



Sultanbeyli  Belediyesi

2020

Yılı Performans Programı



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN



HÜSEYİN KESKİN
BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Hemşehrilerim,

Bundan tam on yıl önce sizlere güvenerek çıktığımız bu yolculukta ilçemizin gelişimi ve yaşanılabilir bir hale gelmesi için hep birlikte hareket ettik. Sizlerin teveccühüyle iki dönemde gerçekleştirdiğimiz icraat ve yatırımlar, ulaştığımız hedeflerle Sultanbeyli'nin ne denli bir potansiyele sahip olduğunu beraber tecrübe ettik.

Sakin, huzurlu ve saygın bir ilçe inşa etmek için gece gündüz çalışırken önümüze çıkan engelleri sizlerin desteğiyle aşıp imar, ulaşım, yeşil alan, eğitim, sağlık ve kültür sanat gibi alanlarda Sultanbeyli'nin adından söz ettirmeyi başardık. TEM bağlantı yolları, Gölet Parkı, 400 yataklı Sultanbeyli Devlet Hastanesi, kamu binaları, mesire alanları ve köprülÜ kavşaklar gibi hedeflerimize ulaştığımız projelerle ilçemizin tarihinden almış olduğı vizyona yakışır şekilde hizmet etmenin gururunu her daim yaşıyoruz.

Şimdi “yeni bir başlangıç” diyerek üçüncü dönemimize adım attığımız bu zaman diliminde çalışmalarımıza ve bu kadim ilçeye hizmet etmeye ilk günkü heyecanımızla hız kesmeden devam edeceğiz.

Değerli Sultanbeylililer,

Son on senede ilçemize kazandırdığımız yatırım ve hizmetlerin üstüne çıkarak hayata geçireceğimiz tüm faaliyetlerde dil, din, ırk, renk, cinsiyet, siyasi görüş ve mezhep ayırmadan Sultanbeyli'de günlük yaşamı daha iyi bir hale getirmek için 2020 yılını kapsayan performans programımızı oluşturduk.

Sultanbeyli'nin yüz yıllık meselesi olan mülkiyet probleminin ortadan kalkmasıyla geleceğe yürüyüşümüzün emin adımlarla sürdüğünü söyleyebilirim. Şimdi kendi ihtiyaçlarımızı özgün bir şekilde karşılayabileceğimiz vizyon projelerle kurumsallaşmamızı zirveye taşıyacağımız marka bir döneme doğru ilk adımımızı atıyoruz.

Bu vesileyle performans programının hazırlanmasında emeğı geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum, hepinizi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Hüseyin KESKİN
Belediye Başkanı



**Sultanbeyli
Belediyesi**

Yayına Hazırlayan

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
Abdurrahmangazi Mahallesi
Belediye Caddesi No: 4
Sultanbeyli - İstanbul
0216 564 13 00

GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon	12
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C – Teşkilat Şeması	16
D – Fiziksel Kaynaklar	17
E – İnsan Kaynakları	22
F - Diğer Hususlar	25

PERFORMANS BİLGİLERİ

A – Temel Politika ve Öncelikler	28
B – Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	36
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	48
Özel Kalem Müdürlüğü	52
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	56
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	60
Hukuk İşleri Müdürlüğü	62
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64
İşletme Müdürlüğü	68
Bilgi İşlem Müdürlüğü	70
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80
Yapı Kontrol Müdürlüğü	86
Fen İşleri Müdürlüğü	90
Park Bahçeler Müdürlüğü.....	98
Temizlik İşleri Müdürlüğü	102
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	108
Kültür İşleri Müdürlüğü	116
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	124
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	128
Zabıta Müdürlüğü	130
İdare Performans Tablosu.....	134
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	142
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	144



Genel Bilgiler

I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

“Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.”

Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, eğitim, bilinç ve farkındalık, sürdürülebilirlik ve çevre kavramları belirleyici nitelikte olduğundan misyonumuz “Belediye hizmetlerinin sunumunda kaliteyi ve vatandaş memnuniyetini en önde tutan; toplumun gelişimini destekleyen; sosyal, toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlı; gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı bir yönetim anlayışıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.” olarak belirlenmiştir.

VİZYON

“Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye”

Belediyemiz vizyonunu, sürdürülebilir kentleşme yaklaşımıyla kentini geliştirirken kültürel varlığını ve doğal kaynaklarını koruyan, sosyal belediyecilik uygulamalarıyla toplumu güçlendiren, genç ve dinamik yapısı aracılığıyla “Kendini ve Kentini Geliştiren Belediye” olarak belirlemiştir.

İLKELERİMİZ

- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hizmette adaletli olmak
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Vatandaş memnuniyetini esas almak
- ✓ Çözüm odaklı olmak
- ✓ Takım ruhu ve iş birliği ile çalışmak
- ✓ Kaliteli ve etkili hizmet sunmak
- ✓ Halkın değerlerine saygılı olmak
- ✓ Katılımcı yönetim sergilemek
- ✓ Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- ✓ Teknolojiye önem vermek
- ✓ Planlı ve programlı olmak
- ✓ Çalışanların mesleki gelişimine ve davranış eğitimlerine önem vermek

TEMEL İLKELER

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan bir takım yetki, hak ve imtiyazları kullanır. Bu yetki ve ayrıcalıklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15'inci maddelerinde belirtilmiştir.

Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler.

Buna göre belediyeler;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin 1.fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak suların işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma hizmetlerini yürütmek; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya

kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.)

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

l) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenmiştir.)

(r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen

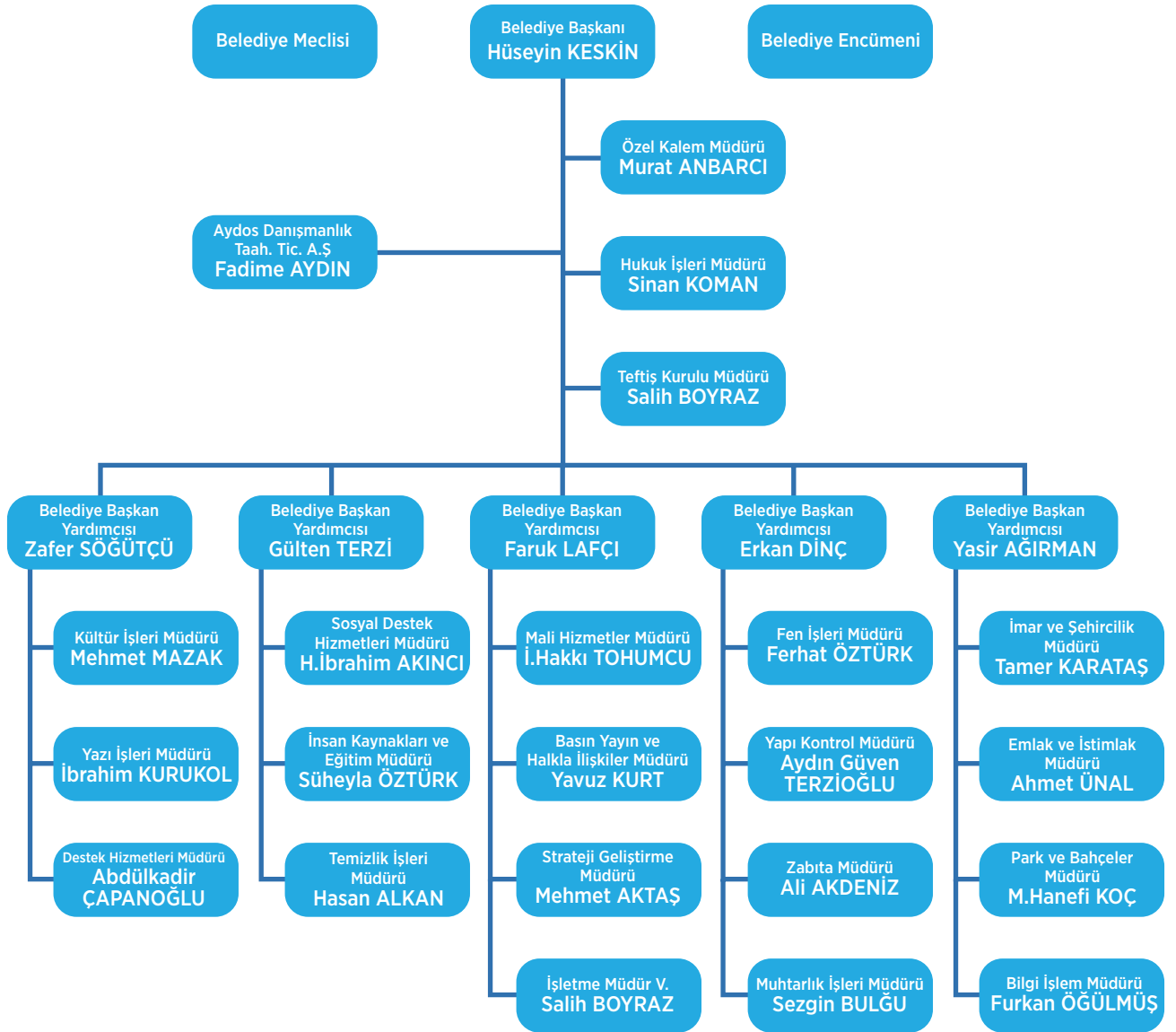
belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi

Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı Kanun'un 18'inci maddesiyle eklenen cümle.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- Teşkilat Şeması



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

D- Fiziksel Kaynaklar

Belediyemiz, hizmet verimliliğini artırmak ve personelin ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla, kaliteli çalışma alanı oluşturmaktadır. Belediyemizin, ilçe halkına hizmet verdiği binalara ait fiziki ve teknolojik kaynaklara ait bilgiler ekte sunulmuştur.

Tablo 1: Kurumsal Resmi Binalar

S.NO.	MÜDÜRLÜĞE AİT BİNALAR	ADRES	M ²
1	Ana Hizmet Binası	A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:4-6 Sultanbeyli	4.686
2	Başkanlık Binası	A. Gazi Mah. Belediye Cad. No:4-6 Sultanbeyli	2.022
3	A Bölgesi Karakolu	A. Gazi Mah. Fatih Bul. (Kent Meydanı) Sultanbeyli	36
4	Çocuk ve Gençlik Merkezi	A. Gazi Mah. Petrol Yolu Cad. No: 166 Sultanbeyli	1.400
5	75. Yıl Stadı (Yıkıldı Yeni Spor Kompleksi İnşaatı Yapılacak)	Adil Mah. Spor Yolu Cad. No: 44 Sultanbeyli	35.500
6	Adil Mahallesi Gençlik Merkezi (1 – 2 Ve 3 Kat)	Adil Mah. Vahdet Cad. No:13 Sultanbeyli	500
7	Fen İşleri Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No: 4 Sultanbeyli	1064
8	Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. Hacegan Sok. No:2 Sultanbeyli	1.300
9	Fen İşleri Müdürlüğü Formenlik Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No: 3 Sultanbeyli	300
10	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8 Sultanbeyli	5.196
11	Muhsin Yazıcıoğlu Nikah Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8 Sultanbeyli	4.868
12	Aydos Edebiyat Kiraathanesi	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:8 Sultanbeyli	508
13	Kapalı Spor Salonu	Battal Gazi Mah. Kubbe Cad. No:7 Sultanbeyli	2.460
14	Sakut Hizmet Binası	Battalgazi Mah. Kubbe Cad. No 4/1 Sultanbeyli	300
15	Hamidiye Gençlik Merkezi	Hamidiye Mah. Fırat Cad. Tertip Sok. No:1 Sultanbeyli	771
16	Belediye Gölet Futbol Sahası	Hamidiye Mah. Petrol Yolu Cad. No:336 Sultanbeyli	14.500
17	Hasan Paşa Gençlik Merkezi ve Cahar Dudayev Çeçenistan Parkı	Hasanpaşa Mah. Hat Cad. No: 2 Sultanbeyli	490
18	Mehmet Akif Altyapı Tesisleri	M. Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No: 12 Sultanbeyli	8.500
19	Mehmet Akif Çalışma Ofisi	M. Akif Mah. Kuran Kursu Cad. No:10 Sultanbeyli	300
20	Belediye Genel Depo (Asma Kat Dahil)	M. Sinan Mah. Selçuk han Cad. İstek Sok. No:12 Sultanbeyli	1600
21	Belediye Genel Depo (Fen İşleri Deposu)	M. Sinan Mah. Selçuk han Cad. İstek Sok. No:12 Sultanbeyli	800
22	İstanbulensis Gençlik Merkezi	Mecidiye Mah. Pendik Cad. No:44 Sultanbeyli	1.275
23	Yunus Emre Gençlik Merkezi	Turgut Reis Mah. Malazgirt Cad. No:29 Sultanbeyli	660
24	Kurban Kesim ve Hizmet Alanı	Battalgazi Mah. Özgürlük Cad.N187 Sultanbeyli	300
25	Katı Atık Aktarma Merkezi (İdari Bina, Kademeler, Atık Merkezi)	Battalgazi Mah. Özgürlük Cad. No:186 Sultanbeyli	7.500
26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	Akşemseddin Mah. Fatih Bul. No:455/A Sultanbeyli	62

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Kurumsal Kiralık Hizmet Noktaları

Tablo 2: Kiralaması Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Belediyemiz Tarafından Kullanılan Taşınmazlar

S.NO.	HİZMET VEREN MÜDÜRLÜK	ADRES	M ²
1	Aydos Sosyal Tesisleri	Necip Fazıl Mah. Kuran Kursu Cad. No: 242 Sultanbeyli	65.300
2	Sultanbeyli Gençlik Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Fatih Bul. No:238 Sultanbeyli	1180
3	Adil Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali (Arsa - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Adil Mahallesi M. Zahit Kotku Cad. 4648 Ada 9 - 10 - 15 -16 Parsel	1200
4	Kütüphane Ve Yemekhane Binası (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Atatürk Cad. Kadıköy Sok. No:17/1-2 Sultanbeyli	870
5	Zabıta Müdürlüğü Ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmet Binası (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mah. Atatürk Cad. Enderun Sok. No:3/2 Sultanbeyli	597
6	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Abdurrahmangazi Mah. Bosna Bulvarı No:5 Kat:3-4 Sultanbeyli	1700

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 3: Protokol İle Hizmet Verilen Binalar

S.NO.	HİZMET VEREN MÜDÜRLÜK	ADRES	M ²
1	Engelliler Merkezi	Mimar Sinan Mah. Özgürlük Cad. No: 17 Sultanbeyli	5.200
2	Kadın Konuk Evi	Sultanbeyli / İstanbul	2300
3	Merkez Çay ocağı, Okuma Evi ,Zabıta Amirliği, Halkla İlişkiler Ve Lavabolar	Fatih Bulvarı Kent Meydanı	400
4	Prof. Dr. İlhan Varank Kütüphanesi	M. Akif Mah. Kadıköy Sok.. No 17 Sultanbeyli	300

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Tablo 4: Belediyemiz Tarafından Yapılan ve Dış Birimlerce Kullanılan Taşınmazlar

S.NO.	HİZMET VEREN MÜDÜRLÜK	ADRES	M ²
1	Halk Eğitim Merkezi (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Abdurrahman Gazi Mahallesi Belediye Cad. Osman Bedrettin Sok. No:11 Sultanbeyli	500
2	M. Akif Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mehmet Akif Mahallesi Gül Cad. No:13 Sultanbeyli	800
3	Toplum Merkezi (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Turgut Reis Mahallesi Fatih Bulvarı No:306 Sultanbeyli	2420
4	Orhangazi Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Orhangazi Mahallesi Antalya Cad. No: 172 Sultanbeyli	560
5	Mecidiye Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Mecidiye Mahallesi Fatih Bulvarı No : 430 Sultanbeyli	250
6	A.Yesevi Mahallesi İsmek (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Ahmet Yesevi Mahallesi Bosna Bulvarı Göçmen Sok. No:8 Sultanbeyli	210

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Araçlar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize ait ve kiralama yoluyla temin edilen araçlarla cenaze, toplantı kültürel etkinlik sivil toplum kuruluşlarının organizasyonlarına toplu taşıma aracı temin edilmekte ihtiyaç sahibi hastaların hastaneye servisleri sağlanmaktadır.

Tablo 5: Kiralık Araç Durumu

S.NO.	ARACIN CİNSİ	ADET
1	TIR	2
2	KAMYON	5
3	KAMYONET 8 TON	3
4	JCB	7
5	LODER	1
6	PALETLİ KEPÇE	1
7	SİLİNDİR	1
8	SU TANKERİ	1
9	ASFALT ROBOTU	2
10	OTOBÜS 45+1	1
11	OTOBÜS 27+1	8
12	OTOBÜS 29+1	4
13	OTOBÜS 31+1	2
14	MİNİBÜS 15+1	4
15	BİNEK ARAÇ	92
16	KAMYONET ÇİFT KABİN	19
17	KAMYONET TEK KABİN	1
18	PANELVAN	3
19	CİTY VAN	7
20	SEPETLİ	1
21	KAYAR KASA ÇEKİCİ	1
TOPLAM		166

Tablo 6 :Resmi Araç Durumu

S.NO.	ARACIN CİNSİ	ADET
1	GREYDER	4
2	HASTA NAKİL	2
3	ENGELLİ ARACI	1
4	SİLİNDİR	2
5	SU TANKERİ	1
6	OTOBÜS 45+1	2
7	OTOBÜS 27+1	3
8	BİNEK ARAÇ	8
9	KAMYONET ARAZI ARACI	3
10	VİNC	2
TOPLAM		28

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Teknolojik Altyapı

Sultanbeyli Belediyesi yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlamaktadır. Belediye personeli ise vatandaşlara daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir.

Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server altyapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yenteknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

E-Devlet Hizmetleri

Belediyemiz e-devlet entegrasyonu ile vatandaşların belediyemizin hizmetlerine ortak bir platformdan erişmesini sağlamıştır. Bu hizmetler vergi borcu sorgulama ve ödeme, tahakkuk sorgulama, tahsilat sorgulama, nöbetçi eczane sorgulama ve rayiç sorgulama hizmetleridir.

