

**SİNOP
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2011
YILI İDARİ FAALİYET
RAPORU**

İÇ KONTROL BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Baki ERGÜL
Sinop Belediye Başkanı



ÖNCE İNSAN ÖNCE SİNOP...



Saygıdeğer Meclis Üyeleri ;

"Önce insan" ve "Önce Sinop" diyerek 3 yıl önce çıktığımız hizmet yolunda emin adımlar ile sizlerle birlikte yürüyoruz. Uygar, akılcı ve sağlıklı bir kentleşme sağlamayı, dürüst, verimli ve üretken olmayı, emeğe saygılı bir yönetim oluşturmayı kendimize hedef alarak bugüne kadar birçok alanda projelere ve çalışmalarımıza imza attık. Yıllardır dillere pelesenk olan "Kültür, Turizm ve Eğitim" şehri olmaya yönelik çalışmalarda öncü olarak yapılan tüm çalışmaları destekledik. İlimizin tüm eksikliklerini yerinde ve doğru bir şekilde tespit ederek bir an önce gerekli girişimlerde bulunduk ve bu çalışmaların proje ve ihale aşamalarını sonuca bağladık.

"Söz Verdiğimiz Gibi" özellikle su ve kanalizasyon gibi Sinop'a yakışan önemli çalışmaların projelerini bitirdik ve bu çalışmaların ihalelerini tamamlayarak temellerini attık. DSİ ile yaptığımız protokol ile şu anda Erfelek barajı önünde inşası devam eden Sinop İçme Suyu Tasfiye tesisleri projemiz 2012 yılı sonunda hizmete sunulacak olup Sinoplular Saf, Arıtılmış, Tertemiz su ile buluşacak. Yine yıllardır şehrimize yakışmayacak bir şekilde yol kenarlarına, denize, derelere akan kanalizasyon sistemine el atarak projelerimizi tamamladık ve iller bankası ile yapılan anlaşma ile yaklaşık 8 milyon liralık mal olacak kanalizasyon derin deniz deşarj sistemi ile paket arıtmanın temellerini birlikte atacağız. Böylelikle Sinop'un olmazsa olmazlarından kanalizasyon ve su problemini de çözüme kavuşturmuş olmanın mutluluğunu sizlerle paylaşmaktayız.



Yine Sinop'un koruma ve kullanma dengesinin sağlanması, kent vizyonu çerçevesinde planlı, sağlıklı ve disiplinli bir çevre düzeni sağlayabilmek adına imar planlarımızın yapımlarına başladık. 1/25000 lik ve 1/10000 lik planlarımızın yapımları tamamlandı ve halihazırda olupta imar planı olmayan yerlerin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarımızın yapımları da önümüzde ki günlerde bitirilecektir.

Bunun yanı sıra şehir giriş yolundan , mezbahaneye , pazaryerimizden, katı atık düzenli depolama tesisimize , yol çalışmalarımızdan kültür etkinliklerimize tüm çalışmalarımızın da birlikte hizmete sunmanın mutluluğu ve gururu içerisindeyim. Sinop'un ve Sinop'luların her şeyin en iyisine layık olduğunuz düşüncesiyle kısıtlı imkanlarla bugüne kadar değişmeyen, kaderine terk edilmiş gibi görünen ama aslında Sinop için Sinop'lular için değişmesi gerektiğine inandığımız birçok çalışmaya imza attık, atmaya da devam edeceğiz.

3 yılı geride bırakırken tüm bu çalışma ve projelerimizde bana ve çalışma arkadaşlarıma vermiş olduğunuz destek ve yardımlarınız için teşekkür eder, saygılar sunarım.



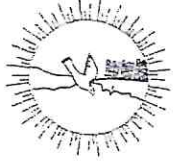
MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığımı bayan ederim.

İdaremizin 2011 yılı faaliyet raporunun ‘ III/A- Mali Bilgiler’ bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İbrahim SİPAHİ
Mali Hizmetler Müdürü



SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE
MECLİSİ

BAKİ ERGÜL
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE
ENCÜMENİ

İSMET DAMAROĞLU
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

ASIM BİLİR
İÇ DENETÇİ

İBRAHİM SİPAHİ
MALİ HİZMETLER
MÜD.

NURETTİN
KARADUMAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜD.V.

BÜLENT OKTAY
BELEDİYE BAŞKAN YRD.

RAHMİ BALFIDAN
BELEDİYE BAŞKAN YRD.

CEMAL VURAT
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

ŞENAY KABAL
İNSAN KAYN.VE EĞTM.MÜD.V.

MEHMET SARABİL
FEN İŞLERİ MÜD.V.

AYHAN ÖZBEK
DESTEK HİZMETLERİ.MÜD.V.

TURGUT SİPAHİ
SU VE KANALİZASYON MÜD.V.

AHMET USTABAŞ
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞK.MÜD.

AYHAN ÖZBEK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ.V

NACİ SÖNMEZ
İTFAİYE MÜDÜRÜ.V

İSMAİL DEĞER
ZABITA MÜDÜR V.

SEVGİ YILDIRIM
PARK VE BAHÇELER MÜD.V.

TAMER ERSOY
VETERİNER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

MİSYONUMUZ;

Sevgi ve saygıya dayalı, güler yüzlü, şeffaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, yeniliklere açık hızlı ve kaliteli hizmet üreten, ticaret, kültürel ve sosyal faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı sağlayan örnek modern ve güvenli "esenlik şehrini oluşturmak.

