

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ **2024**
FAALİYET RAPORU





2024 FAALİYET RAPORU

... bu ulusa ve ÷lkeye
hizmet görevi bitmeyecektir.

H. Otatürk



Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Değerli Merkezefendililer;

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana İlçemizi bir ileri seviyeye taşımak, halkımızın yaşam kalitesini artıracak hizmet ve projeler üretmek için büyük bir azimle çalıştık. Önümüze koyduğumuz hedeflerin üzerine çıkmanın hizmetlerimizi artırarak devam ettirmenin ve belki de en önemlisi halkımızın ilgisini, sevgisini ve takdirini kazanmış olmanın haklı mutluluğunu yaşıyor, bizleri 2. kez onurlandıran 2019 da Merkezefendi'mize gelen baharı şimdi Denizli'mize getiren tüm halkımıza teşekkür ediyorum.

Yeni hizmet dönemimizde Merkezefendi'mizi gelecek yıllarda olması gereken bir seviyeye taşıma bilinciyle katılımcı yöntemlerle tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alarak 2025-2029 dönemi Stratejik Planımızı hazırladık. Belediyemizi mali açıdan daha güçlü hale getirmek amacıyla, mali disiplin ve akılcı finans yöntemleriyle, kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanmada büyük bir titizlik gösterdik.

Geri de bıraktığımız 2024 yılı ve önceki dönem, dünyamız ve ülkemiz açısından üzücü gelişmelerin ve adetsizliklerin yaşandığı bir dönem oldu. Gazze'de yaşanan insanlık dramı her birimizi derinden yaralarken, barış ve adaletin tüm dünya için ne kadar önemli olduğunu bizlere yeniden gösterdi.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşadığımız Kahramanmaraş merkezli depremler ise ülkemizin yaşadığı en büyük acı oldu. Depremler de yaşadığımız yıkım ve kayıplarımızın acısı hala kalplerimizde taze, depremlerin ardından yüce milletimizin gösterdiği birlik, berberlik ve dayanışma ile yaşadığımız topraklarda toplumsal bağların nedenli sıkı ve güçlü olduğunu bir kez daha gördük. Öte yandan yaşadığımız bu acı tecrübe afetlere hazırlıklı olmanın önemini yeniden hatırlatmış oldu.

Ülkemizde yaşanan ekonomik darboğaz, 2024 yılında da vatandaşlarımızın derin bir geçim sıkıntısı yaşamasına sebep oldu. Özellikle yüksek enflasyona bağlı olarak alım gücünün düşmesi dar gelirli ailelerimiz ve emeklilerimizi ciddi şekilde etkiledi. Sosyal Belediyeciliği daha fazla önemseydiğimiz bu günlerde hayat pahalılığının yarattığı bu olumsuzlukları gidermek için vatandaşlarımıza olan desteklerimizi artırma çabası içinde olduk.

2024 yılı içerisinde hemşehrilerimize toplam 12 milyon-TL nakit desteği, 10.347.000-TL öğrenim desteği sağladık, 30 bin gıda kolisini ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ulaştırdık. Hasta yatağı, hasta bezi, çocuk bezi ve devam sütünü sağlamaya devam ediyoruz. Gençlerimizin istihdamını sağlamak için Kariyer Merkezimizi hizmete açtık. 8.700 çocuğumuza toplamda 418 bin litre sağlıklı Merkezefendi Halk Sütü ulaştırdık. Üreticilerimiz ve çiftçilerimiz de kazansın dedik ve yerel kooperatiflere de destekte bulunduk.

Halk Süt, Halk Ekmek ve Halk Et'i aynı anda sunan Türkiye'de ilk ve tek ilçe belediyesi olduk.

Yaklaşık 2,5 yıldır Merkezefendi Halk Ekmek'i hemşehrilerimizle buluşturuyoruz. Halk Ekmek büfelerimizle 28 nokta da günlük 18 bin ekmeği halkımıza ulaştırabilirken Halk Ekmek Fabrikamızı hizmete açarak günlük ortalama 25 bin ekmek çıkarmaya başladık. 3600 m2 kapalı alanı bulunan fabrikamız da günlük 120 bin ekmeği çıkartacak güçte ve kapasitedeyiz.

Hemşehrilerimizin güvenilir, kaliteli ve uygun fiyatlı ete kolayca ulaşabilecekleri yerel üreticilerden temin ettiğimiz sağlıklı ve hijyen et ürünleriyle buluşturmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Ayrıca, Halk Et mağazamızda emeklilerimize %20 indirim uyguluyoruz. Halkın temel gıda maddeleri olan ete, süte ve ekmeğe hiç kimse ihtiyaç kalmamasını istiyoruz.

Hemşehrilerimize verdiğimiz sözlerden biri olan Merkezefendi Halk Market'in ilk şubesini de açtık. 120 kalem ürünümüzü bu marketimizde en uygun, en ucuz ve en hesaplı şekilde satışa sunuyoruz. Halk Market'imizde de emeklilerimize ilave indirim uygulayarak bütçelerine katkı sağlıyoruz.

İlçemizin kalkınması, çocuklarımızın ve gençlerimizin geleceğe umutla bakması, kadınların sosyal yaşama katılması, büyüklerimizin mutlu bir ömür sürmesi için imkanlarımızı seferber ettik. Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ve Cumhuriyetimizin evlatları olarak, geleceğimiz çocuklara yönelik projelerimizi hayata geçirdik. Açtığımız kreşlerimiz ile nitelikli ve bilimsel eğitimi, okul öncesi dönemden itibaren sunarak "Eğitimde Fırsat Eşitliği" ilkesini Merkezefendi'nin çocuklarına sağlamak en önemli önceliğimiz oldu. Çocuklarımız kreşlerine ve oyun alanlarına kavuşurken, kadınların sosyal yaşama ve çalışma hayatına katılmalarının önündeki engelleri de kaldırıyoruz. Gençlerimizin modern ve konforlu alanlarda spor yapabilmeleri için yeni alanlar oluşturduk. Gerçekleştirdiğimiz kültürel ve sanatsal etkinlikler, festivaller, panel, söyleşi ve konserlerle eğlenceye kolaylıkla ulaşılmasını gençlerin ve ailelerin keyifli anlar geçirmesini sağladık.



Sosyal Belediyecilik alanında yaptığımız, örnek çalışmalarımızın yanı sıra klasik belediyecilik çalışmalarımıza da devam ettik. Alt ve üst yapı, asfalt, kavşak yol ve kaldırım düzenlemelerini hayata geçirdik. Bilim Merkezi, Tarihi Yapıların, Restorasyonu, Taziye Evi, Gençlik ve Yaşam Merkezi, Kapalı Pazar Yeri, Gündüz Çocuk Bakım Evi gibi yapısal projelerimizi ilçemize kazandırdık. Park ve yeşil alanların yapımı ve bakımı, çevre temizliği, halk sağlığı, kırsal kalkınma destekleme faaliyetlerini aralıksız sürdürdük.

Üreten Merkezefendi hedefi ile çıktığımız bu yolda, sizlerden aldığımız güç, destek ve enerji ile ilçemizi aydınlık yarınlara hep birlikte ulaştıracacağız.

Bu duygu ve düşüncelerle, Denizli'mizin incisi Merkezefendi'miz için gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalarımızın yer aldığı 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlerin görüşlerine sunuyor, çalışmalarımız boyunca her zaman bizim yanımızda olan destekleriyle her daim güç aldığımız Merkezefendil'i hemşehrilerimize, görüş, öneri ve emekleriyle katkı koyan değerli Meclis Üyelerimize ve belediyemizde görevli tüm çalışma arkadaşlarıma ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla....

ŞENİZ DOĞAN
T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANI

içindekiler

T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ

2024
FAALİYET RAPORU



Sunuş	4	96	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Logomuz	8	98	Yazı İşleri Müdürlüğü
Belediyemizin Tarihi ve Coğrafi Yapısı	9	102	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Merkezefendi Hazretlerini Tanıyalım	11	103	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		111	Hukuk İşleri Müdürlüğü
I. GENEL BİLGİLER	14	113	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		127	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	15	137	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	16	141	Plan ve Proje Müdürlüğü
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	20	146	Fen İşleri Müdürlüğü
1. Fiziksel Yapı	20	159	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2. Örgüt Yapısı	23	171	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27	188	Kültür İşleri Müdürlüğü
4. İnsan Kaynakları	30	208	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5. Sunulan Hizmetler	37	232	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38	238	Zabıta Müdürlüğü
		243	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
II. AMAÇ VE HEDEFLER	39	245	Afet İşleri Müdürlüğü
		246	2. Performans Sonuçları Tablosu
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40	258	3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	43	262	4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
		263	5. Diğer Hususlar
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		263	İştirakler
	47		
			IV. KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A. MALİ BİLGİLER	48	271	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	48	272	A. ÜSTÜNLÜKLER
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53	272	B. ZAYIFLIKLAR
3. Mali Denetim Sonuçları	58	273	C. DEĞERLENDİRME
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	59	274	V. ÖNERİ VE TEDBİRLER
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	59	276	EKLER
Özel Kalem Müdürlüğü	60	276	EK 1. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	93	277	EK 2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

LOGOMUZ



Logomuz, "Merkezefendi ilçemizin sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olacaktır" düşüncesiyle oluşturulmuştur.

Yeşil Yaprak : Merkez Efendi Hazretleri'nin sağlık alanına katkılarını ve Merkezefendi Belediyesi'nin sağlığa verdiği önemi anlatmaktadır.

Mavi Hilal : Ay ışığı karanlıkta her yeri aydınlatır. Hilal kurumumuzu temsilen Merkezefendi Belediyesi'nin yol gösterici ve aydınlık yüzünü bir göstermektedir.

Damla Şeklindeki İnsanlar : Logoya bakıldığında kollarını açmış mutlu insan şeklini soyut olarak göstermektedir. Kolun bir tarafına sağlığı temsil eden yeşil yaprak konularak mutlu insan figürünü, arkasından gelen şekiller kardeşliği, mavi renk mutluluğu ve ferahlığı temsil etmektedir.

BELEDİYEMİZİN TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISI

Denizli'de ilk belediye teşkilatı 1876'da kurulmuştur. Bu tarihlerde Denizli, mülki bölünmede Aydın Livası'na bağlı bir kaza merkezidir. 1883'te Sarayköy, Buldan ve Tavas İlçeleri'nin bağlanmasıyla 'Sancak' haline getirilen Denizli, 1884'te Çal 1888'de Acıpayam İlçelerinin katılmasıyla Aydın'a bağlı mutasarrıflık, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuyla da il olmuştur.

1927'de yapılan ilk nüfus sayımına göre, il merkezinde 15.704 kişi sayılmıştır. Cumhuriyetten önce bir köy karakteri gösteren Denizli, dar sokakları, çamurlu ve ışsız yolları, çoğu çıkmaz sokaklarda yer alan bahçeler arasındaki tek katlı evler ve 'Kaleiçi' civarındaki iş yerleri ile henüz gelişimini başlatamamış bir il'dir.

Denizli o yıllarda kendine özgü ticari, kültürel ve toplumsal gelişimi ile ekonomisinde kapalı bir yapıyı sergilemektedir. Bir mahrumiyet bölgesini andıran Denizli'nin atılım ve gelişim süreci yeni okulların açılmasıyla gelişen kültür hayatının yanında fabrikaların açılması ve duyulan işçi ihtiyacı ile il merkezi, hızlı bir tempo ile büyümeye başlamıştır. Bu hızlı gelişimin ortaya çıkardığı sorunlara karşı hazırlıksız olunması, hizmetlere ulaşabilmede güçlükler yaratmıştır. İmarlı gelişme, altyapı ve benzeri hizmetler bunların başında gelmektedir. Günümüzde Denizli'nin gelişimi, teknolojik ilerlemelerden de yararlanılarak daha planlı ve programlı bir imarlaşma yoluna girmiştir.

1976 yılında meydana gelen deprem, birçok binayı ya oturulamaz hale getirmiş ya da yıkmıştır. Bu afetin ardından geniş yollar açılmış, hızlı bir yapılaşma başlamış ve bugün Denizli, Ege Bölgesi'nde İzmir'den sonra ikinci büyük kent konumuna gelmiştir. 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanması ile Denizli Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine dönüşmüş ve merkezde Pamukkale ve Merkezefendi adıyla iki ilçe kurulmuştur.

Merkezefendi ilçemize şehir merkezindeki 42 mahalle, 2 belediye ve 6 köy mahalle olarak bağlanmış İlçe sınırları içerisindeki toplam mahalle sayımız 50 olmuştur.

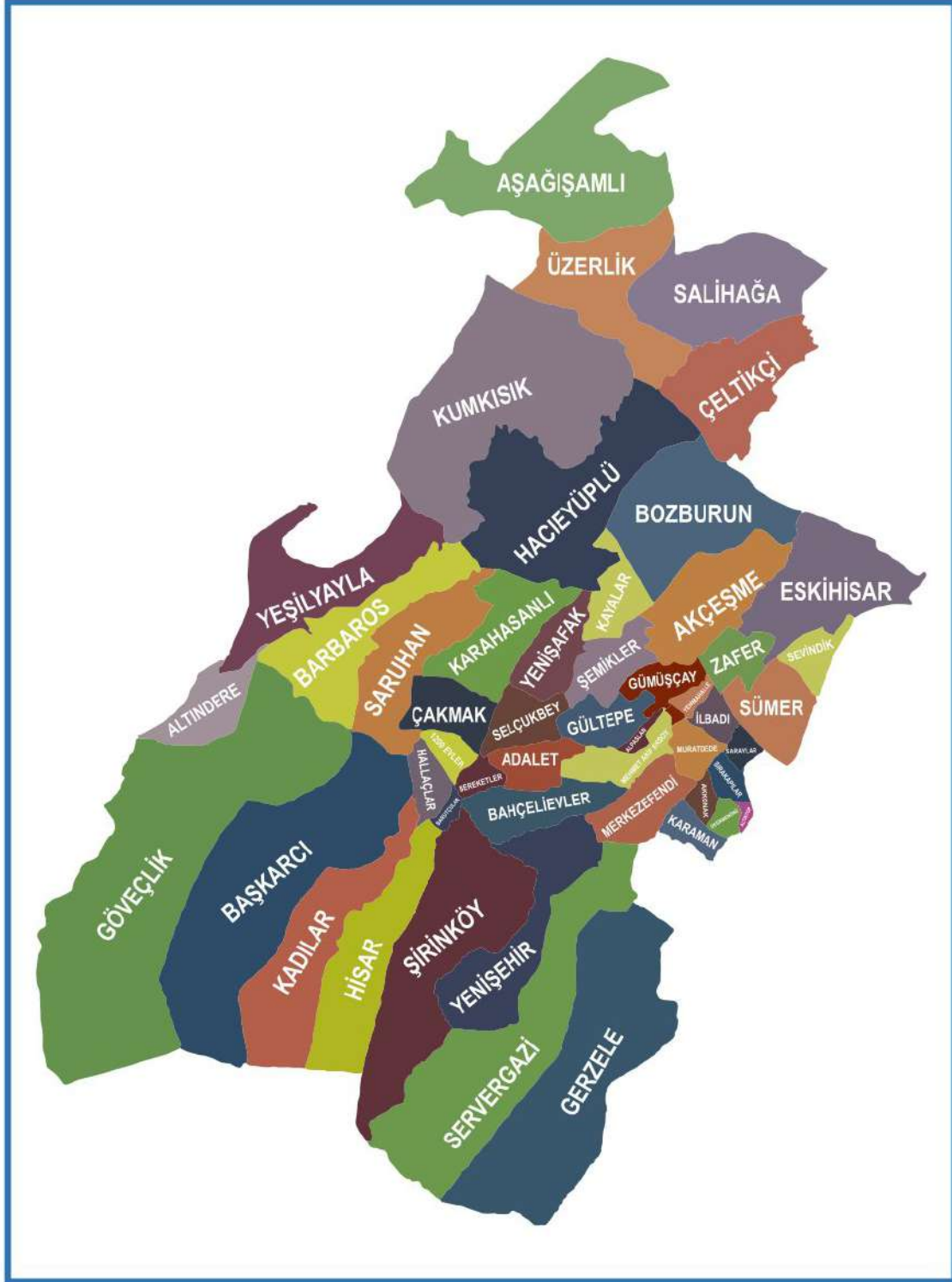
İlçemiz 354 rakımda kurulu olup, ilçemizin doğusunda ve kuzeyinde Pamukkale, batısında Sarayköy ve Babadağ, güneyinde Tavas İlçeleri bulunmaktadır.

İlçemizin yüzölçümü 336.000 dekar olup, nüfusu 2024 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre 345.933 kişi ile Denizli'mizin en büyük ilçesi konumundadır.

Merkezefendi Belediyemiz 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile hizmet vermeye başlamıştır.

MAHALLELERİMİZ;

1- 1200 Evler	11- Barutçular	21- Gültepe	31- Kumkısıık	41- Sırapapılar
2- Adalet	12- Başkarcı	22- Gümüştay	32- M.Akif Ersoy	42- Sümer
3- Akçeşme	13- Bereketler	23- Hacıyüplü	33- Merkezefendi	43- Şemikler
4- Akkonak	14- Bozburun	24- Hallaçlar	34- Muratdede	44- Şirinköy
5- Alpaslan	15- Çakmak	25- Hisar	35- Salihağa	45- Üzerlik
6- Altındere	16- Çeltikçi	26- İlbade	36- Saraylar	46- Yeni Mahalle
7- Altıntop	17- Değirmenönü	27- Kadılar	37- Saruhan	47- Yenişafak
8- Aşağışamlı	18- Eskihişar	28- Karahasanlı	38- Selçukbey	48- Yenişehir
9- Bahçelievler	19- Gerzele	29- Karaman	39- Servergazi	49- Yeşilyayla
10- Barbaros	20- Göveçlik	30- Kayalar	40- Sevindik	50- Zafer



MERKEZEFENDİ İLÇE HARİTASI

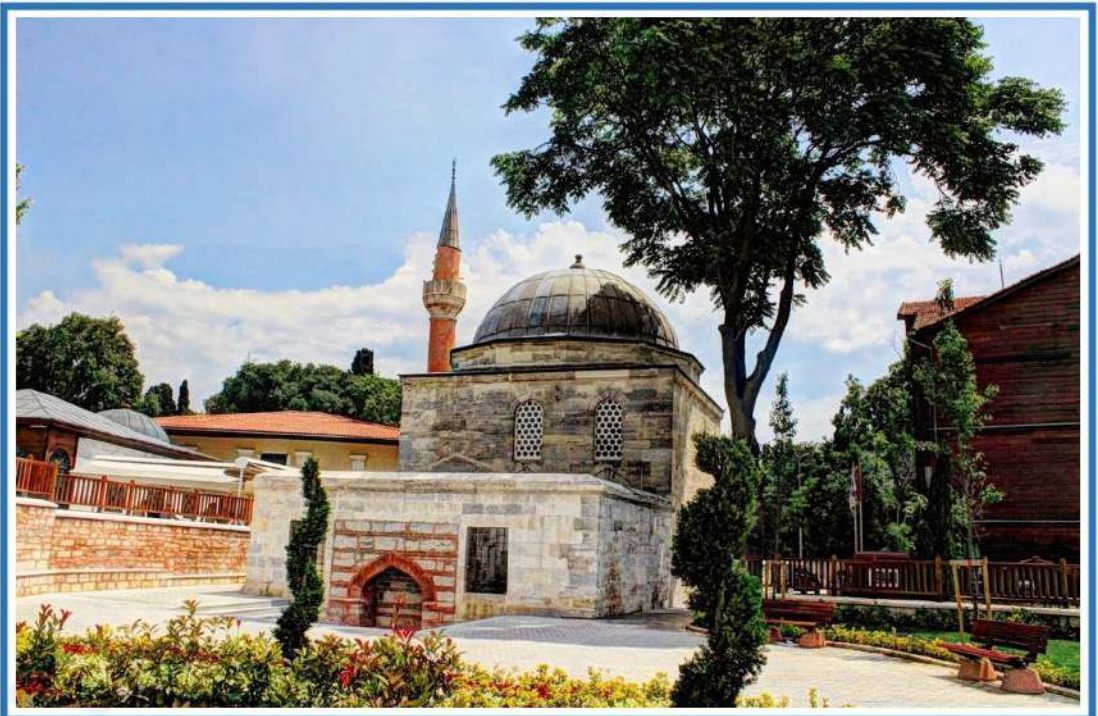
İlçemizin Adını Aldığı Merkez Efendi Hazretleri'ni Tanıyalım

Denizli, geçmişten günümüze uzanan zaman dilimi içerisinde; pek çok büyük medeniyete ev sahipliği yapmış, topraklarında yetiştirdiği ilim ve irfan sahibi insanları ile tarihe ismini altın harflerle yazdırmış bir şehirdir.

Ömürlerinin tamamını ya da bir kısmını Denizli'de geçiren bu insanlar, yaşadıkları süre boyunca öyle önemli hizmetlerde bulunmuşlardır ki, bugün bile isimleri minnet ve şükranla anılmaktadır.

İşte bu alimlerden biri de 15. ve 16. asra damgasını vuran Merkez Efendi'dir. Osmanlılar zamanında İstanbul'da yetişen büyük verilerden. İsmi Mûsâ olup, Merkez Muslihuddîn lakabıyla meşhûr oldu. Denizli'nin Sarhanlı köyünde, 1463 (H.868) senesinde doğdu. 1551 (H.959) senesinde İstanbul'da vefât etti.

Mûsâ Efendi, küçük yaşlarda ilim öğrenmeğe başladı. Kuvvetli bir zekası ve ilim öğrenmeye aşırı bir hevesi vardı. Önce kendi memleketinde, sonra Bursa ve İstanbul'daki medreselerde tahsîl yaparak; tefsîr, hadîs, fıkıh ve tıp ilminde yetişti. Kâdı Beydâvî Tefsîrî'nin büyük bir kısmını ezberledi. Medrese tahsiline devam ettiği sıralarda tekkelere gidip, oralardaki âlimlerin sohbetlerine katılırdı. Onların feyz ve bereketlerine kavuştukça, rûhunda bir rahatlama, nefsinde bir ezilme olduğunu görerek sevinirdi. Otuz yaşına geldiğinde, medrese tahsîlini bitirdi. Çevresinde sayılan bir âlim oldu. İlimdeki yüksekliğini, zamanının âlimleri tasdik ettiler. Nitekim, Şeyhulislâm Ebüssü'ûd Efendi'nin hürmet ve muhabbetini kazandı.



Mûsâ Efendi, Koca Mustafa Paşa'daki bir tekkede şeyhlik yapan Sünbül Sinân hazretlerinin şöhretini işitti. Fakat bâzı kimselerin onun hakkında yaptıkları dedikodular sebebiyle, bir türlü gidip sohbetine katılamamıştı. Bir gün rüyâsında Sünbül Efendinin, kendi evine geldiğini gördü.

Sünbül Efendiyi içeri koymamak için hanımı ile kapının arkasına pek çok eşyâ dayadılar ve üzerine de oturdular. Fakat Sünbül Efendi kapıyı zorlayınca, kapı arkasına kadar açıldı ve arkasındakiler yere yuvarlandı. Bu sırada uyanan Mûsâ Efendi, yaptığı hatâyı anladı ve sabahleyin Sünbül Sinân hazretlerinin huzûruna gitmeye karar verdi.

Sabahleyin Sünbül Sinân'ın câmiine gidip vâz ettiği kürsînin arkasına o görmeden oturdu. Sünbül Sinân, vâz esnâsında Tâhâ sûresinin bâzı âyet-i kerîmelerini tefsîre başladı. Tefsîrden sonra; "Ey cemâat! Bu tefsîrimi siz anladınız. Hattâ Mûsâ Efendi de anladı." buyurdu. Sonra aynı âyet-i kerîmeleri daha yüksek mânâlar vererek tefsîr ettikten sonra tekrâr; "Ey cemâat! Bu tefsîrimi siz anlamadınız, Mûsâ Efendi de anlamadı." buyurdu. Mûsâ Efendi, hakîkten bu anlatılanlardan bir şey anlamamıştı. Sünbül Sinân hazretleri, o gün Tâhâ sûresini yedi türlü tefsîr etti. Mûsâ Efendinin kürsî arkasında olduğunu, zâhîren görmediği hâlde anlamıştı.

Vâz bitti, namaz kılındı, herkes câmiden çıktı. Sâdece Sünbül Efendi kalınca, Mûsâ Efendi huzûruna varıp elini öptükten sonra af diledi. Sünbül Efendi de; "Ey Muslihuddîn Mûsâ Efendi! Biz seni genç ve kuvvetli bir kimse sanırdık. Meğer sen de hanımın da çok yaşlanmışsınız. Akşam bizi kapıdan içeri sokmamak için gösterdiğiniz gayrete ne dersiniz? Fakat neticede kapı açıldı ve ikiniz de yere yuvarlandınız!" buyurunca, Mûsâ Efendi iyice şaşırıldı. Pek çok özürler dileyerek ağlamaya başladı, affının kabûlü ve talebeliğe alınması için istekte bulundu. Sünbül Efendi, onu kabûl ettiğini, dergâhta hizmete başlamasını söyledikten sonra; "Artık Allahü teâlânın zâtı ve sıfatları hakkında mârifet sâhibi olmak zamânıdır." buyurdu.

Bundan sonra Mûsâ Efendi hergün Sünbül Sinân'ın dergâhına gelip, ondan ders almağa ve hizmete başladı. Bir gün Sünbül Efendi, sohbet esnasında Mûsâ Efendiye; "Âlemi sen yaratsaydın, nasıl yarattırdın?" diye sordu. Mûsâ Efendi; "Bu mümkün değil! Ama mümkün olsaydı, her şeyi merkezinde bırakırdım. Âlem öyle bir tatlı nizâm içinde ki, buna bir şey ilâve etmek veya bir şeyi eksiltmek düşünülemez." dedi. Sünbül Efendi bu cevap üzerine; "Âferin Mûsâ Efendi! Demek her şeyi merkezinde bırakırdın. Öyleyse bundan sonra ismin Merkez Muslihuddîn olsun." dedi. Böylece Mûsâ Efendi, Merkez Efendi ismiyle meşhur oldu.

Başka bir rivayette ise Sünbül Sinan Efendi'nin talebelerine: " Bu dünyada iyiler de var, kötüler de...

Size bu dünyaya nizam verme yetkisi verilseydi, dünyayı nasıl düzeltirdiniz? İyileri kötülerin zulmünden nasıl korurdunuz?" şeklindeki sorusuna Musa Muslihuddîn Efendi şöyle cevap vermiştir: "Ben eğitime önem verirdim. Eğitimle mümkün olduğunca daha iyi insan yetiştirmeye gayret ederdim. İyi insanlar çoğaldığında onların bilgisi, adaleti ve iyiliğinden kötüler bile faydalanacağından, kötülüğü azaltırdım.

Böylece iyileri kötülerin kötülüğünden korumuş olurdum." şeklinde cevap vermiş, hocası da: " Aferin evladım Musa.. Söz, şimdi merkezini buldu. Benim aradığım cevap da buydu. Bundan sonra senin adın "Merkez" olsun demiştir.

Daha sonra Sünbül Efendi'den icazet alarak Aksaray'da Kovacı Dede Halveti Tekkesinde irşada başlamışken Kanuni Sultan Süleyman'ın annesi Hafsa Sultan; Manisa'da inşa ettirdiği külliye için bir şeyh isteyince, Sünbül Efendi, Merkez Efendi'yi Manisa'ya göndermiştir. Bilgisi, tecrübesi ve kişiliği ile gönüllerde taht kuran Merkez Efendi 1526 yılında Manisa'da kurulan Darüşşifa'nın başına geçirilmiş, şifalı bitkiler konusunda yaptığı araştırmalarla pek çok hastalık ve rahatsızlıkta uzmanlığından yararlanılmıştır.

Burada çeşitli baharatlardan hazırladığı mesir macunu veya başka bir deyişle nevrüziye'yi her yıl nevrüzde şifa için halka dağıttırmıştır.

O dönemde Manisa Valisi Şehzade Mustafa'ya; Kanuni Sultan Süleyman tarafından gönderilen mektupla Hafsa Sultan'ın yakalandığı amansız hastalık için şifaya vesile olacak ilaç talep edildiğinde, Merkez Efendi 41 değişik baharattan ürettiği macunu saraya göndermiş, Hafsa Sultan'ın şifaya kavuşması üzerine de Merkez Efendi ve ürettiği mesir macununun ünü tüm ülkeye yayılmıştır.

Merkez Efendi ile Kanuni Sultan Süleyman arasında Manisa'da başlayan yakınlık İstanbul'da da devam etmiş, padişah 1537'de Korfu seferine çıkarken Merkez Efendi'yi ordu şeyhi olarak atamıştır. Kanuni Sultan Süleyman'ın ondan bahsederken "Bizim Merkez" dediği rivayet edilir.



Denizli'nin merkezinde bir medrese ile çeşme halk tarafından Merkezefendi'ye atfedilmiştir.

Medresenin yanındaki çeşmeden akan suyun Merkez Efendi tarafından bulunduğu, şifalı olduğu, buraya bir hamam yapıldığı, o vakitlerde boş bir arazi olan bu yerin etrafının kısa sürede dolduğu ve halk tarafından bu bölgenin "Merkez Vilayeti" diye söylenmeye başladığı nakledilmektedir.

1551 senesi Rebi'ul-ahir ayının 17'sine denk gelen Perşembe günü, öğrencilerine son vasiyetini yaptıktan sonra, Kelime-i Şehadet getirerek vefat edip "vuslat"a kavuşan Merkez Efendi'nin cenaze namazı Fatih Camii'nde Şeyhülislam Ebussuud tarafından kılınmıştır. Ebussuud Efendi'nin onun için Dünyada riyasız bir onu gördük" dediği rivayet edilir. Mevlana kapı dışında, kendi adıyla anılan dergahın yanına defnedilmiş, kabrinin üzerine daha sonra, İstanbul'un en önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelecek olan Merkezefendi Külliyesi inşa edilmiştir.

2024 FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Belediyemiz hizmetlerinin sunulmasında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun elde edilmesi ve kullanılması bütçenin hazırlanması, uygulanması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amacıyla etkin bir mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak.

Vizyonumuz

Çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtan işinde uzman evrensel değerlere saygılı yaratıcı ve yenilikçi personeliyle kaynakları en iyi şekilde kullanarak en kısa sürede kaliteli ve güler yüzlü hizmet verecek alanında örnek bir müdürlük olmak.

Temel Değerlerimiz

- İnsana odaklı olmak
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak
- Erişilebilir, şeffaf ve güvenilir olmak
- Güler yüzlü, eşit ve adil hizmet sunmak
- Hesap verebilir olmak
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlı olmak
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık sağlamak
- Etik değerlere bağlı kalmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çağdaş bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık olmak

Yeni Nesil Belediyecilik

1.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(2) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sinacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek :24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin bisiklet ve elektrikli skuter, park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra:4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik bakım kontrollerine yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Müdendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alıcı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra :12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhi' müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir .

(Ek Cümle 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir .

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) 17. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (15) şekilde yapılamaz. (15)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri (5216 S.K. MD.7)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin iş ve işlemleri 2024 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları ve 20 müdürlük aracılığı ile yürütülmüştür.

Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliği, Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği ile Arşiv ve Depoların bulunduğu 1.921 m² kapalı alana sahip Ana Hizmet Binasında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mertaş İdare Birimi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü Depolardan oluşan 1.172 m² kapalı alana sahip 1 nolu ek hizmet binasında, ayrıca bina bahçesinde bulunan 130 m² alana sahip prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü ve 60 m² prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün İcra Takip Birimi ek binada hizmet vermektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve Depolardan oluşan 1.245 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralandan 2 nolu ek hizmet binasında; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 470 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralandan 3 nolu ek hizmet binasında; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve depolardan oluşan Özay Gönülüm Meydanında bulunan özel şahıstan kiralandan 580 m² kapalı alana sahip 4 nolu ek hizmet binasında; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bereketli Toplantı ve sergi salonu'nun 2. katında 80 m² lik alanda; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Spor Kompleksi yönetim binasının 1 ve 2. katında toplam 200 m² lik alanda; Kültür İşleri Müdürlüğü Merkezefendi Mahallemizde bulunan 1.244,60 m² alana sahip özel şahıstan kiralandan 5 nolu ek hizmet binası, Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Kaldırım Birimleri ile araç-gereç ve makine parkının yer aldığı Şemikler Mahallesinde 33.833 m² alan üzerinde 550 m² atölye ve 65 m² idari bina da hizmet vermektedir. Belediyemiz Kültür İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan evlendirme hizmetleri Merkezefendi Kültür Mekezi ve Nikah Sarayın'da yapılmaktadır.





BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR

Kapalı Pazar Yerleri: İlbade, Yeşilyurt, Sümer, Göveçlik, Yeni Mahalle, Bahçelievler, Servergazi, Selçukbey, Adalet, 1200 Evler ve Barbaros olmak üzere mülkiyeti belediyemize ait toplam 11 adet, ayrıca Karaman, Merkezefendi, Sevindik, Yenişehir, Mehmet Akif Ersoy Mahallelerinde 5 adet tahsisli pazaryerimiz bulunmaktadır.

Dükkanlar: Sümer’de 5, Başkarcı’da 4, Aşağışamlı’da 2, Merkezefendi’de 2, Muratdede’de 2, Şemiklerde 2, Yeşilyayla’da 2, Bahçelievler, Bereketler, Çeltikçi, Gültepe, Kumkısı, Mehmet Akif Ersoy, Selçukbey, Servergazi, Yenimahalle, Yenişafak ve Yenişehir Mahallelerinde 1’er işyeri olmak üzere toplam 30 adet, ayrıca Karaman’da 2, Sümer’de 2, Yenişehir’de 2, Gültepe, Hallaçlar, Mehmet Akif Ersoy, Muratdede, Selçukbey, Adalet, Servergazi ve Şemikler Mahallelerinde 1’er olmak üzere toplam 14 adet tahsisli kiralık iş yerimiz bulunmaktadır.

Sıra No	Binanın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı	Bulunduğu Mevki
1	Hizmet Binası	1	Belediye Hizmetleri	Selçuk Bey Mahallesi (Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası)
2	Düğün Salonu	3	Düğün Salonu	Hatice Kulaklı Düğün Salonu Kırçiceği Düğün Salonu Nergis Düğün Salonu
3	Toplantı Salonu	5	Toplantı Salonu	Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu Merkezefendi Kültür Merkezi ve Nikah Salonu Nergis Toplantı Salonu
4	Kapalı Pazaryeri	16	Kapalı Semt Pazaryeri	Muhtelif Mahalleler
5	Dükkan	44	Kiralanın İşyerleri	Muhtelif Mahalleler
6	Restoran	1	Restoran	Kırçiceği Restoran

BELEDİYEMİZE AİT RESMİ ARAÇLAR VE İŞ MAKİNALARI

Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	Binek Otomobil	2	Ulaşım Araçları
2	Otobüs	1	
3	Minibüs-Midibüs	6	
4	Camlıvan Kamyonet	15	
5	Panelvan	5	
6	Pick-up	8	
7	Yükleyici	2	Yük Taşıma Araçları ve İş Makinaları
8	Mini Yükleyici	1	
9	Mini Ekskavatör	1	
10	Kamyon	23	
11	Kazıcı Yükleyici	7	
12	Traktör	2	
13	Dozer Paletli	2	
14	Greyder	3	
15	Ekskavatör Las. T.	1	
16	Ekskavatör Paletli	3	
17	Asfalt Silindiri	2	
18	Toprak Silindiri	2	
19	Tır	1	
20	Arazöz	7	
21	Forklift	3	
22	Yol Süpürme	1	
23	Yarı Römork Lowbed	1	
24	Römork	2	
25	Teleskopik Platform	2	
26	Kamyonet	8	
27	Yol Çizgi Kamyonu	1	
28	Levha Çakma	1	
29	Akaryakıt Tankeri	1	
30	Jeneratör	4	

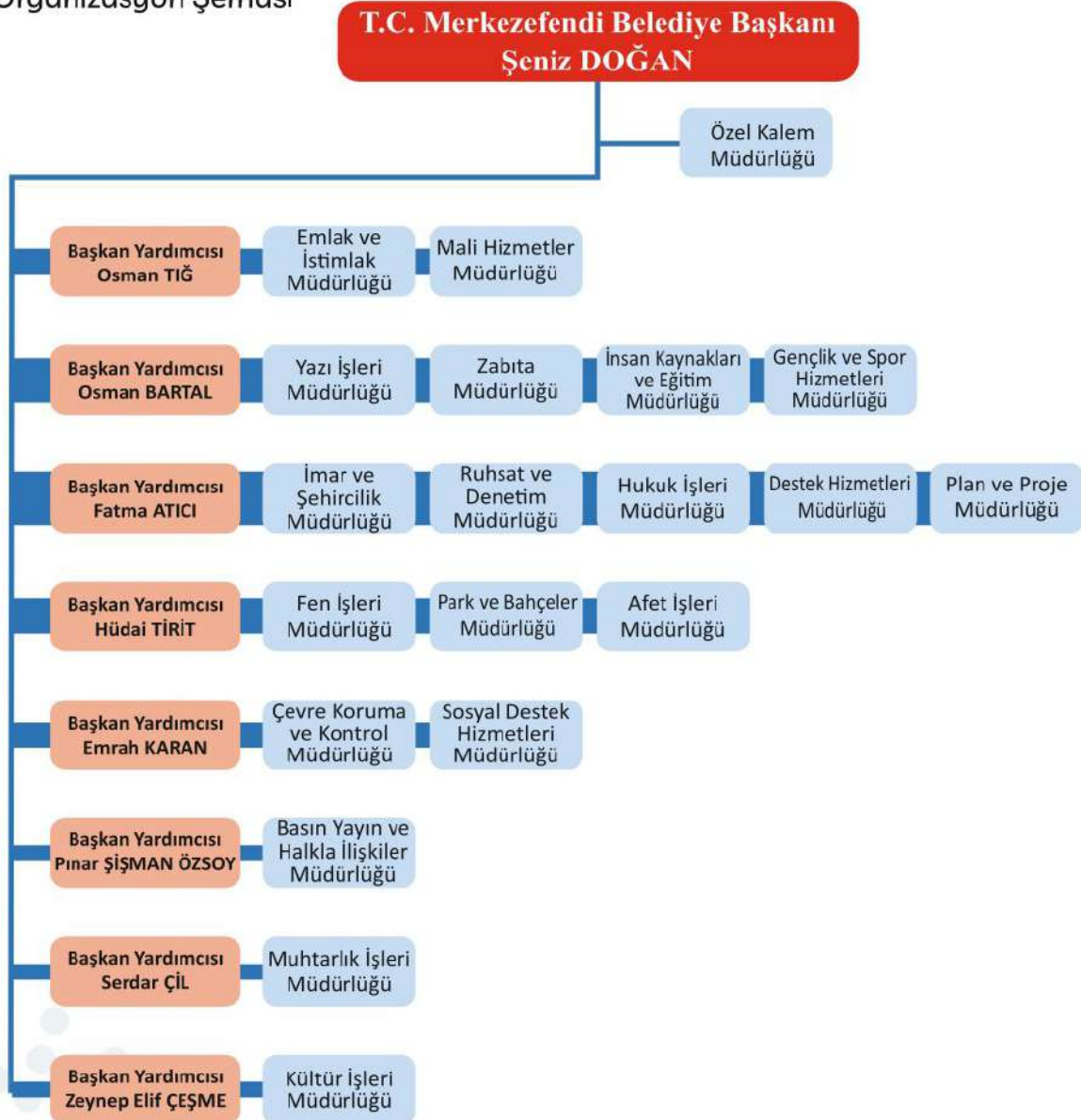
2. ÖRGÜT YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanuna göre Belediyemizin organları ; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Merkezeşendi Belediye Başkanlığı; 37 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 8 Belediye Başkan Yardımcısı ve 20 Müdürlükten oluşan teşkilat yapısına sahiptir.

BELEDİYE BAŞKANI	ŞENİZ DOĞAN
BELEDİYE MECLİSİ	37 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	8
MÜDÜRLÜKLER	20
BELEDİYE ŞİRKETİ	1

Organizasyon Şeması



MECLİS ÜYELERİ

meclis üyeleri

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Şeniz DOĞAN
Belediye Başkanı



Fatma ATICI



Levent ÖZEL



Ramazan TÜRKASLAN



Bilal BARUNDUK



İsmail KOÇKAYA



Tarık BOYAR



Osman BARTAL



Ufuk DURMUŞ



Osman TIĞ



Ayşen KOCABAY



Öz dilek KOÇOĞLU



Berzan TAŞER



Yasemin YENİYOL



Gülşen YARIMCA



İrfan KARABABA



Soner YILDIZ



Bilal DURAN



İlhan Cem KIYAK



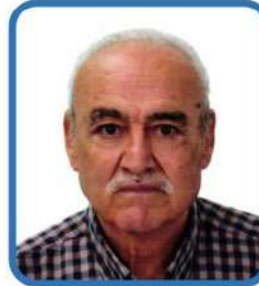
Zülal AVCI



Mehmet ÇAKMAK



İsmail ALTUN



Musa COŞKUN



Namık Kemal ARI



Yusuf TALİ



Rahmi ATAŞ



Enis KARA

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Feride KABADAYILAR



Tercan TÜRKMEN



Hüseyin KESİCİ



Mukaddes SEZER



Abdullah KANDEMİR



Yavuz AKİ



Bayram DEYNELİ



Kıyasettin BEL



Gürcan ÇAKIR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ŞİMŞEK



Mehmet Salih İRDEM

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Merkeze fendi Belediye Başkanlığı'nın teknolojik altyapıya dayalı sistemlerinin yönetimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, ihtiyaçlara cevap verebilecek kısa-orta-uzun vadeli projeler geliştirilerek yüksek teknolojiye sahip altyapı oluşturma çabalarına devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin amacına uygun biçimde vatandaşlarımıza ulaştırılması için bilgi ve teknolojik kaynaklar en üst seviyede kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi amacıyla eğitim, seminer gibi faaliyetlere belediye personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Merkez binamızda son teknoloji kullanılarak veri merkezi oluşturulmuş ve hizmet sürekliliğini sağlayabilmek için sistemler sürekli ve yedekli çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Merkez binamız ve felaket kurtarma merkezimizi bağlantı sürekliliğini sağlamak amacı ile sunucu ve İnternet Servis Sağlayıcı (Operatör) yedekli bir yapı oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir. Merkeze fendi Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, verilerin tutulduğu Belediye Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yürütmektedir. Belediye Yönetim Bilgi Sistemi, Belediyemizin ana verilerinin yönetildiği temel uygulamadır. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Merkeze fendi'ye bir bütün olarak bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak kullanılmaktadır. Merkeze fendi ile ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi (www.merkeze fendi.bel.tr) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilmektedir.

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arasında fiber optik kapalı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 9 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır.

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	400	P4,CoreDuo, Core2Duo,QuadCore, i3, i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	20	CoreDuo, Core2Duo, i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	9	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	70	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mükrekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Fotokopi Makinesi	25		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	-		Sistem Odaları
Tarayıcı	67		Tüm Hizmet Binaları
Ağ Güvenlik Cihazları	1	Firewall, Analyzer	Sistem Odaları
Switch 48 Port	23		Sistem Odaları
Switch 24/16	20		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	1		Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	400		Tüm Hizmet Binaları
Kesintisiz güç kaynağı (60 kva)	4		Sistem Odası
Güvenlik Kamerası	476		Hizmet Binaları

Yazılım Durumu:

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/ Arazi Modellerine uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları, Dava ve icra takip programı ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Sıra No	Modül	Yazılım	Durum
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Saysis	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif
8	Memis / Nikâh Modülü	Saysis	Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif
10	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif
13	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif
15	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif
17	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif
18	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif
20	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif
21	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif
22	SMS Modülü	Saysis	Aktif
23	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif
24	İhale Takip Programı	Diyos	Aktif
25	Netcad	NETCAD	Aktif
26	PDKS	MEYER	Aktif
27	İcra/Dava Takip Programı	Sinerji	Aktif
28	Takbis Modülü	Saysis	Aktif
29	Remark Ofis Programı	Remark	Aktif
30	Hakediş Programı	OSKA	Aktif
31	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Ebys Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
32	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Nikah Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
33	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Sosyal Yardım Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
34	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Kps Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
35	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Hak Mahrumiyet Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
36	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi Takpas Modülü	İçişleri Bakanlığı	Aktif
37	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Web Tapu Modülü	ÇŞİD Bakanlığı	Aktif
38	İçişleri Bakanlığı Mekansal Adres Kayıt Sistemi	İçişleri Bakanlığı	Aktif

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 200 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firevall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet erişim loglarını tutan bir log sunucusu ve e-posta güvenliğini kontrol eden e-posta güvenlik sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir. Dış birimlerimiz ile bütünleşik çalışan güvenlik duvarı eklenmiş ve dış birimler etki alanımıza dahil edilmiştir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 35 adet sanal 9 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

WEB Sitesi - Mobil Uygulamalar

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Beyaz Masa Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Vatandaşlarımız, ayrıca e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir. Belediyemizin vatandaşlarımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için sunmuş olduğumuz e-devlet servisleri, Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS), MERNİS servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktayız. Belediye arşivindeki evraklar taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Saha denetim ekipleri olan birimler tarafından mobil cihazlar üzerinde kullanılan Mobil Denetim Uygulaması düzenli olarak güncellenmektedir. Uygulama Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü saha denetim ekipleri tarafından kullanılmaktadır. Belediyemiz müdürlükleri ile ilgili tüm online başvurular internet sitemiz üzerinden gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

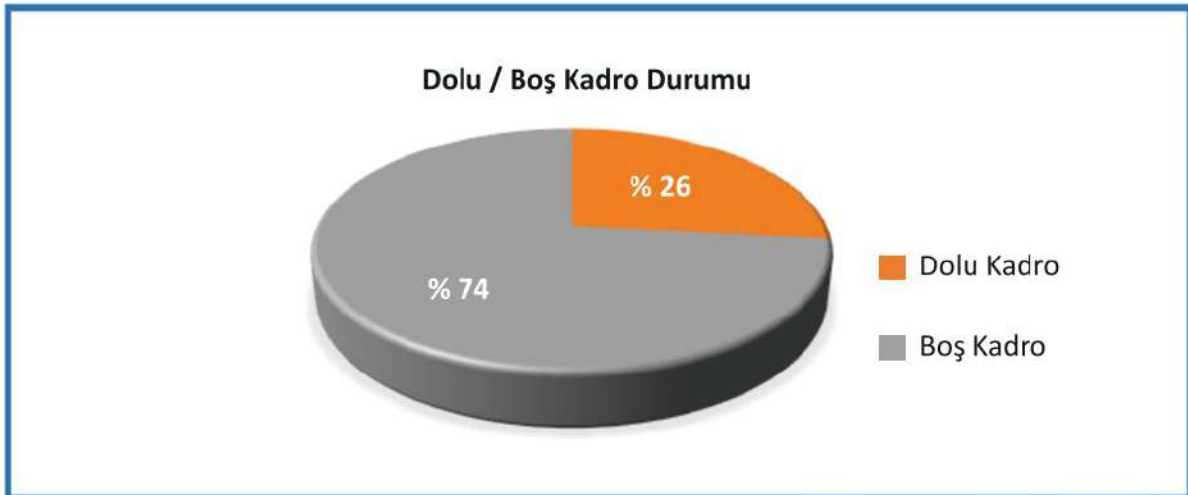
4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri kapsamında Belediyemize ihdas yetkisi verilen kadrolar dahilinde 628 memur ve 299 işçi ve 1 geçici işçi olmak üzere toplam 928 kadro Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilmiştir.

Belediyemiz 31 Aralık 2024 tarih itibarıyla 205 Memur, 5 sözleşmeli personel, 25 sürekli işçi ve 1 geçici işçi personel olmak üzere toplam 236 personelle hizmet vermiştir. Bu personelden 4 engelli memur, 1 eski hükümlü işçi, 2 engelli işçi'dir.

2024 yılı içinde 7 memur emekli, 5 memur nakil yolu ile belediyemizden ayrılmış, 1 memur vefat etmiştir. 3 memur personel nakil yoluyla, 1 memur açıktan atama, 2 memur istifa sonrası geri dönerek belediyemiz de göreve başlamışlardır.

