T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025

FAALİYET RAPORU

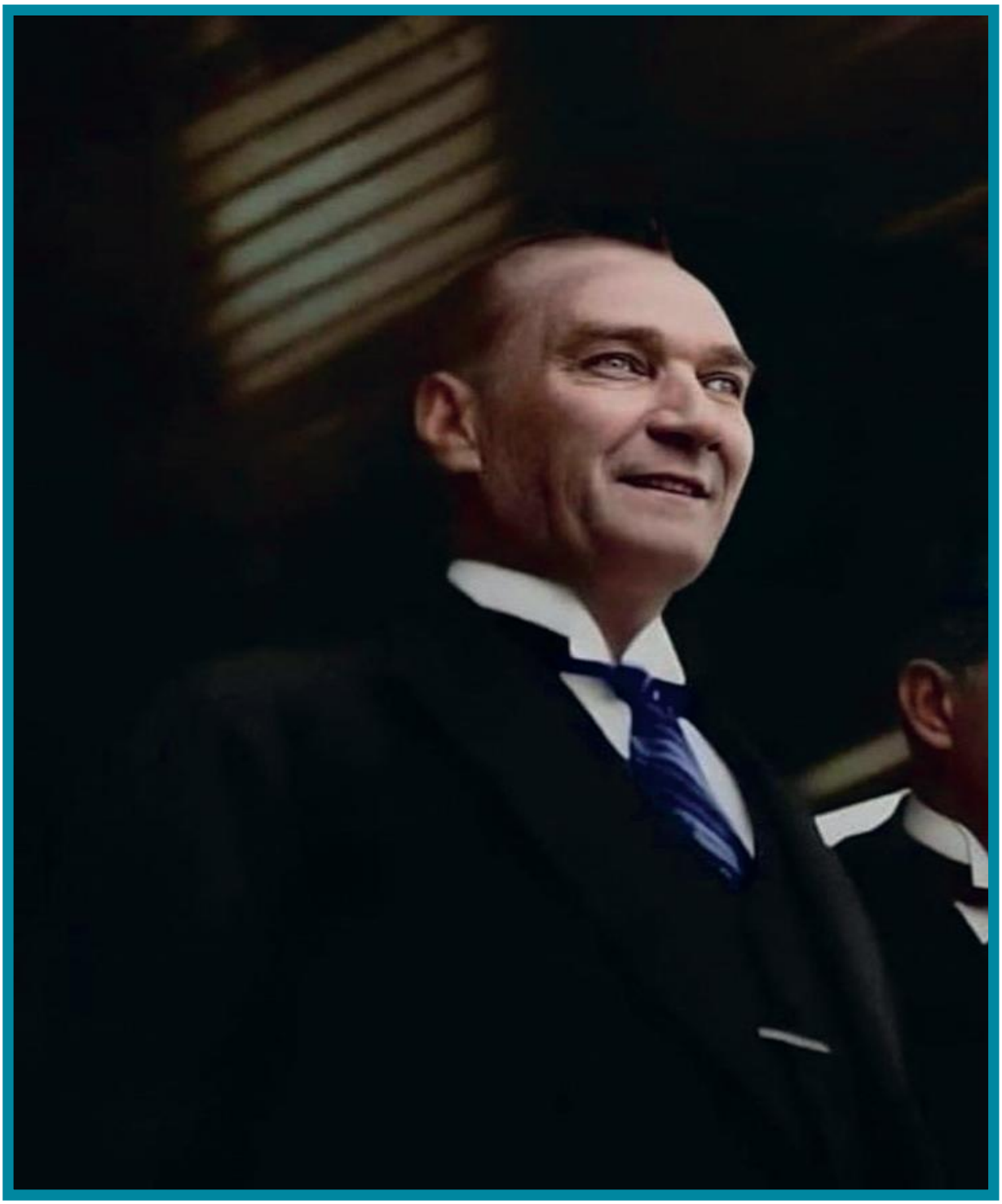
İçindekiler...

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Sunuşu	6
DESKİ Genel Müdürü'nün Sunuşu	8
DESKİ İnografik 2025	10
I. GENEL BİLGİLER	12
A. Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz	12
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	12
C. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Teşkilat Yapısı	43
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	44
4. İnsan Kaynakları	49
5. Sunulan Hizmetler	53
2025 Yılı Öne Çıkanlar	54
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	65
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	76
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	90
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	98
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	128
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	145
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	152
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	170
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	174
Hukuk Müşavirliği	183

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	184
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	202
Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü	206
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	**210**
II. AMAÇ VE HEDEFLER	**211**
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	211
B. Temel Politika ve Öncelikler	214
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	**217**
A. Mali Bilgiler	217
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	217
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	220
3. Mali Denetim Sonuçları	225
B. Performans Bilgileri	226
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	226
2. Performans Sonuçları Tablosu	230
3. Performans Sonuçlarınının Değerlendirilmesi	240
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	240
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	**241**
A. Üstünlükler	241
B. Geliştirilmesi Gereken Yönler	242
C. Değerlendirme	242
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	**243**
EKLER	244
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	244
Ek-2: Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Beyanı	245
Ek-4: Kurum Ortak İç Kontrol Güvence Beyanı	246

“

Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
ÇALIŞKAN OLMAK!



SUNUŞ

Bu Şehrin Kaynakları, Bu Şehrin İnsanları İçin

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi (DESKİ) Genel Müdürlüğümüz, 2025 yılında da şehrimizin ihtiyaçlarını merkeze alan yatırımlarıyla Denizli'nin geleceğine yön vermeye devam etmiştir. Bu anlayışla hayata geçirdiğimiz çalışmalar kapsamında, yalnızca bugünün gereksinimlerini karşılamakla kalmayıp yarının Denizli'sini de güçlü bir altyapı üzerine inşa etme hedefiyle hareket ettik.

Gerçekleştirdiğimiz her yatırım, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırma hedefimizin bir parçasıdır. Çünkü bizler altyapıyı yalnızca teknik bir hizmet olarak değil; sağlıklı, güvenli ve dirençli bir şehir yaşamının temel unsuru olarak görüyoruz. Bu nedenle Denizli'nin dört bir yanında yürüttüğümüz çalışmalarla, güçlü bir altyapı ağı kurarken aynı zamanda çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir kent vizyonunu da hayata geçiriyoruz.

Elde edilen bu başarı, yalnızca bir kurumun değil; ortak aklın, güçlü iş birliğinin ve büyük bir emeğin sonucudur. Sahada özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, katkı sunan tüm paydaşlarımıza ve her zaman desteğini hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Daha yaşanabilir, daha dirençli ve daha güçlü bir Denizli için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz. Çünkü bu şehir, her şeyin en iyisini hak ediyor.

Bülent Nuri Çavuşoğlu

Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU
T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı

BARK OLAN HER YER ; SAĞ
MODERN KÜLTÜRÜN ÖRN

ÖN SÖZ

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi (DESKİ) Genel Müdürlüğü olarak, sürdürülebilir su yönetimi, çevre koruma ve altyapı hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda 2025 yılını da yoğun ve verimli bir çalışma dönemi olarak tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsal sorumluluk bilinciyle yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında, 2025 yılı içerisinde toplam 252.288 metre içmesuyu hattı, 50.670 metre kanalizasyon hattı ve 12.136 metre yağmursuyu hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 101 adet içmesuyu sondajı ile su temin kapasitemiz artırılmış; 10 adet paket ve 7 adet doğal atıksu arıtma tesisi ile çevresel altyapımız daha da güçlendirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu yatırımlar, yalnızca fiziki altyapının geliştirilmesiyle sınırlı kalmayıp, aynı zamanda iklim değişikliğiyle mücadele, su kaynaklarının korunması ve hizmet kalitesinin artırılması yönünde stratejik kazanımlar sağlamıştır. Tüm çalışmalarımız; planlı, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışımız çerçevesinde hayata geçirilmiştir.

Hazırlanan bu faaliyet raporu, yıl boyunca yürüttüğümüz çalışmaların kapsamını, performans göstergelerimizi ve kurumsal hedeflerimize ulaşma düzeyimizi ortaya koyan önemli bir dokümandır.

Bu vesileyle, çalışmalarımız boyunca desteklerini esirgemeyen Denizli Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU'na, özveriyle görev yapan tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Egemen Emre Beşli

Egemen Emre BEŞLİ
Genel Müdür V.

DESKİ İNOGRAFİK 2025

Hizmet Verilen Nüfus : 1.060.975 (kişi)

Toplam Hizmet Alanı : 11.868 (km^2)

Abone Sayısı : 602.472 (adet)

Şehre Verilen Su Miktarı : 65.229.556 (m^3/yıl)

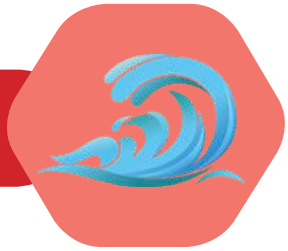
Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı : 97 (adet)
(Betonarme : 19, Paket : 39, Doğal :39)

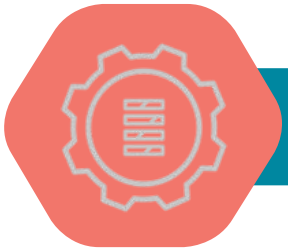
SCADA Sistemine Dahil Tesis/Cihaz Sayısı :
1.185 Ekipman, 460 Lokasyon (adet)

Arıtılan Atıksu Miktarı : 43.490.946 (m^3/yıl)

Pompalar : 558 (adet)
Terfi Merkezleri : 152 (adet)

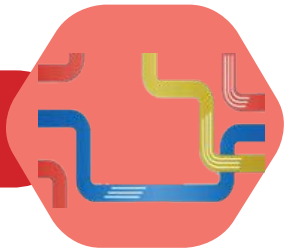
Su Deposu Sayısı : 596 (adet)

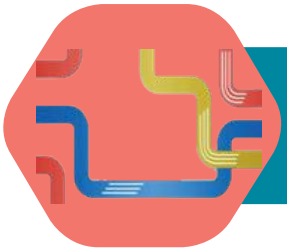




Su Depo Kapasitesi : 225.475 (m^3)

İçme Suyu Hattı İmalatı : 252.288 (m/yıl)





Kanalizasyon Hattı İmalatı : 50.670 (m/yıl)
Yağmursuyu Hattı İmalatı : 12.136 (m/yıl)

Bertaraf Edilen Çamur Miktarı : 17.661.595 ton/yıl
Biyogazdan Üretilen Enerji Miktarı : 1.288.499 kWh/yıl

Yenilenebilir Enerji Tesisi : 4 Adet (GES-1/2/3-Çivril GES)
Yenilenebilir Enerji Elektrik Üretimi : 194.711.069,73 (kWh/Yıl)

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz

Misyonumuz

Bilimi ve teknolojiyi etkin şekilde kullanarak yaşamın kaynağı olan suyu kaynaktan kullanıcıya ekonomik, verimli ve kaliteli olarak sunmak, doğa ve çevre odaklı atıksu hizmeti vermek.

Vizyonumuz

Su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan,sürdürebilir su yönetimi konusunda öncü, iklim değişikliğine duyarlı, yenilebilir enerji kaynakları kullanabilen, yüksek standartlarda hizmet veren modern bir kurum olmak .

Temel Değerlerimiz

-Hesap Verebilirlik
-Eşitlik
-Erişilebilirlik
-Şeffaflık
-Adaletli ve Tarafsız
-Çözüm Odaklı
-Ulaşılabilirlik
-Kaynakları Doğru ve Verimli Kullanan
-Kesintisiz ve Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı
-Gelişime ve Değişime Açık
-Güleryüzlü Yaklaşım
-İnovasyon ve Teknolojik Adaptasyon

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Su, kanalizasyon ve yağmursuyu hizmetlerinin, konusunda uzman bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ), Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Kuruluş Kararnamesi, 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan DESKİ Genel Müdürlüğü, Denizli Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

Yasalarla Verilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar

• Denizli içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve bu suyun ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak. Bu projelere göre pompa istasyonlarını, ana ve tali şebeke borularını, işletme binasını, gömme depo, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binalarını ve su tasfiye tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek. Tesisleri projelere göre kurmak ve kurdurmak. Kurulu olan tesisleri devir almak. Bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yeniliklere girişmek.

• Tüm abonelerin kullandığı atıksuların abonelerden alınarak, deşarj (boşaltma) noktasına kadar taşınması için projelendirilmesi, bu projelerin yaptırılması ve atıksuların tekrar kullanılır hale getirilmesi için arıtma tesislerini projelendirmek, bu projeleri yapmak, yaptırmak, tesisleri işletmek, bunların bakım ve onarımlarını yapmak.

• Protokol yapılan belediyelerin yağmursularını toplamak, konut ve işyerlerinden uzaklaştırmak, deşarj (boşaltma) noktasına kadar götürmek. Bu iş için projeler yapmak, yaptırmak ve bu projelere göre tatbikatını sağlamak.

• Bölge içindeki yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının, kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek, bu konuda her türlü hukuki ve idari tedbirleri almak.

• DESKİ Genel Müdürlüğü'nün bütçesinin kâfi gelmediği projelerin yapımında, yurt içi veya yurt dışı (uluslararası)

ve resmi kuruluşlarla temasa geçmek, teknik bilgi ve finansman sağlamak, ihale açmak, satın alınan proje, tesis ve teknik yatırımları yapmak, yaptırmak ve işletmek için gerekli koşulları sağlamak.

• Tesis projelerini tatbikata geçirmek için her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kamulaştırmak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç, gereç ve hurdaları satmak. DESKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak kurmak, işletmek ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

İlgili Yasalar:

• 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
• 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
• 5393 sayılı Belediye Kanunu,
• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
• 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
• 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
• 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
• 2872 sayılı Çevre Kanunu,
• 3213 sayılı Maden Kanunu,
• 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
• 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
• 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
• 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
• 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
• 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
• 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
• 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
• 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
• 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
• 3194 sayılı İmar Kanunu,
• 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
• 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.

İlgili Kararnameler:

• Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.

İlgili Yönetmelik ve Yönergeler:

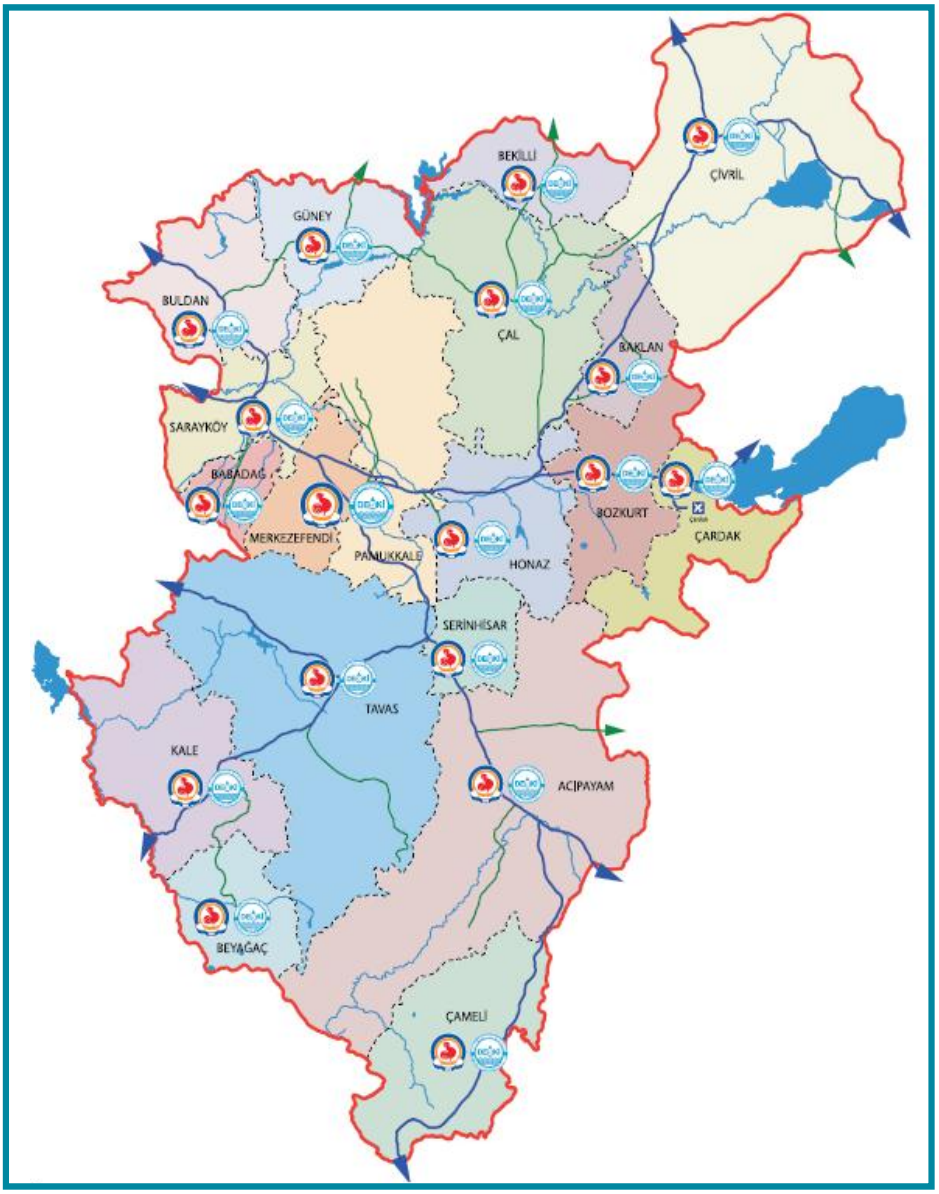
- DESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- DESKİ Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DESKİ İhale Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Temsil,Tören ve Ağırlama Giderleri Yönetmeliği
- Aday Memurları Yetiştirme Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Çalışanlarının Görev Tanımları ile Müşavirliğin Çalışma İlkelerine Dair Yönerge
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge
- Özel Kalem Müdürlüğü Yönergesi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Kaçak veya Usulsüz Su Kullanımı İdari, Cezai ve Hukuki Yaptırımlar Yönergesi
- Arabuluculuk Komisyonu ve Sekreteryası Yönergesi
- Katılma Payları Tahakkuk ve Tahsilat Yönergesi
- Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Yönergesi
- Taşınmaz Tespit, Ecrimisil ve Tahliye Yönergesi
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- İmza Yetkileri Yönergesi
- Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü Yönergesi
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- İşletmeler Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- KVKK Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge
- Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Su Kanal Keşif ve Proje Uygulama Yönergesi
- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- DESKİ İçme-Kullanma Suyu Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği
- DESKİ İçme-Kullanma Suyu Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği EK-1 Baraj Koruma Koordinatları
- Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Tarifeler Yönetmeliği

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

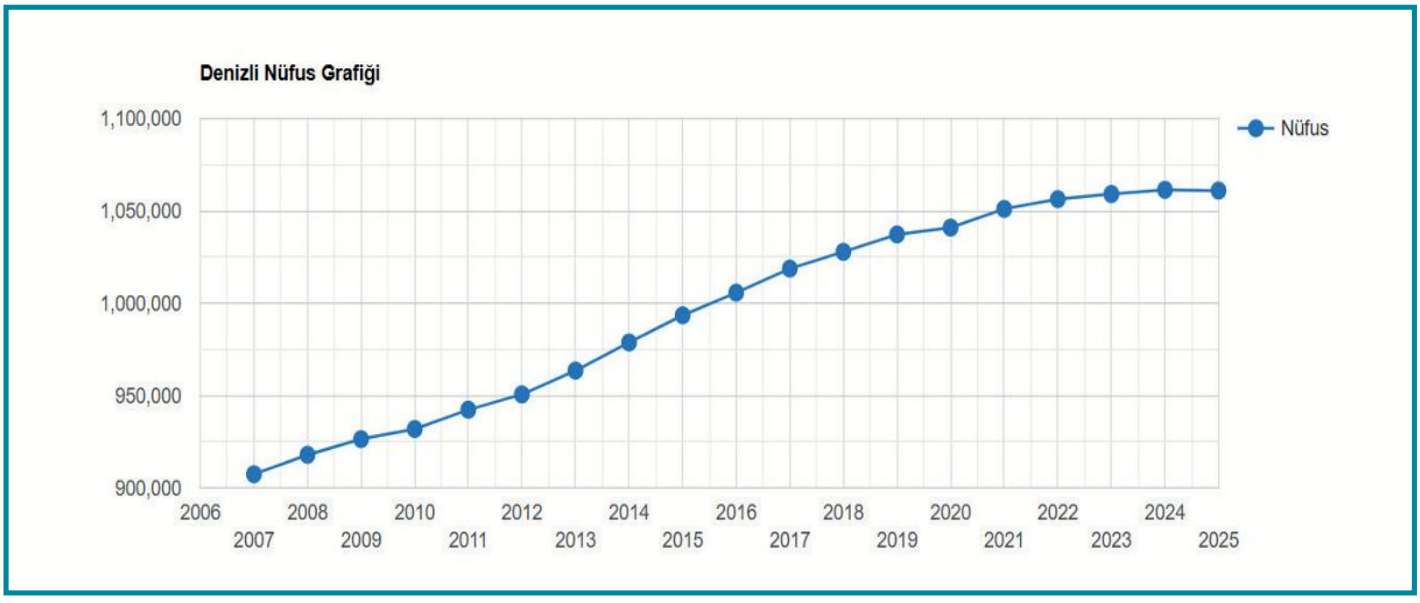
Nüfus Verileri

DESKİ Genel Müdürlüğü, 11.868 km²'lik coğrafi alana, 19 ilçeye ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2025 Yılı sonuçlarına göre de 1.060.975 kişiye hizmet vermektedir.



İlçe	2014 Nüfusu	2015 Nüfusu	2016 Nüfusu	2017 Nüfusu	2018 Nüfusu	2019 Nüfusu	2020 Nüfusu	2021 Nüfusu	2022 Nüfusu	2023 Nüfusu	2024 Nüfusu	2025 Nüfusu	2025 Değişim Sayısı
Acıpayam	55.722	55.406	55.279	55.384	55.648	55.351	55.359	55.141	54.888	55.406	54.994	54.769	-225
Babadağ	6.623	6.611	6.498	6.495	6.522	6.445	6.438	6.404	6.340	6.424	6.303	6.199	-104
Baklan	5.800	5.816	5.632	5.532	5.654	5.524	5.503	5.387	5.296	5.457	5.351	5.266	-85
Bekilli	7.512	7.164	7.045	6.824	7.065	6.826	6.660	6.464	6.424	6.565	6.416	6.243	-173
Beyağaç	6.922	6.713	6.611	6.549	6.903	6.397	6.320	6.263	6.197	6.532	6.148	6.011	-137
Bozkurt	12.352	12.597	12.715	12.736	12.788	12.671	12.148	12.192	12.331	11.000	11.130	11.176	46
Buldan	27.455	27.359	27.335	27.248	27.241	27.179	27.223	26.781	26.630	26.542	26.456	26.231	-225
Çal	20.218	19.699	19.431	19.254	19.259	18.869	18.579	18.107	17.889	17.919	17.546	17.277	-269
Çameli	18.819	18.442	18.238	18.111	18.256	18.039	18.008	17.749	17.549	17.814	17.492	17.447	-45
Çardak	9.076	8.906	8.798	8.673	9.144	8.736	8.574	8.578	8.452	8.781	8.558	8.497	-61
Çivril	61.007	60.716	60.721	60.503	60.429	60.333	60.345	60.362	59.967	59.912	59.680	59.689	9
Güney	10.697	10.399	10.197	9.896	9.975	9.802	9.746	9.506	9.448	9.573	9.280	9.043	-237
Honaz	32.282	31.779	32.136	33.456	33.184	34.343	33.765	34.103	34.074	34.237	34.835	34.468	-367
Kale	21.133	20.667	20.465	20.262	20.393	20.310	19.978	19.396	19.202	19.388	19.154	18.855	-299
Merkezefendi	271.942	280.341	287.852	295.699	302.213	311.177	321.546	329.451	336.818	340.400	345.933	351.085	5.152
Pamukkale	320.142	331.000	337.444	343.290	344.065	346.625	342.608	347.621	347.926	346.047	345.850	343.071	-2.779
Sarayköy	29.739	29.964	30.173	30.462	30.768	30.810	30.872	30.696	30.834	31.047	31.063	30.883	-180
Serinhisar	14.796	14.649	14.600	14.488	14.430	14.451	14.321	14.349	14.355	14.591	14.591	14.661	70
Tavas	46.463	45.214	44.517	43.873	43.845	43.320	42.922	42.506	41.712	41.447	40.591	40.104	-487
Denizli Geneli	**978.700**	**993.442**	**1.005.687**	**1.018.735**	**1.027.782**	**1.037.208**	**1.040.915**	**1.051.056**	**1.056.332**	**1.059.082**	**1.061.371**	**1.060.975**	**-396**

Tablo-1



Binalar

DESKİ Hizmet Binası

Tahsilat Şubeleri

Tahsilat Şubeleri Tablosu

TAHSİLAT BÜROLARI TABLOSU		
Sıra	**Vezne Adı**	**Vezne Adresi**
1	Merkez Vezneleri 1 (Büyükşehir)	Denizli Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası Altıntop Mah. Lise Cad. No: 2 Merkezefendi / DENİZLİ
2	Merkez Vezneleri 2 (Otogar)	Otogar İçi Topraklık Mah. İzmir Bulvarı No: 41 Pamukkale / DENİZLİ
3	Merkez Vezneleri 3 (Sümer)	Sümer Mah. Akçeşme Cami Altı No:35 Pamukkale / DENİZLİ
4	Merkez Vezneleri 5 (Karşıyaka)	Karşıyaka Mahallesi Şeyh Bedrettin Cad. Belediye Dükkanları Zemin kat No. 2 Pamukkale / DENİZLİ
5	Acıpayam Veznesi	Yukarı Mah. Fettahlar Sok. No: 2 Zemin:4 Acıpayam / DENİZLİ
6	Babadağ Veznesi	Gazi Mah. Gazi Erdoğan Cad. No: 3/A Babadağ / DENİZLİ
7	Baklan Veznesi	Kirazlı Mah. Denizli Cad. No: 1/B Baklan / DENİZLİ
8	Bekilli Veznesi	Yeni Mahalle Açık Pazar Yeri 7/A Bekilli / DENİZLİ
9	Beyağaç Veznesi	Zafer Mah. Şehit Hava Pilot Teğmen İbrahim ÖZTÜRK Cad. No: 2/A Beyağaç / DENİZLİ
10	Bozkurt Veznesi	Mehmetçik Mah. Atatürk Bulvarı No: 117 Bozkurt / DENİZLİ
11	Buldan Veznesi	Cumhuriyet Mah. Konak Cad. No: 16 Buldan/DENİZLİ

12	Çal Veznesi	Hüseyinler Mah. Denizli Cad. No: 93 Çal /DENİZLİ
13	Çameli Veznesi	Yeni Mah. Cumhuriyet 1 Sk. Faik Ongun İşhanı No:4C Çameli / DENİZLİ
14	Çardak Veznesi	Hürriyet Mah. Hüsamettin Özcan Cad. No: 9 Çardak / DENİZLİ
15	Çivril Veznesi	Aşağı Mah. Hükümet Cad. No: 71 Çivril/DENİZLİ
16	Güney Veznesi	Tilkilik Mah. 5. Sok. No: 2 /C Belediye Hizmet Binası Güney / DENİZLİ
17	Honaz Veznesi	Yeni Mahalle Çarşı Meydanı No: 5 Honaz/DENİZLİ
18	Kale Veznesi	Cumhuriyet Mah. Cami Cad. Özel İdare İşhanı No: 17 Kale / DENİZLİ
19	Sarayköy Veznesi	Bala Mah. Hükümet Cad. No:13 Sarayköy / DENİZLİ
20	Serinhisar Veznesi	Orta Mah. Orta Cami Sok. No: 40/A Serinhisar /DENİZLİ
21	Tavas Veznesi	Yeni Mahalle Çarşı Cad. No: 13 /D Tavas /DENİZLİ

Tablo-2

PTT Şube ve Acenteleri

PTT Şube ve Acenteleri Tablosu

Sıra	Posta Kodu	Merkezler	Şubeler	Acenteler
1	20800	Acıpayam	Çameli, Yeşilyuva	Güzelyurt,Kirazlıyayla, Darı-veren,Dedebağ,Dodurgalar,-Gölcük,Kumafşarı,Yassıhö-yük,Yazır
2	20260	Akköy	Karahayıt, Pamukkale	-
3	20370	Bozkurt	-	İnceler
4	20400	Buldan	Güney	Eziler, Yenicekent
5	20700	Çal	Baklan, Bekilli	Akkent ,Boğaziçi, Kutlubey, Süller, Hançalar, İsabey
6	20350	Çardak	-	Beylerli
7	20000	Çarşı	Saraylar	
8	20600	Çivril	Gürpınar	Çıtak, Irgıllı, Karabedirler, Kıralan, Kocayaka.Özdemirci
9	20000	Denizli Çınar	İncilipınar, Kampüs, Kıbrıs Şehitler,Kınıklı, Zeytinköy	Akkale, Gözler, Irlıganlı,Pı-narkent
10	20330	Honaz	Kaklık, Kocabaş, Kocabaş Cezaevi, Organize San.	Dereçiftlik
11	20570	Kale	Beyağaç	Gölbaşı
12	20041	Merkezefendi	Adliye,Gümüşler,İlbade,Ka-raman,Mehmet Akif Ersoy,-Yenişehir	1200 Evler (Hallaçlar),Baş-karcı
13	20000	Denizli Posta Kargo İşleme DGT	-	-

14	20000	Pamukkale Posta Kargo DGT	-	-
15	-	Saraylar	Anafartalar,Deliktaş,Deniz-li Devlet Hastanesi,Fatih Mahallesi,Sevindik,Üçgen Çarşısı	-
16	20300	Sarayköy	Babadağ	Duacılı
17	20430	Serinhisar	Yatağan	
18	20500	Tavas	Kızılcabölük, Karahisar, Nikfer	Baharlar, Çağırgan, Garipköy, Ulukent

Tablo-3

Sıra	Banka Adı	Otomatik Ödeme Talimatı	Online Ödeme
1	Akbank T.A.Ş.	Var	Var
2	Aktif Yatırım Bankası A.Ş.	Var	Var
3	Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.	Var	Var
4	Alternatifbank A.Ş.	Var	Var
5	Anadolubank A.Ş.	Var	Var
6	Burgan Bank A.Ş.	Var	Var
7	Denizbank A.Ş.	Var	Var
8	Fiba Bank A.Ş.	Var	Var
9	QNB A.Ş.	Var	Var
10	Ing Bank A.Ş.	Var	Var
11	Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.	Var	Var
12	Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.	Var	Var
13	Şekerbank T.A.Ş.	Var	Var
14	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Var	Var
15	ICBC (Tekstil) Bankası A.Ş.	Var	Var
16	Türk Ekonomi Bankası A.Ş.	Var	Var
17	Türkiye Finans Katılım Bankası A.Ş.	Var	Var
18	Türkiye Garanti Bankası A.Ş.	Var	Var
19	Türkiye Halk Bankası A.Ş.	Var	Var
20	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Var	Var
21	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.	Var	Var
22	Vakıf Katılım Bankası	Var	Var
23	PTT Tahsilat Şubeleri	Yok	Var

Tablo-4

İlçelerdeki Pompa ve Terfi Merkezleri Tablosu

İlçelerdeki Pompa ve Terfi Merkezleri Tablosu			
Sıra	**Yer**	**Miktar (Pompa/Terfi)**	**Birim**
1	Merkezefendi/Pamukkale	112/23	Adet
2	Acıpayam	55/1	Adet
3	Babadağ	0/1	Adet
4	Baklan	6/2	Adet
5	Bekilli	13/21	Adet
6	Beyağaç	2/2	Adet
7	Bozkurt	16/7	Adet
8	Buldan	51/9	Adet
9	Çal	30/17	Adet
10	Çameli	23/5	Adet
11	Çardak	10/2	Adet
12	Çivril	43/16	Adet
13	Güney	27/5	Adet
14	Honaz	38/1	Adet
15	Kale	30/14	Adet
16	Tavas	72/19	Adet
17	Sarayköy	13/2	Adet
18	Serinhisar	17/5	Adet
Toplam		**558/152**	**Adet**

Tablo-5

Su Depolarımız

İlçelerimizdeki Sisteme Dahil Aktif İçme Suyu Deposu Tablosu

Sisteme Dahil Aktif İçme Suyu Deposu Tablosu		
Sıra	İlçe adı	İçme suyu Deposu Sayısı (Adet)
1	Acıpayam	65
2	Babadağ	12
3	Baklan	5
4	Bekilli	15
5	Beyağaç	11
6	Bozkurt	16
7	Buldan	53
8	Çal	50
9	Çameli	51
10	Çardak	10
11	Çivril	34
12	Güney	15
13	Honaz	27
14	Kale	42
15	Merkezefendi	43
16	Pamukkale	50
17	Sarayköy	17
18	Serinhisar	13
19	Tavas	67
Toplam		596

Tablo-6

İlçelere Göre Taşınmaz Tablosu

İlçelere Göre Taşınmaz Bilgileri Tablosu

Sıra No	İlçe Adı	Taşınmaz Sayısı (Adet)	Toplam Alan (m²)
1	Acıpayam	327	219,712.02
2	Babadağ	31	12,373.41
3	Baklan	114	42,426.02
4	Bekilli	93	144,449.71
5	Beyağaç	45	22,374.16
6	Bozkurt	84	67,283.66
7	Buldan	184	163,467.40
8	Çal	155	194,137.23
9	Çameli	225	57,793.44
10	Çardak	44	32,310.86
11	Çivril	201	145,292.12
12	Güney	93	110,015.11
13	Honaz	64	12,761.15
14	Kale	154	117,263.56
15	Merkezefendi	65	4,089.66
16	Pamukkale	99	132,480.03
17	Sarayköy	67	407,622.50
18	Serinhisar	75	264,011.53
19	Tavas	369	40,815.24
20	Afyonkarahisar (Evciler)	2	5,869.00
21	Uşak (Karahallı)	1	4,089.66
22	Aydın (Buharkent)	1	6,713.44
Toplam		**2.471**	**2,543,031.35**

Tablo-7

Atıksu Arıtma Tesisleri

Betonarme Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri Tablosu

Sıra	Tesis Adı	Eşdeğer Nüfus (kişi)	Tesis Kapasitesi (m3/ gün)
1	Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Eskihisar / Denizli)	378.353	115.152
2	Akköy Atıksu Arıtma Tesisi (Pamukkale/ Denizli)	33.167	7.217
3	Bozkurt Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Bozkurt/ Denizli)	7.028	500
4	İnceler Atıksu Arıtma Tesisi (Bozkurt/ Denizli)	3.000	600
5	Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	7.500	900
6	Gümüşsu Atıksu Arıtma Tesisi (Çivril / Denizli)	2.500	212
7	Gözler Atıksu Arıtma Tesisi (Pamukkale / Denizli)	4.500	450
8	Çivril Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Çivril / Denizli)	26.000	2.715
9	Serinhisar Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar / Denizli)	12.420	1.294
10	Acıpayam Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	26.800	3.596
11	Çardak Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Çardak / Denizli)	5.000	500
12	Çameli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Çameli/Denizli)	4.600	500
13	Kale Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Kale/Denizli)	13.000	1.500
14	Baklan Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Baklan/Denizli)	3.100	341
15	Bekilli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Bekilli/Denizli)	5.000	500
16	Sarayköy Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Sarayköy/Denizli)	23.300	3.343
17	Tavas Merkez Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas/Denizli)	18.500	3.137
18	Dedebağ Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam/Denizli)	2.412	425
19	Kelleci Atıksu Arıtma Tesisi (Babadağ/Denizli)	1.700	299
Toplam	**19 Adet Betonarme Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi**	**579.180**	**143.424**

Tablo-8

Denizli Eskihisar(Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Denizli Eskihisar(Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Acıpayam Atıksu Arıtma Tesisi

Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi

Serinhisar Atıksu Arıtma Tesisi

Acıpayam Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi

Tavas Atıksu Arıtma Tesisi

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri Tablosu

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri		
Sıra	Tesis Adı	Eşdeğer Nüfus (kişi)
1	Akçapınar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Pamukkale)	300
2	Altınova Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas)	1.200
3	Beylerbeyi Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Sarayköy)	800
4	Bölmekaya Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Buldan)	600
5	Çalıköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas)	600
6	Çoğaşlı Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Bekilli)	500
7	Emirazizli Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Honaz)	500
8	Gömce Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Bekilli)	600
9	Hayriye Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Çardak)	200
10	Horasanlı Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas)	1.000
11	Karateke Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Honaz)	1.000
12	Kavakköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Çivril)	100
13	Kavaklar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Baklan)	300
14	Korucuk Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Pamukkale)	1.000
15	Köke Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam)	400
16	Köprübaşı-Sazak Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Sarayköy)	1.200
17	Mahmutgazi Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Çal)	500

18	Oğuz Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Buldan)	600
19	Ovacık Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas)	400
20	Zeytinyayla Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Pamukkale)	1.800
21	Dayılar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Çal)	300
22	Çambaşı Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Bozkurt)	500
23	Beydilli Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Çivril)	750
24	Eskiköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam)	1.000
25	Gemiş Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Çardak)	2.000
26	Garipköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas)	1.895
27	Karaçay Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Honaz)	1.000
28	Kocapınar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	650
29	Güzelpınar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Pamukkale)	650
30	Gölbaşı 1 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
31	Gölbaşı 2 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
32	Işıklı 1 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
33	Işıklı 2 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
34	Kelekçi 1 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	875
35	Kelekçi 2 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	875
36	Irgıllı 1 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
37	Irgıllı 2 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
38	Özdemirci 1 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
39	Özdemirci 2 Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesisi (Serinhisar)	1.000
Toplam	**39 Adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi**	**32.095**

Tablo-9

Çal Dayılar Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Çivril Beydilli Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri Tablosu

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri		
Sıra	Tesis Adı	Eşdeğer Nüfus (kişi)
1	Alikurt Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Bozkurt / Denizli)	1.000
2	Pınarlık Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	500
3	Yumrutaş Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	1.000
4	Darıveren 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	1.000
5	Darıveren 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	1.000
6	Nikfer Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	2.371
7	Dağmarmara Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Çal / Denizli)	300
8	Duacılı Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Sarayköy / Denizli)	2.000
9	Yazır Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	1.849
10	Hırka-Baharlar Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	1.111
11	Hasköy Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Sarayköy / Denizli)	550
12	Buldan İlçe Merkezi Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Buldan / Denizli)	12.400
13	Karataş Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Sarayköy / Denizli)	170
14	Beylerli Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Çardak / Denizli)	820
15	Söğüt Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Çardak / Denizli)	1.120
16	Balkıca Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	938
17	Avdan Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Bozkurt / Denizli)	473
18	Kadıköy Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Buldan / Denizli)	1.355
19	Sırıklı Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Bekilli / Denizli)	757
20	Çamköy Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Bekilli / Denizli)	150
21	Ertuğrul Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Güney/ Denizli)	300
22	Kerimler Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Güney / Denizli)	375
23	Dodurga Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	1.178
24	Gümüş Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	601
25	Karahüyükafşarı Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Acıpayam / Denizli)	800

26	Poyrazlı 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Bekilli / Denizli)	300
27	Poyrazlı 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Bekilli / Denizli)	300
28	Akıncılar Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	115
29	Derinkuyu Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	549
30	Yorga Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	996
31	Kozlar 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	270
32	Çağırgan Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	1.034
33	Boğaziçi Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Baklan / Denizli)	687
34	Çataloba Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Baklan / Denizli)	352
35	Denizler Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Çal / Denizli)	550
36	İsabey Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Çal / Denizli)	750
37	Karabedirler Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Çivril / Denizli)	1.137
38	Kocayaka Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Çivril / Denizli)	1.012
39	Ulukent Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Tavas / Denizli)	1.050
Toplam	**39 Adet Doğal Atıksu Arıtma Tesisi**	**43.220**

Tablo-10

Acıpayam Karahöyük Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Bekilli Deşdemir Doğal Arıtma Tesisi

Bozkurt Avdan Doğal Arıtma Tesisi

Çivril Karabedirler Doğal Arıtma Tesisi

Çivril Kocakaya Doğal Arıtma Tesisi

Kale Karaköy Doğal Arıtma Tesisi

Tavas Çağırgan Doğal Arıtma Tesisi

İçme Suyu Arıtma Tesisi		
Sıra	Tesis Adı	Debi (m³/gün)
1	Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi (Honaz/ Denizli)	100.000

Tablo-11

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi

GES PROJESİ

2025 Yılı GES 1/2/3 ve Çivril GES Üretim Miktarları	
Proje Adı	**Üretim(kWh)**
GES 1	693.621,82
GES 2	937.703,66
GES 3	1.820.747,25
Çivril GES	191.258.997,00
Toplam	**194.711.069,73**

Tablo-12

GES Proje Alanı

Çivril GES Proje Alanı

Taşıt ve İş Makinalarımız

2025 Yılı Makine Parkı			
Makine Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek Otomobil	1	122	123
Çekici	2	0	2
Damperli Kamyon	9	43	52
Çamur Nakil Aracı	0	1	1
Damperli Römork	1	0	1
Dozer	1	0	1
Flexjet	16	0	16
Forklift	3	0	3
Greyder	1	0	1
Kamyonet	18	37	55
Kanal Açma Aracı	11	3	14
Kanal Arıza Onarım Aracı	6	0	6
Kanal Görüntüleme Aracı	4	0	4
Kanal Kazıcı Yükleyici	37	27	64
Kayar-Damper Kasalı Kamyon	5	0	5
Kombine Kanal Açma Aracı	3	3	6
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	3	0	3
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	0	1
Mini Ekskavatör	6	0	6
Minibüs	5	2	7
Mobil Vinç	2	0	2
Motosiklet	5	0	5
Paletli Ekskavatör	6	4	10
Pick-Up (4X2)	5	0	5

Pick-Up (4X4)	44	29	73
Seyyar Kompresör	3	0	3
Su Arıza Onarım Aracı	6	0	6
Su Kayıp Kaçak Tespit Aracı	4	0	4
Su Tankeri-Arasöz	12	4	16
Traktör	2	0	2
Treyler	2	0	2
Treyler Kasalı	1	0	1
Vidanjör	13	9	22
TOPLAM	**238**	**284**	**522**

Tablo-13

Paletli Ekskavatör

Pick-Up 4x4

Su Arıza Onarım Aracı

Greyder

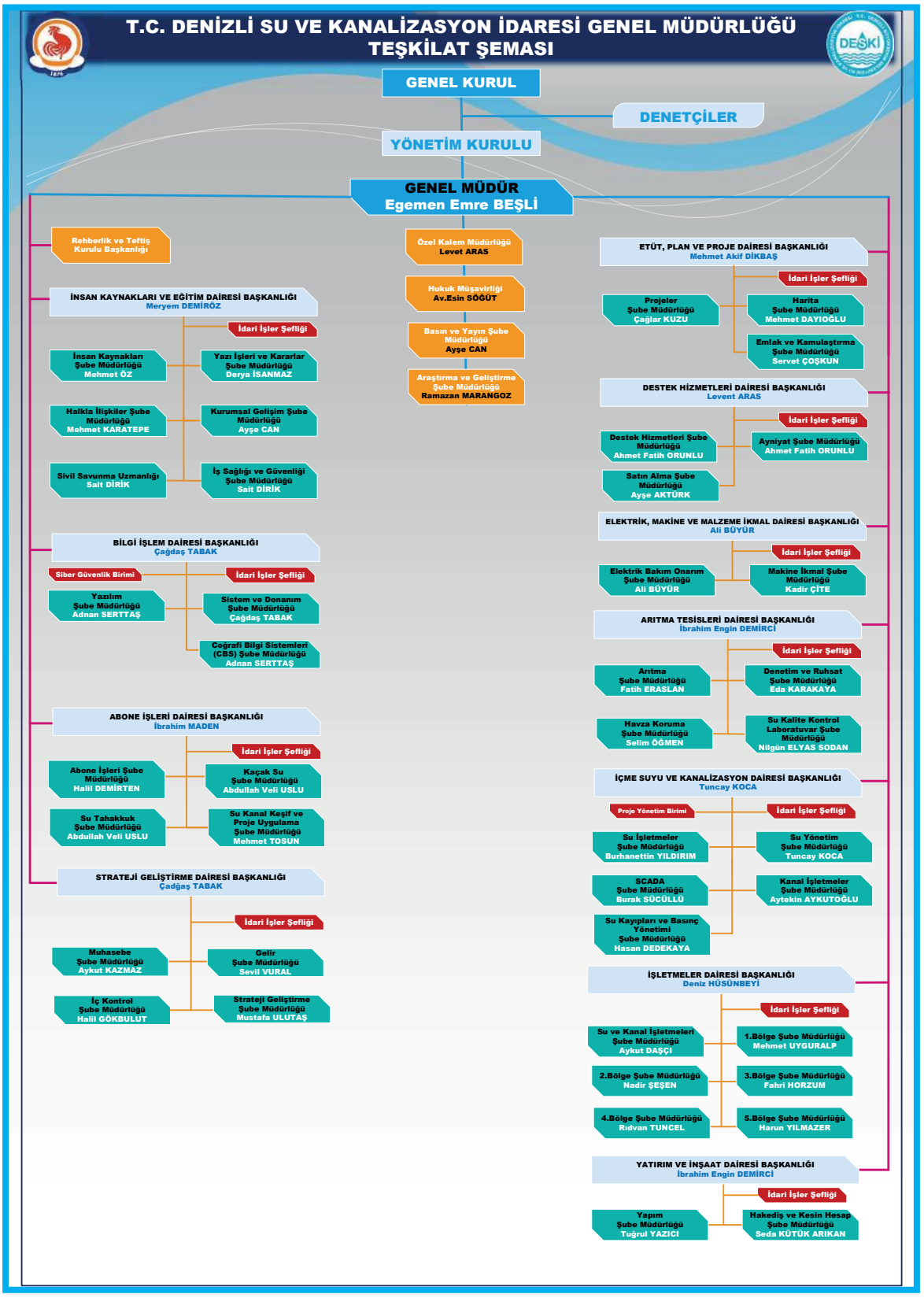
Kombine Kanal Temizleme Aracı

Treyler

Kazıcı ve Yükleyiciler

2- TEŞKİLAT YAPISI

Organizasyon Şeması



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLİŞİM ALTYAPISI

Kurumsal olarak Evrak Yönetim Sistemi, T.C. İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi kullanılmaktadır. Web tabanlı olan bu programda tüm Daire Başkanlıkları kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapabilmektedirler. Yönetim Bilgi Sistemi (Abone, İnsan Kaynakları, Muhasebe, Taşınır vb.) olarak ise; IND otomasyon sistemi kullanılmakta olup, daire başkanlıklarının ihtiyaçları doğrultusunda modüller kullanılmaktadır.

DESKİ Genel Müdürlüğü kurumsal web sitesi üzerinden online tahsilat işlemi 7/24 aktif olarak çalışmaktadır. e-Devlet üzerinden Belediye Hizmetlerimize son eklediğimiz hizmetlerle birlikte 14 adet kesintisiz hizmet sunmaktayız.

Kullanılan Programlar:

- Bütçe ve Muhasebe Programı
- Araç Takip Programı
- Alt Yapı Koordinasyon Programı
- Halkla İlişkiler Programı
- ABYS(Abone Bilgi Yönetim Sistemi)
- Hukuk İşleri Programı
- İnsan Kaynakları Programı
- Personel Takip Programı
- Satın Alma Programı
- Taşınır Programı
- Stok Takip Programı
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- DAYSİS (Doküman Arşiv Yönetim Sistemi)
- İş Zekâsı Yazılımı
- PDKS Programı
- Alo 185 Çağrı Merkezi ve Saha Yönetimi Yazılımı
- Yatırım Takip/Kontrol ve Yüklenici Sistemi
- ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)
- Saha Yönetimi Sistemi
- Antivirüs Programı
- MDM (Mobil Cihaz Yönetim) Programı
- Kurum İçi Portal Programı
- Vatandaşlar için DESKİ Mobil Uygulama Programı
- Yönetim İçin DESKİ Görev Takip Mobil Uygulama Programı

Kurumumuzdaki tüm bilgisayar, yazıcı ve IP telefonların bakım ve onarımı, tüm kurumsal organizasyonların ses ve görüntü sistemlerinin kurulumları yapılmakta; Donanımlardan garanti süresi bitenlerin bakımı, teknolojik gelişimlerinin sağlanması, arızalarına yerinde müdahale veya teknik serviste onarımlarının yapılması gibi faaliyetler personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yönetim bilgi sistemi (YBS) kapsamındaki mevcut (masaüstü, web, mobil vb.) programların, birimlerin istekleri ya da mevzuat değişlikleri doğrultusunda güncellenmesi, kurumumuzun hizmet alanı gözetilerek teknolojik gelişmeler ışığında yeni projelerin planlanması, yazılımı ve uygulamaya konulması gibi hizmetler de personelimiz tarafından verilmektedir.

