

"Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatan severlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeterli olmuştu."





CUMHURBAŞKANIMIZ
Recep Tayyip ERDOĞAN



BAŞBAKANIMIZ
Binali YILDIRIM

1- BAŞKANDAN;

Çok Değerli Samsunlular;



Yeni Yerel Yönetimler Yasası ile yerel yönetim anlayışı ve uygulamaları artık farklı bir yapıya kavuşmuştur. Özellikle Bütünşehir kapsamındaki illerde, İl Özel İdareleri' nin kapanması ve tüm yetkileri ile birlikte Büyükşehir Belediyeleri'ne devredilmesi ile Belediyeler yerel yönetim kapsamında tüm yetkileri bünyesinde toplamıştır. Artık yerel kendi yöneticisini kendi seçmekte, tek elden yönetilmektedir. Bu devrim niteliğindeki yeni yönetim anlayışı yerelin hizmetlere daha hızlı ve daha etkin ulaşımının yolunu açmıştır.

Hizmetlerin gereği olarak Belediye alanları il alanlarına, ilçe alanlarına dönüşüyor.Yerel hizmetlerin sınırı ve tanımı genişliyor.Yönetim, kaynak yaratma, planlama, karar ve uygulama yerele bırakılıyor. Yerel her yönden inisiyatif sahibi oluyor. Yerel demokrasi gelişiyor. Ülke bütünlüğü içinde kendi kendini yöneten alanlara dönüşüyor.

Bir yandan yerel alan yönetimine geçilirken, öte yandan kentler gelişiyor, büyüyor, daha geniş bir alana yayılıyor. Bu sistemde kent ve etrafındaki yerel alan birlikte yönetiliyor ve paralel olarak gelişiyor. Buna kent merkezli alan yönetimi diyoruz.

Yerelde kenti ve alanı yani tüm il sınırları içerisindeki coğrafyayı birlikte yöneten Büyükşehir, İl ve İlçe Belediyeleri, idarenin pek çok usul, teknik ve yöntemlerini kullanmak zorundadır.

5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu nedenle, her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız. 2016 Faaliyet Raporu 2016 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçmekle birlikte Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşamaya devam edeceğiz.

Bu kapsamda 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



Coşkun ÖNCEL
Genel Sekreter



Sefer ARLI
Genel Sekreter Yardımcısı



Mustafa YURT
Genel Sekreter Yardımcısı



Zennube ALBAYRAK
Genel Sekreter Yardımcısı

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU **4**
I-GENEL BİLGİLER **8**
A) MİSYON VE VİZYON 8
B) GÖREV VE SORUMLULUKLAR 8
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 12
1- FİZİKSEL YAPI 12
2- ÖRGÜT YAPISI 19
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 19
4-İNSAN KAYNAKLARI 20
5-SUNULAN İZMETLER 22
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 89
II-AMAÇ VE HEDEFLER **91**
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 91
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 102
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **105**
A) MALİ BİLGİLER 105
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 105
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 106
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI 110
B) PERFORMANS BİLGİLERİ 111
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 111
STRATEJİK AMAÇLAR. 111
1.2-*BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER* **376**
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 376
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ 378
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 391
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **441**
A) ÜSTÜNLÜKLER 441
B) ZAYIFLIKLAR 442
C) DEĞERLENDİRME 443
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER **443**

EKLER

EK 1 TABLOLAR **444**
EK 2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **448**
EK 3 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI **448**

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon:
Ulaşım planlaması yapmak, trafik sorununu çözmek
Öncelikli yaklaşımla belediye hizmeti götürmek
Yaşam kalitesini yükseltmek
Planı olmayan yerleşim yerlerine yerleşim planı yapmak
Yaşam alanları ve yeşil alanlar çoğaltmak
Gençlere yönelik sosyal kültürel alanlar açmak
Raylı sistem ağını genişletmek
Ekosistemleri korumak için önlemler almak
Organize alanları için yerleşim planlamak
Turizm sektörünü geliştirmek
Kentsel dönüşümü hızlandırmak
Engellilerin kentiçi ulaşım erişim sorunlarını çözmek
Sanayi alanları planlamak
Sürdürülebilir gelişmeyi sağlamak
Tarihi ve kültürel alanları korumak, yaşatmak
Geri dönüşümde özendirici çalışmalar yapmak
Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak
Köyler ana yollarını önceliklendirilerek yapmak
Yabancı sermayenin girişini sağlamak
Sivil toplum kuruluşlarına yer vermek
İlçeler için hizmet bütünlüğü planlamak ve uygulamak
Köylere yapılacak hizmetlere öncelik vermek
Özel sektöre sorunlarını çözmede öncelik vermek
İlçelerdeki tarihi dokuları ortaya çıkarmak, restore etmek
Mesire, piknik yerleri yapmak
Sanat ve kültür merkezleri kurmak
Sokak hayvanları için park ve bahçeler yapmak
Kentte panayır ve fuarlar yapmak
Kongre ve sergi sarayı yapmak

Vizyon:
Bölgesinde Lider, Yaşanabilir, Kurtuluş Şehri Samsun

B) GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi'nin Görev ve Sorumlulukları

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7,8,9,10 ve 11 inci maddeleri Belediyenin görev ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

MADDE 7.- Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu'nun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak,

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek: kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak,
yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuarlar kurmak ve işletmek,

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Belediye meclis kararıyla ödül vermek,

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe Belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak,

Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini Belediye Meclisi Kararı ile İlçe Belediyeleri'ne devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

d) 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı hizmetleri

MADDE 8- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak Altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları Altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, Altyapı Yatırım Hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre Belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri'nin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir.

Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili Belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkına haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 8231 adet taşınmaz, 766 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca, Büyükşehir sınırlarındaki mezarlık alanları, şehrimizdeki yeşil alan yüzölçümleri rapor eklerinde yer almaktadır.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
SIRA NO	**CİNSİ**	**ADET**	**AÇIKLAMA**
1	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	1	İLKADIM İLÇESİ PAZAR MAHALLESİ NECİPBEY CADDESİ
2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS SALONU VE MÜŞTEMİLATI	1	İLKADIM İLÇESİ CUMHURİYET CADDESİ CUMHURİYET MEYDANI
3	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI AKOM BİRİMİ	1	ATAKUM İLÇESİ KÜÇÜK KOLPINAR MAHALLESİ ANKARA YOLU ÜSTÜ
4	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	1	ATAKUM İLÇESİ ATATÜRK BULVARI ÜZERİ
5	DEREBAHÇE MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM TESİSLERİ	1	İLKADIM İLÇESİ DEREBAHÇE MAHALLESİ
6	KÜLTÜR VE SANAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI	1	İLKADIM İLÇESİ 19 MAYIS BULVARI
7	HİZMET BİNASI	1	BARUTHANE MEVKİİ ESKİ KÖY HİZMETLERİ BİNASI ÇEVİK KUVVET VE ÖZEL HAREKAT ŞUB.MÜD.
8	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	1	İLKADIM İLÇESİ KIRANKÖY MEZARLIĞI
9	KURUPELİT BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	1	ATAKUM İLÇESİ ESKİ KURUPELİT BELEDİYE BİNASI
10	BELEDİYE NİKAH SALONU	1	İLKADIM İLÇESİ KALE MAHALLESİ ANAKENT İŞ MERKEZİ
11	İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ HİZMET BİNASI (İŞGEM)	1	CANİK İLÇESİ DERELER MAHALLESİ
12	ALIŞ-VERİŞ MERKEZİ (BULVAR AVM)	1	İLKADIM İLÇESİ CUMHURİYET CADDESİ CUMHURİYET MEYDANI
13	HUZUREVİ	1	ATAKUM İLÇESİ BÜYÜK KOLPINAR MAHALLESİ
14	BALIK HALİ	1	İLKADIM İLÇESİ YEŞİLKENT MAHALLESİ SEBZE VE MEYVE HALİ YANI
15	BALIK SATIŞ MERKEZİ İŞ YERLERİ	26	İLKADIM İLÇESİ YENİ İTFAİYE BİNASI ÖNÜ ADNAN KAHVECİ PARKI İÇİ
16	SEBZE VE MEYVE HALLERİ	3	İLKADIM İÇESİ YEŞİLKENT MAHALLESİ -BAFRA-ÇARŞAMBA
17	ÇOK AMAÇLI SALON	1	İLKADIM İLÇESİ KALE MAHALLESİ ATATÜRK BULVARI
18	ÇOK AMAÇLI KAPALI SPOR SALONU	1	SASKİ HİZMET BİNASININ DENİZ TARAFINDA
19	YENİDOĞAN SPOR TESİSİ	1	İLKADIM İLÇESİ YENİDOĞAN MAHALLESİ YENİDOĞAN SPOR KLUBÜ
20	HALI SAHALAR	8	KURPELİT İTFAİYE HİZMET BİNASI YANI-BATIPARK DOLGU ALANI-TEKKEKÖY-DOĞUPARK DOLGU ALANI-EMİNE KEFELİ PARKI İÇİ-SASKİ ARKASI SAHİL YOLU ÜZERİ-KADIKÖYSPOR KLUBÜ- ESENTEPE SPOR KLUBÜ

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
SIRA NO	**CİNSİ**	**ADET**	**AÇIKLAMA**
21	AKDAĞ KAYAK TESİSLERİ	1	LADİK İLÇESİ AKDAĞ
22	TENİS KORTLARI VE TESİSİ	1	CANİK İLÇESİ BELEDİYE EVLERİ DOĞUPARK DOLGU ALANI ANAKENT SOSYAL TESİSLER YANI
23	GOLF SAHASI	1	ATAKUM İLÇESİ BATIPARK DOLGU ALANI
24	SPOR TESİSLERİ	1	CANİK İLÇESİ SAMSUNSPOR TESİSLERİ
25	TENİS SAHASI	1	İLKADIM İLÇESİ BATIPARK DOLGU ALANI
26	BASKET SAHASI	1	İLKADIM İLÇESİ BATIPARK DOLGU ALANI
27	YAT LİMANI	1	ATAKUM İLÇESİ KURUPELİT MEVKİİ
28	YAT LİMANI VE TESİSLERİ	1	İLKADIM İLÇESİ BARUTHANE MEVKİİ BATIPARK DOLGU ALANI YELKEN KLUP
29	PTT YERİ	1	İLKADIM İLÇESİ YEŞİLKENT MAHALLESİ SEBZE VE MEYVE HALİ İÇİ
30	TELEFERİK	1	İLKADIM İLÇESİ BATIPARK DOLGU ALANI
31	SUBAŞI YER ALTI DÜKKANLARI	23	İLKADIM İLÇESİ KALE MAHALLESİ SUBAŞI YERALTI ÇARŞISI
32	BELEDİYE HİZMET BİNASI ALTI DÜKKANLARI	18	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI ALTI
33	100.YIL BULVARI RASATHANE CAMİ ALTI DÜKKANLARI	6	İLKADIM İLÇESİ RASATHANE MAHALLESİ RASATHANE CAMİİSİ ALTI
34	100.YIL BULVARI KİLİSE YANI DÜKKANLARI	6	İLKADIM İLÇESİ ULUGAZİ MAHALLESİ 100.YIL BULVARI KLİSE YANI
35	100.YIL BULVARI 30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU ÖNÜ DÜKKANLARI	4	İLKADIM İLÇESİ CEDİT MAHALLESİ 100.YIL BULVARI 30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU ÖNÜ
36	19 MAYIS BULVARI ALT GEÇİT DÜKKANLARI	2	İLKADIM İLÇESİ 19 MAYIS BULVARI KALE MAHALLESİ ALT GEÇİT
37	BELEDİYE MERKEZ ÇARŞISI DÜKKANLARI	1	İLKADIM İLÇESİ KALE MAHALLESİ SİTE CAMİİ İÇİ BOŞ ALAN BAHÇE
38	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKUL ALTI DÜKKANLARI	10	İLKADIM İLÇESİ 100.YIL BULVAR YOLU ÜSTÜ RASATHANE KAVŞAĞI
39	SAİTBEY KÖPRÜSÜ ALTI DÜKKANLARI	1	İLKADIM İLÇESİ SAİTBEY MAHALLESİ KÖPRÜ ALTI
40	YENİ YABANCILAR ÇARŞISI DÜKKANLARI	1016	İLKADIM İLÇESİ FUAR MAHALLESİ
41	DOĞUPARK AMFİ TİYATRO ALTI DÜKKAN	1	CANİK İLÇESİ DOĞUPARK DOLGU ALANI AMFİ TİYATRO
42	HASTANEBAŞI TOKİ DAİRELER	3	İLKADIM İLÇESİ 2. BULVAR YOLU ÜZERİ RUH VE SİNİR HASTALIKLARI HASTANE KARŞISI
43	KAZIM KARABEKİR TOKİ DAİRELERİ	236	İLKADIM İLÇESİ KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ ODUNPAZARI CADDESİ
44	SELAHİYE TOKİ DAİRELERİ	3	İLKADIM İLÇESİ 2.BULVAR YOL ÜZERİ NECATİBEY İLKÖĞRETİM OKULU YANI
45	DAİRE	1	İLKADIM İLÇESİ ADALET MAHALLESİ Sosyal Mesk. Sit .Danişment Gazi Paşa Cad.20.Blok No:4

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
SIRA NO	**CİNSİ**	**ADET**	**AÇIKLAMA**
46	4 KATLI BİNA	1	İLKADIM İLÇESİ KALE MAHALLESİ AFİTAP SOKAK ESKİ DERSHANE BİNASI
47	BÜRO VE İŞYERİ	1	İLKADIM İLÇESİ KALE MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ A BLOK 2.KAT
48	BÜRO VE TESİS	1	İLKADIM İLÇESİ İSTASYON MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ T.M.M.O.B. Samsun Şubesi
49	LOJMANLAR	14	Bahçelievler Mah. 100.Yıl Bulv. No:285 2.kat 4 nolu
			Bahçelievler Mah. 100.Yıl Bulv. No:285 1.kat 3 nolu
			Adalet Mah. Asım Özkan Sokak Uyum Apt.No:6 2.kat 10 nolu
			Adalet Mah. Asım Özkan Sokak Uyum Apt.No:6 2.kat 9 nolu
			Bahçelievler Mah. Mevlana Cad. Barış Apt. No:5 2.kat 12 nolu
			Liman Mah. 100. Yıl Bulv. Günaydın Apt. No:5 8.kat 27 nolu
			Liman Mah. 100. Yıl Bulv. Günaydın Apt. No:5 8.Kat 25 nolu
			Liman Mah. 100. Yıl Bulv. Günaydın Apt. No:5 8.kat 26 nolu
			Liman Mah. Gençlik Caddesi No:1 Tellioğlu Apt. 6.kat 8 nolu
			Liman Mah. Gençlik Caddesi No:1 Tellioğlu Apt. 7.kat 9 nolu
			Adalet Mah. Evliya Çelebi Sokak No:1 6.kat 18 nolu
			Liman Mah. 100. Yıl Bulv. Eyüpoğlu Apt. No:2 8.kat 27 nolu
			Liman Mah. 100. Yıl Bulv. Eyüpoğlu Apt. No:2 2.kat 8 nolu
			Kılıçdede Mah. Yunus Emre Sokak No:123-9 3.kat 15 nolu
50	HAMAM	1	İLKADIM İLÇESİ UNKAPANI BULVAR YOLU ÜZERİ İLKADIM BELEDİYESİ KARŞISI
51	ALAÇAM DÜĞÜN SALONU	1	ALAÇAM İLÇESİ
52	TERME MİLİÇ DÜĞÜN SALONU	1	TERME İLÇESİ GİRİŞİ
53	PAŞA KONAĞI	1	İLKADIM İLÇESİ KADIKÖY MAHALLESİ ASKERLİK ŞUBESİ ÜSTÜ
54	SADİ TEKKESİ (ŞEHİTLER MÜZESİ)	1	İLKADIM İLÇESİ SAİTBEY MAHALLESİ BULVAR YOLU ÜSTÜ
55	KAVAK YAŞARDOĞU KÜLTÜR EVİ	1	KAVAK İLÇESİ KARADAĞ MAHALLESİ
56	KENT MÜZESİ	1	İLKADIM İLÇESİ ZAFER MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ İLE ATATÜRK BULVARI ARASI
57	AYVACIK DOĞA EVLERİ	1	AYVACIK İLÇESİ ÖRENCİK MAHALLESİ
58	(MÜBADELE MÜZESİ)	1	ALAÇAM İLÇESİ

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
SIRA NO	**CİNSİ**	**ADET**	**AÇIKLAMA**
59	ESKİ TÜTÜN DEPOLARI	1	İLKADIM İLÇESİ AHULLU MAHALLESİ ANKARA YOLU ÜZERİ
60	KAVAK HAYVAN PAZARI	1	KAVAK İLÇESİ
61	MEZBAHANELER	7	19 MAYIS İLÇESİ
			BAFRA İLÇESİ
			ÇARŞAMBA İLÇESİ (KAPALI)
			SALIPAZARI İLÇESİ (KAPALI)
			TERME İLÇESİ
			VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ
			LADİK İLÇESİ (KAPALI)
62	İTFAİYE BİNALARI	8	VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ
			HAVZA İLÇESİ
			KAVAK İLÇESİ
			BAFRA İLÇESİ
			19 MAYIS İLÇESİ
			ÇARŞAMBA İLÇESİ
			TERME İLÇESİ
			İLKADIM İLÇESİ
63	OTOGARLAR	3	VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ
			TERME İLÇESİ
			BAFRA İLÇESİ
64	TARLALAR	1259	İLE BAĞLI İLÇELERDE
65	ARSALAR	1521	İLE BAĞLI İLÇELERDE
66	MEZARLIKLAR	2602	İLE BAĞLI İLÇELERDE
67	CAMİLER VE MEZARLIKLAR	14	İLE BAĞLI İLÇELERDE
68	DİĞER(Hisseli-Bahçeli kargir tek katlı,iki katlı ev ve arsası,bahçesi, arsalı iki katlı ev, altında bodrumu olan ev,kargir fırın ve arsa vb.)	1303	İLE BAĞLI İLÇELERDE
69	SOSYAL TESİS+MOTEL	1	CANİK İLÇESİ BELEDİYE EVLERİ DOĞUPARK DOLGU ALANI ANAKENT SOSYAL TESİSLER
70	RESTORAN VE KAFE(YALOVA GEMİSİ)	1	İLKADIM İLÇESİ LİMAN MAHALLESİ LİMAN İÇİ SAHİL YOLU

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
SIRA NO	**CİNSİ**	**ADET**	**AÇIKLAMA**
71	LOKANTA	1	İLKADIM İLÇESİ YEŞİLKENT MAHALLESİ YENİ SEBZE VE MEYVE HALİ İÇİ
72	BALIK LOKANTALARI	3	İLKADIM İLÇESİ BATIPARK DOLGU ALANI BALIK LOKANTALARI
73	ÇAY BAHÇESİ VE MÜŞTEMİLATLARI	4	İLKADIM İLÇESİ KENT MÜZESİ -CANİK İLÇESİ BAYRAK TEPE- İLKADIM İLÇESİ PAŞA KONAĞI İÇİ-KÜLTÜR SANAT MERKEZİNİN BAHÇESİ
74	KAPALI ÇAY BAHÇESİ	1	ATAKUM İLÇESİ YEŞİLYURT AVM YANI KÜLTÜR SANAT MERKEZİ İÇİ
75	BÜFE VE ÇAY BAHÇELERİ	34	ATAKUM İLÇESİ KURUPELİT HİZMET BİNASI - ATAKUM İLÇESİ SAHİL YOLU PALMİYE KAFE - ATAKUM İLÇESİ SAHİL YOLU DENİZKIZ I- DOĞUPARK SAHİ YOLU - GAZİLER MEYDANI-BULVAR YOLU ÜSTÜ-YENİ ADLİYE ÖNÜ-KIZ MESLEK LİSESİ ÖNÜ-GAZİ DEVLET HASTANESİ KARŞISI-FUAR GİRİŞİ-ÖĞRETMENLER PARKI YANI-TERME İLÇESİ YALI-İLKADIM İLÇESİ SEVGİ GÖLÜ - İLKADIM İLÇESİ ADNAN KAHVECİ PARKI-GÜLSAN SANAYİ SİTESİ İÇİ-ATATÜRK PARKI İÇİ-İLKADIM İLÇESİ SEVGİ KAFETERYA-İLKADIM İLÇESİ BATIPARK DOLGU ALANI AMAZON TEPESİ-IHLAMUR PARKI İÇİ HAYAL VE IHLAMUR KAFE -İLKADIM İLÇESİ BARUTHANE MEVKİİ BATIPARK DOLGU ALANI GO- KART
76	BOŞ ALAN / ÇAY BAHÇESİ	4	İLKADIM İLÇESİ SİTE CAMİİ MEVKİİ ÇAY BAHÇELERİ YANI BOŞ ALANLAR
77	ÇAY OCAKLARI	3	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI İÇİ - MAKİNE İKMAL VE ONARIM HİZMET BİNASI İÇİ- BALIK HALİ İÇİ
78	BETON SANTRALİ	1	TEKKEKÖY İLÇESİ ASARAĞAÇ MAHALLESİ
79	HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜM İSTASYONU	1	İLKADIM İLÇESİ SAİTBEY MAHALLESİ 100.YIL BULVARI ÜZERİ
80	LED EKRAN	1	İLKADIM İLÇESİ CUMHURİYET CADDESİ CUMHURİYET MEYDANI
81	ATM YERLERİ	7	İLKADIM İLÇESİ MUHTELİF YERLER
82	RADYO BAZ İSTASYONLARI	8	HAVZA İLÇESİ EMİRCİK MAHALLESİ
			HAVZA MAHALLESİ BEKDİĞİN MAHALLESİ
			İLKADIM İLÇESİ BATIPARK DOLGU ALANI BALIK LOKANTALARI YANI
			ÇARŞAMBA İLÇESİ DEMİRLİ MAHALLESİ
			ÇARŞAMBA İLÇESİ DEMİRLİ MAHALLESİ
			İLKADIM İLÇESİ ZÜBEYDE HANIM PARKI KAVŞAĞI
			CANİK İLÇESİ BALIKÇI BARINAKLARI
			İLKADIM İLÇESİ 100.YIL BULVARI YOLU ÇİFTE HAMAM KAVŞAĞI
83	OTOPARKLAR	11	AKM YANI-ANNELER PARKI-BELEDİYE ALTI-CUMHURİYET MEYDANI-KURTULUŞ YOLU-BÜYÜK CAMİİ ÖNÜ-DEVLET HASTANESİ KARŞISI-FUAR GİRİŞİ-BULVAR AVM
84	WC'LER	10	YABANCILAR ÇARŞISI-AKM KÜLTÜR YANI-AMFİ TİYATRO ALTI-TELEFERİK YANI- 19 MAYIS BULVARI ALTGEÇİT-ANNELER PARKI-SUBAŞI YERALTI CAMİİ-MUZAFFER ÖNDER PARKI İÇİ- PAZAR MAHALLESİ NAMIK KEMAL CADDESİ SAATHANE MEYDANI
TOPLAM		**8231**	

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Cinsi	**Adet**	**Araç Cinsi**	**Adet**
Ambulanslar	3	Asfalt Makineleri	7
Bisikletler (elektrikli)	4	Çabuk Sökme Takma Ataşmanı	8
Arazözler	7	Kompakt 4*4 Traktör	1
Binek Arazi Taşıtları	3	Derz ve Asfalt Kesme Mak.	9
Cenaze Araçları	19	Dinamit Patlatma Cihazı	4
Çekili Karavanlar	11	Dozerler	12
Çekme ve Kurtarma Aracı	1	Ekskavatör	14
Traktörler	4	Eleme Makineleri	5
Gemi	1	Forklifler	5
Hizmet Araçları	5	Greyder	17
İtfaiye Araçları	30	Hidrolik Sökme Takma Ataşmanı	3
Kamyonlar	82	Hidrolik Kırıcı	6
Kamyonlar(Damperli)	16	Kar Küreme Bıçağı	37
Kamyonetler	10	Kepçeler	3
Minibüsler	9	Kırıcı ve Deliciler	63
Minivan	1	Kırma Makineleri	5
Mobil Sürücü	3	Mıcır Serici	10
Motor Botlar	2	Paletli Ekskavatör	3
Motorlu Bisiklet	1	Riper Ataşmanı	9
Diğer Motorsuz Kara Taşıtları	10	Silindir	20
Motosikletler	17	Silindirler (Toprak)	5
Motosiklet Snf. Elekt. Araç	1	Silindirler (Bakım-Yama)	2
Otobüsler	22	Silindirler(Lastik Tekerlekli)	3
Otomobiller	15	Green Silindiri	1
Pick-Uplar	1	Kum Eleme Makinesi	2
Römorklar	64	Transpalet	2
Sürat Tekneleri	1	Vinç Elektrikli	2
Tankerler	17	Vinç Yürüyüşü	2
Tekneler	1	Vinçler	21
Tırlar	5	Yükleyici Hidromek	3
Çok Amaçlı Golf Hizmet Aracı	1	Yükleyiciler	47
Golf Sahası Çim Bakım Destek Aracı	3	Yük Vagonları	4
2 Kişilik Elektrikli Golf Oyun Arabası	4	Platform (yürüyüşlü-makaslı)	1
4 Kişilik Elektrikli Hizmet Arabası	2	Röley Tank	3
6 Kişilik Elektrikli Hizmet Arabası	1	Daemo B-50 (Kırıcı)	3
8 Kişilik Elektrikli Hizmet Arabası	3	Yol Çizgi Makinesi	5
Kasalı Benzinli Driving Range Arabası	1	Yol Çizgi Silme Makinesi	1
Yangın Söndürmü Aracı	10	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	15
Çok Maksatlı İtfaiye Aracı	2	Çöp Kompaktörü	1
İtfaiye Merdiven Aracı	3	İlk Müdahele Aracı	2
Gezici Tuvalet Aracı	1	Büyük Kurtarma Aracı	1
Motorsuz Kara Araçları	1		
Cenaze Merasim Nakliye Ekipmanı	1		
TOPLAM			766

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

6360 Sayılı " 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kanuna göre Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak genişletilmiş olup, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy, Çarşamba, Salıpazarı, Ayvacık, Terme, Havza, Ladik, Alaçam, Bafra, Vezirköprü, Asarcık, Kavak, 19 Mayıs ve Yakakent olmak üzere 17 ilçe bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Samsun Büyükşehir Belediye Meclisimiz Belediye Başkanları ile birlikte:

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları	18 Üye
AK PARTİ	52 Üye
CHP	3 Üye
MHP	12 Üye
Bağımsız	1 Üye
Toplam	86 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada bir kez önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.10.2016 Tarih 18/424 Sayılı kararı ile Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak, bilgisayar uygulamaları ile ilgili işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile görevlidir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, destek vermek, gerekli donanım ve bakım, yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmekle sorumludur.

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezinde bulunan IBM (AS/400) P7 serisi ve IBM P7 BLADE SERVER PS700 bilgisayar sistemleri ile Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan birimlerinde ve taşra teşkilatında, 425 tane kişisel bilgisayar, 143 yazıcı, 37 tarayıcı donanımı ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan (UKBS) Yönetim Bilgi Sistemine bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında halihazır (sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.
- Sigorta, emekli sandığı ve adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinin veritabanları internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi sayesinde Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.
- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

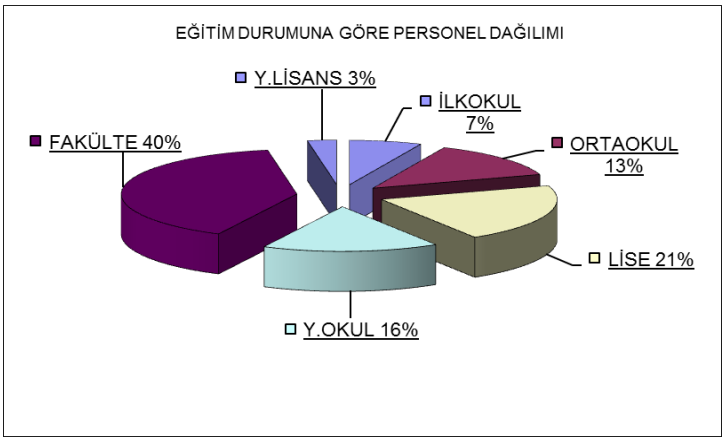
4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, izin, rapor gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

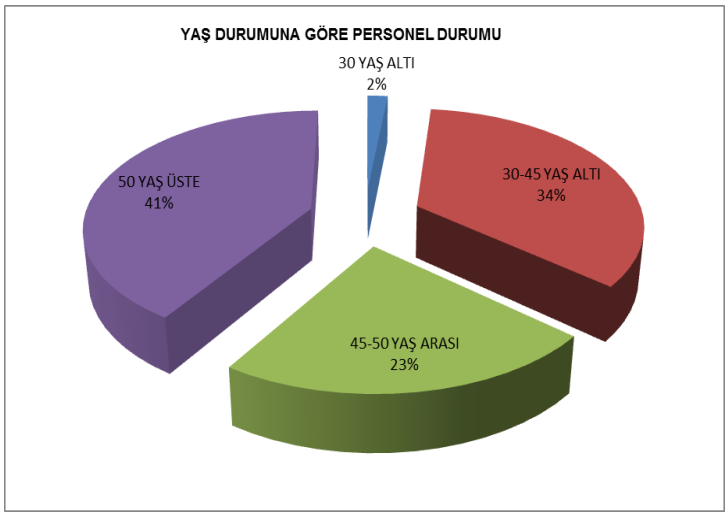
Belediyemizde 450 memur, 288 daimi işçi, 13 geçici işçi ve 13 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 2293 memur, 825 daimi işçi, 13 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

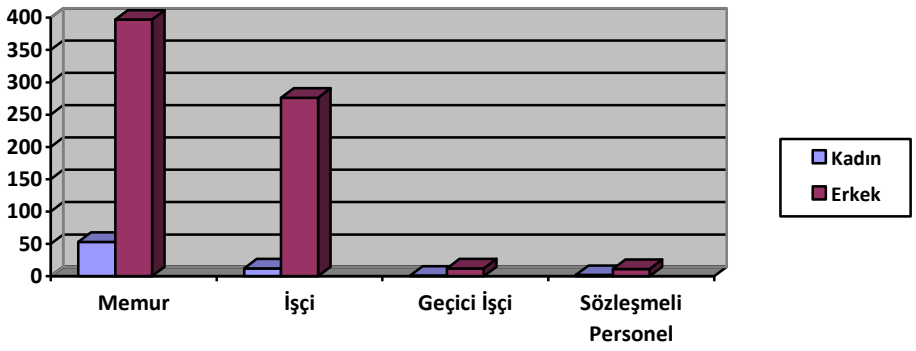
SATATÜ	İLK	ORTA	LİSE	Y.OKUL	FAKÜLTE	Y.LİSANS	TOPLAM
MEMUR	30	60	95	73	180	12	450
KADROLU İŞÇİ	176	37	64	4	7	-	288
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	6	1	6	-	13
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	1	-	12	-	13
TOPLAM	**206**	**97**	**166**	**78**	**205**	**12**	**764**



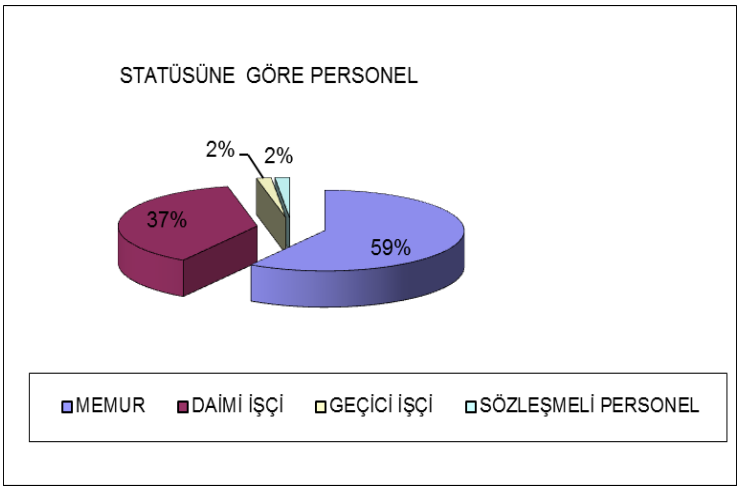
YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
STATÜ	**30 YAŞ ALTI**	**30-45 YAŞ ARASI**	**45-50YAŞ ARASI**	**50 YAŞ ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR	12	164	76	198	450
KADROLU İŞÇİ	1	79	95	113	288
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9	3	1	13
SÖZLEŞMELİ PERS.	-	12	-	1	13
TOPLAM	13	264	174	313	764



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	53	397	450
İŞÇİ	12	276	288
GEÇİCİ İŞÇİ	1	12	13
SEZLEŞMELİ PERSONEL	2	11	13
TOPLAM	**68**	**696**	**764**



MEMUR	450
DAİMİ İŞÇİ	288
GEÇİCİ İŞÇİ	13
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13
TOPLAM	**764**



Ayrıca, Belediyemizde 844 adet şirket elamanı görev yapmaktadır.

5-SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek,
- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek,
- Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirlerini ilgili Belediye ve birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda tüm birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, Belediye Başkanına iletilmesini sağlamak,

- Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dökümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık ve Müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedariğinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek,
- Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve esaslar doğrultusunda yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesinin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını takip etmek,
- Özel Kalem Müdürlüğü birimlerinin planlı ve programlı şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği kurulmasını sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık veya Genel Sekreterlik, şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temasları, randevuları, toplantı ve çağrıları, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temasların aksamadan yapılmasını sağlamak,
- Kanunları, yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayımları almak, abone olmak, çalışma verimini arttırmak amacı ile ilgililerin yararlanmasına sunmak,
- Müdürlüğün çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile işbirliği ve yardımlaşma esasına göre yönetmek, verimin yüksek tutulması için gerekli tedbirleri almak, Müdürlükteki dosya ve yazışmaların eksiksiz ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi ile ilgililerin yararlanmasına hazır bulundurulmasını sağlamak,
- Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak,
- Makamca gerekli görüldüğü taktirde yerli ve yabancı misafirleri karşılamak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Müdürlüğe verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve konu hakkında makama bilgi vermek. Gereken hallerde gizliliğin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- Çeşitli kanun, mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevleri en iyi bir şekilde zamanında yapmak ve yaptırmaktan sorumludur.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

✓ Hukuk Şube Müdürlüğü

- Belediye tarafından veyahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde

vekaleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,

- Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- Belediye Encümeni tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde temsilci bulundurmak,
- Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.
- Hukuk Müşavirliğinin bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- Harcama yetkilisi görevini ifa etmek,
- İhale yetkilisi olarak Hukuk Müşavirliği bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- Hukuk Müşavirliği faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak,
- Hukuk Müşavirliğinin stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliği arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Bilgi edinme başvurularını müdürlüğe göndermek ve takibini yapmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,
- Birimlerden talep edilen ve kendilerine havale edilen hukuki görüş talepleri hakkında güncel mevzuat ve yargı kararları doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırma yaparak mütalaa hazırlamak,
- Görevlendirilmeleri halinde Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek, duruşma, keşif ve murafaalara katılmak,
- 1.Hukuk Müşaviri tarafından havale edilen, Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek,
- Her derece mahkemelerde Belediye adına davaların duruşmalarında, murafaalarında ve keşiflerinde belediyeyi temsil etmek,
- Kendisine tevdi olunan işleri öncelikle zaman aşımı yönünden gözden geçirmek, gerekli tedbirleri almak, dava ve icra takiplerinin dosyanın tevdi tarihinden itibaren en kısa zamanda görevli ve yetkili merciler nezdinde açılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Dava ve icra takiplerinde olağan bütün kanun yollarına başvurmak, dava ve icra takiplerini idare lehine sonuçlandırmak amacıyla kendilerine vekâletname ile verilen yetkileri kullanmak,
- Gerektiğinde 1. Hukuk Müşaviri eliyle başkanlıktan "Temyiz Edilmeme 0lur"u almak,
- Dava ve icra takip dosyalarının, esas defterlerine, fihrist defterine ve bilgisayar ortamına düzenli olarak kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Bu dosyalara ilişkin gelen evrakların kayıt ve havale işlerini yürütmek,
- Gelen ve giden evrakları, dava dosyalarını ve büronun her türlü iş ve işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,

- Dava ve icra takipleriyle ilgili gerek Belediye birimlerinden gerekse mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen dava dilekçesi, cevap dilekçesi, bilirkişi raporu, mahkeme kararı, haciz ihbarnameleri, duruşma günü, keşif günü, mütalaa gibi her türlü bilgi ve belgeyi 1.Hukuk Müşavirine ulaştırmak, 1.Hukuk Müşaviri tarafından Avukat veya Hukuk Müşavirlerine havale edildikten sonra ilgililere dağıtımını sağlamak,
- Duruşma ve keşif günlerini düzenli olarak tutmak, duruşma ve keşif gününden bir gün öncesinde dava dosyasını ilgili Avukata ulaştırmak,
- Avukatlar duruşmadan geldiği anda bir sonraki duruşma ve keşif gününün kaydının yapılmasını sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda raporlar ve yazışmaları hazırlamak,
- Personelin sicil raporlarını, yıllık izinlerini düzenlemek ve 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak, personel arasında görev dağılımı yapmak,
- Hukuk Müşavirliğinin arşiv çalışmalarını ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplamak ve takibini yapmak, yaptırmak,
- İhale işlem dosyalarını, İhale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Belediye ve bağlı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Teftiş raporlarını incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- Kaynakların, yerindelik, ekonomik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- Belediye birimlerinde teftiş ve soruşturma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici denetim sistemini getirmek,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak,
- Teftiş Kurulunun tüm iş ve işlemlerini yürütmek, müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Teftiş programlarını yaparak, Başkanlık Makamı'nın onayına sunmak,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, mevzuat veya esas yönünden değerlendirmek,
- Teftiş, inceleme ve soruşturma raporlarını ilgili mercilere göndermek, alınması gereken önlemlerle ilgili önerilerde bulunmak,
- Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve üç yıllık staj döneminde yetişmeleri ile ilgili tedbirleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı tetkik sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Teftiş Kurulunun çalışmalarını izlemek, dönem sonunda çalışmalarla ilgili değerlendirme raporları ve yıllık faaliyet raporları düzenleyerek Başkanlık Makamına arz etmek,
- Görev alanına giren konularla ilgili olarak uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Gerektiğinde Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Başkanlık Makamınca teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak,

- Yürürlükteki mevzuat ve Teftiş Kurulu Yönetmeliğine uygun olarak görev emri doğrultusunda tüm birimlerde her türlü inceleme, araştırma, teftiş, denetim ve soruşturma yapmak,
- Birim teftişlerinde, birimlerin karar ve tasarruflarının yürürlükteki mevzuata, ekonomik etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek,
- Teftiş, araştırma ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, gecikmeksizin durumu hemen Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek durumlarda delilleri toplamak,
- Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme ve araştırma yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürütülmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve düşünceleri raporla Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek,
- Refakatlerine verilecek müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,
- Mesleki ve/veya bilimsel konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak ve meslekleriyle ilgili konularda komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar ve görevliler hakkında bu Kanun hükümleri, bu Kanunda açıklık olmayan hallerde 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa uygun hareket etmek,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmalar ile Başkan tarafından verilecek teftiş ve denetim hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapmak,
- Müfettişler teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma konularıyla ilgili olarak uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren durumlarda bilirkişi görevlendirebilirler.
- Müfettişler görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludur.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Protokol ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
- ✓ Ticari İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik prosedürünü yerine getirmek, yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş kurum, kardeş dernek, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonları geliştirmek ve yürütmek, yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için birlikler ile ilgili bilgi ve dokümanların koordinatörlükler tarafından belirlenecek dönemlerle güncellenmesini sağlamak, belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek,
- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların Belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde

tercümanlık hizmeti sağlamak. Şehrimize ve Belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, programlarını ve rezervasyonlarını yapmak, şehrimizin tanıtımını, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

- Yerel yönetimler aracılığı ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, kültür ve sanat organizatörleri ile ilişki kurmak, işbirliği sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve uluslararası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlamak, ekip, ekipman, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak. Samsun ile ortak sorunları paylaşan dünya şehirleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek,
- Belediyemizin ve birimin yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak. Sosyal devlet anlayışının daha da gelişmesi için ulusal ve uluslar arası programlarda gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmasını sağlamak. Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- Belediye, bağlı şirketlerin personeli, görevlileri ve yetkilileri, Kent Konseyi Üyeleri, Belediye Başkanının ülkemizi ve şehrimizi temsil için uygun gördüğü, belediyemizin, şehrimizin, ülkemizin tanıtımı ve gelişmesine fayda sağlayacak kişi ve heyetlerin, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ve programlarını yapmak, pasaport, vize, ulaşım ve gerekli diğer işlemlerini tamamlamak. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak. ulusal ve uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programa destek vermek ve düzenlemek. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı sağlamak, dostane ilişkileri geliştirmek üzere çalışmalar yapmak. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,
- Şehrimizdeki kurum, kuruluş, okul, STK, vb. düzenlediği, yerel yönetimlerin temel çalışmalarını konu alan geniş katılımlı ulusal ve uluslar arası proje, çalışma, sempozyum, seminer, toplantı, çalıştay, inceleme programı ve yarışmalara destek vermek ve düzenlemek,
- Dünyanın tanınmış sanatçı, bilim adamı, uzman, basın mensuplarını şehrimize davet ederek ulusal ve uluslar arası tanıtıma katkı sağlamak. Yerel yönetim çalışmalarımıza destek almak üzere yerli ve yabancı uzman, bilim adamı, akademisyen vb. kişilerin belediyemizdeki çalışmalara katılımını sağlanmak. Şehrimizde diğer kurumlar tarafından düzenlenen tüm kültürel, bilimsel, eğitsel, tarihsel, ticari etkinliklere destek vermek,
- Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler, anma günleri, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek,
- İş adamlarının ticaret alanındaki ulusal ve uluslararası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak ve tertip etmek. Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik, hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak. Kültür, sanat, eğitim, sağlık, turizm ve tanıtım amaçlı mekan ve çevrelerin kazanılmasını sağlamak veya destek vermek. Samsun'un gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,

- Türk vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı yurtdışındaki kardeş ve dost şehirlerimizde, yurt içindeki kardeş şehirlerimizde kültürümüzün ve geleneklerimizin tanıtıldığı etkinlikler düzenlemek. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyaloglar kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,
- Tüm bu amaçlar doğrultusunda gerek kendi bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak,
- Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden konuklara, ulusal ve uluslararası temsillerde ziyaret edilen makam ve kişilere hediye edilmek üzere her seviyede hediyeyi hazır bulundurmak,
- Samsun ile dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları arasındaki geçmişten günümüze kadar olan tarih, eğitim, sağlık, sosyal yaşam, spor, kültür, sanat gibi geniş kitleleri ilgilendiren tüm alanlarda çalışmalar yapmak; bu alanlarda ulusal ve uluslararası çapta çalışmalar yürütmek; yapılmakta olan ve yapılacak ulusal ve uluslar arası çalışmalara katılmak, Samsun ve dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ile ilgili Ekonomik, Tarihi, Siyasal ve Kültürel konularda ulusal ve uluslararası konferanslar düzenlemek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yayımlanmasını sağlamak, düzenlenen faaliyetlere, dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimizin ve oluşturdukları sivil toplum örgütlerinin katılımını sağlamak, bu sivil toplum örgütleri ile ilgili çalışmaları koordine etmek, desteklemek, Dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimiz ile ilgili araştırmalar yapmak, yapılan çalışmaları arşivlemek, kamunun kullanıma açık arşiv oluşturmak, bu amaçla ilgili projeleri ve çalışmaları yapmak, satın almak, proje ortaklığı yapmak, ilgili yayınları izlemek, arşiv için yazılı ve görsel tüm dokümanları almak, izlemek, yayınlamak
- Faaliyet ve amaçlarına uygun kütüphane, müze, internet sitesi oluşturmak, yayınlar yapmak, yapılan yazılı ve görsel yayınları desteklemek, dış medyada Samsun'u takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Samsun'un yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve diğer bilimsel toplantılar, konserler, sanat etkinlikleri, kampanyalar düzenlemek, okullarda, ilgili kuruluşlarda, açık ve kapalı alanlarda slayt ve film gösterileri, sergi veya benzeri görsel etkinlikler yapmak; tanıtım amaçlı malzemeler ile hediyelik eşyaları yaptırmak. Amacı doğrultusunda yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, anket ve benzeri araştırmaları yapmak,
- Üniversitede konuyla ilgili ödev, bitirme tezi, yüksek lisans ve doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek,
- Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapmak, Şube Müdürlüğü personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak, Şube Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koymak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek. Mesai saatlerinin etkin/ verimli kullanılması ve personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş-sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlamak, Şube Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlamak için çalışma planları hazırlatmak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ AR-GE Şube Müdürlüğü
- ✓ İştirakler Şube Müdürlüğü
- ✓ Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
- ✓ Su Ürünleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Terminaller Şube Müdürlüğü
- ✓ Hal Hizmetleri Şube Müdürlüğü

AR-GE Şube Müdürlüğü

- Yurt içi ve yurtdışı hibe ve fon programlarını takip ederek ilgili Daire Başkanlıklarına ve Belediyenin iştiraklerine bildirmek,
- Bu programlar kapsamında kazanılan projeleri ilgili Daire Başkanlıklarının yürütmesine destek sağlamak,
- Ulusal ve bölgesel kalkınma planlarına uyumlu olarak, ilin kalkınması için gerekli olan tüm çalışmalarda yer almak, teknik destek sağlamak, bunlarla ilgili projeleri yapmak ve yürütmek,
- Ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak ilin; bilimsel, sosyal, yönetimsel, teknolojik, araştırma, geliştirme ve inovasyon kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve farkındalık çalışmaları yürütmek,
- İlin ihtiyaçlarının tespitine yönelik araştırmalar yapmak, kısa, orta ve uzun vadeli projeler hazırlamak veya hazırlatma,
- İlin tarım, çevre, bilim, teknoloji, bilişim, sanayi, ticaret, enerji, kültür, turizm, ulaştırma, imar, altyapı, sosyal yapı, dezavantajlı gruplar, eğitim, sağlık ve spor alanlarında ekonomik ve sosyal gelişimini hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek, Ar-Ge çalışmaları ile ilgili konferans, seminer, panel, toplantı, tartışma platformları vb. bilgi paylaşım ortamlarına katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,
- Belediyenin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasını geliştirmeye, etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik araştırmalar yapmak, toplam kalite yönetim sistemi modelleriyle desteklenmesini sağlamak,
- İlde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer kurumlarla ilin kalkınmasına yönelik projeler üretmek, ulusal ve uluslararası hibelerin kullanımına yönelik çalışmalar yürütmek. Bu kapsamda gerçekleştirilecek projelere ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarına destek sağlamak,
- İlde farklı kurum kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları tarafından yürütülen projeler hakkında veri toplamak ve raporlamak,
- Ulusal ve uluslararası hibe, kredi, teşvik programları vb. finansal kaynakları araştırmak ve kaynaklardan yararlanmak amacıyla, kurum içindeki birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda çözüm önerileri sunmak, proje geliştirmelerine önderlik yapmak, projelerin hazırlanmasına ve sunulmasına destek sağlamak,
- İlin kalkınmasına yönelik yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum kuruluş ve aktörlerle ortak proje geliştirmek, işbirlikleri oluşturmak, projelere katılım sağlamak.
- Şube Müdürlüğünün ve bağlı bulunduğu Daire Başkanlığının kurumsal kapasitesinin arttırılması yönünde faaliyetler yürütmek,
- Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşlarla ortak faaliyetler planlamak, projeler hazırlamak ve yürütmek,

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Samsun'a yönelik istatistiki veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek,
- Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak.

İştirakler Şube Müdürlüğü

- Belediye ile iştirakler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Şirket ve iştiraklerin olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına ilişkin hizmetleri yürütmek, gündemlerini inceleyerek, Belediye lehine önerilerde bulunmak ve toplantılara nezaret edecek temsilcilere, gündem maddelerine ilişkin Belediye talimatının duyurulmasını sağlamak,
- İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirerek karar verilmek üzere Belediyenin yetkili organlarına sunmak,
- İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetimi, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere Büyükşehir Belediyesi ile şirketler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Hisse senetlerinin devri, devralınması, satışı veya ortaklığın tasfiyesinin söz konusu olduğu hallerde ilgili ünitelerle de işbirliği yaparak, gerekli inceleme, araştırma ve değerlendirmeleri yapmak, iştiraklerle ilgili yasal girişimlerde bulunmak,
- Belediyenin iştiraklerdeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ile birlikte takip etmek,
- İştirakler ile ilgili Daire Başkanı tarafından verilen resmi iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye şirketlerinin ve çalışmalarını, şirketlerin verecekleri raporlar ve belgeler aracılığı ile yakından izlemek, Belediye Başkanı adına şirketlerin ve iştiraklerin yönetim ve denetim faaliyetlerini koordine etmek,
- Mevcut şirket ve iştiraklerle olan ilişkilerde Belediye'nin menfaatlerini korumak, şirket ve iştiraklerin hizmet, karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
- Kurulmasında veya iştirak edilmesinde belde halkının yararına olabilecek ortaklıklarla ilgili incelemelerde bulunmak, değerlendirme sonuçlarına göre Daire Başkanlığına önerilerde bulunmak,
- Samsun halkına daha iyi hizmet götürmek amacıyla kurulmuş veya kurulacak olan tüzel kişiliklere iştirak işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, katılma/ayrılma işlemlerini takip etmek,
- Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak.

Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Kurumun kısa ve uzun vadeli yatırım programını hazırlamak için birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Yatırım maliyeti, verimlilik ve geri dönüş analizlerini yaparak kaynakların etkin ve yerinde kullanılmasına katkı sağlamak,
- Yatırım alanlarını ve alternatiflerini analiz etmek,
- Yeni yatırım alanlarını bulmak ve yatırım potansiyeli olan alanlarda ulusal ve uluslararası kaynak ve finansman sağlanması konusunda çalışmalar yürütmek,
- Mevcut yatırım programını izlemek,
- Yatırımların bilinirliğini artırmak için faaliyet ve tanıtım organizasyonları yapmak.
- Yatırımların hikâyelerini kayıt altına almak, veri bankası oluşturmak ve yayın haline getirmek,
- Kaynak kullanımı ve kaynak bulunması konularında Kurum içi ve kurum dışı işbirliklerini geliştirmek,

- İşletmelerin çalışmalarını verecekleri raporlar ve belgeler aracılığı ile yakından izlemek, Belediye Başkanı adına işletmelerin yönetim ve denetim faaliyetlerini koordine etmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin internet sitesi, basılı ve görsel yayın araçlarıyla bilgilendirme, tanıtım yapmak veya yaptırmak,
- Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak.

Su Ürünleri Şube Müdürlüğü

- Su ürünlerinin ilk kaynağından son tüketimine kadar olan süreçte izlenmesini ve bilgilendirme süreçlerini sağlamak,
- Su ürünlerinin üretimine yönelik gerekli altyapıların projelendirilmesini sağlamak.
- Hal sisteminin çalıştırılmasını sağlamak,
- Denetim ve kontrol mekanizmalarının çalıştırılmasına yönelik çalışmaları yapmak.
- Konuyla ilgili tarafları bir araya getirmek ve işbirliklerini geliştirmek,
- Sektörün İlimiz için önemine yönelik farkındalık ve gelişim programlarının hazırlanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Su Ürünleri konusunda tüketici haklarının korunmasına yönelik her türlü faaliyette bulunmak,
- Su ürünleri satış noktalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kontrol ve denetlenmelerini sağlamak,
- Müdürlük faaliyetlerini icra eden personel için her türlü araç-gereç ve teçhizatı temin etmek,
- Samsun Büyükşehir Belediyesince inşa edilen ve kiralanan Su Ürünleri Hallerinin ve toptan satış merkezlerinin hijyen şartlarına, teknik çalışma standartlarına, fiziki standartlara uygunluğunu denetlemek,
- Balıkçılığın korunması ve sürdürülebilir balıkçılığın devamı, amacına yönelik toplumsal farkındalık adına sektör paydaşları ve toplumun diğer kesimlerine dönük eğitsel faaliyetler yapmak,
- Su Ürünleri ile ilgili ulusal ve uluslararası aktivitelere katılmak, paydaş olmak,
- Samsun genelinde su ürünleri sektörel unsurlarıyla ortak çalışmalar yapmak,
- Üniversiteler ile birlikte çalışmalar yapmak ve yürütmek,
- Ülkemizde bulunan diğer Su Ürünleri Halleri ile ortaklaşa çalışmalar düzenlemek,
- Su Ürünleri ile ilgili ulusal ve uluslararası projelerde yer almak,
- Bakanlık ile müşterek çalışmalar yapmak,
- İlçe belediyeleri ile koordineli olarak çalışma yapmak,
- Yukarıdaki bentlerde belirtilen görev ve hizmetler çerçevesinde olmak üzere; Su Ürünleri ile ilgili yürürlükte olan mevzuatın ve diğer mevzuatın verdiği benzer görevleri yapmak,
- Balık Haline gelen deniz ürünlerinin günlük olarak halka sunulması için gerekli tedbirler alarak hijyen ve temizliğin sağlanmasına dikkat etmek,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde bağlı işletmelerin sahip olması gereken belge ve yetkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak.

Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Kaçak kesim ve hayvan hastalıkları konusunda yetkili İl Müdürlükleriyle işbirliği içerisinde denetimleri yapmak,
- Kurban Hizmetleri Komisyonu'na katılmak, alınan kararların uygulanmasına katkı sağlamak,
- Kesimhanelerin yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre faaliyet göstermesini sağlamak,

- Veteriner Hekim kontrolünde kesimhaneye gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların kesim öncesi, kesim ve kesim sonrası muayenelerini yapacak olan yetkilendirilmiş Veteriner Hekimin denetim ve gözetiminde kesimlerinin yapılmasına, hijyenik şartlarda karkas et ve sakatat elde edilmesine, güvenilir gıdayı halkın tüketimine arz edilmesine yardımcı olmak, kesimler yapıldıktan sonra yine veteriner hekim tarafından sağlık muayeneleri yapılarak gıda olarak tüketimine izin verilenlerin damgalanarak halkın tüketimine sunulmasını sağlamak,
- Muayene sonucu hastalıklı görülenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak (Gerekli kurumları bilgilendirmek ve imha edilecekleri imha etmek)
- Salgın hastalıkların önlenmesi noktasında Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü hayvanlardan insanlara geçebilecek bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer birimlerle işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmalarında bulunmak,
- Kesimhanenin şartlarını daha da iyileştirmek; daha iyi şartlarda kesim hizmetinin gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuatları takip etmek, gelişen teknolojik yenilikleri takip ederek uygulama ve teknik bilgilerini güncellemek,
- Kurban bayramında halkımızın kurban kesim ihtiyacını karşılamak için kesim yerlerinin açık olmasını, kesici ve parçalayıcı personelle hizmet vererek halkın kurban vecibesini hijyenik koşullar altında huzurlu bir şekilde yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Kesimhanede ilgili mevzuatlar çerçevesinde hijyen standartlarını sağlamak, haşerelerle ve kemirgenlerle mücadele programını uygulatmak ve kayıt altına almak,
- Kesimden sonra et satış noktalarına karkas etlerin ve sakatatların hijyenik şartlarda naklinin sağlanması, araçların dezenfeksiyon belgelerini düzenlemek,
- Kesimhane atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için atık ve artıkları biyogaz tesislerine naklinin sağlanması,
- Kesimhane personelinin hizmet içi eğitimlerini (hijyen, modern kesim teknikleri gibi) sağlamak,
- İl dışından gelen her türlü etlerin kontrolünde ilgili müdürlüklere uygulama ve teknik bilgilerde yardımcı olmak.
- Kaçak hayvan kesimini önlemek için ilgili birimlere gerekli desteği sağlamak,
- Kesimhane için mer'i mevzuat çerçevesinde atık bertarafı ve arıtma için gerekli standartların sağlanması ve bunun için gerekli altyapı çalışmaları ve altyapıların çalıştırılmasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- Kesimhanede çalışan personelin iş sağlığı ve güvenliği çalışma esaslarına uygun çalışmasını sağlamak,
- Kesimhanede ve tesiste bulunan, akreditasyonu ve güncel muayeneleri yapılacak malzeme ve ekipmanların gerekli belge düzenini hazırlamak ve kontrollerini yaptırmak,
- Kesimhane ve sakatat işleme soğuk hava depolarının sıcaklık kontrollerinin ve kayıt altına alınması gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak,
- İmha tutanakları ile yaptırılan tahliller ve denetim raporlarının ayrı ayrı dosyalanmasını sağlanmak,
- Kesim adetlerinin, yatırılan veteriner hekim ücreti ve mera fonuna ilişkin kayıtları tutmak ve ödeme işlemlerini takip etmek,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde bağlı işletmelerin sahip olması gereken belge ve yetkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,

Terminaller Şube Müdürlüğü

- Yolcu ve yük taşımacılığı konusunda terminallerin işletilmesini sağlamak,
- Temel altyapılarının geliştirilmesi ve yolcu konforuna ve işletmeye yönelik mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak,
- Terminallere girecek araçlarla ilgili ücret tespitlerini yaparak Meclise teklif edilmek üzere Daire Başkanlığına iletmek,
- Terminaller dışında yolcu indirme bindirme yapılmasını engelleyecek tedbirleri ilgili kurum ve kuruluşlarla almak,
- Terminallere giriş-çıkış yapan yolcu ve taşıt sayıları ile ilgili istatistikler tutmak ve üçer aylık dönemler halinde Ulaştırma Bakanlığına göndermek,
- Terminalin işletilmesi ile ilgili Belediye Birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak,
- Taşımacı, acente, diğer ticari faaliyetlerde bulunan esnaflar ve benzeri faaliyetlerde bulunanların, yolcuların haklarını korumaya yönelik faaliyetleri yapmak,
- Terminallerin ihtiyaçlarını Daire Başkanlığına bildirmek ve ihtiyaçları temin etmek,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde her türlü gelir ve ücret tahsilini yapmak,
- Şehirlerarası yolcu rayiçlerini bildirmek,
- Otobüslerin hareket saatlerini ve peron tahsislerini belirlemek, ihtiyaçlara göre değişiklikler yapmak,
- Terminalde faaliyet gösteren taşımacı, acenteler ile diğer işletmecilere fatura edilen ortak giderlerle (ısıtma, aydınlatma, yangın söndürme cihazı ve sistemi, temizlik sigorta, dâhili telefon, su, park bahçe ve benzeri bakım ve onarım vb.) ilgili bilgi vermek. Bu ortak giderlerin karşılanması konusunu takip etmek ve karşılanmasını sağlamak,
- Terminalin temizliğini yaptırmak, bu konuda görevli personeli denetlemek ve yönlendirmek.
- Terminal içinde gösterilen yerin dışında herhangi bir şekilde ticari ve büro işletmesi yaptırmamak,
- Otobüs hareket ettikten sonra yolcu alma ve yolcu indirme eylemlerine engel olmak.
- Yazıhane ve bütün peronları temiz tutulmasını sağlamak,
- Yazıhanesi olmayan otobüsleri terminale sokmamak,
- Terminallerin sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, kolluk kuvvetleri ve Belediye Zabıtası ile işbirliği yapmak,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde bağlı işletmelerin sahip olması gereken belge ve yetkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak.

Hal Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak,
- Toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak,
- Meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak,
- Toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek,
- Üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemek,
- Hallere giren sebze ve meyve fiyatları hakkında kamuoyunu bilgilendirmek,

- Hallere giren Sebze ve Meyve fiyatlarını Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu'na göndermek,
- Komisyoncuların satışları üzerinden alınacak rüsumlarla işgaliyelerin her ay düzenli olarak toplanmasını sağlanmak,
- Toptancı hallerini işletmek, hallerin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini düzenlemek,
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt, üst yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti ve/veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da bu kararların yerine getirilmesini sağlamak,
- İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve kayıtları güncellemek,
- Toptancı haline gelen araçlar ile halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıt işlemleri ile bu bilgiler doğrultusunda meslek mensuplarına ait stok kontrollerini yapmak,
- Sebze ve meyvenin cins, miktar ve fiyatları ile Bakanlıkça uygun görülen diğer bilgileri Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamda tutmak, bu bilgilerden istatistikler oluşturarak uygun görülenleri yayımlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlarca istenilenleri vermek,
- Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, bildirimciler tarafından iletilen analiz sonuçlarını aynı gün içinde sisteme işlemek,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde, gerekli denetimleri yapmak ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- Bu yönetmeliğin uygulanması ile ilgili idari düzenlemeler yapmak,
- Toptancı halinin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin her türlü mal ve hizmet satın alım işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Toptancı hali içindeki trafik düzeni ve güvenliğini sağlayıcı tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Toptancı halinin bulunduğu yerde, sebze ve meyvelerin fiyatları ile ihracat potansiyelinin sağlıklı olarak belirlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,
- Toptancı hal zabıtasının görev ve sorumlulukları ile ilgili gerekli denetimlerin vb. işlemlerin koordinasyonunu sağlamak, yapılan denetimlere ait (günlük, aylık ve yıllık) raporların düzenlenmesi ve muhafazasını sağlamak,

- Büyükşehir Belediyesi adına il genelinde yapılacak olan sabit nokta ve seyyar denetimleri düzenlemek, denetim ile ilgili birimlerden gerekli izinleri almak, denetim personellerini görevlendirmek ve denetim faaliyet raporları hazırlamak,
- Toptancı hallerindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,
- Bu yönetmelik ve ilgili mevzuatta öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
- Mer'i mevzuat çerçevesinde bağlı işletmelerin sahip olması gereken belge ve yetkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yerine getirmek.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Kararlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Arşiv Şube Müdürlüğü

- Genel Sekreter ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- Daire Başkanlıkları ile iletişim kurmak, bilgi alışverişinde bulunmak, koordineli bir şekilde hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Mevzuat uygulamalarında değişiklik olup olmadığını güncel olarak takip etme, değişiklikleri ve uygulamaları emrinde görev yapan Şube Müdürlerine bildirmek,
- Daire Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler arası koordineyi sağlamak, Müdürlerin çalışmalarını denetlemek, Müdürlere mevzuat çerçevesinde görevlerini yerine getirmek üzere emir ve talimat vermek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca, Mahalli İdareler seçim sonuçlarının ilanını takipeden beşinci gün Belediye Meclisinin, Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.Maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.maddesi ek-fıkra 5675 Sayılı Kanunun 1.maddesi uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 16.maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının Stratejik Plan ve Performans Programı çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak,

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 63.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi görevini ifa etmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde İhale Onay Belgesinin düzenlenmesini sağlamak ve onaylamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, bütçe ödeneklerinin etkin verimli ve tasarruf tedbirleri genelgeleri çerçevesinde kullanmasını sağlamak ve takip etmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası, iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde evrak dosyalama işlemlerinin Başkanlığın standart dosya planı genelgesi uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Denetim ve teftiş sonucu düzenlenen rapor ve layihalarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığı emrinde görev yapan personelin daire başkanlınca belirlenen dürüstlük ve etik kuralları çerçevesinde görev yapmasını sağlamak,
- Başkanlık emrinde personelin izin belgesini imzalamak,
- Kurum ve Daire Başkanlığı arşiv iş ve işlemlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Mevzuatla verilen diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- ✓ İstatistik Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz etmek, uygulanabilirlik raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Birimlerin bilgisayar teknolojisinden faydalanmasını sağlamak,
- Kurulmuş olan bilgisayar sistemini belirli kriterler dahilinde ve mevzuatın izin verdiği ölçülerde diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- Stratejik planlama ile Daire Başkanlığının hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak,
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Donanım ve yazılımları faal halde bulundurmak, bakımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve etkin olmasını sağlamak için gerekli istatistiki analiz ve etütler yapmak,
- Birimlerin bilgisayar donanım, yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilim teknolojisi doğrultusunda ihtiyaçlarını ve taleplerini değerlendirmek, fizibilite çalışması yapmak,

- Mevcut veya sonradan temin edilecek olan bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermek, kurulmasını ve devreye alınmasını sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç duyulan sistemlerle ilgili donanımın kurulmasını, işletimini sağlayacak programların yüklenmesini, devreye alınmasını yapmak veya yaptırmak,
- Birimin her türlü yazışma ve diğer idari hizmetlerini yürütmek,
- Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Şube Müdürlüğü
- ✓ Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak,
- Personelin atama, sicil. terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
- Belediye personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının çalışma planı çerçevesinde ve yürürlükteki mevzuata göre görevini yürütmek,
- Şube Müdürlüğüne bağlı birimlerdeki görevlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri ile eğitimlerine ilişkin işlemlerde görüş ve önerilerini sunmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre personelin atama, sicil terfi, izin, emeklilik ve benzere işlemleri ile aylık, yolluk, sosyal yardım ve benzeri ödeme belgelerini hazırlamak,
- Görevlerini zamanında mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yapmak,
- İlişkilerini hiyerarşik düzen ve işbirliği içinde yürütmek,
- Kendine tanınan sınırlar içerisinde yetkilerini Şube Müdürüne karşı sorumlu olarak kullanmak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bina Tesis Yapım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Köprü Ve Sanat Yapıları Yapım Bakım Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale İşleri Ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
- ✓ Taş Ocakları İşletme Ve Doğal Taş Elemanları Üretim Şube Müdürlüğü
- ✓ Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Kaplama Üst Yapı Şube Müdürlüğü
- ✓ AYKOME Şube Müdürlüğü

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216 Sayılı Yasa ile verilen; görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Daire Başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayarak, Başkanın onayına sunmak,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde; Başkanlığının çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile bakım onarım projelerini yapmak,
- Tüm sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- Sağlık merkezleri, hastaneler, sağlık ocakları yapmak, yetişkinler, yaşlılar engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak,
- Büyükşehir belediyeleri koordinasyon merkezleri yönetmelik hükümlerince oluşturulan altyapı koordinasyon merkezinin (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Daire Başkanlığınca, Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için stratejik plana ve yatırım programlarına uygun olarak yapılan taslak programı (ortak programa alınması amacıyla), AYKOME Genel Kuruluna sunmak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, onaylanan politikaların uygulamalarını izlemek
- Yürürlükteki mevzuat dahilinde Daire Başkanlığının yıllık Faaliyet Raporunu, Performans Raporunu ve 5 yıllık Stratejik Planını hazırlayarak, ilgili Daire Başkanlığına göndermek
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yapmak ve hesaplarını tutmak,
- Belediyeye bağlı ünitelerin, İlçe Belediye Başkanlıklarının ve gerektiğinde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, kurulan işletmeler çerçevesinde her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak, ayrıca asfalt, bitüm, emisyon, tuz, hazır beton, beton boru, plak taş, kırma taş, mıcır, kum, beton briket, beton bordür ve diğer malzeme ihtiyaçlarını üretmek veya satın alma yoluyla karşılamak,
- Daire Başkanlığının görev alanına giren yol, asfalt dahil tüm yapıların kesin hesaplarını yapmak. Müteahhitler eliyle yaptırılan işlerin müteahhitlerle birlikte yapacağı kesin hesapları 1 yıl içinde çıkarma mecburiyeti olduğu gibi dairenin araç, gereç, malzeme ve personelini kullanarak yaptığı işlerde de kesin hesabını 1 yıl içerisinde sonuçlandırmak,
- Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projeleri hazırlatmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasında uyumlu haberleşme ile koordinasyonu sağlamak,

- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve İşçi personelin özlük haklarının ve sicil İşlemlerinin takibini yaptırmak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı kapsamında çalışan personelin, genel sağlık ile iş güvenliği hususlarını 6331 sayılı kanuna göre yerine getirmek, iş emniyetini sağlamak için her türlü tedbiri almak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı kapsamında tüm süreçlerin, ilgili yönetmelikler, şartlar ve mevzuatlar gereğince doğru, zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak ve sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Bina Tesis Yapım Onarım Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde imarlı ve imarsız bölgelerde yeni açılacak bina, tesislerin yapımı ile mevcutlarının bakım ve onarımı için gerekli etüt-proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde imarlı ve imarsız bölgelerde yeni açılan veya mevcut yollardaki köprü, menfez, drenaj, tretuvar ve duvar imalatlarının ve onarımını yapmak,
- Mevcut belediye hizmet bina ve tesislerinin gerekli bakım ve onarım işlerinin planlanması, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yeni yapılacak bina ve tesis yapılarının projelendirme kriterlerini belirlemek ve teknik şartnamelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Yeni yapılacak bina ve tesis yapılarının avam projeleri ile detay projelerini ve metrajlarını hazırlamak,
- Projesi tamamlanmış bina ve tesisleri yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Tarihi bina ve tesislerin bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bina ve tesis yapımı ile ilgili şartnameleri ilgili birimlerle koordine ederek hazırlamak veya hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde onarım çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Daire Başkanlığına sunmak,
- Yapım Onarımda kullanılacak malzemeleri temin etmek, Kullanılacak malzemenin depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarının zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarının raporlanmasını sağlamak ve denetlemek,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Yol Köprü Ve Sanat Yapıları Yapım Bakım Şube Müdürlüğü

- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan, yol, köprü ve sanat yapılarının İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek, İmalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek, Mevcut olanların yolların bakım onarımını yapmak,
- Her türlü afetlerde (kar, sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak,
- Yapılacak yol, köprü ve sanat yapılarının projelendirme kriterlerini belirlemek ve teknik şartnamelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Yapılacak yol, köprü ve sanat yapılarının avam projeleri ile detay projelerini ve metrajlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Projesi tamamlanmış yol, köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Tarihi köprülerin bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Köprü projeleri ve köprü yapımı ile ilgili şartnameleri ilgili birimlerle koordine ederek hazırlamak veya hazırlatmak,
- Yol, köprü ve sanat yapılarının sanat yapılarıyla ilgili yönetim bilgi sistemini kurmak ve ilgili birime devretmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Daire Başkanlığına sunmak,
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agrega ve benzeri) temin etmek, Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

İhale İşleri Ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde uygulaması planlanan, Fen İşleri Daire Başkanlığına ait bütün ihale işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek,
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hak ediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığının Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek,

- İnşaat işlerinde kontrollük hizmetini yapmak,
- Samsun Büyük Şehir Belediyesinin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde uygulaması planlanan, Belediyeye ait yapım, yıkım ve onarım ihale işlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- İhale işlemleri ile ilgili resmi yazılara cevap vermek,
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Üst makamlar tarafından istenilen bilgilerin temini için İhale İşleri ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğünde gerekli koordinasyonu sağlamak.

Taş Ocakları İşletme Ve Doğal Taş Elemanları Üretim Şube Müdürlüğü

- Taş Ocakları İşletme ve Doğal Taş Elemanları Üretim Şube Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İzin Şefliği, Taş Ocakları İşletme Şefliği, Doğal Taş Elemanları(fabrika) Üretim Şefliği ve Konkasör Şefliği çalışma esaslarını gözden geçirerek, planlamak, programlamak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Samsun Büyük Şehir Belediyesi Taş Ocakları İşletme ve Doğal Taş Elemanları Üretim İşletmelerine uygun maden rezervlerinin araştırılmasını ve keşifler yapılmasını sağlamak,
- Ruhsat işlemlerinin yürütülmesini, maden ocaklarının işletilmesinin denetlenmesi ve kapatma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Büyükşehir belediye hudutları dahilinde işletilmekte olan, taş, kum-çakıl, ariyet ocaklarının Maden İşleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen hususlar dahilinde işletilmesini (Taş ocaklarındaki hammaddenin çıkartılması, çıkartılan ürünün vasfına göre ilgili bölüme transferi) sağlamak,
- Taş Ocaklarında çıkarılan hammaddenin fabrikaya transferi, iç ve dış taleplere göre üretim planlaması dahilinde ham maddenin fabrika üretim makinalarında işlenerek mamule dönüştürülmesi ve üretimi istenilen zaman ve kalitede gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Büyükşehir belediye hudutları dahilinde işletilmekte olan Taş Ocakları sahasında bulunan yada mobil olabilen Konkasör Tesislerinin(Taş veya Madenleri kırma eleme yıkama yapan tesis) sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- İşyerindeki iş makinalarını kullanan şahıslara "Operatör Belgesi" veya "G" sınıfı sürücü belgesi alınmasını sağlamak ve sürekli eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- İşçilerin işyerinde maruz kalabilecekleri risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ve çalışma yerlerinin ve ekipmanın güvenli şekilde düzenlenmesi, kullanılması ve bakımının yapılması hususlarının yer aldığı "sağlık ve güvenlik dokümanı" hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlamak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Samsun il sınırları dahilinde halkın nüfus yapısı, ihtiyaçları ve kültür yapısını da dikkate alarak; değişen zaman ile birlikte gelişen, çağdaş ve ileri standartları gözlemleyerek; Samsun halkına modern, temiz ve kalıcı, şehircilik açısından uluslararası normlarda peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alan Samsun ilini çağdaş bir kent görünümüne kavuşturmak,
- İmar planlarında ayrılan yeşil alanların, rekreasyon alanlarının, park ve çocuk oyun alanları ile spor alanlarının yeterli, dengeli ve insan sağlığını göz önünde bulundurarak temiz, bakımlı, fonksiyonel olarak halkın kullanımına sunulması maksadıyla hizmetlerini planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak,
- İmar durumu ve mülkiyeti uygun alanların yeni park haline dönüştürülmesi çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek,
- İmar durumu park yapımına uygun olmayan, ancak park olarak düzenlenmesi gereken alanlarla ilgili olarak plan tadilatı teklif etmek,
- Mülkiyet durumu park yapımına uygun olmayan, ancak park olarak düzenlenmesi gereken alanlarla ilgili olarak kamulaştırma veya devir talebinde bulunmak,
- Park ve yeşil alan düzenlenmesi için terk edilen alanlarla ilgili hukuki düzenlemelerin takip edilmesi ve sonuçlandırılmasından sonra yapım çalışmalarına başlatmak,
- Yeni park ve restore edilecek park alanları için ön etüt ve planlama çalışmalarının yapılması ve uygulamanın planlar doğrultusunda sürdürmek,
- Yüklenici firmalara ihale edilen çalışmaların takibinin yapmak, ilgili firmanın eksikliklerinin tespit edilmesi durumunda gerekli işlemlerin yapmak,
- Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmalarını yapmak, mevcut olan ağaç ve süs bitkilerinin bakımlarını yapmak, ağaçların budanması çalışmalarını yürütmek,
- Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarında gelen müracaatları ve şikâyetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak. Usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak,
- Genç kuşaklara yeşil alanın önemi ve insan sağlığına olumlu katkılarını anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaca yönelik okullarla koordineli olarak ağaç dikim etkinlikleri düzenlemek,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce ihale yolu ile yaptırılacak işlerin, o yıla ait yatırım programı kapsamında gerçekleştirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak.
- Stratejik planlamaya uygun olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü yatırım programını ve bütçeyi hazırlamak,
- Büyükşehir Belediye sınırları içinde yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması, anıt niteliği taşıyan ağaçların koruma altına alınması ve bunlara yönelik zararların usulüne uygun olarak yasal işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kullanım ömrünü tamamlayan ve peyzaj mimarisine uygun özelliğini kaybeden parkları yeniden projelendirip kullanıma açmak,
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını sağlamak,
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak,
- Parklar, dinlenme ve spor alanları, çocuk oyun alanları, ağaçlandırma alanları, kent koruları tesis etmek,
- Mevcut ana arterlerin, parkların, yeşil alanların, ağaçlandırma alanlarının, kent meydanlarının, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının, mezarlıkların bakımını ve temizliğini sağlamak,
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını sağlamak,
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatmak ve denetimini yapmak,

- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki tüm Yol, Cadde, Bulvar, Park ve Bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesine ait Hizmet Binalarının elektrik tesisatı Bakım ve Onarım işlerinin yapılmasını sağlamak,
- İlçe Belediyeleriyle Büyükşehir Belediyesi arasındaki enerji ile ilgili faaliyet alanları konusunda entegrasyonu sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanları dahilinde elektrik aydınlatma ve enerji faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesinin enerji giderlerinin minimize edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından uygun görülen elektrik alt yapım işlerinin etüt-proje ve kontrollük hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İmalatı Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılarak kesin kabulü gerçekleştirilmiş ve İlçe Belediyeleri sınırlarında olan ancak yönetmelikler gereği İlçe Belediyeleri sorumluluğunda tanımlanmayan meydan, cadde, sokak, park ve benzeri alanlar ile bina ve tesislerin (spor salonu, düğün salonu, kültür merkezi vb. dışındaki) elektrik, aydınlatma arıza bakım ve onarımların yapılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesinin enerji giderlerinin azaltılması için kompanzasyon tesislerinin kurulması, tasarruflu armatürler kullanılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi yetki alanı içerisinde bulunan trafolarının bakımlarının yaptırılması ve uygun görülen trafoların YEDAŞ'a devrini sağlamak,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi ile güç kaybına neden olan sorunların giderilmesi gibi işlemleri gerçekleştirmek,
- Daire Başkanlığı'nca Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü tarafından yapılması istenen yapım işleri ile ilgili YEDAŞ'ın görev alanına giren imalatların ödenek yetersizliği ve/veya başka nedenlerle yapılamaması durumlarında işin ortak olarak iki kurum arasında yapılmasını sağlamak,
- Uygulamada karşılaşılabilecek problemlerle ilgili şube müdürlükleriyle koordineli çalışarak çözüme ulaşılmasını sağlamak, gereken iç ve dış yazışmalar yapmak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,

- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Yol Kaplama Üst Yapı Şube Müdürlüğü

- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agrega ve benzeri) temin etmek, Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına ve teknik şartnamelere uygun olarak yapımını sağlamak, Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek, Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak,
- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek,
- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Daire Başkanlığına sunmak,
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agrega ve benzeri) temin etmek,
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) gerekli müdahalelerde bulunmak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

AYKOME Şube Müdürlüğü

- Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME)'nin kanunlar ve yönetmelikler ile genel kurulda alınan kararlara göre sekretarya görevini yürütmek, takip etmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları, özel veya tüzel kişiler ile Belediyelerce gerçekleştirilecek alt yapı çalışmalarını mevzuat çerçevesinde düzenlemek ve koordine ederek ruhsatlandırılmasını sağlamak,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. Maddesine dayanılarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi AYKOME Yönetmeliğinde yer alan kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME toplantılarının yönetmelikte öngörülen süre içinde düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Büyükşehir sınırları içerisindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlar hazırlamak,
- Programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek,
- Kesin programlarda birden azla kurumu ilgilendiren ve aynı anda yapılması gereken işleri ortak programa almak.

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Etüd ve Projeler Şube Müdürlüğü
- ✓ Jeolojik Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Keşif ve Şartname Şube Müdürlüğü

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Belediye "stratejik planı ve bütçesi çerçevesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, yeni yapı, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşların onayına sunmak, onaylı projeleri Belediye'nin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin, yasal mevzuata (kanun, yönetmelik ve yönergelere) uygun yapılmasını sağlamak, kontrol etmek, Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil etmek
- Projeler üretilirken en öncelikli amacın kamu yararının olduğu kamusal ihtiyaçları karşılamak ve bunu karsılarken mevcut ve/veya gelecekteki hem görünen hem de görünmeyen maliyet, değer ve kaynakların kısa, orta ve uzun vadeler içinde hazırlanmasını, koordine edilmesini, uyumlaştırılmasını, izlenmesini ve optimizasyonunu sağlamak,
- Sürekli gelişim ve parça-bütün çift yönlü etkileşimi içinde kesintisiz, sistematik, akılcı ve özgün ürünü veya hizmeti üretmek,
- Tarih, kültür, doğa, turizm, sanayi ve ticaret alanlarında vizyon geliştirici ve kent kimliğini belirleyici projeler üretmek,
- Proje yatırımlarının Belediye'nin stratejik planı, nazım plan, ilgili kanun, yönetmelik ve ilke kararlarına göre düzenli yürütülmesini, uygun norm ve standartlarda zamanında bitirilmesini sağlamak,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile kullanıcılar arasında koordinasyon sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ilgili birimleri, ilçe belediyeleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile konusunda uzman kişilerin katılımları ile gerçekleştirilen Koruma Koordinasyon toplantılarını organize etmek, ortak yürütülen çalışmaları koordine etmek, takip etmek,
- Danışmanlık, proje hizmet alımı ihalelerine ilişkin Teknik Şartname vb. gibi ihale belgelerini hazırlayarak ilgili birime göndermek, proje hizmet alım sürecini denetlemek, hakediş dosyası hazırlamak,
- Daire Başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım ve Uygulama Programlarını ve bunlara uygun olarak Daire Başkanlığı Bütçesi'ni hazırlayarak, Belediye Başkanının onayına sunmak,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince sahip olduğu görevleri yapar, yetkileri kullanır, bütçe hazırlar ve hazırlanan plan, program ve bütçenin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmesini sağlar.
- Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projeleri hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yapmak ve hesaplarını tutmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde; Daire Başkanlığının çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasında uyumlu haberleşme ile koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri'nin personel hareketlerini planlar, izinleri denetler ve koordine eder.
- Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri çalışmalarını ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, denetler, işlerin daha etkin, verimli şekilde sonuçlandırılmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri'nde iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirir.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri'nde kesintisiz bir çalışmanın yürütülmesi için birimlerin araç, gereç, malzeme ve personel ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için ilgili makama teklifte bulunur.
- Daire Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri'nde kendisi de dâhil olmak üzere, personelin herhangi bir nedenle işyerinden kısa veya uzun süreli ayrılması halinde, söz konusu işlerin kimler tarafından yapılacağını belirler.
- Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin mal ve hizmet alım taleplerini mevzuata uygun şekliyle sonuçlandırıp, teslim edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlar.
- Bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Etüd ve Projeler Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan tüm çalışma alanını kapsayan yerlerde (İl ve İlçeler) çalışma konusu ile ilgili projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü projeler yapmak, yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan cadde ve yollarda araç ve yaya alt geçitlerine ait projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin görev sahasında yer alan yerlerde bulunan veya yapılacak olan park-bahçe vb. sosyal tesislere ait elektrik projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan tüm Hizmet Binalarının projelerini yapmak veya ihaleli olarak yaptırmak,

- Mevcut kentsel kamusal alanların (meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanları) tasarlanması ve bunlara ait projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Merkez ve İlçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Semt Pazarları Projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun merkez ve ilçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Spor Sahaları'nın Projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Proje/projeler üretilirken Kurumun tasarrufunda bulunan, kamu malı olarak terkin edilmiş kıyı ve dolgu alanları, meydan, yaya yolları ve açık alanlar gibi kamusal kullanım alanlarının mekansal ve görsel kalitesini geliştirmek adına Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek programlar çerçevesinde; Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenen Taşınmaz Kültür Varlıkları'nın Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri'ni yapmak veya yaptırmak,
- Özel uzmanlık gerektiren konularda üniversite ve araştırma kurumları ile işbirliği yapmak,
- Hazırlanan projelerin, ilgili idarelerdeki izin ve onay süreçlerine katılmak ve süreçlerin tamamlanmasını takip etmek,
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan taşınmazların Koruma Bölge Kurulları'nca onaylanan projelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Korunması gerekli doku ve sokakları sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projeleri ile Çevre Düzenleme Projeleri'ni ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak ve yürütmek,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi hizmet alanında bulunan cadde ve yollarda araç ve yaya alt geçitlerine ait projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi hizmet alanında bulunan cadde ve yollar ile sel ve yağmur sularını tahliye edilmesi gereken yerlerde gerekli köprü, menfez ve sanat yapıları projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin görev sahasında yer alan yerlerde bulunan veya yapılacak olan Park-Bahçe vb. Sosyal Tesislere ait elektrik projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan tüm Hizmet Binalarının projelerini yapmak veya ihaleli olarak yaptırmak,
- Mevcut kentsel kamusal alanların (meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanları) tasarlanması ve bunlara ait projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Samsun merkez ve ilçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Semt Pazarları Projeleri'ni yapmak ve yaptırmak,
- Samsun merkez ve ilçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Spor Sahalarının Projeleri'ni yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesindeki kent mobilyalarının uygun norm ve standartlar çerçevesinde bir kent kimliği kazandırmak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin münferit ya da reklamcılık mesleği ile iştigal eden reklam firmalarının (Bilgi Bankaları, Çöp Konteynırları, Trafik İşaret ve Yön Levhaları, Tretuvar Kaplamaları, Bordür Taşları, Çeşmeler, Refüjler ve Yaya Geçişleri, Aydınlatma Elemanları, Umumi Tuvaletler, Saatler, Bayrak Direkleri, Ağaç dibi Kentsel Tasarım Elemanlarının) başta Meydanlar ve Ana Arterler olmak üzere muhtelif cadde ve sokaklara konulması talebi müracaatlarını incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, proje yapmak veya yaptırmak,
- Proje/projeler üretilirken kurumun tasarrufunda bulunan, kamu malı olarak terkin edilmiş Kıyı ve Dolgu Alanları, meydan, yaya yolları ve açık alanlar gibi kamusal kullanım alanlarının mekansal ve görsel kalitesini geliştirmek adına Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu yetki alanı içinde, 2863, 3386 ve 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu kapsamında koruma amaçlı plan, proje, uygulama ve programları

yapmak, yaptırmak, yürütmek, Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek,

- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla, Sit Alanları ve Tarihsel Çevreler için Koruma Amaçlı Alt Ölçekli Uygulama Planlarını; gerektiğinde bu amaçla eylem programlarını yapacak veya yaptıracak, her yapılan proje için uygulama programlarını hazırlayacak, cephe düzenlemeleri ile ilgili notları koyduracak, öncelikleri belirleyecek, proje tarifleri yapacak ve proje konularını belirlemek,
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek programlar çerçevesinde; Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan ve Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri'ni yapmak veya yaptırmak,
- Özel uzmanlık gerektiren konularda üniversite ve araştırma kurumları ile işbirliği yapmak,
- Hazırlanan projelerin, ilgili idarelerdeki izin ve onay süreçlerine katılmak ve süreçlerin tamamlanmasını takip etmek,
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan taşınmazların Koruma Bölge Kurulları'nca onaylanan projelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Korunması gerekli Doku ve Sokakları Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projeleri ile Çevre Düzenleme Projeleri'ni ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak ve yürütmek,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan cadde ve yollarda Battı-Çıktı kavşaklara ait projeleri yapmak veya yaptırmak.

Jeolojik Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesi kapsamındaki jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik modelleme ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,
- Doğal yapı malzemeleri, endüstriyel hammaddeler ile değişik amaçlarla kullanılan kil, kum, çakıl, kireç, çimento kili ve benzeri ocakları ve kireçtaşı, bazalt, granitik ve benzeri taş ocaklarının aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesi kapsamındaki jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik ve mühendislik jeolojisi modellemesi ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,
- Havza bazında veya münferit hidrojeolojik etüt, kaynak geliştirme ve ıslahı çalışmaları, yeraltı suyu planlaması, drenaj projelendirilmesi ve su kuyuları inşasına yönelik jeolojik ve hidrojeolojik etüt, deney ve analizleri ile bu çalışmalara ait modellerin oluşturulması, hidrojeolojik haritaların üretimi ve raporların hazırlanması veya hazırlatılması,
- İlgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre Yeraltı suyu Arama Belgesi, Yeraltı suyu Kullanma Belgesi, Yeraltı suyu Islah ve Tadil Belgesi alımına esas jeolojik ve hidrojeolojik etüt, deney, harita üretimi, sondaj ve diğer çalışmaların yapılması veya hazırlatılması,
- Kentsel ve kırsal alanlarda arazi kullanım planlaması amacıyla her tür ve ölçekteki imar planına ve üst ölçek çevre düzeni planlarına esas jeolojik, hidrojeolojik, mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etütler, sondajlar, deneyler ve analizler ile jeolojik ve/veya jeoteknik modelleme ve bütün bu kapsamdaki jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait harita üretimi ve raporların hazırlanması veya hazırlatılması,
- Doğal afet, jeolojik tehlike ve risk belirlemelerine yönelik jeolojik, mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etüt, deney ve analizleri ile bu çalışmalara ait harita üretimi ve jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması veya hazırlatılması,
- Kıyı ve deniz jeolojisine yönelik jeolojik etüt, jeolojik modelleme ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,
- Jeolojik sit ve jeolojik miras alanlarının belirlenmesine yönelik etüt ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,

- Değişik amaçlı düşey, yatay veya değişik açı yönlendirmeli galeri, kuyu, yarma ve sondaj yerlerinin tespit edilmesi, amaca uygun olarak örnek alınması, bunların litolojik tanımlanması, jeolojik harita üretimi ve jeolojik modelleme, jeolojik kesit, jeolojik stamp ve loglarının hazırlanması, yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,
- Coğrafik bilgi sistemleri ve diğer bilgisayar programlarının kullanımı ile jeoloji, mühendislik jeolojisi, hidrojeolojik, afet tehlike, arazi kullanım, yerleşime uygunluk, maden ve petrol jeolojisi amaçlı tematik ve faktör harita üretimi, bilgisayar analizlerinin yapılması ve yorumlanmasına yönelik hizmetler veya hazırlatılması.

Keşif ve Şartname Şube Müdürlüğü

- Proje ve Etüd Daire Başkanlığı altında, ilgili Şube Müdürlükleri tarafından hazırlanan projelerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde metrajını düzenlemek, şartnameleri hazırlamak, birim fiyat ve piyasa araştırması yaparak oluşturulan fiyatlar üzerinden yaklaşık maliyeti hesaplamak,
- Uygulanacak ihale yöntemine uygun olarak bu ihaleler ile Başkanlık Makamınca uygun görülerek verilen Diğer Şube Müdürlükleri ile ilgili ihale işlem dosyalarını hazırlamak-hazırlatmak,
- İhale yapılmadan önce, ihale konusu olan işin ön görülen bedeli KDV hariç olmak üzere dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilmesini sağlamak
- Satın alınacak ihale konusu işlerin özelliklerinin belirtildiği teknik dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
- İhalesi yapılmadan önce her türlü fiyat araştırması yapılarak, katma değer vergisi hariç olmak üzere, keşif yaparak yaklaşık maliyeti belirlemek,
- Keşif araştırmaların sonucunda elde edilen bilgi ve belgeler topluca değerlendirilerek, en doğru maliyet tespitini yapmak,
- Uygulama projeleri hazırlamak, mahal listesi çalışması hazırlamak,
- İhalenin özelliğine göre valilik, belediye, ticaret odası, sanayi odası, meslek odaları, üretim ve satış yapan kamu kurum ve kuruluşları ile, borsa ve özel sektör kuruluşlarından veya gerçek veya tüzel kişilerden fiyat veya proforma fatura istemek,
- İhale konusuna ait gerekiyor ise metraj çalışması yapmak, Puantaj oranlarını hesaplamak,
- İhale konusunun türüne göre, şube müdürlüğündeki personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması halinde, ihale yetkilisinin onayı alınmak kaydıyla, yaklaşık maliyet tespiti, 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık hizmet sunucularına, ihale edilmek suretiyle keşif (Ortalama maliyet hesabı) yaptırmak,
- İhaleye ait teknik kriterlerin ve özelliklerinin bulunduğu, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamede düzenlemek,
- İş başlangıcı, bitişi ve işin genel kapsamlarını içeren genel teknik şartname hazırlamak,
- İşin niteliği itibari ile özel uygulamalar gerektiren durumları açıklamak için özel teknik şartname hazırlamak,
- Şartname hazırlanırken, teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunluluğunu yerine getirmek,
- Projelere ilişkin keşif düzenleme çalışmalarının devamı sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer ünitelerle temas kurmak.

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü
- ✓ Deniz Ulaşım Şube Müdürlüğü
- ✓ UKOME Şube Müdürlüğü
- ✓ Ticari Araçlar Ruhsat Şube Müdürlüğü

Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü

- Toplu Taşım araçlarının güzergâhları, zaman ve bilet tarifeleri ile çalışma yürüterek, bu konularda UKOME Genel Kurul kararı alınmasını sağlamak (sağlayıcı çalışmalar yapmak)
- Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini (ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek)
- Kent genelinde ulaşımla ilgili konularda, yol ve kavşaklarda, uygulamaya esas tasarı proje geliştirmek koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmaları yürütmek,
- Yol kenarı duraklamalarda ya da yük indirme bindirmelerde kullanılmak üzere teklif edilen park ceplerini ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Taksi durak, depolama ve bekleme yerlerini ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek.
- Ulaşım Ana Planı ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak,
- Ulaşımla ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak ulaşım sorunlarına çözüme yönelik öneriler geliştirmek,
- Belediye mücavir alan içerisinde açılacak bulvar cadde sokak alt geçit üst geçit yollara yasağı gerektirecek levhalar ve kavşaklara yapılacak sinyalizasyonlara müspet veya menfi yönde kararlar alınmasını sağlamak için incelemelerde bulunmak,
- Kavşak açılması, cadde ve sokakların tek yön uygulaması, trafiğe kapatılması, taksi durak yerleri ve minibüs güzergâhları vb. gibi konuları ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin ve trafik düzeninin en iyi şekilde akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin bir bütün olarak Samsun Büyükşehir Belediyesinin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- Yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarına uygun ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşılabilirliği ve güvenliğini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Kentsel ulaşım konusunda veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- UKOME Komisyonunda alınmış olan kararlardan sorumluluğu ile ilgili olan kararları uygulamak,
- Uygulama ve projelerle ilgili sözleşmeleri incelemek ve değerlendirmek,
- Projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek,
- İhalelerin sonuçlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Tüm finansman yazışmalarını yapmak, ödeme emirlerini hakedişlere göre hazırlamak,
- Kamu, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri dikkate alınarak Müdürlük bünyesinde projeler hazırlamak veya hazırlatmak, uygulamak veya uygulatmak,
- Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan meydan, bulvar, cadde ve ana yollarda trafiği düzenleme amacıyla sinyalizasyon sistemini test etmek, bunların devamını ve işlerliğinin sağlamak,

- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızanın giderilmesini sağlamak,
- Önemli kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları raporları analizine dayanarak trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde sağlanması için, trafikle ilgili birimlerin bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Trafik kazaları sonucunda, tespit çalışmaları yapılarak kaza hasar tutanaklarını oluşturmak ve raporlamak,
- Şehir içi trafik kazalarını engellemek ve yayaları korumak amaçlı, hız kesici yol butonlarının ihtiyacını belirlemek ve yapılmasını sağlamak,
- "Telsiz ve Role İstasyonlarının" faal halde çalışmasını sağlamak, kapsam alanını genişletmek, ölü bölge alanını daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesi yapılmasını sağlamak
- "Telsiz ve Role İstasyonlarının" tamir ve koruyucu bakımını yapmak ve Belediye içerisinde telsize ihtiyaç duyan birim ve personelin haberleşmesini sağlamak,

- "Kablosuz Ses Yayın Cihazları"nın kurulması ve mevcut sistemin bakımının sürekli çalışmasını sağlamak,
- UKOME Komisyonunu sunmak üzere bölgesel trafik dolaşım planlarının hazırlanması sağlamak,
- UKOME'nin alt ve üst komisyonlarında Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğünü temsil edilerek çalışmalara katılımı sağlamak,
- Meydana gelen trafik kazaları sonrasında trafik düzenini sağlamak adına kullanılmış olan ekipmanların zarar görmüş olanlarının hasar tespiti için fiyat tutanağının oluşturulmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Trafik Sinyalizasyon Sistemine dahil sinyalize kavşakların yapım ve bakım onarım çalışmalarını yaparak kavşakların düzenli ve sürekli çalışmalarını sağlamak ve ışık sürelerini trafik yoğunluklarına göre sürekli güncellemek,
- Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler için Karayolları Trafik Kanunu'na bağlı yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak "Ön Geçiş İzin Belgesi" ve "Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi talep eden tesisler hakkında ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Şube Müdürlüğünün Yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan Şube Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na teslim etmek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak.

Raylı Sistem Şube Müdürlüğü

- Raylı Toplu Taşıma Sistemlerinin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Hafif Raylı Sistem araçlarının hizmet kalitesinin arttırılması adına çalışma yürütmek; gelen şikâyetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda yüklenici firmayı uyarmak,
- Raylı Sistemlere ilişkin alt yapı yatırımı ve işletme kararlarına temel olacak etüt ve projeleri hazırlamak,
- Raylı Sistemlerin düzgün ve sorunsuz işlemesini sağlamak ve etkin denetim yapmak,

- Projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek, ihalesi yapılmış olanların yapım işlerini yürütmek,
- Yapım çalışmaları tamamlanan raylı sistem projelerinin finansman paketlerine ait işlemlerde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığıyla eş güdümlü çalışmak,
- Teknolojik gelişmeleri izlemek amacıyla kentsel ulaşım konusunda kongre, konferans, seminer ve sergiler düzenlemek ve düzenlemelere katılmak,
- Gelecekte ihtiyaç (Raylı Toplu Taşıma Sistemleri) güzergahlarını Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlamak, hazırlanan güzergâhların gerekli alt yapısını oluşturmak,
- Bu projelerin hayata geçirilmesi için gerekli proje, şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemleri'nin projeye uygunluğu ve yapım ihalelerini değerlendirmek, ihalelerin sonuçlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Yüklenici firmaya ait proje hak edişleri incelemek ve onaylamak,
- Uygulama ve projelerle ilgili sözleşmeleri incelemek ve değerlendirmek, resmi ve özel kuruluşlarla konusu ile ilgili yazışmalar yapmak,
- İşletme halindeki raylı sistem işletmelerinin yeni proje ihtiyaçlarını karşılamak,
- Raylı sistem işletmelerinin verimliliğini artırıcı çalışmalar yaparak öneriler geliştirmek ve geliştirilen önerilerin uygulanmasını sağlamak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemleri'ne ait ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemlerine ait, bilet ücret ve tarifeleri,durak yerleri, zaman ve güzergahları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemleri ile ilgili her türlü konuda gelen talepleri inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda denetimler yapmak veya yaptırmak,
- Raylı Toplu Taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri(aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- Raylı toplu taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak,
- Başarılı bir işletme hizmeti için işletmeleri denetlemek,
- Raylı sistem işletmeciliği ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek ve yolcuların bilgilendirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İşletmelerce raylı sistem işletmelerinin sistem ve çevre güvenliğinin sağlanması için alınması gerekli tedbirleri denetlemek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Şube Müdürlüğünün yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından yasa ve mevzuatları takip etmek, yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereği, şehir içi toplu taşım sistemini Belediye otobüsleriyle veya özel halk minibüs ve otobüs toplu taşıma araçlarıyla planlamak ve yürütmek,
- Resmi daireler ve vatandaşlardan gelen talep üzerine otobüs temin etmek,
- Yeni açılan yerleşim bölgelerine ve vatandaşlardan gelen taleplere göre hat, güzergâh ve saat çizelgelerini hazırlamak ve onay vermek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki otobüslerin (belediye, ihaleli ve özel halk otobüsleri) denetimini yapmak,
- Otobüs güzergahlarında meydana gelebilecek kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmalarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla (Karayolları, YEDAŞ, Türk Telekom vb.) koordinasyon kurarak, alternatif yol ve güzergâhlar hazırlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Otobüsleri ve Özel Halk Otobüsleri Toplu Taşıma Hizmetleri Çalışma Esasları kapsamında belirlenmiş çalışma şekil ve esaslarına uymadığı tespit edilen otobüs işleticilerine ve şoförlerine, ilgili yönetmelik kapsamında oluşturulmuş komisyon marifetiyle cezai işlem uygulamaları gerçekleştirmek,
- Otobüs Toplu Taşıma hizmetlerine yönelik gelen şikâyet, talep ve önerileri kayıt altına almak ve değerlendirmek,
- Otobüs Toplu Taşıma Sistemlerinin projeye uygunluğunu ve yapım ihalelerini değerlendirmek, ihale sonrası gerekli proje ve dokümanları incelemek ve onaylamak,
- İhalelerin sonuçlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak, uygulama ve projelerle ilgili sözleşmeleri incelemek ve değerlendirmek, resmi ve özel kuruluşlarla konusu ile ilgili yazışmalar yapmak,
- Durakların düzenli işleyişini sağlamak, bakım ve onarım işlerini takip etmek,
- Belediye'ye ait otobüslerin bakım ve onarım işlemlerini takip etmek,
- Otobüs Toplu Taşıma Araçlarının koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Otobüs Toplu Taşıma Araçlarının hizmet kalitesinin arttırılması adına çalışma yürütmek, gelen şikâyetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda yüklenici firmayı uyarmak,
- Otobüs Toplu Taşıma Hizmetinin düzgün ve sorunsuz işlemesini sağlamak, bu amaçla etkin denetim yapmak,
- Gelecekte ihtiyaç duyulabilecek toplu taşıma araçları güzergahlarını Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının diğer Şube Müdürlükleri ile birlikte alt yapısını hazırlamak,
- Bu projelerin hayata geçirilmesi için gerekli proje, şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak,
- Otobüs Toplu Taşıma Sistemlerine ait ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- Yeni açılacak otobüs hatlarıyla ilgili olarak bilet ücret ve tarifeleri, durak yerleri, zaman ve güzergahları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,
- Otobüs Toplu Taşıma Sistemleri ile ilgili gelen her türlü talebi inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda denetimler yapmak veya yaptırmak,
- Otobüs Toplu Taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri(aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- Otobüs Toplu Taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak,
- İşletme halindeki Otobüs Toplu Taşıma Sistemlerinin yeni proje ihtiyaçlarını karşılamak,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,

- Şube Müdürlüğünün yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak.

Deniz Ulaşım Şube Müdürlüğü

- Günlük ya da mevsimlik turlar ve aktiviteler düzenlemek,
- Özel organizasyonlara bedeli mukabilinde Belediye'ye ait deniz araçlarını kiralama işlemlerini yürütmek,
- Belediye'ye ait deniz ulaşım araçlarının bakım ve onarım işlemlerini takip etmek,
- Denizde ticari ve turistik amaçla çalışan tekne, deniz motoru vb. deniz taşıtlarını kayıt altına alınması işlerini yürütmek,
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak deniz kirliliğine karşı önlem almak amacıyla kontrol vb. deniz araçlarının kullanımını sağlamak,
- İç sular ve kanallarda çalışan araçlar ile ilgili çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenleme ve planlamaları yapmak, söz konusu araçlar ile ilgili standartları tespit ederek, uygunluklarını denetlemek,
- Deniz ve iç sular ile kanallardaki yetki alanına giren konularda UKOME'ye tekliflerde bulunmak,
- Marinalar, çekçek yerleri, tersaneler vb. yerler ile ilgili yetkisi dahilinde gerekli İşlemleri yürütmek,
- Deniz Ulaşım taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- Deniz Ulaşım Taşıma araçları ile ilgili açılacak hatların bilet ücret ve tarifeleri, durak yerleri, zaman ve güzergahları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,
- Deniz Ulaşım Toplu taşıma ile ilgili her türlü konuda gelen talepleri inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda denetimler yapmak veya yaptırmak,
- Deniz Ulaşım taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri(aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Şube Müdürlüğünün yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak.

UKOME Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri kapsamında verilen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemler yürütülmek,

- Ulaşım Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin görev yetkileri içeren Madde: 18'de belirtilen iş ve işlemlerin takip edilmesi, yerine getirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları, taksi sayıları ile bilet, ücret ve tarifelerinin belirlemek,
- Toplu taşıma araçlarının zaman ve güzergâhlarını tespit etmek,
- Karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesislere, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17. ve 18. Maddesine göre Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik kapsamında Samsun Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde Yer Alan Tesislere Geçiş Yolu (Ön) İzin Belgesi Düzenlenmesi İle İlgili İlke ve Kararlar doğrultusunda Geçiş Yolu (Ön) İzin belgesi düzenlemek,
- Ana trafik arterlerinde yapılacak kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmaları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurarak alternatif yol ve güzergah belirlenmesini sağlayarak gerekli izinleri vermek,
- Devlet ve İl yollarında yapılacak yol ve köprülü kavşaklar ile trafik güvenliği bakımından alınması gereken tedbirler konusunda Karayolları Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak gerekli proje ve uygulama çalışmaları yapmak,
- UKOME Kuruluna girecek ulaşım ile ilgili konularda araştırma ve inceleme yapmak ve/veya yaptırmak, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- UKOME Kurulunda görüşülecek konuların gündemini hazırlamak, UKOME Kurul Başkanı'nın onayına sunarak gündemin kurul üyelerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Alınan UKOME kararlarının yazılmasını, Kurul Başkanına ve üyelere imzalatılmasını, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunulmasını, onaylanan kararların dağıtımını ve dosyalanmasını temin etmek,
- Nazım İmar Planı çerçevesinde Büyükşehir Ulaşım Ana Planının uygulanmasına katkıda bulunmak,
- Otopark alanlarının saptanması, planlanması konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak ve projelendirilmesine katkıda bulunmak,
- Alınan ara kararlar gereği alt komisyona havale edilen gündem konularını bir sonraki UKOME toplantısına sunmak üzere komisyon oluşturmak, mahallinde rapor hazırlamak/hazırlatmak,
- Şahıs, kurumlar, ilgili şube müdürlükleri ya da daire başkanlıklarından gelen ve UKOME'de ele alınması gereken başvuruları, doğrudan ya da kurulacak kabul/ön inceleme birimleri vasıtasıyla kabul etmek,
- Görüşme tutanaklarını ve oylama işlerini düzenlemek, alınan kararları yazmak, imzalattırmak, tebliğ tebellüğ işlemlerini yapmak ve ilgili mercilere göndermek,
- UKOME'ye sunulacak ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili talepleri daha önce alınmış kararlar veya projeler çerçevesinde değerlendirerek incelemek ve görüş oluşturmak,
- UKOME toplantılarının daha verimli olması için gündem maddelerinin özellik durumuna nesnel tespitlerin yapılarak, kurul üyelerine belgeler dahilinde brifing verilerek değerlendirmelerin daha objektif olmasını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak,

- 5216 sayılı yasa ile Belediye Başkanlığına verilen yetki dâhilinde, Şube Müdürlüğünün yıllık çalışma programı ile uzun vadeli plan ve programlarını hazırlamak,
- Şube Müdürlüğüne bağlı şeflikler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dahilinde çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- İzin, hastalık, rapor, görev değişikliği vb. durumlarda resmi olarak görevini ayrıntılı bir tutanak ile başkasına devretmek,
- Birimin ve birim çalışanlarının faaliyet alanları ile ilgili olarak taraf olduğu davalarla ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.

Ticari Araçlar Ruhsat Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tahdit getirilen, Ticari Taksi, Minibüs, Umum Servis Araçları ile Büyükşehir Belediyesi denetimde çalışan toplu taşım araçları, 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediye sınırlarına dahil edilen ilçelerdeki ticari taksiler, minibüsler, umum servis araçları ve karayolu toplu taşım araçlarının, araç yenileme, plaka takma ve plaka çekme işlemlerini yönetmelikler ve UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen şartlar doğrultusunda yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ticari araçlar için Tahsis Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan servis araçlarına "Okul Servisi Güzergah İzin Belgesi, Personel Servisi Güzergah İzin Belgesi, Ücretsiz Müşteri Servisi İzin Belgesi" vermek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren şirketlerin özmalı olan araçlarına "Personel ve Okul Güzergah İzin Belgesi" vermek. (Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları vb.),
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari taksilere ilişkin ihtiyaç ve talepleri, ilgili yönetmelikler de dikkate alınarak incelemek ve değişiklik yapılması gereken durumlarda (sayı, sınır, konum, vb.), önerileri Şube Müdürlüğü görüşüyle beraber UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi için UKOME Şube Müdürlüğü'ne iletmek,
- Şube Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret, tarife hesap ve önerilerini Daire Başkanına sunmak ve Meclisçe kabul edilen "Belediye Gelirleri Tarifelerini" uygulamak,
- Şube Müdürlüğünü ilgilendiren ve UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi gereken konularda; ön incelemeler ile gerekli tüm bilgi ve belgeleri hazırlamak, müdürlük görüşüyle beraber UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek,
- UKOME'nin alt ve üst komisyonlarında Ticari Araçlar Ruhsat Şube Müdürlüğü'nü temsil etmek,
- Ticari araç reklam yetki belgesi düzenlemek,
- Ticari araç reklam izin belgesi düzenlemek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Şube Müdürlüğünün yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak,
- 5216 sayılı yasa ile Belediye Başkanlığına verilen yetki dâhilinde, Şube Müdürlüğünün yıllık çalışma programı ile uzun vadeli plan ve programlarını hazırlamak,
- Şube Müdürlüğüne bağlı şeflikler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dahilinde çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

- İzin, hastalık, rapor, görev değişikliği vb. durumlarda resmi olarak görevini ayrıntılı bir tutanak ile başkasına devretmek,
- Şube Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- ✓ Bütçe Şube Müdürlüğü
- ✓ Gelirler Şube Müdürlüğü
- ✓ Satınalma Şube Müdürlüğü
- ✓ İcra Takip Şube Müdürlüğü
- ✓ Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri Belgeleri'ni mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,

- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydan gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yöneticiye sunmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik Plan ve Performans Programı'na uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programı'nı hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisi'nde görüşülmesini sağlamak,

- Bütçe Kesin Hesabı'nı hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,
- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,
- Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek,
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak,
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek,
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.
- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak,
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak,
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,
- Gelirler Şube Müdürlüğü'nden intikal eden Haciz Varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak,
- İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapmak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve mali Hizmetler Dairesi Başkanı'na gerekli bilgiler sağlamak,
- İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde mali konulardaki düzenleme ve kararların idare harcama birimlerince uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler yapmak,
- Mevzuat değişikliklerinin sonuçlarının hesaplanmasını yapmak,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödenek aktarma işlemlerini kontrol etmek,
- Kadro dağılım cetvellerini kontrol etmek,
- Geçici işçi pozisyonlarını kontrol etmek,
- Zam, tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetvelleri kontrol etmek,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrol etmek.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale Şube Müdürlüğü
- ✓ Sivil Savunma Uzmanlığı

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının her türlü bakımı, onarımı, temizliği, telefon iletişim hizmetleri (santral), hizmet araçlarının sevk ve idaresi, hizmet binasının ısıtılması, personelin yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Sivil Savunma Uzmanlığı

- Sivil Savunma ile ilgili planlar hazırlamak ve güncellemek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini kontrol etmek,

- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet,sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini sağlamak,
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- Kurum ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Coğrafi Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Harita Şube Müdürlüğü
- ✓ Teknik Altyapı Şube Müdürlüğü
- ✓ Numarataj Şube Müdürlüğü
- ✓ Planlama Şube Müdürlüğü
- ✓ KUDEB Şube Müdürlüğü
- ✓ Tarihi Kentler ve Doğal Varlıkları Koruma Şube Müdürlüğü
- ✓ Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216, 6360 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlığı ile iş ilişkisi bulunan diğer birimler arasında uyumlu haberleşme ve işbirliği kurmak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatları vererek önerileri dinlemek,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,

- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ile aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak.

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğüne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konularda gerekli eğitimi vermek,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapar, yaptırır ve mecliste onaylanmasını müteakip, uygulanmasını sağlar, aynı Kanunun 14. maddesi gereğince belediye sınırları içerisinde yer alan, belediyelerin nazım imar planlarına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını inceler, aynen veya değiştirerek mecliste onaylanması sonrasında uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddelerine göre Belediye İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak, meclise sunmak,
- Büyükşehir genelinde 5216 , 5393 ve 6360 Sayılı Kanunlar ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları hazırlayarak mecliste karar alınmasını sağlamak ve uygulanmasını gözlemek,
- 5216 ve 6360 Sayılı Kanunlara göre Büyükşehir hudutları içerisinde kalan alanlarda, 5216 ve 6360 Sayılı yasalara göre idare ve işletmeleri belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde verilen görev ve yetkileri kullanmak,
- 5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi uyarınca, kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Meclisin onayına sunmak,
- İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için meclise sunulmak üzere hazırlamak,
- Onanlı planların arşivlenmesini sağlamak,
- İlçe Belediye Meclislerinde karara bağlanan imar programlarını inceleyerek diğer ilgili daireler ile birlikte Başkanın onayına sunmak,
- İmar planları ile ilgili olarak gerekli olan yazışmaları yapmak,
- Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak koordinasyona katılmak.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun (KUDEB) Görevleri

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek, onarımın tamamlanması sonrasında ön izin belgesini, denetleme sürecinde hazırlanmış raporları, taşınmazın onarım öncesi ve sonrasına

ait fotoğrafları ve onarım uygunluk belgesi ile diğer belgelerin birer örneğini bir ay içerisinde ilgili koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz kültür varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,
- Koruma bölge kurulu müdürlükleri tarafından talep edilmesi halinde taşınmaz kültür varlıklarına ilişkin çalışmalara katılmak.

Yapı Denetim Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğüne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konularda gerekli eğitimi vermek,
- 5216 , 5393 ve 6360 Sayılı Kanunlar, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğine göre belediyenin kendi yapacağı veya yaptıracağı inşaatların, inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini vermek,
- İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini denetlemek,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre;
- a-İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmaları değerlendirmek, denetimlerini yapmak,
- b-Büyükşehir hudutları içerisinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve uygulamadaki yönetmeliklerle verilen görev ve yetkileri kullanmak,
- c-Büyükşehir genelinde 5216 Sayılı Kanun ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlamak için alınan bağlayıcı kararların uygulamasını kontrol etmek,
- Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan belediyeye intikal ettirilen yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapıların projelerine ilişkin dosyaları incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak.

Gerektiğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyelerinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek,

- 5216 sayılı Kanun ile 6360 sayılı yasalar kapsamında ,3194 sayılı İmar Kanun'unun 23.maddesi doğrultusunda yapım, bakım ve onarımı Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda Teknik Altyapı Bedeli için ilçe Belediyelerince, bu yollarda verilecek inşaat ruhsatları öncesinde Teknik Altyapı Bedellerin hesaplanarak tahakkukunun ve tahsilinin sağlanması işlemlerini yürütmek ve İlçe Belediyelerine bildirmek.

