



T.C. BATMAN VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ
2018
FAALİYET RAPORU



batmanozelidare.gov.tr



Silvan Yolu 6. Km/BATMAN



0488 218 08 13



T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ

2018

YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

07

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

09

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

28

34

III- SUNULAN HİZMETLER VE HARCAMA CETVELLERİ

- 1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 4- Encümen Müdürlüğü
- 5- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 6- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 7- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 8- İşletme Müdürlüğü
- 9- Yapı Denetim Müdürlüğü
- 10- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 11- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 12- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 13- Hukuk Müşavirliği
- 14- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

100

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

112

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMASI

113

SERMAYE GİDERLERİ

117

EKLER

- 1- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
- 2- Öneri ve Tedbirler
- 3- İç Kontrol Güvence Beyanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

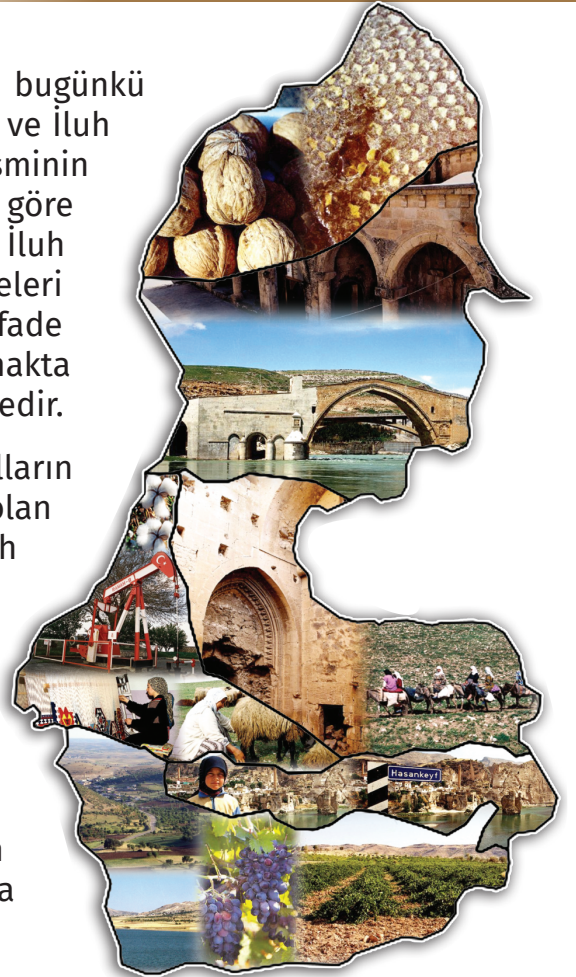


BATMAN İLİ

Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında görüşler olmayıp, bir görüşe göre bugünkü Batman Çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiştir. Bilimsel kaynaklara göre arşiv belgeleri ve Ortaçağ seyyahlarının eserlerine dayanılarak ifade edildiği gibi 14. asırdan bu yana Batman ismi kullanılmakta ve bu ismin Batman nehrinden alındığı ifade edilmektedir.

1937 yılında bucak haline getirilen İluh, 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda İluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmıştır. Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı olarak kabul edilmiştir.

1955 genel nüfus sayımında İluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye'nin 72. ili olma unvanına kavuşmuştur.





SUNUŞ

Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet raporları ile ilgili 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi; 'İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.' hükmünü taşımaktadır. Bu Bağlamda Batman İl Özel İdaresi 2018 Yılı Faaliyet Raporu'nu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi, 5302 sayılı İl özel İdaresi kanunun 39. Maddesi ve kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlamış ve sunmuştur.

Batman İl özel İdaresi yerel yönetimlerin etkinliğinin arttığı bu dönemlerde ilin sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim, tarımsal alanlardaki ihtiyaçlar, sağlık hizmetlerine katkı, çevre ve şehircilik hizmetlerinden aile ve sosyal politika hizmetlerine kadar; belediye sınırları dışında ise köylerde yaşayan vatanadaşlarımızın şehirlerde yaşayanlarla aynı oranda temel hizmetlerden istifade edebilmelerine, kırsal altyapı ve çevreye ilişkin pekçok görevi yerine getirirken kaynakların etkili ve verimli kullanılmasına önem vermiştir.

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, ilimizin önceliklerini göz önünde bulundurarak, hizmetlerimizi belli bir pplan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanmaya özen gösterip 2018 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz. Çağdaş, katılımcı ve şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2018 Faaliyet Raporunun başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere tüm kamuoyunun bilgisine sunar, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen Genel Sekreter, birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, bu çalışmanın gelecek yıllara ışık tutmasını temenni ederim.

HULUSİ ŞAHİN
VALİ



SUNUŞ

Kamu Yönetiminde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi gereğince, Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde, İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Ülkemiz birçok alanda etkili ve hızlı değişimler yaşadı. Memnuniyetle söyleyebiliriz ki bu yaşanan değişimlerle aynı orantıda il özel idaremizin hizmet ve yatırım temposu daha da artan hızla hizmet üretmeye devam etti. Batman İl Özel İdaresi olarak adaletli, ilkeli, inançlı, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, estetiğe önem veren, lider , saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermek vizyonuna bağlı kalarak, yenilikleri takip eden vatandaş odaklı çalışıp vatandaşların hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen, kaliteli hizmetlerle hedeflerimizi daima ileriye taşımayı amaç edinmekteyiz ve bu stratejik yönetim anlayışıyla yıllık bütçe ve performans programlarını hazırlayarak tüm faaliyetlerimizde hedeflerimize ulaşmaktayız. Sorumluluk alanlarımızdaki yaygın çalışma ile 2018 yılı performans programında yer alan amaç, hedef ve göstergeler doğrultusunda yapılan yatırım programları kapsamında, planlanmış olan projelerin başlanması ve tamamlanmasına yönelik olarak mesai merfumu gözetmeksizin il özel idaremizin ilgili birimleri çalışmalarını gerçekleştirmeye özen göstermiştir.

Batman İl Özel İdaresi olarak hazırladığımız 2018 Yılı Faaliyet Raporuyla Batman İl Özel idaresinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, kaynakların belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlı, etkili ve verimli kullanılması hususunda değerlendirilmesi, performans ölçümü ve sonuçların raporlanması hedeflenmiştir. Çalışmalarımızın Batman için hayırlı olmasını dileyerek, bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

ABDULKADİR ÖZER
GENEL SEKRETER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Petrol kenti Batman'da köyünden en uzak mezrasına kadar, hizmet sunumunda kaliteyi esas alarak modern dünyanın kullandığı tüm olanak, fırsat ve hizmetlerinden vatandaşlarımızın yararlanacağı bir kent meydana getirmek.

VİZYON

Tarihi ve kültürel mirasını, 21. yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek;

- Vatandaş odaklı,
- Yenilikçi,
- Şeffaf ve katılımcılığı esas alan; toplumsal gelişme sürecinde üstlenmiş olduğu liderlik rolünü sürdürmek isteyen bir kamu kuruluşu olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesi'nin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir" denilmekte ve İl Özel İdareleri de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Kurumumuz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yapmakla belediye sınırları dışında ise imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülürse, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi de bütçe imkânları ölçüsünde kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni planı; Valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.



Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

Yetki Ve İmtiyazlar

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 25 Milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir.)
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.



Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Genel Meclisinin Görevleri

İl genel meclisi İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.



- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeninin Görevleri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak

Valinin Görevleri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

• İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

• İl encümenine başkanlık etmek.

• İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Diğer Kanunlar, Tüzükler Ve Yönetmelikler

• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

• 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

• 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu

• 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

• 2872 sayılı Çevre Kanunu

• 3213 sayılı Maden Kanunu (5177 sayılı kanunla değişik)

• 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu

• 167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun

• 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

• 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.

• 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

• 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

• 3194 sayılı İmar Kanunu

• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

• 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu

• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

• 5543 sayılı İskân Kanunu

• 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu

• 4857 sayılı İş Kanunu

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

• 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

• 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

• 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu (İlgili maddeler)

• 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

• 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun

• 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)

• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

• 7126 sayılı Sivil Savunma Yasası



- 5117 sayılı Köy Okulları ve Enstitüleri Teşkilat Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu
- 4631 sayılı Hayvan Islah Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
- Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansması Hakkında Yönetmelik
- Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	KOZLUK	TARLA	SATIN ALINMA	21.02.2000	TERMAL OTEL 29.208 M ² 'lik alandan 644,79 m ² 'lik alan Sağlık Ocağı için Halk Sağlığı Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
	--- TAŞLIDERE				
2	Merkez	TARLA	---	13.07.2001	ESKİ HAVAALANI TERMİNAL BİNASI
	--- İluh				
3	Merkez	TARLA	İFRAZ İŞLEMİ		ESKİ HAVAALANI TERMİNAL BİNASI
	İluh				
4	Merkez	DUBLEKS EV	SATIN ALINMA	18.10.1994	VALİ KONAĞI
	Tilmerç				
5	KOZLUK	KAYMAKAMLIK KONUTU	SATIN ALINMA	30.05.2002	KAYMAKAMLIK KONUTU
	Tepecik Zeviyegür				
6	BEŞİRİ	İLÇE ÖZEL İDARE BİNASI	---	24.01.2014	İLÇE ÖZEL İDARE BİNASI
	KOBİN				
7	GERCÜŞ	KAYMAKAMLIK KONUTU	---	03.04.2012	KAYMAKAMLIK KONUTU
	BAĞLARBAŞI				
8	GERCÜŞ	ÖZEL İDARE SPOR KOMPLEKSİ	---	17.03.2014	ÖZEL İDARE SPOR KOMPLEKSİ 21.730,83 M ² 'lik alandan 15.000 M ² 'lik alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
	BAĞLARBAŞI				
9	GERCÜŞ	ÖZEL İDARE BİNASI VE ARSASI	---	10.01.1995	
	BAĞLARBAŞI				
10	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	-- İLÜH				
11	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANA OKULU
	-- İLÜH				
12	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	-- İLÜH				
13	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	-- İLÜH				





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	cinsi	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
14	Merkez	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
15	İLÜH	ARSA		13.09.2001	SEVGİ ANAOKULU
	--				
16	Merkez	ARSA		02.10.2009	BAĞLAR ANAOKULU
	--				
17	İLÜH	ARSA		27.07.2010	TPAO ANAOKULU
	--				
18	Merkez	ARSA		08:10.2007	VAKIF İLK ÖĞRETİM YANI
	--				
19	İLÜH	ARSA		26.01.1987	VAKIF İLKÖĞRETİM BİTİŞİĞİ
	--				
20	İLÜH	ARSA		26.01.1987	VAKIF İLKÖĞRETİM BİTİŞİĞİ
	--				
21	İLÜH	ARSA		04.12.1988	NASIROĞLU İLKÖĞRETİM OKULU
	--				
22	İLÜH	ARSA		01.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRETİM OKULU
	--				
23	İLÜH	ARSA		01.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRETİM OKULU
	--				
24	İLÜH	ARSA		01.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRETİM OKULU
	--				
25	İLÜH	ARSA		01.06.2010	MEHMET AKİF İLK ÖĞRE TİM OKULU
	--				
26	İLÜH	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	--				
27	İLÜH	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	--				
28	İLÜH	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	--				





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
29	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
30	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
31	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
32	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
33	Merkez	ARSA		15.10.1998	İMKB İLKÖĞRETİM OKULU VE ÇOK AMAÇLI TOPLUM MERKEZİ
	İLÜH				
34	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
35	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
36	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
37	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
38	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
39	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
40	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
41	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				
42	Merkez	ARSA		12.07.1996	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İLÜH				





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
43	Merkez İlüh	ARSA		07.04.2000	İMKB İLKÖĞRETİM KARŞIYAKA
	İRMİ	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
45	İRMİ	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
46	İRMİ	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
47	İRMİ	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
48	İRMİ	ARSA		14.11.2001	NECAT NASIROĞLU SAĞLIK OCAĞI
	Merkez				
49	İLÜH	ARSA		12.08.2005	VAKIF İLK ÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
50	İRMİ	ARSA		31.05.2002	16 MAYIS İLK ÖĞRETİM OKULU VE NENE HATUN ANAOKULU
	Merkez				
51	İLÜH	ARSA		10.06.1998	VAKIFBANK İLK ÖĞRETİM OKULU (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	Merkez				
52	İLÜH	ARSA		03.02.1999	VAKIFBANK İLK ÖĞRETİM OKULU (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	Merkez				
53	İLÜH	ARSA		10.06.1998	VAKIFBANK İLK ÖĞRETİM OKULU (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	Merkez				
54	İLÜH	ARSA		25.06.2001	CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
55	İRMİ	ARSA		08.02.1990	ERKÖKLÜ İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
56	İLÜH	ARSA		01.06.2010	ZİYA GÖKALP İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
57	Tilmerç	ARSA		02.05.2005	GAP İLKÖĞRETİM OKULU
	Merkez				
58	Tilmerç	ARSA		16.01.2008	FATİH LİSESİ VE FATİH İLK ÖĞRETİM OKULU





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
59	Merkez	ARSA		30.12.1999	METİN BOSTANCIOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU
	KÖRÜK				
60	Merkez	ARSA		01.07.2002	METİN BOSTANCIOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU LOJMANI
	KÖRÜK				
61	Merkez	ARSA		04.02.2003	8 NOLU SAĞLIK OCAĞI
	KÖRÜK				
62	Merkez	RESMİ KURUM		01.06.2010	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
63	Merkez	ARSA		25.06.2001	CENGİZ TOPEL İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
64	Merkez	ARSA		01.06.2010	19 MAYIS İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
65	Merkez	ARSA		01.06.2010	HÜRRİYET İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
66	Merkez	ARSA		05.01.2007	YAVUZ SELİM İLKÖĞRETİM OKULU (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	KÖRÜK				
67	Merkez	ARSA		01.06.2010	BATMAN İLKÖĞRETİM OKULU (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsis edildi)
	İLUH				
68	Merkez	ARSA		29.06.2001	PETROL LİSESİ
	KÖRÜK				
69	Merkez	TARLA		01.06.2010	PETROL OFİSİ İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
70	Merkez	ARSA		19.02.2009	BAĞLAR SELÇUKLU İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
71	Merkez	ARSA		01.03.2001	PAZARYERİ İMKB İLKÖĞRETİM OKULU
	İLUH				
72	Merkez	BAHÇELİ KARGIR EV		23.12.1996	BATMAN VALİLİĞİ PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ
	İLUH				
73	Merkez	ARSA		21.09.2007	9 NOLU BOZO ÖZDEMİR SAĞLIK OCAĞI
	İLUH				
74	Merkez	TARLA		04.05.2001	BOŞ OKUL ARSASI (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edildi)
	İLUH				





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
75	MERKEZ İLUH	ARSA		03.09.2002	BOŞ OKUL ARSASI (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edildi)
76	Merkez İLUH	ARSA		02.06.2003	BOŞ ARSA
77	Merkez Tilmerç	ARSA		29.11.1994	BATMAN BÖLGE HASTANESİ
78	Merkez Tilmerç	ARSA		20.01.2015	ESKİ KÖY HİZMETLERİ İL BİNASI YERİ(ARSA)
79	Merkez Liçik	TARLA		07.04.2014	MERKEZ GÜNEŞLİ KÖYÜ YOL KAMULAŞTIRMASI
80	Merkez Liçik	TARLA		01.04.2014	MERKEZ GÜNEŞLİ KÖYÜ YOL KAMULAŞTIRMASI
81	Merkez KÖRÜK	ARSA		04.04.2012	ÇAMLITEPE 2. İLKÖĞRETİM OKULU
82	Merkez İLUH	TARLA		21.11.2000	MUHTELİF
83	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	ARSA		14.01.1995	ZİYA GÖKALP İLKOKULU VE ARSASI
84	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	ARSA		14.01.1995	ÖZEL İDERE BİNASI VE ARSASI
85	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	ARSA		03.04.2012	4 KATLI KARGİR ÖĞRENCİ YURDU BİNASI VE BAHÇESİ
86	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	ARSA		03.04.2012	4 KATLI ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ VE BAHÇESİ
87	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	ARSA		03.04.2012	5 KATLI MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANI
88	GERCÜŞ BAĞLARBAŞI	ARSA		17.03.2014	YATILI İLKÖĞRETİM BÖLGE OKULU BİNALARI VE BAHÇESİ 44.213,12 M ² 'lik alandan 7.080,23 M ² 'lik alan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
89	GERCÜŞ	ARSA		03.04.2012	BİR ADET İKİ KATLIM KARGİR VE DÖRT ADET TEK KATLI





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
90	GERCÜŞ	ARSA		03.04.2012	ÜÇ ADET TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSA
	HİSAR				
91	GERCÜŞ	ARSA		10.08.2009	ATATÜRK İLKOKULU VE MÜŞTE MİLATI
	HİSAR				
92	SASON	ARSA		05.05.1997	2 ADET OKUL HİZMET BİNASI VE ARSASI
	ORTA				
93	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
94	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
95	HASANKEYF	KUM OCAĞI		15.03.1985	KUM OCAĞI
	MERCİK				
96	HASANKEYF	KUM OCAĞI		11.12.1984	SUSUZ TARLA
	MERCİK				
97	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	KİLİSE BİNASI (Kültür ve Turizm Bakanlığına tahsis edilmiştir)
	DEYRAKİRA				
98	BEŞİRİ	ARSA		12.01.1994	ARSALI 2 KATLI KARGİR YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULU VE KARGİR 5 KATLI LOJMAN BİNASI
	KOBİN				
99	BEŞİRİ	ARSA		14.06.2012	BAHÇELİ KARGİR BİR VE İKİ KATLI ATATÜRK İLKOKUL BİNASI (8.812 M ² 'den 2.564,75 M ² Beşiri Belediye Bşk. Ta hsis edildi.)
	MİLLİ EGEMENLİK				
100	BEŞİRİ	ARSA		24.01.2014	2 ADET KARGİR EV VE ARSA
	KOBİN				
101	KOZLUK	ARSA		17.09.2004	2 NOLU SAĞLIK OCAĞI
	AŞAĞI GÜNEŞLİ				
102	KOZLUK	ARSA		04.07.2001	TUZLUK ALAN (HEYELAN BÖLGESİ)
	İSLAMBAY MAH				
103	KOZLUK	ARSA		12.05.2005	İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI
	PINARBAŞI MAH.				
104	KOZLUK	ARSA		05.06.2006	50 YATAKLI DEVLET HASTANESİ
	TEPECİK MAH KOZLUK				
105	KOZLUK	ARSA		05.06.2006	İLKÖĞRETİM OKULU VE MÜŞTEMİLATI (İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Tahsis edildi)
	YEŞİLTEPE MAHALLESİ				
106	MERKEZ	ARSA		28.01.2016	BOŞ OKUL ARSASI (İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Tahsis edildi)
	İLÜH				





İDAREMİZ ADINA TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR

S. NO	İLÇESİ MAHALLESİ/KÖYÜ	CİNSİ	EDİNME ŞEKLİ	TESCİL TARİHİ	AÇIKLAMALAR
107	SASON DEMETLEVLER	ARSA		14.11.2008	İLK ÖĞRETİM OKULU VE LOJMAN
108	SASON ORTA MAH	ARSA		05.05.1997	2 ADET OKUL HİZMET BİNASI
109	SASON HAYDAR MAH	ARSA		15.12.2018	İLK ÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
110	SASON KURTULUŞ MAH	ARSA		11.10.2008	3 ADET OKUL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI
111	SASON ZAFER MAH	ARSA		29,12,2008	İLK ÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
112	SASON YEŞİLEVLER MAH	ARSA		14.11.2008	3 ADETLİK ÖĞRETİM OKULU VE BAHÇESİ
113	SASON TEPE MAH	ARSA		22.01.2009	YATILI BÖLGE OKULU VE ARSASI
114	SASON M. AKİF MAH	ARSA		05.12.2008	OKUL YERİ VE UYGULAMA BAHÇESİ
115	SASON YÜCEBAĞ YILDIZ MAH	ARSA		22.01.2009	OKUL VE ARSASI
116	SASON YÜCEBAĞ KARSIYAKA MAH	ARSA		22.01.2009	OKUL VE LOJMANI
117	SASON UMURLU KÖYÜ	ARSA		22.12.2008	ÜÇ KATLI SAĞLIK OCAĞI VE BAHÇESİ





İDAREMİZ MAKİNA PARK DURUMU TABLOSU

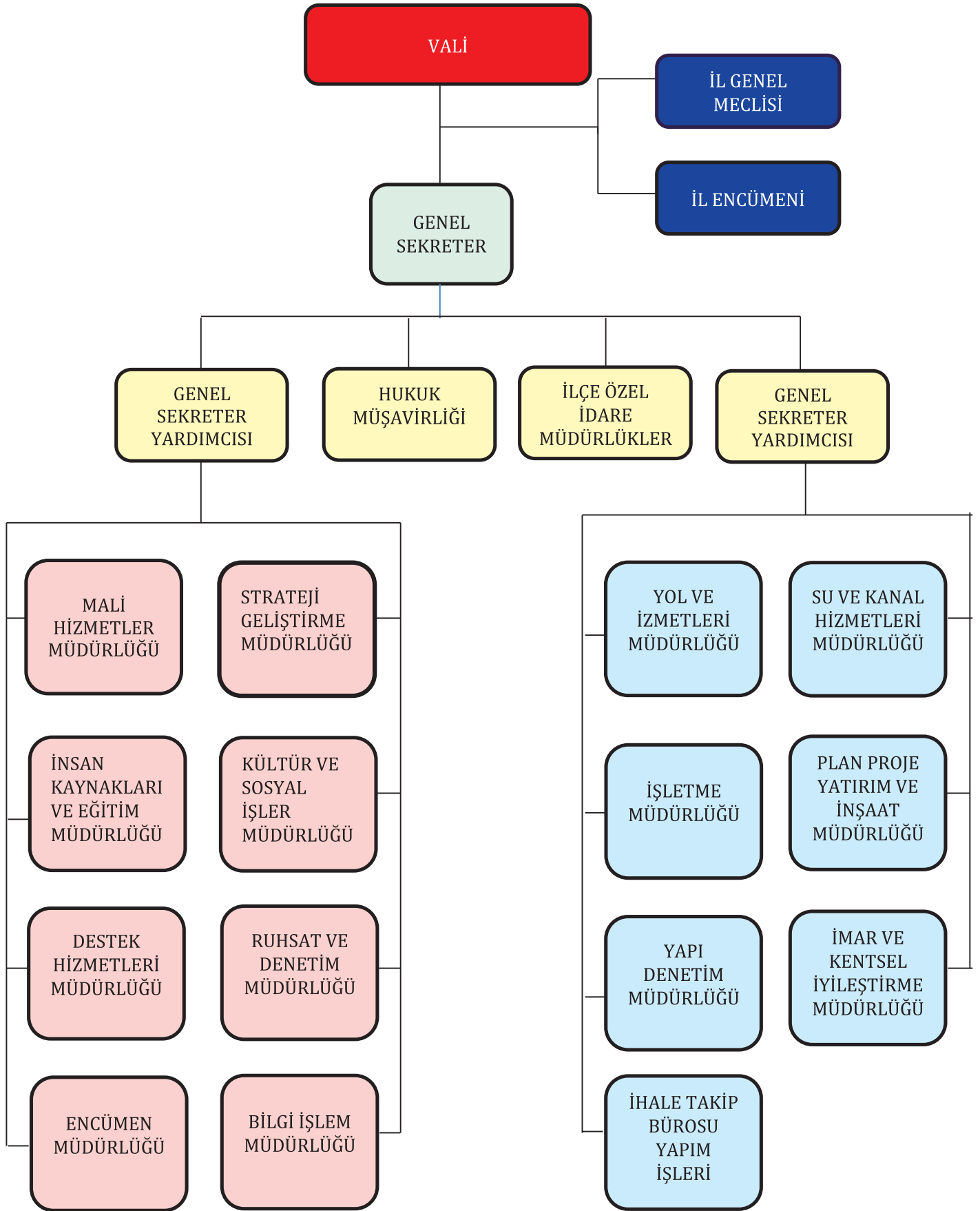
SIRA NO	MAKİNEİN CİNS VE ÖZELLİĞİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ (BENZİNLİ)	2
2	BİNEK ARAÇ (DİZEL)	1
3	BİNEK ARAÇ (VALİLİK EMRİNDE)	2
4	PKAP (4X2)	3
5	PKAP (VALİLİK EMRİNDE)	1
6	CORNECT ve MONDEO (VALİLİK EMRİNDE)	6
7	MİNİBÜS VİP (VALİLİK EMRİNDE)	1
8	MİNİBÜS (VALİLİK EMRİNDE)	1
9	MİNİBÜS	4
10	PANELVAN	1
11	CENAZE NAKİL ARACI	2
12	DAMPERLİ KAMYON (Mercedes 13, BMC 13)	26
13	DAMPERLİ KAMYON (BIÇAKLI MERCEDES 3 ADET)	3
14	AKAR-YAKIT TANKERİ (8000 LİTRE KAPASİTELİ)	1
15	VİDANJÖR (5000 TEMİZSU 8000 PİS SU KAPASİTELİ)	1
16	BMC FATİH SU TANKERİ	3
17	MAN KAMYON	2
18	FORD SU TANKERİ	1
19	MAN SEYYAR TAMİR ARACI	1
20	MERCEDES SEYYAR TAMİR ARACI	1
21	FORD ÇÖP KAMYONU	5
22	BMC FATİH ASFALT YAMA ROBOTU	1
23	ÇEKİCİ (TREYLER 1 İVECO, 1 MAN)	2
24	LOWBET SAL	3
25	TRAKTÖR TİPİ KANAL KAZICI	3
26	LODER YÜKLEYİCİ (2 CAT, 3 KOMATSU, 2 HİTACHİ)	7
27	GREYDER (4 MİTSUBUSHİ, 3 CAT 120M)	7
28	PALETLİ EKSKAVATÖR (2 CAT, 4 HİTACHİ)	6
29	DOZER (2 D7G, 1 D8T, D7E 1)	4
30	SİLİNDİR (2 HAMM, 1 CAT)	3
31	BAHÇE TRAKTÖRÜ	1
32	FORKLİFT	1
33	RENAULT İTFAİYE ARACI (OSB MÜDÜRLÜĞÜNDE)	1
34	TOPLU TAŞIMA ARACI YARIM OTOBÜS	1
	TOPLAM	111
	KİRALIK ARAÇLAR	
1	BİNEK HİZMET ARACI	26
2	4X4 ARAZİLİ PKAP	30
3	TOPLU TAŞIMA ARACI MİNİBÜS, YARIM OTOBÜS	7
	TOPLAM	63
	GENEL TOPLAM	174



SIRA NO	MARKASI	TÜRÜ	ADEDİ
1	AUDI ve PASSAT	Binek Araç	2
2	Focus	Binek Araç	20
3	Ford Ranger ve Toyota	4X4 Arazili Pick-Up	30
4	Megane ve Kia	Binek Araç	4
5	Ford Transit	Minibüs	5
6	Otokar Midibüs	Midibüs	2



2-ÖRGÜT YAPISI:



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar donanımları aşağıdaki gibidir.

