ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2016
YILI FAALİYET RAPORU



ADANA ASKİ
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

A S K İ

ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ

2016 FAALİYET RAPORU

MAYIS 2017



“Bende bu vekayiin ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana’da vücut bulmuştur.”



01
GENEL BİLGİLER
A: MİSYON VE VİZYON
B: YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR
C: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER





02
AMAÇ VE HEDEFLER
A: İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER
B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

03
FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A: MAL BİLGİLERİ
B: PERFORMANS BİLGİLERİ





04
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

05
ÖNERİ VE TEDBİRLER



06
EKLER
İÇ KONTOL GÜVENCE BEYANLARI

01
GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1- Misyonumuz

İçme suyu ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını ön planda tutan bir yaklaşımla, müşteri memnuniyetini dikkate alarak, kesintisiz, kaliteli ve ekonomik olarak sunmak.

2- Vizyonumuz

İçme su ve atıksu alanında yüksek standartlarda hizmet sunan, örnek alınan, yenilikçi ve lider bir kurum olmak.

3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.
Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

Çevreye ve İnsana Duyarlı:
ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır, bunu ilke edinir .

Sürdürülebilirlik:
İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğin devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür. İnsanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

Gelişime ve Değişime Açık:
ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

Vatandaş Memnuniyeti :
Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

Çalışkanlık :
Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışır.

Takım Ruhu İle Çalışmak :
ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

Hizmetlerinde Örneklik:

ASKİ, optimum başarıyı yakalamak ve temel faaliyet alanlarında her zaman en iyi olmak için, çalışanların uzmanlığı ve fikirleri ışığında keşifler yaparak yeni yönetim, sistem ve teknolojik imkanlar geliştirici faaliyeterde bulunur ve böylece alanında örnek olmayı hedefler.

Dürüstlük ve Güvenilirlik:
ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinliğimizle vatandaşın beklentilerini dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek, etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve

kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

Çağdaşlık:
ASKİ, hizmetleri yerine getirirken çağın doğa dostu teknolojilerinden ve imkanlarından faydalanır. Tüm çalışmalarında bu çağdaş yöntemleri kullanmayı hedefler ve bunu ilke edinir.

Rekabetçilik:
ASKİ, faaliyetlerinde aynı sektörde bulunan kuruluşlar ile rekabet halinde hareket etmeyi, gelişim ve değişim açısından önemli görerek ilke edinmiştir.

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve Eşitlik:
ASKİ, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayrımgözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.
ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığın ön koşul olduğunun bilincinden olarak bütün paydaşlarına karşı adil ve tarafsız olmayı hedefler.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak,

yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri;

İçme suyunu temin etmek, kullanılmışsuları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni Yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km²'den 14.125 km²'ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2016 Yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.201.670** vatandaşımız yaşamaktadır.

ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılıİçişleri Bakanlığı Teşkilat ve GörevleriHakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılıÇevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul.ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılıÖlçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde; İşletmeler (A) Blok ve (B) Blok Hizmet Binası, Yatırımlar Hizmet Binası (C) ve (D) Blok, Kanalizasyon Hizmet Binası (E) Blok, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova, Karaisalı, Ceyhan, Kozan, Yumurtalık, Karataş, İmamoğlu, Aladağ, Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Pozantı ilçelerinde bulunan 25 ayrı tahsilat şubesinde yerine getirmektedir.
Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	**Sayısı**
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Ek Hizmet Binası	11 Adet
Tahsilat Şubesi Binası	25 Adet
Atıksu Arıtma Tesisi	7 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	1 Adet

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için; Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m3/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş, 90.000 m3/gün debi ortalama kapasite ile
24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2016 yılı verileri dikkate alındığında tesis kullandığı elektriğin %58'ini kendisi üretmektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m3/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup,200.000 m3/gün debi ortalama kapasite ile
24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2016 yılı verileri dikkate alındığında kullandığı elektriğin %74'ünü kendisi üretmektedir.