Harita Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi ve Mücavir Alan sınırları içerisinde yeni imar planının hazırlanması İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından talep edilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak,
- İstenilmesi halinde, Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.16. ve 18. Maddeleri ile 2981 Sayılı Kanunun Ek-1 Maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesi uyarınca denetlenmek üzere Belediyeye gönderilen, İlçe Belediyeleri tarafından yapılan imar uygulamalarını (parselasyon) denetlemek ve onaylamak,
- Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.03.2007/116 sayılı kararı ile İlçe Belediyelerine devir edilen; mevcut yapıların adreslerinin belirlenerek bina cetvellerine ve numaralama paftalarına işlenmesi, binaların numaralandırılması ve kapı numarasına ait plakaların monte edilmesi için ilgili daireye bildirilmesi, Belediye sınırları içerisinde inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni alan yapılara belirlenen adresler doğrultusunda kapı numaraları verilmesi ile değişikliklerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ve adres bilgi sisteminin güncel tutulması için ilgili ilçe belediyenin bilgilendirilmesi,
- Yeni açılan imar yollarının isimlendirilmesi için çalışmalar yaparak, meclisin onayına sunmak, alınan kararları uygulamak ve uygulatmak,
- Meydan bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi ile ilgili olarak gelen teklifleri meclisin onayına sunmak, alınan kararları uygulamak ve uygulatmak,
- Meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ait levhaların eksiksiz olmalarını sağlamak, kaybolan ve bozulan levhaların yenilenmesini sağlamak için ilgili birimlere bildirmek ve yerinde kontrolünü yapmak,
- Yapılan değişiklikleri Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) , ilgili birimler ile diğer resmi kurumlara bildirmek,
- TUİK, Seçim Kurulları ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi taleplerini yerine getirmek,
- İşlemi tamamlanan yazı ve evrakları düzenli bir şekilde arşivlemek, korunmasını sağlamak,
- Her türlü genelge, bildiri, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini takip etmek, gerektiğinde ilgili personele bildirmek,
- Müdür tarafından verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emlak Şube Müdürlüğü
- ✓ Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
- ✓ Taşınmazlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216 Sayılı Kanun ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak
- Belediyenin stratejik planına uygun olarak performans programı ve bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Başkanlığının çalışma esas ve usullerini düzenleyerek, görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dahilindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan konularda ise Başkanlık Makamı tarafından alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemlerin amaçlara mali yönetim ve kontrol ilkelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Başkanlığına bağlı birimler ile ilişkisi bulunan diğer birimler arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- İşlerin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesi için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından istenen ve yürürlükteki mevzuat tarafından da öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Görev alanı ile ilgili yenilikleri izlemek, Başkanlığına uygulaması için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatları vermek,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Emlak Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Belediye ile ilgili kiralama alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K ‘na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak,

- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak,
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak**,**
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak,
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak,
- Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak,
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek, sonuçlandırmak,
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, hukuk müşavirliğine yardımcı olmak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde çalışarak kira, ecrimisil ve taşınmaz ile ilgili açılan davalar için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; gerekli konularda görüş sormak ve görüş bildirmek**,**
- Taşınmaz mala Belediye adına el koymak gerektiği yada işgalden arındırılması gerektiği durumlarda taşınmaz malın boşaltılmasını sağlamak için, Hukuk Müşavirliğine başvurmak.

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Belediye ile ilgili kiralama alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak,

- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak,
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak,
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek,
- Taşınmaz mala Belediye adına el koymak gerektiği yada işgalden arındırılması gerektiği durumlarda taşınmaz malın boşaltılmasını sağlamak için, Hukuk Müşavirliğine başvurmak.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesinin verdiği görev ve yetkileri uygulamak,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve yönetmelik kapsamındaki görevlerini yerine getirmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye kentsel dönüşümle ilgili şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak,
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak,

- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kentsel dönüşüm davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kentsel dönüşüm davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediyeye şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, hukuk müşavirliğine yardımcı olmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde taşınmaz ile açılan ya da açılacak davalar için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; davalar ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.
- Taşınmaz mala Belediye adına el koymak gerektiği yada işgalden arındırılması gerektiği durumlarda taşınmaz malın boşaltılmasını sağlamak için, Hukuk Müşavirliği'ne başvurmak.

MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ İkmal Şube Müdürlüğü
- ✓ Tasarım Grafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol İşaretleme ve Trafik Güvenliği Şube Müdürlüğü

MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216 Sayılı Yasa ile verilen; görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Daire başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayarak, Başkanın onayına sunmak,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde; Başkanlığının çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alman prensip kararlarını uygulamak,

- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesine ait tüm iş makinası ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını sağlamak, Makine parkını sürekli işler halde bulundurmak,
- Tüm iş makinası ve hizmet araçlarının mevcut ambar ve atölye imkânları ile yapılamayanların hizmet alımı yolu ile tamir-bakım, onarım, yedek parça, lastik vb. ihtiyaçlarının karşılanması hizmetlerini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin kültürel ve bilgilendirme amaçlı faaliyetlerinin görsel sunumunun hazırlanmasını sağlamak. (Özel organizasyonlar, bayram mesajları, bilgilendirme mesajları ile kültürel ve diğer tanıtım mesajları vb.)
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki yolların trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin planlanmasını ve her türlü imalat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarında, yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Trafik işaretlemelerini doğru ve yerinde kullandırmak ve trafik düzenini sağlamak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, onaylanan politikaların uygulamalarını izlemek,
- Yürürlükteki mevzuat dahilinde Daire Başkanlığının yıllık Faaliyet raporunu, Performans Raporunu ve 5 yıllık Stratejik Planını hazırlayarak, ilgili Daire Başkanlığına göndermek,
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yapmak ve hesaplarını tutmak,
- Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projeleri hazırlatmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasında uyumlu haberleşme ile koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve İşçi personelin özlük haklarının ve sicil İşlemlerinin takibini yaptırmak,
- Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı kapsamında çalışan personelin, genel sağlık ile iş güvenliği hususlarını 6331 sayılı kanuna göre yerine getirmek, iş emniyetini sağlamak için her türlü tedbiri almak,
- Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı kapsamında tüm süreçlerin, ilgili yönetmelikler, şartlar ve mevzuatlar gereğince doğru, zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak ve sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait tüm hizmet araçları, kamyon ve iş makinelerinin Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Atölyelerinde, şantiye ve diğer dış alanlarda bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ vb. malzemelerin alınmasını sağlamak,
- Belediyemiz Bünyesinde hizmet veren farklı marka araç ve iş makinalarının bakım ve onarımını ve malzeme ihtiyacını zamanında yapmak sureti ile her an hizmete hazır bulundurmak,
- Tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak,
- Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkânları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak,
- Araç ve iş makinelerinin yedek parça, lastik, yağ vb. ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak,
- "Atölye Mühendisi" ve "Atölye Sorumluları" vasıtasıyla işlerin düzenli, hızlı ve en verimli şekilde yapılmasını sağlamak,
- Seyyar tamir-bakım ekiplerinin Arazi Mühendisleri nezdinde arızalara süratle müdahalesini sağlamak,
- İş Makinesi ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Kişi kusurundan kaynaklı arızalan tespit ederek rapora bağlamak ve ilgilisinden tahsil edilmek üzere Daire Başkanlığı kanalı ile Hasar Tespit Sorumlusuna bildirmek,
- İş Makinesi, taşıt, makine teçhizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak, sistemi; 7 gün 24 saat esasıyla hizmete hazır halde tutmak,
- Araçların işletme giderlerini hesaplayarak işletme maliyetlerini çıkarmak. Kabul edilebilir düzeyin üstüne çıkanları üst makamlara rapor ederek hek'e ayrılmalarını teklif etmek ve hek işlemlerini yaptırmak,
- Bünyesinde bulunan tüm sabit ve hareketli makine, araç-gereç ve ekipmanların durum listelerini güncel halde tutulması için gerekli faaliyetleri takip etmek,
- Gerek atölyelerimizde ve gerekse dışarıda yaptırılan tamir-bakımlar neticesinde yenisiyle değiştirilen yedek parça ve malzemeyi değerlendirilmek üzere hurda malzeme deposunda muhafaza edilmesi için sevk etmek,
- Müdürlük bünyesindeki atölyeler arasında koordineyi sağlamak, iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- Belediye birimlerine ait her türlü araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yaptırmak, kaza yapan araçların takibini yapmak,
- Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımını yapar.
- Her tür malzeme, makine, taşıt, araç-gereç ve yedek parça, akaryakıt ve madeni yağların en az ve en çok stok seviyeleri ile bunların yıllık tüketim miktarını, işletme giderlerini izlemek, kayıt ve sicillerini tutmak ve bunları takip etmek,

- İhtiyaç duyulan makine, taşıt, makine teçhizat ve akaryakıtı teknik şartnamelere göre temin etmek, kabul ve muayene işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek ikmali ve dağıtımı için gereken işlemleri yapmak,
- Atık yağ, filtre, atık lastik ve aküleri ilgili Mevzuatlar çerçevesinde toplama lisansı bulunan kurumlara tutanak karşılığı teslim etmek,
- Belediyemiz akaryakıt (motorin, benzin, kalorifer yakıtı, fueloil vb.) ihtiyacını tespit etmek ve ihale işlemlerini takip etmek,
- "Akaryakıt İstasyonları Sorumlusu" sorumluluğunda, Akaryakıt istasyonlarının çalışmalarını takip etmek, istasyonların ihtiyaçlarını tespit ederek istasyonlara akaryakıt transferini sağlamak, servis ve akaryakıt tesislerinde olası yangınlara karşı tedbir almak, akaryakıt stoklarını takip etmek, denetlemek, yılsonlarında kesafet işlemlerini yapmak, akaryakıt istasyonlarının bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak, yangınlara karşı gerekli tedbirleri almak,
- "Akaryakıt İstasyonları Sorumlusu" sorumluluğunda, her yıl "Serbest Kullanıcı Lisans Belgesinin" vize işlemlerini yaptırmak, yeni kurulan akaryakıt istasyonlarının ruhsat işlemlerini tamamlayarak lisans belgesine dâhil etmek,
- Yıllık programlar göz önünde tutularak Belediye makine-araç parkının eksikliklerini belirlemek ve gidermek, işletilmesi ve dağıtımına ilişkin işlemleri yapmak,
- Makine-Araç ve makine teçhizat parkı kayıtlarının sürekli güncel halde tutulmasını sağlamak,
- Ambar takip sisteminin sağlıklı olarak çalışmasını sağlamak, "Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi" sorumluluğunda, Şubesine bağlı ambarlarda her yıl 6 ayda bir olmak üzere yılda 2 defa ambar sayımı yaptırmak,
- Müdürlük bünyesindeki ambar ve diğer müdürlük birimleri ile Belediye'nin tüm Daire Başkanlıkları ile kendi arasındaki koordineyi sağlamak, işlemlerin takibini yapmak,
- Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda denetlemek,
- Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin ihtiyaçları olan ambar çıkışlı malzeme ve yedek parçaların sevk ve idaresini yapmak,
- Akaryakıt ve madeni yağ ambarının stok düzenini ve kontrolünü yaptırmak
- Akaryakıt ve madeni yağların teslim alınması, muhafazası ve giriş-çıkışlarının yapılmasını sağlamak,
- Samsun Büyük Şehir Belediyesine bağlı Daire Başkanlıklarından gelen akaryakıt ihtiyaç taleplerini almak ve ilgili talepler doğrultusunda ambar akaryakıt miktarını düzenlemek,
- Akaryakıtı otomasyon sisteminde akaryakıt stok seviye miktarlarını denetlemek, Daire Başkalıklarında nazarında tüketim miktarını ve talep olasılıklarını belirlemek,
- Akaryakıt talepleri değerlendirmek zamanında, eksiksiz ve uygun kalitede karşılamak,
- Ambarda ihtiyaç doğrultusunda akaryakıt ve madeni yağ teminini, satın alma Bölümü'ne ileterek tedarik edilmesini sağlamak,
- Ambara gelen akaryakıtın sipariş formuna bağlı olarak kontrol etmek ve kalite kontrol işlemlerini komisyon denetiminde yaptıktan sonra ambara kabul edilmesini sağlamak,
- Gelen tüm akaryakıt ve malzemelerin kayıpsız bir şekilde depolanmasını sağlamak,
- Kendisine bağlı istasyonlardaki akaryakıt miktarını tespit etmek ve gerektiğinde ikmal yapmak,
- Kendisine bağlı istasyonlardaki kamera ve otomasyon sistemleri sayesinde istasyonların denetimi ve yönetilmesini sağlamak,
- Mobil ikmal aracı ve denetimindeki istasyonlara ikmal yapmakta kullanılan akaryakıt tankerlerinin sevk ve idaresini gerçekleştirmek, iş güvenliğinden sorumlu olmak.

Tasarım Grafik Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin kültürel ve bilgilendirme amaçlı faaliyetlerinin görsel sunumunu hazırlamak. (Özel organizasyonlar, bayram mesajları, bilgilendirme mesajları ile kültürel ve diğer tanıtım mesajları vb.)
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki yolların trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin planlanmasını ve her türlü imalat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarına ait tüm yollarının tanımlama amaçlı, yol işaretleme levhaları ve tabelalarının bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirilmesini sağlamak ,
- İstenilen mesajı ya da bilgiyi görsel yolla belirli bir hedef kitleye ulaştırmak amacıyla elle ve bilgisayarla sanatsal ölçütler içinde tasarımların oluşturmasını sağlamak
- Dijital Baskı; Bilgisayar ortamında oluşturulmuş bir çalışmanın, dijital olarak çekilmiş bir fotoğrafın veya taranmış bir resmin dijital baskı makinesi yardımıyla doğrudan baskı malzemesi üzerine basılması işlemidir.
- Folyo Kesim; Grafik ortamında hazırlanan folyo taslağını, plotter folyo kesim makinesinde yönlendirerek, istenilen renkte folyo kesim işlemi yapılır.
- İşlemin ardından folyo kesim negatif ya da pozitif olarak biçimlendirilerek, folyo kesim işleminin sunuma hazır hale getirme işinin yapılmasıdır.
- Serigrafi; Metal ya da ahşap çerçeveye gerilmiş ipek, plastik veya metal dokumadan oluşan elek şeklindeki kalıp üzerinde baskı yapılacak yerleri açık bırakıp diğer yerleri maskeleme, boyama ya da fotomekanik yöntemlerle kapatılır.
- Sonrasında ise, elek içine konulan baskı boyası (mürekkep) , bir sıyırıcı (rakle) ile sıyrılarak açık kalan yerlerden kâğıt, cam, kumaş, vb. malzemeler üzerine geçirmesi işinin yapılmasıdır.
- Dijital Baskı, Folyo Kesim, Lazer Kesim, Cnc Router Kesim, Transfer Sıcak Baskı, Serigrafi teknolojilerini kullanarak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirir.
- Tasarlanmış ve işin uzvuna göre baskısı alınmış veya kesimi yapılmış, görsel unsurların işin amacına uygun olarak diğer materyallerle birleştirilmesi veya işin kapsamına göre toplanmasının/montajının yapılmasını organize etmek,
- Montajı tamamlanmış görsellerin, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, gösterildiği yerde yerleştirilmesini faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Yol İşaretleme ve Trafik Güvenliği Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarında, yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yol işaretleme sistemlerinin yapım ve bakım onarım çalışmalarını 7 gün 24 saat esaslı olarak yapar ve trafik yoğunluğu ve günün koşullarına göre işaretleri güncellemek,
- İşaretleme çalışmalarında Emniyet ve Karayolları ile gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yolların yol çizgi işaretlemeleri ile yaya geçidi çizgilerini T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Sayım ve etütler sonucu, gerekli görülen kavşaklara ve yollara, işaret levhalarının montajını yapmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının olduğu yerlere, yetkililer tarafından önerilen tedbirlerin alınmasını sağlamak,

- Trafik akışının düzenlenmesi için hemzemin kavşaklarda geometrik düzenlemeleri ve daha önce yapılmış olan kavşakların bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- Etüt ve Proje Biriminin ürettiği projenin yatay ve düşey işaretleme sistemlerinin sahaya uygulanması çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Ulaşım yapıları inşaatı sırasında geçici trafik işaretlerinin projelerini onaylamak ve kontrolünü yapmak ,
- İhale yoluyla hizmet alınan; yol işaretleme ve yol güvenliği faaliyetleri ile ilgili ihale sürecini yapak ve kontrolünü sağlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

✓ Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
✓ Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
✓ Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
✓ İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
✓ Gıda Kontrol Laboratuar Şube Müdürlüğü
✓ Katı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü
✓ Peyzaj işleri Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- İlçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak,

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlimizde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilçe belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak,
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 6. maddesine göre sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremesinin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak,
- Geçici Bakım Evleri'nde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için gerekli ilan ve duyuruları yapmak,
- İlçe belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahipsiz sokak hayvanlarının sağlık kontrollerini yapmak,

- Ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- İl Hayvanları Koruma Kurulu'na asil üye olarak katılmak,
- Hayvanları Koruma Kanunu'nun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda Hayvanat Bahçesinde çalışmalar yapmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kent zararlıları ile mücadele ederek halk sağlığının korunması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelebilecek çeşitli salgın ve zoonoz hastalıklarda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile Halk Sağlığı İl Müdürlüğü koordinesinde çalışmak,
- Yerel Hayvan Koruma Görevlileri'ne verilecek eğitimi organize etmek,
- Ev ve süs hayvanları satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi organize etmek.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerin ortak nitelikli yönetim görevlerini getirmek,
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. Bu görevleri Belediye Meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devretmek ve/veya birlikte yapmak. Yine Belediye Meclis Kararı ile Belediye mülkü mezarlıklarda mezar yerleri tahsis etmek, mezar üstü-altı inşaatlarına ruhsat vermek, bunlara ait ücretleri tahsil etmek, defter kayıtlarını tutmak, şehir içi ve şehirlerarası cenaze nakillerini yapmak,
- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlemek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde defin işlemlerinin yapılmasını ve defin işleminden sonra mezar ada, parsel numarasını içeren bir plakayı mezar başına yaptırılmasını sağlamak,
- Mezarlıkların içindeki ana ve tali yolların asfalt ve bordür döşemelerinin, su ve aydınlatma şebekelerinin, mezarlık çevre ve iç duvarlarının yapımı, bakımı, ıslahı ve onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak,
- Mezarların bakım, onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak,
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda ilaçlama, kireçleme ve diğer önlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Mezarlık ve defin hizmetlerinin yerine getirilmesi iş ve işlemlerinde müdürlüğün ihtiyacı olan malzemelerin (mezar tahtası, kefen, cenaze levazımatı, araç-gereç, araçların bakım onarım ve yedek parçaları vb.) teminini ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirmek,
- Mezar kayıtları tutmak,
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde fakir cenazeleri ile defin izni verilmiş sahipsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak,
- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde ücretsiz defnedilmesini sağlamak,
- Mezarlık inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçların tahsilini sağlamak,
- Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, performans bilgileri, bütçe çalışmaları konularında Daire Başkanlığına sunulmak üzere raporlamaları hazırlamak,
- Mezarlıkların güvenliğini sağlamak,
- Mezarlıkların Korunması Kanun, Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, Mezarlıklar Hakkında Nizanname ve Hıfzıssıhha Kanununda verilen görevleri yerine getirmek.

İşyeri Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek.
- İlçe belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak gıda ve gıda işyerlerinin denetimleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

Gıda Kontrol Laboratuar Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Gıda sektöründe faaliyet gösteren tüm işyerlerinin teknik ve hijyenik denetimlerinin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Bu işyerlerinde tüketime sunulan gıda maddelerinin sağlığa uygunluk ve kalite yönünden analizlerin Büyükşehir Belediyesi Gıda Kontrol Laboratuarında ve/veya İlde bulunan Gıda Kontrol Laboratuarında yapılmasını sağlamak,
- Güvenli gıda tüketimi ve dengeli beslenme bilincinin yerleştirilmesi amacıyla her yaştan tüketiciye konuyla ilgili bilgilendirme eğitimleri vermek.

Katı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- Şube Müdürlerinin ortak idari görevlerini yerine getirmek,
- 6360 sayılı Kanun uyarınca Samsun Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren katı atık düzenli depolama sahalarının iyileştirilmesini ve ilçe belediyeleri tarafından getirilen çöplerin bertarafını sağlamak,
- Katı Atık Düzenli Depolama Sahaları'nı ilgili mevzuatlar doğrultusunda işletmek/işlettirmek,
- Çöp sızıntı sularının çevreye zarar vermeden arıtılmasını sağlamak,
- Çöpten kaynaklanan metan gazından elektrik üretilmesi gibi çevre koruyucu geri kazanım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili ilçe belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- 2. Derece Düzenli Depolama Sahalarına kabul edilebilen evsel nitelikli katı atıkların kabulünü ve bertarafını sağlamak ve özel işlem gerektiren, farklı nitelikli atıkları sahalara kabul etmemek (Bitkisel atık yağlar, atık piller vb.),
- Atık piller konusunda ilçe belediyeleri ve lisanslı firmalarla koordineli olarak çalışmalar yapmak,
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak.

Peyzaj İşleri Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediye sınırları dahilinde park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı, yaya yolu ve bölgesi, kıyı bantları, kumsal alanlar, dere yatakları, sahiller, botanik bahçeleri, hayvanat bahçeleri, otopark alanları, meydanlar, havuzlar vb. konu alanların etüt, proje, detay planlarını, imalat bakım ve onarımlarını yapmak/ yaptırmak, bitkilendirme projelerini yapmak/yaptırmak.

- Turizm ve dinlenme tesisleri, eğlence tesisleri, aquapark ve su kıyısı rekreasyon tesislerinin yapısal ve bitkisel tasarımlarını yapmak/ yaptırmak, uygulamalarını yürütmek, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- Tarımsal amaçlı çiftlik ve hobi bahçeleri tasarlamak, uygulamak ve bakımlarını yürütmek,
- Kamu ve toplum yararını gözeterek açık ve/veya yeşil alanların oluşturulmasında, koruma, onarım, yenileme(restorasyon) ve yönetimi ile plan ve projelerin uygulanmasını içeren ve sürdürülmesi temelinde alan kullanım projeleri planlarını yapmak/ yaptırmak,
- İhale işlemleri tamamlanarak sözleşmeye bağlanmış yapım, hizmet veya mal alımı işlerinin sözleşme ve eklerine , şartnamelerine ,fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak,
- Geçici ve kesin kabul işlemlerine ilişkin çalışmaları yürütmek , kesin hesap dosyasının hazırlanmasını sağlamak ve ilğili müdürlüğe iletmek,
- İhale ile yapımı gerçekleştirilen ve geçici kabulü yapılarak tamamlanan tesisleri ilgili birim veya kurumlara teslim etmek,
- Ara hakediş düzenlemek ve takibini yapmak,
- Kamu ve toplum yararını gözeterek açık ve/veya yeşil alanların , kıyı ve kumsalların bakımını yaparak devamlılığını sağlamak,
- Müdürlüğün bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda kullanılan donatı elemanlarının (oturma grupları, oyun ve spor aletleri grupları, çöp kutusu , çeşme, Su tesisatı ile havuz, spor alanları vb.) imalatını bakım ve onarımlarını yapmak,
- Büyükşehir Belediye sınırları dahilinde park ve yeşil alanlarda yapılması istenen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak/yaptırmak ,bu tesislerin gerekli görülen bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.
- Büyükşehir Belediye sınırları dahilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları , refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü ,çim alanlarda ekim/serim ve sökümünü , bakımlarını yapmak/yaptırmak.
- Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli bitkisel materyal temini, üretim ve yetiştirilmesi, bakım ve budanması, depolanması dağıtımı vb. işler yapmak, ihtiyaca göre her türlü fidan, mevsimlik çiçek, gübre, ilaç, araç-gereç, makine vb. malzeme alımını yapmak veya yaptırmak.
- Müdürlüğün bakımıyla yükümlü olunan tüm açık yeşil alanlarda bulunan bitkisel materyalde ortaya çıkabilecek hastalık ve zararlılara karşı koruyucu tedbirler almak veya aldırmak, bunlarla mücadele etmek veya ettirmek.
- Müdürlüğümüz sorumluluğundaki sahil bantlarının, kumsal alanların temizliğini yapmak/yaptırmak.
- Sulak alanlar, akarsu koridorları, ormanlar, katı atık depolama alanları, maden ocakları gibi insanlar tarafından tahrip edilmiş veya edilmekte olan alanların sürdürülebilirliği ve onarımı için planlama yapmak/yaptırmak.
- Doğa ve kültürel değerlerin korunması için ekolojik öncelikli planları yapmak/ yaptırmak.
- Kentsel ve kırsal rekreasyon alanlarını projelendirmek, bakım ve onarımlarını yapmak, uygulamalarını yapmak/yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetleri değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak ve ilgiliyi bilgilendirmek.
- Kişi başına düşen rekreasyon alanı miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaştırmak ve bu alanların korunması ile vatandaşlara çevre bilincini aşılamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- ✓ Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek,
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak,
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dershane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekanlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek,
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak,
- Konservatuarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, Gezici Sahne, ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak,
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek,
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanmasını sağlamak (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek,
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak, (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibini yaparak koordinasyonu sağlamak,
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak,
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak,
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantıları'na ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu Toplantıları'na katılmak.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak, engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b. leri ile birlikte yürütmek,
- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak,
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak,
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek,
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Huzurevinin idari ve teknik tüm işleri ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve riyasetin emirleri doğrultusunda yürütmek, yaşlıların en iyi şekilde bakımı – korunması ile sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının sağlanması,
- Huzurevinin çalışma programlarını ve nöbet çizelgelerini düzenlemek, onaylamak, uygulatmak,
- Huzurevi sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak,
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip, gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü ve çıkışı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Huzurevinin her türlü ihtiyacının karşılanması, ambar, ayniyat, satın alma, depo ve yazı işlerinin yürütülmesini sağlamak. Huzurevinin çeşitli harcamalarının amacına uygun olarak yapılmasını ve alım satım işlerini Huzurevi Müdürlüğü'nün ihtiyaç ve özellikleriyle bu konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek,
- Personelin ilgili mevzuat gereğince devlet memurlarından istenilen tutum, davranış, kılık-kıyafet ve benzeri özelliklerini izleyerek gerekli denetimleri yapmak,
- Kurul ile komisyon ve servislerin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kuruluşun yıllık çalışma programını hazırlamak, 6 ayda bir değerlendirme yapmak, her yıl sonunda değerlendirme raporu hazırlayarak Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine göndermek,
- Kuruluş amacına uygun konularda araştırma ve incelemeler yapılmasını sağlamak. Huzurevini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak bu sebeple halk ile sıkı işbirliği yapmak,
- Huzurevine kabul edilen, çıkarılan, ayrılan, ölen yaşlıların dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması, saklanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yaşlıların bakım, korunma ve sağlık sorunları ile ilgili her türlü tedbiri almak, bu amaçla çalışanların ve yaşlıların uyması gereken kuralları belirlemek ve takibini yapmak,
- Huzurevini yangın, sabotaj ve hırsızlık gibi dış ve iç tehlikelerden korunmasını temin etmek ve konuyla ilgili her türlü tedbirleri almak bu konuda gerekli hizmet ve görev taksimatı yapmak,
- Huzurevi içerisinde barındırılan yaşlıların, izin, vizite, hastalık, giyim, yıkanma, yemek, dinlenme gibi her türlü ihtiyaçlarının teminini yakından takip etmek,
- Huzurevini tanıtmak, hayırseverlerin yardımlarını teşvik ve tahsis etmek.

Turizm Ve Tanıtma Şube Müdürlüğü

- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, tanıtmak, benimsetmek,
- Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat akımlarını takip ederek, kentlilerin bu yönden bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Diğer ülke başkentlerinin ve kentimizin tarihi, turistik değerlerinin tanıtılması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Kentin turizme elverişli bütün imkânlarını değerlendirmek, geliştirmek ve tanıtmak,
- Turizm ve tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak, yayımlamak ve yayımlatmak,
- Kültür ve turizm alanlarında mesleki eğitim için ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak,
- Turizm ve tarihi değerlerin korunması açısından telif hakları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- Kentimizin tarihi ve turistik yerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri yapmak belgesel filmler sağlamak, yaptırmak veya satın almak, geliştirmek ve kentlilerin bunlardan faydalanmasını temin etmek,
- Kent tarihimizin, kültürünün tanıtılması ve turizm çalışmaları çerçevesinde çalışmalar yapmak, bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapmak,
- Güzel sanatlar alanında bilimsel araştırma, inceleme, yayınlar yapmak, arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,
- Kentimizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak, seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes vb. faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak.

Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren taşınır ve taşınmaz Kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren korunması gerekli taşınır kültür varlıklarının müzeye kazandırılması için gerekli tedbirler almak,
- Mevcut eserlerle mümkün olduğu ölçüde kronolojik bir sistem içerisinde teşhirler hazırlamak,
- Kent ve kentliyi anlatan sabit ve dönemsel sergiler hazırlamak,
- Müze çalışmalarını kapalı bir alanla sınırlı tutmayarak tüm kenti yaşayan müze alanı olarak kullanılabilecek programlar geliştirmek,
- Kent değerleri üzerinde çalışmak isteyen araştırmacılara kolay ulaşabilecekleri bir kent belleği oluşturmak,
- Vitrin ve salonlarla depolardaki eserleri sürekli izleyerek gerekli olanların müze laboratuarlarında mekanik temizleme, konservasyon ve restorasyon işlerini yapmak, daha detaylı çalışma gerektirenleri daha teşkilatlı laboratuarlara göndererek eserlerin sağlığına kavuşmasını sağlamak,
- Müzedeki eserlerle ilgili eğitici, çağdaş ve müzeoloji kurallarına göre bir sergileme yaparak halkımızın eğitimine katkıda bulunmak, halkın müzeye olan ilgisinin arttırılması için "Yaşayan Müze" haline getirmek,
- Müzenin gelişmesini, yurt içi ve yurt dışında tanıtılması sağlamak,
- Süreli Tematik sergiler veya eğitim amaçlı toplantılar için kitap, dergi, broşür, katalog ve afişler hazırlamak,
- Müzenin, bina ve eser olarak genel güvenliğini sağlamak, kötü niyetli olabilecek ziyaretçileri izlemek, sabotaj ve soygunlara karşı önlem almak ve her an için hazırlıklı bulunmak,

- Müzenin yıllık eser, ziyaretçi, gelir vb. istatistik bilgilerini elde etmek, düzenli ve doğru olarak hazırlamak,
- Müze binaları, aynı zamanda birer sanat yapısı da olduklarından her zaman için Müze binasını bakımlı tutmak, salonları ve vitrin içlerini azami derecede temiz bulundurmak,
- İlköğretim ve Lise dengi okullarla öğrencilerin kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik eğitim çalışmaları düzenlemek.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

✓ Zabıta Şube Müdürlüğü

- 5216 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlık makamınca istenen ve mevzuatlarda öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak**,**
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetimini sağlamak,
- Görev alanları ile ilgili yenilikleri araştırmak, değişiklikleri takip etmek ve bünyesinde uygulamak,
- Belediye sınırları içerisinde zabıta hizmetlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak ve aldırmak,
- Görevlerin zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmesi için İlçe Belediyeleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Disiplin Amiri olarak memur disiplin suçu işleyen personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek ve yetkili mercilere bildirmek,
- Daire Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve başkanlık makamına sunmak,
- Zabıta personelin yıllık mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitiminin yapılmasını sağlamak,
- Yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınmasını sağlamak.
- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Daire Başkanının emirleri doğrultusunda yürütmekle yükümlü olduğu işleri sonuçlandırmak,
- Personelin göreve geliş ve gidişlerini takip etmek, mesai saatlerine tam olarak uymalarını gözetlemek, birimin yapmış olduğu iş ve işlemlerin düzenli bir biçimde yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerin görevlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, personelin disiplinini sağlamak, gerekli olması halinde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenlemek, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak ve olumsuzlukları Daire Başkanlığına rapor etmek,
- Müdürlük görevlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi için çalışma esaslarını gözden geçirerek plan ve iş bölümü yapmak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak
- Mevzuat değişikliklerini izleyip personeli bilgilendirmek, uygulanmasını sağlamak, müdürlükçe yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için incelemeler yaparak Daire Başkanını bilgilendirmek,
- Görev ve yetki alanına giren konularda ilgili birimler ve kuruluşlarla haberleşmek, koordinasyonu sağlamak.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, Bayramlarda bayrak asılmasını sağlamak,
- Kanunların belediyeye görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca, belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına engel olmak,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,

- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,

- Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde, umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırımları uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde veya yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 Sayılı Kanun uyarınca; CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, Pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar,
- Zabıta Dairesi Başkanlığına ait taşınırların, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre takibini, gerekli iş ve işlemleri yürütmek, belgelerini düzenlemek,
- Motorlu araçların trafikle ilgili iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Birimin yaptığı faaliyetlerle ilgili olarak bilgisayar veri tabanı oluşturmak buna bağlı olarak Stratejik ve çalışma planları ile faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığında bulunan defterleri usulüne uygun olarak tutmak (Gelen, Giden Evrak Defteri, Zimmet Defterleri ve diğer defterler), kayıt defterlerinin her sayfa birleşim yerlerini takvim yılının ilk iş gününde mühürlemek, en son sayfalarına kaç sayfadan ibaret olduğu yazıldıktan sonra Zabıta Daire Başkanlığınca onaylama mahiyetinde olmak üzere mühürlenmiş ve imzalanmış olmasını sağlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığının yazışmalarını belirlenmiş kurallar ve standartlar doğrultusunda yürütmek gelen evrakların takibini yapmak, sonuçlarını izlemek,
- Daire başkanlığının arşivini oluşturmak ve süresi dolan evrakların imhası için ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak,
- Vatandaşlardan gelen müracaatların, şikayetlerin sonuçlarını ilgilisine 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükmünce bilgilendirilmesini sağlamak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince gerekli yazışmaları yapmak,
- Birimler arası personel görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmaları yapmak, birimlerin
- nöbet listelerini hazırlamak personele bildirimini sağlamak,
- Personelle ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,

- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini, sahibi bulunmayan eşyaların muhafazasını sağlamak, yetkili organların almış olduğu kararlar doğrultusunda buluntu eşyalarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar doğrultusunda yapmak,
- İletişim ve komuta merkezinin iş ve işleyişini sağlamak,
- Belediye bütçesinden ayrılan ödenekler kullanılarak Daire Başkanlığının ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yapmak.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

✓ Basın Yayın Şube Müdürlüğü

✓ Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

✓ Çözüm Merkezi

- Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması,
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması,
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması,
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak,
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak,
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek,
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek,
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ; 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K, 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerde Büyükşehir ve İlçe Belediyelerine Kırsal ve Kentsel Kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet, görev ve hizmetle alakalı görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri bünyesinde hedeflenmiş plan ve program çerçevesinde Kırsal Bölgelerde sosyal yaşamı, Tarımsal altyapı çalışmalarını(Sulama ve hayvan İçme Suyu Göleti, Arazi Toplulaştırma, Yeraltı ve Yerüstü Sulama , Drenaj , Tarla içi sulama v.b)bitkisel üretim ve Hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmet planlaması, uygulama, denetleme ve koordinasyonu sağlayıp sonuçlandırır.
- Daire Başkanlığı Samsun'un Tarım, Hayvancılık, Bitkisel Üretim, Kırsal Turizm, Yeraltısu Kaynakları ve diğer Kırsal Bölgesel Kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlanması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zinciri oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar.
- Uygun görüldüğü durumlarda İlçelere taşra teşkilatı kurar, personel ataması yapar, araç tahsisi yapar. Büyükşehir Belediyesi İştiraklerinin iş ve işlemleri ile ilgili koordinasyonu sağlar.
- Kırsal Kalkınmayı Desteklemek amacı ile daha önceden yapılmış tesislerin bakım, onarım, iyileştirme ve yeni modern sulama tesislerinin dönüşümünü sağlayacak çalışmaları yapar veya yaptırır.
- Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini ,çalışma koşullarını düzenler ve takip eder. Kalite sisteminin sürekli uygulanmasını ve geliştirilmesini sağlar.

- Daire Başkanlığı kanun ve yönetmenlikler doğrultusunda kendisine verilen tüm iş ve işlemleri yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.
- Yapılan çalışmalarda(Daire Başkanlığı) personelinin motivasyonunu ve güncel tekniklerinin takibini sağlar.
- Daire Başkanlığı personelinin yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izin, terfi, taltif, yer değişikliği, özlük işleri ile ilgili evrakları inceler uygun gördüklerini imzalar.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinde kullanılan demirbaş ve sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlar. Ekonomik ömrü tamamlanan demirbaşa kayıtlı araç, gereç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması ile ilgili işlemleri yapar ve ilgili birimlere sevk eder.
- Daire Başkanlığı faaliyetlerinin verimli, amaca uygun, zamanında ve etkinliği sağlamak için çalışma planlarını hazırlatmak , izletmek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.
- Daire Başkanlığı yatırımları ile ilgili stratejik planlamaya uygun plan, program ve bütçe taslağı yaparak ilgili makama sunmak,
- Daire Başkanlığı özel alanına giren hizmetlerle ilgili olarak yapacağı her türlü harcamalarda 5018 sayılı kanunla tanımlanan harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinde 4734 ve 4735 sayılı ihale yasalarının amir hükümlerine göre, tarımsal alt yapı, Bitkisel üretim ve hayvancılığı desteklemek amacı ile yapılacak her türlü ihalenin yaklaşık maliyetini, teknik ve özel şartnamelerini , gerekli dokümanlarını yapmak , yaptırmak ve ilgili Daire Başkanlığına yazılı olarak göndermek,
- Bağlı Şube Müdürlerinin yapacağı alt yapı ,Bitkisel Üretim ve Hayvancılık projelerinin fen ve sanat kurallarına, yetiştiricilik kurallarına, uygun olarak iş programı süresince gerçekleşmesini sağlar.
- Denetimi yapılan işlerin geçici ve kesin hakkediş ,geçici ve kesin kabul, tasfiye, fesih, iş artışı, revize birim fiyat, kesin hesap v.b işlemleri gerçekleştirmek,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmayı yapmak,
- Yapılan hizmetleri ve yatırımları izleme, rapora bağlama, brifing vermek, yazılı ve görsel hale getirmek ve Genel Sekreterliğin tespit ettiği periyotlarda sunmak,
- AB Projeleri, TKDK, OKA, DOKAP v.b kamu, özel, vakıf, birlik, kooperatif kuruluşları ile birlikte ortak proje yaparak hibe veya doğrudan destekli projelere kaynak yaratmak,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığınca ve mevzuatın gerektirdiği benzer görevleri yapmak yaptırmak, teşvik etmek ve yardımcı olmak.

Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların, işin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlar. Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki "kırsal bölgelerde" aşağıda verilen konularda proje ve ihale dosyası hazırlayarak faaliyette bulunur.
- Tarımsal yapılar ve sistemlerle ile ilgili(Sulama ve hayvan içme suyu göleti, yeraltı ve yer üstü sulama , drenaj ,tarla içi sulama v.b) projeler yapar veya yaptırır.
- Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projelerini yapar yada yaptırır.
- Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünden) destekleme projeleri yapar yada yaptırır.
- Kırsal Kalkınmayı Desteklemek amacı ile daha önceden yapılmış tesislerin bakım, onarım, iyileştirme ve yeni modern sulama tesislerinin dönüşümünü sağlayacak çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Yukarıdaki faaliyet alanları ile ilgili ihale dosyalarını hazırlar, ihaleyi gerçekleştirir ve imalatların projeye ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetler

- Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlayarak gerekli bilgilerin teminini sağlar.
- İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar.
- Her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatlarını kullanıma hazır hale getirerek geçici ve kesin kabullerini yapar.
- Geçici kabulü yapılan işlerin kesin hesaplarını yapar.
- Yapılan her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar.
- Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretir.
- Biriminde yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üreterek, sonuçlandırılmasını sağlar.
- Her yıl için Bütçe teklifi hazırlayarak, Daire Başkanlığı onayına sunar.
- Arşiv işleri evrak kayıtları ve birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar.
- Personel hareketlerini (izin, vb.) Planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar.
- Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili kanun, Kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personelini bilgilendirir.
- Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personelinin disiplin Amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini sağlar.
- Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımı sağlanır.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.
- Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek,
- Bağlı olduğu Daire Başkanlığı ve Üst Yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak yerine getirir.

Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü

- Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak yapılacak olan; tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. gibi konularda her türlü faaliyetler ile işlerin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlar. Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki "kırsal bölgelerde" aşağıda verilen konularda proje ve ihale dosyası hazırlayarak faaliyette bulunur.
- Tarım ürünleri yetiştiriciliği ve verim arttırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- Hayvancılığı (yetiştiricilik yönünden) teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- Tarımsal ve Hayvansal ürünlerin marka değer oluşturması, pazarlama ve satış teknikleri konusunda üretici birlikleri ve kooperatiflerle ortaklaşa proje yapar yada yaptırır.
- Tarımsal ve Hayvansal üretimde Lider çiftçi olarak belirli bir noktaya gelmiş ancak mevcut maddi imkanlarının yetersizliği nedeni ile üretimi bırakma veya işletmelerini kapatma noktasına gelen üretici, birlik ve kooperatiflere can suyu sağlayacak olanakları projelendirme, planlama ve uygulama yapar ve yaptırır.

- Tarım ve hayvancılık konusunda eğitim ,yayım , salgın hastalıklarla mücadele amaçlı ilgili kurumlarla işbirliği, ilaç ve malzeme desteği yapmak ve yaptırmak,
- Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapar ya da yaptırır.
- Kırsaldaki üreticileri koruma, örgütlenme , sosyal faaliyetler, organik ve ekolojik Pazar oluşumu sağlayıp Tarımsal Turizm ile ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- Tarım ve hayvancılık konusunda mali destek projeleri çalışmaları yapar ya da yaptırır.
- Coğrafi ve elektronik veri tabanı, envanter çalışmaları ile ilgili projeler yapar yada yaptırır.
- Geleneksel El sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine ve ekipman sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapar ve yaptırır.
- Yukarıda belirtilen konularda her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların projeye ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetlemek,
- Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlayarak gerekli bilgilerin teminini sağlar.
- İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar.
- Her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatlarını kullanıma hazır hale getirerek geçici ve kesin kabullerini yapar.
- Geçici kabulü yapılan işlerin kesin hesapları yapar.
- Yapılan her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar.
- Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretir.
- Biriminde yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üreterek, sonuçlandırılmasını sağlar.
- Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Daire Başkanlığına sunulmasını sağlar.
- Her yıl için Bütçe teklifi hazırlanarak, Daire Başkanlığı onayı sunmak,
- Arşiv işlemleri, evrak kayıtları ve birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar.
- Personel hareketlerini (izin, vb.) Planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar.
- Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili kanun, Kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personelini bilgilendirir.
- Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personelinin disiplin Amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini sağlar.
- Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımı sağlanır.
- Birimin kalite süreçlerine ait faaliyet raporları periyodik olarak hazırlanır ve Daire Başkanlığı'nın bilgisine sunulur.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.
- İş güvenliği ve çalışma ortamının sürekli geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınması sağlanır.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.
- Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek.
- Bağlı olduğu Daire Başkanlığı ve Üst Yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak yerine getirir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik Denetim Komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup, Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç Denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, ön mali kontrol görevi ise Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, mali hizmetler, ön mali kontrol ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idaremizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için; mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmuş, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi sağlanmış, belirlenmiş standartlara uyulmuş ve mevzuata aykırı faaliyetler önlenmiştir.

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***
Hedef 1	Belediye gelirlerini zamanında toplamak
Strateji 1	Belediye gelirlerini zamanlı ve planlı toplanabilmesi için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***
Hedef 2	Belediyenin gider evraklarının takibini planlayarak yapmak
Strateji 1	Belediyenin gider evrak takiplerinin usulüne uygunluğunun sağlanması

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***
Hedef 3	Belediye giderlerini zamanında ödemek
Strateji 1	Belediye giderlerinin planlı olarak ödenmesini sağlamak

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***
Hedef 4	Gerçekleşme oranları yüksek bütçe tahminleri yapmak, kesin hesabı hazırlamak
Strateji 1	Birimlerin bütçe performansı ve Belediye gelirlerini analiz ederek bütçe tahminleri yapılması, kesin hesabının hazırlanması

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***
Hedef 5	Taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
Strateji 1	Harcama birimlerinin taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 1	Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek
Strateji 1	Kent halkıyla iletişim kanallarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak
Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 2	Denetim çalışmalarını sistemli bir şekilde yürütmek
Strateji 1	Denetim öncesi analizlerin yapılması ve denetime hazır hale getirilmesi
Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 3	Planlama, raporlama ve programlama çalışmalarını birimlerle koordineli şekilde yürütmek
Strateji 1	Planlama, raporlama ve programlama çalışmaları öncesi analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılması
Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 4	e-belediyecilik sistemini uygulamak, yaygınlaştırmak ve güncel tutmak
Strateji 1	Halka yönelik belediye iş ve işlemlerinin e- belediyeciliğin yaygınlaştırılarak yürütülmesi
Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 5	Çalışanlara hizmet içi eğitim vermek
Strateji 1	Samsun Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi
Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 6	Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak
Strateji 1	Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması
Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 7	Hizmet birimlerini tamamlamak ve insan kaynaklarını güçlendirmek
Strateji 1	Hizmet birimlerini tamamlanması ve insan kaynaklarının Güçlendirilmesi
Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 8	Belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde görev tanımları ve iş akış şemalarının hazırlanması
Strateji 1	Belediye birimlerinin görev tanımlarını ve iş akış şemalarının düzenlenmesi
Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 9	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Strateji 1	Kurumsal kapasitesini geliştirilmesine yönelik projelerin oluşturulması, eğitimler verilmesi ve kurumiçi etkin iletişim ağı kurulması

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 10	Yönetim bilgi sistemini işlevsel tutmak
Strateji 1	Yerel yönetimlerde yerel bilgi sistemlerinin ihtiyaca bağlı olarak kurulması ve geliştirilmesi

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 11	Evrak kayıt sisteminin geliştirilmesi
Strateji 1	İlçe şubelerinde genel evrak kayıt işlemlerinin bilgisayar ortamında yapılması

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 12	Kurum Arşivi kurulması, arşiv hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi
Strateji 1	Evrak muhafazasının elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 13	Evrak takibinin ve alınan kararlara erişimin Belediye Web sitesinden takibinin sağlanması
Strateji 1	Güncel olarak evrak takip ve kararların yayınlanması ve takibinin ***y***apılması

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 14	Denetim çalışmalarının düzenli yürütülmesi
Strateji 1	Denetim öncesi denetime tabi işlemlerin kontrolünün yapılması, denetime hazır hale getirilmesi

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 15	İşlem yapılacak dosyaları elektronik ortamda hazırlamak
Strateji 1	Açılan dava ve icra takibi dosyalarının sonuçlandırılarak, alacaklarımızın tahsilinin sağlanması

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 16	Birimlerle koordineli çalışılarak çözüm yoluna ulaşmak
Strateji 1	Uyuşmazlıkların dava ve icra takibine başvurulmadan çözüm yolu ile mevcut dosya sayısının azaltılmasının sağlanması

Strateji Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 17	Teftiş işlemlerini yürütmek
Strateji 1	Teftiş işlemlerinin takibini ve sonuçlandırılmasının sağlanması

Strateji Amaç 2	*Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek*
Hedef 18	Belediyenin insan kaynakları geliştirilecek ve etkin organizasyon yapısı oluşturulması
Strateji 1	İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi için çalışmaların yapılması

Strateji Amaç 2	*Belediyenin kurumsal kapasitesi geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek*
Hedef 19	Çalışanlara yönelik hizmet kalitesinin artırılması
Strateji 1	Belediye çalışanlarına yönelik olarak hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapılması

Strateji Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 1	Mekansal planlar ile imar uygulamalarının yapılması ve denetlenmesi
Strateji 1	Büyükşehir belediyesi sınırları kapsamında mekansal planların yapılması ve uygulanması

Strateji Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 2	Numarataj tespit ve kontrollerinin yapılması
Strateji 1	Büyükşehir sınırları dahilinde numarataj çalışmasına ihtiyaç duyulan alanların öncelikli olarak numaratajlarının güncellenmesi

Strateji Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 3	Kent içinde cadde AVM'ler oluşturmak
Strateji 1	Kentlerin ticaret ve insan yoğun caddeleri tespit edilerek, yayalaştırılarak, cadde AVM uygulamasına geçilmesi

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 4	Kent meydanları oluşturmak
Strateji 1	Kentlerin değer ve yapılarına uygun modern kent meydanı yapılması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 5	Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplamak
Strateji 1	Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplayarak merkezi hizmet alanı oluşturulması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 6	Sahil şeridini korumak ve kullanmak
Strateji 1	Sahil şeridini koruma-kullanma dengesi gözetilerek imar düzenlemeleri yapılması, izinsiz yapılaşmanın engellenmesi

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 7	Dere ıslahı yapılması
Strateji 1	Afet planlaması kapsamında derelerin risk önceliklerine göre planlanarak altyapı ve eklentilerinin tamamlanması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 8	Cadde ve sokakları standart hale getirmek
Strateji 1	Kentlerde cadde ve sokak standartları oluşturulması, mevcutların standartlara uygun yenilenmesi

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 8	Cadde ve sokakları standart hale getirmek
Strateji 2	Kentlerde cadde ve sokak standartları oluşturmak için izinli ve izinsiz yapılan kazıların takip edilmesi

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 9	Açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması
Strateji 1	İhtiyaç duyulan ve açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması için çalışmalar yapmak

Stratejik amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 10	Belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyetlerin kontrol altına alınması ve verimli hizmet sunulması
Strateji 1	Taşınmazların kontrol altında tutulması ve verimli hizmet sunulması için çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 11	İlçelerde yol çalışmalarını tamamlamak
Strateji 1	Mahalle(köy)lerde yol altyapısı tamamlandıktan sonra asfalt çalışmalarının yapılması

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 12	Toplu ulaşım ağlarını entegre etmek
Strateji 1	Ulaşımda çeşitliliğin arttırılması, yeni yollarla bağlantıların sağlanması ve taşımacılığın geliştirilmesi

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 13	İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak
Strateji 1	Kentin ihtiyaç duyduğu trafiğin düzenlenmesi için UKOME Toplantılarının yapılması

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 13	İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak
Strateji 2	İlçelerde oluşturulacak Zabıta Amirliklerine taşıt takviyesi

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 14	Açık, kapalı ve çok katlı otoparklar yapmak
Strateji 1	Bina ve yapılara açık, kapalı otopark yapılması ve bağımsız çok katlı otopark yapılması, otoparkların denetlenmesi

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 15	Trafiği düzenlemek
Strateji 1	Trafik ağının düzenlenmesi

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 15	Trafiği düzenlemek
Strateji 2	Trafik işaretlerinin yenilenmesi ve düzenlenmesi

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 15	Trafiği düzenlemek
Strateji 3	Kavşakların geometrik düzenini oluşturmak ve sinyalize kavşakların bakım ve onarımını sağlamak

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 16	Şehir içi trafiği düzenlemek
Strateji 1	Kent içi trafiğinin düzenlenmesi ile ilgili ticari araçların denetimi

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 17	Kent dokusuna uygun kent mobilya ve sanatsal yapılar yapmak
Strateji 1	Kent mobilya ve sanatsal yapı projeler hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 18	Otobüs duraklarının yenilenmesi ve düzenlenmesi
Strateji 1	Kent estetiğine uygun otobüs durağı yapmak

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 19	Kentsel gelişime uygun dolgu alanlarının oluşturulması
Strateji 1	Doğal ve fiziksel zenginlikleri bozmadan yeni dolgu alanlarının oluşturulması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 20	Kent parkları yapmak
Strateji 1	Kentlerin değer ve yapılarına uygun kent parkları yapılması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 21	Kent içi yeşil alanları çoğaltmak
Strateji 1	Kent içi yeşil alanların çoğaltılması ve yerleşimlere yaygınlaştırılması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 22	Kent ormanları kurmak
Strateji 1	İmarlaşmaya müsait olmayan yerlerde ormanların kent ormanları haline getirilmesi

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 23	Heyelan ve erozyona karşı ağaçlandırma yapmak
Strateji 1	Heyelan ve erozyona karşı mücadele edilmesi

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 24	Rekreasyon alanları oluşturmak
Strateji 1	Batıpark'ta rekreasyon alanı oluşturulması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 25	Çocuk mekanlarının yerleşim yerlerine göre planlamak, yapmak
Strateji 1	Çocuklarla ilgili yuvalar, oyun alanları, parklar ve eğlence yerlerinin yerleşim yerlerine göre planlanarak yapılması

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 26	Mesire alanları oluşturmak
Strateji 1	Mevcut mesire alanlarının iyileştirilmesi, yeni mesire alanlarının

Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 27	Gürültü kirliliğini önlemek
Strateji 1	Gürültü kirliliği haritalarının çıkarılarak standart seviyede tutmak için eylemler yapılması
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 28	Görüntü kirliliğini önlemek
Strateji 1	Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliklerinin lokal bazlı planlayarak ortadan kaldırılması
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 29	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek, işgal -işportacılık ve duygu sömürüsü ile mücadele etmek
Strateji 1	Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliğini planlayarak ortadan kaldırmak
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 30	Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlamak
Strateji 1	Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlayacak teşvik ve tedbirlerin alınması
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 31	Çöpten enerji üretmek
Strateji 1	Çöp depolama alanında modern ve yenilenebilir enerji kullanılarak çöpten enerji elde edilmesi
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 32	Çevre temizliği yapmak
Strateji 1	Kentte planlı çevre temizliğinin organize edilerek yapılması
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 33	Katı atık toplama sistemi geliştirmek, bertaraf tesislerini kurmak ve yönetmek
Strateji 1	Yerleşim yerlerinin katı atık yönetim planlaması yapılması, ana ve ara depolama sistemleri geliştirilmesi, bertaraf tesisleri kurulması
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 34	Mezarlık alanlarının çim biçimini ve defin işlemlerinin yapılmasını desteklemek
Strateji 1	Mezarlık alanlarının çim biçimini ve şehir mezarlıklarında mıntıka temizliği yapılması ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasında destek olunması
Stratejik Amaç 3	*Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak*
Hedef 35	Hayvan barınakları geliştirmek, kapasitesini arttırmak ve planlı ilaçlama yaptırmak
Strateji 1	Doğal ve yapılı çevrenin korunması
Stratejik Amaç 4	*Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak*
Hedef 1	Uzun vadeli perspektif çalışması, ana plan, fırsat analizi, etki analizi, vb raporlar hazırlamak, Samsun için öncelikli sektörlerde analizlerin yapılması
Strateji 1	Samsun'un öncelikli sektörlerinin tespitine yönelik çalışmalar yapılması

Stratejik Amaç 4	*Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak*
Hedef 2	İlde öne çıkan konularda çalışma grupları oluşturularak, kent aktörleri ile işbirliğinin güçlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak
Strateji 1	Sektör bazlı iletişim ağlarının oluşturulması ve etkin kullanımı
Stratejik Amaç 4	*Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak*
Hedef 3	İlimizin ekonomik ve coğrafik konumu ile ilgili analiz ve strateji çalışmaları yapmak
Strateji 1	Samsun'un mevcut durumunun tespit çalışmasının yapılması
Stratejik Amaç 4	*Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak*
Hedef 4	Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetler yapmak
Strateji 1	Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetlerin yapılması için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması
Stratejik Amaç 5	*İlin uluslararası alanda yer almasının sağlanması*
Hedef 1	Kardeş şehir ve işbirliği sözleşmeleri amacıyla il aktörlerinin uluslararası aktörlerle bir araya getirilmesi
Strateji 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve ekolojik alanlarda projeler üretilmesi ve işbirliği yapılması
Stratejik amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 1	Kültür-Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlamak
Strateji 1	Merkez ve ilçelerde kültür-turizm çeşitliliğine gidilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 2	Müzeler ağı oluşturmak
Strateji 1	Bölgeye ve yerele özgü müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması
Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 3	Panoramik müze kurmak
Strateji 1	19 Mayıs 1919 ve kurtuluş mücadelesinin anlatıldığı panorama müzesinin şehir merkezinde kurulması
Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 4	Tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi için kamulaştırmaların yapılması
Strateji 1	Tarihi ve kültürel mekanların turizm altyapısını güçlendirmek için kamulaştırma çalışmalarının yapılması
Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 5	Tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi yapılması
Strateji 1	Tarihi ve kültürel mekanlarda çevre düzenleme çalışmalarının yapılması

Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 6	19 Mayıs 1919'u markalaştırmak
Strateji 1	19 Mayıs'ı marka değer kılacak programlı çalışmaların yapılması

Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 7	Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açmak
Strateji 1	Kızılırmak deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmi alternatiflerini planlayarak hayata geçirilmesi

Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 8	Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlemek ve çeşitlendirmek
Strateji 1	Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarının tespit edilmesi, düzenlenmesi ve buralarda sosyal tesis veya işletmecilik kurulması

Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 9	Marinanın geliştirilerek turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak
Strateji 1	Marinanın geliştirilerek ve kapasitesinin artırılarak yat limanı araçlarını muhafaza edecek şekilde geliştirilmesi

Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 10	Kültürel faaliyetlere yönelik birimler oluşturulması
Strateji 1	Müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması

Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 11	Kültür ve turizmle ilgili her türlü yayınlar yapmak, üretmek
Strateji 1	Kültür-turizm değer ve varlıklarını araştırmak, yayınlamak, tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılması

Stratejik Amaç 6	*Kültür turizm altyapısını güçlendirmek*
Hedef 12	Tarihi ve kültürel mekanları korumak
Strateji 1	Tarihi ve kültürel mekanlarda tefrişinin yapılması

Stratejik Amaç 7	*Kültür , turizm ve sanat etkinliklerini topluma yaymak*
Hedef 1	Sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı sağlamak
Strateji 1	Kentte sanatsal çalışmalar yapılması, yürütülenlerin çeşitlendirilmesi, sivil toplum katılımının sağlanması

Stratejik Amaç 8	*Engelsiz kent sistemine geçmek*
Hedef 1	Kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi
Strateji 1	İlçe merkezlerinde kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi

Stratejik Amaç 8	*Engelsiz kent sistemine geçmek*
Hedef 2	Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak
Strateji 1	Engellilerin sosyal, kültürel hizmet ve faaliyetlerinde engellilere destek olunması

Stratejik Amaç 9	*Eğitime destek olmak*
Hedef 1	Sınıflardaki öğrenci sayısını standart düzeye indirmek
Strateji 1	Derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulması

Stratejik Amaç 9	***Eğitime destek olmak***
Hedef 2	Okul çevrelerinde güvenlik sorununa destek olmak
Strateji 1	Trafiğin yoğun olduğu okul çevrelerinde öğrencilerin güvenli geçişlerine destek verilmesi
Stratejik Amaç 10	***Sporu yaygınlaştırmak***
Hedef 1	Spor alanlarını geliştirmek, modernleştirmek, çoğaltmak ve yaymak
Strateji 1	Sporu güçlendirmek amacı ile ilçelere çeşitli spor komplekslerinin yapılması
Stratejik Amaç 11	***Sağlık kenti projesi uygulamak***
Hedef 1	Sağlık hizmetlerini desteklemek
Strataji 1	Sağlık hizmetlerinin güçlenmesine destek olunması
Stratejik Amaç 12	***Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak***
Hedef 1	Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak
Strateji 1	Kırsal kalkınma desteği sunan kurumlarla işbirliği yapılarak kırsal kalkınma projelerinin yapılması desteklenmesi ve ortak yönetim sistemi geliştirilmesi
Stratejik Amaç 13	***Organik, doğal, iyi tarımı destekleyen faaliyetlerde bulunmak***
Hedef 1	Ekolojik mahalle(Köy) uygulaması yapmak ve organik tarımı desteklemek
Strateji 1	Organik tarımın ve iyi tarımın yapılabileceği bölgelerde ekolojik köy projesi uygulanması ürün deseni oluşturulması ve ürünlerin desteklenmesi
Stratejik Amaç 14	***Yerel kalkınmada sebze ve meyveciliği ön plana çıkararak halleri teknolojiye uygun hale getirmek***
Hedef 1	İyi tarımın desteklenmesi havza bazlı ürün deseni oluşturmak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak çiftçileri eğitmek
Strateji 1	Coğrafi bölgelere uygun ürün deseni oluşturularak meyve ve sebze yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması pazara sunulması mali destek verilmesi çiftçilerin tarımsal eğitim planlamasını yapmak uygulanmasını sağlamak
Stratejik Amaç 15	***Katma değeri olan ürünleri destekleyen faaliyetlerde bulunmak***
Hedef 1	Çiçekçiliği ve tıbbi aromatik bitki üretimini teşvik etmek
Strateji 1	Uygun bölgelerde yerele özgü çiçekçiliğin modern usullerle yapımının teşvik edilmesi, üretilmesi, projelendirilmesi, tarımsal kuruluşlarla işbirliği yapılması
Stratejik Amaç 16	***Tarım alanlarını korumak ve tarımsal yönetişimi güçlendirmek***
Hedef 1	Karadeniz'e has ürünleri tanıtmak ve pazarlamak
Strateji 1	Bölgeye has ürünlerin belirlenmesi tanıtımı ve pazarlanmasına destek vermek
Stratejik Amaç 17	***Tarım alanlarını korumak ve tarımsal alt yapıyı güçlendirmek***
Hedef 1	Tarımsal sulama planlaması yapmak
Strateji 1	Kırsal üretimi desteklemek amacı ile önceliklendirilerek yer üstü ve yer altı sulara dayalı tarımsal sulama yapmak ve uygulanmasını sağlamak
Stratejik Amaç 18	***Marka değeri olan ürünlerde katma değer yaratmak ve Pazar zinciri ağında rol almak***
Hedef 1	Ürünlerin depolanmasını ve sevkiyatını geliştirmek, desteklemek
Strateji 1	Hallerde ürün depolanma uygulanması lisanslı depoculuğun teşvik edilmesi

Stratejik Amaç 19	***Hayvancılığa destek olmak***
Hedef 1	Kültür ırklarının gelişmesini ve ahırların modernizasyonunu sağlamak ve ilçelerde hayvan borsası oluşturmak
Strateji 1	Kültür ırkı hayvancılığı artırmak için ilgili kurumla işbirliği yapılması, projelendirilmesi, yatırım yapılması ve modern hayvan pazarının kurulması ile mevcutların geliştirilmesi

Stratejik Amaç 19	***Hayvancılığa destek olmak***
Hedef 2	Arıcılığa destek olmak
Strateji 1	Doğal florası uygun bölgelerde arıcılığın desteklenmesi

Stratejik Amaç 20	***Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak***
Hedef 1	Kadınların üretime katmak ve istihdam etmek
Strateji 1	Kadınların ekonomide yer almalarını sağlayacak iş ve üretim ortamları hazırlanması

Stratejik Amaç 20	***Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak***
Hedef 2	Kadınların güçlenmesi ve farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak proje ve faaliyetlerde bulunmak
Strateji 1	Kadınların meslek edinmelerine yönelik projeler geliştirmek, farkındalıklarını arttırıcı eğitsel, sosyal çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 21	***Gençlerin değerlerden beslenerek toplumla uyumunu sağlamak***
Hedef 1	Gençlik merkezlerinin kapasitelerini geliştirmek ve çoğaltmak
Strateji 1	Kentlerde gençlik merkezlerinin kapasitelerinin arttırılması, yoğun yerleşim yerlerinde yenilerinin açılması

Stratejik Amaç 22	***Yaşlılara ve düşkünlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak***
Hedef 1	Yaşlı ve düşkünlere bakmak
Strateji 1	Evde bakım ve sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve acezelere nakdi yardım yapılması

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 1	İlçelerde itfaiye birimi kurmak
Strateji 1	İlçelerin büyüklüğüne göre öncelikli sıra ile itfaiye birimlerinin kurulması

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 2	İlçelerde kurulacak olan itfaiye birimlerindeki insan kaynaklarının iyileştirilmesi
Strateji 1	Afete müdahalede görevli personelin niteliklerini iyileştirmek

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 3	İlçelerde Yangın Güvenliği Eğitimleri vermek ve tatbikatlar düzenlemek
Strateji 1	Kurum ve kuruluşlarda vatandaşlara Yangın Güvenliği Eğitimleri verilmesi ve tatbikatlar yapılması

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 4	İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak
Strateji 1	İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak için insan kaynaklarını yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 5	Etkin bir denetim sistemi kurulup işletilmesi
Strateji 1	İlçelerdeki tüm binaların Yangın Güvenlik ve önlem denetimlerinin yapılması

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 6	Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak
Strateji 1	Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 7	Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine hizmetiçi eğitim vermek
Strateji 1	Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine eğitimleri düzenli vermek

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***
Hedef 8	Sivil savunma planlarının güncellenmesi
Strateji 1	Sivil savunma planlarının sürekli güncel tutulması

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanısıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.

Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık olmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlemem yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazlı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Kalkınma Bakanlığı'nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler 'kalkınma' konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.

T.B.M.M. tarafından 02.07.2013 tarih ve 1041 karar sayısı ile onaylanan ve 06.07.2013 tarih 28699 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10. Kalkınma Planında;

1. 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacaktır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır.
2. Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.
3. Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye'nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.
4. Küreselleşme sürecinin ve yaşanan krizlerin yol açtığı belirsizlikler nedeniyle planların, ileriye dönük karar alma süreçlerinde kurumların ve ekonomik aktörlerin daha tutarlı ve bilinçli bir şekilde hareket etmelerine yardımcı olma işlevi öne çıkmaktadır. Planlar, daha yüksek refah seviyesine ulaşılmasında topluma yol göstermekte, kısa vadeli yaklaşımların ötesine geçerek uzun vadeli temel amaç ve öncelikleri ortaya koymaktadır. Ülkemizin kalkınma yaklaşımının esaslarını gösteren planların uzun vadeli bakış açısıyla hazırlanması ve toplumun tüm kesimlerine yönelik hedef birliği ve bütüncül bir perspektif sağlaması, kalkınma sürecinin başarısı için önem taşımaktadır. Diğer taraftan, giderek karmaşıklaşan ve çeşitlenen ekonomik ve sosyal ihtiyaçlar, ülkemizin kısıtlı kaynaklarının etkin kullanılmasını zorunlu kılmaktadır. Onuncu Kalkınma Planı, önümüzdeki dönemde, kaynaklarımızın daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesi için karar alıcılar ve ilgili tüm taraflar için yol gösterici bir araç olacaktır.
5. Dünyadaki hâkim eğilimler, özel sektörün daha faal ve etkili olduğu bir ekonomik düzeni beraberinde getirmekte, kamu sektörünün artan oranda düzenleyici faaliyetlere, denetim işlevlerine ve koordinasyona yönelmesine yol açmakta, buna bağlı olarak planlama anlayışı da değişim göstermektedir. Serbest piyasa ağırlıklı açık ekonomiler yaygınlaşmış olmakla birlikte, etkileri devam eden küresel kriz, izlenecek politikalar ve alınacak tedbirler konusunda kamu sektörünün stratejik bir yaklaşımla hareket etmesinin önemini ortaya koymaktadır. Bu çerçevede, stratejik bir bakış açısıyla ve paydaşların geniş katılımıyla hazırlanmış ulusal planlar, giderek daha önemli hale gelmektedir.

6. Sektörler arasındaki etkileşimin giderek artması, bir alandaki politika uygulamasının diğer alanları doğrudan etkileme kapasitesinin yükselmesi, buna bağlı olarak sorunların çözümünde disiplinler arası bir yaklaşıma ihtiyaç duyulması, hazırlanacak planların içerik ve kapsamını da yeniden biçimlendirmektedir. Bu durum, bir yandan tüm sektörlere bakan kapsayıcı bir yaklaşımı gerektirirken, diğer yandan bu sektörleri birbirleriyle bağlantılı bir biçimde ele alan program yaklaşımını öne çıkarmaktadır. Onuncu Kalkınma Planı, stratejik bakış açısını merkeze alarak, ekonomik, sosyal, sektörel ve bölgesel alanları kapsamasının yanında öncelikli dönüşüm programları yoluyla da kritik müdahale alanlarını ortaya koymaktadır. Programlar; birden fazla sektörü kesen, planların uygulanması ve izlenmesini kolaylaştıran, öncelikli alanlara yönelik kamu politikalarından oluşmaktadır.
7. Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.
8. Kalkınmanın amacı insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmaktır. Bu çerçevede, Onuncu Kalkınma Planı kalkınmanın sürdürülebilirliğini merkeze alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Planın kapsayıcı bölümü dört ana başlıktan oluşmaktadır.
9. "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum" başlığı altında insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme" başlığı altında üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" başlığı altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" başlığı altında ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planımız 10. Kalkınma Planı'nda yeralan hedef ve politikalar göz önüne alınarak hazırlanmış olup, hedef ve politikalar stratejik planın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları'nda ve Faaliyet Raporları'nda da yer almaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A. MALİ BİLGİLER
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	**2016 YILI (₺)**
PERSONEL GİDERLERİ	54.674.060,04
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.054.721,40
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	194.003.688,28
FAİZ GİDERLERİ	34.247.517,70
CARİ TRANSFERLER	27.445.441,18
SERMAYE GİDERLERİ	428.612.949,52
SERMAYE TRANSFERİ	100.123,20
BORÇ VERME	7.659.500,00
TOPLAM	**755.798.001,32**
GELİRLER	**2016 YILI (₺)**
VERGİ GELİRLERİ	6.448.742,12
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	42.474.117,42
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	34.492.513,95
DİĞER GELİRLER	436.240.684,36
SERMAYE GELİRLERİ	22.239.233,99
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	286.276,14
TOPLAM	**541.609.015,70**
FİNANSMAN (BORÇLANMA)	**2016 YILI (₺)**
İÇ BORÇLANMA	(+) 204.358.124,94
DIŞ BORÇLANMA (-)	(-) 23.486.650,48
TOPLAM (-)	**(+)180.871.474,46**
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI	**214.188.985,62**

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

- 2016 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Diğer Personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri, ₺ 54.674.060,04

- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı ₺ 9.054.721,40

- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı ₺ 194.003.688,28

- Faiz Giderleri karşılığı ₺ 34.247.517,70

- Cari Transferler karşılığı ₺ 27.445.441,18

- Sermaye Giderleri karşılığı ₺ 428.612.949,52

- Sermaye Transferleri karşılığı ₺ 100.123,20

- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri ₺ 7.659.500,00 olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılı Gider Bütçesi ₺ 620.000.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 150.000.000,00 Ek Bütçe ile ₺ 770.000.000,00 olmuş, % 98 oranında gerçekleşerek ₺ 755.798.001,32 olmuştur.

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2016 Yılı Gelir Bütçesinde Vergi Gelirleri olarak ₺ 8.830.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 6.448.742,12 Vergi gelirleri elde edilerek % 73

- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesinde ₺ 51.150.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 42.474.117,42 gelir elde edilerek % 83

- Bağış ve Yardımlar olarak gelir bütçesinde ₺ 36.000.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 34.492.513,95 gelir elde edilerek % 96

- Diğer Gelirler olarak gelir bütçesinde ₺ 462.120.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 436.240.684,36 gelir elde edilerek % 94

- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde ₺ 53.970.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 22.239.233,99 gelir elde edilerek % 41 olarak gerçekleşmiştir.

- 2016 Yılı içerisinde, fazla ve yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı (-) ₺ 286.276,14 iade yapılmıştır.

2016 Yılı Gelir Bütçesi ₺ 612.000.000,00 olarak tahmin edilmiş, % 89 oranında gerçekleşerek ₺ 541.609.015,70 (net) olmuştur.

2016 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

- 2016 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma ₺ 182.000.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 204.358.124,94 (borçlanma)

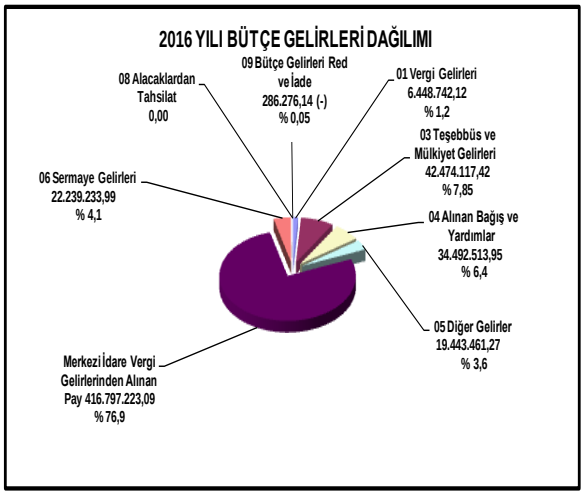
- 2016 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde (-) ₺ 24.000.000,00 olan Dış Borçlanma, (-) ₺ 23.486.650,48, (Ödenen : (-) ₺ 25.038.330,38 , (+) Olumsuz Kur Farkı : ₺ 1.551.679,90 ' dir.)

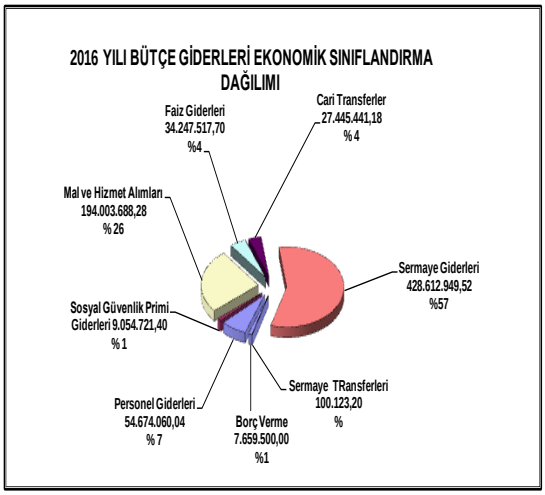
- İç ve Dış borçlanma toplamı (+) **₺ 180.871.474,46** olarak gerçekleşmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

YIL	2016
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	755.798.001,32
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	541.609.015,70
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	% 72
İÇ VE DIŞ BORÇLANMA (-)	(+) 180.871.474,46

2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
GİDERLER	**2016 YILI (₺)**
PERSONEL GİDERLERİ	55.429.312,49
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	9.058.058,75
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	228.552.042,52
FAİZ GİDERLERİ	150.923.902,03
CARİ TRANSFERLER	17.652.236,02
SERMAYE TRANSFERLERİ	100.123,20
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	61.434.274,08
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	722.912,77
AMORTİSMAN GİDERLERİ	45.840.735,50
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	66.904.676,10
	60.751,79
TOPLAM	**636.679.025,25**
GELİRLER	**2016 YILI (₺)**
VERGİ GELİRLERİ	7.490.541,56
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.308.744,21
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	35.437.982,69
DİĞER GELİRLER	434.027.224,43
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	663.647,83
TOPLAM	**517.928.140,72**
FAALİYET SONUÇLARI (OLUMSUZ)	**118.750.884,53**





SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2016 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF		*N-2 YILI (2014)*	*N-1 YILI (2015)*	*N YILI (2016)*
		(₺)	*(₺)*	*(₺)*
I-DÖNEN VARLIKLAR		*40.221.701,39*	*61.225.526,23*	*61.270.653,61*
10-HAZIR DEĞERLER		*11.625.445,43*	*34.915.140,50*	*20.647.545,18*
102	*BANKALAR HESABI*	*11.450.905,31*	*34.572.214,02*	*20.351.947,50*
103	*VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)*	*34.504,19*	*0,00*	*0,00*
104	*PROJE ÖZEL HESABI (EURO)*	*116.922,44*	*174.089,36*	*74.624,06*
109	*BANKA KREDİ KART.YAPILAN TAH.*	*92.121,87*	*168.837,12*	*220.973,62*
12-FAALİYET ALACAKLARI		*10.953.579,08*	*13.062.297,93*	*11.078.319,61*
120	*GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI*	*2.256.052,90*	*2.524.115,42*	*1.607.703,72*
121	*GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI*	*7.919.077,13*	*10.153.771,00*	*8.628.435,69*
122	*GELİRLERDEN TEHİRLİ VE TECİLLİ ALACAKLAR HS.*	*30.440,04*		*637.242,32*

126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.	2.814,61	22.310,15	108.178,23
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	745.194,40	362.101,36	96.759,65
13-KURUM ALACAKLARI		**6.248.296,74**	**171.268,77**	**34.901,02**
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS.	6.248.296,74	171.268,77	34.901,02
14-DİĞER ALACAKLAR		**8.394,51**	**107.197,78**	**15.474,96**
140	KİŞİLERDEN ALACALAR HESABI	8.394,51	107.197,78	15.474,96
15-STOKLAR		**10.179.971,53**	**6.600.922,91**	**4.970.649,01**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.179.971,53	6.600.922,91	4.970.649,01
16-ÖN ÖDEMELER		**1.206.014,10**	**1.157.771,44**	**1.252.256,31**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.206.014,10	1.157.771,44	1.252.256,31
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.			
18-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		**0,00**	**0,00**	**0,00**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS.			
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**0,00**	**5.210.926,90**	**23.271.507,52**
190	DEVREDEN KDV HESABI		5.210.926,90	23.271.507,52
II-DURAN VARLIKLAR		**531.247.508,69**	**617.140.831,12**	**877.340.172,30**
22-FAALİYET ALACAKLARI		**470.534,04**	**105.973,59**	**818.807,61**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	100,00	1.554,33	0,00
222	GELİRLERDEN TEHİRLİ VE TECİLLİ ALACAKLAR HS.	0,00	0,00	810.700,87
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	470.434,04	104.419,26	8.106,74
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		**51.601.489,88**	**59.935.740,49**	**76.949.064,79**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	30.063.336,27	38.273.586,88	47.424.348,72
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21.538.153,61	21.662.153,61	29.524.716,07
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		**479.175.484,77**	**557.099.117,04**	**799.572.299,90**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.268.126,26	8.915.403,68	10.323.592,55
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	360.126.234,86	412.661.767,89	596.914.373,31
252	BİNALAR HESABI	100.720.319,68	102.153.686,28	140.186.203,60
253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	34.768.792,61	36.543.017,62	39.594.362,89
254	TAŞITLAR HESABI	25.728.683,78	25.542.134,29	46.415.141,14
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	14.705.857,77	17.984.343,56	20.201.702,27
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	**137.098.091,10**	**161.162.108,90**	**205.259.409,75**
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	72.955.560,91	105.336.057,19	151.196.333,89
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI		9.124.815,43	0,00
26-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	**HAKLAR HESABI**	2.131.361,88	2.800.022,15	3.564.449,19
268	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**	**2.131.361,88**	**2.800.022,15**	**3.564.449,19**
28-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		**0,00**	**0,00**	**0,00**
280	**GELECEK YILLARA AİT GİD.HS.**			
29-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		**0,00**	**0,00**	**0,00**
294	**ELDEN ÇIKARILACAK STORLAR HESABI**	27.756,02	27.756,02	27.800,86
299	**BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)**	27.756,02	27.756,02	27.800,86
AKTİF TOPLAMI		**571.469.210,08**	**678.366.357,35**	**938.610.825,91**
IX-NAZIM HESAPLAR				
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		**29.272.602,08**	**67.398.250,27**	**74.371.067,46**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI	29.272.602,08	67.398.250,27	74.371.067,46
92-TAAHHÜT HESAPLARI		**33.153.751,55**	**180.488.553,93**	**205.002.417,72**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	33.153.751,55	180.488.553,93	205.002.417,72
TOPLAM		**62.426.353,63**	**247.886.804,20**	**279.373.485,18**
GENEL TOPLAM		**633.895.563,71**	**926.253.161,55**	**1.217.984.311,09**

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2016 TARİHLİ BİLANÇOSU

PASİF		N-2 YILI (2014)	N-1 YILI (2015)	N YILI (2016)
		(₺)	(₺)	(₺)
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**188.519.157,15**	**286.879.185,64**	**331.231.147,42**
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		**27.126.600,29**	**35.047.972,01**	**52.334.575,89**
300	**BANKA KREDİLERİ HESABI**	25.236.863,00	32.185.593,45	51.610.256,49
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.889.737,29	2.862.378,56	724.319,40
31-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		**17.712.223,66**	**23.486.650,48**	**27.884.233,14**
310	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	17.712.223,66	23.486.650,48	27.884.233,14
32-FAALİYET BORÇLARI		**79.815.434,16**	**167.566.223,00**	**175.034.873,91**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	79.815.434,16	167.566.223,00	175.034.873,91
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		**43.935.109,20**	**39.370.031,39**	**32.538.039,13**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.969.740,35	6.837.590,15	9.383.869,84
333	EMANETLER HESABI	38.965.368,85	32.532.441,24	23.154.169,29
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		**11.036.086,65**	**11.994.572,96**	**13.954.262,18**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.120.856,06	5.368.664,57	5.369.306,98
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.705.364,69	1.591.916,31	1.744.659,21
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	98.078,49	82.208,06	86.464,48
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.111.787,41	4.951.784,02	6.753.831,51
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		**8.893.703,19**	**9.413.735,80**	**29.485.163,17**
380	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HS.**	1.214.500,49	168.818,95	
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.679.202,70	9.244.916,85	29.485.163,17
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		**375.663.341,73**	**421.854.762,38**	**745.315.451,59**
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		**51.392.481,66**	**66.811.337,68**	**253.882.858,74**
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	49.927.279,11	66.164.557,54	253.882.858,74
403	**KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI**	1.465.202,55	646.780,14	
41-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		**311.442.103,58**	**327.385.535,34**	**353.593.406,90**
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	311.442.103,58	327.385.535,34	353.593.406,90
43-DİĞER BORÇLAR		0,00	0,00	12.990.005,20
438	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI			12.990.005,20
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		**5.121.544,65**	**6.132.257,29**	**6.887.509,74**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI HESABI	5.121.544,65	6.132.257,29	6.887.509,74
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		**7.707.211,84**	**21.525.632,07**	**117.961.671,01**
480	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI**	168.818,95		
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.538.392,89	21.525.632,07	117.961.671,01
V-ÖZ KAYNAKLAR		**7.286.711,20**	**30.367.590,67**	**137.935.773,10**
50-NET DEĞER		**115.419.850,60**	**147.127.524,49**	**128.643.828,24**
500	NET DEĞER HESABI	115.419.850,60	147.127.524,49	128.643.828,24
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		**26.820.868,85**	**11.542.482,80**	**11.542.482,80**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.820.868,85	11.542.482,80	11.542.482,80
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		**118.806.776,39**	**134.954.008,25**	**159.371.199,61**
580	GEÇMİŞ YIL.OLUMSUZ FAAL.SONUÇLARI (-)	118.806.776,39	134.954.008,25	159.371.199,61
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		**16.147.231,86**	**54.083.589,71**	**118.750.884,53**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			
591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL.SONUCU HESABI (-)	16.147.231,86	54.083.589,71	118.750.884,53
PASİF TOPLAM		**571.469.210,08**	**678.366.357,35**	**938.610.825,91**
IX-NAZIM HESAPLAR				

91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		**29.272.602,08**	**67.398.250,27**	**74.371.067,46**
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	29.272.602,08	67.398.250,27	74.371.067,46
92-TAAHHÜT HESAPLARI		**33.153.751,55**	**180.488.553,93**	**205.002.417,72**
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	33.153.751,55	180.488.553,93	205.002.417,72
TOPLAM		**62.426.353,63**	**247.886.804,20**	**279.373.485,18**
GENEL TOPLAM		**633.895.563,71**	**926.253.161,55**	**1.217.984.311,09**

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, aynı kanunun 63 ve 68. Maddeleri uyarınca İç ve Dış Denetime tabi tutulurlar.

İç Denetim; üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla "İç Denetçiler" tarafından,

Dış Denetim; Türkiye Büyük Millet Meclisi adına "Sayıştay Denetçileri" tarafından,
yerine getirilir.

A-DIŞ DENETİM

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği, Sayıştay Başkanlığı Sayıştay Denetçileri tarafından, Belediyemizin 2016 Mali Yılı iş ve işlemlerinin denetimleri devam etmektedir.

B-İÇ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 63. Maddesi uyarınca iç denetim, kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim, İç Denetçiler tarafından yapılır.

İç denetim faaliyetini yürüten İç Denetim Biriminin insan kaynağı (2) adet/İç Denetçi'dir.

DENETİM FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyemiz birimleri üzerinde idari ve mali (Sistem ve Uygunluk) denetimi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.

DANIŞMANLIK VE DİĞER FAALİYETLER

İç kontrol sisteminin yeterlik ve etkinliğini değerlendirmeye yönelik çalışmalar için gerekli olan (kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsayan ve iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden) iç kontrol ortamının oluşturulmasına, Eylem Planı'nın uygulanmasına katkı sağlanmıştır.

Ayrıca, tüm birimlere mali ve mali olmayan diğer konularda rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

C-MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. 54. ve 55. Maddeleri gereği, Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından 2016 Mali Yılı denetimleri devam etmektedir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ : KAMU KAYNAKLARINI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

BÜTÇE İŞLEMLERİ;

Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam ₺ 140.624.270,00 ödenek aktarımı, ₺ 150.000.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır.

2015 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2016 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisi'nin 13.05.2016 tarih ve 10/211 sayılı Kararı ile kabul edilen 2015 Mali Yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

2017 Bütçe Uygulama Talimatı'nda belirtilen değişiklere göre, 2016 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yönetici'nin Bütçe Çağrısı ile başlayarak Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.11.2016 tarih ve 20/446 sayılı Kararı ile kabul edilen 2017 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

MALİ İŞLEMLER;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumumuzun 2016 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işleri ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 30089 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

Kesin Hesabı çıkarılmış, 2016 Mali yılı tüm yevmiye kayıtlarının gerek Belediyemiz Denetim Komisyonu gerekse Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetimlerinde evrakların sunulması ve evraklarla ilgili gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2016 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmiş, 6360 Sayılı Kanun gereği, Belediyemize devrolunan ilçe ve belde Belediyeleri ve İl Özel İdaresi'ne ait borç ve alacaklara ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, borçlara ilişkin yapılandırma ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmiştir.

Tüm resmi kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınacak mal ve malzemelerin ihalelerinin tahmini bedellerinin tespitine ışık tutacak fiyatlar, piyasadan soruşturularak ilgili kuruluşlara yazılı olarak bilgi verilmiştir.

Ayrıca, UKBS Platinium sistemi ile gelen tüm evraklar kayıt altına alınmış olup, ilgili birimlere sistem üzerinden havaleleri yapılmış, kayıt altına alınmış olan tüm evrakların gereği yapılarak süreç takipleri tamamlanmıştır. Tamamlanan evraklar standart dosya sistemine göre dosyalanarak arşivlenmiştir.

ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ;

2016 Yılı içerisinde Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'nce 11114 adet evrak kontrol edilerek Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Ayrıca, 19 adet Ödeme Emri Belgesi üzerinde yapılan incelemede bazı eksiklikler tespit edilmiş ve Ödeme Emri Belgeleri gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimlere iade edilmiş olup, ilgili birimlerce gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından tekrar kontrol edilerek Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

BELEDİYEMİZ GELİRLERİ;

Belediyemiz, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde sorumluluk alanına giren vergi, harç, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilatını yapmak amacıyla 2016 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütmüştür.

Borç Kaydı Yazısı	853 adet
Tellaliye Hizmeti	701 adet
Çeşitli Gelir ve Yangın Sigorta Vergisi Tahakkuku	3105 adet
İdari Para Cezası Tahakkuku	474 adet
İdari Para Cezası İçin Çekilen Ödeme Emri	475 adet
İdari Para Cezası Haciz Varakası	330 adet
Sebze Hali Rüsum Borcu İçin Çekilen Ödeme Emri	137 adet
Sebze Hali Rüsum Borcu İçin Çekilen Haciz Varakası	98 adet
Meclise Sunulan Ücret Tarifesi	3 adet
Tapu Haciz Kaldırma Yazısı	121 adet
İlan Reklam Vergisi İçin Çekilen İhbarname Sayısı	8326 adet
İlan Reklam Vergisi İçin Çekilen Ödeme Emri	6397 adet
İlan Reklam Vergisi İçin Düzenlenen Haciz Varakası	2823 adet
Hat Durak Ödeme Emri	752 adet
Hat Durak Haciz Varakası	411 adet
Hat Devir Ödeme Emri	44 adet
Hat Devir Haciz Varakası	7 adet
Hukuk Müşavirliğine Yazılan Kira Borçları	349 adet
Hukuk Müşavirliğine Yazılan Oto Taşımacılık Hizmeti Borçları	114 adet
Hukuk Müşavirliğine Yazılan Toplu Konut Borçları	91 adet
Hukuk Müşavirliğine Yazılan Balıkçı Barınakları Borçları	74 adet
Hukuk Müşavirliğine Yazılan Çiftlik Caddesi Dış Cephe Kaplama Borçları	164 adet
6736 Sayılı Kanun Kapsamındaki Borçların Yapılandırılması	967 adet

AÇIKLAMA	2015 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
	₺	₺	₺	₺	
VERGİ GELİRLERİ	**2.861.892,65**	**7.228.300,23**	**10.090.192,88**	**6.397.990,48**	**64,00**
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.861.892,65	4.204.373,93	7.066.266,58	3.422.842,31	**48,00**
HARÇLAR	-	3.023.926,30	3.023.926,30	2.975.148,17	**100,00**
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**5.907.789,97**	**42.357.939,62**	**48.265.729,59**	**42.393.994,05**	**88,00**
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	75.768,54	24.593.896,07	24.669.664,61	24.424.689,25	**99,00**
KİRA GELİRLERİ	5.832.021,43	17.464.043,55	23.596.064,98	17.969.304,80	**76,00**
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-	-	-	-	**0,00**
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	**-**	**34.492.513,95**	**34.492.513,95**	**34.492.513,95**	**100,00**
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARD.VE BAĞIŞLAR	-	2.645,00	2.645,00	2.645,00	**100,00**
PROJE YARDIMLARI	-	34.489.868,95	34.489.868,95	34.489.868,95	**100,00**

DİĞER GELİRLER	**3.373.917,95**	**434.649.298,89**	**438.023.216,84**	**436.085.283,23**	**100,00**
FAİZ GELİRLERİ	-	2.226.500,34	2.226.500,34	2.226.500,34	**100,00**
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	2.663.138,51	425.915.389,04	428.578.527,55	427.477.688,74	**100,00**
PARA CEZALARI	710.779,44	1.609.558,02	2.320.337,46	1.490.723,19	**64,00**
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	-	4.897.851,49	4.897.851,49	4.890.370,96	**100,00**
SERMAYE GELİRLERİ	**1.002.360,80**	**21.810.226,77**	**22.812.587,57**	**22.239.233,99**	**97,00**
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.002.360,80	21.804.648,11	22.807.008,91	22.233.655,33	**97,00**
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	-	5.578,66	5.578,66	5.578,66	**100,00**
DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	-	-	-	-	
GENEL TOPLAM	**13.145.961,37**	**540.538.279,46**	**553.684.240,83**	**541.895.291,84**	

SU ÜRÜNLERİ GELİRLERİ;

Samsun Balık Hali'nde 2016 yılında balık hali hizmetlerinden toplam ₺ 1.160.823,90 gelir elde edilmiştir. Balık Halinde işlem göre balık miktarı toplam 9.880.839 kg 'dır. (Balık Halinde en fazla işlem gören balık 4.645.600 kg ile hamsidir.)

MEZBAHA GELİRLERİ;

Çarşamba Mezbahası'nda 2016 yılında 622 adet büyükbaş kesimi, Salıpazarı Mezbahanesinde toplam 344 büyükbaş hayvan kesimi yapılarak toplam iki mezbahamızdan ₺ 62.548,00 kesim ücreti tahsil edilmiştir.

Bafra Mezbahasında 3757 büyükbaş, 2724 küçükbaş hayvan kesimi yapılarak toplam ₺ 318.287,40 TL kesim ücreti tahsil edilmiştir.

Mezbahane Modernizasyonu ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

HAL GELİRLERİ;

Samsun Sebze ve Meyve Hali'nde 01.01.2016-01.12.2016 tarihleri arasında ₺ 578.074,26 rüsum geliri olmak üzere, hal hizmetlerinden ₺ 1.001.930,26 gelir elde edilmiştir.

Bafra Sebze ve Meyve Hali'nde yapılan yaş sebze ve meyve ticaretinden 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında ₺ 368.999,04 rüsum geliri olmak üzere toplam ₺ 781.339,04 gelir elde edilmiştir. Bölge ticaretine ve sektöre destek sağlamaktadır.

Çarşamba Sebze ve Meyve Hali'nde 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında ₺ 141.764,84 rüsum geliri olmak üzere hal hizmetlerinden toplam ₺ 526.214,84 gelir elde edilmiştir.

İCRA TAKİP İŞLEMLERİ;

Belediye alacaklarını vaktinde ödemeyen mükelleflerin borçlarına yönelik olarak, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun 60. maddesi gereğince İcra Mahkemesi'nde 42 dava açılmıştır. Mahkemeler dava açabilme alt sınır rakamını yıllık olarak ₺ 1.647,00 asgari ücretin brüt tutarı kabul ettiklerinden bu tutarın altındaki ödeme emirleri dava konusu edilememektedir.

2010 Yılı ve önceki yıllara ait işlem yapılan dosya sayısı 980 adet olup, bu dosyalardan Vergi Dairesi, Ticaret ve Sanayi Odası Tapu Sicil Müdürlükleri bankalar ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak bir kısmının tahsilatı ve bazı dosyalarda mükellef veya ortaklarından gayrimenkullerine rastlanmış ve haciz şerhi tapu kütüklerinde işlenmiştir.

2016 yılında 2010 yılı ve önceki yıllara ait 1.073 adet dosya, 2016 yılında İcra Takip Şube Müdürlüğü'ne intikal eden 4.043 adet dosya, 2015 ve önceki yıllara ait 11.913 adet dosya olmak üzere toplam 17.029 adet dosya bulunmaktadır.

Alacak tahsilatı yapılarak kapanan dosya sayısı 2016 yılında 1.488 adettir. Bu dosyalardan yapılan tahsilat tutarı ₺ 825.412,00 'dir.

Takip edilen dosyalar için bankalara 4.258, Tapu Sicil Müdürlüklerine 887, Trafik Şube Müdürlüğü'ne 1.387 adet yazı yazılmıştır. Takip edilen dosyalar için Ticaret ve Sanayi Odası, Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde de ayrıca takip edilmiştir.

SATINALMA İŞLEMLERİ;

2016 Mali Yılı içerisinde ilgili birimlerden gelen 306 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ İŞLEMLERİ;

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ve aynı kanunun 21. maddesi gereğince İlkadım, Canik, Atakum, Tekkeköy, Kavak, Asarcık, Terme, Çarşamba, Salıpazarı, Ayvacık İlçe Belediyeleri'nde ölçü ve tartı aletlerinin periyodik ve ani kontrollerini belirli bir program çerçevesinde yapmaktadır.

2016 yılı yapılan ani ve periyodik kontroller neticesinde, 2450 tartı aleti periyodik kontrollerden geçirilmiş olup, 1920 işyerinde ani denetimler uygulanmış, cezai işlem uygulanmasını gerektirecek bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

Ayrıca; Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı'na bağlı il merkezi ve Çarşamba, Bafra, Salıpazarı, Sebze ve Meyve Halleri'nde, mezbahanelerinde yüksek çekerli araç baskülleri, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı Çarşamba, Bafra, Kavak, Vezirköprü ve merkez asfalt plentlerinde bulunan yüksek çekerli basküllerinde hem periyodik kontrolleri ile ilgili takibini yapmakla birlikte ani kontroller yaparak sürekli aktif ve sorunsuz işlev görmesi sağlanmıştır.

Bahse konu ilçeler ile ilgili yüksek çekerli basküllerin sorun yaşaması halinde teknik ve idari destek verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ : BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK, KURUMSALLAŞMAYA GİTMEK

BAŞKANLIK MAKAMI FAALİYETLERİ;

Başkanlık Makamı, Bakan, Milletvekili, Müsteşar, Genel Müdür, Rektör, Komutan, Büyükelçi ve yabancı erkandan oluşan ziyaretçilerin kabulü ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamış, şehrimizde yapılan özellikle sosyal sorumluluk projelerine destekte bulunmuş ve etkinliklere katılmıştır.

Belediye Başkanlığımızı 2016 yılı içerisinde ;

- Dışişleri Bakanı Sn. Mevlüt ÇAVUŞOĞLU, Çevre ve Şehircilik Bakanı Sn. Mehmet ÖZHASEKİ, Ulaştırma ve Denizcilik Bakanı Ahmet ASLAN, AK Parti Çevre, Şehir ve Kültürden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Çiğdem KARAASLAN ağırlanmış ve brifing verilmiştir.
- Ürdün'de faaliyet gösteren seyahat acentaları Samsun'a davet edilerek Samsun'un turizm değerleri tanıtılmıştır.
- Kardeş şehir Ürdün Zerka Belediye Başkanı Samsun'a davet edilerek Samsun İli tanıtılmıştır.

- Ürdün kardeş şehrimiz Zerka, Kuveyt kardeş şehrimiz Farwaniya ziyaret edilmiş ve ikili temaslar gerçekleştirilmiştir.
- Tarihi Kentler Birliği'nin Bulgaristan ve Romanya'da gerçekleştirilen toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İlimizde ve çeşitli illerde gerçekleştirilen Tarihi Kentler Birliği Toplantılarına Başkanımızla birlikte katılım sağlanmıştır.
- Futbol federasyonu Başkanı Yıldırım DEMİRÖREN, Golf Federasyonu Başkanı Ahmet AĞAOĞLU, Judo Federasyonu Başkanı Fatih UYSAL, Kosova Kamu Düzeni Bakanı Mahir YAĞCIOĞLU, Riyad Büyükelçisi, Avusturya Büyükelçisi, İsveç Büyükelçisi, Etopya Büyükelçisi ve Ticaret Ateşesi, 1. Muharip Filo Komodoru makamda kabul edilmiştir.






BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ;

Kitle iletişiminin en önemli oluşumu olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış olup, yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD'lere aktarılarak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya, gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile varolan ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış, dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımları gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlenmiştir.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırılmıştır.

Güncel konular hakkında gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlenmiştir.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları "Görüntü Merkezi"mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsun'luyu bilgilendirmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, AKS televizyonları ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterilmiştir.

2016 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 13.125 haber yerel gazete ve dergilerde 758 haber ulusal gazete ve dergilerde, 262 haberde ulusal televizyonlarda yer almıştır.

Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, belediyemizdeki diğer birimlerle sürekli iletişim içerisinde olup, bu birimlerin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi almakta ve gerektiğinde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme görevi yürütmüştür.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını da yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak gibi görevleri de yürütmüştür.

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"'e göre öncelikle 2016 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2016 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisi'nde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca, 2015 - 2019 Yılı Stratejik Planı'nın 2015 yıllık dilimine ilişkin İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanması çerçevesinde, Değerlendirme Komitesi kurulmuş olup, 2015 yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları komiteye sunulmuş ve komite tarafından onaylanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2017 Mali Yılı Performans Programı ise 2016 Yılında hazırlanmış olup, Performans Programı'nda 2017 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2017 Yılı Performans Programı'nın yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporları ise 2017 Yılı Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

ÇARŞAMBA HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ




Kurumumuzun ihtiyacına cevap verebilecek 2426 m² Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası projeleri tamamlanmış olup, Büyükşehir Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğü'nün çeşitli hizmet birimlerinin yer alacağı Çarşamba Hizmet Binası'nın yapım işinin ihalesi 27.10.2015 tarihinde yapılmış olup, yapım çalışmaları devam edilmektedir.

Halihazırda betonarme karkas ve kaba inşaat çalışmaları devam etmektedir. Anılan hizmet binasının Haziran 2017 yılından önce tamamlanarak hizmete alınması planlanmıştır.

TERME HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ




Büyükşehir Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğü'nün çeşitli hizmet birimlerinin yer alacağı Terme Hizmet Binası'nın yapım işinin ihalesi yapılmış olup, yapım çalışmaları devam edilmektedir.

Halihazırda betonarme karkas ve kaba inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Anılan hizmet binasının Haziran 2017 ayından önce tamamlanarak hizmete alınması planlanmıştır.

SALIPAZARI HİZMET BİNASI TADİLATI





Kurumumuzun ihtiyacı doğrultusunda Salıpazarı ilçemizde bulunan hizmet binasının günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi için güçlendirme ve tadilat projeleri hazırlanmıştır.

Büyükşehir Belediyemizin ve SASKİ Genel Müdürlüğü'nün çeşitli hizmet birimlerinin yer alacağı Salıpazarı Hizmet Binası'nda tadilat için gerekli ihale yapılmış olup, halihazırda bina inşaatı tamamlanmıştır.

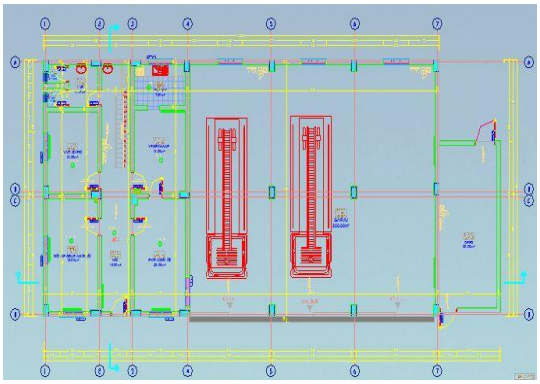
Dekorasyon çalışmalarının tamamlanmasının ardından hizmet binası faaliyete geçirilecektir.

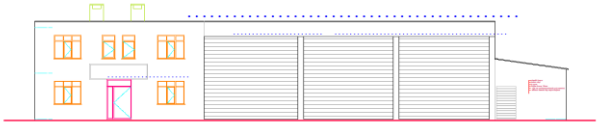
LADİK İTFAİYE BİNASI YAPIM İŞİ



Ladik İtfaiye Binası'nın ihalesi 02.03.2015 tarihinde yapılmış olup, inşaat çalışmaları tamamlanmıştır.

HAVZA İTFAİYE GRUP AMİRLİK BİNASI RÖLEVE PROJESİ HAZIRLANMASI





Havza ilçemizde itfaiye hizmetlerini sunmak üzere bulunan İtfaiye Binası'na ait projelerin bulunamaması nedeniyle; ruhsat işlemlerinin tamamlanabilmesi için mevcut binanın rölövelerinin çıkartılarak uygulama projelerinin hazırlanmaktadır.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YEMEKHANE PROJESİ



Taban alanı 180 m², 1. kat alanı 200 m² olarak tasarlanan, iki kattan oluşan yapıda, zemin katta; Wc-lav., mescit-abdesthane, personel soyunma odası, şoför odası, idare odası. 1. katta; Wc-lav. ve yemek salonu olarak planlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ;

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezi'nde bulunan IBM AS/400 P7 serisi ve IBM P7 BLADE SERVER PS700 server bilgisayar sistemleri ile Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan birimlerinde ve taşra teşkilatın da, 425 tane kişisel bilgisayar, 143 yazıcı, 37 tarayıcı donanımı ile hizmet vermektedir.

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bilgi işlem merkezinde bulunan otomasyon donanımı ve yazılımları için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen kişisel bilgisayar donanım ve yazılım arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür

Kimlik Paylaşım Sistemi ve TAKBİS Entegrasyonu kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapılıp, internet üzerinden AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlanmaları sağlanmıştır.

6360 sayılı kanun uyarınca Samsun bağlı tüm ilçelerinde kurulan şube müdürlükleri ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü'ne bağlı vezneler kurulmuştur. Tüm ilçelerimizdeki birimlerimize geniş bant VPN bağlantı kurulmuştur. Tüm ilçelerimizdeki bağlı birimlerimize otomasyon ve teknik donanım için yerinde gidilerek hizmet verilmektedir.

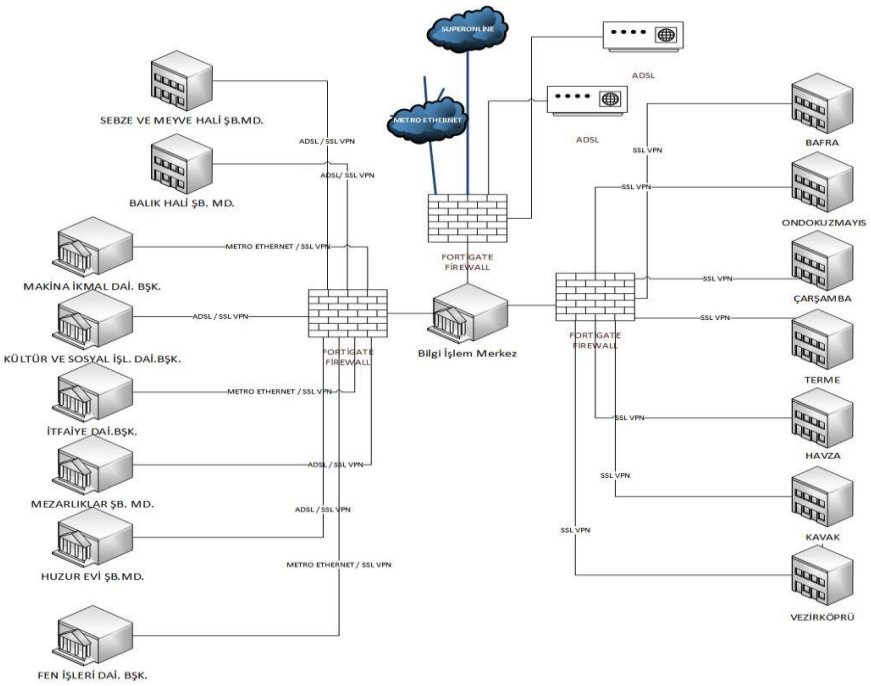
2016 YILI PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ VE UYARLAMALARI

- Muavin defter raporunda hesap ismine de göre listeleme yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Bütçe kodu değişikliğinden sonra yevmiye defteri (genel) raporunun düzgün alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Servis tanım ekranında bulunan servisler organizasyon yapısına göre sıralandırılmıştır.
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlı şube müdürlükleri fonksiyon kodlarına göre ayrımları yapılarak ayrı kullanıcı şifreleri açtırılmıştır.
- Muavin defter raporunda fonksiyonel kodlara göre liste alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Muhasebe toplam dökümleri raporunun fonksiyonel kodlara göre liste alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Büyük defter raporunun fonksiyonel kodlara göre liste alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Yevmiye Defteri (genel) Raporu'nun fonksiyonel kodlara göre liste alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Harcama Yetkilisi evrak onay ekranında onaylı evrağın onaysız durumu getirilebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Harcama Yetkilisi evrak onay ekranında servis seçme seçeneği kaldırılması için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Harcama Yetkilisi evrak onay ekranında evrakların harcama yetkilisine göre gelebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Kasa Hesabı'nın(100) kullanılabilmesi için hesap planında düzenlemeler yapılmıştır.

- Kasa Hesabı'nın çalışabilmesi için 'kasa teminatları kapama' programında testler yapılmış ve devreye alınmıştır.
- Kasa Hesabı'nın çalışabilmesi için 'merkez kasaya transfer' programında testler yapılmış ve devreye alınmıştır. Ayrıca ilgili programın işlemle ilgili otomatik muhasebe işlem fişi oluşturabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Kasa Hesabı'nın çalışabilmesi için 'kasadan bankaya teslimat' programında testler yapılmış ve devreye alınmıştır.
- Kasa Hesabı'nın çalışabilmesi için 'merkez kasadan bankaya muhasebeleştirme' programında testler yapılmış ve devreye alınmıştır. Ayrıca ilgili programın işlemle ilgili otomatik muhasebe işlem fişi oluşturabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Hesap planı ekranında hesap hareketleri kulakçığı detaylandırılmıştır.
  bu değişiklikle :
  1-Yevmiye tarihi aralığı verilerek filtreleme olanağı getirilmiştir.
  2- Fiş tipine göre filtreleme olanağı getirilmiştir.
  3- Müdürlüklere filtreleme olanağı getirmiştir.
  4- İlgili fiş kaydının üzerine çift tıklama ile fiş sorgulama ekranından fişi görüntüleme olanağı getirilmiştir."
- "Gider Bütçesi ekranında bütçe hesap hareketleri kulakçığında değişiklik yapılmıştır. İlgili kulakçıkta gelen hesap hareketlerinden istenilenin üzeri çift tıklanınca fiş sorgulama ekranından fişin görüntüsü getirilmiştir.
- Gönderme Emirleri ile döviz gönderebilmek için programlarda düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Mevcut taşıtlar listesi (t-2) yaptırılmıştır.
- 6736 yapılandırma kapsamında talep edilen otomatik muhasebe fiş işlemi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Tahakkukların muhasebeleşmesi işlemlerinin otomatik yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Eksiltenlerin muhasebeleşmesi işlemlerinin otomatik yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Talep üzerine kasa teslimat kapama ekranındaki değişikler için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Talep üzerine tahakkuk kontrol raporu (muhasebeleşmeyen) programında değişiklikler için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Talep üzerine eksilten kontrol raporu(muhasebeleşmeyen) programında değişiklikler için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Talep üzerine tahakkuk muhasebe raporu(muhasebeleşenler) programında değişiklikler için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
- Talep üzerine eksilten muhasebe raporu (muhasebeleşen) programında değişiklikler için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.



BİLGİ İŞELM DAİRESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI BAĞLANTI TOPOLOJİSİ



YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ :

-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'nca, **01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016** tarihleri arasında;

-**17486** adet Resmi Evrak, **26728** adet Dilekçe ve **30** adet Gizli Evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

-2016 yılında **9** adet Başkanlık Genelgesi hazırlanarak, daire Başkanlıklarına ve müdürlüklere gönderilmiş ve genelge hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

-Başkanlık Makamı'nın ve Belediye Meclisi'mizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Büyükşehir Belediye Meclisi'miz **01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016** tarihleri arasında;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, 1 yıl boyunca 12 toplantı, 23 birleşim yaparak, **553** adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamı'na sunularak, ilgili İlçe Belediyelerine ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları ile ilgili birimlere iletmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazete'de ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyeleri'ne imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Perşembe günü Belediyemiz Encümen Toplantı Salonu'nda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni **01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016** tarihleri arasında, **52** kez toplantı yaparak gündeminde bulunan **777** adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların kapsam ve nitelik itibari ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemini yaparak, işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Belediye Encümeni'nin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilanlarının Resmi Gazete, Basın İlan Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, internet ortamında ve Mali Hizmetler İlan panosunda yayınlanması sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ ;

- Norm Kadro standartlarımızın değişmesi nedeni ile yeni kadro ihdas ve iptal cetvelleri ile Teşkilat Şeması hazırlanarak Meclis onayına sunulmuştur.
- Norm Kadro Standartlarına uygun olarak memur ve işçi kadro defterleri yeniden düzenlenmiştir.
- Disiplin Kurullarınca ve Disiplin Amirlerince ceza verilen memur ve işçi personeller hakkında gerekli işlemler yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.
- İşçi giriş ve çıkış bildirimleri, her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmiştir.
- İşçilerin " Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri" İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Birim bütçesi hazırlanmıştır.
- Terfi eden memurlar ile kıdem zammını hak eden işçilerin terfii işlemleri her ay yapılarak dosyalarına işlenmiştir.
- Her ay memur ve işçi personellerin maaş tahakkukları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.
- 24 Memur ve 16 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- 11 memur personelin nakil işlemleri yapılmış olup, 6 memurun kurumla ilişiği kesilmiştir.
- Tahsil yükselmesi yapan 18 personelin intibakları yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncu maddesi gereğince 7 adet sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.
- UKB Platinum sistemi ile gelen ve giden evraklar takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6111 Sayılı Kanunun 116. maddesi gereğince derece ve kademe ilerlemesine hak kazanan memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

AR-GE FAALİYETLERİ;

- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı'na 7 proje hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Bu projelerden 4 tanesi geçerek uygulanmaya başlanmıştır.

- AB Programlarına Katılımın Güçlendirilmesi Programına katılım sağlanmıştır.
- Teknoparkta düzenlenen Horizon 2020 konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi - II Projesi kapsamında düzenlenen Samsun Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programının 2014-2020 döneminin ülkemizde tanıtımı ve Programın 2007-2013 dönemindeki tecrübelerin potansiyel yararlanıcılarla paylaşımına yönelik Trabzon'da düzenlenen Bilgilendirme Günü etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 2016 Doğrudan Faaliyet Desteği Programına 3 proje, teknik destek programına 1 proje hazırlanmıştır.

Lojistik Köy

- Lojistik Köy Projesi kapsamında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar takip edilmiştir.