DONANIMLAR	
DONANIM	ADET
Server	1
Yedekleme Unitesi	1
PC	176
Laptop	30
Lazer Yazıcı	148
Lazer Yazıcı (Fax Özellikli)	2
Fotokopi Makinesi	4
Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı)	1
Guç Kaynagi	125
Projeksiyon Cihazı	3
Kamera Sistemi	2



Batman İl Özel İdaresi'nde kullanılan bilgisayar yazılımları aşağıdaki gösterilmiştir.

YAZILIMLAR
MİCROSOFT WİNDOWS İŞLETİM SİSTEMLERİ
Microsost Office Programları
Oska Yazılımı (Hakediş Programı)
Takbis Yazılımı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı
E-İşleri Yazılımı
E-İşleri yazılımı



4-İNSAN KAYNAKLARI:

Batman İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu' nun 36. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği B-5 grubunda yer alan il özel idarelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

FİİLİ DURUM	
MEMUR KADRO TOPLAMI	256
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	128
GEÇİCİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	4
TOPLAM PERSONEL	388



5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Batman İl Özel İdaresi' nin Üst Yöneticisi Vali' dir. Vali adına hizmetler Genel Sekreter tarafından yürütülür. Bütçe ile ödenek verilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Yönetim 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 17. Maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2017 yılı denetimi 2018 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim Raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2018 yılı denetim çalışmaları şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde kurumumuzun vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 25 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir

Stratejik planımız Misyon, Vizyon ve Temel değerlerden sonra amaçların ve amaçlara ilişkin açıklamaların yer aldığı bu bölümle devam etmektedir. Amaçlar alt stratejik hedeflere ayrılmış ve hedefleri niçin seçildiğine ilişkin kısa değerlendirmeler yapılmıştır. Her hedefe ait stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere yönelik hangi faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve maliyetleri 2015-2019 yılları arası hazırlanacak performans programlarında ortaya konulmaktadır.

AMAÇ 1	HİZMET KALİTESİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK KIRSALDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA GELİŞMESİNİ ARTIRMAK, İLİMİZİN TURİZM POTANSİYELİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARA DESTEK VERMEK.
HEDEF 1.1	İLİMİZDE BULUNAN EĞİTİM KURUMLARININ KALİTESİNİN YÜKSELMESİNE KATKIDA BULUNULMASI, YENİ KURUM BİNALARININ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE YAPILMASI VE MEVCUT BİNA, TESİS, ARAÇ VE GEREÇLERİN BAKIM VE ONARIMININ PERİYODİK OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.2	İLİMİZİN TANITIMINI SAĞLAMAK İÇİN KÜLTÜREL FAALİYETLERE VE TURİZM FAALİYETLERİNE DESTEK VERİLMESİ
HEDEF 1.3.	SPORTİF FAALİYETLERİN AKSAMADAN YAPILABİLMESİ VE HER YAŞTA VATANDAŞIN SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILABİLMESİ İÇİN SPOR TESİSLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU BAKIM ONARIM VE MALZEMELERİN ALIM İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİ
HEDEF 1.4.	SAĞLIĞA YÖNELİK PROJELERE DESTEK VEREREK HALKIMIZIN SAĞLIĞINA YÖNELİK HİZMETLERİN SUNULMASI
HEDEF 1.5.	KIRSALDA YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZ ve ÇOCUKLARIMIZ İÇİN KÜLTÜREL ve SOSYAL PROJELERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

AMAÇ 2	KAYNAKLARIN (İNSAN, PARA, MALZEME, VB.) EN UYGUN VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANILMASINI SAĞLAYARAK HİZMET VE FAALİYETLERİ EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK VE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.
HEDEF 2.1	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN KURUMSAL YÖNETİM VE VERİMLİLİK ESASLARINA YÖNELİK GELİŞTİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN KAPASİTE, VERİMLİLİK VE MOTİVASYONLARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN YAPILMASI
HEDEF 2.2.	BATMAN İL ÖZEL İDARESİ'NİN YAPTIĞI İŞ VE EYLEMLERİN, ALINAN KARARLARIN HUKUKA VE MEVZUATA UYGUN OLMASININ SAĞLANMASI
HEDEF 2.3.	KALİTE VE ZAMAN KRİTERLERİNİ GÖZETEREK SATINALMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
HEDEF 2.4	HİZMET SÜREKLİLİĞİ VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI İÇİN MAKİNE PAR-KININ FAAL TUTULMASI
HEDEF 2.5.	MİSYONUN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ, VİZYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI, FİNANSAL YÖNETİMİN YAPILANMASI VE BÜTÇELEME-RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİ-MİN GÜÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
HEDEF 2.6.	GENEL BÜTÇE İÇİNDEKİ KURUMLAR VE BATMAN İL ÖZEL İDARESİNİN YATIRIM PROGRAMI DÂHİLİNDEKİ PROJE VE YAKLAŞIK MALİYETLERİN HAZIRLANMASI, BUNLARIN ONAYLANMASI, GEREKTİĞİNDE İNŞAATLARIN YAPILMASI VEYA YAP-TIRILMASI
HEDEF 2.7.	HİZMETLERİN ZAMANINDA ETKİN, VERİMLİ YÜRÜTÜLMESİ VE HATALARIN ASGA-Rİ DÜZEYE İNDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI,
HEDEF 2.8.	TEKNOLOJİK AÇIDAN İYİŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VE ÇALIŞANLARIN DONANIM, YAZILIM VE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ BAKIM İHTİYACININ KARŞILANMASI
HEDEF 2.9.	İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL SİSTEMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

AMAÇ 3	İL ÖZEL İDARESİ'NİN YETKİLİ OLDUĞU ALANLARDA HUZURLU, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE KALİTELİ BİR KENT YAŞAMI OLUŞTURMAK, ÇEVRE VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 3.1.	HİZMET SINIRLARIMIZ İÇİNDEKİ YERLEŞİM YERLERİNİN ÇEVRE VE STANDARTLA-RINI YÜKSELTMEK İÇİN YAPILAN TEMİZLİK (ÇÖP TOPLAMA), VE İLAÇLAMA ÇALIŞ-MALARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI
HEDEF 3.2.	RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN ÇALIŞMASININ ÖNLENMESİ
HEDEF 3.3.	HALKIMIZIN SAĞLIĞININ VE HUZURUNUN KORUNMASI İÇİN DENETİM ÇALIŞMA-LARININ YAPILMASI VE ŞİKAYETLERİN MİNİMUMA İNDİRİLMESİ
HEDEF 3.4.	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE HALKIMIZIN YETERLİ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU-NA KAVUŞTURULMASI, GRUP VE MÜNFERİT İÇME SUYU TESİSLERİNİN SAĞLIKLI ÇALIŞMASININ TEMİN EDİLMESİ
HEDEF 3.5.	SORUMLULUK ALANIMIZ İÇİNDE KANALİZASYON SİSTEMLERİNİN SAĞLIKLI, ET-KİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ

AMAÇ 4	YOL, EMLAK, YAPI VE İMAR HİZMETLERİ İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞME-Yİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.1.	YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN ALT VE ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARIN YAPILMASININ VE UYGULANMASININ SAĞLANMASI
HEDEF 4.2.	YOL AĞIMIZDAKİ YOLLARIN MEVCUT DURUMLARININ KORUNMASI, RUTİN OLARAK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI VE YOLLARIN MEVCUT DURUMLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ
HEDEF 4.3.	KAÇAK YAPILARI ÖNLEMELİK İÇİN ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ ve HİZMET ALANIMIZDAKİ TAŞINMAZLARIN KAMU YARARINA KULLANILMASININ SAĞLANMASI

AMAÇ 5	ACİL DURUM, AFET, SİVİL SAVUNMA, ARAMA VE KURTARTMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK
HEDEF 5.1.	BATMAN GENELİNDE VE ÇEVRE İLLERDE MEYDANA GELEBİLECEK DEPREM, SEL, ÇİĞ, KAYBOLMA, BOĞULMA, TOPRAK KAYMASI VE TRAFİK KAZASI GİBİ OLAYLARA ZAMANINDA, ETKİLİ BİR ŞEKİLDE MÜDAHALE EDEREK BU TÜR OLAYLARDA CAN VE MAL KAYBININ EN AZA İNDİRİLMESİ İÇİN BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE AFETLERE KARŞI KORUMA TEDBİRLERİNİN ÖĞRETİLMESİ

AMAÇ 6	TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMA İÇİN KAYNAKLARIN ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAYARAK VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK
HEDEF 6.1	MODERN YÖNTEMLERİ GELİŞTİREREK TARIMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI VE HAYVANCILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI
HEDEF 6.2	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ ETKİLİ VE DOĞRU KULLANILMASININ SAĞLANMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2019 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politikalar

1.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Eğitim;
- Sağlık;
- Adalet;
- Güvenlik;
- Temel Hak ve Özgürlükler;
- Sivil Toplum Kuruluşları;
- Aile ve Kadın;
- Çocuk ve Gençlik;
- Sosyal Koruma;
- Kültür ve Sanat;
- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- Sosyal Güvenlik;
- Spor;
- Nüfus Dinamikleri;
- Kamuda Stratejik Yönetim;
- Kamuda İnsan Kaynakları;
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam;
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi;
- Enflasyon ve Para Politikası;
- Mali Piyasalar;
- Maliye Politikası;
- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- Kamu İşletmeciliği;



- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- İmalat Sanayisinde Dönüşüm;
- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- Fikri Mülkiyet Hakları;
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- Tarım ve Gıda;
- Enerji;
- Madencilik;
- Lojistik ve Ulaştırma;
- Ticaret Hizmetleri;
- Turizm;
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3 Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- Kentsel Altyapı,
- Mahalli İdareler;
- Kırsal Kalkınma;
- Çevrenin Korunması,
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İşbirlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı



III-SUNULAN HİZMETLER VE HARCAMA CETVELLERİ

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli 2 Şef, 9 VHKİ,1 Bilgisayar İşletmeni, 3 Yardımcı Hizmetli, 22 İşçi personel ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

- a) Müdür,
- b) Personel Şefliği
- c) Diğer personel Birimi,
- d) Evrak Kayıt Birimi,
- e) Mutemetlik Birimi,
- f) Arşiv,
- g) Sicil.

Görevleri;

- Memur ve işçi personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti.
- Personelin izin, rapor, sevk vb. işlemler ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının e-i-çişleri sistemi üzerinden hazırlanması.
- Memur Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve baş-
layış işlemlerinin yapılması.
- İdaremiz personellerinin intibak (SSK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi) işlemlerin yapılması.
- Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belge-
lerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklanması.
- İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgeleri-
nin Hizmet Takip Programı üzerinden düzenlenmesi.
- Personel görevlendirmelerinde müdürlükler arası bilgilendirme yazışmalarının yapılması.
- Memur personelin görev yeri belgesi talebi vb. dilekçeli müracaatlarının cevaplandırılması.
- Personelin kimlik kartlarının hazırlanması.
- İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamından yurtdışı izin onay
- Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kıdem tazminatının düzenlenmesi ve onaya sunul-
ması.
- Geçici İşçi Vize Alınması için İl Genel Meclisine onay hazırlanması.
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 36. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereği
kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için İl Genel Meclisine sunulmak
üzere onay hazırlanması.
- Sözleşmeli Personel Olarak İstihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için
sözleşmelerin hazırlanması.



- Sözleşmeli Personel ile ilgili mevzuatın takip edilmesi
- 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi.
- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması.
- Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.
- Personel görevlendirilmeleri ile ilgili dış kurumlara İdare adına yapılan yazışmaları düzenlemek.
- Halkla İlişkiler çalışmalarını yürütmek.
- BİMER üzerinden İdareміzle ilgili yapılan şikâyetlere cevap vermek için ilgili birimlere yazı yazılması.
- 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde stajyer öğrenci işlerinin yapılması.
- İdarenin tüm personelinin maaşlarının hazırlanması.

Batman İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği B-5 grubunda yer alan il özel idarelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

FİİLİ DURUM	
MEMUR KADRO TOPLAMI	256
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	128
GEÇİCİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	4
TOPLAM PERSONEL	388

Batman İl Özel İdaresi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 384 olup, memur ve sürekli işçi kadroları İl Özel İdaresi için belirlenen norm kadro sayısının üstünde olduğu görülmektedir.

Batman İl Özel İdaresi'nin insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, kurumun içinde yer aldığı B-5 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

PERSONEL İCMALİ	
GENEL SEKRETER	1
SEKRETER YARDIMCISI	2
BİRİM MÜDÜRÜ	12
MÜDÜR (ŞAHSA BAĞLI)	2
MÜHENDİS	33
MİMAR	5
ŞEHİR PLANCISI	1
TEKNİKER	14
AVUKAT	4
PROGRAMCI	3
TEKNİSYEN	3
SANAT TARİHÇİSİ	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1
MEMUR	42
YARDIMCI HİZMETLİ	8
DAİMİ İŞÇİ	187
GEÇİCİ İŞÇİ	-
İL ÖZEL İDARE PERSONELLERİ	6
GENEL TOPLAM	325

İl Özel İdaresi Norm Kadro İşlemleri

İdareimiz kadroları Devlet Personel Başkanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmelik ve bu yönetmelikte yapılan değişikliklere göre yapılmaktadır.

Genel Sekreterlik Özel Büro İle İlgili İşlemler

İdareimiz ile tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında yapılan yazışmalar, vatandaşların istek ve şikâyetlerinin cevaplanması, İdareimiz amirlerinin katılacağı toplantı vb. işlerin takibinin yapılması.

İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili İşler

İdareimizde konu ile ilgili yapılması gereken işlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereğince takip edilmesi. Birimimiz tarafından iş güvenliği uzmanlarının koordinatörlüğünde istekli personellere ilk yardımcı eğitimi verilmiş ve sınav yapılarak ardından sertifika töreni düzenlenmiştir.

Arşiv Hizmetleri İle İlgili İşler

İdareimiz merkez arşivinin Kurum Merkez Arşivi Arşiv Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi için çalışmaların yürütülmesi ile ilgili işlemlerin takibi.



HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	347.801,45
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	1.933.079,59
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	3.892.329,14
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	617.213,06
01.3.9.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	8.957,64
01.3.9.00	05	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	536.297,41
01.3.9.00	05	01.02.04.90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	25.304,73
01.3.9.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.192.375,23
01.3.9.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	104.884,89
01.3.9.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	14.902,10
01.3.9.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	295.662,22
01.3.9.00	05	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	6.759,88
01.3.9.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve ikramiyeleri	526.427,60
01.3.9.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve ikramiyeleri	24.084,00
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	654.725,46
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	201.027,38
01.3.9.00	05	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	74.963,48
01.3.9.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	60.113,98
01.3.9.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	637.995,70
01.3.9.00	05	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.712,85
01.3.9.00	05	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	32.613,17
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	48.039,98
01.3.9.00	05	03.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.785,05
01.3.9.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	109.492,91
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	802.816,89
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	46.304,49
01.3.9.00	05	03.05.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	48.080,62
01.3.9.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	86.009,00
01.3.9.00	05	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu' na	115.882,46
01.3.9.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	8.361.399,25
01.3.9.00	08	02.05.03.01	Özel Sigorta Prim Giderleri	164.542,30
01.3.9.00	08	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.920.482,86
06.1.0.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	25.241,83
06.1.0.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	8.543,03



FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
06.2.0.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	191.995,43
06.2.0.00	08	01.01.01.02	Taban Aylığı	630.492,32
06.2.0.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	1.480.138,01
06.2.0.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	232.861,17
06.2.0.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.303.001,35
06.2.0.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatları	2.001.158,43
06.2.0.00	08	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	122.179,11
06.2.0.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.656.855,69
06.2.0.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Odul ve ikramiyeleri	3.228.949,40
06.2.0.00	08	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	249.161,75
06.2.0.00	08	02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	149.470,30
06.2.0.00	08	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	356.858,29
06.2.0.00	08	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.027.769,45
06.2.0.00	08	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	17.889,02
06.2.0.00	08	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19.612,67
06.2.0.00	08	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	277.376,64
06.2.0.00	08	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	85.639,15
TOPLAM				51.961.259,81

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli Mali Hizmetler Uzmanı, Bütçe şefi, Muhasebeci, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- Bütçe Birimi,
- İç Kontrol Birimi,
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi,

Görevleri;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde, İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdarenin bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans

programına uygun olarak hazırlamak ve İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdarenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

- Muhasebe ve raporlama hizmetlerini yürütmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken görev alanına giren malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

- İç ve dış denetim raporlarında görev alanına giren hususlardaki eleştiriler konusunda iyileştirme çalışmalarını yürütmek.

- Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak. Kurum arşivinde yer alan birimine ait evrakların muhafazası ile dosya muhteviyatının takibini yapmak.

- Birim Müdürlüğü Personellerinin mesaiye riayet, devamsızlık durumlarının PDKS Sistemi aracılığıyla takibi ve herhangi bir olumsuzluk tespiti durumunda Disiplin işlemlerinin başlatılması amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.

- Birim sorumluluğunda bulunan taşınırların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,

2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince birim faaliyet raporları konsolide edilerek idare faaliyet raporu hazırlanmıştır. İl Genel Meclisi'nin Mart ayı gündeminde görüşülen faaliyet raporu, idaremiz operasyon ve destek birimleri ile il özel idaresi bütçesi genel bütçe ve diğer kaynaklardan aktarılanödenekler ile faaliyetlerini yürüten diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini kapsamaktadır.

2017 Yılı Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 47'nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'nci maddesi gereğince hazırlanan İl Özel İdaresinin 2015 Yılı Kesin Hesabı'na ilişkin cetveller Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

2019 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'ncü ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince idaremizin 2019 Yılı Performans Programı'nın hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır.

İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler dikkate alınarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce hazırlanarak yayımlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi doğrultusunda ihtiyaç ve taleplerin projelendirilerek hazırlanmasına yönelik 2018Yılı Performans Programı çağırısı yapılmıştır. Çağrı doğrultusunda hazırlanan 2019 Yılı Performans Programı Tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuştur.

İl Özel İdaresi 2019 Yılı Performans Programı Tasarısı'nın 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'nci maddesi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

2019 Yılı Bütçesinin Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 13'ncü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 44'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22-32'nci maddeleri ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 Genelgesi hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 10-b ve 45'nci maddeleri gereğince hazırlanan bütçe tasarısı Valilik Makamınca ve İl Encümenince incelenip, İl Encümeni tarafından hazırlanan rapor ile İl Genel Meclisine havale edilmiştir.

Kesinleşen karar İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/57 sayılı Genelgesi gereğince çeşitli vasıtalarla halka duyurulması için İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve idaremiz internet sitesinde yayımlanmıştır.

Hazırlanan 2016 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içinde idaremiz internet sayfasında yayınlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından; Stratejik plan, performans programı, yatırım programı, faaliyet raporu, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ve kurum brifing raporunun hazırlanması, bütçe ve kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması vb. görev alanına giren hizmetler yürütülmüştür.

2017 YILI ÖDEME EVRAKI VE YEVMİYE İŞLEM SAYISI BİLGİLERİ	
İŞLEM ADI	2018 YILI
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	5000
Yevmiye İşlem Sayısı	4290
2016 Yılında Analitik Muhasebe Programına 6452 Yevmiye kaydı yapılmıştır.	% 100 Bilgi girişleri tamamlanmıştır.
Birimlerde Yapılan ihaleler nedeniyle alınan Teminat Mektuplarının Muhasebe programına giriş kayıtlarının Yapılması. Kesin Kabulü yapılan işlere ilişkin Teminat iadelerinin sağlanması.	% 100 Girişlerin ve Kesin kabulü yapılan işlere ilişkin teminatların iadeleri tamamı yapılmıştır.

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım:

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 6.794.188,30 TL para transferi yapılmıştır.

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.6.0.00	05	05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu' na	167.000,00
01.6.0.00	05	05.02.05.03	Köylere	2.038.769,84
01.6.0.00	05	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	750.000,00
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	4.755.418,46
01.6.0.00	05	05.03.01.90	Diğerlerine	1.050.000,00
01.6.0.00	05	06.04.01.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	12.306,43
01.6.0.00	05	07.01.09.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	50.000,00
01.6.0.00	05	07.01.09.04	Kamu Ortaklıklarına	373.927,94
TOPLAM:				9.197.422,67

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli ayniyat saymanı, muhasebeci, VHKİ, bilgisayar işletmeni, şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

Müdürlük;

- Ayniyat Saymanlığı,
- Hak ediş ve tahakkuk servisi,
- Piyasa araştırma ve alım birimi
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Amirliği'nden oluşur

Görevleri;

- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarının saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek.
- İdaremize ait taşınır malzemelerle ilgili pekiştirilmiş iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimlerde kullanılan bilgisayar malzemesi ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek
- Birimi ile ilgili dönemler halinde faaliyet raporu, birim performans planı ve yıllık çalışma programı hazırlamak ve bunları üst makama sunmak
- Batman İl Özel İdaresi sorumluluk alanındaki bayrak asma işlerinin yapılması,
- İl Özel İdaresine ait birimlerin (Valilik, Vali Konağı dahil) telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak.

- İdaremiz personellerinin kullandığı servis araçlarının temini amacıyla çalışmaları yapmak, servis araçlarının güzergâhlarının tespitini yapmak, temin edilen servis araçlarının hak edişlerinin düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
 - İdaremiz birim müdürlüklerince ihtiyaç duyulan ve insan kaynakları ve eğitim müdürlüğünce karşılanamayan personellerin hizmet alımı yoluyla temini ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
 - 6331 sayılı Kanun kapsamında iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi görevlendirmelerinde bulunmak ve İdarenin iş sağlığı kapsamında istihdam edeceği sağlık personellerinin hizmet alımı yoluyla temini işine ait ihale dosyasının hazırlanması, hak edişlerinin ve bununla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
 - Birim müdürlüğü emrinde çalışan personelin aylık puantajlarının düzenlenmesi, fazla çalıştırma olurlarının alınması işlemlerinin yapılması,
 - Vali Konağı ve Valilik Makamı'na ait malzeme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla alım iş ve işlemlerinin yapılması,
 - Temsil, Ağırılama Tören Giderleri Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
 - Matbu evrak basım ve ciltleme işlemlerini yapmak.
 - Batman İl Özel İdaresi birim müdürlüklerince ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye, büro malzemesi demirbaş (taşıt hariç) temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin temini ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve temin edile malzemelerin ilgili talep sahibi birim müdürlüklerine dağıtmak,
 - İdareye ait araç ve gayrimenkullerin sigorta işlemlerini yapmak.
 - İl Özel İdaresi birim müdürlükleri, bağlı şantiye şeflikleri ve lojmanlara ihtiyaç duyulan yakacak ve tüp alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
 - Batman İl Özel İdaresi hizmet binaları ve merkezi sistemle ısıtılan lojmanların ısıtılması amacıyla kazan dairelerinin sevk ve idaresini yapmak,
 - İl özel idaresi park ve bahçelerinde ihtiyaç duyulan çevre düzenlemesi kapsamında, yapı denetim müdürlüğü sorumluluğu dışındaki işleri yapmak ve bahçıvanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
 - Valilik makamınca kullanılan resmi makam araçlarının dış piyasada bakım ve onarım işlerinin yapılması,
 - İl Özel İdaresinin birim müdürlüklerince talep edilen sarf malzemelerinin temini ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018 yılı faaliyetleri:
- İdarenin birimleri tarafından ihtiyaç duyulan taşınır mal ve malzeme alımları,
 - İdarenin cari giderlerinin(telefon, internet, elektrik, doğalgaz, su vb) ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler,
 - İdare tarafından hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personellerin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,
 - İş sağlığı kapsamında istihdam edilen tabip ve yardımcı sağlık personellerinin tedarik edilmesi, özlük dosyalarının tutulması ve hak edişlerinin yapılması,
 - Valilik özel kalem bütçesindeki temsil ağırılama ve tanıtım bütçesinin ve bütçesindeki diğer kalemlerin harcanması,

BATMAN DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Birim 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	198.850,72
01.3.9.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	70.614,02
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	31.134,30
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	34.642,97
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	62.836,18
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	65.754,83
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.513,40
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	269.218,20
01.3.9.00	05	03.02.05.01	Giyecek Alımları	297,40
01.3.9.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	10.776,98
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları i ile Yapım ve Bakım Giderleri	40.991,47
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19.982,20
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	259.545,00
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	6.765.722,56
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	8.526,68
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	31.093,25
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	59.415,25
01.3.9.00	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	472,00
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	22.841,94
01.3.9.00	05	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	129.800,00
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	4.321,50
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	143.109,66
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve işyeri Makine ve Techizat Alımları	254.290,05
01.3.9.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	5.199,08
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	36.110,18
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	96.187,40
01.3.9.00	05	03.07.02.90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	18.172,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	133.371,78
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	6.637,50
TOPLAM:				8.782.428,50



BATMAN ÖZEL KALEM

Merkez Birim 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	8.260,00
01.1.1.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	144.826,33
01.1.1.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	8.024,00
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	2.569,19
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	6.560,56
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	14.601,98
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	324.822,66
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	42.851,80
01.1.1.00	05	03.02.06.02	Tibbi Malzeme ve ilaç Alımları	3.386,60
01.1.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	6.490,00
01.1.1.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	103,25
01.1.1.00	05	03.04.03.02	işletme Ruhsatı Odemeleri ve Benzeri Giderler	532,57
01.1.1.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	9.145,00
01.1.1.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	5.782,59
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.362,49
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	7.391,41
01.1.1.00	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	35.518,00
01.1.1.00	05	03.05.04.01	ilan Giderleri	75.284,00
01.1.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	3.447,24
01.1.1.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	744.261,40
01.1.1.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	129.800,00
01.1.1.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.930.575,46
01.1.1.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	808.116,01
01.1.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	36.893,39
01.1.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve işyeri Makine ve Techizat Alımları	474.526,38
01.1.1.00	05	03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.265,60
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	33.020,05
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	41.086,12
01.1.1.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	174.993,84
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	22.573,87
06.2.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	4.425,00
TOPLAM:				5.106.496,79



4. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri, müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli VHKİ, şoför ve diğer personeller aracılığıyla yürütülür.

