



ERDEMLİ BELEDİYESİ
2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

A. SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde stratejik plan ve performans programı hazırlama, performansa dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır.

Erdemli'nin kısıtlı gelir kaynaklarının verimli kullanılması bugüne kadar en çok dikkat ettiğimiz hususlardan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

Erdemli Belediyesi, 2015-2019 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak "**Kurumsal Gelişime Yönelik Hedefler**", "**Kentsel Gelişime Yönelik Hedefler**" , "**Toplumsal Gelişime Yönelik Hedefler**" ve "**Ekonomik Gelişime Yönelik Hedefler**" olmak üzere dört başlık altında toplamıştır. Belediyemiz **2015 Mali Yılı Performans Programı** stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Bu program kısaca Belediyemizin 2015 yılında ortaya koyacağı çalışmaları ifade etmektedir.

Belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağını düşündüğümüz 2015 yılı performans programının Erdemli halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Erdemli'nin ve Erdemlililerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Mükerrem TOLLU
Erdemli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A. <u>SUNUŞ</u>	2
B. <u>GENEL BİLGİLER</u>	4
1. <u>TANIMLAR</u>	4
2. <u>MİSYON</u>	5
3. <u>VİZYON</u>	6
4. <u>İLKELER</u>	8
5. <u>YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	9
6. <u>ÖRGÜT YAPISI</u>	16
7. <u>İNSAN KAYNAKLARI YAPISI</u>	17
8. <u>MALİ YAPISI</u>	18
9. <u>TEKNOLOJİK YAPISI</u>	20
10. <u>FİZİKSEL KAYNAKLAR</u>	26
C. <u>PERFORMANS BİLGİLERİ</u>	29
1. <u>AMAÇ VE HEDEFLER</u>	29
2. <u>PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</u>	29
3. <u>AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU</u>	101
4. <u>İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</u>	122
D. <u>MALİ BİLGİLER</u>	124

<u>Şekil 1. Erdemli Belediyesi Bütçe Gider Kalemleri</u>	124
<u>Şekil 2. Erdemli belediyesi bütçe gelir kalemleri</u>	125
<u>Şekil 3.Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi</u>	126
<u>Şekil 4.Performans programı hazırlama süreci</u>	127

B. GENEL BİLGİLER

1. TANIMLAR

Performans Esaslı Bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program Dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans Hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Kaynak: Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

Genel Yönetim Gideri: Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar: İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

2. MİSYON

Erdemli Belediyesi, "Erdemli'nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve "önce insan" odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak" için vardır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar

olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler sosyal belediyecilik anlayışı ön planda tutmak bunun yanında yaşadığımız kentin yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltilmesi noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Erdemli Belediyesi misyonunu, **“Erdemli’nin sahip olduğu eşsiz doğal, tarihi, turistik ve kültürel değerleri koruyarak, halkının, yerli ve yabancı ziyaretçilerinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan kalkınmasını sağlayacak, hayatlarını kolaylaştıracak ve yaşam kalitelerini yükseltecek, adil, dürüst, şeffaf, planlı, etkili, verimli, hızlı, çağdaş ve “önce insan” odaklı sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak”** olarak kabul etmektedir.

3. VİZYON

Erdemli Belediyesi’nin vizyonu, “doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli’yi, üst yapı açısından standardı yüksek, sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline getirmek ve bu konumu sürdürmektir.”

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır.

Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir

Erdemli Belediyesi'nin vizyonu ise, **“doğal, tarihi ve kültürel değerler ile çağdaş kent yaşamını kucaklayan bir yapı geliştirerek, Erdemli'yi, üst yapı açısından standardı yüksek,**

sosyal, kültürel yaşamı zengin, yerel kalkınmada örnek, model bir ilçe haline ve getirmek ve bu konumu sürdürmek” şeklinde belirlenmiştir.

4. İLKELER

Eşitlik, Tarafsızlık ve Adalet

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, hak ve hukuka uygun, hak gözeten, ayrımcılık yapmayan, tarafsız, eşitlikçi ve adil bir şekilde davranmayı esas kabul ederiz.

Güven

Yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer tüm paydaşlarımızın güvenini kazanmaya ve bu güvene layık olmaya çalışırız.

Şeffaflık ve Katılımcılık

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, katılımcı bir anlayışla hareket ederek diyalog, katkı ve sahiplenme adına ortak paydayı bulmayı ve şeffaf ve hesap verebilir biçimde davranmayı esas kabul ederiz.

Önce İnsan ve Kalite

Paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde, yerel halkımızın, yerli ve yabancı ziyaretçilerimizin istek, ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutarak, onların yaşamlarını kolaylaştıracak mümkün olan en uygun çözümün geliştirilmesine çalışırız.

Etkinlik ve Verimlilik

Yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak adına, sahip olduğumuz kaynakları en etkin, en verimli ve en tutumlu biçimde kullanmayı, bu duruma uygun planlar geliştirmeyi esas kabul ederiz.

Değerlere Duyarlılık ve Çağdaşlık

Paydaşlarımıza sunduğumuz tüm hizmetlerde, doğal, tarihi, turistik, sosyal ve kültürel açıdan geleneksel değerlerle çelişmeyecek biçimde evrensel ve yerel değerlere uygun, çağdaş yaşamın da gereksinimlerini karşılayacak biçimde davranırız.

Sürdürülebilirlik ve Liderlik

Kararlı, özgüven ve liyakat sahibi, cesur, atılcı, yenilikçi, öncü ve vizyoner bir belediye olarak, paydaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretecek biçimde davranırız.

5. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

MADDE 15 — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5.3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

MADDE 16 — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5.4. Erdemli Belediyesi Tarafından Sunulan Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

Belediyeler kent sakinlerine hizmet götürürken hem kamu hukuku, hem de özel hukuk hükümlerine tabi olan işlemleri yaparlar. Örneğin belediyelerin kendi görev alanlarına giren iş ve işlemleri üçüncü şahıslara ihale edebilmeleri hem kamu hukukuna hem de özel hukuka göre işlem yapmalarını gerektirmektedir. Ayrıca belediyelerin personellerine maaş öderken bordolarda vergi kesintileri yapmak, vergi mükellefi olmalarına verilecek en güzel örnektir.

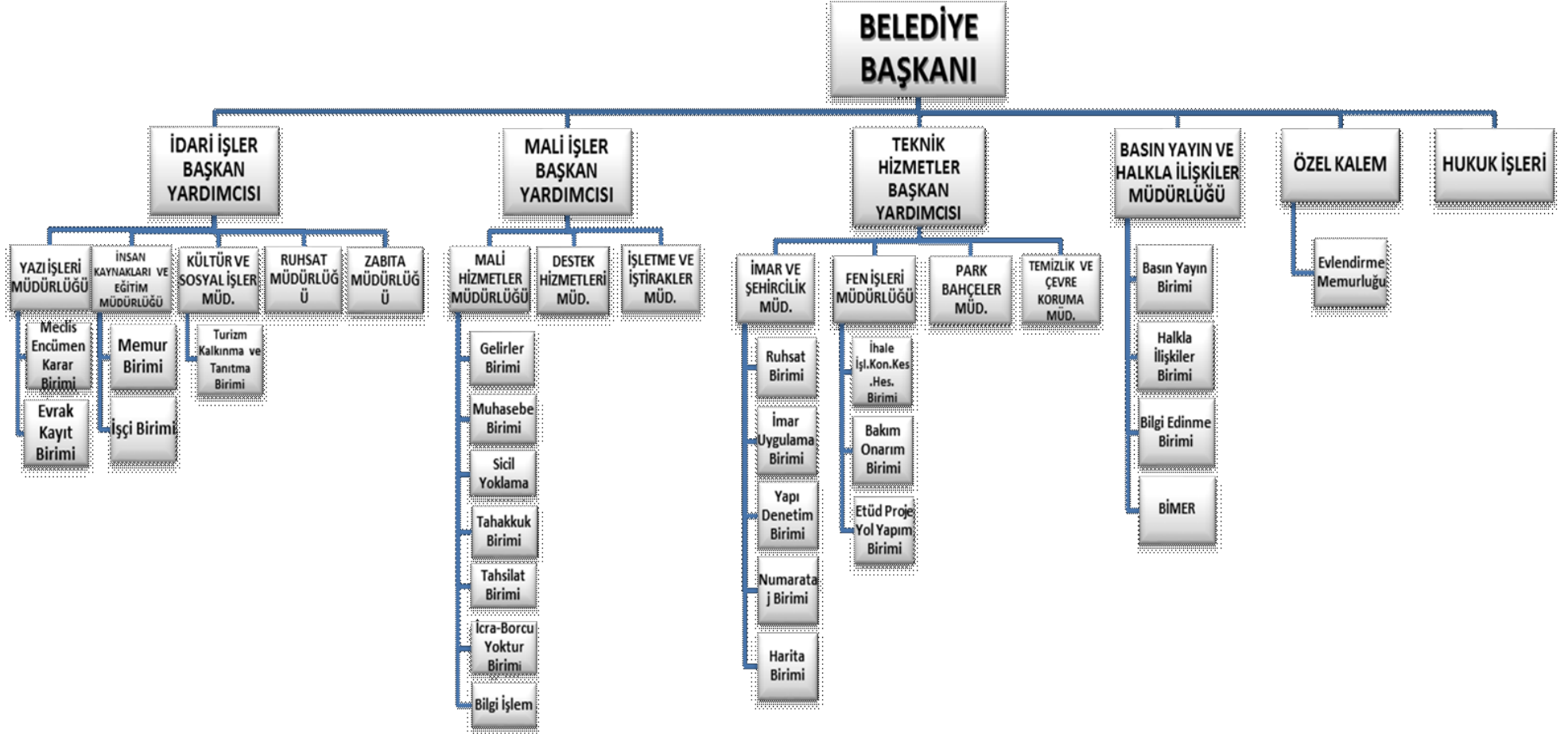
Bu açıdan yaklaşımla, ekip üyelerimizle, Belediyemizin ilçe sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunları aşağıda belirtildiği şekilde tespit ettik.

1. 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2. 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
3. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
6. 5393 sayılı Belediye Kanunu
7. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
8. 2872 sayılı Çevre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
13. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
14. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
15. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
17. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
18. 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlem ve
6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanunu
21. 5711 ve 5912 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
22. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
23. 775 sayılı Gecekondü Kanunu
24. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
25. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
26. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
27. 4759 sayılı İller Bankası Kanunu
28. 3194 sayılı İmar Kanunu
29. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin
Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

30. 6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
31. 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
32. 831 sayılı Sular Kanunu
33. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
34. 832 sayılı Sayıştay Kanunu
35. 2575 sayılı Danıştay Kanunu
36. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
37. 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
38. 1608 sayılı Umura Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
39. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
40. 486 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
41. 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
42. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
43. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
44. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
45. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
46. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
47. 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri Kanunu
48. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
49. 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
50. 5435 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
51. 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
52. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
53. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
54. 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
55. 3308 sayılı Meslek Eğitimi Kanunu

- 56.** 3213 sayılı Maden Kanunu
- 57.** 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 58.** 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 59.** 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 60.** 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 61.** 237 sayılı Taşıt Kanunu

6. ÖRGÜT YAPISI



7. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

MEVCUT DURUM TOPLAMI																								
MEVCUT DURUM (MÜDÜR DÂHİL) 30.06.2014 İTİBARIYLA	EĞİTİM DAĞILIMI							CİNSİYET		YAŞ DAĞILIMI				TECRÜBE DAĞILIMI							SINIFLANDIRMA			
	İlköğretim	Lise		Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Erkek	Kadın	18-25	26-35	36-45	45 ve üzeri	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	Özürlü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Diğer
		Düz Lise	Teknik / Meslek Lisesi																					
MEMUR	5	27	2	28	29	2		59	32	2	17	28	45	15	9	6	13	18	13	1	2			
SÖZLEŞMELİ MEMUR					1				1		1			1										
İŞÇİ	15	15	1	2				21	9	1	1	16	16		1	12	9	10						
GEÇİCİ İŞÇİ	1	1		2	1			5			3		1	4	1									
TOPLAM	21	43	3	32	31	2		85	42	3	22	44	62	20	11	18	22	28	13	1	2			

8. MALİ YAPISI

AÇIKLAMA	2009		2010		2011		2012		2013	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
PERSONEL GİDERLERİ	3.811.212,83	38	4.067.708,74	31	6.805.117,42	24	6.158.320,89	25	7.035.881,95	16
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PİRİMİ	820.790,29	8	758.895,54	6	1.413.137,20	5	1.175.203,51	4	1.282.701,94	3
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.820.512,63	39	4.810.194,19	38	14.564.180,57	52	14.837.758,40	60	30.698.957,07	67
FAİZ GİDERLERİ	160.373,09	2	101.324,05	1	69.678,13	1	230.035,27	1	511.794,10	1
CARİ TRANSFERLER	237.686,28	3	321.778,37	3	773.412,73	3	918.921,39	4	1533.055,57	3
SERMAYE GİDERLERİ	995.158,75	10	2.745.704,10	21	4.022.317,89	14	1.512.169,91	6	4.781.670,68	10
SERMAYE TRANSFERLERİ										
BORÇ VERME					45.000,00	1				
YEDEK ÖDENEK					840,00					
TOPLAM	9.845.733,87	100	12.805.604,99	100	27.647.843,97	100	24.232.409,37	100	45.844.061,31	100