HUKUK İŞLEMLERİ;

2016 YILI DAVA DETAYI

AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	2		İTİRAZIN İPTALİ
		15		VERASET
		58	755.778,45	KAMULAŞTIRMA BED.TES.
		3		İHTİYATİ TED.İTİRAZ
	SULH HUK.	8	6.609,83	TAHLİYE
	CEZA MAH.	10		İMAR KİR.NED.OLMAK
		1		MARKA HAKKINA TECAVÜZ
		7		KAMU MALINA ZARAR VERMEK
		4		GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMAK
		3		ZİMMETE PARA GEÇİRMEK
	İCRA HUK.MAH.	4		ŞİKAYET
	İDARE MAH.	1		NAZIM İMAR PLAN.İPT.
	CUM.SAV.	1		İMAR KİR.NEDEN.OLMAK
		1		ZİMMETE PARA GEÇİRMEK
		1		HIRSIZLIK
		1		KAMU MALINA ZARAR VERMEK
	TOPLAM	120	762.388,28	
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	16	42.000,00	KAM.EL ATMA
		13	7.000,00	TAPU İPT VE TESCİL
		2		TAZMİNAT
	AS.TİC.MAH	2	151.000,00	TAZMİNAT
	SULH HUK.	5		İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ
		3		ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
		2		İHTİYATİ TED.İTİRAZ
	CEZA MAH.	11		İMAR KİR.NED.OLMAK
		1		HAK OLUNMAYAN YERE TECAVÜZ
		1		KAÇAK BED.İADESİ
	İŞ MAH.	320	823.733,48	ALACAK

		2	121.000,00	TAZMİNAT
		3		TESPİT
	KADASTRO MAH	2		TESCİL
	İDARE MAH.	2		ATAMA İŞL.İPTALİ
		15		İDARİ İŞLEMİN İPT.
		2		DEVLET MEM.ÇIKARILMA CEZASI
		58		ENCÜMEN KARARININ İPT.
		20		YIKIM İŞL.İPT.
		47	915.469,00	TAM YARGI
		31		MECLİS KAR.İPT.
		10		UKOME KARARININ İPT.
		4	482.872,32	ÖDEME EMRİNİN İPT.
		15		İMAR PLAN.İPT.
		1		DIŞ CEPHE MAN.
		5	516.118,16	TAZMİNAT
		3		ÖDEME EMRİNİN İPT.
	VERGİ MAH.	1	7.572,63	ÖDEME EMRİNİN İPT.
		5	482.872,32	İLAN VE REKLAM VERGİSİNİN İPT
	TOPLAM	**602**	**3.549.637,91**	
DEVAM EDEN ADLİ DAVA SAYISI		**8612**		
DEVAM EDEN İDARİ DAVA SAYISI		**465**		
NETİC. DAVA (LEHTE)	**MAHKEMESİ**		**PARASAL DEĞ. ₺**	**KONUSU**
	ASLİYE HUK.	**1**	44.260,00	KAM.BED.TESPİTİ
		2		KAM.EL ATMA
		1		TÜKETİCİYİ KOR.
		1		TAPU İPT VE TESCİL
	SULH HUK.	**1**		TAHLİYE
		1		ORTAKLIĞIN GİD.
	İCRA HUK.MAH	**1**		TAZMİNAT
		3		ŞİKAYET
	İDARE MAH.	**12**		İMAR PLAN.İPT.
		2		İDARİ İŞLEMİN İP.
		2		UKOME KAR.İPT.
		12		ENCÜMEN KAR.İPT.
		3		TAM YARGI
		2		DIŞ CEPHE MAN.
		2		TAM YARGI
		6		MEC.KAR.İPT
	KADASTRO MAH	**1**		TESCİL
	AS.TİC.MAH	**1**	151.000,00	TAZMİNAT
	İŞ MAH	**2**	4.332,22	ALACAK
	CEZA MAH	**2**		ZİMMET
		1		İMAR KİR.NEDEN OLMAK
		1		HIRSIZLIK
		4	275,00	PARKOMATCEZASINA İTİRAZ
		6	6.000,00	İDARİ PARACEZASINA İTİRAZ
	VERGİ MAH	**22**		İLAN VE REK.VER.İPT.
		2		ÖDEME EMRİNİN İP.
	CUM.SAV.	**1**		ZİMMET

	TOPLAM	**95**	**205.867,22**	
NETİC. DAVA (ALEYHTE)	**MAHKEMESİ**			
	ASLİYE HUK.	**1**		TESCİL
		1		ALACAK
	İŞ MAH	**3**	800,00	ALACAK
	CEZA MAH.	**1**		DAVAYA KATILMA TALEP RED
		1		
		1		İMAR KİR.NED.OLMAK
	İDARE MAH.	**2**	10.000,00	KAM.EL ATMA REDDİ
		1		İDARİ PARACEZ.İPT.
		2	7.148,50	ZARAR TAZ.TAHSİLİ
		6		İDARİ İŞLEMİN İPT.
		4		İMAR PLAN.İPT.
		5		ENCÜMEN KAR.İPT.
		4	3.859,00	TAM YARGI
		1		YÜKSEK DİS.KUR.KAR.İPT
		3		MEC.KAR.İPTALİ
	VERGİ MAH	**1**		YER TAHSİS BED.İPT.
		3		ÖDEME EM.İPT.
		5		İLAN VE REK.VERG.İPT.
	TOPLAM	**45**	**21.807,50**	
AÇILAN İCRA	**KONUSU**	**ADET**	**PARASAL DEĞ. ₺**	
	TAHLİYE	**25**		
	İLAMSIZ TAKİP	**200**		
	İLAMLI TAKİP	**65**		
	TOPLAM	**290**		
NETİCELENEN İCRA	**KONUSU**	**ADET**	**PARASAL DEĞ. ₺**	
	TAHLİYE	**10**		
	İLAMSIZ TAKİP	**50**		
	İLAMLI TAKİP	**10**		
	TOPLAM	**70**		
YAPILAN İNFAZ	**MAHKEMESİ**	**ADET**	**PARASAL DEĞ. ₺**	
	ASLİYE HUK.	**104**	4.083,60	
	SULH HUK.	**100**	1.000,00	
	CEZA MAH.	**136**	44.000,00	
	İŞ MAH.	**35**		
	İDARE MAH.	**30**	10.000,00	
	İCRA HUK.MAH.	**2**		
	TOPLAM	**407**	**59.083,60**	
TAHSİLAT	**885.538,00**			

DURUŞ. GİRİLENLER	**MAHKEMESİ**	**ADET**
	ASLİYE HUK.	3425
	SULH HUK.	96
	CEZA MAH.	156
	İŞ MAH.	578
	İDARE MAH.	450
	İCRA HUK.MAH.	20
	TÜK.MAH.	8
	TİC.MAH.	35
	ÇOCUK MAH	16

	YARGITAY	4	
	VERGİ MAH	5	
	KADASTRO MAH	31	
	TOPLAM	4824	
KEŞİFE GİDİLENLER	MAHKEMESİ	ADET	
	ASLİYE HUK.	390	
	SULH HUK.	35	
	İDARE MAH.	215	
	TİC.MAH.	1	
	TOPLAM	641	

GELEN EVRAK	2829
GİDEN EVRAK	2899
VERİLEN MÜTALAA	26

KURUMUMUZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN ADLİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
KAMULAŞTIRMA BED. TESP.	43
ALACAK	23
TAPU İPT. VE TESCİL	7
İMAR KİR.NED.OLMAK	5
KAM.EL ATMANIN ÖNL.	3
TAZMİNAT	2
TAHLİYE	2
İDARİ PARA CEZ.İPT.	9
TOPLAM	94

KARŞI TARAFÇA TEMYİZ EDİLEN ADLİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
ALACAK	1
KAMULAŞTIRMA BED. TES.	24
TAPU İPTAL VE TESCİL	3
TAZMİNAT	2
TAHLİYE	5
TOPLAM	35

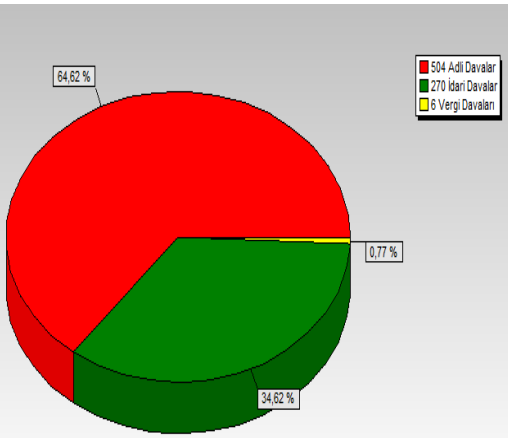
ADLİ DAVALARIN TEMYİZ SONUÇLARI	
KAMULAŞTIRMA BED. TES.	28
ALACAK	3
İMAR KİR.NEDEN OLMAK	3
KAMU MALINA ZARAR VERMEK	1
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	2
TOPLAM	37

KURUMUMUZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN İDARİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
UKOME KARARININ İPT.	2
İDARİ İŞLEMİN İPT.	3
MADDİ-MANEVİ TAZMİNAT	16
TAM YARGI	39
ENCÜMEN KARARININ İPT.	21
KAMULAŞTIRMA DAVASININ İPT.	14
İMAR UYGULAMASININ İPT.	17
MEC.KAR.İPT.	35
ÖDEME EMRİNİNİPT.	6
ECRİMİSİL İHB.İPT.	14
İLAN VE REKLAM VER.İPT.	11
TOPLAM	**178**

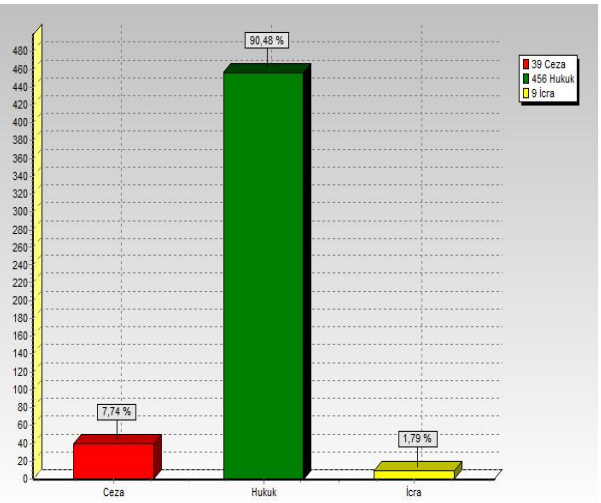
KARŞI TARAFÇA TEMYİZ EDİLEN İDARİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
MECLİS KARARININ İPTALİ	13
ENCÜMEN KARARININ İPT.	4
İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	4
MADDİ VE MANEVİ TAZMİNAT	9
TAM YARGI	29
TOPLAM	**59**

İDARİ DAVALARIN TEMYİZ SONUÇLARI	
İLAN VE REKLAM VER.İPT.	4
ECRİMİSİL İHB.İPTALİ	12
ÖDEME EMRİNİN İPT.	34
TAM YARGI	21
MECLİS KAR.İPT.	27
ENCÜMEN KARARININ İPT.	9
MADDİ VE MANEVİ TAZ.	3
İMAR UYGULAMASININ İPT.	2
İDARİ İŞLEMİN İPT.	1
TOPLAM	**113**

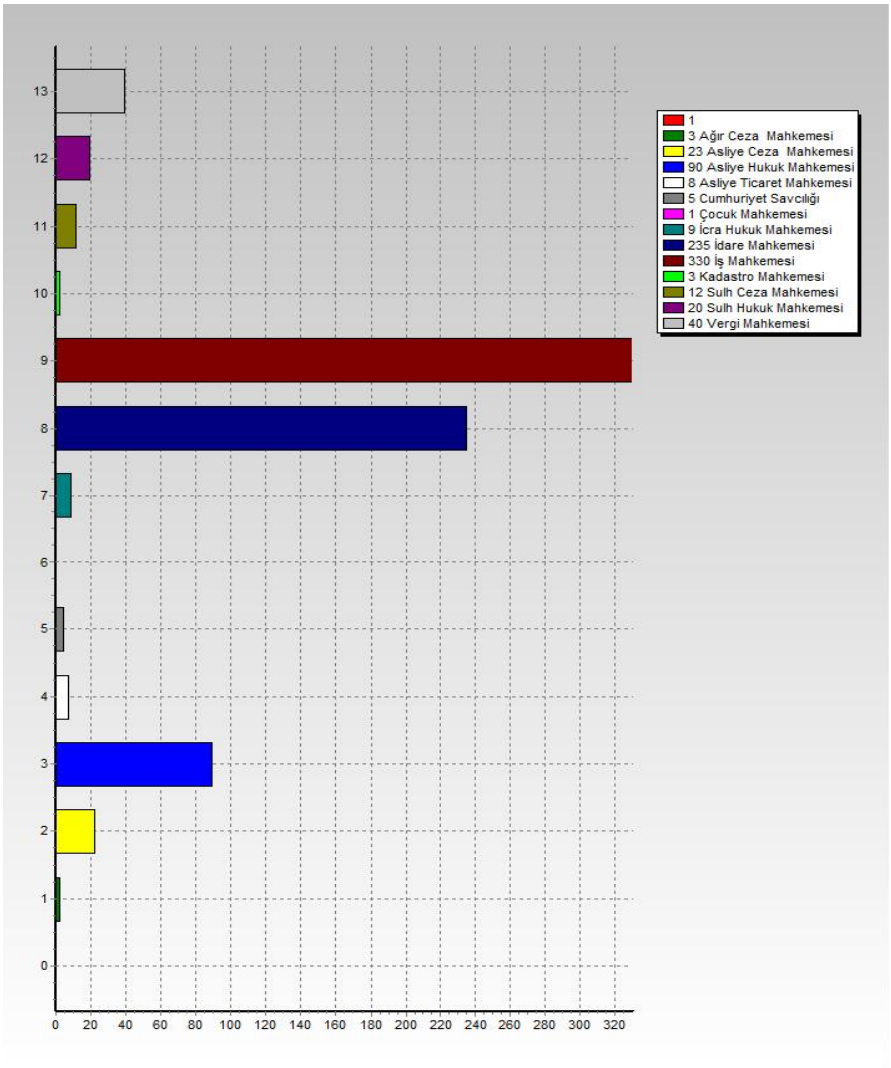
Dosyaların Dava Türüne Göre Dağılımı



Adli Davaların Alt Türüne Göre Dağılımı



Dosyaların Mahkeme Türüne Göre Dağılımı



TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ;

Büyükşehir Belediyesi daire başkanlıkları tarafından incelenmek ve soruşturulmak üzere 2016 yılı içinde 15 adet evrak, görev oluru alınarak Teftiş Kurulu Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Yapılan soruşturma ve incelemeler sonucu 6 memur için Disiplin Raporu düzenlenerek Disiplin Cezası istenmiştir. Ayrıca dördü hakkında Tevdi Raporu hazırlanarak Cumhuriyet Savcılıkları'na suç duyurusunda bulunulmak üzere I. Hukuk Müşavirliği'ne gönderilmiştir.

Üç kadrolu işçi hakkında Disiplin Raporu hazırlanarak İşçi Disiplin Kurulu'na sevki sağlanmıştır. Kadrosuz iki işçi hakkında yapılan iki İnceleme Raporu ilgili daire başkanlıklarına gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.

İdaremiz de yüklenici olarak çalışmakta olan iki firmanın iş yürütümü hakkında yapılan araştırma sonucu iki İnceleme Raporu düzenlenmiş, İhale Kanunu'na aykırı işlem yaptığı anlaşılan ilgili bir firma hakkında hazırlanan rapor ile Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunması için I. Hukuk Müşavirliği'ne gönderilmiştir. Bir memur hakkında açılan soruşturma inceleme safhasında olup halen devam etmektedir.

15 Temmuz Darbe Girişimi ile ilgili çeşitli kurum ve kişilerden gönderilen yazı ve ihbarlar sonucu yirmi memur hakkında soruşturma açılmış, on beşi hakkında düzenlenen raporlar ilgili kurumlarına gönderilerek haklarında işlem yapılması sağlanmıştır. Beş kişi hakkında ise soruşturmalar devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ ;

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası'nın her türlü bakım ve onarımı, temizliği sürekli olarak yapılmıştır. Telefon iletişim hizmetleri (Santral)sağlanmıştır, Belediyemiz hizmet araçlarının sevk ve idaresi sağlanarak yüksek verim alınmıştır. Hizmet binasının ısıtılması ve personelin öğle yemek ihtiyacı yüksek kalitede karşılanmış, çalışan memnuniyeti sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı onayı ile yetkilendirilen Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2016 yılında personel çalıştırma hizmet alımı, araç kiralama ve servis hizmet alımlarını açık ihale ile piyasadan en uygun şartlarda alınmış, yükleniciler ile yapılan sözleşme hükümlerine göre hizmet alımlarının sağlıklı ve verimli sürdürülmesi sağlanmıştır.

TERMİNAL HİZMETLERİ;

Terme Şehirlerarası Otogarı'nda 10 adet firma faaliyet göstermektedir. 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 2016 yılında 60.765 yolcuyla hizmet veren otogarımızda Yolcu Konforu ve güvenliği hizmetleriyle sektöre destek sağlamaktadır.

Bafra Şehirlerarası Otogarı'nda 11 firma faaliyet göstermektedir. 2016 yılında yaklaşık 12.876 araç çıkış yapmış olup otogarımızda yolcu konforu ve güvenliği hizmetleriyle sektöre destek sağlamaktadır.

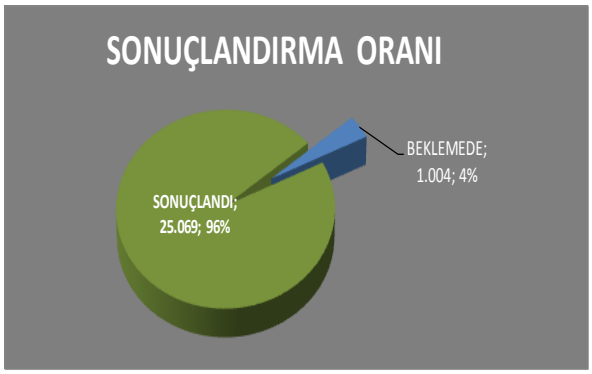
ÇÖZÜM MERKEZİ FAALİYETLERİ;

2016 yılı içinde çözüm merkezine toplam 21,565 vatandaşımız çeşitli nedenlerle başvuru yapmıştır.

ÇÖZÜM MERKEZİNE YAPILAN BAŞVURULARIN TAKİP VE SONUÇLANDIRMA DURUMU

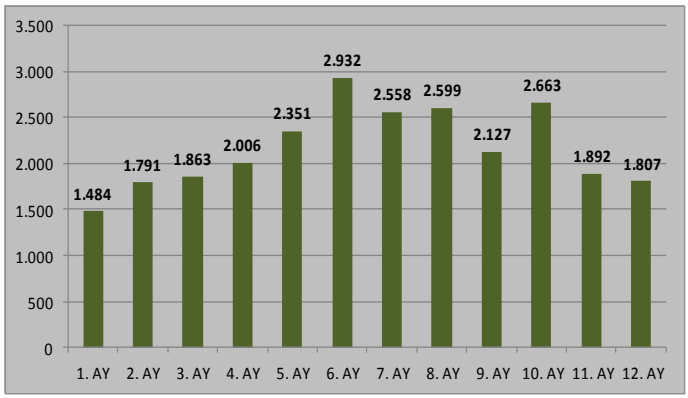
Yapılan vatandaş başvurularının % 96'sı ilgili birimlere yönlendirilmiş takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır. Yapılan başvurulardan 1,004 tanesi ilgili daire başkanlıklarına yönlendirilmiş ancak halen ilgili daire başkanlıklarından sonuç gelmemiştir.

BAŞVURULARIN SONUÇLANDIRMA ORANI		
BEKLEMEDE	SONUÇLANDI	TOPLAM
1.004	25.069	26.073
4%	96%	



AYLARA GÖRE ÇÖZÜM MERKEZİNE YAPILAN BAŞVURULARIN DAĞILIMI

Çözüm Merkezi'ne yapılan başvurularda yaz aylarında artış gözlemlenmektedir.



ÇÖZÜM MERKEZİ'NİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Yeni Doğan Paketi



Samsun merkezde ve ilçelerinde yeni bebeği olan 1,288 aileye bebekler için hastahane çıkış paketi verilmiştir.

Okul Gezileri Organizasyonu



Samsun'a bağlı ilçelerde eğitim veren **36** okula Samsun gezisi organize edilmiş olup, okullardan çocuklar ve öğretmenler Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı araçlarla alınıp Samsun gezdirilmiştir.

Turist Kafilelerine Samsun'un Tanıtımı Ve Gezdirilmesi



Suudi Arabistan, Kıbrıs, Yunanistan, Almanya, Lübnan gibi çeşitli ülkelerden gelen yabancı turistlere Samsun'un tarihi ve turistik mekanları gezdirilmiştir.

Okullara Araç Gereç Ve Kitap Yardımları

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Samsun' da eğitim veren köy okullarından talepte bulunanlara gönüllü üniversite öğrencileri ile beraber boya, Atatürk Köşesi, basketbol potası, oyuncak, kitap ve çeşitli malzeme yardımları yapılmıştır.



Cenaze evlerine pide ve ayran Dağıtımı



Cenazesi olup da talepte bulunan şehir merkezindeki 334 aileye pide ve ayran dağıtımı yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ : KENTSEL YAŞAM KALİTESİ STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

İMARA YÖNELİK İŞLEMLER;

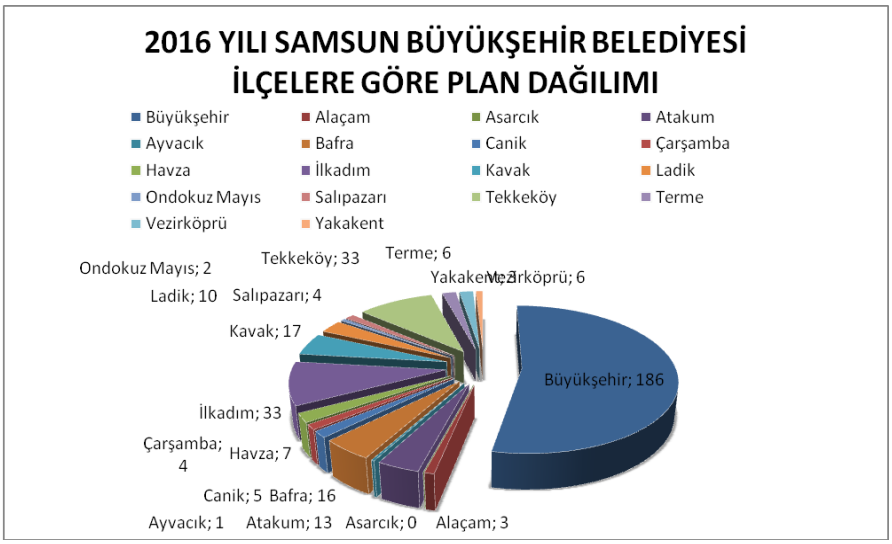
6360 Sayılı Yasa gereğince Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları, il sınırları olmuştur ve yaklaşık olarak Büyükşehir Belediye sınırlarımız 923.032 ha olarak tespit edilmiştir.

2016 yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca Büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ve görevlerimiz ile ilgili 186 konu Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır. İlçe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan Nazım İmar Planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri

kapsamında 7c maddesine göre onaylanan Uygulama İmar Planı ve değişiklikleri Belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

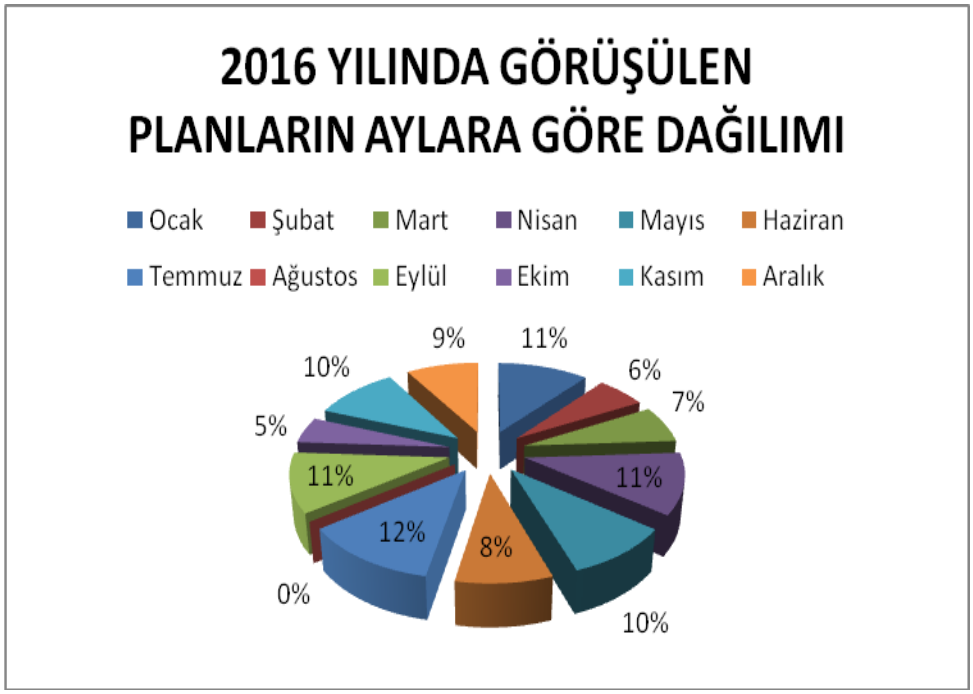
İlçe Belediye Meclisleri'nde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.

Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe Belediyeleri'ne gönderilmiştir. (Bkz. Şekil 1)



Şekil 1: 2016 yılında görüşülen planların belediyelere göre dağılımı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'na göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandığından, Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık gündeminde 349 adet plan ve plan değişiklikleri, yönetmelik değişiklikleri, itiraz ve görüş sorulması görüşülüp, karara bağlanmıştır. (Bkz. Şekil 2)



Şekil 2: 2016 yılında görüşülen planların aylara göre dağılımı

2016 yılında yapılan işlemler Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Gaziosmanpaşa Mahallesi Afet Riskli Alanı içeren kullanım kararları plan değişikliği şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi raylı sistem güzergahı ve üniversite kullanım kararlarının yeniden düzenlenmesine ait plan değişikliği düzenlenmiştir.

Atakum İlçesi sınırları içerisinde revizyon imar planı onaylanmıştır.

19 Mayıs İlçesi sınırları içerisinde revizyon imar planı onaylanmıştır.

19 Mayıs İlçesi Dereköy Mahallesi revizyon imar planı onaylanmıştır.

Atakum İlçesi sınırları içerisinde 66 ha.lık alanda spor alanı (golf) ve iskele alanına ait imar planları hazırlanmıştır.

İlkadım İlçesi sınırları içerisinde yaklaşık 33 ha.lık alanda dolgu alanı imar planı hazırlanmıştır.

Alaçam İlçesi sınırları içerisinde yaklaşık 341 ha.lık alanda imar planı sayısallaştırması yapılmıştır.

Vezirköprü İlçesi sınırları içerisinde, 32 ha.lık kentsel sit alanına ait alanda koruma amaçlı imar planı değişikliği, 19 ha.lık arkeolojik sit alanına ait alanda koruma amaçlı imar planı hazırlanmıştır.

Gülsan Sanayi Sitesi'nin bulunduğu alanda, küçük sanayi sitesi kullanımının çevre düzeni planı kararlarına uygun olarak, dini tesis alanı, kültürel tesis alanı ve rekreasyon alanı olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır.

Gerek Büyükşehir Belediyesine ait gerekse şahıslara ait, belediyemiz sorumluluğunda kalan yollara ait yol geçiş izin belgeleri ve asgari mesafe tespit tutanakları düzenlenmiştir.

Tablo: Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Planları Onama Çizelgesi (5216 Sayılı Kanunun 8b/7b, 86/7c ve 14.maddelerine göre)

2016 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ													
Belediye Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Büyükşehir	20	13	17	22	22	10	21		21	12	14	14	**186**
Alaçam				1		1						1	**3**
Asarcık													
Atakum		2		2		2	3				2	2	**13**
Ayvacık												1	**1**
Bafra	1	1	1	4		4					5		**16**
Canik				1		1	2			1			**5**
Çarşamba		1					2				1		**4**
Havza			1				4				1	1	**7**
İlkadım	5	2	1	5	6	2	2		6	2	2		**33**
Kavak	7	1		1					2		2	4	**17**
Ladik			1	1	2	2	1		2			1	**10**
Ondokuz Mayıs										1		1	**2**
Salıpazarı					2		1				1		**4**
Tekkeköy	4	1		2		5	6		4		5	6	**33**
Terme			2						2		2		**6**
Vezirköprü	1				1	1			1	1	1		**6**
Yakakent	1		1			1							**3**
GENEL TOPLAM	**39**	**21**	**24**	**39**	**33**	**29**	**42**		**38**	**17**	**36**	**31**	**349**

KUDEB FAALİYETLERİ;

İLKADIM	
Sokak Sağlıklaştırma:	Selahiye Mah. Sokak Sağlıklaştırma çalışması için katkı payına başvuru yapılmış olup,Sokak Sağlıklaştırma Proje ihalesi yapılmıştır. Ancak katılım olmadığından dolayı ihale iptal edilmiştir. Ayrıca proje için TKB'den ₺ 50.000 hibe yardım kazanılmıştır.
	İlkadım, Alaçam, Ladik İlçeleri, DOKAP için belirtilen ilçe ve mahallelere cephe sağlıklaştırması ve çevre düzenlemesi çalışması için başvuru yapılmıştır.
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	İlkadım İlçesi, Cedit Mah. Atatürk Bulvarı'nda bulunan Stat Çeşmesi veya Alemdarzade Çeşmesi ile ilgili yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
	Süleyman Paşa Medresesi Restorasyon Projesi Hizmet Alımı İşi Projelendirme çalışması tamamlanmış olup, projeler Koruma Kurulunca onaylanmıştır.
	Şifa Hamamı Restorasyon Projesi Hizmet Alımı İşi Projelendirme çalışması tamamlanmış ve Koruma Kuruluna sunulmuştur.
Restorasyon Aşamasında Yapılan İşler:	Samsun Evleri Restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
	İlkadım İlçesi, Ulugazi Mah. Tescilli Şahinoğlu Koleji Binası'nın restorasyon çalışması denetimi tamamlanmıştır. Koruma Kuruluna gerekli raporlar gönderilmiştir.
Kurtarma Çalışmaları:	İlkadım İlçesi, Kale Mah. Tarihi Bedestana ait olan iki adet kemerin restore edilmesi için yaklaşık maliyet hesabı yapılmıştır.
Basit Onarım:	İlkadım İlçesi, 19 Mayıs Mah. Hürriyet Cad. 57 ada, 7 (5) parseldeki konuta onarım uygunluk belgesi verilmiştir.
	İlkadım İlçesi, Gazi Cad. 368 ada, 1 parselde bulunan taşınmaza onarım uygunluk belgesi verilmiştir.
	İlkadım İlçesi, 19 Mayıs Mah. 501 ada, 15 parselde bulunan konuta basit onarım ön izin belgesi verilmiştir.
	İlkadım İlçesi, Selahiye Mah. Aziz Efendi Sokak 460 ada, 13 nolu parselde bulunan taşınmaza onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
	İlkadım İlçesi, Ağabali Cad. no: 31 de bulunan taşınmaza basit onarım ön izin belgesi verilmiştir.

Diğer :	Samsunun köylerinde bulunan geleneksel tarzda mimarilerin araştırılmasına başlanmış olup, Havza, Terme ve Ladik ilçelerindeki çalışmalar tamamlanmıştır.
	"Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması" için; DMO (Devlet Malzeme Ofisi eski binası), Saathane Meydanı projelendirme çalışması ve Samsun Evleri ile Sadi Tekkesi Restorasyonu İşine yönelik yarışma panoları hazırlanmıştır.
	Atayolu güzergahı 1/50.000 ölçekli çevre düzenleme planıyla 1/25000 ölçekli nazım imar planı çalışmasının alt yapısı hazırlanmıştır. Plan belediye meclisinin 04/01/2016 tarih ve 15 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Atayolu'nda bulunan hanların yerleri tespit edilmiştir. Yol güzergahının işler hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
ALAÇAM	
Sokak Sağlıklaştırma:	Alaçam İlçesi, sokak sağlıklaştırması için katkı payına başvuru yapılmış olup, sokak sağlıklaştırma proje ihalesi yapılmıştır. Ancak tek firma katılmıştır. Yaklaşık maliyetin üzerinde fiyat verdiğinden ve evrak eksikliğinden dolayı sonuçlanmamıştır. İstiklal Sok. için TKB' ye 1000 günde 1000 eser projesi için hibe yardımı projesi kapsamında ₺ 50.000,00 hibe yardımı almaya hak kazanmıştır.
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Alaçam İlçesi, Çeşme Mah. Kitaplı konağının yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.
ASARCIK	
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Koşaca Mahallesi'nde bulunan ahşap camiinin projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve Koruma Kurulundan onaylanmıştır. Uygulama yaklaşık maliyeti hazırlama çalışmaları devam etmektedir.
	Asarcık İlçesi, Akyazı Mah. Gökgöl Ahşap Camii'nin yaklaşık maliyeti revize edilmiştir.
	Yarımca Mah. Ahşap Camii'nin yaklaşık maliyeti hesaplanmış, projeleri hazırlanmış ve Koruma Kurulundan onaylanmıştır.
KAVAK	
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Tatarmuslu Cami Proje Hizmet Alımı İşi devam etmektedir
	Kavak İlçesi, tescilli tren garında bulunan su kulesinin kafeterya olarak işletilmesi için yapılan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri tamamlanmıştır. Koruma Kurulu'na gönderilmek üzere idaremiz tarafından kontrolü yapılmaktadır.

BAFRA	
Restorasyon Aşamasında Yapılan İşler:	Büyükcami Mahallesi, 39 ada, 6 nolu parselde bulunan Ali Bey Çeşmesi'nin; Restorasyon işi tamamlanmıştır.
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Mahalle Kültür ve Bilgi Evi Projesi kapsamında kamulaştırılan, Gazipaşa Mahallesi, 65 ada, 48 numaralı parseldeki tescilli binanın projeleri tamamlanmış ve Koruma Kurulu'na iletilmek üzere idaremiz tarafından kontrolü yapılmaktadır.
Basit Onarım:	Hacınabi Mah. 208 ada, 4 nolu parselde bulunan Maliye Vergi Dairesi Binası'na Basit Onarım Ön İzin Belgesi ve Onarım Uygunluk Belgesi verilmiştir.
	Bafra İlçesi, Fener Mahallesi'nde bulunan Halis Deniz Feneri'ne onarım ön izni verilmiştir.
ÇARŞAMBA	
Restorasyon Aşamasında Yapılan İşler:	Çarşamba İlçesi, Kuşhane Köyü Ahşap Cami restore edilmek üzere ihale edilmiş ve tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Paşayazı Mah. De bulunan ahşap caminin yaklaşık maliyeti hazırlanmış ve ihaleye hazır hale getirilmiştir.
VEZİRKÖPRÜ	
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Vezirköprü İlçesi, Tikenli Mah. Halk Eğitim Merkezinin yaklaşık maliyet hazırlanarak proje ihalesi yapılmıştır. Binanın projeleri tamamlanmış olup, koruma kuruluna sunulacaktır.
Basit Onarım:	Vezirköprü İlçesi, Orta Cami Mah. 56 ada, 18 parseldeki yapıya basit onarım ön izin belgesi verilmiştir.
	Vezirköprü İlçesi Fazıl Ahmet Paşa Mahallesi 44 ada, 1 nolu parseldeki bulunan taşınmaza basit onarım ön izni ve Onarım Uygunluk Belgesi verilmiştir.
KUDEB denetimindeki çalışmalar:	Orta Cami Mah. 41 ada 17-18 parsellerde bulunan taşınmazda yapılan tadilatta projeye uygun olmayan imalatlar tespit edilmiş olup, tutanak altına alınarak Koruma Kuruluna gönderilmiştir.
TEKKEKÖY	
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Tekkeköy İlçesi, Antyeri kilisesinin yaklaşık maliyeti revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ VE DOĞAL VARLIKLARI KORUMA FAALİYETLERİ;

- TKB Alan Yönetimi Deneyim Ve Paylaşımlar Eğitim Proğramı Eğitimi'ne katılım sağlanmıştır.
- Saathane Meydanı ve Çevre Düzenleme Projesi'ne TKB tarafından ödül verilmiştir.
- TKB tarafından düzenlenen "Kent Müzeleri Yaklaşım, İşletme ve Uygulama" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- TKB tarafından düzenlenen "Kültürel Birikimin Korunması ve İşlevlendirilmesinde Melikgazi Örneği" konulu eğitime katılım sağlanmıştır
- TKB tarafından düzenlenen "Kültür Öncelikli Değişimde Seyhan" Konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- TKB tarafından düzenlenen "Tarihi Yapılarda İşlevlendirme Metotları ve Yöntemleri, Tarihi Yapı Yeni Yapı İlişkisi" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- TKB tarafından düzenlenen "Kültürel Koruma Alanında Proje Döngüsü ve Yönetimi" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

YAPI DENETİM FAALİYETLERİ;

Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde 3194 Sayılı İmar Kanunu'na ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne göre inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.

5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3314 Sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. 6360 sayılı kanun ile il sınırları mülki idare sınırı olarak belirlenen Büyükşehir Belediyesi ve 17 adet ilçe belediyesinin (Alaçam, Atakum, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Canik, Çarşamba, Havza, İlkadım, Kavak, Ladik, Salıpazarı, Tekkeköy, Terme, Vezirköprü, Yakakent, 19 Mayıs) sınırları içerisinde yapılaşma ile ilgili vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz tarafından yapılan denetimler sonucu ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı toplam 341 adet yapı, inşaat ve eklentiler hakkında gerekli incelemeler yapılarak, görülen aksaklıklar ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı ile gönderilmiş olup, Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi verilmesi istenilmiş olup, Kanun'da öngörülen iş ve işlemleri süresinde yapmayan veya geciktirenlere veya Kanun'u yanlış uygulayan mahalli yönetici ve kamu görevlileri hakkında ayrıca kanuni tatbikat başlatılmıştır. Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili yazışmalar cevaplandırılmıştır. Ayrıca ilçe ve belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dokümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır. Kaçak yapılar ile ilgili dokümanlar, 6 aylık dönemler halinde Samsun Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

5216 sayılı Kanun'un 7/z maddesi gereği "afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım" işlemleri ile 3194 sayılı kanunun 39. ve 40.maddesi ile ilgili Belediyemiz tarafından yapılan tespitler, kamu kurum ve kuruluşların talepleri ile vatandaşların müracaatları İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı ile bildirilmiştir.

5216 Sayılı Yasanın 7.c. maddesine göre, kanunlarla Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsatları verilmektedir. Dolayısı ile 5216 Sayılı Yasa'nın 7c maddesi gereğince 2016 yılı içerisinde 66 adet Yapı Ruhsatı, 7 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi olmak üzere toplam 73 adet ruhsat düzenlenmiştir.

Atakum İlçesi, sahil yolu düzenleme çalışmaları kapsamında, Altınkum-Taflan arasında devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanda kalan binaların kaldırılması ile ilgili de yasal işlemler devam etmektedir.

Bafra ve 19 Mayıs İlçesi Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti bölgesinde bulunan kaçak yapılardan; Yörükler Mahallesi, Geleriç Mevkii 77 nolu parselin bulunduğu alanda kalmakta olan ve ilgili belediyesince işlem yapılan yaklaşık 160 adet kaçak bina hakkında yasal işlemlerin neticelenmesi için ilçe belediyesine yazı ile bildirilmiştir. Kaçak binalar yıkımı işlemlerinin ilçe belediyesince yasal süresi içerisinde yapılmaması üzerine 5216 sayılı Kanunun 11.maddesi gereğince Belediyemizce yasal işlemlere başlanılmış ve ilk etapta 35 adet yapının yıkılması için Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nce karar alınarak tebligat işlemlerine başlanılmıştır. Tebligatları yapılan 35 adet yapılara ait Mahkemelerce alınan 26 adet yapının yürütmeyi durdurma kararlarına itiraz işlemleri için Belediyemiz Hukuk Müşavirliği'ne işlem dosyaları gönderilmiş ve yürütmeyi durdurma kararlarının kaldırılması sağlanmıştır. Bu yapılardan 6 adeti hakkında Bafra Asliye Mahkemeleri'nce ihtiyati tedbir kararı alınmış yapılan itiraz neticesinde 2 adet yapıya ait ihtiyati tedbir kararı kaldırılmış ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Çarşamba İlçesi Beylerce Mahallesi'nde Küçük Sanayi Sitesi önünde yol üzerinde bulunan bina hakkında, Çarşamba Belediye Encümeni tarafından alınan yıkım kararına istinaden yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Kanunun 11.maddesine göre 6360 Sayılı Kanun gereğince Büyükşehir sınırlarına dahil olan Alaçam, Atakum, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Canik, Çarşamba, Havza, İlkadım, Kavak, Ladik, Salıpazarı, Tekkeköy, Terme, Vezirköprü, Yakakent, 19 Mayıs ilçe Belediyeleri'nde, imar denetimleri yapılmış olup, ayrıca 5216 Sayılı Kanun kapsamında ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi hükmü doğrultusunda, yapım bakım ve onarımı Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda Teknik Alt Yapı Bedeli hesaplanan toplam 377 dosya işleme alınmış ve ₺ 6.363.301,89 tahsilat yapılmıştır.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genelgeler Belediyemizce 6360 sayılı kanun ile mülki idare sınırları içerisinde bulunan 17 ilçe belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

HARİTA İŞLEMLERİ;

√ Yaklaşık 292.99 hektar alanın revizyon halihazır haritası yapılmıştır.

√ Yaklaşık 13.3 hektar alanda proje hazırlanmıştır.

√ Yaklaşık 46.03 hektar alanda ilgili projelerin araziye aplikasyonları yapılmıştır.

√ Yaklaşık 25.50 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre yola terk ve ifraz işlemleri yapılmıştır.

√ Yaklaşık 97.08 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmıştır.

√ Yaklaşık 179.70 ha alanda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde İlçe Belediyelerimiz tarafından yapılan parselasyon planları onanmış ve/veya denetlenmiştir.

SIRA NO	İLÇE BELEDİYESİ	Toplam Proje Alanı(ha)	İlçenin Yüzölçümü (ha)
1	ATAKUM	172.66	20,020.00
2	CANİK	6.65	25,724.40
3	İLKADIM	40.16	16,226.00
4	TEKKEKÖY	152.79	33,557.00
5	ALAÇAM	0.30	60,112.90
6	ASARCIK	0.00	23,180.00
7	AYVACIK	1.3	40,588.40
8	BAFRA	7.1	147,457.90
9	ÇARŞAMBA	68.74	75,513.70
10	HAVZA	5.3	71,251.50
11	KAVAK	164.50	69,800.00
12	LADİK	0.00	51,398.00
13	ONDOKUZ MAYIS	13.30	23,083.10
14	TERME	1.33	54,000,80
15	SALIPAZARI	0.65	35,066.60
16	VEZİRKÖPRÜ	19.97	156,800.00
17	YAKAKENT	**0.00**	**19,252.50**
	TOPLAM	**654.75**	**923,032.80**

Bu çalışmalar şunlardır:

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m²)	Proje (m²)	Kontrol (m²)	Aplikasyon (m²)	Tevhid - İfraz - Terk (m²)	İmar Uyg. (m²)	
	ATAKUM-BEYPINAR						590000.00	
	ATAKUM-BALAÇ						12408.00	
	ATAKUM-BEYPINAR-BÜYÜKKOLPINAR						18083.00	
	ATAKUM-BÜYÜKKOLPINAR						8182.53	
	ATAKUM-ÇOBANLI						11296.00	
	ATAKUM-BÜYÜKOYUMCA						1622.50	
	ATAKUM-BALAÇ						2594.25	
	ATAKUM-BÜYÜKKOLPINAR						68000.00	
	ATAKUM-KULACADAĞ-SARIIŞIK						23800.00	
	ATAKUM-KARAKAVUK				4500.00			
	ATAKUM-ÇOBANLI (MEZARLIK)				18197.19			
	ATAKUM-BALAÇ			4200.00				
	ATAKUM-BALAÇ			6177.28				
	ATAKUM- BÜYÜKOYUMCA			4085.00				
	ATAKUM-KAMALI			64595.00				

	ATAKUM-BALAÇ			4924.00				
	ATAKUM-ATAKUM			5576.00				
	ATAKUM- KURUPELİT				2000.00			
	ATAKUM-YENİMAHALLE	25000.00						
	ATAKUM-BALAÇ				18000.00			
	ATAKUM-ATAKUM	833000						
	Toplam (m²)	**858000.00**		**89557.30**	**42697.19**		**735986.00**	**Toplam**
	Toplam (ha)	**85.80**		**8.96**	**4.3**		**73.6**	**172.66**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 CANİK	CANİK-YENİMAHALLE-DERELER						20300.00	
	CANİK - HACİİSMAİL					13000.00		
	CANİK-HASKÖY	11000.00						
	CANİK-ADATEPE	11143.00						
	CANİK HACI İSMAİL				4350.00			
	CANİK- HACİİSMAİL				3500.00			
	CANİK-YENİ(SUKAYAĞI DENİZ ÖLÇÜMÜ)	175000.00						
	CANİK-HASKÖY			7734.00				
	CANİK - YAVUZSELİM	13000.00						
	CANİK-DERELER	9800.00						
	Toplam (m²)	**219943.00**		**7734.00**	**3500.00**	**13000.00**	**20300.00**	**Toplam**
	Toplam (ha)	**2.2**		**0.77**	**0.35**	**1.3**	**2.03**	**6.65**
Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 İLKADIM	İLKADIM - KUŞCULU					47000.00		
	İLKADIM – CEDİT					35000.00		
	İLKADIM - KUŞCULU						3371.93	
	İLKADIM-DEREBAHÇE						658.73	
	İLKADIM-CEDİT	309.30						
	İLKADIM-KIRAN				5480.00			
	İLKADIM-AŞAĞIAVDAN	4850.00						
	İLKADIM-KALKANCI-BARUTHANE			4000.00				
	İLKADIM-DERECİK			1641.00				
	İLKADIM-DEREBAHÇE			5011.00				
	İLKADIM-ULUGAZİ			19587.00				
	İLKADIM - PAZAR	10000.00						

	İLKADIM-KADAMUT	13000.00						
	İLKADIM-KUŞCULU-KILIÇDEDE				5000.00			
	İLKADIM- HANÇERLİ	10000.00						
	ATAKUM-BÜYÜKKOLPINAR	40000.00						
	İLKADIM-PAZAR	10000.00						
	İLKADIM-FUAR	20000.00						
	İLKADIM-KALE	10000.00						
	İLKADIM-DERECİK	70000.00						
	İLKADIM-PAZAR	22000.00						
	İLKADIM-İSTASYON				2500.00			
	İLKADIM-ADALET	23000.00						
	İLKADIM-KUŞCULU				2200.00			
	İLKADIM-KAVACIK				5000.00			
	İLKADIM-KALKANCI-BATIPARK	32000.00						
	Toplam (m²)	**265159.30**		**30239.00**	**20180.00**	**82000.00**	**4030.66**	**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**26.52**		**3.02**	**2.02**	**8.2**	**0.40**	**40.16**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 TEKKEKÖY	TEKKEKÖY-TEKKEKÖY						1936.14	
	TEKKEKÖY-AŞAĞIÇİNİK						8348.86	
	TEKKEKÖY-ASARAĞAÇ						448.75	
	TEKKEKÖY-KUTLUKENT						3185.95	
	TEKKEKÖY-TEKKEKÖY					160000.00		
	TEKKEKÖY-TEKKEKÖY				4550.00			
	TEKKEKÖY-ASARAĞAÇ			213691.00				
	TEKKEKÖY-TEKKEKÖY			69381.00				
	TEKKEKÖY- KUTLUKENT			99926.00				
	TEKKEKÖY-ÇIRAKMAN			5260.00				
	TEKKEKÖY - ÇAY			654929.00				
	TEKKEKÖY - BÜYÜKLÜ			13143.00				
	TEKKEKÖY-AZOT-TOROS GÜBRE				280000.00			
	TEKKEKÖY-TEKKEKÖY				13000.00			
	Toplam (m²)			**1056330.00**	**297550.00**	**160000.00**	**13919.70**	**TOPLAM**
	Toplam (ha)			**105.63**	**29.76**	**16.00**	**1.4**	**152.79**

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m²)	Proje (m²)	Kontrol (m²)	Aplikasyon (m²)	Tevhid - İfraz - Terk (m²)	İmar Uyg. (m²)	
2016 19 MAYIS	19 MAYIS- YÖRÜKLER-KUŞ CENNETİ		133000.00					
	Toplam (m²)		**133000.00**					**TOPLAM**
	Toplam (ha)		**13.3**					**13.3**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 ALAÇAM	ALAÇAM-KİTAPLIKONAĞI	3000.00						
	Toplam (m²)	**3000.00**						**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**0.3**						**0,3**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 AYVACIK	AYVACIK-ÖRENCİK	13000.00						
	Toplam (m²)	**13000.00**						**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**1.3**						**1.3**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 BAFRA	BAFRA-ÇİLHANE			17623.00				
	BAFRA-OTOGAR				16000.00			
	BAFRA-KIZILIRMAK	35000.00						
	BAFRA-SARIKAYA				2000.00			
	Toplam (m²)	**35000.00**		**17623.00**	**18000.00**			**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**3.5**		**1.8**	**1.8**			**7.1**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 ÇARŞAMBA	ÇARŞAMBA-ÇAY						11567.20	
	ÇARŞAMBA- KABACEVİZ	14000.00						
	ÇARŞAMBA-BEYLERCE			141122.00				
	ÇARŞAMBA-BEYLERCE			110079.98				

	ÇARŞAMBA-ÇAY			5203.00				
	ÇARŞAMBA-SARICALI	5000.00						
	ÇARŞAMBA- KIZILOT	350000.00						
	ÇARŞAMBA-SEBZE HALİ	50000.00						
	Toplam (m²)	**419000.00**		**256404.98**			**11567.20**	**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**41.9**		**25.64**			**1.2**	**68.74**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 HAVZA	HAVZA SU DEĞİRMENİ	53000.00						
	Toplam (m²)	**53000.00**						**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**5.3**						**5.3**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 KAVAK	KAVAK - ÇAKALLI						185000.00	
	KAVAK-AKBELEN				6100.00			
	KAVAK YAŞARDOĞU			55643.00				
	KAVAK-SOĞUKSU			11360.00				
	KAVAK YAŞARDOĞU			1987.00				
	KAVAK-M.PAŞA			11702.00				
	KAVAK-YAŞARDOĞU			59128.00				
	KAVAK-AKBELEN	29000.00						
	KAVAK-SOĞUKSU	5700.00						
	KAVAK-ATAYURT	10000.00						
	KAVAK-ŞEYHLİ				5400.00			
	KAVAK-AĞCAKESE	5000.00						
	KAVAK-KAYAKÖY				30000.00			
	KAVAK-AKBELEN				29000.00			
	KAVAK-MAHMUTLU-SAAYKENT	1200000.00						
	Toplam (m²)	**1249700.00**		**139820.00**	**70500.00**		**185000.00**	**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**124.97**		**13.98**	**7.05**		**18.50**	**164.50**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 SALIPAZIARI	SALIPAZARI-GÖÇEKLİ VE ALANYAKIN	6500.00						
	Toplam (m²)	**6500.00**						**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**0.65**						**0.65**

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m²)	Proje (m²)	Kontrol (m²)	Aplikasyon (m²)	Tevhid - İfraz - Terk (m²)	İmar Uyg. (m²)	
2016 LADİK								
	Toplam (m²)							**TOPLAM**
	Toplam (ha)							
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 TERME	TERME-FENK			5405.00				
	TERME-YERLİ				7900.00			
	Toplam (m²)			**5405.00**	**7900.00**			**TOPLAM**
	Toplam (ha)			**0.54**	**0.79**			**1.33**
Tarih/Yıl Belediyesi	**İşin Adı**	**Halihazır (m²)**	**Proje (m²)**	**Kontrol (m²)**	**Aplikasyon (m²)**	**Tevhid - İfraz - Terk (m²)**	**İmar Uyg. (m²)**	
2016 VEZİRKÖPRÜ	VEZİRKÖPRÜ- BAHÇELİEVLER			194145.00				
	VEZİRKÖPRÜ-KANYON	5489.00						
	Toplam (m²)	**5489.00**		**194145.00**				**TOPLAM**
	Toplam (ha)	**0.55**		**19.42**				**19.97**

	Halihazır (m²)	Proje (m²)	Kontrol (m²)	Aplikasyon (m²)	Tevhid - İfraz - Terk (m²)	İmar Uyg. (m²)
Genel Toplam (m²)	**2929900.00**	**133000.00**	**1797258.28**	**460327.19**	**255000.00**	**970803.56**
Genel Toplam (ha)	**292.99**	**13.3**	**179.73**	**46.03**	**25.50**	**97.08**

NUMARATAJ FAALİYETLERİ;

Adres kayıt sisteminin hizmette verimliliği göz önünde bulundurularak vatandaşların ve İlçe Belediyeleri işlerini bütünlük içerisinde yapmalarını sağlamak için bulvar, cadde, meydan, isimlendirmeleri ve denetim yetkisi Büyükşehir Belediyesi'nde kalmak üzere numaralama yetkisi İlçe Belediyelerine devredilmiş ve denetlenmektedir.

Mart ayında yapılan yerel seçimler sonrası mücavir alan sınırına dahil olan 13 ilçe belediyesine de numaralama yetki devri verilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir. Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve

sokakların levhaları çakılmıştır. Vatandaşlarımız ile kurum ve kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

2016 yılı içerisinde İlçe Belediyeleri'nden gelen talepler üzerine toplam 580 adet cadde-sokak isim değişikliği/verilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK J EOTEKNİK ETÜD HAZIRLANMASI İŞLERİ;

1-ATAKUM İLÇESİ GÜZELYURT MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YAKLAŞIK 265 HEKTARLIK ALAN İÇİN İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



2-YAKAKENT İLÇESİ KOZKÖY VE ETYEMEZ MAHALLELERİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YAKLAŞIK 134 HEKTARLIK ALANIN İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



3-ÇARŞAMBA İLÇESİ KURTULUŞ MAHALLESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YAKLAŞIK 8 HEKTARLIK ALANIN İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI





4-İLKADIM İLÇESİ ÇATALARMUT MEVKİİ 189 HEKTARLIK ALANDA MİKRO BÖLGELEME ÇALIŞMALARININ YAPIM İŞİNE DEVAM EDİLMESİ (BAKANLIK PERSONELİNİN 2 ADET EK SONDAJ YAPILMASININ TALEBİ)



5- İLKADIM İLÇESİ ZAFER KARADENİZ İSTASYON VE KILIÇDEDE MAHALLERİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YAKLAŞIK 19,9 HEKTARLIK ALANIN DOLGU İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI





6- İLKADIM İLÇESİ PAZAR VE KALE MAHALLELERİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN YAKLAŞIK 16,5 HEKTARLIK ALANIN DOLGU İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



PARSEL BAZINDA ZEMİN ETÜDLERİ

1-İLKADIM İLÇESİ KATI ATIK TESİSLERİ İÇİN SONDAJ AÇILMASI



2-İLKADIM İLÇESİ SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YANI TARİHİ TAŞHAN BİNA PROJESİ İÇİN ZEMİN ETÜD YAPIMI





3-CANİK İLÇESİ İKİYÜZEVLER MEVKİİNDE YAPILACAK CAMİİ ALANI İÇİN ZEMİN ETÜD YAPIMI

4-KAVAK İLÇESİ KADILLI MAHALLESİ CAMİ ZEMİN ETÜDÜ



5-TEKKEKÖY İLÇESİ KİRAZLIK MEVKİ CAMİ ZEMİN ETÜDÜ



RİSKLİ YAPILARIN ANALİZLERİNİN YAPILMASI

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ESKİ GÜÇSÜZLER YURDU BİNASINA AİT RİSKLİ YAPI TESPİT RAPORU HAZIRLANMASI





KÖPRÜ ETÜTLERİ İÇİN SONDAJ YAPILMASI VE RAPOR HAZIRLANMASI

1-HAVZA İLÇESİ TARİHİ ATAYOLU KÖPRÜSÜ(ÇELTEK MEVKİİ) İÇİN KÖPRÜ TEMELİ SONDAJ ETÜDÜ YAPIMI



2-TEKKEKÖY HAVAALANI ARASI RAYLI SİSTEM GÜZERGAH UZATMA ÇALIŞMALARI DAHİLİN DE İKİ ADET KÖPRÜ YERİ İÇİN ETÜD YAPIMI



3-BAFRA İLÇESİ FENER KARINCAK KÖYÜ KIZILIRMAK ÜZERİNDE YAPILACAK KÖPRÜ YERİ İÇİN ETÜD YAPIMI



4-ÇARŞAMBA İLÇESİ KUMTEPE VE HÜRRİYET MAH. BAĞLANTISINI SAĞLAYACAK KÖPRÜ İÇİN ETÜD YAPIMI



5-TEKKEKÖY LOJİSTİK KÖY YOLU GENİŞLETME ÇALIŞMALARI İÇİN 2 ADET KÖPRÜ ETÜDÜ YAPIMI



RAYLI SİSTEM HATTI UZATMA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA ÜNİVERSİTE GÜZERGÂHINDA YAPILAN ARAZİ ÇALIŞMALARI

1-ÜNİVERSİTE GİRİŞİ İÇİN VİYADÜK VE BATTI-ÇIKTI YERİ ZEMİN ETÜDÜ YAPIMI
ÜNİVERSİTE TAFLAN ARASI RAYLI SİSTEM GÜZERGÂHI UZATMA ÇALIŞMALARI KAPSAMINDAKİ VİYADÜKLER İÇİN ZEMİN ETÜDÜ YAPIMI





Üniversite güzergahı boyunca toplam 10 tane sondaj kuyusu-8 adet araştırma çukuru açılmıştır.

2-ÇOBANLI VE TÜRKİŞ KAVŞAKLARINDA RAYLI SİSTEM ÜZERİ VİYADÜK ÇALIŞMALARI İÇİN ZEMİN ETÜD YAPIMI



HEYELAN ETÜDLERİ

1-TEKKEKÖY İLÇESİ KERPİÇLİ MAHALLESİNDE MEYDANA GELEN HEYELAN İLE İLGİLİ SONDAJ ÇALIŞMASI



2-AYVACIK İLÇESİNDEKİ MUHTELİF SAHALARDA YER ALAN HEYELANLI ALANLARIN GÖZLEMSEL JEOLOJİK ETÜD YAPIMI



3-DENİZEVLERİ TRAMVAY DURAĞI- RAYLI SİSTEM HATTI ZEMİN İYİLEŞTİRME ENJEKSİYON ÇALIŞMALARI





İLÇELERDE DÖKÜLEN BETON YOLLARDAN KAROT ALINMASI VE DAYANIMLARININ BELİRLENMESİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan Beton yollarda 28 gününü dolduran kısmında, idare tarafından belirlenen format doğrultusunda alım yapılıp laboratuarda kırım işlemine tabi tutulmaktadır.





BELEDİYEMİZİN TEKNİK TESİS BİLGİLERİ ;

MERKEZ VE İLÇELER PLENT BİLGİLERİ

BÖLGE	KAPASİTE (TON/SAAT)	ÜRETİLEN MALZEME	BİTÜM DEPOLAMA KAPASİTESİ		
			AC (TON)	MC30 (TON)	MC800 (TON)
MERKEZ	240	(BSK,ROADMİX)	1600	50	
ÇARŞAMBA	60	ROADMİX	500	100	100
KAVAK	50	ROADMİX	600	150	100
VEZİRKÖPRÜ	160	(BSK,ROADMİX)	200		
BAFRA	50	(BSK,ROADMİX)	400	100	100
TOPLAM			**3300**	**400**	**300**

- 240 ton/saat kapasiteli merkezdeki asfalt tesisimiz şehir merkezine 20 km. uzaklıkta adalar mevkiinde bulunmaktadır.









Tesisimiz agrega ve bitüm stoklama sahası dahil 10 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. Tesiste 1650 ton bitüm depolama tankı, 1 adet 60 tonluk kantar, 1 adet yükleyici, 1 adet kamyon ve 1 adet su tankeri sürekli çalışmaktadır.

Asfalt tesisimizde LNG, kalyak ve motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

- 60 ton/saat kapasiteli Çarşamba Üçköprü Şantiyemizde bulunan Asfalt Plentimizde Rotmiks üretimi yapılmakta olup Çarşamba, Terme, Ayvacık ve Salıpazarı ilçelerimizin Asfalt Yama ihtiyacı karşılanmaktadır. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda Rotmiks üretimimiz devam etmektedir.



- 50 ton/saat kapasiteli Bafra Derbent Şantiyemizde bulunan Asfalt Plentimizde Ondokuz Mayıs, Bafra, Alaçam, Yakakent asfalt yama ihtiyacı karşılanmıştır. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda asfalt üretimimiz devam etmektedir.
- 160 ton saat kapasiteli Vezirköprü Şantiyemizdeki Asfalt Plentimizde Rotmix ve BSK üretimi yapılmakta olup ilçelerimizin asfalt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Asfalt üretimimiz devam etmektedir.



- 50 ton/saat kapasiteli Kavak Şantiyemizde bulunan Asfalt Plentimiz 850 ton bitüm depolama kapasitesine sahiptir. Asfalt Plentimizde Rotmiks üretimi yapılmakta üretimimiz devam etmektedir.




DOĞAL TAS ELEMANLARI ÜRETİM FABRİKASI:



Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası, İlimiz Atakum İlçesi Sarıışık Köyü Adalar mevkiin de Samsun-Ankara Karayolu'ndan 2 km kadar içeride 20.000 m² alan üzerine 4.000 m² kapalı alan olarak kurulmuştur. Fabrikamız ve blok ocağımızdaki makinelerde dahil ₺ 10 milyon değerinde makine parkına sahiptir.

Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikamızda işlenen blok taşlar Nebiyan Graniti, Toptepe andezit ve Akalan bazalt ocaklarından gelmektedir. Nebiyan Granit Ocağı'mız 212 hektar alana ve 10 milyon metreküp rezerve sahiptir. Toptepe andezit ocağımız da 100 hektar alana ve 5 milyon metreküp rezerve sahiptir. Akalan bazalt ocağımızda 100 hektar alana ve 2 milyon metreküp rezerve sahiptir.

Kendi taşlarımızla 2016 yılında bitirilmiş uygulamaların bazıları Kavak Taşhan çevre düzenlemesi, Şehit Ömer Halis Demir Salonu, 15 Temmuz Şehitler Parkı, Gar-Tekkeköy arası raylı sistem durakları, Yakakent sahil düzenlemesi, Terme Miliç sahil düzenlemesi, 19 Mayıs Hükümet Konağı, Tekkeköy Samsun Bulvarı, Golf Sahası çevre düzenlemesi, Sadi Tekkesi, Alaçam

Geyikkoşan çevre düzenlemesi, Bafra Tütün Müzesi, Kavak Yaşar Doğu Müzesi, Kavak Hizmet Binası, Van Gevaş Cadde düzenlemesidir.

2016 yılında tesisimizdeki üretim miktarları aşağıdaki gibidir.

ÜRETİM CİNSİ	BİRİMİ	ÜRETİM MİKTARI
GRANİT PALAKTAŞI	m²	86560
GRANİT BORDÜR	mtl	34743
GRANİT Y.OLUĞU	m²	12485
4*6 GRANİT KÜPTAŞ	ton	322
5*5 GRANİT KÜPTAŞ	ton	848
8*10 GRANİT KÜPTAŞ	ton	13736

MOBİL (KONKASÖR) TAŞ KIRMA TESİSİ





Belediyemiz yıllık yol, alt ve üst yapılarında kullanmakta olduğu, drenaj, alt temel ve temel malzemesi miktarı yaklaşık 500.000 ton olup, söz konusu malzemeler ihale suretiyle belli başlı ocaklardan nakliye yapılmak suretiyle temin edilmekteydi. Bunun için belediye bütçesinden yaklaşık KDV dahil ₺ 10.450.000 harcama yapılmakta ve yapılan bu harcamanın büyük bir bölümü nakliyeye gitmekte idi.

Kıt kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak az parayla daha çok iş ve imalat üretilmesi için belediyemize mobil konkasör ve eleme tesisi satın alınarak, nakliye masrafından tasarruf sağlandığı gibi en fazla iki kişi ile idare edilebilen mobil konkasör ile alttemel ve temel malzemesi birim maliyeti ₺ 5,00'ye düşürülmektedir. Böylece alt temel ve temel malzemesi temini zamanında üretildiği gibi nakliyeden dolayı çevre yollarının bozulması da asgariye indirilmiştir.

Tüm yukarıdaki etmenler göz önüne alındığında makine bir yılda kendisini amorti etmiştir. Konkasör 25 Mayıs 2011 faaliyete başlamış olup Saatlik kapasitesi 200 ton olan tesiste taş temini problemi olmadığı takdirde 1 günde 2000 ton üretim yapılabilmektedir.

6360 Sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyelerinin sınırları, il mülki sınırları olarak genişletilmiş, Samsun Büyükşehir Belediye Hizmet Alanı 79000 ha'dan 960.000 ha'genişlemiş, toplamda 12 kat büyümüştür ve bu kapsamda Büyükşehir Belediyelerine yeni görev ve yetkiler verilmiştir.

Bu hizmetleri yerine getirebilmek için, her ilçe bazında ve özellikle malzeme ocaklarında refüj mahalleri oluşturulması şantiyeler kurulması, seyyar konkasör ve eleme tesisleri vasıtasıyla yol alt ve üst yapı malzemeleri mahallinde hazırlanarak nakliye mesafesinden yani paradan ve zamandan kazanılması hedeflenmektedir.

Kavak ilçemizde 110 ton/saat kapasiteli, Vezirköprü ilçemizde 110 ton/saat kapasiteli, Bafra ilçemizde 90 ton/saat kapasiteli toplam 3 adet sabit konkasörümüz bulunmakta olup konkasörlerimizde agrega üretimi yapılmaktadır.

1 adet 200 ton/saat kapasiteli, 2 adet 110 ton/saat kapasiteli toplam 3 adet mobil konkasörlerimiz de ilçelerimizde faaliyet göstermektedir.

ALTYAPI PROJELERİ

2016 YILI ARALIK AYI İTİBARİYLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HUDUTLARI DÂHİLİNDE YAPILAN BAZI İMALAT MİKTARLARI

İMALAT/ MALZEME CİNSİ	MERKEZ BÖLGE			İLÇELER			TOPLAM			GENEL TOPLAM
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	
BETON YOL (KM)	9	83	40	47	270	296	56	353	336	745
BSK YOL (KM)	8,5	52	9	12,5	98	75	21	150	84	255
SATHİ KAPLAMA (KM)	54	40	-	70	60	3	124	100	3	227
KAZI YAPILMASI(M3)	1.400.000	500.000	320.000	1.060.000	403.000	180.000	2.460.000	903.000	500.000	3.863.000
DOLGU YAPILMASI(M3)	1.800.000	531.000	420.000	514.000	117.000	185.000	2.314.000	648.000	605.000	3.567.000
TEMEL (TON)	442.000	100.000	250.000	268.000	186.000	391.135	710.000	286.000	641.135	1.637.135
TAHKİMAT (TON)	2.000.000	616.000	2.350.000	66.500	8.130	7.500	2.066.500	624.130	2.357.500	5.048.130
YAPILAN KÖPRÜ (ADET)	1	2	-	3	4	2	4	6	2	12
AĞAÇ DİKİMİ	25.252	111.150	62.300				25.252	111.150	62.300	198.702

6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA YOL ENVANTERİMİZE KATILAN VE YENİDEN KAPLAMA YAPILAN YOL AĞI DURUMU (KM BAZINDA)

BÖLGE ADI	İLÇE ADI	YOL AĞI (Km)	Sathi Kaplama	Stabilize	YOL TÜLÜ TOPLAMI	YAPILAN BETON/BETONARME YOL	YAPILAN BSK YOL	TOPLAM YAPILAN KAPLAMA	YAPILAN KAPLAMA (%)
DOĞU	Terme	215	175	40	952	48,05	5,75	53,8	25%
	Çarşamba	327	263	64		103,33	24,32	127,65	39%
	Salıpazarı	175	67	108		67,12	-	67,12	38%
	Ayvacık	235	83	152		38,1	1	39,1	17%
BATI	19 Mayıs	90	74	16	891	39,21	14,15	53,36	59%
	Bafra	504	257	247		68,96	24	92,96	18%
	Alaçam	206	87	119		39,09	8,3	47,39	23%
	Yakakent	91	32	59		10,49	1,15	11,64	13%
GÜNEY	Kavak	234	215	19	1224	36,92	7,35	44,27	19%
	Havza	249	185	64		50,73	16,25	66,98	27%
	Asarcık	115	55	60		37,07	4,9	41,97	36%
	Ladik	150	131	19		33,03	11,22	44,25	30%
	Vezirköprü	476	276	200		40,81	66,1	106,91	22%
MERKEZ	İlkadım	84	55	29	460	19,7	6,15	25,85	31%
	Atakum	112	94	18		46,1	46,98	93,08	83%
	Canik	136	81	55		31,3	7,7	39	29%
	Tekkeköy	128	109	19		34,6	8,8	43,4	34%
TOPLAM		3527	2239	1288	3527	745	255	1000	28%

6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA YOL ENVANTERİMİZE KATILAN VE YENİDEN KAPLAMA YAPILAN YOL AĞI DURUMU (MAHALLE BAZINDA)

İLÇE	MAHALLE SAYISI	BETON YOL YAPILAN MAHALLE SAYISI	BSK YAPILAN MAHALLE SAYISI	KAP. YAP. MAHALLE SAYISI (ADET)	TOPLAM BETON YOL (KM)	TOPLAM BSK (KM)	KAP. YAPIL. MAH. %
TERME	57	18	3	21	48,05	5,75	37%
ÇARŞAMBA	119	36	8	44	103,33	24,32	37%
SALIPAZARI	35	28	-	28	67,12	-	80%
AYVACIK	32	16	1	17	38,1	1	53%
19 MAYIS	21	10	6	16	39,21	14,15	76%
BAFRA	115	16	8	24	68,96	24	21%
ALAÇAM	53	16	4	20	39,09	8,3	38%
YAKAKENT	13	9	2	11	10,49	1,15	85%
KAVAK	85	18	5	23	36,92	7,35	27%
HAVZA	79	42	15	57	50,73	16,25	72%
ASARCIK	30	12	3	15	37,07	4,9	50%
LADİK	56	20	8	28	33,03	11,22	50%
VEZİRKÖPRÜ	135	18	22	40	40,81	66,1	30%
İLKADIM	11	3	-	3	19,7	6,15	27%
ATAKUM	27	9	10	19	46,1	46,98	60%
CANİK	38	8	4	12	31,3	7,7	32%
TEKKEKÖY	31	9	2	11	34,6	8,8	36%
TOPLAM	**937**	**288**	**101**	**389**	**745**	**255**	**42%**

İLÇELERDE YAPILAN BETON YOL, BSK VE PARKE YOL İCMALİ
DOĞU BÖLGESİ

İLÇE ADI		MAHALLE ADI	BETON YOL (km)	BSK YOL (km)	PARKE YOL (km)
TERME	1	Kozluk	2		Çalışma yapılmadı
	2	Hüseyinmescit	1	1	
	3	Uludere	1,6		
	4	Elmalık	0,7		
	5	Gölyazı	1,7		
	6	Meşelik	0,8		
	7	Evci	0,5		
	8	Kocaman Cad	2,2		
	9	Yalı	1,2		
	10	Bazlamaç	1,3		
	11	Miliç Araç Yolu	0,3		
	12	Kozluk Fen Lisesi Yolu	0,7		
	13	Bağsaray	1,6		
	14	Köy Bucağı	1,1		
	15	Kargucak	1,2		
	16	Yüksekyayla	0,28		
	17	Çangallar	1,23		
	18	Merkez Kocaman Mah	0,8	1,4	
	19	Bağsaray Köprü Girişi	0,3		
	20	Ortasöğüt Mah	2,3		
	21	Amazon Tabiat Parkı Yolu	4,2		
	22	Beşikli	4,9		
	23	Söğütlü-İmanalisi-Çanaklı Grup Yolu	3,07		

TERME	24	Söğütlü Mah	1,1		
	25	Kocaman-Bazlamaç Grup Yolu	1,4		
	26	Çardak Mah	0,85		
	27	Kocaman Mah-Hüseyin Mescit Sapağı	3,62		
	28	Kacamanbaşı Mah-Bazlamaç Arası	6,1		
	29	Çay Mah.		0,7	
	30	Meslek Lisesi Yolu		0,4	
	31	Pazaryeri		1,5	
	32	Yeni Mah. Şerif Aksoy Cad		0,75	
	33	Yenimahalle			0,35
	Toplam		**48,05**	**5,75**	**0,35**
ÇARŞAMBA	1	Değincek	0,65		
	2	Eğridere	0,7		
	3	Karakaya	0,68		
	4	Köroğlu	0,67		
	5	Ordubaşı	1,99		
	6	Selimiye	0,66		
	7	Yeşildere	1		
	8	Koldere	0,85		
	9	Orduköy	0,8		
	10	Sahil Köy	2,2		
	11	Akçatarla	2,67		
	12	Gökçeçakmak	0,45		
	13	Kabaceviz	1,48		
	14	Soğucak	2,53		
	15	Kestanepınar	1,3		
	16	Gülören	0,5		
	17	Denizler-Akçatarla	8,2		
	18	Güzpınar	2,5		
	19	Dikbıyık Bahçelievler	1,6		
	20	Dikbıyık-Otluk	5,37		
	21	Epçeli Karakulak Arası	3,1		
	22	Aşağımusalla	3,5		
	23	Şeygüven-Ağcagüney	3,35		
	24	Ataköy-Kuşhane Arası	4,88		
	25	Yarımca Mah.	2,6		
	26	Çınarlık Mah	0,75		
	27	Ömerli-Kavakdibi-Güneşli-Tatarlı-A.Esen-Y.Esen Grup Yolu	11,3		
	28	Aşağı Esen Mah	1.2		
	29	Yukarı Esen	1,4		
	30	Orduköy-Güryazı-Muşçalı grup Yolu	3,7		
	31	Kürtün-Canlı Arası	1,7		
	32	Çaltı-Ahubaba –Karacalı-Karabahçe Grup Yolu	8,1		
	33	Yukarıdonurlu Grup Yolu	0,75		
	34	Aşağıdonurlu Grup Yolu	0,3		
	35	Ömerli Mah	1,2		
	36	Sığırtmaç	0,75		
	37	Alibeyli-Yukarıdonurlu	0,8		
	38	Emiryusuf Dağdıralı Hattı	5,2		
	39	Tilkili Mah	2,8		
	40	Güldere-Şeyhgüven Hattı SSB Yol	3,9		
	41	Konukluk Mah	1		
	42	Konukluk-Gülören arası	2,5		
	43	Gülören-Güldere Arası	1		
	44	Demirarslan	0,6		
	45	Muscalı	0,15		
	46	Kirazbucağı		1,75	
	47	Hürriyet		2,1	

ÇARŞAMBA	48	Ataköy		1,11	
	49	Kızılot		2,77	
	50	Epçeli		1,5	
	51	Orhan Atılgan Caddesi		0,4	
	52	Kavakdibi		0,64	
	53	Porsuk Mah Ana Ulaşım Yolu		0,75	
	54	Beylerce – Hacılıçay – Köklük,Allı		11,5	
	55	Taşdemir-Dikbıyık		1,8	1.1
	56	Gençlik Merkezi Bağlantısı			0,5
	57	Yüksek Sitesi Önü			
	Toplam		**103,33**	**24,32**	**1,6**
SALIPAZARI	1	Salman-Tahnal-Esat Çiftliği-Kızılot Arası	23	Çalışma yapılmadı	Çalışma yapılmadı
	2	Yukarıkestanepınar	0,77		
	3	Karedere	0,73		
	4	Alan	0,44		
	5	Cevizli	0,5		
	6	Fındıklı Mah Mrk	0,76		
	7	Karaman	1,1		
	8	Çağlayan Mah.	0,51		
	9	Kuşcağız	1.46		
	10	Yayla	1,15		
	11	Suluca	0,5		
	12	Karacaören Şelale Yolu	2		
	13	Avut	2,09		
	14	Esatçiftliği	0,4		
	15	Karacaören Alan Yolu	3,6		
	16	Fidancık Grup Yolu	0,5		
	17	Karacalar Grup Yolu	1,2		
	18	Salıpazarı Alan Grup Yolu	4,6		
	19	Yeşil-Çöllen Mevki	0,4		
	20	Biçme grup Yolu	2,9		
	21	Kalfalı Mah. Mrk	0,4		
	22	Sarıhasan Mah. Mrk	0,25		
	23	Muslubey	2,75		
	24	Fındıklı grup Yolu	4,5		
	25	Kayaköprü Mevkii	0,31		
	26	Güzelvatan Grup Yolu Köy Geçisi	0,6		
	27	Alanyaykin Grup Yolu	2,5		
	28	Dikencik Mah	1,4		
	29	Kocalar Mah	0,45		
	30	Konakören Mah Mrk	**1,05**		
	31	Fatsalılar mah	**1,9**		
	32	Tacalan Mah	1,3		
	33	Mumlu Mah	1,1		
	Toplam		**67,12**	**-**	**-**
AYVACIK	1	Çamalan - Kabaklık	2,94		
	2	Eynel	2,8		
	3	Zafer	0,1		
	4	Terice	3		
	5	Yeniköy	4		
	6	Döngel-Tiryakioğlu-Karağaç Bağlantı Yolu	1,1		
	7	Gürçam	1,6		
	8	Kazancılı	2,97		
	9	Sahil Yolu	3,6		
	10	Yeşilpınar	1,9		
	11	Fatih Sultan Mehmet Mah.	0,7		
	12	Söğütpınar	2,71		
	13	Orta Mah	0,7		
	14	Yeşildere	2		
	15	Kabaklık	0,73		
	16	Karaağaç	1,4		

AYVACIK	17	Yeşilçam	1,3		
	18	Ardıç Mah Cami Yolu	0,3+850 m²		
	19	Terice Mah Cami Yolu	0,65		
	20	Tepealtı Mah	2,4		
	21	Döngelyatak Mah	0,7		
	22	Terice Mah Okul Yolu	0,5		
	23	Merkez Ayhan Şahenk			
	24	Hastane Yolu Parke Yol		1	0,1
	Toplam		**38,1**	**1**	**0,1**
GENEL TOPLAM			**256,6 km**	**31,07 km**	**1,7 km**
MAHALLE SAYILARI			**98 Mahalle**	**12 Mahalle**	

İLÇELERDE YAPILAN BETON YOL, BSK VE PARKE YOL İCMALİ
BATI BÖLGESİ

İLÇE ADI	MAHALLE ADI		BETON YOL (km)	BSK YOL (km)	PARKE YOL (km)
19 MAYIS	1	Fındıklı	0,8		Çalışma Yapılmadı
	2	Dağköy	2,2		
	3	Kuş cenneti yolu (19 Mayıs tarafı)	4,25	7,4	
	4	Erenköy	1,6		
	5	Karacaoğlu Mah	0,8		
	6	Yeşilköy Mah	0,1		
	7	Merkez Yükseliş Mah	0,76		
	8	Nebiyan Grup Yolu Ormancık	4		
	9	Nebiyan Grup Yolu Çetirlipınar Mah.	2,5		
	10	Nebiyan Grup Yolu Çepinler Mevkii	2,5		
	11	Nebiyan Grup Yolu Esentepe Mevkii	2		
	12	Nebiyan Grup Yolu Kuşkayası Mevkii	2,6		
	13	Nebiyan Grup Yolu Aydınpınar Mevkii	3,1		
	14	Nebiyan Grup Yolu Kösedik Mevkii	6		
	15	Nebiyan Grup Yolu Aydınpınar-İzcilik Kampı arası	6		
	16	Çandır Mah		0,4	
	17	Beylik		2,1	
	18	Kertme		1,25	
	19	Yörükler		1,4	
	20	Tepeköy		1,6	
	TOPLAM		**39,21**	**14,15**	**-**
BAFRA	1	Dedeli	2,4		Çalışma yapılmadı
	2	Yörgüç	1,8		
	3	Alikale	0.76	1,3	
	4	Uluağaç	1,4		
	5	Sürmeli Evrenuşağı Ana Yolu	0,65		
	6	OSB Yolu	4,7		
	7	OSB Yan Yol	0,4		
	8	Gerzeliler Mah	2,4		
	9	Kuş cenneti yolu (Bafra tarafı)	11,25	1,2	
	10	Doğanca	8		
	11	Hıdırellez Mah	1,95		
	12	Düzköy Mah	1,2		
	13	Sahilkent Mah	5,7		

BAFRA	14	Selemelik Mah	1,4		
	15	Tepecik	3,1		
	16	Sürmeli mah			
	17	Dikencik mah	3,6		
	18	Çalköy mah	0,75		
	19	Sarıkaya mah SSB yol	3,2		
	20	Türbe Mah SSB	2,6		
	21	Emenli SSB	5		
	22	Darboğaz Mah	5		
	23	Balıklar Mah SSB	0,8		
	24	Karaburç		2	
	25	Örencik		2	
	26	Kuşçular		1,85	
	27	Koşuköy		1,1	
	28	Şehit Mahmut Özcan Cad		2,7	
	29	Kızılırmak Mah		0,3	
	30	Doğanca-Bakırpınar		10,2	
	31	Türbe-Kalaycılı Köprüsü Bağlantı Yolları		1,35	
	TOPLAM		**68,96**	**24**	**-**
ALAÇAM	1	Soğukçam	0,62		Çalışma yapılmadı
	2	Karahüseyinli	2,7		
	3	Demircidedesi	3		
	4	Madenler	3,15		
	5	Sarılık	2,6		
	6	Esentepe	1,75		
	7	İncirli	0,45		
	8	Karlı-Tefekli Grup Yolu	1,85		
	9	Aşağıkoçlu	4		
	10	Killik	1,5		
	11	Sancar Mah.	2,45		
	12	Kadıköy Mah	2,3		
	13	Bekiroğlu	1,2		
	14	Yeniköy	2,6		
	15	Örenli	1,8		
	16	Kışlakonak	2		
	17	Yeşilköy Mah	1,7		
	18	Doyran Mah	0,22		
	19	Akbulut Mah	0,6		
	20	Gökçeboğaz Mah SSB	2,3		
	21	Tefekli Mah	0,3		
	22	Geyikkoşan		4	
	23	Gökçeboğaz		1	
	24	Umutlu Mah		2,2	
	25	Karahüseyinli		1,1	
	TOPLAM		**39,09**	**8,3**	**-**
YAKAKENT	1	Kürüz-Gürgenlik	1,6		Çalışma Yapılmadı
	2	Yassıdağ Grup Yolu	0,55		
	3	Merkez Ayvaz Sok	0,4		
	4	Asmapınar	1,4		
	5	Küplüağzı	0,21		
	6	Çay Yolu	0,21		
	7	Büyükkırık Mah.	0,62		
	8	Asmapınar Mah	1,3		
	9	Kuzören Mah	2,45		
	10	Sarıgöl	0,25		
	11	Yassıdağ Mah	1,5		
	12	Liman içi		0,65	
	13	Kapalı Spor Tesisi		0,5	
		TOPLAM	**10,49**	**1,15**	**-**
		GENEL TOPLAM	**157,75 km**	**47,6 km**	**-**
		MAHALLE SAYILARI	**51 Mahalle**	**20 Mahalle**	

İLÇELERDE YAPILAN BETON YOL, BSK VE PARKE YOL İCMALİ
GÜNEY BÖLGESİ

İLÇE ADI		MAHALLE ADI	BETON YOL (km)	BSK YOL (km)	PARKE YOL (km)
KAVAK	1	Divanbaşı	0,5		
	2	Saraykent	0,6		
	3	Beyköy-İkizdere Grupyolu	1,2		
	4	Belalan	1,6		
	5	Mahmutlu-Mahmutbeyli Grup Yolu	14,5		
	6	Şeyhresul Mah	1,4		
	7	Emirli	1,5		
	8	Mertköy	2		
	9	Novak Tekstil Yolu	1		
	10	Dereköy	0,5		
	11	Sarıalan	0,85		
	12	Akbelen Mah	0,9		
	13	Ağcakise Mah	0,97		
	14	Alagömlek Mah	0,9		
	15	Başalan Mah	0,6		
	16	Çivril Mah	0,7		
	17	Alaçam Mah	0,85		
	18	Alaçam deresi	0,65		
	19	Boğaziçi Mah	0,5		
	20	Karantu Mah	1,5		
	21	Bayraklı Mah	0,9		
	22	İkizdere-İdrisli Grup Yolu SSB	2,5		
	23	Tekke Mah	0,3		
	24	Mahmutlu		1,7	
	25	Yukarıçirişli		0,7	
	26	Karadağ		1.8	
	27	Karayusuflu		1	
	28	Azaklı		2	
	29	Çakallı-Kavak Arası		0,15	
	30	Tepecik meydan			2100 m²
	31	İdrisli meydan			2500 m²
	32	Merkez mah			500 m²
	33	Kayaköy			1000 m²
	34	Aşağıçirişli			1000 m²
	35	Duraköy Meydanı			1700 m²
	36	Ahırlı Meydan			1200 m²
		Toplam	**36,92**	**7,35**	**10000 m²**
HAVZA	1	Kamlık	0,6		Çalışma yapılmadı
	2	Karahalil	2,1		
	3	İmircik	0,5		
	4	Çeltek	0,2		
	5	Erikbelen	1,1		
	6	Hecinli	0,5		
	7	Mesudiye	3,4		
	8	Şeyhkoyun	3,7		
	9	Yaylaçatı	0,7		
	10	Esenbey	1,2		
	11	Orhaniye	1,1		
	12	Beyören	0,95		
	13	Doğançayır	1,73		
	14	Kayacık	0,8		
	15	Taşkaraören Mah	0,62		
	16	Şeyhler	1,3		
	17	Şeyhsafi	0,2		
	18	Doğançayır-Esenbey	6,5		
	19	Taşkaracaören Meydan	0,65		
	20	Dündardibi	1,1		
	21	Yeşilalan	1,1		
	22	Mürsel	0,98		

HAVZA	23	Uluçal	0,55		
	24	Çelikalan	0,65		
	25	Taşkaracaören Grup Yolu	1,9		
	26	Çakıralan YİBO Yolu	0,75		
	27	Ekinpınar Mah	0,9		
	28	Karahalil	0,6		
	29	Sofular	0,65		
	30	Çiftlik Mah	1,35		
	31	Beyören	2,1		
	32	Kirenlik	0,5		
	33	Şerifali	0,4		
	34	Ersandık Mah meydanı ve yolu	0,4		
	35	Meryemdere Mah	0,2		
	36	Kemaliye	0,6		
	37	Karga Mah	0,55		
	38	Yavucak-Otat arası Grup Yolu	2,7		
	39	Hilmiye Mah	0,3		
	40	Eymir Mah	1,15		
	41	Küflek Mah	0,55		
	42	Bekdeğin Grup Yolu SSB	0,95		
	43	Çayırözü		2	
	44	Hacıdede		2	
	45	Mısmılağaç		1,6	
	46	Aşağıyavucak		1,2	
	47	Aslançayırı		1	
	48	Boyalı		0,8	
	49	Çetin Haydari Cad		1,2	
	50	Belalan		1,1	
	51	Çakıralan		0,4	
	52	Paşapınar		1,2	
	53	Pınarçayır	1,95	0,9	
	54	Kayabaşı		0,8	
	55	Kocaoğlu		0,8	
	56	Sivrikese		1,45	
	57	Şeyhsafi		1	
		Toplam	**50,73**	**17,45**	**-**
ASARCIK	1	Ayaklıalan Grup Yolu	0,5		
	2	Yeşilköy	1,8		
	3	Akyazı	5,5		
	4	Acısu	2,1		
	5	Yayla-Arıcak	4,5		
	7	Alişar-Çulhaoğlu	5		
	8	Armutlu	1,7		
	9	Alan-Uluköy Grup Yolu	4,1		
	10	Yeniömerli-Emirmusa Grup Yolu	4,45		
	11	Sakızlık Mah	1,77		
	12	Ayaklıalan Mah	2,4		
	13	Yarımca Mah	0,65		
	14	Gülveren Mah	1,3		
	15	Dağcılar	1,3		
	16	Hastane yolu		0,8	
	17	Gündoğdu-Klavuzlu		3	
	18	Kuyumcuoğlu		1,1	
	19	İlçe merkezi			2,5
	20	Aydınköy			0,7
	Toplam		**37,07**	**4,9**	**3,2**
LADİK	1	Hasırcı	2,35		
	2	Hamitköy	0,53		
	3	Akdağ	1,2		
	4	Akyar	1,16		
	5	İlçe Merkezi	0,24		
	6	Meşepınar	0,33		
	7	Salur	1,66		
	8	Başlamış	0,75		
	9	Çadırkaya	0,96		
	10	Teberoğlu	0,84		
	11	Deliahmetoğlu	0,95		
	12	Merkez İskenderefendi Cad	0,78		
	13	Aktaş Mah	0,6		
	14	Yuvacık	0,5		

LADİK	15	Yumaklı	0,7		
	16	Merekez Namık Kemal Cad	0,4		
	17	Sanayi Mah	1,25		
	18	Alıçlı Mah	0,4		
	19	Doğankaş Mah	0,6		
	20	Küpecik		1,2	
	21	Cüçe		0,83	
	22	İbi	0,9	0,79	
	23	Aşağı ve yukarı gölyazı		1,3	
	24	Bolat		1,25	
	25	Soğanlı		0,8	
	26	Küçük ve Büyük Kızoğlu	2	1,25	
	27	Nusretli	0,73		
	28	Ayvalı-Teberoğlu Mah arası	4,7		
	29	Tüfekçidere Mah.	3		
	30	Çadırkaya Yolu	1,9		
	31	Köseoğlu grup yolu	0,9		
	32	Ağcakaya Mah	0,7		
	33	Budakdere	2		
	34	Merkez		3,8	
	35	Hamamayağı			1,5 (tadilat)
	36	Alayurt			0,6
	Toplam		**33,03**	**11,22**	**1,5**
VEZİRKÖPRÜ	1	İlçe merkezi	0,91	4,8	**Çalışma yapılmadı**
	2	Çal	0,7		
	3	Boğa	0,5		
	4	Altınkaya-Kuruçay	5,5		
	5	Darıçay	1,5		
	6	Kapaklıeşme Mah	1,6		
	7	Kırma Mah	1,2		
	8	Başalan Grup Yolu	1,4		
	9	Halkavlı Mah	1,3		
	10	Ahmetbaba Mah	1		
	11	Boruk Mah	0,3		
	12	Arıca-Soğucak Mah Grup Yolu SSB	17		
	13	Esen Mah	1,5		
	14	Samukalan Mah	1,2		
	15	Gömlekhisar	1,6		
	16	Duruçay mah	1,3		
	17	Danabaş mah	0,9		
	18	Başalan	0,6		
	19	Türkmen	0,8		
	20	Yörükçal		0,7	
	21	Yağınözü		1,5	
	22	İncesu		1,9	
	23	Tepeören		1,6	
	24	Tahtaköprü		2,5	
	25	Sarıdibek		3,5	
	26	Cezaeviyolu		1,5	
	27	Alanşeyhi		2,5	
	28	Öğürlü		2	
	29	Beşpınar		2	
	30	Kızılkese		3	
	31	Çaltu		2	
	32	Habibfakı		3	
	33	Kızılcakoru		1	
	34	Darıçay		1,4	
	35	Küçükkale		0,6	
	36	Büyükkale		0,8	
	37	Kovalı		1,4	
	38	Bektaş Mah		1	
	39	Başfakı		0,7	

VEZİRKÖPRÜ	40	Türkmen-Oymaağaç-Adatepe mah. Ana yolu (Kanyon Yolu)		17	
	41	Tatarkale-Çekalan Anayolu		1,4	
	42	Göl Lisesi Yolu		1,2	
	42	Narlısaray Mah		1,6	
	43	Örencik		1,3	
	44	Avdan		1,2	
	45	Çeltek-Örencik Anayolu		3	
		Toplam	**40,81**	**66,1**	
		GENEL TOPLAM	**198,56**	**105,82**	**5,3 km + 10.000 m²**
		MAHALLE SAYILARI	**110 Mahalle**	**53 Mahalle**	

İLÇELERDE YAPILAN BETON YOL, BSK VE PARKE YOL İCMALİ
MERKEZ BÖLGE

İLÇE ADI	MAHALLE ADI		BETON YOL (km)	BSK YOL (km)	PARKE YOL (km)
İLKADIM	1	Yukarıavdan	0,60		Çalışma yapılmadı
	2	Şehit Tuncay Karataş	1		
	3	Çelikalan	0,9		
	4	Çanakçı	1,5		
	5	Çivril	2		
	6	Mert Irmağı Kenarı	4,2		
	7	Ray caddesi	1		
	8	Katı Atık Yolu	3,2		
	9	Ahulu Mah	1,2		
	10	Gıda Borsası-Sebze Hali Yolu	1,75		
	11	Yeşiltepe Mah	1,45		
	12	Kamyon Garajı Yolu	0,9		
	13	Polatlı Sok		1	
	14	Aslantürk Cad		0.6	
	15	2.Bulvar		0.15	
	16	Batıpark Sahil Yolu		1.5	
	17	DLH Kavşağı		0.5	
	18	Leventler Cad		1	
	19	Okan Sok		0,5	
	20	Ferah Sok		0,1	
	21	Meserret Sok		0,1	
	22	Gazi Osman Sok		0,7	
		Toplam	**19,7**	**6,15**	
ATAKUM	1	Çamlıyazı	2,6		Çalışma yapılmadı
	2	Güney	0,7		
	3	Kulacadağ	1,9		
	4	Şehitcan Şencan cad	0,85		
	5	Serhat cad	0,6		
	7	İncesu-Çakırlar	1,5		
	8	Orhan Gencabay iöo	0,6		
	9	Kurupelit-Dereköy Sahil Yolu	12		
	10	Akalan-Şenyurt Grup Yolu	10		
	11	Sarıtaş	1,5		
	12	Çakırlar Mah	1,8		
	13	Aziz Işık Bulvarı	3,9		
	14	Karayolları Kavşağı	0,6		
	15	Özören Grup Yolu	2,2		
	16	Çatmaoluk-Sarıışık-Sarayköy Grup Yolu	2		
	17	Fen İşleri Daire Başkanlığı Hizmet Binası	0,55		
	18	Kesilli Mah	1,8		
	19	Saray-Çatmaoluk Mah	1		
	20	Çobanlı-Çobanözü mahalle yolları		2,5	
	21	Yan yol		0.1	

ATAKUM	22	Derecik Cad		1.2	
	23	Kilyos Cad		0.5	
	24	Bünyan Cad		0.5	
	25	Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı		12	
	26	Kasnakçımermer		2,5	
	27	Şenyurt		0,5	
	28	Kazımkarabekir Cad		0,6	
	29	Menderes Cad		0,75	
	30	Yöresel Ürünler Satış Yeri		0,5	
	31	Yeşilyurt Mah. Yolu		2	
	32	Bornova Sok		0,75	
	33	Serhat Cad		0,3	
	34	Cemaller Mah. Yolu		4	
	35	AFAD Yolu		1,5	
	36	Şehit Savcı Parkı		0,08	
	37	Kamalı		4	
	38	Anadolu İmamhatip Lisesi Yolu		1	
	39	Yukarıaksu Mah		4	
	40	Karaoyumca Mah		2	
	41	Çilingiroğlu Mah		0,5	
	42	Kurupelit A101 önü		0,1	
	43	Türkiş A Plus Eğitim Mrk önü		0,1	
	44	Bornova cad		0,8	
	45	Golf Sahası Otopark Alanı		2.000 m²	
	46	Büyük Oyumca Mah		3	
	47	Kamalı-TOKİ yolu		1,2	
	Toplam		**46,1**	**46,98**	
CANİK	1	Tercihli yol	7,7	1,5	Çalışma yapılmadı
	2	Cengiz Topel Cad	1,1		
	3	Kozlu-Gültepe yolu	1,5		
	4	Kozlu-Dereler arası	1,3		
	5	Uluçayır	0,75		
	6	Demirciköy Mah.	1		
	7	Yeşilpınar	2		
	8	Gödekli Mah	0,8		
	9	Dereler Mah.	1,5		
	10	Düzardıç Mah	0,3		
	11	Hacı Naibli	3,5		
	12	Adatepe	0,5		
	13	Kozlu-Gültepe-Dereler Ana Ulaşım Yolu	0,85		
	14	Doğupark Sahil Yolu		1,5	
	15	Sarıpınar		0,3	
	16	Kozlu		0,5	
	17	Gültepe Mahalle Yolu	2,2		
	18	Alibeyli Mah	1,7		
	19	Kaşyayla Mah	2,1		
	20	Düzören	1,5		
	21	Hacıismail Mah Gondol Sok	0,6		
	22	Yayla Mah	0,4		
	23	Teknepınar		1	
	24	Düvecik		0,5	
	25	Bandırma Vapuru -İncirli köprüsü arası		2	
	26	Selehattin Eyyübi Cd		0,4	
		Toplam	**31,3**	**7,7**	-
TEKKEKÖY	1	Yaylageriş	1,5		
	2	Ökse-Başköy yolu	1,5		
	3	Kibarlar-Yenidoğan grup yolu	3,5		
	4	Organize-Örnek-İlkadım	7		

TEKKEKÖY		OSB			Çalışma yapılmadı
	5	Asarağaç	1		
	6	Şabanoğlu Mah.	1,1		
	7	Kutlukent Taşocağı Yolu	0,5		
	8	Hacı Ali Ekinci Bulvarı	3,5		
	9	Yeşildere	0,75		
	10	Bayraktepe Tabiat Parkı Ulaşım Yolu	1,7		
	11	Değirmen Sok	0,75		
	12	Hurdacılar Sit	0,9		
	13	Yaylageriş-Sarıyurt	1,5		
	14	Kababürük Mah	0,7		
	15	Beyoğlu	0,6		
	16	Yazılar Mah	1,4		
	17	Erçallar Yan Yol	0,4		
	18	Yaylageriş	2,4		
	19	SAGİMAD yolu	0,8		
	20	Altınkaya Mah	1,3		
	21	Sarıyurt Mah	0,9		
	22	Kurşunlu Mah	0,9		
	23	23 Nisan cad		2	
	24	Suoğlu		1	
	25	Yavuzlar		2	
	26	Tren İstasyonu Yolu		0,75	
	27	Tevfik Öztürk Cad		1,05	
	28	Raylı Sistem Cumhuriyet Durağı		0,5	
	29	Yaşardoğu Spor Salonu Yan Yol		0,3	
	30	Pazaryeri		1,2	
	Toplam		**34,6**	**8,8**	**-**
		GENEL TOPLAM	**131,7**	**69,63**	**-**
		MAHALLE SAYILARI	**40 Mahalle**	**36 Mahalle**	
		17 İLÇE TOPLAMI	**744,61**	**254,12**	**7 km + 10000 m²**

MAHALLE SAYILARI, BETON YOL VE BSK İCMALİ

İLÇE	BETON YOL YAPILAN MAHALLE SAYISI	BSK YAPILAN MAHALLE SAYISI	TOPLAM MAHALLE SAYISI (ADET)	TOPLAM BETON YOL (KM)	TOPLAM BSK (KM)
TERME	18	3	21	48,05	5,75
ÇARŞAMBA	36	8	44	103,33	24,32
SALIPAZARI	28	-	28	67,12	-
AYVACIK	16	1	17	38,1	1
19 MAYIS	10	6	16	39,21	14,15
BAFRA	16	8	24	68,96	24
ALAÇAM	16	4	20	39,09	8,3
YAKAKENT	9	2	11	10,49	1,15
KAVAK	18	5	23	36,92	7,35
HAVZA	42	15	57	50,73	16,25
ASARCIK	12	3	15	37,07	4,9
LADİK	20	8	28	33,03	11,22
VEZİRKÖPRÜ	18	22	40	40,81	66,1
İLKADIM	4	6	10	19,7	6,15
ATAKUM	11	18	29	46,1	46,98
CANİK	13	8	21	31,3	7,7
TEKKEKÖY	12	4	16	34,6	8,8
TOPLAM	**299**	**121**	**420**	**745**	**255**

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

- **DOĞU BÖLGESİNDE** **98** mahallede **256,6 km** beton yol, **12** mahallede **31,07 km** BSK yol
- **BATI BÖLGESİNDE** **51** mahallede **157,75 km** beton yol, **20** mahallede **47,6 km** BSK yol
- **GÜNEY BÖLGESİNDE** **110** mahallede **198,56 km** beton yol, **53** mahallede **105,32 km** BSK yol
- **MERKEZ BÖLGEDE** **40** mahallede **131,7 km** beton yol, **36** mahallede **69,63 km** BSK yol
- **TOPLAM** **299** mahallede **745 km** beton yol, **121** mahallede **255 km** BSK olmak üzere toplam **420** mahallede **1000 km yol yapılmıştır.**

ÖRNEK, İLKADIM VE 19 MAYIS SANAYİ SİTELERİ YOLLARI BETON KAPLAMA İŞİ



- 19 Mayıs Sanayi ve İlkadım Sanayileri'nde betonarme yol imalatlarımız devam etmektedir.
  - Karadeniz Bulvarı 1100 m
  - Suoğlu Cad 775 m
  - Vali Erdoğan Cebeci Bulvarı 1310 m
  - Ray Caddesi 952 m
  - 62. sokak 260 m
  - 71. sokak 540 m
  - Uzunlar Cad 250 m
  - Krom Cad 250 m
  - Örnek sanayi Bağlantı Yolu 1564 m
- Toplamda 8500 m (152.000 m²) betonarme yol çalışması yapılmıştır.

TERME ATATÜRK CADDESİ CADDE AVM DÜZENLEME ÇALIŞMASI



Altyapı kurumlarının çalışmaları ile iyice deforme olan Terme Atatürk Caddesi yapılan proje kapsamında taşıt trafiği tek yöne dönüştürülerek yayalara ve bisikletlilere daha geniş hareket alanı yaratılmış olup, kent mobilyaları, aydınlatma armatürleri, çevre ve peyzaj düzenlemeleri ile birlikte modern bir cadde AVM konseptine dönüştürülmüştür.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından tüm alt yapısı (içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu) yenilenen yolda diğer alt yapı kurumları da kendi branşlarında alt yapılarını yenilemiştir.

Anılan yol platformu ve tretuvarları dekoratif baskı beton ile kaplanmıştır.

TERME ÇARŞAMBA CADDESİ CADDE AVM DÜZENLEME ÇALIŞMASI



Altyapı kurumlarının çalışmaları ile iyice deforme olan Terme Çarşamba Caddesi yapılan proje kapsamında taşıt yolu iki yönlü olarak daraltılarak yayalara ve bisikletlilere daha geniş hareket alanı yaratılmıştır. Anılan cadde kent mobilyaları, aydınlatma armatürleri, çevre ve peyzaj düzenlemeleri ile birlikte modern bir cadde AVM konseptine dönüştürülecektir.

SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından tüm alt yapısı (içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu) yenilenen yolda diğer alt yapı kurumları da kendi branşlarında alt yapılarını yenilemiştir.

Anılan yol platformu ve tretuvarları dekoratif baskı beton ile kaplanacak, sağ ve sol tarafında bisiklet yolları tanzim edilecektir.

Halihazırda yapım çalışmaları devam etmektedir.

KARAYOLLARI KAVŞAĞI YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



Karayolları kavşağı Samsun'un trafik yoğunluğu olan en önemli bölgeleri arasında yer almaktadır.

Emniyet Müdürlüğü, SGK, Golf Sahası, SASKİ Genel Müdürlüğü söz konusu alanda bulunmakta ve ayrıca söz konusu alan Adnan Menderes Bulvarı'nın başlangıç yeridir.

İnşaatı devam eden devlet kurumlarının faaliyete geçeceği düşünüldüğünde buradaki trafik yoğunluğu daha da artacağından bu alandaki trafik sorununu çözmek için yol genişletme çalışmasına ihtiyaç duyulmuş olup, gerekli imar planları yapılarak 15 metrelik Alaçam Caddesi 25 metreye çıkarılmış olup yol trafiğe açılmıştır.

BAFRA OSB YOLU BETON YOL YAPIMI



Bafra OSB yolu yapım işinin ihalesi 28.04.2015 tarihinde yapılmıştır. Bu kapsamda 5 km. uzunluğunda organize sanayi yolunun beton yol yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

YOL ÇALIŞMALARIMIZ İLE İLGİLİ GÖRSELLER




19 MAYIS


BAFRA


ALAÇAM


YAKAKENT


KAVAK


HAVZA


ASARCIK


İyi günlerde kullanalım...
Yusuf Ziya YILMAZ
LADİK











KÖPRÜ YAPIMI PROJELERİ;

ÇARŞAMBA YEŞİLIRMAK KÖKLÜK-HACILIÇAY KÖPRÜSÜ VE BAĞLANTI YOLLARI YAPIMI



Çarşamba Devlet Karayolu Köprüsü'nden denize kadarki mesafe 30 km. olup bu kesimde sadece bir geçiş köprüsü bulunmaktadır.

Bu kapsamda Yeşilırmağın doğu ve batı yakasındaki yerleşim birimlerinin birbirlerine bağlantısını en kısa yoldan sağlamak için Köklük ile Hacılıçay arasına 10.km.de köprü yapımı tamamlanmıştır.

Ayrıca, Yeşilırmak üzerine Hürriyet-Kumtepe Mahalleleri arasında 23. Km. de 360 m. uzunluğunda 10 m. genişliğinde yeni bir köprü yapımı ile ilgili köprünün ihalesi 12.12.2016 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Yüklenici sözleşmeye davet edilmiştir.

BAFRA KIZILIRMAK TÜRBE-KALAYCILI KÖPRÜSÜ VE BAĞLANTI YOLLARI YAPIMI

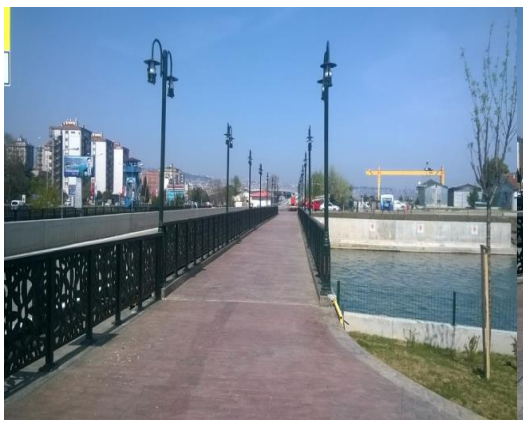



Bafra Devlet Karayolu Köprüsü'nden denize kadarki mesafe 22 km. olup, bu kesimde hiçbir geçiş köprüsü bulunmamakta idi.

Bu kapsamda ilk olarak; Kızılırmağın doğu ve batı yakasındaki yerleşim birimlerinin birbirlerine bağlantısını en kısa yoldan sağlamak için Türbe Mah. ile Kalaycılı Mah. mevkiinde 7.km'de Türbe-Kalaycılı Köprüsü yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

İkinci olarak; Kızılırmak üzerine Fener-Karıncak Mahalleleri arasında 14. km de 250 m. uzunluğunda yeni bir köprü yapımı ile ilgili sondaj çalışmaları tamamlanmış olup, proje, keşif, metraj ve teknik şartname hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

MERT IRMAĞI YAYA VE BİSİKLET KÖPRÜSÜ YAPIMI




Hafif Raylı Sistem güzergahının mevcut Mert Irmağı Köprüsü'nden geçtiğinden dolayı hem raylı sistem trafiği hem de mevcuttaki araç trafiğinin yoğunluğu köprünün tamamını işkal edecektir.

Bu kapsamda, yayalarımız için ilave bir yaya ve Bisiklet Köprüsü ihtiyacı doğmuş olup, Mert Irmağı'nın hemen kuzeyinde ve bitişiğinde 4 m. genişliğinde ve 82 m. uzunluğunda fore kazıklar üzerinde prefabrik öngermeli yaya ve bisiklet yolu köprüsü tamamlanmıştır.

SALIPAZARI YEŞİLDERE ÜZERİ BETONARME KÖPRÜ YAPILMASI



Salıpazarı Merkez Yeşildere üzerinde bulunan eski köprü, değil ağır araçların, iki aracın bile karşılıklı yan yana geçemeyeceği standartta dar, yıpranmış ve ömrünü tamamlamış vaziyetteydi.

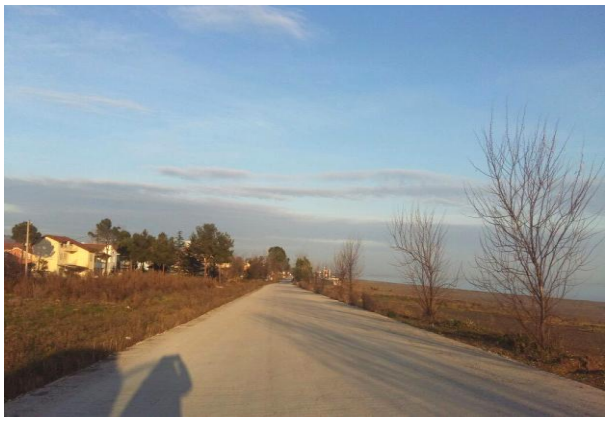
Yaya tretuvarı olmadığından yayaların geçmesine imkan olmayan bu köprü yıkılarak yerine, tek açıklıklı öngerme prefabrik kirişli 33 m. uzunluğunda 15 m. genişliğinde köprü yapılarak 01.01.2016 tarihinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

SAHİL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI;

SAMSUN-KUŞ CENNETİ ARASI SAHİL DÜZENLEMESİ









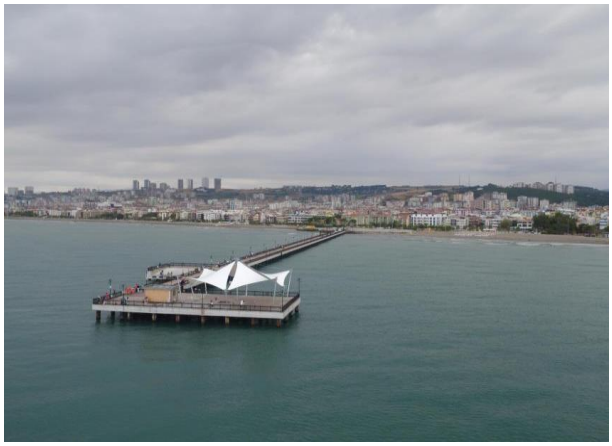
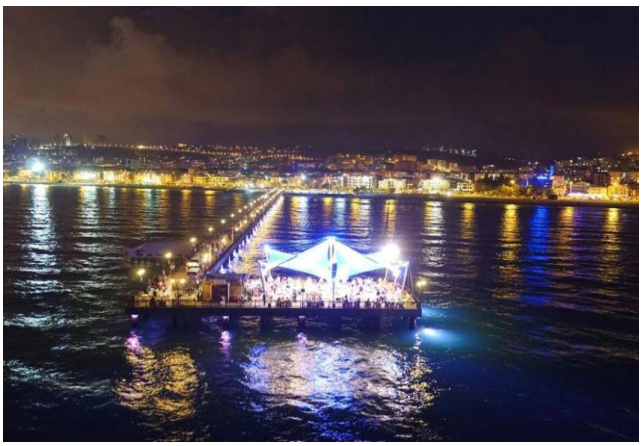
Ülkemizin en uzun ve geniş kumsalını da içerisinde barındıran Bandırma Plajı ile 19 Mayıs Kuş Cenneti arası sahil şeridi yaklaşık olarak 50 km. uzunluğunda olup, bunun Bandırma Plajı ile Kurupelit Yat Limanı arasındaki 17 km. lik bölümü peyderpey tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurupelit - Dereköy arasındaki 14 km. lik kesimin 11 km. lik kısmında sanat yapıları, toprak tesviye işleri ile beton yol kaplama işleri tamamlanmıştır.

İncesu-Çakırlar arasında kıyı kenar çizgisinin ihlal edildiği 3 km. lik kesimde ise bina ve tesis yıkım işleri devam etmekte olup, boşaltılan alanlarda toprak tesviye ve beton kaplama işlerine devam edilmektedir.

ÇOBANLI İSKELESİ VE KAFETERYA YAPIMI



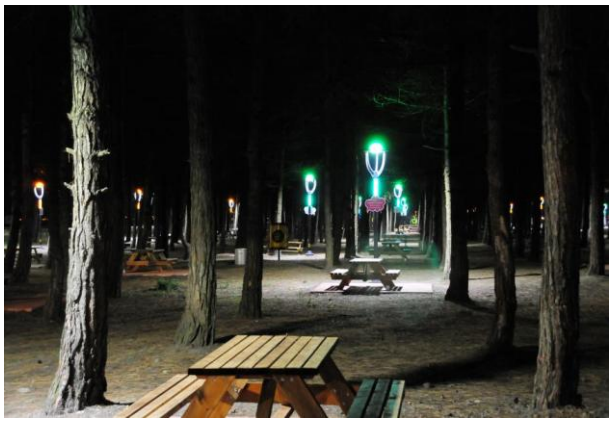



Samsunum-1 Gemisi'nden daha büyük gemileri yanaştırabilmemiz ve bağlayabilmemiz için 400 metre uzunluğunda beton kazıklarla sabitleştirilmiş iskele yapımına devam edilmektedir.

İşin % 96'sı tamamlanmış olup iskelenin ucunda yapılacak kafeteryanın kalıp ve demir işleri devam etmektedir. Geriye kalan işler 20 gün içerisinde bitirilecek olup, iskelenin bulunduğu alana hazırlanan peyzaj projesine göre baskı beton işleri başlayacaktır.

TERME MİLİÇ SAHİL DÜZENLEME PROJESİ











Samsun'un en güzel sahillerinden birisi olan Terme'deki Çamlık Sahili'nin bin 200 metrelik kısmını doğu ve batı yönünde düzenleyerek Samsun halkının kullanımına sunulmuştur.

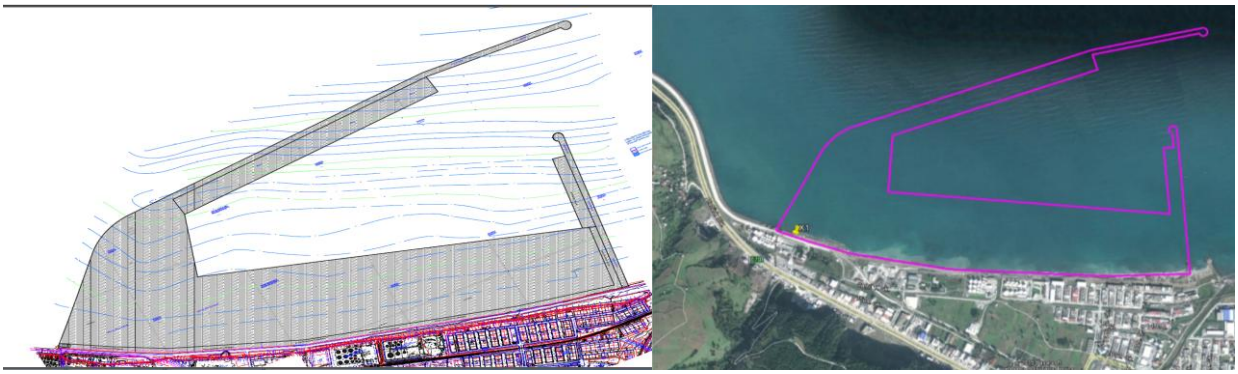
Çam ağaçlarıyla iç içe olan sahilimizde proje dahilinde plaj, gezinti yolları, etkinlik alanı, kafeterya, piknik alanları, yürüyüş parkurları, mescit, düğün salonu, çocuk oyun alanları, otoparkların yapımı, iskele yapımı, peyzaj ve rekreasyon çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Miliç Düğün Salonu'nu da içinde bulunduran projeye ek olarak alanda bir de Terme Evi inşa edilmiştir. Aslına benzer olarak ahşaptan yapılan Terme Evi restoran olarak hizmet vermektedir.

Çalışmaların tamamlanmasının ardından açılışı gerçekleştirilecek olan Terme Miliç Sahili ve Düğün Salonu Projesi'nin ziyaretçiler tarafından büyük beğeni toplayacağı ön görülüyor.

Terme Miliç Sahili, yaz aylarında Samsun'u ziyaret eden yerli yabancı turistlerin doğa ile iç içe vakit geçirebileceği nadide sahillerden birisi olmuştur.

LİMAN VE LOJİSTİK GERİ DOLGU SAHASI İNŞAAT ALANI



Yaklaşık 50 hektarlık alanda liman geri sahası oluşturularak bu alanda lojistik, soğuk hava deposu ve antrepo ihtiyaçlarımızı giderecek yeni depolama alanları oluşturulacak ve lojistik

destekler sağlanacaktır. Burası aynı zamanda Lojistik Köy Projesi'nin bağlantı noktası olup 12 m. draft derinliğine sahip olacak limana mendirek yapısı yapılacak olup, 30.000 DTW tonluk gemiler yanaşabilecektir.