Encümen İşleri Bürosu

- Birimi ilgilendiren ter türlü yazışmayı yapmak, yazılan yazıların imza işlemini yürütmek,
- İlgili Müdürlükler tarafından hazırlanarak İl Encümenine sunulan Mali Yılı Bütçesi ve İş programını (Çalışma programı) vb. İl Encümeninde yapılan görüşmeler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Sayın Vali'nin havale ettiği iç ve dış Müdürlüklerden gelen tekliflere göre oluşan gündemi yazmak, İl Encümeni toplantılarına sunmak,
- İl Encümenince alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarına sunmak ve teklif sahibi birimlere alınan kararları göndermek,
- Encümen karar defterini yazmak ve imzaya sunmak,
- İdarece dosyaları hazırlanan ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak ihalelerin sekreteryasını yürütmek,
- Encümen üyelerinin diğer resmi yazışmalarını yapmak,
- Müdürlüğün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Genel Sekreter ve Birim Müdürü tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak, birime ilişkin evrakları arşivlemek, birimde süresi dolan evrakları kurum arşivine teslim etmekle görevli ve sorumludur.
- Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak, kurum arşivinde yer alan birimine ait evrakların muhafazasının ve dosya muhteviyatının takibini yapmak,
- Birim Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan taşınırların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,

Meclis İşleri Bürosu

- Birimi ilgilendiren ter türlü yazışmayı yapmak, yazılan yazıların imza işlemini yürütmek,
- İl Genel Meclisine sunulan Mali Yılı Bütçesi ve İş Programını (Çalışma programı) vb. İl Genel Meclisinde yapılan görüşmeler ile ilgili iş ve işlemleri yapmaya yardımcı olmak,
- Meclis Başkanı tarafından belirlenen gündemi yazmak ve imzalatmak, yasal süre içerisinde ilgili birimlere ve İl Genel Meclis üyelerine dağıtmak, ilan etmek, İl Genel Meclisince alınan kararları yazmak, divan heyetinin imzasının ikmalini sağlamak,
- İmza işlemi tamamlanan kararları yasal süresi içerisinde Valilik Makamına teslim edilmesini sağlamak ve ilgili dairelerine göndermek,
- Meclis karar kayıt defterini tutmak,
- İl Genel Meclisi İhtisas komisyonları yazı ve raporlarını yazmak,
- İl Genel Meclis toplantılarının 5302 Sayılı Kanunun ilgili maddesine göre Meclis gündeminin, komisyon raporlarının ve kesinleşen kararlarının duyurulması ve Meclis görüşme tutanaklarının düzenlenmesine yardımcı olmak,
- Meclis üyelerinin diğer resmi yazışmalarını yapmak,
- Müdürlüğün görevleri ile ilgili diğer idare işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak, kurum arşivinde yer alan birimine ait evrakların muhafazasının ve dosya muhteviyatının takibini yapmak,
- Birim sorumluluğunda bulunan taşınırların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,



İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali' den oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi; il Genel Meclisince belirlenecek 1 aylık tatil hariç her ayın ilk haftası Meclis tarafından önceden belirlenen gün ve saatte mutat toplantı yerinde toplanmaktadır. Bütçe görüşmelerine rastlayan (Kasım ayı) toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl Genel Meclisi 2018 yılı içerisinde 75 olağan toplantı yaparak 244 karar almıştır

İL GENEL MECLİSİNDE 2017 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	19
ŞUBAT	5	17
MART	5	20
NİSAN	5	22
MAYIS	5	15
HAZİRAN	5	15
TEMMUZ	5	16
AĞUSTOS	5	13
EYLÜL	5	17
EKİM	5	15
KASIM	20	21
ARALIK	5	17
TOPLAM	75	207

İl Encümeni

5302 sayılı Kanunun 6360 sayılı Kanunla değişik 25.maddesi gereğince; İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşmaktadır.

İl Encümeni 2018 yılı içerisinde 28 toplantıda aldığı karar sayısı 82'dir.

İL ENCÜMENLİĞİ 2018 YILINDA ALINAN KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	8
ŞUBAT	4	4
MART	4	14
NİSAN	4	8
MAYIS	4	1
HAZİRAN	4	5
TEMMUZ	4	12
AĞUSTOS	4	2
EYLÜL	4	7
EKİM	4	4
KASIM	5	10
ARALIK	5	15
TOPLAM		

BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Birim 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	3.927,08
01.1.1.00	05	01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	847.650,85
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	362.078,61
01.1.1.00	05	01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	76.359,84
01.1.1.00	05	02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.713,49
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	71.814,56
01.1.1.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	243.670,00
TOPLAM:				1.617.214,43



5. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ

Müdürlüğün faaliyetleri müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli Mühendis, tekniker memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- a) Yol Birim Amirliği,
- b) Şantiye Şefliği Birimi,
- c) Yapım Birimi

Görevleri;



Kantar Köprüsü

- 5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belde ve belediyeye mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapım, onarım ve bakımının sağlamak.
- Görev alanında bulunan yol, köprü, sanat yapıları ve diğer ihtiyaç olan yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak.
- KÖYDES projesi gereklerinin Yüksek Planlama Kurulu Kararı çerçevesinde yerine getirilmesini sağlamak, Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlıklarınca ihaleleri yapılan
- Müdürlüğü ile ilgili yapılacak olan ihaleler için gerekli teknik ve idari şartnamenin hazırlanması ve ihale komisyonunda teknik personel görevlendirilmek.
- TSK veya MSB ile yapılacak protokollere dayalı olarak güvenlik yollarının projelendirme ve yapım çalışmalarının sağlanması

• Sorumluluk alanımızda bulunan tüm yollarda, köprü ve sanat yapılarında gerekli olan trafik işaret levhaları tespit ve yerleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

• Diğer kurumlardan sağlanan hibe asfaltların kullanımı, protokol karşılığında asfalt yol yapımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

• Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemleri yapmak, Kurum arşivinde yer alan birimine aitevrakların muhafazası ile dosya muhteviyatının takibini yapmak

• Birim sorumluluğunda bulunan taşınırın; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri yapmak veya alınmasını sağlamak

İl Özel İdaresi hizmet alanı içerisinde bulunan Köy ve Mezraların altyapı ve üstyapı hizmetleri olan, yol yapım, stabilize, asfalt yama, sanat yapıları, beton yol, köy içi parke taşı kaplama, karla mücadele, heyelan temizleme, ve köy yolları BSK asfalt kaplama çalışmalarını yapıp hizmete sunmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GİDER HARCAMALARI

A-YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Köprü Onarımı,SR 06 Yol Tuzu Alımı, Büz Alımı, Köy Yollarının trafik güvenliğinde kullanılan taşıt yolu üzerine çakmak suretiyle Kedi Gözü (CTP) yol gösterim yapımı, Köy Yollarında güvenlik nedeniyle muhtelif noktalarda bulunan menfezlerin donatı ile kafes kaplama yapımı, Stabilize ve Sanat Yapıları Yapım işleri imalatlarında harcama gerçekleştirilmiştir.

B-YOL YAPIM GİDERLERİ

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Beton Yol, Köy içi parke taşı kaplama ve tesviye yol yapım işleri imalatlarında gerçekleştirilmiştir.

C-DİĞERLERİ GİDERLERİ

İdaremiz yol ağında bulunan muhtelif köy içi yollarında kullanılmak üzere parke taşı kaplama yapım işleri imalatlarında harcama gerçekleştirilmiştir.

D-YOL YAPIM GİDERLERİ

İdaremiz yol ağında bulunan köy yollarında Beton Yol, BSK Asfalt Kaplama ve Sanat Yapıları yapım işleri imalatlarında harcama gerçekleştirilmiştir.

E-YOL YAPIM GİDERLERİ

İdaremiz yol ağında bulunan Güvenlik yolları kapsamında BSK Asfalt Kaplama ve Sanat Yapıları imalatlarında kullanılmak üzere harcama gerçekleştirilmiştir.

2018 YILI YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

KİLİTLİ PARKE TAŞI				
S. NO	İLÇESİ	FAALİYET YERİ	UZUNLUK YERİ m2	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	ÇEVİRİMOVA-DEMİRBİLEK	3750 m ²	BİTTİ
2	GERCÜŞ	Ardıçlı, Kantar, Boğazköy, Geçit, Yemişli	21,16 km	BİTTİ
3	GERCÜŞ	Gökçe, Akyar, Yamanlar, Yenice, Gönüllü	30000 m ²	BİTTİ
4	GERCÜŞ	Eymir, Kömürcü, Yüceköy, Aydınli, Doruk	20000 m ²	BİTTİ
5	HASANKEYF	MUHTELİF 10 KÖY	10000 m ²	BİTTİ
6	KOZLUK	TUZLAGÖZÜ	6000 m ²	BİTTİ
7	KOZLUK	KAVAKDİBİ	2300 m ²	BİTTİ



STABİLİZASYON				
S. NO	İLÇESİ	FAALİYET YERİ	UZUNLUK YERİ m2	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	AKÇA	4 KM	BİTTİ
2	MERKEZ	OSB	2 KM	BİTTİ
3	MERKEZ	OYMATAŞ	7 KM	BİTTİ
4	MERKEZ	ÇEYÜSTÜ Salkımlı	5 KM	BİTTİ
5	MERKEZ	EĞİTİM KAMPÜSÜ	3 KM	BİTTİ
6	MERKEZ	ÇEVİRİMOVA	1,5 KM	BİTTİ
7	MERKEZ	ÇAYÜSTÜ	8 KM	BİTTİ
8	MERKEZ	BİNATLI	4 KM	BİTTİ
9	MERKEZ	AYDINKONAK	2 KM	BİTTİ
10	MERKEZ	BALPINAR	2 KM	BİTTİ
11	MERKEZ	SOĞUKSU	4 KM	BİTTİ
12	MERKEZ	ÖRMEGÖZE	2 KM	BİTTİ
13	MERKEZ	SEGİRKAN	0,5 KM	BİTTİ
14	MERKEZ	DEMİRLİPINAR	0,7 KM	BİTTİ
15	MERKEZ	ŞERBETLİ	0,4 KM	BİTTİ
16	MERKEZ	YAYLICA	1,5 KM	BİTTİ
17	MERKEZ	DEMİRBİLEK	1,5 V	BİTTİ
18	MERKEZ	KÖSETARLA	2 KM	BİTTİ
19	MERKEZ	KESMEKÖPRÜ	1,6 KM	BİTTİ
20	MERKEZ	OYMATAŞ	1 KM	BİTTİ
21	BEŞİRİ	DURUCAK	5 KM	BİTTİ
22	BEŞİRİ	ESKİHAMUR	2 KM	BİTTİ
23	BEŞİRİ	DAYILAR	2 KM	BİTTİ
24	BEŞİRİ	YONTUKYAZI	2 KM	BİTTİ
25	BEŞİRİ	İNPINAR	4 KM	BİTTİ
26	BEŞİRİ	HANLI	1 KM	BİTTİ
27	BEŞİRİ	IŞIKVEREN	1 KM	BİTTİ
28	BEŞİRİ	DOĞANKAVAK	2 KM	BİTTİ
29	BEŞİRİ	YENİYOL	0,5 KM	BİTTİ
30	GERCÜŞ	ULAŞ	3 KM	BİTTİ
31	GERCÜŞ	TEPECİK	1 KM	BİTTİ
32	GERCÜŞ	HİSAR	2 KM	BİTTİ
33	GERCÜŞ	MAĞARALI	0,5 KM	BİTTİ
34	GERCÜŞ	KIRKAT	1 KM	BİTTİ
35	GERCÜŞ	KOZLU	2 KM	BİTTİ
36	GERCÜŞ	NURLU	3 KM	BİTTİ

STABİLİZASYON				
S. NO	İLÇESİ	FAALİYET YERİ	UZUNLUK YERİ m2	AÇIKLAMA
37	GERCÜŞ	YAKITLI	4 KM	BİTTİ
38	GERCÜŞ	AKÇA	0,75 KM	BİTTİ
39	GERCÜŞ	YAMANLAR	2 KM	BİTTİ
40	GERCÜŞ	YÜCEKÖY	5 KM	BİTTİ
41	GERCÜŞ	YAYLADÜZÜ	2 KM	BİTTİ
42	GERCÜŞ	AYDINLI	2 KM	BİTTİ
43	GERCÜŞ	AKARCA	5 KM	BİTTİ
44	GERCÜŞ	TAŞCI	1 KM	BİTTİ
45	KOZLUK	TAŞLIDERE	2 KM	BİTTİ
46	KOZLUK	TEPECİK OKUL YOL	3 KM	BİTTİ
47	KOZLUK	ULAŞLI	2 KM	BİTTİ
48	KOZLUK	DERİNCE	1 KM	BİTTİ
49	KOZLUK	KALETEPE	1 KM	BİTTİ
50	KOZLUK	YAYALAR	3 KM	BİTTİ
51	KOZLUK	ZİYARET	3 KM	BİTTİ
52	KOZLUK	ESKİCE	4 KM	BİTTİ
53	KOZLUK	BEKİRHAN	2 KM	BİTTİ
54	KOZLUK	DANAGÖZE	6 KM	BİTTİ
55	KOZLUK	OSB	4 KM	BİTTİ
56	KOZLUK	BEKİRHAN	3 KM	BİTTİ
57	KOZLUK	AŞ KIRALTI	2 KM	BİTTİ
58	KOZLUK	UZUNÇAYIR	3 KM	BİTTİ
59	KOZLUK	DUYGULU	1 KM	BİTTİ
60	KOZLUK	UZUNÇAYIR Canık	2 KM	BİTTİ
61	KOZLUK	TUZLAGÖZÜ	2 KM	BİTTİ
62	KOZLUK	KEMALPAŞA	1 KM	BİTTİ
63	KOZLUK	KAMIŞLI	1,5 KM	BİTTİ
64	KOZLUK	DERE	0,50 KM	BİTTİ
65	KOZLUK	BEYBAĞI	0,50 KM	BİTTİ
66	KOZLUK	KARŞIYAKA	1,50 KM	BİTTİ
67	KOZLUK	ÖRENSU	2 KM	BİTTİ
68	KOZLUK	MERKEZ Sağlık Oc	1 KM	BİTTİ
69	KOZLUK	KAHVECİ	1 KM	BİTTİ
70	KOZLUK	YANIKKAYA	2 KM	BİTTİ
71	KOZLUK	GÜNEŞLİ Sağlık Oc	1 KM	BİTTİ
72	KOZLUK	KOÇAKLAR	1 KM	BİTTİ
73	SASON	GÖÇBEYLİ	3 KM	BİTTİ
74	SASON	YILDIZKAYA	4 KM	BİTTİ
75	SASON	SARIYAYLA	3 KM	BİTTİ
76	SASON	TEKEVLER	4,5 KM	BİTTİ

2018 YILI İL ÖZEL İDARE İMKANLARI İLE YAPILACAK STABİLİZE YAPIM PROGRAMI İCMAL TABLOSU

2018 YILI BATMAN İL ÖZEL İDARESİ STABİLİZE YAPIM PROGRAMI İCMAL TABLOSU		
YAPIM MALİYETLERİ		
İLÇE ADI	TULU	TOPLAM TUTAR
MERKEZ	55,70	1.671.00,00 TL
BEŞİRİ	19,50	585.00,00 TL
GERCÜŞ	34,25	1.027.500,00 TL
HASANKEYF	0,00	0,00 TL
KOZLUK	57,00	1.710.000,00 TL
SASON	14,50	435.000,00 TL
GENEL TOPLAM	180,95	5.428.500,00 TL

BSK YAPIM İŞİ				
S. NO	İLÇESİ	FAALİYET YERİ	UZUNLUK YERİ m2	AÇIKLAMA
1	Merkez	ÇARIKLI	5,3	BİTTİ
2	Merkez	AKUBA	4,5	BİTTİ
3	Merkez	YAYLICA-GAZİ YİBO-ÇEVİRİMOVA	3,3	BİTTİ
4	Merkez	KAYABAĞI	3,9	BİTTİ
5	BEŞİRİ	TEPECİK	7	BİTTİ
6	BEŞİRİ	DURUCAK- BEYÇAYIRI	4	BİTTİ
7	BEŞİRİ	DEVEBOYNU-YENİPINAR	2,5	BİTTİ
8	BEŞİRİ	İKİKÖPRÜ	3,1	BİTTİ
9	GERCÜŞ	GEÇİT-KAYAPINAR	6,5	BİTTİ
10	GERCÜŞ	GERCÜŞ CADDE VE SOKAK	5	BİTTİ
11	HASANKEYF	AKSU-TEPEBAŞI-ÇARDAKLI GRUP	4,5	BİTTİ
12	KOZLUK	ÇAYÖNÜ-ARIKAYA-OYUKTAŞ GRUP	9	BİTTİ
13	KOZLUK	UZUNÇAYIR-ÜZÜMLÜ-BAŞEĞMEZ-YENİDOĞAN	9,2	BİTTİ
14	KOZLUK	KAVAKDİBİ-SEYİTLER-AŞ.KIRALI-DEREKÖY	10	BİTTİ
16	KOZLUK	KAVAKDİBİ ORTA MAH	2,7	BİTTİ

YOL VE ULAŞIM



M HİZMETLERİ



YOL YAPIM İŞİ				
S. NO	İLÇESİ	FAALİYET YERİ	UZUNLUK YERİ m2	AÇIKLAMA
1	BEŞİRİ	IŞIKVEREN	2,6	BİTTİ
2	GERCÜŞ	YAYLADÜZÜ	5	BİTTİ
3	GERCÜŞ	GÖKÇEPINAR	0,7	BİTTİ
4	GERCÜŞ	ÇİFTÇİ EĞİTİM ÇİFTLİĞİ	1,2	BİTTİ
5	GERCÜŞ	KIŞLAK-KANTAR	7,5	BİTTİ
6	KOZLUK	İNİŞLİ	3	BİTTİ
7	KOZLUK	TAŞLIK	2,5	BİTTİ
8	KOZLUK	AKÇAKIŞLA	4	BİTTİ
9	KOZLUK	GEÇİTALTİ	1,6	BİTTİ
10	KOZLUK	ARMUTLU	1,8	BİTTİ
11	SASON	DERİNCE-KALEYOLU-DİKBAYIR-DÖRTBÖLÜK-İNCESU-ULUAĞAÇ	25,5 KM	BİTTİ
12	SASON	YİĞİTLER CAMİ-GEÇİTLİ	5	BİTTİ

- 1) Muhtelif 624,54 Ton Bitüm Alım İşİ
- 2) Sason İlçesi Gençler Köy Yolu 8 Menfez Yapım İşİ
- 3) Kozluk İlçesi 216 km Asfalt Onarım İşİ
- 4) Kozluk İlçesi Gürpınar Gültepe 2 köprü-menfez yapım işİ
- 5) Kozluk İlçesi Gürpınar Gültepe 2 köprü-menfez yapım işİ
- 6) Kozluk İlçesi Güllüce süleymano ve Uzunyazı Seymenler Köprüsü 1 Adet Tahkimat ve sanat yapıları işİ
- 7) Kozluk İlçesi yenidoğan - yazılı heyelan ve 0,4 km istinat duvarı yapım işİ
- 8) Hasankeyf İlçesi Kumluca Asma Köprü Onarım İşİ
- 9) Gercüş İlçesi Muhtelif Köy Yollarında Bulunan Menfezlerin Çelik Kafesle Kapatılması İşİ
- 10) Beşiri İlçesi 45 km Asfalt Onarım İşİ
- 11) Beşiri İlçesi Muhtelif Köy Yollarında Bulunan Menfezlerin Çelik Kafesle Kapatılması İşİ
- 12) Batman Merkez Batman İli Merkez ve İlçe Köy Yollarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Çap ve Ebatlarda Büz Alım İşİ

İLÇE ADI	TULU	TOPLAM TUTAR
KAMYON	15	ADET
GREYDER	5	ADET
LODER	5	ADET
SİLİNDİR	1	ADET
EKSKAVATÖR	1	ADET
SERVİS ARACI	1	ADET
TOPLAM		KM
TOPLAM UYGULAMA		KM
UYGULAMA ORANI		%



HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
04.5.1.00	05	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	293.279,20
04.5.1.01	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	15.290.898,66
04.5.1.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	2.997.041,30
04.5.1.02	05	06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	9.134.830,82
TOPLAM				27.716.049,98

6. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli Mühendis, Tekniker, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

1) İçme Suyu ve Sondaj Servisi

2) Kanalizasyon Servisi

3) Sulama Servisi

Görevleri;

- İl Özel İdaresi görev alanında bulunan tüm yerleşim birimlerinin gerek Özel İdare ve gerek KÖYDES Programında yer alan içme suyu tesisleri ile ilgili sondaj, şebeke, Enerji Nakil Hattı (ENH), motopomp gibi sorunları çözmek, mevcutları geliştirmek, bakım ve onarım işlerini yapmak,

- Mevzuata uygun program değişikliklerini yapmak

- İçme suyu şebekesi mevcut ve yeterli içme suyuna sahip olan ünitelerin kanalizasyonu ile arıtma tesislerini yapmak, mevcutları geliştirmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

- Hizmet alımı şeklinde yapılan imalatların (tesislerin) şartname ve sözleşmelerde belirtilen esaslar doğrultusunda yapımı sağlamak için gerekli denetim elemanı ve komisyonların teşekküllerini hazırlamak ve Genel Sekreterliğin onayına sunmak,

- Temiz içilebilir içme suyuna kavuşan her yerleşim biriminin atık sularının çevreye, yerüstü ve yeraltı sularına zarar vermesini önlenmesi,

- İçme suyu ile ilgili yıllık program tekliflerinin hazırlamak,

- İçme suyu tahlil ve analizini yapmak veya yaptırmak,

- Tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili çalışmalar yapmak, tesisi inşaatlarının uygulamasını yapmak, yaptırmak

- İl Özel İdaresi programındaki sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak işlerin yaklaşık maliyetini çıkarmak, ihalesi yapılanların kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek, kesin hesaplarını yapmak

- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,

- Hizmet alanına giren yatırım harcamalarının takibini yapmak,

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,

- Birimin yazışma iş ve işlemlerini sistemli olarak dosyalamak, muhafaza etmek, arşiv yönetmeliğine göre dosyaları tanzim etmek, her an denetime/teftişe hazır halde tutmak,

- Hizmet alanına giren konularda eğitici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,

- Birimin hizmet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde bitmesi için gerekli takip ve denetimi yapmak,

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ

KANALİZASYON TESİSİ YAPIM-ONARIM GİDERLERİ

Yapılan İşler

- 1) Batman Merkez Yaylıca Aziziye Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ
- 2) Beşiri Eskihamur Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ
- 3) Beşiri Yontukyazı Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ
- 4) Beşiri Yalınkavak Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ
- 5) Beşiri Beşpınar Ek Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ
- 6) Gercüş Arıca Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 7) Kozluk Çayönü Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ
- 8) Kozluk Kumlupınar Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ
- 9) Kozluk Kahveci ve Soğukpınar Mezrası Kanalizasyon Tesisi Yapım İşİ

Doğrudan Temin

- 1) Beşiri Beşpınar Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 2) Batman Merkez Akoba Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 3) Gercüş Doruk Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 4) Gercüş Boğazköy Sulama Kanalı Onarım İşİ
- 5) Sason Acar-Güneşli Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 6) Batman Merkez Muhtelif Köyler Kanalizasyon Onarım İşleri
- 7) Kozluk Koçaklar-Güveçli Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 8) Batman Merkez Akça Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 9) Beşiri Örmegöze-Ağılcık Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 10) Batman Merkez ve Beşiri D.Pınar, Örmegöze, Ağılcık Köyleri Kanalizasyon Onarım İşİ
- 11) Beşiri Esence Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ
- 12) Gercüş Yüceköy Kanalizasyon Onarım İşİ
- 13) Batman Merkez Güneşli ve Diktepe Köyleri Kanalizasyon Onarım İşleri
- 14) Batman Merkez Çeşmebaşı Mezrası Kanalizasyon Onarım İşİ
- 15) Batman Merkez Akoba Köyü Kanalizasyon Onarım İşİ

