



**ŞEHZADELER
BELEDİYESİ**

*PERFORMANS
PROGRAMI 2015*

**ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI 2015**

2015

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İLKELERİMİZ	6
I- GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	28
E- Diğer Hususlar	32
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	35
A- Temel Politika ve Öncelikler	35
B-Amaç ve Hedefler	42
Şehzadeler Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri	42
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	60
Sorumlu Müdürlük Listesi	109
D-İdaremim Toplam Kaynak İhtiyacı	118
EK: 3 Performans Programı Süreci	119
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	119
EK: 4 Performans Çerçevesi	120
EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	121
EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci	122

Tablolar Dizini

TABLO 1: 2012 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI	42
TABLO 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI	44
TABLO 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.	46
TABLO 4: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	48
TABLO 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	50
TABLO 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI	52
TABLO 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	54
TABLO 8 : STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	56
TABLO 9 : STRATEJİK AMAÇ 8 'NİN BÜTÇEDE ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞIMI	58
TABLO 10: AMAÇ VE HEDEFLER	60
TABLO 11: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER.....	62
TABLO 12: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER.....	109
TABLO 13 : TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU	118

Şekiller Dizini

ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	34
ŞEKİL 4: PERFORMANS ÇERÇEVESİ	120

Grafik Dizini

GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ _____	43
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	45
GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI __	47
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI _____	49
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI ____	51
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI ____	53
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI __	55
GRAFİK 8 STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI ____	57
GRAFİK 9 STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI ____	59

SUNUŞ



Şehzadeler Belediyesi olarak "Önce İnsan" dedik, çalışmalarımızı insanın, mutluluğunu esas alarak, onları gülümsetme çabasıyla sürdürüyoruz.

Halka hizmetin Hakka hizmet olduğu kutlu alanların başında belediye hizmetleri gelir. O nedenle Şehzadeler Belediyesinin hizmet ailesinin bir ferdi olmayı; halkın ve Hakk'ın rızasına ulaşma fırsatı, bir lütuf görür ve bir imtihan olduğuna inanırız.

İnsan olmanın ve Allah'ın vekili olmanın kazandırdığı erdemle; çayıra çiçeğe, kuşa böceğe, taşa, toprağa, havaya, suya kadar her varlığın hakkını korumak işimizin esasıdır.

İnsanımızın mutluluğu, onların demokratik bir yöntemle, kararlarda etkili olduğu; açık, şeffaf bir yönetim biçimiyle gerçekleştirilebilir ve bu katılım biçimi bizim işimizi kolaylaştırıp etkinleştirir.

Bizim hizmet anlayışımızın temelinde, geçmişle geleceği buluşturan yeni nesil belediye modelini oluşturmak yatar, o nedenle manevi sultanlarının hatırasına sahip çıkılan, büyüğe sevginin, küçüğe saygının toplumsal hayatımızın vazgeçilmezi olacak hizmetleri plan ve programımıza alarak Şehzadeler'i büyük bir aileye dönüştürmeyi hedefledik.

Yaşlı ve çaresizlerin, engelli ve kimsesizlerin, yetim ve yoksulların, işsizlerin, kadın, çocuk, genç, işçi, memur, esnaf, çiftçi ve çalışan tüm kesimlerin, kırdaki ve şehirde yaşayanın 'iyi ki Şehzadelerde yaşıyorum' diyecekleri geleceği planladık.

İşte bu anlayış doğrultusunda, Şehzadeler Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ve 2015 Performans Programının içeriğine, olağan hizmetlerin yanı sıra, Şehzadeler'i geleceğe taşıyacak projeleri belirledik.

Performans hedeflerimizi, bu program doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projelerimizle yaşama geçireceğiz. Performans programımızın sonuçları, "şeffaflık" ilkimizin gereği olarak, her yıl hazırlayacağımız ve Şehzadeler Belediye Meclisi'ne sunulacak olan Faaliyet Raporuyla paylaşılacaktır.

2015 yılı Performans Programımızın, Şehzadeler halkına daha etkin ve kaliteli hizmet sağlayacağını düşünerek, çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve BEKAD – Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği yönetimine ve danışmanlarına teşekkür ederim.

Şehzadeler halkının gurur duyduğu, örnek ve lider bir kent olmasını sağlamak adına, 2015 Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, sivil toplum kuruluşlarına, akademikodalara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlara; istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan hemşerilerimize ve Belediye Meclis üyelerimize katkılarından dolayı teşekkür eder, programımızın başarıyla uygulanmasını ve hayırlı olmasını dilerim.

Ömer Faruk ÇELİK

Belediye Başkanı

İLKELERİMİZ

İnsan Merkezli, Birlikte
yönetim

ΛΟΥΕΡΩ

Sosyal
Belediyecilik

ΒΕΙΣΘΑΙΛΕΣΙΙΚ

Ulaşılabilir
Belediyecilik

ΒΕΙΣΘΑΙΛΕΣΙΙΚ

Katılımcı
Belediyecilik

ΒΕΙΣΘΑΙΛΕΣΙΙΚ

Hizmet sunumunda
eşitlikçi, adil, hızlı ve
güvenilir olmak

Temizliği ilke edinmiş
çevre dostu
belediyecilik

Kaynak kullanımında
etkin ve verimli
belediyecilik

İyi yönetim ilkelerini
benimsemiş belediyecilik

Kurumsallaşmayı ilke
edinmiş belediyecilik

Güler yüzlü
belediyecilik

Tarihi ve kültürel
mirasına sahip çıkan
belediyecilik

Engelliler için engelsiz
belediyecilik

Risk gruplarına
pozitif ayrımcılık
yapan belediyecilik

Λεβαν βεισθαιλεσιικ
βοσιτιφ αλμιωσιικ
κισκ βιλοβισιια

Şeffaf ve hesap verebilir
belediyecilik

βεισθαιλεσιικ
6 ζεφφατ ve ηεσαβ βεισθαιικ

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlulukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık

- Zabıta
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri

• Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,

• Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;

• Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

• Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye

sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır.

Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini

gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve

aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.



“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”



“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Fiziksel Kaynaklar

a. Kiraya Verilen ve Boş Taşınmazlar

ADI SOYADI	ADRES/MEVKİ/KAPI NO	ADA PARS EL	M2	Kullanım Amacı
Ufuk Çalışkan	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	101/4	17.3 32	Tek Yıllık Bitki
Mahmut Çalışkan	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	103/1	28.4 31	Tek Yıllık Bitki
Halil Güleç	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	104/5	28.3 29	Tek Yıllık Bitki
Muzaffer Güdücü	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	116/2	4.05 5	Tek Yıllık Bitki
Adem Fidan	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	101/1 2	4.70 6	Tek Yıllık Bitki
Ali Cuma Öncü	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	1857	4.36 0	Tek Yıllık Bitki
İlhan Saltık	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	111/7	3.05 2	Tek Yıllık Bitki
Mustafa Çavdar	Hamzabeyli Mah / Azmak Mevki	1846	4.84 0	Tek Yıllık Bitki
Şenol Yılmaz	Hamzabeyli Mah. / Azmak Mevki	7/ 1748	2.04 0	Tek Yıllık Bitki
Ömer Yılmazel	Hamzabeyli Mah. / Azmak Mevki	109/1 4	5.27 6	Tek Yıllık Bitki
Eray Adıyaman	Hamzabeyli Mah. / Azmak Mevki	135/1	11.2 56	Tek Yıllık Bitki
Murat Kök	Hamzabeyli Mah. / Azmak Mevki	115/2	8.32 9	Tek Yıllık Bitki
Mehmet Aydemir	Hamzabeyli Mah. Belediye Binası 1.Kat	2103		Kahvehane
Halil Güleç (Rmz)	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Berber
Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Boş Dükkan
Post.Acentesi	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Post Acentesi
Umumi Wc	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 1.Kat	2103		Umumi WC
Belediye Hiz.Bin.	Hamzabeyli Mah.Bld.Binası 2.Kat	2103		Hizmet Binası
Ekrem Güdücü	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103		Berber
Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103		Boş Dükkan
Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103		Boş Dükkan
Boş Dükkan	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 1.Kat	2103		Boş Dükkan

Ç.M.K.Birosu	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103		Ç.M.K.Birosu
Tarım Merkezi	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103		Tarım Merkezi
Ak Parti Bld.Teş	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103		Ak Parti Bld.Teş
Veli Sert	Hamzabeyli Mah.Ek.Bina 2.Kat	2103		Terzi
Tayfun Sinem	Hamzabeyli Mah. Cami Sokak	2106		Fırın/Lojman
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	1//20 81	450	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	1//20 85	317	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	1//20 95	544	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	140// 1	404	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	140// 3	498	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	141// 4	441	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	141// 9	427	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	144// 1	620	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	145// 1	447	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	145// 2	455	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	145// 3	464	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	145// 4	474	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	145// 5	483	Arsa
İmarlı Arsa	Hamzabeyli Mah.	2125	227, 54	Arsa
Ayhan Gökğöz	Hamzabeyli Mah.Statyum Sokak			Arsa Satışından
Mustafa Acar	Hamzabeyli Mah.Orman Mevk.			Hazine Yeri.Kira
Hamit Sürel	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.			İçkili Lokanta
Şavaş Uzun	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.			Kahvehane
Yılmaz Özşeker	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.			Tekel Bayi-Bakkal
Musa(isa) Eroğlu	Sancaklı İğdecik Mah.Manisa Cad.			Tekel Bayi-Bakkal
Mesut Özcan	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa			Kahvehane

	Cad.			
Arif Kurtoğlu	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Emlak Ofisi
Zeki(Fatma) Gülalan	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Büfe Döner Dükânı
Mustafa Ali Özman	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Berber
Arif Çetin	Sancaklı İğdecik Mah. Cumhuriyet Mey.			Kahvehane
Mehmet Sürücü	Sancaklı İğdecik Mah. Cumhuriyet Mey.			Tekel Bayi-Bakkal
Mustafa Yılmaz	Sancaklı İğdecik Mah. Cumhuriyet Mey.			Tekel Bayi-Bakkal
Boş Dükkan	Sancaklı İğdecik Mah.			
Çetin Kumcu	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Kahvehane
Mehmet Çetin	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Berber
Mehmet B. Savran	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Oto Elektrikçisi
Mehmet Kapar	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Demir Atölyesi
Uğur Olçun	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Marangoz
Yusuf Ziya Özel	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Tekel Bayi-Bakkal
Ali(Emine)Sarıkaya	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Belediye Fırını
Ramazan Kirazdiken	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Pulluk Kaynakçı
Mehmet Çoban	Sancaklı İğdecik Mah. Manisa Cad.			Boş Dükân
Sanayi Boş Dükân	Sancaklı İğdecik Mah.			Boş Dükân
Sanayi Boş Dükân	Sancaklı İğdecik Mah.			Boş Dükân
Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah. İzmir Cad.No:3			Depo
Mustafa KOCAĞÖBEK	S.Bozköy Mah. İzmir Cad.No:4			Tekel Bayii
Cem AVCI	S.Bozköy Mah. İzmir Cad.No:5			Kahvehane
Sefer COŞKUNER	S.Bozköy Mah. İzmir Cad.No:6			Bakkal
Kadir DALGIN	S.Bozköy Mah. İzmir Cad.No:7			Kahvehane
İsa ŞAHİN	S.Bozköy Mah. İzmir Cad.			Depo
Mustafa KÂHYA	S.Bozköy Mah. İzmir Cad.No:3			Lokanta
İl tarım Müdürlüğü	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:92			Tarım Merkezi
Necati PİLAV	S.Bozköy Mah. Manisa Cad.92/A			Bakkal
Necati PİLAV	S.Bozköy Mah. Manisa Cad.			Zirai İlaç Dükkanı

	92/B			
Zeynep KAHRAMAN	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. 92/C			Postane (PTT)
İsa ÇİMEN	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No68			Kahvehane
Erdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:66			Berber Salonu
Kiraz Yeri	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:64			Kiraz Alım Merkezi
Kiraz Yeri	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:62			Kiraz Alım Merkezi
Kiraz Yeri	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:60			Kiraz Alım Merkezi
Ahmet Ali AKBULAT	S.Bozköy Mah. Manisa Cad. No:58			Avcılar Kulübü
Barış SAĞLAM	S.Bozköy Mah. Manisa Cad No:90			İnternet Kfe
Selim YANAR	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:88			Kahvehane
84 Nolu Dükkan	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:84			Boş
ERdal ÇOŞKUNER	S.Bozköy Mah.Manisa Cad No:82			Depo
Muammer ŞAHİN	Manisa Caddesi No:74			Terzi
Suhip KOCAĞÖBEK	Manisa Caddesi No:76			İlim Kültür Vakfı
Hasan Yiğit	Manisa Caddesi No:72			MHP Belde Teşkilatı
Kiracı YOK	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:1			Dükkan
Nihat ŞENER	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:2			Motorsiklet Tamirci
Şerif KÖKÇÜ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:3			Mobilyacı
Mürşit SARI	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:4			Traktör Tamircisi
Ümit KÜÇÜK	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:5			Oto Elektrik
Ali MUHACİR	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:6			Traktör Tamircisi
Ali DİRMİT	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:7			Demir Doğrama
Ö.Faruk KARADAĞ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:8			Demir doğrama
İsa YILDIRIM	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:9			Otomobil Tamircisi
Nejdet SAĞLAM	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi			Traktör Tamircisi

	No:10			
Ahmet ÖZ	Manisa Caddesi Sanayi Sitesi No:11			Zirai Tarım Eletleri
Meydan Çardak	İzmir Caddesi			
Cami Yanı	İzmir Caddesi 1 Nolu Çardak			
Cami Yanı	İzmir Caddesi 2 Nolu Çardak			
Cami Yanı	İzmir Caddesi 3 Nolu Çardak			
Cami Yanı	İzmir Caddesi 4 Nolu Çardak			
Kahve Yanı	İzmir Caddesi			
Koruma Önü Çardak	Belediye Caddesi			
Kasap Önü Çardak	Belediye Caddesi			
Garaj Altı	Belediye Caddesi			
Cahit Gökarslan	A.Cobanisa Mah. Belediye Hz.Altı.			Bakkal
Şevki Koç	A.Cobanisa Mah. Belediye Hz.Altı.			Berber
İbrahim Başat	A.Cobanisa Mah. Belediye Hz.Altı.			Kasap
Necip Denizler	A.Cobanisa Mah. Belediye Hz.Altı.			Kahvehane
Hüseyin Erol	A.Cobanisa Mah. Belediye Hz.Altı.			TV Tamircisi
Mahalle Muhtarları	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.			Muhtarlık Odası
Timur Tikat	A.Cobanisa Mah.Belediye Hz.Altı.			Fırıncı
Ruhi Özyüret	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..			Lastik Tamircisi
Nimet Üren	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..			Akücü
Hamza Ilgın	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..			Hırdavatçı
Muharrem Boztaş	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..			Kahvehane
Damızlık Sığır Yet.	A.Cobanisa Mah.Garaj.İçi..			Süt Alım Mrk.
Yaşar Pirinççi	A.Cobanisa Mah.			Boş Dükkan
Yakup Akay	A.Cobanisa Mah.			Boş Dükkan
Eyüp Severcan	A.Cobanisa Mah.			Boş Dükkan
Murat Malcok	A.Cobanisa Mah.			Boş Dükkan
Özkan Akkaya	A.Cobanisa Mah.			Boş Dükkan
Umut Gümüş	A.Cobanisa Mah.			Boş Dükkan
Tamer Apak	A.Cobanisa Mah.	2178	38.0 00	Tek Yıllık Bitki
Sinan Uygun	A.Cobanisa Mah. Arazi	3234	3.62 4	Tek Yıllık Bitki
Sinan Uygun	A.Cobanisa Mah. Arazi	3232	5.94 5	Tek Yıllık Bitki
Malzeme Deposu	A.Cobanisa Mah.			Malz. Deposu
Pınar Güneş	Karaoğlanlı Mah.			Lojman/Mesken
Mehmet Sabri Öz	Karaoğlanlı Mah.			Lojman/Mesken

Bayram Kurt	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Savaş Atilla	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Necip Budak	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Saim Budak	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Abdi Kanar	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Mustafa Elgen	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Orhan Karaman	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Abdullah Hanay	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Büşra Aktaş	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Musa Karaman	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Ali İhsan Sağlam	Karaoğlanlı Mah.		Lojman/Mesken
Murat Ağır	Karaoğlanlı Mah.Kafeterya		Park Cay Bahcesi
Yaşay Uyanık	Karaoğlanlı Mah.Depo		Üst Döğün Salonu
Mustafa Karaer	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Depo
PTT Acent.	Karaoğlanlı Mah.		PTT Hizmet Binası
Abdullah Hanay	Karaoğlanlı Mah.		İçkili Lokanta
Dilek Gökdağ Dingil	Karaoğlan Mah.		Eczane
Orhan Ali Durusoy	Karaoğlanlı Mah.		İnternet Cafe
Ahmet Örs	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Depo
Ziraat Teknisyenliği	Karaoğlanlı Mah.		Ziraat Teknisyenliği
Mahmut Şaylı	Karaoğlanlı Mah.		Ayakkabı Tamir.
CHP Belde Teşkilatı	Karaoğlanlı Mah.		Parti Merkezi
Ayfer Topcu	Karaoğlanlı Mah.		Tekel Bayi
Metin Keçiçi	Karaoğlanlı Mah.		Büfe
Döğün Salonu	Karaoğlanlı Mah.		
Ali Erdemir	Karaoğlanlı Mah.		Elektrikçi
Fatma Kahya	Karaoğlanlı Mah.		Depo
Adnan Kâhya	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan
Emre Kâhya	Karaoğlanlı Mah.		Lokanta
SS.151 Nolu Mot.Taş.Kop.	Karaoğlanlı Mah.		Yazıhane
Salim Uzunkara	Karaoğlanlı Mah.		Kasap
Salim Uzunkara	Karaoğlanlı Mah.		Köfteci
Boş	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Boş
Boş	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Boş
Cihan Vurmaz	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Marangoz
Şenol Tekoğlu	Karaoğlanlı Mah.		Nalbur
Mehmet Bayır	Karaoğlanlı Mah.		Depo
Boş	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan
Soner Odacı	Karaoğlanlı Mah.		Marangoz
Belediye Boru Deposu	Karaoğlanlı Mah.		Depo
Himmet Karagöz	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan7Demirci
Engin Şaşmaz	Karaoğlanlı Mah.		Depo