VİZYONUMUZ;

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek ve model bir belediye olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin kuruluşunu organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içersinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla, imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektedir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler:

1) Fiziksel Yapı:

Belediyemize ait ana hizmet binası, İtfaiye Hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, eski tekel binası ve yaşlılar dinlenme evi, saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi, buzhane binası ve hal binası bulunmaktadır.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Sinop Belediyesi Bilgi İşlem Servisi, belediyeçilik ile ilgili hizmetlerinin vatandaşla en güzel şekilde ulaştırılmasını hedeflerken, bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknolojik alt yapısını daha iyi hale getirmek için araştırma ve geliştirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalışmalar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih edilmekte ve fiyat – performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra bu çalışmaların vatandaşın kullanıma en uygun şekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşla gerekli bilgilendirme yapılmakta

Özel kalem müdürlüğü: 20 adet bilgisayar 3 adet yazıcı 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: 3 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 12 adet bilgisayar 5 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü: 5 adet bilgisayar 3 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 3 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 1 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: 6 adet bilgisayar 3 adet yazıcı 1 adet tarayıcı 1 adet fotokopi ile hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 32 adet bilgisayar 20 adet yazıcı 2 adet fotokopi ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 7 adet bilgisayar 3 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü: 2 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: 2 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü: 2 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

4) İNSAN KAYNAKLARI:

Norm Kadro ilke ve standartları çerçevesinde 2011 yılı içersinde 64 memur,13 sözleşmeli, 225 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 309 personel ile hizmet vermiştir.

Belediyemiz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü asaleten yürütülürken Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü vekaleten yürütülmektedir.

5) SUNULAN HİZMETLER:

Belediyemizce halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek, daha temiz, daha modern daha çağdaş huzur içinde yaşanılabilir bir kent haline getirmek amacıyla yürüttüğümüz başlıca hizmetler; yol,su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, temizlik itfaiye ve zabıta defin ve mezarlıklar park ve yeşil alan düzenlemeleri sosyal hizmet ve yardım, nikah işleridir.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ:

Belediye teşkilatının en üst amiri, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevli olan Belediye Başkanı dır. Belediyedeki personel atamaları belediye başkanı tarafından yapılmakta, 4734 sayılı kamu İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılan satın almalar her yıl sene başında oluşturulan Doğrudan Temin Komisyonu Başkanlığınca yürütülmektedir. 4734 sayılı kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan he ihale için ise İhale Komisyonu oluşturulmaktadır. Belediyemizde görevlendirilmesi yapılan 11 harcama yetkilisi bulunmakta olup her birimde de gerçekleştirme görevlileri mevcuttur. belediyemizde 2007 yılından buyana iç denetçi görev yapmaktadır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara özörlölere yoksul ve düşöünlere yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak. Hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık huzur ve esenliliğini düşünerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirlerine sahip çıkmak.

A-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetleri etkin, verimli ve kalite ölçöüleri içinde ve günün de yerine getirmektir.

C-Diğer Hususlar:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1) Bütçe Uygulama Sonuçları:

2011 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞEN

Birim Adı :	Tahmini bütçe :	Gerçekleşen :
Özel kalem müdürlüğü	1.213.600,00	662.037,82
İnsan kaynakları ve eğitim müd.	660.300,00	572.211,19
Yazı işleri müdürlüğü	510.550,00	260.373,86
Fen işleri müdürlüğü	13.327.179,00	11.897.289,92
Mali hizmetler müdürlüğü	2.102.921,00	1.659.003,08
İtfaiye müdürlüğü	641.900,00	384.602,30
Destekleme hizmetleri müd.	1.087.200,00	735.902,34
Park ve bahçeler müdürlüğü	301.600,00	274.035,37
Su ve kanalizasyon müdürlüğü	2.976.600,00	2.361.552,61
Temizlik işleri müdürlüğü	4.259.600,00	3.504.295,26
Zabıta müdürlüğü	393.650,00	302.814,83
İmar ve şehircilik müdürlüğü	141.400,00	40.388,48
Hukuk işleri müdürlüğü	109.200,00	27.251,80
Veteriner işleri müdürlüğü	184.300,00	4.918,32
Basın yayın ve halkla ilişkiler müd.	120.000,00	37.761,94

+

+

Toplam :

28.030.000,00.-

22.724.439,12.-

BÜTÇENİN ÖDEMELERE GÖRE AYRIMI

Açıklama :	Tahmini :	Gerçekleşen :
Personel gideri	13.664.429,00	11.783.795,11
Sos.Güv.Kurumu Primi	4.021.900,00	2.789.028,57
Mal Hizmet Alımı	5.939.966,00	4.428.604,75
Faiz Giderleri	750.000,00	706.713,39
Cari transferler	806.621,00	565.921,80
Sermaye giderleri	2.767.084,00	2.450.375,50
Yedek ödenek	65.000,00	---

+

+

TOPLAM :

28.030.000,00

22.724.439,12

Gider bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 81 dir.

