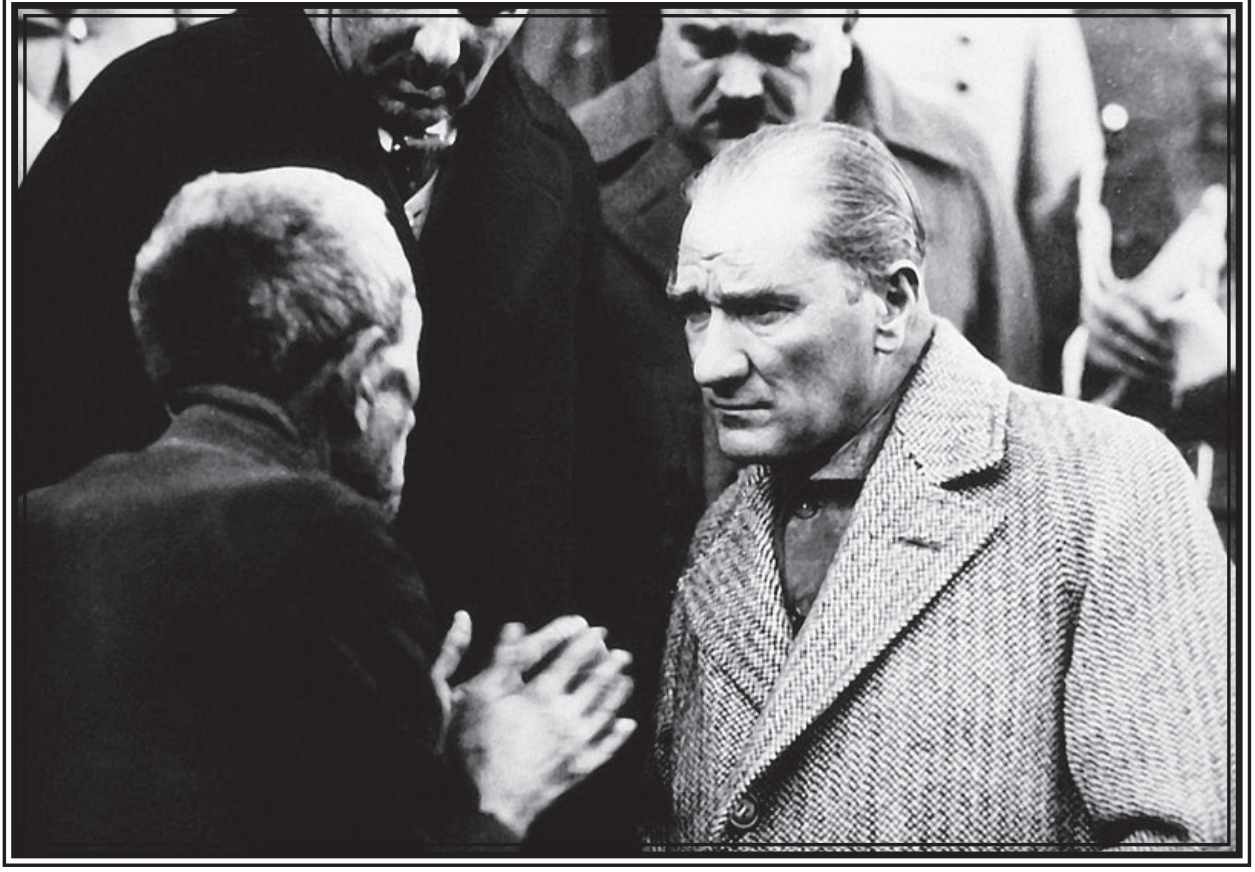




2019 FAALİYET RAPORU

Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.
© 2020



"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."

K. Atatürk



Değerli Şişlili komşularım,

Kıymetli çalışma arkadaşlarım,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'müzün hazırladığı, Belediyemizin mevcut durumunu değerlendiren, faaliyet ve hizmetlerini anlatan, en önemlisi de şeffaflığın göstergesi olan faaliyet raporunu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

2019 yılı boyunca, Şişli'nin yaşam standartlarını ve kalitesini 25 mahallede eşit ve kapsayıcı bir şekilde yükseltmek, bunu kalıcı kılmak hedefiyle katılımcı, insan odaklı ve akılcı çözümlerden oluşan bir hizmet yaklaşımı benimsedik.

Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı yerel yönetim anlayışımızın ilk somut adımlarını Şişlili komşularımızın ve sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı çalıştaylarda stratejik plan hazırlık sürecinde ortaya koyduk. Hayata geçecek hizmetlerimizin ve faaliyetlerimizin ana hatlarını Şişlili komşularımızın fikir ve önerileriyle belirledik.

Tüm komşularımız için ulaşılabilir bir belediye olmak temel önceliğimiz oldu. Bu kapsamda ilk girişimimiz Komşu Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projemizi “çözüm burada” sloganıyla komşularımızla buluşturduk. Komşularımızın istek, öneri ve şikayetlerini tercih ettikleri iletişim kanallarından iletebildikleri Komşu Masa'mızı, hizmetlerimize erişilebilirlikte eşitliği sağlamak için bir araç olarak kurguladık.

Kentin ihtiyaçlarına uygun hizmeti sunabilmek için öncelikle kentin temel verilerinin belirlenmesi gerekiyordu. Bu nedenle İstanbul Üniversitesi işbirliğiyle ilçemizin demografik yapısı hakkında önemli bir envanter çalışması gerçekleştirildi.

Tüm komşularımızın yerel yönetim karar alma mekanizmalarına ve ilerleme süreçlerine aktif katılımının güçlendirilmesi hedefiyle, kolaylaştırıcı olarak mahalle meclislerini anlatarak mahalle evlerimizin ilk adımını attık. zmn ve dayanışmanın, imecenin ve komşuluk ilişkilerinin hayat bulduğu bu platformlar, daha iyi bir şişli için ortak sorumluluğumuzun birleştirici alanlarıdır.

Yaşanabilir ve ulaşılabilir bir kent herkesin hakkıdır. Bu yaklaşımdan hareketle uzun yıllardır şişli'nin en önemli sorunları arasında yer alan kaldırım işgallerine komşularımızın ve tüm paydaşlarımızın katıldığı toplantılarla çözüm ürettik. İşletmelerin kullanım alanlarını yasal sınırlara çekerek, herkes için erişilebilir kaldırımlarımızda engelsiz ve kesintisiz yaya ulaşımını hedefledik.

Erişilebilirlik, sosyal hizmet politikalarımızın da temelini oluşturdu. Sosyal destek, kültür, sanat ve spor hizmetlerimizi belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden kurgulamak, yaygınlaştırmak ve komşularımızın bu hizmetlere erişimini kolaylaştırmak önceliğimiz oldu. Ev temizliği ve evde kuaförlük hizmetlerine ihtiyaç duyan komşularımıza evde bakım hizmeti ulaştırılmasından, tatil olanağı olmayan ailelere ücretsiz tatil desteği sağlamaya kadar tüm desteklerimizi bu çerçevede planlayarak uygulamaya aldık.

Tüm canlıların dostu olan şişlimizde kenti paylaştığımız sokak hayvanlarının ihtiyaçlarını da unutmadık. 'Can Dostlar Gezici Bakım Aracı' projemiz ile küçük dostlarımızı yaşadıkları ortamdan uzaklaştırmadan, yerinde sağlık hizmetini başlattık.

Tüm şişli kent yaşayanlarının ve paydaşlarının katılımı ile toplumsal kültür ve sanat eşiğinin yükseltilmesi, yaşama daha olumlu gözle bakabilen, doğaya saygılı, üretken ve yetkin bir kuşağın yetişmesi sorumluluk alanlarımızın başında gelmektedir.

şişli'nin kültür ve sanat ile yaşama değer katması, herkese ulaşması bu alandaki temel hedeflerimizden biri oldu. Bu kapsamda her mahallemizde sinema gösterimleri gerçekleştirdik. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramını, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı ve yılbaşını dolu dolu etkinliklerle kutladık. Her ay yetişkinlere ve çocuklara yönelik tiyatro oyunları, edebiyat söyleşileri, saygı geceleri, anma programları ve sergiler düzenledik.

şişli için çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz. Çünkü şişli hepimizin.

2019 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgi ve denetimine sunar; belediye meclisine, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen komşularıma teşekkür ederim.



Muammer KESKİN
şişli Belediye Başkanı



1 - Genel Bilgiler

- A- Misyon ve Vizyon__10
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar__11
- C- İdareye İlişkin Bilgiler__12
 - C.1- Fiziksel Yapı__12
 - C.2- Örgüt Yapısı__17
 - C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar__20
 - C.4- İnsan Kaynakları__24
 - C.5- Sunulan Hizmetler__26
 - C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi__108

2- Amaç ve Hedefler

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri__112
- B- Temel Politika ve Öncelikler__114

3- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- A- Mali Bilgiler__118
 - A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları__118
 - A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar__123
 - A.3- Mali Denetim Sonuçları__128
- B- Performans Bilgileri__129
 - B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri__129
 - B.2- Performans Sonuçları Tablosu__145
 - B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi__148
 - B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi__148
 - B.5- Diğer Hususlar__149

4- Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler

- A- Üstünlükler__154
- B- Zayıflıklar__156
- C- Öneri ve Tedbirler__156

GENEL BİLGİLER



Misyon

Hak temelli yaklaşım ve katılımcı yöntemlerle tasarlanan hizmetlerimizin, sürdürülebilirliğini sağlayıp erişilebilirliğini artıran; toplumsal eşitliği gözetken, yaşam kalitesini yükselten, yenilikçi, şeffaf, ulaşılabilir, hesap verebilir bir belediye olmak.

Vizyon

Komşularımızın sokak ve meydanlarında kendilerini güvende ve özgür hissettikleri, kültür ve sanat faaliyetlerinin tüm mahallelerinde yaşamı zenginleştirdiği, ekolojik ve kültürel mirası koruyan, çok yüksek insani gelişme düzeyine sahip, komşularımızla birlikte yönetilen bir Şişli.

Temel Değerler

- Evrensel etik değerlere bağlılık
- Toplumsal adalet ve eşitlik
- Katılımcılık ve birlikte yönetim
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Ulaşılabilirlik ve çözüm odaklılık
- Yenilikçilik ve kolektif yaratıcılık
- Sürdürülebilir kalite ve verimlilik
- Çevre bilinci ve ekolojik duyarlılık
- Kültürel mirasa saygı

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15., 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işletmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

Şişli Belediyesi, Merkez Mahallesi'nde bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
HİZMET BİNALARI	Şişli Belediyesi Ana Hizmet Binası	Belediye	Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:8
	Park Bahçeler Müdürlüğü	Belediye	Merkez Mah. Darülaceze Cad. Nadi-de Sok. No:32
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye	Abide-i Hürriyet Cad. Mezarlık Çıkmazı No:2
	Esentepe Hizmet Binası	Belediye	Büyükdere Cad. No:100
	Zabıta Müdürlüğü	Belediye	Meşrutiyet Mah. Halaskargazi Cad. No:110
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye	Piyalepaşa Bulvarı No:80
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye	Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:78
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye	Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı İSTAÇ Atık İstasyonu Yanı No:76
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye	Cumhuriyet Mah. Bilgiç Sok. No:15
SPOR MERKEZLERİ	Feriköy Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Feriköy Mah. Seymen Sok. No:58/A
	Halide Edip Adıvar Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Halide Edip Adıvar Mah. Melikşah Sok. No:13/A
	Mahmut Şevket Paşa Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Kuruçay Cad. No:15/A-B
	Gülbahar-Mecidiyeköy Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Mecidiyeköy Mah. Gülbahar Cad. No:43/45
	Fulya Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Fulya Mah. Mehmetçik Cad. No:19/2
	Yayla Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yayla Mah. Korantisk Sok. No:2
	Kuştepe Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kuştepe Mah. İnönü Cad. No:21/B
	Topağacı Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Teşvikiye Mah. İhlamur Yolu Cad. No:52
	İzzetpaşa Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Vefa Poyraz Caddesi No:4/B-4/C
	Yusuf Tunaoglu Mahalle Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ayazağa Mah. Sokak 131 No:32
	Fulya Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Fulya Mah. Hakkı Yeten Cad. No:19

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
SAĞLIK MERKEZLERİ	Şişli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:80
	Müdürlük Hizmet Binası Polikliniği	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Abidei Hürriyet Cad. Mezarlık Çıkmaşı No:2
	Ayazağa Tıp Merkezi (Kurtuluş)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eskişehir Mah. Bilezikçi Sok. No:198
	Şişli Tıp Merkezi (Paşa Mahallesi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Paşa Mah. Darülaceze Yolu No:60
	Başkanlık Hizmet Binası Polikliniği	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:8
SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ	Halil Rifat Paşa Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halil Rifat Paşa Mah. Erkmen Cad. No:4
	Halide Edip Adıvar Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halide Edip Adıvar Mah. Halide Edip Adıvar Cad. Karayığit Sok. No: 4/A
	Cumhuriyet Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Sıracevizler Cad. No:27/2
	Gülbağ Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gülbahar Mah. Harman Yolu Üst Sok. No:1
	İzzetpaşa Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Vefa Poyraz Cad. No:9 Avrasya İş Hanı Kat:2
	Dereboyu Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şehit Er Cihan Namlı No:97/1
	Kuştepe Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kuştepe Mah. Mesut Cemil Sok. No: 9
	Feriköy Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96 Feriköy
	Kaptanpaşa Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kaptanpaşa Mah. Darülaceze Cad. No:38/B
	Mahmut Şevket Paşa Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Sivas Sok. No:2
	Aile Danışma ve Eğitim Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5/1
	Sosyal Market	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Hanımefendi Sok. No:2
	Engelli Koordinasyon Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Binası B Blok Kat:4
	Mülteci Danışma ve Destek Merkezi (Göçmen Dayanışma Derneği işbirliği)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halaskargazi Cad. Kent Apt.No:168 No:13
	Alzheimer Gündüz Bakımevi (Türkiye Alzheimer Derneği işbirliği)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kuştepe Mah. Karkuyusu Sok. No:57
	Feriköy Emekliler ve Dinlenme Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96
	Derviş Eroğlu Evlendirme Dairesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Feriköy Mah. Çobanoğlu Sok. Feriköy
	Kuştepe Evlendirme Dairesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kuştepe Mah. Mesut Cemil Sok. No:7
	Maçka Evlendirme Dairesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Harbiye Kadırgalar Cad. No:4

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
KÜLTÜR-SANAT ALANLARI	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Darülaceze Cad. No:9/1-1
	Cemil Candaş Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 Mayıs Halaskargazi Cad. No:168
	Gülbağ Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gülbahar, Muhtar Sok. No:3
	Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Boruçiçeği Sk. No: 2
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Tiyatro Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halide Edip Adivar, Darülaceze Cad. 9/1-1
	Cemil Candaş Kültür Merkezi Tiyatro Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 Mayıs Mah. Halaskargazi Cad. No:168
EĞİTİM ALANLARI	Merkez Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Merkez Mah. Nadide Sok. No:19
	Halide Edip Adivar Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Halide Edip Adivar Cad. No:36/2
	İzzetpaşa Fatma Girik Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	İzzetpaşa Mah. Yeni Yol Cad. No:1
	Gülbağ Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Gülbahar Mah. Harman Yolu Üst Sok. No:1
	Mahmut Şevket Paşa Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Mithat Paşa Cad. No:20
	Feriköy Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Feriköy Mah. Kuyulubağ Sok. No:98
	Paşa Mahallesi Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Paşa Mah. Topel Sok. No:4/1
	19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Mehmet Emin Sungur Çocuk Yaşam Kompleksi, 19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5
	Gülbağ Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gülbahar Mah. Üst Harmanyolu Sok. Koca Apt. No:11
	Feriköy Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Paşa Mah. Barutçular Sok. No: 20 Şişmanoğlu Apt.
	Mahmut Şevket Paşa Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Sivas Sok. No:2 Kat:1-2
	19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5/1
	Şişli (Feriköy) Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96 Feriköy

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
MAHALLE HİZMET ALANLARI	Halide Edip Mahalle Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halide Edip Adıvar Cad. No:41/B
	Meşrutiyet Mahalle Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sok. No:4
	Teşvikiye Mahalle Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Nişantaşı İhlamuryolu Sok. No:51/3
	İnönü Mahalle Evi (Açık Alan Derneği işbirliği)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Papa Roncalli Sok. No:21
	Muhtarlık	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	25 Mahalle
DİĞER	Ayazağa Yeşiltepe Mesire Alanı	İşletme Müdürlüğü	Yeşiltepe Mah. C Tipi Mesire Alanı
	Şile Dinlenme Tesisi	İşletme Müdürlüğü	Üsküdar Cad. No:612 Şile/İstanbul
	Topağacı Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Nişantaşı İhlamuryolu Sok. No:51/2
	Derviş Eroğlu Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Feriköy Mah. Kuyulubağ Sok. No:101
	Osmanbey (Tuğrul) Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sok. No:12A
	Benzin istasyonu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:10
	Lojman-Konut	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sok. No: 11
	Asfalt Fabrikası	Fen İşleri Müdürlüğü	Cendere Cad. Mimar Sinan Sok. No:62 Ayazağa

ARAÇ CİNSİ	KURUM	KİRALIK	TOPLAM
Binek / Otomobil	19	35	54
Minibüs	2	5	7
Otobüs	27	31	58
Açık Kasa Kamyonet	2	-	2
Kamyonet (Hafif Ticari Araç)	20	29	49
Kapalı Kasa Kamyonet (Van Tipi)	5	-	5
Çift Kabinli Kamyonet	15	8	23
Van Çift Sıralı Kamyonet	-	3	3
K. K. Damperli Kamyonet	1	-	1
Ambulans	3	2	5
Hayvan Nakil Ambulansı	1	-	1
Cenaze Nakil Ambulansı	2	-	2
Diyaliz Aracı	1	-	1
Röntgen Cihazı Aracı	1	-	1
Arama Kurtarma Ekip Aracı	1	-	1
Hayvan Nakil Aracı	1	-	1
Engelli Taşıma Aracı	2	-	2
Anons Aracı (Kamyonet/ Otobüs)	2	-	2
Sepetli Platform	4	-	4
Tahta Kasa Kamyon	5	-	5
Tek Dingilli Damperli Kasa Kamyon	7	3	10
Çift Dingilli Damperli Kamyon	4	-	4
Üç Dingilli Damperli Kamyon	-	1	1
İçme Su Tankeri	7	-	7
Su ve Sulama Tankeri (Arazöz) Kamyonu	9	-	9
Yakıt Nakil Aracı	1	-	1
Vidanjör	1	-	1
Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	-	1
Çekici ve Kurtarıcı Aracı	3	-	3
Karla Mücadele ve Tuzlama Aracı	2	-	2
Karla Mücadele Aracı (ATV-Motosiklet)	2	-	2
Yangın Söndürme Aracı (ATV-Motosiklet)	1	-	1
Cam Toplama Aracı	1	-	1
Paletli Yükleyici İş Makinesi	1	-	1
Asfalt Kazıcı İş Makinesi	2	-	2
Loder / JSB İş Makinesi	5	3	8
Silindir İş Makinesi	4	-	4
Ekskavatör İş Makinesi	1	-	1
Finişer İş Makinesi	1	-	1
Forklift	1	-	1
Motosiklet		2	2
FAAL ARAÇ SAYISI	168	122	290

DIŞ GÖREV ARAÇ SAYISI	41
HİZMET DIŞI (ATIL)	6

C.2- Örgüt Yapısı

Şişli Belediyesi, 37 meclis üyesi ve 8 başkan yardımcısının bulunduğu 32 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



Cumhuriyet Halk Partisi

CİHAN YAVUZ

NURETTİN TAN

HACER FOGGO

MEDET ÇEKEMCİ

RESUL EMRAH ŞAHAN

SEYFİ ERBAŞ

UMUT ŞENOL

ÇETİN KEÇELİ

FATOŞ HAMZALI

LEVENT ÜZÜMCÜ

SELİNA DOĞAN

EROL BEYAZTAŞ

SEVAL ÖZSATICI

TUNCAY İŞÇEN

OYA AKDENİZ

BİROL AKGÜNEŞ

ENGİN YARDIMCI

DOĞAN KILIÇ

HASAN ERCAN

ZEHRA CEMRE ÖZYALÇIN

BEYHAN DEMİR

HAKAN AKA

TURGAY KESKİN

HAMDİ GÜLPINAR

EMİN VAHAP ŞİMŞEK

İLHAN ÜMİT GÜVEN

GÜLER DAĞIDIR



Adalet ve Kalkınma Partisi

EYÜP ÇAKAR

MEHMET ÖZTÜRK

HATİCE KEP

GÖKHAN YÜKSEL

SİNAN ŞAMİL MERİÇ

MUSTAFA ARPACI



Demokratik Sol Parti

BAYRAM ÖZATA

CEMİL VASKEN BARIN

ALAATTİN ALKILIÇ



Milliyetçi Hareket Partisi

MÜRSEL KATAR

**ŞİŞLİ BELEDİYESİ 09 NİSAN 2019 TARİHLİ
MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ VE İHTİSAS KOMİSYONLARINDA GÖREVLİ MECLİS ÜYELERİ LİSTESİ**

MECLİS (1) BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	ÇETİN KEÇELİ
--	--------------

MECLİS (2) İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	GÜLER DAĞIDIR
---	---------------

MECLİS DİVAN KATİPLERİ	HAKAN AKA (ASİL)
	ZEHRA CEMRE ÖZYALÇIN (ASİL)
	SEVAL ÖZSATICI (YEDEK)
	OYA AKDENİZ (YEDEK)

ENCÜMEN	NURETTİN TAN
	FATOŞ HAMZALI
	ENGİN YARDIMCI

HUKUK KOMİSYONU	TURGAY KESKİN (BAŞKAN)
	SEVAL ÖZSATICI (BAŞKAN VEKİLİ)
	SELİNA DOĞAN
	EMİN VAHAP ŞİMŞEK
	EYÜP ÇAKAR

İMAR KOMİSYONU	BİROL AKGÜNEŞ (BAŞKAN)
	RESUL EMRAH ŞAHAN (BAŞKAN VEKİLİ)
	BEYHAN DEMİR
	EROL BEYAZTAŞ
	GÖKHAN YÜKSEL

BÜTÇE KOMİSYONU	NURETTİN TAN (BAŞKAN)
	FATOŞ HAMZALI (BAŞKAN VEKİLİ)
	UMUT ŞENOL
	HASAN ERCAN
	EYÜP ÇAKAR

TARİFE TİCARET VE EKONOMİ KOMİSYONU	HAMDİ GÜLPINAR (BAŞKAN)
	HAKAN AKA (BAŞKAN VEKİLİ)
	NURETTİN TAN
	TURGAY KESKİN
	MEHMET ÖZTÜRK

KENTSEL YENİLEME KOMİSYONU	UMUT ŞENOL (BAŞKAN)
	HACER FOGGO (BAŞKAN VEKİLİ)
	MEDET ÇEKEMCİ
	RESUL EMRAH ŞAHAN
	SİNAN ŞAMİL MERİÇ

HARİTA VE TRAFİK ARAŞTIRMA KOMİSYONU	İLHAN ÜMİT GÜVEN (BAŞKAN)
	TUNCAY İŞCEN (BAŞKAN VEKİLİ)
	HAKAN AKA
	TURGAY KESKİN
	HATİCE KEP

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	SELİNA DOĞAN (BAŞKAN)
	ZEHRA CEMRE ÖZYALÇIN (BAŞKAN VEKİLİ)
	HACER FOGGO
	UMUT ŞENOL
	GÖKHAN YÜKSEL

DOĞA HAKLARI VE EKOLOJİ KOMİSYONU	BEYHAN DEMİR (BAŞKAN)
	MUSTAFA ARPACI (BAŞKAN VEKİLİ)
	ENGİN YARDIMCI
	OYA AKDENİZ
	GÜLER DAĞIDIR

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET KOMİSYONU	DOĞAN KILIÇ (BAŞKAN)
	GÜLER DAĞIDIR (BAŞKAN VEKİLİ)
	HACER FOGGO
	MEDET ÇEKEMCİ
	MÜRSEL KATAR

TOPLUMSAL EŞİTLİK KOMİSYONU	GÜLER DAĞIDIR (BAŞKAN)
	BEYHAN DEMİR (BAŞKAN VEKİLİ)
	SELİNA DOĞAN
	EMİN VAHAP ŞİMŞEK
	HATİCE KEP

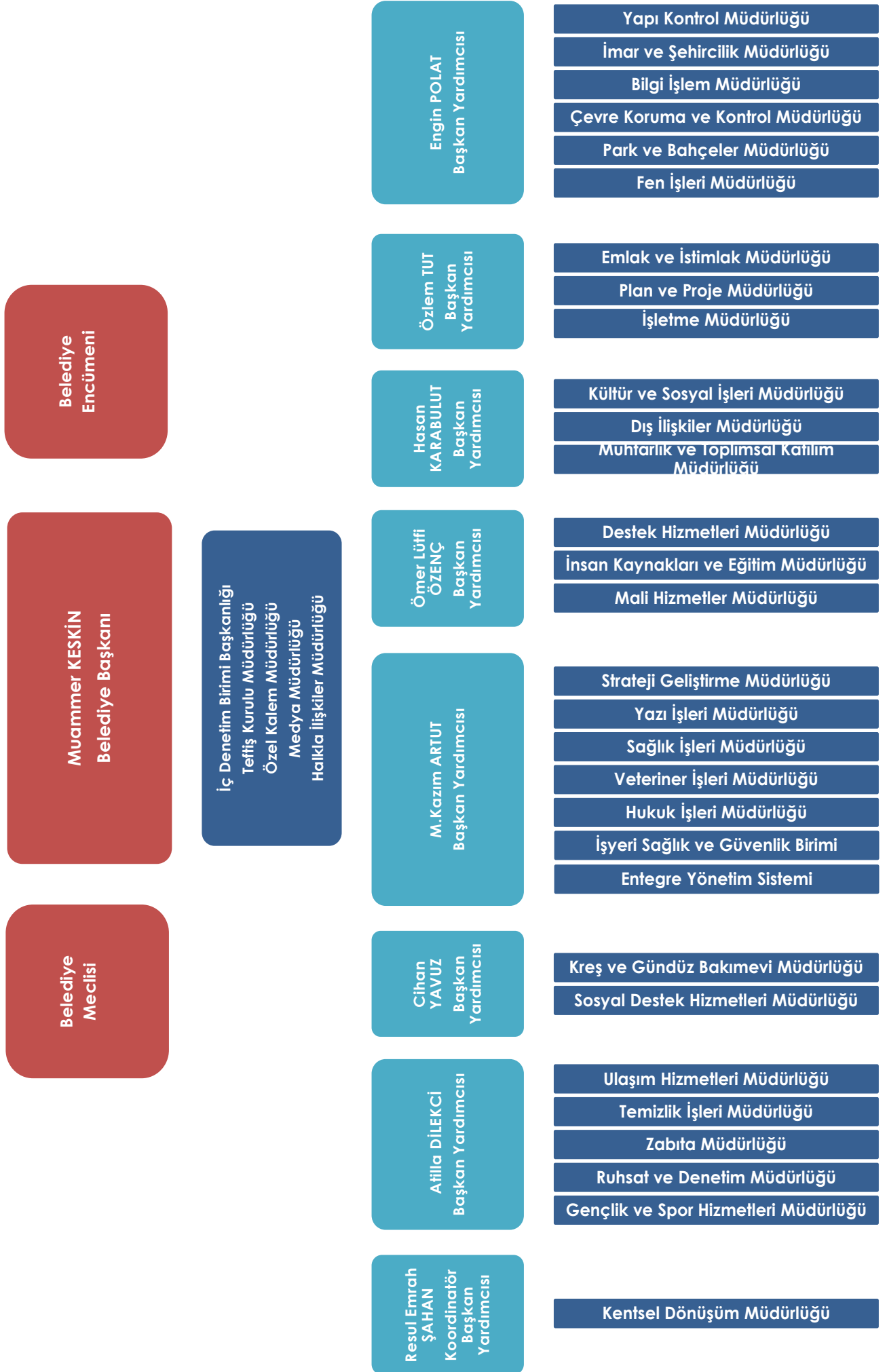
EĞİTİM KOMİSYONU	HAMDİ GÜLPINAR (BAŞKAN)
	GÜLER DAĞIDIR (BAŞKAN VEKİLİ)
	MEDET ÇEKEMCİ
	LEVENT ÜZÜMCÜ
	MUSTAFA ARPACI

KÜLTÜR – SANAT KOMİSYONU	LEVENT ÜZÜMCÜ (BAŞKAN)
	OYA AKDENİZ (BAŞKAN VEKİLİ)
	SELİNA DOĞAN
	ZEHRA CEMRE ÖZYALÇIN
	MEHMET ÖZTÜRK

SPOR KOMİSYONU	TUNCAY İŞCEN (BAŞKAN)
	İLHAN ÜMİT GÜVEN (BAŞKAN VEKİLİ)
	EMİN VAHAP ŞİMŞEK
	EROL BEYAZTAŞ
	SİNAN ŞAMİL MERİÇ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	OYA AKDENİZ (BAŞKAN)
	ZEHRA CEMRE ÖZYALÇIN (BAŞKAN VEKİLİ)
	ENGİN YARDIMCI
	İLHAN ÜMİT GÜVEN
	MÜRSEL KATAR

KURUMSAL YAPI



C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar, Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinden oluşmakta olup; kurumumuzda 6 fiziksel – 60 sanal sunucu, 1 veri depolama, 1 veri yedekleme ünitesi, 785 masaüstü, 52 dizüstü, 16 tablet bilgisayar, 34 projeksiyon cihazı, 367 tarayıcı, faks, yazıcı-çok fonksiyonlu cihaz ve 208 adet telsiz bulunmaktadır.

Kullanılan Uygulamalar

Belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları uygulama ve paket programlar kullanılmaktadır. Bunların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından erişilen ve Yönetim Bilgi Sistemini doğrudan destekleyen, bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Kurum genelinde kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir: Envision EBYS, Digikent, Komşu Masa, Manage Engine Service Desk, Moreum Dijital Arşiv, Esri Arcgis, AutoCad, NetCad, Cadmap, AMP, ArcGIS, Adobe PhotoShop, Adobe InDesing, Adobe CC, IDECAD, STA4CAD, LibreOffice, MsOffice, Kazancı Hukuk Otomasyon, PDKS(Perio), TIP Data, Davasoft, YÖNSİS

Yönetim Bilişim Sistemi üzerinde kullanılan uygulamalar ise aşağıda sıralanmıştır.

- | | |
|---|--|
| - YÖNSİS (Yönetim Bilgi Sistemi) Modülleri | - Kreş Modülü |
| - Analitik Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi Modülü | - Kütüphane Takip Sistemi Modülü |
| - Asker Aileleri Takip Sistemi Modülü | - Meclis ve Encümen Kararları Modülü |
| - Sosyal Yardım Modülü | - Mobil Uygulama |
| - Belediye Gelirleri Modülü | - Park Bahçeler Modülü |
| - CBS Uygulama Modülü | - Ruhsat ve Denetim Takip Sistemi Modülü |
| - E-Belediye Uygulaması Modülü | - Sağlık İşleri Takip Sistemi Modülü |
| - E-Devlet Entegrasyonu | - Stratejik Plan ve Proje Takip Sistemi Modülü |
| - Etkinlik Takip Sistemi | - Taşınır Takip Modülü |
| - Evlendirme Takip Sistemi Modülü | - Taşınmaz Takip Modülü |
| - Hukuk İşleri Modülü | - Temizlik İşleri Modülü |
| - İmar Takip Sistemi Modülü | - Ulaşım Modülü |
| - İnsan Kaynakları Modülü | - Veteriner Takip Sistemi Modülü |
| - İşletme Müdürlüğü Modülü | - Zabıta Modülü |

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007, ISO 27001:2013 Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim Sistemi kurulmuş ve bu sistem; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümanite edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedüründe açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur. Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS' nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007, ISO 27001:2013 standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur. Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulamaya geçilmesi kararlaştırılmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi ve EYS El Kitabı, EYS Prosedür Kitapçığı, EYS Talimatlar Kitapçığı vb dokümantasyonların ve uygulamaların etkinliği, her bölümde yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS İç Tetkikleri ve bağımsız kuruluşlarca gerçekleştirilen dış denetimlerle değerlendirilmektedir.

MÜDÜRLÜKLERİN TEKNOLOJİK EKİPMANLARI

Müdürlükler	Masaüstü bilgisayar	Dizüstü bilgisayar	Tablet	TV - TV Ekranı	Projeksiyon Cihazı	Cep Telefonu	Telsiz	Yazıcı-Fotokopi-Tarayıcı-Faks
Bilgi İşlem	10	8	1	-	2	-	-	5
Medya	24	8	-	4	-	-	-	10
Çevre Koruma ve Kontrol	19	2	-	-	1	-	-	13
Destek Hizmetleri	30	3	-	7	-	-	85	30
Dış İlişkiler	8	-	-	-	-	-	-	4
Emlak ve İstimlak	21	-	-	-	-	-	-	7
Fen İşleri	37	-	-	-	-	-	5	10
Gençlik ve Spor Hizmetleri	12	-	-	-	-	-	-	5
Hukuk İşleri	15	-	-	-	-	-	-	6
İmar ve Şehircilik	34	-	-	-	-	-	-	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim	18	-	-	-	-	-	-	7
İşletme	8	-	-	-	-	-	-	2
Kentsel Dönüşüm	14	-	-	-	-	-	-	9
Kültür ve Sosyal İşler	30	2	-	3	3	-	4	5
Mali Hizmetler	100	-	-	-	-	-	-	21
Muhtarlık ve Toplumsal Katılım	9	1	-	-	-	-	-	4
Özel Kalem	6	5	-	-	-	5	-	9
Park ve Bahçeler	21	1	-	-	-	-	-	3
Plan ve Proje	18	-	-	-	-	-	-	4
Ruhsat ve Denetim	21	-	-	-	-	-	-	12
Sağlık İşleri	50	2	-	-	-	-	-	29
Sosyal Destek Hizmetleri	98	2	-	-	22	-	-	32
Strateji Geliştirme	4	1	-	-	-	-	-	3
Teftiş Kurulu	14	6	-	-	-	-	1	9
Temizlik İşleri	19	1	-	-	-	2	52	8
Ulaşım Hizmetleri	18	-	-	-	-	-	3	17
Veteriner İşleri	10	-	-	-	-	-	-	5
Yapı Kontrol	11	-	-	-	-	-	-	3
Yazı İşleri	33	1	-	-	-	-	-	31
Zabıta	25	-	15	1	2	1	58	29
Kreş ve Gündüz Bakımevi	8	7	-	3	4	-	-	6
Halkla İlişkiler	40	2	-	2	-	-	-	12
Toplam	785	52	16	20	34	8	208	367

MÜDÜRLÜKLERİN KULLANDIĞI DONANIMLAR

Müdürlükler	Adet	Donanım
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	Sunucu
	1	Depolama Ünitesi
	1	Yedekleme Ünitesi
	44	Access Point
	2	Backbone Switch
	2	Switch
	2	Fortigate Firewall
	1	Fortigate Analyzer
	24	Dijital Ekran
	1	Sistem Odası
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	3	Skorboard
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	Ozalit
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46	Mikrofon
	4	Ses mikseri
	26	Ses monitör (Hoparlör)
	3	Piyano
	36	Işık sistemi
	2	Buzdolabı
Medya Müdürlüğü	5	Fotoğraf Makinesi
	2	Prompter
	1	Drone
	1	Aksiyon Kamerası
	1	Fotoğraf Baskı Makinesi
	3	Video - Kamera
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	Port Switch
	2	Modem (SDH ve Erişim Cihazları)
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	Plotter
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	Hemogram Cihazı
	3	Sedimentasyon Cihazı
	3	Röntgen Ünitesi
	1	Panoramik Diş Röntgen Ünitesi
	1	Ultrason Cihazı
	1	İdrar Strip Okuyucu
	3	CR Cihazı (Bilgisayarlı Radyografi)
	2	Otoklav
	5	Spektrofotometre
	5	EKG Cihazı
	1	Seyyar Röntgen Ünitesi
	1	Diş Röntgen Ünitesi
	6	Defibrilatör Cihazı
	6	Sterilizatör

Müdürlükler	Adet	Donanım
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	Kamera Sistemi
	1	Plaka okuma kamerası
	9	Hareket algılama kamerası
	1	Kamera Kontrol Ünitesi
	1	Paratoner
	1	Santral
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	CR
	1	Röntgen
	1	Anestezi Cihazı
	1	Optik Mikroskop
	2	Yoğun Bakım Cihazı
	1	Santrifüj
	1	Otoklav
	1	Otoklav Paketleme Cihazı
	1	Kavitron Cihazı
	2	Oksijen Konsantratörü
	2	Datalogge
	1	Motorlu Ameliyat Masası
	2	Araç Üstü ULV Cihazı
	2	Atomizör
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Kamera Sistemleri
	1	Kendi Yürür Atomitör veya Pülverizatör
	4	Mobil İlaç Pülverizatörleri
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	Lazer Metre
	1	Fotoğraf Makinesi
	1	Tekerlekli Metre
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	4'lü Monitör Çoklayıcı
	1	8 Port Switch
Zabıta Müdürlüğü	1	Taşınabilir Harddisk
	10	Güvenlik Kamerası
	6	Fotoğraf Makinesi
	1	8 Port Switch
	1	Kart Yazıcı
	1	Hard Disk
	1	3 KVA Güç Kaynağı
	1	Uydu Alıcısı
	1	Telefon Santrali
	3	Buzdolabı
Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	35	Kamera
	1	DVD
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	Kağıt Kesme Makinesi
	1	Baskı Makinesi
	1	PVC Makinesi

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER, KURULUŞLAR, SAHİP OLDUĞUMUZ BELGELER

Şişli Belediyesi hizmet kalitesini ve etki alanını genişletmek amacıyla, ağlar ve şehir ortaklıkları yoluyla uluslararası işbirliklerini geliştirmeye önem vermektedir.

Kardeş Şehir ve İşbirliği Yapılan Belediyeler - Kurumlar

Tampere Belediyesi	Finlandiya
Moskova Merkez İlçe	Rusya Federasyonu
Amsterdam Belediyesi	Hollanda Krallığı

Türkiye Kardeş Şehir Belediyeleri

İnebolu Belediyesi	Türkiye -Kastamonu
Van Belediyesi	Türkiye -Van
Kaynarca Belediyesi	Türkiye -Kırklareli
Adalar İlçesi Belediyesi	Türkiye -İstanbul
Divriği Belediyesi	Türkiye -Sivas
Buldan Belediyesi	Türkiye -Denizli
Çepni Belediyesi	Türkiye -Sivas
Sızır Belediyesi	Türkiye -Sivas
Devrek Belediyesi	Türkiye -Zonguldak

Protokol Yapılan Dernekler - Vakıflar

- Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı
- Türkiye Alzheimer Derneği
- Türkiye Yeşilay Derneği Şişli Şubesi
- Göçmen Dayanışma Derneği
- Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği
- Sıfır Ayrımcılık Derneği
- Anne Çocuk Eğitim Vakfı
- Açık Alan Derneği
- Engelliler Ve Aileleri Dayanışma Ve Eğitim Derneği
- Şişli İşitme Ve Konuşma Engelliler Derneği
- Pozitif Engelliler Eğitim Derneği
- Dilhan Derneği
- Alternatif Yaşamı Destekleme Derneği
- Şişli Can Zihinsel Engelliler Derneği
- İstanbul Tüm Bedensel Engelliler Derneği
- Şişli Bedensel Engelliler Derneği
- Şizofren Gönüllüleri Ve Dayanışma Derneği
- Altınokta Körler Derneği İstanbul Şubesi
- Altınokta Spor Kulübü Derneği
- Engelsiz Akademi Spor Kulübü Derneği
- Beşiktaş Engelliler Spor Kulübü Derneği

Başkanlık Onayı İle İşbirliği Yapılan Dernekler - Vakıflar

- Dünya Yerel Yönetim Ve Demokrasi Akademisi Vakfı (Wald)
- Uluslar Arası Göçmen Kadınlar Derneği
- Türkiye Aile Planlaması Vakfı
- Asam
- İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı
- Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Sosyal Hizmetler Uzmanlığı Derneği İstanbul Şubesi

Referans Çalışmalar / Belediyeler

Velsen Belediyesi	Hollanda
Auburn Belediyesi	Avusturalya
Bad Kreuznach Belediyesi	Almanya
Gllegee Belediyesi	Kosova
UCCLE Belediyesi	Belçika- Brüksel
Seocho Belediyesi	Kore- Seul
Peshkopi Belediyesi	Arnavutluk
Gazze Belediyesi	Filistin
Münih Belediyesi	Almanya Federal Cumhuriyeti
Kırcaali – Koşukavak	Bulgaristan Cumhuriyeti
Pokhara Sub-Metropolitan	Nepal
Vadili Belediyesi	Kıbrıs
Hannover Belediyesi	Almanya
Stuttgart Belediyesi	Almanya
Solna Belediyesi	İsveç-Stockholm
Huddinge Belediyesi	İsveç-Stockholm
Viyana 15. Bölge Belediyesi	Avusturya
Werne Belediyesi	Almanya

Referans Çalışmalar / Uluslararası Kuruluşlar

- *New York Eyalet Üniversitesi Yerleşkesi Global Sağlık ve İnsan Hakları Kurumu* : HIV Mükemmeliyet Merkezi kurulması
- *Venezuela Bolivar Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu*: Kültür, sanat, ekonomi, bilim, teknoloji ve ticaret
- *Fransa Kalkınma Ajansı* : Mülteci Danışma ve Destek Merkezi
- *İngiltere*: Dezavantajlı Grupların İnsan Haklarının Yerelden Güçlendirilmesi Projesi

Referans Çalışmalar / Uluslararası Üyelikler ve Sözleşmeler

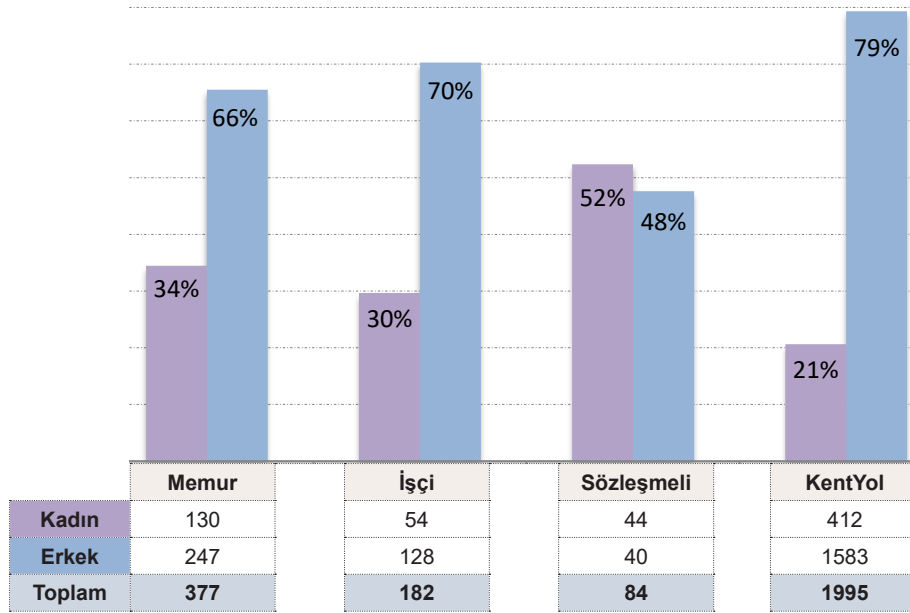
- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) Yerel Yönetimlerde Kadın Erkek Eşitliği Şartı"
- Covenant of Mayors' Belediye Başkanları Sözleşmesi Avrupa Komisyonu
- Sister Cities Ağı (Kardeş Şehirler Ağı)
- Rainbow Şehirler Ağı
- ECCAR (Irkçılık Karşıtı Avrupa Şehirler Koalisyonu)
- ICLEI
- FemCities
- "European Alliance of Cities and Regions for the Inclusion of Roma and Travellers - Roman ve Gezinlerin Topluma Dâhil Edilmesi için Kentler ve Bölgeler Avrupa İttifakı"
- Cities For Mobility
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)
- UCLG MEVA Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teikilatı

C.4- İnsan Kaynakları

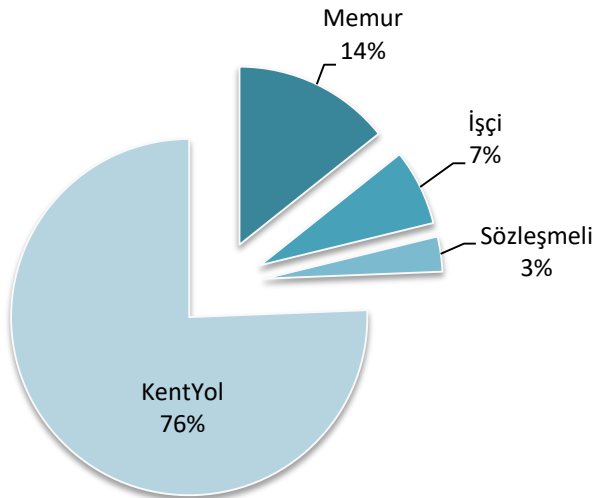
Şişli Belediyesinde 32 harcama birimi bulunmakta olup, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre Bel- ediyemizde 377 memur, 182 işçi, 84 sözleşmeli memur ile 1995 Kentyol personeli görev yapmaktadır. Kurum personelinin istihdam türlerine, cinsiyet, eğitim, yaş ve hizmet yılı durumuna göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

PERSONEL DURUMU

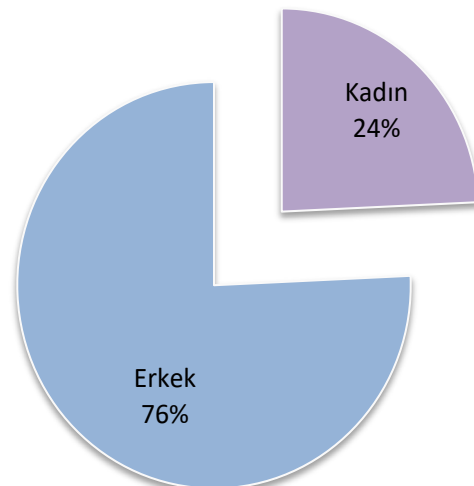
Aşağıdaki grafiklere bakıldığında; kurumumuzda istihdam türüne göre %14 memur, %7 işçi, %3 sözleşmeli memur ve %76 Kentyol personel statüsünde olmak üzere toplamda 2638 personel görev yapmaktadır. Cinsiyet türüne göre dağılımına baktığımızda; %76 erkek, %24 kadın personelden oluşmaktadır.



İSTİHDAM TÜRÜ

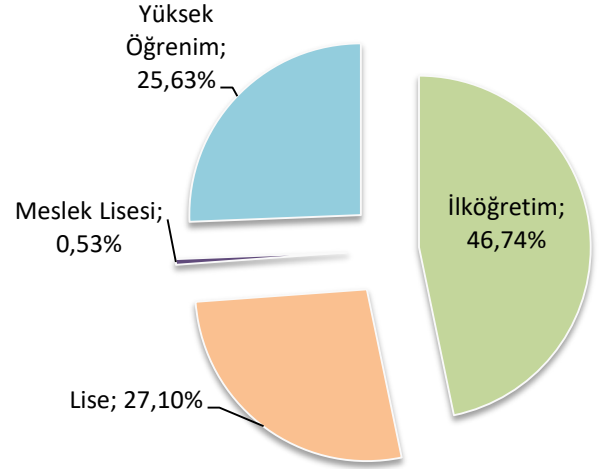


CİNSİYET DAĞILIMI

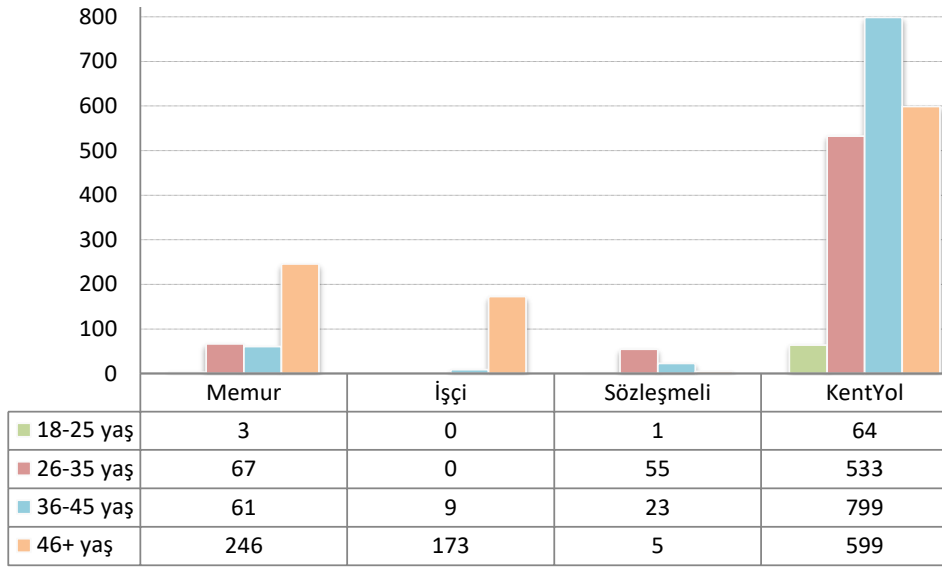


EĞİTİM DAĞILIMI

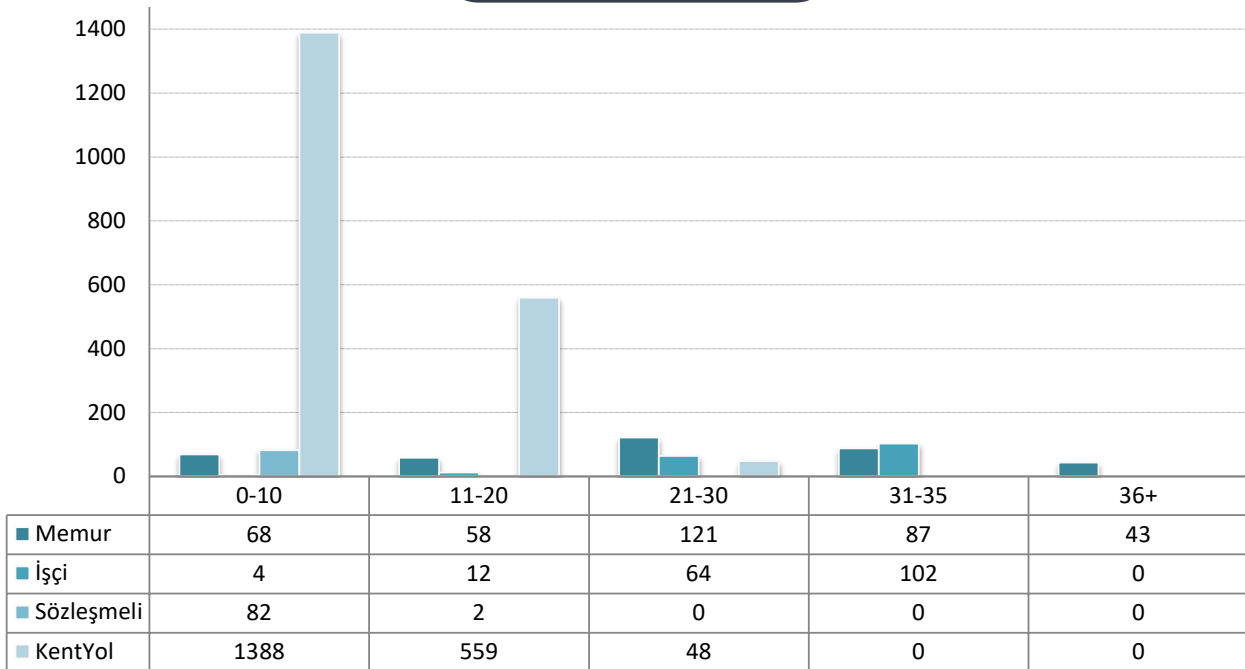
Statü	Toplam	İlköğretim	Lise	Meslek Lisesi	Yüksek Öğretim
Memur	377	16	101	14	246
İşçi	182	129	42	0	11
Sözleşmeli Memur	84	0	0	0	84
KentYol	1995	1088	572	0	335
Toplam	2638	1233	715	14	676



YAŞ DURUMU DAĞILIMI



HİZMETYILI DAĞILIMI



Müdürlükler

Özel Kalem Müdürlüğü	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31
Bilgi İşlem Müdürlüğü	32
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	35
Dış İlişkiler Müdürlüğü	38
Yazı İşleri Müdürlüğü	44
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	45
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	46
Hukuk İşleri Müdürlüğü	47
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48
Medya Müdürlüğü	52
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	54
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	62
Fen İşleri Müdürlüğü	63
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	66
Mali Hizmetler Müdürlüğü	70
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	71
Plan ve Proje Müdürlüğü	76
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	77
Sağlık İşleri Müdürlüğü	78
Temizlik İşleri Müdürlüğü	81
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	83
Zabıta Müdürlüğü	84
Veteriner İşleri Müdürlüğü	86
İşletme Müdürlüğü	92
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	93
Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü	99
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	102
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	105
Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	106

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın Günlük Programı:

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın ziyaret edeceği veya başkanımıza ziyarete gelecek kişilerle ilgili düzenlemeleri gerçekleştirir. Başkanımız günde ortalama 30 görüşme yapmakta, hizmet süresi başladığından bu yana (9 ayda) 5400 kişi ile görüşmüştür.

Belediye Başkanı'nın Haftalık Programı:

Başkanımız her hafta makam dışında; muhtarlık gezileri, esnaf, dernek, STK ve okul ziyaretleri, açılışlar, hizmetlerin halka tanıtım faaliyetleri, sanatsal ve kültürel organizasyonlar, protokol ziyaretleri, düğün ve cenaze katılımları gerçekleştirmektedir.