Selcuk Keçici	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Kahvehane
Aydın Yiğit	Karaoğlanlı Mah.		Berber
İbarhim Kahraman	Karaoğlanlı Mah.		Kasap
Avcılar Kulübü	Karaoğlanlı Mah.		Kahvehane
Ali Barlık	Karaoğlanlı Mah.		Fırın
Belediye	Karaoğlanlı Mah.		Mesken/Misafirhane
Boş	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan
Sekan Kuru	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Kahvehane
Fettah Kanber	Karaoğlanlı Mah.		Bilardo salonu
Sekan Kuru	Karaoğlanlı Mah.		Depo
Mustafa Eken	Karaoğlanlı Mah.		Berber
Boş	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan
Boş	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan
Mehmet Çetin Acaroğlu	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Unlu Mamuller
Mehmet Saçar	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Nalbur
Yahya Yalçın	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Un ve Yem Satışı
Orhan Kahraman	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Depo
Orhan Kahraman	Karaoğlanlı Mah.		Fırın
Hüseyin Pehlivan	Karaoğlanlı Mah.		Bakkal
Abdi Kanar	Karaoğlanlı Mah.		Kahvehane
Hüseyin Aktan	Karaoğlanlı Mah.		Elektrikçi
Mürsel Altınır	Karaoğlanlı Mah.		Bakkal
Ali Gökmen	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan
Mursel Altınır	Karaoğlanlı Mah.		Depo
İsmail Erol Zerin	Karaoğlanlı Mah.		Berber
Ç.M.K.B.	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan
Boş	Karaoğlanlı Mah.		Boş
Taner Uslu	Karaoğlanlı Mah.		Dükkan/Depo
Taner Uslu	Karaoğlanlı Mah.		Bakkal
Mehmet Topuz	Karaağaçlı Mah.Lojman		Eski Sağlık Ocđ.
Mustafa Taşdizen	Karaağaçlı Mah.Lojman		Eski Sağlık Ocđ.
Bekir Ak	Karaağaçlı Mah.Lojman		Eski Sağlık Ocđ.
Hami Mergen	Karaağaçlı Mah.Mobilya İmalatı		Eski Çırçır Fab.
Ferdi Taşdizen	Karaağaçlı Mah.Köy Kahvesi		Köy Meydanı
Şaban Filiz	Karaağaçlı Mah.Köy Meydanı		Kahvehane
Yusuf Gül	Karaağaçlı Mah. Köy Meydanı		Fırın
Adem Şimşek	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı		Eski Çır.Fb.Toptancı
Fatma Asan Şimşek	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı		Lojman/Tuhafiyeci
Hayrullah Kılınç	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler		Lojman

	Parkı			
Ali Aldemir	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı			Lojman
Telekom Müdürlüğü	Karaağaçlı Mah.Nadir Güler Parkı			Santral
Nuri Bayram	Karaağaçlı Mah.Kapalı Pazar Yeri			Çay Ocağı
Muhammed Mustafa Akar	Karaağaçlı Mah.Kasaba Girişi			Havuz Park/Düğ.Sal.
Ahmet İnce	İshak Çelebi Ulutepe Cad.No:105/A			Çay Bagceşi
Sait Başbelen	Arda Kumludere Cad.No:12/1 D:512			Çay Bagceşi
Ersan Taksi (Zafer Dal)	Merkez Efendi Mah.İzmir Cd.No:210/2			Taksi Durağı
Kenan Çifçi	Akıncılar Alçitepe Cad.No:59/A			Dükkan
Sedat Koşan	2.Anafartalar Halilerdoğan Cad.No:1/A			Lokanta/Kayveha ne
Besot.Man.Bel.Sos.Ts.	Nişancıpaşa 1200 Sok.(3.Lonca.Sk) 9/1			Reklam Hizmetleri
Refik Buyun	Saruhan Mah.2200 Sk.No:22/1			Kafeterya Piknik vs.
Tahsin Beter	Yarasanlar Mah.İbrahimgökçen Bl.No:79			Simit Sarayı
Fevzi Kayacan	Adnan Menderes Turgutlu Cd.No:39/A 202			Cay Bahçesi
Günnur Değirmenci	Turgut Özal Genel Konutlar NO:465			Otopark Garaj İşlt.
Suat Bayar	Ege Mah.Uzunyol Cd No:12/1			Umumi WC
Mustafa Yıldır	Anafartalar Mah. Ergen Cad.No:13			Nalburiye
Mehmet Aytun Yılmaz	Yarasanlar Kumludere Cad.No:2			Umumi WC
Ercan Özdemir	Sakarya Mah. Kamilsu Cd. No:38/A			Büfe
Zülfiye Göçer	Selimşahlar Mah.			Büfe
Osman Önder	Selimşahlar Mah.			Berber
Sebahattin Çakamak	Selimşahlar Mah.			İnternet Cafe
Necati Babacan	Selimşahlar Mah.			Kahvehane
Munevver Cüses	Selimşahlar Mah.			Kahvehane
Fevzi Can (Bitti)	Selimşahlar Mah.			Dükkan

b. Kiralanan Taşınmazlar

KİRALANAN YERLER		
KİMDEN KİRALANDIĞI	KİRALAMA AMACI	TUTAR
TİCARET ODASI	Hizmet Binası-1	15.000,00
HALK BANKASI	Hizmet Binası-2	5.000,00
VAKIF İŞ HANI	Kültür Ve Sosyal İşler	480,00
SULTAN MUSTAFA VAKFI	Nikâh İşlemleri	450,00
ZİRAAT ODASI	Zabıta Hizmetleri	500,00
KIZILAY	Kültür Sosyal İşler Ek Hizmet Binası	1.750,00
BEDESTEN	Çok Amaçlı (Nikâh Salonu, Konferans Salonu)	1.000,00
TARİHİ ÇUKUR HAMAM	Nikâh, Sergi, Etkinlik	220,00
RUM MEHMET PAŞA BEDESTENİ	Dükkân	155,00
CİHANGİR CAMİ WC	Tuvalet	40,00
NİŞANCI PAŞA MAH. ZEMİN KAT DÜKKÂN	Ölçü Ayar Memurluğu İçin	450,00

DONANIMLAR	
<i>Donanım</i>	<i>Adet</i>
Server	4
Yedekleme Ünitesi	1
PC	83
Laptop	19
Ağ Yazıcısı-Fotokopi-Fax-Tarayıcı	12
Lazer Yazıcı	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	6
Güç Kaynağı	2
Projeksiyon Cihazı	3
Kamera Sistemi	1

YAZILIMLAR
Universal Belediye Programı
Veri Tabanı Oracle 11g
Güvenlik Duvarı Sonicwall
Antivürüs Kaspersky
Windows 7 Pro İşletim Sistemi
Office 2007

WEB SERVİSLER
TC Kimlik No ile Nüfus Doğrulama
Tapu ile Tapu Bilgileri Görüntüleme
Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sistemi
Halkbank Online Ödeme Sistem

SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	AÇIKLAMALAR
1	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	ÇÖP KAMYONU	MITSHUBISHI CAN.	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	ÇÖP KAMYONU	IVECO	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	ÇÖP KAMYONU	BMC	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	ÇÖP KAMYONU	FATİH	1995	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	ÇÖP KAMYONU	BMC	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	ÇÖP KAMYONU	BEDFORD	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	ÇÖP KAMYONU	FORD	1986	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	ÇÖP KAMYONU	BMC	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2004	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	DAMPERLİ KAMYON	BMC FATİH	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	DAMPERLİ KAMYON	BMC	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

26	DAMPERLİ KAMYON	FORD	1980	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	DAMPERLİ KAMYON	FORD	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	DAMPERLİ KAMYON	BMC	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	DAMPERLİ KAMYON	BMC	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	DAMPERLİ KAMYON	PRO. FATİH	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	DAMPERLİ KAMYON	BEDFORD	1983	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	DAMPERLİ KAMYON	BMC	1982	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYON	MITSHUBISHI	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	SU TANKERİ	BMC PROF.	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	KAMYON ARAZÖZ	İVECO	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	TANKER ARAZÖZ	FORD CARGO	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	VİDANJÖR	BEDFORD	1976	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	VİDANJÖR	BMC	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	VİDANJÖR	BMC	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	KAMYONET	ISUZU	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAMYONET	FORD CONNECT	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	KAMYONET	FORD CONNECT	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	KAMYONET	FIAT FIORINO	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	KAMYONET	FORD TRANSİT	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	KAMYONET	BMC LEVEND	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	KAMYONET	MAZDA	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	KAMYONET	FORD TRANSİT	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYONET	ISUZU	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYONET	BMC	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	KAMYONET	OTOSAN	1985	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	KAMYONET	FORD TRANSİT	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	KAMYONET	BMC LEVEND	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	BİNEK ARAÇ	RENAULT MEGANE	2000	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
67	BİNEK ARAÇ	RENAULT FLUENCE	2010	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
68	BİNEK ARAÇ	DOĞAN L	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	BİNEK ARAÇ	ANADOL		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

70	BİNEK ARAÇ	RENO MEGAN	2006	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
71	BİNEK ARAÇ	MURAT131 DOĞAN	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	BİNEK ARAÇ	FIAT SIENA	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	BİNEK ARAÇ	RENO TOROS	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	BİNEK ARAÇ	RENO FLUENCE	2012	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
75	BİNEK ARAÇ	KARTAL	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	BİNEK ARAÇ	FIAT PALİO	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	BİNEK ARAÇ	RENAULT	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	BİNEK ARAÇ	RENAULT	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	BİNEK ARAÇ	RENAULT MEGANE	2005	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
80	BİNEK ARAÇ	RENAULT CLİO	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	OTOBÜS	BMC BELDE	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	OTOBÜS	BMC BELDE	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	OTOBÜS	İVECO	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	MİNİBÜS	İVECO	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	MİNİBÜS	MAGURUS	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	MİNİBÜS	KARSAN	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	MİNİBÜS	PEJO KARSAN	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	AMBULANS	MERCEDES	1989	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	DOZER	FIAT FD20	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	GREYDER	KAMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	GREYDER	KOMATSU	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	GREYDER	MKE	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	EKSKAVATÖR	VOLVO	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MST 542	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
96	KAZICI-YÜKLEYİCİ	TÜRK FIAT	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	KAZICI-YÜKLEYİCİ	JCB	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	KAZICI-YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MASTAŞ 4X4	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	KAZICI-YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MASSEY FERG.	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	KAZICI-YÜKLEYİCİ	MASSEY FERG.	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	LASTIKLI KAZICI YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	SİLİNDİR	BITELLİ	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	YAMA SİLİNDİRİ	INGERSOLRAND	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	FORKLİFT	INGERSOLRAND	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	TRAKTÖR	FIAT	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
111	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
112	TRAKTÖR	KUBOTA	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

113	TRAKTÖR	KUBOTA	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
114	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	TRAKTÖR	NEW HOLLAND	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
116	TRAKTÖR	STEYR	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	TRAKTÖR	STEYR	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	TRAKTÖR	STEYR	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	TRAKTÖR	STEYR	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
123	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
124	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
125	TRAKTÖR	TÜRK FIAT	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
126	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1994	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	TRAKTÖR	STEYR	1989	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
128	TRAKTÖR	BAŞAK	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
129	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1989	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
131	TRAKTÖR	STEYR	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
133	TRAKTÖR	STEYR	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
134	MOTORSİKLET	HONDA	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
135	MOTORSİKLET	MONDİAL	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
136	MOTORSİKLET	MONDİAL	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
137	MOTORSİKLET	KAYIKLI	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
138	MOTORSİKLET	MOBYLETTE	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
139	MOTORSİKLET	MOBYLETTE	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
140	MOTORSİKLET	YAMAHA	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
141	MOTORSİKLET	YAMAHA	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
142	MOTORSİKLET	YAMAHA	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
143	MOTORSİKLET	RUS	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
144	MOTORSİKLET	RUS	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
145	MOTORSİKLET	MOTOSAN150	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
146	MOTORSİKLET	KANUNİ 125	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Parklar

PARK VE YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALAN (m ²)
Ulupark	17.476,22
Fatih Parkı	21.151,51
Fatih Parkı Çocuk Bahçesi	6.558,77
Okan Divrik Parkı	2.038,60
Gençlik Parkı (Manisa Lisesi Karşısı)	4.640,00
Gençlik Parkı (Simit Sarayı)	2.700,00
Saruhan Parkı (Çay Bahçesi)	3.234,16
Saruhan Parkı (Leblebi Dede)	3.404,13
Sultan Parkı	10.188,65
Sedat Altunbaş Parkı	6.900,00
Alibey Camii Parkı	2.531,06
Alaybey Camii ve Çevresi	1.517,00
Hüsrev Ağa Camii ve Hamam Çevresi	2.800,00
Hüsrev Ağa Camii Çevresindeki Yeşil Bant	472,63
Sakarya Parkı	4.173,63
Fahrettin Altay Parkı	1.276,00
Çukur Hamam Çevresi Yeşil Alan	1.674,00
Esnaflar Parkı	1.760,50
Dilşeker Camii Yanı Tarihi Hamam Çevresi	1.083,66
Sakarya Parkı Devamı 8 Eylül Hastanesi Arkası	872,00
Devlet Hastanesi Karşısı Zirai Donatım Arkası	722,00
Tekel Önü	2.894,00
F. Altay Sosyo Kültürel Parkın Devamı	1.068,00
Su Deposu Avni Gemicioğlu Okulu Arkası	2.144,07
Seyit Hoca Mescidi Parkı	1.000,00
Revak Sultan Türbesi Dere Hamamı Çevresi	4.300,00
Kırtık Mezarlığı Yanı	14.119,25
Kırtık Mezarlığı Yanındaki Park Alanları	19.200,00
Öğretmen evi Karşısı Demiryolu Altı Refüj Parkların Toplamı	22.690,89
Akpınar	50.000,00
Eski Emekliler Parkı	5.169,21
TOPLAM	219.759,94

D- İnsan Kaynakları

Şehzadeler Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

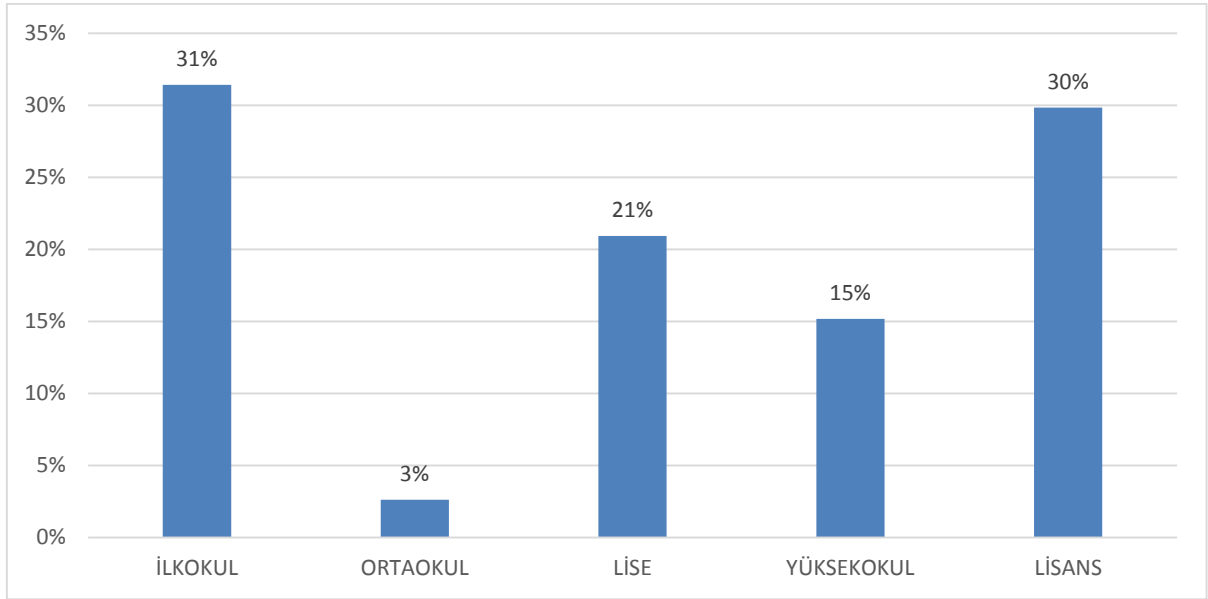
Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	335
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	168
Toplam	503

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 191’dir.

Çalışanların eğitim durumları aşağıdaki grafikte ve tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
İLKOKUL	60
ORTAOKUL	5
LİSE	40
YÜKSEKOKUL	29
LİSANS	57



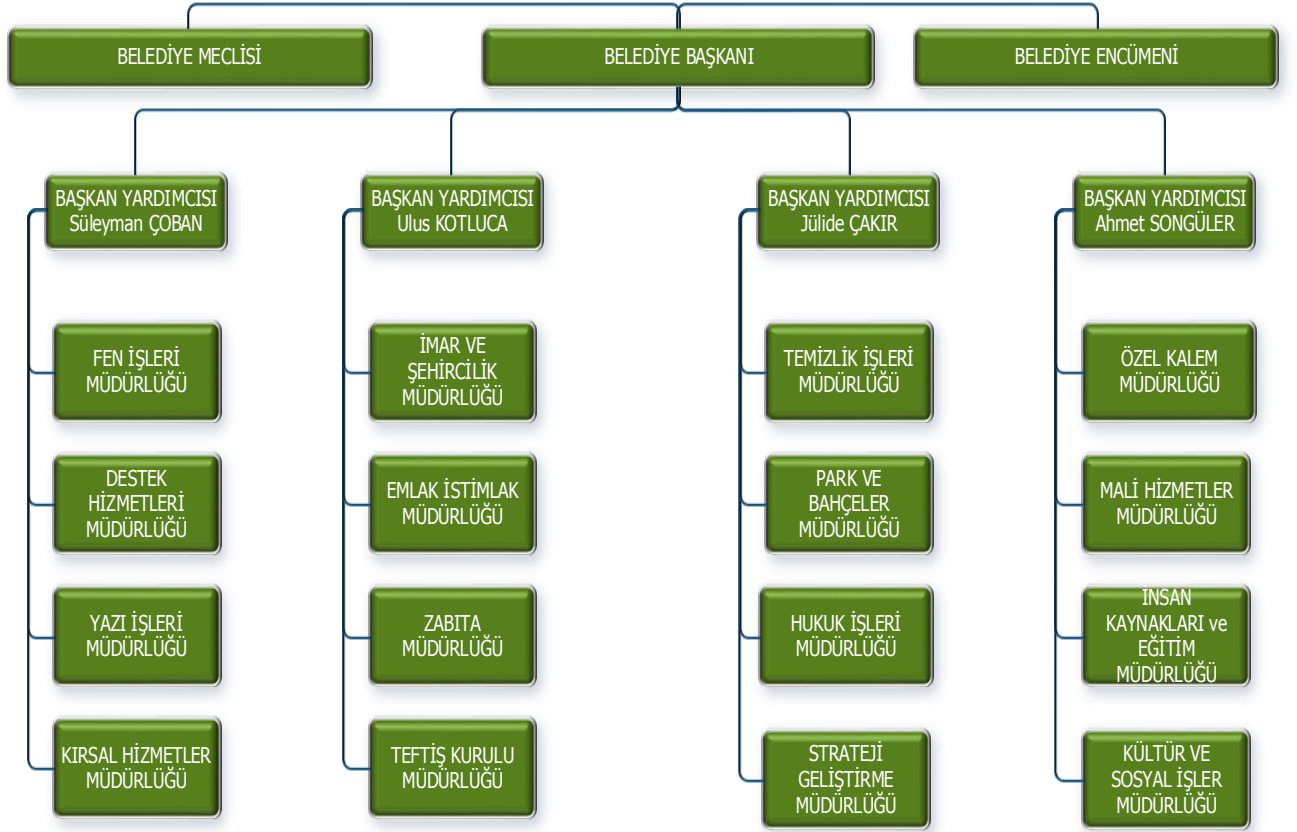
PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

Yaş	21-30	31-40	41-50	51+	Toplam
Personel Sayısı	35	47	70	39	191

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ
PERSONEL KADRO SINIFI

Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	89
Teknik Hizmetler	45
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	3
Toplam	139

BİRİM BAZINDA		
BİRİM	Personel	Yüzde
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1,6%
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3,1%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	2,6%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1,0%
Fen İşleri Müdürlüğü	66	34,6%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1,0%
İmar ve İşleri Müdürlüğü	20	10,5%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	16,2%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1,6%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2,1%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1,6%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	4,2%
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0,5%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	3,7%
Zabıta Müdürlüğü	23	12,0%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7	3,7%



Şehzadeler Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması.

