


# FAALİYET RAPORU

SEYHAN BELEDİYESİ

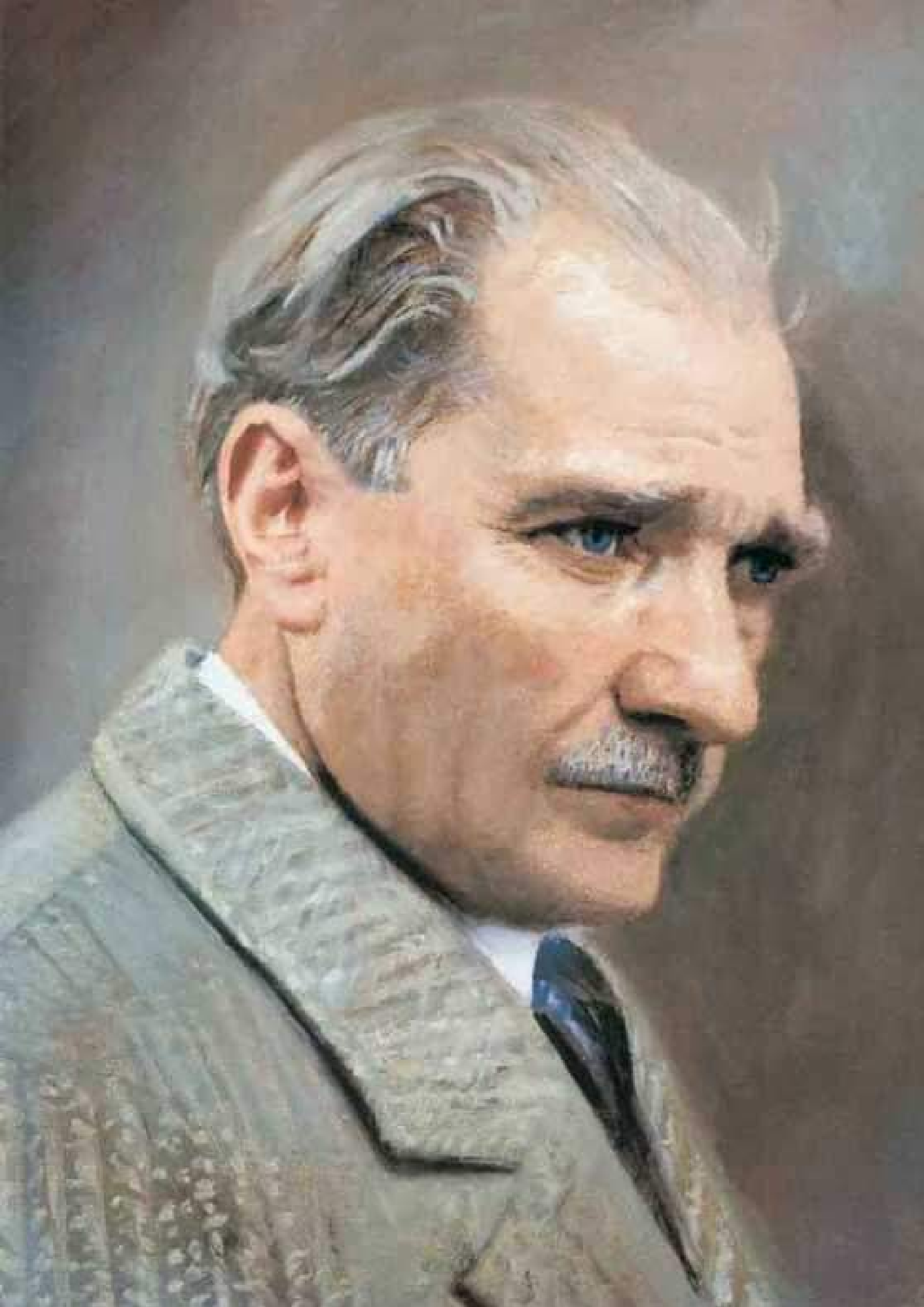
www.seyhan.bel.tr

SEYHAN BELEDİYESİ

# 2019 YILI FAALİYET RAPORU

**"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır,**
**çalışkan olmak.**
**Servet ve**
**onun tabii neticesi olan refah ve saadet**
**yalnız ve ancak**
**çalışkanların**
**hakkıdır."**





## Seyhanlı Hemşehrilerim;

Yerel yönetim anlayışımız; işleyişinde açıklığı, şeffaflığı, çoğulcu ve katılımcı demokrasi ilkelerini esas alabilen, yetkilerini halkımıza en yakın biçimde kullanabilen, vatandaşlarımızı hiçbir ayrım gözetmeden yerel demokrasinin temeli kabul edebilen bir sistemin hayata geçebilmesidir. Toplumcu Yerel Yönetim anlayışıyla çıktığımız hizmet yolunda kurumsal kapasiteyi artırma ve sürdürülebilir kalite anlayışı ile hizmetlerimizi yerine getirmekteyiz.

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Seyhan Belediyesi olarak sosyal belediyecilik ve insan odaklı anlayışımızla vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Göreve geldiğimiz günden itibaren ilk önceliğimiz önceki dönemde tamamlanmamış tesisleri tamamlayıp kullanılır hale getirmek oldu bu konuda çalışmalarımız devam etmektedir. Devam eden projelere ek olarak birçok yeni projeyi de hayata geçirdik. Sokak hayvanlarını rehabilite etmek amacıyla Sokak Hayvanları Bakım Merkezini açtık. Belediyemiz bünyesinde açtığımız "Boya Atölyesi" ile ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerini, ibadethane, kreş ve okulları ücretsiz boyayarak "Üreten Seyhan" sloganını hayata geçirdik. Boya atölyesinin ardından "Düşler Atölyesi" ile personelin giyeceği iş kıyafetini de üretmeye başladık. Atölyelerimiz sayesinde hem kaliteli ürün elde ettik hem de ciddi tasarruf sağladık. "Sanat Sokağımızda" projesi ile tiyatrolarımız mahallelerimizde sahnelenerek vatandaşlarımızı sanatla buluşturduk. Demokrasi ve katılımcılık misyonumuzun bir gereği olarak her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm üretmek amacı ile vatandaşlarımızla bir araya geliyoruz. Vatandaşlarımızla "birlikte yönetmeye, birlikte başarmaya" devam edeceğiz.

Amacımız Seyhan'ı "Marka Kent" vizyonuna ulaştırmaktır. Elinizde incelediğiniz Kurumumuzun 2014-2019 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini gösteren 2019 yılı raporu da bu vizyona ulaşmak adına kullandığımız araçlardan biridir. Değerli meclis üyelerimiz ve hizmetleri planlayan ve uygulayan belediye personelimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Seyhan Belediye Başkanı

Akif Kemal AKAY





## MİSYON

**“Demokratik, Katılımcı, Yenilikçi,
Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Tüm Bireylerin Yaşam Kalitelerini İyileştirmeye Yönelik Gerçekçi Kaliteli Hizmet Veren, Birlikte Yönetip,
Birlikte Başaracağımız Sürdürülebilir”**

**YENİ BİR SEYHAN**

## VİZYON

**“Daha yaşanabilir yeşil alanları çok, doğaya
saygılı, işleyişinde şeffaflığı, katılımcı demokrasi ilkelerini esas alabilen,
yetkilerini, başta dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı olan birey ve gruplar olmak
üzere tüm Seyhanlılara kullanabilen, vatandaşlarımızı hiçbir ayrım gözetmeden
yerel demokrasinin temeli kabul edebilen bir belediye olmak.”**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Demokratik,**
**katılımcı, şeffaf, yenilikçi, üretici, kaynak yaratıcı, birlik ve bütünlükçü bir yönetim anlayışıyla hizmet sunmak.**

.

**Tüm Bireylerin Yaşam Kalitelerini**
**İyileştirmeye Yönelik Gerçekçi Sürdürülebilir Hizmet Vermek,**

.

**Dezavantajlı Desteğe İhtiyacı Olan Birey ve**
**Grupları Ön Planda Tutan Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla,**

.

**İnsanı**
**merkeze koyan ve Seyhanlının memnuniyetini esas alan,**

.

**Kentlilik**
**bilinci ve hemşeri kültürü oluşmasına katkıda bulunan,**

.

**İnsanların**
**bulundukları mekânlarda yaşam kalitesini ve yaşana bilirlik standartlarını çevreye duyarlı bir şekilde yükseltmek.**

.

**Seyhan'ın**
**tarihi mirası ve kültürel değerlerini korumak, bu unsurları turizmin temel taşları haline getirip Seyhan'ı cazibe merkezi kılmak.**

.

**Kent**
**kimliğinin oluşması ve markalaşma yolunda iç ve dış paydaşlarla entegre çalışmak.**

.

**İşlevsel**
**ve sürdürülebilir projeler geliştirmek.**

.

**Kırsal**
**kalkınmaya katkıda bulunacak projeler üretmek.**

**1. GENEL BİLGİLER**

**A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1**

Yetki ve İmtiyazlar 2

Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları 3

**B. Seyhan Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı 5**

1 Teşkilat Yapısı 6

2 Fiziksel Yapı 11

3 Teknolojik Düzey 15

4 İnsan Kaynakları 18

5 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 21

6 Amaç ve Stratejik Hedefler 27

**2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A. Kurumsal Yönetim 33**

1 Mali Hizmetler Müdürlüğü 34

2 Özel Kalem Müdürlüğü 42

3 Destek Hizmetleri Müdürlüğü 48

4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü 52

5 Bilgi İşlem Müdürlüğü 60

6 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 69

7 Hukuk İşleri Müdürlüğü 78

8 Yazı İşleri Müdürlüğü 82

9 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 86

10 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 98

11 Teftiş Kurulu Müdürlüğü 100

12 İç Denetim Birimi 102

**B. Çevresel Yönetim 103**

1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 105

2 Temizlik İşleri Müdürlüğü 119

3 Sağlık İşleri Müdürlüğü 131

**C. Kentsel Yönetim 142**

1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 142

2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü 156

3 Fen İşleri Müdürlüğü 168

4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 184

5 Plan ve Proje Müdürlüğü 204

6 Etüt ve Proje Müdürlüğü 214

7 Yapı Kontrol Müdürlüğü 220

8 Zabıta Müdürlüğü 225

9 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 236

10 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 246

11 Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 252

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 12 | Yıkım İşleri Müdürlüğü | 256 |
| **D.** | | **Katılımcı Yönetim** | **259** |
| | 1 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 260 |
| | 2 | Basın ve Yayın Müdürlüğü | 266 |
| **E.** | | **Sosyal Yönetim** | **273** |
| | 1 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 274 |
| | 2 | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 283 |
| | 3 | Kreş Müdürlüğü | 291 |
| **F.** | | **Kültürel Yönetim** | **307** |
| | 1 | Spor İşleri Müdürlüğü | 308 |
| | 2 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 322 |
| | 3 | Kütüphane Müdürlüğü | 340 |
| **G.** | | **Ekonomik Yapının Güçlendirilmesi** | **343** |
| | 1 | Dış İlişkiler Müdürlüğü | 344 |
| **H** | | **Belediye Şirketi Faaliyet Raporu** | **353** |

## A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## 1) Yetki ve İmtiyazlar

**5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Katı atıklar toplamak,
f) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
g) Borç almak, bağış kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
m) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
n) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,
o) (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,

p) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,

q) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

r) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## 2) Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak,
- Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak,
- Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak,
- Nikâh hizmetlerini yapmak,
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,

- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, bu men dolayısıyla cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerde beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamaya çalışır.

## B) SEYHAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI

### 1) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

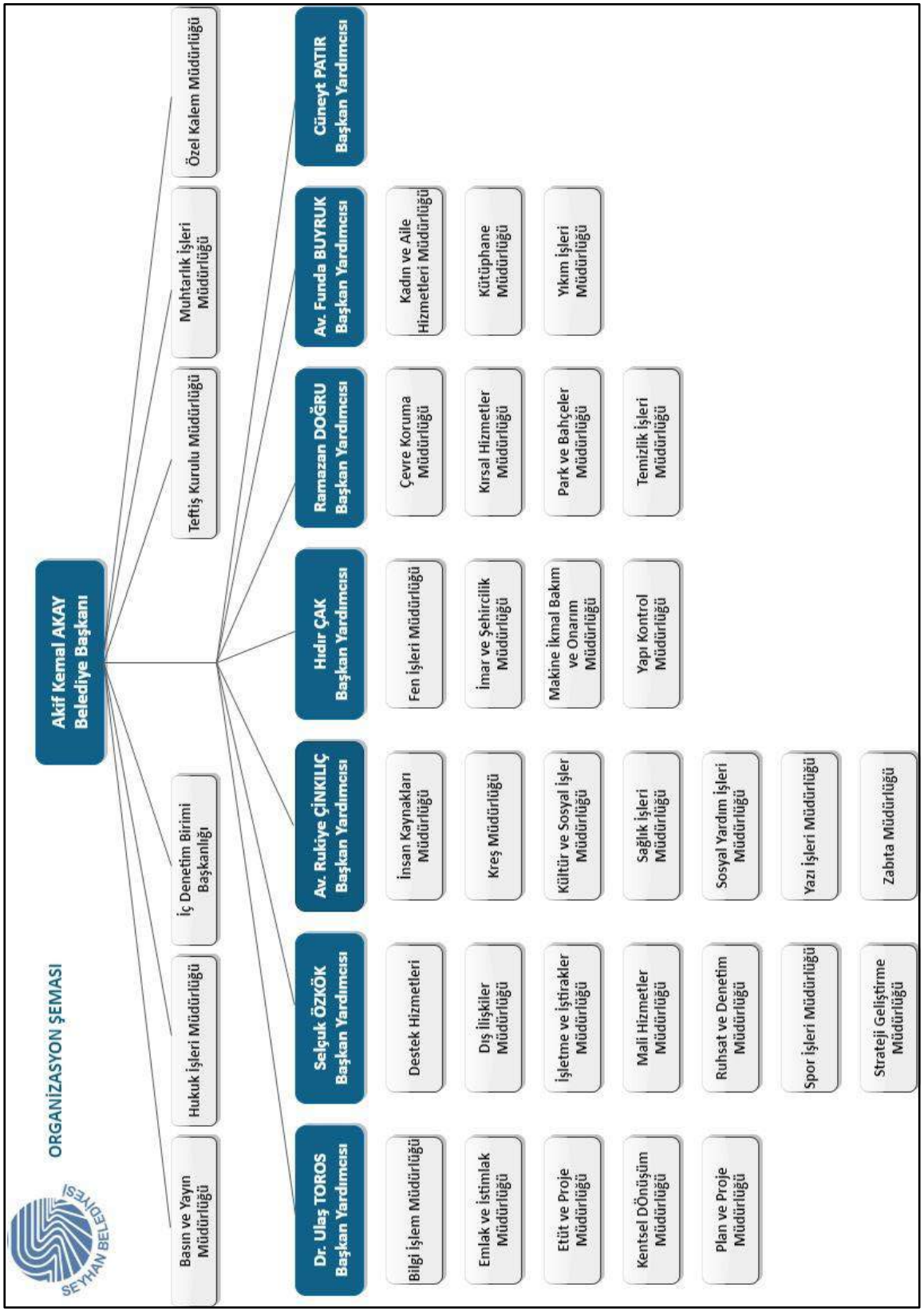
- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri, imar ve şehircilik, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem ve zabıta ve diğer birimlerinden oluşur.

- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



## SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ


Ahmet YARAR


Ali ANLI


Ali COŞKUN


Bayram BİLGİN


Duygu ATİKASLAN AYÇE


Erdal HATİPOĞLU


Fadime GEÇİOĞLU


Funda BUYRUK


Gülcan BİNGÖL


Güngör GEÇER


Hacı ALPBOĞA


Hacice YILMAZ


Hasan Batur EROĞLU


Hasan DÖNMEZ


Hasan DURİNĞA


Hüseyin DOĞAN


Hüseyin ORHAN


Kemal ÇELİK


Leyla KARAKAŞ


Mehmet Önder KAYPAK


Mehmet Sertaç DURAK


Meryem Filiz BAHADIRLI


Miğdat KOCAMAN


Mustafa AYDIN


Mustafa Fidan VURSAVUŞ


Mustafa TUNÇ


Mustafa TUNÇ


Nilüfer KORKMAZ


Niyazi YÜKSEL


Okay SANGÜN


Savaş KURNAZ


Şehmus UÇAR


Serkan ÇELİK


Sevda ERDEDE


Sinan ALTUN


Süleyman SÖZÜTEK


Sultan Zeynep ERCİYES


Tolga TİĞREK


Türkan PEHLİVAN


Uğur BÜYÜKKANTARCI


Ulaş TOROS


Yalçın LİMONCU


Yasemen ÇELİK


Yasemin Şule ÖZÜLKÜ JAİCKS


Yusuf Bünyamin ATEŞ

| SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ | |
|---|---|
| **Rukiye ÇİNKILIÇ**<br>**Encümen Başkanı** | |
| **Nilüfer KORKMAZ**<br>Encümen Üyesi | **Yusuf Bünyamin ATEŞ**<br>Encümen Üyesi |
| **Hüseyin DOĞAN**<br>Encümen Üyesi | **Turan YILMAZ**<br>Encümen Üyesi |
| **Ümit DAĞLI**<br>Encümen Üyesi | **Hüseyin BAŞÇI**<br>Encümen Üyesi |

## SEYHAN BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

| | | |
|---|---|---|
| **BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ**<br>GÖKHAN ÜNEY | **KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ**<br>BETÜL YAMANYILMAZ | **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ**<br>FATMA ÖZGÜN ÜLKÜ |
| **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ**<br>HASAN ZENGİN | **KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ**<br>MURAT ÖZDEMİR | **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>EVREN SONYÜREK |
| **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ**<br>ZEKİ BOZKURT | **KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ**<br>AHMET ÖLMEZ | **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>ZEYNEP SERAP BALTACI |
| **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ**<br>ALİ YILDIRIM | **KREŞ MÜDÜRÜ**<br>MEHMET YAKUT | **SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>NESRİN ARSLAN |
| **DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ**<br>SELÇUK YÜCESOY | **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ**<br>MÜZEYYEN PINAR KAMAY | **STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ**<br>MANOLYA GÜMÜŞAY |
| **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ**<br>TURAN YILMAZ | **KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ**<br>MEHMET ALİ ÜNSAL | **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ**<br>İBRAHİM OCAK |
| **ETÜT PROJE MÜDÜRÜ**<br>METİN YÜNLÜEL | **MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ**<br>İBRAHİM KARAOĞLU | **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>SELAHATTİN ŞAŞ |
| **FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>OZAN ŞERAFETTİNOĞLU | **MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ**<br>ÜMİT DAĞLI | **YAPI KONTROL MÜDÜRÜ**<br>KADİR SOYLU |
| **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>AV. ZAFER BOZ | **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>SEMA TURAN YAPICI | **YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>HÜSEYİN BAŞÇI |
| **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ**<br>ZEYNEP ÇAKALLI | **ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ**<br>AHMET ERKAL ŞENYURT | **YIKIM İŞLERİ MÜDÜRÜ**<br>HAKAN YILDIRIM |
| **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ**<br>SAMİME AYBAR | **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ**<br>AYŞE AKSAY | **ZABITA MÜDÜRÜ**<br>AYCAN HANAY |
| **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ**<br>SEMİH SAYINTA | **PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ**<br>MEHMET DUMAN | |

## 2) Fiziksel Yapı

| BELEDİYE HİZMET BİNALARI | |
|---|---|
| **Belediye Ana Hizmet Binası**<br>Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bul. No:57 | **Seyhan İmar A.Ş Ve SEYMER Merkez Binası**<br>Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23 |
| **Yaşar Kemal Kültür Merkezi**<br>Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı | **Temizlik İşleri Hizmet Binası**<br>Yeşiloba Mah. 46069 Sok.No:1 Metal Sanayi Girişi |
| **Park Bahçeler Hizmet Binası**<br>İsmetpaşa Mah. M.Akif Ersoy Cad.No:217 | **Fen İşleri Hizmet Binası**<br>Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8 |
| **Prof.Dr. Metin Sözen KUDEB Evi**<br>Ulucami Mah. 25017 Sok. No:14 | |

| BELEDİYE MUHTARLIK BİNALARI |
|---|
| **87 Adet Muhtarlık Binamız bulunmaktadır.** |

| MAHALLE MERKEZLERİ | |
|---|---|
| **Bey Mah. Mahalle Merkezi**<br>Bey Mah. 16042 Sok. | **Emek Mah. Mahalle Merkezi**<br>Emek Mah. Bakımyurdu Cad. Hasan Gülek Cami Sok. |
| **Tellidere Mah. Mahalle Merkezi**<br>Tellidere Mah. 72081 Sok. Tellidere Sağlık Ocağı Yanı | **Yeşilyurt Mah. Mahalle Merkezi**<br>Karaafat Cad. üzeri |

| KAPALI SEMT PAZARLARI | |
|---|---|
| **Denizli Semt Pazarı**<br>Denizli Mah. 57246 Sok. Sağlık Ocağı Yanı | **Emek Semt Pazarı**<br>Emek Mah. Bakımyurdu Cad. 41019 Sok. |
| **Dumlupınar Semt Pazarı**<br>Obalar Caddesi Gülpınar Mah.37051 Sok. | **Jnd.Uzm.Çvş.Enver Buğur Semt Pazarı**<br>Pınar Mah. 74145 Ve 74157 Sok. Kesişimi |
| **Gürselpaşa Semt Pazarı**<br>Gürselpaşa Mah. 75286 Sok. | **Küçükdikili Semt Pazarı**<br>Şehit Volkan Eryiğit Cad. |
| **Narlıca (Yeşilevler) Semt Pazarı**<br>Narlıca Mah. 54019 Sok. 54002 Sok. İçinde | **Sarıhamzalı Semt Pazarı**<br>Sarıhamzalı Mah. 47004 Sok. |
| **Seyhan(Akkapı)Semt Pazarı**<br>Şıh Cemil Cad. Ato Diş Hastanesi Yanı | **Şakirpaşa Semt Pazarı**<br>Şakirpaşa Cad.42109 Sok. |
| **Şht.Özl.Pol.Mem.Şahin Polat Aydın Semt Pazarı**<br>Gürselpaşa Mah. 75059 Sok. Toki Karşısı | **Tellidere Semt Pazarı**<br>Tellidere Mah. 72081 Sok. |
| **Yeşiloba Semt Pazarı**<br>Yeşiloba Mah. 46170 Sok. | **Yeşilyurt Semt Pazarı**<br>Karaafat Cad. Üzeri |

| KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ | |
|---|---|
| **Gürselpaşa Kreş**<br>Gürselpaşa Mah.<br>75586 Sk No:9 | **Tellidere Kreş**<br>Tellidere Mah.<br>72182 Sok. No:9 |
| **Yeşilyurt Kreş**<br>Yeşilyurt Mah.<br>70575 Sk. No.2 | |

| SEYMERLER | |
|---|---|
| **2000 Evler SEYMER**<br>2000 Evler Mah.<br>76033 Sokak No:1 | **Ahmet Cevdet Yağ SEYMER**<br>Akkapı Mah.<br>Şeyh Cemil Caddesi No: 42 |
| **Bakımyurdu SEYMER**<br>Meydan Mah.<br>Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23 | **Gürpınar SEYMER**<br>Gülpınar Mah.<br>Meydan Caddesi No:13 |
| **İboosman SEYMER**<br>Sümer Mah.<br>İboosman Caddesi No:136 | **Küçükdikili SEYMER**<br>Küçükdikili Mah.<br>Şehitlik Caddesi No: 47 |
| **Şakirpaşa SEYMER**<br>Şakirpaşa Mah.<br>Şakirpaşa Caddesi No:170 | **Tellidere SEYMER**<br>Pınar Mah. 74018 Sok.<br>Sorguç Apt. B- Blok K:1 N:34 |
| **Yenibey SEYMER**<br>Yenibey Mah.<br>18003 Sokak No:1 | |

| SPOR FAALİYET ALANLARI | |
|---|---|
| **Akkapı Futbol Sahası**<br>Akkapı Mah.<br>01160 Seyhan/Adana | **Aydın Hikmet(Koral) Aydınoğlu 2000 Evler Spor Tesisi**<br>2000 Evler Mah.<br>76072 Sok.01200 Seyhan/Adana |
| **Bahçeşehir Futbol Sahası**<br>Bahçeşehir Mah.<br>Mehmet Fuat Dıblan Cad.01200 Seyhan/Adana | **Demetevler Spor Tesisi**<br>Demetevler Mah.<br>53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana |
| **Dikili Futbol Sahası**<br>Söğütlü Mah. | **Gürselpaşa Spor Tesisi**<br>Gürselpaşa Mah.<br>75566 Sok. No:01 Seyhan/Adana |
| **Gürselpaşa Tenis Kortu**<br>Gürselpaşa Mah.<br>75584 Sok No:06 Seyhan/Adana | **Hadırlı Stadı**<br>Hadırlı Mah. |
| **Karayusuflu Futbol Sahası**<br>Karayusuflu Mah. | **Mekan Sahası**<br>Mekan Mah. |
| **Meydan Fitness Spor Salonu**<br>Meydan Mah.<br>Bakımyurdu Cad.39024 Sok. No:03 Seyhan Adana | **Pınar 2 Spor Tesisi**<br>Pınar Mah.<br>01160 Sok. Seyhan Adana |
| **Pınar Füze Selami Spor Tesisi**<br>**Pınar Mah.**<br>**Ali Bozdoğanoğlu Bulvarı** | **Sarıhamzalı Futbol Sahası**<br>Sarıhamzalı Mah. 47064 Sk. No:31 |
| **Şakirpaşa Mega Spor Tesisi**<br>Şakirpaşa Mah.<br>42038 Sok. No:05 01080 Seyhan Adana | **Yenibey Futbol Sahası**<br>Barbaros Mah. |
| **Akkapı Tenis Kortu**<br>Akkapı Mah. | **Ali Aydoğan Futbol Sahası**<br>Mıdık Mah. 11233 Sok. |

| |
|---|
| Şeyh Cemil Cad. Seyhan Belediye Tesisleri |
| **Bey Mah. Fitnes Salonu** |
| Bey Mah. Muhtarlığı Üzeri |

| TAZİYE EVLERİ | |
|---|---|
| **Bey Mah. Taziye Evi**<br>Bey Mah.16057 Sok. | **Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi**<br>Dağlıoğlu Mah. 14018 Sok. |
| **Dumlupınar Mah. Taziye Evi**<br>Dumlupınar Mah.<br>38011 Sok. Fatih Cami Yanı | **Fatih Mah. Taziye Evi**<br>Fatih Mah.73121 Sok. |
| **Gülbahçesi Mah. Taziye Evi**<br>Gülbahçesi Mah. 13454 Sok. | **Gürpınar Mah. Taziye Evi**<br>Gürpınar Mah.<br>37012 Sok. Park İçerisi |
| **Gürselpaşa Mah. Taziye Evi**<br>Gürselpaşa Mah.<br>75001 Sok. No:6 Adnan Menderes İlk. K | **Havuzlubahçe Mah. Taziye Evi**<br>Havuzlubahçe Mah.<br>Havuzlubahçe Sok. No:70 |
| **Hürriyet Mah. Taziye Evi**<br>Hürriyet Mah.<br>20054 Sok. Muhtarlık Önü | **İstiklal Mah. Taziye Evi**<br>İstiklal Mah.<br>40001 Sok. Mahalle Muhtarlığı Üstü |
| **Koyuncular Mah. Taziye Evi**<br>Koyuncular Mah.<br>69017 Sok. Girişi | **Koza Mah. Taziye Evi**<br>Koza Mah.<br>98032 Sok. 98046 Sok Arası |
| **Kuyumcular Mah. Taziye Evi**<br>Kuyumcular Mah. 91001 Sok. | **Mıdık Mah. Taziye Evi**<br>Mıdık Mah.11217 Sok. Üzeri |
| **Mirzaçelebi Mah. Taziye Evi**<br>Mirzaçelebi Mah.<br>31032 Sok. No:25 | **Ova Mah. Taziye Evi**<br>Ova Mah.<br>44015 Sok.No:13 |
| **Sucuzade Mah. Taziye Evi**<br>Sucuzade Mah.30053 Sok. | **Yeşilevler Mah. Taziye Evi**<br>Yeşilevler Mah.<br>52100 Sok.No:34 |
| **Yeşiloba Mah. Taziye Evi**<br>Yeşiloba Mah.<br>46170 Sok. Afetevleri Cad. Üzeri | **Yeşilyurt Mah. Taziye Evi**<br>Yeşilyurt Mah.<br>70529 Sok.No:34 |
| **Yeşilyuva Mah. Taziye Evi**<br>Yeşilyuva Mah.36060 Sok. | **Zeynel Abidin Taziye Evİ**<br>Yurt Mah.<br>Cumhuriyet Parkı İçi |
| **Zeytinli Mah. Taziye Evi**<br>Zeytinli Mah. | |

**BELEDİYEMİZ ARAÇ SAYISI**

| Cinsi | Resmi Araç Adedi | Kiralık Araç Adedi | Toplam |
|---|---|---|---|
| Asfalt Yama Aracı | 1 | 0 | 1 |
| Atölye Tamir Aracı | 1 | 0 | 1 |
| Binek Ticari | 1 | 41 | 42 |
| Bom Aracı | 1 | 1 | 2 |
| Buharlı Yıkama Aracı | 0 | 4 | 4 |
| Cenaze Aracı | 9 | 0 | 9 |
| Çekici | 1 | 0 | 1 |
| Çift Kabin Kamyonet | 0 | 14 | 14 |
| Çöp Aracı | 0 | 78 | 78 |
| Çöp Konteynırını Yıkama Aracı | 0 | 1 | 1 |
| Damperli Kamyon | 17 | 17 | 34 |
| İbadethane Temizlik Aracı | 0 | 2 | 2 |
| İş Makinası | 31 | 40 | 71 |
| Kamyon | 9 | 1 | 10 |
| Kamyonet | 6 | 13 | 19 |
| Kamyonet Damperli | 0 | 2 | 2 |
| Kurtarma Aracı | 2 | 0 | 2 |
| Minibüs | 2 | 16 | 18 |
| Motosiklet | 14 | 25 | 39 |
| Otobüs | 5 | 0 | 5 |
| Panelvan | 1 | 12 | 13 |
| Pikap | 3 | 9 | 12 |
| Seyyar Wc | 0 | 8 | 8 |
| Su Tesisat Aracı | 2 | 0 | 2 |
| Sulama Arazözü | 3 | 7 | 10 |
| Tanker | 1 | 0 | 1 |
| Tır(Dorse Dahil) | 0 | 1 | 1 |
| Tır Dorsesi | 1 | 0 | 1 |
| Traktör | 6 | 6 | 12 |
| Vidanjör | 0 | 1 | 1 |
| Yarı Römork Alçak Tabanlı Lowbed | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | **118** | **299** | **417** |

### 3) Teknolojik Düzey

| MODÜL | YAZILIM ADI | 2018 YILI KULLANIM DURUMU |
|---|---|---|
| Bütçe ve Muhasebe Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Gelir Modülü(Tahakkuk, Tah.) | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Personel Maaş, Özlük Bilgiler | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Yazı İşleri Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Evrak Takibi Modülü(EBYS) | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Veterinerlik Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| İmar Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Ruhsat ve Denetim Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Zabıta Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Evlendirme Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Sağlık İşleri Modülü | Seyhan YBS | Kullanılmıyor |
| Cenaze İşleri Modülü | Seyhan YBS | Kullanılmıyor |
| Hukuk İşleri Modülü | Seyhan YBS | Kullanılmıyor |
| Makine İkmal Modülü | Seyhan YBS | Kullanılmıyor |
| Taşınır Mallar Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Taşınmaz Mallar Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Çevre Koruma Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Halk Masası Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Arşiv Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| SEYMER Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Bakım Onarım Modülü | Seyhan YBS | Kullanılmıyor |
| Muhtarlık Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Bilgi İşlem Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Basın Yayın Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Park Bahçeler Modülü | Seyhan YBS | Kullanılmıyor |
| Sosyal İşler Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Halk Eğitim Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Tapu Sorgulama Ekranı | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Sarf Takip Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Kültür Müdürlüğü Rezervasyon Takip Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Online Tahsilat Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Bankalar Arası Tahsilat Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Borç Taahhüt Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Borç Yapılandırma Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| İcra Takip Servisi Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| İmar Proje Takip Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Personel ve Ziyaretçi Kart Takip Sistemi | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Yoklama İlan Takip İnternet Modülü | Seyhan YBS | Kullanılıyor |
| Yoklama Servisi Mobil Uyg. | Seyhan YBS | Kullanılıyor |

| YAZILIM ADI | MÜDÜRLÜK ADI |
|---|---|
| Libre Office | Bütün Müdürlükler (Açık Kaynak Kodlu) |
| Adobe Acrobat | Bilgi İşlem, Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Adobe Photoshop | Kullanılıyor |
| NetCAD | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| AutoCAD | Fen İşleri, Çevre Koruma, Emlak ve İstimlak, Yapı Kontrol, Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| STA 4 CAD | İmar ve Şehircilik, Plan Proje Müdürlüğü |
| STA SteelCAD | Plan Proje Müdürlüğü |
| Microsoft Office | Bütün Müdürlükler |
| AMP Hakediş | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Toad For Oracle | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Eclipse IDE | Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu) |
| Oracle Database | Kullanılıyor |
| MySQL Database | Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu) |
| MS SQL | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Adobe İnternet Design Studio | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| PostgreSQL Database | Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu) |
| Adobe Creative Suite | Basın Yayın Müdürlüğü |
| NUTANIX | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| iRedmail | Bilgi İşlem Müdürlüğü (Açık Kaynak Kodlu) |
| Autodesk 3DS Max | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

**KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI**

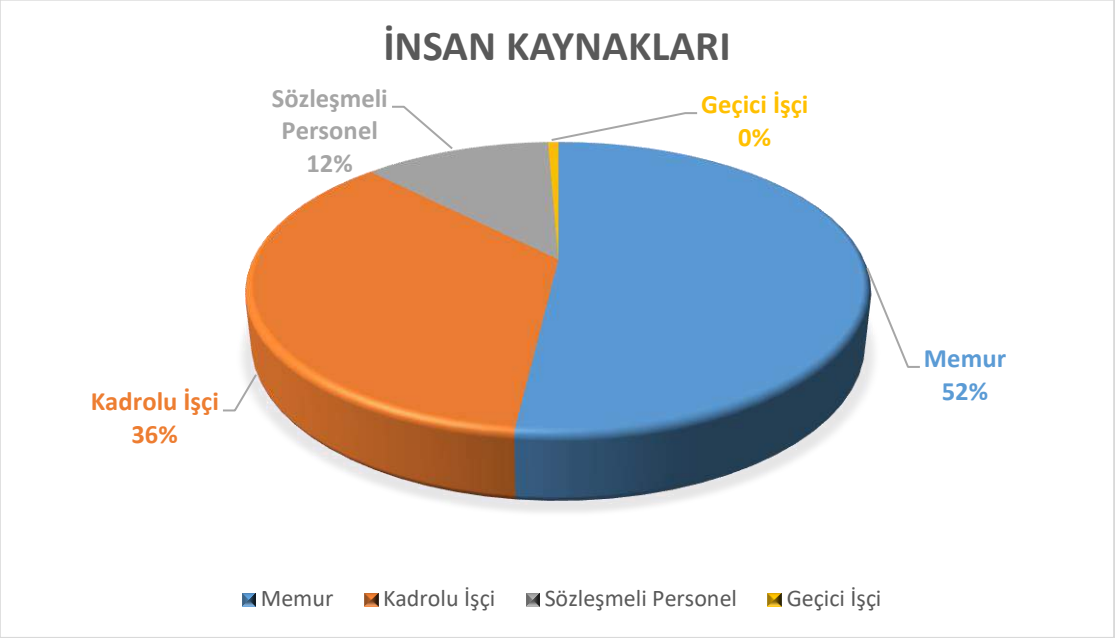
| KONUMU | ADEDİ | GÜCÜ |
|---|---|---|
| Merkez Bina | 1 | 80Kva |
| Merkez Bina | 1 | 80Kva |
| Merkez Bina | 7 | 10Kva |
| Eşitlik Birimi | 1 | 10Kva |
| Başkanlık Bina | 1 | 30Kva |
| Park Bahçeler | 1 | 30Kva |
| Kültür Merkezi | 1 | 60Kva |
| Temizlik İşleri | 1 | 6Kva |
| KUDEB | 1 | 20Kva |
| Büyükdikili Şantiye | 1 | 40Kva |
| TOPLAM | 16 | |

Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi, enerji kesintilerinde iş ve veri kaybının önlenmesi amacıyla merkez bina ve dış birimlerimizin enerji ihtiyacı kesintisiz güç kaynağı cihazları üzerinden sağlanmaktadır. Bu amaçla toplamda 16 adet, farklı hizmet kapasitelerinde cihazlar, periyodik bakımları da yaptırılarak aktif olarak kullanılmaktadır.

| MÜDÜRLÜK | MASAÜSTÜ | DİZÜSTÜ | TABLET | YAZICI | FOTOKOPİ | TARAYICI | PROJEKSİYON | FAKS | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ | - | - | - | - | - | - | - | - | **0** |
| BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 7 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | **26** |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 18 | 6 | 4 | 3 | - | 4 | 3 | - | **38** |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 17 | 3 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | **33** |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | - | - | 5 | 1 | 1 | - | 1 | **20** |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | - | - | 2 | - | - | - | - | **5** |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 62 | 3 | - | 13 | 8 | 3 | - | 1 | **90** |
| ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - | **3** |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 36 | 2 | 2 | 16 | 4 | 2 | - | 1 | **63** |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 9 | 1 | - | 5 | 1 | - | - | - | **16** |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 40 | - | - | 7 | 3 | 3 | - | - | **53** |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 1 | - | 6 | 2 | - | - | - | **23** |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | 18 | 2 | - | 10 | 3 | 2 | - | 2 | **37** |
| KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | **12** |
| KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | 1 | - | 3 | 1 | 1 | - | - | **18** |
| KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | **3** |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 217 | 16 | 3 | 23 | 5 | 2 | 11 | 1 | **278** |
| KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 2 | 2 | 1 | - | - | - | - | **6** |
| KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ | - | - | - | - | - | - | - | - | **0** |
| MAKİNA İKMAL BAK. VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ | - | - | - | - | - | - | - | - | **0** |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 80 | 1 | - | 61 | 7 | 11 | - | - | **160** |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 11 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | - | - | **21** |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 14 | - | 15 | 1 | - | 1 | 1 | **46** |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 22 | 1 | - | 6 | 2 | 1 | - | 1 | **33** |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | 1 | - | 4 | - | 1 | - | - | **12** |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 16 | - | - | 3 | 1 | 1 | - | 1 | **22** |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 2 | - | 4 | - | 1 | - | - | **15** |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 2 | - | 5 | 1 | 1 | - | - | **16** |
| SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 1 | 1 | 3 | - | - | - | - | **10** |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 3 | - | 6 | - | - | 1 | - | **17** |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | - | - | - | - | - | - | - | - | **0** |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 11 | - | - | 7 | 1 | 1 | - | 1 | **21** |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 9 | - | - | 5 | 1 | 1 | - | - | **16** |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 1 | 2 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 | **26** |
| YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | - | - | - | - | - | - | - | - | **0** |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 2 | - | 6 | 1 | 1 | - | 1 | **25** |
| TOPLAM | **699** | **76** | **20** | **246** | **48** | **41** | **20** | **14** | **1164** |

## 4) İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 gün ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereğince; Belediyemiz kadroları ihdas edilerek 36 adet müdürlük ile hizmet verilmektedir.

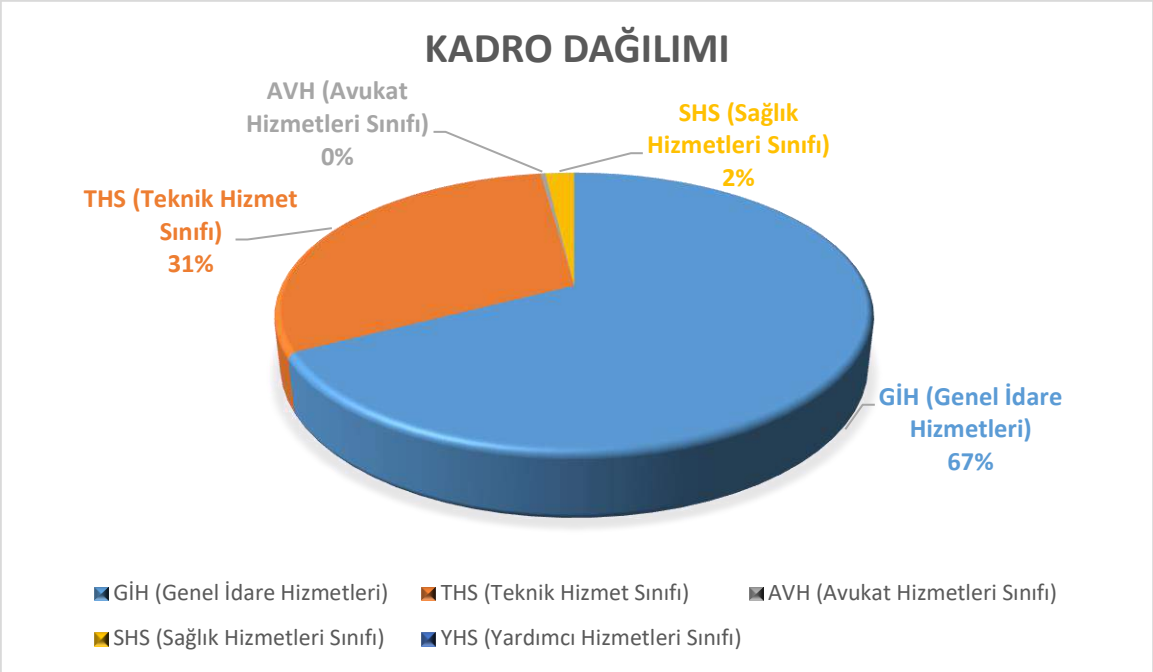



| SINIFLAR | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Memur** | 293 | 279 | 293 | 289 | 319 |
| **Kadrolu İşçi** | 292 | 278 | 244 | 232 | 220 |
| **Sözleşmeli Personel** | 40 | 46 | 57 | 65 | 72 |
| **Geçici İşçi** | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| **GENEL TOPLAM** | **630** | **608** | **599** | **591** | **615** |

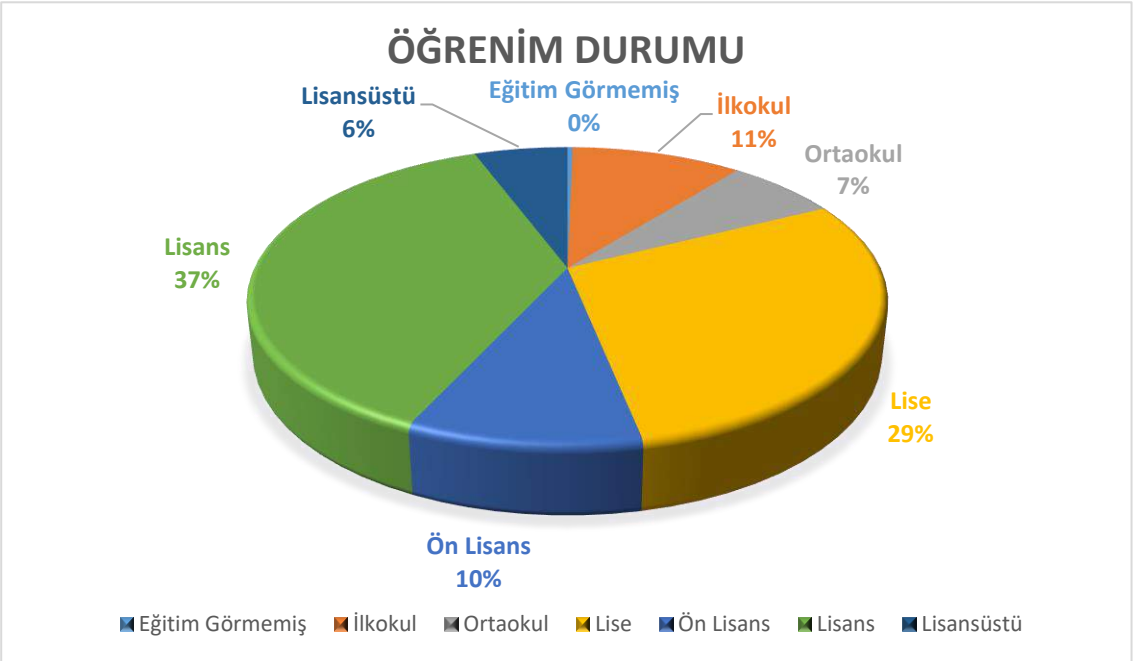
Her yıl sonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmakta olup personel dağılımları ve ihtiyaçları yapılan analiz sonrasında tespit edilmektedir.

## Kadro Dağılımı

| Sınıflar | Mevcut |
|---|---|
| GİH (Genel İdare Hizmetleri) | 215 |
| THS (Teknik Hizmet Sınıfı) | 97 |
| AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı) | 1 |
| SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı) | 6 |
| YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı) | - |
| **Toplam** | **319** |




| ÖĞRENİM DURUMU | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Geçici İşçi | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| **Eğitim Görmemiş** | - | - | 2 | - | 2 |
| **İlkokul** | - | - | 64 | - | 64 |
| **Ortaokul** | 7 | - | 35 | - | 42 |
| **Lise** | 76 | 2 | 102 | 0 | 180 |
| **Ön Lisans** | 45 | 8 | 8 | 1 | 62 |
| **Lisans** | 160 | 59 | 8 | 3 | 230 |
| **Lisansüstü** | 31 | 3 | 1 | - | 35 |
| **Toplam** | **319** | **72** | **220** | **4** | **615** |




| Cinsiyet | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| **Kadın** | 102 | 59 | 29 | 190 |
| **Erkek** | 217 | 165 | 43 | 425 |
| **Toplam** | **319** | **224** | **72** | **615** |



## 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol konusunda çok güçlü bir mevzuat alt yapısı bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun en önemli ve geniş bölümünü oluşturan İç Kontrolün çeşitli ikincil mevzuatta da sıkça ele alındığı görülmektedir. Aşağıda İç Kontrole ilişkin mevzuat detaylı bir şekilde yer almaktadır.

**İç Kontrol Mevzuatı**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 12.07.2006 tarih 26226 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih, www.bumko.gov.tr

Mevzuatlar çerçevesinde, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği İle aşağıda detaylı açıklamalarını göreceğiniz 18 standart belirlenmiştir.

| BİLEŞENLER | STANDART KODU | STANDART ADI | AÇIKLAMA |
|---|---|---|---|
| KONTROL ORTAMI | 1 | Etik değerler ve dürüstlük | Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır. |
| | 2 | Misyon, organizasyon yapısı ve görevler | İdarelerin misyonu ile personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır. |
| | 3 | Personelin yeterliliği ve performansı | İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır. |
| | 4 | Yetki devri | İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır. |
| RİSK DEĞERLENDİRME | 5 | Planlama ve programlama | İdareler faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve duyuru programlarını oluşturmalı ve duyurmalı; faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır. |
| | 6 | Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi | İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir. |

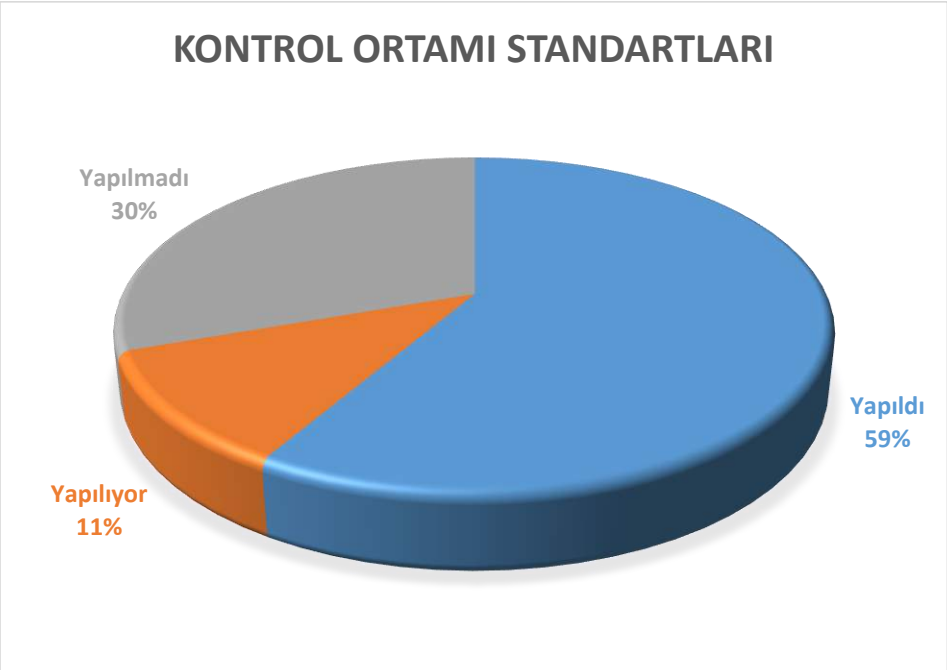
| | | | |
|---|---|---|---|
| KONTROL FAALİYETLERİ | 7 | Kontrol stratejileri ve yöntemleri | İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır. |
| | 8 | Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi | İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır. |
| | 9 | Görevler ayrılığı | Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır. |
| | 10 | Hiyerarşik kontroller | Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir. |
| | 11 | Faaliyetlerin sürekliliği | İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır. |
| | 12 | Bilgi sistemleri kontrolleri | İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirilmelidir. |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | 13 | Bilgi ve iletişim | İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır. |
| | 14 | Raporlama | İdarenin amaç, hedef gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır. |
| | 15 | Kayıt ve dosyalama sistemi | İdareler gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır. |
| | 16 | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi | İdareler hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır. |
| İZLEME | 17 | İç kontrolün değerlendirilmesi | İdareler iç kontrol sistemini en az bir kez değerlendirmelidir. |
| | 18 | İç denetim | İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır. |

### 2017– 2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirilmesi

İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. 79 genel şartı sağlamak için ise Seyhan Belediye Başkanlığı 2017-2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planında 320 eylem mevcuttur. 2017-2018 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planının değerlendirme raporu 2019 yılı Aralık ayında Başkanlık makamına sunulmuştur. Bu rapora göre;

**İç kontrol kapsamında yapılan analizlere göre;**

### A) Kontrol Ortamı Standartları



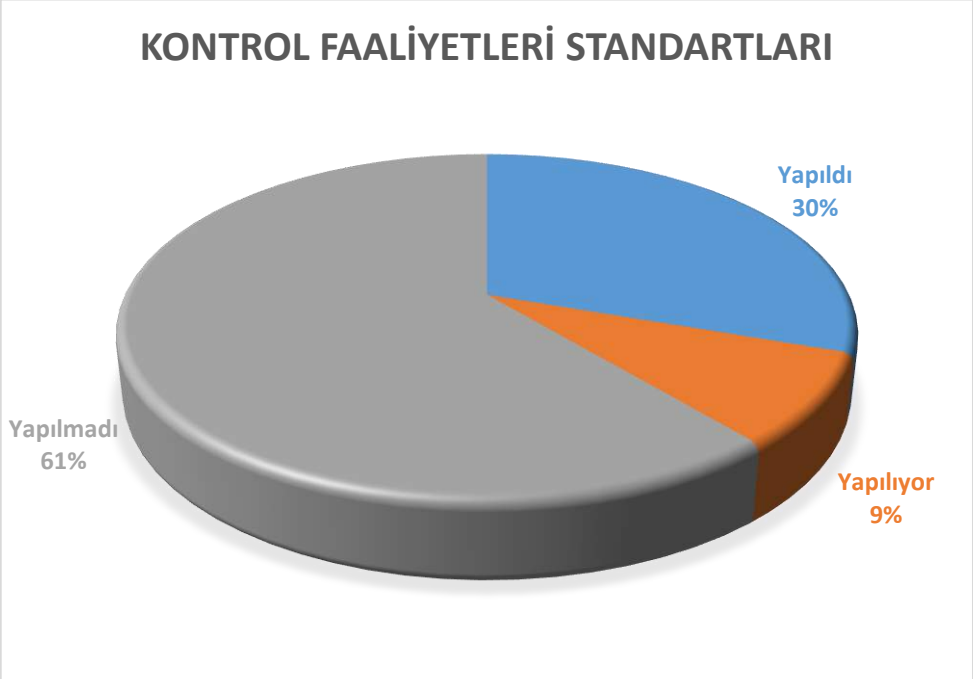

296 adet Kontrol Ortamı Standardından 90 tanesinin yapıldığı, 33 tanesinin yapılmaya devam ettiği ve 173 tanesinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

### B) Risk Değerlendirme Standartları




18 adet Risk Değerlendirme Standardının hiç birinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

### C) Kontrol Faaliyetleri Standartları




198 Kontrol Faaliyetleri Standartlarından 60 tanesinin yapıldığı, 17 tanesinin yapılmaya devam ettiği, 121 tanesinin de yapılmadığı tespit edilmiştir.

### D) Bilgi ve İletişim Standartları




53 Bilgi ve İletişim Standardından 19 tanesinin yapıldığı, 2 tanesinin yapılmaya devam ettiği, 32 tanesin de yapılmadığı tespit edilmiştir.

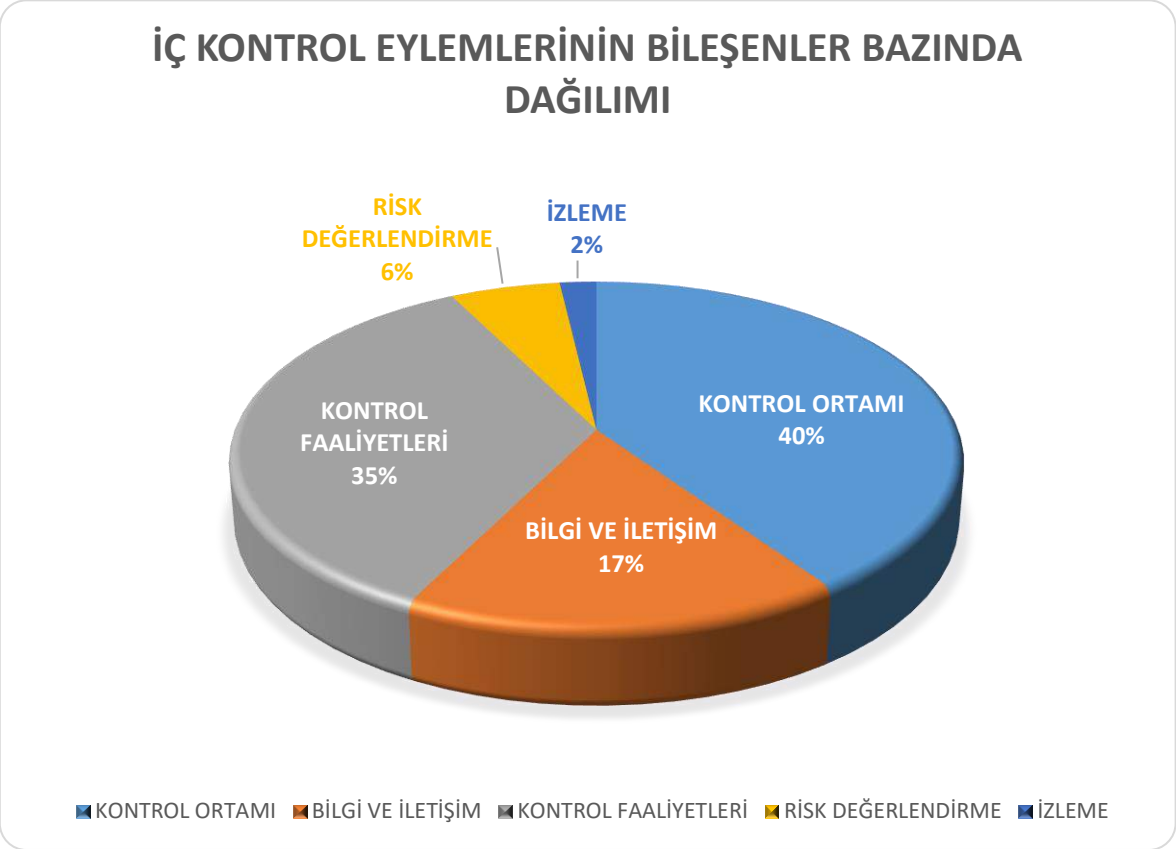
## E) İzleme Standartları




6 tane İzleme Standardından 1 tanesinin yapıldığı, 2 tanesinin yapılmaya devam ettiği, 3 tanesinin ise yapılmadığı tespit edilmiştir.

2017-2018 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra 2019-2020 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak başkanlık makamının onayına sunulmuştur. Buna göre İç Kontrol Uyum Eylem Planı' nda 79 genel şartı sağlamak amacıyla 110 eylem belirlemiştir. Bu kapsamda yer alan eylemlerin bileşenler ve standartlar bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Bileşenler | Standart Kodu | Standart Adı | Genel Şart Sayısı | Belirlenen Eylem Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| KONTROL ORTAMI | 1 | Etik değerler ve dürüstlük | 6 | 19 |
| | 2 | Misyon, organizasyon yapısı ve görevler | 7 | 9 |
| | 3 | Personelin yeterliliği ve performansı | 8 | 13 |
| | 4 | Yetki devri | 5 | 5 |
| RİSK DEĞERLENDİRME | 5 | Planlama ve programlama | 6 | 7 |
| | 6 | Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi | 3 | 4 |
| KONTROL FAALİYETLERİ | 7 | Kontrol stratejileri ve yöntemleri | 4 | 5 |
| | 8 | Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi | 3 | 3 |
| | 9 | Görevler ayrılığı | 2 | 2 |
| | 10 | Hiyerarşik kontroller | 2 | 2 |
| | 11 | Faaliyetlerin sürekliliği | 3 | 5 |
| | 12 | Bilgi sistemleri kontrolleri | 3 | 4 |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | 13 | Bilgi ve iletişim | 7 | 11 |
| | 14 | Raporlama | 4 | 4 |
| | 15 | Kayıt ve dosyalama sistemi | 6 | 7 |
| | 16 | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi | 3 | 3 |
| İZLEME | 17 | İç kontrolün değerlendirilmesi | 5 | 5 |
| | 18 | İç denetim | 2 | 2 |
| TOPLAM | | | **79** | **110** |


İÇ KONTROL EYLEMLERİNİN BİLEŞENLER BAZINDA DAĞILIMI
RİSK DEĞERLENDİRME 6%
İZLEME 2%
KONTROL ORTAMI 40%
KONTROL FAALİYETLERİ 35%
BİLGİ VE İLETİŞİM 17%
KONTROL ORTAMI
BİLGİ VE İLETİŞİM
KONTROL FAALİYETLERİ
RİSK DEĞERLENDİRME
İZLEME

## 6) Amaç ve Stratejik Hedefler

### Kurumsal Yönetim

Kurumsal yapı içerisinde ve yönetimde yer alan insan kaynaklarının etkin, verimli, kaliteli hizmet verebilmesi ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla belirlenen stratejik hedefler:

- 2019 yılına kadar kalite yönetim sistemine geçilmesini sağlamak
- Her yıl eğitim ihtiyaç analizi yapılarak tüm personelin yıllık en az 5 saat eğitim alması sağlamak
- Her yıl en az 2 kere olmak üzere düzenlenecek çeşitli etkinlik ve organizasyonlarla çalışanlarımızın motivasyonun artırılması sağlamak
- Vatandaşlarımıza daha kaliteli, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet için gelişen teknolojinin ürünü olan elektronik belediyecilik faaliyetlerinde kullanmak üzere gerekli yazılımların temini
- Belediyemizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesinin sağlanması
- Her yıl çalışanlarımıza yönelik anketler yapılarak çalışanlarımızın çalışma memnuniyetlerinin artırılması ve yönetime katılımlarının sağlanması
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında koordinasyon toplantıları düzenlemek
- Dijital arşiv sisteminin kurulması
- Belediyemizin teknolojik alt yapısının geliştirilmesi, teknolojik kaynaklarının bakım ve onarımlarının sağlanması ve ağ alt yapısının güncellenmesi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak
- Belediyemiz mücavir alanında bulunan kamu alanlarımızda ücretsiz internet erişimi sağlanması
- Belediyemiz öz kaynak gelirlerinin her yıl en az %10 oranında artışını sağlamak
- Belediyemiz tahsil edilemeyen gelirlerin her yıl % 10'nun tahsilatının sağlanması
- Her yıl düzenli olarak hizmet binalarının dahili temizlik ihtiyacını karşılamak
- Her yıl düzenli olarak hizmet binalarının güvenlik ihtiyacını karşılamak
- Belediyemiz araç ihtiyaç analizi sonucunda belediyemiz birimlerinin araç ihtiyacının karşılanmasını sağlamak
- 2019 yılı içinde belediyemizde bulunan tüm resmi ve kiralık araçlara araç takip sistemi kurmak
- Her yıl düzenli olarak belediyemizin zorunlu, rutin ve ihtiyaç duyulan bakım onarım ihtiyacının karşılanması
- Belediyemiz elektrik, su, doğalgaz ve iletişim giderlerin azaltılmasını sağlamak
- Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak
- Dava ve icra işlemlerinde kurumsal menfaatlerimizi hukuki çerçevede savunmak ve birimlere hukuki destek sağlamak
- Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
- Mali tabloların, raporların güvenilirliği ve mali yönetimin etkinleştirilmesini sağlamak
- 2019 yılı sonuna kadar belediyemiz gelir birimi arşivinin %100 'ünün dijital ortama aktarılmasını sağlamak
- Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlanmak, izlemek ve değerlendirmek
- Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması.
- Teftiş müdürlüğünün idari işlerinin yürütülmesi işi
- E-belediye uygulamaları, mobil uygulamalar vb. Tüm uygulamaların belediyemizde kurulumu tamamlanan KBS ile entegrasyonunun yapılarak hızlı verimli ve kaynak israfı oluşturmayan yönetimin sağlanması
- Belediyemiz kent bilgi sistemi kurulması çalışmaları kapsamında numaratajı oluşturma ve revize etmek için saha çalışması kapsamında bina bilgi formu, demografik veri anketi düzenlenmesi ve UAVT güncellemesi yapılması

**Çevresel Yönetim**

İlçede yaşayan vatandaşların yaşam kalitesinin arttırılması amacıyla, bireylerin bilinçlenmesi ve çevresel kirliliğin azaltılması kapsamında belirlenen stratejik hedefler:

- Her yıl en az iki adet halk sağlığının korunmasına yönelik proje üretmek ve uygulamak
- Vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli yaşam sürdürebilmeleri için her yıl obezite, diyabet vb. En az iki konuda sağlıklı yaşam eğitimleri düzenlemesi
- STK ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde bağımlılıkla mücadele projeleri gerçekleştirmek
- Kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği içinde hayvanların korunması ve hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
- Kurban satış ve kesimlerinin modern şartlarda gerçekleştirilmesi
- Seyhan ilçesinde bulunan tüm mahallelerin evsel atıklarının, semt pazarı atıklarının ve katı atıkların en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması
- Yer altı çöp konteynır sistemine geçiş projesi tamamlanması ve seyhan ilçesinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı, çöp fıçısı, çöp banat kutusu ve sigara izmariti atma kutusu konulması
- Konteynır ve konteynır çevresini yıkamak ve çevresinin dezenfekte edilmesini sağlaması
- Her yıl en az ayda bir kere ilçemiz sınırlarında bulunan tüm ibadethanelerin temizlenmesinin sağlaması
- Çevre ve halk sağlığına yönelik çalışmalar yapılması ve ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin arttırılmasının sağlanması
- İlçemizde yaşayan halkımızın çevre ile ilgili konularda bilgi sahibi olmasını sağlayarak çevresel sorunlar karşısında göstereceği hassasiyeti artırmak
- Çevre ve halk sağlığına yönelik denetim sürekliliğinin sağlanması
- Cenaze işlemlerinin en kısa sürede ve eksiksiz yapılması

**Kentsel Yönetim**

Örnek KENT MODELİ olma amacıyla belirlenen stratejik hedefler:

- Yeşil alan ve Spor alanlarının artırılmasını sağlamak
- Mevcut yeşil alanlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak
- 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yol ağının ve standartlarının artırılmasını sağlamak
- Mevcut yol ağının bakım ve onarımını yapmak
- Kent merkezinde kent meydanı yapılması ve cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezleri oluşturmak
- 2019 yılı sonuna kadar bir adet rehabilitasyon merkezi yapmak
- 2019 sonuna kadar ilçemizde bulunan ihtiyacı olan tüm okullara fiziki ve teknik bakım-onarım ve yardım desteği verilmesini sağlamak
- İlçemiz mahallelerinde kapalı semt pazarları yapmak
- İlçemiz mahallerinde taziye evi açılmasını sağlamak
- İlçemizin kültürel, sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak üzere kamu tesisi ve sosyal tesis yapmak
- İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda gelişmesini sağlamak
- Tüm köylerin mahalleye dönüşen 1 /5000’ lik planların onaylanması halinde 1/1000'lik planları yapmak
- 2019 yılı sonuna kadar 5393 sayılı kanun kapsamında kentsel dönüşüm projesi ve 6306 sayılı kanun kapsamında afet riskli alan dönüştürülmesi projesi yapmak.
- İlçenin tümünün numarataj yenilenerek UAVT veri tabanına aktarılmasını sağlamak
- Belediyeye ait hizmet binalarında çeşitli bakım onarım işlerinin yapılması
- Seyhan İlçe sınırlarındaki okullarda peyzaj çalışması, boya ve temizlik işleri yapılması
- Seyhan İlçesindeki kent mobilyalarının oluşturulması
- Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak
- 4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak
- İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması ve kontrol edilmesi
- Seyhan İlçesinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, ilçemizin modern bir görünüme kavuşturulması
- Köyden mahalleye dönüşen ve hali hazır haritası olmayan mahallelerin hali hazır haritasının yapılması
- Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde yapımı planlanan kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması

- Yıkım İşleri Müdürlüğünün idari işlerinin yürütülmesi
- Etüt projelerinin hazırlanması
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün idari işlerinin yürütülmesi
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün idari işlerinin yürütülmesi

**Katılımcı Yönetim**

İlçe halkının yönetime katılımın sağlanması amacıyla belirlenen stratejik hedefler:

- Bürokratlar, STK temsilcileri, basın mensupları, muhtarlar ve vatandaşlarımızın belediyemiz üst yönetimi ile görüşmelerinin koordine edilmesi sağlamak
- 2019 yılı sonuna kadar kent konseyinin oluşturulması
- Şeffaf yönetimin sağlanması halkın yönetimine katılımının sağlanması amacıyla her yıl beklenti ve memnuniyet anketi düzenlemek
- Belediyemizin faaliyetlerinin kitle iletişim araçları ve diğer yollarla tanıtımının sağlanması
- Halk masası oluşturmak ve faaliyetlerinin organize edilmesini sağlamak
- Muhtarlık başvuru merkezleri oluşturmak
- Hizmet süreçlerinin etkinleştirilerek vatandaşlarımıza daha kaliteli ve verimli hizmet verilmesi sağlamak
- Hizmet etkinliğini ve tatmin düzeyini etkileyecek dış faktörleri incelemek, analiz etmek, genel araştırmalar yapmak

**Sosyal Yönetim**

Sosyal yardımlar ve hizmetlerin etkin yürütülmesi ve sosyal belediyecilik esaslarına uygun refahın artırılmasına yönelik belirlenen stratejik hedefler:

- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırmaya yönelik sosyal dayanışma ve sosyal yardım hizmetleri verilmesini sağlamak
- Bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlı kişilere yönelik sosyal dayanışma ve sosyal yardım hizmetleri verilmesini sağlamak
- Kadın danışma ve dayanışma merkezleri oluşturmak, faaliyetlerini yürütmek ve kadınlara yönelik sosyal yardım faaliyetlerinde bulunmak
- Aile sigortası projesini uygulamak
- Gıda ve ihtiyaç bankası oluşturulması projesi
- Aşevi kurularak her gün tespit edilen ihtiyaç sahibi(evde yemek hazırlama gücü olmayan) sıcak yemek yardımı sağlanması
- Öğrencilere, kimsesiz ve muhtaç halkımıza yönelik sosyal dayanışma ve sosyal yardım faaliyetlerinde bulunmak
- Vatani görevde bulunan asker yakınlarına yardım sağlamak
- "Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" projesini hayata geçirmek
- Bayramlarda yoksul çocukların giydirilmesi
- Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımız için Belediye bünyesinde ilgili birimler oluşturarak Seyhan halkının sosyal refahının arttırılması
- İşçilere konut yapımı
- Seyhan ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak.

**Kültürel Yönetim**

Kültür, sanat ve sosyal yaşamın güçlendirilmesi amacıyla belirlenen stratejik hedefler:

- Önemli gün, hafta ve aylarda etkinlik düzenlenmek
- Tiyatro etkinlikleri düzenlemek
- Şenlik, festival ve karnaval etkinlikleri düzenlemek
- Seminer ve konferanslar düzenlemek
- Sergiler açmak

- Sinema etkinlikleri düzenlemek
- 2019 yılı sonuna kadar gençlerin eğitimlerine yön verilmesi amacıyla gençlik merkezinde yapılacak faaliyetlerin organizasyonlarının sağlamak
- SEYMER'lerin geliştirilmesini sağlamak
- 2019 yılı sonuna kadar kişisel gelişim merkezleri oluşturmak (SEYHANSEM-SEYMER) ve faaliyetlerine ilişkin organizasyonlarının sağlanması
- Spor okulları açılması
- Amatör spor kulüpleri ve/veya STK ile işbirliği içinde spor etkinlikleri düzenlemek
- Seyhan ilçesinde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak

**Ekonomik Yapının Güçlendirilmesi**

Ekonomik kalkınmanın hızlandırılması ve rekabet gücünü artırmak amacıyla belirlenen stratejik hedefler:

- 2019 yılı sonuna kadar kariyer danışma ofisleri kurulmasını sağlamak ve faaliyetlerinin organizasyonun sağlanması
- İlçemizde tarihi eser envanterinin hazırlanması ve tarihi eserlerin restorasyonun sağlanması
- Tarihi eserler gezi haritasının oluşturulması ve günübirlik gezi düzenlenmesi
- İlçemizin tarihini ve yetiştirdiği değerleri konu alan kitap hazırlanması
- Ulusal ve uluslararası projelere katılımın sağlanarak ilçemizin tanıtılması, yatırımlarının artırılması ve ilçemize ekonomik destek sağlanması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Seyhan-2020)

**Akif Kemal AKAY**
**Belediye Başkanı**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (31.01.2020)

İmza

Ümit DAĞLI
Mali Hizmetler Müdürü



# KURUMSAL YÖNETİM

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri**

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak, hizmet gereksinmeleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idari giderleri tahakkuk ettirmek ve gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama Birimleri tarafında hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak,
- İdarenin, mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön Malî Kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 37 | 36 | 1 | - | 74 |

➢ **Gelir Birimi Faaliyetleri**

Belediyemizin mali konumunu daha üst seviyelere taşımak için gelir biriminde aktif, titiz ve etkin çalışmalar yapılmıştır. Gelir Birimi ile Belediyemizin diğer birimleri arasında bağ oluşturacak kayıt dışı vergi vb. gelirlerimizi kayıt altına alma çabamız ve yoklama servisimizin de alan çalışmaları ile bire bir tespitler yapılmıştır. Gelir birimi olarak belediyemiz hizmet binasında Tahsilat, Emlak-Tahakkuk, Mezat, Yoklama ve İcra takip servisinde hizmet vermekteyiz.

**Emlak-Tahakkuk Servisi**

**2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Emlak-Tahakkuk Servisince;**

| Beyan Tipi | Alınan Beyan Sayısı |
|---|---|
| Emlak Bina | 25.308 Adet |
| Emlak Arsa | 8.516 Adet |
| Emlak Arazi | 2.109 Adet |
| Ç.T.V | 2.652 Adet |
| İlan Reklam | 1.278 Adet |
| Eğlence Vergisi | 797 Adet |

**İcra Takip Servisi**

- Çeşitli kurumlara verilen cevap yazıları: 101 adet
- Borç bildirimi amacıyla mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı: 20.898 adet
- Tapu Müdürlüklerine gönderilen haciz sayısı: 641 adet
- Tapu Müdürlüklerinden kaldırılan haciz sayısı: 453 adet
- Banka hesaplarına gönderilen haciz sayısı: 85 adet
- Banka hesaplarından kaldırılan haciz sayısı: 29 adet
- Trafik Bölge Müdürlüğüne araçlar için gönderilen haciz sayısı: 14 adet
- Nüfus Müdürlüğüne gönderilen mükellef adres tespit tutanağı: 954 adet

**Mezat Servisi**

- Gelen satış ilanı tutanağı: 2.334 adet
- Cevap verilen ilan tutanağı: 2298 adet
- İcradan yapılan satış işlemlerinden 994.159,10 TL. Tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

➢ **Gider Birimi Faaliyetleri**

**Muhasebe Servisi**

• Analitik Bütçe Sınıflandırması esas alınarak 2020 Yılına ait Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.

• Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.

• 2019 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılıp gerekli Ödeme Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri düzenlenmiştir.

• 2019 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.

• 2019 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.

• 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

• 2018 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

• 2019 yılı içerinde Taşınır Servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yıl sonu yapılması gereken sayım tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile entegrasyonu yapılmıştır.

Çalışmaların neticesi yıl sonu mali raporlarda çok net görülmektedir. Kurum olarak gelirlerimiz **365.280.898,76 TL** olarak gerçekleşmiş ve giderlerimiz **440.189.287,56 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiş; hangi kuruma ne kadar borcun olduğu tespit edilmiş ve kontrol altına alınmıştır.

2019 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say2000i sistemi üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

**2019 Yılına Ait Bütçe Verileri**

**2019** yılı Gelir Bütçesi **500.000.000,00 TL** ve Gider bütçesi **565.000.000,00 TL** olup aradaki **65.000.000,00 TL** net borçlanma ve banka nakdi olarak denklik sağlanmıştır.

Gerçekleşen Giderlerimiz **440.189.287,56 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 77,91** dir. Gerçekleşen Gelirlerimiz **365.280.898,76 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 73,06** olmuştur.