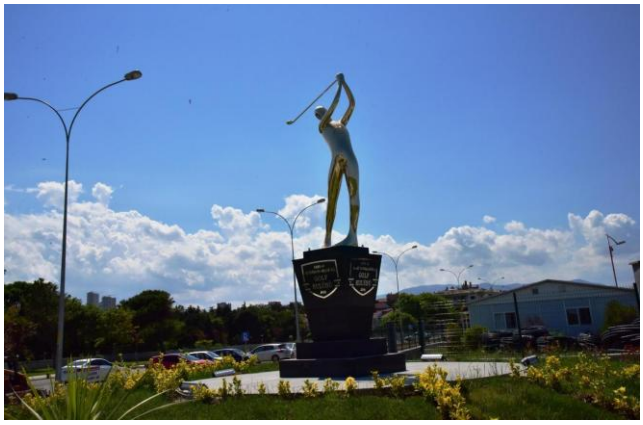
ÇEVRE VE PEYZAJ PROJELERİ

ATAKUM GOLF SAHASI VE AKADEMİSİ PROJESİ











Batıpark dolgu sahamızda Gençlik ve Spor Bakanlığımız ve Belediyemizin birlikte yürüteceği 300 dönümlük alan üzerinde 9 delikli golf sahası, antrenman sahası, golf kulüp binası, bakım hizmet binaları, saha içi elektrik alt yapısı, pompa istasyonları ve diğer alt yapı işleri tamamlanmıştır.

Golf sahamızda bir taraftan çevre düzenleme çalışmalarımız devam ederken diğer taraftan 9 çukurlu olarak yapımı tamamlanan sahamızı 18 çukura çıkarma hazırlıklarımız tüm hızıyla sürmektedir.

Temmuz ve Ağustos 2016 tarihlerinde Golf Federasyonu ilimizde Ulusal Düzeyde Türkiye Turnuvası düzenlemiştir.

ÇİFTLİK CADDESİ BİNA DIŞ CEPHE YENİLEME PROJESİ




Samsun'un simgelerinden biri olan İstiklal Caddesi'nin Osmaniye Cad. ile Lise Cad. arasındaki bölümü, altyapısı ve üstyapısı ile birlikte yeniden teşkil edilerek taşıt trafiğinden arındırılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu bağlamda Çiftlik Caddesi üzerinde bulunan binaların dış cepheleri ve işyeri tanıtım tabelalarına varana kadar mimari bir disiplin içerisinde yeni çehreye kavuşturulması için 3 kısımdan oluşan ihale 23.10.2014 tarihinde yapılmıştır. 1. kısım ve 2. kısım tamamlanmış olup, 3 kısım tamamlanma aşamasındadır. Toplamda 24.000 m² lik mantolama yapılacak olup şuana kadar 22.000 m² mantolama yapılmıştır.

CUMHURİYET MEYDANI DÜZENLEME PROJESİ




Cumhuriyet Meydanı modernleştirme çalışmaları kapsamında Kent Estetik Kurulu'nda projeler görüşülmüş ve onaylanmıştır. Onaylanan projeye göre yeni bir konsept belirlenmiş olup, Çiftlik Cadde AVM Projesi'nde olduğu gibi binalarda görüntü kirliliği yapan reklam tabelaları kaldırılacak ve Cumhuriyet Meydanı Atatürk Parkı'yla bir bütün haline getirilecektir.

Samsun'un merkezi konumundaki Cumhuriyet Meydanı ve çevresi öngörülen projeye göre tamamlandığında meydan bambaşka bir kimliğe bürünecektir.

Bu kapsamda ilk etap olan cephe yenileme ihalesi 19.01.2016 tarihinde gerçekleştirilmiş ve çalışmalar %90 oranında tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Meydanı'nın zemini ve alanı ile ilgili avan proje çalışmaları devam etmektedir.

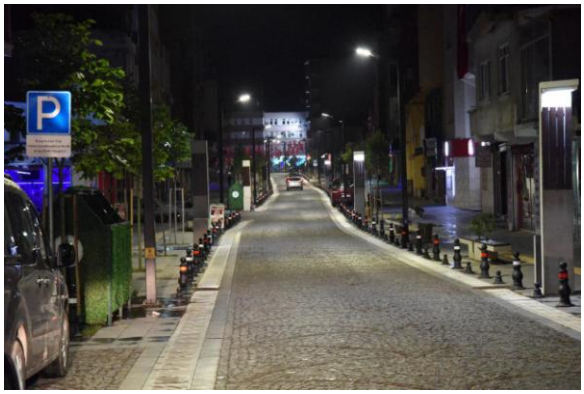
CUMHURİYET CADDESİ CEPHE DÜZENLEMELERİ




Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan binaların dış cepheleri ve işyeri tanıtım tabelalarına varana kadar mimari bir disiplin içerisinde yeni çehreye kavuşturulması için projeler oluşturulmuştur.

Samsun Kent Merkezi'nin önemli ana arterlerinden biri olan Atatürk Bulvarı ve paralelindeki Cumhuriyet Caddesi'ne cepheli binalar kent estetiğine uygun hale getirecek proje tamamlanmış olup yeterli ödenekler sağlandığında ihalesi gerçekleştirilecektir.

TEKKEKÖY SAMSUN CADDESİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Tekkeköy İlçemizde şehir girişinin daha estetik bir yapıya kavuşturulması için yaklaşık 650 m. uzunluğundaki Samsun Caddesi altyapısı ve üstyapısı ile birlikte cadde AVM şeklinde teşkil edilmiştir.

Ayrıca görme ve fiziki engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun düzenlemeler yapılmış olup kent mobilyaları, peyzaj düzenlemeleri ile birlikte halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu düzenleme ile birlikte Tekkeköy İlçemizin kent algısı ve görüntüsü tamamen değişmiştir.

ASARCIK MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ




Asarcık İlçesi'nde meydan düzenleme projesinin ihalesi 29.06.2016 tarihinde yapılmış olup, 3.000 m². lik alanda saat kulesi ve baskı beton çalışmaları tamamlanarak ilçe merkezi yepyeni bir görünüme kavuşturulmuştur. Bu düzenleme ile birlikte Asarcık İlçemizin kent algısı ve görüntüsü tamamen değişmiştir.

KAVAK İLÇESİ ANKARA KARAYOLU ÜZERİNDE BULUNAN BİNALARIN CEPHE YENİLEME PROJESİ



Kavak İlçemizde merkezinde bulunan meydanın daha estetik bir yapıya kavuşturulması için meydan üzerinde bulunan binaların dış cepheleri ve işyeri tanıtım tabelalarına varana kadar mimari bir disiplin içerisinde yeni çehreye kavuşturulması için projeler oluşturulmuştur.

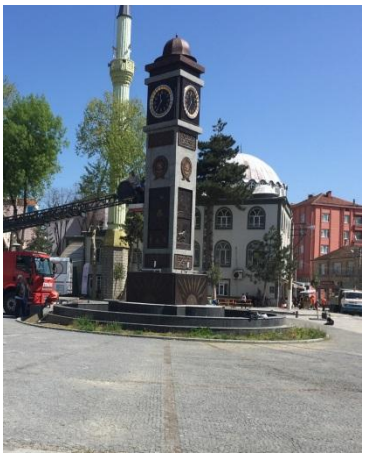
YAKAKENT İLÇESİ MEYDAN ÜZERİNDE BULUNAN BİNALARIN CEPHE YENİLEME PROJESİ

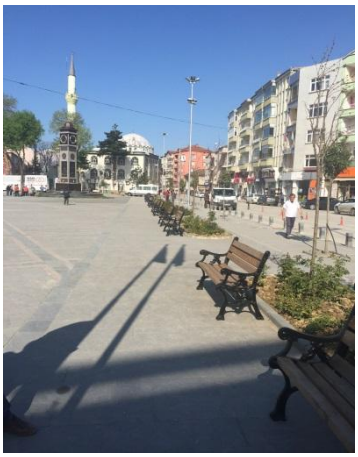


Yakakent ilçemizde merkezinde bulunan meydanın daha estetik bir yapıya kavuşturulması için meydan üzerinde bulunan binaların dış cepheleri ve işyeri tanıtım tabelalarına varana kadar mimari bir disiplin içerisinde yeni çehreye kavuşturulması için projeler oluşturulmuştur.

3. Uygulama Projeleri

- **Alaçam Meydanı Peyzaj Düzenlemesi (3.760 m²):** Proje kapsamında alanda, desenli taş döşemesi, oturma birimleri ve havuzlu saat kulesi yapılmıştır. Alanın uygulaması tamamlanmıştır. Toplam 448 adet fidan dikimi yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.





- **Alaçam Düğün Salonu Peyzaj Düzenlemesi (3.200 m²):** Proje kapsamında alanda, endüstriyel zemin betonu kullanılmış olup, çevre duvarı ve ferforjesi yapılmıştır. Alan bitkilendirilmesi yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.




- **Alaçam Geyikkoşan Sahili Peyzaj Düzenlemesi (82.900 m²):** Proje kapsamında alanda, Bungalov Evler, spor sahaları çocuk oyun alanları, fitness alanları, piknik alanı, yürüyüş, araç ve bisiklet yolları tasarlanarak altyapı işleri, temel malzeme dolgusu ve kum perdesi tamamlanmış olup, spor sahaları ve baskı beton uygulamalarına başlanmıştır.



- **Alaçam Madenler Mahallesi Küçük Meydan Düzenlemesi (455 m²):** Proje kapsamında alanda, kilit parke döşemesi, çatılı piknik masası, ferforjeli çevre duvarı ve bitkilendirme yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.




- **Alaçam Yenice Köyü Peyzaj Düzenlemesi (700 m²):** Proje kapsamında park düzenlemesi yapılmış olup, proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.

- **Alaçam Terice Parkı Peyzaj Düzenlemesi (95.750 m²):** Proje kapsamında, restoran, konaklama alanları, dinlenme ve oturma alanları, çocuk oyun alanları, fitness alanı, spor alanları, su sporları, göl kenarı yürüyüş yolları, seyir terasları, otoparklar ve piknik alanı gibi rekreatif alanlar tasarlanmıştır. Proje uygulama aşamasında olup, 2016 yılında 1. etap tamamlanmış olup, 2. Etap uygulaması 2017 yılında devam edecektir.





- **Kavak Yaşardoğu Heykeli Çevresi Bitkilendirmesi (978 m²):** Kavak'ın girişinde bulunan alana konuşlandırılan Yaşar Doğu Heykeli'nin çevresine, yürüyüş yolu yapılmış, banklar yerleştirilmiş ve bitkisel düzenleme yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.

- **Kavak Bölge Parkı Peyzaj Düzenlemesi (14.000 m²):** Proje kapsamında, çocuk oyun alanı, fitness alanı, oturma ve piknik alanları, dere kenarı oturma alanları, Kavak Tirit Evi, ahşap köprüler ve otopark tasarlanmış olup, bu alanlar, bitkisel düzenlemelerle görselleştirilmiştir. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.

- **Kavak Düğün Salonu Peyzaj Düzenlemesi (7.300 m²):** Proje kapsamında, Baskı beton zemin, otopark, ferforjeli çevre duvarı ve bitkilendirme yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.



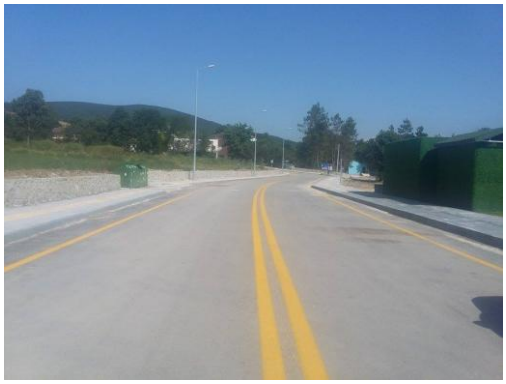

- **Kavak Hizmet Binası Peyzaj Düzenlemesi (3.800 m²):** Proje kapsamında, alt kotta vatandaş için otopark, üst kotta belediye personeli için otopark tasarlanmış olup, alt kotta oturma alanları tasarlanmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.




- **Kavak Çakallı Taşhan Peyzaj Düzenlemesi (2.400 m²):** Proje kapsamında, alanın tarihi dokusuyla paralel oturma ve dinlenme alanları planlanmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.




- **Kavak Çakallı Kaldırım ve Taş Duvar Yapımı:** Proje kapsamında Kavak Çakallı Taşhan'a anayoldan ulaşım yolu olarak uygulanmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.

- **Kavak Çerkez Ekrem Bey Parkı Peyzaj Düzenlemesi (11.680 m²):** Proje kapsamında spor alanları, çocuk oyun alanları, fitness alanı, mevcut Kule etrafında teras, Tirit Evi ve etrafında teras planlanmış, ana yaya yolu aksı üzerinde ve düğüm noktalarında görsel amaçlı süs havuzları ve dinlenme mekanları tasarlanmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.







- **Kavak Doruk Köyü Peyzaj Düzenleme Projesi (1.267 m²):** Proje kapsamında çocuk oyun alanları, gezinti yolları, dinlenme alanları ve bitkilendirme yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.





- **Kavak Emirli Beldesi Güreş Alanı Düzenleme Projesi:** Proje kapsamında Güreş alanı ve oturma alanları tasarlanmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.



- **Ladik Soğanlı Köyü Çocuk Oyun Alanı Yapılması (700 m²):** Proje kapsamında, Soğanlı Köyü'ne cocuk oyun alanı ve dinlenme alanları planlanmış ve kameriyeler yerleştirilmiştir. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.





- **Tekkeköy Meydanı Peyzaj Projesi (1000 m²):** Projede sert zeminlerde döşemelerle desenler oluşturulmuş olup, yeşil alanlarla bütünlük sağlanmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.

- **İlkadım Şükriye Işık Anaokulu Peyzaj Düzenlemesi (2.600 m²):** Proje kapsamında, ferforjeli çevre duvarı, çocuk oyun alanı ve dinlenme alanları planlanmış ve bitkilendirme yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.

- **Vezirköprü Göl Adeka Çok Programlı Lisesi Peyzaj Düzenlemesi (7.860 m²):** Proje kapsamında, ferforjeli çevre duvarı, spor sahası, otopark, dinlenme ve tören alanı planlanmış ve bitkilendirme yapılmıştır. Proje uygulaması 2016 yılında tamamlanmıştır.




- **Yakakent Sahili Peyzaj Düzenlemesi (7.446 m²):** Proje kapsamında, Kafeterya, dinlenme alanları, çocuk oyun alanı, spor alanları ve otopark düzenlenmiştir. Proje uygulaması devam etmekte olup, 2017 yılında tamamlanacaktır.



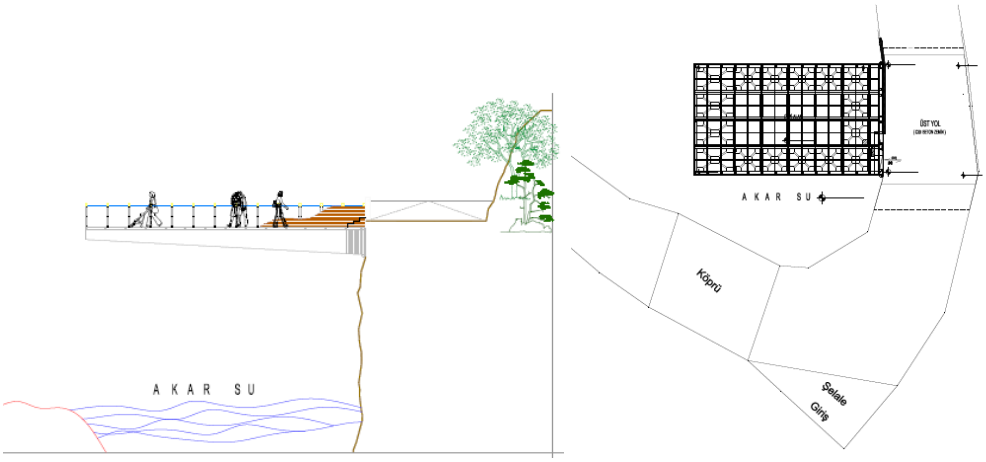


BAFRA KIZILIRMAK KIYISI REKREASYON PROJESİ



Bafra Kızılırmak Çetinkaya Köprüsü'nden kuzeye doğru (Samsun tarafı) 240.000 m². lik alanı kapsayan çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır. Proje; içerisinde Bafra'nın geleneksel mimarisini yansıtan, yöresel ürünlerin (nokul, yağlı yanış vb.) satışlarının yapıldığı Geleneksel Bafra Evleri, yapımında kullanılacak malzemelerle Osmanlı mimarisini hatırlatan Osmanlı Kahvesi, 7000 m² büyüklüğünde Festival Alanı, Açık Sergi Alanları, gezinti yolları, oturma alanları, su gösterileri ile su oyunlarının yapılacağı göletler, süs havuzları, dünya bahçe uygulamalarının (İtalyan Bahçesi, Fransız Bahçesi vb.) yer aldığı yeşil alanlar, çim amfiler ve otopark alanlarından oluşan rekreasyon alanı düzenlemesidir.

SALIPAZARI KARACAÖREN ŞELALESİ SEYİR PLATFORMU PROJESİ



Salıpazarı İlçemizde bulunan Karacaören Şelalesi'nin muhteşem doğasında ziyaretçilerin hizmetine sunulmak üzere çelik konstrüksiyon ve cam imalatlardan oluşan ve konsol şeklinde tasarlanmıştır.

Buğday Pazarı Çevre Düzenlemesi (1.500 m²)

Bu projede, oturma alanları, yükleme-indirme cepleri ve yeşil alanlar oluşturulmuştur. Yeşil alanlarda daha çok çalı gruplarına yer verilmiştir. Görsel açıdan dekoratif bitkiler ön planda tutulmuştur.



Resim : Buğday Pazarı Çevre Düzenlemesi

Çifte Hamam Caddesi Çevre Düzenlemesi (950 m²):

İyileştirme çalışmalarına Buğday Pazarı'nın devamı olarak yön verilmiştir. Yıkılan bina ve kötü kaldırım alanları yeniden düzenlenmiştir.



Resim: Çifte Hamam Caddesi Çevre Düzenlemesi

Atatürk Bulvarı – Çifte Hamam Caddesi Girişi Yeşil Alan Düzenlemesi:

Kavşaktaki kötü görüntüyü değiştirmek, şehrimize daha yakışır hale getirmek için projelendirilmiştir.



Resim: Atatürk Bulvarı – Çifte Hamam Caddesi Girişi Yeşil Alan Düzenlemesi

İyileştiren Kavşak ve Refüjler:

Kullanım ömrü bitmiş, bozulmuş, kavşak ve refüjlerde yenileme çalışmaları yapılmıştır.

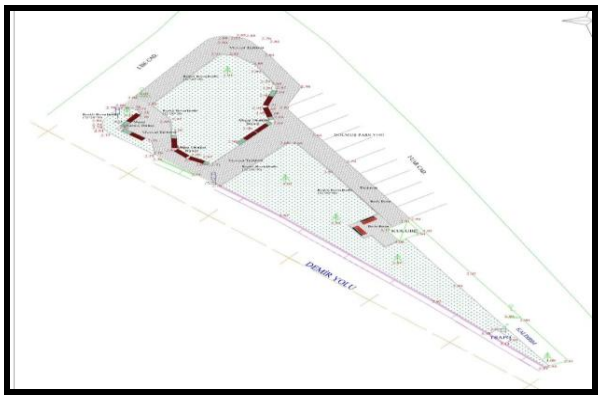


Resim: Kavşak ve refüj yenileme çalışmaları

Projesi Tamamlanan İşler

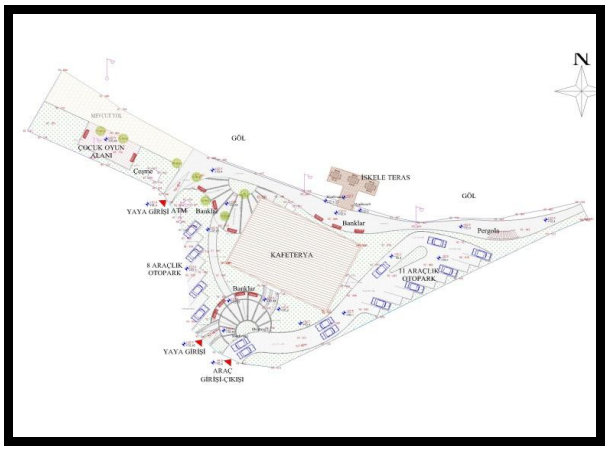
Samsun Gar Binası Önü Çevre Düzenlemesi (850 m²):

Projede yaya yolları ve oturma elamanları tasarlanmıştır.



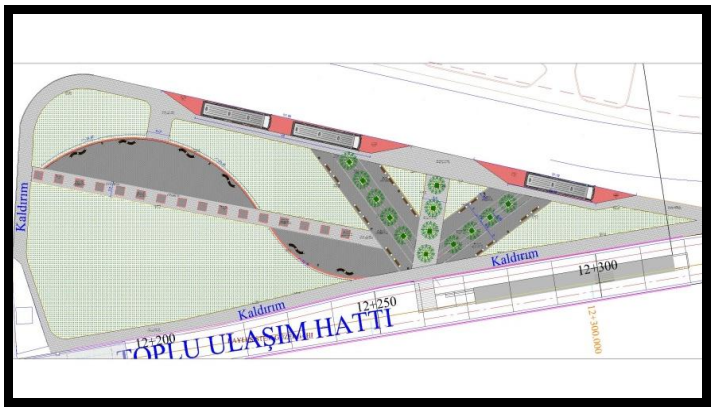
Ayvacık Kafeterya Çevresi Peyzaj Projesi(3.680m²):

Projede otopark, çocuk oyun alanı iskele ve göl kenarı yürüyüş yolları tasarlanmıştır. İhale yapılmış olup yer teslimi yapılacaktır.



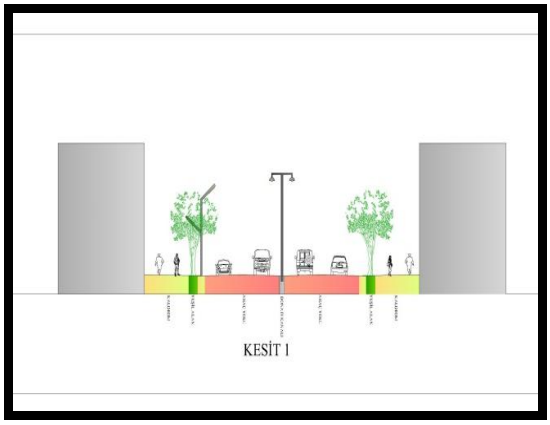
Tekkeköy Raylı Sistem Son Durak Çevre Düzenlemesi (5.421 m²):

Projede raylı sisteme son durağa bağlantılı, insanları yönlendirme amaçlı sert zeminlerde desenler ve LED ışıklar tasarlanmıştır. Bunlarla beraber otobüs cepleri, oturma alanları ve yeşil alanlar oluşturulmuştur.



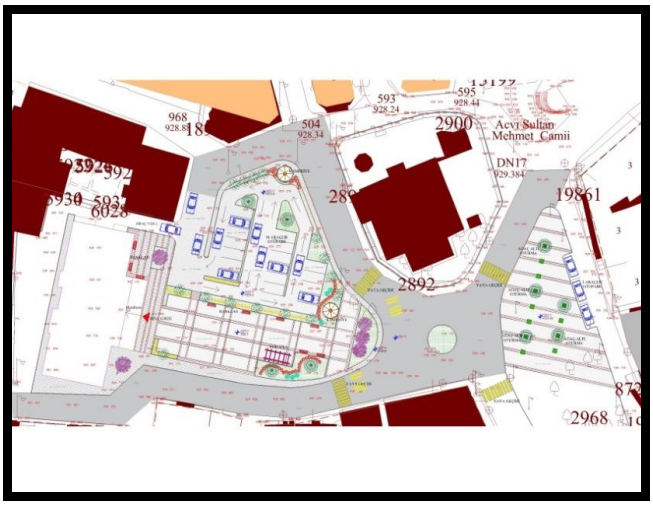
100.Yıl Bulvar Öneri Projesi:

Kullanım ömrünü kaybetmiş 100. Yıl Bulvarı için yeni öneri projeleri hazırlanmaktadır. İlk etap olarak Belediye Kavşağı ile Unkapanı Kavşağı arası projelendirmektedir.



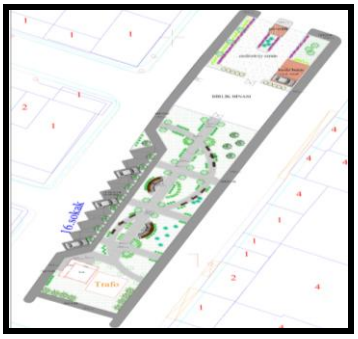
Ladik Belediyesi Hizmet Binası Projesi (6.000 m²):

Belediye önünde meydan oluşturularak, oturma elemanları ve otopark tasarlanmıştır. Proje Ladik Belediyesi'ne teslim edilmiştir.



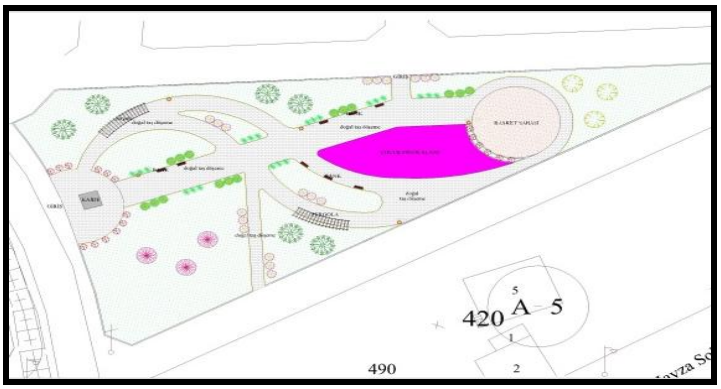
İlkadım Esnaf Odalar Birliği Yanı Yeşil Alan Projesi(1.300 m²):

Proje kapsamında, alanda yürüyüş yolları, oturma elemanları ve yeşil alanlar oluşturulmuştur.

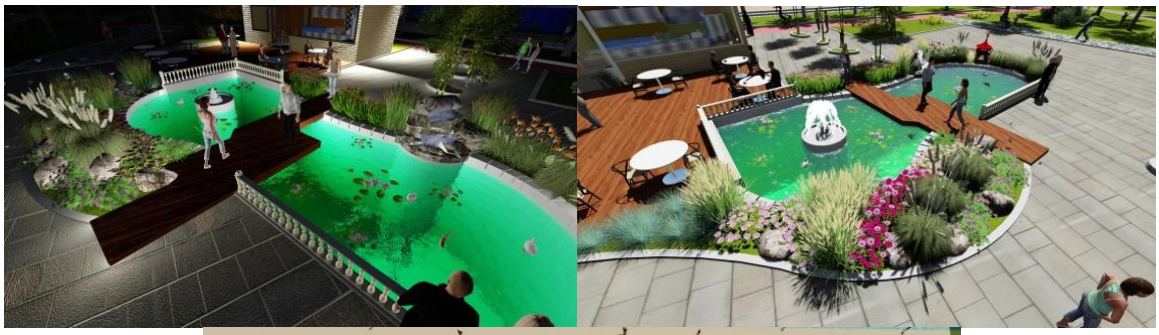


Kavak Ali Bakır Parkı Peyzaj Projesi (3.000 m²):

Projede, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları, oturma elemanları tasarlanmıştır aynı zamanda, Ali Bakır'ın eğitimci ve sanayici olmasını anlatan bir heykel tasarlanmıştır.

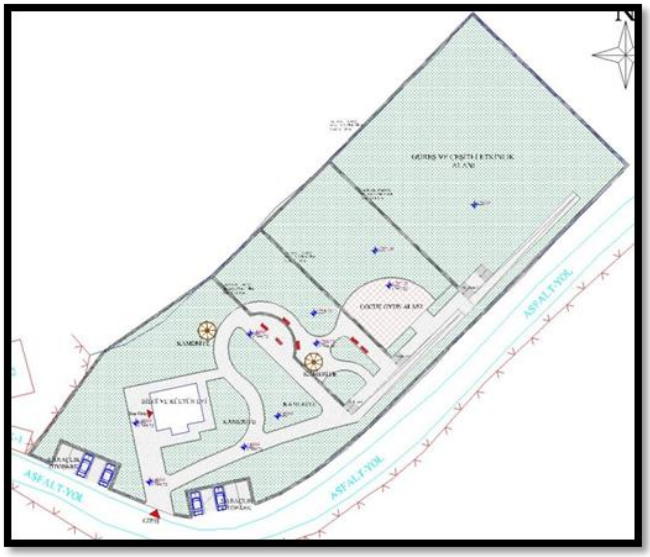


Nilüfer Havuzu: Adnan Menderes Bulvarı üzerinde uygulanması planlanmıştır.





Kavak Bilgi ve Kültürevi Çevre Düzenlemesi Projesi(5.475m²):



Projede, yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları, oturma elemanları tasarlanmıştır. 2017'de uygulanması planlanmıştır.

3. Kontrollükler

- İncesu-Taflan Arası Büfe 1-3
- Ayvacık Terice Peyzaj Projesi
- Adnan Menderes Bulvarı, Sahil Bakım Kontrollüğü
- Samsun Büyükşehir Sınırları içerisinde Yapılacak Yeşil Alanların Tanzimi
- Kuzey Bölgesi Bakım İhalesi
- Doğu Bölgesi Bakım İhalesi

YEŞİLALAN FAALİYETLERİ;

1. Yeşil Alanların Tanzimi:

- Atakum Adnan Menderes Bulvarı peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında, kazı, toprak dolgu ve tesfiye işleri yapılmıştır. Toplam 75 da. yeşil alana sahip Bulvar üzerinde, tanzimi yapılan yeşil alanlara, toplam 758 adet ağaç, 5.759 adet süs bitkisi ve 9.499 adet gül dikilmiştir. Proje dahilinde, sahil araç yolu, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, oturma bankları, çocuk oyun alanları, fitness alanları ve dinlenme alanları yapılmıştır.





- Golf Sahası düzenlemeleri kapsamında toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Toplam 330 da yeşil alana sahip düzenleme kapsamında, 900 adet ağaç ve 200 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 1.100 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 230 da alanda çim tohumu ekimi yapılmış olup, kalan bölgelerin ekimi ise 2017 yılında gerçekleştirilecektir.

- Belediyemize ait muhtelif alanlarda toprak eksiği olan yerlerin toprak tamamlaması ve toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait diğer yeşil alanlara, toplamda 19.800 adet ağaç, 43.583 adet süs bitkisi ve 11.500 adet gül olmak üzere, 74.883 adet bitki dikilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde Büyükşehir Belediyesi'ne ait; 2.620.014 m² yeşil alan bulunmakta olup, rutin bakım, temizlik, sulama işleri aksatılmadan yürütülmüştür.
- Belediyemiz yeşil alanlarına yıl içerisinde 300.000 adet lale dikilmiş, yine bu alanlara 600.000 adet yazlık ve 600.000 adet kışlık olmak üzere toplam 1.200.000 adet mevsimlik çiçek dikilerek şehrimiz çiçeklerle her daim güzel kalmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırı içerisinde 2016 yılı sonuna kadar (ilçeler dahil), toplamda 12.466.343 m² tanzim edilmiş yeşil alan bulunmakta olup, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9,61 m²'dir.

2. Ağaçlandırma

- Çarşamba İlçesi Kızılot Mahallesi ağaçlandırma sahası 300 da.'dır. Toplamda 10.000 adet ağaç dikilecek olup, Bu sahanın 150 da alanına 5000 adet (Ihlamur, Kestane ve Ceviz ağaçları) ağaç dikilmiştir. Ağaçlandırma sahası çit telle çevrilecek olup, beton direkleri dikilmeye başlanmıştır.





- İlkadım ilçesi, Ahullu, Toybelen, Çivril Mahalleleri sınırlarında kalan 340 da. büyüklüğündeki kent ormanı alanında yeşil alan tanzimi ve teraslama yapılmış olup, teraslanan bu alanlara bugüne kadar 74.000 adet ağaç fidanı dikilmiştir. Bu alanın bakım işleri yapılmıştır.



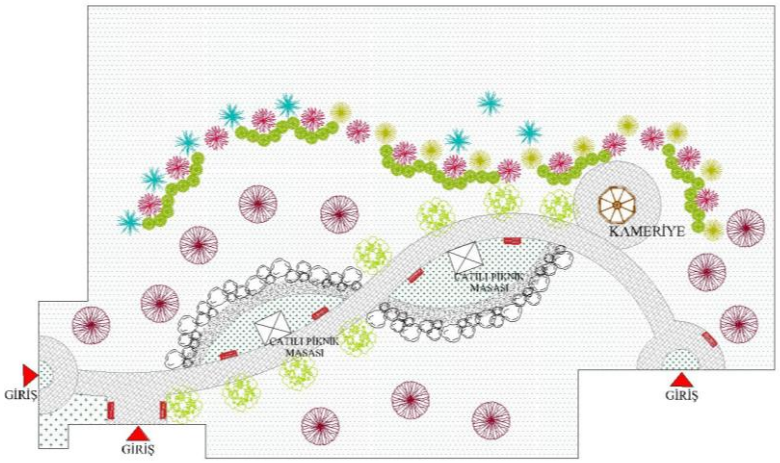

- Belediyemize ait bulvar, parklar ve yeşil alanlarda rutin bakım işleri (temizlik, budama, gübreleme, sulama ve zirai mücadele v.b) yapılmıştır.
- Yüklenici firmalar tarafından yapılmakta olan yeşil alan bakım ve yapım işlerinin takibi ve denetimi teknik elemanlarımızca yapılmıştır.
- Belediyemize ait bitki serasında, iç mekan ve dış mekan süs bitikleri üretilmiş olup, Belediye tesislerindeki çiçeklere bakım ve destek hizmetleri yıl boyunca devam etmiştir.

➢ **Bafra Organize Sanayi Yol Boyu Ağaçlandırma Çalışmaları (5.000 m²):**
Çöp sahası iyileştirme kapsamında, alanda toprak serme, tesviye ve 100 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



Resim: Ağaçlandırma

Karadeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Yeşil Alan Projesi: (3.100 m²): Projede yürüyüş yolları ve oturma alanları oluşturulmuştur.



Arkeoloji Müzesi Bitkilendirme Projesi: Bitkilendirme projesi çalışmaları devam etmektedir.

SOSYAL TESİS PROJELERİ

LADİK İLÇESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ

Ladik İlçesi'nde bölgedeki salon ihtiyacını karşılamak üzere 1350 m² inşaat alanına sahip proje çalışmaları tamamlanmıştır.





Düğün Salonu'nun ihalesi 12.07.2016 tarihinde yapılmıştır.

Projede, 490 kişilik kapalı, 420 kişilik kır düğün alanı ve 150 araçlık açık otopark alana sahiptir.

Bu kapsamda düğün salonu çevresindeki yolların kazı ve dolgu çalışmaları sürdürülmektedir. Düğün salonunun 2017 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılması planlanmıştır.





TERME MİLİÇ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



Yaklaşık 1000 m² taban alanlı çelik konstrüksiyon yapıdan oluşan Miliç Düğün Salonu'nun İhalesi 2015 yılında yapılmıştır.

Projede 750 kişilik çok amaçlı sosyal tesis olarak projelendirilen Miliç Düğün Salonu yaklaşık 1000 m² kapalı, 1000 m² de açık alana sahip olup, ilçedeki salon ihtiyacını tam anlamıyla karşılar nitelikte olmuştur.

İnşaat çalışmaları tamamlanmış olup, özellikle yaz aylarında Terme İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımızın düğünlerine ve toplantılarına ev sahipliği yapacaktır.

ALAÇAM DÜĞÜN SALONU PROJESİ



Alaçam'ın Geyikkoşan mevkiinde toplam 1100 metrekare kullanım alanı olan ve 850 metrekarelikte büyük bir salonu bulunan Alaçam çok amaçlı salonun inşaat çalışması çevre, peyzaj, rekreasyon ve otopark alanları ile tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

KAVAK DÜĞÜN SALONU PROJESİ



Kavak 19 Mayıs Mahallesi Seyit Sedat Eş Sokağı'nda bulunan eski Gar Park olarak bilinen yerde 11.000 metrekarelik alanda 600 kişi kapasiteli düğün salonu, çevre, peyzaj, rekreasyon ve otopark alanları ile birlikte tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yapımı tamamlanan düğün solunumuz ile birlikte halkımızın kaynaşmasına katkı verilecek olup vatandaşlarımız konforlu ve rahat bir ortamda düğün, nişan gibi özel günlerini bu mekanda gerçekleştirebileceklerdir.

İLKADIM İLÇESİ BATIPARK KAFE BİNASI YENİLEME PROJESİ



İlkadım İlçemizde bulunan batıpark alanındaki kafe binasının tadilat projeleri hazırlanarak daha güzel, kullanışlı ve kapasite' sininde arttırılmasına yönelik yenilenmesi için projeler hazırlanmıştır.

BAFRA İLÇESİ KARAKÖY ORGANİK PAZAR PROJESİ

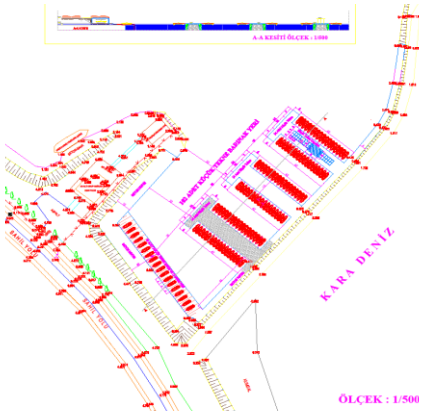




Samsun-Sinop Karayolu üzerinde Bafra / Tigem yanındaki yeşil alanın organik ürünlerin satıldığı pazar yeri olarak düzenlenmesine karar verilmiştir.

Alan içerisinde Bafra yöresine ait ürünlerin satışlarının yapılacağı üniteler, oturma alanları (kameriyeler), gezinti yolları, piknik alanları, çocuk oyun alanları ve teras dahil 200 m² büyüklüğünde kafeterya konumlanacak şekilde proje çalışmaları devam etmektedir. Proje alanı: 2300 m²'dir.

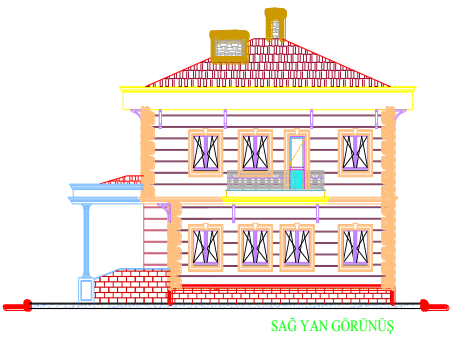
İLKADIM İLÇESİ BATIPARK BALIKÇI BARINAĞI YAPILMASI PROJESİ

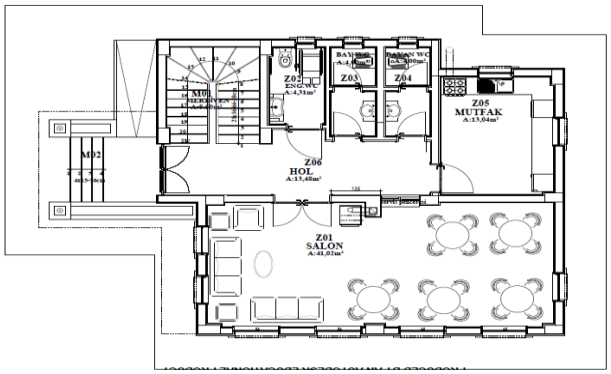


Batıpark Sualtı Grup Amirliği ile Yelken Klüp arasında kalan sahil bandında balıkçı barınağı yapılması kararlaştırılmıştır.

Avan proje çalışmaları devam eden alan içerisinde yaklaşık olarak 100 adet küçük teknelere ait barınak yerleri ile depoları tasarlanmaktadır**.**

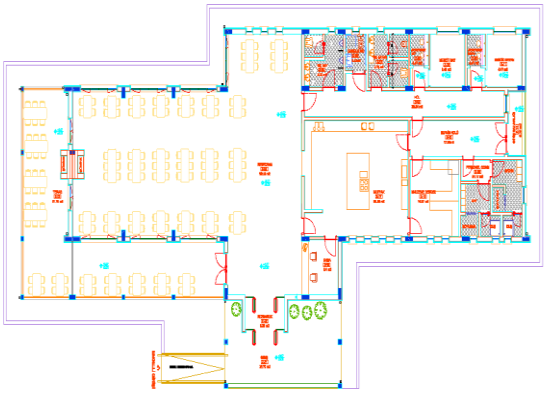
KÖY KONAĞI TİP UYGULAMA PROJELERİ

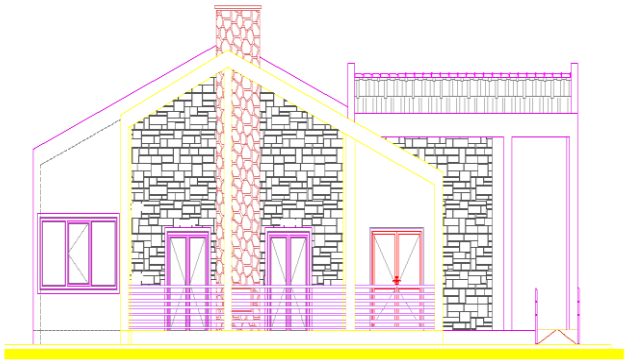




Köye gelen ziyaretçilerin konaklama ihtiyaçlarını karşılayabileceği taban alanı 100 m², inşaat alanı 210 m² olan, zemin katta mutfak+yemek salonu, 1. katta yatak odaları bulunan iki katlı konak projesidir.

LADİK AKDAĞ KAFETERYA BİNASI PROJESİ





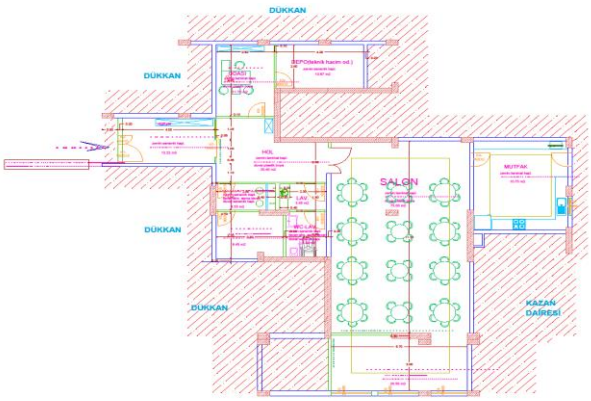
Akdağ kayak turizmine katkı sağlayacak nitelikte tasarlanan restoran; 185 m² yemek salonu yaklaşık 150 kişiye hizmet verebilecek kapasitede tasarlanmıştır. Teras dahil 550 m² inşaat alanına sahiptir. Tek katlı yapının dış cephesinin doğal taş ile kaplanması, yemek salonunun şömine ile ısıtılması planlanmıştır.

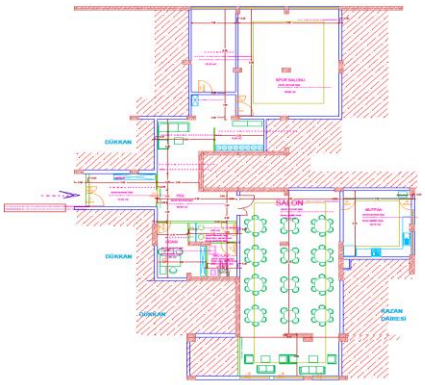
LADİK – AMBARKÖY RESTORANT PROJESİ



Proje çalışmaları devam etmektedir.

TERME İLÇESİ HANIMLAR LOKALİ TADİLAT PROJESİ





Fenk Mahallesi, 89 ada, 46 parseldeki yapının çarşı katında 200-250 m²'lik bölümde hanımlar lokali yapılmasına karar verilmiştir. Projenin iki aşamalı olarak uygulanması

düşünülmüştür. İlk aşamada 100 m²'lik toplantı odası, idare odası, mescit-wc-lav. olarak tasarlanan lokale, Terme Hizmet Binası inşaatı tamamlandığında şu anda SASKİ' nin kullandığı dükkanlarda spor salonu işlevleriyle ilave edilerek projelendirilecektir.

AYVACIK MERKEZ İSKELE YANI KAFE VE RESTORANT YAPIMI





Toplam Kapalı Alan 285 m² (oturma bölümü, restoran, WC, mutfak ve idari bölüm), 89 m² teras alanına sahip binanın yapımı tamamlanmıştır.

Çevre, peyzaj ve rekreasyon çalışmaları bir ay içerisinde tamamlanacak olup kafe ve restoran binası halkımızın hizmetine sunulacaktır.

SALIPAZARI İLÇESİ KAFETERYA BİNASI PROJESİ



METİP PROJESİ

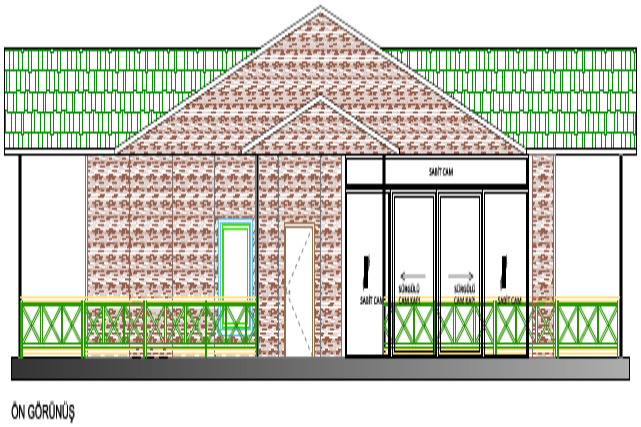


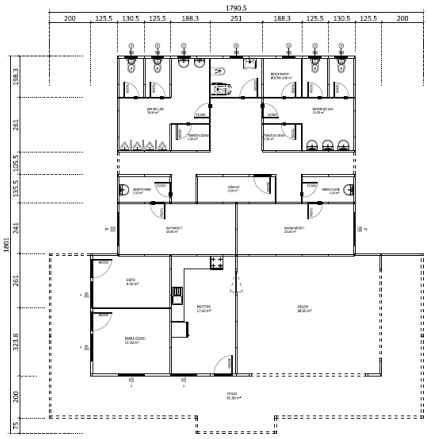


Terme İlçesindeki mevsimlik tarım işçilerinin çalışma ve sosyal hayatlarının iyileştirilmesi projesi (METİP) kapsamında bina inşaatı ve çevre düzenlemesi yapılması işinin ihalesi yapılmış olup, yüklenici firma çalışmalarına hızla devam etmektedir.

Halihazırda Terme ilçesi Kozluk Mahallesi'nde bulunan binanın kaba inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, anılan binanın haziran 2017'den önce tamamlanması hedeflenmektedir.

TEKKEKÖY İLÇE MİNİBÜSÇÜLERİ DİNLENME BİNASI PROJESİ





Tekkeköy ilçemizde bulunan yeni stadyumun kuzey cephesindeki alanda yapılan prefabrik çelik konstrüksiyon olarak tasarlanmıştır. Bina tek katlı olup toplam 251 m² alana sahiptir. İçerisinde salon, mutfak, wc, bay ve bayan mescidi, abdesthane gibi mahaller bulunmaktadır.

CAMİİ PROJELERİ

TEKKEKÖY KİRAZLIK CAMİİ PROJESİ



Tekkeköy İlçesi Kirazlık bölgesinde Samsun-Ordu karayolunun kenarında bulunan mevcut caminin yol çalışmaları nedeni ile yıkılması dolayısıyla yine Kirazlık beldesinde uygun bir yerde yeniden projelendirilmiştir.

Cami toplam 770 m² kullanım alanına sahiptir. Camide kapalı alanlarda toplam 400 kişi aynı anda ibadet yapabilecektir.

KAVAK İLÇESİ KADILLI CAMİİ PROJESİ



Kavak ilçesi Kadıllı Köyü'nde bulunan camii geçirdiği yangından sonra kullanılamaz hale gelmiştir. Yanan caminin yerine yeni bir cami yapılması için projeler hazırlanmıştır.

Cami 204 m² taban alanı olmak üzere toplam 350 m² kullanım alanına sahiptir. Bu alan içerisinde 1 adet çok amaçlı salon, bay-bayan wc ve abdesthane, ilk cemaat mahalli ve mahfil katı gibi mahallerden oluşmaktadır. Toplam cemaat sayısı ise 380 kişi kapasitesine sahiptir.

CANİK İLÇESİ DÜVECİK MAH. CAMİİ (200 EVLER CAMİİ)




Canik İlçesi Düvecik Mahallesinde 200 evler konutları bölgesindeki vatandaşlarımızın kullanımı için projelendirilmiştir. Cami 345 m² kullanım alanına sahip ve 340 kişilik cemaat kapasitesine sahiptir. Ayrıca cami külliyesi içerisinde abdesthane ve wc' lerin olduğu 1 adet şadırvan yapısı bulunmaktadır.

Camii inşaatımızın hali hazırda minare ve kubbe çalışmaları devam etmektedir.

KİRAZLIK CAMİ İNŞAATI




- ✓ Bina Oturum Alanı 400 m²
- ✓ Giriş Katı Kullanım Alanı 290 m²
- ✓ Mahfil Katı Kullanım Alanı 80 m²
- ✓ Toplam Cemaat Adedi 380 Kişi olan

Kirazlık Camii projemizin, proje çalışmaları tamamlanmış olup, ihalesi gerçekleştirilecektir.

ULAŞIM FAALİYETLERİ ;

HAFİF RAYLI SİSTEM PROJESİ





Mevcut 16 km. uzunluğundaki Samsun Hafif Raylı Sistem Hattı'nın Doğu tarafında Havaalanına kadar 23 km. Batı tarafında ise Taflan'a 11 km. kadar uzatılması hususu; Büyükşehir Belediye Meclisinin 10 Ekim 2011 tarihli toplantısında kararlaştırılmıştır. Buna istinaden;

- 1. Etap (Gar-Üniversite Arası L=16 km) Hafif Raylı Sistem Projesi 10.10.2010 tarihinde hizmete açılmış olup 21+4=25 adet araç ile hizmet vermektedir.
- 2. Etap (Gar- Tekkeköy Arası L=14 km) Hafif Raylı Sistem projemizde tüm alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup, 10.10.2016 tarihinde hizmete açılmıştır.
- 3. Etap (Kurupelit Son Durak- Üniversite Yaşam Merkezi arası L=6,4 km) Hafif Raylı Sistem Projesi ile ilgili projelendirme çalışmaları sürdürülmektedir. Toplam 6,4 km. uzunluğundaki hattın projelendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra ihale ve yapım çalışmalarına başlanacaktır. Anılan projenin 24 ay içerisinde tamamlanması düşünülmektedir.
- 4. Etap (Üniversite-Taflan Arası L=11 km) Toplu Ulaşım Tercihli yol projemizde alt yapı çalışmaları devam etmektedir. İlk etapta mevcut hat tercihli yol olarak yapılmakta olup, 2019 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.
- 5. Etap (Tekkeköy-Havaalanı Arası L=9 km) Hafif Raylı Sistem Projemizin fizibilite hazırlıkları devam etmektedir.

10.10.2016 tarihinde hizmete giren Gar-Tekkeköy arasındaki 14 km.lik hat boyunca 8 adet araç çalıştırılacak olup, araç temin ihalesi 14.09.2015 tarihinde yapılmıştır**.**

Araçlar Durmazlar A.Ş tarafından % 51 yerlilik oranıyla Bursa'da üretilmektedir. İlk 4 araç teslim edilmiş olup, kalan diğer 4 araç Şubat 2017 tarihine kadar teslim edilmiş olacaktır.

Söz konusu projede toplam:

- ✓ 14 km Çift Hat Demiryolu,
- ✓ 982 mt Tek Hat Depo içi Yollar,
- ✓ 16 Durak,
- ✓ 9 trafo merkezi,
- ✓ 2558 ton Ray,
- ✓ 43 adet Makas,
- ✓ 30896 m² Beton,
- ✓ 2026 ton inşaat demiri,

- ✓ 903 m² günlük bakım atölyesi ve
- ✓ 320 m² idari ofisler yer almaktadır.



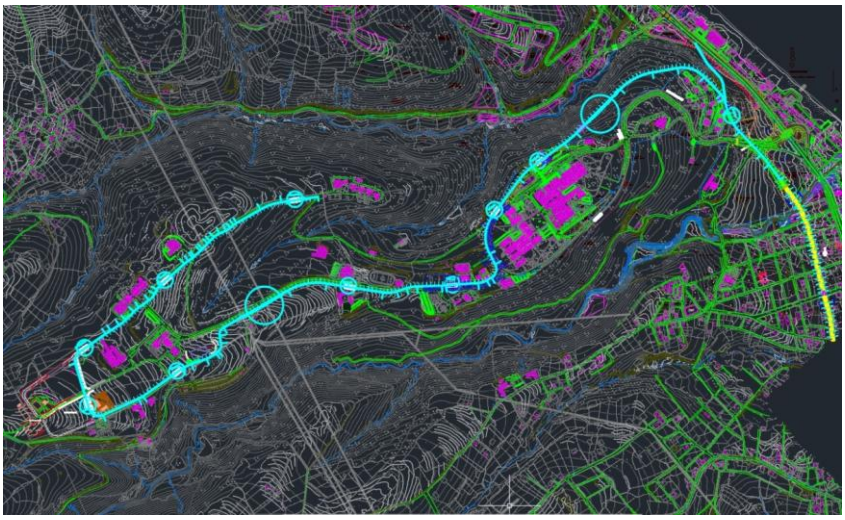

Hafif Raylı Sistem Projesi'nde Tekkeköy hattının tamamlanmasının ardından tramvayın üniversiteye çıkması için gerekli çalışmalar başlatılmış olup;

Bu kapsamda 3. Etap (Kurupelit Son Durak- Üniversite Yaşam Merkezi arası) Hafif Raylı Sistem Projesi ile ilgili Samsun Büyükşehir Belediyesi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi arasında protokol imzalanmıştır.

Söz konusu hattın projelendirme çalışmaları sürdürülmektedir. Toplam 6,4 km. uzunluğundaki hattın projelendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra ihale ve yapım çalışmalarına başlanacaktır. Anılan projenin 24 ay içerisinde tamamlanması düşünülmektedir.

Söz konusu projede:

- ✓ 6,4 km Çift Hat Demiryolu,
- ✓ 10 Durak,
- ✓ Eğim: %6,5
- ✓ 420 m uzunluğunda viyadük yer almaktadır.



KENTİÇİ TOPLU TAŞIMA FAALİYETLERİ;

Belediyemiz, kalitesi ve konforu ile imrenilecek, halkımıza güvenli ve huzurlu seyahat sağlayarak model oluşturacak toplu taşımacılık hizmeti sunmayı amaç edinmiştir.

Belediyemiz Otobüsleri ve Özel Halk Otobüsleri ile yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin seri ve rahat bir şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesi için çalışmakta olup, Soğuksu(Ceza ve Tevkif evi yanı), Kültürpark (AKM yanı), Atakum (Alparslan Caddesi Balaç yolu üzeri), Tekkeköy, Üniversite Hareket Memurluklarında, Belediyeevleri, Cezaevi, Üniversite, Yusuf Ziya YILMAZ Şehirlerarası Otogarı'nda bulunan kontrol noktalarında koordinasyon hizmetini yürütmektedir.

2007 yılı mayıs ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemleri ve yolcu yapısı ile ilgili istatistiki bilgiler daha verimli bir şekilde alınabilmektedir.

Şehiriçi Özel Halk Otobüsü rotasyonlu hat sayısı 104 araç ile; Canik, İlkadım ve Atakum Güzergahlarında 23 Hatta çalışmaktadırlar (Tablo 1.2).Bir günde 23 hat üzerinde 472 sefer yapılmakta 19.565 km yol kat edilmektedir. Yolcu taşıma kapasitesi günlük yaklaşık 49.000 kişi olup; bu toplamdan 11.000'i ücretsiz taşıma hakkına sahip 65 yaş ve üzeri yolcular ile engelli yolculardır.

BÖLGE	HATTIN		TOPLAM KİLOMETRE
	Sayısı	Seferi	
CANİK	11	281	12.645
İLKADIM	8	72	2.160
ATAKUM	5	119	4.760
TOPLAM	23	472	19.565

Şehiriçi Otobüs Hatları Verileri

6360 sayılı Kanun ile illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içirişinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilçelerin ulaşım hizmeti de Otobüs İşletme Şube Müdürlüğünce yürütülmektedir. Aşağıdaki tablo 2016 yılında merkez ve ilçelere sunulan ulaşım hizmeti ile taşınan yolcu sayısı görülmektedir.

BÖLGE	ARAÇ SAYISI	ARAÇ KAPASİTESİ (kişi)	HAT SAYISI	GÜNLÜK SEFER SAYISI	GÜNLÜK MESAFE (km)	GÜNLÜK TAŞINAN YOLCU SAYISI
Samsun Mrk.	104		23	472	19.565	49.000
Çarşamba	100	29	1	240	11.040	7.200
Terme	30	29	1	100	6.500	3.000
Alacam	11	17	1	13	1.540	374
Yakakent	3	17	1	6	510	102
Salıpazarı	30	29	1	52	2.112	1.320
Ayvacık	39	17	1	58	2.400	600
Bafra Kolay	1+2	29+17	1	3	120	260
Vezirköprü	6	30	1	10	2.200	450
Çarşamba Hürriyet	2+5	29+17	1	14	252	200
Çarşamba Ağcagüney	5	17	1	10	120	150
Çarşamba Yağbasan	5	17	1	10	160	80
Tekkeköy Kışla	5	17	1	10	220	150
Tekkeköy Yaylageriş	4	17	1	4	60	40
Tekkeköy Sarıyurt	15	17	1	8	120	100
Tekkeköy Çinik	7	17	1	15	150	200
Çarşamba Havalimanı	12	55+35	3	17	1.200	1.100
TOPLAM	386		41	1042	48.269	64.326

Şehir İçi Otobüs Hatları 2016 Verileri

Samsun Büyükşehir Belediyesi Çarşamba Havalimanı H1,H2,H3 hatlarında 6 adet 46-55 koltuklu büyük otobüs, 6 adet 26-35 koltuklu küçük otobüs ile günlük 1.200 km yol katedip, 900 kişi/günyolcu taşımaktadırlar.

TRAFİK FAALİYETLERİ ;

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri

Telsiz ve Röle Sistemleri

➢ Ölü bölge alanını daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesi kapsamında Kocadağ, Kaşyayla, Asarağaç ve Üniversite noktalarında röle ve link cihazlarımız bulunmaktadır. Üniversitede bulunan link cihazının besleme katında oluşan arıza giderilerek faal hale getirilmiştir.

2016 YılıFaaliyetleri :

➢ Bafra Gençlik Caddesi ile İshaklı Caddesi kesişimi kavşak sinyalizasyon düzenlemesi,

➢ Bafra Fener yolunda sinyalizasyon sistemi alt yapı çalışması,

➢ Vezirköprü Köprülüler Caddesi ile İstiklal Caddesi kesişiminde alt yapı çalışmalarından zarar gören sinyalizasyon alt yapısının değiştirilmesi.

➢ Tekkeköy Gıda Toptancılar Sitesi girişi sinyalizasyon alt yapı çalışmaları,

➢ Tekkeköy Samsun Bulvarı ile Kahvecioğlu Sokak kesişimi kavşak sinyalizasyon düzenlemesi,

➢ Çarşamba ilçesi Hacılıçay, Köklük, Allı, Beylerce Mahalle girişi kavşak oluşumlarına ve okul yaklaşımlarına sinyalizasyon altyapı boru montajı,

➢ Atakum Cağaloğlu ile 178. Sokak kesişimi kavşak sinyalizasyon düzenlemesi,

➢ 100. Yıl Bulvarı Mevlana Caddesi kavşağında sinyalizasyon alt yapı çalışması,

- Adnan Menderes Bulvarı ile Alaçam Caddesi kesişimi kavşak sinyalizasyon alt yapı çalışmaları,
- Alparslan Bulvarı ile Şehit Gökhan Çavuşoğlu Sokak kesişimi kavşak sinyalizasyon alt yapı çalışmaları,
- Fuar Caddesi Liman girişi kesişimi kavşağında sinyalizasyon alt yapı çalışmaları,
- DLH kavşağında kaldırım çalışmasından dolayı kavşak sinyalizasyon sistemi revize çalışması,
- 100. Yıl Bulvarı-Öğretmenler Caddesi kesişimi, 100.Yıl Bulvarı-Çifte Hamam Caddesi kesişimi, 100. Yıl Bulvarı-Müftü Sokak kesişimi, 100. Yıl Bulvarı-Bahar Sokak kesişimi, 100. Yıl Bulvarı-Yeni Karakol yaya geçidi, 100. Yıl Bulvarı-Dr. Kamil Caddesi kesişimi, 100. Yıl Bulvarı-Lise Caddesi kesişimi, 100. Yıl Bulvarı-Mevlana Caddesi kesişimi, 100. Yıl Bulvarı-İstiklal Caddesi kesişimi, 100. Yıl Bulvarı-Canik Kaymakamlığı yaya geçidi, 100. Yıl Bulvarı-Ali Rıza Bey Bulvarı kesişimi kavşak sinyalizasyon sisteminin bakımlarının yapılması,
- Canik Piyade Er Erdoğan Dündar Bulvarı-Gedizli Sokak kesişimi kavşağında hasar gören sinyalizasyon sistemi alt yapı onarımı,
- Atatürk Bulvarı ile Cengiz Topel Caddesi kesişimi kavşağındaki kontrol cihazı ve sinyalize grupların onarımı,
- Karayolları Kavşağı sinyalizasyon sistemi boru ve kablo değişimleri,
- Atatürk Bulvarı Gar Kavşağı Hafif Raylı Sistem geçişi için sinyalizasyon enerji hattı revize çalışmaları,
- Raylı Sistem Hemzemin geçitlerinde sinyalizasyon sistemi alt yapı borularının montajı,
- Gebi Caddesi ile Şehit Tuncay Karataş Bulvarı kesişimi kavşağında sinyalizasyon sistemi altyapı onarımı,
- Karadeniz Caddesi Maçka Sokak kesişimi sinyalizasyon alt yapısı ve grup montajı,
- Atatürk Bulvarı Pelitköy kavşağından Tekkeköy kavşakları arasındaki tüm kavşaklarda sinyalizasyon sistemi bakım ve onarım yapılması,
- Liman kavşağı ile Toprak Mahsulleri Ofisi yaya geçidi arasında sinyalizasyon sistemi alt yapı borularının döşenmesi,
- Atatürk Bulvarı Liman Kavşağı sinyalizasyon grup ve direklerinin yenilenmesi,
- Recep Tayip Erdoğan Bulvarı Ses Okulları Kavşağı trafik kontrol cihazı ve sinyalizasyon grup bakım ve temizliklerinin yapılması,
- Ankara Bulvarı Derecik kavşağında trafik kontrol cihaz bakımları ve sinyalizasyon grup temizliklerinin yapılması,
- Mehmet Aydın Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve İkinci Bulvar yolu TOKİ kavşağı, ile Çıraklık Eğitim Merkezi önünde bulunan sinyalizasyon grup ve cihazların temizlenmesi,
- Atakum bölgesi raylı sistem hem zemin geçitlerin sinyalizasyon grup ve cihazların temizlenmesi,
- 100. Yıl Bulvarı Saitbey köprüsü giriş ve çıkışlarına esnek delinatörmontajı,

- Samsun İl Emniyet Binası önüne esnek delinatör montajı,
- Atatürk Bulvarı-Çifte Hamam Kavşağı araç paklanmalarını engellemek amacı ile esnek delinatör yapılması
- Samsun İl Jandarma KomutanlığıAtatürk Bulvarı servis yolu üzerine delinatörmontajı,
- Kadı Caddesi Askerlik Şubesi önü esnek delinatör montajı,
- İstiklal Caddesi okul girişlerinedelinatörmontajı,
- Cumhuriyet Meydanı Atatürk Bulvarına esnek delinatörmontajı,
- Fen İşleri Daire Başkanlığı giriş kapısına esnek delinatörmontajı,
- Gazi Caddesi ile Osmaniye Caddesi kesişimi esnek delinatörmontajı,
- Adnan Menderes Bulvarı esnek delinatör montajı,
- Bafra eski cezaevi yoluna esnek delinatörmontajı,
- Bafra Doğanca Mahallesi esnek delinatör montajı,
- Çarşamba ilçesi esnek delinatöruygulaması,
- Bafra Gençlik Caddesi ile İshaklı Caddesi kesişimi kavşağında araç sayımı,
- Gar Kavşağı ile Tekkeköy raylı sistem hem zemin geçitlerinde araç sayımı,
- Bafra Fener yolunda yapılan köprü çıkışı araç sayımı,
- Atatürk Bulvarı Liman kavşağı ile Kılıçdede kavşağı arası araç sayımları,
- Kirazlık Kamuran Çelik kavşağı araç sayımı,
- Terme ilçesine hız kesici metal yol butonu uygulaması,
- Kirazlık Yıldırım Beyazıt Caddesi üzerine metal hız kesici yol butonu uygulaması,
- Salıpazarı ilçesi hız kesici metal yol butonu uygulaması,
- Tekkeköy Hurdacılar Sitesi hız kesici metal yol butonu uygulaması,
- Toki Kocatepe cami önü hız kesici metal yol butonu uygulaması,
- Çarşamba Değirmenbaşı Caddesine hız kesici metal yol butonu uygulaması
- Bafra Kuş Cenneti yolu hız kesici yol butonu uygulaması,
- Bafra Endüstri Meslek Lisesi önü yaklaşımı hız kesici metal yol butonu uygulaması,
- Bafra Kuş Cenneti karpuzlu mevkinde kauçuk hız kesici set uygulaması,
- Bafra 29 Ekim İlköğretim Okulu önüne kauçuk hız kesici set uygulaması,
- Bafra Kanal Sokakta yol butonu montajı,
- Tekkeköy Ulaş Mahallesi giriş yolu ile Hurdacılar Sanayi çıkışına kauçuk hız kesici montajı,
- Tekkeköy Hamzalı Mahallesi okul yaklaşımı hız kesici kauçuk set uygulaması,
- 19 Mayıs Bulvarı, Bulvar AVM önüne hız kesici yol butonu uygulaması,
- 100. Yıl Bulvarı Çiftehamam kavşağına sesli sinyalizasyon uyarı sistemi yapılması,
- Atatürk Bulvarı Ömürevleri kavşağına sesli sinyalizasyon uyarı sistemi yapılması,
- Atatürk Bulvarı Meydan Kavşağı'na sesli sinyalizasyon uyarı sistemi yapılması,

- 100. Yıl Bulvarı Unkapanı kavşağına sesli sinyalizasyon uyarı sistemi yapılması,
- Adnan Menderes Bulvarı sahil yolu sinyalizasyon sesli erken uyarı sisteminin hasar gören kablolarının onarılması,
- Merkez ve İlçelerde yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu kavşak sinyalizasyon sistemlerine sesli uyarı montajı,
- Recep Tayip Erdoğan Bulvarı AFAD kesişimi güneş enerji paneli uyarı sinyal grubu montajı,
- Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı ile Bünyan Caddesi kesişimi Güneş enerji panelleri ve rüzgar tribünlerinin yenilenmesi,
- Bafra Kuş Cenneti kavşağına güneş enerji panelli çakar montajı,
- Tekkeköy Samsun Bulvarı ile Hacı Ali Ekinci Bulvarı kesişimi kavşağında kavşak kontrol cihazı değişimi,
- Tekkeköy trafik kontrol panosu alt yapısının yapılması,
- İkinci Bulvar Yolu OruçbeyCaddesi kavşağında kavşak kontrol cihazı revize çalışması,
- Piyade Er Erdoğan Dündar Bulvarı ledli okul yaklaşım tabelalarının enerji hattı alt yapı çalışmaları,
- ÖmürevleriRaylı Sistem Hemzemin Geçit led panel montajı,
- Gar – Üniversite arası raylı sistem hemzemin geçitleri ledli uyarı tabelaların bakımı ve tamiri,
- Batı park ledli yön tabelalarının montajı
- Mehmet Aydın Eğitim ve Araştırma Hastanesi yolu üzerine ledpanellerin yapılması,
- Atatürk Bulvarı Cumhuriyet Meydanı kavşağı gövde ledli sinyalizasyon direk montajı,
- Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan kavşakların cihaz ve direklerin topraklama hattı kontrolleri,
- 100. Yıl bulvarı üzerinde bulunan kavşakların cihaz ve direklerin topraklama hattı kontrolleri,
- Raylı Sistem UPS panoları söküm işi,
- Liman kavşağı trafo binasının yanına telsiz vericileri için baş üstü direk betonu dökülmesi,
- Bafra sinyalizasyon cihazlarına haberleşme modüllerimontajı yapılarak Kontrol merkezi ile entegrasyonunun sağlanması,
- Atatürk Bulvarı Atakent Kavşağı arızalanan UPS ve akülerin yenilenmesi,
- Sinyalizasyon kavşakların aylık sayaç okumalarının yapılması,
- Samsun ili ve ilçelerindeki merkezi kontrol sistemine bağlı kavşakların haberleşme modemleri sim kartlarının yenilenmesi,
- Tekkeköy raylı sistem kavşağı UPS ve akülerin montajının yapılması,
- Kenan Şara köprüsü altı, DLH kavşağı, Ankara yolu ile Eğitim Fakültesi Yaya geçiş noktası ve Osmaniye Caddesi üzerinde kör noktalara tümsek ayna montajları,
- Asri Mezarlık ses sistemleri bakım ve onarım çalışmaları,

UKOME FAALİYETLERİ;

2016 yılı içinde 10 adet UKOME, 10 adet UKOME Merkez Alt Komisyon, 8 adet UKOME İlçe Alt Komisyon Toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 156 adet UKOME,123 adet UKOME Merkez Alt Komisyon, 67 adet UKOME İlçe Alt Komisyon kararları alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıdaki tablolarda yer almaktadır:

Toplantı No	2016/1	2016/2	2016/3	2016/4	2016/5	2016/6	2016/7	2016/8	2016/9	2016/10
Karar Sayısı	1	28	8	26	5	1	23	1	35	28

Tablo UKOME Toplantıları

Toplantı No	2016/1	2016/2	2016/3	2016/4	2016/5	2016/6	2016/7	2016/8	2016/9	2016/10
Karar Sayısı	4	21	4	5	12	10	20	20	5	22

Tablo UKOME Merkez Alt Komisyon Toplantıları

Toplantı No	2016/ BAK4	2016/ BAK1	2016 /BAK2	2016/ GAK1	2016/ GBAK1	2016 DAK1	2016 DAK2	2016/ GAK1	2016/ BAK3
İlçe	Alaçam	Bafra		Havza	Kavak	Terme		Vezirköprü	Yakakent
Karar Sayısı	8	7	18	1	5	9	4	7	12

Tablo UKOME İlçe Alt Komisyon Toplantıları

C PLAKA, DOLMUŞ, MİNİBÜS, TAKSİ İŞLEMLERİ;

C Plaka İle İlgili Yapılan İşlemler

a) Araç devir işlemleri
b) Araç değişikliği işlemleri
c) Öğrenci ve personel taşımacılığı güzergah izin belgesi verilmesi
d) AVM müşteri servisleri güzergah izin belgesi verilmesi
e) Hasta nakil araçları güzergah izin belgesi verilmesi
f) Taşımalı eğitim araçları güzergah izin belgesi verilmesi

Dolmuş-Minibüs-Taksi İle İlgili Yapılan İşlemler

g) Araç devir işlemleri
h) Araç Değişikliği işlemleri
i) Koltuk (kapasite) artırımı işlemleri
j) Çalışma Ruhsatı verilmesi
k) Yıllık Vize ücretleri tahakkuk işlemleri
l) Hat-durak bedeli tahakkuk işlemleri

2016 yılında yapılan işlemler

- 498 adet araç devir işlemi yapılmıştır.
- 1148 adet araç değişikliği işlemi yapılmıştır.
- 212 adet koltuk kapasite artırımı işlemi yapılmıştır.
- 329 adet araç tahsis belgesi düzenleme işlemi yapılmıştır.
- 1203 adet çalışma ruhsatı düzenleme işlemi yapılmıştır.

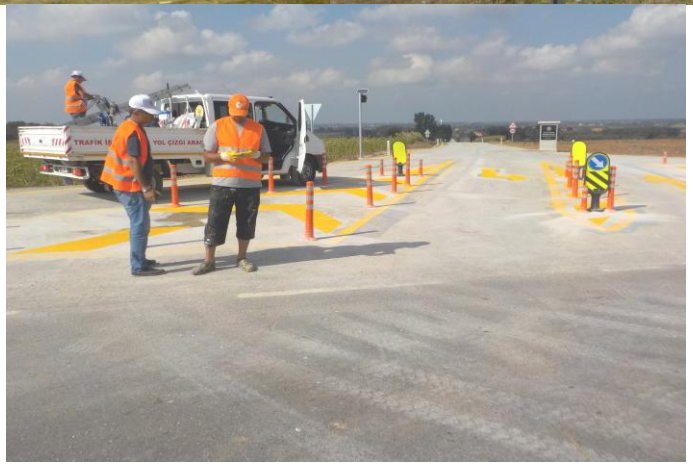
- 2208 adet araç uygunluk belgesi düzenleme yapılmıştır.
- 1426 adet güzergah izin belgesi düzenleme işlemi yapılmıştır.
- 3300 adet yıllık vize tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- 2402 adet hat-durak tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Yol İşaretleme ve Yol Güvenliği Faaliyetleri;

YAPILAN ÇALIŞMA	MİKTAR	M²	M	Km
TRAFİK İŞARET LEVHASI	20330			
BİLGİ YÖN LEVHASI	2912			
CTP	32331			
DELİNATÖR	2200			
KAR DİREĞİ	298			
PLASTİK DUBA	39			
OTO KORKULUK			5.000,00	
YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI				8.462,93
ŞABLON VE TARAMA ÇALIŞMALARI	174	11.126,75		
YAYA ÇİZGİ ÇALIŞMALARI	11202	2.482.871,00		







ELEKTRİK VE AYDINLATMA PROJELERİ;

2016 YILI ARIZA ONARIM BAKIM VE İŞLETME İŞLERİ

2016 yılı içerisinde;

- **264 Adet Aydınlatma Direği** dikilmiştir,
- **520 Adet Aydınlatma Direği Demontaj** edilmiş, **28 Adet** Aydınlatma Direğine de demontaj+montaj işlemi gerçekleştirilmiştir,
- Dikilen aydınlatma direklerine **587 adet armatür** takılmıştır.
- **149 Adet Şebeke Direği** dikilmiş, **134 Adet** şebeke direği demontaj edilmiş, **172 Adet şebeke direği de deplase edilmiştir.**
- Yol genişletme çalışmalarından etkilenen YEDAŞ'a ait yaklaşık **19114 metre havai AG/YG enerji nakil hat iletkeni** montaj, demontaj, demontaj+montaj işlemlerine tabi olmuştur,
- Yıl Boyunca yapılan işlerde toplam 29001,2 **metre yeraltı alçak gerilim kablosu** doşenmiştir, 10642,5 **metre** yeraltı alçak gerilim kablosu demontaj edilmiş, **3731,5 metre** yeraltı alçak gerilim kablosu ise deplase edilmiştir.
- Yıl boyunca yapılan işlerde **3917,5 metre yüksek gerilim kablosu** döşenmiştir, **231 metre** demontaj edilmiş, **4673 metre** yüksek gerilim kablosu ise yol çalışmalarından ötürü deplase edilmiştir.
- Yeni yapılan tesisler için Toplam **7 Adet Yeni Trafo Merkezi** Kurulmuş, **2 Adet Trafo** Demontaj Edilmiş, **9 Adet Trafonun** da yeri değiştirilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi Tesislerinin yedek enerji kaynağı ihtiyacı olan toplam **….. adet yeni dizel jeneratör** tesis edilmiştir.
- Alt yapı ve diğer rezerv ihtiyaçlar için **22412,5 metre** kablo muhafaza borusu döşenmiştir.
- Toplam **52 Adet Jeneratör, 16 Adet Asansör, 78 Adet Kompanzasyon Tesisi, 31 Adet trafo tesisi ve yaklaşık 350 abonenin** ise yıllık bakım ve işletme işlemleri şube müdürlüğü ekiplerince gerçekleştirilmiştir.

Yukarıda özet bilgileri verilen yatırımların detayları aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

1. AYDINLATMA YATIRIMLARI

Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü, görev alanı içinde bulunan Samsun il hudutları dahilinde 2016 yılı içinde 25 ayrı bölgede genel aydınlatma amaçlı aydınlatma yeni tesis ve iyileştirme çalışması yapmıştır. Aydınlatma yapılan yerlerin listesi ve görselleri aşağıda sıralanmıştır.

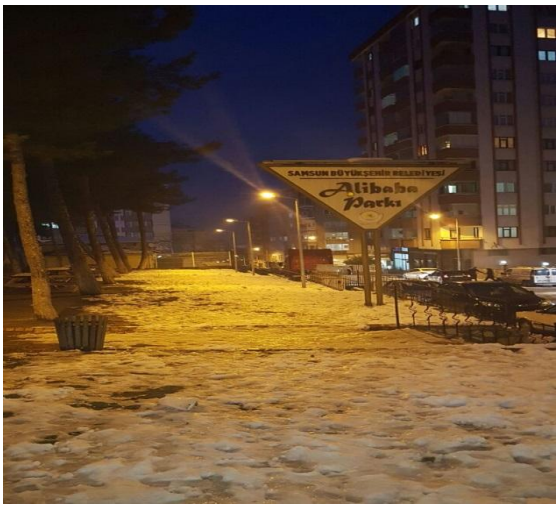
- DOĞU PARK YÜRÜYÜŞ YOLU AYDINLATMA
- KURUPELİT MARİNA AYDINLATMA
- ALİ BABA PARKI AYDINLATMA
- RAY CADDESİ AYDINLATMA
- KAVAK ÇAKALLI HAN AYDINLATMA
- ALAÇAM DÜĞÜN SALONU PEYZAJ DÜZENLEMESİ AYDINLATMA
- DOĞU PARK SCATE PARK AYDINLATMA
- DOĞU PARK MESCİT AYDINLATMA
- VALİLİK PEYZAJ ALANI AYDINLATMA
- 10. TEKKEKÖY MEYDAN VE SAMSUN CADDESİ 2. ETAP AYDINLATMA

- 11. TERME SİVASLILAR MAHALLE YOLU AYDINLATMA
- ÇARŞAMBA AKÇATARLA GRUP YOLU AYDINLATMA
- TEKKEKÖY BAYRAKTEPE TESİSLERİ MESİRE ALANI AYDINLATMA
- ATAKUM GOLF SAHASI AÇIK OTOPARK VE GİRİŞ YOLU AYDINLATMA
- ATAKUM İNCESU SAHİL AYDINLATMA
- KAVAK DÜĞÜN SALONU PEYZAJ ALANI AYDINLATMA
- ÇARŞAMBA HACILIÇAY MAHALLE YOLU AYDINLATMA
- ÇARŞAMBA KÖKLÜK KÖPRÜSÜ AYDINLATMA
- İLKADIM ATATÜRK PARKI AYDINLATMA
- ATAKUM AKOM ULAŞIM YOLU AYDINLATMA
- ÇARŞAMBA SANAYİ KAVŞAĞI VE BAĞLANTI YOLLARI AYDINLATMA
- ÇARŞAMBA ALLI GRUP YOLU ALLI GEÇİŞİ AYDINLATMA
- ÇARŞAMBA ÇINARLIK PARKI AYDINLATMA
- BAFRA TÜRBE KÖYÜ KÖPRÜ AYDINLATMA






.

2. ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFO TESİSİ YATIRIMLARI

Büyükşehir Belediyesine ait tesislerin enerji ihtiyacını karşılama işi kapsamında, 2016 yılında enerji nakil hattı ve yeni trafo tesisi işleri aşağıda sıralanmıştır.

1. AŞAĞI ÇİNİK PARKE TESİSİ 250 KVA TRAFO TESİSİ
2. ASARCIK FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ 50 KVA TRAFO TESİSİ
3. SAMSUNSPOR TESİSLERİ GÜÇ ARTIŞI 400 KVA
4. 19 MAYIS KUŞ CENNETİ 100 KVA TRAFO TESİSİ
5. AYVACIK TERİCE 400 KVA TRAFO TESİSİ
6. ÇARŞAMBA HİZMET BİNASI 400 KVA TRAFO TESİSİ
7. LADİK AMBARKÖY 250 KVA TRAFO TESİSİ
8. KAVAK GAR PARK 400 KVA TRAFO TESİSİ

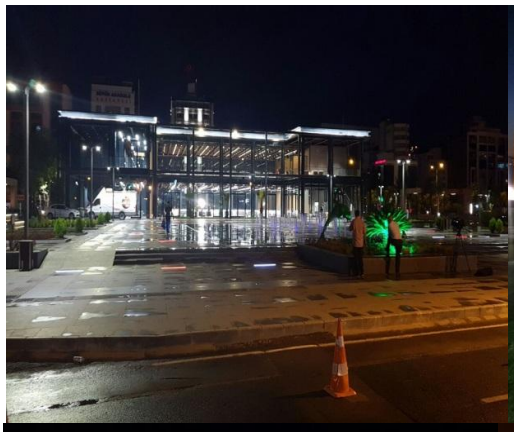
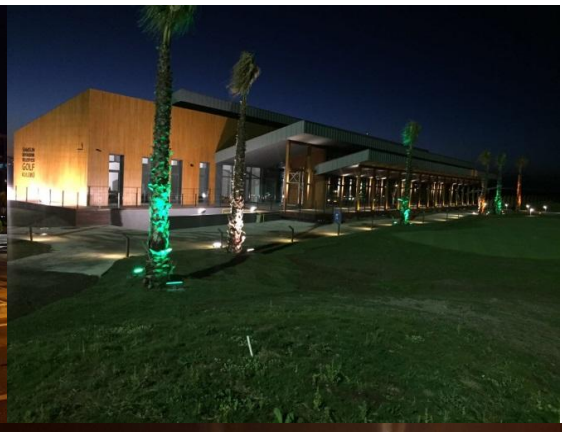





3. DEKORATİF AYDINLATMA YATIRIMLARI

Kent estetiğine katkı sağlamak amacıyla, aşağıda listelenen yapı ve tesisler için dekoratif aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.

1. PANAROMA 1919 DİJİTAL MÜZESİ DEKORATİF AYDINLATMA
2. ÇOK AMAÇLI SALON DIŞ CEPHE DEKORATİF AYDINLATMA
3. KILIÇDEDE VİYADÜĞÜ DEKORATİF AYDINLATMA
4. ÇOBANLI İSKELESİ DEKORATİF AYDINLATMA
5. SAMSUN EVLERİ DEKORATİF AYDINLATMA
6. KAVAK ÇAKALLI HAN DIŞ CEPHE DEKORATİF AYDINLATMA
7. İLKADIM BAFRA CADDESİ OLİMPİYAT FİGÜRLERİ GÖRSEL AYDINLATMA
8. TEKKEKÖY SAMSUN CADDESİ REKLAM PANOLARI GÖRSEL AYDINLATMA
9. ATAKUM GOLF SAHASI GÖRSEL AYDINLATMA






4. ALÇAK GERİLİM VE YÜKSEK GERİLİM TESİSLERİNİN PERİYODİK BAKIMLARI İLE İYİLEŞTİRME YATIRIMLARI

Samsun Büyükşehir Belediyesine ait olup, faaliyet alanına giren 228 adet alçak gerilim tesisi, 84 adet kompanzasyon tesisi ile 31 adet yüksek gerilim tesisinin 12 ay boyunca periyodik bakım, iyileştirme ve işletme işlemleri Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü tarafından 2016 yılı için gerçekleştirilmiştir. Periyodik bakım, işletme, tesis güvenliği, ve iyileştirmesi amacıyla 500 ü aşkın topraklama yapılmış, 100 den fazla noktaya kaçak akım koruma röleleri ilave edilmiş, yine 300 ü aşkın elektrik panosu iş güvenliği yönünden uygun hale getirilmiştir.

Bununla birlikte 80 i aşkın kompanzasyon tesisinden, 52 tanesi, 2016 yılında yapılan çalışmalar ile uzaktan takip edilebilir hale getirilmiştir. Bu sayede özellikle büyük güçlü tesislerdeki kompanzasyon cezalarının önüne geçilmiş ve bir önceki yıla göre ₺ 200.000 civarında reaktif tüketim tasarrufu yapılmıştır.



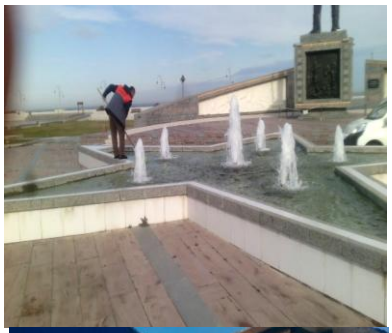


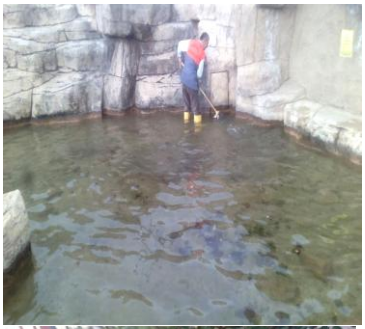
5. ELEKTROMEKANİK TESİSLERİN PERİYODİK BAKIMLARI İLE İYİLEŞTİRME YATIRIMLARI

Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan, havuzlar, asansörler ve jeneratörlerin, periyodik bakımları, yıllık muayeneleri ve iyileştirme çalışmaları da 2016 yılı bakım programları çerçevesinde yapılarak bu tesisler sürekli hizmete hazır halde tutulmuştur.

Bu kapsamda;

- 33 adet süs havuzunun 12 ay boyunca koruyucu ve önleyici bakımları ile arıza onarımları,
- 46 adet jeneratör tesisinin 12 ay boyunca koruyucu ve önleyici bakımları ile arıza onarımları,
- 16 adet halka açık asansörün 12 ay boyunca koruyucu ve önleyici bakımları ile arıza onarımları gerçekleştirilmiştir.



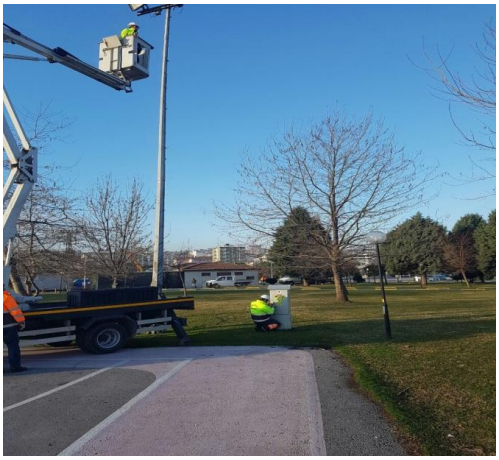






6. ARIZA ONARIM İŞLERİ

2016 Yılı içinde, Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü ekipleri, Büyükşehir Belediyesi tesislerinde meydana gelen 388 Adet arızaya müdahale etmişlerdir.






7. BİNA VE TESİS YAPIM KONTROLLÜK HİZMETLERİ

2016 yılı içinde Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü personeli, aşağıda listelenen bina ve tesislerde denetim ve kontrollük hizmetlerini yerine getirmek amacıyla görevlendirilmiştir.

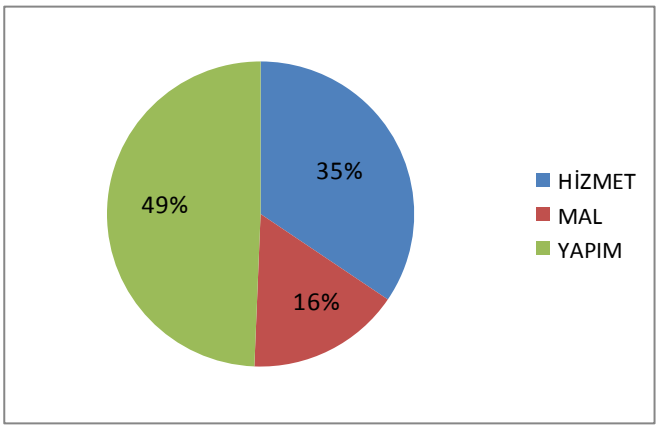
S.No	İşin Adı
1	Panaroma 1919 Dijital Müze Yapım İşi
2	Çok Amaçlı Salon Yapım İşi
3	Gar-Tekkeköy Arası Hafif Raylı Sistem İnşaatı
4	Vezirköprü Göl Lisesi İnşaatı
5	Mevcut ve Hafif Raylı Sistemlerin Entegrasyonu İle Sistem Komponentlerinin Modernizasyonu İçin Mal Alımı
6	Çarşamba Hizmet Binası İnşaatı
7	Terme Hizmet Binası İnşaatı
8	Terme METİP Binası İnşaatı
9	Alaçam Düğün Salonu

10	Terme Miliç Düğün Salonu İnşaatı
11	Tekkeköy Samsun Caddesi Düzenleme İnşaatı
12	Ayvacık TERİCE Peyzaj Düzenlemesi
13	Ayvacık İskele Kenarı Kafeterya İnşaatı
14	Salıpazarı Hizmet Binası İnşaatı
15	Düvecik Camii İnşaatı
16	Batıpark Plaj Voleybol Sahası İnşaatı
17	Derecik Camii İnşaatı
18	Yabancılar Pazarı Yangın Söndürme Tesisatı İnşaatı
19	Kuş Cenneti Ziyaretçi Merkezi Restorasyon İnşaatı
20	Ladik İtfaiye Binası
21	Tekkeköy İtfaiye Binası

FEN İŞLERİ İHALE VE KONTROL FAALİYETLERİ;

2016 Yılında yapılan ihalelere ilişkin bilgiler:

İHALE USULÜ	HİZMET	MAL	YAPIM	TOPLAM
19.MADDE	5	2	70	77
21/F	45	22	3	70
21/B	1	1	3	5
21/E	-	-	-	-
3 İ	2	-	-	2
TOPLAM	**53**	**25**	**76**	**154**



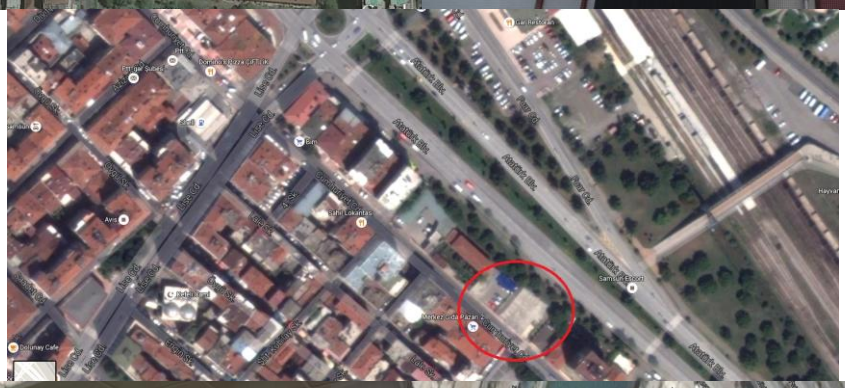
EMLAK SATIŞI VE KİRALAMA İŞLEMLERİ;
KONUT-BÜRO-DÜKKAN SATIŞI

2016 YILINDA TOPLAM 13 ADET TAŞINMAZ SATILMIŞTIR.
2016 YILINDA TOPLAM SATIŞ BEDELİ ₺12.008.000,00'DİR.

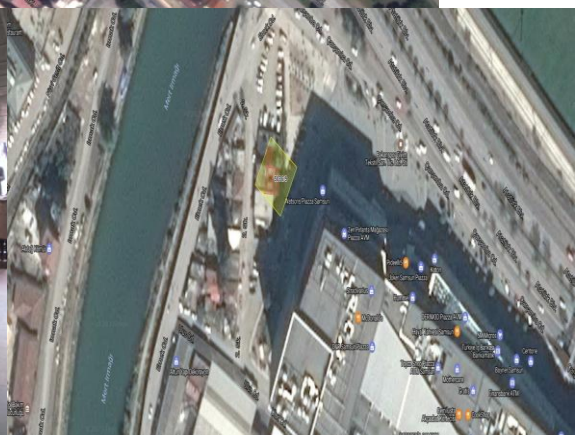
S.NO	YÜKLENİCİ	DAİRE,DÜKKAN,ARSA	İHALE TÜRÜ	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	BEDELİ ₺
1	İSMET SEMİZ	HASKÖY	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	CANİK	HASKÖY MAHALLESİ	199	10	25.500,00
2	CENGİZ İÇER	KILIÇDEDE MAH. 8.KAT 9 NOLU BÜRO	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KILIÇDEDE MAHALLESİ	2220	1	204.000,00
3	BARAN GRUP TASARIM İNŞAAT	SHELL KAVŞAĞI MEVKİİ SAĞLIK VE TİCARET ALANI İMARLI ARSA	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KILIÇDEDE MAHALLESİ	7916	7	7.015.000,00
4	BEKİR KORKMAZ	KILIÇDEDE MAH. 8.KAT 8 NOLU BÜRO	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KILIÇDEDE MAHALLESİ	2220	1	204.000,00
5	MEHBUP ÖZLER	ADALET TOKİ BLOKLARI	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KILIÇDEDE MAHALLESİ	903	11	135.500,00
6	ÇİLEM SÖNMEZ	KONAK ALT GEÇİT DÜKKAN	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KALE MAHALLESİ	9744	1	505.000,00
7	AYSEL KESİM	KONAK ALT GEÇİT DÜKKAN	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KALE MAHALLESİ	9744	1	505.000,00
8	HAVA PAK	ADALET TOKİ BLOKLARI	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KILIÇDEDE MAHALLESİ	903	11	103.000,00
9	LEYLA ÖZDEMİR	ADALET TOKİ BLOKLARI	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KILIÇDEDE MAHALLESİ	903	11	120.000,00
10	ADEM ÇAY	KONAK ALT GEÇİT DÜKKAN	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KALE MAHALLESİ	9744	1	505.000,00
11	SEMRA YOL	KONAK ALT GEÇİT DÜKKAN	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KALE MAHALLESİ	9744	1	505.000,00
12	ORHAN KILIÇKIRAN	KONAK ALT GEÇİT DÜKKAN	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	İLKADIM	KALE MAHALLESİ	9744	1	505.000,00
13	TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI	PİAZZA AVM YANI İDARİ HİZMET ALANI İAMARLI ARSA	2886 SAYILI D.İ.K. 45. MADDE	CANİK	YENİ MAHALLESİ	5066	9	1.676.000,00











KİRA İHALELERİ

2016 YILINDA TOPLAM 47 ADET TAŞINMAZ KİRALANMIŞTIR.

2016 YILI KİRA TAHAKKULARIMIZ ₺ 2.481.935,02'DİR.

S.NO	CİNSİ	MEVKİİ	BEDELİ ₺	SÜRE
1	ATM YERİ	RIHTIM BULVARI VE 100.YIL BULVARI KESİŞİMİ	YILLIK 16.000,00	3 YIL
2	TARLA	LADİK İLÇESİ KÜPECİK MAHALESİ 750 PARSEL	YILLIK 3.700,00	3 YIL
3	TARLA	VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ İNCESU MAHALLESİ 113 ADA 24 PARSEL	YILLIK 1.250,00	3 YIL
4	TARLA	VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ İNCESU MAHALLESİ 106 ADA 34 PARSEL	YILLIK 1.000,00	3 YIL
5	TARLA	VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ İNKAYA MAHALLESİ 487 PARSEL	YILLIK 2.500,00	3 YIL
6	TARLA	VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ YAĞINÖZÜ MAHALLESİ 1463 PARSEL	YILLIK 4.750,00	3 YIL
7	TARLA	VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ AYVALI MAHALLESİ , BAŞALAN MEVKİİ 101 ADA 90 PARSEL	YILLIK 2.250,00	3 YIL
8	TARLA	LADİK İLÇESİ KÜPECİK MAHALESİ 753 PARSEL	YILLIK 850,00	3 YIL
9	TARLA	LADİK İLÇESİ KÜÇÜKKIZOĞLU MAHALLESİ KÜMBET MEVKİİ 229 PARSEL	YILLIK 1.750,00	3 YIL

10	TARLA	LADİK İLÇESİ KÜÇÜKKIZOĞLU MAHALLESİ KÜMBET MEVKİİ 150 PARSEL	YILLIK 2.600,00	3 YIL
11	TARLA	LADİK İLÇESİ KÜÇÜKKIZOĞLU MAHALLESİ CEYLER MEVKİİ 171 PARSEL	YILLIK 2.300,00	3 YIL
12	TARLA	LADİK İLÇESİ BÜYÜKKIZOĞLU MAHALLESİ UZUNBÜK MEVKİİ 103 ADA 1 PARSEL	YILLIK 450,00	3 YIL
13	TARLA	LADİK İLÇESİ BÜYÜKKIZOĞLU MAHALLESİ UZUNBÜK MEVKİİ 104 ADA 77 PARSEL	YILLIK 2.000,00	3 YIL
14	TARLA	LADİK İLÇESİ KUYUCAK MAHALLESİ 570 PARSEL	YILLIK 2.500,00	3 YIL
15	TARLA	HAVZA İLÇESİ AŞAĞIYAVUCAK MAHALLESİ 521 PARSEL	YILLIK 3.200,00	3 YIL
16	TARLA	HAVZA İLÇESİ KUŞKONAĞI MAHALLESİ GÖLDAĞI MEVKİİ 998 PARSEL	YILLIK 4.500,00	3 YIL
17	TARLA	HAVZA İLÇESİ KUŞKONAĞI MAHALLESİ GÖLDAĞI MEVKİİ 781 PARSEL	YILLIK 3.250,00-	3 YIL
18	TARLA	HAVZA İLÇESİ KUŞKONAĞI MAHALLESİ ÖTEGEÇE MEVKİİ 1 PARSEL	YILLIK 4.750,00	3 YIL
19	TARLA	HAVZA İLÇESİ CEVİZLİK MAHALLESİ 123 ADA 27 PARSEL	YILLIK 5.150,00	3 YIL
20	TARLA	HAVZA İLÇESİ CEVİZLİK MAHALLESİ 101 ADA 18 PARSEL	YILLIK 2.500,00	3 YIL
21	TARLA	HAVZA İLÇESİ PINARÇAYIR MAHALLESİ AKTAŞ MEVKİİ 155 PARSEL	YILLIK 2.500,00	3 YIL
22	TARLA	HAVZA İLÇESİ PINARÇAYIR MAHALLESİ AKTAŞ MEVKİİ 159 PARSEL	YILLIK 4.700,00	3 YIL
23	TARLA	HAVZA İLÇESİ DEMİRYURT MAHALLESİ KİRENLİDERE MEVKİİ 115 ADA 142 PARSEL	YILLIK 1.850,00	3 YIL
24	TARLA	HAVZA İLÇESİ AŞAĞISUSUZ MAHALLESİ 453 PARSEL	YILLIK 9.050,00	3 YIL
25	TARLA	HAVZA İLÇESİ AŞAĞIYAVUCUK MAHALLESİ FINDICAK MEVKİİ 876 PARSEL	YILLIK 1.000,00	3 YIL
26	TARLA	HAVZA İLÇESİ MÜRSEL MAHALLESİ GÖLYERİ MEVKİİ 276 PARSEL	YILLIK 1.100,00	3 YIL
27	TARLA	HAVZA İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ DİKİLİTAŞ MEVKİİ 128 ADA 8 PARSEL	YILLIK 900,00	3 YIL
28	TARLA	HAVZA İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ BÜYÜKKIR MEVKİİ 107 ADA 96 PARSEL	YILLIK 620,00	3 YIL
29	TARLA	HAVZA İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ DİKİLİTAŞ MEVKİİ 129 ADA 7 PARSEL	YILLIK 2.830,00	3 YIL
30	TARLA	HAVZA İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ DİKİLİTAŞ MEVKİİ 128 ADA 2 PARSEL	YILLIK 2.620,00	3 YIL
31	TARLA	HAVZA İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ DİKİLİTAŞ MEVKİİ 129 ADA 9 PARSEL	YILLIK 1.320,00	3 YIL
32	TARLA	HAVZA İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ KAYNARCA MEVKİİ 101 ADA 4 PARSEL	YILLIK 1.250,00	3 YIL
33	TARLA	HAVZA İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ DİKİLİTAŞ MEVKİİ 129 ADA 13 PARSEL	YILLIK 1.900,00	3 YIL

34	TARLA	KAVAK İLÇESİ KAYACIK MAHALLESİ HACIOĞLU MEVKİİ 152 ADA 8 PARSEL	YILLIK 4.800,00	3 YIL
35	TARLA	KAVAK İLÇESİ KARADAĞ MAHALLESİ DORUKHAN MEVKİİ 118 ADA 40 PARSEL	YILLIK 2.500,00	3 YIL
36	1 ADET İDARİ BİNA VE 26 ADET İŞLİK 1 ADET MERKEZİ İDARİ BİNA	DERELER KÖYÜ 6043 ADA 4 PARSEL	YILLIK 223.000,00	3 YIL
37	DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI	AYLIK 1.100,00	3 YIL
38	DÜKKAN	PEREKANDE BALIK HALİ 8 NOLU DÜKKAN	26 AYLIK PEŞİN 15.900,00	26 AY
39	ATM YERİ	YABANCILAR ÇARŞISI DOĞU KAPI GİRİŞİ	YILLIK 5.500,00	3 YIL
40	ATM YERİ	SAMSUN VERGİ DAİRESİ YANI	YILLIK 10.000,00	3 YIL
41	ATM YERİ	SAMSUN VERGİ DAİRESİ YANI	YILLIK 5.500,00	3 YIL
42	ÇAY OCAĞI	BELEDİYE HİZMET BİNASI İÇİ	AYLIK 400,00	3 YIL
43	ÇAY OCAĞI	CANİK YENİ CAMİ YANI	AYLIK 200,00	3 YIL
44	GSM BAZ YERİ	DEMİRLİ MAHALLESİ 1161 PARSEL 1 NOLU ALAN	YILLIK 8.000,00	3 YIL
45	GSM BAZ YERİ	DEMİRLİ MAHALLESİ 1161 PARSEL 2 NOLU ALAN	YILLIK 8.000,00	3 YIL

ECRİMİSİL VE HİSSE SATIŞI

2016 YILI ECRİMİSİL TAHAKKUKLARI TOPLAM ₺ 937.889,42 DİR.

2016 YILI HİSSE SATIŞLARI TAHAKKULARIMIZ ₺ 447.498,50'DİR.

S.NO	MAHALLE	ADA-PARSEL	BEDELİ ₺
1	Balaç	154-13	43.400,00
2	Saitbey	7220-9	12.600,00
3	Hancerli	163-17	4.960,00
4	Atakum	257-1	1.800,00
5	Saitbey	7126-4	5.458,50
6	Derebahçe	3310-6	13.928,00
7	Kılıçdede	1082-78	3.283,00
8	Kılıçdede	1082-77	413,00
9	Toybelen	11697-2	90.000,00
10	Atakum	313-15	9.495,00
11	İlkadım	889-27	1.650,00
12	İlkadım	3917-9	8.675,00
13	İlkadım	11683-11	14.668,00
14	İlkadım	2881-5	139.916,90
15	İlkadım	2881-4	128.934,30
16	Atakum	321-9	1.950,00
17	İlkadım	2881-2	167.186,50
18	İlkadım	Derebahce	68.031,50

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ;

1-) Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi'ne (Kıran Mahallesi) İlişkin Ön Protokol 12.02.2010 tarihinde Belediyemiz ile TOKİ Başkanlığı arasında imzalanmıştır. Bu kapsamda dönüşüm projesi için gerekli işlemlerin yapılması için ihale yapılmıştır.

İdaremiz ile TOKİ işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan 04.01.2013 tarihli Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi'ne ilişkin Protokol kapsamında 1 Nolu Ek Protokol 28.01.2014 tarihinde imzalanmış olup, proje alanına isabet eden ev ve arsa sahiplerinin çoğunluğu ile TOKİ' ce hazırlanan Muvafakat Senetleri'nin imzalanması neticesinde uzlaşmaya varılmıştır.

Projenin gerçekleşmesi için, uzlaşmaya varılamayan maliklerin taşınmazlarının 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 16.05.2014 tarih 216 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, kamulaştırmaya konu dosyaların da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.



2-) Samsun İli, Canik İlçesi, Gaziosmanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan F36b22c2c- F36b22c3b - F36b23d4a - F36b23d4d paftalarına giren yaklaşık 29.4 hektar yüzölçümlü alan 05.05.2013 tarih ve 28638 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2013/4589 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna göre 'riskli alan' ilan edilmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı, DSİ 7. Bölge Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü teknik elemanlarından oluşan heyet tarafından yerinde incelemeler yapılarak hasarlı binalar tespit edilmiş, hazırlanan onaylı (3-4 Temmuz 2012) Taşkın Riski Taşıyan Alanları Gösterir Harita DSİ 7. Bölge Müdürlüğü'nün 29.08.2012 tarih 1427 sayılı yazısı ile alınan karar gönderilmiş ve 02.06.2014 tarih saat 14:00 de Kaymakamlık Toplantı Salonu'nda yapılan İlçe Taşkın Koordinasyon Kurulu Toplantısı'nda alınan toplantı tutanağının 9. maddesi Yılanlı Dere'de afete uğramış olan ve dere ıslahı güzergahında yer alan metruk binaların Belediyemizce yıkılması kararı alınmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 09.12.2014 tarih ve 1410462 sayılı yazımız ile Yılanlı Dere kenarında taşkın sınırı içerisinde bulunan, daha evvel meydana gelen sel afetinde zarar gören ve oturulmaz hale gelen 1927 ve 1973 adalardaki kayıtlı tüm parseller ile 1926 adadaki 4 ve 5 numaralı parsellerin kamulaştırılarak yıkılmamış olan yapıların yıktırılması ve bu parseldeki yapılarda ikamet edenlerin tahliye edilmesi gerektiği belirtilerek söz konusu alanda bulunan taşınmazların öncelikle acil olanlarından başlanılmak üzere 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamulaştırılabilmesi için Belediyemizin yetkilendirilmesi talep edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.03.2015 tarih 1644 sayılı yazısına ekli 09.03.2015 tarih ve 1627 sayılı Bakanlık Makamı'nın oluru ile riskli alan içerisinde, imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız, iskansız ve afet riski taşıyan yapıların tasfiye edilmesi, aynı zamanda korunması gerekli
olan yapı ve alanların ihya edilmesi ile ulaşım ve altyapısıyla birlikte fen ve sanat kurallarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla riskli alan ilan edilen 29.4 hektar yüzölçümlü alanda taşkın sınırı içerisinde bulunan 1927 ada 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 17 ve 1973 ada 3 numaralı parseller ve üzerindeki yapıların 6306 sayılı kanunun 6. Maddesinin ikinci fıkrasın

uyarınca 2942 sayılı kanuna göre kamulaştırılması veya gerek görülmesi halinde aynı kanunun 27. maddesine istinaden acele kamulaştırılması ayrıca kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir.

Bu nedenle Canik İlçesi, Gaziosmanpaşa Mahallesi 1927 ada 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 17 ve 1973 ada 3 numaralı parseller ve üzerindeki yapıların 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 26.03.2015 tarih, 206 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır ve kamulaştırma çalışmaları tamamlanmıştır.



3-) Ülkemizin Karadeniz kıyılarında doğal güzelliklerini kısmen koruyabilmiş en büyük sulak alan olan bilindiği üzere Kızılırmak Deltasıdır. Söz konusu delta üzerinde çeşitli bitki türleriyle birlikte çok sayıda kuş türlerini de içerisinde barındırmaktadır.

6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükminde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasındaki Hakkındaki Kanun" uyarınca il sınırlarının Büyükşehir sınırlarımız içerisine dahil edilmesiyle delta içerisinde yerli ve yabancı turistlerin gelmesini, gelenlerin günü birlik ihtiyaçlarını giderebilmelerinin sağlanması amacıyla Belediyemiz delta içerisinde ve çevresinde yeni projeler üzerinde çalışmalara başlamıştır.

Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı'nın 29.07.2015 tarih, 1471585-96 sayılı yazısı ile İlimiz Bafra İlçesi, Sarıkaya Mahallesinde Tapuya 105 ada, 41 parselde kayıtlı ekli krokideki 2000 m^2 taşınmazın üzerinde otopark, çevre düzenlemesi ve gözetleme teraslı kafe projesi gerçekleştirilecektir. Projenin gerçekleştirilebilmesi için söz konusu alanın kamulaştırılması Encümen 30.07.2015 tarih, 542 sayılı kararı ile karara bağlanmış, Samsun Valiliği'nce 13.08.2015 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu alanda kamulaştırma çalışmalarımız tamamlanmıştır.





4-) Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nün (TEİAŞ) 30.05.2014 tarih 1293 sayılı yazısı ile İlimiz Alaçam İlçesi, Pelitbükü Sekecek Köyü, Ekleş mevkiinde mülkiyeti Belediyemize ait 213 ada 1 numaralı mezarlık vasfındaki parselde 241,92 m^2'lik irtifak hakkı tesisi

için TEİAŞ tarafından kurulan Kıymet Takdir Komisyonu'nca takdir edilen ₺ 604,80 (Altı yüz dört lira seksen kuruş) bedel karşılığında 2942(4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince kamulaştırılması talep edilmiştir.

Yapılan incelemede söz konusu alan ile ilgili 2014 yılı genel beyan dönemi arsa metrekare birim değeri köy içi mevkii için m^2 bedeli ₺ 1,00 diğer yerler için ₺ 0,50 olarak değerlendirilmiş olup mezarlık vasıflı taşınmazımızdan irtifak hakkı geçmesi durumunda herhangi bir değer kaybı olmayacağı anlaşılmıştır. olup TEİAŞ'ın sunmuş olduğu kamulaştırma talebi uygun görülmüştür.

Bu nedenle TEİAŞ tarafından yapılan kamulaştırma talebi konusunun Encümenin 14.11.2014 tarih 544 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup, kamulaştırmaya konu dosyanın kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.

5-) Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nün (TEİAŞ) 12.10.2015 tarih 99276 sayılı yazısı ile Belediyemize ait İlimiz Çarşamba İlçesi Ağcagüney Köyü 407 numaralı parselden 109,42 m^2 irtifak hakkı tesisi için ₺ 711,00 TEİAŞ tarafından kurulan Kıymet Takdir Komisyonunca takdir edilmiş olup 2942(4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince irtifak hakkının tesisi talep edilmektedir.

Yapılan incelemede söz konusu Büyükşehir Belediyemize ait taşınmaza irtifak hakkı tesisi için teklif edilen bedel, Belediyemiz Encümeninin 02.04.2015 tarih 219 sayılı kararıyla kurulan Kıymet Takdir Komisyonumuzca incelenmiş olup bedel için yapılan incelemede TEİAŞ tarafından tespit edilmiş ₺ 711,00 irtifak hakkı bedeli uygun görülmektedir.

Bu nedenle TEİAŞ tarafından yapılan irtifak hakkı tesisi talebi konusunun 5393 Belediye Kanununun 18. maddesinin e fıkrası uyarınca Belediyemiz Meclisinin 14.12.2015 tarih 506 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

6-) Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nün (TEİAŞ) 30.05.2014 tarih 1293 sayılı yazısı ile Belediyemize ait İlimiz Terme İlçesi, Kozluk / Akçay Mahallesi, 201 ada, 1 numaralı 3.928,55 m^2'lik parselden 1.607,84 m^2 irtifak hakkı tesisi için ₺ 3.087,05 ve Dumantepe Mahallesi 107 ada, 4 numaralı 7.702,95 m^2'lik parselden 98,72 m^2 irtifak hakkı tesisi için ₺ 189,54 TEİAŞ tarafından kurulan Kıymet Takdir Komisyonunca takdir edilmiş olup 2942(4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince irtifak hakkının tesisi talep edilmektedir.

Yapılan incelemede söz konusu taşınmazımızdan İrtifak hakkı tesisi için teklif edilen ₺ 3.087,05 ve ₺ 189,54 bedeller Belediyemiz Meclisinin 14.12.2015 tarih 507 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

7-) Milli Mücadele başlangıcında Samsun-Havza-Amasya güzergahında yer alan, İlimiz Havza İlçesi, Çeltek Mahallesi 232 nolu parselde bulunan Sekizgöz Un Fabrikası'nın Ata Yolu rotası kapsamında yer alması nedeniyle Tarım Müzesi olarak değerlendirilebilmesi için, kamulaştırılması gerekmektedir.

Söz konusu parsel üzerindeki Sekizgöz Un Fabrikası ve evin 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 6. maddesi kapsamında kaldığından korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescili, taşınmazın tapu kaydına "Korunması Gerekli Kültür Varlığı" ve koruma grubunun II" olduğuna dair şerh konulması, Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca 17.12.2015–3077 tarih sayısı ile karara bağlanmıştır.

İdaremiz personellerinden Y.Mimar Oğuzhan UYAR, Sanat Tarihçisi Ertan ABDİK ve Arkeolog Semra ÖZDEMİR tarafından hazırlanan çalışma raporunda özet olarak; 2863 sayılı Kanunun 15. maddesinin (a) fıkrasında; "…Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel

idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler." denilmektedir. Yukarıda bahsi geçen alanın bu kapsamda kamulaştırılması halinde: harita da belirtilen 1- nolu taşınmaz, Tarım

Müzesi idari binası; 2- nolu taşınmaz, Tarım Müzesi; 3- nolu taşınmaz kaldırılarak Tarım Müzesi açık teşhir alanı, 4- nolu harabe alanın ise temizlenmesi" planlanmıştır.

Söz konusu parselin bulunduğu alanda imar planı olmadığından, parsel ve üzerindeki yapıların fonksiyonunun Tarım Müzesi olarak belirlenerek 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 5. Maddesi uyarınca kamu yararı kararı alınması, 31.12.2015 tarih, 863 sayılı Encümen kararı ile karara bağlanmış ve 20.01.2016 tarih,140 nolu karar ile Valilik tarafından onaylanmıştır ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



8-) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 21.10.2015 tarih 1490789-5111 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım ilçesi, Kıran Mahallesi, Vatan Caddesi, yürürlükteki 25,00 m yol güzergahına isabet eden yapıların ve ağaçların kamulaştırılması talep edilmektedir.

Söz konusu talep doğrultusunda yapılan incelemede; İlimiz İlkadım İlçesi, Kıran Mahallesi, Vatan Caddesi'nde, imar uygulaması sonucunda terkin edilmiş 25,00 m'lik yol güzergahında kalan yapıların ve ağaçların, 2942 (4650 Sayılı Yasa ile değişik) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümen'in 07.01.2016 tarih, 11 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.