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2015 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 04.06.2014 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır **(EK: 2)**.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2012 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

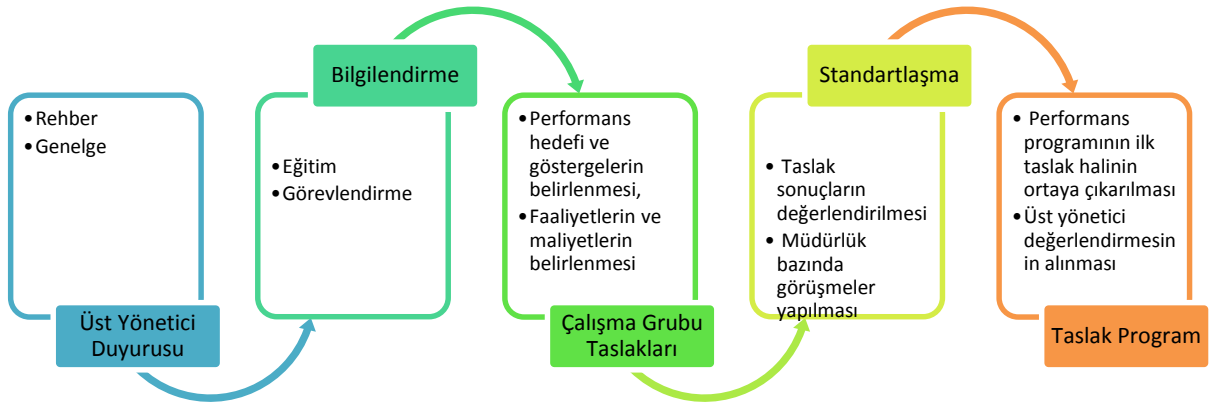
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ**A- Temel Politika ve Öncelikler**

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

A- BÜTÇE ÇAĞRISI

Bilindiği üzere, bütçe, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. maddesinde, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde de, belediye başkanlarının, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapacağı hüküm altına alınmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz 2015 Mali Yılı Bütçe Çağrısı aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyemiz harcama birimlerinin bütçe çalışmalarını bu esasları dikkate alarak yürütmeleri gerekmektedir.

1. Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde amaca yönelik bir yönetim anlayışı çerçevesinde plana ve programa dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak 2015 Mali Yılı Bütçesi yapılacaktır. Bu nedenle Harcama Birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından "Genel Yönetim Giderleri", "Diğer Kamu İdarelerine Yapılacak Transferler" ve "Faaliyet Maliyetleri" şeklinde üçe ayıracaklar ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, gerçekçi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır. Unutulmamalıdır ki, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca, ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.
2. Harcama Birimlerimizin tamamı, "Gider Bütçe Fişini" (Ek: 5) kullanarak, 2015 mali yılı bütçe gider teklifleri ile 2016 ve 2017 yılı gider tahminlerini ayrıntılı bir şekilde hazırlayacaklardır. Ekonomik kodlamanın 01 Personel Giderleri ve 02 Sosyal Güvenlik Destek Primi Ödemelerinde yer alacak bütçe gider teklifleri için gider bütçe fişi hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.
3. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23'üncü maddesi gereği, tüm harcama birimlerimiz tarafından, "Ayrıntılı Harcama Programı" (Ek: 7) hazırlanarak, hangi faaliyetin hangi dönemde yapılacağı belirlenecektir. Bu tabloya da, "Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri" (Ek: 8) tablosu eklenecektir. Söz konusu iki tablo da, Mali Hizmetler birimimizle görüşülerek hazırlanacaktır.
4. Belediyemiz gider bütçesi öngörülen gelir hedefine uygun olarak hazırlanması sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle harcama birimlerince gider tekliflerini bu hassasiyetle oluşturması gerekmektedir. Mali Hizmetler birimimiz bütçe tekliflerini Belediyemiz bütçe tasarısı haline dönüştürürken öngörülen gider teklifleri ile bütçe gelir tavanı arasında bir ilişki kuracak ve tekliflerde bazı değişiklikler yapacaktır.
5. Belediyemizin tamamını ilgilendiren bazı harcamaların, aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediyemiz birimlerine dağıtılarak karşılanması kararlaştırıldığından, bu harcamalara ilişkin adı geçen birimler dışından gider teklifinde bulunulmayacaktır.

ŞEHZADELER BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Ortak Harcamaların Birimlere Dağılımı	
Giderin Konusu	Sorumlu Birim
Personel Giderleri	Tüm Birimler
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	Tüm Birimler
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Tüm Birimler
Yolluklar	Tüm Birimler
Görev Giderleri	Tüm Birimler
Hizmet Alımları	Tüm Birimler
Temsil ve Tanıtma Giderleri	Tüm Birimler
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımları	Bilgi İşlem ve İlgili Birim
Cari Transferler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mamul Mal Alımları (Bütçe nedeniyle asgari değerin altında kalan)	Tüm Birimler

6. Gider fişleri Analitik Bütçe Sınıflandırmasına uygun bir şekilde doldurulurken, ekonomik sınıflandırmada aşağıdaki kurallara uyulmasına dikkat edilecektir.

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama
I.Düzeyi		
01	Personel Giderleri	a) Önceki 2 yılın gerçekleşen (kesin hesap bilgilerinden) personel giderlerinin ortalamasına uygun bir şekilde teklifler oluşturulacaktır.
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	b) Personel sayılarındaki artış veya azalış değerlendirilecektir. c) Maaş ve ücret artışı öngörülerini değerlendirilecektir.
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	a) Mal ve hizmet alımı ya da yapım işi için hizmet gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde hazırlanacaktır. b) Gerçekleştirilmek istenen faaliyetin maliyeti, 2013 mali yılı Performans Programında da yer alacaktır. Dolayısıyla, Stratejik Plan ile belirlenen hangi amaç ve hedef kapsamında faaliyetin yapılmak istendiği, performans göstergesi de belirlenmek suretiyle ortaya konulacaktır. Bu belirlemeler Performans

		<p>Programının ilgili tablolarına aktarılacaktır.</p> <p>c) İdarenin bütününe ilgilendiren ve bazı birimler tarafından yapılacak harcamalara yer verilmeyecektir.</p> <p>d) Maliyet hesaplamaları ve gider teklifleri oluşturulurken, öncelikle daha önce aynı nitelikli iş yapılmışsa bu maliyetler, yoksa mal alımlarında piyasa rayiç değerleri, hizmet alımlarında işçilik maliyetleri, yapım işlerinde ise kamudan temin edilebilen birim fiyatlar dikkate alınarak ortalama rakamlar üzerinden tespitler yapılacaktır.</p> <p>e) Sadece zorunlu hallerde döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilecek ve ihtiyacın zorunluluğu ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilecektir. Döşeme ve demirbaş alımı için ödenek talep edilirken demirbaş standardizasyonu ilkelerine uyulacak ve mevcut imkânlarla yetinme gayreti içinde olunacaktır.</p> <p>f) Bilgisayar ve bilgi işlem sistemlerinin yenilenmesi ve genişletilmesine ilişkin olarak mevcut kapasitenin etkili, ekonomik ve verimli kullanımı esas alınacaktır. Bu amaçla teklif edilecek ödeneklerde mevcut kapasite ile hizmet hedefleri arasındaki ilişki göz önünde bulundurulacaktır.</p>
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	Mevzuata uygun yapılması gereken transferler mali hizmetler bütçesinde yer alacaktır.
06	Sermaye Giderleri	Normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ödeme, buraya gider olarak yazılacaktır.
07	Sermaye Transferleri	Sadece mali hizmetler birimine ödenek konulacaktır.
08	Borç Verme	Sadece mali hizmetler birimine ödenek konulacaktır.
09	Yedek Ödenekler	Sadece mali hizmetler birimine ödenek konulacaktır.

7. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında her bir birimin yürütmekte olduğu hizmetler gözden geçirilerek ihtiyaç duyulmayan, öncelik taşımayan veya mükerrerlik arz eden hizmetler ile tamamlanmış işler için ödenek teklif edilmeyecek, devamına ihtiyaç duyulan hizmetler için önceki yıl verileri de ortaya konularak Bütçe Çağrısında belirtilen esaslar dâhilinde ödenek teklif edilecektir.
8. Bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesinde, önceki yıl kesin hesap ve faaliyet raporlarından, muhasebe bilgilerinden, mali raporlardan, yönetim politikalarından, istatistiki çalışmalardan ve gerektiğinde fayda maliyet, doğrusal programlama gibi analizi tekniklerinden yararlanılacak, tarife, nispet ve mevzuat değişikliklerinin etkileri mutlak surette bütçede yer alacaktır. Diğer kamu idarelerine yapılacak transferler, tüm yasal yükümlülüklerimiz dikkate alınarak, özenli bir şekilde ayrı ayrı bütçe fişleri düzenlemek suretiyle gösterilecektir.
9. 2015 Mali Yılı Bütçesine yönelik bu yıl yürütülecek iş takvimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılacak İşlem	Süre
Üst Yönetici tarafından birimlere bütçe çağrısının yapılması	Haziran ayı sonuna kadar
Birimlerin gider tekliflerini Mali Hizmetler birimine göndermesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısının encümenine havale edilmesi	Ağustos ayının sonuna kadar
Bütçe tasarısının İçişleri Bakanlığına gönderilmesi	Eylül ayının ilk haftası içinde
Bütçe tasarısının encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilir.	En geç Eylül ayının son haftası içinde
Bütçe tasarısının üst yönetici tarafından Meclis'e sunulması	Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere
Bütçe tasarısının, plan ve bütçe komisyonuna havale edilmesi	Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda
Kesinleşen Bütçenin Büyükşehir Meclisine sunulması	Kasım ayı toplantısında

10. Çok yıllık bütçeleme anlayışı, kamu harcamalarının etkin bir şekilde önceliklendirilmesine dayandığından, harcama birimleri izleyen yıl tekliflerini hazırlarken, belirli katsayılarla ödenekleri artırarak değil, hizmet önceliklerini iyi belirlemek suretiyle kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmaları gerekmektedir.
11. Ödenek tekliflerinde, 1.000.-TL katlarıyla tutarlar girilecektir, bu tutarın altındakiler yukarıya yuvarlanacaktır. Ayrıca, bütçe tertibinde ödenek bulunmasa bile bütün

tertipler açılmış sayılacağından, ödenek cetvellerine iz bedeli olarak tutarlar girilmeyecektir.

Bütçe ve performans programı çalışmalarına esas teşkil etmesi nedeniyle, uygulanabilir, gerçekçi ve mevzuata uygun bir stratejik plan ortaya çıkabilmesi için, yukarıda sıralanan hususların eksiksiz uygulanması ve çalışmaların bu çerçevede yürütülmesi gereği ortadır.

Bu nedenle, yeni dönemde uygulanacak stratejik planımızın başarılı hizmetlere ve faaliyetlere vesile olması için tüm personelin etkin katılımı ve desteği şarttır.

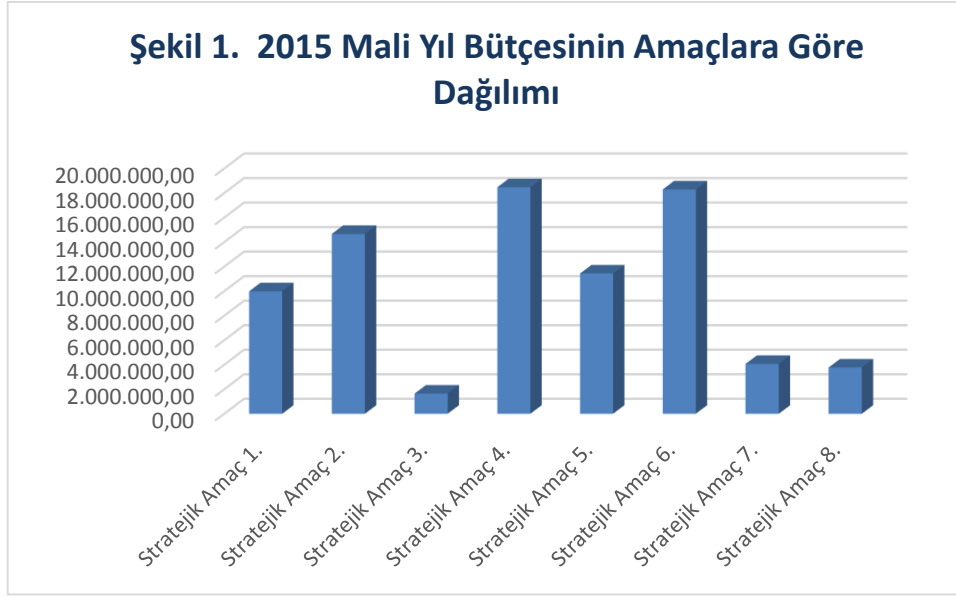
Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ömer Faruk ÇELİK

Belediye Başkanı

B-Amaç ve Hedefler

Şehzadeler Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri



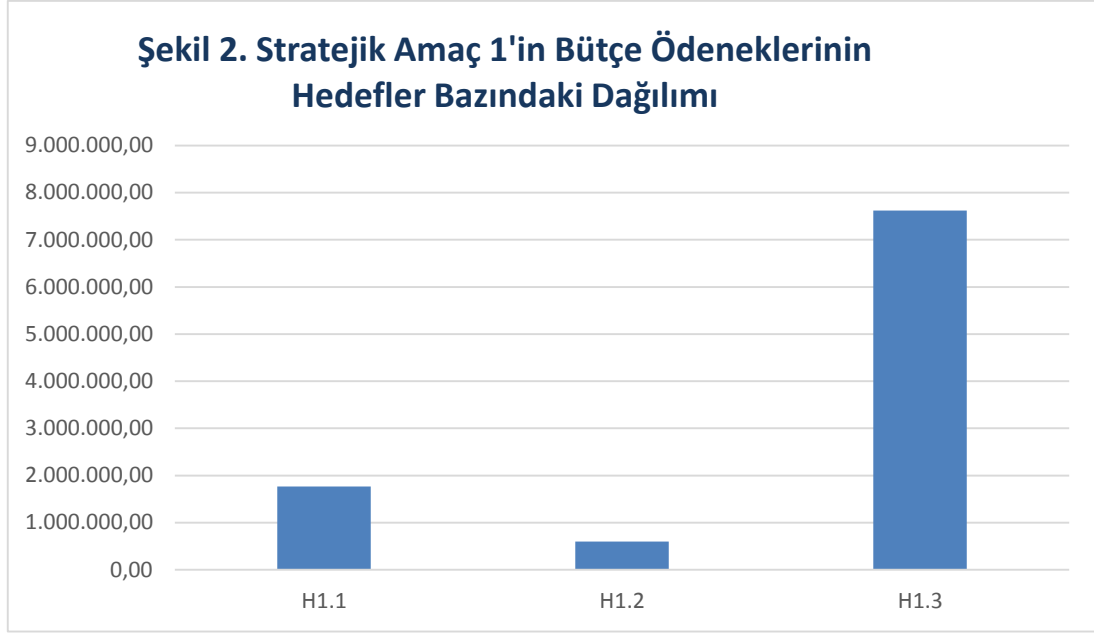
Tablo 1: 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Şehzadeler Belediyesinin 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet Stratejik Amaç için toplam 82.320.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, **Stratejik Amaç 1:** Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi için 9.983.979,14.-TL, **Stratejik Amaç 2:** Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması için 14.662.140,66.-TL ile en fazla, **Stratejik Amaç 3:** Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi için 1.643.779,20.-TL, **Stratejik Amaç 4:** Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi için 18.467.415,75.-TL, **Stratejik Amaç 5:** Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması için 11.436.085,70.-TL ile en az, **Stratejik Amaç 6:** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi için 18.291.046,95.-TL, **Stratejik Amaç 7:** Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi için 4.064.905,99.-TL, **Stratejik Amaç 8:** Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi için 3.770.646,58-TL ödenek ayrılmıştır.



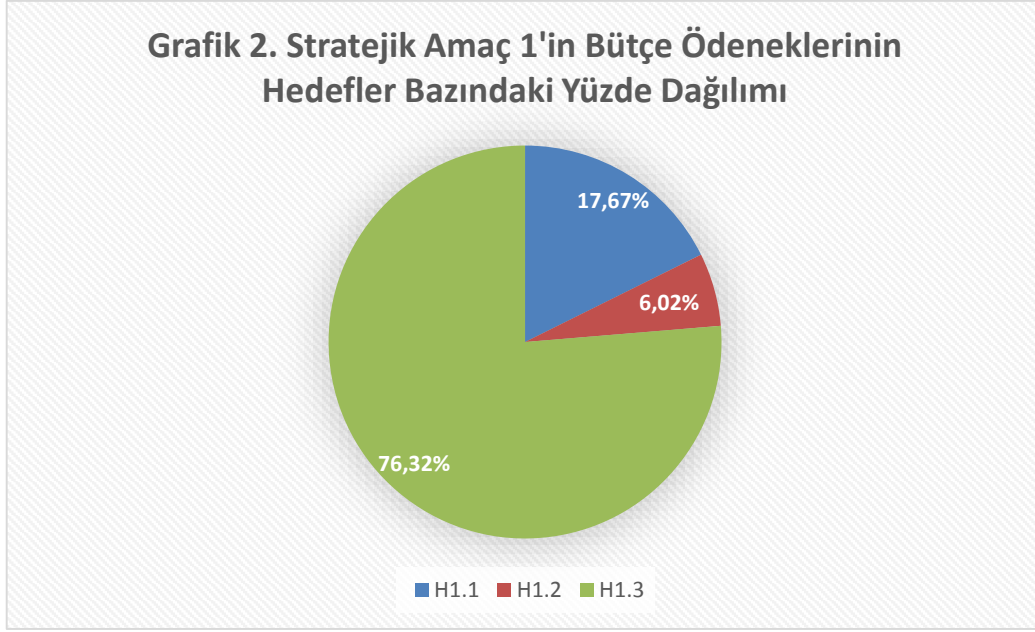
Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Şehzadeler Belediyesi'nin 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet Stratejik Amaç için toplam 82.320.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Stratejik Amaç 1:** Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi için için % 12,13 **Stratejik Amaç 2:** Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması için % 17,81, **Stratejik Amaç 3:** Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi için % 2, **Stratejik Amaç 4:** Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi için % 22,43 **Stratejik Amaç 5:** Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması için % 13,89 **Stratejik Amaç 6:** Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi için % 22,22 **Stratejik Amaç 7:** Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi için % 4,94 **Stratejik Amaç 8:** Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi için %4,58 ödenek ayrılmıştır.