Dolu / Boş Kadro Durumu			
Kadro Durumu	Dolu	Boş	Toplam
Memur	205	418	628
Sözleşmeli Personel	5		
Sürekli İşçi	25	274	299
Geçici İşçi	1		1
TOPLAM	236	692	928



T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	5
3960	G.İ.H.	Hukuk İşleri Müdürü	1
4400	G.İ.H.	Özel Kalem Müdürü	1
4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1
11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1
11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1
11165	G.İ.H.	Teftiş Kurulu Müdürü	1
11170	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1
11190	G.İ.H.	Zabıta Müdürü	1
4234	G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	1
11025	G.İ.H.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
11040	G.İ.H.	Emlak İstimlak Müdürü	1
11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
11115	G.İ.H.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
11135	G.İ.H.	Park ve Bahçeler Müdürü	1
11010	G.İ.H.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
11144	G.İ.H.	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
11140	G.İ.H.	Plan ve Proje Müdürü	1
757	G.İ.H.	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
11153	G.İ.H.	Strateji Geliştirme Müdürü	1
11030	G.İ.H.	Dış İlişkiler Müdürü	1
11090	G.İ.H.	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
4335	G.İ.H.	Kütüphane Müdürü	1
10610	G.İ.H.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1
11116	G.İ.H.	Kültür İşleri Müdürü	1
10625	G.İ.H.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1
11124	G.İ.H.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
10573	G.İ.H.	Afet İşleri Müdürlüğü	1
4470	G.İ.H.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
11180	G.İ.H.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
11163	G.İ.H.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1
3110	G.İ.H.	İç Denetçi	1
3275	G.İ.H.	Müfettiş	9
3390	G.İ.H.	Müfettiş Yardımcısı	3
6188	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	8
6285	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4
6175	G.İ.H.	Uzman	9
6835	G.İ.H.	Şef	30
13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	10
9935	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	20
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	120
6270	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	2
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	19
6505	G.İ.H.	Fotoğrafçı	1
6515	G.İ.H.	Kameraman	1
7525	G.İ.H.	Ayniyat Saymanı	4
7555	G.İ.H.	Memur	27
7575	G.İ.H.	Ambar Memuru	1
7580	G.İ.H.	Ayniyat Memuru	1
7615	G.İ.H.	Gişe Memuru	1
7775	G.İ.H.	Mutemet	3
7785	G.İ.H.	Tahsildar	14
7815	G.İ.H.	Veznedar	4
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	34
7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	50
7950	G.İ.H.	Şoför	7
9880	G.İ.H.	Eğitmen	18
7985	G.İ.H.	Çocuk Eğitici	8
5935	A.H.S.	Avukat	8
8500	T.H.	Mühendis	53
8505	T.H.	Mimar	12

ÜN VAN KODU	SINIFI	ÜN VAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADET
13500	T.H.	Peyzaj Mimarı	3
8535	T.H.	Şehir Plancısı	6
6495	T.H.	Sosyolog	1
8570	T.H.	İstatistikçi	1
6540	T.H.	Çözümleyici	8
8595	T.H.	Ekonomist	4
8750	T.H.	Tekniker	20
8780	T.H.	Grafiker	2
	T.H.	Fen Memuru (Dondurulmuş Kadro)	1
8790	T.H.	Teknisyen	10
6340	S.H.	Sosyal Çalışmacı	3
8105	S.H.	UzmanTabip	1
8130	S.H.	Veteriner Hekim	4
8155	S.H.	Psikolog	5
8400	S.H.	Hemşire	3
8175	S.H.	Fizyoterapist	3
8424	S.H.	Sağlık Teknikeri	9
8425	S.H.	Sağlık Teknisyeni	2
9325	Y.H.	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	1
9400	Y.H.	Hizmetli	22
9435	Y.H.	Kaloriferci	2
MEMUR KADROLARI TOPLAMI			629

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ İŞÇİ KADRO DAĞILIMI

Sıra No	Unvan ve Personel Grupları	Norm Kadro Adet
1	Aşçı	10
2	İşçi	170
3	Operatör	30
4	Şoför	25
5	Temizlik İşçisi	35
6	Usta	15
7	Ustabaşı	7
8	Yağcı	7
İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI		299

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediyeye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizce harcama yetkisi verilen 20 Müdürlük bulunmaktadır.

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİ			
Sıra No	Birim Adı	Sıra No	Birim Adı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	11	Plan ve Proje Müdürlüğü
2	Destek Hizmetler Müdürlüğü	12	Fen İşleri Müdürlüğü
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	Zabıta Müdürlüğü
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	19	Kültür İşleri Müdürlüğü
10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20	Afet İşleri Müdürlüğü

BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI					
Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	9	1	-	-	10
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	-	-	1	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	2	-	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	1	7	-	37
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	1	-	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	13	1	2	-	16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	-	-	-	9
Fen İşleri Müdürlüğü	15	-	-	-	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	-	1	-	33
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	1	-	-	14
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Zabıta Müdürlüğü	18	-	7	-	25
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	-	-	-	20
Kültür İşleri Müdürlüğü	9	1	2	-	12
Afet İşleri Müdürlüğü	4	-	1	-	5
TOPLAM	205	5	25	1	236

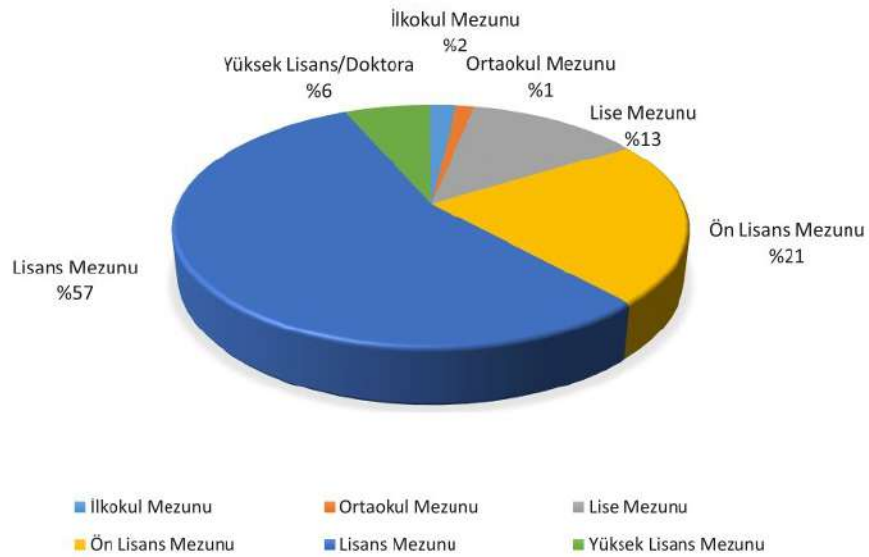
İHDAS EDİLEN MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI

Hizmet Sınıfları	Memur
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	445
Teknik Hizmetler Sınıfı	120
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	25
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8
TOPLAM	628

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Statü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans / Doktora	TOPLAM
Memur	2	2	20	39	126	16	205
Sözleşmeli Personel	-	-	1	-	4	-	5
Sürekli İşçi	2	1	8	8	6	-	25
Geçici İşçi	-	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	4	3	30	47	136	16	236

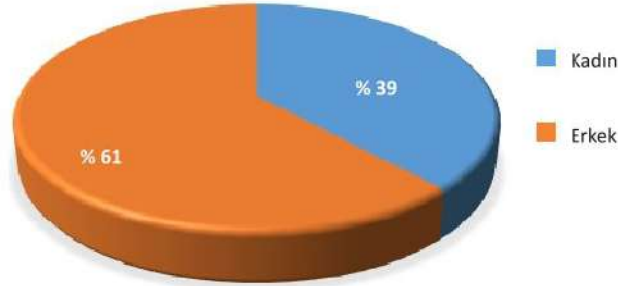
PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	80	125	205
Sözleşmeli Personel	2	3	5
İşçi	10	15	25
Geçici İşçi	-	1	1
TOPLAM	92	144	236

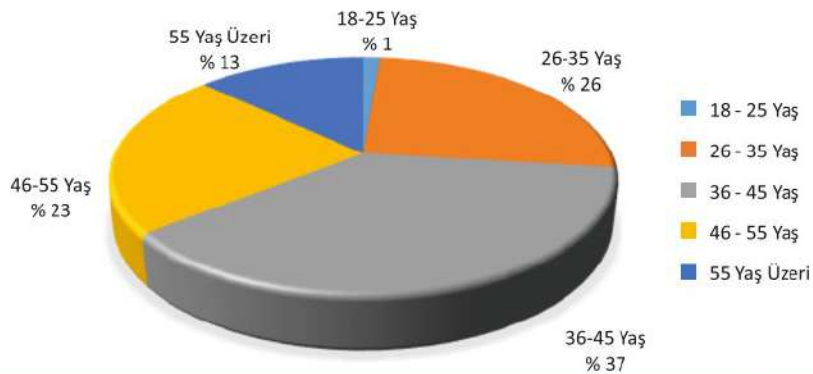
PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

18 - 25	3
26 - 35	58
36 - 45	87
46 - 55	53
55 Yaş Üzeri	35
TOPLAM	236

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



5. SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz;

Kurumsal Gelişim Hizmetleri

- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetler Yönetimi
- Kurum İçi/Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler
- Doküman ve Arşiv Yönetimi

Kentsel Gelişim Hizmetleri

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Alt Yapı, Yol, Bina ve Tesis Yapım Hizmetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Temizlik ve Atık Yönetimi
- Acil Durum Yönetimi
- Eğitim ve Biliçlendirme Hizmetleri

Toplumsal Gelişim Hizmetleri

- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Spor Tesisleri ve Sosyal Tesis Hizmetleri
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Kültürel Mekanların Yönetilmesi
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri

Çevresel Gelişim Hizmetleri

- Ekonomik Hayatı Destekleme Hizmetleri,
- Kırsal Kalkınma Hizmetleri
- Çevre Koruma Hizmetleri

Mutlu Bir Merkezefendi İçin

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Belediye başkanı üst yönetici olarak belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden belediye meclisine karşı sorumludur. Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak belediye başkan yardımcıları tarafından sağlanır. Belediye bütçemiz Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik plânlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının Olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Mali Yönetim Sistemi Uluslararası Standartlar ve Avrupa Birliği Uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kanunun 55. ve müteakip maddelerine göre tüm kamu idarelerinin etkin bir iç kontrol sistemi kurması zorunlu hale getirilmiş bulunmaktadır.

İç kontrol sistemi; İdarenin amaçlarına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kapsamında; tahsis edilen kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. 56. ve 57. maddeleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esasları, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'ne göre "Merkezefendi Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Yönergesi" hazırlanmış olup, Başkanlık Makamı'nın 19/12/2023 tarih ve 50202 Sayılı Onay'ı ile 19/12/2023 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.

Belediyemizin 2024-2025 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak Başkanlık Makamı'nın 28/12/2023 tarih ve 51182 Sayılı onay'ı ile yürürlüğe konulmuş olup, tüm birimlere gönderilmiştir.

Belediyemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için gerekli görülen eylemler ve sorumlu birimler belirlenmiş olup, öngörülen eylemler gerçekleştirilmeleri için bir takvime bağlanmıştır. Başkanlık Genelgesi ile birimlerden İç Kontrol Eylem Planı'nda öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Etkili ve yeterli bir iç kontrol sisteminin kurulması amacıyla yerine getirilmesi gerekli görülmüş eylemlerin büyük bir kısmı yerine getirilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı'nda öngörülen faaliyetlerin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından izlenmektedir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 Sayılı genelgesine göre İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde üst yöneticiye sunulmuş ve birer örneği Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne bilgi için gönderilmiştir.

Eylem Planında da öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yönetici, Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı" EK 1'de yer almıştır. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı" ise EK 2'de yer almaktadır.

2024 FAALİYET RAPORU

II. AMAÇ ve HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Merkezefendi Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşmak istediği amaç ve hedeflerini 2020 - 2024 dönemi stratejik planında belirtilen 4 alan üzerine 8 amaç ve 41 hedef altında toplamıştır.

ALAN	AMAÇ	HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ SAYISI
-I- Kurumsal Gelişim	1- Kurumsal etkinlik kalite ve verimliliği artırmak	5	22
	2- Mali yönetimi etkinleştirmek ve mali yapıyı güçlendirmek	4	15
	3- Halkın yönetime katılımını sağlamak	3	9
	4- Merkezefendi'yi yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek bir kent yapmak	4	18
-II- Kentsel Gelişim	5- Sosyal ve sağlıklı kent yaşamını geliştirmek	9	30
-III- Toplumsal Gelişim	6- Kültürel hayatı zenginleştirmek, sanatsal ve bilimsel çalışmaları desteklemek	4	11
	7- Ekonomik hayatı desteklemek ve kırsal alanlarda ürün çeşitliliğini geliştirmek	5	15
-IV- Çevresel Gelişim	8- Merkezefendi'yi daha temiz ve daha yeşil yapmak çevre bilincini arttırmak	7	26
TOPLAM		41	146

İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

Faaliyet No	Türü	Açıklama
1	Amaç	Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak
1.1	Hedef	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek ve Hizmet Kalitesini Arttırmak
1.2	Hedef	Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek
1.3	Hedef	Bilişim sistemini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmak ve kurum arşivini geliştirmek
1.4	Hedef	Bina, tesis ve araçları, kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek
1.5	Hedef	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamını sağlamak ve bilgi paylaşımını geliştirmek
2	Amaç	Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek
2.1	Hedef	Belediye gelirlerini arttırmak
2.2	Hedef	Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak
2.3	Hedef	Belediye gelir gider tahminlerinin yapılarak nakit programı hazırlamak tasarruf bilincini arttırmak
2.4	Hedef	Belediye Alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
3	Amaç	Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak
3.1	Hedef	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından izlenmesini ve denetlenmesini sağlamak
3.2	Hedef	Anket ve kamuoyu yoklamalarıyla vatandaş görüşlerini almak
3.3	Hedef	Karar ve uygulamalara katılım kanallarının çoğaltmak
4	Amaç	Merkezefendi'yi Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak
4.1	Hedef	Yeni yollar yapmak, engelsiz ve güvenli ulaşımı sağlamak
4.3	Hedef	Yaşanabilir ve güvenli kent mekânları oluşturmak
4.4	Hedef	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek
4.5	Hedef	Merkezefendi'nin herhangi bir doğal afet, yangın ve vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğini oluşturmak
5	Amaç	Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek
5.1	Hedef	Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak
5.2	Hedef	Engelli Bireylerin Toplumsal ve Ekonomik Yaşama engelsiz Katılımını Sağlamak
5.3	Hedef	Çocuklara ve Gençlere yönelik Hizmetlerimizi Etkin, Yaygın ve Nitelikli Olarak Uygulamak
5.4	Hedef	Yaşlılara Yönelik Sağlık Hizmetlerimizi Arttırmak ve Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak

Faaliyet No	Türü	Açıklama
5.5	Hedef	Kadınların Toplumsal ve ekonomik Yaşama Katılımlarını Sağlamak,Kadınlara Yönelik Şiddeti Önlemeye İlişkin hizmetler sunmak
5.6	Hedef	Cenaze Hizmetlerini Nitelikli Olarak Uygulamak
5.7	Hedef	Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Ağını Güçlendirmek
5.8	Hedef	Merkezefendi' deki yoksulların temel gereksinimlerini karşılamak
5.9	Hedef	Sporda tesisleşmek ve kitlesel spor faaliyetlerini desteklemek
6	Amaç	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek
6.1	Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
6.2	Hedef	Kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak
6.3	Hedef	Merkezefendi' deki Çocukları Bilimsel Çalışmalara Teşvik Etmek
6.4	Hedef	Tarihi ve Kültürel Mirası Geliştirmek ve Korumak
7	Amaç	Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek
7.1	Hedef	Merkezefendililerin İhtiyaçlarını Ekonomik ve Sağlıklı Biçimde karşılamalarını sağlamak
7.2	Hedef	İşyerlerini Kayıt ve Kontrol Altına Almak
7.3	Hedef	Ekonomik Girişimleri Desteklemek ve Yönlendirmek
7.4	Hedef	Merkezefendi' de İstihdamı Desteklemek ve Yönlendirmek
7.5	Hedef	Tarım ve Hayvancılığın gelişmesini teşvik etmek ürün çeşitliliğini arttırmak
8	Amaç	Merkezefendi'yi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak
8.1	Hedef	Temizlik hizmetlerini teknolojik donanımlarla, destekleyerek sürdürmek
8.2	Hedef	Çağdaş Kent Yaşamına Uygun, Sağlıklı Yeşil Alanları Arttırmak ve Kaliteyi Yükseltmek
8.3	Hedef	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak
8.4	Hedef	Atıkları Yeniden Değerlendirerek Ekonomiye Kazandırmak
8.5	Hedef	Enerji verimliliği ile ilgili çalışmalar yürütmek
8.6	Hedef	Sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak
8.7	Hedef	Çevre Sağlığı amaçlı ilaçlama çalışmaları yapmak ve halk sağlığını korumaya yönelik denetimleri arttırmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028):

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ülkemizin 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) TBMM Genel Kurulunca 31/10/2023 tarihinde onaylanarak 1 Kasım 2023 tarih ve 32356 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

On İkinci Kalkınma Planı “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye” vizyonu ile hazırlanmıştır. Bu vizyon doğrultusunda yeşil ve dijital dönüşümü odağa alan, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörleriyle bütünleşik olarak başat rol üstlendiği, ülkemizin dünya ticaretindeki konumunun güçlendiği, kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, azami istihdam oluşturan istikrarlı bir büyüme modeli uygulanacaktır.

On İkinci Kalkınma Planı, ülkemizin sürdürülebilir kalkınma sürecinin stratejik bir yaklaşımla yönetilmesini teminen mevcut kaynakların verimli kullanılması, orta ve uzun vadede artırılması ile ekonomik ve sosyal açıdan en fazla katma değer üreten alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici bir işlev üstlenecektir.

Kalkınma Planı toplumun tüm kesimleri için uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Kalkınma sürecinde insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini esas alan bütüncül bir yaklaşım izlenecektir.

Belediyemizin hizmet alanlarının sınırlarını belirleyen ve belediyeye görevler yükleyen; kalkınma planı, yıllık program, bölge planı vs. gibi belgeler incelenerek farklı alanlarda hizmet ve görev alanları tespit edilmiştir. Tasnif edilen görev alanları ve konular aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Açıklama
On İkinci Kalkınma Planı	İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi	Ekonomide para, maliye ve gelirler politikaları ile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve, politika ve prensiplere yer verilmektedir.
	Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim	Başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer almaktadır.
	Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum	Kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.
	Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre	Ekonomide para, maliye ve gelirler politikaları ile bu yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmektedir.
	Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri gereğince adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi, sivil toplumun güçlendirilmesi ve iyi yönetim anlayışı çerçevesinde kamuda stratejik yönetim ve veriye dayalı politika oluşturma.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Açıklama
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Büyüme	Yatırımı, istihdamı, üretimi ve ihracatı destekleyen büyümenin sağlanması amacıyla para, maliye ve gelirler politikaları koordinasyon içerisinde yürütülerek bu alanlardaki reform adımları kademeli bir şekilde devreye alınacaktır. Böylece, Türkiye'de iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve sürdürülebilir büyüme için daha elverişli bir yapının tesisiyle potansiyel büyümenin artırılması sağlanacaktır.
	İstihdam	Program boyunca istihdamın yıllık ortalama 909 bin kişi artması ve işgücüne katılım oranlarındaki öngörülen artışa rağmen işsizlik oranının kademeli olarak gerilemesi ve 2026 yılında yüzde 9,3 seviyesinde gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.
	Fiyat İstikrarı	Program döneminde fiyat istikrarı önceliklendirilerek para, maliye ve gelirler politikaları eşgüdüm içerisinde uygulanacaktır. Fiyat artışlarına etki eden tüm unsurlarla mücadele edilerek, miktarsal sıkılaşmayı da içeren sıkı para politikası ile seçici kredi uygulamalarının desteğiyle iç talepte dengelenme sağlanırken, üretim, rekabet ve verimlilik artışlarıyla 2024 yılında başlaması öngörülen dezenflasyon sürecinin devamında TÜFE yıllık artış hızının 2026 yılı sonunda yüzde 8,5 ile tek haneye düşürülmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede, Türk lirasının istikrarlı bir görünüme sahip olması, arz kapasitesinin güçlendirilmesi ve enflasyon ataletine yol açan unsurların giderilmesi hedeflenmektedir.
	Ödemeler Dengesi	Program döneminde, mal ve hizmet ticaretinde küresel gelişmeler yakından takip edilerek, yeşil dönüşüm ve dijitalleşme alanlarında gerekli düzenlemeler hızla hayata geçirilecek ve bu kapsamda dış ticarete Türkiye'nin rekabet gücünün ve küresel değer zincirlerindeki konumunun daha üst seviyelere çıkarılması sağlanacaktır. Böylece, mal ve hizmet ihracatında nicelik ve nitelik bakımından gelişim sağlanarak dünya ihracatındaki pay artırılacak, cari işlemler dengesinde kademeli ve kalıcı iyileşme kaydedilecektir.
	Finansal İstikrar	Başta yatırım kredileriyle olmak üzere finans sektörünün yüksek katma değerli ve ihracata katkı sunan sektörleri desteklemesi ve tasarruflara aracılık faaliyetini etkin ve verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli politika adımları atılarak düzenlemelerde sadeleştirme yoluyla finansal istikrar desteklenecektir.
	Kamu Maliyesi	Program döneminde, başta deprem kaynaklı harcamalar olmak üzere gerekli ihtiyaçlar süratle karşılanırken mali disiplinin ekonomide güven ve istikrarı artıran bir çıpa olarak korunması ve güçlendirilmesi için tüm adımlar kararlılıkla atılacaktır. Para, maliye ve gelirler politikaları arasındaki eşgüdüm güçlendirilecektir. Gelirler artırılarak ve kaynak tahsisi etkinleştirilerek sürdürülebilirliği güçlendirilen kamu maliyesi, makroekonomik istikrarın sağlanmasında ve kalkınmada stratejik bir araç olarak kullanılacaktır. Gelir ve harcama politikaları, yeşil ve dijital dönüşümü desteklemek için gerekli kaynak dağıtımını sağlayacak şekilde uygulamaya konulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Açıklama
Orta Vadedi Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunması hedeflenmektedir.
	Yeşil Dönüşüm	Küresel ölçekte, iklim değişikliğinin çevresel, sosyal ve ekonomik yıkıcı etkileri daha yaygın hale gelirken başta enerji, sanayi, ulaştırma ve tarım sektörleri olmak üzere tüm alanlarda yenilenebilir kaynaklar, enerji verimliliği, elektrifikasyon ve döngüsel ekonomi politikaları öncelikli hale gelmiştir. Program döneminde, 2053 net sıfır emisyon hedefi ve ulusal kalkınma öncelikleri doğrultusunda, sera gazı emisyon azaltımını destekleyen, iklim değişikliğine uyum kapasitesini artıran, rekabetçiliği ve verimliliği ön planda tutan, adil geçişi gözetilen ve küresel finansman kaynaklarından azami düzeyde faydalanarak ulusal teşvik mekanizmalarını geliştiren bir yaklaşımla ülkemizin yeşil dönüşüm süreci hızlandırılacaktır.
	Dijital Dönüşüm	Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Bu bağlamda, kamuda dijital teknolojilerin kullanımında yenilikçiliği ve tedarik etkinliğini artırmak ve veriden değer üretmek üzere bulut bilişim ve açık kaynak kodlu yazılımların kamuda kullanımı yaygınlaştırılacak, kamunun genelini kapsayan etkin bir veri yönetimi mekanizması oluşturulacaktır. Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri proje yönetimi yetkinlikleri geliştirilecek, nitelikli bilişim personelinin kamuda istihdamını kolaylaştırmayı ve özendirmeyi teminen kamu istihdam rejiminde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.
	İş ve Yatırım Ortamı	İş ve yatırım ortamında bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin güçlendirilerek ekonominin daha rekabetçi bir yapıya kavuşturulması, istihdamın, ihracatın ve üretimin artırılması temel amaçtır. Bu çerçevede, Program döneminde şirket kurma ve tasfiye süreçlerinin iyileştirilmesi, bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi ile hukuki ve mali süreçlerin iyileştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmasına öncelik verilecektir. Öncelikli sektörler ve bölgesel koşullar dikkate alınarak özel kesim yatırımlarının desteklenmesi sağlanacak, devlet yardımları gözden geçirilecek, yatırımın temel unsurlarından biri olan yatırım yeri tahsis sistemi güçlendirilecek, yatırım, ticaret ve finans alanında hukuki süreçler kolaylaştırılacaktır.

Bu ilkeler kapsamında belediyemizin temel politika ve öncelikleri;

- Merkezefendi'yi yaşam kalitesi ve estetik değeri yüksek kentsel alana dönüştürmek,
- Hizmetlerin sunumunda; dayanışma ve yardımlaşmayı esas alarak güçlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Yaşam alanlarını yeni teknolojilerle donatarak, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak,
- Değişimden ve gelişimden yana, yaratıcı ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Kent Planlamasında kamu yararını ve yaşam değerini esas almak,
- Yeşil alanlar, altyapılar, tesisler ve diğer kentsel kullanım alanlarını çağdaş donatılarla düzenlemek,
- Doğa ile bütünleşik çocukların, gençlerin ve yaşlıların yararlanabileceği hizmet alanları oluşturmak,
- Çevre bilincini geliştirilerek kirliliği önleyici ve azaltıcı tedbirleri almak, doğal kaynakların korunmasını sağlamak,
- İnsan odaklı hizmet anlayışı ile toplumun her kesimini kucaklayan sağlık hizmetleri sunmak,
- Sağlıklı kent yaşamını geliştirerek toplumu bu konularda bilinçlendirmek,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek, kültürel mirası korumak, kamuya açık alanlarda sanatı yaygınlaştırmak ve kültür sanat ve teknoloji alanında nitelikli üretim yapan kesimlere destek olmak,
- Sosyal hakları yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle hizmetleri muhtaçlık/hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlamak,
- Üreten ve hakça bölüşen bir Merkezefendi için üretici ve tüketiciler ile iş birliği içinde destekleyici ve yönlendirici projeler gerçekleştirmek ve ekonomik yaşamın düzenlenmesinde istihdam artırıcı girişimlere öncelik vermek,
- Katılımcı demokrasi ve eşit yurttaşlığı esas alan bir anlayışla tüm Merkezefendilileri kucaklayan şeffaf ve hesap verebilir bir yerel yönetimi hayata geçirmek,
- Belediyemiz kaynaklarının akılcı ve verimli kullanımına yönelik hesap verebilir bir bütçe sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek,
- Kurumsal kaynakları ve insan kaynaklarını geliştirerek güler yüzle, etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve Belediye hizmetlerini yeni teknolojiler kullanarak yaygınlaştırmaktır.

2024 FAALİYET RAPORU

-III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı
I	II					
1		Vergi Gelirleri	479.370.000,00	320.464.411,69	882.482,43	319.581.929,26
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	355.700.000,00	243.064.008,89	768.911,26	242.295.097,63
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	116.900.000,00	71.328.659,91	54.080,96	71.274.578,95
1	6	Harçlar	6.770.000,00	6.071.742,89	59.490,21	6.012.252,68
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.908.000,00	93.615.466,79	690.087,47	92.925.379,32
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	53.908.000,00	85.865.793,72	650.568,97	85.215.224,75
3	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
3	4	Kurumlar Hasılatı	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3	5	Kurumlar Karları	400.000,00	0,00	0,00	0,00
3	6	Kira Gelirleri	9.300.000,00	6.809.331,51	39.517,56	6.769.813,95
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.250.000,00	690.341,56	0,94	690.340,62
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.250.000,00	15.000.200,00	0,00	15.000.200,00
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	150.000,00	15.000.200,00	0,00	15.000.200,00
4	5	Proje Yardımları	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5		Diğer Gelirler	1.050.372.000,00	1.022.670.797,38	878.460,39	1.021.792.336,99
5	1	Faiz Gelirleri	18.010.000,00	45.767.350,66	26.521,75	45.740.828,91
5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.007.900.000,00	942.640.742,78	0,00	942.640.742,78
5	3	Para Cezaları	19.262.000,00	27.411.346,20	851.938,64	26.559.407,56
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.200.000,00	6.851.357,74	0,00	6.851.357,74
6		Sermaye Gelirleri	30.500.000,00	128.517.500,00	0,00	128.517.500,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	30.500.000,00	128.517.500,00	0,00	128.517.500,00
9		Red ve İadeler -	600.000,00	0,00	0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	430.000,00	0,00	0,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00
9	5	Diğer Gelirler	70.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM			1.641.800.000,00	1.580.268.375,86	2.451.030,29	1.577.817.345,57

2024 yılı gelir bütçesi 1.641.800.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Yıl içerisinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, bölümünde yer alan Zemin Tahrip Ücretine 20.000.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar bölümünde yer alan kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlara 35.000.000,00 TL ve diğer gelirler bölümünde yer alan Mevduat Faizleri gelir kalemine 20.000.000,00 TL olmak üzere toplam 75.000.000,00 TL ek gelir artışı meydana geleceği öngörülmüş toplam bütçe gelir tahminimiz 1.716.800.000,00 TL olmuştur.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Dönemlik Sıfırlanma	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Açıklama (%)
				Eklene	Aktarma				
I	II			(+)	(-)				
	BELEDİYE	1.800.000.000,00	75.000.000,00	611.524.366,00	611.524.366,00	1.875.000.000,00	1.732.732.517,63	142.267.482,37	92,41
1	PERSONEL GİDERLERİ	111.246.000,00	0	85.058.106,00	0	196.304.106,00	174.929.347,20	21.374.758,80	89,11
1	1 MEMURLAR	79.132.000,00	0	75.706.706,00	0	154.838.706,00	146.868.809,73	7.969.896,27	94,85
2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.123.000,00	0	2.175.500,00	0	6.298.500,00	3.893.323,77	2.405.176,23	61,81
3	3 İŞÇİLER	24.436.000,00	0	5.636.900,00	0	30.072.900,00	19.080.486,03	10.992.413,97	63,45
5	5 DİĞER PERSONEL	3.555.000,00	0	1.539.000,00	0	5.094.000,00	5.086.727,67	7.272,33	99,86
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.314.000,00	0	7.308.750,00	0	22.622.750,00	18.794.268,87	3.828.481,13	83,08
1	1 MEMURLAR	9.582.000,00	0	5.715.400,00	0	15.297.400,00	14.262.167,19	1.035.232,81	93,23
2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.141.000,00	0	751.500,00	0	1.892.500,00	511.110,57	1.381.389,43	27,01
3	3 İŞÇİLER	4.591.000,00	0	841.850,00	0	5.432.850,00	4.020.991,11	1.411.858,89	74,01
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	772.331.500,00	70.800.000,00	384.543.866,00	42.248.666,00	1.185.426.700,00	1.101.833.941,69	83.592.758,31	92,95
1	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33.725.000,00	21.500.000,00	11.793.965,00	8.005.260,00	59.013.705,00	58.614.230,88	399.474,12	99,32
2	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	187.440.500,00	6.000.000,00	36.771.206,00	15.476.000,00	214.735.706,00	206.219.530,26	8.516.175,74	96,03
3	3 YOLLUKLAR	889.000,00	0	48.000,00	498.000,00	439.000,00	119.300,88	319.699,12	27,18
4	4 GÖREV GİDERLERİ	4.552.500,00	0	9.008.294,00	1.387.000,00	12.173.794,00	11.612.104,26	561.689,74	95,39
5	5 HİZMET ALIMLARI	486.372.000,00	41.200.000,00	273.083.401,00	4.499.000,00	796.156.401,00	756.745.381,68	39.411.019,32	95,05
6	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	14.300.000,00	0	1.630.000,00	4.290.000,00	11.640.000,00	11.558.153,41	81.846,59	99,3
7	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	41.641.500,00	2.100.000,00	41.616.000,00	7.138.906,00	78.218.594,00	44.330.588,41	33.888.005,59	56,68
8	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.411.000,00	0	10.593.000,00	954.500,00	13.049.500,00	12.634.651,91	414.848,09	96,82
4	FAİZ GİDERLERİ	18.000.000,00	0	108.915.350,00	0	126.915.350,00	126.827.146,29	88.203,71	99,93
2	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	18.000.000,00	0	108.915.350,00	0	126.915.350,00	126.827.146,29	88.203,71	99,93
5	CARİ TRANSFERLER	55.840.000,00	4.200.000,00	11.248.294,00	5.211.000,00	66.077.294,00	62.410.670,86	3.666.623,14	94,45
1	1 GÖREV ZARARLARI	2.000.000,00	4.200.000,00	2.900.000,00	0	9.100.000,00	9.064.772,01	35.227,99	99,61

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA		Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Açıklama (%)
					Eklene	Aktarma				
					(+)	(-)				
3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		11.100.000,00	0	2.200.000,00	390.000,00	12.910.000,00	12.806.355,54	103.644,46	99,2
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		24.240.000,00	0	5.468.294,00	4.221.000,00	25.487.294,00	22.072.900,56	3.414.393,44	86,6
8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		18.500.000,00	0	680.000,00	600.000,00	18.580.000,00	18.466.642,75	113.357,25	99,39
6	SERMAYE GİDERLERİ		681.118.500,00	0	14.200.000,00	422.731.000,00	272.587.500,00	243.687.142,72	28.900.357,28	89,4
1	MAMUL MAL ALIMLARI		8.194.500,00	0	12.450.000,00	5.095.000,00	15.549.500,00	15.445.382,40	104.117,60	99,33
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		17.080.000,00	0	0	7.040.000,00	10.040.000,00	9.988.675,20	51.324,80	99,49
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		558.000,00	0	0	500.000,00	58.000,00	0	58.000,00	0
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		1.750.000,00	0	1.500.000,00	880.000,00	2.370.000,00	881.554,00	1.488.446,00	37,2
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		652.919.000,00	0	0	409.216.000,00	243.703.000,00	216.627.531,12	27.075.468,88	88,89
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		615.000,00	0	250.000,00	0	865.000,00	744.000,00	121.000,00	86,01
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		2.000,00	0	0	0	2.000,00	0	2.000,00	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		3.000.000,00	0	250.000,00	0	3.250.000,00	3.250.000,00	0	100
1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ		3.000.000,00	0	250.000,00	0	3.250.000,00	3.250.000,00	0	100
8	BORÇ VERME		3.000.000,00	0	0	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	100
1	YURTIÇI BORÇ VERME		3.000.000,00	0	0	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	100
9	YEDEK ÖDENEKLER		140.150.000,00	0	0	139.333.700,00	816.300,00	0	816.300,00	0
5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		100.000,00	0	0	0	100.000,00	0	100.000,00	0
6	YEDEK ÖDENEK		140.000.000,00	0	0	139.333.700,00	666.300,00	0	666.300,00	0
8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ		50.000,00	0	0	0	50.000,00	0	50.000,00	0

2024 yılı gider bütçesi 1.800.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne 4.200.000,00 TL, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 30.000.000,00-TL ve Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğüne 40.800.000,00 TL olmak üzere toplam 75.000.000,00 TL ek ödenek verilmiş gütçe gideri toplamımız 1.875.000.000,00 TL 'ye çıkmıştır. Bu ödeneklerden 1.732.732.517,63 TL harcama yapılmış, kullanılmayan 142.267.482,37 TL ödenek iptal edilmiştir.

T.C.MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
2024 YILI GİDER BÜTÇESİNİN HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI
(KURUMSAL SINIFLANDIRMA)

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
I	II	III	IV				Eklene (+)	Aktarma (-)				
46				BELEDİYE	1.800.000.000,00	75.000.000,00	611.524.366,00	611.524.366,00	1.875.000.000,00	1.732.732.517,63	142.267.482,37	92,41
	20			DENİZLİ İLİ	1.800.000.000,00	75.000.000,00	611.524.366,00	611.524.366,00	1.875.000.000,00	1.732.732.517,63	142.267.482,37	92,41
		23		MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	1.800.000.000,00	75.000.000,00	611.524.366,00	611.524.366,00	1.875.000.000,00	1.732.732.517,63	142.267.482,37	92,41
46	20	23	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.200.000,00	0,00	11.007.100,00	1.281.600,00	22.925.500,00	22.285.861,10	639.638,90	97,21
46	20	23	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.000.000,00	0,00	26.963.600,00	3.558.100,00	111.405.500,00	101.308.578,61	10.096.921,39	90,94
46	20	23	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.900.000,00	0,00	960.400,00	163.400,00	5.697.000,00	4.931.908,06	765.091,94	86,57
46	20	23	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.250.000,00	0,00	840.106,00	292.006,00	7.798.100,00	6.304.283,68	1.493.816,32	80,84
46	20	23	22	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.600.000,00	0,00	1.017.000,00	212.000,00	5.405.000,00	3.996.209,48	1.408.790,52	73,94
46	20	23	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	214.000.000,00	4.200.000,00	133.128.000,00	143.093.700,00	208.234.300,00	203.910.254,20	4.324.045,80	97,92
46	20	23	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.250.000,00	0,00	3.622.000,00	198.400,00	7.673.600,00	6.921.464,88	752.135,12	90,20
46	20	23	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.700.000,00	0,00	12.794.000,00	1.235.000,00	40.259.000,00	39.319.218,60	939.781,40	97,67
46	20	23	30	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	205.500.000,00	0,00	121.425.000,00	5.685.000,00	321.240.000,00	302.264.114,51	18.975.885,49	94,09
46	20	23	31	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.000,00	0,00	5.230.500,00	3.695.000,00	16.035.500,00	14.430.629,49	1.604.870,51	89,99
46	20	23	32	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	0,00	6.925.500,00	925.500,00	17.000.000,00	14.344.340,29	2.655.659,71	84,38
46	20	23	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	737.700.000,00	0,00	83.652.000,00	381.452.000,00	439.900.000,00	397.001.270,34	42.898.729,66	90,25
46	20	23	34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19.500.000,00	0,00	17.168.000,00	805.000,00	35.863.000,00	33.846.037,42	2.016.962,58	94,38
46	20	23	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	170.000.000,00	30.000.000,00	40.341.500,00	39.671.500,00	200.670.000,00	199.483.697,50	1.186.302,50	99,41
46	20	23	37	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.700.000,00	0,00	14.463.000,00	2.313.000,00	51.850.000,00	48.501.622,80	3.348.377,20	93,54
46	20	23	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.750.000,00	0,00	9.406.000,00	1.531.000,00	25.625.000,00	22.882.614,13	2.742.385,87	89,30
46	20	23	39	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00	0,00	481.500,00	481.500,00	1.250.000,00	881.301,76	368.698,24	70,50
46	20	23	40	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149.200.000,00	40.800.000,00	54.735.660,00	19.100.660,00	225.635.000,00	219.672.544,93	5.962.455,07	97,36
46	20	23	41	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.000.000,00	0,00	65.830.000,00	5.830.000,00	129.000.000,00	90.015.473,19	38.984.526,81	69,78
46	20	23	44	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.533.500,00	0,00	1.533.500,00	431.092,66	1.102.407,34	28,11

Bütçe Sapma Nedenleri

Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri

2024 yılı Gelir Bütçesi içerisinde;

Vergi Gelirleri bölümünde; yer alan Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler ve Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri ile ilgili tahsilatımız, yıl içerisinde vergi barışı ve borçların yapılandırılması ile ilgili bir düzenleme yapılmadığı ve ülkemizin yaşadığı yüksek enflasyon ve ekonomik kriz nedeniyle mükelleflerin vergi ödeme oranlarının azalması sebebiyle tahminlerimizin %66,66 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri bölümünde; yer alan mal ve hizmet satış gelirleri kalemi içerisinde inşaat sektöründe gelişen canlılık nedeniyle plan proje uygulamaları, ruhsat talepleri, kontrol ve tasdik işlemleri ile ilgili hizmet gelirlerinde artışlar olmuş bu da mal ve hizmet satış gelirlerinde tahminlerimizin %158,07 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler bölümünde; kişi ve kurumlardan alınan paylar tertibinde belediyemizin devam eden yapısal ve sosyal projelerini desteklemek amacıyla şahısların yaptığı yardımlardaki artış bütçe tahminlerimizin %666,67 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Sermaye gelirleri bölümünde yer alan taşınmaz satış gelirleri kaleminde belediyemizin küçük değerlerde hissedarı olduğu gayrimenkul satışları ile birlikte 8.080 m² arsanın da satışının yapılmış olması bütçe gelir tahminlerimizin %421,36 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Gider Bütçesi Sapma Nedenleri

2024 yılı gider bütçesi içerisinde yer alan Personel Giderleri bütçe tertibine verilen ödenekler yıl içerisinde memur maaş katsayılarında yapılan artışlar ve işçilerin toplu sözleşmelerinde yapılan düzenlemeler nedeniyle bütçe gider tahminlerimiz %157,24 oranında gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler bütçe tertibine verilen ödenekler yıl içerisinde memur maaş katsayılarında artışların olması nedeniyle bütçe gider tahminlerimiz %122,72 oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı bütçe gider tertibine başlangıç ödeneği olarak 772.331.500,00 TL ödenek verilmiş, yıl içerisinde diğer hizmet alımları bütçe tertibine belediyemiz şirket personeline toplu sözleşmeyle ücretlerde meydana gelen artışlardan kaynaklanan ödenek ihtiyacı nedeniyle 70.800.000,00 TL ek ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde yapılan ödenek aktarmalarıyla birlikte net bütçe ödeneğimiz 1.185.426.700,00 TL'ye çıkmıştır. Yıl sonu itibarıyla bu ödenekten 1.101.833.941,69 TL kullanılmış olup bütçe gider tahminimiz %142,66 oranında gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri bütçe tertibine verilen ödenekler, iller bankası ve özel bankalardan alınan kredi borçlarının faiz ödemelerinin yapılmış olması nedeniyle bütçe gider tahminlerimiz %704,59 oranında gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri bütçe tertibine bütçe ile 681.118.500,00 TL ödenek verilmiş, yıl içerisinde yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince proje değişikliğine gidilmiş kullanılmayan ödeneklerin büyük bir bölümü ihtiyaç duyulan diğer bütçe tertiplerine aktarılmıştır. Yıl sonu itibarıyla bu ödenekten 243.687.142,72 TL kullanılmış olup, bütçe gider tahminlerimiz %35,78 oranında gerçekleşmiştir.

Borç verme bütçe tertibi ile ilgili olarak bütçe ile 3.000.000,00 TL ödenek verilmiş, yıl içerisinde Merkezefendi Belediyesi Döner Sermaye İşletmesi hesabına 1.000.000,00 TL aktarılacak suretiyle harcama yapılmış olup, bütçe gider tahminimiz %33,33 oranında gerçekleşmiştir.

2. Temel Mali Tablolarla İlişkin Açıklamalar

2024 yılı Bilanço verilerine göre 4.459.389.592,11-TL Aktif Büyüklüğü 379.440.946,82-TL ile % 8,5'i Dönen Varlıklarından 4.079.948.645,29-TL ile % 91,4'ü Duran Varlıklardan oluşmaktadır.