Komisyonumuz imar uygulaması sonucu yolda kalan, yapı ve ağacın sahipleri ile toplam ₺ 5.300,00 (beş bin üç yüz) bedelle, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi uyarınca, satın alınmasında anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

9-) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 02.02.2016 tarih 1518458-612 sayılı yazısı ile İlimiz Kavak ilçesi, Çakallıhan yolu üzerinde yol genişletme çalışmaları yapılacağından, yürürlükteki 15,00 m yol güzergahına isabet eden yapıların ve ağaçların kamulaştırılması talep edilmektedir.

Söz konusu talep doğrultusunda yapılan incelemede; İlimiz Kavak ilçesi, Çakallıhan yolu üzerinde imar uygulaması sonucunda terkin edilmiş 15,00 m'lik yol güzergahında kalan yapıların ve ağaçların, 2942 (4650 Sayılı Yasa ile değişik) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılmaları Encümenin 11.02.2016 tarih, 94 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.

İmar uygulaması sonucu yolda kalan ağaçların sahipleri ile toplam 3.200,00 (üç bin iki yüz ₺) bedelle 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca satın alınmasında anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

10-) Samsun İli, Havza İlçesi, Bekdiğin Mahallesi hudutları dahilinde yapımı devam eden Havza Tarımsal Ürün İşletme ve Tarım Makineleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin (OSB) altyapı inşaatı devam etmekte olup, tesislerin Ankara-Samsun Karayolu bağlantısını sağlayacak

20.00 m lik yolun imar planı yapılmıştır. Plana göre 101 ada, 69 numaralı parselin tamamı, 47, 48, 51, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 ve 119 ada 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 14 ve 120 ada 1, 2, 3, 4, 9 ve 12 numaralı parseller kısmen yola isabet etmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Daire Başkanlığı 02.03.2016 tarih1526951-1252 Sayılı yazılarında söz konusu yolların yapılmak üzere kamulaştırılması istenmiş olup; bu konuda Havza Tarımsal Ürün İşletme ve Tarım Makineleri İhtisas Organize Sanayi (OSB) Yönetim Kurulu Başkanlığı da 29.02.2016 tarihlerinde verdikleri dilekçede taraflarımız arasında imzalanacak protokol şartları gereğince tüm kamulaştırma bedelleri ile giderlerinin taraflarınca karşılanmak suretiyle gerekli kamulaştırılmaların yapılmasını talep etmektedirler.

Yapılan çalışmalar sonucunda zaten görevlerimiz arasında olan söz konusu kamulaştırmaların ekte bir sureti sunulan protokol şartları gereğince yerine getirilmesi ekonomik yönden idaremizin yararına olduğu kesindir.

Bu nedenle hazırlanan protokolün Encümence incelenerek uygun görülerek imzalanmasından sonra imar planında 20 mt. lik yola isabet eden ekli beyannamelerinde gösterildiği şekilde İlimiz, Havza İlçesi, 101 ada, 69 parsel tamamının 47, 48, 51, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 numaralı parseller ile 119 ada 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 14 numaralı parseller ve 120 ada 1, 2, 3, 4, 9 ve 12 numaralı parsellerin yola giden kısımlarının 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 24.03.2016 tarih, 183 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyaların da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

11-) İlimiz Alaçam İlçesi, Çeşme Mahallesi, 164 ada, 1 nolu parselde kayıtlı Kitaplı Konağı'nın 3386 ile değişik 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescili ve söz konusu alanın kentsel sit alanı olarak belirlenmesi, Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 25.07.2003 tarih ve 740 tarih sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.

Taşınmaz maliklerinden bir kısmı kendilerine ait hisselerini idaremize şartlı olarak bağışlamak istediklerini beyan etmeleri üzerine konu Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmüş, 14.6.2016 tarih, 260 sayılı kararıyla, kararda yazılı şartlarla şartlı bağış talebi uygun görülmüştür.

Bu arada Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen şartlar arasında bulunan tescilli yapıda hakları bulunmayan hisse maliklerine ayrı parsel oluşturulabilmesi için düşünülen 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı değişikliği Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 10.11.2016 tarih 3927 sayılı kararıyla uygun görülmüştür.

Bu nedenle, sivil mimarlık örneği taşıyan Kitaplı Konağı olarak anılan tescilli yapının ve çevresinin restorasyon projesinin yapılarak amacına uygun şekilde kamunun kullanımına kazandırılması düşüncesi ile; İlimiz Alaçam İlçesi, Çeşme Mahallesi 164 ada, 1 nolu parsel ve bu parsel üzerindeki ağaç, yapı ve müştemilatları içinde hissesi olup bağış yapma talebinde bulunmayan hissedarların hisselerinin 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu'nun 15.maddesi ve 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 01.12.2016 tarih 711 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

12-) Samsun Atakum İlçesi Yeni Mahalle Mevkiinde bulunan Değirmen Deresinin (Elemir Deresi) mansap kısmı (Karadeniz Sahili) ile memba kısmı (Atatürk Bulvarı) arasında, DSİ 71. Şube Müdürlüğü'nce hazırlanan dere ıslah proje kesiti içinde kalmakta olup, tapuya Atakum İlçesi Büyükoyumca Mahallesi 2899 ada 7 parselin ekli krokisinde (A) ile gösterilen 64,03m2'lik kısmı ve üzerindeki Körfez Mahallesi 5009.Sokak No:2 adresli yapının maliki Yakup GÜLER vekili

Yılmaz GÜLER 17.2.2015 tarihli dilekçesiyle talebine uygun bir imar planı yapılmasından sonra binasını bedeli karşılığında, arsasından ise yola isabet eden kısmını bedelsiz olarak terkin edeceğini içeren talebi meclisin 16.01.2015 tarih ve 12 Sayılı kararıyla uygun görülerek plan değişikliği yapılmıştır.

Bunun üzerine Encümenin 10.09.2015 tarih 642 sayılı kararı ile kamulaştırma çalışmaları başlamış olup, mal sahibi ile yapılan görüşmeler sonucunda talebine uygun olarak yürütülen çalışmalara yanaşmayıp taahhüdünü yerine getirmediğinden 20.12.2015 tarih ve 474 karar sayılı meclis kararı ile tekrar plan değişikliği yapılarak kullanım hakkı önceki haline getirilmiştir.

Encümenin 10.09.2015 tarih 642 sayılı kamulaştırma kararı ile Tapuda Atakum ilçesi Büyükoyumca Mahallesi 2899 ada 7 nolu parselin yola giden kısmı ifraz edilerek 2899 ada 9 nolu yol parseli olarak tescil edilmesinden sonra Encümenin 07.04.2016 tarih 221 sayılı kararıyla 10.09.2015 tarih 642 sayılı kamulaştırma kararının iptali ile aynı proje kapsamında Atakum ilçesi Büyükoyumca Mahallesi 2899 ada 9 nolu yol parselinin tamamı ile yolda kalan 9 ve 10 nolu parsel üzerinde bulunan Körfez Mahallesi 5009.Sokak No:2 adresli zemin + 2 kattan oluşan dere ıslah proje kesiti içinde kalan binanın 2942 (D:4650) sayılı kamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

Ancak, Yakup GÜLER vekili Yılmaz GÜLER'in 08.08.2016 tarihli dilekçesinde, 17.02.2015 tarihli dilekçesiyle talebine uygun bir imar planı yapılmasından sonra binasını bedeli karşılığında, arsasından ise yola isabet eden kısmını bedelsiz olarak terkin edeceğini belirtmesinden sonra yapılan yazışma sonucu İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 21.09.2016 tarih 1578664-4468 sayılı yazısıyla plan değişikliği yapılacağını ve işlemlerinin devam ettiğini bildirmiştir.

Bu nedenle söz konusu taşınmazdan yola isabet etmesi nedeniyle ifraz edilerek ayrılan 2899 ada 9 parselin 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddeleri uyarınca bedelsiz terkini ile yolda kalan yapının 2942 (D:4650) sayılı kamulaştırma kanunu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 29.09.2016 tarih 552 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

13-) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 03.04.2015 tarih, 1440385-1604 sayılı yazısı ile İlimiz Kavak İlçesi, Emirli Köyünde Milli güreşçimiz Yaşar Doğu'nun büyüdüğü ve tapuda Emirli Köyü 130 ada 4 parsel olarak kayıtlı 693 m^2 taşınmaz üzerinde 'Koruma Kurulu tarafından korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı ve sivil mimarlık örneği olarak tescilli, Kültür Evi ve Müze olarak kullanılacak binaya, ziyarete gelecek yerli ve yabancı turist kafilelerini getirecek otobüslerin park ve dönüş ihtiyaçlarını karşılayacak bir alana ihtiyaç duyulduğundan otopark ihtiyacını karşılamak amacıyla, 160 ada 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 numaralı parsellerin kamulaştırılmasını talep etmiş ve otopark alanı için kamulaştırma çalışmaları çözümlenmiştir. Projenin hayata geçirilme aşamasında yeni hizmetlerin gerekliliği ortaya çıkması nedeniyle, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı 25.03.2016 tarih, 1533619-123 sayılı yazısı ile Yaşar Doğu'nun büyüdüğü evin avlu girişi tarafında günü birlik gelen ziyaretçilerin dinlenme ve diğer ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir alana ihtiyaç duyulduğundan İlimiz Kavak İlçesi, Emirli Köyü 132 ada1ve 2 numaralı parsellerin kamulaştırılmasını talep etmektedir.

Yapılan incelemede, binaya yerli ve yabancı turistlerin dinlenme ve diğer ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alana ihtiyaç olduğundan, tapuya Emirli Köyü 132 ada 1 ve 2 numaralı parsel olarak kayıtlı parsellerin bulunduğu alanda imar planı olmadığından, 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.Maddesi uyarınca Kamu Yararı Kararı alınması, alındıktan sonra 6.Maddesi uyarınca Samsun Valiliği'nin onayına sunulması, onayına müteakip kamulaştırılması Encümenin 31,03.2016 tarih, 196 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyaların da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

14-) İlimiz Havza İlçesi, Çeltek Mahallesi 232 nolu parselde bulunan Sekizgöz Un Fabrikası'nın, Samsun Havza-Amasya güzergahında Atatürk'ün kurtuluş mücadelesinde başladığı ve dinlenmek amacıyla konaklamış olduğu, aynı zamanda yapı, Atayolu - Kültür yolu üzerinde yer almaktadır. Bu nedenle, 232 parsel üzerindeki yapıların müze olarak değerlendirilmesi düşünüldüğünden, 2942(D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 5.maddesi uyarınca Encümen'in 31.12.2015 tarih, 863 sayılı kararı ile Kamu Yararı Kararı alınmış ve Samsun Valiliğinin 20.01.2016 tarih, 40 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Havza İlçesi Çeltek Mahallesi, 232 nolu 15900,00 m² yüzölçümlü parseldin malikleri ile toplam ₺ 700.000,00 bedelle 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca satın alınmasında anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

15-) İlyas TUNÇER'in 11.10.2016 tarihli dilekçesi ile Canik İlçesi, Teknepınar Mahallesi, 1927 ada, 24 numaralı parsel Gaziosmanpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanında kaldığından, söz konusu parseli Belediyemize satmak istediğini talep etmektedir.

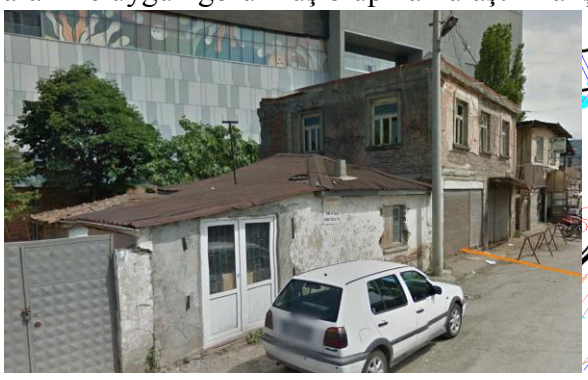
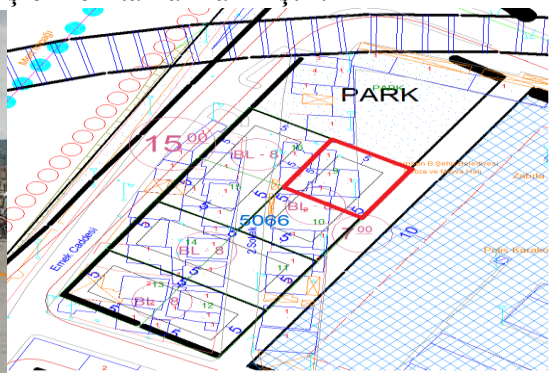
Bu nedenle, İlyas TUNÇER'e ait Canik İlçesi, Teknepınar Mahallesi 1927 ada, 24 numaralı parseldeki 196100/2400000 hissenin, 2942(4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 20.10.2016 tarih, 630 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.

Canik İlçesi, Teknepınar Mahallesi, 1927 ada, 24 nolu 80.83 m² yüzölçümlü parselde İlyas TUNÇER adına kayıtlı (66,04m^2) 196100/2400000 hissesine karşılık ₺ 13.208,000 bedelle 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca satın alınmasında anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.




16-) Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.12.2014 tarih, 23-1-441 sayılı kararı ile satılması uygun görülen, mülkiyeti Belediyemize ait; İlimiz Canik İlçesi, Yeni Mahallesi, 5066 ada, 9 numaralı parselde kayıtlı 477,19 m^2 yüzölçümlü, 1/1000 ölçekli imar planında blok nizam 8 katlı idari hizmet alanına ayrılmış alana isabet eden, arsa nitelikli taşınmazın, 17.11.2016 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde satılması, Belediye Encümeni'nin 06.10.2016 tarih ve 562 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.

Bu nedenle, imar planında hizmet alanına isabet eden yapıların ve ağaçların 2942(D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 03.11.2016 tarih, 653 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

17-) Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2015 tarihli, 26/516 sayılı kararıyla kabul edilen çevre düzeni planı değişikliğine uygun olarak Küçük Sanayi Sitesi kullanımının dini tesis alanı, kültürel tesis alanı ve rekreasyon alanı olarak yeniden düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile plan açıklama raporu 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b ve 5216 Sayılı Kanunun 7/b ve 7/c maddeleri uyarınca Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.04.2016 tarihli, 8-181 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Söz konusu meclis kararında, kent merkezindeki niteliksiz kullanımların günümüz metropollerine yakışır bir şekilde kentin çeperlerinde yaratılan yeni alanlarda faaliyetlerini devam ettirmesi modern şehircilik anlayışının bir gereği olarak, yapılan plan değişikliği ile kentin merkezinde sanayiden arındırılmış yaklaşık 25 hektarlık alanda günümüz şehirleşmesine örnek yaratacak düzenleme yapabilme imkânı ortaya çıkabileceği belirtilmektedir.

Ayrıca söz konusu meclis kararının ekindeki plan açıklama raporunda, proje aşamasında tesisler için ihtiyaç duyulacak enerji ihtiyacının karşılanması için gerekli olan trafo alanları düzenlenebileceği belirtildiğinden kamulaştırmaya konu alan içerinde yer alan trafo yerleri bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu bağlamda, İlimiz Canik İlçesi Gülsan Sanayi Sitesi olarak adlandırılan alan için yapılmış imar planında dini tesis alanı olarak ayrılan kısmın etaplara bölünerek 1. Etap olarak Cami projesinin öncelikli olarak hayata geçirilmesi için bu kısma isabet eden taşınmazların kamulaştırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Bu nedenle projenin etaplar halinde hayata geçirilmesinin uygun görülmesi durumunda aşağıdaki tabloda belirtilen Tapuya İlimiz Canik İlçesi Yeni Mahalle sınırları içerisinde bulunan taşınmazların 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerince kamulaştırılması Encümenin 28.07.2016 tarihli, 454 sayılı kararı ile karara bağlanmış olup kamulaştırma çalışmaları devam ediyor.



18-) İlkadım İlçesi Kökçüoğlu Mahallesi, 7533 ada 7 numaralı parseldeki Sevim ARINAN'ın 19/1920 hissesini (1,55 m²) , Nazife ÜRER'in 19/1920 hissesini (1,55 m²), Naciye DURMUŞOĞLU'nun 19/1920 hissesini (1,55 m²) ve Nazime GERÇEK'in 19/1920 hissesini (1,55 m²) 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümen'in 09.06.2016 tarih 564 sayılı sayılı kararı ile uygun görülmüş olup parsel malikleri ile toplam ₺311 bedelle anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

19-) 6360 sayılı 'Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi ilçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu kanunun geçici 1. maddesinin 26. Fıkrasında ''Bu kanunla tüzel kişiliği kaldırılan belediye, İl Özel İdaresi ve köylerden oluşan veya bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren amaçları ortadan kalkacak olan mahalli idare birlikleri, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden önce tüzüklerindeki hükümlere göre tasfiye olunur tüzüklerinde hüküm bulunmayan hallerde bu kanunun devir tasfiye ve paylaştırmaya ilişkin hükümleri uygulanır….'' denilmektedir.

Bu nedenle, Ayvacık Köylere Hizmet Götürme Birliği'ne ait Ayvacık İlçesi, Örencik Köyü, 101 ada, 192 parsel ve üzerindeki 7 adet doğa evleri ile 1 adet yemekhane mülkiyetleri ile birlikte Birlik Meclisinin 17.03.2014 tarih ve 3 sayılı kararı doğrultusunda Birlik Tüzüğü'nün 37'nci maddesi gereği tasfiye komisyonunca 20.03.2014 tarihinde Belediyemize devredilmesi ile Ayvacık İlçesi, Örencik Köyü, 101 ada, 192 parselin 2/15 hissesi (2.040,65 m^2) Belediyemize ait 13/15 hissesi (13.264,20 m^2) Cevat KOCATAŞ'a ait olmuştur.

Bu devirle birlikte buranın işletmeye açılması ile bölgenin turistik açıdan canlanacağı, yerli ve yabancı turistlerin konaklama ihtiyaçlarının artacağı aşikardır.

Belediyemiz bu nedenle oluşabilecek ihtiyacı karşılamak ve Doğa Evleri ile entegre olması amacı ile tapuda; Ayvacık İlçesi, Örencik Köyü, 101 ada, 192 parselin Cevat KOCATAŞ'a ait 13/15 hissesini (13.264,20 m^2) ve üzerindeki ağaçların kamulaştırılması 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 5. maddesi uyarınca encümenin 07.04.2016 tarih, 220 sayılı kararıyla kamu yararı kararı alınmış ve Samsun Valiliği'nce 18.04.2016 tarihinde onanmış olup Cevat KOCATAŞ ile toplam ₺ 255.000,00 bedelle anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

20-) İlkadım ve Atakum İlçelerinden geçen imar planında 30,00 metrelik Alaçam Caddesi üzerinde kalan ağaçların kamulaştırılması Fen İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.08.2015 tarih 23689708/622.01/1475217-3960 sayılı yazısı ile talep edilmektedir.

Yapılan incelemede İlkadım ve Atakum İlçelerinden geçen imar planında 30,00 metrelik Alaçam Caddesi üzerinde kalan ağaçların 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümen'in 10.09.2015 tarih, 640 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup Çetin LİVAOĞLU ile toplam ₺ 1.185,00 bedelle anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

21-) 65803129150 TC. Kimlik No'lu İbrahim YILMAZ, 65794129474 TC. Kimlik No'lu Osman YILMAZ ve 65800129214 TC. Kimlik No'lu Zekeriya YILMAZ İdaremize vermiş olduğu 25.03.2016 tarihli dilekçesi ile İlimiz İlkadım İlçesi, Selahiye Mahallesinde, bulunan arsa vasıflı aşağıdaki tabloda ada, parsel ve mevkii belirtilen taşınmazın üzerindeki hisselerinin tamamını şartsız ve bedelsiz olarak Belediyemize bağışlamak istemektedirler.

Yapılan İncelemede aşağıdaki listede belirtili parsel imar planında 25 metrelik 2. Bulvar yolu üzerinde kaldığı anlaşılmış olup söz konusu parselde 65803129150 TC. Kimlik No'lu İbrahim YILMAZ, 65794129474 TC. Kimlik No'lu Osman YILMAZ ve 65800129214 TC. Kimlik No'lu Zekeriya YILMAZ adlarına kayıtlı bulunan hisselerin tamamının hizalarında yazılı emlak rayiç bedelleri üzerinden, bedelsiz ve şartsız bağışının Encümenin 31.03.2016 tarih 193 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup bağış işlemleri tamamlanmıştır.

22-) Doğal taş fabrikasında üretilen küptaşların stok yeri (sahası) içerisinde kalan Atakum İlçesi, Kulacadağ Mahallesi, 115 ada, 1 numaralı parsel plansız alanda olması nedeniyle 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. Maddesi uyarınca Kamu Yararı Kararı alındıktan sonra 6.maddesi uyarınca da Samsun Valiliğinin onayına müteakip kamulaştırılması Encümenin 21.01.2016 tarih 50 sayılı kararı ile karara bağlanmış olup Samsun Valiliğince 15.02.2016 tarihindeki onayı ile uygun görülmüştür.

Atakum İlçesi, Kulacadağ Mahallesi, 115 ada, 1 numaralı parsel malikleri ile toplam 45.500,00 TL bedelle anlaşmaya varılmış ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

23-) Samsun Çay Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi (Gecekondu Dönüşüm) için TOKİ ile Belediyemiz arasında düzenlenen protokol kapsamında Samsun Çay Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi için üretilen konutların hak sahiplerinin kura çekilişleri Belediyemizde yapılmıştır.

Söz konusu kura çekiliş sonuçları TOKİ'ye 14.01.2016 tarih, 1516131 sayılı yazımız ekinde onaylı liste ile gönderilmiş ancak cevabi 17.02.2016 tarih, 607 sayılı yazıları ile söz konusu listelerin Encümen kararına bağlanarak gönderilmesi istenilmektedir.

Bu nedenle söz konusu projemiz ile ilgili yapılan kura ve hak sahiplerinin talep ve muvafakatlerinden oluşan değişiklikleri içeren hareketleri ve sonucunu gösteren listeler hazırlanmıştır.

24-) Büyükşehir Belediye Encümenin; 10.02.206/109 sayılı kararıyla Öğretmenler Caddesi ile Unkapanı Caddesi arasında kalan 25 metrelik, 29.05.2007/691 sayılı kararıyla Osmaniye Caddesi ile Gebi Caddesi arasında kalan 25 metrelik, 21.09.2007/1140 sayılı kararıyla Unkapanı Caddesi Üzerinde kalan 25 metrelik, 21.11.2008/1720 sayılı kararıyla İlyasköy Mahallesi, Aziziye Caddesi ve

İskitler Çıkmazı arasında kalan imar planında park alanındaki taşınmazların ve 19.10.2007/1285 sayılı kararıyla Çay Mahallesinin gecekondu ve kaçak yapılardan temizlenerek tasfiye edilmesi için 2942 sayılı kamulaştırma kanununun ilgili maddeleri uyarınca kamulaştırılmaları uygun görülmüştür.

Belediyemiz ile anlaşanların bedellerine karşılık Belediye Meclisinin 16.06.2006 tarih 12/254 ve 08.08.2007 tarih 16/334 sayılı kararları uyarınca verilen yetki uyarınca Encümenin 04.08.2006 tarih 638, 20.10.2006 tarih 907, 20.03.2007 tarih 322 ve 14.09.2007 tarih 1112 sayılı kararlarında belirtilen şartlarla mülkiyeti Belediyemize ait Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında TOKİ'ye yaptırılan Selahiye, Hastanebaşı, Adalet ve Kazım Karabekir konutlarından satışı yapılmış, alıcıların satış bedelini ödediklerinden, tapularının verilmesi konusunun Encümenin 03.11.2016 tarih 650 sayılı kararı ile karara bağlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.



TAŞINMAZ İŞLEMLERİ;

Taşınmaz işlemlerine yönelik 1 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihine kadar yapılan faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- Kiralama, Satın alma, tahsis talebi ve diğer bilgi ve belge istemleri ile ilgili yazılara cevap verilmiştir.

- Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne ait 2616 adet mezarlık, 1259 adet tarla, 1522 adet arsa ve 1565 adet diğer cins taşınmazlar olmak üzere toplam 6962 adet taşınmazın tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

- Belediyemize ait olan toplam tapulu ve tapusuz 8309 tane taşınmazımız vardır. Bu taşınmazların öznitelik bilgilerinin %95'i UKBS sistemine girilmiştir.

- Havza, Kavak, Ladik, Vezirköprü İlçeleri'nde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan taşınmazların (tarla) kiralanması ile ilgili tarafımıza yapılan başvuru dilekçeleri incelenmiş olup, kiralama işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli teknik belge ve bilgiler hazırlanmıştır. Kira ihalelerinin yapılabilmesi için Emlak Servisine bilgiler verilmiştir. Emlak Servisi tarafından 2016 yılı içerisinde kiralama ihaleleri yapılmıştır.

- Taşınmazlarımız hakkında verilen şikayet dilekçeleri yerlerine gidilip kontrol edilerek dilekçelerin cevapları gönderilmiştir. 2 kişiye ecrimisil uygulanmıştır.

- Kamulaştırma Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak olan kamulaştırılacak parsellere ilişkin 61 adet ifraz beyannamesi hazırlanıp Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

- Envanterimizde kayıtlı olan ve Emlak Servisi tarafından hisse satışı yapılan 24 adet taşınmaz bilgi sistemimizden kayıtları düşülmüştür.

- Samsun İli, Salıpazarı İlçesi, 112/1 parsel numaralı taşınmazımız 15.01.2016/59 sayılı Meclis Kararı ile protokol kapsamında, Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Salıpazarı Belediyesi arasında yürütülecek yenilenebilir enerji santral yeri olarak 25 yıl süre ile Salıpazarı Belediyesi'ne tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Canik İlçesi, Atatürk Mahallesi, 461. cadde no:9 imar planında park olarak ayrılmış alanın Çarşamba özel halk otobüslerinin depolama binası olarak bedelsiz olarak 05.02.2016/1520075-27 sayılı Başkanlık Oluru ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'na tahsisi yapılmıştır.
- Samsun İli, Bafra İlçesi, Kızılırmak Mahallesi 243 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 3360.36 m² lik alanın 2596.27 m² lik kısmı 10.03.2016/1529923-46 sayılı Başkanlık Oluru ile Tütün Müzesi yapılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Ladik İlçesi, Saray Mahallesi 375 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 1193924,35 m² lik alanın 192,00 m² lik kısmı 15.04.2016/166 sayılı Meclis Kararı ile Jandarma Entegre Muhabere ve Bilgi Sitemi Tesisi (JEMUS) kurulması amacı ile 5 yıl bedelsiz olarak Samsun İl Jandarma Komutanlığı'na tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Tekkeköy İlçesi, Bayraktepe Tabiat Parkı olarak nitelendirilen alan 5 yıl süre ile XI. Orman Bölge Müdürlüğü'nden 08.01.2016 kira başlangıç tarihi ile kiralanmış ve işletme hakkı 15.04.2016 tarih, 163/1/8 numaralı meclis kararı ile Samsun Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketine verilmiştir.

- Samsun İli, Terme İlçesi, Amazon Tabiat Parkı olarak nitelendirilen alan 5 yıl süre ile XI. Orman Bölge Müdürlüğü'nden 08.01.2016 kira başlangıç tarihi ile kiralanmış ve işletme hakkı 21.06.2016 tarih, 1558326-1148 sayılı başkanlık oluru ile 08.08.2016 tarihinde yer teslim tutanağı ile Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na verilmiştir.

- Samsun İli, Vezirköprü İlçesi, Şahinkaya Kanyonu Tabiat Parkı olarak nitelendirilen alan 5 yıl süre ile XI. Orman Bölge Müdürlüğü'nden 08.01.2016 kira başlangıç tarihi ile kiralanmış ve işletme hakkı 21.06.2016 tarih, 1558326-1148 sayılı başkanlık oluru ile 08.08.2016 tarihinde yer teslim tutanağı ile Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na verilmiştir.

- Samsun İli, 19 Mayıs İlçesi, Sarıgazel Tabiat Parkı olarak nitelendirilen alan 5 yıl süre ile XI. Orman Bölge Müdürlüğü'nden 10.10.2016 kira başlangıç tarihi ile kiralanmıştır.

- Samsun İli, İlkadım İlçesi, Pazar Mahallesi, 798 ada 45 parsel numarasında kayıtlı 126568 m² yüzölçümlü alan 31.05.2016/1553304 sayılı Başkanlık Oluru ile Sadi Tekkesinin kültür evi ve müzesi olarak kullanılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İlçesi, Alaçam İlçesi, Göçkün Mahallesi, 101 ada 16 parsel numarasında kayıtlı 4405.09 m² yüzölçümlü Alaçam Belediyesi'ne ait alan üzerinde yapılmış olan Düğün Salonu 22.07.2016/360 sayılı Meclis Kararı ile 10 yıl süre ile bedelsiz olarak Alaçam Belediyesi'ne tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Atakum İlçesi, Denizevleri Mahallesi'nde bulunan Golf Sahası 22.07.2016/359 sayılı Meclis Kararı ile 10 yıl süreli Anakent Spor Kulübü'ne tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Asarcık İlçesi, Akyazı Mahallesi, 182 ada 7 parsel numarasında kayıtlı 17593,66 m² lik alanın 8000.00 m² lik kısmı 14.06.2016/258 sayılı Meclis Kararı protokol kapsamında Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Asarcık Belediyesi arasında yürütülecek yenilenebilir enerji santral yeri olarak tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, İlkadım İlçesi, Batıpark Rekreasyon Alanı içerisinde Plaj Voleybol Sahası ve tesisi yapılmak üzere 12.02.2016/70 sayılı Meclis kararı ile 10 yıl süreli ve bedelsiz Türkiye Voleybol Federasyonu'na tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Terme İlçesi, Kozluk/Fatih Mahallesi, 115 ada 3 parsel numarasında kayıtlı 15174,22 m² yüzölçümlü alan 23.09.2016/372-1 sayılı Meclis Kararı ile Hobi Bahçesi yapılmak üzere 10 yıl bedelsiz Terme Belediyesi'ne tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Ladik İlçesi, Saray Mahallesi, 375 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 1193924,35 m² lik alanın 25,00 m² lik kısmı 14.10.2016/416-1 sayılı Meclis Kararı ile AFAD ortak Afet Röle Sisteminin kurulması ve sistemin elektrik ihtiyaçlarının karşılanması için 5 yıl bedelsiz olarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, İlkadım İlçesi, Selahiye Mahallesi, 472 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 295,00 m² yüzölçümlü alan 14.12.2016/23/1/517 sayılı Meclis Kararı ile Gençlik Merkezi ve Kent Belleği olarak kullanılmak üzere 10 yıl süre ile bedelsiz olarak İlkadım Belediyesi'ne tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Tekkeköy İlçesi Kutlukent Mahallesi, 780 ve 1237 parsel numarasında kayıtlı taşınmazlar 13.01.2017/14/1/2 sayılı Meclis kararı ile 25 yıl süre ile bedelsiz olarak Tekkeköy Belediyesi'ne tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi Sağlık Meslek Lisesi yanında park alanında 20 m² lik yüzölçümlü alan Kıranköy Minibüsçüler Derneği'ne verilmek üzere 06.12.2016/2200 sayılı Başkanlık Oluru ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı'na tahsisi yapılmıştır.

- Samsun İli, Ladik İlçesi Bahşi Mahallesi 5 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 13700,00 m² yüzölçümlü taşınmaz, turizm amaçlı açık hava müzesi olarak 06.01.2016 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden tahsisi alınmıştır. 28.03.2016 /153822 sayılı Başkanlık Oluru ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na teslim edilmiştir.

- Samsun İli, Alaçam İlçesi Göçkün ve Toplu Mahallesinde Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında sayılan yerlerden olan 229000,00 m² lik fidanlama sahası ve 31760,00 m² lik Mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere 12.04.2016 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden tahsisi alınmıştır.

- Samsun İli, Vezirköprü İlçesi, Tahtaköprü Mahallesi, 195 ada, 5 parsel numarasında kayıtlı 276,40 m² yüzölçümlü alan2 yıl ön tahsisli olmak üzere Sosyal Tesis – Yöreye özgü el işi ürünleri teşhiri ve tanıtımı amacı ile 09.05.2016 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden tahsisi alınmıştır.

- Samsun İli, Vezirköprü İlçesi, Susuz Mahallesi, 250 ada, 2 parsel numarasında kayıtlı 2223,98 m² yüzölçümlü alan 2 yıl ön tahsisli olmak üzere Yöreye özgü el işi ürünleri teşhiri ve tanıtımı amacı ile kullanılmak üzere 01.06.2016 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden tahsisi alınmıştır.

- Samsun İli, Havza İlçesi, Bekdiğin Mahallesi, 101 ada, 67 ve 68 parsel numarasında kayıtlı 23011,41 m² yüzölçümlü alan 2 yıl ön tahsisli olmak üzere Katı Atık Aktarma İstasyonu amacı ile kullanılmak üzere 02.06.2016 tarihinde Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden tahsisi alınmıştır.

- Samsun İli, Terme İlçesi, Tutluk Mahallesi, 20000,00 m² yüzölçümlü alan 49 yıllığına Mezarlık Yeri olarak kullanılmak üzere 19.12.2016 tarihinde Amasya Orman Bölge Müdürlüğü'nden tahsisi alınmıştır.

TEMİZLİK FAALİYETLERİ;

İlçe Belediyelerine bağlı birimlerle koordinasyon sağlanarak, 5216 ve 6360 sayılı Kanunlar ile Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanlarındaki temizlik faaliyetleri yürütülmüştür.





Resim: Çevre Temizlik Çalışmaları

Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.



Resim: Yıkama ve süpürge araçları

Belediyemize ait çeşitli göletlerde oluşan yosun ve çöplerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Kumsalların temizliği de özellikle yaz aylarında gerçekleştirilmiştir.



Resim: Göletlerin temizliği çalışmaları

Deniz Temiz Derneği/TURMEPA ile deniz temizliği konusunda 1 etkinlik yapılmıştır.

Etkinlik Belediyemiz ile TURMEPA arasında Adnan Menderes Bulvarı Sahili'nde düzenlenerek etkinliğe daha önce deniz görmemiş çocuklar da dahil edilmiş ve kıyı temizliği yapılmıştır.





Resim: TURMEPA ile deniz, kıyı temizleme çalışmaları

17 ilçede Samsun Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında olan mahalle bağlantı yolları, Vezirköprü Kanyonu, Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti, Ayvacık Barajı, piknik alanları…vb. yerlerde rutin genel temizlik hizmetleri yürütülmüştür.

KATI ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ;

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemiz tarafından ilçe belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan firmalarla protokol yapmaları desteklenmiştir.

Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile İlçe belediyeleri arasında koordinasyon kurularak protokol yapmaları desteklenmiştir. TAP verilerine göre Samsun'da 2016 yılı içinde toplanan atık pil miktarı 2.375 kg'dır.

Katı Atık Düzenli Depolama Sahaları

Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahası şehir merkezine yaklaşık 10 km uzaklıktadır. Saha 5,6 hektarlık toplam lot alanı olan birinci etap, 4 hektarlık toplam lot alanı olan ikinci etap, 6,9 hektarlık toplam lot alanı olan üçüncü etap olmak üzere 3 lottan oluşmaktadır. Sahada 2008 Mayıs ayından itibaren atık depolama işlemi yapılmaktadır.2016 yılında sahada toplam 269.327 ton atık bertaraf edilmiştir.2008 tarihinden 2016 Ekim ayına kadar bertaraf edilen atık miktarı 1.717.091 ton olarak gerçekleşmiştir.

Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahası ilçe merkezine yaklaşık 4 km uzaklıktadır. Saha 2,3 hektarlık toplam lot alanı olan birinci etap, 2,5 hektarlık toplam lot alanı olan ikinci etaptan oluşmaktadır. Sahada 2010 Haziran ayından itibaren atık depolama işlemi yapılmaktadır.2016 yılında sahada toplam 52.225 ton atık bertaraf edilmiştir. Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama sahasında Terme, Çarşamba, Ayvacık, Salıpazarı ilçelerinde oluşan katı atıklar bertaraf edilmektedir.

Daha önce birlik tarafından kurulum ve işletimi yapılan saha 31.03.2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilmeye başlanmıştır. 15.07.2015 tarihinde deponi gazının değerlendirilmesi, çevreye vereceği olumsuzlukların en aza indirilmesini sağlamak amaçlı ihaleye çıkılmıştır. Saha (29 yıl) ITC Enerji A.Ş tarafında işletilmeye başlamıştır.

ITC Enerji A.Ş 09.09.2016 tarihinde enerji üretimine geçmiştir. 10 saat çalışma sistemi ile günlük enerji üretimi 14 MW olarak gerçekleşmektedir. Toplam üretilen enerji miktarı 1.185 MW olarak gerçekleşmiştir.



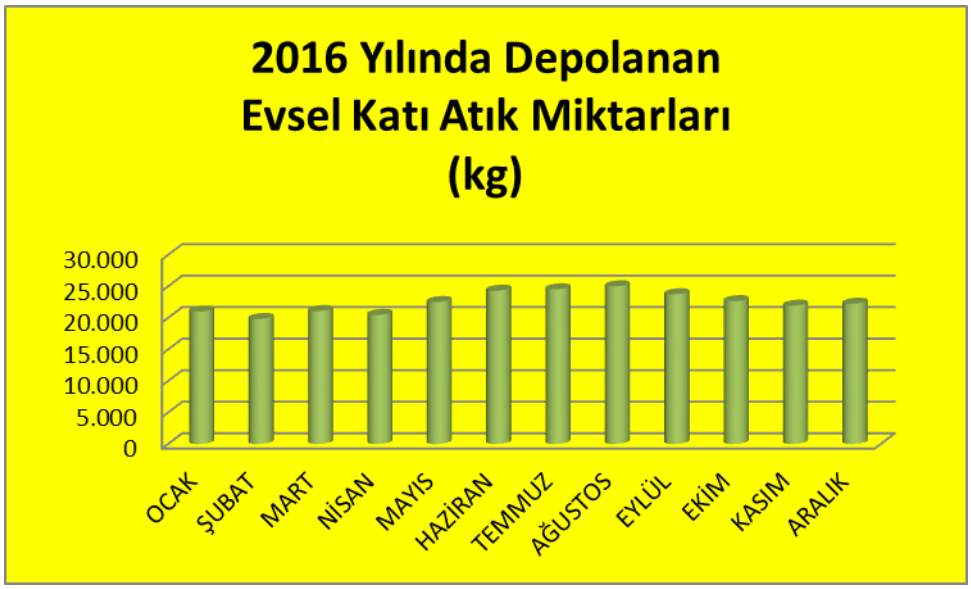
Resim: Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahası ve Enerji Üretim Tesisi

6360 Sayılı Yasa gereği 4 merkez ilçeden oluşan Samsun Büyükşehir Belediyesi, 17 merkez ilçeye ulaşmıştır. Bu yasa ile birlikte, 2016 yılı içerisinde Kavak Bölgesi'nde (Havza, Kavak, Vezirköprü, Ladik, Asarcık) ve Bafra Bölgesi'nde (Yakakent, Alaçam, Bafra, Ondokuz Mayıs) mevcut Katı Atık Aktarma İstasyonları'ndan gelen katı atıkların Samsun Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'nde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Genel Verileri; **Resim:** Kantar Binası ve Depolama Sahası genel ve 2. Lot görüntüleri

Atık üretimi	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibariyle) 2009- 182.458,73 ton/yıl 2010- 159.481,26 ton/yıl 2011- 184.216,68 ton/yıl 2012- 194.952,22 ton/yıl 2013- 199.655,62 ton/yıl 2014- 198.702,58 ton/yıl 2015- 234.474,22 ton/yıl 2016- 269.327,54 ton/yıl
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık, Sterilize edilmiş tıbbi atık…)	738 ton/gün
Ortalama evsel atık miktarı	730 ton/gün
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibariyle)	**1.717.091,06 ton** **Tıbbi** : 12.111,71 ton **Ücretli :** 10.723,05 ton **Evsel :** 1.694.256,30 ton
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 40 Tekkeköy İlçesi % 7 Canik İlçesi % 11 Atakum İlçesi % 21 Bafra Transfer İst.(Yakakent, Bafra, Alaçam, 19 Mayıs) ve Kavak Transfer İst (Kavak, Havza, Asarcık) % 21



DEPOLAMA SAHALARININ İŞLETİMİ

İlçelerden gelen evsel nitelikli katı atıklar, Samsun ve Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarına 9:00-24:00 saatleri arasında kabul edilmiştir. Ayrıca özel kuruluşlardan ücret karşılığı gelen evsel nitelikli katı atıklar ise hafta içi 09:00-16:00 saatleri arasında sahalara kabul edilmiştir.

Sahalara gelen çöp toplama araçları;

- Araç içindeki personel indirilerek tartılır,
- Veri girişi, tartı kontrol binasındaki bilgisayara bağlı kantar programında çalışan personel tarafından yapılır,
- Bir adet veri kayıt fişi ilgili belediyeye veya kuruluşa iletilmek üzere araçtaki personele verilir,
- Çöpler Belediyemize bağlı personelin kontrolünde dökülmek üzere sahaya gönderilir,
- Araç dökümden sonra alandan çıkarken tekerlek yıkama ünitesinden geçirilir ve alandan çıkar.

İlgili yönetmelikler uyarınca düzenli depolama sahalarına dökülmemesi gereken atıklar (Tehlikeli atıklar, İşlem görmemiş tıbbi atıklar, evsel nitelikli olmayan sanayi atıkları…) Belediyemiz personelinin kontrolünde sahaya alınmamaktadır

DİĞER ATIKLAR

Belediyemize bağlı bulunmayan çevre belediyelerden ve anlaşmalı diğer kurum ve kuruluşlardan Çarşamba ve Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarına gelen;
evsel nitelikli sanayi atıkları, imhası istenen gıda atıkları, hafriyat ve inşaat atıkları vb… Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilerek Çarşamba ve Samsun Katı Atık Depolama Sahasında bertaraf edilmiştir.

Atık Cinsi	**Bertaraf Ücretleri**
Evsel Atık (6360 sayılı Kanun gereği Belediyemize dahil olmayan diğer belediyelerden gelen *atıklar)	**70,00 ₺/ton**
Evsel Nitelikli Sanayi Atıkları (Geri kazanım özelliği, olmayan naylon, kağıt, plastik, ambalaj, kauçuk, sünger, tekstil, cam…)	**70,00 ₺/on**
İmhası talep edilen gıda atıkları	**100,00 ₺/ton**
Firmalardan gelen mezbaha atıkları (Biyogaz Tesisinde bertaraf edilecek Et, Tavuk… vb. atıklar)	**80,00 ₺/ton**
Evsel nitelikli arıtma çamuru (Biyolojik arıtmadan gelen ve evsel atıklarla depolanmasına izin verilen arıtma çamurları)	**140,00 ₺/ton**
Strerilize edilmiş evsel nitelikli tıbbi atıklar **(**Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı dışında kalan yerlerden getirilen **sterilize edilmiş tıbbi atıklar)	**70,00 ₺/ton**
Evsel Atık (6360 sayılı Kanun gereği Belediyemize dahil olmayan diğer belediyelerden gelen *atıklar)	**70,00 ₺/ton**

*20814 sayılı "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nin 2. maddesinde belirtilmiş olan , "…evlerden atılan evsel katı atıkları, park, bahçe ve yeşil alanlardan atılan bitki atıklarını, iri katı atıkları, zararlı atık olmamakla birlikte evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi ve ticarethane atıklarını, evsel atık su arıtma tesislerinden elde edilen (atılan) arıtma çamurlarını, zararlı atık sınıfına girmeyen sanayi arıtma tesisi çamurlarını…" ifade etmektedir.

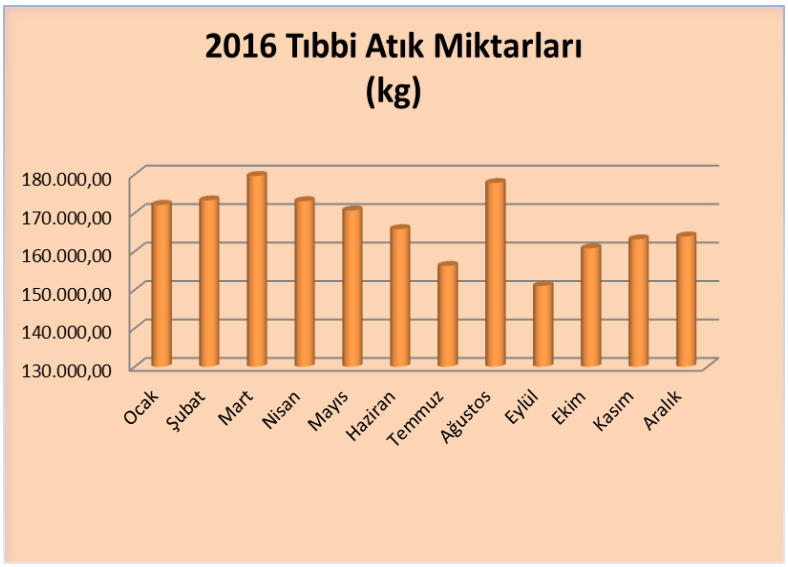
**Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında kalan diğer Belediyelerden, Çarşamba veya Samsun Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarına getirilen sterilize edilerek evsel atık niteliği kazanmış tıbbi atıkları ifade etmektedir.

TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi;

Sterilizasyon Ünitesi ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San.ve Tic.Ltd.Şti. tarafından 4 Ağustos 2008 tarihinde kurulmuştur. Tesisin kapasitesi 450 kg/saat'dır.

- Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki sağlık kuruluşlarından alınan ortalama tıbbi atık miktarı 6,5 ton/gün'dür,
- Bugüne kadar yaklaşık 12.111,71 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir,



- Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli her yılın sonunda Mahalli Çevre Kurulu'nda belirlenmektedir.

2016 TIBBİ ATIK BERTARAF ÜCRETLERİ	
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine 0-40 km uzaklıktaki ilçelerden (İlkadım, Canik, Atakum, Tekkeköy, 19 Mayıs, Çarşamba)	KDV Hariç **2,30** ₺/kg

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine 41-80 km uzaklıktaki ilçelerden (Asarcık, Bafra, Kavak, Salıpazarı, Terme, Ayvacık, Alaçam)	KDV Hariç **2,50** ₺/kg
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine 81 km üzeri uzaklıktaki ilçelerden (Ladik, Yakakent, Havza, Vezirköprü)	KDV Hariç **2,54** ₺/kg
Sadece Bertaraf	KDV Hariç **1,50** ₺//kg



Resim: Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

TESİSİN İŞLETİMİ

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi EMS (ERHAN MAKİNA SİSTEMLERİ TAAH.İNŞ.TAŞ.SAN. VE DIŞTİC.LTD.ŞTİ.) tarafından işletilmektedir.

- Firma personeli tarafından Belediyemize ait 2, firmaya ait 1 adet tıbbi atık aracı ile Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki 17 ilçede sözleşmeli 405 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan tıbbi atıklar tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.
- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.
- Ayrıca büyük ölçekli sağlık kuruluşları için de Yönetmelik uyarınca Ulusal Atık Taşıma Formları düzenlenerek ilgili nüshalar ilgili birimlere verilir.

GAZ YÖNETİMİ

"Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Çıkan Metan Gazının Kullanılarak Enerji Elde Edilmesi İşi" için sözleşme imzalanan ARİER YAT. DAN. İNŞ. TAH. TİC. A. Ş. Metan Gazından Elektrik Üretimi yapabilmek için SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş. adlı bir şirket kurarak 17.09.2010 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

Elektrik üretimine 9 Mart 2012 tarihinde başlanmış olup 2012 sonu itibariyle üretilmiş olan elektrik miktarı yaklaşık 9.916 MW'dir.

4 Eylül 2013 tarihinde 1,24 MWh kapasiteli bir makine daha kurulmuş ve üretime başlanmıştır. 2013-2014 arasında üretim 19.063 MW olarak gerçekleşmiştir.

27 Eylül 2014 tarihinde 2*1,24 MWh kapasiteli iki makine daha kurularak toplam 5 makine ile tesisin toplam kurulu gücü 2014 yılında 6 MWh'e çıkmıştır. 2014-2015 yılı arasında toplam 25.706 MW elektrik üretimi gerçekleşmiştir. 2015 yılında 5 makine ile üretime devam edilmiş ve toplamda 87.574 MW elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında 5 makine ile 35.984 MW elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında ise 1 makine daha kurularak 6 makine ile elektrik üretimine devam edilmesi planlanmaktadır.



Resim: Metan Gazından Elektrik Üreten Makinalar

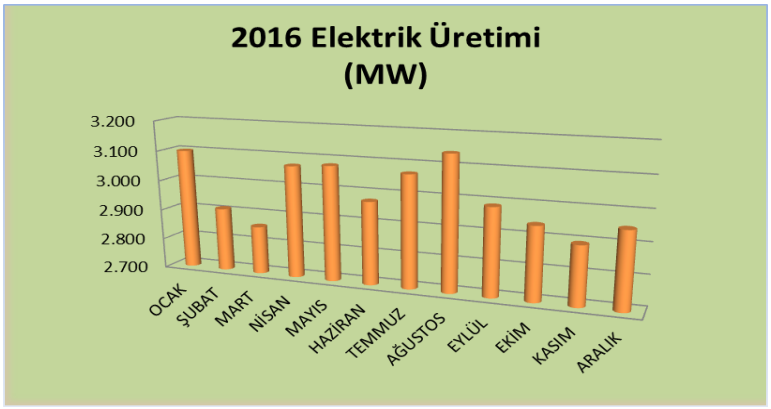
Ayrıca sahaya dökülen organik atık miktarını azaltarak depolama sahasının ömrünü uzatmayı ve fazla sızıntı suyunu da bertaraf ederek gaz verimini arttırmayı ve gazın elektrik santralini beslemesini hedefleyen bir Biyogaz tesisi de Bakanlık ve ilgili kurumlardan gerekli izinlerin alınmasının ardından yapılmış olup günde tanka 20 ton katı organik atık ve 70 ton sızıntı suyu alınarak gaz üretimine devam edilmektedir.



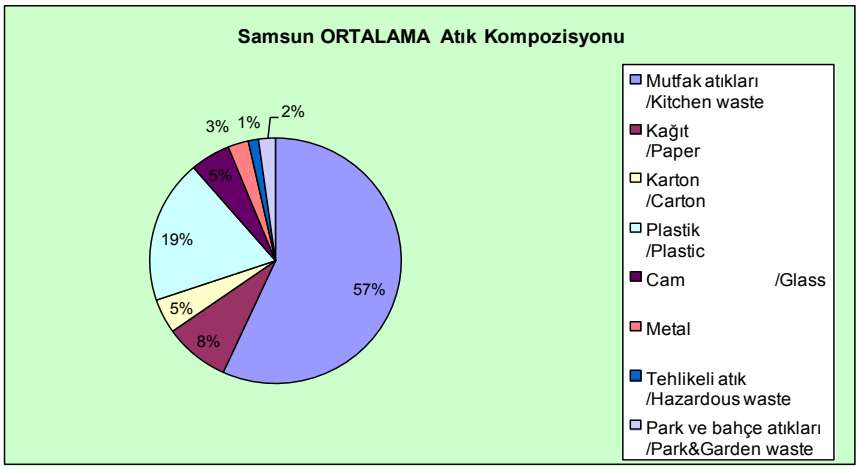
Resim: Samsun Avdan Enerji Ürt. Ve Tic. A.Ş. Metan Gazından Elektrik Üretim ve Biyogaz Tesisi

2016 Yılı Tesis Enerji Üretim Verileri;

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YEDAŞ SAYAÇ OKUMA (Kw)	3.099.499	2.910.700	2.859.003	3.071.370	3.080.794	2.974.677	3.070.406	3.141.848	2.988.512	2.941.514	2.894.522	2.951.713	**35.984.557**
ÇALIŞMA SÜRESİ (Saat)	3.069	252	1.398	2.901	2.927	2.825	2.918	2.992	2.879	2.943	2.865	195	**28.164**
ÇALIŞILAMAYAN ZAMAN (Saat)	54	97	359	12	66	55	58	12	29	45	19	81	**887**
FLARE YAKMA (M3)	1.366	385	2.549	300	1.010	1.020	220	20	440	50	700	50	**8.110**
MOTOR YAKMA (M3)	1.591.951	1.481.273	1.310.945	1.451.920	1.361.150	1.363.760	1.412.470	1.473.940	1.379.570	1.157.276	1.298.526	1.289.090	**16.571.871**
ORT. TOPLANAN GAZ MİKTARI (Nm3/h)	2.236	2.239	2.142	2.002	1.970	1.931	2.008	2.028	1.986	1.964	1.976	1.965	**2.037**
ORT. CH4 ORANI (%)	55,2	54,8	53,9	54,2	57,4	54,6	55,2	54,8	55,1	53,5	54,2	53,7	**54,72**
ORT. O2 ORANI (%)	0,0	0,1	0,3	0,4	0,0	0,2	0,1	0,2	0,5	0,9	0,7	0,6	**0,33**
ORT. CO2 ORANI (%)	38,1	38	38,5	38,1	38	38,1	38,4	38,1	37,9	37,8	38,1	37,9	**38,08**



Metan Gazından Elektrik Üretim Tesisi işletimi kapsamında gaz kalitesinin arttırılabilmesi ve biyogaz tesisi öncesi atık kompozisyonunun daha net saptanabilmesi için geçici bir Ambalaj Ayrıştırma ve Analiz Tesisi kurulmuş ve işletilmiştir.



Tesise gelen toplam atık ve ayrıştırılan geri dönüşüm atığı dikkate alındığında geri dönüşebilir atık oranı %4 civarındadır. Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla yapılmış olan çöp ayrıştırma çalışmalarında sonuç aşağıdaki gibidir. Bu çalışmalara göre de kaynağında ayrıştırılmamış çöpteki geri dönüşebilir atık oranı %43'tür. Bu sonuçlar dikkate alındığında kaynağında ayrışma oranının %39 civarında olduğu tahmin edilmektedir.



Resim: Ayrıştırma Tesisi

Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İdari Binası yanına SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş. tarafından kurulan Atık Müzesine gelen ziyaretçilere firma ve Belediye personeli tarafından geri dönüşüm, metan gazından elektrik üretimi, atık bertarafı…gibi konularda, görsel materyallerle desteklenen bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.




Resim: Atık Müzesi ve ziyaretçilere yapılan bilgilendirme çalışmalarından görüntüler

SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

60 m3/gün kapasiteli Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi ile çöpten kaynaklanan sızıntı suyunun arıtımı yapılmaktadır. Mevzuat gereği sızıntı suyu arıtma tesisi deşarj noktasından 4 ayda bir numuneler alınarak analiz için akredite olmuş bir laboratuara gönderilmiştir.

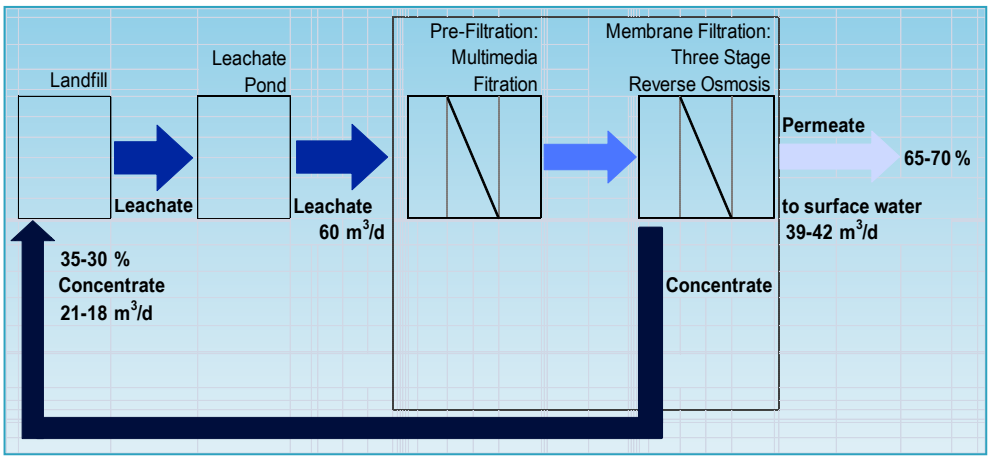


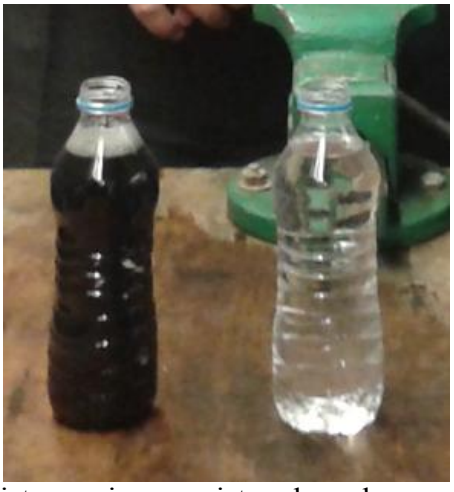
Resim : Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi

Konteyner montajı ve tank sistemi;

Montaj: 2010
Kapasite: 60 m3/g
Gerikazanım oranı:% 65-70
Kademe sayısı: 3
ST-Modül :23 adet

İş akış şeması;





Resim: Sisteme giren ve sistemden çıkan sızıntı suları

Parametreler;

Parametre	Planlanan yük	Alıcı ortam deşarjı(2saat)	Alıcı ortam deşarjı(24 saat)
Sıcaklık °C	10-25	< 35	< 35
pH	6-8	6-9	6-9
İletkenlik (mS/cm)	40		
SO4 (mg/l)	500		
NH4-N (mg/l)	3,000		
Toplam Kjeldahl-N (mg/l)		20	15
COD (mg/l)	25,000	700	500

BOD (mg/l)	5,000-15,000	100	50
Cu (mg/l)	5	3	
Pb (mg/l)	5	2	1
Cd (mg/l)	2	0.1	
Cr (mg/l)	10	2	1
Ni (mg/l)	30		
Zn (mg/l)	5	5	
SS (mg/l)	1,500	200	100
Toplam-P (mg/l)	5 – 30	2	1

İŞYERİ RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ;

2016 Yılı Faaliyetleri;

- 5216 sayılı "**Büyükşehir Belediyesi Kanunu**"nun 7.maddesi ile **"İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin"** 24. maddesine istinaden, Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsat verilmiş olan 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonları ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan işyerlerinde yapılan kontrollerde; görülen eksiklikler tespit edilerek gerekli işlemin yapılması için işyeri yetkilileri uyarılmıştır. İşyerlerinin faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetler de değerlendirilerek sorunların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Adet	İşyeri Niteliği
3	Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi
1	LPG Depolama ve Dolum Tesisi
46	Akaryakıt ve LPG Otogaz Satış İstasyonu
2	Akaryakıt Satış İstasyonu
3	Belediyemiz sorumluluğunda olan sıhhi müessese işyerleri
1	Belediyemiz sorumluluğunda olan 2. sınıf işyerleri
1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

- 2016 Yılında 57 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için **₺ 155.292,50** ruhsat harcı alınmıştır.



Resim: İnceleme Kurulu ve Denetim Ekibi'nin çalışması

- 2016 yılında gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama ve satışı faaliyetinde bulunan tarafımızca ruhsatlandırılmış işyerlerinin kontrol ve denetimi ile halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için denetim ve çalışmalarımız devam etmektedir.

- Gıda İşletmelerinden, teknik ve hijyenik yönden gıda mevzuatında belirtilen koşullara özenle uyanları Samsun Valiliği adına belgelendirerek ödüllendirmek, halka duyurmak ve böylece sektördeki diğer işyerlerini de daha iyi koşulları oluşturmaya teşvik etmek amacıyla Valilik Makamı'nın 27.05.2015 tarih ve 1639-8002 sayılı olurları ile "Mavi Yıldız ve Berat" uygulaması kapsamında İlimiz sınırları içinde 4 adet otel denetlenmiştir. Projeye başvuran Turizm İşletmeli Otellerin başvuruları değerlendirilerek denetlenmek üzere, Mavi Yıldız ve Berat Ödülü Değerlendirme Komisyonu ile çalışmalarımız devam etmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ;

13.05.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" ve 2006/19 sayılı genelge kapsamında, konut, toplu konut, site, okul, hastane, resmi daireler, işyeri vb. yerlerde ısınma amaçlı kullanılan yakma tesislerinden kaynaklanan hava kirliliği denetimleri, Belediyemiz zabıta ekipleri ile birlikte yapılmıştır. 28.12.2015 tarih ve 2015/15 sayılı İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile belirlemiş olan "2016 Yılı Isı Yakıt Programı" doğrultusunda, dış ortam sıcaklığı gece ve gündüz 15^0C altında olduğu günlerde yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticileri ve kalorifercilerine gerekli şartlara uymaları konusunda bilgiler verilmiştir. Ayrıca, 17 ilçede bulunan Katı Yakıt Satıcıların denetimleri de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Resim**: Katı Yakıt Satıcıları denetimleri**

- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda, Belediyemize ait yemekhanelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" ve 2006/16 nolu Genelge çerçevesinde; 2016 yılı içerisinde Belediyemize gelen ihbar ve şikayet dilekçeleri çerçevesinde 77 adet işyerinde denetim yapılarak yönetmelik hükümlerine uymayan işletmelere gerekli yasal işlemler yapılmaktadır. İlgili Yönetmelik çerçevesinde 20(h)'ye göre 2016 yılında ₺ 8.178'lık bir ceza kesilmiştir

Ayrıca, işletme, tesis, işyeri, atölye ve imalathaneler ile eğlence yerlerinden işyeri açma ve çalışma ruhsatı safhasında veya şikayetlere istinaden Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu, Belediyemiz ya da ilçe Belediyeler tarafından talep edilmekte olup, 2016 yılında 30 adet rapor değerlendirilmiştir

MEZARLIK HİZMETLERİ;

Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunabilmek için Kıranköy Mezarlığı'nda yaptırılan binada 10.10.2012 tarihinden bu tarafa hizmete devam edilmektedir.



Resim: Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ana Binası

MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ

2016 yılı içerisinde mezarlıklarının içindeki mevcut ot, diken, çalılar ve makinalı çim biçme ihalesinde **80** adet, ilçe ve mahalle mezarlarının ve talep üzerine **23** adet, ilçe mezarlıkların temizliği için ihale yapılarak Seyidi Kutbiddin Mezarlığı, Asri Şehir Mezarlığı, Derecik Şehir Mezarlığı ve Kıran Şehir Mezarlıklarının da günlük temizliği halkımızın memnun olacağı şekilde titizlikle yapılmıştır.

Mezarlıklarda ara ve ana yollarının bakımı ,onarımı itina ile yapılmaktadır.





Resim: Mezarlıkların bakım ve onarım çalışmaları

Mezarlıkların içerisinde mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi ve dalların budanması personelimiz tarafından yaptırılmakta olup; 2016 yılı içerisinde vatandaşın talebi ile 184 adet ve idaremiz tarafından 20 adet Kıranköy Mezarlığı'nda, 14 adet Asri Şehir Mezarlığı'nda, 20 adet Toramantepe Mahalle Mezarlığı'nda,2 adet Tepecik ve İlyasköy Mezarlıkları'nda 4 adet ağaç kesilmiştir.

YENİ MEZAR ALANLARININ OLUŞTURULMASI

Mezarlık Yerlerinin İnşaası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin madde 6 (2) fıkrası gereğince 'Mezarlık yeri seçimi için ilçeye bağlı belediye ve köyler bağlı bulunduğu kaymakamlığa müracaat eder.' hükmü ile Mezarlıklar Müdürlüğüne ihtiyaç görülen yeni mezar yerleri talebi doğrultusunda İlçe Kaymakamlıkların oluşturduğu komisyonlardan alınan karar ile diğer tahsis işlemleri yapılmıştır.

- **ALAÇAM İLÇESİ**

**Köseköy Mahallesi 113 ada 3 parsel 784 m² İbrahim DOĞAN adına ait tarlanın mezarlık alanı olarak Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 22/07/2016 tarih 310 sayılı kararı ile şartlı bağış işlemi gerçekleşmiştir.

- **VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ**

**Devalan Mahallesi 126 ada 2 parsel 636 m² Baki GÜLLÜ adına ait mezarlığın mezarlık alanı olarak Belediyemize şartlı bağışın işlemleri yapılmak üzere Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı'na bildirim yapılmıştır.

- **TERME İLÇESİ**

**Sivaslılar Mahallesi'nde istenilen 30.000 m² orman arazisinin mezarlık olarak tahsis işlemi devam etmektedir.
**Meşeyazı Mahallesi'nde istenilen 132 ada 1parsel de 20.000 m² orman arazisinin mezarlık olarak tahsis işlemi devam etmektedir.

MERKEZ MEZARLARDA YENİ ADALARIN OLUŞTURULMASI

DERECİK MEZARLIĞI;

A) Derecik Şehir Mezarlığı'na yeni defin yapılması için ihtiyaca uygun bir şekilde yeni adaların toprak tesfiyesi yapılarak 30-31-47-48-49-50 ada olmak üzere 2016 yılında hizmete sunulmuştur.



Resim: Derecik Mezarlığı tesfiye çalışmaları

B) Ara ve ana yolların betonlanması yapım işleri devam etmektedir.



Resim: Derecik Mezarlığı yol betonlama çalışmaları

C) Derecik Mezarlığı'nın cami ve büro önündeki toprak zemine parke taş yapılmıştır.



Resim: Derecik Mezarlığı parke çalışmaları

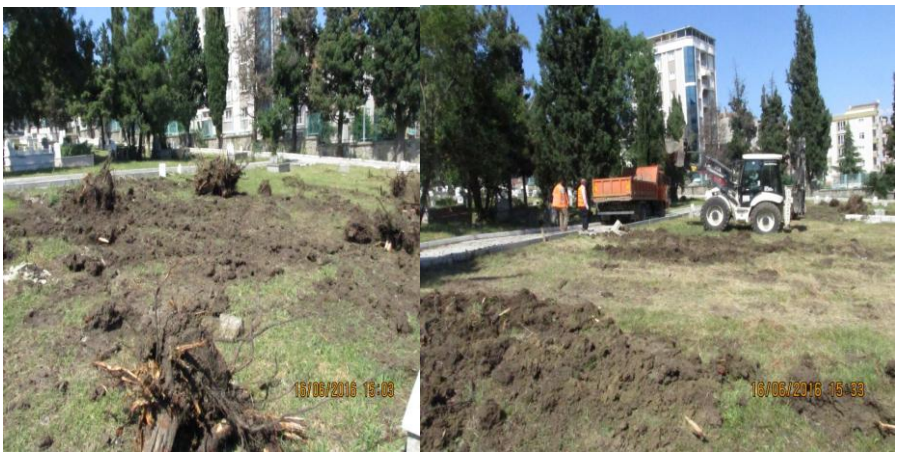
D) Günlük defin hizmetleri Derecik Mezarlığı'nda adanın, parsel sırasına göre itina ile devam etmektedir.



Resim: Derecik Mezarlığı

ASRİ ŞEHİR MEZARLIĞI;

A) Asri Mezarlığı'nda umumi çocuk 27 ve 30 adaları kaldırılıp, yerine toprak tesfiyesi yapılıp parselasyon ve adalar oluşturulmuştur. Yeni açılan adar için Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 27/09/2016 tarih ve 16-363 nolu kararı ile bir kişilik mezar yeri ₺ 7.000,00 ücret karşılığında hizmete sunulmuştur.



Resim: Asri Mezarlık tesfiye çalışmaları

B) Asri Mezarlığı'nda şehitlik abidesinin çevresindeki taş duvarın yıpranan betonları kaldırılarak doğal taş ile kaplama işi yapılmıştır.



Resim: Asri Mezarlık Şehitlik Abidesi çevre çalışmaları

KIRANKÖY MEZARLIĞI;

Kıranköy Mezarlığı'na yeni defin yapılması için ihtiyaca uygun bir şekilde yeni adaların toprak tesfiyesi yapılarak ek 190-267-268-233 ada olmak üzere 2016 yılında açılarak hizmete sunulmuştur.

Kıranköy askeri ve polis şehitliğinin dış cephesinde bulunan kaldırımlarının beton dökülerek imalatı yenilenmiştir.



Resim: Kıranköy Mezarlığı'ndaki çalışmalardan görüntüler

MEZAR NAKİLLERİ

09.11.2016 tarihinde Terme İlçesi Saray Mahallesi 101 ada 1 nolu parselde yapımı devam eden Temel KIR Anadolu İmam Hatip Lisesi bahçesi içinde yer alan mezarlığın 11 adet kemik bakiyeleri, mezar yerlerini açarak okulun yan tarafında bulunan Ahmetbey Mahallesi Mezarlığı'na cenaze yakınlarının muvafaketleri doğrultusunda taşınmıştır.





Resim: Mezar nakil çalışmaları

BİLGİ SİSTEMİ :

Mezar yerini bulamayan vatandaşların mezarlıklarını kolaylıkla bulabilmeleri için giriş kapıların önüne kurulan MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kulübeleri ile yer tespiti yapılmaktadır. Yeni kurulan mahalle ve sınırların genişletilmesi ile ilave edilen beldelere defnedilen cenaze sahiplerinin talebi üzerine cenaze hizmetleri sunulmaktadır.Cenaze Sahipleri şehir dışında olsa da cenazesi olduğunda internet üzerinden bilgi edinebilmeleri için Belediyemiz ***www.samsun.bel.tr*** sitesinden yararlanabilir. Aynı zamanda Ramazan ayında her gün, Ramazan ve Kurban Bayramlarında arife gününden başlamak üzere bütün gün boyu, yıl içi sahil günler de Cuma günlerinde ölülerimizin ruhlarına ithaf etmek üzere CD ile Kur'an-ı Kerim yayını yapılmaktadır.

GASİLHANE VE MORG ÜNİTESİ :

Cenazeler hastaneden veya evden alınıp islami inançlara göre itina ile yıkanıp hava şartlarına göre vatandaşların isteği üzerine morga konularak muhafaza edilmekte olup, morgumuz 15 kişilik kapasitelidir.Ayrıca evlerde cenazenin rahat muhafaza edilmesi için 15 adet taşımalı soğutucu tabut ile hizmet verilmektedir.



Resim: Gasilhane ve Morg

VATANDAŞTAN CENAZE ESNASINDA İSTENİLEN BELGELER :

Hastanede vefat edenler hastanenin vermiş olduğu ölüm belgesi, haftanın sahil günlerinde evde vefat edenler mesai saatleri içinde bağlı bulundukları Toplum Sağlığı Merkezlerinden, tatil günlerinde Halk Sağlığı Müdürlüğü'nden aldıkları Ölüm Belgesi ve adli vaka, trafik kazalarında ölenlerin ise Savcılığın verdiği Defin ve Nakil Ruhsatı ile müracaat ettiklerinde defin işlemleri gerçekleşir.

Şehrimiz de ikamet edip fakir ve yoksul olduğunu beliren vatandaşlarımız 3 Nisan 2012 tarih ve 28253 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin Nakilleri İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 4.maddesine göre defin ücreti alınmamaktadır.

Belediyemizde çalışırken veya çalışıp da emekli olan memur ve işçi personelin çalışırken bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ve çocuklarından ölümleri neticesinde meclis kararına göre ücret alınmadan definleri yapılıp, ücretleri belediye tarafından karşılanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 29.09.2016 tarih ve 16-363 sayılı kararı gereğince Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı merkez mahalle mezarlıkları ile belediye mezarlıklarında yer bedeli ve defin ücretleri (kefen, yıkama, pamuk, cenaze aracı ücreti vb.) alınmamaktadır. Mezar tahtası talebi bulunanlardan ise ₺ 100.00 ücret alınmaktadır.İller arası cenaze nakillerinde gidiş/geliş km başına ₺ 1.00 ve yıkama ücreti alınmaktadır. Mezar yeri ücretleri Kıranköy Mezarlığı için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 4.000.00 Asri Mezarlığı için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 7.000.00 Derecik Mezarlığı cenaze esnasında 1.parsel ₺ 150.00, 2.parsel ₺ 350.00, 3.ve 4. parsellerin her biri için ₺ 2.000,00 ücret alınmaktadır.

Cenaze olmadan her bir parsel ₺ 3.000,00' dir. Diğer mahalle mezarlıklarından cenaze esnasında mezar yeri ücreti ve defin ücreti alınmamaktadır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ;

GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi; Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde İlkadım İlçesi, Çatkaya Mevkiindeki 150 dönümlük orman arazide 2013 yılında faaliyete geçmiştir.

2016 yılında;

- Gelen Hayvan: 6829 adet köpek ve 2158 adet kedi olmak üzere toplam 8987 hayvan gelmiştir.
- Kısırlaştırma: 3494 adet köpek ve 329 adet kedi olmak üzere toplam 3823 hayvan kısırlaştırılmıştır.
- Küpe ve Çip takılan hayvan sayısı: 3823 adet küpe ve 446 adet çip hayvanlara takılmıştır.
- Doğaya bırakılan hayvan sayısı: Kısırlaştırılan hayvanlar tedavileri bittikten sonra 5199 sayılı Kanun gereği ilgili belediyelere alındıkları bölgeye bırakılmak üzere teslim edilmiştir. Doğaya bırakılan hayvan sayısı 2177 adettir. Haziran ayından itibaren kediler alındıkları bölgelere bırakılmayıp bakım merkezindeki Kedi Kasabası'nda hayatlarını devam ettirmektedirler.
- Kuduz Aşısı: 9003 adet kuduz aşısı yapılmıştır.
- Hayvan Ambulansı: 709 adet sahipsiz hayvana ilkyardım hizmeti verilmiştir.
- Tedavi: 1129 adet hasta hayvana tedavi hizmeti verilmiştir.
- Sahiplendirme: 466 adet sahipsiz hayvan sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşması sağlanmıştır.
- Isırma vakası sonucu müşahede: Isırma vakası ile barınağımıza 53 adet köpek getirilmiş olup, müşahede sonunda kuduzla ilgili fiziksel bir bulguya rastlanmamıştır.
- Hayvan Defni: Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi içerisinde oluşturulmuş olan Hayvan Mezarlığı, 400 hayvan kapasiteli olup, halihazırda 55 hayvan defni yapılmıştır.

2016 Yılı Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi Faaliyetleri

Aylar	Gelen Köpek Adeti	Gelen Kedi Adeti	Kısırlaştırılan Köpek Adeti	Kısırlaştırılan Kedi Adeti	Küpe Takılan Köpek Adeti	Çip Takılan Kedi Adeti	Doğaya Bırakılan Köpek Adeti	Doğaya Bırakılan Kedi Adeti	Çip Takılan Hayvan Adeti	Yapılan Kuduz Aşısı Adeti	Sahiplendirilen Hayvan Adeti	Yapılan Tedavi Adeti	İlkyardım	Isırma Vakası	Ex	Üniversiteye Sevk Edilen	Belediyelere Bild.	Evcil Hayvan Mezarlığı
Ocak	425	41	178	14	178	14	125	0	14	482	21	103	63	1	14	11	6	3
Şubat	711	41	418	0	418	0	252	0	0	752	40	133	64	1	2	15	1	2
Mart	936	161	426	64	426	64	298	0	0	1097	46	148	77	5	12	18	5	6
Nisan	696	247	368	33	368	33	194	0	70	943	55	133	96	6	14	12	9	5
Mayıs	590	228	303	68	303	68	149	0	114	818	46	127	98	6	20	24	4	6
Haziran	538	180	301	61	301	61	300	0	103	718	40	140	97	6	35	20	0	4
Temmuz	486	200	195	45	195	45	107	0	83	686	45	123	108	5	30	9	2	3
Ağustos	384	311	202	43	202	43	134	0	61	695	51	66	65	7	14	12	0	5
Eylül	338	244	235	0	235	0	70	0	0	582	35	53	28	3	10	4	0	6
Ekim	568	211	269	1	269	1	146	0	1	779	41	40	13	4	3	16	19	3
Kasım	533	197	248	0	248	0	171	0	0	730	24	41	0	4	3	13	13	6
Aralık	624	97	351	0	351	0	231	0	0	721	22	22	0	5	6	4	19	6
TOPLAM	**6829**	**2158**	**3494**	**329**	**3494**	**329**	**2177**	**0**	**446**	**9003**	**466**	**1129**	**709**	**53**	**163**	**158**	**78**	**55**

İLÇELERE GÖRE GELEN KÖPEK SAYILARI - 2016 YILI

AYLAR	ATAKUM			CANİK			İLKADIM			TEKKEKÖY			ÇARŞAMBA			TERME			19 MAYIS			KAVAK			HAVZA			LADİK			SALIPAZARI			VEZİRKÖPRÜ			GENEL TOPLAM	GELEN ERGİN KÖPEK	GELEN YAVRU KÖPEK
	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru			
Ocak	26	29	26	3	2	19	22	32	32	12	12	13	13	11	4	15	15	18	15	14	0	7	7	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	16	25	425	266	159
Şubat	22	35	45	4	3	3	22	20	45	38	32	53	29	32	16	49	50	75	8	11	0	22	20	6	31	27	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	711	455	256
Mart	33	40	23	11	12	8	31	22	77	32	28	58	64	68	43	53	47	117	6	7	10	27	24	14	20	31	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	936	576	360
Nisan	22	21	35	9	3	20	29	23	53	34	29	55	36	28	42	47	34	93	6	3	10	5	4	15	10	7	6	9	8	0	0	0	0	0	0	0	696	367	329
Mayıs	32	30	65	5	1	13	20	24	43	17	14	24	19	21	37	26	25	45	0	0	0	18	16	21	7	2	15	20	15	15	0	0	0	0	0	0	590	312	278
Haziran	14	17	13	6	3	16	24	26	44	8	15	37	21	11	18	18	20	44	3	4	6	31	22	64	4	6	3	0	0	0	0	0	0	8	2	30	538	263	275
Temmuz	28	17	53	4	4	12	22	25	48	19	12	39	23	21	44	0	1	0	4	4	4	13	13	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	3	486	217	269
Ağustos	27	35	41	8	3	17	24	22	34	0	0	0	23	20	16	7	2	18	7	6	14	8	5	21	9	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	384	214	170
Eylül	11	18	18	4	5	4	23	16	22	13	8	20	37	31	31	8	13	9	3	5	0	3	1	12	0	0	0	0	0	0	14	5	4	0	0	0	338	218	120
Ekim	26	28	26	8	7	15	29	23	71	36	31	23	30	23	15	8	6	30	8	4	4	14	18	25	9	8	9	0	0	0	14	10	10	0	0	0	568	316	218
Kasım	20	20	16	11	7	22	26	32	44	21	20	20	25	17	5	45	40	83	2	2	3	7	8	2	6	5	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	533	314	219
Aralık	26	31	18	9	6	24	41	41	53	19	17	24	45	40	21	40	39	62	13	14	13	3	7	3	8	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	624	404	220
TOPLAM	287	321	379	82	56	173	313	306	566	249	218	366	365	323	292	316	292	594	75	74	64	158	145	271	104	99	91	39	33	15	28	15	14	26	22	58	6772	3922	2873
ARA TOPLAM	608		379	138		173	619		566	467		366	688		292	608		594	149		64	303		271	203		91	72		15	43		14	48		58			
TOPLAM	987			311			1185			833			980			1202			213			574			294			87			57			106					

İLÇELERE GÖRE GELEN KEDİ SAYILARI - 2016 YILI

AYLAR	ATAKUM		CANİK		İLKADIM		TEKKEKÖY		ÇARŞAMBA		TERME		19 MAYIS		KAVAK		TOPLAM	ERGİN KEDİ TOPLAMI	YAVRU KEDİ TOPLAMI
	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi			
Ocak	22	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	41	0
Şubat	24	0	0	0	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	31	10
Mart	102	22	1	0	14	19	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	161	117	44
Nisan	47	68	1	4	40	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	247	88	159
Mayıs	39	56	0	0	28	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	228	67	161
Haziran	33	59	0	0	28	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	61	119
Temmuz	43	75	7	7	18	45	0	0	0	0	2	0	1	0	2	0	200	73	127
Ağustos	59	102	1	5	32	102	0	0	0	0	0	0	0	9	0	1	311	92	219
Eylül	58	110	0	4	26	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244	84	160
Ekim	52	58	0	4	45	45	1	0	0	0	1	3	0	0	2	0	211	101	110
Kasım	82	10	5	0	58	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	197	145	52
Aralık	51	4	0	0	39	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	97	91	6
TOPLAM	612	564	15	24	354	563	1	0	1	0	3	6	1	9	4	1	2158	991	1167
TOPLAM	1176		39		917		1		1		9		10		5		2158		

2016 YILINDA KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI							
AYLAR	DİŞİ KÖPEK	ERKEK KÖPEK	KÖPEK TOPLAMI	DİŞİ KEDİ	ERKEK KEDİ	KEDİ TOPLAMI	AYLIK GENEL TOPLAM
OCAK	91	87	178	7	7	14	192
ŞUBAT	216	202	418	0	0	0	418
MART	235	191	426	32	32	64	490
NİSAN	203	165	368	17	16	33	401
MAYIS	166	137	303	46	22	68	371
HAZİRAN	145	156	301	39	22	61	362
TEMMUZ	102	93	195	30	15	45	240
AĞUSTOS	119	83	202	23	20	43	245
EYLÜL	114	121	235	0	0	0	235
EKİM	136	133	269	0	1	1	270
KASIM	133	115	248	0	0	0	248
ARALIK	180	171	351	0	0	0	351
TOPLAM	1840	1654	3494	194	135	329	3823

T.C.
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

TARİH	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
GELEN HAYVAN SAYISI	232	380	257	453	1250	1427	1309	1703	2608	3556	6471	8987	**28633**
SAHİPLENEN HAYVAN SAYISI	23	38	55	93	86	73	105	180	325	423	343	466	**2210**
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	**201**	**310**	**193**	**383**	**1165**	**1355**	**1188**	**1516**	**1830**	**2759**	**3767**	**3823**	**18490**
KUDUZ AŞISI YAPILAN HAYVAN SAYISI	240	411	270	472	1276	1443	1378	1716	2701	3598	6526	9003	**29034**
KÜPE VE ÇİP TAKILAN HAYVAN SAYISI	201	310	193	383	1165	1355	1188	1516	1830	2759	4020	3823	**18743**
İLKYARDIM	-	-	-	-	-	-	-	473	595	1105	1019	709	**3901**
TEDAVİ	38	42	54	67	322	406	382	646	783	1143	1376	1129	**6388**
EX	17	37	13	20	42	75	68	136	227	197	162	163	**1157**







Resim: Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi

HAYVANAT BAHÇESİ

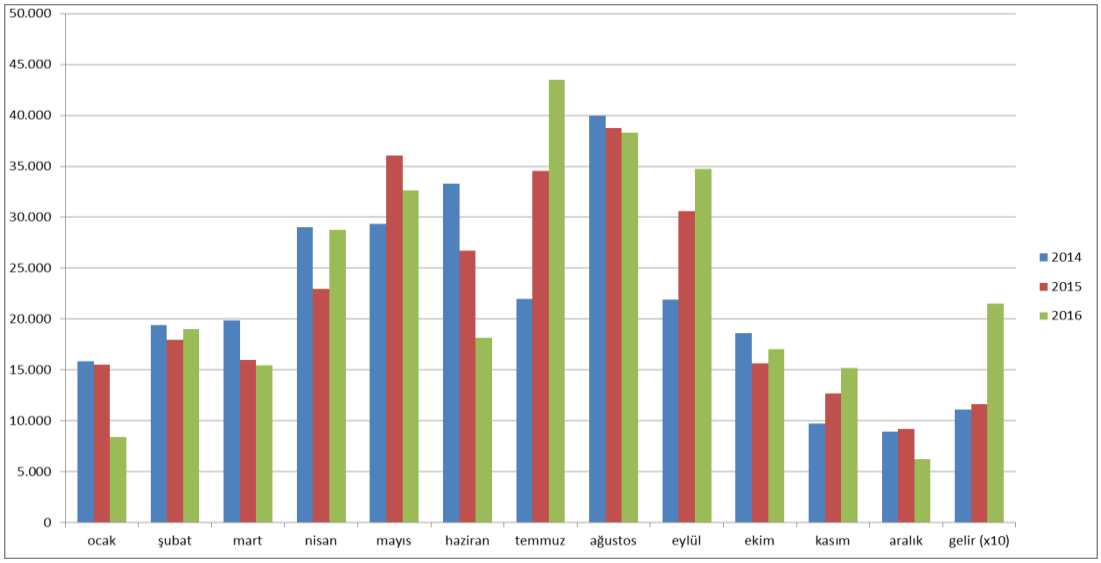
2005 yılında 15.000 m² üzerine kurulmuş olan hayvanat bahçemizde 50 tür 188 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmaktadır. Bahçemiz kurulduğundan 01 Ocak 2017 tarihine kadar 2.787.095 kişi, 2016 yılında ise 277.484 kişi ziyaret etmiştir.

Yeni hayvanat bahçesi yapılması planlanmaktadır.

HAYVANAT BAHÇESİ ZİYARETÇİ SAYILARI YILLARA GÖRE	
SENE	**ZİYARETÇİ SAYISI**
2005 - 2006 - 2007	999.824
2008	97.434
2009	63.044
2010	125.034
2011	188.193
2012	194.015
2013	297.614
2014	267.866
2015	276.587
2016	277.484
TOPLAM	**2.787.095**

YIL	2014			2015			2016		
AY	TAM	ÖĞRENCİ	TOPLAM	TAM	ÖĞRENCİ	TOPLAM	TAM	ÖĞRENCİ	TOPLAM
OCAK	10.257	5.571	15.828	9.989	5.561	15.550	5.632	2.814	8.446
ŞUBAT	12.634	6.765	19.399	11.740	6.239	17.979	13.030	5.970	19.000
MART	13.054	6.806	19.860	11.479	4.473	15.952	11.159	4.309	15.468
NİSAN	18.489	10.506	28.995	15.789	7.171	22.960	19.186	9.555	28.741
MAYIS	18.912	10.440	29.352	23.931	12.149	36.080	21.621	11.037	32.658
HAZİRAN	21.924	11.377	33.301	17.508	9.189	26.697	12.132	6.020	18.152
TEMMUZ	14.338	7.661	21.999	24.313	10.226	34.539	30.384	13.096	43.480
AĞUSTOS	26.452	13.479	39.931	26.493	12.245	38.738	25.496	12.816	38.312
EYLÜL	14.364	7.536	21.900	21.454	9.109	30.563	24.021	10.737	34.758
EKİM	12.830	5.762	18.592	10.903	4.779	15.682	11.643	5.396	17.039
KASIM	6.696	3.058	9.754	8.807	3.854	12.661	10.848	4.351	15.199
ARALIK	6.050	2.905	8.955	6.649	2.537	9.186	4.186	2.045	6.231
TOPLAM ZİYARETÇİ	176.000	91.866	267.866	189.055	87.532	276.587	189.338	88.146	277.484

yıllar/aylar	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	ekim	kasım	aralık	gelir (x10)	ziyaretçi toplamı
2014	15.828	19.399	19.860	28.995	29.352	33.301	21.999	39.931	21.900	18.592	9.754	8.955	11.096,650	267.866
2015	15.550	17.979	15.952	22.960	36.080	26.697	34.539	38.738	30.563	15.682	12.661	9.186	11.641,050	276.587
2016	8.446	19.000	15.468	28.741	32.658	18.152	43.480	38.312	34.758	17.039	15.199	6.231	21.522,725	277.484









Resim:Hayvanat Bahçesi

SEVGİ EVLERİ

Sahipsiz, öksüz kalmış hayvanların bakım ve kontrolleri yapıldıktan sonra sahiplendirilmek üzere barındırıldıkları alandır. Bu alanda amacımız sahiplenmek isteyen kişi ile hayvan arasında iletişim kurulması hedeflenmektedir





Resim:Sevgi Evleri

KEDİ VE KÖPEK MAMASI ÜRETİM TESİSİ

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi'nde ihtiyaç duyulan kedi-köpek maması üretim tesisi 1500 m² lik alanda inşaat halinde olup en kısa sürede faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır



Resim: Mama Üretim Merkezi İnşaat alanı

PETSHOP VE YEREL HAYVAN KORUMA GÖREVLİSİ KURSU

"Yerel Hayvanları Koruma Görevlisi Kursu" 08-09 Mart 2016, "Ev ve Süs Hayvanları Satış İşletmeciliği Kursu" 10-11 Mart 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kursiyerlerinden 19 kişi belge almaya hak kazanmıştır. Ev ve Süs Hayvanı Satış İşletmeciliği görevlisi kursiyerlerinden 19 kişi belge almaya hak kazanmıştır.



Resim: Kursiyerler

İŞKUR

İŞKUR'un TYP (Toplum Yararına Çalışma Programı) kapsamında Büyükşehir Belediyesi ve İlce Belediyelerin de dahil olduğu 9 aylık iki ayrı projede toplamda 300 personel istihdam edilmiştir.



Resim: İŞKUR personelinin çalışmaları

ÇEVRE İLAÇLAMASI ÇALIŞMALARI ve EĞİTİMİ

6360 sayılı Kanun ile tüm İlçe Belediyeleri, Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiş olup İlçe Belediyelerinin yetkilileri ile çevre ilaçlaması konusunda toplantı yapılmıştır. 2016 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin İlçe Belediyelere teknik ve ilaç desteği vermesine karar verilmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü'nce 2016 yılında fare, sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında ve yaşam yerlerinde mücadele çalışmaları yapılacak olup bu çalışmalar Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Atakum, Canik, İlkadım ve Tekkeköy ilçelerinde 01 Şubat 2016 tarihi itibari ile başlamış olup 31 Aralık 2016 tarihinde ilaçlama çalışmaları bitmiştir.

28 Ocak 2016 ve 05 Mayıs 2016 tarihlerinde ilçe belediyelerinden gelen personellere ve Veterinerlik Şube Müdürlüğü'ndeki personellere teknik eğitim verilmiştir.





Resim: Eğitim Çalışmaları

YILLARA GÖRE İLÇE BELEDİYELERİNE TESLİM EDİLEN BİYOSİDAL ÜRÜNLER (2015-2016 YILLARI)

BELEDİYE	ÜRÜN CİNSİ/DEĞER	ADULTİSİT LİTRE		LARVASİT LİTRE/KG		RODENTİSİT KG		TOPLAM LİTRE/KG		DEĞERİ TL	
	YILLAR	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
19 MAYIS		**340**	**886**	**260**	**420**	**0**	**85**	**600**	**1.391**	**35.840,00**	**74.704,50**
ALAÇAM		60	0	80	0	0	0	140	0	8.170,00	0,00
BAFRA		**840**	**1.155**	**610**	**855**	**60**	**0**	**1.510**	**2.010**	**146.834,00**	**137.510,50**
ÇARŞAMBA		**1.060**	**560**	**260**	**420**	**0**	**0**	**1.320**	**980**	**80.460,00**	**64.904,00**
HAVZA		**150**	**200**	**200**	**100**	**0**	**0**	**350**	**300**	**18.570,00**	**16.390,00**
KAVAK		**120**	**80**	**20**	**40**	**0**	**10**	**140**	**130**	**9.670,00**	**5.221,00**
LADİK		40	0	40	0	0	0	80	0	4.180,00	0,00
SALIPAZARI		**40**	**40**	**40**	**0**	**0**	**0**	**80**	**40**	**5.290,00**	**1.576,00**
TERME		**440**	**640**	**230**	**550**	**0**	**0**	**670**	**1.190**	**60.730,00**	**73.531,00**
YAKAKENT		40	0	60	0	0	0	100	0	6.080,00	0,00
TOPLAM		**3.130**	**3.561**	**1.800**	**2.385**	**60**	**95**	**4.990**	**6.041**	**375.824,00**	**373.837,00**







Resim: Çevre İlaçlama Çalışmaları

KIZILIRMAK DELTASI KUŞ CENNETİ YABAN HAYVANLARI İLKYARDIM ÜNİTESİ

Dünyada nesli tükenmek üzere olan al boyunlu kaz, tepeli pelikan, cüce karabatak, şah kartal, dikkuyruk, toy ve küçük kerkenez, saz horozun da bulunduğu 342 kuş türünün yaşadığı Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti'ne, Büyükşehir Belediyesince içinde her türlü müdahaleye imkan tanıyan klinik 2015 yılı Ekim ayı sonunda kurulmuştur.

Avcılar tarafından yaralanan veya göç esnasında yorgun düşen kuşlar, burada veteriner hekim tarafından tedavi edilmekte olup,. tedavisi tamamlanan göçmen kuşlar, aynı bölgede doğaya salınmaktadır.

2016 yılında 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında 89 hayvan tedavi edilip doğaya salınmıştır.

En Sık görülen vakaların sıralaması ise şu şekildedir;

1)Ateşli silah yaralanmaları.
2)Başka hayvanlarla mücadele sonucunda oluşan doku kayıplı yaralar.
3)Çetin hava şartları nedeniyle donma tehlikesi.
4)Paraziter ve bakteriyel enfeksiyonlara bağlı hastalıklar.





Resim: Yaban Hayvanları İlkyardım Ünitesi

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ ;

2016 Yılı Faaliyetleri

İlimizin birçok yerinde, bilhassa kırsal kesimde yeni çocuk oyun parkları ve açık alan jimnastik grupları kurulmuş eskiyenler yenilenmiştir.

Belediyemizin metal imalat biriminde 2016 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları şunlardır:

İlimizin çeşitli yerlerine…….....2150 Adet Oturma Bankı.
İlimizin çeşitli yerlerine…….1700 Adet Çöp Kovası.
İlimizin çeşitli yollarına……..400 Adet Park Stop Bariyeri.
Çeşitli park ve spor alanlarına……..... 16 Adet Basket Potası.
Çeşitli park ve spor alanlarına……..16 Adet Voleybol Direği.
Çeşitli park ve spor alanlarına……..16 Adet Kale Direği.
Çeşitli park ve spor alanlarına…….200 Adet Uyarı Levhaları.
Çeşitli yollara …….150 Adet Katlanır Soketli Bariyer.
Çeşitli yerlere……10 Adet Bayrak Direği.
Çeşitli yerlere……20 Adet Demir Kapı.
Çeşitli yerlere……..100 Adet Demir Masa.
Çeşitli yerlere……20 Adet Demir Dolap.
Çeşitli yerlere……..200 Adet Rıhtım Aparatı.

Belediyemizin Döküm Atölyesinde 2016 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları şunlardır:

Çeşitli parklara……..182 Adet Pik döküm yaslanmalı,
136 Adet yaslanmasız bank.

Fen İşleri Daire Başk. yeni hizmet binası alanına……130 Adet Pik Döküm korkuluk
120 Adet Baba Direği.

Çobanlı İskelesine…….231 Adet Pik Döküm Köprü korkuluğu,
761 Adet Pik Döküm Korkuluk Taşıyıcı Babası.
50 Adet Lamba Direği.

Osmaniye Caddesine…….....85 Adet Pik Döküm Yağmursuyu Mazgalı.

Terme Miliç Piknik Alanına……30 Adet Pik Döküm Yağmursuyu Mazgalı.

Kurupelit Marina Köprüsüne……9300 Kg Pik Döküm Köprü Korkuluğu.

Doğal Taş Tesislerine……225 Kg. Kalaylı Bronz Döküm Makara.

Belediyemizin Döşemehanesinde 2016 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları şunlardır:

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı…..: 160 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu onarımı…….: 60 Adet
“ “ Misafir “ ‘’ .....: 200 Adet
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda)…….: 9.500 m²

Mobilya imalat birimimizde 2016 yılında çeşitli masa,dolap,sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :

Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa .....: 30 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....: 25 Adet
“ “ “ “ sehpa .....: 30 Adet
“ “ “ “ dolap .....: 200Adet
“ “ “ “ arkalık pano .....: 8 Adet
Atelyemizde imal edilen banklar için bank tahtası.....:2.500Adet
Çeşitli parklarımıza piknik masası……: 500 Adet

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2016 yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:
12 R 16,5 ebadında lastik kaplanması…….……..: 58 Adet
315x80 R 22,5 ebadında lastik kaplanması…….…….: 281 Adet
11 R 22,5 ebadında lastik kaplanması…….……: 4 Adet
1400x24 ebadında lastik kaplanması……: 72 Adet
Lastik yara tamiri .....: 80 Adet

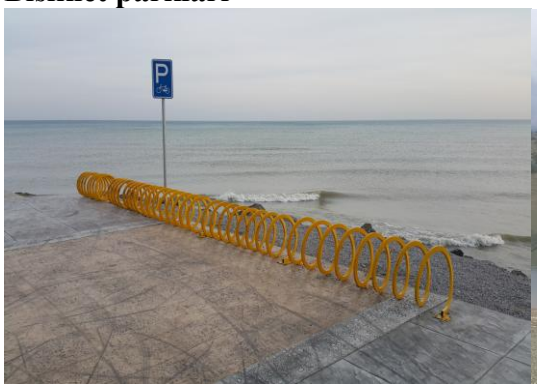
Atatürk’ün kullanmış olduğu otomobillerden birinden örnek alarak yaptığımız araç





Çobanlı İskelesine yaptığımız korkuluk ve lambalar

Bisiklet parkları





Vezirköprü için imal ettiğimiz 21 metre uzunluğundaki tekne

Seyyar Tuvalet Karavan



GRAFİK VE TASARIM FAALİYETLERİ;

S.NO	YAPILAN ÇALIŞMA	MİKTAR	M²
1	ÖZEL İMALATLI TABELA ÇALIŞMALARI	6651	
2	CEPHE GİYDİRME ÇALIŞMALARI	12	4.446,60
3	DİJİTAL BASKI,LAMİNASYON VE MONTAJI	32920	112.451,48
4	TRANSFER BASKI	600	
5	BELEDİYE LOGOLU KIRLANGIÇ - TÜRK BAYRAĞI VE ETKİNLİK KIRLANGIÇLARI (İMALAT VE MONTAJ)	3000	
6	FOLYO KESİM VE MONTAJI (ARAÇ YAZILARI DA DAHİLDİR)	6909	9.695,22
7	CNC KESİM ÇALIŞMALARI	1688	5.480,73
8	TOTEM - BİLLBOARD - İKİ AYAKLI TABELA MONTAJI	73	
9	UYARI İKAZ - BİLGİLENDİRME VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ TABELASI	3770	
10	SOKAK LEVHASI (İMALAT VE MONTAJ)	5000	
11	ÇÖP KONTEYNER GİYDİRMESİ	350	
12	GÜVENLİK MOBASI GİYDİRME ÇALIŞMASI	80	
13	TABELA BOYA VE ONARIM İŞLERİ	1450	

MAKİNELER

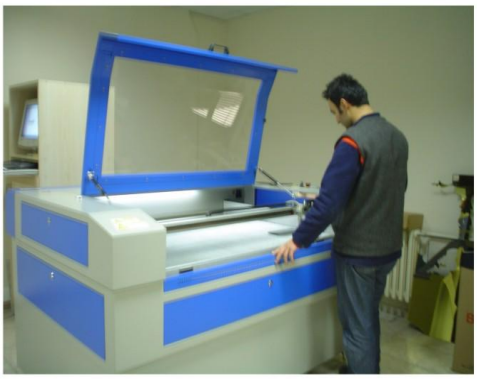
Dış mekan dijital baskı makinesi



İç mekan dijital baskı makinesi



Lazer kesim ve kazıma makinesi



Folyo kesim ve çizim makinesi



CNC Router kesim makinesi



Laminasyon makinesi





Bilgi Tabelası Atölye Çalışması



Dijital Baskı Atölye Çalışması












ZABITA FAALİYETLERİ :

Zabıta Dairesi Başkanlığı'na **2016 yılı içinde gelen 4259** adet evrak kayda girmiş, ilgili zabıta birimlerine gereği için havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan vatandaşların ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz karar organlarınca alınmış olan kararlar, emir ve yasaklar ekiplerimizce takibi gerçekleştirilmiş olup, ekiplerimizce kararlı bir şekilde kontrol ve denetimler sürdürülmektedir.

Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı ve ilgililere tebliği gerçekleştirilmiştir.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden oluşan denetim komisyonuna personel görevlendirilmiş, ayrıca bu konu ile ilgili ekiplerimizce yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele köprü ve benzeri yerlerde kitap, kaset, CD, VCD, ve DVD gibi materyallerin satışları tamamen engellenmiştir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu hükümleri doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı personeli ile birilikte gerekli denetimler yapılarak meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre Mevzuatı hükümleri doğrultusunda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	*Denetim Türü*	*Türü*	*2015*	*2016*	*Açıklama*
1	**Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği**	**Mesken**	**28**	**10**	---------
2	**Gürültü**	**İşyeri**	**72**	**77**	







Kaçak Hafriyat Dökümü Yapanlar Hakkında Yapılan İşlemler:

5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda Fen İşleri Daire Başkanlığı emrine görevlendirilen personellerimiz gerekli denetimleri yaparak izinsiz döküm yaparak çevreyi kirleten şahıslar hakkında 74 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağına ilişkin toplam ₺ 162.330,00 cezai işlem uygulayarak bu hususstaki denetimlerini aralıksız sürdürmektedir.







İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları'na İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, katı yakıt depo sahaları, Akaryakıt ve LPG İstasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Müdürlüğü personeli ile birlikte denetlenmiştir.

İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenen işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2015 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenen İşyeri sayısı	2016 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenen İşyeri sayısı
1	Ruhsatsız işyerleri	7	1



3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği'ne göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi, menşei şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek için Veterinerlik Şube Müdürlüğü talepleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde ticari araçlara yönelik fiyat etiketi ve tarifeleri ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Fiyat Tarifesi ile ilgili yapılan faaliyetler

S.No	Denetim Türü	2015	2016	Açıklama
1	Fiyat Tarifesi Denetimi	2210	2210	Yapılan denetimlerde eksiklikleri görülen araç ve işletme sahipleri uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüştür.




İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak kaldırılması sağlanılmıştır.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2015	2016
1	Tabela ve Totem	286	422
2	Bez Afiş	300	796





Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içerisinde yapılan denetimlerde dilencilik yapan **7 kişiye** idari para cezası uygulanmış, dilencilerin üzerinde dilencilikten elde edildiği anlaşılan **₺ 701,35** paraya el konularak Belediye Encümeni'nce mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

Yıllara göre dilenci denetimini gösterir tablo

Konusu	2015 Yılı Uygulanan Ceza Adedi	2015Yılı elde edilen gelir	2016 Yılı Uygulanan Ceza Adedi	2016 yılı elde edilen gelir
Dilenci	10	₺ 92,20	7	₺ 701,35




Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda **5326 Sayılı Kabahatler Kanunu** doğrultusunda işlenen suçların tespiti yapılarak ilgili şahıslara İdari Para Cezası uygulanmıştır.

Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

S.No	Kabahatin Türü	2015 Yılı Ceza Adedi	2016 yılı Ceza Adedi
1	Emre Aykırı Davranış	116	89
2	Dilencilik	10	7
3	İşgal	727	605
4	Afiş Asma	24	33
5	Rahatsız Etme	12	-
6	Çevreyi Kirletme	69	74
8	Gürültü	-	-
	TOPLAM	958	808

Zabıta ekiplerimizce belediyemiz sorumluluk alanlarında günübirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerinde konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.






3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu'na göre Ölçü Ayarlar Grup Amirliği personelince İlçe Belediyeleri içerisinde bulunan semt pazarlarında ilgili belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafları ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış bozuk ve eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı, Amisos Tepesi, Adnan Kahveci Parkı, Kefeli Parkı, teleferik noktalarında, Adnan Menderes Bulvarı belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil alanların korunması, düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış, bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımazın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış,araç parkı yasaklanan alanlara araçların park etmesi engellenmiş ,aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe Belediyeleri zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.





Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komuta Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır.**Telsiz Merkezimize 2016 yılı içersinde 590 adet şikayet** bildirilmiş bu şikayetler ilgili birimlere telsiz veya telefonla anında bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, Zabıta ile İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı personeli ve zabıta ekiplerince tespiti yapılan kaçak yapılara müdahale edilmiştir.

Yörükler Kuş Cennetinde 7 adet kaçak yapı yıkılmış olup, 160 civarında kaçak bina ile ilgili yıkım işlemleri devam etmektedir.





Yıkım Yapılan Yerler	*Adet*
19 Mayıs İlçesi Yörükler Kuş Cenneti	*7*





Belediyemizce organize edilen festival, toplu nikah, konser diğer etkinliklerinde koyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır



Yıl içersinde uygunsuz şartlarda ve yerlerde satış yapan şahıslardan toplanan malzemeleri gösterir tablo

S.No	Müsadere edilen malzeme adı	2015	2016
1	Seyyar Araba ve Tabla	5	18
2	Terazi	12	4
3	Simit	851	1566
4	Muhtelif Sebze ve Meyve	5 Kasa	40 Kasa

Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içersinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engele müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.



Belediyemizden Çalışma Ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları, Durak Taksiler mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Denetlenen ticari araçları gösterir tablo

S.No	Ticari Araç Türü	2015 Yılı Denetlenen Araç Sayısı	2016 Yılı Denetlenen Araç Sayısı
1	Dolmuş Minibüs	1000	1000
2	Servis Araçları	1000	1000
3	Durak Taksi	210	210



UKOME'ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin ve aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar ve aksaklıklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezi'ne bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan altyapı, asfalt dökme, çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda 19 Mayıs İlçesi sahil yolunda izinsiz konulan şezlongların kaldırılması sağlanarak işgaline izin verilmemiştir. Sezon boyunca denetimlerimiz devam etmiştir.



Ankara - Ordu Karayolu üzerinde yol kenarlarına açılan yaya ve araç trafiğini olumsuz bir şekilde etkileyen seyyar sebze ve meyve satışı yapan üreticilerin kurdukları tezgahlar tamamen kaldırılarak satış yapmalarına izin verilmemiştir.





İlkadım İlçesi 2. Bulvar yolu üzerinde yol kenarına izinsiz olarak konulan kulübe büfe kaldırılmıştır.



Piazza AVM karşısı İlkadım İlçesi Çay Mahallesi Irmak Caddesi üzerinde hafta sonları izinsiz olarak kurulan ikinci el eşya pazarı kaldırılmış olup, tekrar kurulmaması için ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmaktadır.



Belediye Evleri Mevkii Canik Balıkçı Barınağı'nda izinsiz olarak koyularak görsel kirlilik oluşturan çadır vb. malzemeler kaldırılmış olup, denetimlerimiz ekiplerimizce sürdürülmektedir.



STRATEJİK AMAÇ: YEREL AKTÖRLERE YÖN GÖSTERECEK; EKONOMİK, VE KÜLTÜREL ALANLARDA YENİ AÇILIMLAR SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK

AR-GE FAALİYETLERİ;

- 02 Şubat 2016 Dünya Sulak Alanlar günü kapsamında etkinlik düzenlenmiştir.
- Tarihi Kentler Birliği'nin Geldiği Noktada Bölgesel Dağılım ve Yeni Bir Açılım Olarak Somut Olmayan Kültür Mirası Samsun Buluşması'na katılım sağlanmıştır.
- Vezirköprü Şahinkaya Kanyonu'nda BASE JUMP ve Kaya Tırmanışı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Vezirköprü Şahinkaya Kanyonu Macera ve Doğa Turizmine Yönelik Fizibilite Çalışması ve Altyapı Kurulumu Projesi ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.
- Eurodesk Avrupa Günü için Samsun Kızılırmak Deltası'na gençlerle birlikte gezi organize edilmiştir.
- Ankara'da düzenlenen Eurodesk 2016 yılı I. Değerlendirme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında Tanıtım ve Yapılandırma Çalışmaları konulu konferansa katılım sağlanmıştır.

- Fuar Kongre Merkezi gerekçe raporu hazırlanmıştır.
- Milli Eğitimi Müdürlüğü ile birlikte ortak yürütülen "Tabiatta Ders Var" Projesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Mavi Bayrak

- 4 Haziran 2016 tarihinde Fener Plajında Ulusal Mavi Bayrak Töreni düzenlenmiştir.
  2016 yılında Mavi Bayrak için plajlarda yüzme suyu kalitesi çalışmaları koordineli olarak takip edilmiştir.
- Mavi Bayrak çalışmaları kapsamında Ankara'da TÜRÇEV'e ziyaretlerde bulunulmuştur.
  2017 yılı için 9 dosya hazırlanarak TÜRÇEV'e gönderilmiştir.
- Balıkesir Edremit'te düzenlenen "Mavi Bayrak Yerel Sorumluları Eğitimine" katılım sağlanmıştır.

Yeşilırmak Havzası Kalkınma Birliği

- Yeşilırmak Havzası Kalkınma Birliği tarafından ulusal ve uluslararası hibe programlarına hazırlanan projelerin hazırlık çalışması için ayda bir düzenlenen il koordinatörleri toplantısına katılım sağlanmıştır.

Sağlıklı Kentler Birliği

- Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlendiği 2016 yılı sağlıklı şehirler en iyi uygulama yarışmasına 6 dosya hazırlanmıştır.
- Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Bursa'da düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimine İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı'ndan bir personelin katılımı sağlanmıştır.
- Bursa'da düzenlenen Sağlıklı Kentlerin Sürdürülebilirliğinde Uzaktan Algılama Çalıştayı'na Harita Şube Müdürü'nün katılması sağlanmıştır.
- Bursa'da düzenlenen "Bisiklet Etkin Ulaşım Aracı Bursa Çalıştayı" na katılım sağlanmıştır.
- Mersin'de düzenlenen "Sağlıklı Kentler İçin Yenilenebilir Enerji Mersin Buluşması"na katılım sağlanmıştır.
- Eskişehir'de düzenlenen "Sağlık Şehir Profili Hazırlanması Eğitimi" ne katılım sağlanmıştır.

SAMKUŞ

- Her Cuma düzenli Kızılırmak Deltası Yönetim Planı Yürütme Komitesi resmi toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 02 Şubat Dünya Sulak Alanalar Günü kapsamında 2017 etkinliği için hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- SAMKUŞ tarafından düzenlenen Kısa Film Yarışması İnsanla Değişen Doğa konulu kısa film yarışması çalışmaları yürütülmüştür.

UNESCO

- Kızılırmak Deltasının UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesinde girebilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmüş ve Delta 13 Nisan 2016 tarihinde geçici listeye girmiştir.

Lojistik Köy

Milli Eğitim Umutlar Hayalde Kalmasın

- Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak yürütülen "Umutlar Hayalde Kalmasın Projesi" kapsamında 3 ilçedeki 3 mahalleye kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve yönetici pozisyonundaki kadınların bir günlük götürülmesi ve köy yaşamını uygulamaları olarak görmeleri sağlanmıştır.

Kent Estetiği Sempozyumu

- 25-27 Mayıs 2016 tarihleri arasında düzenlenen Kent Estetiği Sempozyumu hazırlık çalışmaları yapılarak etkinlik gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ: İLİN ULUSLARARASI ALANDA YER ALMASININ SAĞLANMASI

Belediyemizin uluslararası ilişkilerini yürütmek amacıyla, Kırgızistan ve Ürdün ile Türkiye arasında son dönemde gelişen işbirliği çalışmaları nedeniyle Kırgızistan'ın OŞ, Ürdün'ün ZERKA şehri ile kardeş şehir ilişkisi kurulmuştur.

Yurtiçi kardeş belediye çalışmalarına da devam edilmiş ve GEVAŞ (VAN), TUŞBA (VAN) belediyeleri ile kardeş belediye ilişkisi kurulmuştur.





Kardeş şehirlerle imzalanan sözleşme gereğince, saptanan projeler yürütülmüş ve geliştirilmiş, şehrimize gelen yabancı misyon üyeleri ağırlanmış ve şehir tanıtımları sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra ilimizin Eko Turizmine yönelik daha önce çok az kişi tarafından bilinen ve keşfedilmemiş 67 noktasını içeren "Keşfet Yakın Dünya Samsun" isimli bir kitap hazırlanan kitabın Türkçe versiyonunun ikinci baskısı yapılmış, ayrıca söz konusu kitap ilimizin turizm hareketine katkı sağlamak amacı ile İngilizce-Rusça ve Arapça dilleri ile de bastırılmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Belediyemizi ve şehrimizi 2016 yılında bir çok yabancı misyon da ziyaret etmiş ve fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Belediye Başkanlığımızı 2016 yılı içerisinde ziyaret eden yabancı misyon ve ziyaret edilen misyonlar;

*Ürdün'de faaliyet gösteren seyahat acentaları Samsun'a davet edilerek Samsun'un turizm değerleri tanıtılmıştır.

*Kardeş şehir Ürdün Zerka Belediye Başkanı Samsun'a davet edilerek Samsun İli tanıtılmıştır.

Ayrıca, Ürdün Zerka Milletvekili Dr. Muhammed Nuh el-Qudah Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz'ı makamında ziyaret ederek, Samsun ile turizm ilişkilerinin güçlendirilmesi hakkında çalışmalar yapmak istediklerini söylemiştir.

Aynı zamanda Ürdün kardeş şehrimiz Zerka ziyaret edilmiş ve ikili temaslar gerçekleştirilmiştir.



*Kuveyt kardeş şehrimiz Farwaniya ziyaret edilmiş ve ikili temaslar gerçekleştirilmiştir.
*Tarihi Kentler Birliği'nin Bulgaristan ve Romanya'da gerçekleştirilen toplantılarına katılım sağlanmıştır.
*Kosova Kamu Düzeni Bakanı Mahir YAĞCIOĞLU makamda kabul edilmiştir.



*Riyad Büyükelçisi, Avusturya Büyükelçisi, Etopya Büyükelçisi ve Ticaret Ateşesi, İsveç Büyükelçisi makamda kabul edilmiştir.

.



STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR TURİZM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK

KIZILIRMAK DELTASI KUŞ CENNETİ PROJESİ











Dünyanın en önemli sulak alanlarından birisi kabul edilen ve uluslararası Ramsar alanı da olan Kızılırmak Deltasında doğa ile uyumlu doğa eğitim merkezi, leyleklerin konakladığı bölgede

gözlem kulesi, alan içerisinde yer yer kuş gözetleme kulübeleri yapılması ile ilgili proje çalışmalarına başlanmıştır.

Kızılırmak Deltası'nda doğa ile uyumlu yol yapım çalışmaları tamamlanmıştır. Görsel zenginlik çalışmaları kapsamında alandaki çirkin ve kaçak yapılaşmalar ortadan kaldırılarak havaalanından itibaren şehrin belirli noktalarına Kuş Cenneti'ni tanıtan taglar ve tanıtım materyalleri yerleştirilmiştir. Ayrıca Kuş Cenneti'ne giden yol üzerindeki binaların dış cepheleri boyanarak ziyaretçilerin kuş cennetini doğal ortamda ziyaret etmeleri sağlanmıştır.