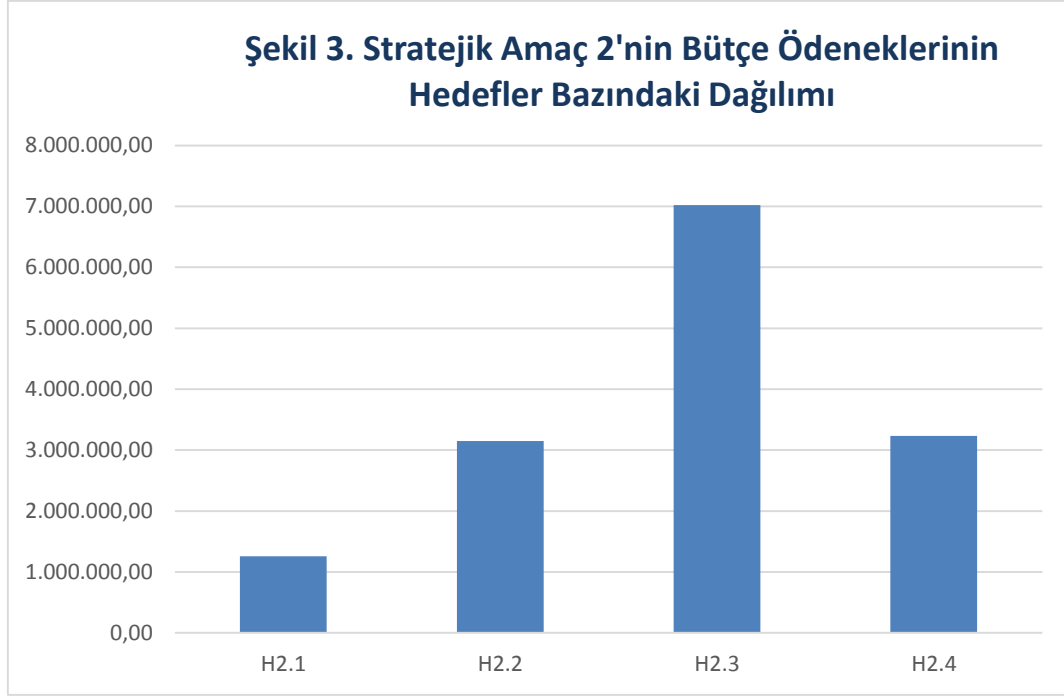
Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi 2015 yılında ayrılan 9.983.979,14.-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 1.1** Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması için 1.763.867,75 -TL, **Hedef 1.2** Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak için 600.787,19.-TL, **Hedef 1.3** Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak için 7.619.324,20 ödenek ayrılmıştır.



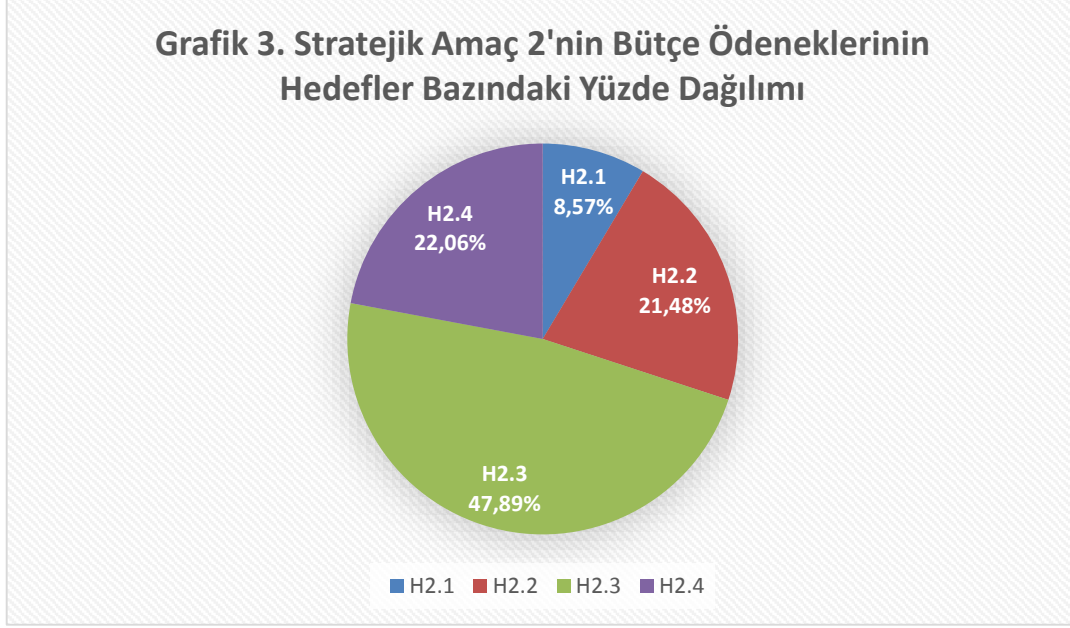
Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi 2015 yılında ayrılan 9.983.979,14.-TL ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 1.1** Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması için %17,67 **Hedef 1.2** Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak için %6,02 **Hedef 1.3** Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak için %76,32 ödenek ayrılmıştır.



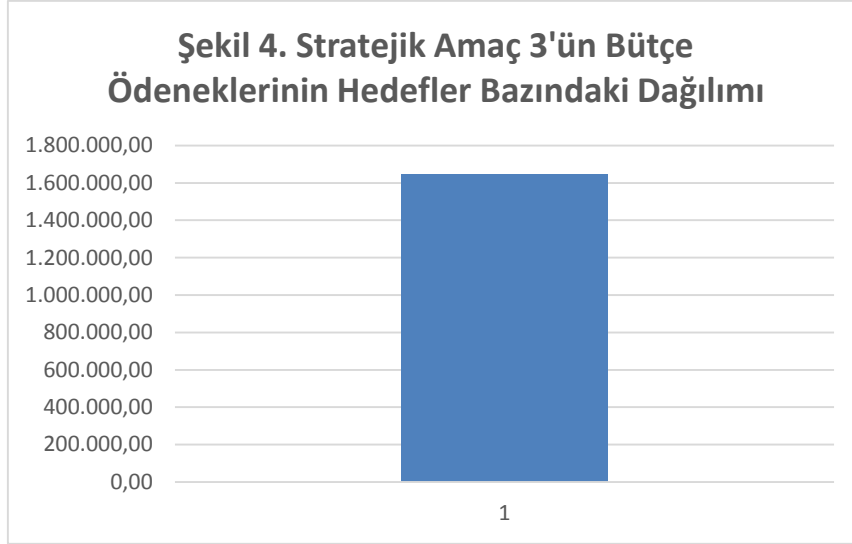
Tablo 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması 2015 yılında ayrılan 14.662.140,66--TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 2.1** Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak için 1.256.252,49-TL, **Hedef 2.2** Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak için 3.149.000,27TL, **Hedef 2.3** Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek için 7.022.200,21-TL, **Hedef 2.4** Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek için 3.234.687,69 –TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması 2015 yılında ayrılan 14.662.140,66--TL ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 2.1** Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak için %8,57, **Hedef 2.2** Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak için 21,48%, **Hedef 2.3** Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek için %47,89, **Hedef 2.4** Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek için %22,06 ödenek ayrılmıştır.



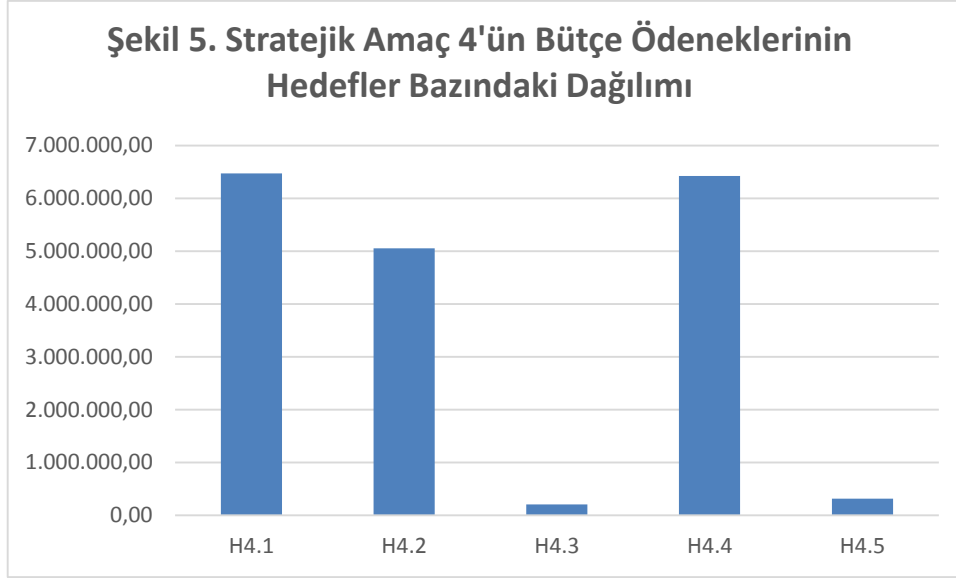
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi 2015 yılında ayrılan 1.643.779,20--TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 3.1** Heşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek için 1.643.779,20-TL ödenek ayrılmıştır.



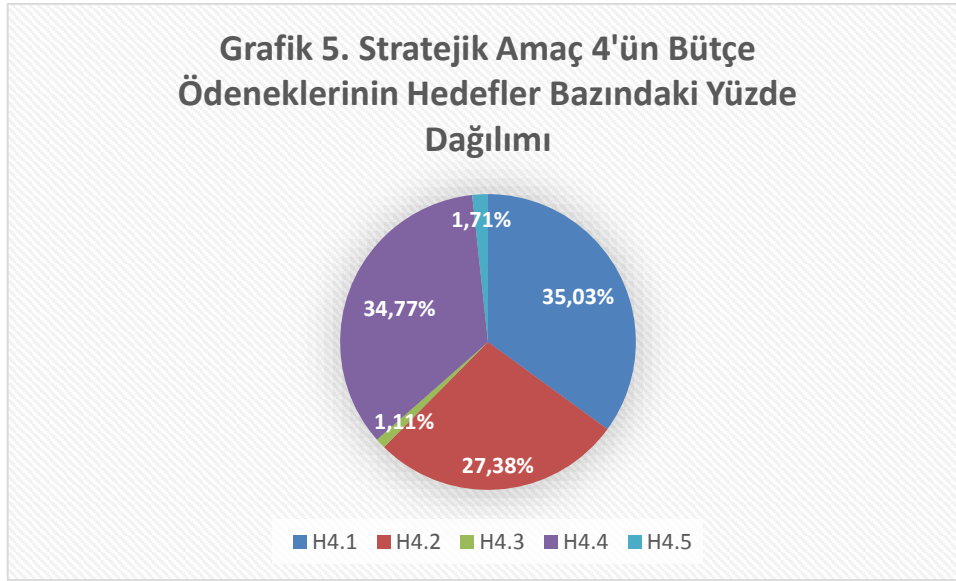
Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi 2015 yılında ayrılan 1.643.779,20--TL ödenegin hedef bazında yüzdelerik dağılımı incelendiğinde, **Hedef 3.1** Hehşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek için %100 ödenek ayrılmıştır.



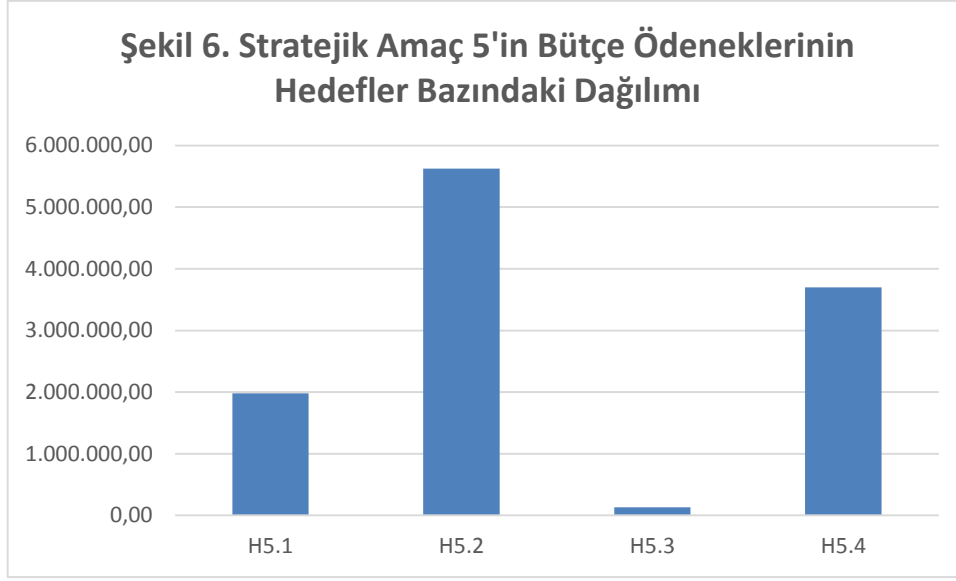
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi 2015 yılında ayrılan 18.467.415,75--TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 4.1** Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak 6.469.509,61-TL, **Hedef 4.2** Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak için 5.056.946,5TL, **Hedef 4.3** Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için 204.329,55-TL, **Hedef 4.4** Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak için 6.421.420,89–TL, , **Hedef 4.5** Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak için 315.209,20 –TL ödenek ayrılmıştır.



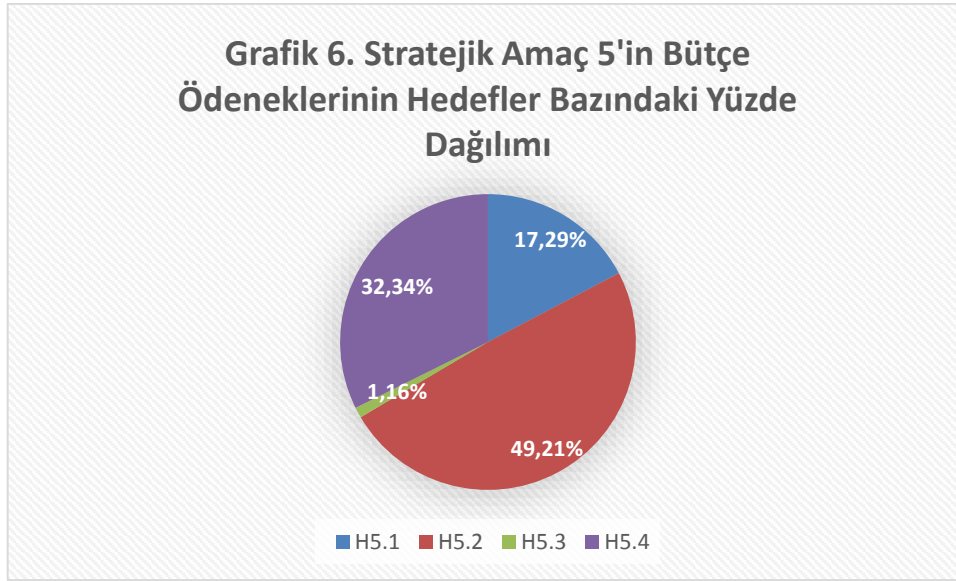
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi 2015 yılında ayrılan 18.467.415,75--TL ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 4.1** Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak %35,03 **Hedef 4.2** Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak için %27,38 **Hedef 4.3** Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak için %1,11 **Hedef 4.4** Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak için %34,77 **Hedef 4.5** Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak için %1,71 ödenek ayrılmıştır.



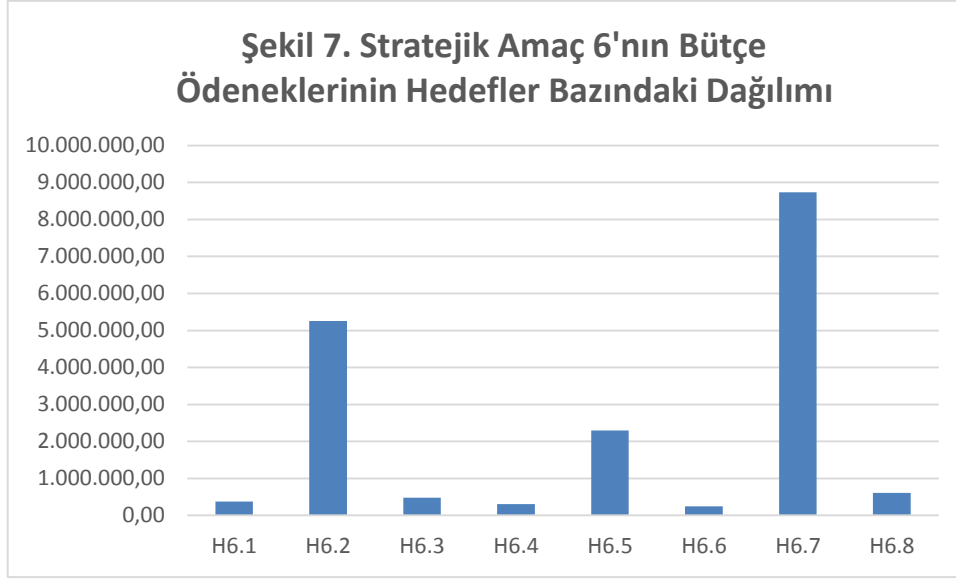
Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması 2015 yılında ayrılan 11436085,70-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 5.1** Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak için 1.977.553,68-TL, **Hedef 5.2** Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak için 5.627.670,72 TL, **Hedef 5.3** Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak için 132.207,05-TL, **Hedef 5.4** Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak için 3.698.654,25–TL ödenek ayrılmıştır.



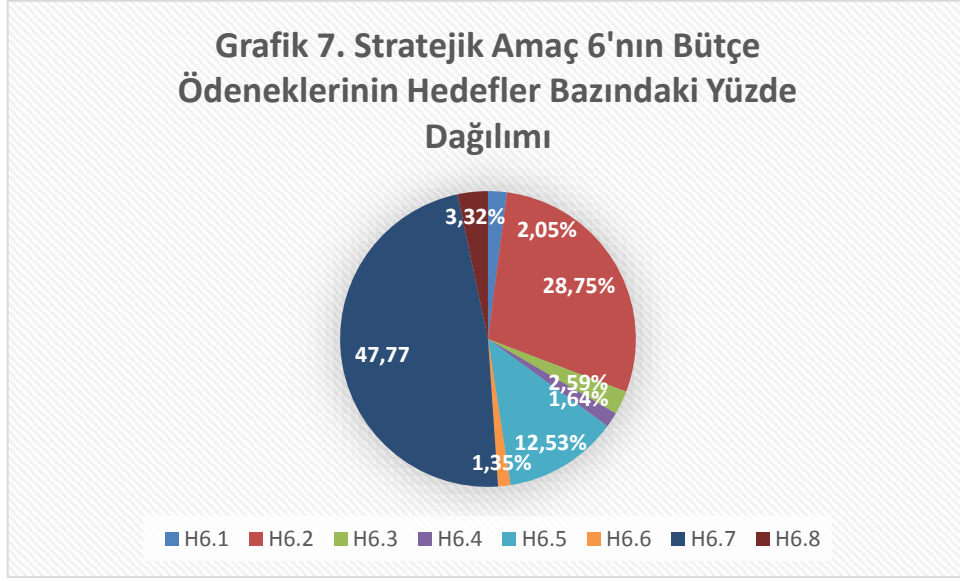
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması 2015 yılında ayrılan 11436085,70-TL ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 5.1** Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak için %17,29 **Hedef 5.2** Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak için %49,21 **Hedef 5.3** Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak için %1,16 **Hedef 5.4** Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak için %32,34 ödenek ayrılmıştır.