İÇME SUYU TESİSİ YAPIM-ONARIM GİDERLERİ

Yapılan İşler

- 1) Batman Merkez BİNATLI Köyü Sondaj Yapım İşİ
- 2) Batman Merkez YAKITLI Köyü Sondaj Yapım İşİ
- 3) Batman Merkez KUYUBAŞI EVRECE Sondaj Yapım İşİ
- 4) Batman Merkez ÇAYÜSTÜ HACİÖMER Sondaj Yapım İşİ
- 5) Gercüş ÖZLER SARGIN DÜZMEŞE GRUP İçme Suyu Yapım İşİ
- 6) Gercüş ÇİÇEKLİ Sondaj Yapım İşİ
- 7) Gercüş TAŞÇI Sondaj Yapım İşİ
- 8) Gercüş ULAŞ Sondaj Yapım İşİ

- 9) Gercüş BABNİR Sondaj Yapım İşi
- 10) Gercüş KÖMÜRCÜ Sondaj Yapım İşi
- 11) Gercüş KÖMÜRCÜ İçme Suyu Onarım İşi
- 12) Hasankeyf AKSU Sondaj Yapım İşi
- 13) Kozluk İNİŞLİ YILDIZLI MZR. Sondaj Yapım İşi
- 14) Kozluk ULAŞLI KALE MZR. Sondaj Yapım İşi
- 15) Kozluk KAMIŞLI MAHMUTAĞA Sondaj Yapım İşi
- 16) Kozluk GÜNDÜZLÜ AKINCILAR Sondaj Yapım İşi
- 17) Kozluk SAMANYOLU İçme Suyu Onarım İşi
- 18) Kozluk KAVAKDİBİ İçme Suyu Onarım İşi
- 19) Kozluk YENİÇAĞLAR/BACAK Sondaj Yapım İşi
- 20) Kozluk KAHVECİ ve SOĞUKPINAR MZR. Sondaj Yapımı ve Onarım İşi
- 21) Kozluk ULAŞ ARSLANLI MZ. Tesis ve ENH Yapım İşi
- 22) Sason KARŞIYAKA MAH İçme Suyu Yapım İşi
- 23) Sason KELHASAN Sondaj Yapım İşi
- 24) Sason HEYBELİ Keson Kuyu Yapım İşi
- 25) Sason BALBAŞI Keson Kuyu Yapım İşi
- 26) Sason BALBAŞI/PAZARCIK Keson Kuyu Yapım İşi
- 27) Sason ÇAĞLI/ORDU Keson Kuyu Yapım İşi

Doğrudan Temin

- 1) Batman Merkez SOĞUKSU ŞEYHÇOBAN İçme Suyu Onarım İş
- 2) Batman Merkez Toz Bakteri Kültür Alımı İşi
- 3) Batman Merkez URGANLI ve DOLUCA Sıvat ve Terfi Binası Yapım İşi
- 4) Batman Merkez BOĞAZKÖY-AKÇA MZ. İçme Suyu Onarım İşi
- 5) Batman Merkez AKÇA İçme Suyu Onarım İşi
- 6) Batman Merkez Muhtelif Köyler İçme Suyu Onarım İşi
- 7) Batman Merkez ÇEVİRİMOVA İçme Suyu Onarım İşi
- 8) Batman Merkez 14 ÜS KOMUTANLIĞI Sondaj Tecrübesi
- 9) Gercüş TEPECİK Köyü İçme Suyu Onarım İşi
- 10) Gercüş KIŞLAK İçme Suyu Onarım İşi
- 11) Gercüş AYDINLI, ARDIÇLI İçme Suyu Onarım İşi
- 12) Gercüş BAĞÖZÜ İçme Suyu Onarım İşi
- 13) Beşiri KIRADAĞI MESİRE ALANI İçme Suyu Onarım İşi
- 14) Beşiri MESİRE ALANI İçme Suyu Onarım İşi
- 15) Kozluk ÇAYGEÇİT İçme Suyu Onarım İşi
- 16) Kozluk YAYALAR İçme Suyu Onarım İşi
- 17) Kozluk ULAŞLI-KEKLİKPINAR İçme Suyu Onarım İşi
- 18) Kozluk DUYGULU-MİTİNGA İçme Suyu Onarım İşi
- 19) Sason DEREKÖY İçme Suyu Onarım İşi
- 20) Batman Merkez D.PINAR A. MAH. İçme Suyu Onarım İşi



SU VE KANAL



HİZMETLERİ



KÖYDES Programı

- 28) Batman Merkez ÇAYÜSTÜ Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 29) Batman Merkez SUÇEKEN Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 30) Batman Merkez URGANLI Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 31) Batman Merkez KILIÇ Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 32) Beşiri KAŞÜSTÜ Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 33) Beşiri BAŞARI Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 34) Beşiri ALACA KESİKTAŞ Sondaj Yapım İşi
- 35) Beşiri ESKİHAMUR İSLAM Sondaj Yapım İşi
- 36) Beşiri DURUCAK YOLBOYU Sondaj Yapım İşi
- 37) Beşiri BEYÇAYIRI Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 38) Beşiri IŞIKVEREN Sondaj, ENH, Tesis Yapım İşi
- 39) Gercüş BAĞLICA İsale Hattı Onarım İşi
- 40) Gercüş KOZLU İçme Suyu Onarım İşi
- 41) Gercüş YOLAĞZI İçme Suyu Onarım İşi
- 42) Gercüş BAĞÖZÜ ARIK MZ. Sondaj Yapım İşi
- 43) Hasankeyf MUHTELİF KÖYLER İçme Suyu Onarım İşleri
- 44) Kozluk GEYİKLİ MERGEDARA MZ. Sondaj Yapım İşi
- 45) Kozluk ULAŞLU YENİMAHALLE Sondaj Yapım İşi
- 46) Kozluk TAŞLIDERE Sondaj Yapım İşi
- 47) Kozluk YUKARI KIRATLI Sondaj Yapım İşi
- 48) Kozluk SEYİTLER İçme Suyu Onarım İşi
- 49) Sason 15 Adet Köy ve Mezra Su Deposu Yapımı

BATMAN SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Birim 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
06.3.0.01	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	80.133,80
06.3.0.01	05	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	2.919.141,03
06.3.0.01	05	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	43.702,48
06.3.0.02	05	06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	12.095,00
06.3.0.02	05	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	2.325.775,46
06.3.0.02	05	06.05.07.90	Diğerleri	145.439,96
TOPLAM				5.526.287,73



7. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli Mühendis, tekniker, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur:

- a) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Birim Amirliği,
- b) Topograf Ekibi,
- c) Etüt Proje Birimi,
- d) KÖYDES Koordinasyon Birimi

Müdürlüğün Görevleri

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, 5302 sayılı İl Özel İdaresi, 3202 sayılı Köy Yönelik Hizmetler hakkındaki Kanun çerçevesinde bulunan hizmetlerle ilgili, genel olarak kırsal alandaki Köy ve Bağlı yerleşim birimlerinin altyapı Plan, Proje çalışmalarını yürütmektir.

- Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin içme, kullanma ve atık suları (kanalizasyon tesisi) ile TSK veya MSB ile yapılacak protokollere dayalı olarak askeri garnizonların içme, kullanma ve atık sularının etütlerinin yapılması, avam ve nihai projelerini yapma ve talep edilmesi durumunda kontrollük işlerinde gerekli teknik personel desteğini sağlamak,

- İl Özel İdaresi Hizmet alanında yer alan içme suyu (Sulu ünite, Suyu yetersiz ünite, Susuz ünite.) envanterlerini oluşturmak,

- İl Özel İdaresi Hizmet alanında yer alan yol ağı envanterlerini oluşturmak,

- İl Köy yolu ağı Master Plan kriterlerini oluşturmak ve bu kriterlere göre, ile ait Köy Yolu ağını tespit etmek. Yol ağına göre kontrol kesim (Mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun control kesim numaralarını gösterir) ve hizmet haritalarını (Mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun hali hazır durumunu gösterir) hazırlayarak, yolların hali hazır durumunu (Asfalt, Beton, Stabilize, Tesviye..Vz.) yol ağı hizmet haritalarına işleyerek bilgileri güncel tutmak.

- Su kaynaklarının Memba tahsis işlemleri ile debi ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.

- Köylere ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin ilgili kurum ve Birliklere yaptırmak,

- Su kaynaklarının memba tahsis işlemleri ile debi ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak

- Köylere ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini ilgili kurum ve birliklere yaptırmak

- İdareye bağlı Yatırımcı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek ve raporlamak.

- Yatırımlara ait ihale öncesi ve sonrası arazi ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak,

- Avrupa Birliği normlarında projeler üretmek,

- Köy sosyal tesislerine ait plan, proje ve inşaat çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,

- Plan ve proje çalışmaları için gerekli her türlü arazi çalışmasını yapmak veya yaptırmak,

- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak,

- Köy ve Mezra tescilleri için ilgili üniteye ait mesafe cetvelleri ve köy bilgi kartlarını düzenlemek.

- İlgili makamlara sunulmak üzere İdare adına her türlü brifing hazırlanması ile gerekli sunum işlemlerinin tasarlanmasını sağlamak,

- KÖYDES iş ve işlemlerini, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordine halinde yürütmek,



- Birim Müdürlüğü ile ilgili harcama ve ihale yetkililiği görevini mevzuatına uygun yürütmek ve ilgili gerçekleştirme görevlisini tayin etmek,
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporu, Birim Performans Planı ve Yıllık Çalışma program hazırlamak ve bunları üst makama sunmak,
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmalar yapmak,
- E-İçişleri kapsamında Birimimizle ilgili yazışmaları yapmak,
- Görev, yetki, sorumluluk ve sunulan hizmet kapsamında; Coğrafi Bilgi Sistemi veri girişlerini her yönüyle yapmak. Diğer Birim Müdürlükleri ile koordine halinde çalışmak,
- Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak. Kurum arşivinde yer alan birimine ait evrakların muhafazası ile dosya muhteviyatının takibini yaparak ilgili birime bildirmek.
- Birimde görevli personellerin verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinesinde hizmet içi eğitimler sağlamak, personeller arasında görev dağılımı yapmak ve verilen görevleri yazılı tebliğ etmek. Ayrıca verilen görevlerle ilgili "İş Riski" önlemlerini almak ve özellikle vasıflılık gerektiren işlerde uygun personel çalıştırmak,

Birim sorumluluğunda bulunan taşınırların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.

2018 yılı içerisinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü olarak KÖYDES ve Özel İdare programı çerçevesinde Keşif ve projelendirme kapsamında yapılan Topografik ölçümler aşağıya sıralanmıştır.



MERKEZ

1 Parke alan ölçümleri:
22.388 m2 parke
ölçülmüştür.

BSK Ölçümleri:
64.443 m2 BSK alanı
ölçülmüştür.

Atıksu projesi:
6 adet üniteye proje
çıkarılmıştır.

**İçmesuyu : 1 adet terfi
haatı ölçülmüştür.**



BEŞİRİ İLÇESİ:

Parke alan ölçümleri:
781 m2 parke
ölçülmüştür.

BSK Ölçümleri:
112.506 m2 BSK alanı
ölçülmüştür.

Atıksu projesi :
17 adet üniteye proje
çıkarılmıştır.

**İçmesuyu: 5 adet terfi
haatı ölçülmüştür.**

GERCÜŞ İLÇESİ:

**Parke alan ölçümleri: 148.972
m2 parke ölçülmüştür.**

**BSK Ölçümleri: 51.121 m2 BSK
alanı ölçülmüştür.**

**Atıksu projesi : 23 adet
üniteye proje çıkarılmıştır.**

**İçmesuyu : 7 adet
terfi haatı ölçülmüştür.**

Tesviye yol ölçümü:
8324 metre

**Beton Yol: 29.696 m2 alanı
ölçülmüştür.**





HASANKEYF İLÇESİ:

*Parke alan
ölçümleri:
11.055 m2 parke
ölçülmüştür.*

*Beton Yol:
5073 m2 alanı
ölçülmüştür.*

*Sulama kanalı:
4250 metre*



KOZLUK İLÇESİ:

*Parke alan ölçümleri: 12.576
m2 parke ölçülmüştür.*

*BSK Ölçümleri: 173.002 m2
BSK alanı ölçülmüştür.*

*Atıksu projesi : 20 adet ünit-
eye proje çıkarılmıştır.*

*İçmesuyu : 9 adet terfi
haatı ölçülmüştür.*

*Beton Yol: 70.738 m2 alanı
ölçülmüştür.*

1 Adet halihazır ölçümü

SASON İLÇESİ:

*Atıksu projesi :
1 adet üniteye proje
çıkarılmıştır.*

*İçmesuyu :
2 adet terfi haatı ölçülmüştür.*

*Beton Yol: 281.658
m2 alanı ölçülmüştür.*

*Sulama kanalı:
7112 metre ölçümlüştür.*

BATMAN PLAN-PROJE-YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Birim 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.16	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	10.089,00
01.3.9.16	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	7.872.649,50
TOPLAM				7.882.738,50

8. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli mühendis, Tekniker, Motor Teknisyeni, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve servislerden oluşur:

- İşletme Birimi,
- İkmal Birimi,
- Satın Alma Birimi,
- Araç Takip Birimi,
- Plaka-Ruhsat İşlemleri Takip Birimi,
- Kaçak Akaryakıt Birimi,
- Saha Amirliği,
- Bakım Onarım Atölyesi,
- Taşıt ve İş Makine Park Sahası,
- Ambarlar.

Müdürlüğü Görevleri

- İşletme Müdürlüğü birim müdürü, müdürlüğün harcama yetkilisidir.
- Müdürlük birinci disiplin ve sicil amiridir.
- İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere alımı gerçekleştirilecek akaryakıt ve yedek parça alımlarını doğrudan temin veya ihale yoluyla (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu) ucuz, kaliteli, TSE normlarında ihtiyaçların karşılanmasını sağlar.
- Müdürlüğün her türlü tek ve idari işlerin kanun, talimat, bildiri ve genelgeler çerçevesinde zamanında sevk ve idare edilmesini sağlar.
- Birim personeli arasında görev bölümü yaparak işlerin yürütülmesini sağlar.
- Atölye tesislerinde makine ve teçhizatların bakım ve onarımını sağlamak, alımı yapılacak yedek parça ve malzeme standartlarının tespitini yapmak ve alımını gerçekleştirmek.
- İşletme Müdürlüğü ile ilgili konularda kurum içi müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları ve koordinasyonu sağlamak.



• İşletme Müdürlüğü bünyesindeki iş ve işlemlerle ilgili mal ve hizmet alımı ihalelerinin hazırlığının sağlanmasını, mevzuata uygun bir şekilde yapılmasını ve işin gerçekleştirilmesini sağlamak.

• Personeli her zaman denetleme yetkisine sahip olup, personelin izin, rapor ve özlük haklarının takibini sağlamak.

• Birim Müdürlüğü personellerinin mesaiye riayet, devamsızlık durumlarının PDKS sistemi aracılığıyla takibi ve herhangi bir olumsuzluk tespiti durumunda disiplin işlemlerinin başlatılmasını sağlamak.

• İşletme Müdürlüğü bünyesindeki ambarların kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

• Akaryakıt ambarının yıl sonunda sayım komisyonu marifetiyle ölçümünün ve tespitinin yapılmasını ve sayım cetvellerinin tutulmasını sağlamak.

• Mevcut demirbaş kayıtlardan düşürülmesi gereken araç ve iş makinelerinin tespitini yapmak ve komisyonu marifetiyle düşümlerinin yapılmasını sağlamak.

• Düşümleri gerçekleşen araç ve iş makinelerinin MKE Kurumuna teslim edilerek satışının yapılmasını sağlamak.

• Makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, filtre vb. yedek parçalar ile diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplanmasını sağlamak.

• Tüm araçların fenni muayene ve zorunlu trafik sigortalarının bitiş tarihlerinden önce ilgili birim ya da müdürlük tarafından yaptırılmasını sağlamak.

• Makam, hizmet aracı ve iş makinalarının satın alınması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek



SIRA NO	MARKASI	TÜRÜ	ADEDİ
1	AUDI ve PASSAT	Binek Araç	2
2	Focus	Binek Araç	20
3	Ford Ranger ve Toyota	4X4 Arazili Pick-Up	30
4	Megane ve Kia	Binek Araç	4
5	Ford Transit	Minibüs	5
6	Otokar Midibüs	Midibüs	2



İDAREMİZ MAKİNA PARK DURUMU TABLOSU

SIRA NO	MAKİNEİN CİNS VE ÖZELLİĞİ	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ (BENZİNLİ)	2
2	BİNEK ARAÇ (DİZEL)	1
3	BİNEK ARAÇ (VALİLİK EMRİNDE)	2
4	PKAP (4X2)	3
5	PKAP (VALİLİK EMRİNDE)	1
6	CORNECT ve MONDEO (VALİLİK EMRİNDE)	6
7	MİNİBÜS VİP (VALİLİK EMRİNDE)	1
8	MİNİBÜS (VALİLİK EMRİNDE)	1
9	MİNİBÜS	4
10	PANELVAN	1
11	CENAZE NAKİL ARACI	2
12	DAMPERLİ KAMYON (Mercedes 13, BMC 13)	26
13	DAMPERLİ KAMYON (BIÇAKLI MERCEDES 3 ADET)	3
14	AKAR-YAKIT TANKERİ (8000 LİTRE KAPASİTELİ)	1
15	VİDANJÖR (5000 TEMİZSU 8000 PİS SU KAPASİTELİ)	1
16	BMC FATİH SU TANKERİ	3
17	MAN KAMYON	2
18	FORD SU TANKERİ	1
19	MAN SEYYAR TAMİR ARACI	1
20	MERCEDES SEYYAR TAMİR ARACI	1
21	FORD ÇÖP KAMYONU	5
22	BMC FATİH ASFALT YAMA ROBOTU	1
23	ÇEKİCİ (TREYLER 1 İVECO, 1 MAN)	2
24	LOWBET SAL	3
25	TRAKTÖR TİPİ KANAL KAZICI	3
26	LODER YÜKLEYİCİ (2 CAT, 3 KOMATSU, 2 HİTACHİ)	7
27	GREYDER (4 MİTSUBUSHİ, 3 CAT 120M)	7
28	PALETLİ EKSKAVATÖR (2 CAT, 4 HİTACHİ)	6
29	DOZER (2 D7G, 1 D8T, D7E 1)	4
30	SİLİNDİR (2 HAMM, 1 CAT)	3
31	BAHÇE TRAKTÖRÜ	1
32	FORKLİFT	1
33	RENAULT İTFAİYE ARACI (OSB MÜDÜRLÜĞÜNDE)	1
34	TOPLU TAŞIMA ARACI YARIM OTOBÜS	1
	TOPLAM	111
	KİRALIK ARAÇLAR	
1	BİNEK HİZMET ARACI	26
2	4X4 ARAZİLİ PKAP	30
3	TOPLU TAŞIMA ARACI MİNİBÜS, YARIM OTOBÜS	7
	TOPLAM	63
	GENEL TOPLAM	174



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ

A-AKARYAKIT GİDERLERİ

İdareimiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere idareimiz tarafından 20.000 litre 95 oktan benzin, 1.170.000 litre motorin alım ihalesi gerçekleştirilmiş olup, yıl sonunda akaryakıt yetmediğinde %20 keşif artışı yapılarak 17.797 olmak üzere 1.187.797 litre motorin idareimiz makine parkımıza ait araç ve iş makinelerimizde kullanılmıştır.

B-İŞLETME RUHSAT GİDERLERİ

İdareimiz makine parkına ait araçların plaka ruhsat, fenni muayene, iş ve işlemleri için harcama gerçekleştirilmiştir.

C-İLAN GİDERLERİ

İdareimiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne ait yapılan ihale ilanları iş ve işlemleri için harca-ma gerçekleştirilmiştir.

D-SİGORTA GİDERLERİ

İdareimiz makine parkına ait trafiğe çıkan bütün araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları poliçeleri iş ve işlemleri için harcama gerçekleştirilmiştir.

E-TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ

İdareimiz makine parkına ait Araçlarımız yetersiz olması nedeniyle, birim Müdürlüklerimizin, iş programladıkları ile ilgili iş işlemlerinin aksamaması için araç kiralınmasına gidilmiş olup, araç kiralama harcama gerçekleştirilmiştir.

F-İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ

İdareimiz makine parkına ait iş makinelerimiz yetersiz oluşu nedeniyle, karla mücadele, heyelan temizleme işlerinde kullanılmak üzere iş makinesi kiralama harcama gerçekleştirilmiştir.

G-BÜRO MAKİNE VE TECHİZATVE ONARIM GİDERLERİ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ihtiyacı olan büro makineleri ve techizat bakım ve onarımlarında harcama gerçekleştirilmiştir. Hizmet Götürme Birliğine Ödeme Yapılması.

H- AVADANLIK VE YEDEK PARÇA

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı atölye ve yıkama yağlama biriminde ihtiyaç duyulan gres pompası, filtre açacağı, vb. malzemeler alınmak suretiyle harcama gerçekleştirilmiştir.

I-MAKİNA TECHİZAT BAK.VE ONARIM GİDERLERİ

İdareimize ait makine ve techizatların bakım ve onarımında harcama gerçekleştirilmiştir.

K-TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

İdareimiz Makine parkına ait araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları için 551 adet iş emri açılmış olup, bütün araç ve iş faal hale getirilip, hizmete sunulmak üzere harcamalar gerçekleştirilmiştir.

L- İŞ MAKİNESİ ONARIM GİDERLERİ

İdareimiz Makine parkına ait araç iş makinelerimizin bakım ve onarımları için 551 adet iş emri açılmış olup, bütün araç ve iş makinelerimizin faal hale getirilip, hizmete sunulmak üzere harcamalar gerçekleştirilmiştir.

KAÇAK AKARYAKIT TESLİM VE TASFİYE İŞLEMLERİ

2018 yılında EPDK görevlileri tarafından 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında yakalanarak teslim-tessellüm tutanağı ile idareimize teslim edilen kaçak akaryakıt ürünleri;

- 2017 yılından devreden kaçak motorin 10.450 LT, siyah ürün 139.015 LT
- 2018 yılında teslim alınan kaçak motorin 5.560 LT, siyah ürün 91.163 LT
- 2018 yılında tasfiye edilen kaçak motorin 6.070 LT, Siyah ürün 45.127 LT
- 2018 yılında akaryakıt ambarında muhafaza altında bulunan kaçak akaryakıt ürünlerinden motorin 9.940 LT, siyah ürün 185.051 LT.

