

T.C.

AYDIN İLİ

SÖKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

(01.01.2025 – 31.12.2025)

Adres:

Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21 Söke/Aydın

Telefon:

0 (256) 518 23 11

Fax:

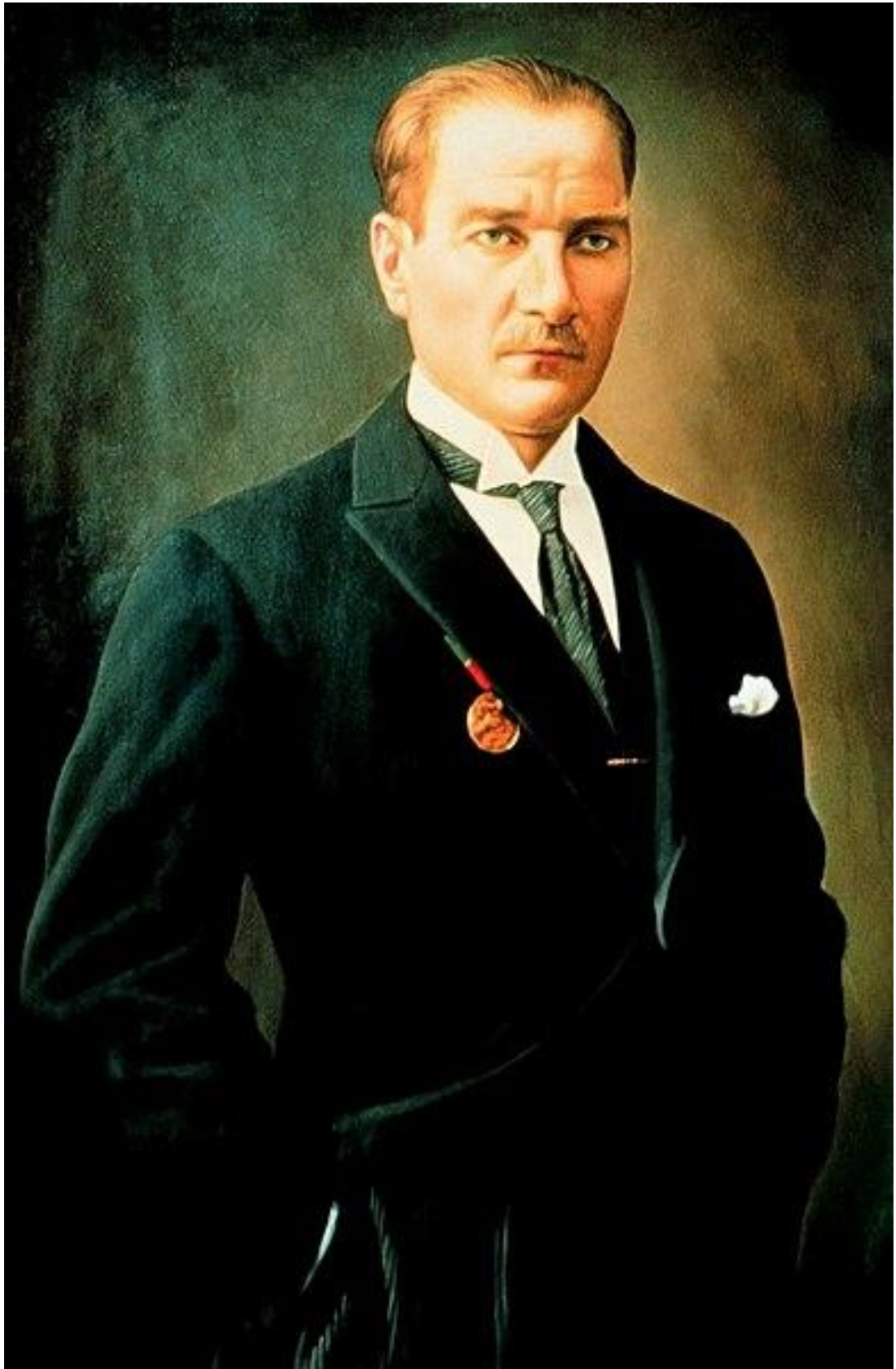
0 (256) 518 20 93

Web:

www.soke.bel.tr

E-mail:

info@soke.bel.tr





Değerli Hemşerilerim,

Söke'mizi geleceğe taşıma hedefiyle çıktığımız bu yolda; yalnızca bugünün ihtiyaçlarını karşılayan değil, yarının kentini inşa eden bir anlayışla çalışıyoruz. 2025 Yılı Faaliyet Raporumuz, bu vizyon doğrultusunda attığımız adımların, ortaya koyduğumuz iradenin ve Söke için kurduğumuz büyük hedeflerin somut bir yansımasıdır.

Göreve geldiğimiz günden itibaren önceliğimiz; güçlü bir şehir ekonomisi, sürdürülebilir çevre politikaları ve sosyal açıdan kapsayıcı bir kent yapısı oluşturmak olmuştur. Bu doğrultuda Söke'yi; planlı gelişen, dirençli altyapıya sahip, kültürel değerlerini koruyan ve aynı zamanda yeniliğe açık bir şehir haline getirmek için kararlı adımlar attık.

2025 yılı; küresel ve ulusal ölçekte yaşanan ekonomik zorluklara rağmen, doğru planlama, etkin kaynak yönetimi ve güçlü kurumsal yapımız sayesinde Söke'miz adına önemli kazanımlar elde ettiğimiz, fırsatları doğru değerlendirdiğimiz, kaynaklarımızı etkin kullandığımız ve Söke'nin potansiyelini harekete geçirdiğimiz bir yıl olmuştur.

Bizler, belediyciliği sadece rutin hizmetlerin ötesinde; kenti bir bütün olarak ele alan, insan odaklı ve sürdürülebilir kalkınmayı esas alan bir vizyon olarak görüyoruz. Kentimizin ihtiyaçlarını önceleyen, sosyal belediycilik anlayışını güçlendiren, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir projeleri hayata geçirirken; altyapıdan üstyapıya, kültürden sosyal hizmetlere kadar geniş bir alanda çalışmalarımızı aralıksız sürdürdük.

Söke'nin sahip olduğu tarihî birikimi, doğal zenginlikleri ve üretim gücünü doğru planlama ile buluşturarak; kentimizi bölgesinde örnek gösterilen, yaşam kalitesi yüksek bir cazibe merkezi haline getirme hedefindeyiz. Bu hedef doğrultusunda attığımız her adım, geleceğin Söke'sine yapılan bir yatırımdır.

Şeffaflık, katılımcılık ve ortak akıl ilkeleriyle yürüttüğümüz yönetim anlayışımızı daha da güçlendirerek; hemşerilerimizle birlikte karar almaya, birlikte üretmeye ve birlikte başarmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor; Söke'nin yarınlarını birlikte inşa ettiğimiz kıymetli hemşerilerime saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Söke için durmadan, yorulmadan, daha büyük hedeflerle çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Dr. Mustafa İberya ARIKAN

T.C. Söke Belediye Başkanı

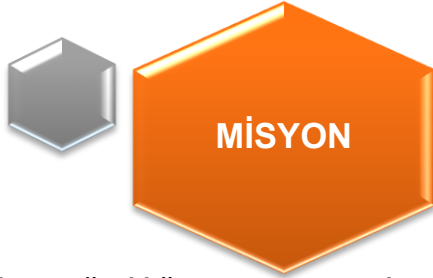
İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	7
A-Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1-Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	25
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	42
A- Mali Bilgiler	42
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
3- Mali Denetim Sonuçları	46
B - Performans Bilgileri	47
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	47
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	63
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	88
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	93
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	98
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	107
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	117
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	131
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	136
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	144
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	145
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	146

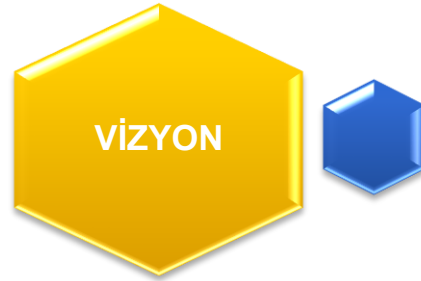
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	147
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	152
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	153
1. Performans Sonuçları Tablosu.....	157
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	177
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	177
A- Üstünlükler	178
B- Zayıflıklar	178
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	179
Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	180
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	181

I- GENEL BİLGİLER

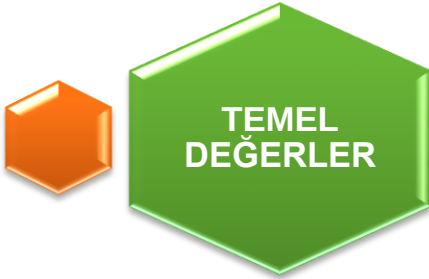
A-Misyon ve Vizyon



- İklim Değişikliğini Gözeten, Mali Ve Teknolojik Altyapısı İle Şehrimizi Daha Çağdaş Bir Geleceğe Taşıyan, Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak.



- Yenilikçi Belediyecilik Anlayışı İle Halkının İhtiyaç Ve Beklentilerini Karşılaman, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Şehir Olmak.



- Adil,
- Güvenilir,
- Şeffaf Ve Hesap Verebilir,
- Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanan.
- Çözüm Odaklı,
- Topluma Ve Çevreye Duyarlı,
- Sürdürülebilir
- Çağdaş,
- Katılımcı,
- Yenilikçi

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları(5216 sayılı Kanun Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17

md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep(kazanılmış) haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret

yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Bina Adı	Yürütülen Hizmetler	Adres	Açıklama
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:21	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün, Nikah Ve Toplantı Hiz.	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek Ve Kültürel Etkinlik Hiz.	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi Ve Sergi Salonu	Kurs Ve Sergi Hiz.	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Söke Kent Konseyi Binası	Kent Konseyi Hiz.	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Caddesi No:24	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hiz.	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hiz., Zabıta Hiz., Tahsilât Hiz.	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri, Arşiv	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Savuca Taziye Evi	Taziye Evi, Cami Ve Mezarlık	Savuca Mah. İnönü Caddesi No:19/1	Ortak Mülkiyet
14	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hiz., Muht.Md., Çevre Kor.Ve Kontr. Md., Sos. Y.İşl. Md.	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
15	Parke Taşı Üretim Tesisi	Parke Taşı Üretimi	Yenicami Mah. Tekeli Sok. No:1/2	Belediye Mülkü
16	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama, Tem.Hiz., Kademe Ve Atölyeler	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü
18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sk.No:52	Belediye Mülkü
19	Sazlı Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlı Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü
20	Latmos Çarşı	Zabıta Hiz., Cenaze Hiz. Kurs Hiz., Depo	Yenicami Mah. Malkoç Sokak Latmos Çarşı	Belediye Mülkü
21	Uzbek Konağı	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Çetin Sokak	Belediye Mülkü
22	Konuk Evi	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad.No:66	Belediye Mülkü
23	Remzi Zeytinoğlu Satranç Ve Gençlik Kulübü	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:13	Belediye Mülkü
24	Atölye	Restorasyon İşlemleri	Kemalpaşa Mah. Alay Sok.No:23	Belediye Mülkü
25	İlber Ortaylı Kitabevi	Kitap Kafe	Konak Mah. Aydın Cad. No:41	Belediye Mülkü
26	Sera Alanı	Sera	Cumhuriyet Mah. Asya Cad. No:41	Belediye Mülkü
27	Ulaşım Birimi	Ulaşım Koordinasyon	Yenicami Mah. Pullukçu No:13	Belediye Mülkü
28	Efes Kültür Merkezi	Kültür Merkezi	Kemalpaşa Mah. Forbes Sk. No: 1/A	Belediye Mülkü
29	Kadın Koop. Hizmet Binası	Kültürel Faaliyet	Kemalpaşa Mah. Alay Sok No:30	Belediye Mülkü

Belediyemiz bünyesinde bulunan Taşıtlar

Müdürlük	Araç Cinsi									Toplam
	Kamyon	Kamyonet	Traktör	Otomobil	İş Makinası	Motosiklet	Minibüs	Otobüs	Kirada	
Fen İşleri Md.	15	9	7	1	18	-	1	-	-	51
Park Ve Bah. Md.	7	10	5	1	2	2	-	1	-	28
Destek Hizm. Md.	1	17	-	5	1	8	-	-	-	32
Zabıta Md.	-	5	-	-	-	4	-	-	-	9
Kültür İşleri Md.	-	1	-	-	-	2	-	-	-	3
Mali Hizm. Md.	-	1	-	-	-	3	-	-	-	4
Emlak Ve İstl. Md.	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Temizlik İşleri Md.	23	6	7	-	1	1	-	-	3	41
Sağlık İşleri Md.	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8
Toplam	46	58	19	7	22	20	1	1	3	177

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

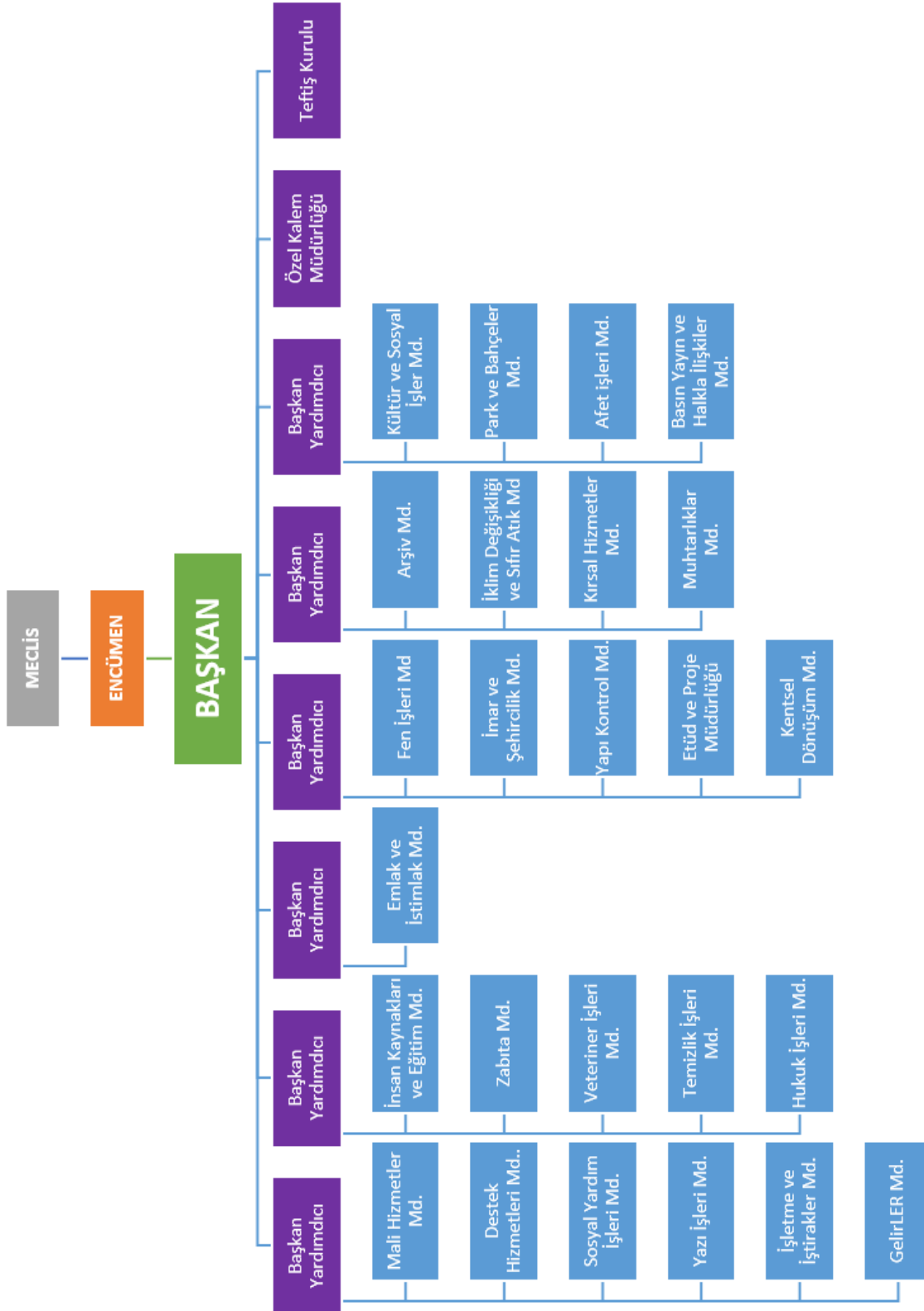
"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri, imar şehircilik, teftiş kurulu, temizlik işleri, hukuk işleri, özel kalem, zabıta ve diğer müdürlüklerden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

Organizasyon Şeması



SÖKE BELEDİYESİ 2025 MECLİS ÜYELERİ	
FATİH GÜRER	MHP
ÖMER AKALIN	MHP
ŞEREF BAŞAR	MHP
HÜLYA YILDIRIM	MHP
MUZAFFER GACAR	MHP
İSMAİL YAMAN	MHP
GÜLER BATMAZ	MHP
OKTAY İŞBİTER	MHP
ESAT ÇALIK	MHP
HAŞİM ÇİFTÇİ	MHP
HİLAL TİRİL KABASAKAL	MHP
NECMETTİN AKA	MHP
MUHARREM ÖZCAN	MHP
MURAT GÜNAL	MHP
ŞAKİR GÜLMEZ	MHP
ŞEVKİ KAYA	Bağımsız
MEHMET LEVENT TUNA	CHP
REŞİT ÜNAL KIZILIRMAK	CHP
YAĞIZ PULLUKCU	CHP
FAHRİ SEMERCİ	CHP
EGE BERK KORKMAZ	CHP
YASEMİN GÜRSOY	CHP
FUAT EVREN GÜL	CHP
ŞEFİK İRTEN	CHP
VURAL TOSUN	CHP
MUZAFFER KARADAĞ	CHP
NUSRET BERK YELTEKİN	CHP
AHMET CUMHUR SAKIZ	CHP
MUSTAFA KEMAL ÇAKIR	CHP
NECDET UYAROĞLU	CHP
HAYAL ÜZÜM	CHP

SÖKE BELEDİYESİ 2025 ENCÜMEN ÜYELERİ
FATİH GÜRER
MUZAFFER KARADAĞ
AHMET CUMHUR SAKIZ
ZEYNEP ÇETİN
NAZLI DİLER BALI
ADVİYE ÇETİN

SÖKE BELEDİYESİ 2025 KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Nusret Berk YELTEKİN	Fahri SEMERCİ
Ege Berk KORKMAZ	M. Levent TUNA
Haşim ÇİFTÇİ	Yasemin GÜRSOY
Fatih GÜRER	Hülya YILDIRIM
Güler BATMAZ	Ömer AKALIN

SAĞLIK KOMİSYONU	KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE KADIN KOMİSYONU
Muzaffer KARADAĞ	Ahmet Cumhur SAKIZ
Hayal ÜZÜM	Hayal ÜZÜM
Murat GÜNAL	Yasemin GÜRSOY
Esat ÇALIK	Güler BATMAZ
Hülya YILDIRIM	Hülya YILDIRIM

MESLEK ODALARI KOMİSYONU	TARIM, ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KOMİSYONU
Hayal ÜZÜM	Fahri SEMERCİ
Yağız PULLUKÇU	Mustafa Kemal ÇAKIR
Necdet UYAROĞLU	Necdet UYAROĞLU
Şeref BAŞER	Muzaffer GACAR
İsmail YAMAN	Oktay İŞBİTER

DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
Hayal ÜZÜM	Ahmet Cumhur SAKIZ
Reşit Ünal KIZILIRMAK	Fuat Evren GÜL
Ege Berk KORKMAZ	Mustafa Kemal ÇAKIR
Oktay İŞBİTER	Muzaffer GACAR
Ömer AKALIN	Haşim ÇİFTÇİ

MİMARİ ESTETİK VE TARİHİ YAPILAR KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU
Nusret Berk YELTEKİN	Fahri SEMERCİ
M. Levent TUNA	M. Levent TUNA
Esat ÇALIK	Hülya YILDIRIM
Güler BATMAZ	Fatih GÜRER
Haşim ÇİFTÇİ	Ömer AKALIN

GAYRİMENKUL DEĞERLEME KOMİSYONU	SOSYAL HİZMETLER YAŞILAR VE ENGELLİLER KOMİSYONU
Vural TOSUN	Şefik İRTEN
Nusret Berk YELTEKİN	F. Evren GÜL
Necmettin AKA	Hayal ÜZÜM
Oktay İŞBİTER	Şeref BAŞER
Esat ÇALIK	İsmail YAMAN

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Adet
1	Kişisel (Pc) Bilgisayar	244
2	Server	2
3	Taşınabilir Bilgisayar	20
4	Yazıcı	127
5	Tarayıcı	37
6	Switch	9
7	Tablet	10
8	Drone	1

Sistem Donanımları

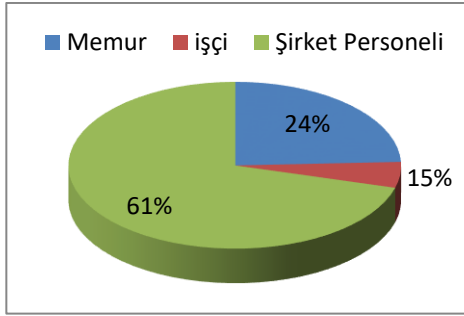
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Windows 7 Home	7
2	Windows 10 Pro	29
3	Win7 Profesyonel	220
4	Windows 8	8
5	Winserver Cal 2012 Olp NI Usrcl	200
6	Winserver Data Ctr 2012 R2 Sngl	2
7	Winrmt Dsktprvcs Cal 2012	40
8	Linux Red Hat	1
9	Qnap Ts Depolama Ünitesi	3
10	Veeam Backup Essential Enterprise	2
11	Vmware Vsphere 6 Essentials	1
12	Seagate Enterprise Nas 4tb	9
13	Hp 2530-48 Switch	6
14	Hp 1420-16 Switch	1
15	Hp 2530-24 Switch	1
16	Flex Network 5510 Switch Jh146a	1
17	Ofis 2007	30
18	Ofis 2010	227

Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Aktif Program Modülleri
1	Sistem Yönetici İşlemleri
2	Ortak Sicil
3	Emlak Vergisi
4	Çevre Temizlik
5	İlan Reklam Vergisi
6	Harcalamalara Katılım
7	Eğlence Vergisi
8	Temizlik İşleri Programı
9	Genel Tahakkuk Tahsilât
10	İşçi Maaş Programı
11	Memur Maaş Ve Özlük
12	Tahakkuk Esaslı Muhabese
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi
14	Encümen Kararları Programı
15	Meclis Kararları Sistemi
16	Genel Yazı Programı
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi
18	Veterinerlik
19	Dava Ve İcra Takip Sistemi
20	Zabıta Takip Ve Para Cezaları Programı
21	Şikâyet-İstek (Crm) Sistemi
22	Yeni Evrak Takip Programı
23	Evlendirme Takip Programı
24	İmar Ruhsat Takip
25	Randevu Adres Etiket
26	Park Bahçe Programı
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip
28	İşyeri Açma Ve Ruhsat programı
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası
30	Fen İşleri
31	Asker Aile Yardımı

Sıra No	Aktif Program Modülleri
32	Kent Bilgi Sistemi Ve Harita
33	Kent Rehberi
34	İmar Arşiv
35	Emlak İstimlak Ve Kira Takip Programı
36	Arıza Takip Programı
37	İşçi Personel Takip Programı
38	Makina İkmal Takip Sistemi
39	Görev Takip
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı
41	Satınalma Programı (Yeni)
42	Katı Atık Takip Programı
43	Cv Bankası Programı
44	Akos Bilgi Düzeltme
45	Muhtarlık Takip Sistemi
46	Tapu Sistemi Takip
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi
49	Sosyal Yardım Uygulaması
50	Sağlık İşleri Sistemi
51	Web Mıs Elektronik Belge Yönetimi
52	Web Mıs Evrak Takip Programı
53	Web Mıs Genel Arşiv Programı
54	Mobil Beyan Uygulaması
55	Mobil Numarataj Uygulaması
56	Maks Ve Meksis Uygulaması
57	Basın Yayın Programı
58	Ölüm Mernis Programı
59	İhale Takip Programı
60	İhale Kararları Programı
61	Süreç İşlemleri Menüsü
62	Süreç Yönetici İşlemleri

4- İnsan Kaynakları



PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU	
Mevcut Statü	Mevcut
Memur	149
Sürekli İşçi	27
ŞİRKET P.	451
Toplam	627

KADRO DURUMU					
KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
BOŞ	202	-	146	-	348
DOLU	149	-	27	451	627

UNVAN DURUMUNA GÖRE	CİNSİYET		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	40	109	149
İŞÇİ	4	23	27
ŞİRKET P.	115	336	451
TOPLAM	159	468	627

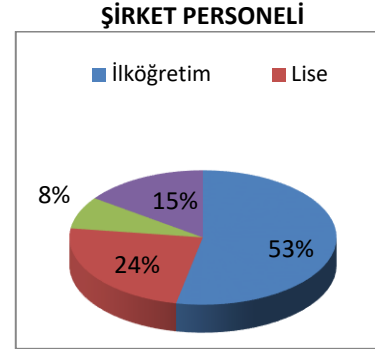
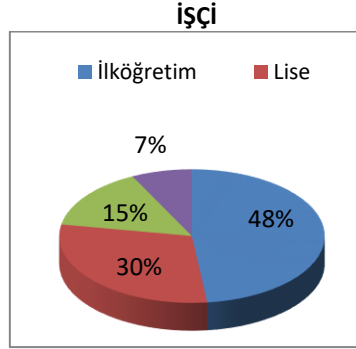
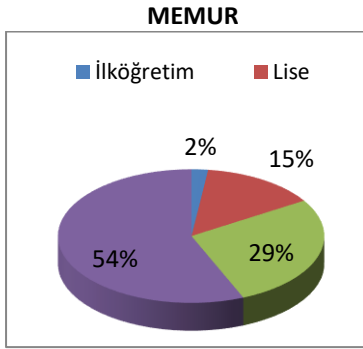
Söke Belediye Başkanlığında 2025 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
EMEKLİ	8	3	-	4	15
AYRILAN	-	-	-	38	38
ALINAN	5	-	-	40	40
VEFAT	-	1	-	2	3

HİZMET SINIFLARI					
HİZMET SINIFLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	102	-	-	-	102
Teknik Hizmetler	44	-	-	-	44
Avukatlık Hizmetleri	2	-	-	-	2
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	60	60
Sağlık Hizmetleri	3	-	1	-	4
Büro Hizmetleri	-	-	12	121	133
Temizlik Hizmetleri	-	-	4	120	124
Bayındırlık Hizmetleri	-	-	8	38	46
Park ve Bahçe Hiz.	-	-	2	86	88
Güvenlik	-	-	-	26	26
TOPLAM	149	-	27	451	627

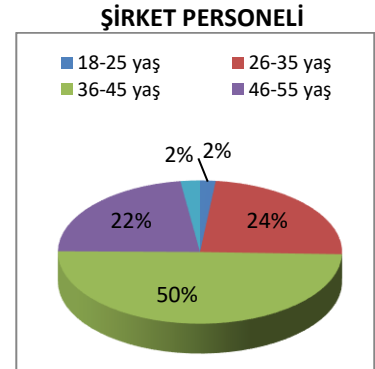
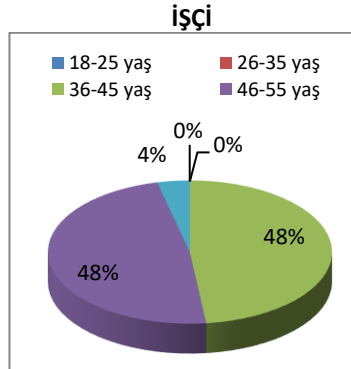
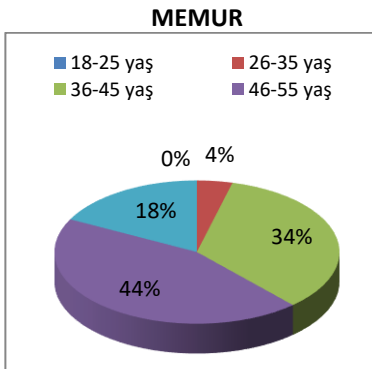
PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

KADRO / EĞİTİM	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	3	21	41	84	149
İŞÇİ	13	8	4	2	27
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	-
ŞİRKET P.	240	108	35	68	451
TOPLAM	256	137	80	154	627



Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılım Tablosu Ve Grafiği Aşağıda Gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL SAYISI					
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
18-25Yaş	-	-	-	8	8
26-35 Yaş	6	-	-	107	113
36-45 Yaş	51	13	-	224	288
46-55 Yaş	66	13	-	102	181
56 ve üzeri	26	1	-	10	37
Toplam	149	27	-	451	627



PERSONELİN HİZMET SÜRESİ

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
0-1	1	-	75	76
2-5 Yıl	12	-	143	155
6-10 Yıl	4	-	117	121
11-20 Yıl	40	4	116	160
20 Yıl ve üzeri	92	23	-	115
Toplam	149	27	451	627

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI						
S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET P.	TOPLAM
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	-	3	7
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	3	7
3	İns.Kay.Ve Eğt. Müdürlüğü	4	1	-	-	5
4	Fen İşleri Müdürlüğü	7	9	-	66	82
5	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	15	1	-	6	22
6	Zabıta Müdürlüğü	38	1	-	8	47
7	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2	-	-	4	6
8	Kültür,Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	-	24	31
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	-	107	115
10	Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
11	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	-	63	68
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	1	3
13	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
14	Arşiv Müdürlüğü	2	-	-	1	3
15	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	-	-	1	5
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	-	70	79
18	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	6	-	-	2	8
19	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-	8	10
20	Etüt Ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	-	1
21	Gelirler Müdürlüğü	14	3	-	19	36
22	Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	-	14	20
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1	-	9	20
24	Basın,Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	8	9
25	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	14	15
26	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	-	-	-	2
27	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	-	-	20	24
TOPLAM		149	27	0	451	627

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı İşleri Hizmetleri
- Mali Hizmetler
- Gelir Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Özel Kalem Hizmetleri
 - Dış İlişkiler, Kardeş Kent Hizmetleri
 - Koordinasyon Merkezi Hizmetleri
- Teftiş Ve Hukuk Hizmetleri
- Muhtarlık Hizmetleri
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri
- Arşiv Yönetim Hizmetleri
- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Nikâh Hizmetleri
- İşletme Ve İştirakler Hizmetleri
- Eğitim Ve Kurs Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - İşlem Hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
 - İnşaat Ruhsat Hizmetleri
 - Yapı Denetim Hizmetleri
 - İmar Uygulama Hizmetleri
 - Yapı Kullanma Hizmetleri
 - Adres Bilgileri Hizmetleri
 - Planlama Hizmetleri
- Emlak Ve İstimlâk Hizmetleri
- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik İşleri Hizmetleri
- Fen İşleri Hizmetleri
- Park Ve Bahçe Hizmetleri
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri

Kent Ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri
- Zabıta Ve Çevre Denetim Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 2 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 26 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	
Stratejik Amaç 1 Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak	H1.1	Belediyecilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi
	H1.2	Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak Ve Geliştirmek
	H1.3	Etkin, Etkili Ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi
	H1.4	Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi
Stratejik Amaç 2 Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	H2.1	Doğal, Tarihi, Kentsel Ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak
	H2.2	Kentin Yol Ağının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılması İle Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanlarının İyileştirilmesi İle Sosyal Alanlara Dönüştürülmesi
	H2.3	Dirençli Kent Söke Projesi
Stratejik Amaç 3 Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözeten, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.	H3.1	İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal Ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak
	H3.2	Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak
Stratejik Amaç 4 İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözeten, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.	H4.1	Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek
	H4.2	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak
	H4.3	Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma İle Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.
Stratejik Amaç 5 Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması	H5.1	Sağlıklı Bir Toplum Ve Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.
	H5.2	Sağlıklı Bir Çevre İçin Çalışmalar Yapmak.
	H5.3	Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi /	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev /İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi	327. Madde	Mahalli İdarelerde Yönetişim Süreçleri Geliştirilecek, İnsan Kaynağının Niteliği Artırılacak, Harcama Sorumlulukları, Gelir Kapasiteleri Ve Borçlanmaya İlişkin Mevzuat Ve Uygulamalar Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Gözden Geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası 397. Madde	Harcama Gözden Geçirmeleri Yoluyla Verimsiz Harcama Alanlarının Tasfiye Edilmesi, Kaynakların Etkin, Etkili Ve Ekonomik Kullanımı Sağlanacaktır. Harcama Programlarının Uygulama Süreçlerinde Etkinlik Artırılacaktır.
	3.1.6. Maliye Politikası 397.1.	Uygulamaya Konulan Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi Geliştirilecektir.
	397.2.	Harcama Gözden Geçirmelerinin Etkin Bir Şekilde Yapılabilmesini Temin Etmek Üzere Yöntem Ve Araçlar Geliştirilecektir.
	397.3.	Harcama Gözden Geçirmeleri Sistematiğe Hale Getirilerek Verimsiz Harcama Alanları Tasfiye Edilecek Ve Yeni Harcama Alanları Sınırlandırılacaktır.
	397.4.	Sosyal Yardımlarda Mükerrerlikler Engellenecek Ve Bilgi Sistemleri Uyumlu Hale Getirilecek, Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kaynaklarının Daha Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	397.5.	Kamu Hizmetlerinde Dijital Uygulamalar Yaygınlaştırılacak, Muhasebe Ve Harcama Sistemlerinin Bilişim Altyapısı Güçlendirilecek, Ortaya Çıkacak Yeni Hizmetlerin Mevcut Kamu İdarelerince Yerine Getirilmesi Sağlanacak Ve Böylece Kamu Harcamalarında Verimlilik Artırılacaktır.
	397.6.	Kamu İhale Mevzuatı Uluslararası Norm Ve Standartlara Uyumlu Olacak Şekilde Dijitalleşmeyi, Yenilikçiliği Ve Sürdürülebilirliği Destekleyen Ve Önceleyen Satın Alma Yaklaşımıyla Güncellenecek, Sektörel Kamu Alımları Düzenlemesi Hayata Geçirilecektir.
	397.7.	Kamu Alımlarına Yönelik Harcamaların Rasyonelleştirilmesi Anlayışıyla Tasarruf Odaklı Merkezi Kamu Alım Politikaları, Kapsamı Genişletilerek Sürdürülecektir.
	397.8.	Kamu Taşıtlarının Kullanımı İhtiyaç Analizleri Çerçevesinde Sistematiğe Olarak Gözden Geçirilecek, Taşıt İhtiyaçları Öncelikli Geçici Tahsisle Ya Da İhtiyaç Fazlası Taşıtların Devri Suretiyle Karşılanacak Ve Yeni Taşıt Edinimlerinde Ekonomiklik Gözetilerek Yerli Üretim İle Çevreci Araçlara Öncelik Verilecektir.
	402.	Yerel Yönetimlerde Kaynakların Daha Etkin Kullanımı Sağlanacak Ve Mali Sürdürülebilirlik Güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler Arası Mali İlişkiler Yetki Ve Sorumluluk Dengesi Gözetilerek Yeniden Düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel Yönetimlerin Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerinin Payını Artırmaları Sağlanacaktır.
	402.3.	Yerel Yönetimlere Hizmetlerini Aksatmalarına Mani Olmayacak Şekilde Borçlanma İmkânı Sağlanacak, Mevzuat Borç Gelir İlişkisi Sürdürülebilirliğini Destekleyecek Şekilde Güçlendirilecektir.
	3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları 3.2.2.1. Tarım Ve Gıda 491.4.	Örtü Altı Yetiştiriciliğine Yönelik Mevcut Seraların Modernize Edilmesine Ve Modern Seraların Kurulmasına Yatırım Ve İşletme Finansman Desteği Sağlanacak, Jeotermal Sera Organize Tarım Bölgesi Sayısı Artırılacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	492.3.	Mera Islah Çalışmaları Otlatmaya Yardımcı Yapıların Da Kurulmasını İçerecek Şekilde Bütüncül Bir Yaklaşımla Sürdürülecek, Yönetim (Amenajman) Planlarının Etkin Uygulanması Sağlanacaktır.
	492.6.	Arıcılıkta Ürün Çeşitliliği Ve Üretim Artırılacaktır.
	495.4.	Yöresel Ve Coğrafi İşaretli Ürünlerin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.
	3.2.2.2. Enerji 508. Madde	Enerjinin Her Alanda Verimli Kullanımına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	3.2.3. Sektörel Politikalar 3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları 532.1. Madde	Bakım, Onarım Ve İyileştirme Yatırımlarına Öncelik Verilerek Mevcut Sermaye Stokundan Azami Fayda Sağlanacak, Varlık Yönetimi Ve Koruyucu Bakım Konusunda Farkındalığın Artırılmasına Yönelik Faaliyetler Yürütülecektir.
	532.4. Madde	Kamu Yatırım Planlamasını Güçlendirmek Üzere Yerel Yönetimleri De Kapsayacak Şekilde Tüm Kurumlarda Köi(Kamu Özel İşbirliği) Dâhil Tüm Yatırım Projelerinin Hazırlanması, Finansmanı, Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Kurumsal Yapı Güçlendirilecek, Beşeri Kapasite Artırılacaktır.
	534.2. Madde	Merkezi Yönetim İle Yerel Yönetimler Arasındaki İşbirliği Ve Koordinasyon Geliştirilecek, Yerel Aktörlerin Kamu Yatırım Planlamasında Daha Aktif Rol Almasını Sağlamak Üzere Katılımcılığı Artıracak Mekanizmalar Kullanılacak Ve Proje Üretme Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	3.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik Ve Müteahhitlik Hizmetleri 638. Madde	Yapı Denetim Sistemi Güçlendirilecektir.
	638.1. Madde	Yapı Denetim Mevzuatı Sektördeki Tüm Paydaşların Görüşü Alınarak Güncellenecektir.
	638.2. Madde	Yapı Denetimi Sürecinde Gerekli Teknik Bilgi Ve Donanıma Sahip Mühendislik Hizmeti Verilebilmesi İçin Saha Tecrübesini Ve Sürekli Meslek İçi Eğitimi Dikkate Alan Yetkin/Uzman Bir Mühendislik Sisteminin Oluşturulması Sağlanacaktır.
3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 653. Madde	638.3. Madde	Binaların Performans Seviyelerine Göre Periyodik Olarak Muayene Ve Denetiminin Yapılmasına İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi Ve Belirlenen Alanlardaki Binaların Yapısal Muayene Sonucunda Performans Seviyesinin Basitleştirilmiş Yöntemlerle Belirlenmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.
		Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesine Yönelik Toplumsal Yapıyı İlgilendiren Her Alanda Aile Dostu Politikalar Kapsayıcı, Bütüncül Ve Katılımcı Bir Şekilde Geliştirilerek Uygulanacaktır. Plan Döneminde Ailede Refah Ve Yaşam Kalitesinin En Üst Düzeye Çıkarılması, Kuşaklararası Dayanışma Ve İşbirliğinin Geliştirilmesi, Aileye Yönelik Hizmetlerin Nitelik, Nicelik Ve Etkinliğinin Artırılması İle Aile İçi Şiddete Müsamaha Gösterilmemesine Yönelik Politika Ve Tedbirler Hayata Geçirilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	654. Madde	Türkiye'nin Sürdürülebilir Kalkınmasını Hızlandırmak Üzere Kadınların Ve Kız Çocuklarının Dijital Ve Yeşil Dönüşümün Gerekliliklerine Uygun Bilgi Ve Beceriye Kavuşması, Çağın Gerekliliklerine Uygun Şekilde Eğitimin Her Seviyesine Dâhil Olmaları Ve Devamlılıklarının Sağlanması İle Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi Yoluyla İyi Olma Hallerinin Desteklenmesi Temel Öncelikler Arasındadır. Kadınların İstihdama Tam Ve Etkin Katılması, Kamu Ve Özel Sektör İle Siyasette Karar Alma Mekanizmalarına Daha Fazla Dâhil Olması, İş Ve Yaşam Dengesinin Tesis Edilmesi Yönünde Somut Adımların Atılması Önem Arz Etmektedir.
	655. Madde	Nüfus Artış Hızı Önemli Düzeyde Azalmasına Rağmen Yüksek Oranda Çocuk Ve Genç Nüfusa Sahip Ülkemizin Bu Potansiyelini En İyi Şekilde Değerlendirerek Çocukların Ve Gençlerin Milli, Manevi Ve Ahlaki Değerlere Sahip, Küresel Ve Ulusal Sorunlara Duyarlı, Ülke Kalkınmasında Aktif Rol Alacak Bireyler Olmalarını Sağlamak Planın En Önemli Amaçlarından Birisidir. Bu Kapsamda Erken Çocukluk Döneminden Başlayarak Sağlık, Eğitim, Kültür, Spor Alanları Başta Olmak Üzere Çocukların Potansiyellerini En Üst Seviyeye Çıkaracak Ve Gençlerin Yaşam Becerileri Yüksek, Özgüven Sahibi, Dijital Ve Yeşil Dönüşümün Gereklileriyle Donanmış, Yetenekleri, Eğitimleri Ve Tercihleri Doğrultusunda Sosyal, Siyasal Ve Ekonomik Hayata Aktif Katılan Bireyler Olarak Sürdürülebilir Kalkınmanın Önemli Bir İtici Gücü Olmalarını Sağlayacak Politikaların Uygulamaya Konulması Önemli Görülmektedir.
	656. Madde	Aktif Yaşlanma Çerçevesinde Yaşlı Bireylerin, Sağlıklı Yaşam Biçimlerinin Desteklenmesi Ve Sağlık Hizmetlerine Erişimlerinin Geliştirilmesi Yoluyla Ruhsal Ve Fiziksel Olarak Hastalıklardan Korunması, Yaşam Boyu Öğrenme Fırsatlarından Faydalandırılması Ve Kuşaklar Arası İlişkilerin Güçlendirilmesiyle Toplumsal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Etkin Katılımlarının Sağlanması, Fiziksel Ve Ekonomik Bağımsızlıklarının Korunması İle Yaşam Kalitelerinin Yükseltilmesi Hedeflenmektedir.
	3.3.1. Eğitim 661. Madde	Çocukların Kaliteli, Evrensel, Ücretsiz Ve Okul Öncesi Eğitime Erişimlerinde Fırsat Eşitliği Sağlanacaktır.
	675. Madde	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Ve Belge Çeşitliliği Artırılacak, Kazanımların Belgelendirilmesi Teşvik Edilecek, Hayat Boyu Öğrenme Sisteminin İşgücü Piyasasının Talep Ettiği Becerileri Kazandırması Ve Bu Becerilerin İş Ve Sosyal Yaşamda Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
	3.3.3. Sağlık 706.1. Madde	Sağlıklı Yaşam Tarzının Teşvik Edilmesine Yönelik Sağlıklı Beslenme, Fiziksel Aktivitenin Artırılması Gibi Alışkanlıkların Toplumsal Tutuma Dönüşmesi Sağlanacak, Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülecek, Sağlık Okuryazarlığı Teşvik Edilerek Birey Sorumluluğunun Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	3.3.4. Aile 720.1. Madde	Aileye Yönelik Eğitim Ve Danışmanlık Hizmetlerinin İçeriği Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Üniversiteler Ve Stk'larla İşbirliği İçerisinde Çeşitlendirilerek Yaygınlaştırılacak, Eğitim, Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetlerinde İhtisaslaşma Sağlanacaktır.
	3.3.5. Kadın 728.1. Madde	Merkezi Yönetim, Yerel Yönetimler, Özel Sektör Ve Stk'larla İşbirliğiyle Kadın İstihdamını Artırmak Üzere Kaliteli, Ekonomik Ve Erişilebilir Bakım Hizmetlerine İlişkin Alternatif Modeller Geliştirilmesi Ve Pilot Uygulamaları Takiben Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	728.2. Madde	Kadınların İşgücüne Katılımlarını Artıracak Girişimcilik, Finansal Ve Dijital Okuryazarlık, Kooperatifçilik Gibi Alanlardaki Programlar Kapsamları Genişletilerek Yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.6. Çocuk 732.1. Madde	Çocukların Kültür, Sanat, Bilim Ve Spor Faaliyetlerine Yönelmesini Özendirmeye Yönelik Uygulamalar Geliştirilecek, Her Çocuğun Bir Spor Ve Bir Kültür-Sanat Alanında Beceri Kazanması İçin Çalışmalar Yürütülecektir.
	732.2. Madde	Çocukların Karar Alma Süreçlerine Katılımlarını Sağlayan Mekanizmalar Artırılarak Güçlendirilecektir.
	732.3. Madde	Kendi Geleceğini İnşa Eden Bir Neslin Oluşturulmasına Katkı Sunulmasını Teminen İklim Değişikliği Ve Sürdürülebilirliğe Yönelik Faaliyetlere Çocukların Katılımı Sağlanacak, Gönüllülük Faaliyetleri Hakkında Çocuklar, Aileler Ve Öğretmenler Bilinçlendirilecek, Çocukların Yaşlılar Ve Engelliler İle Aile İçi Ve Kuşaklararası İletişimleri Güçlendirilecektir.
	732.4. Madde	Çocukların Gençlik Merkezlerine, Spor Salonlarına, Kültür Merkezlerine Ve Kütüphanelere Erişimlerinin Kolaylaştırılmasına Yönelik Düzenlemeler Ve Uygulamalar Yapılacaktır.
	733. Madde	Yoksulluğun Nesiller Arası Aktarımını Azaltmak Ve Fırsat Eşitliğini Artırmak Üzere Çocukların Bireysel İhtiyaçlarına Yönelik Uygulamalar Hayata Geçirilecektir.
	733.1. Madde	Erken Çocukluk Döneminden Başlamak Üzere Çocukların Eğitim Hayatlarındaki Yoksunlukları Dikkate Alınarak Bireysel İhtiyaçlarını Gidermeyi Sağlayacak Yeni Ve Esnek Uygulamalar Geliştirilecektir.
	733.2. Madde	Mevcut Destekler De Dikkate Alınarak Farklı Alanlarda Başarılı Ve Yetenekli Olan Ancak Maddi İmkânsızlıkları Nedeniyle Bu Alanlarda İlerleyemeyen Çocuklara Yönelik Destekler Geliştirilecektir.
	734.5. Madde	Çalışan Çocukların Çocuk Hakları, İş Kanunu, İlk Yardım İle İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Almaları, İşverenlerin De “Çocuk Hakları İş İlkeleri” Bağlamında Eğitilmeleri Sağlanacak Ve Çocuk Çalıştırma Kapsamındaki Sorumlulukları Hakkında Bilinçlendirme Çalışmaları Yürütülecektir.
	739.6. Madde	Çocukluk Çağında Obezitenin Sonlandırılmasına, Sağlıklı Beslenmenin Ve Fiziksel Hareketliliğin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	3.3.7. Gençlik 746. Madde	Gençlerin Fiziki, Sosyal Ve Muhakeme Yönüyle Gelişimleri İle Yenilikçi Ve Girişimci Niteliklerini Destekleyen Bilim, Sanat, Kültür Ve Spor Faaliyetlerine Katılımları Özendirilecektir.
	746.1. Madde	Gençlerin Spor, Kültür Ve Sanat Faaliyetleri İle Özellikle Matematik, Fen, Teknoloji Ve Mühendislik Alanlarına Yönelmesini Sağlayacak Programlar Geliştirilecektir.
	746.2. Madde	Gençlerin Yeşil Ve Dijital Dönüşümün Etkilerine Ve Geleceğin İhtiyaçlarına Uyum Sağlayabilmesi Ve Üretkenliklerinin Desteklenmesi İçin Gerekli Becerileri Kazanmalarına Yardımcı Programlar Geliştirilecektir.
	746.3. Madde	Gençlik Merkezleri İle Genç Ofislerin Sayısı İhtiyaca Göre Artırılacak Ve Benzer Faaliyetler Yürütülen Kuruluşlarla Ortaklıklar Geliştirilecektir.
	746.4. Madde	Gençlerin Okuma, Anlama, Düşünme Yetilerini Geliştirici, Kendilerini Sözel Ve Yazılı Olarak İfade Edebilmelerine İmkân Sağlayıcı Ortamların Sayısı Ve Niteliği Artırılacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	746.7. Madde	Gençlerin Karar Alma Süreçlerine Aktif Katılımını Sağlayacak Mekanizmaların Sayısı Ve Niteliği Artırılacaktır.
	747. Madde	Gençlerin Ve Ebeveynlerin Özellikleri İle Sorun Alanlarına Özelleştirilmiş Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yaygınlaştırılacak, Yetkinlik Kazandırıcı Ve Bilgilendirici Eğitimler Artırılacaktır.
	747.3. Madde	Gençlik Merkezlerinde Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Alanlarında Uzman İstihdamı Yaygınlaştırılarak Gençlere Ve Ebeveynlere Yönelik Hizmetler Verilecektir.
	750.7. Madde	Gençlerin Kişisel, Sosyal Gelişimleri İle Geleceğin Mesleklerini De İçeren Kariyer Planlamalarına Katkı Sağlayacak Programlar Uygulanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri 754.4. Madde	Engelli Bireylerin Toplumsal Yaşama Katılımı İle Bakım Ve Rehabilitasyon Hizmetlerine İlişkin Yerel Yönetimler Ve Stk'lar Da Dâhil Olmak Üzere İlgili Kurumlar Arası Koordinasyon Geliştirilecektir.
	755. Madde	Engelli Bireylere Sunulan Hizmetlerde Bireysel Gerekseim Ve Destekler Dikkate Alınarak Engellilerin Bağımsız Olarak Toplumsal Yaşama Katılımları Sağlanacaktır.
	765.1. Madde	Spor Tesisleri Ve Aletleri Erişilebilir Hale Getirilecek Ve Kullanımları Desteklenecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele 769. Madde	Sosyal Hizmet Ve Yardımların Bilinirliği Sağlanarak Gönüllülük Özendirilecektir.
	769.1. Madde	Vatandaşların Ve Sivil Toplumun Sosyal Hizmet Ve Yardımlara Katılımına Yönelik Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütülecektir.
	771.3. Madde	Sosyal Yardımlara İlişkin Düzenli Takip Ve İnceleme Mekanizması Oluşturulacaktır.
	771.4. Madde	Yerel Yönetimler İle Merkezi Yönetim Arasında Entegrasyon Geliştirilecek Ve Veri Paylaşımı Sağlanacaktır.
	773. Madde	Sosyal Yardımlar Fırsat Eşitliği Gözetilerek Yürütülecektir.
	773. Madde	Sosyal Yardımlar Fırsat Eşitliği Gözetilerek Yürütülecektir.
	774.1. Madde	Öncelikle Yoksullar, Kadınlar, Çocuklar, Engelliler Ve Yaşlılar Olmak Üzere Nüfusun Tümünün Afetler İle Ekonomik, Sosyal Ve Çevre Sorunları Gibi Durumlar İçin Dirençleri Artırılacaktır.
	774.2. Madde	Kırsal Kesimde İklim Değişikliği Ve Kuraklık Kaynaklı Yoksulluğun Etkilerinin Hafifletilmesi İçin Tarımsal Faaliyetler Çeşitlendirilecek, Tarım Arazilerinin Etkin Ve Verimli Kullanımı Sağlanacaktır.
	3.3.11. Kültür Ve Sanat 781. Madde	Kültürel Altyapı Unsurlarının Daha Verimli Ve Etkili Kullanılabilmesi İçin Mimarisi, İşletme Ve Yönetim Modeli İşlevsel Hale Getirilecek, Farklı Etkinliklere İmkân Veren Esnek Mekânsal Tasarımlar Geliştirilecektir.
	781.1. Madde	Kültür Yapılarının Sosyal Hayatın Bir Parçası Olarak Ev Ve İşten Sonra Üçüncü Mekân Olarak Benimsenmesi İçin Ulaşılabilir, Yaygın Ve Cazip Yapılar Tasarlanacaktır.
	782. Madde	Kentsel Tasarımların, İmar Planlarının, Toplu Konut Ve Kamu Binalarının Peyzaja, Şehrin Dokusuna, Estetiğine Ve Kimliğine Katkı Sağlamasına Özen Gösterilecek Ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Kültürel Kimliğe Ve Yapıya Uygunluğu Gözetilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	782.1. Madde	Yerel Yönetimler Ve İlgili Kamu Kurumlarının, Şehre Kimlik Katan Önemli Mekânlara İlişkin Markalaştırma Uygulamaları Teşvik Edilip Yaygınlaştırılacaktır.
	783. Madde	Kültür Ve Sanata Erişim Ve Katılım Olanakları Artırılacaktır.
	783.1. Madde	Kültür Ve Sanatın Bir Yaşam Alışkanlığı Olarak Gelişmesi İçin Erken Yaşlardan İtibaren Kültür Ve Sanat Eğitimi Verilecektir.
	783.3. Madde	Gezici Kütüphane Ve Gezici Tiyatro Sayısı Artırılacaktır.
	783.4. Madde	Kültür Ve Sanat Hizmetlerinin Sunumunda Mahalli İdareler, Özel Sektör Ve Sivil Toplumun Rolü Güçlendirilecektir.
	784.3. Madde	Usta-Çırak Yöntemiyle Devamlılığı Sağlanabilen Ve Yok Olma Tehdidi Altındaki Geleneksel Türk Sanatlarının Öğretiminin Kurumsal Bir Şekilde Devam Ettirilmesi Sağlanacaktır.
	784.4. Madde	Toplumsal Ve Milli Değerlerimizi Yansıtan, İnsanların Bilgi, Görüş Ve Estetik Değerlerini Yükselten Tiyatro Ve Opera Eserleri Sahnelenecek Ve Toplumun Tüm Kesimlerine Ulaştırılacaktır.
	785.6. Madde	Her Türlü Basın, Yayın Ve Medya Ortamında Türkçenin Güzel Kullanılması Özendirilecek, Mesajını Dille İleten Tüm Sanat Eserlerinde Kelime Zenginliği Teşvik Edilecektir.
	3.3.12. Spor 795. Madde	Her Yaştan Vatandaşın Sportif Faaliyetlere Düzenli Katılımları Teşvik Edilecektir.
	795.1. Madde	Spor İmkânları Yerel Düzeyde Geliştirilerek Erken Yaşlardan İtibaren Spor Eğitimi Verilecek, Her Yaştan Vatandaşın Sportif Faaliyetlere Düzenli Katılımı Teşvik Edilecektir.
	795.2. Madde	Yerel Yönetimler Başta Olmak Üzere Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak Vatandaşların Spora Olan İlgisi Artırılacak, Sağlık İçin Spor Ve Rekreasyon Temalı Projeler İle Kampanyalar Geliştirilecektir.
	795.3. Madde	Başta Engelliler Olmak Üzere Özel Politika Gerektiren Vatandaşların Spora Erişimi Kolaylaştırılacak, Sportif Faaliyetlere Katılımları Teşvik Edilecektir.
	800.2. Madde	Katma Değeri Yüksek Olan Uluslararası Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapılarak Ülkemiz Dünyada Bir Spor Turizmi Markası Haline Getirilecektir.
	3.3.13. Nüfus Ve Yaşlanma 806. Madde	Yaşlı Dostu, Erişilebilir Ve Güvenli Konutların/Kentlerin Tasarlanması Ve Oluşturulması Sağlanacaktır.
	806.1. Madde	Yaşlı Dostu Ve Erişilebilir Konut Tanımına İlişkin Standartlar Belirlenecek Ve Konut Tasarımları Bu Standartlara Uygun Yapılacaktır.
	806.2. Madde	Mevcut Konut Stoku Yaşlı Nüfusun İhtiyaçlarına Uygun Hale Getirilecektir.
	806.3. Madde	Yaşlı Dostu Ve Erişilebilir Kentler Tasarlanacaktır.
	807.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Sağlıklı Yaşlının, Sosyal Olarak Etkinlik Yapabileceği Merkezler Açması Özendirilecektir.
	807.2. Madde	Yerel Yönetimlerin Özellikle Yalnız Yaşayan Yaşlı Bireyleri İzlemesi Ve Destek Hizmetleri Sunması Sağlanacaktır.
	808.2. Madde	Yaşlılarda Gönüllülük Kültürünün Geliştirilmesi İçin Farkındalık Çalışmaları Yapılacaktır.
	809. Madde	Yaşlılara Yönelik Eğitim Ve Yaşam Boyu Öğrenme Olanakları Geliştirilecektir.
	809.1. Madde	Yetişkinlerin Temel Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Eylem Planları Hazırlanacak Ve Temel Becerilerin Geliştirilmesine Yönelik Kurs Programları Güncellenecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi	809.3. Madde	Yaşlılara Yönelik Sağlık Okuryazarlığı, Finansal Okuryazarlık, Dijital Okuryazarlık Ve Teknoloji Kullanımı Eğitimleri Yaygınlaştırılacaktır.
	812. Madde	Yaşlı Haklarının Korunması, Geliştirilmesi Ve Yaşlı Ayrımcılığının Önlenmesi Sağlanacaktır.
	812.1. Madde	Yaşlanan Nüfusa Yönelik Hizmet Ve Politikalar Veriye Dayalı Olarak Geliştirilecektir.
	813. Madde	Afet Ve Acil Durumlarda Yaşlıların Korunmasına Yönelik Tedbirler Alınacaktır.
	3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	
	3.4.1. Afet Yönetimi 829. Madde	Ülke Genelinde, Bölgelerin Sosyoekonomik Ve Fiziksel Özellikleri Dikkate Alınarak Tüm Afet Tehlike Türlerine Göre Önceliklendirme Yapılacak, Afet Risk Ve Zararlarını Azaltıcı Çalışmalar Yürütülecektir.
	829.1. Madde	Tüm Yerleşim Yerlerine Ve Afet Tehlikelerine Yönelik Risk Analizleri Yapılarak Afet Risk Haritalarının Hazırlanmasına İlişkin Çalışmalar Tamamlanacaktır.
	829.2. Madde	Afet Tehlike Ve Riskleri Mekânsal Planlama Aşamasında Öncelikli Olarak Dikkate Alınacak Ve Uygulamaların İyileştirilmesi İçin Denetim Ve Yaptırım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	829.3. Madde	Afet Riski Yüksek Alanlar Öncelikli Olmak Üzere Afet Risklerinin Belirlenmesine Yönelik Mikro Bölgeleme Çalışmaları Yapılacak Ve İmar Planlaması Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınması İçin Mevzuat Güncellenecektir.
	830.2. Madde	Afet Risklerinin Belirlenmesi, Değerlendirilmesi, Azaltılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi Ve Denetlenmesi İle Afet Esnasında Ve Sonrasında Yapılan Müdahale Çalışmalarının Etkinliğinin Artırılması İçin Kurumların Uzmanlık Alanları Dikkate Alınarak Yetki Ve Sorumluluklar Yeniden Düzenlenecek, Kurumlar Arası Koordinasyon Güçlendirilecektir.
	830.7. Madde	Afet Yönetiminden Sorumlu Merkezi Ve Yerel Birimlerin Teknik Ve İdari Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Çalışmaları Yapılarak Teknik Personelle Deprem Yönetmelikleri Ve Afet Yönetimi Konusunda Düzenli Eğitimler Verilecektir.
	831.3. Madde	Afet Anında Tüm Kaynakları Etkin Bir Şekilde Yönetebilen Ve Coğrafi Bilgi Sistemi Temelli Karar Destek Mekanizması Geliştirilecek Ve Güncelliği Sağlanacaktır.
	831.5. Madde	Afetlere Hazırlık Ve Afet Sonrası Müdahalede Kritik Önemi Haiz Yapı Türleri İzlenerek Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanacak, Yapı Sağlığı İzleme Sistemlerinin Kurulumu Ülke Genelinde Yaygınlaştırılacaktır.
	832. Madde	Mevcut Ve Yeni Yapılacak Olan Tüm Alt Ve Üst Yapıların Afetlere Karşı Dirençliliği Sağlanacaktır.
	833. Madde	İklim Değişikliğiyle İlgili Afet Tehlikelerine Karşı Toplumsal Dirençlilik Artırılarak Uyum Kapasitesi Güçlendirilecektir.
	839. Madde	Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Toplumsal Farkındalık Artırılacak Ve Gönüllülük Sistemi Geliştirilecektir.
3.4.3. Şehirleşme	851. Madde	Şehirlerin Planlamasında İklim Değişikliği Ve Afetlere Karşı Dirençliliğin Sağlanması, Coğrafi Özellikler İle Kültürel Ve Doğal Değerlerin Gözetilmesi Esas Alınacak, Başta Yeşil Alanlar Olmak Üzere Kamusal Alanların Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Oluşturulması Ve Korunması Sağlanacaktır.
	851.4. Madde	1/1000 Ölçekli Aktif Fay Haritaları Hazırlanarak, Fay Sakınım Hattı Kriterler Çerçevesinde Belirlenecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	851.6. Madde	Teknik Ve Sosyal Altyapı Alan Standartları; Yerleşimlerin Coğrafi, Demografik, Kültürel Ve Sosyal Özellikleri Ve İhtiyaçları İle Kapsayıcılık İlkesi Çerçevesinde Yerel Yönetimlerle İşbirliği İçerisinde Geliştirilecektir.
	851.5. Madde	Mekânsal Planlama Anlayışının Sürdürülebilirlik Ve Dirençlilik İlkeleri Çerçevesinde Geliştirilebilmesi İçin Kurumsal, Teknik Ve Beşeri Kapasite Geliştirilecektir.
	852.2. Madde	İmar Uygulamalarında Vatandaş Katılımı İle Şeffaflık Ve Hakkaniyet İlkelerini Esas Alan Yeni İmar Uygulama Yöntemleri Geliştirilecektir.
	853.2. Madde	Her Şehrin Özgün Karakterini, Medeniyet Birikimini Gözetken İnsan Odaklı, Akıllı, Yeşil, Güvenli, İklim Dirençli Ve Kimlikli Şehir Ögelerinin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	857. Madde	Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamaları Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler Ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Gerçekleştirilecek, Uygulamalarda Yerli Ürünlerin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	857.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Akıllı Şehir Uygulamalarını Hayata Geçirme Kapasiteleri Artırılacaktır.
	857.2. Madde	Yerel İhtiyaçlara Göre Belirlenen Öncelikler Ve Geliştirilen Standartlar Çerçevesinde Yerel Yönetimlerde Akıllı Şehir Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Yerli Ürün Ve Teknoloji Oranları Kaynak Tahsisinde Dikkate Alınacaktır.
	860. Madde	Dijital Dönüşüm Çerçevesinde Kentsel Hizmetlere Yönelik Bilgi Sistemlerine İlişkin Kapasite Ve Kabiliyetler Geliştirilecektir.
	860.1. Madde	Mekânsal Plan Verilerinin Arşivlenmesi, Düzenlenmesi, Sorgulanması, Analiz Edilmesi Ve Sunulması Çalışmaları Tamamlanacaktır.
	860.2. Madde	Kent Sorunlarına Yönelik Yaygınlaştırılabilir Yenilikçi Çözümlerin Geliştirilmesi İçin Kentsel Hizmetlerde Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı Artırılacak, Özellikle Afete Dirençli Şehirleşmenin Sağlanmasına Yönelik Mekânsal Analiz Altyapısı Güçlendirilerek Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Geliştirilecektir.
	860.3. Madde	Mekânsal Planlamada Kullanılan Bilgi Sistemlerine İlişkin Beşeri Ve Teknik Kapasite Geliştirilecektir.
	3.4.5. Çevrenin Korunması 866. Madde	Kaynakların Verimli Kullanımını Sağlamak Üzere Döngüsel Ekonomiye Geçiş Çerçevesinde Sürdürülebilir Üretim Ve Tüketim Kalıpları Hayata Geçirilecektir.
	866.3. Madde	Tüm Atıkların İnsan Sağlığına Ve Çevreye Olan Zararlı Etkilerinin En Aza İndirilebilmesi İçin Havaya, Suya Ve Toprağa Salımına İlişkin Gerekli Tedbirler Alınacaktır.
	868. Madde	İklim Değişikliğiyle Mücadelede Kapasite Ve Toplumsal Bilincin Artırılması Sağlanacaktır.
	868.1. Madde	Tüm Paydaşlara Yönelik Eğitim, Bilinçlendirme Ve Kapasite Geliştirme Faaliyetleri Yaygınlaştırılacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı 881. Madde	Katı Atık Yönetiminin Döngüsel Ekonomi İlkeleri Gözetilerek Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.
	881.2. Madde	Atık Yönetiminin Her Alanında Veri Tabanı Oluşturulacak, İzleme Sistemi Geliştirilecek Ve Çevrimiçi Veri Giriş Sistemlerinin Uyumu Sağlanacaktır.
	882. Madde	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılacak, Atıkların Geri Dönüşümünde Toplumun Bilinçlendirilmesi Sağlanacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişimin Stratejisi	882.1. Madde	“Sıfır Atık Projesi” Kapsamında Eğitim Farkındalık Faaliyetleri Gerçekleştirilecek Ve Eğitimin Tüm Kademelerinde Sıfır Atık Uygulamaları Yürütülecektir.
	883. Madde	Mali Gücü Yetersiz Yerel Yönetimlerin Evsel Nitelikli Katı Atıkların Geri Kazanım Ve Bertaraf Tesisi Projeleri İle Aktarma İstasyonu Projelerinin Bir Program Dâhilinde Desteklenmesi Sağlanacaktır.
	883.1. Madde	Yerel Yönetimlerin Finanse Etmekte Zorlandıkları Katı Atık Yönetim Projelerini Desteklemek Amacıyla Yürütülen “Katı Atık Programı”nın Yaygınlaştırılması Sağlanacaktır.
	885. Madde	Kentlerdeki Trafik Sıkışıklığının, Kazaların Ve Hava Kirliliğinin Azaltılması Amacıyla Kentiçi Ulaşımında Talep Yönlü Politikalar Uygulanacak, Bireysel Araç Kullanımı Yerine Sürdürülebilir, Çevreci, Verimli Ve Düşük Emisyonlu Toplu Taşıma Sistemleri İle Mikro-Mobilité Çözümleri Teşvik Edilecektir.
	885.3. Madde	Yaya Trafiğinin Kesintisiz Hale Getirilmesini Gözetecek Şekilde Yaya Yolları Ve Kaldırımlara İlişkin Standartlar Güncellenecek, Kent Merkezlerinde Tarihi Ve Kültürel Cazibe Noktaları İle Alışveriş Bölgelerinde Motorlu Taşıtlardan Arındırılmış Yaya Bölgeleri Oluşturulmaya Devam Edilecektir.
	3.4.8. Kırsal Kalkınma 898. Madde	Kırsal Kalkınma Destekleri Çiftçi Ve Üretkenlik Odaklı Programlanacak, Uygulanan Farklı Destekler Arasında Koordinasyon Sağlanarak Uygulamada Tamamlayıcılık Ve Etkinlik Artırılacaktır..
	898.2. Madde	İpard ılı Döneminde Tarımsal İşletmelerin Fiziki Varlıkları, Tarım Ve Balıkçılık Ürünlerinin İşlenmesi Ve Pazarlanması, Kırsal Alanda Kamu Altyapı Yatırımları İle Kırsalda Çiftlik Faaliyetlerinin Çeşitlendirilmesi Ve Tarım/Çevre Tedbirlerinin Desteklenmesine Devam Edilecek Ve İpard Kapsamında Yerel Kalkınma Stratejileri (Leader) Uygulanacaktır.
	898.3. Madde	Kırsal Ekonominin Büyümesi İçin Desteklenecek Tarım Dışı Sektörler Çeşitlendirilecek, Girişimcilik Ve Kırsal Yenilikçilik Teşvik Edilecektir.
	899. Madde	Kırsal Çevrenin İyileştirilmesine Ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerini Azaltmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacak Ve Doğal Kaynakların Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.
	899.2. Madde	Kırsal Toplumun Çevreye Olan Duyarlılığının Artırılmasına Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yürütülecektir.
	3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 909. Madde	Dünyadaki Dönüşümün Etkisiyle Toplumsal Gelişimin Ve Kalkınmanın Dinamik Bir Gücü Haline Gelen Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Kapsamında Stk’ların Politika Oluşturma Ve Karar Alma Süreçlerinde Aktif Yer Alması, Kapasitelerinin Güçlendirilmesi, Saydam Ve Hesap Verebilir Bir Yapıya Kavuşturulması İle Kamu, Özel Sektör Ve Stk’lar Arasındaki İşbirliğinin Ve Sosyal Diyalogun Geliştirilmesi Önemli Faydalar Sağlamaktadır.
	910.	Kamu Hizmetlerinin Katılımcı, Kapsayıcı, Hesap Verebilir, Şeffaf, Adil, Hızlı, Kaliteli, Vatandaş Memnuniyetini Esas Alan Ve Sivil Toplumu Destekleyecek Şekilde Bütüncül Bir Anlayışla Sunulması, Vatandaşların Kamu Kurumlarına Olan Güveninin Artırılması Amacıyla İyi Yönetişim İlkeleri Ve Kamu Yönetiminde Dürüstlük Odaklı Anlayışın Benimsenmesi Plan Döneminin Temel Hedeflerindendir.
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim 942.	Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Birimlerinin Kapasitesi Güçlendirilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	942.1.	Kamu İdarelerinde Stratejik Yönetime İlişkin İdari Ve Beşeri Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Eğitim Programları Tasarlanacaktır.
	943.	Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sistemleri Ve İç Denetim Uygulamalarının Etkinliği Güçlendirilecektir.
	943.1.	Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sistemlerinin Ve İç Denetim Uygulamalarının Etkinliğini Artırmaya Yönelik Eğitim Ve Rehberlik Faaliyetleri Yoluyla Kurumsal Kapasite Geliştirilecektir. 943.2. İç Kontrol Uygulamalarının Güçlendirilmesine Yönelik Kamu İdarelerinin İç Kontrol Sistemlerinin İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Çalışmaları Yaygınlaştırılacaktır.
	943.4.	Kamu İdarelerinde Yürütülen İç Denetim Faaliyetlerine Yönelik İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.
	943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu İle Kamu İdarelerinin İç Denetim Birimlerinin İdari Kapasiteleri Güçlendirilecektir.
	944.	Sayıştay Denetimleri Aracılığıyla Kaynak Kullanımının Verimliliğine, Etkililiğine Ve Ekonomikliğine Dair Kamuoyuna Güvenilir Bilgi Sunularak Kamuda Hesap Verebilirlik Güçlendirilecektir.
	944.1.	Performans Esaslı Program Bütçe Kapsamında Program Ve Alt Programlar Bazında Performans Denetimleri Gerçekleştirilecektir.
	947.	Daha Hızlı, Kaliteli Ve Güvenilir Kamu Hizmeti Sunulması, Sunulan Hizmetlerin Anlaşılır Biçimde Duyurulması İle Vatandaşlarla Çift Yönlü İletişim Kurularak Katılımcı Demokrasi Anlayışının Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	947.2.	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Sisteminin Altyapısı Geliştirilerek Hizmet Kalitesi Yükseltilecektir.
	3.5.6. Yerel Yönetimler A. Amaç 950.	Yerel Yönetimlerin Vatandaş Memnuniyetini Gözeten, Etkin, Hızlı Ve Kaliteli Hizmet Sunabilen, Afetlere Hazırlıklı, İklim Değişikliğine Dirençli, Çevrenin Korunmasını Önceleyen, Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlayan, Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir Ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlayan Bir Yapıya Kavuşturulması Temel Amaçtır.
	951.	Yerel Yönetim Hizmetlerinin Standartları Belirlenecek Ve Bu Standartlara Uyumun Denetimini Sağlayacak Mekanizma Geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel Yönetimlerin Hizmetlerinin İdari, Mali Ve Teknik Asgari Standartları Tespit Edilecektir.
	951.2.	Standartların Uygulanması Ve Denetlenmesine Yönelik Mevzuat Düzenlemesi Yapılacaktır.
	952.	Yerel Yönetimlerde İnsan Kaynağının Uzmanlaşma Düzeyi Ve Kapasitesi Artırılacaktır.
	952.1.	Yerel Yönetimlerde Çalışan Personelin Niteliğini Artırmaya Yönelik Eğitimler Verilecektir.
	952.2.	Yerel Yönetimlerdeki İyi Uygulama Örneklerinin Yer Aldığı Bir Platform Oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin Karar Alma Süreçlerinde Vatandaşların Ve Muhtarların Katılım Rolü Güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent Konseylerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, Genç, Yaşlı Ve Engellilerin Yerel Yönetimlerdeki Temsil Ve Karar Alma Süreçlerine Katılım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.

Onikinci Kalkınma Planı / Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişmenin Stratejisi	953.3.	Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır.
	954.	Yerel Yönetimlerin Hizmet Sunumlarını Etkinleştirmeye Yönelik Görev, Yetki Ve Hizmet Alanının Yeniden Yapılanması Sağlanacaktır.
	955.	Yerel Yönetimlerin Afetlerle Ve İklim Değişikliği İle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel Yönetim Altyapı Tesisleri Yapımında Teknoloji Ve Yer Seçimi İle İnşa Süreçlerinde Afet Risklerinin Dikkate Alınmasını Sağlayacak Mevzuat Hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel Yönetimlerin Afetlerle Ve İklim Değişikliği İle Daha Etkin Mücadele Edebilmesi Amacıyla Finansal Destek Mekanizmaları Oluşturulacaktır.
	955.3.	İtfaiye Ve Zabıta Hizmetlerinin Afetlerle Mücadele Kapasitesinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır.
	956.	Yerel Yönetimlerin Girişimciliğin Geliştirilmesine Yönelik Kapasiteleri Artırılacaktır.
	956.1.	Yerel Yönetimlerin Üretim Ve Pazarlamaya Yönelik Kuracağı Yapılara Destek Sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz Hayvanların Şehir Hayatını Olumsuz Etkilemeyecek Şekilde Yerel Yönetimlerin Daha Etkin Çalışmasını Sağlayacak Uygulamalar Hayata Geçirilecektir.
	957.1.	Yerel Yönetimlerin Şehirlerdeki Sahipsiz Hayvanların Sağlık, Beslenme Ve Barınma İhtiyaçlarına Yönelik Faaliyetlerinde Birlik Modeli Dâhil Alternatif Yöntemler Geliştirilerek Bu Çerçeve'deki Projeleri Desteklenecektir.
	3.5.8. Dijital Devlet 963.	Dijital Kamu Hizmetlerinin Tasarımı Ve Sunumu, Süreçler Yeniden Yapılandırılarak İyileştirilecektir.
	964.	Dijital Devlet Çalışmalarına Yönelik Yönetim Kapasitesi Ve Stratejik Yönetim Çerçevesi Güçlendirilecektir.
	965.	Kamu Bilişim Personeli İstihdamı İhtiyaçlar Doğrultusunda Nitelik Ve Nicelik Olarak İyileştirilecektir.
	966.	Kamu Kurumlarının Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürün Ve Hizmet Alımlarında Maliyet Etkinlik, Güvenlik, Sürdürülebilirlik, Yenilik Ve Yerli Katma Değer Artırılacaktır.
	967.	Kamu Kurumlarında Veri Yönetimi Ve İleri Veri Analitiği Kapasitesi Geliştirilecek Ve Kurumlar Arası Veri Paylaşım Mekanizmaları Güçlendirilecektir.
	968.	Kamu Kurumlarının Siber Güvenlik Tehditlerine Karşı Korunması Ve Dijital Hizmetlerin Sunumunda Kişisel Bilgilerin Mahremiyetinin Sağlanması İle Yapay Zekâ Etik İlkelerinin Tatbikine Yönelik Mekanizmalar Güçlendirilecektir.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları A. Amaç 981.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (Ska) Katılımcı Bir Yaklaşımla Gerçekleştirilmesine Yönelik Uygulamaların Sağlanması İle Koordinasyon, Takip Ve Gözden Geçirme Süreçlerinin Etkinliğinin Artırılması Temel Amaçtır.
	982.	Ska'ların Etkin Ve Düzenli İzleme Ve Değerlendirmesine Devam Edilecek Ve Uygulamaya İlişkin İlerleme Düzeyi Takip Edilecektir.
	983.	Ska'ların Yerel Düzeyde Uygulanmasının Desteklenmesi Amacıyla Ska'ların Uygulanması, İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Konusunda Yerel Yönetimlerle İşbirliği Yapılacaktır.
	983.1.	Yerel Yönetimler Tarafından Hazırlanan Gönüllü Gözden Geçirme Raporlarının Sayısı Artırılacaktır.
Orta Vadeli Program 2024-2026	Makroekonomik Hedefler Ve Politikaları 1. Büyüme 5.Madde	Kamu Alımlarında Şartname Aşamasından Başlayarak Yerliliği Engelleyen Teknik Kriterler Ve Finansal Yükler Gözden Geçirilecek, Kamu Alımlarında Yeknesaklık Sağlanacak Ve Öngörülebilirlik Artırılacaktır.

Orta Vadeli Program 2024-2026	6.Madde	Devlet Yardımlarının Etkileri Ölçülecek, Uygulama Süreçleri İyileştirilecek Ve Farklı Kurumlarca Uygulanan Yardımların Mükerrerlikleri Giderilerek Kalkınma Hedefleriyle Uyumlu, Sade Ve Etkin Bir Yapıya Kavuşturulması Sağlanacaktır.
	17.Madde	Yapay Zekâ, Otonom Sistemler, Bulut Bilişim Ve Büyük Veri Analitiği Gibi Dijital Teknolojilerin Yanı Sıra Yeşil Teknolojilerin Kullanımı Yaygınlaştırılacaktır.
	6. Kamu Maliyesi 1.Madde	Program Döneminde, Kamu Harcamalarında Tasarrufu Sağlayacak Yapısal Değişiklikler Hayata Geçirilecek, Deprem Ve Afet Riski Harcamaları Hariç Kamu Açığı Düşürülecek Ve Bütçe Disiplini Çerçevesinde Maliye Politikasının Sürdürülebilirliği Güçlendirilecektir.
	3.Madde	Kamu Harcama Politikasının, Belirlenen Politika Öncelikleri Ve Kamu İdarelerine Tahsis Edilen Ödenek Tavanları Doğrultusunda Çok Yıllı Bütçeleme Yaklaşımı İçerisinde Yürütülmesi Esas Olacaktır.
	4.Madde	Harcama Gözden Geçirmeleri Sistematiğe Hale Getirilerek Verimsiz Harcama Alanları Tasfiye Edilecek Ve Yeni Harcama Alanları Sınırlandırılacaktır.
	5.Madde	Kamu Hizmetleri, Bütçe İmkânları İçinde Kalınarak Azami Tasarruf Anlayışı İçinde Yerine Getirilecektir.
	6.Madde	Kamu Yatırım Programında Rasyonelleştirme Çalışmaları Yapılmak Suretiyle Kısa Sürede Tamamlanarak Ekonomik Ve Sosyal Fayda Üretecek Yatırımlar Önceliklendirilecektir.
	9.Madde	Kamu Alımlarına Yönelik Harcamaların Rasyonelleştirilmesi Anlayışıyla Tasarruf Odaklı Merkezi Kamu Alım Politikaları, Kapsamı Genişletilerek Sürdürülecektir.
	10.Madde	Kamu Taşıtlarının Kullanımı İhtiyaç Analizleri Çerçevesinde Sistematiğe Olarak Gözden Geçirilecek, Taşıt İhtiyaçları Öncelikle Geçici Tahsisle Ya Da İhtiyaç Fazlası Taşıtların Devri Suretiyle Karşılancak Ve Yeni Taşıt Edinimlerinde Ekonomiklik Gözetilerek Yerli Üretim İle Çevreci Araçlara Öncelik Verilecektir.
	11.Madde	Kamu Mali Yönetiminde Sürdürülebilir Ve Sağlıklı Gelir Kaynaklarının Artırılması İçin Vergi Tabanının Genişletilmesi Ve Vergilemede Gönüllü Uyumun Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Sürdürülecektir.
	13.Madde	Vergi Harcamaları Gözden Geçirilecek, Etkin Olmayan İstisna, Muafiyet Ve İndirimler Kaldırılacaktır.
	14.Madde	Kamu Gelirlerine Yönelik Tahsilat Performansı Artırılacak, Vergi Cezaları Caydırıcılığı Güçlendirecek Şekilde Gözden Geçirilecektir.
	15.Madde	Gelir, Kurumlar, Katma Değer Vergileri Kanunları İle Vergi Usul Kanununun, Vergilemede Adalet, Eşitlik, Öngörülebilirlik Ve Şeffaflık İlkeleri Temelinde, Vergi Tabanının Genişletilmesine Ve Gönüllü Uyumun Artırılmasına Destek Veren, Sade Ve Kolay Uygulanabilir Bir Yapı Oluşturulmak Amacıyla Güncellenmesi Yönünde Düzenlemeler Hayata Geçirilecek, Orta Vadede Doğrudan Vergilerin Payı Artırılacaktır.
	7. Afet Yönetimi	Afet Yönetiminin Afet Öncesi, Afet Anı Ve Afet Sonrası Olmak Üzere Tüm Aşamalarının Hızlı, Etkin Ve Bütüncül Olarak Yürütülmesi Temel Amaçtır. Afet Yönetiminin Tüm Süreçlerinde İlgili İdari, Hukuki, Fiziki, Teknik Ve Mali Çerçevenin Güçlendirilerek Yerleşim Yerlerinin Afetlere Karşı Dayanıklılığının Artırılması, Afet Risk Ve

Orta Vadeli Program 2024-2026		Zararlarının Azaltılarak Can Ve Mal Kayıplarının Asgari Düzeye İndirilmesi İle Toplumun Ve Tüm Kurum Ve Kuruluşların Afet Farkındalığının Artırılması, Olası Afetlere Hazırlıklı Olunması Hedeflenmektedir.
	7. Madde	Afet Riski Taşıyan Bölgelerde Kapsayıcı, Sağlıklı, Güvenli Ve Dirençli Yaşam Alanları Altyapı Ve Üstyapı Tesisleriyle Bir Bütün Olarak Planlanarak Sürdürülebilir Bir Çevrede Ve Sosyal Konut Standartlarına Uygun Şekilde İnşa Edilecektir.
	8. Madde	Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerinin Hızlandırılması, Riskli Konut Sorununun Çözümü Ve Şehirlerin Afetlere Dayanıklı Ve Daha Sağlıklı Hale Getirilmesini Desteklemek Amacıyla Rezerv Alan İlan Edilen Hazine Taşınmazlarının Uygulayıcı Kuruluşlara Devri Sağlanacaktır.
	9. Madde	Mekânsal Planların Yapımında Ve Uygulanmasında Çoklu Afet Tehlikelerine Karşı Dirençliliğin Sağlanmasına Yönelik Kriter Ve Önlemlere İlişkin Mevzuatta Düzenleme Yapılacaktır.
	10. Madde	Marmara Bölgesi Başta Olmak Üzere Afet Riski Yüksek Bölgelerdeki Yoğunluğun Azaltılması Amacıyla Bölge Dışında Yeni Endüstriyel Gelişim Alanları Ve Lojistik Hatları Oluşturulacaktır.
	11. Madde	Sosyal Konut Üretiminde Afet Riski Yüksek Olan Bölgelere Öncelik Verilecektir.
	12. Madde	Tüm İllerde Mikro Ölçekte Afet Risk Analizleri Yapılarak Afete Duyarlı Yerleşim Yeri Tercihlerine Yönelik Farkındalık Artırılacaktır.
	14. Madde	Olası Yeni Afetlere Karşı Direnci Artıracak Gerekli Kurumsal Ve Yasal Düzenlemeler Yapılarak Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Hızlandırılacak, Afetlere Karşı Dayanaksız Yapı Stokunun Yeniden İnşa Sürecinde Hukuki Dayanağı Güçlendirilmiş Düzenlemeler Hayata Geçirilecektir.
	8. Yeşil Dönüşüm	Küresel Ölçekte, İklim Değişikliğinin Çevresel, Sosyal Ve Ekonomik Yıkıcı Etkileri Daha Yaygın Hale Gelirken Covid-19 Salgınının Üretim Ve Tüketim Kalıplarında Yol Açtığı Değişiklikler İle Son Dönemde Rusya Ukrayna Savaşının Enerji Arz Ve Talep Dengesini Bozması, Sürdürülebilirlik Odaklı Politika Ve Uygulamalara Olan İhtiyacı Daha Fazla Ortaya Çıkarmıştır. Bu Bağlamda, Başta Enerji, Sanayi, Ulaştırma Ve Tarım Sektörleri Olmak Üzere Tüm Alanlarda Yenilenebilir Kaynaklar, Enerji Verimliliği, Elektrifikasyon Ve Döngüsel Ekonomi Politikaları Öncelikli Hale Gelmiştir.
	10.	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.
	14.	Yeşil Kamu Alımları Stratejileri Geliştirilecek, Yeşil Dönüşümü Destekleyen Satın Alma Kriterleri Belirlenecektir.
	20.	Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (Yeka) Modeliyle Yerli Ürün Kullanım Şartı İçerecek Şekilde Projeler Geliştirilmeye Devam Edilecektir.
	23.	Kamu Bina Ve Hizmetlerinde Enerji Verimliliği Çalışmaları Sürdürülerek Enerji Performans Sözleşmelerinin Daha Yaygın Kullanımı İçin Gerekli Teknik Ve İdari Altyapı Geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program 2024-2026	24.	Kamu, Ticari Ve Konut Amaçlı Binalarda Yüksek Enerji Performansını Ve Aynı Zamanda Belirli Oranda Yenilenebilir Enerji Kullanımını Amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (Nseb) Yaklaşımını Yaygınlaştırılacak Düzenlemeler Yapılacaktır.
	26.	İklim Değişikliğine Dayanıklı Tarım Uygulamaları Ve Yeni Teknolojiler Yaygınlaştırılarak Toprak Ve Su Kaynaklarının Daha Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.

	9. Dijital Dönüşüm	Kamu Yönetiminin Etkinleştirilmesi Ve Kamu Hizmetlerinin Geliştirilmesinde Dijital Teknolojilerden En Üst Düzeyde Faydalanılacaktır. Bu Bağlamda, Kamuda Dijital Teknolojilerin Kullanımında Yenilikçiliği Ve Tedarik Etkinliğini Artırmak Ve Veriden Değer Üretmek Üzere Bulut Bilişim Ve Açık Kaynak Kodlu Yazılımların Kamuda Kullanımı Yaygınlaştırılacak, Kamunun Genelini Kapsayan Etkin Bir Veri Yönetişimi Mekanizması Oluşturulacaktır. Kamu Kurumlarının Bilgi Teknolojileri Proje Yönetimi Yetkinlikleri Geliştirilecek, Nitelikli Bilişim Personelinin Kamuda İstihdamını Kolaylaştırmayı Ve Özendirmeyi Teminen Kamu İstihdam Rejiminde Gerekli İyileştirmeler Yapılacaktır.
	24.	Kamu Kurumlarının Bilgi Ve İşlem Teknolojileri Ürün Ve Hizmet Alımlarında Maliyet Etkinliği Sağlanarak Yenilikçilik Ve Yerli Katma Değer Artırılacaktır.
	25.	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulmakta Olan Bütünleşik Hizmetlerin Niteliği Ve Sayısı Artırılacaktır.
	26.	E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Belediye Hizmetlerinin Standardizasyonu Sağlanacak Ve E Devlet Kapısında Kullanımı Kolaylaştırılacaktır.
TR-32 Geka Bölge Planı (Taslak)	Doğal Yaşam Alanları Korunacaktır. / 11.Sürdürülebilir Şehirler Ve Topluluklar / 11.4.	Dünyanın Kültürel Ve Doğal Mirasının Korunması Ve Gözetilmesi Çabalarının Artırılması
	11.5.	2030'a Kadar Yoksulların Ve Kırılgan Durumdaki İnsanların Korunması Temel Alınarak Suyla İlgili Afetleri De Kapsayan Afetler Nedeniyle Küresel Gayri Safi Yurt İçi Hasılayla İlgili Doğrudan Ekonomik Kayıpların Önemli Oranda Düşürülmesi Ve Ölümünün Ve Etkilenen İnsan Sayısının Önemli Ölçüde Azaltılması
	11.6.	2030'a Kadar Hava Kalitesine Ve Belediye Atık Yönetimi Ve Diğer Atık Yönetimlerine Özel Önem Göstererek Kentlerin Kişi Başına Düşen Olumsuz Çevresel Etkilerinin Azaltılması
	11.7.	2030'a Kadar Özellikle Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar Ve Engellilerin Güvenli, Kapsayıcı Ve Erişilebilir Yeşil Alanlara Ve Kamu Alanlarına Evrensel Erişimlerinin Güvence Altına Alınması
	11.A.	Ulusal Ve Bölgesel Kalkınma Planlamasını Güçlendirerek Kentsel, Kent Çevresindeki Ve Kırsal Alanlar Arasındaki Olumlu Ekonomik, Sosyal Ve Çevresel Bağlantıların Desteklenmesi
	11.B.	2020'ye Kadar Kapsamaya, Kaynak Etkinliğine, İklim Değişikliğine Uyuma Ve Afetlere Karşı Dayanıklılığa Yönelik Entegre Politikaları Ve Planları Benimseyen Ve Uygulayan Şehirlerin Ve İnsan Yerleşimlerinin Sayısının Önemli Ölçüde Artırılması Ve Sendai Afet Riskini Azaltma Çerçeve Eylem Planı 2015-2030 Doğrultusunda Bütüncül Bir Afet Risk Yönetiminin Her Düzeyde Geliştirilmesi Ve Uygulanması

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

• İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ

- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar, Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

• YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

• Öncelikli Gelişme Alanları

- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Savunma Sanayii
- Turizm

• Sektörel Politikalar

- Kamu Yatırım Politikaları
- İş ve Yatırım Ortamı
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- Girişimcilik ve KOBİ'ler
- Fikri Mülkiyet Hakları
- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler
- Gümrük Hizmetleri
- İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri

• NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM

- Eğitim.
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sağlık, Aile, Kadın, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri,
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Gelir Dağılımı
- Kültür ve Sanat, Spor
- Nüfus ve Yaşlanma

- Uluslararası Göç
- **AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE**
 - Afet Yönetimi, Kentsel Dönüşüm, Şehirleşme, Konut, Çevrenin Korunması
 - Kentsel Altyapı, Bölgesel Gelişme, Kırsal Kalkınma
- **ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM**
 - Adalet Hizmetleri
 - Güvenlik Hizmetleri
 - Sivil Toplum
 - Kamuda Stratejik Yönetim
 - Kamuda Düzenleyici Etki Analizi
 - Yerel Yönetimler
 - Kamuda İnsan Kaynakları
 - Dijital Devlet
 - Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
 - Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 mali yıl Gelir ve Gider Bütçesi 1.200.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, bütçe gerçekleşme sonuçları aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Açıklama	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	1.200.000.000,00-₺	1.020.476.500,37-₺	%85,04
Bütçe Giderleri	1.200.000.000,00-₺	955.553.620,48 -₺	%79,63

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2025 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 1.022.228.576,49-₺ tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 1.752.076,12-₺ Red ve iade yapılarak 1.020.476.500,37-₺ net tahsilat yapılmıştır.