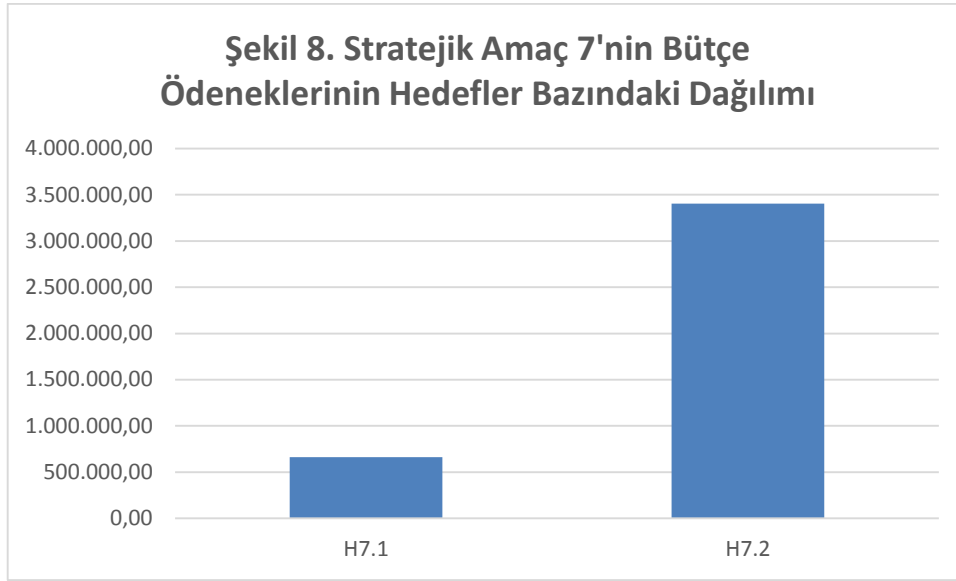
Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi 18.291.046,95-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 6.1** İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak için 374.971,43-TL, **Hedef 6.2** İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak için 5.258.411,01 TL, **Hedef 6.3** Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek için 474.550,48-TL, **Hedef 6.4** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için 300.195,71-TL; **Hedef 6.5** Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak için 2.291.061,90-TL, **Hedef 6.6** Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için 246.800 -TL, **Hedef 6.7** Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak için 8.738.681,41 -TL , **Hedef 6.8** İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması için 606.375 -TL ödenek ayrılmıştır.



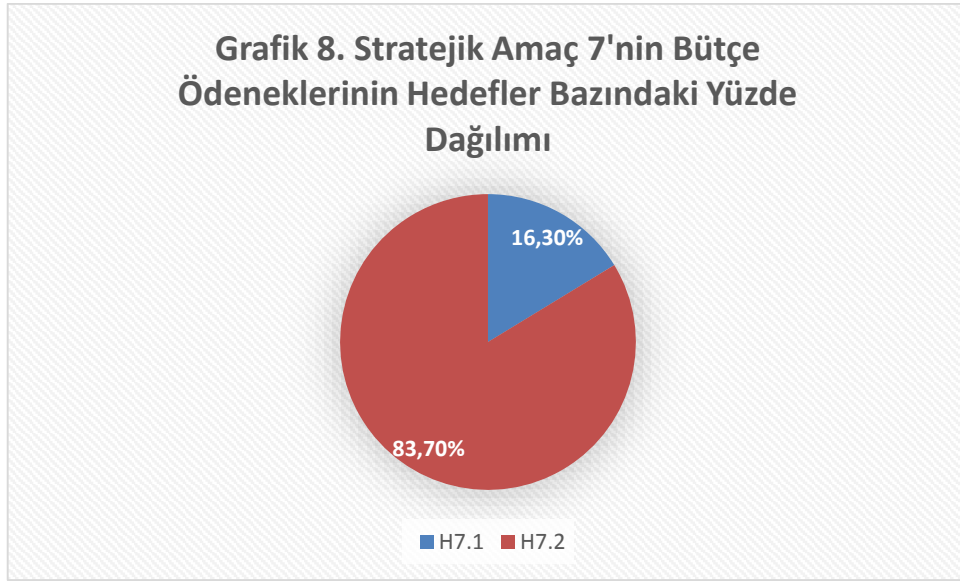
Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi 18.291.046,95-TL ödeneğin hedef bazında yüzdelerle dağılımı incelendiğinde, **Hedef 6.1** İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak için %2,05 **Hedef 6.2** İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak için %28,75 **Hedef 6.3** Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek için %2,59 **Hedef 6.4** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için %1,64 **Hedef 6.5** Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak için %12,53 **Hedef 6.6** Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak için %1,35 **Hedef 6.7** Lojistik ve Destek için %47,77 **Hedef 6.8** İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması için %3,32 ödenek ayrılmıştır.



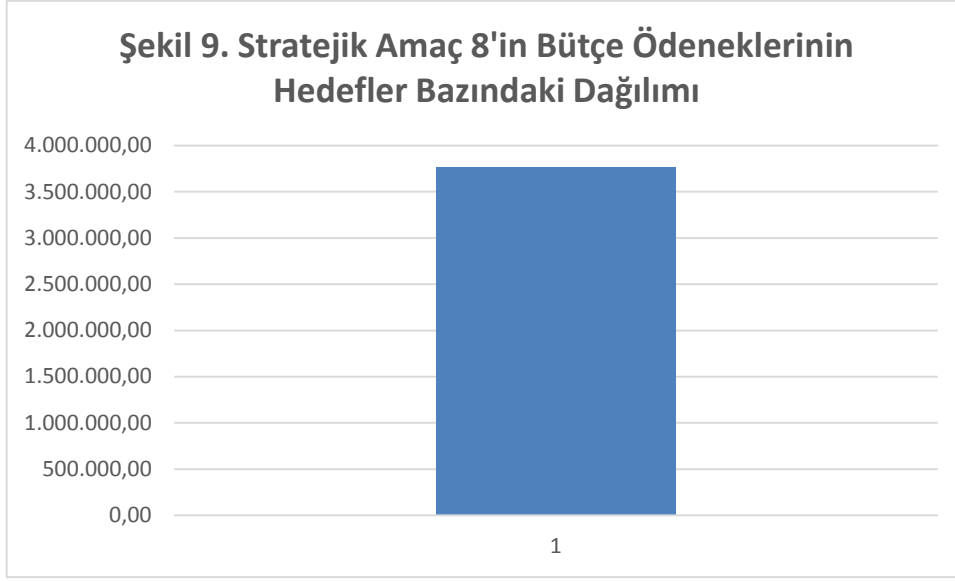
Tablo 8 : Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi 4.064.905,99-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 7.1** Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak için 662.390,56-TL, **Hedef 7.2** Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak için 3.402.515,43 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 8 Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi 4.064.905,99-TL ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 7.1** Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak için %16,30 **Hedef 7.2** Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak için %83,70 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 9 : Stratejik Amaç 8 'nin Bütçede Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 8: Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak 3.770.646,58-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 8.1** Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak 3.770.646,58-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 9 Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 8: Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak 3.770.646,58-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 8.1** Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak %100 ödenek ayrılmıştır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 10: Amaç ve Hedefler

SOSYAL HİZMETLER ve SOSYAL DAYANIŞIM A	AMAÇ 1	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi
	Hedef 1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması
	Hedef 2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak
	Hedef 3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak.
EĞİTİM, KÜLTÜR ve SOSYAL YAŞAM	AMAÇ 2	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler’in Oluşturulması
	Hedef 1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
	Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
	Hedef 3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikleri ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
	Hedef 4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
HEMŞEHRİLİK HUKUKU	AMAÇ 3	Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi
	Hedef 1	Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek
SAĞLIK VE ÇEVRE	AMAÇ 4	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler’in Oluşturulması ve Sürdürülmesi
	Hedef 1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı’nın mirasına sahip çıkmak
	Hedef 2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
	Hedef 3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak
	Hedef 5	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME	AMAÇ 5	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması
	Hedef 1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak

	Hedef 2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak
	Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak
	Hedef 4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	AMAÇ 6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi
	Hedef 1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak
	Hedef 2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
	Hedef 3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek
	Hedef 4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 5	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak
	Hedef 6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak
	Hedef 7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Arttırmak
	Hedef 8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
KENT ESENLİĞİ	AMAÇ 7	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
	Hedef 1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak
	Hedef 2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak
KENT EKONOMİSİ	AMAÇ 8	Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
	Hedef 1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak

Tablo 11: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ		
SA.1 Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi		
H1.1	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler'de yoksulluğun etkilerinin azaltılması	
	F1.1.1	BEKAP'ın (Hane Halkı Araştırmaları ve Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Merkezi) kurulması
	F1.1.2	İyilik Bankası projesinin (Şehzade Kart Uygulaması) hayata geçirilmesi
	F1.1.3	Sosyal yardımlara erişimin ve sosyal yardımlara yönelik farkındalığın artırılması için Tanıtımların yapılması
H1.2	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak	
	F1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi (Aile ve İş Okulu Projesi)
	F1.2.2	İşKur, Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar , Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi
	F1.2.3	Proje Döngüsü Eğitimlerinin Verilmesi
	F1.2.4	AB programları ile mesleki eğitim ve istihdama yönelik projeler gerçekleştirilmesi
H1.3	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak	
	F1.3.1	Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlanması
	F1.3.2	Sokakta yaşayanlar, hasta refakatçileri, korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar, yatalak hasta ve kimsesiz yaşlılar için şefkat evleri ile aşevini barındıran külliye (Yaşam Köyü) hayata geçirilmesi
	F1.3.3	Çalışan kadınlar için çocuklarının bakımı, okul öncesi ve okul dışı zamanda eğitimi sağlamaya yönelik çocuk bakım evleri projesinin gerçekleştirilmesi
	F1.3.4	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi
	F1.3.5	Aile İçi Sorunlara Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi
	F1.3.6	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması
	F1.3.7	Şehzadeler Anaokulu projesinin hayata geçirilmesi
	F1.3.8	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
SA.2 Eğitimin desteklediği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve		

Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması	
H2.1	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak
F2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması
F2.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi
F2.1.3	Geçmiş ve Gelecek Buluşmaları projesinin gerçekleştirilmesi
F2.1.4	Şehzadeler Vakfı Projesinin Hayata Geçirilmesi
F2.1.5	Şehzadelerin Manevi Sultanları (Yiğitbaşı Veli Hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi, belirlenen takvim içinde diğer türbe düzenlemeleri) Projesinin Gerçekleştirilmesi
H2.2	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak
F2.2.1	Manisa Kalesi çevre düzenlemesi (Panora-Manisa)
F2.2.2	Tarih Yolu Projesinin Hayata Geçirilmesi
H2.3	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek
F2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması (tiyatro, sinema, konser)
F2.3.2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi
F2.3.3	Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi
F2.3.4	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi
F2.3.5	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)
F2.3.6	Şehzadeler Kent Müzesi (kent müzesinin yapılması, tarihi boş mekânların, cam, seramik, toprak sanatları müzesi, esnaf ve zanaatkarlar müzesi, tarım aletleri ve takımları müzesi, kadın giysileri müzesi, el sanatları müzesi olarak değerlendirmek)
F2.3.7	Şehzade Meydanları Projesi
F2.3.8	Öğrenci yurdunun açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
H2.4	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek
F2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi
F2.4.2	Eğitim kurumlarının desteklenmesi
F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi
F2.4.4	Şehzadeler Üniversitesi Projesinin Hayata Geçirilmesi
SA.3 Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi	
H3.1	Heşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları

geliştirmek ve desteklemek	
F3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşarak büyük bir aile yaratmak ve ihtiyaç sahibi asker ailelerini desteklemek
F3.1.2	Benim Komşularım (komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi
F3.1.3	Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar süreçlerine katmak, kararları birlikte uygulamak, algıları ölçmek ve birlikte yönetmek için ALYÖN projesinin hayata geçirilmesi
F3.1.4	Milli Ortaklık Projesinin Gerçekleştirilmesi
F3.1.5	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde sürdürülmesi
F3.1.6	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi
SA.4 Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi	
H4.1	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak
F4.1.1	Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi
F4.1.2	Tarzan Hatıra Ormanı'nın oluşturulması
F4.1.3	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi
F4.1.4	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
F4.1.5	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
F4.1.6	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanın Oluşturulması
F4.1.7	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması
F4.1.8	Yapısal Peyzaj Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi
H4.2	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak
F4.2.1	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği hizmetlerinin verilmesi
F4.2.2	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi(Manisa Büyükşehir Belediyesi protokolü 2016ya kadar,İhtimal Dahilinde Yürütülmesi açısından)
H4.3	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak
F4.3.1	Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için Okullarda ve mahallerde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
F4.3.2	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi

H4.4	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak	
	F4.4.1	Halkın güvenli, hijyenik ve rahat bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması için Semt pazarları temizliği, (Süpürme-Yıkama)
	F4.4.2	Cadde ve Sokak Temizliği (Süpürme-Yıkama)
	F4.4.3	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	F4.4.4	Sosyal tesislerimizi, Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda temizlenmesi
	F4.4.5	Moloz ve Hafriyat Toplama
	F4.4.6	Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi
	F4.4.7	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)
H4.5	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak	
	F4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin (obezite vs) verilmesi
	F4.5.2	Cenaze Refakat Hizmetlerinin Verilmesi
	F4.5.3	Sokak Hayvanlarının Toplanması, Barınlara Götürülmesi
SA.5 Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması		
H5.1	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak	
	F5.1.1	1/1000'lik uygulama imar planının yapılması
	F5.1.2	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve Yapı Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi
	F5.1.3	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
	F5.1.4	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme
	F5.1.5	Taşınmaz varlıkların etkin ve verimli şekilde yönetilmesinin sağlanması
	F5.1.6	Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi
	F5.1.7	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapı ile İlgili Gereklİ İşlemlerin Yapılması
	F5.1.8	Kentsel Dönüşüm İmar Planları yapmak ve Riskli Yapı ile İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F5.1.9	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
	F5.1.10	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
	F5.1.11	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması
	F5.1.12	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi
	F5.1.13	Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri

	F5.1.14	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi
H5.2	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak	
	F5.2.1	Uydu Kentler ve Toplu Konut Projesinin hayata geçirilmesi
	F5.2.2	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)
	F5.2.3	Yeni Yolların Açılması
	F5.2.5	Kaldırımların Yapılması
	F5.2.6	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı
	F5.2.7	Modern Bir Kapalı Pazar Yeri Yapılması
	F5.2.8	Otopark Yapılması
H5.3	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak	
	F5.3.1	İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması
	F5.3.2	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi
H5.4	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak	
	F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi (YILLIK EĞİTİMLER-BİR FİKRİM VAR-ORYANTASYON)
	F5.4.2	Yeni Mimari Tarzı Teşvik Projesi(Osmanlı ve Selçuklu)
	F5.4.3	Merkez Efendi Doğal Tıp Merkezi projesinin hayata geçirilmesi
SA.6 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi		
H6.1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak	
	F6.1.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması
	F6.1.2	Ön mali kontrol sisteminin kurulması
	F6.1.3	İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
	F6.1.4	İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi
H6.2	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak	
	F6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
	F6.2.2	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi

	F6.2.3	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
	F6.2.4	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
	F6.2.5	Birim Çalışma yönergelerinin Her yıl Gözden Geçirilerek Gerekli Koşullara Göre Uyarlanması ve Mevzuat analizlerinin Yapılması
	F6.2.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması
	F6.2.7	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi
	F6.2.8	Belediye hizmet binasının inşa edilmesi
	F6.2.9	Şantiye alanlarının kurulması
	F6.2.10	Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi
H6.3	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek	
	F6.3.1	Android ve IOS işletim sistemli telefonlar için belediye uygulamasının geliştirilmesi
	F6.3.2	Dijital arşiv sisteminin kurulması
	F6.3.3	E-belge Yönetim sistemi, E-İmza projesinin gerçekleştirilmesi
	F6.3.4	Kent bilgi sisteminin kurulmasına (Mekansal Adres Kayıt sistemi Kanuna göre) destek verilmesi
	F6.3.5	İnternet belediyeceğine yönelik (e-belediye, e-devlet-e-imar) faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	F6.3.6	Cep telefonu ile SMS üzerinden borç bilgilendirme, sorgulama işlemlerinin yapımı
	F6.3.7	İnteraktif çözümler sunan bir web sayfasının hazırlanması
	F6.3.8	Önemli yerlere konumlandırılacak kioskler ile belediyeye erişimin sağlanması
H6.4	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması	
	F6.4.1	Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması
	F6.4.2	Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F6.4.3	Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F6.4.4	Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması)
	F6.4.5	Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi
	F6.4.6	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araçlar İçin Araç Takip Sisteminin Kurulması

H6.5	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak	
	F6.5.1	Taşınmaz ve taşınır kayıt sistemin etkinleştirilmesi ve tüm birimler tarafından benimsenmesinin sağlanması
	F6.5.2	Emlak Vergileri Tahakkukunun oranlarını artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
	F6.5.3	İcra Servisi Personel Eksiklerinin giderilerek Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması
	F6.5.4	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
	F6.5.5	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
	F6.5.6	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.
	F6.5.7	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi
	F6.5.8	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi
H6.6	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak	
	F6.6.1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yardım mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek
	F6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürüdülməsi
	F6.6.3	Dava Takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi,keşiflere gidilmesi üst yargı mercilere başvurulması) Sürecinin Sürüdülməsi
	F6.6.4	Dava Süreciyle ilgili ilgili Birimlere Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması
	F6.6.5	Birimlerin işlemleri ile ilgili Talepleri Doğrultusunda Hukuki Görüş Verilmesi
	F6.6.6	Mevzuat takip sisteminin Sürüdülməsi
H6.7	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Arttırmak	
	F6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı
	F6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması
	F6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek

	F6.7.4	Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi
	F6.7.5	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması
	F6.7.6	Belediyemiz Su ve Isıtma,temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması
	F6.7.7	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması
	F6.7.8	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt kiralama
	F6.7.9	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması
	F6.7.10	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
	F6.7.11	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)
	F6.7.12	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması
	F6.7.13	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması
	F6.7.14	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması
	F6.7.15	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması
	F6.7.16	Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları
	F6.7.17	Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi
	F6.7.18	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri
	F6.7.19	Hizmet binası kiralama işlemlerinin yürütülmesi
	F6.7.20	Belediyemize bağlı mahallelerdeki hizmet birimlerin bakım-onarımlarının yapılması
	F6.7.21	Birim bünyesinde kullanılmak üzere taşıt alımı
	F6.7.22	Belediyemizin Ulusal ve Yerel Medyada Yer Almasını Sağlamak ve Takibini Sürdürmek
H6.8	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması	
	F6.8.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi
	F6.8.2	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması
	F6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması
	F6.8.4	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi
	F6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması
SA.7 Şehzadeler'de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi		
H7.1	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak	

