



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İletişim
İsmetpaşa Mahallesi Azerbaycan Bulvarı
No: 25 PK 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: +90 344 228 46 00
Fax: +90 344 228 46 97
e-posta: sgm@kahramanmaras.bel.tr
www.kahramanmaras.bel.tr



**KAHRAMANMARAŞ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	8
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	9
D. İNSAN KAYNAKLARI	13
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	15
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	18
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	51

BAŐKAN SUNUMU

Kıymetli HemŐehrilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanan performans programları; kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planın ilgili yıla ilişkin hedeflerini, bu hedefler doğrultusunda yürütülecek faaliyetleri ve bu hedefler yerine getirilirken doğacak kaynak ihtiyaçlarını göstermektedir.

2024 yılı Performans Programı, 6 Şubat depremlerinin merkez üssü olan Kahramanmaraş'ın imarı ve inŐası noktasında önümüzdeki yıl içerisinde yürütülecek faaliyetler, hayata geçirilmesi planlanan yatırımlar, kurumumuzun yetki, görev ve sorumlulukları, fiziksel ve insan kaynakları, temel politika ve öncelikler, amaç ve hedefler, idarenin toplam kaynak ihtiyacı gibi konulara 2020-2024 Stratejik Planımız doğrultusunda yer verilmektedir. Hazırladığımız bu rapor; planladığımız yatırımlarımızı, hizmet alanlarını ve maliyetlerini detaylı bir şekilde ortaya koymanın yanı sıra hem yeni kamu yönetimi anlayışının bir gereği ve tezahürü hem de bizim şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımızın bir ürünüdür.

2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanırken, şehrimizin ihtiyaçları ve hemşehrilerimizin taleplerine öncelik verilmiştir. İlgili yılda hizmetlerin en uygun zamanda, en az maliyetle ve en yüksek standartta hemşehrilerimize sunulması noktasında gayretimizi sürdüreceğiz.

2024 yılında en öncelikli işimiz tarihi dokumuzu muhafaza ederek; alt ve üstyapısı, sosyal donatıları, sağlık ve eğitim alanları, turizm mekânları, ulaşımı, sanayi ve ticaret alanları, kültür ve sanatı, konut ve iş yerleri, park ve bahçeleriyle afetlere dayanıklı, son derece modern ve yaşanabilir bir Kahramanmaraş'ın inŐası olacaktır.

Bu hedefler doğrultusunda hazırladığımız 2024 Mali Yılı Performans Programı'nın Kahramanmaraş'ımıza hayırlı olmasını diliyor, bu raporun oluşturulmasında emeği geçen herkese, şehrimiz ve hemşehrilerimize hizmet noktasında özveriyle çalışan tüm personellerimize en kalbi duygularıyla teşekkür ediyorum.

Hayrettin GÜNGÖR
Büyükşehir Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsü ve hizmetlerin sunumu ile ilgili görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Kanunu'nda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

Büyükşehir belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamındaki görev, yetki ve sorumlulukları kanunun ilgili maddelerinde aşağıdaki şekliyle açıklanmaktadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde

toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 sayılı Belediye Kanununda da belediyenin görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibi ilgili kanun maddelerinde açıklanmaktadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu

Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de malî durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

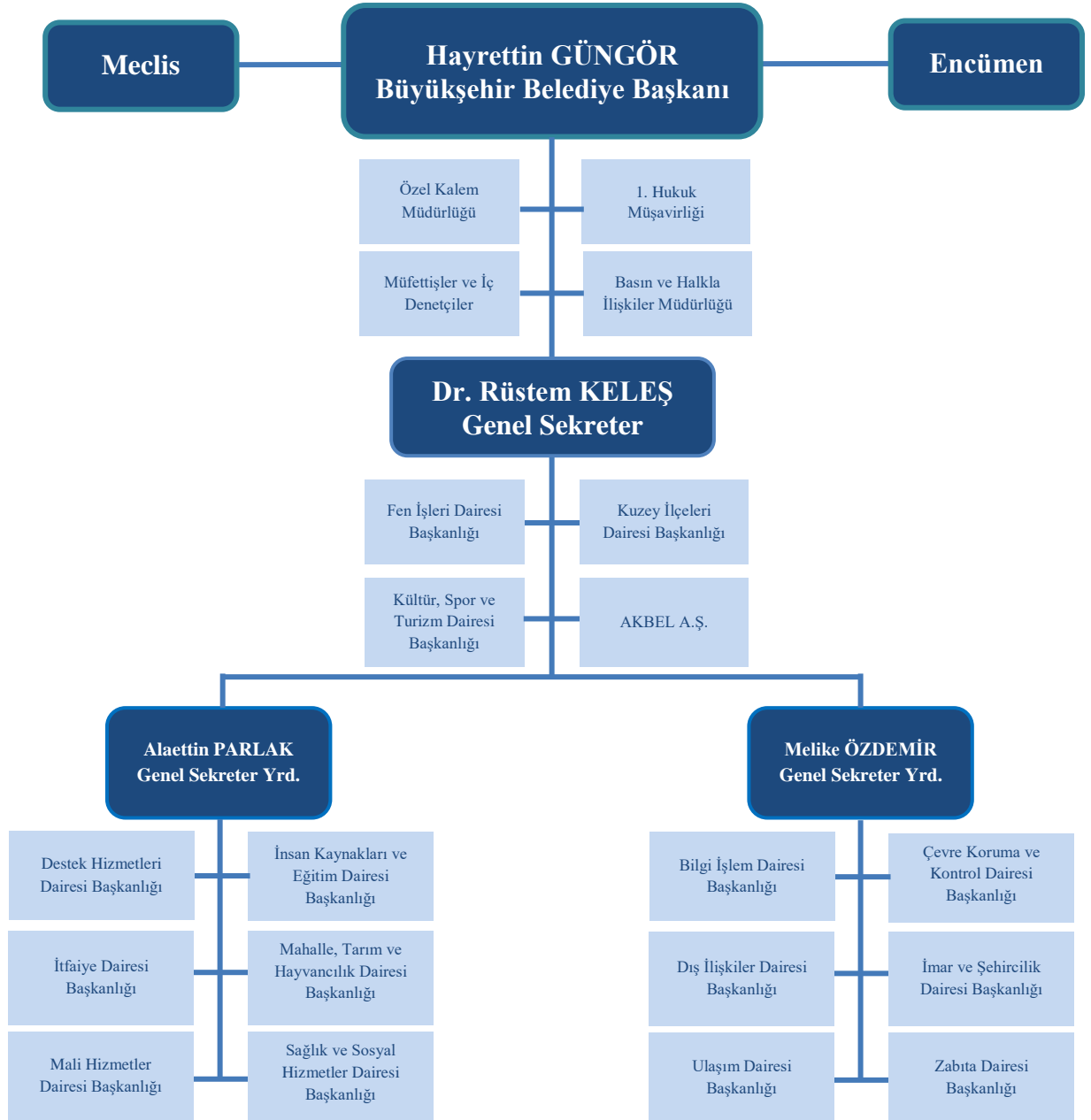
Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

B. Teşkilat Yapısı

Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi; belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere genel sekreter yardımcıları atanabilir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teşkilat yapısı Özel Kalem Müdürlüğü, İç Denetçiler, Müfettişler, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve 15 Daire Başkanlığından oluşmaktadır.

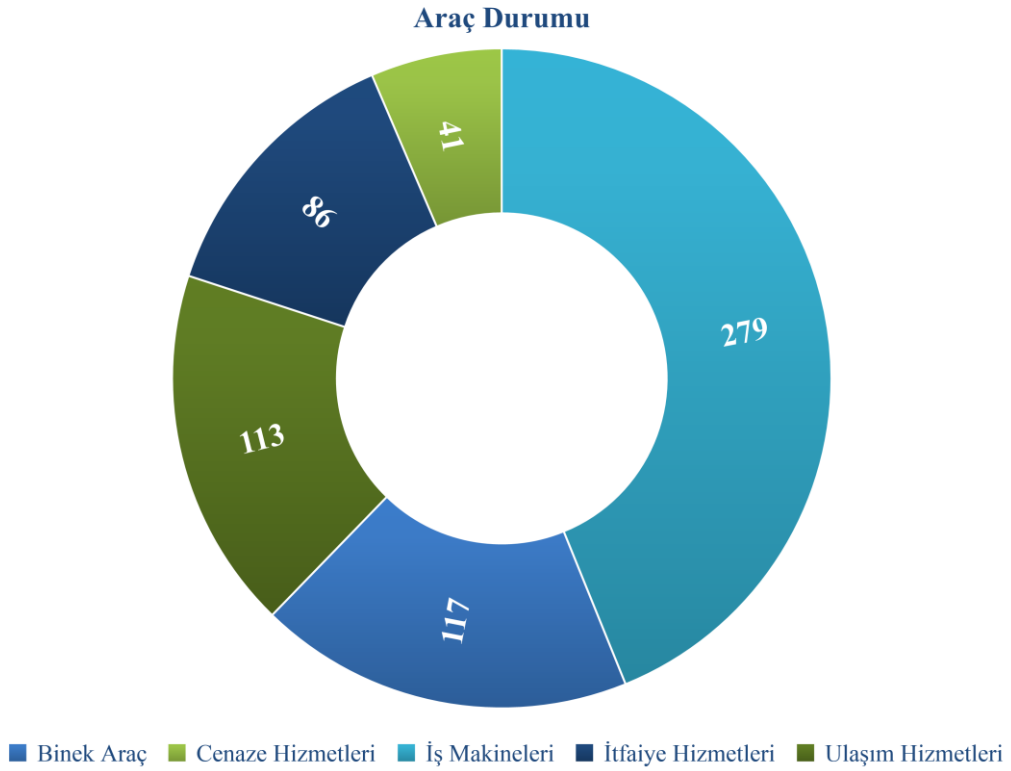


C. Fiziksel Kaynaklar

• Hizmet Araçları

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında 117 binek araç, 41 cenaze hizmetleri aracı, 279 iş makinesi, 86 itfaiye hizmetleri aracı ve 113 ulaşım hizmetleri aracı olmak üzere toplam 636 adet araç bulunmaktadır.