Kuş Cenneti'ni ulusal ve uluslararası turizme kazandırmak için gerekli çalışmalar devam etmekte olup bu kapsamda Doğanca ve Su Basar Ormanları bölgelerinde turistik amaçlı kıl çadırlarının yapımı, 3 katlı kuş gözetleme kulesi ve ağaçların arasında tahta yolarda yürünerek ulaşılan ahşap konaklama tesisinin yapımı tamamlanmıştır.

Yörükler Mah. Köseoğlu mevkiinden Aybedir Adası arasında göl ulaşımını sağlamak maksadıyla 150 m uzunluğunda iki adet iskele yapılarak teknelerin yanaşması sağlanmıştır.

Deltada yaralanan ve hastalanan hayvanların tedavileri anında yapılması maksadıyla Kuş Cenneti Yaban Hayvanları İlk Yardım Ünitesi faaliyete geçirilmiştir.

Doğal hayatın, çevrenin korunması, orman suçlarıyla mücadele ve kaçak avcılığın önlenmesi amacıyla jandarma kontrol üniteleri yapılmış olup atlı jandarma timleri görevlerine başlamıştır.

Kuş Cenneti'ni ziyarete gelen vatandaşlarımızın ata binme keyfini yaşayabilmeleri için 400 m2 kapalı alanda at barınağı yapım çalışmaları ve Kuş Cennetine giriş noktasında 10 araçlık karavan park ve kafe yapımı işi devam etmektedir.

Uluslararası turizme kazandırılacak Kuş Cenneti'nin Dünya Mirası Listesine alınması için UNESCO ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. **Bu kapsamda Samsun Kızılırmak Deltası UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesi'ne adaylık sürecini tamamlayarak, UNESCO Dünya Miras Merkezi'nin resmi web sitesinde geçici listedeki yerini almıştır.**

PANORAMA 1919 MÜZESİ PROJESİ









Milli Mücadeleyi başlatmak üzere Samsun'a ayak basan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bağımsız Türkiye Cumhuriyeti'ne giden süreçle bütünleştirip ziyaretçilere zamanda yolculuk yaptıracak olan Panorama 1919 Müzesi inşaatı tamamlanmıştır.

Panorama 1919 Müzemiz dijital ve diagromik olmak üzere 2 ana bölümden oluşmaktadır. Diagromik bölümde Türkiye'nin en büyük (9,5 m x 29 m ebatlarında 300 m²) yağlı boya tablosu bulunmaktadır. Bu tablo, Mustafa Kemal Atatürk'ün Dikmen Sırtları'nda Seymenler tarafından karşılanışını simgelenmektedir. O tablonun önündeki objeler de tamamlanmış durumdadır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin işbirliği ile Eski Yaşar Doğu Spor Salonu'nda gerekli düzenlemeler yapılan müzede üstü kapalı olan tek panoramik müze olarak Karadeniz Bölgesi'nde bir ilk olma özelliği taşımaktadır.

Anılan projenin çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları Büyükşehir Belediyemizce, Panorama müzesinin yapımı finansmanını ise Gençlik ve Spor Bakanlığımız Spor TOTO Teşkilat Başkanlığı tarafından karşılanmıştır.

15 TEMMUZ ÇOK AMAÇLI SALON YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ



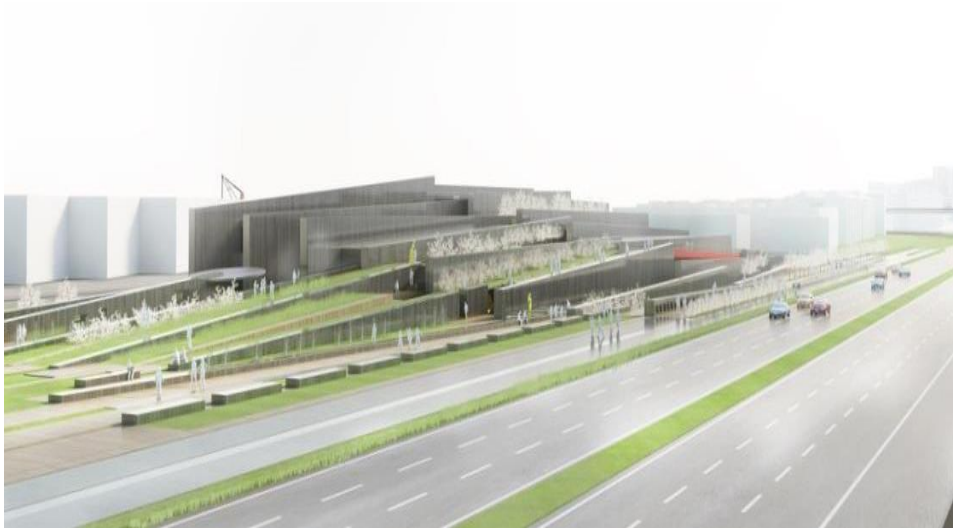


Samsun Büyük Oteli ve müştemilatının yıkılması ile geriye kalan balo salonunun bulunduğu yerde kentimizin çok fazla ihtiyaç duyduğu oturum alanı 1400 m² olan içinde V.İ.P Salonu, 400'er kişilik (650m²lik) 2 adet çok amaçlı salon, mescit vb donatıların bulunduğu ve şehir merkezinde halkın rahatça kullanabileceği çok amaçlı salon yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Binanın üst katındaki salona, 15 Temmuz darbe girişimin engellenmesinde hainlere ilk kurşunu sıkan ve devletimizin neredeyse mukadderatını değiştiren Şehidimiz Ömer Halis DEMİR, aşağı kattaki salona da Erol OLÇOK Salonu adı verilmiştir.

Özgün mimariye sahip bu yapı kentimiz estetik birikimine başka bir boyut kazandırmıştır.

ARKEOLOJİ VE ETNOĞRAFYA MÜZESİ PROJESİ





Proje kapsamında Tohum Sertifikasyon ve Tarımsal Araştırma Merkezine ait binaları ile MİT Bölge Başkanlığının yeni yerine taşınması ile meydana çıkan 13.214 m² lik alanda yapılacak ve Türkiye'nin en modern binalarından birisi olacak Arkeoloji ve Etnoğrafya Müzesi'nin mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri Müzeler Genel Müdürlüğü görüşleri doğrultusunda Büyükşehir Belediyemizce hazırlanmış, iç donanım tefrişat, teşhir ile ilgili proje çalışmalarına ise Büyükşehir Belediyemizce devam edilmektedir. Kültür ve Turizm Bakanlığı Müzeler Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapım şartlarını düzenleyen protokol imzalanmış olup projenin ihalesi gerçekleştirilecektir.

Bu kapsamda yapı içerisinde sergi alanı, hediyelik eşya satış mekanları, yeme-içme alanları, toplantı ve eğitim salonları bulunacak olup projenin temel kazı çalışmaları tamamlanmış olup inşaat çalışmalarının ise 2019 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

KURTULUŞ YOLU PROJESİ



Kurtuluş Savaşı'nın ilk adımını Samsun'da atan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Kavak, Havza ve ardından Amasya'ya uzanan esrarengiz ve zorlu yolculuğu, bugüne kadar çözülüp aydınlatılamamıştır.

Bu nedenle tarih kitaplarında yazılamayan ve öğrencilere anlatılamayan milli mücadelenin ilk yolculuğunun gün ışığına çıkarılması ve milli mücadeleyi başlatmak üzere 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, kurmaylarıyla birlikte Amasya sınırına kadar geçtiği tarihi yol ve güzergah üzerindeki kültürel eserleri gelecek kuşaklara aktarmak ve rotayı turizm öğesi haline getirmek için Samsun'dan Havza'ya, oradan da Suluova üzerinden Amasya'ya gittiği güzergah nazım imar planı ve çevre düzeni planına işlenmektedir. Rota üzerinde yer alan menfez, köprü, han, sanat yapıları ve 1919'dan günümüze ulaşan konut kalıntıları tespit edilmiş olup koruma altına alınacaktır.

Bu kapsamda Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'da Mıntıka Palas'ta kaldıktan sonra 25 Mayıs'ta Havza'ya vardığı süre içerisinde yaşadığı sıkıntılı ve zorlu yolculuğun yeniden canlandırılması için çalışmalar devam etmektedir.





Havza Beşgöz mevkiinde Ters Akan Irmağı ve yol güzergahı üzerinde eskiden var olup ancak yıkılmış olan kemer köprünün yerine aynı standartlarda Kurtuluş Yolu Kemer Köprüsü adındaki yeni köprü yapımı tamamlanmıştır.

Öte yandan Atatürk ve silah arkadaşlarının konakladığı bilinen Sekiz Göz mevkiindeki ev, fabrika, depo çevresi ile birlikte Büyükşehir Belediyemizce kamulaştırılmıştır. Bu binalar restore edilerek Atatürk Müzesi, arazi peyzaj ve rekreasyona tabi tutularak bir turizm destinasyonu halinde dönüştürülecektir.

KURUPELİT YAT LİMANI





Dünyamızdaki küresel ısınma faktörü, iklimi kısmen daha serin, kıyı, deniz ve doğa güzelliği dillere destan Karadeniz kıyısındaki Samsun'umuzu daha cazip ve avantajlı hale getirmektedir. Yıllarca denizi ve kumsalı unutmuş Samsun'lulara Kurupelit'te yapılacak Yat Limanı vasıtasıyla bu keyfin yaşatılması arzulanmıştır.

Mendirek tahkimatı tamamlanmış olup, 1.3 km. uzunluğunda mendirek aydınlatılması işi bitirilmiştir. Halihazırda marina köprüsündeki kirişler yerine konmuş olup, yaklaşım platformları yapılarak köprü kullanıma hazır hale getirilecektir. Burada halkın plaj özlemini giderecek platformlar tasarlanarak denize girmeleri sağlanacaktır. Ayrıca anılan kesimde halkın kullanabileceği mekanlar oluşturulacaktır.

SAMSUN EVLERİ REKONSTRÜKSİYONU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ





Samsun'un ana arterleri arasında yer alan 100. Yıl Bulvarı üzerinde bulunan tarihi Selahiye Evleri tek tek ele alınarak yeniden tüm güzellikleri ve çevre düzenlemeleri ile birlikte yaşama döndürülmüştür.

Bakımının yapılmaması nedeniyle bir zamanlar adeta çöplüğe dönmüş olan bu evler Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından restore edilmiştir.

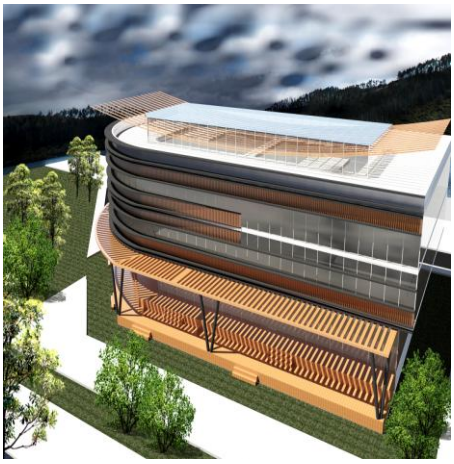
ŞEYH SADİ TEKKESİ (KUVA-Yİ MİLLİYE MÜZESİ)



İlimizin milli mücadele tarihinde önemli yeri olan ve Samsun Müdafa-i Hukuk Cemiyeti'nin ilk toplantısının yapıldığı Şeyh Sadi Tekkesi Kuva-yi Milliye Müzesi yapılmak üzere Büyükşehir Belediyemizce kamulaştırılmış olup, metruk haldeki binanın restorasyonu tamamlanmıştır

2. Etap olarak başlatmış olduğumuz çevre düzenlemesi ile ek bina inşaat işleri tamamlanmıştır. Bu alan içerisinde elde etmiş olduğumuz kapalı salon ise Gazi ve Şehitler Müzesi olarak düzenlenmiştir.

YAKAKENT OTEL PROJESİ

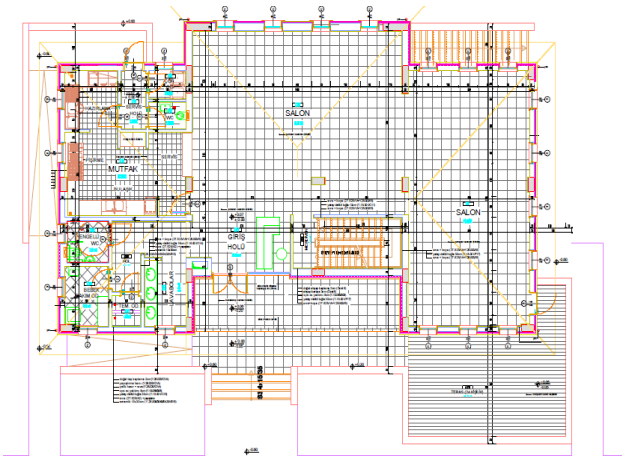



Yakakent ilçemizin turizm gelişmesi için hazırlanan otel projemiz deniz kıyısında bulunan 2080 m^2 alanı bulunan arsa üzerine 1 bodrum kat, 1 zemin kat, 2 normal kat ve 1 çatı kapı olmak üzere toplam 4726.71 m^2 kapalı alana sahiptir. Projemizde toplam 8 suit ve 42 standart oda bulunmaktadır, bu odaların yanında çeşitli spor ve kültürel, sosyal faaliyetler için ilgili mahaller mevcuttur. Projemiz uygulamaya hazırdır.

ALAÇAM KIZLAN MİSAFİRHANE TADİLAT PROJESİ



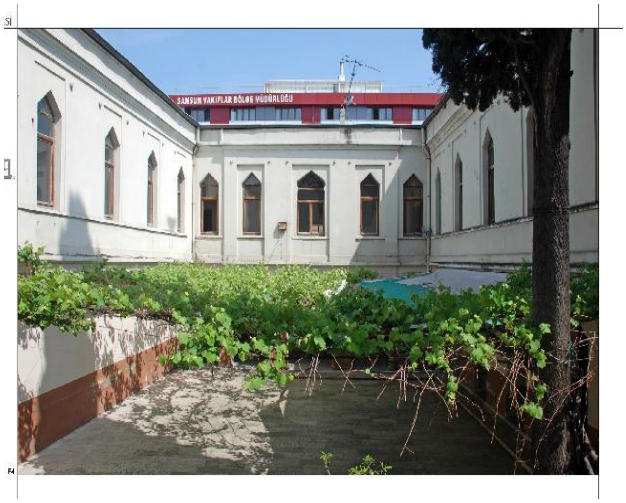
VEZİRKÖPRÜ ŞAHİNKAYA KANYONU KAFETERYA PROJESİ

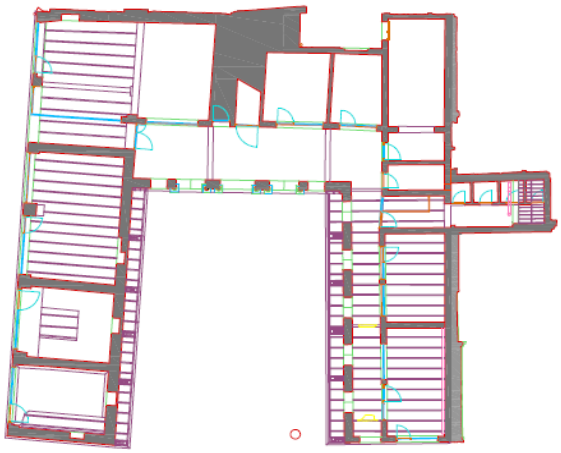




Kanyon gezisi öncesi ve sonrasında ziyaretçilerin yemek yeme, dinlenme gibi temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği taş ve ahşap görünümlü, tamamıyla doğaya uyumlu, manzaraya hakim otopark ve piknik alanlarıyla bütünleşen bir kafeterya binası tasarlanmıştır.

SAATHANE MEYDANI SÜLEYMAN PAŞA MEDRESESİ RESTORASYON PROJESİ





2009 yılında Koruma Bölge Kurulu kararıyla koruma grubu II olarak belirlenen Süleyman Paşa Medresesi Restorasyon Projesi'nde, yapının özgün bölümlerinin korunarak sağlıklaştırılması, yapının yeni işlevi doğrultusunda plan düzeninin oluşturulması, özgününde var olan yapı malzemelerinin kullanılarak tamamlamaların yapılması, yeni işlevin gerektirdiği mekanların çağdaş malzemelerle oluşturularak yapıdaki işlevsel kullanımın sağlanması, yapının bulunduğu Saathane Meydanı'na cephe veren tarihi yapının yeni cephe düzeni ve işleviyle konumlandığı özellikli Alana katkı sağlaması, özetle yapının sağlıklaştırılarak ve kullanılarak korunmasıdır.

TEKKEKÖY BAYRAKTEPE ATATÜRK EVİ PROJESİ

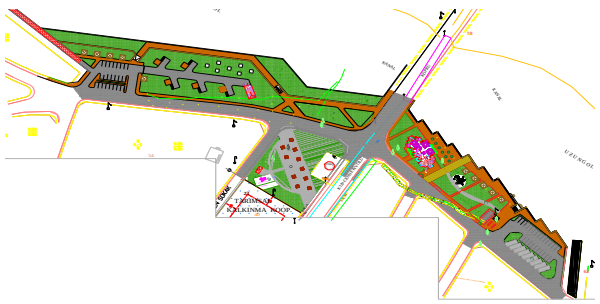




İlimiz Tekkeköy İlçesi Kirazlık mevkiinde Samsun-Ordu Karayolu üzerinde bulunan ve yol çalışmaları nedeni ile tahliye olan Selanik'te Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu evin benzerinin Bayraktepede bulunan yeni yerinde aslına uygun olarak tekrar projelendirilmiştir.

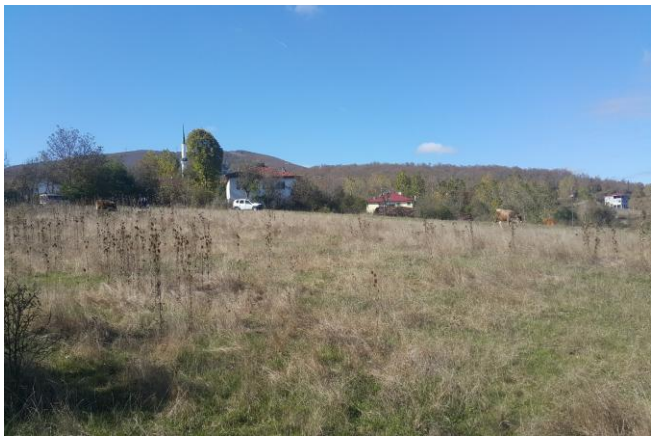
YÖRÜKLER ZİYARETÇİ TANITIM MERKEZİ





17000 m² alan üzerinde;
*Ziyaretçilerin yemek yeme, dinlenme gibi ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri365 m² tek katlı ahşap yapı
*Konaklama ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri karavan ve çadır bölümlerinden oluşan kamp alanı
*Piknik alanları, ATM ve bisiklet ile gezinti yolları
*Hediyelik eşya ve yöresel ürünler satış ünitelerinin yerleştirildiği alışveriş bölümü
*Yayalar için yürüyüş yolları, otopark alanları projelendirilmiştir

KAVAK ATAYURT MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ PROJESİ





Kavak İlçesi Atayurt Mahallesi'nde 5000 m² lik arazide mahallenin kuruluşu ile bugün arası bilgilerin toplanması ve sergilenmesi amacıyla yaklaşık 100 m² oturum alanın sahip taş ve ahşap kagir bina projesi hazırlanmıştır.

TABİAT PARKLARI PROJELERİMİZ

Doğa turizmini geliştirmeye yönelik projelerimiz kapsamında;

- Terme ilçesinde bulunan 553 hektarlık Amazon Tabiat Parkı,
- Tekkeköy ilçesinde bulunan 132 hektarlık Bayraktepe Tabiat Parkı,
- Vezirköprü ilçesinde yer alan 734 hektarlık Şahinkaya Kanyonu,

Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı arasında imzalanan sözleşmeyle 5 yıllığına Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir.

Samsun'un en önemli tabiat zenginliklerini oluşturan bu 3 tabiat parkının daha iyi tanınması ve buraların daha fonksiyonel, ulaşılabilir bir anlayışla geliştirilerek ülke ve dünya turizmine açılacaktır.

Bunun için vatandaşlarımızın ve ziyaretçilerin günlük veya daha uzun sürelerle buraları ziyaret etmelerini sağlamak ve bu doğa harikası coğrafyaların şimdi olduğundan çok daha farklı ve profesyonel bir anlayışla, turizm yaklaşımı ve tabiatla uyumlu bir perspektifle, yönetilmesi için muhtelif projeler üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir.

AMAZON TABİAT PARKI

Terme ilçe sınırlarında, şehir merkezine 5 km. mesafede olan sahanın görsel peyzaj değerleri açısından yöre insanın zevklerine hitap eden emsalsiz manzaraları eşliğinde Samsun'un en önemli tabiat zenginliklerini oluşturan bu tabiat parkının daha iyi tanınması ve buraların daha fonksiyonel, ulaşılabilir bir anlayışla geliştirilerek ülke ve dünya turizmine açılacaktır.

Bunun için vatandaşlarımızın ve ziyaretçilerin günlük veya daha uzun sürelerle buraları ziyaret etmelerini sağlamak ve bu doğa harikası coğrafyaların şimdi olduğundan çok daha farklı ve profesyonel bir anlayışla, turizm yaklaşımı ve tabiatla uyumlu bir perspektifle, yönetilmesi için muhtelif projeler üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Bu kapsamda Sivaslılar Mahallesi Amazon Tabiat Parkı Turizm Yolu'nda beton yol çalışmamız tamamlanmış olup Amazon Tabiat Parkı alanında Gözlem Evi yapımı devam etmektedir.

BAYRAKTEPE TABİAT PARKI

Tekkeköy ilçe sınırlarında, Samsun şehir merkezine 8 Km. mesafede olan sahanın görsel peyzaj değerleri açısından yöre insanın zevklerine hitap eden emsalsiz tabii deniz manzaraları ve şehir siluetine sahip olduğu bir gerçektir.

Samsun şehir merkezine bu derece yakın mesafede bir görsel manzaranın ormanla buluştuğu başka bir alan olmadığından, Bayraktepe Tabiat Parkı Samsun şehir merkezinde yaşayan insanlar için paha biçilmez bir dinlenme ve uğrak yeri konumundadır.

Halihazırda Bayraktepe ana ulaşım yolu beton kaplama ile kaplanmış ve konfor arttırılmış, ulaşım imkanı kolaylaştırılmıştır.

ŞAHİNKAYA KANYONU TABİAT PARKI

Şahinkaya Kanyonu Kızılırmak'ın suyunun tutulduğu Altınkaya Barajı'nın en dar geçit yeri olup Kanyonun derinliği yaklaşık olarak 450 metre, uzunluğu ise 3250 metre civarındadır. Şahinkaya Kanyonu, Kızılırmak üzerinde Altınkaya Barajı'nın inşa edilmesiyle baraj gölünü ikiye ayıran bir geçit hüviyeti kazanmıştır.

Vezirköprü İlçesi'nde yapılacak turizm, spor ve rekreasyon etkinlikleri açısından iklim verilerinin en uygun olduğu yer saha ve çevresidir. Saha yılın 12 ayında da rekreasyonel etkinliklere uygundur.

Alan ve çevresi 26/04/2011 tarihli ve 2011/1796 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Vezirköprü Turizm Merkezi olarak ilan edilmiştir.

Tabiat Parkı ilan edilen bu alanlar için Tabiat Parkları Gelişme Planı hazırlanması ve bu plan doğrultusunda bu alanlara giriş kontrol ünitelerinin tasarlanması ve hazırlanması, temelsiz, topoğrafyaya zarar vermeyecek nitelikte kullanılabilir fiziki mekânların oluşturulması ve altyapı çalışmaların yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Alan içerisinde Şahinkaya Kanyonu'nun turizm değerini arttırmak ve bölge ekonomisini canlandırmak için iskele ve kafeterya yapılmıştır.

Halihazırda Vezirköprü'de kanyona giden 20 km. uzunluğundaki ana ulaşım yolu Bitümlü Sıcak karışım ile kaplanmış ve konfor arttırılmış, ulaşım imkanı kolaylaştırılmıştır.

DİĞER KÜLTÜR VE TURİZM PROJELERİ

1. SAATHANE MEYDANI ŞİFA HAMAMI RÖLEVE VE RESTORASYON PROJESİ
2. VEZİRKÖPRÜ HALK EĞİTİM MERKEZİ RESTORASYON PROJESİ
3. ASARCIK YARIMCA MAH. AHŞAP CAMİİ RESTORASYON PROJESİ

STRATEJİK AMAÇ : KÜLTÜR , TURİZM VE SANAT ETKİNLİKLERİNİ TOPLUMA YAYMAK

KONSERVATUAR FAALİYETLERİ;

Bölüm	**Öğrenci Sayısı**
TÜRK HALK OYUNLARI	201
EĞİTSEL KURSLAR	180
TİYATRO	110
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	110
TÜRK HALK MÜZİĞİ	40
RESİM	33
Toplam	**674**

BÖLÜMLER

Türk Sanat Müziği

Türk Sanat Müziği Bölümü 2015 Eylül Ayında yaptığı öğrenci alım sınavı ile 10 yeni öğrenci kaydı yapmış ve daha önceki öğrencilerle beraber toplamda 75 kursiyer ile çalışmalarına 2015 Kasım ayında başlamıştır. Aynı zamanda TSM Çocuk Korosu da 36 öğrenci ile 2015 Kasım ayında çalışmalarına başlamıştır.

Dersler Anakent iş Merkezi Binası içerisindeki çok amaçlı salonda 1 öğretim görevlisi ve bir koro şefi önderliğinde haftanın Pazartesi ve Perşembe günleri saat 19.00 ile 21.00 arasında olmak üzere yapılmıştır. TSM Çocuk Korosu 1 koro şefi önderliğinde Cumartesi saat 16.00 ile 18.00 arasında çalışmalarını sürdürmüştür.

Bu dersler repertuar çalışmaları, teorik bilgi, nota bilgisi, Türk Müziği Kültürü olmak üzere planlanmıştır. Çocuk korosunda ise toplu söyleme kuralları ve repertuar çalışması şeklinde planlama yapılmıştır.

Ders saatleri haricinde gündüz mesai saatleri içersinde saz sanatçıları ile konser provaları ve öğrencilerle bireysel ses çalışmaları yapılmıştır.

TSM bölümü olarak Ocak, Mart ve Mayıs aylarında olmak üzere 3 konser planlamaya alınmış, ancak sadece 30 Ocak 2016 tarihinde yeni yıl konseri yapılabilmiştir. Diğer konserler terör olayları nedeni ile iptal edilmiştir.

T.S. M. Öğretim Görevlisi	Yetişkin Bölümü	Çocuk Bölümü	Toplam
3	75	36	114

2016 Faaliyet Sezonu Etkinlikleri:

30 Ocak 2016 TSM Yeni Yıl Konseri





Türk Halk Müziği

Türk Halk Müziği Bölümü 2015 Eylül Ayında yaptığı öğrenci alım sınavı ile 12 yeni öğrenci kaydı yapmış ve daha önceki öğrencilerle beraber toplamda 40 kursiyer ile çalışmalarına 2015 Kasım ayında başlamıştır.

Dersler Anakent iş Merkezi binası içerisindeki çok amaçlı salon ve 1 No'lu çalışma salonunda 2 öğretim görevlisi ve bir koro şefi önderliğinde haftanın Salı ve Perşembe günleri saat 19.00 ile 21.00 arasında olmak üzere yapılmıştır.Bu dersler repertuar çalışmaları, teorik bilgi, nota bilgisi, Türk Müziği Kültürü olmak üzere planlanmıştır.

Ders saatleri haricinde gündüz mesai saatleri içersinde saz sanatçıları ile konser provaları ve öğrencilerle bireysel ses çalışmaları yapılmıştır.

2015-2016 Sezonunda konser ve etkinlik tarihi olarak 8 Nisan ve 14 Mayıs tarihleri tespit edilip programa alınmış olmasına rağmen yurdumuzda meydana gelen terör olaylarından dolayı etkinliklerimiz iptal olmuş ve bu nedenle THM bölümü konser verememiştir.

T.Halk Müziği Öğr. Gör.	Yetişkin Bölümü	Toplam
1	40	41





TİYATRO BÖLÜMÜ

Yerel Tiyatrolara destek olmak amacıyla Gazi Sahnesi'nde sergilenen Tiyatro Amisos oyuncularının oynadığı Cumhur KOCAOĞLU'nun "Neyi Niyet Neye Kısmet" adlı oyun ile Berceste AKGÜN'ün yazdığı, Düş Evi Oyuncularının oynadığı "Beyaz Atlı Prens Büyüklere Masallar" öğrencilere eğitim amaçlı seyrettirilmiştir.

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Samsun İl Başkanlığı Samsun Gençlik Merkezi tiyatro çalışmalarına destek verilmiş, bahsedilen kurum adına iki tiyatro kursu açılması sağlanmış toplamda 27 kursiyer bu faaliyetten faydalanmış ve Samsun Gençlik Merkezi adına Mehmet ESİN'in "GELİNCİK" adlı eseri sahneye konulmuş, beş kez oynanmıştır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı'nca Gençlik Merkezleri Arası Skeç Yarışması "HAYALLERİNİ SAHNEYE TAŞI" düzenlenmiştir.

Tiyatro Bölümü Öğretim Görevlisi Saliha ÇANDAR yönetmenliğinde yapılan çalışmalarda Samsun il yarışmasında 2.'lik ve 3.'lük dereceleri elde edilmiştir.

Tiyatro Yetişkin Bölüm'ünde Avni RAKOP, Saliha ÇANDAR, Hicabi AKTAŞ, Emine ATALAR, Gücem AĞMAZ ve Suat Onur ÇALIK'dan oluşan Eğitmen kadromuzdan 2015 – 2016 Eğitim Öğretim yılında 69 öğrenci eğitim almıştır.

Çocuk Bölümünde ise Saliha ÇANDAR idaresinde 111 öğrenci drama, estetik ve dans – lirik, modern, yöre, 291atin – eğitimi almıştır. Bunun 87'i sahneye çıkmıştır.

Yukarıda belirtilen etkinlikler neticesinde 32 faaliyet gerçekleştirilmiş ve yaklaşık 12,000 seyirciye ulaşılmıştır.





Türk Halk Oyunları

Türk Halk Oyunları Bölümü 2015 Ağustos Ayında duyurusunu yaptığı öğrenci alım ilanı ile 120 yeni öğrenci kaydı yapmış ve daha önceki öğrencilerle beraber toplamda 240 kursiyer ile çalışmalarına 2015 Kasım ayında başlamıştır.THO kursiyerlerini Çocuk,Genç ve yetişkin grupları olmak üzere oluşturarak hafta içi ve hafta sonu olmak üzere çalışmalarına başlamıştır.

Dersler Anakent iş Merkezi binası içerisindeki 2 adet müstakil çalışma salonlarında 9 öğretim görevlisi 4 stajyer öğretim görevlisi ve 1 bölüm şefi ile haftanın Pazartesi,Salı, Perşembe ve Cuma günleri saat 19.00 ile 21.00 arasında hafta sonu da saat 13,00 ile 18,00 saatleri arasında olmak üzere yapılmıştır.

Bu dersler Samsun,Kuzey Kafkas, Artvin, Trabzon, Adıyaman,Denizli,Zeybek yöreleri olmak üzere planlanmıştır.Derslerde yöre oyunları öğretilmiş ve aynı zamanda Anadolu Halk Kültürü adında yörelerin kültürel özelliklerini içeren dersler işlenmiştir.

Ders saatleri haricinde gündüz mesai saatleri içersinde saz sanatçıları ile yarışma ve gösteri provaları ve toplu gruplarla gösteri çalışmaları yapılmıştır.

Türk Halk Oyunları Bölümü 18 Mart 2016'da Şehitlerimiz adına Çanakkale Lirik Dans Gösterisi Projesi hazırlamış ve yaklaşık 80 kişi ile muhteşem bir gösteri yapmıştır. Ancak planlanmış olan bölüm gecesi ve çocuk bölümü etkinlikleri terör olayları nedeni ile iptal edilmiştir.









Kuzey Kafkas Halk Dansları

Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde 2012 yılı itibari ile Kuzey Kafkas Halk Dansları Topluluğu oluşturulmuş olup, ulusal basında da yer alan pek çok başarılara imza atmıştır. Kursun çalışmaları yetişkin ve çocuk olmak üzere haftanın yedi günü devam etmektedir.

T. HALK OYUNLARI	**Öğretim Görevlisi**	**Yetişkin Bölümü**	**Çocuk Bölümü**	**Toplam**
	5	**115**	**86**	**201**

Resim Bölümü

28 Kasım 2015 tarihinde 38 kursiyerle başlayan Resim Kursu'muzda haftanın dört günü (pazartesi, Salı, Cuma, cumartesi) saat 13:00-20:00 saatleri arasında çalışmaları sürmüştür. 15 Haziran 2016 tarihinde son bulan kursumuzda toplamda 110 gün ve 650 saatlik mesai harcayarak 97 adet çalışma ortaya çıkarılmıştır. 97 çalışmanın yer aldığı sergimizi Eski Konservatuvar Binamızın Sergi Salonu'nda yoğun katılımlı bir sergiyle sanatseverlerimizin beğenisine sunulmuştur.

RESİM	Öğretim Görevlisi	Yetişkin Bölümü	Toplam
	1	33	34





CAPOEIRA

Konservatuvarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına Dünya' da geniş bir kitle tarafından yapılan, dans, müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira sporu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar.

CAPOEIRA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	35	40	76





ENSTRUMAN KURSLARI:

Konservatuarımız bünyesinde Atakum Sanat Merkezi'nde Atakum Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Piyano, Keman ve Bağlama kursları düzenlenmiş bu kurslarda tam zamanlı 3 öğretim görevlisi ile birlikte 180 öğrenciye çalgı eğitimi verilmiştir.

Kurslar hafta içi akşamları 17.20 ile 20.30 arasında hafta sonu 10.30 ile 16.30 arasında planlanarak herhangi bir aksama ya da ertelemeye mahal vermeden verimli bir şekilde gerçekleşmiştir. Her yıl olduğu gibi bu yıl da planlanan sene sonu kurs etkinlikleri Terör olayları nedeni ile iptal edilmiştir.

KONSERVATUAR SAZ HEYETİ:

Saz sanatçılarımıza Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri saat 13.00 ile 16.00 arasında etkinliklerde ve koroların konserlerinde icra edilecek müzikler için prova günleri tespit edilmiş olup bu gün ve saatlerde çalışmalarını yapmaları sağlanmıştır.

Konservatuarımız saz ve ses sanatçıları 2016 yılı içerisinde Alaçam ilçemiz ve Vezirköprü ilçemizde THM ve TSM eserlerinden meydana gelen bir repertuarla konserler vermiş ve büyük beğeni almıştır.

Bu konserler haricinde konservatuarımız saz ve ses sanatçıları başkanlığımızın emri ile ilimiz içinde bir çok protokol programında ve etkinlikte görev almıştır.

Şehir Bandosu

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2016 yılı içersinde 80 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır. Yine 2010 yılında başlattığımız yeni bir uygulama ile Bando ekibimiz talep halinde ya da belirlenen ilkokul ve liselere giderek konserler vermektedir.





Şehir Bandosu 2016 Yılı Faaliyetleri

a) Okul konserleri

b) Muhtelif tarih ve zamanlarda Resmi Kurum, Kuruluş, Vakıf ve Derneklerin Kutlama Günleriyle resmi bayramlarda görev almıştır.

Ses ve Işık Sistemleri

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 m² lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Amfi Tiyatro

Doğu park Amfi Tiyatro 2005 yılında tamamlanarak Daire Başkanlığımızın sorumluluğuna verilmiştir. 2016 yılı içerisinde yağlı güreş programları, konserler ve çeşitli halka açık etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Amfi tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içersinde Belediyemiz tarafından ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.





Güzel Sanatlar Galerisi

Eski Konservatuvar Binamız Restorasyondan sonra Prof. Dr. Metin SÖZEN Araştırma ve Eğitim Merkezi haline dönüştürülen alanımızda içerisinde iki adet sanat galerisi oluşturulmuş ve halkın hizmetine açılmıştır.

Sanat Merkezi

Merkezimizde sanatsal ve kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak adına konser ve kongreler düzenlenmesinin yanısıra atölyelerimizde OMÜ Güzel Sanatlar Fakültesi ile ortak olarak sanatsal çalışmalar yapılmaktadır.

2016 yılında büyük ve küçük salonlar olmak üzere toplam 70.000 seyircinin katılımı ile etkinlikler düzenlenmiştir.









Turizm ve Tanıtma Faaliyetleri;

Kitapçık, Broşür ve Diğer Görsel Çalışmalar

Broşür Çalışmaları

Belediyemizin tanıtım kitapçıkları, broşürleri, haritaları, kurumsal logo ve promosyonları tanıtıcı video ve basılı çalışmaları Turizm Tanıtma Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.

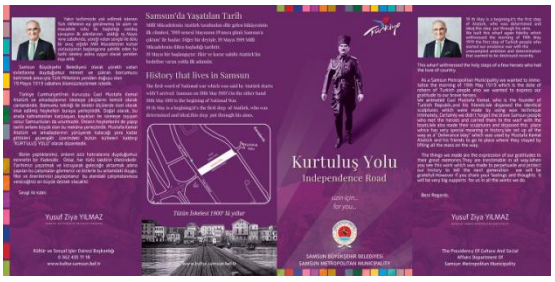




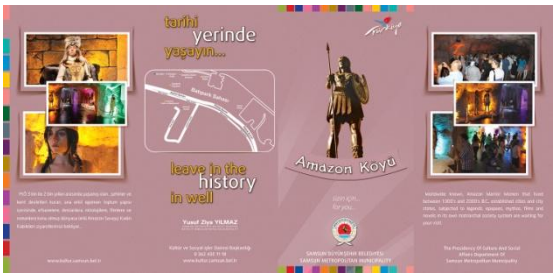




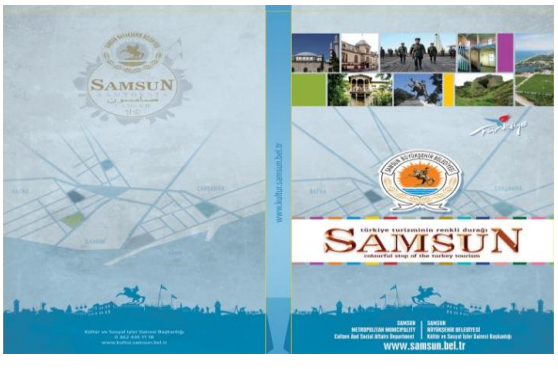












Afiş – Davetiye- Logo ve Diğer Çalışmalar

Belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirmiş olduğu tüm konser, ulusal ve uluslar arası programların görsel tasarımları yanında organizasyon oluşumları ve basınsal çalışmaları Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü'nce yürütülmektedir.

Kurumsal Çalışmalar

Belediyemizin tesisleri için logo, bloknot, zarf, çanta, antetli kağıt, cepli dosya, kimlik gibi kurumsal çalışmaları Turizm ve Tanıtma şube Müdürlüğü'nce koordine edilmektedir.



GÖRSEL ÇALIŞMALAR VE FOTOĞRAFLAMALAR

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü tarafından belirli periyotlarla şehrimizin genelini fotoğraflayarak arşivlemektedir. Kişisel yada kurumsal başvuru halinde arşivler paylaşılmaktadır. farklı dönemlerde çekilen fotoğraflar sergiler halinde halkımızın gezisine sunulmaktadır.

















GEZİ ve REHBERLİK ÇALIŞMALARI

DİNİ ve MİLLİ BAYRAMLARDA ÜCRETSİZ GEMİ SEFERLERİ, TANITIM TURLARI VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi, Samsunluları kültür ve turizm projeleri ile buluşturmak amacı ile Samsunum1 Gemisi ile bayramlarda Batı Park sahasına ücretsiz gemi turları düzenlemektedir. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü'nce rehberlik hizmeti verilen gezilere oldukça yoğun katılım gerçekleşmektedir. Bunun yanında yıl içerisinde istekte bulunan kurum ve kuruluşlara, grup ve STK' lara ücretsiz rehberlik hizmeti verilmektedir.

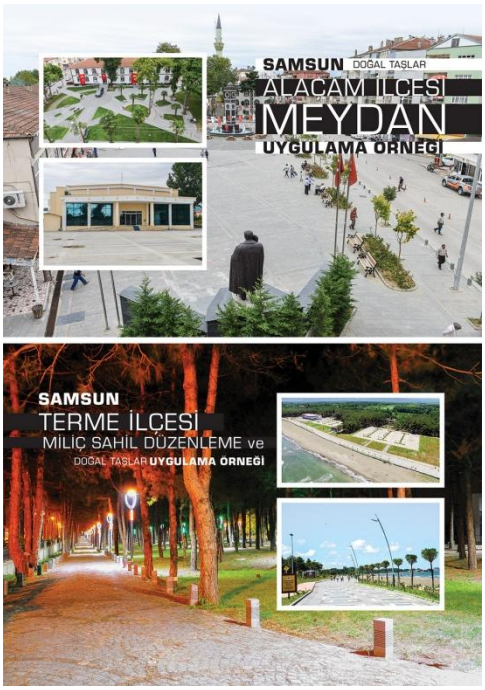




FUAR ETKİNLİK ve SAMSUN TANITIMI

10. ULUSLARARASI BELEDİYE VE ÇEVRE FUARI CITYTECH 2016













18-24 EKİM İSTANBUL SAMSUN GÜNLERİ



BURSA SAMSUN GÜNLERİ 4-8 MAYIS













KARADENİZ KİTAP FUARI



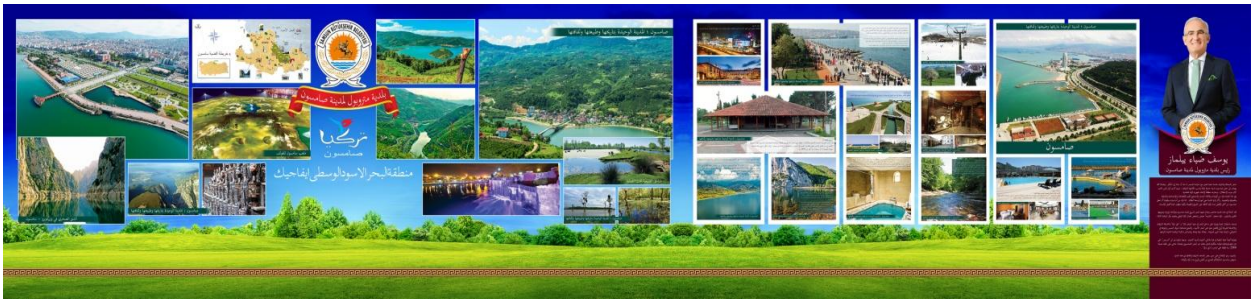




MOBİLYA DEKRASYON FUARI



RIYAD ARABIA







SAMSUN İNŞAAT FUARI

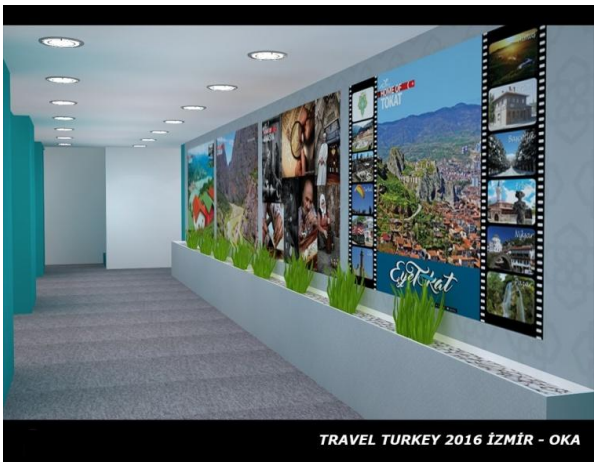


SAMSUN İSTİHDAM BULUŞMALARI 2016

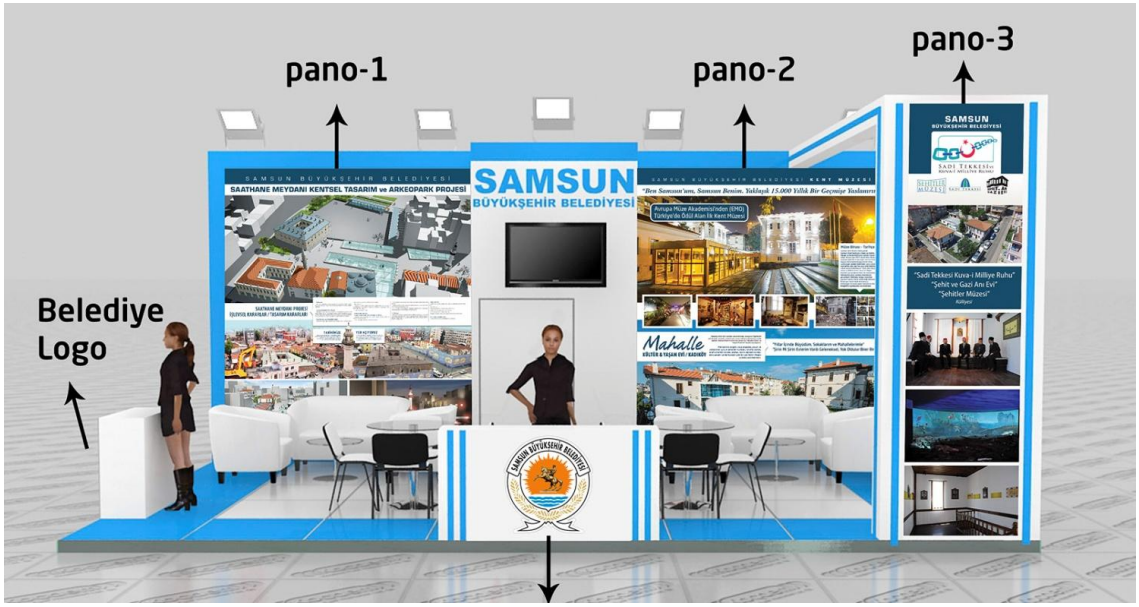


TRAVEL TURKEY 8-11 ARALIK 2016





YAPEX 16-20 KASIM 2016 ANTALYA





FUAR ve SAHNELER İÇİN GÖRSEL ÇALIŞMALAR

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü, yapılan fuar çalışmaları ve sahne düzenlemeleri ile görsel tasarımları yaparak uygulamaktadır.

Örümcek Standtlar;







Turizm Bilgilendirme Çalışmalarımız Devam Ediyor...
Büyükşehir Belediyesi Samsun Kent Müzemiz Tanıtma ve Bilgilendirme Stantları İlgililere Bir Bilgi Vermeye Devam Ediyor...

Ses Araçları;



İSTATİSTİKLER

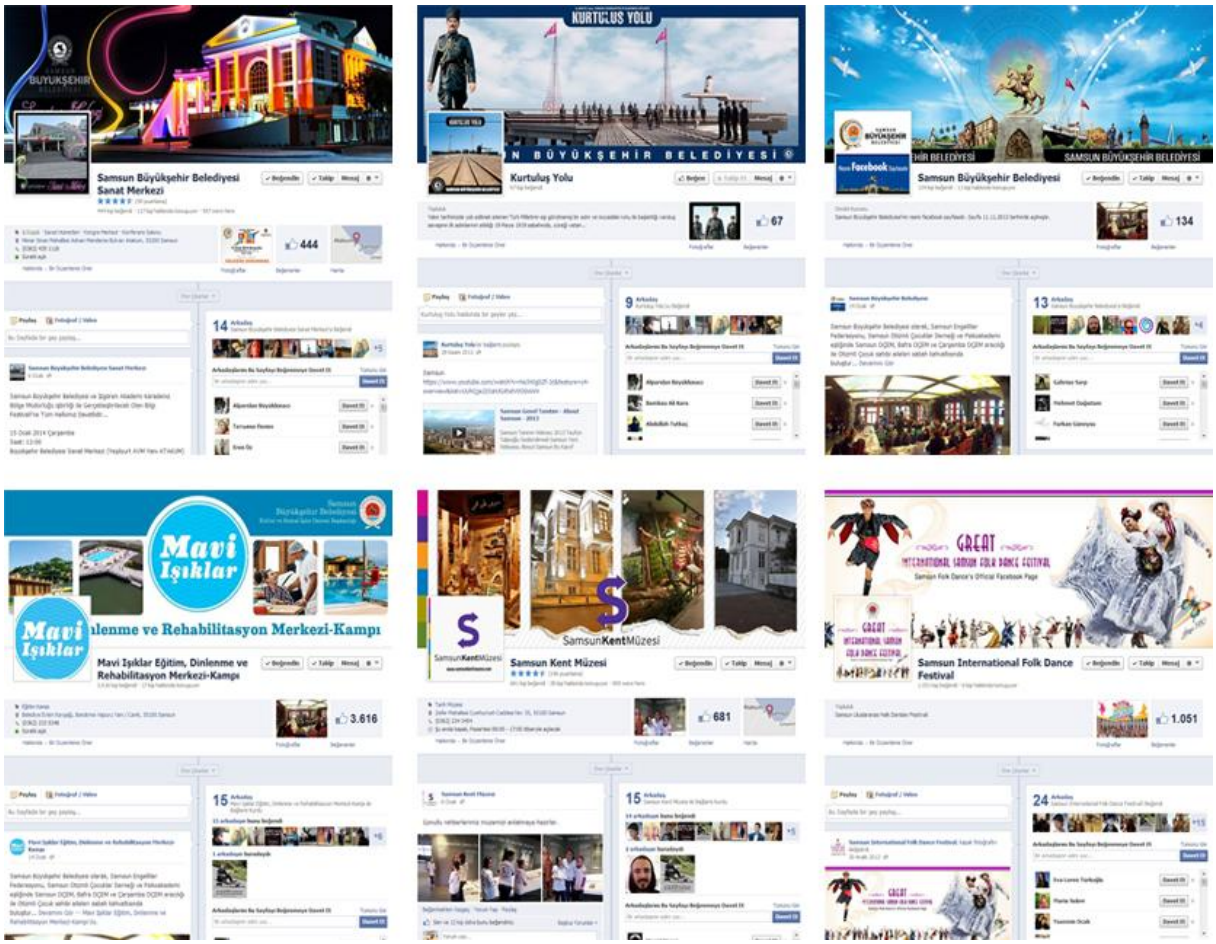
Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü tarafından, 2016 yılı içersinde Belediye, STK'lar ve Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar dahil dağıtılmak ve tanıtılmak üzere;

Farklı içeriklerde 301.850 Adet insert (el ilanı), afiş, tanıtım broşürü, tanıtım kitapçığı, kitap, tanıtım filmleri (DVD ve CD ve USB), cepli dosya, cetvel, kitap ayracı, kalem örümcek stand, davetiye, özel zarf, bloknot, sunum kartları, çanta gibi dijital ve ofset baskılı bir çok ürün yıl içerisinde basılıp dağıtılmıştır.

WEB – İNTERNET YAYINCILIĞI

Facebook gibi açılan sosyal paylaşım sitelerinde Daire Başkanlığımız adına kurulan gruplarla Etkinliklerimiz geniş kitlelere duyurulmaya çalışılmaktadır. Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org. -ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde Müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunuyor.

Bandırma Gemi Müzemize ait web sitesi yenilenmiş, Mavi Işıklar Kampımıza ve Samsun Kent Müzemize yeni sistemde web siteleri yapılmıştır. Ayrıca tüm birimlerimiz için sosyal medyada takip ve beğeni sayfaları sürekli güncellenmektedir.



www.facebook.com/SamsunBuyuksehir
www.facebook.com/kurtulusyolu
www.facebook.com/bandirmagemimuze
www.facebook.com/SamsunKentMuzesi
www.facebook.com/samsunmaviisiklar
www.facebook.com/Samsunfestival
www.facebook.com/SamsunBatipark
www.facebook.com/kadikoymkye
www.facebook.com/SBBSanatMerkezi
www.facebook.com/SBBADEM
www.facebook.com/groups/kultursosyal
www.maviisiklar.com
www.samsunkentmuzesi.com

Müze Faaliyetleri;

Müze İçi Eğitimler

Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma (ÇEKÜL) Vakfı işbirliğinde hazırlanan, "Bilgi Ağacının Gölgesinde Kültürel Miras Çalışması" Kent Müzesi'nde uygulanmaya başlandı. Samsun Kent Müzesi'nde, "Bilgi Ağacının Gölgesinde Kültürel Miras Çalışması" kapsamında öğretmenler, müze çalışanlarına ve öğrencilere verilen eğitim sonucunda uygulamaya geçilmiştir. Çocukların yaşadıkları kentin kültürel zenginliklerini yakından tanımalarını ve yaşadıkları şehrin doğal mirasını korumak adına başlatılan projede verimli çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi Ağacı kapsamında gerçekleştirilen tüm çalışmalar ile Kent Müzesi'ni ziyaret edecek çocuk ve gençlere farkındalık kazandırma, aidiyet duygularını pekiştirme, eleştirel ve sorgulayıcı düşünce yetilerini geliştirme ihtiyaçlarına öncelik verilmesi hedeflenmiştir.




Kurtuluş Savaşı Yaratıcı Drama Çalışması



Eğitim Gönüllüleri Vakfı ve Kent Müzesi tarafından düzenlenen 19 Mayıs Özel Oryantrik çalışması



Samsunlu Kadınlar Konulu Yaratıcı Drama Çalışması



Masalcı Dede ile Masal Saati



Soyağacı Çalışması

Samsun Kent Müzesi özellikle çocuklarımızın sosyal hayata adapte olmaları, onların şehrin kültürel, tarihi, coğrafi geçmişi ile ilgili bilgi sahibi olmaları ve olduklarında şehir ile ilgili yeni bir takım heyecanların oluşmasını amaçlayan ‘’Gönüllü Küçük Rehber Projesi gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere 2 haftalık gönüllü rehberlik eğitimi verilerek, arkadaşlarına Samsun Kent Müzesinde rehberlik yapmışlar ve müzedeki eserleri tanıtmışlardır.





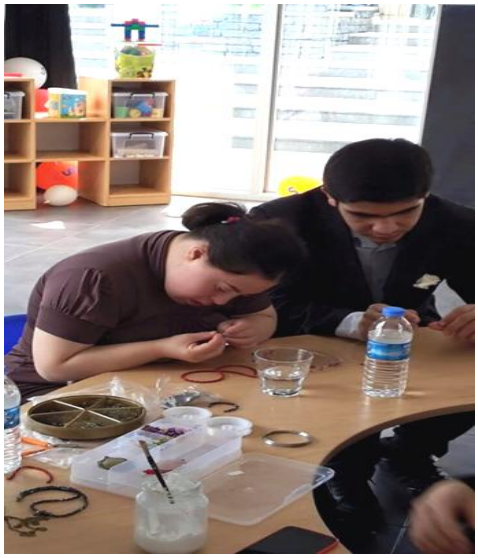
03 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamsında Samsun 19 Mayıs İşitme Engelliler İlkokulu Müzemizi ziyaret etmiş olup, Dünya Engelliler Günü kapsamında gönüllü rehber çocuklarımız işaret dili ile arkadaşlarına müzeyi anlatmışlardır. Müze anlatımı sonunda çocuklarımız Ebru etkinliği yaparak hem önemli bir sanatımız hakkında bilgi almış, hem de eğlenceli zaman geçirmişlerdir.





Samsun Canik Özel Eğitim İş Uygulama Merkezinin Eğitimci ve öğrencilerini Engelliler Haftası etkinlikleri dahilinde Müzemizde ağırladı







Sadece çocuk yönlü olmayan Samsun Kent Müzesi Samsun halkına ve kadına verilen önemi de hiçbir zaman unutmamıştır. Bunun bir kolunu oluşturan Samsun Soroptemist Kadınlar Derneği'nin ve Elvinder'in proje kapsamsında yürütülen Kadın Liderler Akademisi Kent Müzesi'ni ziyaret etmişlerdir.

Özel Sergiler

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kent Müzesi Şube Müdürlüğü tarafından yıl boyunca bir dizi sergi hazırlanmıştır. Bu sergilerin ilkini Samsun Yerel Tarih Grubunun katkıları ile hazırlanan **''Modernleşme Süreci ve Türk Medeni Kanununun Kabulünde Samsun Örneği ''** sergisi oluşturmaktadır.









18 Mart tarihinde, ‘’**101. Yılında Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü** ‘’kapsamında Samsun Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri tarafından resmedilen ve günün anlam ve önemi içeren resimler sergilenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Açık Hava Sergi Panolarımızda **‘’Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel Çocuk Oyunları ‘’** sergisi açılmış ve gün boyunca oyun uygulamaları yapılmıştır.







17 Mayıs 2016 tarihinde **Müzeler Haftası** etkinlikleri kapsamında Meksika Büyükelçiği tarafından **‘’Doğal Boyadan Fırça Darbelerine ‘’** isimli resim sergisi açılışı yapılmıştır.



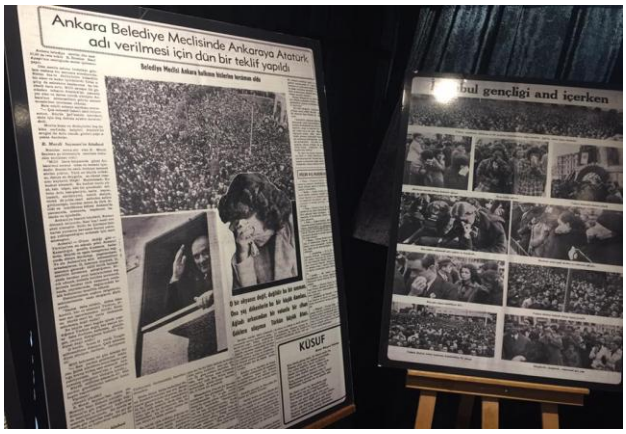


29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Kurtuluş Savaşı’nın evre evre anlatılmasına vesile olan **‘’Mehmet’in Hikayesi: Kurtuluş Savaşı Karpostalları ‘’** sergisi Dokuz Eylül Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Kemal ARI’nın katkılarıyla açılmıştır.





10 Kasım 1938 Türk Ulusunun büyük matem günü, kurtarıcısını ebediyete uğurladığı gün. Bu kapsamda hem ulusal hem de Samsun yerel basınında bu yas günün yer alışı , Atatürk'ün ölüm raporunun ve vasiyetinin de yer aldığı belgelerle 1938'in gazetelerinden 10 Kasım'ı anlatan **‘’Basın’da Milli Yas’’** fotoğraf sergisi açılmıştır.





Samsun Kent Müzesi ve Yerel Tarih Derneği işbirliği ile yürütülen Samsun Sohbetleri ile Samsunlular bir araya gelmektedir.









Samsun Kent Müzesi’nin 2016 yılı içerisindeki ziyaretçi sayısı 200 bini bulmuştur.

Müzeye yıl içerisinde çok sayıda materyal bağışı yapılmış, yapılan bağışlar konularına göre tasnif edilmiş ve müze içerindeki temalara uygun yerlere yerleştirilmiştir.

BANDIRMA GEMİ-MÜZE VE MİLLİ MÜCADELE AÇIK HAVA MÜZESİ







Bandırma Vapuru Müzesini Ziyaret Edenler ve Sayıları

01.01.2016. 18.12.2016. tarihleri arasında ücretli ve ücretsiz ziyaret edenler listesi

1. Genelkurmay Başkanlığı ve personelleri
2. Donanma Komutanlığı ve personelleri
3. Harp Akademileri ve personelleri
4. Milli Güvenlik Akademisi ve Akademisyenleri
5. Hava Kuvvetleri Komutanlığı ve personelleri
6. Garnizon Komutanı ve misafirleri, er ve erbaşlar
7. Jandarma Komutanlığı ve misafirleri, er ve erbaşlar
8. Büyük Millet Meclisi Bakanlar ve Milletvekilleri
9. Vali ve misafirleri
10. B.Ş.B Başkanı ve misafirleri
11. Emniyet Müd. ve misafirleri
12. Polis Meslek Okulu ve öğrencileri
13. Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenler ve öğrencileri
14. Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürleri
15. Turlar
16. PTT İl Müdürlükleri
17. Komennius Projesi kapsamında yabancı ülkelerden gelen öğrenciler

Tam Ücretli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Ücretsiz Sayısı	Toplam Sayı
108956	**57102**	**32548**	**198606**





AMAZON KÖYÜ

Amazon Köyü Müzesi, Aslan 1 Müzesi ve Aslan 2 Sinema Salonu'ndan oluşmaktadır. Amazon Köyü'nde amazon kadınlarının yaşayışları gözler önüne serilmektedir. Kölelerin bulunduğu bir zindan, günlük yaşam çadırları ve bir mağara bulunmaktadır. Aslan 1 Truva Savaşı'nın anlatıldığı panorama müzesidir. Aslan 2 de ise samsun tanıtım filmi gelen ziyaretçilere izletilmektedir.

2016 YILI AYLIK ZİYARETÇİ SAYISI				
AYLAR	**TAM**	**ÖĞRENCİ**	**ÜCRETSİZ**	**TOPLAM**
OCAK	**804**	**819**	**1292**	**2915**
ŞUBAT	**763**	**746**	**3215**	**4724**
MART	**1169**	**1125**	**2330**	**4624**
NİSAN	**2530**	**1951**	**3811**	**8292**
MAYIS	**5777**	**6597**	**2696**	**15070**
HAZİRAN	**2904**	**3513**	**916**	**7333**
TEMMUZ	**11027**	**7330**	**567**	**18924**
AĞUSTOS	**10128**	**6634**	**1397**	**18159**
EYLÜL	**9492**	**5676**	**833**	**16001**
EKİM	**3806**	**2679**	**534**	**7019**
KASIM	**2970**	**1943**	**634**	**5547**
ARALIK	**…**	**…**	**…**	**…**
TOPLAM				**108.608**

ZİYARETÇİLERİMİZ

1. Kara Kuvvetleri Komutanlığı
2. Samsun Garnizon Komutanlığı
3. Jandarma Genel Komutanlığı
4. Ptt Eğitim Merkezi
5. Tv Programı Ve Belgesel Çekimi İçin Gelen Misafirlerimiz
6. Kirgizistan Alay Futbol Takımı
7. Kırgizistandan Gelen Misafirlerimiz
8. Aile Ve Sosyal Politikalar Eski Bakanı Nimet Baş Ve Beraberindeki Ekibin Ziyareti
9. D 8 Ülkeleri Genel Sekreteri
10. İlkadım Belediyesi Kültür Müdürlüğü
11. Türkiye Olimpiyatlar Hazırlık Merkezi
12. Çorum Ortaköy Belediye Başkanı
13. Samsun Valiliği
14. Yurtdışından Gelen Sporcuların Ziyareti
15. Özel Eğitim Merkezleri
16. Deniz Kuvvetleri Genel Komutanlığı

17.Karadeniz Mali Müşavirler Odası Platformu
18.Samsun Afad
19.Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği
20.Türk-Alman Işadamları Grubu
21.Omü Konsey Uluslararası Öğrencileri
22.Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi
23.Türkiye Emlakçılar Odası Başkanlığı
24.Omü Doktorlar Grubu
25.Canik Belediyesi Sempozyum Için Gelenler
26.Türk Hava Yolları
27.Halkoyunu Grupları
28.Kültür Varliklari Müzeler Genel Müdürü
29.Mavi Işiklar Engelliler Ve Rehabilitasyon Merkezi
30.Çorum Valiliği
31.Meksika Büyükelçisi Ve Türk Kültür Ateşesi
32.Tcc Imbat
33.Ayancık Belediyesi
34.Ktü Dış Ilişkiler Ofisi
35.Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
36.Ziçev
37.Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği
38.Ürdünden Gelen Misafirler
39.Amasya Valiliği
40.Master Of Cake Grubu
41.Omü Kümes Hayvanları Kongrresi Misafirleri
42.Endonazyadan Gelen Misafirler
43.Merzifon Ilçe Emniyet Müdürlüğü
44.Samsun Akp Il Başkanılğı
45.Türkiye Gençlik Vakfi
46.Kosava Kamu Düzeni Bakanı Mahir Yağcılar Ve Beraberindeki Heyetin Ziyareti
47.Doğankent Kız Öğrenci Yurdu
48.Samsun Ticaret Ve Sanayi Odası
49.Samsun Emniyet Müdürlüğü
50.Çalişma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
51.Samsun 19 Mayıs Üniversitesi
52.İlkadım Kaymakamlığı
53.Samsun Il Kültür Turizm Müdürlüğü
54.Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü
55.Gençlik Ve Spor Bakanlığı
56.Gençlik Ve Spor Il Müdürlüğü
57.Türkiyenin Değişik Illerinden Gelen Gençlik Merkezleri
58.Türkiye Halk Oyunlari Federasyonu
59.Değişik Illerden Gelen Okul Grupları
60.Turlar
61.Proje Kapsamında Gelen Yabancı Öğrenci Grupları
62.Çeşitli Illerden Gelen Üniversite Gezileri






















SADİ TEKKESİ KUVA-İ MİLLİYE RUHU KÜLLİYESİ
ŞEHİT ve GAZİ MÜZESİ
‘’Akıllı ve Engelsiz Müze’’

Kısa bir süre önce faaliyete geçen ‘’Sadi Tekkesi, Şehit ve Gazi Müzesi’’, ziyaretçilere kapılarını açmıştır. İç dizayn ve tefriş çalışmaları tamamlanan kompleks müzemizde teknolojik olanaklardan azami seviyede faydalanılmaktadır. Kompleksi oluşturan binalarda işlenen ve anlatılan konular, hikâyeler tematik müzemizin temelini oluşturmaktadır.

Tematik müze kompleksimiz; Tekke Binası, Anıevi, Diaromik (Şehitler) müze, kantin ve tuvaletler ile farklı ebatlarda 5 adet avludan teşekküldür.

İlk etapta, Sadi Tekkesi tek başına bir müze olarak düşünülmüş ve restorasyonu tamamlanmışsa da daha sonra ortaya atılan farklı fikirlerle, bir Şehit ve Gazi Anıevi ile Diaromik Müzenin de olması gerektiği düşüncesi kabul görmüştür. Buna bağlı olarak, Tekke'nin karşısında yer alan bağdadi tarzındaki ev kamulaştırılmış ve restorasyonu tamamlanmıştır. Bu bina anıevi olarak düzenlenmiştir. Anıevinin güneybatısına ise, diaromik alan inşa edilmiştir. Böylelikle geri kalan alanlar, arazinin de vermiş olduğu zaruriyetle, farklı ebatlardan oluşan ve bir seki şekli görüntüsü veren avlularla doldurulmuştur. Bunların dışında, en üst avluda tuvaletler, kafeterya ve müştemilatı da mevcuttur.

Tematik kompleks müzemizde, ''Akıllı ve Engelsiz Müze'' sloganıyla da ilintili olarak; tamamı teknolojik düzenlemeler ile yüzde yüz hareket özgürlüğü sağlanmıştır. Şöyle ki; kompleksimiz her ne kadar engebeli bir mevkiide bulunsa da dezavantajlı ziyaretçilerimiz için asansörler kurgulanmış ve engelli geçiş yolları düzenlenerek müzenin tamamını ziyaret etme olanağı sağlanmıştır.

Sadi Tekkesi diye lanse ettiğimiz mekanda, tekkenin kurucusu Şeyh Mehmed Efendi'nin Milli Mücadele döneminde nasıl rol aldığı, tekke binasının neye hizmet ettiği ve Kuva-i Milliye ruhundan Anadolu ve Rumeli Müdafa-i Hukuk Cemiyetine giden yolda hangi kişilerin bu mekanda yer aldığı, bir rehbere gerek duyulmadan, seslendirmeler, ışık hareketleri ve canlandırma ile anlatılmıştır. Buradaki senaryo, kendine has bir yazılımı olan sistem ile çalışmaktadır. Ziyaretçi, ışıklandırma takibi ile gezisini kendi başına tamamlayabilmektedir. Bu kurgulamanın yapıldığı mekanlarda, iç düzenleme(sedir-seki, bal mumu heykeller, minder düzeni, duvarda yer alan tüfek ve Kur'an-ı Kerim vs. gibi) aslına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Diaromik alanda, canlandırmalar ve sanatsal öğelerin teknolojik altyapıyla birleştirildiği görsel bir alan oluşturulmuştur. Girişin solunda yer alan oval bir platforma sabitlenmiş dikdörtgen yağlıboya tablo, senaryonun temelini oluşturmaktadır. Bu mekanda da yine kendine has bir yazılım sistemiyle çalışan bir kurgu dizayn edilmiştir. İçeriye giren ziyaretçiyi algılayarak aksiyonu otomatik başlatan sistem ile burada işlenen kompozisyon seslendirici tarafından anlatılmaya başlanır. Diaromik mekanda ana tema 'şehitlik'tir. Işık oyunları ve video görüntülerinden sonra temel görsel aksiyon, yağlıboya tablo üzerinde, çok sayıda projeksiyon ve surround ses sistemiyle senkronize bir şekilde anlatılmaktadır. Kompozisyon, Sultan Alpaslan'ın Anadolu'ya girişi ile başlayarak, İstanbul'un Fethi, Çanakkale Savaşı ve 19 Mayıs 1919 Samsun'da doğan güneş gibi ana başıkları, Ahlat ve Çanakkale Şehitlikleriyle 'şehitliğe atıfta bulunarak kronolojik bir şekilde hareketlendirmektedir. Yine kompozisyon içerisinde, ana yüreği ve gözyaşına, şiir ve türkülerle birlikte vurgu yapılmıştır.

Şehit ve Gazi Anıevi'nde ise, yine otomatik algılayıcılarla başlayan sistem kurulmuştur. Bu sistem dahilinde, her katta ışıklandırmalarla sırasıyla aydınlatılan anlatılar mevcuttur. Kore Gazilerinin hikayelerini kendi ağızlarından dinleyebildiğimiz video ve Kıbrıs Çıkarmasının anlatıldığı bir diğer video senaryo içerisinde yer almaktadır. Bu mekanın duvarları şehit olmuş kişilerin resimleri ile çevrilmiştir. Giriş katında, ziyaretçilerin zaman geçirebileceği bir alan da oluşturulmuştur. Yine bu kısımda, Emniyet Teşkilatına mensup şehitler ile şehit askerlerimizin resimleri bir projeksiyon dahilinde yayınlanmaktadır. Bunun yanında, bu kişilerin kısa özgeçmişlerine ulaşmak için de bir kiosk sistemi oluşturulmuştur. Anıevinde işlenen kompazisyon, Kur'an-ı Kerim'den alıntılanan şehitlikle ilgili ayetler ve Akif'in şiirleriyle bir bütün haline getirilmiştir.

Tematik müzemizin avlu duvarlarına ise, bazı rölyefler ile Türk Bayrağı da işlenmiştir.
Müze komleksinin tamamı teknolojik bir internet altyapısı ile çevrelenmiştir.
Müze kompleksimiz, haftanın her günü 08.00-17.00 saatleri arasında ziyarete açıktır.
Grup (öğrenci vb.) halinde gelecek ziyaretçilerimiz, randevu ve bilgi almak için;
0 (362) 432 40 00 no'lu numarayı arayabilirler.

facebook/SamsunSehitveGazi





ALAÇAM MÜBADELE MÜZESİ

2010 yılında Samsun İl Özel İdaresi tarafından restore edilmiştir. 16 Nisan 2012 tarihinden itibaren ziyarete açık olup 18 Eylül 2012 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay'ın ziyareti ile resmi olarak açılmıştır. Alaçam Mübadele Müzesi, Etnografik eserlerden müteşekkil bir müze ve aynı zamanda tematik bir müzedir. Müzedeki eserler 24 Temmuz 1923 yılında Lozan Antlaşması' na konulan ek protokolle zorunlu göçe tabi tutulan mübadillerin yanlarında getirdikleri günlük kullanım eşyaları, belgeler ve fotoğraflardan oluşmaktadır.

İmzalanan ek protokole göre; İstanbul ve Batı Trakya haricindeki Yunanistan'daki Türkler ile Türkiye'deki Rumlar zorunlu göçe tabi tutuldular. İşte bu kitlesel ve zorunlu göçe "Mübadele", mübadeleye tabi tutulan insanlara da "Mübadil" denilmektedir. Din esasına dayalı olan bu zorunlu göçle birlikte Anadolu'dan Yunanistan' a yaklaşık olarak 1.250.000 Ortodoks Hıristiyan Rum göç ederken Anadolu'ya ise yaklaşık 500.000 Müslüman Türk göç ettirilmiştir. Tarihteki ilk resmi zorunlu göçü içeren halkların mübadelesi ile yaklaşık iki milyon insan memleketlerinden ayrılarak yeni yerleşim yerlerine taşınmıştır

31 Aralık 1923 ile Temmuz 1924 tarihleri arasında Samsun'a 44.255 göçmen getirilmiştir. Mübadillerin bir kısmı Alaçam, Tekkeköy, Bafra, Ondokuzmayıs, Çarşamba, Terme ilçelerine yerleştirilirken bir bölümü de kara ve tren yolu ile Tokat, Amasya, Çorum, Sivas, Yozgat ve Niğde başta olmak üzere daha iç bölgelere taşınmış olduklarını görmekteyiz.

Müze Binası 19.yy' ın son çeyreğinde İptidai Mektebi olarak yapılmış, daha sonraki dönemlerde farklı işlevlerde yine kamu binası olarak hizmet vermiştir. Zemin üstü tek katlıdır. Kırma çatılı ve Marsilya kiremit örtülüdür.

Müze giriş kat: İdari bölüm, dokümantasyon, wc ve depo gibi bölümler den oluşmaktadır. Dokümantasyon bölümü mübadele ve ilçe tarihine ait yayınlar ve mübadele yıllarına ait fotoğraflardan oluşan fotoğraf albümlerinden oluşmaktadır.

İkinci kat: Eserlerin tefrişinin yapıldığı bölümdür. Tefriş bölümümüz Lozan Antlaşması'na 30 Ocak 1923 tarihinde konulan ek protokol ve Mustafa Kemal Atatürk'ün " Mübadiller Kaybedilmiş Toprakların Aziz Hatıralarıdır" sözü ile ziyaretçileri karşılamaktadır.

Vitrinlerimiz de mübadil kadınlara ait özel günlerde kullanılan elbiseler, (bindallı, gelinlik, üç etek, cepken, şalvar, gelin başörtüsü gibi) günlük kıyafetler ayrıca erkek giysileri de yer almaktadır. Müzede sergilenen kıyafetler , çevreler, kuşaklar, peşgirler genellikle çeyiz olarak hazırlanmış eserlerdir. Bundan dolayı üzerleri zincir, tel kırma, tel sarma gibi tekniklerle yoğun olarak işlenmiştir. Müzemizde mübadil kültürünü yansıtan çevreler, kıl ve keten dokuma eserler, sandıklar, mesleki aletler ve mutfak eşyaları da yer almaktadır. Vitrinlerimizde mübadele yıllarına dair fotoğraflar ve belgeler sergilenmektedir. Bunlar mübadillerin göç esnasında ve gemilere taşınırken çekilen fotoğrafları, mübadillere verilen yol belgeleri (pasaport) ve kurtuluş savaşına ait bazı belgeler şeklindedir. Ayrıca birinci kuşak mübadillerden hayatta olanlarının müzemize bağışladığı bireysel kullanım eşyaları da sergilenmektedir.

Müze binası 19.yy'ın son çeyreğinde İptidai Mektebi olarak yapılmış, daha sonraki dönemlerde farklı işlevlerde yine kamu binası olarak hizmet vermiştir. 2010 yılında Samsun İl Özel İdaresi tarafından restore edilmiştir. Alaçam Mübadele ve Türk Kültürü Araştırmaları Derneği'nin de katkıları ile 16 Nisan 2012 tarihinden itibaren ziyarete açılmıştır.

Alaçam Mübadele Müzesi, Etnografik eserlerden müteşekkil bir müze ve aynı zamanda tematik bir müzedir. Müzedeki eserler 24 Temmuz 1923 yılında Lozan Antlaşması'na konulan ek protokolle zorunlu göçe tabi tutulan mübadillerin yanlarında getirdikleri günlük kullanım eşyaları, belgeler ve fotoğraflardan oluşmaktadır.

Müze zemin üstü tek katlıdır. Kırma çatılı ve Marsilya kiremit örtülüdür. Müze giriş kat: İdari bölüm, dokümantasyon, wc ve depo gibi bölümler den oluşmaktadır. Dökümantasyon bölümü mübadele yıllarına ait fotoğraf ve fotoğraf albümlerinden oluşmaktadır.

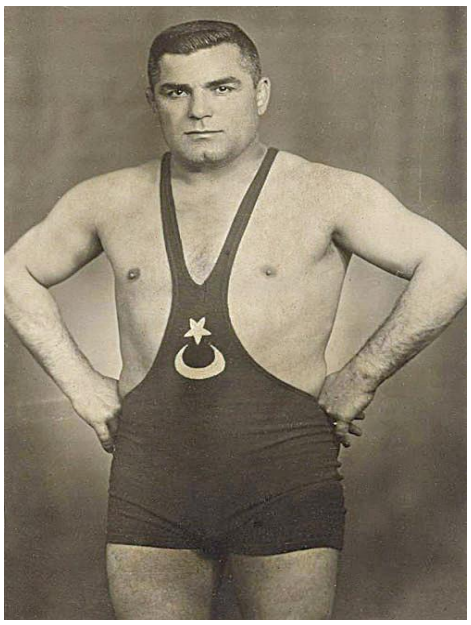
İkinci kat: Eserlerin tefrişinin yapıldığı bölümdür. Tefriş bölümü Lozan Antlaşması'na 30 Ocak 1923 tarihinde konulan ek protokol ve Mustafa Kemal Atatürk'ün "Mübadiller Kaybedilmiş Toprakların Aziz Hatıralarıdır" sözü ile ziyaretçileri karşılamaktadır.

Facebook : SBBmubadele



KAVAK YAŞAR DOĞU ANI EVİ

Samsun Kavak İlçesine bağlı Emirli Mahallesi'nde bulunan milli Güreşçimiz Yaşar DOĞU'nun büyüdüğü ev Samsun İl Özel İdaresi tarafından restore edilmiş, 2015 yılı itibari özel idarelerin kapanması ile Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir. İç tefrişi devam eden Anıevi ile ilgili malzeme ve bilgi toplama çalışmaları devam etmektedir.









HAVZA ATATÜRK EVİ

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün 25 Mayıs–13 Haziran 1919 tarihleri arasında işgale karşı bağımsızlık özleminin ilk meşalesini yaktığı Milli mücadelenin ilk karargahı olarak kullandığı, yapıldığı dönemin Mesudiye oteli, Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulunun 12.07.1980 tarih ve A- 2371 sayılı kararıyla taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilmiştir. Osmanlı tapu kayıtlarından anlaşıldığı kadar binayı Otel haline getirerek işletmeye açan ilk kişi Havza eşrafından Hurdazlı İsa Efendi isimli bir şahıstır. Mesudiye otelini bir süre kendisi çalıştıran İsa Efendi 1917 yılında oteli, o yıllarda aynı zamanda Maarif hamamının da müsteciri olan Ali Baba'ya devreder. Mustafa Kemal Paşa'nın 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basışından 6 gün sonra karargâhını Havza'ya taşıyacağı haberi üzerine dönemin Kaymakamı Fahri Bey, o yıllarda Havzanın en seçkin konaklama merkezi durumunda olan Ali Baba'nın Mesudiye Oteli'ni bir aylığına kiralamış, Paşa'ya ve Karargâhında bulunan askeri ve sivil memurların istirahatine tahsis etmiştir.

Cadde üzerinde bulunan kâgir bina zemin kat üzeri iki katlıdır. Birinci katta 4, ikinci katta 5 oda bulunmaktadır. Tavan ve tabanı ahşap olan bina kırma çatı ile örtülüdür. Otelin birinci katında Kuzey – Batı ve Kuzey – Doğu yönünde bulunan karşılıklı iki oda biri "Çalışma odası" diğeri "Yatak odası" olarak paşa için hazırlanmış, maiyetindeki askeri ve sivil memurların bir bölümü otelin üst katında bulunan odalara yerleştirilirken bir bölümü de Havza'nın ileri gelenlerine ait konaklarda ağırlanmışlardır.

Samsun İl Özel İdaresi tarafından 10 Ağustos 2010'da başlanan çalışmalar ise rölöve, restorasyon, yeniden tasarımlama ve yapının çevresini düzenleme ile ilgili yapılmıştır. 2015 Yılı itibariyle büyükşehire devredilmiştir.





BAFRA TÜTÜN MÜZESİ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) 2016 yılı Teklif Çağrısı "Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Yatırımlarına Mali Destek Programı" Kapsamında Destek Alan "Bafra Tütün Müzesi Tefriş Tanzim Donanım ve Dekorasyon Projesi" ile müzenin tefriş tanzim donanım ve dekorasyonu gerçekleştirilmiştir.

(OKA ile Sözleşmenin imzalandığı tarih 29.06.2016)

Bafra Tütün Müzesinin Amacı;

Tarihsel gelişime bakıldığında Samsun vilayetinde en yoğun tütün yetiştiriciliğinin Bafra ilçesinde gerçekleşmiş olduğunu aktarabilmek.

İlçenin kültürel-tarihi-coğrafi-ekonomik-turistik dokularını içeren eserleri sergilemek.

İlçenin ekonomik, siyasi ve kültürel hayatında büyük etkileri ve izleri olan tütünün geçmişinin, kent için değerinin vurgulanmasını ve unutulmamasını sağlamak.

Tütün üretimi ve işlenmesi hakkındaki bilgi, beceri, kullanılan yöntem ve aletlerin tematik olarak öğrenimini gerçekleştirerek gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

İlçenin tarihi ve ekonomik kimliğinin ön plana çıkarılmasını sağlamak.

Ortak kent kültürü faaliyetlerini arttırmak.

Yaklaşık 100 yıldır büyük ölçüde şehrin tamamının en önemli gelir kaynağını oluşturan tütünün halen Bafra'da önemli bir geçim kaynağı olarak varlığını devam ettirebildiğini gösterebilmek.

Unutulmaya yüz tutmuş tarihi, sosyal, ekonomik, sosyoekonomik ve kültürel değerleri sürdürülebilir koruma anlayışı ile insanların hizmetine sunarak,bölgenin doğal, kültürel, ekonomik, coğrafi ve tarihsel değerlerini ön plana çıkarmak suretiyle turizmin yanı sıra bölge halkının kullanımına sunmaktır. Samsun Osmanlı döneminde İzmir ve Manisa'dan sonra en fazla tütün yetiştiren vilayet durumundadır. Samsun ve ilçelerinde yetiştirilen tütünler Türkiye'nin ve dünyanın en kaliteli tütünleri arasında yer almaktaydı. Bu bölgede üretilen tütünler Türkiye üretiminin %10 nu oluşturmaktaydı. 1887 yılında Reji idaresi tarafından Samsun'da Türkiye'nin 2.büyük sigara fabrikasının faaliyete başlamasıyla Tütün şehrin önemli bir ekonomik ürünü haline gelmiştir ve zamanla tütün Samsun'un sembolü haline gelmiş ve şehir logolarında yerini almıştır.

Samsun ve ilçelerinde yetişen tütünler sigara harmanlarını aromatize etmek ve lezzetlendirmek için tercih edilmiş ve tütüncülükte ün yapmıştır. Bafra tütünü bu açıdan her zaman tercih edilmiştir. Samsun'da üretilen Samsun ve Bafra sigaraları şehrin ve ilçenin en önemli markaları olarak yerini almıştır.





2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER

- **Kent Estetiği Sempozyumu 25-26 Mayıs 2016**
- **Aşmak İçin Hareket Beyazay Derneği "Birlikte Yürüyoruz Birlikte Aşıyoruz!" 08 Mayıs 2016 İş Sağlı ve Güvenliği 31 Mayıs 2016**
- **KATEM Sen İste Yeter 12 Ekim 2016 - 12 Nisan 2017**
- **Master Of Cake Yarışması 24 Eylül 2016**
- **Organ Bağış Haftası 3-9 Kasım 2016**
- **TUGVA Tören 20 Ocak 2016**
- **TUGVA "Gençlik Yeni Anayasa İstiyor" Programı 9 Nisan 2016**
- **Vezirköprü Adeka Çok Programlı Lisesi Açılış 2 Aralık 2016**
- **Yargıda Birlik Derneği "Göç, İnsan ve Adalet" Sempozyumu 25-26 Nisan 2016**
- **Türkiyenin Muhtarları Samsun'da Buluşuyor 29-31 Temmuz 2016**
- **15 Temmuz Mete Yarar Söyleşi 13 Ocak 2016**
- **15 TEMMUZ SÜLEYMAN ÖZIŞIK 13 Ekim 2016**
- **MEDYA ve ULUSLARARASI BOYUTUYLA 15 TEMMUZ 21 Kasım 2016**
- **ALMAN-TÜRK İŞ KONSEYİ TOPLANTISI 27-30 Nisan 2016**
- **ULUSLARARASI GÖÇ KONGRESİ 21-23 Nisan 2016**
- **Tarihi Kentler Birliği Karadeniz Bölge Toplantısı 20 Ağustos 2016**
- **Tarihi Kentler Birliği Samsun Buluşması 1-2 Nisan 2016**
- **9. Geleneksel Toplu Nikah Şöleni 5 Ekim 2016**
- **5 Haziran Dünya Çevre Günü**

STRATEJİK AMAÇ : ENGELSİZ KENT SİSTEMİNE GEÇMEK

MAVİ IŞIKLAR EĞİTİM DİNLENME VE REHABİLİTASYON MERKEZİ-KAMPI

2011 Aralık ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı 2013 yılı Mayıs ayında Tamamlanarak hizmete açılmıştır.2016 yılı itibariyle 4. Sezonunu tamamlamıştır.

Türkiye ve Avrupa'da bir ilk olma özelliğini taşıyan merkezimiz tüm engel grupları düşünülerek özel tasarlanmıştır. Daire başkanlığımızın proje ettiği kampın tüm üniteleri ahşap ve ağaç malzeme kullanılarak yapılmıştır. Resmi açılışını Aile ve Sosyal Politikalar Eski Bakanı Fatma Şahin ile gerçekleştirdiğimiz programda çok sayıda üst düzey siyaset, STK yöneticisi ve bürokratlar eşlik etmiştir.

2016 yılı içerisinden yurt içi ve yurt dışından yüzlerce ziyaretçi tesisimizi incelemek üzere Mavi Işıklar kampına gelmiştir. Yine tesisimiz konaklama ünitelerinde bireysel ve gruplar halinde 2016 yılında 1154 engellimiz şehir içi ve şehir dışından gelerek konaklama yapmıştır. Aynı zamanda çok sayıda vatandaşımız günlük kullanım ile havuz, restoran ve rehabilitasyon merkezinden faydalanmıştır.



Tesis kullanım alanı olarak 10.000 m²'dir. 17 odası bulunan kampımız konaklama olarak 34 kapasitelidir. Rehabilitasyon merkezi, kafeterya ve restoranı, yüzme havuzu, otoparkı, duş alanları, soyunma ve dinlenme kabinleri, Spor ve rekreasyon alanları ile engelli vatandaşlarımız için her şey düşünülmeye çalışılmıştır. Havuz içerisinde bulunan 3 özel asansör ile vatandaşlarımız engel durumuna göre sportif uzmanlar eşliğinde havuza girebilmektedir.

Tesisimiz konaklama olarak randevulu sistemle çalışmakta ve doluluk oranına göre engellimiz 5 ila 7 gün tesisimizden faydalanabilmektedir.

Tesisimizde belirli aralıklarla engellilere yönelik çalıştay, toplantı ve kahvaltı programları düzenlenmektedir.

2016 YILI İÇERSİNDE YAPILAN ÇALIŞMA ve ETKİNLİKLER

‘’Betimlemeli Sinema Gösterimi’’
Empati Seansları

Görme engelli bireyler ile birlikte sesli betimlemeli film izleyerek gören bireylere empati seansları yapıldı. Seansta gören bireylerin gözleri bantlarla kapatıldı. Sadece sesli olarak dinledikleri filmde görme engelli bireylere karşı empati yapmaları sağlanmıştır.





TÜRKİYE SAKATLAR DERNEĞİ 3. KAREDENİZ BÖLGE TOPLANTISI

Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı’nda gerçekleştirilen Türkiye Sakatlar Derneği 3. Karadeniz bölge toplantısı ile ev sahipliği yaptık.



“ DERNEK ZİYARETLERİ”

İl ve ilçelerimizde bulunan engelli dernek ve spor kulüpleri ziyaret edilmiştir. Tesisimiz ve yaptığımız engelli üzerine çalışmalarımız hakkında bilgi verilmiş olup, onların görüş ve önerileri alınmıştır.



“ AŞMAK İÇİN HAREKET PROJESİ”

Türkiye Beyaz Ay Derneği’nin Cumhurbaşkanlığı himayesinde yürüttüğü “Aşmak İçin Hareket” Projesi’nin Samsun Protokolü İmza Töreni tesisimizde gerçekleşmiştir.



“ENGELLİ HANIMLAR VE STK YÖNETİCİLERİ İLE KAHVALTI”

25. ve 26. Dönem Ak Parti Milletvekili Bennur KARABURUN, tesisimizde engelli kadınlar ve Stk yöneticileri ile sabah kahvaltısında bir araya gelmiş ve engelliler ile yakından ilgilenmiştir.



‘’17 İLÇEDEN 17 ÇİÇEK PROJESİ’’

10-16 Mayıs Engelliler Haftası sebebiyle Samsun Büyükşehir Belediyesi, il sınırlarında bulunan 17 ilçeden daha önce Samsun merkezi hiç görmeyen engelli vatandaşlar ve ailelerini 4 gün boyunca tesisimizde misafir etmiştir. Proje kapsamında engelli vatandaşlar ve ailelerine şehir gezisi, bilgilendirme toplantıları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



10-16 MAYIS ENGELLİ HAFTASI YEMEĞİ

10-16 Mayıs Engelliler Haftası sebebiyle tesisimizde ilimizde bulunan engelli STK yöneticileri ve üyeleri öğle yemeğinde bir araya gelmişlerdir.



“AŞMAK İÇİN HAREKET”

Aşmak İçin Hareket Projesi kapsamında yapılan spor etkinliklerine ev sahipliği yapılmıştır. Engelli ve olmayan bireyler spor etkinliğinde bir araya getirilmiştir.





“TİYATRO VE KONSER PROGRAMIMIZ”

Gülen Yüzler Sanat Eğitim Merkezi ve Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilen gösteriye ev sahipliği yapılmış olup, programın ardından verilen iftar yemeğinde engelliler ve aileleri bir araya gelmiştir.





03 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ "2016"

Dünya engelliler günü münasebetiyle tesisimizde engelli stk yöneticileri ile öğle yemeğinde bir araya gelinmiştir.



MİSAFİRLERİMİZ

Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı 2016 Yılında Türkiye'de Engelli Turizmi alanında öncü olmuştur. Yıl boyunca farklı illerden katılan misafirimize konaklama, rehabilitasyon, spor, gezi ve eğlence hizmeti sunmuş olup,. Türkiye’de tek olan tesisimiz 51 il 85 ilçeden gelen misafirlerimize hizmet vermiştir.



AÇIK VE KAPALI ALANLARDA SPOR AKTİVİTELERİ

Tesisimiz bünyesinde bulunan alanlarda kapalı alan ve açık alan sporları yıl içinde devam etmektedir. zihinsel yetersiz engelli bireylerin topluma entegrasyonu açısından hafif sporların önemi gereğince belirlenen plan doğrultusunda masa tenisi basketbol, badminton, dart ve bocce sporları yapılmaktadır.





REHABİLİTASYON

Merkezimizin içinde bulunan rehabilitasyon ünitemiz yılın 12 ayı hizmet vermektedir. 2016 yılında konaklayan ve il dışından gelen engelli bireyler haftanın 3 günü ücretsiz olarak fizik-tedavi alabilmektedir.





İLÇE GEZİ PROGRAMLARI

Merkez ilçelerimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızı Belediyemizin araçları ile haftalık programlar çerçevesinde ilçe gezileri yapılmaktadır.



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ÖZEL GEZİCİ ARAÇLARI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı "Samsun'u Görmek Samsun'u Gezmek Herkesin Hakkı" ilkesiyle yola çıkarak, çeşitli nedenlerle ve engel türü yüzünden evine, yatağına mahkum olmuş vatandaşlarımıza Samsun gezdirilmiştir.

299 üyesi bulunan merkezimiz randevu sistemi ile çalışmaktadır. Randevusunu alan vatandaşımız özel araçlarla evinin kapısından alınmakta ve gezi sonunda evinin içine kadar bırakılmakta. Merkezimiz 2016 yılı içerisinde 299 üyesine 1451 kişi/hizmet verilmiştir. Bu alanda 2 özel dizayn edilmiş aracımız ve 3 şoförümüzle hizmet vermektekiyiz.





TESİSİMİZİN YILLIK FAALİYET KATILIM SAYILARI

HİZMET TÜRÜ	HİMET SAYSI
KONAKLAMA	1154 KİŞİ/HİZMET
PROG/ YEMEK	2450 KİŞİ/HİZMET
ARAÇ/TAŞIMA	1451 KİŞİ /HİZMET
GÜNLÜK HAVUZ	7200 KİŞİ/ HİZMET

STRATEJİK AMAÇ : EĞİTİME DESTEK OLMAK







Hayırsever ADEKA İlaç Firması tarafından yapılmış olan Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin çevre, peyzaj ve rekreasyon işleri Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılmış olup, eğitim öğretime açılmıştır.





Hayırsever Şükriye IŞIK tarafından yapılmış bulunan Ana Okulu'nun, çevre, peyzaj ve rekreasyon çalışmaları tamamlanarak okul ile birlikte hizmete açılmıştır.

Taş Üstüne Taş Koyduk Projesi

Bafra Hasan Çakın Anadolu Teknik Lisesi'nde özel öğrenciler için gerçekleştirilen 'Taş Üstüne Taş Koyduk' adlı projeye Samsun Büyükşehir Belediyesi de destek olmuştur.

Özel eğitim alan öğrencilerin eğitim sürecine etkin bir şekilde katılmaları ve eğitim-öğretim hayatında daha etkin yararlanması hedeflenen projenin ilk meyvelerini veren öğrencilere Samsun Büyükşehir Belediyesi destek olmuş, öğrenciler için açılan Hobi Atölyesi'nde üretilen ürünler Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm A.Ş. tarafından satın alınmıştır.

BU ÇÖPLER ÇOK BAŞKA

Proje kapsamında özel öğrenciler tarafından üretilen ilk ürünleri satın alan Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm A.Ş. ürünleri belediyeye ait hediyelik eşya satış merkezlerinde satışa sunmuştur. Atık malzemeleri geri dönüştürerek ve boyayarak üretilen el emeği ürünler öğrencilerin el-göz koordinasyonunu ve kas gelişimlerine katkı sağlamıştır.





Çarşambalı Minikler Golf İle Tanıştı...

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Ticaret A.Ş. desteğiyle Nene Hatun Anaokulu öğrencileri Golf Kulübü'ne misafir olmuşlardır.

Çarşamba Nene Hatun Anaokulu'nda öğrenim gören öğrenciler hem tesisi gezmek, hem de **golf** sporu hakkında bilgi almak amacıyla **Samsun** Büyükşehir Belediyesi Golf Kulübü'nü ziyaret etmişlerdir.





STRATEJİK AMAÇ : SPORU YAYGINLAŞTIRMAK

SKATE PARK YAPIM ÇALIŞMASI





Samsun'da paten kayan gençlerimize yönelik olarak Doğupark'ta Skate Park yapım çalışmalarımız tamamlanmış olup gençlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz Samsunda amatör spor kulüplerine spor malzemeleri yardımlarıyla amatör sporun gelişimini desteklemiştir. Amatör Kulüplerimize toplam ₺ 950.000,00 tutarında malzeme dağıtılmıştır.

Atlı Spor Tesislerimiz 2016 yılı içerisinde Samsun İli içinde ortalamada 700 farklı öğrenciye binicilik eğitimi dersleri vermiştir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu eğitimde süreklilik göstermektedir. Tesiste hali hazırda İki binicilik eğitmeni bulunmaktadır. Yine toplamda 4 seyis atların bakımları ile ilgilenip hocalara derslerde yardımcı olmaktadırlar.

Tesisimizde ders harici at gezintilerinden ortalama 7.300 kişi faydalanmıştır. Atlı spor tesisimizde toplam 18 at bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli zamanlarda tesiste at sahiplerine özel bir hizmet olan pansiyoner at uygulaması yapılmıştır. Yaşlanan atlarımız hizmet dışına alınmıştır.

2016 yılı içerisinde 12 İlköğretim okulu tesisimizde ağırlanmış olup, toplam 2400 öğrenciye atlarla ilgili bilgi ve pratik uygulamalar konusunda eğitim verilmiştir. Valiliğimizin programı ile 60 Otistik çocuğumuza üç ay süren at ile rehabilitasyon tanıtım ve eğitim hizmetleri verilmiştir.
Bu hizmetler yaz ayları süresince Batı Park alanında daha geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Hedeflerimiz arasında tesiste yalnızca keyif alınarak at gezintisi yapmak değil, çekirdekten başlayarak minik öğrencilerimiz arasından sporcular yetiştirip onları müsabakaya hazırlamak olacaktır.

Atakum Sahilinde "Birlikte Spor" Etkinliği

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Ticaret A.Ş. tarafından Deniz Kızı Kafe yanında yer alan spor alanında vatandaşlara ücretsiz olarak aerobik, fitness ve step hizmeti sunulmuştur.





Liselerarası Plaj Futbol Turnuvası

Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Samsun Kültür Tur. Tic. A.Ş. tarafından düzenlene Liselerarası Plaj Futbol Turnuvası'nın final maçında Recep Tanrıverdi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni 4-3 mağlup eden Cumhuriyet Anadolu Lisesi, şampiyonluk sevinci yaşamıştır.





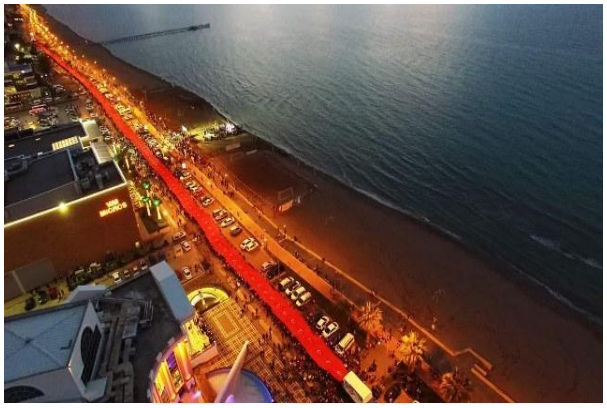
1919 Metrelik Bayrakla Yürüyüş)

Samsun' un Atakum İlçesi'nde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın 97. yıl kutlama etkinlikleri kapsamında, 1919 metrelik dev Türk Bayrağı'yla Bayrak Yürüyüşü yapılmıştır.

Samsun Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün organize ettiği, Kültür A.Ş.'nin de katkıda bulunduğu bayrak yürüyüşü Atakum İlçesi Adnan Menderes Bulvarı sahil yolu üzerinde yapılmıştır.

Yürüyüşte 1919 metrelik Türk Bayrağı açılmış olup, ilçede bulunan Çobanlı Sapağı' ndan başlayan yürüyüş sahil boyunca devam ederek Atakum Gençlik Merkezi' nde son bulmuştur.

Çok sayıda kişinin katıldığı etkinlik havai fişek gösterileri, dans gösterileri ve mini konserle sona ermiştir.





Samsun Büyükşehir Belediyesi 4. Dragon Bot Yarışları





Samsun Büyükşehir Belediyesi, Anakent İmar İnş. ve Samsun Kültür Tur. Tic. A.Ş. tarafından organize edilen 4. Geleneksel Ödüllü Dragon Bot Yarışları Kurupelit Marinada 4 kategori halinde yapılmıştır.

Sport, fun sport ve fun fun olarak gruplarında ilk 3 e giren takımlar para ödülü ve kupa almaya hak kazanmışlardır. Havanın kapalı ve yağışlı olmasına rağmen halkın ilgisinin çok yoğun olduğu yarışmalar her zamanki gibi zevkli heyecanlı dakikalara sahne olmuştur.

Fener Plajı Mavi Bayrak Töreni

Türkiye'nin kazandığı 444 Mavi Bayrak ve 21 marinayı temsilen bütün ülkenin Resmi Bayrak Töreni Samsun'da yapılmıştır.Uluslararası Mavi Bayrak jürisinin oylaması sonucu Samsun'da Fener Plajı ve Sheraton Grand Samsun Hotel Plajı Mavi Bayrak almaya hak kazanırken, Fener Plajı'nda da ödül töreni düzenlenmiştir.

TÜM KRİTERLERE UYDUK

Mavi Bayrak almak için yüzme suyu kalitesi, deniz suyu analizlerinin ilanı ile çevre eğitimi, çevre temizliği, kumsal temizliği ve bilgilendirme gibi kriterler kontrol edilmektedir.

Plajımıza daha önce hiç bir yerde olmayan çocuklarımız için özel hazırlanmış tuvaletler yapılmıştır. Sadece çocuklarımızı değil engelli bireylerimiz için özel alanlar yaratılmış olup, Kültür Turizm Ticaret A.Ş.tarafından çevre düzenlemesine ve kumsal temizliği için kum eleme makinası ile kumsal temizliğine destek verilmiştir.





Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) Samsun Plaj Voleybolu

Samsun Büyükşehir Belediyesi, Anakent İmar İnş. ve Samsun Kültür Turizm Tic. A.Ş.'nin destekleri ile Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) Samsun Plaj Voleybolu Merkezi'nde düzenlenen ve toplam 28 takımın yarıştığı TVF Pro Beach Tour Samsun Atakum sahilinde yapılmıştır.





Samsun Tuning Buluşması

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Ticaret A.Ş.'nin katkılarıyla Atakum Kurupelit Marina önünde yapılan yarışmada modifiye araç sahipleri, birinci olabilmek için yarışmışlardır. Yarışmada araçlar, "en modifiye", "en klasik", "en iyi ses sistemi" kategorilerinde değerlendirilmiş olup, bazı araç sahiplerinin depoya benzinle birlikte farklı yakıtlar koyarak egzozlarından ateş çıkarması ile ve asansörlü bir araç ilgi çekmiştir. Yarışma sonunda dereceye giren araçların sahiplerine kupa verilmiştir.

BAFRA İLÇESİ YAMAÇ PARAŞÜTÜ YAPISI





Proje alanı 3 etap olarak kurgulanmıştır:

1.ETAP: Karşılama / Doğaya hoş geldin

2.ETAP: Maviden yeşile yolculuk

3.ETAP: Aktivite/Tabiat dinamikleri

1) GİRİŞ TAKI VE RESTORAN; Karşılama bölgesi olarak tasarlanmıştır. 'DOĞAYA HOŞGELDİNİZ' Başlığı altında heyecan uyandırıcı bir manzaraya doğru ziyaretçiler için keşif başlamaktadır.

   Ziyaretçileri karşılayan renkli bahçeler, doğaya uyumlu minimal ahşap yapıların yanından geçerek restorana ve seyir alanlarına ulaşan yollar, tüm gününüzü geçirebileceğiniz, paraşüt alanı ve manzaraya hakim seyir terasları, arazinin yapısını değerlendiren formal seyir basamakları

2) ALANIN ORTA KISMINDA PLANLANAN MAVİDEN YEŞİLE YOLCULUK ALANI; Sonu hakkında ziyaretçilerde merak uyandıran bir etki ile devam etmesi düşünülmüştür. Zaman zaman doğaya temas ederek, deneyimleyerek ve gözlemleyerek kurgusu oluşturulan bu uçuş aksının başlangıç noktasıdır.

3) PARAŞÜT ALANI VE DOĞAYA HAKİM ALANIN; Doğa aktiviteleri ile biraz daha hareketli, dinamik ve ziyaretçiler için keşif yolu sonunda ulaşılan hedef şeklinde algılanması kurgulanmaktadır.

   Tema bahçeleri, çim amfi, doğa spor alanı, yürüyüş alanları, insanın doğanın bir parçası olduğunu hissettirecek doğal kaya zemin üzerine yerleştirilen dinlenme durakları

STRATEJİK AMAÇ : SAĞLIK KENTİ PROJESİ UYGULAMAK

Samsun'da Pedallar Sağlığa Çevrildi

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Ticaret A.Ş.'nin katkılarıyla Samsun Halk Sağlığı İl Müdürlüğü, 'Dünya Kalp Günü' etkinlikleri kapsamında 'Hızlı Davran Hayatını Kurtar' temalı bir etkinlik kapsamında, Halk Sağlığı İl Müdürlüğü, vatandaşların da katılımıyla Atakum ilçesindeki Çobanlı İskelesi'nden Canik İlçesindeki Bandırma Vapuru'na kadar yaklaşık 30 kilometrelik bisiklet turu düzenlemiştir. Çok sayıda vatandaşın katıldığı bisiklet turunda sağlıklı yaşamın önemine vurgu yapılmıştır.



Belediyemiz hekimliğine 01 Ocak 2016 -31 Aralık 2016 tarihleri arasında 1000 personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (eş-çocuk-Anne-Baba)olmak üzere muayenelerin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.Ayrıca dışarıdan başvuran vatandaşında tanı ve tedavisi yapılmıştır.

Ayrıca işçilere yönelik olarak 2016 yılı periyodik muayeneleri işyeri hekimliğimiz tarafından yapılmış olup, işçilerinin işyerleri ve çalışma şartlarını denetleyerek işçilerin verimli çalışmaları sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ : KIRSAL KALKINMA İLE İLGİLİ ÜRETİCİLERLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK

Tarım Eylem Planı

"Tarım Eylem Planı 2015-2018" İl genelinde yapılabilecek tarımsal faaliyetler için pusula niteliği taşımaktadır. Tarımsal Faaliyetlere "Can Suyu" vermek amacıyla hazırlanmıştır.

İlçelerimizde ne şekilde destekleme çalışmaları yapılacağı belirlenerek yol haritası çizilmiştir. Bu bağlamda 1500 adet kitapçık basılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları, İlçe Belediyeleri, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl ve İlçe Müdürlükleri, Ziraat Odaları, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifler ve çiftçi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



Köy Fırınları:

Kavak İlçesi mahallelerinde (19Mayıs, Ahırlı, Bahçelievler, Karaköy, Tepecik, Yeni camii, Yukarı çirişli) Köy Fırınları yapılarak geleneksel tatların yaşatılması ve kırsal ekonomisine katkı sağlanması amaçlanmıştır.





STRATEJİK AMAÇ : ORGANİK, DOĞAL, İYİ TARIMI DESTEKLEYEN FAALİYETLERDE BULUNMAK

Ondokuzmayıs İlçesi Ekolojik Pazar Yeri:

19 İlçesi Karşıya Mahallesi Yörükler mevkiinde Ekolojik Pazar Yeri düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Belirli günlerde kurulan pazara ulaşım imkanları artırılmış olup, Oturma Masası(Pazar Sergi Tezgâhı) ve Salep Evi kurularak hizmet verilmiştir.





Samsun İli Organik Üretici Birliklerinin Talebi üzerine "Ekoloji İzmir 2016" Organik Ürünler fuarına stant alanı ve açık alan paketleme yeri kiralama hizmeti verilmiştir.





STRATEJİK AMAÇ : KATMA DEĞERİ OLAN ÜRÜNLERİ DESTEKLEYEN FAALİYETLERDE BULUNMAK

Ceviz Fidanı:

Ceviz yüzyıllardır varlığını sürdüren ve önemi her geçen gün daha da artan bir bitkidir. İlimiz yetiştiricilik şartlarına uygun alanlarda İlçe Müdürlükleri ile ortak projeler kapsamında ceviz yetiştiriciliği desteklenmiştir. Kırsal alanda yaşayan vatandaşların gelir ve refah seviyelerini yükseltmek, kırsalda yerel ürünlerin işlenerek markalaşmalarına yardım etmek amacıyla İlimiz ekolojik şartlarına uyumlu 11.400 adet Chandler çeşidi ceviz fidanı en az 3 dekar en fazla 4 dekar alanı kapsayacak şekilde dağıtımı yapılmıştır.




Mantarcılık Desteklemeleri:

Gıda Tarım ve hayvancılık İlçe Müdürlükleri ile ortaklaşa projeler kapsamında mantar sera kurulumuna profil klima, fan vb. desteklemeler yapılmıştır. Kültür mantarlarından Şapkalı mantar ve istiridye mantarı çadır ve sera şartlarında desteklenmiştir. Terme Mantar Üretici Birliğine İstiridye mantarı kompost hazırlamak için parçalama makineleri alınmıştır. Mantar üretimine pazarlama olanaklarının artırılması için soğuk oda ve araç içi soğutma desteği de sağlanmıştır.




Çilek :

Çilek yetiştiriciliğine bahçe ve sera şartlarında fidan, sulama aparatları, yetiştirme ortamı, yetiştirme oluğu, orantılı dozaj pompası vb. desteklemeler yapılmıştır. Bafra ve Salıpazarı İlçelerinde Yörede ilk olarak katlı çilek yetiştiriciliğinde örnek çalışmalara destek verilmiştir. Canik İlçesinde kapama 7 dekar alanda sulama sistemi, malç ve fidan desteği verilmiştir.




İpek Böcekçiliği:

19 Mayıs Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile ortak proje kapsamında İpekböcekçiliği yapan çiftçi için kerevet temin edilerek üretimin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.




Enginar :

Kışlık sebzelerden enginar yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması için Bafra Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile ortak proje ile fide desteği sağlamıştır.




Kesme Çiçekçilik

19 Mayıs İlçesi'nde kadın çiftçilere sera kurulumuna malzeme ve sera naylonu ve gül fidanı desteği sağlanmıştır.





STRATEJİK AMAÇ : TARIM ALANLARINI KORUMAK VE TARIMSAL YÖNETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK

Tarımsal Sulama:

Tarımsal amaçlı sulama tesisleri için envanter çalışmaları ve değer tespiti çalışmaları tamamlanmıştır.

Topraksız Tarım:

İlimizde bahçe ve Tarla Ziraatına elverişsiz Tarım Arazilerinde Topraksız Tarım desteği sağlanmıştır.

Topraksız tarımda verim, bitkinin raf ömrü, ekonomik değeri, topraklı tarıma göre daha iyidir. Hastalıklar az, Üretimi kolaydır. Daha dar alandan alınan verim daha yüksek işçilik maliyetleri az olmaktadır.

Topraksız Tarımla alakalı Belediyemizce Eğitim Toplantısı yapılmıştır.

Modern şartlarda üretim yapılması ve örnek teşkil edecek çalışmalara destek olunmuştur.




Yem Bitkileri Tohum Desteği:

Yem bitkisi, hayvan yemi olarak yetiştirilen, ancak bunun yanında toprak ve suyu muhafaza etme, ekim nöbeti içerisinde kendinden sonra gelen ürünlerin verimini artırma özellikleri taşıyan, doğrudan doğruya veya sonradan yedirilmek üzere hasat edilerek kurutulan veya silajı yapılan bitkilerdir.

Hayvancılıkla uğraşan işletmelerin, hayvan beslemede kullanacakları kaba yemleri kendi işletmelerinde üretmeleri, kârlı bir yetiştiricilik için esastır. Kaba yemin bol, nitelikli ve ucuz olması, daha pahalı olan yoğun yemlerin kullanımını azaltmakta ve işletmelerde ekonomik kazanç sağlamaktadır.

Yetersiz beslenme nedeniyle hayvanlarımızın verimleri çok düşüktür. İlimizde yem bitkisi ekim alanlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Kırmızı Et Üretici Birlik, Damızlık Koyun Keçi Üreticileri Birliği, Damızlık Manda Yetiştiricileri Birlik Üyelerine Yem Bezelyesi, Silajlık Mısır ve Yonca tohumluğu 10 dekar alanla sınırlı olmak kaydı ile verilmiştir. Sertifikalı tohum kullanımının yaygınlaştırılması sağlanmıştır.





Toprak Analizi Desteği:

Çevre kirliliğini önlemek, aşırı gübre kullanımının önüne geçmek ve daha ekonomik yollardan toprak analizi yapılmasına olanak sağlamak için Çarşamba ve Bafra İlçeleri Ziraat odalarına Kimyasal ve Malzeme desteği sağlanmıştır.

Nohut Tohumu ve Kimyasal İlaç Desteği:

Havza ve Vezirköprü İlçelerine nohut tohumu alınarak yeni çeşit çalışmalarına destek sağlanmıştır.

Havza İlçesinde nohutta antraknoz hastalığına karşı kimyasal ilaç temin edilmiştir.

Bafra İlçesinde Organik üreticilere Organik kimyasal ilaç desteği sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ : HAYVANCILIĞA DESTEK OLMAK

Salgın Hastalıklarla Mücadele:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğü ile ortak yapılan protokol kapsamında 6.000 Litre Ektoparaziter İlaç temin edilerek salgın hastalıklara karşı önlem alınmıştır.

Arıcılık Desteklemeleri:

İlimiz uygun ekolojisi, zengin florası ve arı materyalindeki genetik varyasyonu ile arıcılıkta önem arz etmektedir. Arıcılık faaliyetleri diğer tarımsal faaliyetlerde bitkisel üretim verimliliğini de artırmaktadır.

Arıcılıkta çiçeklenmenin önemi ve yeni çeşit çalışmalarına örnek teşkil etmesi için Samsun İli Arı Yetiştiricileri Birlik Üyelerine sertifikalı karabuğday ve arı otu tohumu tedarik edilmiştir. Arı ırklarının verimli ırklarla melezlenerek kovan veriminin artırılması amacıyla Samsun İli arı

yetiştiricileri birlik üyelerine 1600 adet ana arı desteği sağlanmıştır. Arıcılıkta modern teknolojilerin kullanımını yaygınlaştırmak ve hijyen şartlarda üretim yaptırmak amacıyla termo taban kovan altlığı desteği sağlanmıştır.

Ayrıca, Samsun İli arı Yetiştiricileri Birliğine "Üreticiden Tüketiciye Bal ve Arı Ürünleri" fuarı için stant yeri kiralama, Uluslararası 5.Muğla Arıcılık ve Çam Balı Kongresine katılacak olan Samsun İli Arı Yetiştiricileri Birliği üyesi 5 kadın üyenin konaklama bedelinin ve ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.







DOKAP Çiğ Sütün Hijyen Alt Yapısının Tesisi Projesi

DOKAP idaresine 2015 yılında hazırlanan "Çiğ Sütün Hijyen Alt Yapısının Tesisi" projesi 2015-2016 yıllarında yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Proje kapsamı Süt Üretici Birliklerinin ihtiyaçlarının karşılanması planlanmıştır.