Bunlarla birlikte başkanlık makamında ise; protokol buluşmaları, dernek, muhtar ve vatandaş kabulleri, proje ve sunum dinlemeleri, başkan yardımcıları ve müdürlerle toplantıları rutin programını oluşturmaktadır.

Hafta sonları ağırlıklı olarak kültürel ve sanatsal organizasyonlar, vatandaş ziyaretleri, nikah törenleri, sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerine katılımı geçmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın bu yoğun haftalık programları ile önceden yapılan programların çakışmamasını sağlar. İkramları ve ağırlamaları planlar. Makam dışındaki ziyaretleri düzenleyerek, ilgilileri haberdar eder. Gideceği yerler hakkında bilgi edinerek Başkana aktarır ve ziyaret sonrası oluşan ilişkileri tanzim eder.

Mahalle Gezileri:

Başkanımız haftada en az bir mahalle gezisi yapmaktadır. Mahalle muhtarlığından başlayan geziler esnaf ve yurttaş ziyaretleri ile devam etmektedir. Müdürlüğümüz bu gezilere Başkanımızla birlikte ilgili başkan yardımcılarının ve müdürlerin katılımını organize eder. Gezi boyunca alınan notların ilgili birimlere ulaşmasını sağlayarak, vatandaşın şikayeti ya da önerisi ile ilgili en kısa sürede çözüm üretilmesine yardımcı olur.



Özel Kalem Müdürlüğü'nün Sağladığı Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü, birime ilçe sınırları içerisinde ulaşmış, tüm cenaze, düğün, derneklere ait sosyal faaliyetler gibi kentlilerimizin hayatını doğrudan ilgilendiren konularda gerekli tüm desteği verir.



Müdürlüğümüz tarafından günde ortalama 50 e-postaya yanıt verilmekte, başkanımıza yazılan mektuplara geri dönüş sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz, yurttaşlarımızdan gelen imar, temizlik, zabıta vb. konulardaki şikayetleri, talep sahiplerinin adres ve iletişim bilgilerini alarak, Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan "Komşu Masa" uygulamasıyla koordineli bir şekilde sorunların halinde takipçi olmaktadır.

Başkanımızın Katıldığı Olağan Etkinlikler:

Müdürlüğümüz sayın Başkanımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bu görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte, gelen ziyaretçiler hoş bir şekilde karşılanmakta ve uğurlanmaktadır.



Müdürlüğümüz sayın Başkanımızın mahallelere yönelik gezilerinin koordinasyonu ve organizasyonu ile ilgilenmekte, gerekli iletişimleri sağlayarak Başkanımızın bu görüşmelerini en etkin şekilde gerçekleştirmesi için çalışmaktadır. Yurttaşlarımızla birebir temasta sıkıntıları ve önerileri toplamakta ve ilgili birimlere iletilmektedir.

Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarına destek olmak amacı ile çeşitli aktiviteler düzenlenip, başkanımız eşliğinde katılım sağlanmaktadır.

Başkanımız eğitim öğretim yılının başında tüm okulların tadilatlarının yapılması ve eksikliklerinin giderilmesiyle ilgilendiği gibi dönem içerisinde de öğrencilerimizin yanında olmaktadır.

Şişli'de yaşayan gençlerin takip ettiği ve oynadığı ilçemizin amatör spor kulüplerinin çalışmalarını yakından izlemektedir. Belirli aralıklarla kulüplerle toplantılar yaparak ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanır. Ayrıca Başkanımız bu kulüplerin maçlarını da takip eder.

Başkanımız gerek davetli gerekse nikah memuru olarak davet edildiği nikahlara katılım sağlayarak çiftleri mutlu günlerinde yalnız bırakmaz.

Başkanımız, din, dil, ırk, mezhep ayrımı yapmaksızın yurttaşlarımızın birçok alanda yanında olmaktadır.

Başkanımız; gerçekleşen halk günlerinde yurttaşlarımızın sıkıntılarını dinleyip, çözüme kavuşturmaktadır.

Başkanımız; sanatın ve sanatçının yanında olmaya özen göstermektedir, bu amaçla amatör, profesyonel ayrımı yapmaksızın tüm girişimleri desteklemektedir.



Başkanımız, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yakından takip eder, özellikle hafta sonları sergi, tiyatro ve gösterilere katılım göstererek sanatçılara destek verir. Ayrıca ilçemizde belediyemiz tarafından yapılan sergi ve faaliyetlerde ev sahipliği yapar.



Müdürlüğümüz tarafından Başkanımızın eşlik edeceği tüm önemli günler, konser programlarının işleyişleri ve gerçekleştirilmesi takip edilerek katılım sağlanmaktadır.

Yıl boyunca halkımızın iç içe olması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla başkanımız çeşitli etkinliklerde vatandaşlarımızla bir araya gelmektedir.

Başkanımız Şişli'de yaşayan yurttaşlarımıza konuk olarak onların talep, öneri ve memnuniyetlerini yakından dinlemekte ve mahallelerimizin sıkıntılarını kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüze 2019 yılı içinde 6016 adet evrak gelmiş 4692 adet evrak gitmiş olup, yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, 5216 ve 5393 sayılı yasalarda verilen yetki, görev ve sorumluluklarla birlikte,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

6111 sayılı Torba Yasa,

Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar,

4857 sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi vb. mer'i mevzuat hükümlerine uygun olarak memur ve işçi personel ile ilgili tüm özlük işlerini (kariyer planlaması, tayin, terfi, nakil, tazminat vb.) görevlerini sürdürmektedir.

Anadolu Üniversitesi tarafından; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca 24.09.2017 tarihinde gerçekleştirilen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılarak başarı gösteren Başkanlığımız personeli arasında mülakat yapılmış, değerlendirme sonucunda sınavı geçen 6 adet Genel İdari Hizmetler Sınıfına tabi 3 personelimizin şef, 3 personelimiz de uzman kadrolarına atanmışlardır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi "Belediye ve bağlı kuruluşları norm kadroya uygun olarak çalıştırılacak personele ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanları için birinci derecenin birinci kademesinin esas alınmak üzere 657 sayılı D.M.K'na göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının, % 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir" denilmektedir.

Buna göre Başkanlığımızda 2019 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personelin; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün genelgeleri ile belirlenecek olan; "Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele Verilecek Olan Net Ücret Tavanı" ile "5393 sayılı Kanun Çerçevesinde Çalıştırılacak Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Ek Ödeme Oran ve Tutarları" kapsamında ücretlerinin belirlenmesi hususunda Belediye Meclisince alınan Karar sonucunda çalışan sözleşmeli personelin işlemleri yapılmıştır.

Belediye Bünyesinde hizmet gören memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili hizmetleri, 4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6111 sayılı Torba Yasa, SGK Kanununda belirtilen mevzuata uygun olarak memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili tüm özlük işleri çalışmaları sürdürülmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemizin yürütmekle sorumlu olduğu tüm hizmetlerin; kesintisiz, hızlı, verimli ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılabilmesi, güncel mevzuata ve e-devlet planlaması ilkeleri paralelinde hizmetler alınmasını sağlamak için gerekli görülen, belediye yönetim bilgi sistemleri yazılımları geliştirme, güncelleme ve yeni modüller ilave etme, bu hizmetler kapsamında ilişkisel veri tabanı yönetim sistemi yenileme ve yeni veri tabanı oluşturma, uygulama yazılımlarını tüm müdürlüklere yansıtmaya, daha yaygın ve bütünleşik kullanımı yaygınlaştırma, gerekli veri aktarımlarını sağlama, coğrafi bilgi sistemleri ile birleştirme ve belediyemizin yasal olarak yürütmekle sorumlu olduğu bütün hizmetleri “vatandaş odaklılık” temel ilkesi kurallarına uygun hale dönüştürme, hizmet hareketlerinin izlenebilir, ölçülebilir ve iyileştirilebilir olarak verilebilmesini sağlama, belediyemiz içinde süreç tabanlı bir iş modeli kurup kurumsal hafızayı oluşturma, vatandaş başvuru masalarını süreç tabanlı sisteme dâhil etme, e-belediye yazılımlarını yenileme, coğrafi bilgi, arşiv yönetim ve elektronik belge yönetim sistem yazılımları ile uyumun sağlanması işlerinin bir bütünlük içinde gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

E-Belediye

Kurumumuz tarafından yürütülmekte olan E-Devlet sistemi vatandaşlarımızın internet üzerinden Ödeme İşlemlerini ve Bilgi Sorgulamalarını rahatlıkla ve güvenle yapmalarını sağlayan bir sistem olarak hizmete sunulmuştur.

E-Devlet Entegrasyonu

e-Devlet kapısı (www.turkiye.gov.tr) ile Belediyemiz arasında yapılan entegrasyonlar kapsamında; Arsa Rayiç Değer Sorgulama, Nöbetçi Eczane Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetler vatandaşımıza sunulmaktadır.

Mobil Uygulama

Belediyemize ait mobil uygulama Android ve iOS ile uyumlu olup, vatandaşlarımızın telefonları ile istedikleri yerden istedikleri zaman mobil uygulama üzerinde; Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, çek gönder, komşu masa, talep öneri ve şikayet, bilgi edinme, borç ödeme, borç sorgulama, rayiç bilgileri, kent rehberi ve belediyemiz etkinliklerini takip edebilecekleri ortam hazırlanmıştır.

Aynı zamanda başvuru takiplerini sorgulayabilmekte olup, e-belediye ile entegre durumdadır.

Komşu Masa

Şişli Halkı ile iletişimin ve etkileşimin güncel teknolojik imkanlar kullanılarak farklı platformlardan erişebilmektedir. Bu iletişim kanalları;

- Bizzat Komşu Masaya müracaat
- Telefonla iletişim kurması
- Whatsapp hattı üzerinden yazarak iletişim kurması
- Komşu Masa web sayfasından ulaşması

Kullanılan uygulama iletişim kanallarından topladığı şikayet, görüş, öneri ve tüm mesajlarını ortak bir platformda bir araya getirilmesi bu mesajların ilgili müdürlüklere ve birimlere yine tek bir uygulama ile iletilmesi, geri dönüşlerinin takibi ve yeniden vatandaşa geri bildirimin yapılması ve son durum bilgisinin iletilmesi işlemini gerçekleştirir. Tüm bu süreçlerin raporlanabilir, yönetilebilir ve yedeklenebilir bir iletişim ve etkileşim platformu olabilmesini Bilgi İşlem Müdürlüğü sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Kurumumuz personelinin harita ihtiyaçlarını karşılayan ve vatandaşlarımıza kent rehberi ve e-imar uygulamaları ile daha kaliteli bir hizmet sunulabilmesini sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemleri müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir. Bu hizmetin sağlanmasında ağırlıklı olarak NetCAD ve ESRI ürünleri kullanılmaktadır.

Kurmuş olduğumuz CBS altyapısı sürekli gelişime açık olarak diğer sistemler ile karşılıklı veri alışverişini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Son kullanıcı tarafında herhangi bir performans sorunu yaşanmaması adına, kullanıcı davranışlarının sunucular üzerindeki etkisinin takip edilmesi sonucunda sunucu tasarımıımız nihai halini almıştır. Altı adet ve farklı görevlerde sunucular üzerinde hizmet vermektedir. Bu sunucular görevleri doğrultusunda; altında oldukları yüke göre farklı donanım kombinasyonlarına sahiptir.

Esri ve NetCAD ürünlerinin kullanıldığı tüm CBS altyapımız, güncel ürün kabiliyetlerinden faydalanılabilmesi ve gelişen teknolojiye uyum sağlamak anlayışı içerisinde yayınlanan son versiyonlarına yükseltilmiştir. Bu güncellemeler ile birlikte kurum içerisine ve dışarısına hizmet vermekte olan OGC (Open Geospatial Consortium) standartlarındaki servis içeriklerimiz yeniden düzenlenerek paydaşlara ve kurum içerisinde kullanılan uygulamalara altlık oluşturması açısından tekrar sunulmuştur. Son kullanıcı tarafında masaüstü uygulaması olarak ArcGIS 10.7 ve NetCAD 8 versiyonları kullanılmaktadır.

Kurumumuzun diğer kurumlar ile veri alışverişini sağlamak adına yapmış olduğu protokollerin takibi sağlanmıştır. Hizmet kesintisi olmaması adına protokol güncellemeleri planlı bir biçimde yürütülmektedir.

Tapu ve şerh, beyan, irtifak bilgilerinin sorgulanması amacı ile TKGM ile imzalanan TAKPAS protokolü kapsamında alınan servis bilgileri ile birçok platformda sorgulama yapılabilmektedir. Sorgulama sadece yetki talepleri resmi olarak yapılan ilgili personel tarafından yapılabilmektedir.

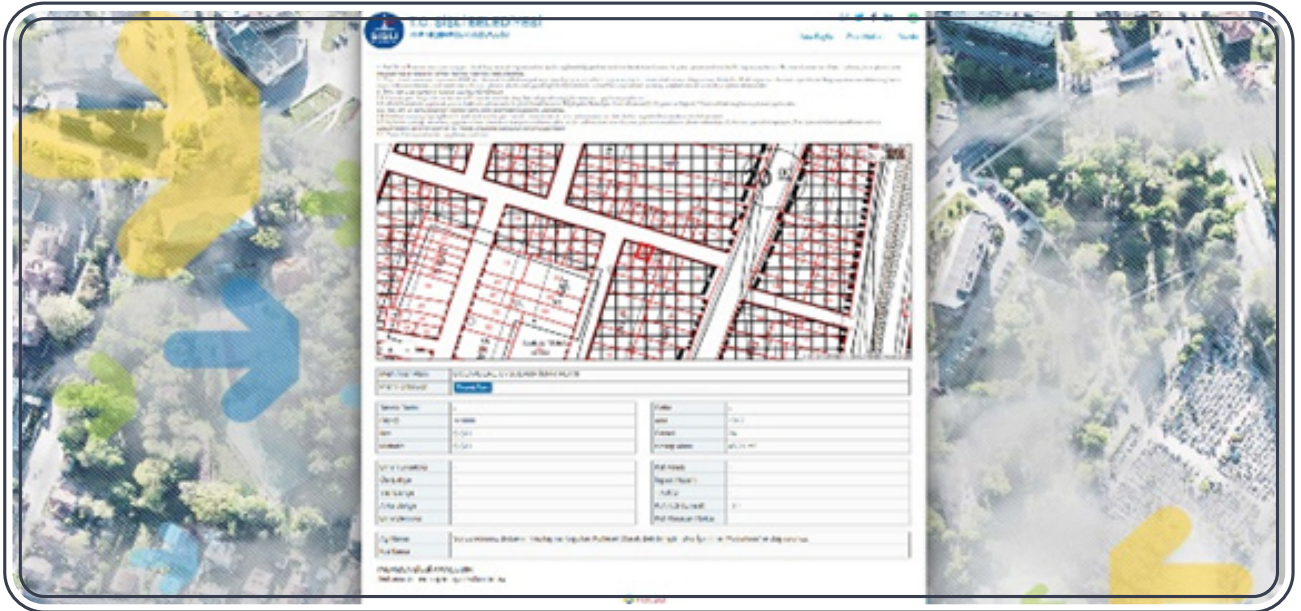
Sunulan hizmetlerde veri kalitesinin sağlanması amacıyla veri tabanlarında bulunan verilerin kontrolleri sağlanarak gerekli olan verilerde güncelleştirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda tüm plan ve tadilat verilerinin akıllandırma çalışmaları, belediye hizmet noktalarının Google haritalar dahil olmak üzere kontrolü, geri dönüşüm noktalarının güncellenmesi, park ve yeşil alan verilerinin sisteme girilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

MAKS entegrasyon çalışmaları kapsamında adres verisinin çeşitli kontrol mekanizmaları kullanılarak raporları hazırlanmış ve bu doğrultuda ilgili müdürlüklerimiz ve NVİ ile ortak çalışma yürütülmeye başlanmıştır.

Birim olarak benzer kurumlar ve özel sektörde gerçekleşen gelişmelerin ve güncel teknolojilerin takibi ve kurumumuzda uygulanabilirliğinin incelenmesi adına, düzenlenen çalıştay, konferans, kongre vb. etkinliklere katılımlar sağlanmıştır.

Kurumumuzun sunmuş olduğu kent rehberi ve e-imar uygulamaları tamamen değiştirilerek daha kabiliyetli bir biçimde herkesin kullanımına sunulmuştur. Bu değişim esnasında erişmekte sorun yaşanmaması adına eski erişim url'leri de birer yönlendirme sayfası olarak yayın yapmaya devam edecek şekilde bırakılmıştır. Bu değişim esnasında vatandaş tarafından alınan talepler de dikkate alınarak imar planları sadece belge formatında değil bir altlık harita olarak da kullanıma sunulmuştur. Yine benzer biçimde nöbetçi eczanelere erişim güncel kent rehberimiz üzerinden sağlanabilmektedir.

Kent rehberimizin bir parçası olan e-imar ara yüzümüz de bu güncelleme kapsamında değiştirilmiştir. Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada/parsel veya adres bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, resmi işlemlerde kullanılamaz. Ancak vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir.



Kurumumuzun yeni web uygulamalarından olan Belnet uygulaması; NetCAD tarafından sağlanan bir uygulamadır. Bu uygulama sadece kurum personeline hizmet vermektedir. Uygulama ile kurum CBS verileri sorgulanabilmekte ve bazı verilerde öznetelik güncellemesi sağlanabilmektedir. Ayrıca TAKPAS servisleri bu uygulama içerisinde de yetkiler kapsamında personele kullanırlıdır.

Atık Toplama Noktaları uygulaması sayesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan tekstil, cam, elektronik atık, ambalaj, oyuncak ve kitap gibi geri dönüşüm konteynerlerinin yerleri sürekli olarak veri tabanımızda güncellenmektedir.

Yine aynı biçimde Park uygulamamız ile parklar ile ilgili yapılan değişiklikler; spor alanı büyüklüğü, çocuk oyunu alanı vb. anlık olarak güncellenebilmekte, yeşil alan ve ağaç verileri sahadan toplanarak uygulamaya girilebilmekte ve şikayetler takip edilebilmektedir. Her iki uygulamamızda istatistiksel sonuçlar dökümlenebilmekte ve çeşitli sorgulamalar yapılarak karar verilmesine olanak sağlamaktadır.

Talep takip uygulamamız; başkanımızın, gezici ekiplerimiz ile birlikte gezdiği noktaların ve topladığı taleplerin harita üzerinde takibinin sağlanması amacıyla oluşturulan uygulamamızdır. Bu uygulama yine kurum içerisinde hizmet vermektedir.

Taşınmaz bilgi sistemi uygulamamız ile kurumumuza ait olan taşınmazların hisse oranları ile birlikte harita üzerinde görüntülenmesi sağlanmıştır. Aynı uygulama üzerinden taşınmazlar ile ilgili olan değişiklikler; satış veya kamulaştırma vb. sisteme girilebilmektedir. Grafik olarak mülkiyet dağılımı görüntülenebilmekte ve raporlanabilmektedir.

İnternet ve Network Alt Yapı

2019 yılı içerisinde internet ve Network alt yapı sistemi iyileştirme çalışmaları günümüz teknolojilerine uyumlu hale getirilmiş olup geliştirmeler devam etmektedir.

- 34 adet switch, 2 adet Firewall, 1 adet Analyzer, 2 adet BackBone switch, 1 adet bilgi ve olay yönetim sistemi, 1 Adet Bilgi Teknolojileri İzleme Yazılımı, 44 Adet Access Point kullanılmaktadır.
- 31 adet ADSL noktası ve 15 adet MPLS noktası oluşturularak hizmet sağlayıcı seviyeler yükseltilmiştir,
- Şişli belediyesi tüm MPLS ve VPN noktalarında yönetilebilir Switchler kullanılmaktadır.
- Tüm İnternet altyapı hizmeti yedekli olacak şekilde çalışmaktadır.
- Şişli Belediyesinin lokal altyapısı yedekli bir yapıyla fiber optik kablo teknolojisi kullanılarak çalışmaktadır.
- Merkez bina,cemil candaş kültür merkezi ve nazım hikmet kültür merkezinde ücretsiz hotspot (wifi) hizmeti kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarı cihazları yüksek erişilebilirlik ilkesiyle 2 fiziksel cihaz olarak çalışmaktadır.
- Şişli Belediyesi Metro Ethernet internet altyapısının Radyo link teknolojisiyle yedekli çalışmaktadır.
- Spoofed ve non-Spoofed ataklar, TCP (syns, syn-acks, fins, fragments) atakları, UDP (random port floods, fragments) atakları, ICMP (unreachable, echo, fragments) atakları, DNS atakları, HTTP Get Flood Atakları gibi tehdit içerebilecek trafikler internet sağlayıcı omurgasında engellenecek şekilde erişim sağlanmaktadır.
- Şişli Belediyesinin tüm kenar ağ anahtarları yedekli olacak şekilde yüksek hızda iletişimi sağlayan yeni ağ anahtarlarıyla çalışmaktadır.
- Güvenlik, bilgi ve kayıt yönetimi sistemi devreye alınarak sunucu, ağ cihazları ve güvenlik cihazlarındaki olay yönetimi ve takibi daha etkili ve güvenli bir şekilde yapılır durumdadır.

Sistem, Güvenlik ve Yedeklilik

2019 yılı içerisinde sistem ve güvenlik çalışmaları kapsamında;

- Saldırılara karşı güvenlik yazılımları (antivirus vb.) günümüz şartlarına göre güncellenmiş, yeni oluşan tehlikelere karşı güncellemeler yapılmıştır.
- Bilgi işlem müdürlüğünün kullanıcılara sağladığı hizmetlerin kalitesinin artırılması ve süreçlerin standartlara uygun olması "Service Desk" yazılımı kullanılmıştır.
- Tüm sunucu ve depolama ünitelerimiz gözden geçirilerek yeniden planlanmış ve günlük yedekleme operasyonları veri tekilleştirme teknolojisi kullanılarak kurgulanmıştır.
- Felaket senaryosu (deprem, sel vb doğal afetler) düşünülerek yedeklenen verinin bir kopyasının veri merkezine gönderimi ile ilgili operasyonel süreç tasarlanarak çözümlerin tümü denendikten sonra planlamalar oluşturulmuştur. Proje planlaması tamamlanmıştır.
- Kullanıcılara güvenli olarak uzak bağlantı ile destek verebilmek amacıyla süreç geliştirilerek proje gerçekleştirilmiştir.
- Sistemlerimizdeki hataları ve uyarıları görebilmek için erken uyarı ve izleme sistemi kullanılmaktadır.
- Tüm kullanıcıların (ek hizmet binaları dahil) tek bir merkezden yönetilmesi sayesinde kullanıcı şifreleri güvenlik seviyesi artırılmıştır.

Teknik Servis

2019 yılı içerisinde Teknik Servis 3.071 adet soruna başarılı bir şekilde müdahale etmiştir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

BİRİM ADI	YILI	Gelen Evrak	Giden Evrak
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2019	3799	1041

BİRİM ADI	YILI	Gelen Evrak	Giden Evrak
Tüm Müdürlükler	2019	128.350	101.659

Farkındalık Bültenleri

2019 yılı içerisinde belediyemiz çalışanı son kullanıcılarının siber güvenlik alanında bilgilendirme amacıyla farkındalık bültenleri yayınlanmıştır.

- Yedekleme ve Kurtarma
- Kişiyi Özel Dolandırıcılık
- Mobil Cihazınızı Güvenli Bir Şekilde Elden Çıkarmak

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz envanter kayıtlarında bulunan tüm araç ve iş makinelerinin yanı sıra İlçemizde ikamet eden yurttaşlarımızın artan ihtiyaçlarının kesintisiz yürütülebilmesi için ihtiyaçlar dikkate alınarak, ihale mevzuatı kapsamında ihtiyaçlar piyasadan hizmet alımları yoluyla karşılanmakta ve öncelikler dikkate alınarak hizmetine sunulmaktadır.

- Sosyal Belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimiz kapsamında ilçemizde yaşayan yurttaşlarımızın cenazelerinin il içi ve il dışı nakiller için otobüs tahsis edilmektedir.

- Diyaliz hastalarının evlerinden alınarak Diyaliz Merkezlerine, alzheimer hastalarının evlerinden alınarak tedavi gördükleri yaşam evlerine ulaşmaları için araç ihtiyaçlarının karşılanması.

- Bölgemizdeki engelli çocuklarımızın spor faaliyetleri için her gün evlerinden alınarak tedavi gördükleri merkezlere götürülüp getirilmesi.

- Yardıma muhtaç yurttaşlarımızın memleketlerine (geri dönüş) nakilleri için araç ihtiyaçlarını karşılamak.

- Kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra yurttaşlarımız ile bölgemizdeki resmi kurumların (Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü v.b) araç ihtiyaçları da yasal çerçevede karşılanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen "Devlete ait her derecedeki okul binalarının her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir" hükmü uyarınca; Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak;

Bölgemizdeki okulların talebi doğrultusunda eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetleri için otobüs desteği verilmektedir.

- Çeşitli köy dernekleri ve vakıflarımızın kâr amacı gütmeyen eğitim, kültür ve sosyal içerikli faaliyetleri için araç ihtiyaçlarının karşılanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen "amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." Hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşmalarının sağlanması için araç ihtiyacı karşılanmaktadır.

- Ramazan ayı içinde yardıma muhtaç yurttaşlarımıza yönelik Ramazan kolisi dağıtımının araçlarımızla yapılması.

- Ücretsiz içme suyu dağıtımının sağlayan "İçme suyu" tankerlerimizle günlük (8 adet) Bölgemizdeki yardıma muhtaç yurttaşlarımızın içme suyu dağıtımının yapılması.

- 4 adet tam donanımlı aracımızla kışla mücadele için bölgemizdeki cadde ve sokakların, buzlanmaya karşı önlem olarak tuzlama ve silisyon kullanılması ayrıca araçlarımızın giremediği okullarımız, hastaneler, camiler, cem evi ve kiliselerin önlerine de aynı çalışmanın 2 adet ATV araçlarımızla yapılması.



- Belediyemizin yapmış olduğu kültürel, sosyal aktiviteler ile altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında araçlarımız ve iş makinelerimizle lojistik destek hizmeti sağlanmaktadır.



- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Müdürlüklerimizin yapmış oldukları hizmet çalışmaları için araç, gereç ve iş makinelerimizle destek hizmeti verilmektedir.

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce tarafından yürütülen Evde bakım hizmetleri için 2 adet aracımız sürekli faal tutularak destek hizmeti verilmektedir.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan 5 adet sağlık ambulansı sürekli faal tutularak Müdürlük emrinde bulunmaktadır.

- Bölgemizde bulunan tüm Okul - Dernek - Sivil Toplum Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüz personeli tarafından Sahne - Platform, çadır kurulup/ kaldırılması.

Atölye Faaliyeti;

Atölyemizin temel görevi Belediyemiz hizmetlerinin aksa-maması için Belediyemiz mülkiyetindeki bütün araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları ile periyodik bakımlarını yaparak araçları ve iş makinelerini sürekli faal ve hazır halde tutarak hizmetlerimizin aksamadan devam etmesini sağlamaktır.

1- Yağlamahane Birimi;

1 personel görev yapmış; araçların yağ değişimleri düzenli olarak birimimiz tarafından kontrol edilerek eksilmeler giderilmekte veya değiştirme zamanı gelen ve kullanılması özellikle motor aksamına zarar verebilecek düzeyde ki yağ değişimleri yapılmaktadır.

Yıl içerisinde;

- 143 adet yağ filtresi
- 135 adet Hava filtresi
- 20*50 Motor yağı 683 Lt
- 15*40 Motor yağı 918 Lt
- 5*30 Motor yağı 688 Lt
- 10*40 Motor yağı 168 Lt
- No 46 Hidrolik yağı 603 Lt
- No:90 Şanzıman yağı 92 Lt
- No140 Diferansiyel yağı 187 Lt
- ATV Direksiyon yağı 54 Lt
- Antifriz 535 Lt kullanılmıştır.

Ayrıca 600 adet muhtelif plakalı araçların kuru yağlamaları yapılmıştır. Araçlarımızdan değişen yağlar kontrollü bir şekilde biriktirilerek atık yağ toplama lisanslı firmaya çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri dönüşüme kazandırılması amacı ile teslimi yapılmaktadır.



2- Boyahane Birimi;

2 personel görev yapmış; 300 metre çesan demiri, 25 adet zabıta tabelası, 75 adet kamyon, 10 adet ambulans, 5 adet su tankeri, 7 adet binek araç, 31 adet Otobüs boyama, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Dış cephe boyama ve 2 adet su tankı boyanması gerçekleştirilmiştir.



3- Lastikhane Birimi;

Müdürlüğümüz lastikhane biriminde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara yıl içerisinde alım işlemleri yapılan ve mevsimlik çalışma koşullarına uygun olarak kışlık ve yazlık olarak değişimleri gerekli olan 168 adet yeni lastik takılması işlemi gerçekleştirilmiştir. Araçlarda mevcut bulunan ve tamir işlemleri ile faaliyetlerini yerine getirebilecek düzeyde olan 480 adet lastiğin tamiri yapılarak araçlara takılmıştır. 168 adet kışlık lastik takılmıştır. Lastik değişimi yapılan araçlardan kullanılabilecek düzeyde olan 104 adet lastiğin, uygun araçlara takılma işlemi yapılmıştır. 10 adet kışlık lastik takılmıştır. Lastik değişimi yapılan araçlardan kullanılabilecek düzeyde olan 20 adet lastiğin, uygun araçlara takılma işlemi yapılmıştır.



4- Kaportahane Birimi;

3 personel görev yapmış; araçlardan 55 tanesine komple revizyon 6 tanesine muhtelif kaporta işleri yapılmıştır.



5- Egzozhane Birimi;

1 personel görev yapmış; 15 egzoz yenilemesi, 45 araca egzoz tamiri ve bağlantı takozları yapımı, 14 araca makas yapımı, 20 araca ön viraj demir lastiği ve askı katları yapılmıştır.

6- Kilithane ve Döşemehane Birimi;

2 personel görev yapmış, araçların koltuk ve iç döşeme revizyonları yapılarak yenilenmiş ve ayrıca kapı kilitlerinin tümü yıl içerisinde kontrol edilip gerekli işlemler yapılmıştır. Yıl içerisinde Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerde kullanılan sahne kurma ve kaldırılması işlemi (ramazan ayı boyunca iftar çadırı, okul törenleri, Belediyemiz veya kamu kurumlarının açılışları vb.) ile okul ve spor merkezlerinde buluna basket potalarının malzeme eksiklikleri giderilmektedir.

7- Elektirikhane Birimi;

2 personel görev yapmış; 2 adet akü değişimi, 45 adet kalorifer motoru, 25 adet silecek kolları ve süpürgeleri, 20 adet sinyal flaşörleri, 35 adet gösterge ampulü, 150 adet geri vites müşürü, 10 adet fren müşürü, 7 adet marş dinamosu, 30 adet stop ampulü, 500 adet far ve stop stoplar, 200 adet V kayışı, 20 adet kalorifer peteği, 15 adet mazot şamandırısı, 5 km müşürü, 10 adet korna, 30 adet far ampulü değişimleri sağlanmıştır.

8- İş Makineleri Birimi;

1 personel görev yapmış olup; iş makinelerinin günlük olarak atölye birimimizde yapılabilecek düzeyde olan arızalarından (Hidrolik hortum, Radyatör, motor kulağı, devridaim, Motor tamiri, V kayışı, Kepçe ağızı) v.b gibi işlemler yerine getirilmektedir.



9- Büyük ve Küçük Araç Birimi;

5 personel görev yapmış olup; araçların 25 adet ön takım, 28 adet debriyaj, 3 adet şanzıman, 4 adet komple motor, 4 adet diferansiyel, 80 adet motor bakımı, 6 adet radyatör, büyük araçlar için 1 adet motor revizyon, 6 adet diferansiyel, 15 adet direksiyon, 17 adet şanzıman indirme, 4 adet ön takım, 6 adet interkol, 10 adet ön takım rot başı, 9 adet radyatör, 44 adet mazot ve şase filtresi, 11 adet vites halatı, 2 adet vites kutusu, 12 adet debriyaj, 7 adet silindir kapağı, 6 adet motor kulağı, 6 adet pervane, 3 adet amortisör, 2 adet monifolt contası, 5 adet körük süspansiyon, 5 adet ventil, 4 adet termostat, 4 adet gaz teli, 5 adet devridaim su pompası, 5 adet kayış, 6 adet şaft istavroz tamir, bakım ve onarım işlemleri tamamlanıp araçlar hizmete sunulmuştur. Belediyemize ait Kültürel faaliyetler için çadır ve sahne kurulum işleri yapılmıştır.

10- Yıkama Birimi;

1 personel görev yapmış olup, Belediyemize ait araçlar ile piyasadan hizmet vermek amacı ile kiralanan araçların yıkama işlemi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından araçlarımızla verilen yıllık hizmetlerin tablosu aşağıda sunulmuştur.

Şehir dışı cenazelere gönderilen haftalık ortalama 10 araç (yilda 480 araç)
Şehir içi cenazelere gönderilen haftalık ortalama 40 araç (yilda 1920 araç)
Diyaliz hastaları haftalık 6 araç (yilda 288 araç)
Alzheimer hastaları haftalık 3 araç (yilda 144 araç)
Engelli çocuklarımızın spor faaliyetleri haftalık 20 araç (yilda 960 araç)
Kreşler haftalık 20 araç (yilda 960 araç)
İl içi amatör spor kulüpleri haftalık 45 araç (yilda 2160 araç)
İl dışı amatör spor kulüpleri haftalık 2 araç (yilda 96 araç)
Yardıma muhtaç yurttaşların memleketlerine (geri/dönüş) nakilleri için şehirler arası araç ihtiyacı yıl içerisinde toplam 47 araç
Yurttaşlarımızın şehir içi eşya nakliyesi yıl içerisinde toplam 50 araç
Mustafa Kemal Atatürk'ü anmak amacıyla Ankara Anıtkabir gezisi yıl içerisinde toplam 180 araç
Çanakkale şehitlik gezisi 18 Mart tarihinde 192 araç
Nevşehir Hacı Bektaş Veli 15-17 Ağustos tarihleri arası gerçekleştirilen anma etkinliğinde 200 araç
Babaeski Bolca Nene kültürel gezisi yıl içerisinde 20 araç
İzmir Efes kültürel gezileri yıl içerisinde 10 araç
Resmi kurumlar, Dernekler ile Spor kulüplerine yıl içerisinde 70 araç
Engelli yurttaşlarımıza yönelik yıl içerisinde 12 araç

Müdürlüğümüzde sunulan hizmetler kısaca aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Şişli Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve İşbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Şişli Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk değerlendirmesinin yapılması, proje geliştirilmesinde destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Şişli Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde destek sağlamaktır.

Tampere Belediyesi ile Okul Öncesi Eğitim Müfredat Planlaması

Finlandiya'nın Tampere ilçesi ile Belediyemiz Çocuk Gündüz Bakım Evleri için müşterek okul öncesi eğitim müfredatı çalışması yürütülmektedir. Bahse konu çalışmanın ilk etabı olarak planlanan eğitici eğitimlerine Finlandiya'ya gönderilecek çalışma grubu üyeleri ile birlikte birim yöneticilerinin de katıldığı strateji toplantısı gerçekleştirilmiştir. Çocuk Gündüz Bakım Evleri'ne ait mevcut durum analizi yapılmıştır. Kreş ve Gündüz Bakım Evi müdürlüğü personeli ile yapılan görüşmede merkezlere kabul edilen çocuklara yönelik planlanan eğitim müfredatının yanı sıra, çocuklarının gelişimlerinin değerlendirilmesinde kullanılan çeşitli matbu formlar incelenerek, ziyaret öncesinde genel strateji belirleme çalışması ve SWOT analizi yapılmıştır. Çocuk Gündüz Bakım Evleri'nde uygulanmakta olan yönetmeliğin ve kayıt işlemleri sırasında kullanılan belgelerin tercüme işlemleri yapılmıştır. Bununla birlikte öğretmenlerin yılsonu performanslarının değerlendirildiği formlar da tercüme edilerek eğitici eğitimi öncesinde genel hazırlık yapılmıştır.

Hollanda Krallığı İstanbul Başkonsolosluğu Eğitim Birimi Nuffic ile Eğitim Üzerine Görüşme

Hollanda İstanbul Başkonsolosluğu'nda faaliyet gösteren ve Hollanda eğitim sisteminin Türkiye'de daha iyi anlaşılabilmesi ve herkese ulaştırılması amacıyla çalışma yürüten Nuffic ile görüşme yapılmıştır. Toplantı kapsamında, ilçemizdeki Bilim Evleri'nde eğitim görmekte olan öğrencilere müzik ve sanat temelli eğitim programları planlanabileceği görüşülmüştür. Bununla birlikte Hollanda'da eğitim sistemi temalı bilgilendirme çalışmalarının yürütülebileceği görüşülerek Hollanda'daki okul aile birliği yapısıyla ilgili bilgi edinilmeye çalışılmıştır. Hollanda'da eğitim veren üniversitelerin öğrenci kabul süreçleri hakkında ilçemizde seminer planlaması yapılması görüşülmüştür. Gönüllüler aracılığıyla da mesleki eğitim planlamaları yapılabileceği bu çalışmaların 2020 yılı için planlanması değerlendirilmiştir.



Kanada Başkonsolosluğu ve Göçmen Dayanışma Derneği İşbirliği ile Suriyeli Sığınmacı Çocuklara Yönelik Fotoğraf Atölyesi ve Sergisi

Belediyemiz ve Göçmen Dayanışma Derneği'nin devam eden işbirliği ile Suriyeli sığınmacılara yönelik yerel yönetim politikaları geliştirilmeye devam etmektedir. Sığınmacıların sosyal rehabilitasyonları ve çocukların topluma entegrasyonlarını hızlandıracak bir proje Kanada İstanbul Başkonsolosluğu tarafından finanse edilen ve Göçmen Dayanışma Derneği tarafından başvurusu yapılan proje ile hayata geçmiştir. Proje kapsamında Suriyeli çocukların da yer aldığı karma bir çocuk grubu ile İstanbul'un tarihi mekânları doğası çocukların gözünden fotoğraflanmıştır. Çalışma bir sergiye dönüştürülerek iki gün boyunca Tarih Vakfının binasında sergilenmiştir.

Amsterdam Belediyesi ile Yenilenen İşbirliği

İşbirliğinin devam ettiği bir diğer yerel yönetim olan Amsterdam ile Sosyal Haklar ve Kentsel Gelişim başlıklı işbirliği protokolü düzenlenmiştir. İşbirliğinin kapsamını belirlemek üzere Belediye Başkanları ve uzman personel arasında bir dizi yazışma ve görüşme gerçekleştirilmiştir. Belediye meclisinden alınan karar sonrasında, konuyla ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığından işbirliği protokolü yapılabilmesi için izin alınmış olup, Amsterdam Belediye Başkanını temsilen bir heyet ilçemizi ziyaret etmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Boysan YAKAR Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi ile New York Eyalet Üniversitesi Çalışması

New York Eyalet Üniversitesi'nde çalışmalarını yürütmekte olan birim Müdür Dr. Arash Allei ile bulaşıcı hastalıklar, HIV konularında çeşitli görüşmeler yapılmıştır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ücretsiz ve anonim şekilde yürütülen HIV / AIDS tespit ve danışmanlık çalışmalarının geliştirilerek akademik çalışmalara katkı sağlanması adına tesis edilen işbirliği neticesinde edinilen veriler Üniversite ile paylaşılıp akademik çalışmalara katkı sağlanmıştır. Belediyemizin HIV çalışmaları yine Dünya Sağlık Örgütü'nün yayınlayacağı dergide ilçemiz yürüttüğü bu proje ile yer bulacaktır.

ROMACTED Programı

ROMACTED, yerel düzeyde Romanların güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin artırılması amacıyla Avrupa Birliği ile Avrupa Konseyi tarafından yürütülen ortak bir programdır. Bu program, Avrupa Konseyi Roman konularından sorumlu Genel Sekreter Özel Temsilcisi Destek Ekibi ile Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sürdürülmektedir. Roman nüfusunun yoğunluğu nedeniyle pilot belediye olarak seçilen Şişli ilçesi, Belediyenin söz konusu projeye katılımı için gerekli olan sözleşmesinin imzalanması ve proje detaylarının görüşülebilmesi adına Ankara'da gerçekleştirilen toplantılara 2018 Kasım ayında katılım sağlamıştır. 2019 yılında Toplum Eylem Gurubu kurulmuş ve yerel idare ile düzenli toplantılar yapılmaya başlanmıştır. Dış İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Destek Müdürlüğü, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ortak çalışma gurubu oluşturulmuştur. TBB'nin organize ettiği Bulgaristan gözlem gezisine Haziran 2019'da katılım sağlanmıştır. Temmuz 2019 itibarı ile toplum eylem grubu, belediye temsilcileri ve diğer yerel idare kurumlarının temsilcileri ile düzenli toplantı yapılmakta ve vatandaşların talepleri toplum eylem grubu temsilcileri aracılığıyla belediyeye iletilmektedir.



Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi

05-08 Ağustos 2019 tarihleri arasında ROMACTED programı kapsamında Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Dış İlişkiler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Sosyal Destek Müdürlüğü çalışanlarına verilmiştir. Söz konusu eğitimde tüm katılımcılara katılım sertifikası verilmiştir.



Moskova Merkez İlçe Yönetimi ile Çeşitli görüşmeler yapılmıştır.

İşbirliği protokolümüzün olduğu Moskova Merkez İlçe Yönetimi ile yıl içerisinde çeşitli proje fikirleri üzerine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Seçim dönemi dolayısıyla planlanan karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilememiş olsa da şehirlerarası temas devam ettirilmiştir.

Proje Finansmanı Eğitimi

TBB tarafından Afyon'da gerçekleştirilen Proje Finansmanı eğitimine katılım gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimde Belediyelerin başvurabileceği hibe ve fonlarla ilgili detaylara yer verilmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Eğitimi

Stratejik Plan hazırlanması sonrasında doğru ve sağlıklı düzenlemelerin yapılması, hedef kartlarının oluşturulması için Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri eğitimine katılım sağlanmıştır.

Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etütler Vakfı (TESEV) ile Yürütülen Türkiye'de Daha Demokratik bir Yerel Yönetişim için Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Projesi

Yerel yönetimlerin; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılım-cılık ilkelerini merkeze alarak bütçe, ve belediye iştirakleri konularında kamusal denetimin yeterliliği yönünden izlenmesine yönelik sivil denetim mekanizmalarının kurulmasının kolaylaştırılması ve Yerel yönetimler şeffaflık sisteminin analizine yönelik olarak karşılıklı mülakatlar, mevzuat incelemesi ve notla ölçümü içeren bir değerlendirme yönteminin geliştirilmesi gibi konularda çalışmalar yapılması üzere TESEV tarafından yapılan proje başvurusuna Kent Konseyleri Birliği ile birlikte Eş Başvuran olarak paydaş olunmuştur. TESEV ile yürütülen çalışmaların incelenmesi için düzenlenen değerlendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.

GİZ, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu'nun Türkiye - Almanya Belediyeler ve Sivil Toplum Forumu'na Katılım

Almanya'nın Berlin kentine gerçekleştirilen Mültecilerin Entegrasyonunda Belediyelerin ve Sivil Toplum Kuruluşlarının İşbirliği ve rolü temalı foruma Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Göç Birimi ve Dış İlişkiler Müdürlüğü katılım sağlamıştır. Berlin'de düzenlenen forum kapsamında belediyeler ve Sivil Toplum Kuruluşları

birbirlerini tanıma ve faaliyetlerini görme fırsatı yakalamıştır. Yine aynı toplantı kapsamında, Belediyemiz göç politikaları etrafında Almanya'daki yerel yönetim temsilcilerine aktarılmıştır. Suriyeli sığınmacılara yönelik kaynak sağlamakta olan ilgili bakanlık ve yerel yönetimlerle de Türkiye'deki güncel durum hakkında görüşmeler yapılarak karşılıklı fikir alışverişi sağlanmıştır. Sığınmacıların entegrasyonu, çocukların eğitimi ve sağlık gibi temel haklara erişimleri noktasında çözüm önerileri aranmıştır. Saha ziyareti sonrasında süreçle ilgili detaylı rapor hazırlanarak dosyalanmıştır. 2020 yılında Türkiye - Almanya Yerel Yönetim ve Sivil Toplum Kuruluşları Forumu'nun 2ncisi düzenlenecektir. Toplantı çıktıları, sonuç raporu halinde Müdürlüğümüze sunulmuştur.

Geleceğin İşleri Hibe Programı

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Geleceğin İşleri Hibe Programı tanıtımına katılım sağlanmıştır. Tanıtım kapsamında, istihdam, eğitim ve sosyal politikalar sektörel operasyonel programı (IESP SQP) teknik destek projesi kapsamında proje ön teklifi hazırlama eğitimi verilmiştir. GIZ Türkiye ve Almanya Belediyelerinde Mültecilerin Topluma Entegrasyonu konulu çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır.

GIZ ve TBB işbirliğinde yürütülen "Suriyeli Mültecilerin Ev Sahibi Topluluklara Entegrasyonuna Yönelik Türkiye-Almanya Bilgi Değişim Projesi" kapsamında Türkiye - Almanya Belediyelerinde Mültecilerin Topluma Entegrasyonu" konulu çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaret Almanya'nın Bonn kentine yapılmış, ziyarette Bonn ve Köln kentinde bulunan belediyelerin uygulamaları gözlemlenmiştir. Yapılan gezi sonrasında rapor hazırlanarak, dosyalanmıştır.

Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) Makale Yazılması

Alman Belediyeler Birliği'nin Suriyeli Sığınmacılara yönelik yürütülen faaliyetlerin dünyanın çeşitli bölgelerindeki örneklerini içerir şekilde yayımlayacağı bir dergide yer almak üzere belediyemiz göç politikalarını içeren bir makale Dış İlişkiler ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce hazırlanarak iyi uygulama örnekleri başlığı altında sunulmuştur. Türkiye'deki sığınmacıların genel durumu ile birlikte belediyemizin yürütmekte olduğu çalışma ve politikardan, sığınmacıların yaşamakta olduğu sorunlara kadar geniş kapsamlı bir içerik oluşturulmuştur.

SPOD ile Proje Paydaşı olmak

SPOD, Sosyal Politika Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelim Çalışmaları Derneği'nin yerel yönetimlere yönelik Avrupa Birliği Başkanlığı Sivil Toplum Destek Programı Üçüncü Dönemi için başvuru yaparken Şişli Belediyesi'nin paydaş olarak katılmasını talep etmiştir. Şişli Belediyesi'nin toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi ile yaptığı çalışmaları örnek göstererek farklı belediyelere de uygulamakla ilgili istişare toplantısı yapılmıştır.

Emiliano Zapata Anma Töreni

2019 yılı Meksika'da Emiliano Zapata yılı olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda Meksika Başkonsolosluğu Meksika Halk Kahramanı Emiliano Zapata'nın 150. Doğum yıldö-

nümü etkinliğini Nişantaşı Sanat Parkı'nda gerçekleştirmek için işbirliği talebinde bulunmuştur. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliği ile Meksika İstanbul Başkonsolosluğu Zapata anması etkinliği düzenlenmiştir.



Fransız Başkonsolosluğu ile 11 Kasım 1918 Mütarekesi 101. Yıl anması

Fransa Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu ev sahipliğinde, Şişli ilçesinde bulunan Katolik Mezarlığı'nda; 11 Kasım 1918 Mütarekesi'nin 101. Yılı'nı anma töreni düzenlenmiştir. Çeşitli ülkelerin temsilcilerinin yanı sıra törene ilçe protokolü de katılmıştır. Belediyemiz adına Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak katılım sağlamıştır.

SEQUA ile Suriyeli Sığınmacıların ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşlarının Mesleki Yeterlilik Kazanacağı Eğitimler Düzenlenmesi ve Sosyal Uyumlarının Sağlanması

Suriyeli sığınmacıların ve vatandaşlarımızın çeşitli alanlarda mesleki deneyim ve yeterlilik kazanabilmesi için eğitim programları hazırlanacaktır. Eğitimlerin yanı sıra, alınan teorik eğitimleri pratik olarak deneyimleyebilmeleri için de çeşitli atölyeler planlanmaktadır. Programa katılım koşulu olarak cinsiyet eşitliği gözetilecek ve karma bir sınıf planlanacaktır. Belediyemiz toplum merkezlerinde yürütülmekte olan faaliyetlere ek olarak eğitmen ve materyal desteğinin SEQUA tarafından sağlanması üzerine görüşülmüştür.

İsviçre Günleri 2019

Swiss Business Hub Turkey (İstanbul'daki İsviçre'nin İhracat ve Yatırım Ofisi) ve Swiss Chamber of Commerce in Turkey (Türkiye'de İsviçre Ticaret Odası Derneği) İstanbul'da ilk kez İstanbul'daki İsviçre Başkonsolosluğu desteği ve Şişli Belediyesi işbirliği ile Swiss Days 2019 etkinliği düzenlemiştir. Etkinliğin düzenlenmesinde hedef İsviçre'nin teknoloji, eğitim ve kültür gibi alanlarında faaliyet gösteren firma ve markalarının kendilerini tanıtmaları ve yerel kurum ve kuruluşlarla bir araya gelmelerinin sağlanması olmuştur. Firmalar standlarında ürün ve teknolojilerini tanıtırken etkinlik alanında seminerler, konferanslar ve çeşitli atölyeler ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Bomontia'da da gerçekleşen İsviçre Günleri 2019'da, 3 gün süre ile Şişli Belediyesi de standı ile yer almıştır ve etkinlik alanına yaklaşık 15.000 kişilik bir katılım olmuştur. İsviçre Günleri 2019 kapsamında ayrıca Belediye Başkanımız Sayın Muhammer KESKİN'in katılım sağladığı VIP Basın Toplantısı, Açılış Basın Toplantısı ve Açılış Gala'sı; Arzu Kaprol ile

Tekstil’de Inovasyon ve Yapay Zeka konferansı gibi organizasyonlar da gerçekleşmiştir. Etkinlik kapsamında Belediyemizin açtığı standda, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü’nden uzman ekip belediyemiz hizmetleri ile ilgili etkinliğe katılan vatandaşları bilgilendirme fırsatı yakalamıştır. Ayrıca, etkinliğin, afiş, pankart, billboard, sosyal medya duyuruları belediyemizce yapılmıştır.



Belediye Başkanı için teşekkür mektuplarının yazılması

Yerel seçimler sonrasında, Belediye Başkanı’nın göreve başlaması sonrasında iyi ilişkilerin devamlılığı için İstanbul’da bulunan tüm Başkonsolosluklara mektup yazılmıştır. İsviçre Günleri 2019 etkinliğinin ardından etkinlik organizasyonunda yer alan ortak kuruluşlara teşekkür mektubu hazırlanarak Belediye Başkanın onayına sunulmuş ve ilgililere tebliğ edilmiştir.

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Mültecilerle Güçlenen Kentler Toplantısına Katılım

Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Göç Birimi ile Mültecilerle Güçlenen Kentler: III. Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon ve Uyum Toplantısı’nda katılım sağlanarak, belediyemiz adına kurulan stantta yer alınmıştır. Belediyemiz ile katılımcı diğer belediyeler olan Zeytinburnu, Sultanbeyli ve Küçükçekmece belediyeleri arasında deneyim aktarımı yapılmıştır.

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) Avusturya Çalışma Ziyareti

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından sığınmacıların koruma çevresinin güçlendirilmesi, ulusla-

rarası koruma ihtiyacı içerisindeki kişilerin sosyal koruma mekanizmalarına erişiminin artırılmasını ve kurumsal ve yasal kapasite güçlendirilmesi faaliyetleri kapsamında kapasite güçlendirme ve destekleme çalışmaları düzenlenmektedir. Bu bağlamda, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Suriyeli sığınmacılara yönelik yerel düzeyde çalışma yürüten belediyelerin dahil edildiği çalışma ziyaretine Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü’nün katılımı sağlanmıştır. Çalışma kapsamında, uluslararası koruma altındaki kişilerin, uluslararası koruma başvurusu sahiplerinin ve geçici koruma altında bulunan Suriyelilerin haklarına ve mevcut hizmetlere yönelik eğitim faaliyetleri bu süreci daha önce yaşamış olan Avusturya örneği ile incelenecektir.

UNHCR ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Eğitim Toplantısı

İstanbul Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve UNHCR (BM Mülteci Örgütü) 3 gün süren bir ortak eğitim düzenlemişlerdir. Eğitime yerel yönetim temsilcileri katılmıştır. Eğitim süresince Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü’nün verdiği hizmetler detayları ile paylaşılmış, mültecilerin sorunları ve hizmetlere ulaşmaları için gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Hollanda Krallığı İstanbul Başkonsolosluğu ile Çocuk Atölyesi

Hollanda İstanbul Başkonsolosluğu ve İstanbul Kültür Sanat Vakfı 19 şehirde gerçekleştirdiği çalışma sonrasında farklı kültürel etkinlikler planlamışlardır. Bu kapsamda çocuklar için çevre bilincini geliştirecek “Zero or Hero” başlıklı bir atölye çalışması yapılmıştır. Bu atölyeye Bilim evleri öğrencilerinden 15 çocuk ile katılım sağlanmıştır.



Kamusal Alanda Spor Alt Yapısının Güçlendirilmesi Atölyesi

Hollanda Krallığı İstanbul Başkonsolosluğu ile ortak kamusal alanda spor projesi kapsamında Belediyemizden Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü temsilcileri ile beraber ilçe içerisinde saha gezisi yapılmıştır. Hollanda Krallığı Başkonsolosluğu, “Kamusal alanda spor altyapısı” üzerine bir tasarım atölyesi düzenlemiştir. Bu atölyeye spor altyapısı ve şehir planlaması alanında çalışan Türk ve Hollandalı uzmanlar, belediye temsilcileri, akademisyenler, şehir plancıları, mimarlar ve tasarımcılar ve sporcular katılım göstererek, seçilen 5 pilot belediye

(Beşiktaş, Beyoğlu, Kadıköy, Sarıyer, Şişli) içerisinde yer alan atıl alanlara alternatif çözümler geliştirmeye çalışılan bir çalıştay gerçekleşmiştir.