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahakkukun Tahsilata Göre Gerçekleşme Oranları

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılından Devreden Gelir	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılın Net Tahsilatı	2026 Yılına Devreden Tahakkuk	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	172.135.000,00	33.029.166,18	134.996.995,07	168.026.161,25	126.082.032,15	610.919,00	125.471.113,15	41.944.129,10	%75
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	219.396.000,00	42.794.454,72	171.933.905,34	214.728.360,06	138.521.389,17	954.397,96	137.566.991,21	76.206.970,89	%64
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.350.000,00	0,00	31.809.263,54	31.809.263,54	31.766.408,79	0,00	31.766.408,79	42.854,75	%99
5	Diğer Gelirler	610.064.000,00	11.923.265,43	615.000.913,43	626.924.178,86	593.426.134,38	186.759,16	593.239.375,22	33.498.044,48	%94
6	Sermaye Gelirleri	151.205.000,00	246.875,00	132.185.737,00	132.432.612,00	132.432.612,00	0,00	132.432.612,00	0,00	%100
9	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam		1.155.000.000,00	87.993.761,33	1.085.926.814,38	1.173.920.575,71	1.022.228.576,49	1.752.076,12	1.020.476.500,37	151.691.999,22	%87

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2025 mali yılı gider bütçesi 1.200.000.000,00-TL tahmin edilmiş, yıl sonunda 955.553.620,48-₺ olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı 79,63%'tür. 2025 mali yılında Gider Bütçesini Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 195.911.466,06-₺'si Personel Giderleri, 23.667.908,39-₺'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,

641.954.083,95-ı'si Mal ve Hizmet Alımları, 25.549.179,76-ı'si Faiz Giderleri, 31.526.814,79-ı'si Cari Transferler, 36.944.167,53-ı'si Sermaye Giderleri, oluşturmaktadır.

2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen	Ek Ödenek	Aktarma Süratiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Gerçekleşme Oranı (%)
				Eklenen (+)	Düşülen (-)				
1	Personel Giderleri	261.807.000,00	0,00	32.472.572,56	25.881.572,56	268.398.000,00	195.911.466,06	72.486.533,94	74,83%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.996.000,00	0,00	757.493,11	3.757.493,11	44.996.000,00	23.667.908,39	21.328.091,61	49,31%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	640.301.000,00	0,00	106.206.152,02	54.972.072,02	691.535.080,00	641.954.083,95	49.580.996,05	100,26%
4	Faiz Giderleri	22.832.000,00	0,00	3.254.000,00	0,00	26.086.000,00	25.549.179,76	536.820,24	111,90%
5	Cari Transferler	45.802.000,00	0,00	9.799.000,00	2.737.080,00	52.863.920,00	31.526.814,79	21.337.105,21	68,83%
6	Sermaye Giderleri	92.792.000,00	0,00	21.173.000,00	16.928.000,00	97.037.000,00	36.944.167,53	60.092.832,47	39,81%
7	Sermaye Transferleri	88.470.000,00	0,00	0,00	69.386.000,00	19.084.000,00	0,00	19.084.000,00	78,43%
9	Yedek Ödenekler	261.807.000,00	0,00	32.472.572,56	25.881.572,56	268.398.000,00	195.911.466,06	72.486.533,94	74,83%
Toplam		1.200.000.000,00	0,00	173.662.217,69	173.662.217,69	1.200.000.000,00	955.553.620,48	244.446.379,52	79,63%

SOKE BELEDİYE BASKANLIĞI

2025 YILI BİLANÇOSU

Tarih: 27/04/2026

AKTİF			DİPNOT	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	PASİF			DİPNOT	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR			110,257,779.20	124,248,781.73	191,541,847.03	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			79,823,777.11	150,138,786.26	140,314,123.47
10	Hazır Değerler			40,249,521.47	25,065,457.74	25,811,190.53	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar			14,779,297.58	9,532,718.49	10,787,468.42
100	KASA HESABI			0.00	0.00	0.00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI			14,779,297.58	9,532,718.49	10,787,468.42
102	BANKA HESABI			40,186,974.84	25,020,488.61	21,243,880.38	32	Faaliyet Borçları			37,573,238.65	103,613,498.42	93,741,722.97
103	VERİLEN ÇEKLER (-)			0.00	0.00	0.00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			37,573,238.65	103,613,498.42	93,741,722.97
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI			62,546.63	44,969.13	15,869.13	33	Emanet Yabancı Kaynaklar			5,218,737.69	12,697,988.45	9,467,777.20
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI			0.00	0.00	4,551,441.02	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			1,629,722.67	2,065,780.80	4,624,337.74
12	Faaliyet Alacakları			61,300,930.84	88,619,731.31	153,475,264.43	333	EMANETLER HESABI			3,589,015.02	10,632,207.65	4,843,439.46
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0.00	510,221.35	773,246.73	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			22,252,503.19	24,294,580.90	26,317,154.88
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI			55,963,999.82	86,754,692.92	150,638,918.42	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			2,255,493.86	4,233,812.73	5,551,129.70
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			1,509,751.70	271,909.82	204,225.41	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			3,481,724.67	3,514,181.18	4,290,278.58
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			1,074,679.32	1,082,907.22	1,858,873.87	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA			5,556,558.39	5,899,242.46	6,009,937.56
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			2,752,500.00	0.00	0.00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			105,250.73	103,995.07	585,414.37
13	Kurum Alacakları			21,191.01	21,191.01	21,191.01	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V			10,853,475.54	10,543,349.46	9,880,394.67
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI			21,191.01	21,191.01	21,191.01	38	Gider Tahakkukları Hesapları			0.00	0.00	0.00
14	Diğer Alacaklar			3,159,475.79	3,327,302.41	3,210,911.77	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			0.00	0.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			3,159,475.79	3,327,302.41	3,210,911.77	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			0.00	0.00	0.00
15	Stoklar			0.00	0.00	0.00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0.00	0.00	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI			0.00	0.00	0.00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			42,910,514.75	73,831,553.68	75,256,156.98
16	Ön Ödemeler			3,204,617.39	5,290,493.50	7,186,731.35	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar			2,762,549.91	35,729,831.42	24,942,363.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0.00	0.00	0.00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI			2,762,549.91	35,729,831.42	24,942,363.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			3,204,617.39	5,290,493.50	6,551,731.35	43	Diğer Borçlar			25,986,610.77	23,940,368.19	14,557,781.58
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			0.00	0.00	635,000.00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ			25,986,610.77	23,940,368.19	14,557,781.58
19	Diğer Dönen Varlıklar			2,322,042.70	1,924,605.76	1,836,557.94	47	Borç ve Gider Karşılıkları			14,161,354.07	14,161,354.07	33,034,155.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			2,322,042.70	1,924,605.76	1,836,557.94	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			14,161,354.07	14,161,354.07	33,034,155.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0.00	0.00	0.00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler			0.00	0.00	2,721,857.40
2	DURAN VARLIKLAR			2,257,314,899.35	5,113,429,055.36	3,575,888,872.21	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI			0.00	0.00	2,721,857.40
22	Faaliyet Alacakları			1,328,134.32	261,370.27	75,608.66	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			0.00	0.00	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0.00	0.00	0.00	5	ÖZ KAYNAKLAR			2,244,838,386.69	5,013,707,497.15	3,551,860,438.79
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ			1,328,134.32	261,370.27	75,608.66							

Örnek : 76

	ALACAKLAR HESABI					50	Net Değer-Sermaye		1,478,775,732.89	1,374,472,293.73	1,529,556,076.68		
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0.00	0.00	0.00	500	NET DEĞER HESABI		1,478,775,732.89	1,374,472,293.73	1,529,556,076.68		
23	Kurum Alacakları		443,000.00	0.00	0.00	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		50,039,412.90	790,226,101.91	1,274,130,424.19		
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		443,000.00	0.00	0.00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		50,039,412.90	790,226,101.91	1,274,130,424.19		
24	Mali Duran Varlıklar		22,069,790.32	30,729,104.55	89,901,153.02	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-24,163,448.11	-20,248,044.38	-14,689,423.76		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		17,267,738.44	24,428,043.55	35,033,139.62	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (		-24,163,448.11	-20,248,044.38	-14,689,423.76		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE		4,802,051.88	6,301,061.00	54,868,013.40	59	Dönem Faaliyet Sonuçları		740,186,689.01	2,869,257,145.89	762,863,361.68		
25	Maddi Duran Varlıklar		2,233,173,784.48	5,082,282,574.66	3,485,743,284.65	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		740,186,689.01	2,869,257,145.89	762,863,361.68		
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI		1,849,337,625.62	4,251,040,822.06	2,938,896,091.54	PASİF TOPLAMI			2,367,572,678.55	5,237,677,837.09	3,767,430,719.24		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		129,744,968.46	274,513,973.46	176,191,832.16								
252	BİNALAR HESABI		268,011,704.17	603,406,114.28	424,557,189.50								
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		8,511,730.30	12,243,875.60	23,903,857.27								
254	TAŞITLAR HESABI		19,134,028.20	23,506,502.64	32,288,780.39								
255	DEMİRBAŞLAR HESABI		12,783,993.66	15,234,366.95	20,851,949.66								
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-54,350,265.93	-97,663,080.33	-131,616,780.50								
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		0.00	0.00	670,364.63								
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0.00	0.00	0.00								
260	HAKLAR HESABI		3,393,137.34	5,302,207.09	6,960,812.81								
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-3,393,137.34	-5,302,207.09	-6,960,812.81								
29	Diğer Duran Varlıklar		300,190.23	156,005.88	168,825.88								
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		1,415,493.44	2,754,838.86	2,914,718.88								
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1,115,303.21	-2,598,832.98	-2,745,893.00								
AKTİF TOPLAMI			2,367,572,678.55	5,237,677,837.09	3,767,430,719.24								
NAZİM HESAPLAR													
BÜTÇE NOTLARI			DİPNOT	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	BÜTÇE NOTLARI			DİPNOT	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
9	NAZİM HESAPLAR			60,362,170.21	157,006,118.42	201,312,626.24	9	NAZİM HESAPLAR			60,362,170.21	157,006,118.42	201,312,626.24
90	Ödenek Hesapları			0.00	0.00	0.00	90	Ödenek Hesapları			0.00	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			0.00	0.00	0.00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			0.00	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI			0.00	0.00	0.00	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H			33,578,670.62	91,944,406.74	75,986,751.74
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H			33,578,670.62	91,944,406.74	75,986,751.74	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			33,578,670.62	91,944,406.74	75,986,751.74
							92	Taahhüt Hesapları			26,783,499.59	65,061,711.68	125,325,874.50
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			33,578,670.62	91,944,406.74	75,986,751.74	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			26,783,499.59	65,061,711.68	125,325,874.50
92	Taahhüt Hesapları			26,783,499.59	65,061,711.68	125,325,874.50	NOTLAR TOPLAMI						
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			26,783,499.59	65,061,711.68	125,325,874.50				60,362,170.21	157,006,118.42	201,312,626.24	
NOTLAR TOPLAMI				60,362,170.21	157,006,118.42	201,312,626.24							

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı Bilançosu;

3.767.430.719,24₺ olan aktif büyüklüğü:

- %5,09'lık kısmı 191.541.847,03₺ ile Dönen varlıklardan,
- %94,92'lük kısmı 3.575.888.872,21₺ ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

3.767.430.719,24₺ olan pasif büyüklüğü:

- %3,73'lik kısmı 140.314.123,47₺ ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %2,00'lik kısmı 75.256.156,98₺ ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %94,28'lik kısmı 3.551.860.438,79₺ ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

İdaremiz mali faaliyet, karar ve işlemlerinin dış denetimi; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve Sayıştay Denetim Yönetmeliği doğrultusunda düzenlilik ve performans denetimi şeklinde yapılmaktadır.

Düzenlilik denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi kapsayan 'Mali Denetim' ve kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi kapsayan 'Uygunluk Denetimi' nden oluşmaktadır.

Performans denetimi ise; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

2023 yılında Sayıştay Başkanlığı yetkili denetim elemanları tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre dış denetim yapılmış olup, 2025 yılında herhangi bir dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'nci maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı meclis toplantısında, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için meclisin kendi üyeleri arasından gizli oyla, üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere beş kişilik bir denetim komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu tarafından, 2025 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, öneri ve tavsiye gerektiren hususlarda denetim raporu düzenlenmiştir.

B - Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz 49 mahalle 1.064 kilometrekare yüzölçümlü ve 2024 yılı (ADNS) verilerine göre 123.850 nüfusa sahip Söke kentine hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 (üç) ana birim ve buna bağlı 6 (altı) alt birim ile yürütmekte olup, fiili olarak çalışan 8 (sekiz) adet memur, 9 (dokuz) adet kadrolu işçi ve 66 (altmışaltı) adet KHK personeli olmak üzere toplam 83(seksenüç) adet personel ile ilçemize hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz bütçesinden 9 (dokuz) adet memur, 9 (dokuz) adet işçi ve 88 (seksensekiz) adet KHK personeli maaş ödemesi yapılmaktadır.

Ayrıca 1 (bir) adet otomatik olmayan 60 (altmış) tonluk tartı aleti,1(bir) adet beton parke üretim makinesi, 1(bir) adet asfalt plenti, 1(bir) adet palet sarma/şerit sarma makinesi, 1(bir) adet yıldırım savar/paratoner, 1(bir) adet finisher saffer, 4(dört) adet forklift, 2 (iki) adet silindir, 13(onüç) adet iş makinesi, 13(onüç) adet binek araç, 6 (altı) adet traktör, 1(bir) adet moped,1(bir) adet sulama aracı/vidanjör, 13(onüç) adet kamyon ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.

1) Altyapı Kazı İzni Birimi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemler 1 memur ile yürütmektedir.

24 Aralık 2020 tarih ve 31344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin “İlçelerde tahsil edilen kazı gelirlerinin kullanımı madde 14/A – (1) İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bırakılan cadde, bulvar, meydan ve sokaklarda yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler bu yerlere izin veya ruhsat veren İlçe Belediyesine gelir olarak kaydedilir.

Bu gelirler sadece cadde, bulvar, meydan ve sokaklardaki asfalt ve kaldırımların yapım, onarım ve bakımında kullanılır” maddesine göre Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda bulunan sokaklarda ve 16.04.2014 tarih ve 28 no’lu Büyükşehir Belediyesinin almış olduğu meclis kararı gereği 12 mt genişliği altındaki caddelerde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü’nce 2025 yılında toplam 289 (ikiyüzseksendokuz) adet “Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı” düzenlenmiş olup kesilen ruhsatlardan elde edilen tutarlar Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir. Müdürlüğümüze başvuru alan altyapı kazı sebepleri; Doğalgaz Servis Hattı, Elektrik Abone, Elektrik Altyapı Yatırım, Elektrik Arıza, Elektrik Kazısı, İçme Suyu Yatırım, Kanalizasyon Arıza, Kanalizasyon Parsel Bağlantı, Telekomünikasyon Abone ve Telekomünikasyon Altyapı Kazısı olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda toplam 7.675,70 m²’lik alan çalışma yapılmak üzere Şantiye /Asfalt Parke Bordür İmalat ve Döşeme Birimimize bildirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev alan bu birimde altyapı kazı ruhsatların hazırlanması için kullanılan programın 1(bir) yıl süre ile abonelik alımı yapılmıştır.

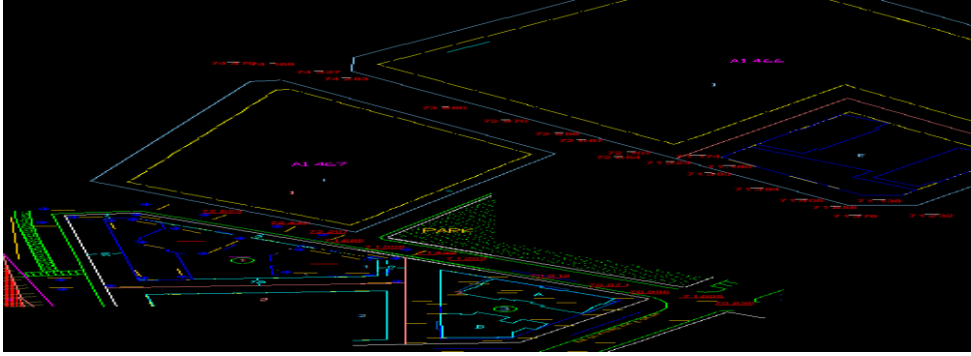
2) Proje Birimi:

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 1 memur ile yürütmektedir.

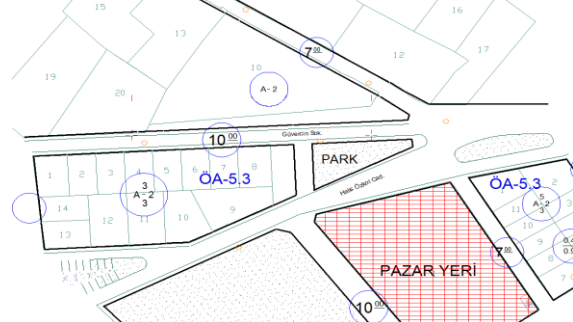
- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak.
- Yol çalışmalarının muhtelif kısımlarında, uygulama imar planları ile belirlenmiş imar yolu ile kadastral yol güzergahlarının zemine aplikasyonu sağlanmış, yol kırmızı kot çalışmasına esas halihazır alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan; mülkiyeti belediyemize ait alanlarda ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avam projelerini oluşturmak.

- Çevre analizi ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda hali hazır ölçümleri, aplikasyonu yapılmıştır.(Kazıkların çakılması ve kotların verilmesi)
- Yerleşim planı , Planlar , Kesitler , Cepheleri hazırlanmıştır.
- Harita çalışmaları yürütülmüştür.
- 2025 yılında Fen İşleri Müdürlüğünde Harita çalışmalarında yaklaşık 17 yolun sınır tespiti/aplikasyonu ve yaklaşık 6 yolun kırmızı kot ölçümü yapılmıştır. Ayrıca 9 adet yolda halihazır ölçüm çalışmalar ile 4 adet yolun metraj çalışmaları yapılmıştır.

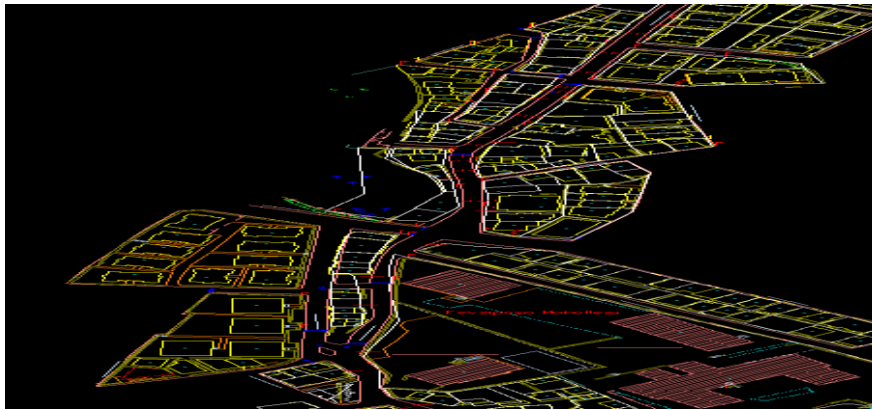
Yol Kırmızı Kot Ölçüm Örneği Pamuk Sokak



Yenicami Mah. Değirmen Caddesi ile Sazlı Mah.Park Alanı Aplikasyonu & Çıtlık Sokak Metraj Ölçümü



Kayas Caddesinde yapılması planlanan mevcut kaldırımların yenilenmesine yönelik çalışmaları doğrultusunda yerinde yol Hali Hazır Ölçümleri yapılmıştır.



2025 yılı içerisinde toplam 4 adet yol Müdürlüğümüzce teslim alınmış olup ve aşağıda listelenmiştir.

- 1) Aydın ili Söke İlçesi Kisir 111 ada 2, 4, 5 ve 10 parsellerin önünden geçen yol,

- 2) Aydın ili Söke İlçesi Yamaç Mahallesi 113 ada 6 parsel ile 113 ada 5 parsel arası yol,
- 3) Aydın ili Söke İlçesi Karacahayıt Mahallesi 116 ada 117 parsel arası ile 116 ada 118 parsel arasındaki yol,
- 4) Aydın ili Söke İlçesi Yamaç Mahallesi 113 ada 6 parsel ulaşan yol

3) İhale Yol Bakım Birimi :

- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemleri 6(altı) memur,8(sekiz) kadrolu işçi, 66(altmışaltı) KHK personeli ile yürütmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan bu birimde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak, üretimi yapılacak tüm mal/malzeme ve mamüllerin temininin sağlanması için İdare İşler yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 60 tonluk tartı aleti/,beton parke üretim makinesi, asfalt plenti, yıldırım savar/paratoner, şerit sarma makinesi, finişer saffer, forklift, silindir, iş makinesi, araç, traktör, moped, kamyon gibi araç ve makinelerin etkin ve verimli kullanılabilmesine esas aylık/yıllık rutin bakım, onarım işleri bu birim kontrolünde ve denetiminde yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan; mülkiyeti belediyemize ait alanlarda ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturulmaktadır.
- Müdürlükçe yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere kum, mıcır ve çimento alımı için ihale dosyaları hazırlanarak ihaleler gerçekleştirilmiş ve yüklenici firmalar ile sözleşmeler imzalanmıştır.
- Yol Bakım Onarım ekiplerince yapılan işlerin ve hizmetlerin tekniğine ve standartlara uygun olarak yapılması sağlamaktadır.
- Proje yapılması gerektiren işlerde (istinat duvarı , çelik çatı v.b.) projenin hazırlanmasına müteakip Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı'nın her sene yayınladığı birim fiyatlara göre metraj hesaplanarak işin yaklaşık maliyet belirlenmekte, Kurumların birim fiyatlarında bulunmayan ve analiz yapılarak birim fiyatı oluşturulan işlerde ise piyasadan fiyat araştırması yapılarak, bu fiyatların ortalaması ile belirlenen birim fiyatlara göre yaklaşık maliyeti belirlenmektedir.
- Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda mahalinde incelenerek tespitleri yapmaktadır. Ayrıca imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlanmaktadır.
- Birime havale edilen yaklaşık 6.000 adet talebe (dilekçe, istek/ şikayet bildirim formu, sosyal medya, açık kapı başvuruları , CİMER vb.) ilişkin olarak; İmar ve mülkiyet verileri kapsamında mahallinde inceleme yapılarak talep sahiplerine cevabi yazılmak suretiyle bilgi verilmektedir.Yapılacak iş ve işlemler şantiye ekipleri ile koordineli şekilde organize edilmektedir.
- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans bütçe ile ilgili yapılacak çalışmalar planlanmakta ve belirlemektedir.
- Kamu İhale Kanununun 4734 Sayılı Kanunun 22'nci maddesi kapsamında İdareimizce doğrudan temin yöntemiyle yapılacak alımlar ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmekte ve alım aşaması da dahil olmak üzere takibi yapılmaktadır.
- Çevre analizi ve fizibilite çalışması yaparak iş programını planlanmaktadır.
- Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartlar belirlenmektedir.
- Proje alanı istikşafı yapılmaktadır.

- Tasarım konusu yapının biçimi , kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturulmaktadır.

- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projelerin hali hazırları bulundurulmaktadır..

- Hazırlanmış projelerin uygulama, koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütülmektedir.

- Tüm uygulama , imalat ve çalışma süreci kontrol edilmektedir.

- İhale hazırlama süreci aşağıda listelenmiştir.

- Yapılacak/satın alınacak işin/malın tespiti yapılmaktadır.

- Ortalama maliyetlerin ve ödeneğin tespiti yapılmaktadır.(Yaklaşık fiyat araştırması)

- İhale usulü belirlenmektedir.

- İhale Teknik, İdari ve sözleşme tasarısı hazırlanmaktadır.

- İhalenin onayının alınma işi yapılmaktadır.

- İhale kontrol komisyonunun kurulması işi yapılmaktadır.

- İhalenin ilanı verilmektedir.

- İhalenin gerçekleştirilmektedir.(Elektronik İhale) İhale Komisyon Kararı Alınmaktadır.

- İhaleye katılan firmaların, müdürlerinin ve ortaklarının da dahil olmak üzere yasaklılık teyitleri alınmaktadır.

- Kesinleşen İhale Kararı bildirilmektedir.İhale İtiraz süresi beklenmektedir.

- “Sözleşmeye davet” konulu yazı ile ilgili firma sözleşmeye davet edilmektedir.

- 10. Madde evraklarının kontrol işleri yapılmaktadır.

- Sözleşme imzalanma aşaması yapılmaktadır.

- Kontrol teşkilatı kurulmaktadır.

- İşe ait hakedişler düzenlenmekte ve ödeme evrakları hazırlanmaktadır.

- İşin süresi sonunda teslimi için kabul komisyonunun yapım işlerinde geçici komisyon oluşturulmaktadır.“Kesin Kabul” yapılmaktadır.(Garanti süresi olan işlerde ve yapım işlerinde)SGK ilişiksiz belgesinin İdaremize sunulması sonrası Kesin Teminatın İadesi yapılmaktadır.

- İş deneyim belgesi düzenlenmektedir.

A) Evrak Büro Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemleri 5(beş) KHK personeli ile yürütmektedir.

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında; 696 sayılı kanun hükmünde kararname ile kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin Belediye şirketinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24’üncü maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarına istinaden 01/04/2018 tarihi ile kurumumuzun %100 hissesine sahip olduğunu şirketine geçilmiş olduğundan bu kapsamda ki personel ödemeleri 035104 Müteahhitlik Hizmetleri gider kaleminden ödenmekte olup , bu ödeme ile Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 66(altmışaltı) adet personel fiili olarak çalıştırılmakta 88(seksensekiz) adet personel maaşı ise Müdürlük bütçesinden karşılanmaktadır.

- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara her an her yerden kolay ve hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla sosyal medya, çağrı merkezi , istek/şikayet bildirim formları ve dilekçe olarak sunulan tüm talepler etkin ve verimli bir şekilde cevaplanmaktadır.

Kurumumuzda ve Müdürlüğümüzde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Sistemi kullanılmaktadır. Gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak Yazışmaların standartlaşması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenen iş ve işlemler bu kısa yol ile çözülmektedir.

Şantiye ve ofis giderlerinin Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan mülklerin, taşınmazların ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan ihtiyaç listesi belgesi 2025 yılında toplamda 205(ikiyüzbeş) adettir.

Ay	Fatura Sayısı (Adet)	Harcama Talimatı Sayısı (Adet)
Ocak	32	2
Şubat	27	3
Mart	23	0
Nisan	22	0
Mayıs	24	1
Haziran	22	0
Temmuz	25	3
Ağustos	24	5
Eylül	27	4
Ekim	30	0
Kasım	25	6
Aralık	26	8
TOPLAM	307	32

Söke Kaymakamlığı Milli Emlak Şefliği & Söke 1. , 2. ,3. Asliye Hukuk Mahkemesi'nden gelen Belediyemiz hizmetlerinden yararlanıp yararlanmadığı yönündeki bilgi istemli yazılara imar plan örnekleri çıkartılıp, yerinde kontrolleri yapılarak 214 (ikiyüzondört) adet cevabi yazılar yazılmıştır. Ayrıca Bilgi edinme başvuruları, açık kapı başvuruları, CİMER başvuruları da yerinde kontrolleri yapılarak cevabi yazıları ilgili kurum/kuruluş ve vatandaşlarımıza yazılarak bildirilmiştir. Yandaki tablolar da görüleceği üzere Müdürlüğümüz bünyesinde aylık rakamları belirtilen toplamda 307(üçyüz yedi) adet fatura, 32(otuzdokuz)adet harcama talimatı düzenlenmiş ve EBYS programına işlenmiş, bu faturaların Elektronik Kamu Alımları Platformunda Yasaklı Sorgulamaları, E-Fatura Sorgulamaları ile Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden OKAS kodlarının giriş işlemleri yapılmış olup Doğrudan Temin Sonuç Duyurusu Evrakları Hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslimi yapılmaktadır.

Milli Emlak Şefliği Yazışmaları	32 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesi Yazışmaları	182 Adet
Bilgi Edinme Başvuruları	0 Adet
Açık Kapı Başvuruları	10 Adet
CİMER Yazışmaları	103 Adet
Toplam	327 Adet

• 2026 Mali yılı tahmini bütçe tasarısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde ve 41. maddesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi kapsamında; stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve Bütçe ve performans programının ayrı ayrı olarak hazırlanması amacıyla, Müdürlüğümüzce yer alan hükümler doğrultusunda ve Kurum içi yapılan yazışmalar gereği 30.06.2025 tarih ve E-247092, 27.07.2025 tarih ve E-248878 ve 11.08.2025 tarih ve E-250357 sayılı yazılar ile gerekli çalışmalar yürütülmüş olup 2026 yılına ait Stratejik Planla Uyumlu Performans Esaslı Program Bütçe hazırlanmıştır.

• Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun Faaliyet Raporları ve Kesin Hesap başlıklı 6. bölümünün “Faaliyet Raporları” başlıklı 41. maddesi “Üst Yöneticiler ve Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” şeklinde düzenlenmiştir. Yine 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun Belediyenin Denetimi başlıklı 4. kısmının “Faaliyet Raporu” başlıklı 56. maddesinde “Belediye Başkanı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. ” şeklinde düzenlenmiştir. Bu düzenlemeler doğrultusunda Müdürlüğümüze ait bir önceki yıla ait faaliyet raporları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmuştur.

Aylar	Gelen İstek Şikayet Sayısı	Cevaplanan Şikayet Sayısı	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Gelen Bilgi Evrak Sayısı	Gelen Sosyal Medya Talepleri	Cevaplanan Sosyal Medya Talepleri
Ocak	76	76	110	83	63	40	40
Şubat	59	59	88	51	33	21	21
Mart	66	66	112	46	32	31	31
Nisan	74	74	106	39	29	51	51
Mayıs	74	74	101	50	40	45	45
Haziran	66	66	108	57	45	36	36
Temmuz	74	74	137	71	65	83	83
Ağustos	80	80	124	55	52	88	88
Eylül	77	77	152	98	83	100	100
Ekim	69	69	244	48	38	50	50
Kasım	53	53	122	42	28	64	64
Aralık	57	57	170	129	41	55	55
TOPLAM	825	825	1.574	769	549	664	664
GENEL TOPLAM 5.870 Adet							

3) İhale Yol Bakım Birimi

Şantiye Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemlerini 1(bir) memur, 8(sekiz) kadrolu işçi ile yürütmektedir.

• Kilit Taş: 2024 yılı stok miktarı 8.240,00m² olup, Yıl içinde 44.355 m² taş üretilmiştir. Toplam 52.595,00m² kilit taşının yol yapım çalışmaları için 45.230,00m²’si Ekiplerimiz tarafından yol çalışmalarında, Ayrıca tranşe onarımları için; ASKİ ile yapılan protokol kapsamında 9.010,00m², ADM Elektrik arızası, abone vb. sebeplerle kazı yapılan yol onarımları için 2.513,70m², ENERYA doğalgaz abonelik veya hat kazıları için ruhsatlara esas ve yatırım dahil 1.495,30 ve Telekomünikasyon Abone ve Telekomünikasyon Altyapı Kazılarına esas hazırlanan ruhsatlara ilişkin 3.666,70m² taş kullanılmıştır. Toplam kullanılan taş miktarı 45.230,00m²’dir. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 6.500m² taş bulunmaktadır. (zaiyat 865m²)

• Düz Taş: 2024 yılı stok miktarı 1.150,00m² olup, üretim tesisimizde prizini almak üzere bekleyen ve prizine almış 990m² taş bulunmaktadır. Yıl içinde 990,00 m² taş üretilmiştir. Toplam

2.140,00m² düz taşının yol yapım çalışmaları için 1.690,00m²'si kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 180,00m² düz taş bulunmaktadır. (270m² zaiyat)

- **S Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 6.250,00m² olup, üretim tesisimizde prizini almak üzere bekleyen ve prizine almış 3.940,00m² taş bulunmaktadır. Toplam 10.410,00m² düz taşının yol yapım çalışmaları için 3.720,00m²'si kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 6.410,00m² s taşı bulunmaktadır. (60m² zaiyat)

- **Çoklu Kaldırım Taş**: 2024 yılı stok miktarı 2.960,00m² olup yıl içinde 760,00m² taş üretilmiştir. Toplam 3.720,00m² çoklu kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 2.600,00m²'si kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.120,00m² taş bulunmaktadır. (0 m² zaiyat)

- **40*40 Kaldırım Taş**: 2024 yılı stok miktarı 1.170,00m² olup,yıl içerisinde 40*40 kaldırım taşı üretilmemiştir. Toplam 1.170,00m² kaldırım taşının yol yapım çalışmaları için 370,00m²'si kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 800,00m² taş bulunmaktadır. (0 m² zaiyat)

- **Bordür Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 6.580,00mt olup yıl içinde bordür taşı üretilmemiştir. Toplam 6.580,00mt bordür taşının yol yapım çalışmaları için 3.320,00mt'si Ekiplerimiz tarafından kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 3.260,00mt taş bulunmaktadır. (40 mt zaiyat)

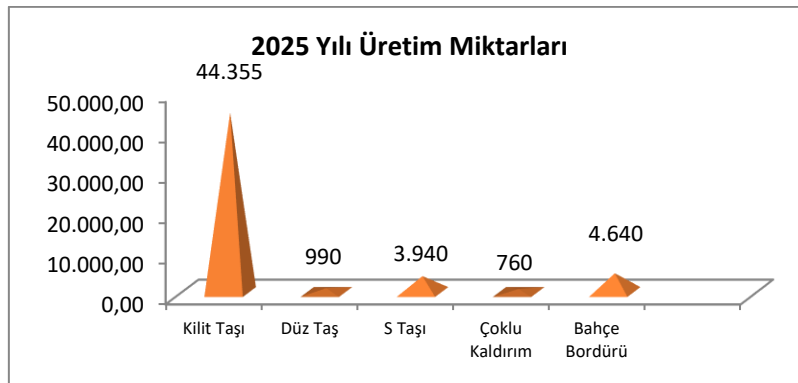
- **Bahçe Bordür Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 1.080,00mt olup yıl içinde 4.640,00mt bahçe bordür taşı üretilmiştir. Toplam 5.720,00mt bahçe bordür taşının yol yapım çalışmaları için 4.490,00mt'si kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.230,00mt taş bulunmaktadır. (0mt zaiyat)

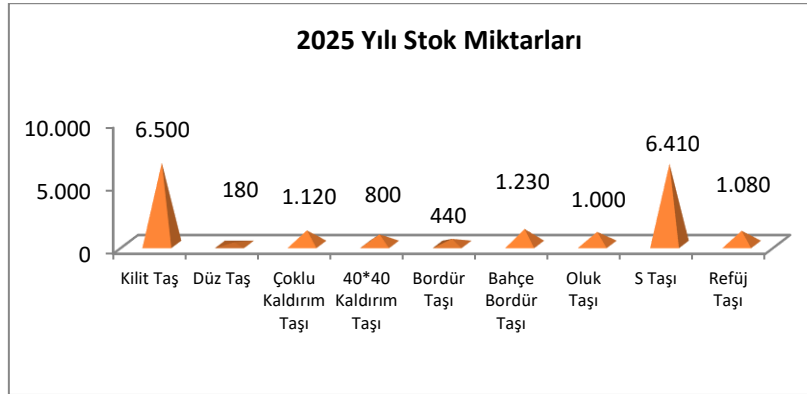
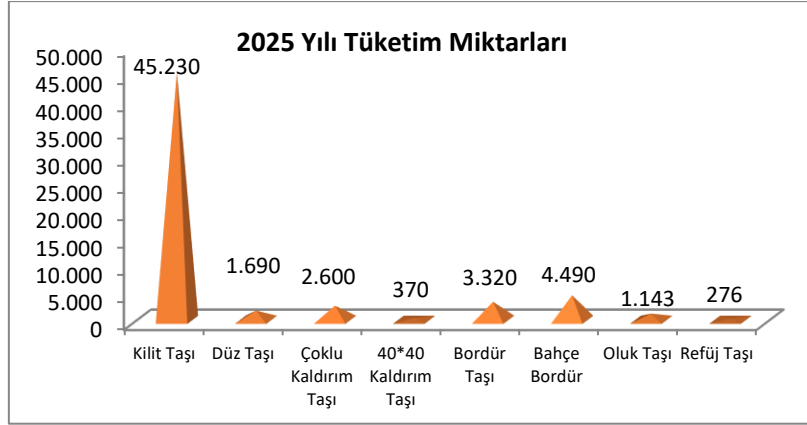
- **Oluk Taşı**: 2024 yılı stok miktarı 2.140,00mt olup yıl içinde oluk taşı üretilmemiştir. Toplam 2.140,00mt oluk taşının yol yapım çalışmaları için 1.143,00mt'si kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.000,00mt taş bulunmaktadır. (143mt zaiyat)

- **Refüj Taşı** : 2024 yılı stok miktarı 1.370,00mt olup yıl içinde refüj taşı üretilmemiştir. 1.370,00mt refüj taşının yol yapım çalışmaları için 276,00mt'si kullanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla stoklarımızda 1.080,00mt taş bulunmaktadır. (14mt zaiyat)

Aşağıdaki tabloda üretimi yapılmış taşların her türlü mal, malzeme alımları "Yol Ve Kaldırım Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı, Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak" faaliyeti kapsamında değerlendirilmiştir.

2025 yılı sonu stok miktarları ile 2025 yılı üretim, tüketim ve 2025 yılı sonu stok miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.





- Belediyemize ait kantar ile Birimlerce gerek ihale yolu gerekse doğrudan temin yoluyla alımı yapılan üretime yönelik tüm malzemelerin tartım ve kontrolü yapılarak denetim altına alınmıştır. Ayrıca hakediş, muayene ve kabule yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir.

- İş akışında aksaklık yaşanmaması için hizmete ve üretime yönelik ihtiyaç olan malzemelerin talepleri oluşturulmuştur.

- Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışı, depolanması, muhafazası ile depoda bulunan malların kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

- Asfalt kaplama ve stabilize malzeme serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlanması, lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.

- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

- İhale yol bakım birimince ihale edilen tüm mal/malzemelerin uygun karışımını sağlayarak parke bordür üretimi yapmak ve stok bilgileri tutulmaktadır.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer kanunlar kapsamında Müdürlüğümüze bildirilmiş olan yıkım faaliyetlerine ilişkin olarak ilgili birimlere yıkım için belirlenen tarihlerde işgücü, ekipman ve iş makinesi desteği sağlanmaktadır. Ayrıca 2025 yılında 5 (beş) adet (Atburgazı Mahallesi 307 ada 22 parsel , Çeltikçi Mahallesi 947 ada 1 parsel , Konak Mahallesi 59 ada 29 parsel , Savuca Mahallesi 102 ada 134 parsel , Fevzipaşa Mahallesi 1056 ada 16 parsel) yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup madde bağımlılarının kullandığı binaların yıkılması ya da kontrol altına alınması amacıyla yapılan çalışmalarımız da devamlılığını sürdürmektedir.

- Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda olmasını sağlayacak tedbirler alınarak iş akışında aksaklık yaşanması engellenmiştir.

- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferi aşamasında gelen tonaj miktarlarını günlük, haftalık, aylık olarak raporlanması sağlanmaktadır.

- Yol çalışmalarında gerekli trafik tedbirleri alınarak yol ve kaldırımları; imar planı ile belirlenen güzergahlar fenii şart ve standartlara uygun ve yağmur suyu tahliyesini sağlayacak şekilde eğimlendirilerek imal edilmiştir.
- Hali hazır çalışmalar sonrasında imar planına göre aplikasyonu yapılan yol ve kaldırımlarda şantiye personelleri tarafından çalışmalar yapılmıştır.
- Yılsonu hedef gerçekleşme bilgileri doğrultusunda yıl içerisinde yapılan tüm saha çalışmalarının veri akışı ofis personeline iletilerek düzenleme ve fotoğraflandırma çalışmaları yapılmaktadır.

Eski Hali



Yeni Hali



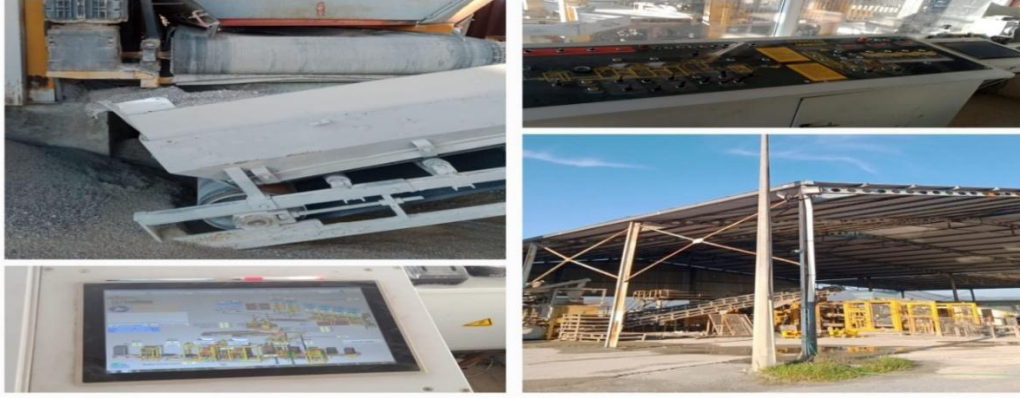
3) İhale Yol Bakım Birimi

B) Şantiye Birimi

Asfalt Parke Bordür İmalat ve Döşeme

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 7(yedi) kadrolu işçi, 39(otuzdokuz) KHK personeli ile yürütmektedir.