2011 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

	Tahmini :	Gerçekleşen :
Vergi gelirleri	3.960.000,00	1.954.107,25
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	12.370.000,00	6.100.664,23
Alınan bağış ve yardımlar	3.000.000,00	189.177,02
Diğer gelirler	+ 8.700.000,00	8.505.166,02
	-----	+-----
	28.030.000,00	16.749.114,52

2011 YILI GELİRLERİ

Vergi gelirleri:	1.954.107,25-
Bina vergisi	612.348,85
Arsa vergisi	209.128,52
Arazi vergisi	1.010,81
Çevre temizlik vergisi	167.106,31
Haberleşme vergisi	34.016,00
Elektrik havagazı tük. ver.	510.999,98
Yangın sigorta vergisi	21.058,36
İlan reklam vergisi	113.101,53
Bina inşaat harcı	37.270,50
İşgal harcı	151.605,09
İşyeri açma izni harcı	47.240,00
Ölçü tartı muayene harcı	1.448,27
Tellallık harcı	23.473,59
Tatil günleri çalışma harcı	11.925,00
Yapı kullanma izni harcı	12.374,44
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri:	6.100.664,23.-
Mal satış gelirleri	28.477,49
Otopark geliri	166.405,73
Su geliri	3.351.539,63
Çeşitli hizmet geliri	2.144.289,92
Kira geliri	409.951,46
Alınan bağış yardımlar:	189.177,02.-
Hazine yardımı	130.477,02
Kişilerden alınan bağış	58.700,00
Diğer gelirler:	8.505.166,02.-
İller bankası payı	8.173.751,45
Yol harc.katılma payı	25.004,12
Para cezaları	13.225,41
Vergi cezaları	293.185,04
Toplam gelirler:	16.749.114,52.-
Gelir bütçesinin tahmini bütçeyle gerçekleşme oranı % 60 dır.	

TAHAKKUKU YAPILIP TAHSİLÂTI 2012 YILINA DEVREDEN GELİRLER

Bina vergisi	1.022.365,28
Arsa vergisi	326.264,49
Arazi vergisi	11.095,33
Çevre temizlik vergisi	242.465,41
İlan ve reklam vergisi	356.718,60
Su geliri	1.325.934,32
Kira geliri	380.899,59
Yol harcamalarına kat.pay.	339.144,43
Para cezaları	128.159,89
	+

	4.133.047,34.-

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Belediyemiz bütçe uygulama sonucunda da belirttiğimiz üzere 2011 bütçe yılında başarılı sonuçlar elde edilmiş, gelirlerin artırılmasına yönelik kanuni, teknolojik alt yapı çalışmaları devam etmekle birlikte gelirlerimiz sürekliliği sağlanarak arttırılmıştır.

3) Mali Denetim Sonuçları:

2011 yılında denetleme komisyonunca belediyemizin denetimi yapılmıştır.

4) Diğer Hususlar:

B) Performans Bilgileri:

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılında Yazı İşleri Müdürlüğüne Resmi Dairelerden 4391 adet Evrak, 2970 dilekçe gelmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzden Resmi Dairelere 4192 adet Evrak gönderilmiştir.

2011 yılında 607 adet Encümen Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2011 yılında 195 adet Meclis Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin 2011 mali yılı tahmini bütçesi, belediye meclisinin 05.11.2010 tarih ve 201 sayılı kararı ile 28.030.000,00.- TL gider 28.030.000,00.- TL gelir olup, denk bütçe olarak yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz 2011 mali yılında 22.724.439,12.- TL kesinleşen gider, 16.749.114,52.-TL kesinleşen gelir, 4.133.047,34.- TL tahakkuk etmiş, tahsilatı yapılmamış 2012 yılına devretmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı servislerle ilgili işler organize edilmiş gelirler ve giderlerle ilgili takip ve tahsil işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce 2012 yılında uygulanacak gelir tarife cetvelleri hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

— Belediyemizin 2011 yılı kesin gideri 22.724.439,12.- TL gerçekleşme oranı %81dir.

— Belediyemizin 2011 yılı kesin geliri 16.749.114,52.- TL gerçekleşme oranı %60 dır.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2011 yılı içinde su arıza ekibinin çalışmaları: İsale hattı ,Atatürk Devlet Hastanesi Cezaevi arası q 300'lük çelik boru 286 mt. Pervane Bostancılı arası q 200 çelik boru 182 mt
Korucuk köyü giriş Renault Servisi arkası q150 pvc 350 mt
Gelincik cami yanı q150 pvc 70 mt.
Pervanede 200lük hat yapıldı 250 mt eski Gelincik mah. 180 mt 150lik boru döşenmiş Korucuk ışıklar 300 mt hat 300 mt. 150'lik döşendi. Sigorta hastanesine karşı ishale hattı değiştirildi. 500 mt Korucuk klorlama yapıldı.Pervane arası 150'ik 455 mt' lik değişti
Bostancıl köyü hat değişimi Işıklar Ayancık Erfelek yol ayrımında çalışmalarımız devam ediyor. Hat döşme abone bağlatıları , 2011 yılında 85 adet abone bağlantısı yapılmıştır.
Şehrimiz muhtalif yerlerinde yapılan abone bağlantısı 150 tane. arıza sayısı ise 652 adet' tir
Müdürlüğümüzün Kanalizasyon şefliğinin 2011 yılında yapmış olduğu çalışmalar
Gazi caddesinin temizliği
Yeni mahalle baca temizliği
Zeytinlik mahallesi baca temizliği
Korucuk mahallesi baca temizliği
Pazaryeri hat değişimi 120 metre
Aslan mahallesi hat değişimi 40+25 metre
Mobil mahallesi hat değişimi 72 metre
Terfi merkezlerinin temizliği
Tersane mevkii temizliği
Tersane mevkii hat değimi 34 metre
Sinema caddesinde hat değişimi 21 metre
Aklimanda hat değimi 105 metre
Kale yazsında baca temizliği
Aslan mahallesinde baca temizliği
Onsekiz evler hat değimi 84 metre
Kum kapıda hat terfi merkezi temizliği
Zafer blokları kazı ve baca yükseltilmesi
Cantuğu bolkları hat değişimi 42 metre
Aşıyan Pazaryerinde hat değişimi ve baca yükseltilmesi 63 metre
Aşıklar caddesinde hat değişimi 21 metre
Yaşlılar evinde hat değişimi 12 metre
Kanal açma aracı gün içinde sürekli olarak bu gibi tıkanıklıklarla mücadele eder, bilhassa Aşıklar caddesi, Tersane mevkii gibi alçak kotlardaki hatları tıkanıklık harici sürekli kontrol eder bacalardaki pislikleri vakumlayarak temizler.Kanal Açma aracında hafta içi daimi 2 personel görevlidi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İncedayı Kapalı Pazaryeri 2011 yılı içinde ihale edilip bitirilmiştir.

