



T.C

SOMA BELEDİYESİ

2011 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2010



*HERŞEYİN EN İYİSİNE LAYIK OLAN SOMA VE HALKIMIZ İÇİN
HİZMETLERİMİZ ARTARAK DEVAM EDECEKTİR.*

— ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU —

5018 Sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize; stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli mali plan çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar girmiştir. Anılan Kanunun 9. Maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Ülkemizde performansa dayalı bütçeleme sistemine 2007 yılında Mahalli İdareler aracılığı ile geçilmiş olup, Belediyemizde ilk performans program uygulamasına 2009 yılında başlanılmıştır. Stratejik planlarımızda belirlediğimiz vizyonumuzdaki hedeflere ulaşmak için Belediyemizin yeniden yapılanması tamamlanmış olup, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

Performans programındaki ortak hedef; vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmaktır.

Bu ortak hedef doğrultusunda hazırlanan 2011 yılı performans programında; arzulanan sonuç; Belediyemizin yaşanabilirliği ve büyümesi sadece verimlilik, maliyet, kâr gibi sonuçlara değil yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir kurum ve yönetim anlayışı, adil, kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet, yönetimde liyakat ve hesap verebilirlik, hizmet üretiminde etiğe bağlılık, insan haklarına saygı ve vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında verimlilik, kültürel mirası sahiplenme, karar alma süreçlerinde katılımcılık, çevreye duyarlı, sosyal belediyecilik gibi konuların ön plana çıkması olmalıdır.

Bugüne kadar hizmetlerimiz, her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak, hiçbir biçimde kayırmacılık ve ayrımcılık yapmayarak, yasalara ve hukuka saygılı, çoğulcu ve demokratik bir belediyecilik anlayışıyla, belediyemizin sahip olduğu sınırlı kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanarak, hesap verebilirlik ilkesinden ödün vermeden sürdürdük ve bundan sonra da sürdürmeye devam edeceğiz.

2011 Mali Yılı Performans Programı'nın belediyelerimiz için iyi bir yol gösterici olmasını temenni eder, bu programın hazırlanmasında emeği geçen Belediyemiz çalışanlarına özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Hasan ERGENE
Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler
 - 1.1.1. Soma Belediyesinin Misyonu
 - 1.1.2. Soma Belediyesinin Vizyonu
 - 1.1.3. Soma Belediyesinin İlkeleri
2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - 2.1. Mevzuat
 - 2.2. Performans Programının Yasal Dayanağı
 - 2.3. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
 - 2.4. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
 - 2.5. Stratejik Plan ve Performans Programı
 - 2.6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre
 - 2.7. Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönt.

Gereğince

- 2.8. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönt.

Gereğince

3. Teşkilat Yapısı
 - 3.1. Teşkilat Şeması
4. Fiziksel Kaynaklar
 - 4.1. Soma Belediyesi Taşınmaz Mal Varlığı Listesi
 - 4.2. Soma Belediyesi Araç ve İş Makinaları İle Taşınır Makina Teçhizat Varlığı Listesi
 - 4.3. Bilişim Sistemi
5. İnsan Kaynakları
 - 5.1. Belediye Personelinin İstihdam Dağılımı
 - 5.2. Belediye Personelinin Eğitim Durumu
 - 5.3. Belediyemizde çalışan personelin bay-bayan dağılımı
6. Diğer Hususlar
 - 6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politika ve Öncelikler
2. Amaç ve Hedefler
3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

3. MALİ BİLGİLER

1. 2011 Yılı Mali Gider Bütçesi

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

1.1.1. Soma Belediyesinin Misyonu

Kentimizde yaşayan tüm insanların mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında karşılayarak; adil, kaliteli bir hizmet sunmak.

1.1.2. Soma Belediyesinin Vizyonu

Sürdürülebilir şehircilik ve çevre ilkeleri doğrultusunda katılımcı, şeffaf, çağdaş bir yönetim anlayışı ile Egenin Kömür ve Enerji kenti olmaktır.

1.1.3. Soma Belediyesinin İlkeleri

- 1- Yenilikçi, katılımcı, şeffaf bir kurum ve yönetim anlayışı
- 2- Adil, kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet
- 3- Hizmet üretiminde etiğe bağlılık
- 4- Yönetimde liyakat ve hesap verebilirlik
- 5- İnsan haklarına saygı ve vatandaş memnuniyeti
- 6- Sosyal Belediyecilik
- 7- Kaynak kullanımında verimlilik
- 8- Kültürel mirası sahiplenme
- 9- Karar alma süreçlerinde katılımcılık
- 10- Çevreye duyarlılık.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2.1. Mevzuat

Soma Belediyesi; belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanarak TBMM'de 13.07.2005 tarih 5393 sayı ile kabul edilen 'Belediye Kanunu' çerçevesinde görev yapmaktadır.

2.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı, kamu idarelerinin stratejik planında öngörülen amaç ve hedefleri, hedeflerine ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içerir.

Performans programının yasal dayanakları şunlar;

KAYNAK	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE NO
5393 sayılı Belediye Kanunu	13.07.2005	25874
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelik	05.07.2008	26927
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	15.07.2009	27289

2.3. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Madde 14— Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2.4. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Soma Belediyesi

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2.5. Stratejik Plan ve Performans Programı:

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Soma Belediyesi

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2.6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre;

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

2.7. Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönt. gereğince;

Madde 16 - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığı'na ve Müsteşarlığa gönderilir.

2.8. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönt. gereğince;

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin performans programlarının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

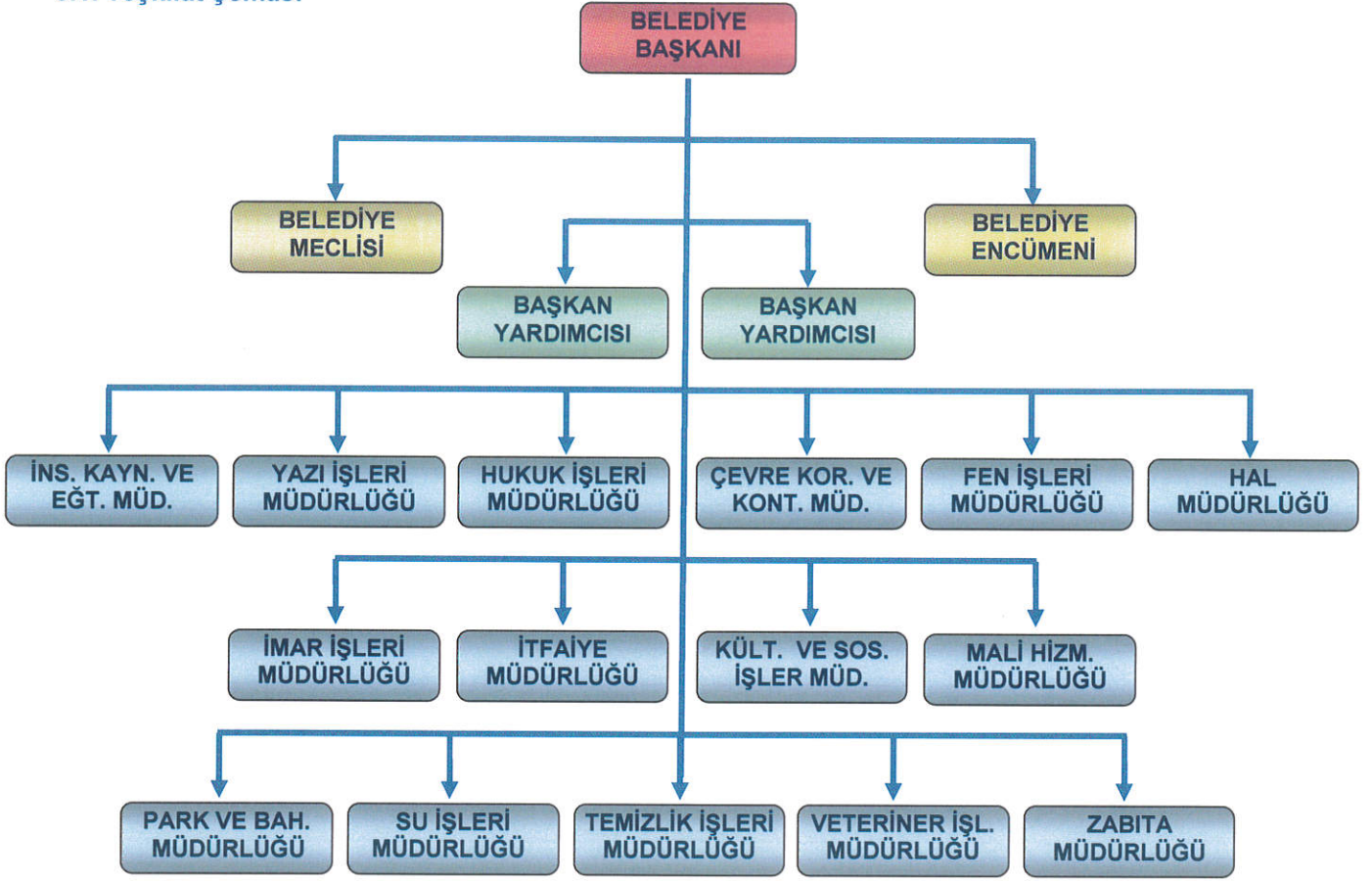
3. Teşkilat Yapısı

Soma Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre dağılımı Adalet ve Kalkınma partisi 18 , Demokratik Sol parti 6, Demokrat parti 1 şeklindedir.

Belediye encümeni Belediye meclisinin 1 yıl için seçtiği 2 üye ve birisi mali hizmetler müdürü olmak üzere Belediye Başkanı tarafından seçilen 2 üye ve başkandan oluşmaktadır.

Soma Belediyesi Norm kadro ve ilke standartlarına göre uygun olarak belediye meclisinin 21.05.2009. Tarih ve 2009-1 sayılı kararı ile yeniden yapılandırılarak 2 başkan yardımcısı, Yazı işleri, Mali hizmetler, Fen işleri, İmar ve şehircilik, Temizlik işleri, Zabıta, Hukuk işleri, İtfaiye, zorunlu müdürlükler olmak üzere, bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmaları sürdürmektedir. Aşağıdaki tabloda organizasyon (Teşkilat) şeması gösterilmiştir.

3.1. Teşkilat Şeması



4. Fiziksel Kaynaklar

Soma Belediyesinin sahip olduğu altyapı olanakları hizmet binaları, araç ve makine ile belediyenin sahip olduğu taşınmazlar açısından incelenmiştir.

Soma Belediyesi ana hizmet binası 2009 yılında hizmete açılmıştır ve fiziki yönden yeterlidir. Bunun dışında itfaiye binası, atölye binası Mezbahane, asfalt şantiyesi, hal binası, otogar, düğün salonları, olarak aşağıda tablo halinde verilmiştir.



SOMA BELEDİYE HİZMET BİNASI

4.1. Soma Belediyesi Taşınmaz Mal Varlığı Listesi

SIRA NO	CİNSİ	PAFTA	ADA PARSEL	M2	ADRES
1	ANA HİZMET BİNASI	2826	285/30	4299	ATATURK M.
2	OTO GARAJ HALI SAHA	2826	76/7	1271	KURTULUŞ M.İSTİKLAL C.
3	GAZİNO(BELEDİYE LOKALI)	2826	76/7	293	KURTULUŞ M.İSTİKLAL C.
4	SAĞLIK OCAĞI (5 NOLU)	2826	385/25	260	13 EYLÜL M.ABAY KUMANBAY SK.
5	SAĞLIK OCAĞI (4 NOLU)	2826	1091/1	250	CUMA M.CEZAEVİ SOK.
6	OTOGAR (ŞEHİRLER ARASI)	2826	76/3	11069	KURTULUŞ M.İSTİKLAL C.
7	İTFAİYE	2826	526/377	315	CUMA M.CEZAEVİ SOK.
8	ATÖLYE	2826	526/376	675	CUMA M.CEZAEVİ SOK.
9	DÜĞÜN SALONU	3130	38/2	665	ZAFER M.TUNA CAD.
10	KÜTÜPHANE	2826	120/20	150	KURTULUŞ M.GENÇLİK SOK.
11	Otopark	2826	84/18	1196	KURTULUŞ M.HURRIYET BULVARI
12	su deposu	2826	236/138	80	KARAMANLI M.OKUL CD.
13	su deposu	2826	236/138	500	KARAMANLI M.TATLI SOK.
14	MEZARLIK ALANI	2826	106/1	120681	BOĞAZ YENİ MEZARLIK
15	PARKE TAŞ ATÖLYESİ	2826	335/15	1964	CUMHURİYET M.ATATÜRK C.(300 EVL)
16	HALKEĞİTİM (DEVİR)	2826	222/34	75	SAMSACI MAH.CEVHER SOK.
17	KAMYON GARAJI	2830	445/18	5490	CUMHURİYET M.YAVUZ SELİM CD.
18	MEZARLIK		336/28	76034	ÇALTILIK MEZARLIK
19	Kapalı Halı Saha		76/7	2000	KURTULUŞ MAH. Y. BEYAZIT CAD. 37
20	ÇOK KATLI OTOPARK		149/28		KURTULUŞ MAH. İDMAN SOKAK NO:38
21	KÜLTÜR MERKEZİ		117/1		KURTULUŞ MAH. CEZAEVİ SOK. NO:2
22	AQUA PARK		1211/1	5928	HÜRRİYET MAH H. ÖZKILINÇ CAD. NO:69
23	ZEMİN-1	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
24	ZEMİN-2	2826	127/36	30	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
25	ZEMİN-3	2826	127/36	30	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
26	BODRUM-4	2826	127/36	30	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
27	BODRUM-5	2826	127/36	30	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
28	BODRUM-6	2826	127/36	30	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
29	ZEMİN-16	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
30	ZEMİN-17	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
31	ZEMİN-18	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
32	ZEMİN-19	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
33	ZEMİN-20	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
34	ZEMİN-21	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
35	ZEMİN-22	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
36	ZEMİN-23	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
37	ZEMİN-24	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
38	BODRUM-7	2826	127/36	25	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
39	BODRUM-8	2826	127/36	20	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
40	BODRUM-9	2826	127/36	20	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
41	BODRUM-10	2826	127/36	20	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
42	BODRUM-11	2826	127/36	30	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
43	BODRUM-12	2826	127/36	25	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
44	BODRUM-13	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
45	BODRUM-15	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
46	BODRUM-15	2826	127/36	40	KURTULUŞ MAH.HÜRRİYET BULVARI
47	DÜĞÜN SALONU(KÜLTÜR SARAYI)	2826	933/1	430	ATATURK M.G.OSMAN PASA C.
48	DÜĞÜN SALONU	2826	34/13	430	ZAFER M.TUNA CAD.
49	DÜĞÜN SALONU	2826	127/36	490	KURTULUŞ M.HURRIYET BULVARI
50	ESKİ BALIK H.	2826	208/6	180	SAMSACI MAH.K.KARABEKİR CD.
51	SU DEPOSU	2826	236/174	43	KARAMANLI M.YOKUŞ SK.

