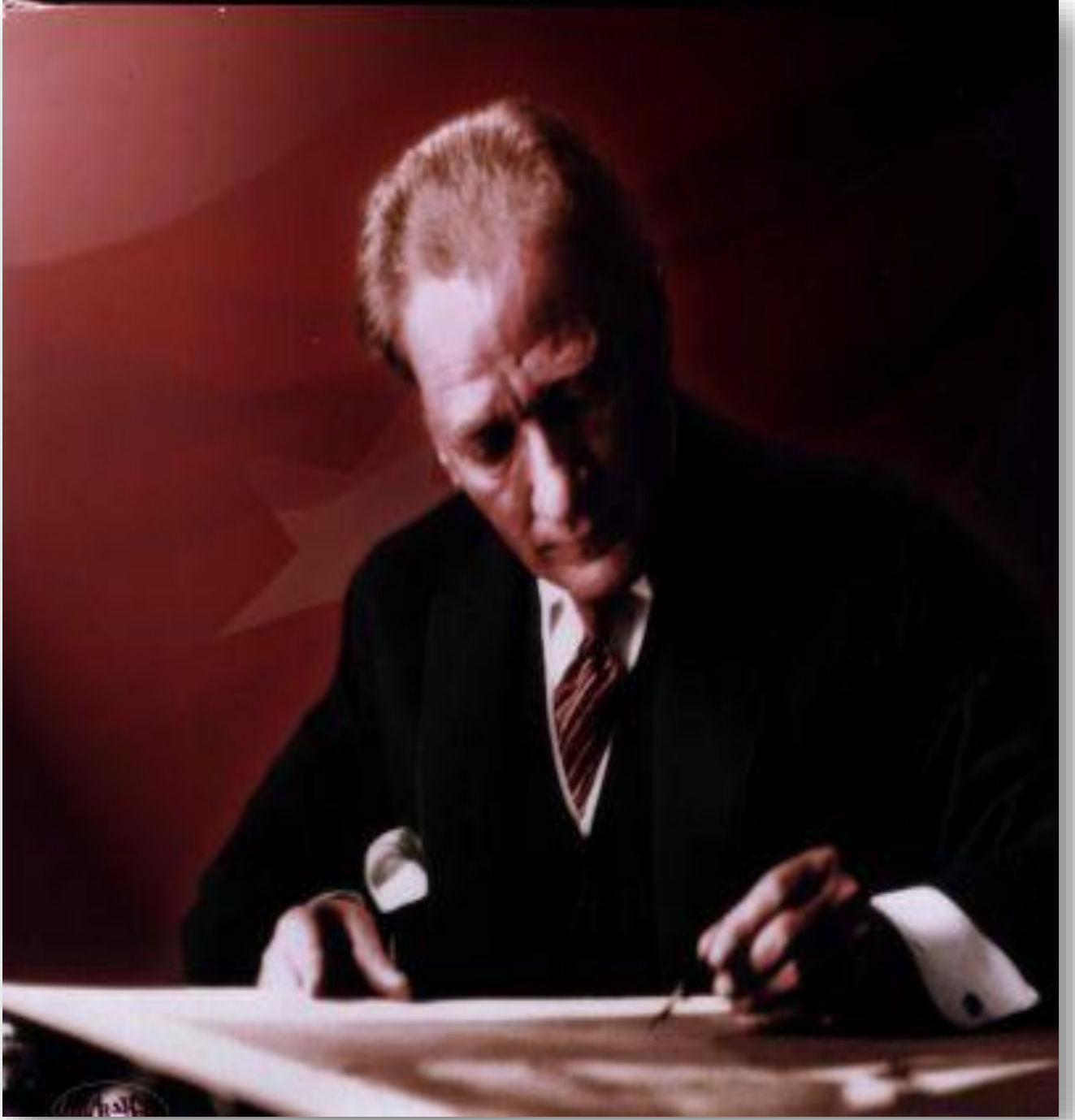




KIRIKKALE BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS
PROGRAMI

KIRIKKALE BELEDİYESİ
2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı



AHMET ÖNAL

Kırıkkale Belediye Başkanı

İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANINDAN	1
1.GENEL BİLGİLER.....	2
1.1.TARİHÇE.....	2
1.2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	4
1.2.1. Mevzuat Analizi	4
1.3. TEŞKİLAT YAPISI	8
1.3.1. Organizasyon Bilgileri	8
1.3.2. Organizasyon Şeması.....	9
1.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	10
1.4.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI.....	10
1.4.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	11
1.5. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
1.5.1. İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı.....	13
1.5.2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	13
1.5.3. Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı.....	13
1.5.4. Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı	13
1.5.5. Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	13
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
2.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	14
2.2. AMAÇ ve HEDEFLER	16
2.2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	16
2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
2.3. PERFORMANS HEDEFİ -FAALİYET-MALİYET TABLOLARI.....	20
3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU	71
4. İDARE PERFORMANS TABLOSU	72
5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	80
6- ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ.....	92

BELEDİYE BAŞKANINDAN

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Kamu Bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır.

Kamu İdarelerinin Stratejik Plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de Stratejik Planlarında yer alan misyon, vizyon Stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve Performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gereği Kanunda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları bölümünde düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununda da Belediye Başkanının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plan ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır.

Kırıkkale Belediyesinin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2026 Yılı Performans Programının kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, bu vesile ile söz konusu Performans programının hazırlanmasında emeği geçen başta Belediye Başkan Yardımcısı Ömer ELDEMİR ve Mali Hizmetler Müdürü Dilek ÖZGÜL olmak üzere tüm birim yöneticilerine ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Ahmet ÖNAL

Kırıkkale Belediye Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

1.1.TARİHÇE

Kırıkkale'nin adının, şehrin 3 km. kuzeyindeki Kırık köyü ile kentin merkezindeki Kaletpe'nin kısaltılarak birleştirilmesinden ortaya çıktığı söylenir. Bu ismin halk tarafından yakıştırdığı kanaati yaygın olmakla beraber bölgenin ismi Osmanlı arşiv belgelerinde, şimdiki haliyle Kırıkkal'a biçiminde geçmektedir. XVI. ve XVII. Yüzyıllarda, doğudan gelen çeşitli Türk aşiret ve cemaatlerinin Anadolu'da - bilhassa Orta Anadolu'da- iskân edildikleri bilinmektedir. Bunlardan "Oğuz, Oğuz han" adı verilen büyük bir oymağın Ankara yakınlarında, o zamanki söyleyişle "Kırıkkal'a"ya yerleştirildikleri belgelerde ifade edilmektedir. Yörükân taifesinden olduğu zikredilen Oğuz Oymağı, Anadolu'yu Türkleştirerek ve İslamlaştırarak, Türk vatani haline getiren, aynı zamanda "Türkmen adıyla da bilinen büyük bir aşirettir. Bu durumda bölgenin adının en az 400 yıllık bir tarihe sahip olduğunu kabul etmek gerekir.

CUMHURİYET DÖNEMİNDE KIRIKKALE



Bilindiği gibi, Kırıkkale şehrini ortaya çıkaran esas sebebin; 1921 yılında buralarda İmalatı Harbiye Fabrikası'nın kurulmasına karar verilmesi ve 1925 yılında top ve mühimmat fabrikalarının temellerinin atılmış olmasıdır. O tarihlerde Kırık Köyü'nün muhtarı olan Hüseyin Kâhya ile Yahşihan Köyü öğretmeni Hüseyin Avni Bey'in bu gelişmelerde büyük payı olduğu bilinmektedir.

Kurtuluş Savaşından sonra kurulan yeni yönetim Orta Anadolu'da savunma sanayi kuruluşu için bir yer aramış, Başkent olarak ilan edilen Ankara'ya yakın bir yer tercih edilmiştir. Kırıkkale'de bu fabrikaların teker teker açılması önceleri askerlerden oluşan işgücünün yetmemesine ve sivillerden oluşan işçi sayısının hızlı bir şekilde artmasına yol açmıştır. Bu süreçte konut bölgeleri genişlemiş İstasyon Mahallesi ve Fabrikalar Mahallesi oluşmuştur.

1931-1941 yılları dönemi Kırıkkale'nin gelişmesinde ikinci aşamayı oluşturur. Hizmete açılan fabrika sayısı hızla çoğalmış, buna bağlı olarak da işçi ihtiyacı artmıştır. Kırıkköyünden ve çevre köylerden akın akın işçiler gelmiştir. Bu dönem şehre rastgele bir yerleşmenin de başladığı dönemdir. Bu dönemde 6 mahalle daha oluşmuştur. Ovacık, Yenidoğan, Hüseyin Kahya, Tepebaşı, Gürler ve Kurtuluş Mahalleleri, Devlet daireleri ve okulların bir bölümünün kurulma ve açılması bu dönemdedir.



1945 ve 1950'lerdeki nüfus artışı ve hızlı göç olayı ile sadece yakın çevredeki köylerden değil; Orta, Doğu, Güneydoğu ve Karadeniz bölgesi illerinden de hızlı bir nüfus akışı olmuş ve Kırıkkale büyümüş ve daha da gelişmiştir. 1955'lerde konut alanları Samsun Karayolu üzerine, kuzeye doğru taşmış ve doğuya da genişlemiştir. Karşıyaka ve Kızılırmak mahalleleri de bu dönemde oluşmuştur.

1960'lı yıllarda Kırıkköyü ve Yuva köyünü mahalleleri içine katan Kırıkkale, 1970'li yıllardan itibaren hızlı nüfus artışıyla birlikte mahallerini de artırmıştır. 1925'te 12 hanelik bir köyden 2001'de 25 mahalleli ve 205.208 nüfuslu bir yerleşim alanı ortaya çıkmıştır. 31 Aralık 2018 tarihli Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçlarına göre 28 mahalleli ve 286.602 nüfuslu bir yerleşim alanı haline gelmiştir.

Kırıkkale 21 Haziran 1989 tarih ve 3578 Sayılı yasa gereğince merhum Cumhurbaşkanı Turgut ÖZAL (Başbakan iken) tarafından yapılan törenle İl olmuştur. İlk Valisi Fikret GÜVEN 17 Ağustos 1989 tarihinde yapılan törenle İl Valiliği görevine başlamıştır.

1.2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde ‘Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.’ olarak tanımlanmaktadır.

Ayrıca aynı kanun maddesinin ikinci fıkrasında ‘Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.’ hükmü yer almaktadır.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1.2.1. Mevzuat Analizi

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14 üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettimek; kaynak sularını işletmek veya işlettimek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettimek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (. . .) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (. . .) şekilde yapılamaz.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (. . .)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (. . .)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve

gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

1.3. TEŞKİLAT YAPISI

1.3.1. Organizasyon Bilgileri

Kınıkkale Belediyesi, Belediye Başkanı Ahmet ÖNAL'a bağlı olarak Özel Kalem Müdürlüğü, Sivil Savunma ve İç Denetçiler bulunmaktadır. Belediye bünyesinde 5 başkan yardımcısına bağlı olarak hizmet veren toplam 28 müdürlük bulunmaktadır.

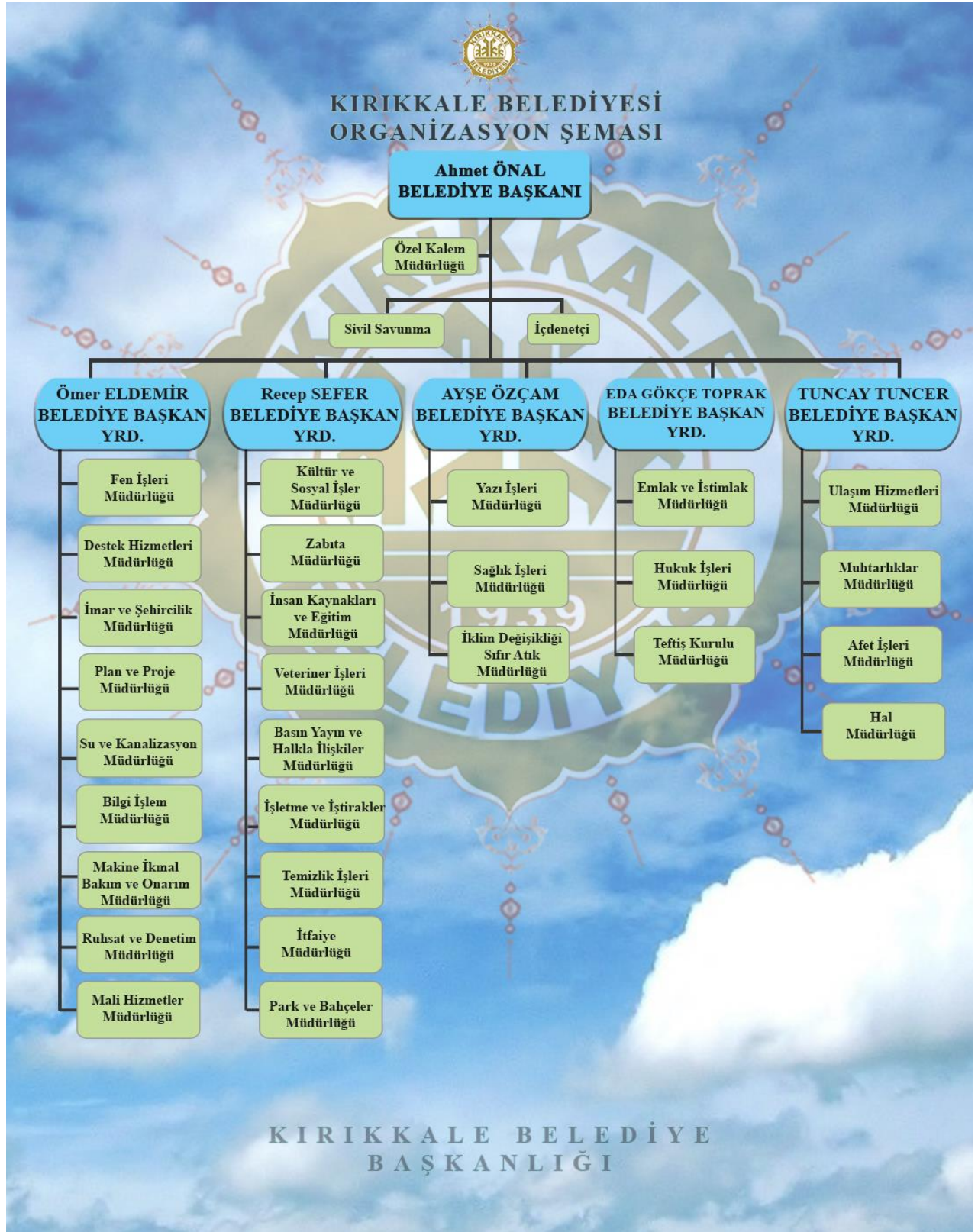
Belediye teşkilâtı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Yetki Devri

Belediye yasasının 42. maddesinde, Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

Belediye Başkanı adına inceleme, soruşturma ve denetim hizmetleri Teftiş Kurulu Müdürlüğüne yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Belediye Başkanı ve başkan yardımcıları sorumlu birimler itibarıyla aşağıda özetlenmiştir.

1.3.2. Organizasyon Şeması



1.4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumun mevcut sabit sermayesi bakımından kendi mülkiyetinde olan hizmet binaları, işletme binaları, garaj binaları, sosyal ve kültürel amaçlı binalar, arsalar ile hizmetini sürdürmektedir.