Tershane mevkiinde bulunan eski Buzhane binası ve yeri kamulaştırılmıştır.

Nokta Kavşağında bulunan binanın kamulaştırılması yapıp yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Yeni Emniyet Sarayı ile Askerlik Şubesi arası (Fatih Caddesi Yol Projesi)
Yol Projesi

Şehir Kulübü çevresinin bazalt ve traverten taşla yenilenmesi.

Ada Mah. 88 Yapı Koop. Yanı yol açılması ve kilitli parke yapımı

Ada Mah. Aşıyan Bloklarında kilitli parke yapımı

Ada Mah. Zafer Bloklarında kilitli parke ile yol yapımı

Ada Mah. Lesya Koop. Yanı yol açılması, kilitli parke ile yol ve kaldırım yapılması.

Ada Mah. Zeytinlik Yolunda Okyanus sokakta kilitli parke ve karo kaldırım, Tekinoğlu sokakta kilitli parke yapımı.

Ada Mah. Deniz Kartalı Koop. Yanında kilitli parke ile yol yapımı

Ada Mah. Atatürk İlköğretim Okulu Barış sokakta karo taşı ile kaldırım yapılması.

Ada Mah. Şehit Recep Beceren Sokak ve Buzana yolunda istinat duvarı yapılması.

Ada Mah. Zeytinlik Yolu Leylek sokağın (Deniz Kent Koop. Yanı) açılması, kilitli parke ile yol, karo taşı ile kaldırım yapımı

Gelincik Mah. Altıkulaç Koop. Yanı kilitli parke yapımı

Gelincik Mah. Mimoza Sokak ve 106 nolu sokakta kilitli parke yapımı

Gelincik mah. Mehtap Sitesi ve Öğretmenler sitesinde kilitli parke yapımı.

Meydankapı Mah. Yaşam ve Yalçın sokakların kilitli parke ile yapımı

Camikebir Mah. Şehit Ali Vehbi Sokak, Dolma sokak ve Çalığışu sokakların (Deniz Sineması) kilitli parke yapılması

Camikebir Mah. Orta Yol sokakta damla taş kaplama yol ve karo kaldırım yapılması

Küçük Sanayi Sitesi Çıraklık Eğitimi bahçesinin kilitli parke yapılması

Belediye Hizmet Binamızın önünün Yakılmış Doğal Granit Taşla kaplanması

Ada Mah. Aşıyan Pazaryerinde karo kaldırım, taş duvar ve otopark alanı yapımı

Ada Mah. Zeytinlik Yolunda karo kaldırım yapımı

Ada Mah. Ticaret Okulu önünde karo kaldırım ve Q 600 lük yağmurluk hattı yapımı

Gelincik Mah. Stadyum ile çocuk parkı arası karo kaldırım yapımı
Gelincik Mah. Nokta Kavşağı ile Atatürk Lisesi alt yol ayırımı arası karo taşı ile kaldırım yapılması

Gelincik Mah. Pervane Tepesi altında Gümüş Apt. yanında Q 600 lük yağmurluk hattı yapılması

Gelincik Mah. Mehtap Sitesi yanı Dere hattında ve Antik Otel karşısı ana yolda Q 600 lük yağmurluk hattı yapımı

Şehir Kulübü arkasında Terfi Merkezi girişine kilitli parke yol yapımı
İncedayı Pazaryerine hizmet vermek amacıyla Meydan Eteğinde W.C. yapımı
Şehrimizin muhtelif yerlerinde Kapalı Çöp Konteynır alanlarının yapımı

İncedayı Mah. Meydan Eteğinde bulunan Terfi Merkezinin yanından Aslan Mahallesine doğru Kale dibinden yol açılması

Tersane mevkiinde PTT Evi ile Buzhane arası Finişher' li sıcak asfalt yapımı
İncedayı Pazaryeri çevresine sıcak asfalt yol yapımı ve karo taşı kaldırım yapılması

İlimizin muhtelif yollarında asfalt, karo, kilitli parke tamirat işleri yapılması