	2009		2010		2011		2012		2013	
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
VERGİ GELİRLERİ	2.369.713,03	11,34	4.158.558,34	17,55	3.718.965,99	15,37	3.601.835,70	1,11	5.551.585,67	16,45
TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	3.048.508,34	14,59	3.043.012,71	12,84	4.460.391,11	18,44	5.219.394,58	1,61	5.433.926,97	16,09
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	1.889.655,96	9,04	3.749.739,52	15,83	765.002,60	3,16	731.598,18	0,22	653.649,90	1,94
MERKEZİ İDARE VERGİ GEL. ALINAN PAYLAR	6.250.622,86	29,91	9.588.121,49	40,47	11.707.055,01	48,41	13.115.427,92	4,05	16.169.033,21	47,90
KİŞİ VE KURUMLAR ALINAN PAY	-----									
DİĞER GELİRLER	6.727.614,93	32,19	1.997.352,30	8,44	2.613.262,75	10,80	2.762.185,06	0,85	4.984.936,93	14,76
SERMAYE GELİRLERİ	600.317,06	2,87	1.127.568,25	4,76	915.804,11	3,78	620.277,64	0,19	930.224,53	2,76
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	-----									
RED VE İADELER (-)	7.973,45	0,38	26.185,28	0,11	2.087,26	0,08	297.698.818,68	91,95	32.854,59	0,10
BORÇLANMA	-----									
TOPLAM	20.894.405,63	100	23.690.537,89	100	24.182.568,83	100	323.749.537,76	100	33.756.211,2	100

9. TEKNOLOJİK YAPISI

MÜDÜRLÜKLER

DONANIM TABLOSU

	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	MAC MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	HARİCİ BELLEK	FONKSİYONEL FOTOKOPI	FOTOĞRAF BASKI MAKİNESİ	YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI	TELEVİZYON	TARAYICILAR	OZALİT MAKİNESİ	PLOTTER	TABLET BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1			2		1		2				1	3	11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5				1			2			1					9
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		1		1		4	2		2						14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2							1								3
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		2						1						1	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21		2			2		11								36
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6					1		4	1							12
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1															1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2		1		1	3		3								10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5					1		1								7
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5							5		1	1					12
İMAR VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ	15					1		14		2			1			33
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6					1		4		1						12
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ																0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1			2										7
TOPLAM	78		8		3	13	4	48	2	8	2		1	1	4	172

MÜDÜRLÜKLER İŞLETİM SİSTEMİ**ANTI VİRÜS****VERİ TABANI
YÖNETİMİ****OFİS PAKETLERİ****COĞRAFİ BİLGİ
SİSTEMİ VE
CAD/CAM**

	WİNDOWS 7	WİNDOWS XP	WİNDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DiĞER	WİNDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MİCROSOFT OFFİCE (2003)	MİCROSOFT OFFİCE (2007)	MİCROSOFT OFFİCE (2010)	OPEN OFFİCE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SİSKBS\SİSWORLD	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ						ANTİ VİRÜS		VERİ TABANI YÖNETİMİ			OFİS PAKETLERİ			COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM									
	WİNDOWS 7	WİNDOWS XP	WİNDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WİNDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTİ VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTİ VİRÜS	ANTİ VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MİCROSOFT OFFİCE (2003)	MİCROSOFT OFFİCE (2007)	MİCROSOFT OFFİCE (2010)	OPEN OFFİCE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SİSKBS\SİSWORLD	TOPLAM
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ																								
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						

MÜDÜRLÜKLER

İŞLETİM SİSTEMİ

ANTI VİRÜS

VERİ TABANI YÖNETİMİ

OFİS PAKETLERİ

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM

	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	UNIX	DİĞER	WINDOWS VİSTA	TOPLAM	SUNUCU ANTI VİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTI VİRÜS	ANTI VİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	OPEN OFFICE	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS\SISWORLD	TOPLAM
İMAR VE İSKÂN MÜDÜRLÜĞÜ	X										X							X			X	X		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X										X													
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	X																	X						
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER	X																	X						

MÜDÜRLÜĞ Ü																							
TOPLAM	15																15			4	4		

10. FİZİKSEL KAYNAKLAR

TAŞINMAZ CİNSİ	ADET
İki Katlı Köy Evi ve Arsası	2
Kâgir Bina ve Arsası	4
Pansiyon Ev	14
Mesken Ev	258
Dükkân	15
Arsa	151
Kâgir Ev ve Arsası	11
Cami ve Arsa	2
Belediye Hizmet Alanı ve Arsa	1
Bahçe	1
Bina ve Arsa	8
Depo	15
Çayırılık	1
Hizmet Binası ve Arsası	2
İlkokul Alanı ve Arsa	1
Kapalı Yol	3
Kanal	12
Kâgir Kahvehane	1
Kâgir Kahvehane ve Arsası	3
Kâgir Köy Odası ve Arsası	4
Kâgir Kahvehane Motor Evi Su Kuyusu ve Arsa	1
Kâgir Su Kuyusu	1
Kâgir Su Deposu	1
Kâgir Tuvalet ve Arsası	3
Kâgir Tuvalet	1
Kâgir Trafo Binası	1
Kâgir Su Kuyusu ve Meydanı	2
Köy Hizmet Binası ve Arsası	1
Köy Konağı ve Arsası	4
Köy Odası ve Arsası	2
Köy Konağı Temeli ve Arsası	1
Kumluk	3
Kumluk ve Arsası	1
Küçük Sanayi Alanı	1
Mezarlık	3

Metruk Yol Yeri	1
Limon Bahçesi	8
Mahzara Yeri	1
Muz Bahçesi	2
Sebze Bahçesi	1
Sosyal Tesis Alanı	1
Okul Alanı	2
Park	1
Sulu Tarla	6
Tarla	63
Tarla ve Bahçe	3
Tarla ve Portakal Fidanlığı	1
Tuvalet ve Arsası	2
Taş Ocağı	1
Kâgir İşhanı	1
Yol	1
Yunaklık	41
Toplam	671

ARAÇ TIPLERİ	SAYI
Damperli Kamyon	25
Kapalı Kasa Kamyon	2
Açık Kasa Kamyon	2
Asfalt Distribütörü	1
Çöp Kamyonu	29
Süpürme Aracı	1
Kanalizasyon Temizleme Aracı	1
Otobüs	1
Low Bed	1
Kapalı Kasa Damperli Dorsey	1
Arazöz	3
Kamyonet	17
Otomobil	8
Makam Aracı	6
Traktör	19

Paletli Ekskavatör	2
Lastik Kazıyıcı Yükleyici	13
Lastikli İş Makinesi Yükleyici	1
Greyder	2
Forklift	3
Asfalt Silindiri	3
Motosiklet	39
Ambulans	1
Cenaze Aracı	2
TOPLAM	183

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Erdemli Belediyesi stratejik plan çalışması dört ana tema üzerinde yürütülmüştür. Tematik alanlar ve tematik alanlarda yer alan amaç ve hedefler aşağıda listelenmiştir.

Tematik Alan	Amaç	Hedef
Kurumsal gelişim	Kurumsal kapasitenin artırılması	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
		Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi
		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması
		Toplam kalite yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi
		Çalışma koşullarının iyileştirilmesi
		Teknolojik gelişimin sağlanması
		Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetişimin sağlanması
Kentsel gelişim	Kentsel gelişimin tamamlanması	İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi
		Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi
		Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
Toplumsal gelişim	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	Afet risk yönetim sisteminin oluşturulması
		Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi
	Yaşam kalitesini arttırmak	Yaşam kalitesini geliştirmek
Ekonomik gelişim	Belediye gelirlerinin artırılması	Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek
		Gelir kaynaklarının geliştirilmesi
		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması
		Belediye giderlerini kontrol altına almak
	Belediye giderlerini düşürmek	
	Belediye sınırları içerisindeki ticari hayatın geliştirilmesi	Ticari hayatın geliştirilmesi

2. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi Toplantı Sayısı	0	3	12
2	Toplantıya Katılan Kişi Sayısı	0	Kişi	Kişi
3	Toplantı Tutanak Sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0	-	0
Genel Toplam		0	-	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kurumsal gelişim
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması
Stratejik Hedef 1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması

Performans Hedefi 1.3.3.		Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kamuoyu araştırma raporu sayısı	0	1	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenli aralıklarla kamuoyu yoklamalarının / görüşmelerinin yapılması	50.000 TL	-	50.000 TL
Genel Toplam		50.000 TL	-	50.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kurumsal gelişim
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması
Stratejik Hedef 1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması

Performans Hedefi 1.3.1.		Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yayınlanan bülten sayısı (hizmet tanıtım bültenleri)	0	2	10
2	Dağıtılan bülten sayısı (hizmet tanıtım bültenleri)	0	2	10
3	Yayınlanan dergi sayısı (yıllık olarak tanıtım dergileri)	0	0	1
4	Dağıtılan dergi sayısı (yıllık olarak tanıtım dergileri)	0	0	1
5	Basılan tanıtım afişi sayısı (yıllık olarak tanıtım dergileri)	0	120	200
6	Dağıtılan tanıtım afişi sayısı (yıllık olarak tanıtım dergileri)	0	120	200
7	Güncelleme sayısı	0	0	1
8	Yayınlanan rehber sayısı (kenti tanıtıcı turistik)	0	1	1
9	Dağıtılan rehber sayısı (kenti tanıtıcı turistik)	0	1	1
10	Yayınlanan harita sayısı (kenti tanıtıcı turistik)	0	0	1
11	Dağıtılan harita sayısı (kenti tanıtıcı turistik)	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ve hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması	60.000 TL	-	60.000 TL
2	Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması	45.000 TL	-	45.000 TL
3	Belediye web sitesinin güncellenmesi ve işletilmesi	0 TL	-	0 TL
4	Kenti tanıtıcı rehber ve turistik harita çalışmalarının yapılması	45.000 TL	-	45.000 TL
Genel Toplam		150.000	-	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema	Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması		
Performans Hedefi 1.3.4.	Kurumsal kimlik kazanmak		
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015

1	Yeni amblem, yeni logo	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye amblem ve logosunu değiştirmek	18.000 TL	-	18.000 TL
Genel Toplam		18.000 TL	-	18.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.4.	Toplam kalite yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi			
Performans Hedefi 1.4.1.	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dış paydaş memnuniyet analizi raporu sayısı	0	1	1
2	Vatandaş memnuniyet analizi raporu	0	0	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış paydaş, vatandaş memnuniyetini ölçen çalışmalar yapmak	10.000 TL	-	10.000 TL
Genel Toplam		10.000 TL	-	10.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.5.	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015

1	Her birim için envanter raporu	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm birimler için insan gücü, araç gereç, donanım, iş makinesi açısından bir fiziki envanter çalışmasının yürütülmesi	0	-	0
Genel Toplam		0	-	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı (toplantı başına)	0	100	100
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.5.	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015

1	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı	0	0	200
2	Temin edilen araç sayısı (araç parkı eksiklikleri)	0	0	5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	4.500.000 TL	-	4.500.000 TL
2	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
Genel Toplam		6.000.000 TL	-	6.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişim			
Stratejik Hedef 4.	Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi			
Performans Hedefi 1.4.1.	Gerekli araç gereç ve donanımın temin ve tahsis edilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Giderilen eksik sayısı	0	Sürekli	Sürekli
2	Yeni konteyner sayısı	0	1.500	3.500

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanımın temin edilmesi	100.000 TL	-	100.000 TL
2	Çöp konteyneri temin edilmesi	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
Genel Toplam		1.600.000 TL	-	1.600.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1.		Kentsel gelişim		
Stratejik Hedef 4.		Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi		
Performans Hedefi 1.4.2.		Önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın çevre temizliği ile ilgili duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinç düzeyini yükseltici özellikle okullarda eylemler yapmak	1.000 TL	-	1.000 TL
Genel Toplam		1.000 TL	-	1.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Stratejik Amaç 1.		Kentsel gelişim		
Stratejik Hedef 4.		Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi		
Performans Hedefi 1.4.3.		Rutin temizlik faaliyetlerini yürütmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Rutin düzenlenen çöp toplama sayısı	0	Her Gün	Her Gün
2	Geri dönüşüm ile kazanılan atıkların tonajı	0	Her Hafta	Her Hafta
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden toplatılmasının devam edilmesi	0 TL	-	0 TL
2	Ambalaj atıklarının toplattırılarak geri dönüşüme kazandırılması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.2.		Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması		
Performans Hedefi 1.2.1.		Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı (toplantı başına)	0	18	18
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.3.		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması		
Performans Hedefi 1.3.2.		Öneri ve şikâyet yönetim sisteminin devreye alınması		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çağrı Merkezi	0	0	1
2	Cevaplanan çağrı sayısı	0	0	3.000
3	Uygulamaya geçirme ve sürdürme (Beyaz Masa)	0	0	1