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
06.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.524.946,46
06.2.0.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	24.420,74
06.2.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	7.611,00
06.2.0.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	146.915,74
06.2.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.355.973,40
06.2.0.00	05	03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	242.541,00
06.2.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	12.213,00
06.2.0.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	5.234,48
06.2.0.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	14.046,72
06.2.0.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	187.555,82
06.2.0.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	3.409.826,95
TOPLAM				11.931.285,31

9. YAPI DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli Mühendis, tekniker, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- İnşaat Birimi,
- Elektrik Birimi,
- Makine Birimi,
- Mimarlık Birimi,
- Harita Birimi,
- Jeoloji Birimi,
- İhale Takip Birimleri

Müdürlüğün görevleri;

- Harcama talimatı verilen işlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale onayını almak,
- İhale onayı alınan işlerin ihale işlem dosyalarını hazırlamak,
- İhalelerin duyurulmasına ilişkin ilanları ve bildirileri yapmak,
- İlanları yapılan işlerin ihalelerini gerçekleştirmek,
- İhaleyi müteakip işin sözleşmesini ilgili harcama yetkilisine ve yükleniciye imzalatmak,
- Sözleşmesi imzalanan işlerin yapı denetim hizmetlerinin yapılması için ihale işlem dosyasını ilgili müdürlüğe ulaşmasını sağlamak,
- Özel İdarenin harcama yetkilisi olduğu işlerle ilgili talep halinde iş deneyim belgesi düzenlemek,
- Amirlerinin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki işleri yürütmek,
- İl Özel İdaresi görev alanı içindeki bina ve tesisler için ihtiyaç programlarını hazırlamak,
- Hazırlanan ihtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Bina ve tesislerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- İl Özel İdare'since planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,

- Yapımına veya onarımına başlanmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollüğü gerçekleştirmek,
- Kontrollüğü müdürlükçe yapılan işlerin geçici ve kesin kabul işlerinin yapılması,
- Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin hak edişlerini ve kesin hesaplarını temin etmek,
- İdaremiz sorumluluk alanındaki yerlerde çevre düzenlemesi kapsamında park ve bahçelerin sulama sisteminin faal halde tutulması için gerekli teknik desteğin sağlanması,

• İdaremiz hizmet binalarının inşaat, elektrik ve makine tesisat küçük ve büyük onarımlarının tespitinin keşiflen-dirilmesi ve yapılması,

• İdaremiz sorumluluk alanındaki yerlerde elektrik ve makine tesisat-larının faal halde bulundurulmasını sağlanması amacıyla tespit, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi,

Birim ile ilgili dönemler halinde fa-liyet raporu, birim performans planı ve yıllık çalışma programı hazırlamak ve bunları üst makamlara sunmak,



S.NO	PROJENİN YERİ		PROJENİN ADI	DERSLİK SAYISI	PROJE BEDELİ
	İL	İLÇE			
MİLLİ EĞİTİM YATIRIMLARI					
1	BATMAN	MERKEZ	19 MAYIS İLKOKULU	20	2.555.880
2	BATMAN	MERKEZ	ANADOLU LİSESİ (TİLMERÇ III) 24 DERSLİKLİ	24	7.402.000
3	BATMAN	MERKEZ	AYDINKONAK İLKOKULU	20	2.898.813
4	BATMAN	MERKEZ	YAVUZ SELİM ORTAOKULU (FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU)	20	2.141.110
5	BATMAN	MERKEZ	ANADOLU LİSESİ (GÜNEYKENT)	24	4.619.700
6	BATMAN	MERKEZ	16 MAYIS İLKOKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ	20	3.327.600
7	BATMAN	MERKEZ	YAVUZ SELİM İLKOKULU (III) İNŞAATI YAPIM İŞİ	20	3.118.740
8	BATMAN	MERKEZ	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (GAP) + 2 ATOLYE YAPIM İŞİ (CEZERİ)	24	8.551.460
9	BATMAN	MERKEZ	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ (TARIM) İNŞAATI İŞİ	16	4.079.000
10	BATMAN	KOZLUK	BEKİRHAN BELDESİ ÖĞRETMEN LOJMANI		1.050.000
11	BATMAN	GERCÜŞ	YOLAĞZI ANAOKULU	6	541.509
12	BATMAN	GERCÜŞ	20 DERSLİKLİ İLKOKUL İNŞAATI YAPIM İŞİ	20	3.162.400
13	BATMAN	BEŞİRİ	İMAM HATİP ORTAOKULU YAPIM İŞİ	20	2.689.220
14	BATMAN	SASON	YÜCEBAĞ 8 DERSLİKLİ ANAOKULU İNŞAATI YAPIM İŞİ	8	1.026.592
15	BATMAN	SASON	İMAM HATİP ORTAOKULU YAPIM İŞİ	20	2.516.940
				262	49.680.964
SAĞLIK YATIRIMLARI					
16	BATMAN	KOZLUK	YENİÇAĞLAR KÖYÜ SAĞLIKEVİ YAPIM İŞİ		271.400
17	BATMAN	GERCÜŞ	YAYLADÜZÜ KÖYÜ SAĞLIKEVİ YAPIM İŞİ		470.820
18	BATMAN	BEŞİRİ	BEŞPINAR SAĞLIKEVİ YAPIM İŞİ		
19	BATMAN	MERKEZ	EMEKLİ TOKİ SAĞLIKEVİ		
					742.220
SOSYO - KÜLTÜREL YATIRIMLAR					
20	BATMAN	İKİKÖPRÜ	İKİKÖPRÜ PARK YAPIM İŞİ		

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	348.630,85
01.3.9.00	05	03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	20.770,03
01.3.9.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.790,70
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	44.372,67
01.3.9.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	51.424,40
TOPLAM				467.988,65

10. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve denetim birimi, Müdür ve büro personelinden oluşur. Üst yönetici tarafından verilen ve müdürlüğün hizmet görev alanı oluşturan aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

- 1) Ruhsat İşlemleri Birimi
- 2) Denetim İşlemleri Birimi
- 3) Taşınmaz İşlemleri Birimi
- 4) Temizlik ve İlaçlama Birimi

Ruhsat ve Denetim Mudurlugu Yonetimi ve Gorevleri

- 3213 sayılı Maden Kanunu gereği 1-(a) grubu sahaları ile ilgili ihale işlemlerini mevzuata göre yürütmek ve ruhsat vermek.
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarına dair kanun gereğince işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek ve kanun kapsamındaki işyerlerini denetlemek.
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu gereğince kıyılardan kaçak malzeme alanlara cezai işlem uygulamak.
- 3213 sayılı maden kanunu ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, maden üretim sahalarına ve tesislerine GSM ruhsatı vermek.
- İş yeri açma ve çalışma yönetmeliği gereğince, 1. sınıf gayri sıhhi müessese inceleme kurulunu oluşturmak.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Madencilik faaliyeti ile ilgili ocakların denetim ve kontrolünü yapmak.
- Ruhsat ve sevk fişi olmadan maden üreten ve sevk edenlere cezai işlem uygulamak.
- Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak.
- Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında her türlü sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işletme ruhsatı vermek,
- İl belediyesi mücavir alan dışında ve ilçe belediyeleri mücavir alan içinde ve dışındaki alanlarda 1.sınıf GSM ruhsatı vermek.
- İçkili yer bölgesi tespiti ile ilgili çalışmaları İl Genel Meclisine sunmada ve Genel Meclisin içkili yer bölgesi tespitine ilişkin karar almasını sağlamak.
- Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Kanun gereğince Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su kaynaklarının ruhsatlandırılması
- Resmi kurumların talebi üzerine 1-(a) grubu madenlerle ilgili hammadde üretim izin belgesi düzenlemek.

- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Birim Performans Planını ve Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve Üst Makama sunmak,
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Birimi ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak. Kurum arşivinde yer alan birimine ait evrakların muhafazası ile dosya muhteviyatının takibini yapmak.
- Birim Müdürlüğü Personellerinin mesaiye riayet, devamsızlık durumlarının PDKS Sistemi aracılığıyla takibi ve herhangi bir olumsuzluk tespiti durumunda Disiplin işlemlerinin başlatılması amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Birim Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan taşınırların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak,
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan ve Meclis veya Encümeninden onay alınan Analitik Bütçe Sınıflandırılması esaslarına göre hazırlanan Bütçeden kendi Birim Müdürlüğü'ne tahsis edilen ödenek kalemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek;
- Diğer Tüm Grup madenlerde izinsiz alımlarda cezai işlemlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek;



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ

- 2018 yılında 10 adet 2.sınıf GSM ruhsatı 1 adet 3 sınıf GSM ruhsatı verildi.
- 2018 yılında 1 adet umuma açık sıhhi müessese (oyun salonu) için, 7 adet sıhhi müesseseler için ruhsat verildi.
- 95 defa gayrisıhhi tesis denetimi, 48 defa sıhhi tesis denetimi, 143 defa tesis denetimi, 55 defa maden tesisi denetimi yapıldı.
- (a) grubu madenlerin sağlık ve çevre açısından denetimi yapıldı.
- Sağlığa yönelik tesislerini denetlenmesi işlemi yapıldı.
- Hafriyat toplama hizmetleri verildi.
- 2018 yılında köylerden Yaklaşık 7.900 Ton çöp toplandı ve temizleme hizmeti verildi.
- Vektörel mücadele kapsamında köylerde ilaçlama hizmeti yapıldı.
- 2018 yılında yaklaşık 116 köyde ilaçlama hizmeti verildi.

2. SINIF GSM RUHSAT LİSTESİ

SIRA NO	BULUNDUĞU YER	SINIFI	ADI VE SOYADI	ADRESİ	VERİLİŞ TARİHİ	FAALİYET KONUSU
1	Batman Silvan Yolu 10.Km Batman	2	Engin NASIROĞLU	Batman Silvan Yolu 10.Km Batman	23.01.2018	AKARYAKIT VE LPG SATIŞ İSTASYONU
2	Demirlipınar Köyü Yolu Kavşağı No:4 Merkez/ BATMAN	2	Demba Grup Pet Nak San.ve Tic. Ltd.Şti.	Demirlipınar Köyü Yolu Kavşağı No:4 Merkez/ BATMAN	29.01.2018	ASFALT VE ASFALT ÜRÜNLERİ DEPOLAMA TESİSİ
3	Kösetarla Köyü Siirt yolu Üzeri Çırçır Fabrikası No:90/1 Merkez/Batman	2	Lavin Denim Tekstil A.Ş.	Kösetarla Köyü Siirt yolu Üzeri Çırçır Fabrikası No:90/1 Merkez/ Batman	05.06.2018	TEKSTİL KESİMİ, DİKİMİ, ÜTÜ VE PAKETLEME
4	Bıçakçı Köyü Batman Bitlis Yolu Cad.No:11 Batman	2	Mehmet Emin TİDİM	Bıçakçı Köyü Batman Bitlis Yolu Cad.No:11 Batman	13.06.2018	AYRAN, YOĞUT VE PEYNİR ÜRETİMİ
5	Akça Köyü karşısı Hasankeyf yolu üzeri 3.Km.Merkez/ BATMAN	2	Yurdemler Petrol Ürün. Nak. San. ve Tic.Ltd. Şti.	Akça Köyü karşısı Hasankeyf yolu üzeri 3.Km.Merkez/ BATMAN	18.09.2018	ASFALT, ASFALT ÜRÜNLERİ, FUEL OİL VE KALYAK DEPOLAMA TESİSİ
6	Yeniköy Köyü Güney Batıraman Çevre Yolu Bulvarı No:30 Batman	2	Geçkar Akaryakıt Perol San.ve Tic. Ltd. Şti.	Yeniköy Köyü Güney Batıraman Çevre Yolu Bulvarı No:30 Merkez/ Batman	23.11.2018	AKARYAKIT VE LPG SATIŞ İSTASYONU
7	Örmegöze Köyü Ziyaret Yolu Beşiri/ BATMAN	2	İbrahim EKİN	Örmegöze Köyü Ziyaret Yolu Beşiri/ BATMAN	07.12.2018	TAHİL DEPOLAMA SİLOSU VE HUBUBAT ELEME TESİSİ
8	Çağlı Köyü Gündoğdu Mezrası Sason/ BATMAN	2	Halise ONAT	Çağlı Köyü Gündoğdu Mezrası Sason/ BATMAN	28.12.2018	ET KESİM VE PAKETLEME TESİSİ
9	Siirt Yolu Üzeri 12. Km.Batman	2	Wallser Yalıtım San. Ve Tic.A.Ş.	Siirt Yolu Üzeri 12. Km.Batman	07.01.2019	MEBRAN ÜRETİM TESİSİ
10	Siirt Yolu Üzeri 12. Km.Batman	2	Wallser Yalıtım San. Ve Tic.A.Ş.	Siirt Yolu Üzeri 12. Km.Batman	10.01.2019	YAPI KİMYASALLARI ÜRETİM TESİSİ
11	Akça Köyü/ Batman	3	Kariyer Grup Eğitim A.Ş.	Akça Köyü/ Batman	25.10.2018	SÜT SIĞIRCILIĞI 150 BAŞ SÜT

SIHHİ MÜESSELER (UMUMA AÇIK YERLER)

SIRA NO	NEVİ	BULUNDUĞU YER	ADI VE SOYADI	ADRESİ	VERİLİŞ	FAALİYET KONUSU
1	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	Cengiz MUTLU	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	20.12.2018	OYUN SALONU

SIHHİ MÜESSELER

SIRA NO	NEVİ	BULUNDUĞU YER	ADI VE SOYADI	ADRESİ	VERİLİŞ	FAALİYET KONUSU
1	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	Nafiz KAYA	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	09.03.2018	BAKKALİYE
2	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	Nafiz KAYA	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	09.03.2018	BAKKALİYE
3	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	Ramazan KESKİN	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	09.05.2018	BAKKALİYE
4	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	Recep TARHAN	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	18.05.2018	BAKKALİYE
5	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	Emine ÖZCAN	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	21.05.2018	BAKKALİYE
6	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	Mahmut TURGUT	Yolağzı Köyü Gercüş/ Batman	23.05.2018	BAKKALİYE
7	SIHHİ MÜESSELER RUHSATI	Binatlı Köyü Merkez/ Batman	Nihat DEMİRHAN	Binatlı Köyü Merkez/ Batman	03.07.2018	BAKKALİYE

11. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü bünyesinde 2 Mimar, 1 Harita Mühendisi 1 Şehir Plancısı 1 Bilgisayar İşletmeni ve 4 işçi personelleriyle görevlerini yürütölmeye çalışılmaktadır.

İl Özel idaresince imar işlerinin yürütölebilmesi için yeterli sayıda İnşaat Mühendisi, Makine Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Jeoloji Mühendisi ve Çevre mühendisi gibi teknik personel istihdamı gerekmektedir.

Genel Görev ve Tanımları

Belediye ve Mücavir Alan Sınırları Dışındaki Sahalarda;

- Tevhit, İfraz, Parselasyon, Terk, Cins Tashihi, Hisseli Satışlar,
- Taşınmazların İmar Durumları,
- Mevzii İmar Planları ve Tadilatları,
- Halihazır Harita,
- Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanma İzni,
- Kaçak İnşaat,
- Mevzii İmar Planı Ön İzinleri,
- Çevre Düzeni Planları ve Tadilatları,
- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

a) İlin imar hizmetleri ile ilgili politikaları tespit etmek bu konuda önerilerde bulunmak, konuyla ilgili genel ve katma bütçeli idareler ve üniversiteler dahil konuya taraf ilgili birimlerle müşterek çalışma yapmak.

b) Kendi görev alanı içerisindeki çeşitli özellik ve ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak, mevcutlarında yapılması öngörölen tadilat ve revizeleri yaparak veya yaptırarak yetkili kurulların onayına sunmak.

c) Görev alanı içinde kalan bölgelerde çarpık yapılaşmayı önlemek, önleyici tedbirleri almak, denetlemek, konuyla ilgili genel ve katma bütçeli idareler ve üniversiteler dahil konuya taraf ilgili birimlerle müşterek çalışma yapmak.

d) İlin Çevre düzeni planlarının hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürötmek.

e) Birimi ile ilgili olarak çıkarılması gereken yönetmelik taslaklarını oluşturarak Genel Sekreterliğin takdirine sunmak.

f) Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olup, 3 Mimar, 1 Şehir Plancısı, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Arkeolog ve 1 Sanat Tarihçisi 05.11.2018 tarihinden itibaren üç ay süreyle Diyarbakır Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde staj için görevlendirilmişlerdir.

Bu birim kurulduktan sonra atanmış personel ile iş ve işlemleri birlikte yürötmek, KUDEB çalışmalarına öncölük etmek, personeli yönetmek.

g) Afet işleri ile ilgili ildeki diğer teşkilatlarla birlikte koordineli çalışma yapmak.

h) Kanun ve yönetmeliklerle verilmiş ve verilecek diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

ı) Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Ruhsat Talepleri

İdaremize yapılan ruhsat başvuru dilekçesine ek olarak 3194 sayılı imar kanunun 22. maddesinde zikredilen belgeler müdürlüğümüze sunulması halinde gerekli incelemeler yapılmakta olup, bilgi ve belge eksiklikleri tamamlandıktan sonra ruhsat işlemleri yapılmaktadır.

İmar Çalışmaları

İdareimiz tarafından toplam 4 bölgede 1800 he.'lık bir alanda imar planı çalışmaları yapılmıştır.

Planlama Bölgeleri

1- Bölge (Karayün Köyü 438 He.)

2- Bölge (Hasankeyf yolu Akça ve Binatlı Köyleri 682 He.)



3- Bölge (Aydıkonak Köyü 590 He.)

4- Bölge (Demiryol Köyü 102 He.)

İlimiz Merkeze bağlı belediye sınırlarına ilişkin toplam 4 bölgede imar planı çalışmaları ile ilgili;

1- 1/100.000 ölçekli Bölge Çevre Düzeni Planında kentsel yerleşme alanına alınmıştır

2- İlgili Kurumların Kurum görüşleri tamamlanmıştır.

3- Toplam 4 bölgede Halihazır haritaları alımı tamamlanmış olup onaylanmıştır.

4- İmar Planına Esas Jeolojik Etütler Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

5- 3. ve 4. Bölgeler yapılan Referandum sonucu Batman Belediyesine bağlanmıştır.

6- 2. Bölgenin 1/5000 Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları tamamlanmış olup İl Genel Meclisince onaylanmıştır.

7- Planlama alanımızın bir bölümünü oluşturan Erköklü köyü Batman Belediyesine bağlanmış olup kalan kısmı için planlama çalışması devam etmekte olup, 382 hektarlık alan tapulama aşamasındadır.

8- Bu plan ile yaklaşık 5 km'lik Karayolları ağı 40 metre genişliğinde kamulaştırmaya gidilmeden çözülmüştür.

Batman Kredi Köyü 65 No' lu Parsel

Batman Merkez İlçe, Kredi (Kösetarla) köyü 65 nolu parsel 2008 yılında şehir içinde hayvancılık yapan kişileri şehir dışına taşımak için TOKİ tarafından imar Planları yapılmış olup daha sonra bundan vazgeçilmiştir. Bu alan daha sonra TOKİ tarafından yatırımcılara satılmıştır. Söz konusu alanın hayvancılık amaçlı planlandığından yükseklik 6.50 metre olarak düşünülmüş olup Depolama ve İmalathane yapmak isteyenlerin yükseklik talebi 12.50 metredir. Söz konusu bölgenin bir kısmı plan değişikliği ile 12.50 metre olmuştur.

UAVT (Ulusal adres veri tabanı)

25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna dayanılarak hazırlanan 15 Aralık 2006 gün ve 26377 sayılı resmi gazetede yayımlanan Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine göre is ve işlemlerin yapılmasını;

İdaremizin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma is ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT), tespit edilen adres bileşenlerinin islenmesi ve güncellenmesini yapmak Yapı belgelerinin (Yapı ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kullanılarak verilmesini sağlamak Yeni verilen Yapı Belgelerinin sisteme islenmesini sağlamak Numaralandırma yapılması, tabela ve levhaların asılmasını sağlamak vatandaşlara yeni adreslerinin duyurulmasını sağlamak, vatandaşlara adres beyanlarının önemini anlatarak, bu konuda duyarlı olmalarını sağlamak için hassasiyet gösterilmektedir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ

1- Akça (Tilmis) Köyü 1913 ada 1, 1912 ada 1 ve 616 parselde 18. Madde imar uygulaması 26.01.2018 tarihinde yapıldı.

2- Binatlı (Bıleyder), Erköklü (İrmi) ve Akça (Tilmis) köylerinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulanma işi kapsamında oluşan ihdasların onaylanması işi

3- Batman , merkez ilçe, Binatlı Köyü 1995 ada 3 parsel H.U.S.

4- Batman , merkez ilçe, Binatlı Köyü 1992 ada 1 parsel H.U.S.

5- Batman , merkez ilçe, Binatlı Köyü 1995 ada 5 parsel H.U.S.

6- Batman , merkez ilçe, Binatlı Köyü 1993 ada 2 parsel H.U.S.

7- Batman , merkez ilçe, Binatlı Köyü 1993 ada 1 parsel H.U.S.

8- Batman , merkez ilçe, Binatlı Köyü 1995 ada 1 parsel H.U.S.

9- Batman Yeniköy 114 ada 5. Parselde cins değişikliği işi.

10- Urganlı köyü ifraz, tevhid ve parselasyon işi.

11- Batman çayı ivme Bend Halihazır.

İL GENEL MECLİSİ KARARLARI

S.NO	KARAR TARİHİ	KARAR NO.	KARAR ÖZÜ
2018 YILI KARARLARI			
1	05.01.2018	2018/07	Merkez İkiztepe Köyü 828 nolu parsel Askerlik Şubesi
2	02.03.2018	2018/38	Beşiri İlçesi Örmegöze 145/18 nolu parsel "Tarımsal Depolama Alanı"
3	02.03.2018	2018/39	Kozluk İlçesi Yapraklı Köyü 284 nolu parsel akaryakıt LPG-CNG Din. Ve Düş.
4	02.03.2018	2018/40	Sason İlçesi Zori Çayı Metin HES Kayser Barajı (RED)
5	05.04.2018	2018/62	BİNATLI KÖYÜ 872 NOLU PARSEL DÜŞÜK YOĞUNLUKLU KONU ALANI
6	05.04.2018	2018/64	ILISU BARAJI VE HES PROHOLERİNDEN ETKİLENEN "KILIÇ, URGANLI, BAŞARI, IŞIKVEREN VE KAŞÜSTÜ KÖYLERİ
7	06.04.2018	2018/76	KUDEB"İN KURULMASI
8	06.04.2018	2018/78	ALKAMİ KÖYÜ 292,298, 299 VE 309 NOLU PARSELLERİMAR PLANLARI
9	05.07.2018	2018/112	ILISU BARAJI VE HES PROHOLERİNDEN ETKİLENEN "URGANLI KÖYÜ
10	06.07.2018	2018/113	KÖSETARLA KÖYÜ 105 ADA 1 NOLU PARSEL (RED)
11	06.07.2018	2018/114	GÜNEŞLİ KÖYÜ NEVAL MEZRASI KÖY YERLEŞİK ALAN VE CİVAR TESPİTİ
12	07.09.2018	2018/154	Hasankeyf İlçesi Karaköy Köyü 112 ada 16 ve 17 nolu parseller akaryakıt LPG Din.

YAPI RUHSATLARI

S.NO	RUHSAT TARİHİ	KULLANIM AMACI	MEVKİİ	ADA NO.	PARSEL NO.	BÜLTEN NO.
1	27.11.2018	AKARYAKIT İSTASYONU	TÜZLAGÖZÜ B.M.	142	40	115002370
2	09.10.2018	3.CÜ EK SANAYİ SİYESİ	AKÇA	1913	2	116090358
3	09.10.2018	3.CÜ EK SANAYİ SİYESİ	AKÇA	1913	2	144450376
4	04.10.2018	TARIMSAL DEPOLAMA	KÖSETARLA	120	3	125831057
5	04.10.2018	TARIMSAL DEPOLAMA	KÖSETARLA	120	3	119805372
6	04.10.2018	TARIMSAL DEPOLAMA	KÖSETARLA	120	3	136704194
7	04.10.2018	TARIMSAL DEPOLAMA	KÖSETARLA	120	3	114008295
8	10.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKİMEVİ	KÖSETARLA	1034	3	145470720
9	06.08.2018	SOSYAL TESİS VE BAKİMEVİ	KÖSETARLA	1034	3	142709476
10	10.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKIM EVİ	MERKEZ/KÖSETARLA	1034	3	128780863
11	06.08.2018	SOSYAL TESİS VE BAKIM EVİ	MERKEZ/KÖSETARLA	1034	3	106703424
12	10.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKIM EVİ	MERKEZ/KÖSETARLA	1034	3	146015689
13	06.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKİMEVİ	KÖSETARLA	1034	3	127291292
14	10.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKIM EVİ	MERKEZ/KÖSETARLA	1034	3	129750816
15	06.08.2018	SOSYAL TESİS VE BAKIM EVİ	MERKEZ/KÖSETARLA	1034	3	106964976
16	10.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKİMEVİ	KÖSETARLA	1034	3	139530141
17	10.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKİMEVİ	KÖSETARLA	1034	3	128730512
18	10.04.2018	SOSYAL TESİS VE BAKİMEVİ	KÖSETARLA	1034	3	132853961

S.NO	RUHSAT TARİHİ	KULLANIM AMACI	MEVKİİ	ADA NO.	PARSEL NO.	BÜLTEN NO.
19	18.01.2018	MSB İNŞAAT EMLAK BÖLGE BAŞKANLIĞI	YEDİYOL KÖYÜ	==	46	121207393
20	18.01.2018	MSB İNŞAAT EMLAK BÖLGE BAŞKANLIĞI	YEDİYOL KÖYÜ	3	129	145743050
21	18.01.2018	MSB İNŞAAT EMLAK BÖLGE BAŞKANLIĞI	YEDİYOL KÖYÜ	3	129	129695862
22	18.01.2018	MSB İNŞAAT EMLAK BÖLGE BAŞKANLIĞI	YEDİYOL KÖYÜ	3	129	130320278
23	18.01.2018	MSB İNŞAAT EMLAK BÖLGE BAŞKANLIĞI	YEDİYOL KÖYÜ	3	38	149371858
24	01.02.2018	İBRAHİM EKİN	BEŞİRİ /ÖRMEGÖZE	173	1	127494102
25	01.02.2018	İBRAHİM EKİN	BEŞİRİ /ÖRMEGÖZE	173		109248013
26	01.02.2018	İBRAHİM EKİN	BEŞİRİ /ÖRMEGÖZE	173		106457724
27	20.04.2018	BB HAYVAN ÇİFTLİĞİ	SASON/ACAR	226	60	1302079
28	20.04.2018	TARIMSAL VE HAYVANSAL AMAÇLI TESİS	SASON/ÇAĞLI	143	5	103949194
29	20.04.2018	TARIMSAL VE HAYVANSAL AMAÇLI TESİS	SASON/ÇAĞLI	143	5	140072984
30	20.04.2018	TARIMSAL VE HAYVANSAL AMAÇLI TESİS	SASON/ÇAĞLI	143	5	142555192
31	20.04.2018	TARIMSAL VE HAYVANSAL AMAÇLI TESİS	SASON/ÇAĞLI	143	5	147114581
32	20.04.2018	TARIMSAL VE HAYVANSAL AMAÇLI TESİS	SASON/ÇAĞLI	143	5	149356891
33	20.04.2018	TARIM VE HAYVANCILIK	SASON/GÜNDÜZLÜ	108	22	145740833
34	20.04.2018	TARIM VE HAYVANCILIK	SASON/GÜNDÜZLÜ	108	22	136861010
35	20.04.2018	TARIM VE HAYVANCILIK	SASON/GÜNDÜZLÜ	108	22	14123284
36	20.04.2018	BB HAYVAN BARINAĞI	SASON/KARAMEŞE	5	342	13898646
37	20.04.2018	BB HAYVAN BARINAĞI	SASON/KARAMEŞE	5	342	149107351
38	20.04.2018	BB HAYVAN BARINAĞI	SASON/KARAMEŞE	5	342	11824265
39	04.05.2018	SAĞLIK EVİ	KOZLUK/YENİÇAĞLAR		729	124359639
40	04.05.2018	SAĞLIK EVİ	GERCÜŞ/YAYLADÜZÜ	161	1	133502849
41	25.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	GERCÜŞ/ÖZLER	135	2	148400864
42	28.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	GERCÜŞ/ÖZLER	135	2	125215095
43	30.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK / YAZPINAR	153	4	148136492
44	30.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK / YAZPINAR	153	6	131423303
45	30.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK / YAZPINAR	153	7	125486688
46	30.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK / YAZPINAR	153	8	127831220
47	30.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK / YAZPINAR	153	13	120814769
48	30.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK / YAZPINAR	153	21	136659430
49	27.07.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK / YAZPINAR	153	21	115613358
50	27.08.2018	DEPOLAMA (BİM)	MERKEZ/AKÇA	1034	15	104533732
51	27.08.2018	DEPOLAMA (BİM)	MERKEZ/AKÇA	1034	15	101186120
52	27.08.2018	DEPOLAMA (BİM)	MERKEZ/AKÇA	1034	15	121232854
53	03.10.2018	DEPOLAMA (BİM)	MERKEZ/AKÇA	1034	15	121022339
54	22.10.2018	HİNDİ ÇİFTLİĞİ	MERKEZ/ YOLAĞZI	166	11	144879434