Soma Belediyesi

52	SU DEPOSU	2826	236/176	90	KARAMANLI M.YOKUŞ SK.
53	TUVALET	2826	120/15	33	KURTULUŞ M.GENÇLİK SOK.
54	TUVALET	2826	279/35	25	HAMİDİYE M.M.AKİF C.
55	MEZBAHA	2826	285/30	520	ATATÜRK MAH.R.KARACA CD.
56	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			1057	13 EYLÜL MH. KENAN EVREN CAD.
57	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			389	13 EYLÜL MH. ALEV SK.
58	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			389	13 EYLÜL MH. UZUN MEHMET SK.
59	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			1327	CUMA MAH. MUZAFFER TEZCAN CAD.
60	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			463	CUMA MAH. ÇAKIR EFE SK
61	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			2080	CUMA MAH. BAYRAMOĞLU SK
62	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			2667	HAMİDİYE MAH G.OSMAN PAŞA ÇAD.
63	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			223	HÜRRİYET MAH. SEDA SK
64	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			326	İNÖNÜ MAH. TAMER SK
65	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			449	İNÖNÜ MAH. AKAR SK
66	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			1081	İNÖNÜ MAH. ŞERİF AYTAÇ SK
67	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			233	İSTASYON MEYDANI
68	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			123	KURTULUŞ MH. FATİH CAD.
69	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			204	KURTULUŞ MH. ÇELİKLİ SK.
70	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			251	KURTULUŞ MH. ZAMAN SK.
71	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			869	NAMAZGAH MH. GAZİ OSMAN PAŞA CAD.
72	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			245	NAMAZGAH MH. ZAFER SK
73	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			156	NAMAZGAH MH. M.AKİF CAD.
74	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			311	NİHAT DANIŞMAN MH C.TOPEL MEYDANI
75	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			783	Nİ. DANIŞMAN M.GAZİ OSMAN PAŞA CAD.
76	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			444	NİHAT DANIŞMAN M.DEĞİRMEN CAD
77	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI			368	NİHAT DANIŞMAN M.LİSE CAD.
78	AĞAÇLANDIRMA ALANLARI				ZAFER MH. TUNA CD.
79	ÇOCUK OYUN ALANLARI			2453	13 EYLÜL MH. 176 EVLER
80	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1516	13 EYLÜL MH. BAKIRÇAY SK.
81	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1025	ATATÜRK MH. İZGİN SK.
82	ÇOCUK OYUN ALANLARI			4203	ATATÜRK MH. DR. ÇELİK BİLEK SK
83	ÇOCUK OYUN ALANLARI			3164	ATATÜRK MH.Ş.P.ER LEVENT KAYMAK SK.
84	ÇOCUK OYUN ALANLARI			863	ATATÜRK MH. YAREN SK.
85	ÇOCUK OYUN ALANLARI			693	ATATÜRK MH. İHSAN KUTLUSOY SK.
86	ÇOCUK OYUN ALANLARI			839	CUMHURİYET MH. SAĞLAM SK.
87	ÇOCUK OYUN ALANLARI			687	CUMA MAH. OZAN SK.
88	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1080	HÜRRİYET MH. AĞAR SK.
89	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1524	HÜRRİYET MH. ÇAKIR EFE SK.
90	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1586	HÜRRİYET MH. YENER SK.
91	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1064	KURTULUŞ MAH NAZIM YAVUZ CAD.
92	ÇOCUK OYUN ALANLARI			2437	İNÖNÜ MAH. EMİN ALİ ÖZGÜR CD.
93	ÇOCUK OYUN ALANLARI			3569	İNÖNÜ MAH. TOMBULLAR SK.
94	ÇOCUK OYUN ALANLARI			3684	İNÖNÜ MAH. HANÇER SK
95	ÇOCUK OYUN ALANLARI			4980	İNÖNÜ MAH. ÇAKIR SK
96	ÇOCUK OYUN ALANLARI			475	İNÖNÜ MAH. SEVGİ SK.
97	ÇOCUK OYUN ALANLARI			2685	İSTASYON MH. ESİN SK.
98	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1285	İSTSYON MAH REFAH SK
99	ÇOCUK OYUN ALANLARI			978	İSTASYON MH. GİRGİNLER SK.
100	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1167	KARAMANLI MH. MÜMTAZ BAŞ CD.
101	ÇOCUK OYUN ALANLARI			584	KURTULUŞ MH. A.KEMAHİ SK.
102	ÇOCUK OYUN ALANLARI			18739	KURTULUŞ MH. BÜLENT ECEVİT PARKI
103	ÇOCUK OYUN ALANLARI			656	KURTULUŞ MH. CEZAEVİ SK.
104	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1367	NAMAZGAH MH. ÇARK SK.
105	ÇOCUK OYUN ALANLARI			1378	NAMAZGAH MH. ÖĞR.KUTRED STEMİ SK.
106	ÇOCUK OYUN ALANLARI			662	NAMAZGAH MH. SEHER SK.
107	ÇOCUK OYUN ALANLARI			593	NAMAZGAH MH. M.AKİF CAD.
108	ÇOCUK OYUN ALANLARI			5657	NİHAT DANIŞMAN M.13 EYLÜL KURT. PAR
109	ÇOCUK OYUN ALANLARI			4021	NİHAT DANIŞMAN MH. KORU PARK
110	ÇOCUK OYUN ALANLARI			3125	ZAFER MH. TUNA CD.
111	ÇOCUK OYUN ALANLARI			362	ZAFER MH. M.RAŞİT ÜNAL SK.

Soma Belediyesi

112	ÇOCUK OYUN ALANLARI			369	ZAFER MH. SEMA SK.
113	ÇOCUK OYUN ALANLARI			635	ZAFER MAH. KUMRU SK.
114	FİDANLIK-SERA			3030	13 EYLÜL MH.ALEV SK.
115	AAT ALANI ARSASI	3	424	4.85 hkt	TURGUTALP BALPINAR MEVKİİ
116	ARSA		978 -1	8.056	N. DANIŞMENT MAH. ATATÜRK CAD. NO:59
117	ŞLAM SAHASI				HÜRRİYET MAH. ATATÜRK CAD. NO:174
118	ARSA			136112	MUHTELİF
119	ARAZİ			314980	MUHTELİF

4.2. Soma Belediyesi Araç ve İş Makinaları İle Taşınır Makina Teçhizat Varlığı Listesi

SIRA NO	PLAKA	ARACIN MARKASI	MODEL	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM
1	45YA 6707	RENAULT MEGAN (MAKAM ARACI)	2010	BAŞKANLIK HİZM. (FEN İŞL.)
2	45 VZ 008	WOLKSWAGEN TRANSP. 1.9 TDİ	2006	BAŞKANLIK HİZM. (FEN İŞL.)
3	45YA 0444	FIAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI	2008	SU TAHSİLÂT HİZMETLERİ
4	45 VA 555	FIAT DOBLO CARGO 1.3 MULTİJET CAMLI	2008	ZABITA HİZMETLERİ
5	45 V 8550	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2004	ZABITA HİZMETLERİ
6	45 V 1034	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	ZABITA HİZMETLERİ
7	45 V 1035	KANUNİ SEYHAN 150 CC MOTOSİKLET	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
8	45 V 0171	FORD RANGER ÇİFT KABİN PİKAP 4x2	2006	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
9	45 VL 683	ÇİFT SIRALI FORD TRANSİT KAMYONET	1997	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
10	45 VR 861	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1992	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
11	45 V 2927	FIAT 50 NC DAMPERLİ KAMYON	1987	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
12	PLAKASIZ	MASTAŞ KAZICI YÜKLEYİCİ	2007	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
13	45 YA 7338	FORD TRANSİT KAYONET	2010	SU ŞEBEKE HİZMETLERİ
14	45 V 7540	ŞTAYR – 768 TRAKTÖR	1983	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZM.
15	45 VZ 552	ÇİFT SIRALI LEVENT KAMYONET	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZM.
16	PLAKASIZ	KAYNAK JENERATÖRÜ	1995	MAKİNA İKMAL BAKIM HİZM.
17	45 VN 528	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	1998	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
18	45 VT 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2000	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
19	45 VZ 111	BMC LEVEND CENAZE OTOSU	1995	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
20	45 V 4626	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
21	45 VF 848	FORD-1210 SU TANKERİ	1976	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
22	45 YR 486	İVECO DAMPERLİ KMYON	1994	PARK BAHÇE HİZMETLERİ
23	45 V 8657	İVECO ET NAKİL ARACI	2004	MEZBAHA HİZMETLERİ
24	45 VT 395	FORD TRANSİT MINİBÜS	2000	HAL HİZMETLERİ
25	45 VT 398	FORD TRANSİT MINİBÜS	2000	İTFAIYE HİZMETLERİ
26	45 V 8904	NPR - 66 ISUZU ARAZÖZ	2005	İTFAIYE HİZMETLERİ
27	45 V 1659	FORD KARGO 2014 - ARAZÖZ	1997	İTFAIYE HİZMETLERİ
28	45 VH 766	FORD KARGO 2014 - ARAZÖZ	1996	İTFAIYE HİZMETLERİ
29	45 VL 698	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
30	45 VL 703	OTOYOL OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZMETLERİ
31	45 VT 274	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
32	45 VT 275	BMC BELDE OTOBÜS	2000	ULAŞIM HİZMETLERİ
33	45 V 3012	MERCEDES OTOBÜS	1998	ULAŞIM HİZMETLERİ
34	45 V 5145	YAMAHA MOTOR BISİKLET	2005	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
35	45 YA 8344	TATA ÇİFT KABİN KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
36	45 VZ 888	MERCEDES JEEP	1984	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
37	45 V 3565	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
38	45 VZ 426	KÜÇÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
39	45 VD 544	1340 G LEYLAND DAMPERLİ KAMYON	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
40	45 VS 433	FORD 1210 SU TANKERİ	1976	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
41	45 VH 940	BMC PRO 827 KAMYON KIRKAYAK 32TON	2002	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Soma Belediyesi