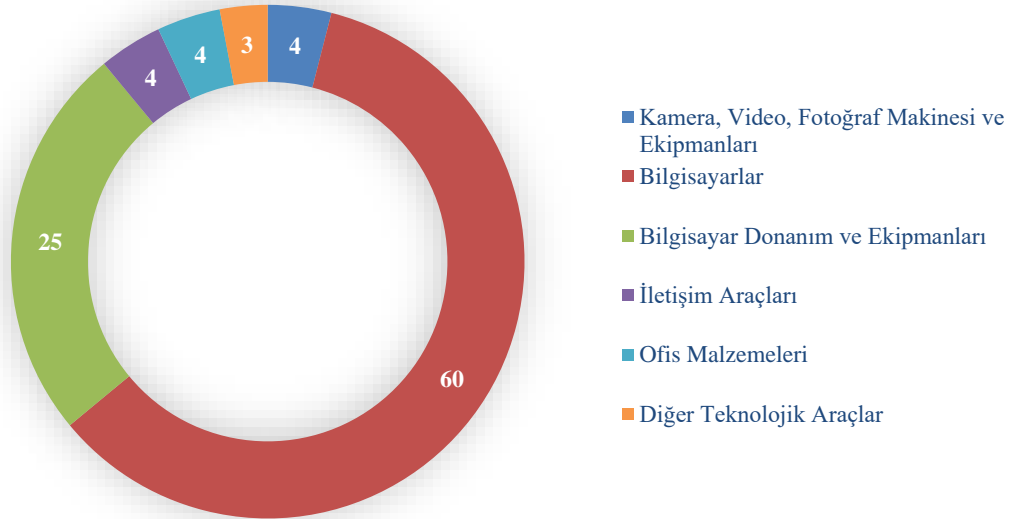
Araç Tipi	Sayısı
Binek Araç	117
Cenaze Hizmetleri	41
İş Makineleri	279
İtfaiye Hizmetleri	86
Ulaşım Hizmetleri	113
Toplam	636



• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi ve ekipmanları, bilgisayarlar, bilgisayar donanımı ve ekipmanları, iletişim araçları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 6 ana başlıkta incelenmiştir.

Donanım Türü	Adet	%
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	82	4
Bilgisayarlar	1.185	60
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	493	25
İletişim Araçları	88	4
Ofis Malzemeleri	82	4
Diğer Teknolojik Araçlar	53	3
Toplam	1.983	100



Kurumumuz iş ve işlemlerinin teknolojiye uygun ve daha hızlı, ekonomik ve etkin bir şekilde yürütülmesi için çeşitli bilgisayar programları, web ve yazılım servisi ile web siteleri kullanılmakta olup detayları aşağıdaki gibidir:

Kullanılan Program, Yazılım ve Web Servisleri:

→	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
→	DAYS (Dijital Arşiv Yönetim Sistemi)
→	E-Belediye Otomasyon Sistemi
→	PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)
→	Muhtar Talep Yönetim Sistemi
→	UKOME Online Randevu ve Evrak Yönetim Sistemi
→	Kent Bilgi Sistemi
→	ALO 153 Çözüm Masası Sistemi
→	E-Bordro ve İzin Takip Sistemi
→	Tapu Sorgulama Sistemi
→	Yatırım ve İş Takip Sistemi
→	İmpos Planlama Sistemi
→	Otopark Ücret Hesaplama Sistemi
→	Yemekhane Ödeme ve Geçiş Sistemi
→	Sosyal Yardım Tespit Otomasyonu
→	Arvento Araç Takip Programı
→	Akaryakıt Otomasyonu
→	Mezarlık Bilgi Sistemi
→	Qlikview Grafik Raporlama ve Analiz Programı
→	Araç Havuzu Talep ve Yönetim Sistemi
→	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama
→	Palmiye Mevzuat ve İctihat Programı
→	Ensemble Süreç Analiz Sistemi
→	Mapcodex İmar Planı Yazılımı
→	Mapcodex AYKOME Yazılımı
→	Kedi ve Köpek Sahiplendirme Sistemi
→	Numarataj Sistemi
→	Numarataj Levha Modülü Uygulaması
→	BELMEP Kentsel Dönüşüm Otomasyonu
→	İHA ROTA Planlama Yazılımı
→	EGE Teta Otogar Ücretleme Sistemi
→	Tegsoft Santral ve Çağrı Merkezi Yazılımı
→	Monitoring Sunucu İzleme Yazılımı
→	E-posta Sunucu
→	Zabita Trafik Ceza Sistemi
→	Hal Rayiç Bedeli Sistemi
→	Kütüphane Otomasyonu
→	Araç Bakım Maliyetleri Takip Sistemi
→	Taziye Evi Rezervasyon Sistemi
→	Zabita İşgaliye Noktaları Tespit Sistemi

Web Adresleri:

Portalın Adresi

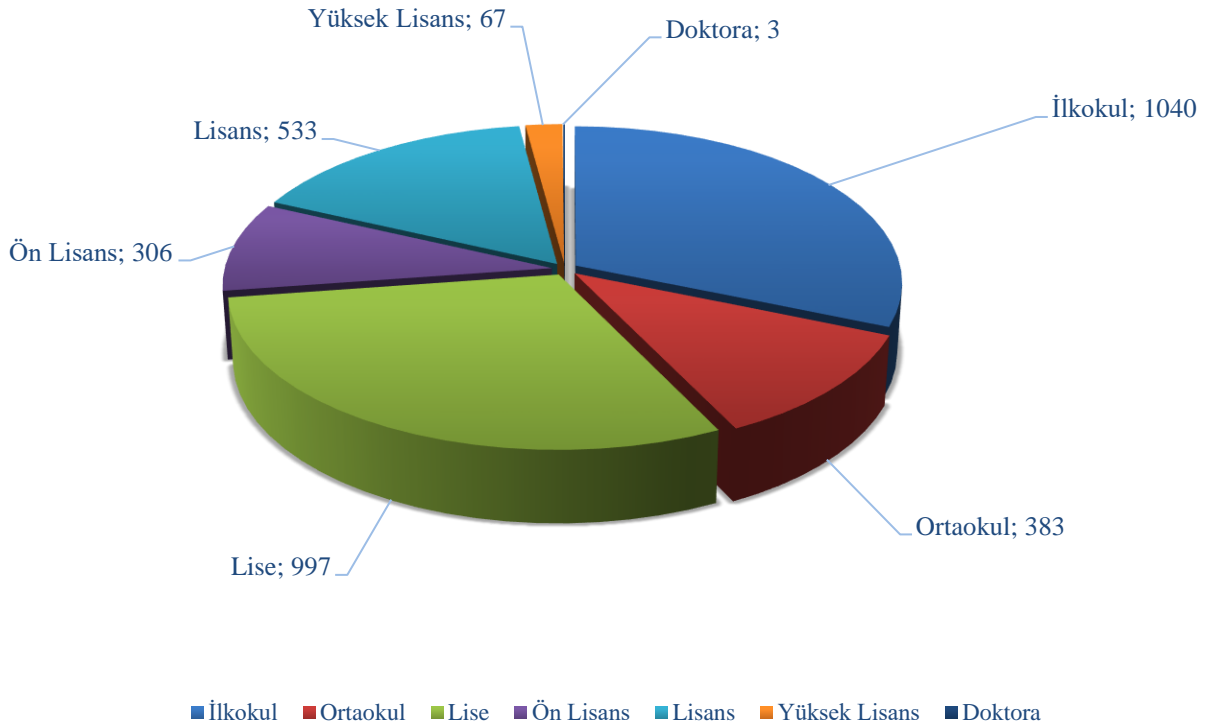
- www.kahramanmaras.bel.tr
- alo153.kahramanmaras.bel.tr
- aractalep.kahramanmaras.bel.tr
- aykome.kahramanmaras.bel.tr
- cbs.kahramanmaras.bel.tr
- cbsportal.kahramanmaras.bel.tr
- crm.kahramanmaras.bel.tr
- www.kmedebiyatgunleri.com
- ebelediye.kahramanmaras.bel.tr
- ebys.kahramanmaras.bel.tr
- egitim.kahramanmaras.bel.tr
- impos.kahramanmaras.bel.tr
- istakip.kahramanmaras.bel.tr
- adres.kahramanmaras.bel.tr
- kamek.kahramanmaras.bel.tr
- kamera.kahramanmaras.bel.tr
- kentrehberi.kahramanmaras.bel.tr
- kitapfuari.kahramanmaras.bel.tr
- mail.kahramanmaras.bel.tr
- muhtartalep.kahramanmaras.bel.tr
- numarataj.kahramanmaras.bel.tr
- proje.kahramanmaras.bel.tr
- sahiplen.kahramanmaras.bel.tr
- sosyalcrm.kahramanmaras.bel.tr
- tapusorgu.kahramanmaras.bel.tr
- ukome.kahramanmaras.bel.tr
- yemekhane.kahramanmaras.bel.tr