4.459.389.592,11- TL Pasif Büyüklüğü 196.502.624,52-TL ile % 4,4'ü Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardan 546.386.247,65-TL ile % 12,2'si Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardan 3.716.500.719,94-TL ile % 83,3'ü Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER				PASİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)		2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	223.526.962,94	293.148.193,74	379.440.946,82	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	76.186.499,54	217.493.571,09	196.502.624,52
	88.146.980,42	104.260.197,55	77.220.613,42		32.200.056,71	68.240.559,93	0
100 KASA HESABI	73.848,76	62.201,55	247.984,70	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	32.200.056,71	68.240.559,93	0
102 BANKA HESABI	82.044.441,33	113.787.372,29	95.063.067,31		383.816,00	110.075.887,21	178.217.209,46
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	-20.000.000,00	-35.730.835,74	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	383.816,00	110.075.887,21	178.217.209,46
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	200.000,00	867.500,00	352.500,00		10.502.005,33	16.051.692,20	10.634.309,73
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5.828.690,33	9.543.123,71	17.287.897,15	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.067.395,58	5.175.044,36	4.057.658,68
	82.352.853,50	99.999.398,90	175.129.133,68	333 EMANETLER HESABI	9.434.609,75	9.876.647,84	6.576.651,05
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.973.062,69	2.067.508,87	5.586.235,62		1.587.322,05	6.015.856,81	7.651.105,33
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	75.456.027,49	93.021.029,91	166.702.585,22	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	964.569,28	5.392.737,32	3.781.191,99
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.601.260,30	3.556.480,88	1.445.022,11	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	265.087,51	120.435,91	68.188,72
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.322.503,02	1.354.379,24	1.395.290,73	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	357.665,26	502.683,58	2.864.935,57
	359,59	594.855,47	255.099,65	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	936.789,05
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	359,59	594.855,47	255.099,65		28.434.882,20	17.109.574,94	0
	32.330.229,23	63.139.164,00	90.090.714,48	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.434.882,20	17.109.574,94	0
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	32.330.229,23	63.139.164,00	90.090.714,48		3.078.417,25	0	0
	4.012.487,44	3.954.060,22	6.804.876,14	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.078.417,25	0	0
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.163.083,65	3.954.060,22	6.804.876,14				
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.849.403,79	0	0	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.136.569,04	344.045.996,28	546.386.247,65
	16.684.052,76	21.200.517,60	29.940.509,45		30.043.753,03	164.569.694,16	247.793.475,56
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.684.052,76	21.200.517,60	29.940.509,45	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	30.043.753,03	164.569.694,16	247.793.475,56
					404.311,74	819.257,88	861.432,95
II- DURAN VARLIKLAR	586.024.481,48	3.030.738.946,50	4.079.948.645,29	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	404.311,74	819.257,88	861.432,95
	1.693.546,71	5.101.800,81	4.258.555,06		0	0	130.111.872,41
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.500,00	0	0	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	130.111.872,41
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	333.151,89	3.678.766,48	1.841.982,15		1.688.504,27	178.657.044,24	167.619.466,73
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.358.894,82	1.423.034,33	2.416.572,91	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.688.504,27	178.657.044,24	167.619.466,73
	23.465.340,79	101.409.052,73	145.157.048,84				



AKTİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.345.440,79	93.639.152,73	131.883.877,84
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.119.900,00	7.769.900,00	13.273.171,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	560.865.593,98	2.924.228.092,96	3.930.533.041,39
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	52.497.622,26	180.252.223,21	88.485.396,74
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	420.213.507,17	2.399.804.522,90	3.096.082.972,65
252 BİNALAR HESABI	76.573.807,28	424.376.383,70	634.183.111,24
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.884.712,60	16.084.479,97	20.396.214,16
254 TAŞITLAR HESABI	12.152.495,95	128.316.930,72	179.545.323,81
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	20.180.228,27	32.469.401,96	54.139.799,33
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-152.165.762,50	-319.415.569,90	-471.120.710,28
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	118.528.982,95	62.339.720,40	328.820.933,77
	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	3.763.965,21	7.124.393,21	7.471.993,21
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	1.714.783,48	1.714.783,48	1.714.783,48
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.478.748,69	-8.839.176,69	-9.186.776,69
	0	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	29.975,60	29.975,60	279.390,74
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-29.975,60	-29.975,60	-279.390,74
AKTİF TOPLAM	809.551.444,42	3.323.887.140,24	4.459.389.592,11
IX- NAZIM HESAPLAR	237.945.139,69	112.104.636,67	273.620.345,48
	36.244.662,01	47.209.793,91	45.685.140,21
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	34.391.494,23	44.502.728,61	44.734.277,44
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.853.167,78	2.707.065,30	950.862,77
	180.277.883,70	43.472.248,78	206.512.611,29
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	180.277.883,70	43.472.248,78	206.512.611,29
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	21.422.593,98	21.422.593,98	21.422.593,98
990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.422.593,98	21.422.593,98	21.422.593,98
GENEL TOPLAM	1.047.496.584,11	3.435.991.776,91	4.733.009.937,59

PASİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024(Cari Yıl)
V- ÖZ KAYNAKLAR	701.228.375,84	2.762.347.572,87	3.716.500.719,94
	277.964.991,57	417.570.810,44	477.982.106,31
500 NET DEĞER HESABI	277.964.991,57	417.570.810,44	477.982.106,31
	324.634.193,88	2.466.780.299,48	3.469.558.032,15
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	324.634.193,88	2.466.780.299,48	3.469.558.032,15
	0	-139.749.982,54	-225.810.553,96
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	-139.749.982,54	-225.810.553,96
	98.629.190,39	17.746.445,49	-5.228.864,56
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	98.629.190,39	17.746.445,49	0
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	-5.228.864,56
PASIF TOPLAM	809.551.444,42	3.323.887.140,24	4.459.389.592,11
IX- NAZIM HESAPLAR	237.945.139,69	112.104.636,67	273.620.345,48
	36.244.662,01	47.209.793,91	45.685.140,21
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	34.391.494,23	44.502.728,61	44.734.277,44
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.853.167,78	2.707.065,30	950.862,77
	180.277.883,70	43.472.248,78	206.512.611,29
921 GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	180.277.883,70	43.472.248,78	206.512.611,29
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	21.422.593,98	21.422.593,98	21.422.593,98
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	21.422.593,98	21.422.593,98	21.422.593,98
GENEL TOPLAM	1.047.496.584,11	3.435.991.776,91	4.733.009.937,59

T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2024 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	57.747.288,20	57.499.303,50	247.984,70	0
102	BANKA HESABI	5.784.668.175,25	5.689.605.107,94	95.063.067,31	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	5.776.491.961,49	5.812.222.797,23	0	35.730.835,74
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	59.776.803,50	59.424.303,50	352.500,00	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	578.366.203,80	561.078.306,65	17.287.897,15	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.355.950.036,68	1.350.363.801,06	5.586.235,62	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	196.196.061,06	29.493.475,84	166.702.585,22	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.074.476,95	3.629.454,84	1.445.022,11	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.395.290,73	0	1.395.290,73	0
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.308.313,22	1.053.213,57	255.099,65	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	238.039.036,11	147.948.321,63	90.090.714,48	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	16.766.506,80	16.766.506,80	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	24.000.000,00	24.000.000,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	10.758.936,36	3.954.060,22	6.804.876,14	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	34.406.783,45	4.466.274,00	29.940.509,45	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.982.104,62	23.982.104,62	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.338.121,92	19.338.121,92	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.678.766,48	1.836.784,33	1.841.982,15	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.416.572,91	0	2.416.572,91	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	131.883.877,84	0	131.883.877,84	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.273.171,00	0	13.273.171,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	217.002.896,71	128.517.500,00	88.485.396,71	0
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.096.082.972,65	0	3.096.082.972,65	0
252	BİNALAR HESABI	634.183.111,24	0	634.183.111,24	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	20.622.701,16	226.487,00	20.396.214,16	0
254	TAŞITLAR HESABI	198.705.509,91	19.160.186,10	179.545.323,81	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	55.264.519,18	1.124.719,85	54.139.799,33	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.165.735,93	475.286.446,21	0	471.120.710,28
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	328.820.933,77	0	328.820.933,77	0
260	HAKLAR HESABI	7.471.993,21	0	7.471.993,21	0
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	1.714.783,48	0	1.714.783,48	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	9.186.776,69	0	9.186.776,69
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	279.390,74	0	279.390,74	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	279.390,74	0	279.390,74
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	314.773.621,62	314.773.621,62	0	0

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	902.400.159,29	1.080.617.368,75	0	178.217.209,46
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.935.751,24	6.993.409,92	0	4.057.658,68
333	EMANETLER HESABI	25.299.754,65	31.876.405,70	0	6.576.651,05
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	30.668.038,99	34.449.230,98	0	3.781.191,99
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	30.470.792,02	30.538.980,74	0	68.188,72
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	22.431.453,10	25.296.388,67	0	2.864.935,57
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.043.645,55	1.980.434,60	0	936.789,05
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.109.574,94	17.109.574,94	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	281.921.260,48	281.921.260,48	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.388.456,13	15.388.456,13	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	164.569.694,16	412.363.169,72	0	247.793.475,56
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.083.107,48	1.944.540,43	0	861.432,95
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	130.111.872,41	0	130.111.872,41
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	178.657.044,24	346.276.510,97	0	167.619.466,73
500	NET DEĞER HESABI	191.619,34	478.173.725,65	0	477.982.106,31
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	301.404.010,89	3.770.962.043,04	0	3.469.558.032,15
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	225.810.553,96	0	225.810.553,96	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.746.445,49	17.746.445,49	0	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	5.228.864,56	0	5.228.864,56	0
600	GELİRLER HESABI	1.586.334.431,00	1.586.334.431,00	0	0
630	GİDERLER HESABI	1.574.118.106,09	1.574.118.106,09	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.571.440.087,19	1.571.440.087,19	0	0
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.131.503.154,47	1.131.503.154,47	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.580.268.375,86	1.580.268.375,86	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.580.268.375,86	1.580.268.375,86	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.451.030,29	2.451.030,29	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.732.732.517,63	1.732.732.517,63	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.732.732.517,63	1.732.732.517,63	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.313.000.893,49	3.313.000.893,49	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.486.524.366,00	2.486.524.366,00	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.240.316.214,37	3.240.316.214,37	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.732.732.517,63	1.732.732.517,63	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	81.696.776,32	36.962.498,88	44.734.277,44	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	36.962.498,88	81.696.776,32	0	44.734.277,44
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.707.065,30	1.756.202,53	950.862,77	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.756.202,53	2.707.065,30	0	950.862,77
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	513.090.353,75	306.577.742,46	206.512.611,29	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	306.577.742,46	513.090.353,75	0	206.512.611,29
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.422.593,98	0	21.422.593,98	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	21.422.593,98	0	21.422.593,98
TOPLAM		45.668.602.705,21	45.668.602.705,21	5.480.367.069,56	5.480.367.069,56

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE DEĞERLERİ

Yılı	Türü	Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Ek Ödenek	Toplam Bütçe
2014	Gelir	100.000.000,00	-	100.000.000,00
	Gider	100.000.000,00	-	100.000.000,00
2015	Gelir	90.000.000,00	-	90.000.000,00
	Gider	90.000.000,00	-	90.000.000,00
2016	Gelir	110.000.000,00	-	110.000.000,00
	Gider	151.000.000,00	-	151.000.000,00
2017	Gelir	135.000.000,00	-	135.000.000,00
	Gider	175.000.000,00	50.000.000,00	225.000.000,00
2018	Gelir	155.000.000,00	-	155.000.000,00
	Gider	190.000.000,00	60.000.000,00	250.000.000,00
2019	Gelir	195.000.000,00	-	195.000.000,00
	Gider	195.000.000,00	-	195.000.000,00
2020	Gelir	203.902.000,00	-	203.902.000,00
	Gider	200.000.000,00	12.000.000,00	212.000.000,00
2021	Gelir	254.489.000,00	-	254.489.000,00
	Gider	250.000.000,00	75.000.000,00	325.000.000,00
2022	Gelir	370.060.000,00	-	370.060.000,00
	Gider	435.000.000,00	165.000.000,00	600.000.000,00
2023	Gelir	800.000.000,00	-	800.000.000,00
	Gider	950.000.000,00	330.000.000,00	1.280.000.000,00
2024	Gelir	1.641.800.000,00	-	1.641.800.000,00
	Gider	1.800.000.000,00	75.000.000,00	1.875.000.000,00

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Yılı	Personel Giderleri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	18.383.784,93	99.122.175,28	18.197.744,76	12.787.096,98	148.490.801,95
	12,38%	66,75%	12,25%	8,62%	
2020	Personel Giderleri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	18.076.919,07	114.202.763,34	42.450.439,89	10.535.068,13	185.265.190,43
	9,76%	61,64%	22,91%	5,69%	
2021	Personel Giderleri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	22.270.630,72	156.897.070,13	98.316.488,23	15.307.340,91	292.791.529,99
	7,61%	53,59%	33,58%	5,22%	
2022	Personel Giderleri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	41.531.402,04	298.679.639,07	221.382.818,25	18.266.936,33	597.860.795,69
	7,16%	51,51%	38,18%	3,15%	
2023	Personel Giderleri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	104.310.236,35	620.414.142,77	425.683.803,82	34.047.274,28	1.184.455.457,22
	8,81%	52,38%	35,94%	2,87%	
2024	Personel Giderleri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	Toplam
	193.723.616,07	1.228.661.087,98	243.687.142,72	66.660.670,86	1.732.732.517,63
	11,18%	70,91%	14,06%	3,85%	

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclisi Denetim Komisyonu Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından üyeleri arasından seçilen 5 kişilik Denetim Komisyonu tarafından 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, buna ilişkin rapor 2024 yılı Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunulmak üzere başkanlık makamına teslim edilerek Belediye Meclisimizin 2024 yılı Nisan ayı toplantısında Meclis üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

Dış Denetim

a. Sayıştay Denetimi

2024 yılı Sayıştay denetimi iki dönem halinde yapılmakta olup, birinci dönem denetimler kasım ayı itibariyle tamamlanmıştır. İkinci dönem denetimlere ise 2025 yılında devam edilmektedir.

b. İçişleri Bakanlığı Denetimi

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından 11.07.2016 ile 04.09.2019 tarihlerini kapsayan Genel İş Yürütümü Denetimi yapılmış, hazırlanan Denetim Raporu 25.09.2020 tarihinde Belediyemize teslim edilmiştir. Teftiş Raporunda belirtilen tenkit ve tavsiye edilen konular ile ilgili gerekli çalışmalar hemen başlatılmış olup, konuların takibine izleyen yıllarda da devam edilmektedir.

4. Diğer Hususlar

Belediyemizin 2024 yılı gelir ve gider durumunu gösteren Mali verilerin KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) girişleri yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne internet sitesi üzerinden üç aylık periyotlar halinde gönderilmektedir.

2024 FAALİYET RAPORU

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı'nın direktifleri uyarınca; protokol işleri, kurumlar ve müdürlükler arası organize edilmesi, günlük, haftalık, aylık çalışma ve randevu programlarının düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı gezilerinin programlanması, resmi ve özel tebriklerin konsolidasyonu ve geri dönüşlerin gerçekleştirilmesi, teşekkür ve taziyelerin hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır. Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü yürütmektedir.



Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanımız Sayın Özgür ÖZEL'in Ziyareti



Denizli Valisi Sayın Ömer Faruk COŞKUN'un Ziyareti



Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanvekilimiz ve Denizli Milletvekilimiz Gülizar BİÇER KARACA ve Denizli Milletvekilimiz Şeref ARPACI'nın Ziyareti



Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU'nun Ziyareti



Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkan Yardımcımız Özgür KARABAT ve Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanımız Ali Osman HOZRUM'un Ziyareti



CHP Merkezefendi İlçe Başkanı Müjdat İLHAN ve Yönetim Kurulunun Ziyareti



Türkiye Barolar Birliği Başkanı Erine SAĞKAN'ın Ziyareti



Denizli Cumhuriyet Başsavcısı Ahmet ATAMAN, Adalet Komisyonu Başkanı Ahmet BULUT, Başsavcı Vekilleri Vedat Kadri ÖZÜER, Gültekin BÜLBÜL ve Mehti CAN'ın Ziyareti



Denizli Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanı Bahattin ARIKAN'ın Ziyareti



Denizli Baro Başkanı Ufuk KÖK'ün Ziyareti



Pamukkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN'ın Ziyareti



Pamukkale Belediye Başkanı Ali Rıza ERTEMUR'un Ziyareti



T.C. Merkezefendi Belediyesi Meclis Üyelerinin Ziyareti



Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet ARAS'ın Ziyareti



Serinhisar Belediye Başkanı Osman KILIÇ'ın Ziyareti



Buldan Belediye Başkanı Mehmet Ali ORPAK'ın Ziyareti



Acıpayam Belediye Başkanı Levent YILDIRIM'ın Ziyareti



Tavas Belediye Başkanı Kadir TATIK ve Tavas Kaymakamı İsmail DEMİR'in Ziyareti



Aydın Kuyucak Belediye Başkanı Uğur DOĞANCA'nın Ziyareti



Evciler Belediye Başkanı Berrin UĞURLU ve
CHP Evciler İlçe Başkanı Çetin AYTEKİN'in Ziyareti



Karahallı Belediye Başkanı Ramazan KARAKAYA'nın Ziyareti



Dinar Belediye Başkanı Veysel TOPÇU'nun Ziyareti



Yeşilova Belediye Başkanı Okan KURD'un Ziyareti



Afyonkarahisar Sultandağı Yeşilçiftlik Belediye Başkanı Devrim ÖLMEZ'in Ziyareti



Çavdır Belediye Başkanı Ali Okan YÜCEL'in Ziyareti



Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehitler Dul ve Yetimler Derneği
Denizli Şubesi Başkanı Mustafa IŞIK ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Laodikya Antik Kenti Kazı Heyeti Başkanı Prof. Dr. Celal ŞİMŞEK'in Ziyareti



Merkezefendi İlçe Gençlik Kolları Başkanı Simge DEPBOYLU'un Ziyareti



Eğitim İş Genel Başkanı Kadem ÖZBAY ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Merkezefendi İlçe Emniyet Müdürü Murat KALE'nin Ziyareti



Denizli Ticaret Odası Başkanı Uğur ERDOĞAN ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli Sanayi Odası Başkanı Selim KASAPOĞLU ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli Ticaret Borsası Başkanı İbrahim TEFENLİ, Meclis Başkanı İbrahim Yayan ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli Esnaf Kefalet Kredi Kooperatifi Başkanı Musa ÇELİKKOL ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli Merkezefendi Ziraat Odası Başkanı Hamdi GEMİCİ ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli İhracatçılar Birliği Başkanı Hüseyin MEMİŞOĞLU ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli Organize Sanayi Bölgesi Başkanı Derya BALTALI ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Başkanı Osman ERDEMİR ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Türk Tabipleri Birliği Denizli Tabip Odası Başkanı
Prof. Dr. Fazıl Necdet ARDIÇ ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti



Denizli Veteriner Hekimleri Odası Başkanı Feyzi ÖLMEZ ve Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Ziyareti

Merkezefendi Belediye Başkanı Şeniz DOĞAN'ın Ziyaretleri



Denizli Valisi Sayın Ömer Faruk COŞKUN'u Ziyaret Ettik.



Türkiye Belediyeler Birliği Meclis Toplantısı'na Katılım Sağladık



CHP Halkla İlişkiler ve Medya İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Burhanettin BULUT'u Ziyaret Ettik.



Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burcu KÖKSAL'ı Ziyaret Ettik.



Adalet Komisyon Başkanı Bahattin ARIKAN'ı Ziyaret Ettik.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Denizli İl Müdürlüğünü Ziyaret Ettik.



Denizli Ticaret Odası Başkanı Uğur ERDOĞAN ve Yönetimini Ziyaret Ettik.



İlçemizde Hizmet veren Özel Hastaneyi Ziyaret Ettik



Denizli Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasını Ziyaret Ettik



TMMOB Mimarlar Odası Denizli Şubesi'ni Ziyaret Ettik.



Esnaflık ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri Başkanı Musa ÇELİKKOL'u Ziyaret Ettik.



Denizli Atatürkçü Düşünce Derneği'ni Ziyaret Ettik.



Türkiye Muharip Gaziler Derneği Denizli Şubesi'ni Ziyaret Ettik.



Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Bir Araya Geldik.

Şehitlik Ziyaretleri



Okul Ziyaretleri



Esnaflar Ziyaretleri



Fabrika Ziyaretleri



Pazaryeri Ziyaretleri



Kıraathane ve Ev Ziyaretleri



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasına özen gösterilerek tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet atımları Kamu İhale Kanunu'nun hükümlerine göre temin edilmiştir.

Belediyemizin İç ve Dış Birimlerinin Güvenlik Hizmetleri

2024 yılı içerisinde 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Uygulama Yönetmeliği'ne göre çalışan personelin ve vatandaşlarımızın rahat ve güven içinde bulunması, huzurun sağlanması, hizmet binalarının ve çevrenin korunması 7 gün/ 24 saat kesintisiz olarak toplam 44 güvenlik personeli ile sağlanmaktadır.

**Belediyemizin Hizmet Binaları ve Dış Birimlerin Temizlik ve Bakım Hizmetleri**

2024 yılı içerisinde Belediyemizin hizmet binaları ve dış birimlerde 6 personelle bina içi temizlik hizmeti verilmiştir.



Hizmet binalarında birimlerin taşınma, yerleşme ve düzenleme işleri ile badana, boya ve küçük bakım, onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılacak Araçlarının Kiralanması ve Takibi Hizmetleri

2024 yılında belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan 15 binek otomobil, 1 adet panelvan ve 4 adet otobüs ile toplam 20 araçlık şoförlü hizmet araçlarının kiralınması, ihtiyaç alanına yönlendirilmesi ve bakım onarımlarının takibi hizmetleri verilmiştir.



Bilgi İşlem Faaliyetleri

Belediyemiz birimlerinde görev yapan teknik ve idari personele mevcut yazılımların kontrolü ve geliştirilmesi, pc, güvenlik kamerası, network ve telefon kablolu gibi bilgi teknolojileri alanında hizmet verilmektedir.

Belediyemiz hizmetlerinde;

- Etkinlik ve verimlilik,
- Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak,
- Dijital bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması ve kullanılmasını sağlamak,
- Geleceğe yönelik stratejiler belirlemek,
- Yönetime etkin ve doğru karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak,
- Bilgilerin doğru yerde, doğru zamanda, doğru personel ile oluşmasını sağlamak ve etkin kullanımını sağlamak,

• İlgili müdürlük ile işbirliği içerisinde, Belediyenin tüm çalışanlarının otomasyon kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini geliştirici çalışmaları organize etmek,

- Bankalararası veri transferlerinde koordinasyonu sağlamak,
- E-belediyecilik hizmetlerinde vatandaşların üyelik başvurularını kabul etmek,

Hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasındaki ihtiyaç duyulan alımlara ait teknik şartnamenin hazırlanması ve muayene kabul işlemlerini yapmak,

- Ağ güvenlik cihazının (Firewall)
- Ağ erişim cihazlarının (Switch)
- Kurulum, konfigürasyon, bakım, yedekleme, güncelleme, yetkilendirme, lisanslama iş ve işlemlerini yapmak,

- Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerini yapmak,
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu ile birimlerin kullandığı yazılımların entegrasyonu için gerekli analizlerin yapılması ve programların yazılması çalışmaları yürütülmektedir.

Diğer Faaliyetler

2024 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kartuş, toner ve çeşitli kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiş, güvenlik, kamera sistemlerinin bakım, onarım hizmeti ihaleleri yapılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Açık İhale, Pazarlık Usulü ve Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan İşlemler

2024 yılı içerisinde belediyemiz faaliyetlerine yönelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılan ihalelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DOSYA	AÇIK İHALE		PAZARLIK		İPTAL EDİLEN İHALELER	DOĞRUDAN TEMİN	
Cinsi	Adet	Tutar	Adet	Tutar	Adet	Adet	Tutar
Mal	17	244.094.398,22	-	-	2	51	8.384.701,38
Hizmet	7	69.997.060,00	4	21.357.816,00	3	28	5.299.937,00
Yapım	4	17.294.102,00	-	-	-	-	-
4734/3-i	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	28	331.385.560,00	4	21.357.816,18	5	79	13.684.638,38

Haberleşme ve İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

- 2024 yılı içerisinde santral aracılığı ile 100 adet sanal IP numara (297 00 00 – 297 00 99 arası), 1 adet çağrı merkezi numarası (444 86 62) ve 22 adet sabit hat olmak üzere toplam 123 adet hat üzerinden hizmet verilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve zamanında yerine getirilmesi amacıyla **229** adet mobil telefon hattı ve konuşma hizmeti satın alınarak kullanıcılara tahsis edilmiştir. Ayrıca belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirmelerin daha hızlı olması amacıyla **21.906.857,00** adet sms ile vatandaşlarımıza ulaşılmıştır.

www.merkezeefendi.bel.tr



/MerkezeefendiBel



/MerkezeefendiB



/MerkezeefendiBel



Çağrı Merkezi

444 86 62



Merkezeefendi Belediyesi
WhatsApp
Destek hattı

0530 255 20 20

Her türlü istek ve şikayetlerinizi
WhatsApp numaramızdan bize iletebilirsiniz.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL VE ÖZLÜK FAALİYETLERİ

Personel Alım İşlemleri

2024 yılı içerisinde 3 memur nakil yoluyla, 1 memur açıktan atama, 2 memur istifa sonrası göreve başlayarak memur personel alımı yapılmıştır.

Personel İzin İşlemleri

2024 yılı içerisinde birimlerden gelen memur, işçi ve sözleşmeli personele ait toplamda 1823 işlem gerçekleştirilmiştir.

Personel Disiplin Kurulu ve Eğitim Kurulunun Oluşturulması

2024 yılı içerisinde memur disiplin kurulu, işçi disiplin kurulu ve eğitim kurulu oluşturulmuş olup disiplin kurulunda 5 üye, işçi disiplin kurulunda 4 üye bulunmaktadır.

Geçici Görevlendirme İşlemleri

Belediyemize geçici görevlendirme ile dış kuruma giden 1 personel istihdam edilmiştir.

Kadro Unvanı Değişikliği ve Öğrenim Değişikliği İşlemleri

2024 yılı içerisinde 4 personelin öğrenim intibakı yapılmıştır.

Yer Değişikliği İşlemleri

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 35 personelin yer değişikliği işlemleri yapılmıştır.

Personelin Görevden Ayrılma, İstifa, Fesih İşlemleri

2024 yılı içerisinde 5 memur personel nakil yolu ile başka kuruma gitmiştir.

Personel Emeklilik İşlemleri

7 memur personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir. 1 Memur vefat etmiştir.

Memurların Derece ve Kademe Değişikliği

Memur personelin derece ve kademe işlemleri kesintisiz olarak devam etmiştir.

Mal Bildirim İşlemleri

İlgili mevzuatlar çerçevesinde mal bildiriminde bulunması gereken personellerin mal bildirim işi gerçekleştirilmiştir.

5620 Sayılı Kanuna Göre Geçici İşçi Vize İşlemleri

5620 sayılı kanuna göre 1 geçici işçinin vize işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması

Belediye Meclisi tarafından sözleşmeli personel çalıştırılması ile ilgili 1 adet karar alınmıştır.

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme

İnceleme gezileri, kongre, fuar gibi yurtiçinde düzenlenen programa 20 personelin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi ve Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri

Belediyemizde çalışan memurlarla ilgili 01.01.2024 – 31.03.2024 tarihlerini kapsayan sözleşme 11.01.2024 tarihinde imzalanmış olup, 01.04.2024 – 31.12.2024 tarihlerini kapsayan Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi hazırlanarak 2024 yılı Haziran ayı içerisinde imzalanmıştır.

Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili 15.09.2024 - 31.12.2025 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri tamamlanarak yeni sözleşme 05.11.2024 tarihinde imzalanmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2024 yılı içerisinde çalışanların daha nitelikli hale gelmesi personelin kapasitesini ve motivasyonunu artırmaya yönelik, toplam 11 farklı program, 22 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 1.300 saatlik programa toplam 301 personel katılmıştır.

2024 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	DÜZENLEYEN KURUM	YER	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SAATI	TOPLAM SAAT
1	10.01.2024	12.01.2024	Yerel Yönetimlerde Dijital Dönüşüm ve Mesleki Eğitimlerin Yeni Formatı Çalıştayı	Yerel Yönetimler	ANKARA	2	8	48
2	23.01.2024	24.01.2024	Yapım İşleri Hakedişleri Uygulamaları Eğitim Semineri	OSKA Yazılım	ANKARA	4	8	64
3	26.01.2024	26.01.2024	397 Sayılı Toplantı	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd.	AYDIN	1	8	8
4	12.02.2024	13.02.2024	T.Muhasebe	Merkeze fendi Belediyesi	Meclis Salonu	41	8	328
5	14.02.2024	14.02.2024	Satın Alma	Merkeze fendi Belediyesi	Meclis Salonu	21	8	168
6	15.02.2024	15.02.2024	Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri	Merkeze fendi Belediyesi	Meclis Salonu	23	8	184
7	16.02.2024	16.02.2024	Genel Tekrar (Tüm Konular)	Merkeze fendi Belediyesi	Meclis Salonu	13	4	52
8	1.03.2024	29.03.2024	Onarım Güçlendirme Eğitimi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Uzaktan Eğitim	38	4	152
9	29.03.2024	29.03.2024	404 Sayılı Toplantı	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd.	AYDIN	1	8	8
10	19.04.2024	19.04.2024	Evlendirme Memurları Eğitimi	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	İl Nüfus Vatandaşlık Müdürlüğü	2	2	4
11	26.04.2024	26.04.2024	406 Sayılı Toplantı	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd.	AYDIN	1	8	8
12	24.05.2024	24.05.2024	410 Sayılı Toplantı	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd.	AYDIN	2	8	16
13	31.05.2024	31.05.2024	Madde Bağımlılığı	Merkeze fendi Belediyesi	Meclis Salonu	140	1	140
14	29.08.2024	29.08.2024	418 Sayılı Toplantı	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd.	AYDIN	1	8	8
15	12.09.2024	12.09.2024	Akdeniz Belediyeler Birliği	Akdeniz Belediyeler Birliği	BURDUR	2	8	16
16	26.09.2024	26.09.2024	420 Sayılı Toplantı	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd.	AYDIN	1	8	8
17	9.10.2024	11.10.2024	Döngüsel Ekonomide Entegre Atık Yönetimi Eğitimi	Çevre Şehircilik Bakanlığı	ANKARA	1	8	24
18	26.10.2024	27.10.2024	Sağlıklı Kentler Birliği	İzmir Büyükşehir Belediyesi	İZMİR	1	16	16
19	1.11.2024	1.11.2024	424 Sayılı Toplantı	Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müd.	AYDIN	1	8	8
20	6.11.2024	7.11.2024	Teknik İnceleme	İzmir Büyükşehir Belediyesi	İZMİR	1	8	8
21	21.11.2024	21.11.2024	Teknik İnceleme	ANTALYA	ANTALYA	2	8	16
22	4.12.2024	4.12.2024	Teknik İnceleme	Çevre ve Şehircilik İklim Değişiklik Bakanlığı	ANKARA	2	8	16
TOPLAM						301	103	1.300

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Dağıtım Faaliyetleri

Merkezefendi Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında toplanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8'inci maddesi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız tarafından belirlenen gündemler telefon, elektronik posta ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanma yöntemiyle toplantının yapılacağı günden en az üç gün önce meclis üyelerimize bildirilmiştir.

Meclis Oturumunun Deşifresi ve Tutanakların Hazırlanması Faaliyetleri

Belediye Meclisi Toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir. Konuşmaların yazıya dönüştürülmesinin daha hızlı ve verimli yapılması amacıyla, "Türkçe Konuşma Tanıma Yazılımı" deşifre yapan personellerimiz tarafından kullanılmaktadır. Meclis toplantı tutanakları ile meclis kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.

Mecliste Alınan Kararların Onaylanması ve Duyurulması Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereğince, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına teslim edilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Ayrıca kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. İmar ve bütçe konuları ile ilgili meclis kararları Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına gönderilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2972 Sayılı Mahalli İdarelerin Seçimi Hakkında Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre belirlenen Merkezefendi Belediye Meclisinde 1 başkan ve 37 üye bulunmaktadır.

Belediye Meclisimiz 2024 yılında, 19 olağan birleşim yapmış, 188 karar almıştır.

AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2	20
ŞUBAT	1	8
MART	-	-
NİSAN	1	21
MAYIS	2	21
HAZİRAN	2	17
TEMMUZ	2	8
AĞUSTOS	1	9
EYLÜL	2	17
EKİM	2	25
KASIM	2	17
ARALIK	2	25
TOPLAM	19	188

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

SIRA	KONUSU	KARAR SAYISI
1	İmar Konuları	63
2	Mali Konuları	21
3	Komisyon Seçim Konuları	14
4	Ücret Tarife Konuları	9
5	Diğer Konular	81
TOPLAM		188

Meclis Toplantılarımız



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24'üncü maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

Plan ve Bütçe Komisyonu

- 1- Osman TIĞ
- 2- Bilal DURAN
- 3- İsmail KOÇKAYA
- 4- Yasemin YENİYOL
- 5- Yavuz AKİ

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

- 1- Ufuk DURMUŞ
- 2- Tarık BOYAR
- 3- Bilal BARUNDUK
- 4- Mehmet ÇAKMAK
- 5- Kıyasettin BEL

Kadın Aile ve Engelli Komisyonu

- 1- Özdelek KOÇOĞLU
- 2- Gülşen YARIMCA
- 3- Zülal AVCI
- 4- Yasemin YENİYOL
- 5- Mukaddes SEZER

Çevre Sağlık ve Tarım Komisyonu

- 1- İrfan KARABABA
- 2- Enis KARA
- 3- Namık Kemal ARI
- 4- Yusuf TALİ
- 5- Feride KABADAYILAR

İdari ve Diğer İşler Komisyonu

- 1- Ayşen KOCABAY
- 2- Soner YILDIZ
- 3- Musa COŞKUN
- 4- Bilal BARUNDUK
- 5- Abdullah KANDEMİR

Deprem ve Doğal Afet Komisyonu

- 1- Zülal AVCI
- 2- Rahmi ATAŞ
- 3- İsmail ALTUN
- 4- Musa COŞKUN
- 5- Hüseyin KESİCİ

Encümen Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Onaylanması Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanu'nun 33. Maddesi gereğince Merkezefendi Belediye Encümeni Belediye Başkanı'nın Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçeceği 3 üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanı'nın 2024 yılı için birim amirleri arasından seçtiği Plan ve Proje Müdürü ve Yazı İşleri Müdürünün iştiraki ile haftada 1 gün olmak üzere Çarşamba günü toplanmıştır.



Encümen Kararlarının Tasnif Edilmesi Çalışmaları

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2024 yılında 49 kez toplanarak 907 karar almıştır.

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	78
ŞUBAT	4	58
MART	4	60
NİSAN	3	38
MAYIS	4	748
HAZİRAN	3	64
TEMMUZ	5	73
AĞUSTOS	4	83
EYLÜL	4	90
EKİM	5	99
KASIM	4	90
ARALIK	4	99
TOPLAM	49	907

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

S.NO	BİRİMİ	KARAR SAYISI	S.NO	BİRİMİ	KARAR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	-	11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
3	Fen İşleri Müdürlüğü	-	13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	257	15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	86	16	Plan ve Proje Müdürlüğü	135
7	Zabıta Müdürlüğü	403	17	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	18	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
9	Kültür İşleri Müdürlüğü	-	19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	20	Afet İşleri Müdürlüğü	-
TOPLAM 907 KARAR ALINMIŞTIR.					

Evrak Kayıt İşlemleri:

2024 yılında 47.861 adet resmi gelen evrak, 25.623 resmi giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili müdürlük ve kurumlara gönderilmiştir. Toplam 73.484 evrak işlem görmüştür.

Posta İşlemleri:

2024 yılında 472 tebligat, 413 adet normal posta, 503 adet iadeli taahhütlü mektup, 40 adet kargo ve 1 adet fatura olmak üzere toplam 14.290 adet resmi posta evrakı işlem görmüştür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; Merkezefendi Belediyesi sınırları içinde belediye yetkisi dahilinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen vatandaşların belgelerinin kabulü, kontrolü ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmektedir. Bu çerçevede, sıhhi müesseseler, 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî müesseseler, otoparklar ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırır ve denetler.

Ayrıca Müdürlüğümüz kahvehane ve elektronik oyun yerleri gibi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin açılmasında, yönetmelik çerçevesinde öngörülen mesafe ölçümlerini de yapmaktadır.

Sıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Faaliyetleri

2024 yılı içinde 795 Sıhhi Müessese, 175 Gayrisihhi Müessese olmak üzere toplam 970 işyerimiz işyeri açma ve çalışma ruhsatına sahip olmuştur. Bu müesseselerden 32'si Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleridir.

İşyerlerinin mimari projelerine uygunluğu teknik ekibimiz / komisyonlarımız tarafından, ayrıca mevzuat kapsamında gerekli hususlar tüm personelimiz tarafından yerinde ve kayıtlar üzerinden denetlenerek incelenir.

2024 Yılı Aylık Verilen Açma ve Çalışma Ruhsatları Gösterir Tablo

AYLAR	SIHHİ MÜESSESE	GAYRİSIHHİ MÜESSESE	TOPLAM
Ocak	70	27	97
Şubat	73	17	90
Mart	103	27	130
Nisan	39	10	49
Mayıs	55	8	63
Haziran	29	5	34
Temmuz	68	14	82
Ağustos	57	16	73
Eylül	63	10	73
Ekim	91	12	103
Kasım	63	12	75
Aralık	84	17	101
TOPLAM	795	175	970

2024 yılı içerisinde toplam 970 işyerine açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Bu yıl içinde; 1.451 adet işyeri müdürlüğümüzce teknik ekibimiz tarafından kontrol edilmiştir. 2024 yılı içerisinde kapanan işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı da 389' dur:

Yıllar İtibariyle Verilen Açma ve Çalışma Ruhsatları Tablosu

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
502	911	878	699	700	856	1029	962	918	923	970

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir.

Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlama

Sayıştay denetimi sırasında sunulmak üzere “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri gereğince 2023 yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Aylık Vergi ve Sigorta Bildirimleri

Vergi ve sigorta primleriyle ilgili ödeme evraklarının muhasebeleştirilmesine müteakip vergi ve sigorta bildirimleri düzenlenerek yasal süresi içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi ve Dönem Sonu İşlemleri

2024 yılı içerisinde toplam 7.464 adet Muhasebe İşlem Fişi, 2.950 adet Ödeme Emri Belgesi muhasebeleştirilmiştir.

Ayrıca, aylık dönem sonu işlemleri yapılmıştır.

Teslimat Müzekkeresi

2024 yılı içerisinde toplam 2.350 adet teslimat müzekkeresi düzenlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmaları

2023 Mali Yılı birim ve idareler faaliyet raporlarının hazırlanması için başkanlık talimat yazılarıyla bilgilendirmeler yapılmış, Ocak ayı sonu itibarıyla Müdürlüğümüz birim faaliyet raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Harcama Birimlerinde hazırlanan birim faaliyet raporları şefliğimizde konsolide edilerek idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere çalışmalar başlatılmıştır.

Belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporu üst yönetici tarafından Nisan ayı toplantısında Belediye meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisimizce görüşülerek onaylanan 2023 yılı Faaliyet Raporu ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiş, Belediyemizin web sitesinde yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kesin Hesap Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin 2023 yılı Kesin Hesabı Mali Yılın bitiminden itibaren hazırlanmaya başlanmış ve Nisan ayı içinde Encümene sunulmuştur. Belediyemiz Encümenince Nisan ayının sonuna kadar incelenmiş görüşüyle birlikte Belediye Meclisine sunulmuş. Belediye meclisimizin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek kabul edilen 2024 yılı Kesin Hesabımız Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planının Oluşturulması, Revizyonu ve Uygulanması Çalışmaları

Belediyemizin 2024-2025 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamının 21.11.2023 tarih ve 48411 sayılı olurlarıyla başlatılmış, Eylem Planı Hazırlama Grubu ile Kamu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulları oluşturularak çalışmalar sürdürülmüştür. 26.12.2023 tarih itibarıyla Belediyemizin 2024-2025 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 28.12.2023 tarih ve 50965 sayılı yazı ekinde tüm birimlere gönderilmiştir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Çalışmaları

Belediyemizin 2024 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Raporda ilk altı aylık bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyet-projeler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlere yer verilmiştir.

Bütçe gider ve gelir gerçekleştirmeleriyle yılsonu gerçekleşme tahminleri Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilen formata göre hazırlanmıştır. Belediyemizin web sayfasında yayınlanmış, bir örneği elektronik ortamda bütcepol@bumko.gov.tr adresine gönderilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları

Merkezefendi Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 09 Mayıs 2024 tarihinde Belediye Başkanımız tarafından onaylanarak ve yayımlanan Genelge 1 ile Belediyemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanması, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin "Çağdaş Belediyecilik" ilkesine uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere; planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulduğu Genelge 2 ise, 03 Haziran 2024 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yayımlanmıştır.



22 Nisan 2021 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 13. Maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı 28.08.2024 tarih ve 509 Sayılı Belediye Encümen kararı ile uygun görülmüş Belediye Meclisimizin, 09.09.2024 tarih ve 118 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na elektronik nüshasıyla birlikte gönderilmiş, Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

Performans Programı Hazırlama Çalışmaları

2025 yılı idare Performans Programı Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda tüm müdürlüklerin hedefleri, faaliyetleri ve göstergeleri doğrultusunda, konsolide edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın performans programı hazırlama rehberinde belirtilen şekil ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır. Belediye Meclisimizin ekim ayı toplantısında bütçe görüşmelerinden önce, görüşülüp onaylanan 2025 yılı Performans Programı çoğaltılarak kitapçık halinde tüm müdürlüklere dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Hazırlama Çalışmaları

2025 yılı bütçemiz çok yıllık performans esaslı bütçeleme kriterlerine uygun olarak hazırlanmış, gelir 2.577.300.000,00,-TL - 600.000,00 Red ve İadeler = 2.576.700.000,00 TL, gider 2.700.000.000,00 - TL olarak öngörülmüş. Finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetvelinde gösterilen 250.000.000,00 TL borçlanma, 126.700.000,00 TL anapara geri ödemesi olmak üzere net 123.300.000,00 TL borçlanma karşılık gösterilmek üzere denklik sağlanmıştır.

2025 yılı bütçemiz Ekim ayı Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmış, bütçe kararnamesi ve ekli cetvellerle birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur. Büyükşehir Belediye Meclisince görüşüp karara bağlanan 2025 yılı bütçemiz 01.01.2025 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Ücret ve Tarife Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin 2025 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 06.10.2024 tarih ve 125 sayılı kararı ile kabul edilen 2025 yılı ücret tarifemiz 01.01.2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Bütçe Ödeneklerinin Kontrolü ile Ek Ödenek, Ödenek Aktarma, Ödenek İptal ve Ödenek Devri Faaliyetleri

Belediyemizin 2024 yılı gider bütçesi içerisinde yer alan harcama birimlerinden Mali Hizmetler Müdürlüğüne 4.200.000,00 TL, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 30.000.000,00-TL ve Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğüne 40.800.000,00 TL olmak üzere toplam 75.000.000,00 TL ek ödenek verilmesi, yeni gelir ve finansman kaynağı olarak Zemin Tahrip Ücreti 20.000.000,00 TL, Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar 35.000.000,00TL ve Mevduat Faizlerinden 20.000.000,00 TL olmak üzere toplam 75.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle ek ödenek verilmesi Belediye Meclisimizin 04.11.2024 tarih 158 sayılı kararı ile kabul edilmiş, ve Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

2024 yılı gider bütçesine ilişkin yıl içerisinde 611.524.366,00 TL ödeneğin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve üst yönetici onayıyla aktarmaları yapılmıştır.

2024 yılı sonu itibarıyla kullanılmayan 142.267.482,00 TL ödenek bütün düzeyleri belirtilerek üst yönetici onayı ile iptal edilmiştir.

Uzlaşma Komisyonu Çalışmaları

213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan tarhiyat sonrası uzlaşmaya ilişkin usul ve esasları belirtmek amacıyla düzenlenen Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği gereğince talepte bulunan 52 adet vergi mükellefiyle uzlaşma sağlanmıştır.

Plan ve Bütçe Komisyonu Çalışmaları

Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konularla ilgili yazıların hazırlanması ile Plan Bütçe Komisyonu raporlarının meclis onayına sunulmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi ve Belge Talepleriyle İlgili Çalışmalar

Belediyemiz emlak kayıtları ve vergi mükellefleriyle ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen, emlak beyan değerleri, mükellef bilgileri, borç kaydı gibi bilgiler süresi içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığına Ceza İnfaz Kurumlarında hükümlü olarak yatan ve daha sonra tahliye olan hükümlülere ait iase bordrolarının tahsil edilebilmesi için 2.548 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince hükümlülerin üzerinde kayıtlı taşınır veya taşınmaz mal varlıklarının olup olmadığının araştırılması için iase bordroları gönderilmiştir. Belediyemiz tarafından emlak kayıtları, Tapu Sicil Müdürlüğü(Takbis) sistemi ve Gelir İdaresi Başkanlığı mükellef sorgulama (vedop) sisteminden kontrol edilerek Trafik Tescil denetim Şube Müdürlüğüne gönderilmiş, oradan gelen iase bordroları Cumhuriyet Başsavcılığına iade edilmiştir.

İlan ve Reklam Vergisi, ÇTV Yoklama ve Beyanı Alınması

2024 yılında 648 adet ilan ve reklam vergisi 1414 adet Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmıştır.

İşyeri Terk, İş ve Adres Değişikliği

2024 yılında 668 adet işyeri terk kaydı yapılmıştır. İşyeri değişikliği ve iş değişikliği nedeniyle 193 adet dilekçenin gerekli işlemleri tamamlanmıştır.

Sicil Kayıt İşlemleri

Belediyemizde vergi, harç ve ücretlerle ilgili müracaatları olan mükelleflere toplam 5.862 adet sicil kayıt işlemi yapılmıştır.

Tellaliye Çalışmaları

2024 yılı içerisinde icra müdürlükleri tarafından mezat yerlerinde açık artırma usulü ile satışa çıkarılan menkul ve gayrimenkullerin satışlarında Belediyemiz tellaliye memurları görevlendirilmiş yapılan satışlardan 374.352,37 TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

Bu uygulama yapılan yasal düzenleme nedeniyle 2024 yılı Nisan ayı itibarıyla satış ilanları elektronik ortamda yapıldığından tellaliye memuru görevlendirilmeleri SGK ve Vergi Dairelerince yapılan satışlarda sürdürülmektedir.

İcra Takip İşlemleri

Belediyemiz icra servisi, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a tabi vadesi geçmiş alacaklarının ve idari para cezalarının icra takibini yapmaktadır.

Bu kapsamda İcra Takip Biriminin iş ve işlemlerini yasada belirtilen hükümler çerçevesinde ödeme emirlerinin gönderilmesi, ilanen tebliğlerin yapılması, haciz varakalarının düzenlenmesi, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Noterler Birliği ve Bankalara kamu haczinin tesisi ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde 139 adet Ödeme Emri gönderilmiş ve 1.590 adet haciz kaldırma işlemi yapılmıştır. Ayrıca, vadesi geçmiş borcu olan mükelleflere telefon ve sms gönderilerek borçlarını ödemeleri istenmiştir.

Borcu Olan Mükelleflere Gönderilen Ödeme Emri	139
Mükelleflerin Gayrimenkulleri, Araçları Ve Banka Hesapları Üzerine Tesis Edilen Haciz Şerhi İşlemleri	29
TOPLAM	168
Borçlarını Ödeyen Mükelleflerin Haciz Şerhinin Kaldırılması İşlemleri	1590

2024 Yılı Haciz Şerhi İşlemleri

Yoklama Çalışmaları

Belediyemizin tahakkuk ve tahsil etmekle sorumlu bulunduğu Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ile Eğlence Vergisi mükelleflerince beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen vergilerin ve mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüzde görevli yoklama memurlarınca mahalle, cadde ve sokaklarda denetimler yapılmış, yoklama fişi tanzim edilerek vergilerin tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.

Tahsilat Birimi Çalışmaları

Belediyemizin 2024 yılı tahsilat toplamı **1.577.817.345,57** TL'dir.

TAHSİLAT ÇEŞİTLERİ						
AYLAR	VEZNE TAHSİLATI	BANKA TAHSİLATI	POSTA ÇEKİ	ONLINE TAHSİLAT	İNTERNET TAHSİLATI	TOPLAM TAHSİLAT
Ocak	9.318.395,28	222.371.359,72	0,00	360.184,54	2.803.230,31	234.853.169,85
Şubat	12.884.031,76	69.092.225,93	0,00	611.009,12	2.605.020,90	85.192.287,71
Mart	13.259.301,99	73.663.659,18	0,00	56.674,10	2.836.568,52	89.816.203,79
Nisan	9.509.146,25	58.663.827,22	0,00	61.420,58	2.648.665,32	70.883.059,37
Mayıs	52.199.551,11	66.720.630,43	0,00	2.245.634,39	62.052.827,37	183.218.643,30
Haziran	15.225.743,18	84.354.096,81	124.635,25	58.135,38	3.769.476,16	103.532.086,78
Temmuz	11.195.967,05	130.322.575,83	0,00	64.215,66	3.378.220,97	144.960.979,51
Ağustos	9.747.768,86	78.802.493,73	0,00	30.091,63	3.184.935,28	91.765.289,50
Eylül	10.005.447,91	106.631.669,77	0,00	30.979,89	2.998.271,02	119.666.368,59
Ekim	13.211.094,09	118.322.809,68	0,00	29.503,99	3.044.579,38	134.607.987,14
Kasım	34.485.417,74	102.639.018,88	0,00	1.428.287,00	32.253.456,81	170.806.180,43
Aralık	23.724.157,65	105.194.898,82	17.550,65	245.576,12	19.332.906,36	148.515.089,60
TOPLAM	214.766.022,87	1.216.779.266,00	142.185,90	5.221.712,40	140.908.158,40	1.577.817.345,57

Çeşitli Gelirler

Belediyemizde Tahsilatı Yapılan Bazı Gelir Kalemleri

AYLAR	EMLAK VERGİSİ	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	EĞLENCE VERGİSİ	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	HABERLEŞME VERGİSİ	BİNA İNŞAAT HARCI	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI	TELLALIK HARCI
Ocak	6.110.695,19	182.597,67	43.003,45	620,00	4.330.102,49	0,00	33.462,75	30.383,00	59.300,00
Şubat	7.211.326,10	298.497,97	555.096,49	6.460,00	5.606.527,26	0,00	134.067,75	28.495,00	3.103,00
Mart	9.386.489,85	203.672,81	124.443,14	1.185,00	5.077.940,64	0,00	124.671,75	34.579,00	10.205,50
Nisan	7.255.052,79	118.287,79	13.399,87	155,00	5.029.758,78	0,00	84.458,25	12.631,00	16.699,00
Mayıs	101.740.499,46	2.393.128,45	751.539,37	4.535,00	4.635.069,09	99.793,75	188.037,00	8.690,00	60.206,00
Haziran	6.150.331,50	178.011,52	101.486,63	620,00	3.912.445,15	0,00	93.858,00	35.037,16	54.348,00
Temmuz	7.308.357,66	213.016,72	64.725,30	1.400,00	4.252.898,74	55.492,41	137.166,00	20.696,00	33.965,00
Ağustos	5.045.247,54	176.113,48	89.564,08	925,00	4.710.080,05	0,00	487.992,00	487.992,00	35.722,00
Eylül	5.290.255,41	196.065,97	90.736,68	620,00	8.183.884,68	0,00	80.092,50	18.827,00	33.365,00
Ekim	6.231.756,10	244.606,27	62.642,10	910,00	6.586.394,60	700.329,03	103.218,00	18.478,00	30.144,00
Kasım	52.165.685,90	1.105.064,83	67.207,93	1.230,00	5.240.352,50	0,00	211.609,50	22.847,00	22.070,37
Aralık	28.399.400,13	895.666,59	126.759,92	5.800,00	4.394.738,49	139.660,26	701.633,25	21.214,00	15.224,50
TOPLAM	242.295.097,63	6.204.730,07	2.090.604,96	24.460,00	61.960.192,47	995.275,45	2.380.266,75	739.869,16	374.352,37



Banka Hesaplarının Kontrolü

2024 yılı içerisinde Belediyemizin bankalar nezdinde bulunan vadeli ve vadesiz hesaplarının muhasebe kayıtlarımızla banka hesap özet cetvelleri karşılaştırılarak günlük kontrolleri yapılmıştır.

Teminat Mektubunun Verilmesi ve Alınması Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde toplam 54 adet kesin teminat mektubu alım işlemi yapılmış olup, süre dolumu ve iş bitişinden dolayı 47 adet mektubun iadesi yapılmıştır. Ayrıca teminat mektupları belirli aralıklarla kontrol edilerek geçerlilik tarihi yaklaşanlar hakkında harcama birimlerine 20 adet hatırlatma yazısı yazılmıştır.

Ödeme İşlemleri

2024 yılı içerisinde 2.950 adet ödeme emri, 7.205 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 10.155 adet evrak işlem görmüştür. 2024 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında kesin ödeme öncesi avans veya kredi işlemlerinde 20 asil ve 20 yedek harcama yetkilisi mutemedine yetki verilmiştir.

Personel Maaş, Ücret ve İkramiyelerin Ödenmesi

Personele ait maaş, ücret, ödenek, ikramiye, tazminat vb. ödemelere ilişkin bordrolar düzenlenerek yasal süresi içerisinde ödemeler yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel için toplam 193.723.616,07 TL maaş, ücret, ikramiye, tazminat ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri yapılmıştır.

İller Bankası İşlemleri

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun hükmüne göre 2024 yılı içerisinde Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen İller Bankası payları toplamı 864.348.643,02 TL'dir.

DÖNEM	İLLER BANKASI PAYI (TAHAKKUK)
Ocak	81.988.237,35
Şubat	55.244.504,00
Mart	65.086.507,36
Nisan	51.201.381,65
Mayıs	53.033.225,96
Haziran	61.089.618,75
Temmuz	113.949.954,29
Ağustos	60.649.212,65
Eylül	76.817.891,02
Ekim	72.453.591,01
Kasım	91.893.293,44
Aralık	80.851.225,54
TOPLAM	864.348.643,02

2024 Yılı Aylar İtibariyle İller Bankası Payları

6107 Sayılı kanun gereğince İller Bankası A.Ş. sermaye payı için yapılan kesintilerin toplamı 17.286.972,86 TL'dir.

Taşınır Kayıt ve Konsolide İşlemleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde belirtildiği üzere İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmiştir.

Muhtelif kurumlara bazı demirbaş eşyaların gönderilmesi ile kamu idareleri arası bedelsiz devir yapılmış, ayrıca ekonomik ömrü tükenmiş olduğundan hurdaya ayrılan demirbaşlar da muhasebe kayıtlarımızdan düşülmüştür.

Dayanıklı taşınırlar listesi Müdürlüğümüzde bulunan oda ve bölümlerine asılmış ve taşınır barkodlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Taşınır mal yönetmeliğine göre mali yılsonu çalışmaları kapsamında tüm harcama birimlerinde yapılan taşınır sayımları sonrasında hazırlanan sayım tutanağı ile taşınır sayım ve döküm cetvellerine dayanılarak harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli ile icmal cetvelleri Sayıştay'a gönderilmek üzere oluşturulmuş, taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtları ile uyumu kontrol edilerek taşınırlar 2025 yılına devredilmiştir.

Emlak Vergisi Mükellefleri İle İlgili Faaliyetler

Emlak servisi birimine havale edilen 1.512 adet dilekçe ve yazılar konusu itibariyle incelenerek, değerlendirme ve sonuçları hakkında ilgili yerlere cevabi yazılar gönderilmiştir.