42	45 V 4840	BMC 620 KAMYOM 25 TONLUK	2001	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
43	45 VZ 060	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1995	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
44	45 V 0261	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
45	45 V 4627	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
46	45 V 4628	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	1999	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
47	45 VR 849	BÜYÜK FATİH DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
48	45 VA 860	FATİH VİDANJÖR - KANAL TEMİZLEME	1996	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
49	45 V 9255	FORD 1210 VİNÇ	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
50	45 YA 3467	FIAT - 480 TRAKTÖR (45 EP 588)	1977	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
51	45 YA 3470	FIAT - 480 TRAKTÖR (45 FN 232)	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
52	45 YA 3468	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR (45 FN 230)	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
53	45 YA 3469	ŞTAYR - 768 TRAKTÖR (45 FN 231)	1981	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
54	45 VD 483	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1990	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
55	45 VF 714	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR	1991	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
56	45 VS 645	ŞTAYR - 8053 TRAKTÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
57	45 YA 3286	ŞTAYR - 8073 TRAKTÖR KEPÇE	1988	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
58	45 VU 302	MASSEY KAZICI - YÜKLEYİCİ	1994	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
59	PLAKASIZ	ÇUKUROVA 828 BEKO LODER KEPÇE	1998	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
60	PLAKASIZ	ÇUKUROVA EXAVATÖR 750C	1992	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
61	PLAKASIZ	HITACHI EXAVATÖR	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
62	PLAKASIZ	VOLVO KAZICI YÜKLEYİCİ BL71	2007	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
63	PLAKASIZ	CAT 928 G YÜKLEYİCİ KEPÇE	1998	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
64	PLAKASIZ	GRAYDER (CHAMPION)	1984	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
65	PLAKASIZ	GRAYDER G930 VOLVO	2006	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
66	PLAKASIZ	ATLAS KOMPRESÖR	1993	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
67	PLAKASIZ	MASTAŞ 444 KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
68	PLAKASIZ	MKE KOMPRESÖR	1982	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
69	PLAKASIZ	MKE BÜYÜK SİLİNDİR	1988	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
70	PLAKASIZ	İNŞ. MAK. KÜÇÜK SİLİNDİR	1983	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
71	PLAKASIZ	CEMSER SİLİNDİR	1986	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
72	PLAKASIZ	KOMATSU DOZER	1985	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
73	45 YA 7339	FORD TRANSİT PİKAP	2010	FEN İŞLERİ HİZMETLERİ
74	45 YA 4446	FORD KARGO ÇÖP TOPLAMA ARACI	2010	TEMİZLİK HİZMETLERİ

4.3. Bilişim Sistemi

Soma Belediyesinin Bilişim hizmetleri Bilgi işlem merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz 2008 yılı içerisinde metewort işletim sisteminden oracle işletim sistemi veri tabanına geçmiş olup bir adet oracle veri tabanı server ı, bir adet virüs server, bir adet eski server, bir adet yedekleme ünitesi ve bir adet monitörle birlikte bunların korunması ve muhafaza edilmesi için bir adet server kabin alınıp her türlü donanım ve yazılım ihtiyacı yapılmış ve faaliyete geçirilmiştir. Buna bağlı olarak kullanmakta olduğumuz 20 kwk lık eka güç kaynağının veriminin artırılması için aküleri yenilenmiştir. Yetersiz kalan güç kaynağına ilave olarak 40 kwk'lık yeni güç kaynağı alınmıştır.

Belediyemiz, vatandaşların daha iyi ve daha hızlı hizmet almalarını sağlamak, günümüz bilgisayar teknolojilerini kullanarak vatandaşların belediyemiz hizmetlerine katılımını sağlayarak istek ve şikâyet hizmetlerini daha hızlı ve etkin olarak yerine getirebilmek amacı ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin tamamını internet platformuna taşımak ve vatandaşların her türlü bildirim ve takip işlemlerini internet üzerinden gerçekleştirebilmesine olanak sağlamak ve donanımlarının daha iyi ve daha verimli çalışması için E-BELEDİYE uygulamasına geçilmiştir.

Bu sistemlerin daha iyi çalışabilmesi için tek sicil birleştirmesine başlanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayarların ve monitörlerin yetersiz gelmesi sebebi ile mevcut bilgisayarların güçlendirilmesi, yeni bilgisayar ve lcd monitör ler alınmıştır.

Yeni iletişim sistemiyle birlikte halkımızın bundan daha iyi faydalanabilmesi için su faturalarının anlaşmalı bankayla otomatik ödemeye ve kredi kartıyla ödenmesi hususunda gerekli olan otomasyon sistemi devreye sokulmuş ve hazır hale getirilmiştir.

Bunların güncellenmesi ve bakımı düzenli olarak yapıp gerekli birimlere bilgi verilmektedir.

Soma Belediyesi hizmet ve faaliyetlerinde günümüz teknolojisinden en üst düzeyde yararlanmayı amaç edinmiştir.

Soma Belediyesi

Belediye bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Hizmetleri ile belediye ve bağlı birimlere katkıda bulunur.

Belediyemizde kullanılmakta olan mevcut 120 adet bilgisayar bağlı 70 adet ORACLE işletim sistemi kullanıcısı bulunmakta olup her türlü yazılım ve donanımların güncellenmesi yapılmaktadır.

Ayrıca 6 adet radix el terminali pazaryeri uygulamalarında, 6 adet Motorola el bilgisayarı ise Su sayaçlarının okunması bun cihazlar ile yapılmaktadır.

Dış birimlerin bağlantılarını sağlayan 1 adet ZYXEL, 1 adet Fiber Optik modemlerin ve Hub Swich malzemeleri yıllık bakım ve onarımları yapılmıştır.

Adsl ve Fiber Optik:

Gerekli bulunan birimlere 1 adet 8 Mbps ve 1 adet 5 mbps Fiber optik hız kapasitesinde ADSL bağlantısı yapılarak internet ortamında çalışma sağlanmıştır.

Web sitesi:

Belediyemizin Web sitesi olan www.soma.bel.tr internet adresinde yapılan çalışmalar güncellenerek daha güzel hale getirilmiştir. Anketler düzenlenmektedir. Bütün birimlere kurumsal e-mail adresleri verilmiştir.

Fortigate:

Belediyemiz Bilgisayarların güvenliğini sağlamak için fortigate güvenlik duvarı alınmış olup gerekli bakımları aylık olarak yapılmaktadır.

Vpn:

Belediyemiz Hal, Garaj Çıkış, Atölye ve İtfaiye birimlerine VPN üzerinden ORACLE bağlantısı yapılmıştır. Vatandaşın daha iyi ve verimli hizmet alabilmesi için evlendirme dairesine VPN bağlantısı yapılmıştır.

5. İnsan Kaynakları

5.1. Belediye Personelinin İstihdam Dağılımı

Belediyemiz 30.07.2010 tarihi itibarıyla 129 adet memur, 7 adet 5393/49. mad. tam zamanlı sözleşmeli personel, 3 adet özürlü işçi, 3 adet eski hükümlü işçi olmak üzere toplam 71 kadrolu işçi ile hizmet vermektedir. Bunun yanında hizmet alımları şeklinde 208 adet personel de çalıştırılmaktadır. Belediyemiz toplam 415 personel ile belediyemiz hizmetlerini yürütmektedir.

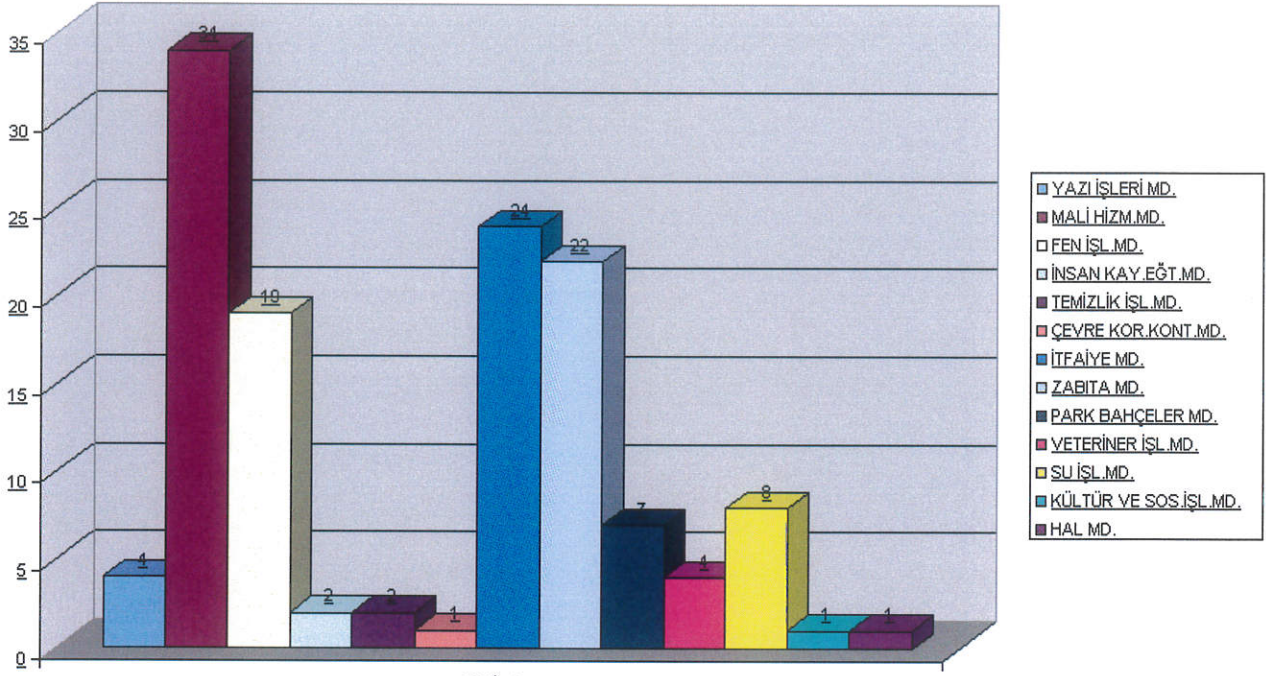
Belediyemizde çalışan personelin müdürlükler bazında dağılımı Şekil 1–2–3 ve 4 de gösterilmiştir.

Personelin statüsü ve sayısı

Statü	Sayı
Memur	129
İşçi	71
Sözleşmeli personel	7
Hizmet Alımı	208
Toplam	415

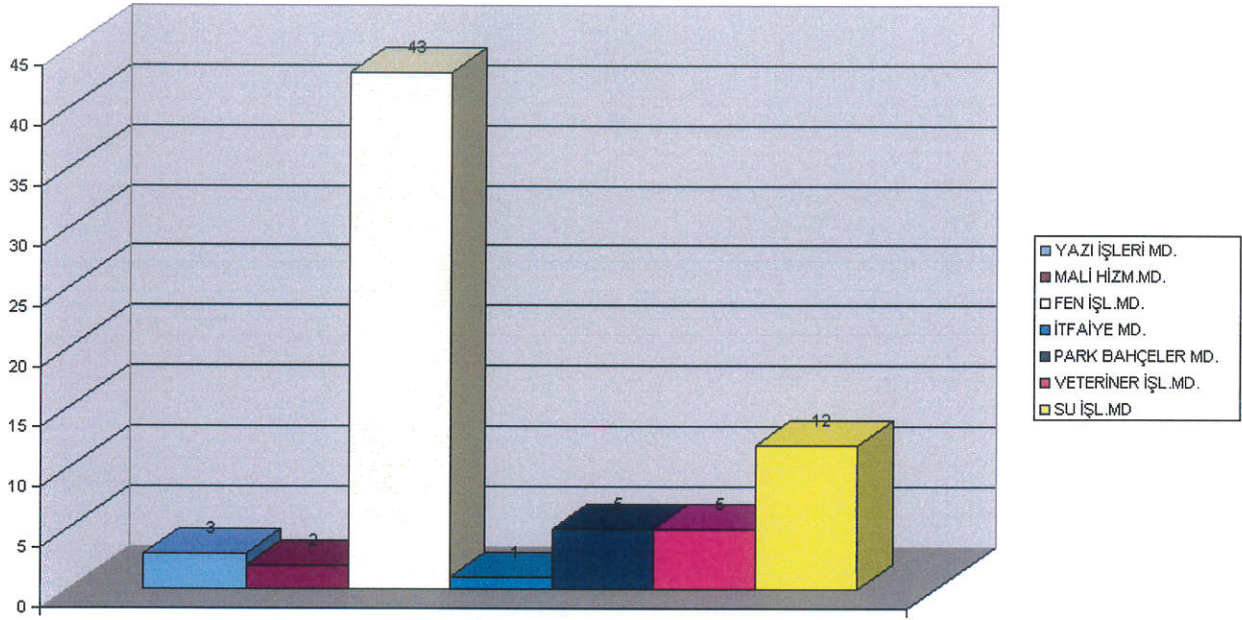
Soma Belediyesi

MEMURLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞEKİL 1

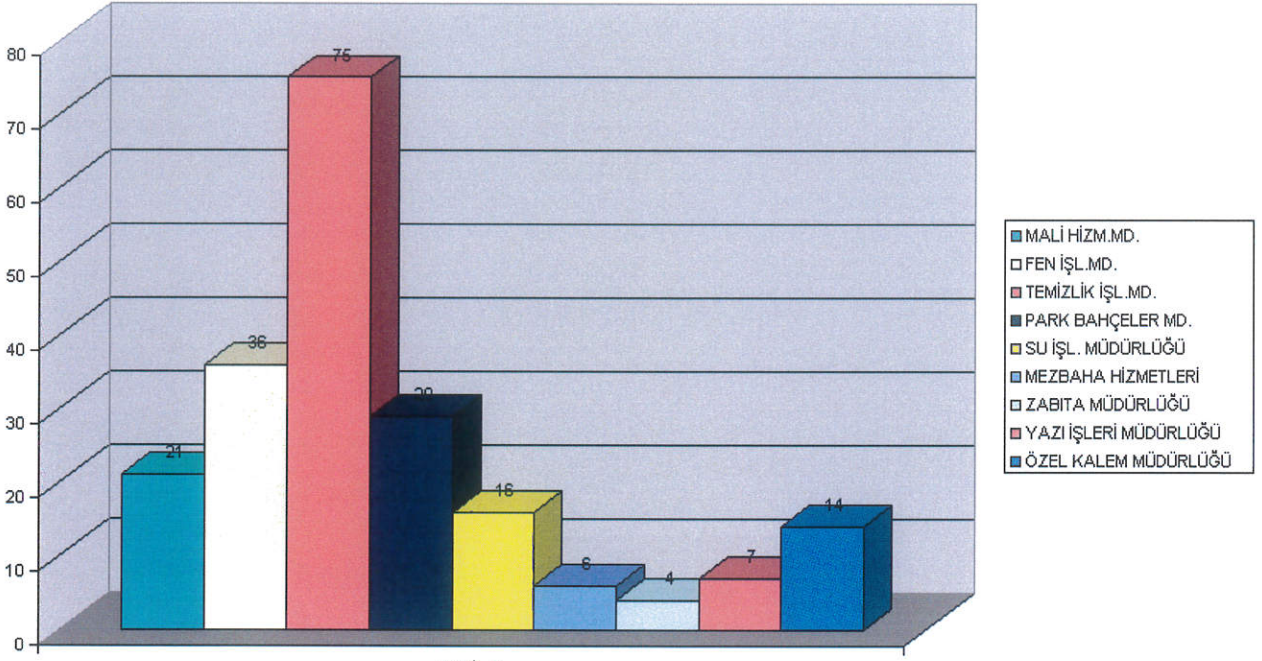
İŞÇİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞEKİL 2