D. İnsan Kaynakları

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut personel yapısı içerisindeki memur, işçi, sözleşmeli ve AKBEL A.Ş. (KHK) personellerin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Akbel (KHK)	Toplam
İlkokul	7		37	996	1.040
Ortaokul	50		23	310	383
Lise	169		26	802	997
Ön Lisans	116	5	8	177	306
Lisans	305	26	6	196	533
Yüksek Lisans	49	1	2	15	67
Doktora	3				3
Genel Toplam	699	32	102	2.496	3.329

Personel Eğitim Durumu

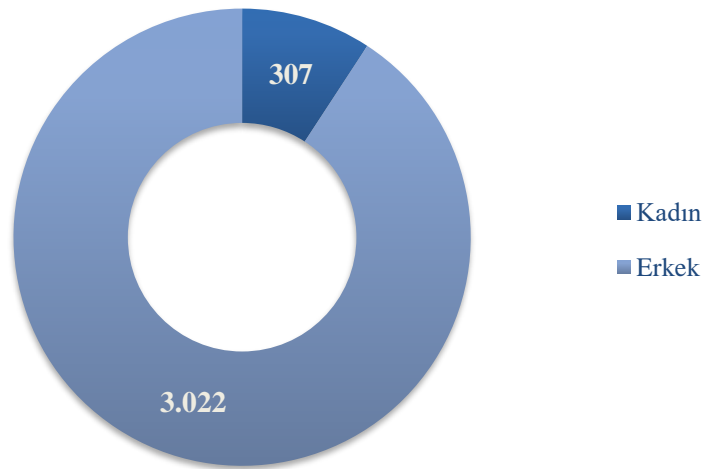


Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi personellerinin yaş dağılımları aşağıdaki gibidir.

Yaş Dağılımı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	AKBEL (KHK)	Toplam
18 - 29	52	8	1	188	249
30 - 39	215	21	2	780	1.018
40 - 49	204	3	46	1.068	1.321
50 - 59	184		47	415	646
60 - 65	44		5	34	83
65+			1	11	12
Genel Toplam	699	32	102	2.496	3.329

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi personellerinin cinsiyet dağılımı aşağıdaki gibidir.

Cinsiyet Dağılımı	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	AKBEL (KHK)	Toplam
Kadın	84	8	6	209	307
Erkek	615	24	96	2.287	3.022
Genel Toplam	699	32	102	2.496	3.329



II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik Planlamayla ilgili yasal mevzuatta, stratejik planların kalkınma planları ve orta vadeli planlar ile uyumlu olmaları ve stratejik plandaki misyon, vizyon, amaç ve hedefler belirlenirken bu plan ve programlarda belirtilen konulara öncelik verilmesi gereği belirtilmektedir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi bu doğrultuda stratejik plan hazırlıkları sırasında ulusal, bölgesel ve yerel düzeydeki politika belgelerini inceleyerek analiz etmiştir. Analiz sonucunda yerel yönetimleri doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren ve stratejik plan ve performans programında öncelik verilen alanlar kapsayıcılığının daha geniş olması nedeniyle 2019-2023 yıllarını kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı çerçevesinde kısaca şöyledir:

Yerel Yönetimler

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması.

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Mahalli idarelerinin mali yapılarının güçlendirilmesi, mali sürdürülebilirlik ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesi.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Sürdürülebilir kalkınma ve kapsayıcı büyüme amacıyla uyumlu olarak özel politika gerektiren çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar gibi toplumun tüm kesimlerine yönelik uygulamalar, kültür sanat, spor faaliyetleri.

İyi Yönetişim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği, insan kaynakları yönetimi, kamu hizmetlerinde e-devlet uygulamaları.

Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

İş ve yatırım ortamının güçlendirilmesi, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmalar, yerel ve kırsal kalkınmaya destek olacak projeler.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Bölgesel gelişme, şehirleşme, kentsel dönüşüm, kentsel altyapı, kırsal kalkınma, çevrenin korunması, afet yönetimi.

B. Amaç ve Hedefler

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin amaç ve hedeflerinin genel çerçevesini belirleyen 2020-2024 Stratejik Planı ile kurumumuzun misyonu "Şehrimizin kadim kültürü ve değerlerine sahip çıkarak katılımcı bir yaklaşımla şehrin değerini artıran, hayatını kolaylaştıran, sürdürülebilir, katma değeri yüksek, çevre ve insan odaklı hizmetler sunmak." olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi olarak amacımız sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamaya yönelik hizmetler sunarak şehrimizi yaşam standartları yüksek bir kent yapmaktır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin stratejik amaçları ve hedefleri 2020-2024 Stratejik Planında şu şekilde tespit edilmiştir:

Stratejik Amaç 1	Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.
Hedef 1.1	Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek.
Hedef 1.2	Kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
Hedef 1.3	Kentsel tasarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Stratejik Amaç 2	Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef 2.1	Çevreye duyarlı ulaşım hizmetleri ve projeleri geliştirmek.
Hedef 2.2	Toplu taşımaya yönelik özendirici politikalar geliştirmek.
Hedef 2.3	Trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.
Hedef 2.4	İlçe terminal binalarını yenilemek
Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Hedef 3.1	Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek.
Hedef 3.2	İhtiyaç duyulan bölgelerde köprü ve kavşak düzenlemeleri yapmak
Hedef 3.3	Yeni kent girişi ve meydanlar oluşturmak.
Stratejik Amaç 4	Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef 4.1	Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek
Hedef 4.2	Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
Hedef 4.3	Mevcut yeşil alanların niteliğini yükseltmek ve kişi başı aktif yeşil alan miktarını artırmak.
Hedef 4.4	Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik denetimler yapmak.