**Başlangıç Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

| 2019 YILI GELİR VE GİDER BÜTÇE TABLOSU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GELİR | | | GİDER | | |
| AÇIKLAMALAR | | TUTAR (TL) | AÇIKLAMALAR | | TUTAR (TL) |
| 1 | Vergi Gelirleri | 145.260.000,00 | 1 | Personel Giderleri | 82.567.500,00 |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 24.640.000,00 | 2 | S. G.K. Devlet Primi Giderleri | 12.515.000,00 |
| 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 9.700.000,00 | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 190.513.500,00 |
| 5 | Diğer Gelirler | 247.750.000,00 | 4 | Faiz Giderleri | 2.000.000,00 |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 73.000.000,00 | 5 | Carı Transferler | 26.586.000,00 |
| 9 | Red ve İadeler (-) | -350.000,00 | 6 | Sermaye Giderleri | 214.318.000,00 |
| 10 | Borçlanma ve Banka Nakdi | 65.000.000,00 | 7 | Sermaye Transferleri | 2.500.000,00 |
| | | | 9 | Yedek Ödenekler | 34.000.000,00 |
| TOPLAMLAR | | 565.000.000,00 | TOPLAMLAR | | 565.000.000,00 |

| 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hesap Kodu | Kod | Bütçe Giderinin Türü | 2019 | Hesap Kodu | Kod | Bütçe Gelirinin Türü | 2019 |
| 830 | | Bütçe Giderleri Hesabı | 440.189.287,56 | 800 | | Bütçe Gelirleri Hesabı | 365.662.898,14 |
| 830 | 1 | Personel Giderleri | 77.390.679,83 | 800 | 1 | Vergi Gelirleri | 120.455.388,27 |
| 830 | 2 | S.G.K. Devlet Primi Giderleri | 12.712.400,74 | 800 | 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 3.449.304,26 |
| 830 | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 213.024.957,89 | 800 | 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 1.519.662,89 |
| 830 | 4 | Faiz Giderleri | 4.388.152,81 | 800 | 5 | Diğer Gelirler | 230.211.732,89 |
| 830 | 5 | Cari Transferler | 16.862.124,52 | 800 | 6 | Sermaye Gelirleri | 10.026.809,83 |
| 830 | 6 | Sermaye Giderleri | 112.068.279,18 | | | Bütçe Gelirleri Toplamı ( B ) | 365.662.898,14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **830** | 7 | Sermaye Transferleri | 3.742.692,59 | 810 | | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler | 381.999,38 |
| | | Bütçe Giderleri (A) | 440.189.287,56 | 810 | 1 | Vergi Gelirleri | 346.345,82 |
| | | | | 810 | 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 8.854,32 |
| | | | | 810 | 5 | Diğer Gelirler | 26.799,24 |
| | | | | | | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (C) | 381.999,38 |
| | | | | | | Net Bütçe Geliri (D=B-C) | 365.280.898,76 |
| | | | | | | Bütçe Gelir Gider Farkı (A - D) | 74.908.388,80 |

## TEMEL MALİ TABLOLAR

**2019 YILI BİLANÇOSU**

| Aktif | | 2019 | Pasif | | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | TL | | | TL |
| **1** | **Dönen Varlıklar** | **306.012.108,59** | **3** | **Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar** | **232.908.441,71** |
| **10** | **Hazır Değerler** | **17.359.205,63** | 30 | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | 13.062.201,71 |
| 102 | Banka Hesabı | 6.417.208,86 | 300 | Banka Kredileri Hesabı | 13.062.201,71 |
| 103 | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - ) | 0,00 | **32** | **Faaliyet Borçları** | **111.501.275,64** |
| 104 | Proje Özel Hesabı | 1.536.740,49 | 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 111.501.142,64 |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabı | 106.233,82 | 322 | Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı | 133,00 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 9.299.022,46 | **33** | **Emanet Yabancı Kaynaklar** | **33.834.964,97** |
| **12** | **Faaliyet Alacakları** | **157.071.842,01** | 330 | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 8.817.585,84 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 398.831,60 | 333 | Emanetler Hesabı | 25.017.379,13 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 152.019.807,03 | **36** | **Ödenecek Diğer Yükümlülükler** | **49.468.823,72** |
| 122 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 4.057.890,19 | 360 | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | 20.631.169,04 |
| 126 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 595.313,19 | 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 23.034.378,18 |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 0,00 | 362 | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | 5.474.947,09 |
| **14** | **Diğer Alacaklar** | **1.547.770,52** | 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı | 328.271,66 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 1.547.770,52 | 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 57,75 |
| **15** | **Stoklar** | **6.453.807,56** | **37** | **Borç ve Gider Karşılıkları** | **21.577.388,33** |
| 150 | İlk Madde ve Malzemeler | 6.453.807,56 | 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 21.577.388,33 |
| **16** | **Ön Ödemeler** | **2.171.843,75** | **38** | **Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları** | **2.066.287,43** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 162 | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 2.171.843,75 | 381 | Gider Tahakkukları Hesabı | 2.066.287,43 |
| **18** | **Gelecek Aylara Ait Giderler** | **283.086,49** | **39** | **Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı** | **1.397.499,91** |
| 180 | Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı | 283.086,49 | 397 | Sayım Fazlaları Hesabı | 1.397.499,91 |
| **19** | **Diğer Dönen Varlıklar** | **121.124.552,63** | **4** | **Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar** | **17.961.569,61** |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | 121.124.552,63 | **40** | **Uzun Vadeli İç Mali Borçlar** | **1.438.112,30** |
| **2** | **Duran Varlıklar** | **639.945.532,73** | 400 | Banka Kredileri Hesabı | 1.438.112,30 |
| **22** | **Faaliyet Alacakları** | **260.740,22** | **47** | **Borç ve Gider Karşılıkları** | **16.491.088,62** |
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 280,00 | 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 16.491.088,62 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 248.314,94 | **48** | **Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları** | **32.368,69** |
| 226 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 12.145,28 | 481 | Gider Tahakkukları Hesabı | 32.368,69 |
| **24** | **Mali Duran Varlıklar** | **56.640.805,47** | **5** | **Öz Kaynaklar** | **695.087.630,00** |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 47.269.869,47 | **50** | **Net Değer** | **317.332.767,83** |
| 241 | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 9.370.936,00 | 500 | Net Değer Hesabı | 317.332.767,83 |
| **25** | **Maddi Duran Varlıklar** | **583.043.987,04** | **57** | **Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları** | **366.574.213,16** |
| 250 | Arazi ve Arsalar Hesabı | 180.824.672,71 | 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 366.574.213,16 |
| 251 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 182.414.695,20 | **59** | **Dönem Faaliyet Sonuçları** | **11.180.649,01** |
| 252 | Binalar Hesabı | 189.574.797,41 | 590 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | 11.180.649,01 |
| 253 | Tesis, Makine Ve Cihazlar | 10.332.248,23 | | | |
| 254 | Taşıtlar Grubu | 3.225.630,76 | | | |
| 255 | Demirbaşlar Grubu | 13.566.770,70 | | | |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | 40.139.124,14 | | | |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | 43.244.296,17 | | | |
| **26** | **Maddi Olmayan Duran Varlıklar** | **0,00** | | | |
| 260 | Haklar Hesabı | 1.243.839,79 | | | |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | 1.243.839,79 | | | |
| **29** | **Diğer Duran Varlıklar** | **0,00** | | | |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | 2.745.438,31 | | | |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) | 2.745.438,31 | | | |
| **Aktif Toplam** | | **945.957.641,32** | **Pasif Toplam** | | **945.957.641,32** |
| **9** | **Nazım Hesaplar** | **116.274.275,35** | **9** | **Nazım Hesaplar** | **116.274.275,35** |
| **91** | **Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları** | **26.557.526,64** | **91** | **Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları** | **26.557.526,64** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 910 | Teminat Mektupları Hesabı | 25.594.887,89 | 911 | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | 25.594.887,89 |
| 914 | Verilen Teminat Mektupları Hesabı | 962.638,75 | 915 | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı | 962.638,75 |
| **92** | **Taahhüt Hesapları** | **89.716.748,71** | **92** | **Taahhüt Hesapları** | **89.716.748,71** |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabı | 89.716.748,71 | 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | 89.716.748,71 |
| **Aktif Dipnot Toplam** | | **116.274.275,35** | **Pasif Dipnot Toplam** | | **116.274.275,35** |
| **Aktif Genel Toplam** | | **1.062.231.916,67** | **Pasif Genel Toplam** | | **1.062.231.916,67** |

**2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | Bütçe Giderinin Türü | 2019 | Hesap Kodu | Ekonomik Kod | Bütçe Gelirinin Türü | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 630 | 1 | Personel Giderleri | 81.514.152,13 | 600 | 1 | Vergi Gelirleri | 147.055.967,10 |
| 630 | 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 12.712.400,74 | 600 | 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 3.834.684,73 |
| 630 | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 192.138.006,04 | 600 | 4 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 3.123.848,01 |
| 630 | 4 | Faiz Giderleri | 6.485.585,29 | 600 | 5 | Diğer Gelirler | 230.750.375,06 |
| 630 | 5 | Carı Transferler | 11.684.670,75 | 600 | 11 | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 82.409,88 |
| 630 | 7 | Sermaye Transferleri | 3.742.692,59 | | | | |
| 630 | 11 | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 4.050,00 | | | | |
| 630 | 12 | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 171.910,20 | | | | |
| 630 | 13 | Amortisman Giderleri | 20.857.081,03 | | | | |
| 630 | 14 | Tüketim Malzemeleri Gideri | 30.081.813,02 | | | | |
| 630 | 20 | Tenzil Edilen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 10.321.737,86 | | | | |
| 630 | 99 | Diğer Giderler | 3.952.536,12 | | | | |
| **Faaliyet Giderleri Toplamı** | | | **373.666.635,77** | **Faaliyet Gelirleri Toplamı** | | | **384.847.284,78** |
| | | | | **FAALİYET SONUCLARI** | | | **11.180.649,01** |

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları**

| NET BÜTÇE ÖDENEĞİ | GERÇEKLEŞME | YÜZDE |
|---|---|---|
| 31.960.000,00 | 29.790.003,41 | 93,21% |

| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Belediyemiz Öz Kaynak Gelirlerinin Her Yıl En Az %10 Oranında Artışını Sağlamak | Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılarak Belediyemiz Özkaynak Gelirinin 2019 Yılı İçin %10 Artışını Sağlamak | Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması | Tahakkuk Miktarı (yılı tahakkuk) | Milyon TL | 145,2 | 180,14 | 124% | Gelir arttırıcı çalışma kapsamında analizler ve saha çalışmaları yapılması yıllık tahakkuk miktarını arttırmıştır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Tahsilat Miktarı (yılı tahsilat) | Milyon TL | 133,1 | 166,98 | 125% | Tahakkuk miktarını arttırmak için yapılan çalışmalar ile tahakkukun arttırılmasının sağlanması doğrudan tahsilat miktarını etkilemiş ve tahsilat miktarını artmıştır. Ayrıca, Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ'den alacağımız payların bir kısmı tahsil edilmiştir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Bir Önceki Yıla Göre Tahakkuk Miktarındaki Artış Oranı | Yüzde | %10 | 3,58% | 35,80% | 2019 Yılı tahakkuku 2018 yılına göre artmasına rağmen 2018 yılındaki taşınmaz satışının 2019 yılına göre fazla olmasından dolayı tahakkuk artış miktarı beklenen düzeyde olmamıştır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Bir Önceki Yıla Göre Tahsilat Miktarındaki Artış Oranı | Yüzde | %10 | 8,35% | 83,50% | 2019 Yılı tahsilatı 2018 yılına göre artmasına rağmen 2018 yılındaki taşınmaz satışının 2019 yılına göre fazla olmasından dolayı tahsilat artış miktarı beklenen düzeyde olmamıştır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerin Her Yıl % 10 nun Tahsilatının Sağlanması | Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerin 2019 yılı için % 10 oranında Tahsilat artışını sağlamak | Ödeme Emri Çekilmesi İşi | Toplam Mükellef Sayısı | Adet | 230.000 | 237.759 | 103% | Mükellef sayısına ulaşılmıştır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | 6183 sayılı kanuna göre tahsilat işlemlerinin takip edilmesi (Bankalara, Tapu Müdürlüğü vb. Kurumlara haciz yazılarının yazılması ) | Zamanında Ödemeyen Mükelleflerin Sayısı | Adet | 130.000 | 151.786 | 117% | Genel faiz oranlarına kıyasla kamu borçları faiz oranının düşük kalması vatandaşın ödeme önceliklerinde verginin arka planda kalmasına sebep olmaktadır. Bu sebeple zamanında ödemeyen mükelleflerin sayısında artış yaşanmıştır. Ayrıca ekonomik krizin devam etmesi zamanında ödemeyen mükellef sayısını olumsuz etkilenmiştir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Toplam Ödeme Emri Sayısı | Adet | 13.000 | 20.898 | 160% | 2019 yılında İcra Birimi aktif olarak çalışmış olup beklenenin üstünde mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Ödeme Emri Gönderilme Oranı | Yüzde | %10 | 13,77% | 137% | 2019 yılında İcra Birimi aktif olarak çalışmış olup beklenenin üstünde mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Toplam Ödeme Emri Tahakkuk Miktarı (TL) | Milyon TL | 25 | 30,3 | 121% | Hedeflenen tutarın üzerinde ödeme emri gönderilmesine rağmen ekonomik koşullardan dolayı | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Ödeme Emri Sonrası Toplam Tahsilat Miktarı (TL) | Milyon TL | 5 | 3,77 | 75% | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| | | | Ödeme Emri Sonrası Tahsilat Tahakkuk Oranı | Yüzde | %20 | 12,44% | 62% | ödeme emri sonrası tahsilat oranı beklenen düzeyde olmamıştır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Mali Tabloların, Raporların Güvenilirliği ve Mali Yönetimin Etkinleştirilmesini Sağlamak | Mali Tabloların ve Raporların Güvenilirliği ve Mali Yönetimin Etkinleştirilmesini Sağlamak | Muhasebe ve raporlama işlemlerinin mevzuatlarına göre gerçekleştirilmesi | Muhasebe ve raporlama işlemlerinin mevzuatlarına göre gerçekleştirilmesi Oranı | | %100 | 100% | 100% | Kanunlar ve yönetmeliklerin güncel halleri takip edilmekte olup Muhasebe ve raporlama işlemleri mevzuata göre yapılmaktadır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi | Ödeme Evraklarının ön mali kontrolünün yapılıp muhasebeleştirilmesi Oranı | | %100 | 100% | 100% | Ön Mali Kontrol Birimimiz aktif olarak çalışmakta olup ödeme evraklarının ön mali kontrolü mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Gelir Birimi Arşivinin %100 'Ünün Dijital Ortama Aktarılmasını Sağlamak | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Gelir Birimi Arşivinin %57,14 ünün Dijital Ortama Aktarılmasını Sağlamak | Gelir Birimi Arşivinin Dijital Arşive Dönüştürülmesi İşi | Mevcut Arşiv Dosya Sayısı | Adet | 700.000 | 700.000 | 100% | Dijital arşivleme hizmetinin ilk kısmı 2019 yılında tamamlanmış olmasına rağmen verim alınamamıştır. Stratejik plan doğrultusunda arşiv çalışmalarının Kurum bünyesinde yapılması için çalışmalara başlanılmış olup bu çerçevede Arşiv Müdürlüğü kurulmuştur. Hazırlıklar tamamlanma aşamasındadır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Birleştirilen Dosya Sayısı | Adet | 400.000 | 100.000 | 25% | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | | Birleştirme Oranı | Yüzde | %57,14 | 14,29% | 25% | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

- Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemekle görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 4 | 8 | - | - | 12 |





➢ **Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri**

**8294**

**Makama Gelen Ziyaretçi**

- **163** Kamu Kurumları, STK, Mahalle ve Esnaf Ziyareti
- **106** Sempozyum, Toplantı, Konferans ve Seminer
- **117** Açılış ve Tören
- **11.012.326** Gönderilen Mesaj



**TMMOB Adana'da Tarım ve Geleceği Çalıştayı**



Muhtarlarla Toplantı



Çukurova Gıda ve Yöresel Lezzetler Fuarı



1. Uluslararası 10. Ulusal İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kongresi



AOSB Ödül Töreni



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni



Kimya Mühendisleri Odası Dayanışma Gecesi



Engelli Kuruluşları Temsilcileriyle Toplantı



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı




Kınalı Eller Kadın Kalkınma Kooperatif Binası Açılış Töreni



Kadın Emeğini Değerlendirme Pazarı Açılış Töreni



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları



Muhtarlarla İftar Programı



7. Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı




3. Uluslararası Adana Lezzet Festivali Tanıtım Toplantısı



Öğretmenler Günü



Seyhan Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu

| Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| NET BÜTÇE ÖDENEĞİ | GERÇEKLEŞME | YÜZDE |
| 5.000.000,00 | 4.392.922,22 | 87,86% |

| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİR İMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları Düzenlemek | Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler Arasında Koordinasyon Toplantıları Düzenlemek | Koordinasyon Toplantıları Yapılması | Üst Yönetim Koordinasyon Toplantı Sayısı (Başkan ve Başkan Yardımcıları, Ay/Yıl) | Adet | 24 | 24 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | | Müdürlük Koordinasyon Toplantı Sayısı(Başkan ve Müdürler, Ay/Yıl) | Adet | 12 | 12 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | | Yönetim Koordinasyon Toplantı Sayısı (Başkan Yardımcıları ve Müdürler, Ay/ Yıl) | Adet | 24 | 24 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Genel Koordinasyon ve Yönetimin Sağlanması | | | | Yapıldı | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Bürokratlar, STK Temsilcileri, Basın Mensupları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmelerinin Koordine Edilmesi | Bürokratlar, STK Temsilcileri, Basın Mensupları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızın Belediyemiz Üst Yönetimi ile Görüşmelerinin Koordine Edilmesi | Tanıtım Faaliyetleri | Koordine Edilecek Toplantı Sayısı | Sayı | 36 | 36 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Protokol Faaliyetleri | Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Temsil Faaliyetleri | Katılım Davetlerinin Karşılanma Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Özel Kalem Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, İç Denetçi ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA -31/01/2020)

Harcama Yetkilisi

A. Erkal ŞENYURT
Özel Kalem Müdürü

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işi ihalelerinin, alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, yürürlükteki 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapar.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 4 | 3 | 1 | - | 8 |

### ➢ Doğrudan Temin Birimi Hizmetleri

Belediyemiz mal ve hizmet alımları iş ve işlemlerinin daha kontrollü, ekonomik açıdan avantajlı, yönetilebilir ve şeffaf yapılmasını sağlamak amacıyla bu iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, alımına karar verilen mal ve/veya hizmet talepleri ile ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin toplanması Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde 349 adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen doğrudan teminlerin 112 adedi araç bakım ve onarım işidir. 349 adet doğrudan teminin 2 adedi 22/b' ye, 1 adedi 22/c' ye 346 adedi 22/d' ye göre yapılmıştır.

| SEYHAN BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 MALİ YILINDA DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE YAPILAN ALIMLARIN DÖKÜMÜ | | |
|---|---|---|
| **MÜDÜRLÜK ADI** | **DOĞRUDAN TEMİN ADEDİ** | **DOĞRUDAN TEMİN TUTARI (TL)** |
| BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ | 16 | 919.220,00 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 23 | 888.029,59 |
| ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 134.424,00 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 24 | 294.658,48 |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 12.542,24 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 112 | 1.361.824,61 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 15.600,00 |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ | 94 | 5.165.026,93 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 122.910,00 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 36.573,20 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 39 | 1.844.114,18 |
| PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 117,50 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 87.650,00 |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 77.392,33 |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 34.250,00 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 541.239,48 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 84.840,00 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 159.562,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **GENEL TOPLAM** | **349** | **11.779.974,54** |
| | | |
| | | |
| **DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ** | **DOĞRUDAN TEMİN ADEDİ** | **DOĞRUDAN TEMİN TUTARI** |
| MAL ALIMI | 137 | 5.161.772,00 |
| HİZMET | 161 | 4.252.830,85 |
| YAPIM İŞLERİ | 51 | 2.365.371,69 |
| | 349 | **11.779.974,54** |
| | | |
| **DOĞRUDAN TEMİN MADDESİ** | **DOĞRUDAN TEMİN ADEDİ** | **DOĞRUDAN TEMİN TUTARI** |
| 22-B | 2 | 18.500,00 |
| 22-C | 1 | 360.000,00 |
| 22-D | 346 | 11.401.474,54 |
| | 349 | **11.779.974,54** |

➢ **Ambar Birimi Hizmetleri**

Müdürlüğümüzce Belediyemiz Kırtasiye malzeme ihtiyaçları açık ihale usulü ile alınmıştır. **Müdürlüğümüz bünyesinde 142.308,00 TL tutarında kırtasiye malzemesi alımı gerçekleştirilmiş** olup alınan malzemeler müteferrik ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

➢ **Taşınır Kayıt Birimi Hizmetleri**

5018 sayılı yasa ve Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde 150 tüketim, 253 ve 255 demirbaş kodlarıyla satın alınan malzemelerinin tanıtımı ve Taşınır İşlem Fişlerinin giriş işlemi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanmasına yönelik yıl sonu sayımına ilişkin sayım tutanağı taşınır sayım döküm cetveli, yıl sonu itibariyle en son düzenlenen taşınır işlem fişinin numarasını gösteren tutanak düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce satın alınan demirbaşların kayıt altına alma işlemi ve zimmet işlemi yapılmıştır. Her üç ayda bir olmak üzere taşınır hesap cetvelleri detaylı çıkış listesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Demirbaşların kayıt ve takiplerinin sağlıklı bir şekilde sağlanmasının temini için Eylül 2019 da tüm müdürlüklerde sayım ve barkotlama işlemleri başlatılmış olup bu çalışmalar doğrultusunda 17 Müdürlüğün sayım ve barkotlama işlemleri tamamlanmış, diğer müdürlüklerimizde çalışmalar devam etmektedir. 3144 kalem demirbaş barkotlanarak ilgili personellere zimmetleme işlemi tamamlanmıştır. Genel olarak kullanım ömrünü tamamlamış, tamir edilemeyecek seviyede zarar görmüş 1058 kalem demirbaş terkini yapılarak kayıtlardan düşülmüştür. Demirbaş kayıtlarında olmayan toplam 187 adet demirbaş kayıt altına alınmıştır.

| Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 1.781.000,00 | 1.258.891,01 | 70,68% |

| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması | Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması | Harcama birimlerinden destek hizmeti almak üzere Müdürlüğümüze gelen mal ve hizmet alım işlemlerinin 4734 sayılı K.İ.K. Nun 22/d maddesi uyarınca internet ve diğer yöntemler kullanılarak piyasa araştırması yapılması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması ve tekliflerin toplanması suretiyle ilgili müdürlük için en avantajlı olacak şekilde doğrudan temin yöntemi ile gerçekleştirilmesi | | Sayı | Talep | 137 | %100 | Bütün performanslar gerçekleşmiştir. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Ali YILDIRIM
Destek Hizmetler Müdürü

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevi**

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sisteminin kurulması ile ilgili olarak her türlü dokümantasyon ve süreç takibi yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 1 | 3 | - | - | 4 |

### ➢ Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

**2018 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlandı**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Seyhan Belediyesi 2018 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Çalışmalar kapsamında Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki verilerin kontrolü sağlanmış, tashihler yapılmış ve tasarım çalışmaları takip edilmiştir. Seyhan Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanmıştır. Seyhan Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclis kararının ardından yayınlanmıştır. 2019 yılı Nisan ayı meclis toplantısında onaylanarak sonrasında kamuoyuna sunulmuştur.




**Seyhan Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı Hazırlandı**

Belediyemizde 2020 - 2024 hizmet dönemini kapsayacak olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile belirlenen süreç ve model önerileri çerçevesinde yürütülmüştür.

Belediyemizde 2020 - 2024 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanının Stratejik Plan Genelgesiyle personele duyurularak Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda başlatılmıştır. Bu çerçevede çalışmaların daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Başkan Yardımcıları ve Harcama Birim Müdürlerinden oluşan Stratejik Plan Komisyonu oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak stratejik planlama sürecinde, olabildiğince geniş katılımlı olması için görüşlerine büyük önem verdiğimiz iç ve dış paydaşların katılımı üst seviyede tutulmaya çalışılmıştır. Meclis üyelerinin, kurum çalışanlarının, vatandaşların, muhtarların ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere anketler yapılmıştır. Bazı kurumlarla yapılan birebir görüşmeler ve resmi yazışmalar yoluyla kurumumuzun ilişki içerisinde olduğu bütün paydaşların görüşleri alınmaya çalışılmıştır. Ayrıca Stratejik Plan anketi internet sayfamızda da yayınlanarak halkın katılımı arttırılmıştır.

Toplanan bilgiler, oluşturulan veri tabanlarına kaydedilerek gerekli analizler yapılmış ve raporlar düzenlenmiştir. Uygulama sonucu elde edilen verilerin analiz ve değerlendirmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Yapılan bu analiz ve değerlendirmeler ilçemizin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak çeşitli faaliyet ve projeler olarak üst yönetim toplantılarında karara bağlanarak Stratejik Planımıza yansıtılmıştır.

Katılımcı bir yaklaşım ile gerçekleştirilen bu çalışmaların çıktıları doğrultusunda misyon, vizyon, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinatörlüğünde gerçekleştirilen bu çalışmalar sonucunda hazırlanan Seyhan Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından kamuoyuna duyurulmuştur.



**Adana Valisi Mahmut DEMİRTAŞ**



**Seyhan Kaymakam V. Mustafa YAVUZ**



Adana İl Milli Eğitim Müdürü Veysel DURGUN




Adana Sanayi Odası Başkanı Zeki KIVANÇ ve Yönetimi



Adana Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanı
Nihat SÖZÜTEK ve Yönetimi



Adana İl Tarım ve Orman Müdürü
Muhammet Ali TEKİN



Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji
Üniversitesi Rektörü
Prof. Dr. Mehmet TÜMAY



Çukurova Üniversitesi Rektörü
Mustafa KİBAR

### 2020 Mali Yılı Performans Programı Hazırlandı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9' uncu maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' in 4' üncü maddesine istinaden hazırlanan performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olması nedeniyle büyük önem arz etmektedir. Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur. Yapılan konsolidasyon çalışmaları sonucunda planlanan faaliyetlerden 2020 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş, 2020 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde Belediyemiz harcama birimi yetkilileri ve ilgili personellerle bilgilendirme toplantıları da düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen ortak çalışmalarla Seyhan Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planına uygun 2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından yayınlanmıştır.




### 2019 - 2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlandı

Belediyemiz faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda makul bir güvence sağlayan yönetsel araçlardan biri ve diğer yandan da yasal bir zorunluluk olan iç kontrol sistemini kurmuş olup bu kapsamda çalışmalara devam etmektedir.




Belediyemizdeki gelişmelerin ve mevcut durumun ortaya konması amacıyla harcama birimleriyle 2019 - 2020 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasına yönelik olarak, 2017 - 2018 İç Kontrol Uyum Eylem Planı incelenerek eylemlerde gerekli revizyonların yapılması, tamamlanan eylemlerin çıkarılması ve/veya yeni eylemlerin tanımlanmasını içeren kapsamlı bir değerlendirme yapılmıştır. Eylem Planı çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. Eylem Planı, Harcama birimleriyle yapılan toplantılarla harcama birimi yöneticileri ve iç kontrol ekibi ile işbirliği içerisinde değerlendirilmiş ve konsolide edilmiştir. Taslak 2019 - 2020 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra Başkan onayına sunularak nihai şeklini almış ve yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2019 - 2020 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 110 eylem öngörülmüştür.

İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 46 eylem; "Risk Değerlendirme" de 11 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 21 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 25 eylem ve "İzleme" de 7 eylem bulunmaktadır.

| BİLEŞENLER | STANDART KODU | STANDART ADI | GENEL ŞART SAYISI | BELİRLENEN EYLEM SAYISI |
|---|---|---|---|---|
| KONTROL ORTAMI | 1 | Etik değerler ve dürüstlük | 6 | 19 |
| | 2 | Misyon, organizasyon yapısı ve görevler | 7 | 9 |
| | 3 | Personelin yeterliliği ve performansı | 8 | 13 |
| | 4 | Yetki devri | 5 | 5 |
| RİSK DEĞERLENDİRME | 5 | Planlama ve programlama | 6 | 7 |
| | 6 | Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi | 3 | 4 |
| KONTROL FAALİYETLERİ | 7 | Kontrol stratejileri ve yöntemleri | 4 | 5 |
| | 8 | Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi | 3 | 3 |
| | 9 | Görevler ayrılığı | 2 | 2 |
| | 10 | Hiyerarşik kontroller | 2 | 2 |
| | 11 | Faaliyetlerin sürekliliği | 3 | 5 |
| | 12 | Bilgi sistemleri kontrolleri | 3 | 4 |
| BİLGİ VE İLETİŞİM | 13 | Bilgi ve iletişim | 7 | 11 |
| | 14 | Raporlama | 4 | 4 |
| | 15 | Kayıt ve dosyalama sistemi | 6 | 7 |
| | 16 | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi | 3 | 3 |
| İZLEME | 17 | İç kontrolün değerlendirilmesi | 5 | 5 |
| | 18 | İç denetim | 2 | 2 |
| TOPLAM | | | 79 | 110 |

### Belediyemiz Fiziksel Kaynak Envanter Çalışması

Belediyemiz fiziksel kaynak envanter çalışmaları Müdürlüğümüz koordinasyonunda tamamlanmıştır. Buna göre müdürlükler içerisinde yapılan saha çalışmaları sonucunda hizmet binaları, taziye evleri, düğün salonları, kreşlerimiz, mahalle merkezleri, spor tesisleri, SEYMER' ler, pazarlar, muhtarlık binaları, parklarımız, araçlarımız için sağlıklı envanter oluşturulmuştur.

| Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 4.477.000,00 | 1.854.737,15 | 41,43% |

| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| 2019 Yılına Kadar Süreç Yönetim Sistemi Oluşturulmasını Sağlamak | 2019 Yılına Kadar Süreç Yönetim Sistemi Oluşturulmasını Sağlamak | Mevcut süreçlerin gözden geçirilmesi | Süreçlerin fiili durumu karşılama oranı | Yüzde | %100 | Yapılmadı | | 2020 - 2024 Stratejik Planın da müdürlüğümüz faaliyeti olarak kurulacak olan Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yapılması planlanmıştır | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlanmak, izlemek ve değerlendirmek. | Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının ve Kurumsal Performans Programlarının Hazırlanması | Kurumsal performans programının hazırlanması | | | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | 2019 Yılı Kurumsal Performans Programı hazırlanmıştır. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Yıllık idari faaliyet raporunun hazırlanması | | | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | 2018 Yılı İdare faaliyet raporu hazırlanmıştır. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Stratejik Planın Hazırlanması | | | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | 2020-2024 Yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Hizmet etkinliğini ve tatmin düzeyini etkileyecek dış faktörleri incelemek, analiz etmek, genel araştırmalar yapmak | Hizmet etkinliğini ve tatmin düzeyini etkileyecek dış faktörleri incelemek, analiz etmek, genel araştırmalar yapmak | Vatandaştan gelen istek, şikayet ve önerilerin analiz edilmesi | Vatandaştan gelen istek, şikayet ve önerilerin analiz edilme oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Tarihi Eserler Gezi Haritasının Oluşturulması Ve Günübirlik Gezi Düzenlenmesi | Tarihi Eserler Gezi Haritasının Oluşturulması ve Günübirlik Gezi Düzenlenmesi | Haritanın Oluşturulması İşi | Seyhan Tarihi Eserler Gezi Haritası | Adet | 10 | - | Yapılmadı | İlgili müdürlükler tarafından yapılması için 2020-2024 yılı stratejik planına farklı projelerle dahil edilmiştir. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | Gezi Etkinliklerinin Yapılması İşi | Düzenlenen Günübirlik Tarih Alanlar Gezisi Sayısı | Adet | 20 | - | Yapılmadı | İlgili müdürlükler tarafından yapılması için 2020-2024 yılı stratejik planına farklı projelerle dahil edilmiştir. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | | | Günübirlik Tarih alanlar gezisine Katılan Kişi Sayısı | Adet | 1000 | - | Yapılmadı | İlgili müdürlükler tarafından yapılması için 2020-2024 yılı stratejik planına farklı projelerle dahil edilmiştir. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |

| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| | | Kültür ve Turizm Fuarlarına Katılım Organizasyonu İşi | Katılım Gerçekleştirilen Fuar Sayısı | Adet | 10 | - | Yapılmadı | Belediyemizce fuar organizasyonları ilgili müdürlükler tarafından gerçekleştirilmiştir. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| İlçemizin Tarihi ve Yetiştirdiği Değerleri Konu Alan Kitap Hazırlanması | İlçemizin Tarihi ve Yetiştirdiği Değerleri Konu Alan Kitap Hazırlanması | Kitap Hazırlanması | Basılan Kitap Sayısı | Adet | 15 | 15 | Yapıldı | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Mahmut [illegible] MUŞAY
Strateji Geliştirme Müdürü

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

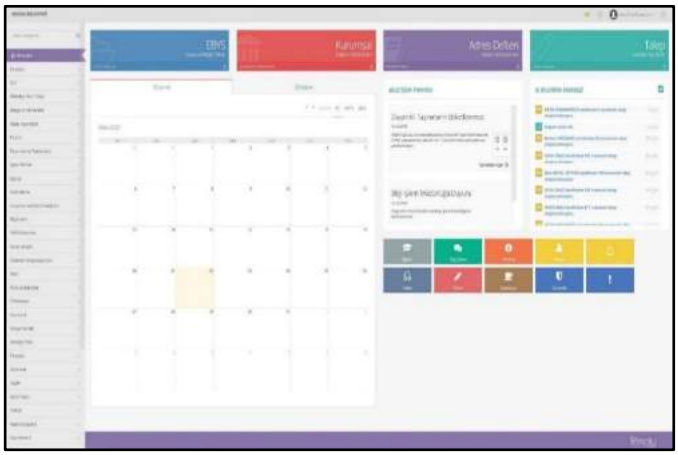
**Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevleri**

- Hazırlanan yıllık programa uygun uzun, orta ve kısa vadeli Bilgi İşlem politikalarını düzenlemek,
- Belediyenin tüm Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek,
- Müdürlüğün Faaliyet Raporunu, Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak,
- Kurumsal web sitesini kurmak, çalışılabilirliğini sağlamak,
- Belediyeyi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanarak ve verilerin güncellenmesinin sağlamak,
- Belediyemizin internet ve network altyapısının kurmak ve devamlılığını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, Mevcut yazılım ve altyapı sistemlerini lisanslamak ve güncelliğini sağlamak,
- Belediyenin Coğrafi/ Kent Bilgi Sistemini kurmak ve güncel tutmak,
- Belediye bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb. cihazların bakımını yapmak veya yaptırmak, sarf malzemelerini temin etmek,
- Gelişen bilişim teknolojileri izlemek, bu teknolojilerin belediyeye uyarlanabilmesi için idareye rapor sunmak,
- Bilişim teknolojileri konusunda, bilgi işlem personelinin teknik Eğitimlere katılmasını sağlamak, Belediye hizmet sınırları içerisinde, ilgili müdürlüklerle koordinasyon kurarak belediye çalışanlarına ve belde halkına bilişim teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Belediyenin Elektronik posta ile SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerini vermek,
- Akıllı Kentler Projesine uygun, Kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirmek,
- Dijital arşiv oluşturulması çalışmalarını yönetmek, destek vermek, birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak,

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 3 | 8 | 2 | - | 13 |

### ➢ Bilgi İşlem Faaliyetleri

**Teracity sistemi**



Seyhan İlçe Belediyesi e-Belediye kapsamında etkileşimli Belediyeciliği başlatmıştır. e-Belediye, Belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirilmesi ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

2019 yılı içerisinde Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulamalarında güncel değişen mevzuat, yönetmelik ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda geliştirme çalışmaları yapılmıştır. YBS uygulamaları sadece kurum içi hizmetlerde

değil aynı zamanda halka dönük bir yüzümüz olan internet sayfamızın içeriğinde de hizmetine devam etmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla internet üzerinden tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Yönetim Bilgi Sistemi uygulamalarının donanım altyapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) Belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve yönetim işlemleri yapılmaktadır. YBS, daha halka açık, daha halkla birlikte, daha verimli ve çağdaş Belediye hizmetlerinin temelini oluşturmaktadır.




➢ **Yazılım Birimi Faaliyetleri**

Yazılım birimi olarak görevimiz; Belediyemizde geliştirilen mevcut yazılımlara destek vermek, sistemi mevzuatlara göre güncel tutmak ve ilerleyen teknolojilere adapte etmek, eğitimlerini vermek, Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan yazılımları geliştirmektir. Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda dışarıdan satın alma yoluyla edinilen yazılımlara ve sistemlere destek vermek, mevzuata uygunluğunu denetlemek ve güncelleştirmelerinin yapılmasını sağlamak, birimlerin veya personellerin yaşadığı sorunlara çözüm üretmek, çözüm yolu belirlemek ve köprü olmak ayrıca birimlerimize bütün yazılımlarla ilgili eğitim, teknik destek ve doküman sağlamaktır.

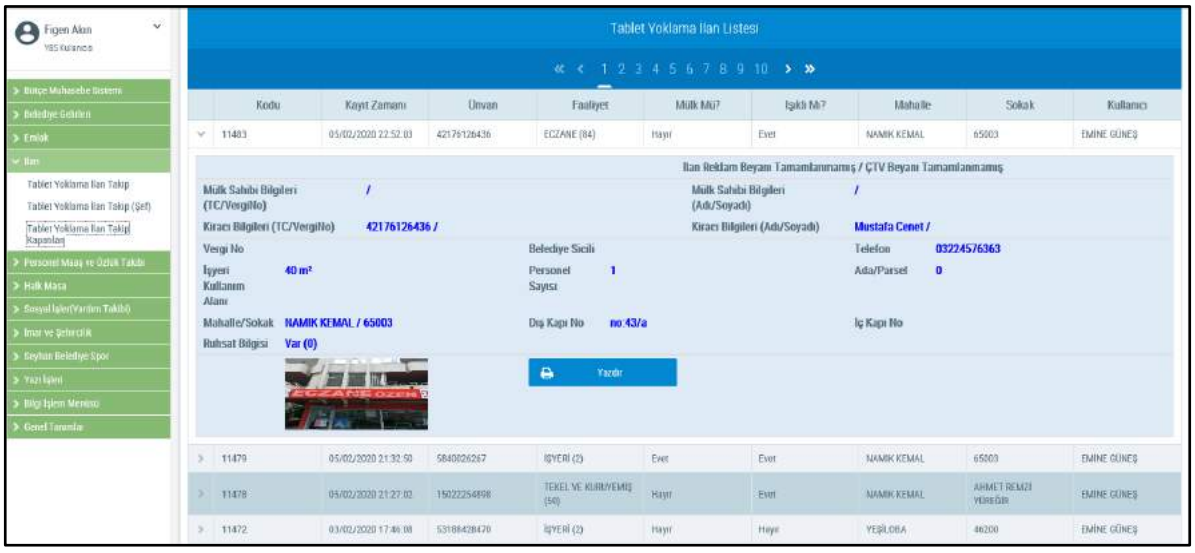
Kurumlarla yapılan protokollerle kişisel verileri koruma kanununa göre düzenlemeler yapılarak çalışmalara başlanmıştır. Kurumda kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi ile e-devlet entegrasyonu güncel tutulmuştur. Bu sayede vatandaşların Belediyemiz bünyesinde yürütülen hizmetleri e-devlet üzerinden alması için kolaylık sağlanmıştır.

Belediyemizin Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne bağlı Çözüm Ekibinin Online Mobil Anket Uygulaması geliştirilmeye devam edilmiştir. Bu uygulama halkın nabzını tutabilmek ve halkın ihtiyaç ve sorunlarının belirlenerek en uygun, hızlı ve pratik çözüm yolunu bularak çözülmesini sağlamak üzere tasarlanmıştır.

Çözüm Ekibi bünyesinde çalışan saha ekibine yazılan uygulama ile istenilen anketler eklenmiş ve halka daha iyi bir hizmet için yazılım servisi olarak destek olunmuştur.

Belediyemiz mülki sınırlarında bulunan vatandaşların görüş ve önerileri alınarak sayısal veri haline dönüştürülmesi için istenilen anketler düzenlenmiş, vatandaşlarımızdan veriler toplanmaya devam edilmiştir ve bu sayede vatandaşlarımıza daha hızlı ve verimli hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

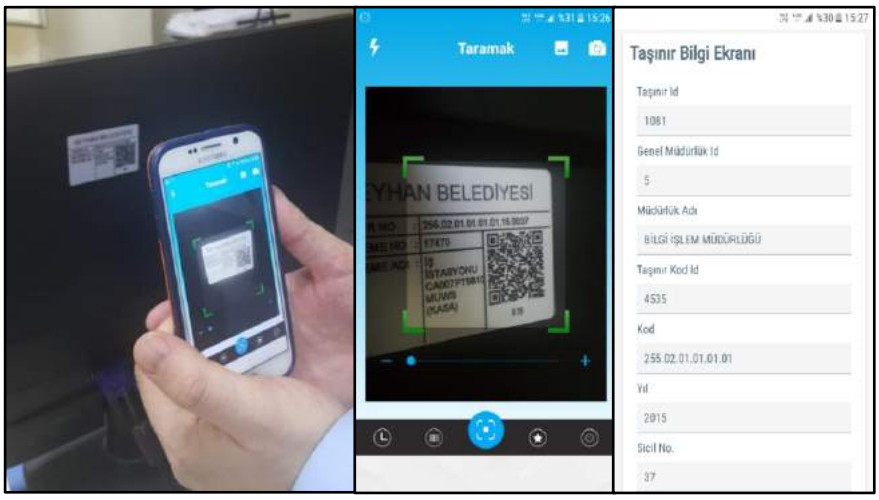
Yenilenen anketler ile sosyal Belediyecilik anlayışımıza uygun olarak hizmet kalitemiz arttırılmıştır.



İnternet Anket Yönetim uygulaması sayesinde sahadaki personelin performansı, günlük yapılan anket sayısı, ekibin anket düzenlediği anket sahası ve güzergâhı, sahadaki verilerin sayısal işlenmesi, raporlanması ve grafiğe dökülmesi sağlanmıştır. Mobil ve internet Anket uygulamaları sürekli olarak çözüm ekibinin istekleri doğrultusunda güncellenmektedir.

Belediyemiz bünyesinde birimimizce geliştirilen Mobil İlan Yoklama Uygulaması, İstihdam Merkezi Uygulaması, TAKPAS ve MERNİS Uygulamaları, Kültür ve Organizasyon Uygulaması hâlihazırda kullanılmakta olan uygulamalardır ve sürekli destek, eğitim verilmekte, ihtiyaç ve mevzuat doğrultusunda güncelleştirilmekte ve geliştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde Belediyeye ait olan taşınırların takibini kolaylaştırmak için QR Kod uyumlu barkod uygulaması geliştirilmiştir. Bu uygulama için hem internet tabanlı hem Android uygulama geliştirilmiştir. İnternet tabanlı uygulama ile Yönetmeliğe uygun olarak kayıt altına alınan Taşınır Malların etiket basımı yapılması sağlanmıştır.




Şekilde görülen etiketler basılarak hem dayanıklı taşınırlar hem tüketim malzemeleri etiketlenebilmiştir. Geliştirilen Android uygulama ile dayanıklı taşınırın kime ait olduğu QR Kod okutularak kolayca bulunabilmektedir.

- **Teknik Servis Hizmetleri**

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Servisi aşağıda listelenen hizmetlerin tamamını kendi bünyesinde gerçekleştirmektedir:

Bilgisayar montajı, kurulumu ve bakımı, işletim sistemi kurulumu, sunucu sistemlerinin bakımları, ağ kablolama ve aktif cihaz kurulumları, yazılım kurulumları, yazıcı montajı, kurulumu ve bakımı, personele bilgisayar kullanım desteği, sıramatik sisteminin bakımı ve işletimi, istemci kurulumları, veri kurtarma desteği.




### İnternet Sitesi Yönetimi

İnternet sitemiz kendi personellerimiz ile tamamen Belediyemiz bünyesinde geliştirilmeye devam edilmekte olup uzman teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. En yeni uygulama ve veri tabanı sunucusu sistemleri ile son teknolojiye uyumu sağlanmış, yedekleme, hız ve kapasite artırımı geliştirilmiştir. Haberler, duyurular, meclis

gündemi ve kararları, askı ilanları, ihale ilanları, müdürlüklere ait bilgiler, kurumsal bilgiler ve kültür etkinlikleri internet sayfamızda sürekli güncellenmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin halka duyurulması, halkla iletişimin sağlanması, internet tabanlı hizmetlerin halka sunulması amacıyla yeni bilgi girişleri ve güncellemeleri yapılarak sürekli dinamik tutulmuştur.

**İnternet sitemizde neler var?**

Belediyemizin adı, logosu, sitenin amacı, kurum yapılanması, kurumun sorumlulukları ve amaçları, kurum yöneticileri, kurumun alt birimleri ve bu birimlerin görevleri, kurum ile alakalı mevzuat, kurumun sunduğu hizmetleri açıklayıcı sayfalar, etkileşimli hizmetler, kurumun üretmekle yükümlü olduğu her tür rapor, istatistiksel bilgiler, kuruma ait duyurular, haberler, kuruma ait basın açıklamaları, basında kurum ile ilgili çıkan haberler, formlar, şehir rehberi, resmi mevzuat, sıkça sorulan sorular, ruhsat, canlı müzik izni ve diğer işlemlere ait gereken belge ve evraklar, hava durumu, döviz bilgileri gibi çok çeşitli faydalı link ve bilgiler, erişim bilgileri (telefon, adres, e-posta), şikâyet ve geri bildirim mekanizması, site haritası, değişen sokak numaraları, semt pazarları, ab proje duyuruları, standart dosya planı, komisyon raporları, tamamen değişen görsel arabirim, kullanıcı dostu linkler ve butonlar ile ziyaretçilerin kolayca site içinde gezinmelerini sağlayan yönlendirme eklentileri, başkana mesaj, halk masası ve bimer birimlerine kolayca şikâyet öneri ve dileklerin ulaştırılabilmesini sağlayan erişim noktaları, site ile ilgili yardım sayfaları, e-belediye uygulamaları, kent otomasyon sistemi (KEOS).

| Konu | Adet |
|---|---|
| **Haber sayısı** | 156 |
| **Meclis gündem duyurusu** | 14 |
| **İhale duyurusu** | 28 |
| **Diğer duyuru** | 31 |

**Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı**

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce dosya sunucu kurulmuş; bu kurulan sunucu sayesinde kullanıcı, birim ve ortak (tüm Belediye personellerinin erişebildiği) klasörleri tanımlanarak merkezi bir dosya yönetim ve depolama çözümü hizmete alınmıştır. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. 2019 yılı içerisinde yeni gelen personeller ve talepler doğrultusunda dosya sunucusu erişimleri verilerek kullanılması sağlanmaya devam edilmiştir. Veri güvenliği için dosya sunucusu üzerinde siber güvenlik yazılımı kurulmuş ve periyodik olarak denetlenmesi yapılmıştır.

**Geniş Alan Ağı, Erişim Hızı ve Bilgi Güvenliği**

Müdürlüğümüz 2019 yılı içinde 250 Mbit hızında Metro Ethernet bağlantısı ve siber güvenlik önlemi olarak DDOS Attack Koruma Hizmetini kullanarak kurum internet bağlantısını sağlamıştır. Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen Müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır. 5651 sayılı kanun kapsamında yer alan konularda gerekli internet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük kayıtları tutulmuştur.
Dış birimlerin yerel ağı, noktadan noktaya bağlantı ile merkez ağa bağlanarak internet ve veri güvenliği arttırılmıştır. Tüm ağ anahtar cihazlarının yapılandırmaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Belediyemizin vatandaşlarımızın bilgiye her yerden ve hızlı ulaşımı ilkesi ve hedefi kapsamında parklarda verdiği kablosuz internet hizmetimiz 2019 yılı içerisinde merkez bina içerisinde de verilmeye başlanmıştır. T.C. kimlik ve cep telefonu numarası ile kayıt yapılarak kullanılabilen bu

sistem 5651 sayılı yasaya uygun günlük kaydı yapacak şekilde yapılandırılıp vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Kurum veri güvenliğini sağlamak amacıyla, bilgisayarlara kurulmak üzere, kurumsal güvenlik yazılımı alınmış ve bilgisayarlara kurulumu sağlanmıştır.

**E-posta Sunucusu Kullanımı**

2019 yılı içerisinde e-posta sunucusunun bakımları ve yönetimi sürdürülmüştür. Elektronik posta yazılımı ana ve ara sürüm güncelleştirmeleri yapılmıştır.
Yeni gelen personellerimize elektronik posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin elektronik posta adresleri kapatılarak kullanıcı veri tabanı güncel tutulması sağlanmıştır.

**Sunucu Düzenlemeleri, Bakımı ve Kent Otomasyon Sistemi**

2019 yılında uygulama ve veri tabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrollerine devam edilmiştir. Linux ve Windows sunucu işletim sistemlerinin, veri tabanı yönetim sistemlerinin ve farklı işlem ve hizmetler için kullanılan sunucu yazılımlarının bakımları ve yönetimine devam edilmiştir. Hiper bütünleşik sanallaştırma çözümünün güncelleme ve bakım işlemleri yapılmış, yazılımlarının ana ve ara sürüm güncelleştirmeleri yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde mevcut hiper bütünleşik sanallaştırma kümesine alternatif olarak, Belediyemiz öz kaynakları kullanılarak açık kaynak kodlu Proxmox sanallaştırma kümesi kurulmuş, hem boşta kalan donanımlar değerlendirilmiş hem de bağımsız bir alternatif çözüm olanağı sağlanmıştır. Açık kaynak kodlu çözümün kullanılması geliştirilebilme ve güvenlik anlamında kurum bağımsız işleyiş ilkeleriyle uyumlu olmuştur.

**Veri tabanı Veri Düzenlemeleri**

Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla çeşitli veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veri tabanından düzenlenmiştir.

**YBS Yazılımı Veri tabanı Güncellemesi ve Bakım İşi**

2019 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı yaptırılmış olup iş süresince, kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında da aynı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin YBS yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri ve kanunlar dâhilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

**İstemci Arıza Giderme, Bakım ve Kurulum Faaliyetleri**

2019 yılı içerisinde de Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı donanımlarının arıza, bakım ve kurulum çalışmaları yapılmıştır. Tüm bu çalışmalar belli aralıklarla hizmet içi eğitim alan birim personellerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin bilişim kaynak ihtiyaçları incelenerek gerekli görülen yerlerde yazıcılar eklenip bilgisayarlar yenilenerek sistem güncellemeleri yapılmıştır.

Tüm bilgisayarlara açık kaynak kodlu ofis yazılımı kurularak personellerin bu yazılımları kullanmaları önerilmiştir. 2020 yılı içerisinde milli işletim sistemi PARDUS Linux İşletim sistemine geçiş yapılması planlanmaktadır.

### İç ve Dış Birimlerin Altyapısının Kurulması ve Geliştirilmesi

Vatandaşlarımızın, birimlerimizdeki veznelerin önünde sıra oluşturmasını ve zaman kayıplarını önlemek, vatandaşlarımıza Belediyemizce açılan kreşlerdeki hizmetlerde, eşitlik birimi faaliyetlerinde, mahalle merkezlerimizde zamanında, kaliteli hizmet sunmak Belediyemizin temel görevleri arasında yer almaktadır. Seyhan Belediyesi hizmet alanı içerisinde yaşayan halkımıza, Belediyemizin temel yaklaşımı olan, "Vatandaş odaklılık" ilkesi doğrultusunda yürütülecek hizmetlerin sağlıklı, eksiksiz ve zamanında yapılabilmesi için internet altyapılarının kurulması, yenilenmesi işlemleri tamamen Müdürlüğümüz teknik kadrosuyla yapılmıştır.

### Sunucu Yedekleme ve Lisanslama ve Eğitim Hizmetleri

Bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması sonucunda e-Belediye uygulamalarının, Kent Bilgi Sisteminin (KBS), Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) ve bağlı uygulamaların kesintisiz ve güvenli bir biçimde hizmet vermesi amacıyla, Belediyemiz binalarında yerel ağ iletişimi, hiper bütünleşik sanallaştırma sunucu sistemleri, elektrik altyapısı, sistem odası, kesintisiz güç kaynağı odaları ve donanım sistemleri kurulmuştur.

Yeni kurulan sistemin kesintisiz ve verimli çalışabilmesi için; veri tabanı, uygulama sunucularının kurulu olduğu yazılım ve donanımların, işletim ve yedekleme sistemleri yazılımlarının sorunsuz, aktif halde çalışması gerekmektedir. Bu sebeple YBS ve KBS sunucu ve yazılımlarının güncellenmesi, ihtiyaca göre yükseltilmesi, kontrol ve bakımlarının yapılması için gerekli danışmanlık ve destek hizmetinin alınması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin eğitimi sağlanmış ve gerekli danışmanlık hizmeti alınmıştır. YBS ve KBS sistem bakımları için destek hizmeti alınmıştır.

Belediyemiz sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının işletim sistem yazılımları, iş ve hizmetlerde kullanılan uygulama yazılımlarının eksik ya da süresi dolan lisanslarının yenilenmesi tamamlanmıştır.

### Arşiv Sayısallaştırma Hizmeti

Seyhan Belediyesi birim arşivlerinde bulunan evrakların sayısal arşive dönüştürülmesi projesinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teknik destek verilmiştir. Bu kapsamda, Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) yazılımının temini ve kurulması ile farklı boyuttaki belgelerin (A5-A4-A3-A0 vb.) taranması, indekslenmesi, Standart Dosya Planı (SDP) koduna göre nitelenmesi, fiziksel arşiv yönetiminin yapılması için gerekli olan yazılımların temin edilmesi ve servis büro hizmeti alımı işleri yapılmıştır.

### Tek Sicil Uygulaması

Günümüze kadar süren çalışmalarla sicil kayıtlarında %95' in üzerinde T.C. numarası güncelleştirmesi yapılmıştır. 2019 yılında da Sicil birleştirme, kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanması ve adres bilgilerinin MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmesine devam edilmiştir. MERNİS sisteminden daha fazla faydalanmak amacı ile evlendirme biriminin otomasyon yazılımına T.C. Kimlik ve adres sorgulaması sürdürülerek evlendirme işlemleri hızlandırılmış ve vatandaşın vakit kaybetmeden doğru bilgiler ile iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

### Eğitim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz personelleri CBS ve diğer hizmet alanı ile ilgili olarak seminer ve eğitim çalışmalarına katılmıştır. Personellerimiz çeşitli zamanlarda yerinde inceleme etkinliklerine katılmışlardır. Müdürlüğümüzde 2 sömestr döneminde staj yapan stajyer öğrencilere, yaz stajyerlerine ve birim personeline belirlenen saat ve günlerde temel bilgisayar donanımı, yeni teknolojiler, sunucu sistemleri ve yazılımları, internet güvenliği, programcılık, veri analizi ve madenciliği konularında temel eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler sunu araçları ile görsel olarak ve örnek materyaller eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

| Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 6.340.000,00 | 4.773.437,03 | 75,29% |

| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Vatandaşlarımıza daha kaliteli, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet etmek için gelişen teknolojinin ürünü olan elektronik belediyecilik faaliyetlerinde kullanılmak üzere gerekli yazılımların temini | Belediyecilik faaliyetlerinde kullanmak üzere gerekli yazılımların temini | Yazılım Temini ve Lisanslama | Yazılım ve Lisans Talebi | Oran | %90 | %90 | %100 | İlave Office ve Arcgis lisansı temin edilecektir. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Mobil Uygulamalar | Mobil Uygulama Talebi | Oran | %90 | %90 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Entegrasyon | Entegrasyon Talebi | Oran | %90 | %90 | %100 | Bütün performanslar hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi, Teknolojik Kaynaklarının Bakım Ve Onarımlarının Sağlanması Ve Ağ Alt Yapısının Güncellenmesi Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak | Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi, Teknolojik Kaynaklarının Bakım Ve Onarımlarının Sağlanması Ve Ağ Alt Yapısının Güncellenmesi Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak | Ağ Alt Yapısının Yenilenmesi Ve Güvenliğinin Sağlanması İşi | Ağ Alt Yapısı Yenilenme Oranı | Yüzde | %100 | %85 | %85 | Nutanix sunucusunda kullanım kaynaklı kapasite sınırına yaklaşıldığından dolayı ek modül alınacaktır. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Belediyemiz Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmalı | Belediyemiz Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanmalı | İnternet Alt Yapısının Oluşturularak İnternet Hizmetinin Sunulması | İnternet Erişimi Sağlanan Erişim Noktası | Adet | 20 | 20 | %100 | Hedeflenen düzeyde internet erişim noktası hizmeti sağlanmıştır. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| E-Belediye Uygulamaları, Mobil uygulamalar vb. tüm uygulamaların Belediyemizde kurulumu | Birimlerden Gelen Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi vb. Cihazların Bakım, Onarım ve Sarf Malzemeleri Taleplerinin Karşılanması | Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi vb. Cihazların Sarf Malzemesi Temini | Sarf Malzemesi Talebi Karşılanma Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Talep edilen bütün malzemeler karşılanmıştır. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| tamamlanan KBS ile entegrasyonunun yapılarak hızlı verimli ve kaynak istafı oluşturmayan yönetimin sağlanması | | Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi vb. Cihazların Bakım ve Onarımlarının Yapılması | Bakım Onarım Talebi Karşılanma Oranı | Oran | %100 | %90 | %100 | Bütün onarım talepleri karşılanmıştır. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi Kurulması Çalışmaları Kapsamında Numaratajı Oluşturma ve Revize Etmek İçin Saha Çalışması Kapsamında Bina Bilgi Formu, Demografik Veri Anketi Düzenlenmesi ve UAVT Güncellemesi Yapılması | Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi Kurulması Çalışmaları Kapsamında 96 Mahallenin Saha Çalışmalarının Tamamlanması | Saha Çalışması Yapılması | Saha Çalışması Yapılan Mahalle Oranı | Oran | %80 | %12.5 | %16 | 12 mahallede saha çalışması tamamlanmış olup. Geri kalan mahallerde Aselsan tarafından yapılan çalışma beklenmektedir. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Hasan ZENGİN
Bilgi İşlem Müdürü

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapılması, hizmet üretim gücünün ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin müdürlükler arasında etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde dağıtılması,
- Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş ve ayrılış işlemlerinin yapılması,
- Memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesi ve asalet tasdiklerinin yapılması,
- Memur ve işçi disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin işlemlerini yürütülmesi, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda diğer gerekli kurulların oluşturulması,
- Belediyenin kariyer planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecinin yürütülmesi ve özlük dosyalarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi,
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesi, takibi, gerekli yazışmaların yapılarak sonuçlandırılması,
- Hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve eğitim planının hazırlanması; bu doğrultuda personelin eğitim ihtiyacının belirlenerek gerekli eğitimlerin alınmasının sağlanması,
- Personele ilişkin mesai saatlerinin ilgili otomasyon sistemi üzerinden takibi ve raporlanması,
- Mal bildirimleri ve benzeri raporların kontrol edilerek teslim alınması ve saklanması,
- Belgelerin yasayla saklanması gereken süreler göz önüne alınarak ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak arşivlenmesi,
- Toplu sözleşme ile memur ve işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözümlenmesinin sağlanması,
- Staj başvurularının değerlendirilerek kabul edilmesi ve eğitimlerine göre kurum içinde birimlere yönlendirilmesi,
- Belediye bünyesinde çalışan personelin moral güçlerini ve performanslarının yükselmesi için gezi, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Stratejik plan çalışmalarında müdürlük amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Stratejik plana uygun olarak birim performans programının, bütçenin hazırlanması ve performans programında yer alan faaliyetleri gerçekleştirirken birim bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılması,
- E-Belediye Sistemi üzerindeki İnsan Kaynakları Modülü ile Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediyenin personel politikasının oluşturulması, diğer müdürlüklerden gelen personel tekliflerinin değerlendirilerek incelenmesi ve gerektiğinde atamalara ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması, İŞKUR İstihdam Masası ile vatandaşların iş arama, işsizlik maaşı bağlama ve sorgulama gibi hizmetlerin yürütülmesinin sağlanması, ayrıca iş arayan vatandaşlar ile personel alımı yapacak işverenlerin buluşturulması,
- Belediye personelinin maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim kesintileri ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi yanında Lise düzeyinde öğrenim gören stajyerlerin maaş ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, vekalet ücreti gerektiren durumlarda varsa Müdür Vekili olarak görevlendirilen personelin tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Devlet Personel Başkanlığı'na e-uygulama üzerinden gerekli verilerin girilmesi,
- Başkanın vereceği talimat ile Belediye Yönetim Organizasyonun oluşturulması veya değiştirilmesi, duyurusunun yapılarak uygulamaya geçirilmesi,
- Başkan Yardımcısı ve Müdürlük görevini yürüten personelin vekalet işlemlerinin yürütülmesi,

- Kaymakamlık Makamına, 3 aylık periyotlarla I ve II Sayılı Kadro Cetvellerin ve yine 3 aylık periyotlar ile talep edilen Kamu İstihdam Tablosu bilgilerinin hazırlanarak gönderilmesi,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda, Belediye Norm kadrosunda yapılacak değişikliklerin Başkanın vereceği talimatla Belediye Meclisine sunulması ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyede yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararları kapsamında gerekli desteğin verilerek, kararların uygulamaya geçirilmesini sağlanması,
- Hizmet Takip Programına (HİTAP) memur personelin tüm özlük bilgilerinin ve emekliliğe kadar olan tüm sürecinin eksiksiz ve zamanında giriş yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında 49. maddeye istinaden Sözleşmeli Personel olarak görev yapacak personelin işlemlerinin yürütülmesi, Yetki, görev ve sorumluluk alanına giren diğer işler ile Başkan tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması,
- Müdürlüğümüzün bütçesinde yer alan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili talep ve teknik şartnamelerin hazırlanması, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre belirlenen yöntemlerle yürütülmesi, bu mal ve hizmetlerle ilgili hakediş işlemlerinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere oluşturulacak belgelerin hazırlanmasına ilişkin görevleri ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 7 | 8 | - | 1 | 16 |

### ➢ Personel Özlük Hizmetleri

Memur personelin özlük, atama, terfi, kadro değişiklikleri, emeklilik, intibak işlemleri, mal bildirimleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri, vekâleten görevlendirmeler, yurtiçi-yurtdışı izinleri ile hastalık izinleri, maaş tahakkuk işlemleri, yeşil pasaport işlemleri ve disiplin işlemleri gerçekleşmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan kadrolu işçilerin özlük işlemleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri ve disiplin işlemleri yanında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

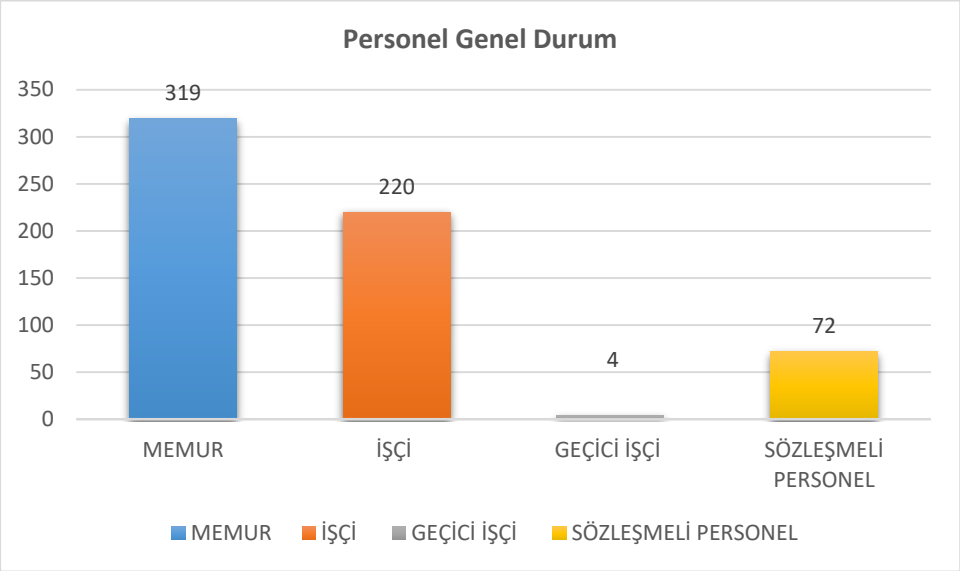
Çalışma ve İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan karşılıklı sözleşme ile işsizliği azaltmak amaçlı Toplum Yararına Program kapsamında 11 Şubat 2019-31 Aralık 2019 tarihleri arasında proje yürütülmüştür. Proje kapsamında 350 kişilik grupla, Belediyemizin yürütmekte olduğu çevre temizliği, park düzenlemesi ve kamusal altyapının yenilenmesi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere alınan işçilerin iş ve işlemleri, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, çeşitli nedenlerle işten ayrılma ve emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

### Personel Rejimi

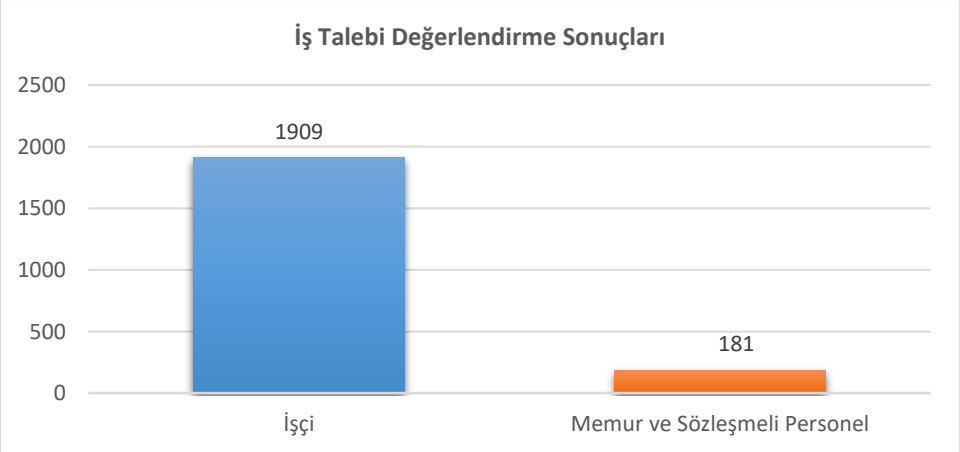
Başkanlık genelgesi ve Sayıştay denetçilerinin görüşü ile Belediyemiz tüm müdürlük birimleri için personel rejimi yapılmış, kadrolu işçilerin birikmiş yıllık izinleri 4857 Sayılı İş Kanunu gereği kullandırılmaya başlanmış olup kalan bütün yıllık izinlerin kullandırılma süreci devam etmektedir.

Seyhan Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtlarına göre 31 Aralık 2019 itibariyle kadrolu çalışan personel durumu **319 Memur** , **220 İşçi, 4 Geçici işçi** ve **72 Sözleşmeli personel** olmak üzere **toplam 615'** tir.

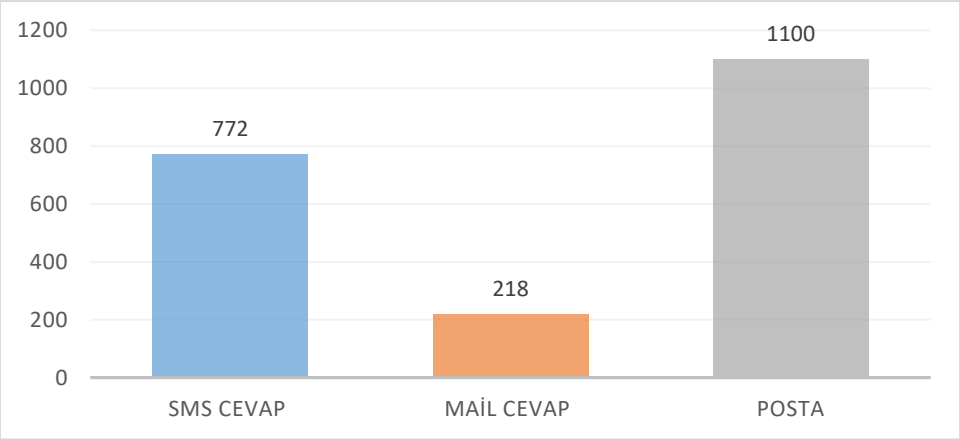



**Müdürlüğümüze Kurum Dışından Yapılan İş Talebi Başvuruları**

**1909 işçi** statüsünde **181 memur** ve sözleşmeli personel satüsünde toplam **2090 iş** başvuru talebi yapılmıştır.

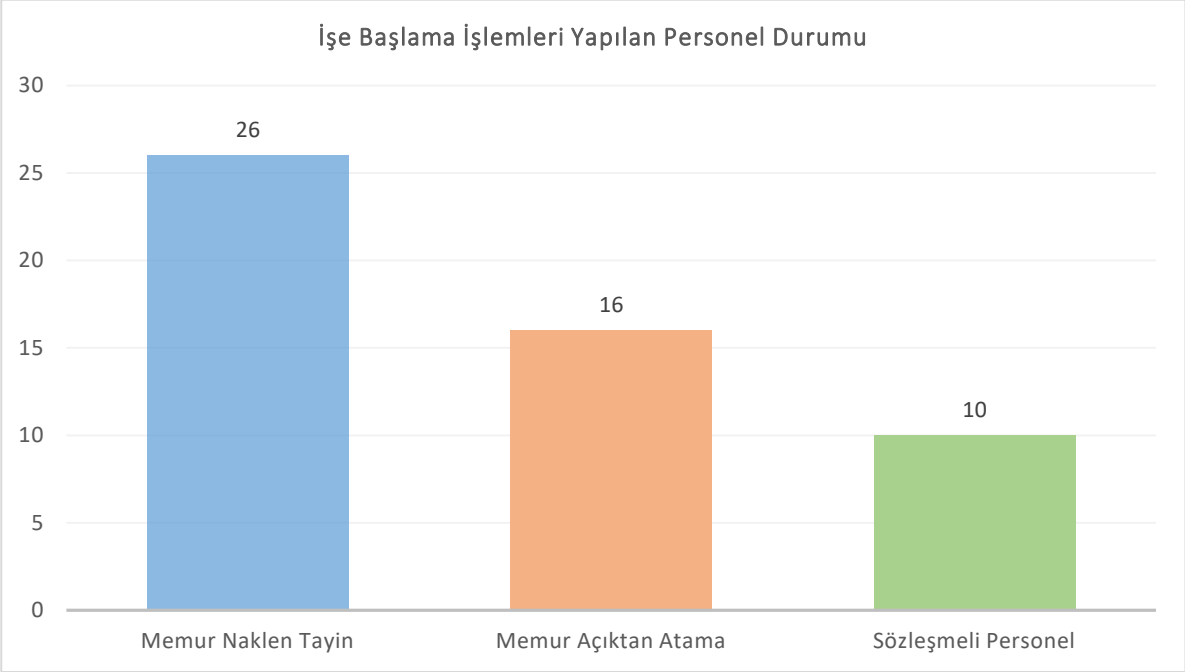



**Müdürlüğümüze Yapılan İş Talebi Değerlendirme Sonuçlarının Cevaplanma Durumu**

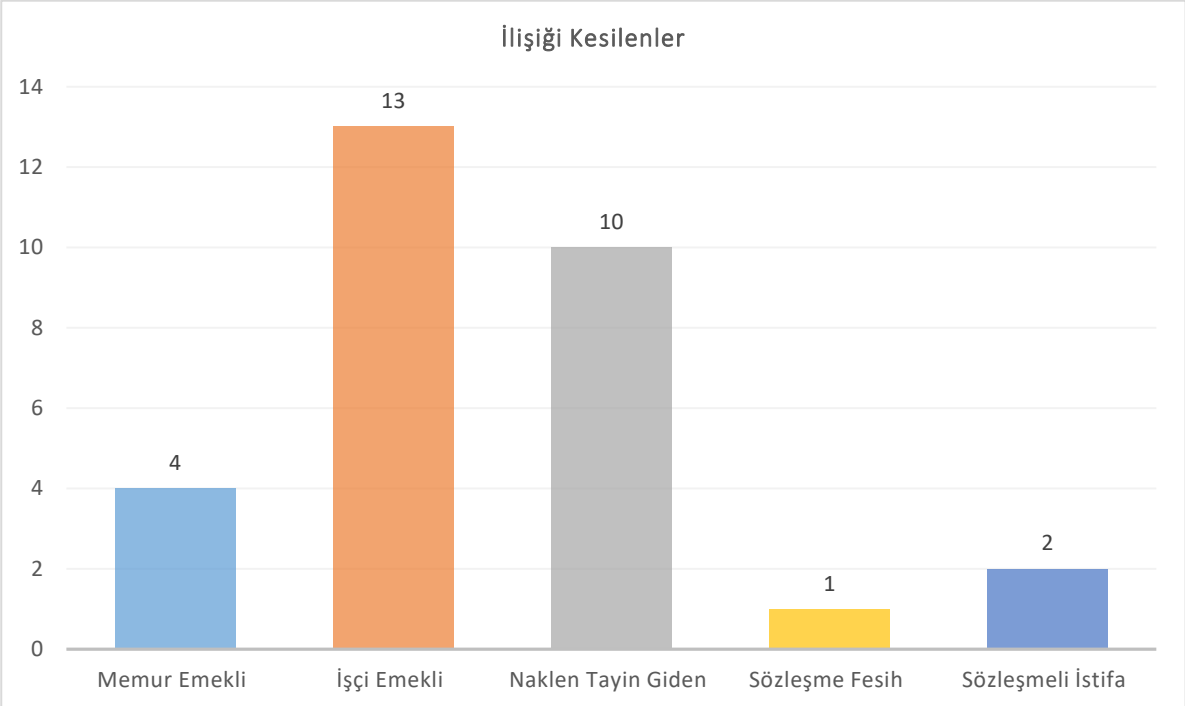


**Müdürlüğümüzce İşe Başlama İşlemleri Yapılan Personel Durumu**

Müdürlüğümüze yapılan iş talebi değerlendirme sonucuna göre Belediyemiz bünyesine 26 memur naklen tayin, 16 memur açıktan atama ve 10 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri olumlu sonuçlandırılmıştır.

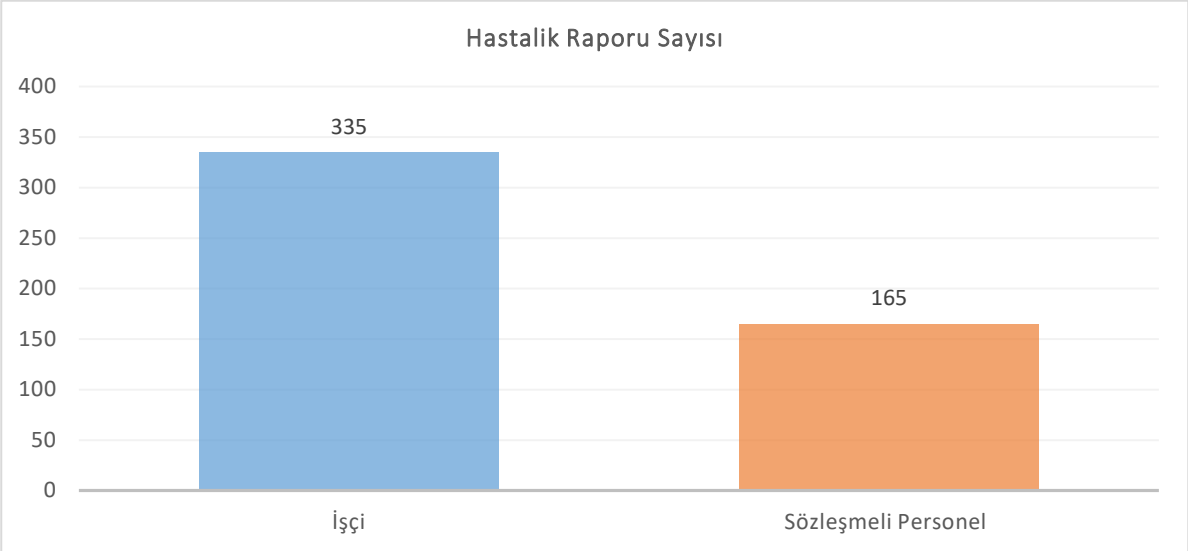



**Emeklilik, İstifa, Naklen Giden, Sözleşme Fesih ( İlişiği Kesilenler ) Durumu**




**İşçi ve Sözleşmeli Personelin Hastalık Raporlarının SGK ile Mahsuplaşma İşlemleri**

2019 Yılında 335 işçi rapor sayısı, 72 sözleşmeli personel 165 kez rapor kullanmak üzere toplam 500 hastalık raporu SGK ile ilgili işlemler için takibe alınmıştır. (Bir personele birkaç kez rapor verildiği göz önünde bulundurulmalıdır.)