İsveç Başkonsolosluğu Proje Başvurusu

Öncelikli olarak dezavantajlı grupların yer aldığı mahalleler olmak üzere Şişli'nin her mahallesinde açılacak Mahalle Evleri'nin örnek uygulaması Açık Alan Derneği ile birlikte İnönü Mahallesinde hayata geçecektir. İnönü Mahallesinde yer alan mahalle evinin dönüştürülmesine destek sağlanması için İsveç Başkonsolosluğunun hibe programına başvuru yapılmıştır. Başvuru için gerekli proje metni oluşturulmuş ve başvuru yapılmıştır.

İstanbul Bienal'i kapsamında İngiltere Başkonsolosluğu desteği ile Nişantaşı Sanat Parkı'na kalıcı bir eser kazandırılması

İstanbul Bienal'in her yıl bienal sonrasında İstanbul'a kalıcı bir eser bırakma projesi kapsamında bu yıl bir çocuk oyun alanı üretilmiştir. Üretilen bu oyun alanı İstanbul'un sokak kedilerinden, Yerebatan Sarnıcı'nda yer alan Medusa heykellerinden ve İtalya'daki Bomarzo Bahçeleri'nden ilham almıştır. Günümüzün en yaratıcı sanatçılarından kabul edilen Monster Chetwynd'a ait olan bu eser Nişantaşı Sanat Parkı'na yerleştirilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yerleştirilen oyun alanının açılışına Birleşik Krallık İstanbul Başkonsolosu da katılmıştır.



UNHCR Türkiye Mülteci ve Dayanıklılık Planı İstişare Toplantısı

Türkiye Mülteci ve Dayanıklılık Planı (3RP) 2020-2021 istişare toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda yerel yönetim temsilcileri, sivil toplum kuruluşları yer almıştır. 2020-2021 için önerilerini sunmuştur.

Başkonsolosluk Ziyaret Planlaması

Başkonsolosluklar tarafından Belediye Başkanına gerçekleştirilen nezaket ziyaretlerine istinaden iade-i ziyaret planlaması yapılmıştır. Gerekli iletişim kurulmuş, ziyaretler sırasında Belediye Başkan'ına eşlik edilmiştir.

Hollanda Başkonsolosluğu, Amsterdam Belediyesi işbirliği ile Sanat ve Aktivizm

Hollanda vatandaşı iki fotoğraf sanatçısının Sanat ve Aktivizm çalışması olan "I Believe I Am Gay" başlıklı İstanbul'da gerçekleşecek sergiye ilave olarak fotoğrafçılık alanında bir söyleşi düzenlenmiştir. Söyleşinin organizasyonunda destek verilmiş ve katılım gerçekleştirilmiştir.

Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı ile - Mutfakta Dayanışma Var Projesi

Birleşmiş Milletler Gıda Programı ile, Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddete Karşı 16 gün aktivizm kampanyası dahilinde "Mutfakta Dayanışma Var" etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğe Birleşmiş Milletler Gıda Programı İstanbul ofisi çalışanları, Uluslararası Göçmen Kadınlar Derneği, Suriyeli Göçmen Kadınlar ve İran'lı göçmen kadınlar katılmışlardır. Şişli Belediyesi etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

Gıda Bankacılığı

Türkiye'de gıda atığını önlemek ve azaltmak için Gıda Kurtarma Derneği kapasite artırımı çalıştayına katılım sağlanmıştır. Çalıştay sırasında gıda israfının önlenmesinde gıda bağışı ve gıda bankacılığı için atılması gereken adımlarla ilgili gözlem ve değerlendirme yapılmıştır.

Birleşmiş Milletler Gıda Programı - Mutfakta Umut Var projesine katılımcı yönlendirilmesi

Mutfakta Umut Var Projesi Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı'nın 2019'da yürüttüğü ve 2020'de de gerçekleştireceği, gastronomi aracılığıyla geçim kaynaklarının artırılmasını sağlayan bir programdır. 7 ilde (Ankara, Adana, İstanbul, İzmir, Kilis, Mardin ve Şanlıurfa), Milli Eğitim Bakanlığı ve İşkur işbirliği ile 6 ay sürede gerçekleştirilecektir. Ocak ve Haziran aylarında olmak üzere 2 ayrı program açılacaktır ve program kapsamında her ilde bir meslek lisesinde 3 aylık aşçı çıraklığı eğitimi verilecek ve eğitim sonrasında, eğitimi başarı ile tamamlamış katılımcılar, 3 ay süre ile işbaşı uygulama/ücretli staj yapma sürecine başlayacaklardır. Eğitimler Etiler Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi'nde gastronomi bölümünde verilecektir. Birleşmiş Milletler Gıda Programı ile yapılan görüşmeler sonrasında Şişli Belediyesi tarafından, İşkur kaydı olan Şişli ilçesi vatandaşlarından eğitim almak isteyenler 14 vatandaş eğitime yönlendirilmiştir.

Erasmus+ Projesi Toplantısı

Türkiye Alzheimer Derneği'nin 2 yıldır üzerinde çalıştığı bir AB Erasmus+ projesi Alzheimer hastalarının güvenli ve destekleyici ortam içinde gündelik hayatlarını sürdürebilecek özerkliklerini korumalarını, ailelerin yaşam kalitelerinin bozulmasının önlenmesi ve hastalıkla yaşama konusunda motive edilmelerini, hastalık ile ilgili problemlerin duygusal yönetimi için çözümler üretilmesini, tüm bu çalışmaları yaparken teknolojik gelişmeleri ve sosyo-ekonomik seviyesi farklı ülke ve kültürlerden Alzheimer ile ilgili profesyonellerin işe dahil edilmesini ve deneyimlerinin paylaşılmasını amaçlamakta. Bu proje kapsamında ürün geliştirmek için düzenlenen toplantıya katılım sağlanmış ve rapor yazılmıştır.

Mahalle Evleri Tanıtım Sunumu Tercümesi

Belediye Başkanı'nın Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'na yapacağı ziyarette Mahalle Evleri projesi tanıtımı için hazırlanan sunum Türkçe'den İngilizce'ye tercüme edilmiştir.

Ardıl Tercüme İşlerinin Yapılması

Belediyemiz üst yönetimi tarafından yabancı misyon temsilcileri ile birlikte yurtdışından belediyemizi ziyarete gelen diğer heyetlerin katılım sağladığı toplantılarda ardıl tercüme ve raporlama yapılmıştır.

Diğer Çeviri Destekleri

Özel Kalem Müdürlüğü'nden gelen mektup ve davetiyelelerin çevrilmesi konusunda destek verilmiştir.

Vize Desteği

Yıl içerisinde Belediye personeli ve yönetim kadrosunun yurtdışına gerçekleştirdikleri resmi, görevli yurtdışı çıkışlarının organize edilerek vize işlemlerinde gerekli destek sağlanmıştır.

Dış İlişkiler Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Göstergelerinin Hazırlanması

Yapılan yerel seçim sonrasında, 2020 - 2024 yıllarında uygulanacak olan Belediyemiz stratejik plan ve performans göstergeleri Müdürlüğümüz özelinde hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bütçe ile birlikte sunulmuştur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği'nin Güncellenmesi

2015 yılında hazırlanarak yürürlüğe giren Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelik güncellenerek daha kapsamlı hale getirilmiş ve Şişli Belediyesi Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

Özbekistan Heyet Ziyareti

Özbekistan Hükümeti'nin Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı işbirliği ile toplumsal cinsiyete bağlı şiddet mağdurlarına verilen kamu hizmetini geliştirme ve güçlendirme çalışmaları kapsamında Belediyemiz ziyaret edilmiştir. Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleşen ziyaret sırasında Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden uzman personel ilçemizde bu alanda yapılan çalışmalar hakkında sunum yapmıştır.

Yeni Yıl Tebrik Kartları

Yeni yılın gelmesiyle birlikte, İstanbul'da bulunan yabancı misyon temsilciliklerine Belediye Başkanımız adına tebrik kartı gönderilmiştir.

Hediye Temini Yapılmıştır

Uluslararası boyutu olan toplantılarda veya ziyaretlerde Belediye Başkanı tarafından verilmesi üzere hediyelik eşya temini yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Nikah başvurularının alınması ve işlemlerinin yapılması.
- E-mail , Komşu Masa ve Cimer kanallarıyla gelen şikayet ve taleplerin kayda alınması ve cevaplanması.
- Genel Evrak şefliğine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayda alınarak ilgili Müdürlüklere gönderilmesi ve Müdürlüklerden gelen evrakların Posta yoluyla kurum veya kişilere gönderilmesi.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gelen ve giden evrakların gönderiminin sağlanması
- Belediye Encümeni ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediye Meclisi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen Muhtelif Evrak Sayısı	42139
Giden Muhtelif Evrak Sayısı	36637
Alınan Meclis Karar Sayısı	128
Alınan Encümen Karar Sayısı	608
Maçka Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	1795
Kurtuluş Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	452
Kuştepe Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	140
Nikah Ücreti Harçları	597.155,00 TL



Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü görev ve yetkileri bir yandan 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer yandan Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlendiğinden “Denetim ile birlikte danışma” görevinin de bulunması nedeniyle Başkanlığımız görev alanı ile ilgili olarak doğrudan vatandaşlarımıza hizmet sunan diğer idari birimlerden farklılık arz etmektedir. Bununla birlikte Kurul tarafından yürütülen görev ve hizmetleri şu başlıklar altında toplayabiliriz.

Teftiş

Teftiş; teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli faaliyetleri ifade etmektedir.

İnceleme

Şişli Belediye Başkanlık Makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile Başkanlık bünyesinde çalışan personelin faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmaları ifade etmektedir.

Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre sanık memurun yargılanmasının gerekip gerekmediğini ortaya çıkarmaya elverişli delilleri sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

2019 yılı içerisinde Başkanlık Makamı Onayı ile 12 adet görevlendirme, 2018 yılından devam eden 8 adet onay çerçevesinde 16 adet İnceleme Raporu düzenlenmiş olup, bahse konu İnceleme Raporları sonucunda; Kaymakamlık Makamından 4 adet Ön İnceleme onayı, Başkanlık Makamından 4 adet Disiplin Soruşturma Onayı istenilmiş, 3 adet Disiplin Soruşturmasının ilgili birim amiri tarafından yapılması yönünde görüş bildirilmiştir. Ayrıca 2 adet Tevdi Raporu düzenlenmesi, 2 adet de tazmin Raporu düzenlenmesi ve 3 adet raporda da ilgili birime mevzuata uygun çalışılması yönünde uyarıda bulunulması önerilmiştir. 7 adet inceleme raporunda ise konu hakkında suç unsuruna rastlanılmadığından hıfza alınması talep edilmiştir.

2019 yılı içerisinde Başkanlık Makamı Onayı ile 10 adet görevlendirme, 2018 yılından devam eden 4 adet onay çerçevesinde 12 adet Disiplin Soruşturma Raporu düzenlenmiş olup; 4 adet Disiplin Soruşturma Raporu sonucunda 657 sayılı Yasa gereğince cezai işlem uygulanması önerilmiş, 3 adet rapor sonucunda Yüksek Disiplin Kuruluna, 1 adet de İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilmesi istenilmiştir. Ayrıca 3 adet rapor sonucunda, işlenen fiilin ceza verme zaman aşımına uğradığı 2 adet rapor sonucunda da suç unsuruna rastlanılmadığı belirtilmiştir.

Ayrıca 1 Tevdi ve 1 adet Tazmin Raporu da düzenlenmiş olup Kamu Zararının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Kontrol, Denetim veya inceleme Sonucunda Tespit Edilen Zararın Değerlendirilmesi Başlıklı 7/A maddesi gereğince 2 adet “Üst Yönetici Değerlendirme Raporuna Dayanak Olacak Rapor” düzenlemiştir.

Ön İncelemeler sonucunda 4483 sayılı Yasa Kapsamında ek süre ile birlikte 45 gün içerisinde teslim edilmesi gereken Ön İnceleme Raporları düzenlenmekte olup, incelemelerde İdari Yargılama Usulü Hakkındaki Kanun, disiplin soruşturmalarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu, şikayet ve dilekçelerde de 3071 sayılı Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununu çerçevesinde yer alan süreler içerisinde tamamlanmaktadır. Bununla birlikte incelemeler esnasında bilgi ve belge toplamak amacıyla yazışmalar yapılması gerektiği durumlarda bu süreler yazışma yapılan kurumun çalışma sistemine bağlı olarak değişebilmektedir. Bahse konu iş ve işlemler sonucu düzenlenen raporlar dosya ekleriyle birlikte ilgili Makamlara sunulmaktadır.

Ayrıca 3628 sayılı Yasa kapsamında sayılan suçlarla ilgili ve Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda tespit edilen fiillerle ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulmakta olup, 2019 yılı içerisinde 2 inceleme raporu sonucunda ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2019 yılı faaliyet raporumuzda müdürlüğümüze ait genel iş yürütümü dışında faaliyet bulunmamaktadır.

- 01.01.2019-31.12.2019 döneminde müdürlüğümüzde, 476 adet gelen evrak, 75 adet giden evrak işlem görmüştür.

- Tüm müdürlüklere yapılan çağrı üzerine 2018 yılı Faaliyet Raporu çalışmalarına başlandı. Müdürlüklerden gelen bilgiler üzerine hazırlanan faaliyet raporunun basılıp kitap haline getirilmesi sağlanmış olup; kitap haline getirilen faaliyet raporu Meclise ve Encümene sunulmak üzere sevk edilmiştir.

- Kabul edilen 2018 yılı Faaliyet Raporu internet ortamında ilan edildikten sonra, bir örneği tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- 2020-2024 Stratejik Plan Genelgesi hazırlanmış olup 53716722-602.04.99-E. Sayılı ve 13/05/2019 tarihli Başkanlık oluru ile yürürlüğe girmiş ve Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

- 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerle toplantı yapıldıktan sonra Performans Programı çağrısı yapılmıştır.

- Stratejik Plan Hazırlık Programının tamamlanması ile birlikte her müdürlüğü temsilen Strateji Geliştirme Ekibi kurulmuş, alınan danışmanlık hizmeti ile eğitim ve toplantı süreci sık aralıklarla yürütülmüştür.

- Şişli Kent Konseyinin desteğiyle, Belediye başkanı ve başkan yardımcılarının katılımı ile mahalle toplantıları gerçekleştirilmiştir.

- Sivil toplum kuruluşlarının katılımı ile tematik çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.

- Yaklaşık 2500 kişi ile belediye hizmetleri ve beklentiler üzerine anket düzenlenmiştir.

- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019 Yılı ilk 6 aylık (Ocak-Haziran) gerçekleşme raporu hazırlanarak Üst Yöneticiye sunulmuştur.

- 2020 yılı Performans Programı ve 2020-2024 Stratejik Plan Taslağı Belediye Encümenine havale edilmiş, Belediye Encümenin Uygun Görüş Kararı ile Belediye Meclisine sunulmuştur.

- Kabul edilen 2020 yılı Performans Programı İçişleri Bakanlığına ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- Kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planı internet ortamında ilan edildikten sonra Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesinin "C" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnameye istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Şişli Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, Şişli Belediyesi tarafından adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde belediye başkanlığını ilk derece ve istinaf mahkemeleri ile Danıştay, Yargıtay ve Sayıştay da temsil etmek dava ve icra takiplerini, hukuki arabuluculuk görüşmelerini sonuçlandırmakla görevli bulunmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yerine getirmekte olduğu görevler, 5393 ve 1136 sayılı Kanun hükümleri dışında, Şişli Belediye Meclisince onaylanan "Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yürütmektedir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen vergi davalarına hukuki katkı sunulması ve mahkemece duruşma verilmiş olması halinde bu tür vergi davalarının duruşmalarına, murafaalarına ve keşiflerine Başkanlık onayı ile katılmak,
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, Başkanlığımıza bağlı birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak yazılı hukuksal görüş vermek,
- Belediye Encümeni tarafından istenilmesi halinde, Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelenerek takdir ve gereği Encümene ait olmak üzere görüş bildirmek,
- Başkanlık Makamından talep olan ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmek.

Müdürlüğün yasal yapısı ve işlevi itibari ile icracı bir Müdürlük yapısı bulunmadığından değişken hedefleri bulunmamaktadır. Verilen hizmetler arasında özellikle vatandaşlarımıza verilen hizmetler plan ve program içerisinde olmadığı gibi vatandaşa doğrudan hizmet verilmemektedir. Hukuksal görüş istemleri ise istenilen görüşün konusuna bağlı olarak değişiklik göstermektedir.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasındaki hizmet ve faaliyetlerimizin dökümü sayısal parametrelerle aşağıda sıralanmıştır.

Gelen Evrak Sayısı	1570
Giden Evrak Sayısı (Mahkemeler hariç)	1916
Yeni adli dava sayısı	221
Yeni idari dava sayısı	214
İcra Takip Sayısı	61
İstenilen Mütalaa Sayısı	38
Verilen Mütalaa Sayısı	35
Arbuluculuk Görüşmeleri	83
Sonuçlanan Adli ve İdari Dava Toplam Sayısı	199
Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	126
Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	73

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz tarafından yapılan her türlü tören, organizasyon, etkinlik ve sosyal faaliyetlerde ziyaretimize gelen siyasi ve bürokratların karşılanması ve ağırlanması Özel Kalem Müdürlüğümüz ile koordineli bir şekilde sağlanmaktadır.



Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliğinde belirtilen "AÇIK KAPI" Birimi "KOMŞU MASA HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM PROJESİ" adı ile faaliyete geçmiştir.

Komşu Masa Nedir ve Nasıl Çalışır?

Şişlide yaşayan, çalışan, okuyan ve misafirimiz olan tüm hemşerilerimizin istek, öneri ve şikayetlerini doğrudan almak ve komşularımıza dokunmak için 360 Derece Komşu Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projemizi hayata geçirdik.

Komşu Masa'da; Belediyenin ana hizmet binasında yer alan Başvuru Masası, 7/24 Çağrı Merkezi, Gezici Ekipler, sosyal medya, web, mail, dilekçe, yasal kanallar (Açık Kapı, CİMER) vb. yollardan Şişlide yaşayan, çalışan, okuyan ve misafirimiz olan tüm hemşerilerimizin istek, öneri ve şikayetlerini kayıt altına alacağız. Komşularımızın taleplerini aldığımız anda telefonlarına göndereceğimiz SMS ile bilgilendirme yapacağız ve SMS'de ileteceğimiz başvuru numarası ile komşularımızın da talepleri hakkında istedikleri an bilgi almalarını sağlayacağız.

Komşu Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi'nde, talep alt birimler tarafından alınır alınmaz Komşu Masa Koordinasyon Merkezi'ne iletilir. Koordinasyon Merkezi, talebin kurum içerisindeki takipçisidir ve en geç 48 saat içerisinde komşularımıza dönerek süreç ile ilgili geri bildirim yapar. Koordinasyon Merkezi vasıtasıyla müdürlüklere aktarılan talep, müdürlüklerdeki Komşu Masa Personeli tarafından değerlendirilir. Komşu Masa Personeli, 48 saat içerisinde sorunu çözümleyebilir, iki iş gününü aşan bir durum söz konusu ise planlamaya alabilir veya yasal yetkisizlik nedeniyle hukuken çözemiyorsa da Koordinasyon Merkezi'ne talebinize dair yapılan işlem hakkında bilgi verir.

Komşu Masa'nın başvuru süreci "Nasıl yardımcı olabilirim?" cümlesiyle başlar ve "Başka bir arzunuz var mı?" sorusuyla tamamlanmış olur.

Komşu Masa'ya Başvuru Kanalları

• **Çağrı Merkezi:** 444 31 12 numaralı telefondan 7/24 hizmet verecek olan Çağrı Merkezi Ekibi, komşularımız ile belediye arasında kurulan iletişimde kendisine aktarılan tüm istek, öneri ve şikâyetleri kayıt altına alacaktır.



• **Başvuru Masası:** Şişli Belediyesi ana hizmet binasının giriş katında yer alan Başvuru Masası'nda; Şişlide yaşayan, çalışan, okuyan ve misafirimiz olan tüm hemşerilerimizin yüz yüze görüşme yaparak ileteceği tüm istek, öneri ve şikâyetler sistem üzerinden kayıt altına alınacaktır. Vatandaşın kuruma iletmek istediği istek, öneri ve şikâyet var ise, komşumuz ikramlarımızı tadarken talebin sisteme girişi Başvuru Masası Personelleri tarafından yapılacaktır.



• **Gezici Ekipler:** Komşu Masa kurumsal araçları ile mahalleleri gezen, bizzat yerinde mahalleyi ve muhtarları dinleyen Gezici Ekipler, mahalle toplantılarında ve ziyaretlerinde elde edilen verileri Koordinasyon Masası'na aktaracak. Gezici ekipler taşınabilir bilgisayarlar aracılığıyla yüz yüze görüşme yaptığı tüm komşularımızın istek, öneri ve şikâyetlerini kayıt altına alırken, olay yerinde iseler görseller ile başvurunun içeriğini destekleyeceklerdir. Gezici Ekibimiz; yılın 12 ayında her gün hava koşulları ne olursa olsun sahada çalışmalarını yürütecektir.



• **Koordinasyon Merkezi;** Koordinasyon Merkezi; Çağrı Merkezi, Gezici Ekip, Başvuru Masası ve komşularımızın günümüzde aktif kullandığı tüm sosyal medya hesapları ile web, mail, dilekçe, açık kapı ve CİMER de dâhil olmak üzere tüm kanallardan gelen istek, öneri ve şikâyetlerin toplandığı birimimiz olacak. Bu şikâyetler, tasnif edilecek ve süreç yönetimiyle birlikte Koordinasyon Merkezi personelimiz komşularımıza geri bildirimde bulunacaktır.



• **Sosyal Medya;** Belediyemize ve Belediye Başkanımıza ait olan Facebook, Twitter ve Instagram hesaplarından gelecek; istek, öneri ve şikâyetlerin takibi Komşu Masa tarafından gerçekleştirilecektir.



“Ulaşılabilir Başkan, Ulaşılabilir Belediye” hedefimizi gerçekleştirebilmek için Belediye Başkanımızın randevusuz vatandaş görüşmelerini “Başkan Komşu Masada” toplantıları ile periyodik olarak gerçekleştirmekteyiz.



Yine Belediye Başkanımızın Mahalle Toplantılarını ve Esnaf Ziyaretlerini organize ederek, Gezici Ekiplerimiz vasıtası ile Şişlide yaşayan, çalışan, okuyan ve misafirimiz olan tüm hemşerilerimizin öneri, talep ve şikâyetlerini yerinde almakta, Komşu Masa sistemine girerek en kısa zamanda çözüme ulaşmasını sağlamaktayız.



Çağrı Merkezi: 444 31 12
Whatsapp Hattı: 0549 806 16 76
İnternet sayfası: www.komsumasa.com
E-posta: komsumasa@sisli.bel.tr

Müdürlük bünyesinde kurulan Komşu Masa Halkla İlişkiler ve İletişim Projesi ile vatandaşlarımızdan gelen tüm talep, öneri ve şikayetler aynı noktada toplanarak Müdürlüklerimiz ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

EBYS GELEN / GİDEN EVRAK SAYISI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
	575	222

KOMŞU MASA BAŞVURU SAYISI	36.428
---------------------------------	--------

Geliş Tipine Göre Başvuru Dağılımı

Geliş Tipi	Başvuru Sayısı	İşlemi Süren	İşlemi Biten	Görüşme Bekleyen	İşlemi Biten Görüşülen
Çağrı Merkezi	25093	1417	149	149	23527
WhatsApp	3841	368	22	22	3451
Başvuru Masası	2782	226	14	14	2542
Gezici Ekipler	2487	279	25	25	2183
Mail	1040	106	5	5	929
Twitter Belediye	397	32	4	4	361
Web	236	29	6	6	201
Instagram Belediye	215	24	2	2	189
Facebook Belediye	166	26	1	1	139
Açık Kapı	137	3	1	1	133
Instagram Başkan	27	7	1	1	19
Mobil Aplikasyon	3	0	0	0	3
Dilekçe	3	0	0	0	3
Facebook Başkan	1	0	0	0	1
Toplam	36.428	2517	230	230	33.681

Vatandaş Memnuniyet Oranları

Geribildirim	Başvuru Sayısı	Memnuniyet Oranı
İşlem Yapıldı Memnuniyet Sağlandı	22.093	%71
İşlem Yapılmadı Memnuniyet Sağlanamadı	4189	%13
İşlem Yapılmadı Memnuniyet Sağlandı	3757	%12
İşlem Yapıldı Memnuniyet Sağlanamadı	1037	%3
Toplam	31.076	%100

Müdürlük Değerlendirme

Müdürlük	Başvuru Sayısı	48 Saat Bilgilendirme	Süresi Olan	Süresi Geçmiş	İşlemi Süren	Sonuçlanmış
Fen İşleri Müdürlüğü	4904	1819	237	218	455	4449
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4714	2167	0	20	20	4694
Zabıta Müdürlüğü	4484	975	0	198	198	4286
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4347	2460	0	1	1	4346
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4168	1936	61	230	291	3877
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2854	1743	0	2	2	2852
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1663	866	50	55	105	1558
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1539	1277	0	0	0	1539
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1432	1298	0	0	0	1432
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1340	213	6	40	46	1294
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1060	705	0	1	1	1059
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	725	191	0	44	44	681
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	558	248	0	0	0	558
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	431	73	2	64	66	365
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	416	210	0	19	19	397
Medya Müdürlüğü	216	114	0	0	0	216
Özel Kalem Müdürlüğü	215	28	0	180	180	35
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	212	17	0	33	33	179
Mali Hizmetler Müdürlüğü	155	52	0	0	0	155
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	153	61	0	0	0	153
Kreş Gündüz ve Bakımevi Müdürlüğü	145	63	0	1	1	144
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80	29	0	0	0	80
İşletme Müdürlüğü	67	21	0	1	1	66
Bilgi İşlem Müdürlüğü	39	10	0	2	2	37
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	35	14	0	0	0	35
Plan ve Proje Müdürlüğü	29	7	0	0	0	29
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	12	0	0	0	24
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	20	6	0	0	0	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	1	0	0	0	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	0	0	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	0	0	0	0	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	1
Toplam	36037	16616	356	1109	1465	34572

Medya Müdürlüğü

10.05.2019 tarih ve 101 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kaldırılarak yerine Medya Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü adı altında iki yeni müdürlük kurulmuştur.

Medya Müdürlüğüne Ait Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 04.07.2019 tarih ve 119 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile onaylanmıştır. Bu Yönetmeliğin amacı Şişli Belediye Başkanlığı Medya Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler aşağıda listelenmiştir:

- CİMER, Açık Kapı ve diğer yollarla Müdürlüğümüze gelen şikayetleri çözüme kavuşturmak.

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu hükümleri gereği Müdürlüğümüze gelen şikayet ve başvurulara cevap vermek.

- İlçenin kültürel zenginliklerini tanıtıcı çalışmalar yapmak; belgesel, film vb. materyaller hazırlamak.

- Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması ve koordinasyonunu sağlamak.

- Belediyece yapılan hizmetlerin halka duyurulmasını sağlamak amacıyla halkı bilinçlendirici afiş, pankart, broşür, süreli yayın, kitapçık vb. her türlü tanıtım materyallerini hazırlamak.

- Belediyemiz sosyal sorumluluk proje ve faaliyetlerinin amacına ulaşmasına katkıda bulunmak.

- Sosyal medyaya yansıyan ve belediyeyi ilgilendiren şikayet ve önerilerin Komşu Masa birimi ile koordinasyon içerisinde çözümlenmesini sağlamak.

- Komşu Masa üzerinden Müdürlüğümüze gelen şikayetleri çözüme kavuşturmak.

01 Ocak - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında çeşitli medya platformlarında (İnternet medyası, ulusal ve yerel televizyon kanalları, ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler, dergiler ve haber ajansları) Şişli Belediyesi, Muammer Keskin, Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi ve Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi hakkında yayınlanan haber sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Anahtar Kelimeler	Haber (Adet)
Şişli Belediyesi	19.617
Muammer Keskin	4.819
Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi	779
Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi	460
Toplam	25.675



01 Ocak - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında çeşitli medya platformlarında Şişli Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin tasnifi aşağıdaki şekilde olmuştur.

Şişli Belediyesi	Haber (Adet)
Yazılı Basın (Yerel ve Ulusal)	1.881
Televizyon	1.879
İnternet Medyası	15.857
Toplam	19.617

Şişli Belediyesi'nde halk toplantıları



İstanbul'un En Kapsamlı Mahalle Meclisleri Şişli'de Düzenlendi

Abidin Koçağlı
İstanbul - Göreve başladığı günden bu yana katıldığı bir belediye meclisi toplantısına katılan Şişli Belediye Başkanı Muammer Keskin, hayata geçecek faaliyetlerin ana hatlarını belirlemek üzere 25 mahallede komşularıyla bir araya geldi.

"Söz, yetki, karar Şişli halkına olacak" sloganıyla göreve gelen Şişli Belediye Başkanı Muammer Keskin, ilk toplantılarından biri olarak mahalle meclislerini hayata geçirdi. Yaklaşık 400 gönüllü bir sınıfta, belediye başkan ve belediye yetkililerinin katılımıyla 25 mahallede komşuların öneri ve şikayetleri dinlendi. 29 Mayıs tarihinde Mecidiyeköy mahallesinde başlayan buluşmalar 4 Temmuz'da Harbiye mahallesine son buldu. Şişli'nin sosyo-ekonomik yapısı çerçevesinde ilçe sakinlerinden birçok farklı talep geldi. Kuştepe'de yaşayanların öncelikli uğurluğu ile mücadele olundu. Teşviklerle de yaşayanların öncelikli kademli ılgalları önüne geçilmesi oldu.

Şişli'nin öncelikli kadın ve çocuklar
Mahalle meclislerinde genel olarak çocuklara yönelik kültür sanat çalışmaları, bilim evleri, kadınlara ve gençlere yönelik istihdam yaratacak eğitimler, kadın dayanışma merkezlerinin kurulması, yeşil alanların çoğaltılması gibi talepler başı geldi.

Mahallelerden gelen diğer önerilerse şöyle:
Metro ve metrobüsleri kolay ulaşım için ring seferleri, Çopçop, Sokakların engelli vatandaşlara daha uygun hale getirilmesi, Sokak hayvanları için evlerin yapılması, Spor alanlarının fazlaleştirilmesi, Sağlıkla gıda pazarlarının çoğaltılması, Üretim kooperatiflerinin oluşturulması.

Buluşmalar her hafta bir mahallede devam edecek
Şişli Belediye Başkanı Muammer Keskin komşuların yaşam kalitesinin daha da yükseltilmesini amaçlıyor. Keskin, mahalle meclislerinde yaptığı

Ortak proje
Önce yapılan Şişli Belediyesi ile İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Transfor Üstünlüğü ve Anzama Merkezi arasında ortak proje başlatıldı. Proje kapsamında, Şişli'deki mahallelerin demografik yapısı, sosyo-ekonomik durumları, ulaşım ve atılım alanları ile ilgili istatistikler oluşturulacak. Şişli'deki belediye hizmetlerinden memnuniyet ve beklentilerin ilgilik detaylı bir rapor da hazırlanacak. Projenin 4 ay içinde tamamlanarak ilet komite detaylı raporun hazırlanması hedefleniyor.

Muammer Keskin	Haber (Adet)
Yazılı Basın (Yerel ve Ulusal)	630
Televizyon	192
İnternet Medyası	3.997
Toplam	4.819

[illegible]

Baskı Çeşidi	Adet
Afiş	1.076
Billboard	1.412
Folyo Sticker	4.783
Branda	4.896
Toplam	12.167

Sosyal Medya Hesapları	Muammer Keskin
Twitter	18.596
Facebook	13.755
Instagram	20 B
YouTube	68

NİŞANTAŞI'NDA YENİ BİR NEFES ALANI

Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi	Haber (Adet)
Yazılı Basın (Yerel ve Ulusal)	112
Televizyon	-
İnternet Medyası	667
Toplam	779

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi	Haber (Adet)
Yazılı Basın (Yerel ve Ulusal)	53
Televizyon	21
İnternet Medyası	386
Toplam	460

Sosyal Medya Hesapları	Şişli Belediyesi
Twitter	41.617
Facebook	70.179
Instagram	19,7 B
YouTube	1,15 B

ATIK YÖNETİMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

AMBALAJ ATIKLARINI AYRI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanmalıdır. Bu kapsamda, Belediyemiz kağıt-karton, metal, plastik ve cam atıkların kaynağında toplanması için ayrı bir toplama faaliyeti yürütmektedir. Her yıl bir önceki yıla göre daha fazla ambalaj atığı toplayabilmek amacıyla, ambalaj atığı toplama konteynırlarımızın sayısını arttırmaya ve bilinçlendirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 2007 yılında bir araç ile başlayan toplama projemiz, 2019 yılı itibarı ile 10 araç ile tüm ilçemizde yürütülmektedir. 2019 yılında ilçemizden yaklaşık 4506 ton kağıt-karton, plastik ve metal ambalaj atığı, 1815 ton cam ambalaj atığı olmak üzere toplam 6321 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

2019 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (ton/yıl)		
Kağıt-plastik-metal ambalaj	Cam ambalaj	Toplam
4506	1815	6321

ATIK BİTKİSEL YAĞ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince atık yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılması, kullanılmış kızartmalık yağların doğrudan veya dolaylı olarak yemeklik yağlara, ham yağlara, mineral yağlara karıştırılması ve doğrudan yakıt olarak kullanılması yasaktır. Belediyemiz de, bitkisel atık yağ üreticilerinin denetlenmesi ve bitkisel atık yağ üreticilerine idari yaptırım uygulanması konusunda yetki devri almıştır ve ilçemizdeki bitkisel atık yağ üreten işletmeleri denetleyerek, atık yağların kanalizasyona dökülmesini veya başka amaçlarla tekrar kullanılmasını önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamaktadır. Ayrıca, evlerden de kullanılmış yemeklik yağların ayrı toplanması için de çalışmalar yürütmekte, bilinci artırıcı bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. İlçemizden yüksek oranda toplama yapan iki lisanslı bitkisel atık yağ toplama firmaları verilerine göre, 2019 yılında ilçemizden yaklaşık 471.105 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ELEKTRİKLİ ve ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Elektrikli ve elektronik atıkların (e-atıkların) kaynağında ayrı toplanması çalışmaları, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. 2019 yılında 7874 kg e-atığı ayrı toplanmasını sağladık.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereği, atık pillerin toplanması çalışmaları 2005 yılından beri sürdürülmektedir. Ayrıca ilçemizdeki okullarımıza yönelik ödüllü atık pil toplama kampanyaları da devam etmektedir. 2019 yılında ilçemiz genelinden yaklaşık 10 ton atık pil toplanmıştır. Atık pilleri, protokollü olduğumuz ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği'ne (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi'ne) teslim etmekteyiz.

ATIK LASTİK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçemizden çıkan ömrünü tamamlamış lastikleri LAS-DER (Lastik Sanayicileri Derneği) aracılığıyla topluyoruz. Bu kapsamda, 2019 yılında ilçemizden 276.950 kg atık lastik toplanarak geri kazanım süreçlerine dahil edilmiştir.

ATIK MOTOR YAĞLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, oto sanayi ve benzeri yerlerden kaynaklanan çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturan atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden depolanması, taşınması, bertaraf edilmesine olanak sağlayacak lisanslı firmalarca geri kazanım/bertarafının yapılması için tek yetkilendirilmiş kuruluş olan PET-DER (Petrol Sanayicileri Derneği) ile toplama çalışmaları yürütmektedir. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında oto sanayi, tamirhaneler vb. yerlerin sürekli azalmasına rağmen, 2019 yılında da 94.033 kg atık motor yağı PET-DER aracılığıyla toplanmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILACAK BİNALARDA KONTROLSÜZ ASBEST YAYILIMININ ÖNLENMESİ ÇALIŞMALARI

Asbest amyant, ak toprak, çorak toprak, gök toprak, çelpek, höllük, ceren toprağı olarak da bilinen, ısıya, aşınmaya ve kimyasal maddelere çok dayanıklı, çimento ile kolayca bağlanabilen, mikroorganizmalara karşı dirençli lifli yapıda kanserojen bir mineraldir ve ısı yalıtımında ve inşaat endüstrisinde bir dönem çokça kullanılmış ancak 2010 yılından itibaren yasaklanmıştır. Projenin uygulanmasındaki amaç, Şişli ilçesi içinde özellikle de kentsel dönüşüm kapsamında yıkılacak olan yapıların yıkımdan önce asbest gibi tehlikeli atıkları barındırmadığının tespiti ve asbest var ise uygun şekilde bertaraf edilmesidir. İstanbul'da asbest denetimi yapan ilk dört belediyeden biri Şişli Belediyesi'dir(Mayıs 2016'da başlamıştır.). Henüz yeni bir uygulama olmasına rağmen toplamda 514 yapının 83'ünde 50 tondan fazla asbestli malzemenin bertarafı sağlanmıştır.

EVLERDEN TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Atık Yönetimi yönetmeliği kapsamında; günlük hayatımızda evlerimizde kullandığımız ve hayatımızı kolaylaştıran birçok ürünün içerdiği tehlikeli kimyasalların ortama gelişini güzel bırakılması nedeniyle sağlığını tehdit edilmektedir. Sağlık risklerini ve çevre riskleri engellemek veya minimum tutabilmek için; küçük adımların büyük farklar yaratacağını bilerek, ilçemizde evlerimizden çıkan tehlikeli atıklarımızı topluyoruz.

Evlerimizden çıkan tehlikeli atıklarımızdan bazı örnekler

- Piller,
- Floresan lambalar
- Kartuş ve tonerler vb.
- Bazı temizlik malzemeleri
- Yapıştırıcılar vb.
- Ayakkabı boyaları,
- Saç boyaları, saç spreyleri, resim ve el sanatları malzemeleri
- Yapıştırıcılar, deodorantlar
- Evsel tıbbi atık atıklar
- Boya/vernik sökücüleri ve tinerleri
- Fren sıvıları, motor yağları
- Güve yok ediciler/böcek öldürücüler
- Ojeler/oje çıkarıcılar vb.

Mobil Atık Getirme Merkezi

Atıkların kaynağında ayrıştırılmasıyla ilgili yapılan çalışmalara katkı sağlaması amacıyla uygulamasını başlattığımız Mobil Atık Getirme Merkezi ile belirli kategorilerdeki (e-atıkları ve evsel tehlikeli atıklar) atıkları vatandaşlarımızın evlerinden topluyoruz.

ATIK İLAÇLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Tarihi geçmiş veya artık kullanılmayacak atık ilaçlarının, belediyemiz yerleşkelerine veya belediyemize bağlı sağlık merkezlerine yerleştirdiğimiz atık ilaç kutuları ile toplanmasını sağlayarak doğaya kontrolsüzce bırakılmasını önüyoruz. 2019 yılında 1003 kg atık ilaç sağlık merkezlerimizden ve Başkanlık binalarımızdan toplanmıştır.

KİTAP VE OYUNCAK TOPLAMA ÇALIŞMALARI (PAYLAŞIM NOKTASI)

"Çevreci Sosyal Sorumluluk" anlayışıyla kullanılmış kitap ve oyuncakları topluyor, yeniden kullanılabilir olanları ihtiyacı olanlarla paylaşıyor, kullanılamaz durumdakileri ise mümkün olduğu takdirde geri kazandırıyoruz. İlçemiz geneline yerleştirdiğimiz "Paylaşım Noktaları" adını verdiğimiz kitap ve oyuncak toplama kumbaralarımızdan 2019 yılında toplanan ve tekrar kullanılabilir durumda olan yaklaşık 660 kg oyuncak ve 5885 adet kitap Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla veya doğrudan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

ATIK GIYSİ, AYAKKABI VB. TEKSTİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Bir diğer çevreci sosyal sorumluluk projesi olarak adlandırılabilir çalışmamız atık giysi, ayakkabı ve teksilleri toplama çalışmasıdır. Tekstil sektörü hava ve su kirliliği yaratan en önemli sektörlerdendir. Dünya su kirliliğinin %17-

20'sini tekstil sektörü oluşturmaktadır. 1 kot pantolon için ortalama 10 ton, 1 tişört için ise ortalama 3 ton su dolaylı yoldan (tarımsal faaliyetler ile boyama ve kimyasal işlemler) harcanmaktadır. Bu sebeple, kullanıcısı tarafından ömrü dolduğu düşünülen tekstilleri, tekrar kullanım veya geri kazanımla değerlendirmeye çalışmaktayız.

2015 yılında Türkiye'de bir ilk olarak, atık tekstilleri toplamaya ve geri kazandırmaya başladık. Bu kapsamda ilçe geneline yerleştirdiğimiz kumbaralarla toplamayı gerçekleştirmekteyiz. 2019 yılında yaklaşık 170 ton kullanılmış tekstili ayrı toplamış bulunmaktayız.

Topladığımız atık tekstil ürünlerinin tamamını geri dönüşüm ve geri kazanım olarak değerlendirmekteyiz. Geri kazanıma gönderilen ürünler tekstil (iplik, elyaf, vb.), inşaat (izolasyon malzemesi) ve otomotiv (bagaj keçesi, koltuk kılıfı) sektörlerine tekrar hammadde olarak kazandırılmaktadır.

GECE ÇALIŞMA İZNİ VERİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Madde 23/ç gereği ilçemizde faaliyet gösteren inşaatların akşam (saat 19:00-23:00 arası) ve gece (saat 23:00-07:00 arası) zaman diliminde çalışmalarını sürdürebilmesi için Müdürlüğümüze taleplerini iletmektedir. Müdürlüğümüz tarafından bu yerler ön incelemeye alınarak İstanbul Valiliği Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Mahalli Çevre Kuruluna uygunluk konusunda bilgi verilmektedir. 2019 yılında bu yönde 6 talep incelenmiştir.

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARI

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında; 8 Ekim 2008 tarihinde Başkanlığımıza verilen "Yetki Devri" doğrultusunda; ilçemiz sınırlarında şikayetleri değerlendirmek, denetim yapmak ve ihlalin tespiti durumunda idari yaptırım uygulamak (gündüz, akşam ve gece zaman diliminde) Müdürlüğümüz yetkisindedir. 2019 yılında 1384 adet gürültü ile ilgili şikayet alınmış olup, ilçemizde gürültü ihlali sonucu 11 adet idari yaptırım uygulanarak, toplam 216.510,00 TL ceza kesilmiştir.

CANLI MÜZİK İZİN RAPOR DEĞERLENDİRMESİ VE RAPOR HAZIRLANMASI ÇALIŞMALARI

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre; eğlence yerlerinin "Canlı Müzik İzni Belgesi" alınmasına yönelik, laboratuvarlar tarafından hazırlanmış olan ölçüm raporunun incelenip, uygunluğu konusunda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne görüş bildirme işi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2019 yılında 19 şikayet incelenerek, görüş bildirilmiştir.

ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ ÇALIŞMALARI

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında 2007 yılında Başkanlığımıza yapılan "Yetki Devri" doğrultusunda; ilçe sınırlarımızda, hava kirli-

ğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için önlemler aldirmek ve çevresel kirliliğe sebep olanlar hakkında yasal işlem yapmak Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2019 yılında ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği ile ilgili olarak yaklaşık 64 noktaya denetim gerçekleştirilmiştir.

KOKU DENETİMLERİ

05.03.2012 tarih ve 4603 sayılı İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısı gereği kokuya sebep olan kafe, lokanta, restoran vb. yerlerin denetimi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında 849 noktanın denetimi sağlanmıştır.

-ÇEVRE ve GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Çevre hijyen ve sağlık koşullarının oluşturulması ve devam ettirilmesi konusunda yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir:

- Sıcak su ve buharlı kent temizlik aracıyla; duvarlara, direklerle kontrolsüz yapıştırılan afişler, yazılan izinsiz yazılar ve geri dönüştürülebilir atık konteynırları temizlenmiştir. 2020-2024 stratejik planımız kapsamında Ağustos 2019 tarihinden itibaren söz konusu hizmet Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Müdürlüğümüzce ilk sekiz ayda yaklaşık 20.000 m2 duvar temizliği, 10.000 adet direk, 10.000 adet atık kumbarası temizlenmiştir.

- İlçemizde yer alan ibadethanelerimize, belediyemize ait kreşlerimize, spor merkezlerimize ve servis araçlarımıza vb. nanoteknolojik temizlik yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2019 yılında yaklaşık 50.000 m² alan ve 100 adet araç, gümüş iyon kullanılarak dezenfekte edilmiştir.

-HAFRIYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞININ BERTARAF ÇALIŞMALARI

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği "Taşıma ve Kabul Belgesi" Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir. Ayrıca hafriyat ve yıkımların söz konusu yönetmeliğe uygun önlemler alınarak yapıp yapılmadığı da denetlenmektedir.

2019 Yılında Hafriyat Yönetimi	
Taşıma ve Kabul Belgesi Talebi (adet)	Düzenlenen Taşıma Kabul Belgesi (adet)
89	67

-BİLGİLENDİRME ve BİLİNÇLENDİRME EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılması sürdürülebilir bir çevre için önceliğimiz olduğundan, çeşitli etkinlik, seminer ve yazılı görsellerle bilincin artırılması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Anaokulundan, üniversiteye kadar düzenlediğimiz eğitimlerimizde, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve enerjinin verimli kullanılmasıyla çevrenin korunması konularına değinmekteyiz. Ayrıca, talep edilmesi durumunda ilçemizdeki özel/kamu tüm kurum/kuruluşlara bilinçlendirme semineri desteği verilmektedir. 2019 yılında söz konusu eğitimlerle yaklaşık 1700 öğrenciye, 3500 yetişkine ulaştık.

ENERJİNİN VERİMLİ KULLANILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Artan enerji tüketimleri ile artan enerji maliyetleri, bireyleri ve işyerlerini enerji konusunda yeni tasarruf önlemleri almaya teşvik etmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak amacımız, enerjinin daha verimli kullanımının sağlanarak doğal kaynakları ve çevreyi korumaktır. Enerjinin verimli kullanımı için tasarruf yöntemlerini okullarımızda ve ilçemizde bulunan firmalarda düzenlediğimiz eğitimlerle katılımcılara anlatıyoruz. Bastırdığımız Sürdürülebilir Çevre El Kitabı'nı etkinliklerimizde dağıtarak farkındalığın artırılmasını sağlıyoruz.



DOĞA DOSTU BEZ ÇANTA

Çevre kirliliği ile mücadele eden, enerjiyi verimli kullanan, doğal kaynakları koruyan, doğaya duyarlı bilinçli tüketicilerin oluşması konusunda farkındalık çalışmalarımızı hassasiyetle yürütüyoruz. Plastiğe karşı doğa dostu bez çantanın kullanılmasını teşvik edebilmek amacıyla yaklaşık on senedir komşularımıza bez çantalarımızı dağıtıyoruz.

2019 yılında da "Sanatın da Çevrenin de Yanında Olmak Doğamızda Var" sloganıyla Türkiye'nin en tanınmış beş ressamının eserlerini bez çantalara basarak komşularımıza armağan ettik. Çantalarda Devrim Erbil, Bubi Hayon, Ahmet Lütfü Oran, Güngör Taner ve Balkan Naci İslimye- li'nin eserleri kullanıldı.



-BELGE YÖNETİMİ

2019 yılında Müdürlüğümüze ulaşan evrak sayısı 3192 adettir. Bu değere Çözüm Merkezi, Komşu Masa, Sosyal Medya, Resmi kurum/kuruluş, CİMER, Açık Kapı, Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler dahildir. Bunların dışında yeniden değerlendirilebilen atıklar ile ilgili 10.513 adet talep/şikâyet tarafımıza ulaşmış ve değerlendirilmiştir.

FAALİYET ADI	GELDİĞİ YER	MİKTAR	ÖLÇÜ
Gürültü	Çözüm Merkezi, Komşu Masa, Sosyal Medya, Resmi Kurum/Kuruluş, CİMER, Açık kapı, Beyaz Masa ve Vatandaş	1384	Adet
Hava Kirliliği	Çözüm Merkezi, Komşu Masa, Sosyal Medya, Resmi Kurum/Kuruluş, CİMER, Açık kapı, Beyaz Masa ve Vatandaş	602	Adet
Diğer	(İşyeri : 849 adet, Isınmadan kaynaklı : 64 adet)	913	Adet

ETKİNLİK ve PROJELER

ATIK TEKSTİL ATÖLYESİ - ÇANTA YAPIMI

Halide Edip Adıvar Toplum Merkezi – 17 Ocak 2019 / Cumhuriyet Toplum Merkezi – 18 Ocak 2019 / Halil Rıfat Paşa Toplum Merkezi – 22 Şubat 2019 / Dereboyu Toplum Merkezi – 15 Mart 2019)



Şişli bölgesinde bulunan tekstil kumbaralarından toplanan atık giysilerden toplum merkezlerimizde kursiyerlerimizle birlikte bez çanta etkinliği düzenlenmiştir. İki çevre mühendisi (eğitmen) eşliğinde kullanılmış atık tişörtler makasla kesilip düğümler atılarak çanta haline getirilip; boncuk iğne, iplik, kurdele gibi malzemelerle süslenmiştir. Dört Toplum Merkezimizde (Cumhuriyet – Halide Edip – Halil Rıfat Paşa – Dereboyu) ders alan yaklaşık 300 kursiyerimizin katılımıyla ilçemizden toplanan atık tişörtlerin çantaya dönüştürülmesi çalışması yapılmıştır.

REW İSTANBUL 15. GERİ DÖNÜŞÜM ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ VE ATIK YÖNETİMİ FUARI(21-24 Mart 2019)

TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde gerçekleşen REW İstanbul 15. Geri Dönüşüm Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Fuarı'na katılarak Müdürlüğümüzün çevre ile ilgili çalışmaları hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir. Dört gün süren fuara 45 ülkeden 5 bin 316 katılımcı ziyaret etmiştir.

DÜNYA SU GÜNÜ (21 Mart 2019)

21 Mart Dünya Su Günü kapsamında, suyun, yaşamımız ve doğamız için önemine dikkat çekmek amacıyla Şişli Anadolu Lisesi öğrencilerine çevre bilinçlendirme eğitimi vermiştir.



ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMALARI (23 Nisan 2019)

23 Nisan Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen açık hava şenliğinde kurulan stantla çevre duyarlılığı ile ilgili çocuklara bilgi verilmiş ve çocuklara uygun promosyon malzemeleri dağıtılmıştır.



YEŞİL YILDIZLI OKULLAR KAMPANYASI (30 Mayıs 2019)

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında çevre sorunlarına dikkat çekmek ve çocuklara çevre bilincini aşılamak amacıyla hayata geçirilen "Yeşil Yıldızlı Okullar Kampanyası" 30 Mayıs Perşembe günü Gülbağ Selim Sırrı Tarcan İlkokulu'nda düzenlenmiştir.

Şişli'de yer alan ilkök, ortaokul ve liseler 2018-2019 yılı eğitim öğretim dönemi süresince en çevreci okul olmak için yarışıp, dereceye giren okullara törenle tablet, yazıcı, faks, A4 kağıt, temizlik malzemesi, tekerlekli sandalye ve baston hediye edilmiştir.



Aynı zamanda okulun bahçesine kurulan stantlarda çevre konuları ile ilgili bilgilendirici çalışmalarla birlikte çiçek dikim aktivitesi ve promosyon malzemeleri dağıtımı yapılmıştır.



ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ - FILE ÇANTA DAĞITIMI (13 Haziran 2019)

Plastik yerine bez çanta kullanımını teşvik etmek amacıyla "Sanatın da, Çevrenin de Yanında Olmak Doğamızda Var" sloganıyla Devrim Erbil, Bubi Hayon, Ahmet Lütfü Oran, Güngör Taner ve Balkan Naci İslimyeli'nin eserleri bez çanta üzerine bastırılmıştır.



Bastırılan çantalar Dünya Çevre Günü kapsamında Feriköy Lalaşahin Pazar alanında Belediye Başkanımız Muammer Keskin tarafından halka dağıtılmıştır.

GOOD4TRUST - İYİLİK FESTİVALİ (15 Haziran 2019)

Sosyal ve ekolojik açıdan sorumlu, adil üreticileri ve onların ürün ve hizmetlerinden yararlanan tüketicileri buluşturan İyilik Şenliği üçüncü kez Maçka Sanat Parkında gerçekleştirilmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak katılım sağlayan vatandaşlarımıza geri dönüşüm konusunda bilgilendirme yapılarak talep, şikayet ve önerilerini dinleyip broşürler ve çeşitli promosyonlar hediye edilmiştir.



DÜNYA DEĞİŞİM GÜNÜ – ÇEVRE BİLİNCİNDE DEĞİŞİM (7 Temmuz 2019)

Bireyin, toplumun ve dünyanın bilinçli değişimi için farkındalık yaratmak amacıyla halka açık, bilinçlendirici etkinlikler düzenleyerek dünya çapında kutlanan Dünya Değişim Günü'nün bu sene ki teması Çevre Bilincinde Değişim olarak belirlenmiştir.



Nişantaşı Sanat Parkında, müzik, dans, değişim ve çevre bilincinde değişimin önemini anlatan konuşmalar yapılarak kutlanan etkinlikte müdürlüğümüz tarafından açılan stantla çevre konusunda bilgilendirme yapılarak promosyon malzemeleri dağıtılmıştır.



İSVİÇRE GÜNLERİ (20-22 Eylül 2019)

Şişli Bomonti ada 20 - 22 Eylül 2019 tarihleri arasında, SWISS Günleri İstanbul etkinliğine ev sahipliği yapmıştır.