1.4.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DAĞILIMI

YERİ	ADET	ALANI (M2)	AÇIKLAMA
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	17	425	İŞYERLERİ (KIZILKANAT)
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	14	1400	İŞYERLERİ (KIRIKKALE EVLERİ)
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	39	3887	HAL İŞYERLERİ
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1	360	HAL İDARİ BİNA
DESTEK HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	1	4975	MAKİNAİKMAL ONARIM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1630	ZABITA MÜDÜRLÜK BİNASI
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	1	2.400	HALK EKMEK FABRİKASI
HİZMET BİNASI	1	9374	BELEDİYE MERKEZ BİNASI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1	937	İTFAİYE MÜDÜRLÜK BİNASI
KÜLTÜR VE SOSY. İŞL. MÜD.	1	200	GELİN EVİ
KÜLTÜR VE SOSY. İŞL. MÜD.	1	280	KONUK EVİ
KÜLTÜR VE SOSY. İŞL. MÜD.	1	350	MİSAFİR AĞIRLAMA SALONU
BİLGİ İŞLEM MÜD.	1	3548	KULE+BİLİM MERKEZİ
KÜLTÜR VE SOSY. İŞL. MÜD.	1	1100	AMFİ TİYATRO
KÜLTÜR VE SOSY. İŞL. MÜD.	1	1200	NİKAH SALONU
	1	360	ÇULLU BELEDİYE BİNASI
	1	336	ÇULLU GARAJ BİNASI
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	1	466	KONAKLAMA TESİSİ

1.4.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Harcama Birimleri düzeyinde Belediyemizin sahip olduğu Bilgi ve Teknolojik kaynaklar türleri itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜK ADI	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	FAKS	FOTOKOPİ MAKİNESİ	TELEFON
Özel Kalem Müdürlüğü	14	3	2	1	1	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	35	24	3		1	21
İç Denetçiler	2	1	3			1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	9	3		3	9
İtfaiye Müdürlüğü	5	5	2		1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	5	1		1	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	5	4		1	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	1		1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	11	1		1	18
İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	5		1			11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	1			4
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	5	2		1	4
Zabıta Müdürlüğü	6	5	1		1	9
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	27	22	4		1	14
Hal Müdürlüğü	7	5	1		1	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	11	2			7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	2	1		1	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	1	1			3
Tefiş Kurulu Müdürlüğü						
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	6	3		1	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	5	1			3
Fen İşleri Müdürlüğü	30		2		1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	5	2		1	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	7	1		1	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	14	2	1	1	17
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	4	1		1	4
Muhtarlıklar Müdürlüğü	4	3	1			2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25	12	4	1	1	9
GENEL TOPLAM	304	173	51	3	22	203

Bilgi İşlem Altyapısı

Donanım Türü	Marka	Model	Adet
Sunucu	DELL	R 740	1
Sanal Sunucu	-	-	33
Sanal Santral	-	-	-
Güvenlik cihazı	eset	Versiyon 7	Ana çatı
Güvenlik cihazı	Fortinet	400F	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	Tescom	80 kv	1
Kabinet sunucu	Formrock	-	1
Kabinet kenar switch	NetGear	M4300-52G	1
Kamera	V-GUARD	VG-220-BV-2MP	192
Kamera	Uniview	Uniview	2
Kamera	Tekron	TK-2201	30
Kayıt Cihazı	V-Guard	VG-64 C8RD NVR	5
Kayıt cihazı			
Omurga switch	RUCKUS	ICX7650-48-F	1
Yönetilebilir kenar switch	CISCO Huawei RUCKUS NETGEAR	C 3850-NM-416 S 5700 -28 P ICX 7150-48P M4300-52G	12 6 8 9
Felaket Kurtarma Ünitesi	IBM	X3650 DS 3400 Storage	3
Akıllı Kavşak Sunucu	DELL	ME 4012 R 740	2

Öte yandan, Kırıkkale Belediyesi kurumsal web sitesinde (www.Kırıkkale.bel.tr) kurumun faaliyetleri ve ilçe ile ilgili güncel bilgiler (Kırıkkale'nin tarihçesi, Kırıkkale Belediyesi'nin kurumsal yapısı, Kırıkkale Belediyesi iletişim bilgileri, e-ödeme (vergi ödeme), e-imar (enteraktif imar durumu), coğrafi bilgi sistemi, haberler, etkinlikler, bilgi edinme, duyurular düzenlenmiştir.

1.5. İNSAN KAYNAKLARI

1.5.1. İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

	2023	2024	2025
Memur	336	338	330
Sözleşmeli Personel	1	1	0
Kadrolu İşçiler	159	122	80
PERSONEL TOPLAM	496	461	410

	2023	2024	2025
Şirket Personel	672	747	780

1.5.2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

(2025)	İlköğretim	Lise	Önlisans	İlisans	Y.Lisans	Doktora
Memur Sayısı	14	127	82	101	4	2
İşçi Sayısı	37	39	1	3		
Toplam Sayı	51	166	83	104	4	2

1.5.3. Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

(2025)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	254	207	461
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	28	30
Teknik Hizmetler Sınıfı	67	40	107
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	1	6
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	18	20
TOPLAM	330	294	624

1.5.4. Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

(2025)	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Memur Sayısı	-	-	22	80	63	165
İşçi Sayısı	-	-		3	5	72
Toplam Sayı			22	83	68	237

1.5.5. Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

(2025)	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Memur	1	20	48	50	100	111
İşçi				10	22	48
Toplam Sayı	1	20	48	60	122	159

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kınıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kalkınma Planlarının Yürürlüğe Konması ve Bütünlüğünün Korunması Hakkında Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır.

31 Ekim 2023 tarihinde TBMM’ce kabul edilen On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028), Resmi Gazete’nin 1 Kasım 2023 tarihli 32356 mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.. On İkinci Kalkınma Planı ;

- İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ

- YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

- NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM

- AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

- ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM

Şeklinde beş ana başlıktan oluşmaktadır.

On İkinci Kalkınma Planında yer alan Mahalli İdareler ile ilgili Amaç, Temel Politikalar ve öncelikler plandaki haliyle aşağıda yer almaktadır:

3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

3.2.1. İmalat Sanayii

3.2.1.1. Öncelikli Sektörler

3.2.1.1.7. Raylı Sistem Araçları

476.1. Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.

476.6. Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dâhil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.

3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM

3.2.3. Sektörel Politikalar

3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları

534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

3.3.5. Kadın

728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

3.3.8. Engelli Hizmetleri

754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.

3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

3.3.11. Kültür ve Sanat

782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

3.3.12. Spor

795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

3.5. ADALETİ ESAS ALANDEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM

3.5.6. Yerel Yönetimler

a. Amaç

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlenmesi yapılacaktır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artınacaktır.

956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artınacaktır.

2.2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.2.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeliği esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, şehrin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkan, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

VİZYON

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan,yeterli yeşil alana sahip, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, yaşanılabilir ve halkı ile bütünleşmiş bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Saygın ve güvenilir olmak,
Ekip çalışmasını önemsemek,
Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,
Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşa anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,

Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşa içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,

Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,
Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
Halk yararına çözümlerde kararlı olmak.
Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
Hukuka ve etik değerlere uymak
Kaynakları etkin kullanmak

2.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF 1.1.	A-1-H-1-1 Kent genelinde halkın dinlenme ihtiyacını karşılamak
HEDEF 1.2	A-1-H-2-1 Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları %25 seviyesine çekilecektir
HEDEF 1.3	A-1-H-3-1 Planlı kentleşme uygulamalarını arttırmak
HEDEF 1.4	A-1-H-4-1 Şehir şebeke su hattında meydana gelecek arızalardan etkilenecek nüfusu minimum düzeye
HEDEF 1.5	A-1-H-5-1 Altyapı Master Planı ve yeni plan doğrultusunda şehrin altyapısının değiştirilmesi
HEDEF 1.6	A-1-H-6-1 Şehrimizde ana isale hattından kaynaklanan arızalar nedeniyle yaşanan kesintileri en aza indirmek
HEDEF 1.7	A-1-H-7-1 Halkımızın temiz suya erişiminde su depolarından kaynaklı meydana gelebilecek olumsuzlukların önüne geçmek
HEDEF 1.8	A-1-H-8-1 Halkımızın altyapı erişimini artırmak
HEDEF 1.9	A-1-H-9-1 Bilimsel, Kültürel ve Ekonomik etkinliklerin artırılmasını sağlamak

AMAÇ-2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

HEDEF 2.1	A-2-H-1- 1 Ulaşım hizmetlerinin etkinliğini arttırmak
HEDEF 2.2	A-2-H-2-1 Güvenli trafik akışını ve trafik kazalarının azaltılmasını sağlamak
HEDEF 2.3	A-2-H-3- 1 Şehrin ulaşım ağını geliştirmek ve daha verimli kullanımını sağlamak
HEDEF 2.4	A-2-H-4-1Yapılacak ulaşım geliştirme çalışmalarında kullanılan malzemelerin oluşturacağı maliyeti en aza indirmek

AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF 3.1	A-3-H-1 -1 Doğal afetlerin verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi
HEDEF 3.2	A-3-H- 2-1 Yangınla mücadele etkinliğin artırılması
HEDEF 3.3	A-3-H-3-1 Yeşil alan miktarını arttırmak ve yeşil alanları korumak
HEDEF 3.4	A-3-H-4-1Yetişkin ve çocuk bireylerin daha sağlıklı bir toplum için dış mekanda spor yapma alışkanlığı kazandırılması
HEDEF 3.5	A-3-H-5-1 Şehrimizin temiz suya erişiminin sağlanması
HEDEF 3.6	A-3-H-6-1 Doğaya zararlı atık suların azaltılması
HEDEF 3.7	A3-H-7-1 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek atıkların yaşam alanlarından uzaklaştırılması
HEDEF 3.8	A-3-H-8-1 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek unsurlarla mücadele
HEDEF 3.9	A-3-H-9-1 Halka açık alanların hijyen açısından sağlıklı ortamlar olmasını sağlamak
HEDEF 3.10	A-3-H-10-1 Atıkların %60'ının kaynağa ayrıştırmak değerlendirmek
HEDEF 3.11	A-3-H-11-1 Geri Dönüşebilir ambalaj atığını %80'lere yükseltmek
HEDEF 3.12	A-3-H-12-1 Geri kazanılmayan hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıklarının tamamının düzenli depolamasını

HEDEF 3.13	A-3-H-13-1-Çevrenin korunmasını ve endüstriyel atıkların daha sağlıklı yönetimi sağlamak
HEDEF 3.14	A-3-H-14-1 Çöplerin daha düzenli toplanması sağlamak
HEDEF 3.15	A-3-H-15-1 Bilgilendirici Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini katkı
HEDEF 3.16	A-3-H-16-1 Plan döneminde daha iyi hizmet sunabilmek ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetin artırılması

AMAÇ-4 KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF 4.1	A-4-H-1-1 Nüfusun hızla artması, mevcut tesislerin ihtiyaca cevap verememesi, kentlinin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm etkinliklerine olanak sağlayabilecek kapsamlı tesisler yaratmak.
HEDEF 4.2	A-4-H-2-1 Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmek için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.
HEDEF 4.3	A-4-H-3-1 Kentimiz kültür ve sanat açısından cd, kitap, broşür ve web sayfasından tanıtılması sağlanacaktır.
HEDEF 4.4	A-4-H-4-1- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
HEDEF 4.5	A-4-H-5-1 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.
HEDEF 4.6	A-4-H-6-1 Sosyal yardım hizmetlerinde il düzeyinde tesislerin artırılması ve işletim eksikliğinin giderilmesini sağlamak

AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 5.1	A-5-H-1-1 Plan döneminde mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak
HEDEF 5.2	A-5-H-2-1 Plan döneminde canlı hayvan pazarında kasaplık ve kurbanlık hayvan denetimini sağlamak
HEDEF 5.3	A-5-H-3-1 Çevre ve halk sağlığı konusunda farkındalığı arttırmak
HEDEF 5.4	A-5-H-4-1 Doğaya ve halk sağlığına zararlı maddelerin sağlık açısından olumsuz etkilerini en aza indirmek
HEDEF 5.5	A-5-H-5-1 Yangınla ilgili bilinçlendirme faaliyetlerini maksimum düzeye çıkarmak
HEDEF 5.6	A-5-H-6- 1Kayıt dışı faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi müesseselerin tamamını ruhsatlandırmak
HEDEF 5.7	A-5-H-7-1 Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimlerinin sağlanması

AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	
HEDEF 6.1	A-6-H-1-1 Hizmet kalitesinin ve verimliliğin artırılması için mevzuata hakim personel sayısını arttırmak
HEDEF 6.2	A-6-H-2-1 Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.
HEDEF 6.3	A-6-H-3-1 Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, Mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
HEDEF 6.4	A-6-H-4-1 Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının Güçlendirilmesini sağlamak
HEDEF 6.5	A-6-H-5-1 Kaliteli hizmet sunumu için bilgi teknolojilerinin kullanımını arttırmak
HEDEF 6.6	A-6-H-6-1 Belediye hizmetlerine erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak
HEDEF 6.7	A-6-H-7-1 Kırkkale Belediyesine ait Tıbbi halinin kaliteli, çağdaş ve standartlara uygun bir hal haline
HEDEF 6.8	A-6-H-8-1 Tıbbi halinin giriş çıkış ve güvenliğinin iyileştirilmesi
HEDEF 6.9	A-6-H-9-1 Kırkkale belediyesinin diğer kurumlar ve vatandaşlarımızla olan ilişkilerini arttırmak
HEDEF 6.10	A-6-H-10-1 Olaylara müdahalede personelin uzmanlaşmasını sağlamak
HEDEF 6.11	A-6-H-11-1 Daha verimli bir çalışma ortamının oluşturulması, personelin huzurlu bir ortamda çalışması için hizmet binasının ve atölyelerin yenilenmesi hedeflenmektedir.
HEDEF 6.12	A-6-H-12-1 Filomuzdaki araç ve iş makinesi sayısını arttırmak
HEDEF 6.13	A-6-H-13-1 Çevre dostu ve ekonomik olan elektrikli hizmet araçlarının alınması ve şarj istasyonlarının kurulması ile elektrikli bir araç filosunun oluşturulması hedefimizdir
HEDEF 6.14	A-6-H-14-1 Belediyemiz araçlarının lastik bakım, tamira ve değişimini müdürlüğümüz bünyesinde kurulacak lastikhane ile yapmak hedeflenmektedir.
HEDEF 6.15	A-6-H-15-1 Belediyemiz araçlarının daha verimli kullanılabilmesini sağlamak
HEDEF 6.16	A-6-H-16-1 Araç giriş çıkışlarını insandan bağımsız elektronik olarak yapabilecekleri ve takip edilebilecek bir sistemin oluşturulması hedeflenmektedir
HEDEF 6.17	A-6-H-17-1 Bilişim teknolojilerinden de yararlanılarak çıkarılacak e-bülten ile Kırkkale halkının tamamına yapılan çalışmaların ulaştırılması.
HEDEF 6.18	A-6-H-18-1 Kırkkale’de Kırkkale Belediyesinden hizmet alan vatandaşlara bulundukları yerde ulaşmak.
HEDEF 6.19	A-6-H-19-1 Belediye çalışmalarının tanıtımının sağlanması, Kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi
HEDEF 6.20	A-6-H-20-1 Belediyemiz Sosyal Alanlarda Vatandaşa Daha İyi Hizmet Sunmak.
HEDEF 6.21	A-6-H-21-1 İçme Suyu Şişeleme projesini kent ekonomisine kazandırılması
HEDEF 6.22	A-6-H-22-1 Kent içi toplu taşıma araç kapasitesinin artırılması

2.3. PERFORMANS HEDEFİ - FAALİYET-MALİYET TABLOLARI

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Planlı kentleşme uygulamalarını arttırmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehrin Hızlı büyümesi sonucu oluşan Çarpık kentleşme sorununu en aza indirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Beş yıllık İmar Programı hazırlanacaktır	%				20		
2. İmar Planı Uygulamaları Yapmak	%				30		
3 E- İmar Sisteminin Kurulması	%				20		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİN KAYNAGI							
SORUMLU İDARE		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Beş yıllık İmar Programı hazırlanacaktır				700.000		
2. İmar Planı Uygulamaları Yapmak				2000.000		
3 E- İmar Sisteminin Kurulması				700.000		
Bütçe İçi				3.400.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Planlı kentleşme uygulamalarını arttırmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehrin Hızlı büyümesi sonucu oluşan Çarpık kentleşme sorununu en aza indirmek						
FAALİYET ADI	1 Beş yıllık İmar Programı hazırlanacaktır						
	2. İmar Planı Uygulamaları Yapmak						
	3 E- İmar Sisteminin Kurulması						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ					3.400.000		
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					3.400.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI					3.400.000		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kentsel altyapı çalışmalarını , kentsel mekanın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel tasarım ve donatı faaliyetleri ile sürdürülebilir bir çevre ve kent oluşturmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak değişik ölçekte ve içerikte, Kent kimliğini belirlemek ve geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 İÇME SUYU ŞİŞELEME TESİSİ PROJE TASARIMI	%				50		
2 KIZILIRMAK ADASI REKREASYON ALANI VE NİKAH KOMPLEKSİ PROJESİ	%				50		
3 KADINLAR LOKALİ TASARIMI	%				25		
4 KÜLTÜR MERKEZİ VE SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ	%				25		
5 ŞEHİTLER ANITI PROJESİ					100		
6 BAŞPINAR PARKI PROJESİ	%				100		
7 OTOGAR PARK PROJESİ	%				25		
8 ENGELSİZ KAFE PROJESİ	%				25		
	%				50		