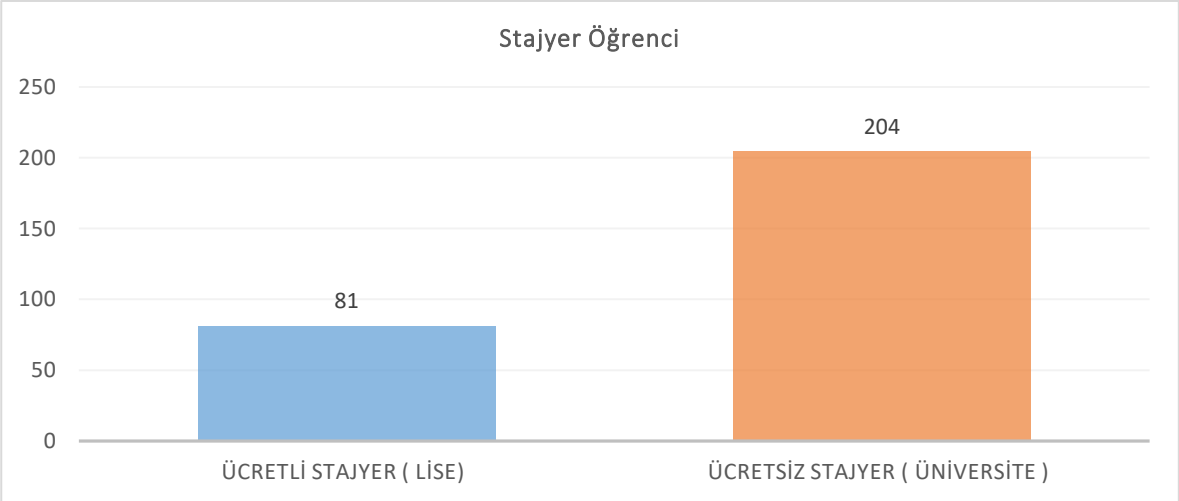



### İşçi, Memur ile Sözleşmeli Personel İcra ve Nafaka Durumu

2019 Yılında çeşitli icra Müdürlüklerinden gelen belediye personeline ait **523 adet** icra yazısına cevap verilmiş olup takibi yapılmıştır. İcra takibine istinaden personelin maaş ve sosyal haklarından yapılan kesintilerin ilgili icra dairelerinin ilgili dosyalarına yatırılması için Belediyemiz **Mali Hizmetler Müdürlüğüne 196** adet yazı yazılmıştır.

### Stajyer Öğrenci Durumu

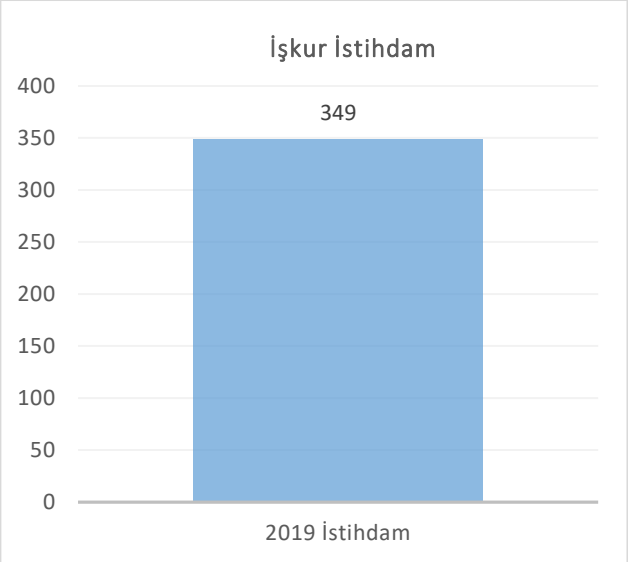
2019-2020 yılı Eğitim-Öğretim dönemi için 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa istinaden ücretli olarak **81 stajyer** öğrenci istihdam edilmiş olup 81 stajyer öğrenci için ilgili okullara ve yerleştirilen müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yine 2019 Yılı içerisinde **204 üniversite** öğrencisine ücretsiz stajyerlik yaptırılmıştır.



### ➢ İŞKUR'a (Meslek Edindirme) İlişkin Faaliyetlerimiz

Türkiye İş Kurumu Adana İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokolle e-İŞKUR üzerinden iş arayanların kaydını almak ve güncellemek, iş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak, iş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek, özel sektör işvereninin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak üzere Belediyemiz hizmet binası içerisinde 2010 yılında oluşturulan İŞKUR Hizmet Noktasında Belediyemiz kadrosunda görevli bir personelle iş ve işlemler devam etmiştir.

2019 Yılında Belediyemiz bünyesinde İşkur Hizmet Noktası üzerinden iş başvurusu ve istihdam olarak Toplum Yararı Programı adı altında, **349 kişi** çalıştırılmış olup süresi sonunda işleri sonlandırılmıştır.




### ➢ Eğitim Hizmetleri:

2019 Yılı 09.12.2019 tarihinde Türkiye Ekonomi Bankası ile koordineli ''Finansal Okuryazarlık Eğitimi'' verilmiş olup katılım sağlayan 217 personele TEB Aile Akademisi Sertifikası verilmiştir.




| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 3.115.000,00 | 2.293.696,19 | 73,63% |

| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Her Yıl Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılarak Tüm Personelin Yıllık En Az 5 Saat Eğitim Alması Sağlamak | Öncelikle Mesleki Eğitimler Olmak Üzere Tüm Personelimizin Yıllık 5 Saat Eğitim Almasını Sağlamak | Eğitim Organizasyonu Yapmak | Toplam Personel Sayısı | Adet | 300 | 227 | %76 | Mahalli İdare seçimleri dolayısıyla idare tarafından kapsamlı bir hizmet içi eğitim programı hazırlanmadığından hedeflere ulaşılamadı. Daha geniş bir planda yapılması için 2020 yılı performans programına alınmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Toplam Eğitim Sayısı | Adet | 10 | 2 | %20 | Mahalli İdare seçimleri dolayısıyla idare tarafından kapsamlı bir hizmet içi eğitim programı hazırlanmadığından hedeflere ulaşılamadı. Daha geniş bir planda yapılması için 2020 yılı performans programına alınmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Toplam Eğitim Saati | Adet | 50 | 6 | %12 | Mahalli İdare seçimleri dolayısıyla idare tarafından kapsamlı bir hizmet içi eğitim programı hazırlanmadığından hedeflere ulaşılamadı. Daha geniş bir planda yapılması için 2020 yılı performans programına alınmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Eğitimlere Katılan Toplam Personel Sayısı | Adet | 300 | 227 | %76 | Mahalli İdare seçimleri dolayısıyla idare tarafından kapsamlı bir hizmet içi eğitim programı hazırlanmadığından hedeflere ulaşılamadı. Daha geniş bir planda yapılması için 2020 yılı performans programına alınmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Personel Başına Toplam Eğitim Saati | Adet | 5 | 3 | %60 | Mahalli İdare seçimleri dolayısıyla idare tarafından kapsamlı bir hizmet içi eğitim programı hazırlanmadığından hedeflere ulaşılamadı. Daha geniş bir planda yapılması için 2020 yılı performans programına alınmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Eğitime Katılanların Eğitimlerden Ortalama Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Yapılan memnuniyet anketleri neticelerine göre hedef gerçekleştirilmiştir. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Belediyemizde İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve | 2019 Yılı İçinde İş Sağlı ve Güvenliği Mevzuatında ki Hükümler Doğrultusunda Gerekli Çalışmaları Başlatmak | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması için | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı | Sayı | 12 | Yapılmadı | | 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulduğundan dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları bu müdürlüğe devredildiğinden müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmadı. Fakat 2020 yılı performans | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Mevcut Sağlık ve Güvenlik Şartlarının İyileştirilmesinin Sağlanması | | Danışmanlık Hizmeti Alımı | | | | | | programında Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli bir çalışmayla programa dahil edilmiştir. | |
| | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantı Sayısı | Sayı | 5 | Yapılmadı | | 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulduğundan dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları bu müdürlüğe devredilmiş bu nedenle müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Belirlenen Tedbirlerin Uygulanma Oranı | Oran | %100 | Yapılmadı | | 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulduğundan dolayı, İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları bu müdürlüğe devredilmiş bu nedenle müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Kurumda Meydana Gelen Kaza Sayısı | Oran | 0 | 0 | | 2019 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü kurulduğundan dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları bu müdürlüğe devredildiğinden müdürlüğümüzce herhangi bir çalışma yapılmadı. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Her Yıl Çalışanlarımıza Yönelik Anketler Yapılarak Çalışanlarımızın Çalışma Memnuniyetlerinin Arttırılması ve Yönetime Katılımlarının Sağlanması | Çalışanlarımıza Yönelik Beklenti ve Memnuniyet Anketi Düzenlemek | Personel Memnuniyet Anketi Yapmak | Çalışan Sayısı | Adet | 600 | 1333 | %222 | Belediyemiz personelinin memnuniyetini ve iş tatminini ölçmeye yönelik anket çalışması yapılarak sonuçlandırılmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Ankete Katılan Kişi Sayısı | Adet | 600 | 1333 | %222 | Belediyemiz personelinin memnuniyetini ve iş tatminini ölçmeye yönelik anket çalışması yapılarak sonuçlandırılmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | | | Ankete Katılan Kişi Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Belediyemiz personelinin memnuniyetini ve iş tatminini ölçmeye yönelik anket çalışması yapılarak sonuçlandırılmıştır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Sanime AYBAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri

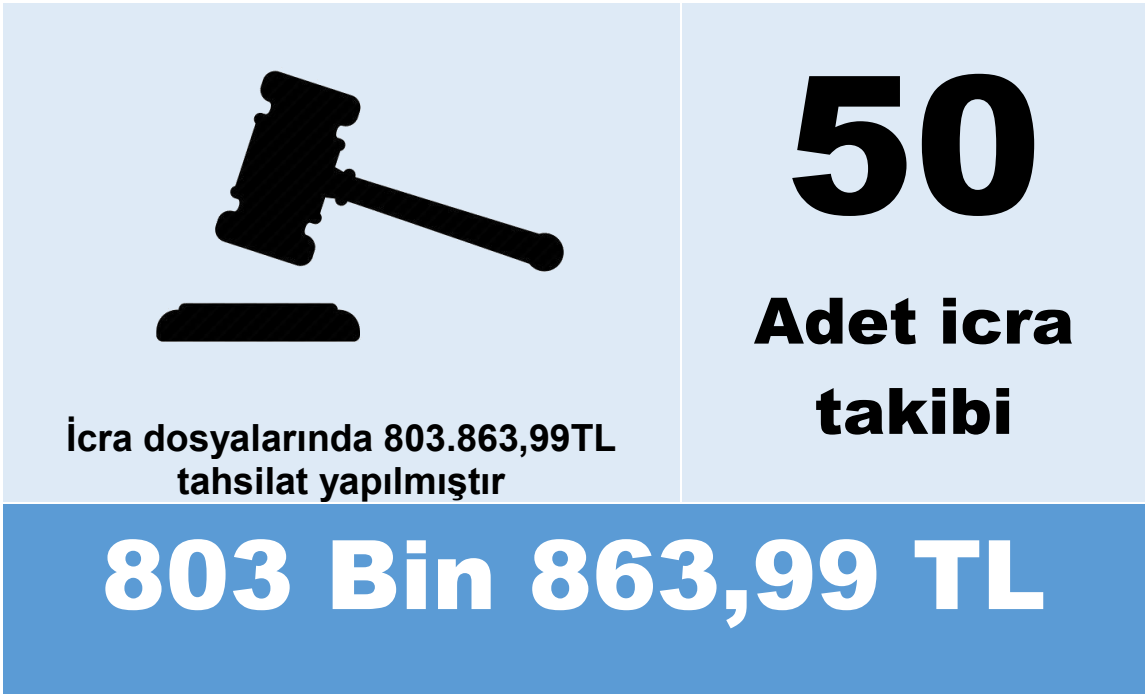
- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

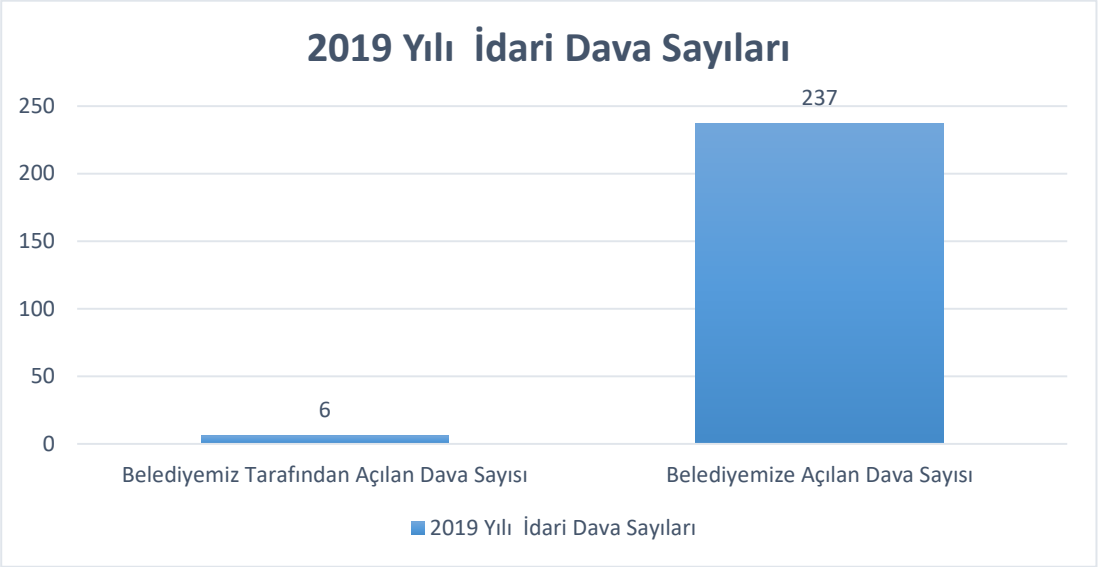
| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 6 | 5 | - | 11 |

➢ **Hukuk İşleri Hizmetleri**

Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 50 adet icra takibi yapılmış olup 3438 adet derdest durumda olan dosyanın işlemi yapılmıştır. İcra dosyalarından 803.863,99 TL tahsilat yapılmıştır.

Gerek Belediyemizce açılmış gerekse Belediyemize karşı açılmış dava ve icra takiplerine ilişkin olarak Müdürlüğümüzce gerekli yasal prosedürler yapılmış ve Belediyemizin hak ve menfaatleri korunmuştur.

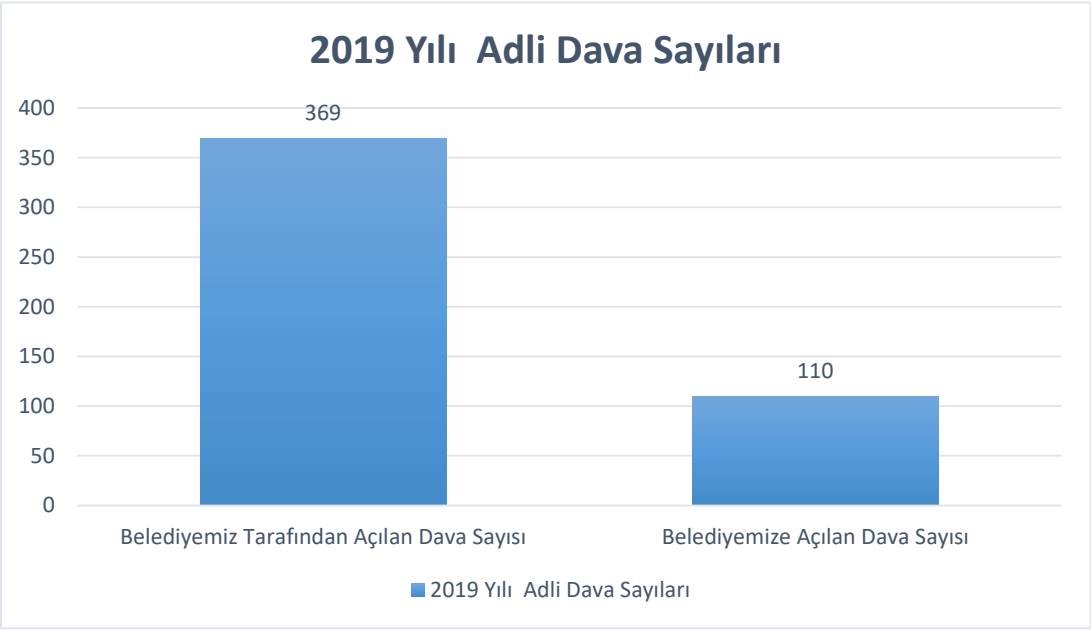





**2019 Yılı Adli ve İdari Dava Sayıları**

2019 faaliyet yılı içerisinde Müdürlüklere 47 adet hukuki görüş verilmiştir.




| Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 2.391.000,00 | 2.186.933,51 | 91,47% |

| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Dava ve icra işlemlerinde kurumsal menfaatlerimizi hukuki çerçeve de savunmak ve birimlere hukuki destek sağlamak | Dava ve icra işlemlerinde kurumsal menfaatlerimizi hukuki çerçeve de savunmak ve birimlere hukuki destek sağlamak | Hukuk iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak | Hukuk iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak | | Yapıldı | Yapıldı | %100 | Hukuk iş ve işlemleri talepler doğrultusunda hedefe ulaşmıştır. | Hukuk İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/01/2020

Av. Zafer BOZ
Hukuk İşleri Müdürü

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri**

- Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları yazılı hale getirerek dağıtımını gerçekleştirmek,
- Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanmasını ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına ve ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- Belediyenin fiziki veya elektronik ortamda gelen ve giden evrak akışının Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Evrakları "Standart Dosya Planı" kapsamında düzenlemek, dosyalamak, Saklama Planına göre arşivlemek,
- Belediyeye gelen ve giden evrak ve elektronik belgeleri, postaları zimmetle ve elektronik ortamda teslim almak veya teslim etmek,
- Belediye Meclis Kararı ile meclis çalışmalarının sesli ve görüntülü kayıtlarını arşivlemek,
- Belediye Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi amacıyla il dışı toplantı ve programlarını organize etmek,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 3 | 8 | - | - | 11 |

➢ **Yazı İşleri Hizmetleri**

**Resmi Kurum ve Vatandaş Talebi**

**80.982**
**Adet gelen evrak sayısı**

**Giden Evrak Kayıt Sayısı**

**1341**
**Adet giden evrak sayısı**

- İadeli posta işlemi yapılan evraklar
- Kargo
- Diğer giden evraklar

➢ **Belediye Meclisi ve Encümen Hizmetleri**

**130** — **80 meclis toplantısında alınan meclis kararı evrak sayısı 130' dur.**

**1582** — **52 encümen toplantısında alınan encümen kararı evrak sayısı 1582' dir.**

| Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| NET BÜTÇE ÖDENEĞİ | GERÇEKLEŞME | YÜZDE |
| 6.358.000,00 | 4.290.893,41 | 67,49% |

| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması | 2019 Yılı Sonuna Kadar Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması | Kurum Arşiv Yönetim Faaliyetleri | Toplam Arşiv Dosya Sayısı | Sayfa Sayısı | 4.000.000 | 4.000.000 | 100 | 30.05.2019 Tarihi itibarıyla dijital arşiv Sayısallaştırma işi tamamlandı. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | | Arşiv Düzenlemesi Yapılma Oranı | Yüzde | %100 | %100 | 100 | Arşiv düzenli olup düzenlenmesi devamlı yapılmaktadır. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | | Dijital Arşiv Sistemine Atılan Dosya Oranı | Yüzde | %60 | %60 | 100 | Hedeflen Dijital dosyalamanın Sayısallaşması tamamlandı. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | | Arşiv Sisteminin e Belediyeye Entegrasyonu Oranı | Yüzde | %50 | - | - | AYS Yazılım kuruldu Entegrasyon kısmı devam etmektedir. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak | Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak | İnceleme Gezisi | Yurt dışı Tetkik inceleme gezi sayısı (adet/yıl) | | 1 | 0 | - | Yurtdışı Programı gerçekleşmemiştir. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | | Yurt içi Tetkik inceleme gezi sayısı (adet/yıl) | | 1 | 1 | 100 | Hedeflenen 1 adet Yurt İçi Tetkik inceleme gezisi düzenlenmiştir. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Meclis Encümen Faaliyetleri | Meclis toplantılarında alınan karar sayısı (adet/yıl) | | 160 | 130 | 81 | Gerçekleştirme oranı % 81 'dir. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | | Encümen toplantılarında alınan karar sayısı (adet/yıl) | | 2.000 | 1582 | 79 | Gerçekleştirme oranı % 79 'dur. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | | Meclis ve encümen kararlarını elektronik ortama aktarma hızı (gün) | | 1 | 1 | 100 | İstenilen zamanda aktarım sağlanmıştır. | Yazı İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Hüseyin BAŞCI
Yazı İşleri Müdürü

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye hizmet araçlarının temini, sevk ve idaresini sağlamak, kamu yararına olan dernek, vakıf vb. otobüs ve minibüs desteği sunmak,
- Belediye hizmet binalarının her türlü bakım onarım ve işletmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
- Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan ısıtma, soğutma, iletişim (telsiz, telefon, ses sistemleri vb.), jeneratör, aydınlatma, sıhhi tesisat ile ilgili araç ve gereçlerin teminini, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Belediyenin elektrik, su, telefon ve diğer iletişim giderlerini karşılamak,
- Belediye hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personelinin ve Belediye' ye ait tesis, bina ve teçhizatlarının 5188 sayılı yasa gereği güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli hizmet faaliyetlerini yürütmek,
- Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediye hizmet binaların yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye tarafından sunulan taziye hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmet araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtı temin etmek, akaryakıt istasyonunda depolamak ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyeye ait olan akaryakıt istasyonunun işletmesini sağlamak,
- Akaryakıt istasyonunda gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile yangında korunma tedbirlerini almak veya aldırmak,
- Akaryakıt istasyonlarının işletilmesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, gerekli koşulları sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak veya aldırmak.
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 52 | 9 | 1 | 1 | 63 |

### ➢ Binalarımızın Periyodik Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet binasında bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, Belediyemiz iklimlendirme sistemi, elektrik, su-telefon ve santral hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımlar, Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

### Merkezi Klima Sisteminin Yenilenmesi

Seyhan Belediyesi Ana Hizmet Binasının yapıldığı 2001 tarihinden bu yana kullanılmakta olan merkezi klima sistemi, üzerinden 19 yıl geçmiş olması sebebiyle, ekonomik ömrünü tamamlamıştı. Göreve geldiğimizde personellerimize yaptığımız anketlerde de en fazla şikayet edilen konulardan biri, Adana gibi sıcaklık ve nemi yüksek olan bir şehirde personellerimizin iş verimini düşüren, sürekli arıza veren bir merkezi klima sistemimizin varlığının olmasıydı. Personellerimizin fiziki çalışma koşullarını iyileştirmenin birincil görevimiz olduğunu düşünerek göreve geldiğimizde ilk işlerimizden biri merkezi klima sistemini komple yenilemek olmuştur. Böylece yapacağımız bakım masrafı yerine yıllarca sorunsuz kullanılabilecek, en son

teknolojinin kullanıldığı, yüksek verimli, enerji tasarrufu sağlayan ve 3 yıl garantili bir merkezi klima sistemi Belediyemize kazandırılmıştır.

### Asansör Bakım Ve Onarımı

Ana hizmet binamızda sadece engelli ve dezavantajlı gruplar için yapılmış olan asansör sistemi kullanım amacı dışına çıkması nedeniyle sürekli arızalanması sonucunda engelli personel ve vatandaşlarımız mağduriyet yaşamaktaydı. Hem Engelli Dostu Bir Belediye misyonunu gerçekleştirmek hem de sağlıklı bireyler için hareketli yaşamı teşvik etmek acıyla mevcut asansör, sadece dezavantajlı bireylerin kullanımına açılmıştır. Sistemin sürdürülebilir olması için gerekli fiziki ve dijital tedbirler alınmıştır.

### Elektrik Sistemleri Bakımı

Mevcut hizmet binalarımızın elektrik tesisatları ve sayaçlarının periyodik bakımları yapılmıştır. Elektrik enerjisinin ise mevcut enerji tedarikçisiyle yapılan 1 yıllık protokol ile daha düşük ve sabit fiyattan satın alınması sağlanmıştır. Tasarruf tedbirleri kapsamında hizmet binalarımızda ve müştemilatlarımızda Led aydınlatma dönüşümü projesine tesisler bazında başlanmıştır.

| MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER | |
|---|---|
| **Asansör bakım ve onarımı** | Aylık periyodik bakımları yapılmış ve hizmet binası ve diğer asansörler TSE standartlarına uygun hale getirilmiştir. |
| **Klima bakım ve onarımı** | Aylık periyodik bakım ve arızalar giderildi. Yıl içinde Isıtma-Soğutma Sistemi komple yenilenmiştir. |
| **Jeneratör** | Aylık periyodik bakımlar yapıldı. |
| **Santral – Telefon Bakımı** | Aylık periyodik bakım ve ayrıca 115 adet arıza giderildi. |
| **Elektrik sistemleri bakımı** | Periyodik bakımları yapılmıştır. |
| **Yangın sistemlerinin bakımı** | Aylık periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemizin yangın alarm sistemi faal halde tutulmaktadır. |
| **Mobilya ve aksesuarına ilişkin onarım** | 550 adet mobilya ve aksesuarına ilişkin tamir yapıldı. |
| **Su tesisat ve parçaları bakımı** | 240 adet su tesisat ve parçalarının onarımı yapıldı. |

Ayrıca Belediyemiz meclis toplantı salonunun ses sitemi kurulumu sağlandı ve Belediyemizin yangın alarm sistemi tamamıyla değiştirildi.

### Müdürlüğümüz Sosyal Hizmetine Yönelik Faaliyetleri

Belediyemiz mücavir alanında bulunan vatandaşlarımıza yönelik taziye evlerinde, ayrıca sivil toplum kuruluşlarının toplantı ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere; masa, sandalye, çadır vs. gibi malzemeler tahsis edilerek destek olunmaya çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüzce tahsis edilen malzeme listesi,

| Malzemeler | Gönderilen |
|---|---|
| Sandalye | 963.600 adet |
| Masa | 96.360 adet |
| Semaver | 5302 adet |
| Çadır | 9.467 adet |
| Branda | 415 adet |
| Gidilen Adres Sayısı | 6424 adrese gidilmiştir. |
| Çay, Şeker, Bardak Yardımı | 8.500 taziye adresine |

**6424**

**Adrese gidilmiştir.**

| İşlem | Toplam (Adet) |
|---|---|
| Şehir İçi Cenaze Nakli | 2343 |
| Şehir Dışı Cenaze Nakli | 280 |
| Toplam Cenaze Nakli | 2623 |
| Yapılan Şehir İçi Km | 113831 |
| Yapılan Şehir Dışı Km | 250127 |
| Toplam Km | 363958 |
| Taziye Ziyareti | 2391 |
| Müdürlüğün Verdiği Defin Ruhsatı | 0 |

### Cenaze İşleri Hizmetleri

Cenaze Hizmetlerinde; yılın 365 günü kesintisiz hizmet verilmekte olup gerek il içi, gerekse il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren cenaze işleri eksiksiz bir biçimde yerine getirilmiş olup ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak acılarına ortak olmak adına taziye ziyaretinde bulunan hocalarımız tarafından Kur'an-ı Kerim okunmaktadır.




**Cenaze Hizmetleri**

### Ulaşım Hizmetleri

Talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının, okulların, STK ların vb. toplu taşıma ihtiyaçlarına yardımcı olunmuştur. Bu kapsamda 37.686 kişi toplamda 269.868 km şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmeti verilmiştir.

### Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı ile fenni muayene işleri, Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

| Araç Bakım Onarım Faaliyetleri | |
|---|---|
| **Araç Bakım Onarımı** | Yapıldı |
| **Fenni Muayene ve Araç Sigortası** | Periyodik olarak yapıldı |

Belediyeye ait 88 adet resmi plakalı aracın muayene ve 120 adet sigorta işlemleri, araçların ait olduğu müdürlüklerle gerekli işbirliği ve koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

### Güvenlik ve Dahili Temizlik Hizmetleri

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve kültür merkezlerinin güvenliği 149 adet güvenlik personeli ile 7/24 sağlanmaktadır. Ayrıca Belediye hizmet binalarımızın dahili temizliği 3 adet personelle periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların dış cephe temizliği ise yılda 2 kez yapılmaktadır.




**Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri**

### Sivil Savunma Uzmanlığı

Yangından Korunma Yönergesi, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin uygulanması konusunda yapılan hizmetler:

- Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyonun yıllık olarak yaptığı Koruyucu Güvenlik Denetimi sonucunda tespit edilen eksiklikler İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılarak giderilmiştir.
- Seyhan ilçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek Hizmet Binalarında binaların yangından korunması ile ilgili yangına karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.

- Yangın söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Yangın alarm sistemlerinin bakım onarım sözleşmesi yapıldı, aylık kontrolleri yapılarak denetlenmektedir.
- Sivil Savunma ekipleri oluşturuldu ve sivil savunma planları, sabotaj planları, acil durum planları güncellendi.
- Arama Kurtarma Ekibi oluşturuldu. Arama Kurtarma Ekibinin eğitimi için gerekli malzemeler alındı ve eğitim planlaması yapıldı.

**Seyhan Belediyesi Dikimevi Üretim Faaliyetleri**

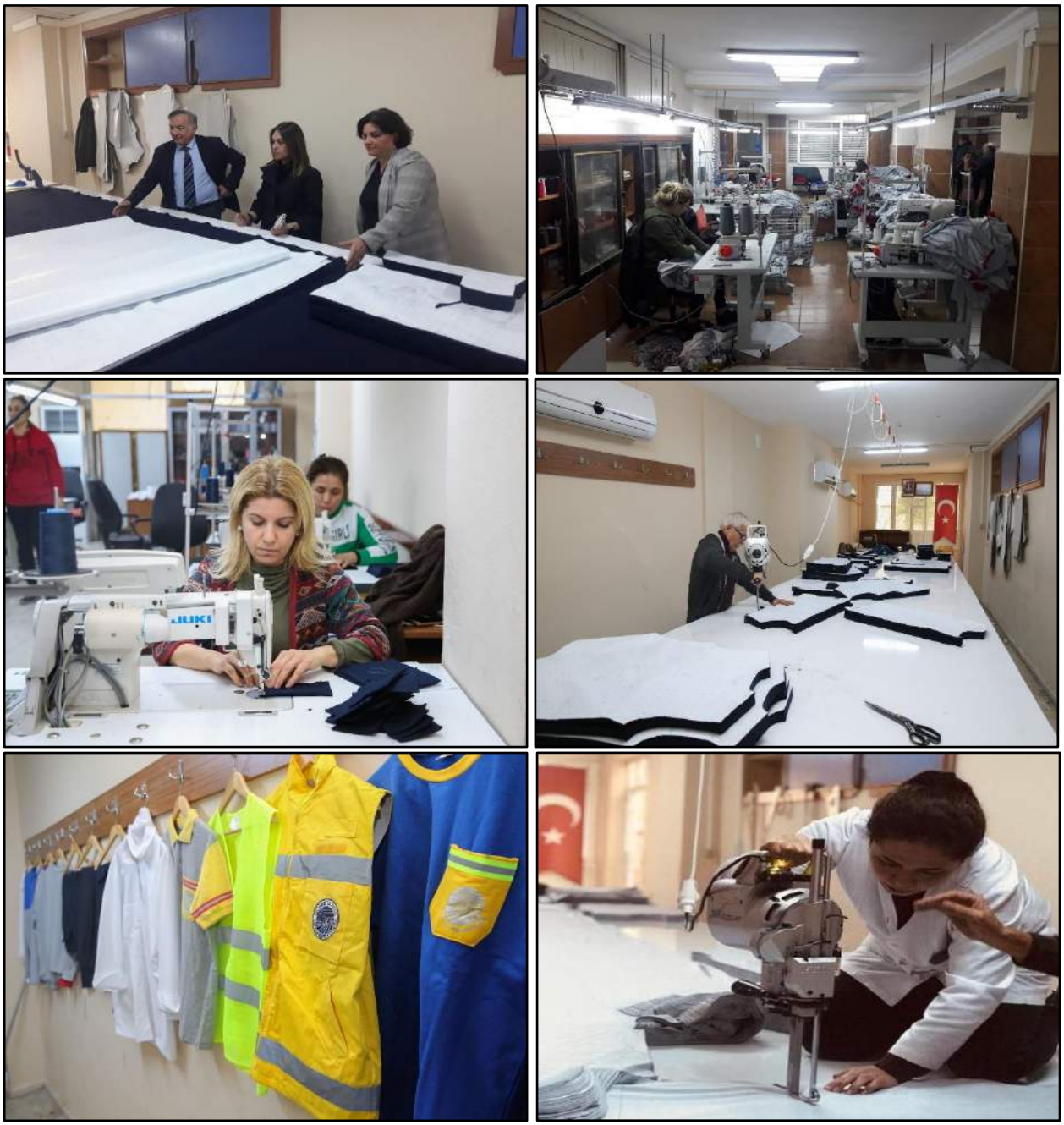
UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği) ile ortak yürütülmüş "Düşler Atölyesi" projesi ekipmanları yeniden değerlendirilerek Belediyemizin uhdesinde dikim evine dönüştürülmüştür. Proje kapsamında Suriyeli ve mahalle halkına meslek edindirmek amacıyla dikiş- nakış kursu verilmekteydi. Proje süresi tamamlanmış ve proje kapsamında alınan 6 overlok makinesi, 8 dikiş makinesi, 2 baskı makinesi, 10 nakış makinesi, 1 sanayi tipi ütü, 4 buharlı ütü, 1 düğme makinesi, 1 ilik makinesi, 2 endüstriyel kesim makası bakımsız kalmış, aktif olarak kullanılmamaktaydı.

Üretime dönük bir belediye misyonuyla hareket eden Kurumumuz **"yerinde istihdam"** ı da sağlamak amacıyla daha önce proje kapsamında kurs almış, kendini geliştirmiş mahallelileri belediye bünyesinde istihdam etmiştir. Makinelerin bakımı yapılarak işler hale getirilmiştir. Bir konfeksiyon atölyesinde olması gereken tüm kesim kalıpları hazırlanmış ve kullanıma başlanmıştır.

Yine aynı proje kapsamında elimizde atıl durumda bulunan kumaşlardan;

- 1750 İşçi Elbisesi (alt üst takım)
- 2400 Uzun Kollu Penye Tişört
- 10.000 Bez Çanta
- 50 Eşofman Takımı
- 100 Mutfak ve İşçi Önlüğü
- 2500 Nakış İşi yapılmıştır.

Kurumsallaşmak adına iş elbisesi kullanmayı gerektiren birimlerimizde tek tip kıyafet kullanımını sağlamak için kendi imkanlarımızla standart üretime geçilmiştir. Bu kapsamda kışlık kıyafetler ilgili müdürlüklere teslim edilmiş. Yaz dönemi için ise yazlık kıyafet üretimi için gerekli hazırlıklara başlanmıştır. Bu projemiz sayesinde Seyhan Belediyesi kendi iş elbisesini dikmeye başlamış, dışarıya bağımlılıktan ve yüksek maliyetlerden kurtulmuştur.



**Düşler Atölyesi Faaliyetleri**

### Akaryakıt Otomasyon Sistemine Geçilmesi

Belediyemiz hizmet araçlarının kullandığı akaryakıt istasyonunun denetimini sağlamak amacıyla **"akaryakıt otomasyon sistemine"** geçilmiştir. Sistem bileşenlerini oluşturan Büyükdikili şantiyesinde konuşlu, merkez istasyon, seyyar istasyon (akaryakıt tankeri) ve yakıt kullanan hizmet araçları tek sistem üzerine entegre edilerek kontrol altına alınmıştır. Bu kapsamda bütün hizmet araçlarına taşıtmatik takılarak kullanılan akaryakıtta hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlanmıştır. Aynı zamanda merkezi istasyonda fiziki güvenliği sağlamak ve suistimali önlemek amacıyla kapalı devre kamera sistemi takılmıştır. Bu sistem bizlere hizmetlerimizde akaryakıt kullanımında analiz yapma, arşiv oluşturma imkanı da vermiştir. Sistemin faaliyete geçirilmesinden itibaren yıl içerisinde %30 tasarruf sağlanmıştır.

**Seyhan Belediyesi Mutfağı Hizmet Vermeye Başlamıştır**

Şakirpaşa Spor Kompleksinde bulunan mevcut mutfak, aynı anda 1500 kişiye yemek çıkarabilecek şekilde yeniden organize edilmiştir. Gerekli tadilat yapılmış, araç gereçler alınmış ve üretime geçilerek öğrencilere, ihtiyaç sahiplerine sabahları çorba dağıtımına başlanmıştır. Kış aylarının ilk günlerinden itibaren sıcak çorba ve ekmek dağıtımı ile hafta içi her gün günlük, biri Duygu Kafe önünde sabit, diğeri farklı noktalarda (pazartesi- Kuruköprü Çetinkaya önü, salı- İnönü Parkı önü, çarşamba-Taş Köprü Üzeri, perşembe-Tren Garı, cuma- 5 Ocak Kemeraltı Cami önü) olmak üzere günde **1500** kişiye ulaşılmıştır. 2019 yılı sonu itibariyle de **40.500** kişiye sabah çorba ikramı yapılmıştır.

Aralık ayı içerisinde ilimizde meydana gelen sel felaketi nedeniyle 4 taziye evimiz sel mağduru vatandaşlarımıza afet süresince açık kalmış, Belediyemiz mutfağından ise mağdur vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılmıştır.






| İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 51.659.000,00 | 46.053.057,73 | 89,15% |

| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılamak | Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Dahili Temizlik İhtiyacını Karşılamak | Dahili Temizlik Malzeme Alımı İşi | Dahili Temizlik Alan Miktarı (M2) | m² | 6.000 | 6000 | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | Dahili Temizlik ve Hizmet Binaları Dış Cephe Temizlik İşi | Dış Cephe Temizliği (Yıl/Adet) | Adet | 2 | 1 | %50 | Tasarruf tedbirleri dahilinde ikinci bir temizliğe ihtiyaç duyulmamıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Dahili Temizlik Hizmetleriyle İlgili Şikâyet Sayısı | Adet | 0 | 0 | 0 | Herhangi bir şikayete rastlanmamıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Dahili Temizlik Hizmetlerinden Çalışanların Memnuniyet Oran | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Memnuniyet sağlanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Dahili Temizlik Hizmetlerinden Ziyaretçilerin Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Memnuniyet sağlanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Güvenlik İhtiyacını Karşılamak | Her Yıl Düzenli Olarak Hizmet Binalarının Güvenlik İhtiyacını Karşılamak | Özel Güvenlik Hizmet Alım İşi | Özel Güvenlik Personeli Sayısı | Adet | 140 | 149 | %106 | Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Özel Güvenlik Hizmetleriyle İlgili Personel Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Memnuniyet sağlanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Özel Güvenlikle İlgili Vaka Sayısı | Adet | 0 | 0 | 0 | Olumsuz vakaya rastlanmamıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Özel Güvenlik Hizmetleriyle İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Memnuniyet sağlanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının | Belediyemiz Araç İhtiyaç Analizi Sonucunda Belediyemiz Birimlerinin Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak | Binek ve Araçlarını Kiralamaİşi | Araç Kullanım Talebi Sayısı | Adet | 4000 | 15840 | %396 | Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Karşılanan Araç Talebi Sayısı | Adet | 4000 | 15312 | %382 | Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |

| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Karşılanmasını Sağlamak | | | Karşılanan Talep Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | Akaryakıt Alımı | | | Yapıldı | | | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| 2019 Yılı İçinde Belediyemizde Bulunan Tüm Resmi Ve Kiralık Araçlara Araç Takip Sistemi Kurmak | 2019 Yılı İçinde Belediyemizde Bulunan Tüm Resmi Ve Kiralık Araçlara Araç Takip Sistemi Kurmak | Araç Takip Sisteminin Kurulması | Araç Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı | Adet | 80 | 190 | %237 | Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Her Yıl Düzenli Olarak Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması | Belediyemizin Zorunlu, Rutin Ve İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması | Rutin Denetimlerin Yaptırılması İşi | Asansör Sayısı | | 6 | 6 | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | İklimlendirme Ünite Sayısı | | 26 | 30 | %115 | Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Kamera Sayısı | | 216 | 510 | %236 | Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Telefon Santrali Sayısı | | 30 | 40 | %133 | Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | Hizmet Binalarımız Bakım Onarım İşi | Rutin Olarak Yapılan Bakım Sayısı (Yıllık/Adet) | | 7 | 7 | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Rutin Bakımı Yapılan Alanlarda Yapılan Onarım | | - | - | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Karşılaşılan Arıza Talepleri Sayısı | | - | - | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |

| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Belediyemiz Elektrik, Su, Doğalgaz ve İletişim Giderlerin Azaltılmasını Sağlamak | Belediyemiz Hizmet Binalarında Tüketilen Elektrik, ve Su Aboneliklerinin Tek Merkezden Yapılmasını Sağlamak | Elektrik ve Su Tüketim ve İletişim Bedellerinin Ödenmesi | Elektrik Abonelik Sayısı | | 40 | 110 | %275 | Hizmet alanlarının genişlemesinden dolayı hedeflenen düzeyin üstüne çıkılmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Su Aboneliği Sayısı | | 70 | 100 | %142 | Hizmet alanlarının genişlemesinden dolayı hedeflenen düzeyin üstüne çıkılmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Telefon Aboneliği Sayısı | | 520 | 530 | %102 | Hizmet alanlarının genişlemesinden dolayı hedeflenen düzeyin üstüne çıkılmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | Telsiz Haberleşme Faaliyeti | Telsiz Aboneliği Sayısı | | 152 | 152 | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak. | Belediye bina ve tesislerinde savunma hizmetlerinin sağlanması | Belediye bina ve tesislerinde savunma hizmetlerinin sağlanması | | | Yapıldı | | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması | Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması | Belediyemiz Hizmet Birimlerinin Talepleri Doğrultusunda İhtiyaç Duydukları Mal Ve Malzeme Alımlarının Yapılmasını Sağlamak | | | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Cenaze işlemlerinin en kısa sürede ve eksiksiz yapılması | Cenaze işlemlerinin en kısa sürede ve eksiksiz yapılması | Cenaze nakil ve yardım hizmetlerini yürütmek | Yapılan Cenaze Nakli Sayısı | Sayı | Talep | 2623 | %100 | Taleplerin tamamı karşılanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Kurulan Cenaze Çadırı ve Semaver Sayısı | Sayı | Talep | 9467 | %100 | Taleplerin tamamı karşılanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Dağıtılan Taziye Paketi Sayısı | Sayı | Talep | 8500 | %100 | Taleplerin tamamı karşılanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |

| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| | | | Cenazelere Gönderilen Sandalye Sayısı | Sayı | Talep | 963600 | %100 | Taleplerin tamamı karşılanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Cenazelere Gönderilen Masa Sayısı | Sayı | Talep | 96360 | %100 | Taleplerin tamamı karşılanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | | | Yapılan Cenaze Nakli Sayısı | Sayı | Talep | 2623 | %100 | Taleplerin tamamı karşılanmıştır. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Sermin SAYINTA

İşletme ve İştirakler Müdürü

**Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz 2020 yılından itibaren görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.**

## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin araç parkında bulunan iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım (Kilometre, saat ve/veya günlük, haftalık, aylık rutin bakımlar), parça değişikliklerini ve onarımlarını zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapmak, aracı göreve hazır halde bulundurmak,
- Belediye bünyesinde tamir, bakım ve onarımı, teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir bakım ve onarımının hizmet alımı yoluyla yaptırmak,
- Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için Tescil, Fenni Muayene, Zorunlu Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir ve Onarım, Yağ bakımı, Lastik değişimi gibi teknik bilgileri içeren bir araç bilgi dosya sistemi oluşturulmak,
- Belediyenin araç parkında bulunan araç ve iş makinelerinin fenni muayene, egzost emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlanmak, muayene tarihlerini kayıt altına almak ve takip etmek,
- Belediyenin araç parkında bulunan ve hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin 237 Sayılı Taşıt Kanunu uyarınca ilgili kurum ve odalarda tescil, trafikten çekme, hurdaya ayırma vb. işlemlerini yapmak,
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- İş makinesi ve araçların tamir ve bakım faaliyetleri için ihtiyaç duyulan yedek parçaların teminini sağlamak ve bu parçaları depolamak,
- Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü önleme faaliyetleri tedbirlerin almak,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde "İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası" ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirleri almak, personele bu konuda gereken eğitimin verilmesi hususunda ilgili müdürlük ile koordineli olarak çalışmak,

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 1 | 1 | - | - | 2 |

| Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 166.000,00 | 119.269,93 | 71,85% |

| MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | | | | | | | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü |

**Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz 2020 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.**

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 1 | - | - | 1 |

| Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 177.000,00 | 131.558,88 | 74,33% |

| TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Teftişe konu iş ve işlemlerin yürütülmesi | Teftişe konu iş ve işlemlerin yürütülmesi | Teftiş Müdürlüğünün idari işlerinin yürütülmesi | | | | | | | Teftiş İşleri Müdürlüğü |

## İÇ DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

### İç Denetim Birimi Görev Tanımı

Nesnel risk analizlerine dayanarak Belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

d) Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Belediye Başkanına bildirmek.

h) Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemektir.

İç Denetim Biriminde 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Başkanlık Makamının Oluru ile İç Kontrolün denetimine yönelik, plan ve program çerçevesinde Kurumu inceleme, denetleme iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Başkanlık Makamının Oluru ile 2019 yılı içerisinde 2 adet inceleme raporu sonuçlandırılmış olup Başkanlık Makamına sunulmuştur.


SEYHAN BELEDİYESİ



# ÇEVRESEL YÖNETİM








RAMAZANOĞLU O.O.
GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ







## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görevi

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak, Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kaynağını izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırmak, cezai işlem uygulamak,
- Çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen faktörlerin kaldırılması veya mevzuatın öngördüğü değerlere çekilmesi için stratejiler belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak/yaptırmak; yapılan projelere katkıda bulunmak,
- Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Çevre ve gıda ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelerle işbirliği yapmak,
- Çevresel sorunlarla ilgili olarak belediye birimleri, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Çevre ve gıda bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Gıda maddelerinin üretildiği, satıldığı, taşındığı ve depolandığı yerlerin gıda mevzuatına uygun olarak çalışmalarını sağlamak ve denetlemek,
- Gıdalar nedeniyle oluşabilecek her türlü riske karşı tüketicileri koruyucu önlemleri almak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 1 | 5 | 2 | - | 8 |

## ➢ Gıda Birimi Hizmetleri

### Şikayet / Talep Karşılama Oranı

Halk sağlığını tehdit edebilecek unsurların belirlenip önlem alınmasına yönelik gıda işletmelerinde rutin olarak bilgilendirme ve kontrol çalışmaları yapılmıştır. Özellikle Ramazan, Kurban Bayramları ve Yılbaşı günlerinde tüketimi artan gıda ürünlerine yönelik denetimlere ağırlık verilmektedir.

Tescilli Adana Kebabının yönergede belirtilen koşullara uygunluğunun denetimi, Adana Ticaret Odası'nın koordinatörlüğünde, Belediyemiz gıda mühendislerinin katılımı ile oluşturulan komisyon tarafından yapılmaktadır. Söz konusu komisyon Türkiye genelinde, coğrafi işaretin kullanımına ilişkin denetimi yılda bir düzenli olarak ihtiyaç duyulduğunda ve şikayet üzerine ise her zaman yapılmakta ve denetime ilişkin raporlar Adana Ticaret Odası tarafından düzenli olarak Türk Patent Enstitüsüne gönderilmektedir.

### Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı

2019 yılı sonunda 10'u gıda üretimi, 49'u gıda satışı ve 283 tanesi lokanta, restoran vb. Toplu tüketim işletmeleri olmak üzere toplamda 342 Adet Gıda işletmesinde çalışma yapılmış, işletmelerin mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan gündüz bakım evlerindeki yemek hizmetleri de rutin olarak kontrol edilmektedir.

**342**

Adet

**Gıda işletmesinde kontrol ve bilgilendirme yapılmıştır.**

### Yapılan Çalışma Sayısı

**"**İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımıza Yönelik Gıda Güvenilirliği ve Gıda Hijyeni Konularında Seminer Verilmesi" faaliyeti kapsamında 5 adet seminer verilmiştir. Gündüz bakım evlerinde bulunan çocuklarımıza yönelik

- Turşu yapımı,
- Yoğurt yapımı,
- Pizza yapımı vb.

konularında Dünya Gıda Günü dolayısıyla "güvenilir gıda nedir?" başlıklı uygulamalı eğitimler verilmiştir. Ayrıca daha fazla vatandaşımıza gıda bilinci konusunu ulaştırabilmek için çeşitli basın yayın organlarına röportaj ve demeçler verilmiştir.





**Çocuklara Eğitim Faaliyetleri**




**Gıda İşletmelerinde Yapmış Olduğumuz Bilgilendirme ve Kontrol Çalışmaları**




**TRT Çukurova Radyo'da Gerçekleştirmiş Olduğumuz "Gıda Kaynaklı Sorunlar ve Sağlığımıza Etkileri" Konulu Röportaj**





**Adana Kebabı Ustalık Eğitimi ve Sertifika Töreni**

## ➢ Çevre Birimi Hizmetleri

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Çevre Birimi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bağlı mevzuatları, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bağlı mevzuatları çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmektedir.

Çevre birimimiz tarafından Belediyemiz hizmetleri esnasında üretilen özel atıkların evsel atıklar ile karışmadan yönetimi sağlanmaktadır. Bu tür atıkların her biri için çevre mevzuatında özel yönetmelikleri ve yönetim şekilleri mevcut olup oluşan atıkların ilgili bertaraf/geri kazanım merkezlerine yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz hizmetindeki araçların bakım ve onarımlarından kaynaklanan atık yağ filtreleri, ömrünü tamamlamış lastikler ve kontamine atıkların beratarafı/geri kazanımı, belli noktalarda bulunan bitkisel atık yağ (BAY) toplama noktalarına getirilen BAY'lar ile atık pillerin lisanslı firmalara transferi sağlanmaktadır.

Çevre Birimimiz, Müdürlüğümüze ulaşan gürültü, baca ve çevre ile ilgili diğer şikâyetleri en kısa süre içerisinde değerlendirerek sorunun çözümüne odaklı çalışmalar yapmakta ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlar ile paylaşmakta, başta geri dönüşüm faaliyetleri olmak üzere çevreyle ilgili proje ve eğitim çalışmaları yürütmektedir.

### Okullarda Atık Pil Toplama Projesi

2019 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları ve liselerde çevre bilinci oluşturulması hedefi kapsamında, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile ortak olarak "ATIK PİL AVCILARI SEYHAN'DA-2019" kampanyası yürütülmüştür. **Çalışmada ilçemiz sınırlarındaki bütün okullara ulaşılmış olup katılım sağlayan 80 adet okulda 2056 kg atık pil toplanarak, geri dönüşüm sürecine dâhil edilmiştir.**



**80**

Adet Okuldan

**2056 kg**

**Atık pil toplanıp, geri dönüşüm sürecine dahil edilmiştir.**

Çevre dostu Seyhan Belediyesi, doğayı en çok kirleten materyallerin başında atık pillerin toplanması ile ilgili olarak gerçekleştirdiği hassas çalışmalara devam ediyor. Taşınabilir Atık Pil Üreticileri Derneği ve Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü işbirliğiyle ilçede bulunan okulların idareci ve öğretmenlerin katılımı ile atık pil kullanımı ile ilgili olarak "Eğiticilerin Eğitimi" toplantısı yapıldı.

Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezinde gerçekleştirilen toplantıya eğitimciler yoğun ilgi gösterdi. Toplantıda katılımcılara eğitim materyalleri, atık pil kutuları dağıtılarak taşınabilir pillerin nasıl depolanması ve atık pillerin ne yapılması gerektiği anlatıldı**.**






**Eğiticilerin Eğitimi Programı**









**Katılım Sağlayan Okullara Teşvik Edici Çeşitli Hediyelerin Dağıtılması**

**Bitkisel Atık Yağların Yönetimi**

Bitkisel Atık Yağların çevresel zararlarının engellenmesi amacıyla "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" nin Belediyelere verdiği görev ve yetkiler dahilinde sorumluluk sahamızdaki bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikaları ve benzeri yerleri denetlenerek bitkisel atık yağların kanalizasyona, toprağa dökülmesini engellemek suretiyle çevresel zararlarının önüne geçilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca geri dönüşümü mümkün olan bu atıkların bakanlıktan gerekli izinleri almış olan taşıma, depolama ve geri kazanım firmaları aracılığıyla ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır. Bu amaçla yapılan denetimlerimiz haricinde,




hem ilgili yönetmeliğin gereğinin yerine getirilmesi hem de bitkisel atık yağların çevresel zararlarının önlenmesi amacıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır. Bu koordineli çalışmamızla bitkisel atık yağ üreten, değişik sektörlerde faaliyet gösteren işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi aşamasında işletme yetkililerinden bakanlıktan lisans almış toplayıcı bir firma ile yapılmış sözleşme şartı getirilmiştir.

**Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları**

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları kapsamında topluma ve doğaya karşı sorumluluklarımızın bilinci içerisinde çevrenin korunması ve bunun yanında daha yaşanabilir bir çevre sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında okullarda, hanelerde ve değişik sektörlerde faaliyet gösteren çeşitli işletmelerde çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmekte olup bu doğrultuda okullara yönelik düzenlenen proje ve yarışmalara etkin destek verilmektedir. Bu çerçevede 2019 yılında da diğer yıllarda olduğu gibi okullardaki projeler devam etmiştir.

Değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve çevresel konularda önlemler aldırılması amacıyla rutin ve şikâyete bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü nedeniyle yaşanan rahatsızlıkların önüne geçebilmek için bu sektörde faaliyet gösteren müzikli eğlence yerleri denetlenmiştir. Özellikle şikâyetlerin yoğun olarak yaşandığı hassas kullanımların bulunduğu alanlarda faaliyet gösteren eğlence yerlerine canlı müzik izin belgesi verilirken faaliyete başlanmadan önce asgari tedbirler aldırılmış ve işyeri yetkilileri ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirilmiştir. Bu kapsamda; şikâyete istinaden ve rutin denetimlerde, 2019 yılında 129 işyerinde çevre ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Evsel atıklardan ayrı olarak toplanması gereken geri dönüşümü mümkün olan atıkların hanelerden ayrı toplanması için;

- Öncelikle haneler olmak üzere değişen çevre mevzuatlarına uyumluluk açısından çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve önlemler aldırılması,

- Çevreye kirletici etkisi olan ancak geri dönüşüm çalışmalarıyla kirliliğin yok edilerek aynı zamanda ekonomiye kazandırılabilecek olan atıkların yönetimi ile ilgili,

farkındalık oluşturacak etkinlikler ve çalışmalar yürütülmüştür.

Bu çerçevede tarafımıza başvuruda bulunan hanelerde biriken atık pillerin Çevre Denetim Birimimizce, bitkisel atık yağların ise lisanslı taşıma firmalarınca alınarak geri kazanım/bertaraf sürecine dahil edilmesi sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar kurumumuz personellerine yönelik olarak da yapılmakta olup ayrıca özel atıklar olarak ifade edilen ve evsel atıklar ile karışmadan özel yöntemlerle bertaraf edilmesi gereken kurumumuz bünyesinde oluşan atıkların yönetimi de sağlanmaktadır. Bu tür atıkların her biri için çevre mevzuatında özel yönetmelikler ve yönetim şekilleri mevcut olup bu doğrultuda atıkların ilgili bertaraf merkezlerine yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Yeniden kullanılabilir ve doğada kısa sürede çözünebilen poşetlerin kullanımının yaygınlaştırılması konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda evlerde, pazarlarda, marketlerde vs. kullanılan ve doğada çok uzun süre zarfında parçalanamayan naylon poşetlerin yerine bez, file ya da doğada çok daha kısa sürede çözünen, yeniden kullanılabilen, geri dönüşümü mümkün olan alternatif ürünlerin kullanılmasının yaygınlaştırılması amacıyla ve kurban bayramı münasebeti ile de kurban kesim yerlerimizde doğada daha kısa sürede parçalanabilen poşetler vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2019 yılında çevrenin korunmasına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda talep eden okullarda eğitimler düzenlenmiş ve düzenlenen etkinliklere kurumumuzu temsilen katılım gerçekleştirilmiştir. Çevre Şehircilik il Müdürlüğün düzenlemiş olduğu Çevre Günü etkinliklerine belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.



**Çevre Bilincini Artırmaya yönelik Düzenlenen Eğitimler**




**5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği**





**Orman İl Müdürlüğünün Ağaçlandırma Etkinliğinden**





**Geri Dönüşüm Proje Yarışması**

### Gürültü, Baca ve Çevre İle İlgili Çalışmalar

Çevre Birimi olarak gürültü, baca ve çevre ile ilgili diğer şikâyetlere istinaden veya bir plan dâhilinde ilçemizdeki çevreye etkisi olan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Bu çerçevede 2019 yılında toplam 129 işyeri denetim ve kontrole tabi tutulmuştur.



**129**

**2019 yılında toplam 129 işyeri denetim ve kontrole tabi tutulmuştur.**

### İşletmelerin Mevzuata Uygunluk Denetimleri

Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 14 üncü maddesi gereği hazırlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereğince müzikli işyerlerine "Canlı Müzik İzni Belgesi" vermekte ve bu tarzdaki işyerlerinin denetimini de yapmaktadır. Canlı Müzik İzni Belgesi verilmeden önce işletmelerde gürültü kaynaklarına yönelik tedbirler aldırılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı firmalar tarafından ölçümler yaptırılıp, ölçüm neticesinde yasal sınırın altında bulunan firmalara belgesi verilmektedir. Bu şekilde izin verilmeden önce işyerlerinin çevreye rahatsızlık vermeden faaliyetine devam edebilmesi amaçlanmaktadır.

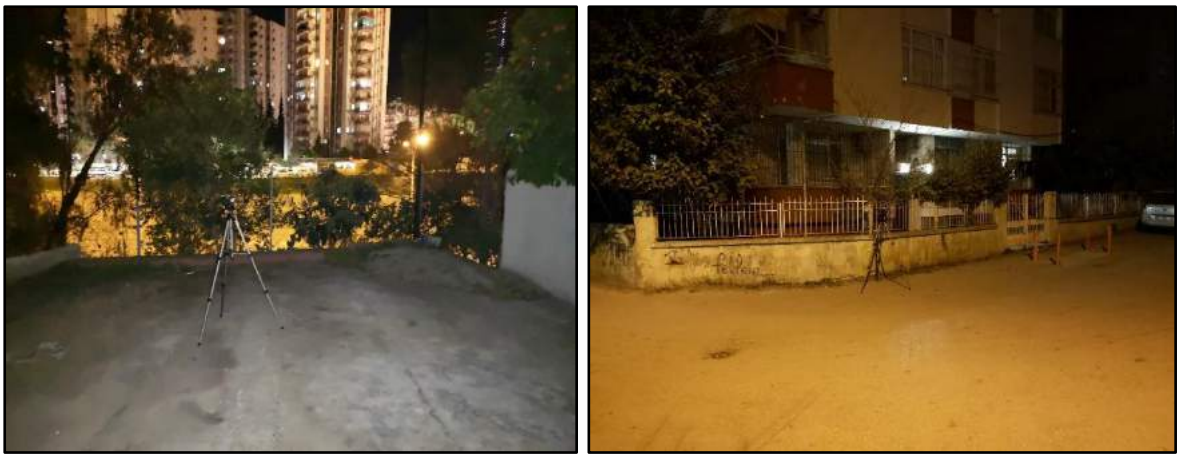
"İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik kamu kurumları ve STK' larla işbirliği içinde çalışmalar yapılması faaliyeti" kapsamında 4 adet çalışma yapılmıştır.

### Eğlence Yeri Denetimleri

Eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü nedeniyle yaşanan rahatsızlıkların önüne geçebilmek için bu sektörde faaliyet gösteren müzikli eğlence yerleri denetlenmiş ve özellikle şikayetlerin yoğun olarak yaşandığı hassas kullanımların bulunduğu alanlarda faaliyet gösteren eğlence yerlerine canlı müzik izin belgesi verilirken faaliyete başlanmadan önce asgari tedbirler aldırılmış, işyeri yetkilileri, ilgili mevzuatlar hakkında bilgilendirilmiştir.



**Eğlence Yeri Denetimleri**



**Eğlence Yeri Denetimleri**

**Belediyemizde Sıfır Atık Sistemine Geçilmesi**

Belediyemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıklar ile organik atıkların ayrı toplanarak mevzuata uygun bir şekilde bertarafına yönelik çalışmalar hayata geçirilmiştir. Oluşan atıkların türlerine göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Atık Beyan Sistemine girişi sağlanmaktadır. Bu kapsamda şimdiye kadar yaklaşık 8 ton geri dönüşebilen (kâğıt, karton, cam vb.) atığın veri girişi yapılmıştır. Ayrıca hurda niteliğindeki yaklaşık 2 ton plastik, 5 ton ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), 5 ton elektronik atık, 2 ton hurda bakır atığının da mevzuata uygun bertarafının sağlanması için Makine Kimya Enstitüsüne gönderilmesi sağlanmıştır. Belediyemize ulaşan atık yağların lisanslı firmalara gönderimi düzenli olarak yürütülmektedir.



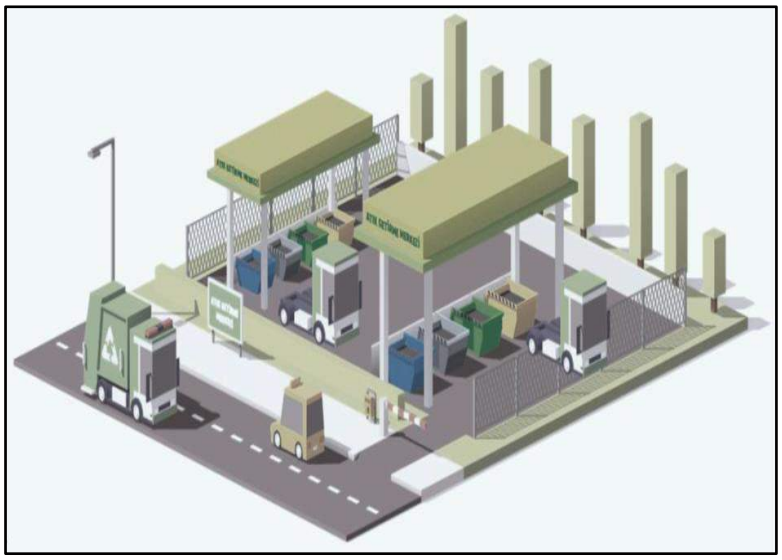

**Yönetimi Sağlanan atıklar**

### Binalarda İkili Atık Toplama Sistemine Geçilmesi

Kurumumuzda Binalarda İkili Atık Biriktirme ve Toplama Sistemi Uygulama Yönetmeliği hayata geçirilerek ilçemiz sınırlarında bulunan konutlar, kamu kurum kuruluşlar hastaneler vb. yerlerde oluşan atıkların sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi ile geri kazanılabilir ve biyobozunur olmak üzere ayrı ayrı toplanması için çalışmalar başlatılmıştır.

### Seyhan Atık Getirme Merkezinin Hayata Geçirilmesi

2021 yılında faaliyete geçmesi planlanan Seyhan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi ile ilgili yer seçimi yapılmış ve proje çalışmaları devam etmektedir. Yapılacak atık getirme merkezimizde mevzuatça belirtilen 14 grup atığın uygun şekilde depolanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yetkilendirilmiş kuruluşlarca geri dönüşümünün ve bertarafının sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.



| Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 3.850.000,00 | 2.448.135,54 | 63,59% |

| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI** | **SORUMLU BİRİM** |
| Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje Üretmek Ve Uygulamak | Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığı Çalışması Yapılması | Halk Sağlığını Tehdit Edebilecek Unsurların Belirlenip Önlem Alınmasına Yönelik Gıda İşletmelerinde Bilgilendirme ve Kontrol Çalışmaları | Şikayet/Talep Karşılama Oranı | Yüzde | %100 | 100% | 100% | Talepler karşılanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | | Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı | Adet | 300 | 342 | %114 | Hedefler başarıyla tamamlanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımıza Yönelik Gıda Güvenilirliği ve Gıda Hijyeni Konularında Seminer Verilmesi | Yapılan Çalışma Sayısı | Adet | 1 | 5 | %400 | Hedefler başarıyla tamamlanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Çevrenin ve Halk Sağlının Korunması için Çevre Sağlığı Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi ve Bu Çalışmaların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması | Geri Dönüşüm Bilincinin Yaygınlaştırılması Çalışmalarının Yapılması | Sorumluluk alanımızdaki ve kurumumuzdaki geri dönüşümü mümkün olan atıkların ve tehlikeli atıkların yönetimi çalışmaları | Yapılan Çalışma Sayısı | Adet | 3 | 3 | %100 | Hedefler başarıyla tamamlanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | | Talep Karşılama Oranı | Yüzde | 100% | %100 | %100 | Talepler karşılanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | Atık Getirme Merkezinin Kurulması | Kurulan Atık Getirme Merkezi Sayısı | Adet | 1 | - | - | Atık Getirme Merkezi kurulma çalışmaları devam etmekte olup, tesisin yapılacağı alan belirlendi bu alana Toplama Ayırma Tesisi (TAT) de eklenerek proje çalışmalarına başlanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| İlçemizde Yaşayan Halkımızın Çevre İle İlgili Konularda Bilgi Sahibi Olmasını Sağlayarak Çevresel Sorunlar Karşısında Göstereceği Hassasiyeti Artırmak | Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları | Çevre Konusunda Yapılacak Eğitim Çalışmaları | Yapılan Çalışma Sayısı | Adet | 3 | 3 | %100 | Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | Çevresel Gürültünün Önlenmesine Yönelik bilgilendirme ve Denetim Çalışmaları | Yapılan Denetim Sayısı | Adet | Talep | 151 | % 100 | Talepler karşılanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | | Şikâyet/Talep Karşılama Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Talepler karşılanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | | İlçemizde Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Kamu Kurumları ve STK larla İşbirliği İçinde Çalışmalar Yapılması | Yapılan Çalışma Sayısı | Adet | 4 | 4 | %100 | Hedefler başarıyla tamamlanmıştır. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-30.01.2020)

Dr. Zeki BOZKURT
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi**

- Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar ve meydanların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan ihalelerin mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelerin uygun yapılmasını sağlamak,
- Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programlamaları yapmak, denetlemek,
- İlçe genelinde bulunan kamuya ait sosyal tesisleri (Cami, Ziyaret, Cemevi, Taziye evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kurân Kursu vs.) düzenli olarak temizletmek,
- İlçe sınırlarında bulunan yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak, gövde tamirleri, boya vb.)
- Belirli programlar dahilinde yeraltı ve yerüstü çöp konteynerlerini ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Pazaryerlerinin çöplerini toplamak ve daha sonra süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,
- Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepe, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- Kurban Satış ve Kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,
- Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak,
- Okul su depolarının temizliğini yapmak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediye birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikayet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, işçi sağlığı ve işyeri güvenliği konusunda eğitimler verilmesini sağlamak,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Çevreyi Kirletme" başlıklı 41. Maddesinde belirtilen fiiller ile ilgili denetim çalışmaları yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 15 | 6 | - | - | 21 |

➢ **Katı Atık Toplama Faaliyetleri**

Seyhan ilçe Belediyesi olarak temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla halkımıza yakışır bir çevre sunmak adına çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

**800ton**

**Toplam 96 mahallede toplanan çöp miktarı.**

''Modern bir kent, temiz bir çevre ile mümkündür'' ilkesi ile temiz çevre sunabilmek için günün 24 saati 3 vardiya halinde çalışma programlarımız uygulanmaktadır. İlçemiz sınırlarındaki 96 mahalle genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklardan çöp toplama işlemi günlük ortalama 800 ton olarak gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen çöp taksi ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyotlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti sunulmaktadır. Çevre denetim ekibimiz temizlik yönünde olumsuzluk yaşanmaması adına İlçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı olarak görev yapmakta bununla birlikte yapılan çalışmalar ve uygulaması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.




**Katı Atık Toplama Hizmetleri**







**Ambalaj Atık Toplama Hizmetleri**

İlçemizde toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde kurulan ve işletilen ''Çöp Aktarma İstasyonlarına'' atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Toplanan evsel atıklar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan Sofulu çöp toplama alanına nakledilmektedir.

**Çim Çit Kafes Tel Örgü Konteyner Koruganı**

İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalara yerleştirilen çim çit kafes tel örgü konteyner koruganı ile Seyhan İlçesine görsellik katması amacıyla çöp konteynırlarının üzeri kaplanmıştır. Seyhan halkı tarafından çok beğenilen projemizin devamı uygulanacaktır.



**Tel Örgü Konteynır**

**El Ekibi Faaliyetleri**

İlçemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07:00 – 15:00 / 15:00 – 23:00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük olarak süpürülmekte ve temizlenmektedir. Ayrıca el ekibi personellerimiz Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işini de yapmaktadır.

**Pazar Ekibi Faaliyetleri**

İlçemiz sınırlarında kurulan açık ve kapalı tüm semt pazarlarının toplanması sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak mevcut Pazar yerlerinin, atıklarının toplaması, süpürülmesi, dezenfekte edilip, yıkama işlemlerinin yapılması, ayrıca balık tezgahlarının olduğu alanın portakal çiçeği kokusu ile yıkanma işlemleri uygulanmaktadır.

## Günlere Göre Temizliği Yapılan Pazarlar

| S.N | Pazartesi | S.N | Salı | S.N | Çarşamba |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hürriyet Semt Pazarı | 1 | Yeşilyurt Semt Pazarı | 1 | Çifteminare Semt Pazarı |
| 2 | Sümer Semt Pazarı | 2 | Dumlupınar Semt Pazarı | 2 | Barbaros Semt Pazarı |
| 3 | Fevzipaşa Semt Pazarı | 3 | Şakirpaşa (2) Semt Pazarı | 3 | Yeşiloba Semt Pazarı |
| 4 | Küçük Dikili Semt Pazarı | 4 | Denizli Semt Pazarı | 4 | Gürselpaşa Semt Pazarı 2 |
| 5 | | | | 5 | Seyhan Emniyet Semt Pazarı |
| **S.N** | **Perşembe** | **S.N** | **Cuma** | **S.N** | **Cumartesi** |
| 1 | Reşatbey Semt Pazarı | 1 | Narlıca Semt Pazarı | 1 | Hadırlı Semt Pazarı |
| 2 | Akkapı Semt Pazarı | 2 | Fatih Semt Pazarı | 2 | Mithatpaşa Semt Pazarı |
| 3 | Şakirpaşa 1 Semt Pazarı | 3 | Gülbahçesi Semt Pazarı | 3 | Emek Semt Pazarı |
| 4 | Barış Semt Pazarı | 4 | Bahçeşehir Semt Pazarı | 4 | Yeşiloba Semt Pazarı |
| 5 | 2000 Evler Semt Pazarı | 5 | Pınar Semt Pazarı | | |
| 6 | Sarıhamzalı Semt Pazarı | | | | |
| **S.N** | **Pazar** | | | | |
| 1 | Cemalpaşa Semt Pazarı | 3 | Gürselpaşa Cinali Semt Pazarı | | |
| 2 | İstiklal Semt Pazarı | 4 | Tellidere (2) Semt Pazarı | | |



**Pazar Ekibi Faaliyetleri**

### Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri

Sosyal Tesisler Temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan Cami, Ziyaret, Cem Evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kuran Kursu vb. kurumları düzenli olarak temizlemektedir. Sosyal Tesisler Temizlik Ekibimiz, günlük ortalama 3 kurumun temizliğini tamamlamaktadır.




**Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri**

### Hazır Ekip Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı hazır ekibimizin asıl amacı her gün 2 mahallede tam donanımlı temizlik hizmeti sağlamaktır. Tam donanımlı temizlik hizmeti programı içerisinde, süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz kaldırma çalışması, yol kenarlarında ve boş arsalarda büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması büyük bir titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir. Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalleye dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde olup ilçemiz sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi de hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır.




**Hazır Ekip Faaliyetleri**

**Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetlerimiz**

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel moloz, ağaç dalı, koltuk, çekyat, halı vb. atıklar Müdürlüğümüz ekipleri tarafından traktör ve damperli kamyonlarla toplanmaktadır.



**Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetleri**

### Ambalaj Atıklarının Değerlendirilmesi

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Okullarda dönüşümlü olarak uygulamaya koyduğumuz Geri Dönüşümlü Atık Toplama Makinesi projemiz kapsamında pet şişeler toplanmakta ilkokul ve ortaokul çocuklarında geri kazanım bilinci uyandırılmaktadır.

2019 yılı içerisinde toplanılmış olan ambalaj atıkları ayrıntılı çizelgesi aşağıda sunulmuştur.




| 2019 Kaynakta Ayrı Toplama Çalışması Aylar İtibariyle Atık Miktarı | |
|---|---|
| **AYLAR** | **TOPLAM (KG)** |
| **OCAK** | 2.509,020 |
| **ŞUBAT** | 2.123,060 |
| **MART** | 2.838,020 |
| **NİSAN** | 2.858,820 |
| **MAYIS** | 2.982,180 |
| **HAİRAN** | 2.696,060 |
| **TEMMUZ** | 3.440,520 |
| **AĞUSTOS** | 4.503,820 |
| **EYLÜL** | 3.278,330 |
| **EKİM** | 4.885,330 |
| **KASIM** | 3.098,820 |
| **ARALIK** | 8.080,890 |




**Ambalaj Atık Toplama Hizmetleri**

**Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Faaliyetleri**

Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup, çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Zamanla yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynırlarının tamir-bakımına müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır İlçemizdeki tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak gerçekleştirilerek halk sağlığı güvence altına alınmaktadır.




**Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama, Dezenfekte Faaliyetleri**

**Cadde ve Sokak Süpürme/Yıkama Çalışmaları**

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme, yıkama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar el ekip personellerimiz haricinde, makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile önceden hazırlanan programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.