Dolmuş duraklarının bakım ve onarımı, eskilerinin yenileri ile değiştirilmesi
Gelen talepler doğrultusunda muhtelif imar yollarının Greyder ile açılarak yol malzemesi serilmesi

Belediye Hizmet Binamızın eski ahşap pencere doğramalarının yenilenmesi
Sakarya Caddesi üzerinde muhtelif kısımlarında onarım çalışmalarının yapılması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Büro Hizmetleri:

a)Gelen Evrak Sayısı.....	1811 Adet
b)Giden Evrak Sayısı.....	3131 Adet
a-1)Gelen Dilekçe.....	430 Adet
a-2)Diğer Dairelerden Gelen.....	1381 Adet
a-3)Daire İçi.....	55 Adet
b-1) Diğer Resmi Kurumlar.....	1771 Adet
b-2) Vatandaşlara Yazılan	542 Adet
b-3) Daire İçi Yazışmalar.....	818 Adet

Arazi Çalışmaları

Mühürlenen İnşaat sayısı.....	16 Adet
Kaçak ve Ruhsatsız olan İnşaat Sayısı.....	10 Adet
Yıkım Kararı verilen yapı sayısı.....	13 Adet
Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı.....	5 Adet
Ruhsata Uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı.....	5 Adet
775 sayılı kanuna aykırı.....	1 Adet
Mahkeme Kararıyla Mühürlenen.....	2 Adet
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı.....	5 Adet
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesinde değişiklik yapan	
5940 sayılı yasaya göre verilen para cezası.....	58.688,33 TL
Tahsil Edilen Para Cezası.....	2.224,29 TL.

Büro Çalışmaları

3194 sayılı imar kanununun 30. maddesi gereği Yapı Kullanma İzin Belgesi:	245 Adet
Meskenler için.....	620 Adet
İşyeri için.....	100 Adet
Resmi Kurum.....	2 Adet
Küçük Sanayi Sitesi 1. Kısım.....	220 Adet
Pansiyon.....	2 Adet
Fabrika.....	1 Adet
Dershane.....	1 Adet
Lokanta.....	1 Adet
Büfe.....	1 Adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği Yapı Ruhsatı Belgesi....:233 Adet

Toplam verilen yapı ruhsatı sayısı..... : 233 Adet

Yenileme Ruhsatı.....	: 154 Adet
Yeni Yapı Ruhsatı.....	: 192 Adet
İlave Kat Ruhsatı.....	: 13 Adet
Tadilat Ruhsatı.....	: 142 Adet
İlave Yapı Ruhsatı.....	: 14 Adet
Yeniden Yapı Ruhsatı.....	: 66 Adet
İsim Değişikliği.....	: 2 Adet

Yeni Yapı;

192 adet mesken-29 adet dükkân-1 adet depo-1 adet benzin istasyonu-1 adet okul-2 adet sanayi sitesi idari bina-1 adet lokanta-1 adet cami-200 adet K.Sanayi Sitesi 1. kısım-1 adet Pazaryeri

Yenileme;

154 adet mesken-10 adet dükkân-1 adet depo-1 adet kafeterya

Yeniden;

66 adet mesken-10 adet dükkân-1 adet fabrika-26 adet konut kooperatifi

Tadilat;

140 adet mesken-8 adet dükkân-3 adet depo-1 adet dersane-2 adet pansiyon-1 adet banka

Kat İlavəsi;

13 adet mesken

İsim Değişikliği;

2 adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı.....:17 Adet

Toplam 17 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiş olup 3.393,92 Tl. Belediyeye Gelir sağlanmıştır.

Belediye Gelirleri Tarifesinin 24. maddesine göre yol kırım ücreti olarak 14 adet vatandaşın müsaade edilmiş olup karşılığında toplam 5.514,11 Tl. Belediye Gelir sağlanmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen İmar Dur.Bel.... : 135 Adet

Kabul Edilen İfraz ve Tevhit İşlemleri.....: 61 Adet

İmar Tadilatı talep Sayısı.....: 64 Adet

Kabul Edilen Talep Sayısı.....: 38 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin kurumsal kodu M.57.0.SİN.O.57/27 olup, gelen ve giden evrak sayısı aşağıya çıkartılmıştır.

Gelen evrak sayısı: 289

Giden evrak sayısı: 292

2011 yılı içerisinde 21.km lik kurt kuyusu katı atık depolama sahasına nakledilen çöp miktarı aylara göre aşağıya çıkartılmıştır.

AYLAR	GÜNLÜK M3 (TON)	1 AYLIK
OCAK	35 M3	1050 M3
ŞUBAT	35M3	1050 M3
MART	35M3	1050 M3
NİSAN	40M3	1200M3
MAYIS	45M3	1350M3
HAZİRAN	60M3	1800M3
TEMMUZ	60M3	1800M3
AĞUSTOS	60M3	1800M3
EYLÜL	45M3	1350M3
EKİM	60M3	1800M3
KASIM	45M3	1350M3
ARALIK	45M3	1350M3
TOPLAM		16950 M3

Müdürlüğümüze bağlı Hayvan Barınağında 45 yavru ile birlikte 160 köpeğin günlük bakımları aşılama, ameliyat, kısırlaştırma ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce 1 yıl içinde 1 adet çöp toplama aracı 1 adet çim biçme makinesi, 160 adet galvenizli çöp konteynırı, 1300 adet iş eldiveni, 800 adet konteynır tekeri, 300 adet süpürge alımı gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye sınırları ve mücavir alanlarda aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