9 YENİ MAHALLE KADINLAR LOKALI PROJESİ tamamlanma oranı %							
10 MASAL KÖYÜ PROJESİ	%				25		
11 KALETEPE VE KARŞIYAKA KREŞ PROJESİ	%				25		
12 BELEDİYE KAFELERİ PROJESİ	%				50		
13 KİMESKİ MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ	%				50		
14 PAZAR YERLERİ PROJESİ (YUVA, SANAYİ, OSMANGAZİ MAH.)	%				50		
15 MAHALLE KONAKLARI PROJESİ (GÜZELTEPE, YENİ MAHALLE, RIZA ELİTOK PARKI)	%				25		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet: 1 İÇME SUYU ŞİŞELEME TESİSİ PROJE TASARIMI						
Faaliyet:2 KIZILIRMAK ADASI REKREASYON ALANI VE NİKAH KOMPLEKSİ PROJESİ						

Faaliyet: 3 KADINLAR LOKALİ TASARIMI						
Faaliyet: 4 KÜLTÜR MERKEZİ VE SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ						
Faaliyet: 5 ŞEHİTLER ANITI PROJESİ						
Faaliyet: 6 BAŞPINAR PARKI PROJESİ						
Faaliyet: 7 OTOGAR PARK PROJESİ						
Faaliyet: 8 ENGELSİZ KAFE PROJESİ						
Faaliyet: 9 YENİ MAHALLE KADINLAR LOKALİ PROJESİ						
Faaliyet: 10 MASAL KÖYÜ PROJESİ						
Faaliyet: 11 KALETEPE VE KARŞIYAKA KREŞ PROJESİ						
Faaliyet: 12 BELEDİYE KAFELERİ PROJESİ						
Faaliyet: 13 KİMESKİ MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ						
Faaliyet: 14 PAZAR YERLERİ PROJESİ (YUVA, SANAYİ, OSMANGAZİ MAH.)						
Faaliyet: 15 MAHALLE KONAKLARI PROJESİ (GÜZELTEPE, YENİ MAHALLE, RIZA ELİTOK PARKI)						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kentsel altyapı çalışmalarını , kentsel mekanın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel tasarım ve donatı faaliyetleri ile sürdürülebilir bir çevre ve kent oluşturmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak değişik ölçekte ve içerikte, Kent kimliğini belirlemek ve geliştirmek.						
FAALİYET ADI	1 İÇME SUYU ŞİŞELEME TESİSİ PROJE TASARIMI						
	2 KIZILIRMAK ADASI REKREASYON ALANI VE NİKAH KOMPLEKSİ PROJESİ						
	3 KADINLAR LOKALİ TASARIMI						
	4 KÜLTÜR MERKEZİ VE SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ						
	5 ŞEHİTLER ANITI PROJESİ						
	6 BAŞPINAR PARKI PROJESİ						
	7 OTOGAR PARK PROJESİ						
	8 ENGELSİZ KAFE PROJESİ						
	9 YENİ MAHALLE KADINLAR LOKALİ PROJESİ						
	10 MASAL KÖYÜ PROJESİ						
	11 KALETEPE VE KARŞIYAKA KREŞ PROJESİ						
	12 BELEDİYE KAFELERİ PROJESİ						
	13 KİMESKİ MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ						
	14 PAZAR YERLERİ PROJESİ (YUVA, SANAYİ, OSMANGAZİ MAH.)						
	15 MAHALLE KONAKLARI PROJESİ (GÜZELTEPE, YENİ MAHALLE, RIZA ELİTOK PARKI)						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK							
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI							

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlimizde ki tüm park ve yeşil alanların eksikleri belirlenerek, ihtiyaçlar doğrultusunda ve teknolojiye uygun olarak revizyona gidilerek halkın kullanımına uygun yeşil alan ve parklar oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevcut park ve yeşil alanlarda sürekli olarak denetimler yapılarak, oturma grupları, oyun alanları ve spor aletleri alanındaki belirlenen aksaklık ve eksikler ivedi olarak giderilmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Revize edilecek parklar, diğer bakım onarım çalışması	%				100		
2 Kamelya	Adet				40		
3 Bank	Adet				200		
4 Piknik masası	Adet				20		
5 Damla sulama sistemi ve otomatik sulama sistemi	Metre				4000		
6 Yapılacak park sayısı	Adet				3		
7 Dikilecek ağaç fidanları	Adet				3000		
8 Dikilecek çalı grubu bitkiler	Adet				30.000		
9 Dikilecek mevsimlik çiçek	Adet				500.000		
10 Spor ve kondisyon aletleri yapımı	Adet				10		
11 Modern çocuk oyun grupları	Adet				15		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1 Revize edilecek parklar, diğer bakım onarım çalışması				14.000.000		
Faaliyetler 2 Kamelya				2.980.000		
Faaliyetler 3 Bank						
Faaliyetler 4 Piknik masası						
Faaliyetler 5 Damla sulama sistemi ve otomatik sulama sistemi				8.500.000		
Faaliyetler 6 Yapılacak park sayısı				40.000.000		
Faaliyetler 7 Dikilecek ağaç fidanları				12.000.000		
Faaliyetler 8 Dikilecek çalı grubu bitkiler				3.600.000		
Faaliyetler 9 Dikilecek mevsimlik çiçek				10.000.000		
Faaliyetler 10 Spor ve kondisyon aletleri yapımı				2.750.000		
Faaliyetler 11 Modern çocuk oyun grupları				6.000.000		
Bütçe İçi				99.830.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlimizde ki tüm park ve yeşil alanların eksikleri belirlenerek, ihtiyaçlar doğrultusunda ve teknolojiye uygun olarak revizyona gidilerek halkın kullanımına uygun yeşil alan ve parklar oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevcut park ve yeşil alanlarda sürekli olarak denetimler yapılarak, oturma grupları, oyun alanları ve spor aletleri alanındaki belirlenen aksaklık ve eksikler ivedi olarak giderilmesi sağlanacaktır.						
FAALİYET ADI	1 Revize edilecek parklar, diğer bakım onarım çalışması						
	2 Kamelya						
	3 Bank						
	4 Piknik masası						
	5 Damla sulama sistemi ve otomatik sulama sistemi						
	6 Yapılacak park sayısı						
	7 Dikilecek ağaç fidanları						
	8 Dikilecek çalı grubu bitkiler						
	9 Dikilecek mevsimlik çiçek						
	10 Spor ve kondisyon aletleri yapımı						
	11 Modern çocuk oyun grupları						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				99.830.000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				99.830.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				99.830.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/ BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Çevre ve halk sağlığının tehdit edebilecek unsurların yaşam alanlarından uzaklaştırılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temiz alanların arttırılmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P1: Toplanacak atık Miktarı (ton)	Ton				72500		
P2: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarının sağlamaya yönelik iş birlikleri oluşturarak kapmayalar ve organizasyon düzenlenmek	Adet				4		
P3: Katı atık ayrıştırma tesisi	Adet				5		
P4: Toplanacak Harfriyat ve yıkıntı atığı	Ton				182.600		
P5: 15 tonluk yol yıkama aracı	Adet				1		
P6 : Konteynır alımı	Adet				1000		
P7: Billbord ve sosyal medyada yapılacak yayın	Adet				24		
P8: Yıkanacak Cami Sayısı	Adet				120		
P9: El broşör basımı	Adet				60.000		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 : Evsel ve endüstriyel atıklarının toplanması ve depolanması				50.000.000		
2: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarının sağlamaya yönelik iş birlikleri oluşturarak kapmayalar ve organizasyon düzenlenmek				250.000		
3: Katı atık ayrıştırma tesisi				5.000.000		
4: Toplanacak Harfiryat ve yıkıntı atığı				1.108.800		
5: 15 tonluk yol yıkama aracı alınması				4.250.000		
6: Konteynır alınması				12.000.000		
7: Billbord ve sosyal medyada yapılacak yayınlar				240.000		
8: Yıkanacak Camiler				560.000		
8: El broşör basımı				350.000		
Bütçe İçi				73.758.800		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İDARE/BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Çevre ve halk sağlığının tehdit edebilecek unsurların yaşam alanlarından uzaklaştırılması
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temiz alanların artırılmasını sağlamak
FAALİYET ADI	1 : Evsel ve endüstriyel atıklarının toplanması ve depolanması
	2: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarının sağlamaya yönelik iş birlikleri oluşturarak kapmayalar ve organizasyon düzenlenmek
	3: Katı atık ayrıştırma tesisi
	4: Toplanacak Harfiryat ve yıkıntı atığı
	5: 15 tonluk yol yıkama aracı alınması
	6: Konteynır alınması
	7: Billbord ve sosyal medyada yapılacak yayınlar
	8: El broşör basımı
	9: Yıkanacak Camiler
AÇIKLAMA	

EKONOMİK AD	2025 Bütçe TL	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YılıSonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				73.758.800		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				73.758.800		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				73.758.800		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/ BİRİM ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	DOĞAYA VE HALK SAĞLIĞINA ZARARLI MADDELERİN SAĞLIK AÇISINDAN OLUMSUZ ETKİLERİNİ EN AZA İNDİRMEK						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre duyarlılığı kazandırmak ve çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderici ve koruyucu faaliyetlerde bulunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı	Kg				8.000		
2.Toplanacak atık pil miktarı	Kg				500		
3.Toplanacak atık lastik miktarı	Ton				25		
4.Toplanacak madeni atık yağ miktarı	Kg				1.200		
5.Toplanacak Ambalaj Atık Miktarı	Kg				500.000		
6.Geri dönüşüm kutu sayısı	Adet				100		
7.Toplanacak Atık miktarı	Ton				20		
8.Düzenlenen Etkinlik sayısı	Adet				10		
9.Hazırlanacak Materyal sayısı	Adet				2		
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1:Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Bitkisel atık yağ toplanacaktır.						
Faaliyetler 2: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Atık pil toplanacaktır.						
Faaliyetler 3: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl ömrünün tamamlamış lastik toplanacaktır.						
Faaliyetler 4: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Madeni atık yağ toplanacaktır.						
Faaliyetler 5: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Ambalaj Atığı toplanacaktır.						
Faaliyetler 6: Atıkların ayrıştırılarak toplanmasına yardımcı olarak geri dönüşüm kutularının sayıları arttırılacaktır.				80.000		
Faaliyetler 7: Mobil Atık Getirme aracıyla Kaynağından toplan Atıklar Geri Dönüşüme gönderilecektir.						
Faaliyetler 8: Plan döneminde düzenli olarak gerekli eğitici etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.						
Faaliyetler 9: Çevre sorunları ve Sıfır Atık uygulamaları ile ilgili yazılı ve görsel materyaller hazırlanacaktır.				20.000		
Bütçe İçi				100.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
PROĞRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
ALT PROĞRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	DOĞAYA VE HALK SAĞLIĞINA ZARARLI MADDELERİN SAĞLIK AÇISINDAN OLUMSUZ ETKİLERİNİ EN AZA İNDİRMEK						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre duyarlılığı kazandırmak ve çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderici ve koruyucu faaliyetlerde bulunmak						
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1:Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Bitkisel atık yağ toplanacaktır.						
	Faaliyetler 2: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Atık pil toplanacaktır.						
	Faaliyetler 3: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl ömrünün tamamlamış lastik toplanacaktır.						
	Faaliyetler 4: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Madeni atık yağ toplanacaktır.						
	Faaliyetler 5: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Ambalaj Atığı toplanacaktır.						
	Faaliyetler 6: Atıkların ayrıştırılarak toplanmasına yardımcı olarak geri dönüşüm kutularının sayıları arttırılacaktır.						
	Faaliyetler 7: Mobil Atık Getirme aracıyla Kaynağından toplan Atıklar Geri Dönüşüme gönderilecektir.						
	Faaliyetler 8: Plan döneminde düzenli olarak gerekli eğitici etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.						
	Faaliyetler 9: Çevre sorunları ve Sıfır Atık uygulamaları ile ilgili yazılı ve görsel materyaller hazırlanması						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				100.000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				100.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				100.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Etkin verimli ve kaliteli bir hizmet sunmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hizmet kalitesi ve verimliği artırılması için mevzuata hakim personel sayısını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Yapılacak Hizmet içi Eğitim Sayısı	Adet				5		
2 Yapılacak Performans Ölçüm Sayısı	Adet				1		
3 Personele Yönelik Yapılacak etkinlik	Adet				1		
4 Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Sınavı	Adet				1		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ							
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler:1 Yapılacak Hizmet içi Eğitim Sayısı				120.000			
Faaliyetler:2 Yapılacak Performans Ölçüm Sayısı							
Faaliyetler:3 Personele Yönelik Etkinlik Yapılacaktır.				120.000			
Faaliyet:4 Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Sınavı							
Bütçe İçi				240.000			
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE/BİRİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Etkin verimli ve kaliteli bir hizmet sunmak					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hizmet kalitesi ve verimliliği artırılması için mevzuata hakim personel sayısını artırmak.					
FAALİYET ADI	Faaliyet:1 Yapılacak Hizmet içi Eğitim Sayısı					
	Faaliyet:2 Yapılacak Performans Ölçüm Sayısı					
	Faaliyet:3 Personele Yönelik Etkinlik Yapılacaktır.					
	Faaliyet:4 Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Sınavı					
AÇIKLAMA						
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				240.000		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				240.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				240.000		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/ BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kırıkkale Belediyesi Başkanlığının İç ve dış birim ve kurumlarla olan resmi yazışma ve işlemlerinde hizmet kalitesini artırmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin her türlü iç ve dış yazışmalarının dağıtımında, encümen ve meclis faaliyetlerinin iş ve işlemlerinin kaliteli etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Gelen Evrak	Adet				7000		
2 Giden Evrak	Adet				6800		
3 Normal Posta	Adet				900		
4 Taahhütlü Posta	Adet				1500		
5 KEP Gönderim	Adet				3000		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1 Gelen Evrak						
Faaliyetler 2 Giden Evrak						
Faaliyetler 3 Normal Posta				60.000		
Faaliyetler 4 Taahhütlü Posta				270.000		
Faaliyetler 5 KEP Gönderim				10.000		
Bütçe İçi				340.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kırıkkale Belediyesi Başkanlığının iç ve dış birim ve kurumlarla olan resmi yazışma ve işlemlerinde hizmet kalitesini artırmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin her türlü iç ve dış yazışmalarının dağıtımında, encümen ve meclis faaliyetlerinin iş ve işlemlerinin kaliteli etkin ve everimli yürütülmesini sağlamak						
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1 Gelen Evrak						
	Faaliyetler 2 Giden Evrak						
	Faaliyetler 3 Normal Posta						
	Faaliyetler 4 Taahhütlü Posta						
	Faaliyetler 5 KEP Gönderim						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				340.000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				340.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				340.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/ BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilişim teknolojisinden de yararlanılarak çıkarılacak e-bülten ile Kırıkkale halkının tamamına yapılan çalışmaları ulaştırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P 1 Hazırlanacak e bülten ve yazılı bülten sayısı sayısı	Adet				6		
P 2 Ulaşılması planlanan kişi sayısı	Kişi				15.000		
P 3 Kale Arşiv Belleği tamamlanma oranı	%				20		
P 4 KIRIKKALE BEL TV tamamlanma oranı	%				50		
P 5 Yapılacak toplantı sayısı	Adet				2		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1 Belediye çalışmalarını Kırıkkale halkına duyurmak, faaliyetleri hakkında bilgilendirmek için e-belediye bülteni ve yazılı bülten hazırlamak.				-		
Faaliyetler 2 Araç ile Kırıkkale'nin 28 Mahallesinde haftanın belirli günleri, mahallelerin merkezi noktalarında				160.000		