Donanım ve Ekipmanlar Tablosu (Adet)	Adet
Bilgisayar (All in One)	215
Bilgisayar (Tower)	325
Monitör	451
Dizüstü Bilgisayar	95
Fotokopi Makinası / Yazıcı	161
Nokta Vuruşlu Yazıcı	89
Switch (Network Switch)	184
Switch (Access Point)	24
Konteynır (Veri Kurtarma Merkezi)	1
Server (Ana Sunucu)	10
Yedekleme Ünitesi	3
Firewall (Güvenlik Duvarı)	3
Doküman, USB Tarayıcı	99
Plotter	1
Tablet Bilgisayar	293
Sabit Telefon	225
Projektör	36
İP Telefon	170
Cep Telefonu	557
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	375
TOPLAM	3.317

Tablo-14

Kullanılan Programlar
Kullanılan Otomasyon Programları

Otomasyon Programı	Kullanılmaya Başlandığı Yıl	Kullanım Alanı
Netcad	2014	İmar, Harita, Kadasto gibi işlerde kullanılan CBS yazılımıdır.
Sinerji Hukuk Yazılım	2014	Hukuk İşleri Takip programı
Sonitel Yazılım	2014	Alo185 Çağrı Merkezi Programı
e-Oska	2014	Hizmet ve Mal-Malzeme Hakediş Takip Programı
Metropol Yazılım	2014	Abone İşleri sıramatik
İşletim Sistemleri	2014	Windows 7 , Windows 10,Windows 11
Office Uygulamaları	2014	2013,2016 ve Office 365
Baylan Su Takip	2014	Tanker sulama TL yükleme programı
Wmvare	2014	Server kontrol ve sanallaştırma yazılımları
Veeam Software	2014	Sanal ortamları için yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları
Microsoft Exchange Server	2014	Microsoft tarafından üretilen bir haberleşme yazılımıdır.
Kaspersky	2014	e-mail virüs kontrol programı
MicroStation Su / Kanal	2014	İnşaat altyapı tasarım, inşaat ve işletmesi yazılımıdır.
IPECS	2015	Dijital Santral ; Takip ve Kontrol programı
VWSus	2015	İşletim sistemi update programı
Odagis	2016	Kurumsal CBS
AutoCad	2016	Üç boyutlu ve iki boyutlu tasarım yapmak için kullanılan tasarım programıdır.
Smart PSS	2016	Kamera izleme yazılımı
TeamViewer 12	2016	Uzakmasaüstü bağlantı programı
Scada Yazılımı - Scadapack	2016	İçmesuyu depoları kontrolü ve takip programı
Meditek Yazılım	2017	İSG Yazılımı, İş Güvenliği Yazılımı
Spectrum(Teksu)	2017	Denetim Ruhsat Takip programı
DAYS (İş Yazılım)	2017	Dijital Arşivleme Sistemi
Ortam İzleme	2018	Sunucu odaları ısı-nem kontrolü programı
Zabbix	2021	Ağlar ve uygulama yönetim yazılımı.
Kurumsal Kaynak Planlama Yazılımı (ABYS Uygulaması)	2022	Abone Yönetim Sistemi, İçmesuyu, Kanalizasyon, İşletmeler, Arıtma ve 185 Modülü

Mobiliz	2022	Araç Takip Programı
Kaspersky	2022	Antivirüs programı
Infraskope	2022	Güvenlik bilgi ve olay yönetim yazılımı.
MDM	2022	Mobil cihaz yönetim yazılımı.
Kurumsal Kaynak Planlama Yazılımı (YBS Uygulaması)	2023	Muhasebe ve Bütçe, İnsan Kaynakları, Kurumsal Eğitim, Satın Alma, Stok Takip, Taşınır ve Taşınmaz Modülü
Kurumsal Kaynak Planlama Yazılımı (HTS Uygulaması)	2023	Tüm daire başkanlıkları için dinamik özet analiz ve raporlama programıdır.
PDKS	2024	Personel takip yazılımı.
Deski Vatandaş Mobil Uygulama	2024	Deski Vatandaş Mobil Uygulama
Deski Görev Takip Programı	2025	Deski Görev Takip Programı
Kurumsal Deski Uygulaması	2025	Araç Bakım Onarım, Fatura Takip Modülü, Bilgi Bankası Modülü
DSSPro	2025	Kamera İzleme Yazılımı

Tablo-15

Ağ Altyapısı ve Sistem Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüzde hizmet veren toplam 10 adet Ana sunucu (server) bulunmaktadır. Bu sunucular günün ihtiyacına göre yazılım ve donanım yönünden sürekli güncellenerek kurumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde hazır tutulmaktadır.

Merkezde ve bölgeler ile vezneler arasındaki iletişim ADSL VPN ile sağlanmaktadır. 28 ayrı noktaya radyo link kablosuz bağlantı ile internet desteği verilmektedir.

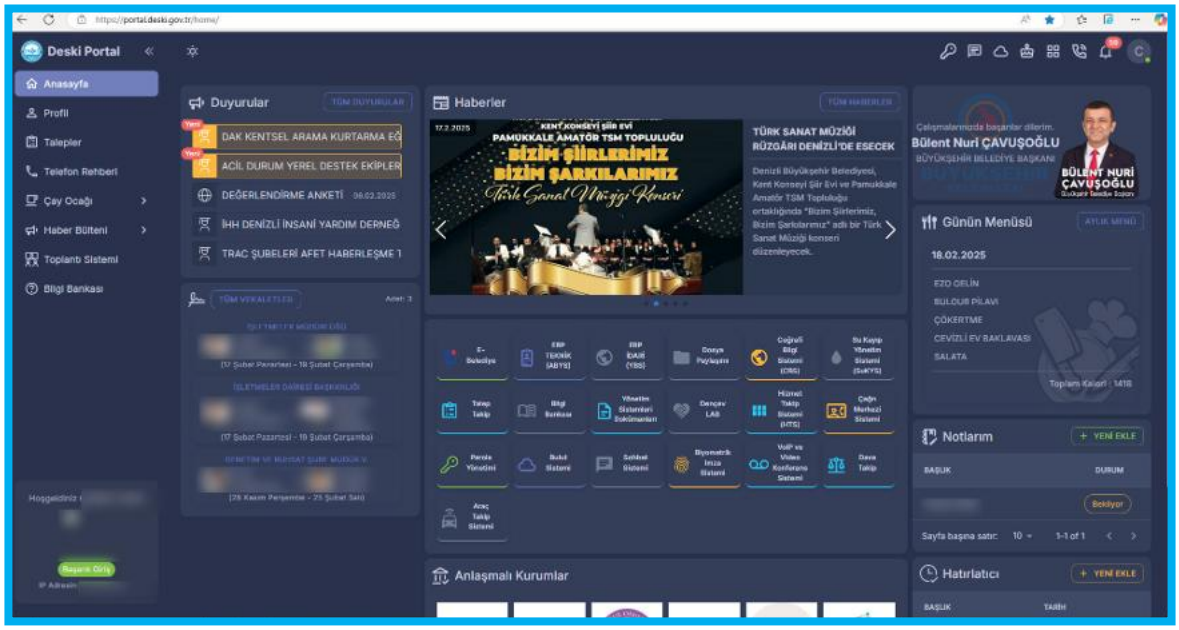
Bununla birlikte 215 adet Bilgisayar (All in one), 325 adet Bilgisayar (Masaüstü), 451 adet monitör, 95 adet Dizüstü Bilgisayar, 293 adet Tablet Bilgisayar, 161 adet Fotokopi Makinası / Yazıcı vb. teknolojik ve bilişim altyapı kaynağı bulunmaktadır.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinde elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), abone bilgi yönetim sistemi (ABYS), yatırım takip sistemi, saha yönetimi, DESKİ Alo185 çağrı merkezi yazılımı, stok programı, odagis asbuilt yazılımı ve CBS platformu kullanılmaktadır.

Yapılan analiz çalışmaları sonucunda tahsilat işlemlerinde kullanılmak üzere gelir modülü abone işlemlerinde kullanılmak üzere abone modülüne ihtiyaç olduğu görülmüştür.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri duvarları , Kamera izleme yazılımı, Antivirüs programı, Server kontrol ve sanallaştırma yazılımları, Sanal ortamları için yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları ve e-mail virüs kontrol programı İntranet ve kurum içi portalda; çay ocağı, anket, PDKS takip, haberler, duyurular, personel özlük bilgileri ve maaş bilgileri, yemekhane bilgileri, telefon rehberi , vekaletler, toplantılar, raporlar , bilgi bankası , notlar ve doğum günü uygulamaları yer almaktadır.



DESKİ İntranet Sayfa Görünümü

DESKİ Kurumsal İnternet Sayfası Görünümü

4.İNSAN KAYNAKLARI

31-12-2025 tarihi itibariyle Birimlere Göre Personel Dağılım Tablosu

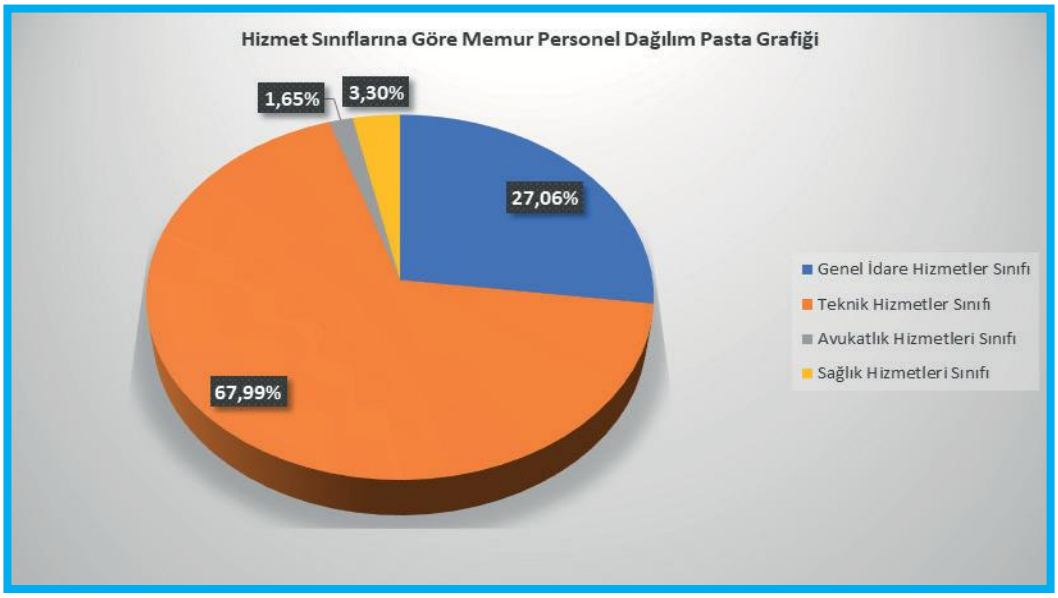
Birimi	Memur	İşçi	Toplam
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	9	1	10
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	11	2	13
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	45	8	53
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	66	2	68
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	36	3	39
Etüt,Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	21	-	21
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	35	5	40
Hukuk Müşavirliği	11	1	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	14	4	18
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13	-	13
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	2
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	20	1	21
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	4	1	5
Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü	1	-	1
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13	-	13
Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü	2	-	2
Toplam	**303**	**28**	**331**

Tablo-16

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Dağılımı Tablosu

Hizmet Sınıfları	Memur
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	82
Teknik Hizmetler Sınıfı	206
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
Toplam	**303**

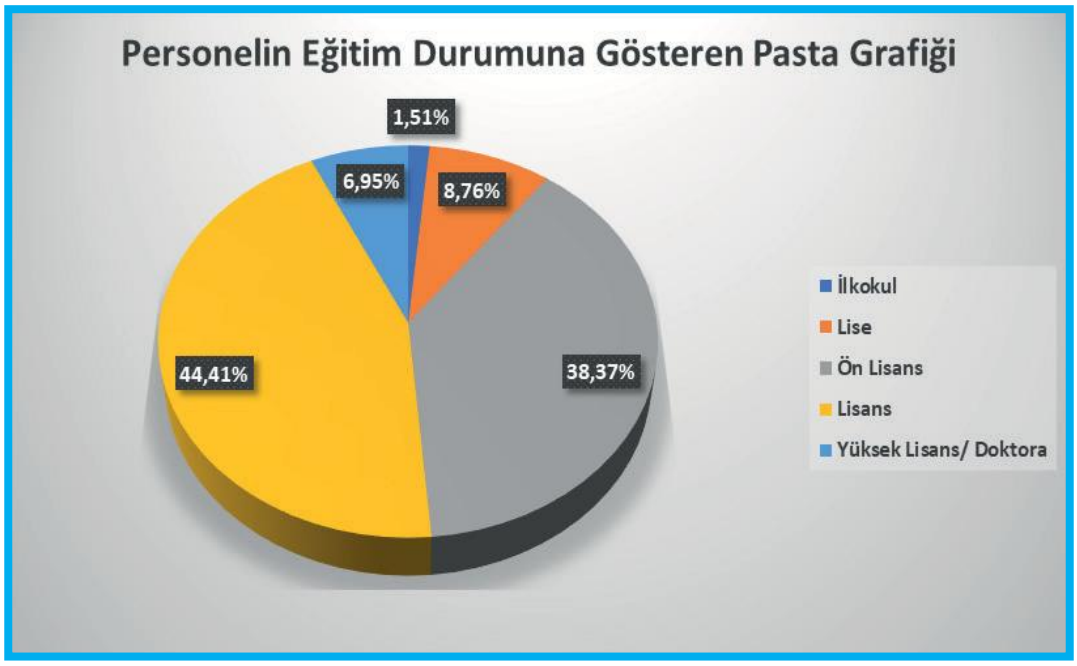
Tablo-17



Eğitim Durumuna Göre Personel Tablosu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Memur	2	0	16	120	142	23	303
Sürekli İşçi	3	0	13	7	5	0	28
Toplam	**5**	**0**	**29**	**127**	**147**	**23**	**331**

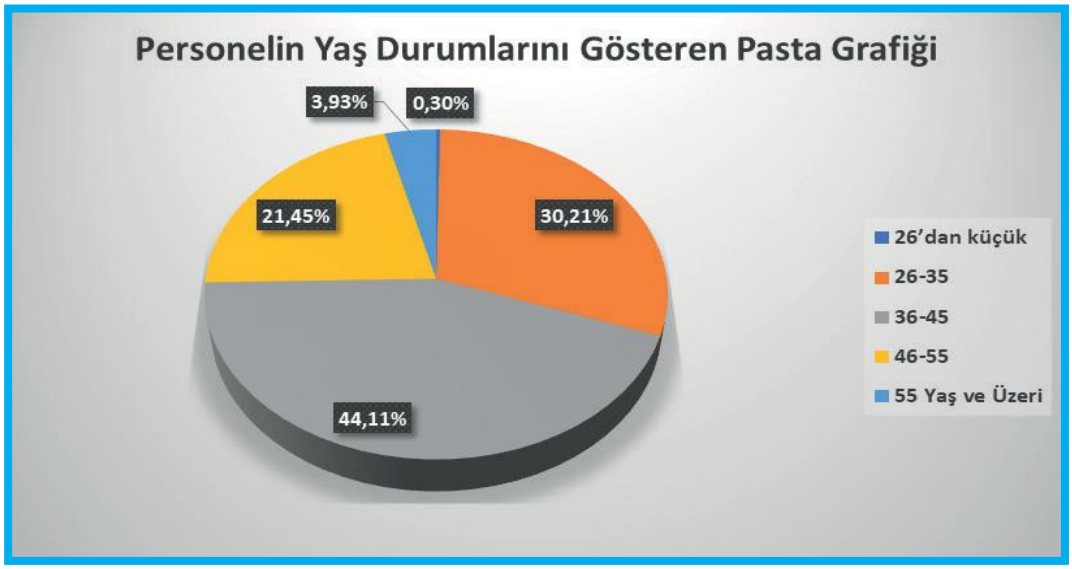
Tablo-18



Yaş Durumuna Göre Personel Tablosu

Yaş Aralığı	Toplam
26'dan küçük	1
26-35	100
36-45	146
46-55	71
55 Yaş ve Üzeri	13
Toplam	**331**

Tablo-19



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Tablosu

	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	243	60	303
İşçi	21	7	28
Toplam	**264**	**67**	**331**

Tablo-20

5.
SUNULAN HİZMETLER

2025 YILI ÖNEÇIKANLAR

KAYIP KAÇAK ÇALIŞMASI

Yıl	Adet
2021	1.262
2022	974
2023	976
2024	1.653
2025	**2.158**

Tablo-21

2025 yılı il geneli itibarıyla kayıp-kaçak çalışmaları bir önceki yıla göre **%31** oranında artış göstermiştir.
Fiziki Su Kayıp-Kaçak çalışmaları ile 1.956.082 m³ su kaybının önüne geçilmiştir.

İZOLE ÖLÇÜM BÖLGELERİ

Yıl	Adet
2021	17
2022	40
2023	44
2024	44
2025	72

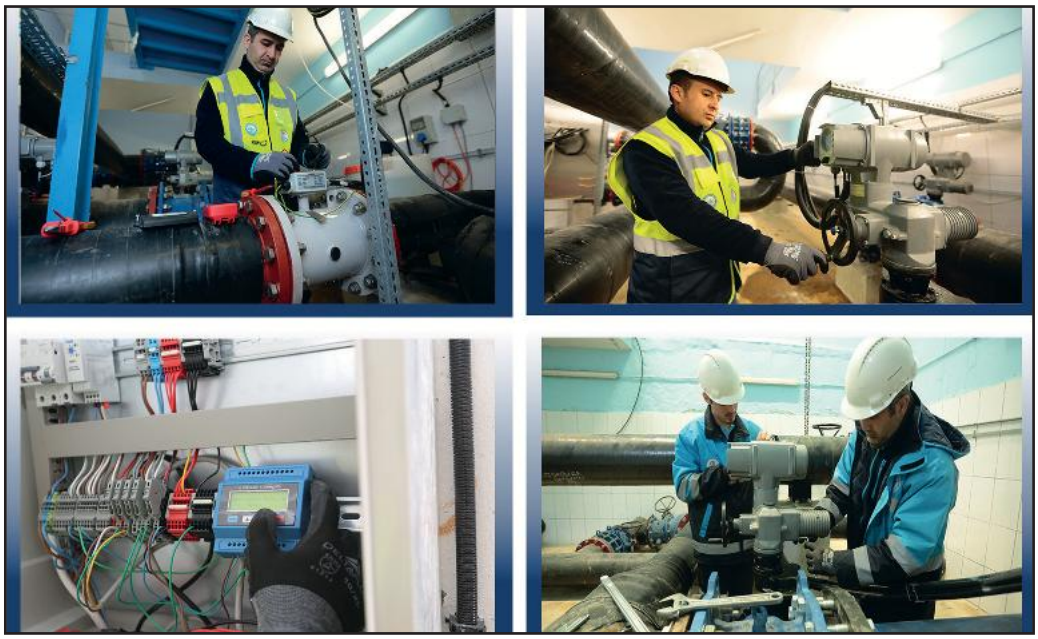
(İl Geneli Mevcut İzole Bölgeleri) Tablo-22

İzole ölçüm alanları düzenli olarak izlenmekte olup, yapılan basınç yönetimi ve fiziki kayıp-kaçak azaltma çalışmaları sonucunda 2025 yılı içerisinde 4.107.000 m³ su tasarrufu sağlanmıştır.

DEBİMETRE

Yıl	Adet
2021	0
2022	0
2023	0
2024	102
2025	**115**

Tablo-23



2024 yılında 102, 2025 yılında ise 115 adet yeni debimetre kullanıma başlanmıştır.

YENİ YERALTI SUYU KAYNAĞI

Yıl	Adet
2021	34
2022	33
2023	37
2024	31
2025	**101**

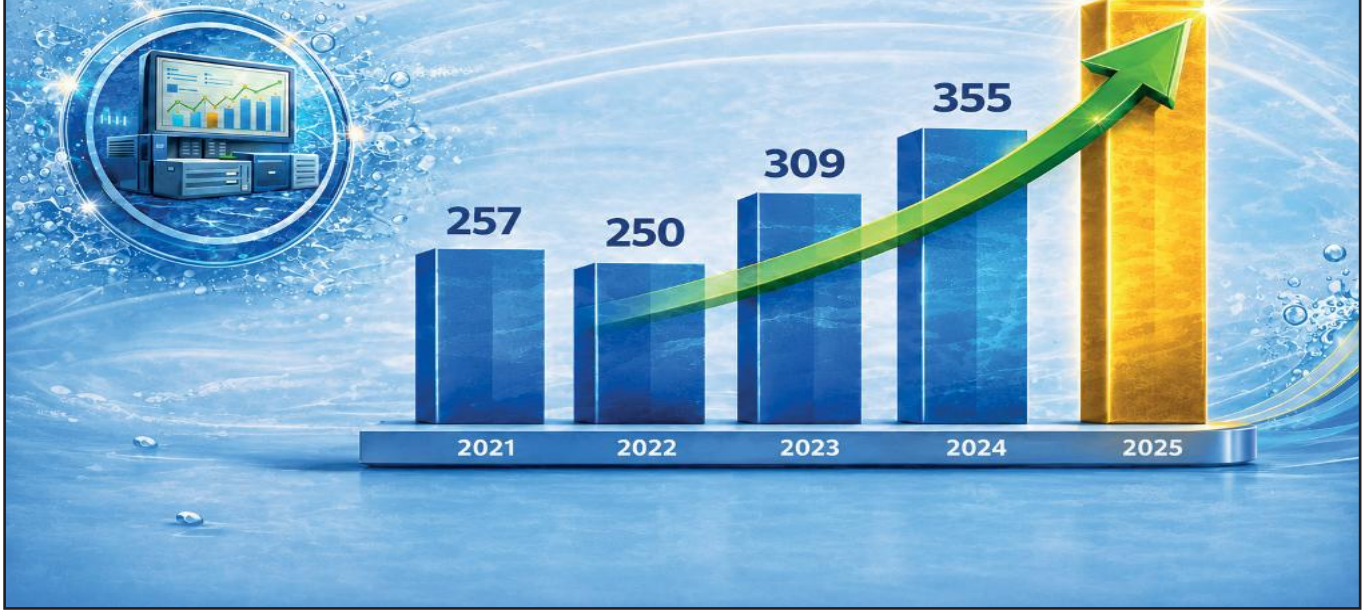
Tablo-24

2025 yılında açılan yeni yeraltı suyu kaynağı sayısı 2024 yılına göre %226 oranında artış göstermiştir.

SCADA LOKASYONU

Yıl	Adet
2021	257
2022	250
2023	309
2024	355
2025	**460**

Tablo-25



2025 yılı itibarıyla SCADA lokasyon sayısı 2024 yılına göre %30 oranında artış göstermiştir.

ÇEVRE DENETİM, İZİN VE ATIKSU DEŞARJ FAALİYETLERİ

Yıl	İş Yeri Denetim Sayısı	Atıksu Analiz Sayısı	Çevre İzni Alan Tesis Sayısı
2021	328	470	0
2022	774	622	1
2023	1.298	752	0
2024	1.796	1.002	8
2025	**7.194**	1.430	6

Tablo-26

PAKET VE DOĞAL ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPIM SAYILARI

Yıl	Paket Atıksu Arıtma Tesisi (adet)	Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (adet)
2014	0	0
2015	0	2
2016	6	0
2017	1	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	0	0
2022	0	10
2023	3	6
2024	0	10
2025	10	7

Tablo-27

YAPILAN PROJE SAYILARI

2024	2025
28	57

Tablo-28

DİJİTAL DENETİM VE TESİS GÜVENLİK ALTYAPISI

Yıl	Radyolink Anten Lokasyon	Yeni Takılan Kamera Adeti
2021	2	45
2022	0	15
2023	4	35
2024	0	53
2025	**22**	209

Tablo-29

PLANLI SU YÖNETİMİ

SU KAYNAKLARININ SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

KURAKLIKLA MÜCADELE KAPSAMINDA SU TASARRUFU FAALİYETLERİ

— 2025 —

KURAKLIK İLE MÜCADELE SU TASARRUF ETKİNLİK VE ÇALIŞMALARI

**Yürütülen tasarruf çalışmaları kapsamında;
176 etkinlik gerçekleştirilmiş, 20.740 öğrenciye,
130 okula ulaşıldı. Ayrıca 10 adet yağmur suyu tankı kuruldu,
32.545 adet su tasarruf aparatı dağıtıldı.**

Mutlu İnsanların ŞEHRİ Denizli

BU ŞEHRİN KAYNAKLARI BU ŞEHRİN İNSANLARINA

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILINDA YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YAPTIĞI FAALİYETLER

S.NO	İŞİN TÜRÜ	2025 YILI YAPILAN (İMALATI TAMAMLANAN) METRAJ
1	İÇME SUYU HATTI (m)	89.900
2	ATIKSU HATTI (m)	4.600
3	YAĞMURSUYU HATTI (m)	4.436
4	İÇME SUYU DEPOSU (Adet)	3
5	BÖLGE LOJİSTİK MERKEZİ (Adet)	1

Tablo-30

İHALE EDİLEN VE YAPILAN İÇME SUYU HATLARI			
Sıra No	İşin Adı	Gerçekleşme Oranı	İşin Durumu
1	Denizli İli Çameli İlçesi Güzelyurt Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı ve 10m3 Maslak Yapım İşi	100,00%	TAMAMLANDI
2	Denizli İli Merkezefendi İlçesi Sümer Mahallesi Muhtelif İçme Suyu Şebeke Hatları Yapım İşi	100,00%	TAMAMLANDI
3	Denizli İli Kale İlçesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	100,00%	TAMAMLANDI
4	Denizli İli Tavas İlçesi Ova ve Pınarlar İçme Suyu Terfi Hatları Yapım İşi	100,00%	TAMAMLANDI
5	Denizli İli Çardak İlçesi Çaltı, Ayvaz ve Gölcük Mahalleleri İçme Suyu İletim Hatları Yapım İşi	100,00%	TAMAMLANDI
6	Denizli İli Honaz İlçesi Menteşe ve Afşinbey Mahallesi İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi	100,00%	TAMAMLANDI
7	Denizli Şehir Hastanesi Bölgesi İçme Suyu Hatları Yapım İşi	95,00%	DEVAM EDİYOR.
8	Denizli İli Pamukkale İlçesi Uzunpınar Mahallesi İçme Suyu İletim Hatları	10,00%	DEVAM EDİYOR.
9	Denizli İli Acıpayam İlçesi Karahüyük Grubu İçme Suyu İletim Hatları Yapım İşi(Karahüyük-Apa-Ovayurt)(Yassıhüyük)	55,91%	DEVAM EDİYOR.
10	Denizli İli Bozkurt İlçesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	50,43%	DEVAM EDİYOR.
11	Denizli İli Tavas İlçesi Kızılca Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hatları Yapım İşi	43,66%	DEVAM EDİYOR.
12	Denizli İli Bozkurt İlçesi Baklankuyucak Mahallesi 300 m3 İçme Suyu Deposu ve İletim Hatları Yapım İşi	10,00%	DEVAM EDİYOR.
13	Denizli İli Honaz İlçesi Kocabaş Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	20,00%	DEVAM EDİYOR.
14	Denizli İli Honaz İlçesi Ovacık Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Yapım İşi	30,00%	DEVAM EDİYOR.
15	Denizli İli Acıpayam İlçesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi	15,00%	DEVAM EDİYOR.

Tablo-31

İHALE EDİLEN VE YAPILAN ATIKSU HATLARI			
Sıra No	İşin Adı	Gerçekleşme Oranı	İşin Durumu
1	Denizli Şehir Hastanesi Bölgesi Atıksu Hatları Yapım İşi	95,00%	DEVAM EDİYOR.

Tablo-32

İHALE EDİLEN VE YAPILAN YAĞMURSUYU HATLARI			
Sıra No	İşin Adı	Gerçekleşme Oranı	İşin Durumu
1	Denizli İli Pamukkale İlçesi Cankurtaran Mahallesi Yağmursuyu Menfez Yapım İşi	100,00%	TAMAMLANDI
2	Denizli Şehir Hastanesi Bölgesi Yağmursuyu Hatları Yapım İşi	95,00%	DEVAM EDİYOR.

Tablo-33

İHALE EDİLEN VE YAPILAN İÇME SUYU DEPOLARI			
Sıra No	İşin Adı	Gerçekleşme Oranı	İşin Durumu
1	Pamukkale İlçesi Uzunpınar Mahallesi 300 m3 İçmesuyu Deposu Yapım İşi	%100	TAMAMLANDI.
2	Çameli İlçesi 1000 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	%100	TAMAMLANDI.
3	Güney İlçesi Cindere Mahallesi 200 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	%100	TAMAMLANDI.
4	Acıpayam İlçesi Karahüyük 1000 m³ İçme Suyu Deposu Yapım İşi	%40	DEVAM EDİYOR
5	Merkezefendi İlçesi Başkarcı Mahallesi 7200 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi	%62	DEVAM EDİYOR
6	Bozkurt İlçesi Baklankuyucak Mahallesi 300 m3 İçme Suyu Deposu	%25	DEVAM EDİYOR

Tablo-34

İHALE EDİLEN VE YAPILAN BÖLGE LOJİSTİK MERKEZLERİ			
Sıra No	İşin Adı	Gerçekleşme Oranı	İşin Durumu
1	Acıpayam Bölge Lojistik Merkezi (1000 m2)	%100	TAMAMLANDI
2	Çivril Bölge Lojistik Merkezi (1000 m2)	%55	DEVAM EDİYOR.
3	Tavas Bölge Lojistik Merkezi (1000 m2)	%30	DEVAM EDİYOR.

Tablo-35

Denizli İli Çameli İlçesi Güzelyurt Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı ve 10 m³ Maslak Yapım İşi

• İş kapsamında 3.070 metre içme suyu terfi hattı ile 1 adet 10 m³ maslak imalatı yapılmıştır.

Çameli İlçesi Güzelyurt Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı İmalatı

Denizli İli Merkezefendi İlçesi Sümer Mahallesi Muhtelif İçme Suyu Şebeke Hatları Yapım İşi

•İş kapsamında 4.660 metre içme suyu şebeke hattı ile 192 adet abone Bağlantısı yapılmıştır.

Merkezefendi İlçesi Sümer Mahallesi Muhtelif İçme Suyu Şebeke İmalatı

Denizli İli Kale İlçesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi

• İş kapsamında 4.110 metre içme suyu terfi hattı yapılmıştır.

Kale İlçesi İçme Suyu Terfi Hattı İmalatı

Denizli İli Pamukkale İlçesi Cankurtaran Mahallesi Yağmursuyu Menfez Yapım İşi

• İş kapsamında 160 metre menfez imalatı yapılmıştır.

Pamukkale İlçesi Cankurtaran Mahallesi Yağmursuyu Menfez Yapım İşi

Denizli Şehir Hastanesi Bölgesi İçme Suyu, Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi

• İş kapsamında 7.229 metre içme suyu hattı, 6.400 metre atıksu hattı, 6.464 metre yağmursuyu hattı yapılmaya devam ediyor.

Denizli Şehir Hastanesi Bölgesi İçme Suyu, Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi

Denizli İli Tavas İlçesi Ova ve Pınarlar İçme Suyu Terfi Hatları Yapım İşi

• Ova terfi hattında 6.180 metre içme suyu hattı yapılmıştır.Pınarlar terfi hattında 6.738 metre içme suyu hattı yapılmıştır.

Tavas İlçesi Ova ve Pınarlar İçme Suyu Terfi Hatları Yapım İşi

Denizli İli Çardak İlçesi Çaltı, Ayvaz ve Gölcük Mahalleleri İçme Suyu İletim Hatları Yapım İşi

• İş kapsamında 17.210 metre içme suyu iletim hattı yapılmıştır.

Çardak İlçesi Çaltı, Ayvaz ve Gölcük Mahalleleri İçme Suyu İletim Hatları Yapım İşi

Denizli İli Merkezefendi İlçesi Başkarcı Mahallesi 7200 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi

• Temel betonu döküldü. Manevra odası ve hazne perdeleri 3 metre kotuna kadar döküldü. Demir bağlama işlemleri devam etmektedir.

Başkarcı Mahallesi 7200 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi

Denizli İli Pamukkale İlçesi Uzunpınar Mahallesi İçme Suyu İletim Hatları ve 300 m3 İçmesuyu Deposu Yapım İşi

• İş kapsamında 1 adet 300 m³ içme suyu deposu ile 9.250 metre iletim hattı yapılmaya başlanılmıştır.

Pamukkale İlçesi Uzunpınar Mahallesi İçme Suyu İletim Hatları ve 300 m3 İçmesuyu Deposu Yapım İşi

Denizli İli Acıpayam İlçesi Karahüyük Grubu İçme Suyu İletim Hatları ve 1000 m³ İçme Suyu Deposu Yapım İşi (Karahüyük-Apa-Ovayurt) (Yassıhüyük)

• İş kapsamında 1 adet 1000 m³ içme suyu deposu, 10.270 metre isale hattı ile Yassıhüyükte 5.560 metre iletim hattı yapılmaya başlanılmıştır.

Karahüyük Grubu İçme Suyu İletim Hatları ve 1000 m³ İçme Suyu Deposu Yapım İşi

Denizli İli Acıpayam, Çivril ve Tavas İlçelerinde Bölge Lojistik Merkezleri **Yapım İşi**

Acıpayam İlçesi Bölge Lojistik Merkezi (1000 m²)

Çivril İlçesi Bölge Lojistik Merkezi (1000 m²)

Tavas İlçesi Bölge Lojistik Merkezi (1000 m²)

Denizli İli Çameli İlçesi Merkez 1000 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi

• İş kapsamında 1 adet 1000 m³ içme suyu deposu yapılmaya başlanılmıştır.

Denizli İli Tavas İlçesi Kızılca Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hatları Yapım İşi

• İş kapsamında 37.600 metre içme suyu şebeke hattı ile 10.000 metre içme suyu abone hattı yapılmaya başlanılmıştır.

.

Denizli İli Honaz İlçesi Menteşe ve Afşinbey Mahallesi İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi

• İş kapsamında 6.900 metre içme suyu isale ve terfi hattı yapılmaya başlanılmıştır.

.

Denizli İli Bozkurt İlçesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi

•İş kapsamında 11.500 metre içme suyu terfi hattı yapılmaya başlanılmıştır.

.

Denizli İli Bozkurt İlçesi Baklankuyucak Mahallesi 300 m3 İçme Suyu Deposu ve İletim Hatları Yapım İşi

• İş kapsamında 1 Adet 300 m3 İçme Suyu Deposu ile 4.503 metre içme suyu iletim hattı yapılmaya başlanılmıştır.

Denizli İli Honaz İlçesi Kocabaş Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi

• İş kapsamında 9.200 metre içme suyu terfi hattı yapılmaya başlanılmıştır.

.

Denizli İli Güney İlçesi Cindere Mahallesi 200 m3 İçme Suyu Deposu Yapım İşi

• İş kapsamında 1 adet 200 m³ içme suyu deposu yapımı tamamlanmıştır.

.

Denizli İli Honaz İlçesi Ovacık Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı İkmal İnşaatı Yapım İşi

• İş kapsamında 4.830 metre içme suyu isale hattı yapılmaya başlanılmıştır.

Denizli İli Acıpayam İlçesi İçme Suyu Terfi Hattı İkmal İnşaatı Yapım İşi

• İş kapsamında 3.680 metre içme suyu isale hattı yapım işi ihale süreci tamamlanıp, yer tespiti yapılarak yapımını başlanılmışıtr.

Denizli İli Çal İlçesi Çalkuyucak Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Yapım İşi

• İş kapsamında 2.850 metre içme suyu terfi hattı işi ihale süreci tamamlanıp, yer tespiti yapılarak yapımını başlanılmıştır.

HAKEDİŞ VE KESİN HESAP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şube Müdürlüğü, yönergede belirtilen ilgili birimlerden gelen yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarına ilişkin hakedişleri ve tamamlanan işlere ait kesin hesapları kontrol ederek onaylamakla görevlidir.

2025 Yılı içerisinde 64 Hizmet alımı, 115 Yapım ve 143 Mal Alımı hakedişleri kontrol edilip onaylanmıştır.

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SU İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşletmeler Şube Müdürlüğümüz tarafından Merkezefendi ve Pamukkale İlçelerinde içme suyu hatları ile abone şube hatlarının imalatları yapılmış; bu imalatların sayısallaştırma işlemleri ve mevcut hatlarımızın bakım, onarım, periyodik temizlik ve işletilmesi yapılmıştır.
Vatandaşlarımızdan gelen 1.550 adet yazılı başvuru ve 185 Çağrı Merkezi vasıtasıyla iletilen 36.187 adet talep değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

İş Türü	Birimi	2025 Yılında Yapılan İmalat
Ana Şebeke Hattı Tamiratı	Adet	1.273
Ana Şebeke Hattı İmalatı	Metre	23.535
Yeni Abone Şube Yolu Hattı Bağlantısı	Adet	658
Yeni Abone Şube Hattı Bağlantısı İmalatı	Metre	5.327
Abone Şube Yolu Hattı Tamiratı	Adet	7.090
Hat Vanası Tamiratı	Adet	337
Hat Vanası Değişimi	Adet	38
Hidrant Montajı	Adet	34
Abone Şube Hattı Körleme	Adet	561
Yer Gösterme – Hat Tespiti	Adet	1.870
Bakım, Onarım ve Diğer İşler	Adet	2.918

Tablo-36

İçme Suyu İletim Hattı Alın Kaynağı Yapımı

5.000 m³ Depo Vana Tamiratı

İçme Suyu Abone Şube Hattı İmalatı

İçme Suyu Abone Şube Hattı İmalatı

İçme Suyu Abone Şube Hattı Tamiratı

Sayısallaştırma İşlemleri

Depo Bakım ve Onarımı

KANAL İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal İşletmeler Şube Müdürlüğümüz tarafından Merkezefendi ve Pamukkale ilçelerinde kanalizasyon hatları, yağmursuyu hatları ve yağmursuyu ızgaralarının imalatları yapılmış; bu imalatların sayısallaştırma işlemleri ve mevcut hatların bakım, onarım, periyodik temizlik ve işletilmesi yapılmıştır.
Kanalizasyon hatlarında tıkanmaların önlenmesi ve meydana gelebilecek sorunların önceden tespit edilebilmesi için kanal görüntüleme işlemleri yapılmış, kanalizasyon şebekesinin bulunmadığı yerlere de vidanjör ile atıksu hizmeti verilmiştir.
Vatandaşlarımızdan gelen 1.735 adet yazılı başvuru ile 185 Çağrı Merkezi vasıtasıyla iletilen 34.184 adet talep değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.

İş Türü	Birimi	2025 Yılında Yapılan İmalat
Kanalizasyon Şebekesi Ana Hat İmalatı	Metre	21.409
Kanalizasyon Bina Bağlantı Hattı İmalatı	Metre	8.140
Parsel Bacası İmalatı	Adet	690
Kanalizasyon Şebekesi Hat Tamiri	Adet	1.698
Kanalizasyon Hat Temizliği	Metre	84.900
Yağmursuyu Şebekesi Ana Hat İmalatı	Metre	1.771
Yağmursuyu Izgara İmalatı	Metre	839
Yağmursuyu Izgara Hattı Temizliği	Metre	64.145
Kanal Görüntüleme ve Yer Gösterme İşlemi	Adet	5.630
Vidanjör Çekim Hizmeti	Adet	8.942
Drenaj Kanalı Temizliği	m²	3.092

Tablo-37

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapımı

2025 yılında 21.409 metre kanalizasyon hattı, 1.771 metre yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır.

Kanalizasyon Hattı Yapılması

Yağmursuyu Hattı Yapılması

Bina Atıksu Bağlantıları

2025 yılında Şube Müdürlüğümüz tarafından 8.140 metre bina bağlantısı, 690 adet parsel bacası imalatı gerçekleştirilmiştir.

Bina Bağlantısı İmalatı

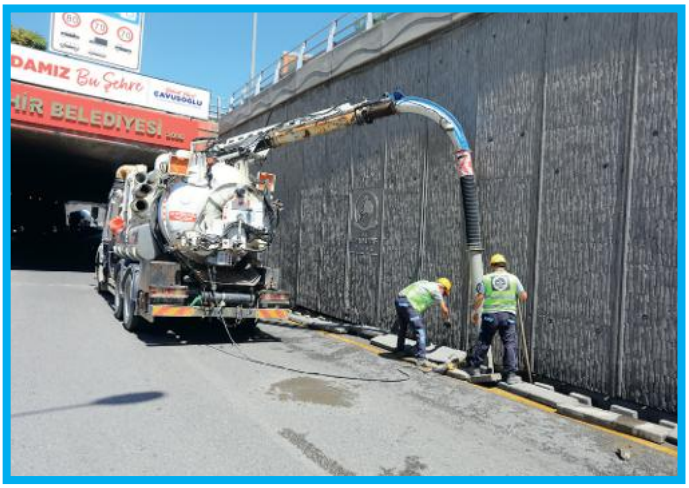
Yağmursuyu Izgarası Yapılması

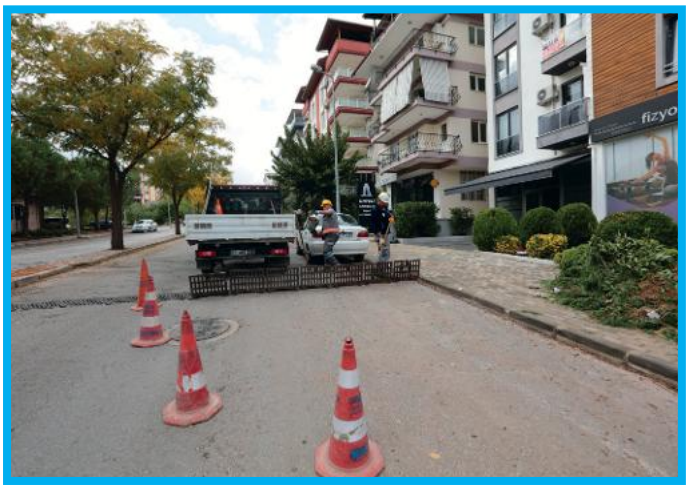
2025 yılında Şube Müdürlüğümüz tarafından 839 metre yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

Yağmursuyu Izgara İmalatı

Yağmursuyu Hattı, Izgara Bakımı ve Temizliği

Pamukkale ve Merkezefendi ilçelerinde muhtelif mahallelerde ekiplerimiz tarafından 2025 yılı içerisinde; 64.145 metre yağmursuyu ızgara hattı temizliği yapılmıştır.





Yağmursuyu Izgara Temizliği

Kanalizasyon Hattı Temizliği

2025 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından; 84.900 metre kanalizasyon hattı şebeke temizliği yapılmıştır.

Kanalizasyon Hattı Tıkanıklığı Müdahale İşlemi

Kombine Aracı İle Kanalizasyon Hattı Temizliği

Kanal Görüntüleme İşlemi

Pamukkale ve Merkezefendi İlçelerinde muhtelif mahallelerde 5.630 adet Kanal Görüntüleme İşlemi yapılmıştır.

CCTV İle Kanal Görüntüleme

Vidanjör ile Atıksu Hizmeti İşlemi

Pamukkale ve Merkezefendi İlçelerinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon hattı bulunmayan yerlerde 8.942 adet vidanjör hizmeti verilmiştir.

Vidanjör ile Atıksu Hizmeti

Drenaj Kanalı Temizliği

2025 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından; 3.092 m2 drenaj kanalı temizliği yapılmıştır

Drenaj Kanal Temizliği

SU KAYIPLARI VE BASINÇ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından yeni alt ölçüm bölgelerinin oluşturulması, mevcut alt ölçüm bölgelerinin iyileştirilmesi, basınç yönetimi ile kayıp-kaçak azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
Bu kapsamda yeni Alt Ölçüm Bölgesi odalarının imalatı yapılmıştır. Ayrıca mevcut Alt Ölçüm Bölgesi odalarında iyileştirme ve tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiş, basınç yönetimi çalışmaları sayesinde sistemdeki kayıp ve kaçakların azaltılması sağlanmış, yürütülen kayıp-kaçak çalışmaları ile içme suyunda önemli miktarda tasarruf ve ekonomik kazanç elde edilmiştir.
Mevcut 44 adet izole ölçüm alanında tespit edilen sorunlar giderilerek sistemin düzenli ve verimli çalışması sağlanmış, basınç yönetimi uygulanan izole ölçüm alanı sayısı 4 adetten 21 adete çıkarılmıştır. Ayrıca toplam izole ölçüm alanı sayısı 44 adetten 72 adete yükseltilmiştir.
İzole ölçüm alanları düzenli olarak izlenmekte olup, yapılan basınç yönetimi ve fiziki kayıp-kaçak azaltma çalışmaları sonucunda 2025 yılı içerisinde 4.107.000 m³ su tasarrufu sağlanmıştır.

İş Türü	Birimi	2025 Yılında Yapılan İmalat
Alt Ölçüm Bölgesi Oda Yapımı	Adet	7
Alt Ölçüm Bölgesi Ekipmanları Bakım ve Onarımı	Adet	257
Sıfır Basınç Testi Yapılması	Adet	33
Basınç Ölçümü Yapılması	Adet	446
Debi Ölçümü Yapılması	Adet	122
Vana Kontrolü ve Bakımı	Adet	1.650
Hat Körlenmesi	Adet	33
Hat Vanası İmalatı	Adet	26
Hidrant Montajı	Adet	6
Fiziki Kayıp - Kaçak Su Tespiti	Adet	2.158
Yer Gösterme – Hat Tespiti	Adet	324

Tablo-38

Alt Ölçüm Bölgesi Odalarının Bakım Onarım Çalışmaları

Alt Ölçüm Bölgesi Odalarının İyileştirme Çalışmaları

Alt Ölçüm Bölgesi Odası Yapımı

Yeni Alt Ölçüm Bölgesi Odası Çalışmaları

Basınç Yönetimi Çalışmaları

Basınç Yönetimi Çalışmaları

Fiziki Su Kayıp-Kaçak Arama Faaliyetleri

Fiziki Su Kayıp-Kaçak arama çalışmaları kapsamında yapılan 2.158 adet Fiziki Su Kayıp-Kaçak çalışması ile 1.956.082 m^3 su kaybının önüne geçilmiştir.

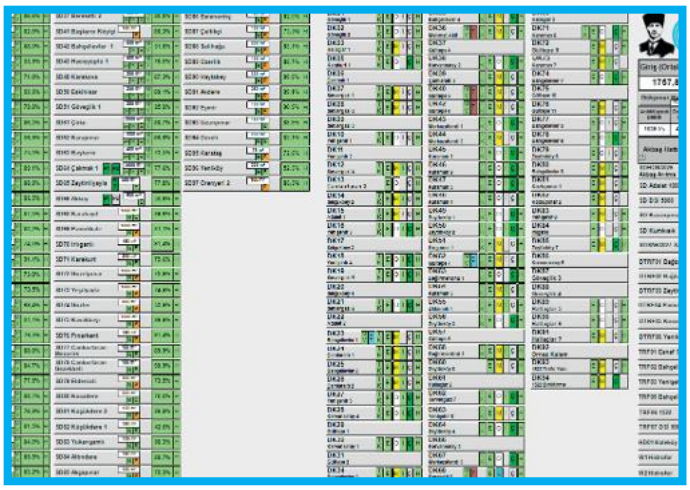
Kayıp Kaçak Arama Çalışması

SCADA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SCADA Şube Müdürlüğünce su depolarında ve pompa istasyonlarında, içme suyunun kontrolü ve izlemesi yapılmıştır. Yıl içerisinde 840 adet SCADA arızasına müdahale edilerek sistemin devamlılığı sağlanmıştır.
Su depolarında; su seviyeleri, su giriş ve çıkışları anlık takip edilerek gerekli operasyonlar yapılmıştır. Ayrıca depo kapılarımızda bulunan sensörler yardımıyla depoya giriş çıkışlar takip edilmiştir.
Pompa istasyonlarında derinkuyu giriş-çıkış basıncı, anlık su debi değeri, vana pozisyonu, pompaya ait akım gerilim ve güç değeri ve kapılarda ki güvenlik alarmları izlenmiştir.
Ölçüm noktalarında hat basıncı, suyun kalite verileri (PH, iletkenlik, klor, bulanıklık) gibi parametreler ve anlık su debi değerleri izlenmiştir.