20.300 adet bina, 7.826 adet arsa, 926 adet arazi vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

Emlak vergisi muafiyetinden faydalanan mükelleflerden gerekli şartları taşıyıp taşımadığının tespitine esas ve bildirim dışı kaldığı tespit edilen "Arsa" ve "Bina" vasıflı taşınmazlar için idarece tarhiyat yapılarak malikler nezdinde ihbarname gönderilmesi işlemlerine devam edilmiştir.

Tapu Sicil Müdürlükleri nezdinde sorgulama sonuçları itibariyle 397 adet vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenmiş olup tebliğ işlemleri devam etmektedir.

Gayrimenkullerin satış, intikal vb. mükellefiyet değişiklikleri için Tapu Müdürlüklerinde yapılacak tescil işlemlerine esas, ilgili mükelleflere verilen vergi değerleri ve emlak bildirim suretleri ile burs ve sosyal yardım vb. talep formlarına işlenen taşınmaz sorgulama işlemleri sürekli yapılmaktadır.

Merkezeferendî İlçesi Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm taşınmazlarla ilgili emlak vergisi tahakkuklarına esas olmak üzere; mevcut emlak bildirimleri kayıtlarında 'Adres Bilgileri' ve cephesi bulunduğu 'cadde/ sokaklar' itibarıyla kontrol ve düzeltme işlemleri UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) üzerinden sürdürülmektedir.

Gelir artırıcı çalışmalara yönelik; mesken vasıflı taşınmazların okul öncesi eğitim, kreş, özel okul ve kurs/ dersane olarak kullanımına ilişkin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Milli Eğitim İl Müdürlüğü'nden alınan verilerle vergi/ceza ihbarnameleri düzenlenmiş olup diğer iş yeri vb. olarak kullanılan taşınmazların tespitine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Gayrimenkullerin satış, intikal vb. mükellefiyet değişiklikleri için Tapu Müdürlüklerinde yapılacak tescil işlemlerine esas, ilgili mükelleflere verilen vergi değerleri ve emlak bildirim suretleri ile burs ve sosyal yardım vb. talep formlarına işlenen taşınmaz sorgulama işlemleri sürekli yapılmaktadır.

AÇIKLAMA	MÜKELLEF SAYISI
Emlak Vergisi Bildirimi	25.121
İhbarname Tanzimi	397
Uzlaşma Komisyonu Karar Sayısı	52
Düzeltilme Fişi Tanzimi	5.304
Resmi Kurumlar ve Mükellef Dilekçelerine Verilen Cevaplar	1.512

Evrak Kayıt İşlemleri

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 3.615 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 2.132 adet evrakında giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

2024 YILI	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ (GENEL)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ORAN %
Gelen Evrak Sayısı	47.861	3.615	6
Giden Evrak Sayısı	25.623	2.132	10
Toplam Evrak Sayısı	73.484	5.747	7

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun Hukuki İşlemlerinin Yürütülmesi

Belediyemiz alacaklı olduğu borçlular aleyhine açılan icra takipleri devam etmekte olup aşağıda belirtilen davaların takibi yapılmaktadır.

- Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları,
- Belediyemiz aleyhine İş Mahkemeleri'nde açılan davalar,
- Belediye Meclisi'nin kabul ettiği imar planları ve 3194 sayılı imar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamaları sonucu alınan encümen kararları aleyhine İdare Mahkemesi'ne açılmış olan davalar,
- Belediyemizden izin almaksızın veya alınan inşaat ruhsatlarına aykırı olarak yapılan inşaatlar aleyhine tutulan zabıtlar sonucu encümenle 3194 sayılı Kanun gereğince İdare Mahkemesi'nde belediyemiz aleyhine açılan davalar,
- Belediyemiz ilgililerine gönderilen ödeme emirleri veya vergi tahakkuklarının iptali istemi ile belediyemiz aleyhine Vergi Mahkemesi'nde açılan iptal davaları,
- Belediyemiz malına zarar verenler aleyhine Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde açılan alacak davaları,
- Belediyemiz aleyhine yapılan haksız icra takiplerinin iptali davaları,
- Belediyemiz aleyhine açılan tapu iptal ve tescil davaları,
- Belediyemiz tarafından İcra Müdürlüklerinde takibe konulan icra takiplerine yapılan itirazların iptali için açılan davalar,
- İdari işlemlere karşı belediyemize karşı açılan dava işlemleri,
- Soruşturma dosyaları.



Dava Dosyaları ile İcra Dosyalarının Takibinin Yapılması, Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi ve Hukuki Konularda Görüş Verilmesi

2024 yılında 215 ceza, 101 idari, 106 adet hukuk dava dosyası olmak üzere 422 adet yeni dava açılmıştır.

2024 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 2 adet görevi kötüye kullanma, 13 adet mühür fekki olmak üzere 15 olay hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur. Cumhuriyet Başsavcılığı hakkında dava açılmasına gerek olmadığına dair hükmettiği kararlara tarafımızdan itiraz edilmiştir.

2024 yılında; Belediyemiz avukatlarınca 925 duruşmaya, 215 keşfe, 23 adet arabuluculuk toplantısına katılmıştır.

2024 yılında, 76 hukuk dava dosyası, 231 ceza dava dosyası ve 73 idari dava dosyası olmak üzere 380 adet dava dosyası hakkında karar verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında, icra müdürlüklerinde alacağın tahsili için 1.534 adet icra takip ve talep işlemi yapılmış olup, bu işlemler neticesinde 360 adet dosyada kurum alacağı tahsil edilmiştir.

Müdürlüklerin talepleri üzerine 45 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

Müdürlüğümüze Ait Dava Dosyalarının Son Durumuna İlişkin Ayrıntılı Tablo

MAHKEME ADI	2024 YILINDA YENİ AÇILAN DOSYA SAYISI	2024 YILINDA KARARA ÇIKAN DOSYA SAYISI	DURUŞMASI DEVAM EDEN (DERDEST-İSTİNAF-İSTİNAF V.-HÜKÜM-YARGITAY-YARGITAY V. VS.) DOSYA SAYISI	2024 YILINDA TÜM İŞLEMLERİ BİTEREK ARŞİVE (ARŞİV-ALEYHE-LEHE) İNEN DOSYA SAYISI	2024 YILINDA ARŞİVE KALDIRILAN TOPLAM DOSYA SAYISI
Asliye Ceza Mahkemesi	205	195	488	103	826
Asliye Hukuk Mahkemesi	80	58	187	12	89
Asliye Ticaret Mahkemesi	6	4	9	1	17
Cumhuriyet Başsavcılığı (Takipsizliğe İtirazda Bulunulan)	48	27	41	50	179
İş Mahkemesi	12	9	37	45	196
İdare Mahkemesi	92	72	222	64	498
İcra Ceza Mahkemesi	-	-	-	-	5
İcra Hukuk Mahkemesi	4	4	7	5	28
Sulh Hukuk Mahkemesi	4	-	7	2	24
Sulh Ceza Mahkemesi	9	9	4	18	94
Ağır Ceza Mahkemesi	1	-	2	-	-
Çocuk Mahkemesi	-	-	2	-	1
Tüketici Mahkemesi	-	1	2	-	-
Vergi Mahkemesi	9	1	15	7	87
Arabuluculuk	23	Kabul - 10 Red - 13	-	23	264
İcra Daireleri İşlemleri	26	360	1174	360	1534

Diğer Faaliyetler

Hukuk Biriminde 1.633 adet gelen evrak girişi olmuş, 1.601 adet birimler arası ve dış yazışma yapılmıştır. Mahkemelere direk yazılan 731 adet olmak üzere toplamda 4.010 evrakin gelen-giden yazışması yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN BÜROSU FAALİYETLERİ

Merkezefendi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmaları yerel, bölgesel ve ulusal alanda; yazılı ve görsel kitle iletişim araçları ile halkımıza duyurulması, tanıtımı, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış, basın toplantısı gibi programların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediye Başkanı, Merkezefendi Belediyesi ve belediye personeli ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük raporlar halinde Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına sunar.

Basın Bürosu, temel olarak Merkezefendi Belediyesi ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemek ve geliştirmekle görevlidir.



Merkezefendi Belediyesi bünyesinde yapılan tüm çalışmaları en doğru şekilde tanıtarak; plan, proje ve hedefler noktasında bilgilendirme yaparak halkın yapılan ve yapılacak olan hizmetlerden haberdar olmasını sağlamaktadır.



Havadan fotoğraflar ve tanıtım filmleri için hareketli kameralarımız ve dronumuz ile daha efektif görüntüler elde ediyoruz.



Merkezefendi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve yapısal projeler ile ilgili doğru bilgilerin yazılı ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna yayılmasını sağlamaktadır.



2024 yılı içinde Belediye Başkanımız Sayın Şeniz DOĞAN birçok yerel ve ulusal televizyon ve radyo programına katılarak Merkezefendi'de yürütülen projelerle ilgili bilgi vermiştir.

2024 yılında yazılı basında ve televizyonlarda haberlerimizin sayısında gözle görülür bir artış meydana gelmiştir. Yayımlanan haberlerin büyük çoğunluğu; ulusal televizyonlarda, gazetelerde ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir.



BAŞKAN DOĞAN: SİZ YETER Kİ MUTLU OLUN

Merkezefendi Belediyesi'nce 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde düzenlenen 4. Engelsiz Fest yoğun bir katılım ile başladı. Başkan Doğan, "Kreşlerimizle birlikte Engelsiz Yaşam Akademimizi ayakta tutacağımızın sözünü veriyorum. Biz ne olursa olsun, tüm imkanlarımızla sizin yanınızdayız" dedi.



KADIN BELEDİYE BAŞKANLARI MERKEZEFENDİ'DE BULUŞTU

Bu yıl Merkezefendi Belediyesi tarafından 7. kez düzenlenen Girişimci Kadınlar ve El Emeği Festivali'nde kadın belediye başkanları bir araya geldi. Kadın girişimcilerin stantlarını ziyaret eden başkanlar yapılan söyleşidehaklarında merak edilenleri yanıtladı.



Basın bürosu ayrıca, Merkezefendi Belediyesi'nin tüm müdürlüklerinin yaptığı proje, çalışmalar ve hizmetleri fotoğraf ve video olarak görüntüler, web sayfasına, basına aktarır ve arşivler.



Fen İşleri Müdürlüğü - Yol Açma Çalışmaları



Park Bahçeler Müdürlüğü - Bahçe Düzenleme Çalışmaları



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mama Makinası



Spor Müdürlüğü - Off- Road

Projeler başlamadan önce eski haliyle fotoğraf ve görüntüleri çekilir. Daha sonra başlanılan proje ile ilgili aşama aşama fotoğraf ve görüntü alınır. Bu süreç içerisinde çekilen fotoğraf ve görüntüler hem haber yapıp kamuoyu bilgilendirilir hem de belediye arşivinde saklanır.

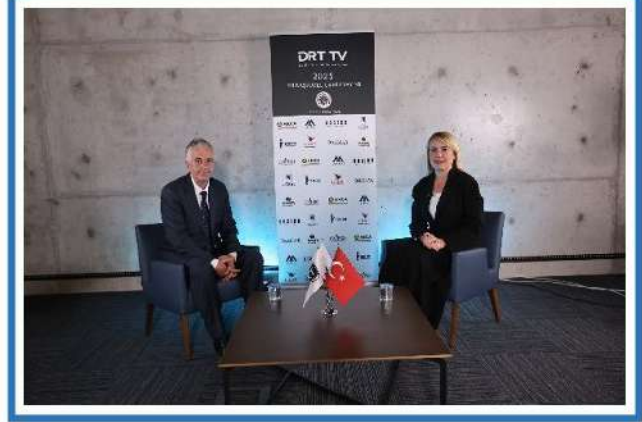


Hacı Hızır Salih Efendi Konağı - ÖNCESİ



Hacı Hızır Salih Efendi Konağı - SONRASI

Açılış ve etkinliklerde canlı yayın organizasyonları yapılarak gerçekleştirilen faaliyetlerin 80 ülkede eş zamanlı olarak izlenmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda Başkan Şeniz DOĞAN, yerel televizyon programlarına konuk olarak katılmış, hem ilçe ve il genelinde yapılan çalışmaları anlatmış, hem de Türkiye gündemine dair soruları yanıtlamıştır.



Belirli aralıklarla yazılı, görsel ve internet medyası ile basın toplantıları yapıldı. Gazeteciler ile bir araya gelen Merkezefendi Belediye Başkanı Şeniz DOĞAN, 2024 yılındaki çalışmalar hakkında bilgi verirken, 2025 yılı hedeflerini anlattı. Gazetecilerin sorularını da yanıtlayan Başkan DOĞAN, onlara sohbet ederek, basın çalışanlarının gazeteciler gününü kutladı.



Merkezfendi Belediyesi'nde bayramlaşma töreni gerçekleştirildi. Merkezefendi Belediye Başkanı Şeniz DOĞAN, tüm belediye personeliyle tek tek bayramlaştı. Personelin bayramını kutlayan Başkan DOĞAN, barış ve huzur içinde bir bayram geçirilmesi temennisinde bulundu.



Basılı Materyaller

Belediyemizin gerçekleştirdiği her türlü sosyal etkinliklerin, kültürel ve yapısal faaliyetlerinin tanıtımı, duyurusu; haberlerin kamuoyuna aktarılması, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılı sonuna kadar; afiş, broşür, gazete, program davetiyesi, kutlama kartları, el kitapçığı, billboard çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri hazırlanıp dağıtımı ve basımı yapılmıştır.



Afiş



Broşür



Davetiye



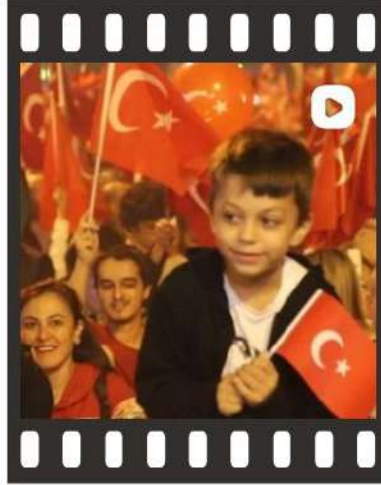
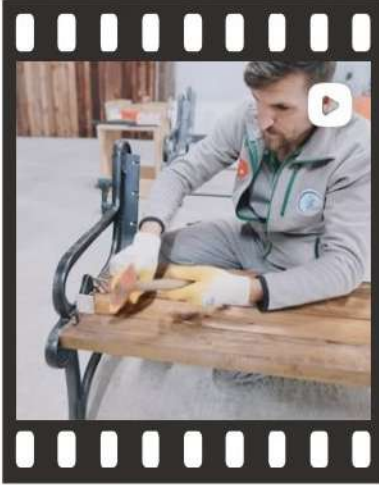
Billboard



Branda

Tanıtım Filmleri

Merkezefendi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü grafik tasarım ve montaj ekipleri tarafından 2024 yılı içerisinde 260 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır. Sosyal etkinlikler, kültürel faaliyetler ve yapılan fiziki çalışmaların yer aldığı filmler halkı bilgilendirmek amaçlı televizyonlarda ve belediyemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.



Merkeze fendi Belediyesi Basın Bürosu, Facebook, Twitter ve Instagram Hesaplarını da Yönetmektedir.

- ★ Belediye faaliyetlerini ve ilçedeki önemli gelişmeleri uygun görsel ve metinlerle vatandaşlarla paylaşmakta, aynı zamanda sosyal medya dünyasındaki gelişmeleri takip ederek Merkeze fendi Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun paylaşımlar yapılmaktadır.
- ★ Sosyal Medyada Belediye ve Başkan adına içerik üretimi yapmak, kurum adına yapılacak paylaşımların kontrolünü sağlamaktır.
- ★ Sosyal Medya aracılığıyla iletilen şikayet, öneri ve taleplerin yönetime aktarılarak kurumsal çözüm üretilmesini sağlamak ve takibini yapmaktır.
- ★ Mesai saatleri dışında konular mobil olarak takip edilmekte, ülke gündeminde gelişen olaylara anında tepki verilmektedir.



HABER SERVİSİ FAALİYETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde basına servis edilen haberler ve Başkan'ın mesajları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİ - İÇERİK	ADET
Merkezeşendi Belediyesi tarafından yapılmakta olan hizmetleri en iyi şekilde tanıtmak, belediyemizin tüm etkinliklerini, çalışma organizasyonlarını kamuoyuna duyurmak ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yapılan haberlerin fotoğraf ve videolarla desteklenmesi ve bu haberlerin televizyonlarda, ulusal ve yerel basında yer alması için basına servis edilmesi	350
Belediyemizin tüm çalışma ve organizasyonlarını takip ederek habere dönüştürmek ve bu haberlerin resmi web sitesinde yayınlanması	350
Önemli gün ve haftalarda yayımlanan Başkanın mesajları	34
Merkezeşendi Belediyesi ile ilgili basında çıkan haber sayısı	1.500
Önemli günlerde basına verilen ilan adedi	0

Basında Biz

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2024 yılı içerisinde basına servis edilen haberlerin yazılı basında, televizyonda ve internet sitelerinde görüntülenme sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HABER	MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
Yazılı Basın	1.500
Televizyon	1.000
İnternet Siteleri	6.400

Grafik Tasarım

Merkezeşendi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Grafik Tasarım Birimince 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Grafik Tasarım Çalışmaları ve Tanıtım Filmleri	ADET
Yapılan Grafik Tasarım Çalışma Sayısı	3.150
Yaptırılan Afiş, Branda ve Billboard Çalışmaları Sayısı	685
Tanıtım ve Bilgilendirme İçin Yaptırılan Broşür Sayısı	200
Hazırlanan Kısa Tanıtım Filmi Sayısı	260
Kamera Çekimi İle Hazırlanan Görüntü Sayısı	3.500
Yapılan Etkinlikler İçin Çekilen Fotoğraf Sayısı	300.000

HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

Çözüm Masası Faaliyetleri

Çözüm Masası çalışanlarımız vatandaşlarımızın her türlü başvurularını sözlü ve yazılı olmak üzere kabul ederek; onların soru, talep ve isteklerine en çabuk ve en etkili şekilde cevap vermektedir. Ayrıca vatandaşlarımızı gitmek istedikleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek vatandaşlara yol göstermektedir.

Belediye ve halk arasında bir köprü vazifesi gören Çözüm Masası; halkın sorunlarına kulak vermek ve gerekli olan tüm çalışmaları yapmayı amaçlamaktadır. Çözüm Masası, Merkezefendi Belediyesi ana binası içerisinde hizmet vermektedir. Merkezefendi İlçesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların, Belediye hizmetleri ile ilgili şikayet, talep ve beklentilerini alarak halkın daha verimli hizmet almasını sağlayarak bunların işlem görmesi için ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Belediyemize gelen vatandaşların yazması gereken her türlü dilekçe Çözüm Masası elemanları tarafından yazılmaktadır. (Emlak bildirimi, Encümen kararı ve sureti dilekçeler ve belediyemizdeki birimlerin vatandaştan yazmasını istediği dilekçeler.)

Danışmanlık; Belediye hizmet binasına gelen vatandaşlarımızın gerek kurum içi, gerekse kurum dışı yönlendirmelerini yaparak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

2024 yılı içerisinde "Çözüm Masası"na danışan kişi sayısı ortalama aylık tablosu aşağıda gösterilmektedir.

AYLAR	DANIŞAN KİŞİ SAYISI
Ocak	5.885
Şubat	5.860
Mart	6.630
Nisan	5.740
Mayıs	17.750
Haziran	2.790
Temmuz	3.780
Ağustos	3.845
Eylül	3.610
Ekim	4.660
Kasım	10.030
Aralık	8.010
Genel Toplam	78.590



Şikayet, İstek ve Öneri Mailleri

2024 yılında CİMER, BİLGİ EDİNME ve AÇIK KAPI platformlarından Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayet, istek ve öneri maillerinin müdürlüklere göre dağılımı.

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	BİLGİ EDİNME	KURUM E-POSTA	AÇIK KAPI	GENEL TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	150	-	152
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	140	-	145
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	114	2	561	1	678
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	5	-	6
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	-	24	-	29
Fen İşleri Müdürlüğü	234	3	621	7	865
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	14	-	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	280	2	69	2	353
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	95	-	96
Kültür İşleri Müdürlüğü	11	-	84	-	95
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	1	70	-	78
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	20	-	24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	132	2	577	1	712
Plan ve Proje Müdürlüğü	16	3	10	-	29
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	-	8	-	28
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	2	484	2	505
Zabıta Müdürlüğü	620	2	285	1	908
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	35	-	40
GENEL TOPLAM	1472	19	3252	14	4757

Bilgi Edinme; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşımızı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde 15 günlük süre içerisinde cevap dönmesi kaydıyla, tüm müdürlüklere koordineli çalışmalar yürütülür.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi); Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezlerine yapılan başvuruların tamamını konularına göre ilgili birimlere yönlendirmek, başvurular ile ilgili olarak olumlu veya olumsuz tüm cevapların ilgili birimlerden gelip gelmediğini kontrol etmek daha sonra, hem vatandaşa hem de başvurunun yönlendirilmiş olduğu Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezlerine yasal süresi içerisinde cevaplandırmak ve gelen cevapların arşivi tutulur.

Kurum E-Posta; Kurum e-postalarından mail olarak gelen istek ve şikayetler günlük olarak takip edilerek sistem üzerinden ilgili birime gönderilir.

Açık Kapı Milletın Kapısı; Açık Kapı Projesi, İçişleri Bakanlığı'nca 81 il valiliğinde ilk olarak, 15 pilot ilde 15.12.2017 tarihinde uygulamaya alınmış olup, daha sonra 15.02.2018 tarihinde ikinci faz olarak 22 pilot il arasında Denizli'nin de yer aldığı; Açık Kapı Projesi; vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur.

Vatandaş, <http://acikkapi.gov.tr/> adresinden başvuru ve başvuru takip işlemlerini gerçekleştirir.

İçişleri Bakanlığınca İletilen Başvurular; denizli@icisleri.gov.tr adresinden gelen istek talep ve şikayetler günlük olarak takip edilip konusuna göre ilgili müdürlüklere göndererek zamanında cevap verilip verilmediğini takip edilmektedir.

Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımızın, 07.00 - 23.00 saatleri arası çağrı merkezimize 444 8662 numaralı telefonu arayarak Belediyemize ulaşması sağlanmaktadır. Çağrı merkezimiz ilçe halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemleri kolaylaştırmak, kaliteli güler yüzlü hizmet anlayışı ile istek ve önerilerini, hoşgörü ve sabırla dinleyerek aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Şikayet, istek ve önerilerini en hızlı şekilde yerine getirmek için ilgili birimleri en kısa sürede haberdar etmektedir.

Birimlerden gelen başvuru sonuçlarını sistemden takip ederek, vatandaşlarımıza bildirmektedir. Ayrıca vatandaşlarımız çağrı merkezimiz tarafından telefon ile aranıp, Belediyemizin sunduğu hizmetlerle ilgili görüşleri alınarak memnuniyet ölçümleri yapılır.



AYLAR	GELEN ÇAĞRI	AYLAR	GELEN ÇAĞRI	AYLAR	GELEN ÇAĞRI
Ocak	16.534	Mayıs	21.844	Eylül	22.972
Şubat	19.750	Haziran	18.147	Ekim	23.761
Mart	29.602	Temmuz	19.868	Kasım	23.802
Nisan	16.805	Ağustos	22.191	Aralık	18.935

2024 yılında çağrı merkezimize 254.211 vatandaşımız ulaşmıştır. 201.147 çağrıya call center ekibimiz bilgi vermiş, 53.064 çağrı da birim müdürlüklerimize aktarılmıştır.



2024 yılında whatsapp ihbar hattımız üzerinden 3.098 vatandaşımız bize ulaşmıştır. 2.998 talep bildirilmiş ve ekiplerimiz tarafından çözüme kavuşturulmuştur.

İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU

- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,
- Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak
- Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,
- İhale kanununa göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.

EVRAK KAYIT BÜROSU

- Belediyemize Resmi Kurumlar dışındaki; şahıslardan, şirketlerden, firmalardan vb. gelen dilekçe ve evrakların kaydı. Halkla İlişkiler Şefliğine bağlı evrak kayıt bölümünde yapmaktadır. Evrak ve dilekçeleri bilgisayar ortamında 'Dilekçe Kayıt Girişine' kaydetmek, ilgili müdürlüklere zimmetli olarak havalesi yapılır.
- Yazışmaların yasalara uygun, zamanında eksiksiz ve verimli yapılması sağlanır.
- 2024 yılında müdürlüğümüze gelen ve giden 35.988 evrak, ilgili kayıt defterine sayılarına göre işlenir, kurum içi gelen-giden evrak ve dilekçelerin hem elektronik ortamda havalesini sağlamak, hem de zimmet defteri ile konusuna göre ilgili birim müdürlüklerine teslim edilir.
- Evrak çıkışı ile kalan evrakların dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlar.

VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇE VE EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI ALINMASI İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE HAVALİ EDİLEN EVRAKLAR	
Özel Kalem Müdürlüğü	15
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	611
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	324
Emlak İstimlak Müdürlüğü	328
Fen İşleri Müdürlüğü	2.938
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	38
Hukuk İşleri Müdürlüğü	43
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23.531
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	191
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.632
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	622
Plan ve Proje Müdürlüğü	3.641
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.447
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	116
Yazı İşleri Müdürlüğü	68
Zabıta Müdürlüğü	355
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI HALKLA İLİŞKİLER EVRAK KAYIT 32.519 ADET MÜRACAAT KABUL EDİLMİŞ, GEREKLİ İNCELEMELER YAPILMIŞ VE GEREĞİ İÇİN İLGİLİ BİRİME İLETİLMİŞTİR.	35.988

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

EVSEL ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA ÇALIŞMALARIMIZ

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde 36 araç ve 285 personelle çöp toplama ve temizlik faaliyetleri yürütülmüştür. İlçe genelinde cadde ve sokaklarda uygun noktalara yerleştirmiş olduğumuz yer üstü çöp konteyneri ve yer altı çöp konteyneri ile evsel atıklar toplanmaktadır. İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde 115.151 ton evsel atık toplanıp, bertaraf sahasına nakledilmiştir.

Evsel katı atık toplama ve taşıma hizmetimiz, nüfus yoğunluğu, atık üretim miktarı ve ihtiyaçlara göre hazırlanmış evsel katı atık toplama planı doğrultusunda Belediyemiz sınırlarındaki 50 mahallenin tamamında günlük olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye sınırlarındaki ana caddelerde ve arterlerde günde 2 seferden az olmamak kaydıyla atık toplanmaktadır. Atık toplama yapılan tüm bölgelerde cadde ve sokak temizliği de yapılmıştır.

AYLAR	EVSEL ATIK MİKTARI (TON/AY)	AYLAR	EVSEL ATIK MİKTARI (TON/AY)
Ocak	9.240	Temmuz	10.180
Şubat	8.536	Ağustos	10.578
Mart	9.026	Eylül	10.232
Nisan	8.676	Ekim	10.048
Mayıs	9.294	Kasım	9.5550
Haziran	9.815	Aralık	9.976

Toplam 115.151 ton Evsel Atık toplanmıştır.



YER ALTI KONTEYNİR ÇALIŞMALARI

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, daha temiz ve modern bir Merkezefendi için yeraltı konteyner sistemi yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir. 2.200 litre kapasitesine sahip, beton soketli yeraltı konteyner sistemi; hava koşullarına, çöp ve yağmur suyuna karşı da dirençli olarak tasarlandı. Çöp atma bacası, yaya platformu, iç konteyner haznesi ve güvenlik platformundan oluşan konteynerlere atılan çöpler iç konteyner haznesinde depolanacak. Böylece, çöplerin çevreye dağılarak kirlilik yaratmasının önüne geçilecektir. Toplamda 80 adet yer altı konteyniri ile ilçemizdeki çalışmalarımız devam etmektedir.



YER ÜSTÜ KONTEYNİR ÇALIŞMALARI

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, atık yönetimde verimliliği artırmak ve çevre temizliğini iyileştirmek amacıyla 3.000 litrelik 16 adet yer üstü konteyner temin edildi. Yoğun kullanım alanlarında atık toplama sürecini kolaylaştıran bu konteynerler, hem hijyenik koşulları iyileştirmek hem de çevre kirliliğini azaltmak adına önemli bir adım oldu. Daha geniş kapasitesi sayesinde çöp birikimini önleyerek düzenli ve temiz bir atık yönetimi sağladı. Aynı zamanda atık toplama süreçlerinin hızlanmasına katkıda bulunarak operasyonel verimliliği artırdı. Bu yatırımla birlikte kentimizin daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevreye kavuşması hedeflenmiştir.



CADDE VE SOKAKLARDA, SÜPÜRME VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 3 süpürme aracı ve süpürme personelleri ile ilçemizin merkezi noktaları olan Kaleiçi, Saraylar, Sırapapılar, Altıntop, Meserret sokağı gibi ve ayrıca 25 mahallemizde sabit olarak çalışan süpürme personelleri ile günlük olarak, diğer mahallelerimizde ise haftalık olarak, program dâhilinde temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerince, ilçe sınırları içerisindeki cadde, sokak ve kaldırımlarda program dahilinde yol yıkama çalışmaları yapılmıştır.

Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde ilçe sınırlarında bulunan çöp konteynırlarının periyodik aralıklarla yıkaması ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır.



SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

GERİ DÖNÜŞÜM ATIKLARININ TOPLANMASI

İlçemizde geri dönüştürülebilir atıkların (metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton) kaynağında, evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemleri Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında onaylı Atık Yönetim Planı kapsamında, Merkeze fendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinesiyle devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde 3.827,36 ton ambalaj atığı ilçe sınırları içerisinde toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



İLAÇ ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz hanelerden kaynaklı tarihi geçmiş ve kullanılmayan ilaçlar ile ilgili 2022 yılı Kasım ayı itibariyle Denizli Eczacı Odası ile birlikte ilaç atıklarının toplanması projesini başlatmış olup bir yıl içerisinde 6.550 kg ilaç atıklarını toplayarak oluşabilecek zararlarını ortadan kaldırmıştır. Bu kapsamda Oda ile birlikte 50 adet eczane ilçe nüfusu, hanelerin dağılımı, hastane ve Aile Sağlığı Merkezleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Devam eden süreçte toplama miktarları ve geri dönüşler dikkate alınarak bu sayının daha fazla ve toplama sisteminin daha yaygın olması planlanmaktadır.



ATIK GETİRME MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçe sınırlarında Atık Getirme Merkezi 2021 yılı itibariyle tamamlanarak İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne başvuru yapılmış, İl müdürlüğü uygunluk yazısı alınarak hizmete başlamıştır. Atık Getirme Merkezinde toplam 13 adet atık grubunda hizmet verilmekte olup vatandaşlarımız evlerinde biriktirdikleri atıkları merkezimize getirerek geri dönüşümünü ve bertarafının sağlanması için katkıda bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde 6.550 kg ilaç atığı, 1.560 kg elektronik atık ve 230 kg atık pil toplanmıştır. Toplanan atıklar ilgisine göre bertaraf yada geri dönüşüm tesisine gönderilerek çevre kirliliğinin önüne geçilmiş geri dönüştürülebilir atıklarla ekonomiye kazandırılmıştır.



Tesiste toplanan bu atıklar belli periyotlarda atık türlerine göre ilgili lisanslı firmalar tarafından alınmakta ve geri dönüşümü ile geri kazanımı sağlanmakta, bertarafı gereken atık grupları ise ilgili bertaraf tesislerine sevk edilerek doğaya çevreye ve insan sağlığına oluşabilecek etkileri ortadan kaldırılmaktadır.



Atık Getirme Merkezinde sene içerisinde talep eden okullar tesis ziyaretlerinde bulunmuş ve öğrencilere hem tesis içerisinde hem de ilçe sınırları içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalara dair eğitim verilmiştir.

Atık Getirme Merkezi'nde Toplanan Atık Grupları ;

- | | | |
|--------------------|--|--------------------------------------|
| 1- Kağıt Atıklar | 6- Hacimli Atıklar | 11- İlaç Atıkları |
| 2- Plastik Atıklar | 7- Bitkisel Yağ Atıkları | 12- Elektrikli ve Elektronik Atıklar |
| 3- Cam Atıklar | 8- Tekstil Atıkları | 13- Flüoresan Lambalar ve Diğer |
| 4- Metal Atıklar | 9- Evlerden Kaynaklı Tehlikeli Atıklar | Civa İçeren Atıklar |
| 5- Ahşap Atıkları | 10- Pil Atıkları | |

KONTEYNİR DAĞITIMI VE TAMİRİ ÇALIŞMALARI

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2024 yılı ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaca göre konteynir ilave edilip, eskiyen ve kullanılmaz hale gelen çöp konteynirleri yenileri ile değiştirilmiştir ve tamirat ihtiyacı olan konteynirler tamir edilip boyama işlemi yapılarak tekrar kullanıma sunulmuştur.



ELEKTRONİK ATIK ÇALIŞMALARI

Ömrünü tamamlamış elektronik eşyaları geri kazanarak, yeni ürünlerde kullanılmasını, böylelikle enerji tasarrufu sağlamak, çevre kirliliğinin önüne geçmek ve doğal kaynakların korunması için Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak ilçe genelinde 2024 yılında 1560 kg Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya'lar (AEEE) toplama çalışmaları yürütülmüştür.



EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak geri dönüşümü temelde anlama ve bilinçlendirme amacıyla Anaokulları ve İlkokullar düzeyinde eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim içeriklerinde ambalaj atıklarının türleri, ekonomiye olan katkıları ve ilçe sınırlarımızda toplanması noktasında yapmış olduğumuz faaliyetler ile Belediye olarak yapmış olduğumuz toplama çalışmaları ve öğrencilerimizin yapabilecekleri katkılarla ilgili eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran 2024 Dünya Çevre Günü, Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından Aşağısamlı İlkokulu öğrencileri ile birlikte kutlanmış olup etkinliğe Aşağısamlı mahallemizde, öğrencilerimiz ve diğer katılımcılarla birlikte doğa yürüyüşü yapılarak başlanmıştır. Öğrenciler tarafından çevre konulu geri dönüşüm malzemelerinden yapılmış ürün temalı sergiyle devam etmiş olup ağaç dikimi, yarışmalar, plaket takdimi ve katılan öğrencilere hediyeler verilerek sonlandırılmıştır.



ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

İlçe sınırlarımız içerisinde atık yağ toplama faaliyetleri için lisanslı toplama firması ile yapılan sözleşme kapsamında atık yağlar toplanmaktadır. 2024 yılı içerisinde ilçe sınırlarımız içerisinde atık yağ toplanarak geri kazanım çalışmaları yapılmıştır.



SİYAH VE MAVİ RENKLİ POŞET DAĞITIMI

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde evsel atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayırma çalışmaları için, tüm hanelere mavi ve siyah renk torba dağıtımı yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında 2024 yılında ilçe sınırlarımızda bulunan hanelere toplamda 14.000.000 adet poşet dağıtılmıştır.



ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI ÇALIŞMALARIMIZ

Halk sağlığı ile ilgili çalışmalarımız yaz dönemi 13 araç 40 personel, kış dönemi 7 araç 16 personel ile yürütülmüştür. Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Halk ve Çevre Sağlığı açısından tehdit oluşturarak çok sayıda bulaşıcı ve öldürücü hastalığa neden olan (sıtma, tifo, tifüs, veba, kolera, ensefalit dizanteri, tüberküloz, şap, sarıhumma, tatarcık humması vb.), vektöriyel potansiyelleri yüksek haşereler ve kemirgenlerden; entegre ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak korunulması ve insanlarımızın yaşam kalitesini yükselterek, sürdürülebilir eko-sistemin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalarda Sağlık Bakanlığından ruhsatlı biyosidal ilaç ve ürünler kullanılmıştır.



SİVRİSİNEK VE KARASİNEK MÜCADELESİ

Merkezeşfendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak sivrisineklerin üreme alanları olan her türlü kirli-temiz büyük küçük durgun sular (Dere, göl, gölet, kanal, fosseptik, rögar, havuz ve bodrum katlardaki su birikintileri) gibi alanlarda entegre vektör mücadeleleri yapılmıştır.

Merkezeşfendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak özellikle yaz aylarında gece ve gündüz olmak üzere meteorolojik veriler doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır.

Merkezeşfendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak çöp konteynırları, gübrelik alanlar, arıtma tesisi, katı atık bertaraf tesisi, besihaneler ve semt pazarları gibi organik madde



KEMİRGEN MÜCADELESİ

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde, ilçemiz sınırları içerisinde kemirgenlerle mücadele yapılmıştır.



REZİDÜEL MÜCADELE VE ALTYAPI SİSTEMLERİNDE UYGULAMA

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak Vektör organizmaların beslenme, dinlenme ve barınma yerlerinde rezidüel (kalıcı) uygulamalar yapılmıştır.

Kış ayları içerisinde yer altı sistemleri (menhol, rögar, kanalizasyon v.b) ile bazı lokal bölgelerde uygulamalar yapılmıştır.



YEŞİL ALAN İLAÇLAMALARI

Merkezefendi Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak toplum ve çevre sağlığı açısından risk oluşturabilecek durumlarda ve yeşil alanlardaki zararlılara (tatarcık, yakarca vb.) karşı özellikle yaz aylarında uygulamalar yapılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Gayrimenkul Kiralama İşlemleri

1- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Karahasanlı Mahallesi 2092 Sokak No:10A-10B adresindeki Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmazın, kira sözleşmesi 11.09.2024 tarih ve 541 sayılı encümen kararı ile 2 yıl süre ile uzatılmıştır.



3- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Muratdede Mahallesi Mehmet Gazi Caddesi No:86/A adresindeki Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmazın, kira sözleşmesi 19.09.2024 tarih ve 562 sayılı encümen kararı ile 1 yıl süre ile uzatılmıştır.



2- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Selçukbey Mahallesi Cinkaya Bulvarı No:130 adresindeki Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılan taşınmazın, kira sözleşmesi 13.03.2024 tarih ve 153 sayılı encümen kararı ile 2 yıl süre ile uzatılmıştır.



4- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Akkonak Mahallesi Fatih Caddesi No:87/A adresindeki Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılacak olan taşınmaz, 01.07.2024 tarihinden geçerli olmak üzere 3 yıl süre ile kiralanmıştır.

5- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Eskihisar Mahallesi 7515 ada 2 parselde Zemin katta bulunan, Eskihisar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:91 adresindeki, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kadın Çocuk Yaşam Merkezi ve Kurs faaliyetlerinde kullanılacak



6- Belediyemiz Sosyal Market Hizmet Binası olarak kullanılmak üzere; Değirmenönü Mahallesi Saltak Caddesi No:118/A adresindeki taşınmaz 01.08.2024 tarihinden geçerli 3 yıl süre ile kiralanmıştır.

Belediyemize Ait Taşınmazların Kiralama İşlemleri

1- Başkarcı Mah. 1034/2 Sok. No: 1/A adresinde bulunan Hacı Hatice Kulaklı Düğün Salonu ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

2- Muratdede Mah. 228 Sok. No:5/A adresinde bulunan dükkanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

3- Aşağışamlı Mah. Hürriyet Cad. No:1/B adresinde bulunan dükkanın ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

4- Karahasanlı Mah. Akça Sok. No:132/2 Şehit Bekir Can KEREK Parkı adresinde bulunan park alanı içerisindeki kafeterya ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

5- Muratdede Mah. 401/1 Sok. No:1 Engelsiz Yaşam Parkı adresinde bulunan park alanı ve kafeterya, ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

6- Sümer Mah. 2293 Sok. No:26 adresinde bulunan park alanı ve kafeterya ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

7- Yeşilyayla Mah. Yeşilyayla Küme Evleri No:123/1 adresinde bulunan kahvehane ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

8- Yeşilyayla Mah. Yeşilyayla Küme Evleri No:123/2 adresinde bulunan dükkan ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

9- Bahçelievler Mah. Gülistan Cad.No:157 Sağlık Parkı adresinde bulunan park alanı ve kafeterya ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

10- Karahasanlı Mah.2010/2 Sok.No:1 adresinde park alanında bulunan 1 No.lu ATM Alanı ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

11- Mehmet Akif Ersoy Mah.338 Sok.No:20 adresinde bulunan park alanı ve kafeterya ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

12- Merkezefendi Mah. Fesleğen Sok. No:1 adresindeki Merkezefendi Kültür Merkezinin bahçesinde bulunan 1 No.lu ATM Alanı ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

13- Muratdede Mah.200 Sok. No:6 adresinde bulunan park alanı ve büfe ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

14- Şemikler Mahallesi Cumaönü Caddesi No:25 Doğal Yaşam Parkı adresinde bulunan park alanı içerisindeki büfe ve kafeterya ihalesi yapıp sözleşmesi imzalanmıştır.

15- İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallerdeki 7 adet işyerleri devir işlemleri ve sözleşmeleri yapılmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri

İmar planında Çok amaçlı yeşil alanda (Pazaryeri ve Çocuk Parkı) alanında kalan, İlbade Kapalı pazaryeri olarak kullanılan ve tapunun Bakırlı Mahallesi 3559 ada 1 parsel no.lu 2075 m² yüz ölçümlü taşınmazın 82,54 m² lik alan kamulaştırılmıştır.

İmar Planında Yolda kalan Binaların Kamulaştırma İşlemleri

1- İmar planında yolda kalan Eskihsar Mahallesi Atatürk Caddesi No:6 adresindeki bulunan tek katlı bina kamulaştırılmıştır.

2- İmar planında yolda kalan Eskihsar Mahallesi Atatürk Caddesi No:8 adresindeki bulunan tek katlı bina kamulaştırılmıştır.

3- İmar planında yolda kalan Sümer Mahallesi 2484 Sokak No:21 adresindeki bulunan 2 katlı bina kamulaştırılmıştır.

Mahkeme Kararı ile Bedeli Yatırılan Kamulaştırma İşlemleri

1- Göveçlik Mahallesi 308 ada 1 parsel 3.715,00 m² yüzölçümlü taşınmazda 8,75 m²lik hisse Denizli 8. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2024/340 Esas kararı ile ödemesi yapıp, 26.11.2024 tarihinde hisse oranındaki tapu belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

2- Saruhan Mahallesi 275 ada 1 parsel 8593,00 m² yüzölçümlü taşınmazda 234,29 m²lik hisse Denizli 8. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2024/204 Esas kararı ile ödemesi yapıp, 31.10.2024 tarihinde hisse oranındaki tapu belediyemiz adına tescili için Merkezefendi Tapu Müdürlüğüne başvurusu yapılmıştır.

3- İlbadi Mahallesi 1022 ada 8 parsel 1.300,00 m² yüzölçümlü taşınmaz Denizli 4. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2021/98 Esas kararı ile ödemesi yapıp, 12.06.2024 tarihinde yol ve park alanı olarak kamuya terkişlemi yapılmıştır.

4- Kayaköy Mahallesi 551 ada 1 parsel 195,02 m² yüzölçümlü taşınmazda 2,47 m² taşınmaz Denizli 7. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2024/553 Esas kararı ile ödemesi yapıp, hisse oranındaki tapu belediyemiz adına tescili için Merkezefendi Tapu Müdürlüğüne başvurusu yapılmıştır.

Kapalı Pazar Yerlerinde Satış Yerlerinin Devir İşlemleri

1- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kapalı pazar yerlerinde; 115 adet satış yerinin, encümen tarafından devir kararı alınarak, satış yerini kullanacak olan esnafla tahsis sözleşme işlemleri yapılmıştır.

Kapalı Pazar Yerlerinde Satış Yerlerinin Devir İşlemleri

1- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kapalı pazar yerlerinde; 115 adet satış yerinin, encümen tarafından devir kararı alınarak, satış yerini kullanacak olan esnafla tahsis sözleşme işlemleri yapılmıştır.

Kapalı Pazar Yerleri Tahsis İşlemleri

1- Yapımı tamamlanan Merkezefendi Gerzele Açık Pazar yerlerinin tahsisi için esnaftan toplanan başvuruların satış yeri kura işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İşletmesi ve sözleşmesi yapılması için Merkezefendi Temizlik Ulaşım İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi' ne devri yapıldı.

2- Yapımı tamamlanan Karahasanlı mahallesinde Hacıyüplü Toki Açık Pazar yerlerinin tahsisi için esnaftan toplanan başvuruların satış yeri kura işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İşletmesi ve sözleşmesi yapılması için Merkezefendi Temizlik Ulaşım İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi' ne devri yapıldı.

Hobi Bahçesi Tahsis İşlemleri

Bahçelievler Mahallesi 4002 Sokak No:8 adresinde bulunan 95 adet hobi bahçelerinin sözleşmesi bittiğinden; yeniden tahsis vermek için vatandaşlardan toplanan başvurular 16.10.2024 tarih ve 665 sayılı encümen kararı ile kuraları çekilmiş ve sözleşmeleri yapılmıştır.

4706 Sayılı Kanunun 5. Maddesine Göre Devir İşlemleri Faaliyetleri

Sevindik mahallesi 4646 ada 5 parsel numaralı taşınmaz mali hazinesi adına tapulu iken 4706 sayılı yasanın 5. Maddesine göre yapı sahibine satılmak üzere 14.02.2024 tarihinde bedelsiz devri belediyemiz adına yapılmış olup; 20.03.2024 tarih ve 177 sayılı encümen kararı ile satış kararı alınmış ve 01.08.2024 tarihinde tapu devri yapılmıştır.

Hisse Satış İşlemleri

1- Başkarcı Mahallesi 395 ada 7 parsel numaralı taşınmazda belediyemiz adına kayıtlı 55/256-110,00 m² lik hissemiz encümenin 12.01.2024 tarih ve 42 karar no ile satış kararı alınıp, 28.02.2022 tarihinde tapu tescili yapılmıştır.

2- Başkarcı Mahallesi 444 ada 3 parsel numaralı taşınmazda belediyemiz adına kayıtlı 30/343-30,00 m² lik hissemiz encümenin 10.07.2024 tarih ve 405 karar no ile satış kararı alınıp, 03.12.2024 tarihinde tapu tescili yapılmıştır.

3- Başkarcı Mahallesi 443 ada 6 parsel numaralı taşınmazda belediyemiz adına kayıtlı 117/226-354,00 m² lik hissemiz encümenin 11.12.2024 tarih ve 846 karar no ile satış kararı alınmıştır.

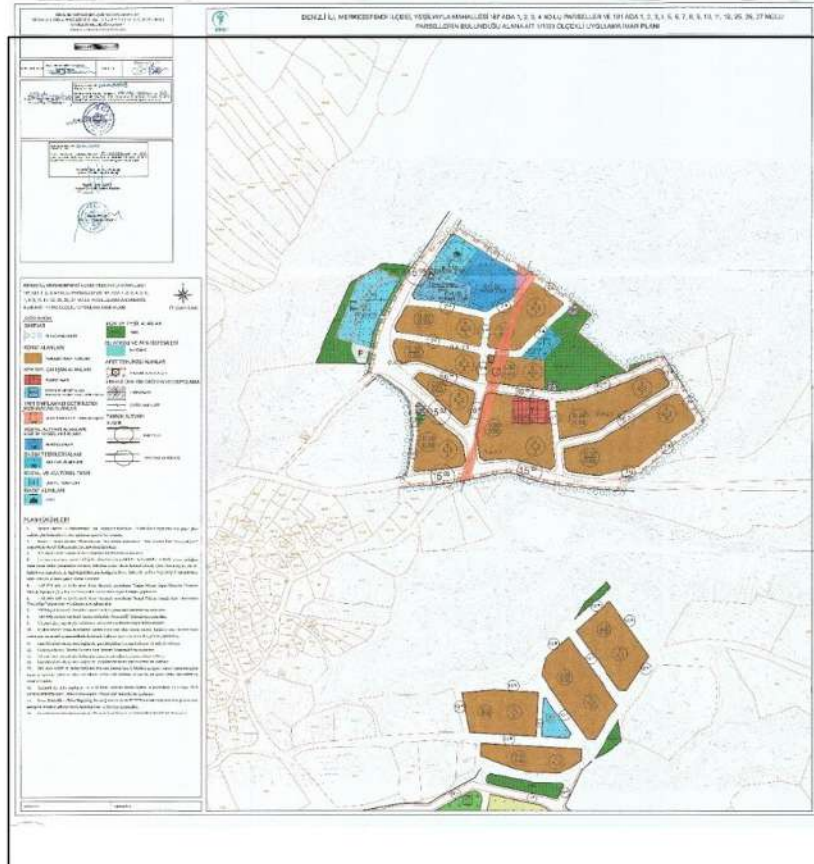
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğümüz Merkezefendi Belediyesi sınırları içerisinde, planlı modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda Merkezefendi İlçesinin geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, yaşanılabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalarını sürdürmektedir.