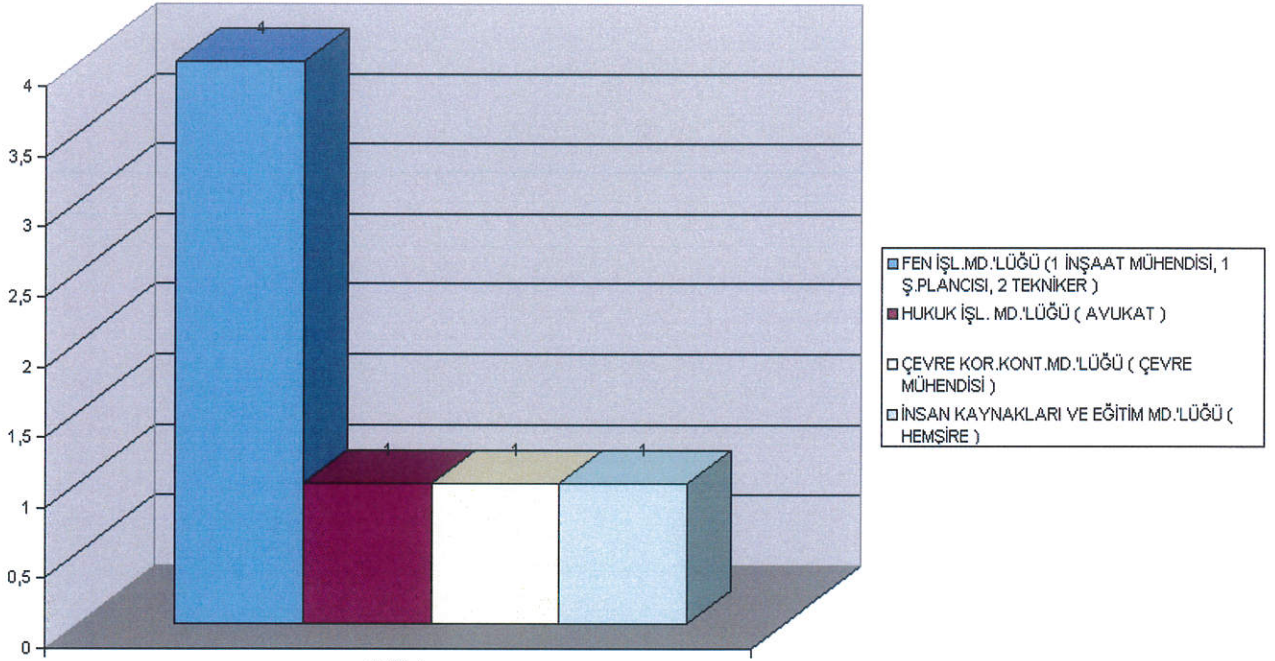
Soma Belediyesi

HİZMET ALIMLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞEKİL 3

SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



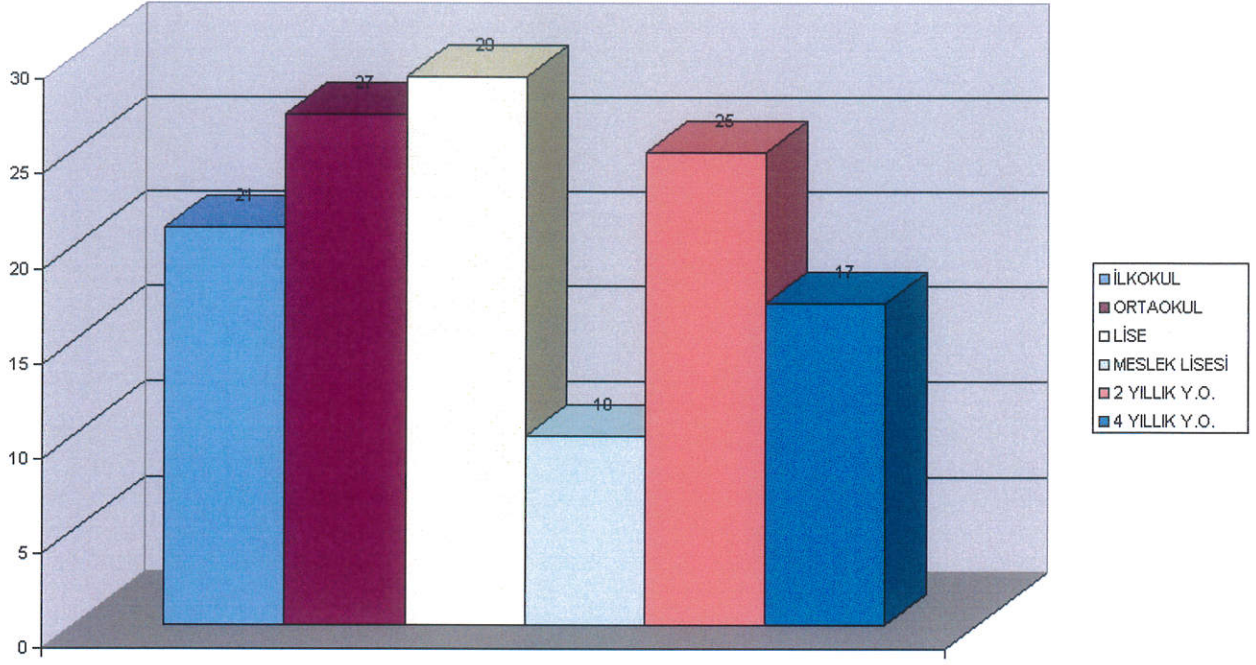
ŞEKİL 4

5.2. Belediye Personelinin Eğitim Durumu

Çalışanların istihdam türlerine göre eğitim düzeyleri incelendiğinde karşımıza aşağıdaki grafik bilgileri çıkmaktadır.

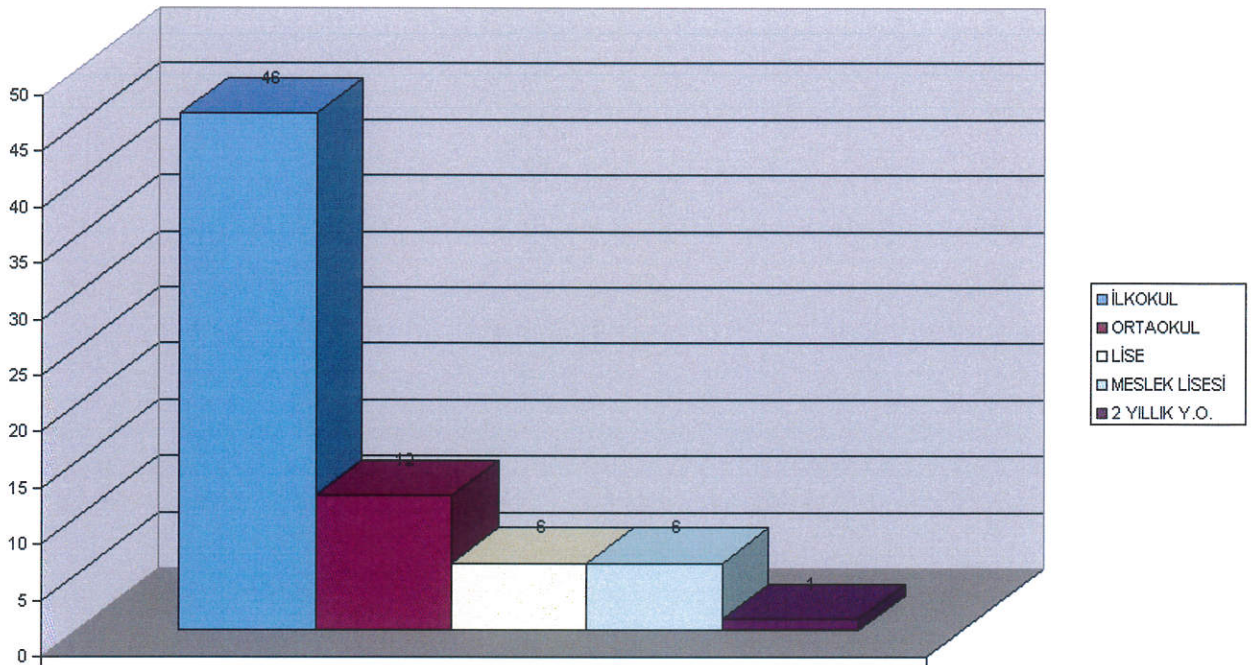
Soma Belediyesi

MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM GRAFİĞİ



Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde 21 kişinin ilkokul, 27 kişinin ortaokul, 29 kişinin lise, 10 kişinin meslek lisesi, 25 kişinin 2 Yıllık Yüksek Okul, 17 kişinin de 4 Yıllık Yüksek Okul olduğu görülmektedir. Memur personelin eğitim durumu oransal olarak incelendiğinde %37' sinin ilköğretim mezunu olduğu , %30' unun lise , %33' ünün de yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir.

İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM GRAFİĞİ

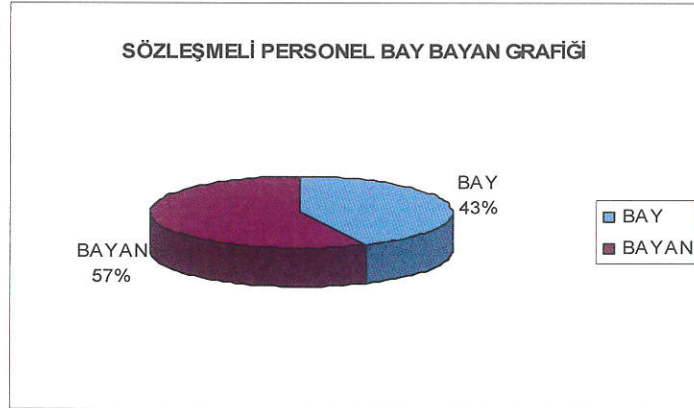
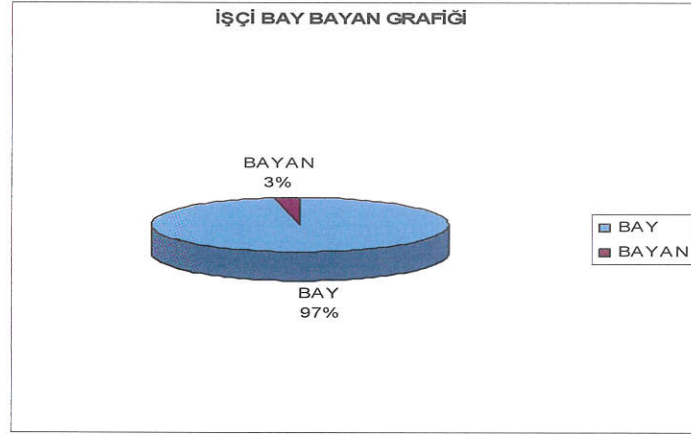
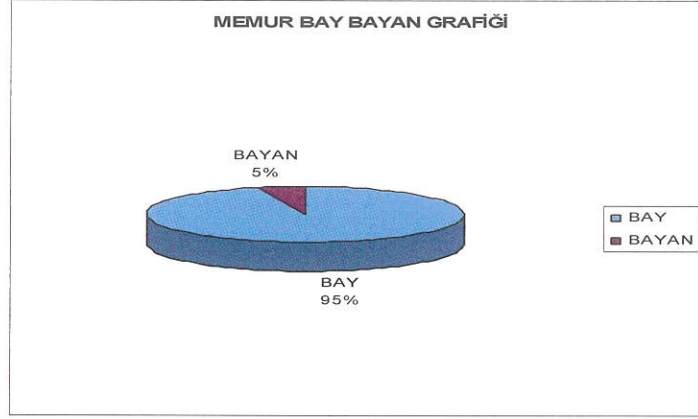


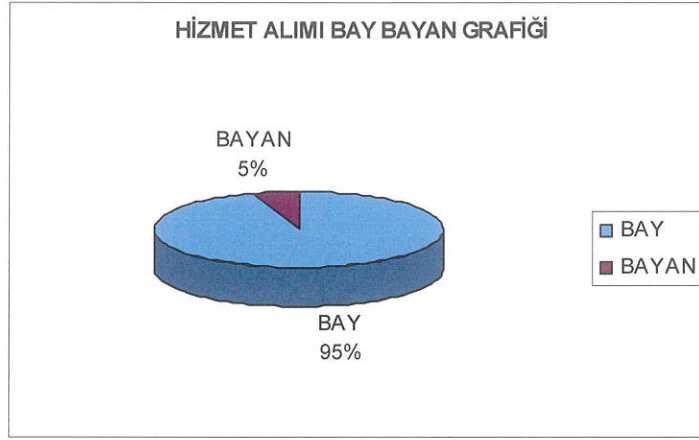
İşçi personelin eğitim durumu incelendiğinde 46 kişinin ilkokul, 12 kişinin ortaokul, 6 kişinin lise, 6 kişinin de meslek lisesi ve 1 kişinin de yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir. İşçi personelin eğitim durumu oransal

Soma Belediyesi

olarak incelendiğinde %82' sinin ilköğretim , %17' sinin lise, % 1' inin de yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir.