Stratejik Amaç 5	Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.
Hedef 5.1	Ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinlikleri gerçekleştirerek şehrin gelişimini ve tanıtımını arttırmak.
Hedef 5.2	Kent turizmine katkı sağlayacak tesisler oluşturmak.
Hedef 5.3	İlin doğal güzelliklerini turizme kazandırmak
Stratejik Amaç 6	Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef 6.1	Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler oluşturmak.
Hedef 6.2	Kütüphane ve müzelerin nitelik ve niceliğini arttırmak.
Hedef 6.3	Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 6.4	Meslek edindirme kursları açarak vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
Hedef 6.5	Sportif faaliyetleri özendirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Amaç 7	Sosyo-ekonomik kalkınmaya destek olacak projeler geliştirmek.
Hedef 7.1	Yerel kalkınmayı desteklemek
Hedef 7.2	Ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmek ve uluslararası hibe çağrılarına uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlamak.
Hedef 7.3	Tarımsal ve kırsal kalkınmayı desteklemek.
Stratejik Amaç 8	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef 8.1	Bilişim ve elektronik sistemler alt yapısını genişletmek ve sistem güvenliğini sağlamak.
Hedef 8.2	İnsan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemek.
Hedef 8.3	Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek.
Hedef 8.4	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek
Stratejik Amaç 9	İtfai olaylar ile afet ve acil durumlarda halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak.
Hedef 9.1	İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve yangına ilk müdahale süresini belirli bir seviye tutmak/düşürmek.
Hedef 9.2	Yangınlar ve doğal afetler ile mücadele konusunda planlamalar yapmak, eğitimler vermek ve alınması gerekli tedbirleri belirleyerek uygulanmasını sağlamak.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	1. Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.
Hedef	1.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek
Performans Hedefi	1.1.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">- İlçe merkezlerinin planlarının ve kapanan belde belediyelerinin planlarının yenilenmesi,- Kırsal alanlara ilişkin plan yapılması,- Mera ve hazine mülklerine ilişkin plan yapılması,- 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu,- Afet nedeni ile yapılan mikro bölgeleme etüt sonuçları doğrultusunda yeni imar planları yapılması,- Yeni imara açılacak bölgelerde jeolojik etüt yapılması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	1/5000 Ölçekli nazım imar planı ilavesi, revizyonu ve değişikliği (Yıl/Adet)	2	1	1
2	İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu (Yıl/Adet)	2	2	2
3	Plan ve belge arşiv ve otomasyon sistemi yapımı (%)	85	90	95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarının hazırlanması	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.1.1.1. İmar planlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2024 yılı içerisinde; ilçe merkezlerinin planları ve kapanan belde belediyelerinin planları yenilenmesi, kırsal alanlara ilişkin planlar yapılması, afet nedeniyle kent ve ilçe merkezlerinde yapılan mikro bölgeleme etüt raporları doğrultusunda imar planları revize edilmesi, yeni yerleşim alanlarıyla ilgili imar planları hazırlanması, mera ve hazine mülklerine ilişkin planlar oluşturulması ve yeni imara açılacak bölgelerde jeolojik etütler yapılması ve ayrıca birimizde CBS alanında iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	1.Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.
Hedef	1.2. Kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
Performans Hedefi	1.2.1 Kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">- Yusufklar Mahallesi (Tekke), Menderes Mahallesi ve Gayberli Mahallesi Kentsel Dönüşüm projeleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.- Şehir Meydan Projesi; alanın ön fizibilite çalışması, Kıymet takdir işlemi vb. yapılmıştır. Mülga İl Özel İdare binasının yıkımı gerçekleştirilmiştir.- Çamlık RYA'ya (Rezerv Yapı Alanı) ek olarak ilan edilen Çamlık ek RYA 'da tespit ve değerlendirme ihalesine çıkılmış süreç devam etmektedir. Vatandaşlardan muhtarlık vasıtası ile talepler toplanmaktadır.- Şehit Evliya Mahallesi KDGPA 'na (Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı) ilişkin tespit çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yusuflar Mahallesi (Tekke) kentsel dönüşüm projesi (%)	60	90	100
2	Menderes Mahallesi kentsel dönüşüm projesi (%)	50	70	100
3	Gayberli mahallesi kentsel dönüşüm projesi (%)	50	70	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel dönüşüm projelerinin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	1.2.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Kentsel dönüşüm projelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar:	2024 yılı içerisinde aşağıdaki kentsel dönüşüm projeleri planlanmaktadır: <ul style="list-style-type: none">- Yusufklar Mahallesi (Tekke), Menderes Mahallesi ve Gayberli Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.- Şehir Meydan Projesi: Alanın ön fizibilite çalışması ve kıymet takdir işlemi vb. yapılmıştır. Mülga İl Özel İdare binasının yıkımı gerçekleştirilmiştir.- Çamlık RYA'ya (Rezerv Yapı Alanı) ek olarak ilan edilen Çamlık ek RYA'da tespit ve değerlendirme ihalesine çıkılmış süreç devam etmektedir. Vatandaşlardan muhtarlık vasıtası ile talepler toplanmaktadır.- Şehit Evliya Mahallesi KDGPA'na (Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı) ilişkin tespit çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	1.Tarihi ve kültürel dokuya uygun planlı bir kent oluşturmak.
Hedef	1.3. Kentsel tasarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Performans Hedefi	1.3.1. Kentsel tasarım ve restorasyon çalışmaları yapmak.
Açıklamalar	Butik otel ve restorasyon, Hasan Kocabaş Konağı restorasyonu, Kapalı Çarşı restorasyonu, Büyükşehir Belediyesi mülkiyeti ve tarihi ticaret bölgesi onarımı, Yedigözel Adam Edebiyat Müzesi güçlendirmesi, Kale içi onarım ve uygulaması, Kale çevresi proje uygulaması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan tarihi bina restorasyon sayısı (Yıl/Toplam Adet)	11	12	11
2	Kapalı Çarşı Merkezli Stadyum-Germenicia- Kaleyi İçine Alan Bölgenin Kentsel Tasarımı (%)	60	80	100
3	Sokak sağlıklılaştırma uygulama oranı (%)	60	80	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Tasarım ve Tarihi Bina Restorasyon Uygulamaları yapılması	50.000.000		50.000.000
Genel Toplam		50.000.000		50.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	1.3.1. Kentsel tasarım ve restorasyon çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	1.3.1.1. Kentsel Tasarım ve Tarihi Bina Restorasyon Uygulamaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2024 yılında butik otel ve restorasyonu, Hasan Kocabaş Konağı restorasyonu, Kapalı Çarşı restorasyonu, Büyükşehir Belediyesi mülkiyeti ve tarihi ticaret bölgesi onarımı, Yedigözel Adam Edebiyat Müzesi güçlendirmesi, Kale içi onarım ve uygulaması, Kale çevresi proje uygulaması yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	50.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	2. Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	2.2. Toplu taşımaya yönelik özendirici politikalar geliştirmek.
Performans Hedefi	2.2.1. Toplu taşımaya yönelik özendirici politikalar geliştirmek.
Açıklamalar	Güzergâhların belirlenmesi, revize edilmesi, aktarma sisteminin güncellenmesi, hat planlamalarının yapılması, durak alımları.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu oranı (%)	28	29	25
2	Toplu taşıma araçlarında geçen ortalama yolculuk süresi (Gidiş-Dönüş/Dakika)	120	120	120
3	Toplu taşıma otobüs sayısı (Adet)	490	510	509
4	Yıllık yapılan sefer sayısı (Yıl/Adet)	773.760	777.600	737.616
5	Toplu taşıma durak sayısı (Yıl/Toplam adet)	1.800	1.900	1.959

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşıma faaliyetleri	455.000.000		455.000.000
Genel Toplam		455.000.000		455.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	2.2.1. Toplu taşımaya yönelik özendirici politikalar geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.2.1.1. Toplu taşıma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Kent içi ve ilçeler arası ulaşımın güvenli ve konforlu olması için hat planlamaları, güzergâh belirlemeleri, revizyonlar, aktarma sistemi güncellemeleri ve durak alımları gibi çalışmalar yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.500.000
05	Cari Transferler	350.000.000
06	Sermaye Giderleri	35.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		455.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	2. Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	2.3. Trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	2.3.1. Trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.
Açıklamalar	Yatay ve dikey işaretleme, sinyalizasyon, trafik bilgilendirme sistemi bakım, onarım ve yenileme çalışmaları.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yatay işaretleme yapım ve bakım (Yıl/m ²)	270.000	280.000	290.000
2	Dikey İşaretleme yapım ve bakım (Yıl/Adet)	12.000	14.000	17.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik işaretleme, levhalandırma ve sinyalizasyon faaliyetleri	101.500.000		101.500.000
Genel Toplam		101.500.000		101.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	2.3.1. Trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.3.1.1. Trafik işaretleme, levhalandırma ve sinyalizasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Sorumluluk alanı içerisinde, trafik ve yol güvenliğini sağlamak için yol işaretleme, sinyalizasyon ve trafik bilgilendirme sistemi bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000
06	Sermaye Giderleri	76.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	2.4 Güvenli ve konforlu kent içi ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	2.4.1 İlçe terminal binalarını yenilemek
Performans Hedefi	2.4.1.1. İlçe terminal binalarını yenilemek
Açıklamalar	İlçelerde terminal binalarının yapılması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Andırın İlçesi terminali yapımı (%)	-	-	100
2	Türkoğlu İlçesi terminali yapımı (%)	-	-	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Terminal Yapılması	30.000.000		30.000.000
Genel Toplam		30.000.000		30.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	2.4.1 İlçe terminal binalarını yenilemek
Faaliyet Adı	2.4.1.1. Terminal Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2024 yılında Andırın ve Türkoğlu ilçelerine terminal binası yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	30.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	3. Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Hedef	3.1. Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek.
Performans Hedefi	3.1.1. Yeni yollar açmak ve mevcut yol ağlarını konforlu hale getirmek.
Açıklamalar	Alternatif güzergâhlar için kavşak çalışmaları, Etüt ve projelendirme çalışmaları, Yeni yollar açılması, Mevcut yolların genişletilmesi, Yol kaplamalarının yapılması, Mevcut ve yeni yapılan yollarda; kaldırım, parke ve bordür çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Asfalt kaplama yapılacak yol (Yıl/Km)	650	650	650
2	Asfalt yama miktarı (Yıl/Ton)	50.000	50.000	50.000
3	Güney çevre yolu tamamlanma oranı (%)	60	80	100
4	Doğukent-Çağlayancerit bağlantı yolu tamamlanma oranı (%)	60	80	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yollar açılması ve ulaşım standardının artırılması	1.047.370.000		1.047.370.000
Genel Toplam		1.047.370.000		1.047.370.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.1. Yeni yollar açılması ve ulaşım standardının artırılması
Faaliyet Adı	3.1.1.1 Yeni yollar açılması ve ulaşım standardının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Şehrimizde ihtiyaçlar doğrultusunda alternatif güzergâhlar için kavşak çalışmaları, etüt ve projelendirme çalışmaları, yeni yollar açılması, mevcut yolların genişletilmesi, yol kaplamalarının yapılması, mevcut ve yeni yapılan yolların kaldırım, parke ve bordür çalışmalarının yapılması ve standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.170.000
06 Sermaye Giderleri	769.200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.047.370.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	4.Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	4.1. Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek
Performans Hedefi	4.1.1. Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek
Açıklamalar	-İlçelerdeki transfer istasyonlarından semitreylerle aktarılan evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf yapılması, -Kuzey İlçeleri Entegre Atık Tesisi Projesi, (Değerlendirme aşamasında) -İlimizdeki mezarlıkların bakım ve onarımının yapılması.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenli depolamaya tabi tutulan evsel katı atık miktarı (Yıl/Ton)	280.000	300.000	226.300
2	Sıfır atık projesi kapsamında verilen eğitim sayısı (Yıl/Adet)	3	3	3
3	Çevre ile ilgili yapılan eylem planı ve proje sayısı (Yıl/Adet)	1	1	1
4	Bakım onarım yapılan mezarlık sayısı (Yıl/Adet)	140	140	140