Tablo 7 : Teknolojik Malzeme Listesi

S.NO.	MALZEME ADI	2017	2018	2019
1	Bilgisayar	439	4.686	509
2	El Bilgisayarı	-	-	2
3	Kiosk	-	-	3
4	Barkod Okuyucular	2	4	4
5	Barkod Yazıcı	2	2	2
6	Dizüstü Bilgisayar	146	166	170
7	Tablet Bilgisayar	-	-	25
8	Sunucu	-	-	20
9	Depolama Ünitesi	-	-	7
10	Anahtar Cihazı	-	-	117
11	Kablosuz İnternet Aktarıcı Radio Link	-	-	6
12	Kablosuz Erişim Cihazı	-	-	56
13	Firewall Cihazları	-	-	2
14	Siber Tehdit Engelleme Cihazı	-	-	2
15	Projeksiyon Cihazı	-	-	59
16	Akıllı Tahta	-	-	8
17	Dijital Kameralar	-	-	6
18	Yazar kasa Pos	-	-	8
19	Fotoğraf Makinesi	-	-	107
20	Fax	5	5	5
21	Fotokopi Makinesi	40	47	47
22	IP Telefon	42	117	140
23	Telefon	457	462	490
24	Yazıcı	135	168	170
25	Güç Kaynağı	19	28	28

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019

İnternet Hizmetleri

Sultanbeyli Belediyesi kurumsal internet siteleri (www.sultanbeyli.bel.tr ve www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) aracılığı ile kurum faaliyetleri, kurumsal yapı, kent rehberi, imar durumu sorgulaması, vergi borcu sorgulama ve ödeme, belge takip gibi birçok bileşen ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Banka entegrasyonları ile Vakıfbank, Halk Bankası, Denizbank, Türk Ekonomi Bankası, PTT Bank şubelerinden online vergi ödeme işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca e-Belediye (www.ebelediye.sultanbeyli.bel.tr) üzerinden borç sorgulaması yaparak kredi kartı ile ödeme gerçekleştirilmektedir.

Vatandaşların internete erişimini sağlamak için belediyemize ait sosyal tesis, kütüphane ve çay ocaklarında ücretsiz wi-fi hizmeti sunulmaktadır

Tablo 8: İşletim Sistemleri, Kullanılan Programlar

Ürün Adı	2017	2018	2019
Windows 7	325	100	45
Windows-10 Pro Get Genuine	-	320	415
Win Server User CAL-2008	207	207	207
Win Server User CAL-2012	343	343	343
Windows Server - User CAL-2016	-	122	122
Windows Server - Enterprise-2008 Release 2	1	1	1
Windows Server - Standard-2012 R2	1	1	1
Windows Server Standard Core-2016	-	48	48
Windows Datacenter	1	1	1
Sistem Center	100	100	100
Kaspersky Antivirüs Kullanıcı	500	500	-
Netcad	35	47	600
Autocad	15	25	65
Archicad	3	3	25
Adobe Creative Suite	-	5	3
AMP	6	6	5
Microsoft Office 2010	270	270	6
Office Professional-Plus 2016	-	15	205
Microsoft Office 2016	150	150	15
Project Professional-2016	-	1	215
Visio Professional-2016	-	3	1
Visual Studio Professional Edition-2017	-	3	3
System Center Configuration Manager Client ML-1606	-	100	3
System Center Standard-2012 R2	-	1	100
Karel İp Telefon Lisansı	50	150	1
Logo Yazılım	-	1000 Bordro	170
Vega Yazılım	-	6	1000 Bordro
Oracle Veri Tabanı	Limitsiz	Limitsiz	6
Libre Office	Ücretsiz	Ücretsiz	Limitsiz
Pardus İşletim Sistemi	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Linux Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Mysql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Sql Server	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Postgresol	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2019



İnsan Kaynakları

Modern kamu yönetimi anlayışının da bir parçası olan personel rejiminde Sultanbeyli Belediyesi olarak etkililik ve verimlilik odaklı istihdam politikası izlenmektedir. Yıllara dayalı olarak mevcut personel sayısını korumakla beraber kadro unvan yoğunluğunu da yüksek oranda memur personel olarak istihdam etmektedir.

Belediyemizde; 5 Başkan Yardımcısı, 21 Birim Müdürü, 196 Memur, 79 İşçi, 53 sözleşmeli personel ile Aydos A.Ş. kapsamında 542 personel olmak üzere toplam 870 personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Kadro Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

AÇIKLAMA	GİH	SHS	THS	AHS	TOPLAM
Memur	113	5	75	3	196
Sözleşmeli	8	0	44	1	53
Genel Toplam	121	5	119	4	149

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Belediyemiz personelleri GİH, THS, SHS ve AHS sınıflarında istihdam edilmektedir. Memur ve sözleşmeli olarak GİH (Genel İdari Hizmetler) sınıfı içerisinde yer alan personelin tüm personel sayısına oranı %48,59, THS (Teknik Hizmetler Sınıfı) kapsamında istihdam edilen personellerin oranı ise %47,9'dur.

Tablo 10 : Yıllara Göre Personel Sayısının Cinsiyete ve Yıllara Göre Dağılımı

AÇIKLAMA	2017		2018		2019	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Memur Personel Sayısı	14	203	14	200	13	183
İşçi Personel Sayısı	2	93	2	86	2	77
Sözleşmeli Personel Sayısı	10	31	12	36	14	39
Aydos A.Ş.	0	0	29	527	27	515
Cinsiyete Göre Toplam	26	327	57	849	56	814
Toplam Personel Sayısı	353		906		870	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Yıllar itibariyle istihdam edilen personel sayısındaki değişim; personel sayılarında 2017 yılında 353 olan personel sayısı 2018 yılında taşeron işçilerin belediyemiz şirketi Aydos A.Ş.'de istihdam edilmesiyle bu rakam 906 olmuştur. 2019 yılında 36 kişi azalarak 870 olmuştur. Son yıllarda memur ve işçi personel sayısı düşerken, sözleşmeli ve Aydos A.Ş. personeli istihdamı artmıştır. Sözleşmeli ve Aydos A.Ş. grubundaki kadın personel istihdamında da yıllara göre artış görülmektedir.

Tablo 11: İstihdam Edilen Personelin Kadroya Göre Dağılımı

AÇIKLAMA	GİH	SHS	THS	AHS	TOPLAM
Memur	113	5	75	3	196
Sözleşmeli	8	-	44	1	53
İşçi	-	-	-	-	79
Aydos Aş	-	-	-	-	542
Genel Toplam	121	5	119	4	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Tablo 12: İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları

AÇIKLAMA	GİH
Aydos A.Ş.	35
İşçi	44
Memur	46
Sözleşmeli	32
Genel Ortalama	39

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Tablo 13: Personelin İstihdam Grubuna Göre Yaş Ortalamaları

AÇIKLAMA	20-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 Yaş ve Üstü	Genel Toplam
AYDOS AŞ	29	282	166	62	3	542
Erkek	26	266	161	59	3	515
Kadın	3	16	5	3	-	27
İŞÇİ	-	4	24	49	2	79
Erkek	-	4	22	49	2	77
Kadın	-	-	2	-	-	2
MEMUR	-	45	54	84	11	196
Erkek	-	39	49	84	11	183
Kadın	-	6	7	-	-	13
SÖZLEŞMELİ	4	38	8	3	-	53
Erkek	3	29	4	3	-	39
Kadın	1	9	4	-	-	14
Genel Toplam	33	369	254	198	16	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Tablo 14: Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

AÇIKLAMA	1-5 Yıl Arası	6-10 Yıl Arası	11-15 Yıl Arası	16-20 Yıl Arası	20-25 Yıl Arası	26 Yıl ve Üstü	Genel Toplam
Erkek	306	231	104	51	91	31	814
Kadın	20	30	3	2	1	-	56
Genel Toplam	326	261	107	53	92	31	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Hizmet sürelerine bakıldığında, kurum çalışanları sayısının 1-5 yıl arası 326 kişi, 6-10 yıl arası 261 kişi, 11-15 yıl arası 107 kişi ve 16-26 yıl arası ise 176 kişi olduğu görülmektedir. Hizmet sürelerinde çoğunluğu 11 yıldan yukarı olduğu görülmektedir.

Personel yapısını yaş gruplarına göre dağılımda; kadın personelin %54 ile 6-10 yıl arası ağırlıkta olduğu, erkek personel istihdamının %38 ile 1-5 yıl arası ağırlıkta olduğu görülmektedir. Yaş gruplarına göre tüm personel istihdamı incelendiğinde, %37 ile 1-5 yıl arası personelin ağırlıkta olduğu görülmektedir.

Personelin Eğitim Durumu Analizi

Gelişen dünyamızın bilgi ve teknoloji yapısı hızla değişmektedir. Kurumların daha iyi hizmet verebilmesi için çalışanların eğitim kalitesinin yükselmesi ve değişimleri yakından takip etmesi gerekmektedir. Hedefimiz; önümüzdeki dönemde daha yüksek eğitim seviyesi ve daha dinamik personelin desteklenerek kurumun ve personelin başarısını yükseltmektir.

Kurumumuzda çalışan personellere işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerinin artırılması, değişen mevzuatlara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimler ile destek verilmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında 995 saat, 2018 yılında ise 3.313 saat olmak üzere 4.308 saat eğitim verilmiştir. 2019 yılında verilen eğitimler devam etmektedir.

Tablo 15: Eğitim Durumları ve Ünvanlarına Göre Personel Durumu

AÇIKLAMA	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Memur	-	3	46	27	106	12	2	196
İşçi	6	35	17	9	10	2	-	79
Sözleşmeli	-	-	1	10	42	-	-	53
Aydos A.Ş.	114	149	204	34	41	-	-	542
Genel Toplam	120	187	268	80	199	14	2	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

Belediyemiz personelinin eğitim durumu istihdam türüne göre yukarıdaki tabloda ifade edilmiştir.

Memur personelin %75'i ön lisans ve üzeri, %25'i ise lise ve altında, işçi personelin %27'si ön lisans ve üzeri, %73'ü ise lise ve altında, sözleşmeli personelin %98'i ön lisans ve üzeri, %2'si ise lise ve altında eğitim düzeyine sahiptir. Aydos A.Ş. personelin %14'ü ön lisans ve üzeri, %86'sı ise lise ve altında eğitim düzeyine sahiptir.

Memur personelin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %54 ile lisans, sözleşmeli personelin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %79 ile lisans, işçi personelin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %44 ile ortaokul, Aydos A.Ş. personelinin en yüksek orana sahip eğitim düzeyi %38 ile lisedir.

Tablo 16: Eğitim Durum ve Ünvanlarına Göre Ayrıntılı Personel Durumu

AÇIKLAMA	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	GENEL TOPLAM
AYDOS A.Ş.	114	149	204	34	41	-	-	542
Erkek	114	147	192	26	36	-	-	515
Kadın	-	2	12	8	5	-	-	27
İŞÇİ	6	35	17	9	10	2	-	79
Erkek	6	35	17	8	9	2	-	77
Kadın	-	-	-	1	1	-	-	2
MEMUR	-	3	46	27	106	12	2	196
Erkek	-	3	46	25	96	11	2	183
Kadın	-	-	-	2	10	1	-	13
SÖZLEŞMELİ	-	-	1	10	42	-	-	53
Erkek	-	-	1	8	30	-	-	39
Kadın	-	-	-	2	12	-	-	14
Genel Toplam	120	187	268	80	199	14	2	870

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2019

F- Diğer Hususlar

2020 Yılı idare Performans Programı çalışmaları Başkanlık Makamınca yayınlanan genelge ile başlamıştır. Çalışmalarda, Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkında yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Program Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir;

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında tüm müdürlüklere bilgi verilmiştir.
- Tüm müdürlüklerden personel talep edilerek çalışma grubu oluşturulmuştur.
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme ve danışmanlık yapılmıştır.
- Performans göstergelerinin belirlenmesi konusunda bilgilendirme ve sunumlar yapılmıştır.
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarının bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmiştir. Tüm bu yöntemler doğrultusunda 2020 yılı Performans Programı tüm birimlerin katılım sağladığı toplantılar ve çalışmalarla hazırlanmıştır.





Performans Bilgileri

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ailenin Güçlendirilmesine Yönelik Politikalar

Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Kadına Yönelik Politikalar

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı sağlanacaktır.

Çocuğa Yönelik Politikalar

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması amaçlanacaktır. Koruma ve bakım altındaki çocukların erken çocukluk döneminden başlayarak eğitim seviyelerini yükseltmeye, sosyal ve bireysel gelişimlerine hız kazandırmaya yönelik çalışmalar artırılacak, bakım sonrası süreçte sosyal hayata uyumları desteklenecektir.

Gençliğe Yönelik Politikalar

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmeleri, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımları sağlanacaktır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Politikaları

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması sağlanacaktır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Kültür ve Sanat Politikaları

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Eğitici kurslar düzenlemek, spor tesis projelerini hayata geçirmek ve sporun her alanında kurslar açarak sporu yaygınlaştırmak, uygun olan okullara kapalı spor salonları yapmak, her alandan uzmanlar getirerek gençlerin eğitilmesini sağlamak, ana-baba okulları açmak, eğitimcilerin eğitilmesine yönelik etkinlikler düzenlemek, kişisel gelişim ve özel öğretim kurumlarını teşvik etmek, bölgede okuma yazma seferberliğini devam ettirmek, halka

belirli periyotlarla İstanbul'un tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amacıyla geziler düzenlemek, seçme sınavlarında başarılı öğrencilere burslar ve ödüller vermek yapılan çalışmalar arasındadır. Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır.

Şehirleşme Politikaları

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten yerleşimler oluşturmak ve başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere ilçemizdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kentsel Altyapı Politikaları

Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemleri oluşturulacaktır.

İlçedeki toplu ulaşım imkanlarının çeşitlendirilmesi ve artırılması, ana arterlerin sayısı ve standartlarının yükseltilmesi, komşu ilçelerle bağlantı yollarının standartlarının yükseltilmesi; kavşak düzenlemesi yapılması ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, her mahallede bir prestij cadde düzenlenmesi, altyapısı tamamlanmış yolların asfaltlanması, şehir merkezindeki yoğun bölgelerin yayalaştırılma projesinin hazırlanması, cadde ve sokakların aydınlatılması ve merkezde bulunan uygulaması bitmiş otopark alanlarının düzenlenmesi sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması Politikaları

Çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini sağlamak, çevresel kirlilikle mücadele etmek, geri kazanım projeleri uygulamak ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamak temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır.

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması sağlanacaktır..

Çevre konusunda STK'lar ve kamu kurumları ile koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Afet Yönetimi Politikaları

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde düzenlenecektir.

Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere karşı dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Katılımcı Yönetim Politikaları

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sultanbeyli ve Sultanbeylilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasi sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir.

Dolayısıyla, vatandaş memnuniyeti çalışmalarına yoğunluk verilmesi, Kent Konseyi'nin ve konsey bünyesinde Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve diğer çalışma gruplarının faaliyetlerinin organize edilmesi, muhtarlar, esnaf gruplarıyla istişare toplantıları yapılması da bu faaliyetlerden bazılarıdır. Bu politika alanının diğer faaliyetleri ise; Beyaz Masa'nın yeniden yapılandırılması, vatandaş başvurularının ilgili birimlere iletilmesi ve dönüşünün takip edilmesi, kurum içi periyodik toplantılar yapılması, web sitesinin daha etkin hale getirilmesi, kamu kurum kuruluşları ve STK'lar ile görüşmeler yapılacaktır.

Stratejik Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ 1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
	Sultanbeyli Belediyesi’nin hizmet imkânları ve çalışma prensiplerini sahip olduğu beşerî, fiziki ve ekonomik sermaye imkânları ile tasvir eden tüm çalışmaların dâhil olduğu hizmetlerdir. Bu kapsamda yukarıda belirtilen tüm kamu kaynaklarının kapasitelerinin artırılması, verimli olarak kullanılması ve ilçenin gelişimine paralel stratejilerle geliştirilmesine dair tüm işlemler bu hizmet alanı kapsamında yer almaktadır. Bu perspektif doğrultusunda oluşturulan amaçlar insan kaynağından en yüksek düzeyde istifade etmeye, hizmetlerin kalitesini belli bir standarda bağlamaya ve bilgi kaynaklarını etkin kullanarak kurumsal karar alma süreçlerini güçlendirmeye hizmet etmektedir.
A1.H1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
A1.H2	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.
A1.H3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
A1.H4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.
A1.H5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

AMAÇ 2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
	Bu amaç kapsamında yapılacak faaliyetler vatandaş taleplerini en uygun şekilde karşılayabilmek ve vatandaşa sunulan hizmetleri sürdürülebilir kılmak için Kurumsal Kaynakların en etkin ve verimli bir şekilde planlanması, koordinasyonu ve kontrol edilmesine hizmet etmektedir.
A2.H1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.
A2.H2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.
A2.H3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
A2.H4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.
A2.H5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.

AMAÇ 3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
	Bu amaç yerel yönetimde veriye dayalı yönetim sistemini geliştirerek araştırma geliştirme, veri toplama ve yönetimi ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Aynı zamanda ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile belediyeye ek kaynak oluşturarak kamu yararını gözeten proje ve faaliyetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.
A3.H1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.
A3.H2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.
A3.H3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
A3.H4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
A3.H5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.

AMAÇ 4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
	Kentin, toplumun kültürel değerlerine ve beklentilerine uygun olarak düzenli ve yaşanabilir hale getirilmesinin yolu yatay mimariden geçmektedir. Yatay mimari uygulamaları ile ilçemizin beton yığını olmaktan uzaklaştırılarak, mahalle kültürünün yaşandığı, sağlıklı yaşam alanları barındıran bir kent olması hedeflenmektedir. Aynı zamanda akıllı şehir uygulamalarının insan ve çevre odaklı yaklaşımlarıyla ilçe genelinde yaşam kalitesinin artırılması, sorunlara hızlı çözüm üretilmesi ve enerji tasarrufu hedeflenmektedir.
A4.H1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını ve mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
A4.H2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşla daha etkin hizmet sunmak.
A4.H3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.

AMAÇ 5	Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak; ilçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu desteklemek.
	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren; mekânsal değişim ve gelişim ile birlikte güvenli, estetik ve sürdürülebilir ilçe mimarisinin oluşumunu destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırılması hedeflenmektedir.
A5.H1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
A5.H2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H3	İmar faaliyetleri çevresinde belirlenmiş olan kentsel alanları haritalandırarak ilçe halkının sportif, sosyal ve kültürel ihtiyaçları için yeni alanlar tahsis etmek ve bu alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.
A5.H4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
A5.H5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.

AMAÇ 6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
	Altyapı ve üstyapı projeleriyle ilgili sürdürülebilir faaliyetler geliştirerek ve yüksek bağlantılı ulaşım sistemini ilçeye entegre ederek daha yaşanabilir ortamlar oluşturup kentsel planlamayı iyileştirmek.
A6.H1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
A6.H2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
A6.H3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
A6.H4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.
A6.H5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.

AMAÇ 7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
	İlçemizde, ekolojik dengenin korunarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için mevzuatın verdiği yetkiler kapsamında bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, geri dönüşüm ve temizlik faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde uygulanması, mevcut park ve yeşil alanların korunması ve sayılarının artırılması hedeflenmektedir.
A7.H1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.
A7.H2	Mevcut yeşil alanların kalitesini artırmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını kentsel standartlar düzeyine çıkartmak.
A7.H3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.
A7.H4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
A7.H5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.

