

TURGUTLU BELEDİYESİ

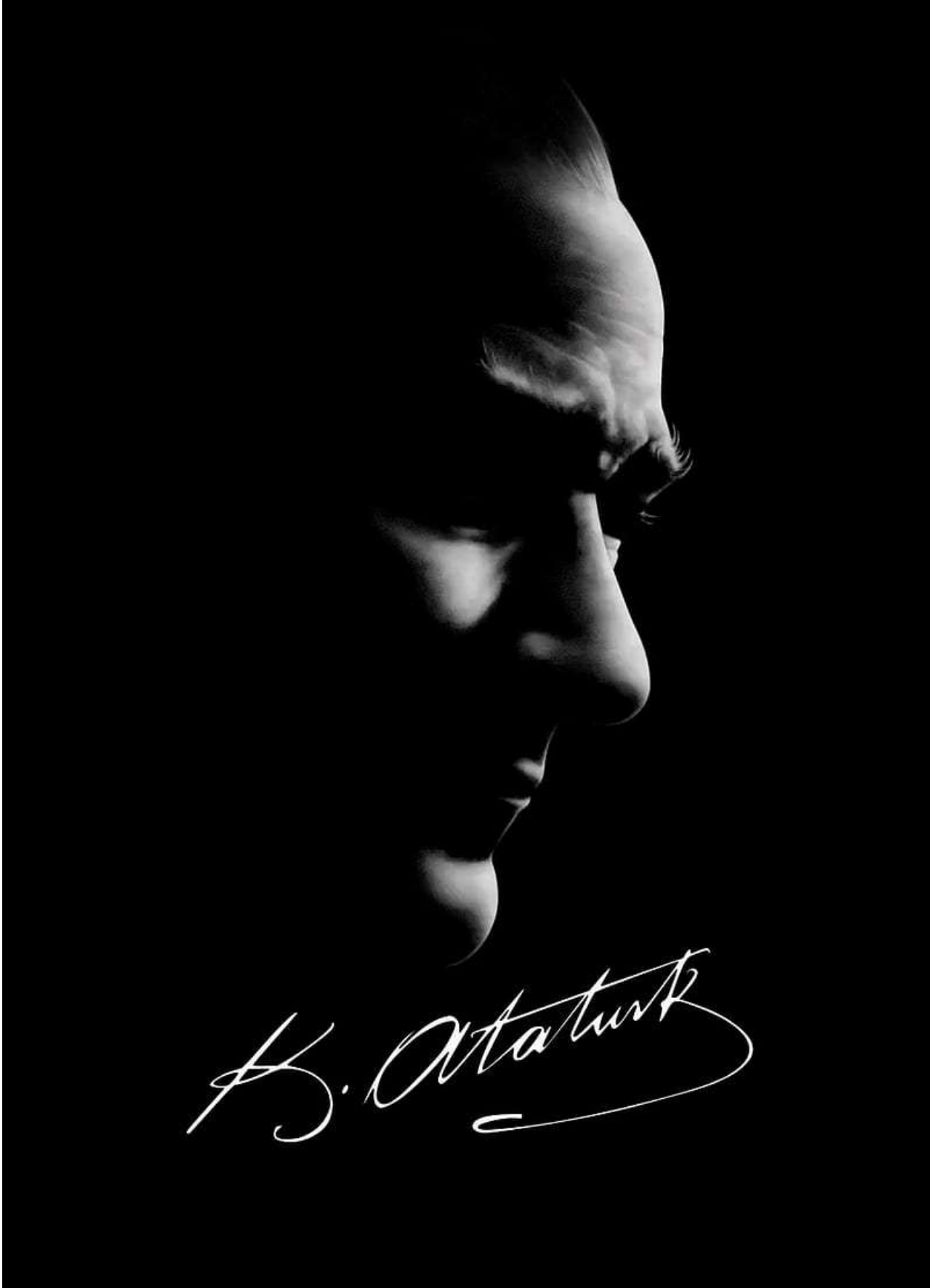
PERFORMANS PROGRAMI

2023 MALİ YILI

2023

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

*Turgutlu Belediyesi 2023 yılı Performans Programı Belediye Meclisi tarafından oy birliği ile 04/10/2022 tarih ve 78 sayılı karar ile kabul edilmiştir.
Bu kitabın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Turgutlu Belediyesi'ne aittir.
Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.
Web : www.turgutlu.bel.tr
Adres : Turan Mahallesi Yedieylül Yolu No:23 Turgutlu / MANİSA
Tel : 0 (236) 313 27 27*



Türk Milleti bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı var olmalarının yegâne koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Çok kıymetli Turgutlulular;

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilir bir anlayışla oluşturduğumuz 2020-2024 Stratejik Planımıza uygun olarak hazırladığımız 2023 yılına ait Performans Programımızı siz değerli hemşehrilerimize sunuyoruz.

Bilindiği üzere 2020-2024 Stratejik Planımızın ilk iki yılını ne yazık ki pandemi ve ekonomik kriz başta olmak üzere pek çok olumsuzluklarla geçirdik. Tüm bu olumsuzluklara rağmen “Daha güzel bir Turgutlu” yaratmak için hedeflerimizden ödün vermeden çalışmaya, üretmeye gayret ettik.

Tıpkı geçtiğimiz yıllarda da olduğu gibi 2023 yılında da “insan”ı odağımıza koyarak güzel Turgutlu’muzun ekonomik, sosyal, kültürel, spor ve eğitim alanlarında kalkınması için planlamalarımızı yaptık. Siz kıymetli Turgutlu halkına verdiğimiz sözleri bir an olsun unutmadan bir yandan hizmetlerimizi etkin, yararlı ve kalıcı bir şekilde gerçekleştirirken diğer yandan da belediyemizi ekonomik olarak doğru bir noktaya ulaştırmaya çalıştık. Bunu da çok büyük oranda başardığımızı gururla ifade etmek istiyorum.

Yaşam kalitesi yüksek bir kent yaratmak adına hizmetlerimizi, projelerimizi hayata geçirirken en büyük desteği her zaman olduğu gibi Turgutlu halkından alıyor olmanın mutluluğunu ayrıca yaşıyoruz.

Çağdaş, demokratik, cumhuriyet değerlerine bağlı, halkçı, şeffaf yönetim anlayışıyla çalıştığımız bu faaliyet dönemimizde hazırlamış olduğumuz 2023 yılı Performans Programımızın Turgutlu’muza hayırlı olmasını diliyorum. Bu programın ortaya çıkmasında ve hazırlanmasında emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür ediyor, desteklerini her zaman yürekten hissettiğimiz çok sevgili hemşehrilerimize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Çetin AKIN
Belediye Başkanı

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TURGUTLU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ÇETİN AKIN CHP
MECLİS BAŞKANI



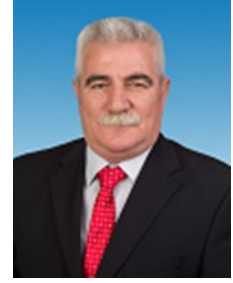
İLHAMİ DİNÇER
İYİ PARTİ



FEHİMİ GÜLEN
CHP



AHMET DAŞKAN
CHP



RECEP İŞLEYEN
CHP



İBRAHİM GÖKDERE
CHP



FIRAT HONAZ
CHP



HASAN YAMAN
CHP



BARIŞ ERBAŞ
CHP

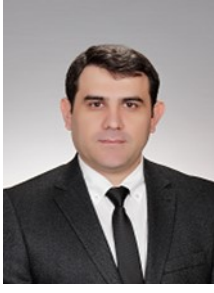


HÜSEYİN MALİZ
CHP



AYDIN ERCAN
CHP

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



SEMİH ADIGÜZEL
MHP



SERHAT SEYHAN
MHP



**İBRAHİM
ÇEVİKBUDAKÇI**
MHP



TANIL SEVENLER
MHP



İBRAHİM KARA
MHP



HASAN BUKA
MHP



ÖMER SAKI
MHP



HASAN KOÇ
MHP



FERHAT YILDIZ
MHP



MUSTAFA YAVAŞ
MHP



**İHSAN TUĞRUL
YÜKSEL** MHP



MÜRŞİT GEDİZLİ
AK PARTİ



CEM YILDIRANCAN
AK PARTİ



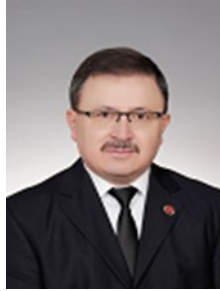
NEVİN BAŞ
AK PARTİ



OLCAY ÖZSÜRÜCÜ
AK PARTİ



VEYSEL BAŞÇI
AK PARTİ



İSMAİL PARMAKSIZ
AK PARTİ



AHMET ORHAN
BBP



**MUHAMMET NACİ
TUNCEL** BBP



**AHMET CÜNEYT
SİNAV** BBP



**BURHAN İRK
BAĞIMSIZ**

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ÇETİN AKIN
BELEDİYE BAŞKANI



AHMET DAŞKAN
BAŞKAN
YARDIMCISI



FIRAT HONAZ
BAŞKAN
YARDIMCISI



EVREN ERBAŞ
BAŞKAN
YARDIMCISI



MİTHAT ERDEN
BAŞKAN
YARDIMCISI

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



**ALİ HİKMET
NASUHOĞLU**
ÖZEL KALEM MD.



**HÜSEYİN
ÖZLÜBULUT**
YAZI İŞLERİ MD. VKL.



HÜSEYİN ERSÖZ
MALİ HİZMETLER MD. VKL.



MUSTAFA SÜZÜK
HUKUK İŞLERİ MD. VKL.



HASAN KIZIL
ZABITA MÜDÜRÜ



EVREN ERBAŞ
TEMİZLİK İŞLERİ MD. VKL.
İKLİM. DĞŞKLIĞI VE SIFIR ATIK MD.
VKL.



HALE BOZDEMİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD. VKL.
PARK VE BAĞÇELER MD. VKL.



İBRAHİM TUNÇKOL
FEN İŞLERİ MD. VKL.



BÜLENT GÖKMEN
BASIN YAYIN VE HİKL. İLİŞKLR. MD.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLR. MD. VKL.



MİTHAT ERDEN
DESTEK HİZMETLR. MD. VKL.



ADNAN MUT
İNSAN KYNKLR. VE EĐTM MD.



NURETTİN AKKOÇ
STRJ. GLŞTRM. MD
İŞLTM. VE İŞTİRLKLR. MD. VKL.



GAZİ KIZILÇELİK
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ



HAKAN BİRİŞ
BİLGİ İŞLEM MD. VKL.



AYDIN LENGER
MUHTARLIK İŞLERİ MD. VKL.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 33. Maddesi kapsamında;

Görev yapan encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

ENCÜMEN ÜYELERİ



**MUHAMMET NACİ
TUNCEL**



MUSTAFA YAVAŞ



OLCAY ÖZSÜRÜCÜ



HÜSEYİN ERSÖZ
MALİ HİZMETLER MD. VKL.



**HÜSEYİN
ÖZLÜBULUT**
YAZI İŞLERİ MD. VKL.



MUSTAFA SÜZÜK
HUKUK İŞLERİ MD. VKL.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

A-MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz;



*ÇAĞDAŞ, ŞEFFAF, HALKÇI,
KATILIMCI, ÜRETKEN
BELEDİYECİLİK...*

Vizyonumuz;



*SÜREKLİ GELİŞEN BİR KURUMSAL
KAPASİTE İNŞA ETMEK VE
DENGELİ BİR YEREL KALKINMA
ANLAYIŞIYLA TURGUTLU'YU
YAŞAMAK VE YATIRIM YAPMAK
İÇİN BÖLGEMİZİN EN CAZİP
BELDESİ HALİNE GETİRMEK...*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İNSAN KAYNAKLI OLMAK

ADİL VE TARAFSIZ OLMAK

GÜVENİLİR OLMAK

DÜRÜSTLÜK

ÇAĞDAŞLIK

KATILIMCILIK

ŞEFFAFLIK

HESAP VERİLEBİLİRLİK

KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

GÜLER YÜZLÜ, HOŞGÖRÜLÜ VE HIZLI HİZMET SUNMAK

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIZA SAHİP ÇIKMAK

DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI OLMAK

ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ GÖZETMEK

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

BİLİM VE TEKNOLOJİNİN İMKANLARINDAN YARARLANMAK

DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONLU OLMAK

KENDİ İÇİNDE EŞGÜDÜMLÜ OLMAK

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	4
MECLİS ÜYELERİ	5-6
BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	7
BİRİM MÜDÜRLERİ	8
ENCÜMEN ÜYELERİ	9
MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	11-12
GENEL BİLGİLER	14-24
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	25-38
İNSAN KAYNAKLARI	39-47
2023 MALİ YILI BÜTÇESİ	48
SUNULAN HİZMETLER	49-50
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	51-54
AMAÇ VE HEDEFLER	55-64
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	65-102
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	103-114
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	115
2023-2024-2025 ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ	116
2023-2024-2025 ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ	117
2023 YILI BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ	118

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

GENEL BİLGİLER

Turgutlu Belediyesi, 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun ilgili maddelerine tabidir.

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu’na göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyük şehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.*
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

(1)a)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b)28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. ⁽²⁾

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeye görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.⁽¹⁾
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**MEVZUAT LİSTESİ****SIRA****KANUN ADI****KANUN
NUMARASI****RESMİ
GAZETE
TARİHİ**

1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

(Bu bölüm altında verilen bilgiler 31.12.2021 tarihi itibarıyla)

06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı kanun ve kanun hükmünde kararnemelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Manisa ilinin Büyükşehir e alınmasından dolayı ilçemizde belediyemize bağlı 22 si merkezde, 2 si beldelerden, 32 si köylerden, 5 i mücavir alanlardan dönüşen 61 mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin nüfusu 2021 yılı verilerine göre 172413 kişidir. Erkek nüfus 86677 kişi, kadın nüfus ise 85736 kişidir. Yüzde olarak ise nüfusun % 50,27 si erkek, % 49,73 ü kadındır.

(Kaynak: manisa.gov.tr/nufus-ve-dagilim)

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin katlar itibarıyla hizmet birimleri aşağıda belirtildiği gibidir;

ZEMİN KAT :

Danışma, Emlak Servisi, Engelsiz Masa, Şehit ve Gazi Yakınları Yardım Masası, Evrak Kayıt, Zabıta Danışma, Vezneler

1.KAT;

Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Meclis Salonu, Encümen Salonu

2.KAT;

Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kütüphane

3.KAT;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü

4.KAT;

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Santral

5.KAT;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6.KAT;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tur-Kap A.Ş., Tubaş A.Ş., Personel A.Ş.

7.KAT;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

KURUMSAL YAPI;

Belediyemizde Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memur/İşçi ve Sözleşmeli personellerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerin kurulması ve birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

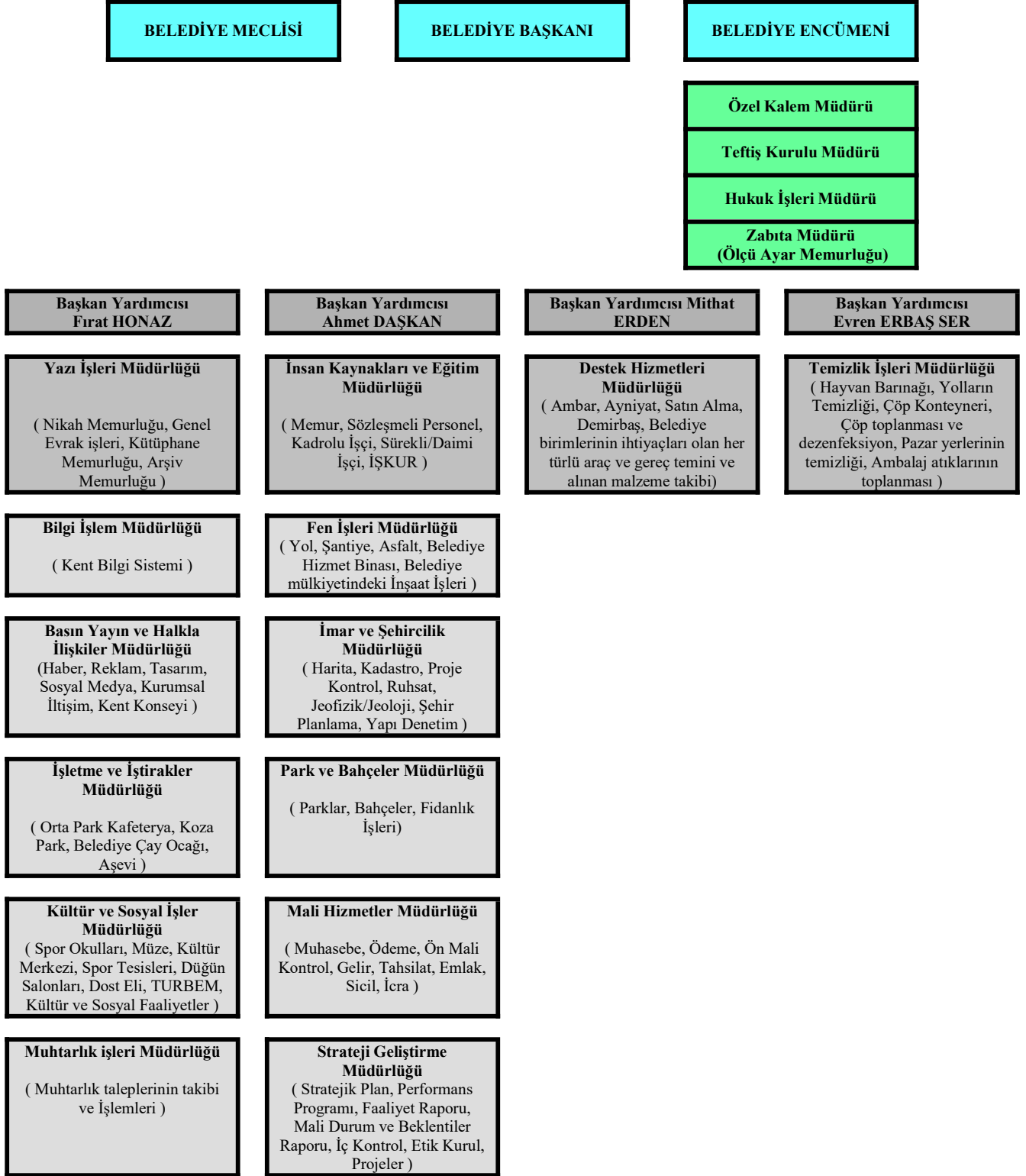
Belediyemiz birimlerinin sürekli denetim ve kontrolleri denetim komisyonu tarafından yapılmaktadır. Sayıştay tarafından da dış denetimi gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin organizasyon yapısı, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 48. Maddesine göre oluşturulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizin Teşkilat Yapısı aşağıda sunulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, halkın ortak yaşam gereksinimlerini kamusal kaynaklarla karşılayan ve yerel halkın seçtiği dinamiklerle yönetilen en önemli yerel idarelerdir.