	F7.1.1	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
	F7.1.2	AFAT Çalışmalarına Destek Verilmesi
	F7.1.3	Sivil Savunma ile İlgili Çalışmaların Yapılması
H7.2	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak	
	F7.2.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması
	F7.2.2	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
	F7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması
	F7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması
	F7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.
	F7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması
	F7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F7.2.8	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması
	F7.2.9	İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlem
	F7.2.10	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi
	F7.2.11	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği
SA.8 Kentin Tarım ve Turizm Potansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi		
H8.1	Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak	
	F8.1.1	Çiftçi Danışma Kurulunun Kurulması
	F8.1.2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Organik Tarım Ürünleri Çarşısı Projesinin gerçekleştirilmesi
	F8.1.3	Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri)
	F8.1.4	Tarım Ürün Depoları(Kiraz Alım Merkezi)-Soğuk Hava Depoları, Tarımsal Ürün Toplama Destekleri projeleri ile çiftçilerin desteklenmesi
	F8.1.5	Esnaf ve Sanatkarları Destekleme (seminer)Projesi
	F8.1.6	Tacir Ve Sanayici Destekleri (seminer)Projesi

Tablo 20: Performans Hedef Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Hedef	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması			
Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı gerçekleştirerek Şehzadeler’de yoksulluğun etkilerinin azaltılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.1.1	BEKAP projesinin tamamlanma oranı (%)			100%
F1.1.2	ihtiyaç sahibi kişi tespit sayısı(yıl)/yardım sayısı			100%
F1.1.3	toplantı sayısı(yıl)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	BEKAP'ın (Hane Halkı Araştırmaları ve Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Merkezi) kurulması	558.540,00		558.540,00
F1.1.2	İyilik Bankası projesinin (Şehzade Kart Uygulaması) hayata geçirilmesi	1.054.380,95		1.054.380,95
F1.1.3	AB programları ile mesleki eğitim ve istihdama yönelik projeler gerçekleştirilmesi	150.946,80		150.946,80
Ara Toplam		1.763.867,75	0,00	1.763.867,75
Genel Toplam		1.763.867,75	0,00	1.763.867,75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Hedef	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme ve istihdam oluşturan faaliyetlerle işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak rekabet açısından güçlü Şehzadeler yaratmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.2.1	Hazırlanacak eğitim programı sayısı(yıl)			4
F1.2.2	Konaklayan Öğrenci Sayısı(yıl)			25
	Meslek kursu sayısı(yıl)			2
	Düzenlenen kurslara katılımcı sayısı			40
	Kursa katılanların memnuniyet oranı (%)			85%
F1.2.3	Eğitim sayısı(yıl)			3
F1.2.4	Proje sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi (Aile ve İş Okulu Projesi)	142.446,80		142.446,80
F1.2.2	İşKur,Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar , Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik	142.446,80		142.446,80

	meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi			
F1.2.3	Proje Döngüsü Eğitimlerinin Verilmesi	162.446,80		162.446,80
F1.2.4	AB programları ile mesleki eğitim ve istihdama yönelik projeler gerçekleştirilmesi	153.446,80		153.446,80
Ara Toplam		600.787,19	0,00	600.787,19
Genel Toplam		600.787,19	0,00	600.787,19

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Engelsiz Bir Kent Oluşturulması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi			
Hedef	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak			
Performans Hedefi	Evsiz, Engelli, yaşlı, çocuk ve kadınlar için uygun şartları ve diğer olanakları sağlayarak dost bir Şehzadeler yaratmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.3.1	Tespit edilen dezavantajlı grupların yüzdesi			100%
F1.3.2	Tamamlanma Oranı			10%
F1.3.3	Bakımevinin tamamlanma yüzdesi			50%
F1.3.4	Sığınma evinin tamamlanma yüzdesi			100%
F1.3.5	Seminer sayısı yıl			5
F1.3.6	“Kadın El Emeği” çarşısı sayısı (yıl)			3
F1.3.7	Şehzadeler Anaokulu projesi			50%

	tamamlanma oranı			
F1.3.8	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmaları tamamlanma oranı			25%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlanması	541.536,45		541.536,45
F1.3.2	Sokakta yaşayanlar, hasta refakatçileri, korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar, yatalak hasta ve kimsesiz yaşlılar için şefkat evleri ile aşevini barındıran külliye'nin (Yaşam Köyü) hayata geçirilmesi	2.490.176,79		2.490.176,79
F1.3.3	Çalışan kadınlar için çocuklarının bakımı, okul öncesi ve okul dışı zamanda eğitimi sağlamaya yönelik çocuk bakım evleri projesinin gerçekleştirilmesi	623.261,32		623.261,32
F1.3.4	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	559.953,48		559.953,48
F1.3.5	Aile İçi Sorunlara Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	138.446,80		138.446,80
F1.3.6	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması	381.481,70		381.481,70
F1.3.7	Şehzadeler Anaokulu projesinin hayata geçirilmesi	623.261,32		623.261,32
F1.3.8	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2.261.206,35		2.261.206,35
Ara Toplam		7.619.324,20	0,00	7.619.324,20
Genel Toplam		7.619.324,20	0,00	7.619.324,20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Eğitimin Desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması			
Hedef	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak			
Performans Hedefi	Şehzadelerin doğal, kültürel ve tarihi zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.1.1	Etkinlik sayısı(yıl)			1
F2.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı(yıl)			100
F2.1.3	Düzenlenen etkinlik sayısı(yıl)			5
F2.1.4				
F2.1.5	Çevre düzenlemesi yapılan türbe sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	92.857,14		92.857,14
F2.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	202.126,11		202.126,11
F2.1.3	Geçmiş ve Gelecek Buluşmaları projesinin gerçekleştirilmesi	189.036,45		189.036,45
F2.1.4	Şehzadeler Vakfı Projesinin Hayata Geçirilmesi	124.541,67		124.541,67
F2.1.5	Şehzadelerin Manevi Sultanları (Yığıtbaşı Veli Hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi, belirlenen takvim içinde diğer türbe düzenlemeleri) Projesinin Gerçekleştirilmesi	647.691,12		647.691,12
Ara Toplam		1.256.252,49	0,00	1.256.252,49
Genel Toplam		1.256.252,49	0,00	1.256.252,49

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması			
Hedef	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak			
Performans Hedefi	Tarihi, Kültürel ve doğal varlıkların korunması için; bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.2.1				
F2.2.2	Tarih Yolu Projesi tamamlanma oranı			10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Manisa Kalesi çevre düzenlemesi (Panora-Manisa)	615.191,87		615.191,87
F2.2.2	Tarih Yolu Projesinin Hayata Geçirilmesi	2.533.808,41		2.533.808,41
				0,00
				0,00
Ara Toplam		3.149.000,27	0,00	3.149.000,27
Genel Toplam		3.149.000,27	0,00	3.149.000,27

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması			
Hedef	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek			
Performans Hedefi	Kültür, sosyal ve sanat etkinlikler ile her zaman canlı ve yaşanmak istenilen Şehzadeler inşa etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.3.1	Düzenlenen kültürel ve sosyal etkinlik sayısı(yıl)			10
	Etkinliklere katılan kişi sayısı			4000 kişi
F2.3.2	Desteklenen kulüp sayısı			40
F2.3.3	Projelendirilecek park/ yeni yapılan park oranı			70%
F2.3.4	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi tamamlanma oranı			10%
F2.3.5	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi sayı/yıl			3
F2.3.6	Müze tamamlanma oranı			10%
F2.3.7	Meydan sayısı			2
F2.3.8	Öğrenci yurdu tamamlanma oranı			10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema,	151.536,45		151.536,45

	konser)			
F2.3.2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	493.446,80		493.446,80
F2.3.3	Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	1.063.059,72		1.063.059,72
F2.3.4	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	866.554,28		866.554,28
F2.3.5	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	519.895,57		519.895,57
F2.3.6	Şehzadeler Kent Müzesi(kent müzesinin yapılması, tarihi boş mekânların, cam, seramik, toprak sanatları müzesi, esnaf ve zanaatkarlar müzesi, tarım aletleri ve takımları müzesi, kadın giysileri müzesi, el sanatları müzesi olarak değerlendirmek)	896.946,50		896.946,50
F2.3.7	Şehzade Meydanları Projesi	552.691,87		552.691,87
F2.3.8	Öğrenci yurdunun açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	2.478.069,01		2.478.069,01
				0,00
Ara Toplam		7.022.200,21	0,00	7.022.200,21
Genel Toplam		7.022.200,21	0,00	7.022.200,21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Eğitimin desteklendiği, Kültür, Sanat, Spor ve Diğer Sosyal Faaliyetler Yoluyla Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştiği Daha Yaşanabilir Şehzadeler'in Oluşturulması			
Hedef	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Eğitim tüm unsurları ile desteklenerek güçlü Şehzadeler hedefini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.4.2	Destek verilen kurum sayısı			50 okul
F2.4.3	Okuma salonu sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	447.446,80		447.446,80
F2.4.2	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	993.268,44		993.268,44
F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	1.281.930,79		1.281.930,79
F2.4.4	Şehzadeler Üniversitesi Projesinin Hayata Geçirilmesi	512.041,67		512.041,67
Ara Toplam		3.234.687,69	0,00	3.234.687,69
Genel Toplam		3.234.687,69	0,00	3.234.687,69

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Hemşehrilik Hukuku ve Bilincinin Geliştirilmesi			
Hedef	Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek			
Performans Hedefi	Hemşehrilik hukukunu geliştiren uygulamalar ile aidiyet oluşturan uygulamaları geliştirmek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F3.1.1	Vatandaş talep karşılama oranı			75%
F3.1.2	etkinlik sayısı(yıl)			5
F3.1.3	Alyön projesi anket (yıl)-- toplantı sayısı (yıl)			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşarak büyük bir aile yaratmak ve ihtiyaç sahibi asker ailelerini desteklemek	395.357,14		395.357,14
F3.1.2	Benim Komşularım (komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi	93.446,80		93.446,80
F3.1.3	Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar süreçlerine katmak, kararları birlikte uygulamak, algıları ölçmek ve birlikte yönetmek için ALYÖN projesinin hayata geçirilmesi	33.540,00		33.540,00
F3.1.4	Milli Ortaklık Projesinin Gerçekleştirilmesi	512.041,67		512.041,67

F3.1.5	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir Şekilde Sürdürülmesi	228.446,80		228.446,80
F3.1.6	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	380.946,80		380.946,80
				0,00
Ara Toplam		1.643.779,20	0,00	1.643.779,20
Genel Toplam		1.643.779,20	0,00	1.643.779,20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Hedef	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak			
Performans Hedefi	Yeşil bir Şehzadeler oluşturarak Manisa Tarzanı'nın mirasına sahip çıkmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.1.1	Şehzadeler Kültür Parkı Projesi tamamlanma oranı			10%
F4.1.2	Tarzan Hatıra Ormanı'nın tamamlanma oranı (%)			100%
F4.1.3	Projelendirilecek park/ Yeni yapılan park			70%
F4.1.4	Bakımı yapılan park sayısı(yıl)			4000%
F4.1.5	Kişi başına düşen yeşil alan m2			2,5 m2
F4.1.6	Sera alanı			15000m2
F4.1.7	Rekreasyon alan oranı			100%
F4.1.8	tespit edilen yer/projelendirilen yer oranı			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	714.894,85		714.894,85
F4.1.2	Tarzan Hatıra Ormanı'nın oluşturulması	969.766,96		969.766,96
F4.1.3	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi	1.642.768,42		1.642.768,42
F4.1.4	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	1.583.059,72		1.583.059,72
F4.1.5	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	381.071,23		381.071,23
F4.1.6	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanın Oluşturulması	671.435,98		671.435,98
F4.1.7	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	223.401,88		223.401,88
F4.1.8	Yapısal Peyjaz Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	283.110,57		283.110,57
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		6.469.509,61	0,00	6.469.509,61
Genel Toplam		6.469.509,61	0,00	6.469.509,61

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Hedef	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak			
Performans Hedefi	Vatandaşların temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı			
Açıklamalar	70%			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.2.1	Toplanan katı atık miktarı(gün)			170 ton (gün)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği hizmetlerinin verilmesi	4.844.383,75		4.844.383,75
F4.2.2	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi(Manisa Büyükşehir Belediyesi protokolü 2016ya kadar,İhtimal Dahilinde Yürütülmesi açısından)	212.562,75		212.562,75
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		5.056.946,50	0,00	5.056.946,50
Genel Toplam		5.056.946,50	0,00	5.056.946,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Hedef	Yapılacak faaliyet ve düzenlenecek organizasyonlar ile çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Vatandaşların çevreye yönelik yapılan eğitim faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	70%			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.3.1	Düzenlenen eğitim sayısı(yıl)			5
F4.3.2	Düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı(yıl)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için Okullarda ve mahallerde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	106.882,75		106.882,75
F4.3.2	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	97.446,80		97.446,80
Ara Toplam		204.329,55	0,00	204.329,55
Genel Toplam		204.329,55	0,00	204.329,55

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Hedef	Çevre kirliliği faktörlerini etkin yöntem ve denetimlerle azaltmak, sağlıklı bir Şehzadeler oluşturmak			
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlık faaliyetlerine yönelik belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	70%			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.4.1	Bellirli periyotlarla Pazar yeri /yapılan temizlik % oranı			100%
F4.4.3	Çöp ev temizliği tespit/karşılama oranı			70%
F4.4.4	Gelen talepler/karşılama oranı			100%
F4.4.5	Moloz ve hafriyat ton/(gün)			1 ton (gün)
F4.4.6	Sağlığa yönelik yapılan denetim sayısı			25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Halkın güvenli, hijyenik ve rahat bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması için Semt pazarları temizliği, (Süpürme-Yıkama)	604.216,08		604.216,08
F4.4.2	Cadde ve Sokak Temizliği (Süpürme-Yıkama)	4.026.229,42		4.026.229,42
F4.4.3	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	154.777,73		154.777,73
F4.4.3	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	205.382,75		205.382,75
F4.4.4	Sosyal tesislerimizi, Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda temizlenmesi	397.549,42		397.549,42
F4.4.5	Moloz ve Hafriyat Toplama	460.896,08		460.896,08
F4.4.6	Sağlık Denetimlerinin diğer	284.684,70		284.684,70

	kurumlarla Yürütülmesi			
F4.4.7	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	287.684,70		287.684,70
Ara Toplam		6.421.420,89	0,00	6.421.420,89
Genel Toplam		6.421.420,89	0,00	6.421.420,89

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir ve Temiz Şehzadeler'in Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Hedef	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak			
Performans Hedefi	Sağlık, Veteriner ve Cenaze Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.5.1	sağlık seminer sayısı(yıl)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin (obezite vs) verilmesi	163.446,80		163.446,80
F4.5.2	Cenaze Refakat Hizmetlerinin Verilmesi	44.287,00		44.287,00
F4.5.3	Sokak Hayvanlarının Toplaması, Barınlara Götürülmesi	107.475,40		107.475,40
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		315.209,20	0,00	315.209,20
Genel Toplam		315.209,20	0,00	315.209,20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması			
Hedef	Modern ve planlama ilkelerine uygun kent planlarını oluşturmak			
Performans Hedefi	Vatandaşların imar hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	80%			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.1.1	İmar planının tamamlanma oranı (%)			50%
F5.1.3	tespit edilen/yıkım oranı			50%
F5.1.7	talep/değerlendirme oranı			80%
F5.1.14	memnuniyet oranı			80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	1/1000'lik uygulama imar planının yapılması	124.319,08		124.319,08
F5.1.2	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve Yapı Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	24.387,97		24.387,97
F5.1.3	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	326.463,09		326.463,09
F5.1.4	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme	24.387,97		24.387,97
F5.1.5	Taşınmaz varlıkların etkin ve verimli şekilde yönetilmesinin sağlanması	609.880,95		609.880,95
F5.1.6	Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	24.387,97		24.387,97
F5.1.7	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	326.463,09		326.463,09
F5.1.8	Kentsel Dönüşüm İmar Planları	59.387,97		59.387,97

	yapmak ve Riskli Yapı ile İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi			
F5.1.9	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	71.495,75		71.495,75
F5.1.10	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	82.995,75		82.995,75
F5.1.11	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması	24.387,97		24.387,97
F5.1.12	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi	12.280,19		12.280,19
F5.1.13	Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri	24.387,97		24.387,97
F5.1.14	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	242.327,97		242.327,97
Ara Toplam		1.977.553,68	0,00	1.977.553,68
Genel Toplam		1.977.553,68	0,00	1.977.553,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması			
Hedef	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Gerekli olan altyapı ve üstyapı unsurlarını yerine getirerek Şehzadelerin imar planına uygun olarak gelişmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.2.2	asfalt ton			10000ton
F5.2.3	yeni yol sayı(yıl)			10
F5.2.5	Kaldırım m2			5000m2
F5.2.6	Muhtarlık binası yıl /sayı			3

F5.2.7	Kapalı Pazar Yeri sayı(yıl)-			1
F5.2.8	Otopark tamamlanma oranı			20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Uydu Kentler ve Toplu Konut Projesinin hayata geçirilmesi	293.862,41		293.862,41
F5.2.2	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	341.798,94		341.798,94
F5.2.3	Yeni Yolların Açılması	1.025.962,41		1.025.962,41
F5.2.5	Kaldırımların Yapılması	828.804,58		828.804,58
F5.2.6	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	296.008,28		296.008,28
F5.2.7	Modern Bir Kapalı Pazar Yeri Yapılması	644.919,73		644.919,73
F5.2.8	Otopark Yapılması	2.196.314,37		2.196.314,37
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		5.627.670,72	0,00	5.627.670,72
Genel Toplam		5.627.670,72	0,00	5.627.670,72

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması			
Hedef	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Kent bilgi sisteminin kurulmasını ve tüm birimler tarafından kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.3.1	Kent bilgi sistemini kullanan birim sayısı			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması	48.603,52		48.603,52
F5.3.2	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	83.603,52		83.603,52
				0,00
Ara Toplam		132.207,05	0,00	132.207,05
Genel Toplam		132.207,05	0,00	132.207,05

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanarak Markalaşmış Bir Şehzadeler Oluşturulması			
Hedef	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak			
Performans Hedefi	Markalaşmış Vizyon Projelerini Geliştirmek ve Uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.4.1	Toplantı sayısı(bir fikrim var değerlendirme)			12
	Daha katılımcı belediye için verilen eğitim sayısı			4
F5.4.2	Yeni mimari tarzı teşvik edilen yapı sayısı			4
F5.4.3	Merkez Efendi Doğal Tıp Merkezi projesinin tamamlanma oranı (%)			20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi (YILLIK EĞİTİMLER-BİR FİKRİM VAR-ORYANTASYON)	1.196.197,27		1.196.197,27
F5.4.2	Yeni Mimari Tarzı Teşvik Projesi(Osmanlı ve Selçuklu)	24.387,97		24.387,97
F5.4.3	Merkez Efendi Doğal Tıp Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	2.478.069,01		2.478.069,01
Ara Toplam		3.698.654,25	0,00	3.698.654,25
Genel Toplam		3.698.654,25	0,00	3.698.654,25

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması ve çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlayarak iç kontrol ve ön mali kontrolü yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.1.1	İç kontrol uyum eylem planının gerçekleşme oranı (%)			80%
F6.1.2	Ön mali kontrolden geçen belge sayısı			8000
F6.1.3	iç kontrol-Performans-Risk analizeğitim sayısı(yıl)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması	152.342,86		152.342,86
F6.1.2	Ön mali kontrol sisteminin kurulması	67.542,86		67.542,86
F6.1.3	İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	45.142,86		45.142,86
F6.1.4	İç kontrol eylem planında öngörülen çıktıların elde edilmesi	109.942,86		109.942,86
Ara Toplam		374.971,43	0,00	374.971,43
Genel Toplam		374.971,43	0,00	374.971,43