4	Cevaplanan öneri / şikâyet sayısı (öneri ve talepler)	0	0	3.000
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çağrı Merkezi kurulması ve işletilmesi	5.500 TL	-	5.500 TL
2	Beyaz Masa uygulamasına geçilmesi	5.000 TL		5.000 TL
3	Öneri ve taleplerle ilgili geri dönüş sağlanması	0 TL		0 TL
Genel Toplam		10.500 TL	-	10.500 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.5.	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temizlenen hizmet binası sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Bakım, onarım çalışması sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Hizmet binalarının periyodik aralıklarla temizlenmesi	10.000 TL	-	10.000 TL
2	Hizmet binalarının ve sahip olduğu donanımların bakım ve onarım işlerinin yapılması	50.000 TL	-	50.000 TL
Genel Toplam		60.000 TL	-	60.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.5.		Çalışma koşullarının iyileştirilmesi		
Performans Hedefi 1.5.1.		Çalışma ortamının iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Güvenlik prosedürünün uygulanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarında güvenliğin sağlanması	6.000 TL	-	6.000 TL
Genel Toplam		6.000 TL	-	6.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Ekonomik gelişim		
Stratejik Amaç 2.		Belediye giderlerini düşürmek		
Stratejik Hedef 2.1.		Belediye giderlerini kontrol altına almak		
Performans Hedefi 2.1.1.		Giderleri kontrol etmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Araç sayısı	0	51	1
2	Sensörlü donanım sayısı	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanılan araçlara araç takip cihazı taktırılması ve işletilmesine yönelik kontrolün yapılması	5.000 TL	-	5.000 TL

2	Hizmet binası ve eklentilerindeki aydınlatma sistemlerinin gece ve gündüz ayırımına, musluklara harekete göre sensörlü olarak yapılmasının sağlanması	1.000 TL	-	1.000 TL
Genel Toplam		6.000 TL	-	6.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı (toplantı başına)	0	115	150
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL

Genel Toplam	0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.5.	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı	0	0	150
2	Temin edilen araç sayısı (araç parkı eksiklikleri)	0	0	4
3	Temin edilen araç sayısı (araç, gereç ve donanım)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL

2	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	1.350.000 TL	-	1.350.000 TL
3	Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	683.000 TL	-	683.000 TL
Genel Toplam		7.033.000 TL	-	7.033.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.6.	Teknolojik gelişimin sağlanması			
Performans Hedefi 1.6.2.	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temin edilen telsiz sayısı	0	0	20
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	20.000 TL	-	20.000 TL
Genel Toplam		20.000 TL	-	20.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Ekonomik gelişim		
Stratejik Amaç 3.		Belediye sınırları içerisindeki ticari hayatın geliştirilmesi		
Stratejik Hedef 3.1.		Ticari hayatın geliştirilmesi		
Performans Hedefi 3.1.1.		Ticari hayatın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Fuar alanı	0	0	0
2	Fuar alanından yararlanan işletme sayısı	0	0	50
3	Satış pazarı	0	0	1
4	Pazardan yararlanan köylü sayısı	0	0	50
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fuar alanı yapmak	0	-	0
2	Köy ürünleri satış pazarı yapmak ve işletmek	500.000 TL	-	500.000 TL
Genel Toplam		500.000 TL	-	500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kentsel gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Stratejik Hedef 2.		Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi		
Performans Hedefi 1.2.1.		Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Metrekare	0	30.000	200.000
2	Asfalt (Ton)	0	0	6.000
3	Kilometre	0	0	2
4	Asfalt plenti	0	0	1
5	Adet	0	0	1
6	Metrekare	0	200.000	120.000
7	Adet	0	0	0
8	Geliştirilen proje sayısı, uygulamaya alınan proje sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi	100.000 TL	-	100.000 TL
2	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	175.000 TL	-	175.000 TL
3	Sahil şeridinde bisiklet yolu yapılması	80.000 TL	-	80.000 TL
4	Asfalt plentinin kurulması	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL
5	Kentsel aydınlatma sistemlerinin kurularak cazibe merkezlerinin oluşturulması	100.000 TL	-	100.000 TL
6	Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi / Metrekare	1.920.000 TL	-	1.920.000 TL
7	İhtiyaç duyulan bölgelerde üst ve alt geçitlerin yapılması	0 TL	-	0 TL
8	Dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmaların yapılması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		7.375.000 TL	-	7.375.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kentsel gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitesinin artırılması		
Stratejik Hedef 6.		Afet Risk Yönetim Sisteminin oluşturulması		
Performans Hedefi 1.6.1.		Afet risk yönetim sistemi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Acil eylem birimi	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal afetlerle mücadele etmek adına acil eylem birimi oluşturmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
---------------------------	--	--	--	--

İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Toplumsal gelişim			
Stratejik Amaç 2.	Yaşam kalitesini arttırmak			
Stratejik Hedef 2.	Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1.	Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bakım onarım sayısı	0	10	25
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethane ve okul binalarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	190.000 TL	-	190.000 TL
Genel Toplam		190.000 TL	-	190.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	4	4
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ

Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.7.	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması			
Performans Hedefi 1.7.1.	Yasal mevzuat takip sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yasal mevzuat takip sistemi	0	2	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasal mevzuat takip sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	3.000 TL	-	3.000 TL
Genel Toplam		3.000 TL	-	3.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.7.	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması			
Performans Hedefi 1.7.4.	Hukuki takip sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Takip edilen dava sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Sonuçlandırılan dava sayısı	0	1	1
3	Takip sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
4	Sonuçlandırılan takip sayısı	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava takiplerini yapmak	0 TL	-	0 TL
2	İcra ve iflas takiplerini yapmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin arttırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı (toplantı başına)	0	6	6
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Stratejik Hedef 1.5.		Çalışma koşullarının iyileştirilmesi		
Performans Hedefi 1.5.1.		Çalışma ortamının iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı	0	0	10
2	Temin edilen araç sayısı (araç parkı eksiklikleri)	0	0	0
3	Temin edilen araç sayısı (araç, gereç ve donanım)	0	0	6
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	635.000 TL	-	635.000 TL
2	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0 TL	-	0 TL
3	Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	480.000 TL	-	480.000 TL
Genel Toplam		1.115.000 TL	-	1.115.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Ekonomik gelişim		
Stratejik Amaç 3.		Belediye sınırları içerisindeki ticari hayatın geliştirilmesi		
Stratejik Hedef 3.1.		Ticari hayatın geliştirilmesi		
Performans Hedefi 3.1.1.		Ticari hayatın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Su parkı	0	0	1
2	Su parkından yararlanan kişi sayısı	0	0	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su parkı yapmak	400.000 TL	-	400.000 TL
Genel Toplam		400.000 TL	-	400.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 1.	İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.1.	İmar yönetim sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İmar planı yapılan mahalle sayısı	0	0	6
2	İmar planı uygulama sayısı	0	3	10
3	Denetim sayısı	0	2	2
4	Döküm kaydı yapılan bina sayısı	0	1	1
5	Geliştirilen proje sayısı, uygulamaya alınan proje sayısı	0	2	4
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak	240.000 TL	-	240.000 TL
2	İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek	400.000 TL	-	400.000 TL
3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için düzenli yapılan denetim çalışmalarının sıklaştırılması ve planlı yapılaşmanın artırılması	0 TL	-	0 TL
4	İlçemiz dâhilinde tapu tescili yapılmamış binaların bina döküm kaydının yapılması	0 TL	-	0 TL
5	Dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmaların yapılması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		640.000 TL	-	640.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 3.	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.1.	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kamulaştırılan alan sayısı (adet)	0	0	10
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli kamulaştırma faaliyetinin gerçekleştirilmesi	1.000.000 TL	-	1.000.000 TL
Genel Toplam		1.000.000 TL	-	1.000.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.1.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.1.	Hizmet içi eğitim uygulamasının hayata geçirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Eğitim ihtiyaç analizi raporu	0	0	1
2	Hizmet içi eğitim planının oluşturulması	0	0	1
3	Hizmet içi eğitim programlarının uygulanması	0	0	10
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	2.000	-	2.000
2	Hizmet içi eğitim planının oluşturulması	0	-	0
3	Hizmet içi eğitim programlarının uygulanması	50.000		50.000
Genel Toplam		52.000	-	52.000

Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.1.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.2.	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	0		10
2	Etkinliğe katılan kişi sayısı	0		
3	Kişi başına etkinlik saati	0		
4	Ön lisans / lisans /lisansüstü çalışma yapan kişi sayısı	0		5
5	İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	0		
6	Kütüphane oluşturulması ve kazandırılan eser sayısı	0		
7	Kütüphane üye sayısı	0		
8	Üye başına düşen kitap sayısı	0		
9	Sene başına ödünç alınan kitap sayısı	0		
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki kurs, panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılım	150.000 TL	-	150.000 TL
2	Çalışanların ön lisans / lisans / lisansüstü çalışma yapmalarının teşvik edilmesi	0 TL	-	0 TL
3	Çalışanların ihtiyaç duydukları kişisel gelişim eğitimleri için ilgili kuruluşlarla işbirlikleri yapılması	0 TL	-	0 TL
4	Çalışanların ihtiyaç duydukları mesleki gelişime yönelik eserleri içeren bir kütüphane oluşturulması ve işletilmesi	10.000 TL	-	10.000 TL
Genel Toplam		160.000 TL	-	160.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.1.		İnsan kaynaklarının geliştirilmesi		
Performans Hedefi 1.1.3.		Çalışanların motivasyon düzeylerinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sistemin kurulması	0	0	1
2	Kutlanan kişi sayısı	0		
3	Ziyaret edilen kişi sayısı	0		
4	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	0		
5	Etkinliğe katılan kişi sayısı	0		
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların (doğum günü, evlilik yıldönümü, doğum, hastalık, vb.) özel günlerinin takibini, kutlama ya da ziyaretini yönetecek bir sistemin kurulması ve işletilmesi	10.000 TL	-	10.000 TL
2	Çalışanların katılacağı (piknik, gezi, sportif turnuva, vb.) sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	50.000 TL	-	50.000 TL
Genel Toplam		60.000 TL	-	60.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.1.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.4.	Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dağıtılan kimlik kartı sayısı	0	1	
2	Puantajı takip edilen kişi sayısı	0		
3	Norm kadro analiz raporu	0	1	1
4	Hazırlanan görev tanımı sayısı	0	1	1
5	Dokümante edilen süreç sayısı	0		
6	Organizasyon el kitabı	0		
7	Ofis içi yerleşim analiz raporu	0	0	1
8	İş değerlendirme analiz raporu	0	0	1
9	Uygulamaya geçirilen prosedür sayısı	0	1	1
10	Uygulanan eğitim programı sayısı	0	1	1
11	Oryantasyon programına alınan kişi sayısı	0		
12	Eğitime katılan kişi sayısı	0		
13	Kişi başına eğitim saati	0		
14	Performans değerlendirme prosedürü, ödül / ceza prosedürü	0	1	1
15	Risk analiz raporu	0	1	1
16	İş güvenliği prosedürü	0		
17	Emekliliğe ayrılan personel sayısı	0	0	1
18	Personel yaş ortalaması	0		
19	Yazılımın edinilmesi	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan tanıma/tanıtma (kimlik kartları ve puantaj takip) sisteminin devreye alınması ve işletilmesi	2.500 TL	-	2.500 TL
2	Norm kadro çalışmasının yapılması	0	-	0
3	İş süreçleri ve görev tanımları temelinde reorganizasyon çalışmasının yürütülmesi	0		0
4	Ofis içi yerleşim planının gözden geçirilerek yenilenmesi	0		0
5	İş değerlendirme çalışmasının yapılarak etkin bir ücret sistemine geçilmesi	0		0

6	İş disiplinin sağlanması adına insan kaynakları ile ilgili çalışmaların yapılarak prosedürel hale getirilmesi	0		0
7	Oryantasyon, eğitim ve kişisel gelişim uygulamalarının düzenli hale getirilmesi	0		0
8	Etkin bir performans değerlendirme sisteminin kurularak ödül / ceza sisteminin uygulamaya alınması	0		0
9	Çalışanların iş güvenliğini sağlamaya yönelik gerek ve yeter koşulların sağlanması	50.000 TL		50.000 TL
10	Emekliliği özendirici çalışmalar yapılarak personelin gençleştirilmesi	0		0
11	Personelin özlük işlerinin takibine yönelik bir yazılım edinilmesi	30.000 TL		30.000 TL
Genel Toplam		82.500 TL	-	82.500 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	4	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	5	5
3	Toplantı tutanak sayısı	0	4	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			

Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması			
Performans Hedefi 1.3.4.	Kurumsal kimlik kazanmak			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurumsallaşma ilerleme raporu	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsallaşma ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	0	-	0
Genel Toplam		0	-	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.4.	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin uygulamaya geçirilmesi			
Performans Hedefi 1.4.1.	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çalışan memnuniyeti analiz raporu	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan memnuniyetini ölçen çalışmalar yapmak	1.000 TL	-	1.000 TL
Genel Toplam		1.000 TL	-	1.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kurumsal gelişim
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması
Stratejik Hedef 1.4.	Toplam kalite yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi
Performans Hedefi 1.4.2.	ISO 9001 kalite yönetim sistemine geçilmesi

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Belirlenen hizmet standardı sayısı	0	1	1
2	Uygulamaya alınan hizmet standardı sayısı	0	1	1
3	Uygulanan eğitim programı sayısı	0		1
4	Eğitime katılan kişi sayısı, kişi başına eğitim saati	0		10
5	Doküman yönetim sistemi	0	1	1
6	Belgelendirme, denetim sayısı	0	1	1
7	İletilen düzeltici/önleyici faaliyet raporu	0	1	1
9	Çevre ve risk analiz sistemi	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet standartlarının belirlenmesi	0	-	0
2	TKY eğitimlerinin alınması	5.000 TL	-	5.000 TL
3	Doküman yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi	10.000 TL	-	10.000 TL
4	Belgelendirme ve ara denetimlerin yapılması	10.000 TL	-	10.000 TL
5	Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin devreye alınması	0	-	0
6	Çevre ve risk analiz sisteminin kurulması	0	-	0
Genel Toplam		25.000 TL	-	25.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.4.	Toplam kalite yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi			
Performans Hedefi 1.4.3.	Süreç yönetimi ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Süreç analiz raporu	0	1	1