Ayrıca yerel halkın yönetimde söz sahibi olduğu özerk bir yapısı vardır. Belediyelerin halkın değişen ve gelişen beklenti ve taleplerini en etkin şekilde karşılayabilmesi için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir.

Dinamik bir organizasyonda teknolojiyi ve insan faktörünü beraberce ön planda tutan, vatandaş odaklı hizmeti sürekli geliştiren, yatay ve dikey iletişimi etkin kullanan bir yapıyı gerektirir.

Yerel yönetimler de çalışma grupları ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılan en önemli etkenlerden birincisi, hizmet götürülen alanların artması ikincisi ise götürülen hizmetin karmaşık yapısıdır.

Bu bağlamda köklü bir geçmişe sahip Turgutlu Belediyesi'nin organizasyon yapısı da periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla toplantılar yapılarak iş analizlerinin, iş süreç haritalarının, çalışma gruplarının, yönlendirme ve yürütme kurullarının oluşturulduğu bir sistematığe dönüştürülmüştür.

Meslek Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Mahalle Muhtarlıklarının, Üniversitelerin, Sendikaların, Diğer kesimlerin ve vatandaşların organizasyon yapısı içinde yer alması temel önceliğimizdir.

Böylece çok katımlı ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışı ile yeni bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

FİZİKSEL YAPI TAŞINMAZLAR

TURGUTLU BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTERİ LİSTESİ

MAHALLE & KÖY	TAŞINMAZIN CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ m2
1. MINTIKA	TARLA	160,00
	MEZARLIK	879,50
	YOL FAZLASI	12.792,00
2. MINTIKA	ARSA	9.474,34
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	6.513,17
	YOL	4.155,00
3. MINTIKA	YOL	1.379,00
4. MINTIKA	ARSA	50.137,01
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	53.205,20
	MEZARLIK	98.912,00
	YOL	540,32
5. MINTIKA	ARSA	152.990,62
	BAĞ	492,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	16.865,80
	PARK	1.204,00
	TARLA	1.918,35
	YOL	1.370,36
6. MINTIKA	ARSA	88.807,76
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	24.921,12
	YOL	807,00
7. MINTIKA	YOL FAZLASI	4.436,00
8. MINTIKA	ARSA	5.106,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	14.103,00
	BAĞ	680,00
	TARLA	8.836,32
	YOL FAZLASI	6.840,32
9. MINTIKA	ARSA	72.420,53
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	279,00
	TARLA	1.241,00
	YOL FAZLASI	6.753,00
10. MINTIKA	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.839,00
	YOL FAZLASI	1.140,00
11. MINTIKA	YOL FAZLASI	4.074,00
ACARLAR	ARSA	13.500,85
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	9.062,00
	BENZİN İSTASYONU	2.598,28
AKÇAPINAR	BAĞ	10.256,57
	ARSA	8.830,91
AKKÖY	ARSA	596,00
ALBAYRAK	ARSA	4.577,83
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	834,00
	KERPIÇ BİNALAR VE ARSALARI	1.369,63
	TARLA	2.011,05
	YOL FAZLASI	258,12
ALTAY	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	117,21

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

AŞAĞI BOZKIR	ARSA	48,00
	KAVAKLIK	288,00
AVŞAR	ARSA	14.026,10
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.473,20
	TARLA	4.144,56
AYVACIK	ARSA	199,67
BAKTIRLI	ARSA	357,44
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	279,98
	TARLA	28.555,62
BOZKIR	TARLA	8.500,83
BOZKURT	ARSA	252,19
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	321,00
	KERPİÇ BİNALAR VE ARSALARI	246,00
CUMHURİYET	ARSA	3.719,87
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	334,56
ÇATAL KÖPRÜ	ARSA	1.919,54
ÇEPNİBEKTAŞ	ARSA	1.073,52
ÇEPNİDERE	ARSA	34.944,51
ÇIKRIKÇI	ARSA	3.510,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.415,00
	TARLA	35.380,00
DAĞ MARMARA	ARSA	1.832,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.441,00
	TARLA	15.416,00
DAĞ YENİKÖY	ARSA	5.265,78
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	493,58
	TARLA	13.209,23
DALBAHÇE	ARSA	926,80
	KAVAKLIK	644,58
	TARLA	17.699,22
DERBENT	ARSA	61.749,01
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	2.021,63
	KERPİÇ BİNALAR VE ARSALARI	2.345,56
	TARLA	99.904,49
	YOL VE YEŞİL ALAN	10.016,18
GÖKGEDİK	ARSA	123,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	230,00
GÜNEY	ARSA	888,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.656,00
	KERPİÇ BİNALAR VE ARSALARI	816,00
HACI İSALAR	BAHÇE	5.137,00
	FUTBOL SAHASI	6.979,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	122,00
IRLAMAZ	ARSA	15.183,05
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	3.718,00
	TARLA	25.967,23
İSTİKLAL	ARSA	3.872,41
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	2.278,29

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İZZETTİN	ARSA	3.647,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	60,00
	TARLA	1.220,00
KABAÇINAR	ARSA	2.778,72
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	272,00
	MEZARLIK	5.932,00
	TARLA	12.479,75
KAYRAK	ARSA	1.406,46
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	139,08
	TARLA	18.168,54
KURTULUŞ	ARSA	9.300,75
KURUDERE	ARSA	468,28
KUŞLAR	ARSA	613,00
	TARLA	1.300,00
MUSACALI	ARSA	6.206,63
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	904,64
	YOL FAZLASI	1.340,88
MUSALAR YENİKÖY	ARSA	4.777,00
	TARLA	13.653,00
OSMANCIK	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	188,00
	TARLA	352,00
ÖREN	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.345,00
	TARLA VE BAHÇE	30.615,00
SARIBEY	ARSA	620,00
	BAĞ	1.498,00
SİNİRLİ	ARSA	23.737,00
	TARLA	15.780,00
SİVRİCE	ARSA	7.334,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	316,00
SUBAŞI	ARSA	1.723,15
	BENZİN İSTASYONU	474,88
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	7.161,37
ŞEHİTLER	ARSA	2.288,71
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	2.142,86
TEMREK	ARSA	1.468,44
	TARLA	4.983,88
TURAN	ARSA	801,59
	BELEDİYE HİZMET BİNASI	48.472,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	3.085,88
	DÜKKAN, KAHVEHANE, BLDY. PSJ.VS.	
TURGUTLAR	ARSA	1.121,91
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	4.507,08
URGANLI	ARSA	71.257,89
	BAĞ	20.167,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	24.963,38
	TARLA	2.594,00
YAKUPLAR	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	89,87
	TARLA	4.292,90

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

YAYLA	ARSA	608,15
YEDİ EYLÜL	ARSA	18.109,88
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	27.281,42
	PARK	340,00
	PAZARYERİ	14.247,74
YENİ MAHALLE	ARSA	83,57
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	2.126,00
YENİ KÖY	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	790,00
	TARLA	47.719,00
YILDIRIM	ARSA	8.449,26
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	6.101,41
	YOL FAZLASI	1.228,00
YILMAZLAR	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	2.758,44
	SİNEMA SALONU, DÜKKAN VS.	
YİĞİTLER	ARSA	175,13
YUNUSDERE	ARSA	787,00
	TARLA	15.519,00

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TAŞINIR MALLAR ARAÇ ENVANTERİ LİSTESİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TZ 255	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 2312	MİNİBÜS	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6866	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 074	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 075	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 226	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4011	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4012	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7947	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7772	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 784	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
BİLGİ İŞLEM MÜD.	45 N 4181	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
MALİ HİZM. MÜD.	45 TD 179	OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ
MALİ HİZM. MÜD.	45 ZB 4298	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
İMAR VE ŞHR. MÜD.	45 ZB 7907	MİNİVAN	HİZMET	RESMİ
YAZI İŞLERİ MÜD.	45 TS 363	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 AFJ 182	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZA 9556	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZA 9557	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 N 6992	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 TK 329	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 TU 655	OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 9758	MİNİBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZC 9212	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 6673	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 0899	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZB 7439	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	06 CSV 237	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	45 ZA 5010	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 TC 891	KAMYON	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 4185	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 N 0137	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 5009	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZA 8683	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BBD 466	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BOH 493	KAMYON	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSU 358	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSV 425	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CHK 481	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CSS 945	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CTR 240	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 CTA 416	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 356	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 353	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 336	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 325	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 315	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 341	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BRD 350	MOTOSİKLET	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TC 211	SLM. TANKERİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4006	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4007	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6184	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6185	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6187	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8449	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8450	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8451	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 520	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 2212	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7086	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7088	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7089	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7090	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6867	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 951	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 958	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 AAF 062	DMPRL. KMYN.	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6666	OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BDC 020	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 784	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 794	BB VAN	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 109	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BCZ 119	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKU 899	BA 02 KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKN 723	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKN 743	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 BHK 443	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 5011	BA KAMYON	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TH 670	KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3010	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 6107	KAMYONET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3007	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3009	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3008	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7948	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 9054	KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 3477	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 743	BB VAN	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3177	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 HF 534	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 2999	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 073	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 9934	MOTOSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ADM 859	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ACD 318	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ADM 644	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ADM 812	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 BBN 975	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 BHU 750	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 BHE 204	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 BHF 599	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 451	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 643	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 670	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 511	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 482	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 652	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 335	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AIP 042	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AIP 048	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AIP 103	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AIP 086	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AIP 195	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AAR 395	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AIP 532	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 V 1089	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 UV 019	ÇÖP KAMYONETİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 UA 4408	ÇÖP KAMYONETİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 DC 7791	KNTYNR. YIKAMA	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKB147	YOL YIKAMA	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AJY 283	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 DVG 28	HALI YIKAMA	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZD 0852	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZD 0853	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZD 0854	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 DC 7936	TRAKTÖR SÜPÜRGE	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ARY 74	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ALA 420	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ACK 394	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ACZ 426	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ACZ 471	PICKUP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AAV 397	ATIK İLAÇ TOP.	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	ELK. YOL SÜPÜRME	HİZMET	KİRALIK
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	45 TS 214	KAMYONET	HİZMET	RESMİ

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MAKİNE VE TEKNİK DESTEK ARAÇLARI ENVANTER LİSTESİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 950	ASFLT. KPLM. ARACI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 952	ASFLT. KPLM. ARACI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 784	ASFLT. YAMA ARACI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140	GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	930 G	GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	938 G 1	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	938 G 2	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	966 H	YÜKLEYİCİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	428 D	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 D	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 102 S	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4 CX	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 E	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 F2	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	432 F2	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HMK 102 S	KEPÇE	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CB 434 D	SİLİNDİR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180	EKSKAVATÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 TK 693	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 7651	MOBİL VİNÇ	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜD.	06 FZ 1321	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 8241	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 8242	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	45 ZC 8243	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	24 BC 429	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BCF 733	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	06 BOJ 793	TANKER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜD.	-	KEPÇE	HİZMET	KİRALIK

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ SAYISI	:	61
MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNESİ SAYISI	:	19
TOPLAM	:	80
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN ARAÇ SAYISI	:	73
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN İŞ MAKİNESİ SAYISI	:	9
TOPLAM	:	82
GENEL TOPLAM	:	162

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU
HASAN YAMAN
HASAN BUKA
FERHAT YILDIZ
VEYSEL BAŞCI
AHMET ORHAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
HÜSEYİN MALİZ
İSMAİL PARMAKSIZ
FERHAT YILDIZ
İHSAN TUĞRUL YÜKSEL
AHMET CÜNEYT SİMAV

TARİFE KOMİSYONU
FEHMİ GÜLEN
RECEP İŞLEYEN
İBRAHİM ÇEVİKBUDAKÇI
İSMAİL PARMAKSIZ
ÖMER SAKI

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU
AYDIN ERCAN
İBRAHİM GÖKDERE
HASAN BUKA
VEYSEL BAŞCI
İHSAN TUĞRUL YÜKSEL

ÇEVRE, SAĞLIK VE EKOLOJİ KOMİSYONU
BARIŞ ERBAŞ
İBRAHİM GÖKDERE
SERHAT SEYHAN
TANIL SEVENLER
NEVİN BAŞ

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
İLHAMİ DİNÇER
FEHMİ GÜLEN
ÖMER SAKI
OLCAY ÖZSÜRÜCÜ
İHSAN TUĞRUL YÜKSEL

ENGELLİ VE KADIN HAKLARI KOMİSYONU
İLHAMİ DİNÇER
HASAN KOÇ
NEVİN BAŞ
FERHAT YILDIZ
AHMET CÜNEYT SİMAV

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
HÜSEYİN MALİZ
AYDIN ERCAN
İBRAHİM ÇEVİKBUDAKÇI
İBRAHİM KARA
CEM YILDIRANCAN

ALTYAPI, MESKEN, KENTSEL YENİLEME KOMİSYONU
HASAN YAMAN
BARIŞ ERBAŞ
HASAN KOÇ
MUSTAFA YAVAŞ
VEYSEL BAŞCI

KENT EKONOMİSİ, SİVİL TOPLUM KRLŞ. KOMİSYONU
İBRAHİM GÖKDERE
BARIŞ ERBAŞ
SEMİH ADIGÜZEL
İSMAİL PARMAKSIZ
İHSAN TUĞRUL YÜKSEL

DOĞAL AFETLER ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU
RECEP İŞLEYEN
CEM YILDIRANCAN
HASAN KOÇ
İHSAN TUĞRUL YÜKSEL
MUHAMMET NACİ TUNCEL

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ

Turgutlu Belediyesi'nin bağlı kuruluşları aşağıda gösterilmiştir.

TURKAP TURİSTİK VE TARIM-SAL TESİSLER A.Ş.

TUBAŞ TURGUTLU GIDA TURİZM-İNŞAAT-TAŞIMACILIK-MADENCİLİK-ENERJİ VE TAAHHÜT İŞLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

TURGUTLU BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz, bilgiye dayalı olarak üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak vatandaşların sayısal yaşama dahil edilmesini sağlamak üzere, bilim ve teknolojiadaki gelişmelere paralel olarak, sürekli bir gelişim içindedir.

EMEK BİZİM ŞEHİR HEPİMİZİN:

Vatandaşlarımızın istek, görüş, öneri ve taleplerinin en kısa sürede değerlendirilmesi, çözümlenmesi ve geri bildirim yapılması için hazırlanmıştır.

Belediyemizin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın internet veya telefon aracılığı ile ulaşabilecekleri «Emek Bizim Şehir Hepimizin» portalı hizmete sunulmuştur.

MICROSOFT LİSANSLAMA ÇALIŞMASI

Belediyemizin kullanımında olan bilişim araçları 2017 yılında Microsoft Corporation yetkili birimleri tarafından sertifikalandırılmış olup 2018 yılın içinde de belediyemizin tüm birimlerinde sertifikasız ve lisanssız hiçbir uygulama kullanılmamaktadır.