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.2.3	Yıllık memur personel başına ortalama alınan hizmetiçi eğitim (saat)			15
F6.2.5	Birim yönerge gözden geçirilmesi yıl/sayı			1
F6.2.7	Personele yönelik organizasyon sayısı(yıl)			2
F6.2.8	Belediye hizmet binasıtamamlanma oranı			20%
F6.2.9	Şantiye alanı tamamlanma oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	133.107,14		133.107,14
F6.2.2	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	111.107,14		111.107,14
F6.2.3	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	254.690,48		254.690,48
F6.2.4	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere	201.357,14		201.357,14

	katılmalarının sağlanması			
F6.2.5	Birim Çalışma yönergelerinin Her yıl Gözden Geçirilerek Gerekli Koşullara Göre Uyarlanması ve Mevzuat analizlerinin Yapılması	33.540,00		33.540,00
F6.2.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması	58.540,00		58.540,00
F6.2.7	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	111.107,14		111.107,14
F6.2.8	Belediye hizmet binasının inşa edilmesi	2.896.314,37		2.896.314,37
F6.2.9	Şantiye alanlarının kurulması	1.356.647,59		1.356.647,59
F6.2.10	Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi	102.000,00		102.000,00
Ara Toplam		5.258.411,01	0,00	5.258.411,01
Genel Toplam		5.258.411,01	0,00	5.258.411,01

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek			
Performans Hedefi	Etkin ve örnek e-belediye uygulamaları geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.3.4	Yönetim Bilgi Sistemi tamamlanma oranı			90%
	Coğrafi bilgi Sistemi tamamlanma oranı			25%
F6.3.5	İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			10%
F6.3.6	borçlu sayısı/bilgilendirme sayısı			100%

	oranı			
F6.3.7	müdürlük talep karşılama oranı			100%
F6.3.8	kiosk sayısı			5%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Android ve IOS işletim sistemli telefonlar için belediye uygulamasının geliştirilmesi	77.750,48		77.750,48
F6.3.2	Dijital arşiv sisteminin kurulması	77.750,48		77.750,48
F6.3.3	E-belge Yönetim sistemi, E-İmza projesinin gerçekleştirilmesi	39.397,14		39.397,14
F6.3.4	Kent bilgi sisteminin kurulmasına (Mekansal Adres Kayıt sistemi Kanuna göre)destek verilmesi	81.583,81		81.583,81
F6.3.5	İnternet belediyeceğine yönelik (e-belediye, e-devlet-e-imar) faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	39.397,14		39.397,14
F6.3.6	Cep telefonu ile SMS üzerinden borç bilgilendirme, sorgulama işlemlerinin yapımı	39.397,14		39.397,14
F6.3.7	İnteraktif çözümler sunan bir web sayfasının hazırlanması	9.377,14		9.377,14
F6.3.8	Önemli yerlere konumlandırılacak kiosklar ile belediyeye erişimin sağlanması	109.897,14		109.897,14
				0,00
Ara Toplam		474.550,48	0,00	474.550,48
Genel Toplam		474.550,48	0,00	474.550,48

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.4.1	Sistem donanım sürekliliği oranı (%)/yıl			100%
	Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün)			7 gün
	Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün)			2gün
F6.4.5	Katılımcı sayısı			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1	Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması	189.397,14		189.397,14
F6.4.2	Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	34.377,14		34.377,14
F6.4.3	Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	34.377,14		34.377,14
F6.4.4	Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması)	14.397,14		14.397,14
F6.4.5	Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi	9.377,14		9.377,14
F6.4.6	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araçlar İçin Araç Takip Sisteminin Kurulması	18.270,00		18.270,00
Ara Toplam		300.195,71	0,00	300.195,71
Genel Toplam		300.195,71	0,00	300.195,71

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Kaynak İhtiyacının Karşıllanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Gelirlerin bir önceki seneye göre artış yüzdesi (%)			
Açıklamalar	20%			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.5.2	tahakkuk oranını bir önceki yıla göre %			20%
F6.5.3	tahakuk/tahsilat oranı			85%
F6.5.4	Bilgilendirme sayısı(yıl)			6
F6.5.7	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)			85%
F6.5.8	Gider bütçesi gerçekleştirme yüzdesi (%)			85%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.5.1	Taşınmaz ve taşınır kayıt sistemin etkinleştirilmesi ve tüm birimler tarafından benimsenmesinin sağlanması	79.119,05		79.119,05
F6.5.2	Emlak Vergileri Tahakkukunun oranlarını artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	228.238,10		228.238,10
F6.5.3	İcra Servisi Personel Eksiklerinin giderilerek Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması	67.542,86		67.542,86
F6.5.4	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna	67.542,86		67.542,86

	açıklanması			
F6.5.5	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	79.119,05		79.119,05
F6.5.6	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabita, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	79.119,05		79.119,05
F6.5.7	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	223.238,10		223.238,10
F6.5.8	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	1.467.142,86		1.467.142,86
Ara Toplam		2.291.061,90	0,00	2.291.061,90
Genel Toplam		2.291.061,90	0,00	2.291.061,90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015

F6.6.3	İlgili Birimin Dava ile ilgili bilgilendirilme oranı(birim/yıl)			100%
F6.6.5	Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı(Birim/yıl)			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.6.1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yardım mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek	55.890,00		55.890,00
F6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürüdülməsi	17.320,00		17.320,00
F6.6.3	Dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi,keşiflere gidilmesi üst yargı mercilere başvurulması) Sürecinin Sürüdülməsi	71.710,00		71.710,00
F6.6.4	Dava Süreciyle ilgili ilgili birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	33.960,00		33.960,00
F6.6.5	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	33.960,00		33.960,00
F6.6.6	Mevzuat takip sisteminin Sürdürülmesi	33.960,00		33.960,00
Ara Toplam		246.800,00	0,00	246.800,00
Genel Toplam		246.800,00	0,00	246.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak			
Performans Hedefi	Lojistik ve Destek Hizmetlerini İyileştirmek ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.7.11	Klima yıllık bakım sayısı			2
F6.7.12	Jeneratör yıllık bakım sayısı			12
F6.7.13	Telefon yıllık bakım sayısı			2
F6.7.14	Asansör yıllık bakım sayısı			12
F6.7.15	Güvenlik kamerası yıllık bakım sayısı			12
F6.7.16	Alınan bilgisayar sayısı			10
F6.7.17	Sigortalanan araç oranı			100%
F6.7.18	Birim büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanma oranı			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	123.190,50		123.190,50
F6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması	2.047.190,50		2.047.190,50
F6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	1.189.190,50		1.189.190,50
F6.7.4	Belediye Binamız, Atolyenin	456.250,00		456.250,00

	Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi			
F6.7.5	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması	330.990,50		330.990,50
F6.7.6	Belediyemiz Su ve Isıtma,temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	467.190,50		467.190,50
F6.7.7	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	500.548,94		500.548,94
F6.7.8	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt kiralama	586.253,00		586.253,00
F6.7.9	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	24.936,67		24.936,67
F6.7.10	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	24.936,67		24.936,67
F6.7.11	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	71.783,00		71.783,00
F6.7.12	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00		64.800,00
F6.7.13	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00		64.800,00
F6.7.14	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00		64.800,00
F6.7.15	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00		64.800,00
F6.7.16	Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları	248.690,50		248.690,50
F6.7.17	Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi	268.895,00		268.895,00
F6.7.18	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri	615.190,50		615.190,50
F6.7.19	Hizmet binası kiralama işlemlerinin yürütülmesi	358.650,00		358.650,00
F6.7.20	Belediyemize bağlı mahallelerdeki hizmet birimlerin bakım-onarımlarının yapılması	300.650,00		300.650,00

F6.7.21	Birim bünyesinde kullanılmak üzere taşıt alımı	134.587,50		134.587,50
F6.7.22	Belediyemizin Ulusal ve Yerel Medyada Yer Almasını Sağlamak ve Takibini Sürdürmek	730.357,14		730.357,14
				0,00
				0,00
Ara Toplam		8.738.681,41	0,00	8.738.681,41
Genel Toplam		8.738.681,41	0,00	8.738.681,41

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Sürekli Arttırılmasına Yönelik Sistemlerin Geliştirilmesi			
Hedef	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması			
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.8.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların birime ulaşma süresi(gün)			1
F6.8.2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.8.1	Resmi Kurumlardan Ve	111.875,00		111.875,00

	Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi			
F6.8.2	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	197.500,00		197.500,00
F6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	112.875,00		112.875,00
F6.8.4	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	69.562,50		69.562,50
F6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	114.562,50		114.562,50
				0,00
Ara Toplam		606.375,00	0,00	606.375,00
Genel Toplam		606.375,00	0,00	606.375,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Hedef	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak			
Performans Hedefi	Afetlere Hazırlık Eylem Planı Oluşturmak ve Uygulamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.1.2	AFAT Çalışmaları talep karşılama oranı			100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	254.690,48		254.690,48
F7.1.2	AFAT Çalışmalarına Destek Verilmesi	183.780,42		183.780,42
F7.1.3	Sivil Savunma ile İlgili Çalışmaların Yapılması	223.919,67		223.919,67
				0,00
Ara Toplam		662.390,56	0,00	662.390,56
Genel Toplam		662.390,56	0,00	662.390,56

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Şehzadeler’de Afetlere Hazırlıklı, Güvenli ve Huzurlu Bir Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi			
Hedef	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak			
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğine yönelik ruhsatlandırma ve zabıta hizmetlerini sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.2.1	Denetlenen iş yeri sayısı			2000
F7.2.2	Talep oranı/karşılama oranı- vatandaşın olumlu olumsuz bilgilendirilmesi(gün)			100%-1(gün)
F7.2.3	Eğitim sayısı(yıl)			4
F7.2.4	Pazar yeri denetimi sayı(hafta)			5
F7.2.5	Tespit edilen/işlem			100%

	gerçekleştirilen			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması	158.420,59		158.420,59
F7.2.2	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	287.827,56		287.827,56
F7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi eğitimlerin yaygınlaştırılması	113.079,80		113.079,80
F7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	198.080,05		198.080,05
F7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	225.610,88		225.610,88
F7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	157.920,59		157.920,59
F7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	287.827,56		287.827,56
F7.2.8	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması	158.420,59		158.420,59
F7.2.9	İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlem	154.777,73		154.777,73
F7.2.10	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	290.300,09		290.300,09
F7.2.11	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği	1.370.250,00		1.370.250,00
				0,00

Ara Toplam		3.402.515,43	0,00	3.402.515,43
Genel Toplam		3.402.515,43	0,00	3.402.515,43

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ			
Amaç	Kentın Tarım ve Turizm Pontansiyelinin Etkin Kullanımının Desteklenmesi ve Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi			
Hedef	Kentın tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak			
Performans Hedefi	Kentın tarım ve turizm potansiyeline yönelik projeleri destekleyerek ekonomik yönden güçlü Şehzadeler yaratmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F8.1.2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Organik Tarım Ürünleri Çarşısı tamamlanma oranı			10%
F8.1.4	Tarım Ürün Depoları(Kiraz Alım Merkezi)-Soğuk Hava Depoları tamamlanma oranı			30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1	Çiftçi Danışma Kurulunun Kurulması	125.100,00		125.100,00
F8.1.2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Organik Tarım Ürünleri Çarşısı Projesinin gerçekleştirilmesi	2.648.261,32		2.648.261,32
F8.1.3	Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri)	341.506,68		341.506,68
F8.1.4	Tarım Ürün Depoları(Kiraz Alım Merkezi)-Soğuk Hava Depoları, Tarımsal Ürün Toplama Destekleri projeleri ile çiftçilerin	468.884,99		468.884,99

	desteklenmesi			
F8.1.5	Esnaf ve Sanatkarları Destekleme (seminer)Projesi	93.446,80		93.446,80
F8.1.6	Tacir Ve Sanayici Destekleri (seminer)Projesi	93.446,80		93.446,80
				0,00
Ara Toplam		3.770.646,59	0,00	3.770.646,59
Genel Toplam		3.770.646,59	0,00	3.770.646,59

Sorumlu Müdürlük Listesi

Tablo 12: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		1.391.000,00
F2.4.4	Şehzadeler Üniversitesi Projesinin Hayata Geçirilmesi	387.500,00
F3.1.4	Milli Ortaklık Projesinin Gerçekleştirilmesi	387.500,00
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi (YILLIK EĞİTİMLER-BİR FİKRİM VAR-ORYANTASYON)	616.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7.595.022,00
F4.5.2	Cenaze Refakat Hizmetlerinin Verilmesi	44.287,00
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi (YILLIK EĞİTİMLER-BİR FİKRİM VAR-ORYANTASYON)	98.270,00
F6.4.6	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araçlar İçin Araç Takip Sisteminin Kurulması	18.270,00
F6.7.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	123.190,50
F6.7.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması	2.047.190,50
F6.7.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	1.189.190,50
F6.7.5	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması	330.990,50
F6.7.6	Belediyemiz Su ve Isıtma,temizlik (malzeme) Giderlerinin karşılanması	467.190,50
F6.7.7	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	158.750,00
F6.7.8	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıtların Kiralama	586.253,00
F6.7.9	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	24.936,67
F6.7.10	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	24.936,67
F6.7.11	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	71.783,00
F6.7.12	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00
F6.7.13	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00
F6.7.14	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00
F6.7.15	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	64.800,00
F6.7.16	Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları	248.690,50
F6.7.17	Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi	268.895,00

F6.7.18	Birimler Büro Malzemeleri, Kırtasiye Malzemeleri ve diğer giderleri	615.190,50
F6.7.19	Hizmet binası kiralama işlemlerinin yürütülmesi	358.650,00
F6.7.20	Belediyemize bağlı mahallelerdeki hizmet birimlerin bakım-onarımlarının yapılması	300.650,00
F6.7.21	Birim bünyesinde kullanılmak üzere taşıt alımı	134.587,50
F7.1.3	Sivil Savunma ile İlgili Çalışmaların Yapılması	223.919,67
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		1.411.000,00
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi (YILLIK EĞİTİMLER-BİR FİKRİM VAR-ORYANTASYON)	344.940,48
F6.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	133.107,14
F6.2.2	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	111.107,14
F6.2.3	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	254.690,48
F6.2.4	Personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	201.357,14
F6.2.7	Belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması için organizasyonlar düzenlenmesi	111.107,14
F7.1.1	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	254.690,48
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		980.000,00
F2.1.4	Şehzadeler Vakfı Projesinin Hayata Geçirilmesi	124.541,67
F2.4.4	Şehzadeler Üniversitesi Projesinin Hayata Geçirilmesi	124.541,67
F3.1.4	Milli Ortaklık Projesinin Gerçekleştirilmesi	124.541,67
F6.8.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	111.875,00
F6.8.2	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	197.500,00
F6.8.3	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	112.875,00
F6.8.4	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	69.562,50
F6.8.5	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	114.562,50
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		102.000,00
F6.2.10	Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi	102.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2.775.200,00
F1.1.2	İyilik Bankası projesinin (Şehzade Kart Uygulaması) hayata geçirilmesi	41.523,81

F6.1.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak iç denetim eylem planının hazırlanması	152.342,86
F6.1.2	Ön mali kontrol sisteminin kurulması	67.542,86
F6.1.3	İç kontrol, performans ölçütlerini geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	45.142,86
F6.1.4	İç kontrol eylem planında öngörülen çıktılarının elde edilmesi	109.942,86
F6.3.1	Android ve IOS işletim sistemli telefonlar için belediye uygulamasının geliştirilmesi	77.750,48
F6.3.2	Dijital arşiv sisteminin kurulması	77.750,48
F6.3.3	E-belge Yönetim sistemi, E-İmza projesinin gerçekleştirilmesi	39.397,14
F6.3.4	Kent bilgi sisteminin kurulmasına (Mekansal Adres Kayıt sistemi Kanuna göre) destek verilmesi	81.583,81
F6.3.5	İnternet belediyeceliğine yönelik (e-belediye, e-devlet-e-imar) faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	39.397,14
F6.3.6	Cep telefonu ile SMS üzerinden borç bilgilendirme, sorgulama işlemlerinin yapımı	39.397,14
F6.3.7	İnteraktif çözümler sunan bir web sayfasının hazırlanması	9.377,14
F6.3.8	Önemli yerlere konumlandırılacak kioskler ile belediyeye erişimin sağlanması	109.897,14
F6.4.1	Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması	189.397,14
F6.4.2	Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	34.377,14
F6.4.3	Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	34.377,14
F6.4.4	Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması)	14.397,14
F6.4.5	Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi	9.377,14
F6.5.3	İcra Servisi Personel Eksiklerinin giderilerek Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması	67.542,86
F6.5.4	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	67.542,86
F6.5.8	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	1.467.142,86
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		246.800,00
F6.6.1	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yardım mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek	55.890,00
F6.6.2	Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi(tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürüdülməsi	17.320,00
F6.6.3	Dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi,keşiflere gidilmesi üst yargı mercilere başvurulması) Sürecinin Sürüdülməsi	71.710,00
F6.6.4	Dava Süreciyle ilgili ilgili birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması	33.960,00
F6.6.5	Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	33.960,00

F6.6.6	Mevzuat takip sisteminin Sürdürülmesi	33.960,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		717.700,00
F1.1.1	BEKAP'ın (Hane Halkı Araştırmaları ve Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Merkezi) kurulması	558.540,00
F3.1.3	Halkı şehir hakkında düşündürmek, düşüncelerini karar süreçlerine katmak, kararları birlikte uygulamak, algıları ölçmek ve birlikte yönetmek için ALYÖN projesinin hayata geçirilmesi	33.540,00
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi (YILLIK EĞİTİMLER-BİR FİKRİM VAR-ORYANTASYON)	33.540,00
F6.2.5	Birim Çalışma yönergelerinin Her yıl Gözden Geçirilerek Gerekli Koşullara Göre Uyarlanması ve Mevzuat analizlerinin Yapılması	33.540,00
F6.2.6	Süreç kontrol modelinin oluşturulması	58.540,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		7.399.600,00
F1.1.2	İyilik Bankası projesinin (Şehzade Kart Uygulaması) hayata geçirilmesi	1.012.857,14
F1.1.3	Sosyal yardımlara erişimin ve sosyal yardımlara yönelik farkındalığın artırılması için Tanıtımların yapılması	150.946,80
F1.2.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması ve danışmanlık hizmetinin verilmesi (Aile ve İş Okulu Projesi)	142.446,80
F1.2.2	İşKur,Organize Sanayi Bölgesi, Sanayi ve Ticaret Odası, STK'lar , Kalkınma Ajansı ile ortak Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları yapılması ve desteklenmesi ve Öğrenci Konuk Evi Hizmeti Verilmesi	142.446,80
F1.2.3	Proje Döngüsü Eğitimlerinin Verilmesi	162.446,80
F1.2.4	AB programları ile mesleki eğitim ve istihdama yönelik projeler gerçekleştirilmesi	153.446,80
F1.3.1	Yerel hizmet taleplerini içerecek şekilde dezavantajlı grupların sayılarının tespit edilmesi ve programlar hazırlanması	541.536,45
F1.3.4	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	93.446,80
F1.3.5	Aile İçi Sorunlara Çözümüne Yardımcı Hizmetlerin Verilmesi	138.446,80
F1.3.6	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması	93.446,80
F2.1.1	Geleneksel Mesir Şenlikleri'ne destek olunması	92.857,14
F2.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	202.126,11
F2.1.3	Geçmiş ve Gelecek Buluşmaları projesinin gerçekleştirilmesi	189.036,45
F2.3.1	Kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması(tiyatro, sinema, konser)	151.536,45