Anlık Veri Alan Tesisler/Cihazlar	Birimi	Toplam Tesis/Cihaz Sayısı
İçme Suyu Deposu	Adet	240
Sondaj Kuyusu	Adet	91
Terfi Merkezi	Adet	22
Hidrofor	Adet	3
GES	Adet	3
Paket Arıtma Tesisi	Adet	26
Arıtma Terfi Tesisi	Adet	3
Betonarme Arıtma Tesisi	Adet	4
İçme Suyu Ölçüm Odası	Adet	24
Debimetre	Adet	418
Motorlu Vana	Adet	146
Basınç Sensörü	Adet	161

Tablo-39



SCADA Sisteminin Örnek Ara yüzü

İçme Suyu SCADA Merkezi

Terfi Pompa İstasyonu SCADA Panosu İmalatı ve Kurulumu

SCADA Sistemleri İçin Güneş Paneli Enerji Sistemi Kurulumu

Ultrasonik Debimetre Kurulumu

SCADA Otomasyon Panosu İmalatı

SU YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu Kontrol Birimi Faaliyetleri

İçme suyu depolarımızdan şebekeye verilen suyun kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Merkezefendi ve Pamukkale ilçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 73 adet klor dozaj pompasından, arızalanan 26 adedi tamir edilerek aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda 350 adet dozaj pompası ve 200 adet güneş paneli alımı yapılmıştır. Klorlama ekiplerimiz tarafından şebekemiz üzerinden toplam 7.680 adet bakiye klor kontrolü yapmış, bu kapsamda; 170 ton Sodyum Hipoklorit (NaOCl) içme suyu dezenfeksiyonunda kullanılmıştır. Gökpınar Klor Üretim Tesisinde 75 ton tablet rafine kaya tuzu kullanılmıştır.

Gökpınar Klor Üretim Tesisi Pano Tamiri

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği yaptığımız klorlama çalışmalarında % 98,65 başarı elde edilmiştir. Merkezefendi ve Pamukkale ilçelerinde toplam 60 adet içme suyu deposunda temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.
İçme suyu kontrol birimi ekiplerimiz tarafından yeni açmış olduğumuz içme suyu sondaj kuyularından ve kaynak geliştirme çalışmalarından toplam 19 adet kontrol numunesi alınarak, Denizli Çevre Kalite Laboratuvarımızda (DENÇEV) içme suyu analizleri yapılmıştır.

İçmesuyu Bakiye Klor Kontrol Numunesi Alımı

Bakım ve Montaj Çalışmaları

Güneş Paneli Kurulum Çalışmaları

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin daha etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulabilmesi amacıyla, "birim" düzeyinde organize edilen saha yapılanması, 2025 yılı itibarıyla Bölge Şube Müdürlükleri şeklinde yeniden yapılandırılmıştır.

Bu dönüşüm ile birlikte; hizmet süreçlerinde koordinasyonun güçlendirilmesi, karar alma mekanizmalarının hızlandırılması, yerinde ve zamanında müdahale imkânının artırılması ile kaynak kullanımında etkinliğin sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca, bölgesel ihtiyaçlara daha hızlı cevap verilebilmesi ve saha denetimlerinin daha sistematik yürütülmesi amaçlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu yapısal dönüşüm ile birlikte İşletmeler Dairesi Başkanlığı;

- Hizmet süreçlerinde hız ve etkinliği artırmış,
- Yerinden yönetim anlayışını güçlendirmiş,
- Saha uygulamalarında koordinasyon ve denetimi geliştirmiş,
- Kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamıştır.

2025 yılı itibarıyla toplam 10.974 km² alanda 366.819 nüfusa ve 505 mahalleye hizmet sunulmakta olup, bölge müdürlükleri aracılığıyla hizmetlerin daha planlı, sistemli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
Yeni yapılanma kapsamında Başkanlık sorumluluk alanı, toplam 5 Bölge Müdürlüğü bünyesinde yer alan 17 ilçe ve 505 mahalleden oluşmaktadır.

1. Bölge Şube Müdürlüğü

1.Bölge Şube Müdürlüğü sınırları içerisinde Çivril, Baklan, Çal ve Bekilli ilçeleri yer almakta olup, toplamda 3.017 km² alanda 88.475 nüfusa ve 140 mahalleye hizmet sunulmaktadır. Yeni yapılanma ile birlikte bölgedeki hizmetlerin daha planlı ve hızlı yürütülmesi sağlanmıştır.

2. Bölge Şube Müdürlüğü

2.Bölge Şube Müdürlüğü kapsamında Honaz, Bozkurt ve Çardak ilçeleri bulunmaktadır. Bu bölgede toplam 1.334 km² alanda 54.141 nüfus ve 57 mahalle yer almaktadır. Bölge Müdürlüğü modeli ile saha organizasyonu güçlendirilmiştir.

3. Bölge Şube Müdürlüğü

3.Bölge Şube Müdürlüğü; Acıpayam, Çameli ve Serinhisar ilçelerini kapsamakta olup, toplam 2.786 km² alanda 86.877 nüfus ve 98 mahalle bulunmaktadır. Geniş coğrafi yapı nedeniyle yapılan müdürlük dönüşümü, hizmet erişimini kolaylaştırmıştır.

4. Bölge Şube Müdürlüğü

4.Bölge Şube Müdürlüğü bünyesinde Tavas, Beyağaç ve Kale ilçeleri yer almakta olup, toplam 2.449 km² alanda 64.970 nüfus ve 97 mahalleye hizmet verilmektedir. Yapılanma ile birlikte bölgedeki operasyonel süreçlerde hız ve etkinlik sağlanmıştır.

5. Bölge Şube Müdürlüğü

5.Bölge Şube Müdürlüğü kapsamında Sarayköy, Buldan, Babadağ ve Güney ilçeleri yer almakta olup, toplam 1.388 km² alanda 72.356 nüfus ve 113 mahalle bulunmaktadır. Özellikle mahalle sayısının fazla olması nedeniyle müdürlük yapısı hizmet kalitesini artırmıştır.

Daire başkanlığımıza 2025 yılı içerisinde 87.001 adet başvuru yapılmış ve ekiplerimizce tamamı yerinde değerlendirilmiştir.

Başvuru Niteliği	Adet
Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Dilekçe, Başvuru	2.142
Vatandaş ve Özel Kuruluşlardan Gelen Dilekçe, Başvuru	617
Başkanlığa ALO185 ve Web Sitesi Aracılığıyla Yapılan Başvurular	84.028
CİMER Başvuruları	214
GENEL TOPLAM	**87.001**

Tablo-40

2025 Yılı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Yapılan İmalatlar Tablosu

Birim	İçme suyu Hattı İmalatı (metre)	Kanalizasyon Hattı İmalatı (metre)	Yağmursuyu Hattı İmalatı (metre)
1.Bölge Şube Müdürlüğü (Baklan, Bekilli, Çal, Çivril)	24.270	3.720	1.435
2. Bölge Şube Müdürlüğü (Bozkurt, Çardak, Honaz)	13.608	1.710	151
3. Bölge Şube Müdürlüğü (Acıpayam, Çameli, Serinhisar)	34.771	3.378	39
4. Bölge Şube Müdürlüğü (Beyağaç, Kale, Tavas)	14.343	1.955	2.342
5. Bölge Şube Müdürlüğü (Babadağ, Buldan, Güney, Sarayköy)	29.577	1.950	1.962
GENEL TOPLAM	**116.569**	**12.713**	**5.929**

Tablo-41

Daire başkanlığımızca 2025 yılında muhtelif çap ve basınç sınıfında içme suyu hattı, muhtelif çaplarda kanalizasyon hattı ve yağmursuyu hattı döşenmiş ve işletmeye alınmıştır.

İşletmeler Dairesi Başkanlığı olarak 2025 yılında 17 ilçemizde toplam 116.569 metre içme suyu hattı, 12.713 metre kanalizasyon hattı ve 5.929 metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.

İçme Suyu Hattı İmalatı

Yağmursuyu Hattı İmalatı

Kanalizasyon Hattı İmalatı

2025 Yılı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Müdahale Edilen Arızalar Tablosu

Birim	İçme suyu Arıza (Adet)	Kanalizasyon Arıza (Adet)	Foseptik Çekimi (Adet)
1.Bölge Şube Müdürlüğü (Baklan, Bekilli, Çal, Çivril)	10.776	2.685	5.476
2. Bölge Şube Müdürlüğü (Bozkurt, Çardak, Honaz)	7.951	2.187	938
3. Bölge Şube Müdürlüğü (Acıpayam, Çameli, Serinhisar)	11.993	2.396	1.682
4. Bölge Şube Müdürlüğü (Beyağaç, Kale, Tavas)	10.831	2.261	2.864
5. Bölge Şube Müdürlüğü (Babadağ, Buldan, Güney, Sarayköy)	7.444	1.967	1.167
GENEL TOPLAM	**48.995**	**11.496**	**12.127**

Tablo-42

İçme Suyu Arıza Çalışması

Vidanjör ile Foseptik Çekimi

Daire başkanlığımız sorumluluk sahası içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerimizde meydana gelen arızalara en kısa zamanda müdahale edilmektedir.

İşletmeler Dairesi Başkanlığı olarak 2025 yılında 17 ilçemizde toplam 48.995 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiş, 11.496 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiş ve 12.127 adet foseptik (Vidanjör) çekimi yapılmıştır.

İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Yapılan Yağmursuyu Çalışmaları Tablosu

Bölge/İlçe	Yağmursuyu Hattı Temizliği	Yağmursuyu Izgarası Temizliği
17 İlçe, 505 Mahalle	15.743 metre	752 metre

Tablo-43

Daire başkanlığımız tarafından toplam 17 ilçemiz, 505 mahallemizde 15.743 metre yağmursuyu hattımızın temizliği, 752 metre yağmursuyu ızgarası temizliği gerçekleştirilmiştir.

Yağmur Suyu Izgara Temizliği

İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Yapılan Dere Temizliği Çalışmaları

Daire başkanlığımız tarafından toplam 7.750 metre Dere Temizliği Çalışması yapılmıştır.

İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından İçme Suyu Kaynaklarının Keşfi ve Mevcut Kaynakların Yenilenmesi

Bölge	Yeni Kaynak (Adet)	Yenilenen Kaynak (Adet)
3. Bölge Şube Müdürlüğü (Acıpayam, Çameli, Serinhisar)	4	7
5. Bölge Şube Müdürlüğü (Babadağ, Buldan, Güney, Sarayköy)	3	4
TOPLAM	7	11

Tablo-44

Daire Başkanlığımız tarafından 7 adet yeni kaynak keşfi ve 11 adet mevcut kaynak yenileme çalışması yapılmıştır.

Yeni Kaynak Keşfi

İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Tadilat Yapılan İçme Suyu Depo Tablosu

İlçe-Mahalle	Tadilatı Yapılan Depo (adet)
Acıpayam-Avşar	1
Acıpayam-Boğazdere	1
Acıpayam-Yeşilyuva	2
Baklan-Boğaziçi	1
Baklan-Dağal	1
Bekilli-Deşdemir	1
Bekilli-Poyrazlı	1
Bekilli-Sırıklı	1
Bozkurt-İnceler	2
Bozkurt-Merkez	1
Bozkurt-Yenibağlar	1
Buldan-Beşler	1
Buldan-Çatak	1
Buldan-Türlübey	1
Çal-Alfaklar	1
Çal-Gelinören	1
Çal-Kocapınar	1
Çal-Merkez	1
Çal-Yazır	1
Çal-Yukarıseyit	1
Çameli-Kolak	1
Çameli-Sofular	2
Çardak-Çaltı	1
Çardak-Sazköy	1
Çivril-Akdağ	1
Çivril-Gökgöl	1
Çivril-Gümüşsu	2
Çivril-Reşadiye	1
Honaz-Aşağıdağdere	1
Honaz-Kaklık	1
Honaz-Menteş	1
Honaz-Yokuşbaşı	1
Kale-Künar	1
Serinhisar-Ayaz	1
Tavas-Alpa	1
Tavas-Dereağzı	1
TOPLAM	40

Tablo-45

Daire Başkanlığımız tarafından toplam 40 adet içme suyu depo modernizasyon çalışması yapılmıştır.

Baklan Dağal İçme Suyu Depo Modernizasyon Çalışması

DENİZLİ İL GENELİ YENİ AÇILAN SONDAJ TABLOSU

Birim	Sondaj (adet)
1.Bölge Şube Müdürlüğü (Baklan, Bekilli, Çal, Çivril)	5
2. Bölge Şube Müdürlüğü (Bozkurt, Çardak, Honaz)	14
3. Bölge Şube Müdürlüğü (Acıpayam, Çameli, Serinhisar)	12
4. Bölge Şube Müdürlüğü (Beyağaç, Kale, Tavas)	20
5. Bölge Şube Müdürlüğü (Babadağ, Buldan, Güney, Sarayköy)	13
Pamukkale/Merkezefendi	37
GENEL TOPLAM	**101**

Tablo-46

Denizli il genelinde 101 adet yeni içme suyu sondajı ve 82 adet içme suyu sondajı tecrübe çalışması yapılmıştır.

İçme Suyu Sondajı ve Tecrübe Çalışması

İçme Suyu Klorlama Çalışması

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2025 Yapım Faaliyetleri

• 2025 yılında 7 adet Doğal Atıksu Arıtma Tesisi **(Boğaziçi, Çataloba, Denizler, İsabey, Karabedirler, Kocayaka, Ulukent)** yapılmıştır.
• 2025 yılında 10 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi **(Gölbaşı 1, Gölbaşı 2, Işıklı 1, Işıklı 2, Irgıllı 1, Irgıllı 2, Kelekçi 1, Kelekçi 2, Özdemirci 1, Özdemirci 2)** yapılmıştır.

İşletilen Tesisler ve Altyapı

• 19 adet Betonarme Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi
• 39 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi
• 39 adet Doğal Atıksu Arıtma Tesisi
• 18 adet Atıksu Terfi İstasyonu
• 1 adet Betonarme İçmesuyu Arıtma Tesisi (Karateke)
• 1 adet İçmesuyu Nitrat Giderim Ünitesi (Serinhisar)

Denetim ve Ruhsat Faaliyetleri

• Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğünce; atıksularını İdare altyapısına deşarj eden kaynakların mevzuata uygun faaliyet göstermesi amacıyla tespit ve denetim çalışmaları yapılmakta, belgelendirme işlemleri yürütülmektedir.
• Özel vidanjör firmalarına Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmektedir.

Havza Koruma ve Planlama Çalışmaları

• Havza Koruma Şube Müdürlüğünce; il sınırları içerisindeki tüm yerleşim yerlerine ait su kaynaklarının mevcut durumu, debi ve koordinat belirleme çalışmaları yürütülmektedir.
• Resmi kurumlar, özel kuruluşlar ve vatandaşlar tarafından iletilen kurum görüş talepleri Havza Koruma Şube Müdürlüğünce değerlendirilmektedir.

Arıtma Şube Müdürlüğü

İlçe	Mahalle	Arıtma Tesisi Tipi	Eşdeğer Nüfus (Kişi)	Arıtılan Atıksu Miktarı (Arıtma Tesisi Kapasitesi)	Kişi Başı Günlük Evsel Atıksu Oluşum Miktarı	Atıksu Arıtma Çamuru Miktarı Ve Yönetimi
Acıpayam	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	26.800	3.596 m³/gün	100 lt/gün	468 kg/ay Düzenli Depolama
Acıpayam	Yeşilyuva	Betonarme Atıksu Arıtma	7.500	900 m³/gün	125 lt/gün	72 kg/ay Düzenli Depolama
Acıpayam	Dedebağ	Betonarme Atıksu Arıtma	2.412	425 m³/gün	176 lt/gün	2024 yılında devreye alındığı için atık çamur oluşmamıştır.
Acıpayam	Köke	Paket Atıksu Arıtma	400	32 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Acıpayam	Eskiköy	Paket Atıksu Arıtma	1.000	200 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Acıpayam	Darıveren 1	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m³/gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.

Acıpayam	Darıveren 2	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m³/gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Acıpayam	Dodurga	Doğal Atıksu Arıtma	1.178	156 m³/gün	133 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Acıpayam	Gümüş	Doğal Atıksu Arıtma	601	53 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Acıpayam	Karahüyükafşarı	Doğal Atıksu Arıtma	800	70 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Acıpayam	Kelekçi 1-2	Paket Atıksu Arıtma	1.750	350 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Acıpayam	Yumrutaş	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m³/gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Acıpayam	Yazır	Doğal Atıksu Arıtma	1.849	163 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Babadağ	Kelleci	Betonarme Atık-su Arıtma	1700	299 m³/gün	176 lt/gün	2024 yılında devreye alındığı için atık çamur oluşmamıştır.
Baklan	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	3.100	341 m³/gün	125 lt/gün	248 kg/ay Düzenli Depo-lama
Baklan	Kavaklar	Paket Atıksu Arıtma	300	24 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Baklan	Çataloba	Doğal Atıksu Arıtma	352	31 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Baklan	Boğaziçi	Doğal Atıksu Arıtma	681	55 m³/gün	80 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Bekilli	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	5.000	500 m³/gün	125 lt/gün	88 kg/ay Düzenli Depo-lama
Bekilli	Gömce	Paket Atıksu Arıtma	600	48 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Bekilli	Çoğaşlı	Paket Atıksu Arıtma	500	40 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Bekilli	Sırıklı	Doğal Atıksu Arıtma	757	133m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Bekilli	Çamköy	Doğal Atıksu Arıtma	150	8 m³/gün	53 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Bekilli	Poyrazlı 1	Doğal Atıksu Arıtma	300	50 m³/gün	167 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.

Bekilli	Poyrazlı 2	Doğal Atıksu Arıtma	300	50 m³/gün	167 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Bozkurt	Merkez	Betonarme Atık-su Arıtma	7.028	500 m³/gün	150 lt/gün	254 kg/ay Düzenli Depolama
Bozkurt	İnceler	Betonarme Atık-su Arıtma	3.000	600 m³/gün	150 lt/gün	155 kg/ay Düzenli Depolama
Bozkurt	Çambaşı	Paket Atıksu Arıtma	500	100 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Bozkurt	Alikurt	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m³/gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Bozkurt	Avdan	Doğal Atıksu Arıtma	473	42 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Buldan	Bölmekaya	Paket Atıksu Arıtma	600	48m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Buldan	Oğuz	Paket Atıksu Arıtma	600	48m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Buldan	Buldan İlçe Merkezi	Doğal Atıksu Arıtma	12.400	2.182 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Buldan	Kadıköy	Doğal Atıksu Arıtma	1.355	64 m³/gün	47 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çal	Mahmutgazi	Paket Atıksu Arıtma	500	40 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çal	Dayılar	Paket Atıksu Arıtma	300	60 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çal	Dağmarmara	Doğal Atıksu Arıtma	300	53 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çal	Denizler	Doğal Atıksu Arıtma	550	44 m³/gün	80 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çal	İsabey	Doğal Atıksu Arıtma	750	132 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çardak	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	5.000	500 m³/gün	125 lt/gün	238 kg/ay Düzenli Depolama

Çardak	Hayriye	Paket Atıksu Arıtma	200	16 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çardak	Gemiş	Paket Atıksu Arıtma	2.000	400 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çardak	Beylerli	Doğal Atıksu Arıtma	820	72 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çardak	Söğüt	Doğal Atıksu Arıtma	1.120	99 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çameli	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	4.600	500 m³/gün	100 lt/gün	74 kg/ay Düzenli Depolama
Çivril	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	26.000	2.715 m³/gün	100 lt/gün	349 kg/ay Düzenli Depolama
Çivril	Beydilli	Paket Atıksu Arıtma	750	150 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çivril	Gümüşsu	Betonarme Atık-su Arıtma	2.500	212 m³/gün	150 lt/gün	90 kg/ay Düzenli Depolama
Çivril	Kavakköy	Paket Atıksu Arıtma	100	8 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çivril	Işıklı 1 - 2	Paket Atıksu Arıtma	2.000	400 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çivril	Irgıllı 1 - 2	Paket Atıksu Arıtma	2.000	400 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Çivril	Karabedirler	Doğal Atıksu Arıtma	1.137	100 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çivril	Kocayaka	Doğal Atıksu Arıtma	1.012	89 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çivril	Özdemirci 1 - 2	Paket Atıksu Arıtma	2.000	400 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Güney	Ertuğrul	Doğal Atıksu Arıtma	300	53 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.

Güney	Kerimler	Doğal Atıksu Arıtma	375	66 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Honaz	Karateke	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Honaz	Emirazizli	Paket Atıksu Arıtma	500	40 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Honaz	Karaçay	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Kale	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	13.000	1.500 m³/gün	180 lt/gün	295 kg/ay Düzenli Depolama
Kale	Gölbaşı 1 - 2	Paket Atıksu Arıtma	2.000	400 m³/gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Merkeze-fendi	Merkez	Betonarme Atık-su Arıtma	378.353	115.152 m³/gün	200 lt/gün	1.424.415 kg/ay Düzenli Depolama
Pamuk-kale	Akköy	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	33.167	7.217 m³/gün	200 lt/gün	
Pamuk-kale	Akçapınar	Paket Atıksu Arıtma	300	24 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Pamuk-kale	Korucuk	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Pamuk-kale	Güzelpınar	Paket Atıksu Arıtma	650	114 m³/gün	176 m³/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır
Pamuk-kale	Gözler	Betonarme Atık-su Arıtma	4.500	450 m³/gün	100 lt/gün	
Pamuk-kale	Zeytinyayla	Paket Atıksu Arıtma	1.800	216 m³/gün	120 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.

Sarayköy	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	23.300	3.343 m³/gün	140 lt/gün	323 kg/ay Düzenli Depolama
Sarayköy	Beylerbeyi	Paket Atıksu Arıtma	800	64 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Sarayköy	Köprübaşı-Sazak	Paket Atıksu Arıtma	1.200	96 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Sarayköy	Duacılı	Doğal Atıksu Arıtma	2.000	352 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Sarayköy	Hasköy	Doğal Atıksu Arıtma	550	97 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Sarayköy	Karataş	Doğal Atıksu Arıtma	170	30 m³/gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Serinhisar	Merkez	Betonarme Biyolojik Atıksu Arıtma	12.420	1.294 m³/gün	100 lt/gün	285 kg/ay Düzenli Depolama
Serinhisar	Kocapınar	Paket Atıksu Arıtma	650	129 m³/gün	198 m³/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır
Tavas	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	18.500	3.137 m³/gün	160 lt/gün	406 kg/ay Düzenli Depolama
Tavas	Çalıköy	Paket Atıksu Arıtma	600	48 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Tavas	Horasanlı	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Tavas	Ovacık	Paket Atıksu Arıtma	400	32 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Tavas	Altınova	Paket Atıksu Arıtma	1.200	96 m³/gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.

Tavas	Garipköy	Paket Atıksu Arıtma	1.895	227 m³/gün	150 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Tavas	Akıncılar	Doğal Atıksu Arıtma	115	10 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Çağırgan	Doğal Atıksu Arıtma	1.034	91 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Derinkuyu	Doğal Atıksu Arıtma	549	48 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Nikfer	Doğal Atıksu Arıtma	2.371	860 m³/gün	200 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Pınarlık	Doğal Atıksu Arıtma	500	50 m³/gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Balkıca	Doğal Atıksu Arıtma	938	83 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Hırka-Baharlar	Doğal Atıksu Arıtma	1.111	98 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Kozlar 1	Doğal Atıksu Arıtma	270	24 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Yorga	Doğal Atıksu Arıtma	996	88 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Tavas	Ulukent	Doğal Atıksu Arıtma	1.050	92 m³/gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.

Tablo-47

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi

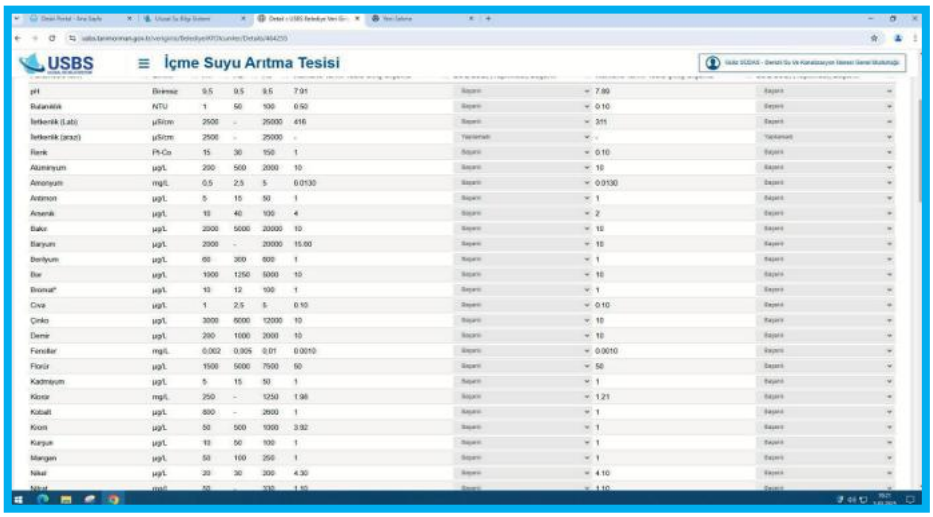
Tesisimiz 23.08.2022 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. 100.000 m3/ gün kapasiteli tesis Akbaş Barajından ve Pınarbaşı Kaynağından gelen suları arıtarak şebekeye vermektedir. Düzenli olarak su analizi yaptırılarak suyun kalitesi takip edilmektedir.

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi
Genel Görünümü

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi
Giriş Havalandırma Yapısı

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi
Kum Filtresi Havuzları

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi
Klor Üretim Binası



Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi Analiz Tablosu

Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi

Pamukkale ve Merkezefendi ilçelerinin evsel atıksuyu ile ön arıtmadan geçmiş sanayi atıksuları Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde arıtılmaktadır. Tesis 1. Kademede 378.353 kişinin 115.152 m3/gün debideki kentsel atıksuyu arıtmaktadır.

Biyogaz Ünitesi

Ön ve son çökeltimlerden alınan çamurlar, yüksek karbon içeriği nedeniyle biyogaz üretiminde kullanılmaktadır. Çamurlar yoğunlaştırılarak anaerobik çürütme tanklarına alınmakta, yaklaşık 36 °C'de biyogaz üretimi gerçekleşmektedir.

Elde edilen biyogaz toplanarak arıtılmakta, nemi giderilmekte ve aktif karbon filtrelerinden geçirilerek jeneratörde yakılmak suretiyle elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Üretilen enerji ile tesis ihtiyacının %50-55'i karşılanmakta, oluşan atık ısı ise çamur çürütme ve ısıtma süreçlerinde kullanılmaktadır.

Biyogazı alınan çamur, ikinci kademe çürütme sonrası susuzlaştırılarak düzenli depolama alanına gönderilmektedir.

Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Havalandırma Havuzu

Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Biyogaz Ünitesi

Akköy Atıksu Arıtma Tesisi

Akköy Atıksu Arıtma Tesisi Pamukkale İlçesinde bulunmaktadır. Tesis Akköy, Pamukkale, Karahayıt, Yeniköy, Develi, Irlıganlı ve Küçükdere Mahallelerinin evsel atıksularını arıtmakta olup, tesisten çıkan arıtılmış atıksu Büyük Menderes Nehri'ne deşarj edilmektedir. Tesiste tüketilen elektriğin yaklaşık %50'si (GES) güneş enerjisinden karşılanmaktadır.

Akköy Atıksu Arıtma Tesisi

Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi

İlçenin Hamidiye Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuştur. Tesis, evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi 3.000 kişilik olup; uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmaktadır. Tesisten çıkan arıtılmış atıksuyun deşarjı Emir Çayı'na yapılmaktadır.

Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi

İnceler Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Bozkurt Belediyesine bağlı İnceler Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. İnceler Atıksu Arıtma Tesisi 3.000 kişilik Evsel Atıksu Arıtma Tesisi olarak inşa edilmiş olup Q=600 m3/gün hidrolik tasarım kapasiteli, uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir.

İnceler Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Acıpayam İlçesine bağlı Yeşilyuva Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup, evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi 7.500 kişilik olup; uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmaktadır.

Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Gümüşsu Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Çivril İlçesi Gümüşsu Mahallesi Topraklık Mevkiinde bulunmaktadır. Arıtma tesisi, 2.500 kişilik evsel atıksu arıtma tesisi olup; uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmaktadır.

Gümüşsu Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Gözler Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis mahalle sınırları içerisinde kurulmuş olup, arıtma tesisi 450 m3/gün evsel nitelikli atıksu debisi için tasarlanan uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir.

Gözler Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Serinhisar (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis ilçe sınırları içerisinde kurulmuş olup; evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi, 1.294 m3/gün atıksu debisi için uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemine göre tasarlanmıştır.

Serinhisar Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Çivril (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis ilçenin Yakacık Mahallesinde bulunmaktadır. İleri atıksu arıtma tesisi 2.715 m3/gün atıksu debisi için azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemine göre tasarlanmıştır.

Çivril Atıksu Arıtma Tesisi Genel

Acıpayam (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 8 Nisan 2019 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 26.800 kişinin 3.596 m3/gün'lük debideki evsel atıksuyu azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.

Acıpayam Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görün

Çardak (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

25 Eylül 2019 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 5.000 kişinin 500 m3/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.

Çardak Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

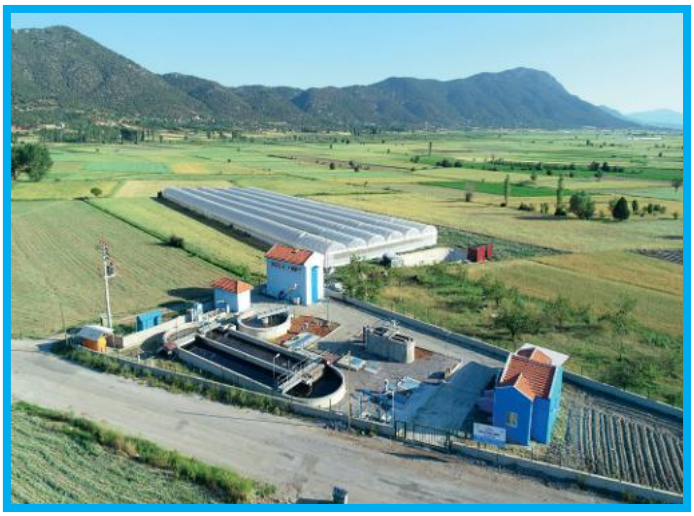
Baklan (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

17 Aralık 2020 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 3.100 kişinin 341 m3/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.

Baklan Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Çameli (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

18 Haziran 2020 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 4.600 kişinin 500 m3/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Çameli Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Kale (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

27 Aralık 2020 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 13.000 kişinin 1.500 m3/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.

Kale Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Tavas (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

9 Şubat 2021 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 18.500 kişinin 3.137 m3/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.

Tavas Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Sarayköy (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

9 Şubat 2021 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 23.300 kişinin 3.343 m3/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.

Sarayköy Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Sarayköy Atıksu Arıtma Tesisi Bio-P Tankı

Bekilli (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

9 Kasım 2023 tarihinde Genel Müdürlüğümüz tarafından kesin kabulü yapılarak işletmeye alınmıştır. Tesiste 5.000 kişinin 500 m3/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.

Bekilli Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Dedebağ Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Acıpayam ilçesine bağlı Dedebağ Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Dedebağ Atıksu Arıtma Tesisi 2.412 kişilik evsel Atıksu Arıtma Tesisi olarak inşa edilmiş olup Q=425 m3/gün hidrolik tasarım kapasiteli, uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir.

Dedebağ Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Kelleci Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Babadağ Belediyesine bağlı Kelleci Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Kelleci Atıksu Arıtma Tesisi 1.700 kişilik evsel Atıksu Arıtma Tesisi olarak inşa edilmiş olup Q=299 m3/gün hidrolik tasarım kapasiteli, kesikli klasik aktif çamur sistemidir.

Kelleci Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Atıksu Arıtma Tesisleri Çevre İzin Durumu

Tesis Adı	Çevre İzin Durumu
Tavas İleri Atıksu Arıtma Tesisi	30.10.2025 Tarihinde Çevre İzni Alınmıştır.
Sarayköy İleri Atıksu Arıtma Tesisi	27.10.2025 Tarihinde Çevre İzni Alınmıştır.
Baklan İleri Atıksu Arıtma Tesisi	08.12.2025 Tarihinde Geçici Faaliyet Belgesi Alınmıştır.
Serinhisar Atıksu Arıtma Tesisi	24.06.2025 Tarihinde Geçici Faaliyet Belgesi Alınmıştır.
Çardak İleri Atıksu Arıtma Tesisi	Geçici Faaliyet Belgesi alınmış olup, Çevre İzin Başvurusu Yapılmıştır.
Çivril İleri Atıksu Arıtma Tesisi	Geçici Faaliyet Belgesi alınmış olup, Çevre İzin Başvurusu Yapılmıştır.

Tablo-48

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan 39 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisinin işletimi devam etmektedir.

Çivril Özdemirci 1-2 Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Acıpayam Kelekçi 1-2 Atıksu Arıtma Tesisi

Çivril Irgıllı 1-2 Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Çivril Işıklı 1-2 Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan 39 adet Doğal Atıksu Arıtma Tesisinin işletimi devam etmektedir.

Acıpayam Yazır Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Kale Karaköy Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Bozkurt Avdan Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Çal İsabey Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Çivril Kocayaka Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Tavas Nikfer 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Tavas Ulukent Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Acıpayam Karahüyükavşarı Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Arıtma Tesislerinde Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

Havalandırma Blower Kayış Kasnak Sistemi Kontrolü

Difüzör Kontrolü, Arızalı Difüzör Değişimi

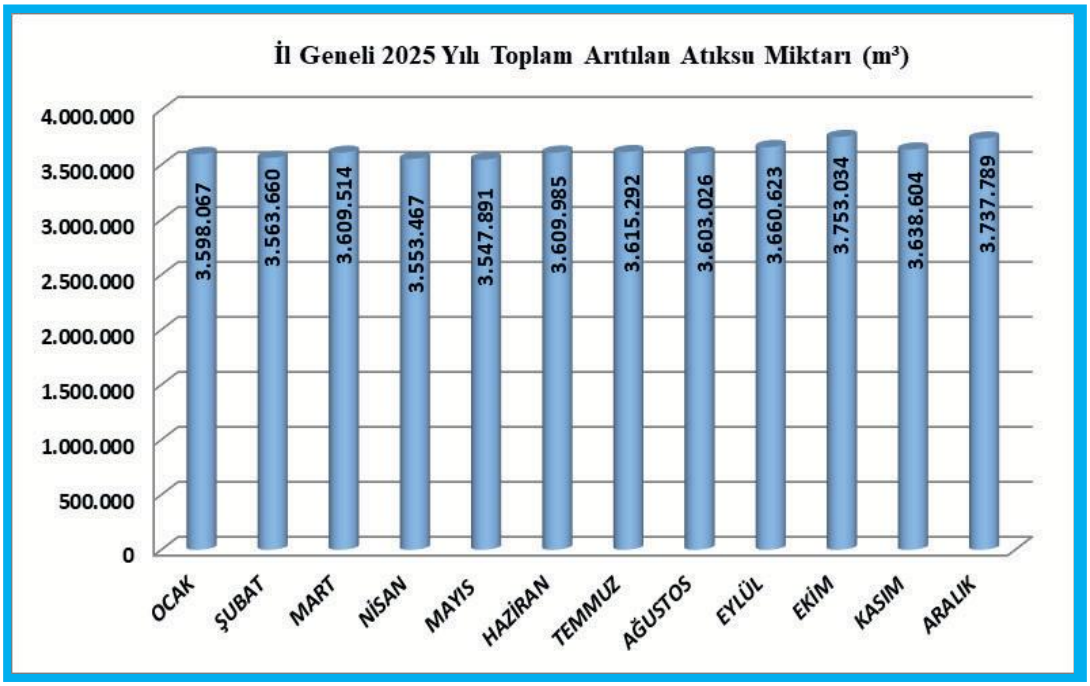
Dekantör Bakımları ve Yağlamaları

Havalandırma Havuzu Oksijen Ölçümleri

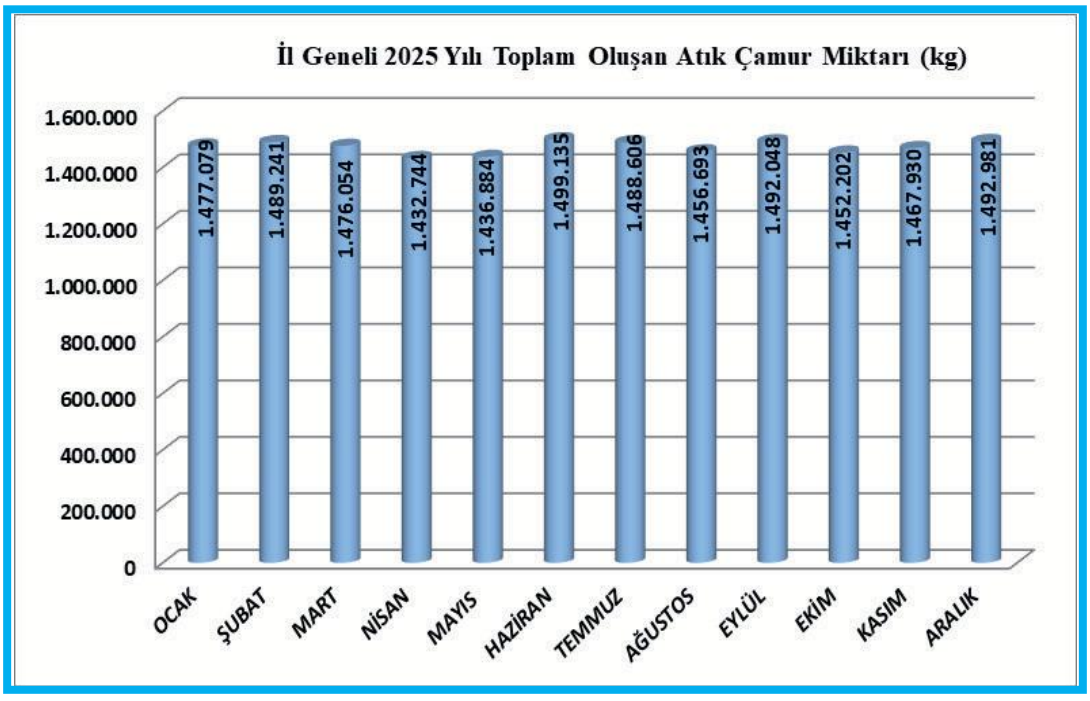
Difüzör Hattı Hava Yönlendirilmesi

Pano Arıza Giderimi ve Enerji Ölçümleri

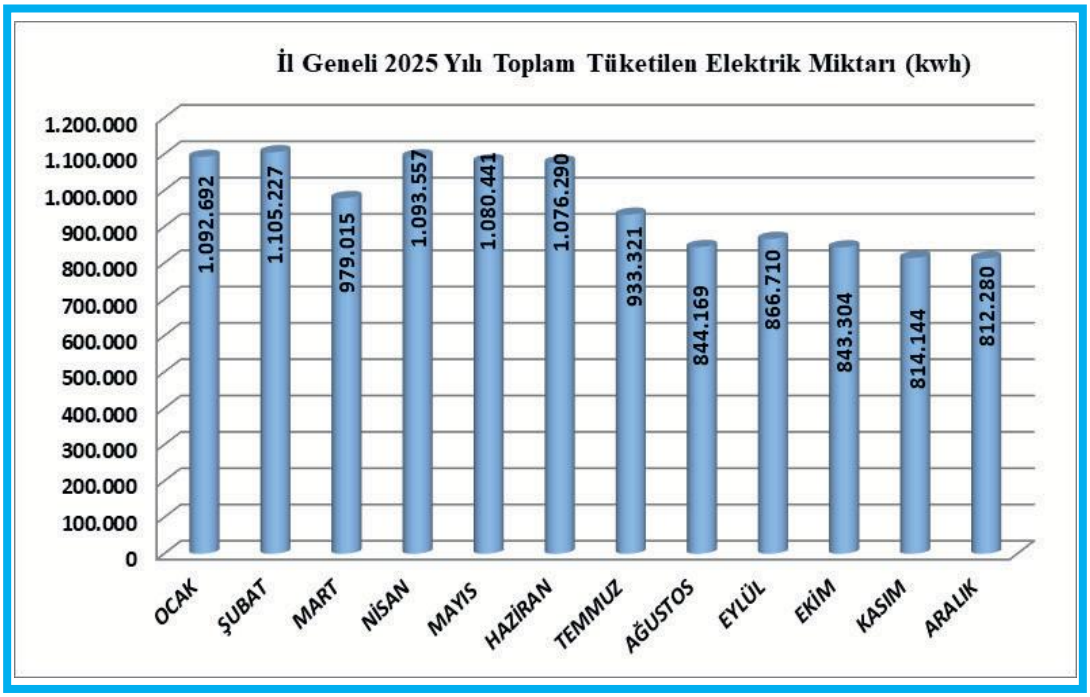
Blower Bakımı Yağ Değişimi



İl Geneli Toplam Arıtılan Atıksu Miktarı Grafiği



İl Geneli Toplam Oluşan Atık Çamur Miktarı Grafiği



İl Geneli Toplam Tüketilen Elektrik Miktarı Grafiği

Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

• Evsel nitelikli atıksularını kanalizasyona deşarj eden firmalara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüşü verilmektedir.
• Endüstriyel nitelikli atıksularını kanalizasyona deşarj eden firmalara Deşarj İzin Belgesi - Kanalizasyon verilmektedir.
• İzin belgesi verilen atıksu kaynaklarının kanalizasyon sistemine deşarjlarının kontrol ve denetimi yapılmaktadır.
• Kanalizasyon sistemine izinsiz bağlantı yapan atıksu kaynakları tespit edilmekte ve gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.
• Atıksularını sızdırmaz foseptikte toplayan atıksu kaynaklarına, atıksularının bertarafı için Deşarj İzin Belgesi – Foseptik verilmektedir.
• Sızdırmaz foseptiklerde biriken atıksuları uzaklaştıran vidanjörlerle Vidanjör İşletme Sözleşmesi yapılarak Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmekte ve GPS üzerinden takibinin yapılması sağlanmaktadır.
• Sızdırmaz Foseptik Proje İncelemeleri yapılmaktadır.

Yapılan Denetim ve Verilen Belgeler Tablosu														
Ay	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüşleri		Deşarj İzin Belgesi Kanalizasyon Belgeleri		Deşarj İzin Belgesi Foseptik Belgeleri		Sızdırmaz Foseptik Proje İnceleme		Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi		Tespit		Yapılan Denetimler	
AY	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Ocak	43	136	4	6	6	5	1	-	-	1	16	114	80	340
Şubat	45	78	5	6	1	7	-	-	-	-	94	4	134	341
Mart	38	117	1	16	3	14	1	-	2	-	35	16	95	331
Nisan	19	123	11	7	5	2	1	-	3	-	49	53	77	248
Mayıs	37	131	3	9	15	14	2	1	1	4	46	124	106	319
Haziran	12	129	3	-	5	7	-	-	-	1	28	32	72	225
Temmuz	40	121	4	12	8	10	-	1	-	1	144	31	220	243
Ağustos	44	111	5	6	4	8	-	-	-	-	45	2.880	133	3.091

Eylül	16	129	2	14	7	4	1	-	-	-	23	737	84	1.041
Ekim	25	257	4	20	4	8	-	-	2	1	49	102	132	446
Kasım	33	126	3	39	1	13	1	1	-	-	182	70	272	294
Aralık	63	120	9	43	9	8	-	-	2	-	203	20	391	275
Toplam	**415**	**1.578**	**54**	**178**	**68**	**100**	**7**	**3**	**10**	**8**	**914**	**4.183**	**1.796**	**7.194**

Tablo-49

Denetim ve Kontroller

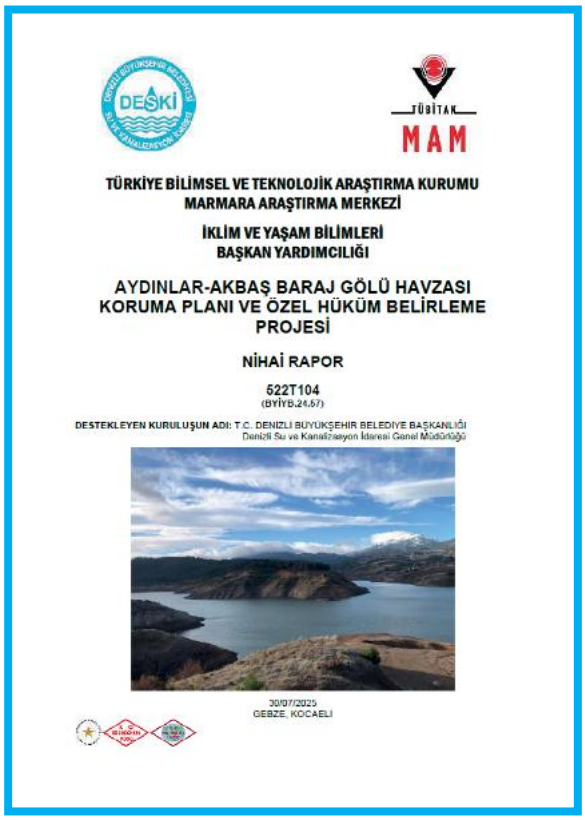
Atıksu Kaynağı Deşarjının Kontrol ve Denetimi

Deşarj İzin Belgesi Süreci Numune Alımı

Havza Koruma Şube Müdürlüğü

Havza Koruma Planı ve Özel Hüküm Belirleme Çalışmaları

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ) ile yüklenici TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi arasında imzalanan sözleşme başlayan "Aydınlar-Akbaş Baraj Göleti Havzası Koruma Planı Hazırlanması Projesi İşi" kapsamında yürütülen çalışmalarda Nihai Rapor hazırlanmış olup, Tarım Orman Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından askıya çıkma aşamasındadır.



Aydınlar-Akbaş Baraj Göleti Havzası Koruma Planı Hazırlanması Projesi İşi Nihai Raporu

Kaynak Debi Ölçüm ve Koordinat Çalışmaları

Denizli İli sınırları içerisinde yer alan tüm yerleşim yerlerine ait su kaynaklarının mevcut durum, debi ve koordinat bilgilerini belirlemek amacıyla yerinde inceleme, debi ölçüm, koordinat belirleme ve kaynak listesi güncelleme çalışmaları 2025 yılında da devam etmektedir.

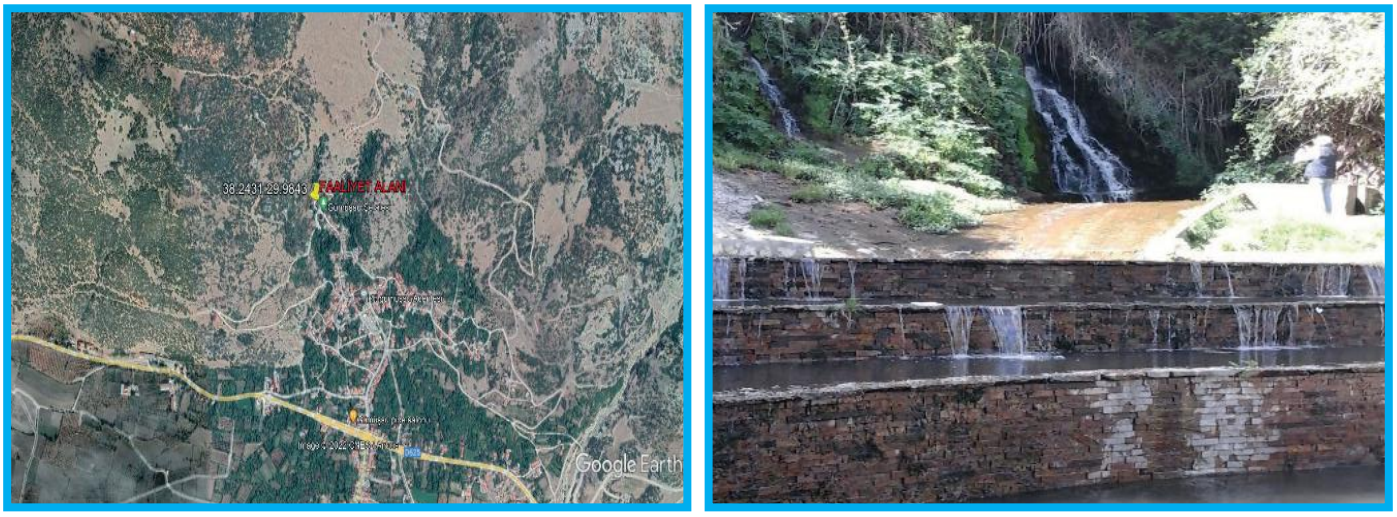
Debi Ölçüm Çalışmaları

İçme Suyu Kaynak Tahsisleri

İdaremizce ilimiz genelinde içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan içme suyu kaynaklarımıza ait, su tahsis başvuruları İçme Suyu Dairesi Başkanlığı koordinesiyle Aydın DSİ 21. Bölge Müdürlüğü'ne yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde 43 adet, toplamda ise 286 adet içme suyu kaynağın tahsisi alınmış, tahsisi alınmayan içme suyu kaynakları içinde çalışmalar devam etmektedir.