SUNUCU LİSANSI VE DONATIM AKTARIMI

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerde elde etmiş olduğu verilerin depolanması, kayıtların yedeklenmesi işlemlerinin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için sanal sunucular aracılığı ile lisans ve RAM alımı yapılarak sunucuların kapasiteleri arttırılmıştır.

ANTI VİRÜS PROGRAMI

Belediyemizin bünyesinde bulunan tüm sistemin güvenliğinin sağlanması için gerekli bilişim güvenliği tedbirleri alınmıştır. Bu kapsamda belediyemizin tüm bilişim sistemlerinin güvenlik seviyeleri en üst düzeye çıkartılarak, Network sisteminin güvenliği sağlanmıştır.

SSL SERTİFİKASI

Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerinin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli sertifika işlemi yapılmıştır. SSL Sertifikası, internet sitelerinde veri güvenliğinin sağlanması amacı ile kullanılan uygulamalardır. İnternet sitesi ve sunucu arasında ki veri transfer işlemi gerçekleştirildiği takdirde verilerin şifrelenmesi vasıtasıyla güvenli olması sağlanmaktadır.

EBYS UYGULAMASI

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere, Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) ile iç ve dış yazışmalarda kağıt ve zaman israfının önüne geçilerek daha kurumsal ve çevreci bir belediyecilik anlayışı ile çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda teşkilat yapısında yapılan değişiklikler göz önünde bulundurularak EBYS' nin tüm personel tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili olarak kullanıcı personelleri talepleri doğrultusunda güncelleştirmeler yapılarak sistemin daha aktif olarak kullanılması sağlanmış olup, Elektronik İmza ve Mobil İmza ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Dış yazışmalarda ait diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olarak alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

E-DEVLET HİZMETİ

Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın e-devlet sistemi üzerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımız e-devlet sistemi üzerinden beyan bilgilerine, sicil bilgilerine, tahakkuk ve tahsilat bilgilerine rahat bir şekilde ulaşabilmektedir.

Vatandaşlarımız, www.turkiye.gov.tr internet sitesi aracılığıyla, TC Kimlik Numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Turgutlu Belediyesi sekmesi üzerinden sorgulamalarını yapabilmektedirler.

İMAR BİLGİ SİSTEMİ

Belediyemiz sınırlarındaki mevcut imar planları akıllandırılmış olup ilgili parsellere ait alınmış olan meclis kararları, karar özetleri ve tüm resmi yazışmaları internet ortamında JPEG olarak görüntülenmektedir.

E-BELEDİYE HİZMETİ

Belediyemizin hizmetlerine yönelik olarak vatandaşlarımızın internet üzerinden yapılacak tüm işlemlerin, daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için e-belediye sistemi güncellenmiştir. Bu uygulamada yapılan güncelleme ile birlikte, vatandaşlarımızın TC Kimlik Numaraları ile sorgulama yapmaları sağlanmış olup vatandaşlarımızın kendi bilgilerine erişmeleri sağlanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Modül	Yazılım Adı
İşletim Sistemi	Windows, Linux
Ofis Programı	Microsoft Office

AĞ VE SİSTEM

Network ağ altyapısı	:	1000 MB CLIENT, 10000 WBRT OMURGA
Domain sistemi	:	MEVCUT

Sistemin Virüs Vb. Saldırılarına Karşı Güvenliği:

Trend Micro Serverler; DOMAIN SERVER, ORACLE SERVER, FILE SERVER, RUN SERVER, POINT SERVER

Web Sitesi: www.turgutlu.bel.tr

Belediyemiz bünyesinde 203 adet bilgisayar, 76 adet yazıcı ve tarayıcı, 1 adet telefon santrali, 29 adet sanal sunucu ve 3 adet Tarayıcı bulunmaktadır.

Teknolojik envanterimiz aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

TÜR	ADET	TÜR	ADET
BİLGİSAYAR	203	GÜVENLİK DUVARI	1
YAZICI	76	YANGIN İZLEME	1
SANAL	6	ORTAM İZLEME	1
SANAL SUNUCU	29	SİSTEM ODASI	1
DATA STORAGE	2	ORACLE VERİ TABANI	1
TELEFON SANTRALİ	1	TARAYICI	3

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İNSAN KAYNAKLARI

Bir organizasyondaki bütün çalışanlar, üst, orta ve alt kademe yöneticiler, memurlar, danışman olarak istihdam edilen personeller, teknik personeller, tam süreli ya da kısmi süreli çalışan personeller, işçiler ve diğer şekillerde istihdam edilen personeller organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır. İnsan kaynakları yönetiminde organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için bu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Belediyelerde insan kaynakları organizasyonunun temel amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet etmektir. Bir kamu kurumu olarak toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamanın temel amaç olduğu belediyelerde; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde personel çalıştırılmakta ve bu personeller, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışmaktadır. Avukat, mimar, mühendis, veteriner bulunmayan belediyeler de tam zamanlı veya belli zamanlarda kısmi zamanlı olarak sözleşmeli personel çalıştırabilmektedir. Aynı zamanda belediyelerde İş Kanunu'na göre işçi statüsünde personel de çalıştırılabilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi ile dile getirilen sınırlama belediyeleri personel istihdamı konusunda daha dikkatli davranmaya yöneltmiştir. Buna göre; belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'unu aşamaz kuralı bulunmaktadır. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. 5393 ve 5302 sayılı Kanunlara dayanılarak çıkartılan norm kadro yönetmelikleri ile mahalli idarelerde personel istihdamına belli bir disiplin getirilmiştir.

Belediye personel rejimi, 5393 sayılı Kanunun getirdiği bazı farklar dışında genel personel rejimi ile benzerlikler arz etmektedir. Merkezi yönetimdeki kabul görmüş personel yönetimi anlayışı belediyelerde de kabul görerek aynı şekilde uygulanmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesi; kamu kurumlarındaki istihdam şekillerini memur, sözleşmeli personel, geçici ve sürekli işçiler olarak düzenlemektedir.

İstihdam biçimlerinden birincisi memur statüsünde çalışmadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre belediyelerde istihdam edilen memurlar, A grubu kadrolar (müfettiş ve uzmanlar), B grubu kadrolar (itfaiye eri ve zabıta memuru dahil) ve istisnai kadrolardan (özel kalem müdürü) oluşmaktadır. 657 sayılı Kanunda yerel yönetimlerdeki kadroların tahsisi, kanun ile belirlenme ilkesinin dışında tutularak yetki belediye organlarına verilmiş, İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile sürecin neticelenmesine karar verilmiştir. Belediyelere Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) gibi Öğrenci Seçme ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan çeşitli sınavlarla farklı türlerde uzmanlık gerektiren alanlara göre yapılan değerlendirmelerle memur alınmaktadır.

Belediyelerde bulunan istihdam biçimlerinden ikincisi işçilerdir. Yılın 5 ay 29 günü çalışan işçiler geçici, yılın tamamında kesintisiz çalışan işçiler de daimi işçi olarak ifade edilmektedir. Sürekli işçi kadrolarına işçi temini, 18.05.1983 tarih ve 83/6750 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde gerçekleşmektedir. İlgili yönetmelikte daimi işçi kadrolarına atamalar, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde ÖSYM'ce yapılan merkezi sınavda başarılı olanların, başarı sırasına göre yapılmaktadır.

Belediyelerde istihdam biçimlerinin üçüncüsü olan sözleşmeli personel istihdamında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun dışında, bazı özel düzenlemeler mevcuttur. Belediyelerde tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamı, 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre yapılmaktadır. Yine bu maddeye göre, avukat, mimar, mühendis ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle kadrolu personel bulunmayan belediyelerde, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla belli zaman ve günlerde kısmi zamanlı personel çalıştırılabilmektedir. Kısmi zamanlı çalıştırılacak personellerin her unvan için birden fazla olamayacağı ve sözleşme sürelerinin takvim yılını aşamayacağı kanunda yer almaktadır. Belediye tiyatrolarında ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Geçici 13. maddesine göre sözleşmeli sanatçılar (A grubu sanatçılar, B grubu sanatçılar) istihdam edilmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyelerde uygulanan istihdam biçimlerinin dördüncüsü ise kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 23 ve geçici 24 üncü maddelerinin uygulanması ile taşeron işçilerin sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi ile şekillenmiştir.

Belediyelerin sayılan istihdam türlerine göre, istihdam edebilecekleri maksimum personel sayıları, sürekli işçi istihdamı hariç, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 1. fıkrası çerçevesinde hazırlanan ve yürürlüğe konan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenmektedir.

Kurumların amacına ulaşması için yöneticilerin kullandıkları kaynaklar para, malzeme, yer, zaman ve personeldir. Bu kaynaklar içerisinde en önemlisi ve en zor sağlananı personel olarak adlandırılan insan kaynağıdır.

Günümüzdeki insan kaynakları yönetimi kavramı, personel yönetimine çağdaş bir bakış açısını oluştururken aynı zamanda verimliliğin artırılarak kurumların niteliğini yükseltmeyi sağlamaktadır. İnsan kaynakları etkin ve verimli yönetildiği durumlarda, öncelikle işgücü devir oranının düştüğü gözlemlenmekte, üretim sonucunda elde edilen ürünlerdeki hata oranı düşerken, nitelikli ürün ve hizmetler artmakta, personeller arasındaki motivasyon üst seviyeye çıkarken, personel ile yönetici arasında uyum sağlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi bir süreç yönetimidir. Bu süreçler; planlama, personel seçimi ve işe yerleştirilme, yönlendirme ve motivasyon, ücretlendirme, yönetime katılma, performans ölçme ve değerlendirme, ücretlendirme, iş sağlığı ve güvenliği ve endüstri ilişkilerinden oluşmaktadır.

Kurumun mevcut insan kaynağını etkin ve verimli şekilde kullanabilmesini ve gelecekteki insan kaynağını nitelik ve nicelik yönünden teminini hedefleyen ilk faaliyet insan kaynakları planlamasıdır. İnsan gücü planlaması kavramı, 1970'li yıllardan itibaren ise kamu kurumlarında yaygın bir şekilde kullanılır hale gelmiştir. Zamanla insan kaynaklarına verilen önem artarken insan gücünün maliyet getirisi şeklindeki algı yıkılarak, insanı bir kaynak olarak değerlendirme algısı yaygınlık kazanmaya başlamıştır. İnsan gücü planlaması iki aşamadan oluşmaktadır.

Birincisi; ihtiyaçların tahmin edilmesi, ikincisi; program planlamasıdır. Belediyelerin insan kaynakları planlaması, belediye yönetimlerine bırakılmamış, çalıştıracakları personel sayıları ve unvanları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' e göre merkezi yönetim tarafından belirlenmesine karar verilmiştir. Bu yönetmelik, belediyelerdeki norm kadrolar belirlerken öncelikle belediyelerin nüfusunu esas almıştır. Nüfusun dışında, belediyenin sanayi, ticaret ve turizm özelliği de yine ikincil kriter olarak dikkate alınmıştır.

İnsan kaynaklarının yönetiminde ikinci aşama, personelin seçimi ve işe yerleştirilmesidir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; belediye personelini atama yetkisi belediye başkanına verilmiştir. Belediye Kanunu'nun açık hükmüne rağmen, yasa kuvvetinde olmayan pek çok düzenleme ile belediye başkanının atama yetkisi ya izne bağlanmış ya da doğrudan atama yetkisi etkisizleştirilmiştir. Diğer kamu kurumlarında olduğu gibi belediyelerde de B grubu memurlar ile A grubu memurlardan mali hizmet uzman yardımcısının seçimi ve yerleştirilmesi merkezi sistem ile sağlanmaktadır. Ancak B grubu kadrolardan sadece zabita memuru ve itfaiye erinin seçiminde ve yerleştirilmesinde yerel yönetimlere belli ölçüde yetki verilmiştir. A grubu kadrolardan müfettiş yardımcılarının seçiminde ve yerleştirilmesinde belli ölçüde yerel yönetimlerin yetkisi bulunmaktadır. Belediyelerde istihdam edilen sözleşmeli personelin seçme ve yerleştirilmesi ise (başvuran aday tarafından asgari yeterlilik koşulları sağlandığında) hiçbir kısıtlama olmadan tamamen belediye başkanının yetkisinde bulunmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetiminde üçüncü aşama, insan kaynağının yönlendirilmesi ve motivasyonudur. İşe yeni başlayan herkes işyerlerinde pek çok sorunla karşılaşabilmektedir. İnsanlar çalışma ortamına belli bir süre alışmamakta, başarısızlık gibi kaygılar barındırabilmektedirler. İnsan kaynağının sosyalleştirilmesi süreci ile olumsuz durumda olan kişileri doğru motivasyonla olumlu konuma getirmek mümkündür.

Diğer taraftan; sosyalleşme sürecinde sorun yaşamayan bireylerin de hayatlarının her aşamasında motivasyona ihtiyaçları olacaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İnsan kaynakları yönetiminde en önemli aşamalardan birisi motivasyon yönetimidir. Bu aşamada organizasyon çalışanlarından daha yüksek performans elde edebilmek için çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Belediyelerde icra edilen bu araçları, personel ve aileleri ile bayramlaşma, piknik, özel programlar gibi motivasyon geliştirici çalışmaları sayabilmek mümkündür. Yine belediyelerdeki hizmet içi eğitim, görevde yükselme eğitimi, görevde yükselme sınavı ile unvan değişikliği sınavı bu kapsamda yapılan faaliyetlerdir.

İnsan kaynakları yönetimi alanında ele alınması gereken bir diğer konu stres yönetimidir. Bu süreçte kurum içerisinde stresin nedeni ve sonuçları ile stresi önleme yolları analiz edilmektedir. Belediyelerde, proje bazlı stres ve travma çalışmaları, stresin çalışanlar üzerindeki etkileri ve çözüm yolları, stres yönetimi faaliyetlerine örnek olarak gösterilebilmektedir.

İnsan kaynakları yönetiminde diğer bir süreç personellerin yönetime katılmasıdır. Bu aşamada çalışanları güçlendirme, kademe azaltma, çalışma grupları oluşturma gibi yönetim teknikleri ile çalışanların yönetimde karar alma süreciyle yapılan işlere daha aktif ve işbirliği içerisinde katılımının sağlanması amaçlanmaktadır. Belediye personelinin yönetime katılmasına örnek olarak, işçi ve memur temsilcilerinin iş sağlığı ve güvenliği kurulları, hasar-zarar tespit komisyonları, izin ve disiplin kurullarında üye olarak bulunmaları, yöneticilerle yapılan koordinasyon ve istişare toplantıları ve personel memnuniyet anketleri sayılabilmektedir.

Performans değerlendirme ve ölçme insan kaynakları yönetiminde en önemli aşamalardan biri olmasına rağmen pratikte çok az uygulamaktadır. Bu aşamada öncelikle performans kriterleri objektif olarak belirlenmeli, performans kriterlerinin açık, anlaşılır ve adil olduğu konusunda konsensus sağlanmalıdır. Belediyelerde performans yönetiminin uygulanması, stratejik plan ile başlamaktadır. Nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler, yerel seçimlerden itibaren 6 ay içerisinde stratejik planı hazırlamakla yükümlüdür. Stratejik planda; kurumun amaçları, vizyonu ve misyonu, temel ilke ve politikaları, performans göstergeleri, izlenecek yöntemler ve kaynak dağılımları yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; belediye meclisi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmekle görevlidir. Belediye başkanı ise; belediye performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla sorumludur.

Ücretlendirme insan kaynakları yönetiminde önemli bir süreçtir. Belediye yönetimlerinin ücretlendirme yetkisi kısıtlıdır. Ancak genel yönetimin aksine, işçiler, sözleşmeli personel ve memurların ücret tespitinde belediyeler belli sınırlar içinde yetki kullanabilmektedirler. Belediyelerde, işçi ücretleri ve diğer sosyal haklar 4857 sayılı İş Kanunu, iş sözleşmeleri ve toplu iş sözleşmeleri ile belirlenebilmektedir. Sözleşmeli personelin ücretleri, Maliye Bakanlığı'nın ilan ettiği üst sınır içinde belediye meclisinde tespit edilmektedir. Belediyelerde memurlar için ücret; genel hükümler dışında, tüm kamu görevlilerini ilgilendiren genel ve hizmet koluna ilişkin yapılan toplu sözleşme ile isteğe bağlı olarak belediye bazında yapılan ve sosyal denge tazminatının miktarını belirleyen sözleşmeden oluşmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası kapsamında tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin teminine yönelik yapılan çalışmalar da insan kaynakları yönetiminin ilgi alanına girmektedir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, tüm çalışanlar (işçi-memur-sözleşmeli) kanun kapsamına alınmış ve kamu kurumlarına ait işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin Temmuz 2014'ten itibaren göreve başlaması planlanmıştır.