S.NO	RUHSAT TARİHİ	KULLANIM AMACI	MEVKİİ	ADA NO.	PARSEL NO.	BÜLTEN NO.
55	24.10.2018	BESİ ÇİFTLİĞİ	MERKEZ/ YOLAĞZI	172	6	116455015
56	01.11.2018	BESİ ÇİFTLİĞİ	BEŞİRİ/ÖRMEGÖZE	146	1	116220997
57	12.11.2018	SOSYAL VE SPOR ALANI (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	2	111190328
58	12.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	3	123976847
59	12.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	3	135341683
60	12.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	3	117187369
61	12.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	3	101713188
62	12.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	3	123417792
63	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	100871839
64	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	125737171
65	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	145851671
66	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	106324478
67	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	139365506
68	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	130705536
69	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	114653207
70	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	101533578
71	14.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	5	101566990
72	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	122099898
73	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	114770373
74	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	120553995
75	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	100086164
76	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	149810657
77	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	137723557
78	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	144824919
79	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	134948421
80	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	100886407
81	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	115983777
82	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	113216147
83	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	103936308
84	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	126484716
85	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	111764932
86	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	146654918
87	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	140086208
88	15.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1995	1	127000446
89	16.11.2018	KREŞ (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	1	115297947
90	16.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	1	111613964
91	16.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	1	138426275

S.NO	RUHSAT TARİHİ	KULLANIM AMACI	MEVKİİ	ADA NO.	PARSEL NO.	BÜLTEN NO.
92	16.11.2018		MERKEZ/BİNATLI	1993	1	119443414
93	16.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	1	117258467
94	16.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	1	117534883
95	16.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	1	134920438
96	16.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1993	1	103738456
97	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	102485943
98	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	105179097
99	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	116554536
100	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	149957623
101	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	147210447
102	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	107286163
103	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	148319460
104	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	102090248
105	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	102189545
106	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	137521829
107	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	130647555
108	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	127190312
109	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	103449120
110	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	106939275
111	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	140042912
112	19.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1992	1	115245912
113	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	118580711
114	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	107290975
115	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	129368437
116	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	100980309
117	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	147653588
118	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	118555663
119	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	132879040
120	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	107955205
121	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	122689540
122	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	145971081
123	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	101595148
124	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	141526509
125	20.11.2018	KONUT (ROYAL VİLLARI)	MERKEZ/BİNATLI	1994	1	136869948
126	11.12.2018	TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	MERKEZ/KUYUBAŞ	2059	2	133783647
127	11.12.2018	TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	MERKEZ/KUYUBAŞ	2059	2	132304072
128	11.12.2018	TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	MERKEZ/KUYUBAŞ	2059	2	123381840

S.NO	RUHSAT TARİHİ	KULLANIM AMACI	MEVKİİ	ADA NO.	PARSEL NO.	BÜLTEN NO.
129	14.12.2018	FİNAL DERSHANESİ	MERKEZ /YEDİYOL		309	133173013
130	14.12.2018	FİNAL DERSHANESİ	MERKEZ /YEDİYOL		309	148966989
131	14.12.2018	FİNAL DERSHANESİ	MERKEZ /YEDİYOL		309	106562978
132	26.12.2018	HATEM OKULLARI	MERKEZ /YEDİYOL		298	141846246
133	26.12.2018	HATEM OKULLARI	MERKEZ /YEDİYOL		298	105717615
134	28.12.2018	TARIM VE HAYVANSAL	MERKEZ /BİNATLI	200	4	119740017
135	28.12.2018	TARIM VE HAYVANSAL	MERKEZ /BİNATLI	200	4	149312431
136	02.01.2019	TARIMSAL ÇİFTLİK	HASANKEYF/ÜÇYOL		56	137842852
137	02.01.2019	TARIMSAL ÇİFTLİK	HASANKEYF/ÜÇYOL		56	104385505
138	02.01.2019	TARIMSAL ÇİFTLİK	HASANKEYF/ÜÇYOL		56	142538016
139	08.01.2019	SINAV DERSHANESİ	MERKEZ /YEDİYOL		312	137691663
140	29.01.2019	ÖZEL EĞİTİM TESİS ALANI	MERKEZ /YEDİYOL		299	127334613

YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

S.NO	RUHSAT TARİHİ	KULLANIM AMACI	MEVKİİ	ADA NO.	PARSEL NO.	BÜLTEN NO.
1	02.04.2018	İŞ YERİ	KÖSETARLA	1032	5	109418582
2	02.04.2018	İŞ YERİ	KÖSETARLA	1032	5	143039931
3	16.05.2018	SÜT İŞLEME TESİSİ	BIÇAKÇI	==	800	113433270
4	25.09.2018	HAYVANSAL VE TARIMSAL ÜRT.	SASON/ÇAĞLI	143	5	131039620
5	25.09.2018	HAYVANSAL VE TARIMSAL ÜRT.	SASON/ÇAĞLI	143	5	122871593
6	08.10.2018	TARIM VE HAYVANCILIK	KOZLUK/GÜNDÜZLÜ	208	22	110392339
7	08.10.2018	TARIM VE HAYVANCILIK	KOZLUK/GÜNDÜZLÜ	208	22	132250366
8	08.10.2018	TARIM VE HAYVANCILIK	KOZLUK/GÜNDÜZLÜ	208	22	119022952
9	06.11.2018	DEPOLAMA (SİLO)	BEŞİRİ/ÖRMEGÖZE	173	1	122565278
10	06.11.2018	DEPOLEMA (SİLO)	BEŞİRİ/ ÖRMEGÖZE	173	1	124949744
11	12.12.2018	BB HAYVAN ÇİFTLİĞİ	SASON/ACAR	226	60	149894248
12	20.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK/YAZPINAR	153	4	141561951
13	20.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK/YAZPINAR	153	6	147912133
14	20.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK/YAZPINAR	153	7	147340947
15	20.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK/YAZPINAR	153	8	142193705
16	20.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK/YAZPINAR	153	13	112309901
17	20.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK/YAZPINAR	153	21	113771224
18	20.12.2018	ENERJİ ÜRETİM ALANI	KOZLUK/YAZPINAR	153	22	127946317
19	21.01.2019	HİNDİ ÇİFTLİĞİ	MERKEZ/YOLAĞZI	166	11	109827352
20	29.01.2019	BESİ ÇİFTLİĞİ	MERKEZ/YOLAĞZI		299	139033195

12. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli Mühendis, tekniker, memur ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen alt birimlerden oluşur.

- a) CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Birimi,
- b) Veri Güvenliği Birimi,
- c) Sosyal Medya ve Basın Birimi,
- d) Bilgisayar Donanımları Birimi,
- e) E-İşleri Birimi Birimi,

Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Alt Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesi,
- Harcama yetkilisi olarak, Müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamak.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması,
- Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi,
- E-Devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaların sağlanması,
- İnternet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi,
- Bilgisayarlardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması,
- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması,
- İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulması,
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması,
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi,
- PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) ni çalışır durumda tutmak, ve talep edilmesi durumunda PDKS sistemine bağlı olarak çalışan Güvenlik Kamera Sistemi görüntülerini ilgililere birimlere vermek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerin manyetik ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması
- Birim Müdürlüğü kapsamında yapılan iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulması halinde Hukuk Müşavirliğinden görüş almak.
- Coğrafi Bilgi Sisteminin altyapısının sağlanarak kontrol ile denetiminin ve yönetiminin sağlanması;
- İdaremiiz Ledli Bilgilendirme Ekranının bakım, onarım, sürekli işlerlik ve bilgi aktarım hizmetlerinin yapılması;
- Birim İstatistik bilgilerinin tutulması, arşivlenmesi ve birleştirilmesi işlerini yapmak,

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ

- Kullanılan modül sayısı 5'e çıkarıldı.
- Mevcut kamera sistemine 12 adet daha kamera eklenerek kamera güvenlik takip sistemi güçlendirildi.
- Coğrafi bilgi sistemlerinin çalışma oranı yaklaşık %90'ı kadar tamamlandı.
- Arıza giderme koşulları iyileştirilerek arıza karşılanma süreleri en aza indirildi,
- Plaka tanıma sistemi yeni dönem koşullarına göre uyarlandırıldı,
- PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) sisteminde yeni kartlar çıkarılarak personele dağıtıldı.
- e-İşleri projesinin yürütülmesi, İnternet ağ yapısının sürekliliğinin sağlanması, Ağ güvenliğinin sağlanması, Yazılım ve donanım güncellemelerinin yapılması, Yazılım ve donanım sürekliliğinin sağlanması, Kurumsal elektronik posta uygulamaları, Elektronik imza uygulamaları, Web sitesi tasarımının yapılması ve güncellenmesi, Donanım/yazılım arıza ve bakım taleplerinin karşılanması, Güvenlik kamera sisteminin kapasitesinin artırılması, Server odasının kriterlere uygun hale getirilmesi hizmetleri verildi.

DONANIMLAR	
DONANIM	ADET
Server	1
Yedekleme Unitesi	1
PC	176
Laptop	30
Lazer Yazıcı	148
Lazer Yazıcı (Fax Özellikli)	2
Fotokopi Makinesi	4
Plotter (Grafik ve Çizim Yazıcısı)	1
Guç Kaynagi	125
Projeksiyon Cihazı	3
Kamera Sistemi	2



YAZILIMLAR
MİCROSOFT WİNDOWS İŞLETİM SİSTEMLERİ
Microsost Office Programları
Oska Yazılımı (Hakediş Programı)
Takbis Yazılımı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı
E-İşleri Yazılımı
• e-İşleri projesinin yürütülmesi, İnternet ağ yapısının sürekliliğinin sağlanması, Ağ güvenliğinin sağlanması, Yazılım ve donanım güncellemelerinin yapılması, Yazılım ve donanım sürekliliğinin sağlanması, Kurumsal elektronik posta uygulamaları, Elektronik imza uygulamaları, Web sitesi tasarımının yapılması ve güncellenmesi, Donanım/yazılım arıza ve bakım taleplerinin karşılanması, Güvenlik kamera sisteminin kapasitesinin



13. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği; Hukuk Müşaviri, Avukatlar ve Büro Personelinden oluşur. Hukuk Müşavirliği, Genel Sekretere doğrudan bağlı olan diğer birimlerle aynı statüdedir.

Görevleri;

- Vali veya Genel Sekreter tarafından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, durumun yazı ile intikali halinde kurum menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Kurum adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve kurum menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Kurumca hazırlanan veya Valilik ile diğer kurum ve kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Kurum leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek ve ettirmek,
- Kurum adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar nezdinde idareyi temsil etmek,
- Kuruma intikal eden her türlü hukuki nitelikli yazıların gereği olarak ilgili Birim Müdürlüğü'nden bilgi talep edilmesi ve bu bilgiler ışığında hukuki yazı ile ilgili dış yazışmaları hazırlamak.
- "Hukuk Müşavirliği ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak, Kurum arşivinde yer alan Müşavirliği'ne ait evrakların muhafazası ile dosya muhteviyatının takibini yapmak."
- "Hukuk Müşavirliği sorumluluğunda bulunan taşınır ve taşınmazların; yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak."
- "Hukuk Müşavirliği emrinde çalışan personelin aylık puantajlarının düzenlenmesi, fazla mesai çalıştırma olurlarının alınması işlemlerinin yapılması."
- "Hukuk Müşavirliği personellerinin mesaiye riayet, devamsızlık durumlarının PDKS sistemi aracılığıyla takibi ve herhangi bir olumsuzluk tespiti durumunda Disiplin İşlemleri için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilmesi;

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNCE 2018 YILINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ

- 2018 yılında toplam 33 dava dosyası üzerinden işlem yapıldı.
- İdari yargıda 11 dosya ile ilgili işlem yapıldı.
- 12 tane dosyada icra takibi başlatıldı,
- İş mahkemesinde 1 dosya üzerinden işlem yapıldı
- Birimlerin işlemleri ile ilgili görüş istenen birimlere hukuki görüş bildirimi hizmeti verildi,

SIRA NO	MERCİ	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
1	HUKUK DOSYASI	9	-	9
2	İDARİ YARGI DOSYASI	11	-	11
3	İŞ MAHKEMESİ	1	-	1
4	İCRA DOSYALARI	12	-	12
		TOPLAM		33

14. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli personelce yürütülür.

Müdürlük aşağıda belirtilen birim ve ekiplerden oluşur.

- a) Sosyal İşler Birimi
- b) Kültür İşleri Birimi
- c) Spor Tesisleri Birimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Alt Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi sorumluluk alanında bulunan doğal, tarihi, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri ile turizm potansiyelini korumak ve geliştirmek.

- Mülkiyeti Kamuya ait olan ve İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon, keşif ve projelerini tamamlayarak gönderen Kamu Kuruluşlarına katkıda bulunmak,
- Avrupa Birliği Ulusal ve Uluslararası Sosyal ve Kültürel Projelere paydaş olmak,
- Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak,
- Doğal, tarihi, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizmle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesi için diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- İlimizin tanıtımı için kitap, broşür, afiş ve haritalar hazırlatarak dağıtımını yapmak,
- İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak ve katılacak kurum ve kuruluşları desteklemek,
- Milli günler ve festivalleri desteklemek,
- Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzurevleri açılmasını desteklemek,
- Sosyal hizmetler ve yardımlar için ilgili kuruluşlar ve gönüllü kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek,
- Engellilerin hayatlarının kolaylaştırılması için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek,
- Yaşlılara, kadınlara, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, ilimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik tasarruf ve verimliliği sağlamak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,
- Spor etkinliklerine katılımı sağlamak için spor kompleksleri ve açık spor alanlarının yapım çalışmalarına destek vermek,
- Gençlik ve spor hizmetlerinin yürütülmesinde, dayanışma, katılım, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllülerin katılımını sağlamak,
- Birimi ile ilgili dönemler halinde faaliyet raporu, Birim performans planı ve yıllık çalışma programı hazırlamak ve bunları üst makama sunmak.
- AB, Ulusal ve diğer uluslararası fonlarla ilgili projelerin hazırlanmasında ve uygulanmasında birim katkısı sağlamak
- İl Özel İdaremiz spor tesislerinin denetimi ve idaresi,
- Birim Müdürlüğü personellerinin mesaiye riayet, devamsızlık durumlarının PDKS sistemi aracılığıyla takibi ve herhangi bir olumsuzluk tespiti durumunda disiplin işlemlerinin başlatılması
- İl düzeyinde sosyal amaçlı projeler konulu yapılan toplantılarda Batman İl Özel İdaresi adına toplantılara katılmak.
- İl Özel İdaresi lojmanlarının tahsis, tahliye, denetimi, ihtiyaç tespiti iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İl Özel İdaresi cenaze taşıma aracı hizmeti işlemleri kapsamında aracın göreve hazır halde tutulması için gerekli işlemlerin yaptırılması ve talep gelmesi halinde Genel Sekreter Yardımcısı veya Genel Sekreter talimatıyla aracın yönlendirilmesi işlerinin yürütülmesi,
- Birim ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak, Kurum arşivinde yer alan birimine ait evrakların muhafazasının ve dosya muhteviyatının takibini yapmak.
- İdaremiz bünyesinde bulunan mesire alanı ve spor tesislerinin idamesini sağlamak ve yapılacak etkinlikleri koordine etmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ

1. 2018 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 2 adet cenaze taşıma aracı ile Türkiye'nin çeşitli il ve ilçelerine 333 cenazenin nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.
2. Şehitlik Yeri tespit komisyonuna katılım sağlanmış, Batman İli Alkemi Köyü 245. Parselde “Şehitlik Yeri” yapılması için İçişleri Bakanlığına Talepte bulunulmuştur.
3. Şehit Yakınları ve Gazilere Ait Talepler hükmü gereğince ilimiz sınırları içerisinde ikamet eden Osman GÖK, Nihat ÖZCAN, Fadıl DEMİRHAN ve Selahattin AKICI ve Sıraç EMEK, Hüseyin OĞUZ ve Fahrettin KAĞBA adlı şehitlerimize ait 7 adet şehit mezarının yapımı gerçekleştirilmiştir.
4. Batman Valiliğinin Şehitlik İş ve İşlemleri esasları doğrultusunda 2018 yılı içerisinde ilimizde görev yapan ve şehit olan askeri personel yakınlarını talebi doğrultusunda 11 şehit evi/eşyaları taşınmıştır.
5. Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde ilimize bağlı ilçe ve beldelerden toplanan katkı payı hesabında 11.730.731,58 TL birikmiştir.
6. İlimiz İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün talebi ile İlimiz Beşiri ilçesi Ayrancı Köyünde bulunan Mor Kiryakos Manastırı Rölöve, Restitüsyon, Statik, Makine ve Elektrik Proje Analizi işi için Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde katkı payı hesabından 307.000,00 TL ödeme yapılmıştır.
7. İlimiz İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün talebi ile İlimiz Kozluk ilçesi bulunan İbrahim Bey Camisinin Rölöve, Restitüsyon, Statik, Makine ve Elektrik Proje Analizi işi için Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde katkı payı hesabından 325.105,00 TL 02/11/2018 tarihli Karar ile tahsis edilmiştir.
8. Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde katkı payı hesabından Hazzo Kalesi Çevre Düzenleme ve Aydınlatma işi için 08/01/2019 sayılı Ödenek tahsisi karar ile 18/01/2019 tarihinde 238.978,74 TL ödeme yapılmıştır.
9. Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu çerçevesinde katkı payı hesabından Gercüş Eski Hükümet Konağı Revize Restorasyon Makine ve Elektrik Tesisat işi için 71.500.00 TL ödenek ayrılmış olup 7.500 TL müelliflik bedeli ödenmiştir. İşin tamamlanmasını müteakip kalan 62.000 TL ödeme yapılmıştır.
10. Kültür ve Sosyal etkinlikler çerçevesinde yerleşke alanımızda bulunan Tenis Kortu ve Voleybol sahaları ve halı saha futbolu için vatandaşlarımız faydalanmaya devam etmektedir.
11. Batman Valiliği koordinesinde “Uyuşturucu ile Mücadele İl Kurulu Toplantılarına” iştirak edilmiştir.
12. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bünyesinde yapmakta olan “Çocuk İl Koordinasyon” toplantılarına Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Yusuf ÇİFTÇİ iştirak etmiştir.
13. 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun belirtilen yönetmeliğin 5. Maddesine dayanılarak Koruma, Uygulama Ve Denetim Bürosu (KUDEP) Eğitim ve stajına Birimimiz Sanat Tarihçisi Nezir Sevgili 05/11/2018-05/02/2019 tarihleri arasında 3 ay süresince iştirak etmiştir.
14. Amatör lig 1. Grupta mücadele eden Batman Gençlerbirliği Spor 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 64/c maddesine istinaden “Batman Özel İdare Gençlerbirliği Spor” adını alarak Futbol ve Bayan Basketbol takımının malzeme, ulaşım, iaşe, konaklama giderlerini karşılamak için İl Genel Meclisince görüşülerek karar alınmıştır.
15. Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan okullar ve köylere yönelik sosyal moral ve motivasyonu artırıcı olarak oyun grubu, kamelya, oturma bankı ve ayaklı çöp kutusu kurulumu için. İhtiyacı bulunan yerlere 2018 yılı içerisinde ; 20 Oyun Grubu montesi yapılmıştır. 20 Kamelya/çatılı piknik masası montesi yapılmıştır. 300 Oturma Bankı montesi yapılmıştır. 200 Ayaklı Çöp Kutusu montesi yapılmıştır. Ayrıca oyun grubu alt zeminleri idareimiz tarafından yapılmıştır. Yeni bir ihale için çalışmalara başlanmıştır.



KÜLTÜR VE S



SOSYAL İŞLER



İLÇELER

Batman Beşiri İlçe Özel İdaresi / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.542,26
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	36.290,90
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	22.344,80
01.1.1.00	05	03.02.06.02	Tibbi Malzeme ve ilaç Alımları	1.699,20
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	263,50
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	719,25
01.1.1.00	05	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.749,50
01.1.1.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	11.375,20
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	8.460,37
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	42.547,16
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	80.046,65
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	20.219,68
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Guvenlik Primi Odemeleri	13.677,90
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Saglik Primi Odemeleri	8.206,74
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	849,60
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	5.522,40
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	5.806,20
01.3.9.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Gorev Yollukları	1.291,32
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	543,20
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	660,50
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	719,25
09.1.1.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.997,20
09.1.1.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımlari	1.998,92
09.1.1.00	08	03.07.01.02	Buro ve işyeri Makin eve Techizat Alımları	1.994,20
09.1.1.00	08	03.07.01.90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alımları	991,20
09.1.2.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	995,33
09.1.2.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	3.997,84
TOPLAM				280.510,27

İLÇELER

Batman Gercüş İlçe Özel İdaresi / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.195,20
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	11.587,50
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	237,50
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	1.132,00
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	9.003,10
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	577,25
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	874,00
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarımı Giderleri	1.180,00
TOPLAM				34.786,55

İLÇELER

Batman Hasankeyf İlçe Özel İdaresi / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	6.995,04
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakit ve Yag Alımları	10.003,41
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	7.376,40
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	242,00
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	884,50
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	3.939,93
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	17.690,40
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	46.255,32
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	4.726,75
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Guvenlik Primi Odemeleri	5.372,24
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Saglık Primi Odemeleri	3.223,36
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	388,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	338,00
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	954,75
TOPLAM				108.390,10

İLÇELER

Batman Kozluk İlçe Özel İdaresi / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	798,47
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	20.591,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	32.719,00
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	290,75
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi iGiderleri	1.159,25
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	5.736,48
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	21.228,99
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	51.728,81
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	8.280,26
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Guvenlik Primi Odemeleri	7.590,42
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Saglik Primi Odemeleri	4.554,30
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	3.196,80
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	382,80
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	737,20
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	598,00
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	1.183,50
09.1.1.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	961,20
09.1.1.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	4.570,50
09.1.1.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	428,50
09.1.1.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	957,75
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	9.499,93
09.1.2.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	28.807,52
TOPLAM				206.001,43

İLÇELER

Batman Sason İlçe Özel İdaresi / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.180,00
01.1.1.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	40.927,00
01.1.1.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yag Alımları	10.773,00
01.1.1.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	3.757,00
01.1.1.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	266,75
01.1.1.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	990,75
01.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.180,00
01.3.9.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	7.785,23
01.3.9.00	05	01.01.01.02	Taban Aylığı	42.758,04
01.3.9.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	57.500,57
01.3.9.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	39.893,79
01.3.9.00	05	02.01.06.01	Sosyal Guvenlik Primi Odemeleri	10.760,53
01.3.9.00	05	02.01.06.02	Saglık Primi Odemeleri	6.711,29
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	16.790,10
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	155,20
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	383,00
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	277,00
09.1.1.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	11.999,20
09.1.1.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	71,75
09.1.1.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	247,00
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	115,00
09.1.2.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	1.696,00
TOPLAM				256.218,20



İL MÜDÜRLÜKLERİ

İL Emniyet Müdürlüğü / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
03.1.1.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	305.766,33
03.1.1.00	08	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	3.658,00
03.1.1.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	29.408,43
03.1.1.00	08	03.07.01.01	Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	159.423,20
03.1.1.00	08	03.07.01.02	Büro ve işyeri Makine ve Techizat Alımları	731.463,59
03.1.1.00	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.117,89
03.1.1.00	08	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarımı Giderleri	116.104,21
03.1.1.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	564.227,48
03.1.1.00	08	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	311.423,77
TOPLAM				2.224.592,90

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
08.1.0.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	3.540,00
08.1.0.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	806.993,41
08.1.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	10.031,89
08.1.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	37.435,50
08.1.0.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	145.140,00
08.1.0.00	05	03.07.01.01	Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	20.238,66
08.1.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve işyeri Makine ve Techizat Alımları	42.190,90
08.1.0.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.006,00
08.1.0.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	579.698,55
08.1.0.01	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	69.938,60
08.1.0.01	05	06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	1.013.274,40
08.1.0.01	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	10.030,00
08.1.0.01	08	06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	235.647,09
08.1.0.02	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	280.906,08
TOPLAM				3.257.071,08



Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
06.1.0.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	19.470,66
06.1.0.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	336,34
06.1.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	9.893,12
06.1.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	7.055,46
06.1.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	96.288,00
06.1.0.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	19.493,60
06.1.0.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	61.596,00
10.7.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	14.354,70
TOPLAM				228.487,88

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
08.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.453,16
08.2.0.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.235,69
08.2.0.00	05	03.04.04.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	3.280,40
08.2.0.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırılamaa, Toren, Fuar, Organizasyon Giderleri	7.488,15
08.2.0.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Toren, Fuar, Organizasyon Giderleri	841.467,98
08.2.0.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	5.645,60
08.2.0.00	08	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	47.955,20
08.2.0.00	08	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	207,68
08.2.0.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	7.090,70
08.2.0.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	18.905,16
08.2.0.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	637,20
08.2.0.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	139.585,10
08.2.0.00	08	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	38.836,52
08.2.0.00	08	03.04.04.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	3.028.822,17
08.2.0.00	08	03.04.04.02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	7.068,20
08.2.0.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.841,81
08.2.0.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.633,25
08.2.0.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	1.089,00
08.2.0.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	4.012,00
08.2.0.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	14.124,60
08.2.0.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	11.210,00
08.2.0.00	08	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarımı Giderleri	10.230,60
08.2.0.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarımı Giderleri	300,00
08.2.0.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	7.139,00
08.2.0.06	08	06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	89.913,64
08.2.0.08	08	06.05.07.90	Diğerleri	14.089.685,10
08.2.0.12	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	123.367,23
TOPLAM				18.512.225,14



HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
09.1.1.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	7.443,40
09.1.1.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	54.424,37
09.1.1.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	24.406,61
09.1.1.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	85.291,30
09.1.1.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.159,25
09.1.1.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	9.291,75
09.1.2.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	526.193,49
09.1.2.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.366.914,78
09.1.2.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	163.507,87
09.1.2.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	83.691,50
09.1.2.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	361.237,97
09.1.2.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	4.821,95
09.1.2.00	05	03.07.01.01	Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.553.729,00
09.1.2.00	05	03.07.01.02	Büro ve işyeri Makine ve Techizat Alımları	2.430.342,00
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.092.898,20
09.1.2.00	08	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	250.041,32
09.1.2.00	08	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	2,36
09.1.2.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	86.006,18
09.1.2.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	85.858,65
09.1.2.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.282,20
09.1.2.00	08	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	373.343,20
09.1.2.00	08	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	72.610,00
09.1.2.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	30.728,97
09.1.2.00	08	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve internet Erişimi Giderleri	64.133,89
09.1.2.00	08	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	173.295,00
09.1.2.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	196.889,44
09.1.2.00	08	03.07.01.01	Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	441.941,23
09.1.2.00	08	03.07.01.02	Büro ve işyeri Makine ve Techizat Alımları	220.151,66
09.1.2.00	08	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve yapımları	15.396,64
09.1.2.00	08	03.07.03.02	Makine Techizat Bakım ve Onarımı Giderleri	90.634,00
09.1.2.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	354,00
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.119.467,50
09.1.2.00	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	698.974,54

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
09.1.2.03	05	06.05.07.01	Hizmet Binası	4.451.071,62
09.1.2.03	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	15.036.249,67
09.1.2.16	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.561.482,78
09.1.2.28	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	9.072.340,93
09.1.2.28	08	06.05.07.02	Hizmet Tesisleri	971.920,66
09.1.2.30	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	1.094.530,82
09.1.2.31	05	06.05.07.90	Diğerleri	365.076,24
09.1.2.31	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.955.600,24
09.1.2.50	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	641.509,43
09.1.2.51	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	7.720.439,68
09.1.2.68	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	16.901.922,55
09.1.2.73	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	18.690.862,97
09.1.2.74	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	858.877,68
09.1.2.77	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	4.705.807,16
09.1.2.78	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.728.011,86
09.1.2.83	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	425.628,70
09.1.2.84	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.471.438,21
09.1.2.85	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	10.394.463,68
09.1.2.87	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	9.153.432,73
09.1.2.88	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.246.538,14
09.1.2.89	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	3.226.608,81
09.1.2.90	08	06.05.07.03	Lojmanlar	165.000,00
09.1.2.91	08	06.05.07.03	Lojmanlar	225.000,00
09.1.2.92	08	06.05.07.03	Lojmanlar	645.000,00
09.1.2.94	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.960.986,80
09.2.1.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.333.773,25
09.2.1.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	75.973,85
09.2.1.00	08	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	271.991,71
09.2.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.055.933,06
09.5.0.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	22.420,00
09.5.0.00	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	145.478,42
09.5.0.00	05	06.05.07.90	Diğerleri	628.896,66
09.5.0.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	268.301,43
09.5.0.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	30.169,00
09.5.0.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	498.381,41
09.5.0.00	08	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	26.373,00
TOPLAM				142.738.050,50

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
10.7.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	145.486,92
10.7.0.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	18.067,32
10.7.0.00	08	03.07.01.02	Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları	79.981,54
10.7.0.00	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	31.846,43
10.7.0.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	489.223,27
TOPLAM				764.605,48

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
04.2.1.00	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve ilaç Alımları	108.996,00
04.2.1.00	05	03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	97.942,80
04.2.1.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	955.929,60
04.2.1.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	116.808,20
04.2.1.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	5.460,09
04.2.1.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	72.356,25
TOPLAM				1.357.492,94

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü / 01.2018-31.12.2018

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
02.2.0.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	6.979,79
02.2.0.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	156,11
02.2.0.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.978,91
02.2.0.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	2.768,06
02.2.0.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.728,50
02.2.0.00	05	03.07.01.01	Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	713,90
02.2.0.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı Giderleri	650,00
TOPLAM				17.975,27

HARCAMA CETVELİ

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
07.2.1.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	82.709,41
07.2.1.00	05	03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	235.319,82
07.2.1.00	08	03.08.01.03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	97.961,39
07.2.1.00	08	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	49.511,00
07.2.1.02	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	235.221,20
07.2.1.02	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	2.128.284,78
07.2.1.05	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	34.810,00
07.2.1.05	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	6.061.075,95
07.2.1.06	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	31.753,80
07.2.1.08	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	51.212,00
07.2.1.08	08	06.05.07.01	Hizmet Binası	273.870,21
07.2.1.15	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	17.061,10
07.2.1.16	08	06.01.02.03	Tibbi Cihaz Alımları	63.720,00
07.2.1.21	08	06.01.02.03	Tibbi Cihaz Alımları	241.920,00
07.2.1.22	08	06.05.07.03	Lojmanlar	12.687,82
07.2.1.23	08	06.01.02.03	Tibbi Cihaz Alımları	18.682,92
07.2.1.24	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	156.303,00
TOPLAM				9.792.104,40

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe uygulama sonuçları

Bütçe Gelirleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4				
600	01				Vergi Gelirleri	109.804,00	193.360,09	125.579,37
600	01	6			Harçlar	109.804,00	193.360,09	125.579,37
600	01	6	9		Diğer Harçlar	109.804,00	193.360,09	125.579,37
600	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	109.804,00	126.072,00	125.579,37
600	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	67.288,09	0,00
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	821.560,75	626.788,00	422.008,22
600	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	426.298,87	317.136,50	25.907,97
600	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	117.048,87	197.634,50	25.907,97
600	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	117.048,87	105.080,00	9.225,00
600	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	92.554,50	16.682,97
600	03	1	2		Hizmet Gelirleri	309.250,00	119.502,00	0,00
600	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	0,00
600	03	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	5.000,00	0,00
600	03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	309.250,00	114.502,00	0,00
600	03	6			Kira Gelirleri	334.385,51	253.968,78	194.460,30
600	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	334.385,51	253.968,78	194.460,30
600	03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	172.654,50	194.608,43	174.019,30
600	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	67.003,00	0,00	0,00
600	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	94.728,01	59.360,35	20.441,00
600	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.876,37	55.682,72	201.639,95
600	03	9	9		Diğer Gelirler	60.876,37	55.682,72	201.639,95
600	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.876,37	55.682,72	201.639,95

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4				
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	115.533.305,26	106.501.299,19	151.359.538,02
600	04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	115.533.305,26	106.501.299,19	151.359.538,02
600	04	2	1		Cari	45.018.079,39	51.484.299,19	50.863.904,19
600	04	2	1	51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	6.515.115,48	8.223.087,96	10.817.335,67
600	04	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	38.502.963,91	43.261.211,23	40.046.568,52
600	04	2	2		Sermaye	70.515.225,87	55.017.000,00	100.495.633,83
600	04	2	2	52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	58.699.010,00	22.225.000,00	84.144.611,65
600	04	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	11.816.215,87	32.792.000,00	16.351.022,18
600	05				Diğer Gelirler	74.609.491,79	87.116.914,69	99.964.130,50
600	05	1			Faiz Gelirleri	13.896.357,14	14.531.635,07	14.235.627,91
600	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	61.398,64
600	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	61.398,64
600	05	1	9		Diğer Faizler	13.896.357,14	14.531.635,07	14.174.229,27
600	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	13.896.357,14	14.531.635,07	14.164.231,98
600	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	9.997,29
600	05	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	60.488.070,54	72.278.128,88	85.569.154,76
600	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	59.724.712,89	71.972.190,95	84.555.324,75
600	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	59.724.712,89	71.972.190,95	84.555.324,75
600	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	300.280,94	305.937,93	83.085,46
600	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	300.280,94	305.937,93	83.085,46
600	05	2	9		Diğer Paylar	463.076,71	0,00	930.744,55
600	05	2	9	99	Diğer Paylar	463.076,71	0,00	930.744,55
600	05	3			Para Cezaları	65.369,88	211.993,82	97.780,31
600	05	3	2		İdari Para Cezaları	65.369,88	211.993,82	97.480,31
600	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	65.369,88	211.993,82	97.480,31
600	05	3	9		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	300,00
600	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	300,00
600	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	159.694,23	95.156,92	61.567,52
600	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	159.694,23	95.156,92	61.567,52
600	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	7.500,00	20.171,00	0,00
600	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	152.194,23	54.121,19	13.179,65
600	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	20.864,73	48.387,87
GELİRLER TOPLAMI						191.074.161,80	194.438.361,97	251.871.256,11

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL					GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	(CARİ YIL) 2018 YILI
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
I- FAALİYET GİDERLERİ								
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	32.632.734,41	41.075.693,20	56.311.812,32
					Yasama ve Yürütme			
01	1				Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	2.626.515,71	4.600.739,51	6.963.892,45
01	1	1			YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	2.626.515,71	4.600.739,51	6.963.892,45
01	3				Genel Hizmetler	24.540.210,43	28.006.767,84	40.162.803,63
01	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	24.540.210,43	28.006.767,84	40.162.803,63
01	6				Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	5.466.008,27	8.468.185,85	9.185.116,24
01	6	0			Genel nitelikli transferlere ilişkin hizmetler	5.466.008,27	8.468.185,85	9.185.116,24
02					SAVUNMA HİZMETLERİ	172.261,72	22.007,21	17.975,27
02	1				Askeri Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	1	0			Askeri Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	2				Sivil Savunma Hizmetleri	172.261,72	22.007,21	17.975,27
02	2	0			Sivil Savunma Hizmetleri	172.261,72	22.007,21	17.975,27
03					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.726.550,81	1.513.646,91	2.224.592,90
03	1				Güvenlik Hizmetleri	1.726.550,81	1.513.646,91	2.224.592,90
03	1	1			Genel Güvenlik Hizmetleri	1.726.550,81	1.513.646,91	2.224.592,90
04					Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve Hizmetleri	1.859.536,81	1.822.521,79	1.650.772,14
04	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	1.214.426,72	939.215,82	1.357.492,94
04	2	1			Tarım Hizmetleri	1.214.426,72	939.215,82	1.357.492,94
04	5				Demiryolu inşaatı ve işletme işleri ve Hizmetleri	645.110,09	883.305,97	293.279,20
04	5	1			Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	645.110,09	883.305,97	293.279,20
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	31.320.361,38	32.565.232,43	33.871.564,50
06	1				İskan İşleri ve Hizmetleri	204.027,69	193.005,99	247.918,04
06	1	0			İskan İşleri ve Hizmetleri	204.027,69	193.005,99	247.918,04
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	31.116.333,69	32.372.226,44	33.610.518,96
06	2	0			Toplum refahı Hizmetleri	31.116.333,69	32.372.226,44	33.610.518,96
06	3				Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	13.127,50
06	3	0			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	13.127,50

FONKSİYONEL					GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	(CARİ YIL) 2018 YILI
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
I- FAALİYET GİDERLERİ								
07	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	432.568,57	213.662,60	9.121.075,85
07	2	1			Genel Poliklinikler	432.568,57	213.662,60	9.121.075,85
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.586.197,18	3.799.940,66	5.936.502,68
08	1				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	261.220,32	528.909,17	1.727.243,51
08	1	0			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	261.220,32	528.909,17	1.727.243,51
08	2				Kültür Hizmetleri	2.324.976,86	3.271.031,49	4.209.259,17
08	2	0			Kültür Hizmetleri	2.324.976,86	3.271.031,49	4.209.259,17
09					EĞİTİM HİZMETLERİ	13.556.144,64	22.602.161,86	109.356.273,48
09	1				Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	11.278.032,10	11.993.929,19	105.772.956,77
09	1	1			Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri	705.441,34	197.211,17	216.327,23
09	1	2			İLK ÖĞRETİM HİZMETLERİ	10.572.590,76	11.796.718,02	105.556.629,54
09	2				Ortaöğretim Hizmetleri	1.967.456,45	6.572.677,29	2.737.671,87
09	2	1			Ortaöğretim Genel Programlar	1.477.372,78	4.336.889,97	1.681.738,81
09	2	2			Mesleki ve Teknik Ortaogretim	490.083,67	2.235.787,32	1.055.933,06
09	5				Seviyeye Göre Sınıflandırlamayan Eğitim Hizmetleri	310.656,09	4.035.555,38	845.644,84
09	5	0			Seviyeye Göre Sınıflandırlamayan Eğitim Hizmetleri	310.656,09	4.035.555,38	845.644,84
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.148.928,75	1.269.746,24	804.802,18
10	7	0			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1.148.928,75	1.269.746,24	804.802,18
10	7	0			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	1.148.928,75	1.269.746,24	804.802,18
GİDERLER TOPLAMI (A):						85.435.284,27	104.884.612,90	219.295.371,32
II-MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ								
01					GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
01	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
01	1	1			YASAMA VE YURUTME ORGANLARI HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
01	1	2			Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	0,00	0,00	0,00
01	3				Genel Hizmetler	0,00	0,00	0,00
01	3	9			DİĞER GENEL HİZMETLER	0,00	0,00	0,00
01	6				Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	0,00	0,00	0,00
01	6	0			Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	0,00	0,00	0,00

FONKSİYONEL					GİDERİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	(CARİ YIL) 2018 YILI
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
II-MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ								
02					SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
02	2				Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
02	2	0			Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
04					Demiryolu İnşaatı ve İşletme İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
04	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
04	2	1			Tarım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
06					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
06	2				Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
06	2	0			Toplum Refahı Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
06	3				Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
06	3	0			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
07					SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
07	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
07	2	1			Genel Poliklinikler	0,00	0,00	0,00
08					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
08	1				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
08	1	0			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
08	2				Kültür Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
08	2	0			Kültür Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
09					EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
09	1				Okul Öncesi ve İlköğretim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
09	1	2			İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
09	5				Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
09	5	0			Seviyeye Göre Sınıflandırılmayan Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00
10	7				Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	0,00	0,00	0,00
10	7	0			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	0,00	0,00	0,00
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)						0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAMI (A+B)						85.435.284,27	104.884.612,90	219.295.371,32



Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL					KURUM ADI	2016 YILI	2017 YILI	(CARİ YIL) 2018 YILI
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	72	00	02	00	BATMAN-ÖZEL KALEM	3.126.769,13	3.126.769,13	5.108.745,89
44	72	00	62	01	BATMAN-BEŞİRİ İlçe Özel İdaresi	294.539,72	294.539,72	280.510,27
44	72	00	62	02	BATMAN-GERCÜŞ İlçe Özel İdaresi	174.865,42	174.865,42	34.786,55
44	72	00	62	03	BATMAN-HASANKEYF İlçe Özel İdaresi	138.060,80	138.060,80	108.390,10
44	72	00	62	04	BATMAN-KOZLUK İlçe Özel İdaresi	185.361,39	185.361,39	206.001,43
44	72	00	62	05	BATMAN-SASON İlçe Özel İdaresi	344.240,45	344.240,45	256.218,20
44	72	01	01	00	BATMAN-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	8.468.185,85	8.468.185,85	9.152.116,24
44	72	01	02	00	BATMAN-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	1.254.951,07	1.254.951,07	1.535.824,61
44	72	01	03	00	BATMAN-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	46.283.551,58	46.283.551,58	52.075.649,63
44	72	01	04	00	BATMAN-DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	6.940.968,87	6.940.968,87	8.620.198,24
44	72	01	05	00	BATMAN-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	5.493.461,71	5.493.461,71	5.574.685,78
44	72	01	06	00	BATMAN-YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	883.305,97	883.305,97	293.279,20
44	72	01	07	00	BATMAN-PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	0,00	0,00	6.633.171,59
44	72	01	09	00	BATMAN-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Merkez Birim	0,00	0,00	13.127,50
44	72	01	10	00	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.164.505,08	1.164.505,08	467.988,65
44	72	30	00	00	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	158.436,21	158.436,21	228.487,88
44	72	31	00	00	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	1.513.646,91	1.513.646,91	2.224.592,90
44	72	32	00	00	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	528.909,17	528.909,17	1.590.215,63
44	72	33	00	00	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	3.271.031,49	3.271.031,49	4.183.653,17
44	72	35	00	00	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	22.215.190,21	22.215.190,21	109.446.578,32
44	72	36	00	00	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	213.662,60	213.662,60	9.121.075,85
44	72	37	00	00	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.269.746,24	1.269.746,24	764.605,48
44	72	38	00	00	GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	939.215,82	939.215,82	1.357.492,94
44	72	39	00	00	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	22.007,21	22.007,21	17.975,27
GİDERLER TOPLAMI:						104.884.612,90	104.884.612,90	219.295.371,32

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018 YILI)
	YH 1	YH 2	YH 3	YH 4				
630	01				Personel Giderleri	37.867.892,79	40.271.779,91	43.509.165,74
630	01	1			Memurlar	8.785.000,90	9.562.627,47	10.670.486,00
630	01	1	1		Temel Maaşlar	2.706.728,84	2.929.549,03	3.253.515,39
630	01	1	1	01	Temel Maaşlar	2.706.728,84	2.929.549,03	565.718,89
630	01	1	1	02	Taban Aylığı	0,00	0,00	2.687.796,50
630	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	4.387.579,49	5.011.470,80	5.611.925,58
630	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.387.579,49	5.011.470,80	5.611.925,58
630	01	1	4		Sosyal Haklar	828.931,62	856.708,11	948.436,54
630	01	1	4	01	Sosyal Haklar	828.931,62	856.708,11	948.436,54
630	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	758.160,95	764.899,53	856.608,49
630	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	758.160,95	764.899,53	856.608,49
630	01	2			Sözleşmeli Personel	66.286,16	302.482,02	561.602,14
630	01	2	1		Ücretler	62.694,26	290.472,54	536.297,41
630	01	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	62.694,26	290.472,54	536.297,41
630	01	2	4		Sosyal Haklar	3.591,90	12.009,48	25.304,73
630	01	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	3.591,90	12.009,48	25.304,73
630	01	3			İşçiler	22.226.680,07	22.761.803,98	23.477.239,90
630	01	3	1		Ücretler	14.483.038,24	14.867.984,25	15.600.261,47
630	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	14.404.239,44	14.773.985,63	15.495.376,58
630	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	78.798,80	93.998,62	104.884,89
630	01	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.625.648,22	2.375.932,71	2.001.158,43
630	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.625.648,22	2.375.932,71	2.001.158,43
630	01	3	3		Sosyal Haklar	112.894,46	92.767,88	137.081,21
630	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	112.894,46	92.698,51	137.081,21
630	01	3	4		Fazla Mesailer	1.566.610,82	1.832.429,69	1.959.277,79
630	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.564.328,36	1.831.516,64	1.952.517,91
630	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	2.282,46	913,05	6.759,88
630	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	3.438.488,33	3.592.689,45	3.779.461,00
630	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.420.135,37	3.576.023,33	3.755.377,00
630	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	18.352,96	16.666,12	24.084,00
630	01	5			Diğer Personel	6.789.925,66	7.644.866,44	8.799.837,70
630	01	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	6.789.925,66	7.644.866,44	8.799.837,70
630	01	5	1	01	Muhtarların Ücretleri	6.515.115,48	7.263.449,13	8.361.399,25
630	01	5	1	53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	220.195,35	336.754,00	362.078,61

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018 YILI)
	YH 1	YH 2	YH 3	YH 4				
630	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	54.614,83	44.663,31	76.359,84
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.433.681,05	6.904.278,13	8.604.247,24
630	02	1			Memurlar	1.087.716,89	1.179.395,46	1.314.481,67
630	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.087.716,89	1.179.395,46	1.314.481,67
630	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	783.561,05	845.888,74	941.288,30
630	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	304.155,84	333.506,72	373.193,37
630	02	2			Sözleşmeli Personel	10.086,53	42.526,71	74.963,48
630	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	10.086,53	42.526,71	74.963,48
630	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.247,36	42.526,71	74.963,48
630	02	3			İşçiler	4.307.580,48	4.516.790,57	5.082.737,42
630	02	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	382.896,54	401.469,64	416.972,27
630	02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	382.896,54	401.469,64	416.972,27
630	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.924.683,94	4.115.320,93	4.665.765,15
630	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.924.683,94	4.115.320,93	4.665.765,15
630	02	4			Geçici Personel	24.149,94	30.638,09	35.326,02
630	02	4	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.006,11	2.347,12	2.712,85
630	02	4	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.006,11	2.347,12	2.712,85
630	02	4	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	22.143,83	28.290,97	32.613,17
630	02	4	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	22.143,83	28.290,97	32.613,17
630	02	5			Diğer Personel	4.147,21	1.134.927,30	2.096.738,65
630	02	5	3		Ozel Sigorta Prim Giderleri	0,00	0,00	164.542,30
630	02	5	3	01	Ozel Sigorta Prim Giderleri	0,00	0,00	164.542,30
630	02	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.147,21	1.134.927,30	1.932.196,35
630	02	5	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.147,21	1.134.927,30	1.932.196,35
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.667.702,16	49.240.369,01	50.794.372,25
630	03	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	8.496.319,32	7.200.249,62	6.921.188,40
630	03	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	569.695,24	770.603,36	1.321.944,06
630	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	409.518,70	130.399,53	238.912,91
630	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	6.081,72	838,87	492,45
630	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	134.168,40	139.504,91	215.440,35
630	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	480,02	467.931,61	776.234,81
630	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	19.446,40	29.096,44	90.655,86
630	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	2.832,00	207,68
630	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	292.394,65	201.951,61	269.629,92

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YİL (2018 YILI)
	YH 1	YH 2	YH 3	YH 4				
630	03	2	2	01	Su Alımları	274.923,30	172.649,94	189.689,88
630	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	17.471,35	29.301,67	79.940,04
630	03	2	3		Enerji Alımları	5.468.720,90	4.848.756,78	3.192.334,01
630	03	2	3	01	Yakacak Alımları	1.786.888,01	1.632.174,25	1.695.533,17
630	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.379.982,81	2.546.582,70	781.541,74
630	03	2	3	03	Elektrik Alımları	1.301.850,08	669.999,83	715.259,10
630	03	2	5		Giyim ve Kugam Alımları	235.144,96	459.466,60	890.982,31
630	03	2	5	01	Giyecek Alımları	79,92	33.958,94	297,40
630	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	235.065,04	425.507,66	890.684,91
630	03	2	6		Özel Malzeme Alımları	855.365,83	100.895,88	222.801,58
630	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	765.586,93	6.150,98	15.862,78
630	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	24.113,60	39.399,50	108.996,00
630	03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	23.922,80	51.786,00	97.942,80
630	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.074.997,74	818.575,39	1.023.496,52
630	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.070.851,81	794.156,25	1.003.411,07
630	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.145,93	24.419,14	20.085,45
630	03	3			Yolluklar	569.928,05	523.282,63	595.681,70
630	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	111.550,46	89.887,82	177.871,40
630	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	111.550,46	89.887,82	177.871,40
630	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.651,00	37.807,40	19.612,67
630	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.651,00	37.807,40	19.612,67
630	03	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	2.785,05
630	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	2.785,05
630	03	3	5		Yolluk Tazminatları	429.726,59	395.587,41	395.412,58
630	03	3	5	01	Seyyar Görev Tazminatları	429.726,59	395.587,41	395.412,58
630	03	4			Görev Giderleri	927.468,03	2.095.008,54	3.916.304,75
630	03	4	2		Yasal Giderler	106.481,65	112.503,65	802.816,89
630	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	106.481,65	112.503,65	802.816,89
630	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	26.486,97	30.519,18	74.317,09
630	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	23.747,22	26.449,05	26.189,00
630	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.739,75	4.070,13	48.128,09
630	03	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	794.499,41	1.951.985,71	3.039.170,77
630	03	4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri	794.499,41	1.817.646,85	3.032.102,57
630	03	4	4	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	134.338,86	7.068,20

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018 YILI)
	YH 1	YH 2	YH 3	YH 4				
630	03	5			Hizmet Alımları	8.016.086,98	9.523.376,35	12.494.923,57
630	03	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.470.651,00	6.501.034,69	7.967.852,52
630	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.214.263,25	455.395,88	645.691,20
630	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	4.254.617,75	5.092.157,38	6.882.530,76
630	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1.770,00	938.177,83	439.630,56
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	332.568,43	247.794,39	304.063,58
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	25.489,32	34.523,54	27.368,49
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	92.868,09	90.896,73	94.771,27
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	214.211,02	122.374,12	181.923,82
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	214.211,02	122.374,12	181.923,82
630	03	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	148.319,20	209.285,00
630	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	12.319,20	35.990,00
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	136.000,00	173.295,00
630	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	470.877,96	447.345,31	513.779,18
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	304.700,57	339.486,31	363.416,20
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	166.177,39	107.859,00	150.362,98
630	03	5	5		Kiralar	1.534.750,36	1.941.900,55	2.770.565,92
630	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.278.691,14	1.476.627,22	2.398.224,92
630	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	120.947,00	155.229,00	242.541,00
630	03	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	111.885,24	128.969,28	129.800,00
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	207.239,23	236.982,21	729.377,37
630	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	48.332,15	52.480,07	48.080,62
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	80.002,60	103.888,32	329.679,00
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	78.904,48	80.613,82	351.617,75
630	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.419.681,20	2.951.719,26	3.587.647,60
630	03	6	1		Temsil Giderleri	528.814,56	1.750.399,79	1.938.063,61
630	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	528.814,56	1.750.399,79	1.938.063,61
630	03	6	2		Tanıtma Giderleri	890.866,64	1.201.319,47	1.649.583,99
630	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	890.866,64	1.201.319,47	1.649.583,99
630	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.515.301,68	5.505.338,11	11.832.858,28
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	2.480.402,64	2.793.581,20	7.568.629,79
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.618.504,88	1.410.018,07	3.377.908,54
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	835.850,27	1.245.226,27	4.055.636,02
630	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.587,25	4.326,39	10.433,56