vatandaşların istek ve şikayetlerini almak. Bunların takibini yapmak						
Faaliyetler 3 Kale Arşiv Belleği oluşturmak,				50.000		
Faaliyetler 4 KIRIKKALE BEL TV Kuma				200.000		
Faaliyetler 5 Kentin ve kentlilerin gelişimi için tüm paydaşlarla Toplantılar Yapmak				100.000		
Bütçe İçi				510.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilişim teknolojilerinden de yararlanılarak çıkarılacak e-bülten ile Kırıkkale halkının tamamına yapılan çalışmaların ulaştırmak.						
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1 Belediye çalışmalarını Kırıkkale halkına duyurmak, faaliyetleri hakkında bilgilendirmek için e-belediye bülteni ve yazılı bülten hazırlamak.						
	Faaliyetler 2 Araç ile Kırıkkale'nin 28 Mahallesinde haftanın belirli günleri, mahallelerin merkezi noktalarında vatandaşların istek ve şikayetlerini almak. Bunların takibini yapmak						
	Faaliyetler 3 Kale Arşiv Belleği oluşturmak,						
	Faaliyetler 4 KIRIKKALE BEL TV Kuma						
	Faaliyetler 5 Kentin ve kentlilerin gelişimi için tüm paydaşlarla Toplantılar Yapmak						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				510.000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				510.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				510.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Belediye olarak yerel hizmetlerde, sosyal alanlarda vatandaşlarımıza daha etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal belediyecilik uygulamalarının artırılmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Kent Lokantası açmak	%				60		
2 Belediye Lokali,Bayanlar Lokali, Yaşlılar Lokali yapılması	%				30		
3 Belediyemiz ekmeek fırının revizyonunun yapılarak işler hale getirilmesi	%						
4 İçme Suyu Şişeleme Tesisi açmak	%				50		
5 Alçak tabanlı, klimalı ve engelli rampalı otobüs alımı	Adet				30		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet: 1 Kent Lokantası açmak				15.000.000		
Faaliyet: 2 Belediye Lokali, Bayanlar Lokali, Yaşlılar Lokali yapılması				15.000.000		
Faaliyet: 3 Belediyemiz ekmek fırının revizyonunun yapılarak işler hale getirilmesi						
Faaliyet: 4 İçme Suyu Şişeleme Tesisi açmak				30.000.000		
Faaliyet: 5 Alçak tabanlı, klimalı ve engelli rampalı otobüs alımı yapılması				25.000.000		
Bütçe İçi				85.000.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
ALT PROGRAM ADI	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Belediye olarak yerel hizmetlerde, sosyal alanlarda vatandaşlarımıza daha etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal belediyecilik uygulamalarının artırılmasını sağlamak						
FAALİYET ADI	Faaliyet 1 Kent Lokantası açmak						
	Faaliyet 2 Belediye Lokali, Bayanlar Lokali, Yaşlılar Lokali yapılması						
	Faaliyet 3 Belediyemiz ekmek fırının revizyonunun yapılarak işler hale getirilmesi						
	Faaliyet 4 İçme Suyu Şişeleme Tesisi açmak						
	Faaliyet 5 Alçak tabanlı, klimalı ve engelli rampalı otobüs alımı yapılması						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				85.000.000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				85.000.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				85.000.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/ BİRİM ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Nüfusun hızla artması, mevcut tesislerin ihtiyaca cevap verememesi, kentlinin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm etldnlıklarına olanak sağlayabilecek kapsamlı tesisler yaratmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Eğitim ve Spor aktivitelerini yapılabilecek mekanların sayısını arttırmak.Halkın kültürel etkinliklere olan ilgisinin arttılmasını sağlamak, Kırıkkale'nin tanınırlığını arttırmak,Paydaşlarla olan etkileşimi sürekli kılmak,Sosyal belediyecilik uygulamalarını arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P-1 Açılacak yaz spor kursu sayısı	Adet				2		
P-2 Semt kütüphaneleri tamamlanma oranı	%				20		
P-3 Sosyal tesis tamamlanma oranı	%				20		
P-5 Mahalle konaklarının tamamlanma oranı	%				30		
P-6 Tamamlanma oranı	%						
P-7 Kadın sığınma evi tamamlanma oranı	%						
P-8 Düzenlenecek festival sayısı	Adet				10		
P-9 Düzenlenecek yarışma sayısı	Adet				10		
P-10 Düzenlenecek sergi sayısı	Adet				5		
P-11 Düzenlenecek konser sayısı	Adet				5		
P-12 Düzenlenecek panel sayısı	Adet				5		
P-13 Yapılacaktır sayı	Adet				5		
P-14 Gençlik Merkezi tamamlanma oran	%				20		
P-15 Müzik kumlan ve sanat grup sayısı	Adet				5		
P-16 Bastırılacak Tanıtım amaçlı cd kitap ve broşür	Adet				300		
P-17 Düzenlenecek Toplantı sayısı	Adet				10		
P-18 Düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet				10		
P-19 Düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet				10		
P-20 Düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet				10		
P-21 Düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet				5		
P-22 Düzenlenecek Toplantı sayısı	Adet				10		
P-23 Yapılacak işbirliği sayısı	Adet				5		

P-24 Yapılacak işbirliği sayısı	Adet				5		
P-25 Yapılacak işbirliği sayısı	Adet				5		
P-26 Yapılacak işbirliği sayısı	Adet				5		
P-27 Yapılacak işbirliği sayısı	Adet				1		
P-28 Maddi Yardım yapılacak aile sayısı	Adet				100		
P-29 Yemek Yandınai yapılacak aile sayısı	Adet				500		
P-30 Gıda Yandımı yapılacak aile sayısı	Adet				1500		
P-31 Ekmek Yardımı yapılacak aile sayısı	Adet				750		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler -1 Belediyemize ait sosyal tesis yerlerinin özel sektör ile gerçekleştirilmesi sağlanacak. Millet bahçesinde yaz spor okullarının açılması				100.000		
Faaliyetler -2 Semt kütüphaneleri oluşturulacak				100.000		
Faaliyetler -3 Sosyal Tesis Açılması (Emekliler ve Kadınlar Lokali)				200.000		
Faaliyetler -4 Mahalle Konaklarının sayısını artırmak				200.000		
Faaliyetler -5 Düğün Salonu ve Kına Konağının kapasite artırmını ve yenilerinin açılması				500.000		
Faaliyetler -6 Kadın Sığınma Evleri Açmak				500.000		
Faaliyetler -7 Gençlik Merkezinin kapasitesinin artırılması ve yenilenmesi				500.000		
Faaliyetler -8 Festivaller düzenlemek (Yemek festivali ve il oluşu kutlamalarında ikamet eden diğer ilçe mensup vatandaşlara kültürel etkinliklerini sağlamak için gece düzenlemek)				10.000.000		

Faaliyetler -9 Yangınlar düzenlemek Yemek yangını iller arası spor müsabakaları düzenlemek.				3.000.000		
Faaliyetler -10 Sergiler İl imiz ve diğer illerin kültürel varlıklarını tanıtan sergi ve Ralimi PEFİLÂVANLI resim sergisi				800.000		
Faaliyetler -11 Konserler il oluşu ve diğer kutlamalarında konser düzenlemek				1.000.000		
Faaliyetler -12 Panel düzenlemek Susuzluk Küresel ısınma ve muhtelif konularda paneller düzenlemek				400.000		
Faaliyetler -13 Kentin Kültür Sanat ve Turizm açısından tanıtılması				100.000		
Faaliyetler -14 Kitap Kafe oluşturmak				300.000		
Faaliyetler- 15 Müzik kursları açmak ve Sanat Grupları Oluşturmak				200.000		
Faaliyetler -16 Tanıtım amaçlı cd kitap ve broşür bastırmak				100.00		
Faaliyetler -17 Hemşehri demeklerine yönelik toplantılar yapmak.				50.000		
Faaliyetler -18 Kamu kurumlarına yönelik faaliyetler düzenlemek				60.000		
Faaliyetler -19 Şöforlere yönelik faaliyetler düzenlemek				40.000		
Faaliyetler -20 Mahalle muhtarlarına yönelik faaliyetler düzenlemek.				40.000		
Faaliyetler -21 Ahilik ve Nevruz bayramı kutlamaları düzenlemek				100.000		
Faaliyetler -22 Basınla toplantılar düzenlemek				60.000		
Faaliyetler -23 Valilikle işbirliği yapmak.				100.000		
Faaliyetler -24 İlçe ve Belde belediyelerle işbirliği yapmak				70.000		
Faaliyetler -25 Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.				90.000		
Faaliyetler -26 Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.				70.000		
Faaliyetler -27 Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak				150.000		
Faaliyetler -28 Çeşitli yardımların yapılması				2.000.000		
Faaliyetler -29 Yoksulluk Haritası Çıkarmak				250.000		
Faaliyetler						
Bütçe İçi				21.080.000		
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İDARE/ BİRİM ADI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROĞRAM ADI	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
ALT PROGRAM ADI	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Nüfusun hızla artması, mevcut tesislerin ihtiyaca cevap verememesi, kentlinin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm etkinliklerine olanak sağlayabilecek kapsamlı tesisler yaratmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Eğitim ve Spor aktivitelerini yapılabilecek mekanların sayısını arttırmak.
FAALİYET ADI	Faaliyetler -1 Belediyemize ait sosyal tesis yerlerinin özel sektör ile gerçekleştirilmesi sağlanacak. Millet bahçesinde yaz spor okullarının açılması Faaliyetler -2 Semt kütüphaneleri oluşturulacak Faaliyetler -3 Sosyal Tesis Açılması (Emekliler ve Kadınlar Lokali) Faaliyetler -4 Mahalle Konaklarının sayısını arttırmak Faaliyetler -5 Düğün Salonu ve Kına Konağının kapasite arttırımı ve yenilerinin açılması Faaliyetler -6 Kadın Sığınma Evleri Açmak Faaliyetler -7 Gençlik Merkezinin kapasitesinin artırılması ve yenilenmesi Faaliyetler -8 Festivaller düzenlemek (Yemek festivali ve il oluşu kutlamalarında ikamet eden diğer ilçe mensup vatandaşlara kültürel etkinliklerini sağlamak için gece düzenlemek) Faaliyetler -9 Yanışmalar düzenlemek Yemek yarışması İller arası spor müsabakaları düzenlemek. Faaliyetler-11 Sergiler İlimiz ve diğer illerin kültürel varlıklarını tanıtan sergi ve Ralimi PEFİLİVANLI resim sergisi Faaliyetler -10 Sergiler İl imiz ve diğer illerin kültürel varlıklarını tanıtan sergi ve Ralimi PEFİLİVANLI resim sergisi Faaliyetler -11 Konserler il oluşu ve diğer kutlamalarında konser düzenlemek Faaliyetler -12 Panel düzenlemek Susuzluk Küresel ısınma ve muhtelif konularda paneller düzenlemek Faaliyetler -13 Kentin Kültür Sanat ve Turizm açısından tanıtılması Faaliyetler -14 Kitap Kafe oluşturmak Faaliyetler- 15 Müzik kuşları açmak ve Sanat Grupları Oluşturmak Faaliyetler -16 Tanıtım amaçlı cd kitap ve broşür bastırmak Faaliyetler -17 Hemşehri demeklerine yönelik toplantılar yapmak. Faaliyetler -18 Kamu kurumlarına yönelik faaliyetler düzenlemek Faaliyetler -19 Şoförlere yönelik faaliyetler düzenlemek Faaliyetler -20 Mahalle muhtarlarına yönelik faaliyetler düzenlemek. Faaliyetler -21 Ahilik ve Nevruz bayramı kutlamaları düzenlemek Faaliyetler -22 Basınla toplantılar düzenlemek Faaliyetler -23 Valilikle işbirliği yapmak.. Faaliyetler -24 İlçe ve Belde belediyelerle işbirliği yapmak Faaliyetler -25 Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliği yapmak. Faaliyetler -26 Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.. Faaliyetler -27 Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak Faaliyetler -28 Çeşitli yardımların yapılması Faaliyetler -29 Yoksulluk Haritası Çıkarmak
AÇIKLAMA	

EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				21.080.000		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				21.080.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				21.080.000		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	İÇME SUYU TEMİNİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Şehrin su ihtiyacını planlamak ,şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları belirlemek %25 seviyesine indirmek, su faturalandıma işlemlerini etkin hale getirmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaçak su kullanımının minimum düzeye indirilmesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P-1 Yapılacak tespit sayısı	Adet				Tarama ve ihbarsonucuna göre		
P-2 Takılacak barkot sayısı	Adet				2000		
P-3Yapılacak kontrol sayısı	Adet				Kartlı sayaçlar mekanik sayaçlara dönüşmüştür		
P-4 Muayenesi yapılan veya değiştirilen sayaç sayısı	Adet				Sayaç ve Sistem Tarama Sonucu Belirlenecek		
P-5 Mühürlenecek sayaç sayısı	Adet				2000		
P-6 Alınacak su miktarı	m3				30.000.000		
P-7 Artılan su miktarı	m3				7.920.000		
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ							
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1: Kaçak su kullanımının tespiti yapılacaktır				150.000			
Faaliyetler 2: Barkot olmayan sayaçlara barkot takılacak				150.000			
Faaliyetler 3: Ön ödemeli kartlı sayaçların aylık rutin kontrollerinin yapılması				150.000			
Faaliyetler 4: On yılı doldurmuş su sayaçlarının muayenesinin yapılması veya yeni sayaçla değiştirilmesi				150.000			
Faaliyetler 5: Su sayaçlarının tamamının mühürlenmesi				150.000			
Faaliyetler 6: Yeşil Vadi Su Birliğinden su almak:				200.000.000			
Faaliyetler 7: Şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra ımağa deşarj				10.000.000			
Bütçe İçi				210.750.000			
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE/BİRİM ADI	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI	İÇME SUYU TEMİNİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Şehrin su ihtiyacını planlamak ,şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları belirlemek %25 seviyesine indirmek,su faturalandırma işlemlerini etkin hale getirmek					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaçak su kullanımının minimum düzeye indirilmesini sağlamak					
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1: Kaçak su kullanımının tespiti yapılacaktır					
	Faaliyetler 2: Barkot olmayan sayaçlara barkot takılacak					
	Faaliyetler 3: Ön ödemeli kartlı sayaçların aylık rutin kontrollerinin yapılması					
	Faaliyetler 4: On yılı doldurmuş su sayaçlarının muayenesinin yapılması veya yeni sayaçla değiştirilmesi					
	Faaliyetler 5: Su sayaçlarının tamamının mühürlenmesi					
	Faaliyetler 6: Yeşil Vadi Su Birliğinden su almak:					
	Faaliyetler 7: Şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra ımağa deşarj					
AÇIKLAMA						
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				210.750.000		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				210.750.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				210.750.000		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/ BİRİM ADI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kırıkkale Belediyesine ait Toptancı Halinin kaliteli, çağdaş ve standartlara uygun bir hal haline getirilmesini sağlayıp, tüketiciyi koruyarak piyasa denetimi yapmaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Piyasa gözetimi faaliyetlerini gerçekleştirerek şeffaflık ve piyasa dengesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P-1 İç revizyonun tamamlanma oranı	%				20		
P-2 Yapılacak bakım ve onarım oranı	%				20		
P-3 Tamamlanma oranı	%				20		
P-4 Takılacak kamera sayısı adet	Adet				10		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE		HAL MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1: Halin çağdaş ve modern bir görünümüne kavuşması için gerekli iç revizyonun sağlanması.				215.000		
Faaliyetler 2: Halde bulunan depo ve dükkanların boş olanlarının değerlendirmeye alınması gerekirse kapasitelerinin artırılması çalışmalarını yapmak						