İnsan kaynakları yönetiminin ilgilendiği bir diğer alan iş disiplini, şikayetler, disiplin süreci ve müeyyidelerdir. Bu şekilde işyerinde çalışma barışını tehdit eden unsurlar tespit edilerek ortadan kaldırılıp, işyerinde huzurlu çalışma ortamı sağlanması hedeflenmektedir.

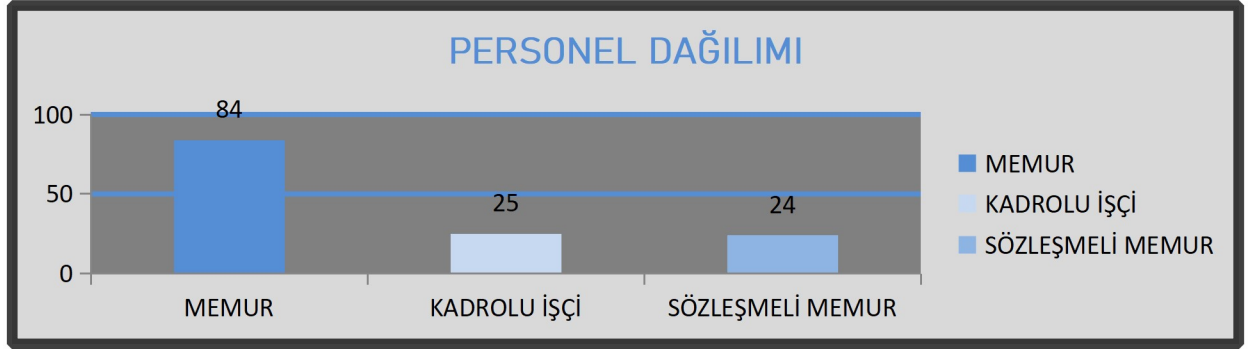
TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Turgutlu Belediye Başkanlığı Teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan Yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Turgutlu Belediye Başkanlığımız, 31.Aralık.2021 tarihi itibarıyla 84 Memur, 24 Sözleşmeli Memur, 25 Kadrolu İşçi ve 678 Sürekli İşçi olmak üzere 811 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DAĞILIMI

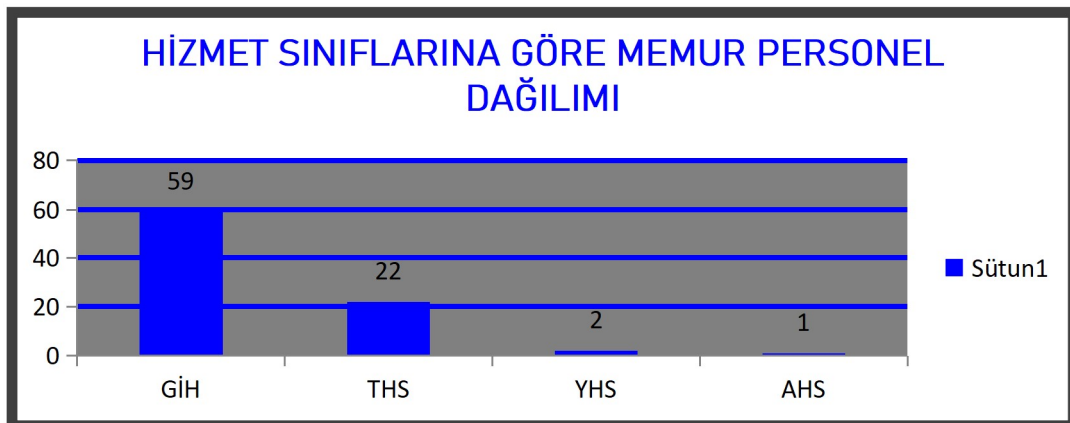
KADRO	NORM KADRO	MEVCUT DURUM
MEMUR	429	84
KADROLU İŞÇİ	214	25
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	--	24
TOPLAM	643	133



Turgutlu Belediyesi'nde görev yapan memurların sınıflara göre dağılımı; Genel İdari Hizmetleri 59, Teknik Hizmetler 22, Avukatlık Hizmetleri 1 ve Yardımcı Hizmetler 2 olmak üzere 84 kişidir.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

SINIFI	KADRO ADEDİ
GİH	59
AHS	1
THS	22
YHS	2

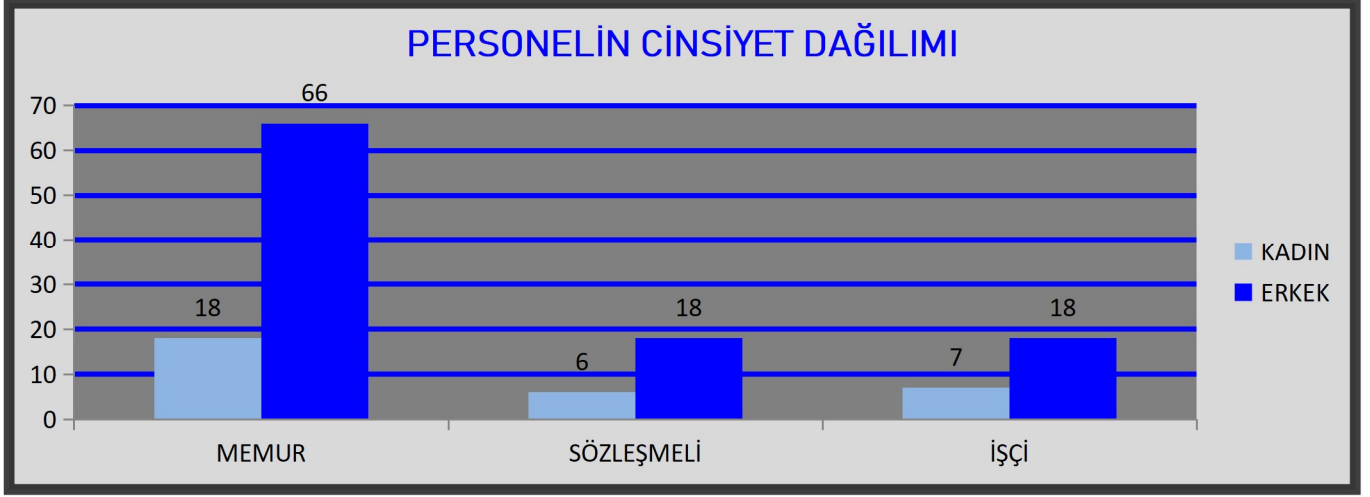


TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Turgutlu Belediye Başkanlığında görev yapan 133 personelin % 23,31 kadın, % 76,69 u erkektir.

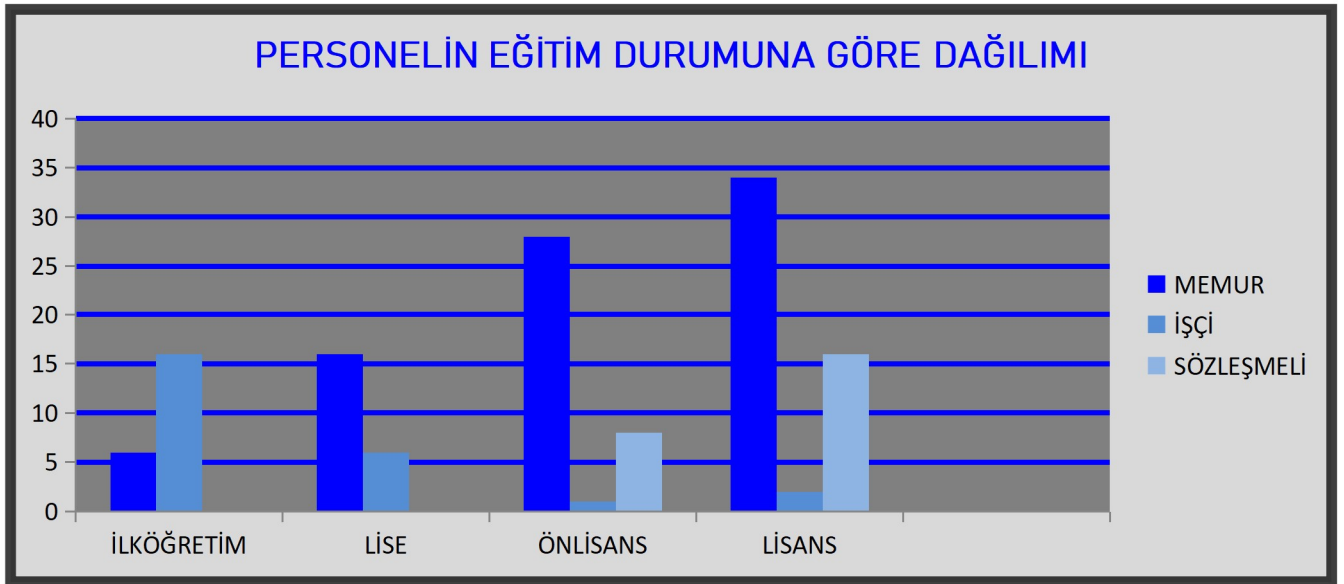
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	18	6	7	31
ERKEK	66	18	18	102
TOPLAM	84	24	25	133



PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

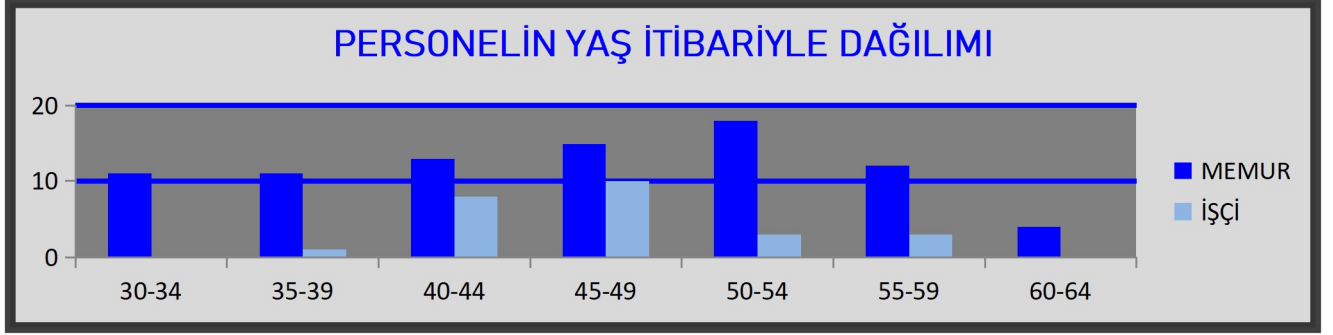
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
İLKÖĞRETİM	6	16	-
LİSE	16	6	-
ÖNLİSANS	28	1	8
LİSANS	34	2	16
TOPLAM	84	25	24



TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

YAŞ	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	TOPLAM
MEMUR	11	11	13	15	18	12	4	84
İŞÇİ	0	1	8	10	3	3	0	25



PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL

A BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI (2021) (MEMUR, SÖZLEŞMELİ, KADROLU İŞÇİ DAİMİ İŞÇİ)	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (NET BÜTÇE GELİRİ) (2020)	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (2020)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI ARTTIRILMIŞ BÜTÇE GELİRİ	PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI
40.593.883,41 ₺	110.065.373,51 ₺	% 9,11	10.026.955,53 ₺	120.092.329,04 ₺	% 33,80

5393 sayılı Belediye Kanununun “Norm kadro ve personel istihdamı” başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30’unu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran % 40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir” hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranları kullanılmıştır.

“...Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır

- (1) İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz.

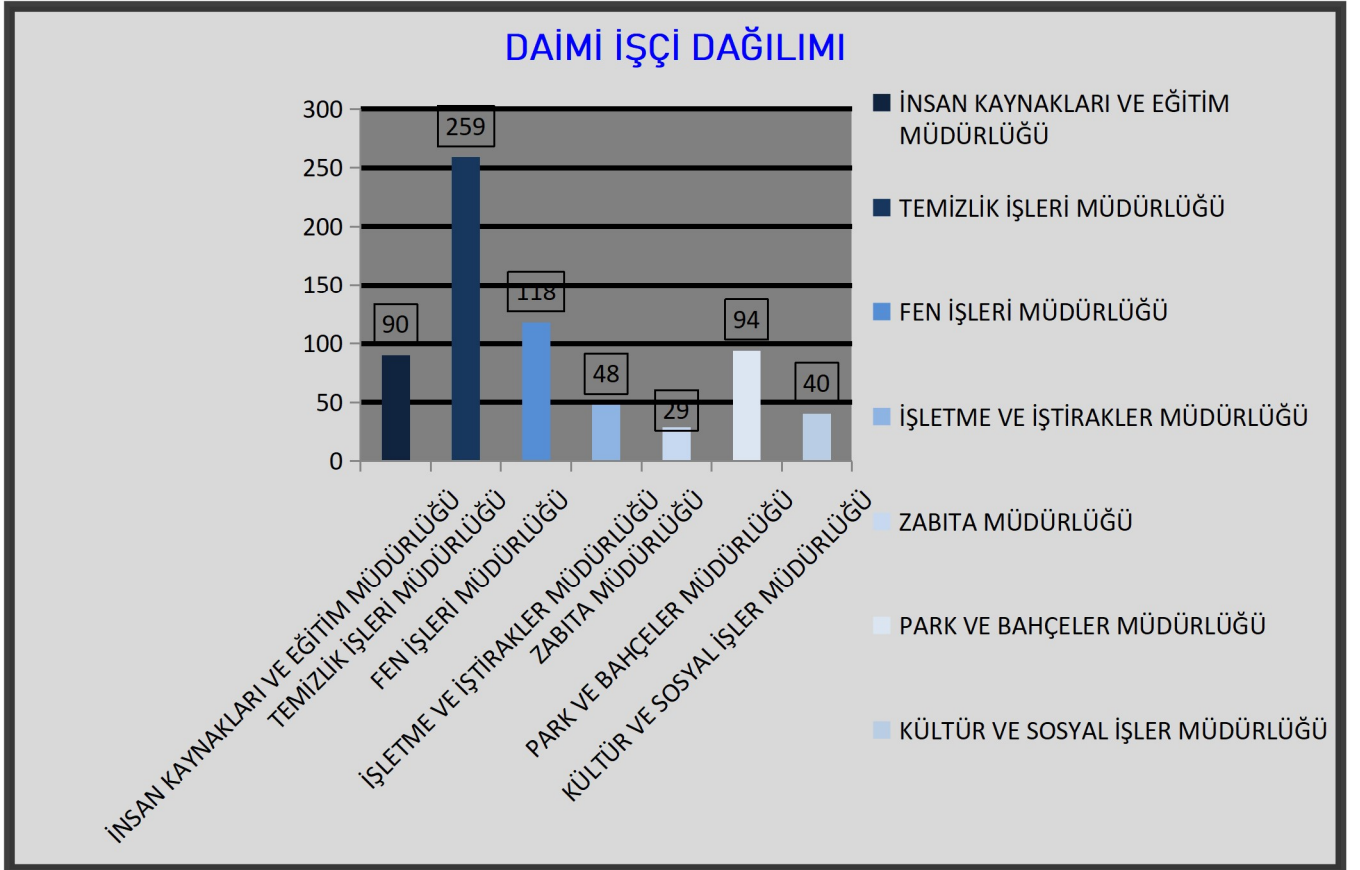
C-12 alt grubunda bulunan 2021 yılı verilerine göre 172.413 nüfuslu belediyemizin 2021 yılı personel giderleri oranını hesaplaması aşağıya çıkartılmıştır.

2020 Yılı Net Bütçe Gelirleri	110.065.373,51 ₺
A = 2021 Personel Giderleri (Memur, Sözleşmeli Memur, Kadrolu İşçi, Daimi İşçi)	40.593.883,41 ₺
2020 Yılı Yeniden Değerleme Oranı	% 9,11
1-2020 Yılı Net Bütçe Geliri	= 110.065.373,51 ₺
2-2021 Yılı Personel Gideri	= 40.593.883,41 ₺
3-Arttırılmış Bütçe Geliri	= 120.092.329,04 ₺ (1- * % 9,11 = 3)
4-Personel Gideri Sınırı	= % 33,80 (2- / 3- = 4-)

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

DAİMİ /SÜREKLİ İŞÇİ DAĞILIMI

Belediyemiz bünyesinde; 31.12.2021 tarihi itibarıyla, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı birimlerde 90 kişi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 259 kişi, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 118 kişi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 48 kişi, Zabıta Müdürlüğüne bağlı birimlerde 29 kişi, Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 94 kişi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 40 kişi olmak üzere toplamda 678 kişi istihdam edilmektedir.



TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ TÜRKİYE İŞ KURUMU İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ

Unvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İşkur No : 19538883380

Dönem : 2021-ARALIK

İşyeri Gelişim Detay Bilgileri

İşyeri Gelişimi	Geçen Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar			Ay içinde İşe Alınanlar			Ay içinde İşten Ayrılanlar			Ay sonu İtibariyle Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Belirsiz* Süreli Çalışan	18	7	25	0	0	0	0	0	0	18	7	25
Belirli* Süreli Çalışan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi** Süreli Çalışan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Süreli Çalışan	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Belirli Süreli Çalışan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Süreli Çalışan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirli Süreli Çalışan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*) Engelli, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.

(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine göre çalışanları belirtir.

AY SONU İTİBARIYLA ÇALIŞANLARDAN

VARSA KISMİ ZAMANLI ÇALIŞANLARDAN			VARSA YER ALTI / SU ALTI İŞLERDE ÇALIŞANLAR			
KISMİ ZAMANLI ÇALIŞANLARIN TAMAMININ AYLIK ÇALIŞMA SAATLERİ TOPLAMI						
NORMAL	ÖZÜRLÜ	ESKİ HÜKÜMLÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM	
0	0	0	0	0	0	
ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETLERİNDE BİLFİİL ÖZEL GÜVENLİK OLARAK ÇALIŞANLAR						
			NORMAL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
			0	0	0	0

MESLEKLERE GÖRE DAĞILIM BİLGİLERİ

ÇALIŞAN MESLEK BİLGİSİ	ÇALIŞAN ERKEK SAYISI	ÇALIŞAN KADIN SAYISI	MESLEĞE GÖRE ÇALIŞAN
BEDEN İŞÇİSİ (GENEL)	18	7	0

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizde 31.12.2021 tarihi itibariyle 25 adet kadrolu işçi çalışmamız vardır. 4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özörlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç özörlü, kamu işyerlerinde ise yüzde dört özörlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özörlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**2023 MALİ YILI TURGUTLU BELEDİYESİ BÜTÇESİ**

HARCAMA BİRİMİ	2023 BÜTÇESİ	2023 BÜTÇESİNDEKİ PAYI %
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.690.000 ₺	0,45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.293.000 ₺	9,22
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.278.000 ₺	0,21
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14.293.000 ₺	2,38
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97.688.000 ₺	16,28
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19.213.000 ₺	3,20
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	256.396.000 ₺	42,73
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	31.835.000 ₺	5,31
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.165.000 ₺	2,86
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.930.000 ₺	0,66
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	49.601.000 ₺	8,27
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	425.000 ₺	0,07
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.235.000 ₺	2,37
KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.170.000 ₺	4,36
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	979.000 ₺	0,16
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	572.000 ₺	0,10
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.237.000 ₺	1,37
GENEL TOPLAM	600.000.000 ₺	100

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından, İmar ve Şehircilik, Çevre Sağlığı, Kültür ve Sanat, Park ve Bahçe, Sosyal, Spor, Zabıta, Sivil Savunma, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerimiz ana hizmet birimlerimiz tarafından sunulmaktadır.

KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ

Medya Planlaması ve İçerik Yönetimi,
Etkinlik Organizasyonu Yönetimi,
Vatandaş İlişkileri ve Resmi Evrak Yönetimi,
Sivil Toplum Katılımı Yönetimi,
Muhtarlık İşleri Yönetimi,

MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI YÖNETİMİ

YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yol Yapım,
Yapı Hizmetleri,

İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Uygulama İmar Planları,
İmar Uygulamaları,
Kamulaştırma,
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin Verilmesi,
Yapı Kontrol,

KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler,
Sanat Atölyeleri,
Kütüphane Hizmetleri,
Tarih Turizm Süreci,
Tiyatro Hizmetleri Süreci,

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Temizlik,
Evsel, Kullanılmayan Eşya ve Tadilat Atıklarının Yönetimi,
Ağaçlandırma Kampanyası Çalışmaları,
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri,
Parkların Yönetimi,
Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri,
Veteriner Hizmetleri,
Çevresel Kirlenmelerin İzlenmesi,
Enerji Yönetimi,
Geri Kazanım,

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Kontrol ve Denetim,
İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma,
İşyerlerinin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi,

BELEDİYE EMLAKLARININ YÖNETİMİ

Gayrimenkul Tahsis Süreci,
Gayrimenkul Satış,
Gayrimenkul Hibe Kabul İşlemleri,
Abonelik,
Gayrimenkul Kiralama Süreci,

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ

Çalışanların Öneri, Gereksinim ve Beklentilerinin Alınması,
Performans Yönetimi ve Çalışanların Geliştirilmesi,
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi,
Tanıma, Takdir ve Ödüllendirme,
İş Edindirme ve Meslek Edindirme,

FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Bütçe Yönetimi,
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı,

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ

Yazılım ve Donanım Arıza Giderme İşlemleri,
Veri Güvenliği,

SATINALMA VE İHALE YÖNETİMİ

Satınalma,
Satış ve Kiralama İhalelerinin Yönetimi,

MAKİNE, ARAÇ ve TESİS YÖNETİMİ

Bakım, Onarım, İkmal,
Bina, Tesis Bakım ve Onarımı,
Kalibrasyon,
Araç Sevk ve Takibi,

HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

Bilgi Edinme,
Hukuksal Görüş Oluşturma,
Hukuksal Yargı,

SOSYAL VE SPORİF HİZMETLER YÖNETİMİ

Spor Hizmetleri Yönetimi,
Engelli Hizmetleri,
Dayanışma ve Eşitlik süreci,
Sosyal Destek İşleri,
İşyeri Hekimliği Hizmetleri,

STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Yönetimi,
Süreçlerin ve Organizasyonun Tasarlanması ve İyileştirilmesi,
Öz değerlendirme,
Kıyaslama Yönetimi,
İşbirliklerinin Yönetimi,
Teftiş Yönetimi,
Etik ve Disiplin Yönetimi,

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

A- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

B- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

- 1. Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.
- 2. Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.
- 3. Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.
- 4. Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.
- 5. İzleme:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmesi ve geliştirilmesi yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Belediye Başkanlığımızda iç denetim faaliyetleri, her yıl Başkanlık Makamınca onaylanan denetim komisyonu ve programıyla, denetime dahil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi ve kalite ve uygunluğunun araştırılması amaçlanmaktadır. Denetim sonucunda tespit edilen bulgular ve tavsiye edilen öneriler ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Birimlerden alınan cevaplar sonrasında düzenlenen İç Denetim Raporu, Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile; Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- 1) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- i) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

- a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.
- d) ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.
- e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

Ön Mali Kontrol

Ön malî kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 nci maddesinde, “harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.” denilmektedir.

Bu kapsamda, harcama birimlerimizde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimimiz tarafından ön malî kontrole tâbi tutulmaktadır. Bu uygulamada; Taahhüt evraklarının ve sözleşme tasarıları, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, zam, tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetveller, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmelerinin kontrolü, ödeme emri belgeleri ve eklerinin ön malî kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

**AMAÇ
VE
HEDEFLER**

**STRATEJİK
AMAÇLAR,
HEDEFLER,
KRİTERLER,
VE
UYGULANACAK
POLİTİKALAR**

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 1

TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

İnsan kaynakları, kurumların hedeflerine ulaşmalarında kullanılmak zorunda oldukları donelerden biridir. Kurumun üst düzey yönetişinden an alt çalışanına kadar olan yelpazeyi kapsar. Buna ilaveten kurumun dışında bulunan ancak yararlanılacak işgücünü de ifade eder. Belediye stratejilerinin etkin bir şekilde ve başarıyla uygulanmasında insan kaynakları önemli bir role sahiptir.

Belediyeler, kanunların ve yönetmeliklerinde önemli etkisiyle (Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu) pek çok hizmet alanında faaliyet göstermektedir. Buna istinaden belediyelerin nitelikli kaynak ihtiyacı da artmaktadır.

Kurumun, hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi karar alma süreçlerinin iyi tanımlanması, süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi kısaca iç kontrol sisteminin etkin uygulanmasına bağlıdır.

Turgutlu Belediyesi olarak ilgili stratejik amacımıza yönelik belirlediğimiz 9 hedefimiz bulunmaktadır.

Hedef 1.1

Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.

Stratejiler

Birimler arasında personelin dengeli dağılımı sağlanacaktır.

Personelin eğitim ihtiyacı analiz edilerek, eğitim planı oluşturulacaktır. Ve gerekli görülen eğitimlerin hizmet içi ve seminerler bazında personelin alması sağlanacaktır.

Personellerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Personel özlük işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.

Hedef 1.2

Performans ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Stratejiler

Öncelikli olarak kanun gereği memur personeller olmak üzere kanuni kriterler çerçevesinde performanslarının ölçülerek ödül ve ceza sistemi ile çalışma verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.3

Etkin e-belediyecilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Stratejiler

Mevcut teknolojiye uyumlu var olan e-belediyecilik sistemimiz geliştirilecektir.

Web sitemizin daha etkin ve daha kolay kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.

Fiziki olarak belediyede bulunmadan belediyemizin hizmetlerinden paydaşlarımızın kolayca yararlanması için e-belediyecilik mobil uygulaması hayata geçirilecektir.

Belediyemizin bilişim güvenliği arttırılacaktır.

Birimlerin teknolojik sistemin işleyişinde karşılaşılabilecek sorunlara hızlı çözüm üretilecek bakım. Onarım ve geliştirmeler konusunda daha hızlı hizmet verilecektir.

Hedef 1.4

İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak.

Stratejiler

İç kontrol uyum eylem planı hazırlanarak kurumun öncelikleri ve sorunları belirlenecek, süreç işleyişi birimler bazında netleştirilecektir.

Mevcut ön mali kontrol sistemi mevzuata uygun olarak daha etkin hale getirilecektir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedef 1.5

Mali ve Finansal yönetimi güçlendirmek.

Stratejiler

Gelir arttırmaya yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır. (Özel istihdam bürosunun kurulması, dış ticaret şirketinin kurulması, Atık ayrıştırma merkezinin kurulması gibi.)

Gelir ve gider bütçesinin tahminlerinde hesaba katılması ile net olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Hazırlanan performans programlarına tam uyum ile kaynakların etkin kullanımını sağlanacaktır.

Hedef 1.6

Hukuk süreçleri etkinleştirilecektir.

Stratejiler

Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.

Artan, gelişen ve değişen hizmet süreçleri için hukuksal mevzuatın etkin takip edilmesi sağlanacaktır.

Gerçekleştirilen tüm hizmetlerin hukuka uygunluğu sağlanacaktır.

Hedef 1.7

Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak.

Stratejiler

Kurum arşiv sistemi sistematik hale getirilecek ve dijital arşiv sistemine geçilecektir.

Evrak akış sistemi etkin hale getirilecek ve mevcut “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” tüm çalışanlarımız tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.

Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.

Hedef 1.8

Taşınmaz Yönetimi etkin kılınacaktır.

Stratejiler

Kurumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.

Kurum taşınmazlarının kayıt, kiralama, devir ve tahsis işlemleri doğru, etkin ve verimli bir şekilde yapılacak ve belediye gelirlerinin artışı sağlanacaktır.

Satış ve kiralamalar için gerçekleştirilen ihalelerde şeffaflık ön planda olmak üzere şartname ve protokollerde etkinlik, doğruluk, uygunluk ve hız ön planda olacaktır.

Hedef 1.9

Tedarik, Lojistik, Bakım-Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek.

Stratejiler

Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.

Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır.

Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlilik sağlanacaktır.

Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis, bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 2

TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHI SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

Geleceğimiz olarak gördüğümüz gençlerimizin sosyal yardıma olan muhtaçlıklarını ortadan kaldıracak projeler üretmek esastır. İŞKUR ile yapılacak ortak çalışmalarla genç nüfus yardım almaktan ziyade çalışmaya yönlendirilecektir. Bunun sonucu olarak yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlara sunulan sosyal yardım imkanları artacaktır.

Engelli vatandaşlarımızın normal vatandaşlarımız gibi yaşamlarına imkan sağlayan hizmetlerimiz artarak devam edecektir. Toplum içinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdan kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilecektir.

Belediyemizin bu stratejik amacına yönelik olarak 3 hedefi bulunmaktadır.

Hedef 2.1

Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.

Stratejiler

İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır. Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli yardımlar yapılacaktır. El birliği güç birliği kapsamında yardıma muhtaç vatandaşlarımızın imkanlarının daha da iyileştirilmesi için toplumda farkındalık yaratılarak sosyal yardımlaşma kurumumuzun öncülüğünde teşvik edilecektir.

Hedef 2.2

Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak ve işsizliği azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

İŞKUR, Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli çalışarak bölgemize uygun nitelikli işgücü yetiştirilecektir. Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile yapılacak işbirlikleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.3

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.

Stratejiler

Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır. İlçemiz yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 3

TURGUTLU BELEDİYESİ YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNİMİŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEK.

Kurumumuz gerçekleştirdiği projelerle, ilçemizi diğer ilçe belediyelerine model oluşturabilecek bir yeniliğe kavuşturmuştur. Bunda en büyük etken üst yönetimin sahip olduğu vizyon ve kararlılıktır. Kurumumuzun sergilediği bu başarıda insan kaynaklarımızın nitelikli olması ve motivasyonlarının yüksek olması en önemli etkenlerden biridir. Kurumumuzun en büyük handikabı mevcut kalitesini daha da arttırmaya yöneliktir. Kurumumuz kurumsal kaynakların harcanması ve yatırım kararlarının alınmasında toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi ile hareket etmektedir.

Belediyemiz bu stratejik amaç için 4 hedef belirtilmiştir.

Hedef 3.1

İnsana ve çevreye duyarlı belediyecilik çalışmalarını sürdürmek.

Stratejiler

İlçemizde, belediyemizin sunmuş olduğu kentsel hizmetlerden kadın-erkek ayrımı olmadan herkes eşit şekilde yararlanacaktır.

Kadın istihdamının arttırılmasına yönelik projeler desteklenecektir. Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için toplumda farkındalık yaratılacak, kadın danışma ve dayanışma merkezleri kurulacaktır. Aile bütünlüğü ve statüsünün güçlendirilmesi için çocuk gündüz bakımevleri yaygınlaştırılacak ve erişilebilir kılınacaktır.

Hedef 3.2

Hizmet tesislerinin kalitesi yükseltilecek ve ihtiyaç halinde yeni tesisler kurulacaktır.

Stratejiler

Hizmetin vatandaşa götürülmesi kararlılığına istinaden yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesisler yapılacaktır. Vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetlerine devam edilecektir.

Hedef 3.3

Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

Stratejiler

Stratejik planımızda hedeflerimiz hizmet odaklı olacaktır. Kurumsal gelişmemizde süreklilik en önemli ilkemiz olacaktır.

Strateji geliştirme, uygulama, sonuçları değerlendirme, kontrol etme, hizmet anlayışımızda ilk sırada olacaktır.

Hedef 3.4

Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü iş birliğine girilecektir.

Stratejiler

Sivil toplum örgütlerinin sayısal çokluğu, çağdaş ve gelişmeye açık bir belediyeciliğin en büyük katalizörüdür. Belediyemizde bu zamana kadar ayrım yapmadan bu tür birliktelikleri kendine görev edinmiştir. Bu tür desteklerimiz ve ortak gerçekleştirilen etkinliklerimiz önümüzdeki dönemde de artarak devam edecektir.

Değişen ve gelişen hizmet yelpazesine paralel olarak sivil toplum örgütlerinin yanı sıra her tür kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.

Gerektiğinde kamu kurumu olarak yasal veya ekonomik olarak üstlenemediğimiz ancak Turgutlu'ya katkı sağlayacak özel sektöre özgü faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de her türlü kolaylaştırıcı rol üstlenilecek ve altyapı oluşturulması sağlanacaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ 4

TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK.

Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır. Resim sergilerimiz, söyleşilerimiz, şenliklerimiz, tiyatro gösterilerimiz, panel, sempozyum ve konferanslarımız şeklinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Eğitim yaşam boyu devam eden bir süreçtir. Bu duruma farkındalık yaratmak belediyemizin temel önceliği olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 4.1

Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.

Stratejiler

Mevcut kütüphanelerimiz revize edilerek modernleştirilecektir. Okuma salonları açılacaktır. Sınavlara hazırlık kursları çeşitlendirilecektir.

Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef 4.2

Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak.

Stratejiler

Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir. Spor etkinlikleri, özel bilgi ve beceri gerektiren faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.3

Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak.

Stratejiler

Turgutlu'nun turizm haritası çıkarılacaktır. Ulusal ve Uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik işbirliklerine gidilecektir.

Urganlı kaplıcalarının bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4

Turgutlu'nun doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına yönelik bakım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

Stratejiler

İhtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarımlar yapılacaktır. Belirlenen alanlarda kanunlar ve maddi imkanlar ölçüsünde restorasyon çalışmaları yapılacaktır. Hizmet sınırlarımız içinde yer alan kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçe sınırlarımız Manisa'nın büyükşehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir.

Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. İmar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır. Ayrıca belediye kaynaklarının en iyi şekilde değerlendirilmesine imkan veren "Kent Bilgi Sistemi" nin tüm birimlerimiz tarafından etkin kullanılmasını sağlamak temel önceliğimiz olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 5.1

Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.