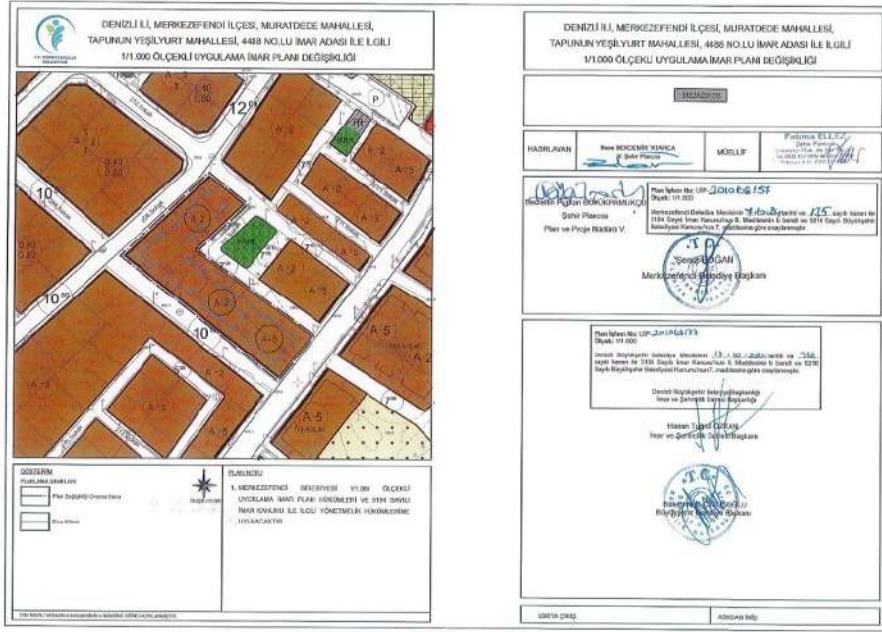
PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- 1- 752 adet resmi kurum yazısına ve 72 adet vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.
- 2- 130 adet mahkeme yazısına ve bilirkişi raporlarına cevap verilmiştir.
- 3- Kıymet Takdir Komisyonu, İl Aydınlatma Komisyonu ve Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile toplantılar ve yerinde görmeler gerçekleştirilmiştir.
- 4- Belediye Meclis gündemine 29 adet plan değişikliği ile ilgili havale yazılmıştır.
- 5- Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 13 adet plan değişikliği hazırlanmıştır.

Hazırlanan Plan Değişikliği Örneği



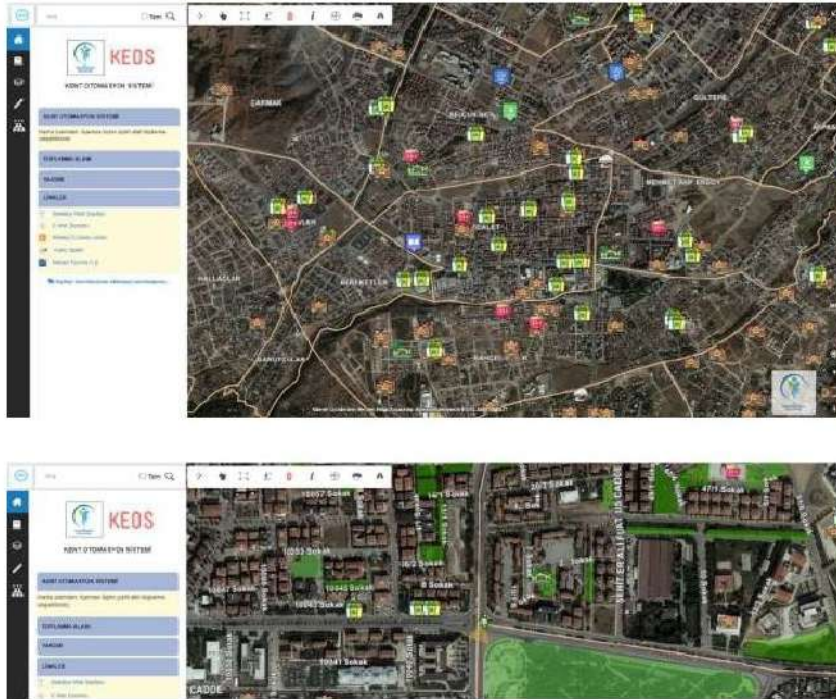
Denizli Büyükşehir Belediye Meclisinin 18/12/2023 tarihli ve 867 sayılı kararıyla onaylanan 1/5.000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda, Denizli ili, Merkezefendi ilçesi, tapunun Yeşilyayla Mahallesi, M21B20D1B-M21B20D2A paftalar, 187 ve 191 no.lu adalarda yer alan muhtelif parsellerin bulunduğu alan ile ilgili 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.



- Denizli ili, Merkezefendi ilçesi, Muratdede Mahallesi sınırları içerisinde, tapunun Yeşilyurt Mahallesi, M22A22A3B no.lu paftada yer alan 4488 no.lu imar adasındaki parseller ile ilgili 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.

KENT BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

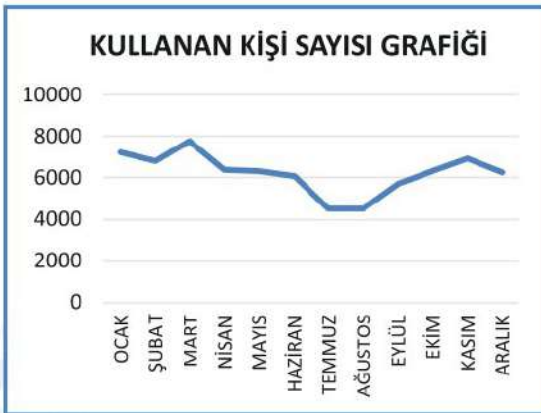
Kent Bilgi Sistemi (KBS), Merkezefendi ilçemize ait bilgilerin belirli yöntemlerle toplanması uygun yazılım ve donanımlar kullanıp bir veritabanına aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin kurulması, yönetilmesi ve doğru sorgulamalar oluşturup analizlerin yapılarak ilçemizin her türlü ekonomik, sosyal, kültürel, idari ve diğer hizmetlerinin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile gerçekleştirdiğimiz bir Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasıdır.



- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan “Kent Bilgi Sistemi Birimi” ile; sürdürülebilir kalkınma, verilerin tek elde toplanması ve arşivlenmesi, kaynakların ve projelerin daha verimli kullanılması, ilçemiz sınırları içerisindeki tüm planlama çalışmalarına altlık oluşturulması amaçlanmıştır.
- Dağınık ve farklı veri tiplerinde tutulan veriler için uygun veri tabanı tasarımı ile sahadan veri toplama, güncelleme, veri girişi, analiz ve uygulama, yayınlama çalışmalarının her türlü faaliyetler ile işlerin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlamak Kent Bilgi Sistemi Birimimizin ana hedefi olarak belirlenmiştir.
- Merkezefendi Belediyesi sınırları içerisinde kalan yolların 360 Derece Görüntü Alımı çalışmaları tamamlanmış olup Netgis Server Haritasına entegre edilmiştir.
- Veri temini ile ilgili yazdığımız yazılara istinaden Belediyemiz Müdürlüklerinden ve kurum dışından gelen verilerin sistemimize işlenmesine uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar (verilerin ada/parsel olarak tespiti, koordinat dönüşümü) gerçekleştirilmiştir.
- Merkezefendi Belediyesi, istenen talepleri verimlilik, etkinlik, hız, şeffaflık, hesap verilebilirlik ile ortaya koymak adına, E-İmar uygulaması kullanımına etkin ve güncel bir şekilde ağırlık vermiştir. Vatandaşın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek için var olan hizmetlerin elektronik ortama yansıtıldığı bir sisteme geçişimiz hem çalışanlar, hem de vatandaş açısından olumlu sonuçlar doğurmuştur. E-İmar ile sadece internet sayfası olarak değil, yönetsel, toplumsal ve bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerin, zaman ve mekan kısıtlaması olmadan, hızlı ve etkin bir biçimde elektronik ortamda gerçekleşebilmesi sağlanmıştır. Vatandaşımız, 7/24 ulaşılabilir, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde web sitesi aracılığıyla internet üzerinden İmar Planlarına ulaşip imar durumlarını öğrenebilmiş ve daha birçok hizmete ulaşılabilmiştir.

AYLAR	KULLANAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN SORU SAYISI	AYLAR	KULLANAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN SORU SAYISI	AYLAR	KULLANAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN SORU SAYISI
Ocak	7.223	76.455	Mayıs	6.318	57.226	Eylül	5.702	60.863
Şubat	6.783	68.930	Haziran	6.102	47.183	Ekim	6.310	65.203
Mart	7.761	86.542	Temmuz	4.498	35.963	Kasım	6.908	68.516
Nisan	6.378	58.715	Ağustos	4.520	57.423	Aralık	6.239	71.520

E-imar uygulamasını kullanan toplam kişi sayısı **74.742** yapılan toplam sorgu sayısı ise **754.539'** dur.



E-İmar Uygulamasını Kullanan Kişi Sayısı Grafiği



E-İmar Uygulaması İle Yapılan Sorgu Sayısı Grafiği

18. MADDE ve TEVHİT İFRAZ ÇALIŞMALARI

2024 yılında toplam 149 adet dosya Encümen'e yazılmıştır. 57 adedi İfraz, 61 adedi tevhit ve 31 adedi yola terk ve çoklu işlem ile ilgili olup, 5 adedi de 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulamasının dosyasıdır.

TEVHİT İFRAZ İŞLEMLERİ

- Vatandaşlardan gelen 149 adet ifraz, tevhit talep dosyaları değerlendirilerek Encümen'e gönderilmiştir. Bu taleplerden 149 tanesi sonuçlandırılmış ve encümen kararları ile birlikte Lisanslı Harita Bürolarına ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

18. MADDE İŞLEMLERİ

- Şirinköy Mahallesi muhtelif parsellerdeki yaklaşık 90 hektarlık alandaki 18.madde uygulaması dava süreçleri ile birlikte devam etmektedir.

- Kayaköy (Bozburun) Mahallesi yerleşim alanı içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılmasına ilişkin dosya kadastro kontrol aşamasına gelmiş olup dava süreçleri ile beraber devam etmektedir.

- Eskihisar Mahallesi 7509 ada 4 ve 7510 ada 3 parsellerdeki uygulama encümen kararı alınmış ve tescil edilmiştir.

- Sevindik Mahallesi 4306 ada 24 ve 33 parsellerde yapılan 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama çalışması tamamlanmış olup, Tapu Müdürlüğüne tescil işlemi yapılmıştır.

- Yeşilyayla Mahallesi Belediyemizin hissesinin de bulunduğu muhtelif parsellerde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama çalışması tamamlanmış olup, Tapu Müdürlüğüne tescil işlemi yapılmıştır.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

Adrese dayalı ve Nüfus Kayıt Sistemine yönelik numarataj çalışmaları sokak düzeltmeleri, Nüfus Müdürlüklerinden ve diğer kurumlardan gelen vatandaş adres taleplerine, İnşaat ve İskan Ruhsatı için adres tespitleri yapılarak www.adres.nvi.gov.tr sitesine kayıt işleri, Birimlerimizden (Emlak, Açma Ruhsatı, DESKİ), Aydem, Türk Telekom, Ptt ve vatandaşlardan gelen adres talepleri doğrultusunda adres belgeleri, Sayısal Harita için Netcad, Cbs, Emlak Servisi ve Nvi programı Saysis eşleştirmeleri, Kentsel Dönüşüm için bina ve bağımsız bölüm kontrolleri devam etmektedir.

GİDEN KURUM VEYA BELEDİYE BİRİMİ	VERİLEN ADRES BELGESİNİN ADEDİ
Nüfus, Maliye, Sgk, Aydem, Telekom, Ptt, Doğalgaz (Enerya)	3.382
İnşaat Ruhsatı	1.339
TOPLAM	4.721

YAPILAN SOKAK LEVHALARI	ADEDİ
Yeni Asılan Sokak Levhası	1.576
Düzeltilen Sokak Levhası	461
TOPLAM	2.037

İMAR DURUMU ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı bulunan alanlarda imar durum belgeleri hazırlanmakta, imar barışı, kısıtlılık yazısı ve resmi yazışmalara cevap verilmektedir.

2024	VERİLEN İMAR DURUMU	RESMİ YAZIŞMALAR	KISITLILIK	İMAR BARIŞI
Ocak	15	44	-	9
Şubat	119	31	1	013
Mart	149	20	-	30
Nisan	73	15	-	4
Mayıs	116	56	2	7
Haziran	88	32	1	13
Temmuz	110	29	-	14
Ağustos	114	10	-	13
Eylül	131	36	1	13
Ekim	197	62	2	22
Kasım	162	49	-	13
Aralık	330	47	-	20
TOPLAM	1704	431	7	171

Evrak Kayıt İşlemleri

Dış Postaya Çıkan Evrak Sayısı	2.700
Encümene Havale Edilen Evrak Sayısı	68
Meclise Havale Edilen Evrak Sayısı	15
Gelen Evrak Sayısı	3.239

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüz, hemşehrilerimizin yerel ihtiyaçlarını tespit ederek yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla hedeflenmiş olan çalışmaların planmasını ve elde edilmiş projelerin uygulanmasını yapmak ayrıca diğer kamu kurumlarca yapılması planlanan çalışmaların takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

İHALE VE SATIN ALMA FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin istenilen zaman ve şekilde temin edilmesini sağlayıp taleplerin karşılanması için birimde kullanılacak yedek parça, malzeme makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınması için 2024 yılında doğrudan temin yoluyla 265 adet işlem yapılmıştır. Ayrıca akaryakıt, asfalt ve parke yol yapım, işçilik hizmet alımı, parke, kum, çimento teminleri ile pazaryerleri vb. yapısal işler için gerekli ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İHALESİ YAPILAN PROJELER VE KONTROLLÜK FAALİYETLERİ

Bilim Merkezi

Selçukbey Mahallesinde yapımı devam eden toplam 4492 metrekare inşaat alanına sahip Bilim Merkezinde; zemin katta; fuaye alanı, hediyelik eşya, kafeterya gibi sosyal alanlar yer alacaktır. Bunun dışında simülasyonların gerçekleşeceği galeri alanlarımız yer katı ve gök katı olmak üzere iki bölüme ayrılmıştır. 1.Katta; Gök Katı olarak adlandırılan galerimizde evren, galaksi, yıldızlar, uzay bilimleri ve havacılık ile ilgili simülasyonlar ve düzenekler yer alacaktır. Planetaryum katında ayrıca gök cisimlerine ait yapay olarak hazırlanan görüntülerin, özel yansıtıcı ve efekt kullanarak, kubbe halinde bulunan tavanlara yansıtılarak gösterileceği, izleyicilerine uzaydaymış hissi verecek olan planetaryum da yer almaktadır. mars kolonisi katında mars simülasyonu ve topraksız tarım ile ilgili çalışmalar yer alacaktır. asma katta toplantı, eğitim ve kütüphane olarak hizmet verebilecek çok amaçlı bir salon yer almaktadır. bodrum katta; robotik, fizik, kimya-biyoloji laboratuvarları, eğitim salonları ve teknik hacimler gibi mekânlar yer alacaktır.

2022 yılında betonarme kısmı tamamlanmıştır. 2023 Mart ayında ikmal ihalesi yapılmış olup ince işçilik imalatları devam etmiş ve 28 Şubat 2024 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Kullanıma açılması ve faaliyete geçirilmesi için Kültür İşleri Müdürlüğü'ne devri yapılmıştır.



Muratdede Mahallesi Mehmet Karataş Gündüz Bakım Evi Yapımı

Muratdede Mahallesinde yapımına 2024 Kasım ayında başlanan bodrum katta 200 metrekare, zemin katta 276 metrekare ve 1. katta 240 metrekarelik toplamda 716 metrekare kullanım alanına sahip gündüz bakım evimiz 2 kattan oluşuyor. 80 öğrenci kapasitesine sahip bakım evimiz ; çocukların gelişimine katkıda bulunmak, çocukları ilköğretime hazırlamak ve çalışan kadınların çocuk bakımına destek olmak amacıyla ilçeye kazandırılacak olan 3. Gündüz Bakım Evinde 4 adet sınıf, uyku odası, rehberlik odası, etkinlik alanı, açık oyun alanı, spor-sanat odası, bekleme alanı, öğretmenler odası, yemekhane ve mutfak yer alıyor.



Yeni Mahalle Taziye Evi Yapımı

Yenimahalle'deki sakinlerimizin taleplerini dikkate alarak başlattığımız ve bina inşaatının büyük bir kısmını tamamladığımız Taziye Evi projemizde; 250 metrekarelik taziye alanı, 43 metrekare mutfak, 10 ar metrekarelik kadın ve erkek mescid alanı, 10 ar metrekarelik kadın ve erkek wc yer alan projemiz toplam 390 metrekarelik alana sahiptir.



Hacı Hızır Salih Efendi Evi Restorasyon Yapım İşi

Değirmenönü Mahallesi'nde bulunan Hacı Hızır Salih Efendi Evi 22.02.2022 tarihinde T.C. Merkezefendi Belediyesi adına satın alınmıştır. Tescilli yapının tüm projeleri belediyemizce hazırlanarak Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun kararıyla uygun bulunarak onaylanmış, 06.09.2023 tarihinde yer teslimi yapılarak restorasyon uygulamasına başlanılmıştır.

Hacı Hızır Salih Efendi Evi, Denizli merkezde günümüze gelebilmiş konutlar içerisinde ahşap ve kalem işi süslemeleriyle dikkat çeker. Planı ele alındığında gerek mimarisi gerekse süsleme unsurları açısından tamamen Geleneksel Türk Evi özelliklerini yansıtmaktadır.

Hacı Hızır Salih Efendi Evi mimari düzeni ve süslemeleriyle, Osmanlı Dönemi geleneksel ev düzeninin klasikleşmiş bir örneğidir. Sade mimarisine karşılık süslemelerde, yüzyılın yansıması motifler yoğun şekilde kullanılmıştır.

Bir avlu içerisine oturan ev 95 m² alana, iki katlı olarak yapılan evin restorasyonu tamamlanarak 16 Temmuz 2024 tarihinde kültür evi olarak ziyaretçilerin hizmetine açılmıştır.



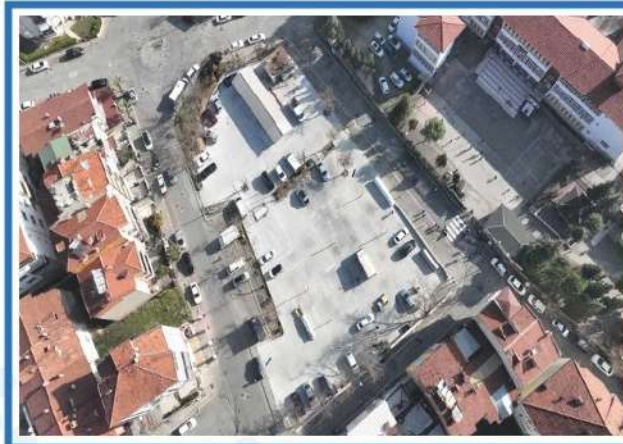
Eskihisar Mahallesi Kadın Çocuk Yaşam Merkezi

Eskihisar Mahallemizde 04.03.2024 'de halkımızın hizmetine açılan 16'ncı Kadın Çocuk Yaşam Merkezimiz 30 metrekare ve 26 metrekare alanlı 2 adet derslik ve 102 metrekare alanlı çok amaçlı salondan oluşmaktadır. Vatandaşlarımız için ücretsiz kurs ve spor yapma imkanı sunan Belediyemiz tarafından ilçeye kazandırılan merkezde çocuklar için akıl oyunları, robotik kodlama, satranç, dil kursları ve müzik kursları, kadınlar için ise pilates, zumba ve cimnastik, meslek edindirme eğitimleri ve vatandaşların istekleri doğrultusunda kurslar açılıyor.



Ornaz Restoran İnşaatı Yapımı

Ornaz Vadisi İkmal İnşaatı kapsamında 500 metrekare kapalı alanı, 140 metrekare açık alanı ve bodrum katında dükkanları bulunan restoran projemiz 2024 yılı sonu itibariyle tamamlanmış olup 2025 de faaliyete başlayacaktır. Projemiz kapsamında çevre düzenlemeleri, iç tasarım ve mutfak tefrişatları da tamamlanmıştır.



Karaman Mahallesi Kiremitçi Pazaryeri Zemin ve Çevre Düzenlemesi Yapımı

Karaman mahallesinde açık Pazar yeri olarak kullanılmakta olan eski adıyla Kiremitçi Pazaryerinde 2500 metrekare alanda zemin iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

100. Yıl Meydanı ve Atatürk Anıtı Kaide Yapımı

Karahasanlı Mahallemizde "100. Yıl Meydanı ve Anıtı" için 30 metrekare genişliğinde 2,40 cm yüksekliğinde beton kaide yapılmıştır. Belediye Başkanımız Şeniz Doğan; Atatürk'ün ilkelerini, inkılaplarını, devrimlerini, yeniliklerini ve fikirlerini temsili olarak yapılan anıtta yaşatmak için Mahallemize kazandırıldığını belirtmiştir.



Eskihisar Mahallesi Köprü Yapımı

İl genelindeki yoğun yağışın meydana getirdiği sel felaketi sonucu kullanılamaz hale gelen Eskihisar Pamukkale bağlantı yolunda tamamen yenilenen Eskihisar Köprüsü 18 metre uzunluğunda ve 4X4 metre kesit ölçütlerinde Ellez Deresi yol geçişi olarak vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



Bozburun Mahallesi Menfez Yapımı

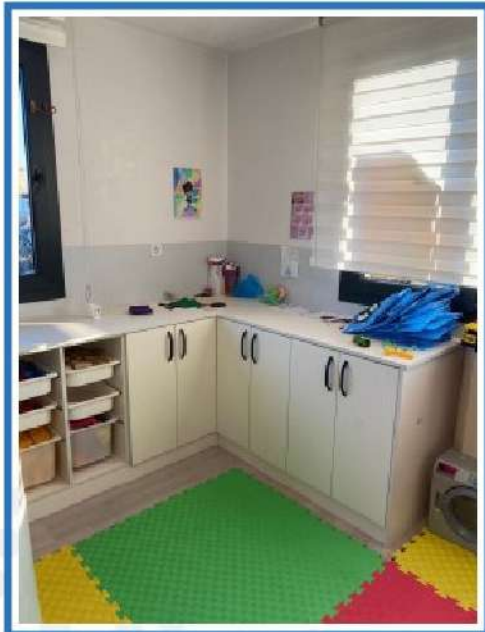
Kayaköy (Bozburun) Mahallesinde bulunan, Bozburun Caddesinde Kuzgun Deresi Üzerinde bulunan mevcut iki gözlü menfezin, yoğun yağışlar sonrası bir kısmının ayrılması sonucu yolda çökmeler meydana gelmiş, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği açısından yolun tamirati öncesi menfez kenarlarına istinat duvarı yapılması gerekmiştir. “Karayolları Genel Müdürlüğü Standart Kutu Menfez Tipleri” standartlarına uygun olarak, Devlet Su İşleri görüşleri doğrultusunda menfez kanat perde duvarları projelendirilmiş ve bölgenin birinci derece arkeolojik sit alanı olmasından dolayı Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü onayı alınmış ve imalatları tamamlanmıştır.



MUHTELİF BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Merkeze fendi Belediyesi Muratdede Mahallesi Gamateks - Osman Aydın'ın Kreş Tadilatı

Kreş tadilatı kapsamında ilave bir adet sınıf oluşturulmuş olup hali hazırda bulunan sınıfların dolap ve askı alan ihtiyaçları gereği mobilyalar yapılmıştır.



- Sevindik Vadi Park için ilave wc ve 20 metrekarelik oturma alanı zemin kısmında çöküntülü kısım için ahşap deck yapıldı.
- Sevindik Vadi Park Düğün Salonu Otopark Alanı Yetersiz olduğu için 1600 metrekare alanda zemin ve çevre düzenleme Çalışması ve Çocuk Oyun Alanı için Tamirat ve Boya Yapıldı.
- Sümer-Sevindik Anaokulu asansör çukuru için su yalıtımı yapıldı.
- Yenimahalle Taziye Evi binası için tel çit yapıldı.
- Halk Ekmek Üretim Tesisi için Muhtelif Tadilat İşleri Yapıldı.
- Belediyemiz tarafından hane bütçelerine destek olma amacı ile faaliyet gösteren halk ekmek üretim tesisi için dış cephe boyası, fermentasyon odasında betonun kesilerek kanal ve ızgara montajı yapılmıştır.
- Ayrıca tesiste ıslak hacimlere derz yapılarak wc lerdeki vitrifiyeler yenilenmiştir.

- Halk Et Üretim Tesisi için Muhtelif Tadilat İşleri Yapıldı.

Belediyemiz tarafından vatandaşlara uygun fiyatlı ve kaliteli et ürünleri sunma amaçlı açılan Halk Et Mağazası için ;

8 metrekarelik soğuk hava deposu, 150 ve 320 cm olmak üzere iki adet soğutucu dolap temini ve montajı yapıldı. Ayrıca zemine 125 metrekare; 60x60 seramik döşenip elektrik ve su tesisatı yenilenip asma tavan tamiratları ve boya işlemleri yapıldı.



ÜST YAPI ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm mahallelerimizde, yüksek standartlarda üst yapı çalışmaları yapıldı.

Yol Açma Çalışmaları

Yeni yaşam ve yerleşim merkezleri oluşan, hızla gelişen ilçemizde, Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz bir yandan ilçe merkezindeki mevcut yolları düzenlerken, bir yandan ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşımı güvenli, kaliteli ve akıcı hale getirmek için imar planında yer alan yolları açmaya devam etti. Bu çerçevede 2024 yılında muhtelif mahallelerimizde toplam 9 km uzunlukta, 186 bin m² yol belediyemiz tarafından açıldı.



Sıcak Asfalt Çalışmaları

2024 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan ihaleler kapsamında toplam 70 bin ton asfalt malzemesi kullanılarak 53 km uzunluğunda 370 bin m² asfalt üstyapı çalışması gerçekleştirildi.



Kilittaş Parke Yol ve Kaldırım Çalışmaları

2024 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan ihaleler kapsamında toplam 20 km bordür ve toplam 9 km uzunluğunda 60 bin m² alanlı kilit taş üstyapı çalışması gerçekleştirildi.





Asfalt Yol Tamirâtı Çalışmaları

İlçemizde bulunan muhtelif yollarda tam kaplama yerine kısmi kaplama ve onarım şeklinde çalışmalarla yolun rehabilite edilmesi sağlanmaktadır.



2024 yılı içerisinde Belediyemiz asfalt tamirat ekiplerimizce 10 bin ton sıcak asfalt kullanılarak yollarımızın asfalt tamiratları yapılmıştır.



Yol Çizgi Çalışmaları

Belediyemize ait aracımızla 170 km uzunluğunda yol şerit çizgisi çizildi.

**Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Çalışmaları**

Sorumluluğumuzdaki yollarda trafik levha ve işaretleme çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2024 yılında toplam 590 adet trafik işaret levhası montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcut levhalarımız da düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.

Sorumluluğumuzdaki yollarda şerit düzenleyici ve park etmeyi önleyici duba - delinatörlerin montajı Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır.

Bu çerçevede 2024 yılında toplam 1700 adet duba- delinatör, 2150 adet kasis, 46 adet yön levhası ve 15 adet flaşör montajı yapılmıştır.

**Kırmızı Kot Çalışmaları**

Müdürlüğümüz Harita Ölçüm Birimi tarafından 2024 yılında 305 adet yolun hali hazır ölçümleri alınmış ve projelendirilerek kırmızı kotu belirlenmiştir.



METRUK BİNA YIKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde vatandaşların can ve mal güvenliğini tehdit eden, alkol ve uyuşturucu kullanımı gibi amaçlarla kullanılan, yangın ve göçme tehlikesi bulunan ve çevre kirliliğine yol açan metruk yapıların tespiti yapıldı. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 15 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

AYKOME BİRİMİ

2024 yılında Müdürlüğümüzde 290 adet vatandaş kazı ruhsatı, kurumlar arası ise 193 adet toplam 483 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

ELEKTRİK TESİSAT BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait bütün hizmet binalarının ve tesislerinin; abonelik işlemlerinin tamamlanması, dağıtım şirketi ile olan ikili anlaşmaların takibi, elektrik tesisatlarının bakımı, arızaların giderilmesi ve kompanzasyon sistemlerinin kontrolü birimimiz tarafından yapılmaktadır.



MEKANİK TESİSAT BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait bütün hizmet binalarının ve tesislerinin; su ve doğalgaz abonelik işlemlerinin tamamlanması, klima santrallerinin, sıcak su hatlarının, sirkülasyon pompalarının, kaskad doğalgaz kazanlarının, yangın tesisatlarının, kullanım suyu deposu ve hidroforlarının, pis su pompalarının, otopark duman tahliye fanlarının, temiz ve pis su tesisatlarının, pazaryerlerindeki tesisatların bakımları, arızaları ve yangın tüplerinin değişimi birimimiz tarafından takip ve kontrol edilmektedir.



MAKİNE İKMAL VE ATÖLYE BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesinde kullanılan taşıt ve iş makinaları gibi her türlü araçların trafik sigortalarının takibi, garanti kapsamında bakım ve tamiri, yağ, filtre, lastik adaptör gibi malzemelerin alımları yapılmaktadır. Ayrıca makine ikmal ekibi tarafından günlük, aylık tüm servis ve bakımları takip edilip, işçilikleri yapılmaktadır.

**TAŞIT VE İŞ MAKİNALARIMIZ**

Yol, kaldırım ve asfalt işlerinde kullanmak üzere ihtiyaç olarak belirlenen taşıt, iş makinaları ve ekipmanları devlet malzeme ofisi kanalıyla satın alınmaktadır.



Sıra No	Taşıt ve İş Makinası Cinsi	Adet	Sıra No	Taşıt ve İş Makinası Cinsi	Adet
1	Damperli Hafriyat Kamyonu	16	13	Asfalt Silindiri	2
2	Malzeme Kamyonu	7	14	Forklift	3
3	Kamyonet	28	15	Teleskopik Platformlu Kamyonet	2
4	Pick-Up	8	16	Levha Çakma Aracı	1
5	Paletli Dozer	2	17	Yol Çizgi Aracı	1
6	Paletli Ekskavatör	3	18	Arazöz Kamyon (Su Tankeri)	7
7	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1	19	Minibüs-Midibüs	6
8	Lastik Tekerlekli Yükleyici (Loder)	2	20	Römorklu Traktör	3
9	Greyder	3	21	Akaryakıt Tankeri	1
10	Kazıcı Yükleyici	7	22	Treyler Çekici	1
11	Mini Kazıcı Yükleyici	1	23	Mini Ekskavatör	1
12	Toprak Silindiri	2	TOPLAM		108

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 108 adet iş makinası ve muhtelif taşıt bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde Hizmet Araçları Takip Sistemi ile İzleniyor

Merkezeferendi Belediyemiz tarafından belediye birimlerinin daha hızlı ve verimli çalışmalarını sağlamak ve vatandaşlara etkin hizmet verebilmek için belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına araç takip sistemi bulunmaktadır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan hareketli iş makinalarımız ve araçlarımız anlık olarak 7 gün 24 saat takip ediliyor. Araç takip sistemimizle hangi aracımız hangi mahallede ne kadar sürede çalıştığını güncel olarak görebiliyoruz. Bu sayede hizmet kalitemizi daha da arttırmış olduk.



EVRAK KAYIT

2024 yılında Müdürlüğümüze kurum dışından 3104, kurum içi 419 olmak üzere toplam 3523 adet resmi evrak ve 362 adet halkla ilişkiler başvurusu girmiş olup, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde 2090 adet evrak kurum dışına, 1665 adet evrak kurum içine gönderilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLOJİK - JEOFİZİK ETÜD SERVİSİ

Birimimiz yapı ruhsatına başvuru yapacak projelerin, projelendirilmesinden önce yapının yapılacağı parselde gerekli jeolojik ve jeofizik çalışmaların arazide kontrolünü yapar ve hazırlanan zemin etüt raporlarının kontrolünü gerçekleştirir.

Arazi ve proje kontrolleri ile bina zemin ilişkilerini inceleyip, güvenli yapıların oluşmasını amaç ediniyoruz.

1	Zemin Etüt (jeolojik,jeofizik) Raporlarının Kontrolü	1.278 Adet
2	Jeolojik (sondaj,presiyometre) Arazi Çalışmalarının Yerinde Kontrolü	693 Adet
3	Jeofizik (sismik,microtremör,rezistivite) Arazi Çalışmalarının Yerinde Kontrolü	693 Adet
4	İmar Durumu Jeolojik Eklerinin Yazımı ve Onayı	1.543 Adet

SONDAJ ÇALIŞMALARI

Zemin etüt raporlarını hazırlayabilmek için parselde zeminden numune almak için sondaj makineleri ile yapılan çalışmadır.



Yeşiköy Mahallesi Sondaj Çalışması



Saruhan Mahallesi Sismik Ölçüm Çalışması

PRESSİYOMETRE DENEYİ

Sondaj numunesi alınamayan ve yüksek katlı yapılarda çalışmalara ek olarak pressiyometre cihazı ile yapılan deney sonuçlarıyla zemin parametrelerinin değerlendirilmesi için kullanılır.



Karahasanlı Mahallesinde Sismik Ölçüm Çalışması

MASW YÖNTEMİ

Suni sismik dalgalar oluşturarak zeminin verdiği tepkiler MASW cihazı ile ölçülür. Zeminin dinamik ve elastik parametrelerinin hesaplanması açısından verilerin analiz ve değerlendirmesidir.

MİKROTREMÖR ÇALIŞMASI

Depremler ve sismik patlamalar dışında, doğal ve doğal olmayan nedenlerle oluşan, periyodları birkaç dakikayı aşmayan, yeryüzünün titreşim hareketlerine genel olarak mikroseism (çok küçük yer sarsıntıları) denir. Mikrotremör (titreşimcik) ifadesi 0.05 ile 2 sn. aralıklı periyodlar halinde seyretmektedir.

PROJE KONTROLÜ VE DİĞER ÇALIŞMALAR

Zemin etüt çalışması yapılan parsellerin zemin etüt raporlarının yönetmeliklere uygunluğu ve hesaplarının kontrolü yapılır, uygun olanlar onaylanır.

İmar durumu verilen parsellerin imar durumu jeolojik rapor eki hazırlanır ve imar durumu belgesinin eki olarak verilir.

Ayrıca imara açılmamış, açılması planlanan yerlerin imara esas zemin etüdlerinin şartnamelerinin hazırlanması, arazi çalışmalarının yaptırılması, denetlenmesi ve diğer kurumlarla birlikte bu çalışmaların tamamlanması sağlanır.

YAPI KONTROL SERVİSİ

Yapı Kontrol Servisi olarak şikayet söz konusu ve yerinde yapılan tespitlerle belirlenen tamamen kaçak veya proje ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave ve imalatlar, ruhsat alınmadan başlanan kazılar , yapılaşma şartlarına uymayan aykırılıklar ve fazla katlar , 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır. Bu hususlarla ilgili aşağıda örnek fotoğrafları sunulmuştur.

1	Tutulan Zabıt Sayısı	223 Adet
2	Encümene İntikal Edenler	232 Adet
3	Yıkım Cezası Verilenler	195 Adet
4	Kaldırılan Şerh Sayısı (Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması)	7 Adet

RÖPERLİ KROKİ ve PLANKOTE - YOL KOTU ÇALIŞMALARI

Röperli Kroki: Parsel ya da ada yapılarının yeri değişmeyecek ve sabit şekilde ölçülerinin yazılmış olduğu kroki tipine röperli kroki denir. Ölçümlerin doğru alınması ve kroki üzerinde doğru şekilde işaretlenmesi gerekir. Bu nedenle röperli kroki, inşa edilecek yapının kesin sınırlarını ve koordinatlarını belirtir.

Birimimiz yapı kullanma izin belgesi alma aşamasına gelmiş olan inşaatların imar planında belirtilen çekme mesafelerine ve planda gösterilen yapılaşma şartlarına, inşaatın belediyemizce onaylanmış olan mimari projesinde gösterilen yerleşim planına uygunluğunu kontrol etmektedir. Arazi ve proje kontrolleri ile bina zemin ilişkilerini inceleyip, düzenli bir şehir yapılaşmasının oluşmasını amaç ediniyoruz.

Plankote: Birimimiz mimari projelerin hazırlanabilmesi için Harita Mühendisleri tarafından değişik ölçme yöntemleri ile hazırlanan arazinin topografik yapısını gösteren belgenin kontrol edilmesidir.

1	Röperli Kroki Evraklarının Kontrolü	738 Adet
2	Plankote Evraklarının Kontrolü	721 Adet
3	Yol Kotu Evraklarının Kontrolü	721 Adet
4	Yapı Aplikasyon Proje Kontrolü	1.055 Adet

Yol Kotu: Birimimiz yapı ruhsatına müracaat edecek olan parsellerin önündeki mevcut yola ve ilgili kanun ve yönetmeliklere göre sıfır noktası belirlenir.

Yapı Aplikasyon Projesi: Kadastro paftalarında bulunan parsel köşe noktalarının yeniden zemine belirtilmesiyle parselin zemindeki sınırlarının gösterilmesi işidir.

KAT İRTİFAKI /KAT MÜLKİYETİ- YIKIM RUHSATI/VAZİYET VE BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI

Kat İrtifakı / Kat Mülkiyeti Onay : Belediyemizce onaylanmış Mimari Projelere göre Yapı Ruhsatı alınmış yapılarda Kat İrtifakı, Yapı Kullanma İzni alınmış yapılarda Kat Mülkiyeti onaylanıp, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne dijital ortamda gönderilir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı) : Yıkılacak yapılar üzerindeki Elektrik Su ve Doğalgaz abonelerinin iptal ettirilerek yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenir.

Vaziyet Planı / Bağımsız Bölüm Planı Onay : Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 2009/14 Sayılı Genelgesi gereğince, yapı ruhsatı almış onaylı mimari projeye göre, Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planlarının projesine uygunluğu kontrol edilerek onaylanır.

Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme Onay : Kat İrtifakı ve / veya Kat Mülkiyeti kurulmuş yapılarda, Tapu Sicil Müdürlüğünce hatalı kayıt yapılan bağımsız bölümlerin düzeltilmesi için, Lisanslı Harita ve Kadastro Mühendislik Bürolarınca düzenlenen Teknik Rapor ve Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme planları, düzeltilip onaylandıktan sonra dijital ortamda üst yazı ile Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilir.

1	Yanan Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı)	26 Adet
2	Kat İrtifakı / Kat Mülkiyeti Onay	551 Adet
3	Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltme Onay	7 Adet
4	Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Planı	641 Adet
5	Yıkım Ruhsatı Düzenleme	24 Adet
6	Kurumlara Yazılan Yazılar	865 Adet

YAPI RUHSATI SERVİSİ

Yapı ruhsatı servisi olarak birimimizde mimari-statik-elektrik-makine tesisat projeleri onaylanmış yapılara ait ilk yapı ruhsatlarının düzenlenmesi (yeni yapı ruhsatı), mevcut ruhsatlı olan inşaatların tadilat ruhsatları, yapı sahibi, müteahhit, şantiye şefi, yapı denetim değişikliği işlemleri için isim değişikliği ruhsatları, beş yıllık ruhsat süresi dolmayan ama inşai faaliyeti tamamlanamayan yapılarda yenileme ruhsatları ve 5 yıllık inşaat ruhsatı süresi dolmuş olan yapıların tekrar inşaatına devam edebilmesi için yeniden yapı ruhsatı verilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Yapı ruhsatı düzenleme işlemi İçişleri Bakanlığı-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen tüm belediyelerin ruhsat düzenlenmesi için kullandıkları mekânsal adres kayıt sistemi (maks) üzerinden yapılmaktadır.

Koordinasyon birimimizden gelen dosyalardaki evraklarımız incelenir ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı yapı denetim sistemi (YDS) üzerinden şantiye şefi kontrol edilir, ayrıca yapı denetim aracılığı ile gelen ruhsat dosyalarında YİBF (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) belgesindeki bilgiler kontrol edilip yapı sahiplerince mal müdürlüğüne yatırılan yapı denetim ücreti birimimizce kontrol edilir. Yapı ruhsatları MAKS sisteminde düzenlendikten sonra belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Tahakkuk Servisi'ne harç beyannamesi yatırılarak ruhsat için ödenecek olan harç ve ücretler hesaplatılır.

Ödenecek olan tutar belirlendikten sonra yapı sahibi ruhsat harcını vezneye ödeme yapıp makbuzunu birimimizdeki ruhsatı düzenleyen kişiye teslim eder ve yazılan yapı ruhsatına makbuz tutarı bilgileri yazılıp sistem üzerinden 5 adet yapı ruhsatı çıktı alınıp imzaya açılır. İmza sürecinde atılacak olan imzaların kimlik kontrolü yapılarak ilgili kişilere imza atılır. İmza aşamasında yapı sahibi ve hisseli ise hissedarları, yapı müteahhidi, şantiye şefi, proje müellifleri (mimar-inşaat mühendisi-elektrik mühendisi-makine mühendisi, onaylayan yetkili (müdür) imzalarını tamamladıktan sonra ruhsat yapı denetimli ise önce YDS sisteminden sonra MAKS sistemi üzerinden onaylanır. Yapı denetimli olmayan TUS'LU yapı ruhsatları ise sadece MAKS sisteminden onaylanır. Onaylanan dosyalar koordinasyon birimine gönderilerek tüm projelerin teslimi sağlanır. Koordinasyon birimince kontrol tamamlandıktan sonra onaylanan yapı ruhsatının 2 tanesi yapı sahibine teslim edilir. Ruhsatı verilen yapının dosyası koordinasyon tarafından arşive gönderilir.

SIRA NO	CİNSİ	ADET	SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Yeni Yapı	905	8	İlave Yapı	8
2	Tadilat	137	9	İstinat Duvarı	140
3	Kat İlavesi	4	10	Geçici	-
4	İsim Değişikliği	244	11	Güçlendirme	-
5	Yeniden	37	12	Kaçak Yapı	-
6	Yenileme	-	13	Kullanım Değişimi	-
7	Ek Bina	-	TOPLAM		1.475

Birimimizce verilen yapı ruhsatları her ay için 01-15 tarihleri ve 16-31 tarihleri arasında ayda 2 kez olmak üzere SGK Müdürlüğü'ne asıl yapı ruhsatı olmak üzere Tapu Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. ve Meslek Odaları olmak üzere toplam 8 adet resmi kuruma yapı ruhsatları gönderilmektedir. Yıl boyunca 1.475 adet yapı ruhsatı bahsedilen kurumlara gönderimi yapılmıştır.

Yapı ruhsatı birimimizce 2024 yılında verilen 1.475 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Verilmiş olan yapı ruhsatlarının aylara göre (yeni yapı-tadilat-isim değişikliği-kat ilavesi-güçlendirme-yenileme ve yeniden verilen çalışma raporları ile yapı ruhsatı çizelgesi raporları (mesken-işyeri-sanayi-okul-cami-otel hastane vb.) Bağımsız bölüm raporları faaliyet raporumuzun ekinde sunulmuştur.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN) SERVİSİ

3194 Sayılı İmar Kanunu ve/veya 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince yapı ruhsatı almış, İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemleri tamamlandıktan sonra, tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemizce yerinde kontrol edilir. Uygun yapılmayan yapıların tespiti halinde yapıların projelerine uygun yapılmasının takibi yapıp uygun hale getirilmesi sağlanır. Uygun olarak yapılan yapıların gerekli harç ve ücretlerinin Belediyemiz veznesine ödemesi sağlanır.

Adres bilgi sistemine ve nüfus kayıt esasına dayalı, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce merkezi ortamda Mekansal Adres Kayıt Sistemin' de kayıt altına alınan, elektronik ortamda düzenlenen TS 10970 Yapı Kullanma İzin Belgesi Formu, gerekli tüm bilgilere ve onaylı yapı projelerine göre düzenlenerek, yapı sahibi, yapı müteahhidi, varsa şantiye şefi, proje müellifleri, denetim sorumluluğunu üstlenen tüm fenni mesuller veya yapı denetim kuruluşu ve idare görevlileri tarafından imzalanır ve ilgili idarenin onay makamı tarafından onaylanır.

5 nüsha olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesinin, 1 nüshası yapı sahibine 1 nüshası yapı denetimine 2 nüshası Belediyemiz arşiv dosyasında, bir asıl nüshası Sosyal Güvenlik Kurumuna olmak üzere yedi nüsha fotokopi ile çoğaltılarak Meslek Odalarına gönderilmektedir.

2024 yılında ; 5.122 adet bağımsız bölümden oluşan yapıların iskan kontrolü yapılarak , yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmiştir.

Toplam 313 adet işyerine ait iskan kontrolü yapıp yapı kullanma izin belgeleri düzenlendi.

Toplam 24 adet Sanayi yapısının iskan kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.

2024 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ		
KULLANMA AMACI		SAYI
MESKEN		4.457
İŞYERİ		313
SANAYİ	İMALATHANE	28
	AVM	0
	ATÖLYE	12
	FABRİKA	2
	TİCARİ DEPO	11
	SİLO-BETON SANTRAL	0
EĞİTİM	KREŞ-ANAOKUL	2
	İLKOKUL	0
	ORTAOKUL	0
	LİSE	0
	ÜNİVERSİTE	0
	ÖZEL OKUL	0
	SOSYAL TESİS	1
	OKUL İLE İLGİLİ TESİSLER	0
CAMİ		1
OTEL		4
TAZİYE EVİ		1
ATIŞ POLİGONU		1
RESMİ BİNA		1
SAĞLIK TESİSİ		8
PAZARYERİ		1
SPOR TESİSİ		1
SANAYİ YAPISI		24
TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI		5.122
TOPLAM SAYFA SAYISI		974

PROJE KONTROL BİRİMİ**MİMARİ PROJE KONTROL SERVİSİ**

Birimimiz, yapı ruhsatına başvuru yapmış olan projelerin, mimari ön olur projelerinin kontrolünü mevzuata uygun şekilde kontrol ettikten sonra ruhsat girişli projeler için mimari proje incelemelerini yapıp onaylamaktadır. Tadilat ve kat ilavesi başvurularında projelerinin kontrolünü gerçekleştirip, güncel mevzuata uygun olarak onayını yapmaktadır.

İşyeri açma ruhsat biriminin talebi doğrultusunda yeni açılacak işyerleri için baca (40*40) nın yerinde kontrol edilerek mimari proje müellifin onayı doğrultusunda mimari projelerinin paraflama işlemi yapılmaktadır.

İskan aşamasındaki binaların onaylı mimari projelerinden farklı yerinde yapılan imalatları için, servisimiz tarafından mevzuata göre kontrol edilerek, kat maliklerinin izni alınarak mimari projelerinin paraflanması işlemleri yapılmaktadır.



Şemikler Mahallesi Meskene Ait Binaların İskan Kontrolü



Akçeşme Mahallesi İşyerine Ait İskan Kontrolü



Sümer Mahallesi İmalathaneye Ait İskan Kontrolü



Akçeşme Mahallesi Atölyeye Ait İskan Kontrolü

Vatandaşlardan gelen dilekçeler üzerine binalarda yapılan tadilatların mimari rapor ile SGK ya bildirilmesi, İmar mevzuatı ve yönetmeliklerle ilgili Cimer ve vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin cevaplanması işlemleri yapılmaktadır. Mahkemeler tarafından istenen bilgi belgelerin arşivden çıkarılarak aslı gibidir yapma veya konuyla ilgili açıklama yazıları hazırlanarak mahkemelere gönderilmektedir.

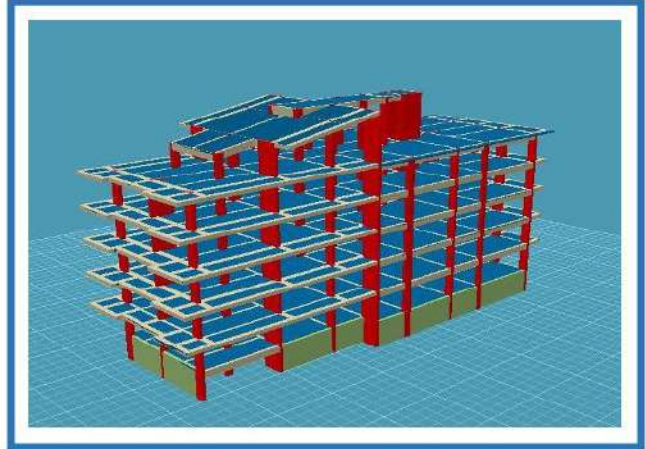
Ayrıca birimimiz içinde mevzuat gereği kurulan ve projeler kapsamında toplanıp, yerinde incelemelerle birlikte raporları düzenleyen; Mimari Estetik Komisyonu bulunmaktadır.

1	Mimari Ön Olur Projelerinin Kontrolü	897 Adet
2	Mimari Estetik Komisyonu	142 Adet
3	Resmi Gelen Dilekçe	150 Adet
4	İşyeri Baca Tadilatının Yerinde Kontrolü ve Paraflanması	27 Adet
5	İskan Aşamasındaki Projelerin Paraflanması	250 Adet

STATİK PROJE KONTROLSERVİSİ

Birimimiz, yapı ruhsatına başvurusu kabul edilen ruhsat eki Mimari ve Zemin Etüdü incelemeleri tamamlandıktan sonra yapının yapılacağı parselde uygulanacak olan yapının taşıyıcı sistemini teşkil eden (Betonarme, Çelik, Yığma, Prefabrik) projelerin ve istinat duvarı, iskele, kazı güvenliği gibi gerekli ek projelerin kontrolünü yapar; hazırlanan rapor ile hesapların incelenmesini ve onaylanması işini gerçekleştirir.