F2.3.2	Amatör sporun yaygınlaştırılması ile kulüplerinin desteklenmesi ve diğer sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi	493.446,80
F2.4.1	Hayatımız Okul Projesi ve Şehzadeler Sürekli Eğitim Merkezi'nin hayata geçirilmesi	447.446,80
F2.4.2	Eğitim kurumlarının ve öğrencilerin desteklenmesi	343.446,80
F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	468.446,80
F3.1.1	Şehzadeler Hep Yanımda projesi hayata geçirilerek doğum, düğün ve cenazelerde sevinç ve acıları paylaşarak büyük bir aile yaratmak ve ihtiyaç sahibi asker ailelerini desteklemek	395.357,14
F3.1.2	Benim Komşularım (komşuluk günü etkinlikleri, iyi komşuluk örneklerinin yaşatılması) projesinin hayata geçirilmesi	93.446,80
F3.1.5	Beyaz Masa Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ve düzenli bir şekilde sürdürülmesi	228.446,80
F3.1.6	Aktif Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülmesi	380.946,80
F4.3.2	Tarzan ve Çevre Kulüpleri Projesinin Çalışmalarının Yürütülmesi	97.446,80
F4.5.1	Halkın sağlığının korunması için sağlık eğitimi ve seminerlerin (obezite vs) verilmesi	163.446,80
F5.4.1	Hizmet ve insan kaynağı kalitesini arttırmak, belediyeyi öğrenen yapıya kavuşturmak ve belediyeyi yenilikçi kılmak için Yenilikçi Personel Eğitimi ve İnovasyon Merkezi projesinin hayata geçirilmesi (YILLIK EĞİTİMLER-BİR FİKRİM VAR-ORYANTASYON)	103.446,80
F6.7.22	Belediyemizin Ulusal ve Yerel Medyada Yer Almasını Sağlamak ve Takibini Sürdürmek	730.357,14
F8.1.5	Esnaf ve Sanatkarları Destekleme (seminer)Projesi	93.446,80
F8.1.6	Tacir Ve Sanayici Destekleri (seminer)Projesi	93.446,80
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		1.320.500,00
F5.1.5	Taşınmaz varlıkların etkin ve verimli şekilde yönetilmesinin sağlanması	609.880,95
F6.5.1	Taşınmaz ve taşınır kayıt sisteminin etkinleştirilmesi ve tüm birimler tarafından benimsenmesinin sağlanması	79.119,05
F6.5.2	Emlak Vergileri Tahakkukunun oranlarını artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	228.238,10
F6.5.5	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	79.119,05
F6.5.6	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	79.119,05
F6.5.7	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	223.238,10

F8.1.4	Tarım Ürün Depoları(Kiraz Alım Merkezi)-Soğuk Hava Depoları, Tarımsal Ürün Toplama Destekleri projeleri ile çiftçilerin desteklenmesi	21.785,71
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		30.648.725,00
F1.3.2	Sokakta yaşayanlar, hasta refakatçileri, korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar, yatalak hasta ve kimsesiz yaşlılar için şefkat evleri ile aşevini barındıran külliye'nin (Yaşam Köyü) hayata geçirilmesi	2.196.314,37
F1.3.3	Çalışan kadınlar için çocuklarının bakımı, okul öncesi ve okul dışı zamanda eğitimi sağlamaya yönelik çocuk bakım evleri projesinin gerçekleştirilmesi	341.506,68
F1.3.4	Kadınlara yönelik çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle sığınma evi hizmeti verilmesi	466.506,68
F1.3.6	Ev kadınları için ek gelir elde etmelerine yardımcı olmak bunun için de "Kadın El Emeği" çarşılarının kurulması	288.034,90
F1.3.7	Şehzadeler Anaokulu projesinin hayata geçirilmesi	341.506,68
F1.3.8	Engelliler için yapılacak üst yapı ve alt yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2.261.206,35
F2.2.1	Manisa Kalesi çevre düzenlemesi (Panora-Manisa)	615.191,87
F2.2.2	Tarih Yolu Projesinin Hayata Geçirilmesi	2.258.814,37
F2.3.4	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	572.691,87
F2.3.5	Sosyal Donatılar ve Çok Amaçlı Salonlar Projesi (Mahallelerde (okullarda) kültür, sanat, spor, sergi, kermes, düğün, taziye evi ve eğitim etkinliklerine uygun yapılar)	519.895,57
F2.3.6	Şehzadeler Kent Müzesi(kent müzesinin yapılması, tarihi boş mekânların, cam, seramik, toprak sanatları müzesi, esnaf ve zanaatkarlar müzesi, tarım aletleri ve takımları müzesi, kadın giysileri müzesi, el sanatları müzesi olarak değerlendirmek)	615.191,87
F2.3.7	Şehzade Meydanları Projesi	552.691,87
F2.3.8	Öğrenci yurdunun açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	2.196.314,37
F2.4.2	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	361.206,35
F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	572.691,87
F4.1.1	Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	421.032,44
F5.1.3	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	302.075,12
F5.1.7	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	302.075,12
F5.2.2	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	341.798,94
F5.2.3	Yeni Yolların Açılması	1.025.962,41
F5.2.5	Kaldırımların Yapılması	828.804,58
F5.2.6	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	296.008,28
F5.2.7	Modern Bir Kapalı Pazar Yeri Yapılması	644.919,73
F5.2.8	Otopark Yapılması	2.196.314,37
F5.4.3	Merkez Efendi Doğal Tıp Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	2.196.314,37
F6.2.8	Belediye hizmet binasının inşa edilmesi	2.896.314,37
F6.2.9	Şantiye alanlarının kurulması	1.356.647,59

F6.7.7	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	341.798,94
F7.1.2	AFAT Çalışmalarına Destek Verilmesi	183.780,42
F8.1.2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Organik Tarım Ürünleri Çarşısı Projesinin gerçekleştirilmesi	2.366.506,68
F8.1.3	Bahçe Bitkileri ve Organik Tarım Projesi (Hobi Bahçeleri)	341.506,68
F8.1.4	Tarım Ürün Depoları(Kiraz Alım Merkezi)-Soğuk Hava Depoları, Tarımsal Ürün Toplama Destekleri projeleri ile çiftçilerin desteklenmesi	447.099,28
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		4.386.100,00
F1.3.2	Sokakta yaşayanlar, hasta refakatçileri, korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar, yatalak hasta ve kimsesiz yaşlılar için şefkat evleri ile aşevini barındıran külliye (Yaşam Köyü) hayata geçirilmesi	293.862,41
F1.3.3	Çalışan kadınlar için çocuklarının bakımı, okul öncesi ve okul dışı zamanda eğitimi sağlamaya yönelik çocuk bakım evleri projesinin gerçekleştirilmesi	281.754,64
F1.3.7	Şehzadeler Anaokulu projesinin hayata geçirilmesi	281.754,64
F2.1.5	Şehzadelerin Manevi Sultanları (Yiğitbaşı Veli Hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi, belirlenen takvim içinde diğer türbe düzenlemeleri) Projesinin Gerçekleştirilmesi	293.862,41
F2.3.4	Kongre, Fuar, Sergi ve Kültür Merkezi Projesi	293.862,41
F2.3.6	Şehzadeler Kent Müzesi(kent müzesinin yapılması, tarihi boş mekânların, cam, seramik, toprak sanatları müzesi, esnaf ve zanaatkarlar müzesi, tarım aletleri ve takımları müzesi, kadın giysileri müzesi, el sanatları müzesi olarak değerlendirmek)	281.754,64
F2.3.8	Öğrenci yurdunun açılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	281.754,64
F4.1.1	Şehzadeler Kültür Parkı Projesinin hayata geçirilmesi	293.862,41
F4.1.2	Tarzan Hatıra Ormanı'nın oluşturulması	281.754,64
F5.1.1	1/1000'lik uygulama imar planının yapılması	124.319,08
F5.1.2	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi ve Yapı Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	24.387,97
F5.1.3	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	24.387,97
F5.1.4	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme	24.387,97
F5.1.6	Yerleşime uygun tip mimari projelerin hayata geçirilmesi	24.387,97
F5.1.7	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	24.387,97
F5.1.8	Kentsel Dönüşüm İmar Planları yapmak ve Riskli Yapı ile İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	59.387,97
F5.1.9	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	71.495,75
F5.1.10	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	82.995,75
F5.1.11	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması	24.387,97
F5.1.12	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi	12.280,19
F5.1.13	Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri	24.387,97

F5.1.14	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	242.327,97
F5.2.1	Uydu Kentler ve Toplu Konut Projesinin hayata geçirilmesi	293.862,41
F5.3.1	İmar planlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması	48.603,52
F5.3.2	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	83.603,52
F5.4.2	Yeni Mimari Tarzı Teşvik Projesi(Osmanlı ve Selçuklu)	24.387,97
F5.4.3	Merkez Efendi Doğal Tıp Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	281.754,64
F7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	24.387,97
F8.1.2	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Organik Tarım Ürünleri Çarşısı Projesinin gerçekleştirilmesi	281754,636
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10.858.103,00
F4.2.1	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği hizmetlerinin verilmesi	4.844.383,75
F4.2.2	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi(Manisa Büyükşehir Belediyesi protokolü 2016ya kadar,İhtimal Dahilinde Yürütülmesi açısından)	212.562,75
F4.3.1	Çevre konusunda halkın duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek için Okullarda ve mahallerde eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	106.882,75
F4.4.1	Halkın güvenli, hijyenik ve rahat bir ortamda alışveriş yapmasının sağlanması için Semt pazarları temizliği, (Süpürme-Yıkama)	604.216,08
F4.4.2	Cadde ve Sokak Temizliği (Süpürme-Yıkama)	4.026.229,42
F4.4.3	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	205.382,75
F4.4.4	Sosyal tesislerimizi, Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda temizlenmesi	397.549,42
F4.4.5	Moloz ve Hafriyat Toplama	460.896,08
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		4.669.000,00
F4.4.3	Çöp Ev temizliği Çalışmalarının gerçekleştirilmesi	154.777,73
F4.4.6	Sağlık Denetimlerinin diğer kurumlarla Yürütülmesi	284.684,70
F4.4.7	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	287.684,70
F4.5.3	Sokak Hayvanlarının Toplaması, Barınlara Götürülmesi	107.475,40
F6.7.4	Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	456.250,00
F7.2.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması	158.420,59
F7.2.2	Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	287.827,56
F7.2.3	Zabıta Müdürlüğünün insan gücü kapasitesi artırılması ve hizmet içi	113.079,80

	eğitimlerin yaygınlaştırılması	
F7.2.4	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması	198.080,05
F7.2.5	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	201.222,91
F7.2.6	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	157.920,59
F7.2.7	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yönetmeliğimiz Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	287.827,56
F7.2.8	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması	158.420,59
F7.2.9	İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlem	154.777,73
F7.2.10	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	290.300,09
F7.2.11	Belediye hizmet binası ve bünyesindeki tüm tesislerin güvenliği	1.370.250,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		7.694.150,00
F2.1.5	Şehzadelerin Manevi Sultanları (Yiğitbaşı Veli Hazretleri türbe ve çevresinin düzenlenmesi, belirlenen takvim içinde diğer türbe düzenlemeleri) Projesinin Gerçekleştirilmesi	353.828,71
F2.2.2	Tarih Yolu Projesinin Hayata Geçirilmesi	274.994,03
F2.3.3	Sağlık İçin Spor Projesinin Hayata Geçirilmesi	1.063.059,72
F2.4.2	Eğitim kurumlarının desteklenmesi	288.615,29
F2.4.3	Okuma salonları ve kütüphane projelerinin gerçekleştirilmesi	240.792,12
F4.1.2	Tarzan Hatıra Ormanı'nın oluşturulması	688.012,32
F4.1.3	Mahalle park (Şehzade isimlerinin verilmesi) ve oyun alanları projelendirmesi	1.642.768,42
F4.1.4	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	1.583.059,72
F4.1.5	Ağaçlandırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	381.071,23
F4.1.6	Manisa Lalesi ve Bahçe Süs Bitkilerinin Üretileceği ve Barındırılacağı Sera Alanın Oluşturulması	671.435,98
F4.1.7	Rekreasyon alanı düzenlemelerinin yapılması	223.401,88
F4.1.8	Yapısal Peyjaz Projelendirilmesi ve Uygulama İşlemlerinin Yürütülmesi	283.110,57
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		125.100,00
F8.1.1	Çiftçi Danışma Kurulunun Kurulması	125.100,00

D-İdaremim Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 13 : Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	T.C. ŞEHZADELER BELEDİYESİ					
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	10.313.675,00	0,00		10.313.675,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.497.250,00	0,00		1.497.250,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.113.175,00	0,00		45.113.175,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	150.000,00		150.000,00
	5	Cari Transferler	1.982.000,00	0,00		1.982.000,00
	6	Sermaye Giderleri	23.413.900,00	0,00		23.413.900,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	30.000,00		30.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	7.500.000,00		7.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	82.320.000,00	7.680.000,00	0,00	90.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.320.000,00	7.680.000,00	0,00	90.000.000,00	

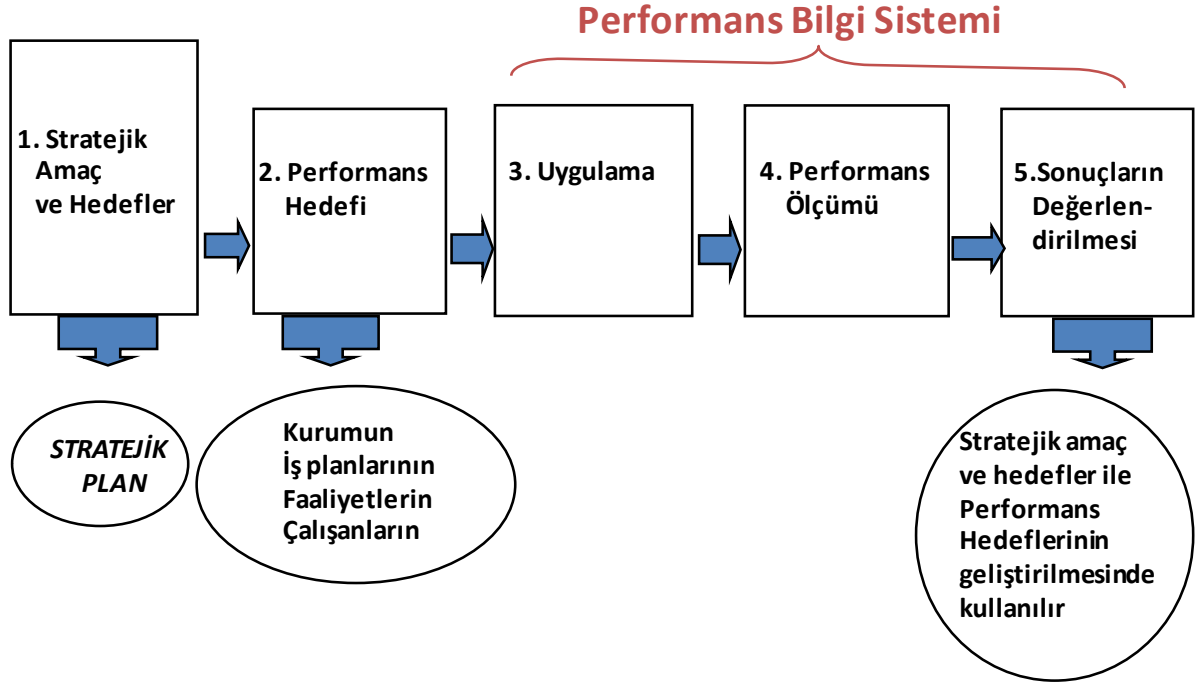
EK: 3 Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

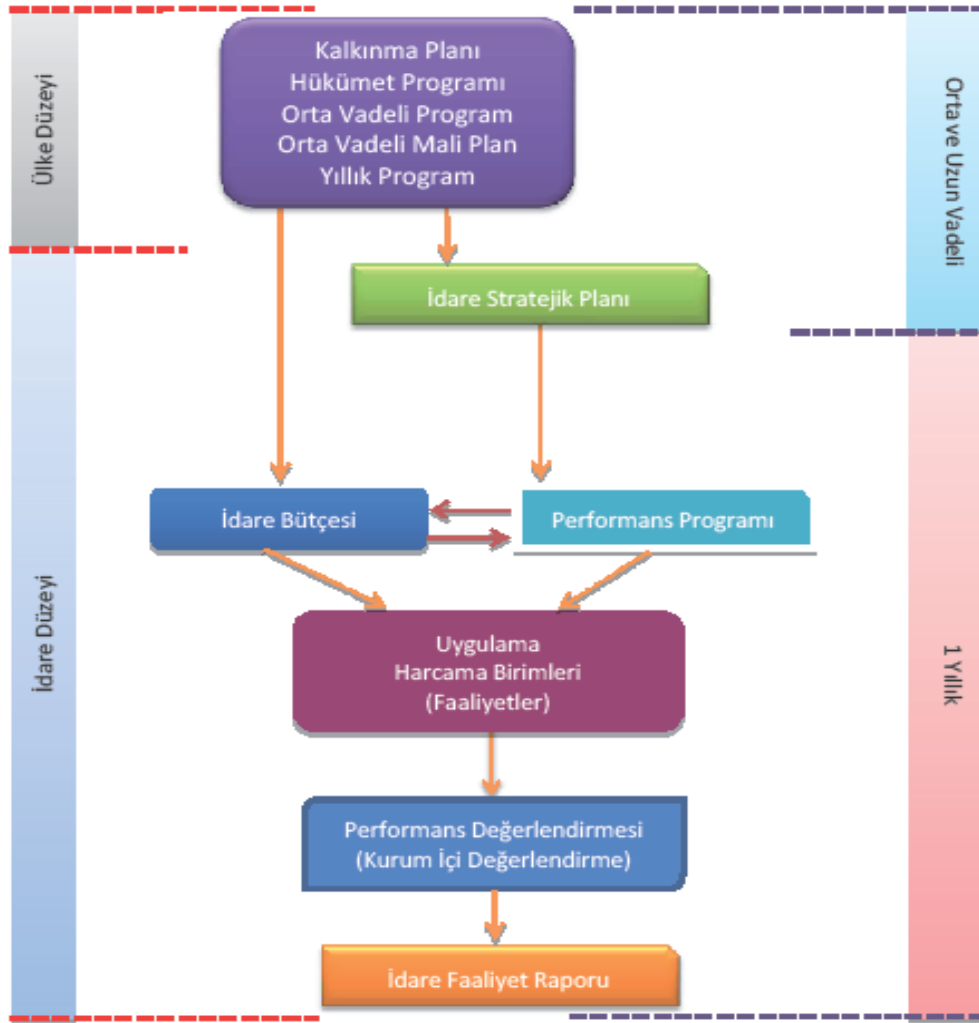
EK: 4 Performans Çerçevesi

Performans Çerçevesi



Şekil 2: Performans Çerçevesi

EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