Sütün su oranı ve biyokimyasal bileşiminden dolayı mikroorganizmalar için son derece uygun bir gıda ortamı sağlamaktadır. Uygun olmayan depolama şartlarında bu mikroorganizmalar minyonlarca sayıya ulaşabilmektedir. Bu gelişimin sonucunda çiğ sütün bozulması meydana gelir, yani süt sütçülük tekniğine uygun olarak gıda maddelerine işlemeye elverişli olmaktan çıkar. Taze sağılmış süt hemen işlenmeyecekse pratik süt soğutma makinelerinde derhal soğutulması gerekmektedir. Soğutma mikroorganizmaların hızlı çoğalmasını engeller ve bu şekilde çiğ sütün özelliklerinin büyük ölçüde muhafazası sağlanmış olur.

Hijyenik koşullarda sağımı yapıldığı takdirde 4°C'ye kadar soğutulan çiğ sütün 2 gün boyunca mikroorganizma sayısı hemen hemen aynı kalır. Sütün soğutulmasındaki esas amaç mevcut mikroorganizmaların gelişmesini ve çoğalmasını önlemektir.

Süt Üretici Birlikleri için sütü toplanarak soğutulması büyük önem arz etmektedir.

2015 yılı desteklemelerinde DOKAP'tan ₺ 500.000, 2016 yılı için ₺ 880.000 ödenek alınarak Süt Soğutma ve Süt Toplama Tankı, Jeneratör alımı ile Birlik Binası Tadilatları, Birlik Binası (Prefabrik ve Konteyner) yapımı hizmetleri verilmiştir.











STRATEJİK AMAÇ : KADINLARI GÜÇLENDİRMEK VE FARKINDALIKLARINI ARTTIRMAK

Kadıköy Mahallesi Kültür ve Yaşam Evi
(PAŞA KONAKLARI)



* Kadıköy Mahallesi'nde bulunan bakımsız ve çürümeye terk edilmiş ve farklı dönemlerin mimari izlerini taşıyan dört yapı kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi bünyesine katılmıştır.

* Ahşap ve taş yapılardan oluşan konakların restorasyon çalışmalarına 2013 yılında başlanmış 2014 yılının Haziran ayında iç tefrişatı bitirilerek hizmete açılmıştır.

* Yaşam alanı içerisinde, üç katlı ahşap konak, ikiz evler, 2 katlı ahşap ev, süs havuzu, kafeterya ve oturma alanları bulunmaktadır.

Sürekli artan nüfus, yoğun kentleşme ve yüksek yapılaşma, beraberinde sosyo-kültürel yozlaşmayı da getirmektedir. Mahalle kültürünün yok olmaya yüz tuttuğu çağımızda, siteleşme komşuluk ilişkilerinin kopmasına, paylaşımdan uzak asosyal bireyler olarak yaşanmasına neden olmaktadır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak yukarıda saymış olduğumuz tüm olumsuz gelişmeleri bertaraf etmek, mahalle kültürünü yeniden canlandırmak, komşuluk ilişkilerini geliştirmek, mahalle sakinlerinin sosyo-kültürel kültürel aktivitelere dahil ederek üretkenliklerini arttırmak amacı ile "Mahalle Kültür ve Yaşam Evleri" hayata geçirilmiştir.

Kadıköy Mahallesi Kültür ve Yaşam Evinde;

El Sanatları,Takı Tasarımı, Keçe Aksesuarları Yapımı, Kurdale Nakışı, Tel Kırma, İğne Oyası, Boyutlu Nakış, Altın İşi, Punç Nakışı, Şiş Örgüsü, Firkete, Mekik Oyası, Brezilya Nakışı, Elde Çin İğnesi, Türk İşi, Hesap İşi, Antep İşi, Pilates, Quilling (Kağıt Kıvırma), Okuma – Yazma,Aile Eğitimi gibi eğitimler verilmektedir.

Kurslarımız da;	
El Sanatları	37
Takı Tasarımı ve Keçe Aksesuarları	33
Pilates	32
Quilling (Kağıt Kıvırma)	25
Okuma Yazma	6
Aile Eğitimi	16

olmak üzere, Toplamda **149** Kayıtlı Kursiyerimiz Bulunmaktadır.







Kadıköy Mahallesi Kültür ve Yaşam Evi Kursları'na katılan kursiyerlerin yaptığı el emeği göz nuru ürünler "2015-2016 Yıl Sonu Sergisi" adı altında 12 Ekim 2016 günü Samsun Büyükşehir Belediyesi Sergi Salonu'nda 3 gün süre ile sergi faaliyeti olarak gerçekleştirilmiştir.



Kadıköy Mahallesi Kültür ve Yaşam Evi merkezi içinde yer alan İkiz Konağın Büyükşehir Belediye Meclisinin 12 Aralık 2014 tarih ve 445 sayılı kararı ile 3 yıl müddetle ve bedelsiz olarak Samsun Olgunlaşma Enstitüsüne tahsisi kararlaştırılmış olup, yapılan protokolle beraber Samsun Olgunlaşma Enstitüsü Giyim Atölyesi, Seramik Atölyesi, Nakış Atölyesi, El Sanatları Atölyesi, Grafik Tasarım Atölyesi ve Satış Reyonu ile faaliyetlerine başlamıştır.



Kadıköy Mahallesi Kültür ve Yaşam Evi Merkezi içinde yer alan Paşa Konağı Büyükşehir Belediye Meclisinin 23 Eylül 2016 tarihli kararı ile 3 yıl müddetle ve bedelsiz olarak KADEM'e (Kadın ve Demokrasi Derneği) tahsisi kararlaştırılmış ve faaliyetlerine başlamıştır.

STRATEJİK AMAÇ : GENÇLERİN DEĞERLERDEN BESLENEREK TOPLUMLA UYUMUNU SAĞLAMAK

BİLİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ PROJESİ



İlimiz Tekkeköy İlçesi Gelemen Mevkiinde yaklaşık 11.000 m² lik parselde 7.500 m² inşaat alanına sahip olacak Bilim ve Teknoloji Merkezinin amacı; yeni yetişen nesile bilimi sevdirmek ve kolay öğrenmesi için fiziksel ve kimyasal deneylerin yapılacağı laboratuar ortamları yaratılacak ve

buranın daha verimli olmasını sağlayacak eğitimler yer alacaktır. Yapı içerisinde aynı zamanda eğitim seminerleri verilebilecek toplantı salonu, yurt içi ve yurt dışı sergilerin yapılacağı bir sergi alanı bulunacaktır.

Yapının yaklaşık ₺ 22.500.000'lik inşaat maliyetini Samsun Büyükşehir Belediyesi karşılayacak olup, yaklaşık ₺ 19.000.000 tutarındaki deneylerin yapılacağı alandaki tüm sergi ve deney ünitelerinin tamamı TÜBİTAK tarafından karşılanacaktır.

Halihazırda Bilim ve Teknoloji Merkezi'nin oturacağı alandaki zemin stabilizasyon çalışmaları ile Avan projesi tamamlanmıştır. Uygulama projelerinin yapımına ise devam edilmektedir. Söz konusu projeler tamamlandığında ihaleye çıkılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ : YAŞLILARA VE DÜŞKÜNLERE YÖNELİK HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

YAŞLILARA YÖNELİK HİZMETLER;

YAŞLILAR HAFTASI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından, 18 – 24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Huzurevinde eğlence programı düzenlenmiştir.. Sonrasında hafta boyunca yapılan bir dizi etkinliklerle yaşlılarımız Samsun' un çeşitli noktalarında gezdirilerek güzel vakit geçirmeleri sağlanmıştır..







YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ
ALZHEMER, DEMANS, VE PARKİNSONLU HASTALARIN GÜNDÜZLÜ OLARAK BİR MERKEZDE BAKILMASI

Ailenin hafızasını oluşturan ve geçmişi bu güne bağlayan ama şu anda kendi ihtiyaçlarını gideremeyen büyüklerimizin yaşadıkları ortamda ihtiyaçlarını gidermek ve yalnız olmadıklarını hissettirmek '**çocukken yanınızda anneniz vardı şimdi biz varız**' sözünün gereğini yerine getirmek için; Merkezimiz 2016 yılı içersinde aşağıda belirtilen hizmetler verilmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan 60 yaş üstü büyüklerimizin ve onların hangi hizmetlere ihtiyaç duyduğunun tespiti Sosyal Hizmet Uzmanları ve Sosyologlarımız tarafından yapılmıştır. Yapılan tespitler ve büyüklerimizden gelen isteklere göre aşağıdaki hizmet çeşitleri belirlenmiş ve uygulanmaya başlanmıştır.

- Kişisel bakım ve temizlik (saç-sakal traşı, tırnakların kesilmesi, genel temizlik (evin tüm detaylarıyla genel temizliği, çamaşırların yıkanması ütülenmesi)
- Yemek yapılması(malzemesi varsa ve evinde yemek pişirilmesini istiyorsa evinde yemek pişirilmesi, malzemesi yoksa her gün üç çeşit sıcak yemek verilmesi)
- Sağlık kontrollerinin yapılması, ilaç takiplerinin yapılması, şeker ölçümü, reçeteli enjeksiyon yapımı ve gerektiğinde ilgili yerlere yönlendirilmesi ve refakat edilmesi.
- Psikolojik olarak destek verilmesi, yaşlı ve ailesinin toplumsal hayata katılımını arttırma, yaşadıkları bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma yalnızlık hissi gibi duygularının giderilmesi. Gerektiğinde aile üyelerinin psikolojik yönden güçlendirilmesi,
- Kültürel ve Sosyal etkinlikler düzenlemesi ,özel günlerde yaşlılarımıza ve ailelerine yönelik olarak, yıl boyunca tarihi ve turistik mekânlara gezi programları düzenlenmesi. Bu program sayesinde yaşlılar daha önce görme fırsatı yakalayamadıkları tarihi, turistik yerleri yakından inceleme imkânı bulmalarının sağlanması, büyüklerimizle aile bireylerinin bir araya getirilmesi için çeşitli yemek ve sosyal etkinlik programları düzenlenmesi , periyodik olarak sohbet etmek için ziyaretlerin yapılması,Büyükşehir belediye başkanımız ve diğer yetkililerle birlikte yaşlılarımızın evlerinde programlar yapılması,
- Çeşitli ayni ve nakdi yardımların yapılması, kendi giderlerini karşılayamayan yaşlılarımızın ,nakit,gıda ,yakacak gibi ihtiyaçlarının karşılanması gibi hizmetler verilmiştir.

Hizmet Verilen İlçeler

İlkadım, Atakum, Canik, Salıpazarı, Tekkeköy, Ayvacık, Kavak, Ondokuzmayıs

YAŞLILARA HİZMET MERKEZİ 2016 RAKAMLARI

HİZMETLER / AYLAR	TEMİZLİK	SAĞLIK	PDR	SOSYAL İNCELEME	YEMEK YAPIMI	SICAK YEMEK	BEZ YARDIMI	FİZYOTERAPİ DESTEK HİZMETİ	BANYO
OCAK	717	262	104	142	162	90	6	128	463
ŞUBAT	740	254	119	188	164	90	6	38	558
MART	733	255	139	193	131	86	5	-	705
NİSAN	566	266	134	193	140	86	5	-	538
MAYIS	670	261	122	185	162	89	6	-	744
HAZİRAN	650	282	150	175	138	89	6	-	690

TEMMUZ	610	216	112	72	132	89	5	-	516
AĞUSTOS	398	147	89	89	47	93	6	-	425
EYLÜL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EKİM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KASIM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ARALIK	847	337	162	118	143	80	4	-	445
TOPLAM	5931	2280	1131	1162	1219	792	49	166	5084

Bu hizmetimiz devam ederken sadece yaşlı ve hastalarımızın değil, onlara bakanlarında desteğe ihtiyaç duyduklarını sahada tespit etmiş olup, bunun üzerine hastalık çok zor ancak hastaya bakmak daha zor düşüncesinden yola çıkarak, **Alzhamier, Demans, Parkinson v.b hastalara** evlerinde yakınları tarafından bakılanların yakınlarını da sosyal hayata kazandırmak için bir proje geliştirilmiş ve uygulamaya başlanılmıştır.

Bir an düşünelim siz sağlıklısınız ancak yaşlınızı yada hastanızı bir an bile yalnız bırakıp yanından ayrılamıyorsunuz. İşte biz 2015 yılı başından itibaren bu durumda olan hemşerilerimizi evlerinden alıp her türlü sosyal ve sağlık hizmetlerinin verildiği, kişisel bakım ve temizliklerinin yapıldığı bir merkezde bakılmakta, hasta yakınları da bu sayede haftada iki gün kendilerine zaman ayırma fırsatı yakalamaktadır.

Merkezde verilen hizmetler

Sağlık Hizmetleri

Kendi başına yaşamını sürdüremeyecek durumda ki yaşlılar ile Parkinson, Alzheimer, Demans rahatsızlıkları olan yaşlı hastalar için gerileyen hareket kabiliyetlerini ve bilinç düzeylerini yerinde sabit tutabilmek ve daha ileriye götürebilmek adına sağlık hizmetleri verilmektedir.

Merkezimizde rehabilitasyona yönelik yüzme havuzu, iş uğraşı salonları, sanat atölyeleri, hobi salonları, fizik tedavi ve rehabilitasyon üniteleri bulunmaktadır. İç hastalıkları ve fizik tedavi uzmanlarının, diyetisyen, fizyoterapist, psikolog, sosyolog ve sosyal hizmet uzmanı gözetiminde; kalp hastalıkları, ritim bozuklukları, solunum problemleri, kalp yetmezliği, kalp krizi, kronik akciğer hastalıklarında erken müdahale, kas iskelet sistemi rahatsızlıklarında geriatrik rehabilitasyon, yaşam kalitesini üst düzeyde tutacak fizik tedavi programları hizmet verilecek merkezin sağladığı ortamlarda verilmektedir.

AKTİVİTE ALANLARI

Egzersiz ve Spor Salonu

Geriatrik hasta grubunda Parkinson hastalığı, Polinöropati, Alzheimer hastalığı ve inmeye bağlı denge bozuklukları sıktır. Bu hastalarda denge ve koordinasyonu artırmaya yönelik Paralel Barda denge, koordinasyon ve yürüme eğitimi yapılır. Fiziksel egzersizler kardiyopulmoner dayanıklılığı, dengeyi, fleksibiliteyi, metabolik kapasiyeti sonuç olarak da yaşam kalitesini artırmaktadır.

Bu amaçla hazırlanan spor salonunda yaşlılarımız için; Kardiyo Aletleri (Koşu ve Yürüyüş Bandı, Yatay Dikey Bisiklet, Eliptik) Ayrıca merkezimizde 1 adet Yüzme Havuzu bulunmaktadır.

Hobi Sanat Atölyeleri

Merkezimizde yaşlılarımızın fiziksel, psikososyal, iş ve meşguliyet açısından hazırlanan 6 adet iş – uğraş-eğitim amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Kültür

Yaşlılarımızın kaliteli zaman geçirebilmesi için hazırlanan mekanlar arasında 1 adet Sinema Salonu, 1 adet Kütüphane Salonu hazırlanmıştır.

Sonuç olarak geleceğe umut ve heyecanla bakabilmek için ,geçmişten gelen her türlü değerlerimize sahip çıkmamız elzemdir. Bizim varlık sebeplerimiz olan büyüklerimiz bunu fazlasıyla hak etmektedirler. Şüphesiz kurum bakımları da önemlidir ancak;sahada gördüklerimiz bize kısıtlıda olsa insanımız kendi evinde verilen hizmetlerden çok daha fazla memnun olmaktadır.

Biz onlara sevgiyle muhabbetle ve iyiliklerle yaklaşmayı becerebilirsek inanın onların çok fazla bir şey istemediklerini göreceğiz .









Samsun halkına daha iyi hizmet vermek için kurum içi eğitimlerimiz aralıksız devam etmektedir.

Yaşlılarımıza daha iyi hizmet vermek ve her türlü ihtiyaçlarına cevap vermek amacı ile Yaşadığı Yerde Yaşlılara Bakım Hizmeti personelimize alanında uzmanlarca eğitim verilmiştir.

Eğitim seminerinde, Doktor, Fizyoterapist, Sosyolog, Hemşire ve Psikolog yaşlı bakımında dikkat edilmesi gereken hususlara değinerek, yaşlılara yaklaşım, banyo temizliği, kullanılması gereken üslup, davranış biçimi, temizlik de dikkat edilmesi gereken hususlar, şefkat ve ilgili bir çok konuda eğitim verilmiştir.



Huzurevi Hizmetleri;

Mevcut Huzurevi Sakinleri Durumu

ODA TİPİ:	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Oda / Cinsiyet Dağılımı	Oda / Sakin Dağılımı
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz		
İki Kişilik Oda:	***Kadın***	1	6	-	1	**8**	**50**
	Erkek	22	20	-	-	**42**	
Tek Kişilik Oda:	***Kadın***	8	-		-	**8**	**18**
	Erkek	10	-		-	**10**	
Aile Odası *(İki kişilik)*	***Kadın***	-	1	-	-	**1**	**2**
	Erkek	-	-	-	1	**1**	
T O P L A M :		***41***	***27***	***-***	***2***	***70***	

- Huzurevimizde **16** kadın, **54** erkek olmak üzere toplam **70** sakin kalmaktadır. Erkek sakinlerimizin yaş ortalaması **72,6** kadın sakinlerimizin yaş ortalaması **78,5'**dir. Tüm huzurevi sakinlerinin yaş ortalaması ise **73,9**'dur.

YAŞ:	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Yaş / Cinsiyet Dağılımı	Yaş / Sakin Dağılımı
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz		
59 Yaş ve altı	***Kadın***	-	-	-	-	**-**	**2**
	Erkek	-	2	-	-	**2**	
60 – 69 Yaş Arası	***Kadın***	1	1	-	-	**2**	**22**
	Erkek	9	11	-	-	**20**	
70 – 79 Yaş Arası	***Kadın***	2	2	1	-	**5**	**26**
	Erkek	12	8	-	1	**21**	
80 – 89 Yaş Arası	***Kadın***	6	3	-	-	**9**	**18**
	Erkek	7	2	-	-	**9**	
90 – 99 Yaş Arası	***Kadın***	-	-	-	-	**-**	**2**
	Erkek	2	-	-	-	**2**	
T O P L A M :		***39***	***29***	***1***	***1***	***70***	

- Huzurevimizde "59 yaş ve altı" **2** sakinimiz, "60-69 yaş arası" **22** sakinimiz, "70-79 yaş arası" **26** sakinimiz, "80-89 yaş arası" **18** sakinimiz, "90-99 yaş arası" **2** sakinimiz bulunmaktadır.

SAĞLIK SİGORTASI:	Tüm Sakinler		Sakin / Sigorta Dağılımı	
	Kadın	Erkek		
SGK - SSK	5	20	***25***	***42***
SGK - Emekli Sandığı:	3	7	***10***	
SGK - Bağ-Kur:	1	6	***7***	
Genel Sağlık Sigortası:	7	21	***28***	
T O P L A M :	***16***	***54***	***70***	

- Sağlık güvencesi olarak Genel Sağlık Sigortası üzerinden 28, Sosyal Güvenlik Kurumu üzerinden de 42 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır.

GELİR:		Huzurevi		Sakin / Aylık Türü Dağılımı	Sakin / Aylık Türü Dağılımı Toplam
		Kadın	Erkek		
S.G.K.	SSK Emekli Maaşı	5	19	***24***	***41***
	Emekli Sandığı Maaşı:	3	7	***10***	
	Bağ - Kur Maaşı:	1	6	***7***	
2022 Sayılı Yasa Gereği Maaş Alanlar	65 Yaş Üç Aylık Maaşı:	4	14	***18***	***25***
	Engelli Üç Aylık Maaşı:	3	4	***7***	
Geliri Olmayan *(60 - 65 yaş arası)*:		-	4	***4***	***4***
T O P L A M :		***12***	***58***	***70***	

- Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı emekli aylığı almakta olan **"41"** sakinimiz bulunmaktadır. Diğer **"25"** sakinimiz 2022 Sayılı **"65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun"'a bağlı olarak 65 yaş üstü veya engellilik oranı ölçüsünde aylık almaktadır.** 65 yaş altında olan "**4"** sakinimizin ise herhangi bir geliri bulunmamaktadır. Yönetmelik gereği, oda ücretini ödeyemeyecek durumdaki sakinlerimiz gelirlerinin 1/3'ünü huzurevi ücreti olarak ödemekte, 01.03.2016 tarihinden itibaren de geliri olan sakinlerimiz için iki kişilik odada bir kişilik ücret ₺ 400, tek kişilik oda ücreti ise ₺ 750 olarak belirlenmiştir. Geliri olmayan sakinlerimizden herhangi bir ücret alınmamaktadır.

EĞİTİM:	Huzurevi		Sakin / Eğitim Dağılımı	Yüzde %
	Kadın	Erkek		
Okur Yazar Olmayan	***7***	***7***	***14***	***20,00***
Okur Yazar	***3***	***8***	***11***	*15,71*
İlkokul	***5***	***22***	***27***	*38,57*
Ortaokul	***1***	***5***	***6***	*8,58*
Lise	***-***	***11***	***11***	*15,71*
Yüksekokul	***-***	***1***	***1***	*1,43*
Üniversite	***-***	***-***	***-***	*00,00*
T O P L A M :	***16***	***54***	***70***	*100,00*

- Okur – Yazar olmayan 14, okur-yazar 11, ilkokul mezunu 27, ortaokul mezunu 6, lise mezunu 11, yüksek okul mezunu 1 sakinimiz bulunmaktadır. Huzurevi mevcudunun %20'sini okuryazar olmayan, %15,71'sini okuryazar olan, 38,57'sini ilkokul mezunu, %8,58'ini ortaokul mezunu, %15,71'ini lise mezunu, %1,43'ünü de yüksekokul mezunu sakinler oluşturmaktadır.

2016 Yılı Ziyaretleri

Huzurevimizi Samsun ve çevresinden halkımız, öğrenciler, resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sıklıkla ziyaret etmektedir. Ziyaretlerimiz haftanın tüm günlerinde ve mesai saatlerinde randevu ile gerçekleşmektedir. Huzurevimize çok sayıda bireysel, grup ve gönüllü ziyaret yapılmaktadır. Bunların dışında huzurevimiz, okullar, resmi ve özel kuruluşlar tarafından da sıklıkla ziyaretler gerçekleşmektedir. Huzurevimize **2016** yılında yapılan **606** bireysel, aile ve genel ziyaretin yanı sıra okul, üniversite, sivil toplum kuruluşu, resmi ve özel kuruluşların ziyaretleri aşağıda listelenmiştir:

Okul, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşu, Resmi ve Özel Kuruluşların Ziyaretleri

No:	Tarih	Ziyaretler
1.	03.01.2016	**Bilgi Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
2.	05.01.2016	**Fen Bilimleri Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
3.	06.01.2016	**Feza Berk Koleji** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
4.	06.01.2016	**Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
5.	10.01.2016	**Yenidoğan Mahallesi Yardımlaşma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
6.	13.01.2016	**TED Koleji** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
7.	20.01.2016	**Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
8.	10.02.2016	**Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
9.	14.02.2016	**Atakum Garaj Grubu** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
10.	24.02.2016	**Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
11.	24.02.2016	**Küçük Dahiler Anaokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
12.	28.02.2016	**Ondokuz Mayıs Üniversitesi** öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
13.	01.03.2016	**Canik İmam Hatip Orta Okulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
14.	03.03.2016	**Fen Bilimleri Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
15.	09.03.2016	**Köksal Ersayın Anadolu Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
16.	09.03.2016	**Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
17.	14.03.2016	**Ses Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
18.	14.03.2016	**Mat-Fen Kolejiı** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
19.	15.03.2016	**İrfaniye Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
20.	16.03.2016	**İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
21.	17.03.2016	**Bilgi Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
22.	17.03.2016	**Ondokuz Mayıs Üniversitesi** öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
23.	17.03.2016	**Şehit Ümit Semerci Orta Okulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
24.	18.03.2016	**Cumhuriyet Anadolu Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
25.	18.03.2016	**Büyük Anadolu Hastanesi** personelleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
26.	19.03.2016	**Adalet ve Kalkınma Partisi İlkadım İlçe Başkanlığı Kadın Kolları** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
27.	19.03.2016	**Uni-Feb Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
28.	21.03.2016	**İlkadım Güzel Sanatlar Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
29.	21.03.2016	**Ezgililer Koleji** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
30.	21.03.2016	**Edanur Anaokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
31.	23.03.2016	**Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
32.	23.03.2016	**Adalet ve Kalkınma Partisi Atakum İlçe Başkanlığı Kadın Kolları** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
33.	24.03.2016	**Emine- Ahmet Yeni Kız İmam Hatip Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
34.	24.03.2016	**Küçük Dahiler Anaokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
35.	25.03.2016	**Asarcık Yatılı Bölge İlkokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
36.	25.03.2016	**Cumhuriyet Halk Partisi Atakum İlçe Başkanlığı** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
37.	26.03.2016	**Ordu / Ünye Doğa Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
38.	26.03.2016	**Ülkü Ocakları Eğitim ve Kültür Vakfı Samsun İl Başkanlığı** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
39.	28.03.2016	**Şehit Nuri Pamir İlkokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
40.	28.03.2016	**Ondokuz Mayıs Belediyesi Başkanlığı** personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
41.	29.03.2016	**Çarşamba Anafartalar İlkokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
42.	30.03.2016	**Altı Nokta Körler Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
43.	30.03.2016	**Şahinoğlu Koleji** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
44.	30.03.2016	**Ondokuz Mayıs Belediyesi Başkanlığı** personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
45.	30.03.2016	**Atakent İlkokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
46.	30.03.2016	**Cumhuriyet Halk Partisi İlkadım İlçe Başkanlığı** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
47.	31.03.2016	**Tırtıl Yuva ve Kreşi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
48.	01.04.2016	**KYK Gülcemal Hatun Yurdu Müdürlüğü** personel ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.

49.	*02.04.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Din Kültürü Öğretmenliği Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
50.	*04.04.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
51.	*04.04.2016*	***Derecik İlkokulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
52.	*06.04.2016*	***Doğa Okulları*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
53.	*08.04.2016*	***Derecik Ortaokulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
54.	*13.04.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
55.	*13.04.2016*	***Taflan Yalı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
56.	*15.04.2016*	***İrfaniye Anaokulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
57.	*24.04.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
58.	*28.04.2016*	***Şehit Cengiz Topel İlkokulu Anasınıfı*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
59.	*28.04.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
60.	*29.04.2016*	***Kubilay İlköğretim Okulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
61.	*02.05.2016*	***Terme Yeni Mahalle İlköğretim Okulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
62.	*03.05.2016*	***Ballıca 60. Yıl Çok Programlı Lisesi*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
63.	*07.05.2016*	***KYK Münevver Ayaşlı Kız Yurdu Müdürlüğü*** *personel ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
64.	*07.05.2016*	***Türk Eğitim-Sen Samsun İl Başkanlığı Kadın Kolları*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
65.	*07.05.2016*	***Sınav Koleji*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
66.	*07.05.2016*	***Türkiye Gençlik Vakfı*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
67.	*07.05.2016*	***Uğur Okulları*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
68.	*10.05.2016*	***Atakent İlkokulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
69.	*11.05.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Coğrafya Öğretmenliği Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
70.	*11.05.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
71.	*11.05.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
72.	*13.05.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
73.	*14.05.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Edebiyat Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
74.	*14.05.2016*	***Toplum Gönüllüleri Vakfı - Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrencileri Grubu*** *tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
75.	*16.05.2016*	***Dereler İlköğretim Okulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
76.	*24.05.2016*	***Yeşilkent Anadolu Lisesi*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
77.	*25.05.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
78.	*25.05.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
79.	*31.05.2016*	***Denizevleri İlköğretim Okulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
80.	*31.05.2016*	***Masal Bahçesi Kreş ve Anaokulu*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
81.	*05.06.2016*	***Spor Lisesi*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
82.	*09.06.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlahiyat Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
83.	*15.06.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
84.	*29.06.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
85.	*13.07.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
86.	*14.07.2016*	***Cumhuriyet Üniversitesi (Sivas)*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
87.	*27.07.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
88.	*09.08.2016*	***Mc Donalds – Yeşilyurt Avm Personeli*** *tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
89.	*10.08.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
90.	*24.08.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
91.	*09.09.2016*	***Ondokuz Mayıs Belediyesi Başkanlığı*** *personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
92.	*14.09.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
93.	*28.09.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
94.	*12.10.2016*	***Anadolu Ajansı*** *personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
95.	*13.10.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
96.	*20.10.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kimya Öğretmenliği Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
97.	*24.10.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kimya Öğretmenliği Bölümü*** *öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
98.	*26.10.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği*** *üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
99.	*26.10.2016*	***Terme Fatih Anadolu Lisesi*** *öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
100.	*31.10.2016*	***Toplum Gönüllüleri Vakfı*** *gönüllü üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*

101.	*03.11.2016*	***Ensar Vakfı** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
102.	*05.11.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Bölümü** öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi*
103.	*09.11.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
104.	*21.11.2016*	***Toybelen İlköğretim Okulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
105.	*23.11.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
106.	*24.11.2016*	***Yeşilkent Anadolu Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
107.	*24.11.2016*	***Kazım Orbay Orta Okulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
108.	*24.11.2016*	***Samsun Mesleki Eğitim Merkezi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
109.	*24.11.2016*	***Kredi Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğü** personel ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
110.	*25.11.2016*	***Şehit Emrah Sapa Anadolu İmam Hatip Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
111.	*01.12.2016*	***Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
112.	*01.12.2016*	***Gazi Anadolu Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
113.	*02.12.2016*	***Özel İlgi Etüt Merkezi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
114.	*07.12.2016*	***Canik Türk Telekom Anadolu Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
115.	*08.12.2016*	***Kubilay İlköğretim Okulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
116.	*09.12.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi** akademisyen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
117.	*10.12.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Bölümü** öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
118.	*10.12.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi İzcilik Kulübü** öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
119.	*14.12.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
120.	*15.12.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi** akademisyen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
121.	*16.12.2016*	***Fen Bilimleri Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
122.	*21.12.2016*	***Canik Türk Telekom Anadolu Lisesi** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
123.	*26.12.2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi Matematik Bölümü** öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
124.	*27.12.2016*	***Ziya Esen Anaokulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
125.	*28.12.2016*	***Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği** üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
126.	*28.12.2016*	***Doğa Okulları** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*
127.	*30.12.2016*	***Kubilay İlköğretim Okulu** öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.*

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesi için gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, piknik, çevre ilçelere yapılan geziler, kaplıca gezileri, mini konserler, tiyatro, sinema, konferans, önemli günlere özel kutlamalar (Dini Bayramlar, Yaşlılar Haftası, Dini gece ve günlerdeki kandil programları, Yeni Yıl, Anneler ve Babalar Günü, Engelliler Haftası) yapılmaktadır.

Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

No:	***Tarih***	***Faaliyetler***	***Yer***
1.	*05-12-19-26 Ocak 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
2.	*02-09-16-23 Şubat 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
3.	*01 Mart 2016*	***Fatih İmam Hatip Orta Okulu** öğrencileri sakinlerimize yönelik olarak **Ney Dinletisi** sunular.*	*SBB Huzurevi*
4.	*01-15-22-29 Mart 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	SBB Huzurevi
5.	*09 Mart 2016*	***HUZUR İSTASYONU - Sıra Gecesi Özel Programıyla** sakinlerimizin beğenisine sunuldu. Bağlamada Süleyman GÖREN, kemençede: Sinan TAŞKARA, Udda Orhan KORKMAZ, defte Necati ÇANKAYA ve soloda Ali Rıza CAN tarafından Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği eserleri seslendirilmiştir. Belediyemiz sanatçılarından Yakup KİLİS de programa misafir sanatçı olarak bağlamasıyla katılarak sevilen halk müziği eserlerini seslendirmiştir.*	*SBB Huzurevi*
6.	*11 Mart 2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, İşitme Engelliler Öğretmenliği Bölümü Öğrencileri**nin Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında hazırladıkları proje ile Huzurevi sakinlerimizi ziyaret edip, sakinlerimiz ile **Atakum Belediyesi**'nin destekleriyle temin ettikleri **50 adet Çam Fidanını** huzurevimiz bahçesine sakinlerimizle birlikte diktiler.*	*SBB Huzurevi*

7.	*17 Mart 2016*	***İlkadım Müftüsü Sn. Yahya POLAT**'ın katılımıyla, İlkadım Müftülüğü Büyük Camii İmamı Sn. Hamdi DEMİRBAŞ ve Pazar Camii İmamı Sn. Resul GÜNEŞ tarafından **Yaşlılar Haftası, İyilik Haftası ve Şehitler Haftası** nedeniyle sakinlerimiz ziyaret edildi. Çanakkale Savaşı, İstiklal Savası ve sonrasında hayatını kaybeden tüm şehitlerimiz için **Kuran-ı Kerim, Kaside** ve **ilahiler** okunarak dua edildi*	*SBB Huzurevi*
8.	*18 Mart 2016*	***18 Mart 1915 Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitleri Anma Günü** nedeniyle sakinlerimize yönelik olarak **"ÇANAKKALE 1915"** isimli film gösterildi.*	SBB Huzurevi
9.	*22 Mart 2016*	*18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası münasebetiyle huzurevi sakinlerimiz, **Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Yusuf Ziya YILMAZ**'ın davetlisi olarak, **Amisos Cafe Restoran**'da öğlen yemeğine katıldılar. Yaşlılara Saygı Haftası vesilesiyle ilkbaharı da karşılayan sakinlerimiz Amisos Kafe Restoran'ın denizle kucaklaşan eşsiz manzarasına karşı keyifli bir gün geçirdiler.*	*Samsun Büyükşehir Belediyesi Amisos Cafe Restoran*
10.	*26 Mart 2016*	*Yaşlılar Haftası nedeniyle **Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkanı Sn. Taner TEKİN** ve **Ülkü Ocakları Eğitim Kültür Vakfı Samsun İl Başkanı Sn. Kürşat GEZE** ve üyeleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler. Ziyaret sonrasında huzurevi sakinlerine yönelik olarak **"Düğün Dernek" filmi** gösterildi.*	SBB Huzurevi
11.	*31 Mart 2016*	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlıları Koruma Derneği** tarafından SBB Huzurevi ve ASPB Huzurevi sakinlerine yönelik olarak **Amisos Otel** roof salonunda eğlence düzenlendi. Sakinlerimize yönelik ikramda bulunuldu.*	Amisos Otel
12.	*05-12-19-26 Nisan2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	SBB Huzurevi
13.	*19 Nisan 2016*	*İlkadım Müftülüğü Büyük Camii İmamı Sn. Hamdi DEMİRBAŞ ve Pazar Camii İmamı Sn. Resul GÜNEŞ tarafından **Kutlu Doğum Haftası Özel Programı** düzenlenerek Kuran-ı Kerim, Mevlid ve ilahiler okunarak dua edildi.*	*SBB Huzurevi*
14.	*29 Nisan 2016*	***Kubilay İlköğretim Okulu Öğrencileri** tarafından huzurevi sakinlerine yönelik olarak müzikli etkinlik ve dans gösterisi sunuldu. Öğrencilerin İstiklal Marşı ve şiir okumaları, skeç, toplu dans ve koro eşliğinde söyledikleri şarkılarla sakinlerimiz hoş vakit geçirdiler.*	*SBB Huzurevi*
15.	*03-10-17-24-31 Mayıs 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
16.	*12 Mayıs 2016*	*SBB Huzurevi Sakinlerimiz ve ASPB Samsun Huzurevi sakinleri, **Samsun Huzur Evi Yaptirma Yaşatma Ve Yaşlilari Koruma Derneği'nin** davetlisi olarak **Çadır Restoran**'da öğlen yemeğine katıldılar. Fındık ağaçları altında patika yürüyüşü de yaparak ve semaver eşliğinde sohbet etme imkanı buldular.*	*Çadır Restoran*
17.	*13 Mayıs 2016*	***OMÜ Vezirköprü Meslek Yüksek Okulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Öğrencileri** tarafından huzurevi sakinlerimiz ziyaret edildi. Öğrenciler ziyaret sonrası sakinlerimize yönelik hazırladıkları senaryo ile **Karagöz Hacivat Gölge Oyunu** ve **Meddah** gösterisi sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
18.	*07-14-21-28 Haziran 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
19.	*01 Temmuz 2016*	***Kadir Gecesi ve Ramazan Bayramı** nedeniyle Huzurevi Müdürümüz **Sn. Mümin TAN** tarafından huzurevi sakinlerimiz ziyaret edilerek, Kadir geceleri tebrik edildi. Ayrıca **Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Yusuf Ziya YILMAZ**'ın sakinlerimiz için gönderdiği hediyeler de kendilerine taktim edildi.*	*SBB Huzurevi*
20.	*01 Temmuz 2016*	***Samsun Güçsüzleri Koruma Derneği Başkanı Sn.** Fatma Eldemir tarafından **North Point Hotel**'de sakinlerimize iftar verildi.*	*North Point Hotel*
21.	*01 Temmuz 2016*	***Ramazan-ı Şerif ve Kadir Gecesi** nedeniyle, İlkadım İlçe Müftüsü **Sn. Yahya POLAT**'ın katılımında, Büyük Camii İmamı **Sn. Hamdi DEMİRBAŞ**, Pazar Camii İmamı **Sn. Resul GÜNEŞ** ve Büyük Camii Müezzini **Sn. Murat ÖLMEZ** tarafından **Kuran-ı Kerim** ve **ilahiler** okunarak dua edildi.*	*SBB Huzurevi*
22.	*03 Ağustos 2016*	*SBB Huzurevi Sakinlerimiz ve ASPB Samsun Huzurevi sakinleri, **Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlıları Koruma Derneği**'nin davetlisi olarak **Ayvacık Belediyesi Keyf-i Seyyah Evi**'nde öğlen yemeğine katıldılar. Samsun Büyükşehir Belediyesi Samsunum II gemisi ile Suat Uğurlu Baraj Gölü'nde gezinti yaparak ve göl kenarında yürüyüş yaparak keyifli bir gün geçirdiler.*	*Ayvacık Belediyesi Keyf-i Seyyah Evi Restoran*
23.	*05 Ağustos 2016*	***Samsun Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü Orkestrası** huzurevimizde sakinlerimize moral amaçlı bir konser düzenledi. Orkestra Şefliğini **Sn. Mikhail ISKROV**'un yaptığı konserde koro ve orkestra sanatçıları tarafından Yine Bir Gülnihal, Nazende Sevgilim, Vardar Ovası, Tango, Kızılcıklar Oldu Mu, La Chumparsita, O Sole Mio, Bach / Badinerie gibi eserlere seslendirilirken bale sanatçıları tarafından da Vals sahnelendi.*	SBB Huzurevi
24.	*6-13-20-27 Eylül 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
25.	*08 Eylül 2016*	***Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği'nin** davetlisi olarak SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, **Kısmet Balık Restoran'da** öğlen yemeği ikram edildi.*	*Kısmet Balık Restoran*
26.	*12-15 Eylül 2016*	***Kurban Bayramı nedeniyle**; Samsun Milletvekili ve Adalet ve Kalkınma Partisi Genel Başkan Yardımcısı **Sn. Çiğdem KARAASLAN,** Atakum Kaymakamı **Sn. Ali BAKOĞLU**, Atakum Belediye Başkanı **Sn. İshak TAŞÇI** huzurevimizi ziyarette ederek sakinlerimizle bayramlaşıp sohbet etme imkanı buldular. Ziyaret boyunca Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı **Sn. Necmi ÇAMAŞ** ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürü **Sn. Mümin TAN** huzurevi hakkında bilgi paylaşımında bulundular*	*SBB Huzurevi*
27.	*28 Eylül 2016*	***SBB Huzurevi Sakinlerimiz** ve **ASPB Samsun Huzurevi sakinleri, Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlıları Koruma Derneği**'nin davetlisi olarak Kısmet Balık Restaurant'ta öğlen yemeğine katıldılar. Yemek sonrasında Adnan Menderes Bulvarı ve sahilde gezinti yaparak, ve iskeleden denizi izleyerek keyifli bir gün geçirdiler* .	*Kısmet Balık Restoran*

28.	*01 Ekim 2016*	***SBB Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü** ve **İlkadım Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü** işbirliğiyle huzurevi sakinlerine yönelik olarak "**Ahşap Boyama"** kursu açılmıştır. Halen hafta içi beş gün kurslarımız yapılmaktadır.*	*SBB Huzurevi*
29.	*03 Ekim 2016*	***Camiler Haftası** nedeniyle **İlkadım Müftüsü Sn. Yahya POLAT**'ın katılımında, **Büyük Camii İmamı Sn. Hamdi DEMİRBAŞ**, **Pazar Camii İmamı Sn. Resul GÜNEŞ** tarafından Kuran-ı Kerim ve ilahiler okunarak dua edildi.*	*SBB Huzurevi*
30.	*13 Ekim 2016*	*Gazeteci-Yazar Süleyman Özışık'ın konuşmacı olduğu **'Yeniden Diriliş – 15 Temmuz" Konulu Konferans'a** dinleyici olarak personelimiz ve isteyen sakinlerimiz ile katılım gösterildi.*	*SBB 15 Temmuz Parkı Şehit Ömer Halis Demir Salonu*
31.	*26 Ekim 2016*	***Devlet Opera ve Balesi Samsun Müdürlüğü**'nün davetlisi olarak Samsun Büyükşehir Belediyesi Atakum Kültür ve Sanat Merkezi'nde sahnelenen **"Arda Boyları"** balesine istekli huzurevi sakinlerimiz katılım gösterdi.*	*SBB Atakum Kültür Sanat Merkezi*
32.	*27 Ekim 2016*	***Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi** sakinlerimiz ve **Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Samsun Huzurevi** sakinleri, **Samsun Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlıları Koruma Derneği**'nin davetlisi olarak Yeşilırmak kıyısındaki Adapark içerisindeki **Çarşamba Belediyesi Göl Restoran**'da öğlen yemeğine katıldılar.*	*Çarşamba Belediyesi Göl Restoran*
33.	*4-11-18-25 Ekim 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kısadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
34.	*8-15-22-29 Kasım 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kısadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
35.	10 Kasım 2016	***Türkiye Cumhuriyeti**'nin kurucusu **Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**, ölüm yıldönümünde, silah arkadaşları ve tüm şehitlerimiz, sakinlerimiz ve personelimiz tarafından saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile anıldı.*	*SBB Huzurevi*
36.	*21 Kasım 2016*	*Modaratörlüğü'nü Gazeteci-Yazar **Süleyman ÖZIŞIK**'ın yaptığı ve Gazeteci-Yazar **Nevzat ÇİÇEK**, Gazeteci-Yazar **İbrahim ERDOĞAN** ve internethaber.com Y.K. Başkanı **Hadi ÖZIŞIK**'ın konuşmacı olarak katıldıkları **'Ulusal ve Uluslararası Medya Boyutuyla 15 Temmuz Konferansı'na** dinleyici olarak personelimiz ve isteyen sakinlerimizle katılım gösterildi.*	*SBB 15 Temmuz Parkı Şehit Ömer Halis Demir Salonu*
37.	*21 Aralık 2016*	***Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Sağlık Yüksekokulu, Hemşirelik Bölümü Öğrencileri** tarafından sakinlerimize yönelik **müzikli eğlence** düzenlendi.*	*SBB Huzurevi*
38.	*22 Aralık 2016*	***Hz. Muhammed'in (SAV)** doğum gecesi olarak anılan **Mevlid Kandili Özel Programı Huzurevi Cami İmamı** ve **İlkadım Müftülüğü Kalkanca Kuran Kursu** öğretmenlerinin **Kuran-ı Kerim, Mevlid-i Şerif,** ilahi okumaları ve dua ile sürdürüldü.*	*SBB Huzurevi*
39.	*6-13-20-27 Aralık 2016*	*"**HUZUR İSTASYONU**" programı, gönüllü destekçilerimiz **Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Süleyman GÖREN, Arzu Özeler ERTAN, Erhan TURGUT** tarafından hikaye, şiir, kısadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.*	*SBB Huzurevi*
40.	*23 Aralık 2016*	*Sakinlerimiz, **SAMFAD Samsun Fotoğraf Sanatı Derneği**'nin Yeşilyurt Alışveriş Merkezi'nde açtığı Mevsimler temalı 26. Karma Fotoğraf Sergisi'ne davetli olarak katıldılar. SAMFAD Sanatçıları Sn. Hüseyin Usta ve Sn. Erhan Turgut'un davetlisi olarak Yeşilyurt AVM bünyesindeki David People Cafe'de sakinlerimize çeşitli ikramlarda bulunuldu.*	*Yeşilyurt AVM David People Cafe*
41.	*27 Aralık 2016*	*İlkadım İlçesinde bulunan anaokullarında, Samsun Maarif Hareketi kapsamında yürütülen **Dede Torun El Ele Projesi** kapsamında İlkadım Kaymakamımız **Sn. Turan ATLAMAZ**, İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürü **Sn. Davut NUMANOĞLU** Samsun Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcımız **Sn. Sefer ARLI**'nın eşliğinde Ziya ESEN Anaokulu öğrenci, öretmen ve velileri sakinlerimizi ziyaret ettiler.*	*SBB Huzurevi*

Bağış Ve Yardımlar:

Huzurevimiz samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır. Bireysel ve Kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dâhil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır. Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarımız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır. Kurumumuz "Bağış Makbuzu" karşılığında her türlü ayni ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

Sağlık Hizmetleri:

Huzurevi Sakinlerimizin her türlü sağlık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumuzda sağlık personeli olarak 1 sağlık memuru ve 4 Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu hemşiremiz tarafından tespit edilen yaşlımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle Aile Hekimliğine ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir. Ayrıca aile hekimimiz haftada bir gün huzurevinde poliklinik hizmeti vermektedir.

Sosyal Servis Hizmetleri:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programları huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikologumuz tarafından düzenlenmektedir.

Psikolojik Danışma Hizmetleri:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikologumuz tarafından karşılanmaktadır.

Etkinlik Ve Ziyaret Fotoğraflarından Bazıları:














Kurban Bayramı © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


© 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi / Cadır Restoran


Camiler Haftası - Kuran-ı Kerim Dua Programı © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Camiler Haftası - Kuran-ı Kerim Dua Programı © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


26.SAMFAD
Karma
Fotoğraf Sergisi
So CHIC
Huzur Istasyonu © 2016 – Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Arda Boyları - DOBGM Samsun - 2016 - https://secure.dobgm.gov.tr/opera2013/devopera.aspx?Mud=6


Arda Boyları © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Atakum Kültür Sanat Merkezi


Fatih İmam Hatip Orta Okulu © Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Amisos Kafe Restoran © Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Amisos Kafe Restoran © Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Amisos Kafe Restoran © Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi




© 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi / Çadır Restoran


Samsun Devlet Opera Balesi © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Samsun Devlet Opera Balesi © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Ayvacık © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Büyükşehir Belediyesi
BL. SAMSUN
Ayvacık © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Kadir Gecesi - Bayram © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Kadir Gecesi - Bayram © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Kuran-ı Kerim, İlahi ve Dua Programı © 2016 - Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Gazi Anadolu Lisesi © 2016 – Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Sıtkı Sezgin Yaş Günü © Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Sıtkı Sezgin Yaş Günü © Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi


Ondokuz Mayıs Üniversitesi Hemşirelik Bölümü © 2016 – Samsun Büyükşehir Belediyesi Huzurevi









SOSYAL YARDIM MERKEZİ (Ayni ve Nakdi Yardımlar)

2009 yılı içerisinde yapılan nakdi ve ayni yardımları belirlemek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan bütün uygulamalar bu yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.

Yardım için başvuruda bulunan merkezden nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamasa adresine gidilerek imza karşılığında çıkan miktar teslim edilmektedir.

SOSYAL YARDIM

İLKADIM		CANİK	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet	63	200 Evler	3
Anadolu	66	Atatürk Mah.	1
Ataköy	1	Dereler Mah.	2
Bahçelievler	21	Düvecik Mah.	1
Baruthane	7	Karşıyaka	24
Cedit	30	Hacıismail	14
Çatalarmut	48	Kuzeyyıldızı	20
Çay	2	Uludağ	8
Çiftlik	19	Hasköy	2
Derebahçe	42	Teknepınar	3

Derecik	1	Gaziosmanpaşa	67
Fatih	57	Belediyeevleri	11
Fevzi Çakmak	95	Toptepe	3
Hançerli	3	Yenimahalle	1
Hastane	131	Soğuksu	33
Hürriyet	8		
İlyasköy	123	**TEKKEKÖY**	
İstasyon	11	19 Mayıs	1
Kadıköy	74	23 Nisan	1
Kadifekale	52	Kutlukent	1
Karadeniz	7	Yavuzlar	1
Karasamsun	8	Kerpiçli	1
Kavacık	3	Gölceğiz	2
Kazımkarabekir	48	Gökçe	3
Kestanepınar	1	Çinik	1
Kılıçdede	20	Karabürük	3
Kıran	24	Kirazlık	1
Kışla	24	Kurtuluş	1
Kökçüoğlu	64	Sanayi	1
Liman	10	**ATAKUM**	
Ondokuzmayıs	3	Adatepe	1
Pazar	6	Aksu	1
Rasathane	32	Cumhuriyet	15
Reşadiye	34	Çakırlar Yalı	1
Saitbey	16	Çamlıyazı	2
Selahiye	39	Güzelyalı	1
Ulugazi	2	Yenimahalle	9
Unkapanı	46	İstiklal	4
Yaşardoğu	89	Mevlana	10
Yenidoğan	65	Mimarsinan	4
Zafer	6	Esenevler	7
Zeytinlik	154	Kamalı	1
		Körfez	2
		Küçükkolpınar	10
		Çatmaoluk	1
		Kulacadağ	1
		Yeşildere	4
		Büyük Oyumca	4

KIYAFET YARDIMI

İkinci el eşyalarını getiren duyarlı vatandaşlardan alınarak, Yardım Mağazasında toplanan giysi, ev eşyası, okul araçları, oyuncak gibi malzemeler, başvuru sonucu belirlenen ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

İLKADIM		CANİK	
MAHALLE	**KİŞİ SAYISI**	**MAHALLE**	**KİŞİ SAYISI**
Adalet	57	Belediyeevleri	10
Anadolu	9	Gaziosmanpaşa	18
Bahçelievler	26	Gazi	15
Cedit	6	Hacıismail	15
Çatalarmut	2	Hasköy	7
Çiftlik	1	Karşıyaka	8
Derebahçe	39	Soğuksu	19
Fevziçakmak	32	Teknepınar	4
Fatih	39	Gödekli	36
Hastane	33	Hacınaipli	19
Hürriye	1	Çayeli	1
İlyasköy	42	Çağlayan	19

İstasyon .	7	Başalan	3
Kazımkarabekir	22	Toptepe	2
Kadifekale	18	Elmaçukur	2
Kadıköy	22	Yavuzselim	64
Karadeniz	2	İkiyüzevler	25
Karasamsun	4	**ATAKUM**	
Kılıçdede	15	Küçükkolpınar	2
Kıran	10	**TEKKEKÖY**	
Kışla	39	Kutlukent	9
Kökçüoğlu	10	Pınar .	5
Liman	4	Çinik	9
Rasathane	10	Yavuzlar	1
Reşadiye	29	Kurtuluş	1
Saitbey	10		
Selahiye	18		
Unkapanı	11		
Zeytinlik	27		
Yenidoğan	36		
Yaşardoğu	70		
Yenimahalle	1		

EŞYA YARDIMI

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Fevziçakmak	15
Zeytinlik	19
Unkapanı	12
Adalet	6

CANİK

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Gaziosmanpaşa	22
Yavuzselim	20
İkiyüzevler	11
Soğuksu	10

RAMAZAN YARDIMI

Muhtaç kişiler evlerinde ziyaret edilerek imza karşılığında kişi başı ₺80.00 verilmiştir.

KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİKTARI
5800 Kişi	**₺ 440,000.00**

STRATEJİK AMAÇ : AFAD YÖNETİMİNİ YAPILANDIRMAK

İTFAİYE HİZMETLERİ;

Müdahale Hizmetleri

Bu hizmetler ücretsiz olup, 24 saat 365 gün hep yanınızdayız…

1-**Yangın Söndürme hizmeti** (İşyeri,Konut,Araç,Fabrika,Depo,Anız,İmalathane Yangınları vs.)

2-**Kurtarma**(Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) **hizmeti,**

Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.

Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindendir.

Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti
3-**İlkyardım hizmeti** (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)
4-**Koruma**(Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)
5-**Su baskınlarına müdahale**(Su tahliyesi,kurtarma vs.) **hizmeti**
6-**Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti**
7-**Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.**

Müdahale Sonrası İtfaiye Hizmetleri

1-Yangın raporu düzenleme: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.)"Yangın Raporu" düzenlenir.

2-Hasar tespit raporu düzenleme: Herhangi bir itfaiye olayı (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.) sonrası olaya itfaiye ekipleri tarafından müdahale edilmemişse, bölge itfaiyesine dilekçe ile müracaat edilerek hasar tespit raporu düzenlenmesi sağlanır.

3-İstatistik raporları hazırlama: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar raporlandırılarak istatistik veriler elde edilmektedir.

Önlem hizmetleri

1-Proje Onayı: Projeler havale edilen mimar ve mühendisler tarafından incelenir ve 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' e uygun görülmesi durumunda aynı gün onaylanır ve müracaat yazısı ilgili belediye veya diğer resmi kurumlara üst yazısı yazılmak üzere evrak kayda verilir ve yazısı düzenlenir.

Projeler 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanmamışsa; düzeltilmesi gereken küçük değişiklikler proje üzerinde projeleri getiren mimarlar tarafından Teknik Büro'da, önemli değişiklikler yapılması gerekiyorsa projeler geri gönderilerek gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar getirilmesi istenir.

2-İskan alma: Bina tetkik edilmeden önce söz konusu yerle ilgili daha önce itfaiyeden onaylanmış projesi (mimari, makine ve elektrik) varsa projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, proje onayı yapılmamışsa mevcut yürürlükteki yönetmeliğe uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılmayan veya proje onayı yoksa yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılmayan binalara uygun görüş verilmeyip, eksiklerini belirten bir üst yazı ilgili belediye başkanlıklarına veya resmi kurumlara hitaben yazılarak gönderilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılan veya proje onayı olmadığı halde yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılan binalar için İskanla ilgili itfaiye görüşü uygunluk raporu düzenlenir.

İskan uygunluk raporu düzenlenebilmesi için yeri kontrol eden teknik personel tarafından binanın yapı ruhsatındaki yüzölçümü (m^2) üzerinden İskan Muayene ücreti tahsil edilir. İskanla ilgili itfaiye uygunluk görüşünü belirten rapor ilgili belediye başkanlığına veya resmi kurumlara hitaben iki nüsha olarak düzenlenir.

3-İtfaiye görüşü alma: Çalışma Ruhsatı aşamasında ilgili kurumlarca itfaiye görüşü almak üzere işyerlerinin adres, iş nev'i ve hangi isme ait olduğunu içeren resmi yazılarının ardından Program doğrultusunda belirlenen günde kontrolör personel tarafından 19.12.2007 tarih 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' çerçevesinde bildirilen adreste tetkik yapılır.

Tetkiki yapılan işyerinin iki nüsha halinde İtfaiye görüşü kontrolör tarafından tanzim edilip imzalanır.

İmzalanan itfaiye raporlarının bir asıl nüshası hangi birimden İtfaiye görüşü istenirse istensin bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığına (Sadece 1.Sınıf evraklar Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ruhsat Denetim Müdürlüğüne gönderilir.) gönderilir.

A. Eğitim Hizmetleri

1-Temel İtfaiye Er Eğitimi

İlk işe girenİtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Eğitim Merkezinde temel itfaiye er eğitimi verilir.

2-Yangın Güvenlik Eğitimleri

Yangın Güvenlik Eğitimi; istekli kişilere, kamu**(ücretsiz)** ve özel sektör**(ücretli)** kuruluşlarının elemanlarına yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere **(ücretli)** Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından aşağıda belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya **İtfaiye Eğitim Merkezinde verilmektedir. Her yıl Belediye meclisinin Eğitimle ilgili saat bazında almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.**





3-Hizmet içi Eğitimler

İtfaiye personeli; Yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, Söndürücü cihazlar, Söndürme ve Kurtarma usulleri, İlk yardım,Yangın yerinde araştırma ve inceleme, Yangının keşfi, Sabotaj ve kundakçılık Sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.

4-Halka, Kurum ve Kuruluşlara yönelik bilgilendirme eğitimleri

Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele;Temel İtfaiye Bilgisi ,Yanma ve yangın bilgisi, Yangın yerindeki tehlikeler,Yangın söndürme cihazları ,Söndürme teknikleri ve ekip çalışması ,gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.



5-Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri



İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek Gönüllü İtfaiyecilere; Mevzuat,(Yönetmelik vs.)Haberleşme Eğitimi, Baca Bilgisi, Yanma Yangın Bilgisi, Yangın Yerindeki Tehlikeler, Söndürme Ekipmanları ve Müdahale Teknikleri Tehlikeli Maddeleri Tanıma, İlk Yardım, Araç Bilgisi, Trafik Kazaları ve Kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir



6-Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri

Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, Deprem ve tahliye tatbikatları vs. yapılmaktadır

E-Baca Temizleme Hizmetleri

Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ya da Belediye itfaiye yönetmeliğine göre Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki baca ve yağlı kanal temizliklerini yapmak için her yıl şartları taşıyan firmalara yetki vermek.

F-Yangin Güvenlik Tedbir Hizmetleri

1-Ücretli araç görevlendirme: İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında İtfaiye Araçları Samsun Büyükşehir Belediyesi meclis kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.

2-Ücretsiz araç görevlendirme

-Tehlike arz eden durumlar
-Eğitim ve tatbikatlar
-Milli Maçlarda
-Diğer görevlendirmeler

Kamu kurum ve Kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 110 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda(ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (110 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi yapılır.

-Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

G-Cankurtaran Hizmetleri

Samsun Büyükşehir Belediyesi; "İnsanlarımız serinlemek için ölmemeli" sloganıyla yola çıkarak, plajlarda oluşturduğu cankurtaran ekipleriyle onlarca vatandaşımızın hayatını kurtarıyor...



Atakum sahilinde başlayan hizmet Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarının il sınırı olamasına paralel olarak genişleyerek devam edecektir.

2016 YILI BOĞULMA VAKALARI

BÖLGE	OLAY SAYISI	SAĞ	ÖLÜ	VAKA ŞEKLİ(EKS)		
				İTFAİYE		DİĞER EKİP*
				Kaza	Boğulma	Boğulma ve Kaza
TERME	15	17	4			4
ÇARŞAMBA	3	2	2		1	1
TEKKEKÖY	9	14				
İLKADIM	2		2			2
ATAKUM	46	62	11		6	5
ONDOKUZMAYIS	17	22	3			3
BAFRA	3	1	3			3
ALAÇAM	16	13	4		1	3
YAKAKENT	15	23				
TOPLAM	**126**	**154**	**29**		**8**	**21**

***Sahil Güvenlik, Deniz Polisi, Vatandaşlar tarafından çıkarılanlar(Deniz,Baraj gölü, ırmak, dere vs.)**

Aylar	Olay Sayısı	Sağ	Ölü
Haziran	6	1	5
Temmuz	47	74	14
Ağustos	38	46	1
Eylül	35	33	9
Toplam	126	154	29

İtfaiye Müdahale Faaliyetleri*
İtfaiye Olay İstatistiği -Genel

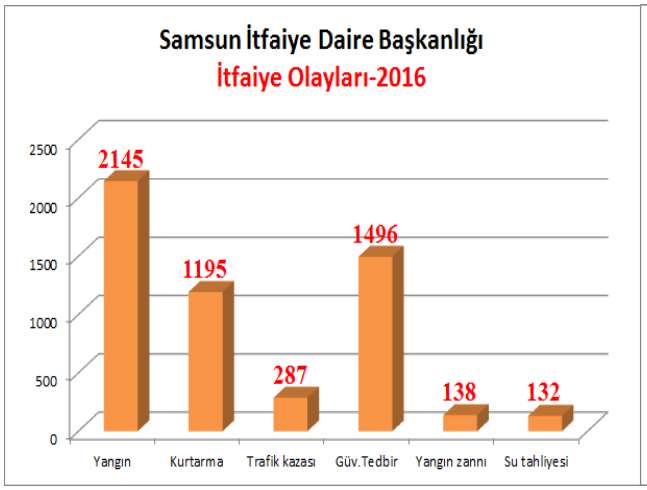
S.No	İtfaiye Olayı	Adedi	%Oran
1	Yangın	**2145**	**39,78**
2	Kurtarma	**1195**	**22,15**
3	Trafik Kazası	**287**	**5,32**
4	Güvenlik Tedbir	**1496**	**27,74**
5	Yangın Zannı	**138**	**2,56**
7	Su Tahliyesi	**132**	**2,45**
	Toplam	**5393**	**100**

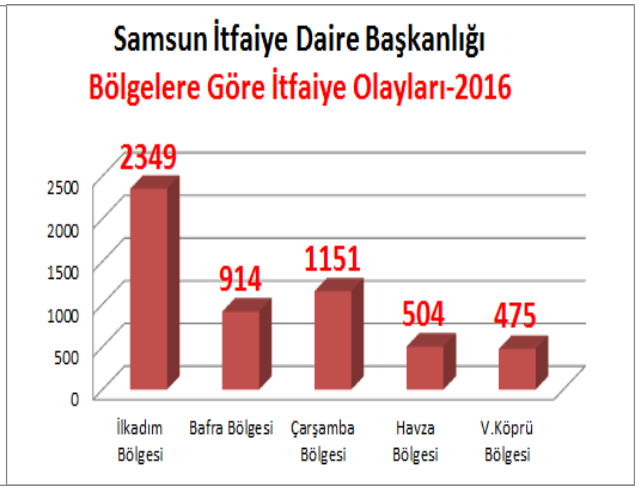
Yangın Önleme Faaliyetleri

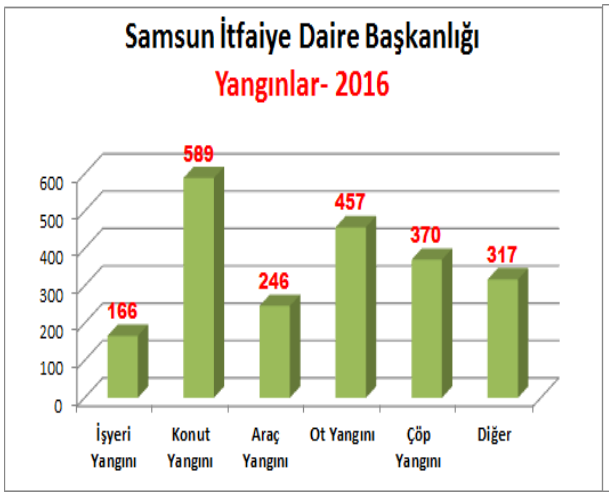
S.No	*Yapılan İş*	*Sayısı*
1	Proje Kontrol	**2242**
2	İskân Kontrol	**680**
3	İşyeri Kontrol	**1103**
4	Kamu Binaları Denetim	**891**
	Toplam	**4916**
Yetkili Firmalar tarafından yapılan Baca Temizliği		**2480**

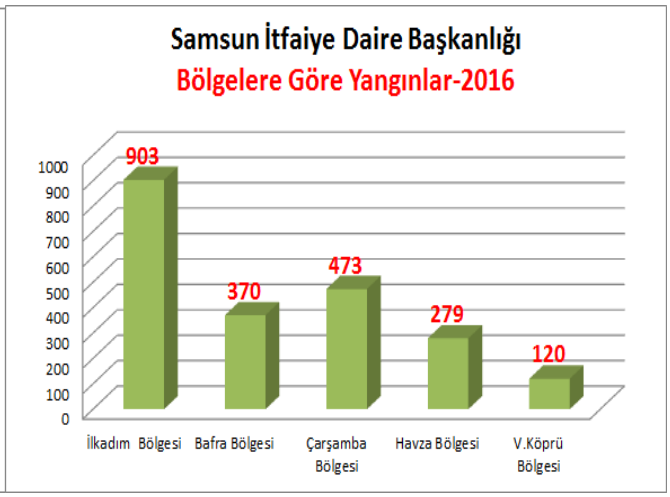
Yapılan Eğitim Faaliyetleri

S.No	*Eğitimin Adı*	*Adedi*	*Katılan Kişi sayısı*
1	Temel İtfaiye Er Eğitimi	**1**	**10**
2	Mesleki Geliştirme Eğitim Programı (Hizmetiçi ve dışı)	**2**	**20**
3	Yangın Güvenlik Eğitim Programı(Sertifikalı)	**6**	**87**
4	Kamu Kurum ve Kuruluşlarda yapılan Eğitim ve tatbikatlar	**67**	**3198**
5	Okullarda yapılan eğitim ve tatbikatlar	**57**	**11821**
6	Özel Kurumlarda Yapılan Eğitim-Tatbikatlar	**40**	**1908**









Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı

Yangınların Nedenleri ve Bölgelere Göre Dağılımı–2016

S.No	Yangın Çeşidi	Yangın Nedenleri	Yangın Sayısı					Toplam	%Oran	%Oran-Genel
			İlkadım	Bafra	Çarşamba	Havza	Vezirköprü			
1	İşyeri ve Konut	Baca	75	36	44	24	6	185	24,50	35,20
2		Elektrik	159	44	52	30	17	302	40,00	
3		Sigara	30	2	7	4	1	44	5,83	
4		Gazlı ve Elektrikli cihazlar	9	4	12	7	3	35	4,64	
5		Sirayet(Soba ve Külü, Kaynak ve Kesme, Makine, Isıl İşlem, Mangal, Ocak, Baca vs.)	30	8	15	6	7	66	8,74	
6		LPG- CNG Parlama-Patlama	13	3	1		1	18	2,38	
7		Kasıt ve sabotaj	8	10	2	5		25	3,31	
8		Çoçuklar Ateşle Oyn.	11	3	4	8	2	28	3,71	
9		Tespit edilmedi	2	4	7		1	14	1,85	
10		Diğer	12	3	12	6	5	38	5,03	
11	İşyeri-Konut Yangınları		349	117	156	90	43	755	100	
12	Araç,Ot, Çöp yangınları vs.		554	253	317	189	77	1390	100	64,80
Toplam			903	370	473	279	120	2145	100	100

Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı

Yangınların Nedenleri ve Bölgelere Göre Dağılımı–2016

S.No	Yangın Çeşidi	Yangın Nedenleri	Yangın Sayısı					Toplam	%Oran	%Oran-Genel
			İlkadım	Bafra	Çarşamba	Havza	Vezirköprü			
1	İşyeri	Baca	28	6	2	4		40	24,10	7,74
2		Elektrik	59	5	2	6	2	74	44,58	
3		Sigara	5		1			6	3,61	
4		Gazlı ve Elektrikli cihazlar	1					1	0,60	
5		Sirayet(Soba ve Külü, Kaynak ve Kesme, Makine, Isıl İşlem, Mangal, Ocak, Baca vs.)	6	2	3	2	1	14	8,43	
6		LPG- CNG Parlama-Patlama	2	1				3	1,81	
7		Kasıt ve sabotaj	4		1	1		6	3,61	
8		Çoçuklar Ateşle Oyn.	1					1	0,60	
9		Tespit edilmedi		1	3		1	5	3,01	
10		Diğer	4	1	4	4	3	16	9,64	
11	İşyeri Yangınları		110	16	16	17	7	166	100	
12	Konut Yangınları		239	101	140	73	36	589	100	27,46
13	Araç,Ot, Çöp yangınları vs.		554	253	317	189	77	1390	100	64,80
Toplam			903	370	473	279	120	2145	100	100

Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı

Yangınların Nedenleri ve Bölgelere Göre Dağılımı–2016

S.No	Yangın Çeşidi	Yangın Nedenleri	Yangın Sayısı					Toplam	%Oran	%Oran-Genel
			İlkadım	Bafra	Çarşamba	Havza	Vezirköprü			
1	Konut	Baca	47	30	42	20	6	145	24,62	27,46
2		Elektrik	100	39	50	24	15	228	38,71	
3		Sigara	25	2	6	4	1	38	6,45	
4		Gazlı ve Elektrikli cihazlar	8	4	12	7	3	34	5,77	
5		Sirayet(Soba ve Külü, Kaynak ve Kesme, Makine, Isıl İşlem, Mangal, Ocak, Baca vs.)	24	6	12	4	6	52	8,83	
6		LPG- CNG Parlama-Patlama	11	2	1		1	15	2,55	
7		Kasıt ve sabotaj	4	10	1	4		19	3,23	
8		Çoçuklar Ateşle Oyn.	10	3	4	8	2	27	4,58	
9		Tespit edilmedi	2	3	4			9	1,53	
10		Diğer	8	2	8	2	2	22	3,74	
11	Konut Yangınları		239	101	140	73	36	589	100	
12	İşyeri Yangınları		110	16	16	17	7	166	100	7,74
13	Araç,Ot, Çöp yangınları vs.		554	253	317	189	77	1390	100	64,80
Toplam			903	370	473	279	120	2145	100	100

İLKADIM BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ

İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2016

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	70	66	51	66	54	47	99	113	103	62	94	78	903
Kurtarma	31	27	37	56	83	95	95	86	64	69	47	35	725
Cankurtaran-Sahil						3	22	21	11				57
Trafik kazası	8	9	4	9	10	10	10	14	9	9	11	9	112
Güv.Tedbir	57	46	39	33	40	31	41	41	28	24	29	27	436
Yangın zanni	6	4	6	5	3	2	5	4	4	6	7	7	59
Su tahliyesi	3	3	15	3	6	6	2	4		3	7	5	57
Toplam	**175**	**155**	**152**	**172**	**196**	**194**	**274**	**283**	**219**	**173**	**195**	**161**	**2349**
İşyeri Yangını	15	7	17	5	7	4	14	12	6	4	9	10	110
Konut Yangını	22	20	13	22	19	15	21	19	12	20	20	36	239
Araç Yangını	12	7	6	15	9	10	13	9	13	12	10	10	126
Ot Yangını	8	12	2	4	1	2	18	45	48	4	20	1	165
Çöp Yangını	10	12	10	13	10	11	25	20	11	17	27	17	183
Diğer	3	8	3	7	8	5	8	8	13	5	8	4	80
Toplam	**70**	**66**	**51**	**66**	**54**	**47**	**99**	**113**	**103**	**62**	**94**	**78**	**903**

BAFRA BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ

İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2016

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	27	17	19	26	17	22	43	54	58	23	40	24	370
Kurtarma	5	12	12	15	19	15	19	15	15	8	12	9	156
Cankurtaran-Sahil						2	19	11	19				51
Trafik kazası		3		1	4	4	8	5	3	5	1	3	37
Güv.Tedbir	18	16	24	24	18	19	21	17	29	27	24	15	252
Yangın zanni	3	1	2	4	2	4	4	2	2		3	10	37
Su tahliyesi	1				6		2					2	11
Toplam	**54**	**49**	**57**	**70**	**66**	**66**	**116**	**104**	**126**	**63**	**80**	**63**	**914**
İşyeri Yangını	4	1			3	1	3		1		2	1	16
Konut Yangını	13	5	10	7	5	12	9	3	8	12	10	7	101
Araç Yangını	1		3	1		3	2	5	3		2	6	26
Ot Yangını	1	1	3	3	1	2	13	21	23	4	9		81
Çöp Yangını		6		7	3	4	11	13	14	3	5	5	71
Diğer	8	4	3	8	5		5	12	9	4	12	5	75
Toplam	**27**	**17**	**19**	**26**	**17**	**22**	**43**	**54**	**58**	**23**	**40**	**24**	**370**

ÇARŞAMBA BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ

İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2016

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	42	45	50	46	30	28	38	43	28	21	71	31	473
Kurtarma	12	8	4	12	22	8	19	13	4	8	10	6	126
Cankurtaran-Sahil						1	6	6	5				18
Trafik kazası	5	2	2	8	6	4	7	14	7	5	12	9	81
Güv.Tedbir	32	22	41	27	35	31	60	31	35	28	25	16	383
Yangın zanni	5	3	2	2	3		1	2	1				19
Su tahliyesi	5	1	11	5	17	9	2	1					51
Toplam	**101**	**81**	**110**	**100**	**113**	**81**	**133**	**110**	**80**	**62**	**118**	**62**	**1151**
İşyeri Yangını	1	1	1	2	1	2		1		1	4	2	16
Konut Yangını	20	14	12	16	12	7	5	5	8	9	17	15	140
Araç Yangını	3	2	2	4	5	3	10	4	4	6	2	6	51
Ot Yangını	2	13	8	8	0	1	7	11	2	1	25		78
Çöp Yangını	3	7	8	9	5	7	12	17	6	1	9	2	86
Diğer	13	8	19	7	7	8	4	5	8	3	14	6	102
Toplam	**42**	**45**	**50**	**46**	**30**	**28**	**38**	**43**	**28**	**21**	**71**	**31**	**473**

HAVZA BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ

İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2016

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	13	11	14	11	10	8	33	45	56	32	37	9	279
Kurtarma	2	2	1	1	3	9	5	2	3	2			30
Cankurtaran-Sahil													0
Trafik kazası	1	4	1	4	5	5	3	7	8	1		1	40
Güv.Tedbir	7	19	11	6	23	9	19	15	7	2	6	8	132
Yangın zannı		1	2	1	1	3	3	1	2		1		15
Su tahliyesi	1	1	1		2	2						1	8
Toplam	24	38	30	23	44	36	63	70	76	37	44	19	504
İşyeri Yangını	1	1	1	2	2	2	1	1		2	3	1	17
Konut Yangını	7	6	8	4	3	3	10	7	4	7	8	6	73
Araç Yangını	1	3	1		5	1	2	3	6	4	1	1	28
Ot Yangını			1	3			12	30	43	14	19		122
Çöp Yangını	2	1				2	4	3	3	3		1	19
Diğer	2		3	2			4	1		2	6		20
Toplam	13	11	14	11	10	8	33	45	56	32	37	9	279

VEZİRKÖPRÜ BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ

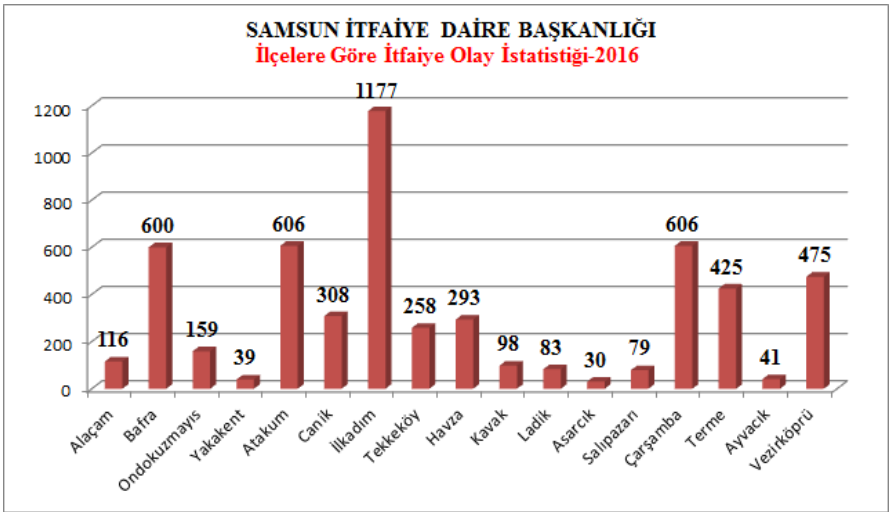
İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2016

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	7	7	3	3	5	7	23	13	19	11	14	8	120
Kurtarma	1	2	5	5	3	3	1	3	1	2	6		32
Cankurtaran-Sahil													0
Trafik kazası	1	1	1		1	1	5	1	1	1	3	1	17
Güv.Tedbir	12	12	21	24	20	28	25	41	35	28	30	17	293
Yangın zannı			1			1	1		1	1	3		8
Su tahliyesi				2	2							1	5
Toplam	21	22	31	34	31	40	55	58	57	43	56	27	475
İşyeri Yangını						3	1	1	1		1		7
Konut Yangını	5	4		3	3	2	4	1	3	4	3	4	36
Araç Yangını	1	1	1		2	2			2	3	2	1	15
Ot Yangını							3	2	5		1		11
Çöp Yangını	1						6	1		1	1	1	11
Diğer		2	2				9	8	8	3	6	2	40
Toplam	7	7	3	3	5	7	23	13	19	11	14	8	120

SAMSUN İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

İLÇELERE GÖRE İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2016

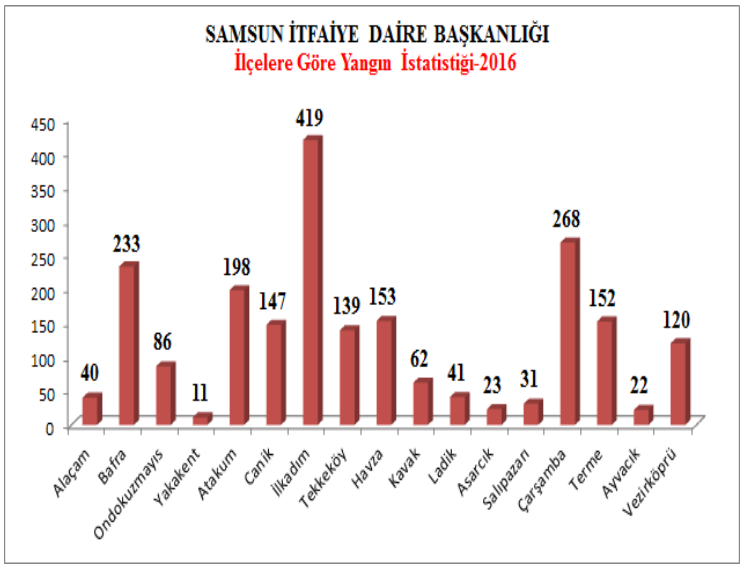
İlçe Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alaçam	7	8	8	11	6	9	22	14	15	5	5	6	116
Bafra	35	32	39	53	52	46	66	63	70	44	58	42	600
Ondokuzmayıs	8	6	8	3	7	10	23	21	32	13	15	13	159
Yakakent	4	4	2	2	1	1	11	5	4	1	2	2	39
Atakum	39	40	42	35	48	57	84	81	61	42	46	31	606
Canik	23	27	19	17	24	24	27	44	35	26	26	16	308
İlkadım	94	71	80	95	108	100	131	126	101	85	91	95	1177
Tekkeköy	19	17	11	25	16	13	32	32	22	20	32	19	258
Havza	7	24	18	13	26	25	33	34	51	28	25	9	293
Kavak	8	3	2	2	11	7	12	18	18	4	7	6	98
Ladik	5	11	6	4	5	3	15	15	6	1	10	2	83
Asarcık	4		4	4	2	1	3	3	1	4	2	2	30
Salıpazarı	13	9	7	6	8	3	6	5	4	4	9	5	79
Çarşamba	54	45	60	47	61	42	80	54	31	33	62	37	606
Terme	31	26	41	37	41	33	46	47	40	22	42	19	425
Ayvacık	2	1	2	10	3	3	1	4	5	3	5	2	41
Vezirköprü	21	22	31	34	31	40	55	58	57	43	56	27	475
Toplam	374	346	380	398	450	417	647	624	553	378	493	333	5393



SAMSUN İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

İLÇELERE GÖRE YANGIN İSTATİSTİĞİ-2016

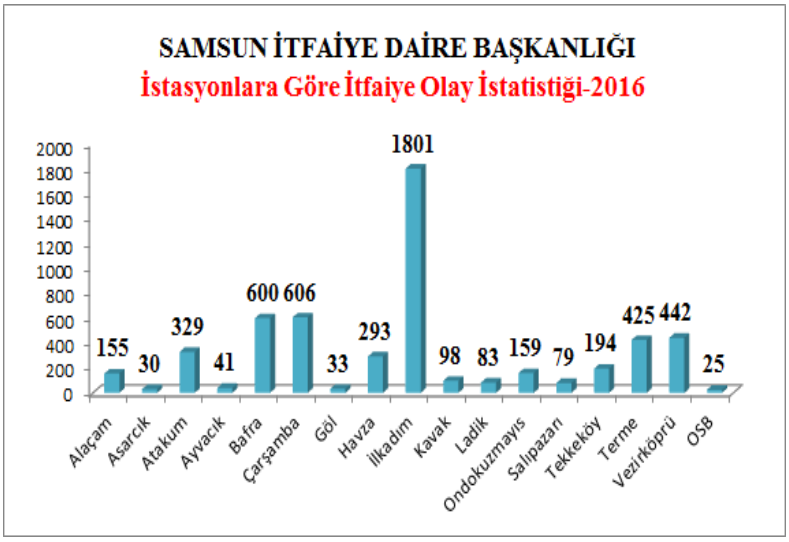
İlçe Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alaçam	4	2	2	5	2	2	7	4	5	2	2	3	40
Bafra	16	12	12	18	12	16	23	34	32	15	28	15	233
Ondokuzmayıs	5	2	4	2	3	4	11	15	20	5	9	6	86
Yakakent	2	1	1	1			2	1	1	1	1		11
Atakum	17	13	12	13	12	6	26	28	24	14	22	11	198
Canik	9	14	6	9	8	12	15	22	22	8	13	9	147
İlkadım	35	29	24	31	26	23	42	46	45	31	41	46	419
Tekkeköy	9	10	9	13	8	6	16	17	12	9	18	12	139
Havza	3	6	7	4	2	4	14	23	39	25	22	4	153
Kavak	5	2	2	1	5	3	6	12	13	4	7	2	62
Ladik	2	3	2	2	1		10	7	4	1	7	2	41
Asarcık	3		3	4	2	1	3	3		2	1	1	23
Salıpazarı	6	4	3	1	3	1	1	1	2		6	3	31
Çarşamba	23	28	27	26	14	16	28	26	11	14	40	15	268
Terme	12	12	19	14	12	10	8	15	12	6	20	12	152
Ayvacık	1	1	1	5	1	1	1	1	3	1	5	1	22
Vezirköprü	7	7	3	3	5	7	23	13	19	11	14	8	120
Toplam	159	146	137	152	116	112	236	268	264	149	256	150	2145



SAMSUN İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTASYONLARA GÖRE İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2016

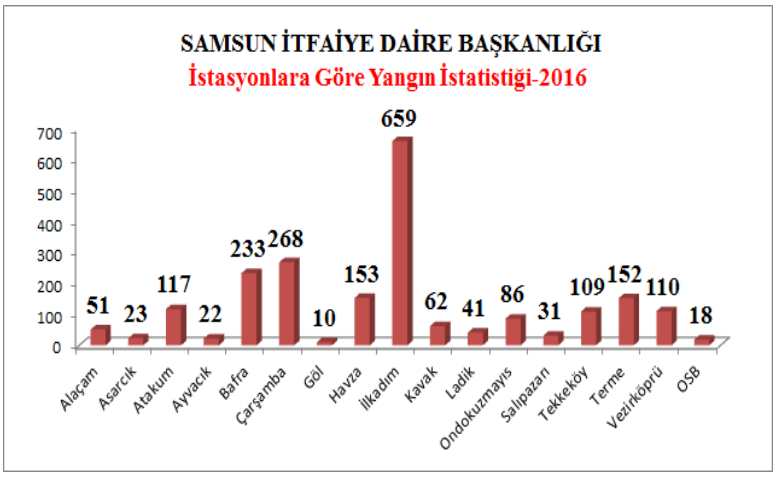
İlçe Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alaçam	11	12	10	13	7	10	33	19	19	6	7	8	155
Asarcık	4		4	4	2	1	3	3	1	4	2	2	30
Atakum	23	25	19	20	27	30	46	40	31	26	26	16	329
Ayvacık	2	1	2	10	3	3	1	4	5	3	5	2	41
Bafra	35	32	39	53	52	46	66	63	70	44	58	42	600
Çarşamba	54	45	60	47	61	43	80	53	31	33	62	37	606
Göl	1	2		1		1		1	9	9	8	1	33
Havza	7	24	18	13	26	25	33	34	51	28	25	9	293
İlkadım	137	113	123	128	154	151	205	219	167	132	143	129	1801
Kavak	8	3	2	2	11	7	12	18	18	4	7	6	98
Ladik	5	11	6	4	5	3	15	15	6	1	10	2	83
Ondokuzmayıs	8	6	8	3	7	10	23	21	32	13	15	13	159
Salıpazarı	13	9	7	6	8	3	6	5	4	4	9	5	79
Tekkeköy	15	17	10	23	11	11	19	20	19	14	23	12	194
Terme	31	26	41	37	41	32	46	48	40	22	42	19	425
Vezirköprü	20	20	31	33	31	39	55	57	48	34	48	26	442
OSB				1	4	2	4	4	2	1	3	4	25
Toplam	374	346	380	398	450	417	647	624	553	378	493	333	5393



SAMSUN İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

İSTASYONLARA GÖRE YANGIN İSTATİSTİĞİ-2016

İlçe Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alaçam	6	3	3	6	2	2	9	5	6	3	3	3	51
Asarcık	3		3	4	2	1	3	3		2	1	1	23
Atakum	10	9	6	8	6	3	18	19	13	10	11	4	117
Ayvacık	1	1	1	5	1	1	1	1	3	1	5	1	22
Bafra	16	12	12	18	12	16	23	34	32	15	28	15	233
Çarşamba	23	28	27	26	14	16	28	26	11	14	40	15	268
Göl	1	2		1				1	2	1	2		10
Havza	3	6	7	4	2	4	14	23	39	25	22	4	153
İlkadım	54	47	36	45	41	38	66	78	78	44	68	64	659
Kavak	5	2	2	1	5	3	6	12	13	4	7	2	62
Ladik	2	3	2	2	1		10	7	4	1	7	2	41
Ondokuzmayıs	5	2	4	2	3	4	11	15	20	5	9	6	86
Salıpazarı	6	4	3	1	3	1	1	1	2		6	3	31
Tekkeköy	6	10	9	13	4	4	12	13	11	7	14	6	109
Terme	12	12	19	14	12	10	8	15	12	6	20	12	152
Vezirköprü	6	5	3	2	5	7	23	12	17	10	12	8	110
OSB					3	2	3	3	1	1	1	4	18
Toplam	159	146	137	152	116	112	236	268	264	149	256	150	2145



Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı

Önlem ve Eğitim faaliyetleri-2016

Önlem Faaliyetleri

Grup Adı	Proje Kontrol	İskan Kontrol	İşyeri Kontrol	GSM İşyeri Kontrol	Kamu Binası Denetim	OSB İşyerleri Kontrol	Toplam
İlkadım	1409	538	783		258	6	2994
Bafra	230	28	111		155		524
Çarşamba	182	70	125	2	220		599
Havza	129	44	53		127	2	355
Vezirköprü	292		21		131		444
Toplam	2242	680	1093	2	891	8	4916

Eğitim faaliyetleri

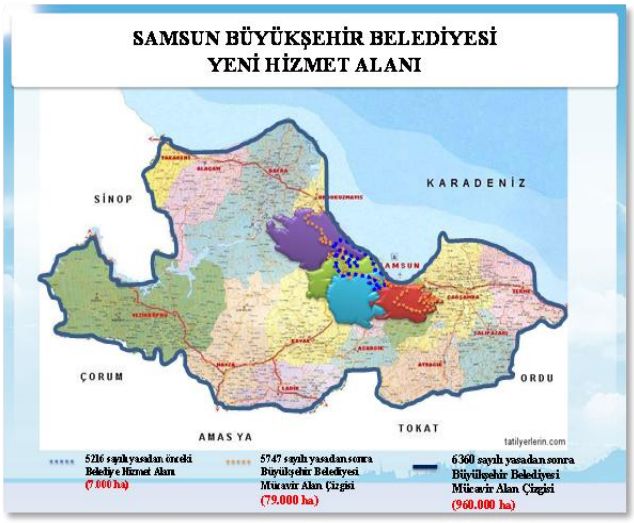
Grup Adı	Kamu Kurumları		Okullar				Özel Kurumlar		G.Toplam			
			Resmi		Özel							
	Kurum Sayısı	Kişi Sayısı	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Kurum Sayısı	Kişi Sayısı	Kurum Sayısı (Resmi ve Özel)	Kurum Kişi Sayısı	Okul Sayısı (Resmi ve Özel)	Öğrenci Sayısı
İlkadım	32	1604	24	7560	10	773	24	1160	56	2764	34	8333
Bafra	10	481	10	1103			4	211	14	692	10	1103
Çarşamba	9	442	1	100			5	225	14	667	1	100
Havza	11	279	5	1150	2	50	6	304	17	583	7	1200
Vezirköprü	5	392	5	1085			1	8	6	400	5	1085
Toplam	67	3198	45	10998	12	823	40	1908	107	5106	57	11821

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ;

Sivil Savunma Amirliği, 2016 yılı içerisinde 120 kurum çalışanına eğitim vermiştir. 4 ilçemizde sivil savunma birimleri oluşturulmuştur. Sivil Savunma Planları güncellenmiştir

BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER ;
BAĞLI KURULUŞ :

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



SASKİ Genel Müdürlüğü 2560 Sayılı Kanun gereği Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin su, kanalizasyon, yağmursuyu, ve abone hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

22 Mart 2008 tarih 26824 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5747 sayılı 'Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun' gereği SASKİ Genel Müdürlüğü 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) İlçe Belediyesi'ne hizmet vermekte iken, 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 Sayılı ***'On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'*** ile 13 İlçe Belediyesinin de ilave olmasıyla (Alaçam, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Çarşamba, Havza, Kavak, Ladik, Ondokuzmayıs, Salıpazarı, Terme, Vezirköprü, Yakakent) toplam 17 ilçeye hizmet götürmekle yükümlü olmuştur.

KANALİZASYON HİZMETLERİ

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi SASKİ Genel Müdürlüğü; evsel ve endüstriyel atıksular ile yağmur sularının, yönetmeliklere uygun bir şekilde toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve sıhhi bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılmasını sağlamak ve bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak yada yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak, bu tesislerin bakım, onarım ve revizyonunu yapmak yada yaptırmakla görevlidir.

Bununla birlikte bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının evsel ve endüstriyel atıksularla kirletilmesini önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak görevleri arasındadır.

ATIKSU VE YAĞMUR SUYU KOLEKTÖR, TOPLAYICI HATTI VE ŞEBEKE İNŞAATLARI (SASKİ EKİPLERİNCE)

1-) SASKİ Kanalizasyon Daire Başkanlığınca Tüm Bölgelerde Yapılan Atıksu ve Yağmursuyu İnşaatları

İşin İçeriği: Ayrık kanalizasyon sistemine geçmek için SASKİ Hizmet alanı içerisinde atıksu ve yağmursuyu hatları yapımı.

Sağladığı Faydalar: Halk ve çevre sağlığı korunmuştur. Fizibilite ve proje çalışmaları devam eden atıksu arıtma tesisine birleşik sistemle gelebilecek yağmursularının tesise girmesi önlenecektir. Dolayısıyla tesisin ekonomik yapılması ve çalıştırılması sağlanacaktır. Kanalizasyonların sık sık tıkanması evlere ve iş yerlerine geri basması önlenmiştir. Toplam **41.270m.** çeşitli çaplarda atıksu, **33.245 m**. çeşitli çaplarda yağmursuyu hatları döşenmiştir.

913 adet (Kanal bina bağlantısı ve ana hat yapımı için) hazırlanan keşiflerden imalatı tamamlananlardan ₺ **1.806.962,82** gelir sağlanmıştır.
Harç katılım paylarından ₺ **2.666.473,32** gelir elde edilmiştir.

2 -) Kanal Arıza, Kanal Tıkanma, Fosseptik Çekimi İşleri

İşin İçeriği: Kanal arıza, kanal tıkanma, fosseptik çekim işi.

Sağladığı Faydalar: Kontrolsüz biçimde açığa akan vatandaşı ve çevreyi rahatsız eden kanal tıkanması kanal arızası fosseptik taşması gibi problemler gerekli makine parkımızla müdahale edilerek vatandaş memnuniyeti ve çevre sağlığı korunmuştur.

SASKİ Hizmet alanı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda kanal bina bağlantı ve kanalizasyon arızası giderilmesi için toplam ₺ **54.605,68** gelir elde edilmiştir.

3 -) Binaların Sıhhi Tesisat Projesi Onay İşleri

İşin İçeriği ve Sağladığı Faydalar: SASKİ Hizmet alanı içerisindeki yeni yapılan binaların sıhhi tesisat, kanalizasyon iç tesisat ve ana hatta bağlantı kotlarının proje uygunluklarının incelenmesi ve onaylanması Bu faaliyetler sonucunda **327** Adet proje onayı karşılığı
₺ **176.275,70** gelir sağlanmıştır.

İÇME SUYU HİZMETLERİ

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ), 2560 sayılı kanun gereği Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yaşayan nüfusa, nitelikli İçme Suyu ve Kullanma Suyu Standartları çerçevesinde su üretimini sağlamak, su üretiminde kullanılan İçme Suyu Arıtma Tesisinin işletilmesi, günümüz kentsel gelişimine ve teknolojisine paralel olarak tesis kapasitesinin artırılması veya geleceğe yönelik sistem ve tesislerin kurulmasını ve işletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

2016 Yılı içerisinde Daire Başkanlığımız ekiplerince **169.326,00m**. ihale yoluyla müteahhitlerce**561.762,16m**. Ve ilçe şube müdürlükleri ekiplerince **120.049,00m**. olmak üzere toplam **851.137,16 m.** şebeke hattı yenileme çalışmaları yapılmıştır.

PERSONEL DURUMU

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI								
STATÜ	**İlkokul**	**Ortaokul**	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans**	**Doktora**	**Toplam**
MEMUR	7	19	64	50	92	10	2	**244**
KADROLU VE GEÇİCİ İŞÇİ	211	42	66	22	14	-	-	**355**
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-	3	-	-	**3**
TOPLAM PERSONEL	**218**	**61**	**130**	**72**	**109**	**10**	**2**	**602**

SASKİ Genel Müdürlüğünde 244 Memur, 355 Kadrolu Ve Geçici İşçi, 3 Sözleşmeli Personel istihdam edilmektedir.

MALİ DURUM:

GELİR BÜTÇESİ

2016 YILI GELİR BİLGİLERİ ₺	
GEÇEN YILDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	48.974.211,09
YILI TAHAKKUK	306.822.382,39
TOPLAM TAHAKKUK (A)	355.796.593,48
TOPLAM TAHSİLAT	300.614.080,15
TAHSİLATTAN RED VE İADELER (-)	233.624,27
YILI NET TAHSİLAT (B)	300.380.455,88
GELECEK YILA DEVREDEN	55.182.513,33
NET TAHSİLAT/TAHAKKUK ORANI % (B/A)	%84

GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDERLER (₺)	2016 YILI BÜTÇESİ	2016 YILSONU BÜTÇESİ (A)	2016 YILI HARCAMASI (B)	ORAN % (B/A)	2017 BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	36.751.442,00	42.060.364,00	40.958.187,42	97,38%	46.315.276,00
02	Sos. Dev. Primi Giderleri	7.346.113,00	7.425.598,00	7.171.893,28	96,58%	8.521.067,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Gid.	107.048.071,00	103.107.711,00	100.622.796,34	97,59%	113.912.045,00
04	Faiz Giderleri	4.400.000,00	3.928.223,00	3.928.221,61	100,00%	5.900.021,00
05	Cari Transferler	1.744.923,00	1.958.712,00	1.914.398,73	97,74%	2.015.202,00
06	Sermaye Giderleri	142.060.199,00	158.131.663,00	157.262.305,77	99,45%	180.638.319,00
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	0,00%	-
08	Borç Verme	200.000,00	2.387.729,00	2.387.728,50	100,00%	500.000,00
09	Yedek Ödenekler	19.449.252,00	-	-	-	22.198.070,00
	TOPLAM	**319.000.000,00**	**319.000.000,00**	**314.245.531,65**	**98,51%**	**380.000.000,00**

İŞTİRAKLERİMİZ;

Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi;

Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi 23.12.1990 tarihinde kurulmuş bir limited şirket olup, Şirket Ünvanı 05.06.2014 tarihinde yapılan olağanüstü genel kurul sonucunda Samsun Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi olarak değişmiş, mevcut sermaye yapısı ile çalışmalarına devam etmektedir.

SERMAYE YAPISI

Büyükşehir Belediyesi	₺	18.870.225,00
Samsun Kültür Turz.A.Ş.	₺	700,00
Sabek A.Ş.	₺	75,00
TOPLAM :	₺	18.871.000,00

İNSAN KAYNAKLARI

Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi bünyesinde 3 Müdür, muhasebe servisinde 3, personel servisinde 3, Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden alınan ihaleli işlerde 844 personel, SASKİ Genel Müdürlüğü'nden alınan ihaleli işlerde 477 personel ve şirket işletmelerimizde 232 personel olmak üzere toplam 1553 personel görev yapmaktadır.

FAALİYET ALANLARI

RESTAURANT DÜĞÜNSALONU MOTEL PLAJ GO-KART DENİZ TURİZMİ VE OTOPARK İŞLETMECİLİĞİ

Samsun Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren Anakent Sosyal Tesisleri Motel İşletmeciliği ve Düğün Salonu, Samsunum-1, Samsunum-2 ve Samsunum-3 Gemisi Turizm İşletmeciliği, Sahil Yolu Sevgi Restaurant, Sevgi Gölü Büfesi,Samsunumuzda Kültürel ve sanat alanında yapılan etkinliklerinin yazılı duyulması için Kültür ve Sanat evi,Kültür Parkı içerisinde Kültür Otoparkı, Batıpark içerisinde Büfe ve Go-Kart işletmesi, Baruthane Mahallesi DLH yanındaki Fener Plajı ve Müştemilatları, Canik Beldesi Belediye Evleri mevkiinde Bandırma Plajı ve su kayağı müştemilatı,Yabancılar Pazarında umumi W.C, Kurupelit beldesi Büyük oyumca köyü dahilinde Atlı Spor Tesisleri Büfe Kafe ve Eğitim hizmetleri, Hançerli Mahallesi Fuar caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait Balık Satış merkezindeki Balık Lokantası, Hançerli Mahallesi Kültürpark içerisinde Hayal Büfe,Kurupelit Belediyesinin alt katı Büfe ve Çay Bahçesi-Düğün Salonu olarak hizmete, Doğupark Kafeterya, Mert Kafe, Bandırma Kafe, Kent Müze Kafe, Amazon Köyü Kafe, Samsun Simit Kafe, Amisos Kafe-Restaurant,Cumhuriyet Meydanı Yer altı Otoparkı, Ağabali Otoparkı, Kurtuluş Otoparkı, Anneler Parkı Otoparkı, Belediye Altı Otoparkı ve Büyük Cami Otoparkı ile Kültür Otoparkı Ladik Akdağ Kayak Merkezi, Çakallı Taş Han Melemen,19 Mayıs Kuş Cenneti, Belediye evleri Balıkçı Barınağı, BayraktepeRestaurant Çok Amaçlı Salon ve KafeteryasıveMaden Ocağı olmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

MALİ DURUM

2016 mali yılında şirket tüm faaliyetler için ₺ 86.954.851,11 gider yapmış, buna karşılık ₺ 85.901.593,95 gelir elde etmiştir.

SAMULAŞ (Samsun Proje Ulaşım İmar İnş. Yat. San. Ve Tic. A.Ş.)

Samsun Proje Ulaşım Anonim Şirketi 24.03.2010 tarihinde kurulmuş bir anonim şirket olup halen varolan mevcut sermaye yapısı ile çalışmalarına devam etmektedir.

SERMAYE YAPISI

Büyükşehir Belediyesi	₺ 22.997.000,00
Samsun Anakent Turizm Tic. Ltd. Şti.	₺ 750,00
Sabek Samsun Bölgesel Kalkınma A.Ş.	₺ 750,00
Samsun Özel Halk Otobüsçüleri Derneği	₺ 750,00

İNSAN KAYNAKLARI

Samsun Proje Ulaşım İmar inşaat Yatırım Sanayi Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde 6 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Operasyon Müdürü, 1 Bakım Onarım Müdürü, 1 Mali İşler Müdürü, 1 Güvenlik Müdürü, büro departmanında 12 personel, kumanda mekanik departmanında 28 personel, araç sürücüleri departmanında 131 personel, tesisler ve hat bakım departmanında 14 personel, güvenlik departmanında 104 personel, garaj işletme ve temizlik departmanında 3 personel, elektrik ve trafo departmanında 24 personel, otopark da 9 personel, teleferik de 8 personel, ücret toplama ve bilgi işlem departmanında 8 personel, Samkart başvuru merkezinde 2 personel, gişeler canik mobada 2 personel olmak üzere toplam 349 personel mevcuttur.

FAALİYET ALANLARI

Şirketin Faaliyet Alanları; Hafif Raylı Sistem, Otobüs, Otopark, Teleferik İşletmesi ile ticari mal olarak Samkart satışından İbarettir.

RAYLI SİSTEM İŞLETMESİ

TRAMVAY FİLOSU

İtalyan Ansaldo Breda SPA. firmasının ürettiği16 adet Sirio Marka ve Çin CNR firmasının ürettiği 5 adet Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait, SamulaşA.Ş.'ye ait Durmazlar firmasının ürettiği 3 adet Panorama Model yerli tramvaydan oluşmaktadır.

MAKİNA PARKI

6 adet binek araç, 2 adet pikap, 2 adet Unimog, 1 adet zepper, 1 adet forkliftten oluşmaktadır.

YOLCU SAYILARI VE İŞLETME GELİRLERİ

Tramvay işletmesinde 2016 yılı içinde taşınan yolcu sayısı bilgisi aşağıdaki gibidir.

TARİH	TRAMVAY YOLCU İŞLETMESİ SAYISI	TRAMVAY YOLCU İŞLETMESİ GELİRİ ₺
2016 YILI	17.747.376	30.981.434,13

İŞLETMEYE İLİŞKİN VERİLER

24 tramvayın yer aldığı hatta 2016 yılı verilere bakıldığında;
Toplam 130.065 gerçekleşen sefere karşılık 2.513.208 km yol katedilmiştir.

OTOBÜS İŞLETMESİ

Samulaş A.Ş. mevcut otobüs filosu ve
Otobüs İşletmesi Bilgileri

- Otokar M2010 (6 Metre) ……...: 12 Adet
- Otokar Kent 290LF (12Metre) ..: 24 Adet
- Otokar Doruk (9Metre) …….: 5Adet

TOPLAM ……..: 41 Adet

OTOBÜS İŞLETMESİ YOLCU SAYILARI VE İŞLETME GELİRLERİ

Otobüs işletmesinde 2016 yılı içinde taşınan yolcu sayısı ve elde edilen gelir bilgisi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TARİH	SHRS OTOBÜS İŞLETMESİ YOLCU SAYISI	SHRS OTOBÜS İŞLETMESİ YOLCU GELİRİ ₺
2016 YILI	3.246.880	4.727.151,39

OTOPARK İŞLETMESİ

Eski tekel binalarının olduğu Bulvar AVM' nin altında oluşturulan 3 katlı yer altı otoparkının işletmesi, 15 Haziran 2012 tarih ve 243 sayılı Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile SAMULAŞ A.Ş. tarafından işletilmeye başlamıştır.

2016yılı verilere bakıldığında ₺ 1.908.153,81 gelir elde edilmiştir.

TELEFERİK İŞLETMESİ

13.09.2013 tarih ve 329 sayılı Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile SAMULAŞ A.Ş. tarafından işletilmeye başlamıştır. SAMULAŞ A.Ş.' nin devralınmasının ardından daha önce sadece jeton ile kullanılabilen Teleferik Samkartlı kullanımlara uygun hale getirilmiştir.

Teleferiği kullanmak isteyen Samkartlı yolcular, indirimli ₺ 1,10, öğrenciler 0,85 kuruş ile ücretlendirilirken Samkartı olmayan yolculardan ₺1,50 ücret alınmaktadır.

TARİH	SHRS TELEFERİK YOLCU SAYISI	SHRS TELEFERİK YOLCU GELİRİ ₺
2016 YILI	405.037	512.776,74

MALİ DURUM

2016 mali yılında şirket tüm faaliyetler için ₺ 38.200.561,97 gider yapmış, buna karşılık ₺ 43.458.908,37 gelir elde etmiştir.

KÜLTÜR TURİZM TİCARET A.Ş.;

SERMAYE YAPISI

Ortağın Ticaret Unvanı/Adı Soyadı	Sermayedeki Payı ₺	Sermayedeki Payı (%)
Samsun Anakent Turizm Tic.Ltd.Şti.	500.000.00	%100
TOPLAM	**500.000,00**	**100**

İştirakleri

31/12/2016 tarihi itibariyle iştirakler aşağıda yer almaktadır.

Ticaret Unvanı	Faaliyet Konusu	Şirketteki Pay Adedi	1 Payın Birim Değeri ₺	Toplu Sermaye Tutarı ₺	Şirketteki Payın Yüzdelik Oranı	Şirket ile Olan İlişkinin Niteliği
Samsun Anakent Turizm Tic.Ltd.Şti.	Yiyecek Ağırlıklı Hizmet Veren Kafeteryaların Faaliyetleri	27 Pay	25	675.00	% 0,00003	İştirak
Samsun Proje Ulaşım İmar İnş.San.Tic.A.Ş.	Ulaşım	10 Pay	25	250.00	% 0,01	İştirak
Sabek A.Ş	Bölgesel Ekonomik Kalkınma Planlama	960 Pay	25	24.000.00	% 0,03	İştirak

İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimiz bünyesinde Merkez ofisimizde (Genel Müdür, muhasebe personeli, insan kaynakları personeli, satınalma personeli),Palmiye Kafede (satış görevlisi, şef garson, kasa görevlisi, servis elemanı ve gece bekçisi) olmak üzere toplam**15** personel görev almaktadır.

Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'ndan alınan Bina Temizlik ve Evrak Taşıma İhalesi sonucunda 2016 yılı başında 99 kişilik personel sayısı 2016 yılı sonunda **2** çıkış ve **5** emeklilik işlemi sonunda **92** personele düşmüştür.

Bu **92** personel ile birlikte şirketimiz bünyesinde toplamda **107** personel bulunmaktadır.

MEVCUT IŞLETMELER

ÇOBANLI İSKELE KAFE





Çobanlı İskele Kafe 18.08.2016 tarihinde açılmış olup 2016 yılı içerisinde 38,579 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

PALMİYE KAFE





Palmiye Kafe 2016 yılı içerisinde 186,182 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

DENİZKIZI KAFE





Denizkızı Kafe 2016 yılı içerisinde 63,418kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

PAŞA KONAĞI KAFE





Paşa Konağı Kafe 2016 yılı içerisinde 198,552 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

SANAT KAFE





Sanat Kafe 2016 yılı içerisinde 9.954 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

İNCESU KAFE





İncesu Kafe 2016 Yılı içerisinde 21,849 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

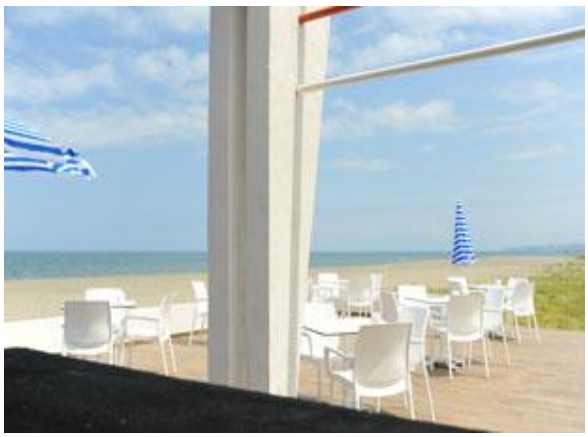
ÇAKIRLAR KAFE





Çakırlar Kafe 2016 yılı içerisinde 2,299 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

ÇAKIRLAR YALI KAFE





Çakırlar Yalı Kafe 2016 yılı içerisinde 10,654 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ



Kültür ve Sanat Merkezi 2016 yılı içerisinde 927,01 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

KURUPELİT DÜĞÜN SALONU

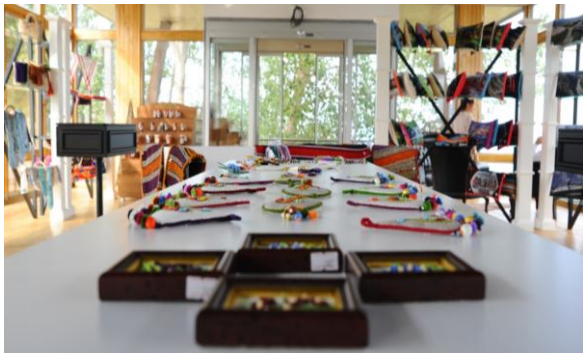




Sezon boyunca Düğün salonumuza 28,200 kişi ziyaretçi olarak düğünlere katılmıştır.

AMAZON DOĞAL ÜRÜNLER ve HEDİYELİK EŞYA SATIŞ MERKEZİ







Amisos Tepesi'nde bulunmaktadır. ₺ 2,5 den başlayan fiyatlarla Samsun 'a ait hediyelik eşyalar bulunmaktadır. Manda yoğurdu, manda sütü, manda peyniri, manda kaymağı, puzzle çeşitleri, hasır çantalar, işlemeli iğne oyaları, anahtarlıklar, doğal ürünler, porselen tabak, Samsun hatırası saat, Atatürk büstü, kokulu kaftan, cam ürünler, el dokuması kilimler,...gibi yaklaşık 256 çeşit ürünümüz bulunmaktadır.

Amazon doğal ürünler ve hediyelik eşya satış merkezi 2016 yılı içerisinde 24,550 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

BANDIRMA HEDİYELİK EŞYA SATIŞ MERKEZİ-KAFE



Bandırma Gemi Müze alanı İçerisinde bulunmaktadır. ₺ 2,5' den başlayan fiyatlarla Samsun 'a ait hediyelik eşyalar bulunmaktadır.Aynı zamanda cafe hizmetide veren işletmemiz de Puzzle çeşitleri, hasır çantalar, işlemeli iğne oyaları, anahtarlıklar, doğal ürünler, porselen tabak, Samsun hatırası saat, Atatürk büstü, kokulu kaftan, cam ürünler, el dokuması kilimler gibi yaklaşık 256 çeşit ürünümüz bulunmaktadır.

Bandırma hediyelik eşya satış merkezi – cafe 2016 yılı içerisinde 29,713 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

ORGANİZASYON TANITIM ve HALKLA İLİŞKİLER

- **TANITIM**

➢ İşletmelerin sosyal medyada yayınlamak ve reklam panolarına verilmek üzere fotoğraf çekimleri, sosyal medya ayağında işletmelerin ve şirket etkinliklerinin tanıtımının yapılması

➢ Şirketimize ait olan www.samsunkulturturizm.com – samsun.com.tr internet sitelerinin güncel tutularak bilgi akışının sağlanması

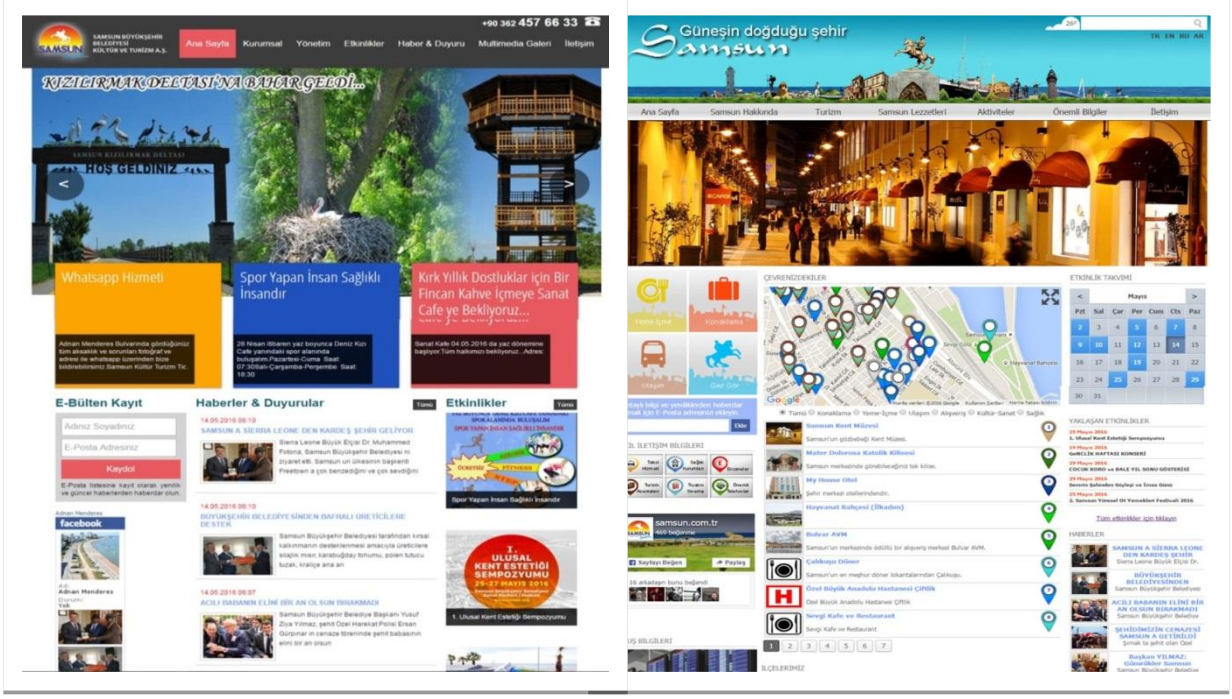
➢ www.samsun.bel.tr nin günlük takibinin yapılması gerekli güncellemelerin tespit edilmesi ve Büyükşehir Belediyesi Basın Şube Müdürlüğüne bilgilendirmelerin yapılması

➢ Adnan Menderes Bulvarı ve samsun.com.tr ismiyle açılmış facebook hesablarında günlük haber akışının sağlanması, Samsun'un tanıtımı, etkinliklerin duyurusu ve web sayfası reklamları yapılmaktadır.Adnan Menderes Bulvarı adında profil facebook hesabı ve bu hesaba bağlı Kurupelit Düğün Salonu, Amazon Hediyelik Eşya Satış Merkezi, Palmiye

Cafe, Sanat Cafe, İncesu Yalı Cafe, Çakırlar ve Çakırlar Yalı Cafe, Deniz Kızı Cafe, Paşa Konağı, Bandırma Hediyelik Eşya Satış Merkezi - Cafe, samsun.com.tr, Çobanlı İskele Kafe işletmelerine ait facebook sayfaları bulunmaktadır. Adnan Menderes Bulvarı facebook hesabına www.samsunkulturturizm.com web sayfamızdan da ulaşım sağlanmaktadır.Ayrıca samsun.com.tr facebook sayfası da samsun.com.tr web sayfası üzerinden hizmet vermektedir.