5.3. Belediyemizde çalışan personelin bay-bayan dağılımı





6. Diğer Hususlar

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim ve koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuzda "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili yapılan düzenlemeler ise şu şekilde sıralanabilir:

a-) Etik Değerler Ve Dürüstlük

Etik kuralların bilinmesi ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulması için oluşturulan Etik Kurulu'nun aktif hale getirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetlere ilişkin yasal dokümanlar tüm bilgileri içermekte ve güvenilir bir şekilde hazırlanmaktadır.

b-) Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler

İdarenin misyonu stratejik plan çalışmaları dâhilinde belirlenmiştir. Müdürlükler ve alt birimlerce yürütülecek görevler tamamlanmıştır.

c-) Personelin Yeterliliği ve Performansı

Stratejik planla birlikte belediye insan kaynakları ile ilgili amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Eğitim ihtiyaç analizleri çerçevesinde eğitim faaliyetleri yürütülmekle birlikte ihtiyaç analizleri daha sağlıklı yapılarak eğitim programları oluşturulacaktır.

d-) Yetki Devri

Yetki devirleri, başkan tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetki sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgili birim ve personele duyurulmaktadır.

e-) Planlama ve Programlama

Belediyemiz tarafından her beş yıl için Stratejik plan, her yıl için performans programı hazırlanmaktadır.

f-) Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

İç kontrol kapsamında tüm müdürlüklerde her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflere yönelik risk belirleme çalışmaları yapılmaktadır.

g-) Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri

İlgili mevzuat çerçevesinde varlık ve yükümlülükler üzerinde kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.

h-) Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi

Birimlere ait görev tanımları yapılmış, bu görevlerin nasıl yapılacağı konusunda hazırlanan prosedürler tamamlanmıştır.

ı-) Görevler Ayrılığı

Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmeye çalışılmaktadır.

i-) Hiyerarşik Kontroller

Yöneticiler tarafından prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller yapılmaktadır.

j-) Faaliyetlerin Sürekliliği

Personel yetersizliği, geçici ve sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

k-) Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

l-) Bilgi ve İletişim

Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi kurulması çalışmalarına devam edilecektir.

Bilgi işlem üzerindeki kontroller (Bilgisayara girişi yapılan verilerin kullanıma hazır olup olmadıklarının test edilmesi, işlemlerin rakamsal olarak muhasebeleştirilmesi vb.) sürekli yapılacaktır.

m-) Raporlama

Birimlerin bir yıl içindeki faaliyetlerinin sonuçları ve değerlendirmeleri idare faaliyet raporunda gösterilecek ve web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.

n-) Kayıt ve Dosyalama Sistemi

Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortamda yapılabilmesi için kurulan sistem güçlendirilecek ve güvenli hale getirilecektir.

o-) Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

ö-) İç Kontrolün Değerlendirilmesi

İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmesi sağlanacaktır.

İnternet aracılığıyla ulaştırılan öneri ve şikayetler değerlendirilecektir.

İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır.

p-) İç Denetim

İç denetim birimi tarafından gerek sürekli izleme faaliyetleri gerekse bağımsız izleme faaliyetleri sonucunda tespit edilen aksaklıklar gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimlere bildirilecektir. Bu nedenle yöneticiler, denetim bulgularını ve diğer incelemeleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerileri dikkate alarak uygun tedbirlerin alınmasını sağlayacaklardır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika Ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- Hizmette adalet ve eşitlik

- Hizmette kalite
- Vatandaş odaklı hizmet
- Temel hak ve özgürlüklere saygı
- Katılımcı çoğulcu yönetim
- Yenilikçi ve değişime açık
- Çevreye duyarlı
- Verimli ve tutumlu
- Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Özgüven
- Planlılık ve tutarlılık
- Sosyal hizmet anlayışı
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- Eğitim ve gelişimde süreklilik
- Çalışan memnuniyeti ve motivasyon
- Vatandaşı hızlı ve doğru bilgilendirmek

KALİTE POLİTİKAMIZ

Soma Belediyesi olarak; vatandaşlarımıza yüksek yaşam kalitesi sunmak parolasıyla, çalışanlarımızı arkamızdaki bir güç görerek, üst yönetimin liderliğinde vizyonumuza ulaşmak için;

- Belediyecilik hizmetlerinde değişen dünya koşullarını takip etmek,
- Bilimsel gelişmeler ve toplumsal gereksinimler çerçevesinde hizmet etiğini korumak,
- Mevcut durumu korumakla yetinmeyip her noktada sürekli gelişmeyi ve iyileşmeyi temel felsefe olarak belirlemek,
- Şeffaf, katılımcı, etkin, verimli ve dürüst yönetim ve çözümlerle vatandaşlarımıza ulaşmak,
- Hizmetlerin kalitesinden ödün vermemek,
- Geçmişin deneyimlerinden yararlanarak ve çalışanların katılımıyla akılcı kararlar alarak yeni hedefler belirlemeyi ilke edinmek,
- Belirlenen hedeflere zamanında ve uygun şekilde ulaşmak için etkin çözümler üretmek,
- Kalite, çevre ve iş güvenliği konularında sürekli geliştirme ve iyileştirme sağlamak,
- Çevreye ve kamu haklarına saygılı olarak faaliyetlerimizin olumsuz çevresel etkilerini, kirlenmeyi ve kaza risklerini önlemek,
- Gelenek ve göreneklere saygıyı, dürüstlüğü ve ahlakı en yüce erdem olarak benimsemek,
- Vatandaşlarımızın menfaatini kendi menfaatimiz gibi korumak,
- Çalışanlarının sosyal haklarını gözetmek ve eğitimlerine önem vermek kalite politikamızdır.

2.2. Amaç Ve Hedefler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Yoksul halkın yaşam standartlarını yükseltmek

Hedef 1:

Sarıhoca aşevi ile protokol yapıp her gün 1200 kişiye 3 öğün sıcak yemek verilmesi

Amaç 2:

Barınma sorunu yaşayan kadınlara yönelik çalışmalar yürütmek.

Hedef 1:

Şiddet gören kadınlar için barınma ve yer temin etmek

Amaç 3:

Eğitim ve sosyal amaçlı burs ve aktiviteler düzenlemek

Hedef 1:

Soma Belediyesi

Belediye bünyesinde Gitar, Keman, Koro, Bağlama kursları ve SOBEM adı altında öğrencilere dersane eğitimi verilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Kurumsal yapıyı etkinleştirmek

Hedef 1:

2011 sonuna kadar etkin bir kurumsal yapı oluşturulması.

Hedef 2:

2011 yılı sonuna kadar etkin ve verimli bilgi yönetimi sistemi oluşturulması.

Hedef 3:

Birimler arası koordinasyonun ve iletişim sağlanması

Amaç 2:

Belediye personelinin bilgi ve beceri düzeyini artırmak

Hedef 1:

Her Yıl Mevcut personelin niteliğinin artırılması için de hizmet içi eğitim programları yürütülmesi.

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar Personelin eğitim düzeyinin artırılması.

Hedef 3:

2014 Yılı sonuna kadar Performans yönetim sisteminin oluşturulması

Amaç 3:

Personelinin motivasyon düzeyini artırmak

Hedef 1:

Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısının artırılması

Hedef-2:

Öneri – Ödül sisteminin geliştirilmesi

Hedef 3:

Her yıl Personel memnuniyet oranının artırılması sağlanmalıdır

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Yaşanabilir bir çevrenin oluşumu ile halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

Hedef 1:

Büyük bir bölümü AB fonlarından Hibe yolu ile finansmanı sağlanacak, Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisinin 2013 yılına kadar işletmeye alınması

Hedef 2:

Doğa ile barışık bir kentleşmenin tesis edilmesi ve daha sağlıklı yaşanabilir bir kente ulaşma hedefiyle; İlçemizde her türlü çevre kirliliğinin minimize edilmesi, önlenmesine yönelik yetki ve görev

Hedef 3:

Çevre kirliliğini önlemek amacıyla, vahşi depolama sistemine son vermek için Evsel, Endüstriyel tehlikeli atıklar ile inşaat atıklarının usulüne uygun olarak geri kazanıldıkları ve bertaraf edildikleri tesisin (entekre katı atık)2014 yılı sonuna kadar tamamlanması

Amaç 2:

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ile çevre bilincinin yaygınlaştırılması için eğitim ve bilinçlendirme çalışması yapmak.

Hedef 1:

Her yıl Dünya Çevre Günü etkinliklerinin yapılması

Hedef 2:

Her yıl çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu ilan, afiş, broşür, kitapçık, basılı evrakların dağıtılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Yeni hal ve pazaryerinin yapılması

Hedef 1:

2011 Yılında imar planında pazaryeri olarak görülen yerin satın alınması

Hedef 2:

2012 Yılında proje ve ihale çalışmasının yapılması

Amaç 2:

Termik santralin buharı ile soma'nın ısıtılması ve seracılık faaliyetlerinin yapılması.

Hedef 1:

2010-11 yılında projenin arazi ve etüt çalışmalarının yapılması

Hedef 2:

2011 yılında avan projesinin hazırlaması

Hedef 3:

2012 yılında kesin projenin hazırlanması

Hedef 4:

2013 yılında keşif ve ihale hazırlıklarının başlaması.

Hedef 5:

2014 yılında ihalenin yapılması ve projeye başlanması.

Amaç 3:

Menteşe kaplıcalarının yatak kapasitesinin artırılması ve hizmete açılması

Hedef 1:

2010-11 yılında ılıcanın mücavir alan alınması ve proje keşif çalışmalarının başlatılması.

Hedef 2:

2011 yılında ihale çalışmalarının başlatılması.

Hedef 3:

2012 yılında tadilatın tamamlanması ve ılıcanın işletmeye açılması

Amaç 4:

Modern şehirlerarası otobüs terminalin yapılması

Hedef 1:

2010-11 yılında proje çalışmalarının başlatılması

Hedef 2:

2011 yılında metraj, keşif ve ihale evraklarının hazırlanması

Hedef 3:

2012 yılında ihale işleminin yapılması.

Amaç 5:

Yeni organize sanayi bölgesinin kurulması

Hedef 1:

2010-11 yılında sanayi bölgesinin mücavir alan sınırlarına alınması

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar alt yapı ve parselizasyon çalışmasının yapıp her türlü teknik desteğin sağlanması.

Amaç 6:

Beşyol mevkiindeki belediyemize ait araziye modern alışveriş merkezinin yapılması

Hedef 1:

2010-11 yılında arazi etüt ve proje çalışmalarının başlatılması

Hedef 2:

2011 yılında keşif metraj ve ihale evraklarının hazırlanması

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar alışveriş merkezinin tamamlanması ve hizmete açılması

Amaç 7:

Hükümet konağının arkasındaki alana yeni bir katlı otoparkın ve yolunun yapılması

Hedef 1:

2010-11 yılında proje çalışmalarının başlatılması

Hedef 2:

2011 yılında keşif, metraj ve ihale evraklarının hazırlanması

Amaç 8:

Cadde ve sokakların çağdaş bir görünüme kavuşturulması

Hedef 1:

Her yıl cadde ve sokaklara en az 15.000 m2 yol ve kaldırım taşı döşenmesi

Hedef 2:

Her yıl en az 20.000 m2 sıcak asfalt veya sati kaplamanın yapılması

Hedef 3:

Her yıl yeni oluşan cadde ve sokaklara yağmur suyu ve kanalizasyon bağlantılarının yapılması.