- Yaklaşık olarak **55.000,00m²**'lik yol yapımı ile **5.909,00mt** bordür, oluk,refüj vb. döşemesi yapılmış olup yaklaşık **17.000,00m²**'lik altyapı kazısı nedeniyle tahrip olan yol alanlarında yapılan tranşe onarımlarının tekniğine ve standartlara uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 111 parselde bulunan Beton Parke Üretim Tesisinde istenilen renk ve ebatlarda kilit parke taşı,düz taş, s taşı, çoklu oluk taşı, kaldırım parke taşı, bordür, refüj bordürü, bahçe bordürü imalatları yapmaktadır.
- Üretimi yapılan tüm taşların istif yerlerini belirlenerek muhafazaları sağlanmaktadır.Ayrıca istifi/muhafazası yapılan her tür taş üretiminin stokları günlük olarak tutulmakta kaydedilmektedir.



485 ada 111 parsel üzerinde Bulunan Parke Üretim Tesisimiz

- Döşeme yapılacak yerlere istiflenen taşların sevkiyatı sağlanmaktadır.
- Siloların envanteri çıkartılmaktadır.
- Asfalt üretimi için temin edilen malzeler ile uygun karışımı sağlayarak asfalt yapılmaktadır.
- Asfalt plenti makinesinin bakım ve onarımı yapılmakta /yaptırılmaktadır.
- Tesisimizde Üretimi yapılan asfaltın sevkiyatı sağlanmaktadır.
- Uygulama yapılacak alana asfalt kaplamanın tekniğine uygun bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
- Üretimi yapılan tüm malzemelerin sahaya döşenmesi ve serilmesi sağlanmaktadır.
- Yol çalışmalarında gerekli trafik tedbirleri alınarak yol ve kaldırımları; imar planı ile belirlenen güzergahlar fenii şart ve standartlara uygun ve yağmur suyu tahliyesini sağlayacak şekilde eğimlendirilerek imal edilmektedir.
- Hali hazır çalışmalar sonrasında imar planına göre aplikasyonu yapılan yol ve kaldırımlarda şantiye personelleri tarafından çalışmalar yapılmaktadır.
- İş akışında aksaklık yaşanmaması için hizmete ve üretime yönelik ihtiyaç olan malzemelerin talepleri oluşturulmaktadır.
- Yılsonu hedef gerçekleşme bilgileri doğrultusunda yıl içerisinde yapılan tüm saha çalışmalarının veri akışı ofis personeline iletilerek düzenleme ve fotoğraflandırma çalışmaları yapılmaktadır.
- Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışı, depolanması,muhafazası ile depoda bulunan malların kayıt altına alınması sağlanmaktadır.



485 Ada 96 Parsel üzerinde Bulunan Asfalt Üretim Tesisimiz



Kentin Muhtelif Yerlerinde Yapılan Yol Kaplama Çalışmalarımız

Şantiye/Atölye

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birim iş ve işlemleri 1(bir) memur,1(bir) kadrolu işçi, 16(onaltı) KHK personeli ile yürütmektedir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait hizmet binalarının, mesire alanlarının, pazar yerlerinin, tuvaletlerin, yolların, semt evlerinin, mahallenin, muhtarların, yol ve tesislerin 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında aynı yardım ve destek sağlaması gerektiğinden her türlü elektrik, boya, marangoz, sıhhi tesisat, demir iş ve işlemleri Belediye bütçe imkanları kapsamında gerçekleştirilmektedir.

- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 60 tonluk tartı aleti/,beton parke üretim makinesi , asfalt plenti, yıldırım savar/paratoner, şerit sarma makinesi, finişer saffer, forklift, silindir, iş makinesi, araç, traktör, moped, kamyon gibi araç ve makinelerin etkin ve verimli kullanılabilmesine esas; yıllık bakım, onarım işleri yapılmış veya yaptırılmıştır.

- Müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olan kamu hizmetlerinin etkin verimli ve sürekli şekilde gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan mal ve malzeme tedariğine ilişkin iş ve işlemler yapılarak alımları sağlanmıştır.

- Faaliyet Raporu hazırlama çalışmaları kapsamında veriler sistem üzerinden, Müdürlük arşivinden ve personellerin günlük programlarından yararlanılarak oluşturulmaktadır.



Şantiye/Atölye/ Demir Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 2 KHK personeli ile yürütmektedir.

- Vatandaşlardan gelen talepler veya Müdürlükçe yapılan tespitler doğrultusunda, korkuluk, tel çit, bank, elektrik direkleri vb. çalışmalarını sürdürülmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait alanlarda çatı, bina bakım onarım işleri yürütülmektedir.
- Belediyemize ait tüm araçların kasalarının veya demir aksamı yerlerinin tamir ve onarım işleri yapılmaktadır.
- Kaynak makinelerinin bakım onarım işleri yapılmaktadır.



Şantiye/Atölye/ Marangoz Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 1 kadrolu işçi ve 2 KHK personeli ile yürütmektedir.

- Belediye hizmet binaları, semt evleri, muhtarlık binaları kısacası mülkiyeti Belediyemize ait tüm Söke Merkez ve Mahallerinde ihtiyaç duyulan bank, dolap, pergole vb. işleri yapmaktadır.
- İhtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda ağaç budama ve kesim işlerinden elde edilen odunların kesim, çuvallama işleri yapılmaktadır.
- Ağacın makinelerce işlenmiş haliyle alınıp, kesme, biçme, zımparalama gibi işlemlerden geçirilerek nesnelerin ortaya çıkartılması işi neticesinde bank, dolap vb. işleri yapılmaktadır.

Şantiye/Atölye/ Elektrik Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 1 memur ve 2 KHK personeli ile yürütmektedir.

- İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollüğü üstlenmektedir.
- Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlamaktadır.
- Belediyemiz hizmet binası başta olmak üzere , semt evleri , muhtarlık hizmet binaları havuzlarda (elektrik panoları vb.), parklarda, cadde ve sokaklarda, şantiye binalarında, atölyelerde iç ve dış aydınlatmaların, panoların , trafoların düzenleme ve bakım onarım işlerini yapılmaktadır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesisler için elektrik abonelik müracaatları yapılmakta ve kontrolleri sağlanmaktadır.
- Kaçak Akım Testleri yaparak can ve mal güvenliği bu birimce sağlanmaktadır.
- Yeni yapılan/ yapılacak park, yeşil alan, yol vb. bulunan elektrik direklerinin aktif hale getirilmesi işi ve devir işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- Yolda kalan alçak gerilim direkleri, aydınlatma direkleri gibi direklerin uygun yerlere alınması için ADM İl ve İlçe Şubeleri ile koordinasyon sağlanmaktadır.

- Kentin genelinde bulunan T.C. Türk Bayrağı montaj ve denetimleri yapmaktadır.

Şantiye/Atölye/ Boya Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemleri 2 KHK personeli ile yürütmektedir.

Yapılan yol, park ve çevre düzenleme çalışmalarına görsellik katan boya atölyemiz türlü resim çalışmalarını yürütmektedir.

- Yol çalışmalarında yapılan bordür taşlarının dekoratif olarak boyama işleri yapılmaktadır.
- Yol çizgi boyaalarının alımı yapılarak yol düzenleme çalışmalarında kullanılmaktadır.
- Belediyemiz bünyesindeki tüm binaların boya işleri, alçı işleri ve sıva işlerini,wc bakım onarımları, fayans döşeme işleri yapılmaktadır.

Şantiye /Atölye/ Restorasyon Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan bu birime ait iş ve işlemler 11 KHK personeli ile yürütmektedir.

- Belediye mülkiyetindeki tescilli binaların Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca uygun görülen işlev ve projeleri kapsamında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile bağlantılı çalışmak üzere Restorasyon işlemleri yapılmaktadır.
- Günlük yapılan işler takip edilmekte, çalışmaların fotoğrafları çekilip dijital ortamda arşivleme işleri yapılmaktadır.
- Çalışmaya ilişkin standart formlar düzenlenmektedir.
- Kullanılan makine ve aletlerin temizlik ve bakımı yapılmaktadır.
- Restorasyon uygulama aşamasında her türlü demir aksamın aslına uygun olarak bakımı,onarımı,tamamlanması sağlanmaktadır.
- Alçı, bezeme, rölyef, kalıp alma, desen tamamlama ve yenileme işleri yapılmaktadır.
- Restorasyon Atölyesi tarafından mülkiyeti Belediyemize ait Tescilli veya Koruma alanında kalan taşınmazlar ile atölyemizde görevli personellerin diğer taşınmazlarımızda yapacağı muhtelif işlerde koordinatörlük, iş programı düzenlemesi, proje yürütücülüğü,malzeme temini hususlarında danışmanlık hizmeti alımı işi yapılmıştır.
- Aşağıda fotoğraflarda restorasyon çalışmaları aşamaları öncesi ve sonrası hali yer almaktadır.

GELİR GETİRİCİ YENİLENEBİLİR ENERJİ TESİSİ YAPILMASI

Kuşadası ilçesi, Caferli Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 106 ada 3 parsel üzerinde, 1,4 MW kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali (GES) projesinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Söz konusu alana ilişkin olarak; 08.07.2020 tarihinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'den Çağrı Mektubu alınmış, enerji nakil hattı projesi 17.11.2020 tarihinde ilgili kurum tarafından onaylanmıştır. Bu kapsamda, 30.11.2020 tarihli ve 19.0902.02.00000876 sayılı Dağıtım Sistemine Bağlantı Anlaşması imzalanmıştır. Ayrıca, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nun (EPDK) 26.12.2024 tarihli ve 13124-8 sayılı kararı uyarınca, söz konusu anlaşmanın süresi 31.12.2026 tarihine kadar uzatılmıştır.

Proje alanının bir kısmının, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile "3. Derece Arkeolojik Sit Alanı" ilan edilmesi üzerine; 106 ada 3 parseli de kapsayan, Kuşadası ve Söke sınırları dahilindeki bölgede "Koruma Amaçlı İmar Planı" çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı; Kuşadası Belediye Meclisinin 01.03.2023 tarih ve 117 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2023 tarih ve 170 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Tesisin elektrik projeleri ise Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ) Genel Müdürlüğü tarafından 07.08.2025 tarihli ve 1397786 sayılı yazı ile onaylanmış bulunmaktadır.

Belediyemizce yapılması planlanan bu yatırımın hayata geçirilmesi amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye kredi başvurusunda bulunulmuş olup, finansman sağlama süreci takip edilmektedir.

SOSYAL KÜLTÜREL VE TİCARİ TESİSLERİN YAPILMASI VE PROJELENDİRMELERİN GELİŞTİRİLMESİ

Genel olarak uygulama kapsamı ve gerekçesi, ihtiyaç ve talep analizi, teknik analiz, finansal analiz, risk analizi değerlendirmeleri, sosyal, çevresel ve ekonomik etkileri de göz önüne alınarak değerlendirilmekte olup çevre analizi ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

YOL VE KALDIRIM VE KALDIRIMLARDA İSTİNAT DUVARI, ENGELLİ DÜZENLEMELERİ VB. YAPILMASI İLE FEN HİZMETLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK



Ulaşım yollarında, sokak ve kaldırımlarda vatandaşların güvenliğini sağlamak amacıyla bir diğer yol üst yapı çalışmaları olan istinat duvarı, korkuluk, çit, taş duvar vb. imalatları yapılarak ulaşım kolay hale getirilmektedir.

Sıra No	Merkez , Belde/Köy Muhtelif Yerlere	M ²
1	ASKİ	9.010,00
2	ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.	2.513,70
3	Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş .	1.495,30
4	Türk Telekomünikasyon A.Ş.	3.666,70
TOPLAM		16.685,70m²

Belediyemize ait parke üretim tesisinde üretilen kilitli parkelerin biçim boyut deneyi ile mukavemet (basınç) deneylerinin yapılması için Aydın Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne; 14.07.2025 tarih ve E-32506714-702.03-248203 sayılı yazı yazılarak 12 adetten 1 takım numune gönderilerek Müdürlüğe ait laboratuvarında biçim, boyut testi ve yarmada çekme dayanımı yaptırılmıştır.

- Araç bakım onarım giderleri için bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır.
- İş makinesi onarım giderleri için bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır.
- Renkli parke üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan beyaz çimentonun alımı

yapılmıştır.



• Parke makinesi, hilti, kaynak makinesi vb. makinelerin onarım giderleri için bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır Araç ve iş makinelerine ihtiyaç olan yağların alınması bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır.

• 6425 sayılı kanunun 33. maddesinin b ve d bendine yurtiçi görev yollukları, Toplu İş Sözleşmesinin 37. maddesinin (a) , (b), (c), (ç) maddelerinden doğan ölüm, evlilik, doğum yardımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilerek bu faaliyet kapsamında ödenek kullanılmaktadır .

• Koruyucu gözlük, çırpı ipi, pense, iş tulumu, toz gözlüğü, kaynak maskesi, nitril eldiven, hortum vb. alımları bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

• KHK ile çalışan personellerin maaş, kıdem tazminatları vb. ödemeleri de bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

• Yol ağında yayaaların kullandığı alanların ve meydanların rahat kullanılabilmesi için bordür yapımı ve onarımı, tretuvar yapımı ve onarımı gibi çalışmalar yapılmaktadır.

• Yaya dolaşım alanlarının rahatlatılması, trafik yükünün azaltılması, yayaaların alışveriş - gezi ihtiyaçlarının daha iyi sağlanması, taşıtların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin ortadan kaldırılması kentin genelinde yayalaştırma projeleri çalışmalarına devam edilmektedir.



Kum, Mıdır, vb. ile Dökme Çimento Alımı ihalesi bilgileri yer almaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan ihaleler ve doğrudan temin kapsamında alımı yapılan tüm malzemelerin toplam miktarı;

- Çimento : 1.172,370 ton
- Betonluk Kum : 1.100,000 ton
- Temel Malzeme : 9.982.900 ton
- 0,3 Mm Kırmataş Tozu : 12.000,00 ton
- 5-15mm Mıdır : 5.115.080,00 ton
- Perdahlık Kum : 2.170,150 ton'dur.

KUM, MİCİR VB. İLE DÖKME ÇİMENTO ALIMI İŞİ 2024(1.KISIM)	
Yüklenici	:MKM Madencilik Akatyakıt İnş. Nak. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti.
İ.K.N.	: 2025/16020
Yaklaşık Maliyeti	: 14.656.838,00₺+KDV
Sözleşme Bedeli	:8.840.700,00₺+KDV
Sözleşme Tarihi	: 12.03.2025
İşe Başlama Tarihi	: 08.04.2025
İş Bitim Tarihi	: 27.10.2025
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	:8.808.090,67₺+ KDV
Betonluk kum	: 1.100,000 ton
Temel malzeme	: 9.982.900 ton
0.3 mm kırmataş tozu	: 12.000,00 ton
5-15 mm mıdır	: 5.115.080,00 ton
Perdahlık kum	: 971.850,00 ton
Balast	: 2.170,150 ton

KUM, MİCİR VB. İLE DÖKME ÇİMENTO ALIMI İŞİ 2024(2.KISIM)	
Yüklenici	:TAŞYAKAN İNŞ. SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.
İ.K.N.	: 2025/16020
Yaklaşık Maliyeti	: 4.506.888,00₺
Sözleşme Bedeli	: 3.480.000,00₺+KDV
Sözleşme Tarihi	: 05.03.2025
İşe Başlama Tarihi	: 08.03.2025
İş Bitim Tarihi	: 31.12.2025
Ekonomik Gider Kodu	: 062201
Nakit Harcama	: 3.399.873,00₺+ KDV
Çimento	: 1.172,370 ton

Yaya dolaşım alanlarının rahatlatılması, trafik yükünün azaltılması, yayaların alışveriş - gezi ihtiyaçlarının daha iyi sağlanması, taşıtların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin ortadan kaldırılması amaçlarıyla kentin genelinde yayalaştırma projeleri çalışmalarına devam edilmektedir.



Kentin Muhtelif Yerlerinde Yapılan Yol Yapım Çalışmalarımız

TAZİYE EVİ PROJESİNİN HAZIRLANMASI

Yapılması planlanan alanda uygulama kapsamı ve gerekçesi, ihtiyaç ve talep analizi, teknik analiz, finansal analiz, risk analizi değerlendirmeleri, sosyal, çevresel ve ekonomik etkileri de göz önüne alınarak değerlendirilmekte olup çevre analizi ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğün temel görevi;

- Kurumsal değerlerine uygun biçimde Söke İlçesinin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanları tesis etmek, bakımı ile sürekliliğini sağlamak ve ağaçlandırma çalışmalarını yürütmek,
- Belediye sınırları içerisinde yer alan, imar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların projelerini hazırlamak ya da hazırlatmak, uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Park ve Bahçe işlerinin yaptırılması ile ilgili gerekmesi halinde her türlü ihale dosyalarını hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini takip etmek, sözleşmeleri hazırlamak, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip etmek, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firma hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatının kurulması, parkların yapımı ve bakımı için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, bitkisel materyalin, kent mobilyalarının (aydınlatma, bank, çöp kutusu, çocuk oyun grubu, spor aletleri vs.) teminini yapmak veya ihale yolu ile alımını sağlamak,
- Mevcut rekreasyon alanlarının, süs havuzlarının, anıt, büst, şadırvan gibi sanat yapılarının, yeşil alanların ve parkların bakım (budama, yabancı ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarım ve temizliklerini yapmak, bunun için gerekli malzemeleri temin etmek, nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
- Fidanlık ve sera tesislerin de park, yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmalarında kullanılmak üzere fidan, fide ve mevsimliklerin üretim ve bakım faaliyetlerini periyodik olarak düzenli bir şekilde sağlamak,
- Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev alanına giren diğer konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek, Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak, gerektiğinde İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- Müdürlüğün ihale işleriyle ilgili yazışmaları ve ilgili yasalar çerçevesinde ihale dosyalarını hazırlamak ve takibini yapmak. Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak, personelin aylık puantaj cetvelini hazırlamak, faaliyet raporlarını, bütçeyi ve performans programlarını hazırlamak,
- Parklarda ve yeşil alanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek, ilçe halkından ve mahalle muhtarlarından gelen talep ve şikayetleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazı ve talepler hakkında, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde gereğini yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir belediyesinin İlçe belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.



Müdürlüğümüz Organizasyon şeması yukarıda verildiği gibi olup 4 Alt Birimde toplam 59 Personel, 30 Araç, 63 Adet Makine Teçhizat ile hizmet verilmekte olup;

Müdürlüğümüz Personel Durumu;

Plan, Etüt, Proje ve İdari İşler Birimi: 1 Müdür, 1 Uzman , 2 memur , 2 Teknik Personel ve 3 KHK Personeli olmak üzere toplam 9 Personel ile,

Uygulama, Bakım ve Onarım Birimi: 1 Kadrolu İşçi ve 45 KHK Personeli olmak üzere toplam 46 Personel ile,

Bitkisel Üretim, Fidanlık ve Seracılık Birimi: 3 KHK Personeli olmak üzere toplam 3 Personel ile,

Araç, Sevk ve Bakım Birimi: 1 KHK olmak üzere 1 personel olmak üzere;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan toplam 59 personelle hizmet vermektedir.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arazilerde yapımı düşünülen çocuk oyun alanları düzenleme çalışmaları (yeşil alanlar, parklar, refüjler) için Söke Merkez ve 49 Mahallede ihtiyaç olarak gösterilen yerler öncelikli olmak kaydıyla (halkımızın istek ve talepleri dikkate alınarak) projeler hazırlanarak uygulanmaya başlanır.

Müdürlüğümüze 2025 yılında Şikayet - İstek Sistemine 846 adet, Whatsapp Sistemine 979 adet, Açık Kapı Cimer Sisteminde 20 adet olmak üzere toplam 1845 vatandaş talebi gelmiş ve ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 53 adet Harcama talimatı yapılmıştır. 2025 yılında Müdürlüğümüze gelen 243 adet fatura Akos programına işlenmiş, Elektronik Kamu Alımları Platformu Yasaklı Sorgulamaları, E-Fatura Sorgulama ve yine Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden OKAS kodları giriş işlemleri yapılarak fatura işlemlerinin tamamlanması sonucu Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



DÜZENLENMİŞ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULMASI, BAKIMI, REVİZYONU VE KORUNMASININ SAĞLANMASI

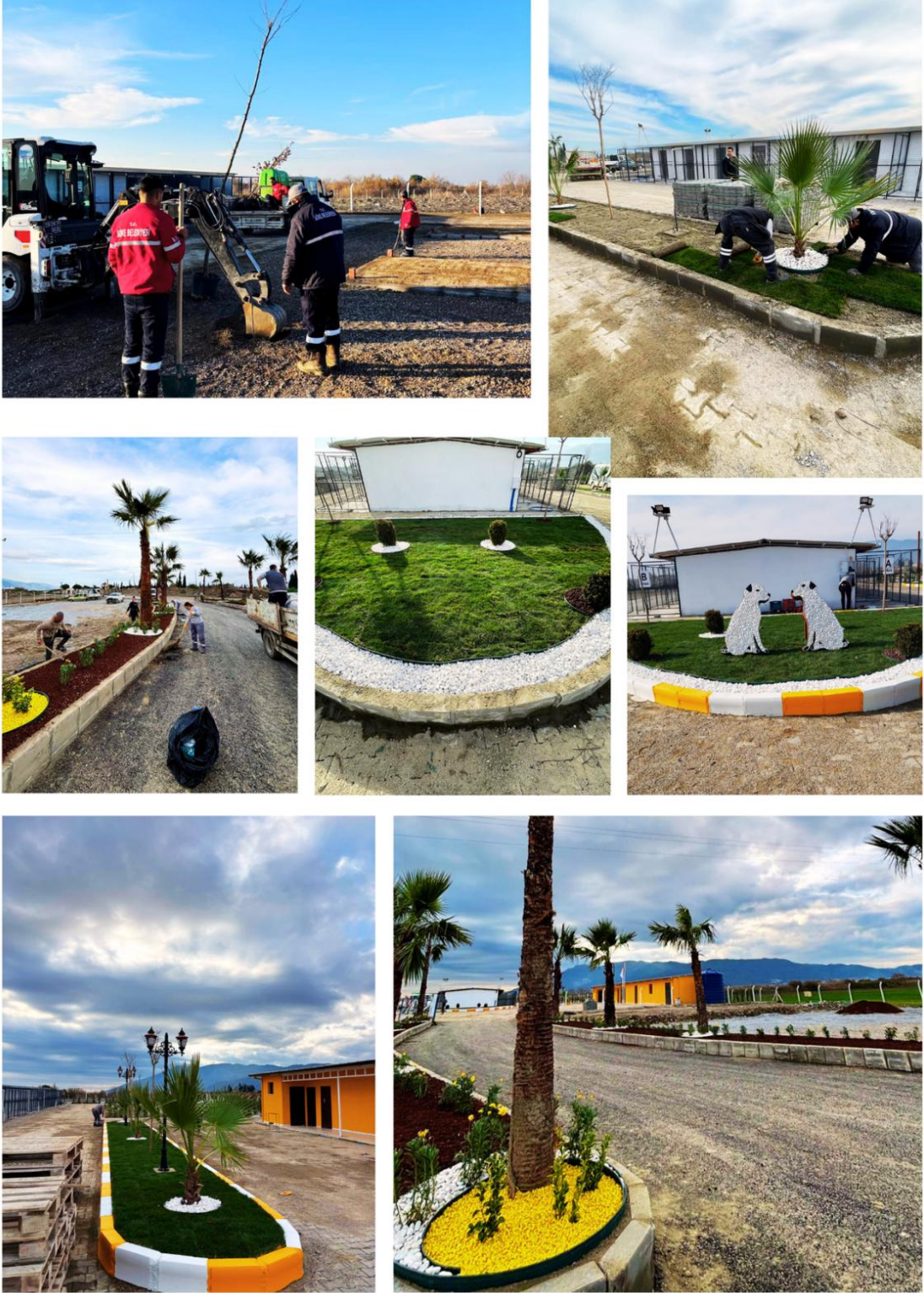
İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanlar, ağaçlıklar, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanları, süs havuzları ile tüm kent donatılarının projelendirilmesi, yapımı, bakımı, onarımı, temizliği ile ilgili tüm malzeme temini, montaj, işçilik ve hizmet alınması ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmiştir.

Uygulama, Bakım ve Onarım Birimimizce Gerçekleştirilen; Yeni Düzenlenen Yeşil Alan, Park ve Çocuk Oyun Alanları:

2025 Yılında 3 farklı bölgede 1.212 m²'lik alanda park ve yeşil alan çalışmaları tamamlanmıştır.

HAYVAN BARINAĞI PROJESİ

Çeltikçi Mahallesi Huzur Sitesi Bölgesinde bulunan mevcut alanda vatandaşların çocuk oyun alanı talebi üzerine yerinde incelemeler yapılmış ve mevcutta bulunan alana Sökemize uygun bir park projesi çizimi yapılmıştır. Projede; yürüyüş parkuru, çocuk oyun grupları, spor aletleri ve oturma alanları mahalle sakinlerinin nefes alacağı şekilde tasarlanmış ve yerinde uygulanmıştır. 420 m²'lik alanda tasarlanan projenin uygulama aşamaları aşağıda gösterilmiştir.



ATBURGAZI MAHALLESİ PARK PROJESİ

Atburgazı Mahallesinde bulunan Söke Belediyesi'ne ait **220 m²**'lik yeşil alan projesi hazırlanmıştır. Alanda bordür ve taş döşemeleri ile sert zeminler oluşturulmuştur. Proje banklar, çocuk oyun alanları, spor aletleri yerleştirilerek ve bitkilendirme de yapılarak tamamlanmıştır.



SAZLI MAHALLESİ PARK PROJESİ

Atburgazı Mahallesinde bulunan Söke Belediyesi'ne ait 572 m²'lik yeşil alan projesi hazırlanmıştır. Alanda bordür ve taş döşemeleri ile sert zeminler oluşturulmuştur. Proje banklar, çocuk oyun alanları, spor aletleri yerleştirilerek ve bitkilendirme de yapılarak tamamlanmıştır.



Bakım Ve/Veya Revizyon Yapılan Yeşil Alan, Park, Çocuk Oyun Alanı, Refüj, Çiçekliklerde Yapılan Çalışmalar

15 farklı alanda **5.458 m²** alanda revizyon çalışması yapılmıştır.

Söke Merkez ve 49 Mahallemizde 142 adet park ile çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, refüjler, çiçeklerin bakım, temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile ilgili park ve yeşil alanların görselleri aşağıda sunulmuştur.

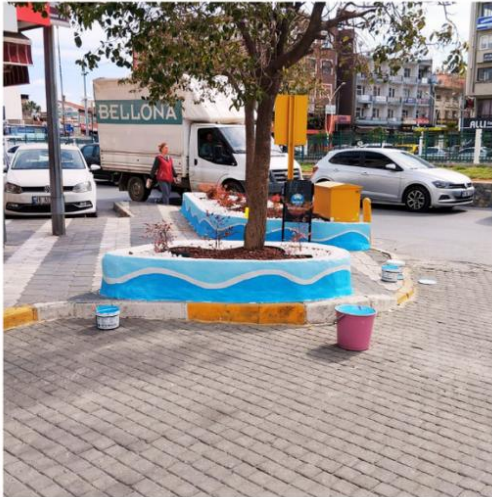
BELEDİYE MEYDANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ ÇİÇEK DİKİMİ

Söke Belediyesi Hizmet Binası önünde bulunan Belediye Meydanındaki havuz bakımı, havuz boyaması, saksıların tadilatı yapılmış ve mevcut bitkiler değiştirilerek yerine yeni bitkiler dikilmiştir.



Belediye Meydanı Çevresi Peyzaj Çalışması

Söke Belediyesi Hizmet Binası çevresinde bulunan yeşil alanlarda peyzaj çalışması yapılmıştır. 75 m²'lik yeşil alanlarda bordür taşları yükseltilecek dolomit taşları, cüruf taşları ve bitkilerle peyzaj çalışması tamamlanmıştır.



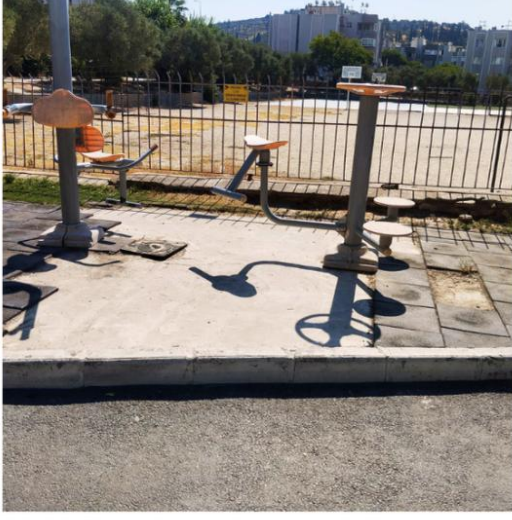
Bedesten Çarşı Önü Peyzaj Çalışması

Bedesten Çarşısı çevresinde bulunan yeşil alanlarda peyzaj çalışması yapılmıştır. 70 m²'lik yeşil alanlarda bordür taşları yükseltilecek dolomit taşları, cüruf taşları ve bitkilerle oturma alanları oluşturulmuş ve peyzaj çalışması tamamlanmıştır.



Zeytindalı Parkı

Belediyemize ait Zeytindalı Parkı'nda bulunan 10 m²'lik oyun grubu zeminindeki kauçukların değişimi yapılmıştır.



Konak Mahallesi Asrav Sokak Park Projesi

Konak Mahallesi Asrav Sokak önünde bulunan yeşil alanda yerinde incelemeler yapılmış ve mevcutta bulunan alana Sökemize uygun bir peyzaj projesi çizilmiştir. Projede; çocuk oyun alanı oluşturulmuş olup alana oyun grupları montajı yapılmıştır. Çevresinde ağaçlandırmalar yapılarak banklar yerleştirilmiş olup **350 m²**'lik alanda yapılan çalışmanın görselleri aşağıda verilmiştir.



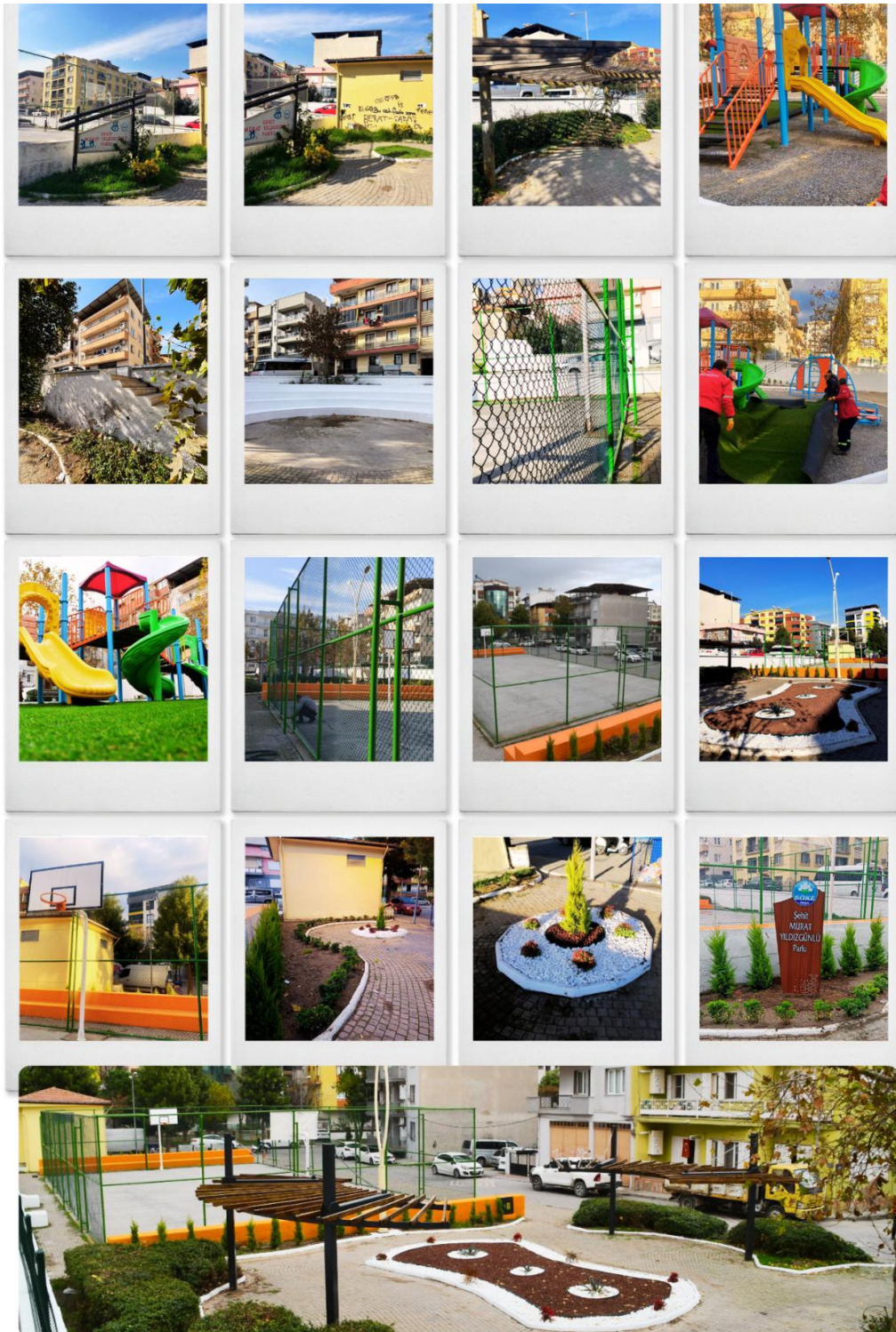
Vali Recep Yazıcıoğlu Parkı

Atatürk Mahallesinde bulunan belediyemize ait, halkın aktif kullandığı Recep Yazıcıoğlu Parkı'nda Müdürlüğümüzce **370 m²**'lik alanda revizyon çalışması yapılmıştır. Duvar boyamaları, çim serimi, dolomit taşları, bitkilendirme, gerekli yerlere çit montajı, yasemin çiçeği sarıllı taglarla yenilenen alanın görselleri aşağı verilmiştir.



Şehit Murat Yıldızgünlü Parkı

Atatürk Mahallesinde bulunan Belediyemize ait, halkın aktif kullandığı Şehit Murat Yıldızgünlü Parkı'nda Müdürlüğümüzce **1733 m²**'lik alanda revizyon çalışması yapılmıştır. Duvar boyamaları, çim serimi, dolomit taşları, bitkilendirme, gerekli yerlere çit montajı, oyun alanı zemin için suni çim döşemesi, oyun alanı bakımı, tamiri boyamasıyla tamamlanan alanın görselleri aşağı verilmiştir.



Şehit Mehmet Kaya Çergin Parkı

Belediyemize ait Yenicami Mahallesinde bulunan 1775 m²'lik Şehit Mehmet Kaya Çergin Parkı'nda revizyon çalışması yapılmıştır. Çim serimi, dolomitve cüruf taşlarıyla kuru peyzaj çalışması, ağaç-çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Alanda bulunan pergola ve banklar yenilenmiştir. Oyun grubu arızaları giderilmiş ve oyun grubu zeminine suni çim yapılarak çocuklar için kullanılabilir hale getirilmiştir.



Şehit Arif Kaplan Parkı

Belediyemize ait Atatürk Mahallesinde bulunan 330 m²'lik Şehit Arif Kaplan Parkı'nda revizyon çalışması yapılmıştır. Çim serimi, ağaç-çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Alanda bulunan pergola ve banklar yenilenmiştir. Oyun grubu değiştirilmiştir. yapılarak çocuklar için kullanılabilir hale getirilmiştir.



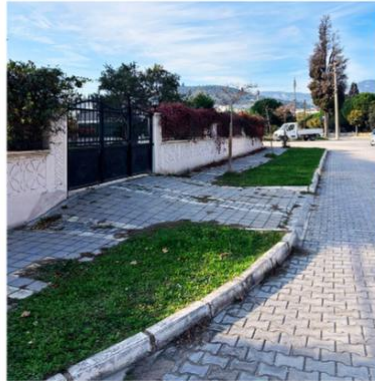
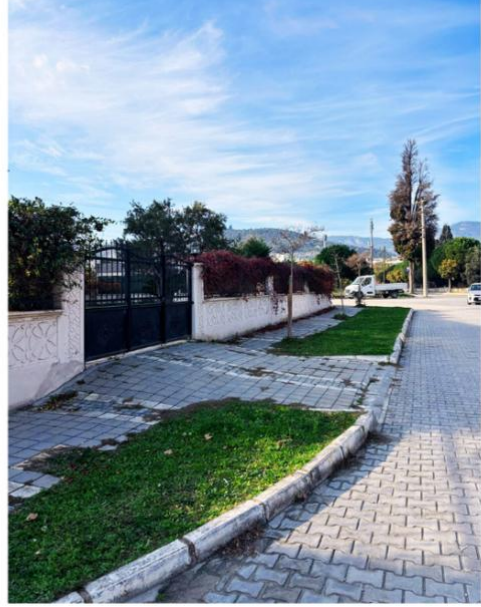
Futbol Sokak Yeşil Alan Revizyonu

Belediyemize ait **150 m²**lik yeşil alanda revizyon çalışması yapılmıştır. Çim serimi, dolomit ve cüruf taş serimi, ağaç-çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Alanda bulunan pergola ve banklar yenilenmiştir.



Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemesi

Yenicami Mahallesinde 105 m²'lik yeşil alan ve refüjlerde peyzaj çalışması yapılmıştır. Bordür taşları düzenlenip, ayraçlarla şekiller oluşturulmuştur. İç kısımları dolomit taşları, cüruf taşları ve bitkilerle oluşturulan çalışmanın son hali aşağıda görsellerde verilmiştir.



Atatürk Sokağı Çiçeklendirme Çalışması

Atatürk Sokağı'nda bulunan saksılarda çiçeklendirme çalışması yapılmıştır. Yazlık, kışlık mevsimlik çiçekler düzenli olarak yenilenmiştir.



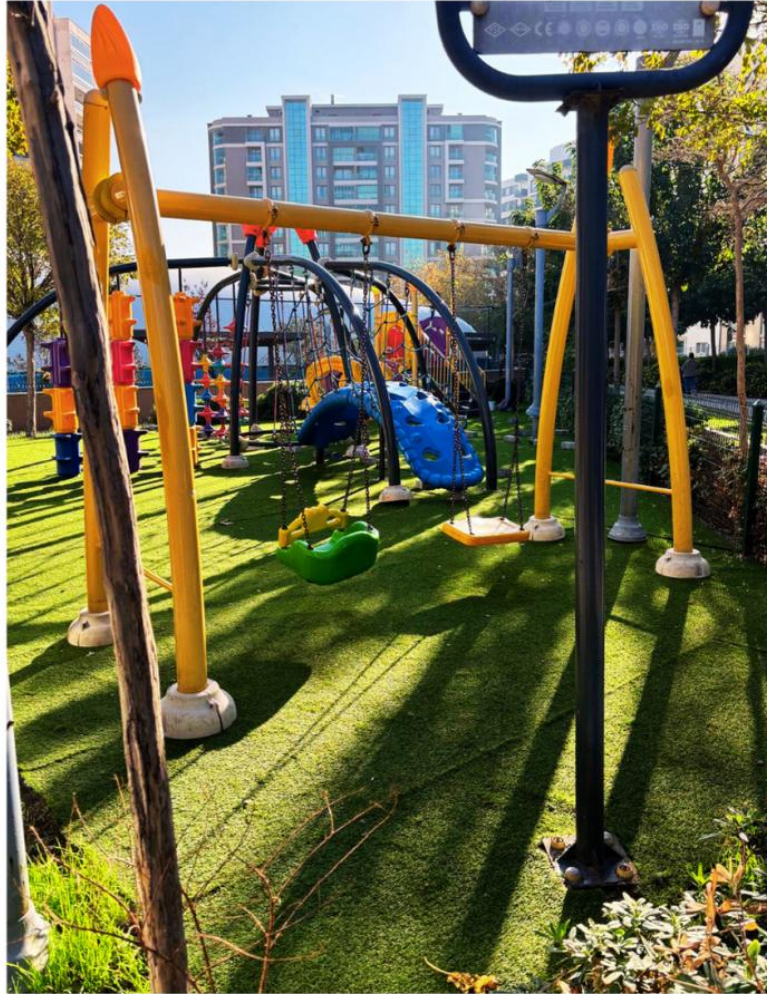
Tatil Pazarı Önü Yeşil Alan Çalışması

Cumhuriyet Mahallesinde 250 m²'lik yeşil alanda peyzaj çalışması yapılmıştır. Bordür taşları düzenlenip çim serimi yapılmış, ayraçlarla şekiller oluşturulmuştur. İç kısımları dolomit taşları, cüruf taşları ve bitkilerle oluşturulan çalışmanın son hali aşağıda görsellerde verilmiştir.



6 Eylül Parkı Kauçuk Zemin Revizyonu

Yenicami Mahallesinde 100 m²'lik çocuk oyun alanında oyun grubu zemindeki kauçuklar kaldırılarak suni çim döşemesi yapılmıştır.



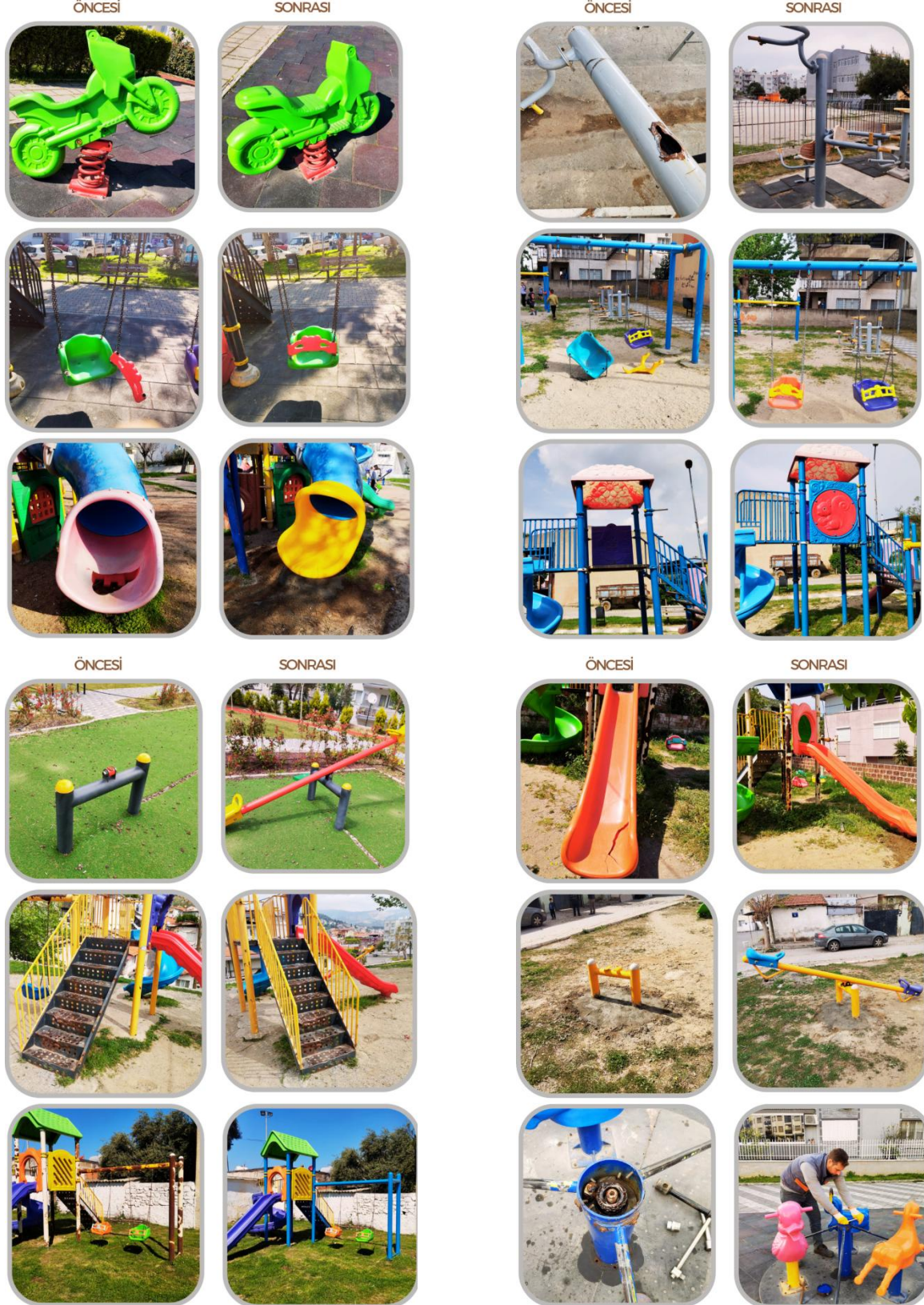
Çarşamba Pazarı Yanı Yeşil Alan Çalışması

Cumhuriyet Mahallesinde 140 m²'lik yeşil alanda peyzaj çalışması yapılmıştır. Bordür taşları düzenlenip yükseltilerek oturma alanları oluşturulmuş, çim serimi yapılmıştır. Ayrıçlarla şekiller çıkartılıp iç kısımları dolomit taşları, cüruf taşları ve bitkilerle oluşturulan çalışmanın son hali aşağıda görsellerde verilmiştir.