Stratejiler

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.

Plansız alanların planları yapılacaktır.

Planlı alanlarda revizyonlar ve güncellemeler yapılacaktır.

İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak uygulanacaktır.

Hedef 5.2

Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.

Stratejiler

Kent Bilgi Sisteminde varsa eksik lisanslar tamamlanacaktır.

Kademe kademe tüm birimlerimiz tarafından kullanılabilir hale getirilecektir.

Hedef 5.3

Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.

Stratejiler

Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.

Kentsel dönüşümün ilçe genelinde etkin uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 5.4

Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve trotuar yapılması.

Stratejiler

Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.

Otopark ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Hız limitine uyum için hız kesici kasis çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür.

Bunun sağlanması için öncelikle belediyemizde “Muhtarlık İşleri Müdürlüğü” kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimlerimiz özellikle hibe fonlarının takibini etkin bir şekilde yapması sağlanacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amaç için 1 hedef belirlemiştir.

Hedef 6.1

Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.

Stratejiler

Tarımsal faaliyetleri yürütmek üzere bir birim kurulacaktır.

Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.

Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7

TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

Hedef 7.1

Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.

Stratejiler

İlçe ekonomisinin büyümesine ilişkin projelere belediyemizce destek verilecektir.

İlçemizin turizm potansiyelinin artmasına yönelik kurumlar bir araya getirilecektir.

Tarihi eserlere sahip çıkılacaktır.

Turizm yatırımlarına destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ, TURGUTLU'NUN SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE OLMASI İÇİN TITIZLIKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçemizde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları da dikkate alınarak kent estetiğini ön plana çıkaran yeşil alanların artırılması öncelikli hedefimiz olacaktır.

Halkımızın çevre konusunda duyarlı olmasını sağlamak ve çevre temizliği konusunda kurumumuzun teknik kapasitesini yükseltmek bu plan dönemimizde olmazsa olmazımızdır.

Sokak hayvanları ile ilgili olan çalışmalarımız devam edecektir.

Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması sağlanacaktır.

Belediyemiz bu stratejimiz için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 8.1

Yeşil alanları çoğaltmak

Stratejiler

Mevcut parkların bakım, onarım ve revizyonları yapılacaktır.

Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesi yapılacaktır.

İmkanlar ölçüsünde yeni park ve oyun alanları yapılacaktır.

Hedef 8.2

Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak.

Stratejiler

Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Ambalaj atıkları, katı atıklar ve özel atıkların toplanmasında yetkili ve lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yapılacaktır.

Atık toplama noktalarının revize edilmesi ve yeni noktaların oluşturulması sağlanacaktır.

İlçe genelinde yapılan yeni binalara geri dönüşüm üniteleri yapılması zorunlu kılınacaktır.

Hedef 8.3

Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.

Stratejiler

Halkımızın çevreye karşı daha duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.

Temiz çevre bilinci için özellikle okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 8.4

Evsel atık planlamasının etkinliğini artırarak çevre kirliliğini önlemek.

Stratejiler

Mevcut konteynerler revize edilecek ve sayısı arttırılacaktır.

Haneler de pil, bitkisel yağ, cam, elektrik, elektronik atıkların ayrıştırılması için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**PERFORMANS
HEDEF
ve
GÖSTERGELERİ
ile
FAALİYETLER**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.d		Evrak akış sistemi etkin hale getirilecek ve mevcut “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” nin tüm çalışanlarımız tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	EBYS nin etkin kullanılmasının sağlanması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EBYS nin etkin kullanılmasının sağlanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.d		Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Bilgi akışının hızlı, doğru ve zamanında yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi akışının hızlı, doğru ve zamanında yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.d		Kent Konseyi çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Kent Konseyi ve organlarından en az bir kararın belediye meclisinde görüşülerek sonuçlandırılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sonuçlandırılan karar sayısı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi, kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını yükseltmek.		
Performans Hedefi 1.7.e		«Bilgi Edinme Hakkı» etkin bir şekilde işletilecektir.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak üzere, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en geç 1 hafta içinde cevaplanması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cevaplanan başvuru sayısı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.4		İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm birimlerimiz tarafından benimsenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1.4.b		Mevcut ön mali kontrol sistemi mevzuata uygun olarak daha etkin hale getirilecektir.		
Açıklamalar: 5018 Sayılı Yasa ile kamu yönetimize giren ve kurumların öz kontrolünü ön gören iç kontrol araçlarından birisi de ön mali kontroldür. Ön mali kontrol ile ilgili yayımlanmış olan Usul ve Esasların kapsam ve içeriğinin tüm kurumlar tarafından ve bu arada yönetsel değişikliklerin çok sık rastlandığı mahalli idareler açısından doğru kavranmasında fayda bulunmaktadır. Bu anlamda özellikle ön mali kontrolün hangi türünün/safhasının yönetsel sorumluluk yanında mali sorumluluk da getirebileceği hususu önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	İdarenin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama ve finansman programına göre ön mali kontrolünün yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdarenin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama ve finansman programına göre ön mali kontrolünün yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.5		Mali ve Finansal Yönetimi güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.5.a		Gelir arttırmaya yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.		
Açıklamalar: Belediyelerin belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için ürettiği mal ve hizmetlerin maliyeti yüksektir. Bu maliyetlere katlanmak zorunda olan belediyeler bir çok gideri üstlenmek durumundadır. Bu nedenle belediyelerin öz gelirlerini (Belediyelerin kendisi tarafından tahsil edilen vergi, resmi harç gelirleri)artırmaları son derece önemlidir.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Belediye gelirlerinin % 20 artırılması	% 47,89	% 50	% 55
2	Gelir tarifelerinin günümüz koşullarına göre revize edilmesi	+	+	+
3	Gelirlerin Yükümlülük ve Giderleri karşılama oranının % 20 arttırılması	% 74,51	% 85	% 95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.5		Mali ve Finansal Yönetimi güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.5.b		Gelir ve gider bütçesinin tahminlerinde hesaba katılması ile net olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar: Kamu idareleri bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. (5018 / Md.9). Bütçelerde gelir ve gider denkleğinin sağlanması esastır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Bütçe uygulama sonuçlarına göre bütçe dengesi göstergesinin % 10 artırılması	- % 3,42	% 10	% 15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.5		Mali ve Finansal Yönetimi güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.5.c		Hazırlanan stratejik plan ve performans programlarına tam uyum ile kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.		
Açıklamalar: 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelerin müşterileri belde ve belde halkıdır. Belediyelerin belde ve belde halkına verecekleri hizmetlerin etkin biçimde gerçekleştirilebilmesi için mali yapıların güçlü olması gerekmektedir. Beş yıllık hedeflerin yer aldığı stratejik plan, yıllık performans programı ile uygulamaya konulmakta, göstergeler üzerinden başarı faktörleri belirlenerek kurumun gelişimi izlenmektedir. Dolayısıyla belediye kaynaklarının performansa dayalı kullanılması esastır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Belediye kaynaklarının, performans programına uyumlu olarak etkin kullanılması	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.6		Hukuk süreçleri etkinleştirilecektir.		
Performans Hedefi 1.6.a		Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Açılan Hukuk dava dosya sayısı	30	36	40
2	Açılan icra takip sayısı	43	40	38
3	İnfaz edilen icra takip sayısı	48	45	40
4	Takipteki dosyalardan tahsilat	88.189,37 ₺	98.000,00 ₺	110.000,00 ₺
5	İnfaz edilen dosyalardan tahsilat	40.472,13 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺
6	İhtarname kanalıyla tahsilat (Senetler)	143.973,00 ₺	155.000,00 ₺	170.000,00 ₺
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Harç ve Giderleri	175.000,00 ₺	0,00 ₺	175.000,00 ₺
Genel Toplam		175.000,00 ₺	0,00 ₺	175.000,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 2.1		Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.		
Performans Hedefi 2.1.a		İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır.		
Açıklamalar: Yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlara sunulan yardım imkanlarının artırılması ve toplum içinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdaki kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi esastır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Envanteri çıkarılan yardıma muhtaç kişi sayısı (Aşevi)	670	750	800
2	Envanteri çıkarılan yardıma muhtaç kişi sayısı (Ayni ve Nakdi)	615	675	725
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılan ayni ve nakdi yardım bedeli	251.000,00 ₺	0,00 ₺	251.000,00 ₺
Genel Toplam		251.000,00 ₺	0,00 ₺	251.000,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.1		Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.		
Performans Hedefi 5.1.d		İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak yapılacaktır.		
Açıklamalar: Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azami önlenmesi, inşaat sahalarında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi esastır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Görüntü ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik ve Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik ekip kurulması	+	+	+
2	Ekiplere yönelik aldırılacak teknik eğitim sayısı	-	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim gideri	35.000 ₺	0,00 ₺	35.000 ₺
2	Spor Salonu ve Spor Malzemesi Alım Gideri	12.500 ₺	0,00 ₺	12.500 ₺
Genel Toplam		47.500 ₺	0,00 ₺	47.500 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.2		Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak.		
Performans Hedefi 8.2.a		Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.2.b		Ambalaj atıkları, katı atıklar ve özel atıkların toplanmasında yetkili ve lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.2.c		Atık toplama noktalarının revize edilmesi ve yeni noktaların oluşturulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 8.2.d		İlçe genelinde yapılan yeni binalara geri dönüşüm üniteleri yapılması zorunlu kılınacaktır.		
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması şarttır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Evsel atıkların toplanması (ton/yıl)	52251,09	50000	51000
2	Atık pillerin toplanması (ton/yıl)	0,89	1,50	2,00
3	Bitkisel yağ atıklarının toplanması (ton/yıl)	13,75	14,50	16
4	Mahallelerdeki boş arsa ve kaldırımların temizliği	+	+	+
5	Pazar yerlerinin temizliği	+	+	+
6	Kentin sokak ve caddelerinin temizliği	+	+	+
7	Kireçleme çalışmalarının yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-2-3	Atık toplama hizmet bedeli	92.000.000 ₺	0,00 ₺	92.000.000 ₺
Genel Toplam		92.000.000 ₺	0,00 ₺	92.000.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.3		Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.		
Performans Hedefi 8.3.a		Halkımızın çevreye karşı duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.		
Performans Hedefi 8.3.b		Temiz çevre bilinci için özellikle okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.		
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması şarttır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Ambalaj atığı geri dönüşüm kumbaraları ve cam atığı geri dönüşüm kumbaraları toplama noktalarının artırılması (Adet)	50	70	100
2	Mobil Atık Merkezi	-	10	20
3	Sokak hayvanları için "Mama" üretim faaliyeti	-	200 Kg/Gün	300 Kg/Gün
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil Atık Merkezi Sistemi kurulması	2.000.000 ₺	0,00 ₺	2.000.000 ₺
2	Sokak hayvanları için "Mama" üretim faaliyeti	100.000 ₺	0,00 ₺	100.000 ₺
3	Maske Temini	250.000 ₺	0,00 ₺	250.000 ₺
Genel Toplam		2.350.000 ₺	0,00 ₺	2.350.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.4		Evsel atık planlamasının etkinliğini artırarak çevre kirliliğini önlemek		
Performans Hedefi 8.4.a		Mevcut konteynırlar revize edilecek ve sayısı artırılacaktır		
Performans Hedefi 8.4.b		Hanelerde pil, bitkisel yağ, cam, elektrik, elektronik atıkların ayrıştırılması için bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması şarttır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Çöp konteynırı ve Kül varili temini	180	200	350
2	Çöp konteynırı bakım ve onarımı	550	600	700
3	Çöp konteynırı yıkama ve arındırma hizmeti	2500	3500	4000
4	Hizmet binası, Çocuk oyun grupları, Şadırvan ve fitness aletleri, İbadethanelerin halı temizliği	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi, Kimyevi ve Ziraî Malzeme temini, Bakım ve Onarım hizmetleri	1.653.000 ₺	0,00 ₺	1.653.000 ₺
2	Konteynır temini	450.000 ₺	0,00 ₺	450.000 ₺
Genel Toplam		2.103.000 ₺	0,00 ₺	2.103.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.8		Taşınmaz yönetimi etkin kılınacaktır		
Performans Hedefi 1.8.a		Kurumumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.		
Açıklamalar: Taşınmaz yönetiminin etkin kılınması esastır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Belediyeye ait taşınmazların net envanterinin çıkarılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.1		Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.		
Performans Hedefi 5.1.a		3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.1.b		Plansız alanların planları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.1.c		Planlı alanlarda revizyonlar ve güncellemeler yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.1.d		İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak uygulanacaktır.		
Açıklamalar: İlçe sınırlarımız Manisa'nın büyük şehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir. Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. İmar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	100000 lik planda gerekli revizyonlar için başvuru yapılması, revizyon imar planı hazırlanması	+	+	+
2	Sayısal halihazır haritalarda ki eksikliklerin tamamlanması	+	+	+
3	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük çalışmalar yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon imar planı	450.000 ₺	0,00 ₺	450.000 ₺
2	Harita Yapım ve Alım Giderleri	500.000 ₺	0,00 ₺	500.000 ₺
Genel Toplam		950.000 ₺	0,00 ₺	950.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5	Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.
Stratejik Hedef 5.3	Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.
Performans Hedefi 5.3.a	Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.
Performans Hedefi 5.3.b	Kentsel dönüşümün ilçe genelinde etkin uygulanması sağlanacaktır.

Açıklamalar: Kentsel dönüşüm düzenlemeleriyle, doğal afetlerde çökme riski taşıyan yapıların risksiz hale getirilmesiyle olası büyük yıkımların önlenmesi amaçlanmaktadır. Dönüşüm uygulamalarıyla, can güvenliğinin yanı sıra kullanıcı konforu da arttırılacak, kente daha nitelikli bir yapı stoku kazandırılacaktır. Yenilemeler yapı ve çevresinin katma değerini yükseltecektir. Ama burada asıl amacın, dönüştürülen yapılar ve alanlardan rant elde etmek değil, can ve mal güvenliğini sağlamak olduğu unutulmamalıdır.

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Mimari Estetik Komisyonu ile kentin prestij noktaları ve ana caddelerindeki yapılaşmaya dönük projeler üretilmesi	+	+	+
2	Bina inşaatlarının yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi	+	+	+
3	Taşıt ve yaya yollarının imar planı kapsamında düzenlenmesi	+	+	+
4	Kentsel dönüşümde etkinliğin artırılmasına yönelik finansman desteği için dış paydaş bulunması	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Siyah ve kırmızı kot çalışması	100.000 ₺	0,00 ₺	100.000 ₺
2	Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	12.005.000 ₺	0,00 ₺	12.005.000 ₺
Genel Toplam		12.105.000 ₺	0,00 ₺	12.105.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.4		Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.		
Performans Hedefi 5.4.a		Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.b		İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.c		Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
<p>Açıklamalar: Bilindiği üzere, ülkelerin gelişmişlik özelliklerinin sorgulandığı konulardan birisi de sahip olduğu sağlıklı kentlerin fiziksel ve estetik özelliklerine ve/veya düzeylerine bakılarak karar verilmektedir. Özellikle son yıllarda sağlık ve yaşam, sağlıklı yaşam terimleri sık sık gündeme getirilmektedir. Sağlık, hem bedenen hem de ruhen olması gereken bir konudur. Ruhsal kısmı herkesin kendi iç dünyasıyla, bedeni kısmı ise çevremizle ilgilidir, yani içerisinde yaşadığımız şehirlerimizle... Bu durumda sağlıklı yaşam ancak, sağlıklı ortamlar, sağlıklı şehirler oluşturmakla mümkündür diyebiliriz.</p>				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Yıldırım Mahallesi Kayası, Asya ve Varna Sokakların düzenlenmesi	-	+	+
2	Yedieylül Mahallesi Seyhan, Dicle, Kutluk, Kelebek ve Ergin Sokakların düzenlenmesi	-	+	+
3	Özyurt Mahallesi Eren Bülbül, Zafer, Sümbül, Kocatepe ve Yayla Sokakların düzenlenmesi	-	+	+
4	Cumhuriyet Mahallesi Göktürk, Doğanıç, Şht. Bülent İlhan, Lale, Barbarosve Eski Kervan Yolu Sokaklarının düzenlenmesi	-	+	+
5	Albayrak Mahallesi İnan, Darçın, Askeriye, Hatboyu ve Şengül Sokakların düzenlenmesi	-	+	+
6	Şehitler Mahallesi Çiçek, Tezcan, Çiğdem, Nergiz, Ege ve Alp Sokakların düzenlenmesi	-	+	+
7	Ergenekon Mahallesi Ebruli ve Lütfi Erer Sokakların düzenlenmesi	-	+	+
8	İstasyonaltı Mahallesi Kervan Yolu, Kısmalı ve Kooperatif Sokakların düzenlenmesi	-	+	+
9	Belediye Hizmet Binası üzerine GES Projesi hazırlanması ve uygulanması	-	+	-
10	Subaşı Mahallesi Eski Manisa Yolu üzerinde bulunan Belediyemize ait GSM çarşısı alanına Sanayi Çarşısı Dükkanları yapılması işinin tamamlanması	-	+	-

