



NAZILLI

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

'13

FAALİYET RAPORU





Büyük olmak için hiç kimseye iltifat etmeyeceksin. Hiç kimseyi aldatmayacaksın. Ülke için gerçek amaç ne ise, onu göreceksin, o hedefe yürüyeceksin. Herkes senin aleyhinde bulunacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır, fakat sen buna karşı direneceksin. Önüne sonsuz engeller de yığacaklardır. Kendini büyük değil, zayıf, arsız, hiç sayarak, kimseden yardım gelmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bundan sonra da sana büyük derlerse, bunu söyleyenlere güleceksin."

K. Atatürk



**ÇALIŞANLARIMIZIN GÜCÜNÜ VE KAYNAKLARIMIZI
EN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE KULLANARAK
GELİŞEN VE GLOBALLEŞEN DÜNYAMIZDA
"YAŞAMDAN ALACAKLI SON YÜZ GÜLENE DEK ÇALIŞACAĞIZ"**

Değerli Meclis Üyeleri

Zaman hızla geçip gidiyor. Zamanı durdurabilmek ise mümkün değil. Bitmekte olan bir gün hem yitirilen zamanı, hem de yaşanması muhtemel anları hatırlatır insana. Tüm gelip geçenler ve gelecek olanların insana bıraktıkları vardır. Bunlar içinde en önemli olanı biriktirilen tecrübelerdir. Biz de yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar bilgimize bilgi kattık, deneyimlerimizi geliştirdik, yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Buna paralel olarak Nazilli'nin ihtiyaçlarını göz önüne alarak, halkımızı rahatlatarak, değişimi ortaya çıkararak, ilçemizin zenginliğine zenginlik katacak hizmetleri, projeleri gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Hizmet aşkımız azalmadan sürüyor. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Bugünü değil, yarını düşünen bir anlayışla çalışıyoruz. Nazilli gelecek nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları, övünecekleri bir kent olacak. Çünkü Nazilli'nin tüm kurum ve kuruluşları ile ortak hareket ediyoruz. Yaptığımız toplantılarla Nazilli'nin her kesimiyle bir araya geliyoruz.

Birlikte fikirler üretiyoruz. Yeni projeler tasarlıyoruz. Yerel yönetimin, halkla, kurumlarla, kuruluşlarla, olan işbirliğinden ortaya çıkacak güç Nazilli'mize çok şeyler kazandıracaktır.

Sadece ilçemizde değil; kurum içinde sağladığımız birlik ve beraberlik, ortak hizmet aşkı yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsurdur. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikteliğin, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına, bize çalışma gücü veren Nazillililere ayrı ayrı ve içten teşekkür ediyorum.

H. Haluk ALICIK
Nazilli Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA ORGANLARI

MECLİS BAŞKANI

MECLİS BAŞKAN
VEKİLİ

DİVAN BAŞKANI

MECLİS ÇALIŞMA
KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

BÜTÇE KOMİSYONU

BELEDİYE ENCÜMENİ

TARİFE KOMİSYONU

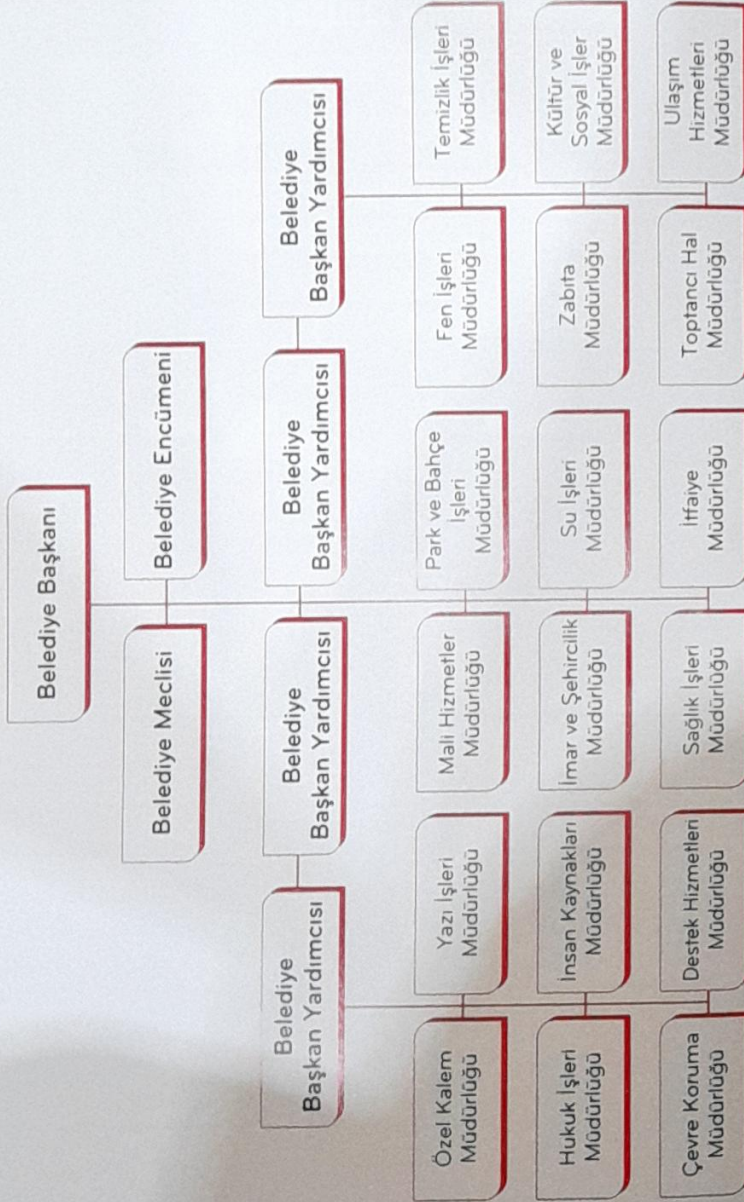
ASKERLİK MECLİSİ
KOMİSYONU

BELEDİYE MALLARI TAKTİR
KIYMET KOMİSYONU

EGE BELEDİYELER
BİRLİĞİ

DENETİM
KOMİSYONU

NAZILLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE ENCÜMENİ



BELEDİYE MECLİSİ



Doğan GÜNEŞ



Dursun ÖZTUNÇ



Erkin ÖZBEK



Haluk ÖZTÜRK



A. Vahit AYSAN



Mustafa AKKAYA



Ziya AKSÜT



Gürdal YÜZÜGÜLER



Gonca YELKOVAN



M. Hakan KUMCUOĞLU



Hüsni SAVRANOĞLU



Kemal AŞIK



Yılmaz KİMLİ



Mehmet Hilmi ÖKTE



Mehmet KOŞAR



Ahmet ULUHAN



Ali GÜN



Kazım ZEYREK



Salih KARAASLAN



Kazım TURANLI



Erkan UĞURLU



Ali Haydar YETİM



Vahap AĞCA



Aytekin KAPLAN



Hilmi VOLAKA



Ahmet GÜNTAY



Necdet İZGÜ



Tacetin PİRİNÇ



Mehmet AKKAN



Süleyman G. BİLGİN



Hüseyin KOÇ

MAHALLE MUHTARLARI



Şükrü USTAĞOĞLU
Altıntaş
Mahallesi



Mithat YILMAZER
Arslanlı Cumhuriyet
Mahallesi



Ali AYDOĞMUŞ
Arslanlı Hürriyet
Mahallesi



İbrahim TOPÇUOĞLU
Arslanlı Zafer
Mahallesi



Ümit ÖNCÜ
Aydoğdu
Mahallesi



Mehmet ÖZMEN
Cumhuriyet
Mahallesi



Aytekin ÖZDEMİR
Çapahasan
Mahallesi



Hüseyin ULUDAĞ
Dumlupınar
Mahallesi



Mehmet MEKE
İstiklal
Mahallesi



Servet BAŞTAN
Karaçay
Mahallesi



Musa KARAKUŞ
Kurtuluş
Mahallesi



Muhittin AYDIN
Muammer Aksoy
Mahallesi



Mehmet YILMAZ
Pınarbaşı
Mahallesi



H. Erdoğan DİLBAZ
Sümer
Mahallesi



Yusuf UYSAL
Şirinevler
Mahallesi



Serpil AKÇASAKIZ
Turan
Mahallesi



Halil ELMALI
Yeni
Mahalle



Kudret AKBAY
Yeni Sanayi
Mahallesi



Hamza ŞAHİN
Yeşil
Mahalle



İrfan TEYFUR
Yeşilyurt
Mahallesi



Hüseyin SAK
Yıldıztepe
Mahallesi



Ali ADIGÜZEL
Zafer
Mahallesi

MİSYONUMUZ;

Kamu yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alanda örgütlenmesidir.

Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır. Belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla yetkili ve görevlidir.

Nazilli Belediyesi kendi misyonunu "Nazilli'nin kentsel gelişim seviyesini ve Nazilli halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebine vurgu yapmıştır.

İLKELERİMİZ;

Nazilli Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak öncü ve örnek bir belediye olabilmek için "Yeni Kamu Yönetimi" anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir.

- * Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- * Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik,
- * Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- * Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
- * Vatandaş - Belediye işbirliği ile yerel demokrasiyi güçlendiren katılımcılık,
- * Karar alma, uygulamada hukuka uygunluk ve hizmette tarafsızlık,
- * Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- * Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- * ARGE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek,
- * Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Bu İlkeler Belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

VİZYONUMUZ;

Nazilli Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, şeffaflık, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Bu amaca ulaşabilmek için;

* Yüksek nitelikli insanların çalıştığı çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan ve öğrenen organizasyon yapısına sahip öncü ve örnek bir belediye,

* Şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, adil bir belediye yönetimi,

* Fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir Nazilli oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

No	BÜTÇE KÖNULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	502.224,00	491.668,95
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet Grimi Giderleri	32.338,00	29.564,95
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	408.504,00	374.994,25
4	Sermaye Giderleri	1,00	0,00
	TOPLAM	943.067,00	789.676,99

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri

No	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	6.556,25
2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımın	1.640,20
3	Enarji Alımın	260.347,49
4	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğun	1.412,33
5	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğun	0,00
6	Diğer Vergi Resim Harçları	1.584,16
7	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	2.578,20
8	Haşerleleme Giderleri	45.860,29
9	Taahhüt Bağlı Giderler	1.829,61
10	Taahhüt Kira Giderleri	28.125,30
11	Diğer Hizmet Giderleri	3.690,61
12	Bakım Onarım Giderleri	8.064,86
13	Büro ve İş Yeri Malzemesi Alımı	13.514,95
14	Kamu Personel Tutarı Giderleri	0,00
15	Kamu Personel Bağ Giderleri	0,00
	TOPLAM	374.994,25

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı					
	T.H.S	G.I.H	Y.H.S	ATÖLYE İŞL	ÇAYUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM PERSONEL
Memur		1							
Kadrolu işçi									
Geçici işçi									
Toplam personel		1							

D-GÖREVLERİ

a) Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağır Bütçesi'ni kullanmak,
b) Belediye Başkanı'nun resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.

c) Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalandırılması, arşivlenmesi; Belediye Başkanı'nun imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

d) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak etmediği program, tören vs başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

e) Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, uğurlanması ve uğurlanmasını temin etmek.

f) Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.

g) Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.

h) Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,

i) Başkan'ın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırmasını sağlamak.

j) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

k) Çeşitli belediyeçilik anlayışı içinde vatan-darlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

l) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.

m) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

No	PROJENİN ADI	KESİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	KURUM %	GERÇEKLEŞEN TL	GERÇEKLEŞME
1	Binek ve Karayolcu Araç Kiralama Hizmeti Alımı (1)	201.216,38 TL +KDV	177.766,00 TL +KDV	12	135.871,00-KDV	%66

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-) İDARİ İŞLER:

Bu süre içinde Başkanlık makamı ile birimlerin ve diğer müdürlüklerinin karşılaştıkları hukuki sorunlar ve konuların servisimize intikalinden sonra, konular incelenerek çözüme yönelik hukuki görüşlerimiz ve çözüm yolları yazılı ya da sözlü olarak arz olunmuştur.

1-) DAVALAR

A-) Hukuk Davaları:

1-) Geçmiş dönemlerden bu faaliyet dönemine intikal eden Belediyemiz Başkanlığı aleyhine açılmış bulunan gerek kurumumuzun kadrolu işçileri gerekse dışarıdan firma işçileri tarafından (8) Adet Hukuk Davası (4) adet daha dava ile devam eden (4) adet dava toplam (12) adet davanın takibi yapılmış, yapılan mahkeme kararları sonucunda bazılarındaki mahkemece aleyhine kararlar verilmişse de temyiz edildiklerinden bu kararlar henüz kesinleşmemiştir.

2-) Taşeron firma işçilerinin açmış oldukları işçi alacakları davaları neticesinde yapılan ödemeler bedeniyle bahsi geçen işçilerin bağlı oldukları taşeron firmalar aleyhine açılan rücu alacak davalarına geçen dönemden kalan (9) adet davanın takibi yapılmıştır. Bu davalardan 1 tanesi belediye lehine sonuçlanmış (2) adet kısmen kabul kısmen retle sonuçlanmış olup süresinde temyiz edilmiş, fakat henüz kesinleşmemiş diğerleri yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.

3-) Geçen yıllardan bu döneme geçen (3) adet Kaynak Suyuna Yapılan Müdahalenin Meni Davasının takibi yapılmış olup henüz sonuçlanmamış ve yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.

4-) Nazilli Sulh Hukuk Mahkemesinde bu dönemde açılan (4) adet temerrüt nedeni ile akdin feshi davası yapılmış bu davalardan 2 tanesinde davalıların tahliyesine karar verilmiş, 2 tanesi yeni döneme intikal etmiş olup devam etmektedir.

5-) Geçen bu faaliyet döneminde Sulh Hukuk Mahkemesinde (1) adet müdahalenin men-i davası açılmış olup bu davanın takibi yapılmış dava belediye lehine sonuçlanmış ancak davacı tarafından temyiz edilmişse de Yargıtay incelemesinden belediye lehine dönerek kesinleşmiştir.

6-) Nazilli Kadastro Mahkemesinde daha önceki dönemde açılmış işçi tarafından Belediyemize Başkanlığına karşı açılan (7) adet Kadastro Tapu Davası (1) adet belediye ile tapu idaresi arasında devam etmekte olup yeni döneme intikal etmiştir.

7-) Bu faaliyet dönemi içinde Belediyemize (1) adet Tapu iptali ve tasit davası açılmış ancak davalıların karşı dava olarak açmış oldukları iptal davasında kurumumuz ile davalı (karşı davalı) arasında uzlaşma yapılarak davalar sonuçlandırılmıştır.

8-) Geçen faaliyet dönemlerinden taşeronlara açılan (2) adet temerrüt nedeni ile ödeme nedeni ile tapu idaresi tahsilat davasının takibi yapılmış bu davalar derdest olup yeni döneme intikal etmiştir.

9-) Bu faaliyet dönemi içinde kurumumuz aleyhine Nazilli 1. ve 2. Asliye Hukuk Mahkemesinde (2) adet işçi davalı ile mahdud zarar tazminatı için dava açılmış ancak idare mahkemesinin görevli olması nedeniyle mahkemece görevsizlik kararı verilmiştir. Bundan bir tanesi Aydın 1. İdare Mahkemesinde devam etmektedir.

10-) Yine Nazilli 2. Asliye Hukuk Mahkemesinde (2) adet alacak nedeni ile itiraz iptali davası açılmış olup yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir.

B-) CEZA DAVALARI

1-) Ağır Ceza Mahkemesinde:

1-) Bu faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanlığımızın suçları zanar gören sıfatıyla kamu davasının kahlansı olduğu Denizli 1. Ağır Ceza Mahkemesinde (1) adet Nazilli 1. Ağır Ceza Mahkemesinde 1 adet davanın takibi yapılmış, davalar zanıklar lehine beraatle sonuçlanmış süresinde belediyemiz tarafından temyiz edilmiş olup henüz kesinleşmemiştir.

2-) Asliye Ceza Mahkemelerinde:

1-) Nazilli Asliye Ceza Mahkemelerinde önceki dönemlerden intikal eden davalarla birlikte toplam (82) adet ceza davalarının takibi yapılmış olup, (21) adet geçen yıldan intikal etmiş olup bu dönem içinde (38) adedi yeni olmak üzere imar kirliliğine neden olma suçu nedeni ile ceza davalarının takibi yapılmıştır.

Sanıklar lehine beraatle sonuçlanan davalar yasal süresi içinde temyiz edilmiş olup devam edenler ise yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir. Sanıklar aleyhine olup belediyemiz lehine mahkumiyetle sonuçlananlar kesinleşmiştir.

3-) İcra Ceza Mahkemelerinde :

Bu faaliyet dönemi içinde (3) adet taahhüdü ihlalden belediyemiz tarafından dava açılmış 1 adet mahkumiyetle sonuçlanmıştır. Diğer 2 adedi ise derdesttir.

C-) İDARİ YARGI DAVALARI:

Aydın İdare Mahkemesi Başkanlığında açılmış olan ve geçen faaliyet döneminden intikal eden davalarla birlikte bu faaliyet döneminde Belediyemiz Başkanlığı aleyhine açılan ve Başkanlığımızın da açmış olduğu toplam (133) adet davanın takibi yapılmış büyük çoğunluğu sonuçlanmış olup taraflarca yasal süresi içinde temyiz edilmiştir. Devam edenler yeni faaliyet dönemine intikal etmiştir.

D-) KİRA VE SU ALACAKLARI İLE İLGİLİ TAKİPLER

Bu dönem içinde geçen faaliyet döneminden intikal eden kira borcu olan kiracılarımız ile su borcu olan abonelerimizle ilgili olarak yapılmış toplam (107) adet icra takiplerine ilaveten bu faaliyet dönemi içinde de aynı sebeplere dayalı olarak (71) adet icra takibi yapılmış bunların (15) adedi infaz edilmiş (11) adet dosyadan da taahhüt alınmış diğer dosyalarda gerekli icra işlemleri devam etmektedir. Yapılmış olup tüm dosyaların takibi için gerekli işlemler devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARI

Belediye Meclisi Toplantı Sayısı : 14
Belediye Meclisi karar Sayısı : 165

TOPLANTI DÖNEMİ	TÜRÜ	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
Ocak 2013	OLAĞAN	03.01.2013	17
Şubat 2013	OLAĞAN	06.02.2013	15
Mart 2013	OLAĞAN	06.03.2013	15
Nisan 2013	OLAĞAN	03.04.2013	19
	OLAĞANÜSTÜ	22.04.2013	2
Mayıs 2013	OLAĞAN	08.05.2013	10
Haziran 2013	OLAĞAN	05.06.2013	9
Temmuz 2013	OLAĞAN	03.07.2013	3
Ağustos 2013	OLAĞANÜSTÜ	05.08.2013	4
Eylül 2013	OLAĞAN	04.09.2013	26
Ekim 2013	OLAĞAN	02.10.2013	19
Kasım 2013	OLAĞAN	06.11.2013	18
	OLAĞAN	20.11.2013	1
Aralık 2013	OLAĞAN	04.12.2013	7

TOPLAM KARAR SAYISI 165

Belde halkımıza gereken Belediye hizmetlerinin düzenli yürütülmesi ve zamanında verilebilmesi için 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında yapılan Meclis toplantıları hazırlık işlemleri ve alınan Meclis Kararları Yazı İşleri Müdürlüğü personeli tarafından yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili servislerimize gönderilmiştir.

2- BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümen Toplantı Sayısı : 67
Belediye Encümen Karar Sayısı : 1736

ENCÜMEN TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK 2013	5	105
ŞUBAT 2013	5	157
MART 2013	5	133
NİSAN 2013	5	154
MAYIS 2013	6	139
HAZİRAN 2013	6	122
TEMMUZ 2013	5	161
AĞUSTOS 2013	6	114
EYLÜL 2013	6	171
EKİM 2013	5	103
KASIM 2013	6	205
ARALIK 2013	7	172
TOPLAM	67	1736

Belediyemiz Encümeni Pazarı ve Perşembe günleri toplanarak 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında çeşitli konularda alınan Encümen Kararları Yazı İşleri Müdürlüğü personeline yazılmak suretiyle ilgili servislerimize gönderilmiştir.

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
BELEN EVRAK	700	692	700	672	700	584	700	682	700	700	700	700	8230
GİDEN EVRAK	543	536	558	588	595	476	700	462	538	477	700	700	6873

Dilekçe Defteri : 253 Adet Dilekçe

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında gelen, giden evraklar ve dilekçeler ilgili defterlerine usulüne uygun olarak kayıtları yapılmak suretiyle gereğinin yapılması için ilgili servislerimize intikal ettirilerek, cevaplarının verilmesi sağlanmıştır.

4- BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLİ GİTTİĞİ YERLER

ENCÜMEN KARAR TARİHİ	KARAR NO	GİTTİĞİ YER	GÜN	KONUSU
01.04.2013	428	Ankara	4	Belediyemizi ilgilendiren konularda görüşmelerde bulunmak üzere
20.05.2013	648	Ankara-Konya	4	Belediyemizi ilgilendiren konularda görüşmelerde bulunmak üzere
13.08.2013	1024	Kosova	6	Belediyemizi ilgilendiren konularda görüşmelerde bulunmak üzere
30.09.2013	1242	Erzurum	3	Jeotermal Kayn. Bld. Birliği mecl. toplantısına katılmak üzere
28.10.2013	1354	Ankara	3	Belediyemizi ilgilendiren konularda görüşmelerde bulunmak üzere
02.12.2013	1596	Ankara	1	Belediyemizi ilgilendiren konularda görüşmelerde bulunmak üzere

5- ASKER AİLELERİ YARDIM MÜRACAATLARI

AYLAR	YARDIM KABUL	YARDIM RED	TOPLAM
OCAK 2013	---	---	---
ŞUBAT 2013	11	7	18
MART 2013	1	3	4
NİSAN 2013	---	---	---
MAYIS 2013	8	7	15
HAZİRAN 2013	---	---	---
TEMMUZ 2013	2	---	2
AĞUSTOS 2013	1	---	1
EYLÜL 2013	1	---	1
EKİM 2013	1	---	1
KASIM 2013	2	1	3
ARALIK 2013	2	---	2
TOPLAM	29	18	47

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında asker ailesi yardımı için Belediyemize başvuran asker aile istekleri 4109 sayılı kanunun 3.maddesi uyarınca yazışmaları yapılmış ve muhtaç durumda bulundukları anlaşılan asker ailelerine İl İdare Kurulunca belirlenen asgari ücret üzerinden belirlenen Encümen Kararıyla yardımları yapılması sağlanmış, muhtaç durumda olmadıkları araştırmalar sonucu anlaşılan asker ailesi talebi yine Encümen Kararı ile red olunarak kendilerine tebligatlar yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

— Şehrimize hizmet vermekte olan Nazilli Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2013- 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyet raporudur.

— Dairemize 2013 yılı içinde evlenme işlemlerini yaptırmak üzere 1051 çift yazılı beyanda bulunmuştur.

— 985 çiftin nikâh akitleri yapılmış, bu çiftlere ait mernis evlenme bildirimleri yazılarak evliliklerinin tescilli için bağlı bulundukları Nüfus Müdürlüklerine bildirilmek üzere Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne elden zimmetle teslim edilmiştir.

— Evlenen çiftlerin Uluslararası Aile Cüzdanları Nikâh akdinin yapılmasından sonra onaylanıp, imza karşılığında teslim edilmiştir.

— Uluslararası Aile Cüzdanları, Nazilli Mal Müdürlüğü'nden 15'er adet nakit olarak temin edilmektedir.

— İlçemiz dışında nikâh yapmak isteyen 52 çiftte, müracaatları üzerine işlemleri tamamlanarak evlenme izin belgesi tanzim edilip, kendilerine verilmiştir.

— İlçemiz dışında ikamet edip, dairemize nikâh yaptırmak isteyen 60 çift bulundukları yerleşim merkezlerinin nikâh memurluklarından Evlenme İzin Belgesi hazırlatıp dairemize müracaat etmiş ve muameleleri tamamlanarak nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

— Evlenmeye engel hallerinin bulunması, müracaat tarihinden itibaren 6 aylık yasal sürenin dolması veya kendi istekleri ile evlenmekten vazgeçmeleri gibi nedenlerle 21 çiftin evlenme dosyaları ve 1 adet cüzdan iptal edilerek nikâh akitleri gerçekleştirilememiştir. 2013 yılında başvuru yapan 14 çiftin de nikah akitleri 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

— Aile Cüzdanı İstatistik Formları 3'er aylık dönemler içinde hesaplanarak elden zimmetle Nazilli Nüfus Müdürlüğü'ne verilmiştir.

— Dairemize gelen ve giden resmi evrak sayısı 179 olup ilgili mercilere resmi posta veya iç zimmetle yazışmalar yapılmıştır.

— Nikah akitlerini dış salonlarda veya evlerinde yaptırmak isteyen 263 çiftten 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında belediyemiz veznesine toplam 35.505.-TL karşılığında makbuz kestirilmiştir.

Görev yapan personel

1 Evlendirme memuru

1 Memur

1 İşçi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERSONEL DURUMU

Müdür 1
Kadrolu İşçi 1
Şirket İşçisi 9

BÜRO ÇALIŞMALARI MUAMELAT, EVRAK KAYIT İŞLERİ

Müdürlüğümüzde 2013 yılı içerisinde 121 adet gelen 41 adet giden evrak olmak üzere toplam 162 adet evrak işlem görülmüştür. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 294'ü hizmet alımı evrağı 85'i mal alımı evrağı olmak üzere toplam 379 ödemeye evrağı işlem görerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Birimimizde 2013 yılı içerisinde 149 adet 22-d evrağı 15 adet 22 b evrağı düzenlenmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER-TANITIM HİZMETLERİ

- 1-Nazilli Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek.
- a) Haberlerin düzenli olarak yazılması
- b) Nazilli Belediyesi tarafından organize edilen tüm etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması.
- c) Nazilli Belediyesi İnternet sitesi www.nazilli.bel.tr adresine belediyemiz haberlerinin konulması.
- d) Nazilli Belediyesi ile ilgili yazılan haberlerin basın kuruluşlarına mail yolu ile servisinin sağlanması.
- 2-Kamuyuunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak.
- a) Basın toplantıları organize ederek basına bilgi verilmesi.
- b) Basın Kuruluşlarına Nazilli Belediyesi ile ilgili haber ve fotoğrafların paylaşımının sağlanması.
- c) Nazilli Belediyesi tarafından düzenlenen organizasyonların basına duyurulması.