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018 YILI)
	YH 1	YH 2	YH 3	YH 4				
630	03	5	2		Haberleşme Giderleri	332.568,43	247.794,39	304.063,58
630	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	25.489,32	34.523,54	27.368,49
630	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	92.868,09	90.896,73	94.771,27
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	214.211,02	122.374,12	181.923,82
630	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	214.211,02	122.374,12	181.923,82
630	03	5	3		Taşıma Giderleri	0,00	148.319,20	209.285,00
630	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	12.319,20	35.990,00
630	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	136.000,00	173.295,00
630	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	470.877,96	447.345,31	513.779,18
630	03	5	4	01	İlan Giderleri	304.700,57	339.486,31	363.416,20
630	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	166.177,39	107.859,00	150.362,98
630	03	5	5		Kiralar	1.534.750,36	1.941.900,55	2.770.565,92
630	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.278.691,14	1.476.627,22	2.398.224,92
630	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	120.947,00	155.229,00	242.541,00
630	03	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	111.885,24	128.969,28	129.800,00
630	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	207.239,23	236.982,21	729.377,37
630	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	48.332,15	52.480,07	48.080,62
630	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	80.002,60	103.888,32	329.679,00
630	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	78.904,48	80.613,82	351.617,75
630	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.419.681,20	2.951.719,26	3.587.647,60
630	03	6	1		Temsil Giderleri	528.814,56	1.750.399,79	1.938.063,61
630	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	528.814,56	1.750.399,79	1.938.063,61
630	03	6	2		Tanıtma Giderleri	890.866,64	1.201.319,47	1.649.583,99
630	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	890.866,64	1.201.319,47	1.649.583,99
630	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.515.301,68	5.505.338,11	11.832.858,28
630	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	2.480.402,64	2.793.581,20	7.568.629,79
630	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.618.504,88	1.410.018,07	3.377.908,54
630	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	835.850,27	1.245.226,27	4.055.636,02
630	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.587,25	4.326,39	10.433,56
630	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	14.575,36	2.265,60
630	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	21.460,24	119.435,11	122.386,07
630	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	46.143,90	344.648,50	131.762,04
630	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	46.143,90	148.709,50	113.590,04
630	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	195.939,00	18.172,00
630	03	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.988.755,14	2.367.108,41	4.132.466,45
630	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	156.094,29	134.063,93	412.052,93
630	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	151.412,06	422.916,51	362.849,66

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TURU	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018 YILI)
	YH 1	YH 2	YH 3	YH 4				
630	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.668.197,99	1.793.179,55	3.350.926,36
630	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	6.637,50
630	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.722.916,90	21.441.394,50	11.445.767,95
630	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.561.917,84	19.108.461,42	9.713.805,98
630	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.188.930,09	4.870.137,62	2.150.367,77
630	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	7.575.924,23	12.473.086,97	6.632.241,01
630	03	8	1	03	Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri	419.904,56	42.893,00	333.281,21
630	03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	9.851,55	1.896,09	20.770,03
630	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	367.307,41	1.720.447,74	577.145,96
630	03	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.374.204,73	1.346.088,59	737.621,22
630	03	8	2	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.374.204,73	1.346.088,59	737.621,22
630	03	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	141.684,24	103.538,52	701.061,55
630	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	141.684,24	103.538,52	701.061,55
630	03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	645.110,09	883.305,97	293.279,20
630	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	645.110,09	883.305,97	293.279,20
630	05				Cari Transferler	5.437.525,95	8.468.185,85	8.962.709,91
630	05	1			Görev Zararları	125.000,00	148.709,33	368.521,61
630	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	125.000,00	148.709,33	368.521,61
630	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	125.000,00	148.709,33	368.521,61
630	05	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	1.580.092,49	1.923.182,69	2.788.769,84
630	05	2	5		Mahalli İdarelere Yardımlar	1.031.092,49	1.236.182,69	2.038.769,84
630	05	2	5	03	Köylere	1.031.092,49	1.236.182,69	2.038.769,84
630	05	2	6		Giderlere Katılma Payları	549.000,00	687.000,00	750.000,00
630	05	2	6	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	549.000,00	687.000,00	750.000,00
630	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.732.433,46	6.396.293,83	5.805.418,46
630	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.732.433,46	6.396.293,83	5.805.418,46
630	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.982.433,46	5.496.293,83	4.755.418,46
630	05	3	1	90	Diğerlerine	750.000,00	900.000,00	1.050.000,00
630	07				Sermaye Transferleri	28.482,32	0,00	107.161.393,98
630	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	28.482,32	0,00	107.161.393,98
630	07	1	1		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	0,00	102.721.117,36
630	07	1	1	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00	0,00	102.721.117,36
630	07	1	5		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	0,00	0,00	4.016.348,68
630	07	1	5	04	Mahalli İdare Birliklerine	0,00	0,00	4.016.348,68
630	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	28.482,32	0,00	423.927,94
630	07	1	9	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	50.000,00
630	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	28.482,32	0,00	373.927,94
GİDERLER TOPLAMI:						85.435.284,27	104.884.612,90	219.031.889,12

2018 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMASI

105.000.000,00 TL olarak hazırlanan 2018 Mali Yılı Bütçesi İl Genel Meclisinin 20.11.2017 gün ve 219 Sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2018 Mali Yılı Aralık ayı sonuna kadar ilimiz Özel İdaresine aktarılan gelirler Aşağıda belirtilmiştir.

EKONOMİK KODU	GELİRİN ÇEŞİDİ	GELİR TOPLAMI
01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	125.579,37
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	9.225,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	16.682,97
03.1.2.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	160.000,00
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	167.420,30
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	20.441,00
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	201.639,95
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	10.817.335,67
04.2.1.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	40.046.568,52
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	84.144.611,65
04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	21.735.113,42
05.1.8.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	66.735,35
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	14.165.737,98
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	85.486.069,30
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	83.085,46
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	97.480,31
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	13.179,65
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	125.420,51
	TOPLAM	257.415.591,06

İl Özel İdaremizin 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri itibarıyla 12 Aylık Gelir ve Gider Harcamaları Aşağıda belirtilmiştir.

Vergi Gelirleri	125.579,37 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	575.409,22 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	156.743.629,26 TL
Diğer Gelirler	99.970.973,21 TL
GELİR TOPLAMI	257.415.591,06 TL

İl Özel İdaremizin 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri itibarıyla 12 Aylık Gelir ve Gider Harcamaları Aşağıda belirtilmiştir.

Cari Harcamalar	109.572.387,53 TL
Sermaye Harcamaları	190.369.999,23 TL
Transfer Harcamaları	9.197.422,67 TL
GİDER TOPLAMI	309.139.809,43 TL

SERMAYE GİDERLERİ

a.) DİĞER GENEL HİZMETLER

06.5.1.01 Proje giderleri, 06.5.7.01 Hizmet Binası

1-) Merkez 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmet Binası İnşaatı işi için toplam 7.872.649,50.-TL, Zemin Etüdü işi için 10.089,00 -TL ödenmiş olup, 2018 yılı içinde Genel Yönetim Hizmetleri için toplam 7.882.738,58 -TL harcama yapılmıştır.

b.) İLKÖĞRETİM HİZMETLERİ

06.5.7.01 Hizmet Binası

1.) Merkez Yavuz Selim 2.ilkokulu inşaatı işi için toplam 3.401.533,06.-TL,
2.) Merkez 16. Mayıs ilkokulu inşaatı işi için toplam 3.608.159,75.-TL,
3.) Merkez 19. Mayıs Mah. ilkokulu inşaatı işi için toplam 2.837.771,86.-TL,
4.) Merkez Vakıfbank ilkokul inşaatı işi için toplam 1.583.299,76.-TL,
5.) Merkez TOBB İlkokulu inşaatı işi için toplam 1.266.603,83.-TL,
6.) Merkez Huzur Mahallesi İlkokulu inşaatı işi için toplam 2.155.940,70.-TL,
7.) Merkez Çamlıca Mahallesi İlkokulu inşaatı işi için toplam 394.996,00.-TL,
8.) Merkez Aydıkonak İlkokulu inşaatı işi için toplam 3.064.739,22.-TL,
9.) Gercüş İlkokul YİBO inşaatı işi için toplam 3.561.482,78.-TL,
- 10.) Merkez Bayındır Mah. Anadolu Lisesi inşaatı işi için toplam 133.648,43.-TL,
- 11.) Merkez Tılmerc Anadolu Lisesi inşaatı işi için toplam 4.104.673,60.-TL,
12.) Merkez Tılmerc Spor Salonu İnşaatı işi için toplam 971.920,66.-TL,
- 13.) Merkez Güneykent Anadolu Lisesi inşaatı işi için toplam 4.967.667,33.-TL
- 14.) Sason Yücebağ Anaokulu inşaatı işi için toplam 1.094.530,82.-TL
- 15.) Merkez Prefabrik Anaokulu inşaatı işi için toplam 365.075,24.-TL,
- 16.) Merkez Özel Uygulama inşaatı işi için toplam 2.955.600,24.-TL,
- 17.) Gercüş Yolağzı Anaokulu inşaatı işi için toplam 641.509,43.-TL,
- 18.) Merkez Gap İmam Hatip Lisesi inşaatı işi için toplam 7.720.139,63-TL,
- 19.) Merkez Endüstri Meslek Lisesi inşaatı işi için toplam 16.898.922,55 -TL,
- 20.) Merkez 100. Yıl Ortaokulu inşaatı işi için toplam 2.835.050,85.-TL,
- 21.) Merkez Yavuz Selim Ortaokulu inşaatı işi için toplam 2.293.802,80.-TL,
- 22.) Merkez Gap Mahallesi Ortaokulu inşaatı işi için toplam 4.640.251,06.-TL,
- 23.) Merkez Kültür Mah. Ortaokulu inşaatı işi için toplam 2.380.492,47.-TL,
- 24.) Merkez Çevrimova Ortaokulu inşaatı işi için toplam 1.724.613,91.-TL,
- 25.) Merkez Huzur Mah. Ortaokulu inşaatı işi için toplam 2.155.940,70.-TL,
- 26.) Merkez Çamlıtepe Mah. Ortaokulu inşaatı işi için toplam 394.996,00.-TL,
- 27.) Merkez Binatlı Ortaokulu inşaatı işi için toplam 715.399,78.-TL,
- 28.) Merkez Meydan Mah. Ortaokulu inşaatı işi için toplam 1.643.394,35.-TL,
- 29.) Merkez petrolofisi 2. Ortaokulu inşaatı işi için toplam 562.896,14.-TL,
- 30.) Merkez Çay Mah. Ortaokulu inşaatı işi için toplam 627.527,27.-TL,
- 31.) Beşiri Yunus Emre Ortaokulu inşaatı işi için toplam 1.424.203,79.-TL,
- 32.) Kozluk Bekirhan İmam Hatip Ortaokulu inşaatı işi için toplam 4.705.807,16.-TL,
- 33.) Sason İmam Hatip Ortaokulu inşaatı işi için toplam 2.728.011,86.-TL,
- 34.) Merkez Bilim ve Sanat Merkezi inşaatı işi için toplam 425.628,70.-TL,
- 35.) Merkez Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi inşaatı işi için toplam 2.645.870,50.-TL,
- 36.) Merkez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye inşaatı işi için toplam 4.934.079,94.-TL,
- 37.) Merkez Tarım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi inşaatı işi için toplam 4.460.383,74.-TL
- 38.) Gercüş Kayapınar Çok Programlı Lise İnşaatı işi için toplam 9.156.433,73.-TL



- 39.) Kozluk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye İnşaatı işi için toplam 594.524,42.-TL
40.) Kozluk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İnşaatı işi için toplam 2.652.013,41.-TL
41.) Sason Yücebağ Çok Programlı Lise İnşaatı için toplam 3.226.608,81.-TL
42.) Gercüş Kayapınar Yemişli Öğretmen Lojmanı inşaatı işi için toplam 165.000,00 -TL
43.) Kozluk Bekirhan Beldesi Öğretmen Lojmanı inşaatı işi için toplam 225.000,00 -TL
44.) Sason Yücebağ Beldesi Öğretmen Lojmanı inşaatı işi için toplam 645.000,00 -TL
45.) Beşiri İmam Hatip Ortaokulu İnşaatı işi için toplam 2.960.986,80. -TL
46.) Milli Eğitim Müdürlüğüne Prefabrik Kitap Hangarı İnşaatı işi için toplam 628.896,66. -TL ödenmiş olup, 2018 yılı içinde Eğitim Hizmetleri için toplam 124.301.029,81.-TL harcama yapılmıştır.

c.) KÜLTÜR HİZMETLERİ

06.5.7.90 Diğerleri, 06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları

Bütçenin bu bölümünden Hasankeyf Müzesi ile Arkeopark Teşhir ve Tanzim Projesi için 13.855.728,90.-TL, Hasankeyf Küçük Saray ve Ulucami Restorasyon işi için 233.956,20.-TL, Kayapınar Beldesi Dereiçi Kanalizasyon işi için 89.913,64.-TL, Kültür Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan minibüs için 123.367,23.-TL ödenmiş olup, 2018 yılı içinde Kültür Hizmetleri için toplam 14.302.965,97.-TL harcama yapılmıştır.

d-) SPOR HİZMETLERİ

06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları, 06.5.7.02 Hizmet Tesisleri

Bütçenin bu bölümünden Gençlik Spor İl Müdürlüğüne ait Merkez 19 Mayıs sentetik çim yüzeyli futbol sahası için 1.018.199,45 -TL, merkez 19 Mayıs 3 nolu futbol sahası için 203.357,84 -TL, merkez muhtelif okulların basketbol voleybol spor sahaları için toplam 37.394,20 -TL, Gençlik Spor Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan araç için 280.906,08 -TL ödenmiş olup, 2018 yılı içinde spor hizmetleri için toplam 1.539.857,57 -TL harcama yapılmıştır.

e-) SAĞLIK HİZMETLERİ

6.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları, 6.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları

Bütçenin bu bölümünden Batman Bölge Hastanesi büro mefruşatı alımları için toplam 17.061,10 -TL, Merkez Ağız Diş Hastanesi tıbbi cihaz alımları için 63.720,00 -TL, Merkez Kadın Doğum Hastanesi tıbbi cihaz alımları için 241.920,00 -TL, Beşiri Devlet Hastanesi tıbbi cihaz alımları için 18.682,92 -TL olmak üzere toplam 341.384,02 -TL harcama yapılmıştır.

06.5.1.01 Proje giderleri

- 1.) Merkez 3 No'lu Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 63.773,10 -TL,
 - 2.) Merkez 17 No'lu Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 32.756,80 -TL,
 - 3.) Merkez 18 No'lu Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 25.370,00 -TL,
 - 4.) Merkez 22 No'lu Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 56.356,80 -TL,
 - 5.) Merkez Toplum Sağlığı Merkezi proje giderleri için 43.512,50 -TL,
 - 6.) Merkez Emekli Toki Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 13.452,00 -TL,
 - 7.) Beşiri Beşpınar Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 34.810,00 -TL,
 - 8.) Gercüş Toplum Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 31.753,80 -TL,
 - 9.) Kozluk Taşlıdere Aile Sağlığı Merkezi proje giderleri için 24.780,00 -TL,
 - 10.) Kozluk 4 No'lu Aile Sağlığı proje giderleri için 26.432,00.-TL,
- olmak üzere Proje Giderleri için toplam 352.997,00.-TL harcama yapılmıştır.

06.5.7.01 Hizmet Binası

- 1.) Merkez 17 No'lu Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası inşaatı işi projesi için 630.714,07. -TL
 - 2.) Merkez Emekli Toki Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası inşaatı işi projesi için 1.141.614,40 -TL
 - 3.) Merkez Tılmerc 112 Acil Sağlık Merkezi Hizmet Binası inşaatı işi projesi için 355.956,31 -TL
 - 4.) Beşiri Beşpınar Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası inşaatı işi projesi için 1.061.075,95. -TL
 - 5.) Kozluk Yeniçağlar Sağlık Evi Merkezi Hizmet Binası inşaatı işi projesi için 273.870,21. -TL
 - 6.) Sason Sağlık Ocağı Lojman İnşaatı işi projesi için 12.687,82.-TL,
 - 7.) Sağlık Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan araç için 150.749,14.-TL,
- Olmak üzere toplam 3.626.667,90.-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca Merkez 18 No'lu Aile Sağlığı Merkezi hizmet binası inşaatı işi için 2.000.000,00.-TL, Merkez 22 No'lu Aile Sağlığı Merkezi hizmet binası inşaatı işi projesi için 918.000,00.-TL, Merkez Aile Sağlığı Merkezi hizmet binası inşaatı işi projesi için 2.082.000,00.-TL olmak üzere toplam 5.000.000,00.-TL Sağlık Bakanlığı'na gönderilen ve İl Sağlık Müdürlüğüne harcanmayan ödeneğin Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı hesabına aktarılmıştır.

F-) KÖYE YÖNELİK HİZMETLER

03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları, 3.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri, 03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri, 03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Gideri, 03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri

Bütçenin bu bölümünden İl Özel İdaresi Köye Yönelik Hizmetlerinde çalışan araçların akaryakıt ve yağ alımları için 6.524.946,46.-TL, Taşıt kiralama giderleri için 1.355.973,40.-TL, İş Makinesi kiralama giderleri için 242.541,00.-TL, Taşıt Bakım ve onarımı için 187.555,82.-TL, İş Makinesi onarımı için 3.409.826,95.-TL olmak üzere toplam 11.720.843,63.-TL harcama yapılmıştır.

06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri, 06.5.7.90 Diğerleri

Muhtelif köy yollarında kullanılmak üzere köy yolları yapımı ile menfez yapımları, köy yollarında kilitli parke taşı kaplama bedelleri için toplam 18.287.939,96.-TL, muhtelif Köy yolları ile asfalt kaplama projesi için 9.134.830,32.-TL olmak üzere 2018 yılı içerisinde toplam 27.422.770,78.-TL harcama yapılmıştır.

06.5.7.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri, 06.5.7.09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri

Bütçenin bu bölümünden muhtelif köy içme suyu tesisi yapım giderleri için toplam 3.011.369,83.-TL, Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri için 2.514.917,90.-TL olmak üzere 2018 yılı içinde toplam 5.526.287,73.- TL harcama yapılmıştır.

GENEL NİTELİKLİ TRANSFERLERE İLİŞKİN HİZMETLER

A-YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçenin bu bölümünden Yol yapımıyla ilgili Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri için toplam 12.306,43- TL; Ortaklıklarına katılma payı Batman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Şirketi katılım payı için 255.000,00 -TL;

İl Özel İdaresi Şirketin kurulması için 50.000,00 -TL harcama yapılmıştır.

a.) Köylere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

Batman /Merkez	160.000,00.-TL
Beşiri İlçesine	180.000,00.-TL
Gercüş İlçesine	220.000,00.-TL
Hasankeyf İlçesine	40.000,00.-TL
Kozluk İlçesine	320.000,00.-TL
Sason İlçesine	180.000,00.-TL

Ayrıca aynı bölümden Muhtelif Camii, Taziye Evi ve Kur'an Kursu için toplam 938.769,84 -TL olmak üzere 2018 Yılı içinde toplam 2.038.769,84 -TL Köylere Yardım Hizmetlerinde kullanılmıştır.

b.) Birliklere Yardım

Bütçenin bu bölümünden;

Batman /Merkez	600.000,00.-TL
Beşiri İlçesine	305.000,00.-TL
Gercüş İlçesine	7.845.000,00.-TL
Hasankeyf İlçesine	213.615,00.-TL
Kozluk İlçesine	570.000,00.-TL
Sason İlçesine	620.000,00.-TL

Ayrıca aynı bölümden Batman Batı Raman Mesire alanı çevre düzenleme için 86.107,54 -TL
Batman Kira Dağı alanı için 52.628,00 -TL,
Tuhis Kamu İşverenler için 33.000,00 -TL,
Muhtelif Çeşitli Hizmetler için 1.490.567,92 -TL olmak üzere 2018 Yılı içinde Birliklere Yardım bölümünden toplam 4.755.418,46 -TL harcama yapılmıştır.

2018 YILI GİDER DAĞILIMI CETVELİ

BİRİMLER	HARCAMA TOPLAMI
ÖZEL KALEM	5.106.496,79
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.197.422,67
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	1.617.214,43
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	51.961.097,81
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.782.428,50
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	11.931.285,31
YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.716.049,98
PLAN-PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	7.882.738,50
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.526.287,73
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	467.988,65
İL MÜDÜRLÜKLERİ	
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	228.487,88
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	2.224.592,90
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	3.257.071,08
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	18.512.225,14
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	142.738.050,50
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	9.792.104,40
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	764.605,48
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.375.492,94
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	17.975,27
İLÇELER	
BEŞİRİ İLÇE ÖZEL İDARESİ	280.510,27
GERCÜŞ İLÇE ÖZEL İDARESİ	34.786,55
HASANKEYF İLÇE ÖZEL İDARESİ	108.390,10
KOZLUK İLÇE ÖZEL İDARESİ	206.001,43
SASON İLÇE ÖZEL İDARESİ	256.218,20
GENEL TOPLAM	309.967.522,51

3-Mali Denetim Sonuçları

2018 Mali yılı iş ve işlemlerinin iç denetimi için İl Genel Meclisince Ocak 2018 ayında belirlenen Denetim Komisyonu çalışmalarına devam etmekte olup, faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla henüz denetim raporu sonuçlanmamıştır.

Ayrıca İdaremizin 2018 yılı mali hesapları Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim programı dâhilinde 2018 yılı Ocak ayı itibarıyla incelemekte olup, faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarı ile henüz inceleme ve denetim raporu sonuçlandırılmamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Karar organlarının uyumlu çalışması,
- Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması,
- Yerel medyanın etkin kullanılması ve bilgi ekranları ile halka hizmetlerin duyurulması,
- Sosyal medyanın aktif olarak kullanılarak halka hizmetlerin duyurulması ve beklentilerin alınması,
- Projelerin üretilerek AB ve Kalkınma Ajansından destek sağlanması,
- DiKA üyeliği,
- Hizmet edilen toplumda uyandırılan güven,
- Kurum Web sayfasının aktif olması,
- Makine parkımızın yeterli oluşu,
- Taşıt Takip Sisteminin kullanılması,
- İlçelerde şantiye ağıımızın mevcut olması,
- Mahalli müşterek niteliğindeki hizmetlerin yerine getirilmesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen güçlü destek,
- PDKS ile personel takibinin yapıyor olması,
- Akaryakıt istasyonunun varlığı,
- Personel eğitim seviyesinin yüksek olması

ZAYIFLIKLAR

- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması,
- Kurum çalışanları için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması,
- Tarıma elverişli arazilerin yeterince korunamaması,
- Tarımsal yayım ve haberleşme eksikliği,
- Kapsamlı tarımsal envanter çalışmasının olmaması,
- İl Özel İdareleri' nin öz kaynaklarının az olması,
- Sürekli değişen ve eklenen yasalar sonucu kurumsal yapı bütünlüğünün sağlanamaması,
- Doğal kaynak suları envanterinin yetersizliği,
- Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması,
- Kalifiye ve yetkin personel eksikliği,
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,
- Turizm ve kültürel alanda tanıtım eksikliği,
- Dağınık ve imarsız yerleşimin varlığı,
- İç kontrol sisteminin etkin olmaması,
- Süreç yönetim ve performans sisteminin kurulmamış olması,

DEĞERLENDİRME

Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler 6 aylık periyodlarla raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanısıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır.

Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. İzleme raporları da göz önüne alınarak, performans hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturduğundan performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanıp değerlendirilecektir.

Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Bu şekilde faaliyetlerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının bir sonucu olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Batman il Özel İdaresi yönetiminde yukarıda belirtilen tüm hususlar kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

Stratejik Plana, Performans Programı ve Yatırım Programına uygun bütçe hazırlanması sağlanmaktadır.

Kamusal kaynaklar il' in önceliklerine göre ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır.

Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.

Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim ve dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hulusi ŞAHİN

Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Salih TUĞCU

Encümen Müdürü

Muhittin DEMİR

İnsan Kaynak.ve Eğt. Müdürü

Celal TAN

İşletme Müdürü

M.Sait ÜNER

Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürü

M.Salih BİLGE

İmar ve Kents. İyış.Müdürü

Nurullah ERPOLAT

Su ve Kanal Hiz. Müdürü

Abdulkakim ERİN

Destek Hiz. Müdürü

Şehmus SEVİLMEZ

Plan Proje Yat. Ve İnş. Müdürü

Rauf BOZKURT

Ruhsat ve Denet. Müdürü

Yusuf ÇİFTÇİ

Kültür Sosyal.İşl. Müdürü

Yusuf ÖLMEZ

Bilgi İşlem Müdürü

Harbi KARADENİZ

Yapı Denetim ve Kont. Müdürü

Diyaddin DEMİRHAN

Strateji Geliştirme Müdürü



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç denetim kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tahsin ÖZDEMİRCAN
Mali Hizmetler Müdürü

Hasankeyf



Hasankeyf





Batman Genel Görünüm



Batman Köprüsü (Malabadi)



T.C.
BATMAN VALİLİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ



batmanozelidare.gov.tr



Silvan Yolu 6. Km/BATMAN



0488 218 08 13