Ticari Amaçlı Su Tahsisi

İlimiz Çivril İlçesi, Gümüşsu Mahallesinde bulunan Kocaakar doğal kaynak suyunun ticari amaçlı (şişeleme) kullanılmak üzere; Hidrolojik Etüt Raporu ve Mansap Su Hakları Raporu ile gerekli evraklar hazırlanarak resmi yazışmalar yapılmış olup, tahsisi alınmıştır.



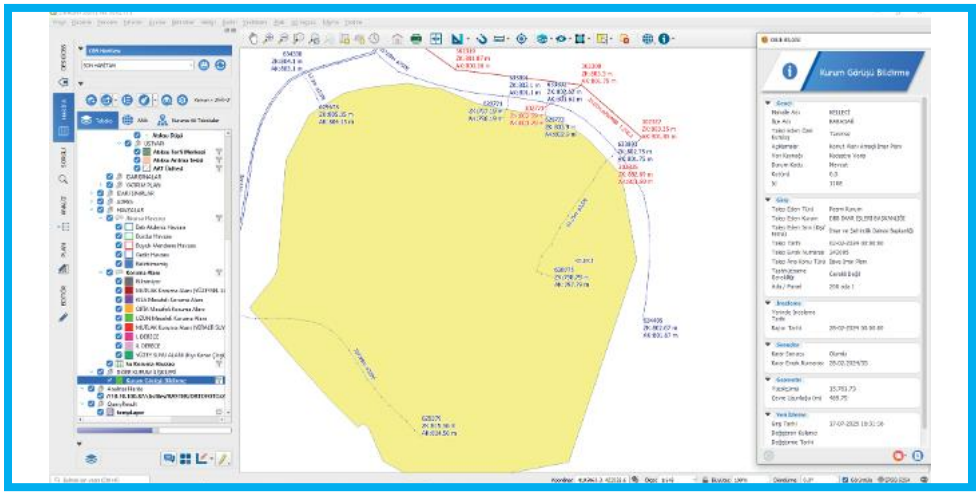
Kocaakar Kaynağı

DESKİ Kurum Görüşlerinin Verilmesi Süreci

Resmi kurum, özel kuruluşlar ve vatandaş tarafından yazılı olarak gelen kurum görüş talepleri ilgili Daire Başkanlıklarından alınan veriler ve yerinde yapılan incelemelerle değerlendirmiş ve kurum görüşünü içerir teknik rapor hazırlanıp üst yazı ile görüş isteyen ilgili taraflara gönderilmiştir. Genel Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde 258 adet Kurum görüşü raporu, 417 adet Havza Görüşü ve 206 adet Millik Emlak görüşü ile birlikte toplamda 881 adet Kurum görüşü verilmiştir.

Kurum Görüşlerinin CBS Ortamına İşlenmesi

Kurumumuz tarafından verilmiş olan kurum görüşleri (Faaliyet alanı, Kapasite, Ada, Parsel Bilgileri vb.) CBS ortamına aktarılma çalışmaları devam etmektedir.



CBS Çalışmaları Ekran Görüntüsü

Su Kalite ve Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ) bünyesinde faaliyet gösteren Denizli Çevre Kalite Laboratuvarı, 2024 yılı yönetim kurulu kararları doğrultusunda Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığına bağlı olarak kurulmuş ve numune alma, su, atıksu ve katı yakıt analizleri alanlarında hizmet vermeye başlamıştır.

DENÇEV; kimya, mikrobiyoloji, katı yakıt, numune alma ile numune kabul ve raporlama servislerinden oluşmakta olup, yaklaşık 1.300 m² alanda 17 uzman personel ile faaliyet göstermektedir. Laboratuvar, TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardı kapsamında Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş ve ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiştir.

2025 yılında gerçekleştirilen denetimler sonucunda akreditasyon kapsamı genişletilmiş ve toplam akredite parametre sayısı 202'ye yükseltilmiştir. Bakanlık tarafından yetkilendirilen parametre sayısı ise 90'dır.

Laboratuvarda; çeşitli su türleri ile atıksu numunelerinin fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yapılmakta, ayrıca MELBES kapsamında gelen numuneler ile deşarj izin süreçlerine yönelik analizler yürütülmektedir. Bunun yanında katı yakıt numunelerinin analizleri de gerçekleştirilmektedir.

Laboratuvarımız kapsamında tabi olunan yasal mevzuatlar aşağıda sıralanmıştır.

- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik
- Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- DESKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
- Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Denizli 74 No'lu MÇK Kararı

Laboratuvar Birimimiz Tarafından Yapılan Analiz Verileri			
Yıl	Numune Cinsi	Gelen Numune Sayısı (Adet)	Yapılan Parametre Sayısı (Adet)
2023	Su	1.240	14.719
	Atıksu	752	4.266
	Katı Yakıt	97	776
	Toplam	**2.089**	**19.761**
2024	Su	1.384	21.262
	Atıksu	1.002	5.535
	Katı Yakıt	42	336
	Toplam	**2.428**	**27.133**
2025	Su	1.310	19.947
	Atıksu	1.430	8.769
	Katı Yakıt	51	1.004
	Toplam	**2.791**	**29.720**

Tablo-50

Laboratuvarımız, su ve atık su deney alanında fiziksel ve kimyasal olarak; pH, İletkenlik, Sıcaklık, Tuzluluk, Bulanıklık, Toplam Çözünmüş Katı, Serbest Klor, Toplam Klor, Bağlı Klor, Aktif Klor, Çözünmüş Oksijen, Kimyasal Oksijen İhtiyacı, Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı, Toplam Askıda Katı Madde, Toplam Kjeldahl Azotu, Yağ-Gres, Balık Biyodeneyi, Toplam Alkalinite, Toplam Azot, Toplam Fosfor, İyon Kromatografi ile Anyon ve Katyon Tayini (Bromür, Florür, Klorür, Nitrit, Nitrit Azotu, Nitrat, Nitrat Azotu, Ortofosfat, Ortofosfat Fosforu, Sülfat, Fosfat, Bromat, Lityum Sodyum, Amonyum, Amonyum Azotu, Potasyum, Kalsiyum, Magnezyum ve hesaplama yöntemi ile Toplam Sertlik) İndüktif Eşleşmiş Plazma-Optik Emisyon Spektrometresi (ICP-OES) ve İndüktif Eşleşmiş Plazma-Kütle Spektrometresi (ICP-MS) ile Element Tayini (Alüminyum, Antimon, Arsenik, Bakır, Baryum, Bor, Çinko, Demir, Fosfor, Kadmiyum, Kalsiyum, Kobalt, Krom, Kurşun, Magnezyum, Mangan, Nikel, Potasyum, Sodyum, Selenyum, Berilyum, Vanadyum), Spektrofotometre ile organik ve inorganik tüm parametreler ile su ve atık su deney alanında mikrobiyolojik açıdan incelemelerde Toplam Koliform, E.coli, Fekal Enterokok, Toplam Koloni Sayımı (22 °C ve 37 °C), Fekal Koliform, Sülfit İndirgeyen Anaerob Bakterilerin Tespiti ve Sayımı, Patojen Stafilokok, Pseudomonas aeruginosa, ve Clostridium perfringens parametrelerinin analizleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca katı yakıt deney alanında numune hazırlama, nem, kül, uçucu madde, sabit karbon, toplam kükürt, alt ısıl ve üst ısıl parametrelerinin analizlerini gerçekleştirmektedir.
Laboratuvarımızda 05-06-07.11.2025 tarihinde üç günlük iç tetkik toplantısı, 22.12.2025 tarihinde yönetimin gözden geçirmesi (YGG) toplantısı başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
Laboratuvarımız 2025 yılında "TS EN ISO/IEC 17025 Standardı Eğitimi (1 gün)" ve "İç Tetkikçi Eğitimi (1 gün)"olmak üzere 2 farklı eğitime katılım sağlanmıştır.

Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) personeli, çevre analizleri ve akreditasyon süreçlerini yerinde incelemek amacıyla laboratuvarımızı ziyaret etmiştir. Ayrıca Pamukkale Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü öğrencileri, teorik bilgilerini uygulamalı çalışmalarla pekiştirmek ve çevre analiz süreçlerini yerinde gözlemlemek amacıyla laboratuvarımızı ziyaret etmiştir.
Laboratuvarımızda akreditasyon belgesi kapsamında gerçekleştirilen analizlerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla, ulusal ve uluslararası karşılaştırma/yeterlik testlerine 17 adet parametreden katılım sağlanmış ve başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

Laboratuvarımızda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılarak ihalesi başlatılan, Numune Kabul ve Raporlama Servisi'nin hem iş yükünü, hem de evrak yoğunluğunu azaltmak ve kurumsal hafızanın temeli atabilmek amacıyla Laboratuvar Bilgi Yazılım Sistemi (LBYS) üzerinden devam edilmektedir. 2024 yılı son çeyreğinde satın alma süreci tamamlan Numune Alma Modülü ve Ek İyileştirme Modülü, 2025 yılında devreye alınmış olup, sistemsel iyileştirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte, DESKİ Genel Müdürlüğü çatısı altında bulunan Daire Başkanlıklarına ait gerçekleştirilen analizlerde, analiz raporları İç Müşteri Modülü üzerinden analiz raporları ulaşılacak şekilde geliştirilmiştir.

2025 yılı iyileştirmeler bazında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Toplam Organik Karbon-Toplam Azot (TOC-TN) cihazı mal alımı için Devlet Malzeme Ofisi üzerinden yürütülen mal alımı ihale süreci sözleşme aşamasına ulaşmıştır.
- İdare bünyesinde kurulması planlanan yapı malzemeleri laboratuvarı kapsamında, analiz altyapısının oluşturulması, cihaz ve yöntem ihtiyaçlarının belirlenmesi ile mevzuat ve akreditasyon gerekliliklerine yönelik araştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü bünyesinde Betonarme Atıksu Arıtma Tesislerinde kurulmuş olan Proses Laboratuvarları, Su Kalite ve Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü tarafından fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Eksiklikler rapor haline getirildikten sonra, gerekli satın alma çalışmaları yapılmıştır.

Su Kalite ve Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü Çalışmaları

Kimya ve Kömür Analizi Çalışması

MASKİ' nin DENÇEV Ziyareti

Mikrobiyoloji Analizi Çalışması

Numune Alma işlemleri

ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Aşağıda bilgileri yer alan 15 adet taşınmaz kamulaştırılmıştır. 1 adet taşınmazda ise irtifak hakkı tesisi kurulmuştur.

İLÇE	MAHALLE	TAPU ALANI (m²)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (m²)	KAMULAŞTIRMA AMACI
BEKİLLİ	DEŞDEMİR	7,037.42	7,037.42	DOĞAL ARITMA TESİSİ
BOZKURT	AVDAN	3,524.80	3,524.80	DOĞAL ARITMA TESİSİ
BOZKURT	BAKLAN KUYUCAK	800	800	İÇME SUYU SONDAJI
BULDAN	OĞUZ	350	350	İÇME SUYU SONDAJI
BULDAN	KARAKÖY	4,430.00	4,430.00	İÇME SUYU DEPOSU
ÇİVRİL	YAKACIK	893.54	893.54	SONDAJ HATLARI
GÜNEY	AYDOĞDU	2,611.53	2,611.53	İÇME SUYU SONDAJI
GÜNEY	AYDOĞDU	3,250.00	3,250.00	İÇME SUYU SONDAJI
KALE	NARLI	4,898.51	2,006.37	SU HAVZASI
MERKEZEFENDİ	HACIEYÜPLÜ	14,438.00	260.91	İÇMESUYU İRTİFAK HAKKI
TAVAS	KARAHİSAR	1,500.00	1,500.00	İÇME SUYU SONDAJI
TAVAS	KAYACA	2,778.17	2,778.17	İÇME SUYU SONDAJI
TAVAS	ULUKENT	1,000.00	1,000.00	İÇME SUYU SONDAJI
TAVAS	GÖKÇELER	2,340.00	2,340.00	İÇME SUYU SONDAJI
TAVAS	TEKKE	225	225	İÇME SUYU SONDAJI
TAVAS	TEKKE	105	105	İÇME SUYU SONDAJI

Tablo-51

Bekilli Deşdemir Doğal Arıtma Tesisi Alanı

2. Aşağıda bilgileri yer alan 2 adet taşınmazın DESKİ Genel Müdürlüğüne bedelsiz devri gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	MAHALLE	ALAN(M2)	MÜLKİYET SAHİBİ	KULLANIM AMACI
ACIPAYAM	HACIKURTLAR	1,399.67	ACIPAYAM BELEDİYESİ	SU DEPOSU
MERKEZEFENDİ	KAYAKÖY (BOZBURUN)	2,059.00	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	SU DEPOSU

Tablo-52

Acıpayam-Hacıkurtlar İçme Suyu Tesisi Alanı

3. Aşağıda bilgileri yer alan 32 adet taşınmaz DESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

İLÇE	MAHALLE	ALAN(m²)	HİSSE ALANI (m²)	TAHSİS EDEN KURUM	AÇIKLAMA	SÜRE
ACIPAYAM	ALAATTİN	352.24	352.24	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
ACIPAYAM	YEŞİLYUVA	2,109.53	2,109.53	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
ACIPAYAM	KÖKE	460	460	MALİYE HAZİNESİ	PAKET ATIK SU ARITMA TESİSİ	2 YIL
BAKLAN	ÇATALOBA	308	308	MALİYE HAZİNESİ	FOSEPTİK YERİ	2 YIL
BAKLAN	HADİM	5,825.00	5,825.00	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	2 YIL
BAKLAN	BOĞAZİÇİ	3,410.00	3,410.00	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	2 YIL
BOZKURT	MEHMETÇİK	9,257.11		BOZKURT BLD.	TAHSİLAT VE ABONE İŞLERİ BÜROSU	5 YIL
BULDAN	KARAKÖY	3,911.27	3,911.27	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	2 YIL
ÇAL	HÜSEYİNLER	543,977.90	7,661.41	MALİYE HAZİNESİ	ATIK SU ARITMA TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
ÇAL	BELEVİ	981.08	981.08	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
ÇAL	İSABEY	282.8	282.8	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	2 YIL
GÜNEY	YAĞCILAR	10,910.68	187	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	2 YIL
GÜNEY	ERTUĞRUL	11,001.48	11,001.48	MALİYE HAZİNESİ	ATIK SU ARITMA TESİSİ	2 YIL

GÜNEY	TİLKİLİK	40	40	GÜNEY BELEDİYESİ	TAHSİLAT VE ABONE İŞLERİ BÜROSU	10 YIL
HONAZ	YENİ	2,463.53	2,463.53	HONAZ BELEDİYESİ	TAHSİLAT VE ABONE İŞLERİ BÜROSU	5 YIL
HONAZ	KARATEKE	1,083.73	1,083.73	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	HİZMET SÜRESİNCE
HONAZ	KARATEKE	818.38	818.38	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
HONAZ	YOKUŞBAŞI	690	690	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU SONDAJI	2 YIL
HONAZ	AŞAĞIDAĞ-DERE	1,275.06	1,275.06	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	2 YIL
HONAZ	AŞAĞIDAĞ-DERE	2,079.54	2,079.54	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	HİZMET SÜRESİNCE
MERKEZEFENDİ	KAYAKÖY (BOZBU-RUN)	6,437.00	6,437.00	DENİZLİ BÜYÜK-ŞEHİR BELEDİYESİ	YAPI TEST LABORATUVARI	3 YIL
PAMUKKALE	KARATAŞ	82.47	82.47	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ	HİZMET SÜRESİNCE
PAMUKKALE	GÜZELPINAR	171,150.50	1,232.61	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
PAMUKKALE	KORUCUK	534.5	534.5	MALİYE HAZİNESİ	ATIK SU ARITMA TESİSİ	2 YIL
SARAYKÖY	AŞAĞI	728.2	728.2	DENİZLİ BÜYÜK-ŞEHİR BELEDİYESİ	MALZEME DEPOSU	5 YIL
SARAYKÖY	AŞAĞI	656.11	656.11	DENİZLİ BÜYÜK-ŞEHİR BELEDİYESİ	MALZEME DEPOSU	5 YIL
SARAYKÖY	DUACILI	1,199.46	1,199.46	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	2 YIL
SERİNHİSAR	YÜREĞİL	9,013.45	558	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
SERİNHİSAR	AŞAĞI	2,177.33	47	SERİNHİSAR BE-LEDİYESİ	TAHSİLAT VE ABONE İŞLERİ BÜROSU	5 YIL
SERİNHİSAR	PINARCIK	1,321.54	1,321.54	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ (2 ADET SU DE-POSU VE İLETİM HATLARI)	2 YIL
TAVAS	HIRKA	377.05	377.05	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
TAVAS	VAKIF	5,088.00	537.37	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	2 YIL

Tablo-53

Çal-Hüseyinler Atık Su Arıtma Tesisi Alanı

4. Aşağıda bilgileri yer alan mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait 5 adet taşınmazın bağımsız bölümleri DESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

İlçe	Mahalle	Bağımsız Bölüm	Açıklama	SÜRE
ÇAL	HÜSEYİNLER	2/B KAPI NUMARALI DÜKKAN	HİZMET BİNASI	5 YIL
ÇİVRİL	AŞAĞI	ZEMİN KATIN TAMAMI	TAHSİLAT BÜROSU	5 YIL
KALE	CUMHURİYET	4 NUMARALI BAĞIMSIZ BÖLÜM	TAHSİLAT BÜROSU	5 YIL
KALE	CUMHURİYET	7 NUMARALI BAĞIMSIZ BÖLÜM	TAHSİLAT BÜROSU	5 YIL
PAMUKKALE	TOPRAKLIK	5. VE 6. KATLARIN TAMAMI	HİZMET BİNASI	3 YIL

Tablo-54

5. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere Beyağaç ilçesi sınırları içerisinde 2 adet hizmet binası yeri, Acıpayam ilçesi sınırları içerisinde 1 adet tahsilat veznesi olmak üzere 3 adet taşınmaz 4734 sayılı Kanun kapsamında kiralanmıştır.

6. Genel Müdürlüğümüz projeleri kapsamında aşağıda bilgileri yer alan mülkiyeti veya tasarruf yetkisi Maliye Hazinesine, Denizli Büyükşehir Belediyesine, Evciler Belediyesine, Serinhisar Belediyesine, Güney Belediyesine ve Bozkurt Belediyesine ait 56 adet taşınmazın DESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmesi için talepte bulunulmuştur. Tahsis süreci devam etmektedir.

İLÇE	MAHALLE	ALAN(M²)	TALEP EDİLEN ALAN	KULLANIM AMACI
ACIPAYAM	ALİVEREN	400	400	SONDAJ
ACIPAYAM	OLUKBAŞI	370	370	SONDAJ
BABADAĞ	İNCİLİPINAR	16,226.37	2,635.41	DEPO
BAKLAN	ÇATALOBA	5,171.93	5,171.93	DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ
BAKLAN	MERKEZ	2,342.00	10	HİZMET BİNASI
BAKLAN	MERKEZ	2,342.00	10	HİZMET BİNASI
BAKLAN	MERKEZ	3,109.00	53.35	TAHSİLAT VE ABONE İŞLERİ BÜROSU
BEKİLLİ	DEŞDEMİR	29,984.30	1,224.67	İÇME SUYU TESİSİ (İÇME SUYU DEPO-SU VE İÇME SUYU BORULARI)
BEKİLLİ	ÇOĞAŞLI	70,493.53	750	İÇME SUYU TESİSİ (İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ VE İÇME SUYU BORULARI)
BEKİLLİ	ÇOĞAŞLI	76,013.18	1,626.18	SU DEPOSU
BOZKURT	YENİBAĞLAR	1,000.00	1,000.00	SONDAJ
BULDAN	DOĞAN	180,659.29	17,432.84	ATIKSU ARITMA TESİSİ
BULDAN	DOĞAN	8,710.32	8,710.32	ATIKSU ARITMA TESİSİ
BULDAN	DOĞAN	18,476.82	18,476.82	ATIKSU ARITMA TESİSİ
BULDAN	HASANBEYLER	6,100.00	335	SONDAJ
ÇAL	BELEVİ	3,000.00	3,000.00	SU DEPOSU
ÇAMELİ	BELEVİ	175	175	SONDAJ
ÇAMELİ	AYVACIK	590	590	SONDAJ

ÇARDAK	SÖĞÜTLÜ	1,500.00	1,500.00	İÇME SUYU TESİSİ (İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ, İÇME SUYU ESKİ SONDAJI, İÇME SUYU YENİ SONDAJI, POMPA HATTI)
ÇARDAK	GÖLCÜK	2,500.00	2,500.00	SONDAJ
ÇİVRİL	YUVAKÖY (YAVA)	1,500.00	1,500.00	SONDAJ
ÇİVRİL	ÖZDEMİRCİ	968,000.00	1,000.00	SONDAJ
ÇİVRİL	BOZDAĞ	500	500	SONDAJ
ÇİVRİL	ÖZDEMİRCİ	176.19	176.19	İÇME SUYU TESİSİ (DEPO, POMPA HATTI)
ÇİVRİL	ÖZDEMİRCİ	84	84	İÇME SUYU TESİSİ (DEPO, POMPA HATTI)
ÇİVRİL	İĞDİR	1,000.00	1,000.00	SONDAJ
GÜNEY	ERTUĞRUL	900	900	SONDAJ
HONAZ	OVACIK	28,564.78	500	SONDAJ
HONAZ	OVACIK	28,564.78	500	SONDAJ
HONAZ	KARATEKE	16,400.00	400	SONDAJ
HONAZ	KARATEKE	16,400.00	560	SONDAJ
HONAZ	SAPACA	14,865.30	1,350.00	SONDAJ
HONAZ	AKBAŞ	430	430	SONDAJ
HONAZ	AŞAĞIDAĞDERE	738.76	738.76	SONDAJ
HONAZ	KAKLIK	2,410.40	2,410.40	SONDAJ
HONAZ	GÜRLEK	47,979.12	2,290.00	SU DEPOSU
HONAZ	KOCABAŞ	1,529.48	1,529.48	SONDAJ
HONAZ	SAPACA	450	450	SONDAJ
KALE	KARAKÖY	5,110.12	5,110.12	DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ
KALE	YENİDERE	355.96	355.96	SONDAJ
KALE	YENİDERE	590	590	SONDAJ
MERKEZE-FENDİ	ŞİRİNKÖY	1,736.00	1,736.00	TERFİ İSTASYONU VE MALZEME DEPOSU
PAMUKKALE	UZUNPINAR	955.94	955.94	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, İSALE VE ŞEBEKE HATLARI)
PAMUKKALE	GÜZELPINAR	3,588.33	748.04	SONDAJ
PAMUKKALE	GÜZELPINAR	2,754.52	363.97	SONDAJ
PAMUKKALE	KÜÇÜKDERE	246.74	246.74	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ
PAMUKKALE	GÜZELPINAR	1,000.00	9,152.77	SONDAJ
PAMUKKALE	GÖZLER	11,600.00	2.390	SONDAJ
SERİNHİSAR	CUMHURİYET	1,816.52	1,816.52	SONDAJ
TAVAS	PINARLIK	420	420	SONDAJ
TAVAS	VAKIF	5,088.00	537.37	SONDAJ
TAVAS	OVACIK	1,118.27	1,118.27	İÇME SUYU TERFİ MERKEZİ
TAVAS	ULUKENT (ULUKÖY)	12,225.00	12,225.00	DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ
TAVAS	KARAHİSAR	950	950	SONDAJ
TAVAS	PINARLIK	870	870	SONDAJ
TAVAS	PINARLIK	300	300	SONDAJ

Tablo-55

7. Genel Müdürlüğümüz projeleri kapsamında aşağıda bilgileri yer alan 3 adet taşınmazın 5393 sayılı Kanun'un 75. Maddesine istinaden devir talebinde bulunulmuştur. Devir süreci devam etmektedir.

İlçe	Mahalle	Alan(m²)	Malik	Kullanım Amacı
ACIPAYAM	OĞUZ	473.55	ACIPAYAM BELEDİYESİ	İÇME SUYU DEPOSU
ÇİVRİL	AKDAĞ	18,195.91	ÇİVRİL BELEDİYESİ	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, ŞEBEKE HATTI, İLETİM HATTI, TESİS YOLU)
ÇİVRİL	GÜRPINAR İSTİKLAL	1,734.96	ÇİVRİL BELEDİYESİ	İÇME SUYU TESİSİ (İÇME SUYU SONDAJ KUYUSU, ELEKTRİK DİREĞİ, TRAFO, HAVUZ, SU YALAĞI)

Tablo-56

8. Genel Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda içme suyu deposu, sondaj, içme suyu hattı, yağmur suyu hattı ve kanalizasyon hattı için 2025 yılında kamulaştırma programına alınan 32 adet parselde kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
9. Genel Müdürlüğümüz projeleri ve yatırımları kapsamında 2025 yılında 7 adet farklı mahallede tahsis amacı değişikliği işlemi başvurusu yapılmıştır. 4 adet taşınmazın tahsis amacı değişikliği işlemi tamamlanmıştır.

İlçe	Mahalle	Alan(m²)	Talep Edilen Alan	Kullanım Amacı
ÇARDAK	GÖLCÜK	237,125.73	2,500.00	SONDAJ
ÇARDAK	SÖĞÜT	3,387:33	1,500.00	SONDAJ
KALE	KARAKÖY	5,110.12	5,110.12	DOĞAL ARITMA TESİSİ
TAVAS	ULUKENT	76,695.32	12,225.00	DOĞAL ARITMA TESİSİ

Tablo-57

10. Mülkiyeti İdaremize ait 3 adet taşınmazın şahıslar tarafından işgal edilmesi nedeniyle ecrimisil işlemi uygulanmıştır.

11. 2025 yılında 5 adet farklı mahallede bulunan parselde imar planı değişikliği işlemi tamamlanmış olup 4 adet parseldeki imar planı değişikliği süreci devam etmektedir.

İlçe	Mahalle	Alan(m²)	Kullanım Amacı
BEKİLLİ	DEŞDEMİR	3,023.69	SU DEPOSU
HONAZ	KAKLIK	524.26	SONDAJ
MERKEZEFENDİ	SARAYLAR	7,155.09	MALZEME DEPOSU
TAVAS	ORTA	4,410.49	MALZEME DEPOSU
TAVAS	SOLMAZ	3,000.00	SONDAJ

Tablo-58

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Orman İzinleri

Denizli İli sınırları içerisinde yapılması planlanan altyapı ve üst yapı imalatları için orman sınırları içerisinde kalan bölgelerde 13 adet isale hattı, su deposu, 15 adet sondaj yeri ve 1 adet ENH için toplam 29 adet dosya (toplam alan: 109,642.13 m²) hazırlanarak, Orman Bölge Müdürlüğünden gerekli izinler alınmıştır.

Sıra No	Yılı	İlçe	Mahalle	Talep Konusu	Alan(m²)	Durumu
1	2025	Honaz	Karateke	Sondaj	3329.83	Alındı
2	2025	Honaz	Emirazizli	İsale Hattı	3562.87	Alındı
3	2025	Honaz	Kızılyer	İsale Hattı	4642.73	Alındı
4	2025	Honaz	Emirazizli	Sondaj	8989.84	Alındı
5	2025	Çivril	Düzbel	İsale Hattı	2836.92	Alındı
6	2025	Honaz	Karaçay	Sondaj	1199.99	Alındı
7	2025	Honaz	Emirazizli	Sondaj	8989.84	Alındı
8	2025	Buldan	Çaybaşı	İsale Hattı	2391.56	Alındı
9	2025	Çardak	Beylerli	Sondaj	2695.91	Alındı
10	2025	Tavas	Solmaz	Sondaj	3427.07	Alındı
11	2025	Beyağaç	Yeniçeşme	Sondaj	2707.96	Alındı
12	2025	Acıpayam	Kurtlar	İsale Hattı	15284.32	Alındı
13	2025	Çameli	Karabayır	Sondaj	1799.94	Alındı
14	2025	Çameli	Karabayır	ENH	9460.32	Alındı
15	2025	Buldan	Dımbazlar	Sondaj	1978.24	Alındı
16	2025	Çameli	Kolak	Sondaj	2260.18	Alındı
17	2025	Acıpayam	Kelekçi	Sondaj	799.99	Alındı
18	2025	Çameli	Gökçeyaka	Sondaj	1200.24	Alındı
19	2025	Acıpayam	Güney	Sondaj	948.09	Alındı
20	2025	Çameli	Yolçatı	İsale Hattı	4798.18	Alındı
21	2025	Merkezefendi	Altındere	İsale Hattı	4598.05	Alındı
22	2025	Acıpayam	Oğuz	İsale-Depo	8354.8	Alındı
23	2025	Baklan	Şenyayla	İsale-Kaynak	2180.49	Alındı
24	2025	Baklan	Şenyayla	İsale-Depo	2180.49	Alındı
25	2025	Güney	Ertuğrul	Sondaj	966.78	Alındı

26	2025	Güney	Cindere	İsale-Depo	990.03	Alındı
27	2025	Çameli	Kalınkoz	Sondaj	1200.24	Alındı
28	2025	Bozkurt	Baklankuyucak	İsale-Depo	1857.33	Alındı
29	2025	Çameli	Cevizli	İsale Hattı	4009.9	Alındı

Tablo-59

Halihazır Haritaların Hazırlanması

Projeler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanacak projelere altlık oluşturacak toplam 281 hektar alanda drone ile arazi ölçümü yapılmıştır.

Sıra No	TARİH	İLÇE	MAHALLE	ALAN(HEKTAR)	AMAÇ
1	8.01.2025	HONAZ	KARATEKE	4	GÖZ ALANI HALİHAZIR
2	5.03.2025	HONAZ	CANKURTARAN	9	YS PROJESİ
3	8.05.2025	MERKEZEFENDİ	KARAHASANLI	11	ŞEHİR HASTANESİ
4	17.06.2025	TAVAS	NİKFER	20	NİKFER GRUP İSALE HATTI
5	25.06.2025	ACIPAYAM	KARAHÖYÜK AV-ŞARI	15	YENİ DEPO ALANI
6	31.07.2025	SERİNHİSAR	YATAĞAN	52	YENİ DEPO ALANI
7	4.08.2025	BULDAN	KARŞIYAKA	10	YENİ DEPO ALANI
8	20.08.2025	MERKEZ	ESKİHİSAR	83	ARITMA ALANI
9	2.09.2025	BEYAĞAÇ	MERKEZ	8	ARITMA ALANI
10	4.09.2025	HONAZ	AKBAŞ	4	HES ALANI
11	8.09.2025	HONAZ	GÜRLEK	12	YENİ DEPO ALANI
12	9.09.2025	MERKEZ	PINARKENT	14	YENİ DEPO ALANI
13	7.10.2025	BULDAN	İNCİRLİPINAR	7	YENİ DEPO ALANI
14	7.11.2025	BABADAĞ	İNCİRLİPINAR	8	YENİ DEPO ALANI
15	20.11.2025	PAMUKKALE	1522 PARSEL	4	HALİHAZIR
16	2.12.2025	SARAYKÖY	TEPEKÖY	15	YENİ DEPO ALANI
17	8.12.2025	MERKEZEFENDİ	BAŞKARCI	5	YENİ DEPO ALANI

Tablo-60

Projeler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanacak projelere altlık oluşturacak toplam 504 km. uzunluğunda GPS ile güzergah ölçümü yapılmıştır.

Sıra No	İL	İLÇE	MAHALLE	Metraj (KM)	AMAÇ
1	Denizli	Acıpayam	Merkez	6	Terfi Hattı Ölçümü
2	Denizli	Çardak	Çaltı-Gölcük-Ayvaz	30	Terfi ve Şebeke Hattı Ölçümü
3	Denizli	Acıpayam	Çiftlikköy-Altınova	6	Terfi Hattı Ölçümü
4	Denizli	Honaz	Menteşe	10	İsale Hattı Ölçümü
5	Denizli	Honaz	Kocabaş	10	Terfi Hattı Ölçümü
6	Denizli	Acıpayam	Yassıhöyük-Karahöyük	5	Terfi ve Şebeke Hattı Ölçümü
7	Denizli	Çivril	Merkez	1	Şebeke Hattı Ölçümü
8	Denizli	Bozkurt	Cumalı	21	İletim Hattı Ölçümü
9	Denizli	Tavas	Merkez	5	Terfi Hattı Ölçümü
10	Denizli	Bekilli	Poyrazlı-Ekizbaba-Gömce	17	Terfi ve Şebeke Hattı Ölçümü
11	Denizli	Çal	Çalkuyucak	3	Terfi Hattı Ölçümü
12	Denizli	Acıpayam	Karaismailler	15	Terfi, İletim ve Şebeke Hattı Ölçümü
13	Denizli	Tavas	Nikfer	26	Terfi Hattı Ölçümü
14	Denizli	Çameli	Cevizli	3	İletim HattıÖlçümü
15	Denizli	Merkezefen-di	Hacıeyüplü	1	Yağmursuyu Hattı Ölçümü
16	Denizli	Honaz	Kızılyer-Karateke	7	Terfi Hattı Ölçümü
17	Denizli	Çameli	Cevizli	1	Terfi Hattı Ölçümü
18	Denizli	Çardak	Merkez	2	Şebeke Hattı Ölçümü
19	Denizli	Tavas	Solmaz	4	İsale Hattı Ölçümü
20	Denizli	Pamukkale	Uzunpınar	9	İsale Hattı Ölçümü
21	Denizli	Tavas	Kızılca	40	Terfi Hattı Ölçümü
22	Denizli	Honaz	Kaklık	6	Terfi Hattı Ölçümü
23	Denizli	Buldan	Karaköy	21	Terfi Hattı Ölçümü
24	Denizli	Baklan	Şenyayla	3	Terfi Hattı Ölçümü
25	Denizli	Bozkurt	Baklankuyucak	9	Terfi, İletim ve Şebeke Hattı Ölçümü
26	Denizli	Acıpayam	Merkez	3	Atıksu Hattı Ölçümü

27	Denizli	Acıpayam	Alcı	2	Terfi, İletim ve Şebeke Hattı Ölçümü
28	Denizli	Merkezefendi	Çakmak,Saruhan, Barba-ros,Karaha-sanlı,Göveçlik	88	İçmesuyu,Atıksu,Yağmursuyu Şebeke Projesi için Ölçüm
29	Denizli	Honaz	Kaklık	25	Şebeke Hattı Ölçümü
30	Denizli	Honaz	Sapaca	9	Terfi Hattı Ölçümü
31	Denizli	Tavas	Merkez	4	Atıksu Hattı Ölçümü
32	Denizli	Merkezefendi	Karahasanlı, Sel-çukbey,Yenişafak,A-dalet	76	İçmesuyu Şebeke Projesi için Ölçüm
33	Denizli	Merkezefendi	Kadılar	7	Atıksu Hattı Ölçümü
34	Denizli	Pamukkale	Güzelköy	12	Atıksu Hattı Ölçümü
36	Denizli	Bozkurt	Cumalı	3	Terfi Hattı Ölçümü
37	Denizli	Güney	Hamidiye	9	Terfi Hattı Ölçümü
38	Denizli	Çal	Merkez	5	Terfi Hattı Ölçümü

Tablo-61

PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sektör	Yapılan Proje Sayısı
İçme Suyu	34
Atık su	6
Yağmur Suyu	10
Üst Yapı (Bölge Lojistik Merkezi)	3
Altyapı (TOKİ)	4
Genel Toplam	**57**

Tablo-62

1) İÇME SUYU UYGULAMA PROJELERİ

Sıra No	İlçe	Mahalle	Kapsam	Proje Durumu
1	Acıpayam	Merkez	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
2	Acıpayam	Karahüyük - Apa - Ovayurt	İlettim Hattı 1000 m³'lük Depo	Tamamlandı
3	Acıpayam	Yassıhüyük	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
4	Acıpayam	Karaismailler	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
5	Bekilli	Poyrazlı - Sırıklı - Ekizbaba - Üçkuyu	İletim Hattı 500 m³'lük Grup Depo	Tamamlandı

6	Bekilli	Yeşiloba -Çoğaşlı	İlettim Hattı 200 m³'lük Depo	Tamamlandı
7	Bozkurt	Merkez	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
8	Bozkurt	Baklankuyucak	Terfili İletim Hattı Şebeke Ana Borusu 300 m³'lük Depo	Tamamlandı
9	Buldan	Karaköy - Karagöz	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
10	Çal	Merkez	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
11	Çal	Kuyucak - Ortaköy - Develler - Akkent	İlettim Hattı	Tamamlandı
12	Çameli	Cevizli	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
13	Çameli	Cevizli (Karatepe Mevki)	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
14	Çameli	Merkez	1000 m³'lük İçme Suyu Deposu	Tamamlandı
15	Çardak	Çaltı-Ayvaz-Gölcük	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
16	Çardak	Saray	İçme Suyu Deposu İletim hattı ve Bağlantı	Tamamlandı
17	Çivril	Toki	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
18	Güney	Hamidiye	Şebeke Hattı	Tamamlandı
19	Güney	Cindere	200 m³'lük İçme Suyu Deposu	Tamamlandı
20	Honaz	Menteşe-Afşinbey	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
21	Honaz	Kocabaş	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
22	Honaz	Kaklık	Şebeke	Tamamlandı
23	Kale	Merkez	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
24	Merkezefendi	Karahasanlı	Şebeke Hattı	Tamamlandı
25	Merkezefendi	Başkarcı	Terfi İçme Suyu Deposu	Tamamlandı
26	Merkezefendi	Başkarcı	7200 m³'lük İçme Suyu Deposu	Tamamlandı
27	Pamukkale	Akköy-Karahayıt	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
28	Pamukkale	Uzunpınar	Şebeke Ana Borusu Terfili İletim Hattı 300 m³'lük Depo	Tamamlandı
29	Pamukkale	Pınarkent	Şebeke Hattı	Tamamlandı
30	Serinhisar	Yatağan	Terfili İletim Hattı Şebeke Ana Borusu 1000 m³'lük Depo	Tamamlandı
31	Tavas	Merkez	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
32	Tavas	Merkez	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
33	Tavas	Nikfer-Horasanlı-Ovacık-Bahçe-köy-Yorga-Balkıca Mahallesi (Nikfer Grup)	Terfili İletim Hattı	Tamamlandı
34	Tavas	Kızılca	Şebeke Hattı	Tamamlandı

Tablo-63

Acıpayam İlçesi Karahüyük Grup İçme Suyu Deposu ve Karahüyük-Apa-Ovayurt Mahalleleri Şebeke Ana Borusu Projesi

Bekilli İlçesi Poyrazlı-Sırıklı-Ekizbaba-Üçkuyu Mahalleri Grup İçme Suyu Deposu ve İletim Hatları Projesi

Merkezefendi İlçesi Karahasanlı Mahallesi Şehir Hastanesi Bölgesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi

Merkezefendi İlçesi Başkarcı Mahallesi 7200m3 Hacimli İçme Suyu Depo Projesi

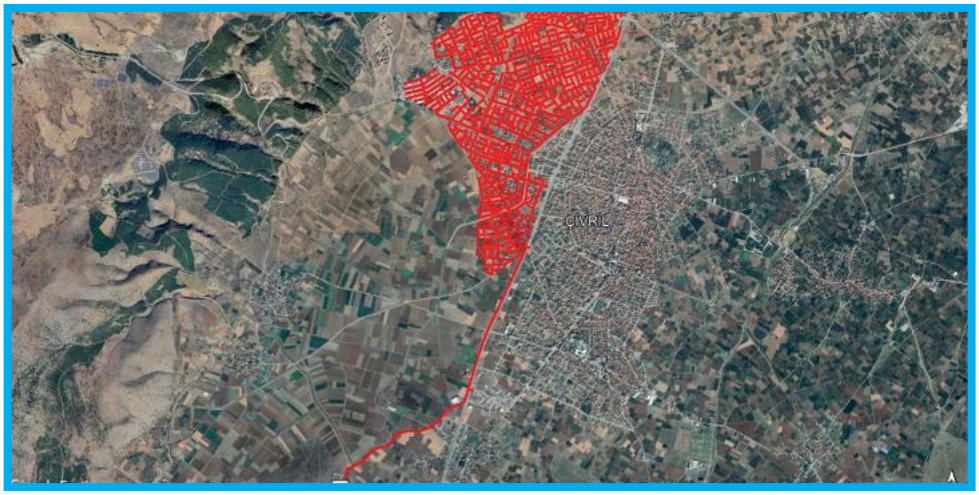
Pamukkale İlçesi Pınarkent Mahallesi İçme Suyu Şebeke Projesi

Tavas İlçesi Nikfer-Horasanlı-Ovacık-Bahçeköy-Yorga-Balkıca Mahalleri İçme Suyu Terfili İletim Hattı Projesi

2)ATIKSU UYGULAMA PROJELERİ

Sıra No	İlçe	Mahalle	Kapsam	Proje Durumu
1	Acıpayam	Alaattin	Şebeke Hattı	Tamamlandı
2	Çardak	Saray	Kollektör Hattı ve Bağlantısı	Tamamlandı
3	Çivril	Şehitler-Akpınar	Şebeke Hattı	Tamamlandı
4	Merkezefendi	Karahasanlı	Şebeke Hattı	Tamamlandı
5	Pamukkale	Goncalı	Kollektör Hattı	Tamamlandı
6	Pamukkale	Akdere	Kollektör Hatları	Tamamlandı

Tablo-64



Çivril İlçesi Şehitler-Akpınar Mahallesi Atıksu Şebeke Hattı Projesi

Pamukkale İlçesi Güzelköy Mahallesi Atıksu Şebeke Projesi

3)YAĞMURSUYU UYGULAMA PROJELERİ

Sıra No	İlçe	Mahalle	Kapsam	Proje Durumu
1	Acıpayam	Alaattin	Şebeke Hattı	Tamamlandı
2	Buldan	,Merkez (Manisa Yolu)	Şebeke Hattı	Tamamlandı
3	Buldan	Merkez	Şebeke Hattı	Tamamlandı
4	Çardak	Saray	Kollektör Hattı ve Bağlantısı	Tamamlandı
5	Çivril	Merkez	Şebeke Hattı	Tamamlandı
6	Merkezefendi	Karahasanlı (Şehir Hastanesi)	Şebeke Hattı	Tamamlandı
7	Merkezefendi	Karahasanlı	Şebeke Hattı	Tamamlandı
8	Merkezefendi	Hacıeyüplü-Bozburun	Şebeke Hattı	Tamamlandı
9	Pamukkale	Cankurtaran	Menfez Hattı	Tamamlandı
10	Tavas	Merkez	Şebeke Hattı	Tamamlandı

Tablo-65

Çivril İlçe Merkezi Yağmursuyu Şebeke Projesi

Merkezefendi İlçesi Karahasanlı Mahallesi Şehir Hastanesi Bölgesi Yağmursuyu Şebeke Projesi

Pamukkale İlçesi Cankurtaran Mahallesi Yağmursuyu Şebeke Projesi

4) DİĞER PROJELER

Sıra No	İlçe	Mahalle	Kapsam	Proje Durumu
1	Acıpayam	Oğuz	Altyapı bağlantı noktaları	Tamamlandı
2	Acıpayam	Merkez	Bölge Lojistik Merkezi	Tamamlandı
3	Babadağ	Kelleci	Altyapı bağlantı noktaları	Tamamlandı
4	Çivril	Merkez	Bölge Lojistik Merkezi	Tamamlandı
5	Merkezefendi	Hacıeyüplü	Altyapı bağlantı noktaları	Tamamlandı
6	Pamukkale	Karşıyaka	Altyapı bağlantı noktaları	Tamamlandı
7	Tavas	Merkez	Bölge Lojistik Merkezi	Tamamlandı

Tablo-66

Büyük Menderes Havzası Atıksu Toplama ve Arıtma Tesisleri Şemsiye Proje Yapımı

Büyük Menderes Havzasında yer alan ve Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (DESKİ) sorumluluk alanı içindeki yerleşim alanlarında oluşan evsel nitelikli atıksuların toplanması, arıtılması ve dezenfeksiyonu için gerekli tüm altyapı ve üst tesislerinin projelendirilmesini kapsamaktadır. Uygulama projelerinin hazırlanması için proje ihalesi Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) tarafından yapılmış olup hali hazırda projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
Bu proje kapsamında:
• Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Projesi, Pamukkale ve Merkezefendi İlçe Merkezlerinin atıksularını arıtmak için projelendirilmektedir.
• Tavas Kızılca Atıksu Arıtma Tesisi Projesi, Kızılca ve Aydoğdu mahallerinin atıksularını arıtmak için projelendirilmektedir.

• Buldan Atıksu Arıtma Tesisi Projesi, Buldan İlçe Merkezin atıksularını arıtmak için projelendirilmektedir.
• Tavas Karahisar Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Karahisar, Kızılcabölük ve Vakıf mahallerinin atıksularını arıtmak için projelendirilmektedir.
• Tavas Tekkeköy Atıksu Arıtma Tesisi Proj,esi Tekkeköy ve Sarıabat mahallerinin atıksularını arıtmak için projelendirilmektedir.
• Çardak İlçe Merkezi 2. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi Projesi, Çardak İlçesinin mevcut atıksu arıtma tesisinin 2. Kademesini projelendirilmektedir.
• Bozkurt İlçe Merkezi 2. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi Projesi, Bozkurt İlçesinin mevcut atıksu arıtma tesisinin 2. Kademesini projelendirilmektedir.

Kurum Görüşleri

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Havza Koruma Şube Müdürlüğüne 424 adet kurum görüşü yazılmıştır.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2025 yılı boyunca yürütülen planlı çalışmalar, saha denetimleri ve teknik iyileştirmeler sonucunda toplam 6.689.095 okuma gerçekleştirilmiş olup, bunun 5.073.950'si (%76) normal okuma olarak kaydedilmiştir. Aynı dönemde, kapalı olarak okunan abonelere yönelik saha kontrolleri neticesinde 102.050 adet endeks bildirimi yapılmış ve buna bağlı olarak 49.203.412,11 TL tahakkuk oluşturulmuştur. Bu veriler, saha verimliliği ile okuma ve tahakkuk süreçlerindeki etkinliğin arttığını göstermektedir.

Sayaç Okuma ve Fatura Tebliğ İşlemi

2025 yılı içerisinde borçlu abonelere yönelik SMS, telefon aramaları ve borç bilgilendirme tebligatları gibi çeşitli uyarı yöntemleri kullanılmış; bu kapsamda ödeme gerçekleştirmeyen 7.385 abone hakkında mevzuat çerçevesinde gerekli işlemler uygulanmıştır..

TEBLİGAT – SMS - ARAMA	YAPILAN İŞLEM ADETİ
45.000	7.385

Tablo-67

Mühürleme İşlemi

Abone adreslerinde güncelleme çalışmaları başlatılmış ve 570.000 adet abonede güncelleme yapılmıştır. Güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

İdari kayıp-kaçak oranlarının azaltılması ve ölçüm güvenilirliğinin artırılması amacıyla, 2025 yılı içerisinde ihale usulü ile sayaç alımları gerçekleştirilmiş, ölçüm hassasiyetini yitirmiş, arızalı ve damga süresi dolmuş sayaçların değişimi

yapılmıştır. Bu kapsamda, 2024 yılında 27.622 adet sayaç değişimi gerçekleştirilmişken, 2025 yılında sayaç değişim sayısı 44.930 adete ulaşmıştır.