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.4		Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.		
Performans Hedefi 5.4.a		Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.b		İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.4.c		Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
<p>Açıklamalar: Bilindiği üzere, ülkelerin gelişmişlik özelliklerinin sorgulandığı konulardan birisi de sahip olduğu sağlıklı kentlerin fiziksel ve estetik özelliklerine ve/veya düzeylerine bakılarak karar verilmektedir. Özellikle son yıllarda sağlık ve yaşam, sağlıklı yaşam terimleri sık sık gündeme getirilmektedir. Sağlık, hem bedenen hem de ruhen olması gereken bir konudur. Ruhsal kısmı herkesin kendi iç dünyasıyla, bedeni kısmı ise çevremizle ilgilidir, yani içerisinde yaşadığımız şehirlerimizle... Bu durumda sağlıklı yaşam ancak, sağlıklı ortamlar, sağlıklı şehirler oluşturmakla mümkündür diyebiliriz.</p>				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
11	Muhtarlıklar ve gelir durumu yetersiz vatandaşlardan gelen yapım taleplerinin yerine getirilmesi	+	+	+
12	Bordür ve tretuvar yapımı (km/yıl)	15	12	12
13	İlçe merkezindeki yeni açılan ve yenilenecek sokaklara döşenmek üzere beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması... (m2/yıl)	25000	60000	60000
14	Kırsal Mahalleler yerleşim alanı içinde kalan sokaklara döşenmek üzere beton parke taşı ve yol kaplaması yapılması (m2/yıl)	20000	20000	20000
15	Selvilitepe Mahallesi Şehit Onur Karakaya Sokak üzerinde bulunan Belediye Hizmet Alanına Prefabrik Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu yapılması	-	+	-
16	Çocuk Trafik Eğitim Parkı'nın yapılması	-	+	-
17	Asfalt Satış kaplaması yapılması (m2/yıl)	144000	300000	150000
18	Modern Hayvan Pazarı yapılması	-	+	-
19	Bozkurt Mahallesi Konak Sokak üzerinde bulunan Belediye Hizmet Alanına otopark ve Pazaryeri Binası yapılması	-	+	-
20	Ergenekon Mahallesi Kapalı Pazaryeri içi Prefabrik Dükkanların düzenlenmesi	-	+	-
21	Ergenekon Mahallesi Katlı Kavşak yapılması	-	+	-

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 5	Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.			
Stratejik Hedef 5.4	Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.			
Performans Hedefi 5.4.a	Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi 5.4.b	İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.			
Performans Hedefi 5.4.c	Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.			
<p>Açıklamalar: Bilindiği üzere, ülkelerin gelişmişlik özelliklerinin sorgulandığı konulardan birisi de sahip olduğu sağlıklı kentlerin fiziksel ve estetik özelliklerine ve/veya düzeylerine bakılarak karar verilmektedir. Özellikle son yıllarda sağlık ve yaşam, sağlıklı yaşam terimleri sık sık gündeme getirilmektedir. Sağlık, hem bedenen hem de ruhen olması gereken bir konudur. Ruhsal kısmı herkesin kendi iç dünyasıyla, bedeni kısmı ise çevremizle ilgilidir, yani içerisinde yaşadığımız şehirlerimizle... Bu durumda sağlıklı yaşam ancak, sağlıklı ortamlar, sağlıklı şehirler oluşturmakla mümkündür diyebiliriz.</p>				
Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 ₺			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bordür ve Tretuvar Yapımı	2.500.000 ₺	0,00 ₺	2.500.000 ₺
2	İlçe Merkezindeki sokakların beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması	7.000.000 ₺	0,00 ₺	7.000.000 ₺
3	Kırsal Mahalle yerleşim alanı beton parke taşı ile yol yapımı	4.000.000 ₺	0,00 ₺	4.000.000 ₺
4	İstasyonaltı Mahallesi, Kervan Yolu, Kısmalı ve Kooperatif Sokakların düzenlenmesi	4.500.000 ₺	0,00 ₺	4.500.000 ₺
5	Ova Yollarına Asfalt Sathi Kaplaması Yapılması	12.000.000 ₺	0,00 ₺	12.000.000 ₺
6	Bozkurt Mahallesi Konak Sokak üzerinde bulunan Belediye Hizmet Alanına otopark ve Pazaryeri Binası Yapılması	46.000.000 ₺	0,00 ₺	46.000.000 ₺
7	Sanayi Çarşısı Dükkanları yapımının tamamlanması	60.000.000 ₺	0,00 ₺	60.000.000 ₺
8	Prefabrik Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu yapımı	18.000.000 ₺	0,00 ₺	18.000.000 ₺
9	Ergenekon Mahallesi Kapalı Pazaryeri İçi prefabrik dükkanların düzenlenmesi	1.500.000 ₺	0,00 ₺	1.500.000 ₺
Genel Toplam	155.500.000 ₺	0,00 ₺	155.500.000 ₺	

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.		
Stratejik Hedef 4.1		Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.		
Performans Hedefi 4.1.d		Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.		
Açıklamalar: Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır. Eğitim yaşam boyu devam eden bir süreçtir. Bu duruma farkındalık yaratmak belediyemizin temel önceliği olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Bakım, onarım ve çevre düzenlemesi yapılan eğitim kurumu, Cami ve Muhtarlık sayısı (adet/yıl)	200	250	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz eğitim kurumları, Cami ve Muhtarlıkların bakım, onarım ve çevre düzenlemesi faaliyet giderleri	180.000 ₺	0,00 ₺	180.000 ₺
Genel Toplam		180.000 ₺	0,00 ₺	180.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Turgutlu Belediyesi, Turgutlu'nun sağlıklı, temiz, güvenli, yaşanabilir, doğacı bir ilçe olması için titizlikle çalışan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 8.1		Yeşil alanları çoğaltmak		
Performans Hedefi 8.1.a		Mevcut parkların bakım onarım ve revizyonları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.1.b		Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesi yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.1.c		İmkanlar ölçüsünde yeni park ve oyun alanları yapılacaktır.		
Açıklamalar: İlçemizde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları da dikkate alınarak kent estetiğini ön plana çıkaran yeşil alanların artırılması öncelikli hedefimiz olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Parklara montajı yapılan/yenilenen oyun ve spor ekipmanları (grup/yıl)	20	30	40
2	Kauçuk kaplama ve muhtelif döşeme tamirata (m2/yıl)	2000	2500	3000
3	Yıl içinde yapılan yeşil alan ve park sayısı (adet/yıl)	10	15	20
4	Peyzaj uygulama ve meydan düzenleme çalışması (adet/yıl)	71	80	90
5	Ağaç koruluğu yapılması (adet/yıl)	-	-	-
6	Bank ve kamelya montajı (adet/yıl)	150/70	180/85	190/90
7	Çim ve Ot biçme uygulamaları (adet/yıl)	210	250	300
8	İlaçlama ve gübreleme faaliyetleri (adet/yıl)	150	160	170
9	Mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikim ve ekimi (adet/yıl)	350000 Çiçek, 5000 Ağaç ve çalı	400000 Çiçek, 5500 Ağaç ve çalı	450000 Çiçek, 6000 Ağaç ve çalı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taahhüt Kiralama, İş Makinesi Kiralama Giderleri	300.000 ₺	0,00 ₺	300.000 ₺
2	Özel malzeme alımları	5.000.000 ₺	0,00 ₺	5.000.000 ₺
3	Zirai malzeme ve ilaç alımları	300.000 ₺	0,00 ₺	300.000 ₺
4	Metal ürünleri alımı	500.000 ₺	0,00 ₺	500.000 ₺
5	Kauçuk ve Plastik, Kağıt, Kereste ürünleri alımı	1.710.000 ₺	0,00 ₺	1.710.000 ₺
Genel Toplam		7.810.000 ₺	0,00 ₺	7.810.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan cinsiyet değişikliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir.		
Stratejik Hedef 3.1		İnsana ve çevreye duyarlı belediyecilik çalışmalarını sürdürmek.		
Performans Hedefi 3.1.c		Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için toplumda farkındalık yaratılacak, kadın danışma ve dayanışma merkezleri kurulacaktır		
Açıklamalar: Kurumumuz kurumsal kaynakların harcanması ve yatırım kararlarının alınmasında toplumsal cinsiyet eşitliği ile hareket etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Kadın danışma ve dayanışma merkezi kurulması	-	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan cinsiyet değişikliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir.		
Stratejik Hedef 3.4		Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü işbirliğine gidilecektir.		
Performans Hedefi 3.4.a/b/c		Sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ile her türlü işbirliğine gidilmesi		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Dış paydaşlarımızla işbirliği yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.		
Stratejik Hedef 4.2		Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak.		
Performans Hedefi 4.2.a		Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir.		
Açıklamalar: Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	7 Eylül Kurtuluş şenliklerinin düzenlenmesi	+	+	+
2	Ramazán etkinliği ve iftar programı düzenlenmesi	+	+	+
3	Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığı ile belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	+	+	+
4	Her yıl en az 4 konuda panel ve konferans düzenlenmesi	+	+	+
5	Saygı ve anma geceleri ile konser programlarının düzenlenmesi	+	+	+
6	Sinema gösterimleri düzenlenmesi	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	5.000.000 ₺	0,00 ₺	5.000.000 ₺
Genel Toplam		5.000.000 ₺	0,00 ₺	5.000.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.		
Stratejik Hedef 4.3		Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi 4.3.a		Turgutlu'nun turizm haritası çıkarılacaktır.		
Performans Hedefi 4.3.b		Ulusal ve uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik işbirliklerine gidilecektir.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Turgutlu'nun tarihsel, kültürel ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi...	+	+	+
2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.000.000 ₺	0,00 ₺	3.000.000 ₺
Genel Toplam		3.000.000 ₺	0,00 ₺	3.000.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 1.9		Tedarik, Lojistik, Bakım-onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 1.9.a		Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.		
Performans Hedefi 1.9.b		Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır.		
Performans Hedefi 1.9.c		Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlilik sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.9.d		Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis , bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Birimlerin sürekliliği olan ihtiyaçları tespit edilerek yılda 2 defa toplu alım yapılması	+	+	+
2	Özel ekipman ve araç alımı (Çocuk parkı dezenfekte aracı, Küçük süpürme aracı vs)	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	400.000 ₺	0,00 ₺	400.000 ₺
2	Temizlik Malzemesi Alımları	250.000 ₺	0,00 ₺	250.000 ₺
3	Özel Malzeme Alımları	800.000 ₺	0,00 ₺	800.000 ₺
4	Hizmet Alımları	750.000 ₺	0,00 ₺	750.000 ₺
5	Bakım ve Onarım Giderleri	50.000 ₺	0,00 ₺	50.000 ₺
Genel Toplam		2.250.000 ₺	0,00 ₺	2.250.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak		
Stratejik Hedef 1.1		Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.		
Performans Hedefi 1.1.b		Personelin eğitim ihtiyacı analiz edilerek, eğitim planı oluşturulacaktır. Gerekli görülen eğitimlerin hizmet içi ve seminerler bazında personelin alması sağlanacaktır.		
Açıklamalar: İnsan Kaynakları kurumların hedeflerine ulaşmalarında kullanmak zorunda oldukları donelerden biridir. Belediyeler, kanunların ve yönetmeliklerin etkisiyle (Özellikle 5393 sayılı kanun) pek hizmet alanında faaliyet göstermektedir. Buna istinaden belediyelerin nitelikli kaynak ihtiyacı da artmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Hizmet içi eğitim sayısı	6	7	10
2	Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı	4	5	6
3	Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı	175	190	200
Açıklamalar:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından uzman eğitici getirilmesi	200.000 ₺	0,00 ₺	200.000 ₺
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	100.000 ₺	0,00 ₺	100.000 ₺
Genel Toplam		300.000 ₺	0,00 ₺	300.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak		
Stratejik Hedef 1.1		Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli		
Performans Hedefi 1.1.d		Personel özlük işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı	90	92	94
2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlem sayısı	4	6	8
3	Personel nakil işlemleri	6	7	8
4	Personel rapor ve izin işlemleri	90	92	94
5	Çalıştırılan Stajyer öğrenci sayısı	45	45	50
Açıklamalar; 657 sayılı DMK, 4857 sayılı İş Kanunu, 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim kanununa göre işlemlerin gerçekleştirilmesidir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere verilecek ücret	310.000 ₺	0,00 ₺	310.000 ₺
Genel Toplam		310.000 ₺	0,00 ₺	310.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak		
Stratejik Hedef 1.2		Performans ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.		
Performans Hedefi 1.2.a		Öncelikli olarak kanun gereği memur personeller olmak üzere kanuni kriterler çerçevesinde performanslarının ölçülerek ödül ve ceza sistemi ile çalışma verimliliği arttırılacaktır.		
Açıklamalar: Belediye stratejilerin etkin bir şekilde ve başarıyla uygulanmasında insan kaynakları önemli bir role sahiptir. Belediyelerin hizmet noktasında ki başarısı personellerin etkin motivasyonu ile mümkündür.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması	4	6	8
Açıklamalar: 5393 sayılı belediye Kanununun 49. maddesine göre yılda 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödül ve İkramiyeler	400.000 ₺	0,00 ₺	400.000 ₺
Genel Toplam		400.000 ₺	0,00 ₺	400.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		Vatandaşlarımızın Belediye işletmelerinden kaliteli hizmet almasını sağlamak ve ilgili işletmelerin karlılığını arttırmak.		
Stratejik Hedef		Vatandaşlarımızın belediyemizin işletmelerinden sağlıklı, hijyenik, kaliteli ve hesaplı yararlanmalarının sağlanması, karlılığın artırılması.		
Performans Hedefi 1.2.a		Vatandaşlarımızın belediyemizin işletmelerinden sağlıklı, hijyenik, kaliteli ve hesaplı yararlanmalarının sağlanması, karlılığın artırılması.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Hizmet kalite anketi düzenlemek	+	+	+
2	İşletmelerin net karının % 15 artırılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yiyecek, içecek, gıda ürünü alımları	3.150.000 ₺	0,00 ₺	3.150.000 ₺
2	Özel malzeme alımları	850.000 ₺	0,00 ₺	850.000 ₺
3	Hizmet Alımları	6.000.000 ₺	0,00 ₺	6.000.000 ₺
Genel Toplam		10.000.000 ₺	0,00 ₺	10.000.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2	Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve Sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 2.1	Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.		
Performans Hedefi 2.1.b	Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli yardımlar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 2.1.c	El birliği güç birliği kapsamında yardıma muhtaç vatandaşlarımızın imkanlarının daha da iyileştirilmesi için toplumda farkındalık yaratılarak sosyal yardımlaşma kurumumuzun öncülüğünde teşvik edilecektir.		
Açıklamalar: Toplum içerisinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdaki kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi, yaşı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım imkanlarının artırılması esastır.			
Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1 Dost Eli Projesi ile ulaşılan aile sayısı	4558	5500	6000
2 İhtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yapılan erzak yardımı sayısı	5000	5200	5500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dost Eli Projesi hizmet bedeli	750.000 ₺	0,00 ₺	750.000 ₺
2 Erzak Yardım Bedeli	2.000.000 ₺	0,00 ₺	2.000.000 ₺
Genel Toplam	2.750.000 ₺	0,00 ₺	2.750.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve Sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 2.3		Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.		
Performans Hedefi 2.3.a		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 2.3.b		İlçemizin yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.		
Açıklamalar: Toplum içerisinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdan kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi, yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Engelli vatandaşlarımıza verilecek olan araç sayısı	32	50	70
2	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım ihtiyaçlarının karşılanma sayısı	270	400	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç temini ve bakımı	100.000 ₺	0,00 ₺	100.000 ₺
2	Engelli vatandaşlara ulaşım hizmeti	250.000 ₺	0,00 ₺	250.000 ₺
Genel Toplam		350.000 ₺	0,00 ₺	350.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve Sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 2.3		Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.		
Performans Hedefi 2.3.a		Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 2.3.b		İlçemizin yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.		
Açıklamalar: Toplum içerisinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdan kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi, yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım imkanlarının artırılması esastır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Açılan ve faaliyet gösteren Sosyal ve Kültürel Kurslar	10	14	18
2	TURBEM Eğitim Kursları (Öğrenci Sayısı)	580	650	750
3	Okul, Kurum ve Kişilere araç tahsisi	100	125	150
4	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	18	21	25
5	Kültürel Etkinlikler	14	35	45
6	Spor Okulları (Öğrenci Sayısı)	945	1200	1500
7	Kent Müzesi Kültürel Faaliyetleri (Kültürel Etkinlik Sayısı)	20	25	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve Kültürel Kurslar	2.300.000 ₺	0,00 ₺	2.300.000 ₺
2	TURBEM Eğitim Kursları	4.000.000 ₺	0,00 ₺	4.000.000 ₺
3	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	850.000 ₺	0,00 ₺	850.000 ₺
4	Okul, Kurum ve Kişilere Araç Tahsisi	750.000 ₺	0,00 ₺	750.000 ₺
5	Kültürel Etkinlikler	1.000.000 ₺	0,00 ₺	1.000.000 ₺
6	Spor Okulları	1.000.000 ₺	0,00 ₺	1.000.000 ₺
Genel Toplam		9.900.000 ₺	0,00 ₺	9.900.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		Turgutlu Belediyesi kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyen bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 6.1		Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 6.1.a		Tarımsal faaliyetleri yürütmek üzere bir birim kurulacaktır.		
Performans Hedefi 6.1.b		Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.		
Performans Hedefi 6.1.c		Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.		
Açıklamalar: Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür. Bunun sağlanması için belediyemizde «Muhtarlık İşleri Müdürlüğü» kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimlerin özellikle hibe fonlarının takibini yapması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Belediyemiz sınırları içerisinde yürütülen tarımsal faaliyetleri desteklemek	+	+	+
2	Bitki ve hayvan sağlığı konularında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	+	+	+
3	Tarım Müdürlüğü kurulması	-	+	+
4	Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarımsal faaliyetlere destek verilmesi	90.000 ₺	0,00 ₺	90.000 ₺
2	Çiftçi bilgilendirme toplantıları	10.000 ₺	0,00 ₺	10.000 ₺
3	Muhtarların ağırlanması	20.000 ₺	0,00 ₺	20.000 ₺
Genel Toplam		120.000 ₺	0,00 ₺	120.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 1.4		İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1.4.a		İç kontrol uyum eylem planı hazırlanarak kurumun öncelikleri ve sorunları belirlenecek, süreç işleyişi birimler bazında netleştirilecektir.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan cinsiyet eşitliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir.		
Stratejik Hedef 3.3		Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.		
Performans Hedefi 3.3.a		Stratejik Planımızda hedeflerimiz hizmet odaklı olacaktır.		
Performans Hedefi 3.3.b		Kurumsal gelişmemizde süreklilik en önemli ilkemiz olacaktır.		
Performans Hedefi 3.3.c		Strateji geliştirme, uygulama, sonuçları değerlendirme, kontrol etme hizmet anlayışımızda ilk sırada olacaktır.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Stratejik Planın Uygulanması ve Uyum Kontrolü	+	+	+
2	Performans Programının Hazırlanması	+	+	+
3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	+	+	+
4	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	+	+	+
5	AB Projeleri, Kalkınma Ajansları Projeleri öncelikli olmak üzere uluslar arası arenada duyurulan hibe projelerin takip edilmesi, uygun projelere teklif sunulması	-	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik Plan,Faaliyet Raporu ve Performans Programı Basım İşİ	15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺
Genel Toplam		15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 1.3		Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.		
Performans Hedefi 1.3.a		Mevcut teknolojiye uyumlu var olan e-belediyeçilik sistemimiz geliştirilecektir.		
Performans Hedefi 1.3.b		Web sitemizin daha etkin ve daha kolay kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 1.3.c		Fiziki olarak belediyede bulunmadan belediyemizin hizmetlerinden paydaşlarımızın kolayca yararlanması için e-belediyeçilik mobil		
Performans Hedefi 1.3.d		Belediyemizin bilişim güvenliği arttırılacaktır.		
Performans Hedefi 1.3.e		Birimlerin teknolojik sistemin işleyişinde karşılaşılabilecek sorunlara hızlı çözüm üretilecek, bakım, onarım ve geliştirmeler konusunda daha hızlı		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Ana sistem sabit disk alanının arttırılması	+	+	+
2	Meydanlarda ücretsiz internet hizmeti verilmesi	+	+	+
3	Yazılım altyapısının geliştirilmesi	+	+	+
4	Mevcut web sitesinin güncellenerek revize edilmesi	+	+	+
5	35 adet Yeni sistem bilgisayar	9	12	35
6	E-belediyeçilik mobil uygulamasının hayata geçirilmesi	+	+	+
7	Performans Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Kurulması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ana sunucu sabit disk alanının arttırılması ve yazılım alt yapısının geliştirilmesi, İnternet Abonelik Ücretleri	4.364.000 ₺	0,00 ₺	4.364.000 ₺
2	35 adet yeni bilgisayar alınması	650.000 ₺	0,00 ₺	650.000 ₺
Genel Toplam		5.014.000 ₺	0,00 ₺	5.014.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.		
Stratejik Hedef 1.7		Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak.		
Performans Hedefi 1.7.a		Kurum arşiv sistemi sistematik hale getirilecek ve dijital arşiv sistemine geçilecektir.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Dijital arşiv sistemine geçilmesi	-	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital arşiv sistemine geçilmesi (e-bys)	1.000.000 ₺	0,00 ₺	1.000.000 ₺
Genel Toplam		1.000.000 ₺	0,00 ₺	1.000.000 ₺