Kaldırım işgalleri ile ilgili hizmetler,
İşyeri denetimi ile ilgili hizmetler,
Birimler arası evrakların takibi,
İmar Kanunu ve Fen işleri ile ilgili hizmetler,
Trafik ile ilgili hizmetler,
Pazaryerleri ile ilgili hizmetler,
Seyyar satıcıların önlenmesi ile ilgili hizmetler,
Dilencilerle ilgili hizmetler,

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içinde beldenin düzeni ve esenliğini, halkın huzurunu, sağlığını sağlayıp yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef özel bir Zabıta kuvvetidir. Zabıta Müdürlüğümüz; belirtilen yasalar çerçevesinde görevlerini yerine getirirken, yaşanabilir, temiz, sağlıklı ve huzurlu bir SİNOP yaratmayı bir sorumluluk haline getirmiştir.

1-Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Zabıta Ekiplerimiz 1500 işyerinin denetimlerini yapmışlardır.

2-Kanun ve kuralara uymayan kişi ve işyeri sahiplerine tebliğ yapılmıştır.(870 işyeri)

3-Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 80 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.

4-Kanunlara aykırı olarak davranan 2 işyeri mühürlenmiştir.

5-5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesine muhalif eden kişiler ve işyerlerine 630 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.

6-Zabıta Müdürlüğümüz dilencilikle mücadele edip 16 dilenciye ceza tutanağı düzenlemiş diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dışına göndermiştir.

7-Yaya kaldırımlarındaki işgaller ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış olup 11 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

8-2559 sayılı Polis vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyerleri sahiplerine tutulan tutanaklar doğrultusunda Belediye Encümenince 8 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

9-Zabıta Müdürlüğümüz Emniyet Müdürlüğü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapmış olup İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda gerekli işaretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmıştır.

10-Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 3 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmüştür.

11-Zabıta Müdürlüğümüz bitkisel katı atık yağların geri dönüşümüyle ilgili gerekli çalışmaları titizlikle yapmış olup 2011 yılı içerisinde 8420 kg bitkisel

katı atık yağların toplanmasını sağlayarak denizlerimizin ve çevremizin kirlenmemesini için gerekli çalışmaları titizlikle yürütmüşlerdir.

12-Müdürlüğümüz 2011 yılı içerisinde Halkımızın sağlık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.

13-Sinop genelinde katı yakıtlı kalorifer yakan binalarda, Zabıta Müdürlüğünün başlatmış olduğu denetimler sonucunda yakıcı belgesi olmadan kalorifer yakan 3 kişi hakkında işlem yapılmıştır. Ayrıca baca filtreleri ile denetimlerde de filtrelerini yıllık temizlik yaptırmayan 22 Blok verilen tebligatlar sonucu filtrelerini temizlettirilmiştir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirtmiş olduğu standartlar da katı yakıt yakılması konusunda apartman yöneticileri bilgilendirilmiştir.

Denetim Birimi kurulmadığından mali işlemler üzerinde iç denetim yapılmamıştır. Yapılan mali işlemleri Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabidir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizin Kurumsal Kodu (18) olup, 01.01.2011 – 31.12.2011 Yılı içersinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan Birimize gelen Evrak sayısı 332 dir. Birimimizden çeşitli Kurum ve Kuruluşlara giden Evrak sayısı 443 tir.

İtfaiye Teşkilatı 2011 Yılı içersinde Belediye sınırları içersinde ve Belediye sınırları dışında çeşitli çaplarda olmak üzere 242 Adet Yangına müdahalede bulunmuştur.

Yıl içersinde meydana gelen Yangın Olaylarında Tahmini olarak tespit edilen Maddi Zarar 2.000.000 TL. Civarındadır.

Teşkilatımız 2011 Yılı içersinde Resmi Daire ve Vatandaşların müracaatı üzerine Şehir İçme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile İtfaiye Arazözöleri ile 290 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 685 Arazöz Su harcaması yapılmıştır.