Faaliyet 3: Haldeki işletmelerin güvenliği için tüm yazıhaneleri görüntüleyecek kamera sisteminin aktif hale getirilmesi ve mevcut kamera sistemine ilaveler yapılarak geliştirilmesi						
Faaliyetler 4: Halde bulunan İlan Panosunun Led hale getirilmesi.						
Bütçe İçi				215.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
ALT PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kırıkkale Belediyesine ait Toptancı Halinin kaliteli, çağdaş ve standartlara uygun bir hal haline getirilmesini sağlayıp, tüketiciyi koruyarak piyasa denetimi yapmaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Piyasa Gözetimi Faaliyetlerini gerçekleştirerek şeffaflık ve piyasa dengesini sağlamak						
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1: Halin çağdaş ve modern bir görünüme kavuşması için gerekli iç revizyonun sağlanması.						
	Faaliyetler 2: Halde bulunan depo ve dükkanların boş olanlarının değerlendirmeye alınması gerekirse kapasitelerinin artırılması çalışmalarını yapmak						
	Faaliyetler 3: Haldeki işletmelerin güvenliği için tüm yazıhaneleri görüntüleyecek kamera sisteminin aktif hale getirilmesi ve mevcut kamera sistemine ilaveler yapılarak geliştirilmesi						
	Faaliyetler 4: Halde bulunan İlan Panosunun Led hale getirilmesi.						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				215000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				215.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				215.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/ BİRİM ADI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlimizde faaliyet gösteren Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Gayrisıhhi Müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak sürekli denetimleri sağlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Gayrisıhhi Müesseselerin kontrolü yapıp ruhsat düzenlemek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Kayıt Altına Alınacak Müessese Sayısı	Adet				300		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler Kayıt dışı faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak				50.000		
Bütçe İçi				50.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
ALT PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İlimizde faaliyet gösteren Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Gayrisıhhi Müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak sürekli denetimleri sağlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Gayrisıhhi Müesseselerin kontrolü yapıp ruhsat düzenlemek.						
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1: Kayıt Altına Alınacak Müessese Sayısı						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				50.000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				50.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				50.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/ BİRİM ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P-1 Güneş Enerji Panelleri (GES) Donanım taleplerinin karşılanma oranı	%				60		
P-2 Güneş Enerji Panelleri (GES)Yazılım taleplerinin karşılanma oranı	%				50		
P-3 AKOS, WEB MIS VE EBYS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi	Adet				45		
P-4 Yeni yapılacak ve mevcutta olan parklara güvenlik sistemi (cctv) kurulumu	%				40		
P-5 Akıllı Şehirler & Dijital İkiz Uygulamalar	%				40		
P-6 d-İmar Elektronik Başvuru ve Takip Sistemi	%				40		
P-7 Sosyal kart ve sosyal yardım sistemi	%				40		
P-8 Emlak beyan kaçak tespitleri sistemi	%				40		
P-9 Mezarlık bilgi sistemi parselasyon çalışması yazılım	%				40		
P-10 Yeni nesil CRM sisteminin geliştirilmesi	%				40		
P-11 Otomasyon sistemleri SCADA – Depo Sistemlerinin genişletilmesi	%				40		

P-12 Parklarda ücretsiz internet	%				40		
P-13 Kent bilgi sistemi kios uygulamaları	%				40		
P-14 Güvenli parklar projesi	%				40		
P-15 Kalite iso 27001 belgesi	%				40		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİN KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet: 1 Güneş Enerji Panelleri (GES) Donanım taleplerinin karşılanması				65.000.000		
Faaliyet: 2 Güneş Enerji Panelleri (GES)Yazılım taleplerinin karşılanması				65.000.000		
Faaliyet: 3 AKOS, WEB MIS VE EBYIS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi						
Faaliyet: 4 Yeni yapılacak ve mevcutta olan parklara güvenlik sistemi (cctv) kurulumu				300.000		
Faaliyet: 5 Akıllı Şehirler & Dijital İkiz Uygulamalar				300.000		
Faaliyet: 6 d-İmar Elektronik Başvuru ve Takip Sistemi				300.000		
Faaliyet: 7 Sosyal kart ve sosyal yardım sistemi				300.000		
Faaliyet: 8 Emlak beyan kaçak tespitleri sistemi				300.000		
Faaliyet: 9 Mezarlık bilgi sistemi parselasyon çalışması yazılım				300.000		
Faaliyet: 10 Yeni nesil CRM sisteminin geliştirilmesi				300.000		
Faaliyet: 11 Otomasyon sistemleri SCADA – Depo Sistemlerinin genişletilmesi				300.000		

Faaliyet: 12 Parklarda ücretsiz internet				300.000		
Faaliyet: 13 Kent bilgi sistemi kios uygulamaları				300.000		
Faaliyet: 14 Güvenli parklar projesi				300.000		
Faaliyet: 15 Kalite iso 27001 belgesi				300.000		
Bütçe İçi				133.600.000		
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
ALT PROGRAM ADI	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılmasını sağlamak						
FAALİYET ADI	Faaliyet 1 Güneş Enerji Panelleri (GES) Donanım taleplerinin karşılanma oranı						
	Faaliyet2 Güneş Enerji Panelleri (GES)Yazılım taleplerinin karşılanma oranı						
	Faaliyet3 AKOS, WEB MIS VE EBYS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi						
	Faaliyet4 Yeni yapılacak ve mevcutta olan parklara güvenlik sistemi (cctv) kurulumu						
	Faaliyet5 Akıllı Şehirler & Dijital İkiz Uygulamalar						
	Faaliyet6 d-İmar Elektronik Başvuru ve Takip Sistemi						
	Faaliyet7 Sosyal kart ve sosyal yardım sistemi						
	Faaliyet8 Emlak beyan kaçak tespitleri sistemi						
	Faaliyet9 Mezarlık bilgi sistemi parselasyon çalışması yazılım						
	Faaliyet10 Yeni nesil CRM sisteminin geliştirilmesi						
	Faaliyet11 Otomasyon sistemleri SCADA – Depo Sistemlerinin genişletilmesi						
	Faaliyet12 Parklarda ücretsiz internet						
	Faaliyet13 Kent bilgi sistemi kios uygulamaları						
	Faaliyet14 Güvenli parklar projesi						
	Faaliyet15 Kalite iso 27001 belgesi						
AÇIKLAMA							
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				133.600.000			
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				133.600.000			
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				133.600.000			

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/ BİRİM ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Rehabilitasyon , denetim ve mücadele faaliyetleriyle çevre ve halk güvenliğini sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Plan döneminde ilimiz sınırları içinde bulunan tüm sahihsiz başıboş hayvanları rehabilitasyonunu sağlamak, canlı hayvan pazarında kasaplık ve kurbanlık hayvan denetimini sağlamak, haşere ile mücadele etmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P-1 Kısırlaştırma işlem sayısı	Adet				700		
P-2.Küpeleme ve aşılama işlem sayısı	Adet				1000		
P-3.Pazara kasaplık hayvan girişini sağlamak	Adet				15000		
P-4.Pazara Kurbanlık Büyükbaş girişini sağlamak	Adet				1500		
P-5.Pazara Kurbanlık Küçükbaş girişini sağlamak	Adet				6000		
P-6.Düzenlenecek eğitim sayısı	Adet				1		
P-7.Sivrisinek Larva Uygulaması	Ha				1200		
P-8.Karasinek Larva Uygulaması	M2				550000		
P-9.Ergin Karasinek Uygulaması	M2				2.200.000		
P-10.Fare Pastası Uygulaması	M2				50.000		
P-11.Yeşil Alan Uygulaması	M2				4.200.000		
P-12.Kapalı Alan Haşere Mücadelesi	M2				50.000		
P-13.Araç üstü ULV Uygulaması	Ha				750.000		
P-14.Termal Sisleme Uygulaması	Adet				2.500		
P-15.Dezenfeksiyon Uygulaması	M2				150.000		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet-1 Kısırlaştırma faaliyeti yapılması (sahipsiz hayvan bakımevi)				22.014.812,00		
Faaliyet-2.Küpeleme ve aşılama faaliyeti (sahipsiz hayvan bakımevi)						
Faaliyet-3.Pazara kasaplık hayvan girişini sağlamak				1.523.000,00		
Faaliyet-4.Pazara Kurbanlık Büyükbaş girişini sağlamak						
Faaliyet-5.Pazara Kurbanlık Küçükbaş girişini sağlamak						
Faaliyet-6.Düzenlenecek eğitim sayısı				11.080.000,00		
Faaliyet-7.Sivrisinek Larva Uygulaması						
Faaliyet-8.Karasinek Larva Uygulaması						
Faaliyet-9.Ergin Karasinek Uygulaması						
Faaliyet-10.Fare Pastası Uygulaması						
Faaliyet-11.Yeşil Alan Uygulaması						
Faaliyet-12.Kapalı Alan Haşere Mücadelesi						
Faaliyet-13.Araç üstü ULV Uygulaması						
Faaliyet-14.Termal Sisleme Uygulaması						
Faaliyet-15.Dezenfeksiyon Uygulaması						
Bütçe İçi				34.617.812,00		
Bütçe Dışı						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE/BİRİM ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Rehabilitasyon , denetim ve mücadele faaliyetleriyle çevre ve halk güvenliğini sağlamak					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Plan döneminde ilimiz sınırları içinde bulunan tüm sahihsiz başıboş hayvanları rehabilitasyonunu sağlamak, canlı hayvan pazarında kasaplık ve kurbanlık hayvan denetimini sağlamak, haşere ile mücadele etmek.					
FAALİYET ADI	Faaliyet 1.Kısırlaştırma faaliyeti yapılması (sahipsiz hayvan bakımevi)					
	Faaliyet2.Küpeleme ve aşılama faaliyeti (sahipsiz hayvan bakımevi)					
	Faaliyet3.Pazara kasaplık hayvan girişini sağlamak					
	Faaliyet4.Pazara Kurbanlık Büyükbaş girişini sağlamak					
	Faaliyet5.Pazara Kurbanlık Küçükbaş girişini sağlamak					
	Faaliyet6.Düzenlenecek eğitim sayısı					
	Faaliyet7.Sivrisinek Larva Uygulaması					
	Faaliyet8.Karasinek Larva Uygulaması					
	Faaliyet9.Ergin Karasinek Uygulaması					
	Faaliyet10.Fare Pastası Uygulaması					
	Faaliyet 11.Yeşil Alan Uygulaması					
	Faaliyet12.Kapalı Alan Haşere Mücadelesi					
	Faaliyet13.Araç üstü ULV Uygulaması					
	Faaliyet14.Termal Sisleme Uygulaması					
	Faaliyet15.Dezenfeksiyon Uygulaması					
AÇIKLAMA						
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 YılıSonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				34.617.812		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				34.617.812		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				34.617.812		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/ BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	KENT VE TOPLUM DÜZEN VE GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA ETKİN DENETİM SİSTEMİ KURMAK						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P-1 Denetim Yapılacak İş Yeri Sayısı	Adet				1200		
P-2 Pazar esnafı denetimi yapılacak	Adet				375		
P-3Tespiti yapılacak işgal, seyyar, anında satış, dilencilik sayısı, denetimleri artınlacak	Adet				850		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ							
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 TAHMİN	2028 TAHMİN	2028 Tahmin
Faaliyetler 1: Denetim Yapılacak İş Yeri Sayısı							
Faaliyetler 2: Pazar esnafı denetimi yapılacak							
Faaliyetler 3: Tespiti yapılacak işgal, seyyar, anında satış, dilencilik sayısı, denetimleri artırılabilecek							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							

Faaliyet Maliyetleri Tablosu							
İDARE/BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
ALT PROGRAM ADI	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	KENT VE TOPLUM DÜZEN VE GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA ETKİN DENETİM SİSTEMİ KURMAK						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine						
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1: Denetim						
	Yapılacak İş Yeri Sayısı						
	Faaliyetler 2: Pazar esnafı denetimi yapılacak						
AÇIKLAMA	Faaliyetler 3: Tespiti yapılacak işgal, seyyar, anında satış, dilencilik sayısı, denetimleri artırılabilecek						
EKONOMİK AD		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
SERMAYE GİDERLERİ							
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK							
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK							
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK							
FAALİYET MALİYET TOPLAMI							

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/ BİRİM ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	PLAN DÖNEMİNDE DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN, YENİ AÇILACAK MEZARLIĞIMIZIN PARSELİZASYON İŞLEMLERİNİN YAPILMASI.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Defin işlemi hizmeti ve sonrasında ki yapılacak hizmetler ile mezar ziyaretlerinde halkımızın bu hizmetlerinden memnun olmasını sağlamak .						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P- 1 Mevcut mezarlıkların bakım- onarım oranı	Adet				810		
P- 2 Müdürlük Hizmet Binası (Gasilhane) iç tefrişatı ve mal ve malzeme alımı	%				100		
P-3 İhtiyaç sahiplerine cenaze paketi gönderilmesi	adet				1000		
P- 4 Uçakla cenaze nakli	Adet				100		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAGI							
SORUMLU İDARE		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1 Mezarlıkların bakım ve onarımı yapılacaktır.				10.000.000		
Faaliyetler 2 Müdürlük Hizmet Binası (Gasilhane) iç tefrişatı ve mal ve malzeme alımı				12.000.000		
Faaliyetler 3 İhtiyaç sahiplerine cenaze paketi gönderilmesi				6.000.000		
Faaliyetler 4 Uçakla cenaze nakli				600.000		
Bütçe İçi				28.600.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE/BİRİM ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	PLAN DÖNEMİNDE DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK VE MEZARLIK HİZMETLERİNİN DAHA İYİ SUNULMASI İÇİN, YENİ AÇILACAK MEZARLIĞIMIZIN PARSELİZASYON İŞLEMLERİNİN YAPILMASI.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Defin işlemi hizmeti ve sonrasında ki yapılacak hizmetler ile mezar ziyaretlerinde halkımızın bu hizmetlerinden memnun olmasını sağlamak .					
FAALİYET ADI	Faaliyetler 1 FaaliyetlerMezarlıkların bakım ve onarımı yapılacaktır.					
	Faaliyetler 2 Müdürlük Hizmet Binası (Gasilhane) iç tefrişatı ve mal ve malzeme alımı					
	Faaliyetler3 İhtiyaç sahiplerine cenaze paketi gönderilmesi					
	Faaliyetler 4 Uçakla cenaze nakli					
AÇIKLAMA						
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				28.600.000		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				28.600.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				28.600.000		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/ BİRİM ADI	MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve tasarrufu arttırmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Filomuzdaki araç ve iş makinesi sayısını artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1: Alınacak Araç ve İş Makinesi, yakıt taşıma ve transfer aracı sayısı	Adet				7		
2: Araç takip sisteminin Tamamlanma oranı	%				20		
3: Araç giriş çıkış otomasyon sisteminin tamamlanma oranı	%				65		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE		MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1: Araç ve İş Makinesi satın almak yakıt taşıma ve transfer aracı alınması				50.000.000		
Faaliyetler 2: Araç takip sistemin kurulması				1.200.000		
Faaliyetler 3: Araç giriş çıkış otomasyon sisteminin kurulması				550.000		
Bütçe İçi				51.750.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE/BİRİM ADI	MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
PROĞRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM					
ALT PROĞRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve tasarrufu arttırmak					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Filomuzdaki araç ve iş makinesi sayısını artırmak					
FAALİYET ADI	1: Araç ve İş Makinesi satın almak yakıt taşıma ve transfer aracı alınması					
	2: Araç takip sistemin kurulması					
	3: Araç giriş çıkış otomasyon sisteminin kurulması					
AÇIKLAMA						
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe(TL)	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				51.750.000		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				51.750.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				51.750.000		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/ BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kentsel altyapı çalışmalarını ve kentsel mekan düzenlemesini gerçekleştirmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehiriçi ulaşım, altyapı ve şehir şebeke içme suyu hattını verimli kılarak kesintisiz ulaşım ve kesintisiz su kullanımını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P-1 Yapılacak yeni vana sayısı	Adet				150		
P-2 Altyapı Master Planı ve yeni plan doğrultusunda şehrin altyapısının değiştirilmes oranı	%				20		
P-3 Yenileme işlemlerinin yapılma oranı	%				5		
P-4 Su ana isale hattında yapılacak bakım ve onarım çalışmalarının oranı	%				20		
P-5 Temiz su depolarından kaynaklı bakım onarım	%				20		
P-6 Yapılacak yeni kanal hattı (kanalizasyon) uzunluğu	km				15		
P-7 Yeni açılacak yol uzunluğu	km				6		
P-8 Üretim yapılacak asfalt miktarı	Ton				60.000		
P-9 Yapılacak bisiklet yolu uzunluğu	km				2		
P-10 Yapılacak yürüyüş yolu uzunluğu	km				2		
P-11 Yapılacak beton kilitli parke yol ve kaldırım miktarı	m2				40.000		
P-12 Yapılacak andezit kaldırım miktarı	m2				10.000		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler 1 Şehir içi su şebeke hattında yeni vanalar ile suyu etkin kullanmak				35.000.000		
Faaliyetler 2 İller Bankası koordinasyonunda Altyapı (Su – Kanal – Yağmur Suyu) projelerinin hazırlanması				60.000.000		
Faaliyetler 3 İller Bankası koordinasyonunda hazırlanan projelerin uygulanarak altyapının yenilenmesi				450.000.000		
Faaliyetler 4 Su arıtma tesisinden Kırkköy-2 Deposuna kadar ana isale hattının bakım – onarımını yapılması				10.000.000		
Faaliyetler 5 Mevcut İçme Suyu Depolarının revizyonunun yapılması				7.000.000		
Faaliyetler 6 Yapılacak yeni kanal hattı (kanalizasyon) yapımı				13.000.000		
Faaliyetler 7 İmar Planına göre yeni yollar açmak				3.500.000		
Faaliyetler 8 Asfalt serme (üretilen asfalt) faaliyetleri gerçekleştirmek				250.000.000		
Faaliyetler 9 Bisiklet yolları yapmak				5.000.000		
Faaliyetler 10 Yürütyiş yolları yapmak				4.000.000		
Faaliyetler 11 Kilitli parke yol ve kaldırım çalışmaları				30.000.000		
Faaliyetler 12 Andezit kaldırım çalışmaları				25.000.000		
Bütçe İçi				892.500.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu						
İDARE/BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM					
ALT PROGRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kentsel altyapı çalışmalarını ve kentsel mekan düzenlemesini gerçekleştirmek					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehir içi ulaşım, altyapı ve şehir şebeke içme suyu hattını verimli kılarak kesintisiz ulaşım ve kesintisiz su kullanımını sağlamak					
FAALİYET ADI	Faaliyetler1 Şehir içi su şebeke hattında yeni vanalar ile suyu etkin kullanmak					
	Faaliyetler2 İller Bankası koordinasyonunda Altyapı (Su – Kanal – Yağmur Suyu) projelerinin hazırlanması					
	Faaliyetler3 İller Bankası koordinasyonunda hazırlanan projelerin uygulanarak altyapının yenilenmesi					
	Faaliyetler4 Su arıtma tesisinden Kınıkköy-2 Deposuna kadar ana isale hattının bakım – onarımını yapılması					
	Faaliyetler5 Mevcut İçme Suyu Depolarının revizyonunun yapılması					
	Faaliyetler6 Yapılacak yeni kanal hattı (kanalizasyon) yapımı					
	Faaliyetler7 İmar Planına göre yeni yollar açmak					
	Faaliyetler8 Asfalt serme (üretilen asfalt)faaliyetleri gerçekleştirmek					
	Faaliyetler9 Bisiklet yolları yapmak					
	Faaliyetler10 Yürüyüş yolları yapmak					
	Faaliyetler11 Kilitli parke yol ve kaldırım çalışmaları					
	Faaliyetler12 Andezit kaldırım çalışmaları					
AÇIKLAMA						
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				892.500.000		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				892.500.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				892.500.000		