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların transfer ve bertarafının yapılması	177.750.000		177.750.000
2	Plan/Proje yapımı	500.000		500.000
3	Mezarlıklara bakım onarım yapılması	110.000.000		110.000.000
Genel Toplam		288.250.000		288.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.1 Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	4.1.1.1 Evsel atıkların transfer ve bertarafının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Onikişubat, Dulkadiroğlu, Türkoğlu, Andırın, Çağlayancerit, Göksun ve Pazarcık ilçe belediyeleri tarafından atıkların kaynakta toplanması ve mevcut transfer istasyonlarına taşınması işlemleri sonucu teslim alınan evsel nitelikli katı atıklar, Kürtül'de bulunan Entegre Katı Atık sahasına nakledilerek geri kazanım ve bertaraf yapılmaktadır. (Günlük ortalama 650 ton)	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.500.000
06 Sermaye Giderleri	1.250.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	177.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.1 Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	4.1.1.2 Plan/Proje yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Halkın bilinçlendirilmesi ve çevre konusunda farkındalığın artırılması amacıyla Gürültü Eylem Planı yapımı devam etmekte olup, İklim Değişikliği Planı ve çevre ile ilgili il geneli proje yarışmaları ve eğitim yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.1 Çevre koruma hizmetlerini geliştirmek ve sıfır atık projesini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	4.1.1.3 Mezarlıklara bakım onarım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İlimizdeki mezarlıklara bakım ve onarım (çit, taş duvar, kapı, ışıklandırma vs.) yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000.000
06 Sermaye Giderleri	25.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	4.Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	4.2. Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
Performans Hedefi	4.2.1. Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">-Başboş, sahihsiz, güçten düşmüş hayvanların genel kontrollerinin yapılması, işaretlenmesi, aşılınması, tedavi edilmesi, kısırlaştırılması, sahiplendirilmesi ve alındıkları ortama geri bırakılması,-Vektörle mücadele çalışmalarında Coğrafi Bilgi Sistemine geçilerek vektör ekolojisi üzerinde etkili olan tüm verilerin değerlendirilip kurumsal hafızanın oluşturulması ve laboratuvar ortamında vektörlerin morfolojik özelliklerinin belirlenmesi ile mücadele çalışmaları daha bilimsel tabanlı yürütülmesi,-Kimyasal kullanımını en aza indirmek için çevresel rehabilitasyon çalışmaları ile birlikte kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal mücadele yöntemlerinin tamamının bir arada kullanıldığı entegre vektör mücadelesi.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sokak hayvanları hastanesi tamamlanma oranı (%)	50	75	100
2	Tedavisi yapılan hayvan sayısı (Yıl/Adet)	4.000	4.100	4.200
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (Yıl/Toplam Adet)	850	900	950
4	Modüler kesimhane sayısı (Yıl/Toplam Adet)	6	6	7
5	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kullanılan biyosidal ürününün azaltılarak kullanımına göre ilaçlama yapılan alan (Yıl/Milyon/ha)	2,4	2,2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının genel kontrollerinin yapılması ve tedavi edilmesi	29.050.000		29.050.000
2	Modüler kesimhane yapılması	250.000		250.000
3	Vektörle mücadele kapsamında ilaçlama yapılması	146.500.000		146.500.000
Genel Toplam		175.800.000		175.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.1. Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
Faaliyet Adı	4.2.1.1 Sokak hayvanlarının genel kontrollerinin yapılması ve tedavi edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalle, Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi için ilaç, aşı, tıbbi malzeme, kulak küpesi, ekipman ve mama gibi ihtiyaçlar için alım planları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.550.000
06 Sermaye Giderleri	16.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	29.050.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.1. Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
Faaliyet Adı	4.2.1.2 Modüler kesimhane yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalle, Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İnsan tüketimine uygun, veteriner hekim kontrollü sağlıklı gıda arzına yönelik kasaplık kesim ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla yapılan modüler kesimhanelerin bakım ve onarım çalışmaları yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	250.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.1. Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
Faaliyet Adı	4.2.1.3 Vektörle mücadele kapsamında ilaçlama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İl genelindeki tüm ilçelerde haftalık olarak düzenlenen programlar çerçevesinde ilaçlama yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	146.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	4.Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	4.3. Mevcut yeşil alanların niteliğini yükseltmek ve kişi başı aktif yeşil alan miktarını artırmak.
Performans Hedefi	4.3.1. Mevcut yeşil alanların niteliğini yükseltmek ve kişi başı aktif yeşil alan miktarını artırmak.
Açıklamalar	- Afşin Millet Bahçesi, Afşin Evi ve Amfi yapılması, - Yamaçtepe Mahallesinde park yapılması, - Depremden zarar gören park, mesire alanı ve millet bahçelerinin bakım ve onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
3	İlçelere millet bahçesi ve konakları yapımı (Yıl/Adet)	2	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Millet Bahçesi ve Konakları yapılması	187.500.000		187.500.000
Genel Toplam		187.500.000		187.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.1. Halk ve çevre sağlığını korumak ve toplum bilincini artırmak.
Faaliyet Adı	4.3.1.1. Millet Bahçesi ve konakları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2024 yılında - Afşin ilçesinde, Millet Bahçesi, Afşin Evi ve Amfi yapılması, - Yamaçtepe Mahallesinde park yapılması, - Depremden zarar gören park, mesire alanı ve millet bahçelerinin bakım ve onarımlarının yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.000.000
06	Sermaye Giderleri	76.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		187.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	4.Sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	4.4. Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik denetimler yapmak.
Performans Hedefi	4.4.1. Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik denetimler yapmak.
Açıklamalar	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park, meydan, bulvar, cadde, sokak, terminal ve otopark binaları, yaş sebze ve meyve halleri, canlı hayvan pazarları, mezbaha tesisleri sürekli olarak denetlenecek, seyyar satıcılık, dilencilik ve kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesine yönelik çalışmalar ile görüntü, gürültü ve çevre kirliliği denetimleri yapılacaktır. Tüm şehir içi toplu taşıma araçları, taksi durakları, öğrenci ve fabrika servisleri günlük olarak denetlenecektir.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Zabıta denetim sayısı (Yıl/Adet)	20.000	22.000	25.000
2	Hizmet aracı alım sayısı (Yıl/Toplam Adet)	18	19	19
3	Tüketici hakları kapsamında halkı bilinçlendirici faaliyet sayısı (Yıl/Adet)	3	3	3
4	Trafik denetim sayısı (Yıl/Adet)	69.000	71.000	73.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim faaliyetleri	82.425.000		82.425.000
Genel Toplam		82.425.000		82.425.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1.Kentin düzen ve huzurunu sağlamaya yönelik denetimler yapmak.
Faaliyet Adı	4.4.1.1. Denetim faaliyetleri
Sorumlu Birimi veya Birimleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park, meydan, bulvar, cadde, sokak, terminal ve otopark binaları, yaş sebze ve meyve halleri, canlı hayvan pazarları, mezbaha tesisleri sürekli olarak denetlenecek, seyyar satıcılık, dilencilik ve kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesine yönelik çalışmalar ile görüntü, gürültü ve çevre kirliliği denetimleri yapılacaktır. Tüm şehir içi toplu taşıma araçları, taksi durakları, öğrenci ve fabrika servisleri günlük olarak denetlenecektir.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.500.000
05 Cari Transferler	550.000
06 Sermaye Giderleri	375.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	82.425.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	5. Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.
Hedef	5.1. Ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinlikleri gerçekleştirerek şehrin gelişimini ve tanıtımını arttırmak.
Performans Hedefi	5.1.1. Ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinlikleri gerçekleştirerek şehrin gelişimini ve tanıtımını arttırmak.
Açıklamalar	İlimizde gerçekleştirilecek olan kültür sanat etkinlikleri kapsamında kitap fuarı, dondurma festivali, 12 Şubat Kurtuluş Bayramı organizasyonları, Şiir ve Edebiyat Günleri ile çeşitli konser, konferans, sempozyum, panel, tiyatro ve diğer önemli günlere ait özel kutlamalar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenlenen festival, fuar ve etkinlik sayısı (Yıl/Adet)	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festival, fuar ve etkinlik faaliyetleri	171.150.000		171.150.000
Genel Toplam		171.150.000		171.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1.Ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinlikleri gerçekleştirerek şehrin gelişimini ve tanıtımını arttırmak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1. Festival, fuar ve etkinlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 6 Şubat 2023 tarihinde ilimizde meydana gelen deprem nedeniyle gerçekleştirilmesi planlanan kültür sanat etkinliklerinden 12 Şubat Kurtuluş Bayramı yıl dönümü etkinlik programı iptal edilmiştir. Şiir ve edebiyat günleri ve kitap fuarı organizasyonları ile çeşitli konser, konferans, panel, tiyatro ve diğer önemli günlere ait özel kutlamalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.800.000
05	Cari Transferler	9.500.000
06	Sermaye Giderleri	2.850.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	5. Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.
Hedef	5.2. Kent turizmine katkı sağlayacak tesisler oluşturmak.
Performans Hedefi	5.2.1. Kent turizmine katkı sağlayacak tesisler oluşturmak.
Açıklamalar	Stadyum, Yeşilgöz Restoran, Olimpik Havuz, Çınaraltı Restoran ve Üngüt kafeterya yapımı.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yedi kuyular kayak merkezine ilave kayak pisti, telesiyej ve sosyal yapıların yapılma oranı (%)	70	90	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal tesislerin yapılması	146.643.000		146.643.000
Genel Toplam		146.643.000		146.643.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	5.2.1. Kent turizmine katkı sağlayacak tesisler oluşturmak.
Faaliyet Adı	5.2.1.1. Sosyal tesislerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Sosyal tesis oluşturulması kapsamında; Stadyum, Yeşilgöz Restoran, Olimpik Havuz, Çınaraltı Restoran ve Üngüt kafeterya yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.800.000
06	Sermaye Giderleri	94.843.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.643.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	5. Kentin kültür mirasını korumak ve şehrin turizm ve tanıtımına katkı sağlamak.
Hedef	5.3. İlin doğal güzelliklerini turizme kazandırmak
Performans Hedefi	5.3.1. İlin doğal güzelliklerini turizme kazandırmak
Açıklamalar	Yeşilgöz mesire alanı yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Turizme kazandırılan proje sayısı (Yıl/Adet)	2	3	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizme kazandırılacak proje yapılması	10.000.000		10.000.000
Genel Toplam		10.000.000		10.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	5.3.1. İlin doğal güzelliklerini turizme kazandırmak
Faaliyet Adı	5.3.1.1. Turizme kazandırılacak proje yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Yeşilgöz mesire alanı yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	6. Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef	6.1. Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler oluşturmak.
Performans Hedefi	6.1.1. Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler oluşturmak.
Açıklamalar	Şehrimizde yaşayan dezavantajlı vatandaşların hayat standartlarını yükseltmek amacıyla ihtiyaç olan engelsiz kafe, rehabilitasyon merkezi, konak ve tüm vatandaşların kullanımına yönelik mahalle evleri yapılması planlanmaktadır. Engelsiz yaşam merkezi ihalesi iptal olmuştur.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Bağımlılara yönelik rehabilitasyon merkezi tamamlanma oranı (%)	50	75	100
2	Hanımlar konağı tamamlanma oranı (%)	50	75	100
3	Mahalle evleri yapılması (%)	50	75	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler yapmak	1.500.000		1.500.000
Genel Toplam		1.500.000		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.1. Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler oluşturmak.
Faaliyet Adı	6.1.1.1. Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Şehrimizde yaşayan dezavantajlı vatandaşların hayat standartlarını yükseltmek amacıyla ihtiyaç olan engelsiz kafe, rehabilitasyon merkezi, konak ve tüm vatandaşların kullanımına yönelik mahalle evleri yapılması planlanmaktadır. Engelsiz yaşam merkezi ihalesi iptal olmuştur.	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	1.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	6. Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef	6.2. Kütüphane ve müzelerin nitelik ve niceliğini artırmak.
Performans Hedefi	6.2.1. Kütüphane ve müzelerin nitelik ve niceliğini artırmak.
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">- Mevcut kütüphane sayısının artırılması- Deprem sebebiyle yıkılan kütüphanelerin yerine yenisinin yapılması