- 3-Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb dokümanların metin, grafik, tasarım ve bastırılmasını gerçekleştirmek. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacı ile aylık olarak gazete çıkartmak ve gazetenin haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu sağlamak.
- a) Nazilli Belediyesi Haber bültenini aylık olarak hazırlamak, basımını yaptırmak dağıtmak.
- b) Nazilli Belediyesi Hizmet Rehberi broşürünü tasarlayarak basımını sağlamak, dağıtmak.
- c) Belediyemiz faaliyetlerini içeren dergi yayınlamak bastırılan dergilerde faaliyetlerimizi yayınlamak.
- d) Belediyemiz faaliyetlerini kapsayan CD ve DVD ler hazırlayarak çoğaltılmasını gerçekleştirmek. Tanıtım amacı ile dağıtımını sağlamak.
- e) İçerisinde Nazilli Belediyesi faaliyetlerinin ve fotoğraflarının yer aldığı 2014 Nazilli Belediyesi takviminin hazırlanarak, basımının gerçekleştirilmesi, basılan takvimlerin dağıtımının sağlanması.

ARAÇ DURUMU

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
09 Nnt 001plakalı Tofaş Kartal
Makam Aracı ile faaliyetler yürütölmüştür.

4-Nazilli Belediyesince yürütölen sosyal dayanışmayı arttırmayı amaçlayan çağdaş ve kalıcı hizmetleri yerine getirmek, duyurmak ve tanıtımını yapmak.

- a) Nazilli Belediyesinin Yürütömuş olduğı Kentimizi tanıtım Tanıtım adlı proje kapsamında Nazilli Şehir Merkezindeki ve bağılı bulunduğı köy ve beldelerdeki mahallelerde yaşayan bayanlara haftada iki kez ücretsiz kahvaltılı şehir turu düzenleyerek, vatandaşlara Nazilli Belediyesinin hizmetlerinin personeller tarafından rehberlik edilerek tanıtılması ve bu hizmetlerin muhtarlar masası ile yürütölmesi.
- b) Nazilli Belediyesinin hizmetlerini halka tanıtmak amaçlı yazılı ve görsel basına reklamlar vererek yayınlanmasının sağlanması.

5-Nazilli Belediyesinin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile halka yansıtmak, basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Nazilli Belediyesi ile ilgili istediğı bilgileri onlara aktarmak

- a) Basın mensuplarına belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşmaları konusunda yardımcı olmak.

6-Belediyeye ulaşan şikâyet, talep ve önerileri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlöklere ulaştırmak, çözüme kavuşmasını sağlamak.

- a) Nazilli Belediyesi Kent Gezilerinde geziye katılan vatandaşların Nazilli Belediyesinden istek ve önerilerini kayıt altına alarak, bu istekleri ilgili müdürlöklere ulaştırarak, vatandaşların sorunlarının çözölmünü sağlamak.
- b) Nazilli Belediyesine mail yolu ile gelen şikâyet ve önerileri cevaplayarak, istek ve şikâyetleri ilgili birimlere aktararak çözölmünün sağlanması.

7-Kentimizde gerçekleştirilen her türlü kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğin tanıtımını yapmak.

- a) Nazilli Spora ve gençliğe destek amaçlı SAYO-KAN sporunun yemin töreni afişlerinin basımını gerçekleştirmek, tanıtımına katkıda bulunulması.
- b) Nazilli Kaymaklığı ve Nazilli Belediyesi tarafından organize edilen İncir Festivalinin davetiye pankart ve afişlerinin basımının gerçekleştirilmesi, afiş ve pankartların şehir çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması. Festival davetiyelerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.
- c) Nazilli Belediyesi Tiyatro Topluluğı tarafından sahnelenen Bakar mısınız? Adlı Tiyatro oyununun pankart ve davetiyelerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi pankartın belediye önüne asılması. Davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

ç) Çocuklar için düzenlenen CEDRIC isimli tiyatro oyununun pankartı ve davetiyelerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi pankartın belediye önüne asılması. Davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

d) Süper İncir isimli Sinema filminin tanıtımına katkıda bulunmak için pankart ve afişlerin basımının gerçekleştirilmesi pankart ve afişlerin şehir çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması. Süper İncir filmine gala yapılması, halka ücretsiz sunulması.

e) Nazilli Belediyesi ve Nazilli Kaymaklığı tarafından organize edilen Arzap Köyü Müzik Şenliği programının pankartı, afiş ve davetiyelerinin hazırlanarak, basımının gerçekleştirilmesi. Pankart ve afişlerin şehir çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması. Davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

f) Nazilli Belediyesi Çocuk Tiyatro Topluluğı tarafından sahnelenen Yerli Mali Yurdun Mali adlı tiyatro gösterisinin pankart ve davetiyelerinin hazırlanarak, basımının gerçekleştirilmesi, pankartın belediye önüne asılması. Davetiyelerin dağıtımının sağlanması.

g) Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziğı Korusu tarafından gerçekleştirilen Bahar Konseri adlı konserin pankart ve davetiyelerinin hazırlanarak, basımının gerçekleştirilmesi pankartların belediye önüne asılmasının sağlanması, davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

h) Geleneksel 2. Rahvan At Yarışı için pankart ve davetiyelerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi. Pankartların şehir çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması. Davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

i) Nazilli Belediyesi Tiyatro Topluluğı tarafından sahnelenen Perşembe Pazarı isimli gösterinin pankart ve davetiyelerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi. Pankartın belediye önüne asılması. Davetiyelerin dağıtımının sağlanması.

j) Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziğı Korusu tarafından gerçekleştirilen Bir Kış Gecesi adlı konserin pankart ve davetiyelerinin hazırlanarak, basımının gerçekleştirilmesi. Pankartların belediye önüne asılmasının sağlanması, davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

k) Nazilli Belediyesi 4. Kültür Sanat ve Edebiyat Festivali programı pankart, afiş ve davetiyelerinin hazırlanarak basılması pankart ve afişlerinin şehir çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması. Program davetiyelerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

l) 5 Eylül Nazillinin Düğün İlgalinden 91. Kurtuluş Bayramı Kutlama Pankart, afiş ve davetiyelerinin hazırlanarak basılması, pankartların ve afişlerin şehir çeşitli yerlerine asılmasının sağlanması. Davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

m) 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü etkinliği kapsamında pankart ve afişlerin basımının gerçekleştirilmesi, afiş ve pankartların şehir çeşitli bölgelere asılmasının sağlanması.

n) Nazilli Belediyesi Tiyatro Topluluğı tarafından gerçekleştirilen Oyun Oynayalım mı? İsimli tiyatro gösterisinin davetiyelerinin tasarlanarak, basımının gerçekleştirilmesi. Davetiyelerin dağıtımının sağlanması.

o) Nazilli Belediyesi Türk Halk Müziğı Korusu tarafından gerçekleştirilen Türkülerle Meğaz Ertaş anma Konserinin pankartı, afiş ve davetiyelerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi. Pankart ve afişlerin şehir çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması. Davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

p) Belediye bünyesinde yapılan, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar ile gezi gibi etkinliklerde bulunmak ve duyurmak.

q) Nazillideki öğrencilerin TGS sınavı öncesi sınav kaygılarını azaltmak için Psikoloğı Danışman -Hipnoterapist Metin Kılıç'ın TGS öncesi sınav kaygısı ve başa çıkma yolları isimli konferansının afiş ve pankartlarının hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi pankart ve afişlerin okullara ve şehir çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması.

r) Nazillide Eğitim Öğretim kurumlarının gerçekleştirdikleri aktivite, konferans, seminer ve panellerin tanıtım ve duyurusunun yapılması.

9-Belediye ve Nazilli ile ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, dosya halinde Başkan yardımcısı ve ilgili müdürlöklere iletmek.

- a) Nazilli Belediyesi ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan tüm haberlerin takibinin gerçekleştirilerek, arşivlenmesinin sağlanması.
- b) Nazilli Belediyesi ile ilgili basında çıkan yanlış, eksik ya da hatalı haber ve bilgilerin ilgili Müdürlöklere ve Başkan Yardımcıları ile görüşerek düzeltme ve tektizlerin yayınlanması.

10-Millî ve Dini günleri kutlamak. Bayramlarda ve özel günlerde kutlama pankartları, hazırlamak.

- a) 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlama Pankartı hazırlanarak, asılmasının sağlanması. Kadınlar gününe özel bayanlara çiçek dağıtımının yapılması.
- b) 18 Mart Çanakkale Zaferi Kutlama Pankartı hazırlanarak, asılmasının sağlanması. Kutlama davetiyelerinin basılarak dağıtımının gerçekleştirilmesi.
- c) 21 Mart Nevruz Bayramı Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması. Kutlama davetiyelerinin basılarak dağıtımının gerçekleştirilmesi.
- d) 10 Nisan Polis Teşkilatının Kuruluşu Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması.
- e) Çalıyan Gazeteciler Günü Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması. Pankartın belediye önüne asılmasının sağlanması.
- f) Ramazan Ayı içerisinde iftar yemekleri organizasyon ve davetiyelerinin bastırılarak dağıtımının sağlanması.
- g) Kutlu Doğum Haftası Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması. Camilere çiçek dağıtımının sağlanması. Kutlu doğum Haftası kutlamaları çerçevesinde Ertuğrul Erkiş Konserinin davetiyelerinin hazırlanarak basılmasının gerçekleştirilmesi. Konser davetiyelerinin dağıtımının sağlanması.

- h) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Pankartı hazırlanarak asılmasının sağlanmasını davetiye basımını gerçekleştirerek, dağıtımının sağlanması.
- i) Gazeteciler (Basın) Bayramı 24 Temmuz Kutlama Pankartı hazırlanarak asılmasının sağlanması
- j) Zafer Bayramı Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması Kutlama davetiyelerinin basılarak dağıtımının gerçekleştirilmesi.
- k) Şehitler ve Gaziler Haftası Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması.
- l) Camiler ve Din Görevlileri Haftası Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması.
- m) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması Kutlama davetiyelerinin basılarak dağıtımının gerçekleştirilmesi.
- n) Atatürk'ün Ölüm Günü 10 Kasım Pankartı hazırlanarak basılmasının sağlanması
- o) Öğretmenler Günü Kutlama Pankartı hazırlanarak, basılmasının sağlanması Nazillide görev yapan öğretmenlere kutlama çiçeği gönderilmesi.
- p) Mevlid Kandili Kutlama pankartları, billboardları hazırlanarak, basımının gerçekleştirilmesi şehrin çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması.
- q) Regaip Kandili Kutlama Pankartının ve billboardlarının durak afişlerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi ve şehrin belirli bölgelerine asılmasının gerçekleştirilmesi.
- r) Miraç Kandili Kutlama pankartları ve billboardlarının hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi şehrin belirli bölgelerine asılmasının gerçekleştirilmesi.
- s) Berat Kandili Kutlama Pankartı ve billboardlarının hazırlanarak, basımının sağlanması, pankart ve billboardların şehrin çeşitli bölgelerine asılmasının gerçekleştirilmesi.
- t) Ramazan Ayı Kutlama pankart ve billboardlarının hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi şehrin çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması.
- u) Kadir Gecesi Kutlama pankartı ve billboardlarının hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi, şehrin çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması.
- v) Ramazan Bayramı Arifesinde Nazilli merkezdeki mezarlıklarda ziyaret eden vatandaşlarımıza çiçek dağıtımının yapılması.
- w) Ramazan Bayramı Kutlama Pankartı ve Billboardları hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi, pankart ve billboardların şehrin çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması.
- x) Kurban Bayramı Arifesinde Nazilli ve çevresindeki mezarlıklarda ziyaret eden vatandaşlara çiçek dağıtımının sağlanması.
- y) Kurban Bayramı Kutlama Pankartı ve Billboardlarının hazırlanarak, basılmasının gerçekleştirilmesi, Şehrin çeşitli bölgelerine asılmasının sağlanması.
- z) Aşure Günü Kutlama Pankartının hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi, Belediye önüne asılmasının sağlanması.

11-Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgi ve haberleri takip ederek ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alarak basın kuruluşlarına teblipleri iletmek. Basında çıkan Nazilli Belediyesine ait haberleri arşivlemek.

Belediye Başkanının basın toplantılarını organize etmek. Başkanlığa gelen kutlama ve taziye mesajlarını kayıt altına alarak cevap vermek

12-Nazilli halkının beklenti ve eğilimlerinin ölçülmesi yönelik olarak anket, gözlem, mülakat, içerik çözümü, yazılı kaynakları kullanmak.

13-Belediye faaliyetlerinin, etkinliklerin, açılış, tema atma vb. törenleri halka duyurarak katılımı sağlamak

a) Nazilli Belediyesi tarafından yapılmı gerçekleştirilen Yeşil Mahalle Selahattin Acar Düğün Salonunun Açılış davetiyelerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

b) Nazilli Belediyesi tarafından Pırılıkçı'ya yapılmı Kapalı Pazar Yerinin açılış davetiyelerinin tasarlanması basımının gerçekleştirilmesi açılış davetiyelerinin dağıtımının sağlanması.

c) Nazilli Belediyesi Tarafından Zafer Mahallesinin yapılmı Rauf Denktaş Parkının açılış davetiyelerinin hazırlanarak, basımının gerçekleştirilmesi açılış davetiyelerinin dağıtımının sağlanması.

d) Nazilli Belediyesi tarafından Zafer Mahallesinin yapılmı Bülent Ecevit Parkının açılış davetiyelerinin hazırlanarak basımının sağlanması. Açılış davetiyelerinin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

e) Nazilli Belediyesi tarafından yapılmı gerçekleştirilen Dumlupınar ve Karaçay Mahalle Muhtarlık Binalarının açılış davetiyelerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi açılış davetiyelerinin dağıtımının sağlanması.

f) Nazilli Belediyesi tarafından yapılmı gerçekleştirilen Merhum Yıldıztepe Mahallesi Muhtarı Muammer Hastepe'nin ismi verilen caddenin açılış davetiyelerinin tasarlanması, bastırılması açılış davetiyelerinin dağıtımının sağlanması.

g) Belediyemizce yapılan Deve Güreşi pankartı davetiyelerinin hazırlanarak basılması, pankartların şehrin çeşitli yerlerine asılması, davetiyelerin dağıtımının gerçekleştirilmesi.

14-Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önünde alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek.

15- Eğitime destek vermek amacıyla okullara çeşitli kitaplar dağıtmak.

a) Eğitime destek olmak amacıyla Nazilli ilçesindeki çevre köylerde bulunan okullara kitap setlerinin dağıtılması.

b) Nazillideki ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere hediye olarak verilen Lunapark Biletlerinin hazırlanarak basımının gerçekleştirilmesi. Biletlerin dağıtımının sağlanması.

16- Nazilli Belediyesine ve Nazillimize çeşitli hizmetlerde bulunan kişilere 131 adet plaket yaptırılarak verilmesi.

17- Basın yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünde yapılan 10 adet öğrencinin yetiştirilmesi





Enbiya Süresi/ 107. Ayet

(Ey Muhammed!)
biz seni ancak
âlemlere rahmet
olarak gönderdik.

Peygamberimiz (s.a.v.)'in dünyaya
teşriflerini andığımız
Kutlu Doğum Haftası'nı kutlar,
tüm Türk ve İslam âlemine
hayırlara vesile olmasını
Cenab-ı Allah'tan niyaz ederim.

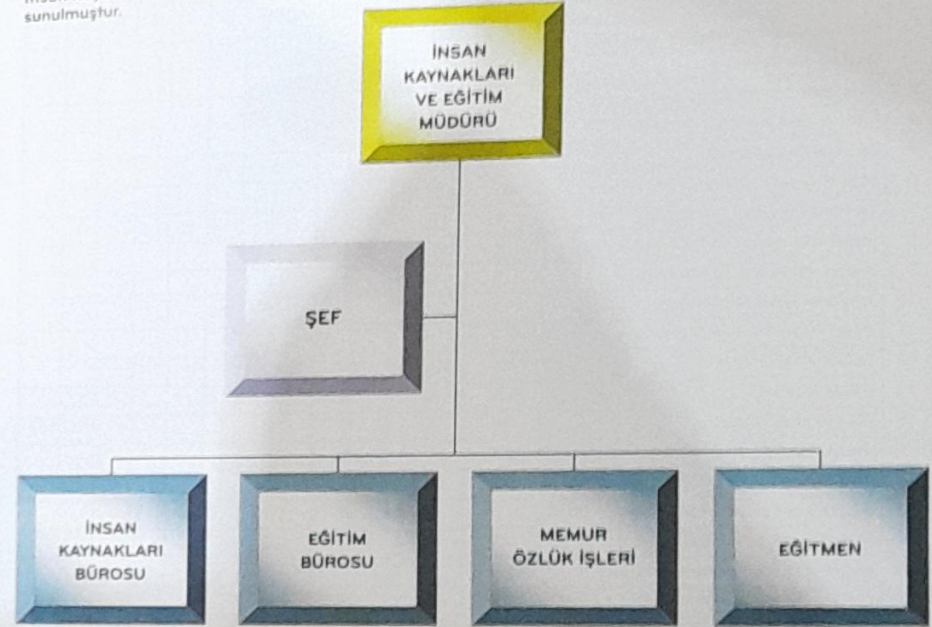


PİRLİBEY
KAPALI PAZAR YERİ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün; 01.01.2013- 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.



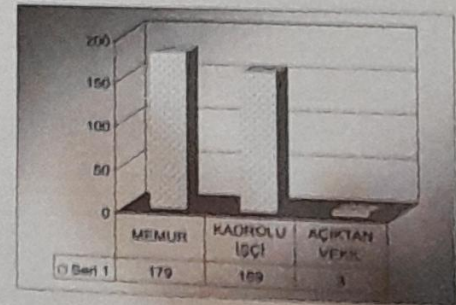
Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 179 memur, 3 Açıktan Vekil Atama ile 156 Kadrolu İşçi'nin ; ilgili yasa, kararname, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakta görevli bir birimdir. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

MİSYONUMUZ

Nazilli Belediyesi'nde istihdam edilen ve edilecek olan personelin potansiyelleri ve yasal gereklilikler dikkate alınarak, görevlerin gerektirdiği nitelik ve sayıda personelin temini ile işlerin yürütülmesinin sağlanmasıdır

BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	179
KADROLU İŞÇİ	156
AÇIKTAN VEKİL ATAMA	3
TOPLAM	338



FAALİYET RAPORU

SIRA NO	ÜNİTE ADI	MEMUR		TOPLAM ÇALIŞAN	AÇIK KADRO	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM İŞÇİ	
		KADRO ADEDİ	E	K	ADEDİ	ADEDİ	E	K	E	K	E
1	Meclisten atanan Başkan Yrd.	2	2		2						
2	Başkan Yardımcıları	8	5	3	8						
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	23	17	5	22	1					
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	18	6	24	3	96				
5	Fen İşleri Müdürlüğü	40	23	10	33	7					
6	Mail Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	2	1	6	10			
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	5	2	7						
8	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	3	1	1	2	1					
9	Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	1				1	26				
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1				1					
11	Basın Yayın Ve Hal.İliş. Müdürlüğü	62	23	3	26	36					
12	Zabıta Müdürlüğü	5	2		2	3	5	1			
13	Hal Müdürlüğü	14	11		11	3					
14	Ulaştırma Hiz. Müdürlüğü	44	21	4	25	19					
15	İtfaiye Müdürlüğü	1	1		1						
16	Özel Kalem Müdürlüğü	8	4	2	6	2	8	2			
17	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3		1	1	2					
18	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		1	1	1					
19	Çevre Kor. Ve Kontrol Müdürlüğü	5	3	1	4	1					
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2		2						
	DONDURULMUŞ KADRO										
	TOPLAM	261	139	40	181	82	143	13			

PERSONEL DAĞILIMI

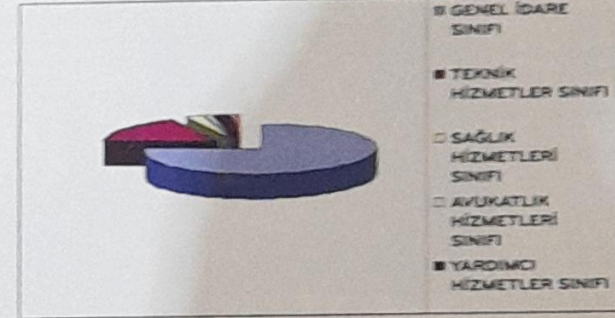
1	Başkan Yardımcıları	4
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22
4	Fen İşleri Müdürlüğü	121
5	Maat Hizmetleri Müdürlüğü	33
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18
7	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	7
8	Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	2
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25
10	Basın Yayın Ve Halkla İlişiler Müdürlüğü	1
11	Zabıta Müdürlüğü	26
12	Hal Müdürlüğü	8
13	Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	11
14	İtfaiye Müdürlüğü	25
15	Özel Kalem Müdürlüğü	1
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü	16
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
18	Çevre Kor. Ve Kont. Müdürlüğü	1
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4
20	DONDURULMUŞ KADRO	2
21	AÇIKTAN KADRA	3
	TOPLAM	340

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediyedeki tüm birimlerin verimli bir şekilde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapar.

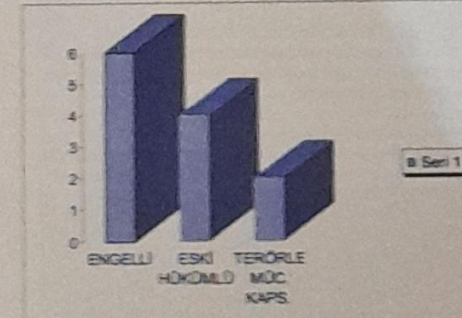
Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla belediye içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlar.

SINIFLARA GÖRE KADRO DAĞILIMI

GENEL İDARE SINIFI	271
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	43
SAGLIK HİZMETLERİ SINIFI	6
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	2
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	7
DONDURULAN KADROLAR	2

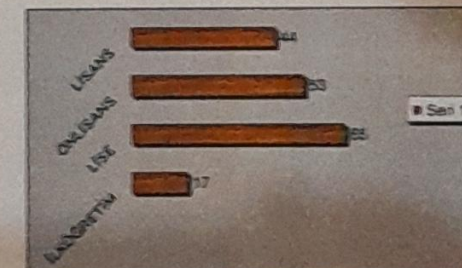


	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
ENGELLİ İŞÇİ	6		6
ESKİ HÜKÜMLÜ	4		4
TERÖRLE MÜCADELE KAPSAMI	2		2
TOPLAM	12		12



PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İÖÖ	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
KİŞİ SAYISI	17	65	53	44
YÜZDE %	9	36	30	25



PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	20-40	41-50	51 ÜZERİ
KİŞİ SAYISI	78	71	30
YÜZDE %	43	40	17



YETKİ, GÖREVE VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yasal görevleri ile bu görevleri yapmakla yükümlü birimler aşağıda gösterilmiştir.

Memur Özlük İşleri Servisi

- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarının ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- Teşekkür, Takdir, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- İntibak işlemlerini yapmak.
- Kadro defterli tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- İşe yeni başlayan, naklen atanmış memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- 1,2,3. derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve pasaport tecdidi yapmak.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- Yıllık mazeret hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum iznlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Memurlardan beş yılda bir sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.
- Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek hayat raporu getirmesini sağlamak.
- Yeni ihdas olunan Müdürlüklerin Yönetmeliklerini hazırlamak ve meclise sunmak.

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM BÜROSU

- Tüm memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyacı analizi yaparak kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Aday memurların yetiştirilmesi için eğitimlerinin yapılmasını sağlamak eğitim bürosunun görevleri arasındadır.

2013 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ

- Belediyemizde görev yapan memur ve işçilere yönelik İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Esin OĐEN tarafından Etkili İletişim ve İnsan İlişkileri eğitimi verildi. (22.03.2013)



- Kurumumuzda çalışan memurlara Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte organize edilen İşçi Sağlığı ve İş güvenliği eğitimi verildi. (22.03.2013)



- Fen İşleri Müdürlüğünde görev yapan işçileri kapsayan ve Fen İşleri şantiyesinde Belediyemiz doktorları tarafından verilen İlk Yardım eğitimi düzenlendi. (25.04.2013)



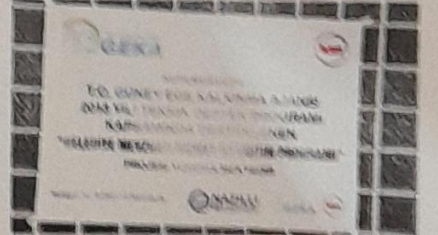
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışan işçi personellere yönelik Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde görevli doktorlar tarafından İlk Yardım eğitimi düzenlendi. (14.05.2013)
- 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliğinin 16 maddesine istinaden Temel İlk Yardım Eğitimi programı düzenlenmiş ve eğitimi alan personellerimize ilgili sertifikalar ve kımlıkları dağıtılmıştır. (02.10.2013)



- İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ortak çalışmasıyla ilçemizde SBS ve LYS sınavlarına katılacak olan öğrencilere sınav motivasyonu sağlamak, sınav tekniklerini öğretmek ve sınav stresini en aza indirebilmek amacı ile eğitimi/-yazar Süleyman Belediyeligi tarafından eğitim semineri verilmesini sağladı.



- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün başlattığı proje kapsamında, ÇEKİA ile ortaklaşa hazırlanan ve Türkiye Belediyeler Birliğinden Uzman Eğitimcilerin katılım ile gerçekleştirilen, ÇEKİA Sayılı Belediye Kanunu ile 6362 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile ilgili Belediye Meclisleri eğitimi düzenlenmiştir. (16.12.2013)



- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz ve ÇEKİA ile ortaklaşa başlattığı, ve Türkiye Belediyeler Birliğinden Uzman Eğitimcilerin katılım ile gerçekleştirilen, 3364 sayılı İmar Kanunu ve İmar Kanunla Tıp İmar Yönetmeliği eğitimi gerçekleştirilmiştir. (20.12.2013)



2013 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ FAALİYETLERİMİZ

- Belediyemizde sözleşmeli olarak çalışan ve 6362 sayılı Baer Kanunu ve Kanun hükmünde Kanun maddelerinde değişiklik yapılmasına Dair Kanun ile memur kadrolarına alınmaları yapılan personellerin Emekli Sandığı Numaraları alarak sosyal güvencesi yapılması.
- Memur kadrolarına alınmaları yapılan sözleşmeli personellere verilm kıdem düzenlenmiştir.

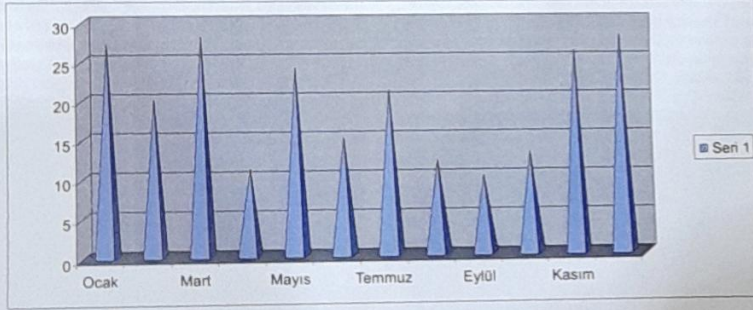


- Personellerimizin Sağlık Hizmetleri kapsamında kendilerinin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Sağlık Aktivasyonlarının kurumumuzca güncellenmesi yapılmıştır.
- Belediyemize başka kurumlardan naklen gelen personellerimizin Tescil girişleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun hazırlamış olduğu HITAP programına bütün memur personelimizin girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan memur personellerin performans değerlendirme formları hazırlanarak daire müdürlerine gönderildi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce Belediyemiz hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacı ile ISO 9001-2008 kalite standartı çalışmalarımız sürdürüldü.
- Kent Konseyi Genel Kurul Toplantıları yapıldı.

Müdürlüğümüzde 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında gerçekleşen yazışmalar ile ilgili çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

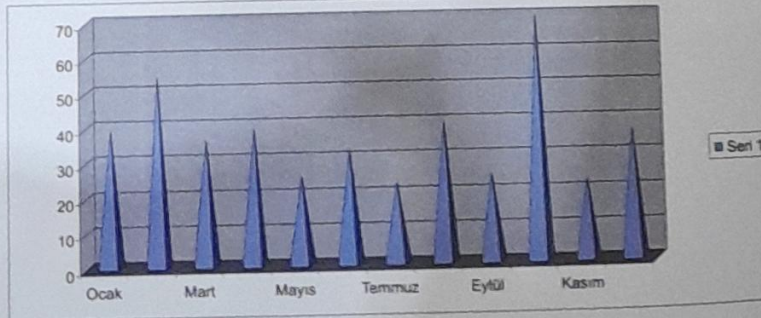
GELEN EVRAK SAYISI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
27	20	28	11	24	15	21	12	10	13	26	28	235



GİDEN EVRAK SAYISI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
39	54	36	39	25	33	23	40	25	70	23	37	444



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2013 YILI YAPILAN FAALİYETLER

- 1-10 Ocak Gazeteciler Günü nedeniyle İlçemizdeki tüm gazetecilere akşam yemeği verildi.
- 2-Belediyemizce; Protokol Üyelerine Kahvaltı verildi.
- 3-Belediyemizce; Köy Muhtarlarına Öğle Yemeği verildi.
- 4-Mevlîit Kandili sebebiyle İlçemizdeki tüm camilerde Kandil Lokumu dağıtıldı.
- 5-İlçemizde bulunan Oda Başkanlarına Kahvaltı verildi.
- 6-Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından "Bir Kış Gecesi" Konseri verildi.
- 7-Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Elemanlarına Konserden sonra Çorba verildi.
- 8-Bülent Ecevit Parkı Açılışı yapıldı.
- 9-Mevlîit Kandili sebebiyle İlçemize bağlı tüm köylere Kandil Simidi dağıtıldı.
- 10-KKTC Merhum Cumhurbaşkanı Rauf Denktaş Parkı Açılışı yapıldı.
- 11-KKTC Milletvekili Serdar DENKTAŞ tarafından "KKTC'nin geleceği ve Rauf DENKTAŞ" Konulu Konferans verildi.
- 12- 3. Uluslararası Nevruz Festivali 4 Gün Boyunca Kutlandı.
- 13- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Programı kapsamında Nazilli Belediyesi Büyük Tiyatro Grubu ve Belediye Mehter Takımı ortaklaşa "Çanakkale'den Esintiler" adlı Programı yaptı.
- 14-Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle Nazilli Belediyesi Büyük Tiyatro Grubu "Nazilli Perşembe Pazarı" adlı Tiyatro Oyununu sergiledi.
- 15- 4. Kültür, Sanat ve Edebiyat Festivali 10 Gün Boyunca yapıldı.
- 16- İlçemizde bulunan Mahalle Muhtarlarına Kahvaltı verildi.
- 17- Nazilli Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu "Bahar Konseri" verildi.
- 18- Nazilli Belediyesi Çocuk Tiyatro Grubu "Yerli Mali Yurdun Malı" adlı Tiyatro Oyununu sergiledi.
- 19- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Festivali yapıldı.
- 20- Regaip Kandili sebebiyle İlçemizde bulunan tüm camilerde Kandil Şekeri dağıtıldı.
- 21- Regaip Kandili sebebiyle İlçemize bağlı tüm Köylere Kandil Simidi dağıtıldı.
- 22- Berat Kandili sebebiyle İlçemizde bulunan tüm camilerde Kandil Şekeri dağıtıldı.
- 23- Berat Kandili sebebiyle İlçemize bağlı tüm Köylere Kandil Simidi dağıtıldı.
- 24- Eğitim Uzmanı Süleyman BELEDİOĞLU tarafından SBS ve LYS Sınavına girecek olan Öğrencilere Konferans verildi.
- 25- Miraç Kandili sebebiyle İlçemizde bulunan tüm camilerde Kandil Şekeri dağıtıldı.
- 26- Miraç Kandili sebebiyle İlçemize bağlı tüm Köylere Kandil Simidi dağıtıldı.
- 27- 2. Uluslararası Dama Turnuvası yapıldı.
- 28- Ramazan Ayı boyunca İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza İftar Yemeği verildi.

- 29- Ramazan Ayı boyunca Protokol, Meclis Üyeleri ve Tüm Muhtarlara İftar Yemeği verildi.
- 30- Ramazan Ayı sebebiyle Belediye binası içinde çalışan tüm personel eşleriyle beraber İftar yemeği verildi.
- 31- Ramazan Ayı sebebiyle Belediye binası dışında çalışan kadrolu işçileri eşleriyle beraber İftar yemeği verildi.
- 32- Ramazan Ayı sebebiyle Belediye binası dışında çalışan şirket elemanlarına eşleriyle beraber İftar yemeği verildi.
- 33- Nazilli Belediyesi Halkoyunları Kurs kayıtları başladı.
- 34- Nazilli Belediyesi Çocuk ve Büyük Tiyatrosu Kurs kayıtları başladı.
- 35- 5 Eylül Kurtuluş ve Halkoyunları Festivali Kutlandı.
- 36- 5 Eylül Kurtuluş ve Halkoyunları Festivali kapsamında Mustafa CECELİ Konseri yapıldı.
- 37- Nazilli 1. Uluslararası İncir Festivali yapıldı.
- 38- Nazilli 1. Uluslararası İncir Festivali kapsamında ZARA Konseri yapıldı.
- 39- Rahmetli Adnan MENDERES Adına Lokma Hayn yapıldı.
- 40- Günlük olarak 65 Yaş Üstü Yaşlı, Hasta ve Özürlü Vatandaşlarının Ev Temizliği Hizmeti devam etmektedir.
- 41- Günlük olarak Cenaze Evlerine Taziye için Pide gönderilmektedir.
- 42- Yeni Doğum yapan bayanlarımıza Tebrik Kartıyla beraber Zibin Hediye edilmiştir.
- 43- Cenaze Evlerine Taziye kartı gönderilmektedir.
- 44- Belediye Mehter Takımımız tüm Resmi Törenlerde gösteri yapmaktadır.
- 45- Öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 46- Karaçay Mahallesi ve Dumlupınar Mahallesi Yeni Muhtarlık Binalarının Açılışı yapıldı.
- 47- Nazilli Belediyesi Türk Halk Müziği "Türkülerle Ertaş Neşet Ertaş Anma Konseri" yapıldı.
- 48- Nazilli Belediyesi Halkoyunları Çalışmaları başladı.
- 49- Nazilli Belediyesi Çocuk ve Büyük Tiyatro Grubunun Çalışmaları başladı.
- 50- "BAKARMSINIZ?" ve "CEDRIC" Tiyatro Oyunları Sergilendi.
- 51- Camiler ve Din Görevlileri Haftası nedeniyle Tüm Cami ve Din Görevlilerine Akşam Yemeği verildi.
- 52- Muammer HASTEPE Caddesi Açılışı yapıldı.
- 53- 2 Gün Brç Turnuvası yapıldı.
- 54- Aşure Günü sebebiyle tüm halkımıza aşure yapıldı dağıtıldı.
- 55- 3 Aralık Engelliler Haftası sebebiyle iki Engelliler Derneğine ikramda bulunuldu.
- 56- Pırlıbey Kapalı Pazar Yeri'nin Açılışı yapıldı.
- 57- Belediye Büyük Tiyatro Ekibi "Oyun Oynayalım mı?" adlı Tiyatro Oyununu Sergiledi.
- 58- Belediyemizce yapımı tamamlanan Selahattin Acar Düşün Salonu'nun Açılış Töreni yapıldı.
- 59- Selahattin Acar Düşün Salonu Açılışında 10m katılımcılara Keşkek İkramı Yapıldı.

PERSONEL TANIMI	
ÜNVAN	Adet
Müdür	1
Memur	1
Kadrolu İşçi	3
Geçici İşçi	77
TOPLAM	82

2013 YILI GERÇEKLEŞEN İHALELER

İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI
Konaklama Hizmeti Alımı İşi.	87.500,00 TL.	14.03.2013	% 100
Kültür, Sanat ve Edebiyat Festivali Organizasyon Hizmeti Alımı İşi.	87.600,00 TL.	29.03.2013	% 100
Nazilli Belediye Spor Amatör, U-18, U-19 ve Pilot Futbol Takımlarına Antreman, Kamp, Maç Spor Malzemeleri Alımı İşi.	84.641,50 TL.	18.09.2013	% 110
Belediye Sosyal Tesislerinde Çalıştırılmak üzere Personel Hizmeti Alımı İşi.	832.957,58 TL.	12.12.2012	% 114
60 Yaş ve Üzerindeki Yardıma ve Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Özürlü Vatandaşların Evlerinin Temizliği İçin Hizmet Alımı İşi.	205.395,90 TL.	18.02.2013	% 92
Belediye Mehter Takımında Çalıştırılmak üzere Personel Hizmeti Alımı İşi.	127.556,10 TL.	12.12.2012	% 104

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERSONEL TANITIMI

Müdürlüğümüzde 2013 yılında 1 Müdür, 1 Uzman, 7 Şef, 16 Memur, 17 Tahsildar, 1 Veznedar, 1 Hizmetli, 1 Veri Haz. Kont. İşl., 1 Ekonomist olmak üzere toplam 46 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN MUHASEBE FAALİYETLERİ

İş ve İşlemlerin günlük olarak icrasına önem verilmiş gelir ve giderlerimizi gösterir aylık mizan cetvelleri zamanında tanzim olunmuştur. Müdürlüğümüzde ödemeler için 2531 adet banka çeki, 2151 adet gönderme emri, 7059 adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişi evrakları tanzim olmuştur. Tahsildarlar ve mükellefler tarafından banka hesabımıza yatırılacak bütçe gelirleri için 4222 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir. Yıl içinde Müdürlüğümüze intikal eden hakediş ve fatura sahiplerinin alacaklarını herhangi bir aksamaya meydan vermeden günlük olarak ödemeler tediye edilmiştir. Resmi Kuruluşlara ve Belediye bünyesindeki müdürlüklerden gelen evrakların kayıtları yapılmış, cevap gerektirenler cevaplandırılmıştır. Belediyemizin Resmi Kurumlara borcu bulunmamaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TAHSİLAT FAALİYETLERİ

Belediye Tahsilat Yönetmeliği'ne göre resmi harç ve cezalarla umumi hükümlere ve amme alacaklarının tahsili gelmiş Belediye alacakları tahsil edilmektedir. Borçlu mükelleflere ait takip dosyaları düzenlenerek normal yolla tahsilatı yapılamayan alacakların tahsili için icra memurluğu ile yapılan ortak çalışma ile alacakların takip ve tahsili mükellefler adına gönderilen çeşitli vergi, para cezaları, kaçak inşaat cezaları, Emlak ve ÇTV düzenli takip edilerek 6183 sayılı Amme Alacaklarının usulüne uygun biçimde işlem yapılarak tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

KİRA EMLAK FAALİYETLERİ

Servisimizde tüm kiracılarımız ile ilgili dilekçeler, kira işlemleri, kira ihaleleri, kira artışları ve devir işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

KİRALAR

Belediye kiracılarının siciline yönelik sisteme geçilmiş ve bu sistem sayesinde tüm kiracıların ödemelerindeki aksamalar giderilmeye çalışılmıştır. Belediye gayrimenkullerine yönelik kira, satış ihalelerinin tamamı ayrı dosyalar olarak tanzim edilmektedir. Bu dosyalarda taşınmaza ait bilgilerin tamamı bulunmaktadır. Oluşum sırasına göre numara verilmiş ve bu numaralar aynı zamanda taşınmazın icar nosunu temsil etmektedir.

Belediyenin mülkiyetindeki taşınmaz malların ecrimisil, tahakkuk ve tahsil işlemleriyle, tahliye işlemleri ve usullerini düzenlemek amacı ile Belediye Meclisinde Belediye'ye ait taşınmaz mallar hakkında ecrimisil ve tahliye yönetmeliği karara bağlanmıştır.

KİRANIN CİNSİ	SAYI
DÜKKAN	231
ATM YERİ	8
BÜFE	25
PARK-ÇAY BAHÇESİ	14
UMUMİ WC	6
AÇIK YÜZME HAVUZU-MİNİ FSAHASI	1
ARSA	2
KAFETERYA	5
SİNEMA	2
HAMAM	1
DÜĞÜN SALONU	4
POLİGON SAHASI	1
PATEN PİSTİ	1
MEZBAHA TESİSİ	1
MESİRE ALANI	1
LOKANTA	4
GENÇLİK MERKEZİ	1
AHIR	2
TARLA	16
ASM	5
KAMYON GARAJI	1
İÇKİLİ YER	16
YURT	1
TOPLAM	349

Hesap İşleri FAALİYETLERİ:

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞME
1	Gelen Evrak	2929	1731	1198	59
2	Banka Çeki	2531	2531	0	100
3	Gönderme Emri	2151	2151	0	100
4	Ödeme Emri ve Muh. İş. Fişi	7059	7059	0	100
5	Teslimat Müzekkeresi	4222	4222	0	100

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	A.B.YAPILAN	YAPILMAYAN	GERÇEKLEŞME
1	Su Abone Müracaah	1232	1232	0	100
2	Masken	1013	1013	0	100
3	İşleri	129	129	0	100
4	İnsaat	90	90	0	100

ÖLÇÜ AYAR FAALİYETLERİ

2013 YILI (BİRİM) FAALİYET RAPORU					
S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI	CEVAPLANAN	CEVAP VERİLMEYEN	GERÇEKLEŞME
1	Gelen Evrak	38	35	3	%92
		MESAL GÜNÜ		BEY.ADEDİ	HARÇ MİKTARI (TL)
2	Toplam Tahsilat	81	222	6.700.50	
		YILLIK MUAYENEYE TABİ TUTULAN		ANSIZIN MUAYENE	
		DAMGA	RET	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI
3	Yıllık ve Ansızın Mua.	600	80	680	150
		GRUP MERKEZİNDE		MERKEZE BAĞLI YERLERDE	TOPLAM
4	Beyannameler	78	144	222	

2013 YILI TAHSİLATI

S.NO	BELEDİYE ADI	MESAL GÜNÜ	BEYANNAME ADEDİ	HARÇ MİKTARI (TL)
1	Nazilli	45	78	3.370,50
2	Kuyucak	9	36	900,00
3	Bozdoğan	10	33	792,00
4	Buharkent	9	38	726,00
5	Yenice	3	13	312,00
6	Yamalak	3	11	275,00
7	Kurtuluş	2	13	325,00
	TOPLAM	81	222	6.700.50

Mali Bilgiler

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

2013 YILI MALİ HİZ.MÜD.BÜTÇESİ	8.113.218.00
2013 YILI MALİ HİZ.MÜD.HARCAMALARI	2.930.662.04

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

2013 YILI BÜTÇEMİZDE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÖDENEKLERİ

PERSONEL GİDERLERİ	1.266.655.00
SOS.GÜV.DEV.PİRİMİ GİD.	203.278.00
MAL VE HİZMET ALIMLARI	209.502.00
FAİZ GİDERLERİ	50.000.00
CARİ TRANSFERLER	1.604.967.00
SERMAYE GİDERLERİ	1.00
YEDEK ÖDENEKLER	4.778.815.00
TOPLAM	8.113.218.00

2013 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KURUMSAL BAZDA ÖDEMELER

PERSONEL GİDERLERİ	1.298.911.70
SOS.GÜV.DEV.PİRİMİ GİD.	188.790.28
MAL VE HİZMET ALIMLARI	157.648.60
FAİZ GİDERLERİ	530.371.83
CARİ TRANSFERLER	754.939.63
TOPLAM	2.930.662.04

A- 2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI: GİDER

2013 BÜTÇESİ	2012'DEN DEVİR	2013 HARCAMA TUTARI	2014 DEVİR	İMHA	GRÇKLŞM %
83.111.000.00	6.098.433.65	69.529.330.04	0	19.680.103.61	77.94
89.209.433.65		89.209.433.65			

GELİR

2013 YILI TOPLAM TAHAKKUK	2013 YILI TOPLAM TAHSİLAT	GRÇKLŞM %
64.082.731.50	62.542.164.94	70.47

BÜTÇE GİDERLENİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	6.063.656.66
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.717.045.24
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.243.204.77
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.827.471.03
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	36.582.338.06
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	2.331.733.00
08 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.763.881.28
TOPLAM	69.529.330.04

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

46.09.17.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	896.228.15
46.09.17.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	185.381.23
46.09.17.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	392.425.84
46.09.17.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142.104.81
46.09.17.24	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1.516.854.59
46.09.17.25	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	527.131.69
46.09.17.30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.620.962.32
46.09.17.31	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	479.896.85
46.09.17.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.961.375.74
46.09.17.33	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	293.097.30
46.09.17.34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.923.079.97
46.09.17.36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4.763.881.28
46.09.17.37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.930.662.04
46.09.17.38	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	3.538.749.41
46.09.17.39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.331.733.00
46.09.17.41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.300.339.34
46.09.17.42	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.931.461.21
46.09.17.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.793.965.27
	TOPLAM	69.529.330.04

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

01	PERSONEL GİDERLERİ	16.402.667.93
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.864.137.75
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.043.943.56
04	FAİZ GİDERLERİ	654.860.92
05	CARİ TRANSFERLER	1.346.784.49
06	SERMAYE GİDERLERİ	18.216.935.39
	TOPLAM	69.529.330.04

A-1 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	DEVREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI FAHRETLERİ	YILI FAHRETLERİ	YILI FAHRETLERİ
01.2.9.51	BİNA VERGİSİ	1.041.281.05	1.583.282.87	2.624.543.86	1.465.058.45	1.465.058.45
01.2.9.52	ARSA VERGİSİ	792.331.56	177.664.34	369.775.70	54.059.27	54.059.27
01.2.9.53	ARAZI VERGİSİ	70.853.05	56.179.76	127.252.74	54.208.70	54.208.70
01.2.9.54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	897.101.97	1.032.310.08	1.909.412.00	624.271.21	624.271.21
01.3.2.51	HABERLEŞME VERGİSİ		190.522.00	190.522.00	190.522.00	190.522.00
01.3.2.52	ELEKTRİK-HAYATAZ TUX VERGİSİ		1.680.808.78	1.680.808.78	1.680.808.78	1.680.808.78
01.3.9.51	EĞLENCE VERGİSİ	3.120.66	1.708.18	4.829.04	1.708.18	1.708.18
01.3.9.52	YANGIN SİGORTA VERGİSİ		27.340.74	27.340.74	27.340.74	27.340.74
01.3.9.53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	660.250.27	365.032.47	1.025.282.74	287.024.03	287.024.03
01.6.9.51	BİNA İNŞAAT HARCI		473.432.95	473.432.95	473.432.95	473.432.95
01.6.9.52	HAYVAN KESİMİ VE DENETLEME HARCI		2.388.00	2.388.00	2.388.00	2.388.00
01.6.9.53	İŞGAL HARCI		972.126.08	972.126.08	972.126.08	972.126.08
01.6.9.54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI		72.864.00	72.864.00	72.864.00	72.864.00
01.6.9.56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI		3.370.50	3.370.50	3.370.50	3.370.50
01.6.9.57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSAT HARCI		29.659.00	29.659.00	29.659.00	29.659.00
01.6.9.58	TELLALLIK HARCI		125.776.43	125.776.43	125.776.43	125.776.43
01.6.9.59	TOPTANCI HALI RESMİ		52.673.20	52.673.20	52.673.20	52.673.20
01.6.9.60	YAPI KULLANMA İZİN HARCI		644.275.45	644.275.45	644.275.45	644.275.45
01.6.9.99	DİĞER HARÇLAR		437.071.58	437.071.58	437.071.58	437.071.58
03.1.1.01	ŞARTNAME,BASILI EVRAK,FORM SATIŞ GELİRLERİ		28.121.09	28.121.09	28.121.09	28.121.09
03.1.2.03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ		12.156.66	12.156.66	12.156.66	12.156.66
03.1.2.10	SPORTİF FAALİYET GELİRLERİ		54.325.02	54.325.02	54.325.02	54.325.02
03.1.2.40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ		273.537.55	273.537.55	273.537.55	273.537.55
03.1.2.55	KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER		345.746.76	345.746.76	345.746.76	345.746.76
03.1.2.56	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		153.844.40	153.844.40	153.844.40	153.844.40
03.1.2.58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	4.840.510.90	11.568.454.79	26.408.968.69	13.083.421.04	11.082.779.11
03.1.2.59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER		1.373.452.65	1.373.452.65	1.373.452.65	1.373.452.65
03.6.1.99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2.786.533.44	2.637.159.39	5.423.692.83	2.103.779.59	2.103.779.59
04.5.1.09	DİĞERLERİNDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI		41.054.26	41.054.26	41.054.26	41.054.26
05.1.9.03	MEVDUAT FAİZLERİ		597.81	597.81	597.81	597.81
05.2.2.51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRİNDEN ALINAN PAYLAR		34.729.693.56	34.729.693.56	34.729.693.56	34.729.693.56
05.2.4.51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI		137.076.89	137.076.89	137.076.89	137.076.89
05.2.4.52	SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI		122.300.00	122.300.00	122.300.00	122.300.00
05.2.4.99	DİĞER HARCAMALARINA KATILMA PAYI		13.713.39	13.713.39	13.713.39	13.713.39
05.2.9.99	DİĞER PAYLAR		387.698.71	387.698.71	387.698.71	387.698.71
05.3.2.99	DİĞER İDARI PARA CEZALARI	789.789.52	269.671.29	1.059.400.81	78.694.09	78.694.09
05.3.4.01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAK GELİRLERİ	336.683.16	603.649.03	940.332.79	603.246.23	604.957.45
05.9.1.01	İBAT KAYDEDİLECEK NAKİT TEMİNATLAR		25.45	25.45	25.45	25.45
05.9.1.99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER GELİRLER		1.772.456.75	1.772.456.75	1.772.456.75	1.772.456.75
06.1.3.01	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ		610.00	610.00	610.00	610.00
06.1.4.01	ARAZİ SATIŞI		131.437.72	131.437.72	131.437.72	131.437.72
06.1.5.01	ARSA SATIŞI		1.567.803.18	1.567.803.18	1.567.803.18	1.567.803.18
	TOPLAM	11.618.455.83	64.082.731.50	75.701.187.03	62.569.209.17	62.542.164.94

ÇEVRE
KORUMA ve
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KURUMU VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1.5343 sayılı Bakanlık Kararı, Çamaşır-İfti, İyileştirici, Bulaşık Makineleri ve Çamaşır Makineleri dahilinde diğer yapılar.

L. rotundifolium et *capiti* *rotundifolium* *parvum*
 nigra dicitur et *prospicienda* *domus*, *de* *parvum* *domus*,
parvum *parvum* *parvum*.

3-Çevre konusundaki görevi tanımlıy birim kurum ve kuruluşları, özel toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyonu sağlanmalı.

4-Çevre kirlenmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla partilere en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek.

5-Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yararlı; her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımıyla sağlamak, bilgi ve becerileri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.

6- Arıtma Tesisi çalışmasını denetlemek, su kalitesi verimini sağlamak, gerekli malzeme ve Doküman sağlamak.

7-Görüşü kısıtlılığı için önlemler almak, gerekli dışlımları yapmak.

YAPILAN İŞLER:

1-Çevre konuları ile ilgili yazışmaları cevap verilip Yazışılan Müdürliğü vaktıyla gerekli birimlere vazdar gönderildi.

2- Belediyemiz Asthma testinde rutin çalısma programına devam edildi.

- * Ön arıtma ünitesinin yıllık mekanik ve elektriksel bakımı yapılır.
- * Havalandırma havuzu gereçlerinin mekanik ve elektriksel bakımları yapılır yıllık yağ yenilemesi yapılır.
- * Son çıkartım havuzlarının sıvıdan temizlenir.