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/ BİRİM ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kaliteli ve Güvenli Bir Ulaşım Ağı Kurarak Halkımızın Esenliğine Katkıda Bulunmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Trafik işaretleme sistemi ile standartlara uygun Bilgi ve Yön levhası hazırlanarak monte edilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Şehir içi trafik levhalarının yenilenmesi ve bakımı yapılması	Adet				750		
2 Yaya geçidi çizgisi ve yol üzeri çizimleri yapılması	M2				1500		
3 Plastik Hız Kesici montesi yapılması	Adet				1500		
4 Delinatör (Duba) montesi yapılması	Adet				1600		
5 Toplu Taşıma Yolcu Bekleme Durak Kulübelerinin Yapılması.	Adet				10		
6 Led'li Güneş enerjili çakar buton montesi yapılması	Adet				100		
7 Telsiz ve İlan Anons Cihazlarının yenilenmesi ve mevcutların bakımının yapılması	Adet				13		
8 Kavşaklara Sinyalize Kavşak yapılması ve Mevcut Sinyalizasyon Lambalarının Yenilenmesi çalışmasının yapılması.	Adet				1		
9 Belediye Otobüslerine Güzergah Belirlemek	Adet				3		
GÖSTERGEYE İLİŞKİN AÇIKLAMA							
HESAPLAMA YÖNTEMİ							
VERİNİ KAYNAĞI							
SORUMLU İDARE	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MAALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2025 BÜTÇE	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 Şehir içi trafik levhalarının yenilenmesi ve bakımı yapılması				1.500.000		
Faaliyet 2 Yaya geçidi çizgisi ve yol üzeri çizimleri yapılması				2.250.000		
Faaliyet 3 Plastik Hız Kesici montesi yapılması				900.000		
Faaliyet4 Delinatör (Duba) montesi yapılması				800.000		
Faaliyet 5 Toplu Taşıma Yolcu Bekleme Durak Kultübelinin Yapılması.				2.000.000		
Faaliyet 6 Led'li Güneş enerjili çakar buton montesi yapılması				75.000		
Faaliyet 7 Telsiz ve İlan Anons Cihazlarının yenilenmesi ve mevcutların bakımının yapılması				195.000		
Faaliyet 8 Kavşaklara Sinyalize Kavşak yapılması ve Mevcut Sinyalizasyon Lambalarının Yenilenmesi çalışmasının yapılması.				1.000.000		
Faaliyet 9 Belediye Otobüslerine Güzergah Belirlemek				-		
Bütçe İçi				7.720.000		
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İDARE/BİRİM ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
ALT PROGRAM ADI	TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Kaliteli ve Güvenli Bir Ulaşım Ağı Kurarak Halkımızın Esenliğine Katkıda Bulunmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Trafik işaretleme sistemi ile standartlara uygun Bilgi ve Yön levhası hazırlanarak monte edilmesi
FAALİYET ADI	Faaliyet 1 Şehir içi trafik levhalarının yenilenmesi ve bakımı yapılması
	Faaliyet 2 Yaya geçidi çizgisi ve yol üzeri çizimleri yapılması
	Faaliyet 3 Plastik Hız Kesici montesi yapılması
	Faaliyet 4 Delinatör (Duba) montesi yapılması
	Faaliyet 5 Toplu Taşıma Yolcu Bekleme Durak Kultübelinin Yapılması.

	Faaliyet 6 Led'li Güneş enerjili çakar buton montesi yapılması					
	Faaliyet 7 Telsiz ve İlan Anons Cihazlarının yenilenmesi ve mevcutların bakımının yapılması					
	Faaliyet 8 Kavşaklara Sinyalize Kavşak yapılması ve Mevcut Sinyalizasyon Lambalarının Yenilenmesi çalışmasının yapılması.					
	Faaliyet 9 Belediye Otobüslerine Güzergah Belirlemek					
AÇIKLAMA						
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yılı Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe TL	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				7.720.000		
SERMAYE GİDERLERİ						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				7.720.000		
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYET TOPLAMI				7.720.000		

3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti			
EKONOMİK KOD	2026		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		523.319.408	523.319.408
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		71.610.837	71.610.837
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.295.902.812	2.295.902.812
Faiz Giderleri		34.908.454	34.908.454
Cari Transferler		125.578.489	125.578.489
Sermaye Giderleri		383.680.000	383.680.000
Sermaye Transferleri			
Borç Verme			
Yedek Ödenek		65.000.000	65.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		3.500.000.000	3.500.000.000
.....			
.....			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK			
GENEL TOPLAM		3.500.000.000	3.500.000.000

4. İDARE PERFORMANS TABLOSU

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti			
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM- 2			
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	103.230.000,00		103.230.000,00
Alt Program 1			
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Faaliyet 1.Baş yıllık İmar Programı hazırlanacaktır	700.000,00		700.000,00
Faaliyet 2. İmar Planı Uygulamaları Yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
Faaliyet 3. E- İmar Sisteminin Kurulması	700.000,00		700.000,00
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Faaliyet: 1 İÇME SUYU ŞİŞELEME TESİSİ PROJE TASARIMI			
Faaliyet:2 KIZILIRMAK ADASI REKREASYON ALANI VE NİKAH KOMPLEKSİ PROJESİ			
Faaliyet: 3 KADINLAR LOKALİ TASARIMI			
Faaliyet: 4 KÜLTÜR MERKEZİ VE SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ			
Faaliyet: 5 ŞEHİTLER ANITI PROJESİ			
Faaliyet: 6 BAŞPINAR PARKI PROJESİ			
Faaliyet: 7 OTOGAR PARK PROJESİ			
Faaliyet : 8 ENGELSİZ KAFE PROJESİ			
Faaliyet: 9 YENİ MAHALLE KADINLAR LOKALİ PROJESİ			
Faaliyet: 10 MASAL KÖYÜ PROJESİ			
Faaliyet : 11 KALETEPE VE KARŞIYAKA KREŞ PROJESİ			
Faaliyet : 12 BELEDİYE KAFELERİ PROJESİ			
Faaliyet: 13 KİMESKİ MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ			
Faaliyet :14 PAZAR YERLERİ PROJESİ (YUVA, SANAYİ, OSMANGAZİ MAH.)			
Faaliyet :15 MAHALLE KONAKLARI PROJESİ (GÜZELTEPE, YENİ MAHALLE, RIZA ELİTOK PARKI)			
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM			
Faaliyetler 1 Revize edilecek parklar, diğer bakım onarım çalışması	14.000.000		14.000.000,00
Faaliyetler 2 Kamelya	2.980.000		2.980.000,00
Faaliyetler 3 Bank			
Faaliyetler 4 Piknik masası			
Faaliyetler 5 Damla sulama sistemi ve otomatik sulama sistemi	8.500.000		8.500.000,00
Faaliyetler 6 Yapılacak park sayısı	40.000.000		40.000.000,00
Faaliyetler 7 Dikilecek ağaç fidanları	12.000.000		12.000.000,00
Faaliyetler 8 Dikilecek çalı grubu bitkiler	3.600.000		3.600.000,00

Faaliyetler 9 Dikilecek mevsimlik çiçek	10.000.000		10.000.000,00
Faaliyetler 10 Spor ve kondisyon aletleri yapımı	2.750.000		2.750.000,00
Faaliyetler 11 Modern çocuk oyun grupları	6.000.000		6.000.000,00
PROGRAM- 21			
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	73.778.800,00		73.778.800,00
Alt Program 1			
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA			
Faaliyetler 1 : Evsel ve endüstriyel atıklarının toplanması ve depolanması	50.000.000,00		50.000.000,00
Faaliyetler 2: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarının sağlamaya yönelik iş birlikleri oluşturarak kapmayalar ve organizasyon düzenlenmek	250.000,00		250.000,00
Faaliyetler 3: Katı atık ayrıştırma tesisi	5.000.000,00		5.000.000,00
Faaliyetler 4: Toplanacak Harfriyat ve yıkıntı atığı	1.108.800,00		1.108.800,00
Faaliyetler 5: 15 tonluk yol yıkama aracı alınması	4.250.000,00		4.250.000,00
Faaliyetler 6: Konteynır alınması	12.000.000,00		12.000.000,00
Faaliyetler 7: Bilbord ve sosyal medyada yapılacak yayınlar	240.000,00		240.000,00
Faaliyetler 8: Yıkanacak Camiler	560.000,00		560.000,00
Faaliyetler 9: El broşör basımı	350.000,00		350.000,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA			
Faaliyetler 1:Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Bitkisel atık yağ toplanacaktır.			
Faaliyetler 2: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Atık pil toplanacaktır.			
Faaliyetler 3: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl ömrünün tamamlamış lastik toplanacaktır.			
Faaliyetler 4: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Madeni atık yağ toplanacaktır.			
Faaliyetler 5: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Ambalaj Atığı toplanacaktır.			
Faaliyetler 6: Atıkların ayrıştırılarak toplanmasına yardımcı olarak geri dönüşüm kutularının sayıları artırılabilecektir.	80.000,00		80.000,00
Faaliyetler 7: Mobil Atık Getirme aracıyla Kaynağından toplan Atıklar Geri Dönüşüme gönderilecektir.			
Faaliyetler 8: Plan döneminde düzenli olarak gerekli eğitici etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.			
Faaliyetler 9: Çevre sorunları ve Sıfır Atık uygulamaları ile ilgili yazılı ve görsel materyaller hazırlanacaktır.	20.000,00		20.000,00

PROGRAM- 22	86.090.000		86.090.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Alt Program 1			
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Faaliyetler:1 Yapılacak Hizmet içi Eğitim Sayısı	120.000,00		120.000,00
Faaliyetler:2 Yapılacak Performans Ölçüm Sayısı			
Faaliyetler:3 Personele Yönelik Etkinlik Yapılacaktır.	120.000,00		120.000,00
Faaliyet:4 Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Sınavı			
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Faaliyetler 1 Gelen Evrak			
Faaliyetler 2 Giden Evrak			
Faaliyetler 3 Normal Posta	60.000,00		60.000,00
Faaliyetler 4 Taahhütlü Posta	270.000,00		270.000,00
Faaliyetler 5 KEP Gönderim	10.000,00		10.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Faaliyetler 1 Belediye çalışmalarını Kırıkkale halkına duyurmak, faaliyetleri hakkında bilgilendirmek için e-belediye bülteni ve yazılı bülten hazırlamak.			
Faaliyetler 2 Araç ile Kırıkkale'nin 28 Mahallesinde haftanın belirli günleri, mahallelerin merkezi noktalarında vatandaşların istek ve şikayetlerini almak. Bunların takibini yapmak	160.000,00		160.000,00
Faaliyetler 3 Kale Arşiv Belleği oluşturmak,	50.000,00		50.000,00
Faaliyetler 4 KIRIKKALE BEL TV Kurma	200.000,00		200.000,00
Faaliyetler 5 Kentin ve kentlilerin gelişimi için tüm paydaşlarla Toplantılar Yapmak	100.000,00		100.000,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Faaliyet: 1 Kent Lokantası açmak	15.000.000		15.000.000,00
Faaliyet: 2 Belediye Lokali,Bayanlar Lokali, Yaşlılar Lokali yapılması	15.000.000		15.000.000,00
Faaliyet: 3 Belediyemiz ekmeek fırının revizyonunun yapılarak işler hale getirilmesi			
Faaliyet: 4 İçme Suyu Şişeleme Tesisi açmak	30.000.000		30.000.000,00
Faaliyet:5 Alçak tabanlı, klimalı ve engelli rampalı otobüs alımı yapılması	25.000.000		25.000.000,00