**Cadde ve Sokak Temizlik Hizmetleri**

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Denetim Hizmetleri

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 96 mahalle genelinde yürütmekteyiz.
- Ekip Kontrollerimiz, bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi çözümü ve cevaplandırılması sağlanmaktadır.

| Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 108.817.000,00 | 103.223.992,67 | 94,86% |

| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Evsel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının Ve Katı Atıkların En Hızlı Ve Sağlıklı Şekilde Toplanması | Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Evsel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının Ve Katı Atıkların En Hızlı Ve Sağlıklı Şekilde Toplanması. | Cadde/ Sokak Temizlik ve Çöp Toplama İşi | Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi (Gün/Saat) | Gün/Saat | 7/24 | 7/24 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | | Çöp Toplanan Mahalle Sayısı (Adet) | Adet | 96 | 96 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | | Toplanan Çöp Miktarı (Ortalama) (Gün/Ton) | Gün/Ton | 750 | 750 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Yer Altı Çöp Konteynır Sistemine Geçiş Projesi Tamamlanması ve Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı, Çöp Fıçısı, Çöpbanat Kutusu ve Sigara İzmariti Atma Kutusu Konulması | 2019 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteynır Sistemine Geçiş Yapılmasının Sağlanması Ve Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı, Çöp Fıçısı, Çöpbanat Kutusu Ve Sigara İzmariti Atma Kutusu Konulması | Konteynırların Yer Altına Alınması İşi | Yer Altına Yerleştirilecek Konteynır Sayısı | Adet | 550 | 240 | %44 | Sıfır atık yönetmeliği kapsamında yapılacak çalışmalara yönelik olarak meclisten çıkardığımız isteğe bağlı olarak 1. Aşama Atık Toplama Merkezi yapımı öncelikle ele alındığından yeraltına çöp konteyneri yerleştirme işinde hedeflenenin aksine % 44 oranında sapma olmuştur. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | | İhtiyaç Duyulan Yerlere Konteynır Konulması (Adet/Yıl) | Adet/yıl | 2000 | 2230 | %112 | Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | Temizlik faaliyetlerinin sürdürülmesi kapsamında malzeme temin edilmesi | İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöpbanat Kutusu Yerleştirilmesi (Adet/Yıl)) | Adet/Yıl | 1500 | 630 | %42 | İhalemiz 2019 yılının son çeyreğinde gerçekleşti ve çöpbanat yerleştirmeleri aynı dönemde başladı bu nedenle %42 oranında gerçekleştirilmiştir | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | | İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Fıçısı Konulması (Adet/Yıl) | Adet/Yıl | 3000 | 3250 | %108 | Hedefler başarıyla gerçekleşmiştir. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | | İhtiyaç Duyulan Yerlere Sigara İzmariti Atma Kutusu Takılması (Adet/Yıl) | Adet/Yıl | 700 | 325 | %46 | İhalemiz 2019 yılının son çeyreğinde gerçekleşti ve sigara izmariti atma kutusu yerleştirmeleri aynı dönemde başladı bu nedenle %46 oranında gerçekleşmiştir. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | | Bayat Ekmek Kovası Yerleştirilmesi (adet) | Adet | 700 | 150 | %21 | İhalemiz 2019 yılının son çeyreğinde gerçekleşti ve bayat ekmek kovası yerleştirmeleri aynı dönemde başladı. Bu nedenle %21 oranında gerçekleşmiştir. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Konteynır ve Konteynır Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlaması | Konteynır ve Konteynır Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlaması | Konteynır ve Konteynır Yıkama İşleminin Yapılması | Yıkama İşlemi Yapılacak Konteynır (Adet/Gün) | (Adet/Gün) | 1000 | 1000 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Her Yıl En Az Ayda Bir Kere İlçemiz Sınırlarında Bulunan Tüm İbadethanelerin Temizlenmesinin Sağlaması | Her Yıl En Az Ayda Bir Kere İlçemiz Sınırlarında Bulunan Tüm İbadethanelerin Temizlenmesinin Sağlaması | İbadethanelerin Temizlenmesi İşi | Temizlenen İbadet Hane Sayısı (Gün/Adet) | (Gün/Adet) | 3 | 3 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | | İbadet Hane Başına Yıllık Temizlik Miktarı | Adet | 5 | 5 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selahattin ŞAŞ
Temizlik İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi
31.03.2020

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sağlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu,5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına dair kanun, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Belediye çalışanlarından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini yapmak ve birinci basamak sağlık hizmeti sunmak,
- İlçe dahilinde vefat edenlerin muayenesi sonucunda normal ölüm hallerinde Mernis Ölüm Tutanağı düzenlemek, defin ruhsatı vermek, Mernis Ölüm Tutanaklarını süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Çocuklara ve engellilere yönelik olarak müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde, ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavilerini, koruyucu hekimlik uygulamalarını gerçekleştirmek,
- Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gerekli hizmetleri vermek ve beslenmelerini sağlamak,
- Sokak hayvanları için faaliyet gösteren gönüllülerin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,
- Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakmak, durumlarını takip etmek,
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,
- Hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,
- Veteriner sağlık tesisleri kurmak ve işletmek, hayvanlarla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,
- Kurban kesim yerleri oluşturmak ve vatandaşlara kurban kesim hizmetleri sağlamak,
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak,
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 2 | 8 | 4 | - | 14 |

➢ **Sağlık Hizmetleri**

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Sağlık Birimi tarafından, Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında periyodik muayeneleri ile birinci basamak muayeneleri yapılmıştır. SEYMER' lerde ve Belediyemiz personeline yönelik sağlık üzerine paneller düzenlenerek halkımızın bilinçlenmesi sağlanmaktadır. Gelir durumu düşük olan diyaliz hastalarının sorunsuz ve süreklilik esaslı tedavilerine devam edebilmeleri için ücretsiz olarak Devlet Hastanelerine naklinin yapılması işlemleri Müdürlüğümüz Sağlık Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca SEYMER' lerimiz bünyesinde bulunan aşçılık kurslarında kursiyerlere yönelik gıda hijyeni ve sanitasyonu konularında eğitimler verilerek, daha bilinçli ve donanımlı kursiyerler yetiştirilmesine yardımcı olunmaktadır. İlçe sınırlarımızdaki gıda üreten, satan ve toplu tüketim faaliyeti gösteren işletmelere yönelik olarak ta Gıda Kontrolü ve Bilgilendirme çalışmaları yapılmakta olup bu işletmelerde yapılan kontroller ile halkımızın daha sağlıklı ve temiz gıdalar tüketmesi amaçlanmaktadır. Gıda ile ilgili şikâyetleri ulaştıktan en kısa süre içerisinde değerlendirerek sorunun çözümüne odaklı çalışmalar yapmakta ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlar ile paylaşmaktadır.

İlçemiz Bakımyurdu caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenen diş kliniğimiz ile ilçemizde oturup diş sağlığı adına hastanelere gitmekte zorlanan ekonomik sıkıntı içindeki vatandaşlarımızın 0-14 yaş arası çocukları ve engelli bireylere yönelik büyük bir açık kapatılmış bulunmaktadır. Seyhan Belediyesi olarak halkımızın beslenme problemlerini ortadan kaldırmak amacıyla her bireyin farklılıklarını göz önünde bulundurarak kişisel beslenme ve obezite konularında hizmet vermek üzere Diyetisyenlik Birimi kurularak 2019 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

**1625**

**2019 yılında 1625 personel muayenesi yapılmıştır.**

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin birinci basamak sağlık hizmetleri yerine getirme ve işçi kadrosundaki personellerin senelik periyodik muayene işlemleri yürütülmektedir. 2019 yılında 1625 adet hasta ile bu çalışma yapılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması amacı ile 2019 yılında tüm personelimizin muayenesi yapılmış olup ayrıca personelimize yönelik iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik 1 adet bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

**3000**

**2019 yılında 3000 çocuğa ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.**

"Çocuklara yönelik ağız ve diş sağlığı çalışmalarında bulunulması faaliyeti" kapsamında, kurumumuz bünyesinde kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz sayesinde, İlçe sınırlarımız içinde yer alan çocuklarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavileri, koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama ve sağlıklı beslenme eğitimlerine başlanmış olup uygulamalar yıl boyunca devam

ettirilecektir. Bu faaliyet kapsamında 3000 hastaya hizmet verilmiştir.




**Sağlık Birimi Faaliyetleri**

### Veteriner Birimi Çalışmaları

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Veteriner Birimi tarafından Kurban bayramlarında kaçak kesimleri önlemek ve daha hijyenik ortamlarda kurban kesimini ve satışını sağlamak üzere her yıl hayvan kesim ve satış yerleri düzenlenmekte ve ayrıca kurban kesimi konusunda eğitimler verilmektedir. Vatandaşlarımızın talebi üzerine kurbanlık hayvanlarda sağlık ve gebelik kontrolleri ultrason cihazı vasıtasıyla ücretsiz olarak yapılmıştır. 2016 yılında başlatılan ve ilk defa Belediyemiz tarafından sağlanan **kurban kesimlerinin ücretsiz** olması, bu anlamda da Adana'da öncülük etmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kasap, tavukçuluk ve balıkçılık işletmelerinin rutin denetimlerinin yapılarak, işletme yetkililerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

**2932**

**2019 yılında 2932 kurbanlık hayvanın ücretsiz kesimi yapılmıştır.**




**Veteriner Birimi Faaliyetleri**

2019 yılında içerisinde İlçemiz Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük 10 hayvan kısırlaştırılması olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır.



## Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi Açılmıştır

Tüm bu işlemler ile evcil hayvanların kayıt altına alınması ve şikâyet konusu olan ev hayvanlarıyla ilgili iş ve işlemler Veteriner Birimimizce gerçekleştirilmektedir. Seyhan Belediyesi olarak, Belediyecilikte örnek hizmetlere imza atmaya, hayvan severlere de destek olmaya devam etmekteyiz. Seyhan Belediyesi tarafından ilçe sınırları içerisinde;

- 84 noktada sokak hayvanları için beslenme noktası oluşturulmuştur.
- Bu noktalarda her gün 15 kasa 375 kg tavuk eti ve her gün çöpe giden tonlarca yemek artığının sokak hayvanlarına ulaştırılması amacıyla 1000 kg atık yemek dağıtımı yapılmaktadır.
- Belirli dönemlerde hayvan severlere mama yardımı da yapılmaktadır.

**5000**

**2019 yılında 5000 torba kuru mama sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak hayvan severlere dağıtılmıştır.**





| Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 1.407.000,00 | 513.153,77 | 36,47% |

| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje Üretmek Ve Uygulamak | Her Yıl En Az İki Adet Halk Sağlığı Çalışması Yapılması | Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması | Halk Sağlığına Yönelik Çalışma Sayısı | Adet | 1 | 1 | %100 | Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması faaliyeti kapsamında, Kurumumuz bünyesinde kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz sayesinde, İlçe sınırlarımız içinde yer alan çocuklarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavileri, koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama ve sağlıklı beslenme eğitimlerine başlanmış ve bu uygulamalar yıl boyunca devam ettirilecektir. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Ulaşılan Kişi Sayısı | Adet | 1700 | 3000 | %176 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması | Halk Sağlığına Yönelik Çalışma Sayısı | Adet | 1 | 1 | %100 | Kurumumuz bünyesinde kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz sayesinde, İlçe sınırlarımız içinde yer alan engelli vatandaşlarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavileri, koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama ve sağlıklı beslenme eğitimlerine başlanmış ve bu uygulamalar yıl boyunca devam ettirilecektir. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Ulaşılan Kişi Sayısı | Adet | 100 | 14 | %14 | Yapılan çalışmaya müracaat eden vatandaş sayımızdan dolayı hedef kitleye ulaşılamamıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Kadın Sağlığına Yönelik Çalışmalarda Bulunulması | Yapılan Çalışma Sayısı | Adet | 1 | 1 | %100 | 2019 yılında İnsan merkezli yaklaşımla, birey ve toplum sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemleri almak amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Özellikle kadınlarımıza yönelik sağlık çalışmaları yapılmış, bu konularda eğitimler verilmiştir. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Ulaşılan Kişi Sayısı | Adet | 1000 | 1000 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obezite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimleri Düzenlemesi | Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obezite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimleri Düzenlemesi | Sağlıklı Yaşam Seminerleri Düzenlenmesi | Düzenlenen Seminer Sayısı | Sayı | 2 | 1 | %50 | Müdürlüğümüz 06.08.2019 tarihinde Belediye Meclisinin 66 sayılı kararı ile yeni kurulduğundan, yeni oluşum çabalarımız nedeni ile tam randımanlı organizasyon faaliyeti yapılamamıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Eğitime Katılım Sayısı (eğitim/kişi) | Sayı | 1000 | 300 | %100 | Beslenme alışkanlıkları ve obezite, diyabet, gıda hijyeni, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, sağlıklı beslenme yolları ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme çalışmalarında toplamda 300 kişiye ulaşılmıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Sağlıklı Yaşamı Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması | Yapılan Çalışma Sayısı | Sayı | 2 | 2 | %100 | Sağlıklı Yaşamı Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması faaliyeti kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordine halde etkinlikler, paneller ve seminerler düzenlenmiştir. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Eğitime Katılım Sayısı (eğitim/kişi) | Sayı | 500 | 500 | %100 | Sağlıklı Yaşamı Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması faaliyeti kapsamında 500 kişiye ulaşılmıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Bağımlılıkla Mücadele Projeleri Gerçekleştirmek | STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Bağımlılıkla Mücadele Projeleri Gerçekleştirmek | Vatandaşlara Yönelik Farkındalık Çalışmaları Düzenlenmesi | Yapılan Çalışma ve Kampanya Sayısı | Sayı | 1 | - | - | Müdürlüğümüz 06.08.2019 tarihinde Belediye Meclisinin 66 sayılı kararı ile yeni kurulduğundan, yeni oluşum çalışmalarımız nedeni ile tam randımanlı organizasyon faaliyeti yapılamamıştır | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Ulaşılan Kişi Sayısı | Sayı | 2000 | - | - | Müdürlüğümüz 06.08.2019 tarihinde Belediye Meclisinin 66 sayılı kararı ile yeni kurulduğundan, yeni oluşum çalışmalarımız nedeni ile tam randımanlı organizasyon faaliyeti yapılamamıştır | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Kurum, Kuruluş ve STK'larla İşbirliği İçinde Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması | Kurum, Kuruluş ve STK'larla İşbirliği İçinde Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması | Kurban Bayramı Öncesi Halkımıza Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları | Yapılan Çalışma Sayısı | Adet | 1 | 1 | %100 | 2019 Yılı Kurban Bayramı öncesinde Kurban Seçimi, Kesimi ve Muhafazası ile ilgili olarak broşürler hazırlanmış olup, tüm İlçemize dağıtımı sağlanmıştır | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Hayvan Sevgisinin Aşılamasına Yönelik Faaliyet Yapılması | Yapılan Çalışma Sayısı | Sayı | 4 | 4 | %100 | Seyhan Belediyesi olarak sokak hayvanları için yapılacak tüm olumlu projelere destek verilmektedir. Bu anlamda Kurum, Kuruluş ve STK larla işbirliği içerisinde 2019 yılında 5000 Torba Kuru Mama sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak Hayvan severlere dağıtılmıştır. Sokak Hayvanlarının beslenmesi için her gün 1000 Kg yemek artığı ve 15 Kasa(375 Kg) kırıntı tavuk beslenme odaklarına bırakılmaktadır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Katılımcı Sayısı | Sayı | 1.000 | 1.260 | %126 | Kurum, Kuruluş Ve STK'larla İşbirliği İçinde hayvanların korunması ve hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda bilgilendirme ve | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 1260 kişiye ulaşılmıştır. | |
| Kurban Satış ve Kesimlerinin Modern Şartlarda Gerçekleştirilmesi | 2019 Yılı İçinde Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak | 2019 Yılı İçinde Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak | Oluşturulan Satış ve Kesim Yeri Sayısı | | 12 | 9 | %75 | Hürriyet, Barbaros ve Gürselpaşa Mahallelerinde talep olmadığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı | Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama) | | %100 | %100 | %100 | 2019 yılında Kurban Bayramı için 9 adet kesim noktası, 9 adet ise satış noktası belirlenmiştir. Kesim yeri olarak belirlenen yerlerdeki tüm altyapı ve üstyapı çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Oluşturulan kesim noktalarında vatandaşlarımız Kurban Kesim ibadetlerini sorunsuz bir şekilde ve ücretsiz olarak gerçekleştirmiştir. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Kurban Bayramı süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı | Kurban Bayramı süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama) | | %100 | %100 | %100 | Kurban Bayramı süresince tamamı küçükbaş olmak üzere 2932 Adet hayvanın ücretsiz kesimi sağlanmıştır. | Sağlık İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

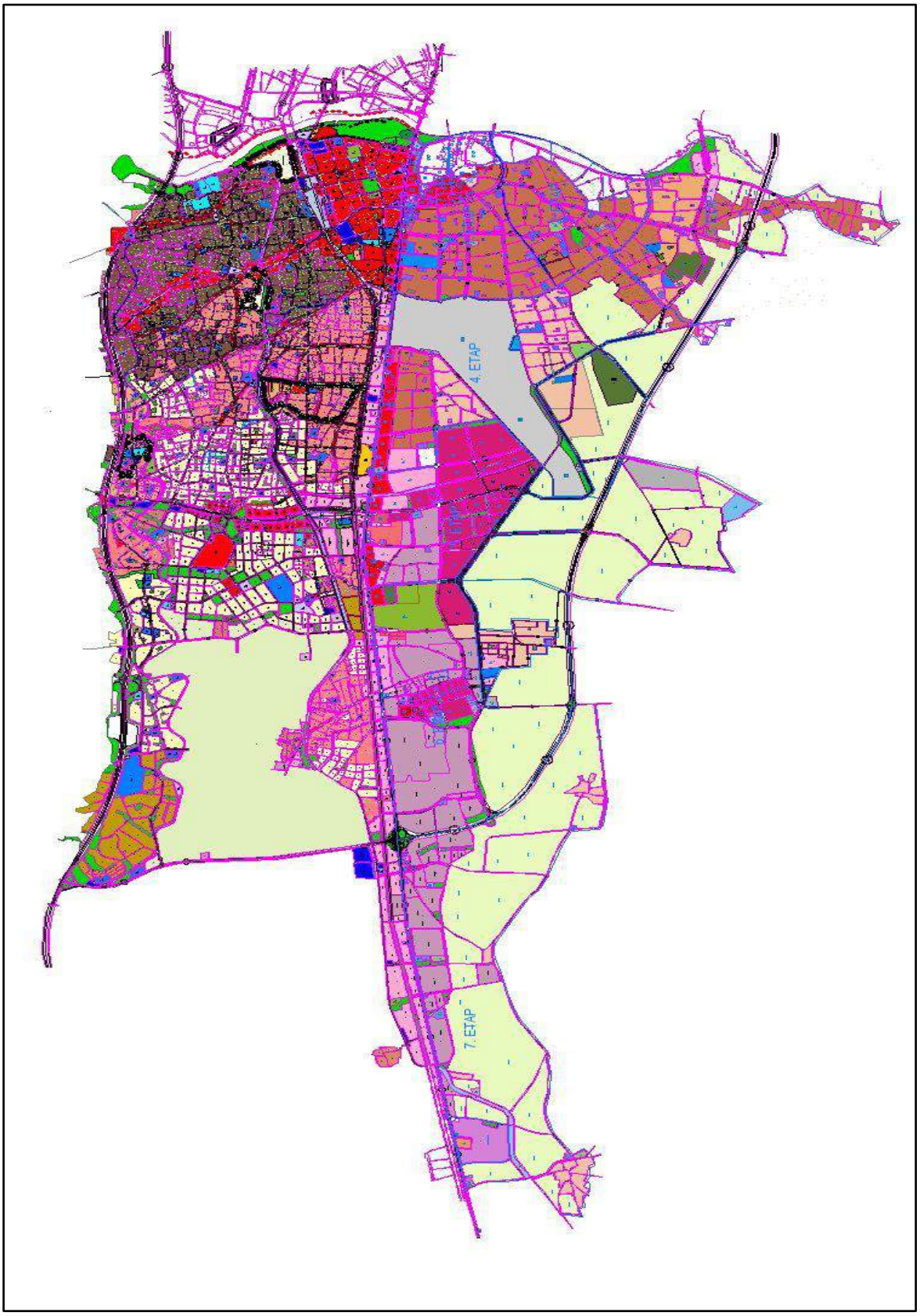
Evren SONYÜREK
Sağlık İşleri Müdürü


SEYHAN BELEDİYESİ



# KENTSEL YÖNETİM

## Seyhan İmar Planı



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuatın belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Seyhan Belediye sınırları içerisinde kalan alanda, imar planına uygun gelişmeyi sağlamak üzere inşaat ruhsatlarının verilmesi, yapı denetim firmalarınca yapılan denetimlerin kontrollüğünü yapmak,
- İmar planı tamamlanmış alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak,
- Yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek,
- İnşaat ruhsatı vermek,
- Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan ruhsat eki projeleri ve zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak,
- 4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yapmak, uygun olanların hak edişlerini onaylamak,
- 4708 sayılı yasa kapsamında kalan inşaatları kontrol etmek, ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun cezai hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerini tespit etmek,
- Yapı denetim firmalarının hak edişlerini kontrol etmek,
- Rutin kontroller yaparak ruhsat eklerine aykırı olarak yapılmış yapıları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutarak inşaatı durdurmak ve gerekli yasal işlemleri başlatmak, yıkım aşamasına geldiğinde dosyasını yıkım işlemlerini gerçekleştirmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne havale etmek,
- Tüik, Vergi Dairesi, Aski, Tedaş, Sivil Savunma, Tapu Daireleri, SSK, Mahkeme, Vatandaş v.s. gibi kurumlarla (şahıslarla) yazışmaları yapmak,
- Korunması gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini gerçekleştirmek,
- 2981 sayılı imar affı kanunu kapsamında olan binalarla ilgili bilgi vermek,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 16. Maddesine istinaden imar barışından faydalanılarak alınan Yapı Kayıt belgelerini kayıt altına alıp, arşivlemek,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 6 | 23 | 19 | - | 48 |

➢ **Planlama Hizmetleri**

Belediyemiz 2019 yılında imar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda, yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre **119 adet imar durum belgesi** düzenlenmiştir.

**119**

**Adet imar durum belgesi düzenlenmiştir**

➢ **Yapı Denetim Hizmetleri**

Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylamaktadır.





Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

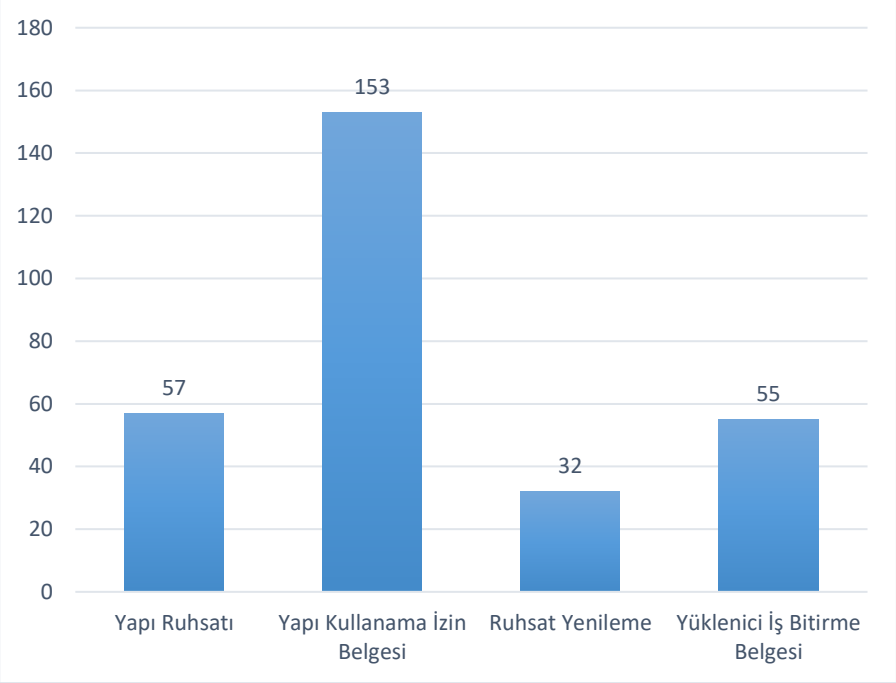


# 303

4708 sayılı yasa kapsamında 303 denetim gerçekleşmiş ve Yapı Denetimli İnşatlardan ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı 48 tanesine işlem yapılmıştır.

➢ **Ruhsat Hizmetleri**

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur. ASKİ-TEDAŞ, Sivil Savunma, Tapu, Maliye, SGK, TMMOB bağlı odalar ile yazışmalar yapar. Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlar. İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder. Yapı kayıt belgelerini kayıt altına alarak dosyalanmasını sağlar. Yapı kayıt belgesi ile kat mülkiyetine geçen yapıların, Tapu Müdürlüğünden gelen proje ve yazılarını kayıt altına alıp, dosyalamasını sağlar. Eksper ve vatandaşlara bilgi verir.




- **604** Kayıt Altına Alınan Yapı kayıt Belgesi
- **38** Yapı Kayıt Belgesi İle Kat Mülkiyetine Geçen Yapı



➢ **Proje Kontrol Hizmetleri**

Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik-Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projeleri ile Zemin Etüd Raporlar bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular sonuçlanmaktadır.

➢ **Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) Hizmetleri**

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu Müdürlüğüne iletmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.

- **KUDEB çalışanları 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almıştır.**

**124 Envanter Numaralı Yapı**

2016 yılı içerisinde 124 Envanter No.lu Tescilli Kültür Varlığının Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu bina 2019 yılında Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Kudeb Birimi'ne tahsis edilmiş olup Prof. Dr. Metin SÖZEN KUDEB EVİ olarak kullanılmaya başlanmıştır.





**125 Envanter Numaralı Yapı**

125 Envanter Numaralı Tescilli Kültür Varlığının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi kuruldan onaylanmış olup ihale yapılmış, restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Prof. Dr. İlter Uzel Diş ve Tıp Hekimliği Müzesi olarak kullanılacaktır.





**137 Envanter Numaralı Yapı**

2016 yılı içerisinde 137 Envanter No.lu (Yazarlar evi) Tescilli Kültür Varlığının Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış olup restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu bina 2019 yılında Seyhan Belediyesi Yazarlarevi olarak hizmet vermeye başlamıştır.





**98 Envanter Numaralı Yapı**

Vehbi Necip SAVAŞAN Evi; mülk sahipleri ile Seyhan Belediyesi arasında restorasyon karşılığında 15 yıllığına Belediyeye kullanım hakkı verilen 98 Envanter Numaralı Tescilli Kültür varlığının proje ihalesi tamamlanmış olup Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projeleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onaylanmış olup restorasyon için yaklaşık maliyeti hazırlanmış, ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmıştır.





**126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)**

2016 yılı içerisinde 139 ada 45 Parselde bulunan 126 Envanter No.lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırması ve proje ihalesi tamamlanmış olup Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda projeleri onay beklemektedir.





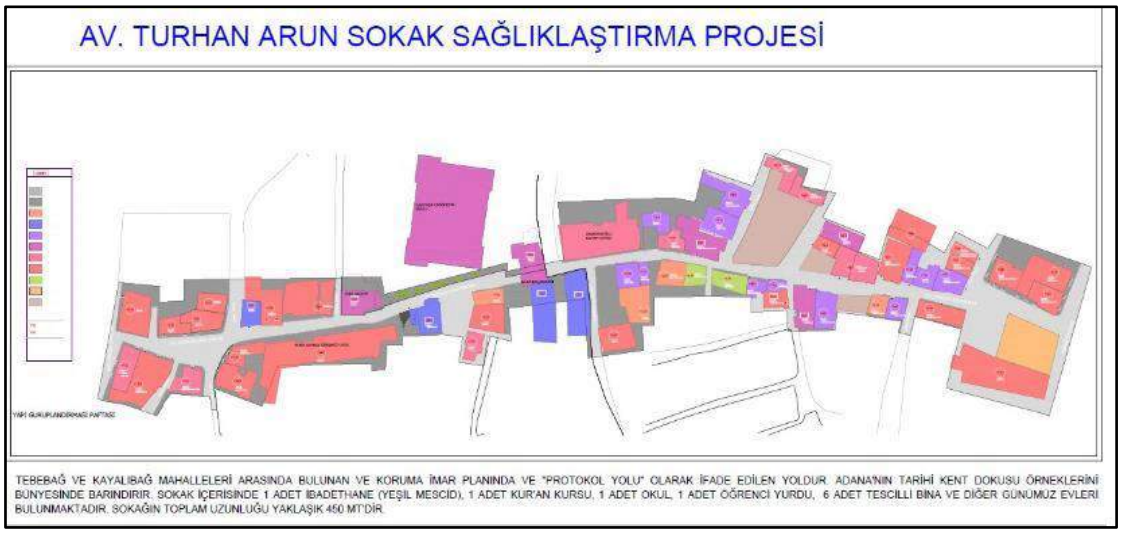
**126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)**

2016 yılı içerisinde 139 ada 44 Parselde bulunan 126 Envanter No.lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda projeleri onay beklemektedir.

### Av. Turan Arun Sokağı Sağlıklaştırma Projesi

Av. Turan Arun Sokağı sağlıklaştırma projesi için (içerisinde 5 adet Tescilli ve 1 adet Çevresel Değerli Kültür varlığı bulunan) Çukurova Kalkınma ajansından destek alınmış olup 2016 yılı içerisinde 1. Etap olarak yapım işi ihalesi yapılmış ve **%100'**ü tamamlanmıştır.

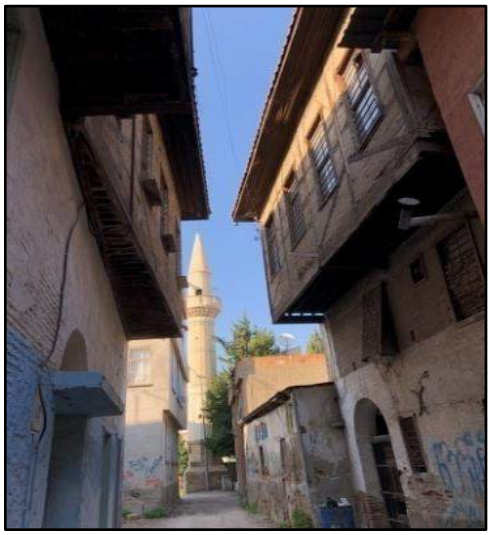
2.Etapta kamulaştırılması tamamlanan tescilli binaların 2019 yılında restorasyon yapım işine başlanmıştır. Tescilsiz yapılar için mevcut durumunun güncellenmesinden sonra ihaleye çıkılacaktır.




### Kayalıbağ Mah. 26005-26012 Sokakları Sağlıklaştırma Projesi

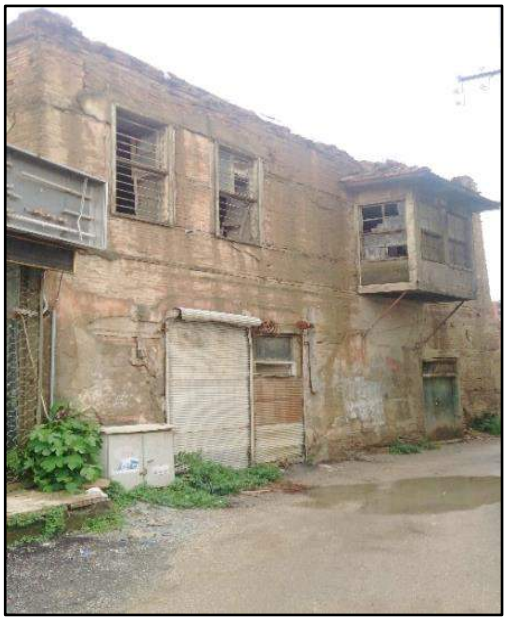
Kayalıbağ Mah.nde bulunan ve daha önceden Belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırması tamamlanan (Av. Turan ARUN Sokak) Musabalı Sokağın devamı niteliğinde olması ve üzerinde 5 adet tescilli sivil mimarlık örneği yapı, 3 adet çevresel değerli yapı ve tescilli Şeyhoğlu Cami gibi bir çok kültür varlığını barındırması nedeniyle 26005 ve 26012 sokaklarda sokak sağlıklaştırması yapılması planlanmış, sağlıklaştırma projesi hazırlanması için 2019 yılı Eylül ayında ihalesi yapılmıştır.



**Karikatür ve Edebiyat Evi**

İlhan ve Turhan SELÇUK' un yaşadığı yapı Seyhan Belediyesi'nce Karikatür ve Edebiyat evi yapılmak üzere kamulaştırılmış, rölöve-restorasyon projeleri tamamlanmış olup Koruma Kurulundan onaylanmış, ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığı'na katkı payına müracaatımız yapılmıştır.



**95 Envanter Numaralı Yapı**

Restorasyon projeleri yapılmış olan 95 envanter numaralı yapının elektrik mekanik projeleri ile yaklaşık maliyet hesapları yaptırılmış ihale çalışmaları tamamlanmıştır. 2019 Eylül ayında ise ihalesi yapılmış, restorasyon çalışmalarına başlanmıştır.



**173 Envanter Numaralı Yapı**

Restorasyon projeleri yapılmış olan 173 envanter numaralı yapının elektrik mekanik projeleri ile yaklaşık maliyet hesapları yaptırılmış ihale çalışmaları tamamlanmıştır.



**Akkapı Mah. 3182 Ada 8 Parsel**

Seyhan kent merkezi dışında kırsal mimari öğesi sayılabilecek tescilli bu yapının, bulunduğu bölgede kültür amaçlı kullanılması planlanmaktadır. Adana Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmıştır.



Seyhan Belediyesi olarak Kasım ayında düzenlenen Yapex Restorasyon 2018 Antalya Fuarına katılımı gerçekleştirdik. Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği yarışmada yapılan tüm çalışmalar nedeni ile **"Tarihi Kentler Birliği Süreklilik Ödülü"** aldık.

2016 Mart ayında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan Koruma amaçlı imar planının 1/1000 ölçeğindeki bölümleriyle ilgili olarak bu bölgelerde yeni yapılacak olan binaların tarihi dokuya uygunluğu sağlamak amacıyla kentsel tasarım projesi hazırlanıp Belediyemizce onaylanmış Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından sonra Koruma Kurul'undan onay beklenmektedir.




| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 14.400.000,0 | 9.088.058,28 | 63,11% |

| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak | Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak | Yapı Ruhsatı Vermek | Binalara yapı ruhsatı verilmesi (Başvuru/Karşılama) | | Talep | 89 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | İmar Durumu Verilmesi (Başvuru/Karşılama) | | Talep | 119 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Yapı Kullanma İzin Belgesi Vermek | Yapı kullanma izin belgesi verilmesi (Başvuru/Karşılama) | | Talep | 153 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi (Başvuru/Karşılama) | | Talep | 6252 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak | 4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak | Yapı Denetim Faaliyetleri | Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması | | Talep | 3 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | İşyeri teslimi yapmak | | Talep | 89 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hakediş talepleri doğrultusunda denetlemek | | Talep | 255 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek | | Talep | 153 | %100 | Talepler başarıyla karşılanmıştır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| İlçemizde Tarihi Eser Envanterinin Hazırlanması ve Tarihi Eserlerin Restorasyonun Sağlanması | Tarihi Eser Restorasyonunun Yapılması | Kültür Varlıklarının Korunması Çalışması | Hazırlanan Envanter Raporu | Adet | 1 | 1 | %100 | Hedefler gerçekleştirilmiştir. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | Toplam Tarihi Eser Sayısı | Adet | 337 | 340 | %101 | Hedefler gerçekleştirilmiştir. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | Restore Edilmesi Planlanan Tarihi Eser Sayısı | Adet | 6 | 3 | %50 | Restore edilmesi planlanan tarihi eser sayımız 2019 performansımızda 6 adet olarak hedeflenmiş olup yıl içinde ki Koruma Kurulu2nun değerlendirmeleri nedeniyle restorasyon süreci uzamakta ve uygulama süreci gecikmektedir. 2020 yılında yapılması planlanmaktadır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | Restore Edilen Tarihi Eser Sayısı | Adet | 3 | 3 | %100 | Hedefler başarıyla gerçekleştirilmiştir. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | | Tarihi Eserlerin Korunmasına Yönelik Çalışmalardan Memnuniyet Oranı | Adet | %100 | - | %100 | Hedefler başarıyla gerçekleştirilmiştir. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dâhilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2020

Zeynep ÇAKALLI
İmar ve Şehircilik Müdür V.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

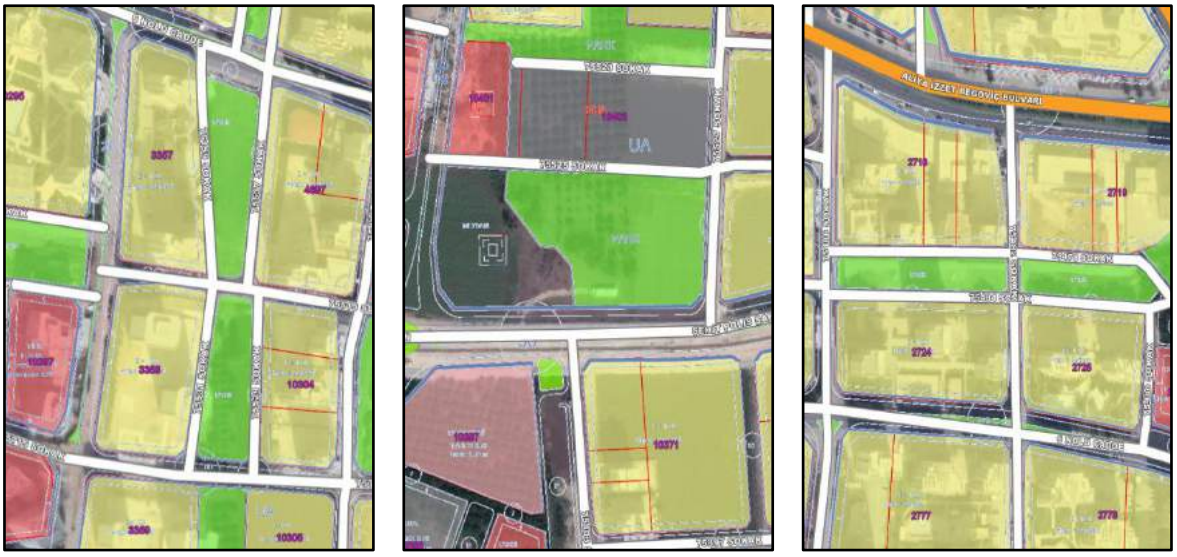
**Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri**

- İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Aktif yeşil alanların artırılması için yer ve alan tespiti yapmak, bunun için ilgili müdürlüklerden bilgi almak,
- Dinlenme parkı, çocuk parkı, spor tesisi ve her türlü park vb. yapımı için projeler, ihale dosyaları ve keşifler hazırlamak,
- Projelerin çiziminden uygulamasına kadar gerekli her türlü detay, teknik şartname ve keşif dosyalarını hazırlamak ve yapılan uygulamaları yerinde kontrol etmek, şartnameye uygunluğunu denetlemek,
- Çocuk parkı ve spor tesisi bulunmayan mahallelerin tespitini ve yapılamama nedenlerini araştırmak ve buralara hizmet götürmek,
- Mevcut yeşil alanların, parkların ve tuvaletlerin bakım ( Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
- Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
- Ara sokaklarda ve kaldırımlarda ağaçlandırmak üzere bırakılan boşluklara bölgeye uygun fidanlar, özellikle turunç fidanı dikmek,
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İlçede yeşil alan ve fidan dikimini teşvik etmek için fidan dağıtım kampanyaları düzenlemek, bu doğrultuda birçok okul, resmi kurum, sivil toplum örgütü vb. ne fidan, toprak, peyzaj projesi, budama, çim biçme konularında imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Yeşil alan oluşumunu ve mevcutların korunmasını sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim kurumlarını, bilgilendirmek,
- Parklarda zirai ilaçlama ve gübreleme uygulaması yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İlçe sınırları dâhilindeki remi kurumlardaki (okul, hastane vb.) ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
- İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
- Düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
- Yapılacak hizmetler ve satışı söz konusu materyaller için, mevzuata bağlı olmak üzere ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- Yenilikçi yeşil alan uygulamalarını araştırıp geliştirmek, özgün temalı park uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Oyun Sokakları, Spor ve Oyun Alanı düzenlemeleri gibi rekreasyon uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 28 | 10 | 1 | 1 | 40 |

➢ **Park ve Bahçeler Faaliyetleri**

Etüt Proje ve Teknik Birim 3 Peyzaj Mimarı, 3 Teknikerden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri doğrultusunda **2019** yılı içerisinde Pınar, Gürselpaşa, 2000 Evler, Yeşiloba, Tellidere, Karakuyu, Emek, Küçükdikili vb. mahallelerde **34** adet alan incelenmiş, **21** adet park projesi çizilmiştir. Hangi alanlara park yapılacağı, muhtarlardan ve vatandaşların sosyal medyadan ilettiği talepler ve Belediyemizin



**Muhtelif mahallelerde park alanları araştırmalarından örnekler**

park yapımı için alan seçimi kriterleri esas alınarak değerlendirilmiştir. Bu alanların konumu gereği park yapımına uygun olup olmadığı, mülkiyet ve imar durumları Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, görüşmeler sonucunda sonuçlandırılmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve Müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. Teknik elemanlarımız bu kişilere imkanlar ölçüsünde bilgi ve hizmet vermiştir. **2019** Yılında Müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetler tabloda gösterilmektedir.

| 2019 Yılında Resmi Kurumlara Ve Vatandaşlara Götürülen Hizmetler | | | |
|---|---|---|---|
| NO | Resmi Kurumlara Götürülen Hizmetler | Kurum(Adet) | Yapılan Hizmet (Adet) |
| 1 | Çim Biçme İşlemi | **348** | **348** |
| 2 | Çevre Düzenlemesi Projesi | **2** | **2** |




**Pınar Mah. 12 Nolu Çocuk Parkı ve Kuyumcular Mah. Çocuk Parkı**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Budama İşlemi | **204** | **219** |
| 4 | Bank Yardımı | **309** | **2470** |
| 5 | Çöp Kutusu Yardımı | **16** | **58** |
| 6 | Fidan Dağıtımı (Vatandaş) | **248** | **2265** |
| 7 | Fidan Dağıtımı ( Okul-diğer kurumlar) | **127** | **1900** |
| 8 | Toprak ihtiyacı, tesviye işlemi | **27** | **27** |
| 9 | Genel Tamirat | **3** | **3** |

**2019** yılında farklı alanlarda **21** adet park projesi çizilmiş, toplam 12 adet ve **19.006 m²** yeni yeşil alan ve park yapılmıştır.

**19.006m²**

**Yeni Yeşil alan ve Park yapılmıştır.**

| 2019 yılında Yeni Yapılan Parklar | | |
|---|---|---|
| NO | **Yeni Yapılan Parklar** | Alan ($m^{2)}$ |
| 1 | Pınar Mah. 10 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | **2.541** |
| 2 | Pınar Mah. 11 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | **3.487** |
| 3 | Pınar Mah. 12 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | **1.954** |
| 4 | Pınar Mah. Muh.Uzm.Çvş.Samet ÖZKAN Dinlenme Parkı | **2.354** |
| 5 | Barbaros Mah. 4 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | **2.106** |
| 6 | Gürselpaşa Mah. 4 No.lu Dinlenme Parkı | **2.593** |
| 7 | Akkapı Mah. 4 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | **965** |
| 8 | Ova Mah. 1 No.lu Dinlenme Parkı | **500** |
| 9 | Ova Mah. 2 No.lu Dinlenme Parkı | **1543** |
| 10 | Salmanbeyli Mah. Kınalı Eller Koop.Önü Yeşil Alan | **550** |
| 11 | Kuyumcular Mah. Muhtarlık Yanı Dinlenme Parkı | **113** |
| 12 | Gürselpaşa Mah.Spor Kompleksi | **300** |
| TOPLAM | | **19.006** |





**Yeşilyuva Mah. Sabahattin Zaim Parkı ve Pınar Mah. Şehit Samet Özkan Parkı**

| 2019 Yılında Park Bahçeler Müdürlüğü Ekipleri Eliyle Revize Edilen Parklar | | |
|---|---|---|
| No | **Yenilenen Parklar** | **Yenileme Kapsamı** |
| 1 | Yeşilyurt Mah.10 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Yürüyüş yolu ve oyun gurubu eklendi |
| 2 | Pınar Mah.2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Dış mekan spor aletleri bank ve kilit parke taş yapıldı |
| 3 | Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı | Dış mekan spor aletleri ve kauçuk zemin eklendi |
| 4 | Hürriyet Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı | Parke taşı ve çevre düzenlemesi yapıldı |
| 5 | Gürselpaşa Mah.8 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Dış mekan spor aletleri eklendi |
| 6 | Yolgeçen Mah. Muhtarlık | Dış mekan spor aletleri eklendi |
| 7 | Fatih Mah. Muhtarlık | Çevre düzenlemesi yapıldı |
| 8 | Şakirpaşa Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Parke ve bordür düzenlemesi yapıldı |
| 9 | Tellidere Mah. 1 ve 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Parke ve bordür düzenlemesi yapıldı |
| 10 | Aydınlar Mah. 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Parke ve bordür düzenlemesi yapıldı |
| 11 | Hanedan Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı | Parke ve bordür düzenlemesi yapıldı |
| 12 | Yeşilyurt Mah. 8 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Dış mekan spor aletleri ,parke ve bordür yapıldı |
| 13 | Büyük çıldırım Mah. Muhtarlık | Çevre düzenlemesi yapıldı |
| 14 | Sakarya Mah. Muhtarlık | Çevre düzenlemesi yapıldı |
| 15 | Ahmet Remzi Yüreğir Mah. Muhtarlık | Çevre düzenlemesi yapıldı |
| 16 | Yeşilyuva Mah. Taziye Evi | Otopark ve çevre düzenlemesi yapıldı |
| 17 | Hadırlı Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı | Dış mekan spor aletleri ve kauçuk zemin eklendi |
| 18 | Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı | Fens teli, ahşap köprü ve bordür düzenlemesi yapıldı |
| 19 | Gürselpaşa Mah. 9 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | Hayrat çeşmesi yapımı |
| 20 | Kayışlı Mah. Şehitliği Şehit. Samet ÖZKAN hayrat çeşmesi yapıldı | Hayrat çeşmesi yapımı |
| 21 | Yeşilyuva Mah. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Çocuk ve Dinlenme Parkı | Parkın tamamı yıkılarak yeniden farklı bir proje ile yaptırılmıştır. |

2019 yılında Yeşilyuva Mah. nde bulunan 9.900 $m^2$ alan içerisinde bulunan **Prof. Dr. Sabahattin Zaim Park'ı** tamamen sökülerek yeni bir proje doğrultusunda yeniden yapılmıştır. **2019** Yılında **221** adet Parkta; boyama, genel tamirat, oyun guruplarında yenileme ve parça değişimi ve genel revizyon yapılmıştır. Ayrıca **595** adet bank, 110 adet yeni çöp kutusu parklarımıza takılmıştır. Muhtelif parklarda bozulan eksilen alanların kauçuk kaplamaları yenilenmiştir.



**221**

**Park**



**595**

**Bank**



**110**

**Çöp kutusu**

| 2019 Yılında Kauçuk Zemin Yenileme Çalışması Yapılan Parklar | |
|---|---|
| NO | **Kauçuk zemini yenilenen parklardan bazıları** |
| 1 | Akkapı 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 2 | Gürselpaşa Mah. 6 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 3 | Bahçeşehir Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 4 | Bahçeşehir Mah. 3 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 5 | Bahçeşehir Mah. 4 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 6 | İkibinevler Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 7 | İsmet Paşa Mah. 3 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 8 | Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı |
| 9 | Yeşilyurt Mah.3 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 10 | Yeşilyurt Mah.9 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 11 | Pınar Mah.4 ve 5 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 12 | Tellidere 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 13 | Namık Kemal Mah. 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| 14 | Yeni Baraj 3 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |

### ➢ Planlama Ve Koordinasyon Birim Faaliyetleri

Planlama ve koordinasyon birimi ekiplerin günlük çalışmalarını önem sırasına göre ve müdürün bilgisi doğrultusunda planlayıp uygular. Ekipler amirleri tarafından sevk ve idare edilmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulamasının yapılmasını ve takibini, belediyenin diğer birimleri ile en etkin koordinasyonunun sağlanmasını yürüten birimdir.

Dört personelden oluşan mobil bölge kontrollerinden ve parklarda denetime çıkan teknik elemanlar tarafından tespit edilen eksik ve sorunlar program dahilinde giderilmektedir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerin bakım, onarım, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği ve rögar kapağı imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır.

**2019** yılında toplam alanı **498.113 m²** olan **236 park** ve **spor tesisinin** bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır. 54 Adet çocuk ve dinlenme parkının temizlik, budama, çim biçme ve sulama işlemleri 2018 de başlayan hizmet alımı ile 2019 yılının Kasım ayına kadar devam etmiştir. Bu parklarda onarım ve tamirat işlemleri Müdürlüğümüz atölye ekipleri tarafından yapılmıştır. Daha sonra tüm parkların bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

**Boya Ekibi**

Demir atölyesinde üretimi yapılan bank demirleri, çöp kutuları, bayrak direkleri, demir şebeke ve tamiratı tamamlanan oyun aletlerinin boyaması, Belediyemiz bünyesinde üretimi yapılan boya ile boya ekibimiz tarafından yapılmıştır. Aynı zamanda boya ekibimiz mağdur vatandaşların evlerinde, bazı kamu binalarında ve Müdürlüğümüze bağlı birimlerin de boya işlerini yapmıştır.

**236**

**Park ve Spor Tesisinin bakım, onarım, budama, temizlik vb. bakımları yapılmıştır.**

**İnşaat Ekibi**

Çocuk ve dinlenme parklarında bank ve çöp kutusu montajı yapılmıştır. Parklarda ihtiyaç duyulan bordür ve kilit parke taş tamiratı, Hürriyet Çocuk Parkı yenileme, Yeşilyurt 10 No.lu Çocuk Parkı' nda yürüyüş yolu yapımı, Pınar 2 No.lu Çocuk Parkı' nda bank ve spor aleti montajı için kilit taş döşeme işi vb. çalışmalar yapılmıştır. İnşaat ekibimiz tüm tesislerde bordür ve kilit parke taşı tamiratlarını yapmaktadır. Meydan Mah. çocuk parkında taş döşeme ve bordür çalışması devam etmektedir. İnşaat ekibi tarafından yeni yapılan ve yenilenen parklarımız tabloda belirtilmiştir.

| 2019 Yılında İnşaat Ekibi Tarafından Yeni Yapılan Ve Yenilenen Parklar | | |
|---|---|---|
| No | **Ekiplerimiz Tarafından Yeni Yapılan ve Yenilenen Parklar** | **Alan ($m^2$)** |
| 1 | Gürselpaşa Mah. 4 No.lu Dinlenme Parkı | 2.593 |
| 2 | Hürriyet Mah. Çocuk Parkı | 1.117 |
| 3 | Ova Mah. 2 No.lu Dinlenme Parkı | 1.543 |
| 4 | Barbaros Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | 4.340 |
| 5 | Kuyumcular Mah. Muhtarlık Yanı Dinlenme Parkı | 113 |
| 6 | Akkapı Mah. 4 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | 965 |
| 7 | Ova Mah. 1 No.lu Dinlenme Parkı | 500 |
| 8 | Yeşilyurt 10 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı | 2.000 |
| TOPLAM | | 13.171 |

**Budama Ekibi**

**498.113 m²** ve **236** adet park ve spor tesisinde bulunan yetişkin ağaçlarda, kaldırımlarda bulunan ağaçlarda, acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Yıl içerisinde rüzgar ve fırtınalı günlerde yıkılan çok sayıda ağacın kesilerek kaldırılması işlemleri budama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Parklarda çalı gruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok mahallede sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde budama gerçekleştirilmiştir.

Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan okullar, camiler, şehitlikler, emniyet, askeri kurum ve kuruluşlarda talepler doğrultusunda budama çalışmaları yapılmıştır. 2019 yılında parklarımızın dışında toplam **219 kurumda** budama yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arz eden ve elektrik tellerine değen ağaçlarda da TEDAŞ ile koordineli olarak budama yapılmıştır.

**Çim Biçme Ekipleri**

Müdürlüğümüze ait **498.113 m²** ve **236 adet** park ve spor tesisinin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 15-20 gün, kış aylarında 45–50 gün ara ile gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz parklarımızın dışında Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçme çalışması yapmıştır. 2019 yılında **348** kamu kurum ve kuruluşunda çim biçimi yapılmıştır. Ayrıca muhtarların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda boş alanlarda da haşere ve zararlı sürüngen barındıran, yabani ot kaplamış boş arsalarda çim biçme ve yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler çim biçme ekipleri ve kepçe yardımıyla yapılmıştır.

**Sulama Ekibi**

Park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, sulama arazözleri yardımıyla, personel desteği ile tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacı düzenli olarak karşılanmıştır. Yeni fidan dikimi yapılan alanlarda zaman zaman bitkilere arazöz yardımıyla can suyu verilmiştir.

**Temizlik Ekipleri**

Bekçi ve görevli bulunmayan parklarda düzenli olarak genel temizlik çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. 4 temizlik ekibimiz bulunmaktadır, her ekip yaklaşık 50 parkın genel temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır.

**Toprak Tesviye ve dikim Ekibi**

Bu ekibimiz genel olarak fidanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Tüm parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi ve çim ekimini toprak tesviye ve dikim ekibi tarafından yapılmıştır. Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Tesislerimizin çimlendirilmesinde Bermuda sp., Lollium sp., Festuca sp., Poa sp. gibi bölgemizin iklim ve toprak koşullarına uyum sağlayan çim tohumları kullanılmaktadır.

Belediyemize ait parklarımızın bir çoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik bitki dikilmiştir Kışlık mevsimlik çiçekler Aralık-Ocak aylarında, yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikilmektedir. Toprak tesviye ve dikim ekibinin 2019 yılında yaptığı çalışmalardan bazıları şunlardır; 38 parkta bitki dikimi, 20 parkta çim tohumu ekimi, 52 parkta oyun alanlarındaki kumların çapalanması ve 9 parkta oyun alanlarına kum ilave edilmesi,11 yeşil alanda zirai ilaçlama, 3 okulda toprak tesviye ve dikim işlemi, 9 kamu kurumunda toprak dökülüp bitki dikim ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

➢ **Fidanlık Birim Faaliyetleri**

Fidanlık toplam 900 m² kapalı alan ve 6.000 m² açık alandan oluşmaktadır. 2019 yılında fidanlıkta oldukça sınırlı sayıda üretim yapılmıştır. 2019 yılında yaklaşık olarak 9.000 fidan üretimi yapılmıştır.1900 Adet fidan ve bitki kurumlara verilmiştir. Üretimi yapılamayan fidan ve mevsimlik çiçekler satın alma yöntemiyle temin edilmiştir. 40 dan fazla parkımıza şehitlik, muhtarlık vb. alanlara 125.000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



**Gezici atölye ekiplerimizin park tamiratı ve sulama tesisatı çalışmaları**

Bitki üretim için tohumlar Haziran-Eylül ayları arasında, çelikler ise genel olarak Ocak-Mart ayları arasında ilimizdeki yeşil alanlardan bahçıvanlarımız tarafından temin edilmiştir. Tohumların ekilmesi, çeliklerin dikilmesi, poşetlere şaşırtılması, bakımı, yabancı ot kontrolü, gübreleme ve sulanması fidanlık ekibi tarafından yapılmıştır. Ayrıca fidanlık ekibi Belediyemiz hizmet binası ve bazı kamusal alanlarda bitki dikimi ve bakımı işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ekim ve dikim işlemlerinin tamamı bu birim tarafından yapılmaktadır ve toprak tesfiye ve dikim ekibinin çalışma programı fidanlıkla koordineli olarak yürütülmüştür.

| Yazlık Ve Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılan Tesisler | |
|---|---|
| **No** | **Mevsimlik Çiçek Dikilen Parklar** |
| **1** | Seyhan Belediyesi Hizmet Binası ve Kültür Merkezi Çevresi |
| **2** | Pınar Mah. Engelsiz Parkı |
| **3** | Yeşilyuva Mah. Prof. Dr. Sabahattin Zaim Parkı |
| **4** | Cemalpaşa Mah. Gazipaşa Bulvarı Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **5** | Kurtuluş Mah. Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **6** | Fatih Mah. Fatih Sultan Mehmet Parkı |
| **7** | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası |
| **8** | Yeşilyurt Mah. Mavi Bulvar Şehitler Parkı |
| **9** | Reşatbey Mah. Sanatçılar Parkı |
| **10** | Gülpınar Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **11** | Gürselpaşa Mah. 6 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **12** | Pınar Mah. Spor Kompleksi |
| **13** | Şehit Duran ve Küçüdikili Şehitlikleri |
| **14** | Gürselpaşa Mah. 7 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **15** | Pınar Mah.7 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **16** | Ulucami Ziyapaşa Dinlenme Parkı |
| **17** | Tellidere Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **18** | Yeşiloba Mah. 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **19** | Ziyapaşa Mah. 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **20** | Emek Mh. Muhtarlık Önü Dinlenme Parkı |
| **21** | Pınar Mah. 10 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı |
| **22** | Şehit Aileleri Derneği |

Fidanlık ekibi Seyhan Belediyesi hizmet binası içerisinde, Kültür Merkezi ve bürolarda bulunan salon süs bitkilerinin genel bakımını da yapmaktadır. Fidanlık ekibi parklara fidan ve

Çiçek dikimi, çim tohumu ekimi gübreleme gibi çalışmalarda dikim ekibiyle birlikte çalışmıştır. Parklarımıza ve resmi kurumlara yaklaşık olarak **5.582** adet çeşitli ağaç, çalı, bodur bitki ve **125.000** adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır. Yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında, kışlık mevsimlik çiçekler Kasım-Ocak aylarında dikilmiştir.

Fidanlık ekibi genel olarak ihtiyaç duyuldukça fidanlıkta, tüm parklarda ve sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlarda bulunan ağaçlarda unlu bit, yaprak bitleri, külleme, koşnil gibi hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapmıştır.

### ➢ Atölyeler Birim Faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü içerisinde bulunan atölyelerimiz 160 m² kapalı alan ve 495m² yarı kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

### Marangoz Atölyesi

2019 yılında **3074** adet bank imalatı, **2148** bank tahtası imalatı yapılmıştır. Satın alınan **38** adet piknik masası çeşitli kurumların ihtiyaçları doğrultusunda atölyemizde montajı yapılıp teslim edilmiştir. **595** yeni bank **71** ayrı parkımıza takılmıştır. Pek çok bankın tamiratı yapılmıştır. **2479** adet bank; okul, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda **148** adet tesiste ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, yakılan vb. ahşap kısımlarının değiştirilip tamiratları yapılmıştır.

### Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi

Demir atölyesinde imalatı yapılan ve parklara ihtiyaç duyulan **6** adet elektrik pano kutusu, 44 adet bayrak direği, **20** adet su sayaç kutusu **30** adet basket potası, **18** kale direği, **5** demir kapı, demir şebeke, **51** rögar kapağı imal edilip yerlerine montajı yapılmıştır. **832** fıskiye başlık ve ayağı, **220** beşik oturağı, **942** tahterevalli ve dış mekan spor aleti pedal, oturak vb. tamiratı yapılmıştır. **28** Spor tesisinde fens telleri tamir edilmiş ve genel bakım yapılmıştır. Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların bakım ve onarımı yapılmıştır. Atölye ekiplerimiz Seyhan Belediyesi hizmet binalarında farklı tarihlerde ve birimlerde **71** noktada (kreş ve taziye evleri dahil) bakım, montaj, tamirat ve de montaj işlemleri yapmışlardır.

2019 yılında **2479** adet bank imalatı yapılmış **595** adet bankın parklara montajı gezici ekipler tarafından yapılmıştır. İhtiyaç duyulan parklarımıza **110** adet çöp kutusu monte edilmiştir. **58** adet çöp kutusu; okul, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar ve talepte bulunan diğer resmi kurumlara verilmiştir. Çok sayıda tahterevalli mekanizmaları, dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb. parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır. Tüm parklarımızdaki park tabelalarının yazıları Basın Müdürlüğüyle birlikte güncellenmiştir.

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk, fıskiyeler ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir. Oyun guruplarında parçalanan kısımlarının bilye, zincir ve oturakları, kaykayları ve salıncaklar değiştirilmiştir.




**Marangoz ve temizlik ekiplerimizin çalışmaları**

| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 51.536.000,00 | 49.586.771,39 | 96,22% |

| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Yeşil Alan ve Spor Alanlarının Arttırılmasını Sağlamak | 2019 Yılı İçin Yeşil Alan ve Spor Alanlarımızın Arttırımını Sağlamak | Yeni Parkların ve Spor Alanlarının Yapılması | Yapılması Planlanan Park Ve Yeşil Alan Miktarı ($m^2$) | | | 12 Adet<br>19.006 m2 | | 2019 da yapılan park ve yeşil alanlar 12 adet ve 19.006 $m^2$dir. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | | Yapılması Planlanan Spor Alanı Sayısı | | 5 | 5 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | | Kişi Başına Düşen Park Ve Yeşil Alan ($m^2$) | | 0,75 | 0,63 | %84 | Nüfus artış oranı dikkate alındığında yoğun göç alan ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını hızla arttırma çalışmalarımız devam etmektedir. Ancak Belediyemiz yeşil alan çalışma sınırları 5000 $m^2$ kriteri ile belirlendiğinden beklenen performansa ulaşmakta zorlanmaktadır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Kamu Kurumlarında Yeşil Alan Revizyonu Yapmak (Emniyet Teşkilatı, Hastane vb.) | Revize Edilen Park Ve Yeşil Alan Sayısı | | 50 | 50 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Mevsimlik Çiçek Ve Fidan Dikimi | Ekilen Mevsimlik Çiçek Sayısı | | 125.000 | 125.000 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | | Dikilen Fidan Sayısı | | 8.000 | 6.500 | %81 | 6.500 fidan dikimi gerçekleşmiş olup ihtiyaç duyulan alanlarda dikim devam etmektedir. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | | Üretimi Yapılan Fidan ve Mevsimlik Çiçek Sayısı | | 55.000 | 9.000 | | Fidanlığımızda kısmi üretim yapılmış olup fidanların birçoğu satın alma yoluyla temin edilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü departmanının tümüyle başka iki alana taşınma konusu nedeniyle hedeflenen üretim sayısına ulaşılamamıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Spor-Park Alanlarının İmar Uygulaması (DOP-KOP ile) Sağlamak | İmar Uygulaması ile Oluşturulan Alan ($m^2$) | ($m^2$) | 57.500 | 86.222 | %167 | Başarılı çalışmalar sonucunda hedefe ulaşılmıştır. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Mevcut Yeşil Alanlarının Bakım Ve Onarımının | Mevcut Yeşil Alanlarının Bakım Ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak | Park Ve Yeşil Alanların Bakım, Onarım Ve Revizyonunun Yapılması | Bakımı Yapılan Yeşil Alan/Park ve Spor Alanı Sayısı | Adet | 250 | 246 | | Envantere kayıtlı 236 parkımız bulunmaktadır. Planlanan 10 parktan 5 tanesinin projesinin değiştirilmesi gündeme alındığından iş eksiltmesine | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yapılmasını Sağlamak | | | | | | | | gidilmiştir. Böylece bu rakam 246 olmuştur. Ayrıca belediyemiz fen işlerinin yaptığı spor tesisleri, muhtarlıklar, taziye evleri ve kreşlerin çevre düzenlemeleri de yapılmıştır. | |
| | | | Yenilenen Yeşil Alan/Parkı Sayısı | Adet | 20 | 46 | %230 | Başarılı çalışmalar sonucunda hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | | Yenilenen Spor Alanı Sayısı | Adet | 15 | 22 | %147 | Başarılı çalışmalar sonucunda hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Belediyeye ait hizmet binalarında çeşitli bakım onarım işlerinin yapılması | 2019 Yılı İçin Belediyeye ait hizmet binalarında çeşitli bakım onarım işlerinin yapılmasını sağlamak | Belediyeye ait hizmet binalarında çeşitli kaynak, marangoz, çeşitli tamirat işlerinin yapılması | Hizmet Binalarında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı | | 30 | 71 | %237 | Hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Seyhan ilçe sınırlarındaki okullarda Peyzaj Çalışması, Boya ve Temizlik işleri yapılmasını | 2019 Yılı İçin Seyhan ilçe sınırlarındaki okulların Peyzaj Çalışması, Boya ve Temizlik işleri yapılmasını sağlamak | Okullarda boya ve temizlik işleri yapılması işi | Boya ve Temizlik yapılan okul sayısı | | Gerçekleşme | 7 | %100 | Talepler imkanlar dahilinde gerçekleştirilmiştir. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Okullarda Yeşil Alanların Peyzaj Düzenlemelerinin Yapılması | Peyzaj Düzenlemesi Yapılan Okul Sayısı | | Gerçekleşme | 6 | %100 | Talepler imkanlar dahilinde gerçekleştirilmiştir. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Okullarda Yeşil Alan Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması | Yeşil Alan Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı | | 100 | 278 | %278 | Başarılı çalışmalar sonucu hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Seyhan İlçesindeki Kent Mobilyalarının Oluşturulması | Seyhan İlçesindeki Kent Mobilyalarının Oluşturulması | Bank, Pergola, Kamelya ve Piknik Masası üretilmesi ve temin edilmesi | Üretilen ve Temin Edilen Bank, Pergola, Kamelya ve Piknik Masası Sayısı | | 2.250 | 3112 | %138 | Başarılı çalışmalar sonucu hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | | Resmi Kurumlara Verilen ve Parklarımıza Monte Edilen Bank Sayısı | | 2.150 | 3000 | %140 | Başarılı çalışmalar sonucu hedefe ulaşılmıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | Çöpbanat Üretilmesi ve Temin Edilmesi | Üretilen Çöpbanat Sayısı | | 205 | 120 | %58,5 | Çöp banat kutuları ihaleli yapılan parklarda mevcut proje kapsamında yer almıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | | | Resmi Kurumlara Verilen ve Parklarımıza Monte Edilen, Çöpbanat Sayısı | | 205 | 178 | %86 | Çöp banat kutuları ihaleli yapılan parklarda mevcut proje kapsamında yer almıştır. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

## EK-3: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü-31/01/2020)**

**İmza**
**Park ve Bahçeler Müdürü**
**Ayşe AKSAY**
Dr. Ayşe AKSAY
Ziraat Mühendisi
Park ve Bahçeler Müdürü

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Fen işleri Müdürlüğünün Görevleri

- Fen işleri Müdürlüğü, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan mahalli müşterek nitelikteki her türlü yapım işlerini yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğundaki hizmet binalarının büyük bakım, onarım ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların bakımını yapmak/yaptırmak;
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek, Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma vb. gibi tamiratların yapılmasını sağlamak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, ihale işlemlerinin yapılarak inşaat çalışmalarını sonuçlandırmak, Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek sınır elemanı temini ve montajını sağlamak, Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize, asfalt kırığı vb. malzeme serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılması planlanan tüm fiziksel mekanlarda ve yollarda Engelli bireylerin zorunlu ihtiyacı olan Engelli aracı rampası ve yaya geçitlerinin engelli araçlarının(tekerlekli sandalye, akülü engelli araçları vb.) geçişine uygun olacak şekilde TSE standartlarına uygun olarak yapmak/yaptırmak,
- Gerektiğinde Belediyemizin diğer Müdürlüklerine talepleri doğrultusunda iş makinesi ve işçilik desteğinde bulunmak,
- İlgili mevzuat gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek; altyapı kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmak ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 11 | 12 | 16 | - | 39 |

### ➢ Fen İşleri Hizmetleri

### Okullar-Kamu Binaları Onarım Çalışmaları

| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Dahilindeki Okulların, Dini Kurumların Ve Diğer Kurumların Bakım Onarım Yenileme İşi | Çalışma Yapılan Yapı Sayısı |
|---|---|
| Okullar | 9 |
| Dini Kurumlar | 4 |
| Diğer Binalar(Semt Pazarları, Belediye Birimleri, Muhtarlıklar vs.) | 47 |
| Toplam | 60 |



**9 Okul**



**47 Kurum**



**4 Cami**

| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Dahilindeki Okulların Onarım Ve Yenileme İşi | | | |
|---|---|---|---|
| Sıra | **Bina Adı** | **Yapılan İşler** | **Durum** |
| 1 | Meslek Yüksekokulu | Ek Bina Yapım İşi | Tamamlandı |
| 2 | 5 Ocak Anadolu Lisesi | Sundurma Yapım İşi | Tamamlandı |
| 3 | Malazgirt Ortaokulu | Tören Alanı Mermer Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 4 | Şehit Zafer Olukman İ.Ö.O | Büst Mermerlerinin Yenilenmesi İşi | Tamamlandı |
| 5 | Havuzlubahçe İ.Ö.O | Sundurma Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 6 | Petrol Ofisi İ.Ö.O | Okulu Platfrom Yapımı | Tamamlandı |
| 7 | Ziyapaşa Ortaokulu | Sundurma Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 8 | Dervişler Köyü Dervişler İ.Ö.O | Tadilat Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 9 | Ziya Gökalp İ.Ö.O | Tadilat Yapılması İşi | Tamamlandı |

| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Dâhilindeki Dini Kurumların Onarım Ve Yenileme İşi | | |
|---|---|---|
| Sıra | **Bina Adı Ve Yapılan İşler** | **Durum** |
| 1 | Yurt Camii Sundurma Yapımı | Tamamlandı |
| 2 | Dumlupınar Mah. Cami Sundurması | Tamamlandı |
| 3 | Demetevler Mah. Celaleddin Rumi Camii Tadilatı Yapımı | Tamamlandı |
| 4 | Dumlupınar Cami Metal Merdiven Yapım İşi | Tamamlandı |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Dâhilindeki Diğer Kurumların Onarım Ve Yenileme İşi | | |
| Sıra | **Bina Adı Ve Yapılan İşler** | **Durum** |
| 1 | Valilik Hizmet Binası Tadilat Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 2 | Havaalanı Taksi Durağı Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 3 | Sümer Mah. Buz Pisti Temel Atılması İşi | Tamamlandı |
| 4 | Çukurova Gazeteciler Cemiyeti Dernek Ve Lokal Binaları Tadilatı Yapım İşi | Tamamlandı |
| 5 | Büyük Dikili Yol Şantiyesi İdari Bina Arşiv Yapımı | Tamamlandı |
| 6 | Koza SEYMER Binası Çelik Kapı Yapılması İşleri | Tamamlandı |
| 7 | Zeytinli Mah. Muhtarlık Binası Tadilatı | Tamamlandı |
| 8 | Zeytinli Mah. Sağlık Ocağı Tadilatı | Tamamlandı |
| 9 | Yeşiloba Muhtarlık Binası Tadilatı | Tamamlandı |
| 10 | Yeşiloba Taziye Evi Tadilatı | Tamamlandı |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Ova Mah. Taziye Evi Sundurma İşlerinin Yapılması | Tamamlandı |
| 12 | Hukuk İşleri Müdürlüğü Engelli WC Yapım İşi | Tamamlandı |
| 13 | Kültür Merkezi Spor Müdürlüğü Ek Oda Yapım İşi | Tamamlandı |
| 14 | Aile Sağlığı Merkezi Tadilatı | Tamamlandı |
| 15 | Hürriyet Mah. Balkon Duvar Tamiratı | Tamamlandı |
| 16 | Yeşiloba Mah. Toki Semt Pazarı Koruge Boru Döşenmesi | Tamamlandı |
| 17 | Meydan Mah. Duvar Yapım İşleri | Tamamlandı |
| 18 | Tellidere Semt Pazarı Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 19 | Yeşiloba Semt Pazarı Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 20 | Emek Semt Pazarı Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 21 | Akkapı Semt Pazarı Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 22 | Pınar Mah. Semt Pazarı Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 23 | Hanedan Muhtarlık Binası Tadilatı İşi | Tamamlandı |
| 24 | Sarıhamzalı Yenicami Taziye Evi Mermer Ve Asma Tavan Malzemesi Alımı İşi | Tamamlandı |
| 25 | Gürselpaşa Mah. Muhtarlığı Tadilatı- | Tamamlandı |
| 26 | Bahçeşehir Mah. Muhtarlık Tadilatı | Tamamlandı |
| 27 | Küçükdikili Semt Pazarı İstinat Duvarı Yapılması | Tamamlandı |
| 28 | Demetevler Spor Kompleksi Çevresine Fens Teli Çekilmesi İşlerinin Yapılması | Tamamlandı |
| 29 | Vakıflar Tuvalet Tadilatı | Tamamlandı |
| 30 | Yolgeçen Mahalle Muhtarlığı Bayrak Direği Yapılması | Tamamlandı |
| 31 | Dağlıoğlu Taziye Evi Tadilat İşlerinin Yapılması | Tamamlandı |
| 32 | Vakıf Tesbihçiler Çarşısı Parke Yapım İşi | Tamamlandı |
| 33 | Kınalı Eller Binası Tadilat Yapım İşi, | Tamamlandı |
| 34 | Gürselpaşa Mah. Muh. (Elk. Tesisatı) Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 35 | Mıdık Taziye Evi Dış Cephe Boyanması | Tamamlandı |
| 36 | Emek Mah. Kapalı Semt Pazarı Çevre Duvarı Tadilat İşleri | Tamamlandı |
| 37 | Büyükdikili Asfalt Şantiyesinde Sundurma Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 38 | Şakirpaşa Mah. Muhtarlık Binası Tadilat Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 39 | Gürselpaşa Mah. Halı Sahasında Tadilat Yapılması İşi | Tamamlandı |
| 40 | Dörtağaç Mah. Muhtarlık Binası Tadilatı | Tamamlandı |
| 41 | Görme Engelliler Pvc Kapı Değişimi Yapılması | Tamamlandı |
| 42 | Hanedan Konteyner Muhtarlık Üstü Saç Çatı Kaplama Yapılması | Tamamlandı |
| 43 | Sarıhamzalı Mah. Semt Pazarı Tadilatı | Tamamlandı |
| 44 | Gölbaşı Mah. Camii Çatı İzolasyonu Kaplama Yapılması | Tamamlandı |
| 45 | Koza SEYMER Binası İç Cephe Sıva Tamiri Yapılması | Tamamlandı |

| | | |
|---|---|---|
| 46 | Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi Demir Kapı Yapılması | Tamamlandı |
| 47 | Hürriyet Mah. Muhtarlığı Konteyner Alanına Beton Zemin Hazırlanması İşlerinin Yapılması | Tamamlandı |

**Tamamlanan Projeler**

**Sosyal Tesisler**

| 2019 Yılında Seyhan İlçesinde Halkımıza Hizmet Vermek Üzere Yapımı Tamamlanan Çalışmalar | | |
|---|---|---|
| Sıra | İşin Adı | Çalışma Yapılan Yapı Sayısı |
| 1 | Kent Meydanı | 4 |
| 2 | Spor Tesisi | 2 |
| 3 | Semt Pazarı | 1 |
| 4 | Taziye Evi | 3 |
| 5 | Kültür Evi | 1 |
| 6 | Çocuk Parkı | 1 |
| 7 | Hizmet Binası Yenileme | 1 |
| 8 | Çok Amaçlı Tesis | 1 |



Seyhan ilçemize; Kent meydanı, spor tesisleri, semt pazarları, emekli dinlenme evi, taziye evleri, kınalı eller hizmet binası, kültür evi, mescid ve tuvalet tadilatı, çocuk parkı ve hizmet binası yenileme işleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

| 2019 Yılında Seyhan İlçesinde Halkımıza Hizmet Vermek Üzere Yapımı Devam Eden Çalışmalar | | |
|---|---|---|
| Sıra | **İşin Adı** | **Çalışma Yapılan Yapı Sayısı** |
| 1 | Konak Restorasyon | 1 |
| 2 | Kent Meydanı | 3 |
| 3 | Kentsel Gelişim | 1 |
| 4 | Kültür Merkezi | 1 |
| 5 | Semt Pazarı | 1 |
| 6 | Spor Tesisi | 1 |
| 7 | SEYMER Binası | 1 |
| 8 | Atölye Binası | 1 |
| 9 | Spor Tesisi İkmal | 1 |
| 10 | Emekli Dinlenme Evi Ek Hizmet Alanı | 1 |
| 11 | Spor Kompleksi Tadilatı | 2 |

SUCUZADE MAHALLESİ KENT MEYDANI 1. ETAP YAPIM İŞİ



| Hizmet Tesisi Ve Sosyal Tesis Çalışmaları(Ayrıntılı) | | | |
|---|---|---|---|
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Kent Meydanı Yapılması | | | |
| **Sıra** | **İşin Adı** | **Yapılan İşler** | **Durum** |
| 1 | Sucuzade Mah. Kent Meydanı 1. Etap Yapım İşi | Kent Meydanı 1. Etap İşi | Tamamlandı |
| 2 | Sucuzade Mah. Kent Meydanı 7. Etap Yapım İşi | Kent Meydanı 7. Etap İşi | Tamamlandı |
| 3 | Sucuzade Mah. Kent Meydanı Meydan Alanının Tesisat Ve Zemin Dolgusu Yapım İşi | Kent Meydanı Meydan Alanının Tesi. Dolgusu İşi | Tamamlandı |
| 4 | Sucuzade Mah. Kent Meydanı 1. Etap Balıkçılar Pazarı Otomatik Kepenk Yapım İşi | Kent Meydanı 1. Etap Kepenk İşi | Tamamlandı |
| 5 | Sucuzade Mah. Kent Meydanı 2. Etap Yapım İşi | Kent Meydanı 2. Etap İşi | Devam Ediyor |
| 6 | Sucuzade Mah. Kent Meydanı 6. Etap Yapım İşi | Kent Meydanı 6. Etap İşi | Devam Ediyor |
| 7 | Sucuzade Mah. Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım Yapım İşi | Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım İşi | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Spor Tesisi Yapılması | | | |
| 1 | Gürselpaşa Mah. Tenis Spor Tesisi Yapımı İşi | Mahalleye Yeni Spor Tesisi Yapılması | Tamamlandı |
| 2 | Akkapı Mah. Spor Tesisi Yapımı İşi | Mahalleye Yeni Spor Tesisi Yapılması | Tamamlandı |
| 3 | Demetevler Mah. Spor Tesisi İkmal İnşaatı | Mahalleye Yeni Spor Tesisi Yapılması | Devam Ediyor |
| 4 | Seyhan İlçe Belediyesi Gülbahçesi Mah. Kapalı Semt Pazarı, Spor Tesisi ve SEYMER Binası Yapım İşi | Mahalleye Yeni Spor Tesisi Yapılması | Devam Ediyor |
| 5 | Akkapı Emekli Dinlenme Evi Ek Hizmet Alanı, Şakirpaşa Spor Kompleksi ve Söğütlü Mah. Spor Tesisinde Tadilat | Şakirpaşa ve Söğütlü Mahallelerinde Bulunan Spor Tesislerinde Tadilat Yapılması İşi | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Semt Pazarı Yapılması | | | |
| 1 | Küçükdikili Mah. Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi | Çelik ve Betonarme Olarak Yapılmıştır | Tamamlandı |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Seyhan İlçe Belediyesi Gülbahçesi Mah. Kapalı Semt Pazarı, Spor Tesisi ve SEYMER Binası Yapım İşi | Çelik ve Betonarme Olarak Yapılmıştır | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Emekli Dinlenme Evi Yapılması | | | |
| 1 | Akkapı Emekli Dinlenme Evi Ek Hizmet Alanı, Şakirpaşa Spor Kompleksi ve Söğütlü Mah. Spor Tesisinde Tadilat | Mahallede Bulunan Emekli Dinlenme Evinde Tadilat Yapılması | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Taziye Evi Yapılması | | | |
| 1 | Yeşilyuva Taziye Evi Yapım İşi | Mahalleye Yeni Taziye Evi Binası Yapılması | Tamamlandı |
| 2 | Koza Mah. Kadın Taziye Evi İnşaatı Yapım İşi | Mahalleye Yeni Taziye Evi Binası Yapılması | Tamamlandı |
| 3 | Gülpınar Mah. Taziye Evi Yapım İşi | Mahalleye Yeni Taziye Evi Binası Yapılması | Tamamlandı |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Kültür Evi Yapılması | | | |
| 1 | Şakirpaşa Mah. Kültür Evi Yapılması | Mahalleye Yeni Kültür Evi Yapılması | Tamamlandı |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Çocuk Parkı Yapılması | | | |
| 1 | Mıdık Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı Yapımı | Mahalleye Yeni Çocuk ve Dinlenme Parkı Yapılması | Tamamlandı |
| 2019 Yılında Çok Amaçlı Tesis Yapılması İşi | | | |
| 1 | Yeşilyurt Mah. Çok Amaçlı Tesis Yapılması İşi | Yeşilyurt Mah. Çok Amaçlı Tesis Yapılması | Tamamlandı |
| 2 | Seyhan İlçe Belediyesi Gülbahçesi Mah. Kapalı Semt Pazarı, Spor Tesisi ve SEYMER Binası Yapım İşi | Çelik ve Betonarme Olarak Yapılmıştır | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Hizmet Binası Yenileme Yapılması | | | |
| 1 | Sucuzade Mah. Sağlıklaştırma Projesi Yapım İşi | Mahallede Bulunan Eski Yapı Yenilenerek Belediye Hizmet Binası Yapılması | Tamamlandı |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Konak Restorasyonu Yapılması | | | |
| 1 | Çerçi Konağı ( 38 Envanter No.lu Yapı ) Restorasyonu Yapım İşi | Restorasyon Yapılması | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Kentsel Gelişim Projesi Yapılması | | | |
| 1 | Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mah. Kentsel Gelişim Projesi A, B, F Ve G Bloklar İnşaatı | Mahalleye Yeni Kentsel Gelişim Projesi Yapılması | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Kültür Merkezi Yapılması | | | |
| 1 | Hanedan Mah. Seyhan Kültür Merkezi Yapım İşi | Mahalleye Yeni Kültür Merkezi Yapılması | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi SEYMER Binası Yapılması | | | |
| 1 | Seyhan İlçe Belediyesi Gülbahçesi Mah. Kapalı Semt Pazarı, Spor Tesisi ve SEYMER Binası Yapım İşi | Mahalleye Yeni SEYMER Binası Yapılması | Devam Ediyor |
| 2019 Yılında Seyhan İlçesi Atölye Binası Yapılması | | | |
| 1 | Büyükdikili Mah. Yol Şantiyesi Atölye Binası Yapım İşi | Yol İşleri Şefliği Atölye Binası Yapılması | Devam Ediyor |

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ KAPALI SEMT PAZARI, SPOR TESİSİ VE SEYMER BİNASI YAPIM İŞİ










SUCUZADE MAHALLESİ SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ YAPIM İŞİ





HANEDAN MAHALLESİ SEYHAN KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ




AKKAPI MAHALLESİ EMEKLİ DİNLENME EVİ YAPIMI



SUCUZADE MAHALLESİ KENT MEYDANI 5. ETAP 1. KISIM YAPIM İŞİ



SUCUZADE MAHALLESİ KENT MEYDANI 6. ETAP YAPIM İŞİ



➢ **Yol Bakım Ve Yenileme Çalışmaları**

İlçemizin sokakları alt yapı kurumlarının çalışmaları sonrasında meydana gelen bozulmalar, uzun süre bakım görmemiş cadde ve sokaklar, aşırı trafik yoğunluğundan dolayı çökme meydana gelen cadde ve sokakların yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulması nedeniyle 2019 yılında yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın kolay erişimini ve kaldırımlarda rahat ilerlemelerini sağlamak amacıyla engelli rampaları ve trafik akışının yoğun olduğu yerlerde can ve mal güvenliği açısından kasis yapılmıştır.