[illegible]

6. *Próbę wyprzedzenia należy wykonać przed rozpoczęciem jazdy, aby uniknąć niebezpiecznych sytuacji.*

3. How do different types of information (such as text) reveal different functional properties of speech? Explain the way that different types of information are used by the brain to understand speech. (Answer: phonetic information is used to identify the words in a sentence; syntactic information is used to identify the structure of the sentence; semantic information is used to identify the meaning of the sentence.)

Centre de l'Estampe, Bibliothèque Antoine Lavoisier
Centre de l'Estampe, Centre de l'Estampe, Bibliothèque Antoine Lavoisier
Bibliothèque Antoine Lavoisier, Centre de l'Estampe, Bibliothèque Antoine Lavoisier

[illegible]

Marshallların gelen gideyişleri, değişimleri, dilleri, kültürleri arasında varlığını sürdürmelerini ifade eden bir yapıdır. Bu yapı, bir dillerin ve kültürlerin bir arada varlığını sürdürmelerini ifade eder.

[illegible]

0- Ayrıntılı Tezusunda elektronik ücretlerin geri alınması ile ilgili 2013 yılı için Çama ve Yıkama ile Yıkama ve Yıkama ile ilgili olarak, meclisimiz 68.00.00TL, belirlendi.

7. Çarın kağıtlarında bakanlığınca Arslan
Tevfike yapılmış. Sonunda da Çarın Zamanlı
Uzaktan kılma idareleri Arslan tarafından Arslan
Tevfike bakanlığınca bilgilendirilmiştir. 24 sayı
istisna edilmiştir.

8- Arifina Tasari idari bina sistem ke anugerah pakej, pengurusan ke fasiliti, dan sebagainya.

ARITMA TESİSİ İÇİN YAPILAN ALIMLAR

MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	238.503,00TL
PERSONEL GİDERLERİ	49.754,71 TL
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.839,00 TL
HİZMET ALIMLARI	94.501,00TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	Personel Giderleri	1.456.435,00 TL	1.426.572,13 TL
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait Devlet primi Giderleri	285.493,00 TL	284.868,91 TL
3	Malzeme ve Hizmet Alım Giderleri	6.769.702,00 TL	6.575.627,79 TL
4	Faiz Giderleri	18.000,00 TL	13.270,51 TL
5	Sermaye Giderleri	1,00 TL	0,00 TL
TOPLAM		8.525.631,00 TL	8.300.339,34 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

NO	HARCAMA KALEMLERİ	HARCAMA TUTARI
1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	1.888,00 TL
2	Su Ve Temizlik malzemesi Alımları	154.412,22 TL
3	Enerji Alımları	1.006.450,35 TL
4	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	4.611.011,32 TL
5	Menkul Mal Alım Giderleri	634.090,14 TL
6	Diğer Mal Ve Malzeme Alımı	20.570,38 TL
7	Kiralar	35.580,54 TL
8	Ödenecek Vergi Resim Harçlar	6.404,91 TL
9	Haberleşme Giderleri	1.673,25 TL
10	Tarifeye Bağlı Ödemeler	29.932,38 TL
11	Gayrimenkul Hizmet binası Atölye	73.614,30 TL
12	Diğer Hizmet Alımları kurslara katılma	0,00 TL
TOPLAM		6.575.627,79 TL

C-PERSONEL DURUMU

Personel Kadroları	Memur Personel Dağılımı			İşçi Personel Dağılımı					
	T.H.S	G.İ.H	Y.H.S	ATÖLYE İŞL.	ÇAVUŞ	ŞOFÖR	TEM. İŞÇİSİ	DIŞ BİRİMDE ÇALIŞAN PERSONEL	TOPLAM PERSONEL
Memur		1							1
Kadrolu işçi					2			25	27
Geçici işçi									0
Toplam personel	0	1	0	0	2	0	0	25	28

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is illegible due to blurriness and orientation.



Source: *Journal of the American Statistical Association*, 1997, 92, 1037-1046.



Belum tentu, bahkan ada kemungkinan sebaliknya, bahwa dengan semakin banyak orang yang beranggapan bahwa korupsi adalah bagian dari kehidupan sehari-hari, maka akan semakin banyak pula orang yang melakukan korupsi.



Die folgenden Aussagen sind zu beurteilen:
a) Die Aussage ist richtig.
b) Die Aussage ist falsch.
c) Die Aussage ist richtig.
d) Die Aussage ist falsch.



Şehrimizdeki etik plastik kapaklar toplanarak ihtiyacı olan özürülü vatandaşlarımızla tukerlekli sandalye dağıtım yapıldı.

Belediye sınırları içerisinde yer alan tüm çamillerimizin aylık temizlik programı çıkartılarak temizlikleri yapıldı.



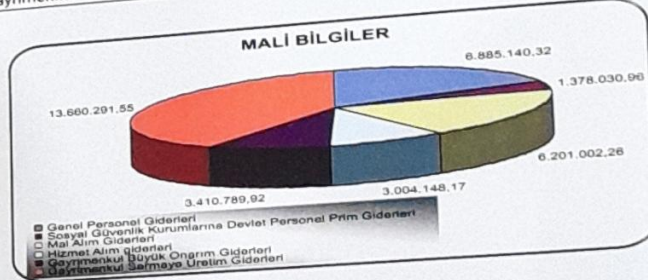
Şehrimizin Caddesi ve Sokaklarının
süpürülmesi, Perakerylerinin temizlenmesi,
kumteller ve çöplerdeki çöplerin toplama
nakle edilmesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne
gönderilerek işleri düzenli olarak
yürütülmesine uygun olarak aksatılmadan
yürütülmektedir.

FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



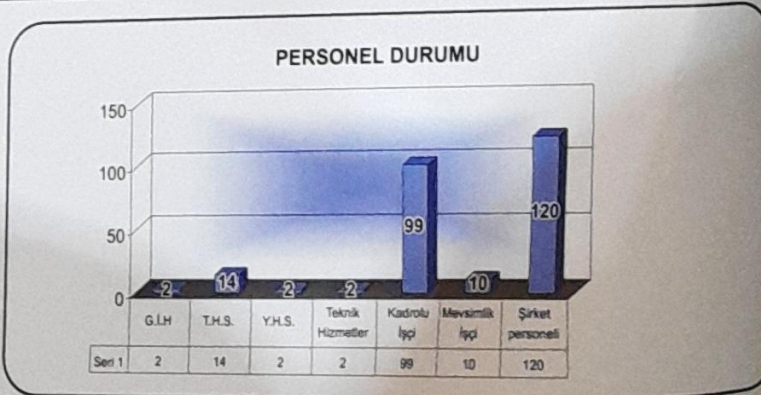
A- MALİ BİLGİLER

S.No	Bütçe Konusu	Bütçe Ödeneği (TL.)
1	Genel Personel Giderleri	6.885.140,32
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Personel Prim Giderleri	1.378.030,96
3	Mal Alım Giderleri	6.201.002,26
4	Hizmet Alım giderleri	3.004.148,17
5	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.410.789,92
6	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.660.291,55



B- PERSONEL DURUMU

Personel Kadro Tanımı	Görev Tanımı	Adedi
Memur Personel	G.I.H	2
Memur Personel	T.H.S.	14
Memur Personel	Y.H.S.	2
Vekil Memur Personel	Teknik Hizmetler	2
İşçi Personel	Kadrolu İşçi	99
İşçi Personel	Mevsimlik İşçi	10
İşçi Personel	Şirket personeli (9 Dosya Toplamı)	120



C- ARAÇ EKİPMAN DURUMU

Sıra No	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Adedi
1	Motosiklet	Binek	9 Ad.
2	Traktör	Şehir İçi Malzeme Servisi	3 Ad.
3	Kamyonet	Binek Ve Servis	6 Ad.
4	Genel Kamyon	Damperli , Kasalı Nakliye Amaçlı	24 Ad.
5	Mobil Vinç Ve Kurtarıcı	Kamyon Üzeri	2 Ad.
6	Kanal Açma Ve Vidanjör	Kanalizasyon Kanal Açma Ve Fosseptik Temizleme	5 Ad.
7	Yol Bakım Greyder	İş Makinesi	2 Ad.
8	Ekskavatör Lastik Tekerlekli	Kazıcı İş Makinesi	2 Ad.
9	Beko Loder Kazıcı Yükleyici	Kazıcı, Yükleyici İş Makinesi	6 Ad.
10	Lastik Tekerlekli Loder	Yükleyici İş Makinesi	2 Ad.
11	Asfalt Finişeri	Asfalt Serme Makinası	1 Ad.
12	Tamburlu Silindir	Zemin Sıkılaştırma	2 Ad.
13	Freze İş Makinası	Asfalt Sıyırma Makinası	1 Ad.
14	Forklift	Malzeme Yükleme , İndirme	1 Ad.
15	Kompresör	Asfalt , Beton Kırma Makinesi	2 Ad.
16	Kompaktör	Zemin Sıkıştırma	2 Ad.
17	Asfalt Kesme Makinası	Asfalt Kırma	1 Ad.
18	Makam Aracı	Makam aracı	2 Ad.
19	Platformlu Sepetli mobil Vinç (Kamyon)	Sepetli Araç	1 Ad.

C- İHALELİ YATIRIM FAALİYETLERİ

1- HİZMET ALIMLARI

S.No	İŞİN ADI	Toplam ihale bedeli (₺)	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
1	D.D.Y. Hemzemin geçitleri bekçilik hizmeti alım işi	202.252,75	18/12/2012	% 100
2	İnşaat işleri için personel hizmeti alım işi	335.788,00	18/12/2012	% 100
3	Parke taşı tamirat işleri için personel hizmet alım işi	323.190,88	25/12/2012	% 100
4	Elektrik işleri için personel hizmeti alım işi	189.280,00	18/12/2012	% 100
5	Şoför ve operatör personel hizmeti alım işi	481.530,00	04/12/2012	% 100
6	Tamir Bakım işleri için personel hizmet alım işi	112.666,00	12/12/2012	% 100
7	Sayaç Sökme Takma işleri için personel hizmeti alım işi	200.474,40	18/12/2012	% 100
8	İyi içme sularının bakım ve onarımı için personel hizmeti alım işi	170.646,85	18/12/2012	% 100
9	Şebeke arızaları için personel hizmeti alım işi	287.131,70	18/12/2012	% 100
10	Ordu Caddesi B.Parke Taşı ile düzenleme işçiliği hizmet alımı	86.094,00	17/07/2012	% 50

2	MAL ALIM İŞLERİ	Toplam İhale Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
1	Torba ve Dökme Çimento satın alma işi	511.920,00	18/04/2013	% 120
2	Köy taleplerini karşılamak üzere Torba ve Dökme Çimento satın alma işi	154.560,00	11/12/2013	% 120
3	Kaliber Ocak Taşı, Mız, Mıcı, Agregası satın alma işi	596.400,00	19/03/2013	% 120
4	Tuvanen Dere Mız, Etenmiş Kum satın alma işi	229.800,00	29/04/2013	% 120
5	Köy taleplerini karşılamak üzere Tuvanen Dere Mız, Etenmiş Kum satın alma işi	133.260,00	16/12/2013	% 120
6	15-150mm Eleküstü Dolguluk mıcır malzemesi satın alma işi	889.379,40	07/03/2013	% 120
7	2 Ad. Futbol sahasında drenaj için mıcır ve mil satın alma işi	118.768,05	24/09/2013	% 120
8	Fabrikasyon Hazır Beton harcı satın alma işi	208.250,00	25/03/2013	% 80
9	Köy taleplerini karşılamak üzere Hazır Beton Harcı satın alma işi	150.120,00	18/09/2013	% 120
10	Elektrik Malzemesi satın alma işi	160.023,30	28/02/2013	% 120
11	Lacık Satın alma işi	135.137,00	22/04/2013	% 100
12	Profil demir malzemeleri satın alma işi	138.980,00	21/03/2013	% 100
13	Köy taleplerini karşılamak üzere Profil Demir satın alma işi	142.670,00	27/12/2013	% 100
14	Nervürlü İnşaat Demiri satın alma işi	92.928,00	19/04/2013	% 120
15	Köy taleplerini karşılamak üzere Nervürlü İnşaat Demiri satın alma işi	158.960,88	23/08/2013	% 120
16	Şehir şebekesi için boru ve parçaları satın alma işi	231.162,84	27/05/2013	% 120
17	Koruge Boru satın alma işi	276.620,45	18/03/2013	% 120
18	Aşğıyakacak Köyü Cami kubbe kaplaması montajlı mal alımı	39.600,00	29/07/2013	% 100
19	Fonolit Plak, bordür taşı, Andezit Kup taşı satın alma işi	450.000,00	30/05/2013	% 100
20	10*20*6'lık ve 8'lik Aşık Taşı satın alma işi	417.000,00	07/05/2013	% 120
21	Asansör Revizyonu için montajlı mal alımı	55.050,00	31/07/2013	% 100
22	20 Adet Yolcu Duraklarının Montajlı satın alma işi	44.000,00	16/09/2013	% 100
23	Belediye Meydanına Osmanlı Çeşmesinin montajlı satın alma işi	74.400,00	12/08/2013	% 100
24	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (Mobese) için montajlı malzeme satın alma işi	104.720,00	06/12/2013	% 100
25	Enver Yetkiner Düşün salonuna Jeneratör satın alma işi	27.700,00	07/11/2013	% 100

3 - YAPIM İŞLERİ

S.No	İşin Adı	Toplam İhale Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Gerçekleşme Oranı
1	Toplu Konut Alanı III Etap Konutları yapımı işi	8.480.000,00	04/08/2011	% 100
2	Yol Ve Tretuvarda B Parke Taşı İmalatı, Nakli, döşeme yapılması	1.150.949,88	25/09/2012	% 90
3	Sümer Mah. IV Etap Toplu Konutları Yapım işi	3.249.400,00	03/05/2013	% 90
4	Kentsel Dönüşüm I Etap Konutları Yapım işi	1.549.000,00	22/04/2013	% 90
5	Pulibey Pazaryeri İnşaatı yapım işi	713.000,00	08/05/2013	% 100
6	Şirinevler Pazaryeri İnşaatı yapım işi	775.000,00	15/03/2013	% 100
7	Barlar Sitesi İkmal İnşaatı yapım işi	198.000,00	20/03/2013	% 100
8	Beşeyül I.O.O. Kantin İnşaatı Yapım işi	71.500,00	15/02/2013	% 100
9	Yabancı Diller Yüksekokulu Onarım ve Tadilat yapım işi	95.323,31	15/06/2011	% 110
10	Kadın Dayanışma Evi İnşaatı yapım işi	128.894,10	14/06/2013	% 110
11	Küçük Sanayi Sitesi Genişleme Bölgesi Alt Yapı Tesisleri yapım işi	1.180.312,36	06/08/2013	% 120
12	Esenköy Cami Lojmanı tamamlama inşaatı yapım işi	40.500,00	15/07/2013	% 100
13	Bağcılı Köyü Köy İçi Sanat Yapıları (Menfez Köprü) yapım işi	118.000,00	23/07/2013	% 100
14	Kahveresi ve Arpa Köyü Köy yolu menfez köprü inşaatı yapım işi	212.000,00	07/10/2013	% 100
15	Esat Ergüler ve Serkan Balcı Spor Tesisleri saha aydınlatması yapım işi	237.974,76	01/08/2013	% 100
16	Nazkent II. Etap AG Dağıtım, zayıf akım ve çevre aydınlatması yapım işi	52.000,00	24/12/2013	% 100
17	TCDD'ye ait Hangar Binasında Restorasyon ve Yenileme Çalışmaları yapım işi	1.482.000,00	13/09/2013	% 80

E- BÜRO ÇALIŞMALARI

1- MUAMELAT, EVRAK KAYIT İŞLERİ

2573 adet gelen ve 1374 adet giden olmak üzere toplam 3.947 adet evrak işlem görmüştür. 287 adet yol bozma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 21734,00 TL gelir sağlanmıştır. Yıl içinde 22/d kapsamında 318 adet mal alımları 2.665.603,44 TL, 70 adet Hizmet alımları 516475,88 TL, 130 adet yapım işi 1483.674,32 TL toplam 518 adet evrak tanzim edilmiş olup, ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. 213 adet kanalizasyon dilekçesi işlem görmüş olup, ve bunlardan 164.901,00 TL gelir sağlanmıştır. 168 adet Fosseptik ve tikanıklık açma dilekçesi işlem görmüş ve bunlardan 10.725,00 TL gelir sağlanmıştır.

F- BİRİM ÇALIŞMALARI

1- MAKİNE VE ELEKTRİK MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün daha verimli hizmet verilebilmesi için iş makinelerinin, kamyon, kamyonet, traktör vb araçların bakım ve onarımı, yedek parça alımı ve montaj işi yapılmıştır. Bununla kullanılan tüm araçların arızaları giderilmiş, yenilenmesi gereken parçaları yenilenmiş hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binası ısıtma soğutma sisteminin yıllık kışık-yazık bakımları yapılmıştır. Doğalgaz hattının belediye hizmet binasının önüne kadar gelmesi dolayısıyla, sıvı yakıtla ısıtma sağladığımız sistemimiz gerekli değişiklikler sonucunda daha sağlıklı, daha ekonomik bir yakıt olan doğalgazlı sisteme çevrilmiştir.

- Kanalizasyon Çamurunu Camisine Kursu yapılmıştır.
- Çamurunu Camisine Lambiri ve İmam Odası yapılmıştır.
- Arslanlı Mahallesi Çarşı Camisinin Avlusundaki Çatının Sıç Değişimi ve Bakımı yapılmıştır.
- Merkez Çapahasan Camisinin İç kısımlarının Nakliyatı yapılmıştır. Camii dış boyası ve Bahçe Duvarlarının kayrak taşı kaplanması yapılmıştır.

YATIRIMLARIN EV TADİLATLARI

- Binali ERDEM'in Sina Tadilatı yapılmıştır.
- Haniye ÖZKURT'un Bina Tadilatı yapılmıştır.
- Salih KARAKUŞ'a Profil Kaideli Çatı için malzeme verilmiştir.
- Kadime SARIOĞLU'nun Sina Tadilatı yapılmıştır.
- Mustafa BULUT'un Bina Tadilatı yapılmıştır.
- Gökül AYTAÇ'ın Yanan Binasının tadilatı yapılmıştır.
- Hacıye ÇİDEM'in Tavandan su alan binasına membran serilip üzerine Şap Betonu döklülmüştür.
- Hacı AKIYER'in Sina Tadilatı yapılmıştır.
- Yılmaz TOPDEMİR'in Sina Tadilatı yapılmıştır.
- Fatma KARAGÖZ'ün Bina Tadilatı yapılmıştır.
- Haşim HAVUTÇU'nun Bina Tadilatı yapılmıştır.
- Hacıye KARAHAN'ın Bina Tadilatı yapılmıştır.
- Meryem ZEYVEL'in Bina Tadilatı yapılmıştır.
- Ali ERTAŞ'a Malzeme yardımı yapılmıştır.
- Nimet ÖZMUTLU'nun Sina Tadilatı yapılmıştır.

G. ŞANTIYE HİZMETLERİ

1- YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPILMASI

S. No	Yapılan İş Mahalli	Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
1	İstiklal Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	650,00 Mt.
2	Kuruluş Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	150,00 Mt.
3	Pınarbaşı Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	460,50 Mt.
4	Cumhuriyet Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	250,00 Mt.
5	Yıldıztepe Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	100,00 Mt.
6	Yeşil Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	221,50 Mt.
7	Yeşilyurt Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	250,00 Mt.
8	Zafer Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	100,00 Mt.
9	Arslanlı Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	380,00 Mt.
10	Yeni Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	600,00 Mt.
11	Aslanlı Mah.	Yağmur Suyu Şebeke	1.245,00 Mt.
TOPLAM			4.407,00 Mt.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2- KANALİZASYON DÖŞEME ÇALIŞMALARI

S.No	Yapılan İş Mahalli	Yapılan İşin Niteliği	Miktarı
1	Şirnevler Mah.	Kanalizasyon Şebeke	250,00 Mt.
2	İstiklal Mah.	Kanalizasyon Şebeke	355,50 Mt.
3	Yıldıztepe Mah.	Kanalizasyon Şebeke	474,50 Mt.
4	Sümer Mah.	Kanalizasyon Şebeke	440,00 Mt.
5	Çapahasan Mah.	Kanalizasyon Şebeke	200,00 Mt.
6	Cumhuriyet Mah.	Kanalizasyon Şebeke	460,00 Mt.
7	Karaçay Mah.	Kanalizasyon Şebeke	200,00 Mt.
8	Dumlupınar Mah.	Kanalizasyon Şebeke	150,00 Mt.
9	Yeşil Mah.	Kanalizasyon Şebeke	2.872,00 Mt.
10	Yeni Mah.	Kanalizasyon Şebeke	240,00 Mt.
11	Zafer Mah.	Kanalizasyon Şebeke	650,00 Mt.
12	Yeni Sanayi Mah.	Kanalizasyon Şebeke	740,00 Mt.
13	Yıldıztepe Mah.	Kanalizasyon Şebeke	112,00 Mt.
14	Aslanlı Mah.	Kanalizasyon Şebeke	1.282,60 Mt.
TOPLAM			8.426,60 Mt.

3- BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARI

S.No	Adres Mahalli	Bordür Döşeme	Miktarı
1	Cumhuriyet Mah.	Yolda Döşeme	352,00 m/tul
2	İstiklal Mah.	Yolda Döşeme	2.821,00 m/tul
3	Karaçay Mah.	Yolda Döşeme	320,00 m/tul
4	Sümer Mah.	Yolda Döşeme	8.345,00 m/tul
5	Yeni Mah.	Yolda Döşeme	711,00 m/tul
6	Yeni Sanayi Mah.	Yolda Döşeme	9.120,00 m/tul
7	Yeşil Mah.	Yolda Döşeme	1.351,00 m/tul
8	Yıldıztepe Mah.	Yolda Döşeme	8.168,00 m/tul
9	Zafer Mah.	Yolda Döşeme	1.120,00 m/tul
10	İstiklal Mah.	Yolda Döşeme	711,00 m/tul
11	Yeşilyurt Mah.	Yolda Döşeme	501,00 m/tul
12	Çapahasan Mah.	Yolda Döşeme	120,00 m/tul
13	Pınarbaşı Mah.	Yolda Döşeme	146,00 m/tul
14	Aslanlı Mah.	Yolda Döşeme	2.490,00 m/tul
TOPLAM			36.276,00 m/tul

4- YENİ YOLAÇMA VE KAVŞAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

S.No	Adres Mahalli	Yol Genişliği
1	Yıldıztepe Mah. 61 sok. devamı ve bağlantıları	390 x 7 = 2.730 m² 260 x 12 = 3.120 m² 160 x 15 = 2.400 m² 775 x 20 = 15.500 m² 23.750 m²
2	Şirnevler pazaryeri yanı	190 x 12 = 2.280 360 x 15 = 5.400 7.680 m²
3	Yeni mah. Pazaryeri yanı	80 x 15 = 1.200 m²
4	Yıldıztepe Mah. Muammer Hastepe Bulv.	930 x 15 = 13.950 m²
5	Dış Hastanesi karşısı Evranlı doğusu	342 x 10 = 3.420 m²
6	Organize Sanayi Bölgesi	430 x 35 = 15.050 m² 645 x 26 = 16.770 m² 2.725 x 25 = 68.125 m² 489 x 20 = 9.780 m² 832 x 16 = 13.312 m² 525 x 10 = 5.250 m² 128.287 m²

Not: Yukarıda listede edilen yolların açılması temel dolgu, alt ve üst yapı çalışması ile birlikte inşa edilmiştir.

5- GENEL YENİ YOLDA ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

S.No	Adres Mahalli	Asfalt Kaplama
1	İstiklal Mh	576 M ²
2	Cumhuriyet Mh	1400 M ²
3	Çapahasan Mh	1621 M ²
4	Karaçay Mh	749 M ²
5	Kurtuluş Mh	133 M ²
6	Sümer Mh	17.126 M ²
7	Turan Mh	2846 M ²
8	Yeni Mh	25.089 M ²
9	Yeni Sanayi Mh	120 M ²
10	Muammer Aksoy Mah	3504 M ²
11	Yeşil Mh	16.272 M ²
12	Yeşilyurt Mh	1649 M ²
13	Yıldıztepe Mh	4964 M ²
14	Zafer Mh	9213 M ²
15	Arslanlı Mahallesi	6716 M ²
TOPLAM		91.978 M ²

6- BOZULAN YOLLARDA TAMİRAT İŞLERİ

S.No	Adres Mahalli	Parke Tamirat Miktarı
1	Altıntaş Mah.	40 m ²
2	Aydoğdu Mah.	228 m ²
3	Cumhuriyet Mah.	793 m ²
4	Çapahasan Mah.	580 m ²
5	Dumlupınar Mah.	283 m ²
6	Karaçay Mah.	20 m ²
7	Kurtuluş Mah.	204 m ²
8	Pınarbaşı Mah.	8 m ²
9	Şirinevler Mah.	104 m ²
10	Turan Mah.	508 m ²
11	Yeni Mah.	2.435 m ²
12	Yeni Sanayi Mah.	100 m ²
13	Yeşil Mah.	109 m ²
14	Yıldıztepe Mah.	386 m ²
15	Zafer Mah.	1.683 m ²
16	İstiklal Mah.	1.439 m ²
17	Arslanlı Mahallesi	180 m ²
TOPLAM		9.100 m ²

7- PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEME HİZMETLERİ

- Yeni mahalle 177 sok, 20 sokak ve 16 sokak kesişimin de basketbol sahası ve çocuk oyun alanı kullanımı park yapılmıştır.
- Yeşil mahallede kullanılmayan bir sert zemine Osmanlı çeşmesi ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Dumlupınar mahallesi Çarşısı camii karşısı Eski Pazar yeri ve belediye dükkanlarının yerine Osmanlı P. yapılmıştır.
- Koru parkının içine kafeterya yapıldıktan sonra çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Ordu caddesinde Atatürk parkı ile 22 sokak arasında kaldırım ve bordür yenilmesi yapılmıştır.
- Bozdoğan yolu üzerindeki Sümer sahası tesviyesi yapılarak iki futbol sahası yapılmıştır.

8- KÖYLERE YAPILAN HİZMETLER

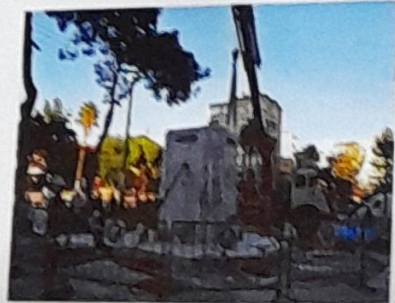
- AKPINAR KÖYÜ: Köy Meydanı çelik çatı kaplama, 65 adet Ø40 lık büz, 4 adet Ø 200 lük korige boru verilmesi;
- AKSU KÖYÜ: Köy Meydanı çelik çatı kaplaması, istinat duvarı için malzeme, cami şadırvanı için malzeme ve güneş enerjisi takılması;
- APAKLAR KÖYÜ: Cami tadilatı, ve çeşitli inşaat malzemeleri verilmesi;
- AŞAĞI ÖRENCİK KÖYÜ: Kuran kursu ve imamevi tadilatları yapıldı, istinat duvarı için hazır beton, düğün salonu için demir ve çimento verilmesi;
- AŞAĞI YAKACIK KÖYÜ: Osman Çukuru Cami minaresi ve minber, Aşağı mahalle camii taban döşeme, Çobanlar camii tadilat, Köprü yapılması, Merkez camii tadilatı, İş makinesi çalıştırma hizmeti, İ.Ö.O ihtiyaçları, Merkez camisi kubbe kaplaması
- BAGCILIK KÖYÜ: kutfuca Cami Lojmanı ihtiyaçları verildi. Orta mahallede menfez yapıldı. Yeni cami inşaat işçiliği ödenmesi, keçe çalıştırılması hizmetti, Kurusekiz camisi ve imamevinin boyanması ve minare yapımı
- BAYINDIR KÖYÜ: 170 MT. Kanalizasyon borusu verildi, Köy okulunun boyanması ve İş makinesi çalıştırılması
- BEREKETLİ KÖYÜ: Cami şadırvanı ve tadilatı, Düğün salonu çevre duvan, tadilat ve çatı yapımı
- BEYERLİ KÖYÜ: Taşarısı camii bahçe duvarı tamiratı, İş makinesi çalıştırılması, çelik çatı yapılması ve büz verilmesi
- BOZYURT KÖYÜ: Özmanlar camii temel izolasyonu ve ihtiyaçları muhtarlığa ait deponun alçıpan ile bölünmesi
- ÇATAK KÖYÜ: Çimento verilmesi, istinat duvarı yapımı, su deposunda kullanılmak üzere çakıl ve çimento verilmesi,
- ÇAYLI KÖYÜ: Cami tadilatı ve İ.Ö.O. Bahçe duvanı kaplanması, Kuran Kursu için PVC bölme, malzeme nakli için araç temini
- ÇOBANLAR KÖYÜ: Köy camisinin Duvar kaplaması ve tadilatı, sosyal amaçlı çatı yapımı, 200 mt. Korige Boru verilmesi
- DALLICA KÖYÜ: Merkez mahalle taş döşemesi, park yapımı
- DEMİRCİLER KÖYÜ: İ.Ö.O. Basketbol sahası, beton kaplaması, camii lojmanı için ihtiyaçlar, Köy konağı Üzeri Sandviç Panel, Hali saha üzerine Galvanizli sac Malzemesi
- DEREĞİZİ KÖYÜ: Cami tadilatı
- DERBAŞI KÖYÜ: Cami tadilatı, İnşaat malzemesi ve Çelik çatı kaplama malzemesi
- DUALAR KÖYÜ: Vatandaş ev tadilatı
- DURASILLI KÖYÜ: Kanalizasyon için 350 mt. Korige boru, muhtarlık binası PVC değişimi
- Köy meydanı çelik çatı, pazaryeri depo elektrik tesisatı, durak, asfalt mıcın Cami tadilatı,
- ESENKÖY: Vatandaş ev tadilatı camii ihtiyaçları 500 mt. Atık su borusu, köy içi yolların asfaltlanması köy konağı üzeri galvanizli sac ve sandviç panel yapılması, İnşaat malzemesi verildi.

- ESENTEPE KÖYÜ: İmam lojmanı üzeri çatı yapımı, köy meydanı çelik çatı, tüzel kişilik binası tadilatı
- EYCELLİ KÖYÜ: Gasilhane yapılması
- GEDİK KÖYÜ: Cami çatısı onarımı, sondaj etrafının örtülmesi, cami tabanının onarımı
- GEDİKALTI KÖYÜ: Cami müstemilatı üzerine sac çatı yapılması, cami ve minarenin boyanması, yemek pişirme yerinin üstünün çatı kaplanması
- GÜZELKÖY: Durak yapılması, köy içi yollara parke yapılması, Üçkuyular cami tadilat ve boya hat işleri yapımı,
- HAMZALLI KÖYÜ: Arık üzeri kaplanması, duvar çekilmesi,
- HAMİDİYE KÖYÜ: Düğün Salonu çelik çatı kaplanması, cami lojman tadilatı, beton verilmesi
- HASKÖY: Okul Bahçesinin asfaltlanması, köy camisinin ihtiyaçları ve elektrik tesisatı,
- HAYDARLI KÖYÜ: Cami minaresi yapılması,
- HİSARCIK KÖYÜ: Cami Mermer ve Kayrak taş kaplama, İ.Ö.O. yeni WC yapımı, asfalt tamiratı, okul boya malzemeleri verildi, Muhtarlık binasına dolap masa alımı
- İŞIKLAR KÖYÜ: Cami ses düzeni, Kıran camisi tadilatı, köy konağı üst kat ince işçiliği, aşağı camii ihtiyaçları, gasilhane yapımı, vatandaş ev tadilatı,
- İSABEYLİ KÖYÜ: Cami duvar kaplaması, Elektrik borçlarının bir sefere mahsus ödenmesi, boru ve İş makinesi sağlanması ve 1500 m² Onbaşı Sokağı taş döşemesi
- KAHVEDERESİ KÖYÜ: İmam evi mutfak dolabı, yanan evin yenilenmesi, cami çatı onarımı
- KARAHALLI KÖYÜ: İş makinesi çalıştırılması, Minare yapımı, istinat duvanı camii lojman ihtiyacı, Çelik çatı malzemesi, şadırvan yapımı
- KAVACIK KÖYÜ: İstinat duvarı, namaz vakti saati, Vatandaş ev tadilatı,
- KAŞIKÇILAR KÖYÜ: Cami Şadırvan Çelik çatı ve boya yapılması
- KESTEL KÖYÜ: Minare Boyası, Alemin Bakır kaplanması, köy konağı asma tavan, boya ve türbe tadilatı, korige boru yapılması,
- KETENDERE KÖYÜ: İş makinesi çalıştırılması, cami minare duvan, köprü korkuluğu, köy meydanı çelik çatı
- KETENOVA KÖYÜ: Cami Minaresi,
- KIRCAKLI KÖYÜ: Cami minaresinin boyanması
- KIZILDERE KÖYÜ: Muhtarlık binası yapılması
- KOCAKESİK KÖYÜ: Köprü korkuluğu malzeme alımı, Künepe mah. Camii iç dış boya
- KOZDERE KÖYÜ: Yeni muhtarlık binası malzeme alımı, Düğün salonu çelik çatı yapılması
- KUŞÇULAR KÖYÜ: Cami cephesi boyama, köprü için demir beton alımı
- MESCİTLİ KÖYÜ: Yukarı camii lambri, şadırvan, avlu, mermer yapılması demir ve çimento alımı.
- OCAKLI KÖYÜ: Beton büz verildi,
- OVACIK KÖYÜ: İ.Ö.O. bahçesinde kullanılmak üzere malzeme alımı, camiye pvc yapılması ve lojman tadilatı, istinat duvan için malzeme alımı
- RAHMANLAR KÖYÜ: İstinat duvan için malzeme alımı,

- PIRILBEY KASABASI: Cami tadilatı, Mezarlık düzeni yapımı, Ateşli Buzlu kaplama
- SAILER KÖYÜ: Spor alan grubu alımı
- SALAVATLI KÖYÜ: Çifteler camisine güvenlik sistemi kurulması
- SEYİNDİKLİ KÖYÜ: İnşaat malzemesi, Kubbeye Cami değişimi, Sırt ve perçine takılması
- SİMSİLLİ KÖYÜ: Cami kubbeye camileri ve istinat düzeni yapılması
- TOYGAR KÖYÜ: Cami iç dış boya ve ve pencere değişimi
- UZUN ÇAM KÖYÜ: Cami lojmanı ihtiyacı, köprü genişletilmesi köy meydanının tesviyesi için kum dökülmesi

8- SU SERVİSİ ŞANTİYE ÇALIŞMALARI

AYLAR	Yapılan İşler		TAMİRAT	TESİSAT DÖŞEME VE ARIZA GİDERİLMESİ	BORU DÖŞEME	MOTOR YAPIMI
	ANA BORU DÖŞEME	ABONE BAĞLANTI				
OCAK	80	130	50	42	704 mt.	2
ŞUBAT	80	106	21	49	322 mt.	5
MART	70	144	15	44	3.311 mt	4
NİSAN	80	150	14	70	844 mt	3
MAYIS	96	140	12	50	971 mt	2
HAZİRAN	80	170	12	35	726 mt	6
TEMMUZ	110	200	20	82	2.110 mt	4
AĞUSTOS	80	170	10	54	1.180 mt	4
EYLÜL	80	176	22	60	738 mt.	3
EKİM	70	182	23	56	441 mt.	2
KASIM	100	110	20	74	1.014 mt.	2
ARALIK	90	184	18	56	558 mt.	6
TOPLAM	1016 ad.	1862 ad.	237 ad.	672 ad.	12919 mt.	43 ad.



Osmanlı Çeşmesi Yapımı Çalışmaları



Osmanlı Çeşmesi



TCDD Hangar Restorasyon Çalışmaları



Restorasyon sonrası Hangar



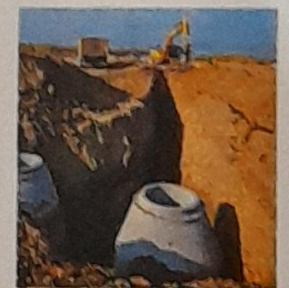
Karaçay Mah. Kentsel dönüşüm Alanı



Karaçay Mah. Kentsel dönüşüm Konutları



OSB Çevre Yolu Çalışmaları



OSB Çevre Yolu Alt Yapı Döşeme Çalışmaları



OSB Çevre Yolu Çalışmaları



OSB Çevre Yolu



61 Sokak Yol Yapım Çalışmaları



61 Sokak



Yabancı Diller Okulu Yenileme Çalışmaları



Yabancı Diller Okulu



2. Etap Toplu Konutlar



4. Etap Toplu Konutlar



Mübeccel Şirhanı



Mübeccel Şirhanı İçerisi



Esat Ergüler Spor Tesisleri Aydınlatılması



Esat Ergüler Spor Tesisleri Aydınlatılması



Şirnevler Pazaryeri



Kadın Dayanışma Evi



Kanalyolu Düzenleme Çalışmaları



Kanalyolu



Yağmurlama Hattı Çalışmaları



Su Şebeke Hat Çalışmaları



Gıda Çarşısı Barlar Sokağı



Ordu Cad. Devamı Düzenlemesi



Hamzalı Köy Yolu Düzenlemesi



Aşağıyakacık Çobanlar Camisi Düzenleme



Bağcıllı Köyü Köprüsü



Güzelköy Yol Asfalt ve Durak Yapımı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasındaki faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN HİZMETLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, doğaya ve çevreye saygılı bir yaklaşım çerçevesinde yeşil alanların planlanmasına, bakımına öncelik vererek, spor alanları ve yeşil alanların verimli kullanımını sağlayarak işlevini yürütmektedir.

Sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çevrede yaşamak tüm vatandaşlarımızın en doğal hakkıdır. Bu amaç doğrultusunda çocuklarımızın oynayabileceği modern çocuk parkları; genç, yetişkin ve yaşlılarımızın gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklar ve açık alanlar için projeler üretip bunları uygulamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler şunlardır:

- * İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip uygulamaya yapılması,

- * Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabani ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımının yapılması

- * Belediyemize oluşturulacak yada belediyemiz sorumluluğuna geçen refüj yada yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması ve bakımının sağlanması. Ağaçlandırma çalışmalarını yapılması

- * İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bittiksel materyallerin üretilmesini sağlaması,

- * Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olunması.

- * Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama

programları gerçekleştirilmesi, yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank, fitness ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmaların yapılması.

- * Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, uygulama yapılması.

- * Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin (Bakım, budama, kesim, sulama vb.) değerlendirilerek, sonuçlandırılması,

- * Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarını 'ihale yoluyla teminini' sağlanması,

- * Çocuk oyun gruplarının, açık alan spor aletlerinin bakımı, oturma gruplarının onarımı ve boyanması,

- * Halkımıza sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamak,

- * Özel günler ve resmi bayramlarda özel kuruluş ve resmi dairelerden gelen talepler doğrultusunda süsleme vb. faaliyetlerin yürütülmesi,

- * Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların naklinin yapılması,

- * Çevre ile ilgili adli konularda Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görevli teknik elemanlarca birliktelik görevinin yapılması.

- * Vatandaşlara çevre bilincinin aşılanması. Müdürlüğümüz vizyonunda belirttiğimiz " DAHA YEŞİL, DAHA YAŞANABİLİR BİR NAZİLLİ" hedefi ile ilçemizde kişi başına düşen yeşil alanları standartlar üstüne taşımak, estetik ve fonksiyonel alanlar oluşturarak, sağlıklı ve uygar bir kent görünümüne ulaştırmak, Park Bahçeler Müdürlüğümüzün ana çalışma hedefi ve önceliğidir.

Diğer bir hedefi ise doğal kaynakların sürdürülebilirliğini ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla bu kaynaklara yönelik envanter oluşturmak, planlamak ve korumaktır.

03. MALVE HİZMETALIMLARI	2.386.281,83-TL
03.2- Tüketime yönelik	2.265.936,74-TL
03.3- Yolluklar	00,00-TL
03.4- Görev giderleri	00,00-TL
03.5- Hizmet Alımları	12.553,45-TL
03.7- Menkul Mal Alımları	107.378,64-TL
03.8- Gayrimenkul	0,00-TL
03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00-TL

04. FAİZ GİDERLERİ	5.286,67TL
04.2- Faiz Giderleri	5.286,67-TL

06. SERMAYE GİDERLERİ	141.195,73TL
06.1- Mamul Mal Alım	0,00-TL
06.5- Gayrimenkul	141.195,73TL
06.7- Gayrimenkul	0,00TL

MALİ BİLGİLER

01. PERSONEL GİDERLERİ	846.519,95-TL
01.1- Memurlar	68.779,11-TL
01.2- Sözleşmeli Personel	93.007,77-TL
01.3- İşçiler	684.733,07-TL

02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	159.465,23-TL
02.1- Memurlar	7.704,96-TL
02.2- Sözleşmeli Personel	25.908,05-TL
02.3- İşçiler	125.852,22-TL

PERSONEL LİSTESİ

Unvan	Adet
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Peyzaj Mimarı	1
Süs Bitkileri Tekn.	1
Kadrolu İşçi	16

HİZMET ARAÇLARI ve EKİPMANLAR

Traktör	3 adet
Kamyon	1 adet
Pick-up (Isuzu-Levent BMC)	2 adet
Motorsiklet	3 adet
Çim ve bitki ilaçlama makinesi	1 adet
Motorlu tirpan	11 adet
Çim biçme makinesi	1 adet
Sulama motoru	1 adet
Ağaç kesme makinesi	4 adet

İHALELİ İŞLER

Sıra no	İşin adı	Yaklaşık maliyet TL.	İhale bedeli TL.	Gerçekleşen TL.	Gerçekleşme oranı %
1	Nazilli Dumlupınar mah. 939 ada üzerinde Park Yapım işi	94.292,48TL.	91.450,00TL.	91.450,00TL.	%100

2013 yılı içerisinde toplam 287 adet evrak Belediyemiz Müdürlüğüne intikal etmiş bu yazılar kayda alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.

Cevaplanması gereken 74 adet gelen evrakin tamamı cevaplanarak giden evrak kaydı yapılmış olup gereği yerine getirilmiştir.

Park Bakım ve Yapım Çalışmaları :

Tüm park ve yeşil alanlar rutin olarak temizlenmektedir. Mevcut parklarımız ve yeşil alanlarımızda meydana gelen bozulmalar tespit edilerek yenileme çalışmaları yapılmıştır.

İlçenin muhtelif bölgelerinde bulunan eskimiş banklar, kameriyeler, çocuk oyun grupları ve fitness spor ekipmanlarının tamir, bakım ve onarımları yapılmış, kullanılmayacak durumda olanlar yenilenmiştir.

2013 yılı içerisinde yeni düzenlemesi yapılan parklarımız şunlardır.

1- OSMANLI PARKI

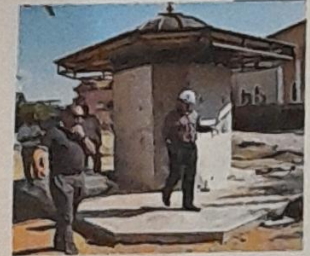
Aşağı Nazilli'de, Dumlupınar Mahallesi 939 ada üzerinde, Çarşı Camii karşısında bulunan alanda Müdürlüğümüz tarafından projelendirilip hayata geçirilen ve açılışı yapılmış olan parkımız halkımızın hizmetine girmiştir. 1.024 m² alan üzerindeki parkımızda, 347 m² yeşil alan, 553 m² taş kaplı alan bulunmaktadır. Parkın bünyesinde Osmanlı çeşmesi, şelaleli havuz, çocuk oyun alanı, 2 adet kameriye, pergole ve oturma ekipmanları (bankalar) bulunmaktadır.



Önceki hali



Yapım Aşamasında



Osmanlı parkındaki Osmanlı çeşmesinden bir görünüş



Tamamlanmış (yeni) hali



Tamamlanmış (yeni) hali

2- Yeşil mahalle 658 sokakta, Selahattin Acar düşün salonu doğusunda Müdürlüğümüzce projelendirilip düzenlemesi yapılmış olan parkımız 2.155 m² olup, 1113m² yeşil alan, 886 m² sert zemin, 106 m² Çocuk oyun alanı, 50m²fitness (spor aletleri) alanı bulunmaktadır.



Eski Hali



Yapım Aşamasında



Tamamlanmış (yeni) hali

3- Yeşil mahalle 658 sokakta Vakıfbank İÖ. Güneyi parkı (Selahattin Acar düşün salonu batısında bulunan parkımız 1.480 m² olup, 737 m²'si yeşil alan, 743 m²'si sert zemindir. Parkımızda vatandaşlarımızın dinlenebileceği oturma alanları oluşturulmuştur.



Yapım Aşamasında



Tamamlanmış (yeni) hali

4-TURGUT ÖZAL PARKI : Yeni mahalle 177 sokakta (Şehit Bülent Taşkıran Bulvarı üzeri) Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri güneyinde Müdürlüğümüzce projelendirilip düzenlemesi yapılan parkımız, 1.643m² olup, 530m²'si yeşil alan, 800m²'si sert zemin, 106 m²'si çocuk oyun alanı, 25 m²'si fitness spor alanı, 182 m²'si basketbol sahasıdır. Ayrıca parkımızda yürüyüş yolu ve dinlenme bankları bulunmaktadır.



Önceki Hali

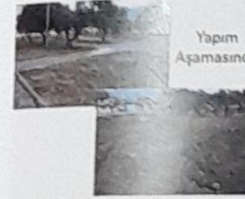


Tamamlanmış (yeni) hali



Tamamlanmış (yeni) hali

5- Cumhuriyet Parkı : Pirlibey kasabamızda, gelen talep doğrultusunda yapılmış olan parkımızın alanı 2.012m² olup, 1.096m² yeşil alan, 100m² Çocuk oyun alanı, 816 m² sert zemin bulunmaktadır. Bu alanımızda daha önceden bulunmakta olan tüm ağaçlar korunmuş, projelendirme çalışmaları bu doğrultuda Müdürlüğümüzce yapılmış ve hayata geçirilmiştir.



Yapım Aşamasında



Parkın oyun alanından bir görünüş



Tamamlanmış (yeni) hali

6- Şehit Süleyman Çelebi Parkı : Pirlibey kasabamızda, 1827 m² alanda atıl durumda bulunan park Müdürlüğümüz tarafından yeniden projelendirilmiştir. Park 1.242 m² yeşil alan, 585 m² sert zeminden oluşmuştur. Park içerisine fitness spor aletleri ve vatandaşların dinlenmeleri için oturma bankları konmuştur. Ayrıca peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Önceki hali



Önceki hali



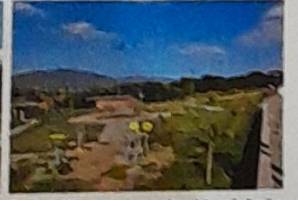
Yapım aşamasında



Park alanından bir görünüş



Tamamlanmış (yeni) hali



Parkın fitness alanından bir görünüş

7- Şirinevler mahallesi 1100 sokakta Nahit Menteşe İLKÖğretim Okulu doğusunda yapılmış olan parkımız 1.460m² olup, 1.014 m² yeşil alan, 351 m² sert zemin, 95 m² oyun grubu alanı bulunmaktadır. Parkımızda oturma alanları ve fitness spor aletleri mevcuttur.



Eski hali

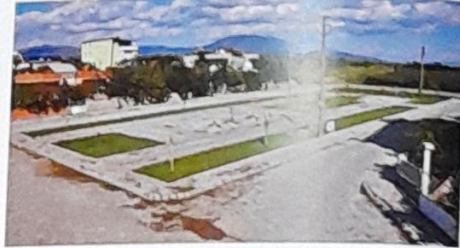


Yapımı tamamlanmış hali

8- Sümer 184sokak - 465 sokak köşesi parkı : Sümer 184sokak ve 465 sokak köşesinde projelendirilip yapılmış olan parkımızda 513 m² yeşil alan ve 879 m² taş kaplı alan bulunmaktadır. Ayrıca parkımızda fitness spor aletleri ve oturma elemanları (banklar) mevcuttur.



Eski hal



Tamamlanmış (yeni) hal

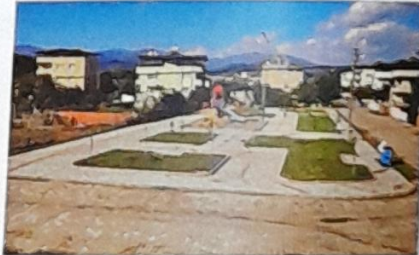
9- Sümer 184 - 471 sokak parkı : Sümer mahallesi 184 sokak ve 471 sokak köşesinde projelendirilip yapılmış olan parkımızda 366 m² yeşil alan, 611 m² taş kaplı alan 100 m² çocuk oyun alanı bulunmaktadır.



Eski hal



Yapım aşamasında

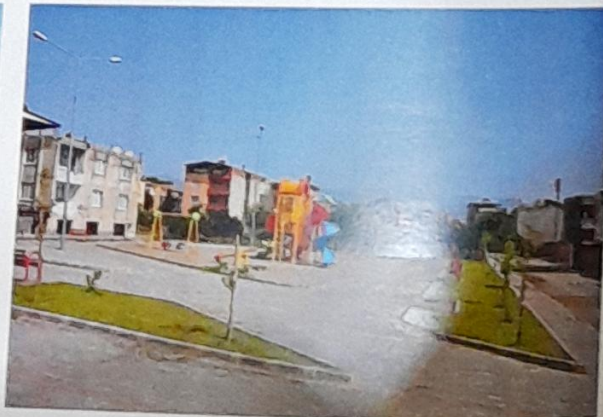


Tamamlanmış (yeni) hal

10- Cumhuriyet Mahallesi 274 sokak kenarında Polis Okulu güneyinde bulunan Parkımız 1.114 m² olup, bunun 211 m²'si yeşil alan, 753 m² si sert zemin, 150 m² lik oyun grubu alanıdır.



Eski hal



Peyzaj düzenlemesi yapılmış (çimlenmemiş) hal

Tamamlanmış (yeni) hal

CADDE VE SOKAK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçemizin daha yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak amacıyla; merkezi cadde ve sokaklarımıza estetik ve fonksiyonel açıdan uygun şekilde peyzaj düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

DÜZENLEMESİ YAPILAN REFÜJLER VE KAVŞAKLAR

Mehmet Özalp Bulvarı-(Aydın-Denizli) Karayolu
kesişimi kavşak düzenlemesi yapım aşaması



Mehmet Özalp Bulvarı-(Aydın -Denizli) (Karayolu
kesişiminde bulunan kavşak düzenlemesi
(peyzaj düzenlemesi), Müdürlüğümüzce tasarlanarak
yapılmış ve kullanıma açılıp yapımı tamamlanmış hal.



Zafer mahallesinde bulunan 845 m uzunluğundaki 61 sokak orta refüj peyzaj düzenlemesi, Müdürlüğümüzce yapılarak halkımızın hizmetine açılmıştır.



61 sokak yapım aşamasından görünüş



61 sokak orta refüj peyzaj düzenlemesi



61 sokak refüj bitkilendirme



61 sokak Yeni tamamlanmış hal



67 sokak kavşak düzenlemesi



Yeni Sanayi karpazı (22 sokak- Devlet
Kanyolu kavşımı) eski hal



Diğer FNAT Kavgaı peyraj düzenlenmesi
(Almanlar Türkler Buluşu - DİYARLIK)



Muammer Haztepe Caddesi yürüyüş yolu
ağaçlandırma çalışması



Yeni Sanayi kavşağı (22 sokak- Devlet Karayolu kesimi) üzerinde payza düzenlemesi, Müdürlüğümüzce tebliğ edilmiş ve kullanıma açılmıştır.



Aydin- Denizli DRY üzeri (Ödemiş ya
aynısı = Mergen Köprüsü arasında)
orta refuj bitkilendirme çalışması.



Otogar kavşağı peyzaj düzenlemesi

Barlar sitesi
önü peyzaj
düzenleme
çalışması

(Kurudere mevkii) nde Belediyemizce düzenlenmiş olan Muammer Hasa Caddesinin yürüyüş yolu çevresi yeşil alan peyzaj düzenlemeleri Müdürlüğü-günümüzce yapılmıştır. Bu kapsamda tüm yürüyüş yolu çevresi çimlen-drilmiş, çalı grubu bitkiler ve 167 adet Kara Selvi fidanı dikilmiştir.



1.023 m. uzunluğundaki Muammer Haspepe Caddesi yürüyüş yolundan bir görünüş

BANK MONTAJI YAPILAN YERLER

Muammer Hastepe Caddesi (Korudara)	12 adet
Sütlüce parkı	9 adet
Derebaşı köyü	6 adet
Büyük mah. Yeni yapılan parklara	6 adet
Salahattin Acar Doğuş salonu doğusu parkı	5 adet
Avr. köyü	4 adet
Gülü bahçe parkı	2 adet
Yavuz Selim Camii	3 tane
Nahit Mantas 100. Karşısı	3 adet
Yeni mah. 177 sok. parkı	7 adet
Arsalan Cümh. Mah.	1 adet
İplikler Köyü	2 adet
Karahallı Köyü	2 adet
Bağcılı Köyü	2 adet
Derebaşı Köyü	2 adet
Adnan Menderes Parkı	4 adet
Ketenlere köyü	2 adet
Çapbaşan Camii	2 adet
Zafer Camii	3 adet
Aşağı Örencik Köyü	3 adet
Bozyurt Köyü Özmenler Camii	2 adet
Pınarbaşı mah. Gülistan Camii	2 adet
Hamzalı Sağlık Ocağı	3 adet
Beyrilli (Aşağı) Cami	2 adet
Sarımsı Köyü	4 adet
Şimşekli Köyü	3 adet
Bayındır Köyü	2 adet
Durnupınar mah. Osmanlı parkı	10 adet
Aşağı Yabancı Köyü	4 adet
Bereketli Köyü	2 adet
İsabeyle Yeşildere Camii	5 adet
Beyrilli Çalılık Camii 622 sokak	2 adet
Devlet Hastanesi bahçe parkı	4 adet
Balık pazarı	6 adet
Genel Toplam	131 adet

Toplam 131 adet bank montajı yapılmıştır.

Açık Fitness Spor Alan Çatışmaları

[illegible]

Uzun görsel yaşıllıklarımızda da yeni ve parlaklarımızda uygarlık bembeyaz bembeyaz yaşıllıktır. Oynan gruplarımızın istisna bembeyaz yaşıllıktır. Yeni yapılan parklarımızda da yeni oyun grupları mevcut olmaktadır.

Yatırımların için açık alanlarımıza, parkurımıza ilaveye dağıtılmasında faaliyetlerimizin 1101 sok. 1106 sok. kesişiminde bulunan park. Yıldıztepe mahallesi Muammer HASTİPE Çaldıran fitness alanına, Güneş mah. 184 sokak - 465 sokak kesişiminde bulunan park, Yaşlı mahalle Selahattin Aker diğün salması dağıtılmasında bulunan park, Piriye Şehit Süleyman Çelebi parkına, Yeni mahalle 771 sokak Turgut Özal parkına Fitness spor alanları konmuştu.



Myanmar RASTEPE Coded Indexes show

KAMERİYE KURULAN PARKLARIMIZ

Yatandaşlarımızın özellikle yaz aylarında parklardan istifade ederken daha iyi dinlendirilmesi ve güneşten korunması amacıyla koyulmuş olan, ücretsiz karnelerden bir kısmı yapılmıştır.

Dumlupınar Mahallesi, Cemal Parkına Z
aded kamarye konmuştu.



Qasrning parkidagi kashmalyardan bir qismini

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIK ÇALIŞMALARI

Evranlı, Eğriboynun, Malhalılı, Arslanlı mezarlıklarımızda Nisan Ayı itibarıyla yabancı ot ilacı atılmış, mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitkilerin dikimi yapılmış olup, mezarlıklar içindeki kuruyan otlar ve kuruyan ağaç dalları temizlenmiştir. Ağaçların kireç badanaları yapılmış, mezarlık ve çevre yolları bakımından geçirilmiş, vatandaşın dinlenmesi için konulan bankların ve mezarlıklar içinde yer alan çeşmelerin de onarım ve tamiratları her ay rutin olarak yapılmıştır.

Kabir kazma işlemi mezarlıklar yönüne uyulmak kaydıyla müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yapılmıştır.



Mezarlıklardan bir görünüm



ÜRETİM (SERA-FIDANLIK) ÇALIŞMALARI

Fidanlığımızın görevleri;

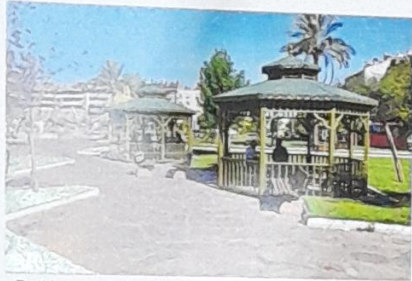
- *Müdürlüğün ihtiyacı olan mevsimlik çiçek ve diğer bitkilerin üretimini yapmak,
- *Her türlü bitkisel ihtiyacı belirleyip temini için Müdüriyete rapor vermek,
- *Fidanlık ve Serada bulunan fidanların bakımını yapmak,
- *Yeni üretim teknikleri aşılama, çelik, tohum, ayırma, daldırma, geliştirmek ve uygulamak,
- *İhtiyacı karşılayacak türde ve yeterli sayıda bitkiyi hazır bulundurmak
- *Yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmalar yapmaktır.

İlçemiz içeriğinde bulunan park ve yeşil alanlarımızda dikilmek üzere Belediyemiz fidanlığında dış mekan bitkileri, tohumla veya çelik üretim yöntemleriyle çoğaltılıp kendi imkânlarımızla üretilmektedir. Üretilmeyen dış mekan bitkileri ise satın alma suretiyle temin edilmektedir.

2013 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğünce fidanlığımızda 1.810 adet ağaç, 58.320 adet çiçek, 9.700 adet çalı grubu yetiştirilmiştir.

*Yetiştirmiş olduğumuz ağaç çeşitleri: Limoni servi, Alev kavağı, Güney kandi, Palmiye, Defne, Ağaç hatmi, Turunc, İhlamur, Kıbrıs Akasyası, Mimoza vb.

*Yetiştirmiş olduğumuz çalı çeşitleri: Zakkum, Ligustrum, Taflan, Gül, Pitosporum, Ateş diken, Ardeş, Mazi, Kartopu vb.



Parklarımızda bulunan kameriyelerden bir görünüş



Arslanlı Kır Dügün Salonu düzenleme yapım aşaması



Arslanlı Kır Dügün Salonu peyzaj düzenlemesi



1.200m² alan üzerinde tasarlanmış ve Müdürlüğümüzce bahçe peyzaj düzenlemesi yapılmış olan Arslanlı Kır Dügün Salonu alanı üzerinde çim ekimi yapılmış ağaçlandırmış ve çalı türü bitkiler dikilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

*Yetiştirmiş olduğumuz yer örtücüleri: Gelin yorgani, Gazanya vb.

*Yetiştirmiş olduğumuz mevsimlik çiçekler: Karagöz, Bellis papatyası, Arslanağı vb.



Seradan bir görünüm



Fidanlıktan bir görünüm



Fidanlıktan bir görünüm

DİKİM ÇALIŞMALARI

DİKİM ALANLARI	ÇİÇEK (kasa)	ÇALI (adet)	AĞAÇ (adet)
MUAMMER HASTAPE CADDESİ (KURUDERE YÜRÜYÜŞ YOLU)		1812	167

EĞRİBOYUN MEZARLIĞI	53	340	
EVRLANLI MEZARLIĞI		840	
ESAT ERGÜLER TESİSLERİ			15
KAMYON GARAJI		30	6
YEŞİL MAH.SAĞ.OCAGI	15	62	57
ENVER YETKİNER			
DÜĞ.SALONU	12		
EDİP LALE PARKI		14	16
KORU PARKI		22	38
HASKÖY		104	16
ŞELALE PARK		114	
BEŞEYLÜL İ.Ö.O-ÖNÜ	5	430	
HÜRRİYET CADDESİ	183	1249	67
AMBARALTI	38		
İSTASYON MEYDANI ANIT	32		
KATLI OTO PARK GİRİŞİ	15		
YENİ SANAYİ KAVŞAĞI	23		
İSTİKLAL PARKI			20
UĞUR MUMCU PARK	71	345	21
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	12		21
LİMON PARK	14	27	83
RAUF DENKTAŞ PARK	63	142	16
DİLEK LOKANTA ÖNÜ	31		
NECMETTİN ERBAKAN PARK		5	13
ALPARSLAN TÜRKŞ BUL.		46	4
BARLAR SİTESİ ÖNÜ	14	132	58
YEŞİL MAH DÜĞÜN SAL.	22	169	51
SERGI SARAYI	6		
SELAHATTİN ACAR DÜĞ SALONU	22	169	31
ADNAN MENDERES PARK		30	43
ÖZEL AYDINLIK İ.Ö.O YANI		36	43
ASLANLI KANAL ÜSTÜ PARK	3	30	
ASLANLI DÜĞÜN SALONU		205	78
HÜSNÜ KUTSAL PARK	18	104	27
77.SOK		30	39
AHMET ŞENAN DÜĞÜN SALONU	41	33	
DUMLUPINAR PARK	8	856	32
YEŞİL YURT MUH.		19	12
TAŞKIRAN BUL.		42	79
YEŞİL YURT PARK			11

[illegible]

2013 yılı içerisinde toplam 100.550 adet
yapı, 18.567 adet kişi, 2.76.3 adet eşya dağınık

*Türkçe ile ilgili olarak verilen soruların doğru cevapları aşağıdaki gibidir:

"Belandjersche ambtenaren, Duitsche en de
nagelangst jare, en tusschen de Duitse heeren en de
Duitse ambtenaren verhouding."

"Masa ini perkembangan ilmu, teknologi dan seni berkembang pesat. Dengan kemajuan ini, maka akan berdampak pada kehidupan masyarakat. Oleh karena itu, kita sebagai generasi muda harus mempersiapkan diri untuk menghadapi tantangan tersebut."

*Kursus: 10. Dezember 1964, 10.00 Uhr
10.00 Uhr: 10.00 Uhr: 10.00 Uhr

"Aparat aparatul este un sistem de
tracțiune și controlul locomotivelor și a
vehiculelor feroviare care asigură

^a Nachfolgend werden jedoch - ohne dass es in der
Begründung des Beschlusses ausdrücklich vermerkt ist -

Thesauri omnia omnia gerenda per se
munda multitudine per se esse recte gerenda
per se dicuntur dicitur gerenda

[illegible]

*Kulluquna Qupar pay! shu mabulad 1
ni' shu qupar

Handwritten text, likely a signature or name, appearing as "H. J. ...".

1. The Government of India has decided to set up a National Commission for the Backward Classes (NCBC) to look into the problems of the backward classes and to recommend measures for their advancement.

22000000

There is sufficient evidence to show that the defendant is guilty of the crime charged.

1. *... ..*
 2. *... ..*
 3. *... ..*

İMAR VE
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



Sıra no	Düz.no	Mahalle	Ada
21	2013/21	Cumhuriyet	563
22	2013/22	Cumhuriyet	560
23	2013/23	Cumhuriyet	561
24	2013/24	Cumhuriyet	561
25	2013/25	Cumhuriyet	560
26	2013/26	Cumhuriyet	521-881
27	2013/27	Cumhuriyet	560
28	2013/28	Cumhuriyet	561
29	2013/29	Yıldıztepe	67
30	2013/30	Pınarbaşı	115
31	2013/31	Arslanlı	691-692-693-694 parseller

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI :

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında kapsayan faaliyet dönemi içinde Belediye Meclisi toplantılarına göre imar planı değişikliği taleplerinin dağılımı aşağıda verilmiştir.

Belediye Meclis Kararı		İmar Planı Değişiklikleri		Tekrar Görüşülmesi
Tarih	Sayı	Uygun Görülenler	Uygun Görülmeyenler	
03.01.2013	10-11-12-13-14-15-17	4	3	-
06.02.2013	24-25-26-27-28-29-30	1	6	-
06.03.2013	40-41-42	3	-	-
03.04.2013	58-59-60-61-62	-	5	-
08.05.2013	72	-	-	1
05.06.2013	86	-	1	-
04.09.2013	99-10-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119	18	2	1
02.10.2013	125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-138	10	1	1
06.11.2013	140-141-142-143-144-145-146-147-148	8	-	1
04.12.2013	159-160-162	2	1	-
Toplam		46	19	4

KAMULAŞTIRMALAR :

MAHALLESİ	YILDIZTEPE	MAHALLESİ	KARAÇAY
PAFTA	K29IB	PAFTA	62
ADA	1286	ADA	759
PARSEL	8-9	PARSEL	18
M ² 'SI	204.48m ²	M ² 'SI	1.094.30 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	204.48m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	
YERİ	YILDIZTEPE 61.SOK. (YOL VE PARK SAHASI)	YERİ	KARAÇAY D.K.Y. (Yol 18 MD)
BEDELİ	96.000.00 TL	BEDELİ	2.000.00 TL
MALİKİ	MUSTAFA ARSAK	MALİKİ	NURULLAH TOĞAN / NURHAN DEMİRDÖVEN
TESCİL TARİHİ	17.01.2013		
MAHALLESİ	KARAÇAY	MAHALLESİ	KARAÇAY
PAFTA	79	PAFTA	62
ADA	1541	ADA	759
PARSEL	10	PARSEL	23
M ² 'SI	509.00 m ²	M ² 'SI	1.602.06 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	509.00 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	
YERİ	KARAÇAY 373 SOK.(YOL-İM.AD.)	YERİ	KARAÇAY D.K.Y.(Yol 18 MD)
BEDELİ	77.100.00 TL	BEDELİ	1.750.00 TL
MALİKİ	SEZGİN KURT	MALİKİ	BAHRI YÜKSEL
TESCİL TARİHİ	09.05.2013		
MAHALLESİ	YILDIZTEPE	MAHALLESİ	KARAÇAY
PAFTA	K29IB	PAFTA	62
ADA	533	ADA	759
PARSEL	37	PARSEL	29
M ² 'SI	316.75 m ²	M ² 'SI	3.204.15 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	316.75m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	
YERİ	YILDIZTEPE 61.SOK. (PARK)	YERİ	KARAÇAY D.K.Y. (YOL 18 MD)
BEDELİ	126.700.00 TL	BEDELİ	2.150.00 TL
MALİKİ	HAKKI İNCE VRS.	MALİKİ	SELMA ERGAN
TESCİL TARİHİ	03.06.2013		
MAHALLESİ	KARAÇAY	MAHALLESİ	KARAÇAY
PAFTA	77	PAFTA	80
ADA	759	ADA	922
PARSEL	27	PARSEL	3
M ² 'SI	6.758.52 m ²	M ² 'SI	93.15 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI		KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	44.52 m ²
YERİ	KARAÇAY D.K.Y.(YOL 18 MD)	YERİ	KARAÇAY 98 SOK. (YOLGUZARGAHI)
BEDELİ	62.000.00 TL	BEDELİ	16.000.00 TL
MALİKİ	HASANGÜRDAL1/2 HÜSEYİNGÜRDAL1/2	MALİKİ	EMİNE AĞIRBAŞ
MAHALLESİ	KARAÇAY	MAHALLESİ	SÜMER
PAFTA	62	PAFTA	M20B07D
ADA	759	ADA	1151
PARSEL	20	PARSEL	77
M ² 'SI	2.632.00 m ²	M ² 'SI	4.399.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI		KAMULAŞTIRILACAK M ² 'SI	
YERİ	KARAÇAY D.K.Y. (Yol 18 MD)	YERİ	SÜMER D.K.Y.(18 MD AĞAÇ UYG.)
BEDELİ	1.450.00 TL	BEDELİ	4.250.00 TL
MALİKİ	AHMET UĞUR	MALİKİ	M.GURAY ÜRGUT

MAHALLESİ	KARAÇAY	MAHALLESİ	YENİ
PAFTA	62	PAFTA	M20b07d4b
ADA	759	ADA	2130
PARSEL	22	PARSEL	1
M ² SI	1410.65 m ²	M ² SI	4.863 00m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI		KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	
YERİ	KARAÇAY Ö.K.Y.(18 MD BİNA UYG.)	YERİ	YENİ MAH. HACI OSMAN KUYUSU (SOS KUL.)
BEDELİ	15.000.00 TL	BEDELİ	16.500.00TL
MALİKİ	ALİ ÇOBAN	MALİKİ	ENES ÖĞÜNÇLÜ
TESCİL TARİHİ		TESCİL TARİHİ	02.12.2013
MAHALLESİ	YENİ	MAHALLESİ	YENİ
PAFTA	30	PAFTA	M20b07d4b
ADA	590	ADA	2130
PARSEL	26	PARSEL	1
M ² SI	3.960.00 m ²	M ² SI	2.372.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI		KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	
YERİ	YENİ MAH. (18 MD AĞAÇ UYG.)	YERİ	YENİ MAH. HACI OSMAN KUYUSU(SOS. KUL.)
BEDELİ	8.000.00 TL	BEDELİ	8.000.00TL
MALİKİ	İSMAİL RUTBİL	MALİKİ	AHMET ULUHAN
TESCİL TARİHİ		TESCİL TARİHİ	02.12.2013
MAHALLESİ	YEŞİL	MAHALLESİ	SÜMER
PAFTA	119	PAFTA	M20b12a
ADA	1241	ADA	1141
PARSEL	23	PARSEL	21
M ² SI	644.00 m ²	M ² SI	3.488.00m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	437.28 m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	3.488.00m ²
YERİ	YEŞİL 753.SOK (YOLGÜZERGAHI)	YERİ	SÜMER İLGİNLİ(PARK YOL GÜZG.)
BEDELİ	17.100.00 TL	BEDELİ	13.952.00 TL
MALİKİ	MEHMET KARABULUT	MALİKİ	D.S.I.
TESCİL TARİHİ	584/644 02.08.2013	TESCİL TARİHİ	05.08.2013
MAHALLESİ	KARAÇAY	MAHALLESİ	SÜMER
PAFTA	73	PAFTA	M20b12a
ADA	785	ADA	1141
PARSEL	26	PARSEL	24
M ² SI	631.30m ²	M ² SI	3.724.00m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	631.30m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	3.724.00m ²
YERİ	KARAÇAY 325 SOK (PARK VE YOL GÜZG.)	YERİ	SÜMER İLGİNLİ (PARK YOL GÜZG.)
BEDELİ	200.871.00 TL	BEDELİ	14.896.00 TL
MALİKİ	İBRAHİM AKBAŞ	MALİKİ	D.S.I.
TESCİL TARİHİ	26.07.2013	TESCİL TARİHİ	05.08.2013
MAHALLESİ	PINARBAŞI	MAHALLESİ	SÜMER
PAFTA	125	PAFTA	M20b12a
ADA	1732	ADA	1141
PARSEL	13	PARSEL	42
M ² SI	766.00m ²	M ² SI	2.636.00 m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	766.00m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² SI	2.636.00 m ²
YERİ	PINARBAŞI (18. MD UYGULAMA)	YERİ	SÜMER İLGİNLİ (PARK YOL GÜZG.)
BEDELİ	40.000.00TL	BEDELİ	10.544.00
MALİKİ	KARİP İLTER	MALİKİ	D.S.I.
TESCİL TARİHİ	26.08.2013	TESCİL TARİHİ	05.08.2013

MAHALLE	: SÜMER	MAHALLE	: SÜMER
PAFTA	: M20b12a	PAFTA	: M20b12a
ADA	: 1143	ADA	: 1143
PARSEL	: 39	PARSEL	: 39
M ² Sİ	: 148.00m ²	M ² Sİ	: 2.096.00m ²
KAMULAŞTIRILACAK M ² Sİ	: 148.00m ²	KAMULAŞTIRILACAK M ² Sİ	: 2.096.00m ²
YERİ	: SÜMER İLGİNLİ (PARK VE YOL GÜZG.)	YERİ	: SÜMER İLGİNLİ (PARK VE YOL GÜZG.)
BEDELİ	: 692.00TL	BEDELİ	: 8.348.00TL
MALIKI	: D.Sİ	MALIKI	: D.Sİ
TESCİL TARİHİ	: 05.08.2013	TESCİL TARİHİ	: 05.08.2013
MAHALLE	: SÜMER	KAMULAŞTIRILAN TOPLAM ADET	: 56
PAFTA	: M20b12a	KAMULAŞTIRILAN TOPLAM ALAN	: 99.143.01 m ²
ADA	: 1143	KAMULAŞTIRILAN TOPLAM BEDELİ	: 99.563.00 TL
PARSEL	: 39		
M ² Sİ	: 50.00 m ²		
KAMULAŞTIRILACAK M ² Sİ	: 50.00 m ²		
YERİ	: SÜMER İLGİNLİ (PARK VE YOL GÜZG.)		
BEDELİ	: 200.00TL		
MALIKI	: D.Sİ		
TESCİL TARİHİ	: 05.08.2013		
MAHALLE	: SÜMER		
PAFTA	: M20b12a		
ADA	: 1143		
PARSEL	: 39		
M ² Sİ	: 2.100.00m ²		
KAMULAŞTIRILACAK M ² Sİ	: 2.100.00m ²		
YERİ	: SÜMER İLGİNLİ (PARK VE YOL GÜZG.)		
BEDELİ	: 8.400.00TL		
MALIKI	: D.Sİ		
TESCİL TARİHİ	: 05.08.2013		
MAHALLE	: SÜMER		
PAFTA	: M20b12a		
ADA	: 1143		
PARSEL	: 42		
M ² Sİ	: 7.800.00m ²		
KAMULAŞTIRILACAK M ² Sİ	: 7.800.00m ²		
YERİ	: SÜMER İLGİNLİ (PARK VE YOL GÜZG.)		
BEDELİ	: 31.200.00TL		
MALIKI	: D.Sİ		
TESCİL TARİHİ	: 05.08.2013		
MAHALLE	: SÜMER		
PAFTA	: M20b12a		
ADA	: 1143		
PARSEL	: 48		
M ² Sİ	: 2.140.00m ²		
KAMULAŞTIRILACAK M ² Sİ	: 2.140.00m ²		
YERİ	: SÜMER İLGİNLİ (PARK VE YOL GÜZG.)		
BEDELİ	: 8.560.00TL		
MALIKI	: D.Sİ		
TESCİL TARİHİ	: 05.08.2013		

Yapılan çalışmalar İsmir Yatacı mevzuatı ile Plasti Atıklar
Tip İsmir Yatacılığı çerçevesinde incelenerek piyasaya uygun
pekkide naticalandırılmaktadır.

SAĞLIK SERVİSİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK SERVİSİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Belediye Tabibi	2
Veteriner Hekim	1
Postabaşı-Çavuş	1
Cenaze Aracı Şöförü	3
İlaçlama Mütahhit Elemanları	15

KÖPEK TOPLAMA VE BAKIM MERKEZİ

Köpek bakım işçisi(Mütahhit işçisi)	2
-------------------------------------	---

HAYVANAT BAHÇESİ

Bakım ve nöbet personeli(Mütahhit işçisi)	6
---	---

ALZHEIMER SAĞLIK MERKEZİ

Hasta Bakım personeli (Mütahhit işçisi)	
1 Hemşire Kadrolu	
7 Bakım işçisi (Mütahhit işçisi)	

ARAÇ DURUMU

Cenaze Araçları	4 Ad.
Köpek Toplama Aracı	1 Ad.
İlaçlama-Sisleme aracı	3 Ad.
Alzheimer Bakım Aracı	1 Ad.
TVS Motorsiklet	1 Ad.

SIRA NO	İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYET YTL	İHALE BEDELİ	KIRIM ORANI	GERÇEKLEŞEN TL	GERÇEKLEŞME ORANI
1	MÜCAVİR ALANDA İLAÇLAMA HİZMET ALIMI	295.662,82	288.250,00	%2,5	281.831,07	%97,77
2	HAYVANAT BAHÇESİ- KÖPEK BARINAĞI BAKIM HİZMET ALIMI	134.836,03	131.457,60	%2,5	137.493,89	%104,59
3	60 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILARIN PROFİLLERİNİN VE İHTİYAÇLARININBELİRL ENMESİ HİZM. ALIMI	167.941,75	105.197,00	%1,8	50.522,44	%48,02
4	ALZHEIMER SAĞLIK MERKEZİ HİZMET ALIMI	128.094,36	124.882,52	%2,5	117.501,37	%94,08

İLAÇ ALIM İŞİ

SIRA NO	İŞİN ADI	MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FİRMA
1	Rezidüel İnsektisit İlacı Alımı İşİ	14.742,00	14.742,00	Kontrol Kimya ilaç Mak. İnş.Tic.A.Ş.
2	ULV İlacı Alımı İşİ	13.689,00	13.689,00	Kontrol Kimya ilaç Mak. İnş.Tic.A.Ş.

SIRA NO	İŞİN ADI	MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FIRMA
1	Sağlık Araç Gereç Alımı İşİ	38.426,60	30.337,00	Seçkim Medikal Ür.Tem. San. Tic.Ltd.Şti.

Belediyemiz Doktoru İrfan ÖZBERK ve İsmail BEKEN Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünde 8981 Kişi Müracaat etmiş olup Muayeneleri lüzum ettiğiinde sağlık raporları düzenlenmiştir.

Poliklinik sayılarının dağılımı aşağıda çıkarılmıştır:

AYLAR	Dr. İrfan ÖZBERK	Dr. İsmail BEKEN	TOPLAM
OCAK	379	582	961
ŞUBAT	264	356	620
MART	377	428	805
NİSAN	364	378	742
MAYIS	334	385	719
HAZİRAN	170	338	508
TEMMUZ	403	243	646
AĞUSTOS	265	221	486
EYLÜL	466	529	995
EKİM	383	353	736
KASIM	512	362	874
ARALIK	293	596	889
TOPLAM	4210	4771	8981

Polikliniğimize bağ vuran hastalarımızın gerekli muayeneleri ve tetkikleri yapılarak reçeteleri düzenlenmiş olup gerekli olanlar Hastaneye sevk edilmiştir.

Belediyemiz sağlık işleri servisimizde AKŞ, KOLESTEROL ve İDRAR TAHLİLLERİ yapılmaktadır. Aynı enjeksiyon ve pansuman hizmeti verilmektedir.

Vatandaşlarımızın kullanmadığı ilaçları belediyemiz sağlık işlerine getirmekte olup bu ilaçlar gerekli inceleme yapıldıktan sonra ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

Belediyemiz Sağlık İşleri Servisimize 01.01.2013 tarihi ile 31.12.2013 tarihleri arası 878 adet defin işi müracaat olmuş olup bu defin ruhsatlarından 230 adedini Belediyemiz Doktoru tarafından verilmiştir.

2013 YILI CENAZE HİZMETLERİ DAĞILIMI

AYLAR	EĞRİBOYUN	EVRENİLİ	İL İÇİ	İL DIŞI	ÜCRETLİ	ÜCRETSİZ	TOPLAM
OCAK	36	16	19	1	7	65	100
ŞUBAT	59	13	16	9	6	81	74
MART	40	15	21	2	3	78	67
NİSAN	38	11	9	5	5	58	50
MAYIS	37	12	25	11	9	76	72
HAZİRAN	48	9	12	7	3	73	63
TEMMUZ	33	10	16	7	12	56	75
AĞUSTOS	37	11	19	2	2	67	71
EYLÜL	29	3	16	3	8	44	61
EKİM	39	13	14	4	3	67	74
KASIM	29	12	15	11	5	62	47
ARALIK	39	18	20	11	4	84	64
TOPLAM	464	143	202	73	67	811	878

Kaza, yangın, adli vaka gibi olaylarda Cumhuriyet Savcılığı ve Emniyet ile işbirliği yapılarak cenaze hizmetleri verilmektedir. Fakir ve muhtaçların kefen, cenaze ve defin hizmetleri muhtarlardan belge alındıktan sonra ücretsiz olarak belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Belediye Başkanlığında oluşturulan iş yeri açma komisyonunda aktif görev alınarak koordineli çalışmalar yapılmıştır.

Belediye Sağlık İşleri Doktoru, Veteriner Hekimi ve Belediye Zabıta Ekibi ile birlikte muhtelif zamanlarda Ekmek Fırınları, Simit Fırınları, Pide çıkarılan yerler gerekli mevzuat gereğinde işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Tarım İl Müdürlüğündeki Gıda Güvenliği ile ilgili toplantılara katılarak ortak çalışmalar yapmışlardır.

22.03.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İş sağlığı ve işçi güvenliği hakkında eğitim semineri vermişlerdir.

30.04.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Fen İşleri Şantiyesinde Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

14.05.2013 Tarihinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürü Dr. İrfan Özberk ve Dr. İsmail Beken Tüm Kadrolu ve Şirket Elemanlarına İlk yardım eğitim semineri vermişlerdir.

1580 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesine göre Belediyelerin görevleri arasında; Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak, mezbahe kurup başka yerlerde hayvan kestirmek, kurban bayramlarında vatandaşın hayvanlarını temiz ve sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlamak, başıboş hayvanları tutmak ve muhafaza etmek, hayvan hastalıklarının tedavisi için hayvan hastanesi tesis etmek ve işletmek, her türlü gıda maddelerin satıldığı yerleri denetlemek görevleri arasındadır.

Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimler tarafından kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. Görevli personel Pazar yerine gelen, büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sahiplerinden hayvan sağlık raporu, menşelerinin ve pasaportlarının bulunup bulunmadığının kontrolünü yaparak kaçak ve hastalıklı hayvanların pazara girişini engeller, eksik belgeleri görülen kişiler hakkında yasal işlem yapılır. Rapor alacak araçlar dezenfekte edilerek Dezenfeksiyon Belgesi verilmektedir.

Kurban bayramı öncesi satışa sunulan kurbanlıklarda hayvan pazarına yönlendirilir. Hayvan pazarındaki kurbanlıklar belediye kontrolünde vatandaşlara satışa sunulur.

Hayvan Pazarı 01.01.2012 Tarihinden 14.10.2012 Tarihinde Kadir çevre köy ve kasabalarında çıkan hayvan hastalıkları Nedeniyle kapalı kalmıştır. Hayvan Pazarı 15.10.2012 Tarihinden itibaren Ticaret Borsasına devredilmiştir.

BALIK PAZARI VE KASAP DENETİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Balıkçılar yeni yönetmeliklere göre bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Balıklar günlük olarak organoleptik muayeneleri yapılarak halkımızın sağlıklı olarak balık tüketimi yapmaları sağlanmaktadır. Sağlığa zararlı balıklar yazılı tutanak tanzim edilerek imha edilmektedir.

Zabıta, ilçe tarım ve güvenlik güçleriyle ortaklaşa yapılan et ve et ürünlerine yönelik denetimler yapılmaktadır. Bu kontroller periyodik olarak yapıldığı gibi ihbar üzerine yapılan denetimleri içerir. Kontrollerde gıda değeri taşımayan ürünleri tutanak tutarak imha edilmekte ve savcılığa bildirilmektedir.

Kontrollerde imha edilen Balık 15 kg.
Kontrollerde imha edilen et ve ürün. 250 kg.

HAYVANAT BAĞÇESİ FAALİYETLERİ

Hayvanat bahçesinin kuruluş amaçlarını şu şekilde özetleyebiliriz;

* Halkımıza yerli ve yabancı hayvan çeşitlerini tanıtmak ve özelliklerini öğretmek,

* Hayvan ve doğa sevgisi aşılamak,

* Öğrencilere evcil ve yaban hayvanlarını canlı olarak göstermek ve pratik bilgiler vererek okullar için bir nevi canlı laboratuvar görevi yapmak,

* Ülkemizde ve Dünyada soyu tükenmekte olan hayvanları üreterek, yok olmalarını önlemek

* Kapalı yerlerde çalışan ve yaşayan şehir halkına yeşil ortusu, su sathları, hayvanları ve tabii görünümlü dekorları ile oluşturduğu değişik bir ortamda dinlenme olanağı sağlamak.

* Genç bir hayvanat bahçesi olarak ziyaretçilerimize hayvanat bahçemizi ve hayvanları tanımak amacıyla gelen gruplara kişisel olarak eğitici arkadaşlarımız hayvanlar hakkında temel bilgileri vermektedir.

Hayvanat bahçemizin her köşesinde eğitici tabelalar bulunmakta ve bu tabelalar sayesinde hayvanların genel özellikleri hakkında bilgi alınabilmektedir. Hayvanat Bahçemiz Sümer Parki içerisinde, Parkımız haftanın yedi günü açık olup ücretsizdir. Hayvanlar doğal ortamına yakın bir şekilde bakım, beslenmesi ve tedavileri yapılmaktadır.

NOT: 24.6.2004 Tarih ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 22. maddesi hükmüne dayanarak yürürlüğe Konulan Hayvanat Bahçesinin Kuruluş, çalışma, usul ve esasları hakkındaki yönetmelikte belirtilen şartlarına göre Hayvanat Bahçesine 22.10.2012 Tarihinde Ruhsat verilmiştir.

SOKAK HAYVANLARI VE BARINAKLARI İLE FAALİYETLER

Çevre Bakanlığı Çevre Koruma Genel Müdürlüğünün 23.12.1999/34 nolu genelgesi, Bilindiği gibi hayvanlara kötü muamele ve iltifan önlenmesi amacıyla bu kapsamda tüm hayvanların yaşama haklarından yararlandırılması ve bilhassa süratle aşılanması ve kısırlaştırılmasına özen gösterilerek korunması ve popülasyonun kontrol altına alınması yönünde icraatlarda bulunması ayrıca kısırlaştırmalarına rağmen saldırgan karakterleri değişmeyen

hayvanlar için barınak oluşturulması istenmiştir. Bu genelge doğrultusunda şehrimizde başboş bulunan kedi ve köpekler toplanarak faaliyete. Barınağımız 250 geçen barınağımıza konmaktadır. Barınağı köpek kapasiteli olup; Planlanan köpekler barınağına ilaç ve aşıları yapılmaktadır. İsteyen vatandaşlara ücretsiz olarak verilmektedir. Vatandaşın hayvanları kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmektedir. Bu faaliyetler İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne bağlı Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğüne aylık olarak izleme cetveli olarak gönderilmektedir.

Isırık vakalarında ısırılan kişilerin acilen hastanede aşı yapılması sağlanmakta ve ısırılan hayvanın barınak bünyesindeki karantina süresince bakım ve muayeneleri yapılmaktadır. Isırık vakalarında Tarım İlçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği yapılmaktadır.

Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Nazilli Belediyesi Arasında imzalanan protokol gereğince; Belediye birimlerince toplanan sokak köpekleri Veteriner fakültesi doğum kürsüsünde kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır. Kısırlaştırmalar köpekler belediyemiz tarafından Nazilli'ye getirilerek ilaçları, aşıları ve kulak küpeleri yapılarak kayıt altına alınmaktadır. Tedavileri tamamlanan hayvanlar tekrar alındığı bölgeye bırakılmaktadır.

Faaliyetler ve Mali bilgiler tablolarda belirtilmiştir

EVCİL HAYVAN BARINAĞI	AŞILAMA VE TEDAVİ	KISIRLAŞTIRMA	İŞARETLEME	SAHİPLENDİRME	DOĞAYA SALIVERME
	250	140	140	78	107
HAYVAN SAHİPLİK BELGESİ(KÖPEK KEDİ)	BELGE ADEDİ	ELDE EDİLEN GELİR(TL)			
	30Adet	150,00 TL			
Müşahade Altına İsim Vakası	98 Adet				

Sokak hayvanları ilgili genelge gereğince toplanmakta, muayeneleri yapılarak ilaç ve aşıları verilmektedir. Ayrıca Adnan Menderes U. Veterinerlik Fakültesi ile Nazilli Belediyesi arasında imzalanan protokol gereğince kısırlaştırma operasyonu yapılmaktadır. Böylece hayvanların ilaçları, aşıları ve kulak küpeleri takılarak kayıt altına alınmaktadır.

ILAÇLAMA FAALİYETİ

Sivrisinek ve karasinek mücadelesi belediyemiz mücahir alanları içerisinde 2013 Ocak ayından başlanarak larva mücadelesi 105 Adet sivrisinek odağı belirlenerek her odak 21 günde bir 17 Kez tekrarlanmak suretiyle Toplam 1785 kez Larva ilacı atılmış toplamda 140 Kg granül larvasit ve 160 Lt sıvı larvasit ilacı kullanılmıştır.

22 Mahalle'de Çöp Konteyner ve logar ilaçlaması 50 kez tekrarlanmak suretiyle 930 kez ilaçlanmış, toplamda 60 kg Karasinek yemi kullanılmıştır.

Gece ULV ilaçlaması 15 Mayıs-15 Eylül Tarihleri arasında 3 ekiple mahallelere çıkılarak günde en az 1 mahalle ilaçlanmıştır. Bu şekilde tüm mahallelerimiz dönüşümlü olarak 3 günde bir ilaçlanmış oldu toplamda 300 Lt ilaç kullanılmıştır.

Bu çalışmaya ek olarak sırt pompalarıyla her 60 çöp tenekeleri, logarlar, Pazar yerleri işçilerimiz tarafından aralıksız ilaçlanmaktadır.

Ayrıca 143 Adet kapalı alan ev, resmi kurum kuruluşların ilaçlaması yapılmış 280 Lt ilaç kullanılmıştır.

ALZHEIMER SAĞLIK MERKEZİ

Nazilli Belediyesi ile Akdeniz Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Gerontoloji Bölümüyle ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda Nazilli'de ALZHEIMER Merkezi'nde 100 Yaş üzeri kişiler kayıt altına alınarak, bu kişiler sürekli izlenerek sağlık sorunları, ihtiyacı olanların yiyecek, yakacak ve ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Alzheimer Merkezimizde Prof. Dr. İsmail TUFAN Gözetiminde Merkez çalışanlarına 15 gün Arayış Hizmeti içi eğitim almaktadır.

Merkezimiz tarafından yapılmakta olan ev ziyaretleri Dr. İrfan ÖZBERK, A.T.T Engin TULUMBACI ve Hemşiremiz Şükran KOCABAŞ ile ziyaretlere gidilmiştir.

13.02.2013 Tarihinde Denizli Alzheimer Derneği Müdürü Semra KARAN ve Ekibi Denizli'de kurulacak olan Alzheimer Yaşlı Bakım merkezi için Alzheimer merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

27.02.2013 Tarihinde TRT Belgesel ekibi Nazilli'yi tanıtan bir çekim yaptılar. Alzheimer Merkezi hakkında bilgi alıp video Çekimi yaptılar.

01.03.2013 Tarihinde STAR TV Melek BAYKAL'ın sabah programından Alzheimer merkezi ve yapılan çalışmalarla ilgili çekim yaptılar.

15.03.2013 Tarihinde İsparta Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Yakup KÜZÜK ve ekibi Alzheimer merkezi ve model evi

ziyarette bulundular. Ayrıca Nazilli Gaziler Derneği Alzheimer Merkezini ve Model evi ziyarette bulundular.

20.03.2013 Tarihinde Yaşlılar Haftası nedeni ile Anadolu Öğretmen Lisesi 40 (kırk) kişilik öğrenci grubu ile Alzheimer Hastalarımıza Müzik dinletisi sunulmuştur.

25.03.2013 Tarihinde Yaşlılar Haftası nedeni ile Karacasu Anadolu Lisesi 2 (iki) Öğretmen 40 (kırk) öğrenci ile Alzheimer Hastalarımıza ziyarete gelmişlerdir.

27.03.2013 Tarihinde Yaşlılar Haftası nedeni ile Nazilli emniyet Müdürlüğünden 10 (On) polis memuru Alzheimer Hastalarını ziyarete gelmişlerdir.

30.04.2013 Tarihinde Gezilem Görelim programı bünyesinde dergi yazarları hazırlayan Nihal ERBAKAN Alzheimer Merkezini Ve Model evi ziyarette bulundular. Alzheimer Hastaları ve Hastalarımıza yapılan hizmetler hakkında bilgi aldılar.

02.05.2013 Tarihinde Sağlık Meslek Lisesi 3 (Üç) Öğretmen 25 (Yirmi Beş) öğrenci ile Alzheimer Hastalarımıza ziyarete Bulundular.

24.05.2013 Tarihinde Türkiye'nin Yaşlılık raporunu oluşturmak üzere bir araya gelen (UYAK) Ulusal Yaşlılık Konseyi ilk toplantısı Nazilli'de yapıldı. Ulusal arası katılımlında sağlandığı Türkiye'nin çeşitli Üniversitelerinde Gerontoloji alanında Çalışmalar

yapan bilim insanları ülke için önemli bir fonksiyon icra edecek Ulusal Yaşlılık Konseyi'nin Başkanlığı'na Prof. Dr. Engin EKER, Başkan Yardımcılığı'na Prof. Dr. Bilgen TANELİ seçilerek Uzun Yaşayan insanların kenti olarak tescillenen Nazilli'de merkez olarak seçildi.

Ulusal arası katılımlı Ulusal Yaşlılık Konseyi ilk kez Nazilli'de Alzheimer Hastaları ve Danışmanlık Merkezinde toplandı. Türkiye'de yaşlılık programı oluşturmak üzere bir araya gelen Ulusal Yaşlılık Konseyi'nin ilk toplantısında Nazilli Kaymakamı Mehmet OKUR, Nazilli Belediye Başkan Yardımcısı İbrahim ÖZKAN, Akdeniz Üniversitesi Gerontoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. İsmail TUFAN, UYAK Eş Başkanı emekli Psikiyatrist Prof. Dr. Bilgen TANELİ, Dortmund Üniversitesi Gerontoloji Bölümünden Prof. Dr. Gerhord NAEGELE, Bochum Üniversitesinden Prof. Dr. Rolf HEINZE, Bolu Abant Üniversitesi Klinik Psikoloji Bölümünden Doç. Dr. Mithat DURAK, Doç. Dr. Emre Şenol DURAK, Başkent Üniversitesi Diyetetik Beslenme Bölümünden Doç. Dr. Emine AKSOYDAN, ADÜ Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu yaşlı bakım Teknikerliği Öğrencileri ile Alzheimer Hastaları ve Danışmanlık Merkezi çalışanları yer aldı.

Ulusal Yaşlılık Konseyi'nin Alzheimer ve Danışmanlık Merkezindeki ilk toplantısında Merkezin açılışından bugüne kadar Özveri ile hastalara hizmet veren personele Sertifikaları verildi.

28.05.2013 Tarihinde Alzheimer Merkezi hakkında belgesel hazırlayan gazeteci Nevin SUNGUR Belgesel çekimi yapmak üzere Alzheimer merkezine geldi. Alzheimer Hastalarımızdan Muammer ÇAKMAK, Suzan HEZER, Necati DİNÇKOL ve Şükran TOPÇUĞUL ile röportajlar yaptı. Alzheimer Hastalığı hakkında bilgiler aldı.

01.07.2013 Tarihinde İğdir Üniversitesinde görev yapan 2 uzman Alzheimer merkezi ve model evi ziyaret edip bilgiler aldı.

04.07.2013 Tarihinde Afyon/Dinar Belediye Başkanı Saffet ACAR ve Dinar belediyesinden 3 kişi ile birlikte Alzheimer merkezi ve model evi ziyaret edip Dr. İrfan ÖZBERK ve Alzheimer çalışanlarından bilgi aldı.

02.08.2013 Tarihinde İzmir/Bergama Belediyesinden Belediye Tabibi, psikolog ve hemşiresi ile birlikte Alzheimer merkezi ve model evi ziyarette bulunup bilgiler aldı.

20.11.2013 Tarihinde İstanbul Tuzla Belediyesi Sağlık İşleri Müdürü Ali Kemal durgun VE UZMAN Mehmet METİN Alzheimer merkezi ve model evi ziyaret ettiler.

01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında her hafta Nazilli Mahallelerine düzenlenen gezilerden Alzheimer merkezi ve model evi ziyaret edenleri sayısı toplam 6.035 kişidir.

ALZHEİMER SAĞLIK MERKEZİ

	Evde Ziyaret (Kişi Bapı)	Evde Ziyaret Alzheimer Hasta Kontrolü	Alzheimer Merkezi Bakımı Kişi sayısı	Alzheimer merkezi hasta ve yakınları yemek hizmeti	Toplam Hizmet (Bakım-Kontrol)	Alzheimer merkezi ve Model evi ziyaret eden mahalle sakinleri	Alzh. Mrk. Sos. danışmanlık Hizm. Alan Kişi Sayısı	Tatiliye ve Evde Ziyaret sayısı (Hane Sayısı)	Alzheimer Psikomotor Zihinsel Etkinlikler Egzersizler
OCAK	30	1	132	675	12	450	10	16	180
ŞUBAT	55	1	128	595	15	500	15	17	255
MART	50	5	140	576	10	465	9	15	95
NİSAN	99	6	123	637	12	470	9	35	105
MAYIS	30	7	132	647	14	500	12	10	110
HAZİRAN	20	3	128	471	9	500	1	3	230
TEMMUZ	15	2	104	465	6	480	6	2	90
AĞUSTOS	32	1	96	380	4	490	4	8	60
EYLÜL	50	2	92	460	10	520	5	10	80
EKİM	53	6	80	401	19	460	15	11	47
KASIM	45	3	112	612	16	750	10	13	92
ARALIK	64	2	120	576	12	450	20	10	90
TOPLAM	543	39	1387	6495	139	6035	116	150	1434

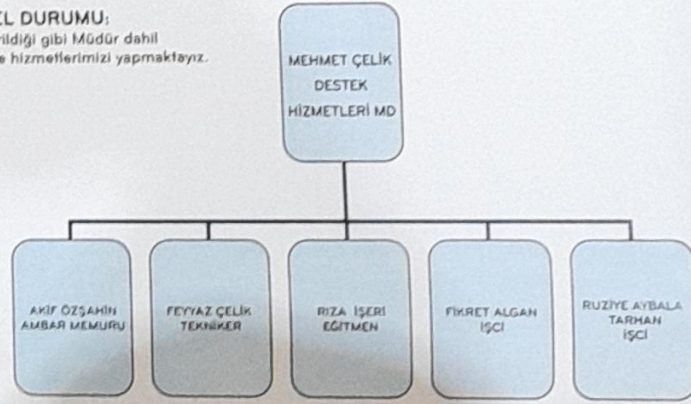
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

S.NO	BÜTÇE KONULARI	BÜTÇE	ÖDENEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	98,465,00	157,465,00
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERİ	15,930,00	26,930,00
3	MALZEME VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	142,004,00	160,004,00
	TOPLAM	256,399,00	344,399,00

2-PERSONEL DURUMU:

Şemada gösterildiği gibi Müdür dahil beş personel ile hizmetlerimizi yapmaktayız.



DESTEK HİZMETLERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU HİZMETLER:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü : Nazilli Belediye Başkanlığının prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emri ve direktifleri doğrultusunda:

1-Belediyemiz tüm birimlerinin alım, satım kiralama gibi harcama birimlerince yerine getirilmesi gereken hizmetlerin idarelerin, destek hizmetlerini sağlayarak Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturarak hizmetlerin daha verimli olmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamıştır.

2-Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirleyerek ve emrinin onayına sunarak, birimler arasındaki dahil ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmiş ve devamı sağlanarak hizmetlerin devamı sağlanmıştır.

3- Birimlerin onarım ve dekorasyon işlerinin planlı şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumluları koordineli olarak çalışmış olup, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip ederek, taşıma kayıt kontrol yetkilileri aracılığı ile Belediye mevcut imalat ve ücretlerini kullanmaya, sarf ve tüketim mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın giriş çeşitli sebeplerle çıkmasını ve ambar kayıtlarının eksiksiz tutulmasını takip edilmesini 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı resmî gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre işlem yapılması sağlanmıştır.

4- Onaylanan malzeme ihtiyacı planı uyarınca istenden özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol ederek hizmetin devamı sağlanmıştır.

5-Belediyeye yapılan inşaat ve inşaat bağışları ilgili gerekli işlemler takip edilmiştir.

6-Nazilli Belediyesinin satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, ihtiyaç duyulan malzemelerin şehir içi ve şehir dışından satınalma yolu ile karşılanmasını sürdürülebilmeleri maksadıyla yürütülen gerekli satın alma faaliyetlerini piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak Belediyemize ekonomik yönden katkı sağlanmıştır.

7-Belediyemiz araçlarının, iş makinelerinin, asfalt şantiyesinin ve Merkez binasının ısıtılmasında kullanılan yakıtlarının alımını takip ederek, çalışmalarda aksaklığı meydana vermeden hizmetin devamını sağlamıştır.

8-Fakir ve Muhtaç durumda olan öğrencilerimize Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda yardımcı olunarak kırtasiye, giyim ve kuşam gibi zorunlu ihtiyaçları karşılanmıştır.

9- Belediyemize gelen ve giden her türlü kargo işlemlerini takip ederek ödeme işlemlerini gerçekleştirmiş, giderilmesi sağlanmıştır.

4734 SAYILI KANUNUN 22/d MADDESİNE VE AÇIK İHALE MADDESİNE GÖRE İHALE MADDELERİNİN DOKÜMÜ

01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar Nazilli Belediyesi Birimlerine 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi ve Açık ihale ile mal ve hizmet alımına gidilmiştir. Buna göre alınan teklif ve ihale miktarlarını birimlerine göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

BİRİMLERİ	22/D	MİKTARI:	AÇIK İHALE MİKTARI
1-Özel Kalem Müdürlüğü	20	adet	--
2-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	adet	--
3-yazı İşleri Müdürlüğü	7	adet	--
4-Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	adet	--
5-Çevre Koruma Md.	3	adet	1
6-Fen İşleri Md.	380	adet	50 adet açık ihale
7-Hal Müdürlüğü	5	adet	--
8-Şehircilik ve İmar Md.	20	adet	1
9-İtfaiye Müdürlüğü	43	adet	1 adet
10-Kültür ve Sosyal İşl.Md.	193	adet	2 adet açık ihale
11-Mali Hizmetler Md.	28	adet	--
12-Park ve Bahçeler Md.	50	adet	1 adet açık ihale
13-Sağlık İşleri Md.	46	adet	1
14-Halk.İlg.ve Bsn.Yay.Md.	167	adet	-----
15-Temizlik İşleri Md.	121	adet	3 adet açık ihale
16-Ulaşım Hizmetleri	40	adet	1 adet dmo
17-Zabıta Md.	38	adet	1 adet açık ihale
18-Destek Hizmetleri	36	adet	--
Akaryakıt hak ediş sayısı	---	adet	1Adet 24 adet hak ediş
Kalyak hak ediş sayısı ediş	----	adet	1Adet 12 adet hak ediş

Yukarıda belirtilen 22/d ve açık ihale usulü ile alınan malzemelerin hepsi kontrol edilip, sayılarak teslim alınmış ve malzemeler yetkili kişilere teslim edilmiştir. Butün alınan malzemelerin giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır. Ambar mevcudumuz her zaman kontrol edilip, mevcudlarımızı takip edilerek zamanında belediyemizin ihtiyaçları karşılanmıştır.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ALINAN MAL VE MALZEMELERİN GİRİŞ ÇIKIŞ VE KALANLARI GÖSTEREN MİKTARLAR.

S. No	BİRİMLER	GİREN	ÇIKAN	KALAN
1	ÖZEL KALEM MUDURLUĞU	15,963,48	12,665,85	3,297,63
2	İNSAN KAYNAKLARI MD	907,75	646,00	261,75
3	YAZI İŞLERİ MUDURLUĞU	7,483,56	5,067,46	2,416,10
4	ÇEVRE KORUMA MD	130,697,52	109,889,86	20,807,66
5	HUKUK İŞLERİ MD	2,122,40	2,122,40	---
6	FEN İŞLERİ MD	9,705,459,10	9,611,030,00	94,429,10
7	HAL MD	5,310,00	5,310,00	---
8	İMAR MD	57,933,39	34,956,78	22,976,61
9	DESTEK HİZ MD	130,593,14	130,304,00	289,14
10	İTFAYE MD	77,649,32	77,032,00	617,32
11	SOSYAL İŞLERİ MD	1,517,967,60	1,477,751,00	40,216,60
12	MALİ HİZ MD	104,947,39	77,122,00	27,825,39
13	PARKBAHÇE İŞL MD	288,920,25	274,420,00	14,500,25
14	SAGLIK İŞLERİ MD	274,762,01	203,007,00	71,755,01
15	BASIN YAYVE HLK.İLG. MD	1,015,179,17	994,654,52	20,524,65
16	TEMİZLİK İŞL MD	831,575,67	822,430,67	9,145,00
17	ULAŞIM HİZ MD	298,246,84	297,945,94	300,90
18	ZABITA MD	468,991,27	449,136,77	19,854,50
	TOPLAM	14,934,705,86	14,585,492,25	349,213,61

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında belediyemize malzeme olarak giren-çıkan ve kalan malzemeler yetkilileri çıkartılmıştır. Bu malzemelerin kalanları demirbaş malzemesi olup kullanan personellere zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Çıkan tüketim malzemeleri ise kullanım yerlerine teslim edilerek tüketimi sağlanmıştır.

2013 YILI AKARYAKIT ALIMI TAKİP ÇİZELGESİ

Müdürlüğümüzce Akaryakıt alımları, günlük süreler içerisinde hak edilmiş miktarlar hazırlanıp ödemeye uygun hale getirilmektedir. Müdürlüğümüzce 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar birimlerin almış olduğu akaryakıt miktarlarını aylar halinde ödemeye uygun hale getirmiştir. Yıllık bazda her birimin tükettiği akaryakıt miktarlarını ne kadar olduğunu bulmaktadır.

2013 YILI BİRİMLERİN MOTORİN AYLIK SARFIYATI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G. YEKÜN
FEN BİRLERİ	34.533,46	28.405,69	43.024,58	42.071,35	41.752,53	38.772,25	38.953,81	34.932,55	35.851,39	31.538,45	44.436,51	448.072,79
TEMAZ İPL.	18.304,02	16.142,74	17.857,08	18.303,03	19.140,23	16.596,68	15.906,37	16.439,20	16.451,72	18.981,97	20.425,72	212.555,60
İTFAİYE	1.703,66	1.488,16	1.899,66	2.084,14	3.954,20	4.099,75	4.293,48	3.978,72	3.661,87	2.196,33	2.217,78	34.045,91
BOSHALIK	2.244,80	2.106,74	4.464,02	7.815,41	9.759,72	6.607,13	7.268,31	5.837,48	6.730,61	5.860,20	8.156,91	72.546,60
BAĞLIK	731,49	1.033,63	841,44	731,74	1.209,04	1.161,22	1.202,23	950,33	803,01	789,04	1.025,79	11.560,98
PAK BAH.	1.997,84	1.201,33	1.279,90	1.360,18	1.558,37	1.429,67	1.070,81	1.190,57	1.076,54	1.658,16	1.354,03	17.461,62
ZARFIYA	3.293,63	3.784,00	2.564,77	3.270,02	387,00	391,01	439,02	328,72	318,02	269,00	367,60	4.058,16
ÖZEL ALIM	2.591,05	2.241,01	1.097,50	2.600,03	370,01	442,70	274,00	351,11	447,03	270,01	301,03	3.773,44
AKARYAKIT	1.500,00	0,00	0,00	0,00	80,00	294,30	0,00	515,00	0,00	0,00	10.000,00	12.389,30
YEKÜN	81.015,30	50.933,30	69.875,95	74.405,00	78.219,10	69.704,71	70.008,01	64.523,68	65.340,19	61.503,16	85.941,53	817.464,40

2013 YILI BİRİMLERİN KURŞUNSUZ BENZİN AYLIK SARFIYATI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G. YEKÜN
FEN BİRLERİ	584,00	539,07	648,06	852,38	1.205,30	945,07	808,86	805,61	718,00	633,05	1.052,03	9.447,77
TEMAZ İPL.	73,50	77,05	88,30	284,29	145,66	373,12	584,13	211,83	220,41	177,33	123,76	2.457,91
ZARFIYA	57,06	75,14	69,35	94,30	137,35	131,07	155,61	107,30	140,22	140,43	49,60	1.192,22
ÖZEL ALIM	120,00	190,00	175,01	210,00	190,00	240,00	150,00	205,00	165,00	195,00	197,85	2.097,25
İTFAİYE	7,05	30,00	30,02	38,50	38,00	9,22	9,01	39,77	0,00	38,00	115,00	450,10
PAK BAH.	258,50	262,25	764,73	1.003,50	1.285,05	759,50	1.026,57	1.220,81	512,18	500,34	259,88	8.188,31
BAĞLIK	22,00	7,06	10,84	20,76	160,97	221,69	335,34	285,68	100,44	11,00	6,03	1.166,35
YEKÜN	1.123,11	1.182,37	1.786,40	2.503,73	3.142,33	2.680,47	3.140,52	2.857,00	1.856,25	1.695,15	1.210,53	24.999,91

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

İtfaiye Md.v
İtfaiye Yazı İşl.Servisi
Bld. Zabıta Md. Kadrosundan 86.Maddeye göre görevlendirilen personel
Kadrolu İtfaiye Personeli
Fen İşl.Md.'den görevlendirilen işçi Personel
Şirket Eleman Yardımcı personeli

: 1
: 1
: 4
: 16
: 2
: 25

52 Personel

Şeref ÖZBEN
İtfaiye Md. V.

İtfaiye Yazı İşl.
Servisi : 1
Personel

Kadrolu İtfaiye
Personeli : 16

Bld.Zabıta
Md.'den 86. Md. ile
görevlendirilen
personel : 4

Fen İşl.Md.'den
görevlendirilen işçi
Personel : 2

Şirket Elemanı,
Yardımcı personel
: 25



Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü

Kısmen Veya Tamamen Yanan Yapılar İle Diğer Yangınlar

Air 01/01/2013 - 31/12/2013 Tarihleri Arasında Meydana Gelen Yangınlar

Belediyemiz sınırları içerisinde ve dışında 2013 Yılında 495 Adet Bina -İşyeri-depo-dükkan -araç- açık arazi işletmesi - Orman -bahçe kıyısı- vb. yangın olayı vuku bulmuş, Bu yangınların 153 Adeti Şehir dışında, 342 adeti Şehrimiz içinde meydana gelmiş olup, 265 adeti arazi bahçe kıyısı,anız,çöplük vb.yangındır. Ayrıca Şehrimiz içinde ve dışında 40 adet trafik kazası olayı meydana gelmiş ve ekibimiz görevlilerince müdahale edilerek yaralıların tedavi merkezlerine sevkleri sağlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde ve dışında meydana gelen yangın, trafik kazası ve kurtarma işlemleri sonucu kayıfları yangın ihbar formuna işlenerek Yangın sahiplerine ve resmi kurumlara verilerek üzere 91 adetine yangın raporu düzenlenmiş olup, raporu düzenlenen bu yangınların dağılımı şöyledir.

1	Adet	Başlangıçta Söndürülen
76	"	Kısmen yanarak kurtarılmış
19	"	Tamamen Yanan
91	Ad.	

YANGIN ÇIKIŞ NEDENLERİ

ADETİ:

Elektrik Konağı	47
LPG. Doğalgaz vb.	4
Ocak Saba Klorifer Kazanı	5
Baca Tutuşması	2
Sigara ve kibrit	14
Akaryakıt	6
Sabotaj	6
Diğer	16
Toplam:	91

Ad.

AYLARA GÖRE ÇIKAN YANGIN SAYISI			
AYLAR	İÇ YANGIN	DIŞ YANGIN	TOPLAM
OCAK	18	5	23
ŞUBAT	17		17
MART	19	6	25
NİSAN	18	3	21
MAYIS	16	9	25
HAZİRAN	38	21	59
TEMMUZ	21	24	45
AĞUSTOS	37	15	52
EYLÜL	35	17	52
EKİM	38	10	48
KASIM	17	9	26
ARALIK	33	7	40
TOPLAM	307	126	433

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

MÜDÜR	1
ZABITA AMİRİ	
KOMİSER	3
ZABITA MEMURU	27
İŞÇİ	5

ARAÇ DURUMU

BİNEK ARAÇ	2
MOTORSİKLET	3

Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan;

- 1- 2 Zabita memuru ofislerde görev yapmaktadır.
- 2- 1 Zabita memuru Toplantı Haliinde görev yapmaktadır.
- 3- 1 Zabita memuru Zabita kaleminde görev yapmaktadır.
- 4- 2 Zabita memuru dönüşümlü olarak sigara denetim ekibinde görev yapmaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK :

Ekonomi, sanayi, ticaret ve turizm yönlerinden hızlı bir gelişme gösteren ve büyüyen şirin ilçemizin sınırları içinde yaşayan halkımızın sağlık ve huzurunu korumak, yetkili organların bu konularda alacakları kararların yürütülmesini sağlamak.

Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçları hakkında kanuni işlemleri yapmak. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak Belediye Başkanının ve yardımcılarının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek, Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellikle taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek şeklinde Belediye Zabıtasının görev, yetki ve sorumlulukları kısaca açıklanabilir.

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri:

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla Belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Belediye Zabita kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek

4) Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellikle taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve encümeni toplantı olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak

7) 394 sayılı hafta tatili kanununa göre Belediyeden izin alınmadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemler yapmak

8) Bulunmuş eşya ve malların mevzuat hükümlerine ve Belediyenin idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak. Sahipleri anlaşılmasında onlara teslim etmek. Sahipleri bulunmayan eşya ve malların mevzuatta ayrıca hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafları alındıktan sonra bulana teslimini sağlamak

9) 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi gazette yayımlanan adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak

10) Kanunun Belediyenin izni ve vergi ve harçlara tabii iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında işleminde kullanılmamasında veya safılamasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak

11) 30.6/1934 tarihli ve 2548 sayılı cezaenleri ile mahkeme binaları ıncası karpılığı olarak alınacak harçlar ve mahkumlara ödettirilecek yiyecek bedelleri hakkında kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak

12) 26/05/1931 tarihli ve 2464 sayılı Belediyeler Gelişmesi Kanununa göre izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgalatıcı ile ilgili tahsilat görevlerine yardımcı olmak

13) 24.6/1995 tarih ve 552 sayılı yoj nbeze ve meyve ticaretinin düzenlenmesi ve toptancı baltarı hakkında kanun hükümlerine göre verilmeyen cezalarını yerine getirmek ve her iki durumda toptancı sahıflara mani olmak

14)15/5/1959 tarih ve 7269 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun gereğince yangın, deprem ve su bakını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak

15)11/1/1989 tarih ve 3516 sayılı Ölçüler ve ayar kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek. Yetkili tamircilerin yetkili belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli ayağı bozuk terazî, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak. Kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak

16)14/7/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gerekli işlemleri yapmak

17)5/12/1951 tarih ve 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve eserlerin tespit edildiği kitap, kaset, cd, vcd ve dvd gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, iskele, köprü vb yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek

18)21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı amme alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak

19)13.3.2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatler kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek

20)Mülki İdare amiri, Belediye Başkanı veya yetkili kıldığı emirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

b) İmar ile ilgili görevleri

1)Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek

2)3/5/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili İmar yönetmeliklerine göre Belediye ve müca- yer alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak. Açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak. Hafriyat atıklarının müsaade edilen yerlerin dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak

3)29/7/1966 tarih ve 775 sayılı gecekondu kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak

4)21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma kanununa göre sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek

c)Sağlık ile ilgili görevleri

1)24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak

2)Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak

3)İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde 5393 sayılı kanunun 15.mad.1.fık.(1)bendî uyarınca gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek

4)Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sakaga atılmasına mani olmak. Çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek

5)Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak sah yapıp seyyar satıcıları men etmek. Bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istene hizmetleri yapmak

6)Gıdaların üretim, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili persone- lin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararıyla imha etmek

7)Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek

8)9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükununu beden ve ruh sağlığına bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atelye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek

9)8/5/1986 tarih ve 3285 sayılı Hayvan sağlığı ve Zabıta kanununa ve ilgili yönetmelige göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak

imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

d)Trafikle ilgili görevleri

1)Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer işlemleri yapmak

2)kanunlarla Belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinde Belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek

3)Belediyelerde yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ TABLOSU

FAALİYET KONUSU	İŞYERİ SAYISI
Kahvehane	5
İnternet Kafe	6
Oyun salonu	26
İçkili yer	4
Otel	-
Pansiyon	-
TOPLAM	41

Belediyemizce 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelige göre Belediyemizce verilen GSM sayısı 36'dır.

İlçemizde merkezinde kurulan semt pazarları

- 1-Pazartesi günü Cumhuriyet mahallesinde Pazartesi pazarı
- 2-Salı günü Aydoğdu mahallesi Mithatpaşa cad.üzerinde Salı pazarı
- 3-Çarşamba günü Sümer mh.34 sk.üzerinde Çarşamba pazarı
- 4-Perşembe günü merkezde kurulan büyük Pazar
- 5-Cumartesi günü Yeni mh. Ve Turan mah. kurulan pazarlar
- 6-Pazar günü şimşirler mahallesinde kurulan Pazar

4)Belediyelerde dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarların tespiti etmek

e)Yardım görevleri

1)Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak

2)Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektiğinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek

3)Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlileri, yaşlıları ve yardımcı muhtaç kişileri gözetmek İlçemizdeki kurulan semt pazarlarında Belediye Meclisimizin 04.03.2005 tarih ve 10/2 sayılı kararıyla alınan açık semt pazarları uygulamaya yönetmeliği hükümleri uygulanır.

14/07/2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelige göre Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için işleme izin belgesi verilen işyerlerinin sayısı tabloya çıkarılmıştır.

Halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için Pazar yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış, tezgah fiyat tiki ve kalite kontrolleri Hal Müdürlüğü ile müte- rekken hal harici toptan mal alımı ve satımlarına mani olunmuş, gerekli uyarılar yapılmıştır. LPG tüpleri ile ilgili denetimlere devam edilmiştir. İşyeri ruhsatlarında belirtilenden fazla tüp sağ bulundurmamaları husu- sında denetimlere devam edilmiştir. Belediye müdürlükleri ile yol çöküntüsü, İmar durumu, işgalie, su patlğı gibi hususlar ilgililerine bildirilmiştir. Seyyar esnafın seyyar satıcılık yönetmeliği gereği belirtilen yerler dışında satış yapmalarını önlenmiş, yaz sezonunda kavun-karpuz satışı yapmak isteyenlere işgalieye karşılığı satış yapmalarına, çevreye rahatsızlık verme- melerine dikkat edilmiştir. Şehrimizde sahlan menba- sularının bakanlık ruhsat verilmiş sularından olup olmadıkları kontrol edilmiş olup izinsiz suların sahına mani olunmuştur.

2013 YILI FAALİYETLERİ

Tesbit ve görgü tutanağı	7
İdariyapırım kararı	32
Hafta tatili verilen işyeri sayısı	300
Asker ailesi yardımı sayısı	30
Aceze yardımı sayısı	638
Ruhsatsız işyerlerine yapılan denetim tutanağı	13

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI
1	Gelen Evrak	767
2	Giden Evrak	457
3	Dilekçe	160
TOPLAM		1384

Mali Bilgiler

	BÜTÇE (TL)	EKLENEN(TL)	ÖDENEN(TL)
Personel Giderleri	1.135.442,00	126.000,00	1.105.515,63
Sos.Güv.Kur.ait devlet primi giderleri	162.342,00	-	152.447,85
Malzeme ve hizmet alımı	1.034.501,00	27.000,00	944.156,93
Sermaye giderleri	1,00	-	-
Hizmet alımları	864.000,00	1.000,00	802.909,45

Bütçe Uygulama sonuçları

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ

5188 sayılı yasaya istinaden 45 kişilik Özel Güvenlik Hizmet Alımı yapılmış ve çalışma bölgeleri Belediye Encümenimizin 08.11.2012 tarih ve 1619 sayılı kararından sonra Valilik makamınca onaylanarak söz konusu yasa gereği sabit olarak görevlendirilmişlerdir.

ŞEHİRİMİZ HAYVAN PAZARI

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası kanunu uyarınca Belediyemiz hudutları içerisinde satılan ve

şehrimize giren çıkan hayvanların alım ve satımlarında Veteriner Sağlık raporları ile menşei şahadetnameleri kontrol edilerek sağlık raporsuz ve menşei şahadetnamesiz hayvan alım ve satımlarına mani olunarak uymayan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

GELENEKSEL DEVE GÜREŞİ

Geleneksel folklor kültürümüz olan Deve Güreşi şenliklerinde müdürlüğümüz bünyesinde yer alan tüm Zabıta personeli özveri ile çalışarak katkıda şenliklerin güvenli ve düzenli bir ortamda geçirilmesi sağlanmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü servislerinde çalışan personel durumu :

1	Müdür
2	Memur
3	Zabıta Memuru
5	Tahsildar
1	Memur Şoför
1	Kadrolu İşçi
6	Hizmet Alımı Şoför
7	Hizmet Alımı Temizlik İşçisi
9	Hizmet Alımı Özel Güvenlik Görevlisi
18	Hizmet Alımı Otopark Giriş - Çıkış Görevlisi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı işyerleri

- 1 - Şehirler arası yolcu terminali
- 2 - Köy minibüs garajı
- 3 - Katlı otopark
- 4 - Otobüs işletmesi

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü işyerlerindeki çalışmalarımızda vatandaşımızın Belediyemiz hizmetlerinden daha iyi faydalanması için, çalışan personelimizin bilgili, güler yüzlü ve anlayışlı davranması hususunda zaman zaman toplantılar düzenlenip bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Şehirler arası yolcu terminalimiz de 24 saat temizlik ve güvenlik çalışanlarımız ile faaliyetimiz sürmekte olup; geç saatlerde ilçemize gelen yolcularımızın güvenli bir şekilde otogarımızda zaman geçirmeleri sağlanmaktadır. Otogarın Nazilli'mizin

aynası olduğu düşüncesi ile temizliğine özen gösterilmekte transit geçiş yapan vatandaşların Nazilli ile ilgili düşüncelerinin müspet bir düşünce olması sağlanmaktadır. Şehirler arası yolcu terminalimizin minibüs ve otobüs kısmından 2013 yılında toplam 1.558,902 TL gelir sağlanmıştır.

Köy minibüs garajımız ilçemize bağlı köylere taşımacılık yapmakta olan minibüsler tarafından kullanılmaktadır. Köyden gelen vatandaşlarımızın ve minibüslerin bekleme yapmaları için düzenlenmiş olan garajımızdan 36 tane köye ve beldeye çalışan minibüse peron tahsis edilmiştir. Köy minibüs garajımızdan 2013 yılında 152.305 TL gelir sağlanmıştır.

Şehir merkezinde bulunan Katlı otoparkımız ilçemizin geliştiği güzel araç park etme nedeni ile oluşan trafik sıkışıklığına önemli bir çözüm getirmiştir. Yaklaşık 750 araç kapasitesi olan otoparkımızda 24 saat hizmet verilmektedir. 2013 yılında 241.735 TL gelir sağlanmıştır.

Otobüs işletmemiz 7 adet araç ile halkımızın isteklerine cevap vermekte olup, Nazilli Anadolu Lisesi, Nazilli Anadolu Öğretmen Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesine öğrenci servisi olarak da öğrencilerimizin okullarına gidiş ve gelişlerinde faydalı olmaya çalışmaktadır. İlçemiz de faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ve okullarımızın sosyal ve kültürel etkinliklerine imkanlar ölçüsünde destek verilmektedir. Kültürel amaçlı olarak yurt dışında Belediyemizi temsil eden Belediyemiz Halk oyunları ekibimizin yurt dışına gidiş ve dönüşleri otobüslerimizce sağlanmaktadır. 2013 yılında 105.731 TL gelir sağlanmıştır.

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ

HAL NO KOMİSYONCU ADI

1-	Mevlüt SOYDAN
2-	Cihanser ÖZBAYRAM
3-	Zafer ÖZBAYRAM
4-5	Fevzi KARAHAN
6-	Nuri PEKER
7-	Mehmet KIZILDAĞ
8-	Yusuf KIZILDAĞ
9-	Nuri ARLI
10-	Cumhur AKKOÇ
11-12	Çelimsiler Ticaret
13-	Mustafa ŞAKAR
14-	Aysel BÜYÜKYAPICI
15-	Salim BÜYÜKYAPICI
16-	Yahya KARAKAYA
17	Süzan DAVASLIOĞLU
18-	Seydi ÇÖREK
19-	Hulisi ÇÖREK
20-	Enver GÜLRENK
21-	Necmettin KARAKAYA
22-	Ömer KARAKAYA
23-	Muzaffer TUNÇ
24-	Piran TUNÇ
25-	Mehmet YILMAZ
26-	Ahmet İLKUTLU
27-	Mehmet TUNA
28-	Mete TUNA
29-	Çoşkun Ticaret
30-	İlhan Ticaret

YILLIK CİRO

215.726,10
115.734,38
249.253,00
266.877,80
583.417,05
167.706,86

TONAJ

563569
93502
433395
463277
697446
508713

FAALİYET GÖSTERİYOR

78.894,60
76.388,50
157.533,00
216.494,12
185.478,95

FAALİYET GÖSTERİYOR

71.231,50
136.217,20

FAALİYET GÖSTERİYOR

275.361,80
83.297,39
152.433,93
131.953,68
42.591,50
146.611,80
95.700,70
168.697,75
110.204,70
206.349,75

2013 YILI İÇİNDE FAALİYET GÖSTERMEDİ
2013 YILI İÇİNDE FAALİYET GÖSTERMEDİ

2013 YILI TOPLAMI

3.895.295,93

8634929

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI GELİR CETVELİ

DÜKKAN KİRA GELİRİ	: 110.590,00
KANTAR TARTIM GELİRİ	: 139.425,00
HAL RÜSUM GELİRİ	: 72.536,21
DÜKKAN DEVİR ÜCRETİ	: 15.250,00
ARSLANKI KANTAR GELİRİ	: 13.500,00
FIDAN PAZARI GELİRİ	: 7.350,00

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Müdür	: 1
Zabıta Memuru	: 1
Memur	: 1
Tahsildar	: 1
Kapı Kontrol Görevlisi	: 5
Güvenlik Görevlisi	: 2

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEYİŞİ

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki (Hal Kayıt Sistemi) Kanun'u 01.01.2012 tarihinden itibaren resmi olarak yürürlüğe girmiştir.

Hallimizde faaliyet gösteren 30 adet işyerinde bilgisayarla geçilmiş olup; Hallimizde bulunan tüm işyeri sahipleri internet üzerinden e-bildirim yapmaktadırlar. Halde işlem gören tüm ürünler bilgisayar ortamında kayıt altında tutulmaktadır. Yürürlükten kaldırılan 552 sayılı yasada %2 olarak tahsil edilen rüsum bedelleri 5957 Sayılı Yeni Hal Kayıt Sistemi Kanun'unda %1 düşürülmüştür. Yeni Yasadan önce Belediyemizce tahsil edilen rüsum bedelleri yeni yasa ile e-bildirim sonucunda oluşmakta olup; oluşan rüsum bedelleri Nazilli Vakıfbank Şubesindeki Bakanlık Havuz hesabına ve Nazilli Belediyesi adına açılan hesaba işyeri sahipleri tarafından yatırılmaktadır. Bakanlık havuz hesabında biriken rüsum paraları daha sonra Bakanlıkça Belediyemiz hesabına aktarılmaktadır.

Yeni Hal Yasasının uygulamaya geçmesi ile birlikte

TOPTANCI HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI GİDER CETVELİ

PERSONEL SOSYAL GÜVENLİK	: 71.222,59
MAL VE HİZMET ALIMLARI	: 28.944,45
ELEKTRİK-TELEFON	: 10.804,10
BAKIM ONARIM GİDERİ	: 5.811,50

Türkiye genelindeki tüm hallerde bazı aksaklıklar yaşanmıştır. Bu nedenle; Gümrük Ticaret Bakanlığı Yeni Hal Kayıt Sisteminde Pazar yerleri ve Toptancı Halleri Hakkındaki yönetmelikte yapılan değişiklikleri 02.01.2013 tarihinde yapmış olduğu açıklama ile 2014 yılı sonuna kadar geçiş dönemi olarak kabul etmiştir. Toptancı Hallimizde 30 adet işyeri bulunmakta olup; bunların yanında 2 adet ardiye ve 1 adet Üretici satış yeri mevcuttur.

Belediyemiz hudutları ve mücavir alanlar içerisinde meyve ve sebzelerin Toptancı Hallerin kuruluş amacına uygun olarak toptan alım ve satışlarının hallimizde yapılmasını sağlamak üzere gerekli denetimler Zabıta ile işbirliği içerisinde sürdürülmekte olup; mevzuata aykırı hareket edenler hakkında gerekli yasal işlemler yapıp Belediyemiz Encümen'ince verilen para cezalarının ilgililerden tahsil yapılmaktadır. Pazar yerlerinin denetimi düzenli olarak yapılmaktadır. Fidan pazarımız faaliyetine devam etmekte olup; halkımıza hizmet vermektedir.

TOPTANCI HALLERİN AMACI

Nazilli Belediyesi mücavir alanları içerisinde yaz sebze ve meyve ticaretinin Toptancı Hallinde yapılmasını sağlamak serbest rekabet sistemi içerisinde satış yapılacak malların kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olup; olmadığını denetlemek, üreticilerin ve tüke-ticilerin çıkarlarını dengeli bir şekilde korumak ve Toptancı Hallerini modern bir altyapı sistemine kavuşturmak.

NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ

NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ • NAZILLI BELEDİYESİ



Telefon: (0 256) 313 20 28 (pbx)

Fax: (0 256) 313 46 10

www.nazilli.bel.tr

e-posta : info@nazilli.bel.tr