Parklarımızda Yapılan Tamiratlar

Park ve yeşil alanlarda mevcut bulunan çocuk oyun grupları ve kondisyon aletlerinin bakım ve tamiratları için kontroller yapılmıştır. Çöp kutuları, banklar ve oyun gruplarının parçaları firmalardan tedarik edilerek tamirat ekibimizce arızaları giderilmiştir. Bu çalışmalar ile ilgili park ve yeşil alanların görselleri aşağıda sunulmuştur.



SERANIN TAM KAPASİTE KULLANIMINI SAĞLAMAK

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar, meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak çalı ve mevsimlik çiçek fideleri başta olmak üzere bitkisel materyal üretimi, yetiştirilmesi, stoklanması ve bakımı, Müdürlüğümüzün bitkisel uygulama çalışmalarında bitkilerin dikim alanına sevkiyatını koordine etmek, Fidanlık ve Serada ilgili Teknik Personelimiz ve Saha Ekiplerimizce yapılmakta söz konusu üretim çalışmaları için gerekli toprak, gübre, torf, zirai ilaç, alet, makine ve teçhizat alımları, stoklanması, bakımı ile ilgili harcamalar bu faaliyet kapsamında değerlendirilmektedir.

Belediyemiz Fidanlığı 3364 m2 toplam alana sahip olup; 949 m2 tünel sera ve 2415 m2 açık fidan depolama alanına sahiptir. Seramızda yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2 sezon mevsimlik çiçek üretimi yapılmakta olup 2025 yılı kış için 29.100 adet, yaz için 35.000 adet olmak üzere toplam 64.100 adet mevsimlik çiçek fidesi seramızda yetiştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce üretimini yaptığımız mevsimlik çiçek fideleri park, yeşil alan ve refüjlere dikimi gerçekleştirildikten sonra talepler doğrultusunda halkımıza dağıtılmaktadır.

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALINAN YAZLIK BİTKİ LİSTESİ

<u>BİTKİ (TÜRKÇE)</u>	<u>BİTKİ (LATİNCE)</u>	<u>ADET</u>
Sardunya	<i>Geranium</i>	6000
Rozet Çiçeği	<i>Catharanthus</i>	5000
Kirli Hanım Çiçeği	<i>Zinnia</i>	11000
Kadife Çiçeği	<i>Tagetes</i>	13000

2025 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALINAN KIŞLIK BİTKİ LİSTESİ

<u>BİTKİ (TÜRKÇE)</u>	<u>BİTKİ (LATİNCE)</u>	<u>ADET</u>
Sıklamen	<i>Cyclamen</i>	500
Kasımpatı	<i>Chrysanthemum</i>	600
Şeker Tabağı Çiçeği	<i>Bellis</i>	6400
Menekşe	<i>Viola</i>	21600

BELEDİYEMİZE AİT EKİLEBİLİR ALANLARIN DAHA VERİMLİ KULLANILMASI

Buğday Ekimi ve Hasadı

Bölgemizin tarım potansiyelini daha iyi değerlendirmek amacıyla Mülkiyeti Belediyemize ait 60 dönümlük araziye ekiplerimizce 2025 yılı Ekim-Kasım aylarında ekimi yapılan ekmeklik buğdaydan 27.360 kg hasat elde edilmiş olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine istinaden 24.06.2025 tarihinde açık ihale usulüyle 24.000 kg satış ihalesi yapılmıştır. Söke Değirmencilik A.Ş uhdesinde kalmıştır. Kalan 3.360 kg buğday ise 2026 yılı ekimi için tohumluk olarak ayrılmıştır.



Yerel Tarım Ürünlerinin Yaygınlaşması İçin Yerel Fide Üretimi Ve Dağılımı

Düzenlemesi yapılmış/yapılacak parklar, yeşil alanlar, meydanlar, çiçeklikler ile Belediyemizin tüm proje ve tesislerinde kullanılacak bitkisel materyallerden 2025 yılında aşağıda listesi verilmiş olup 9.635 adet bitkinin çelik alımı gerçekleştirilmiştir.

Bitki İsimleri	Üretimi Yapılan Bitki Adetleri
Lavanta	1521
Sardunya	1030
Biberiye	1035
Sarmaşık	24
Alev Çalısı	21
Enginar	36
Kılıç	502
Gazanya	79
Kasımpatı	150
Aleo Vera	130
Kekik	203
Melisa	55
Çeşme Papatyası	250
Bodrum Papatyası	34
Zeytin	40
Agave	50
Palmiye	5
Pampas	15
Zambak	54
Akvaryum Bitkisi	230



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

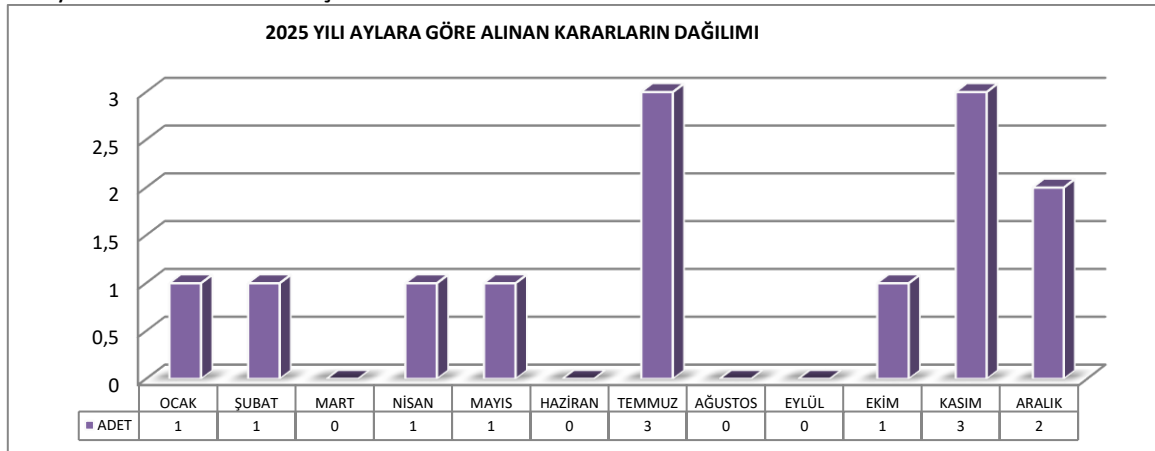
FAALİYET BİLGİLERİ

Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, İslah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların/ plan değişiklikleri önerilerinin incelemesini yapmak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 birim ve 15 personeli ile yürütmüştür.

HARİTA PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 13 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.



18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

2025 yılında; Yenikent Mahallesi 1305 ada 1,5 nolu parseller, 1306 ada 6,5 nolu parselleri kapsayan 9 590,40 m2 lik alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

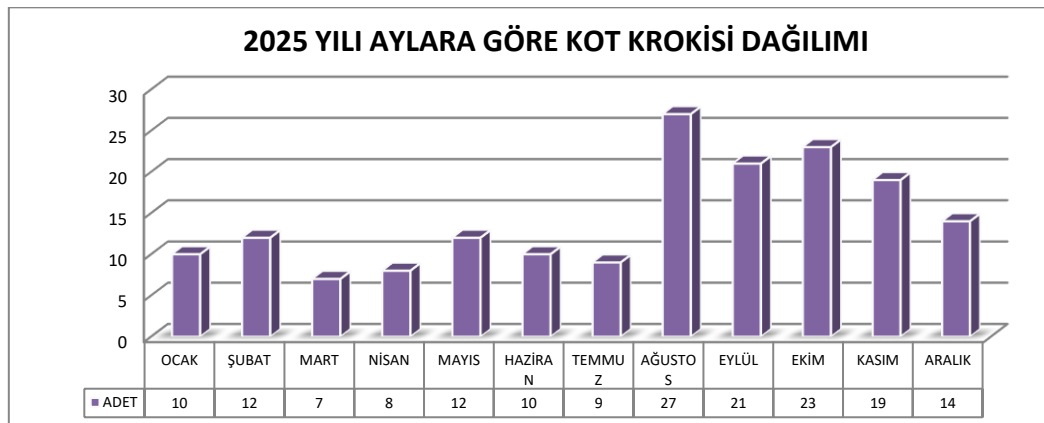
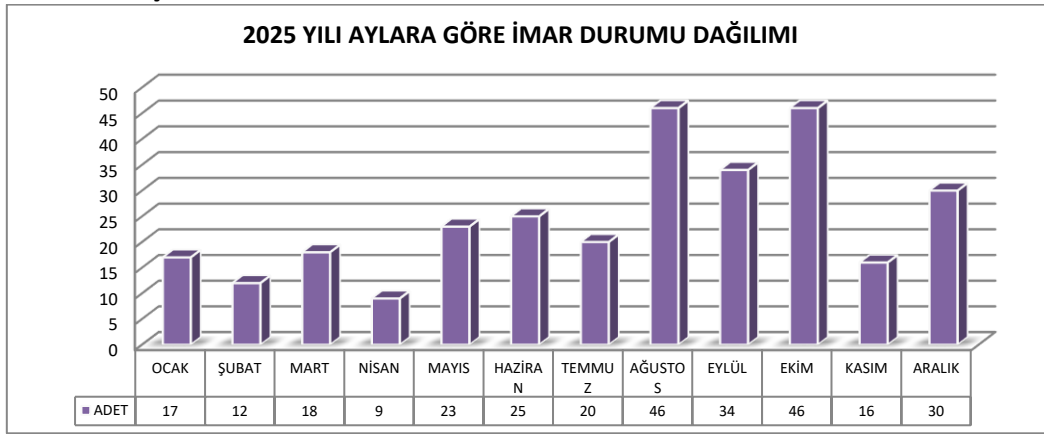
18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2025 yılında 1 adet Atatürk Mahallesi (478,75 m2), 10 adet Cumhuriyet Mahallesi (4 061,24 m2), 6 adet Çeltikçi Mahallesi (1 692,33 m2), 2 adet Fevzipaşa Mahallesi (706,28 m2), 2 adet Kemalpaşa Mahallesi (433,66 m2), 6 adet Konak Mahallesi (2 351,57 m2), 9 adet Yenicami Mahallesi (21 784,43 m2), 3 adet Yenikent Mahallesi (9 585,80 m2), 4 adet Bağarası Mahallesi (2 247,64 m2), 4 adet Güllübahçe Mahallesi (3 972,37 m2), 3 adet Sarıkemer Mahallesi (4 865,33 m2), 1 adet Savuca Mahallesi (221 611,84

m2), 6 adet Sazlı Mahallesinde (63 806,83 m2), 1 adet Yenidoğan Mahallesinde (740,27 m2), 2 adet Ağaçlı Mahallesinde (8 786,38 m2), 1 adet Akçakonak Mahallesinde (18 875,58 m2), 2 adet Argavlı Mahallesinde (27 333,03 m2), 1 adet Aslanyaylası Mahallesinde (8 463,47 m2), 1 adet Bayırdamı Mahallesinde (4 409,71 m2), 1 adet Burunköy Mahallesinde (1 489,86 m2), 1 adet Çalışlı Mahallesinde (920,79 m2), 3 adet Çavdar Mahallesinde (8 501,20 m2), 1 adet Doğanbey Mahallesinde (3 722,84 m2), 2 adet Karacahayıt Mahallesinde (3 959,02 m2), 2 adet Kisir Mahallesinde (7 734,06 m2), 1 adet Nalbantlar Mahallesinde (1 896,10 m2), 1 adet Sofular Mahallesinde (222 039,06 m2), 2 adet Tuzburgazı Mahallesinde (9 360,07 m2), 4 adet Yamaç Mahallesinde (89 740,00 m2), 1 adet Yeşilköy Mahallesinde (1 075,06 m2), 1 adet Yuvaca Mahallesinde (2 526,17 m2), 1 adet Yeniköy Mahallesinde (2 480,61 m2) alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas hazırlanan dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

2015-2020 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde 296 adet imar durumu ve 172 adet kot krokisi düzenlenmiştir.



133 adet yapının cins değişikliği ve yapı kullanma izin belgesine istinaden kontrolleri yapılmıştır. 128 adet ada kitle etüt raporu hazırlanmıştır.

Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondu Kanununa Göre "Gecekondu Alanlarının Islah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması

Kentsel Dönüşüm Alanı Cumhuriyet Mahallesi (2.5 Ha)

Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde kalan 2,58 hektarlık alanın 2017/10621 Nolu Bakanlar Kurulu kararı ile "Riskli Alan" ilanı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2017 tarih ve E. 12664 sayılı yazısı ile yazıda yer alan 6306 sayılı yasa kapsamındaki işlemler yapılmak üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir. Bu kapsamda 2018 Yılında teslim edilen hak sahipliği ve icmal listeleri tarafımıza iletilmiş ancak gerekli incelemeler ve süreç ilerletilememiştir. Geline nokta 2025 yılında tekrar başlatılan çalışmalarda 268 adet tapu kaydı incelemesi yapılmış olup, 246 adet emlak beyanına bakılmıştır. Toplamda 383 adet hak sahipliği formunun revize işlemleri devam etmekte olup tapu bilgileri, emlak beyan değerleri, kullanım amacı (mesken, barınak, depo, ticaret, kömürlük+wc) gibi kullanımlara göre maliyeti, yıpranma payı eksik imalatı, yıpranma ve eksik imalat tutarları, kalan tutar vb. işlemler yapılmıştır. 2.5 ha alanda 285 adet fotoğraf çekilmiştir. Hak sahipliğinin daha doğru değerlendirilmesi için ayrıntılı çalışma yapılmıştır. İcmal listeleri ve hak sahipliği formlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 4814 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 2023 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

Tarihsel Çevre Birimi Faaliyetleri

Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması Hususu

2025 yılı içerisinde İlçe merkezi ve yeni bağlanan Mahallelerimizde 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Aydın Büyükşehir Belediyesi KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütülen tescil çalışmalarında 8 adet arkeolojik sit, tek yapı ölçeğinde 2 taşınmaz tescillenmiştir.

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescillenen sit alanlarına ilişkin yapılaşma koşulları ve koruma alanları belirlenmiş, tescilli alanları sayısal verileri bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Kurul kararı gereğini yerine getirmek üzere Belediyemizce gerekli tebligat işlemleri tamamlanmıştır.

Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Kemalpaşa Mahallesinde, tapunun 281 ada 1 parsel numarasında yer alan, İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 05.06.2002 tarih ve 10715 sayılı kararı ile II Grup yapı olarak tescil edilen Belediyemiz mülkiyetinde olan Efes Sineması ve Oteli yapısının tamamlanan dış cephe onarım ve temizlikleri sonrasında dış cephe pencere doğramalarının tamamının yenilenmesi işi hizmet alımı yoluyla 1.520.000,00 TL. bedel karşılığında tamamlanmıştır. Aydın Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığınca basit onarım kapsamında yapılacak uygulamalara istinaden alınan basit onarım ön izin belgesi 24/12/2025 tarih, OIB2025/021 numaralı Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenerek onarım iznimiz bir yıl uzatılmıştır.



Konak Mahallesi tapunun 84 ada 33 parsel numarasında kayıtlı taşınmaz, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun 26.08.2015 tarih 4128 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında “Taşınmaz Kültür Varlığı” özelliği gösterdiğinden tescilli uygun bulunmuştur. Taşınmaz için; 2023/Ocak 02.01.2023 tarihli Meclis Kararı ile Söke Belediyesine bağış yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmiş, protokol ile de tescilli taşınmazın bağışı gerçekleştirilmiştir. Tescilli taşınmaz için; Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına dair yönetmeliğin 7.ve 8. maddeleri uyarınca, rölöve, restitüsyon, restorasyon proje ve ekleri ile elektrik, mekanik projelerinin hazırlatılması işi için 27.01.2025 tarihinde Valilik Makamına başvurulmuş olup talep edilen 1.185.000,00 TL ye karşılık % 95 oranında 1.125.000,00 TL (KDV Dahil) ödenek ayrılması, Valilik Makamının 18.02.2025 tarih ve 116119 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur. Rölöve projesi Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca onaylanmış, restitüsyon ve restorasyon proje ve ekleri onay aşamasındadır.

Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 32 parselde yer alan İzmir II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’nun 03/02/2001 tarih ve 9799 sayılı kararı ile tescil edilen taşınmazımız için, “Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik” hükümlerine istinaden Valilik Makamına sunulan yaklaşık maliyeti 4.448.812,27 TL. olan uygulamalar için % 50 (2.224.406,13 TL.) oranında ödenek ayrılmıştır. Ayrılan bu ödenek kapsamında tescilli taşınmazımızın restorasyonuna başlanılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.



Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesinin Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Eski Doğanbey Mahallesi ve Karine Mevkiinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım, rölöve kazı izinleri, izinsiz ve ruhsatsız imalatlar tevhit ifraz vb. imar uygulamalarına ilişkin alınan Koruma Kurulu kararları gereği işlemler 2025 yılı içerisinde de yürütülmüştür. Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerine istinaden Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 2 adet rölöve projesi, 2 adet restitüsyon projesi, 1 adet restorasyon 3 adet yeni yapılanma projelerine ilişkin gerekli incelemeler yapılmış, uygun görülen projelerin ön onayları yapılarak, karara bağlanmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havale edilmiştir.

Tarihi ve kültürel değerlerin korunması amacıyla kamulaştırma işlemlerinin yapılması

2025 yılı içerisinde taşınmaz kültür varlığı olarak herhangi bir tescilli taşınmazın kamulaştırılması yapılmamıştır.

Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi

2025 yılında 1.3.1, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 ve 1.3.20 nolu faaliyetlerin yerine getirilmesi aşamasında; kazı izni, imar uygulaması, imar durumu belirlenmesi, rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni yapılanma projelerinin onayı, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi, basit veya esaslı tamir ve tadilat istemlerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde karar alınmak üzere Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na havalesine esas olmak üzere; Belediyemiz personellerince; mahallinde, arşiv kayıtları ve güncel dosyalarda yer alan bilgi, belge, proje ve evraklarda gerekli inceleme, kontrol ve denetimler titizlikle yapılmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

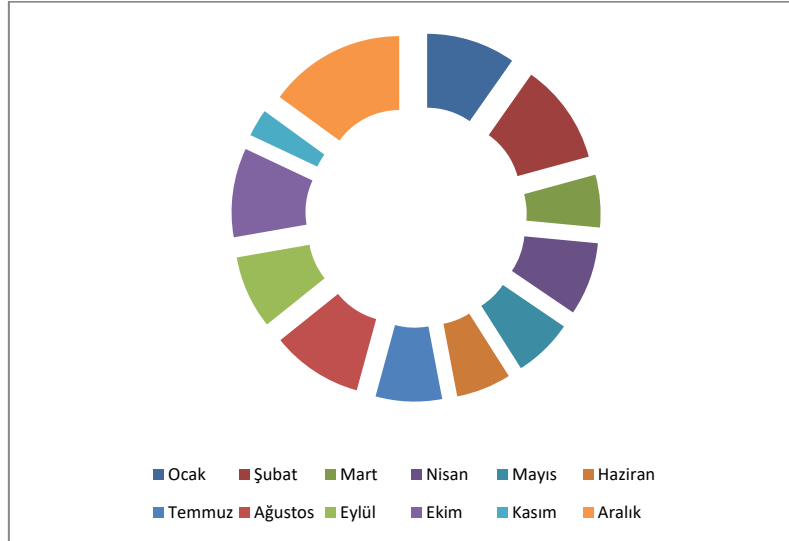
Faaliyet Bilgileri

Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak. Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, inşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak / yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak. Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek. Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede inşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmeliğe göre, numarataj belgesi düzenlemek, numaralama çalışmaları yapmak, bunları bilgisayar ortamına aktarmak ve UAVT'ye girmek. Proje ve evrakların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 23 personeli ile yürütmüştür.

İmar Uygulaması Yapılmış Parseller İçin; İmar Durumlarına Uygun Olarak Onaylanması İstenilen Uygulama Projelerine Göre İnşaat Yapı Ruhsatlarının Verilmesi;

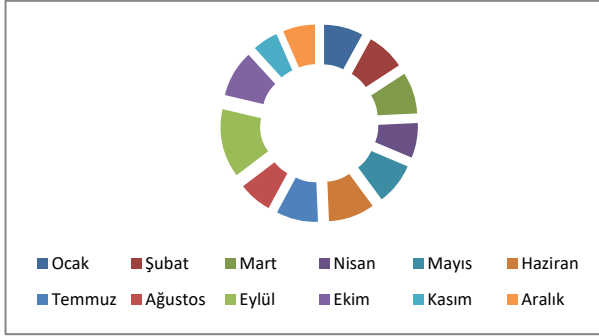
2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 547 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



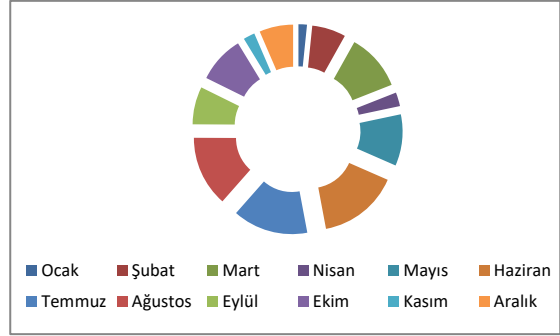
İmar Uygulamaları Sonucunda Numaratajın Güncellenmesi ve Bu Uygulamaların Bilgisayar Ortamına Geçirilmesi,

2025 yılı içerisinde MAKS sisteminde düzenlenmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 146 adet yapı kullanma izin belgesi, 897 adet adres tespit belgesi düzenlenmiş ve 1348 adet numarataj güncelleme işlemi yapılmıştır.

2025 Yılında Düzenlenen Adres Tespit Belgesi



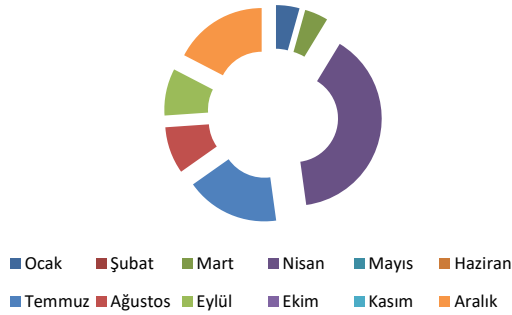
2025 Yılında Yapılan Numarataj Güncelleme İşlemi



Mali İnhidam Durumundaki Binaların Tespiti ve Raporlandırılması, Tamirâtı Veya Yıkımının Sağlanması

2025 yılında toplam 3 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara mali inhidam raporu düzenlenmiş olup; yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

2025 Yılında Düzenlenen Mali İnhidam Raporları



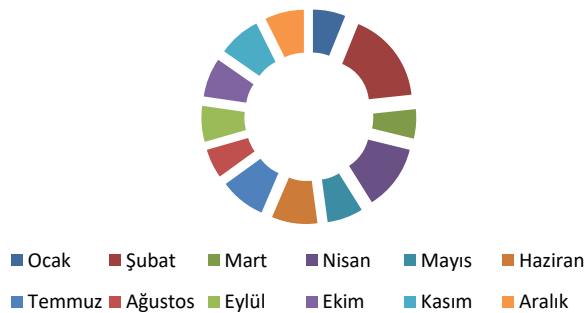
Yapı Ruhsatı Alan Yapıların Teknik Ekipler Tarafından Düzenli Olarak Denetlenerek Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmasının Sağlanması, Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2024 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır.

Ruhsat ve Eklerine Uygun Olarak Tamamlanan Yapıların Yapı Kullanma İzinlerinin Verilmesi,

2025 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 146 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

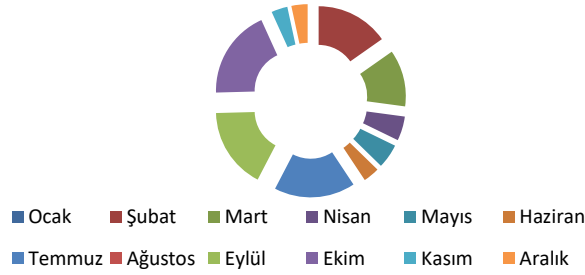
2025 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri



Yapı Ruhsatı İle Eklerine Aykırı Yapılan Yapılarla Yapı Ruhsatı Alınmadan İnşaatına Başlanılan Yapıların, Tespit Edilerek İnşa Faaliyetlerin Durdurularak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması

2025 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 83 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

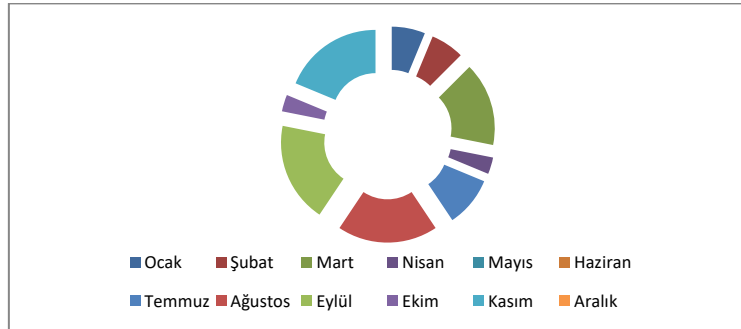
2025 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları



Asansör Tescil Belgesi

2025 yılında Müdürlüğümüzce 78 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

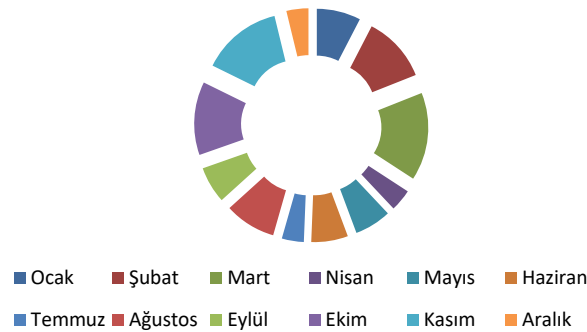
2025 Yılında Düzenlenen Asansör Tescil Belgeleri



Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu

2025 yılında Müdürlüğümüzce 81 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

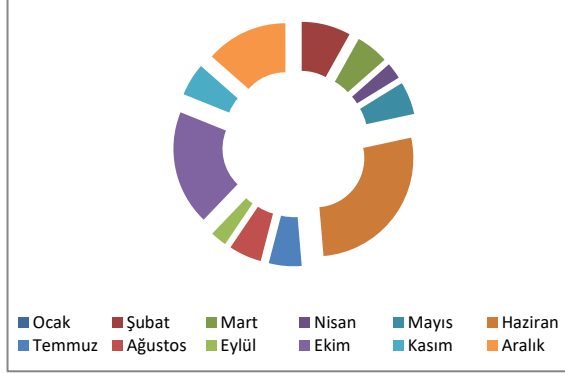
2025 Yılında Düzenlenen Yanan ve Yıkılan Yapılar Formları



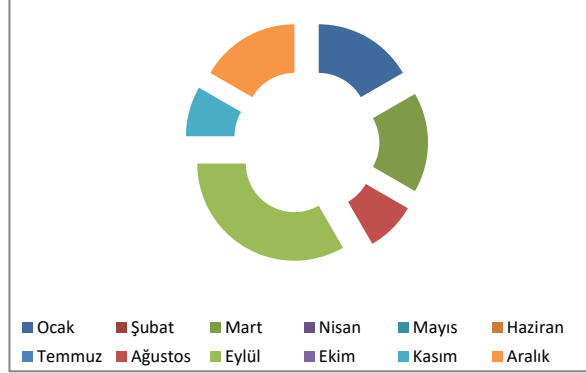
Kat İrtifakları ve Kat Mülkiyetleri

2025 yılında Müdürlüğümüzce 73 adet kat irtifakı ile 20 adet kat mülkiyeti projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Söke Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2025 Yılında Onaylanan Kat İrtifakları



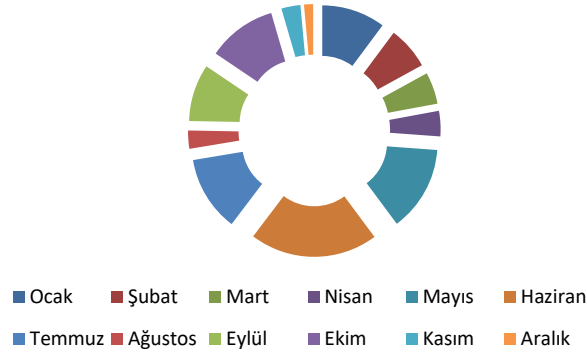
2025 Yılında Onaylanan Kat Mülkiyetleri



Yapı Denetim Hakediş Raporu

2025 yılında Müdürlüğümüzce 1400 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

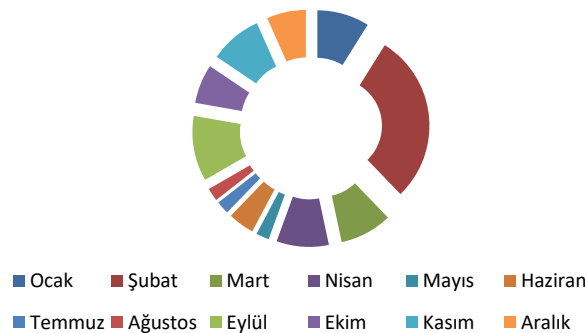
2025 Yılında Onaylanan Yapı Denetim Hakediş Raporları



Eski Yapı Yazısı

2025 yılında Müdürlüğümüzce 6 adet yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

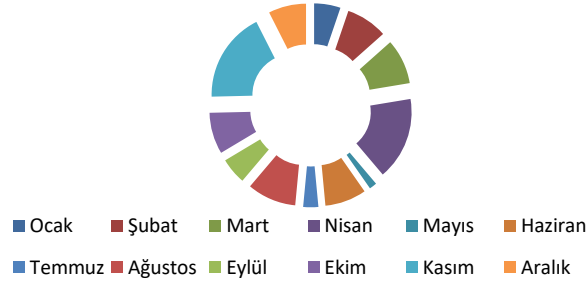
2025 Yılında Düzenlenen Eski Yapı Yazısı



Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolü

2025 yılında Müdürlüğümüzce 115 adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

2025 Yılında Yapılan Zemin Etüdüne Esas Sondaj Kontrolleri



Müteahhit İşbitirme - Müteahhit İş Deneyim Belgesi

2025 yılında Müdürlüğümüzce 20 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

EMLAK KONTROL SERVİSİ

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlak programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanmasına devam edilmiştir. Yine, Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşla bilgi verilmiş ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının ‘tapuda kayıtlı olan/olmayan’ yerinde tespitlerini yaparak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalciler tespit edilerek tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapılmıştır.

Yapılan çalışmalarında 2025 yılı içinde Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 249 adet fuzuli şağıl tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde ve bağlı mahallelerimizdeki taşınmazlarımızın Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş, envanter çalışması yapılmış ve sampaş sisteminde kayıtlı bulunan taşınmaz envanteri güncellenerek her taşınmaz için dosyalama işlemine devam edilmiştir.

KAMULAŞTIRMA VE TAHSİS SERVİSİ

Taşınmaz Tahsisi İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M2	Meclis Kararı	Tahsis Edilen Kurum
Kemalpaşa	309/23	59,41	04.02.2025	Söke Kent Konseyi Bşk.
Konak	77/6		01.07.2025	Aydın Büyükşehir Bld.
Çeltikçi	Güngör Puro Parkı		02.12.2025	Aile Sağlığı Merkezi

Kamulaştırma İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M2	Meclis Kararı	Kamulaştıran Kurum
Sazlı	195/1	2.313,85	01.07.2025	Söke Organize San. Bölgesi
Sazlı	476/4	742,04	01.07.2025	Söke Organize San. Bölgesi
Sazlı	476/5	113,10	01.07.2025	Söke Organize San. Bölgesi
Sazlı	477/3	947,03	01.07.2025	Söke Organize San. Bölgesi
Konak	1206/1	246,61	02.12.2025	TEDAŞ
Yenicami	1147/1	275,56	02.12.2025	TEDAŞ
Atburgazı	331/42	238,55	02.12.2025	TEDAŞ

Şerh Kaldırma İşlemi;

Mahalle	Ada Parsel	M2	Bağımsız Bölüm
Cumhuriyet	713/2	272,07	TAM
Çeltikçi	827/4	652,00	1NBB
Sazlı	107/87	239,78	TAM
Cumhuriyet	709/2	274,67	TAM
Çeltikçi	827/3	1.176,00	2. BLOK 4. KAT 9 NBB
Sazlı	107/87	239,78	TAM
Sazlı	223/18	196,85	TAM
Cumhuriyet	709/2	274,67	TAM

SATIŞ VE KİRALAMA SERVİSİ

2025 yılında satışına karar verilen toplam 31 adet Belediye taşınmazı için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 5 defa satış ihalesine çıkmıştır. Yapılan ihaleler sonucu 20 taşınmazımız satılmıştır. Yine 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri hükmü gereği 9 adet taşınmazımız satılmış olup, Tapu sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak satışı gerçekleştirilen toplam 29 taşınmazımızın hak sahiplerine, tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyeye ait veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2025 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 173 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 9 defa kiralama ihalesine çıkmıştır. Kiralamaya çıkarılan toplam 173 adet taşınmazın 115 adedi kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2025 yılı toplam kiracı sayımız 219'a ulaşmıştır

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine Çıkan	Kira İşlemi Gerçekleştirilen
1	15/01/2025	30	24
2	11/03/2025	2	2
3	29/04/2025	31	21
4	27/05/2025	18	11
5	03/06/2025	1	1
6	08/07/2025	22	16
7	16/09/2025	21	15
8	03/11/2025	26	15
9	16/12/2025	22	10

Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir. Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızın, taşınmazlarımızdan terkinin sağlanmıştır.

Yapılan satış ve kiralamalar ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.

Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.

Yapılan satış ve kiralama ihalelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83. Maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan 12 kişi hakkında yine aynı kanunun 84. Maddesine istinaden ihalelere katılmaktan geçici yasaklama kararı alınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İDARİ İŞLER VE EVRAK KAYIT SERVİSİ

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmıştır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin yapılmıştır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri yapılmıştır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	1030
Giden Evrak Sayısı	771
Toplam	1801

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi, tüm mahallelerde muntika temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke’de kurulan 13 adet pazar yeri, pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.

Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:

Müdürlüğümüz bünyesinde, 1 adet traktör çekili süpürge aracı ,1 adet vakumlu yol süpürge kamyonu , 1 adet mobil yıkama aracı, 1 adet traktör kepçe, 1 adet açık kasa kamyon, 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu,1 adet yıkama kamyonu, 3 adet römorklu traktör, 1 adet pickup bulunmakta olup, program dahilinde ekipmana uygun olan cadde ve sokaklar periyodik olarak, düzenli olarak temizlik işlemi yapılmaktadır.

Kent Temizliği Birimimiz bünyesinde,

- 1 adet yıkama kamyonu meydan, pazar yerleri, sokaklar vb. alanlar düzenli olarak yıkama yapılmaktadır.



- 1 adet traktör çekili süpürge aracı, 1 adet vakumlu yol süpürge kamyonu cadde, sokakların ve pazar yerlerinin süpürülmesi için kullanılmaktadır.



- 1 adet mobil yıkama aracı camiler, meydan, okul bahçesi, pazar yerleri vb. alanlar düzenli olarak yıkama yapılmaktadır.



- 1 adet traktör kepçe ve 1 adet açık kasa kamyon koltuk, moloz, dal vb. atıkların toplanması için kullanılmaktadır.



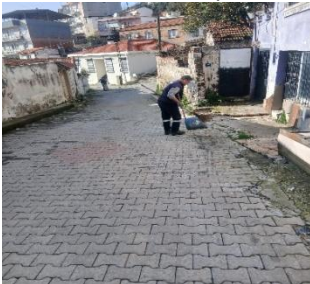
- 1 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu ufak sokaklar da koltuk, dal gibi atıkların toplanması için kullanılmaktadır.



- 3 adet römorklu traktör nüfus yoğunluğu fazla olan beldelerde koltuk, moloz, dal vb. atıkların toplanması için kullanılmaktadır.

- 1 adet pickup uzak olan beldelere personel ekipmanları, akaryakıt temini ve vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi için kullanılmaktadır.

- Günlük personeller mahalle, sokak ve caddeleri süpürme işlemi yapmıştır.



2025 yılında toplamda;

- 8135 noktadan bahçe atığı(Dal, Yaprak vb.) alınmıştır.
- Mobil yıkama aracı ile 940 noktanın (Camiler, meydan ve okullar) yıkanmasında kullanılmıştır.
- Kepçe traktör 3722 noktada bulunan koltuk, moloz, dal vb. atıkların toplanmasında kullanılmıştır.
- Süpürge makinaları 665 cadde ve sokağın temizlenmesinde kullanılmıştır.
- 646 Pazar yerinin temizliği ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.
- 292 Pazar yerinin yıkanma işlemi yapılmıştır.

ÇÖP TOPLAMA BİRİMİ:

- 2025 yılında 100 adet 770 lt'lik konteyner alımı yapılmıştır.
- 2025 yılında 230 adet 770 lt'lik konteyner , Söke Belediyesi'ne Türkiye Belediyeler Birliğinden hibe edilmiştir.
- 2025 yılında 345 adet 770 lt'lik konteyner , Söke Belediyesi'ne Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan hibe edilmiştir.



- 2025 yılında 1 adet 13+1,5 m3'lük çöp kamyonu, Söke Belediyesi'ne Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan hibe edilmiştir.



- Konteyner yıkama aracı ile yoğun kullanılan alanlardaki konteynerlerden başlayarak, 1283 adet konteyner ve bulunduğu alan yıkanmıştır.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün konteyner bakım onarım biriminde 363 adet hurda konteynerinin tek tek taban sacları yenilenmiş, 4 tekerleği yenilenmiş ve tüm gövdesi boyanarak tekrar vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün konteyner bakım onarım biriminde atık malzemelerden 2 adet mobil atık getirme merkezi imalatı yapılmıştır.



- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün konteyner bakım onarım biriminde 2025 yılında 200 adet kül varili imalatı yapılmıştır.



- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün konteyner bakım onarım biriminde 2025 yılında 30adet izmaritlik imalatı yapılmıştır.
- 2025 yılında toplam 3727 adet konteyner ile hizmet verilmiştir.

- Söke ilçesi sınırları içerisinde toplanan evsel katı atıklar, katı atık aktarma istasyonuna getirilmektedir. Transfer Tırına boşaltılan atıklar, Yaylaköy-Kirazlı yolu üzerinde bulunan Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine götürülmektedir.



2025 yılı rota planlaması aşağıdaki tablodaki gibidir;

Rota Kodu	Kapasite		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	7m3	Toplama Bölgesi:	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge	1. Bölge
			Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	Toplama Bölgesi:	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge	2. Bölge
				Madenciler Bölgesi				Madenciler bölgesi	
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 6	7 m3	Toplama Bölgesi:	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca	Savuca
			Yenidoğan	Akçakonak	Yenidoğan	Akçakonak	Yenidoğan	Akçakonak	Yenidoğan
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 7	15 m3		Sarıkemer	Güllübahçe	Sarıkemer	Güllübahçe	Sarıkemer	Güllübahçe	Cezaevi
		Toplama Bölgesi:	Sarıkemer Pazaryeri	Atburgazı	Serçin	Atburgazı	Serçin	Atburgazı	Yuvaca
			Serçin	Atburgazı Pazaryeri	TAYEM	Cezaevi	TAYEM	Cezaevi	Tuzburgazı
			Tayem	Cezaevi	Gölbent	Söke-Karina Yolu	Capello AVM	Söke-Karina yolu	Doğanbey
			Toki	Karina	Toki		Toki	Karina	Söke Karina Yolu-Karina
			Capello AVM		Capello AVM				
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 8	13 m3	Toplama Bölgesi:	Sazlı	Sazlı	Sazlı	Sazlı	Sazlı	Sazlı	Sazlı
			Argavlı	Argavlı	Argavlı	Argavlı	Argavlı	Argavlı	Argavlı
			Yamaç	Garaj	Garaj	Garaj	Garaj	Garaj	Garaj
			Garaj	Novada AVM	Novada AVM	Novada AVM	Novada AVM	Novada AVM	Novada AVM
			Novada AVM	Surtaş	Surtaş	Surtaş	Surtaş	Surtaş	Surtaş
			Surtaş	Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.	Batı Söke Çimento Fb.
			Batı Söke Çimento Fb.						
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00	-	06:00-15:00

Rota 9	15 m3	Toplama Bölgesi:	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt	Bağarası üst	Bağarası alt
				Burunköy		Burunköy		Burunköy	
		Çalışma Saatleri:	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 3	15 m3	Toplama Bölgesi:	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge	3. Bölge
			Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş	Golftaş
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 4	13 m3	Toplama Bölgesi:	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge	4. Bölge
			Outletler	Outletler	Outletler	Outletler	Outletler	Outletler	Outletler
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	Toplama Bölgesi:	Ana arterler	Ana Arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler	Ana arterler
				Fevzipaşa pazarı			Yenikent Pazarı	Atatürk Pazarı	
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 5	15 m3	Toplama Bölgesi:	5.Bölge	5.Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge	5. Bölge
		Çalışma Saatleri:	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 10	7 m3	Toplama Bölgesi:		Nalbantlar	Sayrakçı			Karaatlı	Kaygılı
				Karacahayt	Karakaya			Çalışlı	Güneyyaka
		Çalışma Saatleri:		15:00-00:00	15:00-00:00			15:00-00:00	15:00-00:00
Poşetle Toplam a	7 m3	Toplama Bölgesi:	09:00-09:45 Belediye Önü Nbt	09:00-09:45 Belediye Önü Nbt	09:00-09:45 Belediye Önü Nbt	09:00-09:45 Belediye Önü Nbt	09:00-09:45 Belediye Önü Nbt	09:00-09:45 Belediye Önü Nbt	
			Cumhuriyet Kemalpaşa	Fevzipaşa Zeytin Sokak	Cumhuriyet Kemalpaşa	Fevzipaşa Zeytin Sokak	Cumhuriyet Kemalpaşa	Fevzipaşa Zeytin Sokak	
		Çalışma Saatleri:	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	

2025 yılında toplam 41.474ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Katı Atık Transfer İstasyonunda çöpler dorseye alınarak, 2025 yılında toplam 1773 sefer yaparak düzenli depolama tesisine götürülmüştür.