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yeni kütüphane sayısı (Yıl/ Toplam Adet)	26	27	31

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Kütüphane Açılması	3.000.000		3.000.000
Genel Toplam		3.000.000		3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	6.2.1. Kütüphane ve müzelerin nitelik ve niceliğini artırmak.
Faaliyet Adı	6.2.1.1. Yeni Kütüphane Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2024 yılında, vatandaşlarımızın bilgiye erişimini kolaylaştırmak için ilimizdeki kütüphane sayısı artırılacak ve depremde hasar gören kütüphaneler yenilenecektir. Bu süreçte, çadır ve konteyner kentlerde geçici kütüphaneler kurulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
06 Sermaye Giderleri	3.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef	6.3. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	6.3.1. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	<p>-Belediyemiz sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal belediyecilik anlayışıyla çeşitli yardımlarda (gıda, derman kartı, erzak, su ve yakacak kartı, okul malzemesi, iftar yemeği, bilet ücretleri, çorba dağıtımı, ev ve giyim eşyaları, ev ve cami temizlik hizmetleri, mobil mutfak vb.) bulunulması planlanmaktadır.</p> <p>-Kahramanmaraş şehir merkezinde ikamet eden 65 yaş ve üstü yalnız yaşayan yaşlı bireylerin evlerine kurulacak akıllı takip ve çağrı sistemleri ile çağrı merkezinde görevli personellerce 7/24 yaşadıkları ortamda uzaktan takip edilerek, sağlıklı ve güvenli yaşam sürmelerine destek olunmaktadır.</p> <p>-İlimizde yaşayan engellilerin medikal malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb. yardımlar yapılmaktadır.</p> <p>-Dezavantajlı kadınların psikolojik ve sosyal açıdan desteklenmesi ve dezavantajlı çocuklara yönelik danışmanlık hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.</p> <p>-Tekerlekli sandalye kullanan özel gereksinimli vatandaşlarımızın hastane ulaşimleri engelli hizmet aracı ile sağlanmaktadır.</p>

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Sosyal yardım alan hane sayısı (Yıl/Adet)	33.000	32.000	40.000
2	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı (Yıl/Adet)	200	200	600
3	Medikal malzeme desteği alan kişi sayısı (Yıl/Adet)	260	280	300
4	Engellilere yönelik bağımsız yaşam eğitimi alan kişi sayısı (Yıl/Adet)	200	200	200
5	Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (Yıl/Adet)	170	180	750

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyetleri	214.370.000		214.370.000
2	Evde bakım hizmeti faaliyetleri	3.000.000		3.000.000
3	Medikal malzeme destek faaliyetleri	1.000.000		1.000.000
4	Danışmanlık hizmeti faaliyetleri	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		219.370.000		219.370.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.1. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	6.3.1.1. Sosyal yardım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal belediyecilik anlayışıyla çeşitli yardımlarda (Gıda, derman kartı, erzak, su ve yakacak kartı, okul malzemesi, iftar yemeği, bilet ücretleri, çorba dağıtımı, ev ve giyim eşyaları, ev ve cami temizlik hizmetleri, mobil mutfak vb.) bulunulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.270.000
05 Cari Transferler	122.100.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	214.370.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.1. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	6.3.1.2. Evde bakım hizmeti faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Kahramanmaraş şehir merkezinde ve Elbistan ilçesinde ikamet eden 65 yaş ve üstü yalnız yaşayan yaşlı bireylerin evlerindeki akıllı takip ve çağrı sistemleri ile çağrı merkezinde görevli personellerce 7/24 yaşadıkları ortamda uzaktan takip edilerek, sağlıklı ve güvenli yaşam sürmelerine destek olunmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.1. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	6.3.1.3. Medikal malzeme destek faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İlimizde yaşayan engellilerin medikal malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb. yardımlar yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
05 Cari Transferler	1.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	6.3.1. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	6.3.1.4. Danışmanlık hizmeti faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Özel gereksinimli vatandaşların psikolojik ve sosyal açıdan desteklenmesine yönelik danışmanlık hizmeti faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	6. Sosyal belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef	6.4. Meslek edindirme kursları açarak vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
Performans Hedefi	6.4.1. Meslek edindirme kursları açarak vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
Açıklamalar	Meslek edindirme, sanat eğitimi, kişisel eğitim ve müzik eğitimi kursları düzenlenmesi, yeni kurs merkezi ve sergi açılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kurs merkezi sayısı (Yıl/Toplam Adet)	10	11	9
2	Meslek edindirme kurs sayısı (Yıl/Toplam Adet)	55	60	60
3	Meslek edindirme eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısı (Yıl/Adet)	21	23	25
4	Meslek eğitim kursları sergi sayısı (Yıl/Adet)	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek edindirme faaliyetleri	15.750.000		15.750.000
Genel Toplam		15.750.000		15.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	6.4.1. Meslek edindirme kursları açarak vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	6.4.1.1. Meslek edindirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: 06.02.2023 tarihindeki yıkıcı depremler, ilimiz merkezli olarak meydana gelmiş ve yüzyılın felaketi olarak adlandırılmıştır. Bu depremler sonucunda, il merkezinde ve ilçelerde bulunan kurs merkezlerinde ciddi hasarlar meydana gelmiş ve sayıları azalmıştır. 2024 yılında, Andırın ve Afşin ilçelerinde yeni kurs merkezleri açma planları yapılmaktadır. Ayrıca, il merkezi ve ilçelerdeki sergi faaliyetlerinin sayısı artırılarak daha düzenli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.750.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.750.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	7. Sosyo-ekonomik kalkınmaya destek olacak projeler geliştirmek.
Hedef	7.2. Ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmek ve uluslararası hibe çağrılarında uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlamak.
Performans Hedefi	7.2.1. Ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmek ve uluslararası hibe çağrılarında uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlamak.
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">- Ulusal ve uluslararası hibe kanallarının açmış olduğu çağrılar için şehrin ve Büyükşehir Belediyesi'nin ihtiyaçlarına yönelik projeler hazırlamak.- Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesi'ne ait yapılarda enerji verimliliğini sağlamak adına etütler yapmak; enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlayacak projeleri gerçekleştirmek- Mevcut kardeş şehirlerin yasal hale gelmesi ve yenilerin kurulması sağlanarak ağırlama ve ziyaretlerin yapılması, ortak projeler yürüterek ikili ilişkilerin canlı tutulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarında alınan hibe proje sayısı (Yıl/ Toplam Adet)	13	15	17
2	Ulusal ve uluslararası kredi kaynaklarından alınan kredi sayısı (Yıl/Toplam Adet)	6	8	10
3	Enerji verimliliği etüt sayısı (Yıl/Adet)	6	7	9
4	Kardeş şehir protokol sayısı (Yıl/Adet)	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarında alınan hibe projesi hazırlamak	17.000.000		17.000.000
2	Enerji verimliliği faaliyetleri	3.500.000		3.500.000
Genel Toplam		20.500.000		20.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	
Performans Hedefi	7.2.1. Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlamak.	
Faaliyet Adı	7.2.1.1. Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarında alınan hibe projesi hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Ulusal ve uluslararası hibe kanallarının açmış olduğu çağrılar için şehrin ve Büyükşehir Belediyesi'nin ihtiyaçlarına yönelik projeler hazırlamak.		
Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
05	Cari Transferler	12.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	
Performans Hedefi	7.2.1. Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarında uygun projeler geliştirerek mali kaynak sağlamak.	
Faaliyet Adı	7.2.1.2. Enerji verimliliği faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesi'ne ait yapılarda enerji verimliliğini sağlamak adına etütler yapmak; enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlayacak projeleri gerçekleştirmek.		