PROGRAM-23			
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	21.080.000,00		21.080.000,00
Alt Program 1			
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Faaliyetler -1 Belediyemize ait sosyal tesis yerlerinin özel sektör ile gerçekleştirilmesi sağlanacak. Millet bahçesinde yaz spor okullarının açılması	100.000,00		100.000,00
Faaliyetler -2 Semt kütüphaneleri oluşturulacak	100.000,00		100.000,00
Faaliyetler -3 Sosyal Tesis Açılması (Emekliler ve Kadınlar Lokali)	200.000,00		200.000,00
Faaliyetler -4 Mahalle Konaklarının sayısını artırmak	200.000,00		200.000,00
Faaliyetler -5 Düğün Salonu ve Kına Konağının kapasite artırmını ve yenilerinin açılması	500.000,00		500.000,00
Faaliyetler -6 Kadın Sığınma Evleri Açmak	500.000,00		500.000,00
Faaliyetler -7 Gençlik Merkezinin kapasitesinin artırılması ve yenilenmesi	500.000,00		500.000,00
Faaliyetler -8 Festivaller düzenlemek (Yemek festivali ve il oluşu kutlamalarında ikamet eden diğer ilçe mensup vatandaşlara kültürel etkinliklerini sağlamak için gece düzenlemek)	10.000.000,00		10.000.000,00
Faaliyetler -9 Yarışmalar düzenlemek Yemek yarışması İller arası spor müsabakaları düzenlemek.	3.000.000,00		3.000.000,00
Faaliyetler -10 Sevgiler İl imiz ve diğer illerin kültürel varlıklarını tanıtan sevgi ve Ralımı PEFİLİVANLI resim sergisi	800.000,00		800.000,00
Faaliyetler -11 Konserler il oluşu ve diğer kutlamalarında konser düzenlemek	1.000.000,00		1.000.000,00
Faaliyetler -12 Panel düzenlemek Susuzluk Küresel ısınma ve muhtelif konularda paneller düzenlemek	400.000,00		400.000,00
Faaliyetler -13 Kentin Kültür Sarat ve Turizm açısından tanıtılması	100.000,00		100.000,00
Faaliyetler -14 Kitap Kafe oluşturmak	300.000,00		300.000,00
Faaliyetler- 15 Müzik kuşları açmak ve Sanat Grupları Oluşturmak	200.000,00		200.000,00
Faaliyetler -16 Tanıtım amaçlı cd kitap ve broşür bastırmak	100.000,00		100.000,00
Faaliyetler -17 Hemşehri demeklerine yönelik toplantılar yapmak.	50.000,00		50.000,00
Faaliyetler -18 Kamu kurumlarına yönelik faaliyetler düzenlemek	60.000,00		60.000,00
Faaliyetler -19 Şöforlere yönelik faaliyetler düzenlemek	40.000,00		40.000,00
Faaliyetler -20 Mahalle muhtarlarına yönelik faaliyetler düzenlemek.	40.000,00		40.000,00
Faaliyetler -21 Ahilik ve Nevruz bayramı kutlamaları düzenlemek	100.000,00		100.000,00
Faaliyetler -22 Basınla toplantılar düzenlemek	60.000,00		60.000,00
Faaliyetler -23 Valilikle işbirliği yapmak..	100.000,00		100.000,00
Faaliyetler -24 İlçe ve Belde belediyelerle işbirliği bulunak	70.000,00		70.000,00
Faaliyetler -25 Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.	90.000,00		90.000,00
Faaliyetler -26 Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak..	70.000,00		70.000,00
Faaliyetler -27 Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak	150.000,00		150.000,00
Faaliyetler -28 Çeşitli yardımların yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Faaliyetler -29 Yoksulluk Haritası Çıkarmak	250.000,00		250.000,00

PROGRAM -24			
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	210.750.000,00		210.750.000,00
Alt Program 1			
İÇME SUYU TEMİNİ			
Faaliyetler 1: Kaçak su kullanımının tespiti yapılacaktır	150.000,00		150.000,00
Faaliyetler 2: Barkot olmayan sayaçlara barkot takılacak	150.000,00		150.000,00
Faaliyetler 3: Ön ödemeli kartlı sayaçların aylık rutin kontrollerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
Faaliyetler 4: On yılı doldurmuş su sayaçlarının muayenesinin yapılması veya yeni sayaçla değiştirilmesi	150.000,00		150.000,00
Faaliyetler 5: Su sayaçlarının tamamının mühürlenmesi	150.000,00		150.000,00
Faaliyetler 6: Yeşil Vadi Su Birliğinden su almak:	200.000.000,00		200.000.000,00
Faaliyetler 7: Şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra ımağa deşarj	10.000.000,00		10.000.000,00
PROGRAM-41			
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	265.000,00		265.000,00
Alt Program 1			
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ			
Faaliyetler 1: Halin çağdaş ve modern bir görünüme kavuşması için gerekli iç revizyonun sağlanması.			
Faaliyetler 2: Halde bulunan depo ve dükkanların boş olanlarının değerlendirilmeye alınması gerekirse kapasitelerinin artırılması çalışmalarını yapmak			
Faaliyet 3: Haldeki işletmelerin güvenliği için tüm yazıhaneleri görüntüleyecek kamera sisteminin aktif hale getirilmesi ve mevcut kamera sistemine ilaveler yapılarak			
Faaliyetler 4: Halde bulunan İlan Panosunun Led hale getirilmesi.	215.000,00		215.000,00
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ			
Faaliyet 1 Kayıt Altına Alınacak Müessese Sayısı	50.000,00		50.000,00

PROGRAM-56			
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	133.600.000,00		133.600.000,00
Alt Program 1			
BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ			
Faaliyet: 1 Güneş Enerji Panelleri (GES) Donanım taleplerinin karşılanması	65.000.000		65.000.000,00
Faaliyet: 2 Güneş Enerji Panelleri (GES)Yazılım taleplerinin karşılanması	65.000.000		65.000.000,00
Faaliyet: 3 AKOS, WEB MIS VE EBYS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi			
Faaliyet: 4 Yeni yapılacak ve mevcutta olan parklara güvenlik sistemi (cctv) kurulumu	300.000		300.000,00
Faaliyet: 5 Akıllı Şehirler & Dijital İkiz Uygulamalar	300.000		300.000,00
Faaliyet: 6 d-İmar Elektronik Başvuru ve Takip Sistemi	300.000		300.000,00
Faaliyet: 7 Sosyal kart ve sosyal yardım sistemi	300.000		300.000,00
Faaliyet: 8 Emlak beyan kaçak tespitleri sistemi	300.000		300.000,00
Faaliyet: 9 Mezarlık bilgi sistemi parselasyon çalışması yazılım	300.000		300.000,00
Faaliyet: 10 Yeni nesil CRM sisteminin geliştirilmesi	300.000		300.000,00
Faaliyet: 11 Otomasyon sistemleri SCADA – Depo Sistemlerinin genişletilmesi	300.000		300.000,00
Faaliyet: 12 Parklarda ücretsiz internet	300.000		300.000,00
Faaliyet: 13 Kent bilgi sistemi kios uygulamaları	300.000		300.000,00
Faaliyet: 14 Güvenli parklar projesi	300.000		300.000,00
Faaliyet: 15 Kalite iso 27001 belgesi	300.000		300.000,00

PROGRAM- 67			
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	85.757.812,00		85.757.812,00
İTFAİYE HİZMETLERİ			
Alt Program 1			
Faaliyet 1: İtfaiye aracı alınacaktır	20.000.000,00		20.000.000,00
Faaliyet 2: Mini İtfaiye İstasyonu Hizmet binası yapılacaktır	2.000.000,00		2.000.000,00
Faaliyet 3: Yanmaz (Nomex) Elbise Alınacaktır	500.000,00		500.000,00
Faaliyet 4 Okullar, Kamu ve Özel kurumlara yangınla mücadele için eğitimi verilmesi			
Faaliyet5 Kamu kurum ve kuruluşlarında Yapılacak denetimler			
Faaliyet 6 Yangın ve Yangından Korunma ile ilgili Kitap ve Broşürler Bastırıp Okullarda Kamu Kurumlarında ve Halka açık yerlerde Dağıtılması	40.000,00		40.000,00
Faaliyet 7 Personelimize Hizmet içi eğitim vermek			
Faaliyet 8 Yangın tatbikatı yapmak			

Alt Program 2			
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI			
Faaliyet-1 Kısırlaştırma faaliyeti yapılması (sahipsiz hayvan bakımevi)	22.014.812,00		22.014.812,00
Faaliyet-2.Küpeleme ve aşılama faaliyeti (sahipsiz hayvan bakımevi)			
Faaliyet-3.Pazara kasaplık hayvan girişini sağlamak	1.523.000,00		1.523.000,00
Faaliyet-4.Pazara Kurbanlık Büyükbaş girişini sağlamak			
Faaliyet-5.Pazara Kurbanlık Küçükbaş girişini sağlamak			
Faaliyet-6.Düzenlenecek eğitim sayısı	11.080.000,00		11.080.000,00
Faaliyet-7.Sivrisinek Larva Uygulaması			
Faaliyet-8.Karasinek Larva Uygulaması			
Faaliyet-9.Ergin Karasinek Uygulaması			
Faaliyet-10.Fare Pastası Uygulaması			
Faaliyet-11.Yeşil Alan Uygulaması			
Faaliyet-12.Kapalı Alan Haşere Mücadelesi			
Faaliyet-13.Araç üstü ULV Uygulaması			
Faaliyet-14.Termal Sisleme Uygulaması			
Faaliyet-15.Dezenfeksiyon Uygulaması			
Alt Program 3			
ZABITA HİZMETLERİ			
Faaliyetler 1: DenetimYapılacak İş Yeri Sayısı			
Faaliyetler 2: Pazar esnafı denetimi yapılacak			
Faaliyetler 3:Tespiti yapılacak işgal, seyyar, anında satış, dilencilik sayısı, denetimleri artınlacak			
Alt Program 4			
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ			
Faaliyetler 1 Mezarlıkların bakım ve onarımı yapılacaktır.	10.000.000,00		10.000.000,00
Faaliyetler 2 Müdürlük Hizmet Binası (Gasilhane) iç tefrişatı ve mal ve malzeme alımı	12.000.000,00		12.000.000,00
Faaliyetler 3 İhtiyaç sahiplerine cenaze paketi gönderilmesi	6.000.000,00		6.000.000,00
Faaliyetler 4 Uçakla cenaze nakli	600.000,00		600.000,00

PROGRAM- 68			
KENT İÇİ ULAŞIM	952.970.000,00		952.970.000,00
Alt Program 1			
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ			
Faaliyetler 1: Araç ve İş Makinesi satın almak yakıt taşıma ve transfer aracı alınması	50.000.000,00		50.000.000,00
Faaliyetler 2: Araç takip sisteminin kurulması	1.200.000,00		1.200.000,00
Faaliyetler 3: Araç giriş çıkış otomasyon sisteminin kurulması	550.000,00		550.000,00
Faaliyetler 1 Şehir içi su şebeke hattında yeni vanalar ile suyu etkin kullanmak	35.000.000		35.000.000,00
Faaliyetler 2 İller Bankası koordinasyonunda Altyapı (Su – Kanal – Yağmur Suyu) projelerinin hazırlanması	60.000.000		60.000.000,00
Faaliyetler 3 İller Bankası koordinasyonunda hazırlanan projelerin uygulanarak altyapının yenilenmesi	450.000.000		450.000.000,00
Faaliyetler 4 Su arıtma tesisinden Kırıkköy-2 Deposuna kadar ana isale hattının bakım – onarımını yapılması	10.000.000		10.000.000,00
Faaliyetler 5 Mevcut İçme Suyu Depolarının revizyonunun yapılması	7.000.000		7.000.000,00
Faaliyetler 6 Yapılacak yeni kanal hattı (kanalizasyon) yapımı	13.000.000		13.000.000,00
Faaliyetler 7 İmar Planına göre yeni yollar açmak	3.500.000		3.500.000,00
Faaliyetler 8 Asfalt serme (üretilen asfalt) faaliyetleri gerçekleştirmek	250.000.000		250.000.000,00
Faaliyetler 9 Bisiklet yolları yapmak	5.000.000		5.000.000,00
Faaliyetler 10 Yürüyüş yolları yapmak	4.000.000		4.000.000,00
Faaliyetler 11 Kilitli parke yol ve kaldırım çalışmaları	30.000.000		30.000.000,00
Faaliyetler 12 Andezit kaldırım çalışmaları	25.000.000		25.000.000,00
Alt Program 2			
TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Faaliyet 1 Şehir içi trafik levhalarının yenilenmesi ve bakımı yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Faaliyet 2 Yaya geçidi çizgisi ve yol üzeri çizimleri yapılması	2.250.000,00		2.250.000,00
Faaliyet 3 Plastik Hız Kesici montesi yapılması	900.000,00		900.000,00
Faaliyet 4 Delinatör (Duba) montesi yapılması	800.000,00		800.000,00
Faaliyet 5 Toplu Taşıma Yolcu Bekleme Durak Kultübelerinin Yapılması.	2.000.000,00		2.000.000,00
Faaliyet 6 Led'li Güneş enerjili çakar buton montesi yapılması	75.000,00		75.000,00
Faaliyet 7 Telsiz ve İlan Anons Cihazlarının yenilenmesi ve mevcutların bakımının yapılması	195.000,00		195.000,00
Faaliyet 8 Kavşaklara Sinyalize Kavşak yapılması ve Mevcut Sinyalizasyon Lambalarının Yenilenmesi çalışmasının yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
Faaliyet 9 Belediye Otobüslerine Güzergah Belirlemek			
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI -98	1.832.478.388		1.832.738.388
PROGRAMLAR TOPLAMI	1.667.521.612		1.667.521.612
GENEL TOPLAM	3.500.000.000		3.500.000.000

5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri			
İdare Adı	KIRIKKALE BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Faaliyetler 1: Halin çağdaş ve modern bir görünüme kavuşması için gerekli iç revizyonun sağlanması.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2: Halde bulunan depo ve dükkanların boş olanlarının değerlendirmeye alınması gerekirse kapasitelerinin artırılması çalışmalarını yapmak	
		Faaliyet 3: Haldeki işletmelerin güvenliği için tüm yazıhaneleri görüntüleyecek kamera sisteminin aktif hale getirilmesi ve mevcut kamera sistemine ilaveler yapılarak	
		Faaliyetler 4: Halde bulunan İlan Panosunun Led hale getirilmesi.	
	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Kayıt dışı faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Faaliyet 1 Beş yıllık İmar Programı hazırlanacaktır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet 2. İmar Planı Uygulamaları Yapmak	
		Faaliyet 3. E- İmar Sisteminin Kurulması	

	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Faaliyet: 1 İÇME SUYU ŞİŞELEME TESİSİ PROJE TASARIMI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet:2 KIZILIRMAK ADASI REKREASYON ALANI VE NİKAH KOMPLEKSİ PROJESİ	
		Faaliyet: 3 KADINLAR LOKALİ TASARIMI	
		Faaliyet: 4 KÜLTÜR MERKEZİ VE SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ	
		Faaliyet: 5 ŞEHİTLER ANITI PROJESİ	
		Faaliyet: 6 BAŞPINAR PARKI PROJESİ	
		Faaliyet: 7 OTOGAR PARK PROJESİ	
		Faaliyet : 8 ENGELSİZ KAFE PROJESİ	
		Faaliyet: 9 YENİ MAHALLE KADINLAR LOKALİ PROJESİ	
		Faaliyet: 10 MASAL KÖYÜ PROJESİ	
		Faaliyet : 11 KALETEPE VE KARŞIYAKA KREŞ PROJESİ	
		Faaliyet : 12 BELEDİYE KAFELERİ PROJESİ	
		Faaliyet: 13 KİMESKİ MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ	
		Faaliyet :14 PAZAR YERLERİ PROJESİ (YUVA, SANAYİ, OSMANGAZİ MAH.)	
		Faaliyet :15 MAHALLE KONAKLARI PROJESİ (GÜZELTEPE, YENİ MAHALLE, RIZA ELİTOK PARKI)	

	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Faaliyetler 1 Revize edilecek parklar, diğer bakım onarım çalışması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2 Kamelya	
		Faaliyetler 3 Bank	
		Faaliyetler 4 Piknik masası	
		Faaliyetler 5 Damla sulama sistemi ve otomatik sulama sistemi	
		Faaliyetler 6 Yapılacak park sayısı	
		Faaliyetler 7 Dikilecek ağaç fidanları	
		Faaliyetler 8 Dikilecek çalı grubu bitkiler	
		Faaliyetler 9 Dikilecek mevsimlik çiçek	
		Faaliyetler 10 Spor ve kondisyon aletleri yapımı	
		Faaliyetler 11 Modern çocuk oyun grupları	
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Faaliyetler:1 Yapılacak Hizmet içi Eğitim Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler:2 Yapılacak Performans Ölçüm Sayısı	
		Faaliyetler:3 Personle Yönelik Etkinlik Yapılacaktır.	
		Faaliyet:4 Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Sınavı	
	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Faaliyet1 Gelen Evrak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet 2 Giden Evrak	
		Faaliyet 3 Normal Posta	
		Faaliyet 4 Taahhütlü Posta	
		Faaliyet 5 KEP Gönderim	