2	İyileştirme raporu	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç tanımlarının yapılması ve gözden geçirilmesi	0 TL	-	0 TL
2	Süreç iyileştirme çalışmalarına başlanması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.7.	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması			
Performans Hedefi 1.7.3.	İç kontrol sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İç ve dış tetkiki sisteminin uygulamaya alınması	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 9001 iç ve dış tetkiki sistemini kurmak ve işletmek	10.000 TL	-	10.000 TL
Genel Toplam		10.000 TL	-	10.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12

2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	2	2
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Ekonomik gelişim			
Stratejik Amaç 3.	Belediye sınırları içerisindeki ticari hayatın geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 3.1.	Ticari hayatın geliştirilmesi			
Performans Hedefi 3.1.1.	Ticari hayatın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Plaj sayısı	0	0	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plajları mavi bayraklı hale getirmek ve sürdürülebilir hale getirmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı (toplantı başına)	0	7	7
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Toplumsal gelişim		
Stratejik Amaç 2.		Yaşam kalitesini arttırmak		
Stratejik Hedef 1.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Hedefi 2.1.1.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dönem sayısı	0	0	1
2	Topluluk sayısı, koro sayısı, kayıtlı sanatçı sayısı, düzenledikleri etkinlik sayısı, etkinliklere katılan kişi sayısı	0	0	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evde bakım hizmetlerini başlatmak ve sürdürmek	25.000 TL	-	25.000 TL
2	Bir tiyatro topluluğu ve halk ve sanat musikisi korusu oluşturmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		25.000 TL	-	25.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.6.		Teknolojik gelişimin sağlanması		
Performans Hedefi 1.6.2.		Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	E-posta altyapı sistemi	0	1	1
2	Bilgi güvenliği sistemi	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-posta altyapısının oluşturulması ve işletilmesi	2.500 TL	-	2.500 TL
2	Bilgi güvenliği sistemleri oluşturmak ve işletmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		2.500 TL	-	2.500 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal Gelişim		
Stratejik Amaç 1		Kurumsal Kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.6		Teknolojik Gelişimin sağlanması		
Performans Hedefi 1.6.1		Kent bilgi sistemi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kent bilgi sistemi	0	0	1
2	Sisteme kayıtlı vatandaş sayısı	0	0	130.000
3	Sisteme kayıtlı mükellef sayısı	0	0	75.000
4	Güncelleme sayısı	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent bilgi sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal Gelişim		
Stratejik Amaç 1		Kurumsal Kapasitenin artırılması		
Stratejik Hedef 1.2		Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması		
Performans Hedefi 1.2.1		Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	20	20

3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.6.	Teknolojik gelişimin sağlanması			
Performans Hedefi 1.6.2.	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Web ödeme sistemi	0	1	0
2	Sisteme kayıtlı mükellef sayısı	0	75.000	75.000
3	Senelik tahsilat miktarı	0	0	50.000TL
4	Yazılım edinilmesi	0	1	1

5	Kuruma kazandırılan yeni donanım sayısı	0	30	15
6	Kuruma kazandırılan yeni yazılım sayısı	0	1	1
7	Uygulanan eğitim programı sayısı	0	0	15
8	Eğitime katılan kişi sayısı	0	50	50
9	Kişi başına eğitim saati	0	2	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web ödeme sistemleri kurarak internet üzerinden belediyeçilik hizmetleri sunulmasına olanak sağlamak	0 TL	-	0 TL
2	Tüm yazışmaların elektronik ortamda yapılmasını sağlayacak altyapının kurulması	0 TL	-	0 TL
3	Donanım altyapısının tamamlanması	0 TL	-	0 TL
4	Yazılım altyapısının sağlanması	0 TL	-	20.000 TL
5	Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi	5.000 TL		5.000 TL
Genel Toplam		25.000 TL	-	25.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

RFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Koordinasyon Kurulu	0	0	1
2	Üye sayısı	0	0	3
3	Toplantı sayısı	0	1	2
4	Toplantı tutanak sayısı	0	1	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bir "Mali Koordinasyon Kurulu" oluşturmak	0 TL	-	0 TL

Genel Toplam	0 TL	0	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.5.	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temin edilen araç sayısı (Araç, gereç ve donanım)	0	0	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	0	-	6.000 TL
Genel Toplam		0	-	6.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.6.	Teknolojik gelişimin sağlanması			
Performans Hedefi 1.6.2.	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Geliştirilen uygulama sayısı	0	1	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ				
Ana Tema	Kurumsal gelişim				
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması				
Stratejik Hedef 1.7.	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması				
Performans Hedefi 1.7.3.	İç kontrol sistemi				
Performans Göstergeleri			2013	2014	2015
1	İç kontrol sisteminin uygulamaya alınması		0	1	1
Faaliyet			Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemlerini planlamak ve uygulamak		30.000 TL	-	30.000 TL
Genel Toplam			30.000 TL	-	30.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ				
Ana Tema	Kurumsal gelişim				
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması				
Stratejik Hedef 1.7.	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması				
Performans Hedefi 1.7.5.	Sürdürülebilir yönetim sistemi				
Performans Göstergeleri			2013	2014	2015
1	Stratejik planda geçerli ölçütler				
2	Performans program raporu				
3	İç kontrol eylem planı izleme raporu		0	1	1
4	Toplantı sayısı		0	1	2
5	Toplantıya katılan kişi sayısı		0	20	30
6	Toplantı tutanağı sayısı		0	1	2
7	İncelenen örnek sayısı ve uygulamaya geçirilen örnek sayısı		0	1	1
Faaliyet			Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Stratejik Plan ve performans uygulamalarını gerçekleştirmek	0 TL	-	0 TL
2	Performans programını izlemek ve değerlendirmesini sağlamak	0 TL	-	0 TL
3	İç kontrol eylem planını izlemek ve değerlendirmek	0 TL	-	0 TL
4	Periyodik olarak genel değerlendirme toplantıları yapmak	0 TL	-	0 TL
5	Yurt içi ve yurtdışı uygulama örneklerini inceleyerek raporlamak ve uygun bulunanları uygulamaya geçirmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Ekonomik gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Belediye gelirlerinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Fizibilite raporu sayısı	0	0	1
2	Proje sayısı	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(Limon, mıcır, asfalt, kent mobilyaları, otopark işletmeciliği, bakım onarım, katı atık, güneş enerjisi, sosyal tesis, yemek, otel/pansiyon, vb. alanlarda) Fizibilite raporları hazırlamak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kentsel gelişim		
Stratejik Amaç 1		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Stratejik Hedef 1		İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Performans Hedefi 1		İmar yönetim sistemi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Döküm kaydı yapılan bina sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz dâhilinde tapu tescili yapılmamış binaların bina döküm kaydının yapılması	0	-	0
Genel Toplam		0	-	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitesinin artırılması		
Stratejik Hedef 1.3.		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması		
Performans Hedefi 1.3.1.		Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Güncelleme sayısı	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sitesinin güncellenmesi ve işletilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kurumsal gelişim

Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin arttırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	4	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	5	5
3	Toplantı tutanak sayısı	0	4	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin arttırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	0	50
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kurumsal Gelişim
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması

Stratejik Hedef 1.5.	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Çalışma Ortamının İyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı	0	0	70
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	1.800.000 TL	-	1.800.000 TL
Genel Toplam		1.800.000 TL	-	1.800.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	1	1
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.5.	Çalışma koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Çalışma ortamının iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dışarıdan hizmet satın alınan çalışan sayısı	0	0	2
2	Temin edilen araç sayısı (araç parkı eksiklikleri)	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	140.000 TL	-	140.000 TL
2	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	60.000 TL	-	60.000 TL
Genel Toplam		200.000 TL	-	200.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kurumsal gelişim
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması
Stratejik Hedef 1.6.	Teknolojik gelişimin sağlanması

Performans Hedefi 1.6.2.	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Geliştirilen uygulama sayısı	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	1.700 TL	-	1.700 TL
Genel Toplam		1.700 TL	-	1.700 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı (toplantı başına)	0	5	5
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.3.	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması			
Performans Hedefi 1.3.3.	Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Toplantı sayısı (Kent Konseyi)	0	1	11
2	Toplantıya katılan kişi sayısı (Kent Konseyi)	0	60	60
3	Toplantı tutanağı sayısı (Kent Konseyi)	0	1	11
4	Toplantı sayısı (muhtarlarla)	0	1	4
5	Toplantıya katılan kişi sayısı (muhtarlarla)	0	71	71
6	Toplantı tutanağı sayısı (muhtarlarla)	0	1	4
7	Ziyaret sayısı (mahalle ziyareti)	0	4	12
8	Ziyaret edilen mahalle sayısı	0	20	71
9	Ziyaret sayısı (STK ziyareti)	0	1	1
10	Ziyaret edilen STK sayısı	0	13	13
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi uygulamasına geçilmesi ve düzenli aralıklarla toplanılması	4.200 TL	-	4.200 TL
2	Muhtarlarla periyodik toplantılar yapılması	15.000 TL	-	15.000 TL
3	Mahalle ziyaretlerinin periyodik aralıklarla gerçekleştirilmesi	4.200 TL	-	4.200 TL
4	STK'larla periyodik olarak bir araya gelmek	15.000 TL	-	15.000 TL
Genel Toplam		38.400 TL	-	38.400 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem		

	Müdürlüğü
--	-----------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.4.	Toplam kalite yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi			
Performans Hedefi 1.4.1.	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yayınlanan birim görev tanımı sayısı	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm birimlerin görev ve sorumluluklarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.7.	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması			
Performans Hedefi 1.7.2.	Arşiv sistemi kurmak ve işletmek			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yazışma standartları prosedürü	0	1	1
2	Kodlama sistemin uygulamaya alınması	0	1	1
3	Yazılımın edinilmesi, arşivlenen dosya sayısı	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi yazışma standartlarının belirlenmesi	0 TL	-	0 TL
2	Kodlama sistemine uygun dosyalama yapılmasını sağlamak	0 TL	-	0 TL
3	Kurum fiziki ve dijital arşivini oluşturmak ve işletmek	100.000 TL	-	100.000 TL
Genel Toplam		100.000 TL	-	100.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitenin artırılması			
Stratejik Hedef 1.2.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması			
Performans Hedefi 1.2.1.	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Birim içi toplantı sayısı	0	3	12
2	Toplantıya katılan kişi sayısı	0	20	20
3	Toplantı tutanak sayısı	0	3	12
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitesinin arttırılması		
Stratejik Hedef 1.5.		Çalışma koşullarının iyileştirilmesi		
Performans Hedefi 1.5.1.		Çalışma ortamının iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temin edilen araç sayısı (araç parkı eksiklikleri)	0	0	2
2	Temin edilen araç sayısı (araç, gereç ve donanım)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	200.000 TL	-	200.000 TL
2	Araç gereç ve donanım eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	10.000 TL	-	10.000 TL
Genel Toplam		210.000 TL	-	210.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitenin arttırılması		
Stratejik Hedef 1.6.		Teknolojik gelişimin sağlanması		
Performans Hedefi 1.6.2.		Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temin edilen telsiz sayısı	0	0	15
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	30.000 TL	-	30.000 TL
Genel Toplam		30.000 TL	-	30.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kentsel gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Stratejik Hedef 1.		İmar yönetim sisteminin geliştirilmesi		
Performans Hedefi 1.1.1.		İmar yönetim sistemi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar denetim faaliyetlerinin arttırılması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kentsel gelişim		
Stratejik Amaç 1		Kentsel gelişimin tamamlanması		
Stratejik Hedef 4		Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi		
Performans Hedefi 1.4.3		Rutin temizlik faaliyetlerini yürütmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ

Ana Tema	Toplumsal gelişim			
Stratejik Amaç 2.	Yaşam kalitesini arttırmak			
Stratejik Hedef 2.	Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1.	Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyyar satıcı işini düzenlemek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 2.	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.2.1.	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Adet	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik personel hizmet alımının yapılması	60.000 TL	-	60.000 TL
Genel Toplam		60.000 TL	-	60.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kentsel gelişim
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması

Stratejik Hedef 2.	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.2.1.	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Adet	0	0	3
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makinesi sayısının yükseltilmesi ve araç park sahası sayısının artırılması	900.000 TL	-	900.000 TL
Genel Toplam		900.000 TL	-	900.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 2.	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.2.1.	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Adet	0	0	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik personel hizmet alımının yapılması	72.000 TL	-	72.000 TL
Genel Toplam		72.000 TL	-	72.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Kentsel gelişim
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması
Stratejik Hedef 6.	Afet risk yönetim sisteminin oluşturulması
Performans Hedefi 1.6.1.	Afet risk yönetim sistemi

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Adet	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Acil eylem planının gerektirdiği personel, araç gereç ve donanımı sağlamak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel Gelişimin Tamamlanması			
Stratejik Hedef 3.	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.1.	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Temin edilen araç sayısı	0	3	8