Ekonomik Kod	2024	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	7. Sosyo-ekonomik kalkınmaya destek olacak projeler geliştirmek.
Hedef	7.3. Tarımsal ve kırsal kalkınmaya destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi	7.3.1. Tarımsal ve kırsal kalkınmaya destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">- Yeni oluşturulan mahallelerin, mahalli müşterek nitelikte alt yapı ve üst yapı ihtiyaçları için Kırsal Altyapı Projesi (KIRDES) kapsamında küçük sulama tesisleri yapılması ve üstyapı faaliyetlerinin desteklenmesi.- Tarımsal destek sağlamak amacıyla ceviz, zeytin, elma gibi farklı türlerde fidan dağıtımları yapılacaktır. Aynı zamanda kırsaldaki çiftçilerimize inşaat malzemeleri ve hayvansal girdi destekleri sağlanacaktır.- Kahramanmaraş yöresel ürünlerine coğrafi işareti alınacaktır.- Kahramanmaraş ilinin ve ildeki kırsal yerleşim yerlerinin tarım ve hayvancılık açısından durum analizinin yapılması ve sorunlarının üniversite vb. kurumlarla birlikte belirlenmesi.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yenilenen sulama tesisi sayısı (Yıl/ Toplam Adet)	7	9	11
2	Kahramanmaraş ilçelerinde bölgesel tarım borsası kurulum sayısı (Yıl/Adet)	-	1	1
3	Dağıtılan fidan ve fide sayısı (Yıl/Adet)	265.000	266.000	267.000
4	Coğrafi işaretleme yapılan ürün sayısı (Yıl/ Toplam Adet)	14	16	18
5	AB, Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan hibe desteği alınarak üniversite vb. kurumlarla birlikte gerçekleştirilen araştırma projesi sayısı (Yıl/Adet)	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sulama tesis faaliyetleri	30.000.000		30.000.000
2	Fidan ve fide destekleme faaliyetleri	500.000		500.000
3	Coğrafi işaretleme faaliyetleri	100.000		100.000
4	Tarımsal sulama amaçlı boru yardımı	1.500.000		1.500.000
Genel Toplam		32.100.000		32.100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	7.3.1.Tarımsal ve kırsal kalkınmaya destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	7.3.1.1. Sulama tesis faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalle, Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Köylerin mahalli müşterek nitelikte alt yapı ve üst yapı ihtiyaçları için Kırsal Altyapı Projesi (KIRDES) kapsamında küçük sulama tesisleri yapılması ve üstyapı faaliyetlerinin desteklenmesi.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	7.3.1.Tarımsal ve kırsal kalkınmaya destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	7.3.1.2. Fidan ve fide destekleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalle, Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Tarımsal destek sağlamak amacıyla ceviz, zeytin, elma gibi farklı türlerde fidan dağıtımları yapılacaktır. Aynı zamanda kırsaldaki çiftçilerimize inşaat malzemeleri ve hayvansal girdi destekleri sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	7.3.1.Tarımsal ve kırsal kalkınmaya destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	7.3.1.3. Coğrafi işaretleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalle, Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Kahramanmaraş yöresel ürünlerine coğrafi işareti alınması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	100.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	7.3.1.Tarımsal ve kırsal kalkınmaya destek olacak faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	7.3.1.4. Tarımsal sulama amaçlı boru yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mahalle, Tarım ve Hayvancılık Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Çiftçilerimize tarımsal destek sağlamak amacıyla üreticilerin yüklerini hafifletmek adına muhtelif ebatlarda sulama amaçlı boru yardımı yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	8.Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	8.1. Bilişim ve elektronik sistemler alt yapısını genişletmek ve sistem güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	8.1.1.Bilişim ve elektronik sistemler alt yapısını genişletmek ve güvenliğini sağlamak.
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">- İmar Otomasyonu (İmar Modülü, E-plan, Planların Yayınlanması)- Ulaşım Uygulamaları (Fiber Hat Yönetimi, Trafik Levhası Yönetimi, Sorumluluk Sahası Yönetimi Toplu Taşıma ve Durak Yönetimi)- Çevre Koruma (Vektörle Mücadele, Harfiyat, Araç Takip)

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kent bilgi sisteminin kurulması (%)	40	50	60
2	Oluşturulan akıllı şehir uygulamaları sayısı (Yıl/Adet)	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akıllı şehir uygulamalarının oluşturulması	31.500.000		31.500.000
Genel Toplam		31.500.000		31.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.1. Bilişim ve elektronik sistemler alt yapısını genişletmek ve sistem güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	8.1.1.1. Akıllı şehir uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<p>Açıklamalar: Birimlerden alınacak güncel veriler ile eldeki verilerin birimlerimiz arasında koordinasyonlu ve entegre bir şekilde kullanılması ve çeşitli analiz, sentez ve raporlama yapılması amacıyla:</p> <ul style="list-style-type: none">- İmar Otomasyonu (İmar Modülü, e-plan ve planların yayınlanması, MAKS Entegrasyonu, Tapu Entegrasyonu (WebApi/WMS/WFS), NVİ Entegrasyonu (Web API)- Ulaşım Uygulamaları (Fiber Hat Yönetimi, Trafik Levhası Yönetimi, Sorumluluk Sahası Yönetimi Toplu Taşıma ve Durak Yönetimi)- Sosyal Yardım Uygulaması- Çevre Koruma (Vektörle Mücadele ve Hafriyat), Araç Takip Sistemi Entegrasyonu modüllerinin geliştirilmesi ve devreye alınması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.500.000
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	8. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	8.2. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemek.
Performans Hedefi	8.2.1. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemek.
Açıklamalar	Kurumumuz personellerinin yetkinliğini arttırmak ve motivasyonunu yükseltmek üzere dönem içerisinde daire başkanlıklarından gelen talepler dikkate alınarak yıllık eğitim planı oluşturulacak ve ihtiyaç doğrultusunda çeşitli eğitimler düzenlenecektir. Ayrıca personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Birimlere verilen eğitim sayısı (Yıl/Adet)	9	10	12
2	Yapılması planlanan beklenti ve eğitim ihtiyaç analizi anketi sayısı (Yıl/Adet)	3	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyetleri	5.150.000		5.150.000
Genel Toplam		5.150.000		5.150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	8.2.1. İnsan kaynakları kapasitesini geliştirmek ve personelin mesleki gelişimine katkı sağlayacak eğitimler düzenlemek.
Faaliyet Adı	8.2.1.1. Eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Kurum içinde ve kurum dışında gerçekleştirilen eğitim, kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılımlar sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
06	Sermaye Giderleri	150.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	8.Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	8.3. Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek.
Performans Hedefi	8.3.1. Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek.
Açıklamalar	Belediyemiz meclis ve encümen kararlarına, ihtiyaç durumunda hızlı bir şekilde erişmek için yazılı ortamda bulunan belgelerin dijital ortama aktarılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belgelerin dijital ortama aktarılma oranı (%)	70	90	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital arşiv oluşturulması	200.000		200.000
Genel Toplam		200.000		200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	8.3.1. Kurum arşivini iyileştirmek ve dijitalleştirmek.
Faaliyet Adı	8.3.1.1. Dijital arşiv oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Belediyemiz meclis ve encümen kararlarına, ihtiyaç durumunda hızlı bir şekilde erişmek için yazılı ortamda bulunan belgelerin dijital ortama aktarılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	8.Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Hedef	8.4. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek.
Performans Hedefi	8.4.1. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek.
Açıklamalar	Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetim faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan denetim sayısı (Yıl/Adet)	5	5	5
2	İç kontrol eylem planı rapor sayısı (Yıl/Adet)	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç denetim faaliyetleri	10.000		10.000
Genel Toplam		10.000		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	8.4.1. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	8.4.1.1. İç denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İç Denetçiler, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetim faaliyetleri yürütülecektir.	