Amaç 9:

Yeni okul binalarının yapılması

Hedef 1:

Soma Belediyesi

2011 yılında Zafer mahallesindeki okul inşaat çalışmalarına devam edilmesi ve tamamlanması

Hedef 4:

2012 yılı sonuna kadar okul inşaat çalışmasının tamamlanıp hizmete açılması

Amaç 10:

Derelerin ıslah edilmesini sağlamak

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar tüm derelerin ıslah edilmesi

Amaç 11:

Soma çevre yolunun hizmete açılması

Hedef 1:

2010-11 yılında imar çalışmaları ve yol terklerinin sağlanıp kara yollarına teslim edilmesi

Amaç 12:

Yeni galericiler sitesinin yapılması.

Hedef 1:

2010-11 yılında galericiler sitesinin imar ve uygulama çalışmalarının tamamlanması

Hedef 2:

2011 yılında kamulaştırma, metraj, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanarak ihalenin yapılması

Hedef 3:

2012 yılına kadar sitenin tamamlanması ve teslim işlemleri yapılması

Amaç 13:

Eski hamam ve bedestenlerin restore edilmesi

Hedef 1:

2011-12 yılında bedesten ve hamamın açılması için Vakıflar Genel Müdürlüğü ile çalışmalarının başlanıp devam ettirilmesi

Hedef 2:

2011-12 yılında Vakıflar Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmaların devam ettirilip restorasyon işleminin başlanması

Hedef 3:

2014 yılına kadar bedesten ve hamam restorasyon işleminin tamamlanıp hizmete açılması

Amaç 14:

Toki ile iş birliğine gidilerek orta gelirli vatandaşlar için kaliteli konutlarının inşaa edilmesi

Hedef 1:

2014 yılına kadar Toki ile gerekli işbirliğinin yapılp ev teslimlerinin sağlanması

Amaç 15:

Soma devlet hastanelerinin birleştirilmesi için gerekli imar çalışmalarının yapılması.

Hedef 1:

2010-12 yılında etüt planlama ve imar çalışmalarının yapılması

Amaç 16:

İhtiyaç olan mahallelere yeni sağlık ocakların yapılması

Amaç 17:

Park ve yeşil alanlarda ihtiyaca göre bina kafeterya, amfi tiyatro vb. Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan park ve bahçeler için kafeterya, amfi tiyatro vb. yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanıp hizmete açılması

Amaç 18:

İmar kanunun 18. Madde uygulamalarının yapılması

Hedef 1:

Her yıl gerekli olan yerlere 18 nci uygulamanın yapılp tamamlanması

Amaç 19:

Belediyeye yeni araç ve iş makinelerinin alınması

Hedef 1:

2014 yılına kadar ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınıp hizmete sunulması

Amaç 20:

İstasyon mahallesine yeni bir üst geçitin yapılması

Hedef 1:

2010-11 yılında metraj ve keşif çalışmaların yapılması

Hedef 2:

2014 yılına kadar projenin tamamlanıp hizmete açılması

Amaç 21:

Canlı hayvan pazarının yapılp hizmete açılması

Soma Belediyesi

Hedef 1:

2010-11 yılında etüt planlama, ve imar çalışmalarının yapılması

Amaç 22:

Soma atıksu arıtma tesisinin yatırım maliyetlerinin % 15 oranında 4 yıla yaygın yerel ulusal katkının belediyemizce konulması ve 2013 yılı sonunu kadar tesisin işletmeye alınması

Amaç 23:

Mevcut otobüs terminal alanının yeni terminal alanına taşınmasından sonra belediye hizmet alanı olarak düzenlenmesi

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar etüt planlama ve imar çalışmalarının yapılması

Amaç 24:

İlçemizde faal olan veya ihtiyaç dahilinde kurulacak olan spor tesislerinde daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortamda hizmet verilmesini sağlamak.

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar amatör spor kulüpleri yöneticileri, okullar ve özel spor tesisleri işletmecileri ile toplantılar yapılarak ihtiyaç ve sorunların çözüme kavuşturulmasını sağlamak.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

İtfaiye hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

2014 Yılı sonuna kadar itfaiye araçlarının ilçemiz nüfus oranına göre yeterli sayıya ulaştırılması

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar yangın söndürmede kullanılan malzemelerin ihtiyaca cevap verecek şekilde tamamlanması.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar personel sayısının Norm kadro standartlarına göre artırılması.

Hedef 4:

2014 yılı sonuna kadar itfaiye araçları için kapalı park yerinin yapılması.

Hedef 5:

Her yıl belirlenen tarihlerde ilçemizde mevcut bulunan ortaöğretim, lise, yüksekokul, kamu kurum ve kuruluşlarına doğal afet ve yangın konusunda uygulamalı tatbikat verilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Borç stoklarının azaltılması

Hedef 1:

2014 Yılı sonuna kadar İller Bankasına olan borç stokunun % 30 azaltılması.

Hedef 2:

Her yıl gelirlerin giderlere göre artırılması

Hedef 3:

Her yıl gelir tahakkuk kayıplarının % 10 azaltılması

Amaç 2:

Yeni gelir kaynaklarının yaratılması

Hedef 1:

2012 yılına kadar Menteşe Kaplıcalarının işletmeye açılması

Hedef 2:

2014 yılı kadar Jeotermal ısıtma projesinin % 20'sinin tamamlanması

Hedef 3:

Her yıl mevcut imar planına göre kapanan yolların belediye adına arsa olarak 1000 m2 ihdas edilmesi.

Hedef 4:

2014 yılına kadar yeni otobüs terminalinin yapılıp işletilmesi

Hedef 5:

2015 yılına kadar belediyemiz tarafından uygun görülen bir yere galericiler sitesi olarak yapılandırılması.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

Park bahçe hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

2014 yılına kadar toplam park alanlarının 70.000 m2'ye çıkarılması.

Hedef 2:

2014 yılına kadar toplam çocuk oyun bahçesi alanlarının 15.000 m2'ye çıkartılması.

Hedef 3:

2014 yılına kadar pasif yeşil alan miktarının 20.000 m2'ye çıkartılması.

Hedef 4:

2014 yılına kadar 5.000 adet yol ve kaldırım ağaçlandırmasının yapılması

Hedef 5:

2014 yılına kadar mevcut çiçek parterleri miktarlarının arttırılması.

Hedef 6:

2011 yılı sonuna kadar Belediyeye ait Süs bitkileri Sera ve Fidanlığının bulunduğu yerden yol geçmesi nedeniyle yeni Süs bitkileri Sera ve Fidanlığı ile Park Bahçe İşleri Müdürlüğü Şantiyesi için 5.000 m2'lik yeni bir alanın Belediyemize kazandırılması.

Hedef 7:

İşgücü ihtiyacının azaltılmasının sağlanması amacıyla 2014 yılına kadar Traktör ve ekipmanlarının alınması

Hedef 8:

Park Bahçe İşleri Müdürlüğü Mezarlık hizmetlerinin daha verimli bir hale getirilmesi için 2014 yılına kadar Cenaze Nakil aracının alınması.

Hedef 9:

Park Bahçe İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarının daha verimli hale getirilmesi amacıyla araç yetersizliğini gidermek için 2014 yılına kadar Hizmet Aracı alınması.

Hedef 10:

Yeşil alanlarda otomatik ve damla sulama sistemlerinin kurulması

Amaç 2:

Yeni park alanlarının oluşturulması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Tombullar Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Çakır Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Şehit Piyade Er Levent Kaymak Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 4:

2014 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlam Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 5:

2014 yılı sonuna kadar Zafer Mahallesi Kumru Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 6:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Nazım Yavuz Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 7:

2014 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Yaren Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 8:

2014 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Dr. Çelik Bilek Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 9:

2014 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 10:

2014 yılı sonuna kadar 13 Eylül Mahallesi Alev Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi

Hedef 11:

2014 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 12:

2014 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Öğr Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 13:

2014 yılı sonuna kadar Cuma Mahallesi Katipoğlu Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 14:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Akay Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Soma Belediyesi

Hedef 15:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 16:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Seyit Akman Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 17:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahir Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.

Hedef 18:

2014 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanının Düzenlenmesi

Amaç 3:

Yeni çocuk oyun bahçelerinin oluşturulması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Çakır Sokaktaki Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Tombullar Sokaktaki Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesinde Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 4:

2014 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 5:

2014 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Öğr Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 6:

2014 yılı sonuna kadar Cuma Mahallesi Katipoğlu Caddesinde Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 7:

2014 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Hedef 8:

2014 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahir Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması.

Amaç 4:

Fitness aletlerinin alınması

Hedef 1:

Zafer Mahallesi Tuna Caddesindeki Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması

Hedef 2:

İstasyon Mahallesi Girginler Sokaktaki Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması

Hedef 3:

İstasyon Mahallesi Esin Sokaktaki Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması

Hedef 4:

Atatürk Mahallesi Şehit Piyade Er Levent Kaymak Sokaktaki Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması

Hedef 5:

İnönü Mahallesi Emin Ali Özgür Caddesindeki Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması

Hedef 6:

Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru Spor Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması

Amaç 5:

Kent ormanı oluşturulması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar Kent Ormanının Oluşturulması

Amaç 6:

Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

Belediye Mezarlığında Aile mezarlığına ait parselizasyon işlemi yapılacak alanın azalması nedeniyle, Belediye mezarlığının yanındaki alanın 2014 yılına kadar kamulaştırılmasının sağlanması

Amaç 7:

Soma belediye mezarlık parselizasyonunun yapılması

Hedef 1:

2014 yılı sonuna kadar Belediye mezarlığındaki Sıra Mezarlığı 2. Kısım Paftanın parselizasyon çalışmalarının yapılması

SU ŞEBEKE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

İçme ve kullanma su sistemlerinin iyileştirilmesi

Hedef 1:

2014 Yılı sonuna kadar Karamanlı mahallesinde bulunan 150 tonluk su deposunun yenilenmesinin yapılması

Hedef 2:

2014 yılı sonuna kadar Geventepe mevkiindeki su toplama merkezine arsenik arıtma tesisinin kurulması.

Hedef 3:

2014 yılı sonuna kadar su merkezindeki kurulu olan arsenik arıtma tesisine aksu mevkiinden getirilen su miktarının fazlaştırılmasından dolayı mevcut olan arıtma tesisine yeni arıtma ünitesinin yapılması.

Hedef 4:

Yeni çevre yolunun yapılmasında dolayı bozulan SEAŞ su kuyularının etrafındaki tel örgülerinin 2014 yılına kadar yenilenmesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 1:

İlçemizde yaşayan insanların yaşam kalitesini yükselterek daha temiz bir çevre ortamı oluşturmak

Hedef 1:

Her yıl temizlik konusunda eğitilmiş personelin sayısını artırmak

Hedef 2:

Her yıl kaynakta ayrıştırma işleminin yapıp geri dönüşümün sağlanması

Hedef 3:

2012 yılında süresi dolacak olan çöp toplama hizmetinin tekrar ihale usulü ile isteklilere yaptırılması

ULAŞIM HİZMETLERİ (MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

Amaç 1:

Toplu taşıma işini güvenli, erişilebilir, hızlı ve kaliteli kılmak

Hedef 1:

2011 yılında bitecek olan toplu taşıma hizmetinin tekrar ihale yoluyla kiraya verilmesi

Hedef 2:

2013 yılına kadar yeni alternatif yol ve güzergâhların belirlenmesi

Hedef 3:

2011 yılı sonuna kadar özürllüler için 1 adet toplu taşıma aracının hizmete alınması

2.3. Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı

<u>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</u>		
Bütçe Yılı: 2011		
TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.866.535,00	
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)
Sarıhoca aşevi ile protokol yapıp her gün 1200 kişiye 3 öğün sıcak yemek verilmesi	Yardımların yapılmış olması	150.000,00
Şiddet gören kadınlar için barınma ve yer	Destek verilen kadın sayısı	60.000,00

Soma Belediyesi

temini etmek							
Belediye bünyesinde Gitar, Keman, Koro, Bağlama kursları ve SOBEM adı altında fakir öğrencilere dersane eğitimi verilmesi.				Kursların açılmış olması			164.700,00
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-02			Özel Kalem Müdürlüğü	2.265.107,00	1.866.535,00	1.941.196,40	2.018.844,20
	0111		Yasama ve Yürütme Hizmetleri	2.265.107,00	1.866.535,00	1.941.196,40	2.018.844,20
		01	Personel Giderleri	160.251,00	145,050.00	150,852.00	156,886.08
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	9,500.00	7,150.00	7,436.00	7,733.44
		03	Mal ve Hizmet Alımları	1,428.138.00	1,289,522.00	1,341,102.88	1,394,746.96
		05	Cari transferler	667.206,00	344,805.00	358,597.20	372,941.08
		06	Sermaye Giderleri	12.00	80,008.00	83,208.32	86,536.64

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				606.756,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ		MALİYET (TL)	
Etkin bir kurumsal yapı oluşturulması.				Bilgi yönetim sisteminin oluşturulması.		5.000,00	
Belediye personeline 4 adet eğitim verilmesi.				Personel eğitimlerinin tamamlanması ve verimliliğin artması		20.000,00	
Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini geliştirmek.				Personelin eğitim düzeyinin artırılması.		10.000,00	
Personelin motivasyon düzeyini arttırmak.				Personelin motivasyon düzeyini artırılmış olması.		20.000,00	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013