Aylık çöp miktarları aşağıdaki tablodaki gibidir;

2025 Yılı Aylık Çöp Miktarları						
Sıra	Ay	Çöp Miktarı (Ton)		Sıra	Ay	Çöp Miktarı (Ton)
1	Ocak	3520,02		7	Temmuz	3923,02
2	Şubat	2917,06		8	Ağustos	3950,81
3	Mart	3191,62		9	Eylül	3505,83
4	Nisan	3578,48		10	Ekim	3643,52
5	Mayıs	3228,64		11	Kasım	3113,02
6	Haziran	3119,72		12	Aralık	3781,90
T O P L A M: 41.473,64 Ton						

İDARI İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde, Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaşın gelen istek-şikâyet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 262 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ne Gelen Evrak Sayıları	Adet
Gelen Evrak Sayısı	809
Giden Evrak Sayısı	209
Koordinasyon Merkezine gelen gelen istek-şikâyet talep	884
Sosyal Medya Uygulamalarından gelen istek-şikâyet talep	688

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21(b) Pazarlık Usulü İle SÖKE İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi: 30.10.2025

Yüklenici: STANDART KATI ATIK ÇEVRE DEN. DAN. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sözleşme Tarihi: 07.11.2025

Sözleşme Bedeli: 6.097.500,00-TRY

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Açık İhale usulü ile SÖKE İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI, NAKLİ VE KENT TEMİZLİĞİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ KİRALAMA İŞİ ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi: 27.10.2025

Yüklenici: STANDART KATI ATIK ÇEVRE DEN. DAN. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sözleşme Tarihi: 27.11.2025

Sözleşme Bedeli: 109.731.850,00TRY

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz 06/12/2023 tarihinde mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne ait Kemalpaşa Mahallesi'ndeki şantiye alanında faaliyetlerine devam etmektedir. 1 adet prefabrik idari bina, 1 adet konteyner personel binası, 1 adet konteyner güvenlik klubesi bulunan şantiye alanında; geri dönüştürülebilir atıklar için atık kodlarına göre 4 adet kapalı 20 metre küplük konteyner ve 2 adet açık 20 metre küplük konteyner bulunmaktadır. Yine şantiye alanımızda kompost üretim alanı bulunmaktadır. Kompost üretim alanımızda 1 adet dal parçalayıcı ve 1 adet 1000 litre hacimli kompost makinası ile faaliyetlere devam etmektedir.



Çevre Ve Sıfır Atık Birimi

Geri Dönüştürülebilir Atıklar:

İlçemiz genelinde Sıfır Atık Bilincini yaygınlaştırmak, atık azaltımına teşvik etmek ve geri dönüştürülebilir atıkların döngüsel ekonomiye kazandırılması için ilgili yönetmelikler doğrultusunda atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı sağlanmıştır.

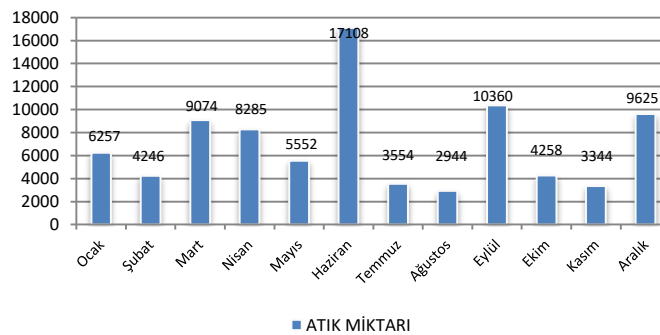
Söke Belediyesi mücavir alanları içerisinde; 184 adet geri dönüşüm sepeti, 66 adet cam kumbarası ve 4 adet mobil atık getirme merkezi bulunmaktadır. Atık ilaçlar için Aile Sağlık Merkezleri ve Belediye Hizmet binamız olmak üzere 14 adet atık ilaç kumbarası bulunmaktadır. Yıl boyunca talep eden okul ve iş yerlerine 157 adet iç mekan kutusu ve 72 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır.

Ambalaj atıklarının cadde ve sokaklardan toplanması işine ait sözleşme süresi bitiminden sonraki süreçte, ambalaj atıkları Belediye personelleri tarafından toplanmıştır. Cadde ve sokaklardaki Cam Kumbaralar için, lisanslı firma tarafından yıl boyunca Söke de toplamda 6 operasyon yapılarak cam atıklar toplanmıştır. Müdürlüğümüz hizmet alanında biriken bitkisel atık yağlar 2886 sayılı devlet ihale kanununa ihale edilerek lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Tüm faaliyetlerimiz sonucunda 2025 yılına toplanan atık miktarları:

Aylık Veriler:

ATIK MİKTARI

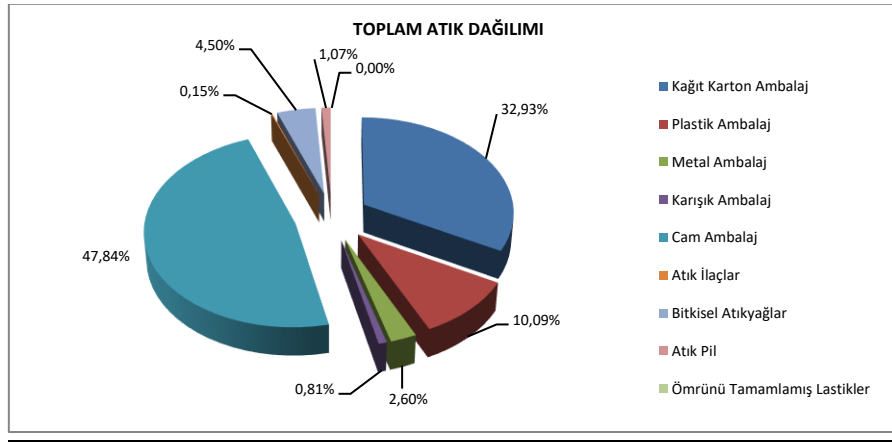


Ay

Atık Miktarı(kg)

Ocak	6.257
Şubat	4.246
Mart	9.074
Nisan	8.285
Mayıs	5.552
Haziran	17.108
Temmuz	3.554
Ağustos	2.944
Eylül	1.0360
Ekim	4.258
Kasım	3.344
Aralık	9.625
Toplam	84.607

Yıllık Veri:



Atık Kodu	Atık Adı	Miktarı(kg)
15 01 01	Kağıt ve Karton Ambalaj	27861
15 01 02	Plastik Ambalaj	8539
15 01 04	Metalik Ambalaj	2201
15 01 06	Karışık Ambalaj	689
15 01 07	Cam Ambalaj	40476
20 01 25 – 20 01 26	Bitkisel Atık yağlar	3809
16 01 03	Ömrünü Tamamlamış Lastikler	0
16 06 01 – 16 06 02 – 16 06 03	Atık Piller	906
18 01 09	Atık ilaçlar	126





Kompost Üretimi:

Biyobozunur atıkların kontrollü şartlar altında (oksijenli veya oksijensiz) bozunarak, daha basit yapıdaki organik ve inorganik maddelere dönüşmesi sonucu oluşan ürüne Kompost denilmektedir. Kompost farklı yöntemler (açık alan veya makine) ile elde edilebilmektedir. Sıfır Atık ilke ve hedefleri doğrultusunda atık minimizasyonu ve iyi uygulamalar kapsamında Belediyemiz makine ile kompost üretimi yapmaktadır. Kompost üretimi sonucu açığa çıkan faydalı ikincil ürün, ilçemiz ortak park ve bahçelerde veya isteyen vatandaşlarımıza verilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

Özellikle Çarşamba pazaryerinde pazar sonrası alanda bulunan organik atıklar (meyve, sebze vb.) ile ilçe genelinde budama sonucu oluşan dal atıkları kompost olarak değerlendirilmektedir. Belediyemizin budama atıkları dal parçalayıcıda parçalanarak hacimleri küçültülür. Pazar yerinden toplanan sebze, meyve artıkları gibi organik atıklar, dal parçalarıyla karıştırılarak kompost üretimi gerçekleştirilir.

2025 yılında 4250 kg atık (organik ve dal atığı) işlenerek 3075 kg kompost üretimi gerçekleştirilmiştir.

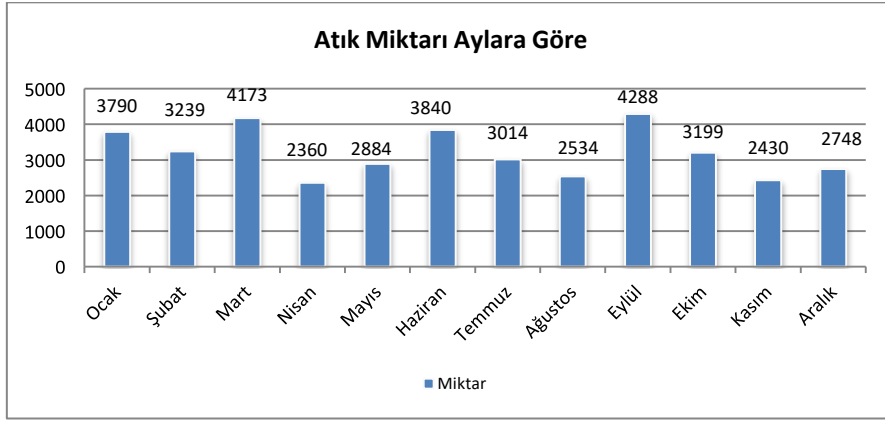


Atık Market ve Dönüşüm Kart:

Müdürlüğümüz “Sıfır Atık Çağrısı” adı altında “Atık Market” projesi hazırlamıştır. Bu projenin amacı ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın biriktirdikleri geri dönüşüm malzemelerinden puan kazanmaları ve kazandıkları bu puanlar karşılığında kurulacak olan marketten hediyelerini almasıdır. Bu sayede belediyemiz tarafından, vatandaşlarımızı sıfır atığa teşvik etmek amaçlanmaktadır.

Vatandaşların evlerde biriktirdikleri cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağlar ve atık piller “Atık Market’e getirilerek tartımları yapılır ve kilogram başına oluşturulan puanlama sistemiyle yine belediye tarafından kendilerine verilen “Dönüşüm Kart’ına puanlar yüklenir, biriken puanlar karşılığında “Atık Market” ten puanları karşılığında hijyen malzemeleri, gıda, oyuncak v.b. ürünlerden alabilirler.

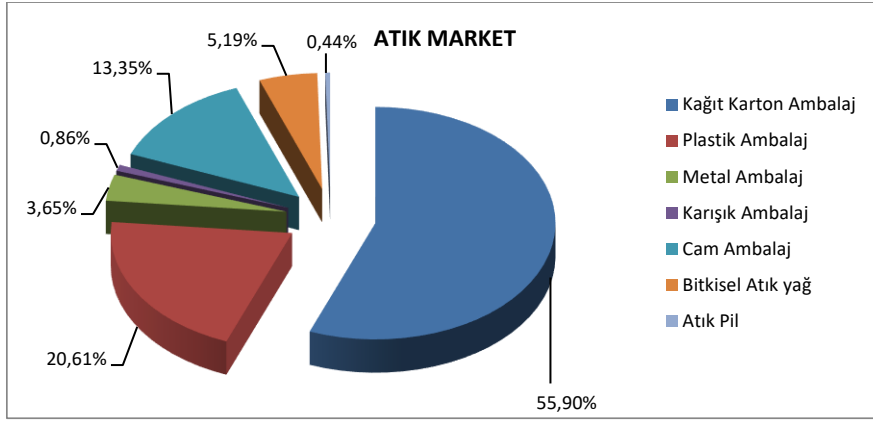
2025 yılı Dönüşüm Kart ile Atık Markete getirilen toplam **38.499 kg** atık getirilmiştir (5140 kg cam- 21520 kg kağıt- 331 kg karışık ambalaj- 1406 kg metal- 168 kg pil- 7936 kg plastik- 1998 kg bitkisel atık yağ).Bu atıklar karşılığında dönüşüm kartlara toplam **84.785 puan** yüklenmiştir. **65.699 puan** kullanılmış ve puanlar karşılığında Atık Market den **1.413 adet** teşvik ürünü vatandaşlarımız tarafından alındı.

**Aylara göre Atık Market Atık Miktarları:**

Ay	Atık Miktarı(kg)
Ocak	3790
Şubat	3239
Mart	4173
Nisan	2360
Mayıs	2884
Haziran	3840
Temmuz	3014
Ağustos	2534
Eylül	4288
Ekim	3199
Kasım	2430
Aralık	2748

2025 yılı Atık Markette toplam atık miktarları:

Atık Kodu	Atık Adı	Miktarı(kg)
15 01 01	Kağıt ve Karton Ambalaj	21520
15 01 02	Plastik Ambalaj	7936
15 01 04	Metalik Ambalaj	1406
15 01 06	Karışık Ambalaj	331
15 01 07	Cam Ambalaj	5140
20 01 25 – 20 01 26	Bitkisel Atık yağlar	1998
16 06 01 – 16 06 02 – 16 06 03	Atık Piller	168



SÖKE
Belediyesi

SIFIR ATIK

DÖNÜŞÜM KART

"Sadece Atık Market
kullanımı içindir"





Farkındalık etkinlikleri:

Çevresel Farkındalık Etkinlikleri:

-12.04.2025 tarihinde Yılan Balığı Festivali kapsamında Serçin köyünde stant açıldı ve kompost dağıtımı ve bilgilendirmesi yapıldı.

-05.06.2025 tarihinde Uğur Mumcu Parkında, 5 Haziran Dünya Çevre günü kapsamında etkinlik düzenlenmiş olup, 150 öğrenci ve 300 vatandaşa ulaşılmıştır. Etkinlik kapsamında sıfır atık ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Okullarda Eğitim:

Müdürlüğümüz Sıfır Atık Çağrısı adı altında Eğitim Projesi oluşturmuş, Söke Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Söke Kaymakamlığı ile imzalanmıştır. Eğitim projemizin hedef kitlesi ilçemizdeki tüm resmi ve özel ilkokul beşinci sınıf öğrencilerini kapsamıştır. Eğitim konumuzun genel başlığı Sıfır Atık olup; öğrencilere atık nedir, geri dönüştürülebilir atıklar nelerdir, çevreye zararları nelerdir, atık pillerin geri dönüşümünün önemi, çevreye verdiği zararların neler olduğu hakkında bilgiler vererek, daha temiz bir gelecek için toplamda **1316** öğrenciye eğitim verilmiştir. Okullara iç mekan kutuları ve atık pil kutuları bırakılmıştır.



Atık Getirme Merkezi Ziyaretlerimiz

2025 yılı içerisinde 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimize çeşitli okullardan öğrenciler, sivil toplum kuruluşları, vatandaşlar, şehir dışından gelen misafirler tarafından ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretlerden, Kùltürler Buluşuyor projesi kapsamında Ankara ve Sivas şehirlerinden gelen öğrenciler ve bürokratlar ağırlanmıştır.



İDARI İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde, Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaşın gelen istek-şikâyet dilekçeleri ve sosyal medya hesaplarından gelen istek-şikâyetlerin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.2025 yılında Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 32 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

EVRAK GELİŞ YERİ	SAYISI (Adet)
Gelen Evrak Sayısı	510
Giden Evrak Sayısı	73
Koordinasyon Merkezine gelen gelen istek-şikâyet talep	52
Sosyal Medya Uygulamalarından gelen istek-şikâyet talep	60

Yapılan İhaleler:

-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulü maddesi ile Ambalaj Atıklarının 12 aylık Satış ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi:03/02/2025

Yüklenici: Seyfettin Karaca

-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi ne istinaden açık ihale usulü ile 3 yıllığına Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayırıştırılması ve Geri Kazanımı ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi:14/05/2025

Yüklenici: İhaleye katılım olmamıştır.

-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi ne istinaden açık ihale usulü ile 3 yıllığına Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayırıştırılması ve Geri Kazanımı ihalesi yapılmıştır.

İhale Tarihi:08/07/2025

Yüklenici: İhaleye katılım olmamıştır.

-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. Maddesine göre açık teklif usulü ile 3 yıllık Bitkisel Atık yağların Satış ihalesi Yapılmıştır.

İhale tarihi: 14/10/2025

Yüklenici: Ömer Ayata Yağ, Gıda,Tarım İnş. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

2025 yılı içerisinde Engelli Nakil Aracı ile 170 engelli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiştir

Engelli Nakil Aracı



Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Tüm yıl boyunca durgun sularda, foseptik ve kanalizasyonlarda sivrisinek larva mücadelesi, Mayıs- Ekim ayları arasında açık alanlarda ULV ilaçlama makineleri ile sivrisinek uçkun mücadelesi, çöp konteynırlarında, gübreliklerde ve hayvan pazarında karasinek larva ve uçkun mücadelesi, kanalizasyonlarda tüm yıl boyunca termal fog cihazı ile hamam böceği ve sivrisinek mücadelesi, Mıstblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park ve bahçeler, dere, çay ve azmaklar gibi sivrisinek beslenme alanlarında sivrisinek uçkun mücadelesi yapmak, tüm yıl boyunca bodrum ve diğer kapalı alanlarda bit, pire, hamam böceği ve fare mücadelesi yapmak.

İlaçlama Verileri

Belediyemiz koordinasyon merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 527 adet

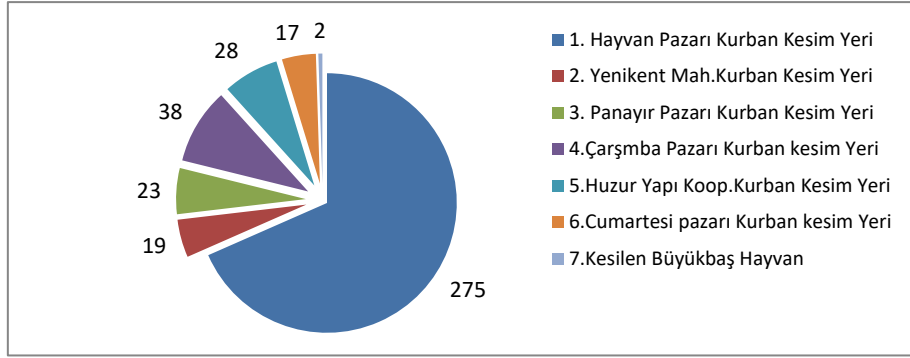
(haşere, pire ve sivrisinek) İstek-Şikayeti yerinde müdahale edilerek çözüme ulaştırılmıştır.

- 242.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1.200 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1.855 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 1200 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 100 Litre Karasinek İlacı Kullanılmıştır.
- 100 Kg. Granül larvasit kullanılmıştır.
- 300 Litre Sıvı Larvasid Kullanılmıştır.
- 300 Litre Rezidüel İlcı kullanılmıştır

Veterinerlik Hizmetlerinin Yapılması

- 2025 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 40 adet büyükbaş, 1250 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.
- 2025yılı içerisinde 1138 Sokak hayvanı Şikayetine müdahale edilmiştir.

Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Miktarları



Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi

2025 yılı içerisinde “İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu” kapsamında 2007 belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekimi tarafından yapılmıştır.

Sağlıklı Beslenme ve Vücut Analizi Desteği Verilmesi

2025 yılı içerisinde 508 belediye personeli ve vatandaşlarımıza sağlıklı Beslenme ve Vücut Analizi Desteği Verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz; ilçe halkımızın kültürel, sanatsal ve sosyal yaşamının gelişimine katkıda bulunmak, kalitesini artırmak; bu alanda yapılacak çalışmaları desteklemek, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, kültürel değerlerin korunmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak, her yaşta bireyin kültür ve sanata erişimini desteklemek amacıyla faaliyetlerde bulunmuştur.

İdari İşler Birimi

Müdürlüğümüz ve bünyesinde bağlı bulunan tüm semt evleri, kültür merkezlerinin idari iş ve işlemlerini yürütmek ve koordinasyonunu sağlamaktadır. Gelen Evrak Birimimizde ve Koordinasyon Merkezinde kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen resmi evraklara ve dilekçelere mevzuata uygun olarak yasal süresi içinde yazışmalar yapılmıştır. İşlemi biten evrakların takip ve arşivlenme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlardan gelen WhatsApp, CİMER ve İstek ve Şikâyet başvuruları ile birim e-posta adresine iletilen talepler kayıt altına alınarak süresi içinde cevaplandırılmıştır. Ayrıca; Müdürlüğümüze ait stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçe hazırlık çalışmaları yürütülmüş, yıl içinde satın alınan mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin olarak gelen faturaların işlemleri yapılmış ve hak sahiplerine ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Personelin izin ve görevlendirme süreçleri takip edilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	692
Giden Evrak Sayısı	67
Gelen Whatsapp İstek Şikayet Mesaj Sayısı	59
Gelen Cimer İstek Şikayet Mesaj Sayısı	13
Gelen Akos İstek Şikayet Mesaj Sayısı	14

Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak

Eğitim çalışmaları birimi olarak ilçemizde yaşayan bireylerin kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerine, sanat ve spor düzeyi bilincinin artmasına katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapılarak, çeşitli konularda ücretsiz kurslar verilmiştir. Ev hanımlarına yönelik olarak aile bütçesine katkı sağlayacak beceri kursları açılmış, kursiyerlerin ürettikleri el emeği ürünlerin sergilenmesi ve satışının yapılabilmesi için stant alanları oluşturulmuştur. İlçe halkımıza ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmiştir. Kurslara katılım sağlayan kursiyerlerin kayıtları Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nde ve Bedesten Kurs Merkezi'nde yapılmıştır. Gerçekleştirilen kurslarımıza ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2025 yılı Yetişkinlere Yönelik (Kış ve Güz Döneminde);

Spor Alanında; Pilates, Aerobik, Zumba, Halk Oyunları, Kick Boks, Tenis

El Sanatları Alanında; Tığ Örücülüğü, Şiş Örücülüğü, Deri Çanta Yapımı, Deri Kemer Cüzdan Aksesuar Yapımı, Takı Tasarım, Turistik Hediye Eşya Yapımı, Ahşap Yakma, Halı Dokuma, Oya Örücülüğü, Ahşap Boyama, Dekoratif Ahşap Süsleme, Doğal Suni Rattan ile Örgü, Dikiş Kursu ve Bitkisel Örücülük Kursu

Müzik ve Resim Görsel Sanatlar Alanında; Resim, Gitar, Bağlama, Latin Dansları

Eğitim Alanında; İngilizce ve Diksiyon kursları düzenlenmiştir.

2025 Yılı Yaz Döneminde Çocuklara Yönelik (Haziran – Ağustos);

Eğitim Alanında; İngilizce, Türkçe, Yaratıcı Okuma

Kişisel Gelişim Alanında; Tiyatro, Drama

Müzik ve Görsel Alanında; Resim, Gitar, Çocuk Korosu, Bağlama Jimnastik, El Becerileri

Spor Alanında; Halk Oyunları, Modern Dans, Bale, Anadolu Ateşi, Pilates Kids, Basketbol, Futbol, Tenis kursları düzenlenmiştir.

2025 Yaz kursları kapsamında **10-16** yaş grubu çocuklara yönelik golf kursu açılmıştır.

Ocak – Haziran 2025 Dönemi 60 sınıf, **1750** yetişkin kursiyer,

Haziran – Ağustos 2025 Dönemi 35 sınıf, **1200** kursiyer (Yaz okulu)

Eylül – Ekim 2025 Dönemi 56 sınıf, **1900** kursiyer

2025 yılında **151** kurs açılmış olup, toplam **4850** kursiyerin kaydı yapılmıştır.

2025 yılında gerçekleştirilen kurslarda; Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nce görevlendirilen **7** kadrolu eğitmen, **12** usta öğretici ile birlikte, Belediyemiz bünyesinde çalışan **3** eğitmen görev almıştır.

Kurslarımız; Bedesten Kurs Merkezi, Latmos Semt Evi, Sökebey Semt Evi, Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Sazlı Semt Evi, Bağarası Semt Evi, Yenidoğan Semt Evi, Güllübahçe Semt Evi, Savuca Semt Evi, Sarıkemer Semt Evlerinde kurslar gerçekleştirilmiştir.



12 – 13 Nisan 2025 tarihlerinde düzenlenen “Söke Geleneksel 4. Serçin Yılan Balığı Festivali” kapsamında semt evlerindeki kursiyer kadınlarımızın ürettikleri ürünleri sergileme ve satma imkanı verilmiş olup, bu sayede aile ekonomilerine katkı sağlamaları hedefine ulaşılmıştır.



Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak

İlçemizde hemşerilerimizin ve kursiyerlerimizin sanatsal çalışmalarını görünür kılmak, kültürel hayata teşvik etmek, el emeği ürünleri ve eserlerini sergileyebilmelerine imkan sağlamak amacıyla sergi salonumuzun kullanımı desteklenmektedir. Bu amaçla Bedesten Kültür Merkezinde bulunan sergi salonu kullanılmaktadır.

20 Mayıs 2025 tarihinde Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen Eğitimci Esin ENGİNSU’nun kurs öğrencilerinin eserlerinin yer aldığı “Çok Renkli” karma resim sergisi gerçekleştirilmiştir.



Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak

Söke Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları ve **2025** yılı içerisinde Söke Belediyesi bünyesinde kurulan Sökeli Kadınlar Girişimi ve Üretim İşletme Kooperatifine lojistik olarak destek sağlanmıştır.

Kemalpaşa Mahallesi’nde bulunan ve restorasyon çalışmaları tamamlanarak hizmete açılan İsmail DALGIÇ Konağı, ilgili Belediye Meclis Kararı doğrultusunda Remzi ZEYTİNOĞLU Gençlik ve Spor Derneği’ne tahsis edilmiş olup; söz konusu konakta çocuklar ve gençlere yönelik olarak satranç, akıl ve zekâ oyunları, yabancı dil, robotik kodlama ve resim gibi alanlarda eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kemalpaşa Mahallesi’nde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tarihî Ahmet Hilali UZBEK Kültür ve Sanat Evi, öğrenci ve vatandaşların ziyaretine açık olup ziyaretçi kabul etmektedir. Ayrıca Priene Antik Kenti Alan Başkanlığı Unesco Geçici Miras listesindeki Priene Antik Kenti ile ilgili çalışmaları Uzbek Kültür ve Sanat Evi’n den yürütmektedir.

2025 Yılı içerisinde UZBEK Kültür ve Sanat Evini toplam **467** kişi ziyaret etmiştir.



Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek

Birimimiz, resmi bayramlar ile önemli gün ve haftaların anlam ve önemine uygun şekilde kutlanmasını sağlamak, toplumsal birlik ve beraberliği güçlendirmek, kültürel değerleri yaşatmak ve tanıtmak amacıyla tören, etkinlik, organizasyon ve festivallerin planlanmasını ve düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında;

- **9 Şubat** Atatürk'ün Söke'ye Gelişi,
- **12 Mart** İstiklal Marşı'nın Kabulü,
- **18 Mart** Çanakkale Şehitlerini Anma Günü,
- **23 Nisan** Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- **19 Mayıs** Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı,
- **15 Temmuz** Demokrasi ve Milli Birlik Günü,
- **30 Ağustos** Zafer Bayramı,
- **6 Eylül** Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü,
- **19 Eylül** Gaziler Günü,
- **19 Ekim** Muhtarlar Günü,
- **29 Ekim** Cumhuriyet Bayramı,
- **İlköğretim Haftası (Eylül Ayının 3. Haftası),**
- **10 Kasım** Atatürk'ü Anma Programı, olmak üzere **2025** yılında toplam **13** resmi tören gerçekleştirilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı Resmi Tören



6 Eylül Söke'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü



19 Ekim Muhtarlar Günü Resmi Tören



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

2025 yılında gerçekleştirilen etkinlikler olarak;

2. **10 Ocak 2025** tarihinde “İşimiz Gücümüz Oyun” projesi kapsamında Söke Belediyesinin katkılarıyla gerçekleşen 3. Düzenlenen “Takımlar Yarışıyor Çocuk Ligi Turnuvası”
3. **17 Ocak 2025** tarihinde tek perdelik oyun olan “İçerinin de içerisinde” tiyatro oyunu
4. **20 Ocak 2025** tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında “Hacivat Dev Gölgele” - Suat VERAL gösterimi
5. **21 Ocak 2025** tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında Tiyatro Meftun’ un “Hansel & Gretel tiyatro oyunu
6. **22 Ocak 2025** tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında “By Harika Show” – Palyaço ve İllüzyon Gösterisi
7. **23 Ocak 2025** tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında Tiyatro Sotie – Elsa Oyunu
8. **24 Ocak 2025** tarihinde yarıyıl etkinlikleri kapsamında animasyon film gösterimi
9. **26 Ocak 2025** tarihinde Söke Belediyesi ve Deveciler Derneği işbirliği ile yapılan “Söke 10. Geleneksel Deve Güreşi Festivali”
10. **02 Şubat 2025** tarihinde Aydın Amatör Tiyatro Derneğinin hazırladığı “Dev-i Süleyman” tiyatro oyunu
11. **25 Şubat 2025** tarihinde “ Sevimli Patiler Sevgi Evi” barınak açılışı
12. **07 Mart 2025** tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında “Semazen Gösterisi”
13. **14 Mart 2025** tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Söke Şehir Tiyatrosu “Fotoğrafçı” isimli orta oyunu
14. **18 Mart 2025** tarihinde Çanakkale Zaferi 110. Yıl etkinlikleri kapsamında “Çanakkale’ de Gölgede Bir Yer” konulu Çanakkale Savaşının bilinmeyen yönlerini anlatan “Sunay AKIN söyleşi
15. **22 Mart 2025** tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında “Karagözün Cehaleti” Geleneksel Türk Tiyatrosu
16. **22 Mart 2025** tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında “Arkadaşım Ben Geldim” Geleneksel Türk Tiyatrosu’ nun çocuk oyunu
17. **27 Mart 2025** tarihinde 27 Mart Tiyatrolar Günü’nde Sermin Atik Arıkan’ın yönettiği "Koca Bir Aşk Çığlığı" isimli tiyatro oyunu
18. **11 Nisan 2025** tarihinde Kùltürler Buluşuyor Projesi kapsamında Ankara/Yenimahalle, Sivas/Divriği, ve Söke’li öğrencilerin katılımıyla Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evinde gerçekleşen programda “Yerel Hikayeler” konulu Söke’li yazar Talat AVCI’nın konuşmacı olarak katıldığı söyleşi.
19. **12 – 13 Nisan 2025** Söke Geleneksel 4. Serçin Yılan Balığı Festivali
20. **26 – 27 Nisan 2025** tarihinde Söke Belediyesi ve Ayyıldız Doğa Sporları Kulübü işbirliği ile düzenlenen “Latmos Doğa Şenliği”
21. **09 Mayıs 2025** tarihinde “İşimiz Gücümüz Oyun” projesi kapsamında Söke Belediyesinin katkılarıyla gerçekleşen “Takımlar Yarışıyor Çocuk Ligi Turnuvası”
22. **15 Mayıs 2025** tarihinde Efes Kùltür Merkezinde düzenlenen “HDD Gurup Şurup” konseri
23. **20 – 23 Mayıs 2025** tarihinde Söke Belediyesi ve Halk Eğitimi Merkezi işbirliği ile gerçekleştirilen resim kursu öğrencilerinin eserlerinin yer aldığı “ Çok Renkli” Karma Resim Sergisi
24. **25 Mayıs 2025** tarihinde Söke Belediye Meydanında Fenerbahçe Beko – Monaco Basket Maçı canlı yayın gösterimi
25. **04 Haziran 2025** tarihinde Uğur Mumcu Parkı’ nda gerçekleştirilen “Dünya Çevre Günü” farkındalık etkinliği
26. **17 Haziran 2025** tarihinde Sanatçı, yazar ve 1. Sınıf Emniyet Müdürü Ahmet SULA’ nın "İnsana Yolculuk" adlı söyleşi
27. **22 Ağustos 2025** tarihinde Zeytin Dalı Parkında düzenlenen Türkiye – Yunanistan Halk Dansları Buluşması

28. **25 Ağustos 2025** tarihinde Şefliğini Turgay KIZILTUĞ' un yaptığı Türk Müziği Korosunun yer aldığı Yaz konseri

29. **05-06-07 Eylül 2025** tarihinde gerçekleşen" Geleneksel Ulusal Söke Belediyesi XIV. Satranç Turnuvası"

30. **05 Eylül 2025** tarihinde "6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yıl dönümü" etkinlikleri kapsamında düzenlenen "İrem DERİCİ" konseri.

31. **06 Eylül 2025** tarihinde "6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yıl dönümü" etkinlikleri kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi ile birlikte düzenlenen "BURAY" konseri.

32. **06 Eylül 2025** tarihinde "6 Eylül Söke' nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yıl dönümü" etkinlikleri kapsamında resmi törende Hava Kuvvetleri Komutanlığının gerçekleştirdiği "Muharip Uçak Geçiş"

33. **14 Eylül 2025** tarihinde Milli Takımımızın Türkiye-Almanya Avrupa Basketbol Şampiyonası maçının belediye meydanında yapılan canlı yayın gösterimi.

34. **28 Ekim 2025** tarihinde "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kutlama etkinlikleri kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyesi ile düzenlenen "KIRAÇ" konseri.

35. **20 Kasım 2025** tarihinde Dünya Çocuk Hakları Gününde "Çocukça Haklıyız" projesi kapsamında Söke Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile Söke Belediyesi işbirliğiyle Söke Belediye Meydanı'nda gerçekleşen etkinlikler.

2025 Yılında Gerçekleşen Etkinliklerimiz



İçerinin de İçerisinde Tiyatro Oyunu



Devr-i Süleyman Tiyatro Oyunu



Yarıyıl Tatil Etkinlikleri



“Söke 10. Geleneksel Deve Güreşi Festivali”



“Sevimli Patiler Sevgi Evi” Barınak Açılışı



Semazen Gösterisi



“Karagözün Cehaleti” isimli geleneksel Türk Tiyatrosu

“Arkadaşım Ben Geldim” adlı müzikli çocuk oyunu

Ramazan Ayı Etkinlikleri





Söke Geleneksel 4. Serçin Yılan Balığı Festivali



"Latmos Doğa Şenliği"



Söke'nin Kurtuluş Günü Etkinlikleri "İrem DERİCİ" Konseri (5 Eylül)

6 Eylül Söke'nin Kurtuluş Günü Etkinlikleri "BURAY" Konseri





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Hava Kuvvetleri Komutanlığının gerçekleştirdiği “Muharip Uçak Geçişi”



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri “KIRAÇ” konseri



“Dünya Çevre Günü” Etkinliği

Fatma Suat ORHON Müzesinin Çalışmalarını Yürütmek

Kent kültürünün ve tarihi mirasın korunması, tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla müze çalışmaları ilgili mevzuat çerçevesinde planlı, düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

Fatma Suat ORHON Müze içerisinde teşhiri yapılan eserlerin her ay periyodik olarak sayım, bakım ve onarımları yapılmıştır.

2025 yılında Müzemiz ilgili mevzuat gereği Milet Müze Müdürlüğü tarafından denetlemeden geçirilmiş ve bu denetleme sonucunda herhangi bir eksiklik ve olumsuz bir unsura rastlanılmamıştır.

Müzedeki sergilenmekte olan eserlerin teşhir alanları değiştirilip eserler arasında geçiş bütünlüğü sağlanmıştır. İlçemizde öğrenci gruplarına müze ziyareti talep eden okullarla tek tek iletişim kurulup Müze gezisi için sınıflara gün ve saat ayarlanmıştır. Gelen gruplara müze içerisinde rehberlik ve bilgilendirme yapılmıştır.

Yıl içerisinde normal ziyaretçiler ve okul grupları ayırt edilmeksizin gelen tüm ziyaretçilere tescilli müze yapısı, yapının restorasyon süreci, Fatma Suat ORHON Ailesi ve teşhiri yapılan eserler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Fatma Suat ORHON Müzesini 2723 kişi ziyaret etmiştir.



Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek

Toplumda okuma kültürünü yaygınlaştırmak, her yaştan bireyin bilgiye ve kitaba erişimini kolaylaştırmak, eğitimi ve kültür alanlarında toplumsal gelişimi desteklemek amacıyla **2023** yılında açılışı yapılan Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evinde türlerine göre ayrılmış **4511** adet kitap bulunmaktadır. Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evine yaklaşık **2796** öğrencinin kaydı yapılmış olup, yılda **25.000'** e yakın öğrenci ve akademik sınavlara hazırlanan vatandaşlar faydalanmıştır.



Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek

Toplumun kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimini desteklemek; kültür ve sanat faaliyetlerine katılımı artırmak ve ilçemizin sosyal yaşam niteliğini yükseltmek amacıyla **2024** yılında restorasyonu tamamlanıp ve açılışı yapılan Efes Kültür Merkezinde **2025** yılı içerisinde **57** etkinlik ve tiyatrolar için tahsis edilmiştir.

Ayrıca; müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Recep YAZICIOĞLU Kültür Merkezinde de **2025** yılında gerçek ve tüzel kişilerden gelen talepler doğrultusunda **46** etkinlik ve **176** prova için tahsis edilmiştir.



“Devr-i Süleyman Tiyatro Oyunu”



“Fotoğrafçı” Tiyatro Oyunu

Evlendirme İşlemlerinin Mevzuata Uygun Olarak Yürütmek

Birimimiz **2025** yılında; **4721** sayılı Türk Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda evlenme işlemlerinin usulüne uygun olarak düzenli ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamış olup, vatandaşlara şeffaf ve kaliteli hizmet sunarak evlilik kurumunun sağlıklı ve uygun biçimde kurulmasına katkıda bulunmak amaçlanarak nikâh işlemlerini gerçekleştirmiştir.

692’si Türk vatandaşı, **24’ü** yabancı olmak üzere toplam **716** evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir. **“2025 yılı içerisinde 3’ü yabancı damat, 24’ü yabancı gelin olmak üzere toplam 27 yabancı uyruklu kişi ile nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.”**



Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, kitapçık vb. basılması ve dağıtımının yapılmasını sağlamak

2025 yılında çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen ve yapılan resmi törenler için ses sistemi kurulumu yapılmış olup, afiş, pankart yapımı, bayrak süsleme, masa, sandalye temini ve yer tahsisi vb. etkinliklere lojistik destek verilmiştir.

Kentin tanıtımı ve hemşerilik bilincini arttırmak amacıyla kültür gezileri, panel ve söyleşiler düzenlemesi,

Kentin tarihi, kültürel ve sosyal değerlerinin tanıtımını sağlamak, hemşerilik bilincinin güçlendirmek ve toplumsal aidiyet duygusunu artırmak amacıyla kültür gezileri, panel ve söyleşiler planlaması ve düzenlenmesi hedeflenmiştir.

18 Mart 2025 tarihinde şair, yazar, gazeteci, coğrafyacı ve tiyatro oyuncusu olan Sunay AKIN'ın konuk olduğu, Çanakkale Zaferi' nin 110. Yıl etkinlikleri kapsamında Efes Kültür Merkezinde "Çanakkale' de Gölgede Bir Yer" konulu Çanakkale Savaşının bilinmeyen yönlerini anlatan bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.

11 Nisan 2025 tarihinde Kültürler Buluşuyor Projesi kapsamında Yenimahalle, Divriği, ve Söke' li öğrencilerin katılımıyla Prof. Dr. İlber ORTAYLI Kitap Evinde gerçekleşen programda "Yerel Hikayeler" konulu Söke' li yazar Talat AVCI' nın konuşmacı olarak katıldığı söyleşi gerçekleştirilmiştir.

17 Haziran 2025 tarihinde Sanatçı, yazar ve 1. Sınıf Emniyet Müdürü Ahmet SULA'nın konuk olduğu "İnsana Yolculuk" adlı söyleşi Efes Kültür Merkezinde gerçekleşmiştir.



Kent halkının spora teşvik edilmesi amacıyla turnuvalar ve sportif faaliyetler düzenlemek

Kent halkının fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek, spor kültürünü yaygınlaştırmak ve her yaştan bireyin spora katılımını artırmak amacıyla turnuvalar ve çeşitli sportif faaliyetlerin planlanması ve düzenlenmesi hedeflenmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin b bendine istinaden ilçemizdeki Amatör Spor kulüplerine, tüm branşlarda destek verilmesi sağlanmıştır.

10 Ocak 2025 tarihinde Söke Belediyesinin katkılarıyla “İşimiz Gücümüz Oyun” projesi kapsamında 3. sù düzenlenen “Takımlar Yarışıyor Çocuk Ligi Turnuvası” gerçekleştirilmiştir.

09 Mayıs 2025 tarihinde Söke Belediyesinin katkılarıyla “İşimiz Gücümüz Oyun” projesi kapsamında “Takımlar Yarışıyor Çocuk Ligi Turnuvası” gerçekleştirilmiştir.

Söke Belediyesi ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile geleneksel hale getirilen “Geleneksel Ulusal Söke Belediyesi XIV. Satranç Turnuvası” **05-06-07 Eylül 2025** tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Söke Kaymakamlığı ve Remzi Zeytinoğlu Satranç Kulübü iş birliği ile düzenlenen satranç turnuvalarına ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Akıl Zeka Oyunlarına destek verildi.

Kemalpaşa Mahallesi’nde bulunan Konuk Evi’nde, Belediyemize ziyarete gelen ve ilçemizde spor turnuvalarına katılan sporcularımız ağırlanmıştır.



“Takımlar Yarışıyor Çocuk Ligi Turnuvası”



“Geleneksel Ulusal Söke Belediyesi XIV. Satranç Turnuvası”

Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Sürdürülmesini Sağlamak.

İlçemizde hemşerilik bilincini artırmak, kültürel ve sanatsal yaşamı canlandırmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tiyatro, halk oyunları ve koro faaliyetlerinin düzenlenmesi, desteklenmesi ve sürekliliği sağlanmıştır.

22 Ağustos 2025 tarihinde Zeytin Dalı Parkında düzenlenen Türkiye – Yunanistan Halk Dansları buluşması gerçekleşti.



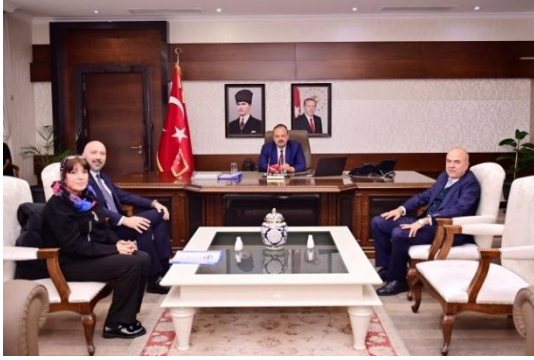
Türkiye- Yunanistan Halk Dansları Buluşması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek Belediyemizin Tanınırlığını Arttırmak

Yıl içinde başkanlık makamına sözlü, yazılı, mail, faks, telefon gibi iletişim yollarıyla gelen istek, şikayet, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanarak; geri dönüşleri ve takipleri yapılmaktadır. Başkanlık Makamında yıl içerisinde randevulu ve randevusuz 3015 ziyaretçi ile birebir görüşme gerçekleştirilmiştir.



“Aydın Valisi ve Söke Kaymakamımıza Yapılan Ziyaretler”

Belediyemiz tarafından ilçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiş ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır.



“Söke Esnaf Odaları Başkanlarının Makam Ziyareti”



“Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasının Makam Ziyareti”

Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda yapılan kutlama organizasyonları yapılmıştır ve resmi törenlere katılım gösterilmiştir.



“6 Eylül Söke’nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu Kapsamındaki Resmi Tören ve Kutlamalar”



“30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları”



“Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün
Söke’ye Gelişi”

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar Belediye Başkanımız tarafından bizzat sahada ziyaret edilmiştir.



“Şehrimizde Gerçekleşen İşletme

Düğün, cenaze ve diğer etkinlikler için çelenk alımı yapılarak, vatandaşlarımızın iyi ve kötü günlerinde Belediyemizin desteği hissettirilmiştir.



“Vatandaş Cenazesi”



“Karadenizliler Şenliği”

Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network, v.b.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak

2025 yılı içerisinde belediyemizin Bilgi İşlem personeli tarafından yapılan işlemler; Müdürlüklerden gelen talepler üzerine program yetkilendirmeleri, rapor istekleri, yeni başlayan ve müdürlük değiştiren personellerin gerekli eğitimleri verildi.

Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere bağlı dış birimlerden, semt evlerinden ,kurs merkezlerinden ve muhtarlıklardan gelen tüm donanımsal arıza ve bakım talepleri giderilmiştir ,giderilmeye devam edilecektir.

Belediye hizmet binası ve dış birimlerdeki yerleşim planı değişikliği sebebiyle data kablosu ihtiyacı duyulan yerlere data kablo çekimleri gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaç duyulan dış birimlere ait hizmet binalarına point to point kablosuz VPN bağlantısı kurularak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

Bilgi İşlem birimine gelen talepler doğrultusunda, (Belediye hizmet binası, Müdürlüklere ait dış birimler ve muhtarlıklar) güvenlik kamera sistemlerinin arıza tespiti yapılarak hizmetin devamlılığı sağlanmaktadır.

Güvenlik duvarının periyodik bakımları yapılarak güncel olarak devamlılığı sağlandı.