Belediye hudutları dahilinde Vatandaşların müracaatı üzerine 176 Adet İşyerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılışları için Tetkik Raporu düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüze ait hala hazırda 2 Adet Arazöz mevcuttur.Bu Arazözlerden 57 AH 016 plakalı Araç 2004 Model Ford-Cargo 24 Metreye açılır Hidrolik Merdivenli, diğer Araç 57 AF 533 Plakalı 1990 Model Ford-Cargo olup. 57 AF 533 Plakalı Aracın merdiveni arızalı olduğundan dolayı İlgili Fabrikaya gönderilerek Arızalı Merdiven üzerinden atılmış olup, bahse konu plakalı araç arazöz olarak yeniden yaptırılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kefevi mahallesi balatlar kilisesi karşısında çocuk oyun alanı yapıldı.
- Kiraz tepe mevkiinde çocuk oyun alanı yapıldı
- Hastane yolunda çocuk oyun alanı yapıldı.
- Korucuk köyü mevkiinde belediyemiz su deposu yanında bulunan yeşil alan çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir.
- Zeytinlik mevki eski karayolları blokları altında bulunan yeşil alanımız çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir
- 100. Yıl parkında çocuk oyun alanı yapıldı
- Atatürk parkında uygun görülen alana Balıkçı heykelleri konuldu ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Atatürk parkında kondisyon aletlerinin kurulması için alan hazırlığı yapıldı ve gelen kompleksin kurumuna yardımcı olundu.
- Özlem konutlarında bulunan yeşil alanımızda fidan dikimi yapıldı.
- Stad yolu sahil kenarında fidanlık yapıldı.
- Aşıyan Pazar yeri üstünde fidanlık yapıldı.
- Şoförler cemiyeti mevkiinde bulunan yeşil alanda zeytin fidanları dikildi
- Sinova konutlarının altında, üstünde ve yanında bulunan yeşil alanlarımızda fidanlık yapıldı.
- Samsundan alınan fidanların dikimi yapıldı.
- Aşıyan Pazar yerinin çevresinde fidan dikimi yapıldı
- Aşıyan konutlarının girişinde yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- Atatürk parkında kaya bahçeleri yapıldı.
- Atatürk parkında yürüyüş yollarında kalkan parke taşları sökülerek onarıldı.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bozulan çim alanlar için araziden çim kesilerek bozuk alanlar onarıldı.
- Hükümet meydanında bulunan Atatürk anıtının çevresinde çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- 100. Yıl parkında ve şehir Kulübü çevresinde yapılan çevre düzenleme çalışmaları kapsamında yeşil alanlarda çim ekimi, çiçek dikimi, fidan ve çalı dikimi yapıldı.
- Atatürk parkında uygun görülen alana balıkçı heykeli konularak çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- 100. Yıl parkında ağaç kök boğazı çevresinde bulunan emprenya kaplamalar sökülerek depoya kaldırıldı.
- Belediye hizmet binasının caddeye bakan cephesinde cam kenarlarına içerisine sardunya çiçekleri dikilen saksılar konuldu.
- Serhatlar yapı koop. İçerisinde bulunan çocuk oyun alanına kum taşınarak tesviye edildi.
- Yeni ve eski mezarlıkta yaban otu temizliği yapıldı.

- Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimi ve bakımları yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poşetleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde 750 adet fidan ve 1784 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde 65.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.
- Atatürk parkında bulunan sulama sistemindeki arızalar giderildi, bozuk olan sulama başlıkları değiştirildi ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirildi.
- Müdürlüğümüzce peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçların ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş yaşlı ağaçların da kesim işleri yapılmıştır.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yaban otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacı ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertleşen zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda ve yol kenarlarında çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2011 yılı içinde 1 Müdür 3 Memur ve 3 işçi ile gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar;

Memur Sicil ve Sigorta Sicil Memurluğunca Kurum içi ve Kurumlar arası 902 adet çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Memur sicil servisinde 2011 yılı içerisinde emekliliği dolan ve fiili hizmet yılını dolduran memurların kendi talepleri sonucunda 2 memurun emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Memur Sicil Servisince başka kurumdan belediyemize 1 nakil gelmiş olup işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince Ortaöğretim ve Üniversite bazında 14 öğrenciye Kurumumuz da staj yaptırılmıştır.

Memur Sicil Servisince 2011 yılı içerisinde 657 sayılı DMK' nun 125.Maddesi gereği 2 kişiye çeşitli disiplin cezaları verilmiştir.

Bordro Servisince 7 kişiye Kıdem Tazminatları hesaplanarak işlemleri yapıldı.

Memur Sicil Servisince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilen Teknik, Veteriner ve Avukatlık hizmetleri sınıfına, Kadroların boş olması nedeniyle kentimize daha iyi hizmet götürmek amacıyla Kadro Karşılığı 13 adet sözleşmeli personel alınarak sözleşmeleri hazırlanarak İçişleri Bakanlığına gerekli yazışmalar yapılarak personel istihdam edilmiştir.

Memur Sicil Servisince 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilmesi istenilen memur ve işçi kadroları meclisçe onaylanarak yürürlüğe girmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

Sigorta Sicil Memurluğunca fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle kendi talepleri doğrultusunda 7 kişinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Sigorta Sicil Memurluğunca 2011 yılında disiplin Kurulu gereğince 27 kişiye çeşitli cezalar verilmiştir.

Sigorta Sicil Memurluğunca Yürürlüğe giren Torba Yasasına göre 39 kişinin nakil işlemleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğünde 2011 yılı içerisinde 64 memur,13 sözleşmeli, 225 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 309 personel ile hizmet vermiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Büro Hizmetleri ;

Gelen Evrak: 486

Giden Evrak: 392

- 1 – Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalışmaları Fotoğraflanarak ve Kamera Kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
- 2 – Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
- 3 – Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
- 4 – Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi www.sinop.bel.tr adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmiştir.
- 5 – Vatandaşların istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- 6 – Vatandaşlarımızın BİMER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- 7 – Belediyemiz çalışmaları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmiş ve kendilerine ulaştırılmıştır.
- 8 – İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli kırtasiye, gıda, giyim, yakacak vb. yardımların dağıtımları yapılmıştır.
- 9 – Dünya tiyatrolar günü kapsamında etkinlikler ve tiyatro gösterileri yapıldı.
- 10 – Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valiliğimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmiştir.
- 11 – Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
- 12 – Ramazan ayı süresince eski ramazanları yaşatmak amacıyla, Kukla , Hacivat – Karagöz , Tiyatro gösterilerinin yer aldığı ramazan geceleri düzenlendi.
- 13 – Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenerek isteyen meclis üyelerimize 1'er adet verilmiştir.