İsviçre markalarının tanıtıldığı etkinlik kapsamında, katılımcılara müdürlük olarak çevre ile ilgili çalışmalarımızı anlatıp, çeşitli promosyon malzemeleri dağıtılmıştır.



SÜRDÜRÜLEBİLİR MÜZİK FESTİVALİ – FESTTOGETHER (28 Eylül 2019)

Çevre duyarlılığına sahip sivil toplum kuruluşlarının bir araya gelerek, gün boyu konserler eşliğinde ekoloji, geri dönüşüm ve sürdürülebilirlik konularıyla ilgili atölyeler ve paneller düzenlenmiştir.



Festival kapsamında Belediyemizi temsilen Müdürlüğümüz tarafından kurulan standta çalışmalarımız ile ilgili bilgi vererek çeşitli promosyon malzemeleri dağıtılmıştır.

HAYVAN HAKLARI GÜNÜ KUTLAMALARI (3 Ekim 2019)

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Mısırtık Parkında çocuklara hayvan sevgisini aşılamak amacıyla düzenlenen etkinlikle çocuklarla hayvan dostları buluşturuldu.



İlçede yaşayan hayvanseverler ve kreşlerden gelen öğrencilerimize çevre bilinçlendirme broşürleri ve çeşitli promosyonlar dağıtılmıştır.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HABERLEŞME

- Başkanlığımız ve tüm birimlerinde kullanılmakta olan telefon hatlarının bağlantıları yapıldı.
- Telefon hat bedellerine ilişkin evraklar düzenlenip gerekli evrakla birlikte fatura bedellerinin ödenmesi gerçekleştirildi.
- Başkanlık binamızda bulunan kablolu TV'lerin faturalarının ödenmesi için gerekli evraklar düzenlenerek fatura bedellerinin ödenmesi gerçekleştirildi.
- Telefon hatlarına ilişkin tüm arıza ve hat onarımları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.
- Başkanlığımızca GSM operatörleri ve internet altyapısı ile yapılan iletişim sözleşmeleri gereğince ödenmesi gereken tüm faturalar müdürlüğümüzce takip edilip zamanında ödenmiştir.

AYDINLATMA VE ISITMA

- Başkanlığımız bağlı hizmet birimlerine ait doğalgaz bağlantı sözleşmeleri yapılmıştır.
- Yapılan sözleşmelere ait İgdaş tarafından gönderilen faturalar ödenmiştir.
- Başkanlığımız ana bina ve tüm birimlerindeki aydınlatmalara ilişkin bakım onarım işleri yapılmış olup yeni aydınlatma hatları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Başkanlık makamında alınan yetki ile 6446 sayılı elektrik piyasa kanunu çerçevesinde hizmet binamızda kullanılan elektriğin kamu yararı da gözetilerek yeterli, kaliteli sürekli düşük maliyetli ve çevre ile uyumlu bir şekilde satın alınması amacıyla rekabet ortamında bulunan elektrik enerjisi satış firmaları ile görüşülerek en uygun fiyatı veren Enerjisa Elektrik Enerji Toptan Satış AŞ.'ye 39 aboneliğimiz taşınmıştır.
- Yeni kiralanana yâda boşaltılarak taşınması yapılan birimlerimizin doğalgaz ve elektrik işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

SU TEMİNİ

- Başkanlığımız ve bağlı tüm birimlerine ait İski ile yapılan su sözleşmeleri yapılmıştır.
- Mevcut olan su sözleşmelerinin İski'den gelen faturalar takip edilerek fatura bedelleri ödenmiştir.
- Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılmak üzere içme suyunun temini müdürlüğümüzce yapılmıştır.

TELEFON TELSİZ (İLETİŞİM)

- Başkanlığımız ve tüm birimlerinde kullanılmakta olan telefon santrallerinin bakım onarım arıza işleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan yeni santraller devreye alınmıştır.
- Başkanlığımızca görevlendirilen birim amirleri ve ihtiyaç görülen personelin kullanımı için GSM operatörlerine ait telefonlar alınmış olup tüm telefon faturalar müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan ödenmiştir.

ELEKTRİK TESİSAT

- Başkanlığımız ana bina ve buna bağlı hizmet binalarında meydana gelen elektrik arızalarının giderilmesi.
- Binalarda bulunan mevcut klimalar, jeneratörler, seslendirme cihazları brülörlerin bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Yeni klima, jeneratör, seslendirme cihazları ve kombilerin alınması ve montajı.
- Başkanlığımız ana hizmet binası ve ek binalarda ki mevcut bulunan asansörlerin periyodik bakım onarımların yapılması.
- Başkanlığımız ve ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerde ki elektrik trafoları elektrikli bariyerler otomatik kapıların bakımları arıza ve onarımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

MARANGOZLUK İŞLERİ

- Başkanlığımız tüm iç ve dış birimlerinde arızalı ve kırık kapı kilitleri pencere ve kapı tamirleri tüm mobilya arıza onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Başkanlığımıza bağlı mahalle evleri çocuk kreşleri ve yeni açılan tüm birimlerde ki iç mekânlarda ki dolap, raf, masa gibi ahşap mobilyalar elemanlarımız tarafından üretilmekte ve montajı yapılmaktadır.
- Başkanlığımız ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerdeki badana, boya tamirat işleri elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.
- Küçük kapasiteli park bahçelerin ihtiyacı olan ahşap işler elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİ GÜVENLİĞİ

Başkanlığımız ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerinde işyerlerinin güvenliği personelin giriş çıkışlarının kontrolü müdürlüğümüze bağlı güvenlik Amirliği tarafından yapılmaktadır.

SU TESİSAT BÖLÜMÜ

Başkanlığımız ana hizmet binası ile tüm hizmet binalarında ki temiz ve pis su tesisatı ile ilgili rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri su depoları pimaş kanal boruları hidrofor ve pompa arızaları ve benzeri gibi arız bakım onarımları müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılmaktadır.

SATIN ALMA VE İHALE İŞLERİ

- Başkanlığımıza bağlı tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetlerin temini 4734 sayılı kanunun 22-D, 21-F maddesi uyarınca gerekli satın almalar müdürlüğümüze bağlı satın alma bürosu tarafından gerçekleştirmektedir.

- 2019 yılı içinde 379 adet 22-D dosyası, 18 Adet 21-F dosyası müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

- Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile temini için gerekli ihale süreçlerinin hazırlanması, ihalenin hazırlanması, ihalenin yapılması ve sonuçlanması sözleşmelerinin yapılmasına kadar ki tüm süreç müdürlüğümüz satın alma ve ihale bölümü tarafından yapılmaktadır.

- 2019 yılı içinde 7 adet 19. Maddeye göre 9 adet 21-B pazarlık usulü ile ayrıca 15 adet ihale dosyasına istekli çıkmayı ve evrak yetersizliğinden dolayı iptal edilmiş olup; toplam 49 adet ihale yapılmıştır.

BÜRO HİZMETLERİ

- Müdürlüğümüze 2019 yılında 3.139 Adet gelen evrak ve 1.533 Adet giden evrak gelmiş olup gereği yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze gelen faturaların listelenmesi kontrolün yapılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

- Müdürlük bütçesinin hazırlanması, iç ve dış yazışmalarının yapılması her türlü dosyalamaların yapılması büro elemanlarımız tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

ETKİNLİK VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ

- Başkanlıkça düzenlenen tüm açılış ve törenlerde ihtiyaç duyulan yerlere jeneratör, kürsü, seslendirme cihazlarının kurulması ve kontrolü teknik elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

- Bu organizasyonlarla ilgili pankart, afiş ve her türlü süsleme ile alan temizlik işleri ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

- Etkinlik ve organizasyonlarda çay ve kahve ikramı için stantların kurulması içme suyu dağıtımı müdürlüğümüz elemanlarınca yapılmaktadır.

HER TÜRLÜ BAKIM VE ONARIM DESTEĞİ

- Başkanlığımıza bağlı tüm müdürlüklerde yapılan çalışmalar hakkında müdürlüğümüzde istenen her türlü destek verilmektedir.

YANGIN KURULUMU VE BAKIM ONARIMI

- Başkanlığımız ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerinde yangın kurulum cihazları ve donanımlarının bakım ve onarımı işletilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Yangın ile ilgili her türlü güvenlik önlemi müdürlüğümüz tarafından takip edilip gerekli önlemler alınmaktadır.

- Başkanlığımız ana hizmet binasına bağlı tüm birimlerde bulunan yangın tüplerinin dolumu, bakımı, onarımı ve ihtiyaç duyulan tüplerin yerine konması müdürlüğümüz tarafından takip edilip yapılmaktadır.

ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ

- Başkanlığımız ana bina Nazım Hikmet Kültür Merkezi, Cemil Candaş Kültür Merkezi, Maçka evlendirme dairesi merkezi ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım onarımı işletilmesi gerektiğinde yenilenmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

MÜSTAHDEM KADRO

- Müdürlüğümüze bağlı müstahdem kadro ana bina ve tüm birimlerde iç ve dış temizlik işlerini yapmaktadır.

- Hizmet alanlarında ki oda temizlikleri oda düzenlemeleri ve evrak dağıtımları müstahdem kadro tarafından yapılmaktadır. Başkanlığa bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan temizlik malzemesi müdürlüğümüzce temin edilmekte ve ilgili tüm birimlere dağıtılmaktadır.

- Çay ocaklarının donanımı ve verilen çay hizmet dağıtımı müdürlüğümüz elemanları tarafından yerine getirilmektedir.

- Başkanlık hizmet binasında bulunan fotokopi odası ile tüm vatandaşların fotokopi işlemleri karşılanmıştır.

MATBAA VE KIRTASIYE BÖLÜMÜ

- Başkanlığımıza bağlı bütün birimlerde ki basım işlerinin büyük bir bölümü müdürlüğümüze bağlı matbaada elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

- Başkanlığımız ve tüm birimlerin kırtasiye ihtiyacı müdürlüğümüzce temin edilmekte ihtiyaçlara göre birimlere dağıtılmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mevcut İmar Planlarına göre İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot-Kesit Belgesi düzenlemek, Başkanlığımıza ait mülklerin takibi, Başkanlıkça kiralanan uygun bulunan taşınmazların işlemlerinin yürütülmesi, Numarataj çalışmaları yapımı ve takibi, gecekonduların islah bölgelerinde tapu verilmesi gibi hizmetler verilmektedir.

Müdürlüğümüzce Kiraya Verilen Taşınmazlar

- Mülkiyeti Şişli Belediye Başkanlığı'na ait olan;
- Merkez Mh., 10281 ada, 6 parsel Nazım Hikmet Kültür Merkezindeki büfe yeri (30.000,00TL/Yıllık)
 - Merkez Mh. 10295 ada 18 parsel Başkanlık Binası yemekhanesi (114.000,00TL/Yıllık)
 - Merkez Mh. 1042 ada zemin üstü yeşil alan zemin altı otopark (25.000,00\$/Yıllık)
 - Plan Proje Müdürlüğü tarafından belirlenen Atm Platform Yerleri kiralaması (384.000,00TL/Yıllık)

Arsa Satış ve Tapu İşlemleri

- İslah imar planı uygulama çalışmaları sonucunda Şişli Belediyesi adına tescil edilmiş, veya yoldan ihdas suretiyle parsellerde oluşan Şişli Belediyesi hisseleri ve Maliye Hazinesi adına tescil edildikten sonra Şişli Belediyesi adına devir suretiyle tescil edilmiş olan taşınmazların hak sahipleri ve parsel ilgilileri adına satışları için toplam 108 adet kıymet takdir raporu hazırlanmış ve işlemleri yapılmıştır.
- 2019 yılı içinde toplam 87 adet ilgili vatandaşın tapuları verilmiştir.
- Çeşitli mahallelerde 4706 sayılı yasanın 5.maddesine göre işlemleri tamamlanan parsellerin hak sahiplerine

tapuları verilmek üzere Belediyemiz adına devri İstanbul Defterdarlığından talep edilmiş, 77 adet parselin devri Belediyemiz adına yapılmıştır.

Hazine Adına Kayıtlı ve İşgalli Taşınmazların Belediyemiz Adına Devir İşlemleri

İslah İmar Planı uygulama çalışmaları sonucunda Maliye Hazinesi adına tescil edilmiş olan ve 31.12.2000 tarihinden önce üzerinde işgal bulunan, 2981 sayılı yasadaki yararlanamayan kişilerin 4916 sayılı yasa ile değişik 4706 sayılı yasa uyarınca Belediyemize müracaatları alınmış ve halen devam etmekte olup, kısmen devri yapılan taşınmazlar için tapu işlemleri devam etmektedir.

Harita Birimince Yapılan İşlemler

Çeşitli mahallelerde bulunan ve yapılan işlemler aşağıda özetlenmiştir.

- 46 Adet Kot-Kesit+İstikamet Rölevesi Tanzimi
- 73 Adet İstikamet Rölevesi
- 14 Adet Kot-Kesit Belgesi
- 56 Adet Encümene Teklif Belgesi
- 2 Adet Kontur Gabari Tespiti
- 3 Adet Yol Profil Tespiti

Numarataj Birimi

Proje tasdiki, ruhsat öncesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Riski Yapılar, mahkemeler, vatandaşların UAVT'ye göre talepleri karşılanmakta olup, 2019 yılı için toplam 891 işlem yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Kiralanan Taşınmazlar

MAHALLE	ADA	PARSEL	İSİM	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	AYLIK BEDEL	YILLIK BEDEL
Kuştepe	1998	18	Alzheimer Gündüz Bakım Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12,866.58₺	154,399.00₺
Merkez	1027	34	Yemek Etüt Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6,037.00₺	72,444.00₺
Mecidiyeköy	9121	13	Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5,175.00₺+K.D.V	62,100.00₺+K.D.V.
Teşvikiye	841	2	Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3,450.00₺	41,400.00₺
İzzetpaşa	9767	1	Engelli Spor Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3,250.00₺	39,000.00₺
Ayazağa			Mesire Yeri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4,504.86₺	54,058.39₺
Duatepe	1248	47	Muhtarlık İşleri Hizmet Binası	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	2,500.00₺	30,000.00₺
H.Edip Adıvar	10293	41	Sosyal Hizmet Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4,730.00₺	56,760.00₺
İnönü	608	27	Kültür Hizmet Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	10,200.00₺	122,400.00₺
İzzetpaşa	9768	7	Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5,293.00₺	63,516.00₺
Halil Rifat Paşa	1652	134	Kreş ve Gündüz Bakım evi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	24,000.00₺	288,000.00₺
19 Mayıs	948	17	Göçmen Dayanışma Derneği	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4,050.00₺	48,600.00₺

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMRİNDE 2019 YILI
DAHİLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN 4734 SAYILI K.İ.K.GÖRE İHALESİ YAPILAN İŞLERİN LİSİTESİDİR.**

**1- İZZETPAŞA PREFABRİK KREŞ, İZZETPAŞA PRİ-
FABRİK SPOR KLÜBÜ VE ESKİŞEHİR MAH.PREFAB-
RİK KREŞ YAPIMIŞI**

(ihalesi 2018 yılında yapılmış ve 2019 yılında ödemesi devam etmiştir)

EKONOMİK KOD : 06.5.7.04
İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre
İHALE BEDELİ : 1.900.162,84-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME : 2.166.948,95-tl+kdv
(1.376.387,85-tl)
YÜKLENİCİ FİRMA : ECE PEYZAJ İNŞ. TEM.TAŞ.
VE ELEK.İTH.İHR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA : Prefabrik spor kulübü ve kreşin
makine tesisatı, elektrik tesisatı ve inşaat işlerinin tamam-
lanma çalışmaları

**2- 19 MAYIS MAHALLESİ SAĞLIK EĞİTİM MERKE-
Zİ-ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ-KİTAP OKUYAN
ÇOCUKLAR ÇOCUK KÜTÜPHANESİ YAPIM İŞİ**

(ihalesi 2018 yılında yapılmış ve 2019 yılında ödemesi devam etmiştir.)

EKONOMİK KOD :06.5.7.04
İHALE USULÜ :KİK'nun 19. maddesine göre
İHALE BEDELİ :1.731.000,00-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME :2.022.333,39-tl+kdv
(219.140,64-tl)
YÜKLENİCİ FİRMA :DOĞAN LG İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA :Çocuk gündüz bakım evi makine
tesisatı, elektrik tesisatı ve inşaat işlerinin tamamlanma
çalışmaları

**3- MECİDİYEKÖY,GÜLBAHAR,BOZKURT MAHALLE-
LERİ VE MUHTELİF SOKAKLARDA YAĞMURSUYU
ALT YAPI İNAATI İŞİ**

(ihalesi 2018 yılında yapılmış ve 2019 yılında ödemesi devam etmiştir.)

EKONOMİK KOD :06.5.7.07
İHALE USULÜ :KİK'nun 19. maddesine göre
İHALE BEDELİ : 4.551.568,10-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME : 3.760.852,41 -tl+KDV
(532.545,96-tl)
YÜKLENİCİ FİRMA : İRMEN YAPI TAAH.SAN.ANA-
NİM ŞTİ VE UYGAR PEYZAJ İNŞ.TUR.OTOMOTİV SAN
VE TİC.LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
YAPILAN ÇALIŞMA :Mecidiyeköy Gülbahar, Bozkurt
Mahalleleri ve

4- TRETUVAR DÜZENLEME VE YAPIM İŞİ

(ihalesi 2018 yılında yapılmış ve 2019 yılında ödemesi devam etmiştir.)

EKONOMİK KOD :06.5.7.07
İHALE USULÜ :KİK'nun 19.maddesine göre
İHALE BEDELİ :3.373.513,00-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME :3.318.303,11-tl+KDV
(401.326,18-tl)
YÜKLENİCİ FİRMA : DOĞAN LG İNŞ. TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA :
Mineral yüzeyli parke taşı döşenmesi 8276,53 MT2
Granit taş plaklarla döşeme kaplaması yapılması 22600
MT2
Granit bordür döşenmesi 2801 MT.
Granit Sınır Elemanı döşenmesi 863 ADET
Mineral Bordür döşenmesi 5110,19 MT.
Beton dökülmesi 641 M3
Tam burlanmış Granit Taş 2001 M2
Bazalt Taş Döşenmesi 4300 M2

**5- ŞİŞLİ İLÇESİ SINIRLARINDA BULUNAN KAMU
KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE
TESİSLERİNDE BAKIM ONARIM İŞİ**

(ihalesi 2018 yılında yapılmış ve 2019 yılında ödemesi devam etmiştir.)

EKONOMİK KOD :06.7.7.90
İHALE USULÜ :KİK'nun 19.maddesine göre
İHALE BEDELİ :12.673.608,82-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME :15.167.566,54-tl+KDV
(2.452.794,35-tl)
YÜKLENİCİ FİRMA :UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR
OTO SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
KIRICILAR İNŞ.TAR.HAY.PEYZ.LTD.ŞTİ.ORTAK GİRİ-
ŞİM
YAPILAN ÇALIŞMA :Okullar,Kamu Binaları, Spor
Klupleri, Alzaymır, Gündüz Bakım Evleri, Toplum Merkez-
leri, Bilim Evleri, Muhtarlıkların Bakım Onarım Çalışmaları

**6- ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE ASFALT RABOTUYLA
AŞINMA TABAKASI ASFALTİŞLERİ YAPIM İŞİ**

(ihalesi 2018 yılında yapılmış ve 2019 yılında ödemesi devam etmiştir.)

EKONOMİK KOD : 06.5.7.07
İHALE USULÜ :KİK'nun 19.maddesine göre
İHALE BEDELİ :3.952.000,00-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME : 4.737.474,70-tl+KDV
(5,590.220,15-tl)
YÜKLENİCİ FİRMA :UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR
OTOMOTİV SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA :
Robotla Serim: 6987 ton
Finişerle Serim: 3650 ton
Mevcut bacanın Yol seviyesine getirilmesi 117 adet
Mevcut ızgaranın Yol Seviyesine getirilmesi 549 adet
Parke Taşı Sökümü 3901 m2
Parke Taşı döşemesi 1605 m2

7- ŞİŞLİ İLÇESİ GÜLEZ CAMİİ VE ÇEVRE BİNALARININ BAKIM VE ONARIM İŞİ X (2019 yılı)

EKONOMİK KOD	:06.5.7.90
İHALE USULÜ	:KİK'nun 21/b.maddesine göre
İHALE BEDELİ	:456.923,95-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME	:512.806,28-tl+KDV
(605.111,41-tl)	
YÜKLENİCİ FİRMA	:İCE YAPI ANONİM ŞİRKETİ
YAPILAN ÇALIŞMA	:Caminin ve Çevre Binaların Bakım Onarımı

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Açık İhale Usulü (19.) maddesi	7
Pazarlık Usulü 21.(b) maddesi	1
Pazarlık Usulü 21.(c) maddesi	-
Pazarlık Usulü 21.(f) maddesi	-
Hibe Usulü	
TOPLAM	8

YAPILAN ÖDEME	10.964.536,68 -TL.
---------------	--------------------



Müdürlüğümüze; gerek ilçe halkı gerek kurumlar ve gerekse belediyemiz bünyesinde görev yapan diğer müdürlüklerden gelen dilekçe ve yazışmalara istinaden toplam: 2194 adet evrak gelmiş, bu evraklar süresi içerisinde gereği yapılmış ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüze mail yoluyla gelen 2682 şikayet yerinde yapılan değerlendirmeler ile çözülmektedir. Çözüm merkezinden gelen 8045 şikayetin 7464'i çözümlenmiştir. Cimerden gelen 355 şikayetin hepsi çözümlenmiş olup, Komşu Masadan gelen 5600 şikayetin 4000'i çözümlenmiştir. Bu şikayetler Fen İşleri teknik personelin mahalle bazında yaptığı çalışmalar sonucunda yasal sınırları içerisinde hızla sonuçlandırılmaktadır.

8- ESENTEPE MAH.MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU İSTİNAT DUVARI ŞAPIM İŞİ (2019 yılı)

EKONOMİK KOD	: 06.7.7.90
İHALE USULÜ	:KİK'nun 19.maddesine göre
İHALE BEDELİ	:280.237,50-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME	:332.306,40-tl+KDV
(392.121,55-tl)	
YÜKLENİCİ FİRMA	:UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR
OTO.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA	:Okul istinat duvarı yapımı

2019 YILI 22. (d) DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA İHALE EDİLEN YAPIM İŞLERİ LİSTESİ

İŞİN ADI	FİRMA ADI	EKO. KOD	TUTAR
Yol Bakım Onarm Şef. Kullanılmak Üzere Kum Alım İşİ	Mavi İnşaat Malzemeleri Tic.Ltd.Şti.	06.6.2.01	47.642,50
Yol Bakım Onarım Şef. Kullanılmak Üzere Kaldırım Taşı Alım İşİ	Mavi İnşaat Malzemeleri Tic.Ltd.Şti.	06,6.2.01	69.826,94

4734 SAYILI K.İ.K. 22 (d) MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İŞLERİN BEDELİ

Doğrudan Temin Malzeme Alım Bedeli	117.469,44-TL.
------------------------------------	----------------

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN EKİPLERİMİZCE İLÇEMİZ DAHİLİNDE YAPILAN İŞLER

SOĞUK ASFALT SERİMİ	23 TON
MOLOZ DÖKÜMÜ	25.000 KG
ÇÖP NAKLİ (ÇEKİYAT VB ATIKLAR)	14.000 TON
YOL KASISI KONULMASI	1200 ADET
BORDÜR ÇEKİMİ	9000 ADET
BAHÇE BORDÜRÜ ÇEKİMİ	2500 ADET
DOĞAL GRANİT BORDÜR ÇEKİMİ	1500 ADET
AŞIKTAŞI DÖŞEMESİ	4000 M2
MİNAREL YÜZEYLİ BETON DÖŞEMESİ	9000 MT2
GRİ BETON YOL TAMİRİ	8000 MT2
BERGAMA GRANİTİ TAMİRİ (ÇİİNİ)	2500 MT2
MERDİVEN TAMİRİ	3000 MT2
MOZAİK PARKE TAMİRİ	2600 MT2
YAĞMURSUYU IZGARA MONTAJI	300 ADET
KOMPOZİT KANAL KAPAĞI MONTAJI	250 ADET
SINIR ELEMANI KOMPOZİT MONTAJI	2400 ADET
ŞERİT AYIRICI YOL DİKMESİ MONTAJI	1000 ADET
L- AYIRMA BORDÜRÜ	1500 ADET
L-AYIRMA BORDÜR SINIR ELEMANI	2500 ADET
DUVAR ÖRÜMÜ	700 MT3
ASFALT KAPLAMA	22.500.000 TON
ASFALT YAMA	8.300.000 TON

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar Durum Belgesi hazırlamak,
- Sözlü olarak İmar Durumu öğrenmek isteyen vatandaş ve experlere cevap vermek,
- İlgililerince hazırlanan Mimari Projeleri incelemek ön proje(avan proje) onayı ve mimari proje onayının yapılması,
- Mimarisi onaylanan projenin statik proje ve hesaplarının incelenmesi ve onaylanması,
- Statik ve tahkimat projesi ile birlikte zemin etüt raporlarının incelenmesi ve onaylanması,
- Mimarisi onaylanan projenin Akustikle ilgili rapor veya gerekliyse Akustik Projesinin incelenmesi,
- Mimarisi onaylanan proje dosyasının Makine, Elektrik ve Asansör Uygulama projesinin incelenmesi ve onaylanması,
- Mimari, statik ve tesisat projeleri onaylanan parsellerin harç ve ücretlerinin hazırlanması,
- Mimari, statik ve tesisat projeleri onaylanan parsellerin yapı ruhsatı hazırlanması için kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, bu evrakların cevabının takip edilerek tamamlanması ve incelenmesi,
- Yapı ruhsatı için hazırlıkları tamamlanan parsellerin NVİ(MAKS) sistemine girişi yapılarak Online Yapı Ruhsatı düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatının onaylanmasından sonra NVİ(MAKS) isteminden onay kodu verilmesi,
- Yeni yapı ruhsatının kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması,
- Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin tadilat, isim değişikliği, yenileme, kat ilavesi ve güçlendirme başvurularının incelenmesi, onaylanması ve yapı ruhsatlarının yeniden düzenlenmesi, bu başvurular için inşaat mahallinde inceleme yapılması,
- Tescilli eski eser, koruma alanı yada sit alanında olan parsellerin yada yapıların mimari projesinin yada ilgililerince hazırlanan Restorasyon projelerinin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca gönderilmek üzere evraklarının hazırlanması, projenin incelenmesi ve gönderilmesi, kuruldan onaylanarak dönmesi halinde ruhsat için gerekli işlemlerin tamamlanarak Yapı Ruhsatı düzenlenmesi
- Resmi kurumlardan gelen yazışmaların gerekirse mahallinde incelenmesi ve cevaplanması,
- Vatandaştan gelen sözlü ve yazılı başvurulara süresi içerisinde cevap verilmesi,
- Ruhsat projelerine uygun imal edilen asansörler için Asansör Tescil Belgesinin düzenlenmesi,
- Yapı kullanma izni aşamasında Makine, Elektrik ve Asansör projelerinin uygunluğunun ve Isı Yalıtım Kontrolünün yerinde kontrol edilmesi,
- Asansörle ilgili yazışmaların sağlanması,
- Statik sistemde risk oluşan yapıların incelenerek taşıyıcı sisteminde sorun tespit edilmesi halinde konunun raporlanarak yazışmaların yapılması , gerekli hallerde mühür yaptırılarak tahliye edilmesinin sağlanması,
- Hafta sonları inşai faaliyetlerle ilgili nöbetçi teknik eleman olarak mahallinde inceleme ve sözlü başvurulara cevap vermek.

İmar ve Statik	
Onaylanan Mimari Proje	80
Onaylanan Statik Proje	80
Ruhsat Sayısı (yeni yapı , tadilat ve isim değişikliği)	85

Makine Elektrik	
Onaylanan Tesisat Projesi	80
Asansör Tescil Belgesi	139
Asansör Yazışmaları	3000+

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi, bir kültür kompleksi olup, 300 koltuk kapasitesi ile çok yönlü faaliyetlerin gerçekleştirilmesine uygun olarak Ocak 2015 tarihinde inşa edilmeye başlanmış ve 15 Ocak 2016 tarihinde resmi olarak Şişli halkının hizmetine sunulmuştur.

NAZIM HİKMET KÜLTÜR VE SANAT EVİ'NDE DÜZENLEDİĞİMİZ FAALİYETLER

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat evinde düzenlenen konserle ilgili görseller;

Renkli seslerini türkülerle çoğaltan müzik grubu Ehl-i Kalem, Nazım Hikmet Kültür ve Sanat evinde komşularımızla kışa merhaba konserini verdi.

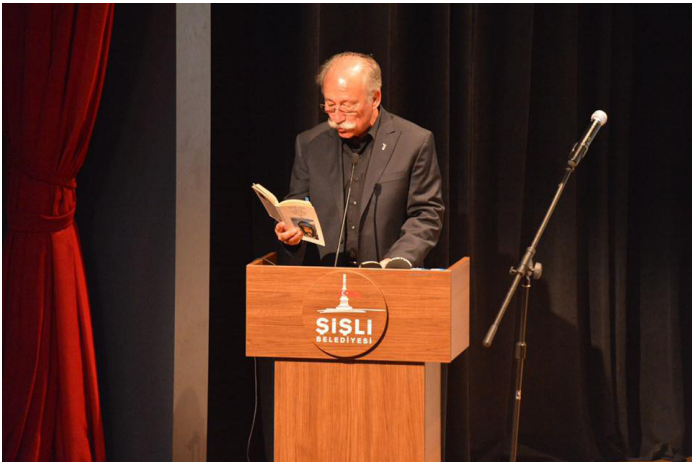


Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evinde düzenlenen edebiyat söyleşileri ile ilgili görseller;

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Vakfı ile birlikte düzenlediğimiz "Nâzım Hikmet'i Tanımak ve Anlamak" adlı Edebiyat söyleşi etkinlikleri aşağıda paylaşılmıştır.



Tarık Akan'ın aramızdan ayrılışının 3. yılını saygı ve özlemle andık.



CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİ

- Uzun süre kapalı kalan "Kent Sineması" Belediyemiz tarafından restore edilerek 'Şişli Kent Kültür Merkezi' olarak Şişli kentlisinin hizmetine sunulmuştur. İlçemizin merkezi yeri olan Halaskargazi Caddesi üzerinde bulunan ve 688 koltuk kapasitesi ile çok yönlü etkinlikleri gerçekleştirmeye uygunluğu nedeni ile yıl boyunca kültür merkezine yoğun talep olmuş ve çok çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- Şişli Kent Kültür Merkezi; Temmuz ayında hain bir saldırı sonucu hayatını kaybeden Şişli Belediyesi Başkan Yardımcısı Cemil CANDAŞ ismini kültür merkezinde yaşatmak için Meclis kararı ile "CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİ" olarak sosyo-kültürel faaliyetlerin (tiyatro, konser, gösteri, seminer, panel, söyleşi vb.) gerçekleştirilmesi amacı ile hizmet vermeye devam etmiştir.

Cemil Candaş Kent Kültür Merkezinde düzenlenen konser etkinlikleri ile ilgili görseller;

Muharrem Ayı nedeniyle gerçekleştirdiğimiz "Yol, Nefes, Kadın" konser etkinliği aşağıda paylaşılmıştır.



"Uğur Mumcu Anma Gecesi" Etkinliği aşağıda paylaşılmıştır.



"Ruhi Su Anma Gecesi Dostlar Korusu" Konseri Etkinliği aşağıda paylaşılmıştır.



Cemil Candaş Kent Kültür Merkezinde düzenlenen Tiyatro etkinlikleri ile ilgili görseller;

“Yok, Daha Neler?” , “Ben Rozi” , “Leyla’nın Evi” ve “Gülmeye Geldik Dünyaya” yetişkin tiyatro etkinliklerinin fotoğrafları aşağıda paylaşılmıştır.



ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TOPLAMI
TİYATRO	32
KONSER	26
SÖYLEŞİ-ANMA	4
ÖDÜL TÖRENİ	1
BELGESEL-FİLM GÖSTERİMİ	10
SERGİ	14

NOT: Tüm etkinliklerimize 2019 yılı süresince yaklaşık 51.300 kişi katılım sağlamıştır. Kültür merkezlerinden yaklaşık 39.000 kişi. Diğer etkinliklerden 12.300 kişi faydalanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz ‘Açık Hava Sinema Günleri’ bu yılda dolu dolu geçti. Her mahallemizde sinema gösterisi yaptık.



**Ülkem, Adaletim, Özgürlüğüm.
Benim Cumhuriyetim!**

Cumhuriyetimizin 96. Yılı'nı komşularımızla Teoman, Ceza ve birçok sanatçı ile üç gün boyunca yaptığımız konserlerle coşkuyla kutladık.

Cumhuriyet Bayramımızı Kutluyoruz

29 EKİM **28 EKİM** **KONSERLER VE GÜN BOYU ETKİNLİKLER**
MAÇKA DEMOKRASİ PARKI 10:30 - 23:00

27 EKİM **26 EKİM**

TEOMAN **CEZA** **FARUK DEMİR** **SİBEL ALAŞ** **JALE**

444 31 12

29 EKİM BÜYÜK CUMHURİYET KORTEJİ
Atatürk Evi Önü 17:00

MUAMMER KESKİN
Şişli Belediye Başkanı



2019'a çeşitli etkinliklerle dört gün boyunca komşularımızla beraber sokak etkinlikleri ile karşıladık.2020 yılına yeni umutlarla girdik.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Şefliği

2019 yılında toplam 19.405 adet yevmiye düzenlenmiştir. Ayrıca mali mevzuatta yapılan değişikliklerin takibi ile uygulamaya geçirilmesi koordinasyon işlemleri şefliğimiz tarafından yapılmaya devam edilmiştir.

Emlak Tahakkuk Şefliği

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihlerinde 18202 adet bina beyanı alınmış, 4713 adet bina beyanı (satış, yıkım vs. nedenlerle) kapatılmıştır. 3287 adet arsa beyanı alınmış 2422 adet arsa beyanı (satış, binaya dönüşme vs. nedenlerle) kapatılmıştır. 3763 adet düzeltme fişi düzenlenmiş, 257 mükellefimize Emekli + geliri olmayan muafiyeti uygulanmıştır. 7143 Sayılı Yapılandırma Kanuna istinaden 9281 mükellefin borçlarının yapılandırılması sağlanmıştır.

Belediye Gelirleri Tahakkuk Şefliği

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir artırıcı faaliyetlerine şeflik elemanları aktif olarak katılmıştır. Bunun yanı sıra Vergi dönemlerinde veznelerde görev alarak tahsilatın hızlanması sağlanmış, alan çalışmalarında Çevre Temizlik Vergisi mükellefiyeti bulunmayan mükellefe 1870 adet Yoklama fişi tanzim edilerek 1740 adet Vergi ve Ceza ihbarnameleri düzenlenmiş mükelleflere tebliğ edilmiştir. Mükelleflerin müracaatı ile işyeri kapanan personel sayısı değişen ve benzeri nedenlerle 154 adet düzeltme fişi düzenlenmiş, Tahakkuk terkinleri yapılmış red ve iade olacaklar Muhasebeye bildirilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi beyan sayısı 51504 adettir.

İlan ve Reklam Vergisi mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükellefler adına 1035 adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde 985 adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca 32 adet düzeltme fişi düzenlenmiştir.

Mükelleflerden veya Kurumlardan talep veya şikayet dilekçelerini incelemek ve yerinde tespit etmek amacı ile toplamda 427 adet dilekçe alınmıştır.

Toplam 245 adet İşgaliye yoklama fişi tanzim edilmiştir. Düzenlenen yoklama fişine istinaden 240 adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiştir.

Ecrimisil Gelirlerinde toplam mükellef sayısı 36 adettir. Kira Gelirlerinde toplam mükellef sayısı 14 adettir.

Tahsil Şefliği

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi ve yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile muhasebeleştirilerek bankaya teslimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen ücret ve harçlar ile İmar Para Cezalarının tahsilatı ve takibi yapılmaktadır.

İcra Takip Şefliği

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında İcra Takip Şefliğimiz bünyesinde faaliyet gösteren tebligat servisimiz tarafından vadesi geçmiş Belediye Gelirlerine ait 12.549 adet ödeme emri düzenlenmiş olup 8.624 adedi tebliğ edilmiştir. Tebliğ edilen ödeme emirlerinden 3.258 adedi tahsil edilmiş, 2.586 adedinin haciz varakaları düzenlenmiş, 2.780 adedinin tebliği işlenmiş haciz varakaları düzenleme aşamasındadır. Düzenlenen ödeme emirlerin de bilgi eksikliği ve hatalı adres nedeniyle ulaşılamayan 3.925 adet mükellefin ise detaylı araştırması yapılarak ulaşılan adreslerine tebliğ edilmek üzere tekrar gönderilmiştir.

İcra takip servisimiz tarafından vadesi geçmiş Belediye Gelirlerine ait takip edilen 14.254 adet dosya bulunmaktadır. Takip edilen Dosyaların 8226 adedi Emlak Vergisi, 4811 adedi Çevre temizlik Vergisi, 106 adedi Eğlence vergisi, 104 adedi İmar para cezası, 58 Adedi Ruhsat denetim ve Çevre koruma İdari para cezaları, 872 adedi ise Zabıta para cezalarına aittir. Takip edilen dosyalar ile ilgili maliye bakanlığı, Tapu Müdürlüğü, Trafik tescil müdürlüğü ve noterler birliği ile ilgili yazışmalar yapılmış olup 14.254 adet takipli dosyanın 3118 adedinin tahsili sağlanmış, kalan 11.136 adedi içinde yasal süreç devam etmektedir.

Eğlence ve Kontrol Şefliği

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 1.842.000 yerli seyirci, 1.262.000 yabancı seyirci olmak üzere toplam 3.104.000 adet seyirci girişi tespit edilmiştir. 178 adet Eğlence Vergisi Mükellefi kayıtlı olup, yıl içinde 357 adet yoklama fişi tanzim edilmiştir. Yıl içinde 1227 adet tahakkuk fişi yapılmış olup, bunlardan 839 adedi ödeme yapmış 388 adedi ödeme yapmamıştır.

Mezat Şefliği

Bölümümüzün, 01.01.2019 tarihinden, 2019 yılı sonuna kadar olan faaliyet döneminde, Şefliğimize 2.008 adet evrak gelmiş olup; bu evraklar Belediyemizin sistemi üzerinde taranarak bilgileri girilmiş, gelen defterine, ajandalara ve bilgisayar üzerinden program kaydı satış günlerinin takibi ve münadilerin görev dağılımlarına iat haftalık programları yapılmış olup, Her münadiye satışları zimmetlenerek programlı bir biçimde teslim edilmiştir.

İcra daireleri, mahkemeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakla bildirilen ve münadi talebi olan 1.996 adet satışa, münadi görevlendirilip, satışlarda hazır bulunmaları sağlanmıştır.

İlgili yerlerden gelen 1.973 adet satış ilanı, Belediyemiz ilan tahtasında, yasal sürelerle uyularak ilana çıkarıldı. İlanların yapıldığına dair tutanaklar, ilanın yapılmasını talep eden kuruma, üst yazı yazılarak, süreleri içinde gönderildi. 10 adet (ihale fesih) davalarıyla alakalı mahkemelerden veya mükellefin bu vb. sebebiyetten doğan itiraz, iade içerikli dilekçelerine kanuni hükümler çerçevesinde araştırma ilgili yerlere yasal süreleri içerisinde cevap gönderilmiştir. Satışların genel olarak takibi ve sonraki aşamaların kayıt altına alınması sağlanarak, güncelleme yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında 180 adet park ve yeşil alan bulunmaktadır. Bunun 69 adedi çocuk oyun grubu bulunan park, 111 adedi de yeşil alan olarak düzenlenmiştir. 87 adet park ve yeşil alanda aydınlatma elemanları bulunmaktadır. Aktif Park ve yeşil alanların toplamı 129.577 m2, Belediyemizce bakımı yapılan Ayazağa mesire yeşil alan miktarı 183,700 m2 dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 3,93 m2 'dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak, mevcut park ve yeşil alanları daha işlevsel hale getirmek öncelikli hedefimizdir. Mevcut park ve yeşil alanlarımızın devamlı olarak temizliği, çim alanların biçimi, donanım elemanlarının (çocuk oyun grubu, oturma grubu, aydınlatma elemanları vb.) bakım onarım ve yenilenmesi rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca ihata çalışmaları kapsamında korkuluk yenileme ve boyama çalışmaları yapılmaktadır. Sulama sezonunda gündüz 1 adet arazözle trafiğin durumuna göre 4-5 sefer düzenlenerek sulama yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz program ve hedefleri doğrultusunda, 01 Ocak 2019 – 31 Aralık 2019 tarihleri arasındaki çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ
Dönem içindeki park ve yeşil alan sayısı	180	Adet
Ağaç ve çalı dikimi	1622	Adet
Mevsimlik çiçek dikimi	27.728	Adet
Çocuk oyun gruplu park sayısı	69	Adet
Aydınlatma elemanı olan park sayısı	87	Adet
Kullanılan çim tohumu	350	Kg
Yenileme yapılan park ve yeşil alan sayısı	25	Adet
Çocuk oyun grubu montajı ve bakım onarımı	11	Takım
Spor aletleri(fitness aletleri) bulunan park sayısı	32	Adet
Spor aletleri (fitness aletleri) temin ve montajı	12	Takım
Salıncak tamiri ve montajı	130	Adet
Projektör, ampul temin ve montajı	43	Adet
Bank temini ve montajı	450	Adet
Spor tesisi bulunan park sayısı	11	Adet
Beton çiçeklik temin ve montajı	6	Adet

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ
Çöp kovası temin ve montajı	200	Adet
Muhtelif elektrik kablosu kullanımı	5400	Metre
Hazır çim uygulaması çalışmaları	2200	m2
Fidan çevresi yapımı çalışmaları	550	Adet
Sert zemin döşeme ve yenileme çalışmaları	7000	m2
Fidan dibi çapalama	25.000	Adet
Cadde ve sokak ağaçlandırmaları	50	Adet
Demir ve ahşap imalat boyama çalışmaları	12,100	m2
Zararlılarla mücadele (ilaçlama) çalışmaları	22.500	Adet
Çim biçimi çalışmaları	7,000	ar
Suni gübreleme çalışmaları	1800	Kg
Orta refüj peyzaj uygulamaları	7	Adet
Sulama sistemi bulunan park sayısı	64	Adet
Budama	31.500	Adet
Oyun grubu, Spor aletleri alanı ve yürüyüş yollarının kauçuk kaplama yapılması	2085	m2

- Park ve bahçeler müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde 25 adet park ve yeşil alanda 3.432,20 m2 lik revizyon çalışmaları yapılmak suretiyle parklarımızın peyzaj düzenlemeleri yenilenmiş, sert zemin oluşumu ve duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Fulya mahallesinde 360 m2 yeni park alanı oluşturulmuş, Kuyumcu İrfan sokakta düzenleme yapılarak sokak yayalaştırılmış ve daha çağdaş bir şekilde halkın kullanımına açılmıştır.
- Vefa deresinde atıl duran 450 m2 alan temizlenerek yeşil alan haline getirilmiştir.
- Şişli sınırları dahilinde bulunan okullarımızda bitkilendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmış, diğer parklarımızda donanım eksiklikleri giderilerek parklar yeni bir görünüme kavuşmuştur.
- Bölgemizde bulunan süs havuzlarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır.
- Dönem içinde 1951 adet çözüm merkezinden gelen ve 1894 adet Komşu Mmasa üzerinden gelen başvurulara cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüzce yürütülen tüm bu hizmetlerden bir bölümü yüklenici firmalara ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir.



İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

Faaliyet No : II.2.4.1
Proje Adı : Var olan park ve yeşil alanların bakımının yapılması
Hedef : Park ve Yeşil alanların bakımı
Ödenek Miktarı : 2.000.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
KHK ile kentyol A.Ş. ye geçen personel maaş ödemeleri	-	2.620.854,34 TL
Toplam		2.620.854,34 TL



Faaliyet No : II.2.4.2
Proje Adı : Park ve yeşil alanlarda sert zeminlerin yenilenmesi
Hedef : 4000 m2
Ödenek Miktarı : 300.000,00 TL

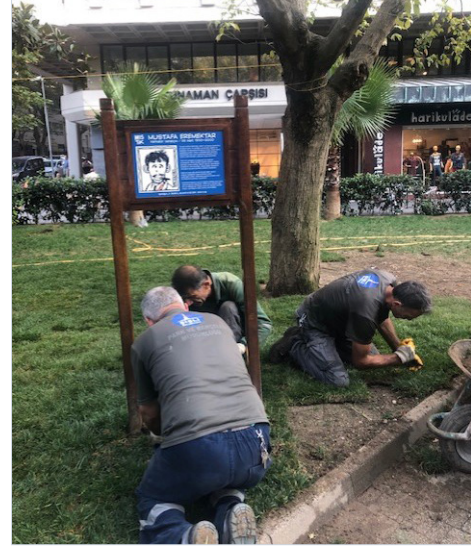
YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanlarda sert zemin düzenlenmesi ve onarım işi	7000 m2	600.000,00 TL
Toplam		600.000,00 TL



Sert zemin dosyası kapsamında 25 park da revizyon çalışmaları ile duvarlar, drenaj çalışmaları, bitki sulama tesisatı kurulumları, boya badana çalışmaları, sert zemin tamiratları, park donanımlarının yenilenmesi yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.3
Proje Adı : Çim alanlarının yenilenmesi
Hedef : 8000 m2
Ödenek Miktarı : 100.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Hazır Rulo çim alımı (Fidan alımı dosyası kapsamında alınmıştır.)	200 m2	2.000,00 TL
Hazır Rulo çim alımı (Sert Zemin dosyası kapsamında alınmıştır)	2.000 m2	17.70700 TL
Toplam		19.707,00 TL



Faaliyet No : II.2.4.4
Proje Adı : Çocuk oyun gruplarının yenilenmesi
Hedef : 10 adet
Ödenek Miktarı : 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
İKSV ile Ortak Proje (Maçka Sanat Parkı- Sanat Eseri Oyun Grubu)	1 adet	Bedelsiz
Halide Edip Adivar Parkı	1 adet	Destek Hizmetleri Md tarafından karşılandı
Oyun Grupların Tamir ve Tadilatları Yapılarak Yenilenmesi	10 adet	(Sert Zemin dosyası kapsamında ödenmiştir.)



Faaliyet No : II.2.4.5
 Proje Adı : Oturma elemanlarının yenilenmesi
 Hedef : 800 adet
 Ödenek Miktarı : 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Mevcut Oturma Bankları bakım ve onarımları	320 adet	Depo Malz. İle
Marangozhanede Bank İmalatı Yapılması	130 adet	Destek Hiz. Karşılana ve Depo malz. İle yapıldı.

Açıklama: Müdürlük personeli tarafından bankların onarım ve yenilemesi yapılmış ve kereste temini ile marangozhane de yeni banklar imal edilmiştir.



Faaliyet No : II.2.4.6
 Proje Adı : Yollara ve Parklara fidan ve çalı temini ve dikimi
 Hedef : 15.000 adet
 Ödenek Miktarı : 1.000.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Orman Bölge Müd. Hibe Edilen Bitkiler	215 adet	BedelsizL
İhale yoluyla Alınan Bitkiler	1407 adet	137.960,00 TL
Toplam		137.960,00 TL



Faaliyet No : II.2.4.7
 Proje Adı : Mevsimlik çiçek dikimi
 Hedef : 500.000 adet
 Ödenek Miktarı : 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Mevsimlik çiçek alımı	27.728 adet	35.544,00 TL
Toplam		35.544,00 TL

Açıklama: Çiçek parsellerin bakımı iyi yapıp herdemyeşil çalı dikimi tercih edilmiştir.



Faaliyet No : II.2.4.8
 Proje Adı : Kavak ağaçlarının kesimi ve yol, refüj yeşil alanlardaki ağaçların budanması
 Hedef : 8.000 adet
 Ödenek Miktarı : 60.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
Ağaç ve çalıların budanması	9.500 adet	Müdürlük personeli ile yapılmıştır.
Yapraklı ağaçların budanması	22.000 adet	Müdürlük personeli ile yapılmıştır.

Açıklama: Budama çalışmaları Müdürlük elemanlarınca yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.9
 Proje Adı : Yeni park ve yeşil alan üretmek
 Hedef : 4.000 m2
 Ödenek Miktarı : 1.000.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Fulya Mah. Garaj sok.	360 m2	100.000,00 TL
Vefa Deresi	450 m2	77.000,00 TL
Kuyumcu İrfan sok. Yeşil Alanları	170 m2	250.000,00 TL
Toplam		427.000,00 TL

Faaliyet No : II.2.4.10
 Proje Adı : Var olan park ve yeşil alanlarda yenileme yapmak
 Hedef : 6.000 m2
 Ödenek Miktarı : 500.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanlarda yenilenme çalışması (Sert Zemin dosyası kapsamında yapılmıştır.)	25 park	600.000,00 TL

Faaliyet No : II.2.4.11
 Proje Adı : Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri alanlarında kauçuk kaplama yapılması
 Hedef : 2.000 m2
 Ödenek Miktarı: 150.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
Kauçuk kaplama yapılması	666 m2	213.120,00 TL
Kauçuk kaplama yapılması	85,5 m2	17.958,42 TL
Toplam		231.078,42 TL

Faaliyet No : II.2.4.12
 Proje Adı : Sulama sistemi olmayan parklara sulama sistemi kurulması
 Hedef : 5 adet
 Ödenek Miktarı: 55.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Parklara sulama sistemi kurulması	14 adet	138.750,00 TL

Açıklama: Sert zemin dosyası kapsamında ödeme yapıldı.

Faaliyet No : II.2.4.13
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım onarım ve yenilenmesi
 Hedef : 10 adet
 Ödenek Miktarı: 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Spor aletleri temini ve montajı	45 adet	88.750,00 TL



Faaliyet No : II.2.4.14
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması
 Hedef : 200 adet
 Ödenek Miktarı : 50.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Çöp kutusu alımı	200 adet	2018 Yılından Kalan

Faaliyet No : II.2.4.15
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının yenilenmesi ve bakımının yapılması
 Hedef : 25 adet
 Ödenek Miktarı : 50.000,00 TL

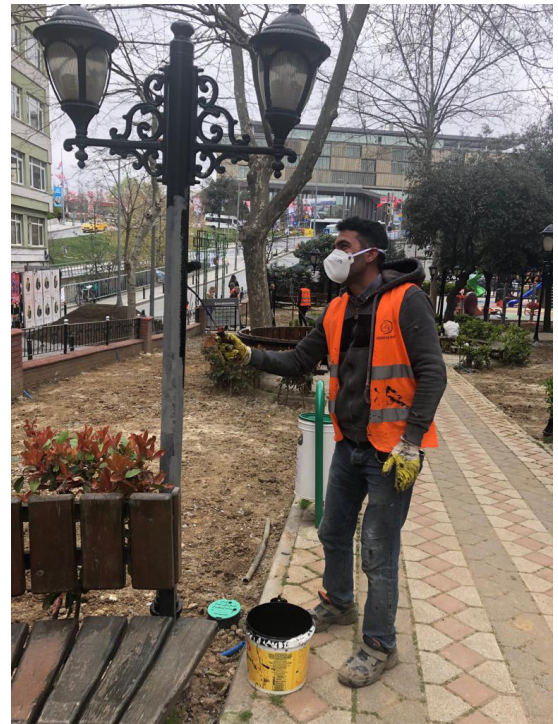
YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Aydınlatma Elemanlarının Bakımı (Topraklama, projektörlerin ve panoların yenilenmesi.)	14 park	315.670,00 TL

Faaliyet No : II.2.4.16
 Proje Adı : Şişli halkının yıl boyu yararlanacağı piknik alanların işletilmesine destek olunması
 Hedef : %100
 Ödenek Miktarı : Bütçesiz

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Bitkilendirme ve budama çalışmaları piknik masaları bakım ve onarımı v.b.	%100	Müd. Personeli ile

Faaliyet No : II.2.4.22
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlarda kullanılacak malzeme, ekipman alımları ve rutin bakım faaliyetleri ile DİĞER HARCAMALAR
 Hedef : %100
 Ödenek Miktarı : 500.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	HARCAMA TUTARI
Şartsız Bağış (Ağaç Kesim Motoru vb. Ekipman)	Bedelsiz
Şartsız Bağış (Jeneratör, Jet Motoru vb. Ekipman)	Bedelsiz



Büro Hizmetleri

-Gelen Evrak Sayısı: 971 adet

-Giden Evrak Sayısı: 525 adet

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na giden 1/1000 ölçekli Teklif Dosya Sayısı: 4
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanıp gelen 1/1000 ölçekli plan sayısı: -
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından reddedilen 1/1000 ölçekli plan sayısı: 1
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda onayda olan 1/1000 ölçekli plan sayısı: 1
- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanıp gelen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı sayısı: (Aynı anda 1/1000 ölçekli U.İ.Planları da onaylanıp gelen sayısı:) 2
- Bakanlık Onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli aynı anda gelen plan sayısı: -
- Vatandaşlarca teklif edilen 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Şişli Belediye Meclisi'ne sunulması ve onay için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş iş ve işlemleri takip etmek
- Bakanlık ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan üst ölçekli planlarla alakalı ilçe kurum görüşlerini hazırlamak
- Bakanlık ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılan üst ölçekli planların Şişli İlçesi'nde yarattığı değerler yada zararlar doğrultusunda teknik görüşümüzle beraber hukuk işleri müdürlüğü ile beraber dava sürecini başlatmak
- İmar barışı ile alakalı ilçemizde bulunan vatandaşların bilgilendirilmesi, umumi hizmet alanlarına terkinin olup olmadığına dair yazı verilmesi müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

- İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğümüzü ilgilendiren işlemlerin yapılması, Ruhsatların düzenlenmesi ve bu işyerlerinin muayenelerinin ve denetlenmesinin yapılması.