2	Yeni spor alanı sayısı	0	2	3
3	Yeni park ve yeşil alan sayısı	0	2	15
4	Ekim yapılan dönem sayısı, ekilen ürün sayısı	0	2	6
5	Bakım yapılan alan sayısı	0	2	6
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rutin park ve bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanımın temin edilmesi	320.000 TL	-	320.000 TL
2	Yeni spor alanlarının yapılması	160.000 TL	-	160.000 TL
3	Yeni park ve yeşil alanların yapılması	750.000 TL	-	750.000 TL
4	Ağaç, fidan, çiçek dikimi ve çim ekimi yapılması	300.000 TL	-	300.000 TL
5	Mevcut park ve spor alanlarının bakımı, iyileştirilmesi	220.000 TL		220.000 TL
Genel Toplam		1.750.000 TL	-	1.750.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 5.	Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Zabıta ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
2	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli

3	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
4	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda müesseselerine sıhhi ve sağlığa uygun koşullara yönelik denetim faaliyetlerinin artırılması	0 TL	-	0 TL
2	İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	0 TL	-	0 TL
3	İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun denetlenmesi	0 TL	-	0 TL
4	Yol üzerinde bulunan bilgilendirme tabelalarının güncellenmesi, görüntü kirliliğinin engellenmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 5.	Zabıta ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi			
Performans Hedefi 1.5.1.	Zabıta ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Adet	0	0	5
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi	180.000 TL		180.000 TL
Genel Toplam		180.000 TL	-	180.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Toplumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Yaşam kalitesini arttırmak		
Stratejik Hedef 2.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Hedefi 2.1.1.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kadın sığınma evi, yardım yapılan kadın sayısı	0	0	0
2	Gençlik merkezi, hizmet sunulan genç sayısı	0	0	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın sığınma evleri kurmak ve işletmek	0 TL	-	0 TL
2	Bir gençlik merkezi kurmak ve işletmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Toplumsal gelişim		
Stratejik Amaç 2.		Yaşam kalitesini arttırmak		
Stratejik Hedef 1.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Hedefi 2.1.1.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje tamamlanma yüzdesi	0	0 %	0 %
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam

			Dışı	
1	Belediye toplu konut projeleri geliştirmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Toplumsal gelişim			
Stratejik Amaç 2.	Yaşam kalitesini arttırmak			
Stratejik Hedef 2.	Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1.	Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapılaşmayı kontrol etmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Toplumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 1.	Halka yönelik eğitimi ve öğretici sosyal aktivitelerin planlaması ve yürütülmesi			
Performans Hedefi 1.1.1.	Halkın kişisel, mesleki ve sanatsal yönlerini geliştirmek			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kişisel gelişim ihtiyaç analiz raporu	0	0	1
2	Mesleki ve sanatsal ihtiyaç analiz raporu	0	0	1
3	Düzenlenen program sayısı, katılımcı sayısı	0	0	4
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişisel gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	5.000 TL	-	5.000 TL
2	Mesleki ve sanatsal ihtiyaçların tespit edilmesi	5.000 TL	-	5.000 TL
3	Tespitler doğrultusunda kişisel, mesleki, sanatsal eğitim programlarının uygulanması	20.000 TL	-	20.000 TL
Genel Toplam		30.000 TL	-	30.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

ERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Toplumsal Gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 1.	Halka yönelik eğitimi ve öğretici sosyal aktivitelerin planlaması ve yürütülmesi			
Performans Hedefi 1.1.2.	Kültürel Faaliyetlerin Kentin Her Noktasına			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılımcı sayısı	0	0	3
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	3
3	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılan film sayısı	0	0	0
4	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılımcı sayısı	0	0	1
5	Düzenlenen etkinlik sayısı, sergiye katılan	0	0	1

	sanatçı sayısı, ziyaretçi sayısı			
6	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	3
7	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	32
8	Düzenlenen gezi sayısı, katılımcı sayısı	0	0	2
9	Düzenlenen etkinlik sayısı, yarışmaya katılan kişi sayısı	0	0	2
10	Erdemli Kulübü	0	0	0
11	Kurulan müze sayısı, ziyaretçi sayısı	0	0	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konferans, panel, bilgi şölenleri düzenlemek	40.000 TL	-	40.000 TL
2	Periyodik aralıklarla yerel ve ulusal sanatçıların yer alacağı halka açık konserler düzenlemek	435.000 TL	-	435.000 TL
3	Bir film festivali düzenlemek	0 TL	-	0 TL
4	Çocuklara ve gençlere yönelik tematik eğlenceler ve yaz okulları düzenlemek	50.000 TL	-	50.000 TL
5	Sergiler düzenlemek	5.000 TL	-	5.000 TL
6	Yerel halkın el emeklerini sergileyerek satabilecekleri aktiviteler düzenlemek	5.000 TL	-	5.000 TL
7	Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlenmesi	300.000 TL	-	300.000 TL
8	Kültürel geziler düzenlemek	150.000 TL	-	150.000 TL
9	Bilimsel ve sanatsal yarışmalar düzenlemek	100.000 TL	-	100.000 TL
10	Erdemli Kulübü uygulamasına geçilmesi	0 TL	-	0 TL
11	Müze kurmak ve işletmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		1.085.000 TL	-	1.085.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Toplumsal gelişim		
Stratejik Amaç 2.		Yaşam kalitesini arttırmak		
Stratejik Hedef 1.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Hedefi 2.1.1.		Yaşam kalitesini geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yardım yapılan aile sayısı	0	20	30
2	Yardım yapılan aile sayısı	0	25	80
3	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	0	0	100
4	Dönem sayısı	0	1	2
5	Dönem sayısı	0	1	2
6	Yardım yapılan öğrenci sayısı	0	125	300
7	Düzenlenen kurs sayısı, kurslara katılan kişi sayısı, kişi başına düşen eğitim saati	0	15	20

8	Yardımları yapılan sporcu sayısı, yardımları yapılan kulüp sayısı	0	0	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyacı sahiplerine sosyal yardımları yapmak	60.000 TL	-	60.000 TL
2	Vatani görevini yapanların ailelerine destek olmak	150.000 TL	-	150.000 TL
3	Fakir çocukları sünnet ettirmek	15.000 TL	-	15.000 TL
4	Dezavantajlı gruplara yardımları yapmak	50.000 TL	-	50.000 TL
5	Ramazan ve Kurban Bayramlarında ihtiyacı sahiplerine yardımları etmek	700.000 TL	-	700.000 TL
6	Eğitime destek olmak	200.000 TL	-	200.000 TL
7	Meslek edindirme kursları düzenlemek	60.000 TL	-	60.000 TL
8	Spora destek olmak	275.000 TL	-	275.000 TL
Genel Toplam		1.510.000 TL	-	1.510.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Toplumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 1.	Halka yönelik eğitimi ve öğretici sosyal aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi			
Performans Hedefi 1.1.3.	Sportif faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015	
1	Futbol stadı	0	0	0
2	Yüzme havuzu	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bir futbol stadı inşa etmek	0 TL	-	0 TL
2	Açık ve/veya kapalı yüzme havuzları inşa etmek	3.500.000 TL	-	3.500.000 TL
Genel Toplam		3.500.000 TL	-	3.500.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Toplumsal gelişim		
Stratejik Amaç 2.		Yaşam kalitesini arttırmak		
Stratejik Hedef 2.		Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.1.		Kentsel Hizmet Standartlarını Yükseltmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Mezbaha	0	0	0
2	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
3	Temizlenen cadde sayısı, temizlenen sokak sayısı	0	Her gün	Her gün
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurbanlık ve adaklık hayvan satış ve kesim yeri kurmak, gerekli şeyleri düzenleyerek sıhhi, sağlıklı ortamlarda kesilir hale getirmek ve sürdürülebilir hale getirmek	0 TL	-	0 TL

2	Kurbanlık ve adaklık hayvan satış ve kesim yerlerini düzenli olarak denetlemek	0 TL	-	0 TL
3	Cadde ve sokakları temizlemek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre ve Temizlik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Toplumsal gelişim		
Stratejik Amaç 2.		Yaşam kalitesini arttırmak		
Stratejik Hedef 2.		Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek		
Performans Hedefi 2.2.1.		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
2	Denetim sayısı	0	Sürekli	Sürekli
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri denetimlerini sıklaştırmak	0 TL	-	0 TL
2	İşyerlerine yönelik ruhsat çalışmalarını sağlamak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Ekonomik gelişim			
Stratejik Amaç 3.	Belediye sınırları içerisindeki ticari hayatın geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 3.1.	Ticari hayatın geliştirilmesi			
Performans Hedefi 3.1.1.	Ticari hayatın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kapalı pazar sayısı	0	1	0
2	Amatör balıkçılık için çekek yeri yapım sayısı	0	0	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı pazar uygulamasına geçilmesi	0 TL	-	0 TL
2	Amatör balıkçılık için çekek yeri yapımı ve oluşturulması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Ekonomik gelişim			
Stratejik Amaç 3.	Belediye sınırları içerisindeki ticari hayatın geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 3.1.	Ticari hayatın geliştirilmesi			
Performans Hedefi 3.1.1.	Ticari hayatın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	AVM	0	0	0
2	AVM'de faaliyet gösteren işletme sayısı	0	0	0
3	Teleferikten faydalanacak kişi sayısı	0	0	0
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	AVM kurmak	0 TL	-	0 TL
2	Teleferik Sistemi kurmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Ekonomik gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Belediye gelirlerinin arttırılması		
Stratejik Hedef 1.1.		Gelir kaynaklarının geliştirilmesi		
Performans Hedefi 1.1.1.		Gelir kaynaklarının geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Takibe alınan alacak miktarı	0	62.468.932 TL	30.000.000 TL
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Borçlu mükelleflerden alacak tahsilatlarına yönelik çalışmalar yapmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri, Zabıta ve Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ
Ana Tema	Ekonomik gelişim
Stratejik Amaç 1.	Belediye gelirlerinin arttırılması
Stratejik Hedef 1.1.	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi

Performans Hedefi 1.1.1.		Gelir kaynaklarının geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	İşlem sayısı	0	1	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarının satış ve kira işlemlerinin takibini yapmak	10.000 TL	-	10.000 TL
Genel Toplam		10.000 TL	-	10.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme ve İştirakler ve Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Ekonomik gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Belediye gelirlerinin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.1.	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.1.	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetim sayısı, yeni mükellef sayısı	0	1	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mükellef taraması yapılması	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler, Ruhsat ve Denetim ve Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Ekonomik gelişim			
Stratejik Amaç 1	Belediye gelirlerinin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.1	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.1	Gelir Kaynaklarının Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tahakkuk sayısı	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	Tahakkuk miktarı	0	19.193.300 TL	20.000.000 TL
3	Tahsilat sayısı	0	10.000	12.000
4	Tahakkuk / tahsilat yüzdesi	0	%49,64	%55
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye alacaklarının tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Kurumsal gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Kurumsal kapasitesinin arttırılması		
Stratejik Hedef 1.5.		Çalışma koşullarının iyileştirilmesi		
Performans Hedefi 1.5.1.		Çalışma ortamının iyileştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Her birim için envanter raporu	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm birimler için insan gücü, araç gereç, donanım, iş makinesi açısından bir fiziki envanter çalışmasının yürütülmesi	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ERDEMLİ BELEDİYESİ		
Ana Tema		Ekonomik gelişim		
Stratejik Amaç 1.		Belediye gelirlerinin arttırılması		
Stratejik Hedef 1.2.		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Hedefi 1.2.1.		Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Proje sayısı	1	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam

			Dışı	
1	Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlayacak projeler geliştirmek	1.300.000 TL	-	1.300.000 TL
Genel Toplam		1.300.000 TL	-	1.300.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 6	Afet risk yönetim sisteminin oluşturulması			
Performans Hedefi 1.6.1	Afet risk yönetim sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tatbikat sayısı	0	0	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik aralıklarla tatbikat yapmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Ekonomik gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Belediye gelirlerinin arttırılması			
Stratejik Hedef 1.1.	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.1.1.	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bütçe	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlük bütçe çalışmalarını düzenlemek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL

Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler
---	-----------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.7.	Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması			
Performans Hedefi 1.7.2.	Arşiv sistemi kurmak ve işletmek			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yazılım, yazılım üzerinde takip edilen evrak / tüm takip edilen evrak oranı	0	0	%30
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen giden evrak takibinin yazılımlar aracılığıyla yapılmasını sağlamak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.6.	Teknolojik gelişimin sağlanması			
Performans Hedefi 1.6.2.	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum içi intranet servisi	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi intranet servisi oluşturmak ve işletmek	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL

Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler
---	-----------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kurumsal gelişim			
Stratejik Amaç 1.	Kurumsal kapasitesinin artırılması			
Stratejik Hedef 1.4.	Toplam kalite yönetim sisteminin uygulamaya geçirilmesi			
Performans Hedefi 1.4.1.	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yayınlanan birim görev tanımı sayısı	0	1	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm birimlerin görev ve sorumluluklarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Tüm Müdürlükler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel gelişim			
Stratejik Amaç 1	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 6	Afet risk yönetim sisteminin oluşturulması			
Performans Hedefi 1.6.1	Afet risk yönetim sistemi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzeltilen önlem sayısı	0	1	1
2	Kriz yönetim planı	0	0	1
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kritik alan ve yapıların risk analizini yapmak, riskli görülen alanlarda düzeltici önlemler almak	0 TL	-	0 TL
2	Bir kriz yönetim planı oluşturmak	0 TL	-	0 TL
Genel Toplam		0 TL	-	0 TL

Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler
---	-----------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ERDEMLİ BELEDİYESİ			
Ana Tema	Kentsel Gelişim			
Stratejik Amaç 1	Kentsel gelişimin tamamlanması			
Stratejik Hedef 1.3	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.1	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ekim yapılan dönem sayısı	0	0	1
2	Yeni sosyal tesis sayısı	0	2	1
3	Bakım onarım sayısı	0	Sürekli	Sürekli
4	Oluşturulan mesire alanı sayısı	0	0	0
5	Kilometre	0	0	2
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut sera alanının kuvvetlendirilmesi	100.000 TL	-	100.000 TL
2	Sosyal alanlara nikâh ve düğün salonu, anaokulu, aşevi, bakımevi, kültür merkezi, pazar alanları vb. sosyal tesislerin yapılması	290.000 TL	-	290.000 TL
3	Mevcut sosyal alanlarda bulunan sosyal tesislerimizin tamir bakım ve onarımlarının yapılması	50.000 TL	-	50.000 TL
4	Mesire alanlarının oluşturulması ve işletilmesi	0 TL	-	0 TL
5	Sahil şeridinin düzenlenmesi	550.000 TL	-	550.000 TL
Genel Toplam		990.000 TL	-	990.000 TL
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

3. AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

İdare Adı			ERDEMLİ BELEDİYESİ					
TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLER	BÜTÇE	SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Kurumsal kapasitenin artırılması	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	Hizmet içi eğitim uygulamasının hayata geçirilmesi	Eğitim ihtiyaç analizi çalışmasının yapılması	Eğitim ihtiyaç analizi raporu	1,00	2.000,00 "	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
			Hizmet içi eğitim uygulamasının hayata geçirilmesi	Hizmet içi eğitim planının oluşturulması	Eğitim planı	1,00	- "	
			Hizmet içi eğitim uygulamasının hayata geçirilmesi	Hizmet içi eğitim programlarının uygulanması	Uygulanan eğitim programı sayısı	10,00	50.000,00 "	
			Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması	Mesleki kurs, panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılım	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	10,00	150.000,00 "	
			Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması	Çalışanların ön lisans / lisans / lisansüstü çalışma yapmalarının teşvik edilmesi	Ön lisans / lisans / lisansüstü çalışma yapan kişi sayısı	5,00	- "	
			Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması	Çalışanların ihtiyaç duydukları kişisel gelişim eğitimleri için ilgili kuruluşlarla işbirlikleri yapılması	İşbirliği geliştirilen kurum sayısı	1,00	- "	
			Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması	Çalışanların ihtiyaç duydukları mesleki gelişime yönelik eserleri içeren bir kütüphane oluşturulması ve işletilmesi	Kütüphane bütçesi	10.000,00	10.000,00 "	

Çalışanların motivasyon düzeylerinin yükseltilmesi	Çalışanların (doğum günü, evlilik yıldönümü, doğum, hastalık, vb.) özel günlerinin takibini, kutlama ya da ziyaretini yönetecek bir sistemin kurulması ve işletilmesi	Sistem	1,00	10.000,00 "	
Çalışanların motivasyon düzeylerinin yükseltilmesi	Çalışanların katılacağı (piknik, gezi, sportif turnuva, vb.) sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	1,00	50.000,00 "	
Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Çalışan tanıma/tanıtma (kimlik kartları ve puantaj takip) sisteminin devreye alınması ve işletilmesi	Sistem	1,00	2.500,00 "	
Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Norm kadro çalışmasının yapılması	Norm kadro analiz raporu	1,00	- "	
Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	İş süreçleri ve görev tanımları temelinde reorganizasyon çalışmasının yürütülmesi	Reorganizasyon çalışması	1,00	- "	
Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Ofis içi yerleşim planının gözden geçirilerek yenilenmesi	Ofis içi yerleşim analiz raporu	1,00	- "	
Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	İş değerlendirme çalışmasının yapılarak etkin bir ücret sistemine geçilmesi	İş değerlendirme analiz raporu	1,00	- "	
Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	İş disiplininin sağlanması adına insan kaynakları ile ilgili çalışmaların yapılarak prosedürel hale getirilmesi	İş disiplini prosedürü	1,00	- "	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Oryantasyon, eğitim ve kişisel gelişim	Oryantasyon programı	1,00	- "	

		uygulamalarının düzenli hale getirilmesi				
	Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Etkin bir performans değerlendirme sisteminin kurularak ödül / ceza sisteminin uygulamaya alınması	Performans değerlendirme prosedürü	1,00	- "	
	Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Çalışanların iş güvenliğini sağlamaya yönelik gerek ve yeter koşulların sağlanması	Risk analiz raporu	1,00	50.000,00 "	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Emekliliği özendirici çalışmalar yapılarak personelin gençleştirilmesi	Emeklilik özendirici uygulamaları n sayısı	1,00	- "	
	Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi geliştirmek	Personelin özlük işlerinin takibine yönelik bir yazılım edinilmesi	Yazılım	1,00	30.000,00 "	
Kurum içi koordinasyon düzeyinin artırılması	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	Birim içi toplantı sayısı	3,00	- "	
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Birim içi toplantıların periyodik hale getirilmesi	Toplantı tutanak sayısı	3,00	- "	
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Aynı başkan yardımcılara bağlı birimlerin toplantılarının periyodik hale getirilmesi	Birim toplantı sayısı	3,00	- "	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Aynı başkan yardımcılara bağlı birimlerin toplantılarının periyodik hale getirilmesi	Toplantı tutanak sayısı	3,00	- "	
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Tüm çalışanların katıldığı toplantıların periyodik hale getirilmesi	Birim toplantı sayısı	1,00	- "	

	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Tüm çalışanların katıldığı toplantıların periyodik hale getirilmesi	Toplantı tutanak sayısı	1,00	- "	
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Yıllık genel değerlendirme toplantılarının yapılması	Birim toplantı sayısı	1,00	- "	
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Yıllık genel değerlendirme toplantılarının yapılması	Toplantı tutanak sayısı	1,00	150.000,00 "	
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Bir "Mali Koordinasyon Kurulu" oluşturmak	Koordinasyon Kurulu	1,00	- "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Bir "Mali Koordinasyon Kurulu" oluşturmak	Toplantı sayısı	2,00	- "	
	Kurum içi koordinasyon düzeyinin yükseltilmesi	Bir "Mali Koordinasyon Kurulu" oluşturmak	Toplantı tutanak sayısı	2,00	- "	
Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve kurumsal kimliğin oluşturulması	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Belediye ve hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması	Yayınlanan bülten sayısı	10,00	60.000,00 "	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Belediye ve hizmet tanıtım bültenlerinin yayınlanması	Dağıtılan bülten sayısı	10,00	- "	
	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması	Yayınlanan dergi sayısı	1,00	22.500,00 "	
	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması	Dağıtılan dergi sayısı	1,00	- "	
	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması	Basılan tanıtım afişi sayısı	200,00	22.500,00 "	
	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Yıllık olarak hizmet dergisi ve tanıtım afişlerinin bastırılarak yayınlanması	Dağıtılan tanıtım afişi sayısı	200,00	- "	

Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Belediye web sitesinin güncellenmesi ve düzenli biçimde işletilmesinin sağlanması	Güncelleme sayısı	1,00	- "	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Kenti tanıtıcı rehber ve turistik harita çalışmalarının yapılması	Yayınlanan rehber sayısı	1,00	45.000,00 "	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgi düzeyinin yükseltilmesi	Kenti tanıtıcı rehber ve turistik harita çalışmalarının yapılması	Dağıtılan rehber sayısı	1,00	- "	
Öneri ve şikâyet yönetim sisteminin devreye alınması	Çağrı Merkezi kurulması	Çağrı Merkezi	1,00	5.500,00 "	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Öneri ve şikâyet yönetim sisteminin devreye alınması	Çağrı Merkezi kurulması	Cevaplanan çağrı sayısı	3.000,00	- "	
Öneri ve şikâyet yönetim sisteminin devreye alınması	Beyaz Masa uygulamasına geçilmesi	Beyaz Masa	1,00	5.000,00 "	
Öneri ve şikâyet yönetim sisteminin devreye alınması	Öneri ve taleplerle ilgili geri dönüş sağlanması	Geri dönüş sayısı	3.000,00	- "	
Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	Düzenli aralıklarla kamuoyu yoklamalarının / görüşmelerinin yapılması	Kamuoyu araştırma raporu sayısı	3,00	50.000,00 "	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	Kent Konseyi uygulamasına geçilmesi ve düzenli aralıklarla toplanılması	Toplantı sayısı	3,00	4.200,00 "	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	Kent Konseyi uygulamasına geçilmesi ve düzenli aralıklarla toplanılması	Toplantı tutanak sayısı	3,00	- "	
Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	Muhtarlarla periyodik toplantılar yapılması	Toplantı sayısı	4,00	15.000,00 "	
Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	Muhtarlarla periyodik toplantılar yapılması	Toplantı tutanak sayısı	4,00	- "	
Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	Mahalle ziyaretlerinin periyodik aralıklarla gerçekleştirilmesi	Ziyaret sayısı	12,00	4.200,00 "	

	Belediye kararlarına vatandaş katılımının sağlanması	STK'larla periyodik olarak bir araya gelmek	Ziyaret sayısı	2,00	15.000,00 "	
	Kurumsal kimlik kazanmak	Kurumsallaşma ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	Kurumsallaşma ilerleme raporu	1,00	- "	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurumsal kimlik kazanmak	Belediye amblem ve logosunu değiştirmek	Yeni amblem ve logo	1,00	18.000,00 "	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Toplam Kalite Yönetim Sisteminin uygulamaya geçirilmesi	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi	Tüm birimlerin görev ve sorumluluklarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak	Yayın	1,00	- "	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi	Dış paydaş, vatandaş memnuniyetini ölçen çalışmalar yapmak	Dış paydaş memnuniyet analizi raporu	1,00	10.000,00 "	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Dış paydaş, vatandaş ve çalışan memnuniyet sistemi	Çalışan memnuniyetini ölçen çalışmalar yapmak	Çalışan memnuniyeti analiz raporu	1,00	1.000,00 "	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	ISO 9001 Kalite yönetim sistemine geçilmesi	Hizmet standartlarının belirlenmesi	Belirlenen hizmet standardı sayısı	1,00	- "	
	ISO 9001 Kalite yönetim sistemine geçilmesi	TKY eğitimlerinin alınması	Uygulanan eğitim programı sayısı	1,00	5.000,00 "	
	ISO 9001 Kalite yönetim sistemine geçilmesi	Doküman yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi	Doküman yönetim sistemi	1,00	10.000,00 "	
	ISO 9001 Kalite yönetim sistemine geçilmesi	Belgelendirme ve ara denetimlerin yapılması	Belgelendirme sayısı	1,00	10.000,00 "	
	ISO 9001 Kalite yönetim sistemine geçilmesi	Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin devreye alınması	Düzeltilici ve önleyici faaliyet raporu sayısı	1,00	- "	
	ISO 9001 Kalite yönetim sistemine geçilmesi	Çevre ve risk analiz sisteminin kurulması	Çevre ve risk analiz sistemi	1,00	- "	

	Süreç yönetimi ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	Süreç tanımlarının yapılması ve gözden geçirilmesi	Süreç analiz raporu	1,00	- "	
	Süreç yönetimi ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	Süreç iyileştirme çalışmalarına başlanması	İyileştirme raporu	1,00	- "	
Çalışma koşullarının iyileştirilmesi	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Hizmet binalarının periyodik aralıklarla temizlenmesi	Sürekli	Sürekli	10.000,00 "	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Hizmet binalarının ve sahip olduğu donanımların bakım ve onarım işlerinin yapılması	Sürekli	Sürekli	50.000,00 "	
	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Tüm birimler için insan gücü, araç gereç, donanım, iş makinesi açısından bir fiziki envanter çalışmasının yürütülmesi	Birim envanter raporu	Birim sayısı kadar	- "	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Dışarıdan hizmet satın alınan kişi sayısı	10,00	635.000,00 "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Dışarıdan hizmet satın alınan kişi sayısı	2,00	140.000,00 "	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Dışarıdan hizmet satın alınan kişi sayısı	70,00	1.800.000,00 "	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Dışarıdan hizmet satın alınan kişi sayısı	200,00	4.500.000,00 "	ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çalışma ortamının iyileştirilmesi	İnsan gücü eksiklerinin tamamlanmasına	Dışarıdan hizmet satın	150,00	5.000.000,00 "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	yönelik çalışmaların yürütülmesi	alınan kişi sayısı			
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Temin edilen araç sayısı	5,00	1.500.000,00 "	ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Temin edilen araç sayısı	4,00	1.350.000,00 "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Temin edilen araç sayısı	2,00	200.000,00 "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Temin edilen araç sayısı	1,00	60.000,00 "	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Sürekli	Sürekli	683.000,00 "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Temin edilen araç sayısı	2,00	6.000,00 "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Temin edilen araç sayısı	Sürekli	10.000,00 "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Araç parkı eksiklerinin giderilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Temin edilen araç sayısı	6,00	480.000,00 "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışma ortamının iyileştirilmesi	Hizmet binalarında güvenliğin sağlanması	Güvenlik prosedürünün uygulanması	Sürekli	6.000,00 "	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent bilgi sistemi	Kent bilgi sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	Kent bilgi sistemi	1,00	150.000,00 "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kent bilgi sistemi	Kent bilgi sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	Sisteme kayıtlı vatandaş sayısı	130.000,00	- "	