Soma Belediyesi

46-45-18-05			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	642.358,00	606.756,00	631.026,24	656.267,28
	0131		Genel Kamu Hizmetleri	642.358,00	606.756,00	631.026,24	656.267,28
		01	Personel Giderleri	103,100.00	119,150.00	123,916.00	128,872.64
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	12,202.00	15,252.00	15,862.08	16,496.56
		03	Mal ve Hizmet Alımları	169,855.00	112,753.00	117,263.12	121,953.64
		05	Cari transferler	357.201,00	359.601,00	373.985,04	388.944,44

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				914.722,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-18			Yazı İşleri Müdürlüğü	741.173,00	914.722,00	951.310,88	989.363,28
	0131		Genel Kamu Hizmetleri	741.173,00	914.722,00	951.310,88	989.363,28
		01	Personel Giderleri	267,552.00	259,902.00	270,298.08	281,110.00
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	51,551.00	50,801.00	52,833.04	54,946.36
		03	Mal ve Hizmet Alımları	376,864.00	580,012.00	603,212.48	627,340.96
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	25,200.00	24,000.00	24,960.00	25,958.40
		06	Sermaye giderleri	20.006,00	7.00	7.28	7.56

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				107.213,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-24			Hukuk İşleri Müdürlüğü	112.207,00	107.213,00	111.501,52	115.961,56
	0139		Genel Kamu Hizmetleri	112.207,00	107.213,00	111.501,52	115.961,56
		01	Personel Giderleri	34,700.00	32,100.00	33,384.00	34,719.36
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	6,052.00	6,302.00	6,554.08	6,816.24
		03	Mal ve Hizmet Alımları	71,455.00	68,811.00	71,563.44	74,425.96

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		553.035,00	
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)	
Büyük bir bölümü AB fonlarından Hibe yolu ile finansmanı sağlanacak, Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisinin 2011 yılında ihale dökümanının hazırlanması, ihale süreci sözlenmenin uygulanması	Projenin 2011 yılında öngörülen hizmet alımlarının ihale ilanı, Satın alma bildirimi, niyet mektubu shortlist oluşturma, ihale ve teklif değerlendirme sözleşmenin yapılması, TD müşavirinin mobilizasyonu ve müşavirlik hizmetlerinin sağlanması.(hizmet, yapım) İhale dökümanının hazırlanması, ihale süreci sözleşmenin uygulanması	Maliyetsiz	
Doğa ile barışık bir kentleşmenin tesis edilmesi ve daha sağlıklı yaşanabilir bir kente ulaşma hedefiyle; İlçemizde her türlü çevre kirliliğinin minimize edilmesi, önlenmesine yönelik yetki ve görev tanımı kapsamında gerekli çalışma, kontrol ve denetimlerin yapılması	Bitkisel atık yağlarının belediye sınırlarında toplanması ve geri kazanılmasına yönelik lisanslı bir firma ile işbirliği protokolünü yenilemek. Toplanan bitkisel atık yağ miktarını her yıl % 10 artırmak. İlçemizde evsel ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla belediye sınırları dahilinde MÇK kararlarının kurum yetki ve kapsamı dahilinde uygulamak, uygulatmak ve denetimlerinde zabıta kolluk kuvvetine yardımcı olmak. Halkın bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlemek	125.000,00	

Soma Belediyesi

	İlçemizde tehlikeli atık sınıfına dahil edilen çevreye zararlı atık pillerin üreticilerinden belli noktalardan düzenli olarak toplanması ve bertarafının sağlanması.	
Çevre kirliliğini önlemek amacıyla, vahşi depolama sistemine son vermek için Evsel, Endüstriyel tehlikeli atıklar ile inşaat atıklarının usulüne uygun olarak geri kazanıldıkları ve bertaraf edildikleri tesisin (entekre katı atık) yer seçimi ve proje hazırlıklarını yürütmek.	Soma belediyesinin üyesi olduğu ilçemiz sınırları içinde üretilen katı atıklarının bertarafı amacıyla kurulan SOMKIRÇEB tüzel kişiliğinin sona ermesi nedeniyle AKÇEB katılım payı taahhüdünü yerine getirmek.	220.000,00
2011 Yılı Dünya Çevre Günü etkinliklerinin yapılması	Etkinliğin düzenlenmesi.	15.000,00
2011 Yılında çevre koruma faaliyetleri ve çevre konulu ilan, afiş, broşür, kitapçık, basılı evrakların dağıtılması	Sürdürülebilir kalkınma yaklaşımının planlanmasıyla sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek ve doğayla barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi. Çevre uygulamalarına etkinlik kazandırmak için başta ÇOB. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü diğer resmi ve özel kurumların bu amaçla eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve araştırmalar yapmak. İlçemiz belediye sınırları dahilinde çevreye olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti ilçe bütününde izlemek, denetlemek ve ilgili kuruma bildirmek. İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet teşebbüsünde bulunan sektörler için işyeri açılış ruhsatlarına ve ÇED değerlendirmesi gereken sektörlerle görüş vermek. İlçemiz halkının çevre bilinci konusunda duyarlı hale getirilmesi amacıyla yerel gazetelerde veya ulusal ve mahalli basında çevre ve koruma faaliyetleriyle ilgili en az 10 haberin basın vasıtasıyla halkla paylaşılarak halkın eğitimi ve çevre bilincinin oluşturulması.	100.000,00

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-30			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	507.804,00	553.035,00	575.156,40	598.162,51
	0530		Çevre Koruma Hizmetleri	507.804,00	553.035,00	575.156,40	598.162,51
		01	Personel Giderleri	72,601.00	83,203.00	86,531.12	89,992.35
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	10,566.00	12,401.00	12,897.04	13,412.92
		03	Mal ve Hizmet Alımları	100,838.00	122,082.00	126,965.28	132,043.84
		05	Cari transferler	203,751.00	215,301.00	223,913.04	232,869.56
		06	Sermaye giderleri	120,043.00	120,043.00	124,844.72	129,838.44
		07	Sermaye Transferleri	5.00	5.00	5.20	5.40

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		22.321.335,00
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)
İmar planında pazaryeri olarak görülen yerin satın alınması	Pazaryerinin satın alınması, Proje ve ihale çalışmasının başlanması	10.000,00
Termik santralin buharı ile Soma'nın ısıtılması ve seracılık projesinin arazi ve etüt çalışmalarının yapılması	Proje ve ihale çalışmasının başlanması	Maliyetsiz
Menteşe kaplıcalarının mücavir alan alınması ve yatak kapasitesinin artırılması	Proje ve ihale çalışmasının başlanması	75.000,00
Modern şehirlerarası otobüs terminalin proje çalışmalarının başlatılması	Proje ve ihale çalışmasının başlanması	10.000,00
Yeni organize sanayi bölgesinin mücavir alan sınırlarına alınması	Çalışmaların devam edilmesi	Maliyetsiz
Beş yoldaki belediyemize ait araziye modern alışveriş merkezinin arazi etüt ve proje çalışmalarının başlatılması	Proje etüt çalışmalarının başlatılması	10.000,00
Hükümet konağının arkasındaki alana yapılacak olan katlı otoparkın ve yolunun proje çalışmalarının başlatılması	Proje etüt çalışmalarının başlatılması	10.000,00
2011 yılında Cadde ve sokaklara en az 15.000 m2 trotuar taşı döşenmesi	Çalışmaların yapılması	200.000,00
2011 yılında zafer mahallesindeki lise inşaatının tamamlanması	İnşaat çalışmalarının tamamlanması	700.000,00
2011 yılında derelerin ıslah çalışmalarının devam edilmesi.	Çalışmaların yapılması	20.000,00
2010-11 yılında soma çevre yolunun imar çalışmaları ve yol terklerinin sağlanması	Çalışmaların yapılması	10.000,00
Yeni galericiler sitesinin imar ve uygulama çalışmalarının tamamlanması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
2010-11 yılında tarihi bedesten ve hamamın açılması için vakıflar genel müdürlüğü ile çalışmalarının başlanıp devam ettirilmesi	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
ucuz ve kaliteli konutlar için toki ile çalışmaların yapılması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
Soma devlet hastanelerinin birleştirilmesi için gerekli imar çalışmalarının yapılması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
Modern bir adliye sarayının yapılması için gerekli olan etüt planlama imar çalışmalarının yapılması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
2011 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan park ve bahçeler için kafeterya, amfi tiyatro vb. yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanıp hizmetlerin devam ettirilmesi.	Yapım çalışmalarının tmamlanması	500.000,00
2011 yılında 18 nci uygulamanın yapılıp devam ettirilmesi.	İhalelerin yapılması	150.000,00
2011 yılında ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınıp hizmete sunulması	Araç alım işlemlerinin yapılması	500.000,00
İstasyon mahallesine yeni bir üst geçitin yapılması için metraj ve keşif çalışmaların yapılması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz
Canlı hayvan pazarının 2010-11 yılında etüt planlama ve imar çalışmalarının yapılması	Çalışmaların yapılması	Maliyetsiz

Soma Belediyesi

Soma atıksu arıtma tesisinin proje ve etüt çalışmalarının yapılması				Çalışmaların devam edilmesi			Maliyetsiz
Amatör spor kulüpleri yöneticileri, okullar ve özel spor tesisleri işletmecileri ile toplantılar yapılarak ihtiyaç ve sorunların çözümü kavuşturulması				Çalışmaların yapılması			Maliyetsiz
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-31			Fen İşleri Müdürlüğü	18.088.285,00	22.321.335,00	23.214.188,40	24.142.755,74
	0610		İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.088.285,00	22.321.335,00	23.214.188,40	24.142.755,74
		01	Personel Giderleri	2,857,456.00	2,834,456.00	2,947,834.24	3,065,747.60
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	544,853.00	570,553.00	593,375.12	617,110.12
		03	Mal ve Hizmet Alımları	3,803,137.00	4,303,840.00	4,475,993.60	4,655,033.30
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	82,800.00	62,400.00	64,896.00	67,491.84
		06	Sermaye giderleri	10.800.039.00	14,550,086.00	15,132,089.44	15,737,372.88

HAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				33.504,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-32			Hal İşleri Müdürlüğü	25.506,00	33.504,00	34.844,16	36.237,92
	0471		Ekonomik İşler ve Hizmetler	25.506,00	33.504,00	34.844,16	36.237,92
		01	Personel Giderleri	2.000,00	2.500,00	2.600,00	2.704,00
		03	Mal ve Hizmet Alımları	23.506,00	31.004,00	32.244,16	33.533,92

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.656.283,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-33			İmar İşleri Müdürlüğü	1.207.704,00	1.656.283,00	1.722.534,32	1.791.435,64
	0620		İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.207.704,00	1.656.283,00	1.722.534,32	1.791.435,64
		01	Personel Giderleri	600,002.00	167,752.00	174,462.08	181,440.56
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	91,301.00	40,452.00	42,070.08	43,752.88
		03	Mal ve Hizmet Alımları	180,001.00	478,873.00	498,027.92	517,949.00
		05	Cari transferler	86,400.00	19,200.00	19,968.00	20,766.72
		06	Sermaye giderleri	250,000.00	950,006.00	988,006.24	1,027,526.48

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.629.906,00	
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)
2010 yılında itfaiye araçlarının ilçemiz nüfus oranına göre yeterli sayıya ulaştırılması				Araç alım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00
Her yıl belirlenen tarihlerde ilçemizde mevcut bulunan ortaöğretim, lise, yüksekokul, kamu kurum ve kuruluşlarına doğal afet ve yangın konusunda uygulamalı tatbikat verilmesi.				Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Maliyetsiz
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	

Soma Belediyesi

IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-34			İtfaiye Müdürlüğü	1.207.704,00	1.629.906,00	1.695.102,24	1.762.906,32
	0320		Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.207.704,00	1.629.906,00	1.695.102,24	1.762.906,32
		01	Personel Giderleri	600.002.00	14,536.71	694,452.00	722,230.08
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	91.301.00	113,251.00	117,781.04	122,492.28
		03	Mal ve Hizmet Alımları	180.001.00	357,003.00	371,283.12	386,134.44
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	86.400.00	115,200.00	119,808.00	124,600.32
		06	Sermaye giderleri	250.000,00	350,000.00	364,000.00	378,560.00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.059.663,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-35			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	58.257,00	53.157,00	55.283,28	57.494,00
	0802		Dinlenme Kültür ve Din Hizmetler	58.257,00	53.157,00	55.283,28	57.494,00
		01	Personel Giderleri	29.050.00	30,800.00	32,032.00	33,313.28
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	5.100.00	5,550.00	5,772.00	6,002.88
		03	Mal ve Hizmet Alımları	20.507.00	12.006.00	12.486,24	12.985,68
		04	Faiz Giderleri	3.600.00	-	-	-
		05	Cari transferler	58.257.00	4,800.00	4,992.00	5,191.68
		06	Sermaye giderleri	-	1.00	1.04	1.08