- Şirketimizin basın da çıkan haberlerinin günlük takibi ve arşivlenmesinin sağlanması. Bugüne kadar yazılı ve internet basınında 162 konu başlıklı haber yayınlanmıştır.

- **İNTERNET SİTELERİMİZ**



www.samsunkulturturizm.comwww.samsun.com.tr

www.samsun.com.tr

Samsunumuzun tanıtımı amaçlı kurulan web sayfamız;

- RUSÇA, ARAPÇA, İNGİLİZCE ve TÜRKÇE yayın yapmaktadır.
- 107 adet gezilip görülmesi gereken mekanları,
- 23 adet konaklama mekanlarını,
- 29 adet yeme-içme mekanlarını,
- Doğa, sağlık, kültür, kongre-fuar turizm mekanlarını ve sağlık, alışveriş mekanlarını tanıtmaktadır.
- Ayrıca siteyi ziyaret eden her kişi;
- Günlük haber akışına ve Samsun da yapılan etkinliklere,
- Samsunla ilgili coğrafi ve kültürel bilgilere,
- Samsuna ait tüm ilçeler ve bu ilçelerle ilgili bilgilere,
- Nerelerde konaklama yapılır, nerelerde yemek yemeleri ve nereleri gezmeleri gerektiği bilgilerine,

- Şehiriçi tüm ulaşım bilgileri, önemli telefonlar, hastaneler, eczaneler,araç kiralama, sinemalar, turizm acentaları gibi bilgilere,
- Samsun turizmi, Samsun lezzetleri, aktiviteler gibi bilgilere sahip olabilmektedir.
- Site içeriğinin hazırlanması ve fotoğraf çekimlerinin yapılması
- Tüm site verilerinin güncelliğinin sağlanması
- www.samsun.com.tr 'nin mobil uygulamasının güncelliği konum yönetimlerinin yapılması sağlanmaktadır.

www.samsun.com.tr 'ye 31.12.2016 tarihine kadar;

Toplam Kullanıcı Sayısı : 52.286
Giriş Yapan Şehir : 2.163
Giriş Yapan Ülke Sayısı : 137
Sayfa Görüntüleme Sayısı : 103.918

www.samsunkulturturizm.com

Şirketin kurumsal kimliğini kazanması amacı ile kurulan web sayfamızda;

- Kültürel ve turizm haberleri yayınlamakta olup samsunun tarihi ve ilçeleri hakkında güncel bilgi akışının sağlanması,
- Şirketimizin yapmış olduğu etkinlik bilgileri ve görsellerinin yayınlanması
- Şirketimizle ilgili basında çıkan haberlerin yayınlanması,
- Site içeriklerinin takibi, bilgilerin güncel tutulması
- Samsunla ilgili tüm bilgilerin, görsellerin ve videoların paylaşılması
- Günlük haber girişlerinin yapılması
- Şirketimize bağlı işletmelerle ilgili bilgilerin paylaşımı sağlanmaktadır.

www.samsunkulturturizm.com' a 31.12.2016'e kadar;

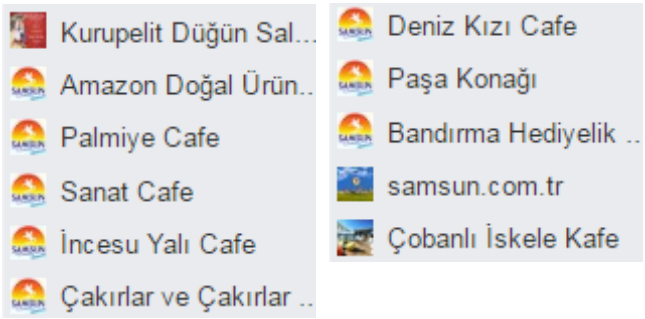
Toplam Kullanıcı Sayısı : 7.661
Giriş Yapan Şehir : 1.447
Giriş Yapan Ülke Sayısı : 108
Sayfa Görüntüleme Sayısı :12.725

- **SOSYAL MEDYA**

Facebook Hesapları

Adnan Menderes Bulvarı profili ve bu profile bağlı şirketlerimizin tanıtımını yapabilmek adına 11 adet facebook sayfası bulunmaktadır.





Toplam Takipci sayısı : 6,725 kişi
Toplam gönderi erişimi : 217.104 kişi
Toplam sayfa beğenisi : 3.264 kişi

Sosyal Medya ve Web Sayfaları Analizleri;

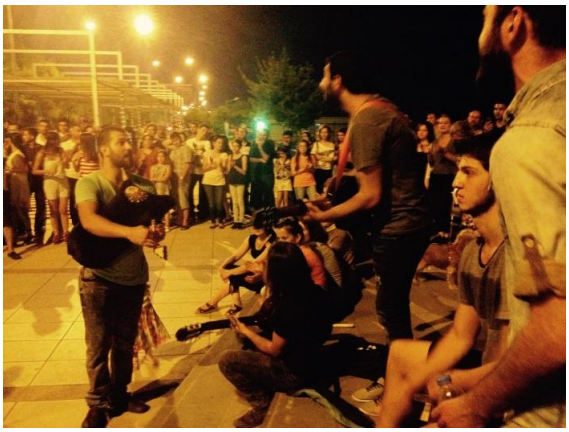
Samsun Kültür Turizm Ticaret A.Ş. olarak 2016 yılı içinde internet üzerinde,
Toplam Kullanıcı Sayısı : 69.936
Toplam Giriş Yapan Şehir Sayısı : 3.610
Toplam Giriş Yapan Ülke Sayısı : 245
Toplam Sayfa Ziyaretçi Sayısı : 333.747

WHATSAPP İHBAR HATTI

0539 226 17 32 nolu whatsapp ihbar hattımıza gelen 77 adet dilek-istek ve şikayet mesajlarına anında müdehale edilerek vatandaşlarımızın memnuniyeti artırılmıştır.Whatsapp ihbar hattımız sayesinde Adnan Menderes Bulvarı nı kullanan vatandaşlarımızın da fikirlerini alarak memnuniyet seviyesinin artırılması ve vatandaşlarımızın da otokontrol çarkının içine girmesi sağlanmıştır.

ORGANİZASYON ve HALKLA İLİŞKİLER

Adnan Menderes Bulvarında Yapılan Organizasyonlar:



Sokak Müzisyenleri(yaz boyu)

Şirket tarafından organize edilen sokak müzisyenleri; Grup Şems(Yetenek Sizsiniz Türkiye 2015 Yarışmasına katıldı.), Grup Aylakadam, Grup Sulika, Grup Zerda, Grup Mengene olmak üzere yaklaşık 5 farklı grup yaz boyunca sahilde sokak müziği yapmış ve vatandaşlar tarafından bu çok olumlu karşılanmıştır. Gruplarımızdan birtanesi olan Grup Şemsulusal televizyonda yarışma programı (Yetenek Sizsiniz 2015) na çıkarak 2.tura kalmaya hak kazanmıştır.

Hayvan Dostlarımız Üşümesin

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Ticaret A.Ş sorumluluk bölgesi olan Adnan Menderes Bulvarı üzerindeki 71 bin 683 dekarlık alanda sokakta yaşayan barınak ve yiyecek bulamayan hayvanların imdadına yetişmiştir.

MİNİK DOSTLARIMIZ ÜŞÜMESİN

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Ticaret A.Ş. ve Samsun Atakum Rotaract Kulübü'nün ortaklaşa düzenlediği 'Minik Dostlarımız Üşümesin' kampanyası ile sokakta yaşayan hayvanların soğuk kış günlerinde yiyecek ve barınacak alan bulmaları sağlanmıştır. Adnan Menderes Bulvarı'nın çeşitli noktalarına yerleştirilen geri dönüşüm malzemeleri ile hazırlanan kulübelerin yanında hayvanlar için yiyecekler de bırakılmıştır.





Samsun Tanıtım Günleri

Maltepe Miting Alanı'nda yapılan Samsun Dernekler Federasyonu (SADEF) tarafından düzenlenen 9.Samsun Tanıtım Günleri'ne Belediyemiz ile birlikte katılım sağlanarak ilimizin tanıtımına katkıda bulunulmuştur.



Samsun, '10. Travel Turkey İzmir'de...

Dünya ve ülke turizminin İzmir'deki buluşması 10. Travel Turkey İzmir Turizm Fuar ve Kongresi'nde Samsun Büyükşehir Belediyesi ve Kültür Turizm Ticaret A.Ş. olarak Samsunumuzu temsil etmiş bulunmaktayız.



MALİ DURUM

2016 mali yılında şirketimiz tüm faaliyetler için ₺ 7.001.362,34 gider yapmış, buna karşılık ₺ 6.931.890,07 gelir elde etmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***					
Hedef 1.1	***Belediye gelirlerini zamanında toplamak***					
Strateji 1.1.1	***Belediye gelirlerini zamanlı ve planlı toplanabilmesi için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	**Açıklama**
Faaliyet 1.1.1.1	Belediye sınırları içerisinde kayıt altına alınmamış mükellefin kalmamasını sağlamak	%100	-	%100	-	
Faaliyet 1.1.1.2	Muhasebe kayıtlarının düzenli ve güncel tutulmasını sağlamak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Belediye gelirlerinin zamanında toplanması sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***					
Hedef 1.2	***Belediyenin gider evraklarının takibini planlayarak yapmak***					
Strateji 1.2.1	***Belediyenin gider evrak takiplerinin usulüne uygunluğunun sağlanması***					
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 1.2.1.1	Tahakkuk eden gider evraklarının planlı takibini yaparak usulüne uygun olarak düzenlenmesini sağlamak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Belediyenin gider evraklarının takibi planlanarak yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***					
Hedef 1.3	***Belediye giderlerini zamanında ödemek***					
Strateji 1 .3.1	***Belediye giderlerinin planlı olarak ödenmesini sağlamak***					
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 1.3.1.1	Belediyenin mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine ait ödemeler ile vergi, resim, harç ve diğer giderleri için muhasebe kayıtlarının takibinin yapılması	%100	-	%100	-	
Faaliyet 1.3.1.2	Giderler için ödeme planlarının yapılması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Belediye giderlerinin zamanında ödenmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***	
Hedef 1.4	***Gerçekleşme oranları yüksek bütçe tahminleri yapmak, kesin hesabı hazırlamak***	
Strateji 1 .4.1	***Birimlerin bütçe performansı ve Belediye gelirlerini analiz ederek bütçe tahminleri yapılması, kesin hesabının hazırlanması***	
		Uygulayıcı Birim
		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
		Süresi
		2015-2019

		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 1.4.1.1	Belediye birimlerinin bütçe performansları incelenerek ve Belediye gelirleri analiz edilerek yüksek oranlı bütçe tahminlerinin yapılması, bütçe uygulama sonuçları ile birlikte kesin hesabın hazırlanması	%100	-	%100 Bütçe %98 Gerç.	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında gerçekleşme oranları yüksek bütçe tahminleri yapılacak, kesin hesap hazırlanacaktır.					

Stratejik Amaç 1	***Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak***
Hedef 1.5	***Taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek***
Strateji 1 .5.1	***Harcama birimlerinin taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi***

						Uygulayıcı Birim Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı **Süresi** 2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 1.5.1.1	Birimlerden gelen taşınır ve taşınmazların muhasebe kayıtlarının incelenmesi, konsolide edilmesi, denetime hazır hale getirilmesi ve gönderilmesi	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemleri yürütülecektir.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesi geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***
Hedef 2.1	***Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek***
Strateji 2.1.1	***Kent halkıyla iletişim kanallarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak***

						Uygulayıcı Birim Özel Kalem Müdürlüğü **Süresi** 2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.1.1.1	İç ve dış protokol, STK ve diğer heyetlerden oluşan ziyaretçilerin	%100	1.200.000	%100	1.200.000	

	organizasyonları, sosyal sorumluluk projelerine destekte bulunulması ve etkinliklere katılımın sağlanması					
Performans Hedefi	2016 Yılında kent halkıyla iletişim kanalları geliştirilecektir.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.2	***Denetim çalışmalarını sistemli bir şekilde yürütmek***					
Strateji 2.2.1	***Denetim öncesi analizlerin yapılması ve denetime hazır hale getirilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.2.1.1	Muhasebe kayıtlarının yapılarak ve muhasebe evraklarının düzenlenerek saklanması ile denetime hazır hale getirilmesi	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında denetim çalışmaları sistemli bir şekilde yürütülecektir.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.3	***Planlama, raporlama ve programlama çalışmalarını birimlerle koordineli şekilde yürütmek***					
Strateji 2.3. 1	***Planlama, raporlama ve programlama çalışmaları öncesi analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.3.1.1	Stratejik plan kapsamında Performans Programları ve Faaliyet Raporlarının hazırlık çalışmalarında analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Planlama, Raporlama ve Programlama çalışmaları öncesi analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılacaktır.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.4	***e-belediyecilik sistemini uygulamak, yaygınlaştırmak ve güncel tutmak***					
Strateji 2.4.1	***Halka yönelik belediye iş ve işlemlerinin e- belediyeciliğin yaygınlaştırılarak yürütülmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.4.1.1	Halkı bilgilendirmek ve kamuoyuna duyurmak amaçlı 6 aylık bütçe gerçekleşmeleri, Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının Belediye internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında halka yönelik belediye iş ve işlemlerinin e- belediyeciliğin yaygınlaştırılarak yürütülmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.5	***Çalışanlara hizmet içi eğitim vermek***					
Strateji 2.5.1	***Samsun Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Harcama Birimleri
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.5.1.1	Çalışanlara bilgilerini pekiştirmek ve geliştirmek için hizmet içi eğitim kursları verilmesi	Yılda 1 kez	-	1 kez	-	Eğitim Samsun Belediyeler Birliği tarafından verilmiştir.
Performans Hedefi	2016 Yılında Samsun Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak hizmet içi eğitim kursları düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.6	***Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak***					
Strateji 2.6.1	***Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Yatırım 2.6.1.1	Hizmet alanımıza yeni katılan ilçelerde Büyükşehir Belediye Hizmet Binalarının yapılması	2 adet	4.000.000	3 adet (devam ediyor)	7.500.000	Terme Hizmet Binası Çarşamba Hizmet Binası Salıpazarı Hizmet Binası
Performans Hedefi	2016 Yılında belediyenin hizmet birimleri tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.6	***Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak***					
Strateji 2.6.1	***Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması***					
						Uygulayıcı Birim Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi 2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 2.6.1.1	Hizmet alanımıza yeni katılan ilçelerde Büyükşehir Belediye Hizmet Binalarının projelerinin yapılması	2 adet	100.000	1 adet	48.500	Bir hizmet Binası restorasyon projesi olarak yapılmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında belediyenin hizmet birimleri tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.8	***Belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde görev tanımları ve iş akış şemalarının hazırlanması***					
Strateji 2.8.1	***Belediye birimlerinin görev tanımlarını ve iş akış şemalarının düzenlenmesi***					
						Uygulayıcı Birim Harcama Birimleri
						Süresi 2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.8.1.1	Birimlerin Görev Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliklerine göre görev tanımlarının yapılması iş akış şemalarının oluşturulması	% 100	-	%50	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***	
Hedef 2.9	***Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak***	
Strateji 2.9.1	***Kurumsal kapasitesini geliştirilmesine yönelik projelerin oluşturulması,eğitimler verilmesi ve kurumiçi etkin iletişim ağı kurulması***	
		Uygulayıcı Birim Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

						Süresi 2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.9.1.1	Kurumsal eğitimi stratejisinin geliştirilmesinin desteklenmesi	% 100	-	%30	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 2.9.1.2	Kurumsal kimlik çalışmalarının desteklenmesi	% 100	-	%25	-	
Faaliyet 2.9.1.3	Kurumun kalite yönetim sistemlerine uyumlu çalışmasının desteklenmesi	% 100	-	-	-	
Faaliyet 2.9.1.4	Ar-Ge Şube Müdürlüğünün kurum içi diğer birimlerle iletişiminin geliştirilmesi	% 100	-	%100	-	
Faaliyet 2.9.1.5	Kentteki proje yapma kapasitesinin arttırılmasının desteklenmesi	% 100	-	%20	-	
Faaliyet 2.9.1.6	Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanacak kapasitenin geliştirilmesi	% 100	-	%30	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.10	***Yönetim bilgi sistemini işlevsel tutmak***					
Strateji 2.10.1	***Yerel yönetimlerde yerel bilgi sistemlerinin ihtiyaca bağlı olarak kurulması ve geliştirilmesi***					
						Uygulayıcı Birim Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
						Süresi 2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.10.1.1	VPN kurulumu ve ilçelerin sisteme bağlanması	6 ilçe	80.000	-	-	2016 Yılında çalışma yapılamamıştır.
Yatırım 2.10.1.2	Replikasyon, Afet yönetimi kurulması	%40	300.000	-	-	
Faaliyet 2.10.1.3	e-devlet hizmetlerinin uygulanması	%40	40.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında yönetim bilgi sistemi işlevsel tutulacaktır.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.11	***Evrak kayıt sisteminin geliştirilmesi***					
Strateji 2.11.1	***İlçe şubelerinde genel evrak kayıt işlemlerinin bilgisayar ortamında yapılması***					
						Uygulayıcı Birim Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
						Süresi 2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Faaliyet 2.11.1.1	Genel evrak kayıt işlemlerinin ilçe şubeleri ile koordineli yürütülmesi	%95	-	%95	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında evrak kayıt sistemi geliştirilecektir.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.12	***Kurum Arşivi kurulması, arşiv hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi***					
Strateji 2.12.1	***Evrak muhafazasının elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması***					
					Uygulayıcı Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.12.1.1	Arşiv hizmetlerinin standartlara uygun elektronik ortamda yürütülmesi	%60	-	%60	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kurum Arşivi kurulacak, arşiv hizmetleri elektronik ortamda yürütülecektir.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.13	***Evrak takibinin ve alınan kararlara erişimin Belediye Web sitesinden takibinin sağlanması***					
Strateji 2.13.1	***Güncel olarak evrak takip ve kararların yayınlanması ve takibinin yapılması***					
					Uygulayıcı Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.13.1.1	Meclis toplantılarının, kararların ve ihale ilanlarının gelen evraklara ilişkin işlemlerin Belediye Web sitesinden yayınlanması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında evrak takibinin ve alınan kararlara erişimin Belediye Web sitesinden takibi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.14	***Denetim çalışmalarının düzenli yürütülmesi***					
Strateji 2.14.1	***Denetim öncesi denetime tabi işlemlerin kontrolünün yapılması, denetime hazır hale getirilmesi***					
					Uygulayıcı Birim	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Faaliyet 2.14.1.1	Denetim çalışmalarının takibi, denetimlere ilişkin işlemlerin kontrolü ve denetime hazırlanması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında denetim çalışmaları düzenli yürütülecektir.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.15	***İşlem yapılacak dosyaları elektronik ortamda hazırlamak***					
Strateji 2.15.1	***Açılan dava ve icra takibi dosyalarının sonuçlandırılarak, alacaklarımızın tahsilinin sağlanması***					
						Uygulayıcı Birim
						1. Hukuk Müşavirliği
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.15.1.1	Dava ve icra takibi yapılacak dosyaların elektronik ortamda hazırlanıp, sonuçlanan dosyaların tahsilini sağlamak	%100	2.000	%100	4.818	
Performans Hedefi	2016 Yılında işlem yapılacak dosyaları elektronik ortamda hazırlanacaktır.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.16	***Birimlerle koordineli çalışılarak çözüm yoluna ulaşmak***					
Strateji 2.16.1	***Uyuşmazlıkların dava ve icra takibine başvurulmadan çözüm yolu ile mevcut dosya sayısının azaltılmasının sağlanması***					
						Uygulayıcı Birim
						1. Hukuk Müşavirliği
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.16.1.1	Uzlaşma yolu ile çözüm yoluna ulaşılmasını sağlamak	%100	-	%40	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında birimlerle koordineli çalışılarak çözüm yoluna ulaşılacaktır.					

Stratejik Amaç2	***Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.***					
Hedef 2.17	***Teftiş işlemlerini yürütmek***					
Strateji 2.17.1	***Teftiş işlemlerinin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlanması***					
						Uygulayıcı Birim
						Teftiş Kurulu Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.17.1.1	Birimlerden gelen evrakların soruşturmalarına yönelik işlemlerin	%100	-	%100	-	

	yapılması ve sonuçlandırılması					
Performans Hedefi	2016 Yılında teftiş işlemleri yürütülecektir.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesi geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.18	***Belediyenin insan kaynakları geliştirilmesi ve etkin organizasyon yapısının oluşturul***					
Strateji 2.18.1	***İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi için çalışmaların yapılması***					
					Uygulayıcı Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.18.1.1	Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	%100	27.500,00	-	-	Kurum Personeline yönelik hizmet içi eğitim verilmemiştir
Faaliyet 2.18.1.2	Personel norm kadrosunun birimler bazında düzenlenmesi	%100	-	%100	-	
Faaliyet 2.18.1.3	Personel performans kriterlerinin oluşturulması	%100	-	-	-	
Faaliyet 2.18.1.4	İş süreçlerinin yaygınlaştırılarak geliştirilmesi	%100	-	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında insan kaynakları geliştirilecek ve organizasyon yapısı oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 2	***Belediyenin kurumsal kapasitesi geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek***					
Hedef 2.19	***Çalışanlara yönelik hizmet kalitesinin artırılması***					
Strateji 2.19.1	***Belediye çalışanlarına yönelik olarak hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapılması***					
					Uygulayıcı Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.19.1.1	Çalışma ofislerinin bakım, onarım,düzen ve temizliğinin sağlanması	%100	120.000	%100	95.000	Çalışma ofislerinin düzen ve temizliği sürekli sağlanmıştır
Faaliyet 2.19.1.2	Çalışma alanlarında yeterli ısıtma havalandırma ve aydınlatmanın sağlanması	%100	380.000	%100	350.000	Çalışma alanlarında yeterli ısıtma ve aydınlatılması sürekli sağlanmıştır
Faaliyet 2.19.1.3	Çalışma ofislerinin iletişimin sağlanması	%100	110.000	%100	100.000	Çalışma ofislerinin iletişimi sürekli sağlanmıştır
Faaliyet 2.19.1.4	Belediye çalışanlarına kaliteli öğlen yemeği sunulması	%100	180.000	%100	190.000	Belediye Çalışanlarına kaliteli öğlen yemeği sunulması sürekli sağlanmıştır
Performans Hedefi	2016 Yılında çalışanlara yönelik hizmet kalitesi artırılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 1	***Mekansal planlar ile imar uygulamalarının yapılması ve denetlenmesi***					
Strateji 3.1.1	***Büyükşehir belediyesi sınırları kapsamında mekansal planların yapılması ve uygulanması***					
						Uygulayıcı Birim
						İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.1.1.1	Halihazır harita yapılacak alan	200 ha.	150.000	292.99 Ha.	100.772	Yapılan çalışmaların bir kısmı Daire Başkanlığımız tarafından yapıldığından kaynağın tamamı kullanılamamıştır.
Yatırım 3.1.1.2	Plan güncellemesi yapılacak alan	4000 ha.	350.000	1.097 Ha.	13.000	
Yatırım 3.1.1.3	1/25000 Nazım İmar Planı ve 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planları'nın revizyon ve ilave planları için hedeflenen alan	4000 ha.	350.000	72.925 Ha.	75.000	Planlama çalışmaları Daire Başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
Yatırım 3.1.1.4	İmar planı uygulaması yapılacak alan	238 ha.	950.000	97.08 Ha.	102.000	Yapılan çalışmaların bir kısmı Daire Başkanlığımız tarafından yapıldığından ve uygulamaların bir kısmı da ilçe belediyelerince yapıldığından kaynak kullanılamamıştır.
Faaliyet 3.1.1.5	Kent içerisindeki yapılaşmaların denetimi için hedeflenen alan	60.000 ha.	-	60.000 ha	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında mekansal planlar ve imar uygulamaları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 1	***Mekansal planlar ile imar uygulamalarının yapılması ve denetlenmesi***					
Strateji 3.1.1	***Büyükşehir belediyesi sınırları kapsamında mekansal planların yapılması ve uygulanması***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.1.1.1	Parsel Etüdleri yapılması	6 adet	100.000	6 adet	-	Harcama yapılmamıştır
Yatırım 3.1.1.2	İmar planına esas Etüdler yapılması	6 adet	290.000	7 adet	135000	Sayı ihtiyaç doğrultusunda artmıştır.
Yatırım 3.1.1.3	Köprü Etüdleri yapılması	6 adet	100.000	9 adet	-	Harcama yapılmamıştır
Yatırım 3.1.1.4	Su sondajları projesi yapılması	3 adet	100.000	-	-	Harcama yapılmamıştır

Yatırım 3.1.1.5	Turizm Etüdleri yapılması	1 adet	190.000	1adet	35.000	Hedeflenen alanın küçük bir bölgesi için etüd yapılmış olduğundan gerçekleşme azalmıştır.
Yatırım 3.1.1.6	Heyelan Etüdleri yapılması	1 adet	100.000	2 adet	-	Harcama yapılmamıştır.
Yatırım 3.1.1.7	Sel kapanı etüdü yapılması	2 adet	80.000	-	-	Harcama yapılmamıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında mekansal planlar ve imar uygulamaları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 2	***Numarataj tespit ve kontrollerinin yapılması***					
Strateji 3.2.1	***Büyükşehir sınırları dahilinde numarataj çalışmasına ihtiyaç duyulan alanların öncelikli olarak numaratajlarının güncellenmesi***					
					Uygulayıcı Birim	
					İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.2.1.1	Adres Bilgi Paftalarının Çizimi(Her mahalle için bir pafta) Yol ağı ve orta çizgileri ile yol ve bina bilgilerinin veri yapısına uygun olarak CBS ortamında oluşturulması(Yol ad./25bina)	180 Mh.570 adet yol	200.000	580 adet yol ve caddeye isim verildi.	-	Daire Başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında numarataj tespit ve kontrolleri yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 3	***Kent içinde cadde AVM'ler oluşturmak***					
Strateji 3.3.1	***Kentlerin ticaret ve insan yoğun caddeleri tespit edilerek, yayalaştırılarak, cadde AVM uygulamasına geçilmesi***					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.3.1.1	Her İlçede Cadde AVM projesi kapsamında cadde ve sokakların düzenlenmesi	1 adet	4.000.000	2 adet	1.500.000	Terme Çarşamba Cad. Terme Atatürk Cad.
Performans Hedefi	2016 yılında kent içinde cadde AVM'ler oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 3	***Kent içinde cadde AVM'ler oluşturmak***					
Strateji 3.3.1	***Kentlerin ticaret ve insan yoğun caddeleri tespit edilerek, yayalaştırılarak, cadde AVM uygulamasına geçilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.3.1.1	Her İlçede Cadde AVM projesi kapsamında cadde ve sokakların düzenlenmesi	1 adet	60.000	4adet	125.800	2016 yılındaki sayı ihtiyaç doğrultusunda artmıştır.
Performans Hedefi	2016 yılında kent içinde cadde AVM'ler oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.4	***Kent meydanları oluşturmak***					
Strateji 3.4.1	***Kentlerin değer ve yapılarına uygun modern kent meydanı yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı.
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.4.1.1	Saathane Meydanı Düzenleme projesinin yapılması	2015 Yılı devamı	5.000.000	2015 yılı devamı	-	
Proje 3.4.1.2	İlçelere kent meydanlarının yapılması	3 adet	3.000.000	3 adet	4.500.000	Asarcık Meydanı Alaçam Meydanı 19 Mayıs Meydanı
Proje 3.4.1.3	Cumhuriyet Meydanı düzenlemesi	1 adet	13.000.000	Devam ediyor	2.500.000	Cephe Düzenleme çalışması
Performans Hedefi	2016 Yılında Kent meydanları oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.4	***Kent meydanları oluşturmak***					
Strateji 3.4.1	***Kentlerin değer ve yapılarına uygun modern kent meydanı yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.4.1.1	İlçelere kent meydanlarının projelerinin yapılması	3 adet	90.000	-	-	
Proje 3.4.1.2	Kurtuluş İzleği Projesi düzenlenmesi	1 adet	50.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Kent meydanları oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.5	***Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplamak***					
Strateji 3.5. 1	***Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplayarak merkezi hizmet alanı oluşturulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.5.1.1	Kamu binalarının ve okullarının bir bölgeye toplanması	%25	10.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplanması sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.6	***Sahil şeridini korumak ve kullanmak***					
Strateji 3.6.1	***Sahil şeridini koruma-kullanma dengesi gözetilerek imar düzenlemeleri yapılması, izinsiz yapılaşmanın engellenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2017
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.6.1.1	Adnan Menderes Bulvarı (Kurupelit-Dereköy Arası) sahil düzenleme çalışmalarının yapılması	4 km	4.000.000	4 km	4.000.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında sahil şeridi korunacak ve kullanılacaktır.					

Stratejik Amaç3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.6	***Sahil şeridini korumak ve kullanmak***					
Strateji 3.6.1	***Sahil şeridini koruma-kullanma dengesi gözetilerek imar düzenlemeleri yapılması, izinsiz yapılaşmanın engellenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2017
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.6.1.1	Adnan Menderes Bulvarı (Kurupelit-Dereköy Arası) sahil düzenleme çalışmalarının yapılması	4 km	30.000	-	-	Fen işleri Daire başkanlığı tarafından yapılmıştır
Performans Hedefi	2016 Yılında sahil şeridi korunacak ve kullanılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.8	***Cadde ve sokakları standart hale getirmek***					
Strateji 3.8.1	***Kentlerde cadde ve sokak standartları oluşturulması, mevcutların standartlara uygun yenilenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı.
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.8.1.1	Mahalle ana ulaşım yollarının betonla kaplanması	17 ilçede her yıl 10 km toplam 170 km	22.500.000	336 km	100.000.000	170 km olarak planlanan beton yol çalışması ihtiyaca binaen 2016 yılında 336 km yapılmış olup, genel toplamda 2014-2016 yıllarında 299 mahallede 745 km beton yol yapılmıştır.
Proje 3.8.1.2	Mahalle ana ulaşım yollarının asfalt ile kaplanması	17 ilçede her yıl 5 km toplam 85 km	21.250.000	84 km	30.000.000	
Proje 3.8.1.3	Mahalle ana ulaşım yollarının asfalt sathi kaplama yapılması	17 ilçede her yıl 10 km toplam 170 km	17.000.000	3 km	150.000	Havza ilçesinde
Yatırım 3.8.1.4	Yaya alt ve üst geçit köprülerinin yapılması	1 adet	100.000	2 adet	500.000	Gar-Tekkeköy arası raylı sistem güzergahında 2 adet üst geçit yapılmıştır.
Yatırım 3.8.1.5	Cumhuriyet Meydanı Üst Geçidinin Yapılması	2015 Yılı davamı	5.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında cadde ve sokaklar standart hale getirilecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.9	***Açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması***					
Strateji 3.9.1	***İhtiyaç duyulan ve açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması için çalışmalar yapmak***					
						Uygulayıcı Birim
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.9.1.1	Kamulaştırma yapılacak yolların uzunluğu	70.000 m.	6.100.000	-	-	Fen İşleri Talebi doğrultusunda Yapılmıştır.
Yatırım 3.9.1.2	Samsun İli, Canik İlçesi, Gaziosmanpaşa Mahallesinde dönüşüm çalışmalarının yapılması	%75	75.000	-	-	Bakanlıktan proje onayları beklenmektedir.
Yatırım 3.9.1.3	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Kıran Mahallesinde dönüşüm çalışmalarının yapılması	%5	50.000	-	-	Mahkeme kararları beklenmektedir.
Yatırım 3.9.1.4	Samsun İli, İlkadım İlçesi, Ulugazi, Saitbey ve Kökçüoğlu	%75	75.000	-	-	

	Mahallelerinde dönüşüm çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi	2016 Yılında açılması gerekli olan yolların kamulaştırması yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.10	***Belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyetlerin kontrol altına alınması ve verimli hizmet sunulması***					
Strateji 3.10.1	***Taşınmazların kontrol altında tutulması ve verimli hizmet sunulması için çalışmalar yapmak***					
						Uygulayıcı Birim
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.10.1.1	Gayrimenkul satış, kiralama işlemleri için oto kontrollerin sağlanması ve taşınmazların sisteme uygun güncellenmelerinin yapılması	% 100	-	%95	-	
Faaliyet 3.10.1.2	Hisseli taşınmazlarda hisselerin piyasa şartlarına uygun olarak satışlarının yapılması	% 100	-	%85	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyetler kontrol altına alınacak ve verimli hizmet sunulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.11	***İlçelerde yol çalışmalarını tamamlamak***					
Strateji 3.11.1	***Mahalle(köy)lerde yol altyapısı tamamlandıktan sonra asfalt çalışmalarının yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.11.1.1	Yeni imar yollarının açılması	10 km	4.500.000	15 km	30.000.000	İhtiyaca binaen planlanandan fazla muhtelif yollarda kazı, dolgu, yama, temel, alttemel çalışmaları yapılmıştır.
Yatırım 3.11.1.2	İmar ve anayollarda köprü yapılması	5 adet	2.500.000	-	-	
Yatırım 3.11.1.3	Yeşilırmak üzerine köprü yapılması	1 adet	2.000.000	1 adet	12.500.000	Köprü yapılmış ve ihtiyaca binaen köprünün yaklaşım ve bağlantı yolları da tamamlanmıştır.
Yatırım 3.11.1.4	Kızılırmak üzerine köprü yapılması	1 adet	3.000.000	1 adet	12.500.000	Köprü yapılmış ve ihtiyaca binaen köprünün yaklaşım ve bağlantı yolları da tamamlanmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında ilçelerde yol çalışmaları tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.12	***Toplu ulaşım ağlarını entegre etmek***					
Strateji 3.12.1	***Ulaşımda çeşitliliğin arttırılması, yeni yollarla bağlantıların sağlanması ve taşımacılığın geliştirilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.12.1.1	Üniversite-19 Mayıs İlçesi arası toplu ulaşım tercihli yol inşaatının yapılması	5 km	3.000.000	5 km	3.000.000	İhtiyaca binaen eski hattın revizyonu, TCC (Trafic Control Center)'ın yenilenmesi, trafik güvenliğinin sağlanması çalışmaları da yapılmıştır.
Yatırım 3.12.1.2	Gar Müdürlüğü-Tekkeköy arası hafif raylı sistem yol inşaatının yapılması	9.5 km	25.000.000	14 km	160.000.000	
Performans Hedefi	2016Yılında toplu ulaşım ağları entegre edilecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.12	***Toplu ulaşım ağlarını entegre etmek***					
Strateji 3.12.1	***Ulaşımda çeşitliliğin arttırılması, yeni yollarla bağlantıların sağlanması ve taşımacılığın geliştirilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.12.1.1	İl sınırları içerisinde trafik yönlendirme projelerinin hazırlanması	%75	200.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır
Yatırım 3.12.1.2	Toplu taşıma durak yerlerinin belirlenerek, durakların standart hale getirilmesi, ulaşım hatları ve duraklarıyla kentin tüm ulaşım yapısının sayısal haritalarının çıkarılması	%75	50.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Proje 3.12.1.3	Trafik sirkülasyon projesi hazırlanacak alanların tespit edilerek projelerinin yapılması	%75	100.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Yatırım 3.12.1.4	Toplu ulaşım araçlarının güzergah, araç tipi ve tarifelerinin düzenlenmesi ve aktarma merkezlerinin belirlenmesi	%75	5.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Yatırım 3.12.1.5	Ana arterlerdeki trafik yoğunluğu, araç cinsi ve işletme hızı tespit edilerek verilere dayalı sinyal planı hazırlanması ve yeşil dalga uygulaması	%75	30.000	%25	7.500	

Yatırım 3.12.1.6	Sayım yapılacak kavşak sayısının belirlenerek bu kavşaklardaki yaya ve trafik yoğunluğunun belirlenmesi	%75	30.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Yatırım 3.12.1.7	Trafik yönetim merkezinin kurulması ve işletilmesi	%75	125.000	%20	23.000	
Yatırım 3.12.1.8	Dünyadaki ve Türkiye'deki benzer trafik yönetim merkezlerinin yakından incelenmesi	%75	10.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Yatırım 3.12.1.9	Engellilerin kullanımına kolaylık sağlayan sinyalizasyon sistemlerinin tasarlanması ve uygulanması	%75	200.000	%25	3.000	
Yatırım 3.12.1.10	Telsiz haberleşme sistemi için acil eylem planının oluşturulması ve uygulanması	%75	100.000	%100	-	Samulaş A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.
Yatırım 3.12.1.11	Denetim ihtiyacı duyulan toplu taşıma istasyonlarına kamera sisteminin kurulması	%75	80.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır
Yatırım 3.12.1.12	Toplu taşıma seyahat kartlarının dolum ve temin noktalarının artırılması	%75	50.000	%75	-	Samulaş A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.
Yatırım 3.12.1.13	Toplu taşıma seyahat kartlarının dolum ve temin noktalarının ve toplu taşıma hatlarının güzergah haritalarının oluşturularak	%75	5.000	%75	-	Samulaş A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.
Yatırım 3.12.1.14	Toplu taşıma araçlarında ücretsiz internet kullanımının yaygınlaştırılması	%75	15.000	%75	-	Samulaş A.Ş. tarafından gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet 3.12.1.15	Toplu taşıma araçlarını kullanacak şoförlerin seçimi ve mesleki eğitim ve davranış derslerinin verilmesi	%75	5.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet 3.12.1.16	Öğrencilere ulaşım konusunda teorik ve uygulamalı eğitim verilmesi	%75	5.000	%25	1.250	
Faaliyet 3.12.1.17	Toplu taşıma bilincinin geliştirilmesine yönelik dağıtılacak broşürlerin, eğitim setlerinin, CD'lerin ve kitapların bastırılması	%75	5.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet 3.12.1.18	Toplu taşıma ile ilgili konu ve bilgilerin kamu spotu oluşturularak görsel ve yazılı medyada yer almasının sağlanması	%75	5.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Yatırım 3.12.1.19	Trafik eğitim parklarının sayı ve kalite olarak geliştirilmesi	%75	350.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.

Yatırım 3.12.1.20	Ticari araç işlemleri ile ilgili hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla elektronik bankomat sistemine geçilmesi	%75	25.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır.
Yatırım 3.12.1.21	Yapılmış ve yapılacak olan UKOME kararlarının elektronik ortama kaydedilmesi amacıyla bilgisayar arşiv programı kurulması	%75	100.000	%100	30.000	
Proje 3.12.1.22	Diğer kurumlarla ortak proje yapılması	%75	-	-	-	Ortak proje yapılması gereken bir çalışma olmamıştır.
Faaliyet 3.12.1.23	II. Aşama Hafif Raylı Sistem Etüd çalışmalarının yürütülmesi	%75	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında toplu ulaşım ağları entegre edilecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.13	***İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak***					
Strateji 3.13.1	***Kentin ihtiyaç duyduğu trafiğin düzenlenmesi için UKOME Toplantılarının yapılması***					
					Uygulayıcı Birim	
					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.13.1.1	UKOME Toplantılarının amaca uygun olarak düzenlenmesi ve sekreterya hizmetlerinin yerine getirilmesi	% 100	-	%100	-	
Faaliyet 3.13.1.2	İlçelerde toplu taşıma ihtiyaç analizinin yapılması	% 100	10.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır
Faaliyet 3.13.1.3	D4 yetki belgeleri iptal edilen ticari araçlara yeni plaka sınıfı verilerek ruhsatlandırma çalışmaları	% 100	-	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında ilçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***	
Hedef 3.13	***İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak***	
Strateji 3.13.1	***İlçelerde oluşturulacak Zabıta Amirliklerine taşıt takviyesi***	
		Uygulayıcı Birim
		Zabıta Dairesi Başkanlığı
		Süresi
		2015-2019

		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.13.1.1	Araç Alımı	1 Adet	100.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında ilçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.14	***Açık, kapalı ve çok katlı otoparklar yapmak***					
Strateji 3.15.1	***Bina ve yapılara açık, kapalı otopark yapılması ve bağımsız çok katlı otopark yapılması, otoparkların denetlenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı k.
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.14.1.1	Katlı otopark ve açık otopark yapılması	1000 araç	600.000	500 araç	1.000.000	Alaçam, Kavak, Golf Sahası ve Tekkeköy Raylı Sistem son durak
Performans Hedefi	2016 Yılında açık, kapalı ve çok katlı otoparklar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 15	***Trafiği düzenlemek***					
Strateji 3.15.1	***Trafik ağının düzenlenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.15.1.1	Yol Boyu trafik güvenliği tedbirlerin alınması ve trafik işaretlemesinin yapılması	500 km	500.000	500 km	500.000	Kaplama yapılan tüm mahalle yollarında trafik işaretleme ve CTP'ler yapılmaktadır.
Proje 3.15.1.2	Kavşak Sinyalizasyon Sistemlerinin Kurulması	5 adet	250.000	11 adet	300.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında trafik düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 15	***Trafiği düzenlemek***					
Strateji 3.15.2	***Trafik işaretlerinin yenilenmesi ve düzenlenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Proje 3.15.2.1	Trafik İşaret levhalarının alımı, montajı ve bakımı	10179 adet	2.280.000	20.330 Adet	2.516.816	Geçtiğimiz yıla oranla levha ve çizgi çalışmalarımızda yüksek oranlarda artış göstermiştir.
Proje 3.15.2.2	Çizimi hedeflenen yol ve yaya uzunluğu	1854 Km	1.320.000	8.463 Km.	11.601.157	
Faaliyet 3.15.2.3	Yön bilgi levhaları miktarı, bakımı ve onarımı	2233 Adet	1.710.000	2.912 Adet	723.982	
Performans Hedefi	2016 Yılında trafik düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 15	***Trafiği düzenlemek***					
Strateji 3.15.3	***Kavşakların geometrik düzenini oluşturmak ve sinyalize kavşakların bakım ve onarımını sağlamak***					
					Uygulayıcı Birim	
					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.15.3.1	Kavşakların geometrik düzenini oluşturmak ve sinyalize etmek	4 adet	200.000	4 adet	200.00	
Yatırım 3.15.3.2	Sinyalize kavşakların bakım ve onarımı	74 adet	300.000	74 adet	300.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında trafik düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.16	***Şehir içi trafiği düzenlemek***					
Strateji 3.16.1	***Kent içi trafiğinin düzenlenmesi ile ilgili ticari araçların denetimi***					
					Uygulayıcı Birim	
					Zabıta Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.16.1.1	Dolmuş taksi ve dolmuş minibüs denetimi	1000 adet	-	1000 adet	-	
Faaliyet 3.16.1.2	Servis araçlarının denetimi	1000 adet	-	1000 adet	-	
Faaliyet 3.16.1.3	Durak taksi denetimi	210 adet	-	210 adet	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında şehir içi trafiği düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 17	***Kent dokusuna uygun kent mobilya ve sanatsal yapılar yapmak***					
Strateji 3.17.1	***Kent mobilya ve sanatsal yapı projeler hazırlamak ve uygulamak***					
					Uygulayıcı Birim	
					Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	

		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.17.1.1	Yapılması ve bakımı hedeflenen kent mobilya sayısı,	1500 adet	350.000	1800 adet	500.000	Geçtiğimiz yıla oranla bütün çalışmalarda belirgin bir artış gözlemlenmektedir.
Faaliyet 3.17.1.2	Döküm korkuluk miktarı	1000 m.	650.000	1200 m.	950.000	
Faaliyet 3.17.1.3	Sanatsal yapıların bakım ve onarımı	40 adet	380.000	45 adet	500.000	
Faaliyet 3.17.1.4	Yapılması planan digital baskı	79.000 m²	2.600.000	112.451 m²	3.571.041	
Performans Hedefi	2016 Yılında kent dokusuna uygun kent mobilyaları ve sanatsal yapılar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3. 18	***Otobüs duraklarının yenilenmesi ve düzenlenmesi***					
Strateji 3.18.1	***Kent estetiğine uygun otobüs durağı yapmak***					
						Uygulayıcı Birim
						Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.18.1.1	Yapılması gereken otobüs durağı	150 Adet	550.000	200 adet	475.000	
Yatırım 3.18.1.2	Bakımları yapılacak otobüs durağı	100 Adet	136.000	100 adet	30.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında otobüs durakları yenilecek ve düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.19	***Kentsel gelişime uygun dolgu alanlarının oluşturulması***					
Strateji 3.19.1	***Doğal ve fiziksel zenginlikleri bozmadan yeni dolgu alanlarının oluşturulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.19.1.1	Yeni dolgu alanlarının oluşturulması	240 ha	1.500.000	3 ha	350.000	Lojistik Geri Dolgu Sahası
Performans Hedefi	2016Yılında yeni dolgu alanları oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.20	***Kent parkları yapmak***					
Strateji 3.20.1	***Kentlerin değer ve yapılarına uygun kent parkları yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Yatırım 3.20.1.1	İlçelere kent parkları yapılması	2 adet	2.000.000	3 adet	13.500.000	Kavak Garpark AyvacıkTerice Terme Miliç
Yatırım 3.20.1.2	Çatalarmut Kent Parkının yapılması	2015 yılı devamı	4.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kent parkları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.20	***Kent parkları yapmak***					
Strateji 3.20.1	***Kentlerin değer ve yapılarına uygun kent parkları yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.20.1.1	İlçelere kent parkları projesinin yapılması	2 adet	140.000	-	-	Fen işleri Daire başkanlığı tarafından yapılmıştır
Yatırım 3.20.1.2	Çatalarmut Kent Parkı projesinin yapılması	1 adet	50.000	-	-	Fen işleri Daire başkanlığı tarafından yapılmıştır
Performans Hedefi	2016 Yılında kent parkları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.21	***Kent içi yeşil alanları çoğaltmak***					
Strateji 3.21.1	***Kent içi yeşil alanların çoğaltılması ve yerleşimlere yaygınlaştırılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.21.1.1	Tüm ilçelerde yeşil alanların çoğaltılması	10 ha	200.000	-	-	Tekkeköy Samsun Cad. Terme Atatürk Bulv. Bafra OSB yolu Çarşamba Sanayi Sit.
Yatırım 3.21.1.2	Merkez ilçe ve diğer ilçelerdeki yol kenarlarının ağaçlandırılması	10 km	200.000	5 km	87.000	
Yatırım 3.21.1.3	Merkez ilçe ve diğer ilçelerdeki İmar artıklarından kalan alanların ağaçlandırılması	40 da	500.000	-	-	
Yatırım 3.21.1.4	Cadde, bulvar ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve ağaç dikilmesi	% 90	1.500.000	%100	775.800	
Yatırım 3.21.1.5	Yeşil alanların sulanması ve bakımı	3000 da	1.500.000	3000 da	4.132.500	
Performans Hedefi	2016 Yılında kent içi yeşil alanlar çoğaltılacaktır. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10 m² olacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.22	***Kent ormanları kurmak***					
Strateji 3.22.1	***İmarlaşmaya müsait olmayan yerlerde ormanların kent ormanları haline getirilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.22.1.1	Kent ormanları kurulması	10 ha	100.000	% 50	50.000	Kızılot ağaçlandırma sahası
Performans Hedefi	2016 Yılında kent ormanları kurulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.23	***Heyelan ve erozyona karşı ağaçlandırma yapmak***					
Strateji 3.23.1	***Heyelan ve erozyona karşı mücadele edilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.23.1.1	Tüm ilçelerde ağaçlandırma yapılması	10 ha	100.000	% 100	100.000	Toybelen – Çivril Ağaçlandırma Sahası
Performans Hedefi	2016 Yılında heyelan ve erozyona karşı ağaçlandırma yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.24	***Rekreasyon alanları oluşturmak***					
Strateji 3.24.1	***Batıpark'ta rekreasyon alanı oluşturulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.24.1.1	Batıpark yeni dolgu alanı peyzaj ve rekreasyon çalışmasının yapılması	150 dönüm	5.000.000	150 dönüm	5.000.000	Golf sahasının 9 delikten 18 deliğe çıkarılma çalışmaları
Proje 3.24.1.2	Batıpark Golf Sahası ve Akademisi Projesi	300 dönüm	2.000.000	300 dönüm	10.000.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında Batıparkta rekreasyon alanı yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***
Hedef 3.25	***Çocuk mekanlarının yerleşim yerlerine göre planlamak, yapmak***
Strateji 3.25.1	***Çocuklarla ilgili yuvalar, oyun alanları, parklar ve eğlence yerlerinin yerleşim yerlerine göre planlanarak yapılması***

						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.25.1.1	İlçelere çocuk Oyun Parkları ve Spor Merkezlerinin yapılması	4 adet	400.000	4 adet	400.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında her ilçede çocuk mekanları yerleşim yerlerine göre planlanacak ve yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.26	***Mesire alanları oluşturmak***					
Strateji 3.26.1	***Mevcut mesire alanlarının iyileştirilmesi, yeni mesire alanlarının oluşturulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.26.1.1	Tüm ilçelerde mesire alanları oluşturulması veya iyileştirilmesi	4 ilçede 2 adet	380.000	-	-	
Yatırım 3.26.1.2	Yayla şenlik alanlarının yeniden temini ve düzenlenmesi	1 adet	120.000	2 adet	3.250.000	Kavak Emirli, Vezirköprü Kunduz Yaylası Güreş ve Mesire Alanı
Performans Hedefi	2016 Yılında mesire alanları oluşturulacaktır. Kunduz ve Nebiyan Ormanları, dünya turizm literatüründe yer alacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.27	***Gürültü kirliliğini önlemek***					
Strateji 3.27.1	***Gürültü kirliliği haritalarının çıkarılarak standart seviyede tutmak için eylemler yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2016
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.27.1.1	İlçelere ait gürültü haritalama işlerinin yapılması	%100	10.000	%100	-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi arasında imzalanan "Yerleşim Alanlarının Stratejik Gürültü Haritalarının Hazırlanması Projesi" kapsamında 6 İlçede; maliyeti TÜBİTAK tarafından karşılanan Gürültü Haritaları hazırlanarak proje tamamlanmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında gürültü kirliliği önlenecektir.					

Stratejik Amaç3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.28	***Görüntü kirliliğini önlemek***					
Strateji 3.28.1	***Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliklerinin planlanarak ortadan kaldırılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.28.1.1	Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlardaki afiş, tabela ve bilbordların denetimini yapmak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında görüntü kirliliği önlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.29	***Görüntü ve Gürültü Kirliliği Önlemek, İşgal -İşportacılık ve Duygu Sömürüsü İle Mücadele Etmek***					
Strateji 3.29.1	***Bulvar, Cadde, Sokak, Meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliğini planlayarak ortadan kaldırmak***					
						Uygulayıcı Birim
						Zabıta Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.29.1.1	Kent estetiğini bozan reklam amaçlı tabela, bilboard ve totem denetimi	80 adet	-	422 adet	-	
Faaliyet 3.29.1.2	Kent estetiğini bozan reklam amaçlı bez afiş denetimi	170 adet	-	796 adet	-	
Faaliyet 3.29.1.3	Anaarter ve meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele	60 adet	-	210 adet	-	
Faaliyet 3.29.1.4	Dilencilerle mücadele	60 adet	-	62 adet	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında görüntü ve gürültü kirliliği önlenecek, işgal-işportacılık ve duygu sömürüsü ile mücadele edilecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.30	***Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlamak***					
Strateji 3.30.1	***Çevre dostu enerjiler ile alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlayacak teşvik ve tedbirlerin alınması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Yatırım 3.30.1.1	Güneş enerjisinden faydalanarak enerji elde etmek	500 Wp	1.500.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.30	***Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlamak***					
Strateji 3.30.1	***Çevre dostu enerjiler ile alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlayacak teşvik ve tedbirlerin alınması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2016
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.30.1.1	SamSUN Enerji Projesi	%50	-	%50	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.31	***Çöpten enerji üretmek***					
Strateji 3.31.1	***Çöp depolama alanında modern ve yenilenebilir enerji kullanılarak çöpten enerji elde edilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.31.1.1	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden kaynaklanan metan gazının toplanması ve elektrik üretilmesi	32.196. 672 KW	-	35.984.557 KW	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında çöpten enerji üretilecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.32	***Çevre temizliği yapmak***					
Strateji 3.32.1	***Kentte planlı çevre temizliğinin organize edilerek yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Faaliyet 3.32.1.1	İlçelerdeki bütün ana cadde ve bulvarlardaki yolların yıkanması, yön levhaları da dahil temizliğinin yapılması	%100	700.000	%100	1.008.337	
Performans Hedefi	2016 Yılında çevre temizliği yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.33	***Katı atık toplama sistemi geliştirmek, bertaraf tesislerini kurmak ve yönetmek***					
Strateji 3.33.1	***Yerleşim yerlerinin katı atık yönetim planlaması yapılması, ana ve ara depolama sistemleri geliştirilmesi, bertaraf tesisleri kurulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.33.1.1	Bafra ve Havza'da 2 adet nihai çöp Transfer İstasyonu kurulması ile Katı Atık Düzenli Depolama Sahası'nda MBR sızıntı suyu arıtma tesisi kurulması ve merkez sahadaki mevcut arıtma tesisinin Çarşamba Katı Atık Depolama Sahası'na taşınması	%100	3.000.000	-	-	İLBANK fizibilite çalışmalarının tamamlanamaması nedeniyle projelere başlanamamıştır.
Yatırım 3.33.1.2	Merkez Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının İşletimi	%100	700.000	%100	1.453.467	
	Kavak ve Bafra Aktarma İstasyonu işletilmesi	%100	1.400.000	%100	1.751.973	
Yatırım 3.33.1.3	Tıbbi atık sterilizasyon tesisine Yap-İşlet modeli kapsamında ilave tesis kurulması ve işletilmesi	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında katı atık toplama sistemi geliştirilecek, bertaraf tesisleri kurulacak ve yönetilecektir.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.34	***Mezarlık alanlarının çim biçimini ve defin işlemlerinin yapılmasını desteklemek***					
Strateji 3.34.1	***Mezarlık alanlarının çim biçimini ve şehir mezarlıklarında mıntıka temizliği yapılması ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasında destek olunması***					
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.34.1.1	Büyükşehir Belediyesine bağlı	2.600 m²	2.200.000	3.900 m²	1.200.000	

	mezarlıklarında çim biçme ve defin işlemlerinin yapılması					
Performans Hedefi	2016 Yılında mezarlık alanlarının çim biçimini ve defin işlemleri yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	***Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak***					
Hedef 3.35	***Hayvan barınakları geliştirmek, kapasitesini arttırmak ve planlı ilaçlama yaptırmak***					
Strateji 3.35.1	***Doğal ve yapılı çevrenin korunması***					
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.35.1.1	Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinin iyileştirilmesi	%100	300.000	%94	282.589	Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinde yapılması planlanan işler şimdiye kadar yapılan işlerden maliyetli olacağı için yapılan iş yüzdesi harcanan kaynak yüzdesinden azdır.
Faaliyet 3.35.1.2	Hayvanat bahçesine yeni hayvan alımlarının yapılması	1 adet	5.000	54 adet	-	Hayvanat Bahçesine 54 adet sultan papağanı gelmiş olup, hayvanlara ücret ödenmemiştir.
Faaliyet 3.35.1.3	Sokak hayvanları ve evcil hayvanlar ilkyardım ünitesinin işletimi ve sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	%100	500.000	%102	508.301	Kaynak hedefi belirlenirken erkek hayvanların daha fazla olacağı öngörülmüştür. Erkek hayvanların kısırlaştırma masrafları için kullanılan ilaç ve ekipmanlar kısırlaştırma masrafını dişi hayvanlara göre % 50 civarında azaltmaktadır. Gerçekleşmede dişi hayvan sayısının fazla olması maliyetin hedeflenenden fazla olmasına sebep olmuştur.
Faaliyet 3.35.1.4	Büyükşehir Belediye sınırlarındaki çevre ilaçlamasının yapılmasının sağlanması	%100	400.000	%497	1.988.466	2016 yılında yapılan protokole istinaden ilçe belediyelerine biyosidal ürün (haşerelere karşı ilaç), cihaz bakım-onarım yardımında bulunulmuştur.
Performans Hedefi	2016 Yılında hayvan barınakları geliştirilecek, kapasitesi arttırılacak ve planlı ilaçlama yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	***Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak***					
Hedef 4.1	***Uzun vadeli perspektif çalışması, ana plan, fırsat analizi, etki analizi, vb raporlar hazırlamak, Samsun için öncelikli sektörlerde analizlerin yapılması***					
Strateji 4.1.1	***Samsun'un öncelikli sektörlerinin tespitine yönelik çalışmalar yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 4.1.1.1	Samsun su stratejisinin oluşturulması	%40	-	% 15	-	Faaliyet yıllara sari olup bu faaliyeti gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranı belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 4.1.1.2	Samsun Doğa Sporları turizm potansiyelinin tespit edilmesi	%50	-	% 80	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir.
Faaliyet 4.1.1.3	İlçelerde ilçe özelliklerine uygun kalkınma öncelikleri için raporlar hazırlanması	%30	-	% 10	-	Faaliyet yıllara sari olup bu faaliyeti gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranı belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Performans Hedefi	2016 Yılında uzun vadeli perspektif çalışması, ana plan, fırsat analizi, etki analizi, vb raporlar hazırlamak, Samsun için öncelikli sektörlerde analizler yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	***Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak***					
Hedef 4.2	***İlde öne çıkan konularda çalışma grupları oluşturularak, kent aktörleri ile işbirliğinin güçlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak.***					
Strateji 4.2.1	***Sektör bazlı iletişim ağlarının oluşturulması ve etkin kullanımı***					
						Uygulayıcı Birim
						Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 4.2.1.1	Belediye Üniversite İşbirliğinin geliştirilmesi	%20	-	% 25	-	
Faaliyet 4.2.1.2	STK'lar ile işbirliklerinin geliştirilmesi	%20	-	% 30	-	
Faaliyet 4.2.1.3	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülmesi	%20	-	% 45	-	

Faaliyet 4.2.1.4	Samsun Ekonomik Sektör aktörleri ile mevcut sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması	%20	-	% 15	-	Faaliyet yıllara sari olup bu faaliyeti gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranı belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 4.2.1.5	İldeki kamu dışı aktörlerle düzenli fikir alış verişinde bulunulması	%20	-	% 25	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında öne çıkan konularda çalışma grupları oluşturularak, kent aktörleri ile işbirliğinin güçlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	***Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak***					
Hedef 4. 3	***İlimizin ekonomik ve coğrafik konumu ile ilgili analiz ve strateji çalışmaları yapmak***					
Strateji 4.3.1	***Samsun'un mevcut durumunun tespit çalışmasının yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 4.3.1.1	Samsun'un ulaşım ağlarının ve bağlantı noktalarının geliştirilmesi	%20	-	-	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 4.3.1.2	Samsun hinterlandı ile yeni bağlantı noktalarının oluşturulması	%20	-	-	-	
Faaliyet 4.3.1.3	Samsun'un yer altı ve yerüstü kaynaklarının ekonomiye kazandırılmasının desteklenmesi	%20	-	% 15	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında ilimizin ekonomik ve coğrafik konumu ile ilgili analiz ve strateji çalışmaları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	***Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak***					
Hedef 4.4	***Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetler yapmak***					
Strateji 4.4.1	***Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetlerin yapılması için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Faaliyet 4.4.1.1	Çocuklarımızla geleceğimize dokunuş projesi	%100	-	% 50	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 4.4.1.2	Aile ve çocuk destek merkezi kurulması projesi	%100	-	% 50	-	
Faaliyet 4.4.1.3	Samsun'un markalaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	%100	-	% 50	-	
Faaliyet 4.4.1.4	Uzaktan algılama yöntemiyle şehrin planlamasının yapılması projesi	%100	-	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetler yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 5	***İlin uluslararası alanda yer almasının sağlanması***					
Hedef 5.1	***Kardeş şehir ve işbirliği sözleşmeleri amacıyla il aktörlerinin uluslararası aktörlerle bir araya getirilmesi***					
Strateji 5.1.1	***Ekonomik, sosyal, kültürel ve ekolojik alanlarda projeler üretilmesi ve işbirliği yapılması***					
					Uygulayıcı Birim	
					Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 5.1.1.1	İl aktörlerinin kardeş şehir ve işbirliği sözleşmesi yapılan şehirlerdeki aktörlerle eşleşmesinin sağlanması	% 100	50.000	%55	29.942	
Performans Hedefi	2016 Yılında kardeş şehir ve işbirliği sözleşmeleri amacıyla, il aktörleri ve uluslararası aktörler bir araya getirilecektir.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.1	***Kültür-Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlamak***					
Strateji 6.1.1	***Merkez ve ilçelerde kültür-turizm çeşitliliğine gidilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi***					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.1.1.1	İlçelerde turizme yönelik sahil düzenleme çalışmalarının yapılması	2 ilçede	2.000.000	3 ilçe (devam ediyor)	1.000.000	Yakakent Sahil Düz. Alaçam Geyikkoşan Sahil Düz. Taflan – İncesu arası 1-3 Çev. Düz.
Proje 6.1.1.2	İlçelere gezinti teknesinin alınması	2 adet	2.000.000	2 adet	2.000.000	Vezirköprü Şahinkaya Kanyonu Samsunum 3 Ayvacık Samsunum 2
Performans Hedefi	2016 Yılında Kültür- Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.1	***Kültür-Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlamak***					
Strateji 6.1.1	***Merkez ve ilçelerde kültür-turizm çeşitliliğine gidilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.1.1.1	İlçelerde turizme yönelik sahil düzenleme çalışmalarının yapılması	2 ilçe	146.000	2 ilçe	50.000	1 ilçedeki proje tarafımızdan hazırlanmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında Kültür- Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.2	***Müzeler ağı oluşturmak***					
Strateji 6.2.1	***Bölgeye ve yerele özgü müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2016
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	
Yatırım 6.2.1.1	Etnografya Müzesinin yapılması	2015 Yılı devamı	12.500.000	Devam ediyor	1.300.000	Temel stabilizasyon çalışması ve uygulama projelerinin yapılması
Yatırım 6.2.1.2	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapılması	2015 Yılı devamı	10.000.000	Devam ediyor	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında müzeler ağı oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.3	***Panoramik müze kurmak***					
Strateji 6.3.1	***19 Mayıs 1919 ve kurtuluş mücadelesinin anlatıldığı panorama müzesinin şehir merkezinde kurulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2016
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.3.1.1	Eski Samsun Yaşardoğu Spor Salonunda gerekli düzenleme yapılarak mevcut alanda Panorama 1919 müzesinin yapılması	2015 Yılı devamı	4.500.000	%100	8.000.000	Panorama 1919 müzesi ile birlikte ihtiyaca binaen çevre düzenleme çalışmaları da tamamlanmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında panoramik müze kurulacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.4	***Tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi için kamulaştırmaların yapılması***					
Strateji6.4.1	***Tarihi ve kültürel mekanların turizm altyapısını güçlendirmek için kamulaştırma çalışmalarının yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2016
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.4.1.1	Kavak İlçesi'nde bulunan tarihi Çakallı Taşhanın çevresinin kültür-turizm altyapısını güçlendirmek için kamulaştırma yapılacak alan	20.000 m²	1.500.000	-	-	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından İmar uygulaması çalışması yapılarak tamamlanmıştır
Yatırım 6.4.1.2	Saathane Meydanı Civarında kültür varlığı olan tarihi eserlerin etrafını sarmalamış kamulaştırılması yapılacak düzensiz ve çarpık yapıların sayısı	45 adet	7.500.000	-	-	Mahkeme kararları bekleniyor.
Performans Hedefi	2016 Yılında tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi için kamulaştırmalar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.6	***19 Mayıs 1919'u markalaştırmak***					
Strateji 6.6.1	***19 Mayıs'ı marka değer kılacak programlı çalışmaların yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 6.6.1.1	Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'dan Havza'ya giderken izlediği yolun Atayolu projesi olarak ihya edilmesi	5 km	1 .500.000	Devam ediyor	2.500.000	Kurtuluş Yolu Köprüsü, yol kaplamalarının yenilenmesi ve yol makadam kaplamanın yapılması
Proje 6.6.1.2	Selahiye Mahallesi Kültür Yolu	0,5 km	1.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Atatürk'ün 19 Mayısta Samsun'dan başlayan Kavak, Havza ve Amasya'ya devam edip oradan da Erzurum Sivas ve Ankara'ya kadar uzanan yolunun Samsun sınırları içerisinde kalan kısmının Atayolu projesi olarak yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6. 7	***Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açmak***					
Strateji 6.7.1	***Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmi alternatiflerini planlayarak hayata geçirilmesi***					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2016	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 6.7.1.1	Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti Çevre düzenlemesi ve rekreasyonunun yapılması	2015 Yılı devamı	2.000.000	2015 yılı devamı	3.500.000	Gözetleme Kulübesi,Karavan Park, Padok alanı, Bina yıkımları, Yıkıntılardan tepecik oluşturma, Cephe iyileştirmeleri, Leylek Gözetleme Kulübesi, Çadır kafe yapımı
Performans Hedefi	2016 Yılında Kızılırmak Deltası'nın ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açılacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6. 7	***Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açmak***					
Strateji 6.7.1	***Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmi alternatiflerini planlayarak hayata geçirilmesi***					
					Uygulayıcı Birim	
					Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2016	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 6.7.1.1	Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti Çevre düzenlemesi ve rekreasyonu projesinin yapılması	1 adet	90.000	1 adet	66.000	Bir kısım projeler kendi personelimiz tarafından yapılmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında Kızılırmak Deltası'nın ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açılacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.8	***Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlemek ve çeşitlendirmek***					
Strateji 6.8.1	***Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarının tespit edilmesi, düzenlenmesi ve buralarda sosyal tesis veya işletmecilik kurulması***					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2018	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.8.1.1	Düğün salonlarının yapılması	3 adet	4.500.000	4 adet (3 bitti, 1'i devam ediyor)	5.000.000	Kavak Düğün Salonu Miliç Düğün Salonu Alaçam Düğün Salonu Ladik Düğün Salonu

Yatırım 6.8.1.2	İlçelerde sosyal tesislerin yapılması	2 adet	3.500.000	10 adet (devam ediyor)	20.000.000	Kirazlık Camisi, 200 evler cami, Bayraktepe Atatürk evi, Çok Amaçlı SalonTerme Metip Ayvacık İskele Kafe-restoran Kuş Cenneti Ziyaretçi Karşılama Merkezi Terme Miliç Terme evi Kuş Cenneti Gözlem Evi Çobanlı İskelesi ve Kafeterya Yapımı
Performans Hedefi	2016 Yılında doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlenecek ve çeşitlendirilecektir.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.8	***Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlemek ve çeşitlendirmek***					
Strateji 6.8.1	***Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarının tespit edilmesi, düzenlenmesi ve buralarda sosyal tesis veya işletmecilik kurulması***					
					Uygulayıcı Birim	Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.8.1.1	Düğün salonlarının projelerinin yapılması	1 adet	25.000	1adet	48.000	Yapının özelliğinden dolayı gerçekleşme miktarı öngörüden fazla mal olmuştur.
Yatırım 6.8.1.2	İlçelerde sosyal tesislerin projelerinin yapılması	1 adet	25.000	8 adet	185.250	2016 yılındaki sayı ihtiyaç doğrultusunda artmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlenecek ve çeşitlendirilecektir.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.10	***Kültürel faaliyetlere yönelik birimler oluşturulması***					
Strateji 6.10.1	***Müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması***					
					Uygulayıcı Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 6.10.1.1	Kavak Yaşar Doğu Müzesi kurulması	1 adet	50.000	%100	25.000	
Faaliyet 6.10.1.2	Şehit Gazi Müzesi kurulması	1 adet	150.000	%90	50.000	
Faaliyet 6.10.1.3	Bafra Tütün Müzesi kurulması	1 adet	350.000	%90	-	OKA destekli olduğu için bu yıl harcama yapılmamıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında kültürel faaliyetlere yönelik birimler oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 6	***Kültür turizm altyapısını güçlendirmek***					
Hedef 6.11	***Kültür ve turizmle ilgili her türlü yayınlar yapmak, üretmek***					
Strateji 6.11.1	***Kültür-turizm değer ve varlıklarını araştırmak, yayınlamak, tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılması***					
					Uygulayıcı Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 6.11.1.1	Ofset Baskı (dergi, kitap, broşür, çanta, afiş)	10 Adet	100.000	15 adet	174.000	
Faaliyet 6.11.1.2	Dijital Baskı (cd, renkli baskı, vinil baskı)	5.000 Adet	50.000	5.000 adet	37.000,00	
Faaliyet 6.11.1.3	Tanıtım filmi, radyo ve TV	5 Adet	100.000	4 adet	170.000,00	
Performans Hedefi	2016 Yılında kültür ve turizmle ilgili her türlü yayınlar yapılacak ve üretilecektir.					

Stratejik Amaç 7	***Kültür , turizm ve sanat etkinliklerini topluma yaymak***					
Hedef 7.1	***Sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı sağlamak***					
Strateji 7.1.1	***Kentte sanatsal çalışmalar yapılması, yürütülenlerin çeşitlendirilmesi, sivil toplum katılımının sağlanması***					
					Uygulayıcı Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 7.1.1.1	Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme hizmetleri ve kültürel kurslar verilmesi	500 kişi	-	400 kişi	-	
Faaliyet 7.1.1.2	Konservatuar destekli organizasyonların yapılması	70 adet	84.000	40 adet	50.000	
Faaliyet 7.1.1.3	Konferans, sempozyum ve sergilerin yapılması	12 adet	24.000	20 adet	50.000	
Faaliyet 7.1.1.4	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar organize edilmesi	12 adet	24.000	15 adet	65.000	
Faaliyet 7.1.1.5	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	12 adet	108.000	5 adet	27.000	
Faaliyet 7.1.1.6	Turizm ve tanıtma faaliyetlerinin yapılması	60 adet	120.000	50 adet	157.000	
Faaliyet 7.1.1.7	Konservatuar hizmetleriyle gençlere ulaşılması	1600 kişi	90.000	600 kişi	30.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında sanatsal etkinlikler çeşitlendirilecek ve katılım sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 8	***Engelsiz kent sistemine geçmek***					
Hedef 8.1	***Kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi***					
Strateji 8.1.1	***İlçe merkezlerinde kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 8.1.1.1	4 metropol ilçe merkezlerinde kamusal alanların engelli ulaşımına uygun hale getirilmesi için altyapı çalışmaların yapılması	%20	1.000.000	% 20	1.000.000	Sesli sinyalizasyon sistemleri, kaldırımlarda yaya rampaların yapılması, yaya çizgileri ve engelli iz taşlarının yapılması
Performans Hedefi	2016 yılında kamusal alanlar engelli durumlarına uygun düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç8	***Engelsiz kent sistemine geçmek***					
Hedef 8.2	***Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak***					
Strateji 8.2.1	***Engellilerin sosyal, kültürel hizmet ve faaliyetlerinde engellilere destek olunması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 8.2.1.1	Başarılı engelli sporcu ve öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	10 adet	30.000	6 adet	20.000	
Faaliyet 8.2.1.2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenmesi	10 adet	10.000	13 adet	18.000	
Faaliyet 8.2.1.3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi	1 adet	180.000	1 adet	33.000	
Faaliyet 8.2.1.4	Engelliler için akülü veya normal tekerlekli sandalye alınması	20 adet	50.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında engellilere yönelik hizmetler arttırılacaktır.					

Stratejik Amaç8	***Engelsiz kent sistemine geçmek***					
Hedef 8.2	***Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak***					
Strateji 8.2.1	***Engellilerin sosyal, kültürel hizmet ve faaliyetlerinde engellilere destek olunması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 8.2.1.1	Engelliler plajı ve eğitim merkezlerinde engellilerin meslek edinmelerinin sağlanması	5 adet	30.000	-	-	

Performans Hedefi	2016 Yılında engellilere yönelik hizmetler arttırılacaktır.

Stratejik Amaç8	***Engelsiz kent sistemine geçmek***					
Hedef 8.2	***Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak***					
Strateji 8.2.2	***Otobüs ve taşıma araçlarının engellilere uygun hale getirilmesi***					
					Uygulayıcı Birim	
					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 8.2.2.1	Engellilerin kullanımına uygun otobüs alımı	1 adet	400.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır
Yatırım 8.2.2.2	Mevcut otobüslerin engellilere kullanımına uygun hale getirilebilmesi için tadilat yapılması	5 adet	100.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır
Yatırım 8.2.2.3	Belirlenen toplu taşıma duraklarında akıllı durak sisteminin uygulanması	5 adet	2.500.000	-	-	2016 yılında gerçekleştirilememiş olup, 2017 yılı içerinde yapılması planlanmaktadır
Performans Hedefi	2016 Yılında engellilere yönelik hizmetler arttırılacaktır.					

Stratejik Amaç 9	***Eğitime destek olmak***					
Hedef 9.1	***Sınıflardaki öğrenci sayısını standart düzeye indirmek***					
Strateji 9.1.1	***Yeni okul yapılması ve derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulması***					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 9.1.1.1	Eğitime destek amacı ile yeni okul ve dersliklerin yapılması	1 adet (20 derslik)	1.000.000	1 adet	1.500.000	Vezirköprü Göl Lisesi Şükriye Işık Anaokulu
Yatırım 9.1.1.2	Okul öncesi dersliklerin yapılması	2 adet	500.000	1 adet	500.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulacaktır.					

Stratejik Amaç 9	***Eğitime destek olmak***					
Hedef 9.1	***Sınıflardaki öğrenci sayısını standart düzeye indirmek***					
Strateji 9.1.1	***Yeni okul yapılması ve derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulması***					
					Uygulayıcı Birim	
					Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Yatırım 9.1.1.1	Eğitime destek amacı ile yeni okul ve dersliklerin projelerinin yapılması	1 adet (20 derslik)	25.000	-	-	
Yatırım 9.1.1.2	Okul öncesi dersliklerin projelerinin yapılması	2 adet	25.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulacaktır.					

Stratejik Amaç 9	***Eğitime Destek Olmak***					
Hedef 9.2	***Okul çevrelerinde güvenlik sorununa destek olmak***					
Strateji 9.2.1	***Trafiğin yoğun olduğu okul çevrelerinde öğrencilerin güvenli geçişlerine destek verilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Zabıta Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 9.2.1.1	Okul çevresine zabıta ekibi görevlendirilmesi	3 adet	-	3 adet	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında okul çevrelerinde güvenlik sorununa destek olunacaktır.					

Stratejik Amaç 10	***Sporu yaygınlaştırmak***					
Hedef 10.1	***Spor alanlarını geliştirmek, modernleştirmek, çoğaltmak ve yaymak***					
Strateji 10.1.1	***Sporu güçlendirmek amacı ile ilçelere çeşitli spor komplekslerinin yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 10.1.1.1	1lçede spor sahasının yapılması	1 adet	300.000	4 adet	800.000	Bafra 2 adet Atakum 1 adet Asarcık 1 adet
Performans Hedefi	2016 Yılında spor alanlarını geliştirilecek, modernleştirilecek, çoğaltılıp yaygınlaştırılacaktır.					

Stratejik Amaç 10	***Sporu yaygınlaştırmak***					
Hedef 10.1	***Spor alanlarını geliştirmek, modernleştirmek, çoğaltmak ve yaymak***					
Strateji 10.1.1	***Sporu güçlendirmek amacı ile ilçelere çeşitli spor komplekslerinin yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Yatırım 10.1.1.1	1lçede spor sahası projesinin yapılması	1 adet	40.000	4 adet	65.000	Sayı ihtiyaç doğrultusunda artırılmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında spor alanlarını geliştirilecek, modernleştirilecek, çoğaltılıp yaygınlaştırılacaktır.					

Stratejik Amaç 11	***Sağlık kenti projesi uygulamak***					
Hedef 11.1	***Sağlık hizmetlerini desteklemek***					
Strateji 11.1.1	***Sağlık hizmetlerinin güçlenmesine destek olunması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 11.1.1.1	İlçeye sağlık ocağının yapılması	1 adet	500.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında sağlık hizmetleri desteklenecektir.					

Stratejik Amaç 12	***Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak***					
Hedef 12.1	***Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak***					
Strateji 12.1.1	***Kırsal kalkınma desteği sunan kurumlarla işbirliği yapılarak kırsal kalkınma projelerinin yapılması desteklenmesi ve ortak yönetim sistemi geliştirilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 12.1.1.1	Tarım gıda ve hayvancılık bakanlığının destek olduğu ödeneklerden azami miktarda faydalanmak ve ilimizde tarımla uğraşan çiftçilerin örgütlenmesine katkıda bulunmak	%50	20.000	%50	-	Birlik kurulması için eğitim verilmiş ancak ödeme yapılmamıştır. Eğitimler birim çalışanları tarafından verilmiştir.
Performans Hedefi	2016 Yılında kırsal üretim desteklenecek ve tarımsal örgütlenmeler teşvik edilecektir.					

Stratejik Amaç 13	***Organik, doğal, iyi tarımı destekleyen faaliyetlerde bulunmak***					
Hedef 13.1	***Ekolojik mahalle(Köy) uygulaması yapmak ve organik tarımı desteklemek***					
Strateji 13.1.1	***Organik tarımın ve iyi tarımın yapılabileceği bölgelerde ekolojik köy projesi uygulanması ürün deseni oluşturulması ve ürünlerin desteklenmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 13.1.1.1	Ekolojik ve organik köyler oluşturmak,desteklemek çiftçileri	%50	40.000	%75	60.000	19 Mayıs İlçesi Karşıyaka Mahallesine Pazar tezgâhları, çayevi

	bilgilendirmek için kurumlarla işbirliği yapmak					yapılmış talepler planlamaların üzerinde gerçekleşmiştir.
Faaliyet 13.1.1.2	Köy kültürünü yaşatmak adına köy fırınları yapılması	%50	200.000	%50	60.000	Belediye Teknik Personel desteği alınarak maliyet düşürülmüştür.
Faaliyet 13.1.1.3	Yöresel el sanatlarından zembil yapılması ve pazarlanmasına destek sağlanması	%50	200.000	-	-	2017 yılı planlamaları içinde değerlendirilecektir.
Faaliyet 13.1.1.4	Sıcak demir ustalığı el sanatının Alaçam İlçesi Umutlu Köyü'nde yaşatılması	%50	200.000	-	-	2017 yılı planlamaları içinde değerlendirilecektir
Performans Hedefi	2016 Yılında ekolojik mahalle(Köy) uygulaması yapılacak ve organik tarım desteklenecektir.					

Stratejik Amaç 14	***Yerel kalkınmada sebze ve meyveciliği ön plana çıkararak halleri teknolojiye uygun hale getirmek***					
Hedef 14.1	***İyi tarımın desteklenmesi için havza bazlı ürün deseni oluşturmak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak çiftçileri eğitmek***					
Strateji 14.1.1	***Coğrafi bölgelere uygun ürün deseni oluşturularak meyve ve sebze yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması pazara sunulması mali destek verilmesi çiftçilerin tarımsal eğitim planlamasını yapmak uygulanmasını sağlamak***					
					Uygulayıcı Birim	
					Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					2015-2019	
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 14.1.1.1	İlgili kurumlarla işbirliği yaparak ilimize ait ürünlerin planlamasını yapmak ve destek vermek, ilçelerde öne çıkan ürünlerin desteklenmesi ve tarımsal eğitim yapılması	%50	100.000	%325	650.000	1.Yem Bitkileri yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması için tohum desteği sağlanması 2.Meyvecilik desteklemeleri kapsamında ceviz ve şeftali anacı fidan desteği sağlanmıştır. 3.Yabani ceviz Ağaçlarının Kültüre Alınması Projesi. 4.Vezirköprü İlçesi Nohut Tohumu yaygınlaştırma Projesi
Faaliyet 14.1.1.2	Topraksız seracılığın önemi ve yaygınlaştırılmasına destek sağlanması	%50	50.000	%50	50.000	
Faaliyet 14.1.1.3	Kültür Mantarı yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması ve toplam il geneli üretimin artırılması	%50	50.000	%50	50.000	
Faaliyet 14.1.1.4	Çilek yetiştiriciliğine doğal şartlarda ve seracılık şartlarında destek sağlanması	%50	40.000	%50	50.067	1.Genel talep üzerine çilek fidesi alınmıştır. 2.Sulama sistemi ve Malç desteği sağlanmıştır. Talebe istinaden ihtiyaç maliyeti bütçeyi aşmaya neden olmuştur.

Performans Hedefi	2016 Yılında iyi tarım desteklenecek havza bazlı ürün deseni oluşturulacak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak çiftçiler eğitilecektir.

Stratejik Amaç 15	***Katma değeri olan ürünleri destekleyen faaliyetlerde bulunmak***					
Hedef 15.1	***Çiçekçiliği ve tıbbi aromatik bitki üretimini teşvik etmek***					
Strateji 15.1.1	***Uygun bölgelerde yerele özgü çiçekçiliğin modern usullerle yapımının teşvik edilmesi, üretilmesi,projelendirilmesi, tarımsal kuruluşlarla işbirliği yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 15.1.1.1	Tıbbi aromatik bitkiler ile kesme ve soğanlı çiçekçiliği desteklemek ve Pazar oluşturmak	%50	40.000	%125	100.000	1.19 Mayıs İlçesi'nde 4 kadın çiftçi için sera kurulumuna destek sağlanmıştır. 2.Kesme çiçekçilik desteklemeleri kapsamında talep üzerine gül fidanı alınmıştır
Performans Hedefi	2016 Yılında çiçekçilik ve tıbbi aromatik bitki üretimi teşvik edilecektir.					

Stratejik Amaç 16	***Tarım alanlarını korumak ve tarımsal yönetişimi güçlendirmek***					
Hedef 16.1	***Karadeniz'e has ürünleri tanıtmak ve pazarlamak***					
Strateji 16.1.1	***Bölgeye has ürünlerin belirlenmesi tanıtımı ve pazarlanmasına destek vermek***					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 16.1.1.1	İlçelerimizde bitkisel üretimde marka değer ürün yetiştirmek, üretime destek vermek	%50	50.000	%120	120.000	1.Bafra İlçesinde enginar yetiştiriciliği desteklenmiştir. 2.Karabuğday yetiştiriciliğini ilimiz şartlarında yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında tohum temini sağlanmıştır. 3. Arı Otu(Faselya)Tohumu alınmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında Karadeniz'e has ürünler tanıtılacak ve pazarlanacaktır.					

Stratejik Amaç 17	***Tarım alanlarını korumak ve tarımsal alt yapıyı güçlendirmek***					
Hedef 17.1	***Tarımsal sulama planlaması yapmak***					
Strateji 17.1.1	***Kırsal üretimi desteklemek amacı ile önceliklendirilerek yer üstü ve yer altı sulara dayalı tarımsal sulama yapmak ve uygulanmasını sağlamak***					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 17.1.1.1	İlimizde sulama projelerini yapmak, yaptırmak ve yapımın sağlamak ve eski tesislerin bakım ve onarım işlerini takip etmek	33 ha.	300.000	%50	-	Daire Başkanlığı personelimizce konu ile alakalı olarak envanter çalışması ve durum tespiti çalışmaları yapılmıştır. Mali harcama yapılmamıştır.
Faaliyet 17.1.1.2	Sulama tesislerinin bakım ve onarımına ait müteahhitlik ve danışmanlık hizmetleri	%50	600.000	%50	-	Daire Başkanlığı personelimizce konu ile alakalı olarak envanter çalışması ve durum tespiti çalışmaları yapılmıştır .Mali harcama yapılmamıştır.
Faaliyet 17.1.1.3	Mera alanlarında sıvat çalışmaları yapılması	%50	200.000	%50	-	Daire Başkanlığı personelimizce konu ile alakalı olarak envanter çalışması ve durum tespiti çalışmaları yapılmıştır. Mali harcama yapılmamıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında tarımsal sulama planlaması yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 18	***Marka değeri olan ürünlerde katma değer yaratmak ve Pazar zinciri ağında rol almak***					
Hedef 18.1	***Ürünlerin depolanmasını ve sevkıyatını geliştirmek, desteklemek***					
Strateji 18.1.1	***Hallerde ürün depolanma uygulanması lisanslı depoculuğun teşvik edilmesi***					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 18.1.1.1	İlimizde ve hallerimizde soğuk hava depolarının yapılmasını sağlamak için Tarım Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı ile işbirliği	% 50	10.000	%50	10.000	1.Mantar Tesisi için soğuk oda kurulumuna destek olunmuştur. 2.Mantar Pazarlama çalışmalarına destek olmak için araç içi soğutucu temin edilmiştir.
Performans Hedefi	2016 Yılında ürünler depolanacak ve sevkıyat geliştirilerek desteklenecektir.					

Stratejik Amaç 19	***Hayvancılığa destek olmak***
Hedef 19.1	***Kültür ırklarının gelişmesini ve ahırların modernizasyonunu sağlamak ve ilçelerde hayvan borsası oluşturmak***
Strateji 19.1.1	***Kültür ırkı hayvancılığı artırmak için ilgili kurumla işbirliği yapılması, projelendirilmesi, yatırım yapılması ve modern hayvan pazarının kurulması ile mevcutların geliştirilmesi***

						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 19.1.1.1	Kültür ırkının gelişme ve modernizasyonu için kurumlarla işbirliği ve ilçe merkezlerinde hayvan borsası oluşturmak	% 50	100.000	%450	900.000	1.Islah çalışmaları Kapsamında suni tohumlama Yapılmıştır. 2.DOKAP Hijyen Süt Alt Yapısının İyileştirilmesi Projesi kapsamında Süt Üretici Birliklerinin ihtiyaçları karşılanmıştır.
Faaliyet 19.1.1.2	Tarım Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile ortaklaşa salgın hayvan hastalıklarla mücadele için kene ve sığır çiçeği aşı uygulamasının desteklenmesi	%50	50.000	%150	150.000	Gıda tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ile ortak protokole göre alım yapılmıştır. Talebin fazla olması nedeni ile bütçe aşılmıştır.
Performans Hedefi	2016 Yılında kültür ırklarının gelişmesi ve ahırların modernizasyonunu sağlanacak ve ilçelerde hayvan borsası oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 19	***Hayvancılığa destek olmak***
Hedef 19.2	***Arıcılığa destek olmak***
Strateji 19.2.1	***Doğal florası uygun bölgelerde arıcılığın desteklenmesi***

						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 19.2.1.1	Florası uygun bölgelerde arıcılığın gelişmesi için teknik bilgi ve mali destek	%50	30.000	%50	30.000	Teknik Destek personelce sağlanmıştır.
Faaliyet 19.2.1.2	Arıcılığın gelişimi için ana arı desteği sağlanması, eğitim verilmesi, yayım faaliyetleri yürütülmesi	%50	60.000	%50	55.000	Teknik Destek personelce sağlanmıştır.
Faaliyet 19.2.1.3	Polen ve propolis üretiminin artırılması için termo taban desteği sağlanması	%50	60.000	%145	175.000	1.Samsun İli Arı yetiştiricileri Birlik üyelerine Termo taban Kovan Altlığı alınmıştır
Performans Hedefi	2016 Yılında arıcılık desteklenecektir.					

Stratejik Amaç20	***Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak***					
Hedef 20.1	***Kadınların üretime katılması ve istihdam edilmesi***					
Strateji 20.1. 1	***Kadınların ekonomide yer almalarını sağlayacak iş ve üretim ortamları hazırlanması***					
					Uygulayıcı Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 20.1.1.1	El Sanatları geliştirme merkezlerinin yapılması	2 adet	400.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kadınların üretime katılması ve istihdam edilmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç20	***Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak***					
Hedef 20.1	***Kadınların üretime katılması ve istihdam edilmesi***					
Strateji 20.1. 1	***Kadınların ekonomide yer almalarını sağlayacak iş ve üretim ortamları hazırlanması***					
					Uygulayıcı Birim	Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 20.1.1.1	El Sanatları geliştirme merkezlerinin projesinin yapılması	1 adet	30.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kadınların üretime katılması ve istihdam edilmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 20	***Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak***					
Hedef 20.2	***Kadınların güçlenmesi ve farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak proje ve faaliyetlerde bulunmak***					
Strateji 20.2.1	***Kadınların meslek edinmelerine yönelik projeler geliştirmek, farkındalıklarını arttırıcı eğitsel, sosyal çalışmalar yapmak***					
					Uygulayıcı Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 20.2.1.1	Kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	12 adet	15.000	2 adet	13.000	
Faaliyet 20.2.1.2	Kadın lokallerinin ilçelere açılması	4 adet	300.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında kadınların güçlenmesi ve farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak proje ve faaliyetlerde bulunulacaktır.					

Stratejik Amaç 21	***Gençlerin değerlerden beslenerek toplumla uyumunu sağlamak***					
Hedef 21.1	***Gençlik merkezlerinin kapasitelerini geliştirmek ve çoğaltmak***					
Strateji 21.1.1	***Kentlerde gençlik merkezlerinin kapasitelerinin arttırılması, yoğun yerleşim yerlerinde yenilerinin açılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 21.1.1.1	Gençlik Merkezlerinin yapılması	4 adet	4.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Gençlik Merkezleri'nin kapasitelerini geliştirilecek ve çoğaltılacaktır.					

Stratejik Amaç 21	***Gençlerin değerlerden beslenerek toplumla uyumunu sağlamak***					
Hedef 21.1	***Gençlik merkezlerinin kapasitelerini geliştirmek ve çoğaltmak***					
Strateji 21.1.1	***Kentlerde gençlik merkezlerinin kapasitelerinin arttırılması, yoğun yerleşim yerlerinde yenilerinin açılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 21.1.1.1	Gençlik Merkezi projesinin yapılması	1 adet	50.000	-	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Gençlik Merkezleri'nin kapasitelerini geliştirilecek ve çoğaltılacaktır.					

Stratejik Amaç 23	***Yaşlılara ve düşkünlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak***					
Hedef 22.1	***Yaşlı ve düşkünlere bakmak***					
Strateji 22.1.1	***Evde bakım ve sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve acezelere nakdi yardım yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 22.1.1.1	Yaşlı ve hastalara evde bakım hizmeti	2200 kişi	4.500.000	1900 kişi	3.000.000	
Faaliyet 22.1.1.2	Muhtaç (Aceze) kişilere ayni ve nakdi yardımlar	7200 kişi	1.500.000	7650 kişi	1.000.000	
Performans Hedefi	2016 Yılında yaşlı ve düşkünlere bakılacaktır.					

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***					
Hedef 23.1	***İlçelerde itfaiye birimi kurmak***					
Strateji 23.1.1	***İlçelerin büyüklüğüne göre öncelikli sıra ile itfaiye birimlerinin kurulması***					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 23.1.1.1	İtfaiye istasyonu kurulması	3 Adet	3.707.000	%27	100.000	İtfaiye istasyonu OSB yönetimi tarafından yapılmış olup, bina elektrik, su, doğalgaz ve itfaiye araç, ekipman bakımı için kullanılmıştır. İtfaiye araç alımı tamamlanmıştır.
	İtfaiye Araçları alınması	16 Adet	5.000.000	%100	18.403.868	
Performans Hedefi	2016 Yılında İlçelerin büyüklüğüne göre öncelikli sıra ile itfaiye birimleri kurulacaktır.					

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***					
Hedef 23.2	***İlçelerde kurulacak olan itfaiye birimlerindeki insan kaynaklarının iyileştirilmesi***					
Strateji23.2.1	***Afete müdahalede görevli personelin niteliklerini iyileştirmek***					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.2.1.1	Profesyonel İtfaiyeci sayısı	100 kişi	2.925.000	%78	2.466.417	İtfaiye Hizmet içi eğitimleri, Gönüllü İtfaiyecilik eğitimleri devam etmekte, Personelin Kişisel Koruyucu Giysi eksikliklerinin tamamlanması veya yenilenmesi çalışmalarına 2017 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet 23.2.1.2	Gönüllü İtfaiyeci sayısı	100 kişi	100.000	%95	19.000	
Faaliyet 23.2.1.3	İtfaiye personeline verilen hizmetiçi eğitim süresi	240 saat	60.000	%71	72.780	
Faaliyet 23.2.1.4	Personele ait kişisel koruyucu giysilerin yenilenmesi	%55	150.000	%99	79.118	
Performans Hedefi	2016 Yılında ilçelerde kurulacak olan itfaiye birimlerindeki insan kaynakları iyileştirilecektir.					

Stratejik Amaç 23	**AFAD yönetimini yapılandırmak**					
Hedef 23.3	***İlçelerde Yangın Güvenliği Eğitimleri vermek ve tatbikatlar düzenlemek***					
Strateji 23.3.1	***Kurum ve kuruluşlarda vatandaşlara Yangın Güvenliği Eğitimleri verilmesi ve tatbikatlar yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.3.1.1	Eğitim ve tatbikat yapılan ilk ve orta öğretim öğrenci sayısı	20.000 Kişi	40.000	%94	23.502	İtfaiyenin görevleri arasında bulunan halkın bilinçlendirilmesi,

Faaliyet 23.3.1.2	Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla yapılan yangın tatbikat sayısı	125 Adet	60.000	%98	58.657	kamu kurum, kuruluşlarının personelinin eğitimi ve özel sektör personelinin eğitimi çalışmaları 2017 yılında da devam edecektir.
Faaliyet 23.3.1.3	Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla yapılan yangın tatbikatlarına katılanların sayısı	3100 Kişi	20.000	%95	38.174	
Faaliyet 23.3.1.4	Sertifikalı Yangın Güvenlik Eğitim Sayısı	10 Adet	10.000	%58	2.906	
Performans Hedefi	2016 Yılında ilçelerde Yangın Güvenliği Eğitimleri verilecek ve tatbikatlar düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***					
Hedef 23.4	***İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak***					
Strateji 23.4.1	***İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak için insan kaynaklarını yaygınlaştırmak***					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.4.1.1	Cankurtaran hizmeti verilen plaj sayısı	5 Adet	200.000	%70	70.000	Cankurtaran hizmeti verilen plaj sayısı 6'ya çıkarılmış,2017 yılında da devam edecektir.
Faaliyet 23.4.1.2	Cankurtaran sayısı	55 kişi	650.000	%83	578.635	
Performans Hedefi	2016 Yılında ilçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliği sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***					
Hedef 23.5	***Etkin bir denetim sistemi kurulup işletilmesi***					
Strateji 23.5.1	***İlçelerdeki tüm binaların Yangın Güvenlik ve önlem denetimlerinin yapılması***					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.5.1.1	Yangın Güvenlik ve Önlem Denetimi yapılan işyeri sayısı	2200 Adet	320.000	%58	185.524	Yangın Güvenlik denetimleri il genelinde devam edecektir.
Performans Hedefi	2016 Yılında etkin bir denetim sistemi kurulup işletilecektir.					

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***					
Hedef 23.6	***Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak***					
Strateji 23.6.1	***Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.6.1.1	İlçelerde Belediyemize bağlı birimlerde Sivil Savunma Servisleri kurulması	4 ilçe	-	4 İlçe	-	4 İlçede Belediyemize bağlı birimlerde Sivil Savunma Servisleri kurulmuştur
Performans Hedefi	2016 Yılında ilçelerde Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerde Sivil Savunma Servisleri kurulacaktır.					

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***					
Hedef 23.7	***Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine hizmetiçi eğitim vermek***					
Strateji 23.7.1	***Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine eğitimleri düzenli vermek***					
						Uygulayıcı Birim
						Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.7.1.1	Sivil Savunma ve yangın önleme söndürme planında görevli personele eğitim verilmesi	100 kişi	-	120 Kişi	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında çalışanlara hizmetiçi eğitim verilecektir.					

Stratejik Amaç 23	***AFAD yönetimini yapılandırmak***					
Hedef 23.8	***Sivil savunma planlarının güncellenmesi***					
Strateji 23.8.1	***Sivil savunma planlarının sürekli güncel tutulması***					
						Uygulayıcı Birim
						Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2016 PG	2016 Kaynak ₺	2016 PG Gerçekleşme	2016 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.8.1.1	Sivil Savunma Planları'nı güncellemek	% 100	-	% 100	-	
Performans Hedefi	2016 Yılında Sivil Savunma Planları güncellenecektir.					

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Deniz Hava Karayolu Ulaşımının Merkezinde Olması
Bafra Çarşamba Ovalarının Varlığı
Liman Şehri Olması
Kızılırmak Ve Yeşilırmak Deltalarına Sahip Olması
Coğrafi Konumu
Üniversitelerin Olması
Deniz Kenti Olması
Verimli Toprakları
Doğu Karadenizi Anadolu'ya Bağlayan Ulaşım Ağına Sahip Olması
19 Mayıs Şehri Olması
Havaalanı Bulunması
Uzun Sahili
Sebze Ve Meyvecilik Yapılması
Büyükşehir Olması
Sağlık Kenti Olması

Bölgenin Merkezinde Olması
Karadenizin En Büyük Taşımacılığa Elverişli Limanının Olması
Arazi Yapısının Elverişli Olması
Baraj Gölleri
Raylı Sistemin Olması
Balıkçılığın Gelişmiş Olması
Yerleşime Elverişli Bir Şehir Oluşu
Bafra Kuş Cenneti
Kaplıcaların Turizme Açılması
Yaşam Şartlarının Emekliler İçin Kolay Olması
Lojistik Depolama İçin Yeterli Alana Sahip Olması
Alışveriş Merkezlerinin Olması
Ürün Çeşitliliği
Bitki Örtüsü
Doğal Güzellikleri
Kültür Ve Turizm Şehri Olması
Ormanlar
Enerji Hatları Üzerinde Olması
Güçlü Belediye Başkanı Ve Ekibi
Turizme Yönelik Otellerin Yapılması
Demiryolu Ağı
Zengin Tarihi Ve Kültürel Yapısı
Fuar Ve Kongre Merkezi Olması
Kurumsal Yapı
Yaşlı Bakım Tesisleri
Kafkas Ve Asya Ülkelerine Yakın Olması
Doğu Park Ve Batı Park Oluşu
Kaliteli Tütün Üretimi
Bol Yağış Alması

Yat Limanının Olması
Belediyenin Güçlü Kadrosu
Büyükşehir Makine Parkı
Askeriyenin Olması
Kurumda Yeterli İnsan Kaynağının Bulunması
Amozonların Bu Bölgede Yaşamış Olması
Altyapının İyi Olması
Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
İtfaiye Hizmetlerinin Güçlü Olması
Kümelenmelerin Oluşumu (Tıbbı Aletler)
Doğal Yapının Bozulmamış Olması
Yer Altı Madenleri
Bşb Konservatuarı Oluşu
Minyatür Kent Müzesi
Dob'un Samsunda Olması

B-ZAYIFLIKLAR
Şehiriçi Otopark Sorunu
Çarpık Kentleşme
Trafik Sorunu
Deniz Turizminin Yetersiz Olması
Sokak Ve Cadde Kaldırımların Esnaflar Tarafından İşgal Edilmesi
Denizlerden Ulaşım Amacıyla Yararlanılmaması
Tarıma Dayalı Sanayiye Geçilememesi
Tarım Alanlarının Yeterli Kullanılmaması
Sanayiinin Gelişmemiş Olması
Kurumlar Arası İşbirliği Koordinasyon Eksikliği
Demiryoluna Yatırım Yapılmaması
Şehir İçi Yolların Yetersiz Olması
Şehir İçi Trafik Sisteminin Yetersiz Olması
Yatırımcıları Samsun'a Yeterince Çekilememesi
Kent Planlarının İleriye Dönük Yapılmaması
Samsunun Kimliği Anlamında Mimariye Önem Verilmemesi
Eski Ve Niteliksiz Binalarının Fazla Olması
Tanıtım Yetersizliği
İlçe Toplu Taşıma Araçlarının Şehre Girmemesi
Doğal Güzelliklerden Yeteri Kadar Faydalanılmaması
Merkezdeki Yapı Yoğunluğu
Eski Sanayiinin Şehir Merkezine Yakın Olması
Doğal Yapı İle Uyumlu Planlama Ve İmar Yapılmaması
Çevre Kirliliği
Turizm Yatırımlarının Yeterli Olmaması
Şehir Gelişiminin İç Kesimlere Doğru Değil Aynı Hat Boyunca Olması
Şehirde Mimari Yönden Samsun' u Temsil Edecek Binaların Olmayışı
Üniversite Ve Yerel Yönetim İşbirliği Eksikliği
Artan Nüfusa Oranla Hizmet Sektörünün Yetersiz Kalması
Ulaşımda Hızlı Trenin Olmaması
Kaçak Yapılaşma Olması

Kurumlarda Personel Eğitimsizliği
Turizm Sezonunun Kısa Olması
Yayla Turizminin Altyapısının Olmayışı
Belediye Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetlerinde Eksiklik
Arazinin Eğimli Olması
Yapılaşmanın Afete Neden Olması
Merkeze Yakın İlçelere Ulaşım Güçlüğü
Sokak Ve Caddeleri Kapatan Semt Pazarları
Tokilerin Sanatsal Olmayışı
Sahil Yollarının Sahildeki Estetiği Bozması
Doğu Çevre Yolunun Tamamlanmaması
Yeterli Sayıda Okul Olmayışı
Nüfus Yoğunlaşması
Kış Turizm Olanaklarının Geliştirilmemesi
Üniversiteli Gençlerin Şehre Katkısının Az Olması
Büyükşehir Belediye Binasının Yetersiz Oluşu
Güney Kesiminin Dağlık Olması
Büyükşehirde Kent Konseyi Olmayışı
İlçelerde İtfaiye İçin Ayrılan Yerlerin Çok Olmayışı

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki yıl için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik Planımızda 23 adet stratejik amaç bulunmaktadır. Bu amaçların temel işlevleri, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımız çerçevesi içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olmaya devam etmesi gerekmektedir.

Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenli olarak yürütülmesi oldukça önemlidir.

Stratejik amaçların uygulanabilmesi için kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi ile birlikte kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Belediyenin stratejik yönetime geçmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine devam edilmelidir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımları yapılmış olup, performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimlerarası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun arttırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer Belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

EKLER

MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m²)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m²)
1	ASRİ	186.000	41	ÇOBANLI MEZARLIĞI	6.940
2	KIRANKÖY	340.000	42	ESENEVLER MEZAERLIĞI	5.218
3	DERECİK	100.000	43	ÇORAK MEZARLIĞI	5.625
4	DERECİK MAH.MEZ.	11,200	44	K.KOLPINAR MAH.MEZ.	2.000
5	KALKANCA	7.860	45	B.OYUMCA MAH.MEZ.	3.000
6	DEREBAHÇE	4.619	46	İNCESU MEZARLIĞI	21.167
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	47	ÇATALÇAM MERKEZ MEZ.	6.549
8	ÇATALARMUT	5.000	48	TAFLAN MERKEZ MEZARLIĞI	8.811
9	TORAMAN	980	49	ÇAKIRLAR MERKEZ MEZ.	45.331
10	KARASAMSUN	1.800	50	DEMRİCİ MAH.MEZ.	5.000
11	İLYASKÖY	8.460	51	DERELER MAH.MEZ.	2.000
12	KADAMUT ÇATKAYA	15.000	52	DEVGERİŞ MERKEZ MAH.MEZ.	2.000
13	UZGUR	10.900	53	SARIBIYIK MAH.MEZ.	5.000
14	KAVACIK	3.500	54	GÜRGENYATAK MAH.MEZ.	8.000
15	KUŞÇULU	3.000	55	TEKNEPINAR MAH.MEZ.	2.000
16	TEPECİK	2.500	56	HACIİSMAİL MEZARLIĞI	3.500
17	KIRAN MAHALLE	4.800	57	ATATÜRK (GAZİ) MAH.MEZ.	10.000
18	ATAKÖY BADIRLI	9.000	58	KARŞIYAKA MEZ.	2.000
19	GÜZELDERE	8.000	59	HASKÖY MEZARLIĞI	1.000
20	TOYBELEN	2.000	60	TOYGAR MAH.MEZ.	15.500
21	AHULLU MAH.MEZ.	4.500	61	KESTANEPINAR MAH.MEZ.	7.240
22	AVDAN MAH.MEZARLIĞILI	15.000	62	BAŞKONAK MEZARLIĞI	1.000
23	A.AVDAN MAH.MEZARLIĞI	5.500	63	KIZILOĞLAK MEZARLIĞI	5.200
24	Y.AVDAN MAH.MEZARLIĞI	25.000	67	YUKARI ÇİNİK	12.000
25	GÜRGENDAĞ	26.000	65	A.ÇİNİK 19 MAYIS MAH.MEZ.	14.000
26	ÇANDIR MAH.MEZARLIĞI	3.000	66	A.ÇİNİK KAHYALI MAH.MEZAI	3.000
27	ÇATKAYA	31.000	67	BAŞKÖY MAHS.MEZARLIĞI	13.000
28	AKSU MAH.MEZARLIĞI	15.000	68	BAKACAK MAH.MEZ.	2.000
29	ÇATMAOLUK MAH.MEZ	16.000	69	ÇINARALAN MAH.MEZ.	5.000
30	ÇAMLIYAZI MAH.MEZ.	10.000	70	GÖKÇE MAH.MEZ.	10.000
31	KAMALI MAH.MEZ.	27.000	71	ASARAĞAÇ MEZ.	4.000
32	KARAOYUMCA MAH.MEZ.	13.000	72	OVABAŞI MAH.MEZ.	11.500
33	KESİLİ MAH.	7.000	73	23 NİSAN MAH.MEZ.	8.000
34	MEYVALI MAH.	35.000	74	SITMASUYU MAH.MEZ.	10.000
35	SARIIŞIK MAH.MEZ	6.000	75	KARAPERÇİN MAH.MEZ.	3.000
36	SARITAŞ MAH.MEZAR.	17.000	76	KUTLUKENT ÇIRAKMAN MEZ.	14.000
37	YUKARI AKSU MAH.MEZ.	15.000	77	BÜYÜKLÜ MEZARLIĞI	46.000
38	BEYPINAR MAH.MEZ.	3.375	78	KARABÜRÜK MEZARLIĞI	7.500
39	BALAÇ MEZARLIĞI	14.100	79	KİRAZLIK MAH.MEZ.	1.000
40	ÇOBANÖZÜ MEZ.	7.500	80	KUTLUKENT MERKEZ MAH.MI	2.000
				TOPLAM:	**1.167,885**

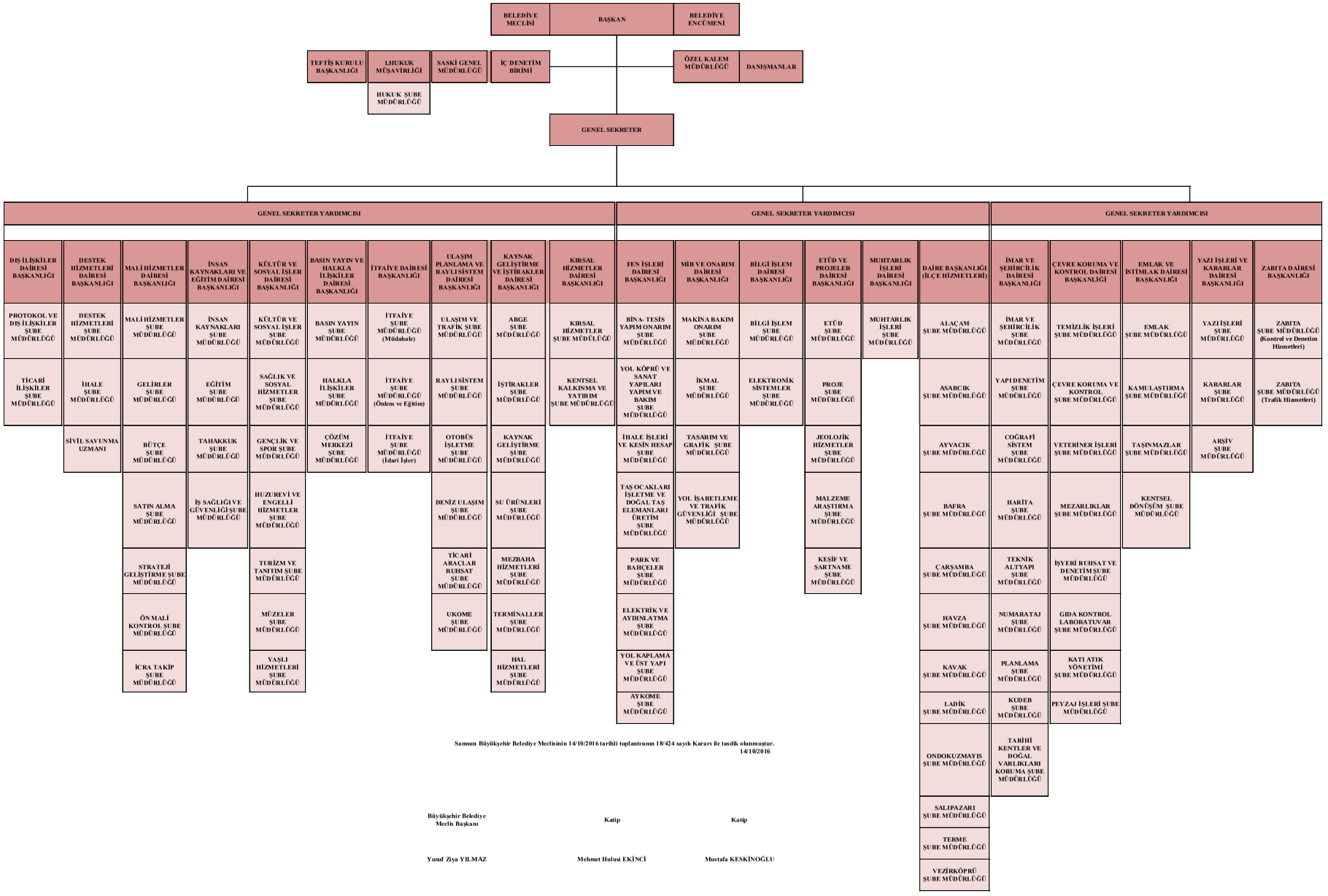
SAMSUN İLİ TANZİMİ YAPILAN YEŞİL ALAN YÜZÖLÇÜMLERİ					
Sıra No	**Belediyeler**	**Park Alanı m²/Adet**	**Piknik Alanı m²/ Adet**	**Mezarlık Alanı m²/Adet**	**Nüfus**
1	Samsun Büyükşehir Belediyesi	2.620.014 / 60	-	850.000 / 49	**1.296.617**
2	Alaçam Belediyesi	3.000 / 4	100.000 / 4	1.098.987 / 158	28.200
3	Asarcık Belediyesi	10.000 / 6	-	186.209 / 61	17.802
4	Atakum Belediyesi	12.090 / 145	298.783 / 3	-	170.000
5	Ayvacık Belediyesi	136.872 / 39	79.088 / 5	421.238,53 m2 / 184	20.619
6	Bafra Belediyesi	164.989 / 25	120.410 / 11	460.000 / 2	147.300
7	Canik Belediyesi	41.400 / 37	100.300 / 1	73.755 / 10	96.541
8	Çarşamba Belediyesi	237.960 / 34	92.280 / 4	227.300 / 3	136.802
9	Havza Belediyesi	506.700 / 17	76.330	35.700	42.791
10	İlkadım Belediyesi	206.796 / 119	-	-	321.714
11	Kavak Belediyesi	122.800 /30	120.000 / 2	54.388 / 4	20.300
12	Ladik Belediyesi	262.000	303.000	140.070 / 17	16.474
13	Ondokuzmayıs Belediyesi	427.676 / 189	-	81.631 / 13	24.627
14	Salıpazarı Belediyesi	137.375,31 / 72	-	-	19.200
15	Terme Belediyesi	186.501 / 83	-	1.305.639 /174	73.615
16	Tekkeköy Belediyesi	72.532 / 61	-	-	49.843
17	Vezirköprü Belediyesi	413.420 / 162	-	180.584 / 5	101.715
18	Yakakent Belediyesi	327.000 / 112	65.200 / 1	61.326 / 8	9.074

Toplam Yeşil Alan m²	Nüfus	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan m²
12.466.344	1.296.617	9,6145

SAMSUN ANAKENT İMAR İNŞAAT LTD. ŞTİ.NE AİT ARAÇ, TESİS VE İŞ MAKİNELERİ	
TAŞITLAR	**ADET**
OTOBÜS	3
OTOMOBİL	1
KAMYON	10
KAMYONET	3
MİNÜBÜS	2
ATV	5
ELEKTRİKLİ MOTORSİKLET	2
YOLCU GEMİSİ 40 mt. (SAMSUNUM-1)	1
YOLCU TEKNESİ 16 mt. (SAMSUNUM-2)	1
YOLCU TEKNESİ 20 mt. (SAMSUNUM-3)	1
SAFTER 620 DANCER BOWRİDER TEKNE	1
FİLİKA	5
TOPLAM	**35**

MAKİNE TESİS VE CİHAZLAR	**ADET**
ELMAS TEL KESME MAKİNASI	1
TAŞ KIRMA PRESİ	1
GRANİT PLAKA KESME CİLALAMA EBATLAMA MAKİNASI	1
SH480LHD-5 PALETLİ EKSKAVATÖR	2
TAŞ GİYOTİN MAKİNASI HİDROLİK BRT1200*40	2
HİDROLİC DELİCİ Roct35M-12/Atlas Copco	1
CMS TAŞ KIRMA PRESİ	1
LASTİK TEKERLİKLİ EKSKAVATÖR Wx185	1
AÇILI OTAMATİK SAYALAMA MAKİNASI	2
MOBİL ÇENELİ KONKASÖR	1
MOBİL DARBELİ KONKASÖR	1
MOBİL PALETLİ ELEME MAKİNASI	1
KLEEMANN MR 110 R DARBELİ TİP MOBİLTAŞ KIRMA MAKİNASI	1
CATERPILLAR MARKA 246C MODEL MİKRO YÜKLEYİCİ/CYM54525	2
HAMM GRW 280-10 LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR	1
VÖGELE SÜPER 1900-3 AB 600-2 TV ASFALT SERME MAKİNASI	1
HAMM HD+110 W VIBRASYONLU TANDEM SİLİNDİR/H1850716	2
HCR 1200 ED II HIDROLİK KAYA DELİCİ (FURUKAWA)	1
MOBİL ELEME SİTEMİ DRAGON 609 (DRG PAZARLAMA)	1
SAMSUNUM-1 GEMİ BAKIM TESİSİ	1
280/TON SAAT KAPASİTELİ MODÜLER ASFALT PLENTİ	1
TOPLAM	**26**

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TEŞKİLAT ŞEMASI



Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/10/2016 tarihli toplantısının 18/424 sayılı Kararı ile tasdik olunmuştur.
14/10/2016

Büyükşehir Belediye Meclis Başkanı	Katip	Katip
Yusuf Ziya YILMAZ	Mehmet Hulusi EKİNCİ	Mustafa KESKİNOĞLU

EK 2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (21 /03/2017)



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

EK 3- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (21 /03/2017)



Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı