



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU
2024**



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU
2024**

Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Cumhurbaşkanı

Ömer ARISOY
Zeytinburnu Belediye Başkanı



Sunuş

Zeytinburnu için çalışmak...

Öylesine söylenmiş bir söz değil bu. Bütün varlığımızla hissettiğimiz bir duygunun ifadesi. Eserlerimizle, emeğimizle kanıtladığımız bir gerçek.

Bunun en büyük şahidi de Zeytinburnu sokaklarıdır, Zeytinburnu'nun güzel insanlarıdır. İlk günden bu yana siyasi ve içi boş çekişmelerden uzak durduk, işimize baktık. Tecrübemizi, bilgimizi, birikimimizi, alın terimizi ortaya koyduk. Ayrımsız, gönülden, insanüstü bir gayretle çalıştık. En küçük işten en büyük projemize kadar; doğruyu, içimize sineni, makul olanı yaptık.

Zeytinburnu için çalışmak...

Önce Zeytinburnu'na, sonra bu cümleye aşık olduk. Sevdamızın peşinden gittik. Bir aşık ne yaparsa onu yaptık. Gözümüzü budaktan sakınmadık. Yorulmadık. Her sabah yeniden başladık. Her gün daha da arttı heyecanımız. Zorlukları sevdamızla aştık. Sevdığımız şehir için, sevdiğimiz insanlar için çalıştık. Koca bir yılı daha gururla, sevinçle, huzurla geride bıraktık.

Zeytinburnu'na değer katan her işe destek olarak; şeffaf, planlı, uzun vadeli bir bakış açısıyla yönettik bu şehri. Ortak akılla, geçmişimize saygı duyarak, şehrin gerçek sahipleriyle birlikte elbette, hayallerimizin peşinden koştuk.

Kapalı pazar yeri, otoparklar, müze, restoran, bilgi evleri, kütüphane, spor tesisleri, parklar, bahçeler, camiler, okullar yaptık.

Zeytinburnu Spor Merkezi, Veliefendi Yüzme Havuzu, Çok Amaçlı Salon, Z Kafe gibi birçok projemiz kısa süre içinde tamamlanacak ve hizmete girecek.

Okullarımızın, camilerimizin temizlik ve bakımını üstlendik. Kariyer Merkezimizle binlerce hemşehrimize iş bulduk. Yarışmalar, programlar, geziler, sergiler ve kitaplarla Zeytinburnu'nun kültür dünyasını zenginleştirdik. Gençler, çocuklar, kadınlar, engelliler, esnafımız, bütün insanlarımızla iç içe... Bu şehri yaşadık, bu şehirde yaşadık, bu şehirle yaşadık.

Tam da bu yüzden; kentsel dönüşüm ve afete hazırlık çalışmalarını daima ana gündemimiz olarak gördük. Devam eden projeleri hızlandırdık, durmuş projeleri yoluna koyduk, yeni dönüşüm projeleri başlattık. İmar Plan Notlarımızla, Kentsel Dönüşüm Danışma Merkezimizle, emekle, alın teriyle rekor üstüne rekor kırdık. Zeytinburnu'nda son 27 yılın en yüksek ruhsat sayısına ulaştık. 2024 yılında 255 yeni bina ruhsatı verdik. Hedefimiz her geçen yıl bu sayıyı artırmak, kendi kendimizle yarışmak ve daha da güvenli bir Zeytinburnu inşa etmek.

Raporu okuduğunuzda göreceksiniz. Artık yıllardır atılan adımların meyvelerini toplama zamanı bizim için. Kendimize, ekibimize, şehrimizin potansiyeline inanıyoruz. Başarıya giden yolun gönülleri hoş etmekten, emekten, işini severek yapmaktan geçtiğini biliyoruz. Önümüzdeki dönemde de o sihirli cümlelerin izinden gideceğiz. Zeytinburnu için çalışacağız.

Ömer ARISOY

Zeytinburnu Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER / 9
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ / 61
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 91
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / 103
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 123
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ / 131
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 137
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 143
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ / 163
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ / 189
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / 229
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ / 241
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 247
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / 259
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ / 287
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ / 307
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ / 319

I. Genel Bilgiler

GENEL BİLGİLER

MİSYON–VİZYON

Misyon

Zeytinburnu’nda yaşayan herkese; İstanbul’un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşen, zenginlik ve değerlerini paylaşan huzurlu bir şehir hayatı sağlamak.

Vizyon

İnsanların yaşamaktan mutlu olduğu, kendilerini güvende hissettiği, kabiliyetlerini geliştirdiği, çocuklarını geleceğin dünyasına hazırladığı; bilgeliğin, sanatın ve ticaretin şehri Zeytinburnu.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. ve 15. maddeleri, belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun’un 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tâbi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları

ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de malî durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de malî durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynî ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt

¹- 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanun’un 120. maddesiyle, bu bentte yer alan ,“gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere,“orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun’un 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tâbi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

²- Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 2/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da hizmet götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun'un kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan

³- 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun'un 17. maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

⁴- 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanun'un 1. maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, başış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalar-da çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her

türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyele-re verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Bent 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6645 sayılı Kanun ile eklenmiştir) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. *(Fıkra 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6645 sayılı Kanun ile eklenmiştir.)*

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık pe-

riyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında

kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Fıkra 11/09/2014 tarih ve 29116 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6552 sayılı Kanun ile eklenmiştir.)

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

FİZİKİ KAYNAKLAR

Hizmet Birimleri

Belediyemiz tarafından 2024 yılında yapılan hizmet ve faaliyetlerin büyük çoğunluğu, ana hizmet binamızdan yürütülmüştür. Bunun yanında hizmet ve faaliyetlerimizin icra edildiği diğer hizmet mekânlarımız aşağıdaki listede yer almaktadır.

Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Hizmet Binası	2
2	Sosyal Tesis	2
3	Tıbbi Bitkiler Bahçesi	1
4	Akaryakıt İstasyonu	1
5	Aşevi	1
6	AKDEM	1
7	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi	1
8	Muhtarlık	13
9	Taziye Evi	3
10	Bilgi Evi	9
11	Kültür Merkezi	2
12	Kariyer Merkezi	1
13	Gençlik Merkezi	1
14	Kent Konseyi	1
15	Spor Tesisi	4
16	Yüzme Havuzu	2
17	Yer Altı Otoparkı	5
18	ZEYKOM	1
19	Millet Kiraathaneleri	6
Toplam		57

Hizmet Araçları

2024 faaliyet döneminde Belediyemizin hizmet, faaliyet ve görevleri, toplam 182 araçla yürütülmüştür. Bu araçların 15'i resmî araç, 150'si ihale yoluyla kiralanın araçlar; 17'si ise firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediyemize bedelsiz kullanılmak üzere verilen araçlardır.

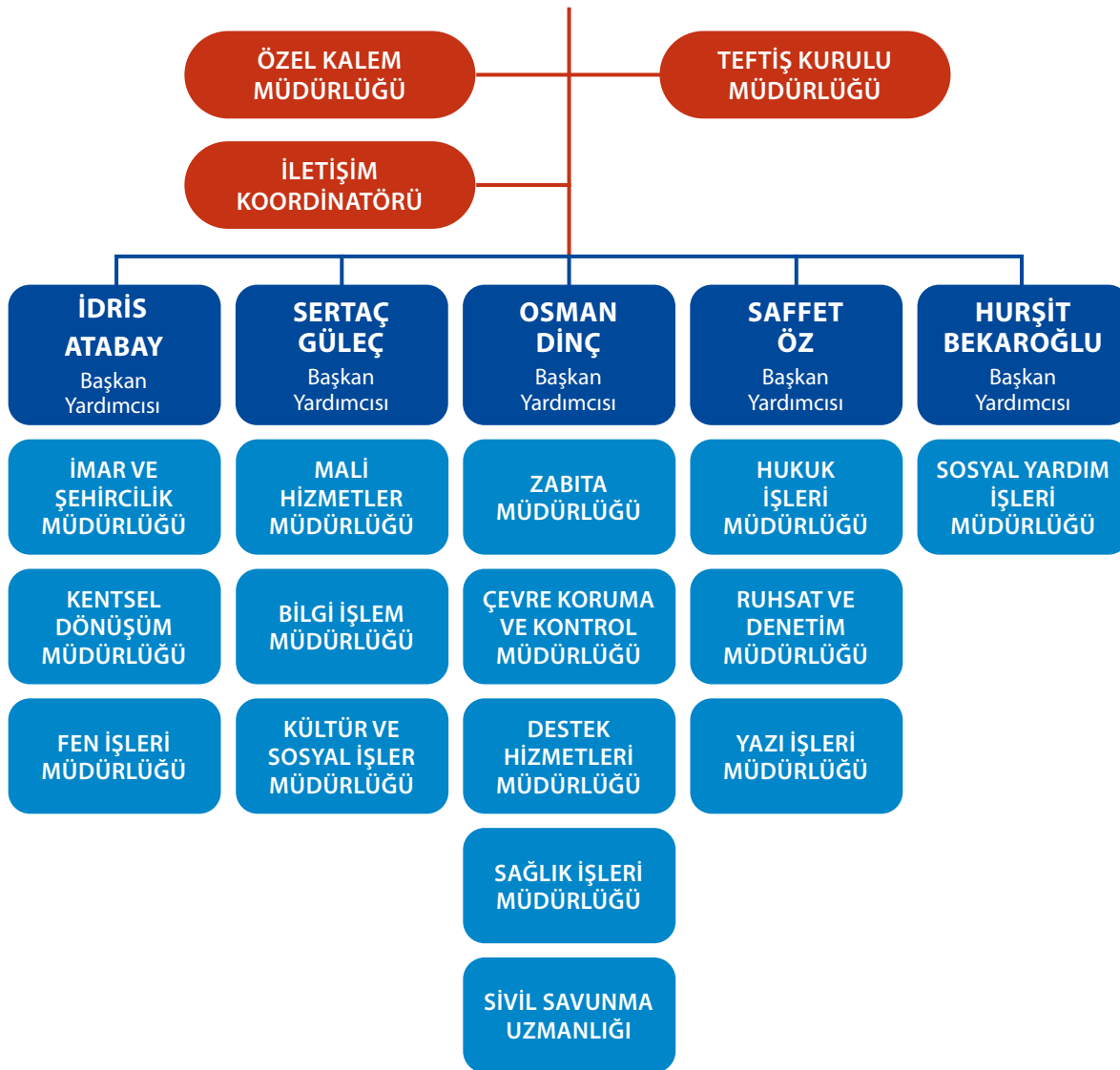
Bu araçlara ait ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmî	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	Binek Oto	1	61	17	79
2	Otobüs	1	2	-	3
3	Midibüs	-	20	-	20
4	Kamyonet	1	12	-	13
5	Pikap	-	1	-	1
6	Minibüs	-	12	-	12
7	İş Makinesi	1	5	-	6
8	Asfalt Robotu	-	1	-	1
9	Kamyon	5	5	-	10
10	Camlı Mini Panelvan	-	11	-	11
11	Panelvan	-	8	-	8
12	Ambulans	-	3	-	3
13	Motosiklet	2	3	-	5
14	Engelli Aracı	-	4	-	4
15	Cenaze Nakil Aracı	-	1	-	1
16	Vinç	-	1	-	1
17	Acil Müdahale Botu	1	-	-	1
18	Afad Kamyonet	1	-	-	1
19	Mobil Mutfak Kamyonet	1	-	-	1
20	Afad Mobil Mutfak Tırı	1	-	-	1
Toplam		15	150	17	182



ÖMER ARISOY

BAŞKAN



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz tarafından yürütölen 2024 yılı hizmet ve faaliyetleri, 7.296 adet bilgi ve teknoloji kaynağından faydalanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu kaynakların 4.162'i bilişim amaçlı olarak, 3.134 de çeşitli hizmet ve faaliyetlerin ifâsında kullanılmıştır.

Bilgi, teknoloji ve bilişim hizmetlerimiz, Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütölmüştür. Belediyemizin merkez binası ile diğler hizmet birimleri ve binaları, Bilgi Evleri, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuza ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır. Ayrıca mahalle muhtarlıkları ve Fen İşleri Müdürlüğü Bakım ve Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmıştır.

Fiber hat ulaşmayan dış birimlerin internet ihtiyacı ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemizde 9 adet fiziksel sunucu ile Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 150 Mbps hız ve metro sunucu sanallaştırılması yapılmış olup sanal sistemde toplam 70 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılan kurumsal elektronik posta hizmetleri, tamamen Kurumumuz bünyesinde yürütölmüş olup her bir kullanıcı için sınırsız posta alanı tahsis edilmiştir. Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir. Iphone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

Genel
Bilgiler

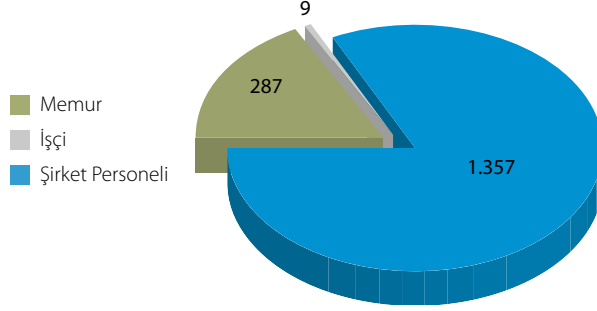
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Access Point	127
2	Amfi	5
3	Baskı Makinesi	1
4	Buzdolabı	144
5	Büro Makinesi	4
6	Çay Seti	52
7	Çelik Para Kasası	5
8	Datastore	5
9	Dect Telefon	83
10	Dış Mekân Led Ekran	7
11	Dijital Fotoğraf Makinesi	20
12	Dijital Metre	3
13	Dizüstü Bilgisayar	99
14	El Telsizi	235
15	Faks	1
16	Fotokopi Makinesi	30
17	Güç Kaynağı	10
18	Hassas Terazi	1
19	IP Kamera	739
20	IP Telefon (Masaüstü)	680
21	İç Mekân Led Ekran	4
22	Jeneratör	23
23	Kaynak Makinesi	2
24	KGYS Kamerası (MOBESE)	366
25	Klima	710

26	Kombi	38
27	Kompresör	3
28	Masaüstü Bilgisayar	1.056
29	Monitör	1.220
30	NVR Kamera Kayıt Cihazı	51
31	Ozalit Makinesi	2
32	Para Sayma Makinesi	5
33	Plotter	2
34	Projeksiyon	73
35	Projektör	69
36	Tarayıcı	301
37	Server Odası Yangın Söndürme Sistemi	2
38	Ses Sistemi	33
39	Su Arıtma Cihazı	83
40	Switch	82
41	Tablet	60
42	Telefon Santrali	4
43	Televizyon	36
44	Yangın Söndürme Cihazı	640
45	Yazıcı	180
Toplam		7.296

İNSAN KAYNAKLARI

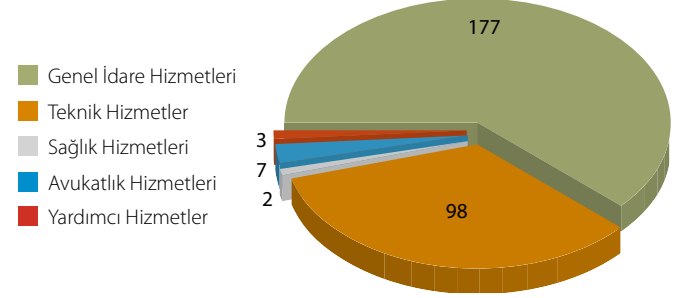
Personel İstihdamı

Belediyemizin 2024 yılı hizmet ve faaliyetleri, toplam 1.653 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 287'si 657 sayılı Yasa'ya tâbi memur; 9'u işçi, 1.357'si de Belediyemiz şirketi personeldir.



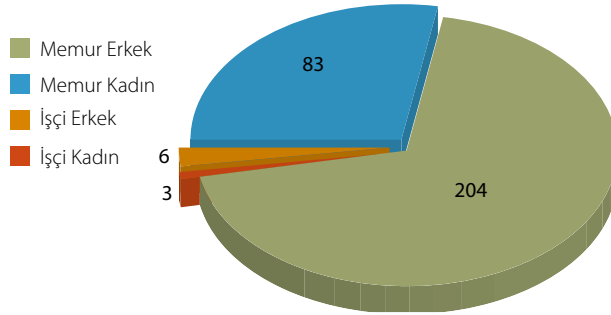
Personelin Hizmet Sınıfı

Belediyemizde 2024 yılında istihdam edilen toplam 287 memurun, hizmet sınıfları aşağıdadır.



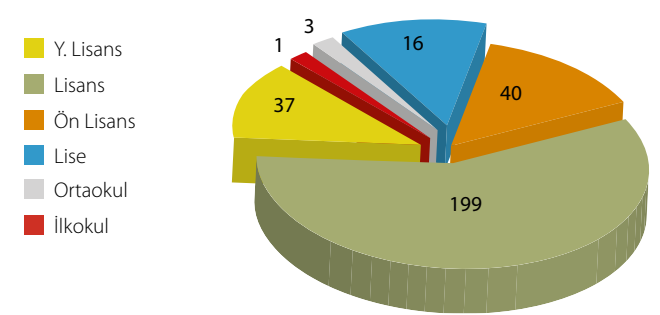
Personel Cinsiyeti

2024 yılında Belediyemizde hizmet ifâ eden memur ve işçilere ait 296 kişinin (şirket personeli hariç) cinsiyet dağılımları aşağıda gösterilmiştir.



Personelin Eğitim Düzeyi

Belediyemizde 2024 yılında hizmet ifâ eden toplam 296 memur ve işçinin (şirket personeli hariç) eğitim durumları aşağıdaki gibidir.



Personelin Yaş Durumu

Belediyemizde çalışan toplam 296 kişinin (şirket personeli hariç) yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

PERSONEL	YAŞ ARALIĞI				TOPLAM
	25-35	36-45	46-55	56-65	
Erkek Memur	80	74	30	20	204
Kadın Memur	17	32	23	11	83
Erkek İşçi	-	1	4	1	6
Kadın İşçi	-	-	3	-	3
Genel Toplam	97	107	60	32	296

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” in yayımından sonra oluşturulan 16 ayrı hizmet birimi tarafından icra edilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Protokol Hizmetleri,
- b) Temsil Ağırılama Hizmetleri,
- c) Başkanın Program ve Randevularının Takibi,
- d) İletişim Koordinatörlüğü,
- e) Dinî ve Millî Bayramların Organizasyonu,
- f) Halkla İlişkiler.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Satın Alma,
- b) İdarî İşler,
- c) Sosyal Tesisler,
- d) Akaryakıt,
- e) Makine İkmal ve Bakım,
- f) Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik.

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Zabıta,
- b) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunma,
- b) Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler,
- c) Müşavirlik.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Donanım,
- b) Yazılım,

- c) Otomasyon,
- d) İntranet ve İnternet,
- e) Teknik Destek,
- f) Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama,
- g) Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza,
- h) Çözüm Merkezi,
- i) Kariyer Merkezi.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,
- b) Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Kanun’a göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma,
- c) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve Makama sunma,
- d) 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşlemleri,
- b) Belediye Meclisi,
- c) Belediye Encümeni,
- d) Nikâh İşleri,
- e) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontroller,
- b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrolleri,
- c) Belediye Gelirlerinin Tahakkuku,
- d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatı,
- e) Belediye Alacaklarının İcra Takibi,
- f) Muhasebe İş ve İşlemleri,

- g) Belediyenin Banka Hizmetleri,
- h) Finansman İş ve İşlemleri,
- i) Ödemelerle İlgili İş ve İşlemler,
- j) Belediye Demirbaşlarının Konsolidesi,
- k) Malî ve Ön Malî Kontrol İş ve İşlemleri,
- l) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takibi,
- m) Stratejik Planının Hazırlanması ve Takibi,
- n) Performans Programının Hazırlanması ve Takibi,
- o) İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takibi,
- p) Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Temizlik Hizmetleri,
- b) Çevre Koruma Hizmetleri.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Yapım İşleri,
- b) Bakım Onarım İşleri,
- c) Alt Yapı Hizmetleri,
- d) Park ve Bahçe Hizmetleri.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Planlama ve Harita,
- b) Numarataj,
- c) Riskli Yapılarla İlgili İşlemler,
- d) Yapı Ruhsatı ve Kontrol Hizmetleri.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Personelinin Sağlık Hizmetleri,
- b) Fakir ve Muhtaç Vatandaşlara Sağlık Hizmetleri,
- c) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Tedbirler,
- d) Gıda Denetim ve Muayene,
- e) Veterinerlik,
- f) İlaçlama Hizmetleri.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediyenin Basın İşleri,
- b) Halkla İlişkiler,
- c) Kültür İşleri,
- d) Organizasyonlar,
- e) Bilgi Evleri,
- f) Gençlik Merkezi,
- g) Tıbbi Bitkiler Bahçesi,
- h) Geleneksel Tıpla İlgili Hizmetler,
- i) Kazlıçeşme Sanat,
- j) Bilim Zeytinburnu.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Sosyal Yardımlar,
- b) Aşevi,
- c) Cenaze Evlerine İkramlar,
- d) Yöresel Etkinlikler,
- e) Ramazan Organizasyonları,
- f) Sportif ve Kültürel Organizasyonlar,
- g) ZEYKOM (Yerel Gündem ve AB İlişkileri),
- h) AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Ruhsatlandırma,
- b) Denetim Hizmetleri.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Emlak ve Kamulaştırma ile İlgili İşlemler,
- b) Kentsel Dönüşüm Süreçleri ile İlgili İşlemler,
- c) Zeytinburnu Genelinde Proje Alanları Belirleme Çalışmaları,
- d) Mer'î Mevzuatın Öngördüğü Diğer Görevler ve Başkanlıkça Verilen Görevler.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz 18'si AK Parti'den, 16'sı CHP'den, 3 de MHP'den olmak üzere 37 üyeden oluşmaktadır.



Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisinin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat kararı vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık Divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye Başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

AK Parti Meclis Üyeleri



Cüneyt TEZCAN



Muhammet KAYNAR



Işıl İlgin OKTAY



Emrehan SAV



Mustafa YALÇINKAYA



Hurşit BEKAROĞLU



İbrahim CİN



Nazif TUNÇ



Ömer EKİN



Yunus KÜÇÜK



Selim BAŞ



Rıdvan ÇAKAR

AK Parti Meclis Üyeleri



Beytullah BIYIK



Mehmet Can İLGÖRMÜŞ



Abdülhakim KAYA



Hakan GÜLER



Coşkun TORAMAN



Abdülkerim TURDİ

CHP Meclis Üyeleri



Düzgün KAYA



Abdulcebar BARIŞ



Hande Zuhale GENÇGÜVEN



Süleyman DAĞ



Adem ULUOCAK



Rifat AVCI



Selamettin YENİYOL



İsmail TERZİ



Cemal AYDAR



Metin GÖNÜLTAŞ



Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR



Satılmış ORAL

CHP Meclis Üyeleri



Fahrettin KARAKILIÇ



Gülşen KAL UZUNYAYLA



Özdenur ŞENTÜRK



Mürsel ÇIRAK

MHP Meclis Üyesi



Reşat OK



Gültekin KELEŞ



Suna DÜZENLİ

Belediye Encümeni

Zeytinburnu Belediye Encümeni yedi üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin üçü bürokrattır; diğer üç üye Belediye Meclisi tarafından seçilir. Belediye Encümenine, Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Saffet ÖZ
Başkan Yardımcısı
(Encümen Başkanı)



Mehmet Can İLGÖRMÜŞ
Seçilmiş Meclis Üyesi



Hakan GÜLER
Seçilmiş Meclis Üyesi



Emrehan SAV
Seçilmiş Meclis Üyesi



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)



Enes ŞEN
Kentsel Dönüşüm Müdürü
(Bürokrat Üye)



Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)

Belediye Başkanı

Belediye Başkanımız Ömer Arısoy, 1974'te Rize Çamlıhemşin'de doğdu. İlk, orta, lise öğrenimini burada tamamladı. 1989'da Marmara Üniversitesi Basın-Yayın Yüksekokuluna, ardından 1992'de İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesine girdi ve 1997'de Hukuk Fakültesinden mezun oldu. Bir süre serbest avukatlık yaptı.

1999'da Zeytinburnu Belediyesi Başkan Danışmanı, 2004'te Başkan Yardımcısı oldu. 10 yıl boyunca hukuk işleri, kültür, bilgi işlem, yazı işleri ve insan kaynakları sorumluluğunu yürüttü, Encümen ve İhale Komisyonu başkanlığı yaptı. Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınlarını yönetti.

Ekim 2014'te Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı olarak görevlendirildi. Doğal ve kültürel mirasla uyumlu yeni bir konut politikası oluşturulmasına katkı sağlamak üzere "Ev ve Şehir" seminerlerini düzenledi. TOKİ Kültür Yayınlarını hayata geçirdi.

Eylül 2016'da Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarı olarak atandı. 3. Millî Kültür Şûrası, 3. Turizm Şûrası ve 6. Ulusal Yayın Kongresi'nin düzenlenmesinde etkin rol aldı. Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemine geçilmesiyle, Temmuz 2018'de Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı oldu.

Kasım 2018'de AK Parti Zeytinburnu Belediye Başkan Adaylığı için Bakanlıktan ayrıldı. 31 Mart 2019 mahalli idareler seçiminde Zeytinburnu ilçesinin 5. Belediye Başkanı olarak seçildi. 31 Mart 2024'teki seçimlerde yeniden Zeytinburnu Belediye Başkanı seçilen Arısoy, hâlen göreve devam etmektedir. Türk Dünyası Belediyeler Birliği yönetim kurulu üyesi olan Ömer Arısoy, evli ve üç çocuk babasıdır.



Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi, Belediye Başkanının görev ve yetkilerini, aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları

Belediyemizde 5 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunlardan dördü bürokrat; biri meclis üyesi başkan yardımcısıdır.



İdris ATABAY

1967 yılında Artvin Borçka'da doğdu. Yıldız Üniversitesi İnşaat Mühendisliği ve Anadolu Üniversitesi Muhasebe Finansman bölümlerinden mezun oldu. Marmara Üniversitesi Kooperatifçilik ve Bahçeşehir Üniversitesi Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi bilim dallarında yüksek lisans öğrenimlerini tamamladı. Özel ve kamu şirketlerinde proje ve şantiye mühendisliği yaptıktan sonra 1997 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesinde devlet memuru oldu. 1997-2003 yılları arasında mühendis 2003-2006 yılları arasında İstimlak Müdür Yardımcısı, 2006-2009 yılları arasında İstimlak Müdürü 2009-2014 yılları arasında Kentsel Dönüşüm Müdürü olarak görev yaptı. Belediye mülklerinin satışı ve Belediyeye mülk edinilmesi çalışmalarında Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonu Başkanlığı ve Başkanlık Uzlaşma Komisyonu Başkanlığı görevlerinde bulundu. 2019-2020 yıllarında Zeytinburnu Belediyesinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü yaptı. Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyesidir. Evli ve bir kız babasıdır.



Saffet ÖZ

Mardin nüfusuna kayıtlı olup 1975 doğumludur. İlk ve orta eğitimini memleketinde bitirdikten sonra, yüksek eğitimini Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamladı. Avukatlık stajından sonra, serbest avukat olarak çalıştı. Mesleğini icra ederken AK Parti'de siyaset ile ilgilendi. 2008 tarihinden itibaren, Zeytinburnu İlçe Teşkilatında başkan yardımcılığı yaptı. Seçim işlerinde ve seçim koordinasyon birimlerinde, faaliyetleri sevk ve idare etti. 2014 Yerel Seçimleri'nde Zeytinburnu Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinde Meclis Üyesi olarak seçildi.



Sertaç GÜLEÇ

1984 yılında Malatya'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Malatya'da tamamladı. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinden 2006 yılında mezun oldu. Toplu Konut İdaresi Başkanlığında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı görevlerini yürüttü. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalında yüksek lisans eğitimi devam etmektedir. Sertaç Güleç evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



Osman DİNÇ

1966'da Çorum'da doğdu. 1986'da Çorum İmam Hatip Lisesinden mezun oldu. Açıköğretim Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünde eğitimine devam etmektedir.

1986-2009 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Zabıta Memuru, Temizlik İşleri Müdürü, İdari ve Mali İşler Müdürü, İşletmeler Müdürü, Satınalma Müdürü, Belediye Şirketi Temsilciliği, Başkan Danışmanlığı görevlerini yürüttü.

2009-2015 yılları arasında Beylikdüzü Belediyesinde Başkan Danışmanlığı ve Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu.

2015-2019 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü yaptı. Nisan 2019 tarihinden itibaren de Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.



Hurşit BEKAROĞLU

1967'de Giresun'da doğdu. 1980 yılından beri Zeytinburnu'nda yaşamaktadır. Birçok sivil toplum kuruluşunda aktif görevlerde bulundu. 2004-2014 yılları arasında AK Parti Zeytinburnu İlçe Teşkilatı'nda Mahalle Başkanlığı yaptı.

2008-2017 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesi Kazlıçeşme Kültür Merkezi Tesis Sorumlusu olarak görev yaptı.

2019 Yerel Seçimleri'nde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçildi, Nisan 2019'dan itibaren Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol, Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak, değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak suretiyle, Belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İç Denetim Birimi Faaliyetleri:

- İç Denetim faaliyetlerini uluslararası iç denetim standartlarına ve iç denetim mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek,
- Birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek,
- İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,
- Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,
- Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, malî denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,
- Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,
- İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,
- Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,
- İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere

göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi vb.) kurmak,

- İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmalarını teşvik etmek,
- Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı rollerin ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması, olası problemlerin çözümü için Kurul ve iç denetim birimleriyle kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliğinin sağlanması, temel politikamız ve önceliğimizdir.

Bu doğrultuda Belediyemizin Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Teftiş Programı hazırlanmakta; Belediyemizin genel iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, hizmet sunumu standart ve kalitesindeki verimlilik, faaliyet süreçlerinin yerine getirilmesi vb. konularda denetimler yapılmaktadır.

Ayrıca, Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara cevaplar verilerek danışmanlık hizmetleri de yürütülmektedir.

DİĞER HUSUSLAR

Zeytinburnu'nun Tarihçesi

Zeytinburnu, İstanbul'un en eski yerleşim yerlerinden biridir. Bünyesinde barındırdığı tarihî, modern, kültürel, sosyal ve sağlık yapılarıyla İstanbul'un nadide ilçelerinden birisi olarak ön plana çıkmaktadır. Zeytinburnu, Bizans Dönemi'nde ayazmasıyla, mesire yerleriyle ve tarım arazileriyle meşhur bir mekândı.

Denizin burnunda bulunan zeytinliklerden dolayı ilçe Zeytinliburun olarak anılmış, günümüze Zeytinburnu ismiyle ulaşmıştır. İstanbul'un kıyıcığında bir gezinme ve dinlenme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının hayatını etkilemiştir. Merkez Efendi, Seyyid Nizam tekkeleri vesilesiyle de dinî bir hüviyete sahip olmuştur.

Zeytinburnu ilçesinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay ise Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihi Kazlıçeşme'de başlamıştır.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmed tarafından ilk salhaneler açılmış; debbağlık geliştirilmiştir. Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmiştir. Daha sonraları Zeytinburnu, Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacının ciddi bir bölümünü karşılar hâle gelmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923'ten sonra ise Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askerî Fabrika ve deri sanayi bölgesinin kurulması ile bölge yerleşime açılmıştır.

Zeytinburnu 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır. 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken, 30 Temmuz 1953 tarihinde Bakırköy ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı, 28 Ocak 1957 tarihinde ise İstanbul'un 14. ilçesi olmuştur.

İstanbul Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3030 sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Mücavir alanı olmayan ve şehir merkezinde bulunan Zeytinburnu, idarî bakımdan mahallelere ayrılmıştır. İlçede; 13 mahalle, 30 park, 54 cadde, 2 bulvar, 39 ana arter, 975 sokak ve 14.589 bina bulunmaktadır.

Coğrafi Konumu

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihî yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden İlçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 m'dir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir.

Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan Zeytinburnu toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km'yi, doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km'yi bulmaktadır.

İlçe toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.39 km² lik yer kaplamaktadır. Zeytinburnu, yüzölçümü bakımından İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 34. sırayı almaktadır.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Yine İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan MARMARAY geçmekte olup; Avrasya Tüneli de Zeytinburnu'na çok yakın konumdadır.

Mahalleleri

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır: Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi, Nuripaşa, Seyitnizam, Sümer, Telsiz, Veliefendi, Yenidoğan ve Yeşiltepe.

Nüfus Yapısı

TÜİK verilerine göre 2024 yılında 278.344 kişi olan Zeytinburnu nüfusunun 136.902'sini %49.1 oranla erkeklerin; 141.442'ini %50.9 oranla kadınların oluşturduğu görülmektedir. Zeytinburnu; bu nüfusuyla İstanbul'un 39 ilçesi arasında 27. sırada yer almaktadır.

TÜİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son 5 yıllık nüfus yapısı incelendiğinde nüfus artış oranları şöyledir:

Yıl	Nüfus	Artış	Artış Oranı
2020	283.657	-9.917	-3,37%
2021	293.839	+10.182	+3,5%
2022	292.616	-1.223	-0,42%
2023	280.896	-11.720	-4 %
2024	278.344	-2.552	-0,9 %

Tarihî ve Turistik Mekânları

Zeytinburnu, eski bir yerleşim yeri olması hasebiyle oldukça önemli tarihî mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz:

Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Erikli Baba (Perişan Baba Tekkesi), Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi, Hüseyin Bey Çeşmesi.

Tarihte önemli olaylara şahit olmuş; bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihî ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı hâline gelmesi amacıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp Tarihî Surlar boyunca devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metrekarelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Ekonomik ve Ticarî Yapısı

Zeytinburnu, hem iş yeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğun bir yüzdeye sahip ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. 25 bin civarında iş yeri, 10 bin civarında imalathane ve pek çok fabrika ile Zeytinburnu ülkemizin önemli üretim bölgelerinden birisidir. Tekstil, örme sanayisi, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler Zeytinburnu ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin millî gelire katkısı da yüksektir. Sanayi sektöründeki iş gücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksektir. İş gücünün sektörler itibarıyla dağılımı, Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı, sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır. Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayii Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik buradan uzaklaşmamış, Zeytinburnu işlenmiş derinin

satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür. Burası aynı zamanda yurt dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu dünya çapında bir pazardır.

Zeytinburnu, örme sanayisinde de mesafe katetmiştir. Yurt içinde muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar, ilçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında Türkiye'nin en büyük firmaları buradadır. Türkiye'de ilk 500 içinde gösterilen firmaların 26'sı ilçemizde faaliyet göstermektedir. Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra atölyeler, torna-tesviye dükkânları ile dökümhaneler de bulunmaktadır. 1998 yılında bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı Limanı'nın yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığının izni ile ZEYPORT A.Ş. kurularak 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır. İstanbul Valiliğinin kararı gereği, Boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle acente motorları teması, tek nokta olan ZEYPORT'tan yapılmaktadır.

II. Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER

BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2024 yılındaki amaç ve hedefleri, 2020–2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirtildiği gibi aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/Proje
1	Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkı Sağlamak	1	Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkı Sağlamak	İstanbul'daki tur rehberlerini Zeytinburnu konusunda bilgilendirmek
				Turizm potansiyeli bulunan mekânlarda, Türkçe ve İngilizce tanıtım hizmeti verilmesini sağlamak
				Zeytinburnu'ndaki turizm potansiyelini değerlendirmek için yabancı misyon temsilcileriyle ortak çalışmalar yapmak
				Tarihî İstanbul Surlarının kültür turizmi kapsamında değerlendirilmesini sağlamak
				Kültür Vadisi'ni kültür turizminin cazibe merkezi hâline getirmek için rota çalışması yapmak
		2	Belediye Hizmetlerini Vatandaşa Tanıtarak, Hizmetlerden Etkin Bir Şekilde Faydalanmalarını Sağlamak	Belediye hizmetlerinin vatandaşla duyurulmasında medyayı daha etkin şekilde kullanmak
				Belediyeye hizmet binaları için süreli yayın temin etmek
				Belediyenin süreli yayınlar, dijital medya ve diğer basın yayın organlarında görünürlüğünü artırmak
Ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak				
2	Tarihsel Kimlik Bilinci İçinde İlçemizin Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Gelişimine Katkı Sağlamak ve Kültürel Mirası Çağdaş Yaşamla Birleştirilip Gelecek Kuşaklara Aktarmak	3	Zeytinburnu'nda Okuyan İlköğretim Çağındaki Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Sosyalleşmelerine, Becerilerinin Gelişmesine ve Yeteneklerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	Kitap okuma alışkanlığını artırmak için konferanslar ve yarışmalar düzenlemek
				Öykü, roman ve şiir gibi edebiyat türlerinin yerel düzeyde gelişimine katkıda bulunmak için fikir-sanat atölyeleri oluşturmak ve yarışmalar düzenlemek
				Bilgi Evlerinin niteliğini ve sayısını artırmak
				Gençlik Merkezi'nin niteliklerini geliştirmek ve bunu işletmek
				Millet Kiraathanelerinin sayısını artırmak ve bunları işletmek
		4	Kültür Belediyeciliğinde Öncü Olmak	Kültür yayınlarının sayısını artırmak
				Ülkemizin önemli kültür insanları ile sempozyum düzenlemek, kitaplar yayınlamak, kültür faaliyetlerinde bulunmak
				Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapmak

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/Proje
2	Tarihsel Kimlik Bilinci İçinde İlçemizin Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Gelişimine Katkı Sağlamak ve Kültürel Mirası Çağdaş Yaşamla Birleştirip Gelecek Kuşaklara Aktarmak	5	Kültür ve Sanat Alanında Zeytinburnu, İstanbul ve Ülkemizin Birikimine Katkı Sağlamak	Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması düzenlemek
				Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali düzenlemek
				Zeytinburnu'nun tarihî ve turistik yapıları ile sosyal dokusunu belgeleyen fotoğraf yarışmaları düzenlemek
				Sempozyum, seminer, söyleşi, konser ve tiyatro gibi faaliyet alanlarında etkinlikler düzenlemek
				Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
				Kazlıçeşme Sanat Galerisi'nde ülkemizin sanat iklimine katkı yapacak, ilçemizin adını öne çıkaracak sergiler düzenlemek
				Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'nde periyodik olarak sergi düzenlemek
				İlçemizde Devlet Tiyatrosu'nun yeni bir sahnesini açmak
3	Toplum Refahı ve Sağlığının Korunmasını Sağlamak	6	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirmek ve Gereken Tedavi Hizmetlerini Sunmak	Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Bakanlığın koro ve topluluklarının konser vermesini sağlamak
				İş yeri hekimliği ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin mevzuata uygun hâlde yürütülmesini sağlamak
				Acil tıbbî müdahale gerektirmeyen (yaşlı, yatalak, kanser hastası vb.) vatandaşların, sağlık kuruluşlarına gidiş gelişlerinde ulaşım imkânı sağlamak
				Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi'nin kapasitesini artırmak ve hizmetlerini geliştirmek
				Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılama gibi yöntemlerle rehabilite edilmelerini sağlamak
				Sivrisinek, karasinek, böcek, kemirgen gibi kent zararlılarıyla ilaçlama yöntemiyle mücadele etmek
				Sağlık açısından doğabilecek riskleri en aza indirmek için kamuya açık park, bahçe gibi alanlarla gıda işletmelerinde hijyen kontrolleri yapmak
		7	Toplum Sağlığıyla İlgili Eğitici ve Bilinçlendirici Çalışmalar Yapmak	Toplum sağlığının korunması için bilgilendirici broşürler hazırlamak ve dağıtmak
				Okullarda öğrencilere toplum sağlığının korunması konusunda eğitim verilmesini sağlamak ve seminerler düzenlemek
				Vatandaşları, toplum sağlığı konusunda bilgilendirecek programlar düzenlemek

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/Proje
4	İlçe Halkının Yaşam Kalitesinin Yükselmesi için Farklı Alanlarda ve Komşuluk İlişkilerini Geliştirme Ekseninde Sosyal Hizmetler Vermek	8	Zeytinburnu'na Göçle Gelen Bireylerin Kente Uyumunu Sağlamak	Göçmenler için talep durumunda Türkçe kursu açmak
				Göçmenlere hukukî, sosyal ve diğer alanlarda danışmanlık hizmeti vermek
				Göçmenlerin, Zeytinburnu'nu tanımasına imkân verecek faaliyetler düzenlemek
				Üniversite ve ilgili kuruluşlarla işbirliğiyle göçmenler için kent hayatına uyum çalışmaları yapmak
		9	İlçemizdeki Sportif Faaliyetlere Destek Olmak ve Vatandaşlarımızın Yararlanabileceği Spor Alanlarını İnşa Etmek	Yüzme havuzu inşa etmek
				Uluslararası müsabakaların yapılabileceği ve vatandaşın hizmetine sunulabilecek Zeytinburnu Buz Pisti inşaatını tamamlamak
				İlçemizin başarılı sporcularını ve kulüplerini teşvik etmek
				Amatör spor kulüplerini desteklemek
				Kadınlar için spor merkezleri açmak
		10	Kadının Aile, İş Dünyası ve Toplumsal Hayattaki Etkinliğine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Aile içi ve kadına yönelik şiddet başta olmak üzere toplumsal hayatın her safhasında her türlü şiddeti önlemek için farkındalık yaratacak yayınlar, toplantılar ve etkinlikler yapmak
		11	Engelli ve Engelli Yakını Olan Vatandaşlarımızın, Kapasitelerini Geliştirerek Bağımsızlaşmalarına Destek Olmak, Toplumsal Gelişmelerden Faydalanmalarını Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Artırmak	Yeni bir taziye evi daha yapmak
				Ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak
				AKDEM'in kapasitesini artırmak
		12	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yardımlar Yapmak	Yerinde yemek hizmeti sunmak, sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine yemek dağıtmak
				Gıda yardımları yapmak
				İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlar yapmak
				İhtiyaç sahiplerine sağlık malzemesi yardımları yapmak
		13	Zeytinburnu Stadyumu'nun ve Büyük Otopark'ın İnşa Edilmesini Sağlamak	İstanbul Büyükşehir Belediyesi nezdinde projesi hazır olan Zeytinburnu Stadyumu'nun ve Büyük Otopark'ın inşa edilmesi için lobi faaliyetleri yapmak
		14	Bağımlılık ile Etkin Bir Biçimde Savaşmak	Her türlü bağımlılık ile ilgili bilinçlendirici organizasyonlar düzenlemek ve çalışmalar yapmak

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/Proje
5	Sürdürülebilir Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak ve Çevrenin Temizliğini Sağlamak	15	İlçemizde Bulunan Devlet Okullarının Temizliklerini Yapmak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile öğrencilerde çevre kirliliği ile mücadele konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek
				Devlet okullarının tuvaletlerinin temizliğini ilgili kurumlarla işbirliği kurarak yapmak
				İlçemizdeki devlet okullarının periyodik olarak her türlü bakım, onarım, boya, tadilat işlerini yapmak
		16	Sıfır Atık Projesi'nin İlçe Genelinde Devreye Alınmasını Sağlamak	Sıfır Atık Projesi'ni Belediyemizin birimlerinde yaygınlaştırmak
				Sıfır Atık Projesi kapsamında mahallelerde gereken şartların oluşmasını sağlamak
				Geri dönüşümü teşvik etmek üzere çeşitli organizasyonlar ve bilinçlendirici çalışmalar yapmak
		17	İlçemizde Bulunan İbadethanelerin Temizliklerini Yapmak	İlçe genelindeki ibadethanelerin temizlik ihtiyacını karşılamak
				Cami tuvaletlerinin bakım, onarım ve temizliğini yaparak vatandaşın hizmetine ücretsiz sunmak
6	Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Uyumlu, Doğaya duyarlı Çevre Koşullarını Gözetken Bir anlayışla Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Planlı Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	19	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarını Etkinleştirmek	İlçe genelinde riskli binaların tespitiyle ilgili çalışmalar yapmak
				Kentsel tasarım rehberi hazırlamak
				Binalara yapı kimliği kazandırmak
				Çevre ve Şehircilik Bakanlığı işbirliği ile kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak
				Cami ve okul çevrelerini genişletmek
		20	İmar Faaliyetlerini Etkili Biçimde Yürütmek ve Geliştirmek için Bütüncül Planlama Anlayışını ve Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	Abdi İpekçi Uluslararası Spor Kompleksi'nin yenileme projesini hızlandırmak
				İlçemize yeni okul alanları kazandırmak
		21	Zeytinburnu Millet Camii'ni İnşa Etmek	İhale işlemlerini tamamlayarak yapımını gerçekleştirmek
		22	Zeytinburnu Kongre Merkezi'ni İnşa Etmek	Projelerini tamamlayarak ihale etmek ve yapımını gerçekleştirmek
		23	Zeytinburnu Millet Bahçesi'ni İnşa Etmek	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TOKİ işbirliği ile Zeytinburnu Millet Bahçesi'ni hayata geçirmek

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/Proje
7	Çevresel Kalitesi Yüksek Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak	24	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığını Sağlamak ve Geliştirmek	İlçe genelinde var olan parkların bakım ve onarımını yapmak
		25	Türkiye'nin İlk ve Tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin bilinirliğini ve etkisini artıracak festivaller düzenlemek Özellikle çocuklar ve gençler arasında Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin bilinirliğini artıracak aktiviteler yapmak Tohum yetiştirme çalışmalarını istikrarlı bir şekilde sürdürmek Tıp teknisyenlerinin stajlarını Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nde tamamlamalarına imkân verecek şartları sağlamak
8	Ulaşım ve Trafiğin Akıcılığını ve Güvenliğini Sağlamak	26	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığını Sağlamak ve Geliştirmek	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak
				Prestij yol düzenlemeleri yapmak
				İlçe genelindeki bozuk yol, bordür ve tretuvarları tamir etmek
				Trafik düzenlemeleri kapsamında sorun teşkil eden alanları tespit etmek ve etkin çözümler geliştirmek
9	İş Gücüne Katılımı ve İstihdamı Başta Kadınlar Olmak Üzere Artırmak için Şehrin Ekonomik Ekosistemine Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yaparak Katkı Sağlamak	27	İlçe Sınırları İçerisindeki Otopark Sayısını Artırmak	Yağmursuyu kanallarında bakım ve onarım çalışmaları yapmak
		28	Seyitnizam Mahallesi'ndeki Tramvay Hattının Yer Altına Alınmasını Sağlamak	İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle otopark sayısını artırmak
		29	Kadınların İş Gücüne Katılım Oranlarını Artırmak için Kariyer Gelişimlerine Destek Olmak	Kadının aile, iş dünyası ve toplumsal hayattaki konumunu güçlendirmek için eğitim, seminer vb. çalışmalar yapmak; kadın girişimcileri teşvik edecek programlar hazırlamak
9	İş Gücüne Katılımı ve İstihdamı Başta Kadınlar Olmak Üzere Artırmak için Şehrin Ekonomik Ekosistemine Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yaparak Katkı Sağlamak	30	Kariyer Merkezi'nin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Zeytinburnu'nda iş arayanlarla eleman arayanların buluşmasını sağlamak
				Meslek edindirme kurslarına yönelik çalışmalar yapmak
				Ulusal ve uluslararası benzer kurum ve kuruluşların yaptığı çalışmaları incelemek

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/Proje
10	Belediye Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yöneterek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	31	Hukukî Süreçlerinin İşletilmesine ve Kurumun Mevzuatlar Çerçevesinde Yönetilmesine Destek Olmak	Belediyenin hukukî iş ve işlemlerini yürütmek
				Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve bu değişiklikleri ilgili birimlerle hızla paylaşmak
				Hukukî konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak
				Belediye birimleriyle hukukî alanda bilgilendirme toplantıları yapmak
		32	Mali ve Finansal Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak
				Belediye gelirleri ile ilgili kontrol ve denetimleri yapmak
				Stratejik plan ve performans programına dayalı faaliyetlerin izleme değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu kapsamda rapor hazırlamak
		33	Belediye Hizmet Binaları ve Araçlarının Hizmet Sunumlarının Sürekliliğini Sağlamak	Kurum için gerekli olan araçları temin etmek ve teknik ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak
				Hizmet binaları, araçların bakım ve onarımlarını yapmak
				Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak
				Bütün Belediye hizmetlerine engelli erişimini sağlamak
		34	Belediye Birimlerinin Denetimlerinin Mevzuata ve Yönetmeliğe Uygun Bir Şekilde Yapılmasını Sağlamak	Kurum içinde disiplin soruşturmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek
				Belediye birimlerine yönelik teftiş ve denetimler yapmak
				Belediye birimlerinin iş ve işleyişlerinin hukuka uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
		35	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin İşlerini Kolaylaştırıcı Hizmetler Sunarak Etkinlik ve Verimliliğin Artırılmasını Sağlamak	5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi ile ilgili yasa ve mevzuattaki değişiklikler takip edilerek elektronik ortamda meclis üyelerine sunulabilecek şekilde bir sistem oluşturulmasını sağlamak
				Sistemi, Belediyemizin seçilmiş üyelerinin kullanımına sunmak
				Sistemin takibini yapmak ve güncellenmesini sağlamak
				E-imzaya geçilen meclis kararları dışında, meclis komisyonlarına ilişkin raporları elektronik ortamda hazırlamak ve bunların imzalanmasını sağlamak
		36	Kurumun Vermiş Olduğu Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik ve Verimliliği Artırmak	Dilekçe hakkının kullanılması, bilgi edinme hakkı ile ilgili mevzuat ve CİMER sisteminin işleyişi konularında, ilgili kurum personeline yönelik eğitim verilmesini sağlamak

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/Proje
10	Belediye Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yöneterek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	37	Her Bir Personelin Kendi Birimindeki Bütün İşleri Doğru, Eksiksiz ve Hızlı Bir Şekilde Yapmasını Sağlayarak, Hizmette Kalite, Verimlilik ve Hızı Artırmak	Kurum içerisindeki müdürlüklerin kendi görev ve sorumluluklarına ilişkin konularda hazırladıkları iş akış şemaları ve bu şemaların gerekli durumlarda revize edilmeleri hususunda koordinasyonu sağlamak
		38	Nitelikli Personel Yetiştirerek Kalifiye İnsan Gücünü ve Hizmet Kalitesini Artırmak	Belediye birimleri ile yapılacak eğitim ihtiyaç analizi neticesinde, kurum içinde mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesini sağlamak Kurum içinde düzenlenen eğitimler dışında seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlara Belediye personelinin katılımını sağlamak
		39	Personelin Kurumdan Memnuniyetini ve Motivasyonunu Artırarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak	Kurum personelinin idare ve kurumun işleyişi hakkındaki görüş, düşünce, beklenti ve memnuniyetlerini açıkça ifade edebilecekleri çevrimiçi arayüz veya anket formu oluşturmak İdarenin işleyişindeki olumlu veya olumsuz konuları personel aracılığıyla tespit etmek ve raporlamak Sistemin takibini yapmak ve güncellenmesini sağlamak E-imzaya geçilen meclis kararları dışında, meclis komisyonlarına ilişkin raporları elektronik ortamda hazırlamak ve bunların imzalanmasını sağlamak
		40	Hemşehrilerimizle Gönül Bağı Kurarak Belediyemizin İmajını ve Vatandaş Bağını Güçlendirmek	Vatandaşın talep ve isteklerini doğru şekilde analiz ederek, ilgili birimlere aktarmak ve hızla çözüme kavuşmasını sağlamak Özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek Hemşehrilerimizin, Belediye Başkanı ile iletişimlerini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek
		41	İşletmelerin Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak	İlçede ruhsatsız şekilde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak Sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini yaparak, dijital ortama aktarmak İmalata yönelik iş yerlerinin, planlı bir şekilde rehabilitasyonu için gerekli çalışmaları yapmak

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef	Faaliyet/ Proje
11	Bilgi ve İletişim Teknolojisinden İstifade Ederek Kurum Çalışanlarına ve Vatandaşlara Kaliteli, Hızlı, Şeffaf, Etkin ve Güvenilir Hizmetler Sunmak	42	Bilgi Teknolojilerinin Etkin ve Verimli Kullanılması ile Kamu Hizmetlerinin Hızlı, Güvenilir ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak	Belediye hizmetlerinin e-devlete entegrasyonunu sağlamak
				ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası'nın bütün kurumda yaygınlaştırılmasını sağlamak
				Personele bilgi teknolojileri konusunda ihtiyaç duyduğu eğitimleri vermek
				Zabıta ve ruhsat işlerine ait saha uygulamalarının elektronik ortamda takibini sağlamak
		43	İlçede Yaşayan Ailelere Park, Bahçe ve Sokaklarda Huzurlu ve Güvenli Ortam Sağlamak	Emniyet birimleri ile işbirliği içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere Kent Güvenlik Yönetim Sistemi'ni kurmak
				İlçe sınırları içerisinde yer alan park ve bahçelere güvenlik kamerası sistemlerini kurmak
12	Yönetişim Esasları Çerçevesinde Halkın Yönetime Doğrudan Katılacağı Dinamik, Sürekli, Sürdürülebilir ve Aileyi Merkeze Alan; Zeytinburnu'nun ve Zeytinburnu'nda Yaşayanların Sorunlarına Çözüm Üretmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	44	İlçe Halkının ve Özellikle Gençlerin Sosyal Yönünü Geliştirmek için Teknolojik Yatırımlar Yapmak	BEDAŞ ile işbirliği içinde Zeytinburnu'nun bütün sokaklarının sürdürülebilir bir şekilde aydınlatılmasını sağlamak
				Park ve bahçelerde vatandaşa ücretsiz internet sağlamak
		45	Zeytinburnu'nda Yaşayan Ailelerin ve Gençlerin Yönetime Katılmalarını ve Zeytinburnu'nun Sorunlarına Çözüm Üretecek Projeler Geliştirmelerini Sağlamak	Özellikle Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin faydalanabilmesi için GreenBox stüdyosu kurmak
				Zeytinburnu'nda yaşayan aileleri ziyaret ederek onların sorunlarına ve beklentilerine yönelik bilgileri raporlamak
				Halkın yönetime katılımını sağlamak adına çalıştaylar, mülakatlar ve tematik toplantılar düzenlemek

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemizin temel değerleri ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ve olması gereken evrensel değerler ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

Kararlarda, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaflık

Vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla teşekkül eden ve onların vergileriyle hizmet üreten bir kurumda; karar mekanizmalarının işleyişi, kaynakların kullanımı ve diğer bütün uygulamalarda şeffaflık-açıklık esas olmalıdır.

Hesap Verilebilirlik

Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş olup denetime tâbidir. Hizmetlerin kaynağı ise vergilerdir. Bu çerçevede “Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi”nden hareketle, yapılan bütün uygulamaların hesabı hem vatandaşa hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte olmalıdır.

Kurum İçi Yönetimde ve İlçeyi İlgilendiren Kararlarda Katılımcılık

Belediye, İlçede bütünün hukukunu korumak ve bunu sağlayacak temsil mekanizmalarını sağlamakla yükümlüdür. Bu doğrultuda Belediye, gerek kurum içi yönetimde gerek

İlçemizi ilgilendiren konularda ortak akli esas olarak katılımcı bir yönetim anlayışını tesis etmelidir.

Uygulamalarda Adalet ve Hizmette Eşitlik

Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli; kaynakların hizmete dönüştürülerek vatandaşa ulaştırılmasında ise eşit davranmalıdır.

Belediye Kaynaklarının Kullanımında Etkili ve Verimlilik

Belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklarla en iyi hizmeti üretmek durumundadır. Uygulamalarda verimlilik, ihtiyaçlarda gereklilik-öncelik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

Hizmetlerde Sürdürülebilirlik Esası ile Hareket

Vatandaşın mahallî ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

III. Faaliyete ilişkin Değerlendirmeler

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALÎ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları

Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2024 yılındaki tahminî gelir bütçesi ve kesinleşen gelir bütçesiyle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 Gelir Bütçesi

Tahminî Gelir Bütçesi (₺)	Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)
3.600.000.000	2.884.090.980

Gider Bütçesi

2024 yılı faaliyet döneminde, Belediyemizin tahminî gider bütçesi ve kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2024 Gider Bütçesi

Tahminî Gider Bütçesi (₺)	Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)
3.600.000.000	2.854.740.485

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar			Gelirin Türü	Gelirin Toplamı (₺)
	I	II	III		
800	1			Vergi Gelirleri	761.935.188
800	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	567.384.858
800	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	567.384.858
800	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	113.022.616
800	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	65.142.922
800	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	47.879.694
800	1	6		Harçlar	81.527.713
800	1	6	9	Diğer Harçlar	81.527.713
800	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	336.655.520
800	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	260.932.230
800	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	88.566
800	3	1	2	Hizmet Gelirleri	260.843.664
800	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	3.052.106
800	3	3	1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	3.052.106
800	3	6		Kira Gelirleri	72.671.183
800	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	72.671.183
800	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	394.201.685
800	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	12.478.050
800	4	4	1	Carî	12.478.050
800	4	5		Proje Yardımları	381.723.635
800	4	5	1	Carî	381.723.635
800	5			Diğer Gelirler	884.359.223
800	5	1		Faiz Gelirleri	11.493.702
800	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	37.729,
800	5	1	9	Diğer Faizler	11.455.973
800	5	2		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	734.449.474
800	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	730.107.632
800	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	64.951
800	5	2	8	Mahallî İdarelere Ait Paylar	1.805.434
800	5	2	9	Diğer Paylar	2.471.456
800	5	3		Para Cezaları	59.970.388
800	5	3	2	İdarî Para Cezaları	6.753.643
800	5	3	4	Vergi Cezaları	53.216.745
800	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	78.445.656
800	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	78.445.656
800	6			Sermaye Gelirleri	506.939.362
800	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	506.939.362
800	6	1	5	Arsa Satışı	241.916.120
800	6	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	265.023.242
Toplam					2.884.090.980

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

2024 yılında Belediyemizce gerçekleştirilen 2.884.090.980 TL bütçe geliriyle ilgili icmal tablosu yandaki gibi belirtilmiştir.

Bütçe Giderleri

Bütçe Giderlerinin
Ekonomik Sınıflandırması

Belediyemizce 2024
yılında yapılan toplam
2.854.740.485 TL'lik bütçe
giderine ait ayrıntılı bilgiler
yandaki tabloda verilmiştir.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		Giderin Türü	Gider Toplamı (₺)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	236.148.146
830	1	1	Memurlar	213.493.752
830	1	3	İşçiler	18.778.795
830	1	4	Geçici Personel	1.055.972
830	1	5	Diğer Personel	2.819.626
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.973.234
830	2	1	Memurlar	19.561.060
830	2	2	Sözleşmeli Personel	414,74
830	2	3	İşçiler	2.411.759
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.577.586.535
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	251.828.822
830	3	3	Yolluklar	60.534
830	3	4	Görev Giderleri	56.930.618
830	3	5	Hizmet Alımları	1.035.218.121
830	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	35.988.231
830	3	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	31.620.679
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	165.939.528
830	4		FAİZ GİDERLERİ	109.723.308
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	109.723.308
830	5		CARİ TRANSFERLER	63.072.139
830	5	1	Görev Zararları	11.101.119
830	5	3	Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	17.115.126
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	8.702.000
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	26.153.893
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	842.044.538
830	6	1	Mâmul Mal Alımları	34.917.520
830	6	3	Gayrimaddî Hak Alımları	2.562.744
830	6	4	Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırması	265.402.645
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	525.714.971
830	6	7	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	511.800
830	6	9	Diğer Sermaye Giderleri	12.934.857
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	4.192.581
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.192.581
Toplam				2.854.740.485

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

2024 yılında Belediyemizce yapılan 2.854.740.485 TL'lik bütçe giderinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimleri Bütçe Gideri

Sıra No	Harcama Birimi	Yapılan Harcama (₺)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	791.971.844
2	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	381.759.605
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	364.612.991
4	Zabıta Müdürlüğü	193.933.340
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	224.036.880
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	242.573.229
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	140.876.384
8	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	300.069.342
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	59.888.833
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9.741.690
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38.867.605
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	33.835.833
13	Özel Kalem Müdürlüğü	33.609.131
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.940.384
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	15.025.910
16	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5.925.692
17	Sivil Savunma Uzmanlığı	7.071.792
	Toplam	2.854.740.485

Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tahakkuklar

Belediyemiz tarafından 2024 yılında yapılan toplam 3.229.241.219 TL'lik net tahakkuk belli başlı gelir kalemlerine göre aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Tahakkuk İcmali

Sıra No	Tahakkuk Nev'i	Tahakkuk Toplamı (₺)
1	Emlak Vergisi	731.272.872
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	706.121.479
3	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	508.456.293
4	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	381.723.636
5	Muhtelif Gelirler	354.266.754
6	Çevre Temizlik Vergisi	94.028.542
7	Vergi ve İdarî Para Cezaları	84.536.771
8	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	83.857.929
9	Otopark Ücreti	74.984.049
10	Muhtelif Harçlar	74.142.152
11	Elektrik Tüketim Vergisi	64.546.273
12	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	25.815.258
13	Altyapı Kazı Bedeli	16.104.396
14	Atık Ücretleri	15.290.102
15	İlan ve Reklam Vergisi	14.094.713
	Toplam	3.229.241.219

Tahakkukun Tahsilata Dönüşümü:

2024 yılında Belediyemiz tarafından toplam 3.229.241.219 TL'lik tahakkuk yapılmış; bu tahakkukun 3.151.091.696 TL'si tahsilata dönüşmüştür.

2024 yılı faaliyet döneminde Belediyemizin malî yapısı başarılı bir şekilde icra edilmiştir.

Bu dönemde, 3.229.241.219 TL olan tahakkukun 3.151.091.696 TL'si tahsil edilerek, tahakkukun tahsilata dönüşüm oranında % 98'lik bir başarı sağlanmıştır.

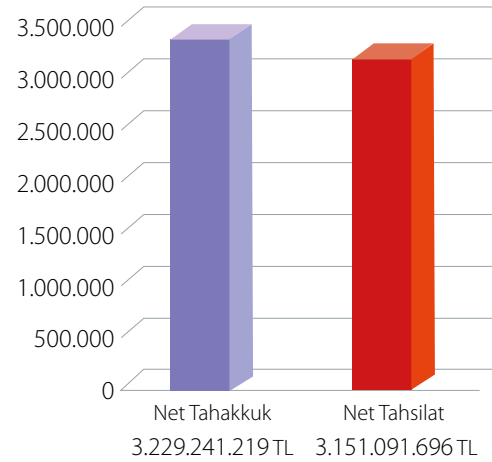
Tahsilatlar

Belediyemizce 2024 yılında yapılan toplam 3.151.091.696 TL'lik net tahsilat önemli gelir kalemlerine göre aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Tahsilat İcmali

Sıra No	Tahsilat Nev'i	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Emlak Vergisi	624.094.463
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	706.121.479
3	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	508.456.293
4	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	381.723.636
5	Muhtelif Gelirler	515.076.438
6	Çevre Temizlik Vergisi	58.509.863
7	Vergi ve İdarî Para Cezaları	16.590.502
8	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	74.709.865
9	Otopark Ücreti	73.670.360
10	Muhtelif Harçlar	61.178.221
11	Elektrik Tüketim Vergisi	64.510.898
12	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	25.315.283
13	Altyapı Kazı Bedeli	16.104.396
14	Atık Ücretleri	11.738.682
15	İlan ve Reklam Vergisi	13.291.317
	Toplam	3.151.091.696

Tahakkukun tahsilata dönüşme oranı: %98



PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı *Resmî Gazete*’de yayımlanarak yürürlüğü girdikten sonra, Belediyemizde 16 hizmet birimi (müdürlük) oluşturulmuş; stratejik planımıza göre icra edilecek olan hedef, faaliyet, proje ve hizmetlerimiz bu müdürlükler tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızdaki bütün müdürlüklerin 2024 yılına ait toplam 47 hedefi; bu hedeflerle ilgili 128 faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2024 yılında Belediyemizin müdürlükleri tarafından ifâ edilen hedef, faaliyet ve projeler ile ilgili performans sonuçlarına ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

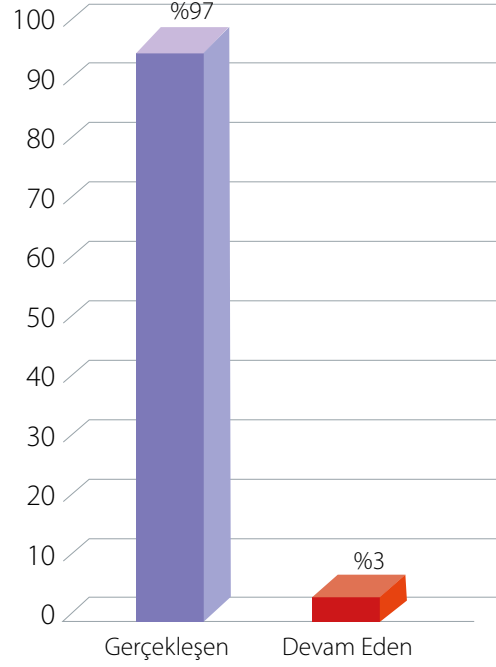
2024 Yılı Performans Tablosu

Sıra No	Birim Adı	Stratejik Hedef	Stratejik Hedefin Faaliyet ve Projesi	Gerçekleşen Hedef	Sürecinde Devam Eden Hedef	Sürecinde Devam Eden Faaliyet ve Proje	Gerçekleşen Faaliyet ve Proje	Başarı Yüzdesi (%)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	12	4	0	5	7	90%
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	1	0	0	4	100%
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	13	6	2	1	12	69%
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	1	0	0	4	100%
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	3	0	1	3	95%
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	30	6	0	0	30	100%
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	0	0	3	100%
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	2	0	0	5	100%
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	0	0	3	100%
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	2	0	0	9	100%
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	16	7	0	0	16	100%
12	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	10	4	0	0	10	100%
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	9	5	0	0	9	100%
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	0	0	3	100%
15	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	0	3	0	93%
TOPLAM		47	128	45	2	9	119	97%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten "Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Birimi" Belediyemizin bütün müdürlüklerinin performanslarını ay ay takip etmiş; her müdürlüğün çalışmalarını ayrı ayrı raporlamıştır. Tanzim edilen bu aylık raporlar yıl sonunda birleştirilerek müdürlüklerin yıllık başarı değerlendirmeleri yapılmış ve müdürlüklerin performans kriterleri çıkarılmıştır.

2024 yılında Belediyemizin bütün müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmesi gereken toplam 47 hedeften 45'inin gerçekleştirilmiş olduğu, 2'sinin sürecinde devam ettiği; toplam 128 faaliyet ve projeden 119'unun gerçekleştirildiği, 9'unun da dış kurumlara bağlı nedenlerden dolayı gerçekleştirilerek sürecinde devam etmiş olduğu görülmektedir.



Belediyemizin 2024 yılındaki performans değerlendirmesindeki başarı oranı %97 olarak ölçülmüştür.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

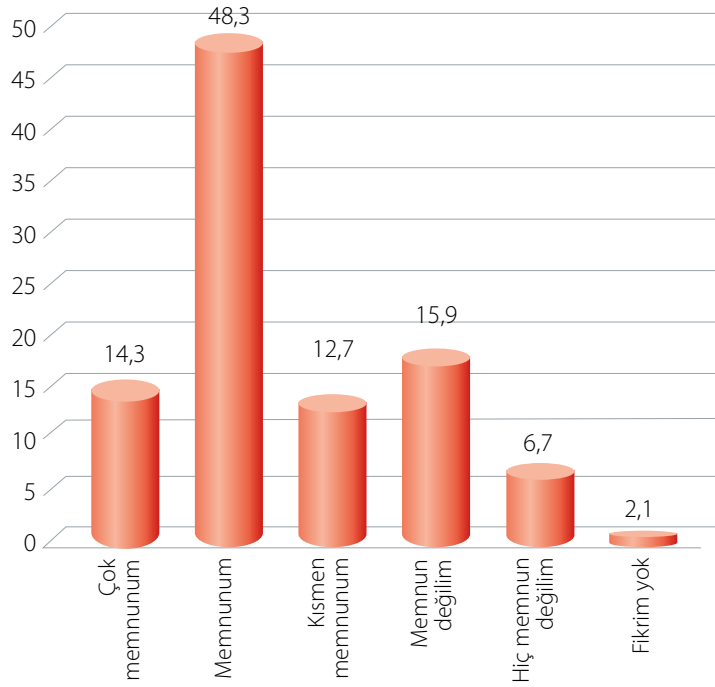

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

IV. Kurumsal Kapasite ve Kabiliyetin Değerlendirilmesi

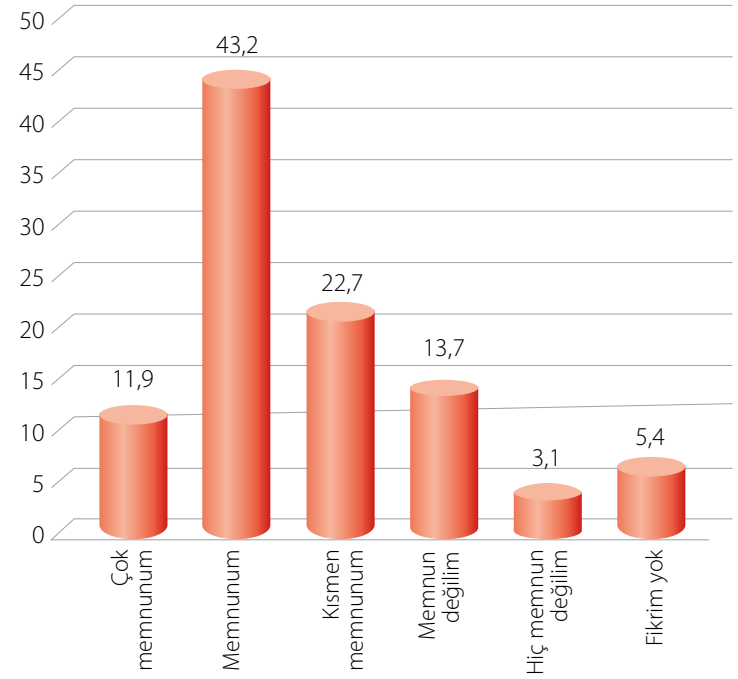
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 yılında Zeytinburnu'nda yapılan kamuoyu araştırmasında sorulan sorulara Zeytinburnu halkı tarafından verilen cevaplar aşağıdadır.

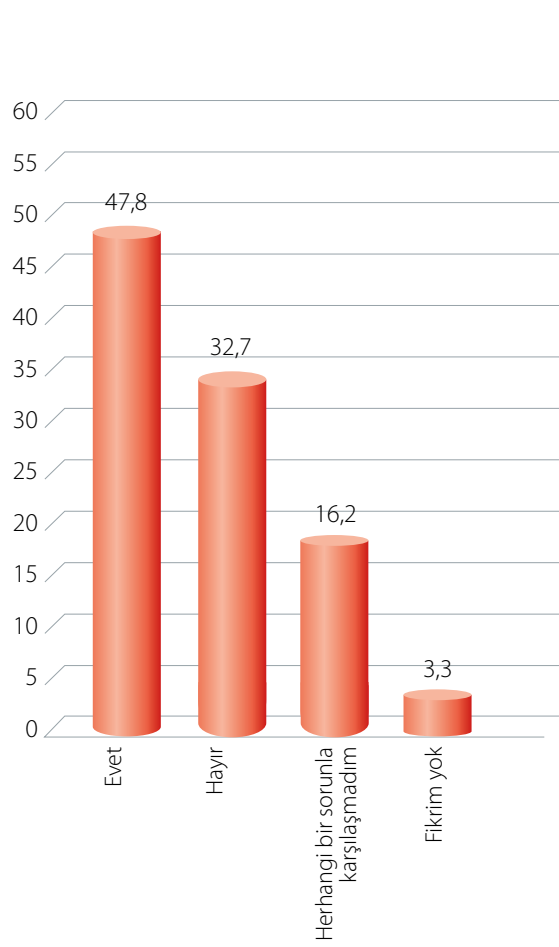
Zeytinburnu'nda yaşamaktan
ne derece memnunsunuz?



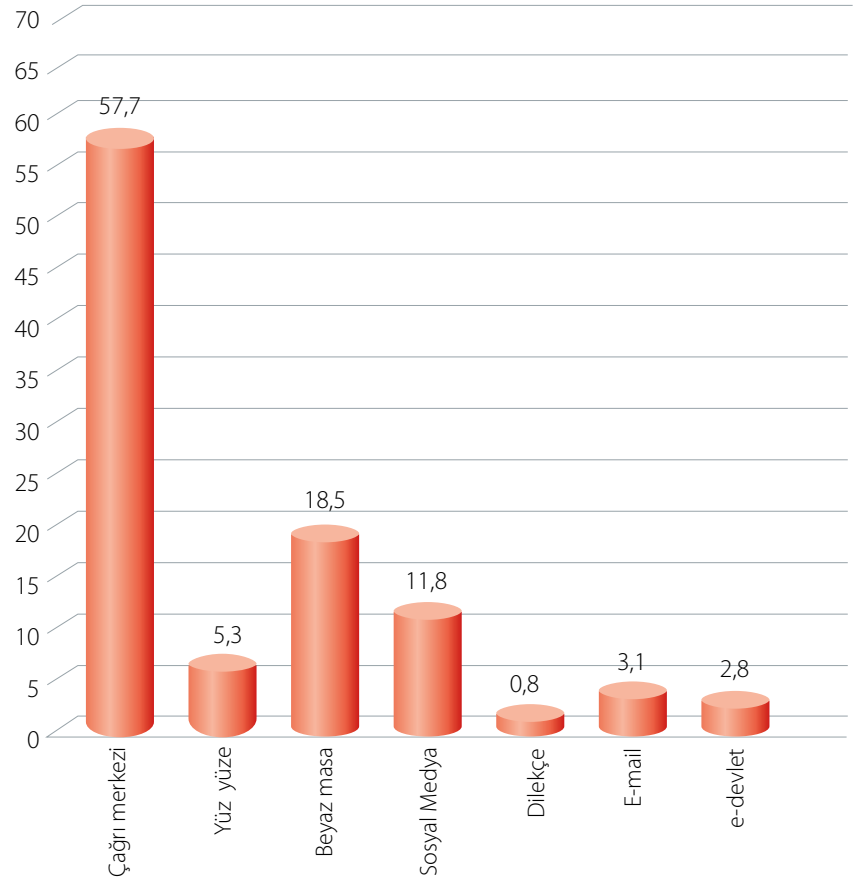
Belediyemizin hizmetlerinden ne derece
memnunsunuz?



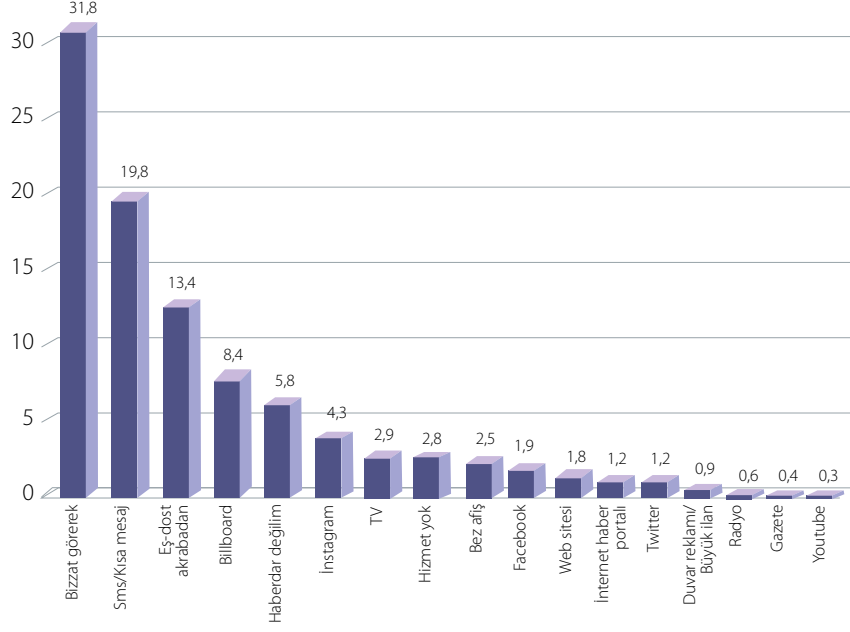
Herhangi bir sorunla
karşılaştığınızda bu sorunu
belediyenize bildiriyor musunuz?



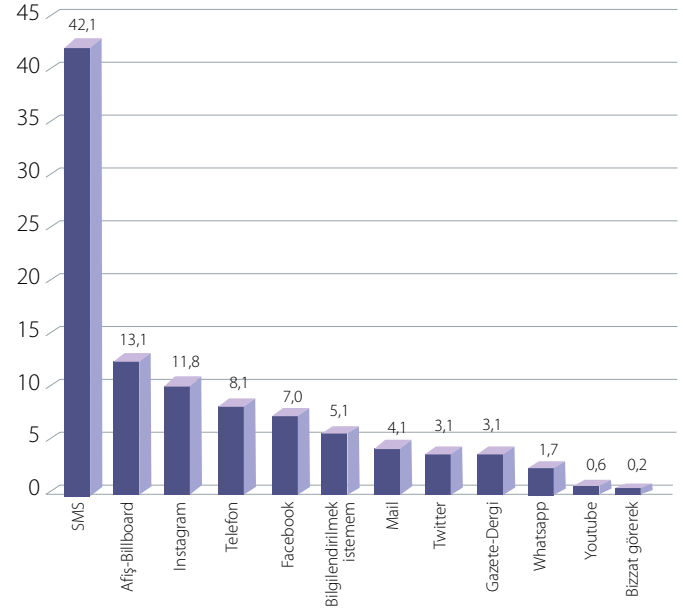
Sorunlarınızı hangi kanalla
bildiriyorsunuz?



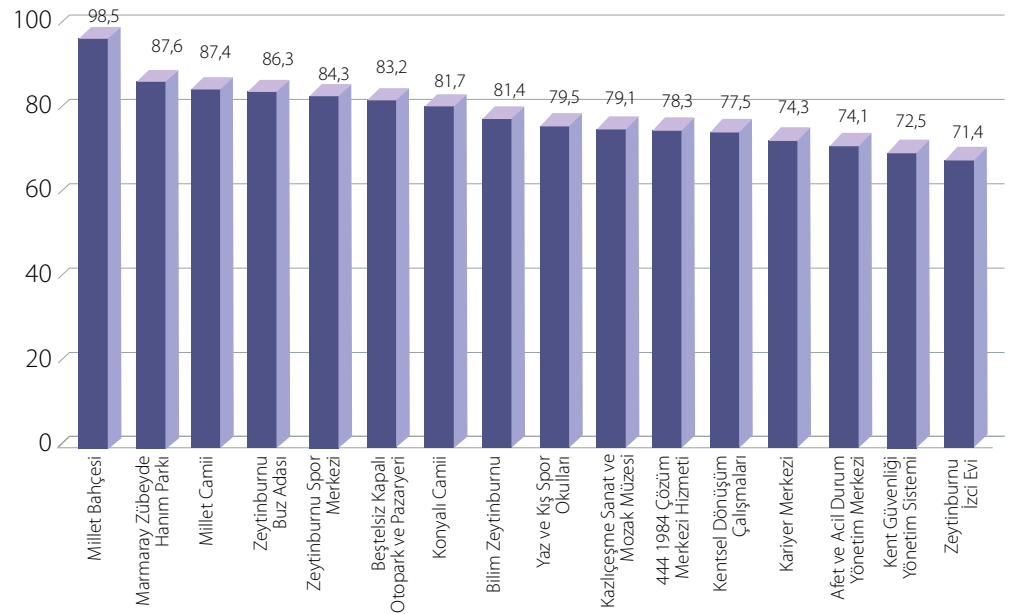
Hizmetlerimizden nasıl haberdar oluyorsunuz?



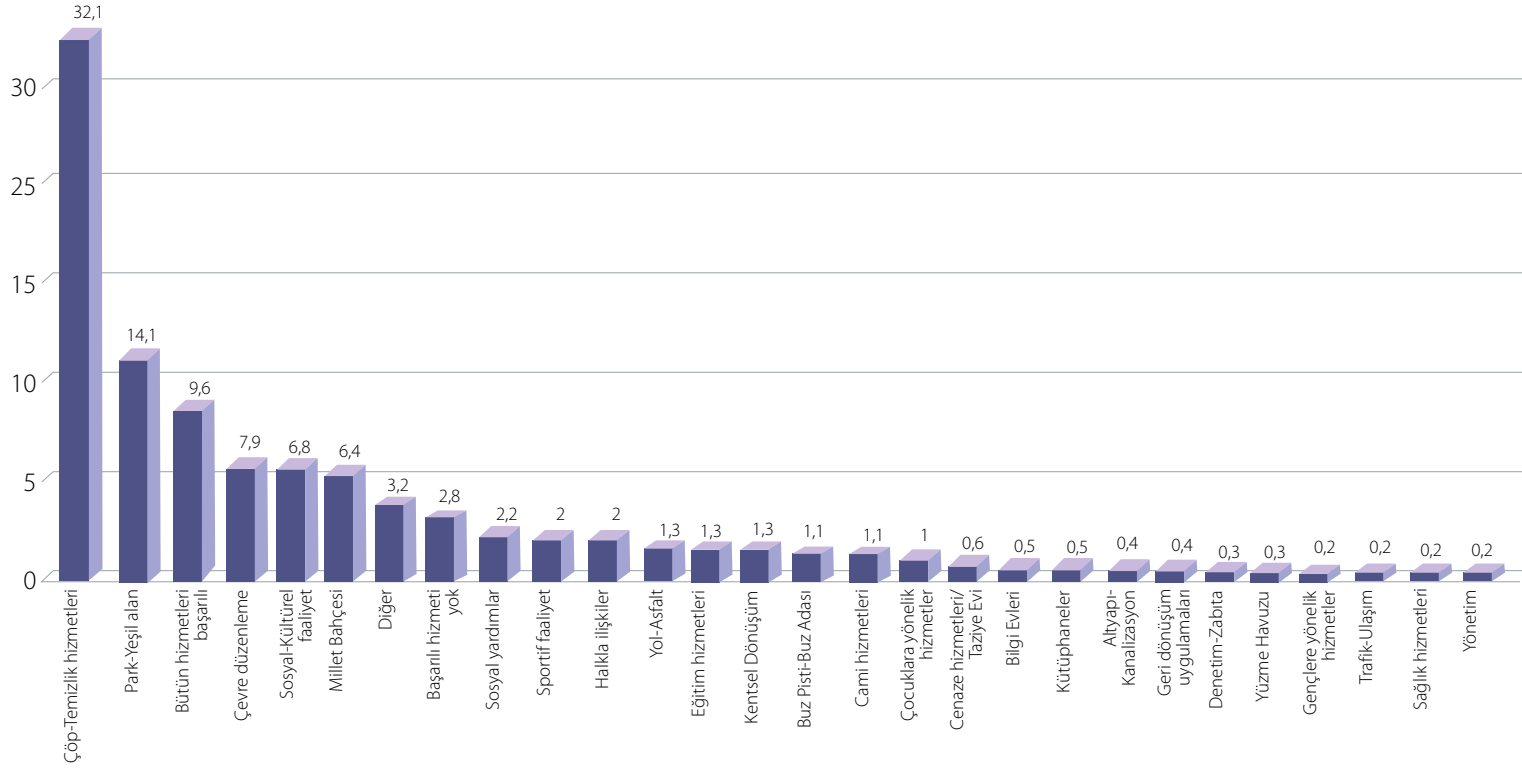
Belediyemizin sizi hangi iletişim kanalıyla bilgilendirmesini/iletişim kurmasını istersiniz?



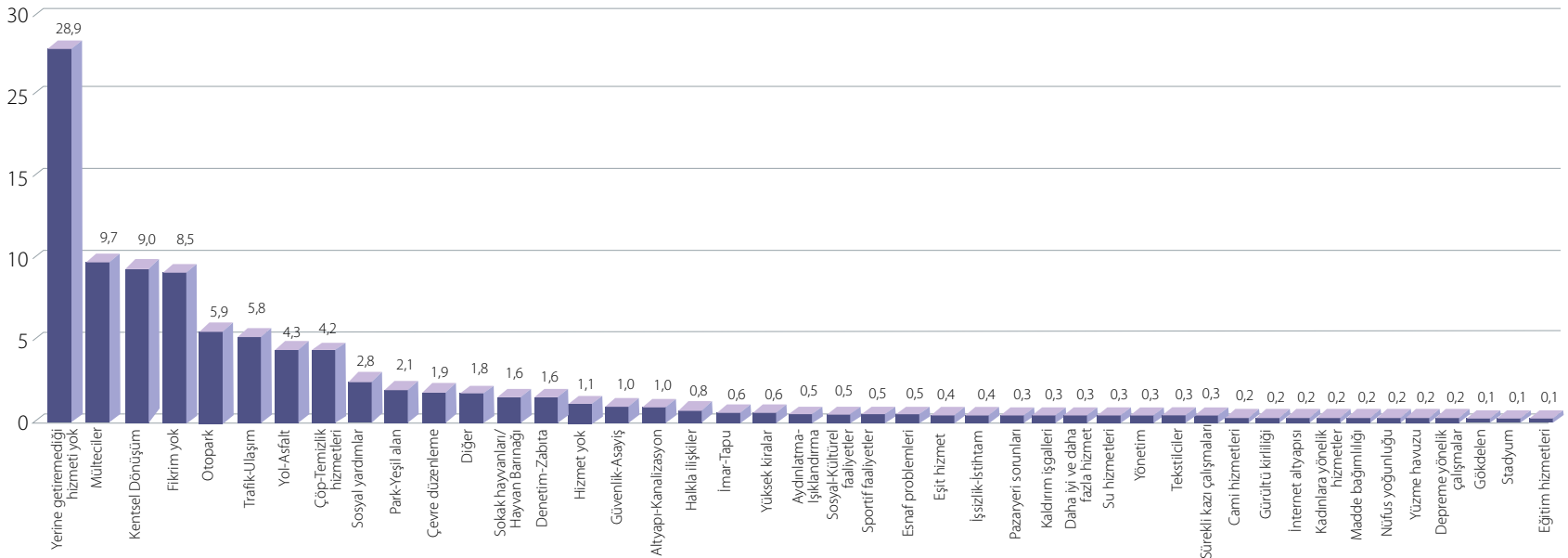
Belediye hizmetlerimizin hangilerinden haberdarsınız?



Belediyemizin en başarılı bulduğunuz hizmeti nedir?



Belediyemizin yeterince yerine getirmediğini düşündüğünüz bir hizmeti var mı?



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Ömer ARISOY
Zeytinburnu Belediye Başkanı

**Özel Kalem
Müdürlüğü**



Eyüp DEMİR
Özel Kalem Müdürü

1987 yılında Adapazarı'nda doğdu. 2009 yılında Sakarya Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünden mezun oldu.

Yüksek lisans öğrenimini İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurumsal İletişim bölümünde sürdürmektedir.

Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 2012 yılında Zeytinburnu Belediyesinde göreve başladı.

2013-2019 yılları arasında Sağlık İşleri Müdürü olarak görev yaptı.

2019 yılından itibaren de Zeytinburnu Belediyesi Özel Kalem Müdürü olarak görevini yürütmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

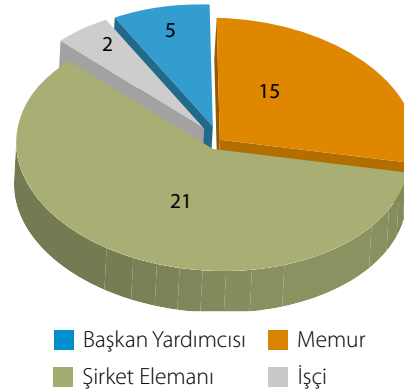
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü; Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, Başkanımızın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanımızın ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerini ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanımızın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

İnsan Kaynakları

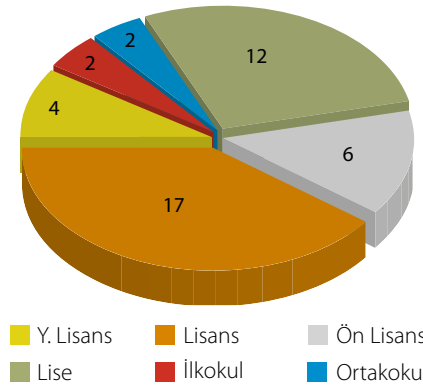
Müdürlüğümüz hizmetlerini 43 personelle yürütmüştür.



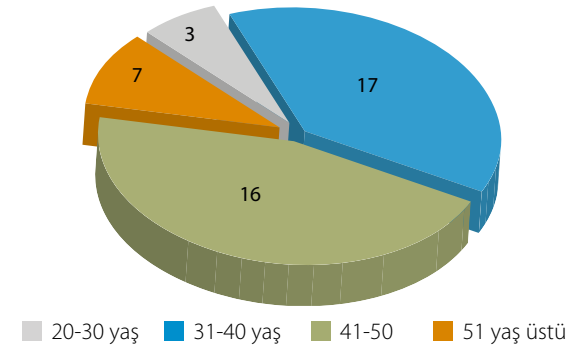
Teşkilat Yapısı



Personelin Eğitim Durumu



Personelin Yaş Durumu



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	33.609.131	1,17

PERFORMANS BİLGİLERİ

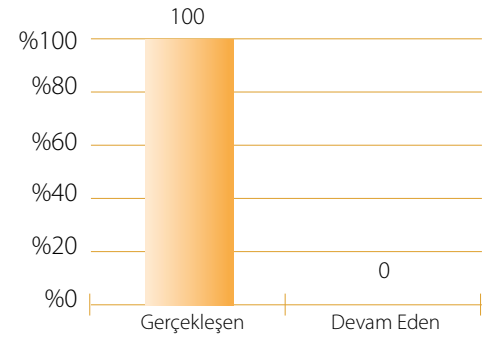
2024 Yılı Hedefleri

Hedef No.	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Hemşerilerimizle Gönül Bağı Kurarak Belediyemizin İmajını ve Vatandaş Bağını Güçlendirmek	Vatandaşlarımızın talep ve isteklerini doğru şekilde analiz ederek, ilgili birimlere aktarmak ve hızla çözüme kavuşturmak Özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek Hemşehrilerimizin, Belediye Başkanı ile iletişimlerini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek
2	Zeytinburnu'nda Yaşayan Ailelerin ve Gençlerin Yönetime Katılmalarını ve Zeytinburnu'nun Sorunlarına Çözüm Üretecek Projeler Geliştirmelerini Sağlamak	Zeytinburnu'nda yaşayan aileleri ziyaret ederek onların sorunlarına ve beklentilerine yönelik bilgileri raporlamak Halkın yönetime katılmasını sağlamak adına çalıştaylar, mülakatlar ve tematik toplantılar düzenlemek

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



Hemşehrilerimize kapılarımız ardına kadar açık.

Başkanımızdan randevu talep eden vatandaşlarımızı Başkanımızla görüştük. Her bir vatandaşımızın memnuniyetini ön planda tutmaya özen gösterdik.



Cumhurbaşkanımızı iki önemli programda ağırladık.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep
Tayyip Erdoğan'ın teşrifleri ile
Kazlıçeşme-Sirkeci raylı sistemini
hizmete açtık.





Türk sporuna yeni bir soluk getirecek Basketbol Gelişim Merkezi'nin açılışı, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından yapıldı.



Konyalı Camimizi hizmete açtık.

Silivri depreminde ağır hasar alan ve yeniden inşa edilen Konyalı Camii'ni, TBMM Başkanımız Sayın Numan Kurtulmuş'un teşrifleriyle ibadete açtık.



Batı Trakyalı hemşehrilerimizin misafiri olduk.

TBMM Başkanımız Sayın Numan Kurtulmuş ile birlikte, Batı Trakya Türkleri Dayanışma Derneği Zeytinburnu Şubesi'ni ziyaret ettik.





Milli Eğitim Bakanımızı İlçemizde misafir ettik.

“Trafikte Küçük Hata Yoktur” projesinin yeni dönemi, Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin ve Sayın Acun Ilıcalı’nın katılımlarıyla tanıtıldı.

Milli Eğitim Bakanımız Sayın Yusuf Tekin’in teşrifleriyle düzenlenen, “Türkiye’den Yedi Kıtaya Uluslararası Yaz Eğitim Etkinlikleri” programına ev sahipliği yaptık.





İftar sofrasında öğretmenlerimizle buluştuk.

İftar soframızda Gençlik ve Spor Bakanımız Sayın Osman Aşkın Bak'ı ve çocuklarını kendi evlatlarından ayırmayan sevgili öğretmenlerimizi ağırladık.



Veliefendi Kapalı Yüzme Havuzu yükseliyor.

Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın desteğiyle inşasına başladığımız Veliefendi Kapalı Yüzme Havuzu'nun temelini Bakanımız Sayın Osman Aşkın Bak'ın teşrifleriyle attık.

Merkezefendi Kentsel Dönüşüm Projemizin temelini attık.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sayın Mehmet Özhasseki ve Cumhuriyet İttifakı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkan Adayımız Sayın Murat Kurum'un teşrifleriyle, Merkezefendi Kentsel Dönüşüm Projemizin temelini attık.



Sağlık Bakanımızın İlçemizi ziyareti.

Zeytinburnu esnafını ziyaret eden Sağlık Bakanımız Sayın Fahrettin Koca, Millet Kiraathanemizde gençlerle bir araya geldi.



İşyurtları Ürün ve El Sanatları Fuarı

Adalet Bakanımız Sayın Yılmaz Tunç'la birlikte, İşyurtları Ürün ve El Sanatları Fuarı'nın açılışını yaptık.



Gazze Paneli ve Sergisi

İlim Yayma Vakfı Başkanı Sayın Bilal Erdoğan'ın katılımıyla
"Soykırımın Gölgesinde Uluslararası Öğrencilerin Gözünden
Gazze Paneli ve Sergisi"ne ev sahipliği yaptık.



TOBB ve İTO Heyeti'ni ağırladık.

TOBB Başkanı Sayın Rifat Hisarcıklioğlu, İTO Başkanı Sayın Şekip Avdagiç ve yönetici arkadaşlarını Belediyemizde ağırladık.



Çocuklarımızın karne mutluluğuna ortak olduk.

İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül ile birlikte, Fatma Süslügöl Ortaokulu'nda düzenlenen karne dağıtım törenine katıldık.



Anlamalı günlerimizi coşkuyla yaşadık.

Millî, dinî günlerin ve bayramların; ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama ve açılış gibi önemli etkinliklerin lâıykıyla yaşanmasında üzerimize düşeni yaptık.



Kazlıçeşme Sanat misafirlerimiz.

Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sayın Cevdet Yılmaz, AK Parti Genel Başkan Vekillerimiz Sayın Efkan Ala ve Sayın Mustafa Elitaşı Kazlıçeşme Sanat'ta ağırladık.

Kayseri Milletvekilimiz Sayın Ayşe Böhürler ve arkadaşlarını Kazlıçeşme Sanat'ta misafir ettik.





İstanbul İl Kültür ve Turizm Müdürüğünün düzenlediği İstanbul Müze Müdürleri Toplantısı'na, Kazlıçeşme Sanat'ta ev sahipliği yaptık.

Kazlıçeşme Sanat'ta gerçekleştirilen Arkitekt Online Mimarlık Dergisi'nin dördüncü yıl dönümü kutlamasına katıldık.

İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül'ün katılımıyla, 'Elisa Zonaro'nun İstanbul'u' sergisini sanatseverlerle buluşturduk.

Halka İlişkiler Ekibimizden 150 bin ziyaret.

Halka İlişkiler Ekibimiz ziyaretlerine devam ediyor; komşularımızın taleplerini ve şikâyetlerini dinliyor. 150 bininci ailemizi birlikte ziyaret ettik.



Kariyer Merkezimizden 4.000 istihdam.

Kariyer Merkezimiz 4.000'inci istihdamını gerçekleştirdi. İstihdam sağlayan işverenlerimizle teşekkür programında bir araya geldik.





Zeytinburnumuza gönülden bağlıyız.

Gönülden başladık, birlikte güç bulduk. Hemşehrilerimizle olan bu güçlü bağı büyötmeye devam ediyoruz.



**Birlikten dirlik,
kuvvet doğar.**

Zor günlerde komşularımızı yalnız bırakmadık.
Taziye ve hasta ziyaretleriyle yanlarında olduk.



Mutluluk paylaşıldıkça...

Düğün, nikâh, sünnet, doğum gibi sevinçli günlerinde vatandaşlarımızın hep yanında olduk.





Başkanla Akşam Çayı

Mahalle buluşmalarında samimi bir sohbet eşliğinde Zeytinburnu'nun sorunlarını, hemşehrilerimizin talep ve önerilerini masaya yatırdık.



Zeytinburnu sokaklarında fesleğen kokusu...

Bu yıl da Zeytinburnu'nda bahar fesleğen kokusuyla karşıladık. Neşemizi, sevincimizi komşularımızla paylaştık.





Yaz Spor Okulları

4100 evladımızın katıldığı Yaz Spor Okulumuzun kapanış programını gerçekleştirdik.

15 Temmuz Meydanımızda Millî Takım coşkusu.

Millî Takımımızın Avrupa Şampiyonası çeyrek final maçını 15 Temmuz Meydanımızda binlerce hemşehrilerimizle birlikte izledik.



Gençlerle Başbaşa

Umut onlarda, hayat onlarda, gelecek onlarda...
Gençlerimizle buluşmaya, konuşmaya, hayatı paylaşmaya
devam ediyoruz.



Hoş Geldin Yaz Etkinlikleri

Her yıl olduğu gibi bu sene de Yaz mevsiminin gelişini "Hoş Geldin Yaz" etkinlikleriyle kutladık.





25. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali

Bu yıl 25'incisini düzenlediğimiz Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali'nde konser, seminer, dinleti, kültür gezisi, gösteri, yarışma ve anma gecesi gibi birçok etkinlikte hemşehrilerimizle bir araya geldik.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Eyüp DEMİR
Özel Kalem Müdürü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Serkan AKARSU
Destek Hizmetleri Müdürü

1980 yılında İstanbul'da doğdu. 2003 yılında Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesinden mezun oldu. Ardından Kamu Yönetimi bölümünü bitirdi. Yüksek lisans öğrenimini Aydın Üniversitesi Siyasal Bilimler ve Uluslararası İlişkiler ana bilim dalı Mahalli İdareler ve Yerinden Yönetim programında tamamladı. Ayrıca Adalet Meslek Yüksekokulu mezunudur.

2003-2011 yılları arasında özel sektörde çalıştı. 2011-2014 yılları arasında Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nde Genel Koordinatör olarak görev yaptı. 2009 Yerel Seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçildi. Belediye Meclis Komisyonlarında görev aldı. 2015 yılında Zeytinburnu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdür Yardımcılığı'na atandı. Hâlen Zeytinburnu Belediyesinde Destek Hizmetleri Müdürüdür. Evli ve iki çocuk babasıdır.

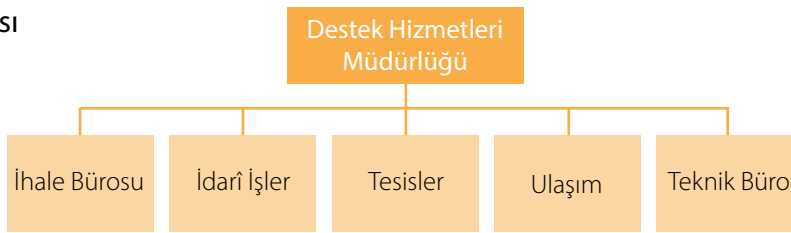
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde;

- Satın Alma,
- İdarî İşler,
- Spor Tesisleri ve Doğa ve Tarih Kampı,
- Atölye ve Garajlar; İkmal ve Ulaştırma,
- Akaryakıt,
- Bina Bakım, Onarım, Tadilat ve Temizlik işlerini yürütür.

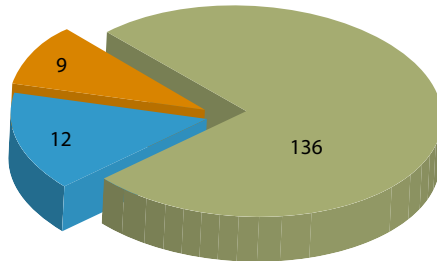
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

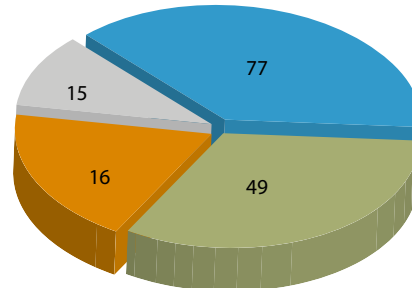
Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 157 personel ile yürütülmektedir.

Personel İstihdamı



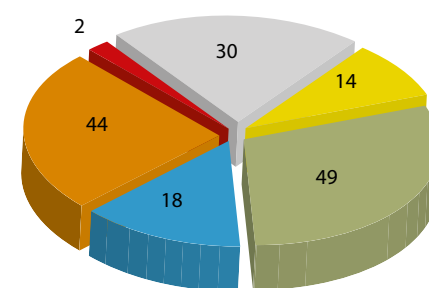
Memur İşçi Şirket Personeli

Personel Yaş Durumu



20-30 yaş 31-40 yaş 41-50 yaş 51 yaş üzeri

Personel Eğitim Durumu



Y. Lisans Lisans Ön Lisans Lise Ortaokul İlkokul

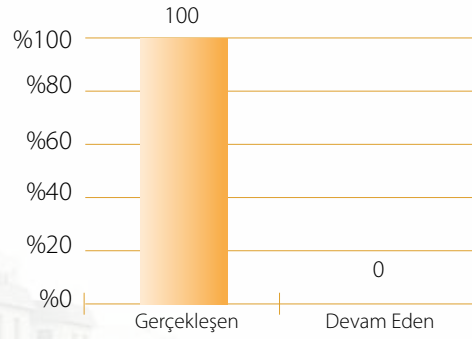
MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	364.612.991	12,7

2024 Yılı Hedefleri

Hedef No.	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
10.3	Belediye Hizmet Binası ve Araçlarının Hizmet Sunumlarının Sürekliliğini Sağlamak	Kurum için gerekli olan araçları temin etmek ve teknik ihtiyaçlarını karşılamak Hizmet binalarının ve araçların bakımını ve onarımını yapmak Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak Belediye hizmetlerine engelli erişimini sağlamak



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



İlçede Kullanılan ve İlçe ve Dışına Gönderilen Araçlar

İşin Adı	Şehir İçi	Şehir Dışı	Toplam Araç
Cenaze Hizmeti	927	204	1.131
Dernek	100	33	133
Vakıf	148	28	176
Okul	1.681	10	1.691
Sosyal İşler	3.577	134	3.711
Spor Kulüpleri	852	20	872
Toplam	7.285	429	15.428

Akaryakıt Sarfiyatı

Cinsi	Harcanan (lt)
Motorin	472.942
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	16.260

Dış Kurumlara Verilen Akaryakıt Miktarları

Kurum	Motorin (lt)
İlçe Emniyet Müdürlüğü	15.602
Savcılık	1.440
Toplam	17.042



Zeytinburnu için hep birlikte...

İlçemizdeki dernek, vakıf, kamu kurum-kuruluşları ve STK'ların taleplerine anında karşılık verildi.

İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne araç ve akaryakıt desteği sağladık.



Taziye Evi

Belediyemize bağılı taziye evinde 563 taziye programı yapıldı.



Amatör spor kulüplerimize kesintisiz destek veriyoruz.

Hasan Doğan ve Merkezefendi Spor Tesislerimizi amatör kulüplerimizin faaliyetlerine tahsis etmeye devam ettik.

- 6.084 Antrenman
- 789 Resmî Maç
- 829 Hazırlık Maçı



Kapalı Yüzme Havuzları

2024 yılında 22.422 hemşehrimiz Merkezefendi ve Beştelsiz kapalı yüzme havuzlarımızdan yararlandı.

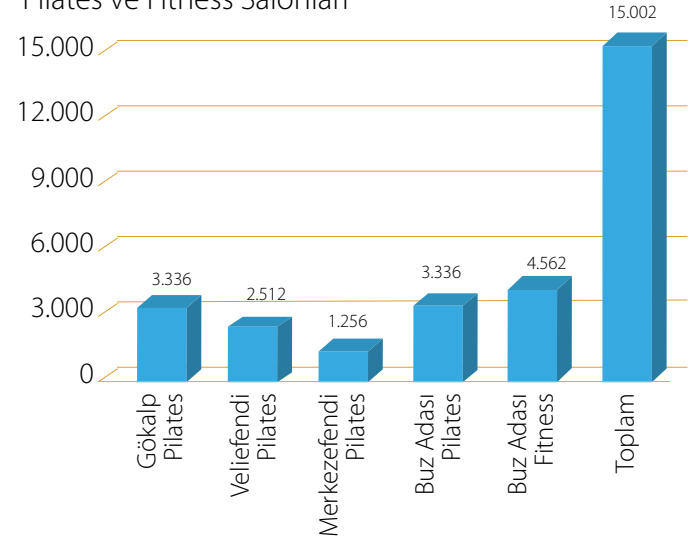


Pilates ve Fitness Salonları

2024 yılında Gökalp, Veliefendi, Merkezefendi, Buz Adası pilates ve fitness salonlarımızdan 15.002 hemşehrimiz faydalandı.



Pilates ve Fitness Salonları



Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı

2024 yılında 4.194 hemşehrimizi Çanakkale Doğa ve Tarih Kampımızda misafir ettik.



Kazlıçeşme Kültür Merkezi

Kazlıçeşme Kültür Merkezimizde 304.652 hemşehrimizi ağırladık.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Serkan AKARSU
Destek Hizmetleri Müdürü

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Ufuk MEMİŞ
Bilgi İşlem Müdürü

1982 yılında Giresun'da doğdu. Selçuk Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı bölümünden 2003 yılında mezun oldu.

Üniversite eğitimini tamamladıktan sonra Hava Kuvvetleri Komutanlığında 10 yıl hizmet verdi.

2013 yılında Zeytinburnu Belediyesinde göreve başladı. 2021 yılında Bilgi İşlem Müdürü olarak atandı.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

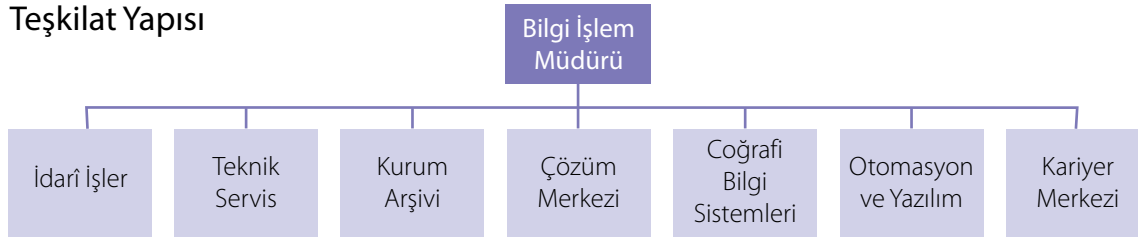
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon, İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri,
- Kariyer Merkezi Hizmetleri,
- Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifâ etmekle yetkilidir.

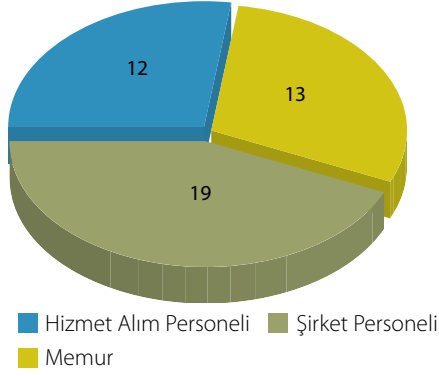
Teşkilat Yapısı



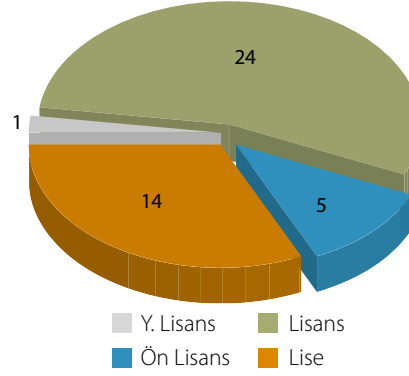
İnsan Kaynakları

Personel İstihdamı

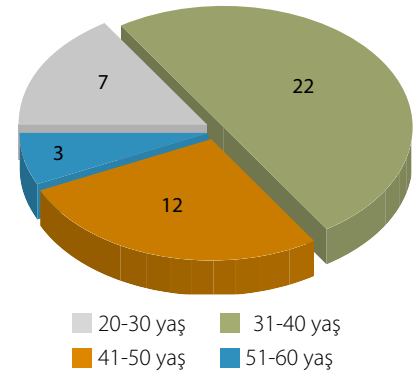
Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 44 personelle yürütülmektedir.



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Durumu



MALÎ BİLGİLER

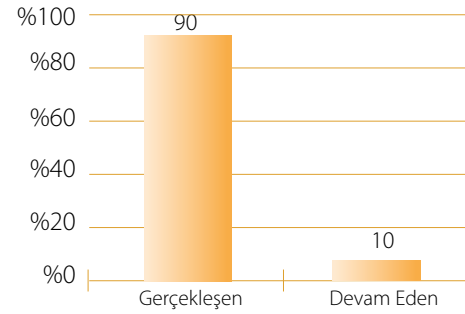
Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740,485	59.888.833	2,09

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %90 olarak ölçülmüştür.



2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Belediye Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yöneterek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	Kariyer Merkezi'nin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Zeytinburnu'nda iş arayanlarla eleman arayanların buluşmasını sağlamak
		Meslek edinme kurslarına yönelik çalışmalar yapmak
		Kariyer Merkezi'ne benzer ulusal ve uluslararası kurumları incelemek
Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden İstifade Ederek Kurum Çalışanlarına ve Vatandaşlara Kaliteli, Hızlı, Şeffaf, Etkin ve Güvenilir Hizmetler Sunmak	Bilgi Teknolojilerinin Etkin ve Verimli Kullanılması ile Kamu Hizmetlerinin Hızlı, Güvenilir ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak	Belediye hizmetlerinin e-devlete entegrasyonunu sağlamak
		ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikası'nı tüm kurumda yaygınlaştırmak
		Bilgi teknolojileri konusunda Belediye personellerine eğitim vermek
		Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün saha uygulamalarını elektronik ortamda takip etmek
Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden İstifade Ederek Kurum Çalışanlarına ve Vatandaşlara Kaliteli, Hızlı, Şeffaf, Etkin ve Güvenilir Hizmetler Sunmak	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımıza Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak	Emniyet birimleri ile işbirliği içinde ihtiyaç duyulan yerlere Kent Güvenlik Yönetim Sistemi'ni kurmak
		İlçemizde yer alan park ve bahçelere güvenlik kameraları kurmak
		BEDAŞ ile işbirliği içinde Zeytinburnu'nun bütün sokaklarının aydınlatılmasını sağlamak
Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden İstifade Ederek Kurum Çalışanlarına ve Vatandaşlara Kaliteli, Hızlı, Şeffaf, Etkin ve Güvenilir Hizmetler Sunmak	Vatandaşlarımızın Sosyal Yönlerini Geliştirmek	Hemşehrilerimize park ve bahçelerde ücretsiz internet sağlamak
		Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin faydalanabilmesi için GreenBox stüdyosu kurmak

FAALİYETLERİMİZ

Bakım Onarım Çalışmaları

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, tüm altyapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunları teknik ekibimizle anında müdahale ederek giderdik. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi Evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Veliefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Muhtarlıklar, Merkezefendi Millet Kiraathanesi, Seyitnizam Millet Kiraathanesi, Zeytinburnu Millet Kiraathanesi, Merkezefendi Stadi, Hasan Doğan Spor Tesisi, Atölye Garajlar,

Kazlıçeşme Kültür Merkezi, Belgradkapı Sosyal Tesisi, Taziye Evi, Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, ZEYKOM, ZEYGEM, Beştelsiz Kapalı Yüzme Havuzu, Merkezefendi Zabıta Karakolu, Merkezefendi Kapalı Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi, Zeytinburnu Buz Pisti, Bilim Zeytinburnu, Veliefendi Millet Kiraathanesi gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 5.322 arıza talebi müdürlüğümüzce değerlendirildi ve gerekli işlemler yapıldı.

TEKNİK SERVİS HİZMETLERİ

Donanım Sorunları	1.980
Yazılım Sorunları	450
EBYS Talepleri	375
SAYGIS Teknik Sorunları	419
Kullanıcı Hesap ve Şifre	377
Sıramatik	131
Dış Birim Sorunları	397
Network Sorunları	308
Telefon, Faks İşlemleri	246
Yeni Kasa Talepleri	139

2024 Yılında Alımı Yapılan Donanım Malzemeleri



Yeni açılan birimlerimizi kablosuz internetle buluşturmaya devam ediyoruz.

Beştelsiz Millet Kiraathanesi ve Telsiz Bilgi Evi'ne yeni teknolojiye uygun kablosuz internet hizmeti sunduk.



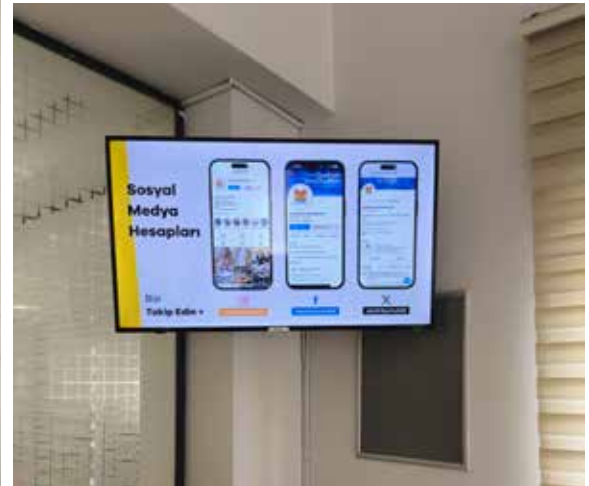
Kent Güvenliği Yönetim Sistemi

34 mobese noktasına bu yıl 44 kamera daha ekledik
ve güvenlik kamerası sayımızı 366'ya yükselttik.



Dijital yönetim sistemimizi geliştiriyoruz.

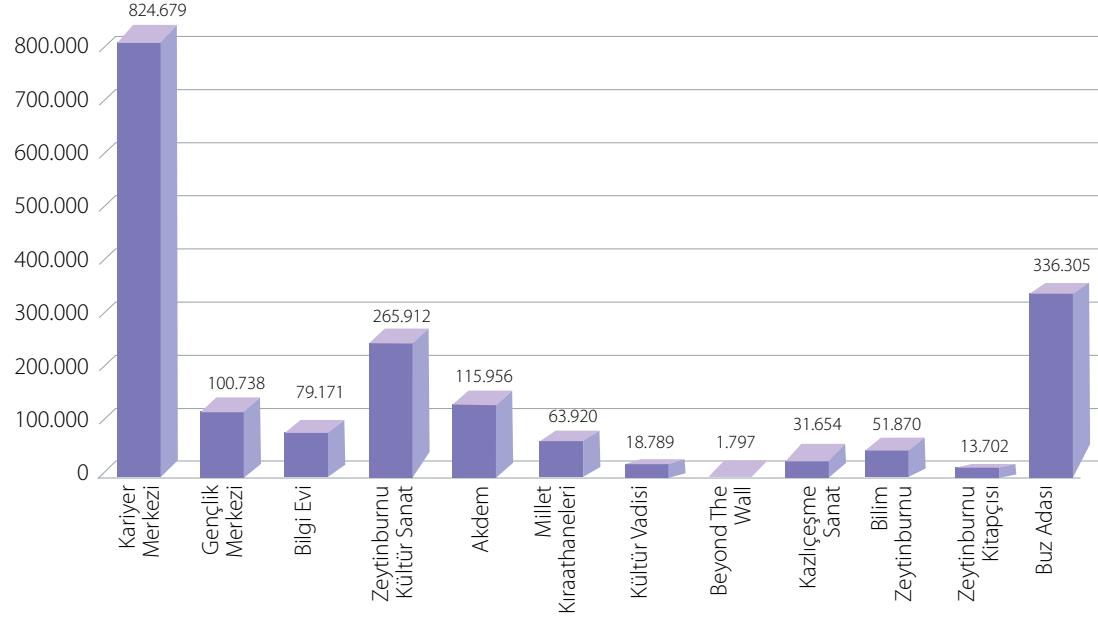
Belediyemize bağlı birimlere 34 adet televizyon montajı yaptık.



Web sayfamız büyümeye devam ediyor.

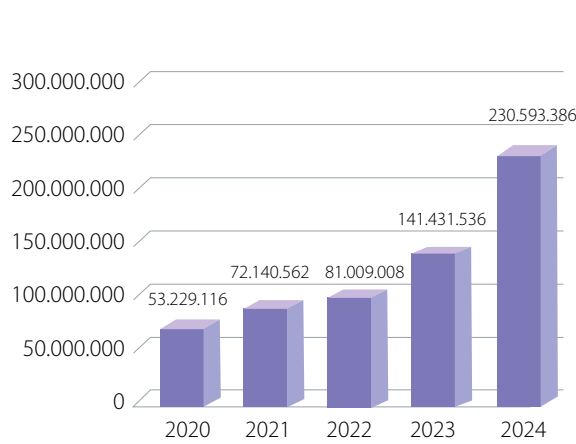
Belediyemizin resmî web sayfası 1 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında 1.522.396 kullanıcı tarafından ziyaret edildi.

2024 Yılı Web Sayfası İstatistikleri



Web Tahsilat

Web Tahsilat Tutarı (TL)



Web Tahsilat İşlem Adeti



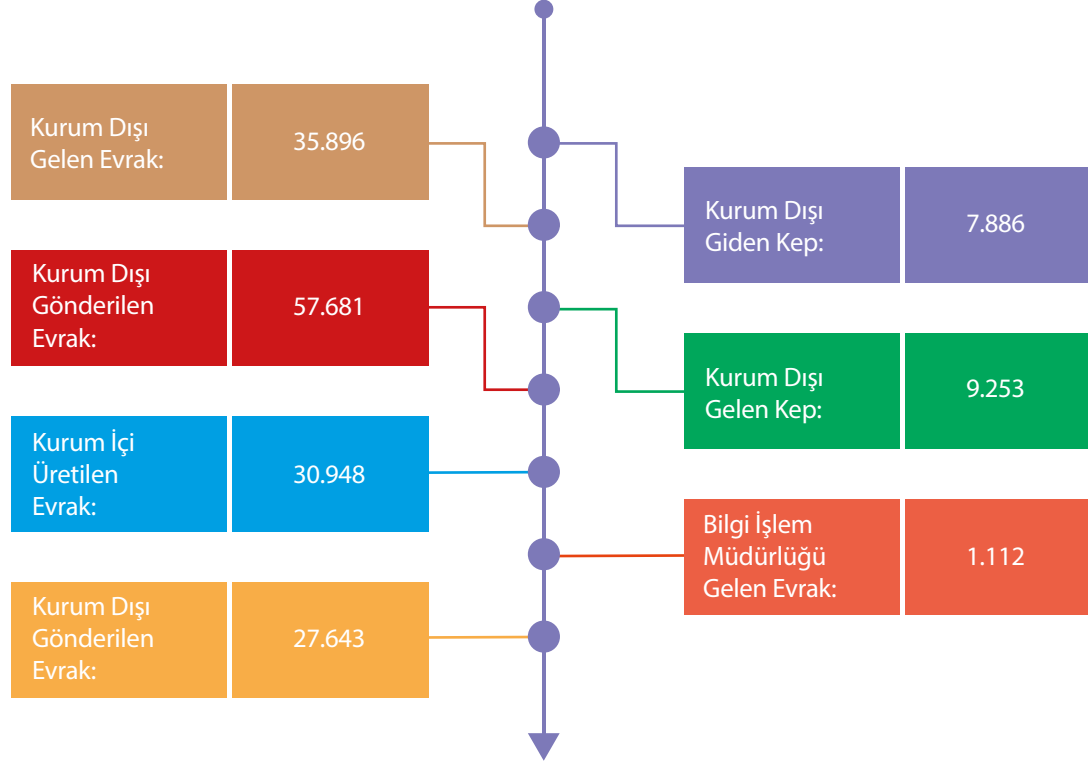


türkiye.gov.tr
"Devletin Kısayolu"

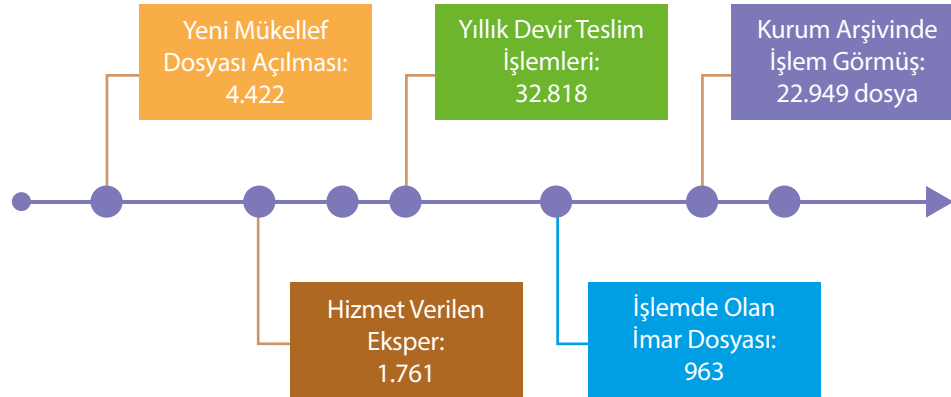
2024 yılı itibarıyla e-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerimiz:

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Borç Ödeme
- Borç Ödeme (Başkası Adına)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Emlak Vergisi Bildirimi
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama
- Encümen/Meclis Gündem ve Karar Sorgulama
- Nikâh Salonu Durum Sorgulama
- Ruhsat Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması
- e-Belediye
- İş yeri Ruhsatı Başvuru Sorgulama
- İş yeri Ruhsatı Başvuru Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Online 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Başvurusu
- Online Bilirkişi Dosya İnceleme Başvurusu
- Online İmar Durum Belgesi Başvurusu
- Online İnşaat İstikamet Kot Kesit Rölevesi Başvurusu
- Online Kat İrtifakı Başvurusu
- Online Ön Proje Onay Başvurusu
- Online Statik Proje Tasdiki Başvurusu
- Online Yapı Ruhsatı Başvurusu
- Online Yapı Tadilat Ruhsatı Başvurusu

2024 EBYS VERİLERİ



KURUM ARŞİVİ ÇALIŞMALARI



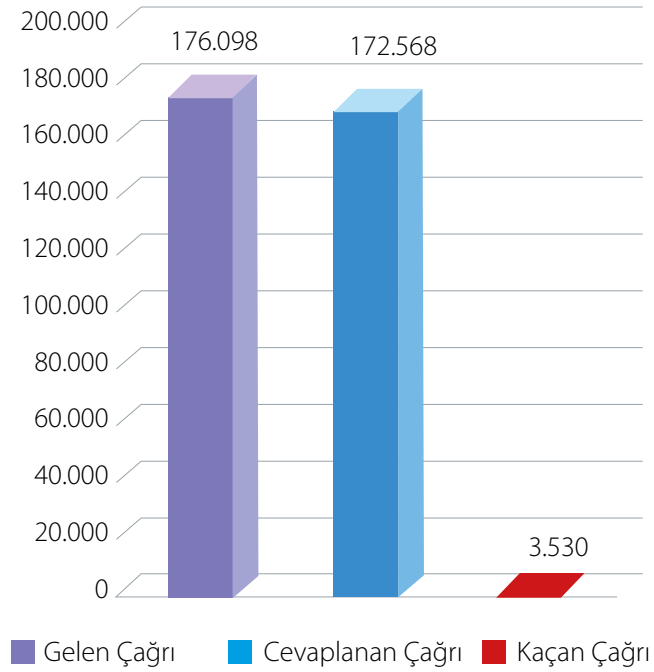
Büro Yönetimi

Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı bütün birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım, güncelleme ve hizmet alımı işlemleri yapıldı. Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelendi ve gerekli işlemler yapıldı.

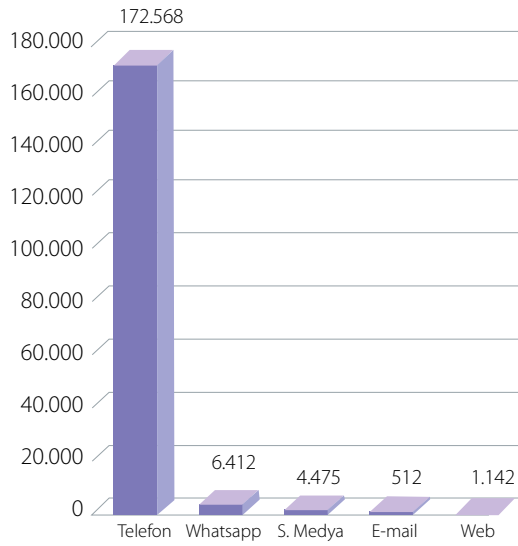
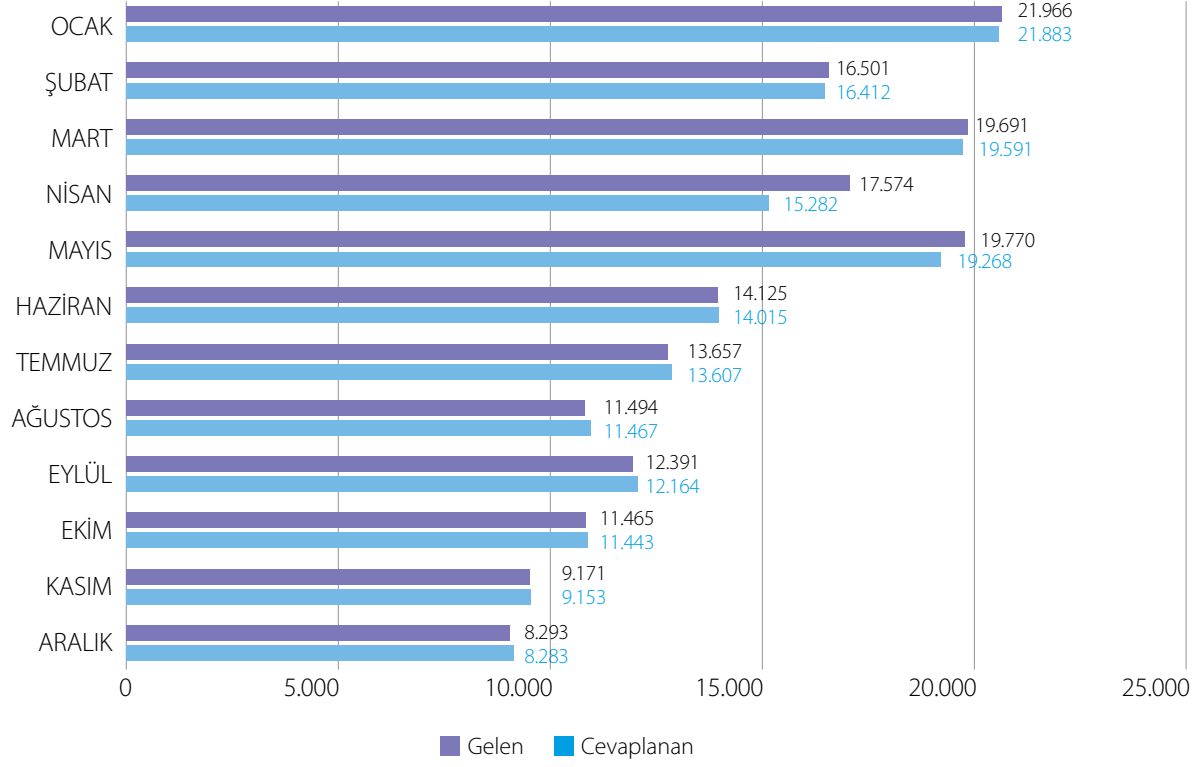
Çözüm Merkezi

2024 ÇAĞRI RAPORU	
Gelen Çağrı	176.098
Cevaplanan Çağrı	172.568
Cevaplanan Çağrı (%)	97,9 %
Kaçan Çağrı	3.530
Kaçan Çağrı Oranı	2,0 %
Dış Arama Sayısı	14.517
Servis Seviyesi (15 sn)	83 %
Ort. Konuşma Süresi (dk)	01:15
Ort. Cevap Hızı (dk)	00:19
Mevcut Personel Sayısı	11
Personel Başına Düşen Çağrı Ortalaması	15.683

Çağrı Raporu



Aylık Çağrı Sayıları



Başvuru Geliş Kanalı

Telefon	Whatsapp	Web	E-mail	Sosyal Medya
172.568	6.412	1.142	512	4.475

Zeytinburnu Şehir Rehberi

Coğrafi Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi ve bakanlıklardan eş zamanlı olarak alınan tüm servislerin birleşiminden oluşturduğumuz; entegre Coğrafi Otomasyon Sistemi ve Şehir Bilgi Sistemimizin yapısal, içerik ve tasarım yönünden geliştirilmesine devam edilmiştir.

Coğrafi Otomasyon Sistemi

İçişleri Bakanlığının yürüttüğü Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi ile entegre olan sistemimizde sokak güncellemelerini tamamladık. Aynı zamanda bütün servislerin yazımını gerçekleştirdik ve testlerini yaptık.

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çerçevesinde adres tespitlerini yaptık, numaratajları güncelledik, yeni bina ve hizmete açılan önemli yer kategorisindeki bütün noktaları sisteme entegre ettik.

Bütün kamera sistemlerimiz sistemdeki harita üzerinde görülmektedir. Yeni kameralarımızı kurdukça sistemde güncellemeye devam ediyoruz.





Belediye hizmetlerine daha kolay erişilebilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından hayata geçirilen ZEYBİM projesi her alanda otomasyonu sağlayan yazılımlar üretmektedir.



2024 yılında eklenen hizmetlerimiz:

- AKDEM
- Bilgi Evleri Kurs, Etkinlik, Atölye Kayıt ve Yönetim Modülü
- Spor Tesisleri
- Havuzlar İçin Qr Geçiş Modülü
- Zeytinburnu Gençlik Merkezi
- İki Faktörlü Doğrulama Sistemi

ZEYBİM Kullanım Yoğunluğu

Buz Adası	257.935
Spor Tesisleri	33.030
Belediye Ziyaretçileri	43.554
Boğaz Turu	34.499
AKDEM	16.015
Kariyer Merkezi	18.799
Atık Kazanç	15.416
Spor Okulları	17.577
Sosyal Yardım	14.661
QR İndirim	20.270
Kıraathane Üyeler	18.260
Hediye İnternet	18.980

İnternette başvurabileceğiniz hizmetlerimiz:

- Boğaz Turu
- Bilecik Gezisi
- Çanakkale Gezisi
- İstanbul Gezileri
- Zeytinburnu İzci Evi
- Akdem Seminerler
- Kültür ve Hizmet Gezileri
- İHA Başvuru
- Ayak Tenisi
- Gençlik Kampı
- Yaz Spor Okulları
- Kış Spor Okulları
- Bilim Zeytinburnu
- ZEYGEM
- El Emeği
- Başarı Ödülü
- Buz Adası
- Anketler
- Çanakkale Kış Kampı
- Diş Randevusu Oluşturma
- Kütüphane Üyelik İşlemleri
- Karekod ile İndirim Oluşturma

Zeytinburnu Kariyer Merkezimizden 4000 istihdam.

İşlere Yönlendirme Sayıları	2021	2022	2023	2024
Toplam Kayıt	11.753	14.559	17.289	20.554
İşe yönlendirme	59.698	103.743	152.480	189.236

İstihdam	2021	2022	2023	2024
Toplam başvuru	3.279	2.806	2.630	3.405
İstihdam	715	797	848	753
Genel İstihdam Toplam	3.994	3.603	3.478	4.158

Komşularımıza en uygun işi bulmak için çalışmaya devam ediyoruz. 83 engelli hemşehrimizin de istihdamına aracı olmaktan ayrıca mutluluk duyduk.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Ufuk MEMİŞ
Bilgi İşlem Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğü



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü

22 Mart 1966 tarihinde Zeytinburnu'nda doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Zeytinburnu'nda tamamladı. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler bölümünden mezun oldu. 01.02.1985 tarihinde Zeytinburnu Belediyesi Personel İşleri Müdürlüğünde başladığı memuriyet hayatına, 2004 yılından itibaren Yazı İşleri Müdürü olarak devam etmektedir.

Evli ve bir çocuk annesidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, kurumun giden ve gelen evrak kayıt işleri, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni işleri, CİMER ve bilgi edinme başvurularının koordinasyon işleri, nikâh, insan kaynakları, eğitim ve ihalelerin sekreteryası işlerini yürütmektedir.

MALÎ BİLGİLER

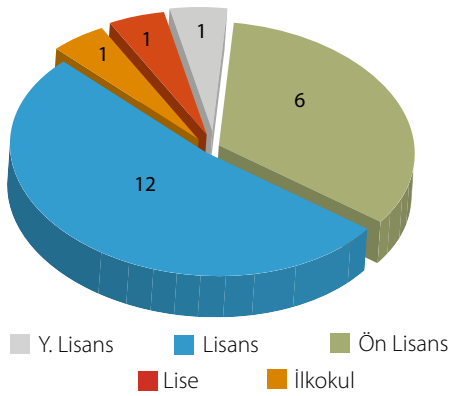
Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740,485	15.025.910	0,52

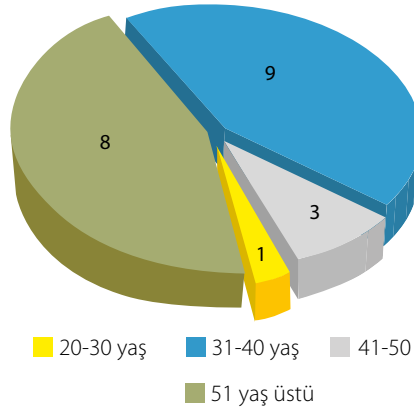
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 21 memur istihdam edilmektedir.

Eğitim Durumu



Yaş Durumu



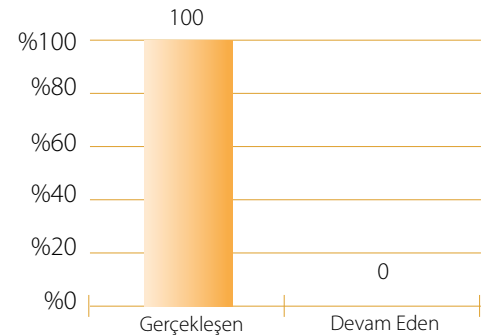
2024 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediyemizin Karar Organlarından Olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin İşlerini Kolaylaştırıcı Hizmetler Sunmak	Sistemin takibini yapmak ve güncellemek Hemşehrilerimizin Belediye Başkanı ile iletişimini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek
2	Kurumun Vermiş Olduğu Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik ve Verimliliği Artırmak	Dilekçe hakkının kullanılması bilgi edinme hakkı ile ilgili mevzuat ve CİMER sisteminin işleyişi gibi konularda, ilgili kurum personeline eğitim vermek
3	Her Bir Personelin Kendi Birimindeki Tüm İşleri Doğru, Eksiksiz ve Hızlı Bir Şekilde Yapması Sağlamak ve Hizmette Kalite Artırmak	Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarına ilişkin konularda hazırladıkları iş akış şemalarını takip etmek ve bu şemaların gerekli durumlarda revize edilmeleri hususunda koordinasyonu sağlamak
4	Nitelikli Personel Yetiştirerek Hizmet Kalitesini Artırmak	Kurum içinde mesleki ve kişisel eğitimler düzenlemek Kurum içinde seminer, toplantı, fuar gibi organizasyonlara personelin katılmasını sağlamak
5	Personelin Kurumdan Memnuniyetini ve Motivasyonunu Artırarak Hizmet Kalitesinin Artmasını Sağlamak	Kurum personelinin idare ve kurumun işleyişi hakkındaki görüş, düşünce, beklenti ve memnuniyetlerini açıkça ifade edebilecekleri çevrimiçi arayüz veya anket oluşturmak İdarenin işleyişindeki olumlu veya olumsuz konuları tespit etmek ve raporlamak Vatandaşın talep ve isteklerini ilgili birimlere aktarmak ve hızla çözüme kavuşmasını sağlamak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



2024 Yılı İtibarıyla

● Kuruma Gelen Evrak	: 35.897
● Kurum Dışına Giden Evrak	: 26.733
● Toplam Giden Evrak	: 57.681
● Müdürlük Gelen Evrak	: 5.052
● Müdürlük Giden Evrak	: 4.834
● Posta ile Giden Evrak	: 4.916
● İlan Yazışmaları	: 202
● Kurye ile Giden Evrak	: 185
● Kep ile Gelen Evrak	: 9.450
● Kep ile Giden Evrak	: 8.523

Meclis

2024 yılında Nisan, Mayıs, Haziran, Ağustos ayları dışında her ay toplanan Belediye Meclisimiz toplam 21 birleşim gerçekleştirdi. 93 adet evrak görüşüldü ve karara bağlandı. Meclis Başkanlığına toplam 31 adet önerge verilerek, gereği için ilgili müdürlüklere gönderildi.



Encümen

2024 yılında 51 Encümen toplantısı yapıldı.
1.434 evrak bu toplantılarda incelenip karara bağlandı.

CİMER ve Bilgi Edinme

1.619 CİMER başvurusu incelenerek gereği
yapılmak üzere ilgili müdürlüklere iletildi.



Aylara Göre Encümen-Meclis-İhale Kararları

2024	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	65	80	35	45	91	106	79	165	189	253	141	185
Meclis Kararları	5	9	2	11	18	7	5	-	12	7	7	10
İhale Kararları	3	16	30	3	5	5	5	7	16	5	9	18

Müdürlüklere Göre Alınan Encümen-Meclis-İhale Kararları

Müdürlük	Meclis	Encümen	İhale
Bilgi İşlem Müd.	1	-	8
Çevre Koruma ve Kont. Müd.	4	5	13
Destek Hizmetleri Müd.	3	-	30
Fen İşleri Müd.	5	2	22
İmar ve Şehircilik Müd.	26	227	-
Kentsel Dönüşüm Müd.	9	63	1
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	3	-	20
Mali Hizmetler Müd.	5	13	-
Ruhsat ve Denetim Müd.	-	306	-
Sosyal Yardım İşleri Müd.	6	-	21
Sağlık İşleri Müd.	-	-	4
Yazı İşleri Müd.	28	1	-
Zabıta Müd.	2	817	-
Özel Kalem Müd.	-	-	2
Sivil Savunma Uzm.	-	-	1
Hukuk İşleri Müd.	1	-	-
TOPLAM	93	1434	122

CİMER Başvuru Sayıları

Birimler	Toplam
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	30
Zabıta Müdürlüğü	497
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	380
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	136
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	97
Fen İşleri Müdürlüğü	185
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	88
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	99
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	19
Özel Kalem Müdürlüğü	6
Emek A.Ş.	14
TOPLAM	1.619

Evlendirme Bürosu

2024 yılında 3.270 nikâh başvurusu alındı.

3.174 nikâh akdi gerçekleştirildi.

Belediyemize nikâh salon ücreti olarak 3.532.000 TL ödeme yapıldı.

Aylara göre nikâh istatistikleri yandaki tabloda verilmiştir.

Ay	İzin Belgesi	Evlenme	Yabancı Erkek	Yabancı Kadın	İki Yabancı	İptal Nikâh	İptal Cüzdan
Ocak	-	142	5	12	33	1	1
Şubat	3	228	11	21	51	-	-
Mart	2	163	2	16	33	1	1
Nisan	3	220	7	9	24	1	2
Mayıs	4	368	14	23	52	1	-
Haziran	4	292	4	15	31	2	2
Temmuz	1	312	14	17	41	1	1
Ağustos	2	324	6	16	32	3	4
Eylül	2	366	10	14	35	-	-
Ekim	1	271	11	18	28	1	1
Kasım	-	271	11	9	34	-	1
Aralık	-	217	12	34	30	1	1
Toplam	22	3.174	107	204	424	12	14

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Hatice MARCAN
Yazı İşleri Müdürü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Hasan Celal KOÇOĞLU
Teftiş Kurulu Müdürü

1988 yılında İstanbul'da doğdu. Kocaeli Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünden 2012 yılında; Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden ise 2013 yılında mezun oldu.

2013 yılında Kartal Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünde Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı olarak memuriyetine başladı.

Zeytinburnu Belediyesinde Müfettiş Yardımcısı kadrosuyla 2015 yılında göreve başladı. 2018 yılında Müfettiş kadrosu aldı.

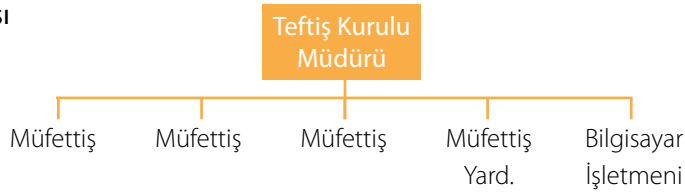
2024 yılında Zeytinburnu Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürü olarak atandı.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Başkanlık Makamının Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlemek,
- Başkanlık Makamının Onayı ile 657 sayılı Kanun'a göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları Makama sunmak,
- 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamı onayıyla ön inceleme raporları tanzim etmektir.

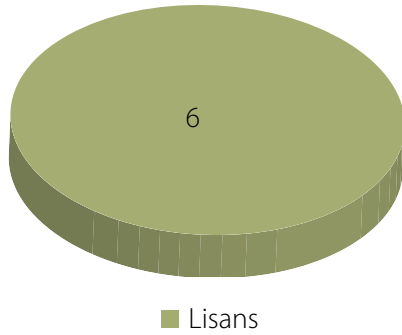
Teşkilat Yapısı



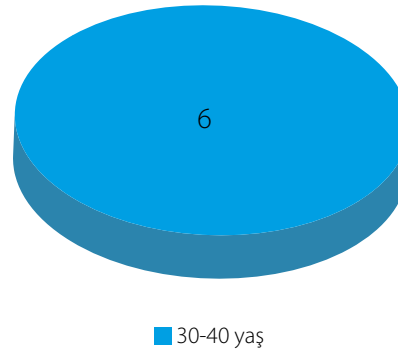
İnsan Kaynakları

Personel İstihdam ve Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 6 memur istihdam edilmektedir. Personelimizin tamamı lisans mezunudur.



Personel Yaş Durumu



MALÎ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu

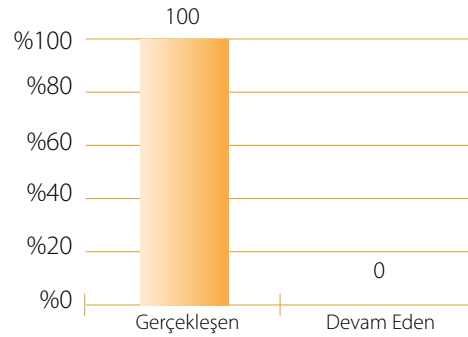
Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	5.925.692	0,20

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



FAALİYETLER

Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	Toplam dosya	19
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya	15
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya	-
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp idarî rapor düzenlenen dosya	15
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya	4
6	Müdürlüğe gelen kurum içi evrak	119
7	Müdürlükten giden kurum içi evrak	147
8	Müdürlüğe gelen kurum dışı evrak	304
9	Müdürlükten giden kurum dışı evrak	61
10	Toplam gelen-giden evrak	631

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Hasim Celal KOÇOĞLU
Tatış Kurulu Müdürü

Hukuk İşleri Müdürlüğü



Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü

1966 yılında İstanbul’da doğdu. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden 1988 yılında mezun oldu.

Kısa bir süre serbest avukatlık yaptıktan sonra 1991 yılında Zeytinburnu Belediyesinde avukat olarak göreve başladı. Hâlen Zeytinburnu Belediyesinde Hukuk İşleri Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve bir çocuk annesidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idarî yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

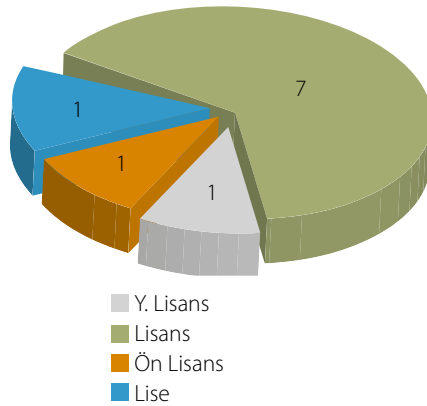
Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	9.741.690	0,34

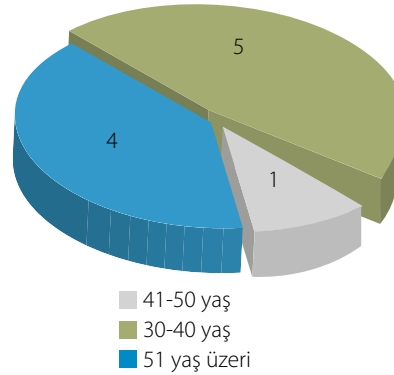
İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 10 personelle yürütmüştür.

Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş durumu



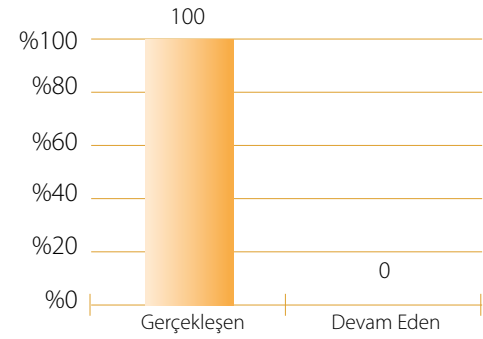
2024 Yılı Hedefleri

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesine ve Kurumun, Mevzuatlar Çerçevesinde Yönetilmesine Destek Olmak	Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini yürütmek Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve bu değişiklikleri ilgili birimlerle hızla paylaşmak Hukukî konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak Belediye birimleriyle hukukî alanda bilgilendirme toplantıları düzenlemek

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



FAALİYETLER

2024 YILI AÇILAN DAVA SAYISI	
İdarî Dava	65
Adlî Dava	93
İcra Dosyası	41
Toplam	199

2024 YILI İDARÎ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
Vergi Mahkemesi	9
İdare Mahkemesi	56
Toplam	65

2024 YILI ADLÎ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
İş Mahkemesi	32
Asliye Hukuk Mahkemesi	38
İcra Hukuk Mahkemesi	8
Asliye Ceza Mahkemesi	3
Cumhuriyet Savcılığı	2
Sulh Hukuk Mahkemesi	1
Sulh Ceza Mahkemesi	7
Çocuk Ceza Mahkemesi	1
Asliye Ticaret Mahkemesi	1
Toplam	93

2024 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLÎ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
Asliye Hukuk Mahkemesi	20
Sulh Ceza Mahkemesi	6
Sulh Hukuk Mahkemesi	1
İcra Hukuk Mahkemesi	8
Toplam	35

2024 YILI KARARA BAĞLANAN İDARÎ DAVALAR	
Lehte	80
Aleyhte	25
Kısmen Lehte	11
Toplam	116

2024 YILI KARARA BAĞLANAN ADLÎ DAVALAR	
Lehte	50
Aleyhte	26
Kısmen Lehte	31
Toplam	107

2024 YILI KARARA BAĞLANAN ADLÎ-İDARÎ DAVALAR	
Lehte	130
Aleyhte	51
Kısmen Lehte	42
Toplam	223

2024 YILI TEMYİZ, İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN İDARÎ DAVALAR (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesine gönderilen dosyalar)	
İstinaf Edilen	33
Temyiz Edilen	22
Karar Düzeltme	1
Toplam	56

2024 YILI TEMYİZ, İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLÎ DAVALAR (Bölge Adliye Mahkemesi/ Yargıtaya gönderilen dosyalar)	
İstinaf Edilen	24
Temyiz Edilen	2
Toplam	26

2024 YILI İŞLEM GÖREN İCRA DOSYASI	
Belediyemiz Üçüncü Şahıs	9
Belediyemiz Alacaklı	2
Belediyemiz Boçlu	30
Toplam	41

2024 YILI EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
Gelen Evrak	2.538
Giden Evrak	2.316
Toplam	4.854

2024 YILI DURUŞMA VE KEŞİFLER	
Girilen Duruşma	592
Gidilen Keşif	32
Toplam	624

2024 YILI HUKUKİ GÖRÜŞ	
Hukuki Görüş	7

2024 YILI ARABULUCULUK İŞLEMLERİ	
Anlaşmazlık	28
Anlaşma	30
Toplam	58

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü



Vahdettin Mamur
Fen İşleri Müdürü

1979 yılında Malatya'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Malatya'da tamamladı. Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden 2003 yılında mezun oldu.

Bir süre bazı özel şirketlerde çalıştıktan sonra 2005 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde göreve başladı. Daha sonra sırasıyla Yapı İşleri Müdürlüğü ve Altyapı Hizmetleri Müdürlüğünde görev yaptı.

2012 yılında Bahçeşehir Üniversitesi "Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi" yüksek lisans programından mezun oldu.

2015-2020 yılları arasında Yol Bakım Onarım Müdürlüğünde Müdür Yardımcısı olarak görev yaptı.

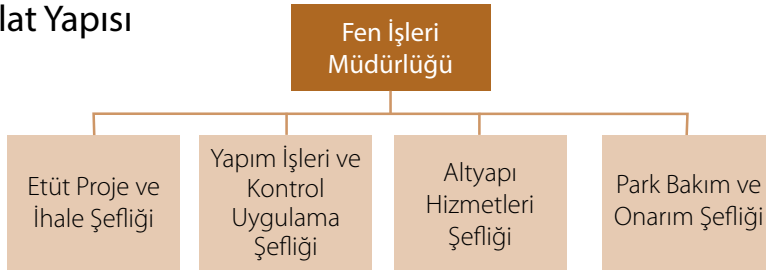
2022 yılında Zeytinburnu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne atanan Vahdettin Mamur evli ve üç çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma görevlerini yürütür.

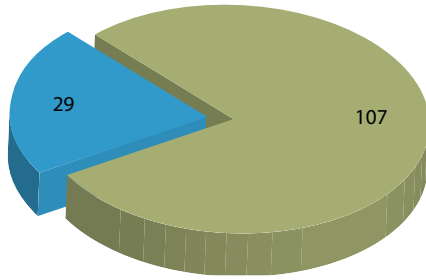
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

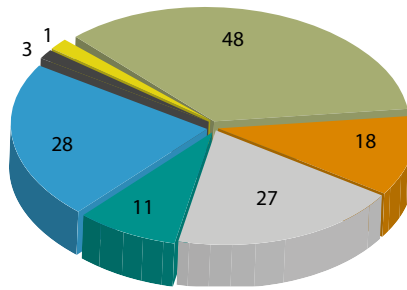
Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 136 personelle yürütülmektedir.



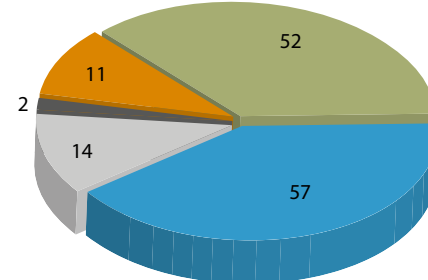
■ Memur ■ Şirket personeli

Personel Eğitim Durumu



■ Y. Lisans ■ Lisans ■ Ön Lisans
■ Lise ■ Ortaokul ■ İlkokul
■ Okur Yazar

Personel Yaş Durumu



■ 20-30 ■ 31-40 ■ 41-50
■ 51-60 ■ 61 yaş üzeri

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

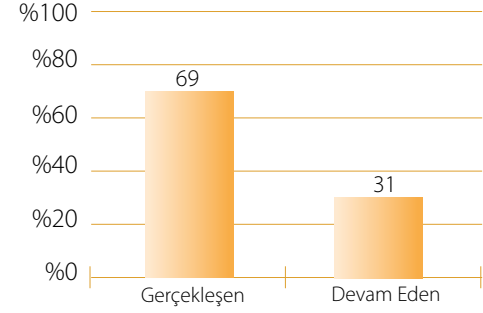
Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	791.971.844	27,7

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bun-

ları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %69 olarak ölçülmüştür.



Müdürlüğümüzde 21 araç kullanılmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	Resmî	Kiralık	
Kamyon	3	4	7
Çift Kabinli Kamyonet	-	4	4
Silindir	1	-	1
Kompresör	1	-	1
Kazıcı-Yükleyici	-	3	3
Yükleyici (Loder)	-	1	1
Sepetli Platform	-	1	1
Kombine Kanal Temizleme Aracı	-	1	1
Asfalt Yama Robotu	-	1	1
Karla Mücadele Aracı	-	1	1
TOPLAM			21

İHALE VE İŞ İŞLEMLERİ

Açık İhale Usulü	8
Pazarlık Usulü	10
Doğrudan Temin Usulü	5



Veliefendi Yüzme Havuzu

Zeytinburnu Buz Adası'nın yanındaki tarihî çeşme ve namazgâh ile bütünleşen parkın altında hizmet verecek olan Veliefendi Yüzme Havuzu'nun içinde bir yarı olimpik bir de çocuk havuzu olması planlanıyor.



Zeytinburnu Spor Merkezi

Beştelsiz Mahallesi'nde bulunan eski emniyet binasının bulunduğu alana inşa edilecek olan Zeytinburnu Spor Merkezi 270 kişilik kapasitesiyle fitness, jimnastik, masa tenisi, okçuluk, pilates, aletli pilates, zumba, taekwondo ve karate branşlarında hizmet verecek.

9 Kasım 2022 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Mehmet Muharrem Kasapoğlu ve Belediye Başkanımız Sayın Ömer Arısoy'un teşrifleriyle temeli atılan projenin toplam inşaat alanı 3033 m².



Telsiz Semt Konağı

Telsiz Mahallesi'nde yapımına başlanan beş katlı Semt Konağı tamamlandı.



Merkezefendi Parkı Zabıta Karakolu

Merkezefendi Parkı'nda yapımına başlanan Zabıta Karakolu tamamlandı.



Çok Amaçlı Etkinlik Salonu

Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'nin yanında bulunan alanda yapımına başlanan Çok Amaçlı Etkinlik Salonu'nun toplam inşaat alanı 12.978 m². Bina zemin kat, birinci kat, çatı katı ve iki bodrum katından oluşuyor.

Projede beş yüz kişilik iki ayrı salon planlanıyor. Gerekli görüldüğünde bu iki salon birleştirilerek bin kişilik tek bir salon hâlinde de kullanılabilecek.

İçinde gelin odası, VIP bekleme odaları, kadın ve erkek mescitleri, bebek bakım odası, mutfak, yemekhane ve teknik birimlerin olacağı tesisin 172 araçlık bir de otoparkı bulunuyor.



Zeytinburnu Millet Camii

Üç bin kişilik ibadet alanı, taziye evi, Kur'an kursu, kütüphane ve emekliler kıraathanesine sahip Zeytinburnu Millet Camii, ilçemizin yeni simgesi.





Konyalı Camii

Bin kişilik ibadet alanı, kapalı otopark, Kur'an kursu, taziye evi bulunuyor.



Konyalı Hacı Veyiszade Camii

Bin yüz kişilik ibadet alanı, tuvalet ve şadırvanlar mevcut.



İbrahim Turhan Camii

Maltepe Mahallesi'nde yapımına başlanan ve 6270 m² inşaat alanına sahip İbrahim Turhan Camii projesinde yaklaşık bin kişilik ibadet alanı, Kur'an kursu, lojman, yemekhane, kreş ve bir de çok amaçlı salon bulunuyor.



Dutluk Camii Kur'an Kursu

Seyitnizam Mahallesi'nde inşasına başlanan Dutluk Camii Kur'an Kursu projesinde lojman, sınıf, atölye, çalışma odası ve dernek odası bulunuyor.



Okul Tadilatlarımız

Çocuklarımızın daha temiz ve güzel ortamlarda eğitim görmeleri için okullarımızın boya badana işlerini yaptık; kapı, pencere, çatı ve ıslak zeminlerinin tamir ve bakımlarını gerçekleştirdik. Aydınlatma sistemlerini ve bahçe peyzajlarını düzenledik.

Okul Bahçe Yenilemeleri

- İhsan Mermerci
Anadolu Lisesi'nde
basket sahası çizimi
yapıldı.
- Samiha Ayverdi
Anadolu Lisesi,
Bozkurt İlkokulu ve
Abdülhak Hamit
Ortaokulu'nun sıra
çizimleri yapıldı.
- Bozkurt İlkokulu ve
Dr. Reşit Galip İlkokulu
bahçelerine sahne
yapıldı.
- Merkezefendi Atatürk
İlkokulu bahçesine
bisiklet parkuru çizimi
yapıldı.





Okullarımızın Bakım ve Onarımları

13 okulumuzun iç cephe, 7 okulumuzun dış cephe boyalarını yeniledik.

İç Cephe Boyaları Yenilenen Okullar

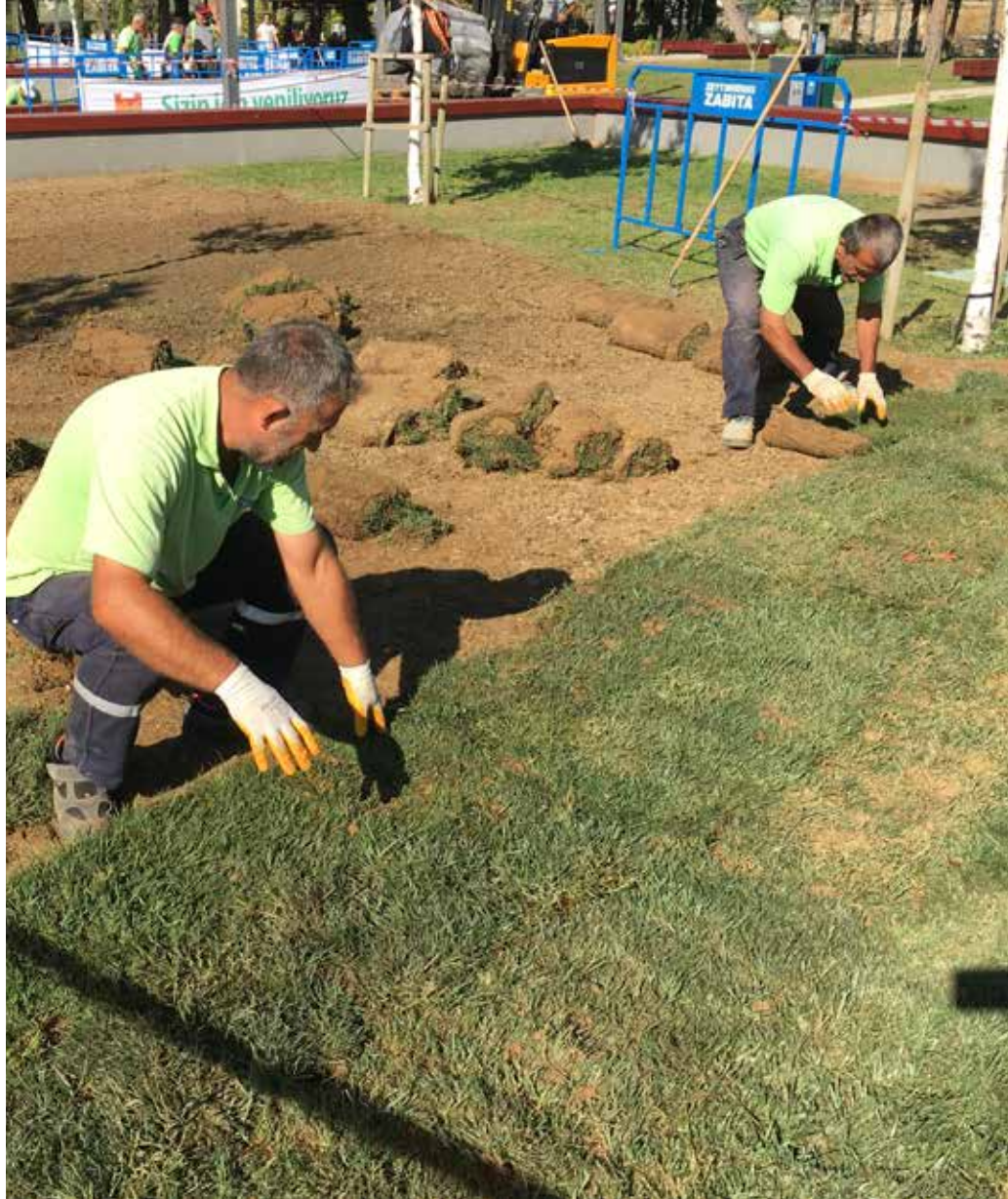
- Abdülhak Hamit Ortaokulu
- Dr. Reşit Galip İlkokulu
- Şemsettin Sami Ortaokulu
- Toki Seyitnizam Şehit Semih Balaban İmam Hatip Ortaokulu
- İhsan Mermerci Anadolu Lisesi
- Özel Eğitim Uygulama Okulu + Ram
- İTO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Zeytinburnu Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Zeytinburnu 75. Yıl Ortaokulu
- Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu
- Veliefendi İlkokulu
- İstanbul Kantinciler Esnaf Odası Anaokulu
- Kazlıçeşme Abay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi

Dış Cephe Boyaları Yenilenen Okullar

- Kazım Özalp Ortaokulu
- Borsa İstanbul Zeytinburnu Anadolu Lisesi
- İhsan Mermerci Anadolu Lisesi
- Kazlıçeşme Abay Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Bozkurt İlkokulu
- Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Lisesi
- Özel Eğitim Uygulama Okulu + Ram

Yeşil Alan Bakımları

420.853 m² yeşil alanın bakımını gerçekleştirdik. 8.370 m² alana çim; 1.437 m² alana toprak serdik. 10 ton çim gübresi kullandık.





Park Bakımları

Zeytinburnu'ndaki 30 parkta ve bütün yeşil alanlarda ekim ve bakım çalışmalarına devam ediyoruz.

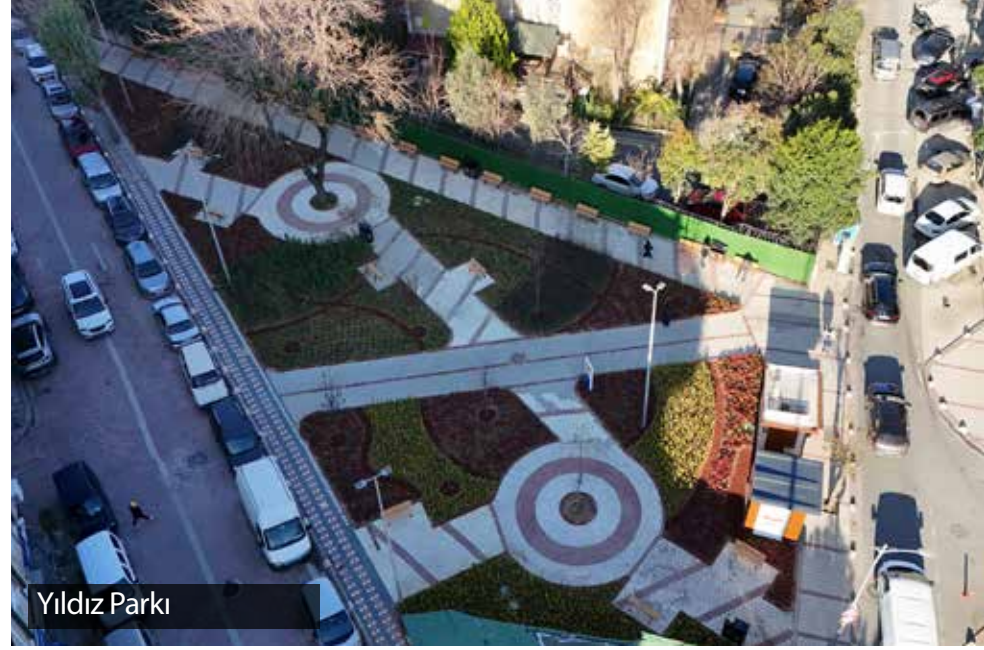
2024 yılında park ve bahçelerimize 618 ağaç diktik. Bunun yanında 570.336 mevsimlik çiçek ve 24.818 çalı ektik; 11.709 ağacımızı da budadık.

Yeni Parklarımız

Veliefendi Mahallesi'nde yapımını tamamladığımız Yıldız Parkı'nı hemşehrilerimizin istifadesine sunduk.

Sümer Mahallesi'nde bulunan Mehmet Tahan Parkı'nı yeniledik.

Yeşiltepe Parkı'nın kauçuk zeminini yeniledik.



Yıldız Parkı



Mehmet Tahan Parkı



Yeşiltepe Parkı

Bahar Kokulu Fesleğen

Bu yıl da baharın gelişini fesleğen ile kutladık.
Hemşehrilerimize 350 bin fesleğen dağıttık.



Altyapı hizmetlerimiz Zeytinburnu sokaklarının çehresini değiştiriyor.

2024 yılında 272.047 m² parke taşı; 31.387metre bordür döşedik. 26.629 metre oluk tamiri; 4.498 yol sınır elemanı montajı yaptık. Aynı zamanda muhtelif sokak ve caddelerimize 2.463 ton asfalt yama yaptık.

17.571.658 TL ilk parselasyon harcı ile 16.099.607 TL kazı ruhsat harcı verildi.

Bütün sokak ve caddelerimizde tıkanan yağmursuyu hatları ve kanallarının temizleme çalışmaları yapıldı. Karla mücadele çalışmaları hız kesmeden devam etti.



Yeni Yollarımız



Seyitnizam Parkı Yanı



Maltepe Mahallesi, Fazıl Paşa Caddesi

Yenilenen Sokaklarımız



Maltepe, Eski Çırpıcı Yolu Sokak



Çırpıcı, 1 Taşocağı Sokak



Yeşiltepe, 53/1 Sokak

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Vahdettin MAMUR
Fen İşleri Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Enes SERDAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

1992 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve ortaöğrenimini Zeytinburnu'nda tamamladı. 2014 yılında Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu.

İki yıl özel sektörde inşaat mühendisi olarak çalıştıktan sonra 2016 yılında Zeytinburnu Belediyesi İmar Müdürlüğünde göreve başladı.

2023 yılında İmar ve Şehircilik Müdürü olarak görevlendirilen Enes Serdar, evlidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

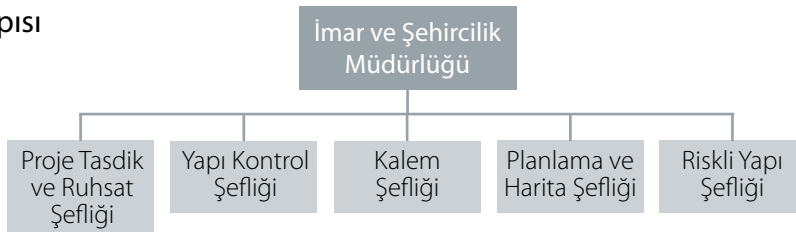
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri görevlerini yürütür.

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	38.867.605	1,36

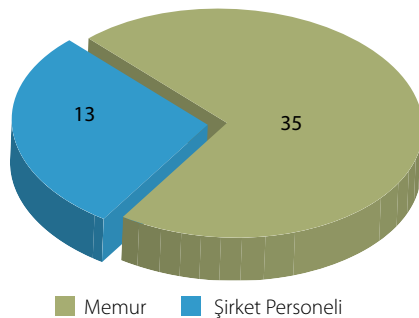
Teşkilat Yapısı



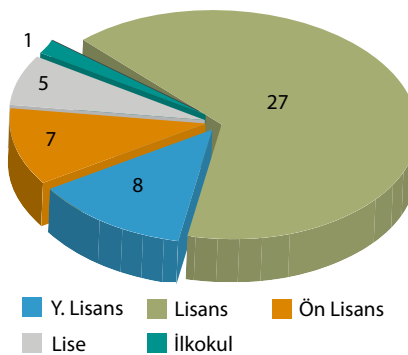
İnsan Kaynakları

Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 48 personelle yürütmektedir.



Personel Eğitim Durumu



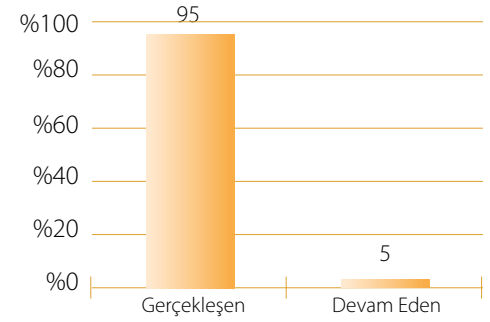
2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Kentin Doğal, Tarihî ve Kültürel Mirasına Uygun, Doğaya Duyarlı, Çevre Koşullarını Gözetken Bir Anlayışla; İlçemizin Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sunmak ve Yaşanabilir Bir Zeytinburnu Oluşturmak	İmar Faaliyetlerini Yürütmek ve Geliştirmek İçin Bütüncül Planlama Yapmak	Abdi İpekçi Uluslararası Spor Kompleksi'nin yenileme projesini hızlandırmak
	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarını Etkinleştirmek	İlçemize yeni okul alanları kazandırmak
		İlçemizdeki riskli binaları tespit etmek
Trafiğin Akıcılığını ve Güvenliğini Sağlamak	Seyitnizam Mahallesi'ndeki Tramvay Hattının Yer Altına Alınmasını Sağlamak	İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması planlanan tramvay hattının Zeytinburnu geçişinin yer altına alınması ile ilgili konuların takibini yapmak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

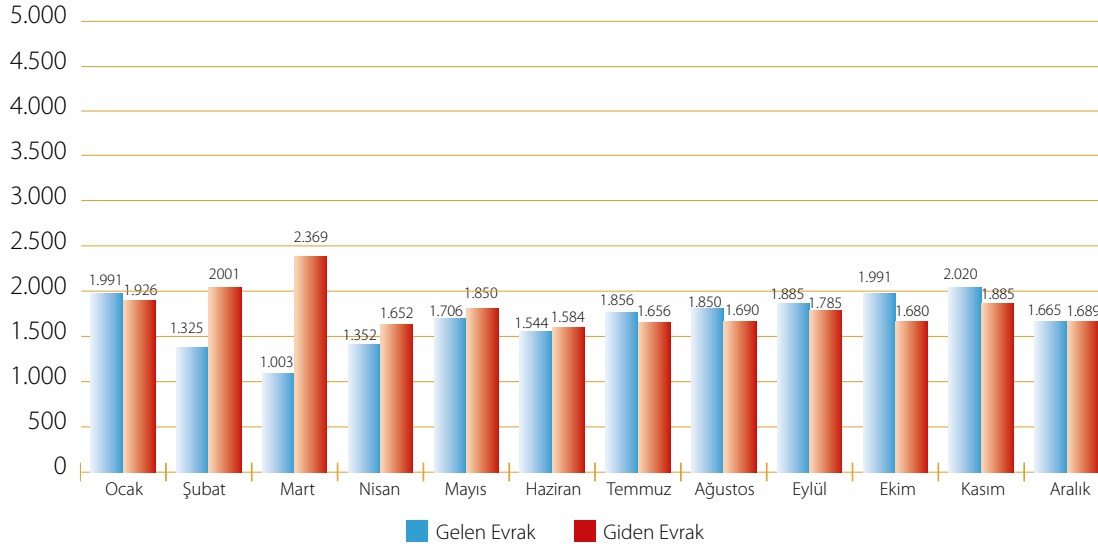
Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %95 olarak ölçülmüştür.



FAALİYETLERİMİZ

Kalem Şefliği

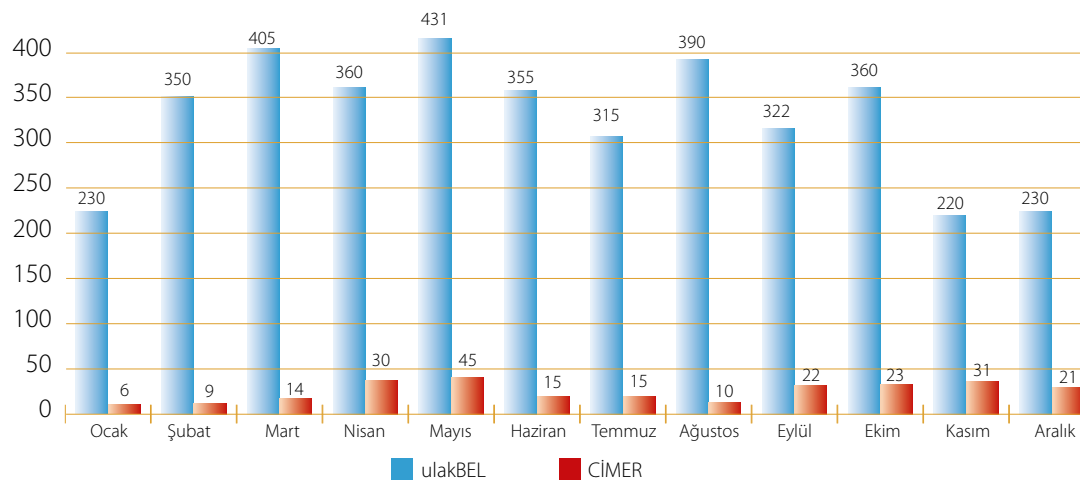
Muhtelif Yazışmalar



Kalem Şefliği

Harfiyat Taşıma Belgesi İşlemi	255
Proje Tescil İşlemi	255
Numarataj İşlemleri	1370
Ekspertiz İşlemleri	1543
Cimer Evrakları	241
Mahkeme Yazısı	469

Çözüm Merkezi Evrakları

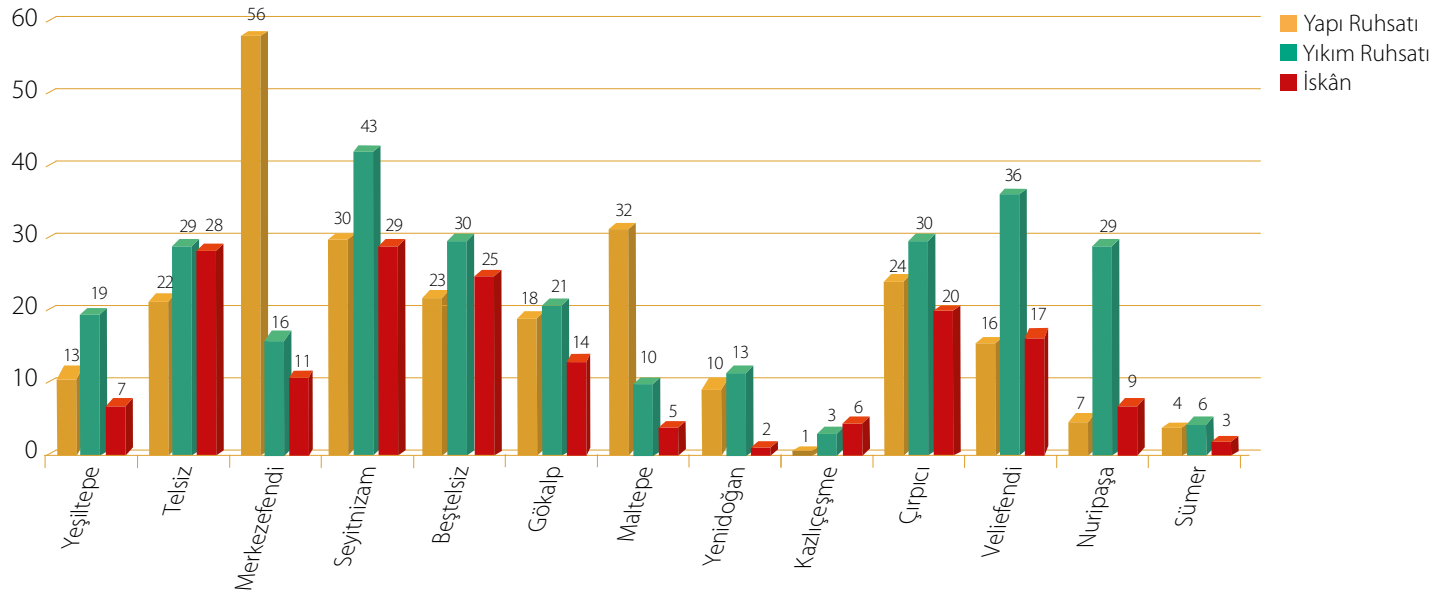
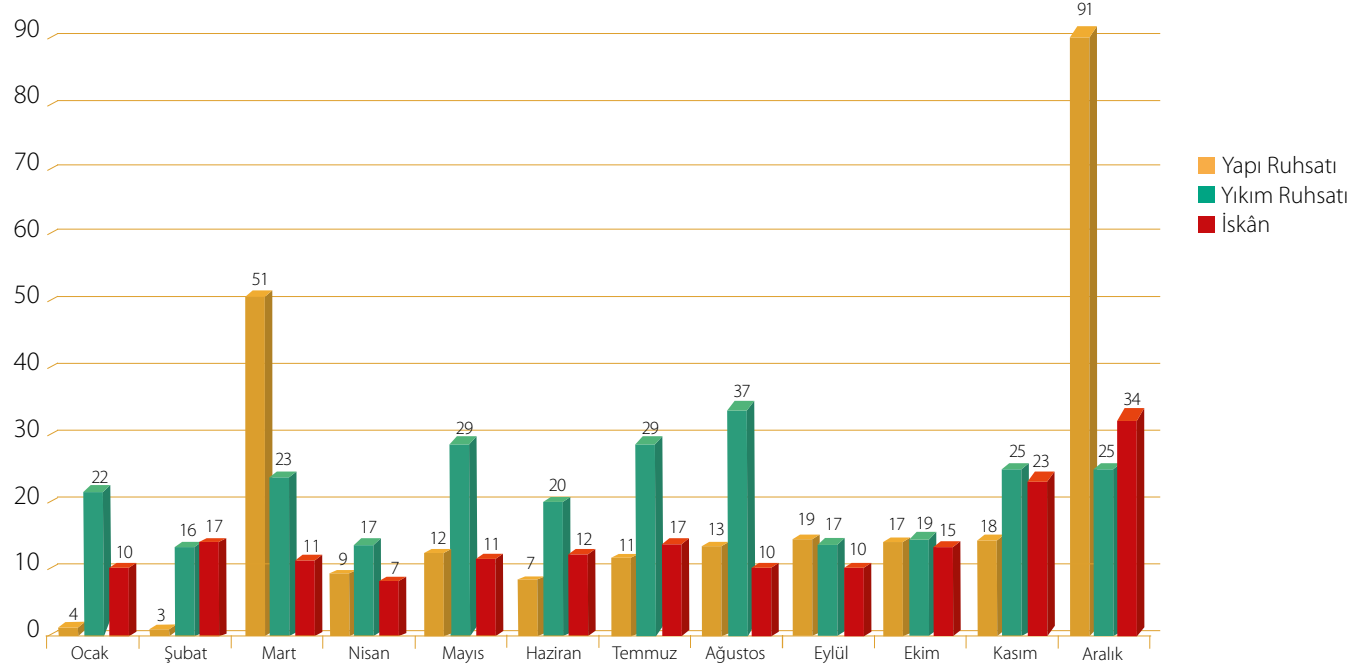


Proje Tasdik Ve Ruhsat Şefliği

Ön Proje/Avan Proje Onayı	255
Tadilat Ruhsatı	72
İsim Değişikliği Ruhsatı	59
26. Madde Kamu Yapı Ruhsatı	44
Statik Proje Onayı	255
Zemin Etüt Onayı	255
Asansör Avan Proje Onayı	254
Elektrik-Mekanik Proje Onayı	255
Açık Oturma Yeri Belge Onayı	125

4708 ve 6306 Sayılı Kanun Kapsamında İşlem Yapılan Binalar

Müdürlüğümüz tarafından 4708 ve 6306 sayılı Kanun kapsamında verilen ruhsat ve iskân sayılarının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

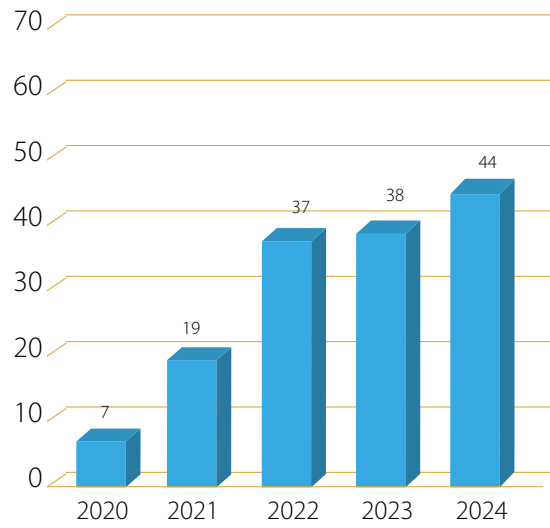




Yapı Tatil Tutanağı (Zabıt)

Kaçak yapılar, proje aykırılıkları ve yol işgalleriyle ilgili yapılan denetimlerde tanzim edilen yapı tatil tutanaklarına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre 44 binaya işlem yapıldı.

Yıllara Göre Dağılım



Yapı Kontrol Şefliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi	177
Temel Üstü Vizesi	220
Çatı Vizesi Onayı	170
İş yeri Teslim Tutanağı	135
Düşük Numune Bildirimi	30
Hakediş Onayı	950
Elektrik Mekanik İskân	177
Asansör Tescil İşlemleri	254
Isı Yalıtım Onayı	177
32. Ve 39. Madde İşlemleri	3
Kaçak Kontrol/Tespit Zaptı	120
Yapı Tatil Tutanağı	44

Devam Eden Projeler



Merkezefendi Arnavut
Mahallesi 2965 Ada, 66
Parsel, 42 Blok, 484 Konut,
40 İş yeri



Merkezefendi Mahallesi
İETT Blokları 2965 Ada, 56
Parsel, 12 Blok, 496 Konut,
11 İş yeri



Maltepe Mahallesi
2999 Ada, 70 Parsel, 6
Blok, 251 Konut,
33 İş yeri



Maltepe Mahallesi
2944 Ada, 48 Parsel,
54 Konut, 11 İş yeri



Beştelsiz Mahallesi
2326 Ada, 64 Parsel,
78 Konut, 27 İş yeri



Çırpıcı Mahallesi
4 Blok, 576 Konut,
26 İş yeri



Maltepe Mahallesi
3326 Ada, 11 Parsel,
167 Konut, 6 İş yeri



Telsiz Mahallesi
7 Blok, 28 Konut,
87 İş yeri



Yıkımı Yapılan Yapılar

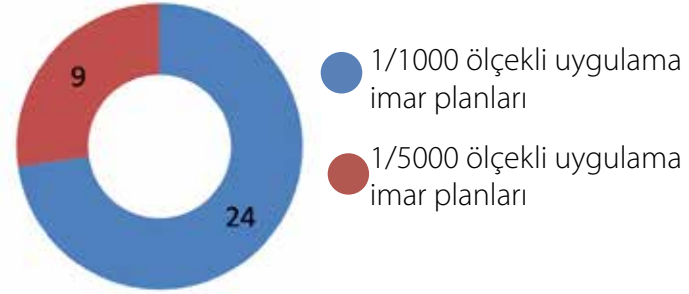
Riskli Yapı Şefliği

Riskli Yapı Tespiti	311
Yıkılan Yapı	276
Verilen Yapı Ruhsatı	255



Planlama ve Harita Şefliği

İmar Durumu	592
İnşaat İstikamet Rölövesi	478
Kot Kesit	408
İrfaz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, İrtifak, Satın Alma	65
İş yeri Teslim Kontrol	135
Ruhsat Öncesi Yapı Aplikasyon	295
İskân Öncesi Yapı Aplikasyon	177
İmar Durum Değişikliği 13 Adet Uip / 1/1000 9 Adet Nip 1/5000	

1/1000 Ölçekli Nazım İmar Plan ve Plan Değişiklikleri**Kazandırdıklarımız**

- 1- DOP kapsamında yapılan kesintilerin daha verimli kullanılması amacıyla, mer'î imar planındaki toplam donatı alanının (yol alanları hariç) azaltılmaması, parsellerden yapılacak DOP kesintisi oranının %40'ın altına düşürülmemesi koşullarıyla, daha sonra imar planlarına işlenmek üzere onaylanacak avan projeye göre trampa/takas işlemleri ile donatı alanları sağlandı.
- 2- Adaların toplulaştırılmasına yönelik imar uygulaması teşvik edildi, donatı alanlarının bütünleştirilmesi sağlandı.
- 3- Mülkiyet sahiplerinin işlemlerini tamamlayabilmesi adına 2024 yılının sonuna kadar yapı ruhsatı alması teşvik edildi.
- 4- Ticaret-hizmet-konut alanlarında "konaklama ve turizm" tesislerinin yapılabilmesi amacıyla plan notu geliştirildi.
- 5- Konut, konut+ticaret alanlarında sonradan hazırlanan planlarla azaltılmış olan parsellerde, hak sahiplerinin plandaki hakkı doğrultusunda hesap yapılarak mağduriyetleri giderildi.

Nuripaşa Mahallesi



Mer'î Plan



Teklif Plan

- Nuripaşa Mahallesi 2890 ada ve 2276 adanın bir kısmı, 23.03.2007 tarihli nazım imar planında ve 06.12.2007 tarihli 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Konut+Ticaret" olarak kalmaktadır. 2276 ada 550 ve 460 parsellerin büyük çoğunluğunun mer'î planda "Yol Alanı" olarak kalması ve arazi analiz çalışmalarında ruhsatlı bina tespit edilmiş olması sebepleriyle "Konut+Ticaret" olarak mevcut fonksiyon korunmuş ve ada bazında plan değişikliği hazırlanmıştır.
- İlgili plan Zeytinburnu Belediye Meclisinin 08.02.2023 tarih ve 2023/10 sayılı kararı ile kabul edilmiş; 08.02.2023 tarihinde Belediye Başkanımızca uygun görülmüştür.
- 12.09.2023 tarih 883 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile aynen uygun görülen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından 15.09.2023 tarihinde onaylanmıştır. Askı işlemleri 15.12.2023-15.01.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Yenidoğan Mahallesi



Mer'î Plan



Teklif Plan

- Yenidoğan Mahallesi, 1798 ada içerisinde bulunan yol için gerekli terkler yapılamamış, yol fiilen açılamamıştır. Ayrıca aynı ada içerisinde yola mahreci olmayan parsel bulunmaktadır. Plan değişikliği alanında yasal DOP oranından daha fazla kesintiye tabî olan parsellerin bulunması binaların yenilenmesine engel teşkil etmektedir.
- Alana dair 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır. Bu değişiklikle "Konut+Ticaret Alanı" içerisinde bulunan yerin bir kısmı "Park Alanı"na alınmış ve yol düzenlemesi yapılarak "Park Alanı"nın büyümesi önerilmiştir.
- Teklif, Zeytinburnu Belediye Meclisinin 05.07.2023 tarih ve 2023/54 sayılı kararı ile kabul edilmiş; 05.07.2023 tarihinde Belediye Başkanımızca uygun görülmüştür.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 29.08.2023 tarihinde 42963 sayılı yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş; Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından 18.12.2023 tarihinde onaylanmıştır.

Veliefendi Mahallesi



Mer'î Plan



Teklif Plan

- Veliefendi Mahallesi, 2371 ada, 6 parsel ilişkin 06.12.2007 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, İstanbul 8. İdare Mahkemesinin 29.12.2015 tarih ve 2015/2798 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.
- İptal olan parselin "Konut Alanı"na alınmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi Zeytinburnu Belediye Meclisinin 05.04.2023 tarih ve 2023/34 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- İlgili plan değişikliği, 05.04.2023 tarihinde Belediye Başkanımızca uygun görülmüş ve 07.06.2023 tarihinde 27633 sayılı yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Askı işlemleri 16.03.2024-18.03.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Maltepe Mahallesi



Mer'î Plan



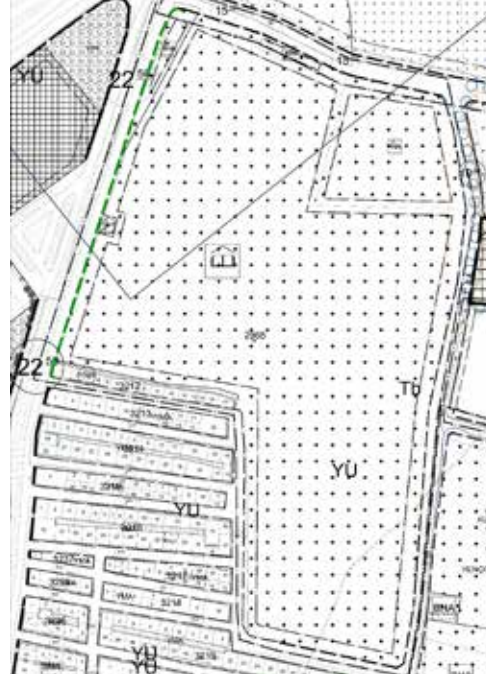
Teklif Plan

- 3310 ada 1 parselde bulunan "Dini Tesis Alanı"nın yerinin değiştirilerek büyüklüğünün artırılması ve yapı yaklaşma sınırlarının ve cephe çizgilerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin hazırlanan plan değişikliği teklifi 08.11.2023 tarih ve 2023/125 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi kararı ile aynen uygun görülmüştür.
- İmar Planı değişikliği 15.02.2024 tarih ve 201 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile tadilen uygun bulunmuş ve Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.02.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- Askı işlemleri 08.07.2024-07.08.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Merkezefendi Mahallesi



Mer'î Plan



Teklif Plan

- Mülkiyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı'na ait Merkezefendi Mahallesi 2968 ada 18 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde Atatürk Öğrenci Yurdu'nun yeniden yapım çalışmaları sırasında özel mülkiyete ait 3212 ada 11, 12, 13, 14, 15, ve 16 parsellerin 2968 ada 18 parselde tecavüzlü olduğu; bu sebeple işgale konu kısım için ecrimisil bedeli belirlendiği ve mâliklerin hisseleri oranında tahsili yoluna gidildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- Merkezefendi Mahallesi 3212 adada bulunan ve imar planında "YMA (Yerleşim Meskun Alan) Konut Alanı" olarak kullanım kararı bulunan parsellerin mevcut sınırları ile imar planındaki sınırlarının uyumlu hâle getirilmesi amacıyla plan teklifi hazırlanmıştır.
- Plan değişikliği Zeytinburnu Belediye Meclisinin 05.07.2023 tarih ve 2023/56 sayılı kararı ile kabul edilmiş, 05.07.2023 tarihinde Belediye Başkanımızca uygun görülmüştür.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 29.08.2023 tarihinde 42962 sayılı yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Kazlıçeşme Mahallesi



Mer'î Plan



Teklif Plan

- Kazlıçeşme Mahallesi 1625 ada 28, 33 ve 34 parsellerin bir bütün olarak değerlendirilmesi; 1625 ada 43 parselin "Kentsel Hizmet Alanı"ndan "Sağlık Tesis Alanına" alınması; mevcut "Trafo Alanı"nın imar planına işlenmesi; 1625 ada 4 ve 6 parsellerin 22.05.2018 tarih ve 2655 sayılı İstanbul İl. Nolu K.V.K.B. Kurulu kararına göre İl. Grup Korunması Gerekli Kültür Varlığı ve "Mezarlık Alanı" olarak tescil edilmesi; 1625 ada 35 ve 42 parsellerin "Eğitim Tesisleri Alanı" olarak planlanması nedenleriyle 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar plan değişikliği teklifi hazırlanmıştır.
- Plan değişikliği Zeytinburnu Belediye Meclisinin 08.06.2022 tarih ve 2022/34 sayılı kararı ile kabul edilmiş, 08.06.2022 tarihinde Belediye Başkanımızca uygun görülmüştür.
- İlgili imar planı değişikliği teklifi Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2023 tarihli 121 sayılı kararı ile tadilen uygun görülmüş, İstanbul IV Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 16.08.2023 tarihli 12079 sayılı kararı değişikliklerle onaylanmıştır. Plan yeniden değerlendirilerek hakkında karar alınmak üzere Büyükşehir Belediyesine iletilmiş, Meclis tarafından 23.11.2023 tarihli 1292 sayılı kararla uygun görülmüş ve 30.11.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

Sümer Mahallesi



Mer'î Plan



Teklif Plan

- 13.05.2016 onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinde, "Dini Tesis Alanı"nda kalan Sümer Mahallesi, 2518 ada 7 ve 11 parsellerden, 7 parselin tamamının, 11 parselin ise bir kısmının irtifalı "Konut Alanı (YMA)" ve "avlu" alanına alınarak blok istikametlerinin düzenlenmesine ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır.
- Plan teklifi 08/05/2024 tarih ve 2024/32 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi kararı ile aynen uygun görülmüş ve değişiklik Büyükşehir Belediye Başkanınca 20.09.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- Askı işlemleri 11.11.2024-11.12.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Sümer Mahallesi U.İ.P Değişikliği



Mer'î Plan



Teklif Plan

- Sümer Mahallesi, 2573 ada 15 ve 17 parsellerin "Dinî Tesis Alanı"ndan, 15 parselin büyük bir kısmı ile 17 parselin tamamının "Konut Alanı"na alınmasına ilişkin Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi 08.05.2024 tarih ve 2024/31 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi kararı ile aynen uygun görülmüştür.
- 12.09.2024 tarih ve 1260 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile tadilen uygun bulunan değişiklik Büyükşehir Belediye Başkanınca 20.09.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- Askı işlemleri 08.11.2024-09.12.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Gökalp Mahallesi



Mer'î Plan



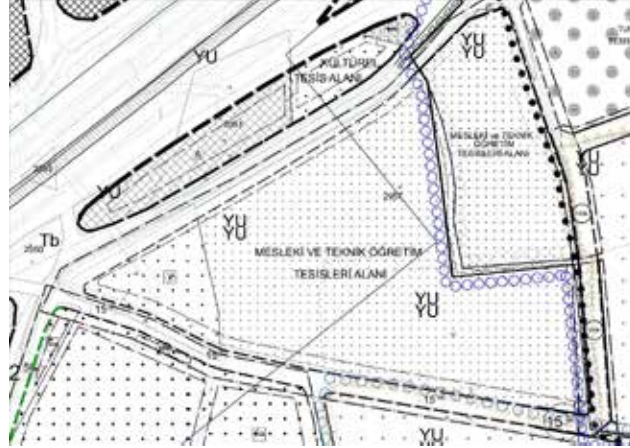
Teklif Plan

- Gökalp Mahallesi, 2768 ada 231 parselde blok oturumları ile ada istikametlerinin yeniden düzenlenmesine ilişkin tarafımızca plan değişikliği hazırlanmıştır. 04.10.2023 tarih ve 76 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi kararı ile tadilen uygun görülen plan 15.02.2024 tarih ve 238 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile de aynen uygun bulunmuş ve Büyükşehir Belediye Başkanınca 21.02.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- Askı işlemleri 15.04.2024-16.05.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Merkezefendi Mahallesi U.İ.P Değişikliği



Mer'î Plan



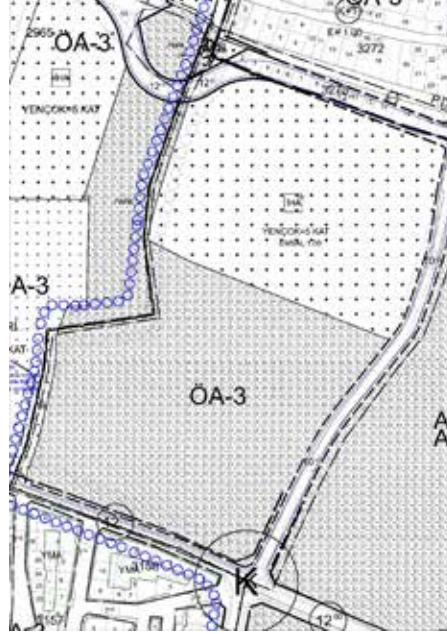
Teklif Plan

- “Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisleri Alanı”nın düzenlenmesi ile ilgili imar planı değişikliği 09.11.2022 tarih ve 2022/78 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi kararı ile tadilen uygun görülmüştür.
- İmar Planı değişikliği 11.07.2024 tarih ve 1022 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kabul edilmiştir. İstanbul IV Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.03.2024 tarih ve 13181 sayılı kararı ile düzeltmelerle onaylanan teklif Büyükşehir Belediye Başkanınca 18.07.2024 tarihinde onanmıştır.
- Askı işlemleri 11.11.2024-11.12.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Merkezefendi Mahallesi U.İ.P Değişikliği -2



Mer'î Plan



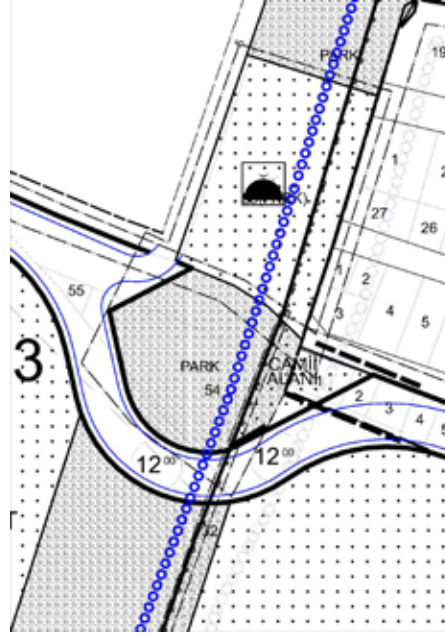
Teklif Plan

- "Park Alanı" kısmen "Kapalı ve Açık Semt Spor Alanı" kısmen "Kentsel Hizmet Alanı" kısmen "Yol Alanı"nda kalmakta iken, söz konusu yerin kısmen "Park Alanı" kısmen "İdarî Hizmet Alanı" kısmen "Cami Alanı" kısmen "Konut+Ticaret Alanı" kısmen "Yol Alanı"na alınmasına ilişkin hazırlanan plan değişikliği 08.06.2022 tarih ve 33 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi kararı ile aynen uygun görülmüştür.
- İmar Planı değişikliği 12.01.2023 tarih ve 134 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kabul edilmiştir. İstanbul IV Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 16.08.2023 tarih ve 12078 sayılı kararı ile tadilen uygun görülen plan Büyükşehir Belediye Başkanınca 11.07.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- Askı işlemleri 04.10.2024-04.11.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

Merkezefendi Mahallesi U.İ.P Değişikliği-3



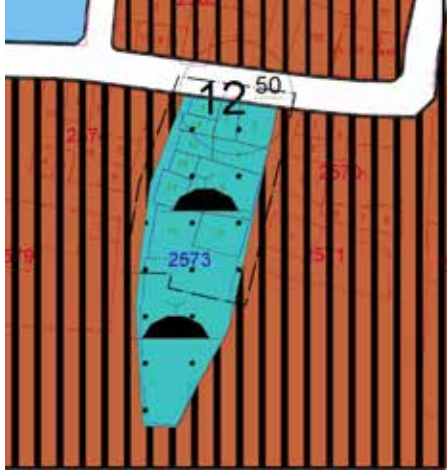
Mer'î Plan



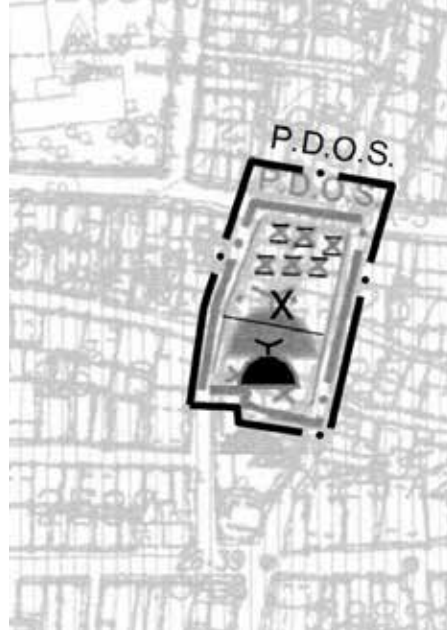
Teklif Plan

- Merkezefendi Mahallesi, 1965 ada 59 parselin bir kısmının "Cami Alanı"na alınması ve Uygulama İmar Planı'nda "Cami Alanı"nda kalan 1965 ada 21, 32 ve 54 parsellerin bir kısmının da "Park Alanı"na alınmasına ilişkin teklif 06.09.2023 tarih ve 62 sayılı Zeytinburnu Belediye Meclisi kararı ile aynen uygun görülmüştür.
- İmar Planı değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.01.2024 tarih ve 88 sayılı kararı ile aynen uygun görülmüş ve Büyükşehir Belediye Başkanınca 17.01.2024 tarihinde onaylanmıştır.

Sümer Mahallesi NİP Değişikliği



Mer'î Plan



Teklif Plan

- Sümer Mahallesi 2573 ada 15 ve 17 parsellerin "Dini Tesis Alanı"ndan, 15 parselin büyük bir kısmı ile 17 parselin tamamının "Konut Alanı"na alınmasına ilişkin 1/1000 ile uyumlu Nazım İmar Planı değişikliği teklifimiz 12.09.2024 tarih ve 1257 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı aynen uygun görülmüş ve 20.09.2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.
- Askı işlemleri 08.11.2024-09.12.2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve plan kesinleşmiştir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Enes SERDAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Nurullah YALDIZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

1985 yılında Ordu Korgan'da doğdu. 2007 yılında Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik, 2018 yılında ise İstanbul Üniversitesi Uzaktan Eğitim Fakültesi Sosyoloji bölümlerinden mezun oldu.

2008 - 2015 yılları arasında İstanbul Bahçelievler Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde çalıştı.

2015-2017 yılları arasında Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü olarak görev yaptı.

2018 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak Zeytinburnu Belediyesine atandı. Hâlen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

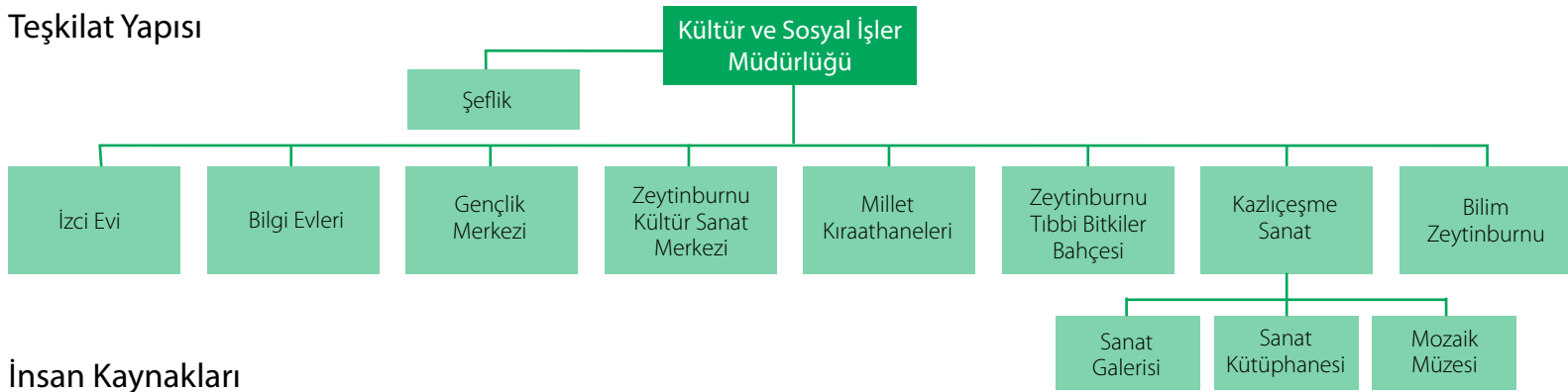
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz Belediyemizin kültür sanat faaliyetlerini, Bilgi Evlerini, Bilim Zeytinburnunu, Gençlik Merkezini, Millet Kiraathanelerini, Tıbbi Bitkiler Bahçesini, İzci Evini, Kazlıçeşme Sanat Merkezini, Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezini ve basın, yayın ve halkla ilişkilerle ilgili görev ve hizmetlerini yürütmektedir.

Kentin tarihî kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sunmak amacıyla bilgi, belge, dokümantasyon ve kültür yayınları neşretmek, kültür gezileri düzenlemek, çeşitli organizasyon, etkinlik ve hizmetlerini kamuoyu araştırmalarıyla destekleyerek halkımıza kültür hizmeti sunmaktır.

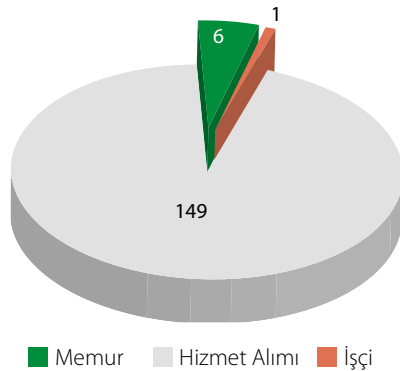
Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 156 personelle gerçekleştirmektedir.



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740,485	224.036.879	7,85

2024 Yılı Hedefleri

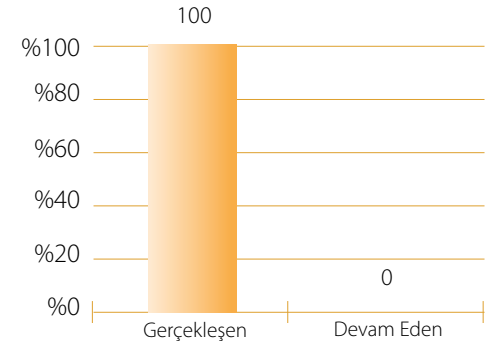
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Kentin Kültür Mirasının Korunmasına, Tanıtılmasına ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkı Sağlamak	Belediye Hizmetlerini Vatandaşa Tanıtmak ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerinden etkin Bir Şekilde Faydalanmasını Sağlamak	İstanbul'da bulunan tur rehberlerini Zeytinburnu konusunda bilgilendirmek Turizm potansiyeli bulunan mekânlarda, Türkçe ve İngilizce tanıtım hizmeti vermek Zeytinburnu'ndaki turizm potansiyelini değerlendirmek için yabancı misyon temsilcileriyle ortak çalışmalar yapmak Tarihi İstanbul surlarının kültür turizmi kapsamında değerlendirilmesini sağlamak Kültür Vadisi'ni kültür turizminin cazibe merkezi hâline getirmek için rota çalışması yapmak
Kentin Kültür Mirasının Korunmasına, Tanıtılmasına ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkı Sağlamak	Belediye Hizmetlerini Vatandaşa Tanıtmak ve Vatandaşların Belediye Hizmetlerinden etkin Bir Şekilde Faydalanmasını Sağlamak	Belediye hizmetlerinin vatandaşa duyurulmasında medyayı daha etkin şekilde kullanmak Belediye hizmet binaları için süreli yayın temin etmek Belediyemizin süreli yayınlarda, dijital medyada ve diğer basın yayın organlarında görünürlüğünü artırmak Ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak
Tarihsel Kimlik Bilinci İçinde İlçemizin Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Gelişimine Katkı Sağlamak ve Kültürel Mirasımızı Gelecek Kuşaklara Aktarmak	Zeytinburnu'nda Okuyan İlköğretim Çağındaki Çocuklarımızın ve Gençlerimizin Sosyalleşmelerine, Becerilerinin Gelişmesine ve Yeteneklerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	Kitap okuma alışkanlığını artırmak için konferanslar ve yarışmalar düzenlemek Öykü, roman ve şiir gibi edebiyat türlerinin yerel düzeyde gelişimine katkıda bulunmak için fikir-sanat atölyeleri oluşturmak ve yarışmalar düzenlemek Bilgi Evlerimizin, Gençlik Merkezimizin ve Millet Kiraathanelerimizin sayısını artırmak ve yönetmek

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş;

bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Hedef	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Tarihsel Kimlik Bilinci İçinde İlçemizin Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Gelişimine Katkı Sağlamak ve Kültürel Mirasımızı Gelecek Kuşaklara Aktarmak	Kültür Belediyeciliğinde Öncü Olmak Kültür ve Sanat Alanında Zeytinburnu'nun, İstanbul'un ve Ülkemizin Birikimine Katkı Sağlamak	Kültür yayınlarımızın sayısını artırmak
		Ülkemizin önemli kültür insanları ile ilgili sempozyumlar düzenlemek ve kitaplar yayınlamak
		Kültür faaliyetlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapmak
		Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması'nı organize etmek
		Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali'ni düzenlemek
		Zeytinburnu'nun tarihini, sosyal dokusunu ve turistik yapılarını belgeleyen fotoğraf yarışmaları düzenlemek
		Sempozyum, seminer, söyleşi, konser ve tiyatro gibi etkinlikler düzenlemek
		Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
		Kazlıçeşme Sanat Galerisi'nde ülkemizin sanat iklimine katkı yapacak, ilçemizin adını öne çıkaracak sergiler düzenlemek
		Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'nde, farklı konularda sergi organizasyonları yapmak
Zeytinburnu'nda yeni bir Devlet Tiyatrosu sahnesi açmak		
Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Bakanlığın koro ve topluluklarının İlçemizde konser vermesini sağlamak		
Sürdürülebilir ve Çevresel Kalitesi Yüksek Bir Kent Yaratmak	Türkiye'nin İlk Ve Tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin bilinirliğini ve etkisini artıracak Zeytinburnu Tıp Festivali'ni düzenlemek
		Özellikle çocuklar ve gençler arasında Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin bilinirliğini artıracak aktiviteler yapmak
		Tohum yetiştirme çalışmalarını istikrarlı bir şekilde sürdürmek
		Tıp teknisyenlerinin stajlarını Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nde tamamlamalarına destek olmak

14. Fotoğraf Yarışması

İki kategoride gerçekleştirilen yarışmaya foto öykü kategorisinde 105 yarışmacı 2.125; serbest kategoride 215 yarışmacı 707; drone kategorisinde 46 yarışmacı 158 fotoğrafla katıldı.



11. Geleceğin Ustaları Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması

11. Geleceğin Ustaları Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması başvuru süreci devam ediyor.

HÜSN-İ HAT TEZHİP
MİNYATÜR

GELECEĞİN
USTALARI

XI

18. Kitap Okuma Yarışması

187. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması 7.617 katılımcıyla gerçekleştirildi. 23.461 kitap okundu. Dört grupta düzenlenen yarışmada 44 yarışmacıya ödül verildi.



9. Öykü Yarışması

Üç kategoride 3.153 öykünün yarıştığı organizasyonda, 24 yarışmacıya ödül verildi.



Çanakkale-Gelibolu Şehitlik Ziyaretleri

27 Nisan-2 Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz gezilerimize 1096'sı öğrenci, 2.304 hemşehrimiz katıldı.



Bilecik-Söğüt Kültür Gezileri

27 Nisan-9 Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz gezilere 656'sı öğrenci, 1.186 vatandaşımız katıldı.



Edirne Gezisi

27 Nisan-95 Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz gezilere 2.354 vatandaşımız katıldı.



Boğaz Gezisi

4 Mayıs-30 Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz gezilere 4.532 vatandaşımız katıldı.



Gençlik Tarihin İzinde

25 Kasım-4 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz gezilere 671 öğrencimiz katıldı.



25. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali

25. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali 5-9 Haziran tarihleri arasında düzenlendi. Festival kapsamında, seminerler, atölye çalışmaları, çocuk programları, dinletiler, Mevlevi Âyini, Merkez Efendi'yi Anma Gecesi, Yöresel Yemek Yarışması, Ekmek Yapım Atölyesi, Nağmedar dinletileri, kültür gezileri ve meydan konserleri düzenlendi.



Ramazan Etkinlikleri

Ramazan ayında Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlediğimiz söyleşi, konser ve çocuk programlarına hemşehrilerimiz yoğun ilgi gösterdi.



15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü'nde "Resimlerle 15 Temmuz Sergisi"ni düzenledik.



Hoş Geldin Yaz Etkinlikleri

“Hoş Geldin Yaz” etkinlikleriyle yaz mevsimini eğlence ve müzikle karşıladık. İlçemizin 14 noktasında gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimizde çeşitli ikramlar eşliğinde doyasıya eğlenen çocuklarımıza ve gençlerimize hediyeler verdik.



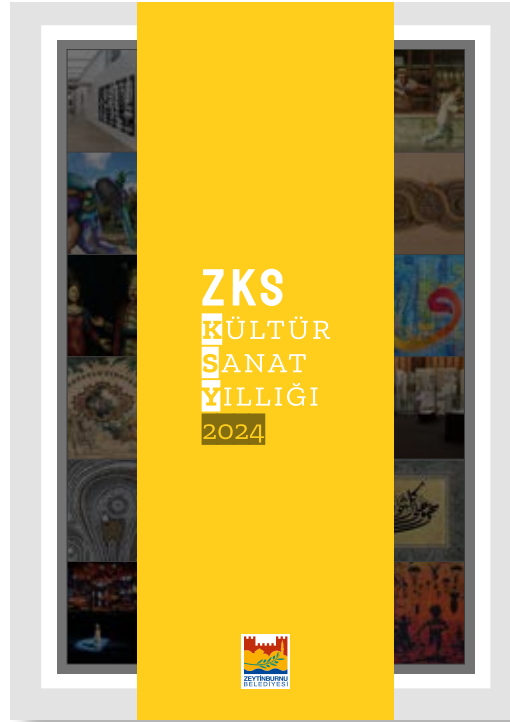
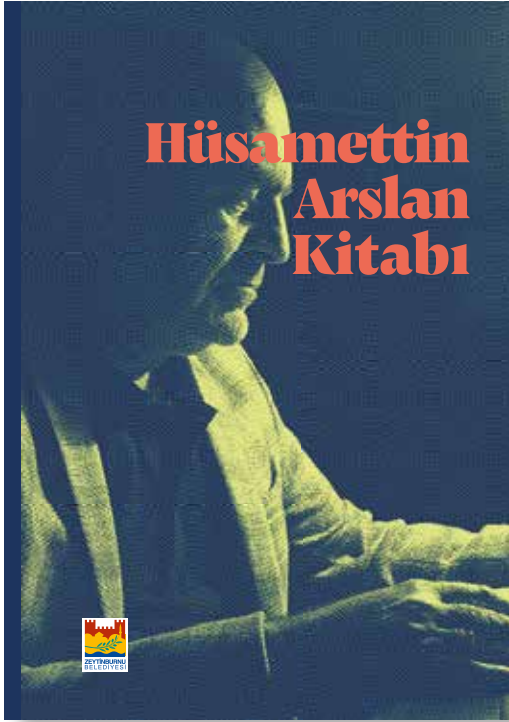
Açılış ve Temel Atma Programları

2024 yılında 5 farklı açılış, kapanış ve temel atma programının organizasyonunu yaptık.



Yayınlarımız...

2024 yılında "Hüsamettin Arslan Kitabı", "ZKS Kültür ve Sanat Yıllığı 2024", ve "Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyumu 4" kitaplarını okuyucularımızın istifadesine sunduk.





Bilgi Evlerimizde 2024 böyle geçti.

- 6.508 yeni üye kaydederek üye sayımızı 93.982'ye yükselttik.
- 68.216 ödünç kitap verdik.
- Her gün düzenlenen "Oku Saati" etkinliğine üyelerimiz 12.650 kez katıldı.
- 380 seans film gösterimi etkinliğine 8.372 üyemiz katıldı.
- Bilgi Evlerimizdeki 216 bilgisayardan üyelerimiz 56.043 kez yararlandı.
- Ayın öğrencisi ödülü kapsamında 1.422 öğrencimizi ödüllendirdik ve velilerine "Tebrik Mektubu" gönderdik.
- Aramıza bu yıl katılan 2.075 öğrencimizin velisine "Hoşgeldin Mektubu" gönderdik.
- "Bilge Nesil" projemiz 474 öğrenci ile devam etti.
- Geleneksel Bilge Nesil Kahvaltısı, Bilge Nesil Pikniği ve Ramazan ayında düzenlediğimiz iftar programlarına 1.700 üyemiz katıldı.
- "Okullar Bilgi Evinde" projemize 22.661 öğrencimiz katıldı.
- "Gençlerle Baş Başa" programları kapsamında 1.058 öğrencimizi yazarlarla bir araya getirdik.
- Kültür gezilerimize 734 üyemiz katıldı.
- İlçemizdeki 51 okul ve eğitim kurumunu ziyaret ettik.



Kulüp Etkinliklerimiz

Kulüp etkinliklerimize bu yıl 5.800 üyemiz katıldı.

- Akıl ve Zekâ
- Görsel Sanatlar
- Beceri
- Dikkat ve Odaklanma
- Satranç
- Eğlenceli Bilgiler
- Origami





Atölye Çalışmalarımız

2024 yılında atölye çalışmalarımızdan 7.900 üyemiz yararlandı.

- Anlayarak Hızlı Okuma
- Mental Aritmetik
- Bağlama
- Drama
- Gitar
- Halk Oyunları
- Karikatür
- Keman
- Piyano
- Robot Kodlama
- Temel Resim
- Şan
- Sahne Sanatları
- Natural Sanat
- Ritim - Perküsyon

Atölye	Katılım
Teknoloji Atölyesi	5.207
Tasarım Atölyesi	2.776
Astronomi, Uzay ve Havacılık Atölyesi	5.364
Doğa Bilimleri Atölyesi	5.569
Matematik Atölyesi	5.304
Dene Yap Atölyesi	3.964
Akademiler	7.682
Etkinlikler	1.820
Festival	1.310
Toplam Katılım	38.996

Bilim Zeytinburnu

Belediyemiz ve Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı işbirliğiyle hayat bulan Bilim Zeytinburnu ile ilçemizde ikamet eden 07-14 yaş arasındaki çocuklarımızın bilim ve teknoloji alanlarındaki gelişimlerine katkı sağlamaya devam ediyoruz. "Okullar Bilim Merkezinde" projesi ile 9.015 öğrencimizi misafir ettik. Etkinliklerimize 38.996 öğrencimiz katıldı.





Deneyap Teknolojik Atölye

- Bu yıl “Tasarım ve Üretim”, “Robotik Kodlama”, “Elektronik Programlama ve Nesnelerin İnterneti”, “Nanoteknoloji ve Malzeme Bilimi”, “Havacılık ve Uzay Teknolojileri” eğitimlerini verdik.
- Yazılı ve uygulamalı sınavı geçen 160 öğrencimiz Deneyap Atölyesi’ne devam ediyor.
- Haftasonları iki uzman eşliğinde eğitimlerimiz sürüyor.



Bilim Z Akademi

- Bilim Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 4. ve 5. sınıf öğrencilerini kapsayan Bilim Z Akademi çalışmalarına devam ediyor.
- Bilim Z Akademi’de 235 öğrencimiz eğitim alıyor.



Gençlik Merkezimizde 2024 böyle geçti.

Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanda aktif olan öğrencilerimizi Çanakkale Doğa ve Tarih Kampımızda misafir etmeye devam ettik. 2024 Yaz Gençlik Kampımıza sekiz grupta 560 öğrenci; Kış Gençlik Kampımıza dört grupta 252 öğrenci katıldı.

İstanbul Gezileri

Tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış İstanbul'un tarihini, önemli semtlerini, mekânlarını anlattığımız gezilerimize 225 öğrenci katıldı.





Gençlerle Başbaşa

2024 yılında 13 “Gençlerle Başbaşa” programı düzenledik. Programlarımıza 1.617 öğrencimiz katıldı.



Rehberlik Seminerleri

Bilim, sanat, felsefe, tarih, edebiyat ve sosyoloji alanlarında akademisyen ve yazarların katılımıyla gerçekleştirdiğimiz “İletişim Çağında Hayat Dersleri” seminerlerimize 60; “Sınavları Birlikte Kazanalım” YKS seminerlerimize 202; “Gri Koç–Gökhan Müftüoğlu Sınav Kazandıran Taktikler” seminerlerimize ise 850 öğrencimiz katıldı.



Eğitime Destek

Lise son sınıfta okuyan 6.435 öğrencimize ve 1.602 öğretmenimize uzaktan eğitim platformu üyeliği hediye ettik ve soru bankası desteği verdik.



Zeytinburnu Gençlik Merkezi Kulüp Çalışmaları

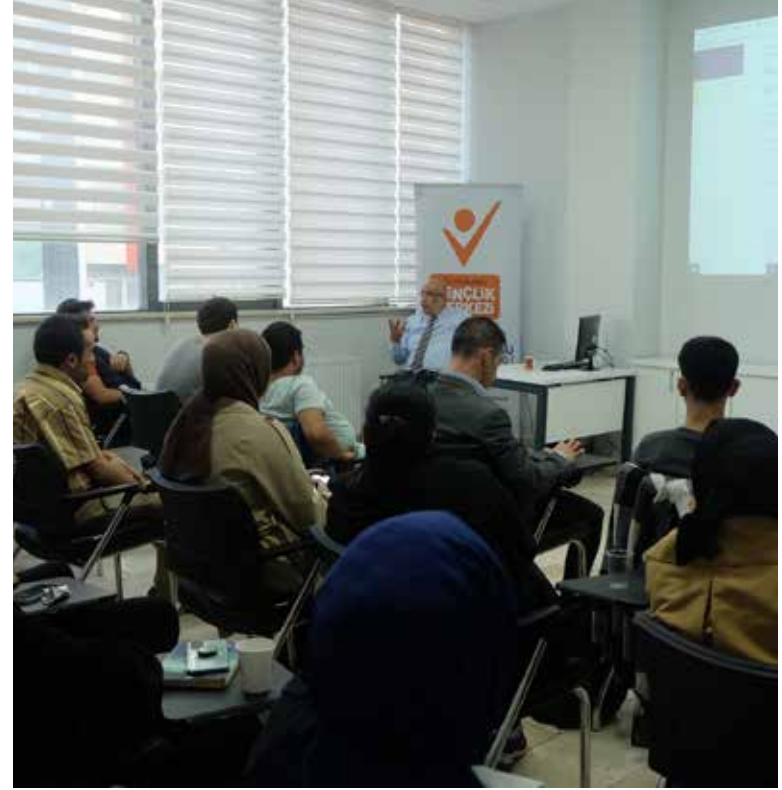
Kulüplerimizin düzenlediği 175 farklı etkinliğe 1.810 üyemiz katıldı.

- Akıl ve Zekâ Kulübü
- İyilik Kuşağı
- Kültür ve Sanat
- Marifetli Eller
- Spor ve Sağlık
- Tarih ve Araştırma



ZEYGEM Akademi

- ZEYGEM Akademi Projesi kapsamında üç farklı konuda 57 oturum düzenlendi. 23 hafta süren projeye 515 öğrencimiz katıldı.



Tercih Danışmanlığı

- “Geleceğin İçin Doğru Tercih” sloganıyla uzman danışmanlarımız eşliğinde lise ve üniversite adayı 562 gencimize tercih danışmanlığı hizmeti verdik.



Gençlerimiz dijital dünyada artık daha bilinçli.

- Gençlik Merkezimiz bünyesinde düzenlediğimiz "Siber Güvenlik", "3 Boyutlu Tasarım ve Yazıcı", "İHA-1 Ticari Pilot" ve "GreenBox" eğitimlerimize bu yıl 200 öğrencimiz katıldı.

Eğitim	Katılım
Siber Güvenlik Eğitimi	40
3 Boyutlu Tasarım ve Yazıcı Eğitimi	50
İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi	80
GreenBox Eğitimi	30



Birlikte Spor Etkinlikleri

- “4. Ayak Tenisi Turnuvası” etkinliğine 77 takım hâlinde 154 öğrencimiz katıldı. Katılan her takım adına bir fidan bağışında bulunuldu.



Zeytinburnu İzci Evi

Türkiye’de bir ilk olma niteliği taşıyan Zeytinburnu İzci Evimizde bir sanat odası, üç derslik, bir atölye, denge parkuru, voleybol ve basketbol sahaları, badminton kortu, okçuluk alanı, tırmanma duvarı, mini şelale, çadır alanı, kamp ateşi alanı, pentatlon alanı, iki kamelya derslik, dört ünite toplantı odası, kütüphane, ders çalışma alanı, araştırma ve bilgisayar odası, lokal, idarî işler ve kayıt odası bulunuyor.

2024 yılında katıldığımız kamplar:

Bolu Aladağlar 2024 Kış Kampı, Türkiye İzci Federasyonu Beykoz Tesisleri Yaz Kampı, Türkiye İzci Federasyonu Muğla, Denizli ve Isparta Kampları, Düzce Pürenli Yaylası Kampı.

Eğitimler:

- Temel ve İleri Düzey İzcilik
- Afet
- Çadır Kurma
- İtfaiye
- Telsiz ve Haberleşme
- Beslenme, Barınma ve Kampçılık
- Pusula, Ateş Yakma, Düğüm
- Fonetik ve Mors Alfabesi

Zeytinburnu İzci Evi bünyesinde düzenlediğimiz “Okullar İzci Evinde” eğitimlerine 2024 yılında 9.518 öğrencimiz katıldı.





ZKSM'de 2024 böyle geçti.

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi bünyesinde gerçekleştirdiğimiz; seminer, söyleşi, tiyatro, sinema, konser ve dinletilere 41.395 sanatsever ilgi gösterdi.



ZSKM'de sanat var.

2024 yılında üç farklı sergiyi sanatseverlerle buluşturduk.

- Lalezar - Rauf Tuncer
- O Ağaç - Mehmet Özçay
- Vaveyla - Turgay Sarı



ZKSM'de gerçekleştirilen özel etkinlikler:

- Doğumunun 124. Yılında Abdülbaki Gölpınarlı Paneli
- Vefatının 2. Yılında Arif şentrk Anma Programı
- Vefatının 38. Yılında Haldun Taner'i Anma Paneli
- Thirl-Mevlevi Paneli
- Doğumunun 153. Yılında İbnül Emin Mahmut K. İnal Paneli
- Doğumunun 70. Yılında Ahmet Uluçay Paneli



Panel

Doğumunun 124. Yılında
Abdülbaki Gölpınarlı Paneli

HOŞ GELDİNİZ

Ömer Arısoy
Belediye Başkanı

@zeytinburnuksm
#Panel



Kültür Sanat Kurslarımız

2024 yılında 25 branşta
3.928 ön kayıt aldık.
1.515 kursiyerimiz
mezun oldu.

Branş	Mezun
Bağlama	84
Keman	135
Kemençe	30
Gitar	97
Ney	26
Piyano	81
Ud	28
Şan	63
Diksiyon	150
Tiyatro	87
Halk Oyunları	36
Yazarlık	40
Osmanlı Türkçesi	80
Hüsn-i Hat	40
Kaligrafi	20
Tezhip	32
Minyatür	28
Ebru	30
Yan Flüt	18
Çömlek	38
Rölyef	36
Fotoğraf	63
Temel Resim	88
Yağlıboya	162
Kalem İşi	23
Toplam	1.515



Nağmedar'da Türk Musikisi

Nağmedar'da 24 farklı dinleti icra edildi. Dinletilere 804 müziksever katıldı.





Kazlıçeşme Sanat

Kazlıçeşme Sanat Galerisi'nde 2024 yılında "Elisa Zonaro'nun İstanbul'u" Fotoğraf Sergisi'ne ev sahipliği yaptık. Sergimiz 2.660 sanatsever tarafından ziyaret edildi.



Sanat Kütüphanesi

Kazlıçeşme Sanat'ın üst katında yer alan mekân resim, grafik, fotoğraf, heykel, mimarlık, tasarım, tekstil, moda, sinema, tiyatro ve müzik gibi alanlarda 10 binden fazla Türkçe ve yabancı dilde kitabı ve yüz binlerce dijital kaynağı bünyesinde barındırıyor.

Kitap	11.329
Dijital Yayın	300.000
Ziyaretçi	4.129
Kullanıcı	1.671
Üye	304

Mozaik Müzesi

Kazlıçeşme Sanat'ın restorasyonu sırasında ortaya çıkarılan Geç Roma–Erken Bizans dönemine ait Mozaik, büyük ölçüde sağlam olarak; yerinde koruma kararıyla üzeri camla kaplanarak sergilenmeye uygun hâle getirildi. Sur dışında bulunan en büyük örnek olma özelliğini taşıyan Zeytinburnu Mozaik Müzesi'ni 2024 yılında 35.397 kişi ziyaret etti.



Millet Kiraathaneleri

“Millet Kiraathanelerinde Türkiye Modeliyiz”

Belediyemiz bünyesinde bulunan Merkezefendi Millet Kiraathanesi, Seyitnizam Millet Kiraathanesi, Zeytinburnu Millet Kiraathanesi, Veliefendi Millet Kiraathanesi, Zeytinburnu Kültür Sanat Kütüphanesi, Beştelsiz Millet Kiraathanesi ve Kazlıçeşme Sanat Kütüphanesi’nin yanında Kültür Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren İlçe Halk Kütüphanesi’ne de destek veriyoruz.

OCAK-ARALIK 2024

	Kullanıcı	Kayıtlı Kitap	Kayıtlı Dergi	Yapılan Üye	Toplam Üye	Ödünç Verilen Kitap	Ödünç Kitap	Çorba İkram
Merkezefendi	95.476	26.642	4.675	272	33.158	706	10.261	59.253
Seyitnizam	62.720	13.819	1.392	185	17.283	274	2.343	41.264
Zeytinburnu	56.682	6.828	1.069	37	4.670	319	1.299	25.752
ZKSM	47.573	4.722	1.032	93	2.808	445	12.277	-
Veliefendi	44.232	7.223	468	78	2.099	614	2.205	22.852
İlçe Halk	10.384	16.245	233	180	815	458	1.716	4.275
Beştelsiz	42.130	5.323	-	95	95	671	671	19.228
Kazlıçeşme	1.671	11.329	574	80	304	-	-	-
Toplam	360.868	92.131	9.443	10.020	61.232	2.816	30.101	153.396



Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi

- 43 türün tohumu korumaya alındı.
- 1.581 türün herbaryum örneği, 124 türün drogu kurutuldu.
- 12 merhem, tıbbî yağ, tentür ve şurup denemesi yapıldı.
- 184 tür bilimsel amaçla bağışlandı.
- 392 fidan türünün çoğaltımı ve dağıtımı yapıldı.
- Bahçemizde düzenlediğimiz eğitimlerden 1.208 kişi yararlandı.
- Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyen 179 vatandaşımıza gönüllü bahçıvanlık eğitimi verildi.
- Bahçemizde 47 stajyer eğitim aldı.
- 37.693 vatandaşımız bahçemizi ziyaret etti.
- Tohum bankamızda koruma altında bulunan 471 türün tohumuna bu yıl yedi türün tohumu daha eklendi.
- Tropik seramızda 90 tür bitki bulunmaktadır.
- Kütüphanemiz botanik, ziraat, gıda, sağlık, çevre, tıp tarihi gibi alanlarda uzmanlaşanların ihtiyacı olan kaynakları barındırmaktadır. Kütüphanemizde akademik araştırma, tez ve projelere destek verilmektedir.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nuruallah YALDIZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

1965 yılında Tokat-Niksar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1987 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu.

1987-1993 yılları arasında Sivas'ta Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli özel öğretim kurumlarında eğitimcilik ve idarecilik yaptı.

1994-1997 yılları arasında Sivas Belediyesi bünyesinde bulunan iktisadi teşebbüsler ile kültür merkezlerinde müdürlük yaptı. Bu süreçte çeşitli STK'larda görev aldı; basın - yayın, kültür ve edebiyatla yakından ilgilendi. Bazı dergilerde yayımlanan kültür, sanat, edebiyat ve biyografi alanında çeşitli araştırma ve inceleme yazılarının yanında; "Eğitim ve Verimlilik", "Sivaslı Kemaleddin İbn-i Hümam'ın Hayatı ve Eserleri", "21. Yüzyıla Girerken Dünya ve Türkiye Gündeminde İslam" adlı sempozyum tebliğlerini müstakil kitap hâline getirerek neşretti.

1997 yılında İstanbul'a gelerek Sarıyer Belediyesinde göreve başladı. 1999 yılına kadar Sarıyer Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde yöneticilik yaptı. 2000 yılında Eminönü Belediyesine geçiş yaptı. 2000-2005 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Gelirler Müdürü olarak görev yaptı.

2005 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Encümen Üyeliği, Uzlaşma Komisyon Üyeliği, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeliği, Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyon Üyeliği, İhale Komisyon Üyeliği görevlerini yürütmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.

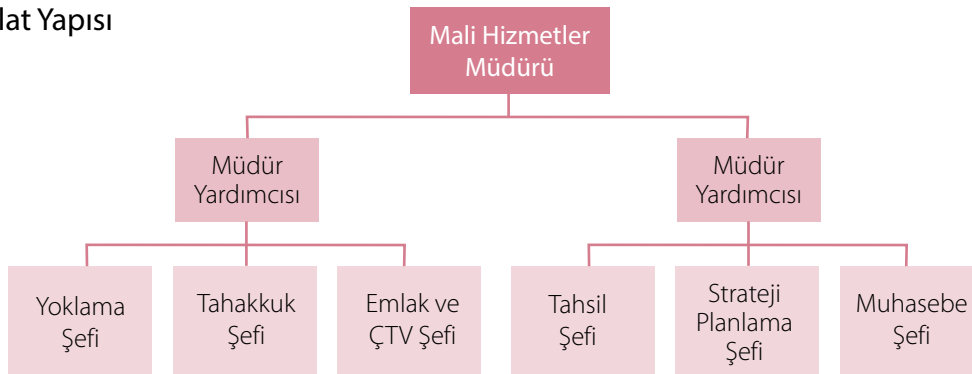
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemiyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve malî iş ve işlemleriyle alâkalı bütün hizmetleri ifâ etmektedir.

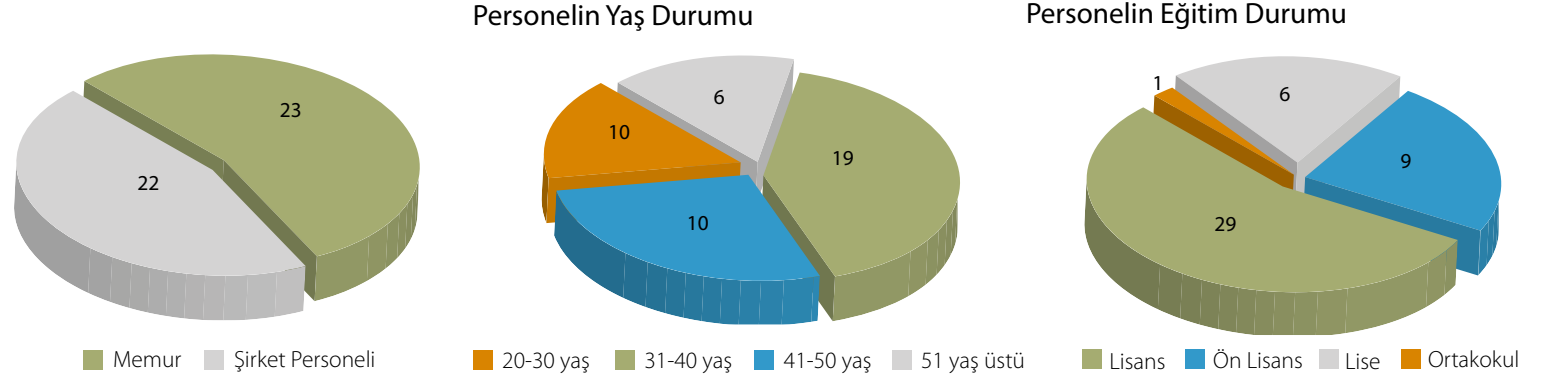
- Belediye gelirleriyle ilgili yoklama ve kontroller,
- Mükellef sicil kayıt ve kontrolleri,
- Belediye gelirlerinin tahakkuku,
- Belediye gelirlerinin tahsili,
- Belediye alacaklarının icra takibi,
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve takibi,
- Belediyenin muhasebe işlemleri,
- Belediyenin finansman işlemleri,
- Belediyenin banka işlemleri,
- Belediyenin ödemelerle ilgili işlemleri,
- Belediyenin malî ve ön malî kontrolüyle ilgili işlemleri,
- Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolidesi,
- Belediye stratejik planının hazırlanması ve takibi,
- Belediye performans programının hazırlanması ve takibi,
- Belediye iç kontrol eylem planının hazırlanması ve takibi,
- Belediye yıllık faaliyet raporunun hazırlanması.

Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmetlerini 45 personelle yürütmüştür.



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	242.573.228	8,49

Bütçe Harcamaları

Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırması

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Gider Türü	Bütçe Gideri (TL)
830	1	Personel Giderleri	19.342.202
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.737.251
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.357.230
830	4	Faiz Giderleri	109.723.308
830	5	Carî Transferler	39.220.653
830	6	Sermaye Transferleri	4.192.581
Toplam Harcama			242.573.228

PERFORMANS BİLGİLERİ

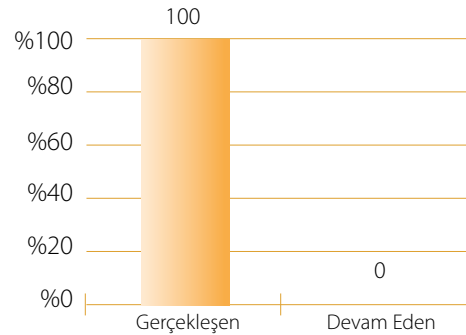
2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Belediye Kaynaklarını Etkili ve Verimli Yöneterek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	Malî ve Finansal Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	Tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak Belediye gelirleri ile ilgili kontrol ve denetimleri yapmak Stratejik plan ve performans programına dayalı faaliyetlerin izleme değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu kapsamda rapor hazırlamak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



FAALİYETLERİMİZ

Strateji Planlama Şefliği

- Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ile Müdürlüğümüzün EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve buna bağlı olarak evrak kayıt sistemiyle alakalı iş ve işlemleri; eğitim, kültür ve sosyal organizasyonlarla alakalı iş ve işlemleri,
- Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planıyla ilgili yıllık izleme ve değerlendirme çalışmalarının takip ve kontrolleri,
- Belediyemizin 2024 Yılı Performans Programı'yla ilgili çalışmaları, yıllık performans programının hazırlanması; performans programının aylık takip ve kontrolleri, hem birimler hem de idarî bazda performans ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılarak Belediyemizin yıllık başarısının ortaya çıkarılması,
- Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanması, bununla ilgili 2024 yılında yürütülmesi gereken iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS'nin (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemlerinin yapılması,
- Müdürlüğümüzle ilgili 17.986 adet gelen evrakın; 3.599 adet de giden evrakın iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Müdürlüğümüzde görev yapan personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi; gerek şehir içinde, gerekse şehir dışında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara personelin iştirakinin sağlanması,
- Vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini yükseltmek ve vatandaş memnuniyetini artırmak; Müdürlük personelinin çalışma azmini ve motivasyonunu yükseltmek adına programların, etkinliklerin, sosyal aktivitelerin, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi,

Yoklama Şefliği

- Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar,
- Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla ilgili saha çalışmaları,
- Evsel çöpün dışında çıkarılan katı atıkların nakli ile ilgili katı atık sözleşmeleri yenilenmesi ve yeni mükelleflere yeni sözleşmeler,
- Bu faaliyet döneminde Belediyemizde kaydı olmayan veya eksik ve hatalı kaydı bulunan 2.247 mükellefe yoklama yapıldı.
- Mükelleflerin Belediyemize verdiği malî hususlarla ilgili dilekçelerin yerinde kontrol edilerek sonuçlandırılması,
- Mükelleflere yapılması gereken tebligat, ödeme emri ve ihbarnamelerin elden tebliğinin sağlanması yoklama şefliğimiz tarafından gerçekleştirildi.
- Belediyemiz mükelleflerinin iş yeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri gibi konulardaki dilekçeleri Yoklama Şefliğimiz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri sonuçlandırıldı. Bu faaliyet dönemde toplam 1.990 mükellefin dilekçelerine cevap verilerek talepleri yerine getirildi.
- Kişi ve kurumlardan gelen 61 tespit ve inceleme talebi tarafımızca karşılandı.
- 2024 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yapıldı. Bu dönemde toplam 1.428 ihbarname ve ödeme emri tebligatı mükelleflere ulaştırıldı.
- 4.091 tebligat ve ödeme emri personelimiz vasıtasıyla ulaştırıldığı için Belediyemize 715.925 TL tasarruf olarak yansıdı.

Yoklama ve Tarhiyatlar

Açıklama	Sayı	Tarhiyat Miktarı (TL)
Emlak Vergisi Yoklaması	792	9.860.291
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	1.181	
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	274	
Yoklama Sayısı	2.247	

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

- Belediyemizin 2024 yılı toplam tahakkukunun % 26'sı (825.301.414 TL) Emlak ve ÇTV Şefliğimizce yapılmıştır.
- 2024 yılında 6.973 Emlak Vergisi, 1.812 ÇTV olmak üzere toplam 8.785 mükellefin beyanı alınmıştır.
- Yıl içinde 16.016 mükellef Belediye Otomasyon Sistemi'ne kaydedilmiştir.
- 2024 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan 328 mükellefle uzlaşma yapılmıştır. Bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır.
- Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar; yanlış ve mükerrer kayıtlar olmaktadır. Bu hatalar düzeltilmiştir.
- 2024 yılında 189 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilerek kayıtları düzeltilmiştir.
- 2024 yılında Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'yle ilgili 4.612 mükellefin dilekçesine cevap verilmiş; iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 2024 yılında 616 kişi ve kurumla resmî yazışma yapılmış, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi'yle ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Daha önce vergi muafiyetinden yararlanan mükelleflerin kayıtlarında yapılan kontrol ve inceleme neticesinde, 132 mükellefin vergi muafiyetini kaybettiği tespit edilmiş; bu mükelleflere muafiyeti yitirdikleri tarihten itibaren tarhiyat yapılmıştır.
- 2024 yılında İlçemizde gayrimenkul alım-satımı yapan mükelleflerin Tapu Müdürlüğünden bilgi formları alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri Belediye Otomasyon Sistemi'ne kaydedilmiş; böylelikle 45.560 kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğince Yapılan Çalışma Örnekleri

Açıklama	Mükellef Sayısı
Emlak Vergisi Bildirimi	6.973
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1.812
İhbarname Tanzimi	3.587
Resmî Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	616
Yapılan Uzlaşmalar	328
Mükellef Dilekçelerine Verilen Cevaplar	4.612
Tapu Formlarının Emlak Bildirimine Dönüştürülmesi	45.560

Tahakkuk Şefliği

Tahakkuk Şefliği, Belediyemizle ilgili, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi hariç bütün vergilerin, harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün gelirlerinin tahakkukla ilgili iş ve işlemlerini; genel tahakkuk işlemlerini, tahsile bağlı tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bu bağlamda 2024 yılında yapılan belli başlı tahakkuk örnekleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Tahakkuk Nev'i	Tahakkuk Toplamı (₺)
1	Emlak Vergisi	731.272.872
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	706.121.479
3	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	508.456.293
4	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	381.723.636
5	Muhtelif Gelirler	354.266.754
6	Çevre Temizlik Vergisi	94.028.542
7	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	84.536.771
8	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	83.857.929
9	Otopark Ücreti	74.984.049
10	Muhtelif Harçlar	74.142.152
11	Elektrik Tüketim Vergisi	64.546.273
12	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	25.815.258
13	Altyapı Kazı Bedeli	16.104.396
14	Atık Ücretleri	15.290.102
15	İlan ve Reklam Vergisi	14.094.713
Genel Toplam		3.229.241.219

Tahsil Şefliği

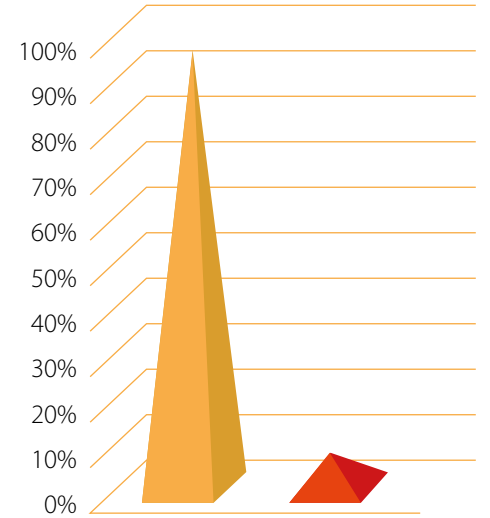
2024 yılında Tahsil Şefliğimiz tarafından, Belediyemizin tahsilat işlemleri, banka takip işlemleri, icra takibi işlemleri gibi tahsilatla ilgili bütün iş ve işlemler yürütölmüştür.

Bu yıl Belediyemiz adına yapılan bütün tahsilatların toplamı 3.151.091.696 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahsilatların belli başlı gelir kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	Tahsilat Nev'i	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	706.121.479
2	Emlak Vergisi	624.094.463
3	Muhtelif Gelirler	515.076.438
4	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	508.456.293
5	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	381.723.636
6	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	74.709.865
7	Otopark Ücreti	73.670.360
8	Elektrik Tüketim Vergisi	64.510.898
9	Muhtelif Harçlar	61.178.221
10	Çevre Temizlik Vergisi	58.509.863
11	Muayene Denetim ve Kontrol Ücretleri	25.315.283
12	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	16.590.502
13	Altyapı Kazı Bedeli	16.104.396
14	İlan ve Reklam Vergisi	13.291.317
15	Atık Ücretleri	11.738.682
	Genel Toplam	3.151.091.696

TAHAKKUKUN TAHSİLATA DÖNÜŞÜM ORANI

Belediyemizde 2024 yılında toplam 3.229.241.219 TL'lik tahakkuk yapılmış; bu tahakkukun 3.151.091.696 TL'si de tahsilata dönüştürölmüştür.



2024 yılında tahakkukun tahsilata dönüştüm oranı %98 olmuştur.

2024 Yılı Tahsilat Analizi

Sıra No	Tahsilat Türü	Tahsilat Toplamı (₺)
1	Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilat	2.251.497.404
2	Veznelerden Kredi Kartı İle Yapılan Tahsilat	181.689.144
3	Veznelerden Nakit Yapılan Tahsilat	440.414.551
4	Sanal Pos İle Yapılan Tahsilat	277.490.597
	Genel Toplam	3.151.091.696

Muhasebe Şefliği

Belediyemizin bütçe, muhasebe, malî istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle ilgili iş ve işlemler muhasebe şefliğimiz tarafından yürütülmüştür.

2024 yılında şefliğimizce:

- 9.040 yevmiye kaydı yapıldı.
- 412 muhtelif kişi ve firmaya ödeme yapıldı.
- 2.190 ödeme dosyasının ön malî kontrolü ve incelemesi yapıldı.
- 7 adet yıllara sârî büyük ihale dosyalarının ön malî kontrolleri ve incelemeleri yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirildi.
- 503 taşınır mal kaydının konsolide işlemi yapıldı.

- 1.735 banka işleminin muhasebe kaydı yapıldı.
- 403 harcama için taahhüt kaydı verildi.
- 153 ön ödeme (avans) işlemi yapıldı.
- KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin malî verilerinin girişleri yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderildi.

2024 yılında 2.854.740.486 TL bütçe gideri gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemi yapılan bu giderler ana başlıklar hâlinde aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 Yılı Harcamaları

	Gider Türü	Miktar (₺)
Bütçe Giderleri	Personel Giderleri	236.148.147
	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	21.973.235
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.577.586.535
	Faiz Giderleri	109.723.309
	Cari Transferler	63.072.140
	Sermaye Giderleri	842.044.539
	Sermaye Transferleri	4.192.581
	Toplam	2.854.740.486

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



Bilal ŞİMŞEK

Ruhsat ve Denetim Müdürü

1987 Yılında İstanbul'da doğdu. Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce İşletme Yönetimi Fakültesi'nden 2012 yılında; Eskişehir Üniversitesi Açık Öğretim İşletme Fakültesi'nden ise 2021 yılında mezun oldu.

2012 yılında Canada Ilac International School'da üç ay dil eğitimi aldı.

2013 Yılında Zeytinburnu Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde göreve başladı. 2014-2019 yılları arasında Özel Kalem Müdürü; 2019-2022 yılları arasında ise Sağlık İşleri Müdürü olarak görev yaptı.

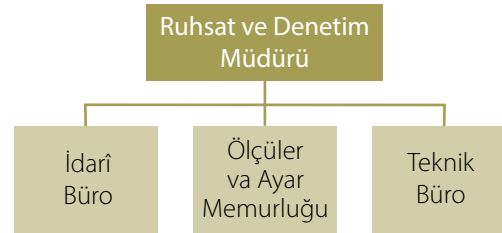
2024 yılında Zeytinburnu Belediyesi Ruhsat Ve Denetim Müdürü olarak atanan Bilal Şimşek evli ve bir çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2004 tarih ve 25902 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlemi ile ölçüler ve ayar memurluğu görevini yürütmektedir.

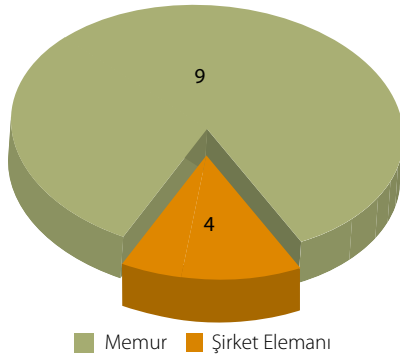
Teşkilat Yapısı



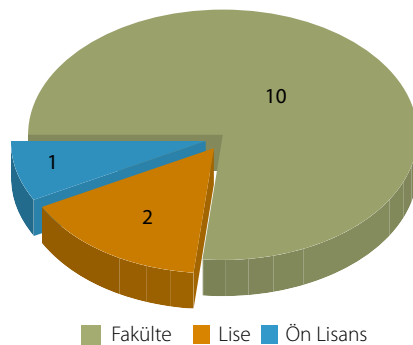
İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 13 personelle yürütmüştür.

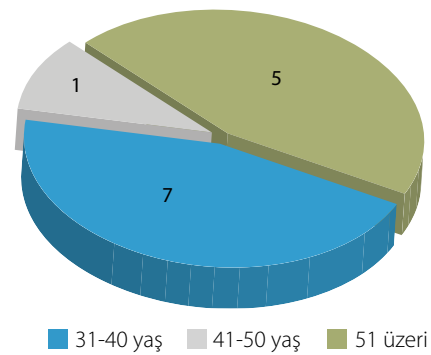
Personel İstihdamı



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Durumu



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740,485	10.940.383	0,38

PERFORMANS BİLGİLERİ

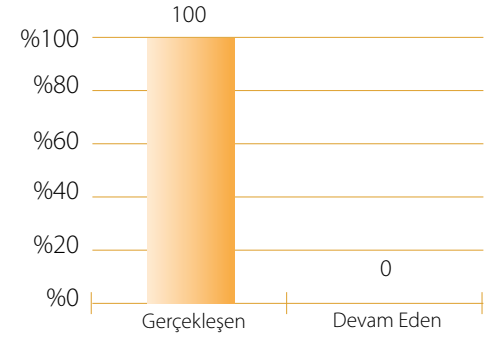
2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Belediye Kaynaklarını Etkili ve Verimli Yöneterek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	İşletmelerin Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak	İlçede ruhsatsız şekilde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini yaparak, dijital ortama aktarmak İmalata yönelik iş yerlerinin rehabilitasyonu için gerekli çalışmaları yapmak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.

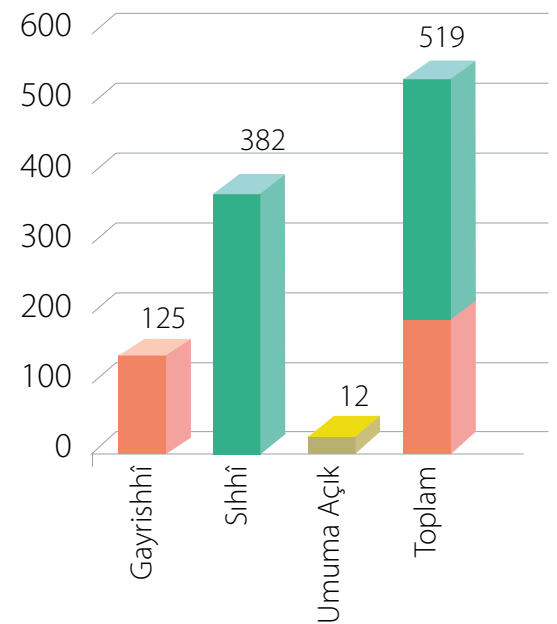


2024 Yılı İçinde Verilen Ruhsatların Dağılımı

2024 yılında yapılan çalışmalarla İlçemizde faaliyet gösteren 519 iş yeri ruhsatlandırıldı.

Bu işletmelerin 125'i gayrisıhhi, 382'si sıhhi, 12'si ise umuma açık müessesedir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.



Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yerleri hakkında faaliyetten men edilmesi hususunda karar alınmak üzere tespitlerimiz Belediye Encümenine sunuldu. Alınan 299 Encümen Kararı ile birlikte çeşitli konulardaki (mühür fekki, mühür açma, süreli tebligatlar, noksanlık giderme, koordinasyonlu evraklar) 517 evrak Zabıta Müdürlüğüne, iş yerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 17 evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderildi.

İş yerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi adına İtfaiye Daire Başkanlığına 344 işletme için evrak gönderildi. Yangın Komisyonunca 342 iş yeri kontrolü gerçekleştirildi.

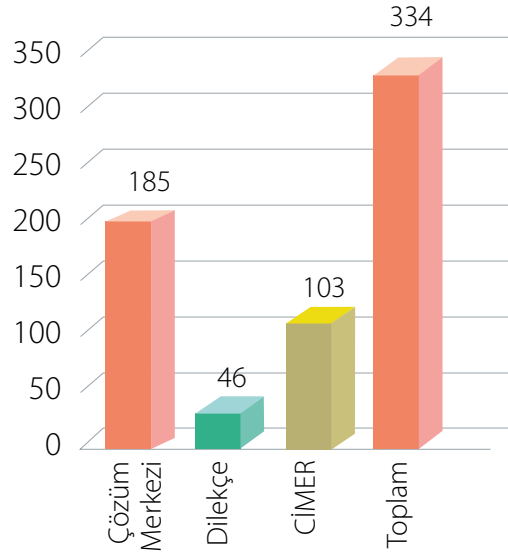
Bölgemizde yapılan denetim sonucu birinci sınıf gayrisihhî müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 5 işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderildi.

Kurum içi ve kurum dışı 4.328 gelen evrak kayıt altına alındı, 1.859 evrak çıkışı yapıldı.

Çözüm Merkezi ve CİMER'e vatandaşlarımız tarafından iletilen 334 şikâyet sonuçlandırıldı.

Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından 131 ölçü ve tartı aletinin muayene müracaatı alınarak muayene ve damgalama işlemleri yapıldı.

2024 Yılında Şikâyetlerin Dağılımı



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Bülal ŞİMŞEK
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Sağlık İşleri Müdürlüğü



Yusuf AKYÜREK
Sağlık İşleri Müdürü

1988 yılında Yozgat'ta doğdu. 2006 yılında Ankara Jandarma Astsubay Meslek Yüksek Okulundan mezun oldu. 2011 yılında Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi; 2018 yılında Anadolu Üniversitesi Adalet bölümünden mezun oldu. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programında eğitimine devam etmektedir.

Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde çeşitli kademelerde yöneticilik görevlerinde bulundu. 2017 yılında kendi isteği ile ayrılarak Zeytinburnu Belediyesi bünyesinde göreve başladı. 2022 yılında Zeytinburnu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürü olarak atandı. Hâlen görevine devam etmektedir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifâ eder.

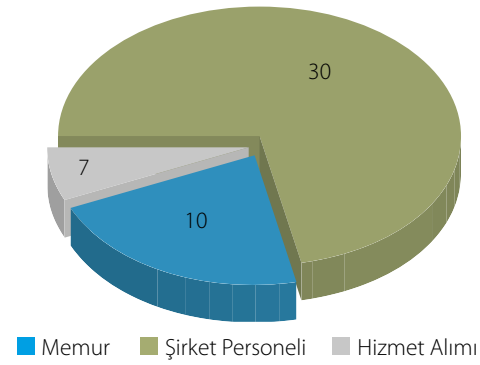
Teşkilat Yapısı



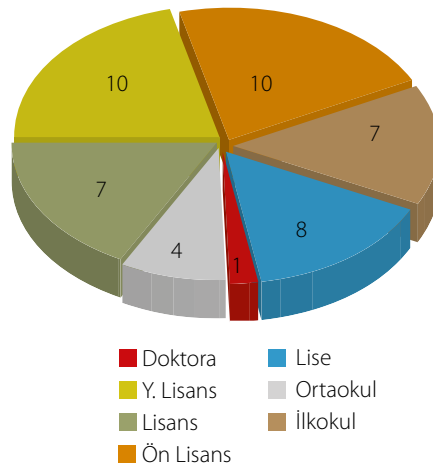
İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdamı

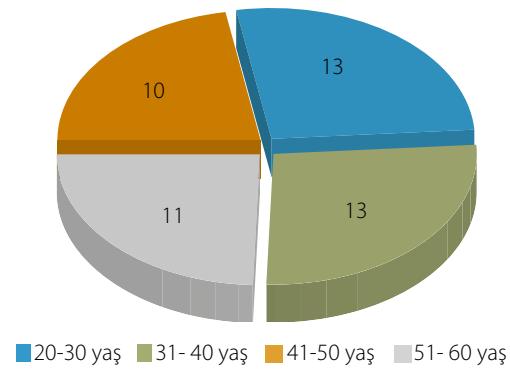
Müdürlüğümüz faaliyetlerini 47 personel ile yürütmektedir.



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş durumu



MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	33.835.832	1,18

PERFORMANS BİLGİLERİ

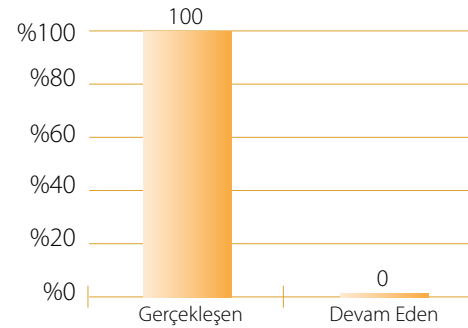
2024 Yılı Hedefleri

Hedef No.	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak	Poliklinik ve tedavi hizmetleri vermek
		Hasta nakil hizmetleri vermek
		İş yeri hekimliğini mevzuata uygun şekilde yürütmek
		Sokak hayvanlarını rehabilite etmek
		İlaçlama faaliyetlerini yapmak
2	Toplum Sağlığıyla İlgili Eğitimler Vermek, Bilinçlendirme Çalışmaları ve Denetimler Yapmak	Halk sağlığı ile ilgili konularda eğitimler ve seminerler vermek
		Halk sağlığı konusunda bilgilendirici broşürler hazırlamak ve dağıtmak
		İş yerlerini denetlemek
		Sağlıkla ilgili seminerler vermek

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



Hasta Nakil Hizmetleri

2024 yılında acil tıbbî müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. durumdaki 6.912 vatandaşımıza üç ambulansımız ve diğer araçlarımızla hizmet verdik.



Muayene Hizmetleri

Kurum personelimize muayene, tedavi, koruyucu hekimlik ve hemşirelik hizmetleri vermeye devam ediyoruz. 2024 yılında 2.230 personelimize sağlık hizmeti verdik.





Gıda ve Hijyen Denetimleri

İlçemizdeki gıda işletmeleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin teknik ve hijyenik kontrollerini düzenli olarak yaptık.

İşletmelerin mal kabul, depolama, işleme, üretim, satış, servis koşulları, temizlik, dezenfeksiyon, pest mücadele, katı atıklar, alet ve ekipman, zemin, duvar, tavan, lavabo-tuvalet, aydınlatma, havalandırma, personel hijyen eğitimi sertifikası, personel el ve vücut hijyeni, personel kılık/kıyafet ve genel düzen yönünden detaylı hijyen denetimlerini yapıyoruz.



Denetlenen İşletme	2.469
Beyaz Bayrak Verilen İşletme	3
Yemekhane Denetimi	12
Okul Kantin Denetimi	6
Sosyal Tesis Denetimi	12
Toplam Denetim	2.502



Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Hizmetleri

Sahipsiz hayvanlarımız uzman ekiplerimizce şefkatle toplanarak Bakımevimize getirilmekte, burada muayene ve bakımları yapılmaktadır.

Toplanan Hayvan	Köpek		141
	Kedi		5.092
	Diğer		393
	Toplam		5.626
Kısırtlaştırılan Hayvan	Köpek	Dişi	11
		Erkek	9
		Toplam	20
	Kedi	Dişi	817
		Erkek	542
		Toplam	1.359
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan	Köpek		32
	Kedi		422
	Toplam		454
Tedavi Edilen Hayvan	Köpek		0
	Kedi		6.118
	Toplam		6.118
Sahiplendirilen Hayvan	Köpek		35
	Kedi		63
	Toplam		98
Tedavi Edilen Toplam Hayvan	Köpek		145
	Kedi		11.260
	Diğer		-
	Toplam		11.405
Sahipsiz Hayvanlara Dağıtılan Mama (kg)			12.420
Çekilen Röntgen			448
Yapılan Hemogram Testi			207
Yapılan Kırık Tedavisi			149
Operasyon (Diğer)			228

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

Müdürlüğümüzce, Belediyemize ait bina ve kurumlardaki olası riskler tespit edilerek raporlandı. Bu raporlar sonucunda gerekli karar prosedürleri işletildi.



Hoş Geldin Bebek Paketi

2024 yılında 1.299 aileye "Hoş Geldin Bebek" paketi dağıttık.

Bebeklerin temel ihtiyaçları gözetilerek hazırlanan paketlerimiz hemşirelerimiz ile ailelere ulaştırılıyor. Bu sayede ebeveynlerimize temel bebek bakımıyla ilgili eğitimler de veriliyor.



İlaçlama Hizmetleri

Resmî kurumlar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın konutlarında ilaçlama hizmeti ücretsiz olarak verilmektedir. Ayrıca özel mülkiyette de ücretli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

İlaçlama ekibimizce yaz aylarında gece ilaçlaması, yıl boyu yeşil alan ve sokak ilaçlamaları yapılmaktadır.



Kapalı Alan İlaçlamaları	Kamu Kurum ve Kuruluşları	178
	Okul	61
	İbadethane	23
	Ücretsiz Kapalı Alan (Muhtaç, Çöp Ev vb.)	78
	Ücretli Kapalı Alan	149
	Toplam	489
Açık Alan İlaçlamaları	Ücretsiz (Mahallî Müşterek)	159
	Ücretli	5
	Mahalle (Akşam İlaçlaması)	969
	Toplam	1.133
Dezenfeksiyon Uygulaması	Toplam	82
Zirai Mücadele	Toplam	108
	Genel Toplam	1.812

Eğitim Faaliyetleri

El yıkama alışkanlığının kazandırılması amacıyla "Sağlık Elde Başlar" projesini başlattık. İlkokul 1. sınıfta eğitim gören 4.557 öğrencimize temizlik eğitimi verdik.

15 ilkokulda 8.770 öğrenciye diş fırçası, diş macunu ve bilinçlendirici broşürden oluşan bakım seti dağıttık.

"Zeytinburnu'nda yüzme bilmeyen çocuk kalmayacak" hedefimize biraz daha yaklaştık. Eğitimcilerimiz, bu yıl 300 öğrencimize yüzme eğitimi verdi.



Diğer Faaliyetlerimiz

- 3 kurban satış ve 9 kurban kesim yeri teknik-hijyenik açıdan denetlendi ve ilaçlandı.
- 85 personelimize “İşe Başlama”, 721 personelimize “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimleri verildi.
- İlçemizde bulunan konut sitelerinin teknik, temizlik ve güvenlik departmanlarında çalışan 168 personeline “Sağlıklı ve Güvenli Çalışma” eğitimi verildi.
- Belediyemizde görevli 1.094 personelimizin periyodik sağlık muayeneleri yapıldı.
- 2024 yılında iş kazası geçiren 63 personelimiz ile ilgili kaza/olay rapor formu hazırlandı. Kaza sonrası ilgili personellerimize “İş Kazası Sonrası İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verildi.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 878 adet gelen, 7124 adet giden olmak üzere toplam 1.590 adet evrak işlem gördü.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Yusuf AKYÜREK
Sağlık İşleri Müdürü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Sami ÜNLÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

1973 yılında İstanbul Fatih'te doğdu. Anadolu Üniversitesi İktisat bölümünden mezun oldu.

Yüksek lisans öğrenimini Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi ana bilim dalında Mahalli İdareler ve Yerinden Yönetim programında tamamladı.

Özel müşavirlik firmalarında beş yıl süreyle görev yaptı.

1999 yılında Eminönü Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü görevine atandı. 2002 yılına kadar Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. Aynı yıl Eminönü Belediyesi Başkanlık Koordinatörü görevine getirildi. Bunun yanı sıra Eminönü Belediyesi Yayın Kurulu Üyeliği, Tanıtım ve Faaliyet Kurulu Başkanlığı görevlerini 2004 yılına kadar yürüttü.

2005 yılında Zeytinburnu Belediyesine geçiş yaparak sırasıyla İdari Mali İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İhale Komisyon üyeliği yaptı.

2018 yılında Türkiye Buz Hokeyi Federasyonu Yönetim Kurulu üyeliğine seçildi, akabinde Başkan Yardımcılığına getirildi.

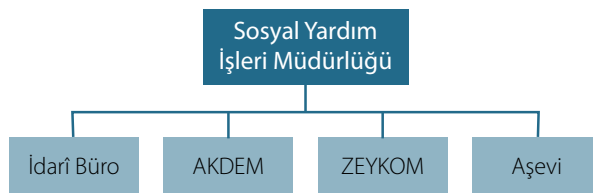
Evli ve iki çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

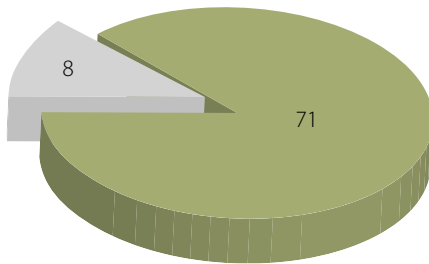
Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifâ eder. Bunlar, Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

Teşkilat Yapısı



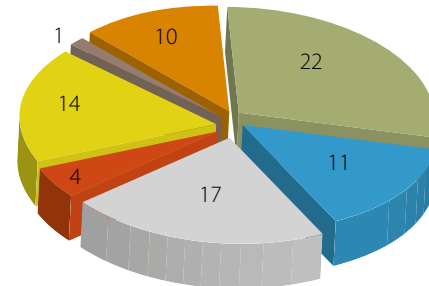
İnsan Kaynakları

Personel İstihdamı: 79



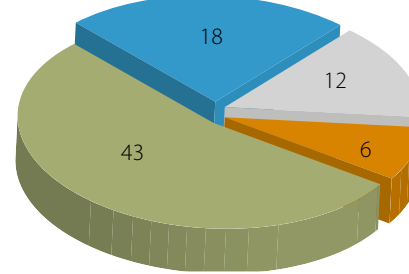
Memur Şirket personeli

Personel Eğitim Durumu



Y. Lisans Lisans Ön Lisans Lise
Ortaokul İlkokul Okur Yazar

Personel Yaş Durumu



20-30 yaş 31-40 yaş
41-50 yaş 51 yaş üstü

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

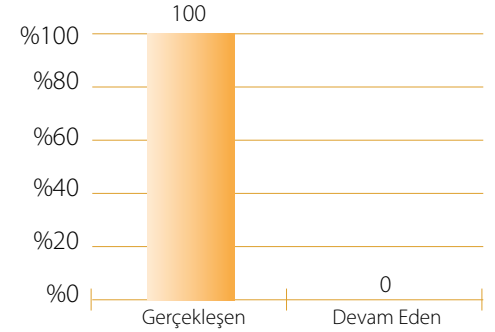
Belediyemizin Tahminî Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	140.876.384	4,93

2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Hemşehrilerimizin Yaşam Kalitesinin Yükselmesi ve Komşuluk İlişkilerinin Gelişmesi İçin Sosyal Alanlarda Çalışmalar Yapmak	Zeytinburnu'na Göçle Gelen Bireylerin Kente Uyumunu Sağlamak İlçemizdeki Sportif Faaliyetlere Destek Olmak ve Vatandaşlarımızın Yararlanabileceği Spor Alanlarını İnşa Etmek	Göçmenler için talep olması durumunda Türkçe kursu açmak
		Göçmenlere hukuki, sosyal ve diğer alanlarda danışmanlık hizmeti vermek
		Göçmenlerin, Zeytinburnu'nu tanımasına imkân verecek faaliyetler düzenlemek
		Üniversite ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak göçmenlerin kent hayatına uyumu için çalışmalar yapmak
		İlçemizin başarılı sporcularını ve kulüplerini teşvik etmek
		Amatör spor kulüplerine destek vermek
	Kadınların Aile, İş Dünyası ve Toplumsal Hayattaki Etkinliklerine Yönelik Çalışmalar Yapmak	Aile içi şiddet ve kadına yönelik şiddet başta olmak üzere toplumsal hayatın her safhasında her türlü şiddeti önlemek için farkındalık yaratacak yayınlar, toplantılar ve etkinlikler düzenlemek
	Engelli ve Engelli Yakını Olan Vatandaşlarımızın, Kapasitelerini Geliştirerek Bağımsızlaşmalarına Destek Olmak, Toplumsal Gelişmelerden Faydalanmalarını Sağlayarak Yaşam Kalitelerini Artırmak	Yeni bir taziye evi yapmak Ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak AKDEM'in kapasitesini artırmak
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yardımlar Yapmak Yaşam Kalitelerini Artırmak	Yerinde yemek hizmeti sunmak, sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine yemek dağıtmak
		Gıda yardımları yapmak
		Yardıma muhtaç hemşehrilerimize sosyal yardımlar yapmak

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



Engelli bireyler ve ailelerinin yanındayız.

- 18 bin 666 hasta bezi,
- 828 tekerlekli sandalye,
- 1 fonksiyonlu tekerlekli sandalye,
- 39 hasta yatağı,
- 2 hasta tuvalet sandalyesi,
- 3 havalı yatak,
- 1 koltuk değneği,
hemşehrilerimize ulaştırıldı.

Sosyal belediyecilikte öncüyüz.

İhtiyaç sahibi ailelerimize 102.000 TL nakdî yardım yaptık.

9.003 ailemize 23.432 adet gıda desteğinde bulunduk.

Ayrıca 35 çölyak hastası vatandaşımıza 201 adet glutensiz gıda paketi yardımında bulunduk.





Aşevimizde bereket var.

191 hâneye Aşevimizden düzenli olarak sıcak yemek ulaştırdık.

Her gün 10.00-15.00 saatleri arasında çorba ikramına devam ettik.

980 cenaze evine yemek servisi yaparak vatandaşlarımızın yanında olduk.

İlçemizdeki dört farklı noktada mobil ikram aracımızla çorba, çay, kahve ve limonata; Ramazan ayında ise teravih namazı sonrası salep ikramı yaptık.

Ayrıca Millet Kiraathanelerimizde ders çalışmaya gelen öğrencilerimize günlük çorba ikramı yaptık.





Eğitim yardımlarımız sürüyor.

İlk kez üniversiteye yerleşen 535 öğrencimize 5.350.000 TL nakdî yardımda bulunduk. Ayrıca İlçemizde eğitim gören ilköğretim öğrencilerimize 400 TL değerinde kırtasiye yardımı; ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerimize ise defter yardımında bulunduk.



Amatör spor kulüplerimize desteğe devam.

İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçlarını karşılamaya devam ediyoruz. Sporcularımıza ve kulüplerimize 3.569.000 TL nakdî destekte bulunduk.

El Emeği Günleri

El Emeği Günlerinde, ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok alanda pazarımıza kayıtlı kadınlarımız el emeği ürünlerinin satışıını gerçekleştiriyor.



15. Cumhuriyet Koşusu

15. Cumhuriyet Koşusu'na bu yıl ülkemizden ve yurt dışından 2.035 sporcu katıldı.



AKDEM

Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezimiz, kadınlarımızın her bakımdan gelişimini önceleyen bir yaklaşımla çalışıyor. 2024 yılında binlerce kadın AKDEM çatısı altında destek aldı.

AKDEM



Engellilere Yönelik Rehabilitasyon Hizmetleri, Evde Bakım ve Sağlık, Beslenme ve Diyetetik, Psikolojik Danışmanlık, Ağız ve Diş Sağlığı Kliniği ve Gelişim Değerlendirme Ünitesi hizmetlerimizden 4.661 vatandaşımız yararlandı.

AKDEM ARKA BAHÇE ATÖLYELERİ BAŞLIYOR!

KAYITLAR 26 HAZİRANDA BAŞLIYOR!

BİLGİ VE KAYIT İÇİN www.akdem.org.tr

AKDEM ZEYTİNKURSU BELEDİYESİ

BAĞIMLILIKLA MÜCADELEDE BİLİNÇLİ YAKLAŞIM VE DESTEK

ÇARŞAMBA 13 KASIM 2024 14.00-16.00 AKDEM SEMİNER SALONU

Doç. Dr. Özlem KIZILKURT Psikyatrist
Ahmet YILMAZ Uzman Psikolog
Miray TOPALOĞLU Uzman Psikolog

0212 413 11 11 www.akdem.org.tr

AKDEM ZEYTİNKURSU BELEDİYESİ

BAHÇE SEMİNERLERİ 2024

8 AĞUSTOS REFLEKSİYOLOJİ
Uzm. Kln. Refleksolog Bilal YALÇINER
YER: AKDEM BAHÇE SAAT: 16.00-18.00

15 AĞUSTOS İYİLEŞTİREN MUTFAK
Uzm. Diyetisyen Hilal AYAZOĞLU

22 AĞUSTOS YENİLEYİCİ VE ÖNLEYİCİ TIP, HACAMAT VE SÜLÜK TEDAVİLERİ
Uzm. Dr. Burak AYDIN

29 AĞUSTOS DOĞAL TAŞLARLA GELEN SIFA
Biyoenerji Uzmanı Belgin DAL

0212 413 11 11 www.akdem.org.tr

AKDEM ZEYTİNKURSU BELEDİYESİ

Bahçe Seminerleri

YENİLEYİCİ VE ÖNLEYİCİ TIP HACAMAT VE SÜLÜK TEDAVİLERİ

Uzm. Dr. BURAK AYDIN

22 Ağustos 2024
AKDEM Bahçe • 16.00

BİLGİ VE KAYIT İÇİN 0212 413 11 11 www.akdem.org.tr

AKDEM ZEYTİNKURSU BELEDİYESİ

DÜNYA SÜT GÜNÜ

ATÖLYE

"İLK BESİN ANNE SÜTÜ"

Doğum Sürecinin ve Güvenli Bağlanmanın Emzirmeye Etkisi
Klinik Psikolog R. Gülçin Sarı

Emzirme Danışmanlığı
Anne-Bebek Eğitmeni, Hemşire Esra Ertuğrul

Anne Sütünün Önemi ve Emziren Annenin Beslenmesi
Uzm. Diyetisyen Zeynep Süde Çakar

Katılım kontenjanla sınırlıdır.

31 MAYIS Tıbbi Bitkiler Bahçesi 13.00-16.00

0212 413 11 11 www.akdem.org.tr

AKDEM ZEYTİNKURSU BELEDİYESİ

BAHÇE SEMİNERLERİ 2024

REFLEKSİYOLOJİ

8 Ağustos 2024
AKDEM BAHÇE 16:00-18:00

BİLGİ VE KAYIT İÇİN 0212 413 11 11 www.akdem.org.tr

Uzm. Kln. Refleksolog Bilal YALÇINER

AKDEM ZEYTİNKURSU BELEDİYESİ

Seminerler ve Eğitimler

Yetişkin Eğitimleri, Çocuk Eğitimleri, Çarşamba Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Ramazan Seminerleri, Bahçe Seminerleri, Okul Seminerleri ve Arka Bahçe Atölyeleri'nden oluşan etkinliklerimize bu yıl 6.617 hemşehrimiz katıldı.

HAYATI SADELEŞTİRMEK

Zeynep YÖRÜK
Sade Yaşam Danışmanı

3 NİSAN 2024 | 14.00
AKDEM SEMİNER SALONU

www.akdem.org.tr

NEVHEVES

KONSER Müzik Grubu

14.00
25 ARALIK 2024
Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi

www.akdem.org.tr

HAYATIN HAKKINI VERMEK

PROF. DR. ACAR BALTAŞ

21 ŞUBAT 2024 | 14.00
ZEYTİNBURNU KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

www.akdem.org.tr

**AİLEDE GÜÇLÜ BAĞLAR OLUŞTURMAK
"İYİ AİLE VARDIR"**

Esra ORAS
Uzman Psikolog

Alihan ORAS
Psikolog

8 MAYIS 2024 | 14.00
AKDEM SEMİNER SALONU

www.akdem.org.tr

BENİ MANİPÜLE ETME!

Ayşen YENİCİ
Doktor Psikolog

22 MAYIS 2024 | 14.00
AKDEM SEMİNER SALONU

www.akdem.org.tr

YEMEK SEÇEN ÇOCUKLAR

Tuğçe Nur YÜRÜR
Uzman Klinik Psikolog

4 ARALIK 2024 | 14.00
AKDEM SEMİNER SALONU

0212 413 11 11
www.akdem.org.tr

Psikolojik Danışmanlık

2024 yılında 1.634 vatandaşımıza 6.790 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verdik.



Beslenme ve Diyetetik

Bu yıl 723 hemşehrimize 1.757 beslenme danışmanlığı hizmeti verdik.



Hukukî Danışmanlık

Avukatlarımız tarafından verilen hukukî danışmanlık hizmetimizden 2024 yılında 443 vatandaşımız yararlandı.



Eğitimler

Yetişkin, çocuk ve engelli kategorilerinde 2.241 vatandaşımız eğitimlerimize katıldı.

Kitap Kulübü

55 katılımcıyla gerçekleştirdiğimiz etkinliklerimizde 24 kitabın tahlilini gerçekleştirdik.



Etkinlik, Gezi ve Farkındalık Günleri



Yetişkin, çocuk ve engellilere yönelik Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı, Serebral Palsi Farkındalık Günü, Down Sendromu Farkındalık

Günü, Baba-Kız Etkinlikleri, Dünya Çocuk Hakları Günü ve İlk Besin Anne Sütü etkinliklerimize 2.391 vatandaşımız katıldı.



Danışmanlık ve Destek Hizmetleri

Sosyal Danışmanlık, Evde Bakım, Psikolojik Danışmanlık, Yaşlılar Kulübü gibi hizmetlerimizden 2024 yılında 2.909 hemşehrimiz faydalandı.



Sosyal Danışmanlık

Engelli ve Hasta Hakları, Evde Sağlık Hizmeti, Evde Bakım Hizmeti, Sosyal Yardım, Şiddet-İhmal-İstismar, Eğitim, Medikal Destek ve Evde Psikolojik Destek gibi konularda 2.049 vatandaşımıza hizmet verdik.





Evde Bakım

2024 yılında 349 hastaya 3.528 defa evde sağlık hizmeti ve evde bakım-refakat hizmeti verdik.



Ulaşım da engelleri kaldırdık.

2024 yılında dört asansörlü araç ve bir evde bakım hizmeti aracı olmak üzere beş araç ile 3.569 vatandaşımıza 10.025 kez servis hizmeti verdik.



Sosyal Hizmet Birimi Etkinlikleri

Anne Gebelik Eğitimi, Oyun ve Hareket Atölyesi, Çocuk ve Ebeveyn İlişkisi Eğitimi ve Otizmlili Çocuklarla Hidroterapi gibi etkinliklerimize 1460 hemşehrimiz katıldı.

Diğer etkinliklerimiz:

- Akran İletişimini Güçlendirme Projesi
- Adaptif Ürün Projesi
- Engelsiz Zeytinburnu Fikir Atölyesi
- Arka Bahçe Atölyeleri



YEDAM - Yeşilay Danışmanlık Merkezi

Yeşilay ile birlikte faaliyete geçirdiğimiz YEDAM çatısı altında her türlü bağımlılıkla mücadele ediyoruz. Bu yıl YEDAM'da 154 vatandaşımıza hizmet verdik.

BİZ
SENİN İÇİN
BURADAYIZ



Zeytinburnu Yeşilay Danışmanlık Merkezi (YEDAM) olarak alkol, tütün, madde, bağımlılığın kurtulabilen için sana ücretsiz psikolojik destek ve sosyal hizmet desteği vermeye hazırız.

yesilay.org.tr



/1920yesilay



Engelliler Yönelik Rehabilitasyon Hizmetleri

Ergoterapi, fizyoterapi, hidroterapi, uzay terapisi, dil ve konuşma terapisi ve duyu bütünleme alanlarında 1.101 engelli vatandaşımıza 11.465 seans hizmet verildi.



Ağız ve Diş Sağlığı

AKDEM bünyesinde hizmet veren kliniğimizde bu yıl 1.828 çocuğumuz tedavi gördü.



Zeytinburnu Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi (ZEYKOM)

Ulusal Uluslararası İlişkiler

- Yurt İçi-Yurt Dışı Programlar
- Kardeş Belediyeler

Projeler

- Ulusal Projeler
- Uluslararası Projeler
- İşbirlikleri

Kent Konseyi

- Çocuk Meclisi
- Engelliler Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Kadın Meclisi

Yerel Kalkınma

- Eğitim
- Etkinlik



Yurt İçi - Yurt Dışı Programlar

Belediyelerin Veriye Dayalı Karar Destek Mekanizmalarının ve Politika Üretme Süreçlerinin Güçlendirilmesi
(22 Şubat 2024, Adana)

Mentor Değişim ve Paylaşım Programı
(23 Şubat 2024, İstanbul)

İsveç Çalışma Ziyareti
(4-9 Mart 2024, İsveç)

Belediyelerde Göç Veri Yönetimi ve Veriye Dayalı Karar Alma
(10 Mayıs 2024, İstanbul)

UNHCR Belediyelerin Yeni Dönem Göç ve Uyum Stratejileri
(14 Ağustos 2024, İstanbul)

Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon Platformu
(24 Ekim 2024, İstanbul)

Bağış ve Destekler

Türk Dünyası Belediyeler Birliği koordinasyonunda Filistin halkına yönelik başlatılan insanî yardım kampanyasına 3.250.000 TL bağış yapıldı.





Yerel Kalkınma

Eğitim: Erasmus Günleri kapsamında yapılan etkinliğimize 85 lise öğrencisi katıldı.

Kar Serçesi Atölye: İlçemizde ikamet eden kadınların desteği ile faaliyetlerine devam ediyor.



Toplum Güçlendirme Projesi

İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu bireylerin komite çalışmaları ile farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir.



Kent Konseyi

Kent Konseyi 20. Genel Kurulu yapıldı.



Kadın Meclisi

2024 yılında Zeytinburnu Kadın Meclisi faaliyetleri:

- Kent Konseyi Kadın Meclisi 4. Genel Kurulu
- Kadınlar Korosu Çalışmaları
- Kadın Voleybol Takımı Çalışmaları
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı
- 6. Kompozisyon Yarışması
- Kitap Kulübü Etkinlikleri
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Engelliler Meclisi

2024 yılında Zeytinburnu Engelliler Meclisi faaliyetleri:

- Kent Konseyi Engelliler Meclisi 3. Genel Kurulu
- İlçe Protokol Ziyaretleri
- Farkındalık Seminerleri

Gençlik Meclisi

2024 yılında Zeytinburnu Gençlik Meclisi faaliyetleri:

- Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu
- Speaking Days
- 19 Mayıs Gençlik STK'ları Arası Dayanışma Voleybol Turnuvası
- 19 Mayıs Gençlik Buluşması
- 4. Edebiyat Kampı

Çocuk Meclisi

2024 yılında Zeytinburnu Çocuk Meclisi faaliyetleri:

- Kent Konseyi Çocuk Meclisi 3. Genel Kurulu
- Dünya Çocuk Hakları Günü Bilgilendirme Çalışmaları



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Sami ÜNLÜ
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Muhammet KISA

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

1980 yılında Sakarya’da doğdu. 2006 yılında Anadolu Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Kamu Yönetimi bölümlerinden mezun oldu.

2002-2008 yılları arasında Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yaptı. 2009 yılında Zeytinburnu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünde göreve başladı.

2015-2019 yılları arasında Zabıta Müdürü olarak görev yaptı. 2020 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

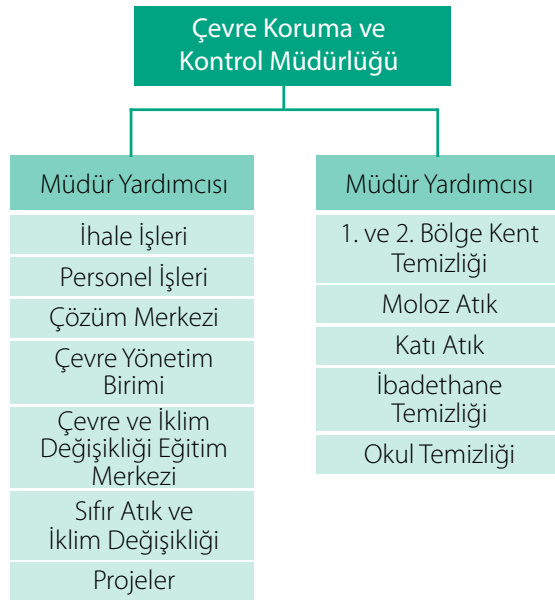
Evli ve bir çocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde ilçemizde çevre koruma işlerinin yürütülmesi ve temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi görevlerini ifâ eder.

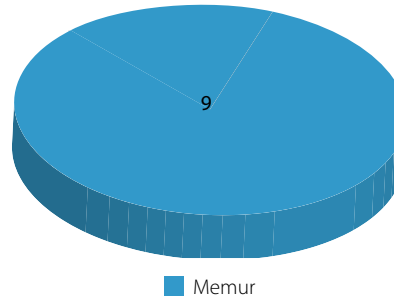
Teşkilat Yapısı



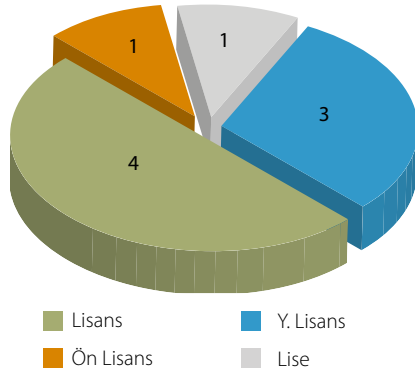
İnsan Kaynakları

Personel İstihdam Durumu

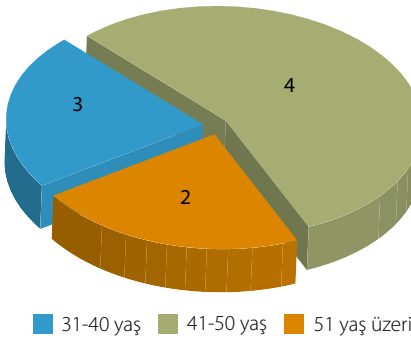
Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmet ve faaliyetlerini 9 personelle yürütmüştür.



Personel Eğitim Durumu

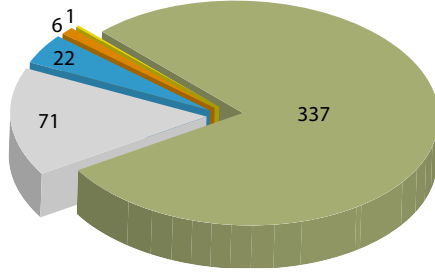


Personel Yaş Durumu



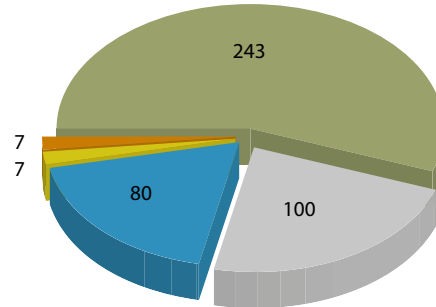
Emek A.Ş. Personel İstihdam Durumu

2024 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 437 personelle yürütülmüştür.



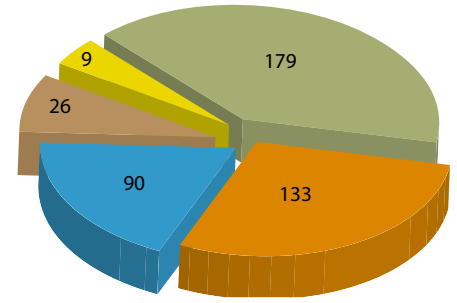
Temizlik Personeli Ağır Vasıta Şoförü
Onbaşı Bölge Amiri Tekniker

Emek A.Ş. Personel Eğitim Durumu



Lise Ortaokul
İlköğretim Okur Yazar Lisans

Emek A.Ş. Personel Yaş Durumu



41-50 yaş 31-40 yaş 51-60 yaş
20-30 yaş 61 yaş üzeri

MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	381.759.605	10,6

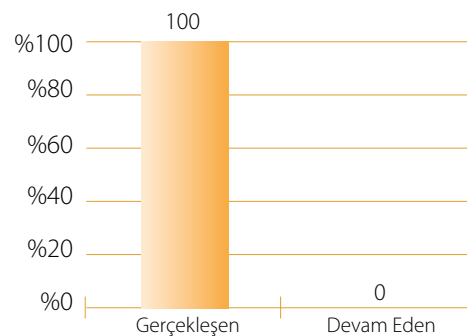
2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Sürdürülebilir Çevre Gelişimine Katkı Sağlamak ve Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak	İlçemizde Bulunan Devlet Okullarının Temizliğini Yapmak	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile öğrencilerde çevre kirliliği ile mücadele konusunda farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek İlçemizdeki devlet okullarının ıslak alanlarının temizliğini yapmak
	Sıfır Atık Projesi'nin Uygulanmasını Sağlamak	Sıfır Atık Projesi'ni birimlerimizde yaygınlaştırmak Sıfır Atık Projesi'nin uygulanması için gerekli şartları sağlamak Geri dönüşümü teşvik etmek üzere çeşitli organizasyonlar düzenlemek
	İlçemizdeki İbadethanelerin Temizliğini Yapmak	İlçemizdeki ibadethanelerin temizlik ihtiyacını karşılamak
	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Yardımlar Yapmak Yaşam Kalitelerini Artırmak	Kent temizliği konusunda hemşehrilerimizi bilinçlendirecek çalışmalar yapmak Periyodik olarak sokakların temizliğini yapmak Düzenli olarak konteyner ve çöp toplama noktalarını dezenfekte etmek

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %100 olarak ölçülmüştür.



Kent Temizliği

İlçemizde üç süpürge aracı ile temizlik çalışmaları yapıldı. Tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürüldü.



Sokakların ve Konteynerlerin Yıkılması

İlçemizdeki ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları tazyikli su ile 9.907 kez yıkandı.

Cadde ve sokaklara konulmuş olan konteyner, atık getirme merkezleri ve kumbaralar dört konteyner yıkama aracı ile 37.953 kez yıkandı.





İbadethane Temizliği

İlçemizde bulunan 35 cami, 40 mescit, bir cemevi ve iki kilisenin temizlikleri düzenli olarak yapıldı. Ayrıca ibadethane ve umumî tuvaletlerin yer aldığı 40 noktada sürekli personel bulundurularak temizlikleri yapıldı ve malzeme temini sağlandı.



Okul ve Derslik Temizliği

Okullarımızın 20 tur temizliğini yaptık ve temizlik malzemesi desteği verdik.



Kaymakamlık Binası Temizliği

Kaymakamlık binasının dñzenli olarak temizliği yapıldı ve temizlik malzemesi desteği verildi.



Anıt Mezar ve Türbe Temizliği

İlçemizde yer alan Turgut Özal ve Adnan Menderes anıt mezarları; Erikli Baba, Derya-i Ali Baba ve Seyyid Nizam türbeleri ile Necmettin Erbakan kabrinin temizliklerini mñtad olarak yapıyoruz.

Atık Yönetimi Faaliyetleri

Evsel Atıklar

96.897 ton evsel atık toplandı ve aktarma merkezine gönderildi.



Tehlikesiz Sanayi Atıkları

Atölye ve imalathanelerden çıkan 17.319 ton tehlikesiz sanayi atığı toplanarak Atıktan Türetilmiş Yakıt Tesis'i'ne taşındı.

16.463 ton tehlikesiz sanayi atığı ise düzenli depolama alanına gönderildi. Katı atık sözleşmeleri yapılarak 15.306.827 TL katı atık ücreti tahakkuk edildi.



Hacimli Atıklar

3.839 ton hacimli atık (koltuk, dolap, masa, vb.) toplanarak geri dönüşümünün sağlanması amacıyla bertaraf tesislerine ulaştırıldı.



Organik Atıklar

Pazarlardan toplanan 84 ton organik atık kompost ve biyometanizasyon tesislerine taşındı.





İnşaat ve Yıkıntı Atıkları

İlçemizde çıkan inşaat ve yıkıntı atıkları ücret karşılığında toplanmakta; moloz kaldırıldıktan sonra alan temizlenmektedir.



Ambalaj Atıkları

2024 yılında 5.821 ton ambalaj atığı (kağıt, metal, plastik ve cam) toplanarak geri dönüşüme ve ülke ekonomisine geri kazandırıldı.

Giysi ve Tekstil Atıkları

Müdürlüğümüzce 2024 yılında toplam 89 ton tekstil atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırıldı.



Elektronik Atıklar

15 ton elektronik atık toplanarak geri dönüşüme ve ülke ekonomisine kazandırıldı.



Bitkisel Atık Yağlar

Lokanta, restoran, kafe, büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 7,6 ton bitkisel atık yağ toplandı.



Atık Piller

Okullar, camiler, iş yerleri ve muhtarlıklardan 0,84 ton atık pil toplandı.





Atık İlaçlar

İlçemizde bulunan eczanelerden 1,02 ton atık ilaç toplandı ve imha edildi.



Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

17 ton atık lastik geri dönüştürüldü.



Bayat Ekmek Kumbaraları

İlçemizin 65 noktasına yerleştirdiğimiz ekmek kumbaraları aracılığıyla 2024 yılında da bayat ekmek toplamaya devam ettik.

Sıfır Atık Projesi

İlçemizde her çöp konteynerinin yanına geri dönüşüm kumbarası yerleştirilerek 365 noktada ikili toplama sistemi oluşturuldu. 24 noktada altı gözlü atık getirme merkezleri kuruldu.

Ayrıca bütün okullara, kamu kuruluşlarına, konut sitelerine; talep doğrultusunda ofis ve iş yerlerine geri kazanılabilir atıklar için biriktirme ekipmanları teslim edildi.

Personelimize ikili atık toplama kovaları teslim edilerek süpürme esnasında atıkların ayrıştırılması amaçlandı.

KAGIT, PLASTİK, METAL AMBALAJ ATIKLARI	CAM AMBALAJ ATIKLARI	BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ATIKLAR	ATIK PİLLER	ATIK GIYI / TEKSTİL	ATIK İLAÇ	DİĞER
• Kâğıt ve karton kutular • Gazeteler, dergiler ve kitaplar • Plastik şişeler, plastik bütçeler • Naylon poşetler • Metal spork ve gıda kutuları vb.	• Cam içecek ve gıda şişeleri • Cam kavanozlar • Kullanılmayan veya kırık cam bardak, sürahi vb. malzemeler	• Yenilebilir sıvı ve katı yağlar • Kullanılmış kaza rmalık yağlar	• Televizyon ve bilgisayar • Bilgi ekipmanları (tv, telefon, bilgisayar vb.) • Floresan lambalar • Küçük ev aletleri • Elektrik, elektronik aletler, oyuncaklar vb. ekipmanlar	• Saat, oyuncak, tv kumandası pilleri vb. • Telefon ve dizüstü bilgisayar bataryaları	• Giysi, ayakkabı, çanta vb. • Halkı, bürüm, masa örtüsü, nevresim vb. ev tekstilleri	• Kullanım süresi dolmuş ve artık kullanılmayan ilaçlar	• Kağıt belediye atıkları • Süpürme temizleme kalıntıları • Isık kırık ve mendiller • Seramik ve porcelen mutfak eşya atıkları • Meyve ve sebze atıkları vb.
							
							
ne yapmalı ?	ne yapmalı ?	ne yapmalı ?	ne yapmalı ?	ne yapmalı ?	ne yapmalı ?	ne yapmalı ?	ne yapmalı ?
Size en yakın geri dönüşüm kumbarasına atabilirsiniz.	Size en yakın cam kumbarasına atabilirsiniz.	Atık getirme merkezlerine bırakabilir veya 444 1984 numaralı Çözüm Merkezimizi arayarak bu atıklarınızı alabilirsiniz.	Atık getirme merkezlerine bırakabilir veya 444 1984 numaralı Çözüm Merkezimizi arayarak bu atıklarınızı alabilirsiniz.	Atık getirme merkezlerine bırakabilir veya 444 1984 numaralı Çözüm Merkezimizi arayarak bu atıklarınızı alabilirsiniz.	Size en yakın giysi/tekstil kumbarasına atabilirsiniz.	Size en yakın eczaneye teslim edebilirsiniz.	Size en yakın çöp konteynerine atabilirsiniz.

“Atığını getir, puanını topla, alışverişinde harca.”

Sıfır Atık Projesi kapsamında yürütülen ve teşvik yöntemiyle geri kazanılabilir atıkların toplanmasını hedefleyen projede 2024 yılında 17.627 üyeye ulaşıldı.

Proje kapsamında her gün iki mahallede hizmet veren bir mobil aracımız bulunuyor. Aynı zamanda iki noktada da atık getirme merkezleri oluşturduk.

2024 yılında 1.792 ton geri kazanılabilir atık topladık, atıkların toplanmasına katkıda bulunan hemşehrilerimize market alışverişinde kullanmaları için 2 milyon 950 bin liralık para puan dağıttık.

Biriken puanlarla anlaşmalı marketlerde alışveriş yapılabilenkte, askıda kart uygulamalarıyla ihtiyaç sahiplerine gıda yardımı ulaştırılabilmekte ya da sokak hayvanlarına mama desteği sağlanabilmektedir.



2022
14.786
üye

2023
17.094
üye

2024
17.627
üye



Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezi

Çevre dostu nesiller yetiştirmek hedefiyle Belediyemize ait 1718 m²'lik bir alanda, Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezi inşa edildi.

Merkezimizde Belediyemizin atık toplama kapasitesini artıran ve 14 farklı atık grubunun kabul edildiği 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, organik atıkların işlendiği Kompost Tesisi ve 9-12 yaş arasındaki çocuklara yönelik bilinçlendirme ve atölye çalışmalarının düzenlendiği Eğitim Binası yer alıyor.

Merkezde ayrıca çatı ve bahçe tarımı faaliyetlerinin yanında; yağmur bahçesi ve yağmur hasadı uygulamalarıyla su israfı önleniyor ve elektrik ihtiyacı güneş enerjisi sistemleri kullanılarak sağlanıyor.



Kompost Üretim Merkezi

Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezi içinde yer alan tesiste, ilçemizde kurulan pazaryerlerinden toplanan organik atıklar ve marketlerin manav reyonu atıkları işlenerek kompost üretilmektedir.

2024 yılında bu tesiste 12 ton organik atık işlenerek 4,94 ton kompost; 3,54 ton solucan gübresi elde edilmiştir.



Türkiye Çevre Haftası Etkinlikleri

Sıfır atık ve geri dönüşüm konularına dikkat çekmek; çevre konusunda toplumsal duyarlılık oluşturmak amacıyla Türkiye Çevre Haftası kapsamında sekiz hizmet birimimizin desteğiyle Zeytinburnu Millet Bahçesi'nde çeşitli etkinlikler düzenlendi.





Güneş Enerjisi Sistemleri (GES)

Çevre ve İklim Değişikliği Eğitim Merkezimizin elektrik ihtiyacı güneş enerjisinden sağlanmaktadır. Güneş enerji sisteminden 2024 yılında 61 MWh elektrik üretildi.

Elektrikli Araç Filosu

Ulaşım kaynaklı emisyonların azaltılması amacıyla dört çevre ve temizlik denetim aracı kiralandı. Bu sayede 2024 yılında 12 ton karbon salınımı engellendi.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Muhammet KISA
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü



Enes ŞEN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

1988 yılında İstanbul'da doğdu. 2010 yılında Namık Kemal Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. Yüksek lisansını İstanbul Kültür Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde Proje Yönetimi üzerine yaptı.

2010 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesinde sırasıyla bölge mühendisi ve yapı kontrol şefi olarak çalıştı.

2020 yılı Haziran ayı itibarıyla Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne atandı.

Evli ve bir çocuk babasıdır.

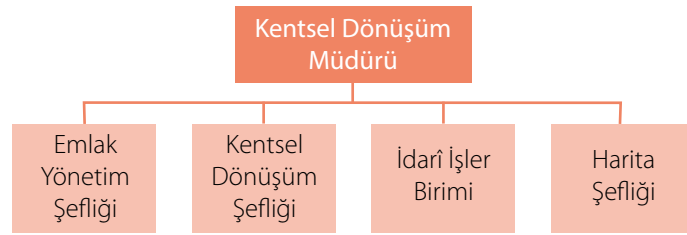
GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Belediyemizin emlak yönetim hizmetleri, kentsel dönüşüm hizmetleri ve idarî hizmetleri (kalem ve kira yardımı birimleri) görevlerini yürütür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

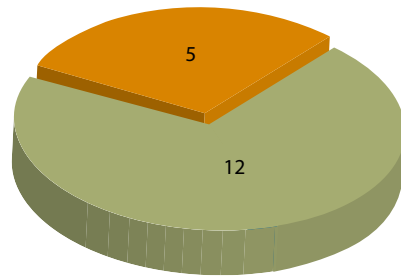
Teşkilat Yapısı



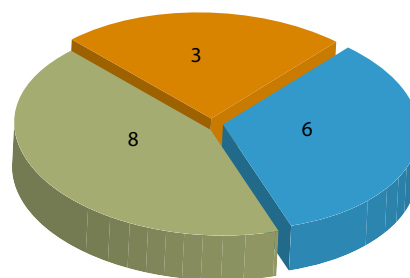
İnsan Kaynakları

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 17 personelle yürütmektedir.

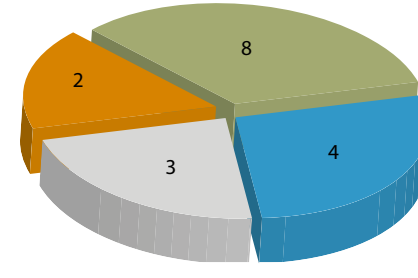


Memur Şirket Personeli



20-30 yaş 31-40 yaş 41-50 yaş

Personel Eğitim Durumu



Y. Lisans Lisans
Ön Lisans Lise

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	300.069.342	10,5

PERFORMANS BİLGİLERİ

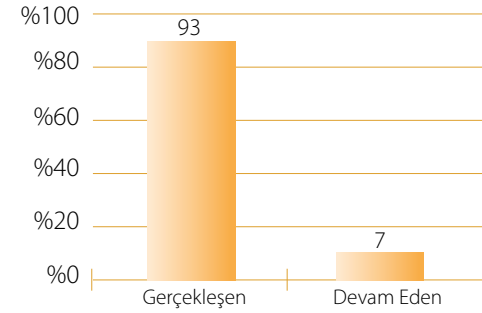
2024 Yılı Hedefleri

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
Kentin Doğal, Tarihî ve Kültürel Mirasına Uygun, Doğaya Duyarlı, Çevre Koşullarını Gözetken Bir Anlayışla; İlçemizin Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sunmak ve Yaşanabilir Bir Zeytinburnu Oluşturmak	Kentsel Dönüşüm Uygulamalarını Etkinleştirmek	Binalara yapı kimliği kazandırmak İlçedeki imar durumuyla ilgili sunumlar hazırlamak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile işbirliği içinde kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak; cami ve okul çevrelerini genişletmek

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün 2024 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet ve projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir birimin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

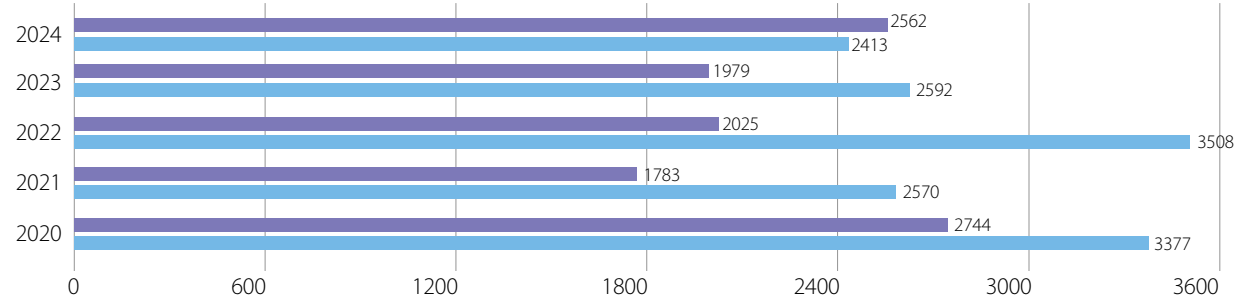
Buna göre Müdürlüğümüzün 2024 yılı performansı %93 olarak ölçülmüştür.



DİĞER FAALİYETLERİMİZ

İDARİ İŞLER BİRİMİ FAALİYETLERİ

Muhtelif Yazışmalar



Halkla İlişkiler Portalı



EMLAK YÖNETİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

TAŞINMAZ DURUMU

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında takibi yapılan Belediyemiz taşınmazlarının 2024 yılında tapuda 1180 adet ve 337.016,15 m² yüzölçümlü arsa alanı kaydı bulunmaktadır.

KAMULAŞTIRMA

- 2024 yılında 1 yerde 210.800 TL bedel üzerinden kamulaştırma işlemi yapılmıştır; 3 taşınmazın Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.
- Merkezefendi Mahallesi kentsel dönüşüm alanımızda 2965/5 - 3269/1,2,3,24 - 3270/5 - 3270/4 ada/parsellerle ilgili acele el koyma kararları alınmıştır. 268.909.445 TL kamulaştırma bedeli ödenmiş ve tapu tescil davaları açılmıştır.

SATIŞ, KİRA, ECRİMİSİL VE İPOTEK

- 3194, 2981 ve 2886 sayılı Kanun'lara göre 2024 yılında 30 yer, 5.126,67 m² alan, 264.158.242 TL bedel üzerinden satılmıştır.
- Belediyemizce gerçek ve tüzel kişilere 26 yer için kiralama işlemine devam edilmiştir. 2024 yılında 6 yerin kiralaması yapılmıştır. Bu kiralamalardan 11.879.661 TL gelir elde edilmiştir.
- Belediyemizce 4734 sayılı Kanun'un 22/e maddesine göre 7.856.891 TL bedelle 11 yer kiralanmıştır.
- Belediyemizce tüzel kişilere 7 yer için üst hakkı tesis edilmiş ve üst hakkı bedeli karşılığı yapılan işlere devam edilmiştir. Bu işlerden 1.000.251 TL gelir elde edilmiştir.
- Belediyemizin tasarrufunda bulunan ancak işgal edilen 19 yerde 63.156.476 TL ecrimisil bedeli tahsil edilmiştir.
- İlgili Kanun'lar kapsamında 2024 yılında 5 yerde 1.427.269 TL ipotek bedeli tahsil edilmiştir.

HİBE (BAĞIŞ)

- 5393 sayılı Kanun kapsamında 2.415,14 m² yüzölçümlü 53 taşınmaz plan notlarına istinaden imar transferinden 6.968,90 m² yüzölçümlü dört taşınmaz hibe alınmıştır.
- Plan notları kapsamında 16.056,84 m² yüzölçümlü 24 taşınmaz hibe edilmiştir.

GECEKONDU TASFİYESİ

- İlçemizdeki 12 gecekondunun tasfiyesiyle ilgili İBB'ye 4.066.936 TL enkaz bedeli yatırılmıştır. 10 gecekondun tasfiye edilmiştir. 2 gecekondunun tasfiye süreci devam etmektedir.

DİĞER İŞLEMLER

- İl Sağlık Müdürlüğü ve TEDAŞ'a 4 yerde tahsis/irtifak hakkı kararları alınmıştır.
- 2886 sayılı ve 4734 sayılı Kanun'lar kapsamında 10 ihale yapılmıştır. Bu ihaleler için gazete ilan bedeli olarak 3.757.624 TL ödenmiştir.
- Mehmet Camlı Hizmet Tesisleri, Ülker Camii ve Konyalı Hacı Veyiszade Camii ile ilgili protokoller imzalanmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetindeki muhtelif taşınmazlara karşılık, 1625 ada 37 parsel 4.949,79 m² taşınmazın 4.112,74 m² hissesi 226.200.700 TL bedelle trampa yoluyla Maliye Hazinesinden (Atölye-Garaj, Hayvan Barınağı) Belediyemize kazandırılmıştır.
- Buz Pisti binasında Bilim Zeytinburnu olarak kullanılan alanın tamamı ile A blokta bulunan Kütüphane dışındaki kısımların intifa hakkı 20 yıl süreyle Türkiye Bu Hokeyi Federasyonuna verilmiştir.
- 2903 ada 60 parsel, 3076 ada 1 parsel ve 3282 ada 3 parseldeki taşınmazlar toplam 224.265.600 TL bedel üzerinden Zeytinburnu Belediye Başkanlığının, Zeytinburnu Belediyesi Emek Personel A.Ş.'nin ve Zeytinburnu Güven Personel Ltd. Şti.'nin vergi borçlarının mahsup edilmesi karşılığında Maliye Hazinesine devredilmiştir. Ayrıca diğer muhtelif taşınmazların mahsup işlemleri de devam etmektedir.
- 2941 ada 50 parsel sayılı 1.303,65 m² yüzölçümlü taşınmazın 110.810.250 TL bedel üzerinden Zeytinburnu Belediye Başkanlığının, Zeytinburnu Belediyesi Emek Personel A.Ş.'nin ve Zeytinburnu Güven Personel Ltd. Şti.'nin sosyal güvenlik pirim borçlarına karşılık mahsup işlemi devam etmektedir.
- İlçemizin muhtelif yerlerine elektrikli araçlar için şarj istasyonları kurulmuştur/kurulacaktır.
- Merkezefendi, Dr. Ziya Gün ve Marmaray Zübeyde Hanım Parklarının muhtelif yerlerinde faaliyet gösterecek Z-Kafelerin işletilmesine yönelik ihale yapılmış ve inşaa süreci başlamıştır.

HARİTA BİRİMİ FAALİYET ALANLARI

- İlgili mevzuatlar kapsamında İlçemiz sınırları içerisindeki taşınmazlarda talebe bağlı ve/veya resen imar uygulamalarını yapmak, tescil etmek.
- Öneri, plan çalışmalarına esas olacak DOP analizleri ve mülkiyet analizlerini yapmak.
- Kamu taşınmazlarının sürdürülebilir kent planlamasına uygun hâle getirilebilmesi için İdaremiz ve diğer kamu mülkiyetindeki taşınmazları mevcut imar planına uygun hâle getirecek arsa düzenlemeleri yapmak.
- İmar planında donatı alanlarında kalan yerlerin imar uygulamasıyla kamuya kazandırılmasını sağlamak.

Tamamlanan:

- Merkezefendi Mahallesi Riskli Alan- 31.348,35 m²

Devam Eden:

- Maltepe Mahallesi 2957 ada 23-25-26-27-30-3169.645,05 m²

Kazlıçeşme Mahallesi

3339 Ada 20 Parsel

Mâlikler ile sözleşme süreci tamamlanmış ve % 85,6 oranında anlaşma sağlanmıştır. 57 bina, 227 konut, 102 iş yeri ve 5 diğer yapının (cami, harabe vs.) yıkım çalışmalarına 16 Temmuz 2023'te başlanmıştır.



Beştelsiz Mahallesi

160 konut ve 54 iş yerinden oluşan projemiz için 9 Ekim 2023 tarihinde hak sahiplerine anahtar teslimine başlanmıştır.



Telsiz Mahallesi

281 konut ve 95 iş yerinden oluşmaktadır. Mâlikler ile anlaşılmış ve sözleşmeler imzalanmıştır. İnşaatı devam etmektedir.



Merkezefendi Mahallesi

484 konut ve 5600 m² ticaret alanından oluşmaktadır. Uzlaşma görüşmeleri tamamlandıktan sonra binalar tahliye edilmiş ve yıkılmıştır. İnşaatı devam etmektedir.



İETT Blokları (Merkezefendi Alya Konakları)

Proje 467 konut ve 15 iş yerinden oluşmaktadır. İnşaat devam etmektedir.



Veliefendi Mahallesi İşçi Blokları

Proje 63 bina, 297 konut ve 8 iş yerinden oluşmaktadır. İlk imzalar özel sektör ile 22 Aralık 2023 tarihinde atılmıştır. Sözleşme süreci devam etmektedir.



Çırpıcı (Veliefendi) Mahallesi

Proje 69 bina, 288 konut ve 4 iş yeri olmak üzere toplam 292 bağımsız bölümden oluşmaktadır. Özel sektör tarafından başlanan projeye Belediyemiz dahil olmuş ve alandaki sorunları çözmüştür.

1. etabın temeli 5 Mayıs 2023 tarihinde atılmıştır, inşaatı devam etmektedir. 2. etapta ise uzlaşma görüşmeleri devam etmektedir.



Rezerv Konutlar

Zeytinburnu'ndaki riskli yapılarda oturan hak sahiplerine henüz binaları yıkılmadan; riskli olmayan yapılar verilerek konforlu bir dönüşüm ve güvenli bir yaşam sunulmaktadır.



Fonksiyon	Konut Tipleri	Bağımsız Birim Sayısı	Rezerv İçin Kullanılan
Konut Ticaret	2+1	234	212
	3+1	52	48
Ticaret	-	14	-
Toplam		300	260

Fonksiyon	Konut Tipleri	Bağımsız Birim Sayısı	Rezerv İçin Kullanılan
Konut	2+1	234	212

Fonksiyon	Konut Tipleri	Bağımsız Birim Sayısı	Rezerv İçin Kullanılan
Konut	2+1	96	80

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Enes SEN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

**Zabıta
Müdürlüğü**



Muhlis BAKIRTAŞ

Zabıta Müdürü

1978 yılında Bitlis'te doğdu. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu.

2006 yılında Zeytinburnu Belediyesine zabıta memuru olarak atandı.

2009-2014 yılları arasında Zabıta Müdür Yardımcısı, 2014-2015 yılları arasında da Zabıta Müdürü olarak görev yaptı.

2015-2019 yılları arasında Temizlik İŞleri Müdürü olarak görevlendirildi. 2020'den itibaren Zeytinburnu Belediyesi Zabıta Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve dört ocuk babasıdır.

GENEL BİLGİLER

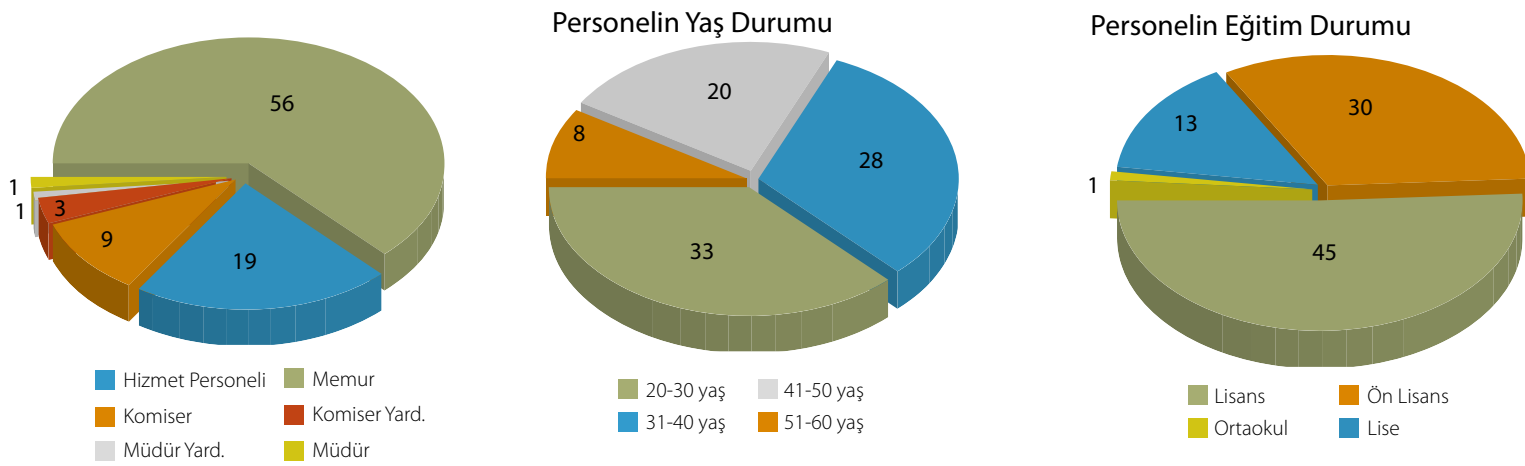
Müdürlüğümüzün Görevi

Zabıta Müdürlüğü Belediyemizin Zabıta Hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

İnsan Kaynakları

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 89 personel ile hizmet yürütmektedir.



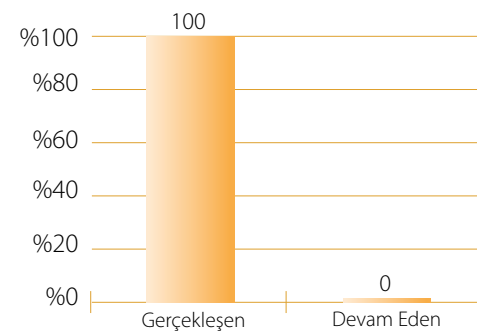
MALÎ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2024 Yılı Bütçesi

Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
3.600.000.000	2.854.740.485	193.933.340	6,79

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz 2024 yılı hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Müdürlüğümüzün devam eden projesi bulunmamaktadır.



ÇEVREYLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüz koordinasyonunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte 3 çöp evde temizleme ve ilaçlama işlemi yapılmıştır.



KATI ATIK SÖZLEŞMELERİ

2024 Yılında Yapılan Katı Atık Sözleşmeleri

İşlem	Yapılan Sözleşme	Metreküp
Yeni Sözleşme	265	841,5
Yenilenen Sözleşme	70	147
Toplam	335	988,5





İNŞAAT ATIKLARI VE MOLOZ ÇALIŞMALARIMIZ

İnşaat atıklarını belirlenen yerler dışına atan 311 vatandaşla Kabahatler Kanunu'na göre idarî işlem uygulandı.

Çevre ile ilgili 1608/5326 sayılı Kanun'lar gereği 42 vatandaş hakkında idarî işlem yapıldı.

- Çevreyi kirletmek: 13
- Yeşil alana zarar vermek: 18
- Ortak kullanım alanında kümes hayvanı beslemek: 6
- İzinsiz afiş asmak: 3
- Gürültü yapmak: 2

FEN İŞLERİ

- 20 yol ve kaldırım sorunu Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirildi.

RUHSAT VE DENETİM

- 226 iş yerine mühür fekki, 237 iş yerine ise ruhsatsız faaliyetten tespit tutanağı tanzim edildi.
- Encümen kararı, CİMER şikâyetleri ve Kaymakamlık yazıları gereği 393 iş yeri mühürlendi.
- 40 iş yerine açma kapama saatlerine riayet etmemekten, 13 iş yerine hijyen kurallarına riayet etmemekten, 67 iş yerine ruhsatsız faaliyetten idarî işlem yapıldı.

İMARLA İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

- 37 inşaat, 23 izinsiz yapılaşma mühürlendi.
- 126 daire ilgisine mühür fekki tanzim edildi.
- 2 metruk yapı yıkıldı.
- 273 bina, 4 metruk yapı yıkıldı.
- 2.383 riskli yapı tebligatı yapıldı.
- 39 izinsiz yapılaşma, İlgili Müdürlüğe bildirildi.
- 68 asansör mühürleme işlemi yapıldı.
- Muhtelif sebeplerden 202 yapıya cezaî işlem uygulandı.





MARKET DENETİMLERİ

- Etiketsiz mal satmaktan 23, etiket fiyatı ile kasa fiyatı farklılığından 37, haksız fiyat artışından 3, eksik gramajla satış yapmaktan 1 cezaî işlem uygulandı.



MOBİL PARK VE MOBİL HUZUR EKİBİ

- Dilencilik yapmaktan 277, açık alanda alkol alarak çevreyi rahatsız etmekten 370 yasal işlem başlatıldı.
- Kamuya geçirilen dilenci parası: 19.381 TL



PAZAR DENETİMLERİ

- Pazarlarımıza seyyar güvenlik kamera sistemleri kuruldu.
- Vatandaşlarımızın pazardan aldığı ürünler gramaj kontrol noktamızda tartılarak denetlendi.
- İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müşterek yapılan çalışmalarda balıkçılar 3 kez denetlendi.
- 5957 sayılı Kanun'a muhalefet eden 77 vatandaşa; 1608 sayılı Kanun'a muhalefet eden 30 vatandaşa işlem yapıldı.
- Encümen Kararı gereği 1 pazar tezgahına kapama işlemi yapıldı.

SEYYAR İŞGAL DENETİMLERİ

- İş yerine ait malzemelerle yaya kaldırımını işgal etmekten 141 iş yeri sahibine işlem yapıldı.
- İş yeri önü ve ortak kullanım alanlarını işgal etmekten 50 vatandaşa işlem yapıldı.
- Araç ile satış yapmaktan 61 seyyar satıcıya işlem yapıldı.
- Ortak kullanım alanını işgal etmekten 50 iş yerine bir gün kapama cezası verildi.
- Seyyar satıcılık yapmaktan 11 kişiye işlem yapıldı.
- İnsan sağlığı açısından risk teşkil eden 6 gıda imha edildi.
- 12.358 seyyar park yapılamaz tabelası toplandı.



TRAFİKLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

- Trafiği aksatacak şekilde yola kamyon park etmekten 65 araca işlem yapıldı.
- Kaldırımı işgal etmekten 61 araca işlem yapıldı.
- 33 hurda araç bulunduğu noktadan kaldırtıldı.
- Kaldırımı park ederek yaya yolunu engelleyen 85 motosiklete işlem yapıldı.

OKUL VE CAMİ ÖNÜ TEDBİRLERİMİZ

- Cuma ve cenaze namazları sırasında cami önlerinde; giriş ve çıkış saatlerinde ise İlçemizdeki 24 okulda gerekli güvenlik önlemleri alındı.
- İlçemizde meydana gelen 53 yangında itfaiye ekiplerimize refakat edildi.



RAMAZAN VE KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARIMIZ

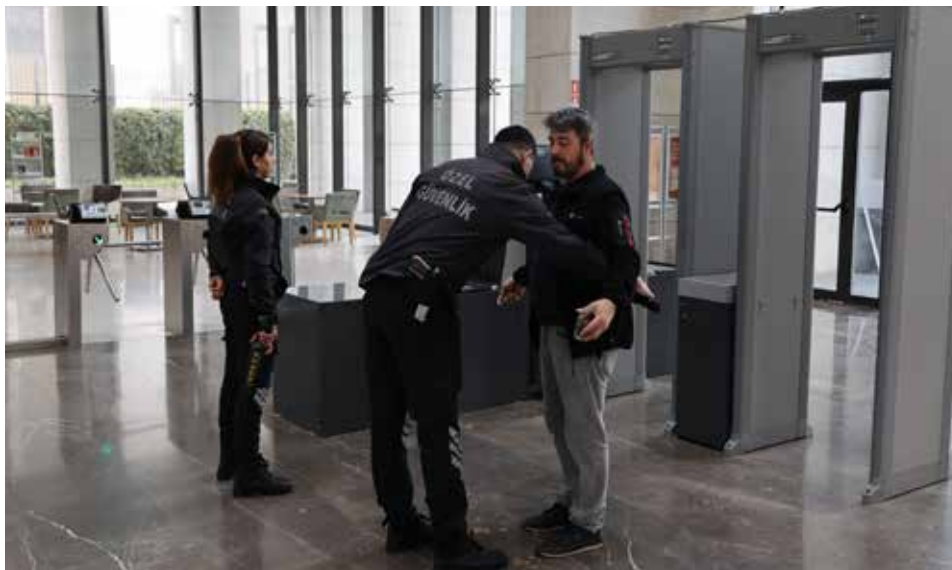
- 3 kurban satış ve 9 kurban kesim yerinde ekiplerimiz görevlendirildi.





SOSYAL FAALİYETLER

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda düzenlenen konserlerde görev yapıldı.
- "Başkanla Akşam Çayı" halk toplantılarında görev yapıldı.
- 36 ekmeğin ramazan pidesi poşetlerinin dağıtımı yapıldı.
- Resmî törenler ve kutlamalarda görev yapıldı.
- Yöresel Günler, Merkezefendi Tıp Şenliği, El Emeği Günleri, Müzik Dinletisi, Boğaz Gezisi, Çevre Haftası, Karne Dağıtım Şenliği, Kültür Gezileri ve Fetih Kutlama Etkinlikleri'nde gerekli güvenlik önlemleri alındı.



ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİMİZİN ÇALIŞMALARI

ÖGG personelimize temel eğitim ve silah atış eğitimi düzenlendi. 82 personelimiz bu eğitime katıldı.

Personellerimiz Belediyemizde kıyılan 3.174 nikâhta görev aldı.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azalacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Muhlis BAKIRTAŞ
Zabıta Müdürü