- Sıhhi Müesseselere ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

- Gayri Sıhhi müesseselere ruhsat verilmesi,

Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaat ve düzenlenen ruhsat bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

-5393 sayılı “Belediye Kanunu”,2559 sayılı “Polis ve Sahiplik Kanunu”, 3572 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun” ve 2005/9207 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İlişkin Yönetmelik” ve ilgili çalışmalarının kısa sürede tamamlanmasını ve ruhsatların teslim edilmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Belediye Meclisince belirlenen ruhsat harçları ve ücret tarifelerinin tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsilatını sağlamak.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak üzere gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan müracaatların Ruhsat Komisyonu tarafından incelenmesi sağlanarak ilgili mevzuata uygunluğunu tespit etmek.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için yapılan müracaatların Ruhsat Kontrol Komisyonu tarafından incelenerek iptal işlemlerini sonuçlandırmak ve ilgili kurumlar ile müracaat sahibini bilgilendirmek.

- Belediye hudutları içerisinde işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerinin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne intikaline müteakip ilgili mevzuata uygun olan işyerlerine ruhsat verilmesini, ruhsat vasıflarına uygun olmayan veya vasıfların kaybedilmesi halinde iptal edilmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol, takip ve koordine ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan, ilgili mevzuat dahilinde verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıkları gidermeyen işyerlerine ait ruhsatın iptal edilerek Zabıta Müdürlüğü ile birlikte işyerini faaliyetten men etmek/kapatmak.

- Belediye hudutları içerisinde ve Belediyenin yetkisi dahilinde olan işyerlerinin ilgili mevzuat uyarınca uygun faaliyette bulunup bulunmadığına yönelik Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki şikayet ve Denetim Ekibi tarafından periyodik, rutin ve talep/şikayet üzerine gerçekleştirilen denetimlerine gerektiğinde iştirak ederek söz konusu denetim çalışmalarını Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak sistematik olarak planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak. Söz konusu denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

ren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

- Belediye hudutları içerisinde ve Belediyenin yetkisi dahilinde olan işyerlerinin ruhsatlandırma aşamasında ilgili Müdürlükler ile (Çevre Koruma, Sağlık İşleri, İmar ve Şehircilik-Yapı Kontrol, Zabıta, Mali Hizmetler, Fen İşleri vd.) koordineli çalışmak.

- Gıda ve gıda ile temas eden madde malzeme üreten işyerleri de dahil olmak üzere Belediye hudutları içerisindeki işyerlerinin rutin ve periyodik denetimlerinde ilgili Müdürlükler ve kurumlarla (İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü vd.) koordineli çalışmak.

- Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Müdürlük ile ilgili her türlü şikayetlerin tetkik edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek, Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlayarak, işyerlerini sicil numaraları baz alınarak Müdürlük bünyesinde arşivlemek.

- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken hukuki ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına teklifte bulunmak.

- Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmalarını yürütür. Belediye Başkanı bu görevi bizzat veya Başkan Yardımcısı eliyle yürütür.

BELGE YÖNETİMİ

2019 yılında Müdürlüğümüze ulaşan evrak sayısı 15000 adettir. Bu değere Çözüm Merkezi-Komşu Masa, Sosyal Medya, Resmi kurum/kuruluş, CİMER, açık kapı, Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler dahildir. Bunların Çözüm Merkezinden geri dönüşüm atıkları ile ilgili 160 adet talep/şikayet tarafımıza ulaşmış ve değerlendirilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Poliklinik Hizmetleri

Polikliniklerimizde Şişli halkına; muayene, acil hizmetler (ambulans hizmeti), laboratuvar, röntgen ve diş polikliniği hizmetleri verilmiştir. 2019 yılında toplam 185.461 tıbbi işlem uygulanmıştır.

Sağlık Raporları

Polikliniklerimizde çeşitli alanlarda raporlar düzenlenmektedir.

- Okul kayıtları için raporlar
- Yeni işe giren ve çalışanlarla ilgili raporlar
- Spor için uygunluk raporları
- Evlilik raporları



İŞ VE İŞLEM SAYISI	POLİKLİNİKLER	Merkez Polikliniği	Şişli Tıp Merkezi Paşa Polikliniği	Ayazağa Tıp Merk. (Kurtuluş)	Başkanlık Binası Polikliniği	Toplam
Hasta muayene ve tedavi (Kişi Sayısı)		48.782	16.478	15.725	3500	84.485
Röntgen çekimi		5.581	1.281	1.405	-	8.267
Laboratuvar Tetkikleri (Mikrobiyoloji, Biyokimya)		51.250	3.789	4.517	-	59.556
Diş Polikliniği (muayene, tedavi, çekim ve protez)		-	8.085	2.161	-	10.246
Ultrasonografi		-	-	593	-	593
Sağlık Raporları (evlilik, işe giriş, okul kayıt ve spor)		3.810	305	220	-	4.335
LGBTİ Müracaat eden hasta sayısı		4.302	-	-	-	4.302
Ambulans Hizmetleri		4.035	-	-	-	4.035
Hemşirelik hizmetleri (Enjeksiyon, pansuman vs.)		4.301	1.269	2.816	855	9.241
Evde Sağlık Bakım		401	-	-	-	401
TOPLAM		122.462	31.207	27.437	4.355	185.461

LGBTİ Yurttaşlara Sağlık Hizmeti

LGBTİ yurttaşlara yönelik eşit ve ücretsiz sağlık hizmeti hafta içi her gün 17.00- 20.00 saatleri arasında verilmektedir. Polikliniğimize başvuran hastaların ihtiyaç halinde tetkikleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 4.302 kişiye hizmet verilmiştir.

Psikoloğumuz hafta içi her gün 08:30-16:30 saatlerinde hizmet vermektedir (mesai saatleri)
Gönüllü Psikiyatristimiz her cuma 17:00 20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
Etik kurallara uygun hasta gizliliği esas alınarak çalışılmaktadır.
2019'da 108 kişi bu hizmetten faydalanmıştır.

Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklara Yönelik Sağlık Hizmeti

Yurttaşlarımıza yönelik Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklarla ilgili ücretsiz tespit ve tahliller yapılmaktadır. Yurttaşlarımıza anonimlik korunduğu, rumuzla tedavi imkanı sağlanmaktadır. 2019 yılında 72 kişiye Akran Danışmanlığı hizmeti sunulmuştur.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Bireysel Psikolojik Danışmanlık:

Günlük yaşamında baş edemediği sorunlar sebebiyle destek almak isteyen kişilere düzenli olarak psikolojik danışmanlık seansları düzenlenmektedir. 2019 Yılı boyunca 249 Psikolojik Danışmanlık seansı yapılmıştır.

Psikodrama Terapi Grubu:

- Psikodrama Terapi Aile Temalı 20 hafta süresince 16 katılımcı, Psikodrama Terapi Fibromiyalji temalı 17 hafta süresince 14 katılımcı ile tamamlanmıştır.

- 2019 yılında iki farklı Psikodrama Terapi grubu tamamlanmıştır. Gruba katılım için 100 kişiyle ön görüşme yapılmış, uygun olanlar gruba dahil edilmiştir.

- Psikodrama, gerçeğin dramatizasyon yoluyla yeniden keşfedilmesidir. Kişinin yaşadığı sorunları ve çatışmaları terapistin gözetiminde, güvendiği bir ortamda canlandırmasıdır. Bu canlandırma sayesinde kişi kendisini dışarıdan izleme fırsatını bulur. Tüm katılımcılar için öntest ve son test ölçek değerlendirmesi alınmıştır.

Eczacılık ve İlaç Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Tıp Merkezlerimizin acil, laboratuvar, kadın doğum, çocuk ve diş polikliniğinde kullanılan ilaç, laboratuvar kiti ve tıbbi malzemelerin teslim alınması, uygun koşullarda saklanması, son kullanım tarihlerinin kontrolü ve ilgili birimlerin ihtiyaçlarına göre aylık olarak dağıtımının yapılması sağlanmıştır. Ayrıca, hasta nakil ambulanslarının içinde bulunması zorunlu ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin temini sağlanmıştır.

Esnaf Muayenesi

Halkın yiyip içtiği, yatıp kalktığı, taranıp temizlendiği, eğlendiği, gezdiği vb. halka açık her türlü iş yerleri ile çalışanların kendi sağlığı açısından halka açık olan işyerlerinde (sıhhi ve gayri sıhhi) çalışan tüm personelin koruyucu hekimlik ve halk sağlığı açısından kontrolleri ve gerekli tahlilleri talepler doğrultusunda yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımız iki grupta yapılmaktadır:

- Fiziksel Muayene
- Röntgen ve Laboratuvar

İşyeri Denetimi ve Şikayetlerin Takip Edilmesi

Gıda Denetimi : 5996 sayılı Gıda Kanunu kapsamında denetim ve kontrol yetkisi T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunmaktadır. İlçemizdeki işyerlerinin denetimi Şişli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, güzellik merkezleri denetimi ise Sağlık Bakanlığına bağlı İlçe Müdürlüğü yetkisi dahilinde koordineli olarak sürdürülmektedir.

Ambulans Hizmetleri

2019 yılında 5 hasta nakil ambulansı ve 1 adet diyaliz aracı ile bölge halkının ihtiyaçları karşılanmıştır. 4.035 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.

PSIKODRAMA FİBROMİYALJİ

GRUP TERAPİSİ BAŞLIYOR

Grup Yöneticileri
Uzm. Dr. Ayşegül Bilen
Uzm. Psk. Özge Kotan

Tarih
Pazartesi Günleri
17.30 – 19.30 (16 hafta)

Adres
Şişli Belediyesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Abide-i Hürriyet Cad.
Mezarlık Çıkma No: 2

Son başvuru tarihi 17 Eylül 2019'dur.
Katılımcı sayısı sınırlıdır. Katılımcılar, ön görüşme sonrası gruba dahil edilecektir.

MUAMMER KESKİN
Şişli Belediye Başkanı

SİSLİ BELEDİYESİ





Tıp merkezlerimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yatalak hastalarımız için evde kan alma ve enjeksiyon işlemleri yapılmaktadır. 208 hastaya kan alma, 193 hastaya enjeksiyon işlemi yapılmıştır. Ambulans ekiplerimiz 52 hastayı Türkiye'nin pek çok şehrine nakletmiştir.

Radyoloji Hizmetleri

Radyoloji ünitemizde yenilenen modern Bilgisayarlı Radyografi (CR) cihazlarımızla 2019 yılında 8.267 hastaya hizmet verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde vefat eden kişilerin ölü muayeneleri yapılarak ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir.

Yurt içi veya yurt dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanma işlemleri yaptırılıp, yol nakil belgeleri düzenlenerek tabutu mühürledikten sonra nakillerine izin verilmektedir.

Cenazelerin mezardan çıkartılıp başka bir yere (nakli kabir) nakil işlemleri de doktorlarımızın izni ve refakatiyle olmaktadır.

Nöbetçi polikliniğimizde cenaze defin işlemleri saat: 24:00'e kadar devam etmektedir.

2 adet cenaze aracımızla hizmet vermekteyiz.

01.01.2019-31.12.2019 Cenaze sayısı : 364

01.01.2019-31.12.2019 Mezar nakli : 1

Etkinliklerimiz

• Diyabet haftası dolayısıyla personelimize kan şekeri ölçümü yapılarak konu hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

• Medikal Kurtarma Tatbikat Koordinasyon,
• Temel İş Sağlığı, Güvenliği ve Meslek Hastalıkları,
• HIV Eğitici Eğitimi,
• Cinsel Sağlık /CYBH Eğitim Çalışması;
Hakkında halkımıza ve belediyemiz çalışanlarına yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

• Anlaşmalı olduğumuz hastanelerde vatandaşlarımıza;
- 1201 kadına ücretsiz Mamografi ve Kemik Ölçümü
- 327 kişiye Göz Muayenesi
- 275 kişiye Kardiyojoloji Muayenesi
- 48 kişiye Kulak Burun Boğaz Muayenesi
- 388 kişiye Dahiliye Muayenesi
- 29 kişiye Allerji Testi ücretsiz yaptırılmıştır.



• Cinsel sağlıkla ilgili bilgilendirici broşürler hazırlanmış, koruyucu önlemlerin geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenmiştir.

• Stratejik Planımıza istinaden 319 çocuğun sünneti yaptırıldı.

• Mersin Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyinin düzenlemiş olduğu CYBH ve HIV çalıştayına katılım sağlandı.

• TAP Vakfı ve Dünya Nüfus Fonu Türkiye Ofisinin düzenlediği "Gönüllü Danışma ve Test merkezlerinin veriminin ve kalitesinin artırılması" çalıştayına katılım sağlandı.

• Ankara'da Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü, Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) iş birliğinde "1 Aralık Dünya AIDS Günü" etkinliği ve sonrasında ise ilgili Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve belediyelerin katılımıyla "Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezleri konusunda düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.

• Amsterdam'da yapılan 22.Uluslararası AIDS Kongresine katılım sağlandı.

• Lübnan Beyrut'ta düzenlenen muhafazakar çevrelere yönelik analizden aksiyona HIV, İnsan Hakları ve Sürdürülebilirlik toplantısına katılım sağlandı.

• Dünya Nüfus Fonu Türkiye Ofisinin "Mülteciler ve Dezavantajlı Grupların Sağlık Hizmeti ve Bulaşıcı Hastalıklara Erişiminin Kolaylaştırılması" üzerine düzenlenen çalıştayına katılım sağlandı.

• Antalya'da HIV/AIDS 2019 kongresine panelist olarak katılım sağlandı.

Sosyal Yardımlarımız

- Tekerlekli Sandalye (Akülü): 6 Adet
- Tekerlekli Sandalye (Aküsüz): 47 Adet
- Tekerlekli Sandalye (Çocuk): 2 Adet
- Tuvalet Tipi Sandalye: 2 Adet
- Hasta Bezi: 80 Paket
- Hasta Yatağı: 20 Adet
- Havalı Yatak: 8 Adet
- Koltuk Değneği: 5 Çift
- Walker: 6 Adet

Belediye Personeline Yönelik İş Güvenliği Hizmetleri

• Belediyemizin kadrolu işçilerinin genel muayeneleri yapıp, periyodik muayene kartlarına işlenmiştir. Riskli görevlerde çalışan işçilerimiz meslek hastalıkları hastanelerine sevk edilerek rutin yapılması gereken muayene - tetkik ve takipleri yapılmıştır.

• Hepatit, Sifilis, HIV, karaciğer fonksiyon testleri v.b. kan testleri yapılmıştır.

• Akciğer tetkikleri yapılarak film çekilmek suretiyle muayeneleri yapılmıştır.

• Kurumumuz tarafından tüm Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli laboratuvarımızda Hepatit B yönünden tetkik edilerek, aşıları tamamlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

ÇÖP TOPLAMA

Günün 24 saati 3 vardiya halinde çöp toplama işine devam etmekteyiz. Sabah 06:00 itibari ile Mahmut Şevket Paşa ve Kuştepe bölgelerimiz ile gece çalışmakta problem olan bölgelerin çöpleri toplanmakta olup, öğleden sonra tüm ana arterler zamansız ve uygunsuz çöp atılan yerler sürekli ring halinde kontrol edilmektedir.

Gece Şişli Merkez, Kaptanpaşa, Cumhuriyet, Halaskargazi, Ergenekon, Feriköy, Duatepe, Yayla, Paşa, Bozkurt, Eskişehir, Harbiye, İnönü, Teşvikiye, Meşrutiyet, 19 Mayıs, Fulya, Esentepe, Gülbahar, Mecidiyeköy, İzzetpaşa, Halide Edip Adıvar, Halil Rifat Paşa, Mahmut Şevket Paşa ve Kuştepe mahallelerinin çöpleri alınmaktadır.



Belediyemiz sınırlarındaki bütün ana caddelerden günde 4 defa, sokaklardan ise her gün 2 defa çöp toplanmaktadır.

İlçemiz sınırları dahilinde Nişantaşı semtine ve önemli bazı noktalara 136 adet 3200 lt'lik konteynır yerleştirilmiş olup, bu konteynırlardaki çöpler büyük konteynır boşaltma aracı ile her gün düzenli olarak 2 defa boşaltılmaktadır.

Mini çöp araçlarımızla gece çöp kamyonlarının giremediği yerler ile bölgemizde bulunan çıkmaz sokakların çöpleri toplanmaktadır.

Konteynır yıkama araçlarımız ile tüm bölgelerdeki konteynırların çöpleri boşaltıldıktan sonra her hafta en az bir kez düzenli olarak yıkanıp arınık edilmektedir.

Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan damperli açık araçlarımız ile 3 vardiya halinde bölgemizdeki caddelere ve sokaklara atılmış eski eşyalar, mobilyalar, koltuklar vb. toplanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz olarak çöp toplama ve taşıma işinde; Belediyemiz sınırlarında günlük ortalama 363.385 kg. çöp toplanmaktadır.

- 1.VARDİYA : Sabah saat 06:00'dan başlayıp öğleden sonra 15:00'e kadar trafiğe uygun olan yerlerdeki çöpler alınmaktadır.
- 2.VARDİYA : Öğlen saat 15:00'de başlayıp gece 21:00'de bitmektedir.
- 3.VARDİYA (GECE): Bu vardiyada gece semt pazarlarının

çöpleri alınmakta ve yıkanmaktadır. Ayrıca gündüz trafiğin yoğun olduğu ana arterler ve bazı mahalleler gece saat 21:00'den sabah saat 06:00'a kadar çöpleri toplatılmaktadır.

- 1 Günde Toplanan Ortalama Çöp Miktarı: 363.385 kg.
- 1 Ayda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 10.901.567 kg.
- 1 Yılda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı :130.818.801 kg.

CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemiz ana arterleri, sokak ve mahallelerimizin tamamı sabah saat 06:00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır. Ayrıca saat 15:00 itibari ile tüm ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde saat 23:00'e kadar süpürgeci ekiplerimiz çalışmaktadır. Gece saat 23:00 itibariyle sabah saat 06:00'ya kadar çöp toplanan ana arterlerin süpürme ve temizliği yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz elemanları tarafından kullanılmakta olan çöp süpürme araçları ile ilçemiz dahilindeki cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

GECE VE GÜNDÜZ HAZIR EKİP

Hazır ekiplerimiz her gün belirlenen semtlerde grup çalışması yapmakta, çöp ev, metruk binalar, boş alanlar, siteler ve yeşil alanlarda temizlik çalışması yapmaktadır.

Ayrıca hazır ekibimiz zaman zaman Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün çalışmalarına da yardımcı olmaktadır.

Gece hazır ekibimiz saat 23:00'de göreve başlayıp, sabah saat 06.00'ya kadar tüm ana arterler ve Nişantaşı, Şişli Merkez Mahallesi, Osmanbey, Bozkurt Mah. Duatepe Mah. Feriköy Mah. Paşa Mah. Fulya Mah. Meşrutiyet Mah. 19 Mayıs Mah. Halide Edip Adıvar Mah. ve Cumhuriyet Mahallesinin temizliğine devam etmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2019 –31.12.2019 tarihleri arasında ilçemiz sınırları dahilinde bulunan çöp evi olarak tabir ettiğimiz yerlerden 41 tanesinin de temizliği yapılmıştır.

CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI

Müdürlüğümüz tarafından gece ve gündüz olmak üzere tüm bölgelerimizde düzenli olarak yıkama çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Sabah saat 06:00 itibariyle yıkama tankerlerimiz ile düzenli bir şekilde tüm mahalle ve sokaklarımızda yıkama yapılmaktadır.

Gece ise yıkama tankerlerimiz ile 21:00 itibariyle ana arterler ve gündüz trafiğin yoğun olduğu, yıkama yapılamayan semtlerimiz ile semt pazarlarının yıkanması sürdürülmektedir.

Çok fonksiyonlu kullanılmakta olan sıcak sulu mobil kent

temizlik aracımız ile; ilçemiz dahilinde bulunan çöp toplama noktalarında oluşan kirler, ana arterlerdeki kaldırımlar, tüm bölgelerdeki tretuvarlar, çaça konteynırları, 800 lt'lik konteynırlar, konteynır çevreleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.



İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ

Mobil halı yıkama aracımız ile ekiplerimiz tarafından, ilçemiz sınırlarında bulunan 52 camii-mescit ve 1 cem evinin tüm halı ve iç temizliği ile dezenfekte işlemleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



İÇME SUYU DAĞITIMI

Müdürlüğümüzce 5 adet içme suyu tankeri ile Paşa Mahallesi'nde 27 noktada, İzzetpaşa Mahallesi'nde 15 noktada, Yayla Mahallesi'nde 27 noktada, Kuştepe Mahallesi'nde 53 noktada, Mahmut Şevket Paşa Mahallesi'nde 16 noktada İnönü Mahallesi'nde 5 noktada, Mecidiyeköy Mahallesi'nde 12 noktada ve Halil Rıfat Paşa Mahallesi'nde 30 noktada, Eskişehir Mahallesi'nde 5 noktada, Halide Edip Adıvar Mahallesi'nde 6 noktada, Feriköy Mahallesi'nde 5 noktada, Gülbahar Mahallesi'nde 10 noktada, Esentepe Mahallesi'nde 3 noktada, Ergenekon Mahallesi'nde 2 noktada ekonomik olarak ihtiyaç sahiplerine düzenli bir şekilde içme suyu dağıtımı yapılmaktadır. Yaz aylarında ise dernek ve okul gezilerine de Müdürlüğümüz tarafından içme suyu sağlanmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kapalı ve açık semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam saat 21:00 ile 01:00 saatleri arası yapılmaktadır. Ayrıca pazar ekibi iş bitiminde o günkü program dahilindeki mahallelerin temizliğini yapmaktadır.

BOYAMA EKİBİ İLE VERİLEN HİZMETLER

Boyama ekibimiz, ilçemiz dahilinde bulunan cadde ve sokak tretuvarları, yaya geçitleri, hız kesici yol tümsekleri, döner kavşakları, merdivenler, ibadet yerleri ve mezarlık duvarları ile kötü görüntü teşkil eden tüm boş duvarların boyama işlerini yapmaktadır. Boyama ekibimiz; ayrıca cadde ve sokaklarda bulunan konteynırları boyamakta, duvarlara yazılan yazıları silmektedir.



ZABITA EKİBİ İLE VERİLEN HİZMETLER

Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan Zabıta ekibimizin 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasındaki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

- Zamansız ve düzensiz çöp çıkarıp çevreyi kirleten 8 işyerine cezai işlem uygulanmış, Belediyemize harç yatırmadan el ilanı dağıtıp çevreyi kirletenlere gerekli uyarı ve ikazlarda bulunulmuştur.
- Hurda ve kağıt toplayıcıları; bölgelerde kötü görüntü, koku, haşere ve yangın tehlikesi arz ettiğinden faaliyetlerine engel olunmaktadır.
- Sahipli ve sahipsiz viran yapıların çevreye zarar vermesi için gerekli önlemlerin alınması konusunda yaptırım uygulanmıştır.
- Tespit ettiğimiz ve bize başvurup temizlenmesi istenen 41 adet çöp evinin temizliği yapılmış ve Veteriner Müdürlüğü tarafından ilaçlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze dilekçe ve mail ile müracaatı olan 6241 adet talep evrakları ile Çözüm Merkezi ve Komşu Masa birimine başvuruda bulunan evraklar neticelendirilmiştir.
- Mahallelerde dağıtılan içme suyu dağıtımına nezaret edilmektedir.
- Ayrıca konutlara ve işyerlerine temizlik yönünden uyarı ve ikazlarda bulunulmuştur.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Büromuzda Müdürlüğümüz tüm memur ve işçi personel maaş, sosyal hakları, izin, emeklilik gibi tüm parasal ve resmi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzün tüm yazışmaları yapılmaktadır. Gelen evraklar ile giden evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. 01.01.2019– 31.12.2019 tarihleri arasında 746 giden evrak kayıt edilmiştir. 2539 gelen evrak kayıt edilmiş ve evrakların tamamı sonuçlandırılmıştır.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetlerimiz;

- İnşaatı tamamlanan 101 adet yapıya Yapı Kullanma İzni düzenlenmiştir.
- Yapı Ruhsatına aykırı uygulama yapan 47 adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek yasal işlemler başlatılmıştır.
- 42 adet yapıya yıkım kararı, 47 adet yapıya para cezası kararı alınmıştır.
- 13 adet yapıya cephe bakım ve onarımı için iskele belgesi düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

- Kaymakamlık ekibi ile birlikte gününbirlik kiralık evlerin denetimleri yapılmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü ile Park Huzur Ekibi olarak çalışmalarımız devam ediyor olup uyuşturucu ve dilenci ekipleri oluşturularak müşterek görev yapılmaktadır.
- Bölgemizdeki pazar yerleri sürekli denetlenerek, Belediye emir ve yasalarına uymayanlar hakkında cezai işlem yapılmaktadır.
- Emniyet ekipleri ile ortak olarak çalışan ekiplerimiz tarafından, Şişli sınırları içerisinde sisteme kayıtlı Suriyelilerin bulunduğu adreslerde kontroller yapılmıştır.
- 2006 yılında açılan Türkiye'nin ilk ve en büyük organik pazarı olma özelliği taşıyan Şişli %100 Ekolojik Pazarı'nın denetimi, geliştirilmesi noktasında Buğday Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneğinin danışmanlığında, pazarın organik vasfının korunması için Zabıta Müdürlüğü olarak çalışmalar yürütülmektedir. Sabah esnafı tarafından getirilen ürünlerin miktarları, akşam Pazar kapanışında kalan ürünlerin miktarları Zabıta ekiplerimizce kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Ekolojik Pazara getirilen paketlenmiş ürünlerin ve yaş meyve sebzelerin sertifikaları ve sertifikaların geçerlilik süreleri sürekli kontrol edilmektedir.
- Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır.
- Çevreyi kirleten ve ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyet yapan inşaatlara yasal işlemler uygulanmaktadır. Aykırı kısımlar Yapı Kontrol ve Fen İşleri Müdürlükleri ile yapılan müşterek çalışmalarla yıkılmaktadır.
- Kaldırımları işgal eden esnafa, işgaller kaldırılarak Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmaktadır.



- İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra, seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara 385 adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş olup, şahısların el arabaları toplatılarak yedimin olarak depoda muhafaza edilmektedir.

- Suriye'deki iç savaş nedeniyle Ülkemize yoğun şekilde gelen ve sistemde kayıtlı olmayan Suriyeli dilenci şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmiştir.

- Dilencilik Faaliyeti gösteren şahıslara İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Şişli İlçesinde; Valilik oluru ile Emniyet, Sosyal Hizmetler ve Belediye ortak proje kapsamında kurulan İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Mobil Huzur Ekip Projesinde ekiplerimizle birlikte, ışıklarda dilenen, malzeme (selpak, araba süsü vb.) satan kişilerle ilgili Emniyet Müdürlüğünce 2664 Adet işlem yapılmıştır.

- Kağıt toplayıcı arabaları alınarak bölgemizden uzaklaştırılmıştır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile saat 19.00'dan sonra yapılan çalışmalarla zamansız çöp çıkaran şahıslara İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek, çevre düzeni ve intizamı sağlanmıştır.

- Yol ve tretuvarlara çakılan demir kazıkların sökülmesinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar sürdürülmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır.

- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri, Başkanlık Makamınca ve Ulusal Bayramlarda gerçekleştirilen tören hizmetleri.



- Trafik Birimi gerek ana arterlerde gerekse de ara sokaklarda yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar fotoğraflanarak Emniyet Müdürlüğüne çekilmesi veya cezai işlem yapılması için yazıları yazılmaktadır.

- Şişli genelinde esnaf işgalleri ile ilgili çalışmalar yapılarak ilgililere işgal unsurlarını yasal sınıra çekmeleri hususunda tebligat yapılmış ve yasal sınırları sarı çizgilerle çizilerek belirtilmiştir. Sınırı aşan işyerlerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır. 2020 yılında da aynı şekilde kontrollerimiz devam edecektir.

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında Teşvikiye Mahallesi Kuyumcu İrfan Sokakta haksız yere sokağı işgal eden kafeler Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince müşterek çalışma ile yıkılarak işgal unsurları ortadan kaldırılmıştır.

Şişli Zabıta Her Yerde

Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Şişli ilçe sınırları içerisinde polis ve itfaye ile müşterek çalışmalarda, yangında, inşaatla, toprak kaymasında, seyyar faaliyette, dilenci faaliyetlerinde, trafikte, pazarda vs. nizam ve intizamı sağlamak için 7/24 çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.



Büro Hizmetleri

Gelen evrak sayısı	9419
Giden evrak sayısı	9576
Kabahatler kanununa göre para cezası kesilen gerçek ve tüzel kişi sayısı	938

Şikayet ve Dilekçe Masası

Telefon Yoluyla	2350
Cimer Yoluyla	400
E-Mail Yoluyla	689
Çözüm Merkezi ve Komşu Masa	6917

İmar Kanunu ve İmar Mevzuatlarına göre yapılan işlem	351
İşyerlerinin; ruhsat ve sıhhi yönden kontrolü	3076
Mühür fekkinden Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilen suç duyurusu	49
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunun ilgili maddelerine istinaden yapılan denetim	50

Semt Pazarları ile ilgili Hizmetler

Denetlenen terazi sayısı	417
--------------------------	-----

İmar Müdürlüğü ile Müşterek Yürütülen Hizmetler

Asansörler ile ilgili işlem gören evrak sayısı	136
--	-----

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Rehabilitasyon hizmetleri; sokak hayvanlarının insani yöntemlerle sokaktan alınması, muayene, tedavi, müşahede, kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirme kayıt altına alma ve bunun gibi işlemleri kapsamaktadır. 11.06.2010 kabul tarihli 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun "Veteriner hizmetleri ile ilgili faaliyet onayları" başlıklı 11.maddesi hükmü uyarınca yerel yönetimlerin sahipli hayvanlara bakması yasaklar kapsamına alınmıştır. Ancak acil durumlarda sahipli-sahipsiz hayvan ayrımı gözetmeksizin tüm acil ve kanamalı vakalara müdahale edilmektedir.

Kimsesiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları; aşılama, kısırlaştırma, bakım ve tedavi, mikroçip uygulaması, saha beslemeleri, sahiplendirme gibi faaliyetleri kapsamaktadır.

YILLARINA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI SOKAK HAYVANI REHABİLİTASYON HİZMET VERİLERİ	2018	2019
Muayene ve Tedavi	8823	8876
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	9	9
Kısırlaştırılan Kedi	1221	1439
Kısırlaştırılan Köpek	336	300
Kuduz Aşısı	2532	1668
Sokak Hayvanı Sahiplendirme	48	34
Mikroçip	58	18

- SOKAK HAYVANLARININ MERKEZE GİRİŞ VE KAYITLARI

Merkezimize ekiplerimiz veya hayvan sever gönüllülerimiz tarafından getirilen hasta veya yaralı hayvanlar ilk olarak kayıt odasında kayıt defterine işlenir, burada hasta hayvanın nereden ve ne sebeple geldiği, eşgali, cinsiyeti, gönüllüsünün iletişim bilgileri ve tedavi programı yazılır. Kayıt işleminin ardından 'Yatar Hasta Takip Kartı' çıkartılır, bu kartın üzerinde de hastanın ve gönüllüsünün bilgileri bulunur. Kart hastanın yatırılacağı kafesin üstünde bulundurulur ve günlük tedavi bilgileri veteriner hekim tarafından bu karta işlenir. Hastanın tedavi sürecindeki olumlu veya olumsuz gelişmeler gönüllüsüne telefon edilerek bildirilir ve bu görüşmelere ait notlar da hasta kartına işlenir.

Taburcu olan hastanın kartına çıkış tarihi yazılır ve kartlar yasal süre boyunca arşivlenir.

- YATAR HASTA BAKIM, TEDAVİ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

Merkeze giriş yapan hayvanın kaydı yapıldıktan sonra veteriner hekimlerimiz tarafından ilk muayenesi yapılır ve hastalığının teşhisi konulur. Konulan teşhisin ardından tedavi programı oluşturulup kayıt defterine ve yatar hasta takip kartına işlenir. Daha sonra hasta hayvan tedavi programına uygun odaya yerleştirilip, gönüllüsüne durumu hakkında bilgilendirme yapılır. Tedavisi biten ve sağlığına

kavuşan hastalarımız gönüllülerine bilgi verilerek, geldikleri sokağa tekrar geri bırakılır. Tedavilerinin ardından yeniden sokağa dönemeyecek durumda (ağır operasyon geçirmiş, engelli kalmış, gibi) olan hayvanlar gönüllülerine teslim edilir ve ya sahiplendirme programına alınırlar.



SAHA TEDAVİLERİ

Müdürlüğümüz 2019 yılında sahada tedavi ve bakım çalışmalarına ağırlık vermiş ve 'Can Dostlar Gezici Bakım Aracı' projesini hayata geçirmiştir. Bu proje kapsamında gezici bakım aracı ile tam donanımlı olarak haftanın beş günü farklı bir mahallemize gidilerek, sokak hayvanlarının bakım, kontrol ve aşılarının yapılması sağlanmaktadır.



- SOKAK HAYVANLARININ AŞILANMASI

Merkezimize giriş yapan her hayvana kuduz aşısı uygulaması yapılmaktadır. Ayrıca ilçemiz sokaklarında yaşamalarını sürdüren, kısırlaştırılması ve işaretlenmesi daha önce merkezimizde yapıp kayıt altına alınmış olan, Şişli'li sokak köpek ve kedilerimize yıllık rutin aşı uygulaması mobil ekiplerimiz tarafından bulundukları yerlerde yapılmaktadır. Bunun dışında Şişli'li vatandaşlarımızın sahipli hayvanlarına da ücretsiz olarak kuduz aşısı uygulaması yapılmaktadır.

- SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILMASI

Sokaklarda yaşayan hayvanların popülasyonunu kontrol altına almak için en uygun ve sağlıklı yöntem kısırlaştırma işlemidir. Kısırlaştırılan hayvanlar, hormonal baskılar ortadan kalktığı için daha sakin ve şehir yaşamına uyumlu olurlar. Rekabet ortamı olmayacağı için kavgalar ve buna bağlı yaralanmalar da dolayısı ile ortadan kalkmış olur. Kontrolsüz üreme engellendiği için sokaklarda gerek hayvanların gerekse insanların güvenliği sağlamış olur.



- MİKROÇİP UYGULAMASI

Mikroçip kedi ve köpeklerin deri altına enjeksiyon yöntemi ile yerleştirilen pirinç tanesi büyüklüğünde, üzerinde rakamlar olan bir aparatır. Rakamlardan oluşan kod numarasını tanımlayıp ekranında gösteren özel bir cihaz olan mikroçip okuyucusu, hayvanın derisinin üzerinde gezdirilerek hayvanda mikroçip olup olmadığı tespit edilebilir. Her mikroçipin kod numarası farklıdır.

Hayvana uygulanan mikroçipin kod numarası veri tabanına kaydedilir, bu kod numarası altında hayvanın türü, ırkı, eşgali, cinsiyeti, tıbbi geçmişi, sokak hayvanı ise yaşadığı bölge sahipli hayvan ise sahibin bilgileri yer alır. Böylece hayvanlara kalıcı bir kimlik sağlanmış olur. Özellikle sahipli hayvanların kaçmaları kaybolmaları durumunda, mikroçip numaralarından sahiplerine ulaşmak mümkün olmaktadır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliğinin 10. Maddesi gereği sahipli hayvanların, belediyelere kayıt ettirilmeleri yasal bir yükümlülüktür, Müdürlüğümüzde Şişli'li vatandaşlarımızın sahipli hayvanlarına ücretsiz olarak mikroçip uygulaması yapılmaktadır.

- SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARI

Sahiplendirme titizlikle üzerinde durduğumuz birçok açıdan büyük önem taşıyan bir konudur. Petshop ve üretim

çiftlikleri hakkında Şişli'li vatandaşlarımızı bilinçlendirme, mağduriyet yaşamalarını engellemeye yönelik çalışmalarımız yıllardır aralıksız devam etmektedir.

' SATIN ALMA SAHİPLEN ' sloganıyla sosyal medya üzerinden bilinçlendirme çalışmalarının yanında, vatandaşlarımız ile yüz yüze yapılan görüşmelerde ve okul eğitimlerinde konuya ilişkin detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır.



- KANATLI VE YABANİ HAYVAN ÇALIŞMALARI

Kanatlı ve yabani hayvanlar Tarım ve Orman Bakanlığı sorumluluğunda olduğundan ilk müdahalelerinin ardından bakanlığa bilgileri verilmektedir. Bakanlık tarafından alınan hayvanlar olduğu gibi, bakım ve tedavisi hekimlerimiz tarafından yapıp doğaya kazandırılan hayvanlar da olmaktadır.

- SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ VE KORUNMASI

Kendi enerjisini üreten Pati Büfe, üst haznesine atılan pet şişe ve metal kutular karşılığında besleme kaplarına bir miktar kuru mama dökmektedir. Su haznesine dökülen suları da mamaların yanındaki tepside biriktirmektedir. Sokak hayvanlarının yaşam hakları ve beslenmesinin önemi hakkında farkındalık oluşturan Pati Büfeler geri dönüşebilir atıkların toplanmasına da aracılık ettiğinden toplumsal çevre bilincinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.



Mekanik besleme odaklarının herhangi bir enerji gereksinimi duymadan mama bittikçe dökülme prensibi ile çalışması, boyutlarının küçük, kurulumunun kolay olması nedeni ile yeni dönemde sayısının artırılarak daha fazla tercih sebebi olması planlanmaktadır.

Aşırı yaz sıcaklarında sokak hayvanlarının susuzluktan ölmeleri için başlatılan ve farkındalık yaratmayı amaçlayan "Kap bizden, su sizden" projemiz birçok belediye tarafından da örnek alınıp uygulanmış ve ülke genelinde de yaygınlaşmaya başlamıştır.



KEDİ YAŞAM ALANLARI

'Kedi Yaşam Alanları' terk edilen ve mevcut yaşam alanları değişen ya da tahrip edilen, kedilerin sorunlarını nasıl çözeriz sorusuna yanıt ararken geliştirdiğimiz bu proje, problem olan durumu, kendi içinde çözüm haline dönüştürmeye odaklıdır. Yaşam alanları düzenli olarak hekimlerimiz tarafından kontrol edilmekte, hastalıklar yayılmadan kontrol altına alınmaya çalışılmakta, alanların bakım ve temizlikleri hayvanların beslenmesi personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Bu sayede alanlar sürekli gözlem ve kontrol altında tutulmakta, popülasyon, hastalık durumu, hayvan terk oranı, rakamsal veriler ile takip edilebilmektedir.



CAN DOSTLAR GEZİCİ BAKIM ARACI

2019 Yılında geliştirdiğimiz 'Can Dostlar Gezici Bakım Aracı' projemiz ile Şişli sınırlarında yaşayan sokak hayvanların bakım aşılama, periyodik muayene ve kontrollerinin yaşadıkları sokakta yapılması sağlanmaktadır.



DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ

- RUHSAT DENETİMLERİ

Ruhsat Müdürlüğü'ne yapılan işyeri ruhsat başvurularında, Biyosidal ürünler, hayvan ve hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği ve satışa sunulduğu işyerlerinin yasal mevzuata uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği hakkında Ruhsat Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir. 2019 yılı içinde Ruhsat Müdürlüğümüzden gönderilen 3 adet evrak değerlendirilmiştir.

PETSHOP DENETİMLERİ

5996 sayılı Kanuna göre yayımlanan Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik 8 Ekim 2011 tarihli ve 28078 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin amacı, ev ve süs hayvanlarının üretildikleri, alınıp satıldıkları, barındırıldıkları ve eğitim gördükleri yerlerin gerekli teknik ve sağlık şartları ile açılma, çalışma ve denetlenmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Veteriner İşleri Müdürlüğü kurumsal web mail adresine, çözüm merkezi ve Belediyemiz sosyal medya hesaplarına pet-shoplarda hayvan satışını Belediye olarak yasaklamamız konusunda çok sayıda talep iletilmektedir. Hiçbir Belediye, Bakanlıkça ruhsatlandırılan işyerlerini kapama ve hayvan satışına yasak getirme yetkisine sahip değildir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri gereğince, ilçemiz içindeki hayvan satış yerleri düzenli olarak hekimlerimizce kontrol edilmektedir.

ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5199 sayılı Kanun'un İlkeler bölümünde "Hayvanların korunması ve rahat yaşamalarının sağlanmasında; insanlar ve hayvanların hijyen sağlık ve güvenlikleri de dikkate alınmalıdır." denilmektedir. İlgili Kanunun "Hayvanların Sahiplenilmesi, Bakımı ve Korunması" başlıklı 5.maddesi uyarınca; hayvanların korunması, gözetilmesi, bakımı ve kötü muamelelerden uzak tutulması için gelen vatandaş şikâyetleri de Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte ve uygunsuzlukların tespitinde yasal mevzuata uygun işlemler başlatılmaktadır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca, Çevre ve Orman Bakanlığı'nca görevli kimlik kartıyla yetkilendirilen 4 kişilik teknik personelimiz bulunmaktadır.

Komşu Masa aracılığıyla acil ihbar olarak iletilen vakalarda, hayvanlara kontrollü yaklaşma konusunda tecrübeli personelimiz hayvan kurtarma çalışmaları da yapmaktadır. İşçi sağlığı ve güvenliğinin riske gireceği durumlarda da Şişli itfaiye biriminden destek alınmaktadır.

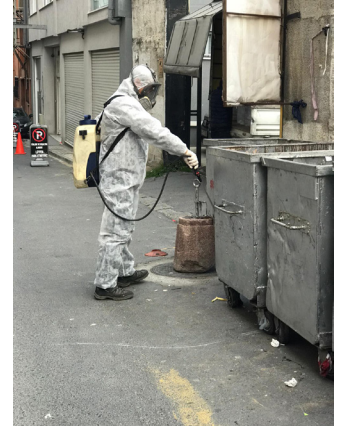
VEKTÖRLE MÜCADELE (İLAÇLAMA HİZMETLERİ)

İlaçlama hizmetlerimiz, "Biyosidal ürünlerin kullanım usul ve esasları hakkında yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Havaların ısınmasıyla Mart ve Mayıs ayları arasında sivrisineklerin üremesine yönelik mücadele çalışmaları yapılmaktadır.

Karasinek şikâyetinin tespit edildiği park ve bahçelerde, hayvanların yoğun olarak yaşadığı yerler ve mesire alanlarında, içerisinde organik yem bulunan sinek tuzakları, aktif mikroorganizmalar ve tuzak ipleri kullanılarak çevre dostu bir çalışma hedeflenmiştir.

Tespit edilen üreme odaklarındaki ıslah çalışmaları için gerekli tedbirler alınarak ilgili kurumlara da bilgilendirme yapılmıştır. Haşere ile mücadelede çevre ve halk sağlığı öncelikli olduğu için kültürel, fiziksel, biyolojik ve en son olarak da kimyasal mücadele yöntemleri kullanılmıştır.

Entegre (kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal) olarak yapılan mücadelede üreme kaynağı olabilecek tüm noktalarda 2 ayrı araç ve ekiple Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan açık alan vektör mücadele çalışmalarına destek verilmiştir.



İLAÇLAMA HİZMETLERİ	İLAÇLAMA SAYILARI	
	2018	2019
Vatandaş Şikayetleri	2985	3042
Okullar	71	39
Kamu Kuruluşları	104	28
Hastane	7	4
Sağlık Ocakları	6	10
İbadet Merkezleri	61	60
Kültür Merkezleri	20	16
Spor Merkezleri	14	24
Parklar ve Mesire Alanları	162	155
Halı Saha ve Stadyumlar	2	8
Dernekler	18	25
Mezarlıklar	4	5
Kreş	53	33
Toplam	3507	3449

KURBAN HİZMETLERİ

Kesim yerlerinde karmaşanın önlenmesi için randevu sistemi getirilerek bilgi afişleri asılmıştır. Kurban kesim yerlerinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir bayram geçirmelerini sağlamaya yönelik bilgilendirici broşürle birlikte gıdayla uyumlu kurban taşıma poşetleri dağıtılmıştır.

Satış yerleri ve ilçemiz sınırları içerisinde kaçan büyükbaş hayvanların yakalanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yakalama timi oluşturularak bayram öncesi ve sonrası gelen ihbarlar değerlendirilerek kaçan hayvanların sakinleştirilerek yakalanması sağlanmıştır. Kurban Bayramı öncesinde Emniyet Teşkilatı, Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon sağlanarak, kaçak hayvan hareketlerine karşı kontrol ve denetimlerinin sayıları artırılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından da alanlarda biriken hayvansal atıklar düzenli olarak uzaklaştırılmış, satış ve kesim yerlerinin temiz tutulması için de nöbetçi ekipler görevlendirilmiştir.

TOPLUM BİLİNCİ OLUŞTURMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

2019 yılında, şehir yaşamı içinde yaşam ortağımız olan sokak hayvanları ile ilgili bilinç ve farkındalık oluşturmak amacıyla farklı projeler geliştirilmiştir.

Toplumsal sokak hayvanları ile uyum, sağlık ve güven içinde nasıl yaşayabileceği, hayvanların sağlık kontrollerinin nasıl yapıldığı, sokak yaşamı içinde ne gibi zorluklarla karşılaştıkları ve onlara nasıl yardımcı olunabileceği, hayvan sahibi olmanın sorumlulukları, sokakta yaralı hasta bir hayvan bulunduğunda ne yapılması gerektiği gibi konular hakkında detaylı bilgilendirme çalışmaları çeşitli araç ve kanallar ile sürekli olarak yapılmaktadır.

SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL BİLİNÇ GELİŞTİRME

Tanımlanmış görevlerimizden biri olan toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik çalışmalarımızda, iletişim kanalları ve teknolojik imkanlar azami ölçüde kullanılmakta doğru mesajların mümkün olan en geniş kesimlere ulaşması hedeflenmektedir. 2019 yılı içinde de müdürlük olarak amacımız mümkün olan en geniş kitleye doğru bilgi ve mesajların ulaşmasını sağlamaya çalışmak olmuştur. Bu doğrultuda yaptığımız çalışmalar şu şekilde sıralanabilir :

PERPA TİCARET MERKEZİ PANELLERİ

İlçemiz sınırları içinde bulunan ve her gün binlerce insanın ziyaret ettiği bir ticaret merkezi olan Perpa'nın hayvansever gönüllüleri, Perpa Yönetimi ve kent konseyi hayvan hakları topluluğu tarafından organize edilen, toplumda bilinç ve farkındalık yaratmaya temel konularda bilgilendirmeye yönelik olarak farklı konu başlıkları altında düzenlenen panellere katılım sağlanmış ve 'Sokak Hayvanlarının Sağlıklı Beslenmesi, Kısırlaştırmanın önemi, Hayvan Hakları Mücadelesinde Örgütlenmenin Önemi' gibi konular ele alınmıştır.

ACİL DURUMLAR İÇİN HASTA HAYVAN TAŞIMA ÇANTALARI

Hasta ve yaralı hayvanların en yakın tedavi merkezlerine vatandaşlarımız tarafından ulaştırılması için her zaman el altında bulundurulacak yer kaplamayan acil durumlar için demonte hasta taşıma çantaları tasarlanmıştır. Merkezimizde de hasta kedi ve kanatlı transferleri için yoğun olarak kullanılan taşıma çantaları büyük kolaylık sağlamıştır.



POLİPROPİLEN KEDİ EVLERİ

Farklı metaryellerden yapılan bu kulübeler bakım ve temizlikleri yapılmadığında hayvan sağlığını da tehdit eder bir yapı haline gelebilmektedir. Bu noktadan hareket ile özel malzemeden, taşınması ve kurulması pratik, demonte kedi evleri yaptırılarak sokağındaki kedilere yardımcı olmak isteyen Şişli'li vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Bu kedi evleri estetik tasarımı ve tek tip oluşu sebebi ile gö-

rüntü kirliliği oluşturmadığı gibi, üzerindeki özel baskısı ile topluma, sevgi ve merhamet mesajı da vermektedir. Özel malzemesi sayesinde temizliği kolay olduğundan hayvan ve toplum sağlığı açısından güvenli olan evlerimiz Şişli'li vatandaşlarımız tarafından da en az kedilerimiz kadar sevilmiştir.



SEYYAR SU VE BESLEME KAPLARI

Yaşam hakları ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri Şişli Belediyesi tarafından başlatılan "Kap Bizden, Su Sizden" kampanyasına destek vererek ülke çapında yaygınlaşmasını sağlamışlardır.

TASMALAR İÇİN POŞET DISPENSERLERİ

İnsan ve hayvan sağlığı konusunda farkındalık sağlamak için köpeklerin yoğun olarak gezdirildiği yerlerde ekiplerimiz tarafından hayvan sahiplerine tasmalara takmaları için poşet dispenserleri dağıtılmıştır.



DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ ETKİNLİKLERİ 2019 YILI 4 NİSAN ETKİNLİĞİ

Mahalle gönüllüleri ile birlikte, mahallenin çocuklarına sokak hayvanlarını beslemeleri için kedi köpek maması dağıttık.



2019 YILI 4 EKİM ETKİNLİĞİ

2019 Yılı Dünya hayvanları koruma günü etkinliğimizi toplumun en duyarlı, en masum ve en sevgi dolu kesimiyle, çocuklarla birlikte yaptık. Bu yıl çocuklar anlattı yetişkinlere, hayvan haklarının önemini, sokaklarda yaşam mücadelesi veren hayvanlardan korkmamak gerektiğini, sarklara gitmenin hayvan hakkı ihlali olduğunu, petshop'tan satın almak yerine sokaktan bir hayvan sahiplenmenin doğruluğunu.



OKUL ÖNCESİ GRUBU EĞİTİMLERİ

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü 2019 yılında tek bir gün olarak değil hafta bazında ele alınmış ve 4 Ekim etkinlikleri 2 haftalık bir çalışma programı ile toplam 8 kreşte, 400 öğrenci ile interaktif eğitim gerçekleştirdik.



Çocukların hayvanlara nasıl dokunmaları, onları nasıl sevmeleri gerektiğini uygulamalı olarak gösterdik, pek çok çocuk hayatında ilk kez bir kediye dokunmanın unutulmaz mutluluğunu ve heyecanını yaşadı.



OKUL EĞİTİMLERİ

Okul öncesi grubu çocuklarımızla yaptığımız eğitim çalışmalarımızda, hayvan sevgisi, hayvanların da bizler gibi duyguları olan canlılar olduğu, ve hayvanlar ile doğru temas konuları ele alınırken, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilerimize hayvan hakları, hayatımızı ve şehrimizi paylaştığımız sokak hayvanlarının ihtiyaçları, yaşadıkları sorunlar, sahiplenmenin önemi, hayvan kullanılan sirk ve gösterilerin perde arkası gibi biraz daha derin konular işlenmiştir.



MERKEZİMİZİ ZİYARET EDEN OKULLAR

Hayvan sevgisiyle tanışan çocuklar ve gençler hayvanlarla dost ve çevresine duyarlı insanlar olarak yetişirler. Bu noktadan yola çıkan duyarlı öğretmenlerimiz merkezimize eğitim gezisi düzenlenmiştir.



KATILIM SAĞLANAN ETKİNLİKLER

Belediyemizin katılım ortağı olduğu, Bomontiada'da düzenlenen İsviçre Günleri etkinliğine katılım sağlanarak, veteriner işleri müdürlüğümüzün çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

İşletme Müdürlüğü

Müdürlüğümüze 2019 yılında 253 giden evrak, 481 gelen evrak takibi yapılmıştır. Sunulan her türlü hizmetlerimizle Belediyemizin tüm tesislerinden etkin bir şekilde yararlanılması sağlanarak, Belediyemizin gelirleri arttırılmıştır.

AYAZAĞA MESİRE ALANI

Ayazağa Bölgesinde bulunan 10 hektar 104 dönüm tahsisli 10 yıllığına Orman Bölge Müdürlüğünden kiralanmış İlçe halkımızın, vatandaşların ve Derneklerin kullanabileceği piknik alanı olarak hizmet vermekteyiz. Müdürlüğümüze devir olduktan sonra barbeküler yapılmış, yeni tuvaletler ve yeni masalar alınmış olup çevre düzenlemeleri yapılarak halkımızın daha güzel zaman geçirebilmeleri için faydalı alanlar sağlanmıştır.

Ayazağa Mesire Alanında yapılacak organizasyonlardan her organizasyon için 2019 yılı için 1.500 TL bedel alınırken 2020 yılı için de tüm organizasyonlardan alınacak bedel 1.600 TL'dir.

Çalışan Kişi Sayısı: 7 Kişi

Adres: Ayazağa Mah. Yeşiltepe Mevki C Tipi Mesire Alanı

OTOPARKLARIMIZ

Otoparkların Müdürlüğümüze devri hususunda 07.05.2014 tarih ve 2014/1411/1721132 sayılı Başkanlık Onayı alınmış olup, teslim tutanağı ile Emlak İstimlak Müdürlüğünden devralınmıştır.

- TOPAĞACI OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 6 katlı kapalı ve 240 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Nişantaşı İhlamur Yolu Sk. No:51/2

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 20 TL
2 saat-4 saat sonrası ücret: 25 TL
4 saat-6 saat sonrası ücret: 30 TL
6 saat-24 saat sonrası ücret: 40 TL
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 500 TL
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 600 TL

- DERVİŞ EROĞLU OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 3 katlı kapalı ve 120 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Feriköy Mh. Kuyulubağ Sk. No:101

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 15 TL
2 saat-4 saat sonrası ücret: 20 TL
4 saat-6 saat sonrası ücret: 25 TL
6 saat-24 saat sonrası ücret: 30 TL
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 300 TL
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 350 TL

- OSMANBEY (TUĞRUL) OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 2 katlı kapalı ve 65 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Meşrutiyet Mh. Tuğrul Sk. 12A

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 15 TL
2 saat-4 saat sonrası ücret: 20 TL
4 saat-6 saat sonrası ücret: 25 TL
6 saat-24 saat sonrası ücret: 30 TL
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 300 TL
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 350 TL

ŞİLE EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ

Belediyemizde çalışan personelin faydalanması amacı ile yapılan Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, tesiste mevcut bulunan tüm konutların bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğünce giderilmiş, konutlarda kullanılacak eşyalar ise Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yenilenmiştir. Tesislerden faydalanacak personelin isim ve dönemleri kurulan komisyonla belirlenmektedir.