Statik proje kontrolleri ile ilgili projelerin yönetmeliklere uygunluğunu denetliyor; mimari ve diğer projelerle uyumunu inceleyip güvenli yapıların oluşmasını amaç ediniyoruz.



1	Yeni Yapı Ruhsatı Eki Proje İnceleme ve Onayı	670 Adet
2	Güneş Enerji Santralleri Proje İncelemesi ve Uygunluk Raporu Verilmesi	94 Adet
3	Tus'lu Yapıların Demir Kontrollerinin Yapılması	42 Adet
4	Tadilat, Yeniden, Kat İlavesi İncelemesi	123 Adet
5	Elektronik Haberleşme Altyapı Ruhsat / İzin Başvuru İncelemesi	81 Adet

Statik Proje Kontrol Biriminde Yapılan Diğer Çalışmalar

Tus'lu yapıların arazide demir kontrolleri, Güneş Enerjisi Kurulum proje incelemeleri ve uygunluk yazısının verilmesi, Seviye tespit tutanaklarının onaylanması da birimizimizce yaptığımız diğer çalışmalar arasındadır.

ELEKTRİK PROJE KONTROL SERVİSİ

Elektrik proje kontrol birimi, mimari projelerin onaylanmış projelerin elektrik uygulama projelerini mimariye uygunluk açısından inceledikten sonra, projenin elektrik projeleri iç tüzüklerine uygunluğunu Linye analizleri kablo kalınlık ve topraklama hesaplamaları kolon şeması incelemelerini yapar. Belirlenen yapı denetim firmasının yıl sonu seviye tespitlerini belirler. Ayrıca Asansör Ruhsat Projelerinin elektrik projelerini inceler. Belediyemizin yapmış olduğu her türlü yapısal projelerin geçici ve kesin kabul işlemlerinde elektrik sistemlerinin çalıştırılmasını denetler.

1	Yeni İnşaatların Elektrik Projeleri Kontrolü	670 Adet
2	Tadilat Gören Binaların Elektrik Projeleri Kontrolü	123 Adet
3	Asansör Ruhsat İşlemi İçin Asansör Elektrik Projeleri Kontrolü	348 Adet
4	Ges Uygunluk Raporu	94 Adet
5	Elektrik Proje Aslı Gibidir	81 Adet

MAKİNA PROJE KONTROL SERVİSİ

Mimari projesi onaylanan yapının sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, ısı yalıtım projesi, asansör avan projesi, yangın projesi, havalandırma projesi, havuz mekanik projesinin yönetmeliklere ve fenni kurallara uygunluğu incelenmektedir. Bir yapıda bu projelerin birkaçı olabileceği gibi hepsi bir arada da bulunabilmektedir.

İskan öncesinde asansörü yapılan ve AYK Teknik Muayene Hizmetleri A.Ş. tarafından yerinde kontrolü yapılan asansöre gerekli evrakları, makine ve elektrik uygulama projeleri ile yapılan başvuru neticesinde asansör ruhsatı düzenlenir.

Vatandaşın başvurusu ya da AYK'nın resen yaptığı asansör kontrolü neticesinde güvensiz olduğu tespit edilerek sarı yada kırmızı etiket verilen asansörün mühürleme işlemi yapılmaktadır. Apartman sakinlerinin asansörün revizyonu için herhangi bir asansör firması ile anlaşmaları doğrultusunda yönetici Belediyemize mührün kaldırılması doğrultusunda başvuru yapar ve mühür bozma işlemi gerçekleştirilir.

Belediyemizin yapmış olduğu projelerin mekanik açıdan incelemesi yapılarak geçici kabulü gerçekleştirilir.

1	Yeni İnşaatların Mekanik Projeleri Kontrolü	670 Adet
2	Tadilat Gören Binaların Mekanik Projeleri Kontrolü	123 Adet
3	Asansör Ruhsat İşlemi İçin Asansör Mekanik Projeleri Kontrolü	348 Adet
4	Asansör Ruhsatı Düzenlemesi	348 Adet

YER TESLİMİ - SU BASMAN

YER TESLİM (TEMEL VİZESİ)

Birimimiz yapı ruhsatını almış olan projelerin inşaat başlama aşamasında olan mimari ve yapı aplikasyon projesine uygunluğunu kontrol etmektedir. Ruhsat ve eklerinde belirtilen çekme mesafelerine inşaatın belediyemizce onaylanmış olan mimari projesinde gösterilen yerleşim planına uygunluğunu kontrol etmektedir.

1	Yer Teslim (Temel Vizesi)	769 Adet
2	Subasman Kontrolü	737 Adet
3	Kazı Derinliği Vizesi	737 Adet



SUBASMAN KONTROLÜ

Birimimiz mimari projede bulunan subasman röper (sıfır noktası) noktasının yerinde kontrol ederek zemin kat tabliyesinin kontrolü yapılmaktadır.

HAKEDİŞ SERVİSİ

Mimari Proje, Statik, Elektrik vb. projelerin incelemeleri tamamlandıktan sonra yapı ruhsatı alınıp inşaat başlanacağı zaman, yapı sahibi, bu plan ve projelere uygun olarak inşaatın kontrol edilip yapılabilmesi için, bir yapı denetim firması ile anlaşılmaktadır.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre İlçe Mal Müdürlüğü'ne yapılan hesaba göre yapı denetim bedeli adı altında parasını yatırmaktadır. Yapı denetim firmaları da, inşaatın temelinden çatısına kadar mevcut proje, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak denetleyerek yapılmasını sağlar. İnşaatın belli aşamalarında, seviyesine göre hesaplarını yapıp, fotoğraflarını da koyarak Hakediş dosyası hazırlar ve belediyemize sunar. Birimimiz bu hakediş dosyasını, mevcut kanun ve yönetmeliklere göre, bütün dosya evraklarını ve hesaplarını inceleyerek, eksik ve hatalarını düzelttirir. Hakedişe göre tahakkuku yapılarak, üst yazı ile ödeme emri, mal sahibinin yatırdığı yapı denetim bedelinden ödenmek üzere İlçe Mal Müdürlüğü'ne intikal ettirilir. Amaç, yapı denetim firmalarının hakedişlerini ödeme çalışması gibi görünse de; asıl amaç; kontrollü ve güvenli yapıların oluşmasını sağlamaktır.

1	Defterdarlığa Giden Dosya	5 Adet
2	Mal Müdürlüğüne Giden Dosya	4.005 Adet
3	Bankaya Giden Dosya	1 Adet
4	Karot Sonucu Değerlendirme Dilekçeleri	48 Adet

KOORDİNASYON SERVİSİ

Koordinasyon birimi olarak yapı ruhsatı almak için başvuru yapılmış olan inşaatlara ait proje ve eklerinin kontrolü mimari proje kontrol servisine havalesi, projelerin onaylanması aşamasında takibi ayrıca tadilat ruhsatı başvurusu, kat ilavesi başvurusu, ruhsat yenileme başvurusu yapılan dosyaların proje ve eklerinin kontrolü projelerin onaylama aşamasındaki takibi ve projeler onaylandıktan sonra yapı ruhsatı birimine havalesi yapılır. Yapı ruhsatı düzenlenen inşaatlara ait arşiv dosyalarının oluşturulması işlemleri gerçekleştirilir.

1	Ön Olur Proje Başvurusu	690 Adet
2	Tadilat Proje Başvurusu (Ön Olur)	108 Adet
3	Yeni Yapı Proje Başvurusu (e ruhsat)	190 Adet
4	Tadilat Proje Başvurusu (e ruhsat)	42 Adet
5	Kat İlavesi Proje Başvurusu (Ön Olur)	5 Adet
6	Ges (Güneş Enerjisine Dayalı Üretim Tesisi İzin Yazısı)	94 Adet
7	Ruhsat Yeni Yapı	609 Adet
8	Ruhsat Tadilat	118 Adet
9	Ruhsat Yenileme	162 Adet
10	Tapu Kaydı Örneği Alınması	2642 Adet

ASLI GİBİDİR SERVİSİ

Yeni elektrik, su ve doğalgaz aboneliği almak isteyen kişilere yapı kullanma izin belgelerinin ve şantiye elektriği, suyu için ise yapı ruhsatının harç makbuzu alınarak "aslı gibidir" yapıldığı bölümdür. Yeni alınan yapı kullanma izin belgelerinin bağımsız bölüm numarasının 3 katı çoğaltılarak aslı gibidir yapılır ve takip eden yapı denetim şirketine teslim edilir. Ayrıca emlak beyan değeri bildirmek isteyen kişilere yapı kullanma izin belgesinin verildiği bölümdür.

Resmi yazışmalarda belediyemizden istenilen yapı kullanma izin belgeleri ve yapı ruhsatları aslı gibidir yapılır ve üst yazısını yazan personele teslim edilir.

1	Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yapı Ruhsatı Aslı Gibidir	16.442 Adet
2	İmar Affı Aslı Gibidir	21 Adet
3	Bina Tespit Raporu	-
4	UYDS Proje Tarama	678 Adet
5	Tapuya Proje Gönderme	557 Adet
TOPLAM		17.698 Adet

ARŞİV

İmar işlemleri dosyaları; arşiv bölümünde sene bazında, dosya numaraları küçük numaralardan büyük numaralara doğru arşiv raflarında kutulara konmak suretiyle sıralanarak saklanır. İşlemleri yapılan evrak dosyası ile birleştirilip iş akış sistemi programına kaydedildikten sonra arşiv bölümüne numaraları ile yazılarak Arşiv bölümüne gönderilir.

Yukarıda anlatılmış olan ve işlemleri biten dosyalar dosya numaraları yazılıp Arşiv bölümüne gönderildikten sonra raftaki yerinde bir sonraki işleme kadar saklanır.



EVRAK KAYIT SERVİSİ

1	Genel Gelen Evrak Sayısı	24.748 Adet
2	Giden Evrak Sayısı	7.483 Adet
3	Basın Yoluyla Gelen CİMER	152 Adet
4	Tapu Kaydı Çıktısı	2.330 Adet
TOPLAM		34.713 Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Merkeze fendi İlçemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza soluk aldır an açık yeşil alanlarda ekolojik denge korunarak; doğal ve kültürel çevre özelliklerine uygun şekilde, planlama, tasarım, uygulama, bakım onarım ve koruma çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2023 yılı sonu itibarı ile sorumluluğumuzdaki toplam 1,696,671.715 m² ve 568 Adet park ve yeşil alan var iken, 2024 çalışma yılında 7 Adet yeni park ilavesi ile mevcut parklarda yapılan revize 5 park ve yeşil alanlarla beraber bakımını yaptığımız toplam alan % 0,40 artışla 1.703.471,71 m² ve 575 Adet parka çıkmıştır.

Çim ve ağaçlandırma alanlarımızda yıl boyu (365 gün) bakım çalışmaları; sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik, montaj, gübreleme ve dezenfeksiyon çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca park inşaatı, otomatik sulama sistemi yapımı, kent mobilyaları temini gibi faaliyetlerin yanında inşaat tadilatları, ahşap ve metal ekipmanların montaj ve tamir atı, park aydınlatma işleri ve bakımları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz; park inşaatı faaliyetleri, otomatik sulama sistemi yapımı, kent mobilyaları temini gibi yapım işleri yanında inşaat tadilatları, ahşap imalatların montaj ve tadilatları, aydınlatma alımı ve mevcut aydınlatma arızalarının giderilmesi, sulama sistemlerinin her türlü arızalarının giderilmesi görevlerini de sürdürmektedir.

UYGULAMA ALANLARINDAN ÖRNEKLER



ADALET MAH. 9 SK. KADİR BERK PARKI



BAŞKARCI MAH. 1038 SK. PARK



SERVERGAZİ MAH. 417 SK. GERİ DÖNÜŞÜM PARKI



MEHMET AKİF ERSOY MAH. 54 SK. PARK

MUHTELİF MAHALLELERDE PARK YAPIM VE YENİLEME-TADİLAT ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce kendi personellerimizden oluşturmuş olduğumuz kendi inşaat ekibimiz ile 7 adet yeni park yapımı ve 5 adet (zemin döşemeleri bozulmuş, artık kullanım ömrünü tamamlamış eski parklarda da yaptığımız) tamamen yenileme ve tamirat-tadilat çalışmaları ile Merkezefendi İlçemize kazandırılmıştır.



BEREKETLER MAH. 10198 SK. PARK



1200 EVLER MAH. 2022 /1 SK. PARK

Oyun Alanları, Yürüyüş Yollarında; Zemin Yenileme-tadilat (Epdm, Kauçuk) Çalışmaları

Mevcut ve yeni oluşturulan oyun alanlarımızda ihtiyaç duyulan kauçuk zeminlerde yenileme-tamirat, epdm alanlarda tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca parklarımızda ihtiyaç duyulan oyuncak kum zeminlerin zamanla sıkışmasından kaynaklı kabartma işlemleri ve eksilen kumların de ilavesi çalışması yapılmaktadır.



Peyzaj Düzenleme Çalışmaları

Yıl içerisinde yeni yapılan, talep edilen ve tadilat ihtiyacı duyulan park ve yeşil alanlarda program dahilinde 12.168 adet ağaç ve çalı dikimi ve yaklaşık 50.000 m² çim ve ara ekimi yapılmıştır. Ayrıca parklardaki dış etkenlerden dolayı aralanmış olan çimlerin de ara ekimleri yapılmıştır.



KARAHASANLI MAH.
ŞEHİT PİYADE TEĞMEN BEKİR CAN KEREK PARKI



SELÇUKBEY MAH. MACERA PARKI

Çiçek Dikim Çalışmaları;

Yıl içerisinde Başkarcı Mahallesinde bulunan mevcut seramızda yetiştirdiğimiz toplamda 187.000 adet mevsimlik çiçek ihtiyaç duyulan park, yeşil alan, çim ve çiçeklik alanlarda peyzaj düzenlemelerinde kullanılmıştır.



Bitki Dikim Çalışmaları;

Yıl içerisinde yeni yapılan, talep edilen ve tadilat ihtiyacı duyulan park, kaldırım ve yeşil alanlarda program dahilinde ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.



Fidanlık Bitki Bakım Çalışmaları

Başkarcı Mahallemizde bulunan fidanlığımızda alımı yapılan 14.681 adet ve mevcutta bulunan ağaç ve çalılarımızın düzenli bakımları yapıldı. Bakımı yapılan bu bitkiler, yeşil alan ve parklarımızda yıl içerisinde peyzaj düzenlemelerinde kullanıldı.



Fidanlık Çiçek Yetiştirme Çalışmaları

Yıl içerisinde 187.000 adet mevsimlik çiçeğimizi kendi imkanlarımızla yaptığımız 600 m² sera içerisinde kendimiz ürettik. Bu bağlamda üretime katkıda bulunduk.



Lavanta-Adaçayı Bahçesi Bakım Çalışmaları

Yenişafak Mah. 1053 sokakta bulunan Müdürlüğümüzce bakımı yapılan toplam 56.806 m² alanda bulunan lavanta bahçemizde fotoğraf çekim noktaları, görsel objeler, oturma ve piknik alanları, seyir terasları mevcuttur. Alanın yıl boyu çapalama, budama, temizlik, tırpan ve hasat gibi rutin bakımları yapılmıştır.



Ornaz Vadisi Bakım Çalışmaları

Başkarcı Mahallesinde bulunan ekolojik doğa parklarının en güzel örneklerinden biri olan Ornaz Vadisi, yıl boyu doğayla iç içe olmak isteyenlerin uğrak noktasıdır. Ornaz Vadisi, toplamda 200 bin m2'lik bir alanda, doğal yapısı ve bitki çeşitliliği ile çeşitli aktivitelerin merkezi konumundadır. Ayrıca parkımızda yıl boyu sulama, çapalama, çim biçimi, budama gibi rutin bakımlar yapılmaktadır.



Şemikler Doğal Yaşam Parkı Bakım Çalışmaları

Şemikler Mah. Cumaönü Cad. üzerinde bulunan 40 bin m²lik parkımız doğayla uyumlu ahşap oyun alanları, ateşli ve ateşsiz piknik alanları, restoranı ve deresi ile birlikte vatandaşlarımıza doğal bir kullanım alanı sunmaktadır. Ayrıca parkımızda yıl boyu sulama, çapalama, çim biçimi, budama, havuz temizliği gibi rutin bakımlar yapılmaktadır.



Sevindik Vadi Park Bakım Çalışmaları

Sevindik mahallesi 2291 sokak vadi içerisinde bulunan 142.889.01 m²'lik parkımızda çocuk oyun alanları, gezinti ve koşu yolu, kamelya ve oturma alanları, büfeler, idari bina, kapalı basketbol sahası, güreş antrenman sahası, 1 adet açık tenis sahası, açık hava spor alanları, kapalı spor alanları ve 1200 m²'lik kır düğün alanı bulunmaktadır. Ayrıca parkımızda yıl boyu sulama, çapalama, çim biçme, budama gibi rutin bakımlar yapılmaktadır.



Hobi Bahçeleri Bakım Çalışmaları

Bahçelievler Mahallesi 4004 sokak No:1 adresinde bulunan Merkezefendi Belediyesi tarafından hizmete açılan, doğal meyve ve sebze yetiştirmeyi sağlayan, 95 adet parselden oluşan toplam 11,5 dekar alanda hizmet veren Hobi Bahçelerinde yıl boyu çim biçimi, yeşil alan sulama, ahşap bakımları, budama, sert zemin tamirati müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Park ve Yeşil Alan Sulama, Su Temini, Otomatik Sulama Sistemi Yapılması ve Arızaların Giderilmesi Çalışmaları;

Yıl içerisinde çim ve yeşil olmak üzere toplam 824.125,13 m² alanda, sulama dönemi boyunca düzenli olarak hortum ve otomatik sulama sistemi ile sulama yapılmıştır. Ayrıca kaldırımlarda ve orta refüjlerde tanker ile sulama işlemleri yapılmıştır.



Park ve yeşil alanlarımızdaki su arızaları giderilip sulama sistemleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Su kullanımının daha da önem kazandığı son günlerde suyu daha verimli ve etkin kullanmak için, yeni yapılan ve mevcut parklarımızın, otomatik sulama sistemine dönüşümlerinin de yapmaktayız.

Ayrıca Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresinin (DESKİ) işbirliği ile mevcut ve yeni yapılan park ve yeşil alanlarımıza su bağlantıları yapıp su sayaçları takılmaktadır. Bu çalışmalara ait görseller;



Yeni Oyun Grubu Kurulum Çalışmaları

İhale ile alımı yapılan oyun gruplarından 12 adeti, yeni yapılan parklara projelendirilip güvenlik alanlarına uygun şekilde montajları yapılarak çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca elimizdeki oyun gruplarının mevcut parklarda ihtiyaç duyulan yıpranmış, eskimiş olanları ve tamiri mümkün olmayanları; yeni, temalı, modern oyun grupları ile değişimi yapılmıştır.



Yeni Spor Aletlerinin Alana Kurulum Çalışmaları

İhale ile alımı yapılan 8 takım spor aletinin yeni yapılan parklara montajı ve mevcut parklardaki eski olanlarının yenileri ile değişimi yapılmıştır.



Açık Hava Spor Alanı Çalışmaları

Sorumluluğumuz içerisinde bulunan parklarımızdaki yetişkin ve genç açık hava spor aletlerinin yıl içerisinde düzenli olarak bakım çalışmaları yapılmaktadır. Bu alanlardan örnekler;



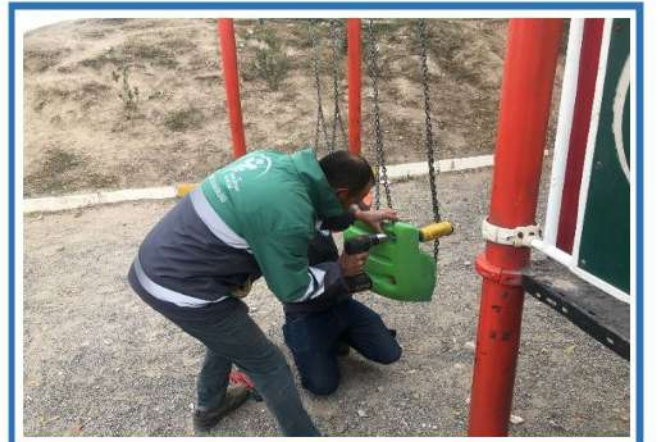
SELÇUKBEY MAH. 712 SK. PARK



GERZELE MAH. 428 SK. PARK

Park Ekipmanları Montaj ve Tamir Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından muhtelif parklarda tamirat gerektiren oyun gruplarının (salıncak, tahterevalli, çatı, kaydırak vb.), pergola, kamelya, bank ve çöp kovası, panel çit, ferforje, basket potası gibi park elemanlarının tamiratları yapılmış, eski, arızalı ve kullanıma uygun olmayanları yenileriyle değiştirilmiştir. Yapılması gereken vernik ve boyalama işlemleri ile de yeni hale getirilmiştir.



Marangoz Atölyesi Çalışmaları

Üretim atölyemizde belediyemiz yetki sınırları içerisindeki tüm alanlarda bank, sayvan, oturma grupları gibi ahşapların tamir ve onarım ile birlikte ahşap sakı, ahşap çit imalatı ve montajı, duvar üstü ahşap oturma, kapı üstü giriş tağı imalatları ve parklarımızda bulunan tüm kent mobilyalarının bakım, onarım ve boyama çalışmaları yapılmıştır.



Motor - Ekipman Tamir Ve Bakım Atölyesi Çalışmaları

2024 yılı içerisinde tamir ve bakım atölyemizde; çim biçme traktörü, çim biçme makinesi, tırpan motoru, odun kesme motorları, çit kesim motoru, çim havalandırma makinesi, toprak burgu makinesi, çapa motoru ve üfleme motorlarının bakımları düzenli olarak yapılmıştır.



Budama Çalışmaları

Kent içerisinde gençleştirme, taç budaması, kuru dal temizliği ve tehlike arz eden bitkilerin alınması şeklinde ağaç, çalı ve çok yıllık türlerde budama çalışmaları yapılmıştır.

Tüm yıl içinde park, yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan ağaç ve çalı budamaları yapılmış olup, ayrıca elektrik tellerine değen, devrilme riski taşıyan tehlike arz eden ağaç ve çalılarının bakımları yapılmıştır. Hava koşulları (kar, rüzgar, fırtına vb.) nedeniyle zarar gören, yıkılan ağaçların budama, bakım ve kaldırma çalışmaları yapıldı.



Çim Biçme Çalışmaları

Yeşil alanların temel ögesi olan ve yüzey etkisi yaratan çim uygulaması ile kent işlevsel ve estetik yönden zenginleştirilmiştir. Kent genelinde çim biçme makinası, çim biçme traktörü ile yeşil alanların çim biçimleri rutin olarak gerçekleştirilmiş ve başta halkın yoğun olarak kullandığı parklar olmak üzere yeşil alanlarda yapılan çim biçme çalışmalarında kentliye daha kaliteli ve temiz yaşam alanları sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde 824.125,13 m² çim alanın düzenli olarak çim biçimi yapılmıştır.



Tırpan Çalışmaları

Yıl içerisinde toplam 535.000 m² çim ekili olmayan yeşil alanlar ve şehir içi sorumluluğumuzdaki bütün kaldırımlarda, vatandaşlarımızdan gelen şikayetler kapsamında, yangın tehlikesinin önlenmesi, daha sağlıklı ve temiz şehir yapısı için tırpanla ot temizliği yapılmıştır.



Gübreleme-ilaçlama Çalışmaları

Yıl içerisinde çim, ağaçlandırma ve yeşil alanlarda yılda 2 kez gübreleme ve düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca refüjlerdeki ağaçlar ve çalılarda zararlılar için ilaçlama işlemleri rutin olarak yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içindeki oyun alanlarımız da yıl içinde düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.



Havuz Temizleme Çalışmaları

Yıl içerisinde çevre sağlığı ve istenmeyen görüntüleri önlemek için bütün parklarımızın havuz alanları rutin olarak yıkanarak temizlendi ve ilaçlandı.

Kış aylarında kar yağdığı zaman parklarımızın daha güvenli kullanılabilmesi için parklardaki sert zeminler ve yürüyüş yollarının temizliği, ağaç ve çalıların sağlığı için ağaç tepesi ve dallardaki karların temizliği yapılmaktadır.



Park - Yeşil Alan ve Bitkisel Atık Moloz Temizlik Çalışmaları

Yıl içerisinde bütün parklarımızın çim alanları ve sert zeminler rutin olarak süpürülerek temizlendi. Ayrıca henüz uygulama yapılmamış yeşil alanların temizliği ve bitkisel atık molozları da personellerimiz tarafından temizlenmektedir.



İş Güvenliği

TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında; faaliyetlerimizde oluşabilecek iş kazası tehlikelerini ortadan kaldırmak ve İSG risklerini azaltmak için çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz Personelimize 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında genel ve teknik eğitimler verilmektedir. Acil durum tatbikatları yapılmıştır. Müdürlüğümüz bazında yürütülen çalışmalarımıza dair iş sağlığı ve güvenliği riskleri incelenerek tedbirler anlatılmıştır.



Parklardaki Aydınlatma Direkleri Bakımları ve Kamera Takılması Çalışmaları

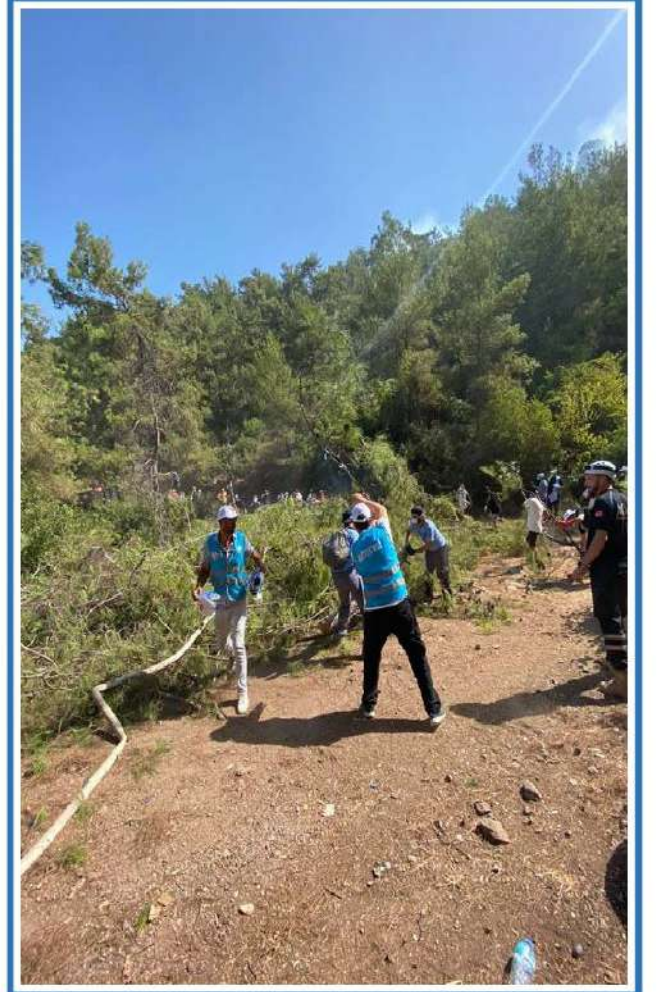
Muhtelif mahallelerdeki parklardaki aydınlatma elemanlarının elektrik arızası ve kontrolleri periyodik olarak yapıldı. Yeni yapılacak olan parkların aydınlatma elektrik keşfi, elektrik proje çizimi, dağıtım şirketine proje onayı, 10 ve 6 metrelik elektrik direği ankraj betonu atımı, elektrik ana branjman kablo bağlantısı ve akım değeri düşük olan sigorta değişimi.

Ayrıca 2024 yılında muhtelif 4 adet parka 10 adet 10 metre galvanizli(sepetli) aydınlatma direği, 6 adet 6 metre galvanizli(sepetli) aydınlatma direği ve 45 adet aydınlatma armatürü takıldı. Akkonak ve adalet mahallelerindeki 2 adet parka 2 adet kamera panosu ve 4 adet kamera montajı vb. işler yapılmıştır.



Yangın Söndürme - Soğutma Yardım Çalışmaları

İlimiz sınırlarında 24 Ekim'de başlayıp kısa sürede geniş alana yayılan, altı gün süren yangına işçilerimiz, ekip-ekipman ve su tankerlerimizle Orman İl Müdürlüğü koordinasyonunda sarp ve çetin arazi koşullarında gerek müdahale arkası gerek bilfiil sahada söndürme ve soğutma çalışmalarına her türlü desteklerimizi verdik.



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin; modern ve çağdaş kent olma hedefleri doğrultusunda ortaya koyduğu vizyona uygun olarak, ilçemizdeki kültürel faaliyetleri zenginleştirerek, bu anlamda gelişimine ivme kazandırmak, ilçemizdeki her yaştan bireyi hem görsel, hem de işitsel sanatlarla buluşturmak ve el becerilerine yönelik sanatsal kurs imkanları sunmakla birlikte ilçemizi, sanatın tüm branşlarında faaliyetlerin olduğu bir merkez haline getirmek ve sanatla büyüyen nesillerin yetişmesini sağlamak Kültür İşleri Müdürlüğü'nün en büyük hedefidir.

Merkezefendi Belediyesi yoğun okul dönemi geçiren öğrenciler için ders yılının ara vermesiyle birlikte Merkezefendi Kültür Merkezi'nde 20-21 Ocak 2024 tarihlerinde festival coşkusuyla **Yarıyıl Karne Şenliği** düzenledi.



Etkinlik kapsamında **“Obur ile Geveze Define Peşinde”** çocuk tiyatrosu ve **“Onur Erol”** konseri çocuklarla buluştu. Ayrıca etkinlik süresince şişe oyun grupları, çocuk oyunları, yüz boyama, karaoke, maskotlu dans ve sihirbazlık gösterileri çocukların coşkulu katılımıyla gerçekleşti.



Belediyemizin, üretim yapan kadınlarımıza destek olmak ve ev ekonomilerine katkı sağlamaları adına, şehrimizde öncü olarak düzenlemiş olduğu **Girişimci Kadınlar ve El Emeği Festivali**'nin altıncısı 9-10-11 Şubat tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde 300 kadın girişimcinin katılımıyla düzenlenmiştir. Festival kapsamında **Tolgay Konseri**, **Merkezefendi Belediye Orkestrası 90'lar Pop Konseri** ve **Ritmin Melekleri Darbuka Show** etkinlikleri festival süresince Canlı karikatür performansı, Ebru, seramik, cam kum magnet, çerçeve boyama atölyeleri, Kukla gösterisi, Sevgi bilekliği yapımı, Bez çantaya taş baskı etkinlikleri çocukların ve vatandaşların yoğun ilgisi ve katılımıyla festival coşkusu doyasıya yaşandı.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla 6-7-8-9 Mart 2024 tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinlikler kapsamında **Pınar Ayhan "Mızrak Duruşlu Kadınlar"** müzikal belgesel gösterimi, **Anadolu Sanat ve Müzik Derneği "Anadolu Kadınının Sesi"** konseri, **Denizli Çerkez Derneği Dans Gösterisi**, **Girişken Kadınlar Derneği'nin** düzenlemiş olduğu tiyatro, ve Türk Kadınlar Konseyi **"Kadın Elinden Renkler"** sergisi vatandaşlarımızın yoğun ilgi ve katılımıyla coşkulu bir şekilde kutlandı.



Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında 26-27 Mart 2024 tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinlikte Merkezefendi Kent Tiyatromuzun düzenlediği ve sahnelediği **"Üç Beş Sekiz ve Diğer Şeyler"** ve Muzaffer İzgü'nün kaleminden **"Lütfen Kızım! Evlenir misin?"** oyunları vatandaşların ve sanatseverlerin yoğun ilgisiyle seyirciyle buluştu.



Merkezefendi Belediyesinin eğitim alanındaki destekleri çeşitlenerek yıl boyunca devam etmiştir. Sistem Akademi işbirliği ile düzenlenen Lgs sınavı öncesi İbrahim Taş'ın konuşmacı olarak katıldığı **“İmt Hoca ile Lgs Motivasyon Semineri”** 17 Mayıs 2024 tarihinde Merkez Kütüphane'de **“İmt Hoca ile 2025 Lgs”** 12 Haziran 2024 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde öğrencilerin ve velilerin yoğun katılımıyla gerçekleşti.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Merkezefendi'de ikamet eden 14-18 yaş arası gençlerin katıldığı **“Meşale Atatürk Gençliğinin Elinde”** isimle gerçekleştirilen resim ve öykü yarışmasının ödül töreni Merkezefendi Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

Cumhuriyetimizin 100. Yıl coşkusunu kapsayan ve bu şiarla yola çıkan gençlerimiz, Merkezefendi Belediyesi Kültür Yayınları'na kitap haline getirilen, Yaratıcı Doğaçlama Şiir Atölyesi'nde eğitim gören 22 öğrencinin yazdığı **“Türkiye Cumhuriyeti'nin Yüzüncü Yılında Genç Şiirin Özgür Çılgılığı”** şiir kitabının lansmanı yapıldı.

Merkezefendi Belediyesi Sanat Merkezi'nde verilen Akademik Resim Kursları'nda eğitim almış gönüllü gençlerin çizgi-roman türünde özgün çalışmalarının ve eskizlerinin yer aldığı **"Çizgi Dünyalardan Genç Öyküler"** kitabının lansmanı gençlerimiz ve vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi ile karşılandı.



Belediyemizin eğitime ve sanata olan katkısı yıl boyunca devam etmiştir. Hakkı Dereköylü Güzel Sanatlar Lisesi etkinliğinde resim sergisi ve orkestra konseri 28 Mayıs 2024 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde vatandaşların ve öğrencilerin coşkulu katılımıyla tamamlandı.



Lise düzeyinde öğrencilerin moral ve motivasyonlarını arttırmak için "Yks Öncesi Büyük Öğrenci Buluşması Fenomen Hocalar Rehber Matematik Mehmet Dural, Şenol Hoca Şenol Aydın, Tarihmatik Erkan Ayrancı ve Deniz Hoca Deniz Bozkurt Denizli'de" etkinliği lise seviyesinde eğitim gören gençlerimizin katılımıyla 1 Haziran 2024 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.



Merkezefendi Kent Tiyatrosu'nun yıl boyunca yaratıcı drama eğitimi alan öğrencileriyle gerçekleştirdiği **Yaratıcı Drama Yıl Sonu Gösterisi** velilerimizin ve vatandaşlarımızın katılımıyla 6 Haziran 2024 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde sahnelendi.



1 yıl boyunca 500 kursiyerimizin 12 branşta enstrüman eğitimi gördüğü ve bu eğitimler sonucu performanslarını sergileme fırsatı bulduğu Sanat Merkezi yıl sonu konseri 24-25 Haziran 2024 tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde velilerimizin ve vatandaşlarımızın coşkularını paylaştıkları etkinlikle sona erdi.



Kadınlarımızın E-ticaret platformlarında kendilerine satış imkanı bulmaları için belediyemiz tarafından oluşturulan E-ticaret sitesi Merkez Çarşı hem kadınlarımıza ürünlerini satış imkanı sunmalarına yardımcı olmaya hem de bu alanda kadınlarımızın eğitimiyle ilgili etkinliklere devam ediyor. 9 Temmuz 2024 tarihinde bu bağlamda Merkezefendi Kültür Merkezi'nde Avukat Sinem Yazar'ın konuşmacı olarak katıldığı 'E-ticaret ve Vergi Konferansı' gerçekleşti.



Merkezefendili vatandaşlarımızın yaz akşamlarında keyifli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla mahallelerde yaz konserleri düzenlenmiştir. Merkezefendi Belediye Orkestrası 9 Temmuz tarihinde Sevindik Vadi Park'ta, 23 Temmuz Şemikler Doğal Yaşam Parkı'nda yaz konserleri, 28 Ağustos 2024 tarihinde Karahasanlı Mahallesi'nde halk konseri gerçekleştirdi. Düzenlenen ve büyük ilgi gören konsere vatandaşlar coşkuyla katılım sağladı.



Yükseköğretim Kurumları Sınavı tercih sürecinde öğrencilerimize ücretsiz tercih danışmanlığı gerçekleştirildi. 23-27 Temmuz 2024 tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde Uzman öğretmenler, öğrencilerle bire bir görüşmeler yaparak onların ilgi ve yetenekleri doğrultusunda en uygun tercihleri belirlemelerine yardımcı oldular.



22-23 Ağustos, 4-9 Ekim, 8-15 Kasım, 25 Aralık 2024 tarihlerinde Merkezefendi Kent Tiyatrosu “Dostluk Masal” ve “Mavi Kuş” masal saatlerine 100. Yıl Gençlik Merkezi ve Merkezefendi Kütüphane'sinde yıl boyunca çocuklarımıza masal anlatma devam ettiler.



Eğitim Koçu ve Beyin Antrenörü Faruk Gülhan'ın konuşmacı olarak katıldığı; ortaokul ve lise kademesindeki öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik “**Faruk Gülhan İle LGS-YKS'de Yeni Nesil Sorularla Başa Çıkma Becerisi**” semineri 13 Eylül 2024 tarihinde Merkez Kütüphane'de gerçekleşti. Öğrencilere yeni sorular üzerine yaklaşımlar, beyin gücünü artıracak faktörler, araştırmalar ve etkileşimli beyin egzersizleri ile keyifli ve öğretici bilgiler sunuldu.



İlçemizdeki kültürel zenginlikleri desteklemek adına Belediyemiz ve Denizli Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği'nin proje ortağı olduğu 12. Hamsi Şöleninde horon gösterilerinin sergilendiği, yöresel lezzetlerin tadımının yapıldığı stantlar 4-5-6 Ekim 2024 tarihlerinde yoğun ilgi gördü.



Motosiklet Eğitmeni Alparslan Bulut'un konuşmacı olarak katıldığı **“İleri ve Güvenli Sürüş Eğitimi Semineri”** sürücülerin güvenliklerini sağlamak, trafik kurallarına uyumlarını artırmak ve sürücülere motosiklet güvenliği hakkında kapsamlı bilgiler vermek amacıyla 9 Ekim 2024 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir.



İlçemizdeki kültürel zenginliklerini yaşatmak adına Merkezefendi Belediyesi ve Denizli Efeleri Yörükleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nin proje ortağı olduğu etkinlik 13 Ekim 2024 tarihinde Ornaz Vadisi'nde doyasıya etkinliklerle gerçekleşti.



18-31 Ekim, 6-29 Kasım, 5-19 Aralık tarihlerinde Merkezefendi Kent Tiyatrosu **“Bonbon ve Şeker”** isimli kukla gösterilerini Merkez Kütüphane ve 100. Yıl Gençlik Merkezi'nde 4-9 yaş aralığındaki çocuklara sergilemiştir. Merkezlerimizde kukla gösterimi düzenli aralıklarla olarak devam etmektedir.



Küratörlüğünü Yazar Özlem Özdemir'in yaptığı Türk kadınının haklarını kazanma sürecinin anlatıldığı **"Cumhuriyet'in Öncü Kadınları Sergisi"** 28 Ekim 2024 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ile bir hafta boyunca takip edilmiştir.



Merkezefendi Belediyesi ve Pamukkale Üniversitesi işbirliği ile Cumhuriyetin simgesini yaşatacak bir anıt olan ve Cumhuriyetimizin 100. Yılına ithafen yapılan '100. Yıl Meydanı ve Anıtı'nın' açılış töreni, Karahasanlı Mahallesi'nde 10 Kasım 2024 tarihinde gerçekleşti.



Ailelerin ve gençlerin uyuşturucuyla mücadele ve bağımlılık konusunda bilinçlenmelerine katkı sağlamak için; Çocuk Gelişimci ve Aile Danışmanı Derin Asya Karaca, Sosyolog ve Aile Danışmanı Gamze Gürel, Dikkat Eğitmeni ve Aile Danışmanı Özden Güney'in katıldığı **'Bağımlılıklar ve Ailenin Rolü Semineri'** 100. Yıl Gençlik ve Yaşam Merkezi'nde 20 Kasım 2024 tarihinde gerçekleşti.



Merkezfendi Belediyesi E-ticaret platformu Merkez Çarşı'nın üretici kadınlara yönelik eğitimleri yıl boyunca ara vermeden devam etti. Bu kapsamda **"E-Ticaret ve Sosyal Medya İçin Fotoğraf Çekme Teknikleri"** eğitimi 22 Kasım 2024 tarihinde Merkezfendi Kültür Merkezi'nde uygulamalı bir şekilde gerçekleştirildi. Alanında uzman eğitmenler tarafından girişimci kadınlara ürün fotoğrafı çekme konusunda detaylı bilgiler verildi.



Merkez Kütüphane'de 6-12 yaş arasındaki çocuklar için **"Sihirli Ağaç"** kitabının yazarı Gonca Atmaca'nın katılımıyla 24 Kasım 2024 tarihinde interaktif seminer düzenlendi.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Gününde; Denizli Kadın Platformu ve Merkezefendi Belediyemizin işbirliği ile gerçekleştirilen programda **DK² Denizli Kadın Ritim Topluluğu** sahne aldı. Darbuka gösterisinin ardından sahne alan **Merkezefendi Belediyesi Çoksesli Korosu ve Dünya Türküleri Topluluğu** birbirinden değerli eserleri seslendirdi.



Üniversiteye hazırlanan öğrencilere destek olmak amacıyla ücretsiz TYT ve AYT deneme sınavlarının ilki 30 Kasım-01 Aralık tarihlerinde düzenlendi. Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu'ndaki sınavlar, iki günde de gençlerin yoğun katılımıyla tamamlandı. Haziran ayına kadar her ay düzenli olarak yapılacak sınavların başvuruları belediyemizin online başvuru sistemi üzerinden gerçekleştirildi.



Merkezefendi Belediyesi, ürün satan girişimci kadınlar için eğitim düzenledi. Dr. Öğr. Üyesi Murat Kantar tarafından verilen **Ürün Fiyatlandırma ve Pazarlama Eğitimi**'nde birbirinden önemli konular işlendi. Eğitimde satışlardaki stratejik hamleler, satış yaparken dikkat edilmesi gereken konular, rakiplerden farklı olma, tüketici zihninde yer almak için konumlandırmaya bağlı pazarlama nasıl yapılmalı ve pazarlama sırasındaki hatalar konuları kadın girişimcilerimize sunuldu.



300 kadın katılımcımızın birbirinden kıymetli el emeği ürünlerini sergilediği standlarla yer aldığı **"7.Girişimci Kadınlar ve El Emeği Festivali"** Merkezefendi Kültür Merkezi'nde 20-21-22 Aralık 2024 tarihinde düzenlendi. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle üç gün süren festivalde, Türkiye'nin dört bir noktasından gelen **Kadın Belediye Başkanlarıyla Söyleşi**, Yazar **Dilek Cesur'un "Rota Yeniden Oluşturuluyor"** semineri, **Güvenç Yıldırım konseri**, **Ceren Özdemir Darbuka Show** ve **Ritmin Melekleri'nin gösterileri** gibi birbirinden keyifli etkinliklerle hem vatandaşlarımız eğlenceli vakit geçirme fırsatı buldular hem de kadınlarımıza satış yapma imkanı sağlandı.



Türkiye'nin sevilen radyo programcısı **Nihat Sırdar "90'lar Kafası"** programında DJ performansı ile nostaljik bir konser verdi. Merkezefendi Kültür Merkezi'nde 30 Aralık 2024 tarihinde yeni yıl öncesi vatandaşlarımıza nostaljik bir gece yaşattı. 90'lar konseptli konsere yoğun katılım gösteren vatandaşlar, 90'lı yılların hafızalardan silinmeyen şarkıları ile doyasıya eğlendi.



TİYATRO FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Merkezefendi Kent Tiyatrosu'nun hazırladığı **“Obur ile Geveze Define Peşinde”** çocuk tiyatrosu çocuklarımızın ve sanatseverlerin katılımıyla 10-17 Ocak, 7-14 Şubat, 6-20 Mart 3-17 Nisan 2024 ve 13 Ekim tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde seyircisiyle buluştu.



Belediyemiz bünyesinde 21 Şubat 2024 tarihinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Merkezefendi Kent Tiyatrosu'nun hazırladığı **“Üç Beş Sekiz ve Diğer Şeyler”** adlı tiyatro oyunu vatandaşlarımızın ve sanatseverlerin ilgisi ve katılımıyla seyircisiyle buluştu.



Merkezefendi Kültür Merkezi'nde 7 Haziran 2024 tarihinde gerçekleşen Merkezefendi Kent Tiyatrosu'nun sahnelediği **“Kırmızı Toka”** adlı oyunu seyircili genel prova ile vatandaşlarımızın ilgisine sunulurken sahnelendi.



16 Ekim, 12 Kasım, 18 Aralık 2024 tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde Merkezefendi Kent Tiyatrosu tarafından sergilenen **"Sınır"** isimli yetişkin tiyatro oyunu seyircisiyle buluştu.



23 Ekim, 20 Kasım, 13 Aralık tarihlerinde Merkezefendi Kültür Merkezi'nde Merkezefendi Kent Tiyatrosu **"Palyaço Dodo'nun Okyanus Sirk'i"** isimli çocuk tiyatro oyunu gerçekleştirdi. 4-9 yaş aralığındaki minik seyircileri ile buluştu.



Merkezefendi Kent Tiyatrosu 27 Kasım ve 11 Aralık tarihlerinde **"Kırmızı Toka"** isimli tiyatro eserlerini seyirciler ile buluşturdular.



KURSLARIMIZ

Enstrüman kursları yeni dönem başvuru kayıtlarını 2024 yılında da almaya devam etti.Yıl boyunca toplamda yaklaşık 550 öğrenci Merkezefendi Sanat Merkezi'mizde Piyano, Gitar, Basgitar, Elektrogitar, Keman, Bağlama, Bateri, Çello, Perküsyon, Klarnet, Şan, Orff, Ritim branşlarında enstrüman eğitimlerini aldılar.



El sanatları kurslarımız 2024 yılı boyunca Merkezefendi Kültür Merkezi, Merkezefendi Sanat Merkezi; Gerzele, Karahasanlı ve Şemikler Kurs Merkezleri; Muratdede, Sevindik, Gümüşçay, Sümer ve Merkezefendi Kadın Yaşam Merkezleri'nde devam etmektedir. 500 kadın vatandaşımız deri, kanaviçe, dikiş-nakış, iğne oyası, amigurumi, tel sarma, resim, kağıt rölyef, takı ve hediyelik eşya, miyuki, örgü sepet, protez tırnak, saç yapımı kurslarımızdan faydalanmıştır.



Merkezefendi Belediyesi Kent Tiyatrosu 2024 yılında da Tiyatro,Yaratıcı Drama,Yaratıcı Yazarlık kurslarına 500 öğrencisiyle devam etmiştir.



Merkez Kütüphanemiz ve Kadın Çocuk Yaşam Merkezlerimizde 10 Yaş ve üzeri 500 vatandaşımıza İngilizce kursları verildi.



Öğrencilerin, güzel sanatlar lisesi ve üniversitelerin güzel sanatlar fakültesi yetenek sınavlarına hazırlanmalarına yönelik olarak Merkezefendi Sanat Merkezi'nde verilen akademik resim kurslarında 14-50 yaş arası 85 öğrenci temel sanat, karakalem, desen ve perspektif içerikli eğitimlerini aldılar, yıl boyunca aldıkları eğitimler neticesinde merkezimizde eğitim gören öğrencilerimizin tamamı tercihleri doğrultusunda üniversitelerin güzel sanatlar fakültelerine ve güzel sanatlar liselerine yerleşme başarıları göstermiştir.



MERKEZ KÜTÜPHANE

Kütüphanemiz; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla uygun tüm kaynak ve hizmetleri sağlamakta ve geliştirmektedir. Kütüphanemizde 72.861 üyemiz olup, 33.607 eserle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Farklı zamanlarda yapılan masal saati etkinliklerine 180 çocuk katılım sağlamıştır. Ayrıca okullarca gerçekleştirilen gezilerde 4610 öğrenci kütüphanemizi ziyaret edip, bünyemizde ki eserlerden faydalanmıştır.



100. YIL GENÇLİK MERKEZİ

Gençlik Merkezimiz; gençlerimizin sosyal, eğitim ve kültürel faaliyetlerini karşılamak amacıyla modern eğitim sınıfları, kişisel gelişim ve hobi atölyeleri, sosyal alan, kütüphane, seminer salonu, bireysel ve grup çalışma odaları ile desteklenmektedir. 2024 yılında bağlama, gitar, el sanatları, halk oyunları, İngilizce, okuma yazma, resim kurslarından 450 kursiyer faydalanmıştır. 6 eğitim semineri düzenlenmiş olup 255 katılımcı, masal saatleri ve kukla oyun günlerinde 400 öğrenci ziyaret etmiştir.



Mübarek ayların ve günlerin habercisi olan **Regaip**, **Miraç**, **Berat** ve **Mevlid** kandillerinde ilçemizin çeşitli camilerinde ve mahallelerinde vatandaşlarımıza kandil simitleri ikram edildi.