AMAÇ 8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün Sultanbeyli sakinlerinin, paydaşlarla işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentlileşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
	Belediyemiz, kent sakinlerinin maddi ve sosyal refahını yükseltmek ve daha fazla vatandaşa ulaşmak için etkin politikalar geliştirmektedir. Bu kapsamda herhangi bir sebeple sosyal ve ekonomik yoksunluklarla karşılaşan kişilere ve ailelere fayda sağlamak, destek olmak, insan onuruna uygun yaşam düzeyi sağlamak stratejik amaçlarımızdan biridir.
A8.H1	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.
A8.H2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm ilçe sakinlerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak
A8.H3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.
A8.H4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.

AMAÇ 9	Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda ilçenin marka değerini yükseltmek.
	Kentin kültür bilincinin artırılması, ilçede yaşayan vatandaşların kültürel farklılıkların hoşgörü ekseninde çeşitlendirilmesi ve kentlilik bilinciyle toplumsal kazanım olarak ilçe hayatına yansıtılması açısından hane halkları özelinde, öncelikle aileler sonra da çocuklar, yaşlılar ve öğrenciler gibi alt hedef gruplarının sosyal ve kültürel yaşamını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.
A9.H1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda, toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
A9.H2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
A9.H3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.
A9.H4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
A9.H5	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkân sağlamak ve kültürel hayatı geliştirmek.

AMAÇ 10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
İlçedeki ticari hayatın sağlıklı gelişimi, güvenli ve huzurlu bir ticaret ortamı için işyerlerinin tamamının kayıt altına alınarak ruhsatlandırılması ve yönetimde katılımcılığın esas alınarak, vatandaşların politika üretme süreçlerine dahil edilmesi amaçlanmaktadır.	
A10.H1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.
A10.H2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.
A10.H3	Ticari hayatın geliştirilmesi için sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.



İdare Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	2020-2024 Stratejik plan hedefleri doğrultusunda insan kaynaklarını planlamak ve bu hedefler doğrultusunda yönetmek.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti		673.666,00	00,00	673.666,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Eğitim ihtiyaç anketi	Adet	1	1	1
Eğitimin planlanması	Adet	1	1	1
Birimlerin eğitim taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
Personel başına eğitim süresi	Saat	6	7	5
İşe yeni başlatılan personeline oryantasyon eğitimi verilmesi	Yüzde	100	100	100
Fuar ve seminerlere katılımcı sayısı (adet/yıl)	Adet	35	20	45
Hizmet içi eğitim vermek için yetiştirilen personel sayısı	Adet	1	2	2
Eğitim için işbirliği yapılan kurum sayısı	Adet	3	3	5
Eğitimlerden memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	85

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Özlük İşlemleri Faaliyeti		1.483.467,00	00,00	1.483.467,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Emeklilik talebinde bulunan personelin işlemlerinin zamanında yapılması oranı	Yüzde	100	100	100
Personele özlük değişikliklerinin bilgilendirilme süresi	İş günü	7	7	7
Personel giriş-çıkış işlemlerinin yöneticilere raporlanması	Adet/Gün	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Stajyer Öğrenci İstihdam Faaliyeti		147.360,00	00,00	147.360,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	Adet	201	195	200
Öğrencilere verilen eğitim sayısı	Adet	2	3	6
Stajyerlerin kurumdan memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	95



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	514.500,00	27.066,00	132.100,00	-	-	673.666,00
Özlük İşlemleri Faaliyeti	1.355.600,00	108.267,00	19.600,00	-	-	1.483.467,00
Stajyer Öğrenci İstihdam Faaliyeti	122.400,00	24.160,00	800,00	-	-	147.360,00
TOPLAM	1.992.500,00	159.493,00	152.500,00	-	-	2.304.493,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kurumsal kalite yönetimi sistemini geliştirerek iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir biçimde sonlandırılmasını sağlamak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kalite Hizmeti Faaliyeti		271.134,00	00,00	271.134,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Sistem dokümanlarının revizyonu	Adet	1	1	1
Toplam kalite ve revizyon eğitimine katılan kişi	Adet	250	-	300
ISO 9001:2015 İç tetkik yapılması	Adet	1	2	1
ISO 9001:2015 Dış tetkik yapılması	Adet	1	-	1
Personel memnuniyet anketi	Adet	1	1	1
Personel öneri sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	80
Ziyaret edilen kurum sayısı	Adet	2	2	5

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kalite Hizmeti Faaliyeti	244.800,00	13.534,00	12.800,00	-	-	271.134,00
TOPLAM	244.800,00	13.534,00	12.800,00	-	-	271.134,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İş Sağlığı Ve Güvenliği Faaliyeti		784.250,00	00,00	784.250,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantı Sayısı	Adet	4	-	4
İş Sağlığı ve Güvenliği Kararlarının Uygulanma Oranı	Yüzde	80	85	85
Kurum Risk Analizlerinin Güncellenmesi	Adet	1	-	1
Acil Durum Eylem Planının Güncellenmesi	Adet	1	-	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İşyeri Hekimliği Faaliyeti		153.440,00	00,00	153.440,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Personel muayene taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti		66.683,00	00,00	66.683,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İlçemizde evinde vefat eden vatandaşlara ölüm belgesi verilme süresi	Saat	2	2	2
Ölüm belgelerinin İlçe Sağlık Müdürlüğüne bildirilme süresi	İş günü	4	3	3

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	698.100,00	20.050,00	66.100,00	-	-	784.250,00
İşyeri Hekimliği Faaliyeti	122.400,00	6.540,00	24.500,00	-	-	153.440,00
Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti	61.200,00	3.383,00	2.100,00	-	-	66.683,00
TOPLAM	881.700,00	29.973,00	92.700,00	-	-	1.004.373,00



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	"Önce insan" anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kalite Yönetim Sistemini geliştirmek.
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti		344.100,00 00,00 344.100,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında yapılan eğitim sayısı	Adet	- - 2
Yönetim gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	- - 2
Yapılan kıyaslama çalışma adedi	Adet	- - 2
Balanced Scorecard kapsamında yapılan eğitim sayısı	Adet	- - 1

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	180.400,00	-	-	344.100,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	180.400,00	-	-	344.100,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	SARGEM'in araştırma ve geliştirme faaliyetlerini etkinleştirmek.
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Araştırma Geliştirme Faaliyeti		555.900,00 00,00 555.900,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Atölye çalışması sayısı	Adet	- - 2
Destek verilen tez sayısı	Adet	- 1 2
Okunan üst politika belgesi sayısı	Adet	- 19 10

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Araştırma Geliştirme Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	392.200,00	-	-	555.900,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	392.200,00	-	-	555.900,00



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Şehircilik, yerel yönetim, inovasyon, stratejik veri yönetimi alanlarındaki çalışma ve projeleri destekleyerek ilgili konularda atölye, çalıştay ve seminerler düzenlemek ve AR-GE faaliyetleri yürütmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Saha Araştırmaları		264.100,00	00,00	264.100,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Anket Sayısı	Adet	1	2	2
Odak Grup Çalışmalarının Sayısı	Adet	-	1	1

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Saha Araştırmaları	139.400,00	24.300,00	100.400,00	-	-	264.100,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	100.400,00	-	-	264.100,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti		334.700,00	00,00	334.700,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İç Kontrol Sistemindeki Eylemlerin Sorumlu Birimler Tarafından Tamamlanmasına Yönelik Hatırlatma Sayısı (Mail/Sms)	Adet	8	5	10
Belediye Genelinde İç Kontrol Sistemine Yönelik Farkındalık Oranı	Yüzde	50	60	80
İç Kontrol Uyum Eylem Planı İzleme Ve Değerlendirme Raporları Sayısı	Adet	-	-	2

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	171.000,00	-	-	334.700,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	171.000,00	-	-	334.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Süreç ve Risk Yönetim sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti		178.700,00	00,00	178.700,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Riskleri belirlenen süreç sayısı	Adet	-	-	20
Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	Yüzde	-	-	1
Geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	40	25	50
Süreç iyileştirme ve gözden geçirme toplantı sayısı	Adet	12	10	10
Kurum risk haritasının çıkarılması	Adet	-	-	25
Risk analiz raporlarının tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	15.000,00	-	-	178.700,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	15.000,00	-	-	178.700,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek, değerlendirmek ve iç kontrol standartları çerçevesinde kurumsallaşmayı sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Araştırma Geliştirme Faaliyeti		166.900,00	00,00	166.900,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Yapılan eğitim toplantısı sayısı (Performans Programı ve Faaliyet Raporuna yönelik)	Adet	2	2	2
Yapılan çalıştay sayısı (Performans Programı, Faaliyet Raporuna yönelik)	Adet	2	2	2
Hazırlanan performans programının sistem üzerinden izleme periyodu	Adet	4	4	4
Stratejik planın izleme ve değerlendirme periyodu	Adet/Yıl	-	-	1
Stratejik plan izleme ve değerlendirme eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	-	-	50
Kurum faaliyet ve projelerine yönelik etki analizi yapılması sayısı	Adet	-	-	1

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	3.200,00	-	-	166.900,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	3.200,00	-	-	166.900,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Veri altyapısının pilot müdürlüklere kurularak ilgili personellerin gerekli eğitimleri almasını sağlamak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Veri Modeli Geliştirme Faaliyeti		163.900,00	00,00	163.900,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Eğitim verilen müdürlük sayısı	Adet	-	-	3
Müdürlük veri modeli geliştirme toplantı sayısı	Adet	-	-	6

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Veri Modeli Geliştirme Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Veriye dayalı yönetim modelinin kurulmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Veri havuzunu geliştirerek, verilerin sürdürülebilir şekilde analiz ve değerlendirilmesini sağlamak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Veri İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti		163.900,00	00,00	163.900,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Veri tabanındaki modül sayısı	Adet	-	-	2
Fonksiyonel veri modelleme sayısı	Adet	-	-	20
Tematik veri modelleme sayısı	Adet	-	-	1
Rapor sayısı (aylık)	Adet	-	-	3
Verilerin güncellenme periyodu	Adet/Yıl	-	-	3
İşbirliği yapılan birim sayısı	Adet	-	-	3

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Veri İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH5	Ulusal , uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Ulusal Ve Uluslararası İşbirliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti		163.900,00	00,00	163.900,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İmzalanan protokol ve işbirliği sayısı	Adet	8	7	10
Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt dışı şehir sayısı	Adet	-	-	6
Kardeş şehir ilişkisi kurulan yurt içi şehir sayısı	Adet	-	-	1
Yurt içi kardeş şehir ziyareti sayısı	Adet	-	-	1
Yurtdışı kardeş şehir ziyareti sayısı	Adet	-	-	1
Katılım sağlanan fuar, sergi, panel... vb sayısı	Adet	10	7	10
Ulusal ve uluslararası düzenlenen teknik gezi ve temas sayısı	Adet	15	8	20
Sözlü - yazılı çeviri hizmeti sayısı	Adet	45	55	100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH5	Ulusal , uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına projeler geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, diğer müdürlükler ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Ulusal Ve Uluslararası Hibe Çağrılarını Doğrultusunda İhtiyaç Ve Taleplere Uygun Proje Danışmanlık , Hazırlık Ve Geliştirme Faaliyeti		163.900,00	00,00	163.900,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Düzenlenen proje döngüsü eğitimi sayısı	Adet	1	-	1
Hibe programları bilgilendirme sayısı	Adet	3	-	15
Başvurulan ulusal proje sayısı	Adet	2	-	3
Başvurulan uluslararası proje sayısı	Adet	1	-	5
Ortak yada iştirakçi olarak katılım sağlanan proje sayısı	Adet	5	-	5
Danışmanlık desteği sağlanan proje sayısı	Adet	10	7	20
Kabul edilen ve uygulamaya geçen proje sayısı	Adet	8	3	10

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARI TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Ulusal ve Uluslararası Hibe Çağrılarını Doğrultusunda İhtiyaç ve Taleplere Uygun Proje Danışmanlık , Hazırlık ve Geliştirme Faaliyeti	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00
TOPLAM	139.400,00	24.300,00	200,00	-	-	163.900,00



Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekretarya Hizmetlerinin Yürütülmesi		943.560,00	00,00	943.560,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Encümen kararlarının yazılma oranı	Yüzde	100	100	100
Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının yazılmasının tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Meclis kararlarının ilgili dış paydaştan geldikten sonra birimlere ulaştırılma süresi	İş günü	2	2	2
Kent konseyi toplantı notlarının yazılma süresi	İş günü	5	5	5
Kent konseyinin sunduğu önerilerin belediye meclisinde sunulması	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti		649.010,00	00,00	649.010,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Gelen Evrakların İlgili Müdürlüğe Ulaştırılması Süresi	İş günü	1	1	1
Giden Evrakların İlgili Kuruma Ulaştırılma Süresi	İş günü	1	1	1

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekretarya Hizmetlerinin Yürütülmesi	854.900,00	85.950,00	2.710,00	-	-	943.560,00
Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	336.600,00	57.300,00	4.110,00	251.000,00	-	649.010,00
TOPLAM	1.191.500,00	143.250,00	6.820,00	251.000,00	-	1.592.570,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurumsal Arşiv Faaliyeti		507.430,00	00,00	507.430,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Birimlerden gelen fiziks el dosya taleplerine dönüş süresi	İş günü	1	1	1
Belgelerin elektronik ortama aktarılma oranı	Yüzde	100	100	100
EBYS 'de üretilen belgelerin arşivde ilişkilendirilmesi oranı	Yüzde	95	95	95
Birim bazında AYS uygulamasının kullanılma oranı	Yüzde	95	95	95
Personel ve expertiz hizmetlerinin EBYS'den verilme oranı	Yüzde	95	95	95
Belge envanter çalışması periyodu (saklama süresi dolan evraklar)	Adet	1	1	1
Dosya/envanter kurum arşivine devir teslim oranı	Yüzde	95	95	95

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kurumsal Arşiv Faaliyeti	280.500,00	47.750,00	179.180,00	-	-	507.430,00
TOPLAM	280.500,00	47.750,00	179.180,00	-	-	507.430,00



Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşeri, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek kurumsal imajı geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti		1.122.100,00 00,00 1.122.100,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Başkanın başkan yardımcıları ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	20 12 20
Başkanın birim müdürleri ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	15 6 20
Başkanın belediye şefleri ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	1 1 2
Başkanın personel ile yapacağı toplantı sayısı	Adet	2 2 2
Başkanlık makamına yapılan ziyaretçi sayısı	Adet	1300 600 2000
Kurum içi iletişim mekanizmasının geliştirilmesi; motivasyonartırmaya yönelik etkinlikler ve organizasyonlar düzenlenmesi	Adet	1 1 1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi		1.128.850,00	00,00	1.128.850,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Telefonla veya şahsen randevu talebinde bulunan vatandaşların randevu taleplerinin gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100
Personelin özel günlerinin takip edilmesi ve kutlanma oranı	Yüzde	100	90	100
İlçenin gelişimi ve sorunları ile ilgili bilgilendirme ve istişare amaçlı düzenlenen kahvaltılı mahalle toplantıları sayısı (eğitim, emniyet vb.)	Adet	15	15	15
Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü, kanaat önderleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, memleket dernekleri vb. ile istişare amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	2	1	2
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı	Adet	15	15	15
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	80
Nikahı kıyılan çiftlere kutlama sms'i gönderme oranı	Yüzde	100	100	100
Şehit mezarlıklarının düzenli ziyaret edilmesi	Adet	2	2	2
İlçemizdeki şehit ve gazi ailelerin ziyaret edilme sayısı	Adet	2	2	2

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti	976.850,00	141.750,00	3.500,00	-	-	1.122.100,00
Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	976.850,00	141.750,00	10.250,00	-	-	1.128.850,00
TOPLAM	1.953.700,00	283.500,00	13.750,00	-	-	2.250.950,00



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH4	Bilgi iletişim teknolojilerinin desteği ile etkin, verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Temsil, Tören Ve Ağırılama Faaliyeti		2.049.050,00	00,00	2.049.050,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İlçe protokolüne verilen iftar sayısı	Adet	3	3	3
Telefon, fax, posta, e-posta ve şahsen dilekçe ile müracaat eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin ilgili birimlere iletilme ve sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	100
Yıllık yapılan halk görüşü toplantı sayısı	Adet	48	38	52
Organizasyon ve vatandaş daveti yapılan iftar sayısı	Adet	15	15	5
Başkanın milli ve dini bayram vb. Törenlere katılım oranı	Yüzde	100	100	100
Yıllık ziyaret edilen hane sayısı	Adet	1890	1570	2380
Ziyaret edilen esnaf sayısı	Adet	7500	4000	6100
Belediye etkinlikleri, kültürel faaliyetler, milli ve dini bayram vb. Başkanın mesajının SMS'le vatandaşlara iletilme oran	Yüzde	100	100	100

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti	837.300,00	121.500,00	1.090.250,00	-	-	2.049.050,00
TOPLAM	837.300,00	121.500,00	1.090.250,00	-	-	2.049.050,00



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurumunun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak.
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti		1.260.650,00 00,00 1.260.650,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Bina bakım onarım çalışmalarının zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	90 90 100
Bina temizliğinden memnuniyet oranı	Yüzde	90 90 100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	524.000,00	151.500,00	585.150,00	-	-	1.260.650,00
TOPLAM	524.000,00	151.500,00	585.150,00	-	-	1.260.650,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kurumdaki araçların verimli kullanılmasını sağlayarak yakıt giderlerinin azaltmak.
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Belediye Araçlarının Koordinasyonunu Sağlanması Faaliyeti		1.475.850,00 00,00 1.475.850,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Cenazeler için araç talebinin karşılanma oranı	Yüzde	100 100 100
Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100 100 100
Diğer kurumların araç taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	95 95 95
Araçların yakıt ihtiyacının karşılanma oranı	Yüzde	100 100 100
Araç talebi karşılama oranı	Yüzde	95 95 95
Bir önceki yıla göre tasarruf oranı	Yüzde	0 0 10
Araçların tamir-bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100 100 100



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Belediye Araçlarının Koordinasyonunu Sağlanması Faaliyeti	434.000,00	191.900,00	849.950,00	-	-	1.475.850,00
TOPLAM	434.000,00	191.900,00	849.950,00	-	-	1.475.850,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA1	“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH5	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Tedarik sürecini etkin yönetmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Satın Alma Faaliyeti		994.350,00	00,00	994.350,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Hakediş incelemesi süresi	İş günü	15	15	15
Muayene kabul işlem süresi	İş günü	7	7	7
Doğrudan temininin sonuçlandırılma süresi	İş günü	15	15	15

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Satın Alma Faaliyeti	270.000,00	35.350,00	689.000,00	-	-	994.350,00
TOPLAM	270.000,00	35.350,00	689.000,00	-	-	994.350,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, eğitim, sanat hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH5	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin icrası için imkan sağlanmak ve kültürel hayatı geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye'nin organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Organizasyon Destek Faaliyeti		1.916.650,00	00,00	1.916.650,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Düzenlenen toplam mahalle iftarı sayısı	Adet	15	15	15
Mahalle iftarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	-	-	100
Afiş (asma-toplama) taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	5	5	5
Organizasyon taşıma taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	3	3	3
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	-	-	100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Organizasyon Destek Faaliyeti	1.172.000,00	126.250,00	618.400,00	-	-	1.916.650,00
TOPLAM	1.172.000,00	126.250,00	618.400,00	-	-	1.916.650,00



Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kurumsal denetim hizmetlerini etkin ve etkili bir şekilde yaparak devamlılığını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Denetim Ve Raporlama Faaliyeti		1.100.000,00	00,00	1.100.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Vatandaşın gelen şikayetlerin üst yönetimin onayıyla raporlanma işlemlerinin tamamlanma süresi	İş günü	30	30	30
Üst yönetimin onayıyla; hazırlanan cevaplı, inceleme, soruşturma, genel durum ve personel denetleme raporlarının hazırlanması işlemlerinin tamamlanma süresi	İş günü	30	30	30

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Denetim ve Raporlama Faaliyeti	931.000,00	160.000,00	9.000,00	-	-	1.100.000,00
TOPLAM	931.000,00	160.000,00	9.000,00	-	-	1.100.000,00



Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması ile kurum içi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Dava ve İcra Dosyalarının Takibi		800.000,00	00,00	800.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Dava dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	71	68	100
İcra dosyalarının lehimize sonuçlanma oranı	Yüzde	100	Sonuçlanan dosya yok	100
Duruşmalara katılma oranı	Yüzde	100	100	100
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	7	7	5

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Dava ve İcra Dosyalarının Takibi	540.000,00	82.000,00	178.000,00	-	-	800.000,00
TOPLAM	540.000,00	82.000,00	178.000,00	-	-	800.000,00



Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Gelir ve gider bütçesini etkin ve verimli yönetmek.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri		1.866.700,00	00,00	1.866.700,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	77,27	24,93	100
Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	87,47	66,27	100
Gelirlerin bir önceki yıl gelirlerine göre oranı	Yüzde	81,43	-10,52	100
Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	88,34	37,61	100
Giderlerin bir önceki yıl gelirlerine göre oranı	Yüzde	75,21	22,76	100

MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri	1.366.200,00	240.000,00	260.500,00	-	-	1.866.700,00
TOPLAM	1.366.200,00	240.000,00	260.500,00	-	-	1.866.700,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Muhasebe işlemlerini etkin yönetmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Muhasebeleştirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirmek		1.275.300,00	00,00	1.275.300,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Muhasebeleştirilen evrak sayısı	Adet	13215	6847	13500
Vadesinde ödenmeyen alacakların takip edilmesi (Oran)	Yüzde	100	100	100
Vergi borcunu ödemeyenlere gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	4330	3	4800

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Muhasebeleştirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirmek	910.800,00	160.000,00	204.500,00	-	-	1.275.300,00
TOPLAM	910.800,00	160.000,00	204.500,00	-	-	1.275.300,00



İşletme Müdürlüğü

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA2	Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilik ve etkinlik sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları etkin kullanarak sürdürülebilir kılmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH4	Kaliteli hizmet ilkesiyle belediyeye ait sosyal tesislerin etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sosyal tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik kaliteli hizmet vermek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti		12.740.000,00	00,00	12.740.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Belediye sosyal tesislerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
Belediye sosyal tesislerine gelen ziyaretçi sayısı	Adet	450.000	420.000	675.000

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	414.000,00	36.000,00	11.600.000,00	-	690.000,00	12.740.000,00
TOPLAM	414.000,00	36.000,00	11.600.000,00	-	690.000,00	12.740.000,00



Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Bilgi teknolojileri kapsamında donanım ihtiyaçlarını karşılamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Donanım Faaliyeti		5.355.220,00	00,00	5.355.220,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kullanıcıların bilgisayar bakımı ve donanımları ile ilgili taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
Birimlerin arıza şikayetlerine dönüş süresi	İş günü	5	5	5
Fotokopi makinesi ve yazıcılarının onarım süresi	İş günü	1	7	7
Fotokopi makinesi ve yazıcılarının aylık bakım sayısı	Adet	12	6	12
Sarf malzemelerin (Toner, kartuş vs..) karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sistem (Sunucu) Faaliyeti		461.060,00	00,00	461.060,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Lisansların güncellenme sayısı	Adet	1	100	100
Sistem bakım sayısı	Adet	2	2	2
Her sunucu için yedekleme sayısı	Adet	3	3	3
Her sunucu için sunucu replikasyonunu yapılma sayısı	Adet	1	1	1
Yeni sunucu taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
İş sürekliliğinin sağlanması oranı	Yüzde	90	90	90

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sistem Bakım ve Onarım		462.060,00	00,00	462.060,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Makul görülen Ofis Yazılımları, İşletim Sistemleri Lisans ve Antivirus Yazılımı alımlarına yönelik taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
İşletim sisteminin güncellenmesi	Adet	52	26	52
Sunucu bakımı- her bir sunucu için	Adet	1	1	1

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Telekomünikasyon Hizmetleri		1.071.960,00	00,00	1.071.960,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Santral hizmetlerinin bakım sayısı	Adet	2	1	2
Santral arızalarının onarım süresi	İş günü	1	1	1
Birimlerden gelen telefon, hat ve GSM taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100
Çağrı merkezi bakım sayısı	Adet	2	1	2

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Donanım Faaliyeti	139.700,00	20.200,00	5.195.320,00	-	-	5.355.220,00
Sistem (Sunucu) Faaliyeti	139.700,00	20.200,00	301.160,00	-	-	461.060,00
Sistem Bakım ve Onarım	139.700,00	20.200,00	302.160,00	-	-	462.060,00
Telekomünikasyon Hizmetleri	139.700,00	20.200,00	912.060,00	-	-	1.071.960,00
TOPLAM	558.800,00	80.800,00	6.710.700,00	-	-	7.350.300,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Bilgi teknolojileri kapsamında yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Network ve Güvenlik Faaliyeti		727.535,00	00,00	727.535,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Güvenlik bileşenlerinin kontrol oranı	Yüzde	100	100	100
Güvenlik bileşenlerinin bakım sayısı	Adet	4	2	4
İhtiyaç halinde güvenlik bileşenlerine yeni konfigürasyonlarının eklenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
Tüm bileşenlerin güvenlik testlerinin yapılma sayısı	Adet	2	1	2
Radio link bakım oranı	Yüzde	100	100	100
Switch'lerin kontrol sayısı	Adet	4	2	4
İhtiyaç halinde kablosuz erişim noktaları (access point) eklenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
Kablosuz erişim noktaları (access point) bakım sayısı	Adet	4	2	4
İhtiyaç halinde Radio link eklenmesi oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yazılım Faaliyetleri		501.780,00	00,00	501.780,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Otomasyon sisteminin güncellenme sayısı	Adet	80	26	52
Kullanıcı taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	87	100	100
EBYS sistemi kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	84	80	90
YBS kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	82	80	90
Mobil kurum kullanıcı memnuniyet oranı	Yüzde	81	90	90
E- belediye üyelik sayısının artırılma oranı	Yüzde	54	20	20
Yeni kişiler için elektronik imza alımlarına yönelik gelen taleplerin zamanında karşılama oranı	Yüzde	-	100	100
Talebe göre makul görülen gis lisans alım ihtiyaçlarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	100	100	100
Geliştirilen uygulama sayısı (CBS tabanlı)	Adet	-	3	3
Birimlerin talep ettiği yeni modüllerin gerçekleştirme oranı	Yüzde	-	90	90
Yeni geliştirilen e-uygulama sayısı	Adet	-	3	5

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Network ve Güvenlik Faaliyeti	139.700,00	20.200,00	567.635,00	-	-	727.535,00
Yazılım Faaliyetleri	349.250,00	50.500,00	2.030,00	-	100.000,00	501.780,00
TOPLAM	488.950,00	70.700,00	569.665,00	0,00	100.000,00	1.229.315,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA3	Kurumun yönetsel kabiliyetini artırmak adına veriye dayalı yönetim sistemini geliştirmek, ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak; planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri ile teknolojik altyapının uyumunu sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF	SH2	Güncel teknoloji ve düşünce akımlarının (yenilik, inovasyon, fuar ve seminerlere katılma, yenilikçi düşünme kabiliyeti) belediye hizmetlerinde kullanımını sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kurumsal kapasiteyi artırarak, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.			
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin ve Kurum Çalışanlarının Yeni Gelişen Teknolojiler Konusunda Kapasite Arttırma		180.160,00	00,00	180.160,00	
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Çağrı merkezinde çalışan personel eğitimi		Adet	2	1	2
Otomasyon sistemi eğitimi		Adet	60	25	50
Kurum dışında gerçekleştirilecek olan etkinliklere (fuar vs.) katılım sayısı		Adet	10	5	10
Bilgi işlem personeli için alınacak eğitim sayısı		Adet	5	2	4

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemlerinin Kullanımını Arttırmak		160.137,50	00,00	160.137,50
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Pardus işletim sistemi kurulan bilgisayar oranı	Yüzde	40	20	100
Libre Office kurulan bilgisayar oranı	Yüzde	50	50	50

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Arge Faaliyetleri		80.087,50	00,00	80.087,50
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Yeni yazılım ve donanım tanıtımlarına/etkinliklerine katılım sayısı	Adet	5	3	5
Geliştirilecek modül sayısı	Adet	27	6	6

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin ve Kurum Çalışanlarının Yeni Gelişen Teknolojiler Konusunda Kapasite Arttırma	139.700,00	20.200,00	20.260,00	-	-	180.160,00
Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemlerinin Kullanımını Arttırmak	139.700,00	20.200,00	237,50	-	-	160.137,50
Arge Faaliyetleri	69.850,00	10.100,00	137,50	-	-	80.087,50
TOPLAM	349.250,00	50.500,00	20.635,00	-	-	420.385,00



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Hazırlanan imar planları çerçevesinde yeni yapıların kente kazandırılmasını, mevcut riskli yapıların iyileştirilmesini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlçedeki binaların ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanması ve ruhsatlı bina sayılarını arttırmak
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti		516.644,44 00,00 516.644,44
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Kat irtifakı işlemleri süresi (iş günü)	İş Günü	7 7 7
Ekspertiz dosya inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi (saat)	İş Günü	1 1 1
Zemin etüd raporlarını onaylama süresi (iş günü)	İş Günü	15 15 15

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Sistem (Sunucu) Faaliyeti		1.174.722,22 00,00 1.174.722,22
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Yapı ruhsatının verilme süresi (iş günü)	İş Günü	30 30 30
Tadilat ruhsat taleplerinin karşılanma süresi (iş günü)	İş Günü	30 30 30

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti	374.350,00	63.794,44	78.500,00	-	-	516.644,44
Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	965.950,00	120.272,22	88.500,00	-	-	1.174.722,22
TOPLAM	1.340.300,00	184.066,66	167.000,00	-	-	1.691.366,66

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek, dijital ortamda vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini arttıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi		1.050.055,56	00,00	1.050.055,56
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kişeli imar durumu taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	3
Vatandaştan gelen yazılı imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	İş Günü	2	2	2
Mahkeme ve kurumlardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	İş Günü	3	3	3
Vaziyet Planı onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	3	3	3
Evrak Suret onay taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	1	1	1

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi	702.350,00	101.705,56	246.000,00	-	-	1.050.055,56
TOPLAM	702.350,00	101.705,56	246.000,00	-	-	1.050.055,56

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA4	Şehirleşmede yatay mimari ve akıllı şehir stratejilerini esas alarak; ortak yaşam, kentsel dokuyu korumak, mahalle kültürünü ve kent bilincini geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	İmar planlarını tamamlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Nazım İmar planı doğrultusunda uygulama imar planlarının, plan tadilatlarının ve revizyonun yapılmasını sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Planlama Faaliyetleri		858.577,78	00,00	858.577,78
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Talep üzerine hazırlanan görsel veri ve raporlama işlemi süresi	İş Günü	15	15	15
İlçe meclisince onaylanan planların İBB'ye sevk edilme süresi	İş Günü	7	7	7
İBB den gelen planların askıya çıkarılma ve sekreteryaya işlerinin yapılma süresi	İş Günü	7	7	7
Kurum içi yazılara cevap verilme süresi	İş Günü	2	2	2
Planların Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinde güncellenme Oranı	Yüzde	100	100	100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Planlama Faaliyetleri	620.350,00	92.227,78	146.000,00	-	-	858.577,78
TOPLAM	620.350,00	92.227,78	146.000,00	-	-	858.577,78



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kent Bilgi Sistemini güncellemek ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile uyumluluğunu sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kent Bilgi Sistemini tamamlamak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
BT KBS Veri Hizmeti		800.740,74	00,00	800.740,74
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Verilen numarataj belge sayısı (adres düzeltme formu)	Adet	945	311	1650
Kent bilgi sisteminin dijital ortamda tamamlanma oranı	Yüzde	90	95	100
Yeni ruhsatlı yapılan konut ve işyerlerinin mekansal adres kayıt sistemine (MAKS) işleme oranı	Yüzde	-	90	100
Bina ve bağımsız bölüm ekleme ve güncelleme sayısı	Adet	-	1423	1600
Gelen taleplerin karşılanma oranı (numarataj verisi düzeltme ve güncelleme hizmeti)	Yüzde	95	97	100

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
BT KBS Veri Hizmeti	294.333,34	88.074,08	3.333,32	-	415.000,00	800.740,74
TOPLAM	294.333,34	88.074,08	3.333,32	-	415.000,00	800.740,74

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Emlak Hizmeti		1.599.744,55	00,00	1.599.744,55
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Tahsis işleminin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	60	60	60
Gayrimenkul satış gelirleri artış oranı	Yüzde	30	30	30
Belediyenin hissedar olduğu parsellerde, belediye hissesinin diğer hissedarlara satışı veya trampa edilmesi süresi	İş Günü	40	40	40
Sosyal donatı veya umumi hizmet alanında kalan; arsa, bina ve muktesebat kamulaştırması uygun görülen tekliflerin karşılanma oranı	Yüzde	10	10	10
Kamu yararı kararı talebinin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	60	60	60

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Emlak Hizmeti	537.404,77	87.026,45	570.313,33	-	405.000,00	1.599.744,55
TOPLAM	537.404,77	87.026,45	570.313,33	-	405.000,00	1.599.744,55

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İmar uygulama taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmek.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Harita Hizmeti		1.038.110,58	00,00	1.038.110,58
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Hali hazır harita güncellemesi, bina, detay ölçümü ve sayısal haritaya işleme süresi	İş Günü	7	7	7
Talep halinde uygun ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemlerinin karşılanma süresi	İş Günü	60	15	15
Kadastral paftaların kbs sistemine aktarılma süresi	İş Günü	1	1	1
İnşaat istikamet rölevesi hazırlanması ve teklifin karşılanma süresi	İş Günü	-	8	15
Plankote/kot kesit hazırlanma ve teklifin karşılanma süresi	İş Günü	-	12	15

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Harita Hizmeti	885.976,18	107.534,40	4.600,00	-	40.000,00	1.038.110,58
TOPLAM	885.976,18	107.534,40	4.600,00	-	40.000,00	1.038.110,58



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Belediyeye ait gayrimenkulleri, belediye ve ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak ve mevcut alanların verimli şekilde kullanımını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Belediye taşınmazlarının yönetimi ve 7143 sayılı kanun kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İstimlak Hizmeti		951.875,56	00,00	951.875,56
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Hisseli parsellerde 7143 sayılı kanun kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda ilgisine tebligat gönderim oranı	Yüzde	-	80	%100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Taşınmaz Hizmeti		6.809.528,57	00,00	6.809.528,57
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kiralanın bina ve tesislerin sayısı	Adet	-	-	4
Kiraya verilen bina ve tesislerin sayısı	Adet	-	-	35

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
İstimlak Hizmeti	105.500,00	21.555,56	14.820,00	-	810.000,00	951.875,56
Taşınmaz Hizmeti	279.785,71	31.809,53	17.933,33	-	6.480.000,00	6.809.528,57
TOPLAM	385.285,71	53.365,09	32.753,33	-	7.290.000,00	7.761.404,13



Yapı Kontrol Müdürlüğü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak		737.000,00	00,00	737.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Yapının ruhsat ve eklerine göre kısmen veya tamamen bittiği bildirilen yapıların denetim süresi	İş Günü	3	3	3
Hakediş raporları kontrol süresi	İş Günü	3	2	2
İş bitirme belgesi verilme süresi	İş Günü	3	3	3
Seviye tespit tutanağı kontrol süresi	İş Günü	3	3	3
Asansör ruhsatı taleplerinin karşılanma süresi	İş Günü	--	4	4

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemleri Faaliyeti	640.000,00	92.800,00	4.200,00	-	-	737.000,00
TOPLAM	640.000,00	92.800,00	4.200,00	-	-	737.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Can ve mal güvenliğini esas alarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için yapı denetimini sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Riskli yapıların tespit edilerek dönüştürülmesini sağlamak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yapı Yıkım Faaliyeti		368.100,00	00,00	368.100,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Riskli yapı raporunun incelenme süresi	İş Günü	-	3	3
Kurumlar arası yazışma süresi (iş günü)	İş Günü	-	2	2
Yapı Yıkım işlemi süresi	İş Günü	-	3	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Hak Sahiplerine Kira Yardım Faaliyeti		185.100,00	00,00	185.100,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kira Yardımı Başvurularının Değerlendirilme Süresi	İş Günü	-	1	1

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Yapı Yıkım Faaliyeti	320.000,00	46.400,00	1.700,00	-	-	368.100,00
Hak Sahiplerine Kira Yardım Faaliyeti	160.000,00	23.200,00	1.900,00	-	-	185.100,00
TOPLAM	480.000,00	69.600,00	3.600,00	-	-	553.200,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA5	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde, kentsel dönüşüm çalışmalarını destekleyerek halkın yaşam kalitesini arttırmak. İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek güvenli, estetik ve sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH5	İmar kanununun 32,39,40,41,42. maddelerinin uygulanmasını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	İlçedeki riskli yapı sayısını azaltmak		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Tespiti Yapılan Metruk Yapılarla İlgili Birimler Arası Koordinasyonu Sağlayarak Yıkımları Yapmak/Yaptırmak		570.400,00	00,00	570.400,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Mevcut metruk yapıların çözülme oranı	Yüzde	100	90	85