Kent bilgi sistemi	Kent bilgi sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	Sisteme kayıtlı mükellef sayısı	75.000,00	- "	
Kent bilgi sistemi	Kent bilgi sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	Güncelleme sayısı	1,00	- "	
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	E-posta altyapısının oluşturulması ve işletilmesi	E-posta altyapı sistemi	1,00	2.500,00 "	
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Bilgi güvenliği sistemleri oluşturmak ve işletmek	Bilgi güvenliği sistemi	1,00	- "	
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	Geliştirilen uygulama sayısı	1,00	1.700,00 "	
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	Geliştirilen uygulama sayısı	-	- "	
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	Temin edilen telsiz sayısı	15,00	30.000,00 "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Mobil, GSM belediye uygulamaları geliştirmek	Temin edilen telsiz sayısı	20,00	20.000,00 "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Kurum içi intranet servisi oluşturmak	İntranet servisi	1,00	- "	TÜM MÜDÜRLÜKLER
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Web ödeme sistemleri kurarak internet üzerinden belediye hizmetleri sunulmasına olanak sağlamak	Web ödeme sistemi	1,00	- "	
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Web ödeme sistemleri kurarak internet üzerinden belediye hizmetleri sunulmasına olanak sağlamak	Sisteme kayıtlı mükellef sayısı	75.000,00	- "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Tüm yazışmaların elektronik ortamda	Yazılım	-	- "	

		yapılmasını sağlayacak altyapının kurulması				
	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Donanım altyapısının tamamlanması	Kuruma kazandırılan yeni donanım sayısı	15,00	- "	
	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Yazılım altyapısının sağlanması	Kuruma kazandırılan yeni yazılım sayısı	1,00	20.000,00 "	
	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi	Uygulanan eğitim programı sayısı	15,00	5.000,00 "	
	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi	Eğitime katılan kişi sayısı	50,00	- "	
	Bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesi	Tüm çalışanların bilgi işlem altyapısı ile ilgili olarak eğitilmesi	Kişi başına eğitim saati	2,00	- "	
Denetim mekanizmalarının oluşturulması ve sürdürülebilir yönetim sisteminin kurulması	Yasal mevzuat takip sistemi	Yasal mevzuat takip sisteminin oluşturulması ve işletilmesi	Yasal mevzuat takip sistemi uygulaması	2,00	3.000,00 "	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Arşiv sistemi kurmak ve işletmek	Kurum içi yazışma standartlarının belirlenmesi	Yazışma standartları prosedürü	1,00	- "	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Arşiv sistemi kurmak ve işletmek	Gelen giden evrak takibinin yazılımlar aracılığıyla yapılmasını sağlamak	Yazılım üzerinde takip edilen evrak / tüm evrak oranı	30%	- "	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Arşiv sistemi kurmak ve işletmek	Kodlama sistemine uygun dosyalama yapılmasını sağlamak	Kodlama sistemi	1,00	- "	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Arşiv sistemi kurmak ve işletmek	Kurum fiziki ve dijital arşivini oluşturmak ve	Yazılım	1,00	100.000,00 "	

			işletmek					
			İç kontrol sistemi	İç kontrol sistemlerini planlamak ve uygulamak	İç kontrol sistemi	1,00	30.000,00 "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			İç kontrol sistemi	ISO 9001 iç ve dış tetkik sistemini kurmak ve işletmek	İç ve dış tetkik sistemi	1,00	10.000,00 "	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
			Hukuki takip sistemi	Dava takiplerini yapmak	Sürekli	Sürekli	- "	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			Hukuki takip sistemi	İcra ve iflas takiplerini yapmak	Sürekli	Sürekli	- "	
			Sürdürülebilir yönetim sistemi	Stratejik plan ve performans uygulamalarını gerçekleştirmek	Sürekli	Sürekli	- "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			Sürdürülebilir yönetim sistemi	Performans programını izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak	Performans program raporu	1,00	- "	
			Sürdürülebilir yönetim sistemi	İç kontrol eylem planını izlemek ve değerlendirmek	İç kontrol eylem planı raporu	1,00	- "	
			Sürdürülebilir yönetim sistemi	Periyodik olarak genel değerlendirme toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	4,00	- "	
			Sürdürülebilir yönetim sistemi	Yurt içi ve yurtdışı uygulama örneklerini inceleyerek raporlamak ve uygun bulunanları uygulamaya geçirmek	İncelenen örnek sayısı	1,00	- "	
KENTSEL GELİŞİM	Kentsel gelişimin tamamlanması	İmar yönetim sisteminin	İmar yönetim sistemi	İlçemize yeni bağlanan ve imar planı olmayan mahallelerin imar planının yapılmasını sağlamak	İmar planı yapılan mahalle sayısı	6,00	240.000,00 "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			İmar yönetim sistemi	İmar uygulamalarının yapılmasını temin etmek	İmar planı uygulama sayısı	10,00	400.000,00 "	

geliştirilmesi	İmar yönetim sistemi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için düzenli yapılan denetim çalışmalarının sıklaştırılması ve planlı yapılaşmanın artırılması	Denetim sayısı	2,00	- "	
	İmar yönetim sistemi	İlçemiz dâhilinde tapu tescili yapılmamış binaların bina döküm kaydının yapılması	Sürekli	Sürekli	- "	
	İmar yönetim sistemi	İlçemiz dâhilinde tapu tescili yapılmamış binaların bina döküm kaydının yapılması	Sürekli	Sürekli	- "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar yönetim sistemi	İmar denetim faaliyetlerinin artırılması	Sürekli	Sürekli	- "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar yönetim sistemi	Dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmaların yapılması	Geliştirilen uygulama sayısı	4,00	- "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Mevcut imar planımızdaki yolların açılması ve genişletilmesi	Metrekare	200.000,00	100.000,00 "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	Asfalt (Ton)	6.000,00	175.000,00 "	
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Sahil şeridinde bisiklet yolu yapılması	Kilometre	2,00	80.000,00 "	
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Asfalt plentinin kurulması	Asfalt plenti	1,00	5.000.000,00 "	
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Kentsel aydınlatma sistemlerinin kurularak cazibe merkezlerinin oluşturulması	Adet	1,00	100.000,00 "	
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Stabilize yolların asfalta dönüştürülmesi	Metrekare	120.000,00	1.920.000,00 "	

	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	İhtiyaç duyulan bölgelerde üst ve alt geçitlerin yapılması	Adet	-	- "	
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	İş makinesi sayısının yükseltilmesi ve araç park sahası sayısının artırılması	Temin edilen araç sayısı	3,00	900.000,00 "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÇEVRE VE ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Teknik personel hizmet alımının yapılması	Adet	1,00	60.000,00 "	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Teknik personel hizmet alımının yapılması	Dışarıdan hizmet satın alınan kişi sayısı	2,00	72.000,00 "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmaların yapılması	Sürekli	Sürekli	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Gerekli kamulaştırma faaliyetinin gerçekleştirilmesi	Adet	10,00	1.000.000,00 "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Rutin park ve bahçe işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanımın temin edilmesi	Temin edilen araç sayısı	8,00	320.000,00 "	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Yeni spor alanlarının yapılması	Yeni spor alanı sayısı	3,00	160.000,00 "	
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Yeni park ve yeşil alanların yapılması	Yeni park ve yeşil alan sayısı	15,00	750.000,00 "	
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Ağaç, fidan, çiçek dikimi ve çim ekimi yapılması	Ekim yapılan dönem sayısı	6,00	300.000,00 "	
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Mevcut park ve spor alanlarının bakımı,	Bakım yapılan alan sayısı	6,00	220.000,00 "	

		iyileştirilmesi				
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Mevcut sera alanının kuvvetlendirilmesi	Ekim yapılan dönem sayısı	1,00	100.000,00 "	PARK VE BAHÇELER, FEN İŞLERİ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER, İMAR VE ŞEHİRCİLİK ve İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Sosyal alanlara nikâh ve düğün salonu, anaokulu, aşevi, bakımevi, kültür merkezi, pazar alanları vb. sosyal tesislerin yapılması	Yeni sosyal tesis sayısı	1,00	290.000,00 "	
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Mevcut sosyal alanlarda bulunan sosyal tesislerimizin tamir bakım ve onarımlarının yapılması	Sürekli	Sürekli	50.000,00 "	
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Mesire alanlarının oluşturulması ve işletilmesi	Oluşturulan mesire alanı sayısı	-	- "	
	Sosyal ve rekreasyonel alanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi	Sahil şeridinin düzenlenmesi	Kilometre	2	550.000,00 "	
Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi	Gerekli araç gereç ve donanımın temin ve tahsis edilmesi	Rutin temizlik işlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç, gereç ve donanımın temin edilmesi	Sürekli	Sürekli	100.000,00 "	ÇEVRE VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Gerekli araç gereç ve donanımın temin ve tahsis edilmesi	Çöp konteyneri temin edilmesi	Yeni konteyner sayısı	3.500,00	1.500.000,00 "	
	Önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak	Halkın çevre temizliği ile ilgili duyarlılığının arttırılmasına yönelik bilinç düzeyini yükseltici özellikle okullarda eylemler yapmak	Etkinlik sayısı	1,00	1.000,00 "	
	Rutin temizlik faaliyetlerini yürütmek	Evsel atıkların düzenli bir şekilde aksaklığa sebebiyet vermeden	Sürekli	Sürekli	- "	

		toplatılmasının devam edilmesi				
	Rutin temizlik faaliyetlerini yürütmek	Ambalaj atıklarının toplattırılarak geri dönüşüme kazandırılması	Sürekli	Sürekli	- "	
	Rutin temizlik faaliyetlerini yürütmek	Çevre kirliliği kapsamında denetimler yapılması ve cezai müeyyide uygulanması	Sürekli	Sürekli	- "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita ve esenlik hizmetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	Zabita ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi	Zabita teşkilatının personel ve araç bakımından güçlendirilmesi	Adet	5,00	180.000,00 "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi	Gıda müesseselerine sıhhi ve sağlığa uygun koşullara yönelik denetim faaliyetlerinin arttırılması	Sürekli	Sürekli	- "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi	İşyerlerinin emisyon ve gürültü yönünden denetlenmesi	Sürekli	Sürekli	- "	
	Zabita ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi	İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunun denetlenmesi	Sürekli	Sürekli	- "	
	Zabita ve esenlik hizmetlerinin yeniden düzenlenerek yürütülmesi	Yol üzerinde bulunan bilgilendirme tabelalarının güncellenmesi, görüntü kirliliğinin engellenmesi	Sürekli	Sürekli	- "	
Afet risk yönetimi	Afet risk yönetim sistemi	Doğal afetlerle mücadele etmek adına acil eylem birimi oluşturmak	Acil eylem birimi	1,00	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLUMSAL GELİŞİM	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	sisteminin oluşturulması	Afet risk yönetim sistemi	Acil eylem planının gerektirdiği personel, araç gereç ve donanımı sağlamak	Adet	1,00	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			Afet risk yönetim sistemi	Periyodik aralıklarla tatbikat yapmak	Tatbikat sayısı	2,00	- "	TÜM MÜDÜRLÜKLER
			Afet risk yönetim sistemi	Kritik alan ve yapıların risk analizini yapmak, riskli görülen alanlarda düzeltici önlemler almak	Düzeltilici önlem sayısı	1,00	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER
			Afet risk yönetim sistemi	Bir kriz yönetim planı oluşturmak	Kriz yönetim planı	1,00	- "	
	Halka yönelik eğitici ve öğretici sosyal aktivitelerin planlaması ve yürütülmesi	Halkın kişisel, mesleki ve sanatsal yönlerini geliştirmek	Kişisel gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Kişisel gelişim ihtiyaç analiz raporu	1,00	5.000,00 "	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
			Mesleki ve sanatsal ihtiyaçların tespit edilmesi	Mesleki ve sanatsal ihtiyaç analiz raporu	1,00	5.000,00 "		
			Tespitler doğrultusunda kişisel, mesleki, sanatsal eğitim programlarının uygulanması	Düzenlenen program sayısı	4,00	20.000,00 "		
			Konferans, panel, bilgi şölenleri düzenlemek	Etkinlik sayısı	3,00	40.000,00 "		
			Periyodik aralıklarla yerel ve ulusal sanatçıların yer alacağı halka açık konserler düzenlemek	Etkinlik sayısı	3,00	435.000,00 "		
			Bir film festivali düzenlemek	Adet	-	- "		
Kültürel faaliyetlerin kent her noktasına erişmesini sağlamak	Çocuklara ve gençlere yönelik tematik	Adet	1,00	50.000,00 "	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM			

		eğlenceler ve yaz okulları düzenlemek				
		Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Sergiler düzenlemek	Adet	1,00	5.000,00 "
		Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Yerel halkın el emeklerini sergileyerek satabilecekleri aktiviteler düzenlemek	Etkinlik sayısı	3,00	5.000,00 "
		Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	32,00	300.000,00 "
		Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Kültürel geziler düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	2,00	150.000,00 "
		Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Bilimsel ve sanatsal yarışmalar düzenlemek	Etkinlik sayısı	2,00	100.000,00 "
		Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Erdemli Kulübü uygulamasına geçilmesi	Erdemli Kulübü	-	- "
		Kültürel faaliyetlerin kentin her noktasına erişmesini sağlamak	Müze kurmak ve işletmek	Kurulan müze sayısı	-	- "
		Sportif faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak	Bir futbol stadı inşa etmek	Futbol stadının tamamlanma yüzdesi	-	- "
		Sportif faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak	Açık ve/veya kapalı yüzme havuzları inşa etmek	Yüzme havuzu	1,00	3.500.000,00 "
	Yaşam kalitesini geliştirmek	Yaşam kalitesini geliştirmek	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak	Yardım yapılan aile sayısı	30,00	60.000,00 "
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Vatani görevini yapanların ailelerine destek olmak	Yardım yapılan aile sayısı	80,00	150.000,00 "
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Fakir çocukları sünnet ettirmek	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	100,00	15.000,00 "
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Dezavantajlı gruplara yardım yapmak	Dönem sayısı	2,00	50.000,00 "
						MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
						MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
						KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