1. Yol yapım çalışmalarında kullanmak için araç filomuzda **69 adet resmi 49 adet kiralık araç** bulunmaktadır.
2. Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **45.000 ton stabilize malzeme** kullanılmıştır.
3. Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için **127.708 ton agrega (temel malzeme)** kullanılmıştır.
4. Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **128.250 ton sıcak asfalt** kullanılmıştır.
5. Belediyemiz sorumluluğundaki alanda **26.235,00 m² yeni imar yolu** hizmete açılmıştır.
6. Muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol açımı ve yol yenileme bakım ve onarımı kapsamında sokak cadde ve meydanlarda; Alidede Mah., Aydınlar Mah., Barbaros Mah., Barış Mah., Fatih Mah., Demetevler Mah., Narlıca Mah., Yeşilevler Mah., Sucuzade Mah., İsmetpaşa Mah., Bahçelievler Mah., Fevzipaşa Mah., Tellidere Mah., Akkapı Mah., Uçak Mah., Yeşiloba Mah., Gülpınar Mah., 2000Evler Mah., Karayusuflu Mah., Mirzaçelebi Mah., Gürselpaşa Mah., Reşatbey Mah., Kurtuluş Mah., Cemalpaşa Mah., Çınarlı Mah., Dağlıoğlu Mah., Emek Mah., Gülbahçesi Mah., Havuzlubahçe Mah. ve Meydan Mahalesinde toplam **14.062 m² kilitli beton parke taş yama/tamirat** çalışması yapılmıştır. İhale yoluyla **55.433 m² kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım** çalışması yapılmıştır.

| **55.433 m²** | **128.250 Ton** | **45.000 Ton** |
|---|---|---|
| **Kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım çalışması yapılmıştır.** | **Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde sıcak asfalt kullanılmıştır.** | **Muhtelif cadde ve sokakların yol gövdelerinin yapımı için 45.000 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.** |

Hız kesici ve bariyerler 2019 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklara hız kesici montajı yapılarak yaya güvenliği artırılmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Onur Mah., Fevzipaşa Mah., Gürselpaşa Mah., Sümer Mah., Yenibaraj Mah., Pınar Mah., Karayusuflu Mah., Çınarlı Mah., Ziyapaşa Mah., Namık Kemal Mah., Hadırlı Mah., Mıdık Mah., Akkapı Mah., İstiklal Mah. ve Emek Mah.ne toplamda **300 adet hız kesici (kasis)** yapılmıştır.

| 2019 Yılı Yol Açımı | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No | Tarih | Mahalle Adı | Sokak No | Uzunluk(M) | Genişlik(M) | Alan (M²) | Yapılan İş Cinsi |
| | Ocak | | | | | | |
| | ** | Dağlıoğlu | 8478 Ada Doğusu | 80 | 7 | 560,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Yeşiloba | 1910 Ada Batısı | 230 | 7 | 1.610,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Yeşiloba | Kapalı Pazar Otopark | 50 | 25 | 1.250,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Yeşiloba | Kapalı Pazar Batısı | 230 | 7 | 1.610,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 590 | 46 | 5.030,00 | |
| No | Tarih | Mahalle Adı | Sokak No | Uzunluk(M) | Genişlik(M) | Alan (M²) | Yapılan İş Cinsi |
| | Şubat | | | | | | |
| | ** | Bey | 16049 | 90 | 10 | 900,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Onur | 45247 | 180 | 12 | 2.160,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Yeşilyurt | 70671 | 60 | 10 | 600,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 330 | 32 | 3.660,00 | |
| No | Tarih | Mahalle Adı | Sokak No | Uzunluk(M) | Genişlik(M) | Alan (M²) | Yapılan İş Cinsi |
| | Mart | | | | | | |
| | ** | Mekan | 101022 | 80 | 10 | 800,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Gürselpaşa | 75295 Yanı Otopark | 70 | 25 | 1.875,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Gürselpaşa | 75241 | 90 | 10 | 900,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | Gürselpaşa | 75241 Kuzeyi | 130 | 7 | 910,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 290 | 42 | 3.685,00 | |
| No | Tarih | Mahalle Adı | Sokak No | Uzunluk(M) | Genişlik(M) | Alan (M²) | Yapılan İş Cinsi |
| | Nisan | | | | | | |
| | ** | ** | ** | ** | ** | ** | |
| | Mayıs | | | | | | |
| | Tarih | Mahalle Adı | Sokak No | Uzunluk(M) | Genişlik(M) | Alan (M²) | Yapılan İş Cinsi |
| | ** | ** | ** | ** | ** | ** | |
| No | Tarih | Mahalle Adı | Sokak No | Uzunluk(M) | Genişlik(M) | Alan (M²) | Yapılan İş Cinsi |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Haziran | | | | | | |
| | ** | Tellidere | 72119 | 80 | 7 | 560,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Gürselpaşa | 75531 | 120 | 7 | 840,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Gürselpaşa | 75301 | 130 | 7 | 910,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Mithatpaşa | 58034 Yanı Otopark | 80 | 17 | 1.360,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 410 | 38 | 3.670,00 | |
| No | **Tarih** | **Mahalle Adı** | **Sokak No** | **Uzunluk(M)** | **Genişlik(M)** | **Alan (M²)** | **Yapılan İş Cinsi** |
| | Temmuz | Gürselpaşa | 75403 Ve Otopark | 240 | 15 | 3.600,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Mithatpaşa | 12630 Ada 12631 Ada Arası | 70 | 15 | 1.050,00 | Yeni Yol Açımı |
| | ** | Gürselpaşa | 75283 | 80 | 10 | 800,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 390 | 40 | 5.450,00 | |
| No | **Tarih** | **Mahalle Adı** | **Sokak No** | **Uzunluk(M)** | **Genişlik(M)** | **Alan (M²)** | **Yapılan İş Cinsi** |
| | Ağustos | ** | ** | ** | ** | ** | |
| | | | Toplam | 0 | 0 | 0,00 | |
| No | **Tarih** | **Mahalle Adı** | **Sokak No** | **Uzunluk(M)** | **Genişlik(M)** | **Alan (M²)** | **Yapılan İş Cinsi** |
| | Eylül | Mıdık | 11148 | 100 | 7 | 700,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | Ova | Ova Sokak ( 44378 ) | 50 | 10 | 500,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 150 | 17 | 1.200,00 | |
| No | **Tarih** | **Mahalle Adı** | **Sokak No** | **Uzunluk(M)** | **Genişlik(M)** | **Alan (M²)** | **Yapılan İş Cinsi** |
| | Ekim | Mıdık - Bey | Mıdık - Bey (Sınır Sokak) | 70 | 10 | 700,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 100 | 10 | 700,00 | |
| No | **Tarih** | **Mahalle Adı** | **Sokak No** | **Uzunluk(M)** | **Genişlik(M)** | **Alan (M²)** | **Yapılan İş Cinsi** |
| | Kasım | Küçükdikili | 102020 | 200 | 10 | 2.000,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 200 | 10 | 2.000,00 | |
| | | | | | | | |
| No | **Tarih** | **Mahalle Adı** | **Sokak No** | **Uzunluk(M)** | **Genişlik(M)** | **Alan (M²)** | **Yapılan İş Cinsi** |
| | Aralık | Gülbahçesi | 13454 | 120 | 7 | 840,00 | Yeni Yol Açımı |
| | | | Toplam | 120 | 7 | 840,00 | |
| | | | ***Toplam*** | | | ***26.235,00*** | |




**Yol bakım ve Yenileme Çalışmaları**

| Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 151.358.000,00 | 100.381.428,88 | 66,32% |

| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak | İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak | Yolların Stabilize Malzemesi İle Kaplanması | Yolların Stabilize Malzemesi ile Kaplanması(Ton/Yıl) | (Ton/Yıl) | 45.000 | 45.000 | 100% | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yolların Temel Malzemesi İle Kaplanması | Yolların Temel Malzemesi İle Kaplanması (Ton/Yıl) | (Ton/Yıl) | 100.000 | 127.708 | 128% | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yolların Asfalt Malzemesi İle Kaplanması | Yolların Asfalt Malzemesi İle Kaplanması (Ton/Yıl) | (Ton/Yıl) | 150.000 | 128.250 | 86% | 2019 yılı geçiş dönemi olması sebebi ile hedef %86 oranında gerçekleşmiştir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yolların Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Kaplanması | Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım ($m^2$) | $m^2$ | 100.000 | 55.433 | 55% | 2019 yılı geçiş dönemi olması sebebi ile hedef %55 oranında gerçekleşmiştir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Mevcut Yol Ağının Bakım Ve Onarımını Yapmak | Mevcut Yol Ağının Bakım Ve Onarımını Yapmak | Yolların Asfalt Malzemesi İle Tamiratının Yapılması | Yolların Asfalt Malzemesi İle Tamiratının Yapılması | $m^2$ | 50.000 | 50.000 | 100% | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Tamiratı Miktarı | Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Tamiratı Miktarı ($m^2$ | $m^2$ | 20.000 | 25.000 | %125 | Hedeflenen gösterge düzeyinin üzerine çıkılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Kent Meydanı İnşaatı İşi | Kent Meydanı İnşaatının Tamamlanma Oranı | Yüzde | %30 | 30% | 100% | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az 3 Mahallede Mahalle Merkezi Yapmak | 2019 Yılı İçin Bir Adet Mahalle Merkezi Yapılmasını Sağlamak | Rehabilitasyon Merkezi Yapılması İşi | Yapılan Rehabilitasyon Merkezi Sayısı | Adet | 1 | 0 | 0 | Rehabilitasyon Merkezi yapılması işi mülkiyet sorunları nedeniyle 2020-2024 stratejik planda 2022 yılı hedefi olarak tadil edilmiştir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 2019 Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan İhtiyacı Olan Tüm Okullara Fiziki ve Teknik Bakım-Onarım Ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak | İlçemiz Sınırlarında Bakım Onarım İhtiyacı bulunan Okulların Bakım Onarım İhtiyacının karşılanmasını sağlamak | Okulların Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması | Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım İhtiyacı Olan Okul Sayısı | Adet | 100 | 100 | 100% | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | | Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Sayısı | Adet | 20 | 50 | 250% | 9 Okulda Bakım, Onarım, Yenileme çalışmaları yapılmış olup ihtiyacı olan okulların boya talepleri karşılanmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | | İlçe Genelinde talepte bulunan okullardan Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Oranı | Yüzde | %20 | 20% | 100% | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| İlçemiz Mahallerinin de Kapalı Semt Pazarı Yapmak | İlçemiz Mahallerinin de Kapalı Semt Pazarı Yapmak | Semt Pazarı Yapılması İşi | Yapılan Semt Pazarı Sayısı | Adet | 2 | 1 | 50% | Arazi sorunları sebebiyle iki semt pazarının bir tanesi yapılabilmiştir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | | Toplam Semt Pazarı Alanı | $m^2$ | 7.000 | 2.245 | 32% | Arazi sorunları sebebiyle iki semt pazarının bir tanesi yapılabilmiştir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| İlçemiz Mahallelerinde Taziye Evi Açılması Sağlamak | İlçemiz Mahallelerinde Taziye Evi Açılmasını Sağlamak | Taziye Evi Yapılması İşi | Yapılan Taziye Evi Sayısı | Adet | 10 | 3 | 30% | 2018 yılı ve önceki yıllarda performans hedefinin üzerinde (7 adet) yapıldığından 2019 yılında sadece 3 adet taziye evi yapılarak hizmete açılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| İlçemizin Kültürel, Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Kamu Tesisi Ve Sosyal Tesis Yapmak | 2019 yılı için İlçemizin Kültürel, Sosyal Ve Ekonomik Gelişimine Katkı Sağlamak Üzere Sosyal Tesis Alanı Yapmak | Kamu Hizmet Tesisi Yapılması | Yapılan Muhtarlık Binası Adedi | | 5 | 0 | 0 | 2018 yılı performans hedefinin üzerinde (5 adet) yapıldığı için 2019 yılında mevcut binaların bakım, onarım ve yenileme ihtiyaçları karşılanmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | | Yapılan Kreş Adedi | | 2 | 0 | 0 | Kreş yapımı için hayırsever kurumlar ile anlaşmalar yapılmış olup işin yapımı 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | | Yapılan Spor Kompleksi Adedi | | 3 | 2 | 67% | Gürselpaşa ve Akkapı Spor Kompleksleri tamamlanmıştır. Demetevler ve Gülbahçesi Spor Tesisleri devam etmektedir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | | Yapılan Spor Tesis Alanı | $m^2$ | 10.000 | 10.000 | %100 | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | | Çok Amaçlı Tesis Adedi | | 2 | 1 | 50% | Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesisi tamamlanmıştır. Gülbahçesi Çok Amaçlı Tesisi devam etmektedir. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Kamu Tesisi ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması | Bakım Onarım Taleplerinin Tamamlanma Oranı | | %100 | 100% | 100% | Hedefe Ulaşılmıştır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| İşçilere Konut Yapımı | İşçilere Konut Yapımı | İşçilere Konut Yapımı İşi | İşçilere Konut Yapımı İşi | Adet | 125 | Hakediş Düzeyi | %24 | 360 daireli işçi konutları projesi belediye personelimizin talep ve başvuruları ile yıllara sarih olarak planlanmış olup performans programında sehven 125 tanımlanmıştır. Ancak inşaat seviye olarak %24 seviyesindedir. | Fen İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31./01./2020

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Fen İşleri Müdür V.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

**Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün Görevleri**

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı gibi plan yapma yetkisi olan kurumlar tarafından onaylanarak Müdürlüğe gönderilen 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekteki üst ölçekli imar planları ve kararlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- İmar planlarına uygun olarak kamulaştırma ile ilgili beş yıllık imar programlarını hazırlamak ve meclise sunmak,
- Uygulama ve revizyon imar planları ve plan değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- Yapılan veya yaptırılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 5216 ve 3194 sayılı kanunlara uygun olarak Belediye Meclisine, Belediye Meclisinde onaylanan planları gereği için Büyükşehir Belediyesine sunmak,
- Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve tadilat tekliflerini hazırlayarak ilgili kurumlara iletmek,
- Belediye sınırları içinde plan genelinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamasını yapmak, parselasyon planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak,
- Onay süreci tamamlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi uyarınca yapılan parselasyon planlarının askı işlemlerini yürütmek,
- Onaylı plana askı süresi içinde yapılan yazılı itirazları, teknik değerlendirilmelerini yaparak karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunmak,
- Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmelikleri ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereğince 1/5000 veya 1/1000 ölçekli nazım/uygulama/koruma/revizyon İmar Planları, notları ve bunların tadilatlarına uygun olarak İmar Durum Belgesine esas imar çapı düzenlemek,
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre inşaat istikamet rölövesi, kot-kesit belgesi, ağaç revizyonu, yol projesi, ifraz, terk, tevhit, ihdas vb. uygulamaları ile ilgili belgeleri hazırlamak, Belediye Encümenine sunmak, ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak,
- İmar Planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Sayısal hâlihazır haritaların, sayısal kadastral pafta bilgilerinin, onaylı imar planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını sağlamak,
- Belediye mülkü taşınmazların gerektiğinde 5393, 2981, 3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Numarataj Sistemini güncelleyerek (Veri Ekleme, Silme, Düzenleme vb.) bu sistemi Ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek, numarataj bilgi taleplerini cevaplandırmak, belediyenin numarataj ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarım düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmelerini sağlamak,
- Belediyeye ait hizmet binaları, lojman, İşhanı, dükkân ve işyeri gibi belediye mülkleri yaptırılması veya satın alınması, hisseli belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak,
- Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Hazineye veya İl Özel idaresine ait arazi ve arsaların bedelsiz olarak belediyeye verilmesi için gerekli işlemleri tamamlayarak Maliye Bakanlığı'na bildirmek,

bu yerlerin terkin ve tescillerini sağlamak, diğer kamu tüzel kişi ve kuramlarına ait taşınmaz mallar için bedel tespit ederek bedel karşılığı devirlerini takip etmek,

- İmar uygulaması sonucunda belediye adına tescil edilen alanlardan özel kanunlar gereğince talep halinde Maliye Hazinesi adına devir yapmak.
- Belediyeye ait taşınmazların satış, kat karşılığı veya yap-işlet-devret usulü ile yapım, trampa, kira, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- 2981 ve 3290 sayılı kanunların ilgili maddeleri gereği imar islah uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu yararının gerektirdiği hallerde, gerçek veya tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların 2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırılması iş ve işlemleri ile idareler arası taşınmazların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Vatandaşları, arazilerin mevcut imar durumu ve yürütülmekte olan imar çalışmaları ile ilgili bilgilendirmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilecek ihalelere ait iş ve işlemleri yürütmek amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı İhale birimi ile koordinasyon sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri vermek, yazışmaları yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 11 | 19 | 18 | 1 | 49 |

### ➢ Şehir Planlama Hizmetleri

| 2019 Yılında Gerçekleşen İmar Planı Çalışmaları | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAHALLE ADI | ADA-PARSEL | İmar Planı | İmar Planı Değişikliği | DİĞER | VATANDAŞ TALEBİ | ALAN BÜYÜKLÜĞÜ | ONAY DURUMU | Seyhan Bel. | Adana Büyükşehir Bel. | Dosya No |
| Bahçeşehir | Otogar alanı | - | + | Adana Büyükşehir Belediyesi | - | | Onaylı | | 30.11.2018 /685 | 2019-1 |
| Cemalpaşa | 1017/74 | - | + | Adana Büyükşehir Belediyesi | - | | Onaylı | - | 17.08.2018 /530 | 2019-2 |
| Barbaros | 8491 ada/ 8493 ada | - | + | Seyhan Belediyesi | - | | Onaylı | 05.09.2018 /91 | 26.11.2018 /662 | 2019-3 |
| Döşeme | 3825/2-3-4 | - | + | | + | | Reddedildi | 12.06.2019 /53 | - | 2019-4 |
| Fatih | 10861 ada | - | - | Seyhan Belediyesi | - | | Onay sürecinde | 5.03.2019/ 23 | 10.12.2019 /373 | 2019-5 |
| Kurtuluş | 846/1 | - | + | Yürütmeyi durdurma kararı | - | | Onaylı | | | 2019-6 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Yeşiloba, Fevzipaşa Demetevler, Sakarya | | - | + | Seyhan Belediyesi | - | 165 HA | Onay sürecinde | 03.10.2019 /95 | - | 2019-8 |
| Gürselpaşa yeni mahalle | | - | + | Seyhan Belediyesi | - | 80 | Müdürlüğüne iade | 11.06.2019 /49 | 22.11.2019 /328 | 2019-9 |
| Döşeme | 10526/10 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | | Onaylı | 05.03.2019 /24 | 08.08.2019 /249 | 2019-10 |
| Pınar | 10500/9 | - | + | | + | | Onaylı | 08.03.2019 /31 | 08.08.2019 /250 | 2019-11 |
| Saydam Cad. o34b02a3b ve o34b02b4a pafta sınırlarında yol güzergahı | - | - | + | Büyükşehir Belediyesi | - | - | Onaylı | - | 15.02.2019 /68 | 2019-12 |
| Koza Köprüsü | - | - | + | Büyükşehir Belediyesi | - | - | Onaylı | - | 12.10.2018 /602 | 2019-13 |
| Uçakalanı mah | 1800 ada 6 parsel | - | + | Seyhan belediyesi | - | - | Onaylı | - | 15.01.2019 /6 | 2019-14 |
| Arslandamı mah | 35 metre enkesitli yol | - | + | Büyükşehir belediyesi | - | - | Onaylı | - | 14.12.2018 /737 | 2019-15 |
| Fevzipaşa mah | 11297/2 | - | + | - | + | - | Onaylı | 08.03.2019 /32 | 14.11.2019 /307 | 2019-16 |
| Fevzipaşa mah | 9212 ada kuzeyi | - | + | Büyükşehir belediyesi | - | - | Onaylı | - | 15.02.2019 /61 | 2019-17 |
| Döşeme mah | 5521/1, 5520/7-8-9-10, 2247/3, 5507/1, 1882/675 | - | + | Büyükşehir belediyesi | - | - | Reddedildi | 07.08.2019 /72 | - | 2019-18 |
| Yeşiloba, onur, ova, sarıhamzalı, uçak, uçakalanı, akkapı, yenidam | 5.etap 1.kısım (bitişik nizam plan notu değişikliği) | - | + | Seyhan belediyesi | - | - | Onaylı | 02.07.2019 /60 | 22.11.2019 /327 | 2019-19 |
| Küçükdikili mah | 2222/13, 2223/8-9 | - | + | Seyhan belediyesi | - | - | Onaylı | 07.08.2019 /71 | 26.11.2019 /334 | 2019-20 |
| Şakirpaşa mah | 9720/28, 9725/20-21-22-23-24 | - | + | Seyhan belediyesi | - | - | Onaylı | 03.07.2019 /62 | 22.11.2019 /325 | 2019-21 |
| Şakirpaşa mah | 11326 ada 4 parsel kuzeyi | - | + | Büyükşehir belediyesi | - | - | Onaylı | - | 15.03.2019 /140 | 2019-22 |
| Döşeme | 11081/1 | - | + | Adana büyükşehirbelediyesi | - | - | Onaylandı | | 15.03.2019 /141 | 2019-23 |
| 5.etap 1.kısım | . | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Reddedildi | 03.09.2019 /82 | - | 2019-24 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gürselpaşa-tellidere-şakirpaşa | . | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onaylandı | 11.06.2019/50 | - | 2019-25 |
| Aliya izzet begoviç bul. | . | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 12.06.2019/52 | - | 2019-26 |
| Gürselpaşa,Tellidere,Pınarı | | - | + | Seyhan belediyes | + | - | Onay Aşamasında | 11.06.2019/48 | - | 2019-27 |
| Gürselpaşa | 10395/12-13 | - | + | Seyhan belediyes | - | - | Reddedildi | 02.07.2019/61 | - | 2019-28 |
| Narlıca | 10105 doğusu | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 03.09.2019/81 | - | 2019-29 |
| Kurtuluş | 1559/690 | - | + | Seyhan Belediyesi | + | - | Reddedildi | 04.09.2019/84 | - | 2019-30 |
| Zeytinli Mah. | 15168/3 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 08.03.2019/22 | 25.11.2019/330 | 2019-31 |
| Akkapı | 3926/1 | - | + | Vatandaş | - | - | Onay Aşamasında | 06.08.2019/69 | - | 2019-32 |
| Dağlıoğlu | 2180/10 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 10.05.2019/46 | 10.12.2019/372 | 2019-33 |
| Gürselpaşa | 1172/47 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Müd. İade | 03.09.2019/83 | - | 2019-34 |
| Gürselpaşa | 12278/1 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Müd. İade | 03.09.2019/82 | - | 2019-35 |
| Akkapı | 3218/13 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 03.12.2019/115 | - | 2019-36 |
| Mıdık | 2269-2272-2307-2308 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 03.12.2019/116 | - | 2019-37 |
| Arslandamı | 1025/14 | - | + | - | + | - | Onay Aşamasında | 03.12.2019/120 | - | 2019-38 |
| Şakirpaşa | 12389/1 | - | + | Toki | - | - | Onay Aşamasında | 03.12.2019/119 | - | 2019-39 |
| Gürselpaşa | 10403 ada ve güneyi | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 07.11.2019/112 | - | 2019-40 |
| Büyükdikili | 12226/210 | - | + | - | + | - | Reddedildi | 08.01.2020/11 | - | 2019-41 |
| Pınar | 10441/2 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 06.12.2019/129 | - | 2019-42 |
| Akkapı | 3221/13-15 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Reddedildi | 08.01.2020/10 | - | 2019-43 |
| Arslandamı | 1024/26 | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Onay Aşamasında | 03.12.2019/117 | - | 2019-44 |
| Gürselpaşa-Yenimahalle | - | - | + | Seyhan Belediyesi | - | - | Reddedildi | 08.01.2020/9 | - | 2019-45 |

**2019 Yılı Gerçekleşen İmar Planı Çalışmaları**

(2019-1) İlimiz Seyhan İlçesi, Bahçeşehir Mah. Yeni Otogar Alanı'na yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanmıştır.

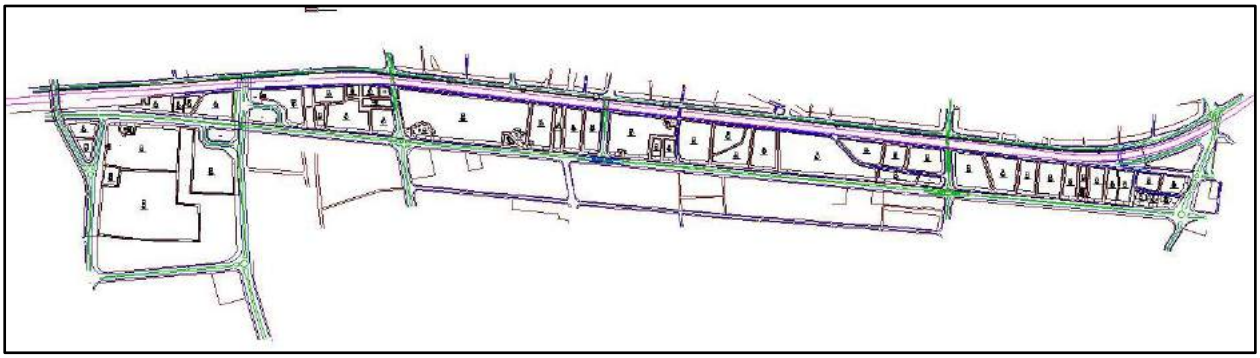
(2019-2) İlimiz Seyhan İlçesi, Cemalpaşa Mah. 1017 ada 74 parsele yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.

(2019-3) İlimiz Seyhan İlçesi, Barbaros Mah., 8491 ve 8493 No.lu adalara yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-4) İlimiz Seyhan İlçesi, Döşeme Mah. 3825 ada 2-3-4 No.lu parsellere yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-5) İlimiz Seyhan İlçesi, Fatih Mah. 10861 adaya yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-6) İlimiz Seyhan İlçesi, Kurtuluş Mah. 846 ada 1 parsele yönelik Yürütmeyi Durdurma Kararı alınmıştır.



(2019-8) İlimiz Seyhan İlçesi, Yeşiloba, Fevzipaşa, Demetevler, Sakarya Mah. 165 ha alana yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-9) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa ve Yenimahalle Mahallelerinde yaklaşık 80 ha alanın batısında kalan 50 hektarlık alana yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-10) İlimiz Seyhan İlçesi, Döşeme Mah., 10526 ada 13 (eski 10) parsele yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-11) İlimiz Seyhan İlçesi, Pınar Mah. 10500 ada 9 parselin doğusuna yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-12) İlimiz Seyhan İlçesi, Saydam Caddesi O34-B-02-A-3-B ve O34-B-02-B-4-A No.lu pafta sınırlarında yol güzergahının düzeltilmesine yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.

(2019-13) İlimiz Seyhan-Yüreğir İlçeleri, Koza Köprüsü' ne yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanmıştır.

(2019-14) İlimiz Seyhan İlçesi, Uçakalanı Mah. 1800 ada 6 parsele yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanmıştır.

(2019-15) İlimiz Seyhan İlçesi, Arslandamı Mah. 35 metre en kesitli taşıt yoluna yönelik yaklaşık 15 ha alanda Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanmıştır.

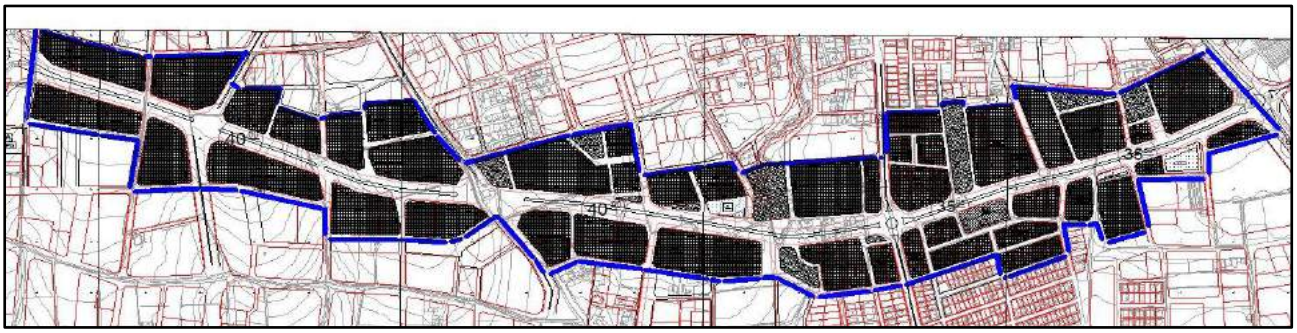
(2019-16) İlimiz Seyhan İlçesi, Fevzipaşa Mah., 11297 ada 2 parsele yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

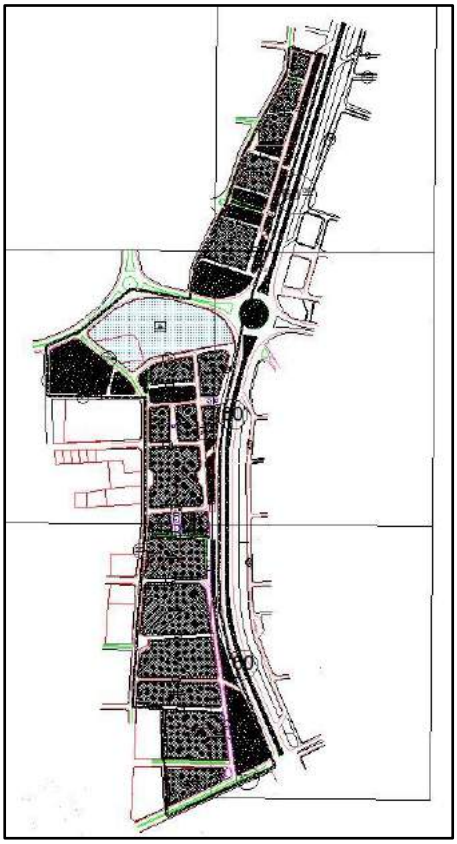
(2019-17) İlimiz Seyhan İlçesi, Fevzipaşa Mah. 9212 adanın kuzeyine yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.

(2019-18) İlimiz Seyhan İlçesi, Döşeme Mah. 5521 ada 1 parsel, 5520 ada 7-8-9-10 parseller, 2247 ada 3 parsel, 5507 ada 1 parsel ve 1882 ada 675 parsele yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-19) İlimiz Seyhan İlçesi, Yeşiloba, Onur, Ova, Sarıhamzalı, Uçak, Uçakalanı, Akkapı, Yenidam Mahalleleri plan notlarına yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-20) İlimiz Seyhan İlçesi, Küçükdikili Mah., 2222 ada 13 parsel, 2223 ada 8 parsel batısı ve 2223 ada 8-9 parsellere yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.





(2019-21) İlimiz Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mah. 9720 ada 28 parsel, 9725 ada 20-21-22-23-24 No.lu parsellere yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-22) İlimiz Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mah., 11326 ada 4 parselin kuzeyine yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.

(2019-23) İlimiz Seyhan İlçesi Döşeme Mah. 11081 ada 1 No.lu parselin kuzeyinde "İbadet Alanı (Cami)" yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-24) İlimiz Seyhan İlçesi Yeşiloba, Ova, Onur, Sarıhamzalı, Uçak, Uçakalanı, Akkapı, Yenidam Mahallerinde 1272 hektarlık alanda (5. etap 1.kısım) plan notu değişikliği teklifi.

(2019-25) İlimiz Seyhan İlçesi Gürselpaşa, Tellidere, Şakirpaşa, Bahçeşehir Mah. Muhtelif Alanlarda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-26) İlimiz Seyhan İlçesi Aliya İzzet Begoviç Bul.yaklaşık 50 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-27) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa, Tellidere, Pınar, Fatih, Sümer,Yeşilyurt, Ziyapaşa, Namıkkemal, Mithatpaşa Mah. 275 ha alana yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-28) İlimiz Seyhan İlçesi Gürselpaşa Mah. 10395 ada 12 ve 13 Parsellere Yönelik hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-29) İlimiz Seyhan İlçesi Narlıca Mah. 10105 adanın doğusu ve güneyindeki imar yollarına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

(2019-30) İlimiz Seyhan İlçesi Kurtuluş Mah. 1559 ada 690 No.lu parsele yönelik Adana 2.İdare Mahkemesinin 2018/310 E. 2019/511 K. Sayılı Dosyası İle Açılan Davaya İlişkin İPTAL Kararı alınmıştır.

(2019-31) İlimiz Seyhan İlçesi Zeytinli Mah. 15168 ada 3 parsele yönelik olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

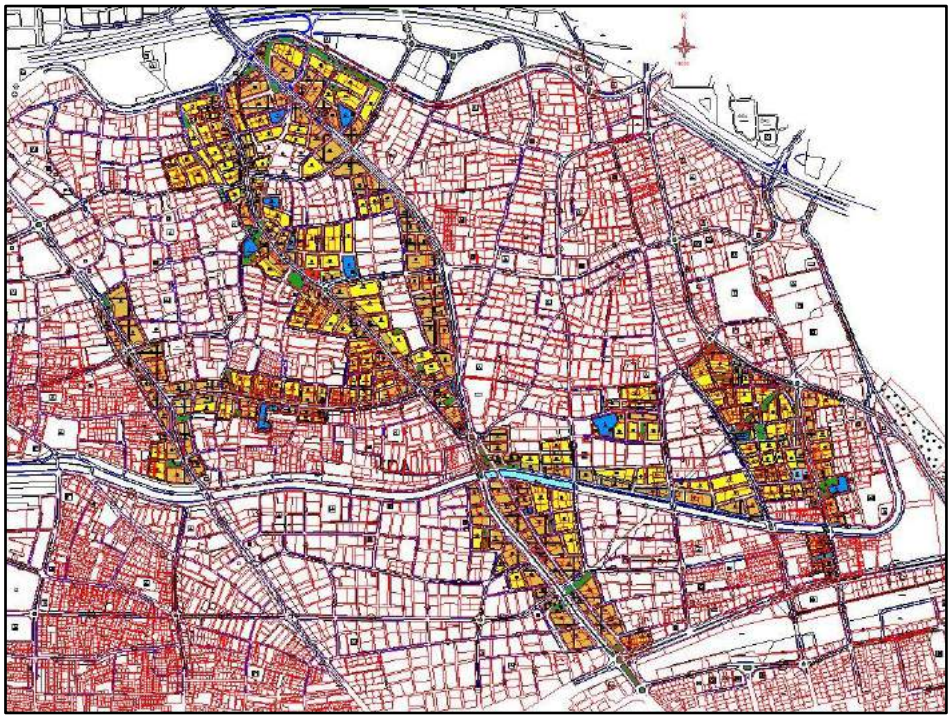
(2019-32) Akkapı Mah. 3926 Ada 1 ve 2 Parsellerde Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Uygun 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-33) Dağlıoğlu Mah. 2180 ada 10 parsel üzerinde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır. (Milli Eğitim)

(2019-34) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mah. 1172 ada 1 parsele yönelik Adana 3. İdare Mahkemesinin 2019/92 Esas 2019/429 Karar sayılı "İptal Kararı" doğrultusunda meclis kararı alınmıştır.

(2019-35) ) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mah. 12278 ada 1 parsele yönelik Adana 3. İdare Mahkemesinin 2019/93 Esas 2019/428 Karar sayılı "İptal Kararı" doğrultusunda meclis kararı alınmıştır.

(2019-36) İlimiz Seyhan İlçesi, Akkapı Mah. 3218 ada 13 parsele yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.



(2019-37) İlimiz Seyhan İlçesi, Mıdık Mah. 2269, 2272, 2307,2308 adalara yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-38) İlimiz Seyhan İlçesi, Arslandamı Mah. 1025 ada 14 parsele yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-39) İlimiz Seyhan İlçesi, Şakirpaşa Mah. 12389 ada 1 parsele yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-40) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mah. 10403 ada ve güneyine yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-41) İlimiz Seyhan İlçesi, Büyükdikili Mah. 12226 ada 210 parsele yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-42) İlimiz Seyhan İlçesi, Pınar Mah. 10441 ada 2 parsele yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-43) İlimiz Seyhan İlçesi, Akkapı Mah. 3221 ada 13 ve 15 parsele yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına göre hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

(2019-44) İlimiz Seyhan İlçesi, Arslandamı Mah. 1024 ada 26 parsele yönelik Adana 1. İdare Mahkemesinin 2018/949 Esas 2019/802 Karar sayılı "İptal Kararı" doğrultusunda meclis kararı alınmıştır.

(2019-45) İlimiz Seyhan İlçesi, Gürselpaşa ve Yenimahalle Mahallelerinde 80 ha alan içerisinde Öğretmenler Bulvarının doğusunda kalan 30 hektarlık alana yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına ait plan notlarına ilişkin düzenlenme yapılması amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hazırlanmıştır.

### ➢ Arazi Düzenleme Hizmetleri

- 20 No.lu uygulama Akkapı Mah. 23 hektarlık alan askıda.
- 111 No.lu uygulama Mıdık Mah. 165 hektarlık alanda uygulama Tescil oldu.
- 68 No.lu uygulama Gürselpaşa Mah. 37 hektarlık alanda uygulama Büyükşehirde kontrolde.
- 75 No.lu uygulama Mitatpaşa Mah. 44 hektarlık alanda uygulama Tapuda tescil bekliyor.
- 70 No.lu uygulama Döşeme Bağlar Mah. 11 hektarlık alanda uygulama kontrol aşamasında.
- 73 No.lu uygulama Denizli Mithatpaşa Mah. 20 hektarlık alanda, uygulama plan bekliyor.
- 64 No.lu uygulama Döşeme 2. Etap, İsmetpaşa Narlıca Mah. 39 Ha alanda kadastroda Kontrolde.
- 118 No.lu uygulama Mıdık Mah. 18 Ha alanda uygulama dosyası askıda.
- 57 No.lu uygulama Kurtuluş Mah. 3 Ha alanda uygulama Tescillendi.
- 65 No.lu uygulama Aydınlar Mah. 40 hektarlık alanda uygulama Tescil oldu.
- 90 No.lu uygulama 2. Etap Yeşiloba Mah. 48 Ha alanda plan bekliyor.
- 90 No.lu uygulama 1. Etap Yeşiloba Mah. 27 Ha alanda uygulama Tescil oldu.
- 81 No.lu uygulama 10 hektarlık alanda uygulama dosyası kontrol ediliyor.
- 115 No.lu uygulama 44 hektarlık alanda uygulama dosyası Kadastroda kontrolde.
- 64 No.lu uygulama Döşeme 1. Etap 13 Ha alanda uygulama dosyası kadastroda kontrolde.
- 78 No.lu uygulama Namıkkemal 44 Ha alanda Dosya hazırlanıyor.
- 79 No.lu uygulama Gazi paşa Mah. 30 hektarlık alanda, uygulama askıda.
- 65 No.lu uygulama Fevzipaşa Mah. 42 hektarlık alanda encümen kararı bekleniliyor.
- 116 No.lu Uygulama Akkapı 1. Etap 23 hektarlık alan Tescil edildi
- 116 No.lu Uygulama Akkapı 2. Etap 23 hektarlık alan Tescil edildi.
- 77 No.lu Uygulama Hadırlı 56 hektarlık alanda yapılan uygulama dosyası, Büyükşehir belediyesinde kontrolde.
- 109 No.lu uygulama Ova Mah. 22 hektarlık alanda İmar düzenlemesi yapılıyor.
- 71 No.lu 2 etap uygulama Fatih Mah. 25 hektarlık alanda uygulama Tescil oldu.
- 105 No.lu uygulama Sarıhamzalı 2 etap 6 hektar alanda plan yapılması bekleniliyor.
- 29 No.lu uygulama Döşeme Mah.10 hektarlık alanda uygulama Tescil oldu.
- 98 No.lu uygulama Küçükdikili (Pakyağ) 49 hektarlık alan plan bekliyor.

- 71-2 No.lu uygulama Fatih Mah. 25 hektarlık alanda uygulama Tescil oldu.
- 91 – 1 No.lu uygulama Arslandamı Mah. 5 hektarlık alanda uygulama Tescil oldu.
- 91 – 2 No.lu uygulama Arslandamı Mah. 10 hektarlık alanda uygulama Tapu Müdürlüğünde kontrolde
- 114 No.lu uygulama Akkapı Mıdık 53 hektarlık alanda uygulama kadastroda kontrolde.
- 107 No.lu uygulama Bahçeşehir 190 hektarlık alanda uygulama Kadastro Müdürlüğünde kontrolde.
- 82 - 1 No.lu uygulama Ova Mah. 8 hektarlık alanda uygulama devam ediyor.
- 108 No.lu uygulama Gökçeler Mah. 42 hektarlık alanda uygulama devam ediyor.
- 95-2 No.lu uygulama Denizli Mah. 10 hektarlık alanda uygulama Tescil oldu.
- 88 No.lu uygulama Söğütlü Mah. 44 hektarlık alanda, uygulama devam ediyor.
- 92 No.lu uygulama Mıdık (Bey) Mah. 16 hektarlık alanda, uygulama devam ediyor.
- 83 No.lu uygulama Büyükdikili (Mekan) Mah. 10 hektarlık alanda, uygulama devam ediyor.
- 117 No.lu uygulama Akkapı (Havuzlubahçe) Mah. 31 hektarlık alanda, uygulama tescil oldu.
- 52 No.lu uygulama Yeşilyurt Sümer Mah. 155 hektarlık alanda uygulama devam ediyor
- 66 No.lu uygulama Fevzipaşa Mah. 11 hektarlık alanda uygulama devam ediyor.
- 19 No.lu uygulama Uçakalanı Mah. sinde 23 hektarlık alanda plan bekliyor.
- 87 No.lu uygulama Küçükdikili Mah. 27 hektarlık alanda plan bekliyor.
- 32 No.lu uygulama Kurtuluş Mah. 42 hektarlık alanda Hukuki çözüm bekliyor.
- 93 No.lu uygulama Gülbahçesi Mah. 43 hektarlık alanda plan bekliyor.
- Kısmi uygulama 40 hektarlık alanda yapılmış ve tescil olmuştur.

### ➢ 2019 Yılı Kamulaştırma Hizmetleri

2019 yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimimiz tarafından; Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre ve kamu yararı kararları doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nu hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda Yol, Park, Pazar Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Sosyo-Kültürel Tesis Alanları (Taziye Evi ve Hanedan Kültür Evi), Tescilli Kültür Varlıklarının Restore Edilerek Yeniden Kullanıma Açılması ve Kent Meydanı gibi yerlerin kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.



**2019 yılı süresince Kamulaştırma Şubesi tarafından kamulaştırması tamamlanan**

1- Yol Sayısı : 13

2- Taziye Evi Sayısı : 1

3- Pazar Yeri : 1

4- Kent Meydanı (Çalışmalar Devam Etmektedir.)

**Bu çalışmalar sonucu kamulaştırılan**

1- Toplam Parsel Alanı : 3.006 m²

2- Toplam İnşai Muhdesat Alanı : 2.585 m²

3- Toplam Ağaç Adedi : 891




**Numarataj Adres tespit çalışmaları**

- **Numarataj Hizmetleri**

Birimimizde, Seyhan İlçesine bağlı 96 mahallede imar uygulamasıyla açılan yeni yollara Büyükşehir Belediyesi' ne önerilerek sokak numaraları verilmekte, açılan yeni sokaklarda yapılar oluştukça 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri Kanununun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların su, elektrik, internet abonelikleri ve Nüfus Müdürlüğüne adres beyanı için adres talepleri, Adli Kurumlar, İcra Daireleri ile Emniyet Müdürlüklerinin adres bilgi talepleri, Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Vergi daireleri, SGK, Banka ve sigorta şirketlerinin talepleri Numarataj personelinin saha çalışması ile cevaplanmaktadır.

Kentsel dönüşüm kapsamında riskli bina adreslerinin tespiti, riskli bina maliklerinin 6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı alabilmeleri için adres ve tapu bilgilerinin teyidi yapılmaktadır.

**Yeni oluşturulan sokak sayısı**

- **29 Adet**

**Binalara yeni adres oluşturulması**

- **2105 Adet**

**Sokak tabelası ve kapı plakası çakılması**

- **9684 Adet**

**Numaratajı yapılan bağımsız bölüm sayısı**

- **419360 Adet**

**Kat irtifakı projeleri kontrol sayısı (iç kapı düzenleme amaçlı)**

- **547 Adet**

**İnşaat Ruhsatları (proje) için belirlenen adres sayısı**

- **73 Adet**

Yeni inşaatların Ulusal Adres Veri Tabanı bilgileri tapu ve projeleri incelenerek oluşturulmaktadır.

İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa bildirilmektedir.

İlçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine birimimiz tarafından yapılmaktadır.

| Belediyemiz Taşınmaz Hizmetleri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sıra No** | **Ada** | **Parsel** | **Ad Soyad** | **Hisse** | **M² Değeri** | **Satış Bedeli** |
| **1** | 12060 | 183 | İsmail KURNAZ | 359,11 | 450,00 | 161.599,00 |
| **2** | 12060 | 184 | İsmail KURNAZ | 467 | 450,00 | 210.150,00 |
| **3** | 3826 | 9 | ATO | 320,74 | 2.500,00 | 801.850,00 |
| **4** | 1700 | 3 | Hüryap. İNŞ. | 101,15 | 6.000,00 | 606.900,00 |
| **5** | 12770 | 9 | Selahattin ALSANCAK | 115,98 | 750,00 | 86.985,00 |
| **6** | 13099 | 2 | Kadir CANLIEL | 5,66 | 2.000,00 | 11.320 |
| **7** | 2965 | 4 | Cennet AVCILAR | 59 | 500,00 | 29.500,00 |

Bu satışlar, Seyhan Belediyesi adına kayıtlı hisselerine hissedar vatandaşların 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince talebi üzerine satılmıştır.

**2019 Yılı İçerisinde Hisse Satışlarından**

**1.908.304,00 TL**

**Gelir elde edilmiştir.**

| 2019 Yılında İhalesi Yapılan Taşınmazlarımız | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kiraya Verilen Taşınmazlar | | | | | |
| **Sıra No** | **Kiraya Verilen Yerin Adı Ve Müsteciri** | **Encümen Tarih Sayı** | **Kira Süresi** | **Muhammen Bedel Yıllık (TL+KDV)** | **İhale Bedeli Yıllık (TL+KDV)** |
| **1** | Tapunun Hanedan Mah. 498 Ada 527 No.lu parselde kayıtlı 4.kat 43 No.lu bağımsız bölümlü mesken | 31.07.2019/658 | 3 yıl | 6.600,00 | 6.650,00 |
| **2** | Pınar Mah. Ali Bozdoğanoğlu Bul. ile Nazım Hikmet Caddesi kesişiminde bulunan Pınar Mah. 3 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisindeki 12 büfe | 12.06.2019/515 | 3 yıl | 8.250,00 | 8.500,00 |
| **3** | Döşeme Mah. Ahmet Cevdet Yağ Bulvarı 1 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisinde bulunan 7 $m^2$ taksi durağı | 22.05.2019/452 | 3 yıl | 3.600,00 | 3.900,00 |
| **4** | Pınar Mah. Engelsiz Park içerisinde bulunan büfe | 13.03.2019/313 | 3 yıl | 15.000,00 | 15.100,00 |
| **5** | Pınar Mah. Nazım Hikmet Cad. ile 74103 sokak köşesinde bulunan mini koruluk parkı içerisinde 12 $m^2$ büfe yeri | 16.01.2019/92 | 3 yıl | 6.000,00 | 6.100,00 |
| **6** | Tapunun Hanedan Mah. 498 ada 527 No.lu parselde kayıtlı zemin kat 54 No.lu bağımsız bölümlü mesken | 06.03.2019/307 | 3 yıl | 2.100,00 | 2.200,00 |
| **7** | Yeşilyurt Mah. 70155 sokak ile 70001 sokak kesişiminde bulunan Yeşilyurt 2 No.lu Çocuk ve Dinlenme Parkı içerisine 12 $m^2$ büfe yeri | 23.01.2019/107 | 3 yıl | 6.000,00 | 6.350,00 |
| **8** | Tapunun Hanedan Mah. 498 ada 527 No.lu parselde kayıtlı 4.kat 40 No.lu bağımsız bölümlü mesken | 30.01.2019/231 | 3 yıl | 2.400,00 | 2.500,00 |
| **9** | Tapunun Hanedan Mah. 498 ada 527 No.lu parselde kayıtlı 1.kat 8 No.lu bağımsız bölümlü mesken | 23.01.2019/103 | 3 yıl | 3.000,00 | 3.100,00 |
| **10** | Tapunun Hanedan Mah. 498 ada 527 No.lu parselde kayıtlı 4.kat 46 No.lu bağımsız bölümlü mesken | 23.01.2019/105 | 3 yıl | 2.400,00 | 2.450,00 |
| **11** | Tapunun Hanedan Mah. 498 ada 527 No.lu parselde kayıtlı 1.kat 4 No.lu bağımsız bölümlü mesken | 23.01.2019/102 | 3 yıl | 2.400,00 | 2.500,00 |
| **12** | Tapunun Arslandamı Mah. 2948 ada 7 No.lu parselde 2300 $m^2$ yüzölçümlü arsa | 23.01.2019/108 | 3 yıl | 30.000,00 | 30.050.00 |
| | **TOPLAM:** | | | | **89,400.00.-TL** |

**2019 yılı içerisinde kiraya verilen taşınmazlardan**

# 89.400,00 TL

**Gelir elde edilmiştir.**

| 2019 Yılında Arsa Satış İhalesi Yapılan Taşınmazlarımız | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2018 -2019 Yıllarına Ait 2886 Sayılı 35/A D.İ.K. Göre Yapılan Satışlar** | | | | | |
| **Sıra No** | **Taşınmaz** | **Encümen Tarih Ve Kararı** | **Alıcı** | **Satış Bedeli (TL)** | **İhale Tarihi** |
| 1 | Tapunun Sucuzade Mah. 51 ada 114 parsel No.lu mimari projede zemin kat 19 No.lu işyeri | 10.10.2018 tarih ve1176 sayılı karar | Erhan Sumsal | 93.172,28 | 10.10.2018 |
| 2 | Tapunun Sucuzade Mah. 51 ada 114 parsel No.lu mimari projede zemin kat 17 No.lu işyeri | 24.10.2018 tarih ve1227 sayılı karar | Sabahattin Kış | 111.378,16 | 24.10.2018 |
| 3 | Tapunun Sucuzade Mah. 51 ada 114 parsel No.lu mimari projede zemin kat 18 No.lu işyeri | 24.10.2018 tarih ve1261 sayılı karar | Sabahattin Kış | 110.683,78 | 24.10.2018 |
| 4 | Tapunun Sucuzade Mah. 51 ada 114 parsel No.lu mimari projede zemin kat 22 No.lu işyeri | 24.10.2018 tarih ve1262 sayılı karar | Sabahattin Kış | 117.239,54 | 24.10.2018 |
| 5 | Tapunun Sucuzade Mah. 51 ada 114 parsel No.lu mimari projede zemin kat 20 No.lu işyeri | 24.10.2018 tarih ve1263 sayılı karar | Sabahattin Kış | 93.172,28 | 24.10.2018 |
| 6 | Tapunun Sucuzade Mah. 51 ada 114 parsel No.lu mimari projede 1. kat 109 No.lu işyeri | 10.10.2018 tarih ve1129 sayılı karar | Sema Boyraz (Gülşen Kırmızıdam) | 710.000,00 | 10.10.2018 |
| 7 | Arslandamı Mah. 14761 ada 1 No.lu parselde 3557 $m^2$ yüzölçümlü arsa | 05.12.2018 tarih ve 1512 sayılı karar | Altınkoza Mimarlık Müh. İnş. Tur. İth. İhr. Ltd. Şti. | 1.815.000,00 | 05.12.2018 |
| 8 | 2000evler Mah. 7495 ada 6 No.lu 1408 $m^2$ yüzölçümlü arsa | 12.12.2018 tarih 1518 sayılı karar | Pay İnş. Ltd. Şti. | 2.395.000,00 | 12.12.2018 |
| | **TOPLAM:** | | | **5.445646,00** | |

**2019 yılı içerisinde arsa satış ihalelerinden**

# 5.445.646,00TL

**Gelir elde edilmiştir.**

**Amerikan Pazarı 2019 Ecrimisil Aylık Ücreti**

| No | Malik Listesi | $M^2$ | 2019 Yılı Aylık Tutarı (TL) | 2019 Yılı Yıllık Tutarı (TL) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Hacı Hıdır ÇAKAR | 4,00 | 186,95 | 2.243,40 |
| 2 | Mithat TUTUŞ | 10,70 | 448,97 | 5.387,64 |
| 3 | Yasemin HAYTA | 5,20 | 219,53 | 2.634,36 |
| 4 | Atilla AKDENİZ | 5,50 | 230,86 | 2.770,32 |
| 5 | Cengiz YALNIZ | 4,40 | 184,12 | 2.209,44 |
| 6 | Sibel SOYSAL | 7,40 | 311,58 | 3.738,96 |
| 7 | Vehbi AKDENİZ | 25,00 | 970,19 | 11.642,28 |
| 8 | Mehmet Emin YILDIRIM | 10,80 | 417,82 | 5.013,84 |
| 9 | Abdulbaki İKİNCİSOY | 15,60 | 606,19 | 7.274,28 |
| 10 | Abbas ÖREN | 5,90 | 225,44 | 2.705,28 |
| 11 | Tahsin İKİNCİSOY | 11,00 | 429,90 | 5.158,80 |
| 12 | Eshabi YILDIRIM | 8,40 | 325,75 | 3.909,00 |
| 13 | Hüseyin YILDIRIM | 8,70 | 337,09 | 4.045,08 |
| 14 | Tuncay KORKMAZER | 11,00 | 429,90 | 5.158,80 |
| 15 | Cumali DAĞDEVİREN | 11,80 | 457,47 | 5.489,64 |
| 16 | Mustafa DERİN | 8,60 | 332,83 | 3.993,96 |
| 17 | Seyhan KIRIM | 7,80 | 307,34 | 3.652,08 |
| 18 | Garip BAYSAL | 16,90 | 657,17 | 7.886,04 |
| 19 | Cevat KORKMAZER | 80,00 | 1.298,78 | 15.585,36 |
| 20 | Cevat KORKMAZER | 80,00 | 1.298,78 | 15.585,36 |
| 21 | Aydın TÜRK | 11,00 | 463,14 | 5.557,68 |
| 22 | Adalet KILIÇASLAN | 19,00 | 759,97 | 9.119,64 |
| 23 | Adem ASLAN | 13,50 | 566,53 | 6.798,36 |
| 24 | Alper KANGO | 10,80 | 453,22 | 5.438,64 |
| 25 | Alper KANGO | 19,8 | 920,62 | 11.047,44 |
| 26 | Mehmet AŞKIN | 8,50 | 390,57 | 4.686,84 |
| 27 | Aydın AYHAN | 12,50 | 580,70 | 6.968,40 |
| 28 | Ahmet YILDIRIM | 7,00 | 325,75 | 3.909,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 29 | Okan ACARARICIN | 12,90 | 599,11 | 7.189,32 |
| 30 | Kerem İKİNCİSOY | 14,50 | 675,59 | 8.107,08 |
| 31 | Murat YILMAZ | 6,00 | 279,02 | 3.348,24 |
| 32 | Gökhan KARATAŞ | 12,00 | 559,45 | 6.713,40 |
| 33 | Tahsin BOLKAN | 6,00 | 279,02 | 3.348,24 |
| 34 | Serkan ÇOKAN | 12,50 | 580,70 | 6.968,40 |
| 35 | Mehmet Ufuk YILDIRIM | 23,80 | 892,87 | 10.714,44 |
| 36 | Gökhan KARATAŞ | 11,00 | 509,87 | 6.118,44 |
| 37 | Latif AKKAFA | 11,90 | 552,36 | 6.628,32 |
| 38 | Abdulmenaf YILDIRIM | 12,00 | 559,45 | 6.713,40 |
| 39 | Fazıl AKDENİZ | 7,30 | 373,91 | 4.486,92 |
| 40 | Ali TUNÇ | 9,60 | 446,14 | 5.353,68 |
| 41 | Cemal ÜLKER | 6,00 | 279,02 | 3.348,24 |
| 42 | Fazıl AKDENİZ | 8,90 | 339,92 | 4.079,04 |
| 43 | Mehmet Emin YILDIRIM | 6,60 | 254,94 | 3.059,28 |
| 44 | Murat İKİNCİSOY | 6,80 | 263,43 | 3.161,16 |
| 45 | Bülent TUNÇ | 3,50 | 134,55 | 1.614,60 |
| 46 | Şevket BAYSAL | 7,20 | 279,02 | 3.348,24 |
| 47 | Tahsin İKİNCİSOY | 4,00 | 155,80 | 1.869,60 |
| 48 | İrfan İKİNCİSOY | 11,60 | 450,38 | 5.404,56 |
| 49 | Cumali DAĞDEVİREN | 20,00 | 835,63 | 10.027,56 |
| 50 | Abdullah KORKMAZER | 14,00 | 587,77 | 7.053,24 |
| 51 | Veli SARI | 10,00 | 417,82 | 5.013,84 |
| 52 | Alper KANGO | 5,20 | 219,53 | 2.634,36 |
| 53 | Şevket TURGUTALP | 7,50 | 315,84 | 3.790,08 |
| 54 | Süleyman SAĞLAMKAZANLI | 3,70 | 155,80 | 1.869,60 |
| 55 | Abdullah SAĞLAMKAZANLI | 3,70 | 155,80 | 1.869,60 |
| 56 | Bayram TUTUŞ | 17,20 | 719,50 | 8.634,00 |
| 57 | Abdulmenaf YILDIRIM | 8,90 | 373,91 | 4.486,92 |
| **TOPLAM** | | | | **300.978,36** |

**2019 yılı içerisinde Amerikan pazarı ecrimisil geliri**

# 300.978,36 TL

**Gelir elde edilmiştir.**

| 2019 Yılında Belediyemizin Verdiği Tahsis | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Sıra No** | **Ada-Parsel** | **Yer** | **Tahsis Edilen** | **Meclis Karar Tarih Ve Sayısı** |
| 1 | 725- ADA<br>288- Parsel | Akkapı Mah. 471,55m² Arsa | Adana İl Sağlık Müdürlüğü | 10.09.2019/92 |

Seyhan İlçe Belediye Meclisinin 10.09.2019 tarih ve 92 sayılı kararı ile Akkapı Mah. 725 ada 288 No.lu 471,55 m² arsanın, Adana İl Sağlık Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 26.675.000,00 | 13.215.458,54 | 49,54% |

| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Yeşil Alan ve Spor Alanlarının Arttırılmasını Sağlamak | 2019 Yılı İçin Yeşil Alan ve Spor Alanlarımızın Arttırımını Sağlamak | Spor-Park Alanlarının İmar Uygulaması (DOP-KOP ile) Sağlamak | İmar Uygulaması ile Oluşturulan Alan ($m^2$) | ($m^2$) | 57.500 | 86.222 | %167 | Gelen talepler doğrultusunda işlemler yürütülmüştür. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak | İlçemizin Yol Ağının ve Standartlarının Artırılmasını Sağlamak | Yollara İlişkin Kamulaştırma Yapılması İşi | İmar Uygulaması ve Kamulaştırma Marifetiyle Açılacak Yol Sayısı | Sayı | 150 | 143 | %95 | Fen işleri müdürlüğünden gönderilen Başkanlık oluruna istinaden kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu göstergemiz gelen talepler doğrultusunda yola ilişkin kamulaştırma çalışması yapılmasını kapmamakta olup gelen taleplerin tamamına cevap verilmiştir. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Kent Merkezinde En Az Bir Adet Kent Meydanı Yapılması ve Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezleri Oluşturmak | Kent Meydanı Yapılması | Kent Meydanı Kamulaştırmasının Yapılması | Kamulaştırılan Oran | Yüzde | %100 | %97,22 | %97,25 | Kent Meydanının %100' e tamamlanma aşaması takaslar ve devam eden mahkeme dosyaları sebebiyle beklemektedir. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az 3 Mahallede Mahalle Merkezi Yapmak | 2019 Yılı İçin Bir Adet Mahalle Merkezi Yapılmasını Sağlamak | Rehabilitasyon Merkezi Kamulaştırmalarının Yapılması | Kamulaştırılan Alan($m^2$) | $m^2$ | 1.000 | - | - | Rehabilitasyon Merkezi yapılması işi mülkiyet sorunları nedeniyle 2020-2024 stratejik planda 2022 yılı hedefi olarak tadil edilmiştir. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İlçemiz Mahallerinin de Kapalı Semt Pazarı Yapmak | İlçemiz Mahallerinin de Kapalı Semt Pazarı Yapmak | Semt Pazarları Alanın Kamulaştırılması | Kamulaştırılan Toplam Semt Pazarı Alanı $m^2$ | $m^2$ | Talep | 590 | %100 | Gelen talepler doğrultusunda işlemler yürütülmüştür. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İlçemiz Mahallelerinde Taziye Evi Açılması Sağlamak | İlçemiz Mahallelerinde Taziye Evi Açılmasını Sağlamak | Taziye Evi Alanının Kamulaştırılması İşi | Kamulaştırılan Alan $m^2$ | | 1000 | 245 | %25 | Gelen taleplere istinaden kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | | Kamu Hizmet Tesisi Kamulaştırma Yapılması | Kamulaştırılan Alan $m^2$ | | Talep | 144 | %100 | Gelen talepler doğrultusunda işlemler yürütülmüştür. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak | İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak | Planlama Çalışmalarının Yapılması İşi | İmar Planı Olan alan Miktarı (Ha) | | 11.117 | 12.500 | % 112 | Gelen talepler doğrultusunda işlemler yürütülmüştür. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | | | İmar Planı Yapılması Planlanan Alan Miktarı (Ha) | | 10.000 | 6000 | %40 | İmar planı 10.000 Ha alanda çalışma var 6000 Ha alanda Belediyemiz tarafından onaylandı gerçekleşme oranı %40 dır. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Planlı Alan Artış Oranı | | %100 | % 112 | %12 | Alan 12.500 Ha alandır herhangi bir değişiklik yoktur. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | | Uygulama Çalışmalarının Yapılması İşi | İmar Kanunun 18. Maddesine istinaden imar uygulaması yapılması planlanan alan miktarı (Ha) | | 6.500 | 1.657 | %23 | İmar uygulaması yapılan alan 1.657 Ha alanda 387 Ha tescillendi, 1270 Ha alanda uygulama çalışması devam ediyor. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1 /5000 lik Planların Onaylanması Halinde 1/1000'lik Planları Yapmak | Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1 /5000 lik Planların Onaylanması Halinde 1/1000'lik Planları Yapmak | Onaylanan 1/5000 lik Planların 1/1000 lik Planlarını Yapmak | Hazırlanan 1/1000 lik Plan Sayısı | Adet | Talep | 46 | %100 | Onaylanacak 1/5000 Ölçekli planlara uygun 1/1000 ölçekli plan yapımı olup Büyükşehir Belediyesinin planları onaylanması beklenmektedir. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İlçenin Tümünün Numarataj Yenilenerek UAVT Veritabanına Aktarılmasını Sağlamak | İlçenin Tümünün Numarataj Yenilenerek UAVT Veritabanına Aktarılmasını Sağlamak | Numarataj Yapılacak Bölgenin Saha Çalışması | Numarataj Yapılan Bağımsız Bölüm Sayısı | | Talep | 419,360 | %100 | Talepler değerlendirilmektedir. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | | | Sokak tabelası ve kapı plakası çakılma oranı | | %10 | 9,684 | - | Sokak tabelası Yeni açılan sokaklar ve özelliğini kaybetmiş tabelaların değişimi tespit edilip yapılmakta, kapı plakaları saha çalışması, güncelleme ve talepler doğrultusunda gerçekleştiğinden oranla değil sayıyla değerlendirebiliyoruz. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | | Yeni Yapılacak Binalar, Mevcut Binalar ve Adres Tespit Talepleri İçin Numarataj Belgesi Düzenleme Çalışamaları | Düzenlenen Numarataj Belgesi (adet/yıl) | | Talep | 2105 | %100 | Talepler değerlendirilmektedir. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Köyden mahalleye dönüşen ve halihazır haritası olmayan mahallelerin halihazır haritasının yapılması | Köyden mahalleye dönüşen ve halihazır haritası olmayan mahallelerin halihazır haritasının yapılması | Yeni Oluşan Mahallelerin Halihazır Haritalarının Yapılması | Halihazır Harita Yapılması | | 2 | 0 | | İhtiyaç duyulmadı. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - 31./01/2020)

Turan YILMAZ
Emlak Ve İst. Müdür V.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### Plan ve Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Başkanlık Makamı' nın talimatı ile Belediye tarafından yapımı planlanan mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projelerinin hazırlanmasını sağlamak, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak,
- Başkanlık Makamı' nın talimatı ile Belediye tarafından yapımı planlanan mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatı vb. projelerin en iyi şekilde yapılabilmesi için Başkanlık Makamı' nın talimatı ile proje yarışmaları düzenlemek,
- Tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile koordinasyon halinde olmak, Başkanlık Makamı' ndan veya ilgili müdürlüklerden gelen taleplere göre projeleri yönlendirmek,
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata (İmar, deprem, engelli yönetmelikleri vb.) uygunluğunu kontrol etmek,
- Hazırlanan projelerin mahal listelerini oluşturmak, teknik şartnamelerini hazırlamak ve metrajlarını çıkarmak,
- Projeleri hazırlanan kentsel donatıların yapımını gerçekleştiren ilgili müdürlüğe yapım aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri ile yükleniciler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında Belediye' nin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde uzmanlık alanlarına göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek,
- Başkanlık Makamı' nca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 1 | 6 | - | - | 7 |

### ➢ Plan ve Proje Hizmetleri

Büromuzda kurumumuzca ihtiyaç duyulan kentsel dönüşüm, kentsel gelişim projeleri, kent meydanı, spor tesisi, kültürel tesis, çeşitli bina tadilatları, SEYMER binası, taziye evi, emekliler lokali, semt pazarları, üretici pazarı, nikâh salonu, kreş ve çocuk gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi vb. projelerinin mimari, peyzaj, statik, elektrik ve mekanik projeleri ve bu projelere ilişkin, üç boyutlu görseller ile talep edilmesi durumunda metraj ve keşifleri hazırlanmaktadır. Projelerin bir kısmı ise ihtiyaç duyulması halinde proje hizmet alımı yöntemi ile özel firmalara yaptırılmaktadır.

| Proje Adı | Proje Kapsamı | Mahallesi / Caddesi / Yeri | Adedi |
|---|---|---|---|
| **Kent Meydanı Projesi** | 3 Boyutlu Görseller | Sucuzade | 1 |
| **Spor Tesisi Projesi** | İkmal | Demetevler | 1 |
| | Tadilat (Bina) | Söğütlü | 1 |
| | Tadilat (Halı Saha) | Gürselpaşa | 1 |
| | Mimari (Engelli Oyun Alanı-Bina) | Gürselpaşa | 1 |
| | Mimari Avan | Gülbahçesi | 1 |
| | Genel (Ek Bina) | Akkapı | 1 |
| | Avan Peyzaj | Sakarya | 1 |
| **Akkapı Spor Tesisi Tekstil Atölye Binası** | Mimari, Elektrik | Akkapı | 1 |
| **Masa Tenisi Spor Tesisi** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Kurbanlık Hayvan Satış Pazarlama ve Kesim Alanı** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Kapalı Yüzme Havuzu (17x25) Projesi** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Açık Olimpik Yüzme Havuzu** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Kapalı Spor Salonu (500 Kişilik) Projesi** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Park Projesi (Sabahattin Zaim Parkı)** | Tadilat (Elektrik) | Yeşilyuva | 1 |
| **Park ve Bahçeler WC Binası** | Mimari, Statik | Sarıhamzalı | 1 |
| **Yemekhane Projesi** | Mimari Avan Proje | Büyükdikili | 1 |
| **Kültürel Tesis Projesi / Kültür Evi** | - | - | |
| **SEYMER Binası** | - | - | |
| **Taziye Evi Projesi** | Mimari Tadilat | Uçak | 1 |
| **Kapalı Semt Pazarı Projesi** | Mimari Avan Proje | Bahçeşehir | 1 |
| **Rehabilitasyon Merkezi Projesi** | Güncelleme | Kuyumcular | 1 |
| **Nikâh Salonu ve Ortak Alanların Birleştirilmesi Projesi** | Tadilat (Mimari, Elekt.) | Döşeme | 1 |
| **Emekli Dinlenme Evi Projesi** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Yaşlı Gündüz Bakım Evi** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Çocuk Gündüz Bakım Evi Projesi** | Mimari Avan Proje | Pınar | 1 |
| | Mimari Avan Proje | Yeşiloba | 1 |
| **Seyhan Kent Konseyi Binası** | Tadilat (Mimari, Elekt., İnş.) | Yeşilyuva | 1 |
| **Taksiciler Birliği Binası** | Mimari Avan Proje | - | 1 |
| **Kınalı Eller Projesi** | Avan Peyzaj | Salmanbeyli | 1 |
| **Okuma Salonu ve Etkinlik Projesi** | Elektrik, İnşaat | Gülbahçesi | 1 |
| **Türk Kadınlar Birliği Seyhan Şubesi** | Elektrik | Pınar | 1 |
| **Barbaros Ortaokulu** | Tadilat (Elektrik, İnş.) | Narlıca | 1 |
| **Manas İlkokulu** | Tadilat (Elektrik, İnş.) | Cemalpaşa | 1 |
| **Ev Tadilatı Projesi** | Elektrik | Yamaçlı | 1 |
| | | TOPLAM: | 32 |