TAZİYE EVİ VE TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ

Merkezeşendi Belediyemiz hemşehrilerimizin acı günlerinde yanlarında olup destek olabilmek adına, çağrı merkezimizden bize ulaşan vatandaşlarımızın istedikleri noktalara taziye çadırıyla birlikte, masa, sandalye, ışık, ısıtıcı ve çay semaveri kurulumu yapmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında Merkezeşendi Taziye Evinde 16 Taziye, 15 Hayır Yemeği ve İftar, Alpaslan Taziye Evinde 13 Taziye, 6 Hayır Yemeği ve İftar, Yeni Mahalle Taziye Evinde 3 Taziye, 3 Hayır ve İftar Yemeği hizmetleri ayrıca 1034 noktaya taziye çadırı ve ekipmanları kurulmuştur.



EVLENDİRME BİRİMİ

Kültür İşleri Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızdan 1820 çiftin nikâh işlemleri gerçekleşmiştir. Çiflerimize 1820 Cüzdan teslim edilmiştir. Gerçekleştirdiğimiz 1820 nikâhın 1362'si nikâh dairemizde akdedilmiştir. 458 nikâh ise çiftlerin talepleri üzerine düğün salonlarında gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ ELİ PROJEMİZ

Kıyafet Sosyal Mağaza

Bu projemiz kapsamında ilçemiz sınırları içinde belirlediğimiz mahallelerimizde toplam 200 adet kıyafet kumbaramız bulunmaktadır. Vatandaşlarımızın kullanılabilir durumda bağışlamak istedikleri kıyafetleri bu kumbaralar aracılığı ile belli aralıklarla toplayıp yıkama merkezimizde temizlenip ütülenip mağazamızda ihtiyaç sahiplerine sunulacak hale getiriyoruz. İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bizlere başvuruları ile aile üyelerinin ihtiyaçlarına göre talep ettikleri kıyafetleri onlara ulaştırıyoruz. 2024 yılı içinde toplam 6755 vatandaşımıza 13.736 adet kıyafet desteği sağlanmıştır.



Mobilya Beyaz Eşya Sosyal Mağaza

İlçemiz sınırlarında ikamet eden, eşya bağışı yapmak için talepte bulunan vatandaşlarımızdan 1 pikap araç ve 2 personelden oluşan ekibimizle ikinci el veya sıfır eşyaları haftanın belirli günleri toplayıp depomuza getiriyoruz. Kullanılabilir olanların temizliğini, tamirata ihtiyacı olanların tamirini yapıp kullanılabilir hale getirdikten sonra ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza talepleri ve ihtiyaçların sıralanması doğrultusunda mobilya ve beyaz eşya desteği sağlıyoruz. 2024 yılı içerisinde toplam 203 vatandaşımızdan talepleri doğrultusunda eşya bağışı toplanmış, 22 adet beyaz eşya ve 191 adet mobilya ailelerimizin ihtiyaçlarına göre teslim edilmiştir.



SOSYAL YARDIMLAR

Merkezefendi Belediyesi sosyal yardım esasları yönetmeliği çerçevesinde; temel gereksinimlerini karşılayamayan veya hayat standartlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli hemşerilerimize bütçe imkânları dâhilinde taleplerine bağlı olarak sağlanan aynî ve nakdî destek işlemlerinin yürütüldüğü birimimiz;

Nakit Desteği

Müdürlüğümüzce yapılan kurul toplantı sonuçlarına istinaden vatandaşlarımıza bir defaya mahsus, aylık düzenli veya 3 ayda 1 nakdi destek sağlanmaktadır. 2024 yılı içinde tek sefere mahsus 475 kişiye, üç ayda bir 915 kişiye ve aylık düzenli olarak 278 kişiye toplamda 12.095.110,00 TL nakit desteği sağlanmıştır.



Öğrenim Desteği

2024 yılı içinde incelenerek karara bağlanılan öğrencilerimize öğrenim yardımı desteği kapsamında 8 aylık süreçte 5 ay boyunca 3000 öğrenciye 400 TL, 3 ay boyunca 2415 öğrenciye 600 TL olmak üzere toplam 10.347.000,00 TL öğrenim yardımı sağlanmıştır.



Gıda Kolisi Desteği

Merkezefendi sınırlarında ikamet eden, gıda desteği talebinde bulunan vatandaşlarımız için görevli personelimizce sistemimizden gelir tespiti yapıp sonuçları kurulumuzca değerlendirilmektedir. Kurul kararlarına istinaden ihtiyacına göre bir defaya mahsus, 2 ayda 1, 3 ayda 1 veya aylık düzenli olarak gıda kolilerimiz ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır. 2024 yılı içinde toplamda 30.000 adet gıda kolisi tarafımızca vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



Yakacak Desteği

İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve yakacak ihtiyacı ile ilgili belediyemize başvuran ekiplerimiz tarafından tespit edilen vatandaşlarımıza sistemlerimizden gelir tespiti ve başka kurumlardan yakın tarihte benzeri yardımları alıp almadığına dair elde edilen raporlar doğrultusunda alınan kararlara istinaden yakacak desteği sağlanmaktadır. 2024 yılı içinde toplam 82 aileye 41 ton kömür yardımı tarafımızca ulaştırılmıştır.



Afet Desteği

Merkezefendi sınırları içerisinde yangın sel vb. herhangi bir afet nedeniyle mağdur olmuş ve belediyemizden destek talebinde bulunmuş vatandaşlarımıza kurulumuz kararına istinaden afetin verdiği zarar ve talep doğrultusunda nakdi destek sağlanmaktadır. 2024 yılı içinde müdürlüğümüzce afetzede 15 aileye, 178.000TL afet desteği sağlanmıştır.



Akölü ve Aküsüz Tekerlekli Sandalye Desteği

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve belediyemizden bu konuda destek talep eden vatandaşlarımızın başvuruları, yapılan incelemeler sonucunda kurul toplantılarımızda değerlendirilip alınan karara bağlı olarak ihtiyaç sahiplerine akölü veya aküsüz tekerlekli sandalye desteği sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce vatandaşlarımız için 5 tekerlekli sandalye ve 10 akölü tekerlekli sandalye 1 walker 1 plastik yürüyüş moldu 1 işitme cihazı temininde bulunulmuştur.

Çocuk Evleri ve Kadın Konuk Evleri Kira Destekleri

İlçemizde ikamet eden çocuklarımızın sağlıklı koşullarda büyümelerine katkı sağlamak amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden; Menekşe çocuk evi, Mevlana çocuk evi ve Gül çocuk evinin yıllık kira giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Bu kapsamda Çocuk Evleri'nin 2024 yılı kira giderleri için 909.540,00 TL belediyemiz tarafından ödenmiştir. Ayrıca yapılan protokole bağlı olarak Denizli Kadın konuk evimize destek olmak üzere 2024 yılında 184.947,60 TL kira desteği sağlanmıştır.

Hasta Yatağı - Hasta Bezi Desteği

Merkezefendi İlçe sınırlarında ikamet eden bakıma muhtaç, ihtiyaç sahibi, yatma zorunluluğu olan hemşerilerimizi kayıt altına alınarak ihtiyaç süresince kullanılmak üzere hasta yatağı ve hasta bezi temin edilmiştir. Kullanım süresi dolduktan sonra başka ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere iade alınan hasta yatakları temizlenip dezenfekte edildikten sonra diğer ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere Mobilya Beyaz Eşya Mağazamızda muhafaza edilmektedir. 2024 yılı içerisinde vatandaşımızın talepleri doğrultusunda toplam 82 hasta yatağı ve 933 paket hasta bezi desteği sağlanmıştır.



KARİYER VE İSTİHDAM OFİSİ

2024 yılının Ağustos ayında faaliyete geçirdiğimiz Kariyer ve İstihdam Ofisimiz hem kurumumuz hem de özel sektörde faaliyet gösteren firmaların personel taleplerini karşılamak amacıyla hizmet vermeye başlamıştır.

Belediyemize gelip ofisimizi ziyaret ederek iş başvuru formu dolduran vatandaşlarımız ve belediyemizden sosyal yardım alan yaş aralığı, sağlık durumu çalışmaya müsait olan vatandaşlarımız, personel talebinde bulunan farklı firmalara yönlendirilmiştir.

Kurumumuza yıl boyunca toplamda 1889 kişi iş başvurusu talebinde ve ofisimiz faaliyete geçtikten sonra ise 23 firma toplamda 155 personel talebinde bulunmuştur. Talepler doğrultusunda hem kurumuza hem özel sektörde faaliyet gösteren firmalara 43 vatandaşın istihdamı sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize sosyal yardım amacıyla başvuran yaş aralığı ve sağlık durumu çalışmaya uygun olan 696 kişi içerisinde 32 kişinin istihdamının sağlanması için firmalara yönlendirme yapılmıştır.

SAĞLIKLI ANNE SAĞLIKLI AİLE

Merkezefendi sınırlarında ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerimizin 0- 2 yaş aralığındaki çocukları için görevli personelimizce sistemimizden gelir tespiti yapılarak alınan kararlara istinaden ihtiyacına göre aylık düzenli olarak veya 1 defaya mahsus olmak üzere bebek bezi ve bebek maması desteği sağlanmıştır. 2024 yılı içinde toplamda 1640 paket devam sütü, 1325 adet kaşık maması ve toplamda 2497 paket bebek bezi tarafımızca vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



ELELE İYİLİK PROJESİ

Merkezefendi Belediyesi olarak 2020 yılı pandemi döneminde Ramazan ayına özel başlattığımız ihtiyaç sahibi vatandaşlar ve pandemi de ekonomik sıkıntı yaşayan esnaf ile hayırseverler arasında köprü vazifesi gördüğümüz bu projemizde, 2023 yılı içerisinde ki ülkece yaşadığımız deprem sebebiyle 2024 yılı içerisinde de ilçe sınırlarımıza barınma için sığınan depremzede vatandaşlarımıza sıcak yemek hizmeti ulaştırdık. Yıl içerisinde 30 esnafımızla belirlenen 150 TL'lik yemek bedeli ile 994.500 TL tutarındaki desteği Ramazan ayı boyunca 6630 kez ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak iftar yemeği olarak ulaştırdık.



HALK SÜT

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve talepte bulunan ailelerimizin 2-5 yaş arası tüm çocuklarına, her çocuk için aylık 4 litre sağlıklı halk süt ile buluşturuyoruz. Bu proje kapsamında 2024 yılı içerisinde ekiplerimiz aylık ortalama 8700 çocuğumuza toplam da 418.704 litre sağlıklı halk süt ulaştırılmıştır.



TARIM VE HAYVANCILIĞI DESTEKLEME PROJELERİ

Yem Desteği

Merkeze fendi Belediyesi Kırsal Kalkınma Eylem Planı çerçevesinde artan yem fiyatlarından dolayı zor durumda olan süt üreticilerimize destek olma gayesi ile İşletme Kayıt Belgesine sahip ve ikametgâhları Merkeze fendi sınırları içerisinde olan 120 vatandaşımıza 61.200 kg süt yemi desteği sağlanmıştır.



Gübre Desteği

2024 Yılı içerisinde Çiftçi Kayıt Sistemine kayıtlı İlçemiz sınırlarında ikamet eden ve arpa buğday ekim alanları İlçemiz sınırlarında bulunan 108 çiftçimize 45 ton gübre desteği sağlanmıştır.



AİLE REHBERLİK MERKEZİ

Merkeze fendi ilçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın belediyemiz web sitesi ya da belediyemiz çağrı merkezi üzerinden yapmış oldukları başvurula doğrultusunda; müdürlüğümüz bünyesinde görevli uzman psikologlarımız tarafından aile danışmanlığı, çocuk/ergen danışmanlığı, travma ile ilişkili bozukluklar, panik ve kaygı bozuklukları, öfke kontrolü, ilişki sorunları ve depresyon gibi konularda psikolojik destek sağlanmakta ve belirli durumlarda psikolojik testler yapılmaktadır.

Merkeze fendi Belediyesi Aile Rehberlik Merkezi'ne gelme imkânı olmayan vatandaşlara kolaylık sağlamak amacıyla psikologlarımızın vermiş olduğu, belediyemizin Sümer, Sevindik, Akkonak ve Merkeze fendi Kadın Çocuk Yaşam Merkezleri, Şemikler Sosyal Tesisi, Servergazi Spor Eğitim Merkezlerinde yapılan psikolojik destek hizmeti 2024 yılında da devam etmiştir.

Psikolojik Danışmanlık dâhilinde 2024 yılı içerisinde toplam 747 vatandaşımıza psikolojik destek hizmeti sağlanmıştır.

Diyetisyen ve Beslenme Danışmanlığı hizmeti kapsamında Merkezefendi ilçe sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın başvurularına istinaden uzman diyetisyenimiz ağırlık kontrolü, sporcu beslenmesi, hastalıklara yönelik beslenme tedavisi, gebelerde ve emzirme döneminde sağlıklı beslenme, ek besine geçişte sağlıklı beslenme, çocuklarda, yetişkinlerde ve yaşlılarda sağlıklı beslenme konularında vatandaşlarımıza destek sağlamaktadır.

Diyetisyen ve Beslenme Danışmanlığı dâhilinde 2024 yılı içerisinde toplam 655 vatandaşımıza beslenme ve diyet danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



Merkezefendi ilçe sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza baro tarafından görevlendirilen avukatlar tarafından bir defaya mahsus boşanma, miras, dava, icra, şikâyet vb. konularda hukuksal danışmanlık hizmeti almaları sağlanmaktadır.

Hukuksal Danışmanlık dâhilinde 2024 yılı içerisinde toplam 18 vatandaşımıza hukuksal destek hizmeti sağlanmıştır.

EVDE BAKIM HİZMETLERİ

YAPILAN HİZMETLER	HİZMET SAYISI
Temizlik Hizmeti	1.090 vatandaşa toplam 4342 defa hizmet verildi
Kuaför - Berber Hizmeti	196 vatandaşa toplam 607 defa hizmet verildi
Egzersiz Danışmanlık Hizmeti	39 vatandaşa toplam 202 defa hizmet verildi
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	11 vatandaşa toplam 26 defa hizmet verildi



2024 YILINDA İHTİYAÇ SAHİPLERİNE DAĞITILAN AKŞAM YEMEĞİ VE SABAH KAHVALTISI

Aylar	Verilen Kahvaltı - Yemek Sayısı	Aylar	Verilen Kahvaltı - Yemek Sayısı
OCAK	9.428	TEMMUZ	11.582
ŞUBAT	8.968	AĞUSTOS	11.840
MART	10.540	EYLÜL	11.622
NİSAN	10.998	EKİM	12.018
MAYIS	11.576	KASIM	11.754
HAZİRAN	11.030	ARALIK	12.486
TOPLAM	133.842 kişilik akşam yemeği ve sabah kahvaltısı dağıtılmıştır.		

SÜNNET ORGANİZASYONU

2024 Yılında ihtiyaç sahibi 174 çocuğun sünneti yapılmış olup; 2024 yılında Sevindik Vadi Park Kır Düğün Salonunda sünnet şenliği gerçekleştirilmiştir.



ALZHEİMER YAŞAM MERKEZİ

2024 yılı boyunca toplam 64 büyüğümüze hizmet verilmiştir.



4 Ocak 2024 Tarihinde Pamukkale Üniversitesi Besyo Bölümü Tarafından Hazırlanan Parkur Çalışması Yapıldı.



11 Ocak 2024 Tarihinde Ali Tunaboğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kurumumuzu Ziyaret Etti.



26 Ocak 2024 Tarihinde Doç. Dr. Arzum Işitan Tarafından Hasta Yakınlarına "Alzheimer Hastalığında Kullanılan Dijital Uygulamalar" Konulu Seminer Yapıldı.



10 Mayıs 2024 Tarihinde Nergis Toplantı ve Düğün Salonunda Anneler Günü Etkinliği Kapsamında Kahvaltı Düzenlendi.



20 Eylül 2024 Tarihinde “Dünya Alzheimer Günü” Kapsamında Kırçıçeği Sosyal Tesis ve Düğün Salonunda Piknik Düzenlendi.



26 Aralık 2024 Tarihinde Nergis Toplantı ve Düğün Salonunda Yeni Yıl Kapsamında Kahvaltı Etkinliği Düzenlendi.

11) AKTİF YAŞ ALMA MERKEZLERİ

a) ALZHEİMER YAŞAM MERKEZİ (AKTİF YAŞ ALMA BÖLÜMÜ)

OCAK - EYLÜL DÖNEMİ KURSLARI

KURS ADI	KURSIYER SAYISI	KURS ADI	KURSIYER SAYISI
ESNEME VE NEFES TEKNİKLERİ	31	TIĞ ÖRGÜ	51
TEL KIRMA	93	KATI SANATI	12
HALK OYUNLARI	158	İNGİLİZCE	31
RESİM	90	HALK OYUNLARI	98
AHŞAP BOYAMA -SU KABAĞI	30	RESİM	68
DİKİŞ	44	PLATES	59
RÖLYEF	15	DİKİŞ	81
TOPLAM			810



1200 EVLER AKTİF YAŞ ALMA MERKEZİ

T.C. Merkezefendi Belediyesi tarafından 1200 Evler Mahallesi'ne kazandırılan Aktif Yaş Alma Merkezi'nde 30 yaş üstü vatandaşlar için aktif yaş alma kursları, büyüklerin sosyalleşmelerine fayda sağlamak ve Alzheimer rahatsızlığına yakalanmalarına engel olmak amacıyla hizmete açılan tesiste akıl ve zeka oyunları kursları, yabancı dil (İngilizce a1 seviyesi) kursları, el sanatları (tığ örgü, punch yapımı, keçe aksesuarları, ahşap boyama, dekoratif sepet örücülüğü) kursları, bağlama (uzun sap) kursları, resim(karakalem, yağlı boya, akrilik boya)kursları, halk oyunları kursları, spor yapma alışkanlığı kazandırmaya yönelik spor ve egzersiz eğitimleri ile büyüklerin sonradan öğrenmek zorunda kaldığı akıllı telefon ve sosyal medya kullanımı ile bankamatik, bankacılık uygulamaları kullanımı ve internet bankacılığı gibi uygulamaların, bilgisayar kullanımın öğretildiği dersler uzmanlar tarafından veriliyor. %90 doluluk oranıyla hizmet veren tesiste eğitimler, saat 09.00 ile 18.00 arasında gerçekleştiriliyor. 1200 evler mahallesi aktif yaş alma merkezi, Denizli'de bu alanda tam anlamıyla hizmet veren ilk tesis olma özelliğini taşıyor. Büyüklerimiz tesiste gazete, kitap ve dergi okuyabiliyor, ikramlardan yararlanabiliyor. Büyüklerimizin talepleri doğrultusunda da yeni branşlarda kurslara da yer verilmektedir. Kursların yanı sıra aktif üyelere seminerler, konferanslar, doğal afetlere karşı bilgilendirme, ilk yardım eğitimi, psikolojik destek verilmektedir. Aktif yaş alma Merkez'imizde tüm ulusal bayramları kutlama - anma programlarında yer vermektedir. Günlük yaklaşık 150 - 200 kişi kurslara katılım sağlıyor, aktif yaş alma merkezimizde toplam aktif 650'nin üzerinde kayıtlı üyemiz bulunmaktadır.

KURS ADI	KURSIYER SAYISI	KURS ADI	KURSIYER SAYISI
RESİM	42	SPOR VE EGZERSİZ	154
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	132	AKILLI TELEFON VE SOSYAL MEDYA EĞİTİMİ	105
HALK OYUNLARI	120	BAĞLAMA	83
EL SANATLARI	43	ALMANCA	30
İNGİLİZCE	57	TOPLAM	766



08 Ocak 2024 Pazartesi Türkiye Alzheimer Derneği Denizli Şubesi ritim grubu ile **"Nostaljiye Yolculuk"** adlı programımızı yaptık.



19.02.2024 tarihinde Denizli Gençlik Spor İl Müdürlüğü Pamukkale Satranç Kulübünde T.C. Merkezefendi belediyesi 1200 Evler Mahallesi Aktif Yaş Alma Merkezi olarak, Türkiye Satranç Federasyonu Denizli İl Temsilciliğinin düzenlemiş olduğu **"Emektarlar 2024"** turnuvasına katıldık



20.03.2024 tarihinde 1200 Evler Mahallesi Aktif Yaş Alma Merkezimizde Merkezefendi İlçe Sağlık Müdürlüğü Kanser Birimi Doktoru Sayın Muammer Durak Hanımefendi'nin anlatımıyla; **"1-31 Mart Kolorektal Kanser Farkındalık Ayı"** kapsamında kolon kanseri nedir? Risk faktörleri ve belirtileri nelerdir? Erken tanı için ne yapabiliriz? Tedavi yöntemleri nelerdir konusunda bilgilendirme eğitimi, 50 - 70 yaş arası erkek veya kadın katılımcıya erken tanı testi olan gaitada (büyük abdestte) gizli kan test kiti anlatımı ve dağıtımı yapıldı, ayrıca meme kanseri ve rahim ağzı kanseri hakkında da küçük bir bilgilendirme, mamografi için mobil taşıma hizmetleri, seminer düzenlendi.



Aktif Yaş Alma Merkezinde 19.10.2024 Tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Programı düzenlendi.



Aktif Yaş Alma Merkezinde 30.08.2024 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Programı Düzenlendi.



Aktif Yaş Alma Merkezinde 15.10.2024 tarihinde kadınlara yönelik Tekden Hastanesi katkılarıyla Meme Kanseri'nde erken teşhisinin önemi ve Meme Kanseri farkındalığının vurgulanması konulu, Genel Cerrah Sayın Dr. Yunus Acar'ın anlatımıyla seminer düzenlendi.



Aktif Yaş Alma Merkezinde 29.10.2024 tarihinde Cumhuriyet'imizin 101. Yıl Dönümü Kutlamaları düzenlendi.

25 Aralık 2024 tarihinde ODTÜ Geliştirme Vakfı Denizli Okulları ile ortak düzenlemiş olduğumuz büyüklerimiz için öğrencilerin ses dinletisi sunup, hem sohbet hem de o günün hatırasına **“Geleceğe Nefes İnsanlığa Nefes”** sloganıyla öğrencilerin ağaçları toprakla buluşturma etkinliğinde tesisimizi ziyarette bulundular.



c) HACI HIZIR SALİH EFENDİ EVİ AKTİF YAŞ ALMA MERKEZİ

T.C. Merkezefendi Belediyesi tarafından 16 Temmuz 2024 Salı günü yapılan resmi açılış töreniyle hizmet vermeye başlayan konağımız 60 yaş üstü vatandaşlarımızın sosyal yaşama aktif olarak katılmalarını, üretkenliklerinin devamlılığını sağlamak, daha sağlıklı ve kaliteli yaş almaları amacı ile açılmıştır. Konağımız bireylere ücretsiz bir şekilde alanında uzman öğretmenler tarafından resim, akıl ve zekâ oyunları, tel kırma, sepet örücülüğü ve İngilizce branşlarında hizmet vermektedir.

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
RESİM	20
AKIL VE ZEKA OYUNLARI	12
TEL KIRMA	25
SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ	15
İNGİLİZCE	10
TOPLAM	92



28 Ağustos 2024 Perşembe günü konağımızda dönem sonu sergisi yapıldı. Dönem boyunca kursiyerlerimiz tarafından yapılan ürünler yoğun bir katılım ile sergilendi.



27 Aralık 2024 Cuma günü konağımızda yoğun bir katılım ile yeni yıl etkinliği yapıldı.

ENGELSİZ YAŞAM AKADEMİSİ

Engelsiz Yaşam Akademisi 2 Ocak 2024 tarihinde 14 farklı atölyede 176 öğrencimiz ve 14 öğretmenimiz ile aktif olarak eğitim dönemine başlamıştır. Psikolog, Sosyal Hizmet Uzmanı ve Psikolojik Danışman tarafından 602 bireysel görüşme ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Sağlık Danışmanlığı alanında 463 Fizik tedavi hizmeti ve 493 acil durum ve sağlık danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



Engelsiz Yaşam Akademisi olarak 21 Mart Down Sendromu gününde okul içi farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Akademimiz 2023-2024 yılı sporcularından Sevim Top, Samsun'da düzenlenen Türkiye Bilek Güreşi Şampiyonasında 3.olarak hem Merkezefendimizi hem şehrimizi gururlandırdı.



2 Nisan Otizm Farkındalık Günü etkinlikleri kapsamında mavi balon uçurma etkinliği yapıldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Belediyemizin Nuran-Mesut Uzunoğlu Gündüz Çocuk Bakım Evi Akademimizi ziyaret ederek öğrencilerimiz ile birlikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.



10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası etkinliklerimiz Denizli Valiliği tarafından düzenlenen çelenk sunma ve farkındalık yürüyüşü ile başlayıp, akademimiz öğrencileri ve aileleriyle Honaz Saklı Göl'de düzenlenen piknik ile devam etti. Hafta kapsamında Sümer - Nergis Düğün salonunda yapılan kahvaltıda özel annelerimizin anneler günü de kutlandı. Hafta kapsamında akademimize Denizli Fen Bilimleri Okulu ziyareti gerçekleştirildi.



10-11 Temmuz tarihlerinde Akademimizin yılsonu gösterisi ve yılsonu sergisi düzenlendi. Televizyon Dünyası" isimli tiyatro oyunumuz büyük ilgi gördü.



Akademimiz sporcularından Ethem Yüksel, Türkiye Halter Federasyonu tarafından düzenlenen Bedensel Engelliler Powerlifting Türkiye Şampiyonasında İkinci olarak Merkezefendimizi ve şehrimizi gururlandırmıştır.



10 Kasım'da atamızı özel öğrencilerimizle birlikte andık.
Programımızı engelsiz korumuzUlu Önder M. Kemal Atatürk'ün sevdiği şarkılar ile taçlandırdı.



"Bugünü, Geleceği, Hayatı Paylaşmaya Engel Yok" anlayışıyla Denizli'de üçüncüsünü gerçekleştirerek, birbirinden güzel ve keyifli etkinliklerle "Engelsiz Fest " farkındalık programını gerçekleştirdik. Programımızda öğrencilerimizin Engelsiz Koro ve dans performanslarına şahit olduk. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla gerçekleştirilen Valilik programına katılım sağladık.



Yeni yıl, yeni umutlar diyerek akademimizde yılbaşı kutlaması gerçekleştirdik. Pamukkale Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü öğrencileri ile akademimizde farkındalık etkinlikleri düzenlendi. Parkur sporları ve akıl zeka oyunları ile öğrencilerimiz için yılbaşı kutlamaları çeşitlendi. Öğrencilerimiz kendi yılbaşı maskelerini yaparken Mutfak Atölyesi tarafından hazırlanan yılbaşı kurabiyelerini de süsleyip eğlendiler.

ENGELSİZ ULAŞIM HİZMETİ

İlçemizde engelleri ortadan kaldırmak adına özel bireylerin hastane ve kamu kurumları gibi faaliyet alanlarında çalışma yürüten kurumlara ulaşımının sağlanması maksadı ile 2024 yılı içerisinde kurumumuz bünyesinde bulunan özel bireylere yönelik 5 adet aracımızla 841 defa engelsiz ulaşım hizmeti sağlanmıştır.



PET CAFE VE MAMA ÜRETİM TESİSİ

İlçemizde yaşayan can dostlarımızın beslenme ve barınma ihtiyaçlarının iyileştirilmesi adına hayata geçirdiğimiz tesisimizde ilçemizde faaliyet gösteren hastane, restoran, otel, fabrika ve fırınlar gibi işletmelerdeki yemek fazlalıklarını günlük toplayıp mama üretim merkezimizde can dostlarımız için mamaya dönüştürülmektedir. Ayrıca tesisimizde atık paletler dönüştürülerek sokak hayvanları için kedi ve köpek yuvaları yapılmaktadır. Projemiz ile tesisimiz kapasitesince haftalık ortalama 7-8 ton arasında yemek fazlalıkları toplanıp bunlardan ortalama 3,5- ile 4 ton arası mama üretilmektedir.

Üretilen mamalarımızın ortalama 1,5 tonu kırsalda yer alan 24 besleme noktamızda haftada 4 gün can dostlarımız için beslemede kullanılmaktadır. Haftalık ortalama 750 kg tesisimize gelen Can dostlarımız için gönüllü hemşerilerimize mama desteğinde bulunmaktayız. Ayrıca Denizli Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği kendi barınaklarında ve diğer ilçe barınaklarında kullanılmak üzere haftalık 1-1.50 ton arası mama desteğinde bulunulmakta olup, Karşılığında ise Denizli Büyükşehir Belediyesinden yama asfaltı alınmaktadır.



OYUN OTOBÜSÜ

2022 yılında faaliyete geçen projemiz kapsamında haftanın belirli günlerinde ilçemiz pazaryerlerinde ebeveynlerin rahat alışveriş yapabilmesi için 3-7 yaş aralığındaki çocuklarımızın hem keyifli vakit geçirmesi hem gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlikler yapmasını hedeflemektedir. Ebeveynleri pazaryerinde alışveriş yapan çocuklar için hazırlanmış otobüsümüz çocuk gelişimi mezunu personellerimiz gözetiminde ailelerinin alışverişleri süresince güzel vakit geçirmeleri ve ailelerine rahat alışveriş imkanı sağlamak için hizmet vermektedir.



MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ SOSYAL İKTİSADİ İŞLETMESİ

Halk Ekmek Unlu Gıda Üretimi Fabrikası

2024 Eylül ayında hizmete aldığımız fabrikamızda günlük olarak taze kaliteli ve uygun fiyatlar ile ekmek üretmekteyiz. Üretilen günlük ortalama 15 bin ile 20 bin arasında ki ekmeği ilçemizin farklı nektarında yer alan 28 satış noktamızda hizmet vermektedir.

Halk Ekmek Satış Noktaları

Müdürlüğümüz bünyesinde bütçe içi işletme biriminde bulunan projemiz artan ekmek fiyatları karşısında ilçemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ekmek ulaştırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında 21 mahallemizde 28 ekmek büfesiyle vatandaşlarımızın uygun fiyata ekmek alması hedeflenerek 4.139.475 adet ekmek satışı gerçekleştirilmiştir.



DÜĞÜN SALONLARI

Nergis Toplantı Ve Düğün Salonu

Faaliyete geçen projemiz bütçe içi işletmemiz bünyesindedir ve projemize konu hizmetimiz yine müdürlüğümüz tesislerinden Nergis Düğün ve Toplantı Salonunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sunulmaktadır. Bu projede amaçlanan ekonomik şartların zorlaştığı bu günlerde vatandaşlarımıza yönelik kutlama yapmak istedikleri özel günlerinde uygun fiyatlı alternatif sunarak özel günlerini gönüllerince kutlamalarına katkıda bulunmaktır. İktisadi işletmemiz bünyesinde bulunan Nergis Toplantı ve Düğün Salonumuz 2024 yılı içerisinde 119 adet organizasyona ev sahipliği yapmıştır.



Sevindik Vadi Park Kır Düğün Salonu

İlçemiz sınırlarında ikamet eden ailelerimizin daha kaliteli daha sağlıklı ve daha uygun şartlarda özel günlerini kutlamalarına imkân sağlayan tesisimizde 2024 yıl içerisinde 54 adet organizasyona ev sahipliği yapılmıştır.



KAFELER

İlçemizde artan ekonomik maliyetlere karşı uygun fiyatlar ile hizmet vermeyi amaçladığımız kafelerimizde hemşerilerim keyifli zaman geçirirken, zararlı madde kullanımının yoğun olduğu Sevindik Mahallemizde yer alan vadi parkımızı özellikle güvenilen bir ortam haline dönüşmesi sağlanmıştır.



HALI SAHA

Gültepe Mahallemizde bulunan Hemşerilerimizin uygun fiyatlı spor aktiviteleri gerçekleştirebileceği halı sahamız, günlük ortalama 3 maç ile haftanın 7 günü hizmet vermektedir.



MAMA MAKİNESİ ÜRETİMİ

2024 yılı içerisinde 27 adet mama makinasının üretimini sağlayarak talepte bulunan Derince Belediyesi, Safranbolu Belediyesi, Bozkurt Belediyesi, Honaz Belediyesi, Muratpaşa Belediyesi, Altınordu Belediyesi, Ortahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Belediyesi, Trabzon Büyükşehir Belediyesi'ne satışını yaparak kurumumuza katma değer sağladık.



HALKET

İlçemize kazandırmış olduğumuz Halk Et Mağazası, vatandaşlarımıza uygun fiyatlı ve kaliteli et ürünleri sunmayı amaçlayan sosyal sorumluluk odaklı bir projedir. Bu doğrultuda, emeklilerimizin ekonomik yükünü hafifletmek ve yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla %20 indirim kartı uygulaması hayata geçirilmiştir. 2024 yılı içinde toplam 6.938 vatandaşımıza emekli kartı temin edilmiştir.



Ortalama 8 kasabamız ile günlük 1000 kg sağlıklı ve güvenilir et satışı sağlanmaktadır. Etlerimizin teminini sağlandığımız yerel üreticilerimize de kooperatifler kanalı ile katkı sunulmaktadır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezefendi halkının ilgi, ihtiyaç ve sorunlarını saptamak, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturmak, sürekli eğitimi ve gelişimi esas alan projeler üretmek, uygulamak, desteklemek ve bu sayede toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde, uluslararası temsil yeteneği olan lider gençler yetiştirmek ve şehrin diğer tüm spor ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Merkezefendi Belediyesi Denizli Basket Takımı

Yukatel Merkezefendi Belediyesi Basket takımımız 2024-2025 yılı sezonunda süper ligde mücadelesine devam etmektedir. 16 takımın mücadele ettiği ligde üst sıralara tırmanmak hedefindedir. Takımımız şehrin beklentilerini, hayallerini yeşerten bir umut tablosu çizmiştir. Binlerce seyirciye ve binlerce gence umut, ışık olan hayal kurduran takımımız çok sayıda gencin bu spor dalına ilgi duymasını ve sevmesini sağlamıştır. Bugün Merkezefendimiz de yüzlerce çocuğun Basketbol sevdası ile büyümesine vesile olmaktadır. Maçlarımızın 6000-7000 civarında seyirci ile oynanıyor olması Şehrimizin ilgisinin hangi safhada olduğunu göstergesidir. 9 kişilik özel bir yönetim kurulundan oluşan Yukatel Merkezefendi Belediyesi Denizli Basket Takımımıza Belediyemizin katkısı desteği, ilgi alakası devam edecek ve başarılarının devamı kesilmeden altyapısı ile devam edecektir.



Basketbol Gençler Takımı

2024-2025 sezonunda Basketbol Gelişim Ligine katılan gençlerimiz ilimizi temsil etmişlerdir. Türkiye Basketbol Gençler Ligi'nde tarihinde temsil etme fırsatı bularak 2005-2006-2007-2008-2009 yaş kategorisinde mücadele etmektedir. Denizli'deki genç basketbolculara açılan bu fırsat kapısı çok büyük önem taşımaktadır. Sporcularımızın tecrübelenmesi ile beraber gelecek sezonlarda üst sıralara takımımızın yükselmesi hedeflenmekte ve Denizli'li gençlerimize Türkiye genelinde kendilerini gösterme ve bu sporu mesleki anlamda yapabilme fırsatı da sunulmaktadır. 2024 yılında U18 İl ikincisi, U16 İl 2. Si olan takımımız başarılarına devam etmektedir.



Merkezeşendi Belediyesi Kız Basketbol Takımı

U14-16-18 kategorilerinde gençlerimiz düzenlenen İl içi şampiyonalarında şampiyon oldular. Bu süreçten sonra Bölge şampiyonalarına katılacaklardır.



Merkezeşendi Belediyesi Voleybol Kursları

2024 yılı içerisinde yaz ve kış spor kursları adı altında verilen Voleybol kurslarımıza 2008-2010 arası 2011-2013 arası-2014-2016 yaş grupları katılım sağladı. Toplamda 495 öğrenciye kurs verildi.



Merkezefendi Belediyesi Güreş Takımı

Merkezefendi Belediyesi Güreş Kurslarında 2024 yılı içerisinde 150'nin üzerinde öğrencimiz güreş eğitim antrenmanlarını antrenörlerimiz eşliğinde gerçekleştirmiştir. Ocak ayı içerisinde minder müsabakaları yapıldı, Egenin en büyük minder müsabakası oldu. 312 sporcu katılım sağladı. U17 kategorisinde sporcumuz Serhat ABAY 80 kiloda finale çıkmıştır. Uluslararası turnuvalara katılmıştır. Milli takıma kazandırdığımız 11. Sporcumuz olmuştur. Türkiye de güreşin Olimpiyatı diye adlandırılan Edirne Kırkpınar Yağlı Pehlivan güreşlerinde 3 sporcumuz çeyrek finalde 1 sporcumuz final yapmıştır. Türk'ün ilk er meydanı diye adlandırılan Elmalı Yağlı Güreşlerinde 24 yıl sonra Denizli'mize güreşimiz Ahmet BAL şampiyonluk getirmiştir. Minder ve yağlı güreşlerde 232 madalya kazanılmıştır. 8 sporcumuz Ankara İstanbul ve Bursa kulüplerine transfer olmuş, toplam 35 sporcumuz Güreş Eğitim Merkezlerine ve kulüplere yerleştirilmiştir.



Tenis Kursları

Merkezefendi Belediyesi Spor Okulları Tenis kurslarımız yaz ve kış olmak üzere iki dönem şeklinde düzenlenmiştir. Yaz ve Kış dönemlerinde toplam 993 vatandaşımız tenis kursumuza başvuruda bulunmuştur. Yaz dönemi başvuru sayımız 480 kış dönemi başvuru sayımız 513'dür. Düzenlediğimiz turnuvalar;

23 Nisan 2024 tarihinde Merkezefendi Belediyesi olarak 8-9-10 yaş gruplarında 48 sporcunun katıldığı turnuva Selçukbey Spor Eğitim Merkezimizde gerçekleştirildi. Bir hafta boyunca süren müsabakalar sonucunda dereceye giren sporcularımıza madalya ve kupaları verildi.

30 Ağustos Zafer Bayramı Turnuvası, 2014-2015 ve 2016 doğumlu sporcuların katıldığı turnuva Sevindik Spor Eğitim merkezinde düzenlendi. Turnuva sonunda dereceye giren sporculara ödülleri verildi.



Merkezezfendi Belediyesi Futbol Takımı /Futbol Kursları

Alpaslan Spor Yasam Merkezi ve Selçukbey Spor Eğitim Merkezinde FUTBOL derslerini, kız ve erkek olarak küçükler ve büyük gruplar olarak yapmaktayız. Ayrıca Dr. Samim GÖK Akkonak sahasında kaleci eğitimi 12 ay haftanın 7 günü aralıksız devam eden kurslarımızda kızlarda 45 öğrencimiz yer almaktadır. Erkeklerde 400 öğrencimiz küçük ve büyük gruplar olarak ders vermekteyiz. Toplamda ise yaz ve kış sezonuna göre ortalama 350 öğrenciye eğitim verilmektedir. Buradaki futbol kurslarımız sayesinde 25'e yakın yetenekli çocuklarımızı bir çok amatör takımlara kazandırdık. Bu kulüpler Denizli spor, Horozken spor Kadın Futbol Kulübü, Akkonak Spor, Denizli Gençlerbirliği Spor, Yeşilköy Spor, Pamukkale Spor, Tuna Aras Spor olarak yer almaktadır. Bölgemiz çok hareketli bir yerleşim yeri olmamasına rağmen Spor Tesisi olarak yetenekli oyuncuları topluma kazandırma yönünde önemli bir katkısı olduğunu düşünüyoruz. 30 Ağustos Zafer Kupası turnuvasına 18 takım katılmış bir hafta sürmüştür.



Basketbol Kursları

Selçukbey Mahallesi Spor Eğitim Merkezimizde Yaz ve Kış Spor Okulları kapsamında 800'ü aşkın öğrencimize basketbol eğitimi verilmiş olup, Merkezezfendi Belediyesi Basketbol altyapısı olarak 2022-2023 sezonunda alt yapı kategorisi gruplarımızla Selçukbey Mahallesi Spor Kompleksinde antrenmanımızı sporcularımızla gerçekleştirdik.



Off-road

Petlas Türkiye OFF-ROAD Şampiyonası 4. Ayak Dendoff Yarışı 21-22 Eylül tarihlerinde Merkezezfendi Off Road Pisti'nde yapıldı.

Off Road yarışına 20'nin üzerinde araç katılım sağladı. 21 Eylül'de Mukavemet Etabı ile seyircisiz olarak başladı, bu etapta sporcular 12 kilometrelik alanda yarıştı. 22 Eylül Pazar günü saat 12.00'de ise Seyirci Etabı'nda sporcular 6 kilometrelik alanda yarışara, Off Road Pisti'ne gelen vatandaşlara heyecan dolu dakikalar yaşattı. Seyir açısından Türkiye'nin en iyi pisti olan Merkezezfendi Off Road Pisti, tüm seyircilerin tüm araçları yukarıdan kuş bakışı izlemesine olanak sağladı.

Bu yarışlar ile Merkezefendi mizin marka değeri oldu. Ulusal bir yarış olduğu için ilçemizin ve ilimizin tanıtımında da birçok katkısı olmuştur.



Kadın Çocuk Yaşam Merkezleri ve Spor Eğitim Merkezleri Faaliyetleri

Sevindik Kadın Çocuk Yaşam Merkezi, Gümüşçay Kadın Çocuk Yaşam Merkezi, Sümer Kadın Çocuk Yaşam Merkezi, Akkonak Kadın Çocuk Yaşam Merkezi, Merkezefendi Kadın Çocuk Yaşam Merkezi, 100 Yıl Gençlik Merkezi, Gerzele Kadın Çocuk Yaşam Merkezi, Servergazi Kadın Çocuk Yaşam Merkezi, Şemikler Sosyal Tesisler, Alpaslan Spor Eğitim Merkezi, Selçukbey Spor Eğitim Merkezlerimizde bulunan 20 spor tesisimizde Yaz ve Kış dönemlerinde aldığımız kayıtlarla kursiyerlerimize hizmet veriyoruz. Kış döneminde 8.300 yaz döneminde 10.500 civarında kayıt yaptıran Merkezefendili vatandaşlarımıza, Satranç, Robotik Kodlama, Akıl Oyunları Pilates, Zumba, Fitness, Cimnastik, Step Aerobik branşlarında toplamda 18.800 civarında vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Akkonak, Adalet, 1200 Evler, Karahasanlı, Merkezefendi Tesislerinde Robotik Kodlama dersi haftanın 2 günü 5 grup ta verilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 175 öğrenciye hizmet verilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı

Merkeze fendi Belediyesi, spor alanındaki hizmetlerine devam ediyor. Bu kapsamda Merkeze fendi sınırları içerisinde faaliyet gösteren 69 amatör spor kulübüne spor malzemesi desteği sağlanmıştır. Tüm kulüplerle istişare edilerek ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hazırlanan 45 kalemlik malzeme listesinden kulüplerimizin en temel ihtiyaçları temin edilmiş ve yapılan program ile kulüplerimize malzemeleri teslim edilmiştir. Ayrıca ilimizde hatta tüm Türkiye'de taleplerine göre, yani ihtiyaçları doğrultusunda spor malzemesi yardımı sağlayan nadir belediyelerden biri olmak ve sporun tüm branşlarına destek olmak bizleri çok daha fazla mutlu etmektedir.



Engelli Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı

Müdürlüğümüz her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde özel olarak düzenlenen etkinlikte gerçekleştirilen programla 9 engelli spor kulübüne malzeme desteğinde bulunuldu. İlçe sınırları içerisinde bulunan 320'e yakın engelli lisanslı sporcuya eşofman, forma, spor ayakkabı, krampon, yağmurluk gibi ihtiyaçlar ile takımların istekleri ve talepleri doğrultusunda malzemeler teslim edildi. Etkinlik kapsamında Ampute Futbol Takımı, Görme Engelli Futbol Takımı, İşitme Engelli Futbol Takımı ile yüzme, masa tenisi, atletizm ve çeşitli branşlarda mücadele eden engelli sporculara malzeme desteği yapıldı.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmette kaliteyi arttırmak, yapılan şikayetleri, alınan talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirmek; Zabita Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmaktır.

A) İşyeri Kapsamında Yapılan Denetim Çalışmalarımız

İşletmelerin öncelikle işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında açma ve çalışma ruhsat kontrolleri yapılarak eksikliği bulunanlar hakkında yasal işlemler uygulanarak ruhsatsız işletmelerin faaliyetleri açma ve çalışma ruhsatı alınincaya kadar men edilmektedir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını alarak faaliyete başlayan işletmelerde işyerlerinin faaliyet konularına göre haiz olması gereken şartları sağlayıp sağlamadığı konusunda gerektiğinde ilgili kurumlarla da koordineli olarak şikayete dayalı ya da rutin kontrollerimiz kapsamında denetimlerimiz sürdürülmekte olup eksikliği bulunan işletmeler hakkında bilgilendirme, uyarı ve yasal işlem çalışmaları yapılmaktadır.

1-Hazır Gıda Satışı Yapılan Yerlerde Yapılan Denetim Çalışmalarımız



2-Fırın, Pastane, Unlu mamul ,Tatlı İmalat ve Satış Yerleri, Kuruyemiş Satış Yerlerinde Yapılan Denetimlerimiz



3-Kasap, Şarküteri, Et Satış Reyonlarında Yapılan Denetim Çalışmalarımız



4-Okul Kantinlerinde Yapılan Denetimlerimiz



4-4-Berber, Kuaför, Güzellik/Masaj Salonlarında Yapılan Denetimlerimiz



B) Semt Pazarlarında Yapılan Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz görev yetki sorumluluk alanında kalan açık ve kapalı semt pazarlarında 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri hakkında yönetmelik kapsamında denetim çalışmalarımız sürdürülmektedir.



C) Saha Denetim Çalışmalarımız

1-Çevre ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz sınırları dahilinde çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi kapsamında, inşaat atık ve artıklarının depolama alanları dışına atılmasının önlenmesi, geri dönüşüm ve ambalaj atıklarının kontrolsüz şekilde toplanması/depolanmasının önlenmesi, inşaat çalışma alanlarında gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ile çevre ve görüntü kirliliğine meydan verilmemesi kapsamında denetim çalışmalarımız sürdürülmektedir.



2-Kaldırım ve İşgal Düzenlemeleri

Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin kaldırılmasının sağlanması:

İşyeri sahiplerinin teşhir amacıyla ya da engel amaçlı; kaldırımlara koydukları malzemelerin kaldırılması sağlanmış olup; kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



3- Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Denetimleri



4-Seyyar Satıcılara Yönelik Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz sınırlarında ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar yasal işlemler uygulanarak faaliyetten men edilmektedir.



5-Dilencilere Yönelik Denetim Çalışmalarımız

İlçemiz genelinde dilencilik yapan şahıslar hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında yasal işlemler uygulanarak dilencilik faaliyetleri men edilmektedir.

D) EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

2024 yılında toplam 1.652 resmi evrak kaydedilerek gereği için ilgili müdürlük, kişi ve kurumlara gönderilmiştir.

EVRAK İŞLEMLERİ	ADET
Resmi Evrak Sayısı (Toplam)	1.652
Yapılan Tebliğ Sayısı	428
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	10
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tutulan İdari Yaptırım Durum Tespit Tutanağı Sayısı	400
2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanuna Göre Emniyet Müdürlüğünden Gelen Evrak	18
5957 Sayılı Kanuna Pazaryerleri Yönetmeliğine Göre Tutulan Tutanak	
Halkla İlişkiler Başvurusu	115
CİMER Başvurusu	502
Çağrı Merkezi Başvurusu	5.058

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz ile muhtarlarımızın arasında koordinasyonu sağlamakta muhtarlarımız taleplerini ilgili birimlere ileterek takibini yapmaktadır. Ayrıca çeşitli toplantılarla muhtarlarımız bilgilendirilerek görüş ve önerileri alınmaktadır.



Şirinköy Mahalle Muhtarı Mehmet VAROL'un Ziyareti





Gerzele Mahalle Muhtarı Kemal ERMIŞ'e Yapılan Ziyaret



Muhtarlar Günü'nde Düzenlediğimiz Etkinlikte Muhtarlarımızla Bir Araya Gelerek İstişarede Bulunduk.



Denizli Büyükşehir Belediye'mizin Düzenlediği Muhtarlar Toplantısı'na Katılım Sağladık.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda olumsuz hava şartlarında afet yönetim masası halkımıza zamanında ve etkin yardım yapmak amacıyla taşıt ve iş makinelerimiz ve sorumlu personelimiz ile müdahale edilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen ve koordine edilen il risk azaltma programları, seferberlik eylem planları ve AFAD koordineli çalışmalar müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Afetlerin önlenmesi, zararların en aza indirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, ilgili kurum ve kuruluşlar ile kısa ve uzun vadeli planların hazırlanmasına yönelik konularda işbirliği yaparak halkın afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme yapmaktadır.

Gerçekleştirilen Çalışmalar

Merkezeşendi Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda 2024 yılında “Merkezeşendi İlçesinde Depremden Kaynaklı Can ve Mal Kayıplarını Önlemeye Yönelik Eylem Planı” bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantı akabinde alanında uzman personellerimiz tarafından ve Pamukkale Üniversitesi işbirliği ile Denizli’de bir ilke imza atarak 60.000 binanın depreme dayanıklılığının inceleneği Yapı Stoku Envanterinin Oluşturulması ve Yapı Stokunda Yer Alan Betonarme ve Yığma Yapıların Deprem Dayanımı Açısından 1. Kademe Sokak Tarama Uygulamasına başlanmış ve bu kapsamda Merkezeşendi Mahallesinde 300 binanın incelemesi tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

**Eğitim Faaliyetleri**

Denizli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından “2024 Yılı Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi” kapsamında Müdürlüğümüz teknik personellerine eğitim verilmiş, sertifikalarını almışlardır.

**Evrak Kayıt İşlemleri**

2024 yılında Müdürlüğümüze gelen 35 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 16 adet evrakında giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi'nin temel unsurları Stratejik Plan, planın yıllık uygulaması olan performans programı ve performans programı kapsamında neler yapıldığını gösteren Faaliyet Raporudur.

Stratejik Plan ve Performans Programları ile Merkezefendi Belediyesi'nin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır..

Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları, belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

2024 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan 146 analiz edilen performans göstergeleri izlenmiş, gerçekleştirme verileri kayıt altına alınmış ve gerçekleştirme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiş, tespit edilen başarı aralıklarına göre renk ataması yapılmıştır.

1. %121 ve üstü; Hedef Üstü
 2. %81-120 Çok İyi
 3. % 61-80; İyi
 4. % 41-60; Orta
 5. %21-40; Gelişmeye Açık
 6. %0-20; Zayıf
- olarak kategorilendirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020 - 2024 Stratejik Plan ve 2024 yılı Performans Programlarıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmesi ile ilgili 'Performans Sonuçları Tablosu' hazırlanmış olup, $\pm$ % 20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

Stratejik Alan	Performans Gösterge Sayıları		Referans Aralık (%)	Değerlendirme
Kurumsal Gelişim	64		0-20	Zayıf
Kentsel Gelişim	30		21-40	Gelişmeye Açık
Toplumsal Gelişim	26		41-60	Orta
Çevresel Gelişim	26		61-80	İyi
			81-120	Çok İyi
TOPLAM	146		121 ve üzeri	Hedef Üstü Gerçekleşme

Merkezeşendi Belediyesi 2024 Yılı Performans Sonuçları Tablosu

Kurumsal Gelişim							
Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak							
Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.1.1	Personele verilen eğitim sayısı	1	1	100	●		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.1.1	Katılım sağlanan seminer sayısı	2	5	250	●	İhtiyaç görülmesi nedeniyle	
H.1.1	Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik anket sayısı	1	1	100	●		
H.1.1	Çalışanların motivasyonlarının artırılması için yapılan eğitim sayısı	1	1	200	●	İhtiyaç görülmesi nedeniyle	
H.1.1	Oryantasyon eğitim sayısı	1	3	300	●	İhtiyaç görülmesi nedeniyle	
H.1.2	İç kontrol eylem planının hazırlanması ve uygulanması	1	1	100	●		Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.1.2	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması	2	2	100	●		
H.1.2	Faaliyet raporunun hazırlanması	1	1	100	●		
H.1.2	Bütçe ve kesin hesabın hazırlanması	2	2	100	●		
H.1.2	Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması	1	1	100	●		
H.1.2	ARGE çalışmaları kapsamında hibe ve fon kullanımı amaçlı proje sayısı	4	0	0	●	Proje geliştirme çalışmaları devam ediyor.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.1.3	Belediyede uygulanan yazılımların güncellenmesi (Adet)	1	1	100	●		
H.1.3	Bilgisayar ve yan donanımlarının yenilenmesi	1	1	100	●		
H.1.3	Kullanıcılara verilen eğitim sayısı	2	2	100	●		

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.1.4	Merkezeşendi Belediyesi yeni Hizmet Binası Yapımı(%)	50	0	0	●	Projenin ileri bir tarihe alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
H.1.4	Bakımı yapılan araç sayısı	120	120	100	●		
H.1.4	Bakım, onarımı ve düzenlemesi yapılacak bina ve tesis sayısı	55	55	100	●		
H.1.4	Temin edilen araç sayısı	60	22	37	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle.	
H.1.5	İş sağlığı ve güvenliği konusunda hizmet içi eğitim verilmesi (adet)	1	1	100	●		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.1.4	Personele verilen iş güvenliği eğitim sayısı	1	1	100	●		
H.1.5	Katılım sağlanan seminer panel ve toplantı sayısı	1	5	500	●	Dış paydaşlar tarafından düzenlene eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.	
H.1.5	İlk yardım eğitimi alan sertifikalı personel sayısı	20	16	80	●		

Kurumsal Gelişim

Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.2.1	Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	90	92	102	●		
H.2.1	Bütçe gelir gerçekleşme oranı (%)	90	90	100	●		Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı(%)	80	90	112	●		
H.2.1	Tahsilat oranındaki artış (%) (2023 yılı tahsilat tahakkuka oranı %90) (2024 yılı tahsilatın tahakkuka oranı %90)	4	0	0	●	Bir önceki dönemde vergi affı ve yapılandırma yasası çıkarılmış olması nedeniyle tahsilat tahakkuk oranı beklentilerin üzerinde gerçekleşmiştir.	
H.2.1	Denetim ve yoklama yapılan iş yeri sayısı	1.000	810	81	●		
H.2.2	Taşınmaz mal envanterinin çıkarılması (adet)	1	1	100	●		
H.2.2	Kiraya verilecek yerlerin tespit edilerek kiralanması	1	1	100	●		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.2.2	İşgal edilen yerlerin tespiti ve ecrimisile bağlanması	1	1	100	●		
H.2.2	Satış yapılması gereken taşınmaz malların tespiti ve satışı	1	1	100	●		
H.2.3	Aylık nakit programlarının hazırlanma sayısı (adet)	12	12	100	●		
H.2.3	Nakit programının gerçekleşme oranı (%)	90	90	100	●		
H.2.3	Bütçe giderleri içerisinde cari giderlerin oranı (%) (2024 yılı cari giderler toplamı 1.101.833.941,69TL) (2024 yılı gerçekleşen bütçe gider toplamı 1.732.732.517,63 TL)	35	64	55	●	Ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon ve fiyat artışları sebebiyle mal ve hizmet fiyatlarının artmış olması cari gider harcamalarını yükseltmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H.2.4	Yapılan icra takibi sayısı	400	25	6	●	Dava dosyası açılmak sureti ile tahsil yoluna gidilmiştir. Ayrıca takibi yapılması öngörülen alacaklarda vatandaşlar takibe mahal bırakmadan ödeme yapmıştır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H.2.4	Belediyenin açtığı dava sayısı	300	249	83	●		
H.2.4	İdareye karşı açılan dava sayısı	150	218	145	●	Vatandaşın talep ve isteği doğrultusunda İdaremize dava açılmıştır.	

Kurumsal Gelişim

Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.3.1	Yazılı basın haber sayısı	900	900	100	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H.3.1	Görsel basın haber sayısı	600	600	100	●		
H.3.1	Dergi, gazete ve kitapçık sayısı	4	0	0	●		
H.3.1	Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	6	6	100	●		
H.3.1	Belediye etkinlikleriyle ilgili hazırlanacak afiş sayısı	45	40	89	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H.3.1	Düzenlenecek memnuniyet anket sayısı	2	0	0	●		
H.3.1	STK' lar ile yapılacak toplantı sayısı	4	4	100	●		
H.3.2	Düzenlenecek veya yapılacak muhtarlık hizmet binası sayısı	1	1	100	●		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H.3.2	Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	2	2	100	●		

Kurumsal Gelişim

Merkezfendiyi Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.4.1	Yeni yol açma ve genişletme (m ²)	250.000	186.000	75		Önceki yıllarda yeni yol açma ve genişletme çalışmalarının büyük ölçüde tamamlanmış olması.	Fen İşleri Müdürlüğü
H.4.1	Asfalt yapılan yol miktarı (m ²)	200.000	370.000	185		Asfalt yol talebinin artması.	
H.4.1	Bordür çalışması miktar (m ²)	100.000	20.000	20		Üst yapı çalışmalarında proje değişikliğine gidilmesi.	
H.4.1	Parke ve kilit taş çalışması miktarı (m ²)	150.000	60.000	40		Proje ve talep doğrultusunda değişiklik yapılması.	
H.4.1	Bisiklet yolu yapımı (km)	3	0	0		Önceki yıllarda yapılmış olması.	
H.4.1	Engelli vatandaşlarımız için kaldırım düzenleme oranı(%)	75	75	100		Planlama çalışmaları devam etmektedir.	
H.4.2	İmar planı ve revizyonların yapılması (%)	20	20	100			Plan ve Proje Müdürlüğü
H.4.2	İmar planı yapımı (%)	20	20	100			
H.4.2	Parselasyon işlemlerinin tamamlanması (%)	20	20	100			
H.4.2	Tescil işlemlerinin tamamlanması (%)	20	20	100			
H.4.2	1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Büyükşehir Belediyesine iletilmesi (%)	100	100	100			
H.4.3	Verilen yapı izin belgesi sayısı	1.700	1.478	87			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.4.3	Verilen yapı kullanım izin belgesi sayısı	2.300	5.122	223		Yüksek enflasyon sebebi ile maliyetlerinin artmış olması.	
H.4.3	Başvuru yapılan mimari peyzaj, betonarme, tesisat, ısı yalıtım, projelerinin kontrol edilerek onaylanması sayısı	400	1.013	253		İnşaat sektöründe talebin artması.	
H.4.4	Merkezfendililere yönelik sivil savunma deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitim sayısı	1	1	100			Afet İşleri Müdürlüğü
H.4.4	Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla el kitapçığı dağıtımı projesi	1	1	100			
H.4.4	Toplanma alanlarının belirlenmesi ve alt yapısının hazırlanması projesi	1	1	100			
H.4.4	Arama kurtarma ekibi malzeme ve donanımlarının temini projesi	1	1	100			

Kentsel Gelişim

Sosyal ve Sağlıklı Kent Yaşamını Geliştirmek

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.5.1	Merkezefendi Belediyesi Dış Polikliniği yapımı(%)	20	0	0	●	Fizilbite ve proje çalışmaları devam etmekte.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.1	Hippoterapi merkezi kurulması (Atlarla yapılan fizik tedavi) (%)	20	0	0	●	Uygun bir alan bulunamadı.	
H.5.1	Çocuklara Halk Süt Projesi	1	1	100	●		
H.5.2	Engelliler için ücretsiz bakım, temizlik ve ulaşım hizmetleri verilecek kişi sayısı	200	827	414	●	Talebin fazla olması	
H.5.2	Engelli aracı şarj istasyonları yapımı sayımı	2	2	100	●		
H.5.2	Engellilere verilecek medikal yardım sayısı	50	18	36	●	Talebin az olması	
H.5.2	Engellileri topluma kazandırmaya yönelik Mesleki eğitim kurslarına katılım sayısı	250	200	80	●		Kültür İşleri Müdürlüğü
H.5.3	Çocuklarımız güven altında projesi kapsamında çocuk parklarına güvenlik kamera sisteminin takılması oranı(%)	20	0	0	●	Denizli Büyükşehir'in 2019 yılı Meclis kararı ile 447.551,13m2 alan Belediyemize devredilmesi.	
H.5.3	Öğrenim gören öğrencilerin yaz kampı ve yaz okulu projesi kapsamında yararlanacak öğrenci sayısı(adet)	100	100	100	●		
H.5.3	Öğrenciler için teknik geziler düzenlenme sayısı	2	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle projede yapılan değişiklik.	
H.5.3	Oyun Sokağı düzenlemesi yapımı (adet)	2	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle projede yapılan değişiklik.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.4	Evde bakım hizmetleri verilen kişi sayısı	400	1.336	334	●	Talebin fazla olması	
H.5.4	Evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	300	1.090	360	●	Talebin fazla olması	
H.5.5	Kadın kooperatifi kurulması ve sürdürülmesi	1	1	100	●		
H.5.5	Kadın girişimcilik merkezine yapılan müracaat sayısı	250	0	0	●	Küçük baş hayvan desteği projesi kapsamında yapılacak dağıtımların yeni yıla dahil olması	
H.5.5	Kadına şiddeti önlemeye ilişkin düzenlenen sempozyum panel vs. sayısı	2	2	100	●		
H.5.5	Danışma hizmeti verilen kadın sayısı	350	1.420	406	●	Talebin fazla olması	

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.5.6	Başsağlığı ziyaretlerinde bulunma oranı(%)	95	95	100	●		Kültür İşleri Müdürlüğü
H.5.6	Taziye çadırı desteği sağlanma sayısı	1.000	1034	103	●		
H.5.7	Sağlıklı anne, sağlıklı aile projesi kapsamında eğitim alacak kadın sayısı	2.000	2.965	148	●	Talebin fazla olması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.7	Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik eğitim ve konferans sayısı	4	4	100	●		
H.5.7	Madde bağımlısı gençlerin topluma kazandırılmasına yönelik projeler sayısı	1	0	0	●	Diğer projelerle birleştirilmiş olması nedeniyle.	
H.5.8	Merkezeli projesi kapsamında gıda yardımı yapılacak kişi sayısı	2.000	14.336	717	●	Ekonomik şartların zorlaması ve talebin artması	
H.5.8	Merkezeli projesi kapsamında eşya yardımı yapılacak kişi sayısı	700	213	30	●	Bağışlanan mobilya ve beyaz eşya sayısının az olması	
H.5.8	Merkezkart projesi kapsamında dağıtım yapılan ulaşım kartı sayısı	3.000	0	0	●	Proje değişikliği nedeniyle.	
H.5.8	Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı	5.000	4.000	80	●		
H.5.8	Nakdi yardım yapılan hane sayısı	1.500	1.668	111	●		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.9	Halı saha ve basketbol sahaları yapımı (adet)	2	2	100	●		
H.5.9	Akıllı bisiklet istasyonları yapımı (adet)	1	0	0	●	Proje değişikliği nedeniyle.	
H.5.9	Çocuk oyun ve aktivite merkezi yapımı ve düzenlenmesi (adet)	1	1	100	●		

Toplumsal Gelişim

Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.6.1	Düzenlenecek kültür, sanat ve festival etkinlikleri sayısı	40	45	113	●		Kültür İşleri Müdürlüğü
H.6.1	Kültür ve sanat etkinliklerini izleyen kişi sayısı	60.000	60.000	100	●		
H.6.1	Festival kapsamında işbirliği yapılacak S.T.K. Sayısı	5	5	100	●		
H.6.2	Düzenlenen halk konseri sayısı	10	15	150	●	Talebin fazla olması	
H.6.2	Düzenlenen sergi sayısı	10	10	100	●		
H.6.2	Sanat sokaklarının oluşturulması ve düzenlenmesi faaliyetleri	1	0	0	●	Meseret Sokağı için planlama çalışmalarının devam etmesi.	
H.6.2	Plastik sanatlar kolonisi düzenlenmesi ve faaliyetleri	1	0	0	●	Planlama çalışmalarının devam etmesi.	
H.6.3	Bilim şenliği düzenlenme sayısı	1	1	100	●		
H.6.4	Merkezefendi tarihi doğal ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik yayın sayısı	3	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle.	
H.6.4	Kültür gezileri düzenlenme sayısı	1	0	0	●	Tasarruf tedbirleri nedeniyle.	
H.6.4	Kardeş Kentler ilişkileri kurularak ortak projeler hazırlanması sayısı	1	0	0	●	Proje çalışmaları devam etmektedir.	

Toplumsal Gelişim

Ekonomik Hayatı Desteklemek ve Kırsal Alanlarda Ürün Çeşitliliğini Geliştirmek

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.7.1	Denetleme yapılan pazarcı esnafı sayısı	13.000	11.000	85	●		Zabıta Müdürlüğü
H.7.1	İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı	20	25	125	●	Seyyar satıcının artması	
H.7.1	Denetlenen işyeri sayısı	5.900	4.750	81	●		
H.7.1	Periyodik denetim yapılan işyeri sayısı	500	580	116	●		
H.7.2	Ön inceleme yapılan işyeri sayısı	790	970	118	●		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H.7.2	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	790	923	118	●		
H.7.2	Denetim yapılan işyeri sayısı	1.290	1.451	109	●		
H.7.3	Sürekli kurulan Pazar yeri sayısı	17	16	94	●		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.7.3	Ekonomik hayatın canlandırılmasına yönelik yapılan proje sayısı	2	4	200	●	Talebin fazla olması	
H.7.3	Ekonomik hayatın canlandırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	4	6	150	●	Talebin fazla olması	
H.7.3	Turizmin gelişmesine yönelik hazırlanan proje sayısı	2	2	100	●		
H.7.4	Meslek edindirme kurs sayısı	5	5	100	●		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.7.4	Kurslara katılan kişi sayısı	200	200	100	●		
H.7.4	Hibe desteğinden faydalanan kişi sayısı	15	228	1.520	●	Gübre ve Yem Desteğinden yararlanan üreticilerimizin çok olması.	
H.7.5	Tarım kamplarının düzenlenme sayısı	1	0	0	●	Projede yapılan değişiklik.	Fen İşleri Müdürlüğü

Çevresel Gelişim

MerkezeFendi'yi Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak Çevre Bilincini Arttırmak

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.8.1	Evsel atık toplama (ton)	136.000	115.151,00	85	●		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H.8.1	Cadde Sokak süpürülmesi (km²)	220	220	100	●		
H.8.1	Moloz atık toplama(ton)	12.000	12.500	104	●		
H.8.1	Yenilenen çöp konteyneri sayısı	500	500	100	●		
H.8.1	Pilot bölgelerle yer altı çöp konteyneri yerleştirme sayısı	5	5	100	●		
H.8.2	Projelendirilen yeni park ve yeşil alan sayısı(adet)	30	12	40	●	Kullanım ömrünü tamamlamış, yenilenmeye ihtiyaç duyulan parkların revize edilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.8.2	Engelsiz park yapımı ve düzenlenmesi sayısı	2	0	0	●	Önceki yıllarda yapılan engelsiz parkların bakım ve onarımı yapılması	
H.8.2	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	1.000.000	187.000	19	●	Tasarruf tedbirleri kapsamında çiçek dikim alanlarının azaltılması.	
H.8.2	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²)	7,4	7,4	100	●		
H.8.2	Yenilenen oyun grubu sayısı	50	40	80	●		
H.8.2	Rekreasyon alanlarının düzenlenmesi ve bakımı (m²)	1.070.000	1.703.472	159	●	Denizli Büyükşehir'in 2019 yılı Meclis kararı ile 447.551,13 m² alan Belediyemize devredilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H.8.3	Dünya çevre günü etkinliği düzenlenme sayısı	1	1	100	●		
H.8.3	Okullarda gerçekleştirilen eğitim çalışmaları sayısı	15	15	100	●		
H.8.3	Dağıtılan afiş broşür vb. sayısı	50	50	100	●		
H.8.3	Medya aracılığı ile yapılan haber sayısı	5	5	100	●		

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Düzeyi Değerlendirme	Sapma Nedeni	Sorumlu Birim
H.8.4	Dağıtılacak poşet sayısı	20.880.000	14.000.000	67		Tasarruf tedbirleri dolayısı ile iki aylık periyotlarda dağıtım yapılmaktadır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H.8.4	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	12.000	3.817	32		Sıfır atık projesinin uygulanması.	
H.8.4	Bayat etmek kumbaraları sayısı	10	10	100			
H.8.4	Cam atıkları toplama noktaları sayısı	200	200	100			
H.8.5	Güneş Paneli teşvikinden faydalanan konut sayısı	40	0	0		Planlama çalışmaları devam etmektedir.	
H.8.5	Enerji kullanımını azaltmak için alınacak önlem sayısı	5	5	100			
H.8.6	Bakım ve tedavisi yapılan ve yaptırılan işlem sayısı	900	900	100			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H.8.6	Sokak hayvanları beslenme istasyonu sayısı	40	40	100			
H.8.7	Vektörle mücadele için ilaçlanan açık alan miktarı (hektar)	600.000	600.000	100			
H.8.7	Kemirgen ilaçlama istasyonu sayısı	2.000	2.000	100			
H.8.7	Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında denetlenen iş yeri sayısı	75	75	100			

Belediyemiz Genelinde Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı % 110,89' dur.

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 yılı içerisinde müdürlüklerimizin gerçekleştirdikleri çalışmalar raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında detaylı olarak yer almıştır. Bu bölümde müdürlüklerimizin performans programlarında hedefledikleri performans değerlerine ilişkin genel bir bakış açısına yer verilmiştir.

Belediyemizin Stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere öngörölmüş 2024 yılı performans göstergelerimiz %110,89 oranında gerçekleşmiştir.

2024 yılı performans sonuçlarının müdürlük bazında değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 13.200.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 22.925.500,00 -TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 22.285.861,10-TL olup, bütçe gerçekleşme oranı %97,21, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,29 olarak gerçekleşmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 88.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 111.405.500,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 101.308.578,61-TL olup, bütçe gerçekleşme oranı %90,94, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %5,85 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 3 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %100'dür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 4.900.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 5.697.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 4.931.908,06-TL olup, bütçe gerçekleşme oranı %86,57, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,28 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 9 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %199,22'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 7.250.000,00-TL olarak belirlenmiş olup, verilen yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 7.798.100,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 6.304.283,68-TL olup, bütçe gerçekleşme oranı oranı %80,84, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,36 olarak gerçekleşmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 4.600.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 5.405.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 3.996.209,48 -TL olup, bütçe gerçekleşme oranı %73,94, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,23 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 3 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %115' dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 214.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 208.234.300,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 203.910.254,20-TL olup, bütçe gerçekleşme oranı %97,92, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %11.77 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 14 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %82,14'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 4.250.000,00-TL olarak belirlenmiş olup, yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 7.673.600,00 -TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 6.921.464,88 -TL olup, bütçe gerçekleşme oranı %90,20, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,40 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 3 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %78'dir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 28.700.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 40.259.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 39.319.218,60-TL olup, bütçe oranı %97,67, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %2,27 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 7 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %69,85'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 205.500.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 321.240.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 302.264.114,51-TL olup, bütçe oranı %94,09, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %17,44 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 18 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %92,77'dir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 14.500.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 16.035.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 14.430.629,49-TL olup, bütçe oranı %89,99, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,83 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 8 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %118'dir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 11.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 17.000.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 14.344.340,29-TL olup, bütçe oranı %84,38, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,82 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 5 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 737.700.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 439.900.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 397.001.270,34-TL olup, bütçe oranı %90,25, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %22,91 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 13 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %58,23'dür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 19.500.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 35.863.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 33.846.037,42-TL olup, bütçe oranı %94,38 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise % 1,95 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 3 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %187,66'dır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 170.000.000,00TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 200.670.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 199.483.697,50-TL olup, bütçe oranı %99,41 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %11,51 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 6 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %66,33'tür.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 39.700.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 51.850.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 48.501.622,80-TL olup, bütçe oranı %93,54, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %2,80 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 3 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %66,66'dır.

Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 17.750.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 25.625.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 22.882.614,13-TL olup, bütçe oranı %89,30 birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %1,32 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 4 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %101,75'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 1.250.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 1.250.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 881.301,76-TL olup, bütçe oranı %70,50, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise % 0,05 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 2 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 149.200.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 225.635.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 219.672.544,93-TL olup, bütçe oranı %97,36, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %12,68 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 24 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı % 205,69'dur.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi 69.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, verilen ek ödenek ve yapılan ödenek aktarmaları ile toplam bütçemiz 129.000.000,00-TL olmuştur. Yıl içerisinde yapılan harcama toplamımız 90.015.473,19-TL olup, bütçe oranı %69,78, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %12,68 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 17 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı % 56,82'dir.

Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2024 yılı bütçesi yapılan ödenek aktarmaları 1.533.500,00-TL olmuştur. Yılı içerisinde yapılan harcama toplamımız 431.092,66-TL olup, bütçe oranı %69,78, birim giderlerinin toplam giderlere oranı ise %0,02 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Performans Programında 4 adet performans göstergesi belirlenmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı % 100'dür.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı, kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri ve performans göstergelerini içerir. Beş yıllık dönemi kapsayan Stratejik planın ilgili bütçe yılında ulaşması hedeflenen performans hedefleri o bütçe yılı için hazırlanan performans programında gösterilir. Performans Programları, Stratejik Planın yıllık dilimlerini oluşturur. Her yıl hazırlanan Performans Programlarında belirlenen Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı performans göstergeleri ile ölçülür. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği, kamu idareleri performans programları hazırlıklarında ilgili stratejik planı esas almak zorundadırlar.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında, 8 stratejik amaç ve bu amaçlara ilişkin 41 hedef belirlenmiştir. Öngörülen amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2024 yılı Performans Programında ise hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığını göstermek amacıyla 146 performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans göstergeleri ve performans verileri birimlerimizin özgün nitelikleri, yetki görev ve sorumluluklar göz önüne alınarak tespit edilmiştir. Performans verileri bizzat hizmeti üretecek olan harcama birimlerinin yetkilerinden elde edilerek ortaya konulmuştur.

Performans esaslı bütçeleme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan elde edilen verileri toplayacak, analiz edecek, raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi saklanması ve raporlanması sağlamak amacıyla Sysis Belediye Otomasyon Programı kullanılmaktadır. 2024 yılı sonu itibariyle 38 çeşit otomasyon programı ile takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programda üretilmiştir.

2024 yılı Performans programı ile belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşmesini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanmaktadır.

5. DİĞER HUSUSLAR
İŞTİRAKLER

MERTAŞ A.Ş.

MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
2024YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun ait olduğu dönem: 01.01.2024 - 31.12.2024

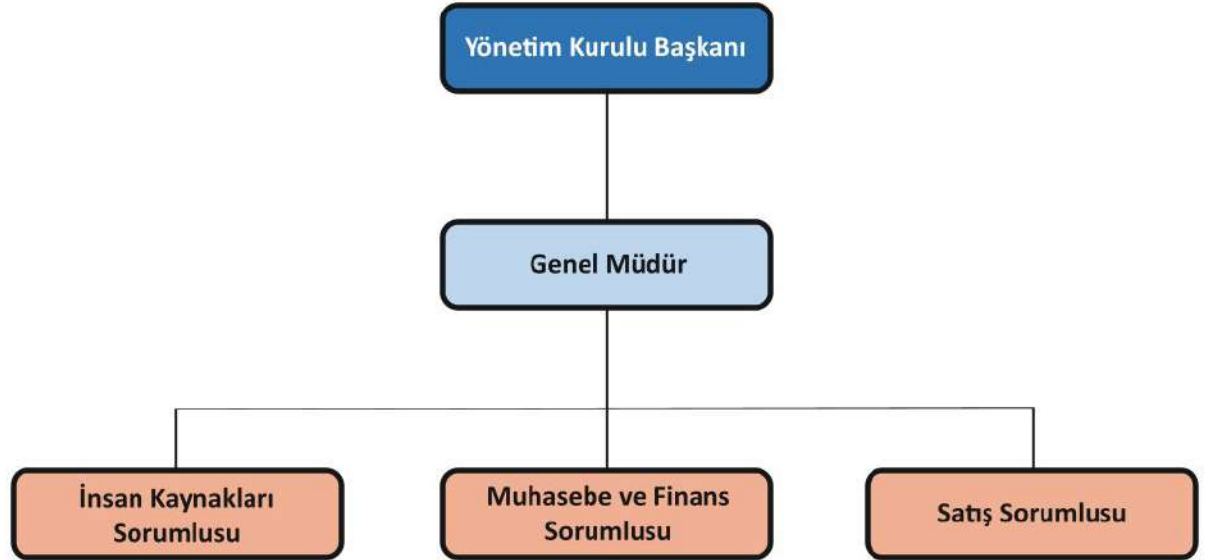
Ticaret Unvanı: MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Ticaret Sicil Numarası: 35248

Merkez Adresi: Bereketler Mah. 10200 Sok. No:25 Merkezefendi / DENİZLİ

İletişim Bilgileri: 0 258 265 38 88 Fax: 0 258 265 38 91

A. Şirketin Organizasyon Şeması



B. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Sermayesi: 20.000.000,00 TL

Ortaklık Yapısı: Anonim Şirketi

ORTAĞIN ADI, SOYADI / UNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	Bereketler Mah. 10200 Sok. No:25 Merkezefendi / DENİZLİ	20.000.000	20.000.000,00 TL

MERTAŞ MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin sermayesi 20.000.000,00 TL olup hissesinin tamamı Merkezefendi Belediyesine aittir.

C. Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

a. Şirketin Yönetim Organı: Şirketin yönetim organı müdürler kurulundan oluşur.

MÜDÜR / MÜDÜRLER KURULU ÜYELERİ

Yönetim Kurulu Başkanı : ERGÜN ÜREKLİ

Yönetim Kurulu Üyesi : OSMAN TİĞ

b. Sağlanan huzur hakkı mali menfaatlerin Aylık net tutarları: 6.000,00 TL yıllık tutarı 72.000,00 TL'dir. Yönetim kurulu üyelerine aylık huzur hakkı ücretinden başkaca ücret ödenmemiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı : ERGÜN ÜREKLİ 3.000,00 TL

Yönetim Kurulu Üyesi : OSMAN TİĞ 3.000,00 TL

c. Personel Sayısı: 51

2. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

• A. Faaliyet Konusu

- Hayatın ucuzlatılması, yokluğu ve kıtlığı duyulan mal ve hizmetlerin serbest piyasa kurallarına uygun olarak temin edilmesini sağlamak ve sanat kültür varlıklarının korunması amacına matuf her türlü ticari, sınai, zirai, turizm, altyapı, çevre gibi faaliyetlerde bulunmak.
- Kara, hava ve raylı sistemlerle eşya ve toplu taşıma hizmetlerini yapmak ve yaptırmak. Konusu ile ilgili araç ve gereç ekipmanlarının imalatı, alımı, satımı, ithalatı, ihracatını yapmak.
- Şirket resmi ve özel kurum ve kuruluşlarının bina içi ve dışı temizlik hizmetlerini yapmak.
- Türkiye turizmine katkıda bulunmak üzere turistik tesisler kurabilir, işletebilir, kirayabilir, kiraya verebilir.
- Belediyelerin ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı her türlü emtiayı, demirbaş makine ve tesisatın temin edilmesi hususunda faaliyette bulunabilir.
- Gerek kendi mülkiyetinde gerekse üçüncü şahıslara ait araçlar üzerinde meskenler, işyeri işhanları, dükkanlar, turistik ve sınai tesisler inşa edebilir, her türlü taahhüt işlerine girebilir.
- Gayrimenkuller üzerinde kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhit, ifraz, imar planı, mevzi planı, arsa ve arazi düzenlemesi, rızai taksim, cins tahsisi, yola terk gibi tasarrufları yapabilir, intifa ve Sükan hakları tesis edebilir.
- İhtiyaç duyulan kreş, huzurevi, düşkünler yurdu, konservatuar gibi sosyal amaçlı müesseseleri kurabilir, işletebilir, kuruluşlarını devir alabilir, devir edebilir, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunabilir. Yetkili mercilerden izin almak şartıyla anaokulu kreş çocuk yuvası özel ilköğretim, lise, her türlü dersane ve öğretim ile ilgili eğitim ve öğretim tesisleri açmak, işletmek, devir etmek, kiralamak, kiraya vermek, okul öncesi her türlü araştırmalar yapmak, faaliyet alanıyla ilgili personel hizmet sunmak bu konuda ailelere danışmanlık hizmeti vermek, her türlü psikolojik danışma merkezleri sosyal hizmet ile her türlü işletmelere açmak ve işletmek.
- Dinleme, eğlence yerleri ve sportif tesisler kurabilir, işletebilir, kurulmuş tesisleri devir alabilir, devir edebilir, kiralayabilir ve kiraya verebilir. Açık ve kapalı pazaryerleri işletebilir veya işlettirebilir. Tanzim satış mağazaları açabilir, işletebilir, toptan ve perakende iç ve dış ticaretini yapabilir.
- Isı enerjisi, arıtma tesisleri, katı ve sıvı atıkları değerlendirme tesisleri kurabilir, işletebilir, devir alabilir ve devredebilir. Her türlü altyapı hizmetlerinin karşılanmasına matuf faaliyetlerde bulunabilir.
- Şirket maksatlarını gerçekleştirmek için her türlü demirbaş, makine ve tesisat, taşıt araçlarını gayrimenkullerini satın alabilir, kirayabilir, kiraya verebilir, devir ve ferağ edebilir, taşıt araçlarıyla nakliyecilik yapabilir. Sıkı tasarruf tedbirleri ile beraber şirketimiz bu zorlu süreci kar ederek kapatmıştır.
- Şirket iştiğal mevzuu ile ilgili mal ve hizmetler için mümessilik, komisyonculuk, bayilik, acentecilik, alabilir, verebilir.

- Şirket iştiğal mevzuu ile ilgili olarak uluslararası, sergi ve haftalar düzenleyebilir ve düzenlemelere iştirak edebilir.
- Ana gayenin tahakkuku için sınai işletmeler kurabilir, işletebilir ve kurulacak yerli ve yabancı şirketlere ortak olabilir.
- Ana gayenin tahakkuku için gerekli kısa, orta ve uzun vadeli kredileri iç ve dış finansman kurumlarından temin edebilir, kredi temini için gayrimenkullerini, ipotek, menkullerini rehnedebilir, ipotek ve rehin alabilir, kefalet alabilir, verebilir, eksiltmelere menkul ve gayrimenkul kamu ve özel sektör ihalelerine girebilir, teklif verebilir, teklif alabilir, pay akçesi sürebilir, çekebilir, bunlarla ilgili işlemleri yapabilir.
- Şirket kültür sanat konularındaki amacını gerçekleştirmek üzere, sinema ve yerleşik bir kurum niteliği olan tiyatro kurabilir, ulusal ve uluslararası festivaller düzenleyebilir, sergiler açabilir, halkoyunları halk ozanları şenlikleri düzenleyebilir. Bunun için sanatçılar, idari ve teknik personel istihdam edebilir. Bu faaliyetlerde Belediyelerle yada başka tüzel kişi ve kurumlardan salon, kongre ve sanat merkezleri ile eklentilerini kirayalabilir, satın alabilir, şirket bu yerleri doğrudan kendisi inşa ve tefriş edebilir. Eklentileri ile birlikte bu yerleri işletebilir veya kiraya verebilir.
- Şirket amacını, gerçekleştirmek için doğalgaz tesisat ve şehir içi hat döşemesi yapabilir, yaptırabilir.
- Şirket asfalt yapımı, serimi ve diğer asfalt çalışmaları yapabilir. Asfalt yapımı ile ilgili bir üretim tesisi kurabilir, devralabilir, devredebilir.
- Şirket amacını, gerçekleştirmek için danışmanlık hizmeti yapabilir, yaptırabilir.
- Her türlü faaliyet alanında personel hizmeti sunmak, gerekli örgütlenmeler ve organizasyonları yapmak.
- Evcil hayvan barınakları açmak, işletmek, işlettmek ve bu konu ile ilgili her türlü girişimde bulunmak.
- Özel ve kamu kuruluşlarını ihtiyaç duyacağı kamuoyu araştırmaları, anketler yapmak veya yaptırtmak.
- Şirket amacına uygun işleri gerçekleştirmek için güvenli elemanları çalıştırır ve güvenlik hizmetlerini verir.

B. Önemli Gelişmeler

Şirketimizce işletilmekte olan Bereketler Batı ve Doğu düğün salonlarında Kırççeği düğün salonunda ve Hatice Kulaklı düğün salonunda yapılan düğün ve organizasyonlarda alınacak ücret tarifesi kişi başı olarak şirketimiz yönetim kurulunca tespit edilmiştir.

C. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi ile belediyemize verilen görev ve sorumluluklarda belediyenin özellikle ve öncelikle sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yerine getirilmesinde hizmet vermekte olan şirketimiz Merkezefendi Belediyesinin sorumluluk bölgesinde bulunan 16 adet kapalı pazaryeri ve 16 adet açık pazaryerlerinde pazaryerlerinin tertibinde temizliğinde halkımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde pazaryerlerine ulaşmasında ve alışverişinde hizmet vermiştir.

Şirketimizin sahibi bulunan Merkezefendi Belediyesince 2024 yılı içerisinde yapılan 7 adet anma açılış festivaller ve yemekli toplantılar olarak 7 adet etkinliğin organizasyonunu toplantıların ve etkinliklerin yerine getirilmesinde şirketimiz bu hizmetleri yerine getirmiştir

Şirketimizce işletilmekte olan Bereketler Batı Salonunda 2024 yılı içerisinde 53, Doğu Salonunda 20, Kırçığı Düğün Salonunda 40, Hatice Kulaklı Düğün Salonunda 32 düğün ve toplantı organizasyonu olmak üzere toplam 145 adet düğün ve organizasyon hizmetleri şirketimizce yerine getirilmiştir. Halkımıza düğün ve toplantı organizasyonlarında en iyi şekilde hizmet verilmiştir.

Merkezefendi Belediyesi 2024 yılı içerisinde toplam 7 adet, anma etkinlikleri, açılışlar, festivaller, yemekli toplantılar ve çeşitli organizasyonların hazırlanması ve sunumu hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

3. FİNANSAL DURUM

- Aktif toplamı 89.362.857,93 TL olup karşılığında 10.250.000,00 TL tutarında ödenmiş sermaye bulunmaktadır. Şirketimizin özkaynak toplamı 9.199.216.57 TL'dir.

- Şirketin maddi duran varlıklar toplamı 5.392.028,68 TL'dir.

- Belediye hizmetlerinin en iyi ve en kolay şekilde halka ulaşmasında hizmet vermekte olan şirketimizde işletilmekte ve hizmet vermekte olan düğün ve toplantı salonlarımızdaki düğün, nişan, sünnet gibi etkinliklerinde özverili çalışma ve sıkı tasarruf tedbirleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4. ŞİRKETİMİZİN AMACI

Belediye Kanunu ile belediyemize verilmiş olan öncelikle sosyal ve kültürel faaliyetlerin yerine getirilmesinde ve halkımızın eğlence ve dinlence yerleri olarak kullanımında bulunan Ornaz Vadisi ve toplantı ve düğün salonlarında verilen hizmetlerin en iyi ve en üstün şekilde halkın memnuniyetini ve takdirini kazanacak şekilde yerine getirilmesinde Merkezefendi Belediyemize destek ve hizmet vermekte olan şirketimiz hizmetlerini yaygınlaştırılarak hizmet kalitesini yükseltmek amaçladığımız hizmet standartlarını gerçekleştirmek için gece gündüz demeden mesai mefhumu gözetmeden şirketimiz çalışanları tarafından Merkezefendi halkına ve Merkezefendi Belediyemize hizmet vermeye gayret ve özen göstermekteyiz.

MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE A.Ş.
(01.01.2024 - 31.12.2024 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2023)	
A - BRÜT SATIŞLAR	565.083.689,27	
1 - Yurtiçi Satışlar	563.801.549,93	
2 - Yurtdışı Satışlar		
3 - Diğer Gelirler	1.282.139,34	
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
1 - Satıştan İadeler (-)		
2 - Satış İskontoları (-)		
3 - Diğer İndirimler (-)		
C - NET SATIŞLAR		565.083.689,27
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	(449.971.722,29)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(15.467.400,58)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(434.504.321,71)	
4 - Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		115.111.966,98
E - FAALİYET GİDERLERİ	(116.752.181,09)	
1 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(116.752.181,09)	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		(1.640.214,11)
F - DIĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR	592.384,57	
1 - İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2 - Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3 - Faiz Gelirleri	318.941,34	
4 - Komisyon Gelirleri		
5 - Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6 - Menkul Kıymet Satış Karları		
7 - Kambiyo Karları		
8 - Reeskont Faiz Gelirleri		
9 - Enflasyon Düzeltmesi Karları	74.410,00	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	199.033,23	
G - DIĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)	(2.953,89)	
1 - Komisyon Giderleri (-)		
2 - Karşılık Giderleri (-)		
3 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
4 - Kambiyo Zararları (-)		
5 - Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6 - Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	(2.953,89)	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2 - Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		(1.050.783,43)
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		
1 - Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		
1 - Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2 - Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		(1.050.783,43)
K - DÖN. KARI VERGİ VE Dİ.YA.YÜ.KAR.(-)		
1 - Dön.Kar. vergi ve Diğ. Yasal Yük. Karş.		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		(1.050.783,43)

MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SAN. VE A.Ş.
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)**PASİF (KAYNAKLAR)**

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM	AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM
I - DÖNEN VARLIKLAR		I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A - Hazır Değerler	3.769.859,20	B - Ticari Borçlar	8.892.236,77
1 - Kasa	749.995,35	1 - Satıcılar	8.892.236,77
3 - Bankalar	2.614.204,95	C - Diğer Borçlar	35.877.724,81
4 - Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)		4 - Personele Borçlar	35.877.724,81
5 - Diğer Hazır Değerler	405.658,90	D - Alınan Avanslar	99.875,68
C - Ticari Alacaklar	20.669.140,90	1 - Alınan Sipariş Avansları	99.875,68
1 - Alıcılar	20.665.837,90	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	35.293.804,10
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	3.303,00	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	8.820.671,20
D - Diğer Alacaklar	3.091,49	2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	26.473.132,90
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	3.091,49	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	80.163.641,36
E - Stoklar	553.757,27	II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
4 - Ticari Mallar	546.551,34	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	
5 - Diğer Stoklar	7.205,93	III - ÖZKAYNAKLAR	
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.	12.292.120,51	A - Ödenmiş Sermaye	10.250.000,00
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	12.292.120,51	1 - Sermaye	20.000.000,00
H - Diğer Dönen Varlıklar	125.918,50	2 - Ödenmemiş Sermaye (-)	(9.750.000,00)
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	67.169,31	3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	
5 - İş Avansları	58.749,19	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	37.413.887,87	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	
II - DURAN VARLIKLAR		F - Dönem Net Karı (Zararı)	(1.050.783,43)
A - Ticari Alacaklar	291.900,74	2 - Dönem Net Zararı	(1.050.783,43)
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	291.900,74	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	9.199.216,57
D - Maddi Duran Varlıklar	5.392.028,68	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	89.362.857,93
5 - Taşıtlar	1.606.527,27		
6 - Demirbaşlar	5.564.636,05		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(1.779.134,64)		
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	595.846,63		
1 - Haklar	3.580,00		
5 - Özel Maliyetler	598.786,63		
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	4.500,00		
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(11.020,00)		
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları	45.669.194,01		
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	45.669.194,01		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	51.948.970,06		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	89.362.857,93		

MERKEZEFENDİ KADIN KOOPERATİFİ

MERKEZEFENDİ KADIN GİRİŞİM VE ÜRETİM İŞLETME KOOPERATİFİ

Merkezefendi kadın girişim ve üretim işletme kooperatifi mi meserret sokakta anne mutfağı tadıyla anne eli güveniyle hizmet vermekte birbirinden lezzetli ve güzel yerel ürünler, kahvaltı, yemek, atıştırmalıklar, tatlılar ve içecekler hemşehrilerimize sunulmaktadır.



2024 FAALİYET RAPORU

-IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Belediyemiz yönetim kadrosunun yeterli bilgi ve donanıma sahip olması
- Belediyemizde etkin bir mali kaynak ve finans yönetiminin yapılıyor olması
- Belediye Bütçemizin gelir gider dengesini sağlayacak şekilde denk ve gerçekçi olması
- Personelimizin tecrübeli, dinamik, sosyal iletişimi iyi ve sonuç odaklı çalışıyor olması
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren, güler yüzlü bir yönetim ve hizmet anlayışının benimsenmiş olması
- Belediyemizin güvenilir ve danışılır bir belediye olması
- Üst yönetimin, çalışmalara, plan ve projelere destek vermesi
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin ve koordineli çalışmaların yürütülmesi
- Engelli grupların topluma kazandırılmasına yönelik faaliyetler gösteren Engelli Rehabilitasyon Merkezi'nin bulunması
- Belediyemizin yılın her döneminde faaliyetlerine devam edebilen yüksek kapasiteli Merkezefendi Kültür Merkezi'ne sahip olması
- Merkezefendi Halkının sosyal kültürel düzeyinin yüksek, bilinçli ve eğitimli olması. Sorunlara duyarlı yaklaşımı ve bilgi edinme haklarının aktif kullanılması
- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı çözüm üretebilme kabiliyetinin olması
- Hayırseverlerimizin projelerimize sahip çıkarak destek ve katkıda bulunmaya istekli olmaları

B. Zayıflıklar

- Belediyemiz Hizmet Binasının ihtiyaçları karşılamaması, tahsis ve kiralama yoluyla kullanılıyor olması
- Belediye birimlerimizin yerleşim olarak dağınık olması
- Belediye gelirlerinin kısıtlı olması
- Belediyemizin taşınmaz mal varlığının yetersiz olması
- Mahalleler arası ekonomik sosyal ve kültürel farklılıklar nedeniyle, halkımızın ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitliliği
- Bilgi teknolojilerine ilişkin yatırım ihtiyacının olması
- İmar affı sebebiyle ruhsatsız yapıların kalıcı hale gelmesi
- Mahkeme aşaması devam eden kamulaştırmamız el atma davalarının sonuçlanmasıyla oluşabilecek yüksek borç yükü beklentisinin olması
- Yurtiçi ve yurtdışı hibe programlarından yararlanılamaması
- Ülke genelinde yaşanan yüksek enflasyon ve ekonomik krizin bütçeyi olumsuz etkilemesi

C. Değerlendirme

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında belirtilen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak, belediyemiz hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunmak. İlçemizi çağdaş ve yaşam kalitesi yüksek bir marka kent seviyesine yükseltmek gayretiyle çalışılmış, 2024 yılı değerlendirme sonucunda amaç ve hedeflerimizin büyük bir çoğunluğuna ulaşıldığı görülmektedir.

2024 yılı Faaliyet Raporumuz, 2020 - 2024 Stratejik Planımızın 5. yılını kapsayan performans programımızın uygulama sonuçlarını ortaya koymaktadır. 2024 yılı Faaliyet Raporunda Belediyemizin;

Bütçesi, gelir gider hedefleri ile gerçekleştirmeleri ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

İnsan Kaynakları ile Fiziksel Kaynaklara ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Temel görevler ve gerçekleştirmeleri ile ilgili bilgi ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Faaliyet Raporumuz 5 ana başlık altında toplanarak gerekli bilgilere yer verilmiştir.

1. Genel Bilgiler: Bu bölümde, Belediyemizin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere,

2. Amaç ve Hedefler: Bu bölümde, Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına,

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmiş, alt başlıklarda ise;

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ile temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almıştır.

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir.

4. Kurumsal Faaliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine, yer verilmiştir.

Öneri ve Tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilmiştir.

2024 FAALİYET RAPORU

-V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER



V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu başta olmak üzere belediye mevzuatlarının günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. Ayrıca 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yeni gelir kaynaklarının oluşturulmasına imkân sağlamalıdır.
- Merkezefendi'nin büyüyen ve gelişen yüzünü yansıtabilecek hizmet birimlerimizi bir araya toparlayacak, hizmetlerimizin daha kolay ve kaliteli sunulmasını sağlayacak yeni Belediye Hizmet Binasının yapılmasına öncelik verilmelidir.
- Belediyenin finansal kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması sürdürülmeli, belediyemiz gelirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalar yapılmalıdır.
- Kentsel tasarımlara ve şehir silüetinin yenilenmesi yönünde sokak, mahalle ve bölge özelindeki proje çalışmalarına ağırlık verilmeli, kent mimarisine ilişkin çevreci ve yenilikçi projeler teşvik edilmelidir.
- Toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destekler sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.
- Personel motivasyonunun yeterince sağlanması için, hizmet içi eğitim programlarının artırılması gerekmektedir.
- Benzer ve aynı birimlerde çalışanların arasında uyum, standart ve eşitlik sağlanmalı, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır.
- Hizmetlerin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli ve kişisel yaratıcılığın önünü açacak yöntemler geliştirilmelidir.
- Vatandaşın ekonomik-sosyal düzeyini yükseltecek uygulama ve etkinlikler planlanmalıdır.
- Yapılan her işin, hizmet ve uygulamaların sürdürülebilirliği ve görünürlüğü sağlanmalıdır.
- Stratejik Plan ve Performans Programının daha etkin takip edilebilmesi için sistem kurulmalı; sonuç çıktı odaklı iyileştirmeler hızla hayata geçirilmelidir.
- Son yıllarda karşılaşılan her türlü doğal afetler, salgın hastalıklar, olumsuz ekonomik koşullar gibi durumlara hazırlıklı olunması ve bu kapsamda sosyal belediyecilik anlayışıyla belediye hizmetlerinin yürütülmesi, Belediyelerin ihtiyaç, kaynak, faaliyet ve finansman planlamasının birbiriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yönetilmesi önem kazanmaktadır.

EKLER

EK-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C. MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

Idaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Merkezefendi/Denizli 14.03.2025)

Şeniz DOĞAN
Belediye Başkanı

EK-2: Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali konular ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Merkezefendi/Denizli 14.03.2025)

Yurdagül OKKACI
Mali Hizmetler Müdürü



2024

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024

FAALİYET RAPORU