İdari kayıp-kaçak oranının azaltılması amacıyla yapılan çalışmalar sonucu 2024 yılında 446 adet olan arıtma abone sayısı 2025 yılı sonunda 646 adete ulaşmıştır.

2025 yılında verilmiş olan arıtma abonelerinde 16.927 m³ sarfiyat ölçülmüş olup 944.000 TL tahakkuk yapılmıştır.

Alacak Takip Şefliği

Alacak Takip Şefliği Servisi, 10.12.2024 tarih ve 308 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Birim; kurumun su, atık su ve diğer hizmetlerden kaynaklanan alacaklarının tahsil ve takibini yürütmekte, abonelere borç sorgulama, taksitlendirme ve ödeme izleme hizmetleri sunmakta; tahsilat süreçlerini raporlamakta ve tahsil edilemeyen alacakları yasal takip için ilgili birimlere iletmektedir.

Kuruluş öncesi döneme ait alacakların yaklaşık %85'i tahsil edilmiş, kalan alacak oranı ise yaklaşık %15 seviyesine düşürülmüştür.

Şefliğin kurulmasının ardından ayrıca 1.743 adet alacak dosyası yasal takip süreçlerinin başlatılması amacıyla Hukuk Müşavirliği'ne intikal ettirilmiştir.

Alacak Takip Şefliği 2025 Yılı Faaliyet Listesi Yazı Tablosu	Adet
Abone Devri İçin Hukuk Müşavirliği'ne yönlendirilen yazı	200
Yasal Takip için Hukuk Müşavirliği'ne yönlendirilen yazı	1.317
Kurum İçi yazılan yazılar	31
Kurumlar arası yazılan yazılar	26
Yasal bedel için Hukuk Müşavirliği'ne yönlendirilen yazı	169

Tablo-68

SU TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılında sayaç değişimi ve kontrol faaliyetlerinde bir önceki yıla göre önemli artış sağlanmıştır. Toplam sayaç değişimi 27.622'den 44.930'a yükselerek yaklaşık %63, kontrol sayısı ise 9.059'dan 19.895'e çıkarak yaklaşık %120 artış göstermiştir. İlçeler genelinde gerçekleştirilen bu çalışmalar, saha denetimlerinin yoğunlaştırıldığını ve sayaç yönetimi süreçlerinde etkinliğin önemli ölçüde artırıldığını ortaya koymaktadır.

SAYAÇ DEĞİŞİMİ VE KONTROL FAALİYETLERİ				
İlçeler	2024		2025	
	Sayaç Değişimi	Kontrol Sayısı	Sayaç Değişimi	Kontrol Sayısı
Acıpayam	2.285	483	4.019	1.059
Babadağ	175	23	545	176
Baklan	150	105	589	875
Bekilli	230	97	864	523
Beyağaç	315	25	752	95
Bozkurt	251	86	947	836

Buldan	778	245	1.304	454
Çal	523	290	1.900	561
Çameli	865	104	2.297	575
Çardak	282	105	867	380
Çivril	1.201	553	2.781	1.069
Güney	386	169	894	534
Honaz	464	207	1.166	458
Kale	579	95	1.542	660
Merkezefendi	7.072	2.548	8.598	3.468
Pamukkale	8.914	2.613	9.974	4.650
Sarayköy	780	199	1.763	485
Serinhisar	783	259	1.076	446
Tavas	1.589	853	3.052	2.591
Genel Toplam	**27.622**	**9.059**	**44.930**	**19.895**

Tablo-69

Sayaç Değişim İşlemi

YIL	YENİ ABONELİK	DEVİR	ABONE İPTALİ	TOPLAM
2024	12.185	20.335	27.839	60.359
2025	12.765	23.945	32.503	69.213

Tablo-70

İLÇE	YENİ ABONELİK	DEVİR	ABONE İPTALİ
Acıpayam	991	720	1.107
Babadağ	36	73	89
Baklan	55	73	103
Bekilli	30	107	140
Beyağaç	44	49	61
Bozkurt	216	213	294

Buldan	287	313	446
Çal	148	247	366
Çameli	310	250	363
Çardak	90	116	177
Çivril	936	576	857
Güney	58	117	137
Honaz	273	495	652
Kale	180	201	266
Merkezefendi	5.676	9.439	12.569
Pamukkale	2.393	9.616	12.966
Sarayköy	290	609	860
Serinhisar	202	136	199
Tavas	550	595	851
Genel Toplam	**12.765**	**23.945**	**32.503**

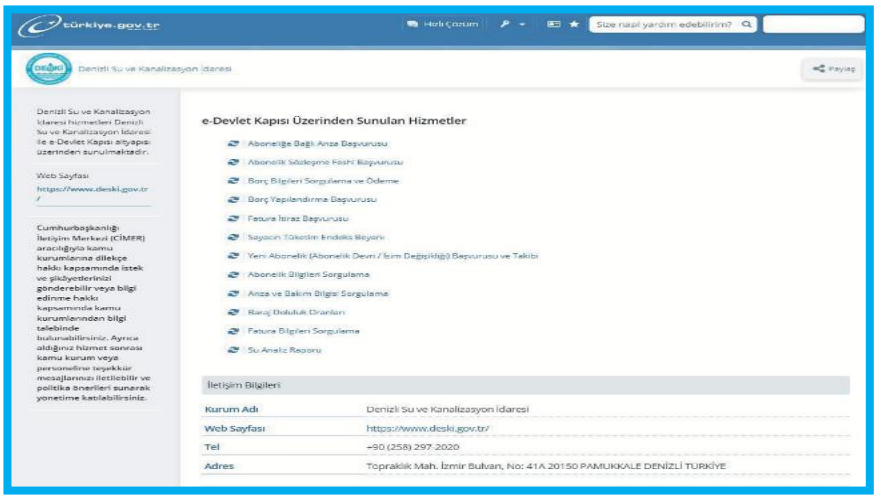
Tablo-71

Abonelik İşlemleri

e-Devlet Abonelik İşlemleri

YIL	Yeni Abone Sayısı	İptal Edilen Abone Sayısı	Toplam Yapılan İşlem
2024	3.443	5.740	9.183
2025	3.402	7.718	11.120

Tablo-72



e-Devlet üzerinden Abonelik İşlemleri

SAYAÇ KONTROL

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplam 625 sayaç kontrolünde, sayaçların 403'ünün doğru, 205'inin arızalı, 14'ünün mührü kopuk ve 3'ünün patlak olduğu tespit edilmiştir. Yapılan kontroller sonucunda sayaçların büyük çoğunluğunun doğru çalıştığı görülmekle birlikte, arızalı ve müdahale görmüş sayaçlara yönelik gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde; Su Faturası İtiraz, Yüksek Tüketim Kontrolü ve Fazla Yazan Su Sayacı İncelenmesi hizmetleri vatandaşlarımıza sunulmuştur.

Yüksek tüketim nedeniyle itiraz eden abonelere ait sayaçların muayenesi Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Sayaç Ayar Laboratuvarı

SU KANAL KEŞİF VE PROJE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde; Projeye Esas Ön Tespit Formları, Aboneliğe Esas Su ve Kanal Durum Belgesi düzenlenmesi hizmetleri vatandaşlarımıza verilmiştir. Bu hizmetler sonucunda İçme suyu ve Atıksu Bağlantıları kazı işlemlerinin ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlanmıştır.

Proje Uygulama Birimi;

2025 yılı içerisinde; Yapı Ruhsatına Esas Su Kanal Projesi onay işlemi ve kontrol hizmetleri vatandaşlarımıza verilmiştir.

Saha Kontrol Birimi

2025 yılı içerisinde; Projeye Esas Saha Kontrolleri Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Su ve Kanal Durum Belgesi düzenlenmesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında atıksu, yağmursuyu ve içme suyu bağlantılarının onaylı projelere uygunluğu yönünde saha kontrol hizmetleri vatandaşlarımıza verilmiştir.

Saha Kontrol Birimi Saha Kontrolleri

SU KANAL KEŞİF BİRİM FAALİYET SAYILARI TABLOSU			
2025	Ön Tespit Formu Başvuru Sayısı	Aboneliğe Esas Başvuru Sayısı	Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Başvuru Sayısı
Kişi Sayısı	2.928	1.087	1.969

Tablo-73

SAHA KONTROL BİRİM SAYILARI YAPI KULLANIM İZİN BELGESİNE ESAS (İSKAN) BAŞVURU SAYISI			
İLÇE	ADET	İLÇE	ADET
PAMUKKALE	301	ÇAMELİ	84
MERKEZEFENDİ	769	ÇARDAK	15
ACIPAYAM	168	ÇİVRİL	157
BABADAĞ	10	GÜNEY	10
BAKLAN	40	HONAZ	59
BEKİLLİ	6	KALE	40
BEYAĞAÇ	0	SARAYKÖY	36
BOZKURT	35	SERİNHİSAR	44
BULDAN	49	TAVAS	100
ÇAL	46		
GENEL TOPLAM		1.969 Adet	

Tablo-74

KAÇAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde; kurumun bilgisi dışında abone olmaksızın ana şebeke hattından, abone şube hattından idareye ait kuyu veya kaynaktan izinsiz su temin etmek ve abone olup tüketilen suyun ölçülmesini engelleyecek şekilde su kullanarak kaçak su tüketen abonelerin takibi yapılarak bunlarla ilgili yasal işlem başlatılmıştır.

,

Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca Denizli il genelinde devamlı olarak endeks okuma ve saha personeli tarafından okuma ve yapılan işlemler esnasında kaçak kontrolleri yapılmaktadır.

KAÇAK SU DENETİM SONUÇLARI		
	ADET	SARFİYAT
DENİZLİ GENELİ TOPLAM	1.227	93.259 m3

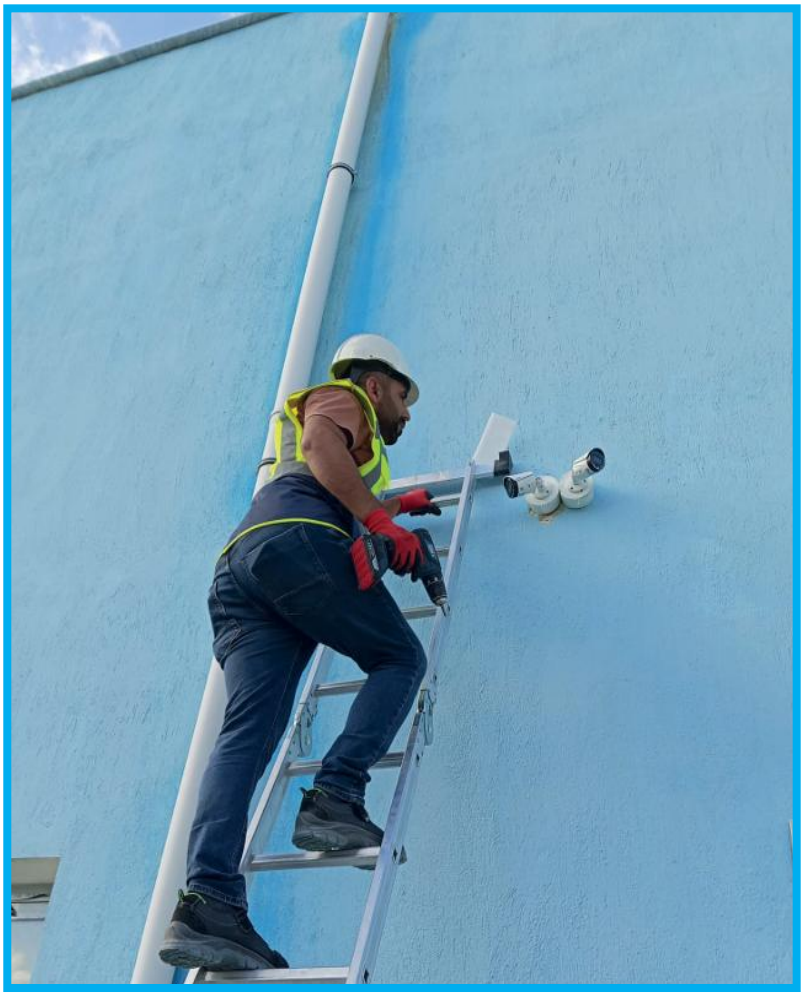
Tablo-75

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SİSTEM VE DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun Bilişim Altyapısını ayakta tutabilmek için yıl içerisinde çeşitli malzeme kalemlerinde alımlar/bakım onarımlar gerçekleştirilerek aşağıda yer alan faaliyetler sürdürülmüştür.

Kamera Bakım ve Onarım Hizmetleri: İdaremiz Merkez Bina, Bölge Ofisleri ve Vezne birimlerinin fiziksel mekan güvenliklerinin sağlanması için kullanılmakta olan IP Kamera ve Kayıt ünitelerinin (NVR) 7/24 çalışması nedeniyle düzenli olarak bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmektedir.



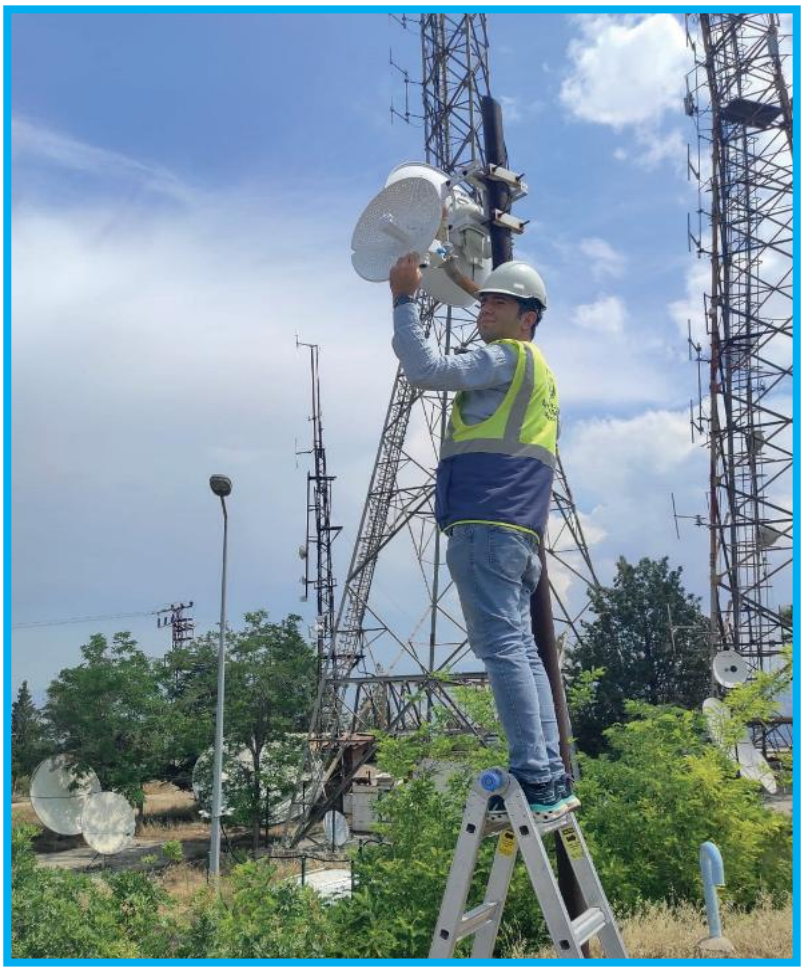
Kamera Bakım ve Onarım Hizmetleri

Kamera Takılan Lokasyonlar	Kurulumu Yapılan Kamera (Adet)
Pamukkale/Merkezefendi Dış Hizmet Binaları	158 Adet
Tavas İlçesi Hizmet Binası	13 Adet
Çameli İlçesi Hizmet Binası	5 Adet
Güney İlçesi Hizmet Binası	5 Adet

Çivril İlçesi Hizmet Binası	3 Adet
Bekilli İlçesi Hizmet Binası	3 Adet
Bozkurt İlçesi Vezne Hizmet Binası	4 Adet
Buldan İlçesi Bölge Hizmet Binası	3 Adet
Çal İlçesi Bölge Hizmet Binası	5 Adet
Çameli İlçesi Bölge Hizmet Binası	5 Adet
Çivril İlçesi Bölge Hizmet Binası	4 Adet
Akbaş Barajı (Yüksek Çözünürlüklü)	1 Adet
Toplam	**209 Adet**

Tablo-76

Radyolink Teknolojisi ile Haberleşme Faaliyetleri: 2025 yılında da 22 farklı lokasyonumuza daha radyolink bağlantısı yapılmıştır. Bu sayede internet altyapısının olmadığı noktalarımıza internet bağlantısı, ip telefon, PDKS, kamera gibi hizmetlerin sağlanması ve DESKİ ile iletişim kurabilmeleri sağlanmıştır.



Radyolink Teknolojisi Kurulumu

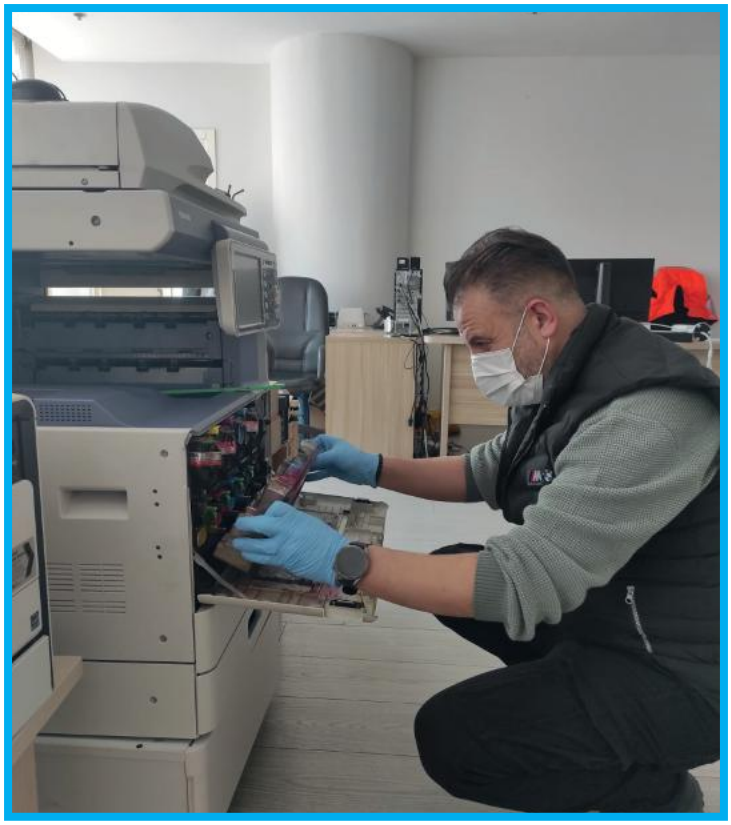
PDKS Cihazlarının Montaj Faaliyetleri: Kurumumuz bünyesinde yer alan toplam 46 farklı lokasyondan 58 lokasyona çıkarılarak kullanılan Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihazlarının yenilenmesi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma, personel giriş-çıkış takibinde yaşanan eski cihaz kaynaklı aksaklıkların giderilmesi ve sistem performansının artırılması amacıyla planlanmıştır.

PDKS Cihaz Montajı

Bilgisayar Donanım Yükseltme Faaliyeti: 2025 yılında 45 adet bilgisayara SSD takviyeleri yapılmıştır. Bu sayede son iki yılda toplam 707 adet cihazın performans kayıplarının önüne geçilmiş ve cihazların ortalama 2 yıl daha yüksek performanslı olarak kullanılabilmeleri sağlanmıştır.

Ofislerimizin Montaj ve Kurulum Faaliyetleri: 2025 yılı içerisinde İdaremiz bünyesinde yeni kurulan ve taşınan 6 adet ofislerimizin gerekli altyapı montaj ve kurulum işlemleri yapılmıştır.

Yazıcı Arıza ve Kurulum İşlemleri: Kurumumuz bünyesinde bulunan yazıcılarımızın 483 adet arıza, bakım, ve kurulum işlemleri yapılmıştır.



Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Sistem ve Donanım (Teknik Servis) Arıza İşlemleri: DESKİ Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi teknik servis birimine 2025 yılı içerisinde toplam 2.011 arıza talebinde bulunulmuş ve personellerimiz tarafından çözümlenmiştir.

YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

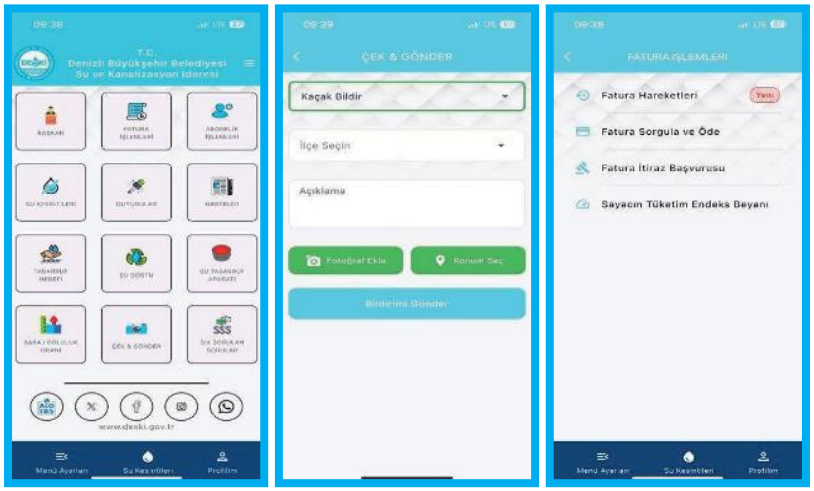
Kurumumuz, dijital dönüşüm sürecini güçlendirmek ve bilişim altyapısını sürdürülebilir kılmak amacıyla yıl boyunca çeşitli yazılım alımları, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirmiştir. Ayrıca, akıllı teknolojiler ve yenilikçi yazılımlar kullanılarak, operasyonel verimlilik artırılmış ve kurumsal hizmetlerin kalitesi geliştirilmiştir. Bu süreçte yapılan alımlar ve bakım-onarım faaliyetleri, bilişim altyapısının sürekli olarak güncel ve kesintisiz bir şekilde çalışmasını sağlamaktadır.

Baraj Doluluk Takip Sistemi
Su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi ve kuraklık risklerine karşı erken önlem alınabilmesi amacıyla Baraj Doluluk Takip Sistemi hayata geçirilmiştir. Bu sistem, barajlardaki su seviyelerinin anlık olarak izlenmesini ve analiz edilmesini sağlayarak, su yönetimi stratejilerinin daha etkin bir şekilde planlanmasına katkı sunmaktadır.

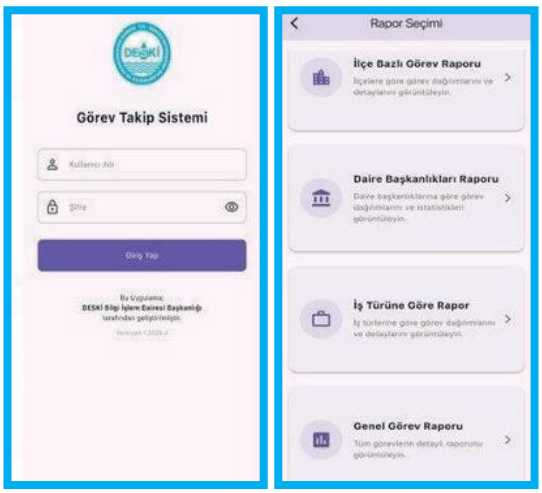
DESKİ Mobil Uygulaması
Dijitalleşme çalışmaları kapsamında geliştirilen DESKİ Mobil Uygulaması, kullanıcı dostu arayüzü ve sunduğu kapsamlı hizmetlerle abonelerimize hızlı, kolay ve etkin bir hizmet deneyimi sunmaktadır. Uygulama sayesinde vatandaşlarımız:

- Sahip oldukları birden fazla aboneliği tek bir platform üzerinden kolayca yönetebilmektedir.
- Geçmiş dönemlere ait faturalarını görüntüleyip karşılaştırma yaparak su tüketimlerini analiz edebilmektedir.
- Planlı ya da plansız su kesintilerinden anında haberdar olabilmektedir.
- Arıza, talep ve kaçak su bildirimlerini, konum ve fotoğraf desteği ile kolayca iletebilmektedir.
- Baraj doluluk oranlarını günlük olarak takip edebilmektedir.
- Kurumumuz tarafından yapılan tüm duyuru ve haberleri anlık olarak görüntüleyebilmektedir.

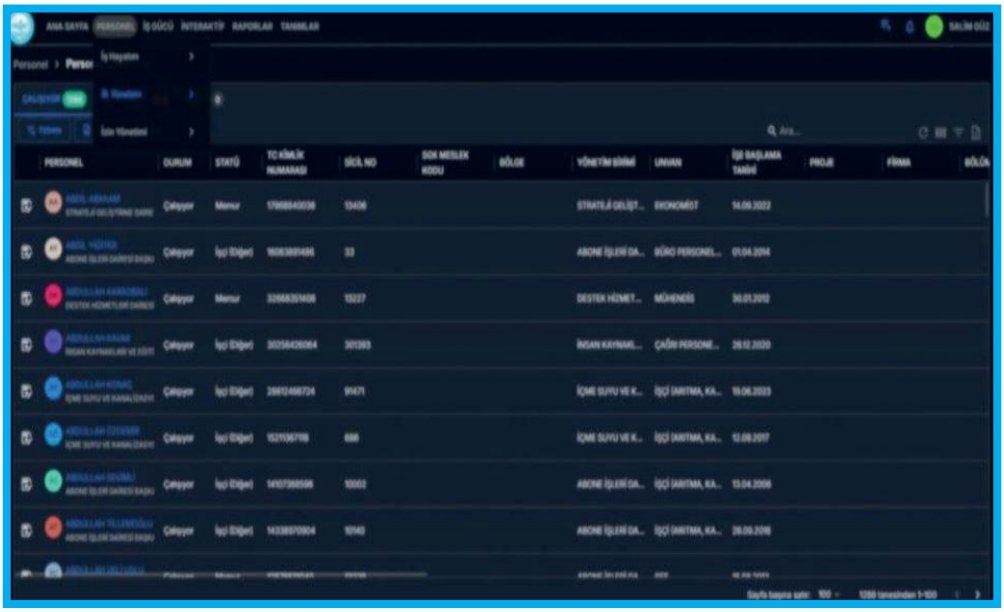
DESKİ Mobil Uygulaması ile abonelerimizin işlemlerini kolaylaştırmayı, su yönetiminde şeffaflığı artırmayı ve kesintisiz iletişim sağlamayı hedeflemekteyiz.



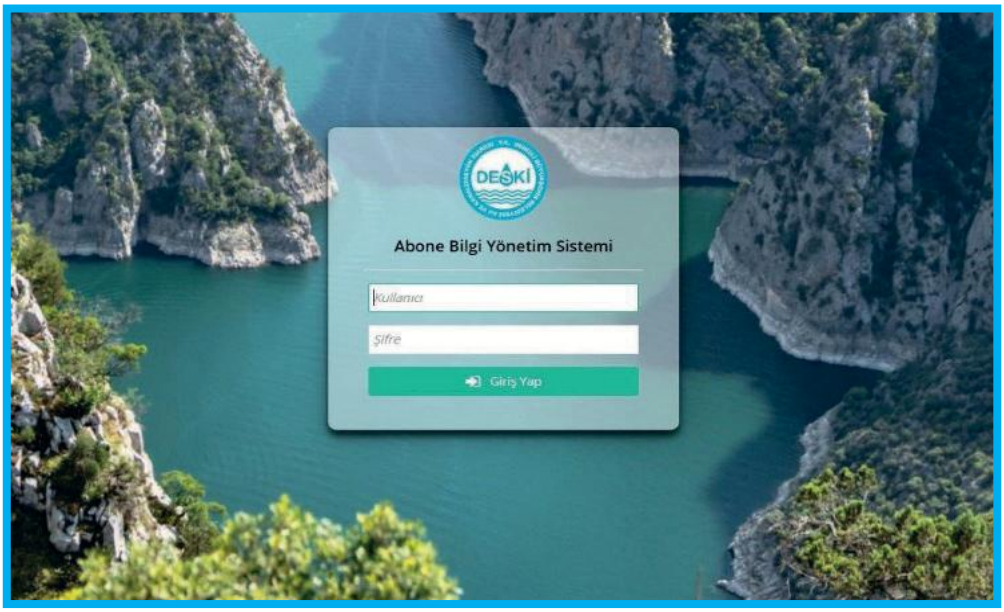
Yatırım - Görev Takibi Mobil Uygulaması
Yatırım - Görev Takibi mobil uygulaması, tüm yatırım projelerimizin takibini dijital ortama taşımak amacıyla herhangi bir dış satın alma yapılmadan, tamamen kurum içi imkânlarla geliştirilmiştir. Bu sayede hem maliyet avantajı sağlanmış hem de ihtiyaçlara özel, esnek bir sistem oluşturulmuştur.
Deski Genel Müdürlüğüne ait tüm daire başkanlıklarının yatırım projelerinin yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik sağlamaktadır. Süre aşımı yaşanmaması, planlama ve takibin etkinliğini göstermektedir.



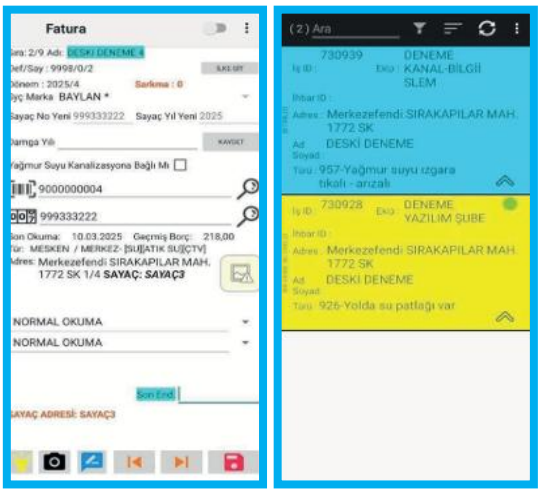
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
Kurumumuzda yer alan çalışanların çalışma süreleri, fazla mesaileri, izinleri ve devamsızlık bilgilerini hesaplayan, hakediş ve kesintilerini kayıt eden ve saklayan güncel yazılım sistemdir. Sistem personel bilgilerinin dijital ortamda düzenlenmesini ve denetim altına alınmasını sağlar.



Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)
Kurumumuzun abonelik yönetim süreçlerini dijital ortama taşımak ve verimliliği artırmak amacıyla geliştirilen Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), web tabanlı bir platform olarak hizmet vermektedir. Bu yazılım, abonelik işlemlerini daha verimli ve etkin bir şekilde yönetmek için özel olarak tasarlanmış bir kontrol paneli sunmaktadır. ABYS, abonelerin kayıtlarının tutulmasından, fatura ve ödeme bilgilerinin takibine, arıza kayıtları ile iş emirlerinin yönetimine kadar geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Ayrıca, mobil uyumlu özellikleri sayesinde, kullanıcılar tablet ve telefon gibi cihazlarla sisteme kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir.
Ayrıca birimimize 2025 yılı içerisinde gelen 864 adet talebe destek verilmiştir.

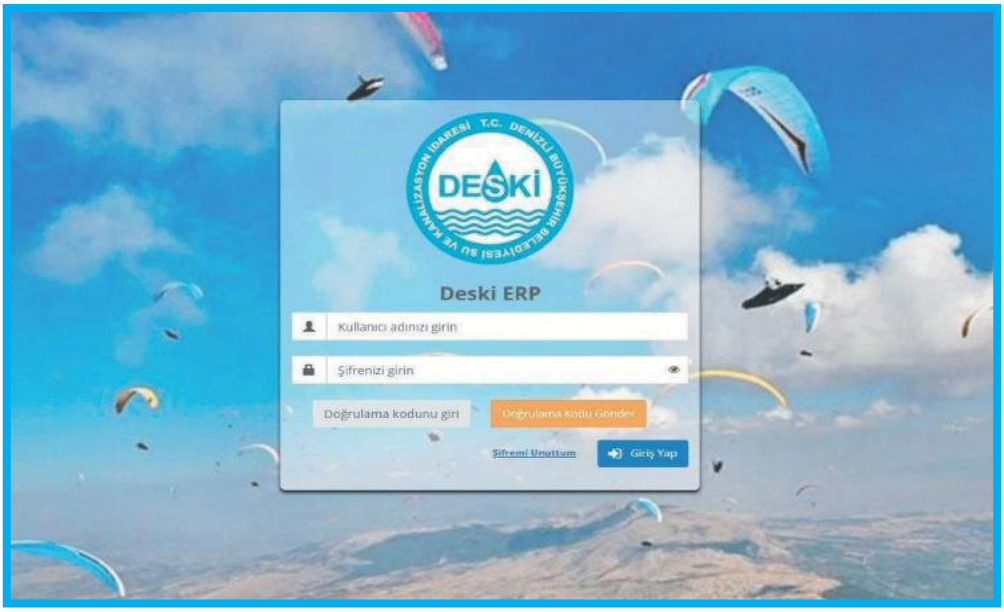


Abone Yönetim Sistemi Modülü
-İçmesuyu Modülü
-Kanalizasyon Modülü
-İlçe Hizmetleri Modülü
-Arıtma Modülü
-185 Çağrı Merkezi Modülü
-Yatırım Modülü
-Yönetim İzleme Ekranı
-Elektrik Bakım ve Montaj Modülü
Abonelikle ilgili tüm işlemlerin yürütüldüğü, bilgi kayıtlarının, sayaç iş ve iş emirlerinin, su kanal keşif işlemleri modüllerinin olduğu saha da ve büro da yürütülen arıza ve bilgi edinme kaynaklarının yer aldığı geniş kapsamlı bir yazılım uygulamasıdır. Yazılımla Mobil olarak da saha da tüm kapsam ve faaliyetler kesintisiz olarak hizmet vermektedir.
Mobil Yazılımlarımız İçerisinde:
Abone Mobil APK Fatura Okuma APK
İçmesuyu, Kanal, İlçe Hizmetleri Mobil APK



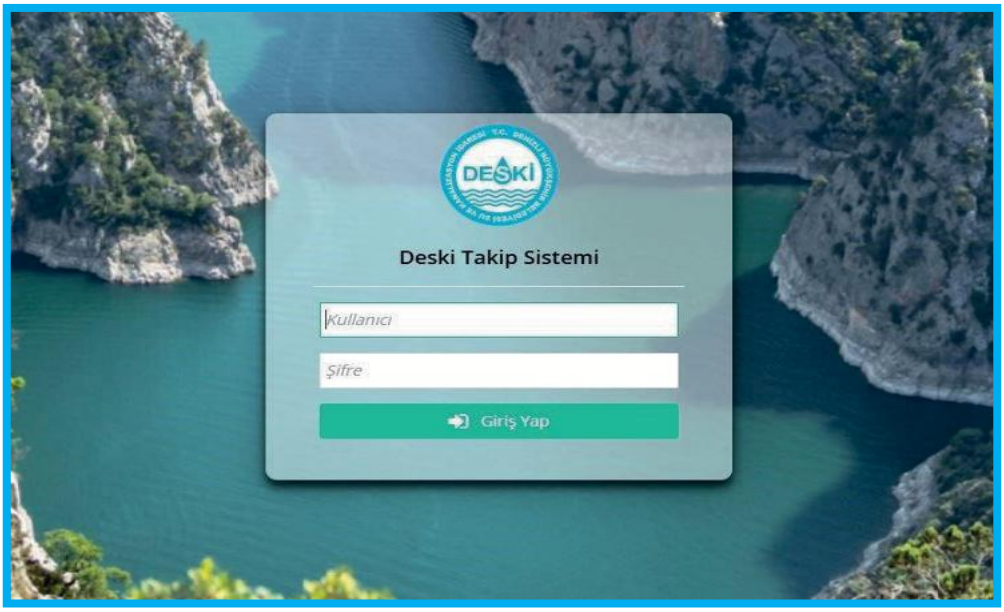
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Muhasebe, Taşınır, Taşınmaz, Satın Alma, Stok Takip, İnsan Kaynakları modüllerinden oluşan sistem, Web tabanlı uygulama tarayıcı bağımsız olarak çalışanlarımızın rahatlıkla kullanımı için tasarlanmış bir sistemdir. Güncel teknolojiler ile geliştirilen yazılım kurumumuzda yürütülen iş ve işlemlerin hızlı, pratik şekilde ilerlemesine olanak sunmaktadır. Diğer birimlerden 2025 yılı içerisinde gelen 383 adet talebe destek sağlanmıştır.



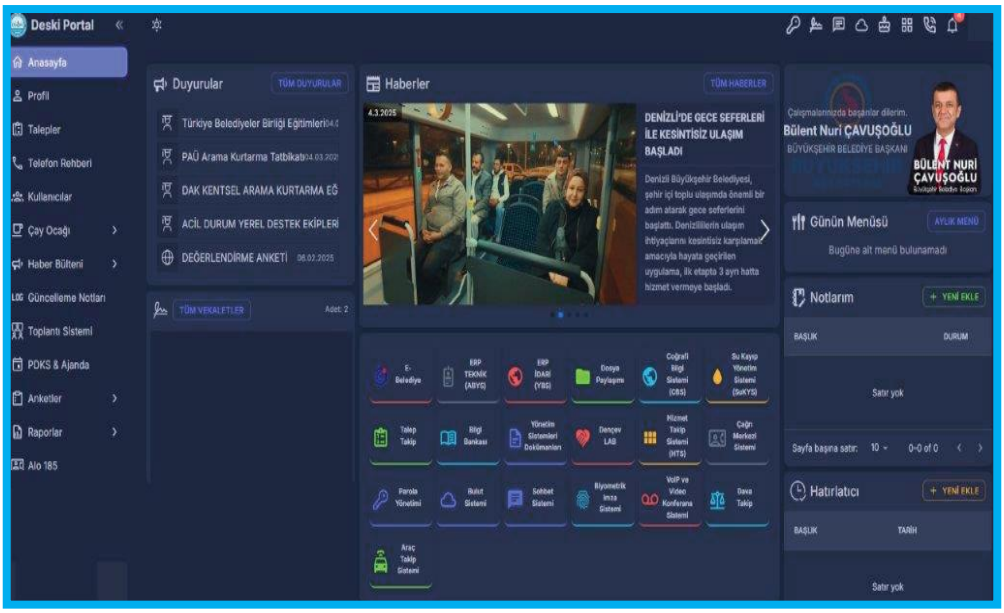
DESKİ Takip Sistemi (Hts)

Abone Bilgi Yönetimi Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarından yapılan iş ve işlemlerin tarih, ay, yıl, personel, ilçe bazlı olarak geniş kapsamlı ve detaylı olarak verilerin sayısal ve grafiksel olarak görüntülenen güncel yazılım tabanlı bir sistemdir. Sistem kullanıcı kolaylıklı bir arayüze sahip olup yönetim süreçlerinde veri odaklı kararlar almayı kararlaştıran dashboard (gösterge paneli) tabanlı bir arayüze sahiptir.



DESKİ Portal

Kurum içi kullanılan interaktif hizmetler sayfası olarak adlandırılan bir platformdur. Sistem sayesinde kurum içi iletişim, iş süreçleri daha düzenli ve etkili bir şekilde yönetilmesini sağlar. Kurum çalışanları arasında işbirliğini artırarak, bilgi akışını hızlandırır ve verimliliği optimize ederek güncel teknoloji ile başarı hedeflerine katkı sağlayan bir sistemdir. Kurum içi portal üzerinden 2025 yılı içerisinden gelen toplam 4262 adet talebe destek verilmiştir.



DESKİ PORTAL sistem içerisinde;
-Talep Modülü
-Çay Ocağı Modülü
-Haber Bülteni Modülü
-Toplantı Sistemi Modülü
-Anket Modülü
-Yemekhane Modülü
-Bilgi Bankası
-Vekalet Modülü

e-Devlet Entegrasyonu ile Aktif Hizmet Sayısının Arttırılması

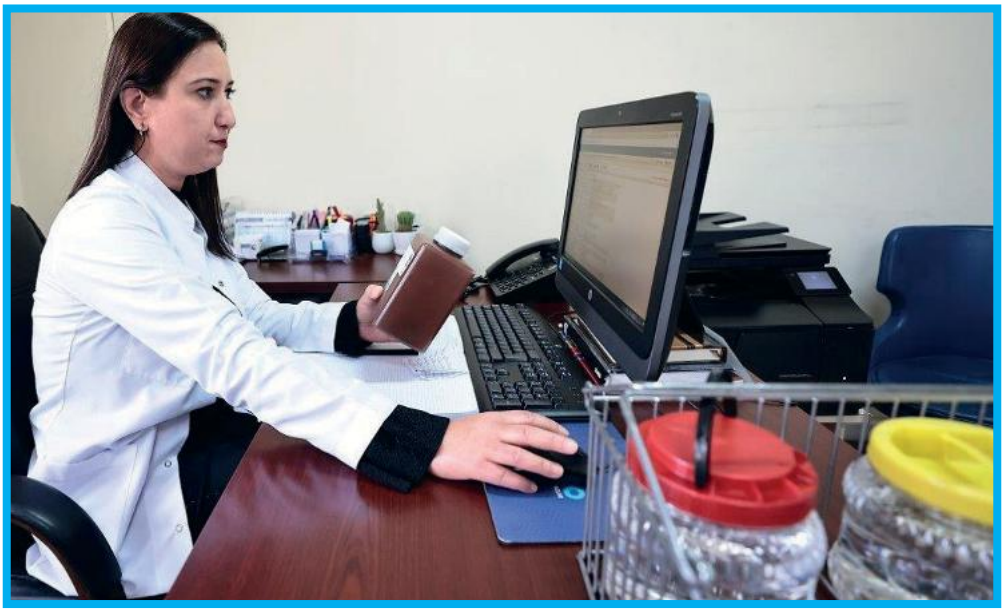
DESKİ olarak e-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetler, yapılan geliştirme ve iyileştirme çalışmaları sonucunda toplam 14 hizmet ile vatandaşlara hızlı, erişilebilir ve kesintisiz hizmet sunulmaya devam edilmektedir.

17. Hakediş ve Kesin Hesap Programı Güncellemesi Faaliyeti

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak, Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap işlemlerini hızlı, kolay ve hatasız yapmak için yardımcı programa ihtiyaç duyulmaktadır. Bu yazılım 4734 Sayılı Kanun'a göre ihale edilen, Anahtar Teslimi Götürü Bedel ve Birim Fiyat Teklif türündeki yapım işlerinde kullanılmaktadır.
Yüzde ve kuruş farklılıklarını tespit eder, kullanıcısını uyarır ve hatanın düzeltilmesini sağlar.

Atıksu Ruhsat & Denetim Sistemi Yazılımı Güncelleme Faaliyeti

Program, atıksuların kanalizasyona deşarj yönetmeliği ile entegre çalıştığı için mevzuat açısından yapılabilecek hataların önüne geçilmesini sağlamaktadır. Firmaların izin başvurusundan başlayarak, faaliyetini sonlandırmasına kadar etkin ve periyodik olarak kontrolünü sağlamaktadır. Ayrıca yapılacak anlık denetimler sırasında tespit edilen belgelendirilmemiş firmaların en kısa sürede belgelendirilmesini sağlamaktadır



ERP Yazılımı 2025 yılında, ERP yazılımının etkin kullanımı ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, sistemin bakım ve geliştirme faaliyetlerine öncelik verilmiştir. Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda çeşitli optimizasyonlar yapılmış, süreçlerin daha verimli hale getirilmesi için ek modüller ve entegrasyonlar geliştirilmiştir. Ayrıca, sistemin performansını artırmak ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak amacıyla periyodik güncellemeler gerçekleştirilerek ERP yazılımının sürdürülebilirliği ve etkinliği artırılmıştır.

Çağrı Merkezi Yazılımı Güncellemesi Faaliyeti
Vatandaşlardan gelen içme suyu, kanalizasyon, abonelik işlemleri, talep, şikâyet, görüş ve önerileri daha etkin bir şekilde yönetebilmek amacıyla, Denizli il sınırı içinde 185, il dışından ise 444 9 185 numaralı telefonlardan alınan çağrıları 7/24 kesintisiz ve stabil bir şekilde yanıtlayabilmek için ERP yazılımında güncelleme ihtiyacı doğmuştur. Bu doğrultuda yapılan yazılım güncellemeleriyle çağrı yönetim süreçleri iyileştirilmiş, sistemin performansı artırılmış ve kullanıcı deneyimi daha verimli hale getirilmiştir.

MDM (Mobil Device Management-Mobil Cihaz Yönetim) Yazılımı
Kurumumuzda kullanılan mobil cihazlar, kurumsal güvenlikten ödün vermeksizin yönetilmekte; üçüncü parti yazılımlara ihtiyaç duyulmaksızın uzaktan erişimle müdahale edilebilmektedir. Bu sistem sayesinde, kurum ve kullanıcı verileri güvenli bir şekilde korunmakta, aynı zamanda kurum ağına erişim kontrollü ve güvenli hale getirilmektedir.
2025 yılı içerisinde toplam 380 mobil cihazın periyodik bakım ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Sahada görev yapan personelimizin kullanımındaki cihazlara yönelik olarak, 380 adet talebe uzaktan destek sağlanmıştır. Mobil cihaz yönetim sistemi sayesinde, cihazların performansı ve güvenliği etkin bir şekilde sürdürülmüş; operasyonel verimlilik önemli ölçüde artırılmıştır.

Biyometrik İmza Kullanımı

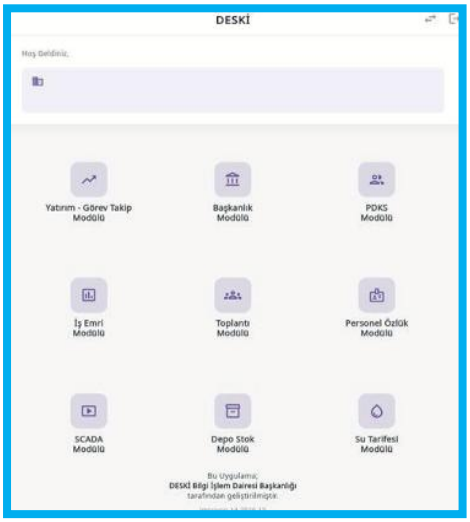
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülen dijitalleşme projesi kapsamında, kurumsal süreçlerin dijital ortama taşınmasıyla birlikte hem çevresel sürdürülebilirlik açısından katkı sağlanmış hem de maliyetlerde kayda değer düşüşler elde edilmiştir. Söz konusu proje ile birlikte; belge üretimi, iletimi ve arşivleme süreçleri dijitalleştirilmiş, bu sayede önemli ölçüde kağıt ve toner tasarrufu sağlanmıştır.

Proje ilk devreye alındığı 2022 yıl sonu 4.120 adet, 2023 yılı 74.296 adet, 2024 yılı 98.784 adet ,2025 Yılı 133.750 genel toplamda 310.950 adet kağıttan tasarruf gerçekleştirilmiş olup, bu rakamlar dijitalleşmenin etkili bir şekilde uygulandığını ve yaygınlaştığını göstermektedir.

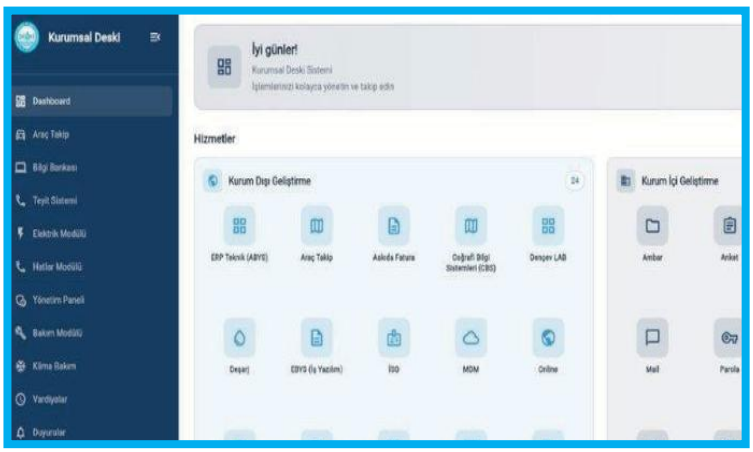
Projenin başarısı doğrultusunda, benzer uygulamaların kurumun diğer birimlerine de entegre edilmesi hedeflenmektedir. Bu yaygınlaştırma çalışmalarıyla birlikte; operasyonel verimliliğin artırılması, hizmet sunum sürelerinin kısaltılması ve kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Kullanıcı geri bildirimlerine göre; dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilen işlemlerin daha hızlı sonuçlandığı, belgeye erişim kolaylığının arttığı ve genel memnuniyet düzeyinin yükseldiği gözlemlenmiştir. Bu doğrultuda, dijitalleşme süreci yalnızca maliyet ve çevresel faydalar sağlamakla kalmamış; aynı zamanda kurumsal hizmet kalitesinin artırılmasına da katkı sunmuştur.