Ekonomik Kod	2024
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	9.İtfai olaylar ile afet ve acil durumlarda halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak.
Hedef	9.1. İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve yangına ilk müdahale süresini belirli bir seviye tutmak/düşürmek.
Performans Hedefi	9.1.1. İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve yangına ilk müdahale süresini belirli bir seviye tutmak/düşürmek.
Açıklamalar	Yaşanabilecek olaylara daha etkin müdahale etmek ve muhtemel yeni açılacak olan gruplarda hizmet verebilmek üzere araçlara bakım onarım yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İtfai olaylara müdahale süresi (Dakika)	4	4	4
2	Yeni alınan itfaiye hizmet aracı sayısı (Yıl/Toplam Adet)	91	96	101

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye hizmet aracı alımı	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.1.İtfaiye teşkilatının modernizasyonunu sağlamak ve yangına ilk müdahale süresini belirli bir seviye tutmak/düşürmek.
Faaliyet Adı	9.1.1.1. İtfaiye hizmet aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Yaşanabilecek olaylara daha etkin müdahale etmek ve muhtemel yeni açılacak olan gruplarda hizmet verebilmek üzere araçlara bakım onarım yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Amaç	9. İtfai olaylar ile afet ve acil durumlarda halkımızın can ve mal güvenliğini sağlamak.
Hedef	9.2. Yangınlar ve doğal afetler ile mücadele konusunda planlamalar yapmak, eğitimler vermek ve alınması gerekli tedbirleri belirleyerek bu tedbirlerin kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından uygulanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	9.2.1. Yangınlar ve doğal afetler ile mücadele konusunda planlamalar yapmak, eğitimler vermek ve alınması gerekli tedbirleri belirleyerek bu tedbirlerin kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından uygulanmasını sağlamak.
Açıklamalar	İlimizde yangına hassas yerlerde yangın ve deprem zararlarını azaltmaya yönelik okul, yurt, işletme/fabrika, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlarımıza yönelik farkındalık eğitimleri verilmesi ve tatbikatlar yapılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Belediyeler Birliği ile yapılan eğitim sayısı (Yıl/Adet)	6	0	6
2	Eğitim ve tatbikat sayısı (Yıl/Adet)	390	400	400
3	Yangın önlemleri sayısı (Yıl/Adet)	800	850	900

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim tatbikat ve denetim faaliyetleri	85.800.000		85.800.000
Genel Toplam		85.800.000		85.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
Performans Hedefi	9.2.1. Yangınlar ve doğal afetler ile mücadele konusunda planlamalar yapmak, eğitimler vermek ve alınması gerekli tedbirleri belirleyerek bu tedbirlerin kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından uygulanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	9.2.1.1. Eğitim tatbikat ve denetim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Açıklama:	<ul style="list-style-type: none">- 2023 yılı içerisinde yaşanan deprem sebebiyle Belediyeler Birliği ile yapılması planlanan eğitimler düzenlenememiş; 2024 yılı için 4 Adet eğitim yapılması planlanmıştır.- İlimizde yangına hassas yerlerde yangın ve deprem zararlarını azaltmaya yönelik okul, yurt, işletme/fabrika, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlarımıza yönelik 2024 yılı içerisinde ortalama 400 adet eğitim verilmesi planlanmaktadır.- 2024 yılı içerisinde "Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği" kapsamında ortalama 900 adet ruhsat verilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2024
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000.000
05	Cari Transferler	800.000
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.800.000

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi							
Performans Hedefi	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.1.1	1.1.1.1	İmar planlarının hazırlanması	1.000.000	0,02%		0,02%	1.000.000	0,02%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
1.2.1	1.2.1.1	Kentsel dönüşüm projelerinin yapılması		0,00%		0,00%	0	0,00%	
1.3.1	1.3.1.1	Kentsel Tasarım ve Restorasyon Uygulamalarının Yapılması	50.000.000	0,77%		0,77%	50.000.000	0,77%	
2.1.1	2.1.1.2	Ulaşım İstasyonu Projesi Yapımı		0,00%		0,00%	0	0,00%	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
2.2.1	2.2.1.1	Toplu taşıma faaliyetleri	455.000.000	7,00%		7,00%	455.000.000	7,00%	
2.3.1	2.3.1.1	Trafik işleme, levhalendirme ve sinyalizasyon faaliyetleri	101.500.000	1,56%		1,56%	101.500.000	1,56%	
2.4.1	2.4.1.1	Terminal Yapılması	30.000.000	0,46%		0,46%	30.000.000	0,46%	
3.1.1	3.1.1.1	Yeni yollar açılması ve ulaşım standardının artırılması	1.047.370.000	16,11%		16,11%	1.047.370.000	16,11%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
4.1.1	4.1.1.1	Evsel atıkların transfer ve bertarafının yapılması	177.750.000	2,73%		2,73%	177.750.000	2,73%	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4.1.1	4.1.1.2	Plan/Proje yapımı	500.000	0,01%		0,01%	500.000	0,01%	
4.1.1	4.1.1.3	Mezarlıklara bakım onarım yapılması	110.000.000	1,69%		1,69%	110.000.000	1,69%	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
4.2.1	4.2.1.1	Sokak hayvanlarının genel kontrollerinin yapılması ve tedavi edilmesi	29.050.000	0,45%		0,45%	29.050.000	0,45%	Mahalle ve Tarım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.2.1	4.2.1.2	Modüler Kesimhane Yapılması	250.000	0,00%		0,00%	250.000	0,00%	
4.2.1	4.2.1.3	Vektörle mücadele kapsamında ilaçlama yapılması	146.500.000				146.500.000		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
4.3.1	4.3.1.1	Millet Bahçesi ve Konakları yapılması	187.500.000	2,88%		2,88%	187.500.000	2,88%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
4.4.1	4.4.1.1	Denetim faaliyetleri	82.425.000	1,27%		1,27%	82.425.000	1,27%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
5.1.1	5.1.1.1	Festival, fuar ve etkinlik faaliyetleri	171.150.000	2,63%		2,63%	171.150.000	2,63%	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı

5.2.1	5.2.1.1	Sosyal Tesisler yapılması	146.643.000	2,26%		2,26%	146.643.000	2,26%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
5.3.1	5.3.1.1	Turizme kazandırılacak proje yapılması	10.000.000	0,15%		0,15%	10.000.000	0,15%	
6.1.1	6.1.1.1	Sosyal hizmet amaçlı yeni tesisler yapmak	1.500.000	0,02%		0,02%	1.500.000	0,02%	
6.2.1	6.2.1.1	Çocuk kütüphanesi ve oyuncak müzesi açılması	3.000.000	0,05%		0,05%	3.000.000	0,05%	Kültür, Spor ve Turizm Dairesi Başkanlığı
6.3.1	6.3.1.1	Sosyal yardım faaliyetleri	214.370.000	3,30%		3,30%	214.370.000	3,30%	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
6.3.1	6.3.1.2	Evde bakım hizmeti faaliyetleri	3.000.000	0,05%		0,05%	3.000.000	0,05%	
6.3.1	6.3.1.3	Medikal malzeme destek faaliyetleri	1.000.000	0,02%		0,02%	1.000.000	0,02%	
6.3.1	6.3.1.4	Danışmanlık hizmeti faaliyetleri	1.000.000	0,02%		0,02%	1.000.000	0,02%	
6.4.1	6.4.1.1	Meslek edindirme faaliyetleri	15.750.000	0,24%		0,24%	15.750.000	0,24%	
7.2.1	7.2.1.1	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarında alınan hibe projesi hazırlamak	17.000.000	0,26%		0,26%	17.000.000	0,26%	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.1	7.2.1.2	Enerji verimliliği faaliyetleri	3.500.000	0,05%		0,05%	3.500.000	0,05%	
7.3.1	7.3.1.1	Sulama tesis faaliyetleri	30.000.000	0,46%		0,46%	30.000.000	0,46%	Mahalle ve Tarım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
7.3.1	7.3.1.2	Fidan ve fide destekleme faaliyetleri	500.000	0,01%		0,01%	500.000	0,01%	
7.3.1	7.3.1.3	Coğrafi işaretleme faaliyetleri	100.000	0,00%		0,00%	100.000	0,00%	
7.3.1	7.3.1.4	Tarımsal sulama amaçlı boru yardımı	1.500.000	0,02%		0,02%	1.500.000	0,02%	
8.1.1	8.1.1.1	Akıllı şehir uygulamalarının oluşturulması	31.500.000	0,48%		0,48%	31.500.000	0,48%	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
8.2.1	8.2.1.1	Eğitim faaliyetleri	5.150.000	0,08%		0,08%	5.150.000	0,08%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
8.3.1	8.3.1.1	Dijital arşiv oluşturulması	200.000	0,00%		0,00%	200.000	0,00%	
8.4.1	8.4.1.1	İç denetim faaliyetleri	10.000	0,00%		0,00%	10.000	0,00%	İç Denetçiler, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9.1.1	9.1.1.1	İtfaiye hizmet aracı alımı		0,00%		0,00%	0	0,00%	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
9.2.1	9.2.1.1	Eğitim ve Denetim Faaliyetleri	85.800.000	1,32%		1,32%	85.800.000	1,32%	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.161.518.000	48,64%		48,64%	3.161.518.000	48,64%	
Genel Yönetim Giderleri			3.338.482.000	51,36%		51,36%	3.338.482.000	51,36%	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,00%		0,00%	0	0%	
Genel Toplam			6.500.000.000	100%		100%	6.500.000.000	100%	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:		Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
						Bütçe Kaynak İhtiyacı
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		69.656.000		69.656.000
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.449.050.000	845.510.000		2.294.560.000
	4	Faiz Giderleri		649.000.000		649.000.000
	5	Cari Transferler	495.950.000	164.500.000		660.450.000
	6	Sermaye Giderleri	1.216.518.000	390.380.000		1.606.898.000
	7	Sermaye Transferleri		5.200.000		5.200.000
	8	Borç Verme		71.000.000		71.000.000
	9	Yedek Ödenek		560.000.000		560.000.000
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.161.518.000	3.338.482.000	-	6.500.000.000
Bütçe Dışı Kaynak						-
						-
						-
						-
		Toplam Kaynak İhtiyacı	3.161.518.000	3.338.482.000	-	6.500.000.000