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kaçak Yapılaşmaya Karşı; Önleyici Yaklaşımla Etkin Denetim Hizmetleri Yürütmek		2.639.400,00	00,00	2.639.400,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Basit onarım taleplere cevap verilme süresi	İş Günü	3	2	2
Bölge denetim periyodu (gün/hafta)	İş Günü	7	7	7

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Tespiti Yapılan Metruk Yapılarla İlgili Birimler Arası Koordinasyonu Sağlayarak Yıkımları Yapmak/Yaptırmak	160.000,00	23.200,00	387.200,00	-	-	570.400,00
Kaçak Yapılaşmaya Karşı; Önleyici Yaklaşımla Etkin Denetim Hizmetleri Yürütmek	320.000,00	46.400,00	2.273.000,00	-	-	2.639.400,00
TOPLAM	480.000,00	69.600,00	2.660.200,00	-	-	3.209.800,00





Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sorunsuz çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek kentin altyapısal ihtiyaçlarını ve sorunlarını çözmek ve yatırım tasarrufu sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Paydaşlarla Altyapı Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması ve Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti		4.420.850,00	00,00	4.420.850,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Gelen kazı ruhsatlarının incelenerek dönüş yapılma süresi	İş Günü	2	3	3
Altyapı ve kazı ruhsatı hizmeti müracatların karşılanma oranı	Yüzde	-	100	100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Paydaşlarla Altyapı Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması Ve Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	330.050,00	62.300,00	403.500,00	-	3.625.000,00	4.420.850,00
TOPLAM	330.050,00	62.300,00	403.500,00	-	3.625.000,00	4.420.850,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH1	İlgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu sağlayarak kentin altyapı hizmetlerini geliştirmek; kentte sor çalışan ve ihtiyaca cevap veren bir altyapı sistemi oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	İlçemizin yağmur suyu toplama havzasında olması nedeniyle, su baskınlarını önlemek ve toplanan suların verimli bir şekilde baraja yönlendirilmesini sağlamak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Altyapı Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti		3.744.750,00	00,00	3.744.750,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Yağmur suyu kanalı denetim periyodu	Ay	3,5	2	2
Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu	Km	-	3,7	2

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Altyapı Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	235.750,00	44.500,00	364.500,00	100.000,00	3.000.000,00	3.744.750,00
TOPLAM	235.750,00	44.500,00	364.500,00	100.000,00	3.000.000,00	3.744.750,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yaparak paydaşların kullanımına sunmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kültür, Sosyal, Eğitim, Hizmet, Sağlık Ve Spor Tesislerinin Projelendirilmesi Ve Uygulanması Faaliyeti		19.694.000,00	00,00	19.694.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Avan proje çalışması	Adet	-	15	10
İlçemizde yapılması düşünülen yatırımların uygulama projelerinin hazırlanması oran	Adet	-	6	5
Büyükşehirden yaptırılması talep edilen proje çalışması	Adet	10	-	5
Yağmur suyu kanalı denetim periyodu	Ay	-	-	1
Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu	km	15	-	1

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kültür, Sosyal, Eğitim, Hizmet, Sağlık ve Spor Tesislerinin Projelendirilmesi ve Uygulanması Faaliyeti	1.178.750,00	222.500,00	754.000,00	-	17.538.750,00	19.694.000,00
TOPLAM	1.178.750,00	222.500,00	754.000,00	-	17.538.750,00	19.694.000,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yeni yapılaşma alanlarında ulaşım altyapısının hazırlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunmak; Eskiyen/işlevini yerine getiremeyen kaldırım ve asfaltların bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti		21.195.750,00	00,00	21.195.750,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kaldırım tretuvar yapımı	M²	300000	15	50000
Kaldırım tretuvar bakımı	M²	7600	4000	5000
Asfalt kaplama yapımı	Ton	30000	-	20000
Asfalt tamir bakım ve yama miktarı	Ton	10000	5000	5000
Yeni açılan yol uzunluğu	Km	3	1	2
Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere yapılan korkuluk miktarı	Km	-	-	5000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti	2.357.500,00	445.000,00	1.502.000,00	-	16.891.250,00	21.195.750,00
TOPLAM	2.357.500,00	445.000,00	1.502.000,00	-	16.891.250,00	21.195.750,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yaya ve trafik ulaşımını sağlayan kaldırım ve asfaltların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Taşıt, iş makinaları ve atölye faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Metal İşlem Faaliyeti		2.749.250,00	00,00	2.749.250,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Yol kenarlarında tehlike arz eden yerlere yapılan korkuluk miktarı	Metre	8000	3000	5000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Metal İşlem Faaliyeti	235.750,00	44.500,00	369.000,00	-	2.100.000,00	2.749.250,00
TOPLAM	235.750,00	44.500,00	369.000,00	-	2.100.000,00	2.749.250,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH4	Kaliteli ve güvenli bir ulaşım için toplu taşıma olanaklarını güçlendirmek; yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik çalışmaları artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması,toplu taşıma imkanlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Ulaşım Planlama Faaliyeti		469.250,00	00,00	469.250,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Yeni yapılan bisiklet yolu	Km	-	-	1
Taleplerin değerlendirilmesi ile ilgili vatandaşa bilgi verilme oranı	Yüzde	87,5	100	100
Arttırılan sefer sayısı (% lik artış)	Yüzde	-	2	5
Ulaşımında vatandaş memnuniyetini artırma oranı	Yüzde	-	100	100
Sultanbeyli ilçesi trafik sirkülasyon planının çıkartılması	Adet	-	-	2
Sultanbeyli ilçesi trafik sirkülasyon planı uygulaması için İBB nezdinde takibinin yapılması periyodu	Adet/Ay	-	1	1
Sultanbeyli genelinde trafik ışığı gerektiren noktaların tespiti ve İBB nezdinde uygulamanın takibi ve raporlanması	Adet/Ay	-	1	1
Mahallelerin İETT ve minibüs ihtiyaç envanterinin çıkarılarak, ihtiyaçların karşılanması ve raporlanması	Adet/Ay	-	1	1
İlçemizdeki yaya geçitleri için sinyalizasyon taleplerinin büyükşehir tarafından karşılanma oranı	Yüzde	-	100	100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Ulaşım Planlama Faaliyeti	235.750,00	44.500,00	189.000,00	-	-	469.250,00
TOPLAM	235.750,00	44.500,00	189.000,00	-	-	469.250,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA6	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH5	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, gerekli fiziki imkânları temin ve tesis ederek olası afete hazır bir ilçe olmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, ve Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi'ne (SAKUT) Eğitim Desteği Sağlıyarak Afet Müdahalelerine Hazır Hale Getirmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sivil Savunma Ve Afet Acil Durum Faaliyeti		326.150,00	00,00	326.150,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Afetlere yönelik yazılı ve dijital bilinçlendirme çalışması	Adet	2	-	2
Afet acil durum düzenlenen tatbikat sayısı	Adet	-	1	2
Oluşturulan afet kriz ekibi sayısı	Kişi	-	10	20
Her mahalleye toplanma alanları oluşturmak	Adet	-	1	3
Afet konusunda verilen bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	3	2	4
Mahalle afet gönüllüsü yapısı oluşturulan mahalle sayısı	Adet	-	-	15
Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	Kişi	-	-	150
Kamu ve STK'lara yönelik verilen temel afet bilinci eğitimi sayısı	Adet	-	-	4

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Faaliyeti	141.450,00	26.700,00	158.000,00	-	-	326.150,00
TOPLAM	141.450,00	26.700,00	158.000,00	-	-	326.150,00





Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti		3.998.750,00	00,00	3.998.750,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Mevcut park denetim periyodu	Gün/Hafta	Her gün	Her gün	Her gün
Kentsel mobilya için gelen taleplerin karşılanma süresi	Gün	7	6	5
Kentsel mobilya bakım hizmetlerinden memnuniyet oranı (anket)	Yüzde	100	100	100
Mevcut parkların ve yeni yapılacak parkların bir bölümünün 0-3 yaş arasındaki çocukların kullanımına göre düzenlenmesi	Adet	-	1	3

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti		2.449.950,00	00,00	2.449.950,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Bitki sulamada kullanılan su miktarı	Ton	80.000	50.000	90.000
Boyama yapılacak bordür miktarı	Metre	90.000	50.000	92.000
Yabani ot ve zirai mücadele konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	Gün	10	10	9
Yıllık işlem sayısı (yabani ot)	M ²	1.500.000	1.100.000	1.200.000
Bakım yapılan park sayısı	Adet	53	54	56
Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü	M ²	100	100	100
İlçe genelinde acil durumlara müdahale işleri (ağaç devrilme vs.)	Saat	1	1	1
Şehit mezarlarının düzenli olarak bakımının yapılması	Yüzde	100	100	100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Park Yapımı ve Onarımı Faaliyeti	410.400,00	77.400,00	2.890.250,00	-	620.700,00	3.998.750,00
Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti	453.600,00	77.400,00	1.298.250,00		620.700,00	2.449.950,00
TOPLAM	864.000,00	154.800,00	4.188.500,00	-	1.241.400,00	6.448.700,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarının karşılanması		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Park ve rekreasyon alanlarını arttırmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti		12.051.300,00	00,00	12.051.300,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Mevsimlik bitki alımı	Adet	800,000	500,000	850,000
Kamu kuruluşlarından gelen taleplerin (bahçe düzenleme, spor alanı, ağaç dikimi, oyun grubu) karşılanma oranı	Yüzde	80	80	85
Ağaç alımı	Adet	500	200	550
Alınan çocuk oyun grubu	Adet	13	7	14
Kentsel mobilya bakım periyodu	Ay/Yıl	4	4	4
Park ve spor alanlarının proje sayısı	Adet	15	7	16

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti	504.000,00	103.200,00	201.500,00	-	11.242.600,00	12.051.300,00
TOPLAM	504.000,00	103.200,00	201.500,00	-	11.242.600,00	12.051.300,00



Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
STRATEJİK HEDEF	SH3	Sürdürülebilir çevre için geri dönüşümü esas alan bir anlayışla ekonomiye çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm bilincinin ve uygulamalarını geliştirmek.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sıfır Atık Faaliyeti		17.570.600,00	00,00	17.570.600,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Toplanan ambalaj miktarı	Ton	113157	51301	115000
Toplanan atık pil miktarı	Kilogram	2356	Yıllık veri olarak hesaplanmaktadır.	2500
Toplanan atık yağ miktarı	Kilogram	17078	8653	18000
Toplanan cam miktarı	Ton	662	423	800
Toplanan elektrikli ve elektronik eşya sayısı	Adet	100	Yıllık veri olarak hesaplanmaktadır.	100
Toplanan ömrünü tamamlamış lastiklerin sayısı	Adet	1293	Yıllık veri olarak hesaplanmaktadır.	1200
Toplanan eski eşya miktarı	Ton	2337	1010	2400
Toplanan giysi miktarı	Kilogram	64850	50505	120000
Çevre ve geri dönüşüm bilincini artırmak için eğitim verilen kişi sayısı	Adet	3000	500	5000
Atık pil kutusu sayısı	Adet	300	300	500
Bitkisel atık yağ bidonu sayısı	Adet	200	50	200
Atık cam kumbara ve iç mekan kutusu sayısı	Adet	0	100	100
Elektronik atık toplama kutusu sayısı	Adet	50	28	30
Ambalaj konteyneri ve iç mekan kutusu sayısı	Adet	1000	750	1000
Kamu kurumlarına konulacak atık getirme merkezi sayısı	Adet	0	20	100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Sıfır Atık Faaliyeti	808.500,00	137.500,00	16.624.600,00	-	-	17.570.600,00
TOPLAM	808.500,00	137.500,00	16.624.600,00	-	-	17.570.600,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Katı atık toplama hizmetlerini geliştirmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Konteyner Sistemini Yenileme ve Atık Toplama Faaliyeti		1.125.100,00	00,00	1.125.100,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İlçe genelinde toplanan evsel katı atık miktarı	Ton	113157	50570	110000
Yapılan konteyner tamir ve bakım sayısı	Adet	1000	300	1000
İhtiyaç doğrultusunda dağıtılan çöp konteyner sayısı	Adet	200	130	200
Katı atık sözleşmesi yapılmış iş yeri sayısı	Adet	1279	751	1300

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Konteyner Sistemini Yenileme ve Atık Toplama Faaliyeti	161.700,00	27.500,00	935.900,00	-	-	1.125.100,00
TOPLAM	161.700,00	27.500,00	935.900,00	-	-	1.125.100,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kentsel temizlik hizmetlerini etkin olarak sürdürmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kentsel Temizlik Faaliyeti		249.100,00	00,00	249.100,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Derelerde yapılan temizlik faaliyeti	Adet	35	15	35
Personel marifeti ile cadde/sokak temizliği sayısı	Adet	300	175	310
Makine ile cadde/sokak temizliği sayısı	Kilometre	175000	70000	180000
Yıkaması yapılan cadde/sokak sayısı	Adet	300	109	310
Yıkaması yapılan kamu binalarının bahçelerinin sayısı	Adet	331	81	335
Temizliği yapılan ibadethane sayısı	Adet	326	170	330
Piknik alanlarının temizliğinin sayısı	Adet	100	Piknik alanı çalışmaları yaz aylarında yapılmaktadır.	100
Yıkanan ve temizlenen pazaryeri sayısı	Adet	468	234	468
Kent meydanının düzenli temizlenmesi	Adet	340	181	340
Temizlenen mezarlık sayısı	Adet	175	45	175

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kentsel Temizlik Faaliyeti	161.700,00	27.500,00	59.900,00	-	-	249.100,00
TOPLAM	161.700,00	27.500,00	59.900,00	-	-	249.100,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Kent sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlaçlama Faaliyeti		331.000,00	00,00	331.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Sivrisinek, haşere ve kent zararlılarına karşı ilaçlanan alan	Metrekare	391.132	37.450	400.000
İlaçlanması ve dezenfeksiyonu yapılan kurban alanı	Metrekare	121.000	Kurban alanı çalışması 8. Ayda yapıldı	121.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
İlaçlama Faaliyeti	161.700,00	27.500,00	141.800,00	-	-	331.000,00
TOPLAM	161.700,00	27.500,00	141.800,00	-	-	331.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA7	Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH5	Hayvan refahının ve haklarının korunmasını sağlayarak sokak hayvanlarının doğal denge içinde yaşamasına yönelik hizmetler sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Hayvan sağlığının korunması ve rehabilite hizmetlerini geliştirmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti		564.200,00	00,00	564.200,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Sokak hayvanlarını beslemek üzere tüketilen kuru mama miktarı	Kilogram	10000	5000	10000
Sokak hayvanlarına yönelik aşılanan hayvan sayısı	Adet	1632	639	1600
Sokak hayvanlarına yönelik yapılan tedavi sayısı	Adet	1117	551	1100
Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	518	88	400
Bakımevine nakledilerek müşahede altına alınan hayvan sayısı	Adet	2553	1557	2500
Sağlık taraması yapılan kurbanlık hayvan sayısı	Adet	5012	Kurban alanı çalışması 8. Ayda yapıldı	5000
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	76	20	50

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	323.400,00	55.000,00	185.800,00	-	-	564.200,00
TOPLAM	323.400,00	55.000,00	185.800,00	-	-	564.200,00





Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Başta Dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hemşehrilerimizin maddi ve sosyal yoksunluklarını gidermek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal destek taleplerini %100 karşılamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sosyal Destek Faaliyetleri		6.172.800,00	00,00	6.172.800,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Sosyo-ekonomik destek talebinde bulunan bireylerin yapılan sosyal inceleme oranı	Yüzde	6315	2533	7500
Yerinde kişisel bakım hizmeti verilen yaşlı. Engelli ve muhtaç kişi sayısı	Kişi	-	-	50
Yerinde temizlik bakım hizmeti verilen hane sayısı	Kişi	-	-	50
Kadın konuk evinde kalan kadın ve çocuklara malzeme talebinin karşılanma oranı	Yüzde	100	-	100
Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın geçici barınma ihtiyaç başvurularının karşılanma oranı	Yüzde	-	-	100
Medikal malzeme ve ilaç talebi karşılanana yaşlı, engelli ve muhtaç kişi sayısı	Kişi	120	78	150
Günlük süt dağıtımı (litre/ kişi)	(Litre/ kişi)	-	-	50
Yakacak yardımı alan aile sayısı	Adet	493	-	500
Nakdi yardım yapılan aile sayısı	Adet	5738	5750	6500
Gıda desteği sağlanan aile sayısı	Adet	3000	-	5000
Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Adet	4125	5500	5000
Okul kıyafeti yardımı yapılacak çocuk sayısı	Adet	1504	2200	2000
Eğitim desteği alan aile sayısı	Adet	226	-	500
İhtiyaç sahiplerinin seyahat için bilet taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	-	-	100
Afetzedelerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	100	15	100
Taziye hizmeti verilen aile sayısı	Adet	1030	550	1050
Sosyal market hizmetinin kurulması	Yüzde	-	-	20
Özel durumu olan ailelerin ziyaret edilme sayısı (gazi, şehit vb.)	Kişi	169	50	170
Koordinasyon sağlanarak diğer kurumlara yönlendirilen kişi sayısı	Kişi	1016	522	2000
Diğer sosyal yardım ve hizmet kuruluşlarına nakli yapılan kişi sayısı	Kişi	588	255	750
Medikal araç ve gereç temin edilen yaşlı ve engelli kişi sayısı	Kişi	-	-	100



FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Toplum Sağlığı Faaliyeti		325.180,00	00,00	325.180,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Hasta nakil ambulans hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	39	45	50
Hasta nakil ambulans hizmeti sefer sayısı	Adet	581	305	600
Yaşlı ve engelli nakil hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	90	50	110
Engelli nakil hizmeti sefer sayısı	Adet	481	205	500
Hasta nakil servisi hizmetinden faydalalanan kişi sayısı	Kişi	-	150	500
Hasta nakil taksi hizmetinden faydalalanan kişi sayısı	Kişi	-	38	200

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Danışmanlık ve Rehabilitasyon Faaliyeti		435.260,00	00,00	435.260,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine psikolojik destek seans sayısı	Adet	-	-	2000
Rehabilitasyon ve danışmanlık alanında başvuru sahiplerine psikolojik destek talebi karşılanan aile sayısı	Adet	-	-	1000

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Sosyal Destek Faaliyetleri	168.300,00	32.800,00	2.471.700,00	3.500.000,00	-	6.172.800,00
Toplum Sağlığı Faaliyeti	168.300,00	32.800,00	124.080,00	-	-	325.180,00
Danışmanlık Ve Rehabilitasyon Faaliyeti	168.300,00	32.800,00	234.160,00	-	-	435.260,00
TOPLAM	504.900,00	98.400,00	2.829.940,00	3.500.000,00	-	6.933.240,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin işgücü piyasasına yönelik eğitim, danışmanlık, rehberlik ve istihdama erişme faaliyetleriyle yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin, istihdama erişme fırsatlarını çeşitlendirerek nitelikli işgücü kapasitesini %10 artırmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler		432.180,00	00,00	432.180,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
İş başvurularından işe yönlendirilen kişi sayısı	Adet	4452	2200	5000
İş başvurularından toplam işe yerleştirilme oranı	Yüzde	5	2	10
Istihdamı artırma işbirlikleri sayısı	Adet	-	-	50
Mesleki eğitim kursları programı sayısı	Adet	-	-	12
Mesleki eğitim kursları programına katılan göçmen sayısı	Adet	-	-	250
Düzenlenen panel, seminer ve etkinlik sayısı	Adet	-	-	12
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar sayısı	Adet	-	1	2
Kursiyerlerin üretimlerini sergilenmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	-	1
Kariyer danışmanlığı yapılan kişi sayısı(geleceğin meslekleri)	Adet	-	-	200
Girişimcilik eğitimi alan kişi sayısı	Adet	-	-	250
Çeşitli meslek grupları ile ilgili işgücü piyasası tespitine yönelik ziyaret edilen işyeri sayısı	Adet	-	-	100
İşgücü piyasası açısından tespit edilen nitelikli göçmen sayısı	Adet	-	-	50

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	168.300,00	32.800,00	231.080,00	0	0	432.180,00
TOPLAM	168.300,00	32.800,00	231.080,00	0	0	432.180,00



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Faaliyetlere gönüllü katılımın en az %20 oranında olmasını sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Gönüllü Hizmetleri Faaliyetleri		442.180,00	00,00	442.180,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Gönüllülük hizmeti programının tamamlanma yüzdesi	Yüzde	-	-	100
Gönüllülere verilen eğitim sayısı	Adet	-	-	50
Atölye çalışmalarına katılan gönüllü yürütücü sayısı	Adet	-	-	10
Gönüllü faaliyetlerinde görev alan kişi sayısı	Adet	-	-	25
Gönüllü faaliyetlerinde kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet	-	-	50
Gönüllü faaliyetleri kapsamında sosyal destek verilecek dezavantajlı grup sayısı	Adet	-	-	50

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Gönüllü Hizmetleri Faaliyetleri	168.300,00	32.800,00	241.080,00	-	-	442.180,00
TOPLAM	168.300,00	32.800,00	241.080,00	-	-	442.180,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Hemşehrilik bilinci, birlikte yaşama kültürü ve etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri		432.180,00	00,00	432.180,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Sosyal uyum kapsamında verilen bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	-	-	20
Sosyal uyum kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	-	50
Farklı toplumsal grupların etkinliklere (etkileşimli) katılım oranı	Yüzde	-	-	10
Kente aidiyet bilincinin artırılma oranı	Yüzde	-	-	10
Kamu, stk ve gönüllülerle uyuma yönelik yapılan işbirliği sayısı	Adet	-	-	25
Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Adet	-	-	2000
Verilen eğitim sayısı	Adet	-	-	50
Verilen eğitimlere katılım sayısı	Adet	-	-	1000
Asker çantası hediye seti sayısı	Adet	346	5750	400
Yenidoğan bebek hediye seti sayısı	Adet	4800	2400	5000
Göç konusunda yapılan bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları sayısı	Adet	-	-	10
Göç konusunda yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	-	5
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası göç politikaları çalışmaları sayısı	Adet	-	-	1
Ulusal ve uluslararası göç politikalarına yönelik çalışma sayısı	Adet	-	-	1
Sosyal uyum memnuniyet oranı	Yüzde	-	-	70
Nitelikli göçmen tespitine yönelik politika geliştirme çalışmaları sayısı	Adet	-	-	1
Düşük nitelikli işlerde kontrolsüz göçmen yoğunlaşmasını engellemeye yönelik politika geliştirme çalışmaları sayısı	Adet	-	-	1
Belediye, stk ve kamu kurumlarının uluslararası fonlardan yararlanmalarına yönelik çalışma sayısı	Adet	-	-	5
Göç yönetiminin kurumsal yapısını güçlendirmesine yönelik göç biriminin kurulması	Yüzde	-	-	1
Sultanbeyli göç ana planının hazırlanması	Yüzde	-	-	1

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	168.300,00	32.800,00	231.080,00	-	-	432.180,00
TOPLAM	168.300,00	32.800,00	231.080,00	-	-	432.180,00

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA8	Sürdürülebilir sosyal hizmet çalışmalarıyla başta dezavantajlı gruplar olmak üzere bütün hemşehrilerimizin, paydaşlar ile işbirliği içerisinde, sosyal refahını yükseltmek ve kentleşme bilincini artırarak, sosyal uyum düzeyi yüksek bir ortamda yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	SH4	Yürütülen tüm faaliyetlerde önleyici hizmet bilincini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Önleyici hizmet faaliyetlerinin katkısının %10 artırmak.
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Kadının Topluma Kazandırılması ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri		432.180,00 00,00 432.180,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Kadına şiddeti önlemeye yönelik farkındalık çalışması sayısı	Adet	- - 100
Şiddet mağduru kadın ve çocukların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yapılan çalışmaları sayısı	Adet	- - 50
Kadınların topluma kazandırılmasına yönelik bilinçlendirme faaliyetleri sayısı	Adet	- - 50
Kadının güçlendirilmesine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	- - 10
Kadının topluma kazandırılması ve şiddetin önlenmesine yönelik yapılan kurumsal işbirliği sayısı	Adet	- - 10

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Bağımlılığı Önleyici Faaliyetler		432.180,00	00,00	432.180,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Madde bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	-	-	20
Teknoloji bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	-	-	10
Tüketim bağımlılığını önlemek için yapılan farkındalık faaliyetleri sayısı	Adet	-	-	20
Bağımlılığa yönelik yapılan kurumsal işbirliği sayısı	Adet	-	-	10

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Erken Çocukluk Dönemine Yönelik Önleyici Faaliyetler		432.180,00	00,00	432.180,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Erken çocukluk konusunda yapılan odak grup çalışma sayısı	Adet	-	-	15
Erken çocukluk konusunda düzenlenen toplumsal farkındalık eğitimi sayısı	Adet	-	-	15
Erken çocukluk konusunda yapılan ev ziyareti yapılan aile sayısı	Adet	-	-	100
Düzenlenen çocuk eğitim şenliği sayısı	Adet	-	-	1
Oyuna açık sokak etkinliği sayısı	Adet	-	-	100
Erken çocukluk dönemine yönelik kurumsal işbirliği sayısı	Adet	-	-	5
Çocuk dostu alandan faydalanan çocuk sayısı	Adet	-	-	200

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Aile Rehberliği Faaliyetleri		463.680,00	00,00	463.680,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminerlere katılım sayısı	Adet	-	-	500
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen seminer sayısı (uyku, masal anlatma, ek gıdaya geçiş, tuvalet eğitimi vb.)	Adet	-	-	5
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen eğitim sayısı (duygu yönetimi ve kontrolü, iletişim problemlerine dayalı sorunlar, boşanma süreçleri)	Adet	-	-	10
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım sayısı	Adet	-	-	500
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen odak grup sayısı	Adet	-	-	10
Aile rehberliği kapsamında düzenlenen odak gruplara katılan kişi sayısı	Adet	-	-	100

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kadının Topluma Kazandırılması ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri	168.300,00	32.800,00	231.080,00	-	-	432.180,00
Bağımlılığı Önleyici Faaliyetler	168.300,00	32.800,00	231.080,00	-	-	432.180,00
Erken Çocukluk Dönemine Yönelik Önleyici Faaliyetler	168.300,00	32.800,00	231.080,00	-	-	432.180,00
Aile Rehberliği Faaliyetleri	168.300,00	32.800,00	262.580,00	-	-	463.680,00
TOPLAM	673.200,00	131.200,00	955.820,00	-	-	1.760.220,00



Kültür İşleri Müdürlüğü

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda , toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısını artırarak kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti		2.416.050,00	00,00	2.416.050,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Düzenlenecek sergi sayısı	Adet	5	14	14
Düzenlenecek sinema sayısı	Adet	0	5	15
Düzenlenecek kitap fuarı sayısı	Adet	1	1	1
Yetişkin tiyatro gösterim sayısı	Adet	16	10	32
Çocuk tiyatro gösterim sayısı	Adet	88	100	140
Düzenlenecek şenlik-şölen-tören sayısı	Adet	7	10	7
Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	227	221	280
Konser sayısı	Adet	25	25	40
Düzenlenen seminer, söyleşi, panel,sempozyum,konferans sayısı	Adet	191	180	180
Konser katılımcı sayısı	Adet	16775	16250	26000
Aydos yazar-okur buluşma etkinlik sayısı	Adet	8	8	8
Saygı gecesi ve anma program sayısı	Adet	5	5	5
Belirli gün-hafta etkinlik sayısı (ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. Günlerde)	Adet	6	10	10
Saygı gecesi ve anma programı katılımcı sayısı	Adet	3250	3250	3250
Şiir festivali katılımcı sayısı	Adet	4250	2000	2000
Sinema katılımcı sayısı	Adet	0	10000	8500
Gezi katılımcı sayısı	Adet	10215	9945	12600

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Fuar ve Festival Organizasyonları Faaliyeti		3.467.966,00	00,00	3.467.966,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kitap fuarı ziyaretçi sayısı	Adet	10000	10000	11000
Şiir festivali organizasyon süresi	Gün	4	3	3
Kitap fuarı organizasyon süresi	Gün	9	9	9
Kitap fuarına katılım sağlayan yazar sayısı	Adet	110	120	120



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	273.800,00	53.500,00	2.088.750,00	-	-	2.416.050,00
Fuar ve Festival Organizasyonları Faaliyeti	273.800,00	53.500,00	3.140.666,00	-	-	3.467.966,00
TOPLAM	547.600,00	107.000,00	5.229.416,00	-	-	5.884.016,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.			
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda , toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.			
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
Kültür-Sanat, Eğitim, Tarih vb. İçerikli Çalışmalara İlişkin Farkındalık ve Memnuniyet Faaliyeti		412.500,00	00,00	412.500,00	
Performans Göstergeleri		ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kültür sanat etkinliklerinden yararlanma memnuniyet oranı		Yüzde	-	-	100
Etkinliklere katılımdaki artış oranı		Yüzde	-	-	10

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kültür-Sanat, Eğitim, Tarih Vb. İçerikli Çalışmalara İlişkin Farkındalık Ve Memnuniyet Faaliyeti	342.250,00	66.875,00	3.375,00	-	-	412.500,00
TOPLAM	342.250,00	66.875,00	3.375,00	-	-	412.500,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Kültürel belediyecilik anlayışı doğrultusunda , toplumun her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Toplumun temel birimi olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Nikah Hizmetleri Faaliyeti		330.050,00	00,00	330.050,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı	Yüzde	95	95	100
Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre	Gün	5	5	5
Gerçekleşen nikahların Nüfus Müdürlüğüne bildirilme süresi	Gün	7	7	7

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Nikah Hizmetleri Faaliyeti	273.800,00	53.500,00	2.750,00	-	-	330.050,00
TOPLAM	273.800,00	53.500,00	2.750,00	-	-	330.050,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Kültür sanat ve eğitim merkezlerinden yararlanma oranını en az %5 artırmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kurs Düzenleme Faaliyeti		712.500,00	00,00	712.500,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Verilen sanat kurs sayısı	Adet	14	20	20
Verilen sanat kurs katılımcı sayısı	Adet	456	846	1000
Verilen dil eğitimi kurs sayısı	Adet	9	10	10
Verilen dil eğitimi kurs katılımcı sayısı	Adet	303	325	350
Mesleki gelişim kurs sayısı	Adet	18	20	20
Yaz okulu katılımcı sayısı	Adet	900	1300	1500
Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarına katılımcı sayısı	Adet	328	450	500

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Kültür Sanat ve Eğitim Merkezleri		1.472.217,00	00,00	1.472.217,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Kültür-Gençlik merkezi tahsis ve kiralama hizmeti için karşılanabilecek talep sayısı	Adet	35	15	40
Bilim ve teknoloji merkezi eğitimleri katılımcı sayısı	Adet	-	700	870
Bilim ve teknoloji merkezi ziyaretçi sayısı	Adet	-	12000	15000
Yeni açılan kültür sanat ve eğitim merkezi sayısı	Adet	2	2	2

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Kurs Düzenleme Faaliyet	342.250,00	66.875,00	303.375,00	-	-	712.500,00
Kültür Sanat Ve Eğitim Merkezleri	273.800,00	53.500,00	1.144.917,00	-	-	1.472.217,00
TOPLAM	616.050,00	120.375,00	1.448.292,00	-	-	2.184.717,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak.
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)
		BÜTÇE BÜTÇE DIŞI TOPLAM
Belediye Bünyesindeki Kütüphanelerin Yönetilmesi;Materyallerinin Kataloglanması, Etiketlenmesi, Cilt Ve Restorasyonunun Yapılması		462.250,00 00,00 462.250,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN 2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN 2020 YILI HEDEFLERİ
Kütüphane sayısındaki artış oranı	Yüzde	8 9 20
Kütüphanelerde bulunan kitap sayısı	Adet	41000 46000 51000
Basımı yapılacak kitap sayısı (adet) belediyeye ait	Adet	5500 7000 6000
Kütüphaneye alınacak kitap sayısı	Adet	4000 5000 5000
Kütüphane üye artış oranı	Yüzde	7 21 26
Kütüphane üye memnuniyet oranı	Yüzde	- - 5
Kütüphaneden ödünç verilen kitap sayısındaki artış oranı	Yüzde	50 200 300

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Belediye Bünyesindeki Kütüphanelerin Yönetilmesi; Materyallerinin Kataloglanması, Etiketlenmesi, Cilt ve Restorasyonunun Yapılması	342.250,00	66.875,00	53.125,00	-	-	462.250,00
TOPLAM	342.250,00	66.875,00	53.125,00	-	-	462.250,00



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH3	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yapmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi		429.000,00	00,00	429.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Akademik eğitim kursları derslik sayısı	Adet	24	28	38
Akademik eğitim kurslarında yapılan deneme sınavı sayısı	Adet	23	25	25
Dağıtılan akademik eğitim materyali (yaprak test) sayısı	Adet	21760	23440	28000
Akademik eğitim kurslarına katılımcı sayısı	Adet	2720	2930	3500
Akademik eğitim kurslarına katılımcı memnuniyet oranı	Yüzde	92	95	95

KÜLTÜR İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	342.250,00	66.875,00	19.875,00	-	-	429.000,00
TOPLAM	342.250,00	66.875,00	19.875,00	-	-	429.000,00

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek kadın, çocuk, gençlik alanında rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH4	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini yerleştirmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Sportif Hayatın Geliştirilmesi Faaliyeti		1.337.467,00	00,00	1.337.467,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Düzenlenecek spor etkinlik sayısı	Adet	29	30	45
Spor alanı sayısı	Adet	3	3	4
Oyun ve spor malzemeleri alımı	Adet	1728	1450	1200
ğitim verilen spor branşı sayısı	Adet	19	16	18
Düzenlenen spor kurs sayısı	Adet	27	25	32
Spor kursu toplam katılımcı sayısı	Adet	2700	1758	3000

KÜLTÜR İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Sportif Hayatın Geliştirilmesi Faaliyeti	273.800,00	53.500,00	70.167,00	940.000,00	-	1.337.467,00
TOPLAM	273.800,00	53.500,00	70.167,00	940.000,00	-	1.337.467,00



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Hizmet sunma sürecinde yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması çalışmalarını yürütmek; bu bağlamda iletişim ve koordinasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti		3.698.850,00	00,00	3.698.850,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Gerçekleşen etkinlik/faaliyetlerin yazılı ve görsel medyaya servis edilme süresi	İş günü	2	2	2
Müdürlüklerin baskılı materyal taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	5	5	5
Belediyemiz ve başkanımız hakkında yerel ve ulusal düzeyde takip edilen haber sayısı	Adet	66.500	37.000	80.000
Bilboard yenileme periyodu	İş günü	12	5	7
Açık hava tanıtım oranı	Yüzde	-	-	140
Materyal dağıtım	Adet	100	100	100
Müdürlüklerden gelen fotoğraf taleplerinin karşılanma süresi	İş günü	1	1	1
Video çekim ve film çalışmaları tamamlanma periyodu	İş günü	10	10	10
Grafik tasarımlarının tamamlanma periyodu	İş günü	2	2	2
Haber ve tanıtım çalışmalarının tamamlanma periyodu	İş günü	1	1	1
İklim değişikliğine dikkat çeken bilinçlendirme çalışma sayısı	Adet	-	-	5

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Faaliyeti		459.300,00	00,00	459.300,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Meclis kararlarının kurumsal web siteden yayınlanması oranı	Yüzde	100	100	100
Web sitesi ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre artırılması oranı	Yüzde	10	10	10
E-belediye ile verilen hizmet sayısı	Adet	9	9	9
Kurumsal hizmetlere dair haberlerin sosyal medyada paylaşım sayısı	Adet	350	513	800
Belediye web sitesinin farklı dillerle yapılandırılması oranı	Yüzde	-	-	100

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Yazılı ve Görsel İletişim Faaliyeti	229.950,00	32.900,00	3.436.000	-	-	3.698.850,00
Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	328.500,00	47.000,00	83.800,00	-	-	459.300,00
TOPLAM	558.450,00	79.900,00	3.519.800,00	-	-	4.158.150,00



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA9	Kültür, sanat ve eğitim hizmetleri ile Sultanbeyli'nin kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; Etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal ve uluslararası alanda marka değerini yükseltmek.		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Yenilikçi teknolojiler ile ulusal ve uluslararası medya iletişim araçlarını kullanarak dijital dönüşüm sürecine destek olmak; daha hızlı, daha aktif ve iletişime açık bir yönetim modelinin yürütülmesini sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Belediye ve paydaşları arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti		1.314.875,00	00,00	1.314.875,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Çağrı merkezindeki personele verilen eğitim sayısı	Adet	-	-	4
İletişim merkezlerinde personele verilen eğitim sayısı	Adet	-	-	3
Whatsapp kurum iç iletişim personel bilgilendirme sistemi bilgilendirme sayısı	Adet	30	50	70
Çağrı Merkezi ve Halkla İlişkiler Ofisine gelen taleplerin yönlendirilme oranı	Yüzde	100	100	100

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmenin Memnuniyet Ölçeğinde Sağlanma Faaliyeti		1.526.975,00	00,00	1.526.975,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Vatandaşın talebinin ilgili birime gönderilme süresi	İş Günü	1	1	1
Memnuniyet araştırmalarının sayısı	Adet	-	1	2
Komşular Buluşuyor etkinliğine katılımcı sayısı	Adet	2.500	10.000	20.000
Komşular Buluşuyor etkinliği memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	100
İlgili müdürlüklerden gelen cevabı vatandaşa bildirme süresi	İş Günü	1	1	1

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirme Faaliyeti	49.275,00	7.050,00	1.258.550,00	-	-	1.314.875,00
Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim ve Bilgilendirmenin Memnuniyet Ölçeğinde Sağlanma Faaliyeti	49.275,00	7.050,00	1.470.650,00	-	-	1.526.975,00
TOPLAM	98.550,00	14.100,00	2.729.200,00	-	-	2.841.850,00



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	SH1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Yönetim sisteminin geliştirmesi için muhtarlık bilgi sistemini kurmak.

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Muhtarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması		432.000,00	00,00	432.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Bilgi sistemi yazılımının muhtarlıklara kurulması oranı	Yüzde	-	-	20
Muhtarlara bilgi sistemi yazılımı konusunda verilen eğitim sayısı	Adet	-	-	2
Bilgi sistemi yazılımının aktif kullanılma oranı	Yüzde	-	-	100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Muhtarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması	227.400,00	30.000,00	12.600,00	162.000,00	-	432.000,00
TOPLAM	227.400,00	30.000,00	12.600,00	162.000,00	-	432.000,00

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak		
STRATEJİK HEDEF	SH1	Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetim sistemini geliştirerek karar süreçlerine katılımı sağla		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	Halka sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Muhtarların Talep Görüş Ve Önerileri Alınarak Belediye İle Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması Ve Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Karşlanması		288.000,00	00,00	288.000,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Muhtarlıklarla düzenlenen ilçemizin sorunlarının görüşüldüğü toplantı sayısı	Adet	12	10	12
Muhtarlıklarla düzenlenen toplantıya katılım oranı	Yüzde	100	100	100
www.muhtar.gov.tr adresi üzerinden gelen taleplerin cevaplanma süresi	İş Günü	15	15	15

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Muhtarların Talep Görüş Ve Önerileri Alınarak Belediye İle Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması Ve Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Karşlanması	151.600,00	20.000,00	8.400,00	108.000,00	-	288.000,00
TOPLAM	151.600,00	20.000,00	8.400,00	108.000,00	-	288.000,00



Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Vatandaş Odaklı Zabita Hizmetleri Faaliyeti		602.360,00	00,00	602.360,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Vatandaş şikayetlerinin cevaplanma süresi	İş günü	5	5	5
Pazar yerlerini denetim yapılma oranı	Yüzde	100	100	100
Şikayetlerin sonuçlandırma sayısı	Adet	3815	4100	4300
Kaldırılan seyyar satıcı	Yüzde	100	100	100
Denetim sayısı	Adet	5498	6890	7000
Açma ve kapama saatleri mevzuatına uymayan işyerlerinin kontrol sayısı	Adet	850	850	1000
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetimi sayısı	Adet	280	310	350
Dilenciliği önlemek için yapılan işlem sayısı (5326 Kn-33md)	Adet	650	540	600
Ekmek fırınları ve unlu mamuller denetim sayısı	Adet	133	180	200
Kurban satış ve kesim alanında hizmet verilme süresi	İş günü	30	30	30

FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Koruma ve Güvenlik Faaliyeti		614.540,00	00,00	614.540,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenlik takibi için kamera ile izlenmesi	Yüzde	100	100	100
Koruma ve güvenlik hizmetlerinin sağlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Düzenlenen organizasyon ve etkinliklere destek sağlanma oranı	Yüzde	100	100	100



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Vatandaş Odaklı Zabita Hizmetleri Faaliyeti	468.719,00	67.141,00	66.500,00	-	-	602.360,00
Koruma Ve Güvenlik Faaliyeti	106.555,00	25.035,00	482.950,00	-	-	614.540,00
TOPLAM	575.274,00	92.176,00	549.450,00	-	-	1.216.900,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.		
STRATEJİK HEDEF	SH2	Kent düzeninin sağlanması için paydaşlarla işbirliği içersinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	PH2	İlçedeki ilan reklam ve tabelaların mevzuata uygun hale getirmek.		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İlan Reklam Tabelaların Denetim Faaliyeti		4.212.285,00	00,00	4.212.285,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Sonuçlandırılan ilan reklam müracaatının takibi ve sayısı	Adet	442	480	500
İlan reklam tabelalarının denetim sayısı	Adet	-	-	5000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PİRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
İlan Reklam Tabelaların Denetim Faaliyeti	3.593.308,00	502.227,00	116.750,00	-	-	4.212.285,00
TOPLAM	3.593.308,00	502.227,00	116.750,00	-	-	4.212.285,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	SA10	İlçe halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleri kullanılarak işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak		
STRATEJİK HEDEF	SH3	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içersinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içersinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak		
FAALİYET VE PROJELER		TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Zabıta Ruhsatlandırılma Faaliyeti		2.070.815,00	00,00	2.070.815,00
Performans Göstergeleri	ÖLÇÜ BİRİMİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN	2019 YILI İLK ALTI AYLIK GERÇEKLEŞEN	2020 YILI HEDEFLERİ
Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	777	800	850
Ruhsat denetimi yapılan sıhhi ve gayri sıhhi müessese sayısı	Adet	4235	5550	6000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYET TABLOSU

FAALİYET	01 PERSONEL GİDERLER	02 S.G.K. PRİM GİDERLERİ	03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
Zabıta Ruhsatlandırılma Faaliyeti	1.771.418,00	249.597,00	49.800,00	-	-	2.070.815,00
TOPLAM	1.771.418,00	249.597,00	49.800,00	-	-	2.070.815,00



İdari Performans Tablosu

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1.H1.PH1	2020-2024 Stratejik plan hedefleri doğrultusunda insan kaynaklarını planlamak ve bu hedefler doğrultusunda yönetmek.	F1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	673.666,00	0,22	0	0	673.666,00	0,22
		F2	Özlük İşlemleri Faaliyeti	1.483.467,00	0,5	0	0	1.483.467,00	0,5
		F3	Stajyer Öğrenci İstihdam Faaliyeti	147.360,00	0,05	0	0	147.360,00	0,05
A1.H1.PH2	Kurumsal kalite yönetimi sistemini geliştirerek iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir biçimde sonlandırılmasını sağlamak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	F1	Kalite Hizmeti Faaliyeti	271.134,00	0,09	0	0	271.134,00	0,09
A1.H1.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	784.250,00	0,26	0	0	784.250,00	0,26
		F2	İşyeri Hekimliği Faaliyeti	153.440,00	0,05	0	0	153.440,00	0,05
		F3	Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti	66.683,00	0,02	0	0	66.683,00	0,02
A1.H2.PH1	Kalite yönetim sistemini geliştirmek.	F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	344.100,00	0,11	0	0	344.100,00	0,11
A1.H3.PH1	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek	F1	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekreteryaya Hizmetlerinin Yürütülmesi	943.560,00	0,32	0	0	943.560,00	0,32
		F2	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	649.010,00	0,22	0	0	649.010,00	0,22
A1.H3.PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.	F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	507.430,00	0,17	0	0	507.430,00	0,17
A1.H4.PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak	F1	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti	1.122.100,00	0,37	0	0	1.122.100,00	0,37
		F2	Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	1.128.850,00	0,38	0	0	1.128.850,00	0,38
A1.H5.PH1	Kurumunun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak	F1	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	1.260.650,00	0,42	0	0	1.260.650,00	0,42

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A1.H5.PH2	Kurumdaki araçların verimli kullanılmasını sağlayarak yakıt giderlerinin azaltmak.	F1	Belediye Araçlarının Koordinasyonunu Sağlanması Faaliyeti	1.475.850,00	0,49	0	0	1.475.850,00	0,49
A1.H5.PH3	Tedarik sürecini etkin yönetmek.	F1	Satın Alma Faaliyeti	994.350,00	0,33	0	0	994.350,00	0,33
A2.H1.PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	1.100.000,00	0,37	0	0	1.100.000,00	0,37
A2.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması ile kurum içi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	F1	Dava ve İcra Dosyalarının Takibi	800.000,00	0,27	0	0	800.000,00	0,27
A2.H3.PH1	Gelir ve gider bütçesini etkin ve verimli yönetmek.	F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri	1.866.700,00	0,62	0	0	1.866.700,00	0,62
A2.H3.PH2	Muhasebe işlemlerini etkin yönetmek.	F1	Muhasebeleştirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirmek	1.275.300,00	0,43	0	0	1.275.300,00	0,43
A2.H4.PH1	Sosyal tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik kaliteli hizmet vermek.	F1	Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	12.740.000,00	4,25	0	0	12.740.000,00	4,25
A2.H5.PH1	SARGEM'in araştırma ve geliştirme faaliyetlerini etkinleştirmek.	F1	Araştırma Geliştirme Faaliyeti	555.900,00	0,19	0	0	555.900,00	0,19
A2.H5.PH2	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.	F1	Saha Araştırmaları	264.100,00	0,09	0	0	264.100,00	0,09
A3.H1.PH1	Bilgi teknolojileri kapsamında kurum donanım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Donanım Faaliyeti	5.355.220,00	1,79	0	0	5.355.220,00	1,79
		F2	Sistem (Sunucu) Faaliyeti	461.060,00	0,15	0	0	461.060,00	0,15
		F3	Sistem Bakım ve Onarım	462.060,00	0,15	0	0	462.060,00	0,15
		F4	Telekomünikasyon Hizmetleri	1.071.960,00	0,36	0	0	1.071.960,00	0,36
A3.H1.PH2	Bilgi teknolojileri kapsamında yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Network ve Güvenlik Faaliyeti	727.535,00	0,24	0	0	727.535,00	0,24
		F2	Yazılım Faaliyetleri	501.780,00	0,17	0	0	501.780,00	0,17

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A3.H2.PH1	Kurumsal kapasiteyi artırarak, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	F1	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin ve Kurum Çalışanlarının Yeni Gelişen Teknolojiler Konusunda Kapasite Arttırma	180.160,00	0,06	0	0	180.160,00	0,06
		F2	Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemlerinin Kullanımını Arttırmak	160.137,50	0,05	0	0	160.137,50	0,05
		F3	Arge Faaliyetleri	80.087,50	0,03	0	0	80.087,50	0,03
A3.H3.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti	334.700,00	0,11	0	0	334.700,00	0,11
A3.H3.PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	178.700,00	0,06	0	0	178.700,00	0,06
A3.H3.PH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	F1	İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	166.900,00	0,06	0	0	166.900,00	0,06
A3.H4.PH1	Veri altyapısının pilot müdürlüklere kurularak ilgili personellerin gerekli eğitimleri almasını sağlamak.	F1	Veri Modeli Geliştirme Faaliyeti	163.900,00	0,05	0	0	163.900,00	0,05
A3.H4.PH2	Veri havuzunu geliştirerek, verilerin sürdürülebilir şekilde analiz ve değerlendirilmesini sağlamak.	F1	Veri İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	163.900,00	0,05	0	0	163.900,00	0,05
A3.H5.PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.	F1	Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	163.900,00	0,05	0	0	163.900,00	0,05
A3.H5.PH2	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, diğer müdürlükler ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.	F1	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Çağrıları Doğrultusunda İhtiyaç ve Taleplere Uygun Proje Danışmanlık, Hazırlık ve Geliştirme Faaliyeti	163.900,00	0,05	0	0	163.900,00	0,05
A4.H1.PH1	İlçedeki binaların ruhsatlandırma işlemlerini tamamlamak ve ruhsatlı bina sayılarını arttırmak.	F1	Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti	516.644,44	0,17	0	0	516.644,44	0,17
		F2	Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	1.174.722,22	0,39	0	0	1.174.722,22	0,39
A4.H2.PH1	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini arttıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.	F1	İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.050.055,56	0,35			1.050.055,56	0,35
A4.H3.PH1	Nazım İmar planı doğrultusunda uygulama imar planlarının plan tadilatlarının ve revizyonun yapılması.	F1	Planlama Faaliyetleri	858.577,78	0,29			858.577,78	0,29

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A5.H1.PH1	Kent Bilgi Sistemini tamamlamak.	F1	BT KBS Veri Hizmeti	800.740,74	0,27	0	0	800.740,74	0,27
A5.H2.PH1	Belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak.	F1	Emlak Hizmeti	1.599.744,55	0,53	0	0	1.599.744,55	0,53
A5.H3.PH1	İmar uygulama taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmek.	F1	Harita Hizmeti	1.038.110,58	0,35	0	0	1.038.110,58	0,35
A5.H3.PH2	Belediye taşınmazlarının yönetimi ve 7143 sayılı kanun kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.	F1	İstimlak Hizmeti	951.875,56	0,32	0	0	951.875,56	0,32
		F2	Taşınmaz Hizmeti	6.809.528,57	2,27	0	0	6.809.528,57	2,27
A3.H1.PH2	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek.	F1	Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemleri Yapmak.	737.000,00	0,27	0	0	737.000,00	0,25
A5.H4.PH2	Riskli yapıların tespit edilerek dönüştürülmesini sağlamak.	F1	Yapı Yıkım Faaliyeti	368.100,00	0,24	0	0	368.100,00	0,12
		F2	Hak Sahiplerine Kira Yardım Faaliyeti	185.100,00	0,3	0	0	185.100,00	0,06
A5.H5.PH1	İlçedeki riskli yapı sayısını azaltmak.	F3	Tespiti Yapılan Metruk Yapılarla İlgili Birimler Arası Koordinasyonu Sağlayarak Yıkımları Yapmak/Yaptırmak	570.400,00	0,48	0	0	570.400,00	0,19
		F2	Kaçak Yapılaşmaya Karşı; Önleyici Yaklaşımla Etkin Denetim Hizmetleri Yürütmek	2.639.400,00	0,21	0	0	2.639.400,00	0,88
A6.H1.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek kentin altyapısal ihtiyaçlarını ve sorunlarını çözmek ve yatırım tasarrufu sağlamak.	F1	Paydaşlarla altyapı Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması ve Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	4.420.850,00	1,48	0	0	4.420.850,00	1,48
A6.H1.PH2	İlçemizin yağmur suyu toplama havzasında olması nedeniyle, su baskınlarını önlemek ve toplanan suların verimli bir şekilde baraja yönlendirilmesini sağlamak.	F1	Altyapı Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	3.744.750,00	1,25	0	0	3.744.750,00	1,25
A6.H2.PH1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yaparak paydaşların kullanımına sunmak.	F1	Kültür, Sosyal, Eğitim, Hizmet, Sağlık Ve Spor Tesislerinin Projelendirilmesi Ve Uygulanması Faaliyeti	19.694.000,00	6,58	0	0	19.694.000,00	6,58
A6.H3.PH2	Yeni yapılaşma alanlarında ulaşım altyapısının hazırlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunmak; eskiyen/işlevini yerine getiremeyen kaldırım ve asfaltların bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.	F1	Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti	21.195.750,00	7,08	0	0	21.195.750,00	7,08

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A6.H3.PH2	Taşıt, iş makinaları ve atölye faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak.	F1	Metal İşlem Faaliyeti	2.749.250,00	0,92	0	0	2.749.250,00	0,92
A6.H4.PH1	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkanlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.	F1	Ulaşım Planlama Faaliyeti	469.250,00	0,16	0	0	469.250,00	0,16
A6.H5.PH1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, ve Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi'ne (SAKUT) eğitim desteği sağlayarak afet müdahalelerine hazır hale getirmek.	F1	Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Faaliyeti	326.150,00	0,11	0	0	326.150,00	0,11
A7.H1.PH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Park Yapımı Ve Onarımı Faaliyeti	3.998.750,00	1,34	0	0	3.998.750,00	1,34
		F2	Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti	2.449.950,00	0,82	0	0	2.449.950,00	0,82
A7.H2.PH1	Park ve rekreasyon alanlarını arttırmak.	F1	Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti	12.051.300,00	4,02	0	0	12.051.300,00	4,02
A7.H3.PH1	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm bilincinin ve uygulamalarını geliştirmek.	F1	Sıfır Atık Faaliyeti	17.570.600,00	5,87	0	0	17.570.600,00	5,87
A7.H4.PH1	Katı atık toplama hizmetlerini geliştirmek.	F1	Konteyner Sistemini Yenileme ve Atık Toplama Faaliyeti	1.125.100,00	0,38	0	0	1.125.100,00	0,38
A7.H4.PH2	Kentsel temizlik hizmetlerini etkin olarak sürdürmek.	F1	Kentsel Temizlik Faaliyeti	249.100,00	0,08	0	0	249.100,00	0,08
A7.H4.PH3	Kent sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak.	F1	İlaçlama Faaliyeti	331.000,00	0,11	0	0	331.000,00	0,11
A7.H5.PH1	Hayvan sağlığının korunması ve rehabilite hizmetlerinin geliştirilmek.	F1	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	564.200,00	0,19	0	0	564.200,00	0,19
A8.H1.PH1	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal destek taleplerini %100 karşılamak	F1	Sosyal Destek Faaliyetleri	6.172.800,00	2,06	0	0	6.172.800,00	2,06
		F2	Toplum Sağlığı Faaliyeti	325.180,00	0,11	0	0	325.180,00	0,11
		F3	Danışmanlık ve Rehabilitasyon Faaliyeti	435.260,00	0,15	0	0	435.260,00	0,15
A8.H2.PH1	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin, istihdama erişme fırsatlarını çeşitlendirerek nitelikli işgücü kapasitesini %10 artırmak	F1	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	432.180,00	0,14	0	0	432.180,00	0,14
A8.H3.PH1	Faaliyetlere gönüllü katılımın en az %20 oranında olmasını sağlamak	F1	Gönüllü Hizmetleri Faaliyetleri	442.180,00	0,15	0	0	442.180,00	0,15
A8.H3.PH2	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak	F1	Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	432.180,00	0,14	0	0	432.180,00	0,14
A8.H4.PH1	Önleyici hizmet faaliyetlerinin katkısının %10 artırmak.	F1	Kadının Topluma Kazandırılması ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri	432.180,00	0,14	0	0	432.180,00	0,14
		F2	Bağımlılığı Önleyici Faaliyetler	432.180,00	0,14	0	0	432.180,00	0,14
		F3	Erken Çocukluk Dönemine Yönelik Önleyici Faaliyetler	432.180,00	0,14	0	0	432.180,00	0,14
		F4	Aile Rehberliği Faaliyetleri	463.680,00	0,15	0	0	463.680,00	0,15