Kurum Proje Kartı Web – Mobil Yazılımı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen kurumsal uygulamalarda etkin proje yönetimi altyapısını güçlendirerek kurumsal dijital dönüşüme katkı sunar. DESKİ' nin yatırım portföyü daha izlenebilir, sürdürülebilir ve takibi yapılabilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

-Yatırım – Görev Takip Modülü: Kurumun yatırım projeleri ve görev süreçlerinin planlama, izleme ve performans takibini sağlar.
-Başkanlık Modülü: Daire başkanlıklarına ait iş ve işlemlerin yönetimini ve raporlamasını sağlar.
-PDKS Modülü: Personel devam, mesai ve izin süreçlerinin dijital ortamda izlenmesini sağlar.
-İş Emri Modülü: Operasyonel iş emirlerinin anlık analiz ve özet yönetici raporları ile kurum iş emirlerinin takibini sağlar.
-Toplantı Modülü: Kurum içi toplantı planlama, karar kayıt ve arşivleme süreçlerini yönetir.
-Personel Özlük Modülü: Personel bilgileri ve özlük işlemlerinin güvenli şekilde yönetimini sağlar.
-SCADA Modülü: Su ve altyapı sistemlerinin anlık izlenmesi ve kontrolünü destekler.
-Depo Stok Modülü: Malzeme ve stok hareketlerinin dijital takibini gerçekleştirir.
-Su Tarifesi Modülü: Güncel su tarifelerinin izlenmesi, örnek fatura oluşturulması ve yönetimini sağlar.
-İlçe Envanteri Modülü: İlçe bazlı demirbaş, ekipman ve varlık envanterlerinin takibini yapar.
-Yönetim Modülü: Üst yönetime yönelik analiz, raporlama ve karar destek ekranlarını içerir.



Kurumsal Deski Yazılımı :
Kurumumuzun dijital dönüşüm vizyonu kapsamında geliştirilen, içme suyu, atıksu ve altyapı hizmetlerine ilişkin operasyonel ve yönetsel verilerin anlık olarak izlenmesini sağlayan entegre bir karar destek sistemidir. Söz konusu platform, veri temelli yönetim anlayışını güçlendirmek, performans göstergelerini şeffaf biçimde takip etmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla tasarlanmıştır.

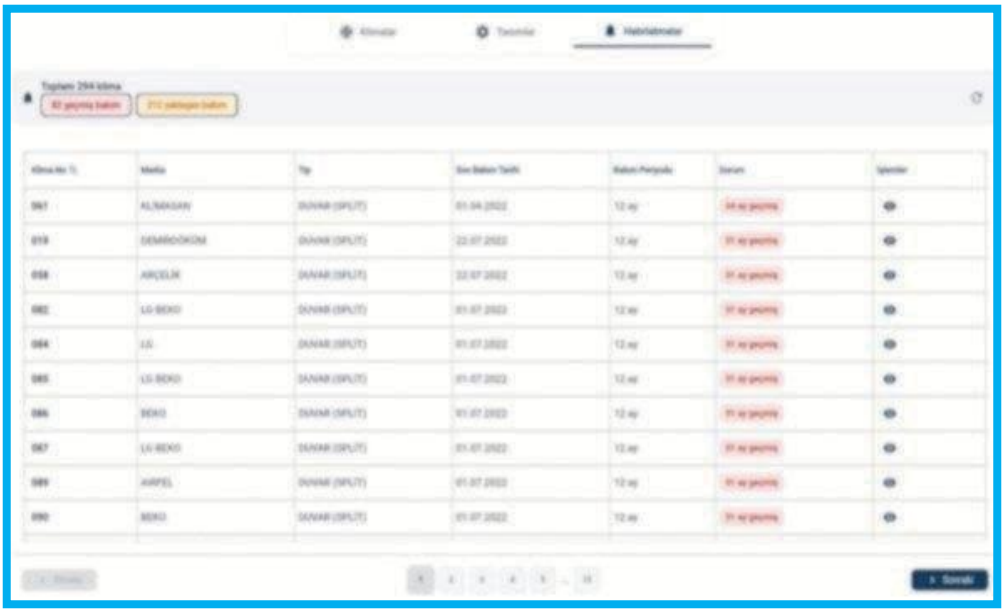


Araç Bakım ve Kontrol Kartı Yazılımı

Araç Takip Sistemi, kurumumuzun dijital dönüşüm çalışmaları ve verimliliğin en üst düzeyde tutulması kapsamında operasyonel süreçlerin sayısallaştırılmasına katkı sağlamaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda performans analizleri yapılmakta, maliyet kontrolü sağlanmakta ve kaynak kullanımında sürdürülebilirlik hedeflerine destek verilmektedir.

Klima Bakım ve Kontrol Yazılımı

Kurumumuz hizmet binalarında bulunan iklimlendirme sistemlerinin düzenli, verimli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla Klima Bakım Yazılımı kullanılmaktadır. Söz konusu yazılım, tüm klima ve HVAC (Isıtma, Havalandırma ve İklimlendirme) sistemlerine ilişkin bakım, onarım ve kontrol süreçlerinin dijital ortamda planlanmasını ve izlenmesini mümkün kılmaktadır.



Çağrı Merkezi Teyit Yazılımı
Çağrı Merkezi Teyit Yazılımı, kurumumuzun vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve dijital dönüşüm stratejisi doğrultusunda geliştirilmiş olup, başvuru ve şikâyet yönetim süreçlerinin etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağlamaktadır.

Kurum İçi Eğitim, Online Uzaktan Eğitim
Çalışanlarımızın mesleki gelişimlerini desteklemek, bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla kurum içi eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler kapsamında, personelimizin iş süreçlerine uyum sağlaması, yeni teknolojilere adapte olması ve verimliliğin artırılması hedeflenmiştir.

Şube Müdürlüğü olarak 2025 yılında iş ve işlemlerin yürütülmesi, sorunsuz bir şekilde yazılımların devam etmesi, hizmet kalitesini artırmak ve güncel, akışkan bir yazılım yaşam döngüsü sağlamak adına hizmet sağlanmaktadır.

Yazılımlarımızı tüm kurumumuza entegre ederken, gelişen teknolojiler, güncel bilgiler ile tüm çalışanlarımıza eğitimler, online uzaktan eğitimler, Kullanıcı videoları, doküman ve kaynaklar ile interaktif olarak yazılımlarımızı sürdürmekteyiz. Enerji, çevre ve toplum gibi konuları da önem arz ederek iş ve işlemlerimizi daha iyi, güvenli ve kolay kullanılabilir yazılımları işlemekteyiz.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1-CBS Haritaları
CBS veri tabanında 153 adet aktif, 77 adet pasif olmak üzere toplamda 230 adet harita bulunmaktadır. 2025 yılında toplamda 35 adet yeni harita oluşturulmuş ve güncellemeleri yapılmıştır.

2-CBS Kullanıcıları
Mevcut durumda CBS kullanıcı sayısı 494 adet iken 2025 yılı sonunda 584'e çıkmıştır.

3-CBS Katmanları
Kurum ihtiyacına yönelik 2025 yılında CBS'ye 50 adet yeni katman eklenmiştir.

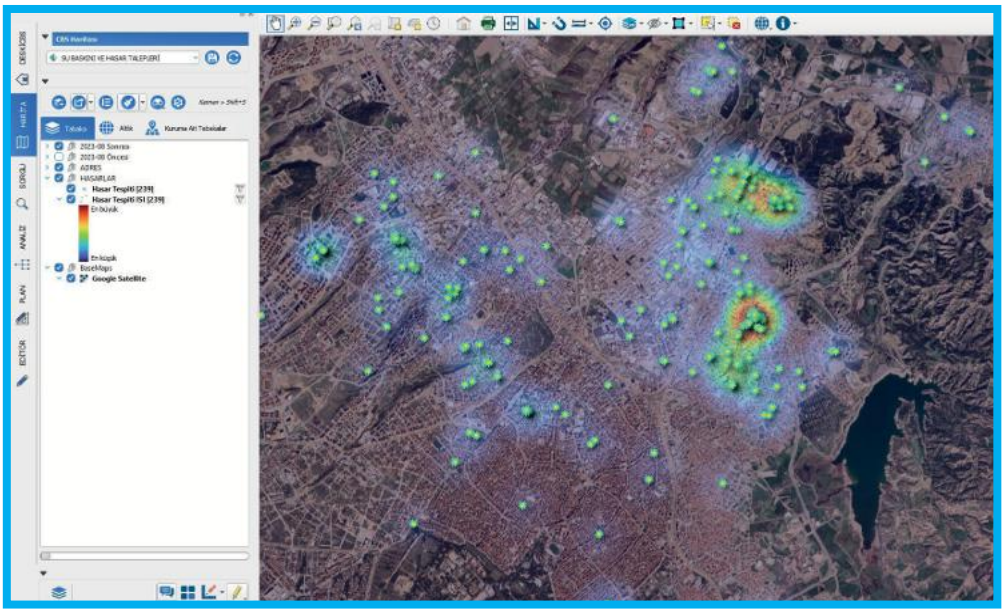
4-CBS Talepleri
Şube Müdürlüğü olarak 2025 yılında kurumsal portal üzerinden 1063 talebe cevap verilmiştir.

CBS Projelerinin Geliştirilmesi ve Teknik Destek

1-CBS Programının verimli bir şekilde kullanılmasını ve verilerin CBS ortamına aktarılmasını sağlamak için Eğitim Planlaması yapılarak CBS şube müdürlüğü bünyesinde ilgili daire başkanlıklarına CBS eğitimi verildi.

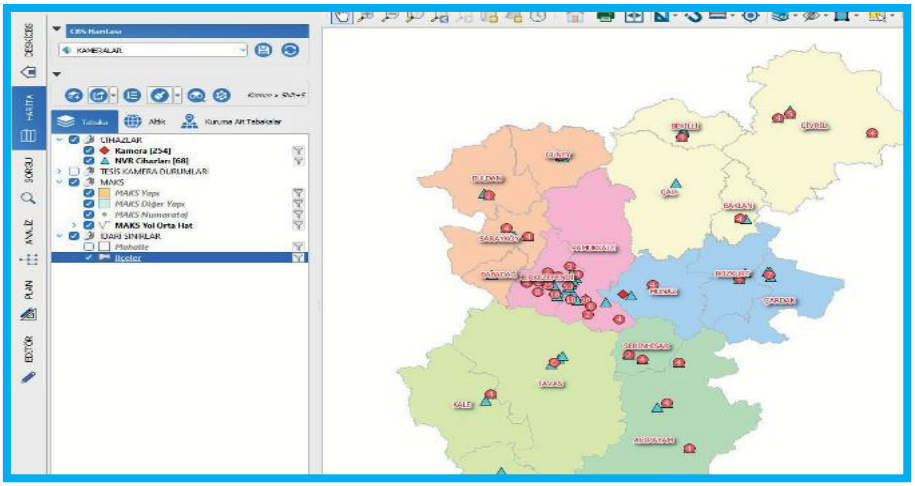
- İçme Suyu Arıza Analizi Haritaları
- Su Baskını ve Hasar Talepleri Haritası
- Afet Araçları Konum Haritası
- Proje ve Mevcut Hatlar Analiz Haritası
- Bina Kanalizasyon Hattı Mesafe Analizi Haritası
- İş Emri Adres Konum Haritası
- Müteahhit Asbuilt Kontrol Haritaları
- Kamera Konumları Haritası
- Asbest Boru ve Arızalar Haritası
- Yüksek Tüketimli Aboneler Haritası

2-Su baskınları ve hasar tespitleri ile ilgili yeni katman ve ısı haritaları oluşturuldu.



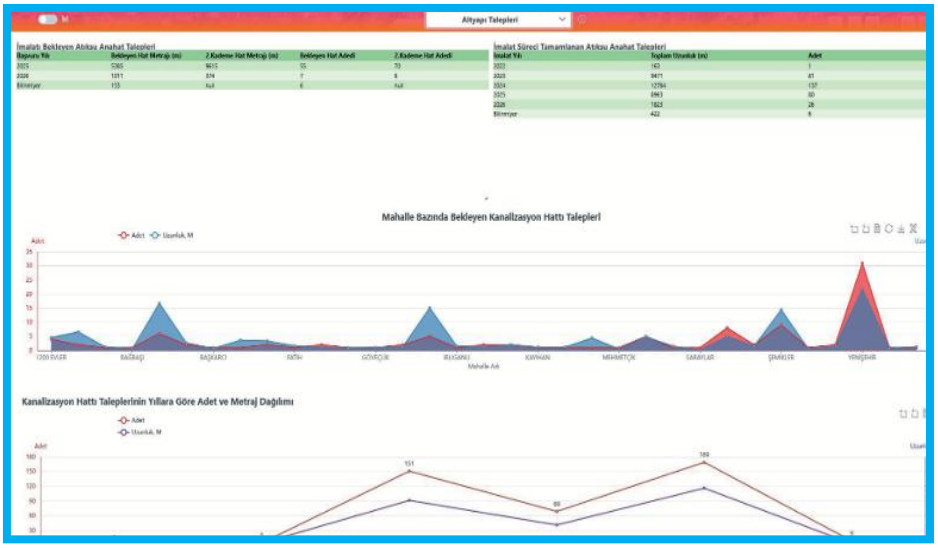
3-Altyapı projelerinin cbs veritabanına aktarılması ile ilgili çalışmalar yapıldı.

4-Kuruma ait güvenlik kameralarının konumları CBS ortamına aktarılarak ilgili kişiler tarafından görüntülenmesi için haritaları oluşturuldu.



5-Yüksek tüketimli aboneler, yolda su patlağı arızaları, abone bağlantı talebi, vidanjör talepleri gibi iş emirlerinin canlı olarak CBS'de takip edilmesi için alarmlar oluşturuldu.

6-CBS Web üzerinde CBS Ortamına girilen tüm verilerin istenilen parametrelerde tablosal ve grafiksel raporları çıkartılabilmektedir. Kurum ihtiyaçlarına yönelik 2025 yılı içinde 24 adet yeni grafik 11 adet hazır sorgu oluşturulmuştur.



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma Şube Müdürlüğünce 2024 yılı içerisinde 28 adet, 2025 yılı içerisinde 77 adet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale yapılmıştır. İhale komisyonları tarafından ilgili dosyalar incelenmiştir. Yapılan ihalelerin kesinleşen ihale kararlarından sonra sözleşmeleri idare ve yüklenici tarafından imzalanarak ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir.

İhale Türü	2024 (Adet)	2025 (Adet)
Mal Alımı	14	25
Hizmet Alımı	5	13
Yapım İşi	9	39
TOPLAM	28	77

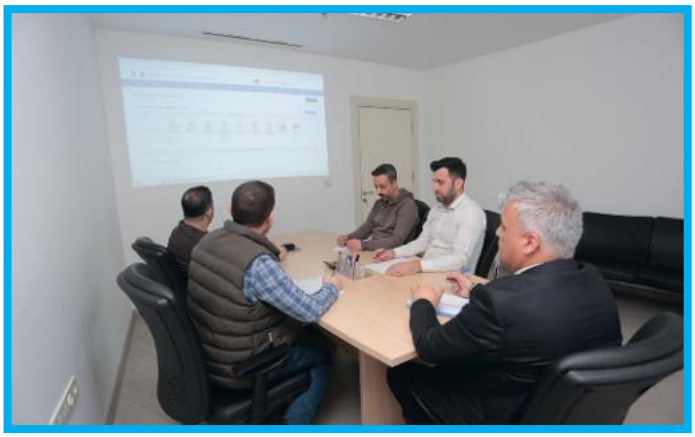
Tablo-77

Daire Başkanlıkları taleplerine göre yapılan ihale sayıları

Daire Başkanlıkları	2024 (Adet)	2025 (Adet)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	3
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	1	4
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	9	8
Elektrik Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı	-	8
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	7	11
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	9	14
Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	-	5
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-	23
TOPLAM	28	77

Tablo-78

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesi kapsamında gerçekleştirilen doğrudan temin işlemleri ile Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla yapılan satın alma süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüş; ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temini, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri gözetilerek zamanında ve kesintisiz şekilde sağlanmıştır. Ayrıca satın alma süreçlerine ilişkin piyasa araştırmaları, teklif değerlendirmeleri, sipariş ve teslim işlemleri ile ödeme ve kontrol süreçleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlüğümüze ait hizmet birimlerinin güvenliğinin ve güvenlik görevlilerinin denetiminin sağlanması amacıyla yıl içerisinde müdür, amir ve şefler tarafından 331 kez denetim yapılmıştır.

14 hizmet noktasında 1 güvenlik amiri, 2 güvenlik şefi ve 55 güvenlik görevlisi ile tesislerin 7 gün 24 saat esaslı güvenlik hizmetlerinin devamlılığı sağlanmıştır.

• Kurum yemekhanemizde çalışanlarımızın sağlıklı ve dengeli beslenmesi için Daire Başkanlığımızca işletilen servis tarafından yemek sunumu yapılmaktadır. 2025'te 61.210 kişilik yemek, sağlıklı beslenme ve kalori değerleri gözetilerek hazırlanmıştır.

• Çalışanlarımızın temiz, rahat ve güvenli ortamda çalışması için temizlik görevlilerimizce hizmet binalarımızın temizliği yapılmaktadır. Hizmet kalitesini artırmak için anketlerle çalışan görüşleri alınmıştır.

Hurda İşlemleri

Yıl içerisinde 138.860 kg hurda malzeme MKE tarafından teslim alınmış olup karşılığında 730.720,06 TL gelir elde edilmiştir.

Klima Bakım Onarım

Klima bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, klima arıza taleplerini takip etmek amacıyla, DESKİ Portal kısmına, talepler için "Klima" bölümü açılmıştır. Bu sayede buradan, sorunlu olan klima için "Arıza, Bakım ve Diğer" bildirimler yapılarak bildirimler kayıt altına alınmakta ve takibi daha kolay yapılabilmektedir..

2025 yılı içerisinde kurum hizmet binaları, tesisler ve bağlı birimlerde kullanılan toplam 280 adet klimanın periyodik bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan bakım çalışmaları kapsamında cihazların iç ve dış ünite temizlikleri, filtre kontrolleri, gaz basınç ölçümleri, elektrik ve mekanik aksam kontrolleri ile genel performans testleri yapılarak sistemlerin daha verimli, güvenli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Ayrıca bakım faaliyetleri ile enerji verimliliğinin artırılması, olası arızaların önlenmesi ve cihazların kullanım ömrünün uzatılması hedeflenmiştir.

AYNİYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesine göre hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 38. maddesi gereğince kamu idarelerinin her mali yıl başından önce harcama birimlerini, bunlara bağlı ambarların açık adreslerini, bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilileri ad, soyad ve unvanlarını gösteren listelerinin ve yıl içerisinde yapılan olası değişikliklerinin bildirilmesi hususunda ilgili daire başkanlıklarına resmi yazı yazılmıştır.

Depoların iş ve işleyişini yerinde görmek ve kontrol amacıyla denetimler gerçekleştirilmiş, personellere gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Depolarda bulunan malzemeler aylık kontroller ile denetlenerek, envanter doğruluğu ve malzeme güvenliği sağlanmıştır.

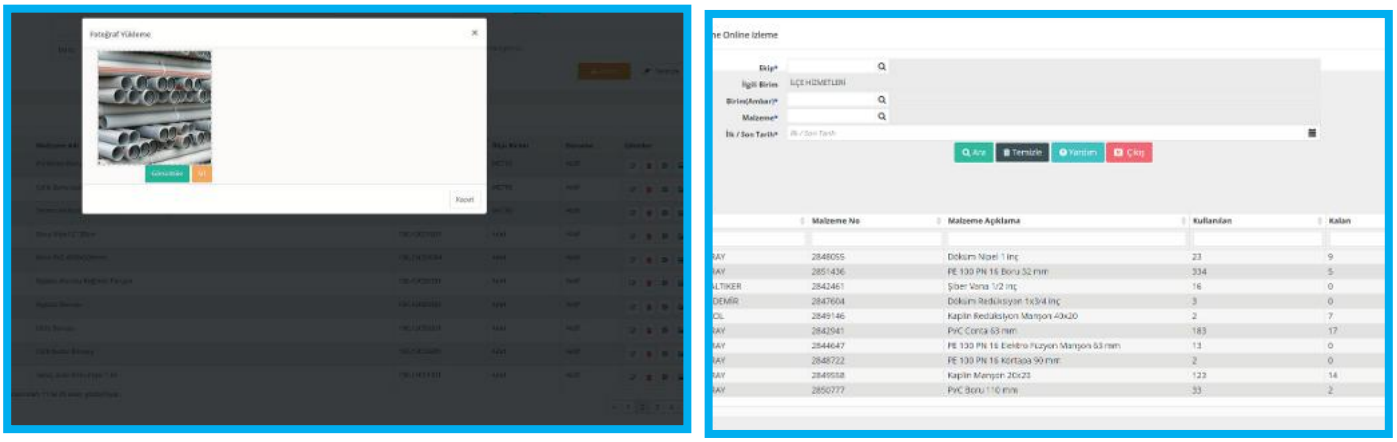
DENETLENEN MALZEME DEPO SAYISI				
2021	2022	2023	2024	2025
140	150	75	80	247

Tablo-79

2024 yılında 80, 2025 yılında ise 247 depo denetlenmiş olup; bir önceki yıla göre **%208,75** artış sağlanarak denetim faaliyetlerinde önemli oranda arttırılmıştır.

Depoların güvenliğini Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte koordineli çalışarak, tüm depolara güvenlik kameraları yerleştirilmiş olup, bu sayede giriş-çıkış hareketleri anlık olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Kurulan bu sistemle olası risklerin önüne geçilerek malzeme ve depo güvenliği etkin bir şekilde sağlanmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Genel Müdürlüğe bağlı depolarda bulunan taşınır malzemelerin kayıt, takip ve muhasebe işlemlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde muhasebe kodlarına uygun olarak toplam 30.341 adet mal kodunda güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir. Yapılan güncellemeler ile taşınır kayıtlarının mevzuata uygunluğu sağlanmış, stok ve envanter bilgilerinin doğruluğu artırılarak kurumsal veri yönetiminin etkinliği güçlendirilmiştir.



Stok Takip Programı

Kullanılmakta olan Stok Takip Programına, malzemelerin daha kolay tanınması ve takip edilmesi sağlamak amacıyla görüntü yükleme işlemi entegre edilmiştir. Şu ana kadar 13.576 adet görsel yüklenmiştir.

Genel Müdürlüğe bağlı araç, jeneratör vb. ekipmanların yakıt ve Adblue tüketiminin takibi için stok programına 'Yakıt Tüketim Modülü' eklenmiştir.

ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı bünyesinde 238 adet resmi plakalı araç ve iş makinesi, 284 adet kiralık araç ve iş makinesi olmak üzere toplamda 522 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Resmi araçlara ait tüm bakım, onarım, ikmal, sigorta ve fenni muayene işlemleri yapılmaktadır.
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı bünyesinde 208 adet resmi plakalı araç ve iş makinesi parkı bulunmaktadır.
208 Adet resmi aracımızın zorunlu trafik sigortası; 155 adet resmi aracın vize ve muayene işlemleri yaptırılmıştır.

Hizmet Aracı Kiralanması İşi

Genel Müdürlüğümüz Denizli İlinin tamamında hizmetlerini yerine getirilebilmesi ve ihtiyaçları karşılamak amacıyla 284 adet adet hizmet aracı kiralanması işi gerçekleştirilmiştir.

Araçların ve İş Makinelerinin Saha Kontrolünün Yapılması

e-DESKİ Araç Takip Sistemi ile takibi yapılan araç ve iş makinelerinin sahadaki yerleri belirlenerek;

- Lastikleri
- Filtreleri
- Yağ seviyeleri
- Ekipmanlar
- Motor ve hidrolik sistemindeki kaçakları
- Ekskavatör, kazıcı yükleyici, palet, tırnak, boom vb. durumları
- Araca ait bilgiler (km, ruhsat, sigorta, bakımı, saati, görev kağıdı, ilk yardım, yangın tüpü vb.)
- Araç temizliği, koparta durumu, araç takip kartı, sürücü belge ve bilgileri
- Personel iş güvenliği kıyafet ve ekipmanları
- Şantiye alanı güvenlik sağlanması gibi saha kontrolleri yapılmaktadır.

Araç Kontrolünün Yapılması İşlemi

Araç ve İş Makineleri Bakım Onarımı

Araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları ve arızaları, şoför şikayetiyle oluşturulan formlarla (tarih, plaka, şoför, marka, km/saat, bölge, temel bilgiler, tamir eden/parça tedarik eden firmalar, bakım/onarım türleri) takip edilerek gide-rilmektedir.

Araç Takip Sistemi

Araç takip sistemi ile araçların; çalışma saatleri, konumu, hızları takip edilebilmekte ve bunlarla ilgili olarak detaylı rapor alınabilmektedir.

Araç Takip Sistemi

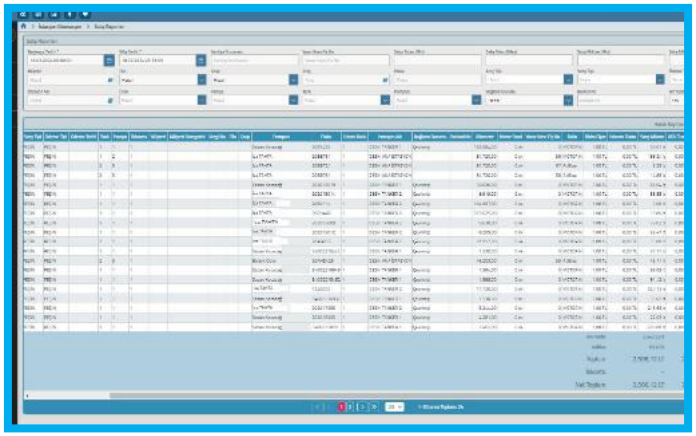
Araç Kamera Sistemleri Kurulumu

2025 yılı içerisinde, saha operasyonlarının daha etkin izlenmesi ve güvenliğin artırılması amacıyla araçlara toplam 58 adet kamera sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Araç Kamera Sistemİ

Akaryakıt Kontrolü

Taşıt tanıma sistemi ve devamında araç takip sistemi sayesinde araçların akaryakıt kullanım kontrolü yapılmaktadır



Akaryakıt Takip Sistemi

Kurumumuzda hizmet veren her aracın akaryakıt alımları plaka bazında işlenmekte ve ortalama yakıt tüketimlerinin kontrolleri sağlanmaktadır.

Kurumumuzda 40 tonluk Akaryakıt tankı ve 20 tonluk Ad-Blue tankı bulunmaktadır. Hizmet araçlarının görev sonrasında daha kolay yakıt ihtiyacının karşılanması sağlanmaktadır.

Sahadaki Ekiplere Akaryakıt İkmali İşlemi

Sahada Akaryakıt İkmali

2 adet mobil 1.000 Lt. akaryakıt tanker aracı ile akaryakıt istasyonu bulunmayan ilçe merkezleri ve kırsal alanlarda çalışan başta iş makineleri olmak üzere tüm araçlara akaryakıt dağıtımı yapılmaktadır.

Bölge Adı	2025 Yılı Akaryakıt Tüketim Litreleri
1. Bölge (Çivril-Baklan)	205.091,89
2. Bölge (Bozkurt-Çardak-Honaz)	68.649,08
3. Bölge (Acıpayam-Serinhisar-Çameli)	241.282,33
4. Bölge (Tavas-Kale-Beyağaç)	260.520,13
5. Bölge (Sarayköy-Buldan-Babadağ)	197.315,26
6. Bölge (Çal-Bekilli-Güney)	59.872,41
Merkez (Merkezefendi-Pamukkale)	1.194.278,61
TOPLAM	2.227.009,71

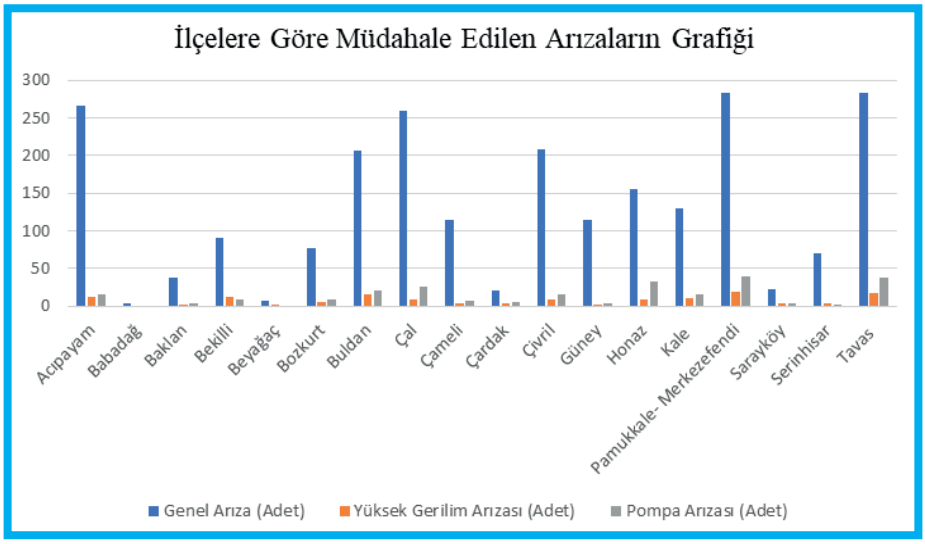
Tablo-80 Bölgesel Akaryakıt Tüketim Verilerinin Tablosu

ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Denizli ilimiz sınırları içerisinde toplam 982 adet elektrik abonesi bulunmaktadır. Bu elektrik abonelerinde 2025 yılı içerisinde 2.352 adet elektrik pano arızası, 135 adet yüksek gerilim trafo arızası, 247 adet içme suyu pompa arızası giderilmiştir. Mevcut içme suyu dağıtım sistemindeki enerji maliyetlerini düşürmek ve sistem verimliliğini artırmak için, kullanım ömrünü tamamlamış ve verimsiz çalışan pompalar, enerji tasarruflu yeni nesil pompalarla değiştirilmiştir.
Su tüketim ihtiyacını karşılamak için yeni açılan sondaj çalışmalarından dolayı içme suyu pompası ve elektrik abonesi sayılarında artış görülebilmektedir. İlimizde 14 adet mobilize ekip görev yapmaktadır. Bu ekipler ile içme suyu terfi istasyonlarındaki elektrik bakımı, onarımı ve kompanzasyon takipleri yapılmaktadır.

İlçelere Göre Müdahale Edilen 2025 yılı Elektrik Arızaları					
Sıra No	İlçeler	Genel Arıza (Adet)	Yüksek Gerilim Arızası (Adet)	Pompa Arızası (Adet)	Toplam
1	Acıpayam	267	12	15	294
2	Babadağ	3	0	0	3
3	Baklan	37	2	4	43
4	Bekilli	90	12	9	111
5	Beyağaç	7	1	0	8
6	Bozkurt	77	5	9	91
7	Buldan	207	15	21	243
8	Çal	260	9	26	295
9	Çameli	115	4	7	126
10	Çardak	21	3	5	29
11	Çivril	209	9	16	234
12	Güney	114	2	3	119
13	Honaz	155	9	33	197
14	Kale	130	10	16	156
15	Pamukkale-Merkezefendi	283	19	40	342
16	Sarayköy	22	3	3	28
17	Serinhisar	71	3	2	76
18	Tavas	284	17	38	339
	TOPLAM	2.352	135	247	2.734

Tablo-81



İlçelere Göre Elektrik Aboneliği Dağılım Tablosu

İlçeler	2024	2025
Acıpayam	92	95
Babadağ	11	10
Baklan	26	25
Bekilli	24	23
Beyağaç	7	6
Bozkurt	30	31
Buldan	72	70
Çal	75	65
Çameli	45	45
Çardak	26	24
Çivril	57	57
Güney	40	37
Honaz	43	48
Kale	47	43
Merkezefendi	113	111
Pamukkale	111	108
Sarayköy	25	23
Serinhisar	28	28
Tavas	127	133
TOPLAM	999	982

Tablo-82

ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU (2025)		
Sıra	Aylar	Toplam Tüketim (kWh)
1	Ocak	8.884.557,980 kWh
2	Şubat	8.548.726,760 kWh
3	Mart	7.051.276,304 kWh
4	Nisan	9.395.061,494 kWh
5	Mayıs	8.852.662,031 kWh
6	Haziran	9.203.965,016 kWh
7	Temmuz	11.384.729,807 kWh
8	Ağustos	12.313.420,341 kWh
9	Eylül	12.096.085,896 kWh
10	Ekim	11.769.647,006 kWh
11	Kasım	10.534.946,048 kWh
12	Aralık	9.680.466,228 kWh
Toplam		119.715.544,911 kWh

Tablo-83

Honaz İlçesi Kızılyer Mahallesi Enerji Nakil Hattı

Pamukkale İlçesi Kozlupınar Mahallesi Pompa Değişimi

Buldan İlçesi Karaköy Mahallesi Pompa İstasyonu

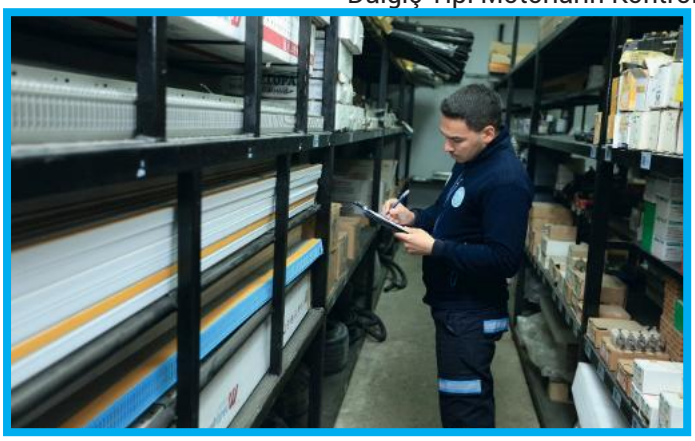
Dalgıç Tipi Motor Sevkiyatı

Dalgıç Tipi Motor Sevkiyatı

Pompa Kontrol Panosu İmalatı

Orta Gerilim Arızasına Müdahale

Dalgıç Tipi Motorların Kontrol Panolarında Periyodik Genel Kontrol



İdari Binalarda Elektrik Arızalarının Yapılması İşlemi

ÇİVRİL TOKÇA GES PROJESİ

Genel Müdürlüğümüzün yenilenebilir enerji projeleri kapsamında 2025 yılı içerisinde; Çivril Güneş Enerji Santralinde 88,40 MW kurulu güç ile 191.258.997 kWh, Akköy Arıtma Tesisi bünyesinde yer alan GES-1'de 441,60 kW kurulu güç ile 693.621,82 kWh, GES-2'de 552,00 kW kurulu güç ile 937.703,66 kWh ve GES-3'te 999,00 kW kurulu güç ile 1.820.747,25 kWh olmak üzere toplam 194.711.069,73 kWh elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu tesisler tam kapasite ile işletilmeye devam etmektedir.

Çivril Tokça GES

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2025 yılı içerisinde Hukuk Müşavirliğimiz tarafından takip edilen İcra, adli ve idari dava dosyaları aşağıda gösterildiği gibidir;

S.NO	FAALİYETLER	2025 YILI (Adet)
1	Yeni Dava Dosya Sayısı	463
1.1	Yeni Adli Dava Dosya Sayısı	450
1.2	Yeni İdari Dava Dosya Sayısı	13
2	İşlem Gören Dava Dosya Sayısı	1.062
3	Arşiv Olan Adli ve İdari Dava Dosya Sayısı	355
3.1	Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	328
3.2	Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	13
3.3	Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	14
4	Yeni Açılan İcra Dosya Sayısı	1.705
5	İşlem Gören İcra Dosya Sayısı	3.844
6	İnfazı ve Feragatı Gerçekleşen (Dosyası Kapanan) İcra Dosya Sayısı	866
7	Aynı Yıl İçinde Açılıp Tahsilatı Gerçekleşen İcra Dosya Sayısı	805
8	Hukuki Görüş	21
9	Gelen Evrak Sayısı	3.054
10	Giden Evrak Sayısı	1.009

Tablo-84

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü tarafından, kurum personeline ilişkin atama, nakil, görevlendirme, emeklilik, izin, disiplin ve özlük işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüş; personel maaş, fazla mesai ve sosyal haklara ilişkin süreçler düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanarak personelin mesleki gelişimine katkı sağlanmış, norm kadro ve personel planlama çalışmaları yapılarak insan kaynağının etkin ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Bunun yanında iş sağlığı ve güvenliği süreçleri takip edilmiş, personel bilgi kayıtları güncel tutulmuş ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda insan kaynakları yönetimine ilişkin iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Kurul

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ) Genel Kurulu, 2560 sayılı ISKI Kanununda yazılı yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere olağan gündemle toplanır. Gerekli görüldüğü takdirde bir yılda 3 adet Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılabilmektedir.

Genel Kurul

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin olarak 2025 yılında 2 adet Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 32 adet Genel Kurul Kararı alınmıştır. Alınan kararların ilan edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile yapılmıştır. Genel Kurul Kararları ekleriyle birlikte Doküman Arşiv Yönetim Sistemine taranarak dijital arşive eklenmiştir.

Yönetim Kurulu

57 adet Yönetim Kurulu Toplantısı gerçekleştirilerek 368 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmış ve ilgili birimlere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gönderilmiştir. Yönetim Kurulu Kararları ekleriyle birlikte Doküman Arşiv Yönetim Sistemine taranarak dijital arşive eklenmiştir.

Genel Evrak

Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan tüm yazışma ve evrak akışı işlemleri için İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Genel Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtları ile Kurum dışına giden her türlü resmi yazıların kaydı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir.

Tüm yazışmalar "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmış ve Standart Dosya Planına göre kodlanarak dosyalanmıştır.

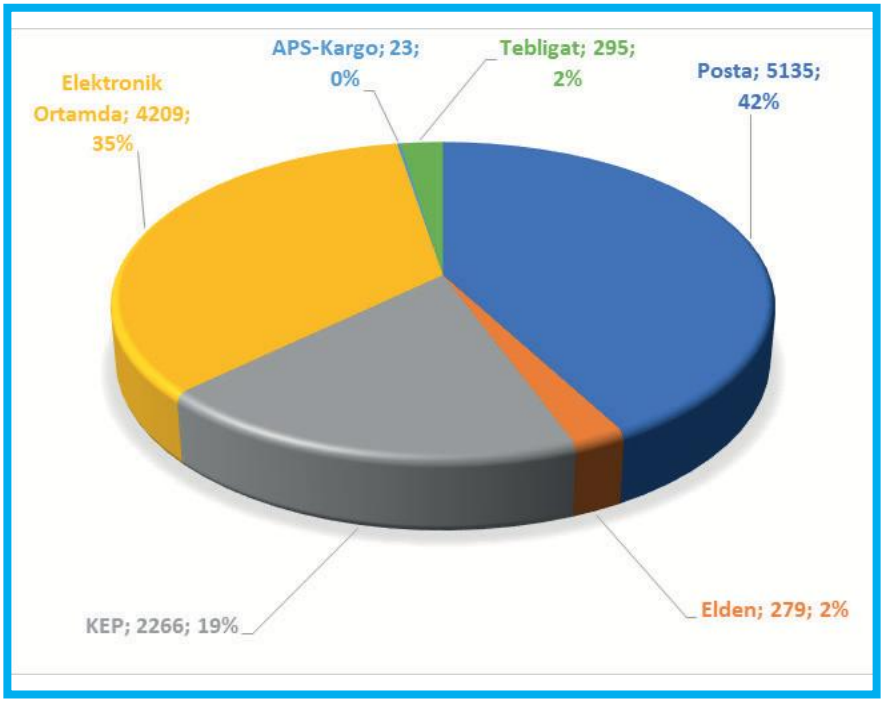
Genel Müdürlüğümüze 2025 yılında Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen 15.265 adet evrak ve tebligat kaydedilerek gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

Gelen Evrak (Adet)	Gelen Tebligat (Adet)	Giden Evrak (Adet)
13.628	1.637	12.207

Tablo-85

Genel Müdürlüğümüz tarafından evrak kabulü ve gönderimi için deski@hs01.kep.tr Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi, tebligat kabulü ve gönderimi için 35108-88017-45505 Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) adresi kullanılmaktadır.

Evrakların dağıtımı; zimmet yoluyla elden teslim, posta, kargo, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), elektronik ortamda (Servis Entegrasyonu) ve diğer yollarla gerçekleştirilmiştir.



e-Belediye Bilgi Sistemi

Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılan İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemler Proje Sorumlusu tarafından yürütülmektedir.

2025 yılında üst yazı ve e-posta ile gelen e-Belediye Bilgi Sistemi ile ilgili 1861 adet talep incelenerek Proje Sorumlusu tarafından çözümlenmiştir.

Kurum Arşivi

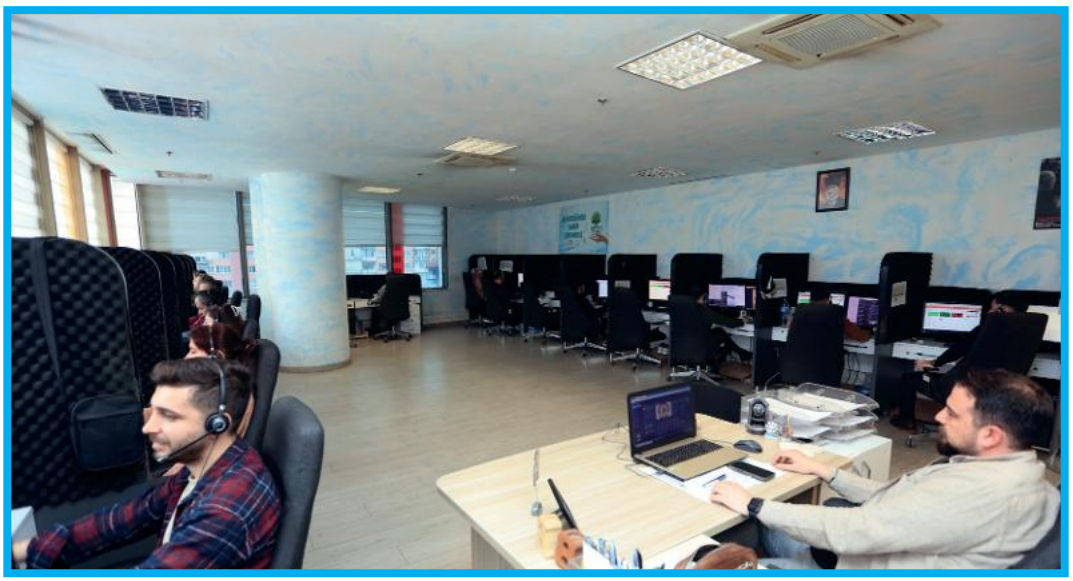
Genel Müdürlüğümüz Kurum Arşivi iş ve işlemleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülmektedir.

Birim Arşivlerinde saklama sürelerini tamamlayan 2284 adet dosya Kurum Arşivimizce teslim alınmıştır.

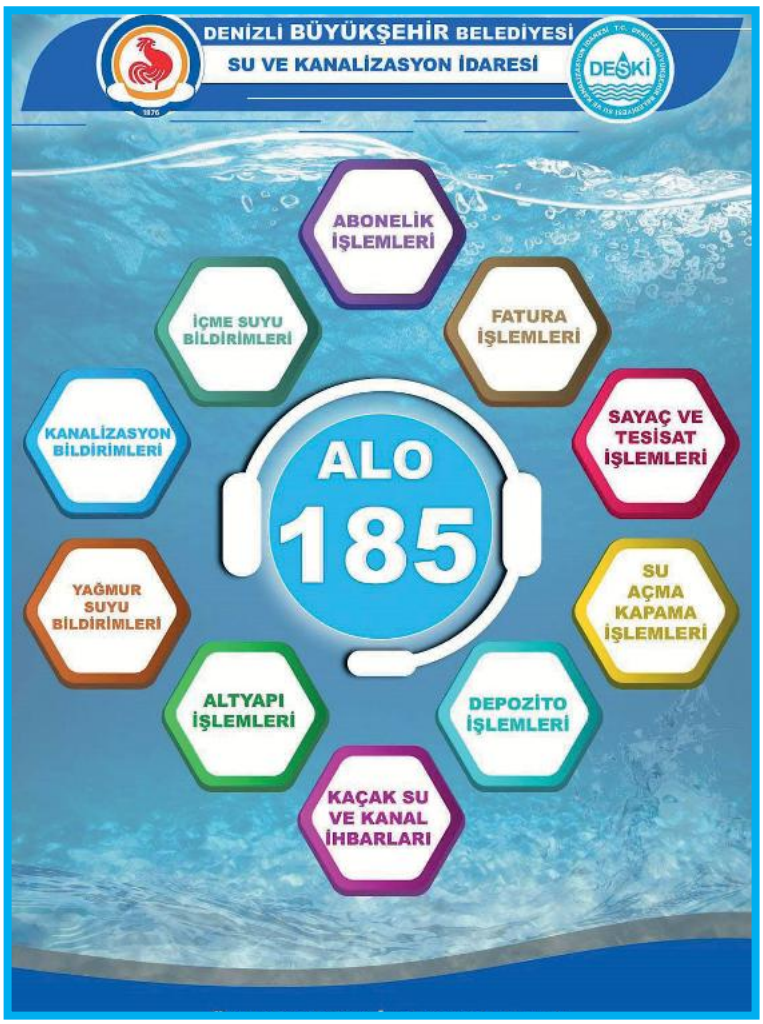
• 2025 yılında Birim Arşivlerinden teslim alınan ve işlemleri tamamlanan 1229 adet dosyanın; indeks ve tarama (dijitalleştirme) işlemi gerçekleştirilerek arşivde konumlandırılmıştır. 1055 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir.
• Arşiv odalarında çelik raf sistemi kullanılmaktadır.
• Kurum Arşivi Güvenliği için kepenk, asma kilit, şifreli kapı kilidi ve kamera sistemleri bulunmaktadır.
• Hareket kabiliyeti yüksek bir arşiv olması için dinamik arşiv düzeninde barkod sistemi kullanılmaktadır. Sistem; raf, dolap ve dosya eşleştirmesi ile çalışmaktadır.
• Kurum Arşivindeki evrakların dijital ortamda saklanması Doküman Arşiv Yönetim Sistemi (DAYS) ile gerçekleştirilmektedir.
• Doküman Arşiv Yönetim Sistemi (DAYS); indeks, barkod, sırtlık, OCR (metin içi arama), sayım, kontrol ve onay aşamalarından oluşmaktadır.
• Yazılım; masa üstü yazılım ve web ara yüzü ile kurum içinde kullanılmaktadır.
• Yazılımda aranan dosyalar anında tüm bilgileri ile bulunabilir ayrıca OCR sistemle taranan evraklarda metin içi arama yapılabilir.
• Kurum Arşivinden yararlanma talepleri aynı gün içinde karşılanmıştır. Ayrıca dosya veya klasör aslı istenildiğinde ilgili personele zimmet karşılığında verilmiştir.