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				6.483.569,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ		MALİYET (TL)	
İller Bankasına olan borç stokunun azaltılması				% 05		-	
Gelirlerin giderlere göre artırılması				Çalışmaların yapılması		-	
Gelir tahakkuk kayıplarının azaltılması				% 05		-	
Menteşe Kaplıcalarının işletmeye açılması				Çalışmaların yapılması		-	
Kaynakların etkin ve verimli kullanımı				Çalışmaların yapılması		-	
Yeni kaynakların oluşturulması				Araştırmaların yapılması		-	
Tahsilâtların belediye ait vezneler yerine Banka şubelerinde yapılması				Tahsilâtların bankalar aracılığıyla yapılması		-	
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2010	2011	2012	2013
46-45-18-36			Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.074.671,00	6.483.569,00	6.742.911,76	7.012.628,20
	0112		Finansal ve Mali İşler Hizmetleri	6.074.671,00	6.483.569,00	6.742.911,76	7.012.628,20
		01	Personel Giderleri	829.103,00	962,303,00	1,000,795,12	1,040,826,92
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	139.251,00	170,351,00	177,165,04	184,251,64
		03	Mal ve Hizmet Alımları	897.511,00	1,162,510,00	1,209,010,40	1.257,370,80
		04	Faiz Giderleri	60.000,00	30,000,00	31,200,00	32,448,00
		05	Cari transferler	1.148.804,00	1,208,402,00	1,256,738,08	1,307,007,60
		06	Sermaye giderleri	-	-	-	-
		07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
		08	Borç Verme	2,00	3,00	3,12	3,24
		09	Yedek Ödenekler	3.000.000,00	2,950,000,00	3,068,000,00	3,190,720,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.961.610,00
PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS KRİTERİ	MALİYET (TL)
2011 yılında 1.000 adet yol ve kaldırım ağaçlandırmasının yapılması	Ağaçlandırma çalışmalarının yapılmış olması	30.000,00
Mezarlık hizmetleri için 2011 yılında Cenaze nakil aracının alınması.	Cenaze nakil aracının alınmış olması	85.000,00
Park ve Yeşil alan çalışmaları için 2011 yılında Traktör ve ekipmanlarının alınması.	Traktör ve ekipmanlarının alınmış olması	65.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Çakır Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Çakır Sokakta Park Alanının Açılması	15.000,00
2011 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Nazım Yavuz Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.	Nazım Yavuz Caddesinde Park Alanının Açılması	10.000,00
2011 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Şehit Piyade Er Levent Kaymak Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Şehit Piyade Er Levent Kaymak Sokakta Park Alanının Açılması	25.000,00
2011 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlam Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Sağlam Sokakta Park Alanının Açılması	15.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Tombullar Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Tombullar Sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2011 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Yaren Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Yaren Sokakta Park Alanının Açılması	15.000,00
2011 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Dr. Çelik Bilek Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Dr. Çelik Bilek Sokakta Park Alanının Açılması	25.000,00
2011 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesinde Park Alanının Düzenlenmesi.	Yavuz Selim Caddesinde Park Alanının Açılması	20.000,00
2011 yılı sonuna kadar 13 Eylül Mahallesi Alev Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Alev Sokakta Park Alanının Açılması	15.000,00
2011 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Kasım Sokakta Park Alanının Açılması	15.000,00
2011 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Öğr. Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Öğr. Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanının Açılması	10.000,00
2011 yılı sonuna kadar Cuma Mahallesi Katipoğlu Caddesi Park Alanının Düzenlenmesi.	Katipoğlu Caddesi Park Alanının Açılması	20.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Akay sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Akay sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Kadife sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Seyit Akman sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Seyit Akman sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2011 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahirre sokakta Park Alanının Düzenlenmesi.	Zahirre sokakta Park Alanının Açılması	20.000,00
2011 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor alanının Düzenlenmesi.	Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanının Açılması	50.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Çakır Sokakta Park Alanına Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Çakır Sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00

Soma Belediyesi

2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Tombullar Sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Tombullar Sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00
2011 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesinde Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Yavuz Selim Caddesinde Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00
2011 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Kasım Sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Kasım Sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00
2011 yılı sonuna kadar Hürriyet Mahallesi Öğr Hayati Bozkurt Sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Öğr. Hayati Bozkurt Sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00
2011 yılı sonuna kadar Cuma Mahallesi Katipoğlu Caddesi Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Katipoğlu Caddesi Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Kadife sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Kadife sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00
2011 yılı sonuna kadar Kurtuluş Mahallesi Zahir sokakta Çocuk Oyun Bahçesinin Kurulması	Zahir sokakta Park Alanında Çocuk Oyun Bahçesinin Açılması	9.000,00
2011 yılı sonuna kadar Zafer Mahallesi Tuna Caddesi Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması	Tuna Caddesi Park Alanında Fitness Alanının Açılması	4.000,00
2011 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Girginler sokakta Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması	Girginler sokakta Park Alanında Fitness Alanının Açılması	4.000,00
2011 yılı sonuna kadar İstasyon Mahallesi Esin sokakta Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması	Esin sokakta Park Alanında Fitness Alanının Açılması	4.000,00
2011 yılı sonuna kadar Atatürk Mahallesi Ş.P.Er Levent Kaymak sokakta Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması	Ş.P.Er Levent Kaymak sokakta Park Alanında Fitness Alanının Açılması	4.000,00
2011 yılı sonuna kadar İnönü Mahallesi Emin Ali Özgür Caddesi Park Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması	Emin Ali Özgür Caddesi Park Alanında Fitness Alanının Açılması	4.000,00
2011 yılı sonuna kadar Cumhuriyet Mahallesi Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanına Fitness Aletlerinin Kurulması	Sağlıklı Yaşam Parkuru ve Spor Alanında Fitness Alanının Açılması	15.000,00
2011 yılı sonuna kadar Kent Ormanının Oluşturulması	Kent Ormanının Kurulması	Maliyetsiz
2011 yılı sonuna kadar Belediye mezarlığındaki Sıra Mezarlığı 2. Kısım Paftanın parselizasyon çalışmalarının yapılması	Belediye mezarlığındaki Sıra Mezarlığı 2. Kısım Paftanın parselizasyon çalışmasının tamamlanması	Maliyetsiz

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2010	2011	2012	2013
IV	I	I					
46-45-18-37			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.389.238,00	1.961.610,00	2.040.074,40	2.121.677,36
	0810		İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.389.238,00	1.961.610,00	2.040.074,40	2.121.677,36
		01	Personel Giderleri	378.653,00	427,103,00	444,187,12	461,954,60

Soma Belediyesi

		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	74.428.00	85,801.00	89,233.04	92,802.36
		03	Mal ve Hizmet Alımları	730.951.00	1,228,702.00	1,277,850.08	1,328,964.08
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	25,200.00	34,000.00	35,360.00	36,774.40
		06	Sermaye giderleri	180.006.00	186,004.00	193,444.16	201,181.92

SU ŞEBEKE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				5.866.447,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET (TL)
Karamanlı mahallesinde bulunan 150 tonluk su deposunun yenilenmesinin yapılması.				Su deposunun yenileme çalışmalarının yapılması.			25.000,00
SEAŞ su kuyularının etrafındaki tel örgülerinin yenilenmesi.				Tel örgülerinin yenilenmesi.			15.000,00
1500m su şebeke borusunun döşenmesi.				3000 m su şebeke borusunun döşenmesi			25.000,00
Dalgıç ve yatay milli su pompalarının revizyonunun yapılması.				Su pompalarının revizyonunun yapılması			20.000,00
Elektrik kumando sistemlerinin revize edilmesi.				Elektrik kumando sisteminin revize edilmesi.			15.000,00
İlçe sınırları içinde abonelerde oluşan su arızalarının belediyemiz ekiplerince yapılarak masraflarının abonelerden tahsil edilmesi.				Su arızalarının giderilmiş olması.			-
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
				2010	2011	2012	2013
IV	I	I		5.768.264,00	5.866.447,00	6.101.10488	6.345.149,05
46-45-18-38			Şu İşleri Müdürlüğü	5.768.264,00	5.866.447,00	6.101.10488	6.345.149,05
	0630		İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	5.768.264,00	5.866.447,00	6.101.10488	6.345.149,05
		01	Personel Giderleri	805,751.00	900,201.00	936,209.04	973,657.40
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	144,701.00	168,221.00	174,949.84	181,947.83
		03	Mal ve Hizmet Alımları	3,104,009.00	3,409,621.00	3,546,005.84	3,687,846.06
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	28,800.00	38,400.00	39,936.00	41,533.44
		06	Sermaye giderleri	1,685,003.00	1,350,004.00	1,404,004.16	1,460,164.32

TEMİZLİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.877.764,00			
PERFORMANS HEDEFLERİ				PERFORMANS KRİTERİ			MALİYET (TL)
Kaynakta ayrıştırma işleminin yapılıp geri dönüşümün sağlanması				Şartlar olduğu takdirde uygulamanın başlatılması.			10.000,00
Temizlik konusunda eğitimli personelin sayısını artırmak				Belediyemiz personeli tarafından eğitim semineri düzenlek			Maliyetsiz
2009 yılında ihalesi yapılan çöp toplama hizmet ihalesinin devam ettirilmesi.				Yaklaşık Hak edişlerinin ödenmesi			2.400.000,00
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46—45—18—39			Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.817.160,00	2.877.764,00	2.992.874,56	3.112.589,52
	0510		Çevre Koruma Hizmetleri	2.817.160,00	2.877.764,00	2.992.874,56	3.112.589,52
		01	Personel Giderleri	52,353.00	62,953.00	65,471.12	68,089.96
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	7,850.00	9,700.00	10,088.00	10,491.52
		03	Mal ve Hizmet Alımları	2,569,756.00	2,795,508.00	2,907,328.32	3,023,621.44
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	7,200.00	9,600.00	9,984.00	10,383.36
		06	Sermaye giderleri	180,001.00	3.00	3.12	3.24

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				663.220,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			

Soma Belediyesi

IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-40			Veteriner İşleri Müdürlüğü	610.451,00	663.220,00	689.748,80	717.338,72
	0421		Ekonomik İşler ve Hizmetler	610.451,00	663.220,00	689.748,80	717.338,72
		01	Personel Giderleri	307,834.00	344,455.00	358,233.20	372,562.52
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	64,604.00	73,053.00	75,975.12	79,014.12
		03	Mal ve Hizmet Alımları	223,612.00	226,511.00	235,571.44	244,994.28
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	14,400.00	19,200.00	19,968.00	20,766.72
		06	Sermaye giderleri	1.00	1.00	1.04	1.08

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2011

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.207.309,00			
Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
IV	I	I		2010	2011	2012	2013
46-45-18-41			Zabita Müdürlüğü	1.066.859,00	1.207.309,00	1.255.601,36	1.305.525,40
	0399		Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.066.859,00	1.207.309,00	1.255.601,36	1.305.525,40
		01	Personel Giderleri	526.651,00	636,501.00	661,961.04	688,439.48
		02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	76.600,00	100,100.00	104,104.00	108,268.16
		03	Mal ve Hizmet Alımları	377.407,00	350,307.00	364,319.28	378,892.04
		04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
		05	Cari transferler	86.200,00	120,400.00	125,216.00	130,224.64
		06	Sermaye giderleri	1,00	1.00	1.04	1.08

3. MALİ BİLGİLER

3.1. 2011 yılı gider bütçesi

GİDER BÜTÇESİ					
KURUMSAL KOD	BİRİM	2010 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ	2011 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ	2012 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ	2013 HARCAMA BİRİMLERİ BÜTÇESİ
46-45-18-02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.265.107,00	1.866.535,00	1.941.196,40	2.018.844,20
46-45-18-05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	642.358,00	606.756,00	631.026,24	656.267,28
46-45-18-18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	741.173,00	914.722,00	951.310,88	989.363,28
46-45-18-24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112.207,00	107.213,00	111.501,52	115.961,56
46-45-18-30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	507.804,00	553.035,00	575.156,40	598.162,51
46-45-18-31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.088.285,00	22.321.335,00	23.214.188,40	24.142.755,74
46-45-18-32	HAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.506,00	33.504,00	34.844,16	36.237,92
46-45-18-33	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1.656.283,00	1.722.534,32	1.791.435,64
46-45-18-34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.207.704,00	1.629.906,00	1.695.102,24	1.762.906,32
46-20-02-35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	58.257,00	53.157,00	55.283,28	57.494,00
46-45-18-36	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.074.671,00	6.483.569,00	6.742.911,76	7.012.628,20
46-45-18-37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.389.238,00	1.961.610,00	2.040.074,40	2.121.677,36
46-45-18-38	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.768.264,00	5.866.447,00	6.101.104,88	6.345.149,05
46-45-18-39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.817.160,00	2.877.764,00	2.992.874,56	3.112.589,52
46-45-18-40	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	610.451,00	663.220,00	689.748,80	717.338,72
46-45-18-41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.066.859,00	1.207.309,00	1.255.601,36	1.305.525,40
TOPLAM		41.375.044,00	48.802.365,00	51.801.225,84	53.872.974,18