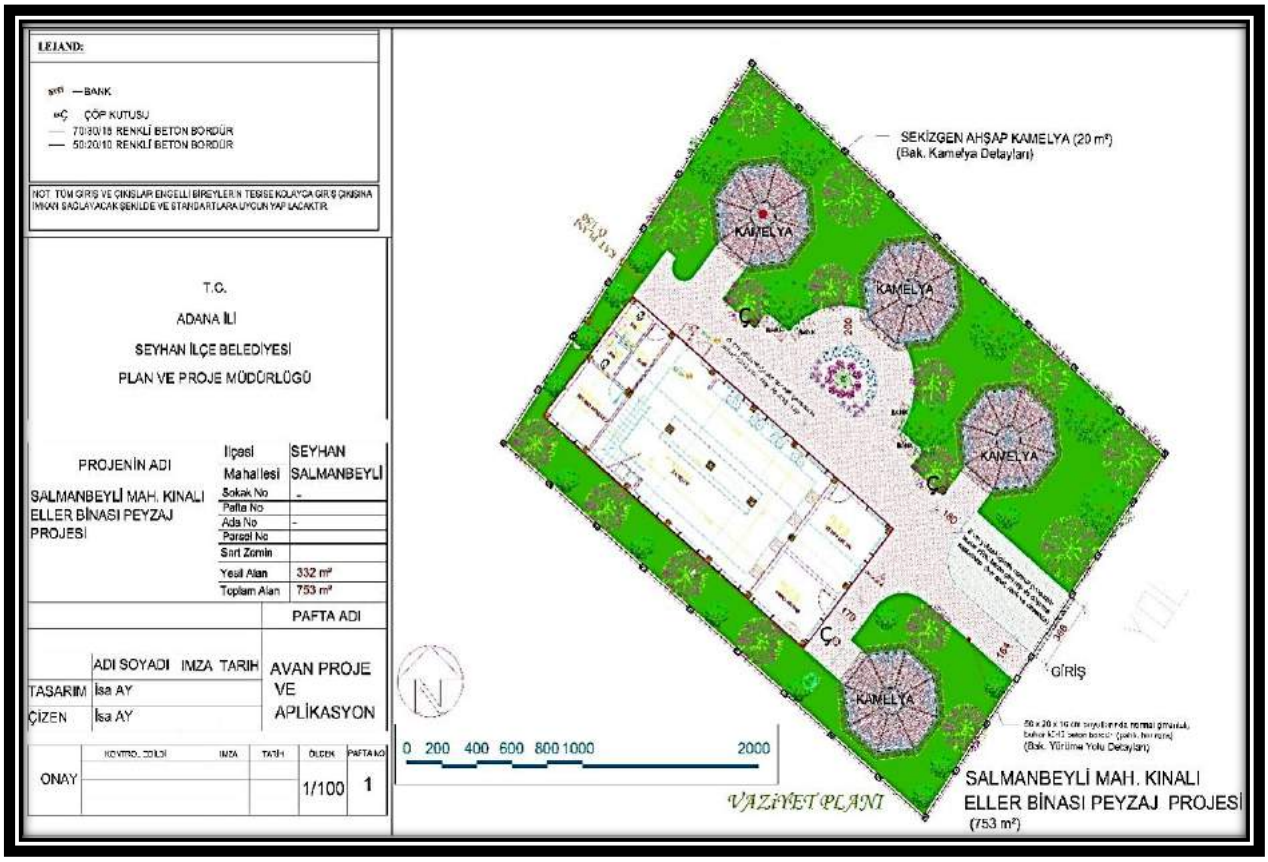

**Sucuzade Mah. Kent Meydanı Kütüphane Projesi Cephe Görseli**



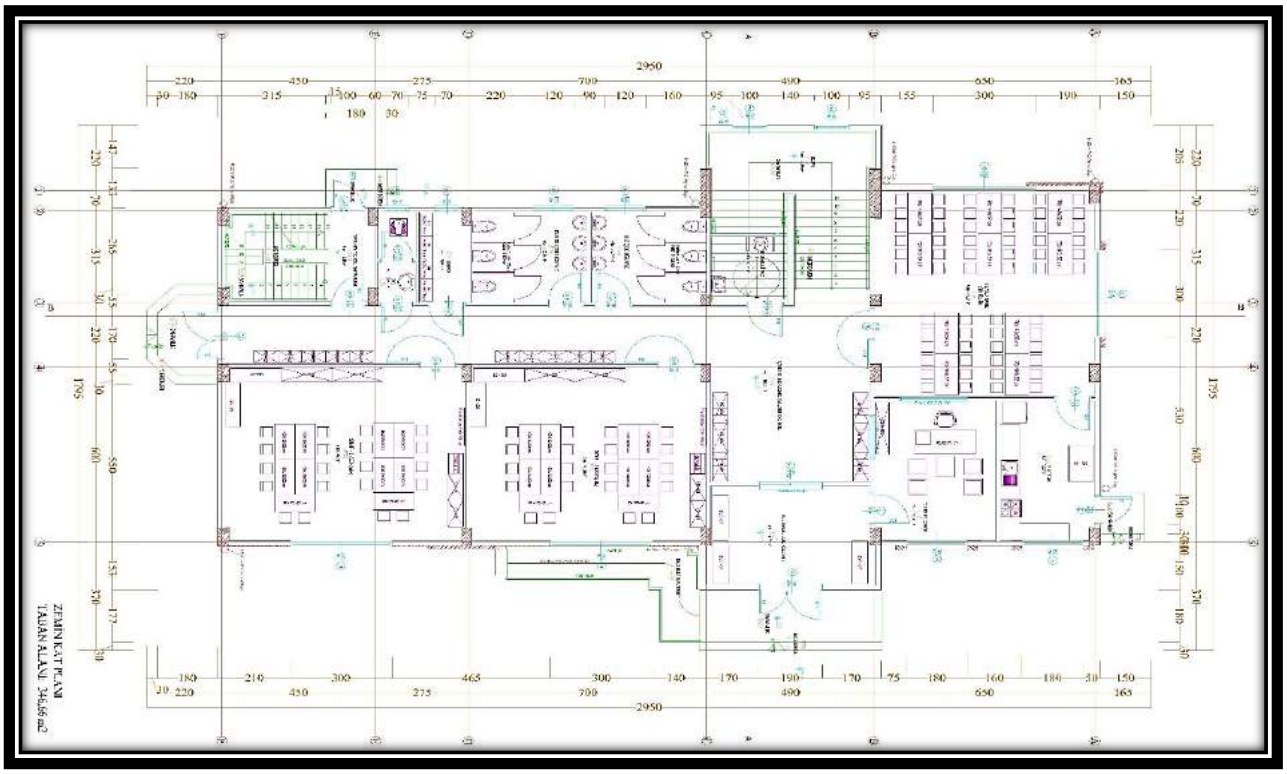

**Sucuzade Mah. Kent Meydanı 95 No.lu Envanter Kültür Kafe Projesi Görseli**



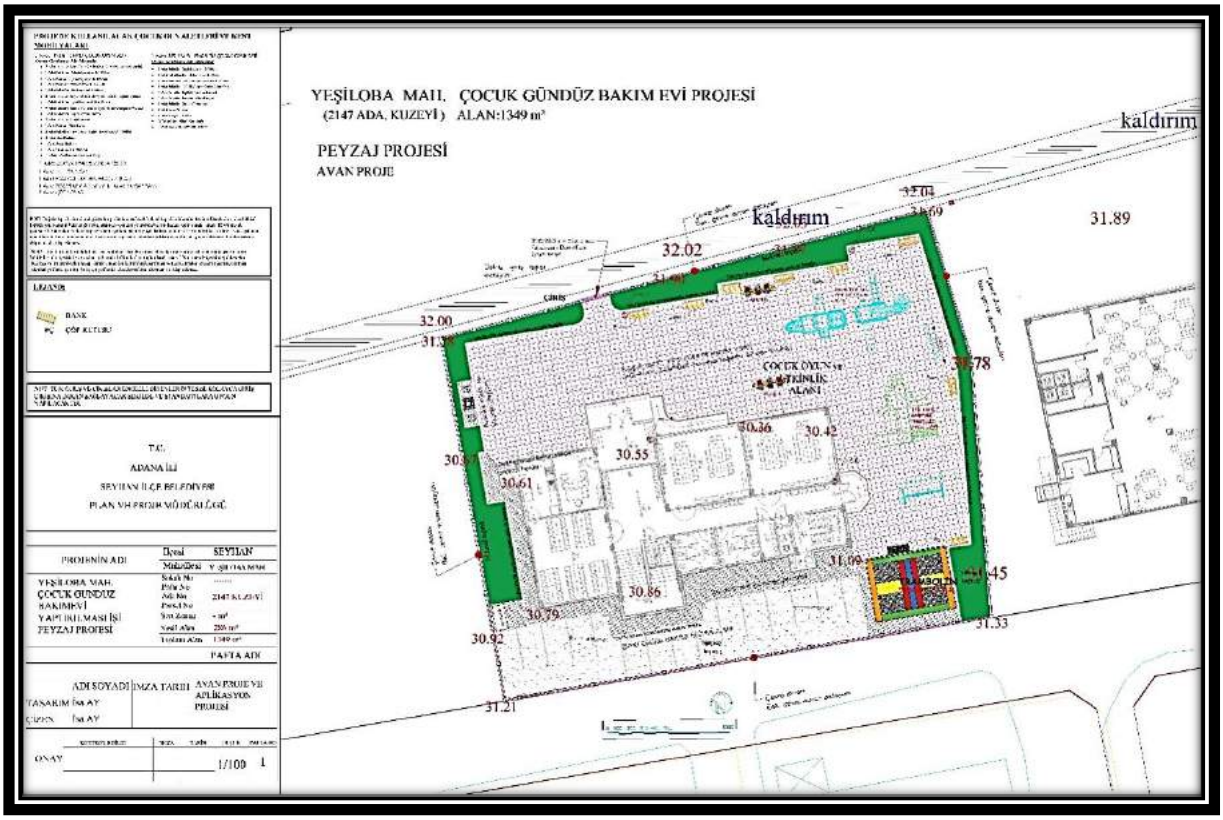
**Kapalı Yüzme Havuzu Projesi Cephe Görseli**



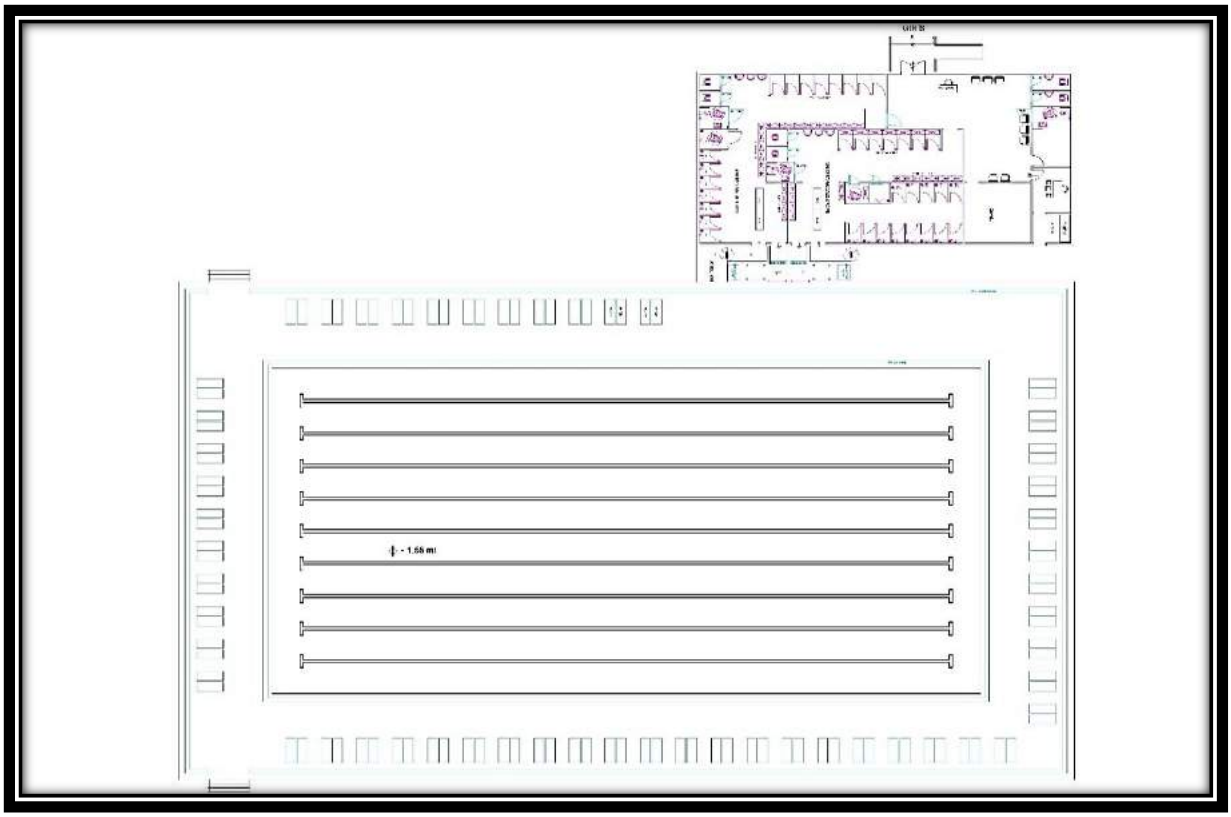

**Salmanbeyli Mah. Kınalı Eller Binası Peyzaj Projesi**



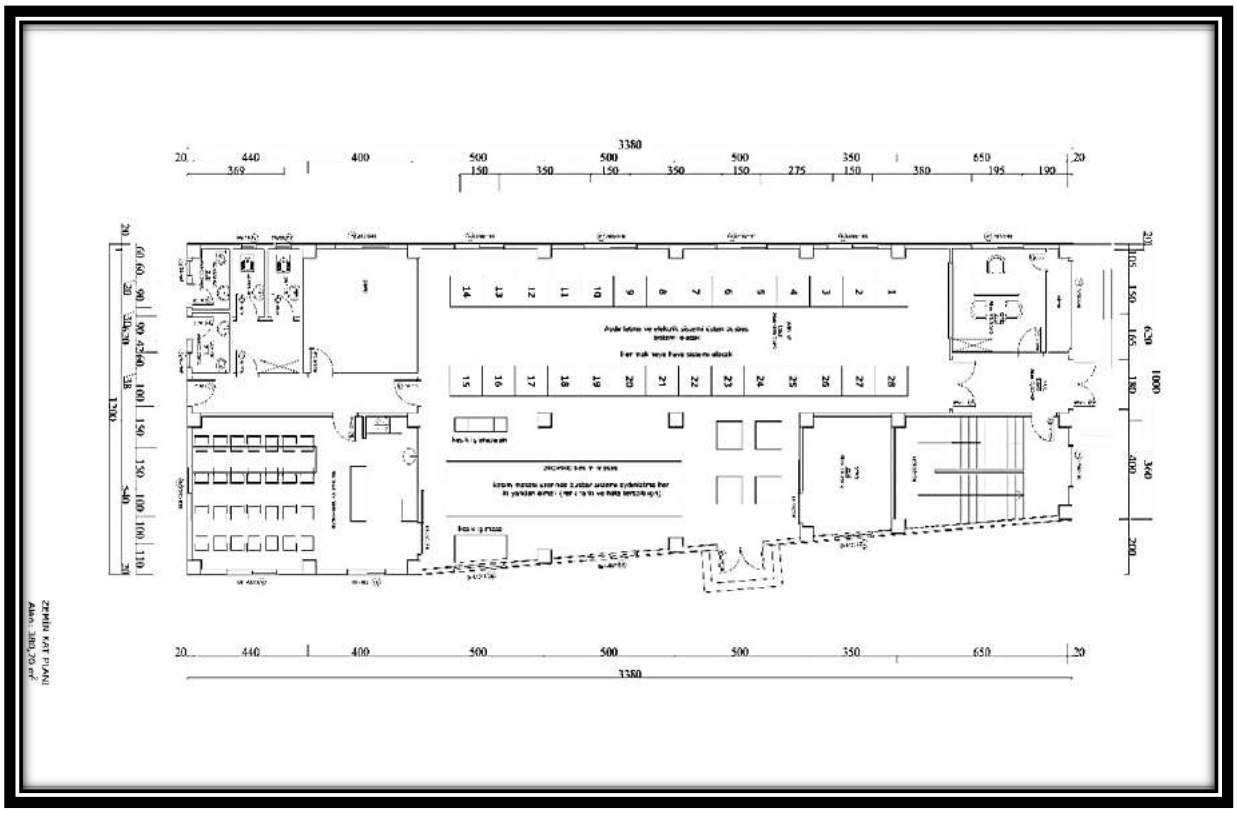
**Yeşiloba Mah. Çocuk Gündüz Bakım Evi Mimari Proje**



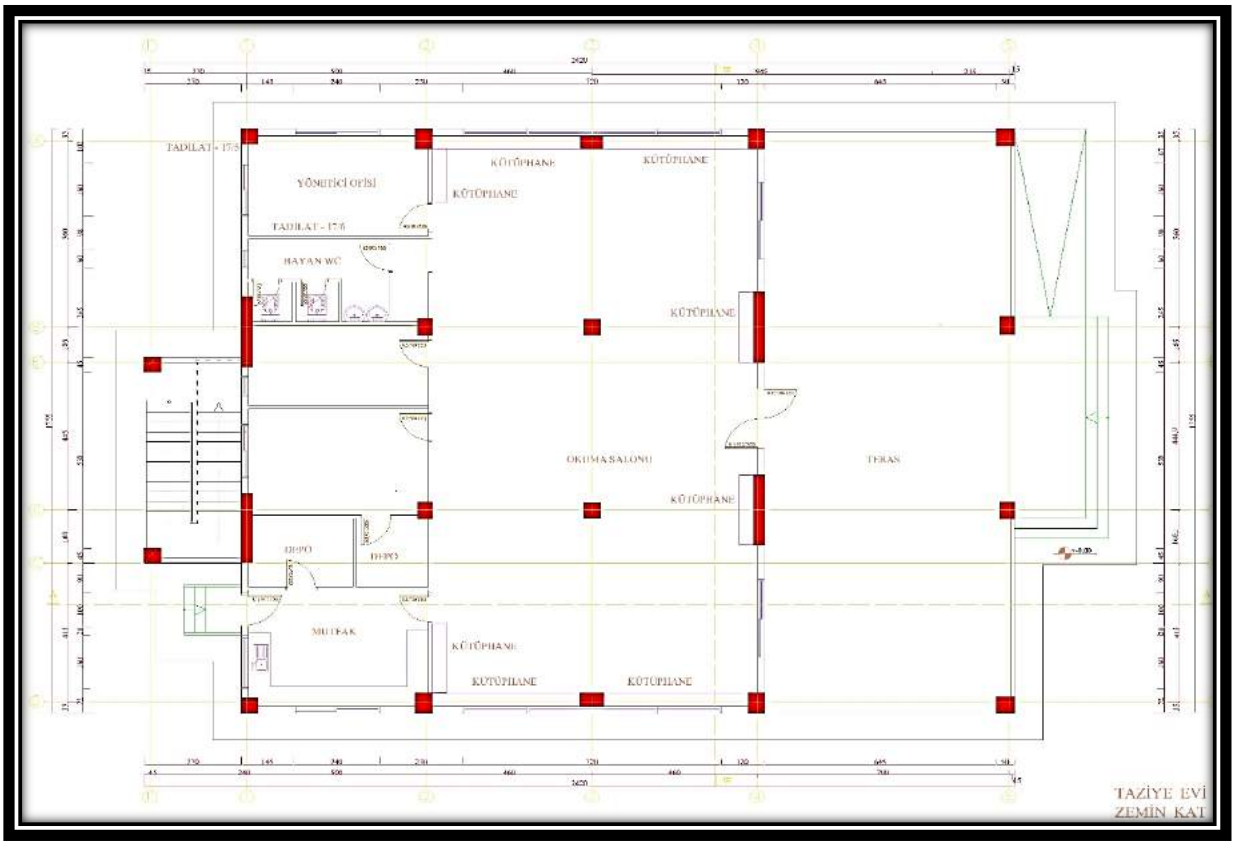

**Yeşiloba Mah. Çocuk Gündüz Bakım Evi Peyzaj Projesi**



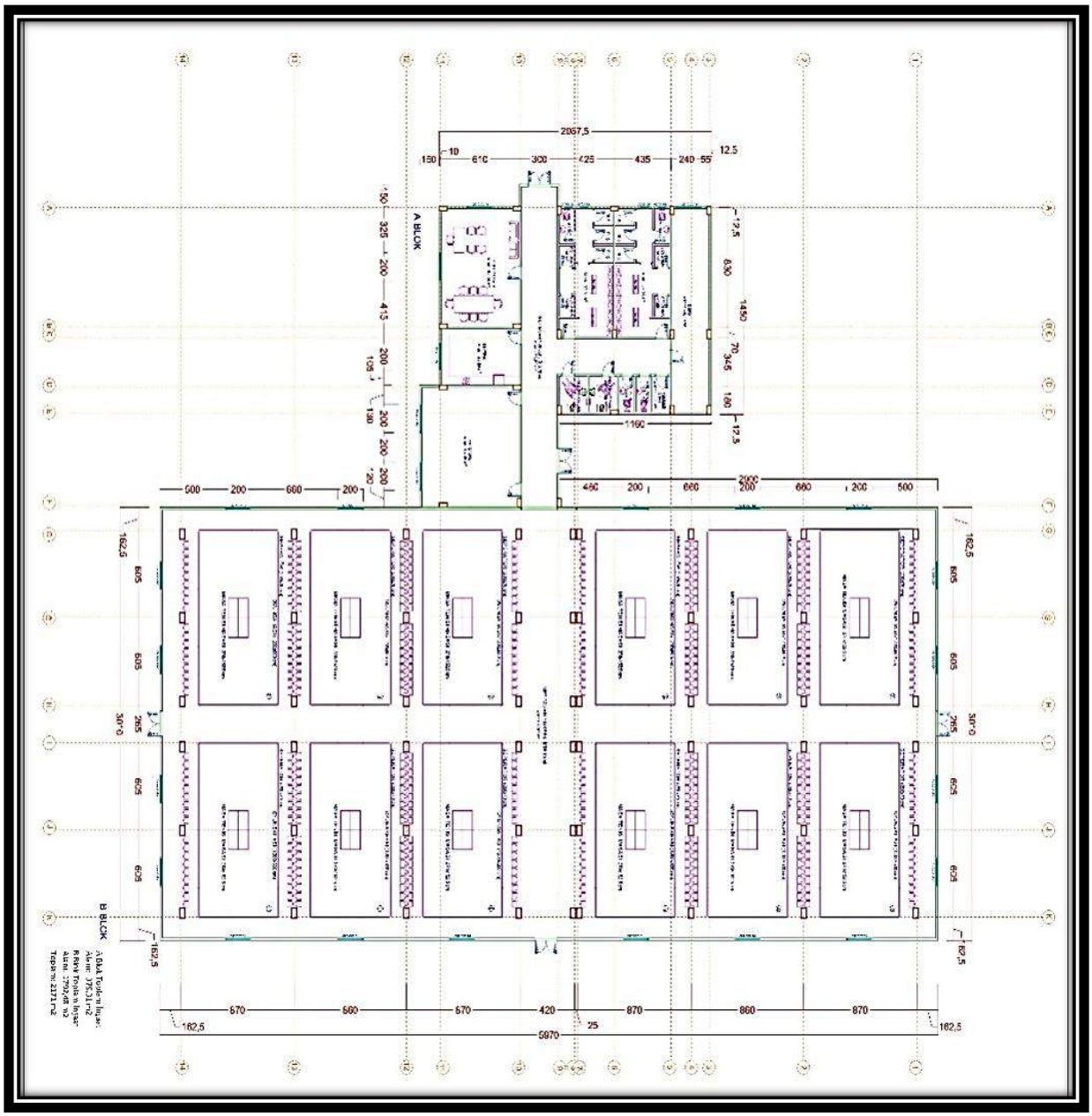
**Açık Yüzme Havuzu Mimari Tip Proje**



**Akkapı Mah. Spor Tesisi ve Atölye Binası Mimari Proje**




**Akkapı Mah. Spor Tesisi ve Atölye Binası Mimari Proje**




**Masa Tenisi Spor Tesisi Mimari Tip Proje**

| Plan Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 3.925.000,00 | 1.435.273,66 | 36,57% |

| PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Belediyenin Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması | Belediyenin Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması | Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması | Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Projesi Sayısı | Adet | Talep | - | - | 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzden, kentsel dönüşüm projesi talebi olmadığı için gerçekleşme olmamıştır. | Plan Proje Müdürlüğü |
| | | Kent Meydanı Projesinin Hazırlanması | Hazırlanan Kent Meydanı Projesi Sayısı | Adet | Talep | %82 | %82 | Seyhan ilçesi Sucuzade Mahallesi kent meydanı projesi kapsamında; bütün proje süreçleri ölçeğinde %82 oranında tamamlandı. İhtiyaç duyulan alanlarda 3 boyutlu görseller hazırlandı | Plan Proje Müdürlüğü |
| | | Kentsel Gelişim Projelerinin Hazırlanması | Hazırlanan Kentsel Gelişim Projesi Sayısı | Adet | Talep | - | - | 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüzden, kentsel gelişim projesi talebi olmadığı için gerçekleşme olmamıştır. | Plan Proje Müdürlüğü |
| | | Belediyemiz Müdürlüklerinin Talep Ettiği Yatırım Projelerinin ve Keşiflerinin Hazırlanması | Hazırlanan Proje Sayısı | Adet | Talep | %100 | %100 | Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği yatırım projelerinin ve/veya keşiflerinin tamamı hazırlanarak performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler çizelge halinde faaliyet raporunda sunulmuştur. | Plan Proje Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan – 31 Ocak 2020)

Mehmet DUMAN
Plan ve Proje Müdürü

## ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**Etüt Proje Müdürlüğünün Görevleri**

- Müdürlük iş ve işlemlerini mevzuat çerçevesinde Başkanlık, Meclis ve Encümen kararlarına göre yürütmek,
- Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev dağılımı yapmak,
- Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
- Personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
- Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak Müdürlüğü'nde yürütülen tüm sosyal yardım çalışmalarının koordineli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlük ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- Müdürlük personeline görev dağılımını yapmak, izlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Yapılan çalışmalarda personelin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek gerektiğinde çalışmalara katılarak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Müdürlük ile ilgili bütçe teklifi hazırlamak,
- Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlamak, uygulamak ve aksayan kısımlara yönelik çözümler üretmek,
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 2 | - | - | 2 |

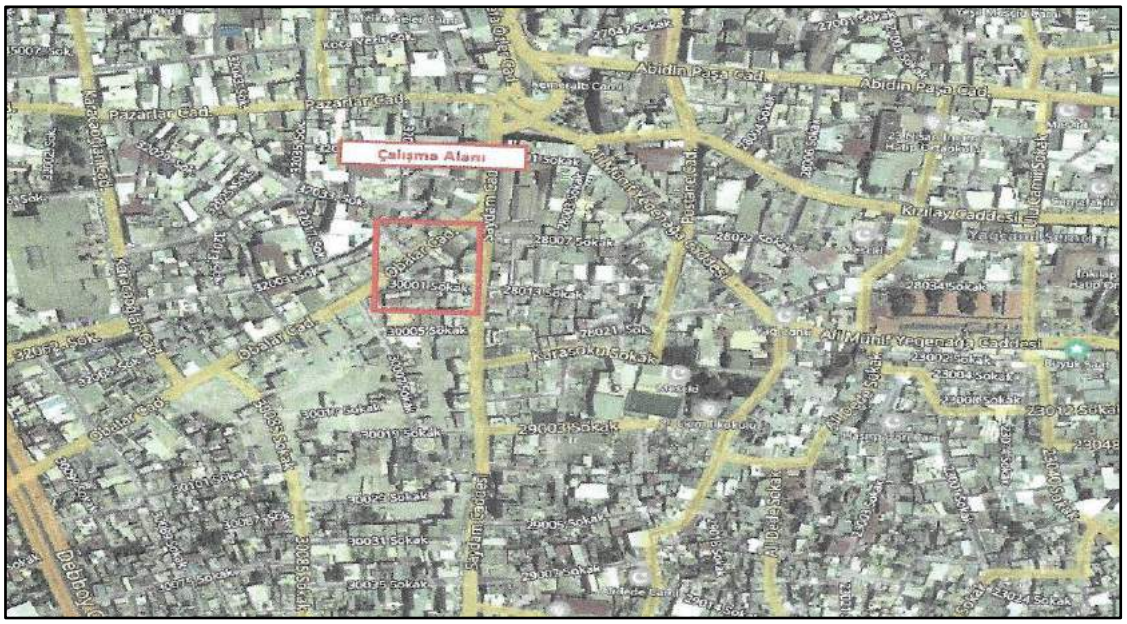
➢ **Etüt ve Proje Faaliyetleri**

İnşaata tabi olmak üzere hazırlanan zemin etüt raporları Müdürlüğümüzce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

Adana İli Seyhan İlçesi Sucuzade Mah. 3 No.lu adadaki statik projelendirme çalışmalarına yönelik projeler için gerekli zemin etütlerinin yapılması ve zemin etüt raporunun oluşturulmasına ilişkin hizmet alım işi yapıldı.

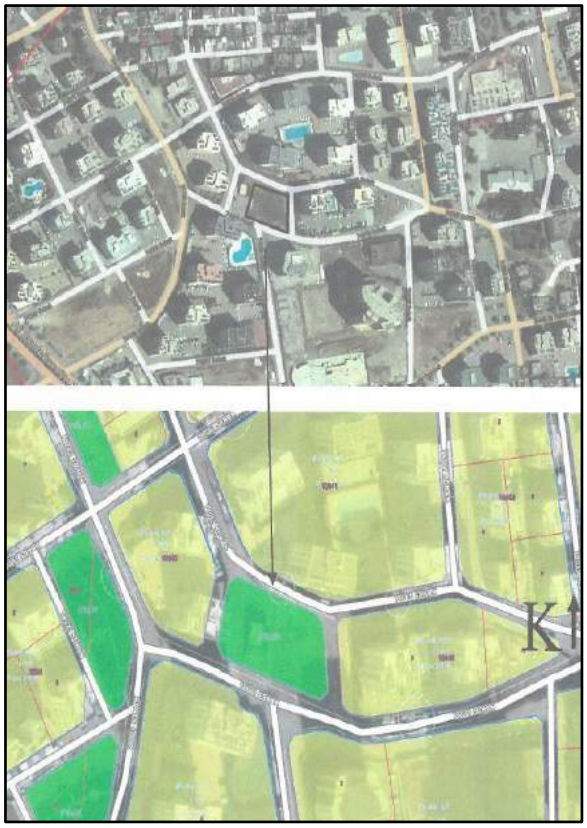
Adana İli Seyhan İlçesi Pınar Mah. 74065 Sokaktaki parselde statik projelendirme çalışmalarına esas gerekli zemin etütlerinin yapılması ve zemin etüt raporunun oluşturulmasına ilişkin hizmet alım işi yapıldı.

Adana İli Seyhan İlçesi Yeşiloba Mah. 46168 Sokaktaki parselde statik projelendirme çalışmalarına esas gerekli zemin etütlerinin yapılması ve zemin etüt raporunun oluşturulmasına ilişkin hizmet alım işi yapıldı.



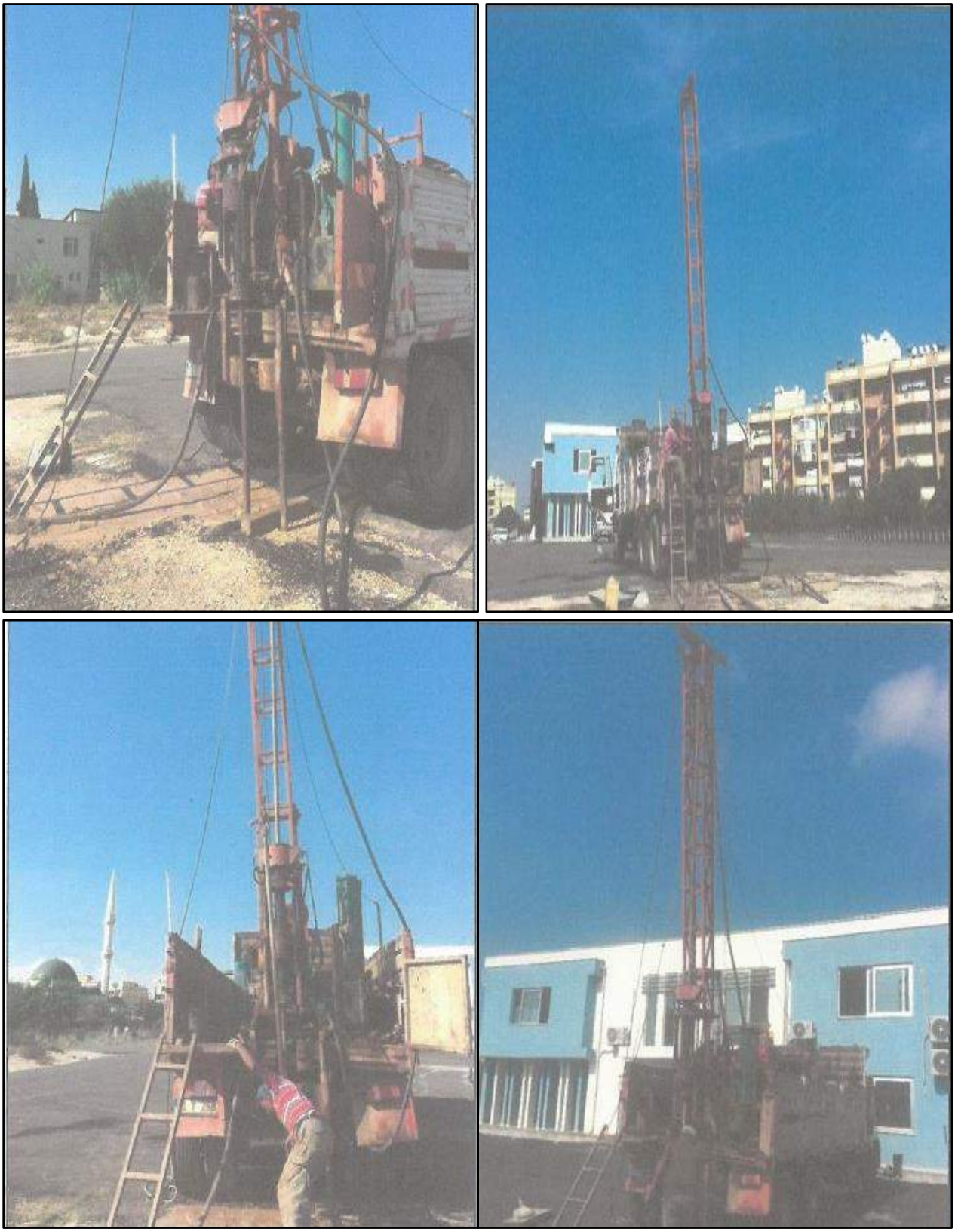










| Etüt Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 774.000,00 | 297.848,75 | 38,48% |

| ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Zemin Etüt Projelerinin Hazırlanması | Etüt Projelerinin Hazırlanması | Etüt Projelerinin Hazırlanması | | Sayı | Talep | 2 | %100 | | Etüt Proje Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dâhilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-31.01.2020)

Harcama Yetkilisi

Metin YÜNLÜEL
Etüt Proje Müdürü

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevleri

- 3194 sayılı Kanun, 775 sayılı Kanun ve diğer mevzuatlar gereği Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın tespiti ve engellenmesinin sağlanmasına yönelik işleri yapmak,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılarda İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlemler yapmak,
- Müdürlüklerden ve diğer kamu kurumlarından gelen tahliye işlemleri tamamlanmış yapıların yıkım ile ilgili iş ve işlemlerini uygulamak,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapmak,
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapmak,
- Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Haftalık programlar dâhilinde arazi kontrollerini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içinde görüntü kirliliği oluşturan tabela, afiş, totem gibi reklam ilanlarının kaldırılmasını sağlayarak modern kent görüntüsünü korumak üzere çalışmalar yapmak,
- Belediye sınırları içinde ilgili kanun ve yönetmelikler gereği asansörlü yapıların asansörlerinin yıllık kontrolünü; yetki protokolü imzalamış olduğumuz A grubu akredite olmuş muayene kuruluşu aracılığı ile kontrolün yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli ilan edilen yapılarla ilgili yasal prosedürleri yerine getirmek,
- Metruk yapılarla ilgili İmar Kanunun 39. Maddesinde belediyelere verilen yetkilere göre iş ve işlemler yapmak,

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 6 | 3 | - | - | 9 |

### ➢ Kaçak Yapı Denetim Faaliyetleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında 2019 yılı içerisinde mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 174 adet olup bu yapılardan mevzuata uygun hale getirilen yapı sayısı ise 12 adettir. 34 adet bina 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddeleri gereği encümen kararları alınarak 1.229.452,46 TL idari para cezası yazılıp mevzuata uygun hale getirilmiştir.

İnşası tamamlanmamış temel, kalıp duvar aşamasındaki yapılardan 53 adeti Belediyemiz ekipleri ve ilgilisi tarafından mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Adana Valiliğince bildirilen, Belediyemize gelen ihbar ve şikayetler üzerine 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereği 220 adet uyuşturucu bağımlılarının mekanı olan (Metruk yapı), tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince Belediyemiz olanaklarıyla yıkılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce kamulaştırma işlemleri tamamlanmış Kent Meydanı Projesi kapsamında ve ilçenin diğer semtlerinde 25 adet yapının tahliyesi yapılarak yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 775 sayılı Gecekondu Kanunun 18. Maddesine muhalefetten 27 adet yapıyla ilgili yasal işlemler başlatılmış olup 21 adedinin Belediyemiz olanaklarıyla yıkımı gerçekleştirilmiştir.

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli yapı ilan edilen 37 adet binanın yıkımı ve tahliyesi hususunda gerekli tebligatlar yapılmış olup yasal süreleri tamamlananlar Seyhan Kaymakamlığı koordinasyonunda Belediyemiz ve güvenlik güçleri tarafından tahliyesi yaptırılarak yıkım işlemleri yaptırılmıştır.

72 adet yapı hakkında yıkım izni düzenlenmiş, bu yapıların can ve mal emniyeti alınarak yıktırılması sağlanmıştır.

72 adet riskli binanın yıkıldığı tespit edilerek bunlarla ilgili Yanan-Yıkılan Formu düzenlenmiştir.

Fenni Sıhhi ve Belediye hizmetleri yönünden incelenmesi istenilen Av bayileri, eczane, derneklerle ilgili 31 adet yapının uygunluğu yerinde incelenmiş olup bunlarla ilgili uygunluk belgesi düzenlenmiştir.

- **Asansör Denetim Faaliyetleri**

Belediye hizmet alanı dahilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü, yetki protokolü yapmış olduğumuz Makine Mühendisleri Odası aracılığı ile **4000** adet Asansörün denetiminin yapılması sağlanmıştır. Makine Mühendisleri Odası' nın kontrolleri sonucunda eksiklikleri bulunan tehlikeli asansörlere tebligatlar yapılmış ve yasal süre verilmiş olup bu süre zarfında eksikleri giderilmeyen asansörler Müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.

**4000 Adet**

**Asansör denetimi yapılmıştır.**

- **Kentsel Tasarım Görevleri**

Belediye hizmet alanı dahilindeki cadde ve sokaklarda Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13/05/2005 Tarih ve 232 sayılı Kararı ile 23/11/2005 Tarih ve 344 Sayılı Kararlarına istinaden yapıya ilişkin olarak 4 adet sundurma, tabela vb. gibi görsel kirlilik oluşturan yapılar yıkılarak mevzuata uygunluğu sağlanmıştır. 2 adet







**Kaçak Yapı Yıkım İşleri**

tabela, totem, kent mobilyaları gibi uygunluk belgesi gerektiren yerlere uygunluk belgesi idaremizce düzenlenmiştir.







| Yapı Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 2.919.000,00 | 1.586.635,74 | 54,36% |

| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Seyhan İlçesi'nde Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi, İlçemizin Modern Bir Görünüme Kavuşturulması | Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi ve Kentsel Tasarım Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi | Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak | Bölge tarama iş planının yapılması | | 1 | 1 | %100 | Hedeflenen değere ulaşılmıştır. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | | İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi | Mevzuat gereği yasal süreci başlatılan kaçak yapı sayısı | Sayı | 120 | 174 | %145 | İlçe genelindeki kaçak yapı sayısını önceden öngörmek mümkün görülmediğinden, tahmini verilen hedefte yüzde 145 lik performans gerçekleşmesinin olması bu durumdan kaynaklanmaktadır. Gerçekleşme düzeyi performans gösterge hedefinden fazla görünme sebebi, İlçemiz genelindeki İmar affı kapsamında alınan yapıların mevzuata aykırı alınması sebebiyle artış göstermiştir. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | | | Asansörlü yapıların Yıllık kontrolleri yapılan asansör sayısı | Sayı | 4000 | 4129 | %103 | Gerçekleşmenin hedeflenen değerden biraz fazla çıkması yeni asansör ruhsatlarının bulunması sebebiyledir. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | | Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması | Gecekondu olduğu tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütüldüğü yapı sayısı | Sayı | 40 | 27 | %68 | İlçe genelindeki gecekondu yapı sayısını önceden öngörmek mümkün görülmediğinden tahmini verilen hedefte yüzde 68 lik performans göstergesinin olması bu durumdan kaynaklanmaktadır. Her ne kadar performans göstergesi hedeften az görünse de, ilçe genelindeki gecekondu yapı sayısının azalması olumlu bir göstergedir. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Yer-Tarih) 31.01.2020

Harcama Yetkilisi
İmza
Adı-Soyadı
Unvanı

Kadir SOYLU
İnş. Müh.
Yapı Kontrol Müd. V.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Zabıta Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen suçları takip, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri ifa etmektir.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ve çalışma ruhsatı alıp, almadığını kontrol etmek, yetki mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunu çerçevesinde Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin men edilmesi işlemi gerçekleştirilir.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerine işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. 7. 8. maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılmasını sağlamak,
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselere tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanları gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve çalışmalarında gerekli önlemleri almak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun Çerçevesinde gerekli işlemlerin yapmak,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- Mezbaha ve et kombinası dışı kaçak kesimleri önlemek ve suçlular hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Verilen görevlerine yerine getirmek,
- 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsil Usülü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,

7858 sayılı Futbol Ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis Ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 82 | - | - | 82 |

➢ **Zabıta ve Denetim**

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde **2019 yılı** içerisinde toplam **6854** adet genel evrak ve şikayet değerlendirilmiş olup, bunlardan **1279** adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiş, **145** adet umuma açık işyerine mevzuata uygun yasal işlem uygulanmıştır. Denetim yapılan bu yerlerden **1495** adedinde adli ve idari herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamış olup, kalan **3935** adet genel evrak ve şikayet gerek yerinde değerlendirilip çözülerek sonuçlandırılmış, gerekse asılsız olduğu görülmüştür.

| 2019 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler | |
|---|---|
| Encümen kararından sonra ruhsatını almadığından kapama birimine gereği yapılmak üzere giden esnaf sayısı | 955 |
| Muhtelif suçtan encümene havale edilen esnaf | 192 |
| Encümene havale edilen toplam idari yaptırım tespit tutanağı | 1147 |
| Ruhsatlandırılan esnaf | 185 |
| İşyerini terk eden | 104 |
| Mühürlenen işyeri | 116 |
| işyerini devir eden | 4 |
| Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri | 3817 |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Halk Masa şikayeti) | 282 |
| Merkez Karakolumuza gelen tlf. şikayeti | 1170 |
| 153 Çağrı Merkezi | 1013 |
| Belediye suçu işleyen esnaf ve ev sahiplerine verilen resmi ihtar neticesinde suçlarını gideren | 519 |
| Tebligat yapılan evrak | 605 |
| CİMER | 572 |

2019 yılı içerisinde 3572 Sayılı Kanun ve Yürürlükte bulunan diğer Kanun ve Yönetmeliklere istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 1147 adet işletmeci hakkında 367.040,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

| Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu | |
|---|---|
| Emniyet-kurum içi ve dışı, dilekçe değerlendirilmiştir | 354 |
| İşyerlerine ait muhtelif suçtan evrakı encümene havale edilen | 145 |
| Res'en Mühürlenen işyeri | 6 |
| Kaymakamlık Oluru ile 3 ay günlü kapama uygulanan işyeri | 137 |
| Terk eden işyeri sayısı | 26 |
| Devir Eden işyeri sayısı | 8 |
| Dernek olan işyeri sayısı | 3 |
| Mülk sahibine teslim edilen işyeri | 2 |
| Encümen Kararı ile mühürlenen ve mühür fekki yapan işyeri sayısı | 9 |

2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Umuma Açık işyerlerinde 2559 sayılı Kanuna istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen 145 adet işletmeci hakkında 825.641,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

- **İşyeri Denetimi İle İlgili Hizmetler**

**Gıda İşletmeleri Faaliyetleri**

Seyhan İlçe Belediye sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve ruhsatsız olarak ekmek ve pide üreten fırınlara yönelik 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun çerçevesinde gerekli denetimler yapılmış olup, mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden, işyeri açma ve çalıma ruhsatı olmadan ve mevcut ruhsatına aykırı olarak faaliyet gösteren işyerlerine yasal işlem uygulanmıştır.

**İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Adana Fırıncılar ve Esnaf Odası Başkanlığı ile birlikte** Mirzaçelebi Sokakta Suriye ekmeği üretimi ve satışına yönelik çalışmalar yapılmış, yapılan çalışmalar sonucunda piyasadan toplanan Suriye ekmeği Fırıncılar Odası ve Esnaf Başkanlığı'na teslim edilmiştir.

**İl Tarım Müdürlüğü, Seyhan İlçe Tarım Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü ile birlikte** İlçemiz Meydan Mah. 39014 Sokak adresinde faaliyet gösteren sakatat deposunda inceleme yapılmıştır. Yapılan incelemede işyerine ait soğuk hava deposundaki takriben 1,5-2 ton sakatatın insan sağlığına uygun olmadığı tespit edilmiştir. İmha edilmek üzere söz konusu sakatların tasfiye işlemleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmiş olup, şehir çöplüğüne gönderilmiştir. Ayrıca işyeri faaliyetten men edilmiş ve mühür fekkinden dolayı Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.



**Adana Valiliği İl Ticaret Müdürlüğü ile birlikte,** İlçemiz yetki ve sorumluluk alanında kurulan Şakirpaşa, Dumlupınar, Yeşilyurt Semt Pazarında fiyat denetimi yapılmıştır.

**Seyhan Kaymakamlığı' nın bildirisi** üzerine riskli binalar ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**Fırıncılar Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı ile birlikte,** İlçemiz sınırları dahilinde yer alan sokaklarda ve semt pazarlarında seyyar ekmek satışının önlenmesiyle ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kayıt dışı faaliyet gösteren fırınların denetimi gerçekleştirilmiştir.

**Adana Kasaplar Esnaf Odası' nın yazısına istinaden;** Kasaplar Çarşısı ve Balıkçılar Çarşısı' nda aktif olan kasap dükkanları denetlenmiştir.

**Kaymakamlık Makamınca kurulan El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile mücadele kapsamında sürdürülen çalışmalar;** Belediyemiz sınırları dahilinde ruhsatsız tüp satışlarının engellenmesine yönelik Müdürlüğümüz ekiplerince muhtelif yerlerde bakkal market büfe gıda satışı yapılan yerlerde rutin denetim ve kontroller yapılmış olup, güncel bilgileri Kaymakamlık Makamına aylık olarak verilmiştir.

**Milli Eğitim Müdürlüğünce** alınan karalar doğrultusunda kaçak faaliyet gösteren özel eğitim kurumlarına yönelik mühürleme çalışmaları yapılmıştır.

**İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte** güzellik salonlarına yönelik denetimler yapılmıştır.

**İl Spor Güvenlik Kurulu Kararı ile ilgili olarak;** 2019 yılında İlimizde spor müsabakalarının oynandığı 5 Ocak Stadyum Tesisi çevresinde İl Spor Güvenlik Kurulu' nun almış olduğu toplantı kararları doğrultusunda seyyarlara yönelik zabıta ekiplerimizce gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü ile birlikte;** Seyhan İlçesi Suç Önleme ve Araştırma Büro Amirliği' nin ihbarına istinaden, İlçemiz Gürselpaşa Mah. Halil Avcı Sitesi karşısında kaçak LPG tüp dolumu yapıldığı tespit edilmiştir. Yapılan incelemede, anılan işyerinde 5326 Kabahatler Kanunu' nun 32.Maddesine aykırı olarak ruhsatsız faaliyet gösterildiği tespit edildiğinden işyeri Belediyemiz resmi mührü ile mühürlenmek suretiyle kapatılmış, mevzuatı açısından gereği yapılmak üzere ilgili kuruma da bilgi verilmiştir.

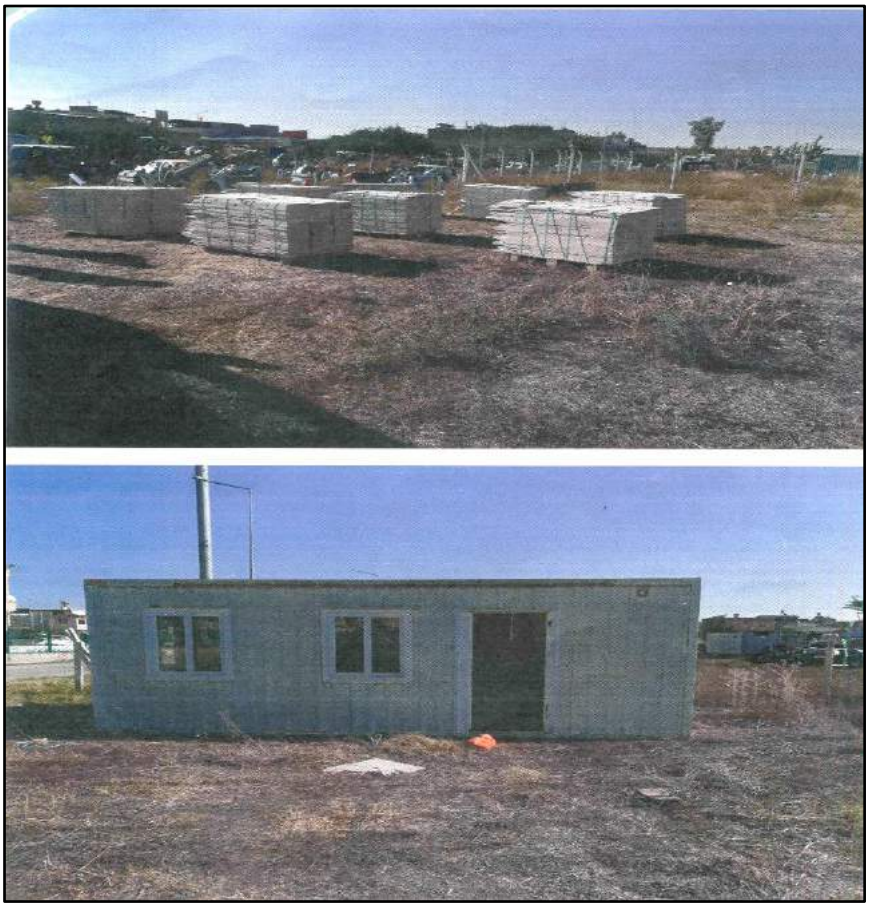
**Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte;** Seyhan İlçesi' ndeki eğitim-öğretim yılı içerisinde okul önü ve çevresinde zararlı alışkanlıklar edinilmesini ayrıca okul dışı kötü amaçlı şahıslar tarafından zarar görmesini önlemek amacıyla okul çevresinde bulunan işyerlerinin denetimi yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri işletmecileri ve şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.
İlçemiz Karsoku Mah. Mısır Çarşısı olarak bilinen yerde ortak denetim yapılmıştır.



**Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi İle Birlikte Yapılan Çalışmalar;** ilçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işletmeciler denetlenmiş olup, eksiği görülen işyerlerine tespit tutanağı düzenlenmiş ve yasal işlem uygulanmıştır. Eğlence vergisi ve tebligat çalışması yapılmıştır.

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan ihbar üzerine**; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen Belediyemize ait alanlardaki işgalcilerin tahliyesiyle ilgili tebligatlar yapılmıştır. Kurtuluş Mah. 64003 Sokak Amerikan Pazarı' nda işgalci olarak faaliyet gösteren işyerlerinin tahliyesiyle ilgili gerekli çalışma yapılmış ve sonucundan ilgili Müdürlüğe bilgi verilmiştir.

Yeşiloba Mah. Atikop İş Merkezi arkası Otokaportacılar Sitesi önünde bulunan Belediyemize ait yeşil alan üzerindeki işgallerin tahliyesi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Mah. Av.Turan ARUN Sokakta Belediyemiz KUDEB ile birlikte çalışma yapılmıştır.

**Çöpevlerin tahliye edilmesiyle ilgili çalışmalar;** ilçemiz sınırlarında çevreyi olumsuz etkileyen hurda kağıt deposu ve çöp evlerin tahliyesi esnasında Temizlik işleri Müdürlüğüne refakat edilerek, söz konusu yerlerin temizlenmesi sağlanmıştır.

**2019 Kebap ve Şalgam Festivali ile ilgili olarak;** ilimizde **14-15 Aralık 2019 tarihilerinde** gerçekleştirilmesi planlanan **"Kebap ve Şalgam Festivali"** kamu düzeni ve güvenliği ile kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması nedeniyle Adana Valiliğinin onayı ile iptal edildiğinden, İlçe sınırlarımızda faaliyette ve açık görülen **258** adet işyerine ilgili mevzuata uygun olarak faaliyet göstermeleri hususunda gerekli tebligatlar yapılmış olup, belirtilen tarihlerde kontrolleri yapılmıştır.

**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara hasta yatağı dağıtımında herhangi bir olumsuz yaşanmaması için görev alınmıştır.

**Seyyar satıcı faaliyetlerinin önlenmesi ile ilgili olarak;** İlçemiz sınırları içerisinde yer alan halkın yoğun olarak alışveriş yaptığı **Dr. Aşkım Tüfekçi Hastanesi çevresi, Mirzaçelebi Sokak, Av.Turan Arun Sokak, Melekgirmez, Fenerli, Kurtuluş Mah. Fatih Terim ve Nalbant Halil, Ethem Ekin sokak** olmak üzere ilçemiz genelinde bulunan toplam **8400** sokakta seyyar ve kaldırım işgali çalışmaları sürdürülmüştür. Seyyar satıcılardan ve kaldırım işgalinde bulunan sabit esnaflardan yasalar çerçevesinde alınan malzemeler Belediyemiz Misis Şantiyesine teslim edilmiştir. Ayrıca hastane ve okul çevresinde kaldırım işgali ve sağlıksız koşullarda seyyar gıda satışında bulunan şahısların satış yapmaları engellenmiştir. Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında ayrıca camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Sağlıksız ortamda gıda satışı yapan seyyar tezgahların kaldırılması sağlanarak faaliyetlerine son verilmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde anız yakılmaması konusunda çiftçilere gerekli uyarılar yapılmış olup, anız yangınlarına müdahale edilmiştir. Adana'da sağanak yağan yağmur nedeniyle su baskını olan yerler tespit edilerek ASKİ ve İtfaiye Daire Başkanlığına bildirilmiştir. Halkın mal ve can güvenliği için tedbir alınması amacıyla ilgili kurumlarla gerekli koordinasyonlar sağlanmıştır.

**Yol ve kaldırım işgalleri ile ilgili olarak;** İlçe merkezimizde bulunan cadde, sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar esnaf ve kaldırım işgallerinin sonlandırılmasına yönelik Emniyet Müdürlüğü, Büyükşehir ve Seyhan Zabıta Ekiplerince oluşturulan ortak ekiple birlikte yapılan çalışmalarda muhtelif sayıda tabla, çöp toplama el arabası, stant, tezgah, terazi teslim alınarak, Belediyemiz şantiyesinde imha edilmiştir. Muhtelif semtlerde kaldırıma bariyer koymak suretiyle otopark haline getirilen yerler ile yaya kaldırımlarına uygunsuz yapılan ve yayaların canlarını tehlikeye düşüren yapıların (demir duba, reklam tabelaları vb.) kaldırılması sağlanmıştır. Müdürlüğümüze gelen yoğun şikayetlere istinaden Mirzaçelebi Mah. Mirzaçelebi Sokak üzerinde Suriye uyruklu işletmelerin ve seyyar satıcıların kaldırım işgallerine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan uyarılara rağmen kaldırım işgaline devam eden işyerlerine ve seyyar satıcılara yasal işlem yapılmıştır. Gerçekleştirilen uygulama sırasında Arapça tabelaların sökülmesi sağlanmıştır. İlçemiz sınırları dahilinde izinsiz otopark alanı olarak işletilen yerlerde gerekli tedbirler alınarak, söz konusu otopark alanları hakkında gereği yapılmak üzere ilgili kuruma bilgi verilmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde yer alan bölgelerde meydana gelen hava ve çevre kirliliğinin önlenmesi, insan sağlığını ve tarıma elverişli yetiştirilen tarımsal gıdalarını korunmasına yönelik Belediyemiz sorumluluk sahasında mangal kömürü imalatı yapıldığı ihbar edilen Büyükdikili, Küçükdikili, Akkapı ve Camuzcu Mah.nde açık arazide ve yerleşim yerleri yakınında bulunduğu tespit edilen kömür üretimi yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesi gereğince idari para cezası uygulanmış olup, tahliyeleri ve mangal kömürü ile ilgili yeni oluşumun olmaması hususu takip edilmektedir.

**Dilencilerin önlenmesine yönelik;** Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergahlarda ve havaalanı çevresinde duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara engel olunup, dilencilik yapılması önlenmiştir.

**Gecekondu ve kaçak inşaat ile ilgili olarak;** 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan 168 adet kaçak yapılaşmaya müdahale edilmiştir. Ayrıca Kentsel Dönüşüm kapsamında gerçekleştirilen yıkım çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine refakat edilmiştir. Tespit edilen olumsuzlukların değerlendirilmesi için ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiştir.

**Afiş ve Pankart Denetimi ile ilgili olarak;** İlçemiz genelinde sorumluluk alanımızda bulunan bölgelerde YSK' nın almış olduğu kararlar doğrultusunda afiş ve pankartların indirilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**Kurban Bayramı döneminde** Seyhan Kaymakamlığı Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı ile Seyhan İlçemiz genelinde vatandaşların hijyenik bir ortamda uzman görevlilerin kontrolünde kurban kesim noktaları olarak belirlenen yerlerde Müdürlüğümüz görevli zabıta ekiplerince gerekli güvenlik tedbirleri alınarak denetim ve kontrolleri sağlanmıştır. Kurban bayramında belirlenen yerler dışında koyun satışı yapan kişilere idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

**29 Ekim Cumhuriyet Bayramını** kutlama amaçlı düzenlenen kortej ile birlikte Atatürk Parkına yürüyüşe eşlik edilmiştir.

**Ramazan ayı** dolayısıyla düzenlenen iftar programlarında ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi dağıtımında görev alınmıştır. Ramazan Bayramı öncesi tatlı, pasta ve bayram şekeri imalathaneleri ile satış yerlerine yönelik denetimler yapılmış olup, eksiği görülen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır. Özellikle bayram günlerinde vatandaşların her türlü şikâyetini değerlendirmek üzere Müdürlüğümüzce 24 saat vardiya esasına göre nöbetçi ekip görevlendirilmiştir. Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin güvenilir ortamda gerçekleşmesi amacıyla gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

**2019 Yılbaşı günü;** Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, zabıta ekipleriyle birlikte yılbaşı nedeniyle alkollü içki satışı yapan işletmeler ile kuruyemiş, tatlı ve şekerleme satışı yapan işyerlerine yönelik denetimlerini artırılmış, ayrıca yılbaşı günü ve gecesi vatandaşların huzur ve güven içinde geçirmeleri, mağdur olmadan ihtiyaçlarını rahat bir şekilde karşılayabilmeleri için zabıta Müdürlüğü çalışma programı çerçevesinde kontrol ve denetimler yapılmıştır.

**Uluslararası Portakal Çiçeği Karnavalı etkinliğinde** Müdürlüğümüzce gerekli düzenlenemler ve çalışmalar yapılmıştır.

**Semt Pazarlarının düzen ve kontrolü ilgili çalışmalar;** İlçemiz sınırları dahilinde kurulan **14 adet kapalı, 17 açık olmak üzere toplam 31 adet semt pazarında** Müdürlüğümüz Semt Pazarları Amirliğince 07.oo-15.00 saatleri arasında mevcut semt pazarlarımızda vatandaşlarımızın rahat alış veriş yapmaları sağlanmaktadır. Semt pazarlarında uygunsuz ve izinsiz olarak seyyar satış yapan şahıslara ait malzemeler alınarak satış yapmaları önlenmiştir.
Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve logarların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş olup, sorunların giderilmesi sağlanmıştır. Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Müdürlüğümüze intikal eden şikayetler üzerine Belediyemizce belirlenen Pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgah açan Pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış, düzen ve intizam sağlanmıştır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne aykırı olarak muhtelif semt pazarlarında yapılan düğünlere son verilmiştir.


Ayran
Salgım Suyu

**Seyhan İlçesi Semt Pazarları**




Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde kurulan semt pazarlarında alışveriş yapan vatandaşların aldıkları ürünlerin kilogram miktarlarında şüphe edildiği durumlarda elektronik tartıda kontrolleri yapılmakta olup, vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli hizmet alabilmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca semt pazarında kendisine tahsis edilen yer dışında tezgah açarak pazar düzenini bozan esnaflar hakkında encümen kararı ile idari para cezası uygulanmış olup, Pazar tezgahları alınıp Seyhan Belediyesi Temizlik İşleri şantiyesine teslim edilmiştir.

Ev ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla Pınar Semt Pazarında haftanın Salı günleri el işlerinin sunulduğu bayanlar (el sanatları) pazarı Belediyemiz sorumluluğunda kurulumu gerçekleştirilmiştir.

| Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 13.396.000,00 | 9.578.292,56 | 71,50% |

| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Çevre ve Halk Sağlığına Yönelik Denetim sürekliliğinin sağlanması | Etkin denetim programı oluşturmak | Diğer kamu kurumları ile koordineli denetim yapılması | Yapılan Denetim Sayısı | | 126 | 227 | %180 | 2019 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte koordineli olarak yapılan denetim programı çerçevesinde 227 işyerinin denetlenmesi sağlanmış olup, performans göstergesi % 180 oranında gerçekleştirilmiştir. | Zabıta Müdürlüğü |
| | | Müdürlükçe belirlenen program dahilinde işyeri denetimlerinin gerçekleştirilmesi | Yapılan Denetim Sayısı | | 260 | 265 | %102 | 2019 yılı içerisinde kendi müdürlüğümüz içerisinde oluşturulan denetim programı çerçevesinde sürdürülen çalışmalarda 265 adet işyerinin denetlenmesi sağlanmıştır. Performans göstergesi % 102 oranında gerçekleştirilmiştir. | Zabıta Müdürlüğü |
| | | Vatandaştan, kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı, tlf.yada e-mail ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi | Başvuru Dahilinde Gerçekleştirilen Denetim Sayısı | | 5100 | 6282 | %123 | 2019 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze intikal eden diğer kamu kurumu ve kuruluşları ile birlikte Belediyemiz Müdürlükleri, Halk Masa, 153 çağrı merkezi, CİMER ve vatandaşlardan gelen başvuru evraklarına istinaden toplam 6282 adet şikayet zabıta mevzuatı açısından değerlendirilmiş olup, sonuçlandırılmıştır. Performans göstergesi % 123 oranında gerçekleştirilmiştir. | Zabıta Müdürlüğü |
| | | Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan sokaklarda tespit edilen kaldırım işgallerinin ve seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi | Engellenen Kaldırım İşgali ve Seyyar Satıcılık Sayısı | | 788 | 788 | %100 | 2019 yılı içerisinde İlçe sınırlarımızda bulunan mahalle ve sokaklarda yaya ve araç trafiğini engelleyen seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalar neticesinde performans göstergesi % 100 gerçekleşmiştir. | Zabıta Müdürlüğü |
| | | Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması | Sonlandırılan dilencilik faaliyetlerinin sayısı | | 31 | 19 | %61 | 2019 yılı içerisinde duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahısların sonlandırılmasına yönelik Müdürlüğümüzce belirlenen iş programı çerçevesinde 19 kez denetim gerçekleştirilmiş olup, dilencilerin sonlandırılması kontrol altına aldığından performans göstergesi % 61 gerçekleştirilmiştir. | Zabıta Müdürlüğü |
| | | Günlük kurulan semt pazarlarının düzeninin sağlanması | Denetlenen Semt Pazarlarının Sayısı | | 1560 | 1560 | %100 | Belediyemiz sorumluluk dahilinde haftanın her günü 4 adet kurulan semt pazarlarının 2019 yılı içerisinde toplam 1560 defa kurulumu gerçekleştirilmiş olup, semt pazarlarında zabıta hizmetleri kapsamında denetimler yapılmıştır. | Zabıta Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/01/2020

Harcama Yetkilisi

Aycan HANAY
Zabıta Müdür V.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görevleri**

- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde tüm iş ve işlemleri yapmak,
- Şahıs resmi kurum ve özel kuruluşların müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yasal süresinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi vermek,
- Lisanslı kurum veya kuruluşun dilekçe ekinde sunduğu riskli yapı klasörünü içerik ve teknik düzenleme yönünden incelemek, hesaplarını kontrol etmek,
- Dosyada belirtilen çalışmaların uygun yapılıp yapılmadığını ve yapının durumunu mahallinde inceletmek,
- Eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporları düzenleyen kurum ve kuruluşlara iade etmek,
- Riskli yapı kapsamına sokulan binalar için tebligat sürecini kontrol ve takibini yapmak,
- Eksikliklerin giderilmesi sonrasında rapora konu riskli yapıyı yasal süre içinde ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek,
- İncelenen dosya içeriği ve mahal inceleme sonuçları uygunsa ''riskli bina tespit raporu inceleme formu'' nu doldurarak onaylamak.
- Denetleme sonucu onay veya geri bildirim işlemlerini dijital ortamda Bakanlık programı (A.R.A.A.D.NET) üzerinden sonuçlandırmak,
- Tapu Müdürlüklerince ayni ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılmasından sonra maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde itirazın incelenerek, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- İtiraz olmaması halinde yıkılmıştır tutanağı ve yıkım ruhsatı düzenlemek, yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra bilgisayar ortamında Ulusal Adres Veri Tabanı UAVT sisteminde binanın yıkıldığını onaylamak
- Yasal süre içinde riskli yapının yıkılması veya yıktırılması sürecini takip etmek, konuyla ilgili olarak diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini / yazılarını inceleyerek yanıtlamak.
- Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanlarının tespiti ve ilanı ile ilgili her türlü arazi çalışmasını yapmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekliyle dosyaları hazırlamak,
- Bakanlık/Başkanlık veya Müdürlükçe tespit edilerek riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak ilan edilen-edilecek ada, alan veya bölgeye ait altlık haritaları temin etmek gerekiyor ise ilave harita çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak çalışma yapılacak alanlarda eşzamanlı çalışmalarla mevcut mikro bölgeleme harita bilgileri ile alanda yapılmış parsel bazlı zemin etüt raporları ve gerekiyorsa yer bilimsel etüt raporu veya ek çalışmaları yaparak/yaptırarak zemin yapısının özelliklerini belirlenmesini sağlamak.
- Alanın üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma risk durumunu gösteren teknik rapor hazırlamasını sağlamak,
- Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara dair bilgileri temin edilmesini sağlamak,
- Çalışma alanındaki mevcut yapı stokunun tespiti için belirlenmiş olan ada, alan veya bölgedeki yapı stokunun ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde gözlemsel veya gerekiyorsa malzeme bilgilerine dayanarak bina statik sisteminde gereken düzeyde inceleme ve büro çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki yapılacak plan çalışmalarının altlık verilerini ve ön çalışmasını yapmak/yaptırmak,

- Zemin yapısı bilgileri ile yapılara ait kimlik ve statik sistem bilgilerini kayıt altına alıp istendiğinde kullanılabilirliklerini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak çalışılan ada, alan veya bölgelerde çalışmaları yönlendirmek İlgili Müdürlük ile ortak çalışmalarda bulunmak gerekiyor ise dış danışmanlık kuruluşlarından veya yetkin firmalardan plan teklif, öneri ve hizmet satın almak,
- Çalışma alanındaki güncel nüfus ve yoğunluk bilgilerini temin etmek,
- Kentsel dönüşüm proje çalışmaları ile ilgili istenen anda ve detayda sunum hazırlamak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ada, alan veya bölgede kentsel dönüşüm öncesi ve sonrası SPK lisanslı gayrimenkul şirketlerine arsa ve bina değerleme raporlarını hazırlatmak,
- Kentsel dönüşüm projelerinin ekonomik ve iktisadi matematiksel modellemelerini yapmak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen veya yapılan ada, alan veya bölgelerde çalışma öncesi veya çalışma yürütülürken belli aralarda ve gerektiğinde çalışmalardan etkilenen halkı bilgilendirerek projeye katılımını sağlamak,
- Çalışma alanında karşılaşılan sorunları tespit etmek, sorunlara öneriler geliştirmek ve çözülmesini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki altyapı, üstyapı, yol yeşil alanları da kapsayan kentsel dönüşüm projeleri yapmak,
- Yapılacak tüm teknik, teknolojik, özel mesleksel çalışma gerektiren altlık çalışmaları veya tasarım ve dönüşüm projeleri için gerekli teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Kentsel dönüşüm hakkında genel veya çalışma yapılacak bölgede halkı bilgilendirme amaçlı yazılı veya görsel kitap, broşür, reklam, ilan ile ulusal veya uluslararası panel, konferans, eğitim, seminer vb. tanıtım çalışmaları yapmak,
- Stratejik hedef veya politikalar doğrultusunda uzun, orta veya kısa dönemli plan, kentsel dönüşüm ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesindeki çalışmalar için Encümen kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak,
- Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlar ve Belediye Meclisine sunmak
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

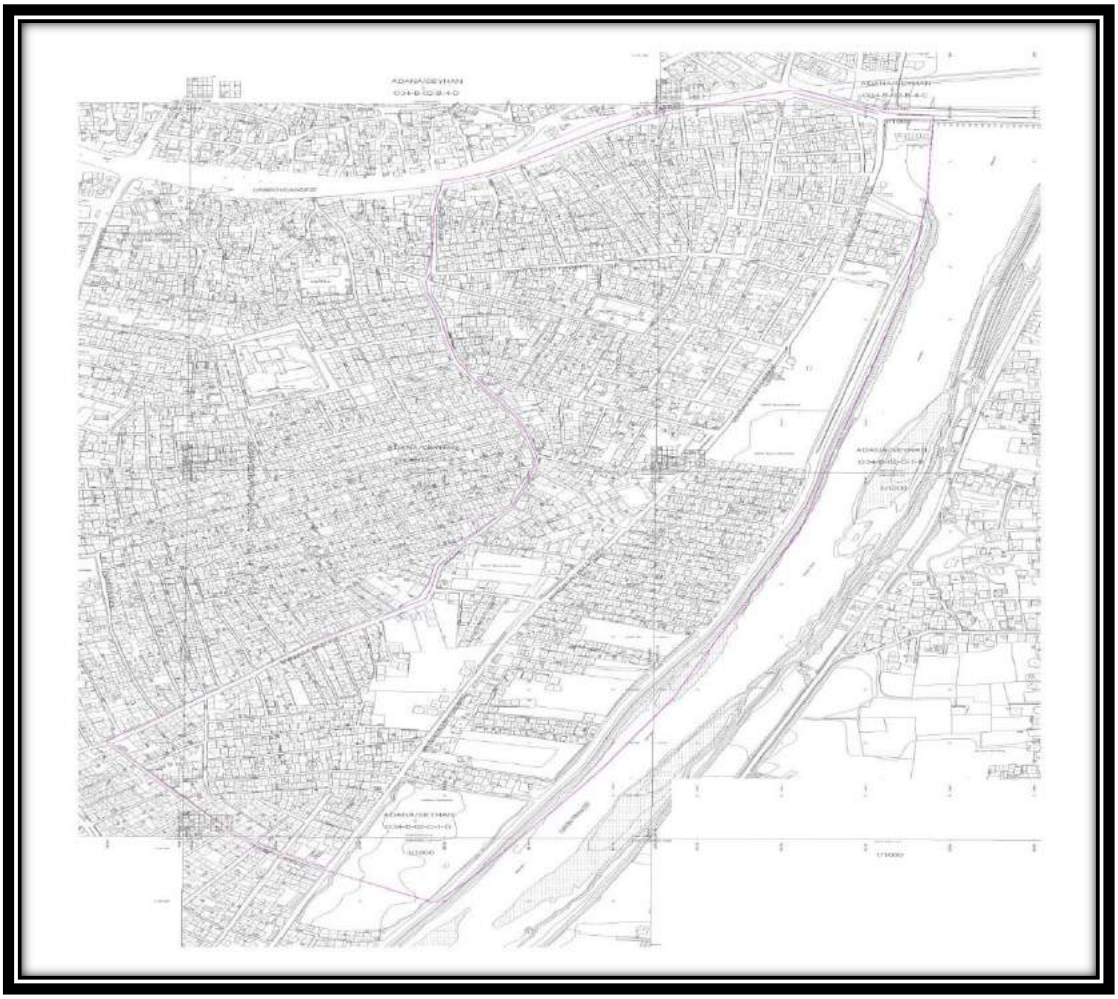
| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 11 | 1 | - | 12 |

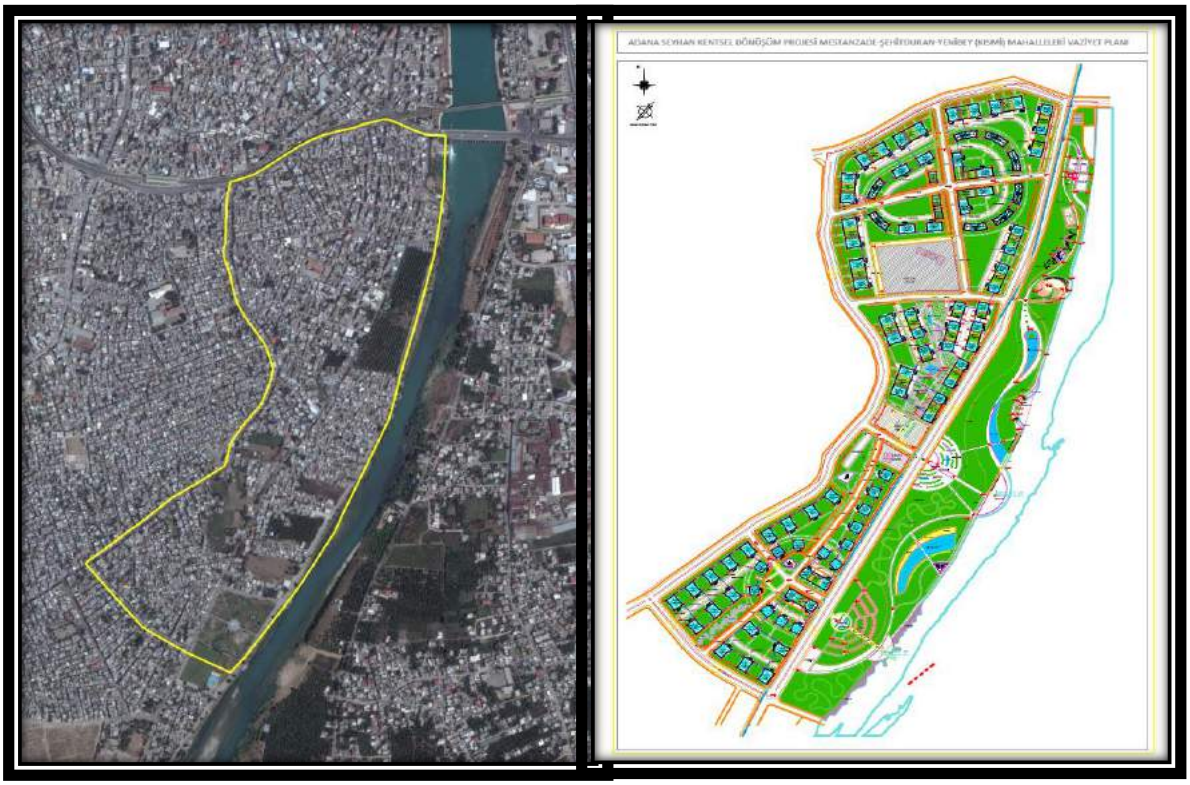
### ➢ Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddeleri ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları doğrultusunda;

Seyhan Belediyesi Mestanzade – Şehitduran ve Yenibey (Kısmi) Mahallelerin de 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 10.11.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na talepte bulunulmuştur. Bölgenin zemin etüt çalışmaları tamamlanmış olup 17.02.2016 tarihinde ihalesi yapıldı, halihazır harita yapım çalışmaları bitti. Bina değerleme işlemleri, mimari avan ve tasarım ve vaziyet projeleri tamamlandı. Vaziyet planına uygun maket yapımı gerçekleşmiştir. 17/09/2017 tarihinde vatandaş ön görüşmelerine başlanılmış olup görüşmeler

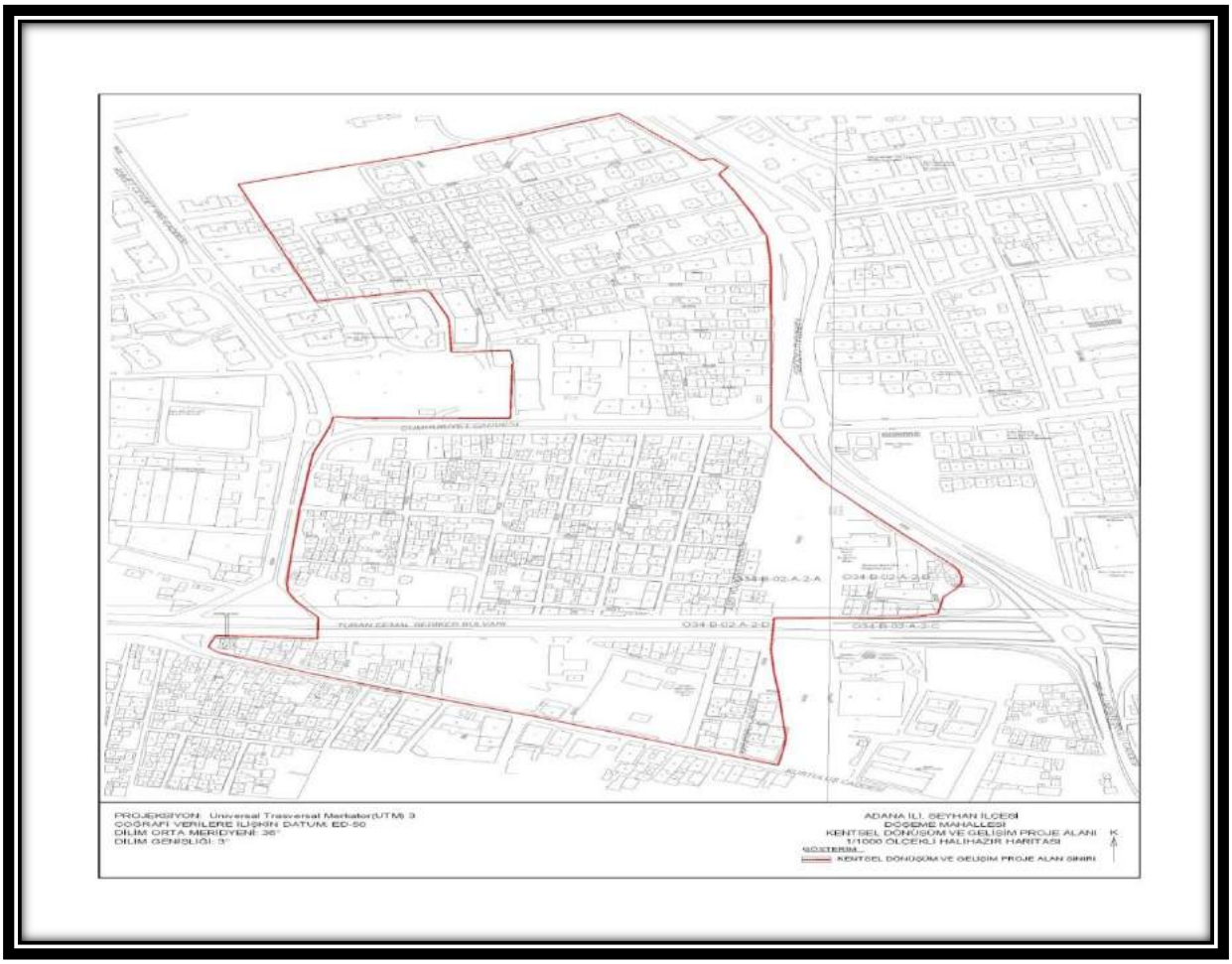
tamamlanmıştır. 1.Etap olarak yapılacak alana ait uygulama projeleri hazırlanmış, inşaat ihalesi için Seyhan Belediye Meclisinden yetki alınmıştır.