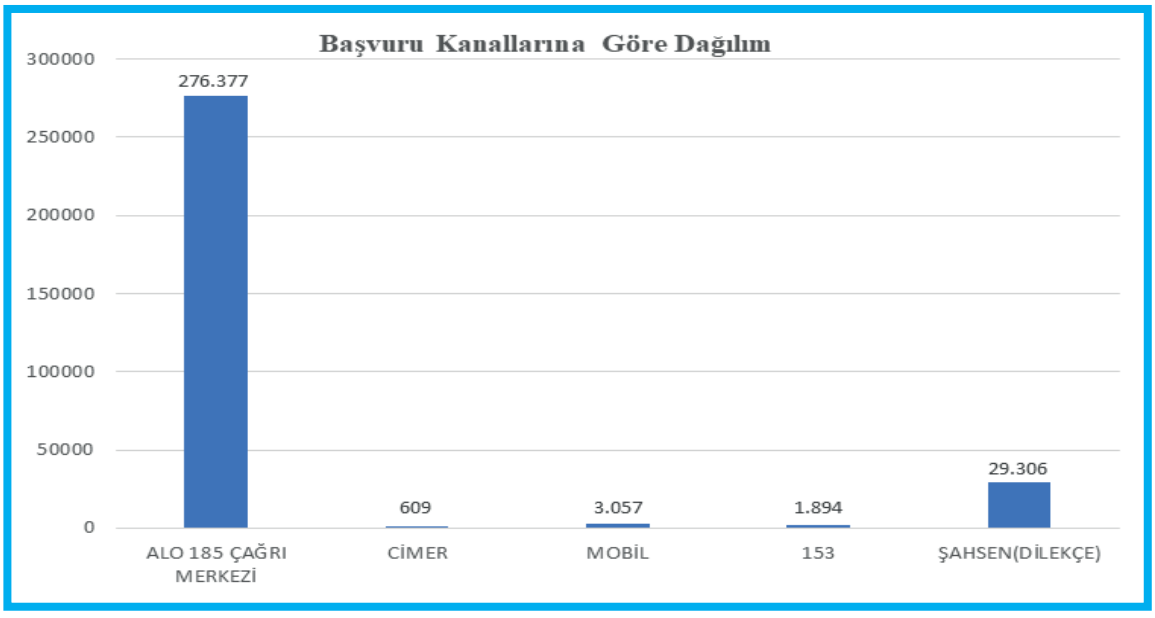
HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALO 185 Şefliği:

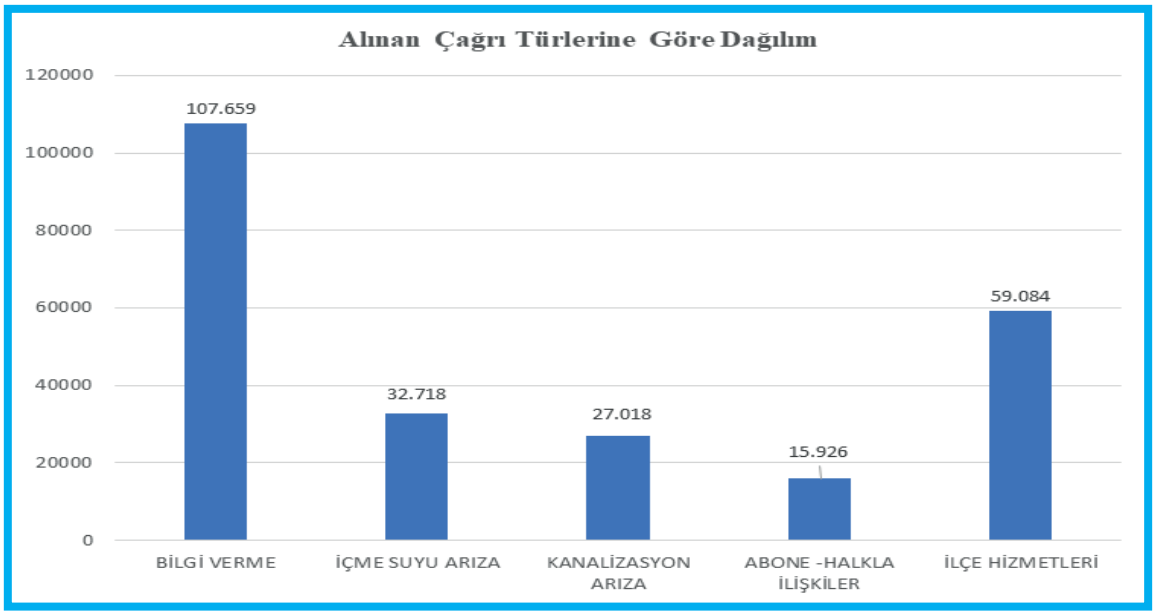


• 1 Şube Müdürü, 1 Takım Lideri, 2 Performans Değerlendirici, 18 Çağrı Merkezi Müşteri Temsilcisi, 2 Santral Görevlisi ile hizmet vermektedir.





• Başvuru kanalları incelendiğinde en çok kullanılan kanalın, ALO 185 Çağrı Merkezi olarak tercih edildiği görülmektedir.



Halkla İlişkiler Şefliği:

• Halkla İlişkiler birimine 2025 yılında gelen dilekçe sayısı 29.306 adettir.

Oryantasyon Gezileri:

• Halkla İlişkiler personeline yönelik oryantasyon gezileri ve eğitimleri düzenlenmiştir.

Fuar ve Diğer Etkinlikler:

• Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü olarak; Çınar ve Çamlık bölgeleri, EGS Kongre ve Kültür Sanat Merkezi, Denizli Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Kültür Merkezi ile ilçelerde kurulan stantlarda, su kaynaklarını daha verimli kullanarak geleceğe daha yaşanabilir bir Denizli bırakmak amacıyla, %40 su tasarrufu sağlayan su tasarruf aparatı (perlatör) ücretsiz olarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

• 2025 yılı içerisinde toplam 10 fuara katılım sağlanmış, fuar süresince toplam 47 gün boyunca stant alanında vatandaşlara su tasarrufuna yönelik bilgilendirme yapılmış ve perlatör dağıtımı gerçekleştirilmiştir

• Halkla İlişkiler personelleri tarafından tüm ilçelerde ziyaretler gerçekleştirilmiş olup, saha işleyişine ilişkin yerinde incelemelerde bulunularak ilgili birimlerden bilgi alınmıştır.

• Kent Konseyi toplantılarına (4 adet) katılım sağlanmış, su tasarrufu konusunda bilgilendirme yapılmış ve katılımcılara su tasarruf aparatı (perlatör) dağıtılmıştır.

• Okullara yönelik teknik gezi programı kapsamında, Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi ile Eskihisar Arıtma Tesisi'ne teknik gezi düzenlenmiş, öğrencilere tesislerin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. (4 adet okul)

• 112 Acil Çağrı Merkezi'ne ziyaret gerçekleştirilmiş, kurum faaliyetleri hakkında karşılıklı bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

22 Mart Dünya Su Günü

22 Mart Dünya Su Günü dolayısıyla suyun önemine dikkat çekmek ve toplumda su bilincini artırmak amacıyla etkinlik düzenlemiştir.

Programa, 17 okuldan toplam 1.100 öğrenci ile 29 okul idarecisi katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında su kaynaklarının korunması, suyun bilinçli kullanımı ve suyun yaşam açısından taşıdığı öneme dikkat çekmek amacıyla çeşitli bilgilendirici ve farkındalık oluşturucu faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Denizli'de faaliyet gösteren bazı anaokulları tarafından hazırlanan sahne gösterileri programa katkı sağlamış; Hüseyin Erikoğlu Anaokulu, Vilayetler Birliği Anaokulu, Ahmet Çalışkan Anaokulu, Hacı Semiha Kulaklı Anaokulu ile Okul Yaptırma ve Yaşatma Anaokulu öğrencilerinin sergilediği gösteriler katılımcılar tarafından ilgiyle takip edilmiştir.

Etkinlik kapsamında düzenlenen "Su Dostu Okul" ödül töreninde, su bilincine katkı sunan okullar ödüllerini aldı.

Minik Minik Ellerim Susuz Büyümez Düşlerim

• 2025 yılı içerisinde çocuklara yönelik olarak 130 okulda toplam 176 etkinlik gerçekleştirilmiş, bu kapsamda 20.740 öğrenciye su tasarrufu konusunda farkındalık eğitimi verilmiştir. Ayrıca, 4 kurs merkezi ile okullarda velilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüş olup, bu faaliyetler kapsamında 980 kişiye ulaşılmıştır. Bunun yanı sıra yaz döneminde Cankurtaran bölgesinde düzenlenen 5 etkinlik kapsamında 230 lise öğrencisine su tasarrufu eğitimi verilmiştir.

Yıl	Gidilen Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
2025	130	20.740	176

Tablo-86

• Minik Eller" Projesi kapsamında Anaokulları ve İlkokullara suyun önemi ve tasarrufu hakkında eğitimler verilmiş olup, verilen eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek ve pekiştirmek amacıyla, yerinde değerlendirme ve denetimler yapılarak, Okullara 'Su Dostu" etiketi verilmiştir.

• 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında planlanan faaliyetler Çamlık ve Çınar bölgelerinde gerçekleştirilmiş; bunun yanı sıra bilinçlendirme çalışmaları yapılmış ve perlatör dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

• Tohum topu projemiz Şubat 2025'te başlamış olup, Su Dostu Okullarda öğrencilerimiz tarafından kil ve toprak kullanılarak hazırlanmış ve 3 gün kurutulduktan sonra öğrencilerimizle birlikte çamlık mesirelik alanına atılmıştır.
• 2025 yılında 9 etkinlik yapılmış olup, 1050 öğrenci etkinliğe tabi olmuştur.

KURUMSAL GELİŞİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kalite Yönetim Şefliği

Yönetim Sistemleri Faaliyetleri

• Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda kalite dokümanları yeniden gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

• 2024 yılında TSE Dış tetkikinin ertelenmesi nedeniyle 2025 yılında sistem sürekliliğinin sağlanması ve standart gerekliliklerinin karşılanması amacıyla 2 iç tetkik, 2 Yönetim Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı ve 2 TSE dış tetkiki gerçekleştirilmiştir.

• 07-11 Nisan 2025 ve 3-7 Kasım 2025 tarih aralıklarında, tüm birimlerde entegre yönetim sistemlerinin (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi) yanı sıra ISO 31000 Risk Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 18295-1 Müşteri İletişim Merkezi Yönetim Sistemi'nin etkinliğini değerlendirmek amacıyla kapsamlı 2 iç tetkik gerçekleştirilmiştir.

• 16 Mayıs 2025 ve 21 Kasım 2025 tarihlerinde İç tetkik sonuçlarının ve yıl içinde gerçekleştirilen kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin üst yönetime sunulduğu Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantısı gerçekleştirilmiştir.

• 26-30 Mayıs 2025 ve 1-3 Aralık 2025 tarihlerinde TSE ekipleri tarafından gerçekleştirilen 2 dış tetkikte 7 yönetim sistemi standartları açısından birimlerin uygunluğu denetlenmiş ve belgelerin devamı uygun görülmüştür.
• 2025-2029 Stratejik Plan doğrultusunda tüm birimlerimizin, birim hedefleri riskleri, swot analizleri güncellenmiştir.
• Yeni kurulan Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinin doküman sorumluları ile birlikte görev tanımları, iş akış süreçleri, formları, listeleri, talimatları, ilgili taraf beklenti form, kurumsal risk değerlendirme formu, kurumumuzu etkileyen iç-dış hususlar formu, swot analizi formu, çevre boyut etki değerlendirme formu vb. evrakları hazırlanmıştır.

Yönetmelik ve Yönerge Hazırlama Faaliyetleri
• Mevcutta olan veya yeni kurulan Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri için Yönergeler, Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü koordinesinde ilgili birimler ile birlikte hazırlanmış ve Yönetim Kurulu'ndan kararlar alınmıştır.
• Yönetim Kurulu ve Genel Kurul gündemine sunulacak yönetmelik ve yönergeler ayrıntılı olarak incelenmiş, gerekli kontroller tamamlanmış; alınan kararların uygulanmasına yönelik ilgili birimlerle koordinasyon ve bilgilendirme süreçleri etkin bir şekilde yürütülmüştür.

Eğitim Şefliği

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitimler;
Yıl boyunca 31 eğitim (Telefonda Etkili İletişim Eğitimi, Stres Yönetimi Eğitimi, 5393 Sayılı Belediye Mevzuatı Eğitimi, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları Eğitimi) gerçekleştirilmiş olup 1026 personel katılım sağlamıştır.

2025 yılında alınan eğitimlere ait fotoğraflar;

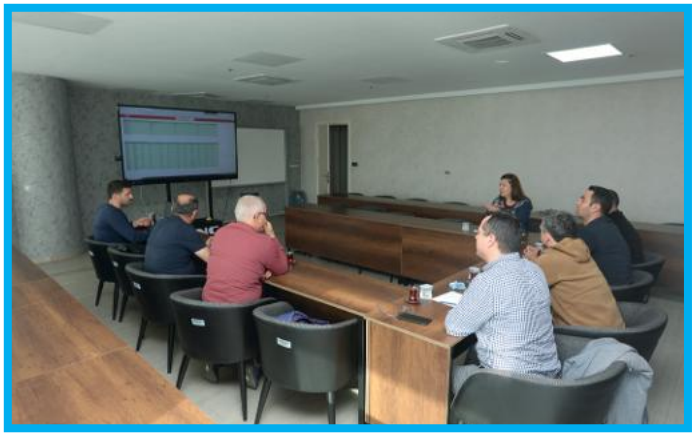
Protokol Yönetimi ve Kurumsal Temsil Eğitimi

İlk Yardım Eğitimi

Resmi Yazışma Kuralları (EBYS) Eğitimi

ERP(Omis) Eğitimi

Microsoft Ofis Programları (Excel-Word-Powerpoint) Eğitimi



CBS Eğitimi

Oska(Hakediş) Eğitimi

Staj
Kurumumuzda 31 öğrenci stajlarını başarı ile tamamlamıştır.

Kurum Anlaşmaları ve Protokoller
Kurumumuz, personelinin sağlık ve eğitim alanlarında fayda sağlayabilmesi amacıyla çeşitli kurumlarla indirim protokolleri imzalanmaktadır. Protokollerin takibi şube müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. 2025 yılında 5 kurumla indirim oranlarında iyileştirmeler gerçekleştirilerek protokoller güncellenmiştir. Yapılan protokoller duyurular kısmında yayımlanmaktadır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1.Periyodik Sağlık Muayeneleri

2025 yılı içerisinde yeni işe başlayan veya yasal sürelerde periyodik olarak yapılması gereken 786 personelin sağlık muayenesi gerçekleştirilmiştir.

2.Aşılama Faaliyetleri

Kurumumuz çalışanlarından İşyeri Hekiminin gerek gördüğü 735 personele Tetanoz aşısı gerçekleştirilmiştir.

3. Sağlık Muayeneleri

Kurumumuz personelleri muayene edilmiş, gerekli görülen durumlarda reçeteleri düzenlenmiştir. 2025 yılı içerisinde İşyeri Hekimliğine toplam 2.301 adet muayene gerçekleşmiştir.

4. Ecza Dolabı Kontrolleri

Kurumumuz tesislerinde bulunan ecza dolaplarının içindeki ilk yardım malzemelerinin eksiklikleri ve tarihi geçmiş malzemelerin kontrolleri ve değişimleri gerçekleştirilmiştir.

5. Hijyen Kontrolleri

Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm tesislerde çalışma alanları planlanandan daha fazla saha ziyareti yapılarak hijyen kontrolü gerçekleştirilmiştir.

6. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

Kurumumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği kurulları 2025 yılında aylık olarak gerçekleştirilmiştir.

7. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında personellerimize tehlike sınıfına göre yasal sürelerde, görev yeri değişikliğinde ve yeni işe başlayan çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği temel, teknik ve sağlık eğimleri yüz yüze ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir.

8. Acil Durum Ekipleri Eğitimi Eğitimleri
Kurumumuz personellerin acil durumlara her daim hazırlıklı olmaları için oluşturulan acil durum ekiplerine ve toplamda 218 çalışana Acil Durum eğitimleri verilmiştir.

9. Tatbikatlar
Kurumumuz bünyesinde bulunan tesislerde deprem, tahliye, kurtarma ve çevre kazası konularında 12 adet tatbikat gerçekleştirilmiş ve 515 personelimiz tatbikatlara katılım sağlamıştır.

10. Ramak Kala Bildirimleri

Kurumumuz çalışanların görüşlerin alınması hususunda personeller tarafından 10 adet ramak kala bildirimi gönderilmiştir.

11. Risk Analizleri

Kurumumuz bünyesinde bulunan tesislerin ortam gözetimleri yapılarak süresi biten ve yeni açılan tesislerin 53 adet risk analizi gerçekleşmiştir.

12. Yıllık Eğitim ve Çalışma Planları

Her yıl hazırlanması gereken yıllık eğitim ve çalışma planları 2025 yılının ocak ayı içinde hazırlanmıştır.

13. İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri

Kurumumuz bünyesinde bulunan iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri 2025 yılı içinde mevzuata yeni eklenen ekipmanlarla birlikte 730 adet iş ekipmanların periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

14. Ölçüm Cihazı Kalibrasyonları

Kurumumuzda bulunan sabit ve taşınabilir gaz ölçüm cihazları, ateş ölçerler, toprak megeri, lüx metre vb. 125 adet ölçüm cihazının doğrulama ve kalibrasyonu gerçekleştirilmiştir.

15. Kişisel Koruyucu Donanımlar

Kurumumuz çalışanlarına yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanımlar temin edilerek personellere dağıtımı sağlanmıştır.

16. Yangın Söndürme Cihazları Periyodik Kontrolleri

Kurumumuz bina ve tesislerinde bulunan 468 adet yangın söndürme cihazının periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

17. Saha Gözetimleri

2025 yılı içinde yapılan 329 adet saha gözetimlerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığına dair kontroller gerçekleşmiştir.

18.Kalite Yönetim Sistemi

TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen İç Tetkik ve TSE denetimi gerçekleşmiştir.

19. Kentsel Arama Kurtarma Eğitimleri

Kurumumuz bünyesinde oluşturulan kentsel arama kurtarma ekibi ve Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye, AFAD, AKUT, UMKE, JAK, DAK ile kurumumuz eğitim alanında tatbikat ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.

20. Kızılay Kan Bağışı

Kurumumuz ve Kızılay iş birliği ile 2025 yılı içinde kan bağışı kampanyaları düzenlemiştir.

21. Yerel Destek Ekiplerinin Eğitimi

Kurumumuz AFAD iş birliği ile yerel destek ekiplerinin afet durumlarına hazırlık amacıyla çadır kurma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bütçe, Performans ve Faaliyet Uygulamaları

2026 Yılı Bütçesi, hazırlanarak 20.11.2025 tarih ve 30 sayılı DESKİ Genel Kurulu kararıyla kabul edilmiştir.
2026 Yılı Performans Programı, hazırlanarak; 20.11.2025 tarih ve 28 sayılı Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.
2026 Yılı Ücret ve Tarifeler Listesi, 20.11.2025 tarih ve 29 sayılı Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.
2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak, 13.05.2025 tarih ve 7 sayılı Genel Kurul kararıyla karara bağlanmıştır.
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının (SBB), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Orta Vadeli Program çalışmaları kapsamında, Mahalli İdareler Finansman Dengesi hesaplamalarında kullanılmak üzere, Genel Müdürlüğümüzün mali ve sektörel verileri ile ilgili dokümanlar düzenlenerek SBB'ye düzenli olarak gönderilmiştir.
T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sistem üzerinden talep edilen verilerin aylık düzenli olarak Yerel Bilgi Sistemine girişi yapılmıştır.
Birimlerin talepleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde genel kurul kararı, yönetim kurulu kararı ve üst yönetici Olur'u, kendi içerisinde ve genel kurul kararı olmak üzere toplam 1.088.168.047,27-TL tutarında ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Mali Disiplin ve Kaynakların Etkin Kullanımı

2025 yılı içerisinde, Genel Müdürlüğümüz tarafından mali disiplinin sağlanması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bütçe uygulamalarında mali kontrol süreçlerine riayet edilmiş, gereksiz harcamaların önlenmesine yönelik tedbirler alınmış ve kaynakların öncelikli hizmet alanlarına yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Taşınır Kayıt İşlemleri

Muhasebe Programı aracılığıyla tüm harcama birimleri tarafından taşınır kayıtları düzenli olarak takip edilmektedir.
Yıl içinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla satın alma tüketim girişi, dayanıklı taşınır girişi ile taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.
Birimler arası devir ile gelen tüketim devri ve dayanıklı taşınırın devri ile taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.
Birimler arası devir ile dayanıklı taşınır devri ve tüketim çıkışı ile taşınır işlem fişi çıkışı yapılmıştır.
Satın alınan ve birimlerden devir gelen tüm dayanıklı taşınırların hesap cetvelleri hazırlanmıştır.

Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlama

"Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" ve "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde 2025 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Aylık Vergi Beyannamesi Düzenlenmesi

Vergiye ilişkin tüm evrakların muhasebeleştirilmesine müteakip aylık vergi beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi ve Dönem Sonu İşlemleri

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde 13.291 adet gelir evrakı muhasebeleştirilmiştir.
2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde 21.768 adet gider evrakı muhasebeleştirilmiştir.
Ayrıca aylık dönem sonu işlemleri yapılmıştır.

Banka Hesaplarının Kontrolü

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde bankalar nezdinde bulunan hesaplar düzenli olarak kontrol edilmiştir.

KDV Mahsubunun Yapılması

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde vergiye ilişkin evrakların muhasebeleştirilmesinin akabinde KDV mahsubu yapılmıştır.

Bankalar Arası Virman İşlemleri

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde Genel Müdürlüğümüze ait banka hesapları arasında gerekli aktarma işlemleri yapılmıştır.

İnternetten Kredi Kartı İle Yapılan Ödemelerin Kontrolü

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde internet sayfası üzerinden yapılan ödemelere ilişkin kontroller düzenli olarak yapılmıştır.

PTT ve Anlaşmalı Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilatların Kontrolü

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde protokol kapsamında su ve atıksu geliri tahsilatlarının kontrolleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Vezne Tahsilatları

2025 Yılı Ocak-Aralık Döneminde 19 ilçede toplam 21 sabit veznede tahsili sağlanan alacakların makbuzları muhafaza edilmiş ve ilgili banka işlemleri yapılmıştır.

Teminat Mektubunun Verilmesi ve Alınması Faaliyetleri

2025 yılı Ocak-Aralık dönemi içerisinde teminat mektupları alınmış olup, süresi dolan teminat mektuplarının iadesi gerçekleştirilmiştir.

Ödeme İşlemleri

2025 yılı Ocak-Aralık dönemi içerisinde ödeme evrak işlemleri gerçekleştirilmiş ve ödemeler yapılmıştır. Aynı dönemde mal ve hizmet alımlarında kesin ödeme öncesi avans ve kredi işlemleri uygulanmıştır.

Geçici ve Sürekli Görev Yolluklarını Hesaplama ve Ödeme İşlemleri

2025 yılı Ocak-Aralık dönemi içerisinde geçici ve sürekli görev yolluklarına ilişkin ödemeler yapılmıştır.

Elektrik ve Telefon Faturalarının Kontrol Edilmesi ve Ödenmesi İşlemleri

2025 yılı Ocak-Aralık dönemi içerisinde birimimize gelen elektrik faturaları kontrol edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Aynı dönemde telefon ve internet faturaları da kontrol edilerek ödemeleri yapılmıştır.

Personel Maaş, Ücret ve İkramiyelerin Ödenmesi Faaliyetleri

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde personel maaşı, ücreti ve ikramiye ödemesi yapılmıştır.

Taahhütler Defterini İşleme Faaliyetleri

2025 yılı Ocak-Aralık dönemi içerisinde ihale evrakları incelenerek taahhütler defterine işlenmiştir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak *www.deski.gov.tr* internet adresinde yayınlanmıştır.

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremizde iç kontrol sisteminin takibi ve değerlendirilmesi çalışmaları kapsamında, Kamu İç Kontrol Rehberine istinaden 2025 Yılı İç Kontrol Gerçekleşme Sonuçları Raporu ve 2025 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Gerçekleşme Raporumuzda eylemlerimizin Gerçekleşme durumları açıklanmıştır, 48 adet belirlenen eylemimizin tamamı sonuçlandırılmıştır. Değerlendirme Raporumuzda İdaremiz işlemlerine yönelik vatandaş başvurularının konuları ve sayıları, idaremiz yöneticilerine uyguladığımız İç Kontrol Değerlendirme Anketi'nin sonuçları ve değerlendirmesi, ön mali kontrole ilişkin veriler, Dış Denetimimize ilişkin hususlar ile güçlü ve gelişime açık yönlerimiz yer almıştır.

2024-2025 İç Kontrol Uyum Eylem Planımızda yer alan ve yıl içinde yapılması gereken eylemlerin takibi ve gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Birimlerin Kamu Hizmet Standartlarının güncelliği sağlanmıştır.

Birimlerin Hassas Görevlerinin güncelliği sağlanmıştır.

İç Kontrol faaliyetleri kapsamında harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Birimlerin Bütçe Kodları arasındaki Ödenek Aktarma taleplerinin uygunluğunun kontrolü yapılmıştır.

2024-2025 Yılları Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Sayısal Verileri

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	5
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	7
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	5
	4	Yetki Devri	5	2
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	5
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	6
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	3
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	2
	9	Görevler Ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	1
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	-
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	2
	14	Raporlama	4	2
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	-
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	-
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5
	18	İç Denetim	2	-
TOPLAM			79	48

Tablo-87

GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kredi Hesaplarının Kontrolü

İller Bankası A.Ş kredisi ile yapılmakta olan yatırımlara ait tahsis ve geri ödeme tablolarının muhasebe kayıtlarımızla kontrolleri yapılmıştır.

Tahsilat Çalışmaları

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında su ve atıksu faturaları ile diğer gelirlerin tahsilatının sağlanması amacıyla; Merkezefendi ve Pamukkale ilçelerinde Büyükşehir Belediyesi hizmet binasında faaliyet gösteren Çınar Veznesi, Denizli Şehirlerarası Otobüs Terminali içerisinde bulunan DESKİ (Otogar) Veznesi, Sanayi Sitesi içerisindeki Sümer Veznesi ve Karşıyaka Veznesi olmak üzere toplam 4 adet sabit vezne hizmet vermeye devam etmiştir.

Merkez ilçeler dışında ise Acıpayam, Babadağ, Baklan, Bekilli, Beyağaç, Bozkurt, Buldan, Çal, Çameli, Çardak, Çivril, Güney, Honaz, Kale, Sarayköy, Serinhisar ve Tavas ilçelerimizde bulunan su tahsilat veznelerinde tahsilat işlemleri sürdürülmüştür.

Abonelerimize, DESKİ resmi internet sitesi üzerinden su faturalarını sorgulama ve ödeme imkânı sunulmuştur.

Ayrıca PTT ve 23 banka ile yapılan protokoller kapsamında abonelerimizin otomatik ödeme talimatı vererek su faturalarını düzenli şekilde ödeyebilmeleri sağlanmış; bankalar aracılığıyla çevrimiçi su faturası tahsilatı işlemleri de kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

2025 Yılı İade İşlemleri Tablosu		
Depozito İadesi	Geri İade	Toplam
15.040	151	15.191

Tablo-88

Su Taksitlendirme Tablosu	
Taksitlendirme işlemi iptal edilenler	1.697
Taksitlendirme yapılıp tamamının ödemesi yapılanlar	976
Taksitlendirme yapılıp ödemesi devam edenler	21
Toplam	2.694

Tablo-89

İLBANK A.Ş İŞLEMLERİ

2025			
AYLAR	Tahakkuk	Kesinti	Kalan
Ocak	62.314.198,68	4.160.682,06	58.153.516,62
Şubat	53.663.877,75	3.927.577,01	49.736.300,74
Mart	60.111.536,21	3.929.358,01	56.182.178,20
Nisan	44.353.189,80	4.160.682,05	40.192.507,75
Mayıs	48.921.025,59	3.929.358,01	44.991.667,58
Haziran	59.713.711,41	3.929.358,02	55.784.353,39
Temmuz	90.722.435,27	4.164.363,34	86.558.071,93
Ağustos	57.971.389,83	3.929.358,03	54.042.031,80
Eylül	72.035.434,85	3.908.801,72	68.126.633,13
Ekim	87.255.510,22	3.908.801,72	83.112.470,76
Kasım	66.877.567,45	3.908.801,72	62.968.765,73
Aralık	74.031.482,58	3.908.801,75	70.122.680,83
TOPLAM	777.971.359,64	47.765.943,44	730.205.416,20

Tablo-90

BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılı Faaliyet Özeti

2025 yılı içerisinde Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü; kurum faaliyetlerini kamuoyuna etkin şekilde aktarmak, vatandaş bilgilendirme süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal görünürlüğü artırmak amacıyla planlı ve koordineli çalışmalar yürütmüştür. Yıl boyunca gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda kurumsal medya görünürlüğü artmış, dijital iletişim kapasitesi gelişmiş ve vatandaş bilgilendirme süreçleri hızlandırılmıştır.

Görsel ve Video Üretim Faaliyetleri

Her daire başkanlığına bağlı proje ve yatırımlara ilişkin fotoğraf ve drone çekimleri gerçekleştirilmiş, hazırlanan görsel materyaller kurumsal arşiv sistemine kaydedilerek rapor ve sunumlarda kullanılmak üzere yedeklenmiştir

Faaliyet Türü	Adet
Fotoğraf çekimi	1.050 noktada
Dron çekimi	550 noktada
Video çekimi	750 noktada
Hazırlanan Video	73 adet
Kurumsal görsel tasarım	175 adet

Tablo-91

Alt Yapı Çalışmalarından Fotoğraf Çekimi

Tanıtım ve Bilgilendirme Videoları

Sosyal Medya ve Web Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Adet
Sosyal medya paylaşımı	131 adet
Bilgilendirme duyurusu	40 adet
Video içerik paylaşımı	57 adet
Haber paylaşımı	72 adet

Tablo-92

Susuzluk, içme suyu temini ve altyapı yatırımlarına ilişkin basın bültenleri hazırlanarak kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yayımlanmış, yerel basın kuruluşları ile paylaşılmıştır.

Web Sitesi ve Sosyal Medya

Kuraklıkla Mücadele Broşür Tasarım - Su Tasarrufu Görsel Tasarım

Billboard Görsel Tasarım

Işıklı Tabela Görsel Tasarım

Otobüs Durakları Görsel Tasarım

Planlı ve arıza kaynaklı su kesintileri ile bakım-onarım çalışmalarına ilişkin duyurular hazırlanarak vatandaşlarımızın zamanında ve doğru şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Duyuru ve Bilgilendirme Görsel Tasarım

Su Tasarrufu Broşür Tasarım

Kuraklıkla mücadele ve su tasarrufunu anlatan video ve görsel tasarımların yer aldığı sutasarrufu.deski.gov.tr web sitesi hizmete sunulmuştur.

sutasarrufu.deski.gov.tr Web Sitesi

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A-Yönetim

T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ), Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Denizli Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere kurulmuştur.

B-İç Kontrol Sistemi,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetimi ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibariyle tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk acısından kontrol edilmektedir.

İç Kontrolün Tanımı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 55:

Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 56:

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.

İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 57:

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmaktadır.

C-İç Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, **Madde 63:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A-AMAÇ VE HEDEFLER

İdaremiz 2025-2029 Stratejik Planımızda 6 amaç, 43 hedef ve 113 gösterge belirlenmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan Amaçlar ve Hedefler

Amaç	Hedef	Açıklama	Sorumlu Birim
1		Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Temini ve İletimini Sağlamak	
	1	Merkez İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale İlçeleri) İçme Suyu Tesislerinin Yapımı, Bakımı, Onarımı ve İşletilmesini Sağlamak	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2	Diğer İlçelerde(Merkezefendi-Pamukkale Hariç Diğer 17 İlçe) İçme suyu Şebekelerinin Yapımı, Bakımı, Onarımı ve İşletilmesini Sağlamak	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	3	İçme Suyu Tesis ve Şebekelerinin Projelerini Kuruma Kazandırmak	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
	4	İçme Suyu Master Planın Kuruma Kazandırmak	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
	5	Merkez İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale İlçeleri) Su Kalitesini Korumak için gerekli kontrolleri yapmak	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	6	Diğer İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale Dışındaki 17 İlçe) Su Kalitesini Korumak için gerekli kontrolleri yapmak	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	7	İçme ve Kullanma Sularının Kimyasal ve Mikrobiyolojik Analizlerini Yapmak	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	8	Merkez İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale İlçeleri) Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeni içme suyu kaynakları araştırmak ve değerlendirmek	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	9	Diğer İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale Dışındaki 17 İlçe) Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeni içme suyu kaynakları araştırmak ve değerlendirmek	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	10	İzlenebilir, Ölçülebilir Su Dağıtım Sistemini Yaygınlaştırmak	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	11	İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını ve kontrolünü sağlamak	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	12	İçme ve kullanma suyunun sağlıklı, temiz ve güvenli bir şekilde vatandaşa ulaşmasını sağlamak	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	13	İçmesuyu hizmetinin il genelinde sürekliliği için yeni tesis ve hatlarını yapmak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
2		Atık Suların Toplanmasını, Uzaklaştırılmasını ve Bertarafını Sağlamak	

	1	Merkez İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale İlçeleri) Kanalizasyon şebekeleri yapmak ve bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2	Diğer İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale Dışındaki 17 İlçe) Kanalizasyon şebekeleri yapmak ve bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	3	Kanalizasyon sistemine verilen tüm atıksuların arıtılarak bertarafını sağlamak	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	4	Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapımı tamamlanan yeni atıksu arıtma tesislerinin işletimini sağlamak ve oluşacak arıtma çamurlarının bertarafını gerçekleştirmek	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	5	Atık su altyapı tesislerine gelen endüstriyel kirliliği önlemek için endüstriyel kuruluşların denetlenmesini sağlamak	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	6	Atıksu Şebeke Projelerini Kuruma Kazandırmak	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
	7	Atıksu Arıtma Tesisi Projelerini Kuruma Kazandırmak	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
	8	İl genelinde atıksuların uzaklaştırılması konusunda sürekliliği sağlamak için yeni atıksu tesis ve hatlarını yapmak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
3		Yağmursularının Toplanması, Değerlendirilmesi ve Yerleşim Alanlarından Uzaklaştırılmasını Sağlamak	
	1	Merkez İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale İlçeleri) Yağmursuyu şebekeleri yapmak ve bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2	Diğer İlçelerde (Merkezefendi, Pamukkale Dışındaki 17 İlçe) Yağmursuyu şebekeleri yapmak ve bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
	3	Yağmursuyu Tesis ve Şebeke Projelerini Kuruma Kazandırmak	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
	4	İl genelinde Yağmursularının Toplanması, Değerlendirilmesi ve Yerleşim Alanlarından Uzaklaştırılmasını Sağlamak	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
4		Etkin ve Etkili Müşteri İlişkileri Yönetimi Oluşturmak	
	1	Vatandaşlarımızı Bilgilendirme/Bilinçlendirme Çalışmaları Yapmak ve Vatandaş Deneyimini Sürekli Olarak İyileştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
5		İdari, Teknik ve Mali Yapının Güçlendirilmesi, Kurumsallaşmanın Geliştirilmesini Sağlamak	
	1	İş Kazalarını Azaltmak ve Meslek Hastalıklarını Önlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	2	İSG Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Farkındalığı Artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

	3	Kurumsal İşleyişin Sürekliliğini Sağlamak	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	4	Mali Sürdürülebilirliğin Sağlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	5	Yönetim Sistemleri Kültürünün Yaygınlaştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6	Kurumun Varlıklarını Korunması için Malzeme, Ekipman vb. Unsurların Denetimini Sağlamak	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	7	Taşınmaz işlerinin etkin olarak yürütülmesi	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
	8	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	9	Kurum içi paydaş memnuniyetinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	10	Bilişim Altyapısının Güçlendirilerek Dijital Dönüşümü Sağlamak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	11	Bilgi Güvenliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	12	Abone İşlemlerini, vatandaş odaklı, hızlı, güvenilir ve kalite standartlarına uygun bir şekilde sağlamak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	13	Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	14	Hukuki Süreçlerin Etkinliğini Sürdürmek	Hukuk Muşavirliği
6		Yenilikçi Yaklaşımlar İle Stratejik Yönetimi Sağlamak	
	1	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Arttırılması	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	2	Karbon Ayak İzinin Azaltılmasını Sağlamak	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	3	Yeni Teknolojilere Uyum Konusunda Araştırma Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

Tablo-93

B-Temel Politika ve Öncelikler
1- Temel Politika ve Öncelikler

12.KALKINMA PLANI (2024 -2028)

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır.

3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
3.4.1. Afet Yönetimi
a. Amaç
828. Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
b. Politika ve Tedbirler
831. Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilecektir
831.3. Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.
832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
832.1. Ulusal ölçekte kritik altyapı ve üst yapılar türlerine göre sınıflandırılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmesi yapılacak ve gerekli olanlar güçlendirilecektir.
832.2. Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.
3.4.2. Kentsel Dönüşüm
a. Amaç
842. Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
b. Politika ve Tedbirler
844. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir.
844.1. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.
844.2. Yapı stoku ve kentsel altyapı niteliği, can ve mal kaybı açısından afet risk durumu, etkilenen nüfus büyüklüğü, toplumsal güçlükler, finansman gereksinimi gibi faktörleri esas alan değerlendirme sistemi geliştirilerek öncelikli dönüşüm alanları belirlenecektir.
3.4.3. Şehirleşme
a. Amaç
850. İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
b. Politika ve Tedbirler
857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
3.4.5. Çevrenin Korunması
a. Amaç
864. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.
b. Politika ve Tedbirler
866. Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
3.4.6. Kentsel Altyapı

a. Amaç
874. Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
b. Politika ve Tedbirler
875. Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.
875.1. Etkin su kaynakları yönetimi için su kanunu çıkarılacaktır.
875.2. Su yönetiminin idari yapılanmasında koordinasyon sağlanacak, mevcut yapı daha işlevsel hale getirilecektir.
875.3. Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu ile havza kurulları ve il su kurullarının daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
875.4. Nehir havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
876. Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
876.1. İlgili tüm kurum ve kuruluşlarca güncel veri temin edilerek Ulusal Su Bilgi Sisteminin etkinliği artırılacak, mevzuat altyapısı güçlendirilecektir.
876.2. Mevcut bilgi ve karar destek sistemleri ile çevresel altyapı tesislerindeki ekipmanlarda yerli üretim teşvik edilecektir.
876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
877. İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
877.1. İklim değişikliğiyle ilgili çevresel faktörlerin su kaynakları üzerindeki etkileri izlenecektir. 877.2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.
878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir. 878.1. Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır. 878.2. Yeraltı suyu emniyet rezervleri belirlenecek ve su tahsisinde dikkate alınacaktır.
878.3. Sanayi kaynaklı su kirliliğinin önlenmesi için temiz üretim teknikleri hayata geçirilecektir. 878.4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
878.5. Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.
878.6. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
878.7. Maden sahası ruhsatları verilirken yeraltı sularına olabilecek olumsuz etkiler göz önünde bulundurulacak, yeraltı suyu kuyularına ait koruma bantları belirlenecek, kaçak kullanımların önüne geçilecek, yeraltı suyunun sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.
878.8. Döngüsel ekonomi kriterleri de dikkate alınarak ülkemize özgü atıksu arıtma tesisi tasarım normları ve kriterleri belirlenecek, tasarım yazılımı geliştirilecektir.
879. Suyla ilgili kurum ve kuruluşların finansman yapıları iyileştirilecek ve işletme sorunları giderilecektir.
879.1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.
879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir. 880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
880.1. Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planında tanımlanan eylemlerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
880.2. Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.
880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.4. Sanayide mevcut en iyi tekniklere geçilerek su verimliliği artırılacaktır.
880.5. Deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecektir.
880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)

Orta Vadeli Program (2025-2027), 05/09/2024 tarih ve 32653 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Orta Vadeli Program (2025-2027); ekonomik istikrarın güçlendirilmesi, sürdürülebilir büyümenin sağlanması ve kamu mali disiplininin korunmasının yanı sıra, su kaynaklarının etkin yönetimi, altyapı yatırımlarının güçlendirilmesi, çevresel sürdürülebilirlik ile yeşil ve dijital dönüşüm odaklı politikaların hayata geçirilmesine yönelik temel çerçeveyi ortaya koymaktadır.

2025 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik temel politika ve önceliklerimiz, stratejik faaliyet alanları bazında Orta Vadeli Program (2025-2027) doğrultusunda ele alınarak değerlendirilmiştir.

Orta Vadeli Program (2025-2027) çerçevesinde su ve kanalizasyon hizmetlerinde; sürdürülebilirlik, verimlilik ve iklim değişikliğine uyum temel öncelikler olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda, idaremiz faaliyetlerinde esas alınan politika ve önceliklerden bazıları aşağıda belirtilmiştir.

Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimi:
İçme ve kullanma suyu kaynaklarının korunması, alternatif su kaynaklarının geliştirilmesi ve su kayıplarının azaltılmasına yönelik çalışmaların yaygınlaştırılması.

Kayıp-Kaçak Oranlarının Azaltılması:
İçme suyu şebekelerinde fiziki kayıpların azaltılması amacıyla altyapı yenileme, izleme ve akıllı sistemlerin kullanımının artırılması.

Atık Su Yönetimi ve Arıtma:
Atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi, ileri biyolojik arıtma tesislerinin yaygınlaştırılması ve yeniden kullanım uygulamalarının geliştirilmesi.

İklim Değişikliğine Uyum:
Kuraklık, taşkın ve aşırı hava olaylarına karşı dirençli altyapı sistemlerinin kurulması ve risk yönetimi kapasitesinin artırılması.

Enerji Verimliliği ve Yeşil Dönüşüm:
Su ve atık su hizmetlerinde enerji tüketiminin azaltılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması.

Dijitalleşme ve Akıllı Su Yönetimi:
SCADA, uzaktan izleme ve veri analitiği gibi teknolojilerin kullanımıyla hizmet kalitesinin artırılması.

Altyapı Yatırımlarının Güçlendirilmesi:
Nüfus artışı ve kentleşmeye paralel olarak içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapılarının kapasite ve kalite açısından geliştirilmesi.

Hizmet Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyeti:
Kesintisiz, sağlıklı ve erişilebilir su hizmeti sunulması; şikâyet yönetimi ve hizmet standartlarının iyileştirilmesi.

Kurumsal Kapasitenin Artırılması:
İnsan kaynağı, teknik donanım ve kurumsal yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Ocak - Aralık Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri					
EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILI NET TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
I	II				
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.623.905.000,00	2.542.670.888,01	96,90%
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.622.545.000,00	2.541.639.489,12	96,92%
3	6	Kira Gelirleri	1.360.000,00	1.031.398,89	75,84%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.585.000,00	8.499.146,79	62,56%
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00%
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00%
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	510.000,00	0,00	0,00%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	13.015.000,00	8.499.146,79	65,30%
4	5	Proje Yardımları	40.000,00	0,00	0,00%
5		Diğer Gelirler	1.212.580.000,00	1.403.621.698,31	115,75%
5	1	Faiz Gelirleri	115.005.000,00	131.709.998,49	114,53%
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	580.000.000,00	822.789.387,46	141,86%
5	3	Para Cezaları	51.530.000,00	50.147.593,74	97,32%
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	466.045.000,00	398.974.718,62	85,61%
6		Sermaye Gelirleri	180.000,00	0,00	0,00%
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	160.000,00	0,00	0,00%
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00	0,00	0,00%
9		Red ve İadeler -	250.000,00	0,00	0,00%
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM			3.850.000.000,00	3.954.791.733,11	102,72%

Tablo-94

2025 Yılı Ocak - Aralık Gider Bütçesi ve Gerçekleşmeleri						
EKO.KOD		Açıklama	Net Bütçe Ödenek Top.	Bütçe Gideri Top.	Ödenek İptali	Gerçekleşme Oranı
I	II					
01		PERSONEL GİDERLERİ	361.939.000,00	317.783.430,25	44.155.569,75	87,80%
01	01	MEMURLAR	318.906.000,00	286.048.330,04	32.857.669,96	89,70%
01	03	İşçiler	40.362.000,00	29.199.358,12	11.162.641,88	72,34%
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	131.000,00	-	131.000,00	0,00%
01	05	Diğer Personel	2.540.000,00	2.535.742,09	4.257,91	99,83%
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.584.000,00	29.822.263,11	5.761.736,89	83,81%
02	01	Memurlar	29.458.000,00	25.063.030,04	4.394.969,96	85,08%
02	03	İŞÇİLER	6.126.000,00	4.759.233,07	1.366.766,93	77,69%
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.926.481.000,00	1.796.580.802,54	129.900.197,46	93,26%
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.655.000,00	6.814.843,20	1.840.156,80	78,74%
03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	556.439.000,00	537.018.156,38	19.420.843,62	96,51%
03	03	Yolluklar	1.714.000,00	574.594,11	1.139.405,89	33,52%
03	04	Görev Giderleri	40.055.000,00	38.096.606,33	1.958.393,67	95,11%
03	05	Hizmet Alımları	1.104.008.000,00	1.063.123.778,43	40.884.221,57	96,30%
03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.020.000,00	895.202,25	124.797,75	87,76%
03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	212.890.000,00	149.007.741,84	63.882.258,16	69,99%
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.700.000,00	1.049.880,00	650.120,00	61,76%
04		Faiz Giderleri	268.750.000,00	214.817.793,92	53.932.206,08	79,93%
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	268.750.000,00	214.817.793,92	53.932.206,08	79,93%
05		Cari Transferler	27.700.000,00	27.369.574,20	330.425,80	98,81%
05	01	GÖREV ZARARLARI	9.700.000,00	9.699.185,36	814,64	99,99%
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	18.000.000,00	17.670.388,84	329.611,16	98,17%
06		Sermaye Giderleri	1.500.231.000,00	1.270.139.831,91	230.091.168,09	84,66%
06	01	Mamul Mal Alımları	36.236.000,00	18.293.472,60	17.942.527,40	50,48%
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.940.000,00	5.845.546,56	1.094.453,44	84,23%
06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	38.180.000,00	30.679.578,90	7.500.421,10	80,36%
06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	6.925.000,00	5.447.639,95	1.477.360,05	78,67%
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.411.950.000,00	1.209.873.593,90	202.076.406,10	85,69%
07		Sermaye Transferleri	200.000,00	-	200.000,00	0,00%
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	-	200.000,00	0,00%
09		YEDEK ÖDENEKLER	39.115.000,00	-	39.115.000,00	0,00%
09	06	YEDEK ÖDENEK	39.115.000,00	-	39.115.000,00	0,00%
		GENEL TOPLAM	4.160.000.000,00	3.656.513.695,93	503.486.304,07	87,90%

Tablo-95

2025 Yılı Ocak-Aralık Dönemi Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu							
KURUMSAL SINIFLANDIRMA				Açıklama	Net Bütçe Ödenek Top.	Bütçe Gideri Top.	Gerçekleşme Oranı
I	II	III	IV				
46	20	3	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.180.000,00	5.657.940,13	91,55
46	20	3	04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	512.825.952,73	506.016.483,97	98,67
46	20	3	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	83.370.000,00	73.319.448,29	87,94
46	20	3	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70.840.000,00	60.907.806,93	85,98
46	20	3	11	ELEKTRİK MAKİNA ve MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	655.534.047,27	635.521.363,26	96,95
46	20	3	23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	102.260.000,00	53.541.558,51	52,36
46	20	3	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	16.657.000,00	15.938.206,36	95,68
46	20	3	25	BASIN VE YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.375.000,00	1.379.657,34	58,09
46	20	3	30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	276.311.000,00	220.048.147,01	79,64
46	20	3	31	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	280.345.000,00	194.856.163,96	69,51
46	20	3	32	İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	885.707.000,00	762.597.931,83	86,10
46	20	3	34	YATIRIM ve İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	456.915.000,00	426.324.249,94	93,30
46	20	3	37	İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI	739.292.000,00	648.709.001,87	87,75
46	20	3	38	ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	61.725.000,00	44.082.436,78	71,42
46	20	3	39	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6.897.000,00	5.342.001,99	77,45
46	20	3	40	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2.766.000,00	2.271.297,76	82,11
				TOPLAM	4.160.000.000,00	3.656.513.695,93	87,90

Tablo-96

2025 yılı Ocak-Aralık dönemi 3.850.000.000,00 -TL gelir bütçesi kabul edilmiş olup, buna karşılık dönem içerisinde 3.954.791.733,11 -TL gelir elde edilmiştir.