- 14 - Belediye Başkanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.
- 15 - Vatandaşlarımızın Cenaze İşlemleri ücretsiz olarak takibi yapılıp gerekli araçların temini için ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
- 16 - İlimizdeki dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnetleri yaptırıldı.
- 17 - İlimizin tanıtımını yapmak üzere çeşitli fuar ve tanıtım etkinliklerine gidilerek ilimizin tanıtımı yapıldı.
- 18 - Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız tespit edilerek , evlerinde ziyaret edildi.
- 19- Sinop Belediyesi 1. yelken yarışları düzenlendi.
- 20- Basketbol erkek finalinin ilimizde yapılan müsabakalarına destek sağlandı.
- 21- İlimizde yapılan bilardo şampiyonasına destek verildi.
- 22- Çanakkale gezici tır'ı ilimize getirilerek sergi açıldı.
- 23- Vatandaşlarımızda çevre bilincini oluşturmak için pet şişe toplama kampanyası düzenlenerek bisiklet hediyeleri dağıtımı yapıldı.
- 24- Belediyemiz ve KETEM işbirliği ile belediyemiz yaşlılar evinde kanser taraması yapıldı.
- 25- Kültür kongresi ve Engelliler Konferansına destek sağlandı.
- 26- Belediye başkanımızın da katılımıyla belediyemiz çalışmalarının anlatıldığı, halk toplantıları düzenlendi.
- 27- İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sağlanmış görüş öneri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmış ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.
- 28- Kitap Fuarı düzenlendi.
- 29- Sinema festivali düzenlendi.
- 30- Sinop belediye başkanlığı kupası yelken yarışları düzenlendi ve deniz küreği yarışları Türkiye şampiyonasına destek sağlandı.
- 31- Belediyemiz kültür hizmetleri bünyesinde ilimizde sirk çadırı kurularak halkımıza çeşitli gösterilere yapıldı.

KONSERVATUAR MÜDÜRLÜĞÜ

Sinop Belediye Konservatuarımız THM, TSM ve BATI Müziği Bölümleri, Çocuk koroları, THM ve TSM yetişkinler koroları kış ve yaz dönemi enstrüman ve karikatür kursları

Bölümlerimizde öğrenci durumu :

TSM bölümü	:28 öğrenci
THM bölümü	:27 öğrenci
Batı müziği böl.	:30 öğrenci
TSM çocuk korusu	:44 öğrenci
THM büyükler korusu	:38
TSM büyükler korusu	:47
TOPLAM	: 214 öğrenci

Bölümlerimizin çalışma gün ve saatleri :

TSM Bölümü	: Pazartesi _ Çarşamba	: 18.00 – 20.45	saatleri arası
THM Bölümü	: Salı – Perşembe	: 18.00 – 20.45	“ “
Batı müz.Böl .	: Salı – Cuma	: 18.00 – 20.45	“ “
THM İCRA	: Cuma	: 18.00 – 21.30	“ “
TSM İCRA	: Cuma	: 19.00 – 22.00	“ “
TSM Çocuk Korusu	: Cumartesi	: 16.00 – 18.00	saatleri arası
KARİKATÜR	: Pazartesi – Salı – Çarşamba – Perşembe – Cuma	saat: 18.00 – 20.00	arası
“ “	Cumartesi	: 11.00 -13.30	saatleri arası
Keman Kursu	: Pazartesi _ Çarşamba	: 15.30 – 17.00	arası
Ud Kursu	: Salı _ Perşembe	: 08.30 – 10.30	arası

Sinop Belediye Konservatuarı Bölümler , Korolar ve kursiyerler olmak üzere toplam 245 öğrenci ile 2010 - 2011 Eğitim ve Öğretim yılına başlamıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Raporu

1. Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 2 adet Resmi Başkan Yard. 2 adet Belediye Başkanlığı Sekreterliği, 1 adet Özel Kalem Müdürü 1 Bilgi İşlem Servisi birimlerinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 16 işçi, 2 sözleşmeli Personel ile hizmet vermektedir. Günlük 50-60 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 18-20 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
2. Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
3. İlimize ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmıştır.
4. Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
5. Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaslara ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
6. Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
7. Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
8. Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
9. Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
10. Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.
11. Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
12. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
13. Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
14. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
15. Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımızdaki Birimler ile Kurumlar arasında dahili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzce yapılabilecek muhtelif çaplarda tamir, onarın ve boyabadana işlerini yapmaktır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.



16. Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

17. Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2011 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.

B- Zayıflıklar:

Belediye gelirleri ve öz kaynaklarımızın yetersiz olması nedeni ile düşündüğünüz makine araç parkı ve iş makinelerimizin daha da iyileştirilmesi sağlanamamış, zaman zaman belediyemiz ödeme güclüğü çekmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5393 sayılı belediye kanununun 49. maddesinde belirtilen %30'luk personel giderleri oranını aşmamız sebebiyle ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi ihtiyacı karşılanamamıştır. Yeni yapılacak yasal düzenlemelerle belediye gelirlerinin artırılması gerekmektedir.

Hüseyin MİNOĞLU
Meclis 1. Başkan V.

Barış AYHAN
Katip

Necla BOZKURT
Katip