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A9.H1.PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısını artırarak kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek.	F1	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	2.416.050,00	0,81	0	0	2.416.050,00	0,81
		F2	Fuar ve Festival Organizasyonları Faaliyeti	3.467.966,00	1,16	0	0	3.467.966,00	1,16
A9.H1.PH2	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.	F1	Kültür-Sanat, Eğitim, Tarih Vb. İçerikli Çalışmalara İlişkin Farkındalık ve Memnuniyet Faaliyeti	412.500,00	0,14	0	0	412.500,00	0,14
A9.H1.PH3	Toplunun temel birimi olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.	F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	330.050,00	0,11	0	0	330.050,00	0,11
A9.H2.PH1	Kültür sanat ve eğitim merkezlerinden yararlanma oranını en az %5 arttırmak.	F2	Kurs Düzenleme Faaliyeti	712.500,00	0,24	0	0	712.500,00	0,24
		F1	Kültür Sanat ve Eğitim Merkezleri	1.472.217,00	0,49	0	0	1.472.217,00	0,49
A9.H2.PH2	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak.	F1	Belediye Bünyesindeki Kütüphanelerin Yönetilmesi; Materyallerinin Kataloglanması, Etiketlenmesi, Cilt Ve Restorasyonunun Yapılması	462.250,00	0,15	0	0	462.250,00	0,15
A9.H2.PH3	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yapmak.	F1	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	429.000,00	0,14	0	0	429.000,00	0,14
A9.H2.PH4	Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak ilçemizde spor kültürü bilincini yerleştirmek	F1	Sportif Hayatın Geliştirilmesi Faaliyeti	1.337.467,00	0,45	0	0	1.337.467,00	0,45
A9.H3.PH1	Hizmet sunma sürecinde yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması çalışmalarını yürütmek; bu bağlamda iletişim ve koordinasyon hizmetlerinin kalitesini artırmak.	F1	Yazılı Ve Görsel İletişim Faaliyeti	3.698.850,00	0,23	0	0	3.698.850,00	0,23
		F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	459.300,00	1,57	0	0	459.300,00	1,57
A9.H3.PH2	Belediye ve paydaşları arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini artırmak.	F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim Ve Bilgilendirme Faaliyeti	1.314.875,00	0,26	0	0	1.314.875,00	0,26
		F2	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim Ve Bilgilendirmenin Memnuniyet Ölçeğinde Sağlanma Faaliyeti	1.526.975,00	0,27	0	0	1.526.975,00	0,27
A9.H4.PH1	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.	F1	Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyeti	2.049.050,00	0,68	0	0	2.049.050,00	0,68
A9.H5.PH1	Belediye'nin organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek.	F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	1.916.650,00	0,64	0	0	1.916.650,00	0,64
A10.H1.PH1	Yönetim sisteminin geliştirmesi için muhtarlık bilgi sistemini kurmak.	F1	Muhtarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması	432.000,00	0,14	0	0	432.000,00	0,14

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
A10.H1.PH2	Halka sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek.	F1	Muhtarların Talep Görüş ve Önerileri Alınarak Belediye İle Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması Ve Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Karşlanması	288.000,00	0,1	0	0	288.000,00	0,1
A10.H2.PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.	F1	Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri Faaliyeti	602.360,00	0,2	0	0	602.360,00	0,2
		F2	Koruma ve Güvenlik Faaliyeti	614.540,00	0,21	0	0	614.540,00	0,21
A10.H2.PH2	İlçedeki ilan reklam ve tabelaların mevzuata uygun hale getirmek.	F1	İlan Reklam Tabelaların Denetim Faaliyeti	4.212.285,00	1,41	0	0	4.212.285,00	1,41
A10.H3.PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	F1	Zabıta Ruhsatlandırılma Faaliyeti	2.070.815,00	0,69	0	0	2.070.815,00	0,69
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI				191.409.500,00	63,91	0	0	191.409.500,00	63,91
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ				108.090.500,00	36,09	0	0	108.090.500,00	36,09
GENEL TOPLAM				299.500.000,00	100	0	0	299.500.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
1-PERSONEL GİDERLERİ	42.198.000,00	-	-	42.198.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.647.000,02	-	-	6.647.000,02
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.924.499,98	87.264.500,00	-	160.188.999,98
4-FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	-	-	100.000,00
5-CARİ TRANSFERLER	4.961.000,00	3.846.000,00	-	8.807.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	64.579.000,00	-	-	64.579.000,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	-	16.980.000,00	-	16.980.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	191.409.500,00	108.090.500,00	-	299.500.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Diğer Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
	Toplam Kaynak İhtiyacı	191.409.500,00	108.090.500,00	-	299.500.000,00



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A1.H1.PH1	2020-2024 stratejik plan hedefleri doğrultusunda insan kaynaklarını planlamak ve bu hedefler doğrultusunda yönetmek.	F1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Özlük İşlemleri Faaliyeti	
		F3	Stajyer Öğrenci İstihdam Faaliyeti	
A1.H1.PH2	Kurumsal kalite yönetimi sistemini geliştirerek iş ve işlemlerin mevzuata uygun bir biçimde sonlandırılmasını sağlamak ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.	F1	Kalite Hizmeti Faaliyeti	
A1.H1.PH3	İş güvenliği ve belediye tabipliği hizmetlerinin kalitesini arttırmak.	F1	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	
		F2	İşyeri Hekimliği Faaliyeti	
		F3	Toplumsal Sağlık Hizmeti Faaliyeti	
A1.H2.PH1	Kalite yönetim sistemini geliştirmek	F1	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
A1.H3.PH1	Karar alma süreçlerini etkin ve hızlı yönetmek	F1	Karar Verme Organlarının (Encümen, Meclis ve Kent Konseyi) Sekretarya Hizmetlerinin Yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Kurum İçi ve Dışı Evrak Takip Faaliyeti	
A1.H3.PH2	EBYS ve AYS sistemlerinin daha etkin kullanılarak elektronik arşiv sisteminin bütünlüğünü korumak.	F1	Kurumsal Arşiv Faaliyeti	
A1.H4.PH1	Çalışanların karar ve uygulamalara katılımını sağlamak	F1	Kurum İçi Koordinasyon Hizmeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	
A1.H5.PH1	Kurumunun fiziksel kaynak ihtiyaçlarını karşılamak	F1	Bina ve Tesis Yönetimi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A1.H5.PH2	Kurumdaki araçların verimli kullanılmasını sağlayarak yakıt giderlerinin azaltmak	F1	Belediye Araçlarının Koordinasyonunu Sağlanması Faaliyeti	
A1.H5.PH3	Tedarik sürecini etkin yönetmek.	F1	Satın Alma Faaliyeti	
A2.H1.PH1	Denetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	F1	Denetim ve Raporlama Faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H2.PH1	Yargısal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsiline sağlanarak dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması ile kurum içi iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmek.	F1	Dava ve İcra Dosyalarının Takibi	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A2.H3.PH1	Gelir ve gider bütçesini etkin ve verimli yönetmek.	F1	Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H3.PH2	Muhasebe işlemlerini etkin yönetmek	F1	Muhasebeleştirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirmek	
A2.H4.PH1	Sosyal tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik kaliteli hizmet vermek.	F1	Belediye Sosyal Tesisi İşletim Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H5.PH1	SARGEM'in araştırma ve geliştirme faaliyetlerini etkinleştirmek.	F1	Araştırma Geliştirme Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H5.PH2	Sultanbeyli ilçesinin sosyal yapısının bilimsel yöntemlerle incelenerek etkin hizmet planlamasına katkı sağlamak.	F1	Saha Araştırmaları	
A3.H1.PH1	Bilgi teknolojileri kapsamında kurum donanım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Donanım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Sistem (Sunucu) Faaliyeti	
		F3	Sistem Bakım ve Onarım	
		F4	Telekomünikasyon Hizmetleri	
A3.H1.PH2	Bilgi teknolojileri kapsamında yazılım ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Network ve Güvenlik Faaliyeti	
A3.H2.PH1	Kurumsal kapasiteyi artırarak, belediye iş ve hizmetlerinde teknolojik kaynakların etkin kullanımını sağlamak.	F1	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personelinin ve Kurum Çalışanlarının Yeni Gelen Teknolojiler Konusunda Kapasite Arttırma	
		F2	Açık Kaynak Kodlu İşletim Sistemlerinin Kullanımını Arttırmak	
		F3	Arge Faaliyetleri	
A3.H3.PH1	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırılarak sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	İç Kontrol Yönetimi Faaliyeti	
A3.H3.PH2	Süreç ve risk yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak.	F1	Süreç ve Risk Yönetimi Faaliyeti	
A3.H3.PH3	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek.	F1	İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	
A3.H4.PH1	Veri altyapısının pilot müdürlüklere kurularak ilgili personellerin gerekli eğitimleri almasını sağlamak.	F1	Veri Modeli Geliştirme Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
A3.H4.PH2	Veri havuzunu geliştirerek, verilerin sürdürülebilir şekilde analiz ve değerlendirilmesini sağlamak.	F1	Veri İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	
A3.H5.PH1	Ulusal ve uluslararası ilişkileri güçlendirmek, yeni işbirlikleri kurmak ve iyi uygulama örneklerini yerinde incelemek.	F1	Ulusal ve Uluslararası İşbirliği ve Kurumsal İlişkiler Faaliyeti	
A3.H5.PH2	Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, diğer müdürlükler ile koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.	F1	Ulusal Ve Uluslararası Hibe Çağrılarını Doğrultusunda İhtiyaç ve Taleplere Uygun Proje Danışmanlık, Hazırlık ve Geliştirme Faaliyeti	

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A4.H1.PH1	İlçedeki binaların ruhsatlandırma işlemlerini tamamlamak ve ruhsatlı bina sayılarını arttırmak.	F1	Proje Kontrol ve Onay Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	
A4.H2.PH1	İmar faaliyetlerini, vatandaş memnuniyetini arttıracak şekilde daha etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.	F1	İmar Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
A4.H3.PH1	Nazım imar planı doğrultusunda uygulama imar planlarının plan tadilatlarının ve revizyonunun yapılması.	F1	Planlama Faaliyetleri	
A5.H1.PH1	Kent Bilgi Sistemini tamamlamak.	F1	BT KBS Veri Hizmeti	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
A5.H2.PH1	Belediye gayrimenkullerini yönetmek ve kamuya tahsisli alanların kullanımını sağlamak.	F1	Emlak Hizmeti	
A5.H3.PH1	İmar uygulama taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmek.	F1	Harita Hizmeti	
A5.H3.PH2	Belediye taşınmazlarının yönetimi ve 7143 sayılı kanun kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.	F1	İstimlak Hizmeti	
		F2	Taşınmaz Hizmeti	
A5.H4.PH1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların oluşumunu önlemek.	F1	Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
A5.H4.PH2	Riskli yapıların tespit edilerek dönüştürülmesini sağlamak.	F1	Yapı Yıkım Faaliyeti	
		F2	Hak Sahiplerine Kira Yardım Faaliyeti	
A5.H5.PH1	İlçedeki riskli yapı sayısını azaltmak.	F3	Tespiti Yapılan Metruk Yapılarla İlgili Birimler Arası Koordinasyonu Sağlayarak Yıkımları Yapmak/ Yaptırmak	
		F2	Kaçak Yapılaşmaya Karşı; Önleyici Yaklaşımla Etkin Denetim Hizmetleri Yürütmek	
A6.H1.PH1	Altyapı hizmetiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla olan koordinasyonu geliştirerek kentin altyapısal ihtiyaçlarını ve sorunlarını çözmek ve yatırım tasarrufu sağlamak.	F1	Paydaşlarla altyapı Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması ve Bakım Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A6.H1.PH2	İlçemizin yağmur suyu toplama havzasında olması nedeniyle, su baskınlarını önlemek ve toplanan suların verimli bir şekilde baraja yönlendirilmesini sağlamak.	F1	Altyapı Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	
A6.H2.PH1	Kültür, sosyal, eğitim, hizmet, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesisleri yaparak paydaşların kullanımına sunmak.	F1	Kültür, Sosyal, Eğitim, Hizmet, Sağlık Ve Spor Tesislerinin Projelendirilmesi Ve Uygulanması Faaliyeti	
A6.H3.PH1	Yeni yapılaşma alanlarında ulaşım altyapısının hazırlanarak vatandaşlarımızın kullanımına sunmak; eskiyen/işlevini yerine getiremeyen kaldırım ve asfaltların bakımlarını daha etkin yaparak kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve insan güvenliğini sağlamak.	F1	Yol Bakım ve Onarım Faaliyeti	

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A6.H3.PH2	Taşıt, iş makineleri ve atölye faaliyetlerinin etkinliğini sağlamak.	F1	Metal İşlem Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A6.H4.PH1	Vatandaşların ulaşım yolu alternatiflerinin oluşturulması, toplu taşıma imkanlarının en faydalı duruma getirilmesi ve artırılmasını sağlamak.	F1	Ulaşım Planlama Faaliyeti	
A6.H5.PH1	Afet konusunda vatandaşın bilincini artırmak, ve Sultanbeyli Arama Kurtarma Timi'ne (SAKUT) eğitim desteği sağlayarak afet müdahalelerine hazır hale getirmek.	F1	Sivil Savunma ve Afet Acil Durum Faaliyeti	
A7.H1.PH1	Mevcut ve yapılması planlanan parkların bakım, onarım ve temel ihtiyaçlarını karşılamak.	F1	Park Yapımı Ve Onarımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Kentsel Mobilya Bakım-Onarım Faaliyeti	
A7.H2.PH1	Park ve rekreasyon alanlarını arttırmak.	F1	Kentsel Peyzaj, Proje Planlama ve Uygulama Hizmeti	
A7.H3.PH1	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm bilincinin ve uygulamalarını geliştirmek.	F1	Sıfır Atık Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A7.H4.PH1	Katı atık toplama hizmetlerini geliştirmek.	F1	Konteyner Sistemini Yenileme ve Atık Toplama Faaliyeti	
A7.H4.PH2	Kentsel temizlik hizmetlerini etkin olarak sürdürmek.	F1	Kentsel Temizlik Faaliyeti	
A7.H4.PH3	Kent sağlığının korunmasına yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak.	F1	İlaçlama Faaliyeti	
A7.H5.PH1	Hayvan sağlığının korunması ve rehabilite hizmetlerini geliştirmek.	F1	Veterinerlik Hizmeti Faaliyeti	
A8.H1.PH1	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal destek taleplerini %100 karşılamak	F1	Sosyal Destek Faaliyetleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Toplum Sağlığı Faaliyeti	
		F3	Danışmanlık ve Rehabilitasyon Faaliyeti	
A8.H2.PH1	Dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere tüm hemşehrilerimizin, istihdama erişme fırsatlarını çeşitlendirerek nitelikli işgücü kapasitesini %10 artırmak	F1	Sosyal Refahı Artırıcı Faaliyetler	
A8.H3.PH1	Faaliyetlere gönüllü katılımın en az %20 oranında olmasını sağlamak	F1	Gönüllü Hizmetleri Faaliyetleri	
A8.H3.PH2	Etkin göç yönetimi ile sosyal uyumu %100 sağlamak	F1	Sosyal Uyum ve Kentleşme Bilinci Faaliyetleri	
A8.H4.PH1	Önleyici hizmet faaliyetlerinin katkısının %10 artırmak.	F1	Kadının Topluma Kazandırılması ve Şiddetin Önlenmesi Faaliyetleri	
		F2	Bağımlılığı Önleyici Faaliyetler	
		F3	Erken Çocukluk Dönemine Yönelik Önleyici Faaliyetler	
		F4	Aile Rehberliği Faaliyetleri	

NO	PERFORMANS HEDEFİ	NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
A9.H1.PH1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısını artırarak kültürel ve sosyal yaşamı zenginleştirmek.	F1	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi, Zenginleştirilmesi ve Katılımın Artırılması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Fuar ve Festival Organizasyonları Faaliyeti	
A9.H1.PH2	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinliklerde vatandaşın beklentilerini sağlamak.	F1	Kültür-Sanat, Eğitim, Tarih Vb. İçerikli Çalışmalara İlişkin Farkındalık ve Memnuniyet Faaliyeti	
A9.H1.PH3	Toplumsal temel birimi olan ailenin güçlendirilmesini sağlamak.	F1	Nikah Hizmetleri Faaliyeti	
A9.H2.PH1	Kültür sanat ve eğitim merkezlerinden yararlanma oranını en az %5 arttırmak.	F2	Kurs Düzenleme Faaliyeti	
		F1	Kültür Sanat ve Eğitim Merkezleri	
A9.H2.PH2	Kütüphane hizmetlerinin önceliklendirilmesi suretiyle, okuma alışkanlığını arttırmak.	F1	Belediye Bünyesindeki Kütüphanelerin Yönetilmesi; Materyallerinin Kataloglanması, Etiketlenmesi, Cilt Ve Restorasyonunun Yapılması	
A9.H2.PH3	Öğrencilere yönelik eğitim ve yardım çalışmaları yapmak.	F1	Eğitime Destek Hizmetleri Verilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
A9.H3.PH1	Hizmet sunma sürecinde yerel ve ulusal düzeyde bilinirliğin artırılması çalışmalarını yürütmek; bu bağlamda iletişim ve koordinasyon hizmetlerinin kalitesini arttırmak.	F1	Yazılı Ve Görsel İletişim Faaliyeti	
		F2	Dijital Mecra Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
A9.H3.PH2	Belediye ve paydaşları arasındaki iletişim ve bilgilendirme standartlarını yükseltmek ve hizmet çeşitliliğini arttırmak.	F1	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim Ve Bilgilendirme Faaliyeti	
		F2	Belediye ve Talep Sahipleri Arasındaki İletişim Ve Bilgilendirmenin Memnuniyet Ölçeğinde Sağlanma Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A9.H4.PH1	Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak.	F1	Temsil, Tören ve Ağırılama Faaliyeti	
A9.H5.PH1	Belediye'nin organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek.	F1	Organizasyon Destek Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A10.H1.PH1	Yönetim sisteminin geliştirmesi için muhtarlık bilgi sisteminin kurmak.	F1	Muhtarlık Bilgi Sisteminin Oluşturulması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A10.H1.PH2	Halka sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek.	F1	Muhtarların Talep Görüş ve Önerileri Alınarak Belediye İle Muhtarlar Arasındaki Koordinasyonun Sağlanması Ve Muhtarlıkların İhtiyaçlarının Karşlanması	
A10.H2.PH1	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum için etkin bir denetim hizmeti sunarak çevre düzeni oluşturmak.	F1	Vatandaş Odaklı Zabıta Hizmetleri Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		F2	Koruma ve Güvenlik Faaliyeti	
A10.H2.PH2	İlçedeki ilan reklam ve tabelaların mevzuata uygun hale getirmek.	F1	İlan Reklam Tabelaların Denetim Faaliyeti	
A10.H3.PH1	Ticari hayatın geliştirilmesi için paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak.	F1	Zabıta Ruhsatlandırılma Faaliyeti	



Sultanbeyli  Belediyesi

2020

Yılı Performans Programı