	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Faaliyet: 1 Belediye çalışmalarını Kırıkkale halkına duyurmak, faaliyetleri hakkında bilgilendirmek için e-belediye bülteni ve yazılı bülten hazırlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet:2 Araç ile Kırıkkale'nin 28 Mahallesinde haftanın belirli günleri, mahallelerin merkezi noktalarında vatandaşların istek ve şikayetlerini almak. Bunların takibini yapmak	
		Faaliyet: 3 Kale Arşiv Belleği oluşturmak,	
		Faaliyet: 4 KIRIKKALE BEL TV Kumma	
		Faaliyet: 5 Kentin ve kentlilerin gelişimi için tüm paydaşlarla Toplantılar Yapmak	
	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Faaliyet: 1 Kent Lokantası açmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet: 2 Belediye Lokali,Bayanlar Lokali, Yaşlılar Lokali yapılması	
		Faaliyet: 3 Belediyemiz ekmek fırının revizyonunun yapılarak işler hale getirilmesi	
		Faaliyet: 4 İçme Suyu Şişeleme Tesisi açmak	
		Faaliyet:5 Alçak tabanlı, klimalı ve engelli rampalı otobüs alımı yapılması	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Faaliyet 1 : İtfaiye aracı alınacaktır	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet 2: Mini İtfaiye İstasyonu Hizmet binası yapılacaktır	
		Faaliyet 3: Yanmaz (Nomex) Elbise Alınacaktır	
		Faaliyet 4 Okullar, Kamu ve Özel kurumlara yangınla mücadele için eğitimi verilmesi	
		Faaliyet5 Kamu kurum ve kuruluşlarında Yapılacak denetimler	

		Faaliyet 6 Yangın ve Yangından Korunma ile ilgili Kitap ve Broşürler Bastırıp Okullarda Kamu Kurumlarında ve Halka açık yerlerde Dağıtılması	
		Faaliyet 7 Personelimize Hizmet içi eğitim vermek	
		Faaliyet 8 Yangın tatbikatı yapmak	
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Faaliyet-1 Kısırlaştırma faaliyeti yapılması (sahipsiz hayvan bakımevi)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet-2.Küpeleme ve aşılama faaliyeti (sahipsiz hayvan bakımevi)	
		Faaliyet-3.Pazara kasaplık hayvan girişini sağlamak	
		Faaliyet-4.Pazara Kurbanlık Büyükbaş girişini sağlamak	
		Faaliyet-5.Pazara Kurbanlık Küçükbaş girişini sağlamak	
		Faaliyet-6.Düzenlenecek eğitim sayısı	
		Faaliyet-7.Sivrisinek Larva Uygulaması	
		Faaliyet-8.Karasinek Larva Uygulaması	
		Faaliyet-9.Ergin Karasinek Uygulaması	
		Faaliyet-10.Fare Pastası Uygulaması	
		Faaliyet-11.Yeşil Alan Uygulaması	
		Faaliyet-12.Kapalı Alan Haşere Mücadelesi	
		Faaliyet-13.Araç üstü ULV Uygulaması	
		Faaliyet-14.Termal Sisleme Uygulaması	
		Faaliyet-15.Dezenfeksiyon Uygulaması	

	ZABITA HİZMETLERİ	Faaliyetler 1: Denetim Yapılacak İş Yeri Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2: Pazar esnafı denetimi yapılacak	
		Faaliyetler 3: Tespiti yapılacak işgal, seyyar, anında satış, dilencilik sayısı, denetimleri artırılacak	
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Faaliyetler 1 Mezarlıkların bakım ve onarımı yapılacaktır.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2 Müdürlük Hizmet Binası (Gasilhane) iç tefrişatı ve mal ve malzeme alımı	
		Faaliyetler 3 İhtiyaç sahiplerine cenaze paketi gönderilmesi	
		Faaliyetler 4 Uçakla cenaze nakli	
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	Faaliyetler 1: Kaçak su kullanımının tespiti yapılacaktır	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2: Barkot olmayan sayaçlara barkot takılacak	
		Faaliyetler 3: Ön ödemeli kartlı sayaçların aylık rutin kontrollerinin yapılması	
		Faaliyetler 4: On yılı doldurmuş su sayaçlarının muayenesinin yapılması veya yeni sayaçla değiştirilmesi	
		Faaliyetler 5: Su sayaçlarının tamamının mühürlenmesi	
		Faaliyetler 6: Yeşil Vadi Su Birliğinden su almak:	
		Faaliyetler 7: Şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra ımağa deşarj	

KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Faaliyetler 1: Araç ve İş Makinesi satın almak yakıt taşıma ve transfer aracı alınması	MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2: Araç takip sistemin kurulması	
		Faaliyetler 3: Araç giriş çıkış otomasyon sisteminin kurulması	
	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Faaliyetler 1 Şehir içi su şebeke hattında yeni vanalar ile suyu etkin kullanmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2 İller Bankası koordinasyonunda Altyapı (Su – Kanal – Yağmur Suyu) projelerinin hazırlanması	
		Faaliyetler 3 İller Bankası koordinasyonunda hazırlanan projelerin uygulanarak altyapının yenilenmesi	
		Faaliyetler 4 Su anıtma tesisinden Kırıkköy-2 Deposuna kadar ana isale hattının bakım – onarımını yapılması	
		Faaliyetler 5 Mevcut İçme Suyu Depolarının revizyonunun yapılması	
		Faaliyetler 6 Yapılacak yeni kanal hattı (kanalizasyon) yapımı	
		Faaliyetler 7 İmar Planına göre yeni yollar açmak	
		Faaliyetler 8 Asfalt seme (üretilen asfalt) faaliyetleri gerçekleştirmek	
		Faaliyetler 9 Bisiklet yolları yapmak	
		Faaliyetler 10 Yürüyüş yolları yapmak	
		Faaliyetler 11 Kilitli parke yol ve kaldırım çalışmaları	
		Faaliyetler 12 Andezit kaldırım çalışmaları	

	TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Faaliyet 1 Şehir içi trafik levhalarının yenilenmesi ve bakımı yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet2 Yaya geçidi çizgisi ve yol üzeri çizimleri yapılması	
		Faaliyet3 Plastik Hız Kesici montesi yapılması	
		Faaliyet4 Delinatör (Duba) montesi yapılması	
		Faaliyet5 Toplu Taşıma Yolcu Bekleme Durak Klübelerinin Yapılması.	
		Faaliyet6 Led'li Güneş enerjili çakar buton montesi yapılması	
		Faaliyet7 Telsiz ve İlan Anons Cihazlarının yenilenmesi ve mevcutların bakımının yapılması	
		Faaliyet8 Kavşaklara Sinyalize Kavşak yapılması ve Mevcut Sinyalizasyon Lambalarının Yenilenmesi çalışmasının yapılması.	
		Faaliyet 9 Belediye Otobüslerine Güzergah Belirlemek	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Faaliyetler 1 : Evsel ve endüstriyel atıklarının toplanması ve depolanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2: Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarının sağlamaya yönelik iş birlikleri oluşturarak kapmayalar ve organizasyon düzenlenmek	
		Faaliyetler 3: Katı atık ayrıştırma tesisi	
		Faaliyetler 4: Toplanacak Harfiryat ve yıkıntı atığı	
		Faaliyetler 5: 15 tonluk yol yıkama aracı alınması	
		Faaliyetler 6: Konteynır alınması	
		Faaliyetler 7: Bilbord ve sosyal medyada yapılacak yayınlar	
		Faaliyetler 8: Yıkanacak Camiler	
		Faaliyetler 9: El broşör basımı	

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Faaliyetler 1:Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Bitkisel atık yağ toplanacaktır.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler 2: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Atık pil toplanacaktır.	
		Faaliyetler 3: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl ömrünün tamamlamış lastik toplanacaktır.	
		Faaliyetler 4: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Madeni atık yağ toplanacaktır.	
		Faaliyetler 5: Çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderilerek plan dönemi boyunca her yıl Ambalaj Atığı toplanacaktır.	
		Faaliyetler 6: Atıkların ayrıştırılarak toplanmasına yardımcı olarak geri dönüşüm kutularının sayıları artırılacaktır.	
		Faaliyetler 7: Mobil Atık Getirme aracıyla Kaynağından toplan Atıklar Geri Dönüşüme gönderilecektir.	
		Faaliyetler 8: Plan döneminde düzenli olarak gerekli eğitici etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	
		Faaliyetler 9: Çevre sorunları ve Sıfır Atık uygulamaları ile ilgili yazılı ve görsel materyaller hazırlanacaktır.	

SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Faaliyetler -1 Belediyemize ait sosyal tesis yerlerinin özel sektör ile gerçekleştirilmesi sağlanacak. Millet bahçesinde yaz spor okullarının açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyetler -2 Semt kütüphaneleri oluşturulacak	
		Faaliyetler -3 Sosyal Tesis Açılması (Emekliler ve Kadınlar Lokali)	
		Faaliyetler -4 Mahalle Konaklarının sayısını artırmak	
		Faaliyetler -5 Düğün Salonu ve Kına Konağının kapasite artırmını ve yenilerinin açılması	
		Faaliyetler -6 Kadın Sığınma Evleri Açmak	
		Faaliyetler -7 Gençlik Merkezinin kapasitesinin artırılması ve yenilenmesi	
		Faaliyetler -8 Festivaller düzenlemek (Yemek festivali ve il oluşu kutlamalarında ikamet eden diğer ilçe mensup vatandaşlara kültürel etkinliklerini sağlamak için gece düzenlemek)	
		Faaliyetler -9 Yarışmalar düzenlemek	
		Yemek yarışması İller arası spor müsabakaları düzenlemek.	
		Faaliyetler -10 Sevgiler İl imiz ve diğer illerin kültürel varlıklarını tanıtan sevgi ve Ralımı PEFİLÂVANLI resim sergisi	
		Faaliyetler -11 Konserler il oluşu ve diğer kutlamalarında konser düzenlemek	
		Faaliyetler -12 Panel düzenlemek Susuzluk Küresel ısınma ve muhtelif konularda paneller düzenlemek	
		Faaliyetler -13 Kentin Kültür Sıat ve Turizm açısından tanıtılması	
		Faaliyetler -14 Kitap Kafe oluşturmak	

		Faaliyetler- 15 Müzik kısılan açmak ve Sanat Grupları Oluşturmak	
		Faaliyetler -16 Tanıtım amaçlı cd kitap ve broşür bastırarak	
		Faaliyetler -17 Hemşehri demeklerine yönelik toplantılar yapmak.	
		Faaliyetler -18 Kamu kurumlarına yönelik faaliyetler düzenlemek	
		Faaliyetler -19 Şoförlere yönelik faaliyetler düzenlemek	
		Faaliyetler -20 Mahalle muhtarlarına yönelik faaliyetler düzenlemek.	
		Faaliyetler -21 Ahilik ve Nevruz bayramı kutlamaları düzenlemek	
		Faaliyetler -22 Basınla toplantılar düzenlemek	
		Faaliyetler -23 Valilikle işbirliği yapmak..	
		Faaliyetler -24 İlçe ve Belde belediyelerle işbirliği bulunak	
		Faaliyetler -25 Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.	
		Faaliyetler -26 Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak..	
		Faaliyetler -27 Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak	
		Faaliyetler -28 Çeşitli yardımların yapılması	
		Faaliyetler -29 Yoksulluk Haritası Çıkarmak	

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	Faaliyet: 1 Güneş Enerji Panelleri (GES) Donanım taleplerinin karşılanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Faaliyet: 2 Güneş Enerji Panelleri (GES)Yazılım taleplerinin karşılanması	
		Faaliyet: 3 AKOS, WEB MIS VE EBYS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi	
		Faaliyet: 4 Yeni yapılacak ve mevcutta olan parklara güvenlik sistemi (cctv) kurulumu	
		Faaliyet: 5 Akıllı Şehirler & Dijital İkiz Uygulamalar	
		Faaliyet: 6 d-İmar Elektronik Başvuru ve Takip Sistemi	
		Faaliyet: 7 Sosyal kart ve sosyal yardım sistemi	
		Faaliyet: 8 Emlak beyan kaçak tespitleri sistemi	
		Faaliyet: 9 Mezarlık bilgi sistemi parselasyon çalışması yazılım	
		Faaliyet: 10 Yeni nesil CRM sisteminin geliştirilmesi	
		Faaliyet: 11 Otomasyon sistemleri SCADA – Depo Sistemlerinin genişletilmesi	
		Faaliyet: 12 Parklarda ücretsiz internet	
		Faaliyet: 13 Kent bilgi sistemi kios uygulamaları	
		Faaliyet: 14 Güvenli parklar projesi	
		Faaliyet: 15 Kalite iso 27001 belgesi	

6- ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Piyasa gözetimi faaliyetlerini gerçekleştirerek şeffaflık ve piyasa dengesini sağlamak	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Sihhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Gayrisihhi Müesseselerin kontrolü yapıp ruhsat düzenlemek.	AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Şehrin Hızlı büyümesi sonucu oluşan Çarpık kentleşme sorununu en aza indirmek	AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Hizmet kalitesi ve verimliliği artırılması için mevzuata hakim personel sayısını artırmak.	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangına müdahale ve yangınla mücadele faaliyetlerin etkinliğini artırmak.	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Plan döneminde ilimiz sınırları içinde bulunan tüm sahipsiz başıboş Hayvanları rehabilitasyonunu sağlamak, canlı hayvan pazarında kasaplık ve kurbanlık hayvan denetimini sağlamak, haşere ile mücadele etmek	AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU TEMİNİ	Kaçak su kullanımının minimum düzeye indirilmesini sağlamak	AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK. AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Belediyemizin her türlü iç ve dış yazışmalarının dağıtımında, encümen ve meclis faaliyetlerinin iş ve işlemlerinin kaliteli etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA HİZMETLERİ	Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek	AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve tasarrufu arttırmak	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE	MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Temiz alanların arttırılmasını sağlamak	AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Çevre duyarlılığı kazandırmak ve çevreye zarar veren her türlü olumsuzluklar giderici ve koruyucu faaliyetlerde bulunmak	AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Bilişim teknolojilerinden de yararlanılarak çıkarılacak e-bülten ile Kırkkale halkının tamamına yapılan çalışmaları ulaştırmak.	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Eğitim ve Spor aktivitelerini yapılabilecek mekanların sayısını arttırmak.Halkın kültürel etkinliklere olan ilgisinin arttırılmasını sağlamak, Kırkkale'nin tanınırlığını arttırmak,Paydaşlarla olan etkileşimi sürekli kılmak,Sosyal belediyeçilik uygulamalarını arttırmak	AMAÇ 4: KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel tasarım ve donatı faaliyetleri ile sürdürülebilir bir çevre ve kent oluşturmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak değişik ölçekte ve içerikte, Kent kimliğini belirlemek ve geliştirmek.	AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Defin işlemi hizmeti ve sonrasında ki yapılacak hizmetler ile mezar ziyaretlerinde halkımızın bu hizmetlerinden memnun olmasını sağlamak .	AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Trafik işaretleme sistemi ile standartlara uygun Bilgi ve Yön levhası hazırlanarak monte edilmesi	AMAÇ2: RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mevcut park ve yeşil alanlarda sürekli olarak denetimler yapılarak, oturma grupları, oyun alanları ve spor aletleri alanındaki belirlenen aksaklık ve eksikler ivedi olarak giderilmesi sağlanacaktır.	AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Şehiriçi ulaşım, altyapı ve şehir şebeke içme suyu hattını verimli kılarak kesintisiz ulaşım ve kesintisiz su kullanımını sağlamak	AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		AMAÇ2: RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK	

YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Sosyal belediyecilik uygulamalarının artırılmasını sağlamak	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılmasını sağlamak	AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