Seyhan Belediyesi Döşeme Mah. (Kısmi) 29.4 ha alanda 08.05.2015 tarihinde Kentsel Dönüşüm Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 08.09.2015 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na talepte bulunulmuştur. Bakanlık kararı çıkmıştır. Halihazır haritalar hazırlandı. Değerleme işlemleri, vaziyet planı ve mimari avan projeler bitirildi. Fizibilite çalışmaları ve vatandaş görüşmeleri için adres tespitleri tamamlanmıştır. Görüşme süreci başlatılmıştır. İnşaat ihalesi için Seyhan Belediye Meclisinden yetki alınmış olup projemiz içinde bulunan Ulaştırıcı Çırçır Fabrikasının bacası ve ana binasının Anıtlar Kurulu tarafından tescil edilmesi sonrası görüşmeler proje revizyonu nedeniyle durdurulmuştur.





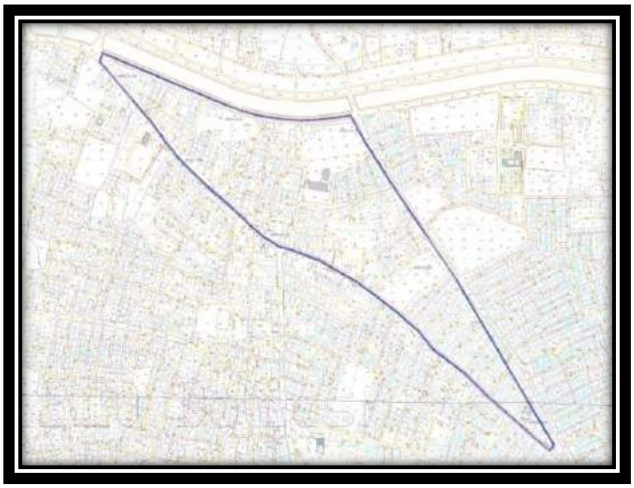

Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 50 ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup, Belediye Başkanı' na Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ' ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 2016 yılında protokol imzalanmıştır. Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup muvafakat senetleri imzalanmaya devam edilmektedir. Uygulama projesi ihalesi yapılmıştır. Mimari, statik elektrik, makine, tesisat, peyzaj projeleri bitmiş olup, kontrol aşamasındadır. 2018 yılı Nisan ayında inşaatlar için TOKİ tarafından ihale yapılmıştır. Yapılan ihale Türkiye'nin Ekonomik koşullarından dolayı TOKİ tarafından iptal edilmiştir. Yeni inşaat ihalesine kadar inşaat yapımı TOKİ tarafından durdurulmuştur. TOKİ 2020 yılı için inşaat ihalesi





yapmaya karar vermiştir. Proje ile ilgili değişiklik yapmış olup, değişiklikler tamamlandıktan sonra inşaat ihalesine çıkılacaktır.

Bakanlar Kurulu Kararının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ilçemiz İsmetpaşa Mah. 19 Ha alan, 01.12.2013 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak "Afet Riskli Alan" ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler Belediyemize teslim edilmiş olup, planların onayı için projeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' na gönderilmiştir. Bakanlıktan planlar ile ilgili onay beklenmektedir. Onaylanmasına mukabil vaziyet planı ve fizibilite çalışmalarına geçilecektir.

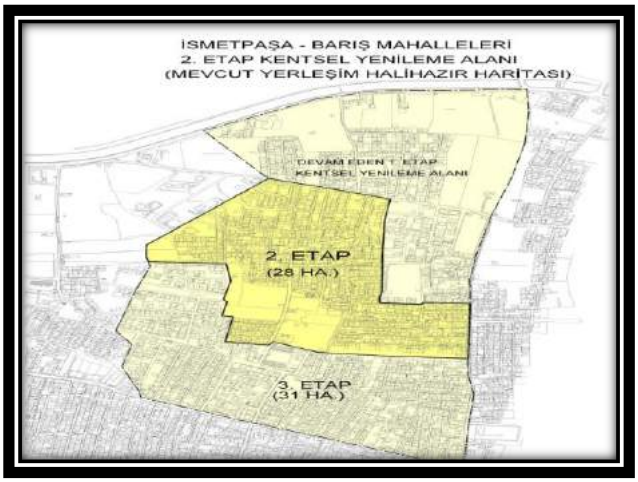




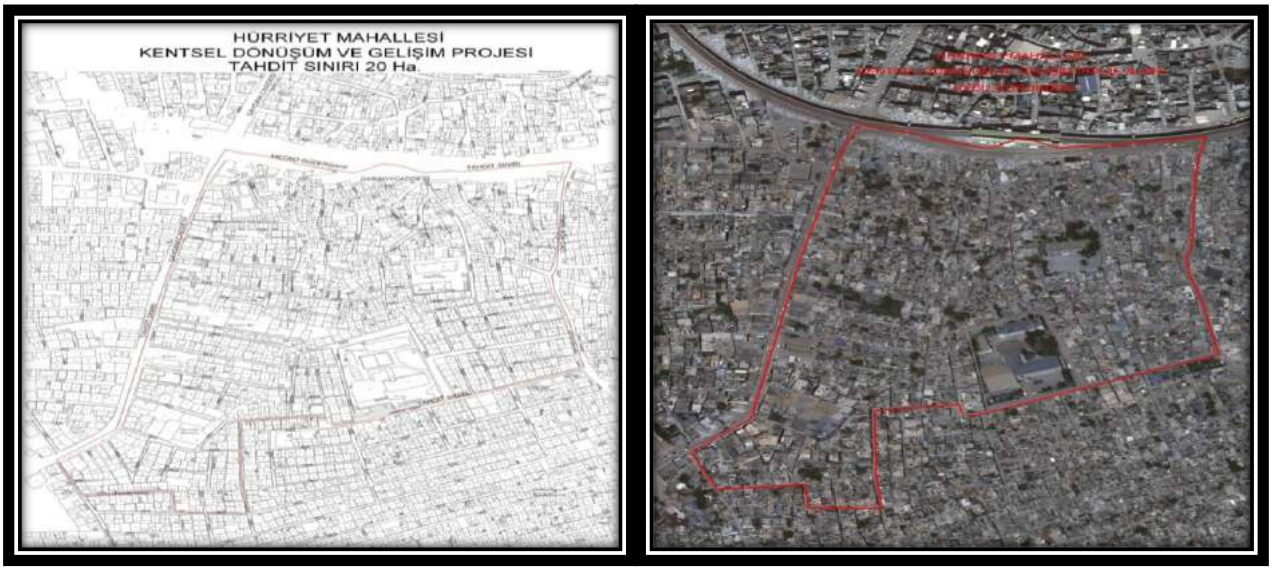
5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında Barış Mah. 2. Etap kentsel dönüşüm projesi için 15.02.2012 tarihinde TOKİ ile ön protokol yapılmış, Toplu Konut İdaresi ile projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Projenin güncellenmesi ihalesi yapılmış, değerleme, mimari projeler ve fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Ana protokol için TOKİ'ye müracaat edilmiştir.

Hürriyet Mah. 20 ha alanda 02.03.2016 tarih ve 5393/73 sayılı kanun kapsamında Seyhan Belediyesince Meclis kararı alınmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi' nden 26.05.2016 tarihi ile yetki devri kararı alınmıştır. 2016 yılında ihalesi, zemin etüdü, halihazır haritası, değerleme çalışmaları ve TOKİ ile ön protokol yapılmıştır. Mimari tasarım için çalışmalar yapılmış, TOKİ den haber bekleniyor.






Bakanlar Kurulunun 2013/5293 Sayılı Kararının 6306 sayılı Afet Riskli altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında, 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alan, 12/10/2013 Tarih




ve 28793 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak afet riskli alan ilan edilmiştir. 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alanda yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak Adana Büyükşehir Belediyesi ile birlikte projelerin hazırlanması, uygulanması gerektiği takdirde protokol imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi için Seyhan Belediye Meclisinin 08.01.2016 tarih, 11 sayılı kararı alınmıştır. Yapılacak çalışmalarla ilgili olarak 18.08.2017 tarihinde ihalesi yapıldı. Halihazır haritaların güncellenmesi ve bina değerleme işlemleri tamamlandı. Uygulamaya esas mimari avan projelerinin hazırlanması ile oluşturulan vaziyet planı doğrultusunda kentsel tasarım projesinin hazırlanması ve fizibilite ve modelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yürütülmektedir.




Seyhan Belediyesi Barbaros – Yenibey ve Bey (Kısmi) 48,40 ha 'lık Mahallelerinde 03.01.2017 tarihinde Kentsel Dönüşüm için Meclis Kararı alınmıştır. 5393 sayılı kanunun 73. Maddesi kapsamında kentsel dönüşüm alanı için, Adana Büyükşehir Belediyesi' nin 09.02.2017 Meclis Kararı ile yetki alınmış olup Bakanlar Kurulu kararının çıkartılması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına talepte bulunulmuştur. Alanda değerleme, vatandaş anketlerinin yapılması, fizibilite, kentsel tasarım, mimari avan projelerinin hazırlanması için ihale çalışmalarına başlanacaktır.




| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 4.715.000,00 | 1.899.996,90 | 40,30% |

| KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | | **SORUMLU BİRİM** |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesi ve 8 Mahallede 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Projesi Yapmak | 2019 Yılı Sonuna Kadar 7 Mahallede 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Projesi ve 8 Mahallede 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Projesi Yapmak | Kentsel Dönüşüm Projesinin Yapılması ve Uygulanması İşi | Yerinde Dönüşüm Projesi Başlayan Bölge Sayısı | | 10 | 0 | 0 | Geçmiş yıllarda başlayan projelerin devam etmesi, onaylanan projeleri yapacak olan iş ortaklarımızın (TOKİ, Özel Müteahhit) ekonomik durumundan dolayı vatandaş görüşmelerine başlanamamıştır. | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | | | Yerinde Dönüşüm Projesi Alanı (hektar) | | 224,3 | 0 | 0 | Projelere başlanamadığı için tamamlanamamıştır. | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | | | Tamamlanan Yerinde Dönüşüm Mahalle Sayısı | | 6 | 0 | 0 | Projelere başlanamadığı için tamamlanamamıştır. | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | | | Tamamlanan Yerinde Dönüşüm Projesi Alan (Hektar) | | 154 | 0 | 0 | Projelere başlanamadığı için tamamlanamamıştır. | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| | | Kamulaştırma İşi | Tamamlanan Yerinde Dönüşüm Projesi Alanı/Kamulaştırılacak Alan Oranı | | %68 | 0 | 0 | Projelere başlanamadığı için tamamlanamamıştır. | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimize süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan-31.01.2020)

Harcama Yetkilisi

Murat ÖZDEMİR

Kentsel Dönüşüm Müdür V.







## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

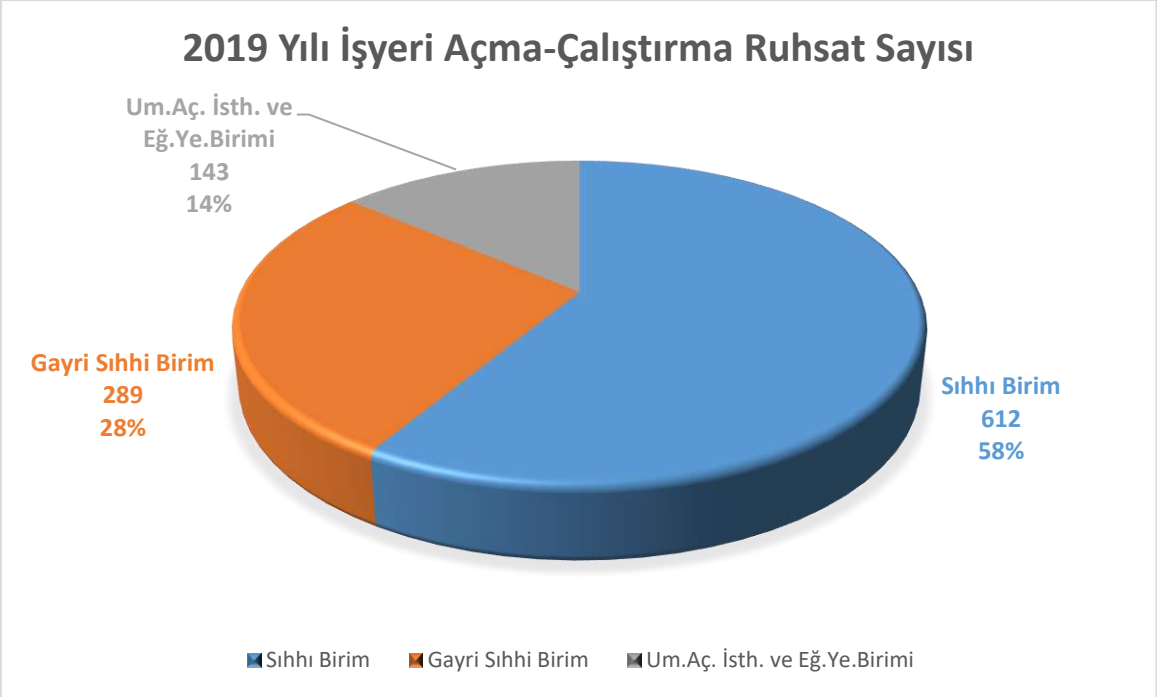
**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevleri**

- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,
- Yürürlükte bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri (işyerlerini) ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Ulusal Bayram Günlerinde çalışacak olan işletmelere Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek ve ruhsat işlemleri için metrekare itibariyle tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için metrekare itibariyle İşyeri Açma ve Çalışma Harcı ile İşyeri Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,
- Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mesafe ölçümünü yaparak ilgili mevzuata uygunluğunu belirlemek, açıkta alkollü içki satışı yapacak iş yerlerine ilgili kurumlara verilmek üzere mesafe tespit yazısını düzenlemek, mesul müdür belgesi vermek,
- Ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- Başvuru yapıldığı takdirde Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatıçerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatıçerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 6 | 8 | - | - | 14 |

➢ **İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri**

İç ve dış yazışmalar zamanında yapılmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Yasası doğrultusunda yazılı dilekçelere süresini aşmaksızın cevap verilmektedir. Sıhhi İşyeri ruhsatı için **612** adet, Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için **289** adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme ruhsatı için **143** adet ruhsat belgesi düzenlenmiştir.










| Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 2.297.000,00 | 2.055.782,14 | 89,50% |

| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması ve kontrol edilmesi | İlçemiz Sınırlarındaki İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi | Gelen talepleri değerlendirip İşyerlerini ruhsata bağlamak | Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi | | 190 | 289 | %153 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | | Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi | | 830 | 612 | %75 | Müdürlüğümüz, talep ve denetime bağlı ruhsatlandırma yapmaktadır. Dolayısıyla gerçekleşme oranları değişebilmektedir. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| | | | Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi | | 120 | 143 | %120 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2020

**Harcama Yetkilisi**

Fatma Özgün ÜLKÜ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

**Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeni müdürlükler ihdas edilmiş olup Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz 2020 yılından itibaren görev tanımında belirtilen hizmetleri yürütecektir.**

## KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri**

- Belediyemizin kırsal kalkınma master planını hazırlamak,
- Ürün kalitesi ve verimi artıracak, üretim maliyetlerini azaltacak projeler geliştirerek çiftçi ve üreticilerimizin hizmetine sunmak,
- İlçemizde bulunan kırsal alanlarda yürütülen tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin mevcut durum analizini yapmak,
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- İlçemize uygun tarımsal ürün desenlerinin tespitini yapmak,
- Meyvecilik ile tıbbi ve aromatik bitkilerin ticari olarak yetiştirilmesi için uygun alanları tespit etmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
- Tarım ve hayvancılık program ve projelerini ilçemizde uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Çiftçi ve üreticilerimizin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için destek olmak,
- Tabii afetlerden zarar gören çiftçilere ilgili mevzuatına göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı olacak her türlü faaliyetleri yürütmek,
- İlçemizin kalkınması, çiftçi ve üreticilerimizin kazanç ve gelir seviyelerini artması için; bitkisel üretimde yeni teknolojiler, ekolojik ürün yetiştiriciliği, modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemleri, bitki hastalıkları ve zararlıları, bitki koruma ve ilaçlama, yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi, toprak analizi ve gübre seçimi, tohum, fide ve fidan seçimi, modern standardizasyon ve depolama teknikleri gibi bitkisel üretim konularında üniversitelerle işbirliği yaparak üreticilerimize eğitim verilmesini sağlamak,
- Tarımsal üretimde katma değerin arttırılmasına yönelik erkenci üretim teknolojilerinin ( alçak tünel, yüksek tünel, sera vb. ) yaygınlaştırılmasının sağlanması amacıyla projeler geliştirmek,
- İlçemizde yürütülen tarım faaliyetleri ile ilgili her türlü istatistiki bilgileri tespit etmek,
- İlçemizde tarım yapılan alanların tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,

- İlçemizde yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmek,
- Tarımsal ürün işleme ve gıda üretimi işletmelerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, ilgili mevzuatlara(HACCP vb.) uygun ve sağlıklı üretim yapmaları ve teknolojik gelişmelerin üreticiye aktarılması amacıyla projeler geliştirmek,
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak.
- İlçemizde faaliyet gösteren üreticilerimize hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli desteği sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde mevcut üreticilerimizin ve hayvansal üretim alanlarının tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- Hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin artırılması için ilçemiz sınırları içerisinde yeni alanlar tespit etmek ve bu alanlarda hayvancılık yapılmasını sağlamak,
- Bölge kalkınmasına katkıda bulunabilecek tarımsal kalkınma kooperatiflerine stratejik tarımsal işletmelerin kurulması amacıyla hibe programları hazırlamak ve uygulamak,
- Hayvan yetiştiriciliği ve hayvansal üretim konularında üreticilere, kentimizde bulunan üniversitelerle işbirliği yaparak eğitim verilmesini sağlamak,
- Bitkisel üretim, Tarımsal ürünlerin işlenmesi, hayvancılık faaliyetleri ve hayvansal üretim konusunda bakanlıklar, belediyeler, AB fonları ve hibe gibi maddi kaynaklardan faydalanması için ilçemizde faaliyet gösteren çiftçi ve üreticilerimize rehberlik yapmak ve destek olmak.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | - | - | - | - |

| Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 166.000,00 | 103.367,08 | 62,27% |

| KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | | **SORUMLU BİRİM** |
| Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | | | | | | | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Ahmet ÖLMEZ
Kırsal Hizmetler Müdürü

**Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Yıkım İşleri Müdürlüğümüz 2020 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.**

## YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 1 | - | - | 1 |

| Yıkım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 166.000,00 | 134.432,83 | 80,98% |

| YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | | | | | | | Yıkım İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Hakan YILDIRIM
Yıkım İşleri Müdürü



# KATILIMCI YÖNETİM

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarım yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve muhtarları bilgilendirmek,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak, muhtarlara geri dönüş yapılarak bilgilendirmek,
- Belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Belediye Kanununun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak,
- Belediye tarafından yapılacak hizmet, faaliyet ve projelere halkın katılımını sağlamak,
- Halkın hizmet ve faaliyetlere ilişkin talep ve şikâyetlerini tespit etmek veya ettirmek,
- Belediyeye CİMER, bilgi edinme, halk masası, çağrı merkezi ve e-posta aracılığı ile gelen başvuru, talep ve şikâyetleri kabul etme, ilgili birimlere yönlendirme, gelen cevapları değerlendirme ve ilgilisine cevap verme işlerini yürütmek,
- İstihdam merkezli çalışmaların yapılmasını ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sivil toplum kuruluşları tarafından iletilecek sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 4 | - | - | 4 |

➢ **Muhtarlık Hizmetleri**

2015/8 No.lu İçişleri Bakanlığı Genelgesi uyarınca www.muhtarlar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırılması sağlanmaktadır. Muhtarlar ile Belediye' nin iletişimini sağlamanın yanı sıra halktan direk olarak gelen talepleri de Halk Masa ve Çözüm Ekibi Birimleri aracılığı ile toplayarak 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı 'Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu' nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik' çerçevesinde yanıtlamaktadır. Aynı Hak, Kanun ve Yönetmelik uyarınca CİMER ve Açık Kapı üzerinden belediyeye iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirilerek ilgili kurum ve vatandaşların bilgilendirilmesi yapılmaktadır.




Halk Masa birimi 50.000 vatandaşa yönlendirme yapmış, istek, talep ve şikayetleri ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasına yardım etmiş, taleplerin sonuçlarını takip ederek vatandaşı bilgilendirmiştir. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasının sağlanması, CİMER ve Açık Kapı Sistemi üzerinden yapılan yazışmaların koordinasyonu da Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Halk Masa Modülü üzerinden 1656 istek, talep, şikayet, 203 bilgi edinme talebi alınarak en çok 7 gün içerisinde çözüme ulaştırılmıştır. Hizmetlerimizden memnuniyet oranı %100'dür.



Halkın yönetim ve belediye faaliyetleri hakkındaki düşüncelerini ve beklentilerini belirlemek, halkın karar verme süreçlerine katılımının artırılması için 2019 yılında hizmet alımı yoluyla 3500 kişiye ulaşılan 1 anket yaptırılmıştır. Halka ilişkiler alanında deneyimli personelden oluşan çözüm ekibimizin belediyemizin çeşitli birimlerinin de ihtiyaçları doğrultusunda vatandaşlara beklenti ve memnuniyet anketi yapması yoluna gidilmiştir. Çözüm ekibi ve Müdürlüğümüze bağı birimlerce yukarıda belirtilen anketler yapılmıştır.



**-1250 kişiye Pınar Mah. hizmet değerlendirme anketi**
**-2500 kişiye Halk Kart değerlendirme ve memnuniyet anketi**
**-96 muhtara beklenti ve memnuniyet anketi**
**-1500 kişiye stratejik plan görüş ve öneri anketi**



## ÇÖZÜM EKİBİ

Çözüm Ekibimiz Seyhan'ın tüm mahallelerinde vatandaşları evinde ziyaret ederek belediyemizin faaliyetlerini anlatıyor, istek, talep ve şikayetleri toplayarak ilgili müdürlüklere iletiyor.




## ÇÖZÜM EKİBİ

Çözüm Ekibimiz çalıştıkları mahallelerde muhtarlarımızdan bilgi alıyor.

Seyhan Belediyesi Ana Hizmet Binasında bulunan Muhtarlık Birimimiz muhtarlık başvuru merkezi olarak hizmet vermekte, Seyhan'da bulunan 96 mahallenin muhtarlarının mahalleye yönelik istek, talep ve şikayetleri bu birim tarafından alınmakta, takip edilmekte ve en fazla 10 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır. Müdürlüğümüzün Muhtarlık Birimi' ne 2019 yılı içerisinde muhtarlarımızdan 376 istek, talep ve şikayet başvurusu yapılmış ve bunların tamamı çözüme ulaştırılmıştır. Taleplerin cevaplandırma oranı %100'dür.

**376**

**Muhtarımızın istek, talep ve şikayet başvurusu en fazla 10 gün içerisinde cevaplandırılıp çözüme ulaştırılmıştır. Taleplerin cevaplandırılma oranı %100' dür.**

Seyhan Belediyesine 2019 yılı içerisinde Belediyemize verilen 1091 özgeçmişin, 'Özgeçmiş Bankası Sistemi' ne veri girişinin yapılması sağlanmıştır. Açık iş taleplerine dair firma başvurularının da alınarak sistemin daha verimli hale getirilecek şekilde güncellenmesi için gerekli fiziki, teknik ve yazılım altyapısının güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.



| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| NET BÜTÇE ÖDENEĞİ | GERÇEKLEŞME | YÜZDE |
| 6.348.000,00 | 5.067.177,68 | 79,82% |

| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Şeffaf Yönetimin Sağlanması Halkın Yönetimine Katılımının Sağlanması Amacıyla Her Yıl Beklenti Ve Memnuniyet Anketi Düzenlemek | Halkın Beklenti ve Memnuniyeti Anketi Yapmak | Anket Yapılması İşi | Anket Sayısı | Adet | 3 | 5 | %166 | 2019 yılında hizmet alımı yoluyla 1 anket yaptırılmış olup, alanında deneyimli çözüm ekibimizin belediyenin çeşitli birimlerinin de ihtiyaçları doğrultusunda vatandaşlara beklenti ve memnuniyet anketi yapması yoluna gidilmiştir. | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| | | | Anket Başına Denek Sayısı | Adet | 5.000 | 8845 | %176 | Konu hakkında başarılı çalışma yapılmıştır. | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| Halk Masası Oluşturmak Ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesini Sağlamak | 2019 Yılı Sonuna Kadar Halk Masası Oluşturmak Ve Faaliyetlerinin Organize Edilmesini Sağlamak | Halk Masası Faaliyetlerinin Organizasyonu İşi | Halk Masası ile Ulaşılacak Kişi Sayısı | Adet | 50.000 | 50.000 | %100 | Personel sayısı 9'a çıkartılan Halk Masa birimi hedeflenen sayıda vatandaşa yönlendirme yapmış, istek talep ve şikayetleri ile ilgili gerekli işlemlerin yapılmasına yardım etmiştir. | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| | | Çağrı Merkezi Kurulması | Çağrı Merkezi Sayısı | | 1 | Fizibilite çalışmaları devam etmektedir | Fizibilite çalışmaları devam etmektedir | Fizibilite çalışması yapılan Çağrı Merkezinin kurulması çalışmaları 2020 yılı içerisinde tamamlanacaktır | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak | Muhtarlık Başvuru Merkezleri Oluşturmak | Muhtarlık Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Muhtarlık Başvuru Merkezlerinden Faydalanan Muhtar Sayısı | Adet | 96 | 96 | %100 | Seyhan Belediyesi Ana Hizmet Binasında bulunan muhtarlık birimimiz muhtarlık başvuru merkezi olarak çalışmaktadır. | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Sema TURAN YAPICI
Muhtarlık İşleri Müdürü

## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

**Basın ve Yayın Müdürlüğünün Görevleri**

- Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak,
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkileri yürütmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak,
- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notlan, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, dijital medya, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, gerekli durumlarda kitle iletişim araçlarına ilan vermek,
- Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü yasal yol kullanılarak tekzip metinlerinin yayınlamasını sağlamak
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak,
- Belediye iletişim panolarının kullanımım, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, gerekli durumlarda iletişim panoları kiralamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımını yapmak; yaptırmak ve bu ihtiyaçları karşılamak,
- Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sitesinin hazırlanması, gerektiğinde web üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye hizmetleri ve çalışmaları ile ilgili brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek,
- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili sosyal medyada gündem oluşturulması, tanıtımının yapılması, gerektiğinde dijital medya ajanslarından teknik reklam, tanıtım vb. konularda hizmet desteği alınmasını sağlamak,

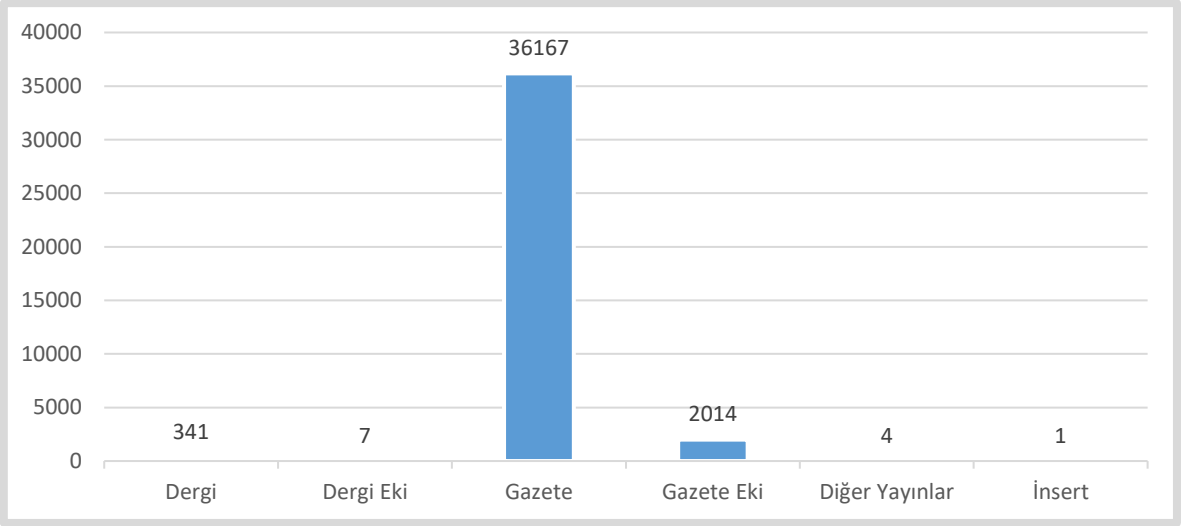
| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 2 | 2 | - | - | 4 |

## ➢ Basın Yayın Hizmetleri

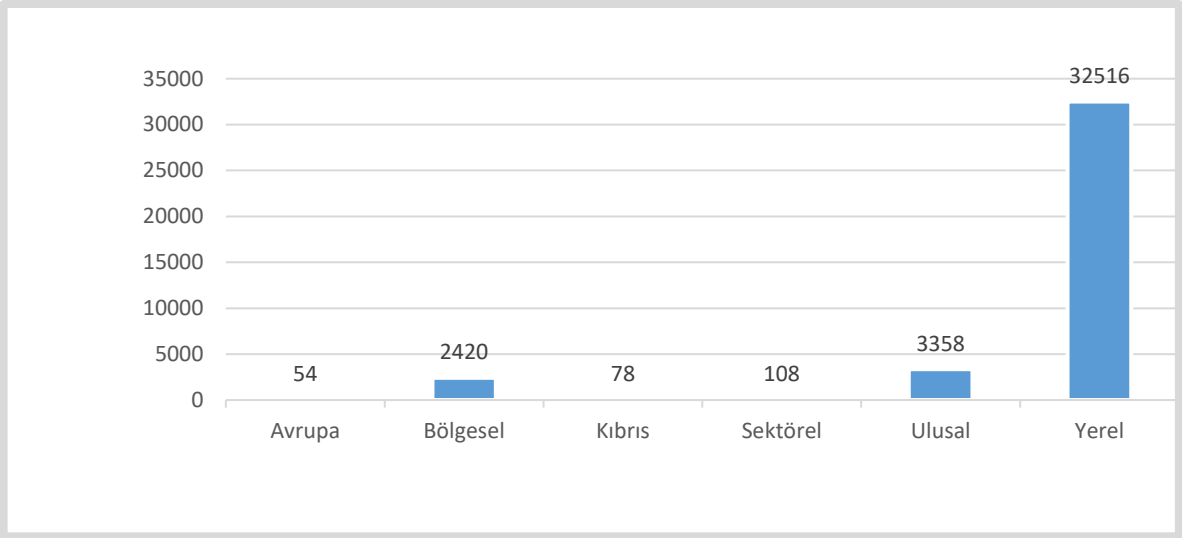
Görsel ve yazılı medyada Belediyemiz ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup üst makamlar bilgilendirilmiştir. 2019 yılına ait Medya Takip Merkezi verileri aşağıda verilen tablolarda sunulmuştur:

| 36 | 29 | 275 |
|---|---|---|
| **Adet basın toplantısı düzenlenmiş** | **Adet tanıtım filmi hazırlanmış** | **Adet etkinlik duyurulmuş** |

| Yayın Dağılımına Göre | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEYHAN BELEDİYESİ | | | | | | | |
| Yayın Türü | **Dergi** | **Dergi Eki** | **Gazete** | **Gazete Eki** | **Diğer Yayınlar** | **İnsert** | **Toplam** |
| Adet | 341 | 7 | 36.167 | 2014 | 4 | 1 | 38.534 |
| StxCm | 211.876 | 4051 | 6753 | 5.053,731 | 191.898 | 327 | 5.468,636 |
| Tiraj | 3.456,783 | 71,907 | 345.983,252 | 372.198,607 | 9000 | 400,597 | 722.120,146 |
| R.E. ($) | 3.723,179 | 112,748 | 25.759,966 | 3.312,912 | 8109 | 66,552 | 32.983,466 |



| Yayın Dağılımına Göre | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEYHAN BELEDİYESİ | | | | | | | |
| Yayın Dağılımına Göre | **Avrupa** | **Bölgesel** | **Kıbrıs** | **Sektörel** | **Ulusal** | **Yerel** | **Toplam** |
| Adet | 54 | 2420 | 78 | 108 | 3358 | 32,516 | 38,534 |
| StxCm | 9255 | 204,204 | 15,874 | 353,778 | 533,143 | 4.352,384 | 5.468,638 |
| Tiraj | 18.088,596 | 417.094,899 | 258,000 | 1.329,000 | 263.661,418 | 21.688,233 | 722.120,146 |
| R.E. ($) | 1.589,116 | 1.846,473 | 32.614 | 1.343,104 | 23.255,124 | 4.917,034 | 32.983,465 |




| Görsel Medya Nicelik Analizi | | | |
|---|---|---|---|
| **SEYHAN BELEDİYESİ** | | | |
| **Marka** | **Adet** | **Süre** | **R.E ($)** |
| Seyhan Belediyesi | 3032 | 2.270,595 | 97.878,7841 |

**3032**

**Kanala göre Görsel Medya Yayın Sayısı**

| Görsel Medya Yayın Analizi (Kanala Göre) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kanal Adı | Adet | Show TV | 10 | Memduh Bayraktaroğlu (YT) | 7 |
| TV A (Adana) | 704 | Kanal 33 | 9 | Halk TV (YT) | 7 |
| Halk TV | 317 | KRT TV | 9 | Kanal D | 6 |
| A Haber | 315 | BengüTürk TV | 8 | BESTFM | 6 |
| FOX | 136 | TRT Radyo 1 | 4 | TRT 1 | 5 |
| Haber Global | 124 | Çağlar Cilara (YT) | 3 | 360 TV | 5 |
| Habertürk TV | 115 | Yurttaş Haber (YT) | 3 | Sputnik Türkiye (YT) | 5 |
| Kanal 24 | 105 | Olay TV | 3 | Kafa Radyo | 5 |
| Koza TV | 105 | 24 TV (YT) | 3 | A Para | 5 |
| TGRT Haber | 103 | İlave TV (YT) | 3 | Zanka TV (YT) | 4 |
| Ülke TV | 95 | Demirören Haber Ajansı (YT) | 2 | TRT Radyo Haber | 1 |
| CNN Türk | 71 | TV 35 | 2 | beIN Sports Haber | 1 |
| TVNet | 67 | Flash TV | 2 | Yurttaş Tv (YT) | 1 |
| Metro TV | 64 | Haber Global (YT) | 2 | Beyaz (YT) | 1 |
| NTV | 63 | FOX (YT) | 2 | Ekrem İmamoğlu (YT) | 1 |
| Tele 1 TV | 55 | Teve2 | 2 | SHOWRADYO | 1 |
| Akit TV | 51 | Bloomberg HT | 2 | Biz10 TV (YT) | 1 |
| TRT Haber | 50 | DRT TV | 2 | İnternet Haber (YT) | 1 |
| ATV | 40 | TGRT Haber TV (YT) | 2 | Tek Rumeli TV | 1 |
| GÜNAYDIN TV | 30 | T24comtr (YT) | 2 | NTV RADYO | 1 |
| Woman TV | 28 | TV8 | 2 | Kanal B | 7 |
| Çukurova Türk TV | 27 | Yol TV (YT) | 2 | Cumhuriyet TV (YT) | 7 |
| Beyaz TV | 25 | Habertürk TV (YT) | 2 | Barışın Sesi (YT) | 1 |
| TV100 | 25 | İHA TV Network | 2 | Halk Ekranı (YT) | 1 |
| Ulusal Kanal | 25 | A Haber (YT) | 2 | Sen Ne Dersin? (YT) | 1 |
| Kanal 7 | 23 | TRT 2 | 2 | Sözcü Gazetesi (YT) | 1 |
| YouTube | 20 | Ege TV | 2 | Recturk (YT) | 1 |
| Star TV | 17 | Kanal 42 | 2 | Edessa TV | 1 |
| Uçankuş TV | 15 | TV8,5 | 2 | Ulusal Kanal (YT) | 1 |
| Ünsal Ünlü (YT) | 11 | Kanal 58 | 2 | Show TV (TV) | 1 |
| Cem TV | 10 | Her Açıdan Tv (YT) | 1 | Euronews (Türkçe) (YT) | 1 |
| Medyascope.tv (YT) | 10 | Pamukkale TV | 1 | Babıali TV (YT) | 1 |
| TOPLAM | | | | | 3032 |

| Basın Ve Yayın Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 8.078.000,00 | 5.745.633,68 | 71,13% |

| BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Belediyemizin Faaliyetlerinin Kitle İletişim Araçları ve Diğer Yollarla Tanıtımının Sağlanması | Vatandaşlarımızın Hizmetlerimizden Bilgilendirme Sağlamak Üzere Her Yıl Çeşitli Konularda Broşür, Bez Pankart/Vinil Afiş, Tanıtım Filmi Hazırlamak | Tanıtım ve Organizasyon Faaliyetlerinin Yapılması İşi | Tanımı Yapılacak Etkinlik Sayısı | Adet | 220 | 275 | % 125 | Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet, etkinlik ve faaliyetler etkin bir şekilde duyurulmuştur. Toplam 275 etkinlik duyurulmuş, gerçekleşme oranı % 125'tir. | Basın Yayın Müdürlüğü |
| | | | Basın Bülteni Sayısı | Adet | 700 | 246 | % 35,1 | Kurumumuzca gerçekleştirilen faaliyetlerin haber metni yazılarak elektronik posta, telefon ve faks yolu ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ajanslara iletilmiştir. Söz konusu hedefin gerçekleşme oranı %35,1'dir. | Basın Yayın Müdürlüğü |
| | | | Basın Toplantısı Sayısı | Adet | 20 | 36 | % 180 | Belediye başkanımız ile basın-yayın mensuplarının görüşmeleri ve Başkanımızın TV, gazete, radyo ziyaretleri ve canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir. Toplam 36 adet basın toplantısı düzenlenmiş olup hedefin gerçekleşme oranı %180'dir. | Basın Yayın Müdürlüğü |
| | | | Basında Yayınlanacak Prodüksiyon Sayısı | Adet | 25 | 29 | % 116 | Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmet ve etkinliklerle ilgili tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Toplam 29 tanıtım filmi hazırlanmış olup hedefin gerçekleşme oranı % 116'dır. | Basın Yayın Müdürlüğü |
| | | | Belediye Hizmetlerinin Bilinirlik Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurularak hizmetlerin bilinirlik oranı artırılmış olup hedefin gerçekleşme oranı %100'dür. | Basın Yayın Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Seyhan, 10.02.2020)

**Gökhan ÜNEY**
**Basın ve Yayın Müdür V.**


SEYHAN BELEDİYESİ



# SOSYAL YÖNETİM

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mercii, mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine gerekli aynî ve/veya nakdî yardımları yapmak,
- Bu amaç doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmakla, ortak projeler üretmek ve ortak çalışma alanları oluşturmak,
- İlçe sınırlarında ikamet eden yardıma muhtaç, yoksul ve dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve temel ihtiyaçlarını karşılamak için Seyhan Halk Kart temin etmek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç gruplarına ulaşılabilirliğini sağlayarak, bireylerin sosyal belediyecilik anlayışı aracılığıyla normal yaşam standartlarına yaklaşmasını sağlamak,
- Seyhan'da yaşayan sosyal güvencesi bulunmayan, kimsesiz tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerini yaparak ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elini uzatmak,
- Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak,
- Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ve askere giden vatandaşlarımızın bakmakla yükümlü olduğu kişilere 4109 Sayılı kanun kapsamında yardım yapmak,
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapmak,
- Belediyemiz sınırlarında ikamet eden bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, yoksul vatandaşlarımız ile öğrencilerimizin çamaşırlarını yıkatabilmelerini sağlamak,
- Yardımsever vatandaşlarımızın belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak,
- Yeni doğan çocuk ailelerine yardım yapmak,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklara giyim yardımı yapmak,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek,
- Engelli vatandaşlarımıza yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek,
- Engelli vatandaşlarımız ile ailelerinin toplumsal yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyecilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek,
- Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımızın kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak,
- Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Başkanlık tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 4 | 5 | - | - | 9 |

➢ **Sosyal Yardım Hizmetleri**

**Yemek Yardımı**

Müdürlüğümüz hizmet alımı yoluyla yapmış olduğu yemek yardımını yardıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtarak hem onlara ekonomik bir katkı sağlanmakta hem de vatandaşlarımızın dertlerine ortak olmaktadır. Sıcak yemek yardımı hizmetimiz 2019 yılında toplam **336.000** vatandaşımıza ulaşmıştır.

**336 bin**

Sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

**Paylaşım Dükkanı**



Belediyemiz, hayırsever vatandaşlarımızın bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmaktadır. Bir köprü vazifesi gören Paylaşım Dükkanımızda 2019 yılında toplam 11.500 adet kıyafet ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ulaştırılarak destek olunmuş ve olunmaya da devam etmektedir.

### Çamaşırhane

**4 bin 618**

Muhtaç vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde İboosman ve Bakımyurdu olmak üzere iki adet çamaşır yıkama merkezi faaliyet göstermektedir.

Çamaşır yıkama merkezlerimizden dar gelirli vatandaşlarımızın yanı sıra öğrencilerimiz de hizmet almaktadır. Verilen hizmet ile vatandaşlarımızın bütçesine ekonomik katkı sağlayan merkezlerimiz aynı zamanda vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükselmesine de katkıda bulunmaktadır. İboosman Çamaşır Yıkama Merkezimizde ve Bakımyurdu Çamaşır Yıkama Merkezimizde 2019 yılında toplam **4618** makine yıkama yapılarak muhtaç vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

### Engellilere Medikal Yardımlar

Engelli, spastik engelli ve muhtaç vatandaşlara 120 adet akülü, 35 adet manuel ve 1 adet spastik engelli olmak üzere toplamda 156 adet tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Yatağa bağımlı 25 hasta vatandaşımıza 15 adet hasta karyolası, 10 adet de hasta yatağı ve yatalak hastalara 110 adet hasta bezi, 25 adet yürüteç verilmiştir.



Kent Konseyi Engelli Meclisi çalışmalarımız için tüm Engelli Kuruluşları temsilcileriyle bir araya geldik. Engelli dostu belediye olarak engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla tüm kuruluşlarımızla birlikte çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Engelli birimi 2019 yılı içerisinde 400 hukuki danışmanlık hizmeti vermiştir.





**Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti**

**Evde sağlık ve bakım projesi** kapsamında ilçemizde yaşayan bakıma muhtaç yaşlı ve hastalara hizmet vererek yaşam kalitelerini yükseltmek, kaliteli bir yaşlılık geçirmelerini sağlamak için 2500 vatandaşa evde sağlık ve bakım hizmeti verilmiştir. Evde sağlık ve bakım hizmetleri projemizde 1 acil tıp teknisyeni, 1 kadın kuaförü, 1 erkek berber 2 şoför olmak üzere iki aracımızla randevu usulü hizmet verilmektedir. Her gün 2 ekip ile ortalama 20 hasta ziyaret edilmektedir.









### Seyhan Halk Kart Projesi




Projemiz gıda ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakdi yardımı içermektedir. 2015 yılında yayınlanan Müdürlük Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak belirlenmiş kriterlere göre ihtiyaç sahiplerine halk kart dağıtımı yapılmıştır. İlçemiz sınırlarındaki bütün mahallelerde Seyhan halk Kart proje çalışmalarımız devam ederken şimdiye kadar gidilen 96 mahallede 1991 aileye düzenli yardım almıştır. Seyhan Halk kartta değişen şartlar doğrultusunda yeniden düzenleme yapılması gündeme gelmiş ve bu çerçevede yeni düzenlemeler yapılarak Seyhan Halk Kart dağıtımına başlanmıştır. Aralık ayı sonu itibariyle 562 adet Seyhan Halk Kart dağıtılmıştır.

### Yoksul Ailelere Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması

Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla ihtiyaç sahibi aileye 12.000 ayni yardım (gıda kolisi), 131 aileye nakdi yardım yapılmıştır.

### "Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesi

Projemiz kapsamında, yeni doğan bebeklerin ailelerine bebek bezi, şampuan, ateş ölçer, battaniye, biberon gibi yeni doğan ihtiyaçlarını içeren 1300 adet bebek paketi ve bebek bezi yardımı yapılmıştır.

### Yoksul Çocuklara Giyim Yardımı Yapılmıştır

Müdürlüğümüze yapılan başvurular doğrultusunda ihtiyaç sahibi 1000 adet öğrencimize kıyafet ve 500 adet çocuğumuza da pelüş bebek yardımı yapılmıştır.

### Öğrencilere Kırtasiye Yardımı Yapılması

Eylül ayı itibariyle 1050 öğrenciye kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.

### Sel Felaketi Yardımları

Yaşanan Sel felaketinde **1200** vatandaşa çeşitli ayni yardımlarda bulunuldu (Battaniye, bisküvi, kıyafet, ayakkabı, bebek bezi)



| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 16.229.000,00 | 9.685.961,75 | 59,68% |

| SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Artırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak | Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitelerini Artırmaya Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak | Tekerlekli Sandalye Yardımı | Sosyal Yardımdan Faydalanan Engelli Sayısı | Adet | 200 | 316 | 158 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Bakıma Muhtaç İhtiyaç Sahibi Yaşlı Kişilere Yönelik Sosyal Dayanışma ve Sosyal Yardım Hizmetleri Verilmesini Sağlamak | Bakıma Muhtaç İhtiyaç Sahibi Yaşlı Kişilere Yaşam Kalitesini İyileştirme Çalışmaları Yapılması | Yaşam Kalitesini İyileştirme İşi | Sosyal Yardımdan Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 1000 | 2500 | 250 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Oluşturmak, Faaliyetlerini Yürütmek Ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak | Kadın Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Oluşturmak, Faaliyetlerini Yürütmek Ve Kadınlara Yönelik Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak | İhtiyaç Sahibi Kadınlarımıza Yönelik Nakdi ve Ayni Yardımda bulunmak | Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 200 | 230 | 115 | Şiddet gören kadınlarımıza yönelik nakdi ve ayni yardımda bulunmak göstergesi kapsamında, 230 kadına ayni yardım yapılmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Aile Sigortası Projesini Uygulamak | Yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve ayni yardım sağlamak | Yoksul Ailelere Nakdi Yardım Yapılması | Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı | Adet | 600 | 131 | 22 | Yoksul ve ihtiyaç sahibi Ailelere Nakdi ve Ayni Yardım Sağlamak göstergesi kapsamında 131 aileye nakdi yardım yapılmış, bu yardımlardan 524 kişi yararlanmış olup, hedef % 22 oranında realize edilmiştir. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| | | | Nakdi Yardımdan Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 2.400 | 524 | 22 | Yoksul ve ihtiyaç sahibi Ailelere Nakdi ve Ayni Yardım Sağlamak göstergesi kapsamında 131 aileye nakdi yardım yapılmış, bu yardımlardan 524 kişi yararlanmış olup, hedef % 22 oranında realize edilmiştir. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |

| SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| | | İlçemizin Sosyal Yapı Haritasının Oluşturulması İşi | Ulaşılan Hane Sayısı | Adet | 1.000 | 2500 | 250 | Seyhan Halk Kart Dağıtım çalışmalarında kullanmak üzere yapılan saha çalışmasında hane durum tespitinde 2500 haneye ulaşılarak ilçemiz sosyal yapı haritası oluşması için gerekli veriler toplanmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi | Seyhan Kart Projesini Uygulamak | Seyhan Kart Dağıtımı | Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı | Adet | 3.000 | 1991 | 66 | Seyhan Halk kartta değişen şartlar doğrultusunda yeniden düzenleme yapılması gündeme gelmiş ve bu çerçevede yeni düzenlemeler yapılarak Seyhan Halk Kart dağıtımına başlanmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| | | | Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 12.000 | 7.964 | 66 | Seyhan Halk kartta değişen şartlar doğrultusunda yeniden düzenleme yapılması gündeme gelmiş ve bu çerçevede yeni düzenlemeler yapılarak Seyhan Halk Kart dağıtımına başlanmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Aşevi Kurularak Her Gün Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi(Evde Yemek Hazırlama Gücü Olmayan) Sıcak Yemek YardımıSağlanması | Aşevi Kurularak Her Gün Tespit Edilen İhtiyaç Sahibi(Evde Yemek Hazırlama Gücü Olmayan) Sıcak Yemek YardımıSağlanması | Sıcak Yemek Yardımı Dağıtılması İşi | Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 400.000 | 336.000 | 84 | 2019 yılı içerisinde performans göstergemiz 400.000 kişi olarak hedeflenmiş olup, yıl içerisinde talepler doğrultusunda 336.000 kişiye ulaşılmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Öğrencilere, Kimsesiz ve Muhtaç Halkımıza Yönelik Sosyal Dayanışma Ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak | Öğrencilere, Kimsesiz Ve Muhtaç Halkımıza Yönelik Sosyal Dayanışma Ve Sosyal Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak | Çamaşırhane Faaliyetleri | Çamaşırhaneden Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 10.000 | 7800 | 78 | Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak çamaşırhane faaliyetlerinden vatandaşlarımız faydalanmaktadır. 2019 yılı içerisinde de gelen taleplere cevap verilmiştir. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| | | Öğrencilere Kırtasiye Yardımı Yapılması | Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı | Adet | 15.000 | 1.050 | 7 | Seyhan İlçesi sınırlarında okuyan öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yeni gündeme alındığından (Eylül 2019) 1050 adet öğrenci faydalanmış. Çalışmalarımız 2020 yılı kapsamında süratle devam edecektir. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| | | Paylaşım Dükkanı Yardımları | Paylaşım Dükkanı Yardımlarından Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 10.000 | 11.500 | 115 | Öğrencilere, kimsesiz ve muhtaç halkımıza yönelik sosyal dayanışma ve sosyal yardım faaliyetleri göstergesi kapsamında, paylaşım dükkanından hayırsever vatandaşlarımızdan gelen, ağırlıklı giysi ve ev eşyası olmak üzere toplamda 11.500 adet ayni yardım vatandaşımıza ulaştırılmıştır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |

| SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak | Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak | Asker Ailesi Nakdi Yardım | Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı | Adet | 500 | 0 | 0 | Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak göstergesi kapsamında 2019 yılında asker ailesi yardımı başvurusu bulunmamaktadır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| | | | Faydalanan Kişi Sayısı | Adet | 3.000 | 0 | 0 | Vatani Görevde Bulunan Asker Yakınlarına Yardım Sağlamak göstergesi kapsamında 2019 yılında asker ailesi yardımı başvurusu bulunmamaktadır | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| "Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesini Hayata Geçirmek | "Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende" Projesini Hayata Geçirmek | Yenidoğan Yardımı Yapılması İşi | Ulaşılması Planlanan Bebek Sayısı | Adet | 6.000 | 3.300 | 55 | Talepler doğrultusunda 1300 adet bebek faydalanmıştır. Bundan sonraki süreçte yeni yapılan düzenlemelerle belirtilen sayı arttırılacaktır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi | Bayramlarda Yoksul Çocukların Giydirilmesi | 23 Nisanda Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramında Yardım Yapılması | Giyim Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı | Adet | 2.000 | 1.500 | 75 | Talepler doğrultusunda 1000 adet çocuk giyim yardımından, 500 onkoloji hastası çocuğumuz da pelüş bebek yardımından faydalanmıştır. Bundan sonraki süreçte yeni yapılan düzenlemelerle belirtilen sayı arttırılacaktır. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Hayatını Normal Yaşam Standartlarından Mahrum Olarak Sürdüren Vatandaşlarımız İçin Belediye Bünyesinde İlgili Birimler Oluşturarak Seyhan Halkının Sosyal Refahının Arttırılması | Eşitlik ve Engelli Birimi Kurulması | Engelli Birimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Yeni birim kurulması | | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Yeni birim kurularak faaliyetlerini yürütmeye başlamıştır. | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

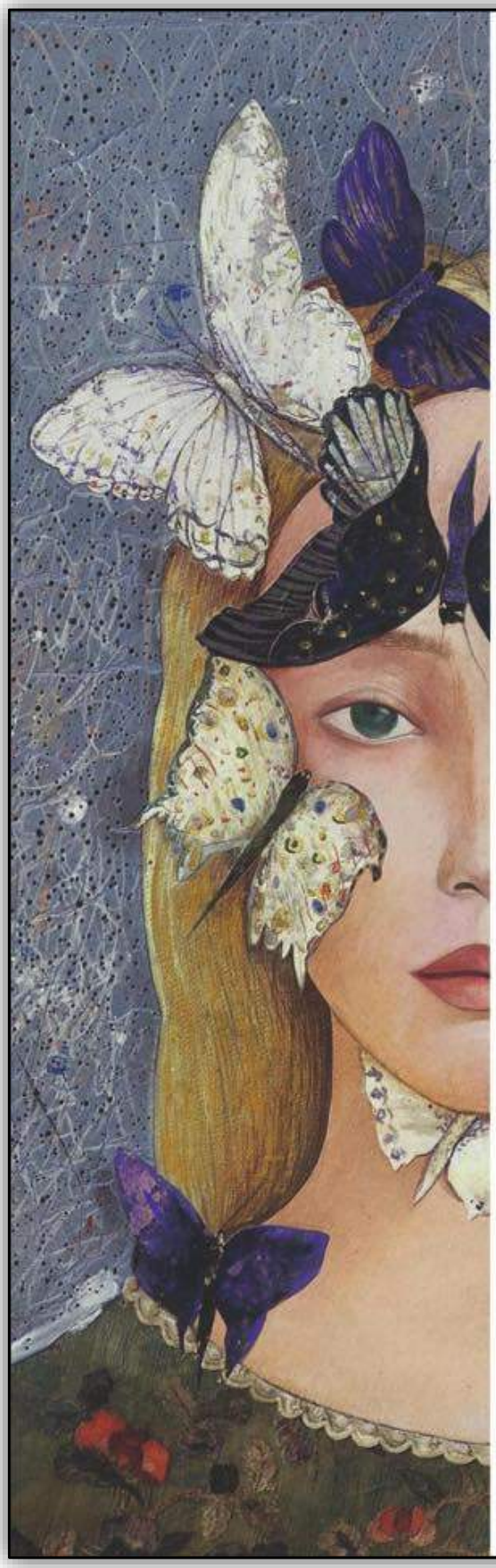
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (ADANA – 31 Ocak 2020)

**Harcama Yetkilisi**

**Zeynep Serap BALTACI**
**Sosyal Yardım İşleri Müdür V.**



## 25 KASIM
## KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ

**ETKİNLİK PROGRAMI**
**18 KASIM 2019 PAZARTESİ**

**PANEL**
**"6284 Sayılı Koruma Kanunu"**
Konuşmacılar:Av. Fatoş Hacıvelioğlu, Av. Ayşe Zilan
Saat: 14.00 - 16.00
Yer: Yaşar Kemal Kültür Merkezi Mehmet Akif Ersoy Salonu

**20 KASIM 2019 ÇARŞAMBA**
Kokteyl ve Müzik Dinletisi
"Beni Unutma" Fotoğraf sergisi
***18-25 Kasım boyunca fuaye salonunda sergilenecek***

**PANEL**
**Konuşmacılar**
**Moderatör:** Av. Cemre TOPAL

**"Kadına Yönelik Şiddete Karşı Yasal Yollar İstanbul Sözleşmesi, 6284"** Av. Songül YILDIZ

**"Kadına Yönelik Şiddet Nedir? Şiddete Karşı Mücadelede Kadın Dayanışması"**
Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı Gönüllüsü Gülsün KANAT

**"Dezavantajlı grupların maruz kaldığı şiddet"**
Sosyal Hizmet Uzmanı Eda KAYA

Saat: 17:30
Yer: Yaşar Kemal Kültür Merkezi Mehmet Akif Ersoy Salonu

***Yalnızca kadın ve LGBTİQ+ katılımına açıktır**

**24 KASIM 2019 PAZAR**
"AŞK DERSLERİ" tiyatro oyunu gösterimi
Oyuncular: Füsun DEMİREL, Mert KÜÇÜLMEZ, Serpil ÖZCAN
Reji: Füsun Demirel
Saat: 19:00 Yer: Yaşar Kemal Kültür Merkezi
***Ücretsiz - 14 Yaş Sınırı Vardır**

SEYHAN BELEDİYESİ
SEYHAN BELEDİYESİ EŞİTLİK BİRİMİ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri**

- Belediyemizin stratejik planının hak temelli çalışan yerel sivil toplum kuruluşları ile birlikte toplumsal cinsiyet eşitliğinin dikkate alınarak hazırlanması konusunda girişimde bulunmak,
- Toplumda dezavantajlı konumda bulunan bireyler, sığınmacı ve mülteciler gibi çeşitli sosyal gruplara yönelik veri toplama, hizmet üretme ve belediye politikalarını yurtdışı ve yurtiçindeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde hazırlamak,
- Kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek,
- Şiddete maruz kalmış kadınlarımızı korunmak ve destek olmak,
- Kadınlara ve çocuklarına hukuk, sağlık, psikolojik, istihdam, güvenlik, sığınma vb. alanlarda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Belediyeye başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek. Bu kapsamda sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek. Kadın Dayanışmasını güçlendirici çalışmalar içinde olmak,
- Kadın ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personeli arasında toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak için eğitim çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- İnsan hakları konularında vatandaşlara yönelik bilinç arttırıcı çalışmalar organize etmek,
- Ayrımcılık karşıtı belediyecilik anlayışını vatandaş düzeyinde görünür kılacak bilinçlendirme kampanyaları gerçekleştirmek,
- Ruhsal ve cinsel sağlık danışmanlığı verebilecek tıbbi tedbirleri organize etmek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hukuki danışmanlık hizmeti almaya yönlendirmek,
- Evlendirme Memurluğu Birimi aracılığıyla vatandaşlarımızın evlendirme işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesini sağlamakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 5 | - | - | 5 |

➢ **Kadın ve Aile Hizmetleri**

24 Ekim 2019 Anne Çocuk Eğitim Vakfı ( AÇEV) ile birlikte Baba Destek Programı kapsamında Belediyemizin kreşlerinde babalık eğitimi verilmiştir.

17 Eylül 2019 Toplum Aile Sağlığı ve Planlama Vakfı ( TAPV) ile birlikte Toplumsal Cinsiyet Perspektifi ve Ana Akımlaştırma Stratejik planlama katılım süreç ve mekanizmaları, Toplumsal Cinsiyete Dayalı Kent Yönetimi konularında eğitim verilmiştir.








04 Kasım 2019 UN WOMEN ile birlikte "Erken Yaşta Evliliği Önleme" başlıklı Eğitim Belediyemiz personeli ile birlikte yapılmıştır.

30 Aralık 2019 Seyhan bölgemizde yaşayan kadınlarımız ile birlikte yeni yıl kutlaması yapılmıştır.

25 Kasım 2019 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası kapsamında, öldürülen kadınlarımız adına sergi ve "Aşk Dersleri" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.






**Aşk Dersleri Tiyatro Oyunu**



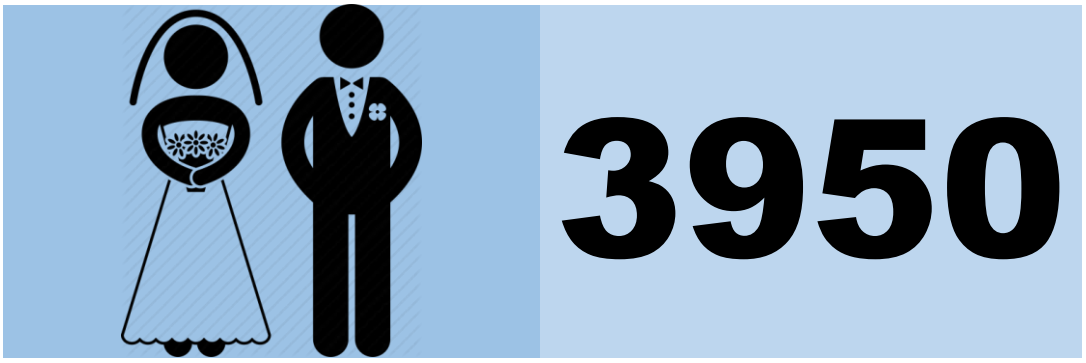



**6484 sayılı Koruma Kanunu Konulu Panel**



➢ **Nikah Hizmetleri**

Belediyemiz tarafından kıyılan toplam nikah sayısı






| Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 740.000,00 | 80.523,28 | 10,88% |

| KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Hizmet Süreçlerinin Etkinleştirilerek Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli ve Verimli Hizmet Verilmesi Sağlamak | Belediyemize Müracaat Eden Vatandaşlarımızın Nikah İşlemleri İçin En Kaliteli ve Verimli Hizmetin Sunulması | Başvuruların Alınması ve Nikah İşlemlerinin Tamamlanması | Nikah Taleplerinin Karşılanma Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Talepler karşılanmıştır. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Hayatını Normal Yaşam Standartlarından Mahrum Olarak Sürdüren Vatandaşlarımız İçin Belediye Bünyesinde İlgili Birimler Oluşturarak Seyhan Halkının Sosyal Refahının Arttırılması | Eşitlik ve Engelli Birimi Kurulması | Eşitlik Birimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi | | | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı | Birim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Kurum, Birlik, Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Toplumsal Cinsiyet Ayrımcılığına Yönelik Çalıştay Düzenlenmesi | Düzenlenen Çalıştay Sayısı | Adet | 3 | 5 | %167 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (31/01/2020)

İmza

Betül YAMANYILMAZ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü









## KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

**Kreş Müdürlüğünün Görevleri**

- Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde, 0-6 yaş grubu çocukların öz bakım becerilerini; fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, cinsel ve dil gelişimlerini; beceri ve kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkarmak için gereken koşulları sağlayarak belediye çalışanlarına ve toplumdaki ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmak; okul öncesi eğitimde Atatürkçü, çağdaş ve laik anlayışa uygun eğitim program modellerinin uygulanmasını sağlayarak örnek olmak; çocukları ilköğretime hazırlamak ve sorun çözme, düşünme ve karar verme alanlarında çocuklara beceri kazandırmak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca faaliyet göstermesini sağlamak, bunun için her türlü organizasyonu gerçekleştirmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde hizmet verecek personelin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin faaliyetleri esnasında ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin ve diğer ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmet binalarında sağlıklı bir ortamda hizmet verilebilmesi için gerekli her türlü (ısıma, soğutma, sıhhi ve elektrik tesisatı, güvenlik, temizlik vb.) işletme, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin denetimini yapmak, görülen eksiklik veya aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Mili Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevlerinin faaliyetleri ile ilgili her türlü dokümanın arşivlenmesini sağlamakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 5 | - | - | 5 |

➢ **Kreş Hizmetleri**

Kreşlerimizde yapılan psikososyal faaliyetler hem okul içi psikolojik destekle hem de okul dışı psikolojik destek programlarıyla ile sağlanmaktadır. Yeni eğitim öğretim dönemine hazırlanırken Okul Psikoloğumuz tarafından yapılan oryantasyon çalışmaları ile döneme hazırlık yapılmaktadır. Uyum problemi yaşanabileceği ön görüldüğü için velilere her yıl psikoloğumuz tarafından hazırlanmış olan uyum problemini aşmaya yönelik broşürler dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bireysel öğrenci görüşmeleri ve ihtiyaç dâhilinde veli görüşmeleri yapılmaktadır. Gerek duyulan durumlarda konuşma terapisi ve oyun terapisi psikoloğumuz tarafından uygulanmaktadır. Gerekli konularda sınıf içi psikoeğitim verilmektedir. Aynı zamanda öğretmenlerle toplantılar düzenlenip motivasyon görüşmeleri yapılmaktadır.

**Anne ve Baba Eğitimlerimiz**

Okul dışı psikososyal faaliyetler ve interaktif eğitimler ile çocukların gelişiminde anne ve babanın rolü ve önemine katkı sağlayarak geleceğe mutlu, özgüvenli ve bilgili çocuklar yetiştirilmesi bilinci oluşturulmaya çalışılmıştır. Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) Baba Destek Programı babalarımıza verilmiştir. Kızılay işbirliği ile ''Akran Zorbalığı ve Mahremiyet '' temalı sınıf içi eğitimler verilmiştir.







**Belirli Gün ve Haftalar**

Belirli gün ve haftalar kapsamında öğrencilerimize değerler kavramı verilmiş, sosyal etkileşim becerileri akran ilişkileri geliştirilmek, dünyayı keşif süreçlerinde çocuklara birer referans olmak istenmiştir. Her önemli gün ve hafta çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak kutlanmış ve onların anlayacağı iletişim seviyesine göre işlenmiştir.

Orman Haftasında yeşilin ve doğanın öneminin, hayatımızdaki yerinin çocuklarımızca öğrenilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla Tema Vakfı iş birliği ile ağaç dikme etkinliği yapılmıştır.



**Dünya Tiyatrolar Günü** dolayısıyla çocuklarımıza tiyatro bilinci aşılamak sanatın önemini anlatmak için çocuklar tiyatroya götürülmüştür. Aynı zamanda geleneksel gölge oyunumuz Hacıvat-Karagöz kreşlerimiz bünyesinde çocuklarımıza sunulmuştur. Çocuklarımızda kendi kültürel değerlerimiz ve modern tiyatro harmanlanarak tiyatro bilinci oluşturulmuştur.





**Kütüphane haftası** dolayısıyla kitap kumbarası etkinliği başlatılıp çocuklarımızın kendi harçlıkları ile kitap parası biriktirip kitap edinmeleri sağlanmıştır. Bu bağlamda Atatürk Evi gezisi yapılıp çocuklarımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk ile ilgili kendi yaş düzeylerine uygun olacak şekilde bilgilendirilmiştir.





**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** kreşlerimizde kutlanmıştır. Törenlerde çocuklarımızın aktif katılımı sağlanmış, böylece tören bilinci ve milli bayramların önemi vurgulanmıştır. Bunun yanı sıra çocuklarımızın sahne korkusu ve sosyal ortamlardaki çekingenliklerinin aşılması adına kendilerini gösterebilecekleri bir ortam sağlanmıştır.





Mayıs ayının ilk haftası **trafik haftası** olarak kutlanmıştır. Günümüzde artan nüfusla beraber kalabalıklaşan trafikte kurallara nasıl uyulması gerektiği çocuklarımıza birtakım etkinlikler yoluyla gösterilmiştir.

**Anneler günü** öğretmenler ve öğrenci aileleri ile birlikte dışarıda kahvaltı etkinliği yapılarak kutlanmıştır. Hem anneler günü kutlanmış hem de aileler ve öğretmenler arasındaki etkileşim arttırılması sağlanmıştır.

* Engelliler Haftası
* Müzeler Haftası
* Hayvanları Koruma Haftası
* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
* Kızılay Haftası
* Yerli Malı
* 10 Kasım













**Eğitsel ve Yaratıcı Etkinlikler**

Kreşlerimizde çocukların zihinsel gelişimlerine akran ilişkilerine ve sosyal iletişim becerilerine katkı sağlamak amacıyla pek çok etkinlik yapılmıştır. Bu etkinliklerden bazıları aile katılımları ile yapılmış bazıları ise çocukların ince ve kaba motor becerilerine geliştirecek şekilde tasarlanmıştır. Bu doğrultuda yıl içerisinde yapılan etkinliklerimizden bazıları şunlardır;

- Portakal Çiçeği Karnavalı temasıyla hoş geldin bahar kutlamaları,
- Öğrencilerimizin yıl içinde yaptıkları faaliyetlerinin sundukları bir sergi,
- Öğrencilerimizin tohumlarını ektiği ürünlerin hasadı,
- Bilim adamları ve sanatçıları tanımak ve tanıtmak için etkinlikler yapılmıştır.










**Jimnastik ve Beden Eğitimi**

Jimnastik öğretmenimizce yapılan etkinliklerle kaba motor çalışmaları ve bilişsel gelişim çalışmaları yapılarak fiziksel gelişimlerine ve sportif yeteneklerinin gelişimine katkı sağlanmıştır.






**Okul Dışı Geziler ve Aktiviteler**

Okul dışı etkinliklerin asıl amacı çocuklarımızı günlük rutinden çıkarmak sosyalleşmelerini sağlamak ve gittikleri yere uygun davranış kalıplarını geliştirmelerine destek olmaktır. Bu bağlamda yapılan gezilerin çocukların yaşlarına uygun olmasına dikkat edilmiş eğlenirken öğrenmelerini sağlamak amaç edinilmiştir. Keşfetmelerini, kendilerini ve dünya görüşlerini genişletmeyi hedef alan geziler ve etkinlikler tercih edilmiştir.

- Meteoroloji gezisi yapılarak öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirildi.
- Hipodroma gidilerek öğrencilerimiz ata binme deneyimi yaşadılar ve ata binmenin çocuk ruhsal sağlığı üzerindeki sakinleştirici ve yatıştırıcı etkisinden faydalandılar.
- Sinema ve tiyatro gezileri belirli periyotlarla yapıldı.
- Altın Koza Film Festivali gezisi düzenlendi.
- Yaz dönemi çocukların serinlemesi ve hoş vakit geçirmeleri amacıyla su parkı eğlence merkezine gidildi.

**Geleneksel Çocuk Oyunları ile kültürel değerlerimiz yaşatıldı**

Çocuklarımıza unutulmaya yüz tutmuş sokaklarda oynanan oyunlar oynatılarak bu oyunların kuşaklara aktarılarak unutulması önlenmiş olup çocuklara arkadaşlık ve akran duygularını geliştiren birlikte oynayabilecekleri oyunlar öğretilmiştir.







Gıda Mühendisimiz tarafından yemekler kontrol edilip çocuklarımızdan önce tadılmaktadır. Düzenli periyodlarla yapılan kreş ziyaretleriyle bu denetim sürdürülmektedir. Gıda mühendisimiz tarafından sağlıklı beslenmenin önemi çocuklarımıza sınıf içi eğitimlerle verilmektedir. Dünya Gıda Günü kapsamında ise çocuklara gıdanın önemi, sağlıklı beslenmenin gelişimi nasıl etkilediği, israf konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.





Gıdaları tanıma, çocuklarda el becerisinin gelişimi, düzenli yemek yemenin faydaları, süt ve süt ürünleri tüketiminin çocuk gelişimini nasıl etkilediğinin eğlenceli yollarla anlatılması kapsamında çocuklarla kurabiye, waffle, yoğurt mayalama şeklinde çeşitli gıda etkinlikleri yapılmıştır.