2025 yılı Ocak-Aralık dönemi 4.160.000.000,00-TL gider bütçesi olarak kabul edilmiş olup, 3.656.513.695,93 -TL harcama yapılmış ve kullanılmayan 503.486.304,07-TL ödenek imha edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
		2025 YILI (CARİ YIL)			2025 YILI (CARİ YIL)
I.	**DÖNEN VARLIKLAR**	**1.277.770.004,57**	**III**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**516.692.593,40**
A	HAZIR DEĞERLER	308.860.359,48	C	FAALİYET BORÇLARI	185.945.313,93
102	BANKA HESABI	258.163.065,38	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	185.945.313,93
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	11.281.282,60	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	215.811.072,84
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	39.416.011,50	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	204.603.633,24
C	FAALİYET ALACAKLARI	320.653.012,37	333	EMANETLER HESABI	11.207.439,60
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.329.887,53	G	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	61.851.199,27
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	276.483.477,10	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.904.817,67
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.033.136,18	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	783.929,05
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.806.511,56	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	42.158.080,20
E	DİĞER ALACAKLAR	209.868,01	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.372,35
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	209.868,01	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
F	STOKLAR	421.697.093,22	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	421.697.093,22	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	53.085.007,36
G	ÖN ÖDEMELER	17.608.321,20	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	53.085.007,36
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.657.078,06	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.189.110.110,93
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	4.951.243,14	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.809.088.710,63
J	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	208.741.350,29	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.766.032.004,80
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	208.741.350,29	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	5.043.056.705,83
II	**DURAN VARLIKLAR**	**13.923.631.856,39**	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00

E	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.675,61	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	5.675,61	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	133.020.082,25
F	MADDİ DURAN VARLIKLAR	13.898.919.228,41	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	133.020.082,25
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	488.366.768,19	I	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	247.001.318,05
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.881.528.911,01	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	247.001.318,05
252	BİNALAR HESABI	143.885.526,17	V	ÖZ KAYNAKLAR	4.495.599.156,63
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.328.137.545,32	A	NET DEĞER	247.962.113,23
254	TAŞITLAR HESABI	289.814.621,85	500	NET DEĞER HESABI	247.962.113,23
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	64.501.262,19	H	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.019.440.237,76
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.847.659.154,07	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.019.440.237,76
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.550.343.747,75	I	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.291.724.717,23
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.291.724.717,23
260	HAKLAR HESABI	55.409.740,07	J	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.480.078.477,13
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.558.538,59	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.480.078.477,13
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-57.968.278,66		**PASİF TOPLAMI**	**15.201.401.860,96**
I	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	24.706.952,37			
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	24.706.952,37			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	691.590,91			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-691.590,91			
	AKTİF TOPLAMI	**15.201.401.860,96**			
IX	**Nazım Hesaplar**	**979.002.990,47**	**IX**	**Nazım Hesaplar**	**979.002.990,47**
A	Ödenek Hesapları	9.954.224,39	A	Ödenek Hesapları	9.954.224,39
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	9.954.224,39	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	9.954.224,39
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	341.272.080,62	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	341.272.080,62
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	287.772.080,62	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	287.772.080,62

914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	53.500.000,00		915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	53.500.000,00
C	Taahhüt Hesapları	619.831.975,90		C	Taahhüt Hesapları	619.831.975,90
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	619.831.975,90		921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	619.831.975,90
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	619.831.975,90		949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	6.874.739,84
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	6.874.739,84		J	Diğer Nazım Hesaplar	1.069.969,72
J	Diğer Nazım Hesapları	1.069.969,72		999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.069.969,72
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN	840.317,40				
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	229.652,32				
AKTİF GENEL TOPLAM		**16.180.404.851,43**		**PASİF GENEL TOPLAM**		**16.180.404.851,43**

Tablo-97

2025 YILI KESİN MİZAN

2025 Yılı Ocak - Aralık Gider Bütçesi ve Gerçekleşmeleri					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	174.230.492,50	174.230.492,50	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	17.483.081.037,08	17.224.917.971,70	258.163.065,38	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	17.224.917.971,70	17.224.917.971,70	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.776.671.948,39	2.765.390.665,79	11.281.282,60	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.250.340.105,94	1.210.924.094,44	39.416.011,50	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.807.224.699,88	3.767.894.812,35	39.329.887,53	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	369.550.772,99	93.067.295,89	276.483.477,10	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	23.787.771,82	20.754.635,64	3.033.136,18	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.877.879,44	71.367,88	1.806.511,56	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	110.332.200,45	110.332.200,45	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	526.845,54	316.977,53	209.868,01	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.213.611.952,74	1.791.914.859,52	421.697.093,22	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	118.290.808,69	118.290.808,69	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	22.499.170,43	9.842.092,37	12.657.078,06	0,00

165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	9.954.224,39	5.002.981,25	4.951.243,14	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	34.203.219,04	34.203.219,04	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	320.722.317,50	111.980.967,21	208.741.350,29	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	361.410.912,79	361.410.912,79	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	79.567.175,45	79.567.175,45	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	173.540,69	173.540,69	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.675,61	0,00	5.675,61	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	493.626.392,98	5.259.624,79	488.366.768,19	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.881.589.958,33	61.047,32	12.881.528.911,01	0,00
252	BİNALAR HESABI	144.823.101,01	937.574,84	143.885.526,17	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.358.579.112,93	30.441.567,61	2.328.137.545,32	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	299.961.118,41	10.146.496,56	289.814.621,85	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	69.327.905,67	4.826.643,48	64.501.262,19	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	41.849.699,83	4.889.508.853,90	0,00	4.847.659.154,07
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.793.806.326,33	243.462.578,58	2.550.343.747,75	0,00
260	HAKLAR HESABI	55.409.740,07	0,00	55.409.740,07	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.558.538,59	0,00	2.558.538,59	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	57.968.278,66	0,00	57.968.278,66
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	24.706.952,37	0,00	24.706.952,37	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	699.930,71	8.339,80	691.590,91	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.339,80	699.930,71	0,00	691.590,91
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	30.951.825,86	30.951.825,86	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.265.081.585,52	2.451.026.899,45	0,00	185.945.313,93
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	51.023.541,19	255.627.174,43	0,00	204.603.633,24
333	EMANETLER HESABI	55.762.194,24	66.969.633,84	0,00	11.207.439,60
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	97.060.324,52	115.965.142,19	0,00	18.904.817,67
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	51.085.062,70	51.868.991,75	0,00	783.929,05
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	122.472.600,98	164.630.681,18	0,00	42.158.080,20

363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	14.948.980,32	14.953.352,67	0,00	4.372,35
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	38.012.010,72	38.012.010,72	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	214.817.793,92	214.817.793,92	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	195.401.017,69	195.401.017,69	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	53.085.007,36	0,00	53.085.007,36
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	286.053.268,06	5.052.085.272,86	0,00	4.766.032.004,80
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	628.386.948,54	5.671.443.654,37	0,00	5.043.056.705,83
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.422.543,36	147.442.625,61	0,00	133.020.082,25
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	214.817.794,27	461.819.112,32	0,00	247.001.318,05
500	NET DEĞER HESABI	300.048.670,84	548.010.784,07	0,00	247.962.113,23
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.525.052,77	11.082.965.290,53	0,00	11.019.440.237,76
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	6.267.002.360,93	975.277.643,70	5.291.724.717,23	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.030.099.477,27	550.021.000,14	1.480.078.477,13	0,00
600	GELİRLER HESABI	3.849.884.341,80	3.849.884.341,80	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	5.259.200.506,34	5.259.200.506,34	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.153.313.065,01	6.153.313.065,01	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.766.736.091,18	1.766.736.091,18	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3.958.298.502,06	3.958.298.502,06	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	3.958.298.502,06	3.958.298.502,06	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.506.768,95	3.506.768,95	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.651.510.714,69	3.651.510.714,69	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	5.002.981,24	5.002.981,24	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.656.513.695,93	3.656.513.695,93	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	7.614.812.197,99	7.614.812.197,99	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.248.182.697,10	5.248.182.697,10	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.839.822.398,61	6.839.822.398,61	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	5.290.618.616,97	5.290.618.616,97	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	9.954.224,39	0,00	9.954.224,39	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	9.954.224,39	0,00	9.954.224,39
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	387.818.940,89	100.046.860,27	287.772.080,62	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	100.046.860,27	387.818.940,89	0,00	287.772.080,62

914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	53.500.000,00	0,00	53.500.000,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	53.500.000,00	0,00	53.500.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.706.312.479,96	1.086.480.504,06	619.831.975,90	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.086.480.504,06	1.706.312.479,96	0,00	619.831.975,90
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	93.209.824,95	86.335.085,11	6.874.739,84	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	86.335.085,11	93.209.824,95	0,00	6.874.739,84
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	840.317,40	0,00	840.317,40	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	754.468,19	524.815,87	229.652,32	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	524.815,87	1.594.785,59	0,00	1.069.969,72
TOPLAM		139.272.379.494,81	139.272.379.494,81	27.858.527.069,43	27.858.527.069,43

Tablo-98

3. Mali Denetim Sonuçları

T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2560 Sayılı ISKI Kanun'un 10. maddesine istinaden seçilen iki adet Denetçi tarafından 2025 yılı Mali İşlemleri denetlenmiştir. Denetçiler tarafından hazırlanan Denetçi Raporu 2026 Yılı Mayıs Genel Kuruluna sunulacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025–2029 Stratejik Planında belirlenen 6 amaç ve 113 gösterge doğrultusunda hazırlanan 2025 yılı performans programında yer alan çalışmaların gerçekleştirilmesi için gerekli kaynaklar (insan gücü, ekipman, bütçe vb.) tespit edilmiş, olası riskler önceden belirlenmiş ve bu risklere karşı alternatif planlar oluşturulmuştur. Belirlenen zaman çizelgesi çerçevesinde çalışmaların zamanında tamamlanması hedeflenmiştir. Performans programının stratejik amaç ve göstergelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan Amaçlar ve Göstergeler

Açıklama	Sorumlu Birim
SAĞLIKLI İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİNİ VE İLETİMİNİ SAĞLAMAK	
Yeni içme suyu hattı uzunluğu (metre)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (metre)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Mevcut şebekenin işletilmesi için yapılan sanat yapıları (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeni içme suyu depo sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Mevcut tesislerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Tadilat yapılan içme suyu depo sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Fiziki kayıp kaçak oranının düşürülmesi (%)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeni içme suyu hattı uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Mevcut şebekenin işletilmesi için yapılan sanat yapıları (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Mevcut tesislerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Tadilat yapılan içme suyu depo sayısı (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Fiziki Kayıp Kaçak Oranın düşürülmesi (%)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
İçme suyu tesis ve şebekelerinin proje sayısı (adet)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
İçme suyu Master Planın Tamamlanma Yüzdesi (%)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Şebeke suyunda serbest klor yeterliliği sağlanması (%)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Şebeke suyunda serbest klor yeterliliği sağlanması (%)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Su kaynaklarından kontrolü yapılan numune sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Şebeke sularından kontrolü yapılan numune sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Yeni yapılan sondaj sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Tecrübe edilen mevcut sondaj sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Kaynaklarda yapılan yeni drenaj ve yenileme sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeni yapılan sondaj sayısı (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Tecrübe edilen mevcut sondaj sayısı (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Kaynaklarda yapılan yeni drenaj ve yenileme sayısı (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Su dağıtım sistemlerini uzaktan izleme oranı (%) (İçme Suyu Depo) (CBS Verisi)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yıl içinde kurulan uzaktan izleme ve kontrol sistemi kurulan depo sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeni izole ölçüm bölgeleri oluşturmak (DMA) (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeraltı içme suyu kaynağının koruma alanları sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İçme ve kullanma suyu havzası denetim ve kontrol çalışması sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Standartlara uygun olarak arıtılan içme ve kullanma suyu miktarı (m^3 / yıl)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İçmesuyu Hatları Yapılması (metre)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Yeni yapılan İçme suyu Deposu sayısı (adet)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Sanat Yapısı Yapılması (adet)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Yeni yapılan Malzeme Deposu sayısı (adet)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
ATIK SULARIN TOPLANMASINI, UZAKLAŞTIRILMASINI VE BERTARAFINI SAĞLAMAK	
Yeni atıksu şebeke hattı uzunluğu (metre)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yenilenen atık su hattı uzunluğu (metre)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Mevcut Atık su şebekelerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Vidanjör ile foseptik çekimi yapılma sayısı (adet)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeni atık su hattı uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Yenilenen atık su hattı uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Mevcut Atık su şebekelerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Vidanjör ile foseptik çekimi yapılması (adet)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Arıtılan atıksu miktarı (m^3/yıl)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Yenilenen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Yeni atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Yapılan arıtma çamur kurutma yatağı sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İş yeri denetimden tespit edilen atıksu kaynakları sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı görüşü sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Deşarj izin belgesi sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Yapılan denetim sayısı (adet)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Atıksu şebeke proje sayısı (adet)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Atıksu arıtma tesisi proje sayısı (adet)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Arıtma çamurları bertaraf tesisi proje sayısı (adet)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Yeni atıksu hattı uzunluğu (metre)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

YAĞMURSULARININ TOPLANMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE YERLEŞİM ALANLARINDAN UZAKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	
Yeni yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeni yapılan yağmur suyu ızgarası uzunluğu (metre)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Temizliği yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yeni yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Yenilenen yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Yeni yapılan yağmur suyu ızgarası uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Temizliği yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Yağmursuyu projesi sayısı (adet)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Yeni yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
ETKİN VE ETKİLİ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ OLUŞTURMAK	
Okullarda etkinlik ile su tasarrufu konusunda bilinçlendirilen öğrenci sayısı (kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İDARİ, TEKNİK VE MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, KURUMSALLAŞMANIN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	
Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Çalışmaları (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Çalışma Ortamı Gözetimi (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Çalışan Başına Temin Edilen KKD Ortalaması (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İş Kazalarının Azaltılması (Oran)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Uygulamalı İSG Eğitimleri (Kişi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Fiziki veya Elektronik Ortamda alınan ramak kala bildirimleri (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Yapılan enerji nakil hattı uzunluğu (metre)	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Araçların sahada takip ve kontrolünün yapılması (adet)	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Araçlara ait bakım ve onarımlarının yaptırılması (Adet)	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
İş Makinelerine ait bakım ve onarımlarının yaptırılması (Adet)	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Sürdürülebilirliği sağlanan yönetim sistemleri belgeleri sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ambar denetleme sayısı (adet)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kamulaştırma talepleri karşılanan talep oranı (%)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Taşınmaz tahsis, devir ve kiralama işleri karşılanan talep oranı (%)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı

Orman izinleri karşılanan talep sayısı (adet)	Etüt, Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı
Eğitimlerdeki memnuniyet oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Çalışan memnuniyeti anket çalışması sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Dijital işleme dönüştürülen faaliyet sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Coğrafi Bilgi Sisteminin kullanım aktiflik oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Coğrafi Bilgi Sisteminde sayısal harita sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurum bina ve/veya tesislerin kamera sistemleri ile izlenme oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kamera sistemleri bakım ve onarım sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bilgi Güvenliği kapsamında sistemin tamamında tehditleri engelleme oranı(%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bilgi Güvenliği kapsamındaki sızma testi sayısı (adet)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulumu için ilerleme yüzdesi (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Yazılım değişikliği ve geliştirme ile ilgili gelen taleplerin gerçekleşme oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Teknik servis hizmetleri ve bakımlarının gerçekleşme oranı(%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurumda ihtiyaç duyulan donanımsal malzemelerin karşılanma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sunucu depolama alanı kapasitesini artırma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Yıllık borçtan kesik abone sayısının azaltılmasına yönelik çalışma yapılması ve borçlu abonelere tebligat dağıtılması (adet)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İdari Kayıp Kaçak Oranının azaltılması (%)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Yapılan kaçak su işlem sayısı (adet)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Abone bilgilerinin güncellenme oranı (%)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Uzaktan okuma sayısı (adet)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Takip edilen dava dosyası sayısı(adet)	Hukuk Muşavirliği
Takip edilen icra dosyası sayısı(adet)	Hukuk Muşavirliği
Verilen hukuki görüş sayısı(adet)	Hukuk Muşavirliği
YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLAR İLE STRATEJİK YÖNETİMİ SAĞLAMAK	
GES kurulacak tesis sayısı (Adet)	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Atıksu arıtma tesisinde biyogaz üretilen enerji miktarı (kWh/yıl)	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Atıkların geri dönüşümünü sağlama miktarı (kg)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Binalarda ve işletmelerde makine, teçhizat ve ekipmanların periyodik bakımlarının yaptırılması (%)	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Elektrikli araç sayısının arttırılması(Adet)	Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Yeni ürün, hizmet veya süreç geliştirme sayısı.(Adet)	Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

Tablo-99

2. Performans Sonuçları Tablosu

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Abone işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek	Yıllık borçtan kesik abone sayısının azaltılmasına yönelik çalışma yapılması ve borçlu abonelere tebligat dağıtılması (adet)	14.000	45.000	321%	Yıl içerisinde, borçlu abonelere yönelik olarak sms, telefon aramaları ve borçtan kesim tebligatları gibi çeşitli bilgilendirme ve hatırlatma yöntemleri uygulanmıştır.
	İdari Kayıp Kaçak Oranının azaltılması (%)	34	34	100%	---
	Yapılan kaçak su işlem sayısı (adet)	740	1.227	166%	Sahadaki usulsüz su kullanımı tespit işlemlerindeki artış
	Abone bilgilerinin güncellenme oranı (%)	91	98	108%	---
	Uzaktan okuma sayısı (adet)	150	135	90%	---

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Ar-Ge çalışmalarının sistematik ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak	Yeni ürün,hizmet veya süreç geliştirme sayısı (adet)	2	2	100%	---

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Kurum Laboratuvarında Kimyasal ve Mikrobiyolojik Analizlerin Yapılması	Su Kaynaklarından Kontrolü Yapılan Analiz Sayısı (adet)	170	238	140%	Artan içme ve kullanma suyu ihtiyacı ve sahadan gelen talepler doğrultusunda pozitif sapma oluşmuştur.
	Şebeke Sularından Kontrolü Yapılan Analiz Sayısı (adet)	700	877	125%	Şebeke suyunun kalite ve sürekliliğinin korunmasına yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerindeki artış nedeni ile pozitif sapma oluşmuştur.

İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını ve kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek	Yeraltı içme suyu kaynağının koruma alanları sayısı (adet)	5	0	0%	DSİ 21. Bölge Müdürlüğü'ne 8 adet kaynak koruma alanı çalışması için başvurusu yapılmıştır, gerekli etüt ve fizibilite çalışmaları kanunen DSİ tarafından yapılacak olup çalışmaların tamamlanması beklenmektedir.
	İçme ve kullanma suyu havzası denetim ve kontrol çalışması sayısı (adet)	20	20	100%	---
Atıksu kaynaklarının kanalizasyon sistemine verilen atıksuları için bağlantı izinlerini vermek ve uygunluğunu denetlemek	İşyeri denetiminden tespit edilen atıksu kaynakları sayısı (adet)	725	4183	577%	Belediyeler ile yapılan yazışmalar, İdaremizin ticari abonelerle ilgili işlemlerinde Deşarj İzin Belgesi başvurusunun sağlanması ve tespit çalışmalarına ticari abonelere sms ile bildirim yönteminin eklenmesi
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı görüşü sayısı (adet)	465	1578	339%	Belediyeler ile yapılan yazışmalar, İdaremizin ticari abonelerle ilgili işlemlerinde Deşarj İzin Belgesi başvurusunun sağlanması ve tespit çalışmalarına ticari abonelere sms ile bildirim yönteminin eklenmesi
	Deşarj izin belgesi sayısı (adet)	160	278	174%	Belediyeler ile yapılan yazışmalar, İdaremizin ticari abonelerle ilgili işlemlerinde Deşarj İzin Belgesi başvurusunun sağlanması ve tespit çalışmalarına ticari abonelere sms ile bildirim yönteminin eklenmesi
	Yapılan denetim sayısı (adet)	1450	7194	496%	Belediyeler ile yapılan yazışmalar, İdaremizin ticari abonelerle ilgili işlemlerinde Deşarj İzin Belgesi başvurusunun sağlanması ve tespit çalışmalarına ticari abonelere sms ile bildirim yönteminin eklenmesi
İçme suyu artıma tesisinin verimli şekilde işletilmesi	Standartlara uygun olarak arıtılan içme ve kullanma suyu miktarı (m^3 / yıl)	18.000.000	21.394.044	119%	İçme suyuna olan talep artışından dolayı miktar artmıştır

Atıksu Arıtma Tesislerini optimum şartlarda işletmek	Arıtılan atıksu miktarı (m^3/yıl)	42.930.051	43.490.946	101%	---
	Yenilenen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	1	2	200%	Talep ve ihtiyaç doğrultusunda miktar artmıştır
Atıksu Arıtma Tesislerini inşaa etmek	Yeni atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	17	17	100%	--
Arıtma çamurlarının bertarafı tesislerinin inşaatını yapmak	Yapılan arıtma çamurları kurutma yatağı sayısı (adet)	1	1	100%	---
Enerjini ihtiyacını yenilebilir enerji ile temini ve kontrolünü sağlamak	Atıksu arıtma tesisinde biyogaz ile üretilen enerji miktarı(kWh/yıl)	2.415.000	1.288.499	%53	2025 yılı içerisinde biyogaz motoru ısı kazanı yenilenmiş olup; yenileme aşamasında ilk 6 ay elektrik üretimi gerçekleştirilememiştir

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Dijital işlemlere dönüştürülen faaliyetler	Dijital işleme dönüştürülen faaliyet sayısı (adet)	5	5	100%	---
Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) aktif ve verimli kullanılmasını sağlanması	Coğrafi Bilgi Sisteminin kullanım aktiflik oranı (%)	90	90	100%	---
	Coğrafi Bilgi Sisteminde sayısal harita sayısı (adet)	5	5	100%	---
İhtiyaç duyulan tesislerde güvenlik sağlanması amacıyla kamera sistemi kurmak ve bakım yapmak	Kurum bina ve/veya tesislerin kamera sistemleri ile izlenme oranı (%)	50	50	100%	---
	Kamera sistemleri bakım ve onarım sayısı (adet)	750	750	100%	---
Bilgi Güvenliğine risk yaratabilecek tehditlerle mücadele edilmesi	Bilgi Güvenliği kapsamında sistemin tamamında tehditleri engelleme oranı(%)	100	100	100%	---
	Bilgi Güvenliği kapsamındaki sızma testi sayısı (adet)	1	0	0%	Veri merkezi modernizasyonu nedeniyle faaliyet bir sonraki döneme planlanmıştır.

Kurum hizmetlerinin kesintisiz devam etmesini sağlamak	FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulumu için ilerleme yüzdesi (%)	20	20	100%	---
	Yazılım değişikliği ve geliştirme ile ilgili gelen taleplerin gerçekleşme oranı (%)	80	80	100%	---
	Teknik servis hizmetleri ve bakımlarının gerçekleşme oranı(%)	85	85	100%	---
	Kurumda ihtiyaç duyulan donanımsal malzemelerin karşılanma oranı (%)	70	70	100%	---
	Sunucu depolama alanı kapasitesini artırma oranı (%)	25	25	100%	---

DESTEK HİZMETERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Çevreyi koruyan ve tasarruf sağlayan faaliyetler gerçekleştirmek	Atıkların geri dönüşümünü sağlama (kg)	50.000	138.860	277%	MKE Firmasının programı dahilinde yeterince malzeme almaması.
Taşınır İşlerinin Yürütülmesi	Ambar/depo denetleme sayısı (adet)	240	247	103%	---

ELEKTRİK, MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Enerji ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak	Yapılan enerji nakil hattı uzunluğu (Metre)	10.000	15.000	150%	Susuzluk yaşanmaması için açılan içme suyu kuyularının enerji ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla keşif artışı yapılmıştır.
Araç ve iş makinesi teminini ve devamlılığını sağlamak	Araçların sahada takip ve kontrolünün yapılması (adet)	40	102	255%	Planlanan denetimlere ilave olarak saha faaliyetlerinin yoğunlaşması ve kontrol sıklığının artırılması nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.
	Araçlara ait bakım ve onarımların yaptırılması (adet)	650	1.428	220%	Araç kullanım yoğunluğu, arıza sıklığı ve bakım planlarındaki değişikliklerden kaynaklanmıştır.
	İş Makinelerine ait bakım ve onarımların yaptırılması (adet)	250	969	388%	Araç kullanım yoğunluğu, arıza sıklığı ve bakım planlarındaki değişikliklerden kaynaklanmıştır.

Çevreyi koruyan ve tasarruf sağlayan faaliyetler gerçekleştirmek	Binalarda ve işletmelerde makine, teçhizat ve ekipmanların periyodik bakımlarının yaptırılması (adet)	375	375	100%	---

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Kurumun menfaati doğrultusunda Hukuki İşlemlerin etkin bir şekilde yürütülmesi	Takip edilen dava dosya sayısı	750	1.062	142%	Adli, idari ve savcılık mercilerde açılan dava dosyalarında artış gerçekleşmiştir.
	Takip edilen icra dosya sayısı	2.800	3.844	137%	Ödeme yükümlülüğünü yerine getirmeyen abone sayısındaki artış nedeniyle sapma yaşanmıştır.
	Verilen Hukuki Görüş sayısı	8	21	263%	İlgili birimlerinin yıl içerisinde tespit ve ihtiyacına yönelik görüş talebi artışı gerçekleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Vatandaşlarımızın bilgilendirme ve bilinçlendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Okullarda etkinlik ile su tasarrufu konusunda bilinçlendirilen öğrenci sayısı (kişi)	12.000	20.740	173%	Öğrenci ve okul taleplerinin beklenenin üzerinde gerçekleşmesi
Vatandaşlarımızın bilgilendirme ve bilinçlendirilmesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk Projesi sayısı (adet)	130	176	135%	Öğrenci ve okul taleplerinin beklenenin üzerinde gerçekleşmesi
Yönetim sistemleri denetiminin yapılması ve farkındalığının sağlanması	Sürdürülebilirliği sağlanan yönetim sistemleri belgeleri sayısı (adet)	9	9	100%	---
Personelin gelişimi için sağlanan eğitimlerin yapılması	Eğitimlerdeki memnuniyet oranı (%)	85	86	102%	---
Çalışan memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak	Çalışan memnuniyeti anket çalışması sayısı	4	4	100%	---

Çalışana ve Ortama Yönelik Çalışmalar gerçekleştirmek	Tehlike Belirleme ve Risk Değerlendirme Çalışmaları (Adet)	18	54	300%	Yönetmelik değişikliğinden dolayı kapsam arttırılmıştır.
	Çalışma Ortamı Gözetimi (Adet)	275	329	120%	Çalışma ortamı denetimleri yeni lokasyonlar eklendiğinden dolayı pozitif yönde sapma olmuştur.
	Çalışan Başına Temin Edilen KKD Ortalaması (Adet)	55	90	163%	Personel çalışma alanlarındaki artış sebebiyle pozitif yönde sapma olmuştur.
	İş Kazalarının Azaltılması (Oran)	0.034	0,075	120%	Personelin yeni görev alanlarındaki adaptasyon sürecinden kaynaklı negatif yönde sapma olmuştur.
Eğitim ve Farkındalığı sağlamak	Uygulamalı İSG Eğitimleri (Kişi)	200	362	181%	2025 yılında yapılan İSG eğitimleri artırılmış olup konulan hedefte pozitif yönde sapma olmuştur.
	Fiziki veya Elektronik Ortamda alınan ramak kala bildirimleri (Adet)	10	10	100%	---

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İçme suyu tesislerinin yapımını gerçekleştirmek	Yeni içme suyu hattı uzunluğu (metre)	32.000	28.862	90%	---
	Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (metre)	35.000	16.957	48%	2025 yılı içerisinde Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı kurulmasıyla beraber bazı ihaleli işler Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.
	Mevcut şebekenin işletilmesi için yapılan sanat yapıları (adet)	15	15	100%	---
	Yeni içme suyu depo sayısı (adet)	1	0	0%	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmıştır.
İçme suyu tesislerinin bakımını ve onarımını gerçekleştirmek	Mevcut tesislerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	8.000	9.623	120%	Fiziki Kayıp-Kaçak Çalışmalarının Arttırılması Sebebiyle Yüzeye Çıkmayan Arızaların Tespit Edilerek Giderilmesi Sonucunda Sapma Yaşanmıştır.
	Tadilat yapılan içmesuyu depo sayısı (adet)	15	16	107%	---
	Fiziki Kayıp Kaçak Oranının Düşürülmesi (%)	37	34	109%	---

İçme Suyu Kalitesi İzlenmesi	Şebeke suyunda serbest klor yeterliliği sağlanması (%)	99,8	98,65	99%	---
Yeni İçme Suyu Kaynaklarının Araştırılması ve Bulunması	Yeni yapılan sondaj sayısı (adet)	41	37	90%	---
	Tecrübe edilen mevcut sondaj sayısı (adet)	55	51	93%	---
	Kaynaklarda yapılan yeni drenaj ve yenileme sayısı (adet)	1	1	100%	---
Su dağıtım sistemine erişim oranını arttırmak	Su dağıtım sistemlerini uzaktan izleme oranı (%) (İçme Suyu Depo) (CBS Verisi)	24	25	104%	---
	Yıl içinde kurulan uzaktan izleme ve kontrol sistemi kurulan depo sayısı (adet)	40	40	100%	---
	Yeni izole ölçüm bölgeleri oluşturmak (DMA) (adet)	50	28	56%	İhale Kapsamında Yapılması Planlanan İmalatlar Değerlendirilerek Hedef Belirlenmiştir.İhalenin KİK Tarafından İptal Edilmesinden Dolayı Sapma Gerçekleşmiştir.
Yeni atık su şebekesi yapımı ve mevcut şebekenin bakım ve onarımı gerçekleştirmek	Yeni atıksu hattı uzunluğu (metre)	27.000	29.549	109%	---
	Yenilenen atıksu hattı uzunluğu (metre)	3.600	3.808	106%	---
	Mevcut Atık su şebekelerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	11.500	12.070	105%	---
Atıksu hattı olmayan yerleşim yerlerindeki evsel atıksuların çekilmesini gerçekleştirmek	Vidanjör ile foseptik çekimi yapılma sayısı (adet)	9.600	8.942	93%	---
Yağmursularının Toplanması, Değerlendirilmesi ve Yerleşim Alanlarından Uzaklaştırılmasını Sağlamak	Yeni yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	2.600	1.771	69%	Kuraklık nedeniyle yatırımlar içme suyu temine yönlendirilmiştir.
	Yeni yapılan yağmur suyu ızgarası uzunluğu (metre)	720	839	117%	Vatandaş talepleri ve DESKİ ekiplerinin tespiti üzerine imalat yapılmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
	Temizliği yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	85.000	64.145	75%	Planlanan yerlerde yağmur suyu hattı temizlik çalışmaları, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile gerçekleştirilmiştir.

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İçme suyu tesislerinin yapımını gerçekleştirmek	Yeni içme suyu hattı uzunluğu (metre)	54.252	49.150	91%	---
	Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (metre)	133.500	67.419	51%	2025 yılı içerisinde Yatırım İnşaat Dai. Bşk. Kurulmasıyla beraber bazı ihaleli işlerin Yatırım İnşaat Dai. Bşk tarafından gerçekleştirilmiştir.
	Mevcut şebekenin işletilmesi için yapılan sanat yapıları (adet)	10	36	360%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.
İçme suyu tesislerinin bakım ve onarımını gerçekleştirmek	Mevcut tesislerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	32.000	48.995	153%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.
	Tadilat yapılan içmesuyu depo sayısı (adet)	40	40	100%	---
	Fiziki Kayıp Kaçak Oranının Düşürülmesi (%)	34	34	100%	---
İçme Suyu Kalitesi İzlenmesi	Şebeke suyunda serbest klor yeterliliği sağlanması (%)	99,8	98,65	99%	---
Yeni İçme Suyu Kaynaklarının Araştırılması ve Bulunması	Yeni yapılan sondaj sayısı (adet)	98	64	65%	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ile sondaj ihalelerinin ortak yürütülmesi nedeniyle hedef ve gerçekleşme rakamlarında sapma meydana gelmiştir.
	Tecrübe edilen mevcut sondaj sayısı (adet)	90	82	91%	---
	Kaynaklarda yapılan yeni drenaj ve yenileme sayısı (adet)	3	18	600%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.
Yeni atık su şebekesi yapımı ve mevcut şebekenin bakım onarımı gerçekleştirmek	Yeni atıksu hattı uzunluğu (metre)	5000	10.192	204%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.
	Yenilenen atıksu hattı uzunluğu (metre)	1.500	2.521	168%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.
	Mevcut Atık su şebekelerinin bakım ve onarım sayısı (adet)	7.000	11.496	164%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.
Atıksu hattı olmayan yerleşim yerlerindeki evsel atıksuların çekilmesini gerçekleştirmek	Vidanjör ile foseptik çekimi yapılması (adet)	11.500	12.127	105%	---

Yeni Yağmur Suyu Şebekesi Yapımı ve mevcut şebekenin bakım ve onarımını gerçe1	Yeni yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	2.000	5.505	275%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.
	Yenilenen yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	400	424	106%	---
	Yeni yapılan yağmur suyu ızgarası uzunluğu (metre)	330	315	95%	---
	Temizliği yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (metre)	9.000	15.743	175%	Yıl içerisinde tespit ve ihtiyaca yönelik artış gerçekleşmiştir.

ETÜT, PLAN VE PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İçmesuyu master planını hazırlamak/hazırlatmak.	İçme suyu Master Planın Tamamlanma Yüzdesi (%)	10	10	100%	---
İçmesuyu projelerini hazırlamak/hazırlatmak.	İçme suyu tesis ve şebekelerinin proje sayısı (adet)	12	34	283%	Kuraklık nedeniyle içme suyu ihtiyacının artması sonucu planlananın üzerinde proje üretilmiştir
Atıksu şebeke projelerini hazırlamak/hazırlatmak	Atıksu şebeke projesi (adet)	4	6	150%	Artan altyapı ihtiyacı ve revizyon talepleri nedeniyle planlananın üzerinde atıksu şebeke projesi hazırlanmıştır.
Arıtma Tesisi projelerini hazırlamak/hazırlatmak	Atıksu arıtma tesisi projesi (adet)	4	3	75%	Kuraklık nedeniyle içme suyu ihtiyacının artması sonucu içme suyu projelerine öncelik verilmiştir.
Yağmursuyu projeleri hazırlamak/hazırlatmak	Yağmursuyu projesi sayısı (adet)	4	10	250%	Artan altyapı ihtiyacı ve revizyon talepleri nedeniyle planlananın üzerinde yağmursuyu şebeke projesi hazırlanmıştır.
İl genelinde altyapı ve üstyapı imalatları için ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırmasını sağlamak	Kamulaştırma talepleri karşılanan talep oranı (%)	80	86,27	108%	---
İl genelinde altyapı ve üstyapı imalatları için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması, devri ya da tahsis işlemlerini yapmak	Taşınmaz tahsis, devir ve kiralama işleri karşılanan talep oranı (%)	73	79,06	108%	---
İl genelinde altyapı ve üstyapı imalatları için ihtiyaç duyulan arazilerin orman izinlerini almak	Orman izinleri karşılanan talep Sayısı (adet)	14	29	207%	Kuraklık nedeniyle içme suyu ihtiyacının artması sonucunda orman izin talepleri artmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Kurum gelir ve giderlerinin takip edilmesi	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95	102,72	108%	---
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	94	87,90	94%	---
	Toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı (%)	90	92,46	103%	---
Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	92	100	109%	---

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025 YILI HEDEFLENEN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İçmesuyu hatları ve sondajlarını yapmak	İçmesuyu Hatları Yapılması (metre)	46.600	89.900	193%	Kuraklık nedeniyle içme suyu yatırımına yönelinmiştir.
İçmesuyu deposu,sanat yapıları ve malzeme deposu tesislerinin yapımını gerçekleştirmek	Yeni yapılan İçme suyu Deposu sayısı (adet)	6	3	50%	İnşaat devam ediyor.
	Sanat Yapısı Yapılması (adet)	4	4	100%	---
	Yeni yapılan Malzeme Deposu sayısı (adet)	5	1	20%	2 adet malzeme deposu inşaatı devam ediyor, 2 adet depo ile ilgili de Plan ve Proje çalışmaları devam etmektedir.
Yeni atıksu şebekesi yapmak	Yeni atıksu hattı uzunluğu (metre)	37.915	4.600	12%	Kuraklık nedeniyle içme suyu yatırımına yönelinmiştir.
Yeni yağmursuyu hattı yapmak	Yeni yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	7.000	4.436	63%	Kuraklık nedeniyle içme suyu yatırımına yönelinmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2025-2029 Stratejik Planı ve 2025 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2025 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gerçekleşmelerin ne oranda vuku bulduğu göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ULAŞILMA KRİTERLERİ		
	REFERANS (%)	DEĞERLENDİRME
	0-20	Çok Zayıf
	21-40	Zayıf
	41-60	Orta
	61-80	İyi
	81-120	Çok İyi
	121 ve Üstü	Hedef Üstü Gerçekleşme

2025–2029 Stratejik Planında yer alan 113 göstergeden 3'ünün 2025 yılı hedef kartında hedef değerinin bulunmaması nedeniyle, 2025 yılı itibarıyla değerlendirmeye alınan gösterge sayısı 110 adet olarak gerçekleşmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda toplam 110 göstergenin dağılımı incelendiğinde; 5'inin (%4,5) çok zayıf, herhangi bir göstergenin zayıf seviyede olmadığı (%0), 6'sının (%5,5) orta, 4'ünün (%3,6) iyi, 60'ının (%54,5) çok iyi ve 35'inin (%31,8) hedef üstü performans düzeyinde olduğu görülmüştür. Buna göre göstergelerin 95 adedi (%86,3) çok iyi ve hedef üstü performans aralığında yer alarak genel performansın oldukça yüksek seviyede gerçekleştiğini ortaya koymaktadır. Öte yandan, 11 göstergenin (%10) orta ve altı seviyede kalması, sınırlı düzeyde de olsa iyileştirmeye açık alanların bulunduğunu göstermektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde, performans göstergelerinin büyük bölümünün hedeflere ulaştığı ve önemli bir kısmının hedeflerin üzerinde gerçekleşerek başarılı bir performans dağılımı sergilendiği anlaşılmaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performansın izlenmesine yönelik süreçler, ilgili birimler tarafından yürütülmekte olup, göstergelere ilişkin gerçekleşmeler dönemsel olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, performans verileri belirli periyotlarla gözden geçirilerek üst yönetime bilgi sunulmakta ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Performansın izlenmesi sürecinde birimler arası koordinasyon sağlanmakta, veri akışının sürekliliği ve tutarlılığı gözetilmektedir. Süreç içerisinde elde edilen bulgular doğrultusunda kurumsal faaliyetlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, performansın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut uygulamaların kurumsal karar alma süreçlerine katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

• İçme suyu şebekelerindeki suların sürekli kontrol edilebiliyor olması,
• İçme suyu kalitesinin iyi olması sebebiyle, şikâyetlerin çok az olması,
• İhtiyaç duyulan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilebiliyor olması,
• Tahsilatlarının PTT, Bankalar ve İnternet aracılığı ile de yapılabiliyor olması,
• Personel maaşlarının ve özlük bilgilerinin bilgi işlem ortamında yapılıyor olması,
• İhtiyaç duyulan iş makinelerinin ve araçların hizmet alımı ile temin edilebiliyor olması,
• Üst yönetimin gelişmelere-yeniliğe-farklı görüşlere açık olması,
• Personelin yurtiçi eğitim çalışmalarına katılmasına üst yönetimin destek vermesi,
• Malzeme depolarındaki tüm malzemelerde barkod uygulamasının olması,
• Kanal görüntüleme araçlarının olması,
• Teknolojik gelişmelere açık olunması,
• DESKİ yönetiminde kararlı, tecrübeli, güçlü ve iyi niyetli yöneticilerin olması,
• Emeklilik işlemlerinin internet üzerinden online yapılıyor olması
• Güvenlik ve halkla ilişkiler personelinin vatandaşla diyalogunun iyi olması,
• Vatandaştan gelen ihbarlara anında müdahale edilerek arızaların giderilmesi,
• Atıksu arıtma tesisinin tabi olduğu tüm yönetmelik ve standartlarının sağlanması,
• Kuruluş kanununun olması,
• İdari ve mali özerkliğe sahip olunması,
• Personelin uyum içinde ve özverili çalışması,
• Genel Müdürlüğümüz'ün yatırım imkânlarının iyi olması,
• Kurum üst yönetimin tam desteği,
• Güçlü bir bütçe,
• Bütçenin kurumca yapılması,
• Personelimize ait maaşlar ikramiyeler ve bunlar gibi ödemelerin zamanında yapılması,
• Yıllık eğitim planlarının yapılması ve uygulamaya konulması,
• Hizmet kalitesinden ödün vermemek,
• Görev yaparken diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması,
• Atıksu arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı,
• Temiz su, atıksu alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilmesi,
• Ayrım yapılmaksızın herkese eşit ve adil davranma prensibi,
• ALO DESKİ 185 çağrı merkezi hattının etkin şekilde çalışması,
• Toplantılar ve seminerler için uygun fiziksel mekânlara sahip olunması,
• Yatırım ihtiyacının karşılanmasında kredibilitenin yüksek olması,
• Karar mekanizmasının (Yönetim Kurulu) kurumun kendi içinden olması,
• Büyük ölçekli yatırımlar yapabilen bir kurum olması,
• Mali açıdan kısa ve orta vadede önemli bir riskinin bulunmaması,
• İçme ve kullanma suyu bakımından rakipsiz oluşu,
• Özel yazılımları kendi bünyesinde üretebilecek bilgi işlem altyapısının kurulmuş olması,
• Bilgi işlem donanımı açısından altyapının genel olarak yeterli olması,
• İletişim altyapısının yeterli ve birimlerin ağ bağlantılarının mevcut olması,
• Tahsilat noktalarının çokluğu ve bölgesel dağılımının dengeli olması,
• Güçlü bir araç-makine parkına sahip olunması,
• Çalışma ortamı, büro donanımı ve ekipman bakımından diğer kamu kurum ve kuruluşlarına göre oldukça modern bir yapıya sahip olması,
• Teknolojik anlamda AB normlarında ve ileri düzeyde kentsel atıksu arıtma tesislerine sahip olunması,
• Su kaynaklarının (havzaların) yerleşim alanlarının dışında olması.
• Denizli'ye 24 saat standartlara uygun kesintisiz su verilebilmesi.

B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

• Kurumsal dijital dönüşüm süreçlerinin geliştirilmesine devam edilmesi ihtiyacı,
• İçme suyu ve atıksu altyapısında enerji verimliliğine yönelik uygulamaların geliştirilmesine devam edilmesi ihtiyacı,
• İklim değişikliği ve kuraklık risklerine karşı sürdürülebilir su yönetimi çalışmalarının geliştirilmesine devam edilmesi ihtiyacı,
• Vatandaş talep ve şikâyetlerinin çözüm süreçlerinin geliştirilmesine devam edilmesi ihtiyacı,
• Kurumsal veri entegrasyonu ve karar destek sistemlerinin geliştirilmesine devam edilmesi ihtiyacı,
• Personelin teknik ve mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesine devam edilmesi ihtiyacı,
• Afet ve acil durumlara yönelik altyapı dayanıklılığı çalışmalarının geliştirilmesine devam edilmesi ihtiyacı.

C- DEĞERLENDİRME

• DESKİ Genel Müdürlüğü, 2025 yılında içme suyu, atıksu ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanındaki yatırım ve projelerini sürdürmeye devam etmiştir.
• Denizli genelinde hemşerilerimize 24 saat kesintisiz içme suyu hizmeti sunulmaktadır.
• Hizmet sunumu abonelik işlemleri ile başlamakta olup, vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine devam edilmektedir.
• Küresel ısınma ve kuraklık risklerinin giderek artması nedeniyle hemşerilerimiz ve ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde suyun tasarruflu kullanımı konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesine devam edilecektir.
• Ayrıca içme suyu kullanımı, çevre bilinci ve atıksu yönetimi konularında toplumun bilgi seviyesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
• İçme suyu kaynaklarının sürekliliğinin sağlanması, su kalitesinin korunması ve kaynakların kirlenmesini önleyici koruyucu tedbirler ile projelerin geliştirilmesine devam edilmesi gerekmektedir.
• İçme sularının kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar geçtiği pompa, depo, şebeke ve bağlantı noktalarında sağlık ve hijyen şartlarının korunmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesine devam edilmektedir.
• İçme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra mikrobiyolojik kalite kontrollerinin düzenli olarak sürdürülmesine devam edilmektedir.
• İlimize verilen tüm içme suyu kaynakları ve şebeke sularından belirli periyotlarla numune alınarak "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda analiz ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmektedir.
• Şehir genelinde toplanan atıksuların arıtma tesislerinde çevre mevzuatına uygun şekilde arıtılarak doğaya deşarj edilmesine devam edilmekte olup çevre duyarlılığına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
• Denizli'nin sürekli göç alması ve nüfus artışına bağlı olarak yeni yerleşim alanlarında içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yatırımların geliştirilmesine devam edilmektedir.
• İçme suyu temini, kanalizasyon şebekesi ve atıksuların toplanmasına yönelik altyapı çalışmalarının öncelikli bölgeler çerçevesinde sürdürülmesine devam edilecektir.
• Akbaş Barajı ilin su ihtiyacına katkı sağlayan önemli bir yatırım olmakla birlikte, hızlı nüfus artışı ve yeni yerleşim alanlarının altyapı ihtiyaçlarına yönelik planlama çalışmalarının geliştirilmesine devam edilmektedir.
• Kayıp-kaçak oranlarının azaltılmasına yönelik teknik ve teknolojik çalışmaların kararlılıkla sürdürülmesine devam edilmektedir.
• Enerji maliyetlerinin azaltılması ve kurumun enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji projeleriyle karşılanmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesine devam edilmektedir.
• Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesi ve abone memnuniyetinin artırılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesine devam edilmektedir.
• Halkla ilişkiler ve hizmet masası uygulamalarının güçlendirilmesine, vatandaş talep ve şikâyetlerinin etkin şekilde değerlendirilmesine ve kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin geliştirilmesine devam edilmektedir.
• Kurumsal kültürün güçlendirilmesi, personelin mesleki ve teknik gelişiminin desteklenmesi ve bilgi işlem altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
• Yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının yönetiminde kurumlararası yetki ve sorumluluk karmaşasını giderecek kapsamlı bir "Su Kanunu" düzenlemesine duyulan ihtiyaç devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

• İçme suyu temini, altyapı yatırımları, bakım-onarım ve yenileme çalışmalarının planlı ve kesintisiz şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.

• Kayıp-kaçakla mücadele, SCADA ve dijital altyapı sistemlerinin etkin kullanımına yönelik uygulamaların yaygınlaştırılmasına devam edilmelidir.

• Yenilenebilir enerji kullanımı, enerji verimliliği ve çevresel sürdürülebilirlik çalışmalarına devam edilmelidir.

• Su havzalarının korunması, kamulaştırma ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde sürdürülmesine devam edilmelidir.

• Kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik eğitim, teknoloji ve koordinasyon çalışmalarının güçlendirilmesine devam edilmelidir.

• Abone hizmetleri, arıza müdahale süreçleri ve vatandaş memnuniyetine yönelik iyileştirme çalışmalarına devam edilmelidir.

• Veri yönetimi, risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilerek uygulanmasına devam edilmelidir.

EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Denizli-Nisan 2026)

Egemen Emre BEŞLİ
Genel Müdür V.

EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Denizli-Nisan 2026)

Çağdaş TABAK
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

EK-3 Kurum Ortak İç Kontrol Güvence Beyanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Denizli-Nisan 2026)

Çağdaş TABAK
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

Esin HÜSÜNBEYİ
1.Hukuk Müşaviri

İbrahim MADEN
Abone İşleri Dairesi Başkanı

İbrahim Engin DEMİRCİ
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı

Sayfa **1 / 2**

Çağdaş TABAK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Levent ARAS
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Ali BÜYÜR
Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı

Mehmet Akif DİKBAŞ
Etüt, Plan Proje Dairesi Başkanı

Tuncay KOCA
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Deniz HÜSÜNBEYİ
İşletmeler Dairesi Başkanı

Meryem DEMİRÖZ
İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanı

İbrahim Engin DEMİRCİ
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

Ayşe CAN
Basın ve Yayın Şube Müdür V.

Levent ARAS
Özel Kalem Müdür V.