Kurumumuzda yazışma ve belge yönetimi süreçlerinin daha etkin, hızlı ve güvenli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)’ne geçiş çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda gerekli teknik altyapı hazırlıkları yapılmış, sistem entegrasyonu sağlanmış ve ilgili personellere bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. EBYS sisteminin kullanıma alınmasıyla birlikte kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların elektronik ortamda hazırlanması, onaylanması, gönderilmesi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin Sunduğu Hizmetlerin Farklı Platformlar aracılığı ile bilinirliğinin artırılması

İlçemizde yaşayan ve çeşitli branşlarda derece elde ederek şehrimizin tanıtımına katkı sağlayan sporcularımızla ve bu sporcularımızın başarılarını tebrik etmek ve motivasyonlarını arttırmak amacı ile Belediye Başkanımız bir araya gelmiştir.



“Sporculara motivasyon”



Amatör spor kulüplerine, okullara, STK'lara, birliklere vb. gruplara nakdi ve aynı yardımlarda bulunulmuştur. Toplumun da sağlıklı bir yapıya kavuşmasını sağlamak amacıyla çalışmalarımız yürütülmüştür.



“Dar Gelirli Vatandaşlara Un Dağıtımı”

“Vatandaşa Verilen İftar Yemeği”



Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütme

Kentimiz ve kentlimiz için ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel kalkınma açısından kardeş şehir ilişkileri büyük önem taşımaktadır. Ortak projelerin yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla; sosyalleşme, kırsal kalkınma, değişim, kültürler arası aracılık, iletişim ve gelişim yer alır. Bu kapsamda Kardeş Şehrimizden gelen yabancı misafirlerimiz Belediyemiz tarafından ağırlanmıştır.



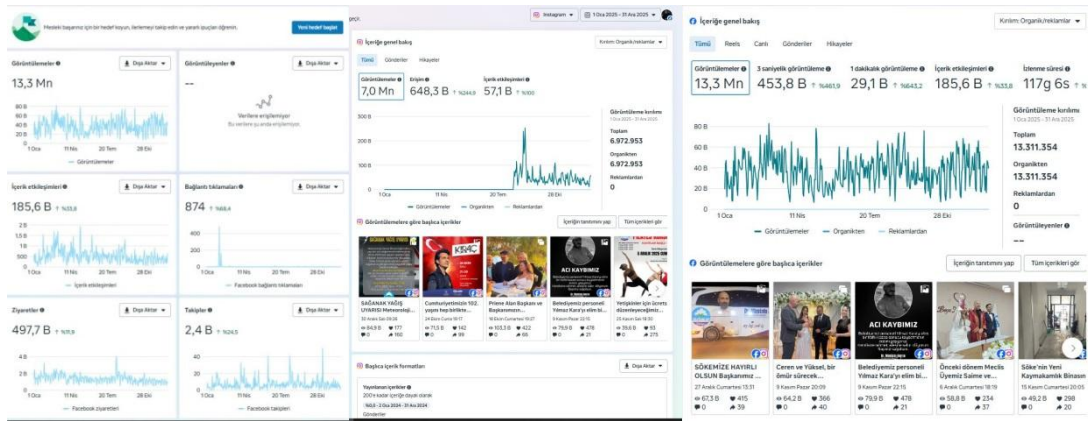
“Kardeş Şehir Schönebecl Elbe Kentinden Makam Ziyareti”

BASIN BİRİMİ

Sosyal medya kanalıyla Söke Belediyesi'nin tanınırlığını arttırmak, hizmet ve yatırımlar hakkında vatandaş ile interaktif iletişim kurmak hedeflenmiştir. Belediyemizin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılarak; özel günlerde sosyal medya hesaplarımızdan yayınlar yapılmaktadır. Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde, bölgemizde ve ulusal ölçekte belirli periyotlarda yayınlanan gazete ve ajanslara abonelikler gerçekleştirilmiş, ilçemiz ile ilgili haberlerin ajanslara servis edilmesi ve yerel-ulusal basında çıkan haberlerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Sosyal medya üzerinden; kaybettiğimiz hemşerilerimiz ve nöbetçi eczane, afad uyarıları gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında Belediyemizin çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.



HABER SERVİSİ:

2025 yılında 315 adet haber ve ilgili çok sayıda fotoğraf ve görüntü servisi yapılmıştır.

SOSYAL MEDYA:

Facebook :

2025 yılında 13 milyon 300 bin görüntülenme sağlanmıştır.

Takipçi sayısında 2 bin 400 kişi yeni katılımcı eklenmiştir. Toplam takipçi sayısı 23 Bin 779 olmuştur.

Ziyaretçi trafiği ortalaması 497 Bin 700 seviyesinde olmuştur.

Instagram :

2025 yılında görüntüleme toplamı 7 milyon, erişim ortalaması ise 648 Bin 300 seviyesinde gerçekleşmiştir. İçerik etkileşim ortalaması 57 Bin 100 seviyesinde olmuştur.

Takipçi sayısına 2025 yılında 538 yeni kişi eklenmiştir. Toplam takipçi sayısı 18 Bin 400'dür.

Outdoor Reklam :

Tüm özel günler ve etkinliklerde belediyemize ait miniboard ilan panoları ve Büyükşehir himayesinde olan billboard alanlarında; kutlama mesajı ve duyuru görsellerinin tasarımları, asımları yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2024)	Adet
Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı	394
Devir İşlemi Yapılan Ruhsat	24
İptal Edilen Ruhsat	11
Toplam	429

Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2025)

Sınıfı	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
1.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
2.Sınıf Gayrisihhi Müessese	84	-	-
3.Sınıf Gayrisihhi Müessese	-	-	-
Toplam	84	-	-

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (2025)

Faaliyet Konusu	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Devir İşlemi Yapılan Ruhsat Yarası	Kapanma Nedeniyle İptal Edilen Ruhsat Sayısı
Kahvehane/Kıraathane	18	-	-
İnternet Salonu	-	-	-
Oyun Salonu	2	-	-
İçkili Yer	4	-	-
Pansiyon/Apart	3	-	-
Lunapark	1	-	-
Aile Çay Bahçesi	-	-	-
Toplam	28	-	-

Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

Türü	Açık/Kapalı Pazar Yerleri Sayısı
Pazar Yerleri Tahsis Belgesi Verilen	130
Pazaryerleri Tahsis Belgesi İptal Edilen	142

Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik İle Mücadele Etmek

Yapılan İşlem	Adet
Cevaplanan Şikâyetler	1658
Uygulanan Cezai İşlem	201
Cimer Şikâyet	127
Toplam	

Ölçü Ayar Birimi Çalışmaları

2025 Yılı İçerisinde Ölçüler Ve Ayar Birimi Faaliyetleri

Yapılan İşlem	Adet
Söke Pazarcı Esnafı	80
Kuşadası Pazarcı Esnafı	65
Toplam	145

Ölçüler ve Ayar Memurumuzca ilçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren Pazarcı esnafların ölçü ve tartı aleti kontrolü, kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili işlemler 2025 yılı içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı'da aynı işlemler birimimizce 2025 yılı içerisinde bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Satın Alma Birimi

2025 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Semt Evlerinin temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlıkların binalarının temizlik ve kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki mal ve malzeme, tüm ihtiyaçları için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- Yıl içerisinde gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları için gerekli yaklaşık maliyet fiyatlandırmasında kullanılacak piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet ve mal alımı sağlanmıştır.
- Tören Temsil Ağırılama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram, içecek vb.) karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde masa ve sandalye ihtiyacı karşılanmıştır.
- Yıl içerisinde büro makineleri ve cihazları vb. mal ve malzemelerin bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.
- Belediyemiz Hizmet Binası ve mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, bilgisayar yazılım alımları, yapımları ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.
- 5393 Sayılı kanunun 14. Maddesi kapsamında kamuya ait okullar, mabetler vb. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış hırdavat, boya vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi İşlemleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan Mal ve Hizmet Alımları;

İhale Tarihi	İş Başlangıç Tarihi	İhale Adı	Yüklenici	Sözleşme Tutarı
10.12.2024	01.01.2025	Akaryakıt Ürünleri Alımı	TANKAR OTO. PET.GIDA TEKS.HİZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	15.383.700,00 TL

İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Yapılan Diğer İş Ve İşlemler;

- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediyemizin ihtiyaç duyulan alanlarında çalıştırılmak üzere toplam 131 kişi yardımcı personel hizmeti 696 sayılı KHK kapsamında Belediyemiz şirketi LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Hizmet Binası, Asfalt Şantiyesi ve Parke Üretim Şantiyesi hizmet alanlarında toplam 26 Güvenlik Personeli hizmeti LİMA SAN. TİC. İNŞ. HİZ.TURZ.MAD.ENERJİ TARIM HAYV.YATIRIM A.Ş.'den alınmıştır.
- Belediyemiz santralının yıllık bakım ve onarım işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre DOĞUŞ İLETİŞİM HABERLEŞME LTD.ŞTİ. den satın alınarak gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binası hidrolik asansörleri bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABT-NİL ASANSÖR tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Bedesten binası asansörünün bakım-servis hizmet işi 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR tarafından yapılmıştır.

- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde kullanılan Sabit Hat, 444'lü Hatlar ve Özel Servis Numaraları hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti, 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TURKCELL İLETİŞİM HİZM. A.Ş.'den alınmıştır.
- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile Kurumsal Gsm Hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TURKCELL İLETİŞİM HİZM.A.Ş.' den satın alınmıştır.
- Belediyemiz birimleri ve mahalle muhtarlıklarında kullanılan ADSL Hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre TTNET A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemiz 2025 yılı 100 mbps'lik elektronik haberleşme hizmeti (metro ethernet hizmeti) 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre TTNET A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemize ait 09 JK 165 pakalı aracın vatandaşlarımıza yerinde hizmet vermek üzere (tahakkuk, tahsilat, istek ve şikayet bildirimi vb.) ve acil durumlarda (deprem, arama kurtarma ve yardım konteyneri vb. olarak) kullanılmak için mobil araca dönüştürülmesi sonucu ihtiyaç duyulan internet hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre ESER TELEKOMÜNİKASYON SAN. VE TİC. A.Ş.'den satın alınmıştır.
- Belediyemize ait olan elektrik aboneleri ve sokak aydınlatma elektrik hizmeti 4734 Sayılı Kanunun 22/b maddesine göre AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den satın alınmıştır.

Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi

- Belediyemiz Mezarlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin kamyonet kiralanması hizmeti DS İNOVATİF İNŞAAT LOJİSTİK A.Ş. tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz Kademe biriminde kullanılmak üzere 1 adet kamyonet kiralanması hizmeti Lima A.Ş. tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz Şantiye alanında bulunan Kademe Birimimize 2025 yılı içerisinde toplam 252 adet araç bakım formu gelmiş olup, gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde toplam 328 adet arızaya ivedilikle ve itina ile müdahale edilmiştir. Sahada çalışıp yolda kalan 149 adet araçlarımıza gerekli yol yardımı yapılmıştır.

• Ulaşım Birimi

• Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesi'ne ait araçların;

- Belediyemiz bünyesinde kullanılan toplam 98 adet aracın yıllık vizeleri ve Fenni Muayenesi birimimizce yapılmıştır.
- Yıl içinde toplam 149 adet aracımızın Zorunlu Mali Sigortaları yaptırılarak gerekli ödemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde trafik kazasına karışan 5 adet aracın kaza tutanakları hazırlanarak gerekli işlemler tamamlanmıştır.
- Yıl içerisinde trafik cezasına maruz kalan 16 adet aracın ceza tutanak bedelleri ilgili şoförler tarafından Söke Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne ödenmiştir.
- HGS kullanan 68 adet aracımızın bakiyeleri düzenli şekilde takip edilerek herhangi bir aksamaya mahal verilmemiştir.
- Belediyemizin geri dönüşüm sınıfındaki (araç, kağıt, çöp konteyneri, demir vb.) hurdalar Makine Kimya Endüstrisi'ne belirli periyotlarla teslim edilmiştir.
- Belediyemiz müdürlüklerine ulaşım hizmeti veren Ulaştırma Birimi'ne ait 5 adet araç ile taşıt görev emri düzenlenerek Belediyemize ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara şehir içi ve şehir dışı ulaşım hizmeti verilmiştir.

- Belediyemize dilekçe ile başvuru yaparak araç talebinde bulunan sivil toplum kuruluşları, resmi daireler, okullar vb. kurumların şehir içi ve şehir dışı seyahatleri ile ayrıca cenazesi olan vatandaşlarımızın cenaze cemaatinin mezarlığa götürüp getirilmesi hususunda Söke Belediyesi tarafından dışarıdan kiralanmak suretiyle ulaşım hizmeti verilmiştir.

İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

- 2025 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne Whatsapp İhbar Hattı üzerinden gelen 62 adet talepten 45 adedi sonuçlandırılmış olup 17 adedi en kısa sürede tamamlanmak üzere iş planına alınmıştır. EBYS ve Şikayet hattı üzerinden Müdürlüğümüze yönlendirilen 36 adet başvurunun tamamı işlemleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

- Yıl içerisinde Müdürlüğümüze ulaşan toplam 736 adet gelen evraktan cevaplandırılacak olanların ile ilgili süreleri içinde geri dönüş sağlanmış, bilgi olarak gelenler ilgili personele iletilmiştir.

- Yıl içerisinde müdürlüğümüze CİMER üzerinden gelen 3 adet istek ve talep ilgili sürelerinde geri dönüş sağlanmış ve iş programına alınmıştır.

- Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri özenle yapılmıştır.

- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 430 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Diğer Müdürlüklere gelen toplam 1366 adet faturanın ön kontrolleri yapılarak ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, Encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Belediyemiz birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmış olup Ayniyat Kesin Hesabı çıkarılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır sayım komisyonu Müdürlüğümüze bağlı birimleri tek tek dolaşarak mevcutta faal olarak kullanılan taşınırların envanterini birim birim listelemiş ve kayıtların güncellenmesi adına Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne üst yazı ile sunmuştur.

Mezarlık İşleri Birimi

Cenaze ve Defin Hizmetleri İle İlgili İş ve İşlemleri Yapmak

İlçemizde vefat eden 1046 vatandaşımızın cenaze ve defin işlemleri mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile birlikte koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. 71 vatandaşımızın cenazesi karayolu ile, 15 adet vatandaşımızın cenazeleri havayolu ile şehir dışına nakli gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı 12 aylık dönem içerisinde 775 adet cenaze malzemesi (NOT: 2025 yılı ücretler tarifesi içerisinde mezar yeri ücretine dahil) cenaze yakınlarına verilmiş ve defin işlemleri mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri için 392 adet çadır, 867 adet masa sandalye ve çay ocağı, hizmeti gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde Çimento Mezarlığına 170 adet, Granta Mezarlığına 281 adet ve bağlı mahallerde bulunan mezarlıklara 595 adet olmak toplam 1046 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde mezarlık alanlarında bulunan musluk, kapı, çit vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamir işlemleri ve ayrıca mezarlık alanlarının periyodik bakım ve temizlikleri yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla belediyemizin iki önemli karar organı olan belediye meclisi ve belediye encümeni ile ilgili iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi gereğince, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Sağlık Komisyonu, Kültür-Sanat-Eğitim ve Kadın Komisyonu, Meslek Odaları ve Sorunları Komisyonu, Tarım-Çevre ve İklim Değişikliği Komisyonu, Dış İlişkiler Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Mimari Estetik ve Tarihi Yapılarla İlgili Çalışma Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Gayrimenkul Değerlendirme Komisyonu, Sosyal Hizmetler Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu olmak üzere meclis çalışmalarına gerektiğinde destek olması amacıyla 12 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye Başkanlığınca belirlenen meclis gündemi ile her ayın ilk haftası toplanarak gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır.

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Encümen Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu iki üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, İmza Yetkileri Yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. Ayrıca; belediyemiz mevcut birimlerinden intikal eden evraklar teslim alınarak posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen, birden fazla birim müdürlüğüne havale edilen evraklar ile ilgili bilgi ve belgeler toplanarak müdürlüğümüz tarafından cevaplanarak ilgili kurumlara iletilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvurular yasal süresi içerisinde müdürlüğümüzce değerlendirilerek, cevaplandırılması için ilgili birime iletilmektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini, 1 müdür, 2 memur ve 4 büro personeli ile yürütmektedir.

1-Meclis Kararları Birimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince; meclis çalışmaları, her ayın ilk iş günü yapılmaktadır. Belediye Başkanının havalesi ile birimlerden sevk edilen teklifler çerçevesinde meclis gündemi hazırlanarak toplantı gününden en az 3 gün önce toplantıya davet yazısı ile meclis üyelerine tebliğ edilmektedir. Ayrıca; Kaymakamlık Makamına resmi yazı ile gündem bildirilerek Zabıta Müdürlüğü tarafından ilan tahtasında duyurulması sağlanmaktadır.

Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23.maddesi gereğince belediye meclisince kesinleşen kararlar toplantı tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde Mülki İdare Amirinin onayına gönderilmektedir. Onaya müteakip kesinleşen meclis kararları ilgili birimlere teslim edilerek meclis karar defterine yazılır. Aynı zamanda belediyemiz web sayfası

üzerinden duyurularak meclis kararları ve gündem ile ilgili tüm evraklar, ses ve görüntü kayıtları aylık olarak dosyalanarak arşivlenmektedir.

Belediye meclis toplantısında komisyonlara havale edilen konuların kanunda belirtilen sürelerde görüşülerek yeniden meclise sunulmak üzere takibi yapılmakta olup; meclis üyeleri ile ihtisas komisyonlarına ait huzur hakkı listeleri hazırlanarak hak ettikleri ödemenin yapılması için ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

İşlem	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme
Meclis Kararları	14	188	-	100%



2- Encümen Kararları Birimi

Belediye encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince, Belediye Başkanının veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı ya da Encümen Üyesinin Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere, 7 kişiden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesine istinaden belediye encümeni her hafta Çarşamba günü saat 14:00'te toplanmaktadır.

Belediye Başkanının havalesi ile encümene sevk edilen evraklar, belediyenin sorumluluk ve yetkisi çerçevesinde kayıt işlemi yapılarak encümen gündemi hazırlanmaktadır. Toplantı sonrası alınan karar notlarına istinaden sıra numarası verilerek yazılan encümen kararları 1 hafta içerisinde ilgili birimlere teslim edilmektedir. Encümen karar defterine yazılarak gündem ve kararlar ile ilgili tüm evraklar dosyalanarak arşivlenmektedir.

Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları listeleri hazırlanarak hak ettikleri ödemenin yapılması için ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

İşlem	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	İdari Ceza Karar Sayısı	Gerçekleştirme
Encümen Kararları	53	999	189	100%

3-Genel Evrak Birimi

10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında;

Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gönderilen evrakların sisteme (EBYS) giriş kaydı yapılarak ilgili birimlere sevk ve dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizce resmi kurum ve kuruluşlar ile kişilere gönderilecek evraklar, posta zimmet defterine işlenerek Posta Müdürlüğüne teslim edildiğine dair ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır.

Resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun şekilde ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkan sağlayan KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi ve UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) evrakları kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine iletilmektedir.

İşlem	Adet
GELEN EVRAK	
Gelen Resmi Evrak	5668
Elden ve Posta İle Gelen Evrak	1390
KEP (Gelen)	6239
GİDEN EVRAK	
KEP (Giden)	6107
Genel Evrak (Giden)	7797
İadeli Posta	1241
Adi Posta	137
E-Tebliğat (Gelen)	737
Tebliğat Posta	312

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Sunulan Hizmetler

- Belediyeye karşı açılan veya belediyenin açtığı davaların takibi
- Belediyenin borçlu veya alacaklı olduğu icra dosyalarının takibi
- Birimlerin işlemleri ile ilgili görüş bildirilmesi
- Mahkeme kanalıyla tespit yaptırılması
- Noter kanalıyla ihtarname/ihtara cevap hazırlanması

Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğüne belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 2 Avukat ve 1 personel ile yürütülmektedir.

A- DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden	77
Yeni açılan	59
Derdest dosya sayısı	136
Lehimize Biten	53
Aleyhimize Biten	39
Biten dosya sayısı	92

ADLİ DAVALAR			
1- Ceza Davaları		2- Hukuk Davaları	
Önceki dönemden devreden	10	Önceki dönemden devreden	44
Yeni açılan	8	Yeni açılan	20
Derdest dosya sayısı	18	Derdest dosya sayısı	64
Lehimize biten	7	Lehimize biten	31
Aleyhimize biten	3	Aleyhimize biten	16
Biten dosya sayısı	10	Biten dosya sayısı	47

B- İCRA TAKİPLERİ

1.1.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Açılan icra takip dosyası44
- Devreden icra takip dosya sayısı191
- Derdest icra takip dosya sayısı235

Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında infaz edilmiş dosya sayısı 35 dir.

C- Birimimizce 8 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.

D- Birimimizce düzenlenen ihtarname bulunmamaktadır.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Arşiv Müdürlüğü; Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak , mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür.

Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri 2 personelle yürütülmektedir.

1.İdari İşler Birimi:

Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip etmek.

2025 yılı Arşiv Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrak sayısı;

Gelen - Giden Evrak Sayısı: 482 Adettir.

3. Arşiv Hizmetleri Birimi:

Birim Müdürlüklerindeki arşiv malzemesini devralmak , devralınan malzemeyi tasnif etmek ve kurum arşivine yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, Kurum Arşivinin malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak ve talep edilen evrakları birimlere zimmet defteri ile teslim etmek.

Söke Belediyesi ve Savuca hizmet binasında bulunan kapanan belde belediye evraklarının mevzuata uygun olarak düzenlemeleri yapılarak envanter listeleri yapılmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 1 Memur görev yapmaktadır. 2025 yılında 442 adet gelen evrak, 30 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımı yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur. Müdürlüğün ve İşletmenin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin satın alınması, işletmenin gelir ve giderlerinin aylık olarak rapor edilmesi, Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 45 adresindeki düğün salonumuzda 2025 yılında 4 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi ile hizmet vermektedir.

2025 yılı içerisinde 2 nolu ve Ana salonda yapılan 239 etkinlikten 5 tanesi Denetimli Serbestlik, Dem Partisi, Yeşil Sol Partisi, Yavuz Selim Lisesi, Sosyal Hizmetler, Gülnağme Türk Müziği Topluluğu, 234 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah ve düğün işlemleri oluşturmakta olup 2 nolu salondaki 210 adet Nikah işlemlerinden 2025 yılı için toplam da 630.000,00 TL gelir elde edilmiş, Ana salonda da 29 tane Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah etkinlikleri ile salonun kantin satışlarından 2025 yılı için toplam da 824.188,18 TL gelir elde edilmiştir. 2025 yılında müdürlüğümüz 1.454.188,18 TL kazanç sağlamıştır. Salonumuzun Asansör ve Klimalarının yıllık bakımları, ufak çaplı tadilatlarının yapılması, Masa örtü ve kapakların yıkanması, elektrik-su giderleri, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri ve temizlik malzemelerinin alınması içinde Toplam 1.229.159,89 TL gideri olmuştur. 2025 yılı içerisinde 2 nolu salonda 210, ana salon da 29 olmak üzere toplam 239 etkinlik gerçekleşmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.

Sazlı Düğün Salonu Şubesi

28 NİSAN 2025 tarihinde Müdürlüğümüze bağlanan Sazlı Düğün Salonu 1 kişi 4/D statüsü olan kamu işçisi ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Sazlı Düğün Salonunda 2025 yılı içerisinde 47 tane Düğün, Nişan, Sünnet, 10 tane Yemekli Mevlüt ve 2 tane Milli Eğitim Müdürlüğünün Satranç Turnuvası yapılmış olup, 2025 yılında 280.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten, personelin niteliksel düzeyinin arttırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 5 personel ile yürütmektedir.

01 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci ve 59'ncu maddesi gereğince 5 memur personel belediyemizde göreve başlatılmıştır.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 8 memurun ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi 3 personel aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçişi Yapılan İşçilere İlişkin Hususların düzenlenmesine göre hizmetini dolduran 4 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.

- Tüm Memur, İşçi ve KHK kapsamında görev yapan personellerin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2025 yılında kullanabilecekleri izinleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. Maddelerine, 4857 sayılı İş Kanunu ve aynı kanuna tabi 696 KHK ile Belediye Şirketlerine İşçi Statüsünde Geçişi Yapılan İşçilere İlişkin Hususların düzenlenmesine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde Memura 1100 izin formu düzenlenerek, izin işlemleri özlük dosyalarına işlenmiştir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memurun, hastalık raporu ve heyet raporu almış 120 adet rapor hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle özlük dosyalarına işlenmiştir.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin 4857 sayılı Kanununa tabi sürekli işçi kadrosunda bulunan personellerin bordroları hazırlanmış, yasaya göre aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz ve zamanında ödenmiştir.

- İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.

- 6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personele 52 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.

- Sendika ikramiyeleri ödemeleri yapılmıştır. .

- Her ay sigorta primleri düzenli olarak internet üzerinden ilgili kuruma yatırılmıştır.

- Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak maaş bordroları hazırlanmıştır.

- Sendikal ücretli izinler tanzim edilmiştir.

- Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir.

- Emekliye ayrılan işçilerin emekli ikramiyeleri tanzim edilmiştir.

- 15 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereği yapılmak üzere 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihi arasında 836 adet gelen evrak, 645 adet giden evrak işleme tabi tutulmuştur.

- 6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.

Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans v.b. Katılımını Sağlamak

• Bu Faaliyette Personele 7 defa Eğitim Verilmiş Olup, Kanser Tarama ve Teşhis, İş Sağlığı ve Güvenliği, İlk Yardım, , Kadına Yönelik Şiddet, Afad, Trafik Güvenliği ve Motosiklet Eğitimi Konulu Eğitimler Gerçekleştirilmiştir. Toplamda 207 Personel Eğitim Almıştır



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz bünyesinde 20-23.05.2025 tarihleri arasında gönüllüğe esas olarak; Belediyemiz personelleri arasından 2'si Kadın 17'si Erkek olmak üzere 19 kişilik bir Arama Kurtarma Ekibi kurulmuş olup; Müdürlüğümüzce Aydın AFAD ile koordinasyon kurulup arama kurtarma eğitimleri almaları sağlanmıştır.







2. Müdürlüğümüzce İlçe Merkezinde buluna Acil Toplanma Alanlarının eksik ve yıpranmış olan levhalarının bakımı yapılmıştır.



3. 28.02.2025 tarihinde Müdürlüğümüzce AFAD tarafında düzenlenen Dirençli ve Bilinçli Söke Paneline konuşmacı olarak katılım sağlandı.



4. 30.09.2025 tarihinde müdürlüğümüzce hazırlanış olan Belediyemizin 5 yıllık Sivil Savunma Planı, Aydın AFAD'a gönderilmiştir. 11.11.2025 tarihince Aydın Valiliğince onaylanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Başkanlık hizmetlerine iletilen dilekçe ve başvurular doğrultusunda fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan gelen 3032 adet müracaat incelenip değerlendirilerek ihtiyaçları Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne karşılanmıştır.

1. 2025 yılı içerisinde, Ramazan Bayramında Mahalle Muhtarlarının belirttiği ihtiyaç sahipleri de dahil olmak üzere, toplam 761 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda yardımı yapılmıştır.

2. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 60 aileye 8x8 metre ölçülerinde naylon yardımı yapılmıştır.

3. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 342 vatandaşımıza muhtelif eşya yardımı yapılmıştır.

4. 2024 yılı içerisinde Söke Belediye Başkanlığı'na ait olan arazilerde yapılan ekim sonucunda hasat edilen buğdayın öğütülmesi ile elde edilen 8080 kg un 2 kg'lık paketler halinde paketlenerek Söke Merkez ve Mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahibi 2020 aileye, aile başı 4 kg olacak şekilde, dağıtımı yapılmıştır.

5. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 1177 vatandaşımıza Giysi Bank desteği ile kıyafet yardımı yapılmıştır.

6. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 433 vatandaşımızın Kışlık yakacak yardım talebi planlamaya alınmıştır.

7. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 3 engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.

8. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 4 engelli vatandaşımıza medikal ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.

9. 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 3 ailenin kırtasiye yardım talebi planlamaya alınmıştır.

10.2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 5 vatandaşımıza hasta bezi yardımı yapılmıştır.

11.2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 109 vatandaşımıza sosyal yardım desteği sağlanmıştır.

Ayrıca; Söke Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğünde Sosyolog, Psikolog ve Diyetisyen olarak görev yapan personel 27/10/2025 tarihinden itibaren Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaya başlamış ve bu tarihten itibaren 2025 yıl sonuna kadar ;

1111 adet vatandaşımızın Beslenme ve diyet talebine cevap verilmiş, vatandaşlarımıza diyet programı hazırlanarak takibe alınmıştır.

21 adet vatandaşımızın Psikolojik danışmanlık hizmeti talebine cevap verilmiş, müteakip seanslarla vatandaşlarımız takibe alınmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak Söke Belediye Meclisinin 05.08.2016 tarih ve 2016/8-133 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliği gereğince;

- Yasalara, yönetmeliklere, çalışma ilke ve esaslarına uymak
- Her vatandaşa eşit davranmak
- Bilgi gizliliği gözetmek
- Kurum içerisinde vatandaşın istek ve şikayetlerini; ele alma süreçlerini planlayarak vatandaş isteklerinin uygulanıp sürdürülmesi ve iyileştirme sürecinin devamlılığının sağlanabilmesi için ilgili müdürlüklere hızlı bir şekilde yönlendirerek, kontrol süreçlerini takip etmek ve vatandaşa süreçle ilgili bilgi vermek
- Gelen evrakların sistem kaydını yaparak ilgili personele havalesini sağlamak
- Müdürlük içerisinde iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek

Belediye hizmetlerinin halka daha kolay ve daha hızlı ulaşmasını sağlamak amacıyla Başkanın uygun göreceği yöntemlerle halkla ilişkiler faaliyetinde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, iş ve işlemleri Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) ve büro kısmı tarafından gerçekleştirilmektedir. Sorumluluk alanımızda bulunan işlemler müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1 (bir) müdür ve 6 (altı) personel eliyle yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce;

- Vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve talepler; dilekçe, istek/şikayet programı, sosyal medya hesapları 0552 454 21 93 numaralı whatsapp hattımız ve 444 21 93 numaralı çağrı merkezimiz ile kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmekte olup sonuçlandırılma aşamaları Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) ve büro birimimiz ile takip edilmektedir.
- Vatandaşlarımızın 4982 Sayılı **Bilgi Edinme Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun** uygulanmasına ilişkin Esas Ve Usuller hakkında yönetmelik çerçevesinde yaptığı başvurular alınarak ve aylık bazda raporlanmaktadır.
- Aydın Valiliği tarafından yürütülen **Açık Kapı** projesi, Söke Belediyesi adına takibi yapılarak belirtilen sürede sonuçlandırılması hususunda süreç takip edilmektedir..

Bu görev ve sorumluluklar kapsamında 2025 yılı içerisinde;

- Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 4.643 vatandaşımızın sicil kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 9.404 vatandaşımızın istek, şikayet ve talepleri alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmek üzere belediye sistemine kayıtları alınmıştır.
- Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminde 11.252 adet dilekçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmek üzere belediye sistemine kayıtları alınmıştır.

➤ Müdürlüğümüz büro kısmına, belediyemize ait sosyal medya hesaplarına ve 0 (552) 454 21 93 numaralı whatsapp hattımıza vatandaşlarımız tarafından 32.572 adet istek/şikayet ve talep gelmiş olup bu mesajlar sonunda ilgili müdürlüklere yönlendirilmek üzere 4.634 adet iş emri oluşturulmuştur.

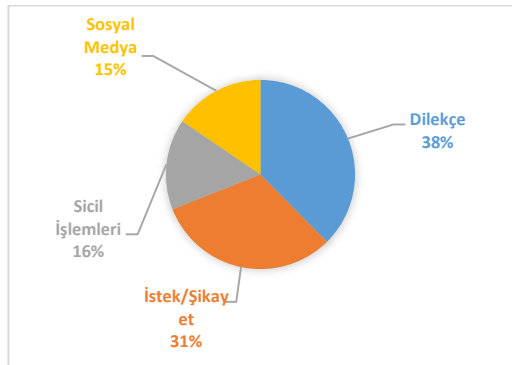
➤ Vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulan Açık Kapı projesi ile 2025 yılında 20 adet istek ve şikayet gelmiştir. Müdürlüğümüzce Aydın Valiliği tarafından internet aracılığıyla gönderilen istek ve şikayetler ilgili müdürlüklere gönderilmiş olup müdürlüklerden gelen cevapların girişleri sisteme yüklenmiştir. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında yönetmelik çerçevesinde, belediyemize 4 (dört) adet başvuru yapılmıştır.

Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) Tarafından Gerçekleştirilen İşlemlerin Dağılımı

Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) tarafından 2025 yılı içerisinde 11.252 adet dilekçe, 9.404 adet istek/şikayet, 4.643 adet sicil kaydı oluşturulması ve sicil adres güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. 444 21 93 numaralı çağrı merkezimiz ile 2.901 adet telefon kaydı oluşturulmuştur. 2025 yılında Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) birimimizce toplamda 29.933 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

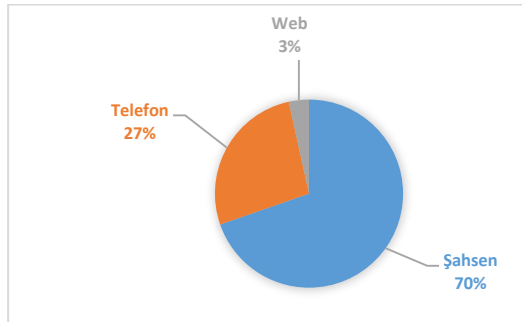
Beyaz Masa (Koordinasyon Merkezi) biriminin 2025 yılı içerisinde yaptığı işlemlerin grafiği aşağıdaki gibidir.

İşlem Türü	Toplam
Dilekçe	11.252
İstek/Şikayet	9.404
Sicil İşlemleri	4.643
Sosyal Medya	4.634
Genel Toplam	29.933



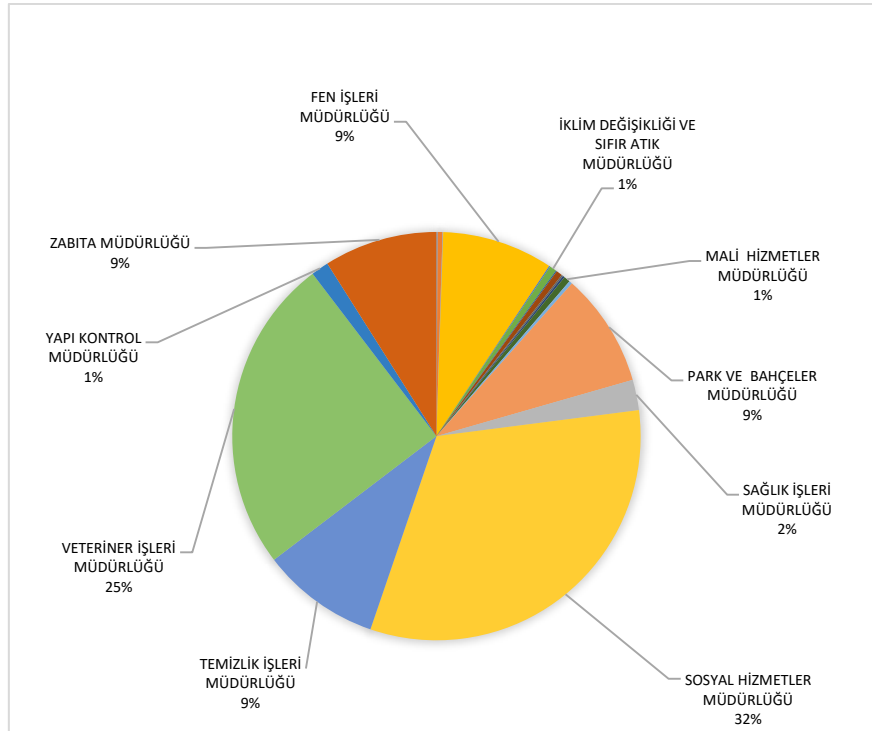
İstek, şikayet ve talep kayıtlarının başvuru şekline göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Başvuru Türü	Toplam
Şahsen	7.523
Telefon	2.901
Web	373
Genel Toplam	10.797

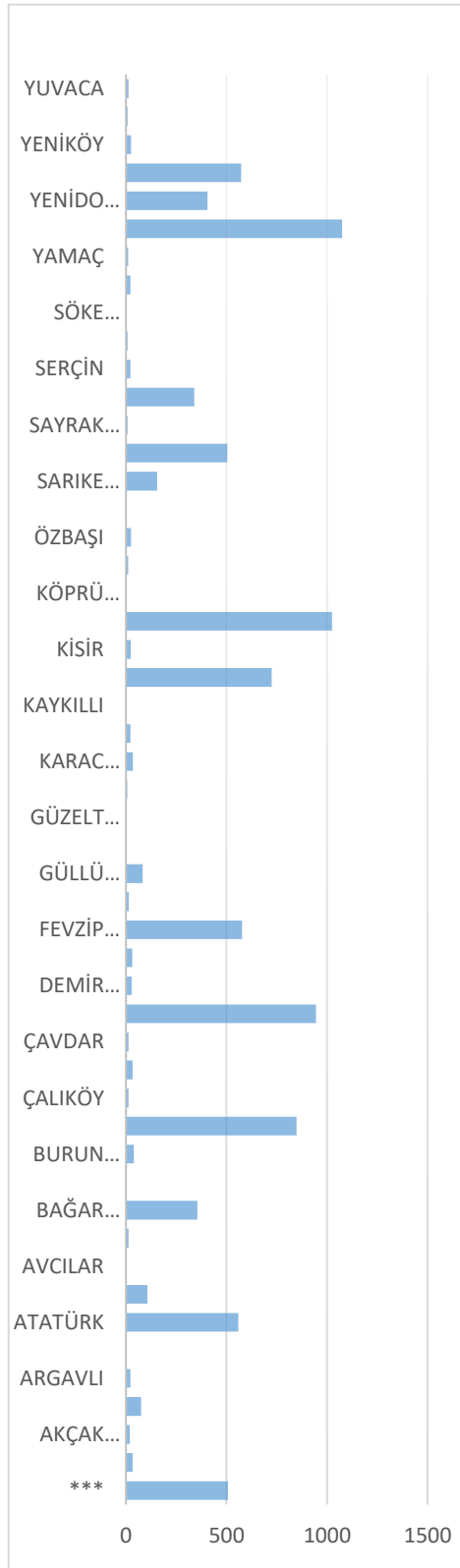


Gelen istek/şikayetlerin birim müdürlüklerine göre dağılımı ise şu şekilde olmuştur:

Müdürlük	Toplam
Bilgi İşlem	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	825
Gelirler Müdürlüğü	8
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	52
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	8
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	45
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	11
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1
Kültür , Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47
Özel Kalem Müdürlüğü	24
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	846
Sağlık İşleri Müdürlüğü	226
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3.032
Temizlik İşleri Müdürlüğü	883
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.347
Yapı Kontrol Müdürlüğü	131
Zabıta Müdürlüğü	843
Genel Toplam	9.393



Mahalle Adı	Toplam
***	508
AĞAÇLI	33
AKÇAKAYA	19
AKÇAKONAK	76
ARGAVLI	23
ARSLANYAYLASI	2
ATATÜRK	559
ATBURGAZI	107
AVCILAR	3
AVŞAR	13
BAĞARASI	355
BAYIRDAMI	2
BURUNKÖY	39
CUMHURİYET	848
ÇALIKÖY	13
ÇALIŞLI	34
CAVDAR	13
CELTİKCİ	945
DEMİRCAY	29
DOĞANBEY	32
FEVZİPASA	578
GÖLBENT	15
GÜLLÜBAHCE	84
GÜNEYAKA	1
GÜZELTEPE	2
KARAATLI	6
KARACAHAYIT	35
KARAKAYA	23
KAYKILLI	3
KEMALPASA	724
KİSİR	24
KONAK	1.025
KÖPRÜALAN	4
NALBANTLAR	11
ÖZBAŞI	26
PAMUKÇULAR	4
SARIKEMER	155
SAVUCA	504
SAYRAKCI	8
SAZLI	340
SERCİN	22
SOFULAR	9
SÖKE OSB	3
TUZBURGAZI	22
YAMAC	11
YENİCAMİİ	1.075
YENİDOĞAN	406
YENİKENT	573
YENİKÖY	25
YESİLKÖY	9
YUVACA	13
Genel Toplam	9.393



1. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	KAYNAKLARIN ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H1.1	Belediyeçilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	PH1.1	Belediyeçilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.1.1.1	Yazılım Kaynaklı Taleplerin Karşılama Oranı	%	%87	%93	%106,90	Yıl içerisinde CRM den oluşturulan 226 talepten 13 adeti açık 211 gerçekleşmiş 2 talep iptal edilmiştir.
Pg.1.1.2	Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	4	3	%75	Yıl içerisinde belediyemiz tarafından ulusal ve uluslararası 3 proje gerçekleştirilmiştir. “ Kültürler Buluşuyor” etkinliği kapsamında Ankara ve Sivas’ dan öğrenciler ağırlanmıştır. Türkiye- Yunanistan Halk Dansları Buluşması gerçekleştirilmiştir. Priene Antik Kentinin Unesco Dünya Mirası Listesine girmesi için Ulusal çapta adımlar atılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.1.1.1	Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek, Belediyemizin Tanınırlığını Arttırmak		7.210.000,00	7.849.460,96	%108,87	
F.1.1.2	Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network V.b.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak		3.883.000,00	1.832.568,00	%47,19	Yapılması planlanan donanım ve network yenileme çalışmaları mali yetersizlikler nedeniyle gerçekleştirilememiş, ancak mevcut yazılım destek faaliyetleri planlandığı şekliyle devam etmiştir.
F.1.1.3	Belediyemizin Sunduğu Hizmetlerin Farkı Platformlar aracılığı ile Bilinirliğinin arttırılması		1.310.000,00	2.826.135,02	%215,74	Belediyemizin yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması amacıyla çeşitli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda periyodik yayınlar hazırlanmış, ilan ve enformasyon faaliyetleri yürütülmüş, basın ve yayın çalışmaları aracılığıyla belediye hizmetlerinin vatandaşlara ulaştırılması sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizin gelişimine katkıda bulunacak olan toplantı, festival ve organizasyonlarda konaklama ve ağırlamalar üst düzeyde yapılmıştır.
TOPLAM		TL	12.403.000,00	12.508.163,98	%100,85	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	KAYNAKLARIN ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H1.2	Kurumsal Gelişim İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek				
Performans Hedefi	PH1.2	Kurumsal Gelişim İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.1.2.1	Eğitim (Kurum içi, Kurum Dışı,Seminer, Konferans vb.)	Adet	5	7	140%	7 Eğitim Gerçekleştirilmiş olup, 207 Personel Eğitime Katılmıştır.
Pg.1.2.2	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Konusunda Eğitim Sayısı	Adet	6	2	33%	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Konusunda Eğitim Verilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.1.2.1	Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans v.b. Katılımını Sağlamak		30.000,00	10.000,00	33,33%	Kurumsal Karbon İzi Ayak İzi Uygulama ve Hesaplama Yöneticiliği Eğitimi
F.1.2.2	Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak.		46.252.000,00	24.558.020,24	53,10%	
TOPLAM		TL	46.282.000,00	24.568.020,24	53,08%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	KAYNAKLARIN ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H1.3	Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	PH1.3	Kurumsal Mali Kapasitenin Arttırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.1.3.1	Bütçenin Gerçekleşme Oranı	%	%90	%79,63	%88,48	
Pg.1.3.2	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	%80	% 93,97	%117,46	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.1.3.1	Bütçe ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	TL	56.372.000,00	62.837.861,51	%111,47	
TOPLAM		TL	56.372000,00	62.837.861,51	%111,47	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	KAYNAKLARIN ETKİN KULLANIMI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H1.4	Gelir Getirici Projeler ile Mali Yapının Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi	PH1.4					
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.1.4.1	Güneş Enerjisi Santrali	%	50	0	0	Belediyemizce yapılması planlanan bu yatırımın hayata geçirilmesi amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye kredi başvurusunda bulunulmuş olup, finansman sağlama süreci takip edilmektedir.
Pg.1.4.2	Balıkçılar Çarşısı Dükkanlar Projesinin Geliştirilmesi	%	10	0	0	Fizibilite Çalışmaları devam etmektedir.
Pg.1.4.3	Kampüs Restaurant Projesinin Geliştirilmesi	%	10	0	0	Fizibilite Çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.1.4.1	Güneş Enerjisi Santrali	TL	45.000.000,00	591.000,00	%1,31	Belediyemizce yapılması planlanan bu yatırımın hayata geçirilmesi amacıyla İller Bankası A.Ş.'ye kredi başvurusunda bulunulmuş olup, finansman sağlama süreci takip edilmektedir.
F.1.4.2	Sosyal Kültürel ve Ticari Tesislerin Yapılması ve Projelendirmelerin Geliştirilmesi	TL	270.000,00	0,00	%0,00	Fizibilite Çalışmaları devam etmektedir.
TOPLAM		TL	45.270.000,00	591.000,00	%1,31	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	KENTSEL VE MEKÂNSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H2.1	Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik , Sağlıklı, Planlı, Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.				
Performans Hedefi	PH2.1	Kentsel ve Mekansal anlamda Gelişimin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması, Kentsel, Tarihi, Doğal Yapının Korunarak Planlı, Çağdaş bir Kent Oluşturmak.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.2.1.1	İmar Plan Tadilatlarının yapılması	(Adet)	9	12	%133	Yıl içerisinde gelen talepler, imar planlarında revizyon ihtiyaçlarının oluşması,
Pg.2.1.2	İmar Uygulamalarının yapılması(15- 16.madde)	(Adet)	50	87	%174	Parsel bazında yapılaşma taleplerinin artması
Pg.2.1.3	İmar Uygulamalarının yapılması(18.madde)	(Adet)	2	1	%50	Mahkeme süreci devam ettiği için işlem süreci devam etmektedir.
Pg.2.1.4	Verilen İmar durum Belge sayısı	(Adet)	250	296	%118	Vatandaşın ve Kurumlardan gelen yapılaşma ve yatırım talepleri
Pg.2.1.5	Tescilli Taşınmaz Restorasyonu ve Rekonstrüksiyonu yapılacak yapı sayısı	(Adet)	1	2	%200	Efes Sineması ve Gravas Evi restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.2.1.1	İmar Planlarının yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve Üst ölçekli Planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin yapılması	TL	6.280.547,69	5.234.966,35	83,35%	
F.2.1.2	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.16.17 maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması	TL	4.952.440,39	4.288.726,97	86,60%	
F.2.1.3	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması	TL	1.624.539,70	1.384.896,49	85,25%	
F.2.1.4	İmar Planlarına istinaden İmar durumlarının verilmesi	TL	97.250,00	1.670.334,51	1717,57%	Kamulaştırma bedeline itiraz davası sonucu ödenen bedel.
F.2.1.5	Tescilli taşınmazlarda Restorasyonu, Rekonstrüksiyonu yapılması	TL	6.918.222,22	9.144.839,36	132,18%	Kemalpaşa Mahallesi 281 ada 1 parsel ve 333 ada 32 parselin devam eden restorasyon giderleri.
TOPLAM		TL	19.873.000,00	21.723.763,68	109,31%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	KENTSEL VE MEKÂNSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H2.2	Kentin Yol Ağının İyileştirilmesi, Sürekli Bakımlarının Yapılması İle Mülkiyeti Belediyemize Ait Alanların İyileştirilmesi İle Sosyal Alanlara Dönüştürülmesi.				
Performans Hedefi	PH2.2	Kentimizdeki Araç Ve Yaya Trafiği Karmaşasını En Aza İndirmek.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.2.2.1	Yol Metrekaresi (m ³)	M ²	40.000	54.060,00	%135.15	Kentimizde 54.060,00m ² ve 5.229,00 mt bordür, oluk, refüj vb. döşemesi yapılmıştır.
Pg.2.2.2	Taziye Evi Projesi Hazırlanması	%	100	%0	%0	Fizibite Çalışmaları devam etmektedir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.2.2.1	Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı,Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	TL	214.526.000,00	142.875.267,72	%66,60	
F.2.2.2	Taziye Evi Projesinin Hazırlanması	TL	540.000,00	0,00	%0	Sosyal, çevresel ve ekonomik etkileri de göz önüne alınarak değerlendirilmekte olup çevre analizi ve fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
TOPLAM		TL	215.066.000,00	142.875.267,72	%66,43	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	KENTSEL VE MEKÂNSAL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	H2.3	Dirençli Kent Söke Projesi				
Performans Hedefi	PH2.3	Acil Durum Müdahale Ekiplerinde görevli Arama, Kurtarma, Tahliye ve Yangınla mücadele ekiplerinin bilgi ve becerilerini geliştirmek, Acil durum eylem planında görevli arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele ekipleri ile acil durumda müdahalede bulunacak personelin; yangın ve acil durumların yapısını, ilerleyişini ve yaratan faktörleri; tesislerine ve sektörlerine göre özel yangın ve acil durum risklerini öğrenmelerini sağlamak, yangın veya herhangi bir acil durum anında uygulanacak arama, kurtarma, tahliye ve mücadele yöntemlerini öğretmek.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.2.3.1	Acil Durum Eylem Planı Yapılması	(%)	%100	%100	%100	
Pg.2.3.2	Acil Durum Müdahale Eğitimi Sayısı	(Adet)	2	2	%100	
Pg.2.3.3	Halkın Bilgilendirilmesi Amacıyla Yapılan Toplantı Sayısı	(Adet)	2	1	%50	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.2.3.1	Kentlinin Afet Bilincini Yükseltmek	TL	2.535.000,00	2.261.195,93	%89,20	
TOPLAM		TL	2.535.000,00	2.261.195,93	%89,20	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	KENTİN VE KENTLİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI GÖZETEN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef	H3.1	İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak				
Performans Hedefi	PH3.1	İlçemizin Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.3.1.1	Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	(Adet)	5300	4850	%91.51	17.05.2024 Tarihli 32549 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri sebebi ile hedeflenen kursiyer sayısına ulaşamamıştır.
Pg.3.1.2	Açılan Kurs Sayısı	(Adet)	210	151	%71.90	17.05.2024 Tarihli 32549 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri sebebi ile hedeflenen kurs sayısına ulaşamamıştır
Pg.3.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	(Adet)	32	34	%106.25	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.3.1.1	Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak.	TL	1.227.300,00	631.071,35	51,42%	
F.3.1.2	Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak.	TL	1.077.300,00	633.044,80	58,76%	
F.3.1.3	Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak.	TL	1.192.300,00	827.123,12	69,37%	
F.3.1.4	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek.	TL	1.832.300,00	1.243.384,05	67,86%	
F.3.1.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarını Yürütmek.	TL	1.287.900,00	1.148.004,94	89,14%	
F.3.1.6	İlber Ortaylı Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek.	TL	472.300,00	357.262,81	75,64%	
F.3.1.7	Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek.	TL	442.300,00	369.330,94	83,50%	
F.3.1.8	Evlendirme İşlemlerinin mevzuata Uygun Olarak Yürütmek.	TL	3.494.100,00	2.715.593,09	77,72%	
F.3.1.9	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Kitapçık v.b. Basılması ve Dağıtımının yapılmasını Sağlamak.	TL	1.087.300,00	623.821,00	57,37%	

F.3.1.10	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehrilik Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleyişler Düzenlemek.	TL	1.052.300,00	623.821,00	59,28%	
F.3.1.11	Kent Halkının Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmek.	TL	1.602.300,00	636.741,00	39,74%	
F.3.1.12	Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması Ve Sürdürülmesini Sağlamak.	TL	1.632.300,00	640.221,67	39,22%	
TOPLAM		TL	16.400.000,00	10.449.419,77	%63,72	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	KENTİN VE KENTLİNİN İHTİYAÇLARINI GÖZETEN, SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİ KATILIMCI BİR YAKLAŞIM İLE SÜRDÜREN BİR KENT YARATMAK.				
Stratejik Hedef	H3.2	Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak				
Performans Hedefi	PH3.2	Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.3.2.1	Gıda Yardımı Yapılan Hane Sayısı	(Adet)	11.000	2.781	25,28%	Stoklarımızda bulunan gıda paketi ve un yardımı yapılmıştır.
Pg.3.2.2	Yakacak Yardımı Yapılan Hane Sayısı	(Adet)	1.000	230	23,00%	Stoklarımızda bulunan kömür yardımı yapılmıştır.
Pg.3.2.3	Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	(Adet)	900	1.177	130,78%	
Pg.3.2.4	Cenaze ve Defin İşlemleri için Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	(%)	%100	%100	%100	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.3.2.1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gerekli olan sosyal yardımların yapılması	TL	15.181.000,00	2.927.636,88	51,42%	Mali yetersizliklerden dolayı planlanan sosyal yardımlar yapılamamıştır.
F.3.2.2	Cenaze ve defin işlemleri sırasında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması	TL	2.580.000,00	288.663,72	58,76%	Vatandaşlarımızdan gelen tüm talepler karşılanmış ancak cenaze evlerine dağıtılan gıda yardımları yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	17.761.000,00	3.216.300,50	%63,72	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ GEREKLİLİKLERİNİ GÖZETEN, DAHA YEŞİL, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef	H4.1	Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek				
Performans Hedefi	PH4.1	Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.4.1.1	Yeni Oluşturulan Yeşil Alan Miktarı	(m ²)	298.000	279.284,75	–	Park ve aktif yeşil alanlarda yapılan saha çalışmaları sonucunda m2 lerde hatalı toplama tespit edilmiştir. Yapılan hatalar düzeltilmiş olup. 2024 yılı sonunda (295.673,13) m2 olarak kayda geçmiştir .2025 yılı içerisinde yapılan ölçümler sonucunda 2024 sonu 278.072,75 m2 alan ile tamamlanmıştır. 2025 yılı içerisinde 1.212 m2 lik bir alanda çalışma sağlanmış olup güncel rakam 2025 yılı sonunda 279.284,75 m2 den oluşmaktadır.
Pg.4.1.2	Üretilen Fide Sayısı	(Adet)	10.000	9635	% 96,35	
Pg.4.1.3	Üretilen Tarımsal Ürün Miktarı	(kg)	20.000	27.000	% 135	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.4.1.1	Düzenlenmiş Yeşil Alanlar Oluşturulması, Bakımı, Revizyonu ve Korunmasının Sağlanması		112.065.000,00	99.393.075,27	88,69%	
F.4.1.2	Seranın Tam Kapasite Kullanımını sağlamak		3.910.000,00	4.166.912,25	106,57%	
F.4.1.3	Belediyemize Ait Ekilebilir Alanların Daha Verimli Kullanılması		2.060.000,00	2.721.280,42	132,10%	Ekimi yapılan buğdayların veriminin artışı için ilaç ve gübre alımı yapılmıştır. Bu alanlarda 20.000 kg ürün öngörülmüş olup 27.000 kg elde edilmiştir.
TOPLAM		TL	117.035.000,00	106.281.267,94	%90,81	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ GEREKLİLİKLERİNİ GÖZETEN, DAHA YEŞİL, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef	H4.2	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak				
Performans Hedefi	PH4.2	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.4.2.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	Ton	65	38,6		
Pg.4.2.2	Toplanan atık pil miktarı (kg)	Kg	870	906	104.14	Okulların verimli atıkpil toplanmasıyla, atıkpil miktarı artış göstermiştir.
Pg.4.2.3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	Litre	2000	3809	190.45	Atık ayrıştırmaya teşvik amaçlı Atık Marketin olması sebebiyle ve Belediyemiz şirketi Lima A.Ş..ye bağlı cafe ve restorandan gelen atıkyag miktarı sebebiyle artış gözlenmiştir.
Pg.4.2.4	Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	Kg	100	27	27	Elektronik atıklarla ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
Pg.4.2.5	Toplanan atık cam miktarı (ton)	Ton	19	40,4	212,63	Vatandaş bilinci atık cam konusunda artmıştır.
Pg.4.2.6	Toplanan atık tekstil miktarı (kg)	Kg	100	18	18	2025 yılı içerisinde tekstil atıklarının kaynağından ayrı toplanması ve geri kazanımı için 2 kez 2886 sayılı ihale kanununca ihaleye çıkmış fakat ihaleye katılım olmamıştır.
Pg.4.2.7	Toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)	Ton	14,6	1,5	10.27	Belediyemiz hizmet araçlarından çıkan ömrünü tamamlamış lastikler Müdürlüğümüzce teslim alınmıştır.
Pg.4.2.8	Toplanan Evsel Atık İlaç Miktarı(kg)	Kg	200	126	63	Aile Sağlık Merkezlerinden toplanan Atık İlaç miktarıdır.
Pg.4.2.9	Üretilen Kompost Miktarı (kg)	Kg	3100	3075	99.19	Kompost üretimi, kış aylarında yeşil sebzelerin olması sebebiyle kış aylarında çoğunlukla kompost üretimi yapılmaktadır.
Pg.4.2.10	Atık Markette Sıfır Atık Kapsamında Toplanan Atık Miktarı (ton)	Ton	18	38,5	213.88	Atık ayrıştırma bilincini vatandaşlarda oluşması sebebiyle kurulan Atık Marketin vatandaşlar tarafından ilgi görmesi atık miktarını arttırmıştır.
Pg.4.2.11	Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı	Adet	1500	1616	107.73	İlçemizde bulunan tüm 5.sınıf öğrencilerine Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.
Pg.4.2.12	Atık Getirme Merkezinin kurulması ve işletilmesi	Adet	1	1	100	Atık Merkezinin 08.08.2025 tarihinde Aydın İl Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Pg.4.2.13	Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	Adet	2	2	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kaynak Atölyesinde, kullanılmayan yeraltı konteynerleri tekrar değerlendirilerek yapılmıştır.
Pg.4.2.14	Sıfır Atık Uygulamaları Konusunda Farkındalık Etkinlikleri Düzenlemek (Adet)	Adet	2	1	50	5 Haziran Dünya Çevre Günü coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.30 Mart Sıfır Atık Günü Ramazan Bayramının 1.günü olması sebebiyle etkinlik düzenlenmemiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.4.2.1	Sıfır Atık Yönetimi konusunda gerekli sözleşmeler, protokoller yaparak sürdürülebilirliği sağlamak	TL	3.462.000,00	3.071.004,48	88,71%	Yıl boyunca geri kazanılabilir atıkların ihaleleri gerçekleştirilmiş ve sözleşmeleri yapılmıştır.
F.4.2.2	Pazar yeri ile park bahçe atıklarının toplanarak kompost haline getirilmesi	TL	460.000,00	601.420,00	130,74%	Pazar yeri atıklarının toplanması için araç kiralama yapılmıştır.
F.4.2.3	Vatandaşları Sıfır Atık bilincine teşvik etmesi amacıyla Atık Marketin çalıştırılması	TL	330.000,00	63.155,65	19,14%	Atık markete vatandaşların puanlarına karşılık, teşvik ürünleri alımı yapılmıştır.
F.4.2.4	Atık Getirme Merkezinin faaliyete alınması için çalışmalar yapmak	TL	780.000,00	166.907,22	21,40%	Atık Getirme Merkezinin fiziki koşullarını yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için mal alımları yapılmıştır.
F.4.2.5	Sıfır Atık uygulamaları, İklim Değişikliği konularında ;gerekliğinde ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenleyerek eğitim ,bilinçlendirmek faaliyetleri gerçekleştirmek ve İklim Değişikliği konusunda çalışmalar yaparak AB TLve ilığı hibe projelerine başvuru yapmak	TL	30.000,00	16.320,00	54,40%	Bilinçlendirme çalışmaları için baskı giderleri olmuştur.
F.4.2.6	Sıfır Atık uygulamaları konusunda farkındalığı artırmak için 30 Mart Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü için etkinlikler düzenlemek	TL	60.000,00	15.270,00	25,45%	Etkinliklerde kullanılmak üzere harcama giderleri olmuştur.
F.4.2.7	İlçe genelinde Sıfır Atık Belgesini almak.	TL	100.000,00	81.010,00	81,01%	Sıfır Atık Belgesi kriterlerinden biri olan Atık Getirme merkezinin kiralama giderleridir.
TOPLAM		TL	5.222.000,00	4.015.087,35	%79,89	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ GEREKLİLİKLERİNİ GÖZETEN, DAHA YEŞİL, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Stratejik Hedef	H4.3	Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.				
Performans Hedefi	PH4.3	Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.4.3.1	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı	Adet	5.000	1.955	%39,1	Söke ilçesinde 3737 adet konteyner bulunmaktadır. Bu hedef konularken her bir konteyner 5 defa yıkanma amacıyla düşünülmüştür. Ancak Konteynerlerin bulunduğu bölge ve yıkanabilecek konteyner sayısı göz önünde bulundurulduğunda hedef olarak konulan 5000 adet konteyner yıkanması yapılamamıştır. Konteyner yıkama aracı ile 1107 adet, yerüstü konteyner yıkama aracı ile 176 adet, 672 adet mobil yıkama aracı ile dezenfekte işlemi yapılmıştır.
Pg.4.3.2	Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	750	675	% 90	
Pg.4.3.3	Hacmi Arttırılan Yerüstü Konteyner Sayısı	Adet	25	0	%0	2025 yılında yerüstü konteyner alımı yapılmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F.4.3.1	Konteynerlerin Yıkınmasını Sağlamak	TL	200.000,00	21.450,00	10,73%	Gerçekleşme oranında dezenfektan konteyner yıkama için kullanılmıştır.
F.4.3.2	Sahadaki Arızalı Konteynerlerin Bakım ve Onarımını Sağlamak.	TL	570.000,00	642.057,28	112,64%	363 adet hurda konteynerinin bakım onarımı yapılmıştır.
F.4.3.3	Konteyner Alımını Yapmak.	TL	8.002.000,00	4.365.970,80	54,56%	345 adet 770 lt'lik konteyner DMO kanalıyla alınmış olup, alım tutarı Söke Belediyesi'ne Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan hibe edilmiştir.
F.4.3.4	Temizlik Hiz.Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Yapmak	TL	90.000.000,00	72.596.834,63	80,66%	
F.4.3.5	Kent Temizliği ve Evsel Atık Toplama Hizmetleri Yapmak.	TL	132.955.000,00	158.664.798,12	119,34%	Temizlik hizmetleri alım giderlerindeki artış ve DMO kanalıyla 5.585.632,42 TL tutarında 1 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu alındığından, hedef tutardan fazla gider olmuştur. DMO kanalıyla alınmış olup, alım tutarı Söke Belediyesi'ne Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan hibe edilmiştir.
F.4.3.6	Evsel Katı Atıkların Transferinde Aktarma İstasyonu Kullanmak	TL	4.000,00	0,00	0,00%	Aktarma istasyonu için herhangi bir revizyon, Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	231.731.000,00	236.291.110,83	101,97%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A5	SAĞLIK VE GÜVENLİ BİR TOPLUMUN SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLANMASI				
Stratejik Hedef	H5.1	Sağlıklı Bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.				
Performans Hedefi	PH5.1	Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak.				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.5.1.1	Personele Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı	Adet	1200	2007	167,25%	
Pg.5.1.2	Engelli Nakil Hizmet Sayısı	Adet	200	170	85,00%	Sadece Engelli Raporu İbraz Edenlere Nakil Hizmeti Verilmiştir.
Pg.5.1.3	Personele Verilen Sağlıklı Beslenme ve Vücut Analizi Desteği	Adet	220	508	230,91%	2025 Yılı İçerisinde Personele Ve Vatandaşlara Sağlıklı Beslenme Ve Vücut Analizi Desteği Verilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F. 5.1.1	Belediye Personeline Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	TL	4.685.250,00	2.654.586,59	56,66%	
F. 5.1.2	Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi	TL	1.292.250,00	1.261.482,69	97,62%	
F. 5.1.3	Sağlıklı Beslenme Faaliyetleri	TL	50.000,00	116.613,72	233,23%	Kurban Pazarı Ve Kurban Kesim Yerleri Kuruldu. Yapılan Harcamalar Mal, Hizmet Alımı Ve Personel Giderleridir.
F. 5.1.4	Yaşlı Bakım Merkezi Faaliyetleri	TL	315.000,00	0	0,00%	
TOPLAM		TL	6.342.500,00	4.032.683,00	63,58%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A5	SAĞLIK VE GÜVENLİ BİR TOPLUMUN SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLANMASI				
Stratejik Hedef	H5.2	Halk Sağlığının sürdürülebilmesini sağlamak için Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak				
Performans Hedefi	PH5.2	Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.5.2.1	Sezonda Ulv İlaçlaması Yapılan Toplam Alan Miktarı	Hektar	242.000	242.000	1.00	Söke kent merkezi ve kırsal mahallerinde ulv uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
Pg.5.2.2	Larvasid Uygulaması Yapılan Nokta Sayısı	Adet	1.850	1.855	1.03	Larva üreme noktaları belirli periyotlar ile ilaçlanmıştır.
Pg.5.2.3	Vatandaşlar Tarafından Talep Edilen İlaçlamaların Karşılama Oranı	Yüzde	94	100	1.02	Beyaz masa aracılığı vatandaşlarımızdan gelen taleplerin toplam (513 adet sinek-haşere,1138 adet sokak hayvanı şikayeti) %100 karşılanmıştır..
Pg.5.2.4	Kısırlaştırılan Evcil Hayvan Sayısı	Adet	650	167	0.86	İşyeri hekimi tarafından belediye personelinin muayeneleri. Yapılmıştır. Personelin şeker tansiyon ve basit tıbbi müdahale yapılmamıştır.
Pg.5.2.5	Sahiplendirilen hayvan Sayısı	Adet	150	123	0.135	Sadece engelli raporu ibraz edenlere nakil hizmeti verilmiştir.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F. 5.2.1	Haşere ve Uçkun Mücadelesi	TL	9.454.216,06	5.580.896,88	73.87%	Yapılan harcamalar mal –hizmet alımları, personel giderleridir
F. 5.2.2	Veterinerlik Hizmetleri ve sokak Hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri	TL	5.876.367,08	2.703.329,98	73.97%	Yapılan harcamalar mal –hizmet alımları, personel giderleridir.
TOPLAM		TL			63,58%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A5	SAĞLIK VE GÜVENLİ BİR TOPLUMUN SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLANMASI				
Stratejik Hedef	H5.2	Halk Sağlığının sürdürülebilmesini sağlamak için Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak				
Performans Hedefi	PH5.2	Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışmalar Yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
Pg.5.3.1	Sihhi İşletmelerin Denetleme Orana(%)	(%)	83	80	96,39%	
Pg.5.3.2	P.g.5.3.2 Gayri Sihhi İşletmelerin Denetleme Oranı	(%)	83	79	95,18%	
Pg.5.3.3	Toplam Pazar Tezgahının Denetlenme Oranı	(%)	89	90	101,12%	
Pg.5.3.4	Yapılan Ölçü Ayar Denetim Sayısı (Adet)	ADET	193	90	46,63%	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F. 5.3.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık ,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	TL	17.668.820,51	12.533.779,01	70,94%	
F. 5.3.2	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması	TL	12.577.820,51	10.137.105,47	80,60%	
F. 5.3.3	Haksız İşgalleri Önlemek	TL	11.395.538,46	9.123.394,91	80,06%	
F. 5.3.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	TL	11.270.538,46	9.123.394,91	80,95%	
F. 5.3.5	Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak	TL	1.303.282,06	1.013.710,55	77,78%	
TOPLAM		TL	54.216.000,00	41.931.384,85	77,34%	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Gerçekleşen Bütçe Performans Tablosu

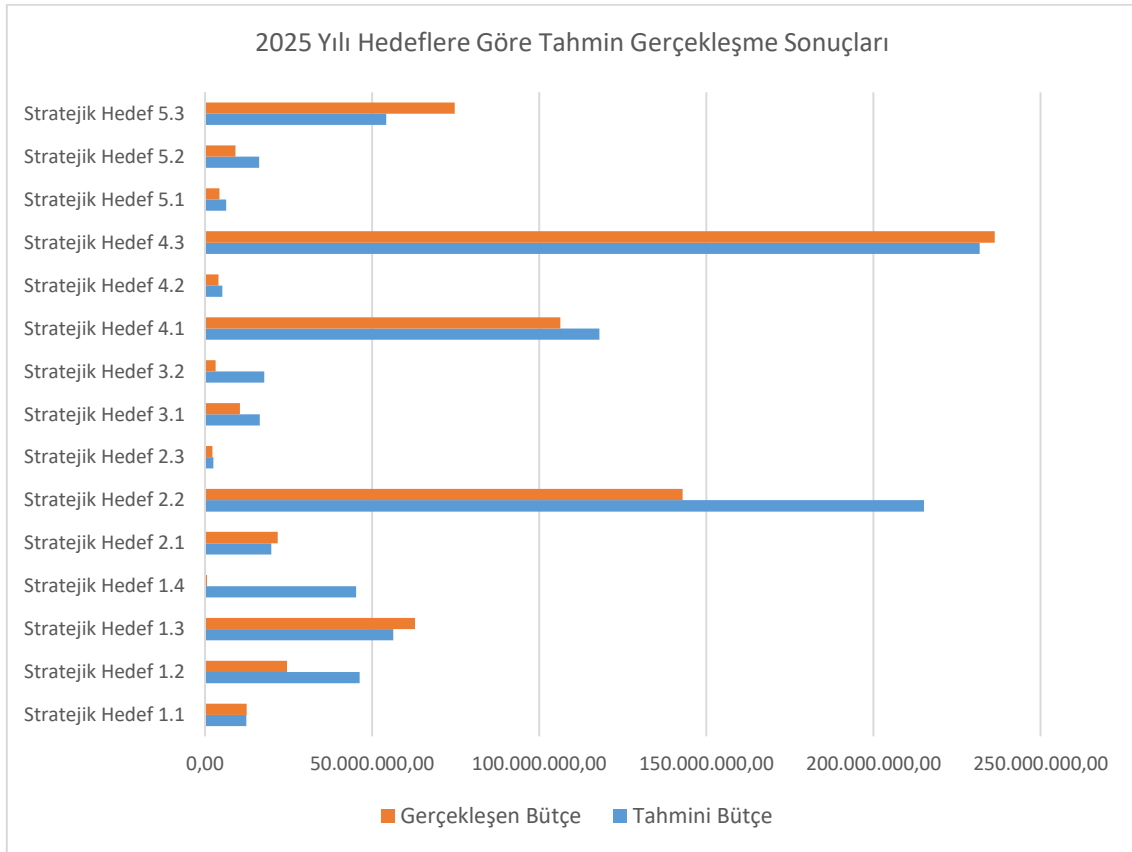
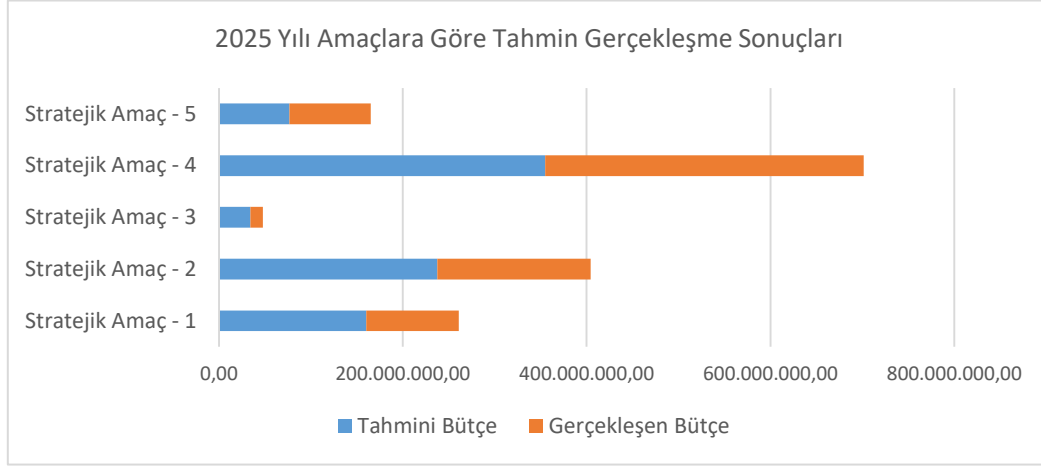
		Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme %
AMAÇLAR VE HEDEFLER		863.724.060,00	715.851.276,61	82,88%
Stratejik Amaç - 1	Kaynaklarını Etkin Kullanımı İle Sürdürülebilir Kurumsal Gelişim Sağlamak	160.327.000,00	100.505.045,73	62,69%
Stratejik Hedef 1.1	Belediyeçilik Hizmetlerinin Bilinirliğinin Arttırılması Ve Yönetişim Yaklaşımı İle Sürdürülmesi	12.403.000,00	12.508.163,98	100,85%
Faaliyet 1.1.1.	Ulusal Ve Uluslararası İlişkilerini Güçlendirerek Belediyemizin Tanınırlığını Arttırmak	7.210.000,00	7.849.460,96	108,87%
Faaliyet 1.1.2.	Bilgi Sistemlerinin (Yazılım, Donanım, Network, V.B.) Gelişen Teknolojiye Uygunluğunu Sağlamak	3.883.000,00	1.832.568,00	47,19%
Faaliyet 1.1.3.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin farkı platformlar aracılığı ile bilinirliğinin arttırılması.	1.310.000,00	2.826.135,02	215,74%
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal Gelişimin İhtiyaçlarını Karşılatabilen İnsan Kaynağını Sağlamak ve Geliştirmek	46.282.000,00	24.568.020,24	53,08%
Faaliyet 1.2.1.	Personelin Değişen Mevzuat Hükümlerine Uygun İş Yapabilme Standartlarını Yükseltebilmek İçin Eğitim, Seminer, Konferans V.B. Katılımını Sağlamak	30.000,00	10.000,00	33,33%
Faaliyet 1.2.2.	İş Süreçlerinin Yönetilmesinde İhtiyaç Duyulan İnsan Kaynağını Sağlamak.	46.252.000,00	24.558.020,24	53,10%
Stratejik Hedef 1.3	Etkin, Etkili ve Verimli Mali Yönetim İle Kurumsal Gelişimin Sürdürülmesi	56.372.000,00	62.837.861,51	111,47%
Faaliyet 1.3.1.	Bütçe ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi	56.372.000,00	62.837.861,51	111,47%
Stratejik Hedef 1.4	Gelir Getirici Projeler İle Mali Yapının Güçlendirilmesi	45.270.000,00	591.000,00	1,31%
Faaliyet 1.4.1.	Güneş Enerjisi Santralinin Kurulması	45.000.000,00	591.000,00	1,31%
Faaliyet 1.4.2.	Sosyal, Kültürel ve Ticari Tesislerin Yapılması ve Projelendirmelerin Geliştirilmesi	270.000,00	-	0,00%
Stratejik Amaç - 2	Kentsel Ve Mekânsal Gelişimin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	237.474.000,00	166.860.227,33	70,26%
Stratejik Hedef 2.1	Doğal, Tarihi, Kentsel ve Kırsal Dokunun Korunarak Şehir Planlama ilkeleriyle bütünlük sağliklı, planlı, çağdaş bir kent oluşturmak	19.873.000,00	21.723.763,68	109,31%
Faaliyet 2.1.1	İmar Planlarının yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması ve Üst ölçekli Planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin yapılması	6.280.547,69	5.234.966,35	83,35%
Faaliyet 2.1.2	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15.16.17 maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması	4.952.440,39	4.288.726,97	86,60%
Faaliyet 2.1.3	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddelerine uygun imar uygulamaları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Tatbikinin sağlanması	1.624.539,70	1.384.896,49	85,25%
Faaliyet 2.1.4	İmar Planlarına istinaden İmar durumlarının verilmesi	97.250,00	1.670.334,51	1717,57%
Faaliyet 2.1.5	Tescilli taşınmazlarda Restorasyonu, Rekonstrüksiyonu yapılması	6.918.222,22	9.144.839,36	132,18%
Stratejik Hedef 2.2	Kentin Yol ağının iyileştirilmesi, sürekli bakımlarının yapılması ile mülkiyeti Belediyemize ait alanlarının iyileştirilmesi ile sosyal alanlara dönüştürülmesi	215.066.000,00	42.875.267,72	66,43%
Faaliyet 2.2.1	Yol Ve Kaldırımlarda İstinat Duvarı, Engelli Düzenlemeleri Vb. Yapılması İle Fen Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	214.526.000,00	42.875.267,72	66,60%

Faaliyet 2.2.2	Taziye Evi Projesinin hazırlanması vb.	540.000,00	-	0,00%
Stratejik Hedef 2.3	Dirençli Kent Söke Projesi	2.535.000,00	2.261.195,93	89,20%
Faaliyet 2.3.1	Kentlinin Afet Bilincini Yükseltmek	2.535.000,00	2.261.195,93	89,20%
Stratejik Amaç - 3	Kentin Ve Kentlinin İhtiyaçlarını Gözetken, Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Katılımcı Bir Yaklaşım İle Sürdüren Bir Kent Yaratmak.	34.161.000,00	13.665.680,37	40,00%
Stratejik Hedef 3.1	İlçemizdeki Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel Yaşam Standartlarını Arttırmak	16.400.000,00	10.449.379,77	63,72%
Faaliyet 3.1.1	Yetişkinlere ve Çocuklara Yönelik Kurslar Açmak.	1.227.300,00	631.071,35	51,42%
Faaliyet 3.1.2	Hemşerilerimizin Sanatsal Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Sergi Salonlarından Faydalanmasını Sağlamak.	1.077.300,00	633.044,80	58,76%
Faaliyet 3.1.3	Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği İçinde Çalışarak Yapılacak Faaliyetlere Gerekli Desteği Sağlamak.	1.192.300,00	827.123,12	69,37%
Faaliyet 3.1.4	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlemek.	1.832.300,00	1.243.384,05	67,86%
Faaliyet 3.1.5	Fatma Suat Orhon Müzesi Çalışmalarını Yürütmek.	1.287.900,00	1.148.004,94	89,14%
Faaliyet 3.1.6	İlber Ortaylı Kitap Evi Çalışmalarını Yürütmek.	472.300,00	357.262,81	75,64%
Faaliyet 3.1.7	Efes Kültür Merkezi Faaliyetlerini Yürütmek.	442.300,00	369.330,94	83,50%
Faaliyet 3.1.8	Evlendirme İşlemlerinin mevzuata Uygun Olarak Yürütmek.	3.494.100,00	2.715.553,09	77,72%
Faaliyet 3.1.9	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Kitapçık v.b. Basılması ve Dağıtımının yapılmasını Sağlamak.	1.087.300,00	623.821,00	57,37%
Faaliyet 3.1.10	Kentin Tanıtımı Ve Hemşehriliği Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri, Panel Ve Söyleşiler Düzenlemek.	1.052.300,00	623.821,00	59,28%
Faaliyet 3.1.11	Kent Halkının Spora Teşvik Edilmesi Amacıyla Turnuvalar Ve Sportif Faaliyetler Düzenlenmek.	1.602.300,00	636.741,00	39,74%
Faaliyet 3.1.12	Hemşerilik Bilincini Arttırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması Ve Sürdürülmesini Sağlamak.	1.632.300,00	640.221,67	39,22%
Stratejik Hedef 3.2	Hemşehrilerinin Sosyo-Ekonomik İhtiyaçlarını Karşılatabilen Bir Belediye Olmak	17.761.000,00	3.216.300,60	18,11%
Faaliyet 3.2.1	İhtiyaç Sahibi vatandaşlarımıza gerekli olan sosyal yardımların yapılması	15.181.000,00	2.927.636,88	19,28%
Faaliyet 3.2.2	Cenaze ve defin işlemleri sırasında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması	2.580.000,00	288.663,72	11,19%
Stratejik Amaç - 4	İklim Değişikliği Gerekliliklerini Gözetken, Daha Yeşil, Temiz Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Oluşturmak.	354.988.000,00	346.587.466,12	97,63%
Stratejik Hedef 4.1	Daha Yeşil Bir Kent İnşa Etmek	118.035.000,00	106.281.267,94	90,04%
Faaliyet 4.1.1	Düzenlenmiş Yeşil Alanlar Oluşturulması, Bakımı, Revizyonu ve Korunmasının Sağlanması	112.065.000,00	99.393.075,27	88,69%
Faaliyet 4.1.2	Seranın Tam Kapasite Kullanımını Sağlamak	3.910.000,00	4.166.912,25	106,57%
Faaliyet 4.1.3	Belediyemize Ait Ekilebilir Alanların Daha Verimli Kullanılması	2.060.000,00	2.721.280,42	132,10%
Stratejik Hedef 4.2	Sıfır Atık Uygulamaları Yaygınlaştırılarak, Atıkların Geri Dönüşümünde Bilinci Yüksek Bir Kent Oluşturmak	5.222.000,00	4.015.087,35	76,89%
Faaliyet 4.2.1	Sıfır Atık Yönetimi konusunda gerekli sözleşmeler, protokoller yaparak sürdürülebilirliği sağlamak	3.462.000,00	3.071.004,48	88,71%
Faaliyet 4.2.2	Pazar yeri ile park bahçe atıklarının toplanarak kompost haline getirilmesi	460.000,00	601.420,00	130,74%
Faaliyet 4.2.3	Vatandaşları Sıfır Atık bilincine teşvik etmesi amacıyla Atık Marketin çalıştırılması	330.000,00	63.155,65	19,14%

Faaliyet 4.2.4	Atık Getirme Merkezinin faaliyete alınması için çalışmalar yapmak	780.000,00	166.907,22	21,40%
Faaliyet 4.2.5	Sıfır Atık uygulamaları, İklim Değişikliği konularında; gerekliliğinde ilgili kurum, kuruluş, Kent Konseyi, STK, Oda ve Borsalar ile ortak çalışmalar düzenleyerek eğitim ,bilinçlendirmek faaliyetleri gerçekleştirmek ve İklim Değişikliği konusunda çalışmalar yaparak AB ve iliği hibe projelerine başvuru yapmak	30.000,00	16.320,00	54,40%
Faaliyet 4.2.6	Sıfır Atık uygulamaları konusunda farkındalığı artırmak için 30 Mart Sıfır Atık Günü ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü için etkinlikler düzenlemek	60.000,00	15.270,00	25,45%
Faaliyet 4.2.7	İlçe genelinde Sıfır Atık Belgesini almak.	100.000,00	81.010,00	81,01%
Stratejik Hedef 4.3	Daha Temiz Bir Söke İçin Optimum Çalışma ile Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Şehrin Temiz Olmasını Sağlamak.	231.731.000,00	236.291.110,83	101,97%
Faaliyet 4.3.1	Konteynerlerin Yıkanmasını Sağlamak	200.000,00	21.450,00	10,73%
Faaliyet 4.3.2	Sahadaki Arızalı Konteynerlerin Bakım ve Onarımını Sağlamak.	570.000,00	642.057,28	112,64%
Faaliyet 4.3.3	Konteyner Alımını Yapmak.	8.002.000,00	4.365.970,80	54,56%
Faaliyet 4.3.4	Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Yapmak	90.000.000,00	72.596.834,63	80,66%
Faaliyet 4.3.5	Kent Temizliği ve Evsel Atık Toplama Hizmetleri Yapmak.	132.955.000,00	58.664.798,12	119,34%
Faaliyet 4.3.6	Evsel Katı Atıkların Transferinde Aktarma İstasyonu Kullanmak	4.000,00	-	0,00%
Stratejik Amaç - 5	Sağlık, Temizlik Ve Denetim Alanında İlerleme Sağlanması	76.774.060,00	88.232.857,06	114,93%
Stratejik Hedef 5.1	Sağlıklı bir Toplum ve Sağlıklı Bir Yaşam için Çalışmalar Yapmak.	6.342.500,00	4.366.713,71	68,85%
Faaliyet 5.1.1	Belediye Personeline Sağlık Hizmeti Verilmesi	4.685.250,00	2.849.479,21	60,82%
Faaliyet 5.1.2	Engelli Nakil Hizmeti Faaliyetleri	1.292.250,00	1.395.670,80	108,00%
Faaliyet 5.1.3	Sağlıklı Beslenme Faaliyetleri	50.000,00	116.613,70	233,23%
Faaliyet 5.1.4	Yaşlı Bakım Merkezi Faaliyetleri	315.000,00	4.950,00	1,57%
Stratejik Hedef 5.2	Sağlıklı bir Çevre İçin Çalışmalar Yapmak.	16.215.500,00	9.126.768,56	56,28%
Faaliyet 5.2.1	Haşere ve Uçkun Mücadelesi	10.022.750,00	5.899.430,76	58,86%
Faaliyet 5.2.2	Veterinerlik Hizmetleri ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Faaliyetleri	6.192.750,00	3.227.337,80	52,11%
Stratejik Hedef 5.3	Kentimizde Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Düzenin Sağlanmasıyla İlgili Denetimler Yaparak Güvenli Bir Şehirde Yaşanmasını Sağlamak.	54.216.060,00	74.739.374,79	137,85%
Faaliyet 5.3.1	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık ,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	17.668.820,51	41.931.384,85	237,32%
Faaliyet 5.3.2	Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması	12.577.820,51	12.533.779,01	99,65%
Faaliyet 5.3.3	Haksız İşgalleri Önlemek	11.395.598,46	10.137.105,47	88,96%
Faaliyet 5.3.4	Seyyar Satıcılar, Hurdacılar ve Dilencilik ile Mücadele Etmek	11.270.538,46	9.123.394,91	80,95%
Faaliyet 5.3.5	Ölçü Ayar Denetimlerini Yapmak	1.303.282,06	1.013.710,55	77,78%

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, ± 20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.



3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği (yeteneğinin yüksekliği) içinde proje geliştirilmesi
- İmar planlarının sayısal olması
- Periyodik yayın, basın, internet ve sosyal medya aracılığıyla belediye hizmetlerinin halka duyurulması
- Toplum sağlığı ve çevre konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi.
- Belediyemizin bilgi işlem teknolojisi ve donanımına sahip olması
- Parke taşı üretim tesisinin kurulmuş ve faaliyette olması,
- Belediyenin kültürel, sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi
- Kamu Kurumlarıyla bilgi alışverişini sağlayan entegrasyonun mevcut olması
- Kişisel gelişim ve hobilerle ilgili çok geniş bir kurs ağına sahip olması
- AKOS' un kurulu olması ve saha ekiplerince sürekli güncelleniyor olması
- İstek-Şikayet Sisteminin kurulmuş olması
- Şantiyede bir kademe biriminin kurulmuş ve faaliyette olması

B- Zayıflıklar

- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması.
- Kurumsallaşma problemlerinin olması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği.
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin kullanılmaması.
- Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen mali sıkıntılarının devam etmesi.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması.
- 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması.
- 6360 sayılı kanunla birlikte gelir kaynaklarının azalması.
- 6360 sayılı kanun ile görev, yetki ve sorumluluk kapsamına giren alanın fiziki yapısı ve büyüklüğü nedeniyle, belediye imkanlarınca hizmet üretilmesinde zorlukların yaşanması.
- İnsan kaynakları ve mesleki kariyer gelişim eğitimlerinin yetersiz olması.
- Üretilen/üretilecek proje ve hizmetler için finansman kaynağı yetersizliği.
- Mevcut bir ambarın olmaması.
- İmar planlarında otoparkların yetersiz olması. Mevcut otopark alanlarının kamuya kazandırılmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025-2029 Stratejik Plan Dönemi dünyanın içinde bulunduğu savaş koşulları ile pandemi sonrası yaşadığımız küresel çaptaki ekonomik krize yeni bir boyut kazandırmıştır. Dünyanın içinde bulunduğu koşullar her geçen gün yatırım imkanlarını zorlaştırmaktadır.

Amaçlarımıza ulaşabilmek adına yürüdüğümüz bu yolda hedeflerimiz korunmuş ve gerçekleşme hızı yavaşlasa da projelere devam edilmek için alternatif yatırım kaynakları yaratmak bir mecburiyet haline gelmiştir.

Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek ve belediyemizin mali yapısını bu olumsuz şartlarda bile güçlü kılmak için gelir getirici projelere öncelik tanınmalıdır.

EKLER

Ek-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli, bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(SÖKE – 26.03.2026)



Dr. Mustafa İberya ARIKAN

SÖKE BELEDİYE BAŞKANI

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak; idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (SÖKE – 26.03.2026)

Zeynep ÇETİN

Mali Hizmetler Müdürü