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacaktır.		
Stratejik Hedef 5.2		Kent bilgi sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 5.2.a		Kent bilgi sisteminde varsa eksik lisanslar tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi 5.2.b		Kademe kademe tüm birimlerimiz tarafından kullanılır hale getirilecektir.		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Kent bilgi sistemi eksik lisanslarının tamamlanması	+	+	+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	Teknik eğitim hizmet bedeli.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	47.500 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.500 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.500 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanterinin çıkarılması	
Faaliyet Adı	Yapılan yemek, ayni ve nakdi yardım bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2023	
05	Cari Transferler	251.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Mahkeme Harç ve Giderleri	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Atık toplama hizmeti	
Faaliyet Adı	Atık toplama hizmet bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	92.000.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.000.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.000.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkımızın çevreye karşı duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.	
Faaliyet Adı	Atık toplama tesisi yapılması, seminer ve eğitimler	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.100.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut konteynırlar revize edilecek ve sayısı arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Yeni konteynır alınması, Mevcut konteynırların bakım ve onarımı, Temizlik Malzemesi Alımı, Maske ve Dezenfektan Temini	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.353.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.353.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.353.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Plansız alanların planları yapılacak, planlı alanlarda revizyon ve güncellemeler yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Planlamalar ve halihazır haritaların güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.050.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.	
Faaliyet Adı	Proje uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
06	Sermaye Giderleri	12.005.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.005.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.005.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması	
Faaliyet Adı	Sokak düzenlemeleri, Bordür ve tretuvar yapımı, Beton parke yol kaplaması, asfalt satlı kaplaması.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000 ₺
06	Sermaye Giderleri	154.000.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.500.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.500.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	Eğitim kurumları, Camiler, Muhtarlıkların bakım onarım ve çevre düzenlemesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	180.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut parkların bakım, onarım ve revizesi, ağaçlandırma faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Mevcut parkların bakım, onarım ve revizesi, ağaçlandırma faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.810.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.810.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.810.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Tanıtma, temsil, ağırlama, fuar	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.000.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir. Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır. Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlılık sağlanacaktır. Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis , bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.250.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Eğitim planının oluşturulması ve personelin eğitim ihtiyacının karşılanması	
Faaliyet Adı	Eğitim hizmet bedeli	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Personel özlük işlemlerinin kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Stajyer öğrencilere verilecek ücret	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	310.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması	
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmak ve uzmanlaşmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
01	Personel Giderleri	400.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın belediye işletmelerinden marjinal yararlanmaları	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın belediye işletmelerinden marjinal yararlanmaları	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli yardımların yapılması	
Faaliyet Adı	Dost Eli projesi hizmet bedeli, Erzak Yardımı	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.150.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.150.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.150.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Kurslar, Amatör Spor Kulüplerine Yardım, Hizmet Alımı, Sosyal Transferler.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
05	Cari Transferler	850.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.	
Faaliyet Adı	Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000 ₺
05	Cari Transferler	10.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	Stratejik Plan,Faaliyet Raporu ve Performans Programı Basım İşi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000 ₺

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilişim güvenliğinin artırılması, teknik altyapının güçlendirilmesi	
Faaliyet Adı	Ana makine sabit disk alanının güçlendirilmesi, İnternet Hizmeti, Yeni bilgisayar alınması, Dijital Arşiv oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2023	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.014.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.014.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.014.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	710.000 ₺	48.020.000 ₺	48.730.000 ₺
02 SGK Devlet Primi	0,00 ₺	6.558.000 ₺	6.558.000 ₺
03 Mal ve Hizmet Alımı	146.054.500 ₺	166.866.500 ₺	312.921.000 ₺
04 Faiz Giderleri	0,00 ₺	3.707.000 ₺	3.707.000 ₺
05 Cari Transferler	1.111.000 ₺	7.327.000 ₺	8.438.000 ₺
06 Sermaye Giderleri	166.005.000 ₺	13.641.000 ₺	179.646.000 ₺
09 Yedek Ödenek	0,00 ₺	40.000.000 ₺	40.000.000 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	313.880.500 ₺	286.119.500 ₺	600.000.000 ₺

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

YIL	2023
KURUM KODU	464519
KURUM ADI	TURGUTLU BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ CETVELİ

EKONOMİK KODLAMA		AÇIKLAMALAR	2023 YILI ÖDENEĞİ	2024 YILI TAHMİNİ	2025 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	48.730.000,00	66.560.000,00	87.691.000,00
01	1	MEMURLAR	22.641.000,00	27.931.000,00	34.334.000,00
01	2	SOZLESMELİ PERSONEL	9.282.000,00	13.922.000,00	19.492.000,00
01	3	İŞÇİLER	14.615.000,00	21.761.000,00	30.013.000,00
01	4	GECİCİ PERSONEL	315.000,00	471.000,00	661.000,00
01	5	DİĞER PERSONEL	1.877.000,00	2.475.000,00	3.191.000,00
02		SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA D	6.558.000,00	9.131.000,00	12.186.000,00
02	1	MEMURLAR	2.840.000,00	3.553.000,00	4.379.000,00
02	2	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	1.313.000,00	1.970.000,00	2.756.000,00
02	3	İŞÇİLER	2.405.000,00	3.608.000,00	5.051.000,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	312.921.000,00	375.328.000,00	432.379.000,00
03	1	URETIME YONELİK MAL VE MALZEM	10.036.000,00	13.559.000,00	17.562.000,00
03	2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEM	74.201.000,00	87.420.000,00	101.522.000,00
03	3	YOLLUKLAR	109.000,00	147.000,00	194.000,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	182.000,00	228.000,00	284.000,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	202.979.000,00	240.087.000,00	272.409.000,00
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	9.100.000,00	15.609.000,00	20.120.000,00
03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	15.948.000,00	17.840.000,00	19.792.000,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONAR	366.000,00	438.000,00	496.000,00
04		FAİZ GİDERLERİ	3.707.000,00	4.464.000,00	5.557.000,00
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.707.000,00	4.464.000,00	5.557.000,00
05		CARİ TRANSFERLER	8.438.000,00	10.091.000,00	11.955.000,00
05	1	GÖREV ZARARLARI	4.208.000,00	4.936.000,00	5.749.000,00
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLA	1.765.000,00	2.203.000,00	2.742.000,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFER	2.090.000,00	2.483.000,00	2.878.000,00
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	375.000,00	469.000,00	586.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	179.646.000,00	191.426.000,00	198.232.000,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.217.000,00	4.900.000,00	5.800.000,00
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMUL	12.005.000,00	20.006.000,00	22.007.000,00
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G	163.246.000,00	166.289.000,00	170.148.000,00
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM	178.000,00	231.000,00	277.000,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	40.000.000,00	41.000.000,00	42.000.000,00
09	1	PERSONEL YEDEK ODENEĞİ	10.000.000,00	10.500.000,00	11.000.000,00
09	6	YEDEK ODENEK	30.000.000,00	30.500.000,00	31.000.000,00
T O P L A M :			600.000.000,00	698.000.000,00	790.000.000,00

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

YIL	2023
KURUM KODU	464519
KURUMUN ADI	TURGUTLU BELEDİYESİ

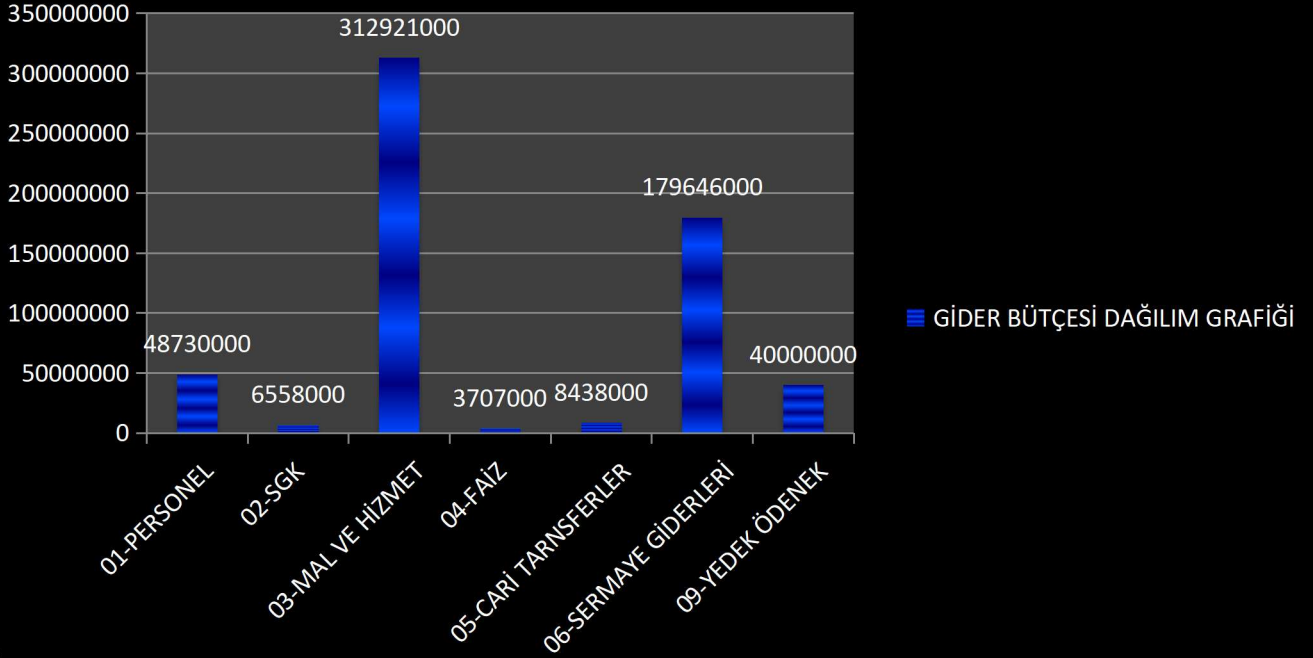
ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ CETVELİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2023 YILI ÖDENEĞİ	2024 YILI TAHMİNİ	2025 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		Vergi Gelirleri	92.480.000,00	115.015.000,00	128.057.000,00
01	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	56.000.000,00	70.320.000,00	77.548.000,00
01	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	25.610.000,00	31.244.000,00	35.461.000,00
01	6	Harclar	10.870.000,00	13.451.000,00	15.048.000,00
03		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.350.000,00	31.992.000,00	36.867.000,00
03	1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	18.800.000,00	22.700.000,00	26.414.000,00
03	4	Kurumlar Hasilati	800.000,00	887.000,00	1.106.000,00
03	5	Kurumlar Karlari	1.500.000,00	2.000.000,00	2.077.000,00
03	6	Kira Gelirleri	5.250.000,00	6.405.000,00	7.270.000,00
04		Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	3.100.000,00	3.848.000,00	4.291.000,00
04	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagis	1.100.000,00	1.348.000,00	1.522.000,00
04	5	Proje Yardimlari	2.000.000,00	2.500.000,00	2.769.000,00
05		Diger Gelirler	326.070.000,00	397.745.000,00	451.840.000,00
05	1	Faiz Gelirleri	5.000.000,00	6.100.000,00	6.924.000,00
05	2	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	308.940.000,00	376.545.000,00	427.824.000,00
05	3	Para Cezalari	5.000.000,00	6.350.000,00	6.922.000,00
05	9	Diger Çesitli Gelirler	7.130.000,00	8.750.000,00	10.170.000,00
06		Sermaye Gelirleri	122.000.000,00	149.400.000,00	168.945.000,00
06	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	122.000.000,00	149.400.000,00	168.945.000,00
Toplam:			570.000.000,00	698.000.000,00	790.000.000,00

1.90.51.1 İLLER BANKASI BORÇLANMA : 30.000.000,00
TOPLAM : 600.000.000,00

TURGUTLU BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

GİDER BÜTÇESİ DAĞILIM GRAFIĞI



GELİR BÜTÇESİ DAĞILIM GRAFIĞI