**Bilişsel Gelişim Alanı**

Bu alanda algı güçlendirme çalışmaları yapılır. Dikkat geliştirme, gözlem kabiliyeti, kavramlar, eşleştirmeler, gruplamalar, sıralamalar, mekânda konum gibi çalışmalar yapılır. Okuma ve yazma çalışmaları, hikâye, müzik ve bir takım çalışmalar bu alana aittir.





**Dil Gelişim Alanı**

Tüm ses çalışmaları, Türkçe Dil etkinlikleri, hikâye, şiir, söyleşiler ve akran ilişkileri dil gelişim alanını destekler.

**Sosyal ve Duygusal Gelişim Alanı**

Çocuk kendini tanır, ailesini ve akranlarını tanır, kendini ifade etme becerisi kazanır, saygı ve hoşgörüyü, değerleri öğrenir. Yanı sıra toplumdaki yerini ve toplumsal sorumluluklarını öğrenir.









**Kaba Motor Becerileri**

Büyük kasların kol, gövde, bacak gelişimini destekleyen hareketli oyunlar spor aktiviteleri planlar.





**İnce Motor Becerileri**

Küçük kas grupları el, göz ve dil kaslarının gelişimi için etkinlikler planlanır ve uygulanır.





**Öz-Bakım Becerileri Gelişim Alanı**

Bu alanda çocukların kendi işlerini yapabilecekleri beceri seviyesine gelmeleri hedeflenir. El yüz yıkamak ve kurulamak, tuvaletini bağımsız yapabilmek, yemeğini yiyebilmek ve kıyafetini giyip çıkarabilmek için gerekli etkinlikleri içerir.





Kreş psikoloğumuz tarafından belirli periyodlarla öğretmenlere yönelik motivasyonel toplantılar düzenlenmiştir. Kreş Müdürümüz tarafından tüm kreş Müdürlüğü personellerini kapsayan bir motivasyon gezisi düzenlenmiş bu gezi kapsamında Kapıkaya Kanyonunda doğa yürüyüşü yapılıp motivasyonel oyunlar oynanmıştır. Bu oyunların asıl amacı ekip çalışmasını güçlendirmek ve takım halinde hareket etmenin önemini vurgulamak olmuştur.

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında Seyhan Belediyesince düzenlenen kahvaltı etkinliğine katılım sağlanmıştır.






| Kreş Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 694.000,00 | 168.836,83 | 24,33% |

| KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Seyhan ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak | Okul öncesi eğitim alanlarının oluşturulması ve oluşturulan bu eğitim alanlarından kayıt şartları uygun olan çocukların yararlanmasının sağlanması. | Kreş ve Gündüz Bakım Evi Faaliyeti | Açılan Kreş Sayısı | Adet | 3 | 3 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Kreş Müdürlüğü |
| | | | Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrenci sayısı | Adet | Talep | 432 | | - Gürselpaşa Kreşimiz 2017 yılında hizmete açılmıştır. 198 öğrencimiz bulunmaktadır.<br>- Tellidere Kreşimiz 2017 yılında hizmete açılmıştır. 124 öğrencimiz bulunmaktadır.<br>- Yeşilyurt Kreşimiz 2018 yılında hizmete açılmıştır. 110 öğrencimiz bulunmaktadır. | Kreş Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dahilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2020)

Mehmet YAKUT
Kreş Müdürü



# KÜLTÜREL YÖNETİM

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Spor İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Spor İşleri Müdürlüğü, toplumsal yapıya duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile ilçe halkına, tüm yaş gruplarına ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, ilçede sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapar.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 7 | 2 | - | - | 9 |

### ➢ Spor Hizmetleri

### Yaz Spor Faaliyetleri

Spor İşleri Müdürlüğü ve Seyhan Belediye Sporun ortak çalışmasıyla geleneksel hale getirdiği Yaz Spor Okulları, 2019 yılında da faaliyetlerine devam etmiştir. Her yaz çeşitli branşlarda açılan Yaz Spor Okullarımıza 7-17 yaş aralığındaki çocuklar ve gençler kabul edilmektedir. Yaz spor okullarından 15 branşta toplam 2500 çocuğumuz faydalanmıştır. Yaz Spor Okulları ücretsiz eğitimlerle çocukların yaz tatillerini hem eğlenceli geçirmelerini sağlamakta hem de sportif eğitimleriyle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimini desteklemektedir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında alınan Meclis kararı uyarınca sporu geliştirmek adına protokol çalışmaları devam etmektedir.




### Kış Spor Faaliyetleri

Spor İşleri Müdürlüğü ve Seyhan Belediye Sporun ortak çalışmasıyla Yaz Spor Okullarının devamı olarak artan taleplere cevap vermek ve bölge halkının sporda devamlılığını sağlamak amacıyla Kış Spor okulları da düzenlemektedir. Bu kapsamda dört bölgede çeşitli branşlarda çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik çalışmalarına 2019 yılında da devam etmiştir.

### Kadın Fitness Salonu

Spor İşleri Müdürlüğü ve Seyhan Belediye Sporun ortak çalışmasıyla uzman eğitmenler eşliğinde gerçekleşen eğitimlerde pilates, step, aerobik ve fitness, zumba çalışmaları yapan kadınlar, profesyonel spor hizmeti almaktadırlar. Tesislerimiz sporu her kesimde yaygınlaştırmak, halkımıza spor yapma alışkanlığı

kazandırmak ve mümkün olan en fazla sayıda bölge halkımızın spor yapmasını sağlamak amacıyla haftanın 5 günü ücretsiz kadınlara yönelik aktiviteler gerçekleştirmektedir.



**Sabah Sporu**

Spor İşleri Müdürlüğü ve Seyhan Belediye Sporun ortak çalışmasıyla tüm halka açık olarak, Pınar Füze Selami Spor Tesisleri, Mavi Bulvar Şehitler Parkı, Şakirpaşa Spor Salonu Bahçe alanı, Meydan Kadın Fitness Salonumuzda, Bey Mahallesi fitness salonumuzda açık ve kapalı spor salonlarımızda ücretsiz olarak sabah sporu düzenlemektedir. Kapalı spor salonlarımızda 4 seans olarak açık alanlarda ise sadece sabah sporu olarak etkinliklerimiz düzenlenmektedir. Etkinliklerimiz yaklaşık 2 saat boyunca profesyonel eğitmenler eşliğinde temel beden eğitimi, kültür – fizik hareketleri şeklindedir. Yaklaşık 500 kişi arasında değişen katılımcılarla bu etkinliğimize devam edilmektedir.

**Geçmişten Geleceğe Yüzme ve Sutopu Şenliği**

Atatürk Yüzme havuzunda, 30 eski yüzücü ve 30 çocuk sporcunun katıldığı **"Geçmişten Geleceğe Yüzme ve Su Topu Şenliği"** gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya katılan ve dereceye giren sporculara çeşitli ödüller takdim edilmiştir.

**Saha Tenisi Turnuvası**

Gürselpaşa Tenis Kortunda gerçekleştirdiğimiz **"**Saha Tenisi Turnuvası**"** 12-15 ve 7-11 yaş arasındaki katılımcılarla düzenlenmiştir. Gösteri oyunlarıyla başlayan Turnuvada İlk üçe giren sporculara kupa ve katılım madalyası takdim edilmiştir.



**Mini Futbol Turnuvası**

Gürselpaşa Halı Saha Tesisinde 10-12 yaş arasındaki katılımcılarla "Mini Futbol Turnuvası" düzenlemiştir. Her sporcuya katılım madalyası takdim edilmiştir.



**Okul Sporcu Taramaları**

Çocuk ve gençleri sporla tanıştırmak, sporu geniş kitlelere yaymak, halkımıza spor kültürü yerleştirmek, sporu sevdirmek, spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocukları tespit etmek, onları spor branşlarına yönlendirerek başarılı bir sporcu olarak yetiştirilmelerini sağlamak ve spor altyapı haritasının oluşturmak amacıyla çeşitli okullarda tarama yapılmıştır.

**Ayni-Nakdi Yardımlar**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin B Bendinde Gerektiğinde, "Spor teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir." Kanun maddesine istinaden Müdürlüğümüz ayni ve nakdi yardım yapmaktadır. Bu çerçevede 56 kulübe nakdi yardım yapılmıştır.

**Futbol Branşı**

Spor İşleri Müdürlüğü ve Seyhan Belediye Sporun ortak çalışmasıyla Yaz Spor Okulları kapsamında çeşitli tesislerimizde açılan branşımız, 7-17 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin sportif gelişimlerine destek vermek amacıyla deneyimli antrenörlerimiz eşliğinde belli bir program çerçevesinde yaptırılmaktadır. Futbol sporcularda dostluk, barış ve kardeşlik ruhunu geliştirmektedir. Futbol, sporcuların sağlık, kişilik, fizik, teknik, taktik ve psikolojik performans sağlayarak etkileşimi sağlayan faktörlerdendir.



**Basketbol Branşı**

Spor İşleri Müdürlüğü ve Seyhan Belediye Sporun ortak çalışmasıyla Yaz ve Kış Spor Okullarımızda, nitelikli tesislerimizde özverili antrenörlerimizle aktif olarak katılımcılara basketbol kursu fırsatı sunmaktayız. Basketbol takım sporunu temsil eden bir spor dalı olduğu için katılımcıların takım ruhunu ve paylaşmayı, birlikte koordineli olarak hareket etmeyi öğrendikleri branşımızdır. Böylelikle sosyal yaşantılarında bireylerle ve toplumsal ilişkilerinde doğru iletişim kurma becerilerini de büyük anlamda destekler niteliktedir.



**Kadın-Erkek Voleybol Branşı**

Spor İşleri Müdürlüğü ve Seyhan Belediye Sporun ortak çalışmasıyla her iki branşımızın sezonda katılımcılarının rağbet gösterdiği kadın ve erkek voleybol branşımızın deneyimli antrenörleri ile hizmet vermiştir. Voleybol çocuk ve gençlere dengeli bir vücut gelişimini ve düzenli beslenme bilincini öğretir. Takım sporu olması sebebiyle şiddete kapalı bir spor dalıdır. Katılımcılarda yardımlaşma duygusunu geliştirerek zamanın verimli kullanılmasını öğreten bir spor dalıdır.

**Atletizm Branşı**

Spor disiplini, yarışma ruhu ve başarma güdüsü oluşturur. Atletizm tüm vücudu aynı anda çalıştırır ve geliştirir. Atletizm ile ilgilenen çocukların vücutları güçlü, dayanıklı ve hızlıdır.



**Tenis Branşı**

Fiziksel ve Psikolojik gelişimine katkı sağlayan bu spor dalımızla, sporcunun genel koordinasyon düzeyi, çeviklik, çabukluk ve hareketlilik becerileri gelişir. Çabuk hareketler sırasındaki hızlı atlama, sıçrama, adımlama ve sürati ivmeli bir şekilde yapma becerisini geliştirir, hareketlenme sırasındaki ön sezileme becerisinin gelişmesine katkı sağlar. Yaz Spor Okullarımızda her yıl katılımcıların büyük ilgi gördüğü tenis branşımız deneyimli antrenörlerimiz eşliğinde devam etmektedir.



**Hentbol Branşı**

Bu eğitim programlarının aynı zamanda öğrencilere, çok yönlülük, yaratıcılık, bağımsız düşünme, problem çözme, doğru karar verme, sürece etkin katılma ve iletişim becerileri ile bilgi üretmeyi ve öğrenmeyi öğretmesi, kendilerini değer olarak görme ve farklılıklara değer verme becerilerini kazandırdığı bilinmektedir.



**Satranç Branş**

Spor okullarımızda mevcut bulunan satranç branşımız, çocukların yeteneklerinin farkına varmalarına, geliştirmelerine ve zekalarını daha etkili bir şekilde kullanmalarına da katkıda bulunmaktadır. Bunların yanı sıra satranç çocukların planlama, seçenekleri değerlendirme, imgeleme, odaklanma, analiz, öngörü ve kuramsal düşünme gibi becerilerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır.



**Tekvando Branşı**

Her yeni sezonda Meydan Fitness Salonumuzda yer verdiğimiz tekvando sporumuz, dövüş sporu felsefesini nezaket, bütünlük, sabır, irade gücü ve bıkmaz bir ruh kavramları üzerine kurmuştur.



**Kıck Boks-Wushu-Muay T-Hai Branşı**

Meydan Fitness Salonumuzda yer verdiğimiz uzak doğu sporlarımızdan olan Kıck Boks-Wushu-Muay T-hai Sporu Çocuklara ve Gençlere güç, kuvvet, sağlığın yanı sıra karar verme yeteneği, sorumluluk alma, terbiye ve disiplin, düzgün bir vücut gelişimi sağlanmasında katkıda bulunmaktadır.



## SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

| MEVCUT DURUM | |
|---|---|
| **Futbol** | U-11, U-12, U13, U14, U15, U16, U17, U18 ve Süper Amatör olmak üzere 9 kategoriden oluşmaktadır. Ayrıca Şakirpaşa, Gürselpaşa ve Bahçeşehir tesislerinde **14 antrenör ile 189 sporcu ve 191 aktif lisanslı oyuncu** olmak üzere toplam 380 kişiye futbol eğitimleri vermektedir. |
| **Atletizm** | Erkek ve kadın takımlarımız Süper Ligde 20 kategoride yarışmaktadır. U14, U16, U18 ve büyükler kategorilerinde 5 antrenör eşliğinde **188 erkek 110 kadın toplam 243 lisanslı sporcumuz** vardır. |
| **Erkek Voleybol** | 2.ligde olup, gençler, yıldızlar, küçükler, minikler, midi olmak üzere 5 farklı kategoride yarışmaktadır. 2 antrenör ile 218 lisanslı sporcu faaliyetlerine devam etmektedir. |
| **Kadın Voleybol** | 2.ligde olup, gençler, yıldızlar, küçükler, minikler, midiler olmak üzere 5 kategoride yarışmaktadırlar. 2 antrenör ile 116 lisanslı sporcu çalışmaktadır. 94 oyuncu aktif olarak sahada performans göstermektedirler. |
| **Taekwondo** | Yıldızlar, gençler ve büyükler olmak üzere 3 kategoride yarışmaktadır. 44 erkek 30 kadın olmak üzere toplam 74 lisanslı sporcumuz vardır. |
| **Muay Thai** | Yıldızlar, gençler ve büyükler olmak üzere 3 kategoride yarışmaktadır. 43 erkek 27 kadın toplam 70 sporcumuz ve 1 antrenörümüz mevcuttur. |
| **Kick Boks** | 38 erkek 24 kadın toplam 62 sporcumuz mevcuttur. |
| **Boks** | 18 erkek 17 kadın toplam 35 lisanslı sporcumuz ve 1 antrenörümüz mevcuttur. |
| **Halk Oyunları** | 130 erkek 460 kadın toplam 590 lisanslı sporcu ve 3 antrenörümüz mevcuttur. |
| **Basketbol** | 34 lisanslı sporcu 2 antrenör ile büyükler, yıldızlar ve küçükler kategorilerinde ligde mücadele etmektedir. |
| **Tenis** | 35 erkek 44 kadın toplam 79 sporcu ve 1 antrenör mevcuttur. |
| **Satranç** | 2. Ligde 10 lisanslı sporcu ve 1 antrenör ile İlimiz de büyük organizasyonlar yapmaktadır. |

**18 BRANŞTA 1455 ERKEK, 961 KADIN TOPLAM 2416 LİSANSLI SPORCU**

Tüm bu faaliyetlerimizde bu sene 50 turnuvada Adana'mız temsil edilmiştir.

| SABAH SPORU |
|---|
| Şakirpaşa, Meydan, Bey Mahallesi fitness salonlarında ve Pınar Füze Selami ve Şehitler Parkında 5 hocamızla beraber günde yaklaşık 500 kişiye halka açık sabah sporu yaptırılmaktadır. |

| PLANLANAN FAALİYETLER |
|---|
| Yüzme, su topu, masa tenisi branşlarında lige katılmak |
| Bahçeşehir, Şakirpaşa, Gürselpaşa tesislerinde devam eden çalışmalarımıza yeni açılacak Demetevler spor kompleksi, Dikili futbol sahası, Sarıhamzalı futbol sahasında faaliyetler yapmak veteranlar spor organizasyonları düzenlemek ve ilk olarak Ramazan Bayramından sonra futbol organizasyonu düzenleme faaliyetleri |

| SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BAŞARILARI | |
|---|---|
| **HENTBOL** | Hentbol takımı 2. Ligden 1. Ligde yükselmiştir. Süper Lige çıkma iddiamız devam etmektedir.<br>Gençler Adana 1. lik<br>Yıldızlar Adana 2. Lik<br>Küçükler Adana 1.lik |
| **VOLEYBOL (Erkekler)** | 2. Ligden 1. Lige çıkma iddiası devam etmiştir.<br>Gençlerde Adana 1.si<br>Yıldızlar kategorisinde maçlar devam etmektedir. |
| **VOLEYBOL (Kadınlar)** | 2. Ligde mücadele etmektedir.<br>Gençler Adana 2. si<br>Küçükler Adana 1. si<br>Yıldızlar kategorisinde maçlar devam etmektedir.<br>Midiler kategorisinde maçlar devam etmektedir.<br>Miniler kategorisinde maçlar devam etmektedir. |
| **FUTBOL** | Takımımız, Süper Amatör kümede BAL Ligi için mücadelesini başarıyla sürdürmektedir. U-14 takımımız Adana şampiyonu oldu. İlimizi Türkiye genelinde gerçekleşecek olan turnuvalarda temsil edecektir.<br>U-13 Antalya Cup'ta 80 takım içerisinden 3. Olunmuştur. (Süper lig takımı olan Başakşehir U-13 takımını yenerek 3. olmuştur.) |
| **FUTSAL** | Futsal Türkiye geneli yapılan turnuvalarda ilk 8 takımın içerisinde yer almış bulunmaktadır. Halen turnuvalar devam etmektedir. UEFA Futsal liginde Ülkemizi temsil etmek hedefimizdir. |
| **ATLETİZİM** | **Anadolu Yıldızlar Ligi Yarı Final Yarışmaları** : 60m. Türkiye 1. si<br>: 80m Türkiye 1. si<br>: Uzun Atlama Türkiye 3. Sü<br>: Üç Adım Atlama Türkiye 2. si<br>: Yüksek Atlama Türkiye 1. si<br>**Turkcell U20 Kulüpler 1. Kademe** : 100 m Engelli Türkiye 3. sü<br>: Yüksek Atlama Türkiye 3. sü |

| | | |
|---|---|---|
| | | : 800 m Türkiye 2. si |
| | | : Uzun atlama Türkiye 3. si |
| | **Turkcell U20 Kulüpler Ligi Final** | **:**800 m Türkiye 2. si |
| | | : Yüksek Atlama Türkiye 2. si |
| | | : 100 m Engelli Türkiye 3. Sü |
| | **Turkcell Süper Lig Final** | : 5000 m Türkiye 3. sü |
| | **Spor Toto 1. Lig 1. Kademe** | **:** 1500 m Türkiye 2. si |
| | | : 800 m Türkiye 2. si |
| | | :400m Engelli Türkiye 3. sü |
| | | : 200m Türkiye 3. sü |
| | | : 100m Engelli Türkiye 1. si |
| | | : Yüksek Atlama Türkiye 1. si |
| | | : Gülle Atma Türkiye 3. sü |
| | | : 4x400 m Türkiye bayrak 3. sü |
| | **Spor Toto 1. Lig Finalı** | **:** 100 m Engelli Türkiye 2. si |
| | | : 100 m Türkiye 2. si |
| | | : 800 m Türkiye 1. si |
| | | : 3000 m Engelli Türkiye 3. sü |
| | | : Uzun Atlama Türkiye 2. si |
| | | : 4x100m Bayrak Türkiye 2. si |
| | | : 1500 m Türkiye 1. si |
| | | : Gülle atma Türkiye 3. sü |
| | | : Çekiç Atma Türkiye 3. sü |
| | | : Üç Adım Atlama Türkiye 3. sü |
| | | : Yüksek atlama Türkiye 1. si |

TAKIMIMIZ TÜRKCELL SÜPER LİGİNDE YER ALMAKTADIR

**GALATASARAY, FENERBAHÇE, BEŞİKTAŞ, BURSA SPOR VE ENKA GİBİ BÜYÜK KULÜPLERLE ADANAMIZI BAŞARIYLA TEMSİL ETMEKTEDİR.**

| Seyhan Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Kulüplerimizde kayıtlı Milli Sporcularımız | |
|---|---|
| **BOKS**<br>**Utku ERDOĞAN** | **TAEKWANDO**<br>**Merve ŞAHİN** |
| **ATLETİZM**<br>**Ahmet ALKANOĞLU**<br>**Kenan SARI**<br>**Muhammet İRAN**<br>**Maver ATEŞ** | **MUAY THA-İ**<br>**Berfin Eftelya GÜDER**<br>**Berçin Açelya GÜDER**<br>**Umut Ahmet ÖZDEMİR**<br>**Aysel POLAT**<br>**Özlem KILVAN** |
| **WUSHU**<br>**Aydın YIKILMAZ** | **KİCK BOKS**<br>**Elif Aybüke BENLİ** |

| Spor İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 6.336.000,00 | 2.641.376,09 | 41,69% |

## Basında Spor



| SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Spor Okulları Açılması | Spor Okulları Açılması | Spor Okullarının Açılması | Açılan Spor Okulu Sayısı | Adet | 50 | 34 | 68% | Müdürlüğümüz tarafından açılan Yaz Spor Okullarımızın gerçekleştirme oranı %68 düzeyinde gerçekleşmiştir. 2018 yılı performans hedeflerimiz içinde Portatif Yüzme havuzlarımız etkin olarak yer almıştı. 20 ile 22 bölgede pilot olarak belirlenen okullarımızın bahçesinde kurulan portatif yüzme havuzlarımızın her biri yaz spor okulu olarak sayılmıştır. 1000 kişiye ulaşan kapasitesiyle birlikte faaliyet göstermiştir. 2019 yılı itibariyle kurulamaması performansta düşüşe sebep olmuştur. | Spor İşleri Müdürlüğü |
| | | Spor etkinlikleri ve müsabakalarına katılım ve temsil gerçekleştirilmesi | Toplam Spor Branş Sayısı | Adet | 18 | 18 | 100% | Müdürlüğümüz ve Seyhan Belediye Spor'un ortak çalışmaları sonucunda yaz spor okullarında açılan branş sayımızda gerçekleşme oranımız %100 sağlanmıştır. | Spor İşleri Müdürlüğü |
| | | | Toplam Kursiyer Sayısı | Adet | 35.000 | 16.000 | 45% | Müdürlüğümüz ve Seyhan Belediye Spor'un ortak çalışmaları ile açılan branşlarımıza katılım oranımız %45 olarak gerçekleşmiştir. Branşlara katılım sayısı yaz spor okulları kapsamında açılan portatif yüzme havuzlarımıza katılan sayı ile orantılı olduğundan katılımcı sayısında düşüş gerçekleşmiştir. | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Amatör Spor Kulüpleri ve/veya STK İle İşbirliği İçinde Spor Etkinlikleri Düzenlemek | Amatör Spor Kulüpleri ve/veya STK İle İşbirliği İçinde Spor Etkinlikleri Düzenlemek | Spor Etkinlikleri Organizasyonu İşi | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | Adet | 15 | 10 | 66% | Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinlik sayımızda gerçekleştirme oranımız %66 dır. 18 branşımızın sadece 12 adetinde yaz spor okulları açılmıştır. | Spor İşleri Müdürlüğü |
| | | | Etkinlik Başına Katılım Sayısı | Adet | 3.000 | 2350 | 78% | Müdürlüğümüz tarafında düzenlenen etkinliklere katılım sayısında gerçekleşme oranı %78 olarak gerçekleşmiştir. Etkinliklerin çoğunluğu yaz tatili dönemine denk geldiği için de katılım sayısında düşüşler gerçekleşmiştir. | Spor İşleri Müdürlüğü |
| | | | Toplam Katılım Oranı | Yüzde | %100 | 24.044 | 63% | | Spor İşleri Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Spor İşleri Müdürlüğü,31/01/2020)**

**Nesrin ARSLAN**

**Spor İşleri Müdürü**




29

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri**

- İlçe halkına hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumlan, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu desteklemek,
- Halkın ihtiyaçlarını tespit ve çözümüne katkıda bulunmak, beceri ve iş kazandırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, kursiyerlerin ürünlerinin sergilenmesini sağlamak ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
- SEYMER' lerde, Mili Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak.
- Belediye kültür merkezinde bulunan salon ve fuaye alanlarında belediye tarafından ve/veya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon kuruluşları veya vatandaşlar tarafından gerçekleştirilecek olan kültürel ve sanatsal etkinliklerinin koordinasyonlarını sağlanmak,
- Belediye tiyatro topluluğu tarafından ücretsiz tiyatro oyunları sergilemek,
- Yerel kültür öğelerine sahip çıkmak için kültürel mirasımızın bir parçası olan halk oyunlarını desteklemek ve geliştirmek amacıyla halk oyunları kursları düzenlemek, belediye halk oyunları topluluğu ile halk oyunları yarışmalarında belediyeyi temsil etmekle görevlidir.
- Ülkemizdeki ve kentimizdeki kültür mirasımızın önemli değerlerini, şehrimizin önemli sanatçılarını anma günleri gerçekleştirmek.
- Kent Konseyi çalışmalarını organize etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 7 | 2 | - | - | 9 |

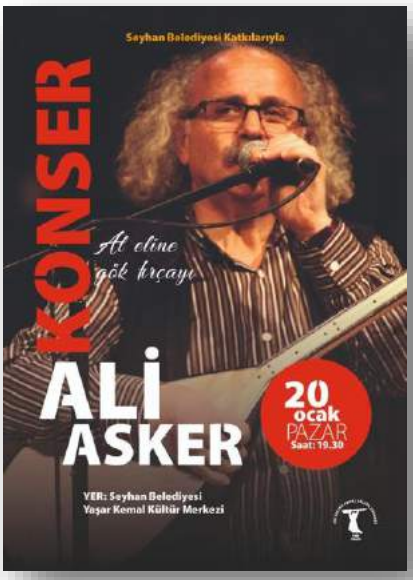
➢ **Kültür Hizmetleri**

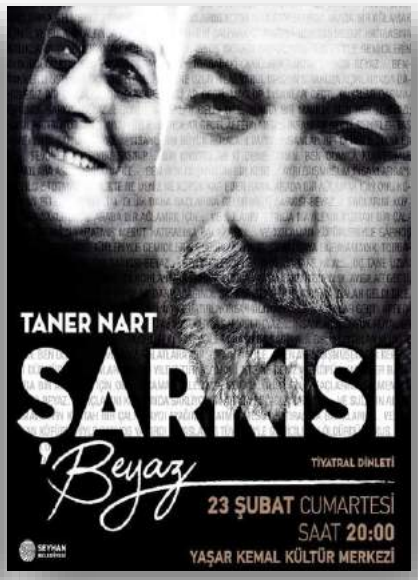
Yaşar Kemal Kültür Merkezi bünyesinde 2019 yılında toplam 204 toplantı, seminer, panel, konser, tiyatro, sergi vb. etkinlik düzenlenmiştir. **92** tiyatro organizasyonunda Seyhan Belediyesi Tiyatro Topluluğu sahne almıştır. **8** tiyatro organizasyonu ise hizmet alımı yoluyla alınıp sergilenmiştir. **26** tiyatro organizasyonunda ise salon tahsisi sağlanmıştır. **3** sinema gösterimi müdürlüğümüz tarafından, **1** sinema gösterimi için ise salon tahsisi sağlanmıştır. **18** konser ve koro organizasyonu için salon tahsisi sağlanmıştır. **4** panel ve konferans organizasyonu için ise Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iş birliği sağlamıştır. Son olarak **52** toplantı, genel kurul toplantıları vb. etkinlikleri için STK'lar, sendikalar ve derneklere, eğitim kurumlarına salon tahsisi sağlanmıştır. Kültürel ve sanatsal alanda yapılan bu etkinlik ve organizasyonlarla şehrimizin kültürel gelişimine katkı sağlanmıştır.

**204**



- 5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu' nu anma amaçlı 97. yıldönümü etkinlikleri düzenlenmiştir. Araştırmacı Yazar Sema SOYKAN söyleşisi ve Talat ER Orkestrası eşliğinde Ayşe EKİZ Konseri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca katılım sağlayan kişilere çorba ikramında bulunulmuştur.
- Pir Sultan Abdal Kültür Derneği ve Seyhan Belediyesinin Katkılarıyla 20 Ocak Pazar günü gerçekleştirilen Ali Asker konseri düzenlenmiştir.
- Çocukların okul stresini üzerlerinden atması, yarıyıl tatili daha eğlenceli hale getirmek amacıyla düzenlenen, Karne Hediyesi etkinliğimizde "Uçurtma" çocuk oyunu, şişme oyun parkları, yüz boyama, palyaço gibi çocukların eğlenebileceği bir alan yaratılmıştır.
- 24 Ocak 2019 tarihinde "Uğurlar Olsun" adlı doğaçlama tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- 25 Ocak- 23 Şubat tarihleri arasında Seyhan Belediyesi tarafından faaliyete geçirilen çok amaçlı kapalı semt pazarlarının, kültür ve taziye evlerinin açılışında, 10 farklı noktada yerel halk konserleri, müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 2 Şubat 2019 tarihinde Hanedan Kültür Merkezi açılışında gerçekleştirilen Tolga Sağ konseri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 23 Şubat Taner NART' ın sunumu ile "Şarkısı Beyaz" adlı şiir dinletisi etkinliği, halk ile buluşturulmuştur.
- 3 Mart 2019 tarihinde Tellidere Çok Amaçlı Semt Pazarı açılışında yerel halk konseri, müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 5 Mart 2019 tarihinde Yazarlar Evi, Musa Balı Konağı, Kudeb Evi, Ahmet Kalfa Sokağı açılışları yapılarak yerel halk konserleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'ne kapsamında "Kadınlar Can Yücel Okuyor" adlı özel şiir gösterimi sergilenmiştir. Aynı zamanda kadınlarımıza fular ve karanfil hediye edilmiştir.
- 9 Mart 2019 tarihinde "Ekmek ve Gül Kadın Korosu" etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik ardından kokteyl ikramında bulunulmuştur.
- 17 Mart 2019 tarihinde Şakirpaşa Kültür Merkezi açılışı yapılarak, yerel halk konseri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye'nin eğitim devrimi olarak nitelendirilen Köy Enstitüleri'nin hikâyesini, dönemin milli eğitim bakanı ve projenin mimarı Hasan Ali Yücel'in hayatı üzerinden anlatan 'Yücel'in Çiçekleri' adlı belgesel filmi, 22 Mart günü izleyicisiyle buluşturulmuştur.
- 27 Mart Tiyatrolar Günü kapsamında düzenlenen Tiyatro Günleri yapılmıştır. 25-26-27-28 Mart'ta 'Trom', 'Bugs Bunny & Sıd Orman Dostu', 'Düşler Bahçesi', 'Yolcu', 'Veda Değil, Merhaba!' isimli tiyatro oyunlarımızı, her yaşa hitap edecek şekilde sergiledik.
- 6-7 Nisan tarihlerinde gerçekleştirilen Portakal Çiçeği Karnavalı kapsamında Yaşar Kemal Kültür Merkezi önünde eğlence stantları kurulmuştur.


Seyhan Belediyesi Katkılarıyla
KONSER
Ali eline gök kırçayı
ALİ ASKER
20 ocak PAZAR Saat: 19.30
YER: Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezi


TANER NART
ŞARKISI
Beyaz
TİYATRAL DİNLETİ
23 ŞUBAT CUMARTESİ
SAAT 20:00
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ


VEDA DEĞİL, MERHABA!
Böyle adam gibi bir adama veda edilmez;
her yeni günde "Merhaba!" denir...
Yazan ve Oynayan:
UTKU ERİŞİK
Yılın Sanatçısı - 2013 / Vardiya Bizde
SEYHAN BELEDİYESİ
Yaşar Kemal kültür merkezi
28 MART - PERŞEMBE
SAAT: 20:00


UMUT
08 MART 2019 SAAT 20:00
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ
KADINLAR CAN YÜCEL OKUYOR
Yaşasın Cumhuriyet
SEYHAN BELEDİYESİ
ZEYDAN KARALAR
Dünya Kadınlar Günü Özel Gösterimi


SÖYLEŞİ
TÜRKİYE'DE FEMİNİST HAREKETİ
TÜRKİYEDE


TARİH : 22 Mart 2019, Cuma
YER : Yaşar Kemal Kültür Merkezi
SEANSLAR : 16.00 / 18.00 / 20.00
Yücel'in Çiçekleri
CENGİZ ÖZKARABEKİR
ücretsizdir
Tüm Halkımız Davetlidir

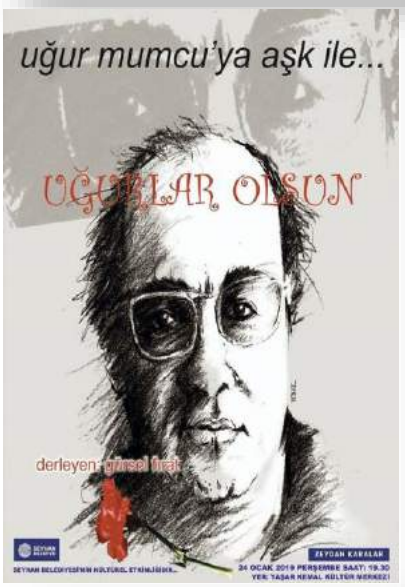

23 nisan şenlik programı
23 Nisan 2019 Saat: 13.00 Açılış
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ
TİYATRO DİŞİER BAHÇESİ
seanslar
14.00 – 16.00
15.00 ASAM ÇOCUK KORASU
ŞİŞME OYUN ALETLERİ
SOSİS BALON–PALYAÇOLAR
YÜZ BOYAMA
PAMUK ŞEKER–POPCORN
KUMANYA–HEDİYELER
16.30 ÇOCUK ORKESTRASI ÇOCUK ŞARKILARI
Akif Kemal Akay
Seyhan Belediye Başkanı


27 MART
DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ
KUTLU OLSUN
SEYHAN BELEDİYESİ TİYATRO GÜNLERİ
TROM
YOLCU
SEYHAN BELEDİYESİ


film mor
17.
7 Mart / March
7 Mayıs / May
2019
7 - 30 Mart / March İstanbul
9 - 10 Mart / March Giresun
6 - 7 Nisan / April İzmir
13 - 14 Nisan / April Mersin
20 - 21 Nisan / April Antalya
27 - 28 Nisan / April Adana
4 - 5 Mayıs / May Diyarbakır
Akif Kemal Akay

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, çocuklarımızın eğlenmesi amaçlı düzenlenen ve içeriğinde eğlenceli oyunlar barındıran, pamuk şeker, patlamış mıdır gibi çeşitli hediyelerin dağıtıldığı bir eğlence etkinliği düzenlenmiştir.
- 17. Uluslararası Gezici Filmmor Kadın Filmleri Festivali kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir. 7 Mart'ta İstanbul'da başlayıp 7 şehirde etkinlik devam etmiştir. Adana ise bu festivale 27-28 Nisan tarihlerinde dâhil olmuştur. Seyhan Belediyesi öncülüğünde gerçekleştirilmiştir.
- 6 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında Tellidere Kapalı Semt Pazarında düzenlenen, yerel halk konseri gerçekleştirilmiş ve eğlence stantları kurulmuştur.
- 16 Mayıs 2019 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında eğlence stantlarının kurulması müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Adana Büyükşehir Belediyesi, Çukurova Belediyesi ve Seyhan Belediyesi Katkılarıyla Kutlanmıştır. Etkinliğimizde öncelikle kortej oluşturularak Meşaleli Yürüyüş daha sonrasında ise Edis Konseri gerçekleştirilmiştir.
- Adana Karpuzunun marka değerinin arttırılması için yapılan 3. Karpuz Festivali'ne çeşitli belediyelerin yanı sıra Seyhan Belediyesi de katılım sağlamıştır. Folklor gösterisi, sinevizyon gösterimi, yarışmalar ve Rafet El Roman Konseri ile etkinlik tamamlanmıştır.
- "1.Sanat Sokağınızda" etkinliği kapsamında düzenlenen Seyhan Belediyesinin Oyuncularının Oynadığı "Düğün ya da Davul" adlı tiyatro gösterimi Şakirpaşa, Bahçeşehir ve Pınar Mahallelerinde halk ile buluşturulmuştur. Yoğun katılımın olduğu tiyatro gösterimimiz, büyük bir memnuniyetle karşılanmıştır.
- Yaz Kurslarımız kapsamında, 2 ay boyunca drama eğitimi alan çocuklarımızın, öğrendiklerini sahnede uygulaması amaçlı, hazırladıkları 3 farklı tiyatro oyununun, Yaşar Kemal Kültür Merkezimizde seyircileriyle buluşmalarına olanak sağlanmıştır.
- Satranç, çocukların gelişimi için en önemli oyunlardan bir tanesidir. Planlama, seçenekleri değerlendirme, imgeleme, odaklanma, kuvvetli analiz, ileriyi düşünme, kurumsal düşünme gibi birçok yararı bulunmaktadır. Bundan dolayı çocuklarımızın faydalanması için satranç kursları düzenledik. Yaz kursumuzda 130 çocuğumuza ulaşarak kursumuzu tamamladık.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı yaz kurslarımızda, eğitim gören çocuklarımız, final gösterilerini yaparak katılım belgelerini aldılar. Bu kurslarımız; drama, bağlama kursu, halk oyunları, satranç, kısa film atölyesi, Latin danslarıdır. Drama kursumuzda, 30 çocuğa ulaşarak kursumuzu tamamladık. Bağlama kursumuz devam etmekte olup, toplam 47 kişiye ulaştık. Halk oyunları yaz kursumuz 15 çocuğumuza eğitimlerini vererek tamamladık. Hala devam etmekte olup, 60 yetişkin kişiye dersler verilmektedir. Kısa film atölyemizde toplam 44 kişiye ulaşarak kursumuzu tamamladık. Modern dans kursumuzda ise 25 çocuk, 25 yetişkin kişiye ulaşarak kursumuzu tamamladık.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı, Adana Büyükşehir Belediyesi, Çukurova Belediyesi ve Seyhan Belediyesi katkılarıyla kutlanmıştır. Etkinliğimizde öncelikle kortej oluşturularak meşaleli yürüyüş daha sonrasında ise Emre Aydın konseri gerçekleştirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı, Adana Büyükşehir Belediyesi, Çukurova Belediyesi ve Seyhan Belediyesi katkılarıyla kutlanmıştır. Etkinliğimizde öncelikle kortej oluşturularak meşaleli yürüyüş daha sonrasında ise Emre Aydın konseri gerçekleştirilmiştir.


19 MAYIS'TA MEŞALELERLE YÜRÜYOR, EDİS'LE COŞUYORUZ!
Edis.
SEYHAN BELEDİYESİ
ÇUKUROVA BELEDİYESİ
MEŞALELİ YÜRÜYÜŞ
BULUŞMA YERİ: BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU ÖNÜ - 18.00
KONSER
UĞUR MUMCU MEYDANI 20.30
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR


uğur mumcu'ya aşk ile...
UĞURLAR OLSUN


SANAT SOKAĞIMIZDA!
20 AĞUSTOS
SALI 20.30
ŞAKİRPAŞA MAHALLESİ
KAPALI SEMT PAZARI
DÜĞÜN YADA DAVUL


NAZIM HİKMET
KUVAYİ MİLLİYE
HİKAYELERİ
28 EKİM
SAAT 19.00
YÖNETMEN SEMİH YEŞİL
YÖNETMEN YRD. AYHAN ÖZŞAHİN
OYNAYANLAR
BAŞAR UĞUR MAZLUM TAŞKIRAN
MERVE GİRİTLİOĞLU YEŞİL
NİMET GÖRKEM KAYAR
TUFAN NAHARCI
SEYHAN BELEDİYESİ


SANAT SOKAĞIMIZDA!
3 EYLÜL
SALI 20.00
PINAR MAHALLESİ
KAPALI SEMT PAZARI
DÜĞÜN YADA DAVUL


Bebelac
Anne Bebek Buluşmaları'na
Davetlisiniz!
Dr. Ender SARAÇ
Uzman Doktor
Ömür KURT
Hürriyet Aile Çocuk Yazarı
10 MAYIS 2019 Cuma
Konu: Bebeklerin Bilişsel ve Sosyal Gelişiminde Beslenmenin Önemi
Değerli Bilgiler ve Sürpriz Hediyeler Kaçırmayın!
Seyhan Belediyesi
Yaşar Kemal Kültür Merkezi - Adana
Saat: 11.00
SEYHAN BELEDİYESİ
Hürriyet
kitap


SANAT SOKAĞIMIZDA!
27 AĞUSTOS
SALI 20.00
BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ
AÇIK SEMT PAZARI
DÜĞÜN YADA DAVUL

- "Büyük Akdeniz Şöleni!" temasıyla düzenlenen 3. Adana Lezzet Festivali, Adana'nın "en" yerel ve "en" geleneksel çeşitli etkinliklerin olduğu programda yarışmalar, ünlü şeflerin şov ve gösterileri, Belediyelerin katılımıyla gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz tarafından kokteyl organizasyonu gerçekleştirilmiş, Seymerlerimizde yapılan ürünler sergilenmiş ve satışı yapılarak festivale katkıda bulunulmuştur.
- Cumhuriyet Bayramı öncelikli olarak Seyhan Belediyesi personelleriyle coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Atatürk'ün en sevdiği Zeybek oyunu yanı sıra sevdiği şarkıların söylendiği bir etkinlik olmuştur.
- Cumhuriyet Bayramı kapsamında kutlamalara devam edilerek, "Kuvayi Milliye Hikayeleri" tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- "Ahududu" adlı tiyatro gösterimi Seyhan Belediyesi öncülüğünde sergilenmiştir. Oyunun biletleri verilirken 'Bir Kitap Bir Bilet' kampanyası şeklinde yürütülerek birçok kitap toplanmıştır. Bu kampanya kapsamında tiyatroya yoğun ilgi gösterilmiştir.
- "Ahududu" adlı tiyatro gösterimi Seyhan Belediyesi öncülüğünde sergilenmiştir. Oyunun biletleri verilirken 'Bir Kitap Bir Bilet' kampanyası şeklinde yürütülerek birçok kitap toplanmıştır. Bu kampanya kapsamında tiyatroya yoğun ilgi gösterilmiştir. Ahududu Komedi Oyunundan 1Kitap 1Bilet karşılığında Toplanan Kitaplarla Belediyemiz bünyesinde kütüphane oluşturulacaktır.
- Seyhan Belediyesinin tiyatro oyuncularının oynadığı çocuk oyunumuz "Mıstık ile Fıstık" her hafta salı, çarşamba ve pazar günleri oynanmaktadır. Hala devam etmektedir.
- Seyhan Belediyesinin tiyatro oyuncularının oynadığı lansmanının Caner Cindoruk katılımıyla gerçekleştirildiği "Köpek, Kadın, Erkek" adlı tiyatro oyunumuz, her hafta cuma günü sergilenmektedir. Hala devam etmektedir.
- Eğitimci Yazar Dr. Bahar ERİŞ' in yönettiği "Çocuklar Nasıl Başarır? 21. Yüzyıl Başarı Becerileri" konulu panel Seyhan Belediyesi öncülüğünde gerçekleştirilmiştir.
- "20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü" kapsamında düzenlenen, günün farkındalığında olarak, çocuklara yönelik gerçekleştirilen etkinliğimizde, "The Croods" adlı film gösterimi ve Sihirbaz Enver ERTAŞ' ın katılımıyla; sihir, komedi, gizem ve eğlenceyi bir arada sunan bir etkinlik olmuştur. Çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır.
- Türkiye Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı yararına düzenlenen Seyhan Belediyesi oyuncularının sahne aldığı "Yolcu" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- Türkiye'nin eğitim devrimi olarak nitelendirilen Köy Enstitüleri'n hikâyesini, dönemin Milli Eğitim Bakanı ve projenin mimarı Hasan Ali Yücel'in hayatı üzerinden anlatan, "Yücel' in Çiçekleri" adlı film gösterimi Yeni Nesil Köy Enstitüleri Derneği iş birliğiyle izleyiciye sunulmuştur.







RAMAZAN
etkinliği
İFTAR SOFRALARIMIZA VE
RAMAZAN ETKİNLİĞİMİZE
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.
6 MAYIS PAZARTESİ
TELLİDERE KAPALI SEMT PAZARI
17:30 Kukla Gösterisi
18:10 Sirk Gösterisi
18:50 Karagöz Gösterisi
19:20 İlahi ve Semazen Gösterisi
İftar Vakti
Akif Kemal Akay
SEYHAN BELEDİYESİ


YAZ KURSLARI
KAYITLARIMIZ
BAŞLAMIŞTIR
SEYHAN BELEDİYESİ






SANAT
SOKAĞIMIZDA!
27 AĞUSTOS
SALI 20.00
BAHÇEŞEHİR MAHALLESİ
AÇIK SEMT PAZARI
DÜĞÜN
YA DA DAVUL




SANAT
SOKAĞIMIZDA!
3 EYLÜL
SALI 20.00
PINAR MAHALLESİ
KAPALI SEMT PAZARI
DÜĞÜN
YA DA DAVUL




ÜCRETSİZ
HALK OYUNLARI
VE BAĞLAMA
KURS KAYITLARIMIZ
BAŞLAMIŞTIR

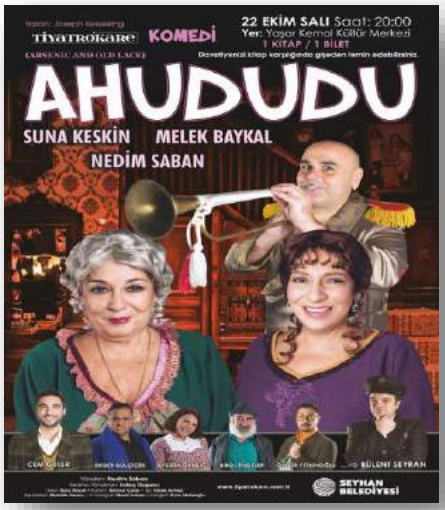

30
AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMI
BAYRAK VE MEŞALELERLE YÜRÜYOR,
EMRE AYDIN'LA
COŞUYORUZ!
29 AĞUSTOS PERŞEMBE
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR






BİRLİK
BAŞARACA


ADANA LEZZET FESTİVALİ
3.ULUSLARARASI
ADANA
LEZZET
FESTİVALİ
4 - 5 - 6 EKİM 2019
Merkez Park / Adana
GİRİŞLER ÜCRETSİZDİR.


TİYATROKARE
KOMEDİ
22 EKİM SALI Saat: 20:00
Yer: Yaşar Kemal Kültür Merkezi
1 KİTAP / 1 BİLET
AHUDUDU
SUNA KESKİN
MELEK BAYKAL
NEDİM SABAN
SEYHAN BELEDİYESİ




Eğitimci Yazar Dr.
BAHAR ERİŞ
SEYHAN'DA
KONU : ÇOCUKLAR NASIL BAŞARIR ?
21. YÜZYIL BAŞARI BECERİLERİ
15 KASIM 2019 CUMA
SAAT : 19.00
YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ




20 Kasım
ÇARŞAMBA SAAT: 11.00
21 Kasım
PERŞEMBE SAAT: 14.00
SEYHAN BELDİYESİ
THE CROODS


enver ertaş
BİR SİHRİM VAR ÇOCUKLAR
SİHİR
KOMEDİ
EĞLENCE
20 Kasım
ÇARŞAMBA SAAT: 14.00
21 Kasım
PERŞEMBE SAAT: 11.00
SEYHAN BELDİYESİ








Yücel'in Çiçekleri
YÖNETMEN
CENGİZ ÖZKARABEKİR
17 ARALIK SALI SAAT: 15.30-19.00
YER: YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ


YAŞARKEMAL
KÜLTÜRMERKEZİ

➢ **Halk Oyunları Etkinlikleri**

Gösteri sanatlarının vazgeçilmez unsuru olan halk oyunları folklorik kültürümüzün tanıtılması ve geliştirilmesine önemli katkılar sağlamıştır. Zengin repertuarıyla kamuoyunda büyük ilgi gören, organizasyonların vazgeçilmezi haline gelen topluluğumuz, geçmişle günümüzü birleştiren önemli motifler içermektedir. 2019 yılında Türkiye Halk Oyunları Federasyonu'nun düzenlediği yarışmada, ekibimiz Türkiye birincisi olarak hem Adana'yı hem de Seyhan Belediyesi'ni gururlandırmıştır. Belediyemiz yerel kültür öğelerine sahip çıkmak, kültürel mirasımızın bir parçası olan halk oyunlarını desteklemek ve geliştirmek amacıyla kurulan halk oyunları topluluğumuz ve kurslarımıza yönelik hizmet ve faaliyetlerimizdir**.** Hala devam etmekte olup, yetişkin grubumuzda 60 kişiye ders verilmektedir.



**Bağlama ve Koro Çalışmaları**

Müzikal aktivitelerin hem ruhsal hem de fiziksel açıdan birçok yararı bulunmaktadır. Bundan dolayı yazdan beri devam eden kursumuzda, 8-18 yaş aralığında 15 kişiye, 18-35 yaş aralığında 17 kişiye, 35-50 yaş aralığında ise 15 kişiye hem bağlama hem de koro dersleri verilmektedir.

➢ **Seyhan Belediyesi Sürekli Uygulama ve Eğitim Merkezleri Hizmetleri (SEYMER)**

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Seyhan Belediyesi Sürekli Uygulama ve Eğitim Merkezleri (SEYMER) yerel kültürün yaşatılması, el sanatlarının geliştirilmesi ve özellikle göçle gelen nüfusun iş konusunda bilgi ve becerilerinin artırılması, sosyal hayatta iş sahibi olmaları konusunda önemli faaliyetlere imza atmıştır. Bu yönüyle SEYMER' ler "Eğitim ve Üretim Merkezleri" haline gelmiş binlerce vatandaşımıza mesleki eğitim kursları açarak, onların meslek sahibi olmalarını sağlamıştır. Bu vesileyle kültürümüzün yeniden canlanması, hayat bulması sağlanarak vatandaşlarımız da kendi becerilerini geliştirmek suretiyle kendilerine yeni iş ve istihdam alanları oluşturmuşlardır.

SEYMER hizmetinin temel amacı; bireyi kültürel anlamda daha donanımlı hale getirmek, becerilerini üst seviyeye çıkarmak ve kent kültürüne kısa sürede adapte etmek ve rehabilitasyon sürecini başarıyla tamamlamaktır.

Seyhan Belediyesi Sürekli Uygulama ve Eğitim Merkezleri' nde (SEYMER) ücretsiz olarak; zekâ oyunları, bilgisayar işletmenliği, internet tasarım, bilgisayar destekli çizim teknikleri, standart Türk klavyesi, bilgisayarda hızlı klavye kullanımı, 3-6 yaş oyun odası, çeyiz ürünleri hazırlama; dekoratif ahşap süsleme, iğne oyası, kâğıt rölyef yapımı, özel gün ve nikâh şekeri hazırlama, takı tasarımı, ev aksesuarları hazırlama, şiş örücülüğü, geleneksel el nakışları, yatak odası tekstili hazırlama, kadın giysileri dikimi, kadın giysileri kalıp hazırlama, çocuk giysileri dikimi, fotoğraf çekimi ve görsel hazırlama, saça geçici şekil verme teknikleri, makyaj yapma teknikleri, cilt bakımı ve teknikleri, çağrı merkezi elemanı, müşteri asistanı, çağrı hizmetleri, genel muhasebe, ön muhasebe, bilgisayar destekli muhasebe, gitar, bağlama, drama, okuma/yazma, yağlı boya resim, çinici, mozaik, seramik biçimlendirme, cam füzyon, dökümcü-sırlamacı, satranç, almanca, ingilizce, fransızca, arapça, yabancılar için türkçe eğitimleri, aşçı çırağı, aşçı yardımcısı, pastacı çırağı, teog kursları(matematik, fen bilgisi, sosyal bilgiler, türkçe) ve ygs gibi birçok alanda eğitim verilmektedir.

**12 bin 522**

**Bu alanlarda 2019 yılı içerisinde toplam 12.522 kişiye ulaşılmıştır.**

| SEYMERLER | |
|---|---|
| Tellidere SEYMER | Küçükdikili SEYMER |
| İboosman SEYMER | Şakirpaşa SEYMER |
| Ahmet Cevdet Yağ SEYMER | Gülpınar SEYMER |
| 2000 Evler SEYMER | Bakımyurdu SEYMER |
| Narlıca SEYMER | Yenibey SEYMER |










| Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 25.826.000,00 | 23.573.984,23 | 91,28% |

| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Her Yıl En Az 2 Kere Olmak Üzere Düzenlenecek Çeşitli Etkinlik ve Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonun Arttırılmasını Sağlamak | Belediyemiz Personelinin Motivasyonu, Takım Arkadaşlığı Vs Gibi Hususları Arttırmak Amacıyla Organizasyon Düzenlemek | Motivasyon Etkinliği Düzenlenmek | Motivasyon Etkinliği Sayısı | Adet | 3 | 3 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Motivasyon Etkinliğine Katılan Personel Sayısı | Adet | 300 | 300 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Motivasyon Etkinliğine Katılan Personelin Memnuniyet Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Motivasyon Etkinliklerinden Genel Memnuniyet Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyinin Oluşturulması | Kent Konseyi Organizasyon ve Faaliyetlerinin Yapılması | Kent Konseyi Faaliyetlerinin Yürütülmesi İşi | Kent Konseyi Toplantı Sayısı | Adet | 4 | 4 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlenmek | Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlenmek | Etkinlik Organizasyonunun Yapılması | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | Adet | 40 | 40 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Etkinlik Başına Katılım Sayısı | Adet | 700 | 700 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Toplam Katılım Oranı | Oran | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek | Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek | Tiyatro Oyunu Gösteriminin Yapılması İşi | Tiyatro Sayısı | Adet | 200 | 130 | %65 | Dışarıdan gelen talep üzerine tahsis edilen salon yoğunluğu nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Oyun Başına Katılımcı Sayısı | Adet | 350 | 350 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Katılımcı Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| | | Tiyatro Oyunu Alınması İşi | Alınan Oyun Sayısı | Adet | 1 | 8 | %800 | Hedeflenenin üstünde bir başarıyla gerçekleşmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Gölge Oyunu Alınması ve Gösteriminin Yapılması İşi | Alınan Oyun Sayısı | Adet | 1 | 1 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Katılımcı Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Hedefe ulaşılmıştır. | |
| Şenlik, Festival ve Karnaval Etkinlikleri Düzenlemek | Şenlik, Festival ve Karnaval Etkinlikleri Düzenlemek | Festival Organizasyonu Yapılması işi | Festival Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı | Adet | 15 | 8 | %53,3 | Gerçekleştirilmesi planlanan etkinlik türlerinde yapılan değişiklikler nedeniyle hedefin altında kalmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Festivale Katılan Kişi Sayısı | Adet | 40.000 | 25.000 | %62,5 | Gerçekleştirilen etkinlik sayısının azalmasıyla ilişkili olarak hedefin altında izleyiciye ulaşmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Panel, Seminer ve Konferanslar Düzenlemek | Panel, Seminer ve Konferanslar Düzenlemek | Seminer ve Konferans Organizasyonu İşi | Seminer ve Konferans Sayısı | Adet | 30 | 4 | %13,3 | 2019 yılında hedeflenen alana ilişkin süreç içinde alınan kararlarla, etkinlik türlerinin değişimi etkili olmuştur. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Katılımcı Sayısı | Adet | 700 | 700 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Katılımcı Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Sergiler Açmak | Sergiler Açmak | Sergi Açılmasını Organizasyonu | Sergi Sayısı | Adet | 20 | 8 | %40 | Sergiler, STK'lar, kurumlar ve şahıslar ile işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Gelen talepler öngörülen sayının altımda kalmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Katılımcı Sayısı | Adet | 1.500 | 600 | %40 | Gerçekleştirilen sergi sayısının azalmasıyla ilişkili olarak hedefin altında kalmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLEN EN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEK LEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| | | | Katılımcı Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Sinema Etkinlikleri Düzenlemek | Sinema Etkinlikleri Düzenlemek | Sinema Gösterimi Yapılması İşi | Sinema Gösterimi Yapılan Merkez Sayısı | Adet | 2 | 2 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Sinema Gösterimi Sayısı | Adet | 40 | 3 | %7,5 | Film gösterim telif fiyatlarındaki öngörülemeyen artış ve teknik donanımın da ek maliyet doğurması nedeniyle etkinlik türünde değişiklik yapılmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Sinema Gösterimlerine Katılan toplam Kişi Sayısı | Adet | 10.000 | 1400 | %14 | Gerçekleştirilen etkinlik sayısının azalmasıyla ilişkili olarak hedefin altında izleyiciye ulaşmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Katılımcıların Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar Gençlerin Eğitimlerine Yön Verilmesi Amacıyla Gençlik Merkezinde Yapılacak Faaliyetlerin Organizasyonlarını Sağlamak | 2019 Yılı Sonuna Kadar Gençlerin Eğitimlerine Yön Verilmesi Amacıyla Gençlik Yönlendirme Merkezinde Eğitim Verilmesi | Gençlik Gelişim Merkezlerinde Eğitimlerin Yapılması İşi | Gençlik Gelişim Merkez Başvuran Kişi Sayısı | Adet | 1.200 | 700 | %83,3 | Yoğunluk ve kapasite sebebiyle hedeflenenin altında kalmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Katılımcıların Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Memnuniyet anket sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| SEYMER' lerin Geliştirilmesini Sağlamak | SEYMER' lerin Geliştirilmesini Sağlamak | SEYMER Eğitimleri ve Organizasyonlarının Yapılması İşi | Toplam Branş Sayısı | Adet | 65 | 88 | %135 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Toplam Kursiyer Sayısı | Adet | 10.000 | 12.522 | %125 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Mezun Olan Kursiyer Sayısı | Adet | 6.000 | 7.015 | %117 | Hedefe başarıyla ulaşılmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜB İRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| | | | Kurs Katılımcılarının Memnuniyet Oranı | Yüzde | %100 | %100 | %100 | Anketler sonucuna göre memnuniyet sağlanmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Düzenlenen kurs dışı eğitim ve sosyal faaliyet sayısı | Adet | 700 | 179 | %25,57 | Kurs merkezlerinde, Halkeğitim Merkezi tarafından yapılan program ve içerik değişiklikleri nedeniyle talep hedeflenenin altında kalmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | SEYMER personelinin halkla ilişkiler ve yönetim kapasitesini yükseltme amaçlı düzenlenen eğitim sayısı | Adet | 4 | 4 | %100 | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| 2019 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (SeyhanSEM-SEYMER) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması | 2019 Yılı Sonuna Kadar Kişisel Gelişim Merkezleri Oluşturmak (SeyhanSEM-SEYMER) ve Faaliyetlerine İlişkin Organizasyonlarının Sağlanması | Sürekli Eğitim Merkezlerinin Oluşması için Çalışma Yapılması | Oluşturulan merkez sayısı | Adet | 1 | 1 | | Hedef gerçekleştirilmiştir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Toplam Branş Sayısı | Adet | 5 | 3 | %40 | 2019 Kasım ayında faaliyete başladığı için, açılan branş sayısı hedeflenenin altında kalmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Toplam Kursiyer Sayısı | Adet | 1000 | 67 | | Açılan branş sayısıyla orantılı olarak hedefin altında kalmıştır. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | | Mezun Olan Kursiyer Sayısı | Adet | - | - | - | 2019 Kasım ayında faaliyetine başlayan merkezimizdeki kurslar 2020 yıl içerisinde mezun verecektir. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**(Seyhan-31 Ocak 2020)**

Müzeyyen Pınar KAMAY
Seyhan Belediyesi
Kültür ve Sosyal İşl. Müd. V.

Harcama Yetkilisi
Müzeyyen Pınar KAMAY
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

38

**Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeni müdürlük ihdas edilmiş olup Kütüphane Müdürlüğümüz 2020 yılından itibaren görev tanımında belirtilen hizmetleri yürütecektir.**

## KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

**Kütüphane Müdürlüğünün Görevleri**

- Seyhan'da yaşayan vatandaşların yararlanması için yazılı, basılı, görsel-işitsel ve çizgisel her türlü bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek, en elverişli yararlanma ortamını yaratacak araçları ve yöntemleri kullanarak kullanıcısına ulaştırmak için kütüphaneler ve bilgi evleri kurmak ve işletmek,
- Kütüphanelerde; ihtiyaç duyulan kitapların, araştırılmak istenilen konuların, görevlilerin yardımıyla, öğrenci ve velilerine teminini sağlamak; çocukları ve gençleri okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturmak,
- Bilgi evlerinde; öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim desteği sağlamak amacıyla; günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına ve kişisel gelişimlerine imkân sağlayacak yapıyı oluşturmak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde ihtiyaç duyulan her türlü materyali satın almak, değişim veya bağış yolu ile temin etmek,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde mevcut eserlerin, araç ve gereçlerin bakım, onarım vb. işlemlerini yaptırmak,
- Kütüphanelerin ve Bilgi Evlerinin ihtiyacı için satın alınacak veya abone olunacak kitap, dergi, gazete ve yayınların abone işlemlerini yaptırmak,
- Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Öğrenciler ile çocuklar ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,
- Öğrencilerin, çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Günlük ve yıllık ödev araştırması yapan öğrencilerin istenilen konulardaki kaynakların teminini sağlamak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde görülen eksik kaynakların tespit ederek teminini sağlamakla görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| - | 1 | - | - | 1 |

| Kütüphane Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 166.000,00 | 133.177,94 | 80,23% |

| KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Seyhan' da Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak | Kütüphane Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | Kütüphane Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi | | | | | | | Kütüphane Müdürlüğü |


SEYHAN BELEDİYESİ



# EKONOMİK YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Dış İlişkiler Müdürlüğünün Görevleri**

- Belediye ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Belediyenin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyenin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek,
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Belediye ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek,
- Belediyeyi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak,
- Belediyeye gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediyenin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Dış basında Belediyeyi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tek ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek,
- Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyeye gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak,
- Belediye adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı hediye sunmak ile görevlidir.

| Müdürlük Personel Durumu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| İşçi | Memur | Söz Pers. | Geçici İşçi | Toplam |
| 1 | 3 | 1 | - | 5 |

## ➢ Projeler

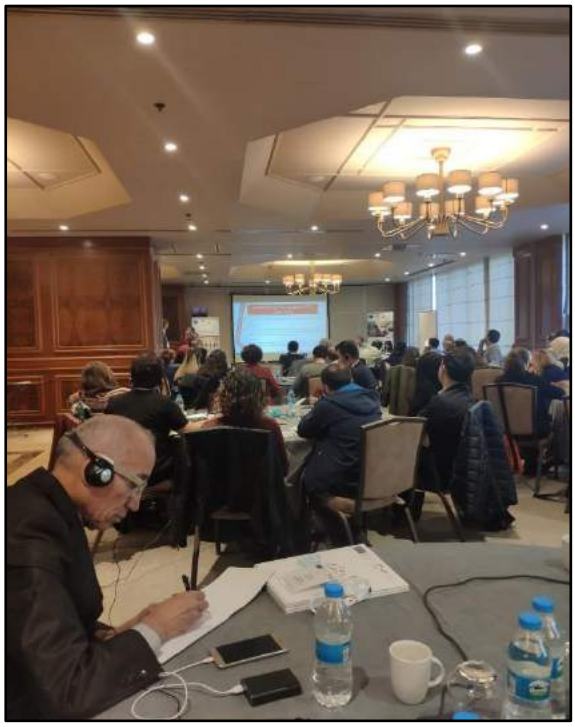
Dış kaynaklı hibe projesi olduğundan ödemeler bütçe dışı harcamalardır.
2018 yılı içerisinde bir adet proje kabul edilmiştir ve proje halen devam etmektedir.
Projenin toplam tahakkuk hibe tutarı 900.000,00 Avrodur.
393.578,66 Avroluk kısmı 01.01.2019 – 31.12.2019 dönemi içindir.

| YIL | Projenin Adı | Destek Veren Kurum | Destek Programının Adı | Uygulama Tarihleri | Toplam Destek Tutarı (Avro) | Alınan Hibe Tutarı (Avro) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2019 | Kadınların Sosyal ve Ekonomik Olarak Güçlendirilmesi Yolu ile Mülteciler ve Ev Sahibi Toplulukların Sosyal Uyumunun Geliştirilmesi (Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Projesi) | GIZ – Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu | Türk ve Suriyeli Kadınların Desteklenmesi | 01.01.2019 – 31.12.2019 | 393.578,66 | 393.578,66 |



## ➢ Faaliyetlerimiz

- 07-08 Ocak 2019 tarihlerinde GIZ tarafından GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu) düzenlenen 2. Katılımcılık Çalıştayına katılım sağlandı.
- 30.01.2019 - 04.02.2019 tarihinde İstanbul'da düzenlenen EMİTT-Turizm Fuarına katılım sağlandı.
- 08.05.2019 tarihinde Adana Valiliği YİKOB toplantı salonunda yapılacak olan İl Göç Kurulu Toplantısına katılım sağlandı.
- 14 Mayıs 2019 tarihinde Adana Valiliği toplantı salonunda gerçekleştirilen 2019 yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlandı.
- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği işbirliğinde yürütülen "Türkiye'nin Ulusal İltica Sisteminin Kuvvetlendirilmesi Projesi" kapsamında 30-31 Temmuz ve 01 Ağustos 2019 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen çalıştaya katılım sağlandı.
- 7 Kasım 2019 tarihinde GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu) tarafından düzenlenen koordinasyon toplantısına katılım sağlandı.
- 13 Kasım 2019 tarihinde Adana Valiliği İl Göç Kurulu Toplantısına Katılım Sağlandı.
- Marmara Belediyeler Birliği (MBB), Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği ve İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği ( SKL) işbirliğinde yürütülen "Yerel Yönetişimde Rezilyans Projesi (RESLOG-Türkiye) kapsamında 20 Kasım 2019 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen "Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları" nın beşincisi ile 21 Kasım 2019 tarihinde İstanbul' da gerçekleştirilen "RESLOG Göç Ana Planları ve Uygulama Süreci Bilgilendirme Toplantısı" na katılım sağlandı.



**Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu Koordinasyon Toplantısı**



**RESLOG Göç Ana Planları ve Uygulama Süreci Bilgilendirme Toplantısı**

- 25 Kasım 2019 tarihinde Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü konulu sergi düzenlendi. Kumaş boyama atölye çalışmaları yapıldı. Organizasyona 163 kişi katılmıştır.



**Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi HIV/ AIDS Farkındalık Semineri**

- 4 Aralık 2019 tarihinde ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) tarafından düzenlenen Türkiye'de Uluslararası İşgücü Hareketliliğine Bölgesel Bakış toplantısına katılım sağlandı.
- 4 Aralık 2019 tarihinde Birleşmiş Milletler Ortak Programı kapsamında düzenlenen "Çocuk Yaşta, Erken ve Zorla Evliliklerin Önlenmesi Eğitimi" ne katılım sağlandı.
- 09.12.2019 tarihinde Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde HIV/ AIDS Farkındalık Semineri düzenlenmiş olup Kırmızı Şemsiye Derneği' nin sunumuyla farklı uyruklardaki 124 kadına korunma ve tedavi yöntemleri anlatılmıştır.



**Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü Konulu Sergi**

- 10 Aralık 2019 tarihinde Ankara'da Avrupa Konseyi ve Raoul Wallenberg Enstitüsü (RWI) işbirliğinde gerçekleştirilen "İnsan Hakları Kentleri ve Katılım Konferansı" na katılım sağlandı.11 Aralık 2019 tarihinde Adana Valiliği Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı Bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.
- 16 Aralık 2019 tarihinde ABD Büyükelçiliği Hibe Programı Tanıtım Toplantısına katılım sağlandı.

- 20.12.2019 tarihinde Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde Şeb-i Yelda Etkinliği düzenlenmiştir. İran kültüründe önemli bir yer tutan en uzun gecede dilenen iyi dilekler kapsamında Kadın Dayanışma Merkezinde İran ve Afgan uyruklu kadınlarla beraber organize edilerek farklı uyruktaki diğer kadınların katılımıyla kutlanmıştır. İran-Afgan kültürünün tanıtımıyla birlikte Şeb-i Yeldanın ritüelleri yerine getirildi. Başkanımız Akif Kemal AKAY ve Pastör konuşma yaptılar. Organizasyona 186 kişi katılmıştır.

- 30.12.2019 tarihinde Seyhan Kadın Dayanışma Merkezinde yeni yıl etkinliği düzenlenmiş olup farklı uyruktaki kadınların birbirlerinin kültürlerine ait müziklerle bir arada olmaları sağlanmıştır. Etkinlik kapsamında canlı müzik, kokteyl ve küçük hediye dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Organizasyona 450 kişi katılmıştır.



**Adana Valiliği Cinsiyet Eşitliği Odağında Geleceğin İnsana Yakışır İşleri Yaklaşımının Desteklenmesi Hibe Programı Bilgilendirme Toplantısı**



**Avrupa Konseyi ve Raoul Wallenberg Enstitüsü (RWI) İnsan Hakları Kentleri ve Katılım Konferansı**



**Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Projesi Eğitim Faaliyeti**



**Seyhan Kadın Dayanışma Merkezi Şeb-i Yelda Etkinliği**

| Dış İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları | | |
|---|---|---|
| **NET BÜTÇE ÖDENEĞİ** | **GERÇEKLEŞME** | **YÜZDE** |
| 758.000,00 | 398.586,88 | 52,58% |

| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **STRATEJİK HEDEF** | **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYET ADI** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖLÇÜBİRİMİ** | **HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME DÜZEYİ** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%)** | **PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU** | **SORUMLU BİRİM** |
| Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılımın Sağlanarak İlçemizin Tanıtılması, Yatırımlarının Artırılması ve İlçemize Ekonomik Destek Sağlanması | Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlamak | Projelere Yazılması İşi | Proje Sayısı | Adet | 5 | 1 | %20 | Kurum ve kuruluşlarla çalışılıp 1 ortak proje üretilmiş, GIZ – Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu'ndan sağlanan hibe ile gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı için öngörülen 5 proje hedefimiz, 1 proje ile gerçekleştirilmiştir. ÇKA ve diğer hibe veren Kurum ve Kuruluşlara yapılan proje başvurularımızın olumsuz sonuçlanması nedeniyle bu Performans Göstergemizde -80,00% sapma meydana gelmiştir. | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| | | | Proje İle Sağlanacak Hibe Miktarı | - | 5.000.000,00 | 2.755.050,62 | %55,10 | Bu performans göstergesinde, Projelerle sağlanacak hibe miktarı 5.000.000,00-TL hedeflenmiş, buna karşılık, ÇKA ve diğer hibe veren Kurum ve Kuruluşlara yapılan proje başvurularımızın olumsuz sonuçlanması nedeniyle ancak 2.755.050,62-TL hibe sağlanmıştır. Bu Performans Göstergesi de -44,90% sapmayla gerçekleştirilmiştir. | Dış İlişkiler Müdürlüğü |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler dâhilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2]

Seyhan İlçe Belediyesi
Dış İlişkiler Müdürlüğü - 31/01/2020

Selçuk GÜCESOY
Dış İlişkiler Müdür V.


SEYHAN BELEDİYESİ



# BELEDİYE ŞİRKETİ FAALİYET RAPORU

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİCARET A.Ş.
2019 YILINA AİT (01.01.2019-31.12.2019)
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

**SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİC. A.Ş.**

Şirketimiz T.T.K göre 21/03/1991 tarihinde Ana sözleşmesinin 3.Md. işleri yapmak amacıyla kurulmuştur. Amacı özetle her türlü sınai, zirai ürünlerin mal ve hizmetlerin serbest piyasa koşullarına uygun olarak temin edilmesini sağlamak, amacına matuf ticari, zirai, turizm ve sosyal faaliyetlerde bulunmaktır.

**A. Fiziksel Yapısı**

**Merkezi** **:** ADANA
**Sermayesi** **:** 12.500.000,00 TL
**Faaliyet konusu** **: GENEL PERSONEL İŞLERİ İLE İLGİLİ KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ**
**Ortakları** **:** Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı 12.499.976,00-TL.
**:**Yeni Adana İmar A.Ş 6.00-TL.
:Adana Ulaşım A.Ş 6.00-TL.
:Karataş İlçe Belediye Başkanlığı 6.00-TL
**:**Adana Büyükşehir Belediyesi 6.00-TL.

**B. Bilgi ve teknolojik kaynaklar**

| **BÜRO MAKINE/EKİPMANLARI** | |
|---|---|
| **YAZICI** | **5 Adet** |
| **BİLGİSAYAR** | **20 Adet** |

**C. İnsan Kaynakları**

Bu başlık altında, harcama biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli hizmet sınıfları kadro ünvanlarına yer verilir. Ayrıca bu başlık altında harcama biriminin personel ihtiyacı yada personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler ile istihdam politikası ve politika değişikliklerine ilişkin açıklamalar yapılır. İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir. Yıl içinde emekli olanlar ayrıca belirtilir.

**PERSONEL BİLGİLERİ**

| Şirket Bünyesinde Çalışanlar | Personel |
|---|---|
| **Merkez** | 43 |
| **Saha Hizmetleri** | 90 |
| **Temizlik İşleri** | 769 |
| **Özel Güvenlik** | 149 |
| **Halkla İlişkiler** | 52 |
| **Çevre Düzenleme** | 139 |
| **Seymer** | 136 |
| **Yol Bakım** | 232 |
| **Yardımcı Zabıta** | 35 |
| **Personel Taşıma** | 34 |
| **Toplam** | **1679** |

Saha hizmetleri olarak alınan çalışanlar çözüm ekibi, cenaze işleri, Bilgi işlem ve muhtelif birimlerde çalışmaktadır.

**Yıl içerisinde genel olarak yapılan iş ve eylemler şu şekildedir**;

1-Şirketimiz Seyhan Belediyesinin açtığı ihalelere girip kazandığı ve 696 Sayılı KHK ile giren taşeron işçilerinin hak edişlerinin faturalandırılması ile gelirler sağlamıştır.

2-Şirketimiz 2019 yılı için DRT Yeminli Mali müşavirlik şirketi ile Denetim sözleşmesini yenilemiştir.

3-Şirketimiz 2019 Yılı için Eski mali müşavir ile sözleşme yenilemiştir. Ayrıca İnsan Kaynakları birimi için başka bir Mali müşavir ile sözleşme yapmıştır.

4- Şirketimiz 2019 yılı için eski Avukat ile sözleşme yenilemiştir.

5-Seymer ihalesi kapsamında üstlenilen; Seymer binalarının genel bakım onarım hizmetleri, klima arızaları ve periyodik bakımları, dikiş makinaları periyodik ve günlük bakım onarımları, alarm sistemlerinin periyodik ve günlük bakım onarımları, yangın söndürme cihazlarının periyodik bakım onarımları ile bilgisayar sistemlerinin her türlü periyodik ve günlük bakım onarımları, bu alanda hizmet veren kişi/ kurumlara yaptırılarak ihale şartları yerine getirilmiştir.

6- Şirket bünyesinde, Yüklemimiz altında bulunan ihalelerin şartnameleri kapsamında çalıştırılan personellere ihale şartnamelerinde belirtilen ücretler tam ödenmiştir.

7-Meydan Mahallesine bulunan binamızın zemin kat, 1.kat 2. Kat ve 4. Kat binaları Seyhan Belediyesine Kiraya verilmiştir

8- İstisna belgesine yapılan işlere ekleme yapılması için Kamu ihale kurumuna başvurulmuştur.

9-Birçok alanda deneyimli hale gelen kadrolarımızla birlikte 2020 yılında çok daha verimli çalışmalar yapmayı hedeflemekteyiz.