		Yaşam kalitesini geliştirmek	Ramazan ve Kurban Bayramlarında ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	Dönem sayısı	2,00	700.000,00 "	
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Eğitime destek olmak	Öğrenci sayısı	300,00	200.000,00 "	
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Meslek edindirme kursları düzenlemek	Düzenlenen kurs sayısı	20,00	60.000,00 "	
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Spora destek olmak	Yardım yapılan kulüp sayısı	2,00	275.000,00 "	
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Kadın sığınma evleri kurmak ve işletmek	Kadın sığınma evi	-	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Bir gençlik merkezi kurmak ve işletmek	Gençlik merkezi	-	- "	
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Evde bakım hizmetlerini başlatmak ve sürdürmek	Dönem sayısı	1,00	25.000,00 "	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Bir tiyatro topluluğu ve halk ve sanat musikisi korosu oluşturmak	Topluluk sayısı	-	- "	
		Yaşam kalitesini geliştirmek	Belediye toplu konut projeleri geliştirmek	Proje tamamlanma yüzdesi	-	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Kentsel hizmet standartlarını geliştirmek	Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	İşyeri denetimlerini sıklaştırmak	Sürekli	Sürekli	- "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	İşyerlerine yönelik ruhsat çalışmalarını sağlamak	Sürekli	Sürekli	- "	
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	Halk sağlığına yönelik eğitimler yapmak	Düzenlenen eğitim sayısı	2,00	5.000,00 "	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	Kurbanlık ve adaklık hayvan satış ve kesim yeri kurmak, gerekli Şeyleri düzenleyerek	Mezbaha	-	- "	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK

			sıhhi, sağlıklı ortamlarda kesilir hale getirmek ve sürdürülebilir hale getirmek					MÜDÜRLÜĞÜ, ÇEVRE VE TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	Kurbanlık ve adaklık hayvan satış ve kesim yerlerini düzenli olarak denetlemek	Sürekli	Sürekli	- "		
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	Cadde ve sokakları temizlemek	Sürekli	Sürekli	- "		
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	Yapılaşmayı kontrol etmek	Sürekli	Sürekli	- "		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	Seyyar satıcı işini düzenlemek	Sürekli	Sürekli	- "		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	İbadethane ve okul binalarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması	Bakım onarım sayısı	25,00	190.000,00 "		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel hizmet standartlarını yükseltmek	Topluma ücretsiz kablosuz bağlantı hizmeti sunmak ve sürdürülebilir hale getirmek	Hizmet sunulan alan sayısı	1,00	- "		BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (BİLGİ İŞLEM BİRİMİ)
EKONOMİK GELİŞİM	Belediye gelirlerinin arttırılması	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	Mükellef taraması yapılması	Denetim sayısı	2,00	- "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
			Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	İmar çalışması sonrası oluşan parselleri satın almayan işgalcilere ecri misil uygulaması yapılması	Ecrimisil uygulaması sayısı	1,00	- "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	Belediye alacaklarının tahakkuk ve	Tahakkuk / tahsilat oranı	55%	- "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, HUKUK

		tahsilatlarını yapmak				İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	Müdürlük bütçe çalışmalarını düzenlemek	Bütçe	1,00	- "	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	Borçlu mükelleflerden alacak tahsilatlarına yönelik çalışmalar yapmak	Takibe alınan alacak miktarı	30.000.000,00	- "	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Gelir kaynaklarının geliştirilmesi	Belediye taşınmazlarının satış ve kira işlemlerinin takibini yapmak	İşlem sayısı	2,00	10.000,00 "	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	(Limon, mıcır, asfalt, kent mobilyaları, otopark işletmeciliği, bakım onarım, katı atık, güneş enerjisi, sosyal tesis, yemek, otel/pansiyon, vb. alanlarda) Fizibilite raporları hazırlamak	Fizibilite raporu sayısı	1,00	- "	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlayacak projeler geliştirmek	Proje sayısı	1,00	1.300.000,00 "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye giderlerini kontrol altına almak	Kullanılan araçlara araç takip cihazı taktırılması ve işletilmesine yönelik kontrolün yapılması	Araç sayısı	1,00	5.000,00 "	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Hizmet binası ve eklentilerindeki aydınlatma sistemlerinin gece ve gündüz ayırımına, musluklara harekete göre sensörlü	Sensörlü donanım sayısı	1,00	1.000,00 "	

			olarak yapılmasının sağlanması				
	Ticari hayatın geliştirilmesi	Ticari hayatın geliştirilmesi	Kapalı pazar uygulamasına geçilmesi	Kapalı pazar sayısı	-	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Ticari hayatın geliştirilmesi	Amatör balıkçılık için çekek yeri yapımı ve oluşturulması	Balıkçı barınağı	-	- "	
		Ticari hayatın geliştirilmesi	Fuar alanı yapmak	Fuar alanı	-	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Ticari hayatın geliştirilmesi	Köy ürünleri satış pazarı yapmak	Satış pazarı	1,00	500.000,00 "	
		Ticari hayatın geliştirilmesi	Plajları mavi bayraklı hale getirmek ve sürdürülebilir hale getirmek	Plaj sayısı	1,00	- "	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Ticari hayatın geliştirilmesi	Su parkı yapmak	Su parkı	1,00	400.000,00 "	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Ticari hayatın geliştirilmesi	AVM kurmak	AVM	1,00	- "	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Ticari Hayatın geliştirilmesi	Teleferik sistemi kurmak	Kişi sayısı	0	- "	
			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			40.738.600,00 "	

4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: ERDEMLİ BELEDİYESİ

(TL)

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri		14.437.566,00 TL		14.437.566,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.333.400,00 TL		2.333.400,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.976.600,00 TL	28.673.238,00 TL		59.649.838,00 TL
	04	Faiz Giderleri		1.664.100,00 TL		1.664.100,00 TL
	05	Cari Transferler	1.481.000,00 TL	2.863.000,00 TL		4.344.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	8.281.000,00 TL	4.404.496,00 TL		12.685.496,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				0,00 TL

08	Borç verme		500.000,00 TL		500.000,00 TL
09	Yedek Ödenek		5.764.000,00 TL		5.764.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.738.600,00 TL	60.639.800,00 TL	0,00 TL	101.378.400,00 TL

D. MALİ BİLGİLER

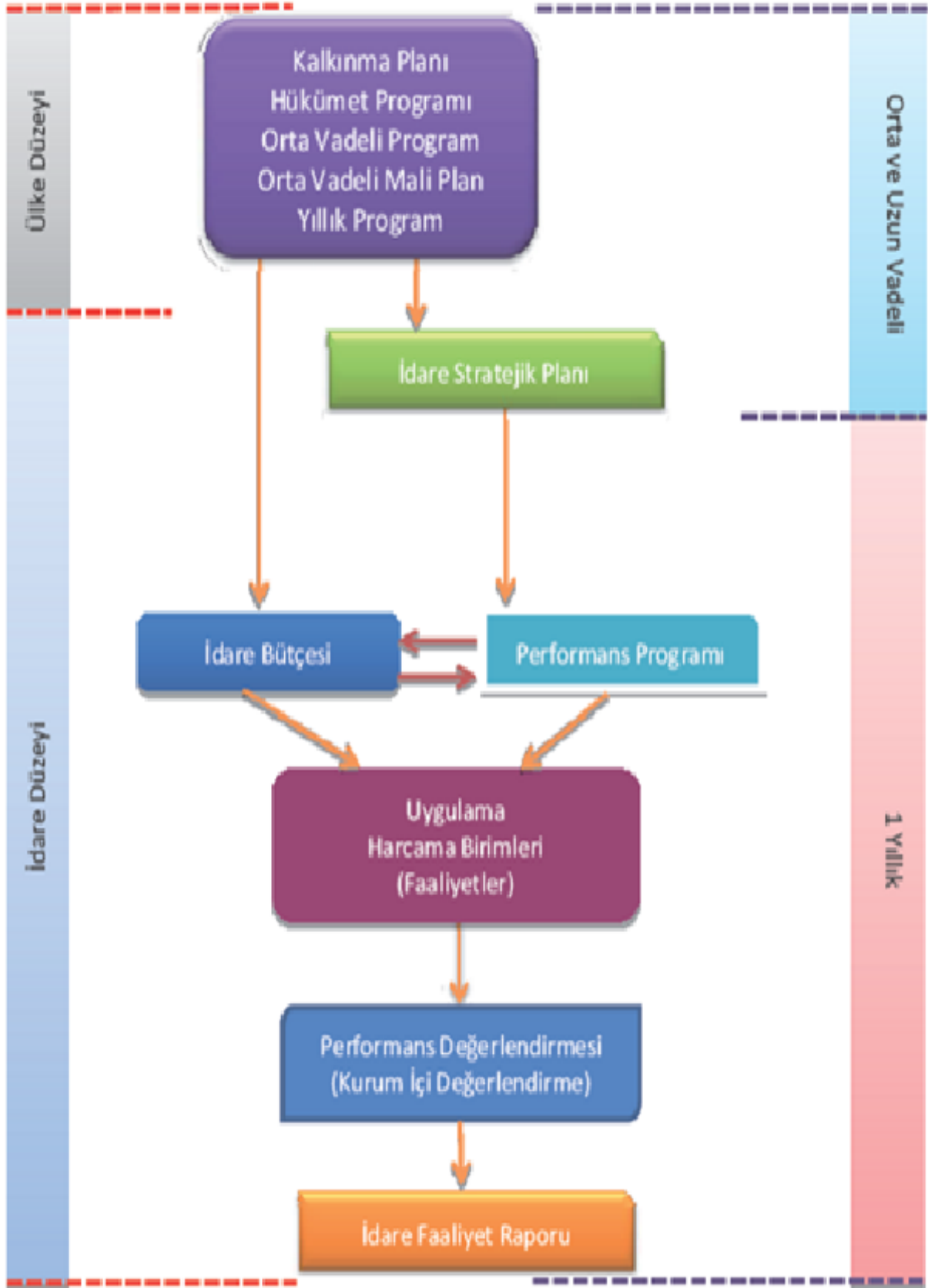
Şekil 1. Erdemli Belediyesi Bütçe Gider Kalemleri

AÇIKLAMA	2009		2010		2011		2012		2013	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
PERSONEL GİDERLERİ	3.811.212,83	38	4.067.708,74	31	6.805.117,42	24	6.158.320,89	25	7.035.881,95	16
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PİRİMİ	820.790,29	8	758.895,54	6	1.413.137,20	5	1.175.203,51	4	1.282.701,94	3
MAL VE HİZMET ALIMLARI	3.820.512,63	39	4.810.194,19	38	14.564.180,57	52	14.837.758,40	60	30.698.957,07	67
FAİZ GİDERLERİ	160.373,09	2	101.324,05	1	69.678,13	1	230.035,27	1	511.794,10	1
CARİ TRANSFERLER	237.686,28	3	321.778,37	3	773.412,73	3	918.921,39	4	1533.055,57	3
SERMAYE GİDERLERİ	995.158,75	10	2.745.704,10	21	4.022.317,89	14	1.512.169,91	6	4.781.670,68	10
SERMAYE TRANSFERLERİ										
BORÇ VERME					45.000,00	1				
YEDEK ÖDENEK					840,00					
TOPLAM	9.845.733,87	100	12.805.604,99	100	27.647.843,97	100	24.232.409,37	100	45.844.061,31	100

AÇIKLAMA	2009		2010		2011		2012		2013	
	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY	GERÇEKLEŞME (TL)	TOPLAM İÇİNDEKİ PAY
VERGİ GELİRLERİ	2.369.713,03	11,34	4.158.558,34	17,55	3.718.965,99	15,37	3.601.835,70	1,11	5.551.585,67	16,45
TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ	3.048.508,34	14,59	3.043.012,71	12,84	4.460.391,11	18,44	5.219.394,58	1,61	5.433.926,97	16,09
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	1.889.655,96	9,04	3.749.739,52	15,83	765.002,60	3,16	731.598,18	0,22	653.649,90	1,94
MERKEZİ İDARE VERGİ GEL. ALINAN PAYLAR	6.250.622,86	29,91	9.588.121,49	40,47	11.707.055,01	48,41	13.115.427,92	4,05	16.169.033,21	47,90
KİŞİ VE KURUMLAR ALINAN PAY	-----									
DİĞER GELİRLER	6.727.614,93	32,19	1.997.352,30	8,44	2.613.262,75	10,80	2.762.185,06	0,85	4.984.936,93	14,76
SERMAYE GELİRLERİ	600.317,06	2,87	1.127.568,25	4,76	915.804,11	3,78	620.277,64	0,19	930.224,53	2,76
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	-----									
RED VE İADELER (-)	7.973,45	0,38	26.185,28	0,11	2.087,26	0,08	297.698.818,68	91,95	32.854,59	0,10
BORÇLANMA	-----									
TOPLAM	20.894.405,63	100	23.690.537,89	100	24.182.568,83	100	323.749.537,76	100	33.756.211,2	100

Şekil 2. Erdemli belediyesi bütçe gelir kalemleri

Şekil 3.Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 4. Performans programı hazırlama süreci