Çalışan Kişi Sayısı: 5 Kişi

Adres: Üsküdar Caddesi No:612 Şile / İstanbul

DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan düğün salonu Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düğün salonunda düğün, nişan, kına, sünnet vb. etkinlikler için halkımıza ücret karşılığında kiraya verilmektedir. Düğün salonu kapasitesi ortalama 300 kişiliktir.

Çalışan Kişi Sayısı: 9 Kişi

Adres: Feriköy Mh. Çobanoğlu Sk. No:101

Ücret: 2019 Yılı için Hafta içi 1000 TL, Haftasonu 1.500 TL

- DERVİŞ EROĞLU BÜFE

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan büfe Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Maliyeye bildirimi yapılmış yazar kasa koyulmuştur. Salondaki düğün, nikâh ve nişanlara yönelik faaliyet göstermektedir. Çalışan Kişi Sayısı: 1 Kişi

FERİKÖY EMEKLİLER DİNLENME EVİ

Feriköy Mahallesinde bulunan Emekliler Dinlenme Evi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, daha fazla emekliye hizmet verilmesi ve sosyal arkadaşlıklar kurabildikleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüyle ortaklaşa düzenlenen eğitici kursların yapıldığı ve emeklilerimizin rahatlığının sağlanması için faaliyet gösteren yerdir.

Çalışan Kişi sayısı: 10 Kişi

Adres: Feriköy Mahallesi Baruthane Caddesi No:96 Şişli

KUŞTEPE KÜLTÜR MERKEZİ

Kuştepe Kültür Merkezi içinde bulunan düğün salonu Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düğün salonunda düğün, nişan, kına, sünnet vb. etkinlikler için halkımıza ücret karşılığında kiraya verilmektedir. Düğün salonu kapasitesi ortalama 100 kişiliktir.

Adres: Kuştepe Mh. Mesut Cemil Sk. No:7

Ücret: 2019 Yılı için 300 TL

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası Ör-güt Yapısında belirtilen birimlerimizde verilen hizmetler;

BAŞVURU BİRİMİ

Başvuru Talep Konusu	Başvuru Sayısı
Sosyal Yardım Hizmetleri	996
Asker Yardım Hizmetleri	73
Bireysel Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	291
Aile ve Çift Terapi Hizmeti	36
Ücretsiz Kreş Hizmeti	6
İhbarlar	244
Toplam	1646



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliğinin 6.,13.,14. maddesi gereğince yapılan Ayni Yardım (Halk Kart)	794 Kişi
Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliğinin 6.,13.,14. maddesi gereğince yapılan Nakdi Yardım	117 Kişi
Diğer Yardımlar (Tıbbi malzemeler, çeşitli aparatlar)	3 Kişi
Durumu Değerlendirilen,Yönetmelik Kapsamında Olmayıp Diğer Kurumlara Yönlendirilenler	18 Kişi
Asker Ailelerine Yönelik Nakdi Yardım	61 Kişi
Taziye Yemeği	25.355 Öğün
İhtiyaç sahibi 300 vatandaşa her gün iki öğün olmak üzere	172.200 Öğün
Belediyemizin protokol ve işbirliği halinde olduğu Sivil Toplum Kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek amacı ile verilen öğün	20.930 Öğün
İlçemizde bulunan mahallelerde belirlenen noktalarda Ramazan ayı süresince belirlenen noktalarda iftar çorba dağıtımı	82.000 Kişi
Eğitime Destek Kursu Merkezlerinden yararlanan çocukların II. Dönem başlangıcı moral ve motivasyon yükseltme yemek organizasyonu işi.	510 Kişi
25.01.201925.02.2019 tarihleri arası Barınma Hizmet Alımı (Merkez Mah. Sıracevizler Cad. No:87 ve Çiftecevizler Cad.No:21 taşınmazlarda meydana gelen vukuu nedeni ile sakinlerin barınma)	233 Oda
14.06.2019 tarih ve 106 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden “Şile Dinlenme Tesislerin-den; Şişli ilçesi sosyo-ekonomik açıdan yardıma muhtaç ücretsiz yararlanan muhtaç-yoksul-engelli-yaşlı-şehit yakınları ve gaziler ile şiddet mağduru kişiler ve aileler	701 Aile
Sosyal Market Çalışmaları	5784 Aileye Toplamda 28.650 Parça Kıyafet 435 Haneye Mobilya

AİLE VE TOPLUM HİZMETLERİ BİRİMİ

Birim Türü	Birim Sayısı	Yararlanan Sayısı
Toplum Merkezleri/Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	9 Adet	4760 kişi
Eğitime Destek Kursu Merkezi	3 Adet	1039 çocuk
Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	2 Adet	825 üye
Mahalle Evleri	4 Adet	Mahalle Evlerinde; konsept oluşturma, tadilat, planlama, tanıtım, ev ziyaretleri, üye kayıtları ile ilgili çalışmalar sürdürülmüş olup; Halide Edip Adıvar Mahalle Evi Faaliyetlerinden 202 kişi yararlanmıştır.

Aile ve Toplum Hizmetleri Biriminde Yapılan Çalışmalar	Yararlanan Sayısı
Toplum Merkezlerinde meslek edindirme, beceri geliştirme ve yabancı dil eğitimine yönelik çalışmalar	1545 kişi
Toplum Merkezlerinde düzenlenen sosyal, kültürel, sportif etkinlikler	2076 kişi
Eğitim Destek Kurs Merkezlerinde (4. ve 8. Sınıflar arası) akademik başarıya yönelik çalışmalar (Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri-İngilizce)	1039 Çocuk
Eğitim Destek Kurs Merkezlerinde akademik başarılarını destekleyici atölye çalışmaları (Okuma-Fen ve Teknoloji-Akıl Oyunları-Sanat Tarihi-Drama Atölyeleri)	1039 Çocuk
Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığında 0-8 yaş aralığı çocuk ve ebeveynlerine yönelik yapılan çalışmalar (sanat etkinlikleri- masal anlatımı- yaratıcı kitap okuma-fen, doğa, matematik ve mutfak atölyeleri - İngilizce- yazar katılımlı etkinlikler)	Etkinlik Sayısı: 452 Katılımcı Sayısı: 825
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ve Aile ve Çift Terapisi / Aile Danışmanlığı Hizmeti	291 Danışan / 1826 Seans 36 Aile / 532 Seans
Çocuk Gündüz Bakımevlerinde yürütülen psiko-sosyal güçlendirme çalışması ve bireysel danışmanlık hizmeti	249 Çocuk ve Ailesine yönelik gözlem, sınıf içi grup çalışması ve öğretmen görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
08 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Nazım Hikmet Kültür Merkezinde seminer programı	50 Kişi
Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği işbirliği ile "Çocuk Anlatır Sen Dinle İstismarı Önle" projesi kapsamında; çocuk odaklı çalışan gündüz bakımevlerimizde görevli sorumlu ve öğretmenlere yönelik "Çocuğun Bedensel Söz Hakları" eğitimi	45 kişi
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Gündüz Bakımevlerinden yararlanan çocukların performansların sunumu ve Eğitime Destek Kurs Merkezlerinden yararlanan çocukların yaptığı çalışmaların sergilenmesi	500 çocuk
Halide Edip Adıvar Mahalle Evi bünyesinde yürütülen Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	26 Çocuk ve Aile - 180 Seans
19 Mayıs Mehmet Emin SUNGUR Aile Eğitim ve Danışma Merkezinde Mindfullnes (Stres İle Başa Çıkma) çalışması	59 Kişi / Oturum Sayısı 28
İzzetpaşa ÇGBE ile 19 Mayıs M. E. SUNGUR ÇGBE personeline Çocuk eğitici ve personeline etkili iletişim eğitimi	20 kişi
25 Kasım 2019 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında düzenlenen etkinlik (Şişli Kent Konseyi Kadın Meclisi ile yapılan işbirliği kapsamında)	315 Kişi
25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Kapsamında Feriköy ve Halide Edip ADIVAR Toplum Merkezi bünyesinde düzenlenen "Kadına Yönelik Şiddetin Hukuki ve Psiko-sosyal Boyutları" seminer programı	90 Kişi
Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (Şişli Belediyesi-Kadına İnsan hakları Yeni Çözümler Derneği-Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği işbirliği)	16 Kişi
Toplum Merkezleri ve Belediye personeline yönelik Meme Kanseri Farkındalık Günü Etkinliği (Sağlık İşl. Md.'ğü ve İstanbul Cerrahi Hastanesi işbirliği ile)	276 Kişi
Toplum Merkezleri ve Belediye personeline yönelik Dünya Diyabet Günü Seminer Programı (Sağlık İşl. Md.'ğü ve İstanbul Cerrahi Hastanesi işbirliği ile)	259 Kişi
İnönü Mahalle Evi bünyesinde gençlere yönelik düzenlenen güçlendirme çalışması (müzik/felsefe/dışa vurumcu sanat/akademik gelişim)	66 Gönüllü 37 Genç
İnönü Mahalle Evi öncülüğünde Kuştepe Mahallesinde yaşayan çocuklara yönelik güçlendirme çalışması (dans/sanat/akademik destek/beslenme/dışa vurumcu sanat/drama/ çocuk hakları/bilim ve mucitlik/kültür)	66 Gönüllü 49 Çocuk
Halide Edip Adıvar Mahalle Evi bünyesinde düzenlenen "Temel Afet Bilinci Eğitimi" Toplumsal Afet Derneği işbirliği ile	140 kişi
Halide Edip Adıvar Mahalle Evi bünyesinde düzenlenen "Hayat Dolu Buluşmalar Eğitimi" Anne Çocuk Eğitim Vakfı(AÇEV) işbirliği ile	10 kişi
Halide Edip Adıvar Mahalle Evi bünyesinde düzenlenen "Anne Destek Programı Eğitimi" Anne Çocuk Eğitim Vakfı(AÇEV) işbirliği ile	12 kişi
Halide Edip Adıvar Mahalle Evi bünyesinde düzenlenen "Sosyal. Kültürel Etkinlikler ve Mahalleli Buluşmaları"	625 kişi

GÖÇ HİZMETLERİ BİRİMİ

Göç Biriminde Yapılan Çalışmalar	İçerik	Katılım
Göçmen Dayanışma Derneği, Şişli Belediye Bşk. ve Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Genel Müdürlüğü(E-CHO) ile yapılan toplantı.	Yapılan ziyaret neticesinde kurulan işbirliği ile ECHO'dan fon alınmış ve Göçmen Dayanışma Derneği'nin yürüteceği çalışmaların içeriği yeniden şekillenmiştir.	8 katılımcı
Göçmen Dayanışma Derneği ile Şişli Belediyesi Başkanlık makamında toplantı	Protokolün yenilenmesi ve bir sonraki dönemin planlanması. 2018 yılı çalışma çıktılarının değerlendirilmesi. 2019 yılı rapor süreci ve çalışmaların takibinin planlanması.	8 katılımcı
Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Vakfı (WALD) ile işbirliği çalışması	Şişli'de yaşayan mülteciler, şartlı mülteciler, ikincil koruma ve geçici koruma altındaki kişilerin ve yerel toplulukların; Belediye bünyesinde kurulacak Sosyal Koruma masası üzerinden toplumdaki yaklaşımla birlikte, bilgiye doğru kaynaktan oluşmalarının sağlanması, sosyal haklara erişimlerinin kolaylaştırılması ve kent konseyinde temsil edilmelerinin/katılımlarının sağlanmasıdır.	7 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği ile yürütülen RESLOG Projesi –Göç Master Planı oluşturma	Şişli Belediyesi, İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SKL), Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediyeler Birliği işbirliği ile gerçekleştirilen “Türkiye Yerel Yönetişimde Dayanıklılık Projesine (RESLOG-Türkiye)” dâhil olmuştur. Proje kapsamında, 12 seçilmiş belediyenin Suriyeli göçmenlere yönelik rezilyansını arttırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	35 katılımcı
Yıldız Teknik Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi öğretim görevlileri ile Göç bağlamında derinlemesine görüşme.	Mülteciler hakkında, yerel yönetimler ve Şişli ilçesi özelinde içerik görüşmesi.	5 katılımcı
İşbirliği protokolü bulunan Göçmen Dayanışma Derneği ile düzenlenen ortaklaşa fotoğraf sergisi.	Sığınmacılar, göçmenler ve mülteci çocuklar ile oluşturulmuş fotoğraf sergisi	80 katılımcı
Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Yerelde iyi Yönetişimin ve Roman Vatandaşların Güçlendirilmesinin Teşviki Programı (ROMACTED) toplantısı	Romanlar ile sürdürülen çalışmalar kapsamında toplantı, süreç takibi	10 Katılımcı
Arel Üniversitesi ve Uluslararası Göçmen Kadınlarla Dayanışma Derneği dâhilinde gerçekleştirilen “Suriyeli Kadınları Güçlendirme Projesi” kapanış çalıştay	Çalıştay'da Suriyeli kadınlar ile gerçekleştirilen kadın sağlığı eğitimlerinin belediye tarafından yönetim süreci, çıktıları paylaşılmıştır.	54 katılımcı
Türkiye-Almanya Göç Buluşması	Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilen ve Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından yürütülen “Mülteci Entegrasyonunda Ortaklar Olarak Ev Sahibi Topluluklar ve Sivil Toplum Kuruluşları başlıklı Türkiye – Almanya Sivil Toplum ve Belediyeler formu, Türkiye ve Almanya'nın etkilendiği Göç hareketlerini tartışmak ve sığınmacıların topluma, eğitim sistemine ve iş piyasasına entegre edilebilmesi amacıyla Almanya ve Türkiye'den hem kamu kuruluşlarının hem de STK'ların iyi uygulama yöntemlerini paylaşmak ve yeni metotlar belirlemek üzere Berlin'de, Türkiye'den de çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarının bulunduğu toplantıya katılım sağlanmıştır.	35 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği, Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği ve Habitat ile Göç Buluşmaları 3	Türkiye- Suriye Lübnan örnekleri üzerinden kent profillemesi çalışması.	50 katılımcı
Hrant Dink Vakfı ile toplantı	Ayrımcılık ve nefret söylemlerine dair yürütülen çalışmalar hakkında bilgi edinme, işbirliği yapılabilecek konular, ihtiyaçlar tartışılmıştır.	9 katılımcı
Türkiye Aile Planlama Vakfı yıllık değerlendirme toplantısı	Uygulanan Kadın Sağlığı Eğitimlerinin bölge bazında sürdürülüşü, edinilen bilgiler, bilgi aktarımı.	30 katılımcı

Göç Biriminde Yapılan Çalışmalar	İçerik	Katılım
Sosyal Araştırmalar Merkezi	Erken ve zorla evlilik kurulu Sosyal Araştırmalar Merkezi ile yapılan görüşme	7 katılımcı
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü-Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği ortaklığı ile düzenlenen göç eğitimi.	İhtiyaç sahibi çocuk ve ailelerin durumdan nasıl faydalandığı ve faydalanabileceği, STK'lar ile işbirlikleri, ihbarlar ve sürece yerel yönetimler ve STK'ların katkısının değerlendirilmesi.	20 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği Rezilyans Değerlendirme Rapor Sunumu	Rezilyans Değerlendirme Raporunun paydaşlara sunulması.	35 katılımcı
Marmara Urban Forum (MARUF)	Marmara Urban Forum (MARUF) kamu sektörü, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler ve ilgili diğer paydaşlar arasında bilgi, deneyim ve olanak paylaşımına zemin oluşturmayı ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda, kentsel hizmetler ve kent yönetimi konusunda farklı yaklaşımları bir arada değerlendirmeyi hedefleyen bir kent forumu olarak ilk düzenlenmiştir.	200 katılımcı
İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Göç alanında toplantı	Şişli Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki Göç Birimi'nin çalışmalarının sunulması ve ortaklaşa yapılabilecek çalışmaların planlanması.	45 katılımcı
Save The Children (Çocukları Kurtarın Vakfı) ile işbirliği planlama toplantısı.	İşbirliği çerçevesinde yapılabilecek çalışmaların belirlenmesi.	10 katılımcı
3. Mülteciler Alanında Koordinasyon ve Uyum çalışması	Mülteciler, kent, kent mültecileri ve mülteciler ile güçlenen kentler başlıkları üzerinde çalışılmıştır.	40 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği Rezilyans Değerlendirme Rapor Sunumu	Rezilyans değerlendirme çalışması, paylaşım, eksikler ve süreç tartışılmıştır.	30 katılımcı
GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu) tarafından düzenlenen eğitim	Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu(UNFPA) işbirliği ile gerçekleştirilecek Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet Eğitimi.	24 katılımcı
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Göç ve Uyum Stratejilerini Geliştirme ve Eylem Planı Çalıştayı	Göç ve Uyum Stratejilerini Geliştirme ve Eylem Planı Çalıştayı	60 katılımcı

YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Biriminde Yapılan Çalışmalar	Yararlanan Sayısı
Engellilere / Yaşlılara Yönelik Sosyal Yardımlar (sıcak yemek, ayni ve nakdi yardımlar)	318 kişi
10-16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinlikleri	Engellilik/Ayrımcılık ve Engelliliğe Yaklaşım Semineri 61 kişi, İşaret Dili eğitimi 40 kişi, Otizm Farkındalık Çalışması 40 kişi, Engellilik Alanında Faaliyet Gösteren Derneklerinin Kapasitelerini Güçlendirme Eğitimi 6 dernek,
Türkiye Alzheimer Derneği ile işbirliği halinde yürütülen Gündüz Bakımevi Hizmeti	Gündüz Bakımevi Hizmetinden haftanın 5 günü, 2 grup halinde 20'şer hasta ve aileleri yararlanmıştır.
Yıl Boyunca Engelli Derneklerine sağlanan Ulaşım Desteği	Toplam: 102 Araç - 3480 Kişi ulaşım desteğinden yararlanmıştır.
01 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Yaşlı ve Engellilere yönelik Evde Bakım Hizmetleri(evde temizlik)	348 Hane
01 Temmuz 2019 tarihinden itibaren Yaşlı ve Engellilere yönelik Evde Bakım Hizmetleri (Feriköy Emekliler Evi bünyesinde oluşturulan kuaförlük hizmeti)	391 Kişi
Şizofreni Gönüllüleri Derneği Üyelerine Psikoterapi Hizmeti	8 oturum / 13 kişi

TOPLUMSAL EŞİTLİK BİRİMİ

Toplumsal Eşitlik Biriminde Yapılan Çalışmalar	Katılımcı Sayısı
Çocukların Bedensel Söz Hakları Eğitici Eğitimi (Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği ile ortak yürütülen proje kapsamında 9 belediyeden katılan meslek elemanlarına yönelik)	20 Meslek Elemanı
Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği ile Şişli Rehberlik ve Araştırma Merkezinde Çocukların Bedensel Söz Hakları Eğitici Eğitimine katılan psikolojik danışmanlarca gerçekleştirilen eğitim.	360 Yetişkin
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi (Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı İşbirliği ile)	40 Belediye Personeli
Engellilere Hak Temelli Yaklaşım (Anlatan Eller Derneği işbirliği ile)	60 Belediye Personeli
Göç ve Uyum Eğitimi (Yuva Derneği işbirliği ile)	48 Belediye Personeli
Proje Döngüsü ve Dijital Güçlendirme Eğitimleri (Sivil Toplum Geliştirme Merkezi İşbirliği ile)	Davet Edilen Sivil Toplum Örgütlerine yönelik
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri (BİZBİZE Derneği işbirliği ile)	74 Kadın
08 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında Kadın Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik seminer programı	200 Kişi (öğrenci-öğretmen ve veliler)
Erkeklik Atölyeleri	Açık Katılımlı
Eleştirel Erkeklik İncelemeleri Konferansı (Özyeğin Üniversitesi ve Raoul Wallenberg Enstitüsü işbirliği ile)	Açık Katılımlı
İstanbul Sözleşmesi'nin Hayata Geçirilmesinde Yerel Yönetimlerin Rolü Çalıştayı	İstanbul 14 Belediye - 9 Sivil Kuruluşu temsilcisi
Öğretmen Okulu Projesi	20 öğretmen
LGBTİ+ Onur Haftası Etkinliği	Açık Katılımlı
20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Etkinliği	Şişli Kent Konseyi Çocuk Meclisi katılımcıları
20 Kasım Nefret Suçu Mağduru Transları Anma Günü Etkinliği	Billboard ve Sosyal Medya Video çalışması
19 Aralık Dünya Göçmenler Günü Etkinliği	6 STK ile ortaklaşarak gerçekleştirilmiştir.
Cinsel Sağlık Eğitimleri ve Öz Bakım Kiti Dağıtımı	800 Adet
Şişli Kent Konseyi işbirliği ile Komşularla Piknik(Türkiyeli ve Mülteci Şişlililer)	30 Kişi
Şişli Kent Konseyi Çocuk Meclisi Çalışmaları	22 çocuk
Şişli Ortak Deneyim Atölyesi	329 Etkinlik/Toplantı ve Atölye Çalışması



AŞEVİ BİRİMİ

Yapılan İşin Adı	Açıklama
4734 sayılı KİK'nun 21.f maddesine istinaden % 20 Keşif artışı dahil 353.988,00 TL+KDV bedelli "Aşevinin ihtiyacı olan muhtelif gıda içecek et alımı işi.(KİK NO:2019/100388) ULAŞ GIDA	4020 Kg. Dana Kuşbaşı- 180 Adet Pirinç Baldo 25 Kg.'lık- 4020 Kg. Tavuk Kuşbaşı- 240 Adet.18 L.'lik Ayçiçek Yağı- 2400 Koli Ayran Bardak 20*200 Ml- 90 Koli margarin 48*250 Gr.- 960 Kg. Tulumba tatlısı Hazır.
4734 sayılı KİK'nun 22-d Maddesi gereği: Aşevinin ihtiyacı olan gıda malzeme alımı işi. 86.355,00 TL+KDV ULAŞ GIDA	1100 Kğ. Kuru Soğan- 1000 Kg. Patates- 150 Adet 10 kg. Siyah Zeytin-200 Adet 18 K. Beyaz Peynir- 200 Adet 1500 Gr.'lık Taze kaşır Peynir Dilimli
4734 sayılı KİK'nun 22-d Maddesi gereği: Aşevinin ihtiyacı olan kuru gıda malzeme alımı işi.86.887,50 TL+KDV ULAŞ GIDA	200 Adet 25 Kg. Pilavlık Bulgur- 150 Adet 25 Kg. Nohut- 100 Adet 25 Kg. Kırmızı Mercimek- 95 Adet 25 Kg. Yeşil Mercimek- 145 Adet 25 Kg. Dermason Fasulye
4734 sayılı KİK'nun 22-d Maddesi gereği: Aşevinin ihtiyacı olan gıda malzeme alımı işi.87.675,00 TL+KDV TUN-AY KEBAP	1250 Adet Tam Yağlı Süt ½ (12'li) koli-1200 Adet 24*50 Gr. Kek koli- 500 Adet 27*200 Ml. Meyve Suyu- 200 Süt Kako 27*200 Kl. Koli
4734 sayılı KİK'nun 22-d Maddesi gereği: Aşevinin ihtiyacı olan gıda malzeme alımı işi.88.925,00 TL+KDV ULAŞ GIDA	Yumurta 30'lu 350 Koli-Sandviç Ekmek 2500 Adet-Ayran Bardak 20*200 Ml. 1000 Adet-Yoğurt 10 Kg. Kova 400 Adet-Toz Şeker 50 Kg. Çuval 200 Adet-Makarna Çeşitleri 5000 Gr.(karışık) 1000 Adet –Şehriye Çeşitleri 5000 Gr(arpa-tel-kuskus-erişte 500 Adet
4734 sayılı KİK'nun 22-d Maddesi gereği: Ramazan ayı nedeni ile gerçekleştirilecek çorba dağıtımında kullanılmak üzere malzeme alımı işi.85.033,50 TL+KDV GABARA İNŞ.	25 Kg. Kırmızı Mercimek 70 Adet-25 Kg. Un 50 Adet-Pide 12000 Adet-5 Kg. Domates Salçası 120 Adet- Karton Bardak 60000 Adet Peçete 100'lü 10000 Adet-Ayçiçek Yağı 18 Lt.90 Adet
4734 sayılı KİK'nun 22-d Maddesi gereği: Aşevinin ihtiyacı olan gıda malzeme alımı (Aşurelik Malzeme) işi:7.980,00 TL + KDV YÖRÜK AĞASI PEYNİRCİLİK	Çorba Kasesi 14000 Adet-Plastik Kaşık Seti 14000 Adet
4734 sayılı KİK'nun 22-d Maddesi gereği: Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı işi: 2.074,90TL + KDV/ NEBİOĞLU KOZ-METİK	250 Adet Timpa boyun kağıdı -2 adet ustura (Saç) -6 Adet Sedef Ustura -10 Adet Berber Briyantin 175 Ml -15 Adet Saç Spreyli -1 Adet 5'li Pens -25 Adet Pamuk 100 Gr. 5'li Paket- 45*300 Mt. Streç Film 30 Adet

İŞ-KUR HİZMET NOKTASI

Yapılan İşin Adı	Sayısı
4904 Türkiye İş Kurumu Kanunu çerçevesinde Belediye bünyesinde İş-Kur Hizmet Noktasına iş başvurusunda bulunan vatandaşlar	277 Kişi
İşe yerleştirilen vatandaşlar	52 Kişi

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

Yapılan İşin Adı	Sayısı
Gelen Muhtelif Evrak	2296
Giden Muhtelif Evrak	3678

Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan 25 mahalle muhtarlığından, Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerinin (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) uygun birime ve uygun kişilere yönlendirip, yerine getirilip getirilmediğinin takibini yapmakta, Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda gerektiğinde Muhtarlık hizmet binalarının yapımı, bakım onarımı, abonelik ödemeleri (doğalgaz, su, elektrik, internet), personel tahsisi, mefruşat, kırtasiye büro malzemesi vb. ihtiyaçlarının teminini de sağlamaktadır.

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri Arasında Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler

-Şişli Kaymakamı Ali Fuat TÜRKEK Başkanlığında 11/01/2019 Cuma günü saat 15:00'te Pangaltı Ermeni Lisesi Konferans Salonunda Şişli İlçesi Mahalle Muhtarlarımızla birlikte Halaskargazi Mahalle sakinlerinin sorunlarını dinlemek üzere vatandaşla buluşma toplantısı yapıldı.

- 16/04/2019 Salı günü saat 09:30'da Nazım hikmet kültür Merkezi Kent Kafe'de Başkan Muammer KESKİN Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Şişli Mahalle Muhtarları ile kahvaltılı toplantı yapıldı.



- Kaymakam Ali Fuat TÜRKEK başkanlığında 22/04/2019 Pazartesi günü saat 14:00'de Şişli Öğretmenler Evinde, Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Muhtarları ile mahallerin sorunlarını konuşmak üzere toplantı yapıldı.

-29/05/2019 Çarşamba günü saat 21:30'da Mecidiyeköy Muhtarlığı Parkında Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Toplantısı yapıldı.

-30/05/2019 Perşembe günü saat 21:30'da Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Kurtuluş Kuyulubağ parkında Mahalle Toplantısı yapıldı.



- 31/05/2019 Cuma günü Başkan Muammer KESKİN Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Biz Cevahir Otelde Mahalle Muhtarları ve eşlerine iftar yemeği verildi.



- 11/06/2019 Salı günü saat 20:00'de Bomanti Pazarında Cumhuriyet Mahallesinde ve Merkez Mahallesinde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.



-12/06/2019 Çarşamba günü saat 20:00'de Muhtarlık yanında bulunan halı sahada Halide Edip Adıvar Mahallesinde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.

- 13/06/2019 Perşembe günü saat 20:00'de Hayrettin Karaca Parkında 19 Mayıs Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.



- 14/06/2019 Cuma günü saat 20:00'de Kent Atölyesi yanında bulunan alanda İzzetpaşa Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.

- 15/06/2019 Cumartesi günü saat 20:00'de Fatma Girik Parkında Mahmut Şevket Paşa Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.



- 17/06/2019 Pazartesi günü saat 20:00'de Pazar Yerinde Kuştepe Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.



- 18/06/2019 Salı günü saat 20:00'de Tuğrul Sokakta Meşrutiyet Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.



- 19/06/2019 Çarşamba günü saat 20:00'de Satırcı Sokakta İnönü Mahallesi'nde ve Ergenekon Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.

- 20/06/2019 Perşembe günü saat 20:00'de Nejat Uygur Parkında Fulya Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.

- 21/06/2019 Cuma günü saat 20:00'de Ortanca Parkında Yayla Mahallesi'nde, Duatepe Mahallesi'nde, Paşa Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.

- 25/06/2019 Salı günü saat 20:00'de Esentepe Muhtarlık Parkında Esentepe Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.

- 26/06/2019 Çarşamba günü saat 20:00'de Mıstık Parkında Teşvikiye Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.



- 27/06/2019 Perşembe günü saat 20:00'de Nişantaşı Sanat Parkında Halaskargazi Mahallesi'nde ve Harbiye Mahallesi'nde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.

- 28/06/2019 Cuma günü saat 20:00'de Halil Rifat Paşa Muhtarlık Parkında, Halil Rifat Paşa Mahallesinde yaşayan vatandaşlarla Başkan Muammer KESKİN ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımıyla Mahalle Meclisi Toplantısı yapıldı.



- 08/07/2019 Pazartesi günü saat 13:00'de Belediye Başkanlığı Toplantı Salonunda Hamdi GARGIN başkanlığında Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL ve Mahalle Muhtarlarının katılımıyla 5 yıllık Stratejik Planla ilgili toplantı yapıldı.

- 08/07/2019 Pazartesi günü saat 13:00'de Belediye Başkanlığı Toplantı Salonunda Hamdi GARGIN başkanlığında Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL ve Mahalle Muhtarlarının katılımıyla 5 yıllık Stratejik Planla ilgili toplantı yapıldı.



- 12/09/2019 Perşembe günü saat 15:00'de Kaymakam Ali Fuat TÜRKEK başkanlığında Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT ve Müdür Resul GÜL'ünde katılımı ile Esentepe Mahallesi İrfan Baştuğ Sokak No:57 adresinde, Esentepe Mahallesinde yaşayan vatandaşların sorunlarını dinlemek için toplantı yapıldı.

- 07/09/2019 tarih ve 11:00-12:30 saatleri arasında Nazım Hikmet Kültür Merkezinde Müdür Resul GÜL, Müdür Yasemin KOTAN ve Mahalle Muhtarlarının da katılımıyla Mahalle Evleri tanıtım toplantısı yapıldı.

- Yaya Öncelikli Trafik Yılı kapsamında 2 Ekim Çarşamba günü 13:00-15:00 saatleri arasında "Yaya Geçidi Nöbeti" etkinliğine Şişli Kaymakamı Ali Fuat TÜRKEK ile birlikte Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL'de katılmıştır.

-16/10/2019 Çarşamba günü saat 20:00'de Marriott Otel'de Muhtarlar Günü neden Başkan Muammer KESKİN ve eşi, Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT ve eşi Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL ve eşinin katılımıyla

Mahalle Muhtarları ve eşlerine akşam yemeği verildi.

- 18/10/2019 Cuma günü Muhtarlar günü nedeni ile Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL ve Şişli ilçesi mahalle muhtarları ile birlikte Şişli Kaymakamı Ali Fuat TÜRKEK ziyaret edildi.

- 19/10/2019 Cumartesi günü Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL ve Şişli ilçesi Mahalle Muhtarları tarafından Muhtarlar Günü nedeni ile Maçka Parkında, Atatürk anıtına çelenk konuldu.



- 04/12/2019 Çarşamba günü Saat 09:00'da 1453 Çırpıcı Sosyal Tesislerinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Muhtarlıklar ve Gıda Daire Başkanlığı, Muhtarlıklar Müdürlüğü tarafından Şişli İlçesi Mahalle Muhtarları ile görüş alışverişinde bulunmak ve talepleri çözüme kavuşturmak amacıyla düzenlemiş olduğu "Şişli İlçesi Muhtarları III. İstişare Toplantısı"na , Şişli Belediye Başkanlığı Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü, Şişli İlçesinde bulunan Mahalle Muhtarları ve diğer kumu kuruluşların görevlileri katılım sağlamıştır.



-12/12/2019 Perşembe günü saat 09:30'da Türkiye Hastanesi Toplantı Salonunda Şişli Kaymakamı Ali Fuat TÜRKEK'in başkanlığında Halide edip Adıvar Mahallesi sakinlerinin sorunlarını dinlemek üzere Muhtarlar ve Halk Toplantısı yapılmış, Şişli İlçesinde bulunan Mahalle Muhtarları ve diğer kumu kuruluşların görevlileri katılım sağlamıştır.

-18.12.2019-19.12.2019 Tarihlerinde Ankara Kızılcahamam'da Avrupa Konseyi Romacted program yöneticisi Ana OPRİSAN, Türkiye Belediyeler Birliği proje finans Müdürü Cemal BAŞ, Romacted programı Ulusal Koordinatörü Elmas ARUS ve Türkiye Belediyeler Birliği uzmanı Nebahat BAŞİBÜYÜK TEKİN'in konuşmacı olarak katıldığı ROMACTED Programı Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- Büro Hizmetleri

Gelen Evrak: 251 adet

Giden Evrak: 598 adet

- Spor Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza, amatör spor kulüplere çocuklara ve özellikle gençlerimize sunmuş olduğumuz ücretsiz spor faaliyetleri katılımcı tablosu alttaki gibidir;

Mahalle Spor Merkezi Bilgileri	m2	KAYIT	AÇIKLAMA
FERİKÖY MH. SEYMEN SK SPOR MERKEZİ	130	293	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30 - 17:00 Feriköy Mahallesi Seymen Sokak No:58/A Şişli
FULYA MH SPOR MERKEZİ	100	390	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30 - 17:00 Fulya Mahallesi Mehmetçik Caddesi No:19/2 Şişli
KUŞTEPE MH SPOR MERKEZİ	240	215	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30 - 17:00-21:00 Karma Kuştepe Mahallesi İnönü Caddesi No:21/B Şişli
İZZETPAŞA MH SPOR MERKEZİ	268	268	08:30 - 17:00/17:00-21:00 Karma Cumartesi 10:00-16:30 Karma Vefa Poyraz Caddesi No:4/B-4/C Şişli
YAYLA MH SPOR MERKEZİ	2000	230	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30 - 17:00 Hafta sonu Kış Okulu 09:00-15:00 Yayla Mahallesi Koranti Sokak No:2 Şişli
GÜLBAHAR MH SPOR MERKEZİ	140	364	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30 - 17:00-21:00 Karma Gülbahar Mahallesi Gülbahar Caddesi No:43/45 Şişli
TOPAĞACI SPOR MERKEZİ	140	433	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30-21:00 Karma Hsonu 10:00-16:30 Teşvikiye Mahallesi İhlamuryolu Caddesi No:52 Şişli
HALİDE EDİP ADIVAR MH SPOR MERKEZİ	800	340	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30 - 17:00 Halide Edip Adıvar Mahallesi Melikşah Sokak No:13/A Şişli
MAHMUT ŞEVKET PAŞA MH SPOR MERKEZİ	1000	490	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30 - 17:00 Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Kuruçay Caddesi No:15/A-B Şişli
YUSUF TUNAOĞLU FUTBOL TESİSİ	25000	AMATÖR SPOR KULÜPLER	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30-22:00 Haftasonu Full Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Kuruçay Caddesi No:15/A-B Şişli
FULYA YÜZME HAVUZU	2500	1600 +- ÇOCUK 1300+- YETİŞKİN	Çalışma saatleri Hafta içi 08:30- 17:00 Hafta sonu Kış Okulu 09:00-16:30 Fulya Mahallesi Hakkı Yeten Caddesi No:19 Şişli

Toplamda 11 tesis olarak hizmet vermekte olan spor müdürlüğümüz, 8'i kadın 1'i karma spor merkezlerimizde 2730 vatandaşıma hizmet vermiştir.

Yıllık Faaliyet Katılımcı Raporu

Tüm Şişli ilçesini kapsayan hizmetlerimizin içeriğini kapsayacak şekilde düzenlemiş olduğumuz tablomuz hedeflediğimiz gibi yetişkinler, gençler, çocuklar ve engelli vatandaşlarımız ve STK'lar ile hareket ettiğimiz organizasyonlara genel katılım de-taylandırılmıştır.

Öğrenci ve Katılımcı	Yaz Spor Okulları 5-14 yaş	Kış Spor Okulları 5-14 yaş	Engelli	Fitness + Yüzme Yetişkin	Açık Alan Spor Faaliyetleri
Spor Salonları + Pilates, yoga dersleri			15	2730	483
Futbol	76	137			
Basketbol	161	226			
Cimnastik	64	132			
Tenis	89	81			
Yüzme	165	165	36		
Karate	87	95			
Güreş	23	36			
Santraç	42	32			
Koşu					1100
Toplam	707	904	51	2730	1583

Not: Spor okullarına, açık alan faaliyetlerine ve salonlarımıza gelen öğrenci ve katılımcılarımız birkaç kez faaliyetlere katılmış olsa da tek sefer sayılır.

Nakdi ve Ayni Yardımlar

Amatör spor kulüplere, altyapı branşlarına, devlet okulları ve bölgemizdeki amatör takımlarına ve Bireysel amatör sporculara nakdi yardımlardan yıl içerisinde müdürlüğümüzce evrakları incelenmiş ve uygunluğu tespit edilen tüm başvurulara nakdi yardımlarla birlikte ayni yardımlar da gerçekleştirilmiştir.

AMATÖR SPOR KULÜPLERE VE SPORCULARA YAPILAN YARDIMLAR					
	AMATÖR SPOR KULÜBÜ	BİREYSEL SPORCULAR	OKULLAR VE ALTYAPILAR	NAKDİ	AYNİ
Sayı	16	2	3	21	19

YAZ VE KIŞ SPOR OKULLARIMIZ

• Yaz ve Kış Spor okullarımız ilçemize bağlı Yayla Spor Merkezinde, Nazım Hikmet Kültür Merkezimizde, ve Fulya Mh. Muhtarlık Sahası, ve Fulya Yüzme Havuzumuzda devam etmektedir.

• Yayla Spor Merkezi çok yönlü Futbol, Basketbol, Tenis, Güreş, Karate, Cimnastik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine kullanılmaktadır.

• Nazım Hikmet Kültür Merkezi Satranç Branşı için kullanılmaktadır.

• Fulya Yüzme Havuzu Yüzme branşı için kullanılmakta,

• Fulya Mahallesi Muhtarlığı Futbol Branşı için kullanılmaktadır.

• Yayla Spor Merkezi, Fulya Mahallesi Futbol Sahası, Nazım Hikmet Kültür Merkezi Satranç Eğitim Alanı, Fulya Yüzme Havuzu; yer imkanları sağlanan 2019 yılı içerisinde Yaz, Kış Spor Okulları 5/14 yaş aralığında 8 ayrı branşta; hizmet verdik 2 defa gerçekleştirdiğimiz bu spor okullarında toplamda 8 branş için 1028 çocuğumuzu ağırladık.

Yaz Spor Okulları kapsamında çocuklarımıza ayakkabı, çanta, tişört ve çorap dağıtılmıştır.



FULYA YÜZME HAVUZ ETKİNLİĞİMİZ

Belediyemize ait Fulya'da bulunan havuz merkezimiz;

- Engelli dersleri (özel dersler)
- Kapalı bayan dersleri
- Dezavantajlı çocuklar
- Yetişkin kadın, erkek

• Dezavantajlı Gruplar ve STK'lar ile ortak kullanımlı projeler

• 7 / 14 yaş arası çocuklar yararlanmaktadır.

• Havuzumuzdan eğitimlerini tamamlamış 7-14 yaş çocuklarımıza eğitim sertifikaları dağıtılmıştır.

• Havuzumuzdan tüm vatandaşlarımızın yararlanabilmesi için 5 haftalık periyodlarla program yapılmaktadır.

• 2019 yılı içerisinde aylık toplam 320 kişiye yüzme eğitimi verilmiştir.



BELGRAD KOŞU ETKİNLİĞİMİZ

Belgrad koşu etkinliğimiz her Pazar deneyimli eğitimcilerimiz eşliğinde ücretsiz olarak tüm Şişli'de yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

YOGA, PİLATES, STRECHİNG ETKİNLİĞİMİZ

Maçka Sanat Parkında 30 Haziran 2019 – 2 Ekim 2019 tarihleri arasında her Cumartesi günü vatandaşlarımızla Yoga, Pilates, Stretching Sağlıklı yaşam etkinlikleri yapılmıştır.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ MAÇ ZİYARETLERİMİZ

Bölgemizdeki Şişli Yeditepe Ampute Futbol Takımı maç ziyaretimiz gerçekleştirilerek alt yapı ve dezavantajlı gruplara destek amaçlı maç ziyaretlerimizi tamamladık.



SAĞLIKLI YAŞAM VE GÖĞÜS KANSERİ FARKINDALIK HAFTASI ETKİNLİĞİMİZ

Kanser rahatsızlıklarına dikkat çekmek ve bu planlamalar doğrultusunda daha fazla spor yaparak zinde bir Şişli etkinliğimizi gerçekleştirdik.



SPOR MERKEZİ AÇILIŞIMIZ

Şişlili vatandaşlarımızın Spor Merkezlerimizden daha fazla yararlanabilmesi amacıyla İzzetpaşa Mahallesi Spor Merkezini vatandaşlarımızın kullanımını sağlamak amacı ile açılışını gerçekleştirdik.



SAĞLIKLI BESLENME SÖYLEŞİLERİMİZ

Spor yapan Şişlili kadınlarımızın ve vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için eğitmenimiz tarafından yapılan beslenme söyleşilerini tüm salonlarımızda devam ettirdik. Daha bilinçli ve sporla birlikte daha sağlıklı bir Şişli için katkılarda bulunduk.

DÜNYA DEĞİŞİM GÜNÜ NEFES EGZERSİZ ETKİNLİĞİ

7 Temmuz Dünya Değişim Günü ve daha fazla sporla birleşik bir Şişli için Nefes Egzersiz etkinliğimiz gerçekleşti toplamda 389 kişinin ziyaret ettiği spor faaliyetimiz tamamlandı.



STK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA YIL BOYUNCA EĞİTİM

Şişli ilçesi içerisindeki Futbola yatkın ve ekonomik imkanları olmayan, gerekli evrakları tarafımızca incelenmiş ve çoğunluğunun belgelerle tespit edilmiş, Şehit, Gazi yakını, Ekonomik imkanları yeterli olmayan ve Entegrasyon sorununu yaşayan çocuklarımıza 12 aylık Profesyonel Futbol eğitimi gerçekleştirilmiştir.

STK'LAR İLE SPORSAL FAALİYETLER YAPILMASI

Falun Dafa, Krav Maga Dövüş Sporları Etkinliği, Mindfull Stress Yönetimi Eğitimi ile Meditasyon Programlarını Şişli sakinleri mental ve beden açısından daha sağlıklı bir Şişli için programlara katılmışlardır

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Şişli Belediye Meclisinin 08.03.2018 gün 75 sayılı kararı ile kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyetlerimiz Başkanlık Binasında Müdürlüğümüzce sürdürülmektedir.

Evrak Kayıt Hizmetleri

- Gelen Evrak Sayısı: 1730 adet
- Giden Evrak Sayısı: 892 adet

Riskli Yapılar Grubu Hizmetleri

2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 32 adet Riskli Yapı Başvurusu yapılmıştır.

Kira Yardımı Grubu Hizmetleri

2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 180 adet Kira Yardımı Başvurusu yapılmıştır.

SOSYAL ETKİ DEĞERLENDİRME PROJESİ ve SOSYAL ETKİ TASARIMI PROJESİ' ne ilişkin Atölye Çalışmaları yapılmıştır.

- 29 Ocak 2019 – IMPACT HUB İSTANBUL (Ortak Çalıştay)



- 16 Şubat 2019 – ÇİZİYORUZ - KESİYORUZ - DİKİYORUZ Atölye Çalışması



- 21 Şubat 2019 – YTÜ Ali Faruk Göksu ile Atölye Çalışması



- 22 Mart 2019 – 'ESKİ İZLER – YENİ ÇİZGİLER' Atölye Çalışması



- 27 Eylül 2019 – 'MALTEPE ÜNİVERSİTESİ' 'Mekansal ve Sosyal Ayrışma Atölye Çalışması



Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü

Şişli İlçesi Belediye Meclisi'nin 14.05.2019 tarih ve 100 sayılı kararı ile kurulmuş olan Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü, yine Belediye Meclisi'nin 04.07.2019 tarih ve 2019/116 sayılı kararıyla da Müdürlük Çalışma Yönetmeliği kabul edilmiştir.

Çocuk Gündüz Bakımevlerimiz;

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından yayımlanan 30 Nisan 2015 tarihli ve 29342 sayılı Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüplerinin Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hizmet vermekte olup; Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun Eylül- Haziran döneminde eğitimlerini yürütmektedir.

Şişli İlçesi Belediye Meclisi'nin 07.11.2019 tarih ve 2019/166 sayılı kararı ile çocuk gündüz bakımevlerimizin ücret tarifeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Özel Sektör	500 TL
Kamu Personeli	350 TL
Belediye Personeli	250 TL

Müdürlüğümüz 2019 yılında 150 giden evrak, 364 gelen evrak takibi yapılmıştır.

Merkez Çocuk Gündüz Bakım Evi (Merkez Mah. Nadide Sokak)

2016 doğumlu 14 öğrenci,
2015 doğumlu 15 öğrenci,
2014 doğumlu 21 öğrenci (2 sınıf),
olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 50 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 4 sınıf öğretmeni 2 destek personeli, 1 mutfak personeli olmak üzere toplam 8 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	9.747
Fatura vb.	3.000
Personel (8)	48.000
Yemek gideri	20.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	83.747

Halide Edip Adıvar Çocuk Gündüz Bakım Evi (Halide Edip Adıvar Mah. Halide Edip Adıvar Cad.)

2016 doğumlu 23 öğrenci (2 sınıf)
2015 doğumlu 28 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 27 öğrenci (2 sınıf),
olmak üzere toplamda 6 sınıf ile 78 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 8 sınıf öğretmeni 2 destek personeli, 1

mutfak personeli olmak üzere toplam 12 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Belediye Mülkü
Fatura vb.	4.000
Personel (12)	72.000
Yemek gideri	30.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	109.000

İzzetpaşa Fatma Girik Çocuk Gündüz Bakım Evi (İzzetpaşa Mah. Yeni Yol Cad.)

2016 doğumlu 11 öğrenci
2015 doğumlu 29 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 12 öğrenci,
olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 52 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 4 sınıf öğretmeni 1 destek personeli, 1 mutfak personeli olmak üzere toplam 7 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Kamu Alanı
Fatura vb.	3.000
Personel (7)	42.000
Yemek gideri	20.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	68.000

Gülbağ Çocuk Bakım Evi (Gülbağ Mah. Harman yolu Üst Sok. No:1)

2016 doğumlu 26 öğrenci (2 sınıf)
2015 doğumlu 35 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 19 öğrenci,
olmak üzere toplamda 5 sınıf ile 80 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 5 sınıf öğretmeni 3 destek personeli, 2 mutfak personeli ve 3 güvenlik personeli olmak üzere toplam 14 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	25.256
Fatura vb.	4.000
Personel (14)	84.000
Yemek gideri	32.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	148.256

Feriköy Çocuk Gündüz Bakım Evi
(Feriköy Mah. Kuyulubağ Sk.)

2016 doğumlu 17 öğrenci
2015 doğumlu 33 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 27 öğrenci (2 sınıf),
olmak üzere toplamda 5 sınıf ile 77 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 7 sınıf öğretmeni 1 destek personeli, 2 mutfak personeli ve 1 güvenlik personeli olmak üzere toplam 12 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	51.912
Fatura vb.	4.000
Personel (12)	72.000
Yemek gideri	32.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	162.912

Paşa Çocuk Gündüz Bakım Evi
(Paşa Mah. Topel Sk.)

2016 doğumlu 18 öğrenci
2015 doğumlu 16 öğrenci
2014 doğumlu 32 öğrenci (2 sınıf),
olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 66 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 4 sınıf öğretmeni 2 destek personeli, 1 mutfak personeli olmak üzere toplam 8 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Belediye Mülkü
Fatura vb.	4.000
Personel (8)	48.000
Yemek gideri	25.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	80.000



**19 Mayıs Mehmet Emin Sungur
Çocuk Gündüz Bakım Evi**
(19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sk.)

2016 doğumlu 18 öğrenci
2015 doğumlu 33 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 16 öğrenci,
olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 67 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 5 sınıf öğretmeni, 1 yardımcı öğretmen, 2 destek personeli, 4 güvenlik personeli olmak üzere toplam 13 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Kamu Alanı
Fatura vb.	4.000
Personel (13)	78.000
Yemek gideri	28.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	113.000

Mahmut Şevket Paşa Çocuk Gündüz Bakım Evi
(Mahmut Şevket Paşa Mah. Mithat Paşa Cad.)

2016 doğumlu 28 öğrenci (2 sınıf)
2015 doğumlu 35 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 21 öğrenci (2 sınıf),
olmak üzere toplamda 6 sınıf ile 84 öğrenciye hizmet vermektedir.

1 birim sorumlusu, 7 sınıf öğretmeni 3 destek personeli, 1 mutfak personeli ve 1 güvenlik personeli olmak üzere toplam 13 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Belediye Mülkü
Fatura vb.	4.000
Personel (13)	78.000
Yemek gideri	33.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	118.000

Halil Rifat Paşa Çocuk Gündüz Bakım Evi
(Halil Rifat Paşa Mahallesi İlhanlı Sokak No:4/6)
(Yapım aşamasında)

310 m2 kullanım ve 90 m2 teras alanı olmak üzere toplam 400 m2'lik bir alanda faaliyet göstermesi planlan Halil Rifat Paşa çocuk gündüz bakımevimiz; 5 sınıf ve 1 özel öğrenci sınıfı, 1 uyku odası, yemekhane ile ön ve arka bahçe şeklinde tasarlanmış olup toplam 81 çocuğumuza hizmet verecektir.

Çocuk gündüz bakımevinde; 1 birim sorumlusu, 6 sınıf öğretmeni, 2 destek personeli, 2 mutfak personeli ve 3 güvenlik personeli olmak üzere toplam 14 personel istihdam edilecektir.

C.6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun ;

55. maddesinde İç Kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

56. maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

57. maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür

5018 sayılı Kanunun 55’nci maddesinin ikinci fıkrasında, “Görev ve yetkileri çerçevesinde, Mali Yönetim ve İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç Denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” hükmü yer almaktadır.

Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş ve akabinde 26.12.2007 gün ve 267378 sayılı Resmi Gazete’de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış bulunmaktadır.

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sistemi’nin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberide dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

2019 yılında;

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 2019 yılı Ocak-Haziran dönemi eylemlerin gerçekleşme raporu hazırlanarak üst yöneticiye raporlanmıştır.

2018-2019 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yöneticiye raporlanmış ve e-SGB ‘ye kaydedilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında personele 07.02.2019 tarihinde Standart Dosya Planı eğitimi verilmiştir.

İÇ DENETİM

İç denetimin misyonu; objektif ve risk bazlı güvence, tavsiye ve öngörüler ile kurumsal değeri korumak ve geliştirmektir. İç denetim faaliyeti; sistematik, disiplinli ve risk esaslı bir yaklaşımla, kurumsal yönetim (yönetişim), risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi suretiyle, Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır. İç denetim faaliyetleri; iç denetimin tanımına, ilgili mevzuat ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından belirlenen “Kamu İç Denetim Standartları”na ve “Meslek Ahlak Kuralları”na uygun olarak yürütülmektedir.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun iç denetimle ilgili hükümleri doğrultusunda; İç Denetim Birimi Başkanlığımız idari yönden doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, ihtiyaç duyulan her türlü giderler Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

Belediyemiz denetim evreninde yer alan süreçlere ait risk analizi, İç Denetim Birimi Başkanlığımızın insan kaynağındaki değişimler, Üst Yöneticinin görüş ve önerileri ile “Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak belirlenen denetim stratejisi doğrultusunda kurumsal faaliyetlere değer katacak ve geliştirecek alanlara öncelik verilmek suretiyle “2019-2021 Dönemi İç Denetim Planı” ile birlikte “2019 Yılı İç Denetim Programı” hazırlanarak Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır. “2019 Yılı İç Denetim Programı” kapsamında; İç Denetim Birimi Başkanlığımız tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğünde “Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları”na ilişkin geniş kapsamlı danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 1. 2019 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri

Denetim / Danışmanlık Adı	Denetlenen / Danışmanlık Hizmeti Verilen Birim	Denetim Konusu	Denetim / Danışmanlık Ekibi
Yönetişim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarına ilişkin geniş kapsamlı danışmanlık faaliyeti	Umut GENÇ (İç Denetçi) İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Dr. Kenan KILIÇ (DGS)

AMAC VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'nda 2019 yılına ilişkin 5 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 36 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Şişli Belediyesi'nin 2019 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	SH I.1.1	İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.2	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI
	SH I.1.3	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.4	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.6	KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI
	SH I.1.7	KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ
	SH I.1.8	BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ
	SH I.1.9	KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK
	SH I.1.10	ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ
	SH I.1.11	KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER
	SH I.1.12	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK
STRATEJİK AMAÇ - II. KENTSEL HİZMETLER; GEÇMİŞTEN GELECEĞE YENİLENEREK GELİŞEN ŞİŞLİ	SH II.2.2	KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK
	SH II.2.3	İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAK
	SH II.2.4	YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK
	SH II.2.5	YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK
	SH II.2.6	RİSK VE ACİL DURUM YÖNETİM PLANI OLUŞTURULACAK
	SH II.2.7	ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAcak PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK
	SH II.2.8	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK

STRATEJİK AMAÇ - III. TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIK VE SAĞLIKLI YAŞANABİLİR ÇEVRE	SH III.3.1	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
	SH III.3.2	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
	SH III.3.4	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK
	SH III.3.5	YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK
	SH III.3.6	ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK
	SH III.3.7	TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK
	SH III.3.8	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK
	SH III.3.9	HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK
STRATEJİK AMAÇ - IV. EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	SH IV.4.1	KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK
	SH IV.4.2	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK
	SH IV.4.3	ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK
	SH IV.4.4	İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK
	SH IV.4.5	KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK
	SH IV.4.6	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK
	SH IV.4.7	KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILMALARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDAN POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK
	SH IV.4.8	ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ
STRATEJİK AMAÇ - V. ULUSLARARASI İLİŞKİLER	SH V.5.1	ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK
	SH V.5.2	PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK

B- Temel Politika ve Öncelikler

Şişli Belediyesi olarak temel ilkelerimiz;

- Doğaya, çevreye, değerlerimize, kültürel mirasımıza, sanata duyarlı,
- Bireysel farklılıklara ve emeğe saygılı olmak,
- Kararlarında, uygulamalarında ve iletişimde açıklık,
- Faaliyet ve hizmetlerinde kurumsallık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, ulaşılabilirlik ve verimliliğe önem vermek,
- Bunun için yeniliklerden ve ileri teknolojiden yararlanmak,
- Politikalarında öngörülü, demokratik, katılımcı ve insan odaklı yaklaşıma sahip olmak
- Şişli halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak,
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak,
- Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak,
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak,
- Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak,
- Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının arttırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak,
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

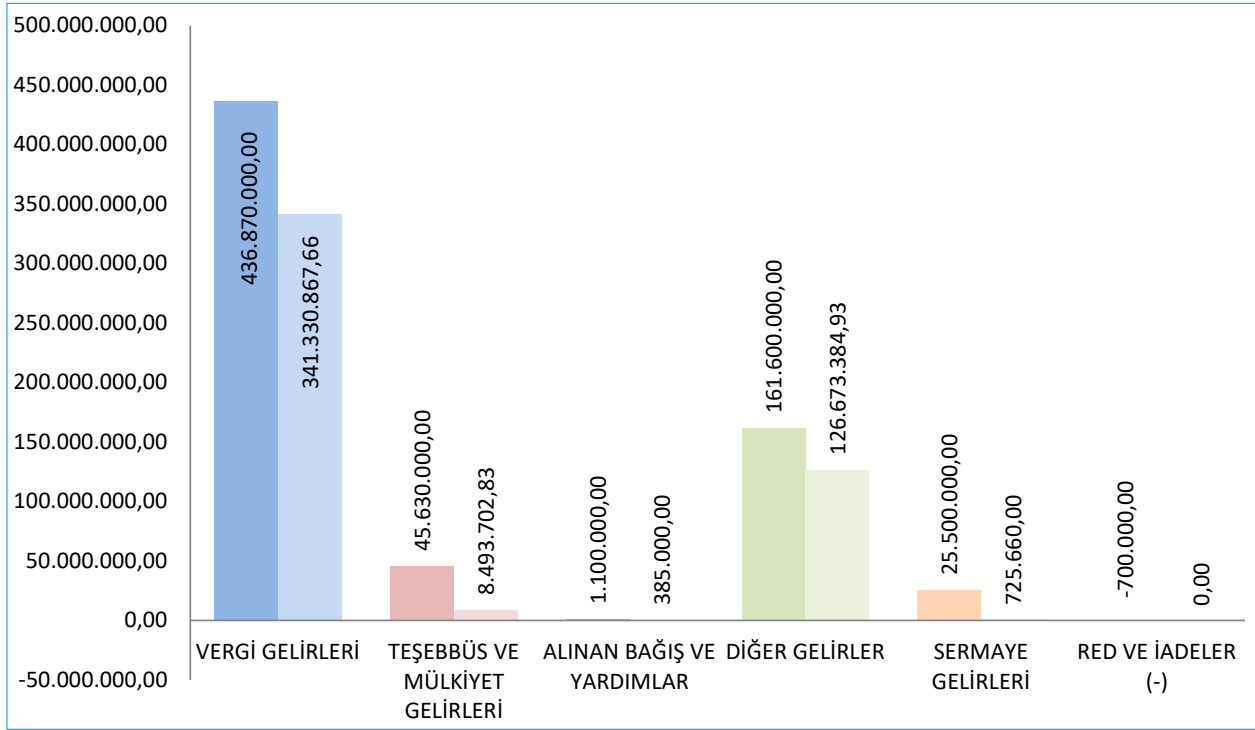
2019 yılı Mali Yılı Bütçemiz 670.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçenin uygulanması sonucunda Gelir Bütçemiz 477.608.615,42 -TL olarak %71 oranında, Gider Bütçemiz ise 636.421.787,18 TL olarak %95 oranında gerçekleşmiş olup; gerçekleşmenin detayına bakıldığında özgelirlerimizi kapsayan Vergi Gelirleri kaleminin %78'i, İller Bankasından alınan paylarımızı da içeren Diğer Gelirler kaleminin ise %78'inin gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Açıklama	"Bütçe ile Verilen Ödenek"	"Aktarmayla Eklenen"	"Aktarmayla Düşülen"	"Net Bütçe Ödenek Toplamı"	"Bütçe Gideri Toplamı"	"Ödenen Bütçe Gideri"	"İptal Edilen Ödenek"	"Devreden Ödenek"
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.935.000,00	696.435,85	1.075.304,80	3.556.131,05	2.911.798,14	2.911.798,14	644.332,91	0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	144.830.000,00	45.448.042,30	160.000,00	190.118.042,30	189.863.594,88	189.863.594,88	254.447,42	0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.190.000,00	3.220.000,00	2.693.913,34	6.716.086,66	6.469.098,25	6.469.098,25	246.988,41	0,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.580.000,00	12.271.588,44	10.529.944,06	42.321.644,38	41.965.095,59	41.965.095,59	356.548,79	0,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.245.000,00	0,00	0,00	1.245.000,00	332.754,47	332.754,47	912.245,53	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.125.000,00	519.908,12	191.544,65	3.453.363,47	3.382.262,36	3.382.262,36	71.101,11	0,00
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.465.000,00	5.599,64	39.250,00	1.431.349,64	1.280.173,70	1.280.173,70	151.175,94	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	690.000,00	430.737,27	9.080,00	1.111.657,27	1.017.840,27	1.017.840,27	93.817,00	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.435.000,00	1.153.559,18	19.291,10	2.569.268,08	2.310.240,38	2.310.240,38	259.027,70	0,00
BASIN YAYIN HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.000,00	453.062,50	1.587.271,23	2.740.791,27	2.663.318,37	2.663.318,37	77.472,90	0,00
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.350.000,00	103.707,88	1.070.106,65	383.601,23	287.037,50	287.037,50	96.563,73	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.995.000,00	6.723.021,64	7.737.430,16	36.980.591,48	36.709.893,93	36.709.893,93	270.697,55	0,00
EMLAK KAMULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	7.255.000,00	10.456,88	490.538,93	6.774.917,95	6.574.276,53	6.574.276,53	200.641,42	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.900.000,00	13.769.599,15	16.196.664,41	64.472.934,74	47.555.013,28	47.555.013,28	16.917.921,46	0,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.960.000,00	30.654,34	628.946,49	6.361.707,85	5.918.214,23	5.918.214,23	443.493,62	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.290.000,00	52.109,41	1.956.177,76	3.385.931,65	2.867.824,06	2.867.824,06	518.107,59	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93.550.000,00	20.466.349,06	59.077.668,26	54.938.680,80	54.546.562,91	54.546.562,91	392.117,89	0,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.885.000,00	112.500,00	1.474.884,17	6.522.615,83	5.660.786,35	5.660.786,35	861.829,48	0,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	475.000,00	27.248,70	27.248,70	475.000,00	407.646,46	407.646,46	67.353,54	0,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.160.000,00	22.334,14	124.535,80	1.057.798,34	851.359,18	851.359,18	206.439,16	0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.990.000,00	378.432,00	628.432,00	2.740.000,00	2.119.855,03	2.119.855,03	620.144,97	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191.640.000,00	34.704.885,68	28.042.885,29	198.302.000,39	198.134.761,91	198.134.761,91	167.238,48	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.290.000,00	0,00	3.000.000,00	290.000,00	3.422,00	3.422,00	286.578,00	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22.055.000,00	92.000,00	1.037.042,71	21.109.957,29	13.655.342,68	13.655.342,68	7.454.614,61	0,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.645.000,00	91.000,00	203.518,42	1.532.481,58	1.296.607,04	1.296.607,04	235.874,54	0,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	530.000,00	78.506,70	368.450,00	240.056,70	141.375,63	141.375,63	98.681,07	0,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.545.000,00	665.486,96	3.077.702,91	5.132.784,05	4.516.132,23	4.516.132,23	371.293,02	245.358,80
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	470.000,00	0,00	200.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.815.000,00	519.890,43	406.310,83	1.928.579,60	1.905.073,66	1.905.073,66	23.505,94	0,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.830.000,00	201.046,89	1.542.315,00	488.731,89	332.380,75	332.380,75	156.351,14	0,00
MEDYA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.456.766,87	452.596,00	1.004.170,87	633.409,63	633.409,63	370.761,24	0,00
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	689.404,44	416.600,00	272.804,44	95.866,58	95.866,58	176.937,86	0,00
KREŞ VE GÜNDÜZ VE BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	71.319,20	0,00	71.319,20	12.769,20	12.769,20	58.550,00	0,00
	670.000.000,00	144.465.653,67	144.465.653,67	670.000.000,00	636.421.787,18	636.421.787,18	33.332.854,02	245.358,80

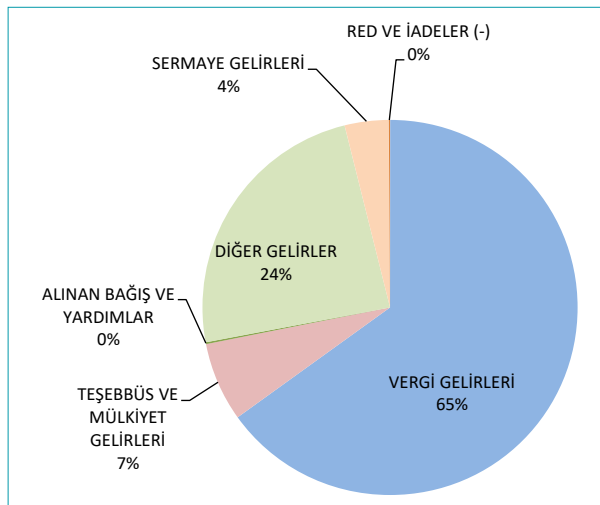
2019 YILI GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	436.870.000,00	341.330.867,66	%78
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	45.630.000,00	8.493.702,83	%19
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.100.000,00	385.000,00	%35
05	DİĞER GELİRLER	161.600.000,00	126.673.384,93	%78
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.500.000,00	725.660,00	%3
09	RED VE İADELER (-)	-700.000,00	0,00	%0
TOPLAM		670.000.000,00	477.608.615,42	%71

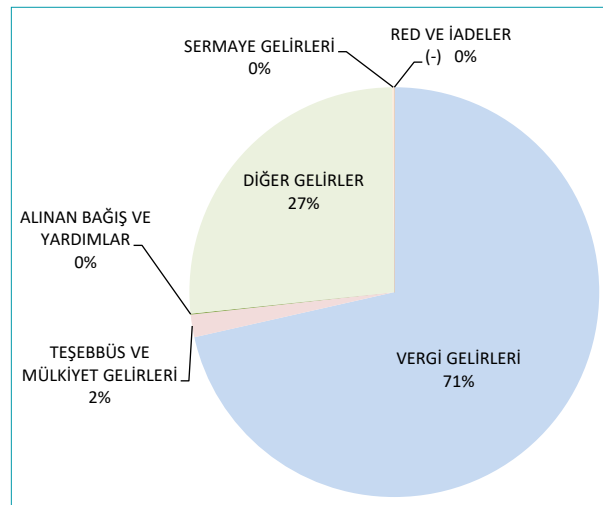
2019 YILI GELİR BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2019 YILI TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



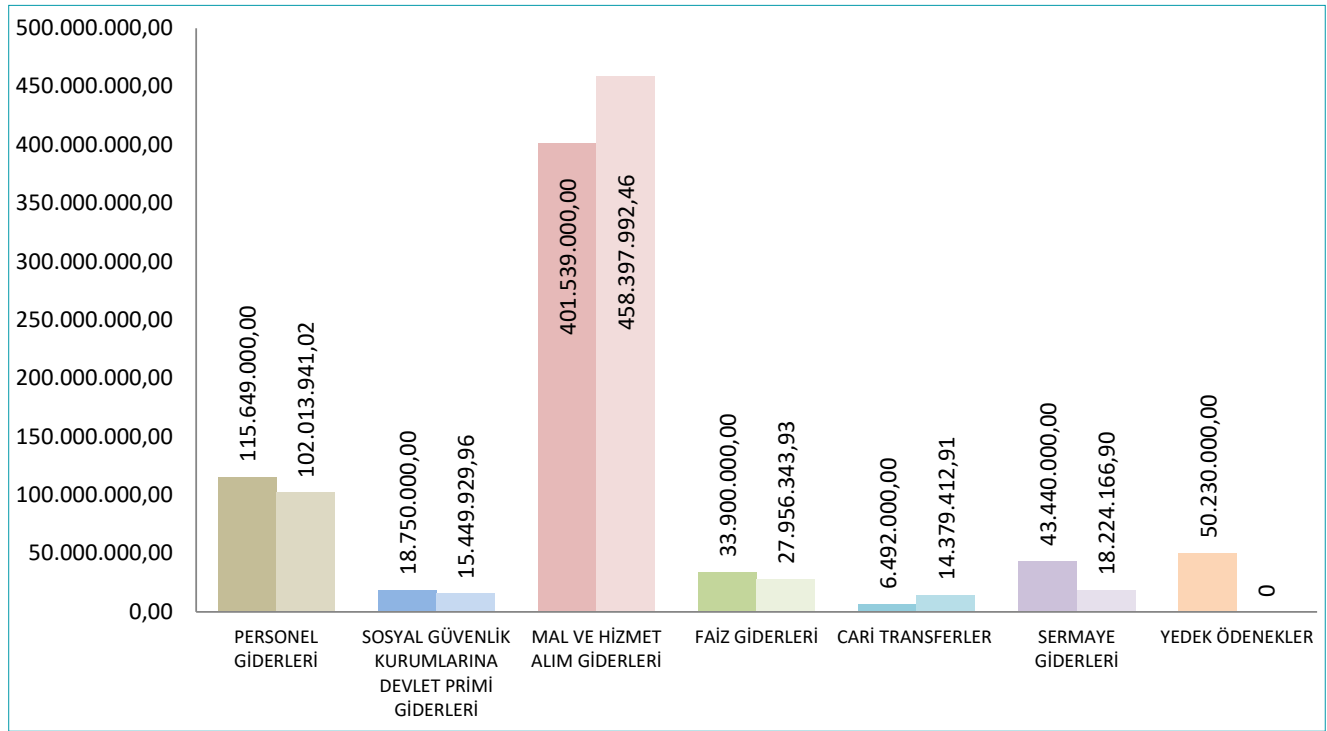
2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



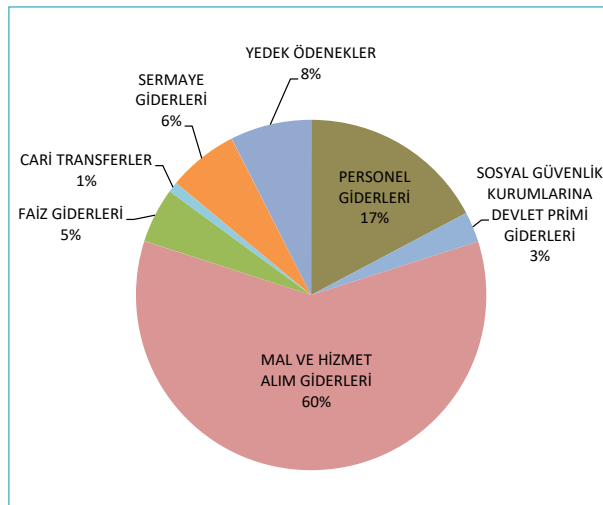
2019 YILI GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	115.649.000,00	102.013.941,02	88%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.750.000,00	15.449.929,96	82%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	401.539.000,00	458.397.992,46	114%
04	FAİZ GİDERLERİ	33.900.000,00	27.956.343,93	82%
05	CARİ TRANSFERLER	6.492.000,00	14.379.412,91	221%
06	SERMAYE GİDERLERİ	43.440.000,00	18.224.166,90	42%
09	YEDEK ÖDENEKLER	50.230.000,00	0	0%
TOPLAM		670.000.000,00	636.421.787,18	95%

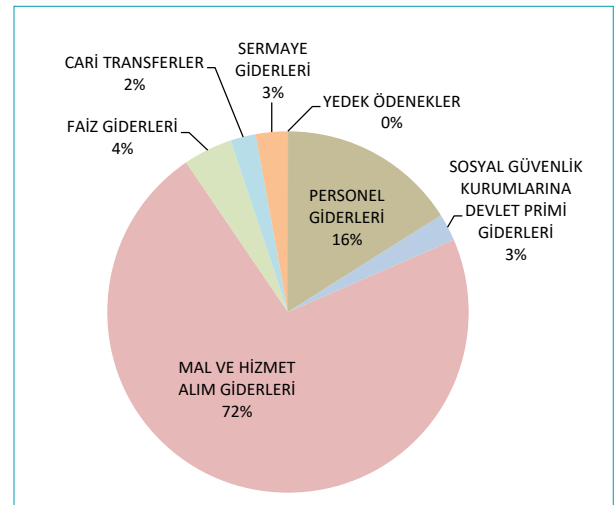
2019 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2019 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



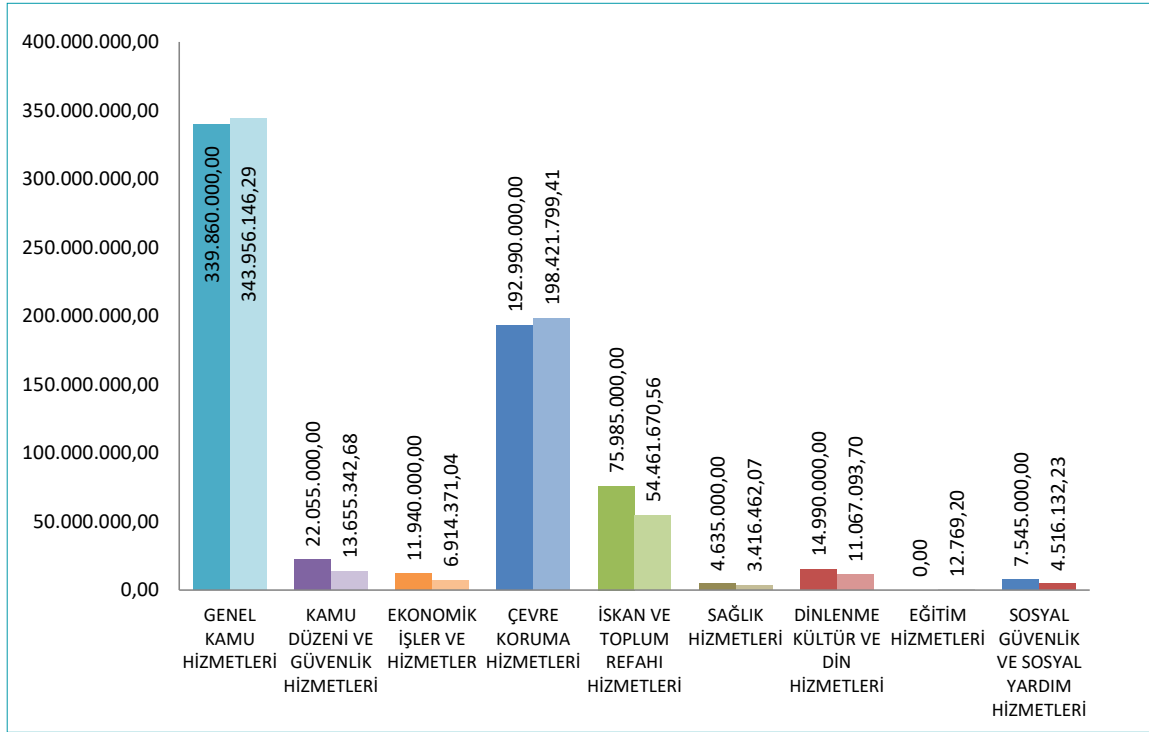
2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



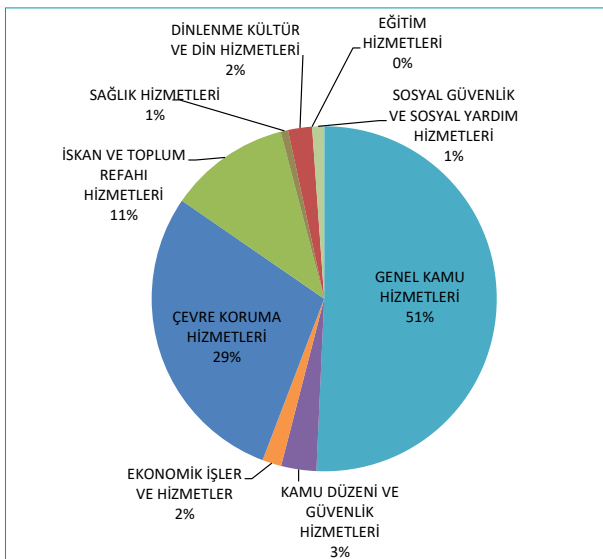
2019 YILI GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	339.860.000,00	343.956.146,29	101%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	22.055.000,00	13.655.342,68	62%
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	11.940.000,00	6.914.371,04	58%
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	192.990.000,00	198.421.799,41	103%
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	75.985.000,00	54.461.670,56	72%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	4.635.000,00	3.416.462,07	74%
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.990.000,00	11.067.093,70	74%
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	12.769,20	0%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	7.545.000,00	4.516.132,23	60%
TOPLAM		670.000.000,00	636.421.787,18	95%

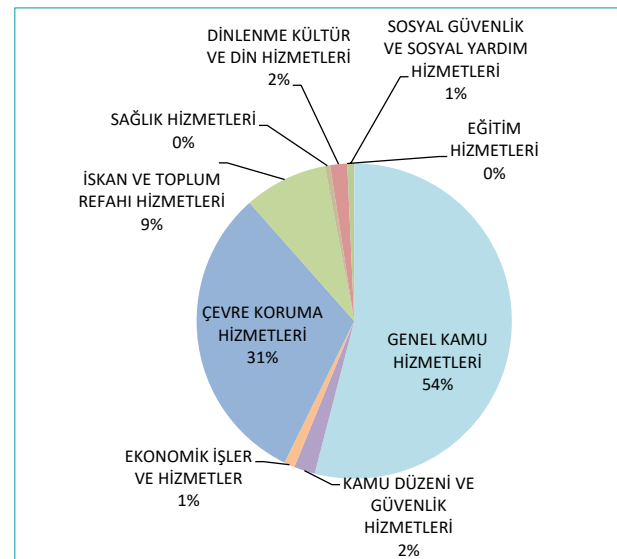
2019 YILI FONKSİYONEL GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2019 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2019 TARİHLİ KESİN MİZAN

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	68.715,00	68.715,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	51,75	51,75	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	940.265.735,78	914.184.329,57	26.081.406,21	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	987.199.829,84	1.012.503.712,31	0,00	25.303.882,47
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	419.503.757,32	419.503.757,32	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	185.939.280,93	181.338.882,43	4.600.398,50	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	368.449.207,27	336.120.243,18	32.328.964,09	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	426.686.856,25	181.311.600,07	245.375.256,18	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	33.726.466,33	16.767.814,17	16.958.652,16	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.147.749,46	528,06	1.147.221,40	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	26.420,71	0,00	26.420,71	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.653.485,53	502.484,52	19.151.001,01	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36.227.537,33	29.702.229,71	6.525.307,62	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.604.603,32	1.604.603,32	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	56.117,24	56.117,24	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.550.631,93	2.071.980,02	2.478.651,91	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	279.717.675,62	150.119,41	279.567.556,21	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.252,69	0,00	1.252,69	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.972.041,78	5.360,94	9.966.680,84	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	44.178.634,06	21.378.184,69	22.800.449,37	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	4.718.593,38	0,00	4.718.593,38	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.755.699,67	0,00	15.755.699,67	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	79.141.132,57	34.529,96	79.106.602,61	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	119.370.348,79	1.103.747,35	118.266.601,44	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	35.758.825,32	0,00	35.758.825,32	0,00
252	BİNALAR HESABI	136.727.850,15	17.911.141,82	118.816.708,33	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.508.067,36	568.492,58	8.939.574,78	0,00

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
254	TAŞITLAR HESABI	8.132.542,38	0,00	8.132.542,38	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	37.913.430,68	4.984.779,09	32.928.651,59	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	991.639,91	66.541.599,38	0,00	65.549.959,47
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	120.078.897,53	0,00	120.078.897,53	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.101.289,16	0,00	2.101.289,16	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.101.289,16	0,00	2.101.289,16
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.093.894,08	50.084,00	1.043.810,08	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	34.000,00	1.077.461,98	0,00	1.043.461,98
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	67.240.286,16	113.170.074,20	0,00	45.929.788,04
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	530.793.944,43	864.324.037,20	0,00	333.530.092,77
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.850.132,30	41.132.018,67	0,00	34.281.886,37
333	EMANETLER HESABI	42.961.151,68	77.470.114,72	0,00	34.508.963,04
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.929.160,17	38.661.307,78	0,00	36.732.147,61
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	24.950,00	40.157.741,08	0,00	40.132.791,08
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.863.943,23	153.863.496,12	0,00	151.999.552,89
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	11.549.852,19	16.277.681,21	0,00	4.727.829,02
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	12.641.692,74	44.771.226,42	0,00	32.129.533,68
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.231.871,62	2.231.871,62	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.880.754,99	37.090.110,25	0,00	18.209.355,26
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	150.119,41	150.119,41	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	11.496,09	0,00	11.496,09
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	45.455.739,80	77.016.904,40	0,00	31.561.164,60
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	17.000.000,00	233.001.962,94	0,00	216.001.962,94
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.231.871,62	18.817.108,78	0,00	16.585.237,16
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.039.261,93	18.239.384,36	0,00	8.200.122,43
500	NET DEĞER HESABI	84.813.782,56	382.005.521,37	0,00	297.191.738,81
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	54.296.470,50	108.592.941,00	0,00	54.296.470,50
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	229.885.526,86	125.808.678,82	104.076.848,04	0,00

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	16.176.679,54	16.176.679,54	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	87.490.615,72	702.189.248,82	0,00	614.698.633,10
630	GİDERLER HESABI	756.124.934,62	8.131.439,36	747.993.495,26	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	919.436,70	479.072.876,06	0,00	478.153.439,36
805	GELİR YANSITMA HESABI	478.405.036,06	1.036.124,96	477.368.911,10	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	785.899,36	1.371,10	784.528,26	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	636.421.832,68	45,50	636.421.787,18	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	636.421.787,18	0,00	636.421.787,18
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	814.463.877,86	814.463.877,86	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	178.041.866,49	814.463.653,67	0,00	636.421.787,18
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	636.422.011,37	224,19	636.421.787,18	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	27.079.864,54	1.161.438,60	25.918.425,94	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.161.438,60	27.079.864,54	0,00	25.918.425,94
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	437.308.558,24	140.811.424,18	296.497.134,06	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	75.992.762,38	372.489.896,44	0,00	296.497.134,06
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	24.175.509,00	0,00	24.175.509,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	24.175.509,00	0,00	24.175.509,00
	TOPLAM	9.642.113.096,47	9.642.113.096,47	4.162.315.441,19	4.162.315.441,19

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2019 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2019 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	608.938.206,22
A	Hazır Değerler	5.377.922,24
1	KASA HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	26.081.406,21
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-25.303.882,47
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.600.398,50
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Alacakları	295.836.514,54
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.328.964,09
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	245.375.256,18
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	16.958.652,16
4	Verilen Depozito ve Teminatlar	1.147.221,40
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	26.420,71
D	Kurum Alacakları	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
E	Diğer Alacaklar	19.151.001,01
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.151.001,01
F	Stoklar	6.525.307,62
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.525.307,62
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00
G	Ön Ödemeler	2.478.651,91
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00

PASİF HESAPLAR		2019 YILI
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	732.193.435,85
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	45.929.788,04
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	45.929.788,04
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Borçları	333.530.092,77
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	333.530.092,77
2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	68.790.849,41
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34.281.886,37
2	EMANETLER HESABI	34.508.963,04
E	Alınan Avanslar	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	265.721.854,28
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	36.732.147,61
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	40.132.791,08
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	151.999.552,89
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.727.829,02
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT.	32.129.533,68
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Giderler Tahakkukları	18.209.355,26
1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.209.355,26
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.496,09
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	11.496,09

AKTİF HESAPLAR		2019 YILI
3	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.478.651,91
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00
7	DOGRUDAN DIS PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
I	Diger Dönen Varlıklar	279.568.808,90
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	279.567.556,21
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.252,69
II	DURAN VARLIKLAR	509.720.215,87
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	37.485.723,59
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.966.680,84
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	22.800.449,37
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	4.718.593,38
C	Kurum Alacakları	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	94.862.302,28
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	15.755.699,67
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN	79.106.602,61
E	Maddi Duran Varlıklar	377.371.841,90
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	118.266.601,44
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	35.758.825,32
3	BİNALAR HESABI	118.816.708,33
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.939.574,78
5	TASITLAR HESABI	8.132.542,38
6	DEMİRBASLAR HESABI	32.928.651,59
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00

PASİF HESAPLAR		2019 YILI
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	272.348.487,13
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	31.561.164,60
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	31.561.164,60
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
1	DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Diger Borçlar	216.001.962,94
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİS VEYA	216.001.962,94
D	Alınan Avanslar	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
E	Borç ve Gider Karşılıkları	16.585.237,16
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.585.237,16
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	8.200.122,43
1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.200.122,43
G	Diger Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
V	ÖZ KAYNAKLAR	114.116.499,11
A	Net Değer Hesabı	297.191.738,81
1	NET DEĞER HESABI	297.191.738,81
B	Yeniden Değerleme	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	54.296.470,50
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	54.296.470,50
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-104.076.848,04
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-104.076.848,04

AKTİF HESAPLAR		2019 YILI
8	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	-65.549.959,47
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	120.078.897,53
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
F	Maddi Olmayan Duran Varlık	0,00
1	HAKLAR HESABI	2.101.289,16
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
3	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	-2.101.289,16
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GIDERLER HESABI	0,00
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıkları	348,10
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.043.810,08
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
3	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	-1.043.461,98
	AKTİF TOPLAM	1.118.658.422,09
9	NAZIM HESAPLAR	346.591.069,00
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Dışı Teminatlar	25.918.425,94
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.918.425,94
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00
912	KISILERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KISILERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	296.497.134,06
920	GIDER TAAHHÜTLERİ HESABI	296.497.134,06
921	GIDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00
99	Diğer Nazım Hesaplar	24.175.509,00
999	Diğer Nazım Hesaplar	0,00
990	Diğer Duran Varlıklar	24.175.509,00
	TOPLAM	346.591.069,00
	AKTİF GENEL TOPLAM	1.465.249.491,09

PASİF HESAPLAR		2019 YILI
E	Dönem Faaliyet Sonuçları	-133.294.862,16
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	-133.294.862,16

	PASİF TOPLAM	1.118.658.422,09
9	NAZIM HESAPLAR	346.591.069,00
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GIDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Dışı Teminatlar	25.918.425,94
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	25.918.425,94
912	KISILERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KISILERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	296.497.134,06
920	GIDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GIDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	296.497.134,06
99	Diğer Nazım Hesaplar	24.175.509,00
999	Diğer Nazım Hesaplar	24.175.509,00
990	Diğer Duran Varlıklar	0,00
	TOPLAM	346.591.069,00
	PASİF GENEL TOPLAM	1.465.249.491,09

A.3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin dış mali denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup, 2019 mali yıl hesaplarına ilişkin Sayıştay denetim raporu hazırlanma aşamasındadır.

B- Performans Bilgileri

2019 yılı performans bilgilerimiz faaliyet ve proje bilgileri bölümünde 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 36 Stratejik Hedef ve toplam 177 adet Faaliyete ilişkin detaylarıyla sunulmuştur.

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI		MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH I.1.1 İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ						
SH I.1.1	2	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI	Hizmet içi verilen eğitim sayısı	10 adet	5 adet
SH I.1.1	8	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDE ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER GEREĞİ (GÜRÜLTÜ, HAVA KİRLİLİĞİ, ATIK SU, ATIK MADDELER VB.) KONULARINDA UZMANLAŞMIŞ ÇEVRE ZABITASI OLUŞTURULMASI	ZABITA	» Çevre bilinci eğitimi verilen zabıta personeli sayısı » Çevre Zabıtası ekibinin oluşturulması ve devamlılığı	» 1 kişi » %100	» 2 kişi Çevre Zabıta Ekibi görevine devam etmektedir.
SH I.1.1	9	5727 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUNUN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DENETİMİ İÇİN EKİP OLUŞTURULMASI	ZABITA	» Tütün ürünleri zararlarının önlenmesi konusunda eğitim verilen personel sayısı » Denetim ekibinin oluşturulması ve devamlılığı	» 2 kişi » %100	» 1 kişi Tütün ürünleri zararlarının önlenmesi konusunda kaymakamlığın komisyonunda 1 kişi çalışmaktadır.
SH I.1.1	10	MÜDÜRLÜK PERSONELİNE HALKLA İLİŞKİLER KONUSUNDA DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	ZABITA	Tüm personele halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	100%	Bu hedef doğrultusunda Komşu Masa eğitim semineri ve kurum içerisinde kıdemli Komiserlerimiz tarafından yapılan eğitimler ile 45 personelimize eğitim verilmiştir.
SH I.1.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI						
SH I.1.2	1	TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESPİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	MALİ HİZMETLER	Yıllık Ortalama Tahakkukların Tahsilata Oranı	85%	96%
SH I.1.2	5	TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE SAĞLANMASI	MALİ HİZMETLER	Tahakkuk artışının yüzdesi	10%	8%
SH I.1.2	6	GELİR VE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARININ ASGARİ %90 DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER	» Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı » Gider bütçesi Gerçekleşme Oranı	» %85 » %90	Gelir bütçesi %71 Gider bütçesi %95
SH I.1.2	7	HALEN BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE BULUNAN İŞGALLİ-HİSSELİ TAŞINMAZLARIN, HAZİNE ADINA KAYITLI OLUP BELEDİYE-MİZE DEVRİ YAPILAN 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDAKİ TAŞINMAZLARIN İLGİLİLERİNE SATIŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI VE TAPULARININ VERİLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK	Satılan taşınmazların satılacak olanlara oranı	50%	2019 Yılında %30'u gerçekleştirildi.
SH I.1.2	8	SPOR TESİSLERİNİN ÇOĞALTILMASI VE VAR OLAN SPOR TESİSLERİNİN YENİLENMESİ, DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	FEN İŞLERİ	Bitirilen spor tesis sayısı	3 adet	İzzetpaşa Spor Kulübü, İzzetpaşa Spor Merkezi, Halide Edip Spor Merkezi %100 tamamlandı

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH I.1.3 STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ						
SH I.1.3	2	STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME	Performans programının hazırlanması	100%	%100 gerçekleşti
SH I.1.3	3	HARCAMA BİRİMLERİYLE 6 AYDA BİR PERFORMANS PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE RAPORLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME	Yapılan toplantı sayısı	2 adet	2 adet gerçekleşti
SH I.1.3	4	YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME	Faaliyet raporunun hazırlanması	100%	%100 gerçekleşti
SH I.1.3	5	KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR	Yapılan Kent Konseyi etkinliği sayısı	10 adet	10 adet
SH I.1.3	6	STK, FORUM, ENGELLİ DERNEKLER, VAKIFLAR VB. İLE YILLIK TOPLANTILAR YAPILMASI	KÜLTÜR	STK, forum ve diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı	10 adet	10 adet
SH I.1.3	7	KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI MEMNUNİYET ANKETLERİ DÜZENLENMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME	Memnuniyet anket sayısı	1 adet	1 adet gerçekleşti
SH I.1.3	8	İSTANBUL'DA BULUNAN DİĞER İLÇE BELEDİYELERİNİN STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜKLERİ İLE BİLGİ ALIŞVERİŞİ İÇİN YAPILAN TOPLANTILARA KATILINMASI VE BU TOPLANTILARIN BELEDİYEMİZCE DE ORGANİZE EDİLMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME	Diğer belediye Strateji Geliştirme Müdürlükleri birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	2 adet	1 adet gerçekleşti
SH I.1.4 DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ						
SH I.1.4	1	HİZMET İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN YENİ KARA TAŞITLARININ ALINMASI VE KİRALANMASI	ULAŞIM HİZMETLERİ	Alınan - Kiralanan kara taşıtı sayısı	21 adet	Yıl içerisinde 156 adet muhtelif araç kiralanmıştır.
SH I.1.4	2	HİZMET İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN YENİ HAREKETLİ İŞ MAKİNELERİNİN TEMİN EDİLMESİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	Kiralanan hareketli iş makinesi sayısı	4 adet	4 adet
SH I.1.4	13	İSTANBUL BELEDİYELERİNİN AVUKATLARI İLE PERİYODİK OLARAK BİR ARAYA GELECEK BİLGİ VE DENEYİM ALIŞVERİŞİNİ MÜMKÜN KILACAK ORGANİZASYONLARIN SAĞLANMASI	HUKUK İŞLERİ	Diğer avukatlarla yapılan toplantı sayısı	12 adet	4 adet
SH I.1.4	16	HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN CEVAPLAMA SÜRESİNİN KISALTILMASI	HUKUK İŞLERİ	Hukuksal görüş istemlerinin cevaplama süresi	15 iş günü	36 Görüşten 24 tanesine zamanında cevap verildi. Gerçekleşen %66,66
SH I.1.4	17	DAVALARA CEVAP VERME (REPLİK-DÜPLİK) SÜRELERİNİN KISALTILMASI	HUKUK İŞLERİ	Davalara cevap verme süresi	30 iş günü	100%
SH I.1.4	18	YARGI YERLERİNDEN VERİLEN KARARLARIN İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLME SÜRELERİNİN KISALTILMASI	HUKUK İŞLERİ	Yargı kararlarının gönderilme süresi	Aynı gün	100%
SH I.1.4	19	DAVA TAKİP OTOMASYON PROGRAMININ GÜNCELLENMESİ, GEREKSİNİM DUYULAN YENİ YAZILIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	HUKUK İŞLERİ	Dava takip otomasyon programının güncellenmesi	100%	100%
SH I.1.4	20	BELEDİYE MATBAASININ YENİLENMESİ VE İHTİYAÇ DUYULAN DONANIMLARININ SAĞLANMASI	DESTEK HİZMETLERİ	Matbaanın sürekliliğinin sağlanması	100%	80%
SH I.1.4	22	HİZMET ÜRETİM ALANLARINDA HİJYEN KOŞULLARININ SAĞLANMASI	DESTEK HİZMETLERİ	Hijyenin sağlanması	100%	80%

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME	
SH I.1.6 KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI						
SH I.1.6	1	PERİYODİK OLARAK HER AY YAYINLACAK, YURTTAŞLARA FAALİYETLERİMİZİ TANITACAK OLAN ŞİŞLİ BÜLTENİN HAZIRLANMASI	BASIN YAYIN	Hazırlanan bülten sayısı	300.000 adet	Gerçekleşmedi: Şişli Hayat gazetesi yayın faaliyetine son verdiğinden 2019 yılı performans hedefi gerçekleştirilememiştir.
SH I.1.6	5	BELEDİYE VE HİZMETLERİNİ TANITICI UYGULAMALARDAN AZAMI ÖLÇÜLERDE YARARLANILMASI. BU ÇERÇEVEDE KİOSK, E-DERGİ, E-BÜLTEN, SMS-MMS BİLGİLENDİRME SERVİSİ, SOSYAL MEDYA GİBİ YENİ TEKNOLOJİK OLANAKLARDAN FAYDALANILMASI	BASIN YAYIN	Belediye tanıtımının gerçekleştirilmesi	100%	Gerçekleşti: Belediyemizce gerçekleştirilen çeşitli nitelikteki hizmetlere ilişkin tanıtım faaliyetleri kiosk, e-bülten, sms, afiş, pankart ve sosyal medya aracılığıyla sistemli olarak sürdürülmüştür.
SH I.1.6	6	HİZMETLERİN TANITIM VE DUYURULARINA SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	BASIN YAYIN	Belediye tanıtım ve duyurularının devamlılığı	100%	Gerçekleşti: Belediyemizce gerçekleştirilen çeşitli nitelikteki hizmetlere ilişkin tanıtım faaliyetleri düzenli olarak sürdürülmüştür.
SH I.1.7 KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ						
SH I.1.7	1	EVRAKIN DİJİTAL ORTAMDA ELEKTRONİK BELGE OLARAK ÜRETİLMESİNİN SAĞLANMASI, DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNİN HİZMETE SOKULMASI, BELEDİYEMİZ FİZİKSEL ARŞİVİNDE BULUNAN EVRAKIN TAMAMININ TARANMASI VE DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM	Dijital ortama aktarılan belge sayısının toplam belge sayısına oranı	90%	Gerçekleşmedi. Hizmet işi ihalesi çeşitli nedenlerden dolayı iptal edildiğinden hedef %75 oranında kalmıştır.
SH I.1.7	4	E-İMZA KULLANIMI İÇİN GEREKLİ ALT YAPININ HAZIRLANMASI VE ETAPLAR HALİNDE KULLANIMA SOKULMASI	BİLGİ İŞLEM	Elektronik imza alt yapısı kurulacak müdürlük sayısı	33 adet	33 adet
SH I.1.7	5	ŞİŞLİ BELEDİYESİ ARŞİV YÖNETMELİĞİNİN YAPILMASI, HİZMET BİRİMLERİNE AİT GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, BİRİM ARŞİVLERİNİN ŞİŞLİ BELEDİYESİ ARŞİV YÖNETMELİĞİ'NE, DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ'NE VE STANDART DOSYA PLANI'NA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ	» Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerinin arşiv yönetmeliğine uyarlanması » Birim arşivlerinin arşiv yönetmeliğine, standart dosya planına ve doküman yönetim sistemine uygun hale getirilmesi	» %100 » %100	Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu Başkanlık olarak Devlet Arşiv hizmetleri hakkında Yönetmeliğinin kullanılması bildirilmiştir. Çalışmalar Devam Ediyor.
SH I.1.7	6	BELEDİYENİN MEVCUT FİZİKİ ARŞİVİNİN ELDEN GEÇİRİLMESİ VE KURULMASI, ARŞİV TESPİT VE İMHA KOMİSYONU VASİTASIYLA İMHA EDİLMESİ GEREKEN EVRAK BELİRLENMESİ VE KOMİSYON ONAYIYLA İMHA EDİLMESİ	YAZI İŞLERİ	İmha edilecek evrakların tespiti ve projenin gerçekleştirilmesi	100%	Çalışmalar Devam Ediyor.
SH I.1.7	7	MEVCUT FİZİKİ ARŞİVLERİN ELDEN GEÇİRİLMESİ, DEFORME OLMUŞ BELGELERİN SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ VE UYGUN ORTAMLARDA MUHAFAZALARININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ	Fiziki arşivin yeniden düzenlenerek belgelerin uygun ortamlarda muhafazasının sağlanması	100%	Çalışmalar Devam Ediyor.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI		MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH I.1.8 BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ						
SH I.1.8	3	DOĞACAK İHTİYAÇLARA GÖRE YAZILIM ODAKLI UYGULAMA PROJELERİ YAPTIRILMASI	BİLGİ İŞLEM	Yazılım ihtiyacının karşılanma oranı	100%	100%
SH I.1.8	5	İHTİYAÇ DUYULAN YAZILIM LİSANSLARININ TEMİN EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM	İstek duyulan yazılım lisansları sayısı	30 adet	77 adet
SH I.1.8	7	BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA GEREKLİ OLAN BİLGİSAYAR VE ÇEVRE ELEMANLARI, KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI İÇİN GEREKLİ OLAN SUNUCU VE SERVERLARIN TEMİN EDİLMESİNİN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM	» Gelen şikayetlerin karşılanma oranı » Yazılım İhtiyacının Karşılanma Süresi » Yazılım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı » Kent Bilgi Sistemi Tamamlanma Oranı » Teknik Destek Karşılama Oranı » Teknik Destek Karşılama Süresi » Arıza Çözüm Süresi » Kişi Başına Düşen Arıza Sayısı » Belediye Ağ ve Haritalarının Plan Gerçekleştirme Oranı	» %100 » 30 gün » %100 » %100 » %100 » 2 saat » 8 saat » 12 adet » %100	» %100 » 30 gün » %100 » %100 » %100 » 2 saat » 8 saat » 12 adet » %100
SH I.1.8	16	ŞİŞLİ BELEDİYESİ'NE AİT SOSYAL MEDYA HESAPLARININ YIL BOYUNCA ANALİZİ VE RAPORLANDIRILMASI	BASIN YAYIN	Analiz ve raporlanması yapılan hesap sayısı	12 adet	Gerçekleşti: Başkanlığımıza ait sosyal medya hesaplarının analiz ve raporlanması düzenli olarak yapılmıştır.
SH I.1.8	19	E-MAİL VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN GELEN ŞİKAYETLERİN İŞLEME ALINMASI	RUHSAT	Gelen şikayetlerin karşılanma oranı	100%	100%
SH I.1.9 KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK						
SH I.1.9	1	İLÇEMİZDE AÇILMIŞ VE AÇILACAK OLAN SİHHİ, GAYRİSİHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN TETKİNİN YAPILMASI VE RUHSATLARININ VERİLMESİ	RUHSAT	» Ruhsat başvurusu sağlandırılan işyeri sayısı » Sıhhi müesese ruhsatının verilme süresi » Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilme süresi » Gayrisihhi müessese ruhsatının verilme süresi	» 1800 adet » 1 gün » 30 gün » 5 gün	» 1800 adet » 1 gün » 30 gün » 5 gün
SH I.1.9	4	DİLEKÇE, E-MAİL VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN GELEN HER TÜRLÜ, ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLEREK RUHSATSIZ İŞ YERLERİNİN TESPİT EDİLMESİ	RUHSAT	Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	1600 adet	1600 adet
SH I.1.9	6	ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	İMAR	Verilen asansör tescil belgesi sayısı	200 adet	139adet *Asansör Tescil belgesi, ilgili yapı sahibi müraacatı doğrultusunda düzenlenen bir belge olduğundan dolayı , müdürlüğümüz hedef ve performansı olarak gösterilemez.
SH I.1.9	7	İLÇEMİZDEKİ İŞ YERLERİNİN AÇILIŞ VE KAPANIŞ SAATLERİNE RİAYET ETMEYENLERİN TESPİT EDİLMESİ	RUHSAT	Çalışma saatleri bakımından denetimi yapılan işyeri sayısı	1200 adet	1200 adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH I.1.10 ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ						
SH I.1.10	2	PERSONELE VE STK YÖNETİCİLERİNE SERTİFİKALI PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ VERİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Verilen proje döngüsü eğitim sayısı	1 adet	1 adet
SH I.1.10	3	STK, ÜNİVERSİTE, MESLEK ODALARI VE FORUMLARLA PROJE ÜRETİMİNE YÖNELİK TOPLANTILARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Proje üretimine yönelik yapılan toplantı sayısı	2 adet	2 adet
SH I.1.11 KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER						
SH I.1.11	2	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN ÖZEL GÜN VE HAFTALARINDA BELEDİYE OLARAK SEMİNER, SÖYLEŞİ VB. KÜLTÜR FAALİYETLERİ DÜZENLENECEK, BELEDİYEYE AİT KÜLTÜR BİNALARINDA ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	SOSYAL DESTEK	Özel gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	10 adet	20 adet
SH I.1.11	3	ERİŞİLEBİLİRLİK KOMİSYONUN OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR	Erişilebilirlik komisyonunun oluşturulması	100%	2020 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir.
SH I.1.12 ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK						
SH I.1.12	1	BELEDİYE İÇİ ORGANLAR, BELEDİYE MECLİSİ VE BELEDİYEYE PAYDAŞ KONUMUNDA OLAN KURUMLARDA ÇALIŞANLARA ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET, CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLAR KONULARINDA FARKINDALIK YARATMAYA YÖNELİK EĞİTİM, SÖYLEŞİ VE SEMİNERLERİN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK	STK'larla ortak proje gerçekleştirilmesi	6 adet	20 adet
SH I.1.12	2	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARA GEÇİCİ KONAKLAMA İMKANININ TANINMASI	SOSYAL DESTEK	Geçici konaklama talebin karşılanması	50%	Uygun yerin bulunamaması/ plan ve proje sonuçlanmaması.
SH I.1.12	3	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARA HUKUKİ, PSİKOLOJİK VB. ALANLARDA DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	SOSYAL DESTEK	Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	100%	100%
SH I.1.12	5	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN BELEDİYEYE BAĞLI SAĞLIK BİRİMLERİNDE PERSONELE YÖNELİK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Personele farkındalık eğitimi verilmesi	100%	100%
SH I.1.12	6	CİNSEL SAĞLIKLA İLGİLİ BİLGİLENDİRİCİ BROŞÜRLER HAZIRLANMASI, KORUYUCU ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Cinsel sağlık hakkında düzenlenen etkinlik sayısı	4 adet	100%

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH II.2.2 KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK						
SH II.2.2	1	CADDE VE SOKAKLARIN KENT KİMLİK VE ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK YENİDEN DÜZENLENMESİ	FEN İŞLERİ	Cadde ve sokakların yeniden düzenlenme oranı	100%	Hedef Doğrultusunda çalışmalar %100 tamamlanmıştır.
SH II.2.2	6	BELEDİYE HİZMET BİNALARI, KAMU BİNALARI, EĞİTİM KURUMLARI VE DİNİ YAPILARIN BAKIM, ONARIMLARININ VE GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YENİ YERLERİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	Yapılan belediye hizmet binaları, kamu binaları, eğitim kurumları ve dini yapılar	100%	Bakım Onarım ihalesi kapsamında %100 tamamlanmıştır.
SH II.2.2	7	YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ	Döşenen yağmur suyu kanalı uzunluğu	15.000 mt	Hedef Doğrultusunda çalışmalar bütçe yetersizliğinden %80 oranında tamamlanmıştır.
SH II.2.2	9	YOL AÇILMASI, GENİŞTİLMESİ, ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	» Yeni açılan yol sayısı » Genişletilen yol sayısı » Asfalt yapılan yol miktarı » Yama yapılan asfalt miktarı	» 3 adet » 3 adet » 80.000 ton » 10.000 mt	Çevre pazarı sk., Kasap sk., Keklik sk. Ve Gül Sk. Yol açılması bütçe yetersizliğinden %50 oranında gerçekleşmiştir. Asfaltlama çalışmaları ihale doğrultusunda tamamlanmıştır.
SH II.2.2	10	ŞİŞLİ İLÇESİNDEKİ TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN CEPHELERİNİN YENİLENMESİ	YAPI KONTROL	Cephe tadilatı yapılan bina sayısı	12 adet	13 adet
SH II.2.2	11	ŞİŞLİ İLÇESİNDE ŞANTİYELERİN DENETLENMESİ	YAPI KONTROL	Denetlenen şantiye sayısı	140 adet	101 adet
SH II.2.2	13	BORDÜR, TRETUVAR YAPIM VE TAMİR BAKIM İŞLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ	» Yapılan bordür uzunluğu » Yapılan kilit taşı alanı » Tamir yapılan bordür uzunluğu » Tamir yapılan kilit taşı alanı	» 9.200 mt » 5.200 mt » 2.000 m2 » 2.000 m2	Hedeflenen çalışmalar %100 oranında tamamlanmıştır.
SH II.2.2	17	YENİ HİZMET BİNASININ 6. KATINA BELEDİYE ÇALIŞANLARI İÇİN SPOR ALANI OLUŞTURULMASI	GENÇLİK VE SPOR	Spor stüdyosunun oluşturulması	100%	0% - Yer uygunluğu olmadığına hedeften çıkarıldı ve gerçekleşmedi
SH II.2.3 İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAK						
SH II.2.3	1	İLÇENİN ÖZGÜN GÖRÜNÜM KAZANABİLMESİNİ TEMİNEN BÖLGELENDİRME, CEPHE VE RENK SEÇENEKLERİ TESPİTİ İLE UYGULAMA ÖNERİLERİN OLUŞTURULMASI VE UYGULANMASI	İMAR	Cephe ve renk çalışmalarının yapılması	100%	*Kurulacak Estetik Komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir
SH II.2.3	2	FARKLI MAHALLE VE BÖLGELER İÇİN, MAHALLE DOKUSUNA UYGUN YAPI KARAKTERLERİNİN BELİRLENMESİ	İMAR	Yapı karakterlerinin belirlenmesi	100%	*Kurulacak Estetik Komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir
SH II.2.3	3	YENİ İNŞAATLARDA BELİRLENEN YAPI KARAKTERLERİNE UYGUNLUĞUN SAĞLANMASI	YAPI KONTROL	Yapı karakterleri bakımından sunulan projelerin uygulanma oranı	85%	101
SH II.2.4 YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK						
SH II.2.4	1	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	PARK BAHÇELER	Tüm park ve yeşil alanlarının bakım ve onarımı yapılması	100%	100%
SH II.2.4	2	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Yenileme yapılan sert zemin alanı	4.000 m2	7000 m2 (%175)
SH II.2.4	3	ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Yenileme yapılan çim alanı miktarı	8.000 m2	2200 m2 (%27,5)

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH II.2.4	4	VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	10 adet	12 Ad (%120)
SH II.2.4	5	OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Park ve yeşil alanlara monte edilen oturma grubu sayısı	800 adet	450 ad (%56,25)
SH II.2.4	6	PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	PARK BAHÇELER	Dikilen fidan sayısı	15.000 adet	1622 ad (%10,81)
SH II.2.4	7	MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	PARK BAHÇELER	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	500.000 adet	27.728 ad. (%5,55)
SH II.2.4	8	KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	PARK BAHÇELER	Budanan ve kesilen ağaç sayısı	8.000 adet	31.500 adet (%393,75)
SH II.2.4	9	YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	PARK BAHÇELER	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı	4.000 m2	980 m2 (%24,5)
SH II.2.4	10	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Yenileme yapılan park alanı	6.000 m2	6500 m2 (%108,33)
SH II.2.4	11	PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Döşeme yapılan kauçuk kaplama miktarı	2.000 m2	451,50 m2 (%22,55)
SH II.2.4	12	SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Sulama sistemi yapılan park sayısı	5 adet	14 ad. (%280)
SH II.2.4	13	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	PARK BAHÇELER	Spor aleti bulunan park sayısı	10 adet	45 ad. (%450)
SH II.2.4	14	PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	PARK BAHÇELER	Parklara monte edilen katı atık kutu sayısı	200 adet	200 ad. (%100)
SH II.2.4	15	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	PARK BAHÇELER	Parklara monte edilen ve bakımı yapılan aydınlatma elemanı sayısı	25 adet	14 ad. (%56)
SH II.2.4	16	ŞİŞLİ HALKININ YIL BOYU YARARLANACAĞI HALİHAZIRDA BULUNAN PİKNIK ALANININ İŞLETİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	İŞLETME	Hali hazırda Halka sunulan piknik alanının işletilmesi	100%	100%
SH II.2.4	18	BALKON VE TERAS BAHÇE UYGULAMALARININ TEŞVİK EDİLMESİ, YARIŞMALARIN DÜZENLENMESİ.	PARK BAHÇELER	Balkon ve Teras Bahçe Uygulamalarının teşvik edilmesi	20 adet	Bütçe tasarruf tedbirleri kapsamında yapılmamıştır.
SH II.2.4	22	PARK VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILACAK MALZEME, EKİPMAN ALIMLARI VE RUTİN BAKIM FAALİYETLERİ	PARK BAHÇELER	Park ve bahçelerde kullanılacak olan ekipmanların temini	100%	100%
SH II.2.5 YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK						
SH II.2.5	1	DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARA YÖNELİK DANIŞMA, KOORDİNASYON, REHABİLİTASYON VB MERKEZLERİNİN KURULMASI	FEN İŞLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması	100%	Bütçe yetersizliğinden %50 oranında gerçekleşmiştir.
SH II.2.5	2	DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARA YÖNELİK DANIŞMA, KOORDİNASYON, REHABİLİTASYON VB MERKEZLERİNİN DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	SOSYAL DESTEK	Rehabilitasyon merkezinin desteklenmesi	1 adet	20 adet
SH II.2.5	5	KADIN KORUMA EVİ İÇİN YENİ MEKAN TEMİN EDİLMESİ	SOSYAL DESTEK	Kadın koruma evinin kiralanması	1 adet	Gerçekleşmedi - Mekan Temin Edilememesi

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH II.2.5	6	KADIN KORUMA EVİNİN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	SOSYAL DESTEK	Kadın koruma evi taleplerin karşılanma oranı	100%	%100 (İşbirliği Protokol dahilinde)
SH II.2.5	7	SOSYAL - KÜLTÜREL- SANATSAL - EĞİTSEL MEKANLARIN OLUŞTURULMASINDA YURTTAŞLARIN GÖRÜŞLERİNE BAŞVURMAK AMACIYLA TOPLANTILARIN YAPILMASI	KÜLTÜR	STK'larla yapılacak toplantı sayısı	1 adet	1 adet
SH II.2.6 RİSK VE ACİL DURUM YÖNETİM PLANI OLUŞTURULACAK						
SH II.2.6	1	ŞİŞLİ İLÇESİ AFET YÖNETİM VE ŞEHİR REHBERİNİN GÜNCELLENMESİ	DESTEK HİZMETLERİ	Dağıtılan Şişli İlçesi Afet Yönetim ve Şehir Rehberi sayısı	4500 adet	0%
SH II.2.7 ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATACAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK						
SH II.2.7	2	5 MAHALLEDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME PROJESİNİN HAZIRLANMASI	KENT DÖNÜŞÜM	Hazırlanan kentsel dönüşüm proje sayısı	1 adet	Bütçe Yetersizliği Sebebi ile Gerçekleştirilemedi.
SH II.2.7	5	İNŞAAT VE BİNALARIN KONTROL- LERİNİN YAPILMASI VE YASAL OLMAYAN UYGULAMALARIN DURDURULARAK YIKIMLARININ SAĞLANMASI	YAPI KONTROL	Denetimi yapılan ve yıkım kararı alınan bina sayısı	350 adet	42 adet
SH II.2.7	6	İLÇE HARİTASININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK	İlçe haritalarının güncellenmesi	95%	100%
SH II.2.7	7	TÜM MÜLKİYET KAYITLARINA HIZLI ULAŞIMININ SAĞLANMASI	EMLAK VE İSTİMLAK	Mülkiyet kayıtları için arama sisteminin geliştirilmesi	100%	100%
SH II.2.7	8	1/5000 ÖLÇEKLİ İMAR PLAN TADİLATLARININ HAZIRLANMASI	PLAN PROJE	Hazırlanan 1/5000 planların sayısı	1 adet	200%
SH II.2.7	9	1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLAN TADİLATLARININ HAZIRLANMASI	PLAN PROJE	Hazırlanan 1/1000 planların sayısı	10 adet	*%40 - * İstenen imar hakkı artışı ile alakalı olarak plan tadili teklifinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile uyum sağlamaması ve bu nedenle ilçe ve Büyükşehir Belediye Meclislerince kabul görmeyeceği sebebiyle vatandaş talebinin olmaması sebebiyle hedeflenen sayıda hazırlanamamıştır.
SH II.2.7	10	YAPIM İŞLERİNE İLİŞKİN PROJELERİN HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ	» Üst yapı projelendirme çalışmaları (bina, okul, kültür merkezi) » Ön görülmeyen projelendirme » Yol İmar (harita ve kot kesit düzenleme)	» 4 adet » 1 adet » 450 adet	19 MayısKreş, 19 Mayıs Kütüphane tamamlanmış, İzzetpaşa Kreş tamamlanmıştır.Yol katılım ve yol durumları gelen talepler doğrultusunda 10 adet yapılmıştır.
SH II.2.7	11	SOSYAL-KÜLTÜREL TESİS YAPIM İŞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK	Şişli'li vatandaşların yararlanabileceği sosyal tesis yapımı için temin edilen yer sayısı	75%	Yeterli bütçe ayrılmadığından 2019 yılında gerçekleştirilemedi.
SH II.2.7	12	PLANDA YEŞİL ALAN OLARAK GÖZÜKEN YERLERİN KAMULAŞTIRILMASININ YAPILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK	Yıllık kamulaştırma programının tamamlanma oranı	50%	Yeterli bütçe ayrılmadığından 2019 yılında gerçekleştirilemedi.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI		MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH II.2.8 GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ’NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK						
SH II.2.8	1	İLAN VE REKLAM TABELALARI İLGİLİ YÖNETMELİKTE ÖN GÖRÜLEN STANDARTLARA KAVUŞTURULMASI	ZABITA	Denetim yapılan işletme sayısı	2.500 adet	Bu kapsamda 995 adet İlan ve Reklam Tabelası-na işlem yapılmıştır.
SH II.2.8	2	BİNA CEPHE VE/VEYA ÇATILAR-INDAKİ KLİMA, ANTEN V.B. CİHAZ VE EKLENTİLERİNİN KALDIRILMA-SININ SAĞLANMASI	ZABITA	Cephe eklentileri bakımından denetimi yapılan bina sayısı	50 adet	55 adet bina denetimi yapılmış olup, denetimlere devam edilmektedir.
SH III.3.1 TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİ-YE KAZANDIRILMASI						
SH III.3.1	1	CAMİ, KİLİSE, HAVRA, CEMEV-LERİ VB. YERLERİN İÇ TEMİZLİĞİ VE HALILARININ YIKANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	52 adet	52 adet İbadethanenin temizliği yapılmıştır.
SH III.3.1	2	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE SOKAK VE PAZAR YERLERİNİN ÇÖPLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ, TOPLANMA-SI,TAŞINMASI VE YIKANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ	Cadde ve sokaklar-dan toplanan çöp miktarı	200.000.000 kg	130.818.801 kg çöp toplanmıştır.
SH III.3.1	5	“SIFIR ATIK PROJESİ” KAPSAMIN-DA İLÇEMİZDE YERALAN İŞYERİ, AVM, OTEL, SİTE, RESTAURANT VB NOKTALARDAN ÇIKAN OR-GANİK ATIKLARDAN KOMPOST YAPIMINI SAĞLAMAK VE BU KOM-POST TOPRAKLARINI PARK VE BAHÇELERDE KULLANMAK	ÇEVRE KORUMA	Elde edilen kompost toprağı miktarı	250 kg	Kompost cihazı satın alınamadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.
SH III.3.1	6	“SIFIR ATIK PROJESİ” KAPSA-MINDA ÖĞRENCİLERİ ORGANİK ATIKLARDAN KOMPOST YAPIMI-NA TEŞVİK EDEREK KOMPOST YAPIMINI SAĞLAMAK VE BU KOMPOST TOPRAKLARINI PARK VE BAHÇELERDE KULLANMAK	ÇEVRE KORUMA	Seçilen pilot okul sayısı	1 adet	Kompost cihazı satın alınamadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.
SH III.3.1	7	SICAK SU VE BUHARLI TEMİZLİK ARACIYLA DUVARLARA KON-TROLSUZ YAPIŞTIRILAN AFİŞLE-RİN VE GERİ DÖNÜŞÜM KON-TEYNIRLARININ TEMİZLENMESİ	ÇEVRE KORUMA	» Temizlenen duvar alanı » Temizlenen direk sayısı » Temizlenen kon-teyner sayısı	» 5000 m2 » 3000 adet » 150 adet	»20.000 m2 duvar (%400) »10.000 adet direk (%300) »800 adet konteynır (%660)
SH III.3.2 HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						
SH III.3.2	1	ENTEGRE VEKTÖR MÜCADELE YÖNTEMLERİYLE, ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI	VETERİNER	İslah edilen üreme kaynak sayısı	100%	100%
SH III.3.2	5	“SAĞLIK HAFTASI” ETKİNLİKLERİNİN YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Sağlık etkinliğinin gerçekleştirilmesi	1 adet	100%
SH III.3.2	6	İHTİYAÇ DUYULAN SAĞLIK TE-SİSLERİNDE, POLİKLİNİK UYGU-LAMALARININ, HALK SAĞLIĞI ÇALIŞMALARININ, ESNAF SAĞLIK MUAYENELERİNİN YAPILMASI, AMBULANS HİZMETLERİNİN SAĞLANMASI VE BUNLAR İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEME-Sİ, LABORATUAR KİTİ, RÖNTGEN, FİLM VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU VB MALZEMELERİN KARŞILANMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Sağlık tesislerinden faydalananların memnuniyet oranı	95%	92%

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH III.3.2	7 HALKI BİLİNÇLENDİRME VE FARKINDALIKLARINI ARTIRMAK İÇİN EĞİTİM SEMİNERLERİNİN DÜZENLENMESİ VE BROŞÜR, KİTAP AFİŞ BASTIRILMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Düzenlenen eğitim ve broşür, kitap ve kullanılan etkinlik sayısı	6 adet	6 adet
SH III.3.2	8 MADDE BAĞIMLILIĞININ YAYGINLAŞMASININ ÖNLENMESİ KONUSUNDA ÇEŞİTLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE BİRLİKTE PANEL, SEMİNER VB ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK	Seminer, panel vb. organizasyon yapılması	8 adet	8 adet
SH III.3.2	9 MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ GÖRSEL VE BASILI MALZEMELERİN HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI	SOSYAL DESTEK	Dağıtılan broşür ve promosyon malzeme sayısı	1.200 adet	Yeşilay ile gerçekleştirilen protokole istinaden Yeşilay kurumunun mekan temin etmemesi
SH III.3.2	10 MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ TİYATRO, KONSER, FİLM GÖSTERİMİ VB. ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK	Madde bağımlılığı üzerine düzenlenen etkinlik sayısı	6 adet	6 adet
SH III.3.4 SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK					
SH III.3.4	1 ŞİŞLİ BELEDİYESİ KURUMSAL KARBON AYAKIZI ENVANTERİNİN HESAPLANMASI, AZALTIM STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ	ÇEVRE KORUMA	Kurumsal karbon ayak izi envanterinin belirlenmesi	100%	Mali sebeplerden dolayı gerçekleştirilemedi
SH III.3.4	2 BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDEN DOĞAN CO2 EMİSYON MİKTARININ DÜŞÜRÜLMESİ	ÇEVRE KORUMA	Belediyenin karbon ayak izinin azaltılması	5%	Mali sebeplerden dolayı gerçekleştirilemedi
SH III.3.4	4 ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE ÇOCUKLARI BEKLEYEN TEHLİKELER KARŞISINDA, ÇOCUKLARA EĞİTİM TOPLANTILARIN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK	Toplum merkezlerinde eğitim/seminer verilen çocuk sayısı	2.000 kişi	2362 kişi
SH III.3.5 YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK					
SH III.3.5	3 VATANDAŞLARIN ENERJİ VERİMLİLİĞİ KONULARINDA DİKKATİN ÇEKİLMESİ İÇİN BİNALARA AİT ENERJİ KİMLİK BELGELERİNİN ASILMASI VE BİNALARA ASILAN TABELA VERİSİNİN ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILARAK İNTERNET ORTAMINDA YAYINLANILMASI	İMAR	Enerji kimlik belgesi verilen binaların yapı kullanma izni alan bina sayısına oranı	100%	100% *05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı 'Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği'ne göre Enerji Kimlik Belgesi, Yapı Kullanma İzin Belgesinin ayrılmaz bir parçasıdır' ifadesi doğrultusunda, İskan alan her binada Enerji Kimlik Belgesi mutlak suretle olması gerektiğinden müdürlüğümüzün bir hedef ve performans göstergesi olarak görülmemesi gerekmektedir.
SH III.3.5	5 GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIK KARŞILIĞI KURU MAMA ÖDÜLÜ VEREN SABİT BESLEME ODAKLARININ UYGUN NOKTALARA YERLEŞTİRİLMESİ	VETERİNER	Ödül verilen mama miktarı	1.500 kg	1500 kg
SH III.3.5	6 İLÇEMİZDE UYGUN ALANLARA GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN TOPLANMASINI TEŞVİK EDİCİ KONTEYNER (TOPLAMA ÜNİTESİ/ MAKİNASI) YERLEŞTİRİLMESİ	ÇEVRE KORUMA	Yerleştirilen konteyner sayısı	20 adet	İlçemize yeni konteynrlar eklenerek hedef gerçekleştirilmiştir. (%100)

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH III.3.6 ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK					
SH III.3.6	1	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARIN BORDÜR TAŞLARININ TRAFİK VE ESTETİK GÖRÜNÜMÜ AÇISINDAN BOYANMASI İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ » Boyanan bulvar sayısı » Boyanan cadde sayısı » Boyanan sokak sayısı	» 3 adet » 78 adet » 837 adet	38 adet cadde ve 163 adet sokak boyanmıştır.
SH III.3.6	2	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI AMACIYLA KİRLİ DUVARLARA, TRAFİKO BİNALARINA VE ZEMİNLERE RESİMLERİN YAPILMASI, TAŞ DUVAR, SIVA VB MALZEMEYİLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI	ÇEVRE KORUMA Boyanan/resimlendirilen trafo duvarı ve duvar miktarı	500 m2	Sihirli boyalar kullanılarak hedef gerçekleştirilmiştir. (%100)
SH III.3.6	3	ÇEVREYE DUYARLI (GERİ DÖNÜŞÜM KULLANAN, ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARINDAN FAYDALANAN, ÇEVREYE EN AZ ZARAR VEREN) İŞYERLERİNE RUHSAT KOLAYLIĞI	RUHSAT Çevreye duyarlı işyerlerine verilen ruhsatların diğer ruhsatlı işyerlerine oranı	5%	5%
SH III.3.6	4	KARASİNEK MÜCADELESİNDE, YAPIŞKANLI SİNEK İPİNİN KULLANILMASI	VETERİNER Yapışkanlı sinek ipi takılan yerlerin sayısı	500 adet	500 adet
SH III.3.6	6	İLÇEMİZDE YER ALAN HALKIN YOĞUN OLARAK YAŞADIĞI KAMU, CAMİ, OKUL, VB BİNALARIN DEZENFEKTE EDİLMESİYLE DAHA HİJYENİK ALANLAR OLUŞTURMAK.	ÇEVRE KORUMA Çevre dezenfeksiyonu yapılan yer sayısı	60 adet	100 adet bina dezenfekte edilerek hedef gerçekleştirilmiştir. (%166)
SH III.3.6	7	“DOĞADA BİRGÜN” KONSEPTİ İLE ÇOCUKLARIMIZA YAŞAYARAK, EĞLENEREK ÇEVRE BİLİNCİNİN VERİLMESİ	ÇEVRE KORUMA Eğitim verilen öğrenci sayısı	500 kişi	Yaklaşık 1500 çocuğa ulaşılmıştır. (%300)
SH III.3.6	8	PLASTİK POŞET TÜKETİMİNİ AZALTMAYA YÖNELİK KAMPANYALAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	ÇEVRE KORUMA Kampanya ve etkinliklerde vatandaşlara dağıtılan bez ve kağıt torba sayısı	5.000 adet	10.000 adet bez çanta dağıtıldı. (%200)
SH III.3.7 TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK					
SH III.3.7	1	VATANDAŞ İHBAR VE ŞİKAYETLERİNİN, SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK VE REFAHI GÖZETİLEREK DEĞERLENDİRİLMESİ	VETERİNER » Vatandaş şikayeti ihbar talep karşılanma oranı	100%	100%
SH III.3.7	2	SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI	VETERİNER » Microchip takılan hayvan sayısı » Kayıt altına alınan hayvan sayısı » Kuduz aşısı uygulanan hayvan sayısı	» 100 adet » 6.500 adet » 2.500 adet	18 adet 8876 adet 3407 adet Mikroçip uygulaması hayvanların canını acıtan bir uygulama olduğundan vatandaşlar çekince yaşamaktadır. Aynı zamanda mikroçipin hayvanlara ileride zarar vereceği yönünde bir endişe de duyulduğundan mikroçip hedefine ulaşamamıştır.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH III.3.7	3 KURBAN BAYRAMINDA HAYVAN SATIŞ VE KESİM YERLERİNDE KAÇAK HAYVAN HAREKETLERİNİ ÖNLEYEREK ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI	VETERİNER	» Onaylı kurban kesim yerlerinde dağıtılan poşet miktarı » Yapışkanlı sinek ipi takılan alanların sayısı » Hayvanların girişinden bayram sonuna kadar barındıkları alanların ilaçlanması	» 1.500 kg » 500 adet » 20 gün	1500 kg 500 adet 20 gün
SH III.3.7	4 SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK KURUMLAR ARASI FAALİYETLER VE FARKINDALIK YARATMAK İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	VETERİNER	»Sabit besleme ve su odaklarının sayısı »Dağıtılan plastik kedi evi sayısı » İlk ve ortaöğretim okullarına verilen eğitim sayısı » Aşırı sıcaklarda dağıtımı yapılan seyyar su kabı sayısı » Hayvan sevgisini aşılama amacıyla hazırlanarak dağıtılan broşür, kitapçık vb. sayısı	» 14 adet » 1.000 adet » 15 adet » 7.500 adet » 6.000 adet	» 14 adet » 1.000 adet » 15 adet » 7.500 adet » 6.000 adet
SH III.3.8 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK					
SH III.3.8	1 AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI KONUSUNDA ÖĞRENCİLERE YÖNELİK, DİŞ HEKİMLERİ ODASI İŞBİRLİĞİ İLE 3 OKULDA BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Ağız ve diş sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	-
SH III.3.8	2 HİJYEN KONUSUNDA HALK EĞİTİM MERKEZİ İŞBİRLİĞİ İLE 5 KURS MERKEZİMİZDE KURSIYERLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Hijyen konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5 adet	-
SH III.3.8	3 HATALI BESLENME VE OBEZİTE İLE İLGİLİ 3 OKULDA, 2 KURS MERKEZİNDE BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Obezite konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5 adet	1 adet
SH III.3.8	4 EVSİZLER VE GÖÇMENLERE YÖNELİK GEZİCİ SAĞLIK İSTASYONLARI ORGANİZASYONU İLE SAĞLIK HİZMETİNİN GÖTÜRÜLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Muayene ve tetkik yapılan hasta sayısı	100 kişi	160 kişi
SH III.3.8	5 GÖÇMENLERİN SAĞLIK SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNDE ETKİNLİĞİN ARTIRILABİLMESİ İÇİN GÖÇMENLERİN YOĞUNLUKLU YAŞADIĞI BÖLGELERDEKİ SAĞLIK HİZMETLERİNDE TERCÜMAN BULUNDURULMASI	SOSYAL DESTEK	Tercüman temini	100%	100%
SH III.3.9 HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK					
SH III.3.9	1 DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN GİDERİLMESİ	RUHSAT	Talebin karşılanma oranı	95%	95%

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH IV.4.1 KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK						
SH IV.4.1	2	EĞİTİMDE BAŞARILI VE/VEYA İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE PSİKOLOJİK DESTEK SAĞLANMASI	SOSYAL DESTEK	Psikolojik destek verilen öğrenci sayısı	1.800 kişi	2362 kişi
SH IV.4.1	4	KADINLAR İÇİN SPOR MERKEZLERİ AÇILMASI	GENÇLİK VE SPOR	Kadın spor merkezinin açılması	1 adet	1 adet - yeni kazandırıldı İzzetpaşa Spor Merkezi
SH IV.4.1	5	MEVCUT SPOR MERKEZLERİ VE HAVUZUN İŞLETİLMESİ	GENÇLİK VE SPOR	Spor merkezleri ve havuzun işletilmesi	100%	100% - 9 adet başlanılan tesis 2 adet arttı, 11 tesis başarılı bir şekilde işletildi
SH IV.4.1	6	SPOR OKULLARI AÇILMASI VE DESTEKLENMESİ	GENÇLİK VE SPOR	Açılan spor okulu sayısı	2 adet	2 adet - yaz ve kış okulu olmak üzere 2 adet gerçekleştirilmiştir
SH IV.4.1	10	YENİ HİZMET BİNASI ÖNÜNE HEYKEL YAPTIRILMASI	KÜLTÜR	Yeni hizmet binası önüne yaptırılan heykel sayısı	1 adet	2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE HEDEFLENDİRİLMİŞTİR.
SH IV.4.2 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARI STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK						
SH IV.4.2	1	YOKSUL YURTTAŞLARIN YAŞADIĞI BÖLGELERE ÜCRETSİZ İÇME SUYU VERİLMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ	Dağıtılan içme suyu miktarı	25.000 ton	13.500 ton içme suyu dağıtımı yapılmıştır.
SH IV.4.2	2	GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ AÇILMASI (KİRALANMASI), DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	SOSYAL DESTEK	Açılan kreş sayısı ve işletilmesi	3 adet	UYGUN MEKANIN BULUNAMAMASI NEDENİYLE 1 ÇGBE AÇILMIŞTIR. (Gündüz Bakımevlerinin Norm kadroya istinaden yeni kurulan Kreş ve Gündüz Bakımevi Md.devri yapıldı)
SH IV.4.2	3	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Sünnet etkinliğinden faydalanan çocuk sayısı	500 kişi	319 kişi
SH IV.4.2	4	SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYİSİLERİ VE GEREKLİ HEDİYELERİN SAĞLANMASI	SAĞLIK İŞLERİ	Sünnet giysi ve hediyelerinden faydalanan çocuk sayısı	500 kişi	319 kişi
SH IV.4.2	6	DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN SAĞLIK VE SOSYAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ	Dezavantajlı kişi ve grupların taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%
SH IV.4.2	7	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KÜLTÜREL, TARİHSEL VE SOSYAL ZENGİNLİĞİ YANSITACAK ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR	Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	20 adet	20 adet
SH IV.4.2	8	AŞEVİNDEN YOKSUL YURTTAŞLARIN İHTİYAÇLARINI KARŞILANMASI	SOSYAL DESTEK	Yiyecek, içecek evlere erzak dağıtımı yapılan kişi sayısı	25.000 kişi	93.600 kişi
SH IV.4.2	9	AŞEVİNİN DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI	SOSYAL DESTEK	Aşevi donanım ihtiyacının karşılanması	100%	100%
SH IV.4.3 ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK						
SH IV.4.3	1	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME YARDIMI YAPILMASI	GENÇLİK VE SPOR	Malzeme yardımı yapılan spor kulübü sayısı	16 adet	17 adet - Tüm başvurusu gerçekleşen kulüplere gerekli yardımlar yapıldı
SH IV.4.3	2	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE BAŞARI YÖNETMELİĞİ UYARINCA NAKTİ YARDIM SAĞLANMASI	GENÇLİK VE SPOR	Nakdi yardım yapılan spor kulübü sayısı	16 adet	21 adet - Aynı zamanda devlet okulu ve bireysel sporcularla ve alt yapılarla 21 adet yapıldı.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH IV.4.3	3 SPORTİF AMAÇLI YARIŞMA, TURNUVA, MÜSABAKA, ŞENLİK VB ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ VE DESTEKLENMESİ	GENÇLİK VE SPOR	Sportif amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	5 adet	12 adet - 1 Belgrad Koşusu, 2 Açık Hava Pilates ,Yoga, Stretching Programı , 3 Dünya Değişim Günü, 4 Dünya Yoga günü, 5 Sağlıklı yaşam Söyleşileri, 6 Krav Maga Dövüş Sanatları Öğretisi, 7 Birimler arası Futbol Turnuvası, 8 STK ve Entegrasyon gereği tüm gruplara Yüzme ve Salon Spor Desteği, 9 Meme Kanseri ve sporla Sağlıklı Yaşam Farkındalık Etkinliği, 10 Falun Dafa Uzak doğu meditasyon, 11 Mindfull stres yönetim Eğitimi, 12 Darulaceze Yaşlı Spor Eğitim Programı
SH IV.4.3	4 MEVCUT SPOR ALANLARININ YENİLENMESİ VE YENİ SPOR ALANLARININ OLUŞTURULMASI	FEN İŞLERİ	Spor alanları bakım onarımı	100%	Hedef doğrultusunda %100 tamamlanmıştır.
SH IV.4.4 İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK					
SH IV.4.4	2 HOBİ, KİŞİSEL GELİŞİM VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİN İŞLETİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	SOSYAL DESTEK	Mevcut eğitim merkezlerin işletilmesi	1 adet	1 adet
SH IV.4.4	3 İŞ DÜNYASI, ÜNİVERSİTE VE STK'LARIN BULUŞACAĞI PANEL, SEMİNER VB. ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR	Düzenlenen toplantı sayısı	2 adet	2 adet
SH IV.4.5 KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK					
SH IV.4.5	1 AÇIK VEYA KAPALI MEKANLARDA SİNEMA, TİYATRO, KONSER, SERGİ, PERFORMANS, FUAR, ŞENLİK, FESTİVAL VB ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR	Sosyal ve kültürel alanda düzenlenen etkinlik sayısı	200 adet	Toplamda 90 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Kalan 110 etkinlik 2020 yılında gerçekleştirilmek üzere hedeflenmiştir.
SH IV.4.5	2 TARİH, KÜLTÜR, SANAT VB TEMALARLA KONAKLAMALI VEYA GÜNÜBİRLİK GEZİLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR	Düzenlenen konaklamalı ve günübirlik gezi sayısı	10 adet	2020 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir.
SH IV.4.6 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK					
SH IV.4.6	1 GENÇLİK MERKEZİNİN KURULMASI	GENÇLİK VE SPOR	Gençlik merkezinin açılması ve işletilmesi	1 adet	0 - Bütçe ve Yeni seçim dönemi doğrultusunda hedeflerimizde yer alması uygun görülüş ve gerçekleşmemiştir.
SH IV.4.6	2 KENT KONSEYİNDE GENÇLİK MECLİSİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ VE YÖNETİME AKTİF KATILIMLARININ SAĞLANMASI YÖNÜNDE POLİTİKALARIN İZLENMESİ	KÜLTÜR	Kent Konseyinde gençlik meclisinin etkinleştirilmesi	100%	100%
SH IV.4.6	3 GENÇLERE YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	2 adet	2 adet

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI		MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH IV.4.7 KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILMALARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDA POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK						
SH IV.4.7	1	KADINLARIN İSTİHDAMINA İLİŞKİN POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKASINA UYGUN PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ	SOSYAL DESTEK	İş dünyası ile toplantı düzenlenmesi	2 adet	2 adet
SH IV.4.7	2	BAŞTA KADINLARA YÖNELİK ŞİDDET OLMAK ÜZERE KADIN SORUNLARINA İLİŞKİN FARKINDALIK YARATICI ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK	Farkındalık yaratma üzerine düzenlenen etkinlik sayısı	10 adet	12 adet
SH IV.4.7	3	ŞİDDET GÖREN KADINLARA HUKUKİ, PSİKOLOJİK VS. ALANLARINDA DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	SOSYAL DESTEK	Danışmanlık alanlarında düzenlenen etkinlik sayısı	10 adet	12 adet
SH IV.4.8 ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ						
SH IV.4.8	1	İLÇEDE BULUNAN DEZAVANTAJLI KİŞİLERİN HANE HALKI NUFUSÜ, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK DEZAVANTAJLI BİREYLERE İLİŞKİN VERİLERİN ELDE EDİLMESİ İÇİN ORTAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLMESİ	SOSYAL DESTEK	Tamamlanan mahalle sayısı	4 adet	25 mahalle (İstanbul Üniversitesi ile işbirliği dahilinde)
SH IV.4.8	2	ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMA YAPAN İŞYERLERİNE RUHSAT KOLAYLIĞININ SAĞLANMASI	RUHSAT	Ruhsat kolaylığı sağlanması konusunda taleplerin karşılanma oranı	5%	5%
SH IV.4.8	7	ENGELLİLERİN DİNLENME TESİSİ/ KAMP TALEBİNİN KARŞILANMASI	SOSYAL DESTEK	Kamp talebinin karşılanması	1 adet	1 adet
SH IV.4.8	9	İŞARET DİLİ VE GÖRME ÖZÜRLÜLERİNE YÖNELİK OKUMA YAZMA KURSLARININ AÇILMASI	SOSYAL DESTEK	Düzenlenen işaret dili kursu sayısı	5 adet	5 adet
SH IV.4.8	11	BELEDİYE WEB SİTESİNDE MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNİN TURİST (İNGİLİZCE), GÖRME VE İŞİTME ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİNDE ERİŞİLEBİLİR FORMATTA DÜZENLENMESİ	BASIN YAYIN	Web sitesinde güncellenen müdürlük sayısı	30 adet	Gerçekleşmedi: Müdürlüklere ait web sayfalarında yer alması gereken bilgiler tespit edilerek standart hale getirilmiş ancak müdürlüklere ait web sayfalarının engelli vatandaşlarımızın erişimine uygun olarak düzenlenmesi ile İngilizce web sayfası tasarımı gerçekleştirilememiştir.
SH IV.4.8	12	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ OLUŞTURULMASI	SOSYAL DESTEK	Engellilere ilişkin proje üretmeye yönelik yapılan toplantı sayısı	10 adet	13 adet
SH IV.4.8	13	ENGELLİLER SPOR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ	GENÇLİK VE SPOR	Engelli Spor Merkezi'nin işletilmesi	1 adet	1 adet - İşletilmesi yapılmıştır.
SH V.5.1 ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK						
SH V.5.1	1	HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE HER TÜRLÜ HEDİYELİK VE PROMOSYONEL MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	300 adet	Belediyemizin mali durumu nedeniyle tasarıma gidilmiş, 300 olması öngörülen hediye temini 18 olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 HEDEFİ	2019 GERÇEKLEŞME
SH V.5.1	2 YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	ÖZEL KALEM	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı	90 kişi	92 kişi
SH V.5.1	3 İYİ YÖNETİŞİM İLKESİ KAPSAMINDA TÜM KURUM VE KURULUŞLARLA KARŞILIKLILIKLI ÇALIŞMA ZİYARETLERİNİN VE GÖRÜŞMELERİN PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Yurtdışı resmi ve teknik ziyaretlere katılanların sayısı	50 kişi	Belediyemizin mali durumu nedeniyle tasarrufa gidilmiş, 50 olarak öngörülen yurtdışı teknik ziyaret 6 kişi ile sınırlandırılmıştır.
SH V.5.1	4 DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ KONULARDA PANEL, KONFERANS VB ETKİNLİKLER ORGANİZE EDİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Dış ilişkilerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet	2 adet
SH V.5.1	6 DIŞ İLİŞKİLERE, İYİ YÖNETİŞİME VE MEVZUATA İLİŞKİN DÖKÜMANLARIN YABANCI DİLLERDEN TÜRKÇEYE VE TÜRKÇEDEN YABANCI DİLLERE ÇEVİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Tercüme yapılan yayın sayısı	1 adet	1 adet
SH V.5.1	7 KURUMA AİT TANITIM AMAÇLI BROŞÜR, DERGİ, CD VB MATERYALLERİN GÜNCELLENMESİ, ÇOK DİLLİ OLARAK HAZIRLANMASI VE BASILMASI	DIŞ İLİŞKİLER	Kuruma ait tanıtım amaçlı dağıtılan materyal sayısı	5.000 adet	Belediyemiz mali durumu nedeniyle tasarrufa gidilmiş, 5000 olarak öngörülen materyal hazırlanması ve basımı gerçekleştirilememiştir.
SH V.5.1	8 ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KAPSAMINDA ETKİNLİK ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet	Önemli gün ve haftalar haricinde farklı günlerde etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
SH V.5.2 PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK					
SH V.5.2	1 ULUSAL VE ULUSLARARASI FON KAYNAKLARI KONUSUNDA İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ, EĞİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ VE FON İMKANLARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ TÜM PAYDAŞLARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER DÜZENLENMESİ VE DEVAMLILIĞIN SAĞLANARAK SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KURULUMUNUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Düzenlenen etkinlik sayısı	1 adet	1 adet
SH V.5.2	2 ULUSLARARASI "ŞEHİR AĞLARI" NA VE BİRLİKLERE YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; YURTDIŞINDAKİ BELEDİYELERLE, KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ VE UYGULANMASI	DIŞ İLİŞKİLER	» Üretilen uluslararası proje sayısı » Üyeliğin bulunduğu kurumlar	» 2 adet » 3 adet	2 adet Uluslararası kuruluşlara mevcut üyelikler devam ettirilmiş ekonomik nedenlerden dolayı yeni kuruluşlara üyelik işlemi yapılmamıştır.
SH V.5.2	3 ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER	Alınan danışmanlık hizmeti sayısı	1 adet	2019 yılı içerisinde danışmanlık alımına ihtiyaç duyulmamıştır.
SH V.5.2	4 YARARLANICISI, ORTAĞI, EŞ BAŞVURANI YA DA İŞTİRAKÇISI OLDUĞUMUZ PROJELERDE EŞ FİNANSMANI SAĞLANMASI VB GEREKLİ AYNİ/NAKDİ KATKININ YAPILMASI	DIŞ İLİŞKİLER	Ortak olan proje sayısı	3 adet	3 adet

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

2019 yılı Performans Programımızda 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 36 Stratejik Hedef belirlenerek toplam 177 Faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. Performans Sonuçlarını gösteren tablo aşağıda belirtilmiştir.

KODU	STRATEJİK HEDEF	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	KİSMİ GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
I 1	İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	4	2		2	100%
I 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI	5	2		3	100%
I 3	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ	7	6		1	100%
I 4	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	9	5		4	100%
I 6	KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI	3	2	1		67%
I 7	KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ	5	1	1	3	80%
I 8	BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ	5	5			100%
I 9	KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK	4	3		1	100%
I 10	ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ	2	2			100%
I 11	KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER	2	1	1		50%
I 12	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLEN-DİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK	5	4	1		80%
II 2	KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK	8	4	1	3	88%
II 3	İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR	3	1	2		33%
II 4	YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK	18	10	1	7	94%
II 5	YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK	5	3	1	1	80%
II 6	RİSK VE ACİL DURUM YÖNETİM PLANI OLUŞTURULACAK	1		1		0%

KODU	STRATEJİK HEDEF	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	KİSMİ GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
II 7	ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAÇAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK	9	3	3	3	67%
II 8	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK	2	1		1	100%
III 1	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	5	2	2	1	60%
III 2	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	7	6	1		86%
III 4	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK	3	1	2		33%
III 5	YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK	3	3			100%
III 6	ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK	7	6		1	100%
III 7	TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK	4	4			100%
III 8	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK	5	2	2	1	60%
III 9	HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK	1	1			100%

KODU	STRATEJİK HEDEF	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	KİSMİ GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
IV 1	KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK	5	4	1		80%
IV 2	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK	8	4	1	3	88%
IV 3	ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK	4	4			100%
IV 4	İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK	2	2			100%
IV 5	KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK	2		1	1	50%
IV 6	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK	3	2	1		67%
IV 7	KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILMALARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDAN POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK	3	3			100%
IV 8	ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ	7	6	1		86%
V 1	ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK	7	4	1	2	86%
V 2	PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK	4	2	1	1	75%
	TOPLAM	177	111	27	39	85%

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 yılı Performans Programımızda 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 36 Stratejik Hedef belirlenerek toplam 177 Faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. 2019 yılı faaliyet raporumuzun incelenmesi ile toplam 177 adet faaliyetin 111 adedinin % 100 oranında gerçekleştirildiği, 39 adet faaliyetin ise kısmen olmak üzere; toplam 150 adet faaliyetin gerçekleştirildiği, 27 adet faaliyetin ise bütçe tasarrufu veya 2020 yılına erteleme gibi gerekçeler ile gerçekleştirilemediği anlaşılmıştır. Performans programında 2019 yılı için öngörülen projelerin gerçekleştirme oranı %85 olarak ortaya çıkmaktadır.

Faaliyetlerin (proje sayısı bakımından) incelenmesi ile;

- *Stratejik Amaç 1- Kurumsal Yapının Geliştirilmesi*'ne ait olan toplam 11 Stratejik Hedefin altında yer alan 51 faaliyetten 33 adedinin gerçekleştirilerek %64,
- *Stratejik Amaç 2- Kentsel Hizmetler; Geçmişten Geleceğe Yenilenerek Gelişen Şişli*'ye ait olan 6 Stratejik Hedefin altında yer alan 46 faaliyetten 22 adedinin gerçekleştirilerek %47,
- *Stratejik Amaç 3- Tüm Canlılar İçin Sağlık ve Sağlıklı Yaşanabilir Çevre*'ye ait olan toplam 8 Stratejik Hedefin altında yer alan 35 faaliyetten 25 adedinin gerçekleştirilerek %71,
- *Stratejik Amaç 4- Eğitim, Sosyal, Kültürel Yaşam Olanaklarının Geliştirilmesi*'ne ait olan 8 Stratejik Hedefin altında yer alan 34 adet faaliyetten 25 adedinin gerçekleştirilerek %73,
- *Stratejik Amaç 5- Dış İlişkiler*'e ait olan toplam 2 Stratejik Hedefin altında yer alan 11 faaliyetten 6 adedinin gerçekleştirilerek %54 gerçekleştirme oranına ulaştığı tespit edilmiştir.

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamaların ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.

B.5- Diğer Hususlar

KENT-YOL A.Ş. 2019 YILI BİLANÇO			
AKTİF(VARLIKLAR)		2018 (Önceki Dönem)	2019 (Cari Dönem)
A	I-DÖNEN VARLIKLAR	168.638.053,18	286.415.119,92
B	A-Hazır Değerler	15.064.176,02	795.161,85
C	1-Kasa	9.117,90	14.687,81
C	2-Alınan Çekler	18.126.267,06	0,00
C	3-Bankalar	155.034,63	772.523,04
C	4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)	-3.240.000,00	0,00
C	5-Diğer Hazır Değerler	13.756,43	7.951,00
B	B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
B	C-Ticari Alacaklar	142.969.791,71	284.959.394,59
C	1-Alıcılar	142.114.838,20	281.650.023,65
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	595.971,29	573.370,94
C	6-Diğer Ticari Alacaklar	8.083,41	2.736.000,00
C	7-Şüpheli Ticari Alacaklar	250.898,81	400.000,00
C	8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	0,00	-400.000,00
B	D-Diğer Alacaklar	85.812,68	86.705,16
C	4-Personelden Alacaklar	257,25	0,00
C	5-Diğer Çeşitli Alacaklar	85.555,43	86.705,16
B	E-Stoklar	8.736.106,26	248.813,96
C	1-İlk Madde ve Malzeme	2.964.590,17	242.512,96
C	4-Ticari Mallar	5.678.715,55	6.200,00
C	5-Diğer Stoklar	37.800,54	101,00
C	7-Verilen Sipariş Avansları	55.000,00	0,00
B	F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
B	G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.560.328,50	17.363,90
C	1-Gelecek Aylara Ait Giderler	1.327.828,50	17.363,90
C	2-Gelir Tahakkukları	232.500,00	0,00
B	H-Diğer Dönen Varlıklar	221.838,01	307.680,46
C	1-Devreden KDV	174.927,57	262.207,74
C	4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	1.149,73	1.707,80
C	5-İş Avansları	-449,29	19.406,37
C	6-Personel Avansları	46.210,00	24.358,55
A	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	168.638.053,18	286.415.119,92
A	II-DURAN VARLIKLAR	10.174.139,65	8.304.737,51
B	A-Ticari Alacaklar	6.686.297,42	6.438.844,94
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	6.686.297,42	6.438.844,94
B	B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
B	C-Mali Duran Varlıklar	153,85	735,08
C	1-Bağlı Menkul Kıymetler	153,85	735,08
B	D-Maddi Duran Varlıklar	2.410.409,47	1.684.138,20
C	1-Arazi ve Arsalar	4.262,46	4.262,46
C	4-Tesis, Makina ve Cihazlar	1.461.991,18	1.458.973,70
C	5-Taşitlar	782.613,31	698.377,93
C	6-Demirbaşlar	862.218,58	876.540,55
C	8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-700.676,06	-1.354.016,44
B	E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.058.892,12	164.881,82

AKTİF(VARLIKLAR)		2018 (Önceki Dönem)	2019 (Cari Dönem)
C	1-Haklar	29.720,23	18.006,23
C	5-Özel Maliyetler	3.617.368,50	3.617.368,50
C	7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-2.588.196,61	-3.470.492,91
B	F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00
B	G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	18.386,79	16.137,47
C	1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	18.386,79	16.137,47
B	H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00
A	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	10.174.139,65	8.304.737,51
A	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	178.812.192,83	294.719.857,43

PASİF(KAYNAKLAR)		2018 (Önceki Dönem)	2019 (Cari Dönem)
A	PASİF (KAYNAKLAR)	178.812.192,83	294.719.857,43
A	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	151.164.582,67	280.906.341,15
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	5.981.678,95	2.436.102,61
C	1-Satıcılar	5.944.597,17	2.372.334,13
C	5-Diğer Ticari Borçlar	37.081,78	63.768,48
B	C-Diğer Borçlar	10.782.453,75	26.737.106,66
C	4-Personele Borçlar	10.782.453,75	26.737.106,66
B	D-Alınan Avanslar	810.000,00	-26.218,78
C	1-Alınan Sipariş Avansları	810.000,00	-26.218,78
B	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
B	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	131.988.302,69	249.214.492,45
C	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	45.598.841,46	99.661.669,55
C	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	64.872.413,58	6.493.306,15
C	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	21.422.802,03	142.926.775,59
C	Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
C	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	94.245,62	132.741,16
B	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.602.147,28	2.493.215,41
C	2-Gider Tahakkukları	1.602.147,28	2.493.215,41
B	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	51.642,80
C	1-Hesaplanan KDV	0,00	51.642,80
A	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	151.164.582,67	280.906.341,15
A	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
B	C-Diğer Borçlar	0,00	0,00
B	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
B	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
B	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
A	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00

PASİF(KAYNAKLAR)		2018 (Önceki Dönem)	2019 (Cari Dönem)
A	III-ÖZ KAYNAKLAR	27.647.610,16	13.813.516,28
B	A-Ödenmiş Sermaye	79.301.480,29	79.301.480,29
C	1-Sermaye	79.130.000,00	79.130.000,00
C	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	171.480,29	171.480,29
B	B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
B	C-Kar Yedekleri	159.628,60	159.628,60
C	1-Yasal Yedekler	2.512,18	2.512,18
C	3-Olağanüstü Yedekler	14.190,40	14.190,40
C	5-Özel Fonlar	142.926,02	142.926,02
B	D-Geçmiş Yıllar Karları	20.515,43	4.531.876,97
C	1-Geçmiş Yıllar Karları	20.515,43	4.531.876,97
B	E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-56.345.375,70	-56.345.375,70
C	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-56.345.375,70	-56.345.375,70
B	F-Dönem Net Karı(Zararı)	4.511.361,54	-13.834.093,88
C	1-Dönem Net Karı	4.511.361,54	0,00
C	2-Dönem Net Zararı(-)	0,00	-13.834.093,88
A	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	27.647.610,16	13.813.516,28
A	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	178.812.192,83	294.719.857,43

KURUMSAL KABİLİYET VE DEĞERLENDİRMELER

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin stratejik yönetimi sahiplenmesi
- İdari yapının gelişmelere ve teknolojiye açık olması
- Uzman ve deneyimli personel istihdam edilmesi
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Etik komisyonunun olması
- İç Kontrol Sisteminin kurulmuş olması
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmış olması
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanmış olması
- Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin çalışmalarının başlatılmış olması
- Kurum Arşiv Şefliği oluşturulması ile birlikte Dijital Arşiv ve e-imza Yönerge taslaklarının hazırlanarak çalışmaların başlatılmış olması
- EBYS çalışmalarının aktifleştirilmiş olması
- Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanmış olması
- Yurttaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlamak üzere oluşturulan Komşu Masa birimi talep, şikayet ve önerilerini almak ve ilgili müdürlüklere iletilmesi ve çözüme kavuşmasının takibini yapıyor olması
- “E-belediye” kullanıcı üyeliği ile arsa rayiç bilgileri, beyan bilgileri, borç bilgileri tahakkuk bilgileri ve tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi
- Vatandaşa onanlı planlar ve konularına ilişkin anında bilgi verilmesi, plan örneğinin bilgisayar çıktısı veya fotokopi olarak anında verilmesi
- Entegre Yönetim Sistemine geçilmiş olması ile birlikte , ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği ve ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerine sahip olunması
- Entegre Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi politikalarının oluşturulmuş olunması
- Bütün müdürlüklerin İş Akış Şemalarının güncellenmiş ve yayınlanmış olması
- Bilgisayar programlarımızın Bütçe, Muhasebe, Gelirler ve Maaş programı yönünden entegre ve koordineli olması
- Belediyemiz gayrimenkul değerlerinin yüksek olması
- Belediyemiz gelir kaynaklarının çeşitli ve fazla olması
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç yurttaşlara yönelik nitelikli hizmet verme konusunda öncü olunması
- Sosyal yardım ve hizmetlerin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi
- Aşevi hizmeti ile yoksul ve muhtaçlara sıcak yemek servisinin yapılması, taziye yemeklerinin verilmesi
- Sosyal Market ile ihtiyaç sahiplerine giyim, eşya yardımlarının yapılması
- Alzheimer v.b. ilgi grupları için açılan gündüz bakım evleri konusunda öncü olunması
- Ayrımcılıkla mücadele konusunda örnek hizmetlere imza atılmış olması

- Toplumsal Belediyecilik kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik nitelikli çalışmalara imza atılmış olması
- Şişli halkına yönelik olarak sağlanan diş hekimliği hizmetleri, laboratuvar hizmetleri, ambulans hizmetleri, diyaliz hastalarını taşıma hizmeti, halk sağlığı ve koruyucu hekimlik bilgilendirme toplantıları, gezici tarama çalışmalarının yapılıyor olması
- Şişli de ikamet eden engelli, çocuk engelli, obez engellilere özel akülü-aküsüz sandalye verilmesi
- LGBTİ vatandaşlara ücretsiz sağlık hizmeti ve HIV testinin yapılmasında öncülük etmesi
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması
- Geri dönüşüme önem verilmesi
- Evlerden kaynaklı tehlikeli atıkların toplanması
- Atık ilaçları toplayan sayılı belediyelerden olunması
- Sosyal çevreci, sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında oyuncak, kitap ve giysileri ayrı toplayarak kullanılabilir olanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, kullanılmayan durumda olanların geri dönüşümünün veya geri kazanımının sağlanması
- Var olan yeşil alanların bakım ve onarımının düzenli olarak yapılması
- Hayvan haklarına duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması, sahipsiz ve sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezinin bulunması
- İlçemizde yaşayan sahipli kedi ve köpekler için ücretsiz mikroçip uygulanıyor olması
- Can Dostlar Gezici Bakım Aracı hizmeti ile sokak hayvanlarının bakım, kontrol ve aşılarının yapılması
- Tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
- Belediye bünyesinde özellikle kadın ve çocuklara yönelik ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi
- Şişli Belediyesi Fulya Yüzme Havuzunun ücretsiz hizmet vermesi
- İlçe okullarına yönelik ciddi altyapı hizmetlerinin sunulması
- Şişli halkının kültürel etkinliklere erişiminin sağlanması
- Kültür merkezlerimizde bütün sanatsal etkinliklerin ücretsiz olması
- Kent konseyinin varlığı ve STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması
- Belediyemizin hizmetleri destekleyen, uzmanlaşmış, ortak anlayışa ve yetkin kadroya sahip belediye iştirakinin ve bağlı ortaklıklarının bulunması
- Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün kurulmuş olmasıyla Şişli ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi, iş birliği protokolleri ve proje bazlı ortaklıklar yapılarak ve uluslararası ağlara üyeliği sağlanarak ilişkilerin geliştirilmesi ve uluslararası tanınırlığının artırılması
- Kiralama yoluyla araç filomuzun yenilenmiş olması
- Mülteci Danışma ve Destek Merkezi'nin açılması ile başta Suriyeli mülteciler olmak üzere, ilçede yaşayan mültecilerin sağlık, eğitim ve psiko – sosyal gelişimleri ile ilgili gerekli desteğin sağlanması
- Bilim evlerinin kurulması ile öğrencilerin derslerine destek verilmesi
- Gündüz bakım evlerinde çocukların bakımının sağlanması
- UYAP sisteminde e-imza kullanılıyor olması
- Taşınmaz Envanterinin tamamlanması ve sürekli güncellenmesi
- İlçemizdeki hazine arazilerinin devir işlemlerine başlanılmış olması

B- Zayıflıklar

- Bilgi sistemlerinin iyileştirilmesi çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması
- Performans Bilgi Sisteminin kurulmamış olması
- Personel Performans Değerlendirme Sisteminin olmaması
- Süreç yönetim sisteminin geliştirilmemiş olması
- İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması

C- Öneri ve Tedbirler

- Üst yapı çalışmalarının yapılacağı güzergahlarda yolun araç bakımından temizlenmesi ve trafik ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmaması için varolan eski ve çarpık yapılaşmanın planlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılarak işlem sürelerinin belirlenmesi gerekmektedir.
- Mevcut personel durumunu gözeten personel planlaması yapılmalıdır.
- Hizmet içi eğitim nitelik, nicelik ve katılımların sağlanması bakımından iyileştirilmelidir.
- Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi eğitim, kişisel gelişim ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını artırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- Tüm yaşam alanları erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmelidir.
- İlçede yeşil alan ve otopark ihtiyacının giderilmesine dönük çalışmalar yoğunlaştırılmalıdır.
- Kurum içi ve kurum dışı(mahalle bazlı) memnuniyet ve beklenti ölçümlerinin periyodik olarak yapılmaması
- Belediyemiz müdürlüklerinin diğer belediyelerin ilgili müdürlükleriyle iletişim kurmalarının ve karşılıklı fikir alış verişinde bulunmalarının faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, kıyaslama ve kontrol imkanı sağlayacağı düşünülmektedir.
- Kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak hizmet projelerinin sayısı artırılmalıdır.
- Anket, referandum ve toplantı gibi yöntemlerle Şişli halkının eğilim, görüş ve önerileri belediye yönetimine ve uygulamalarına taşınmalıdır.
- Şişli Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda verilen destek ve gösterilen özen devam etmelidir.
- Belediye hizmetlerinin planlanmasında kadınlara, çocuklara, yaşlılara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler yaygınlaştırılmalı ve niteliği yükseltilmelidir.
- Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım ve şehir şantiyeciliği anlayışı yerleştirilmelidir.
- Afet durumlarında güvenli gıda / su temini ve salgın hastalıklarla mücadele konularında ve acil sağlık, ilkyardım hizmetine yönelik eksiklerin tesbiti ve giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmalıdır.
- AB proje fırsatları konusuna gerekli ilgi gösterilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mart 2020)

Latife ÖZDEMİR KARATAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Başkanlık Makamı - Mart 2020)



Muammer KESKİN
Belediye Başkanı