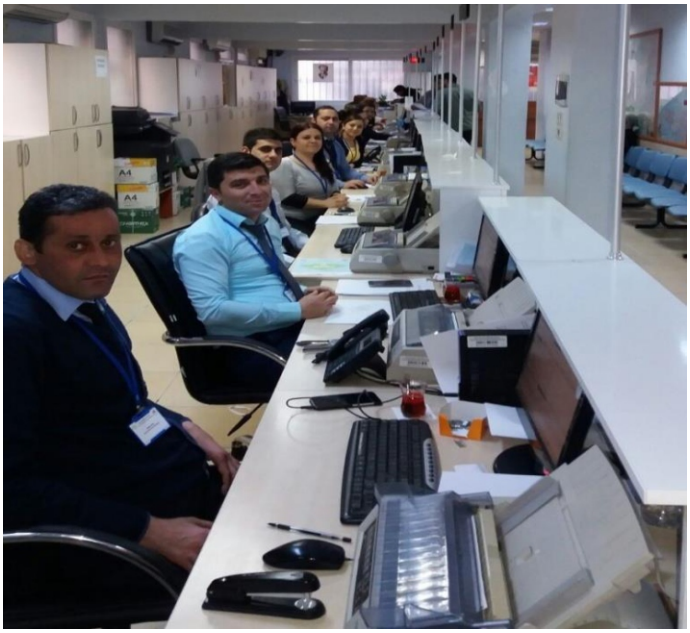


Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 33.000 m3/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş olup, 2015 yılında yapımı tamamlanmıştır. Söz konusu tesis günlük 33.000 m3/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir. Tesis kullandığı elektriğin %20'sini kendisi üretmekte olup önümüzdeki yıllarda elektrik üretim kapasitesi aşamalı olarak artırılacaktır.



ASKİ Merkez Abone Servisi



ASKİ Ceyhan Şubesi



ASKİ Kozan Şubesi



ASKİ Aladağ Şubesi



ASKİ Pozantı Şubesi



ASKİ Feke Şubesi



ASKİ Karataş Şubesi



ASKİ Yumurtalık Şubesi



ASKİ İmamoğlu Şubesi



ASKİ Saimbeyli Şubesi

1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2016 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**	**Sıra No**	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Binek Otomobil	**5**	**16**	Açık Kasalı Kam.	**4**
2	Staition	**1**	**17**	Vinç Kamyon	**2**
3	Kamyonet	**30**	**18**	Akaryakıt Kam.	**2**
4	Minibüs	**14**	**19**	Çekici Kamyon (Tır)	**1**
5	Ambulans	**1**	**20**	Dorse	**1**
6	Panelvan Su Kayıp	**1**	**21**	Traktör	**4**
7	El Ekibi Kamyon	**6**	**22**	Yükleyici Kepçe	**1**
8	Asfalt Onarım Kamyonu	**1**	**23**	Motobisiklet	**27**
9	Su Arıza Kamyon	**12**	**24**	Kompresör	**4**
10	Damperli Kamyon	**6**	**25**	Beko (JCB)	**27**
11	Kanal Temizleme Kamyonu	**24**	**26**	Fortlift	**2**
12	Vidanjör Kam.	**8**	**27**	Ekskavatör	**2**
13	Su Tankı Kam	**9**	**28**	Yol Çizgi Makinesi	**1**
14	Binek Arazi Aracı	**1**	**29**	Teleskopik Platform	**1**
15	Silindir	**1**	**30**	Sondaj Makinası	**1**
				TOPLAM	**200**





2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtiler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Hüseyin SÖZLÜ	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Hüseyin OPRUKÇU	(ASKİ Genel Müdürü)
Yüksel DURNA	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
M.Nimet DALKIR	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır.Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.
Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.
Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 adet Genel Müdür Yardımcısı, 5 adet Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 12 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 55 Şube Müdürü, 110 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 493 memur, 156 sözleşmeli personel ve 200 işçi bulunmaktadır.
ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.
Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.
Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.
ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.
Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.
ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.
Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.
ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

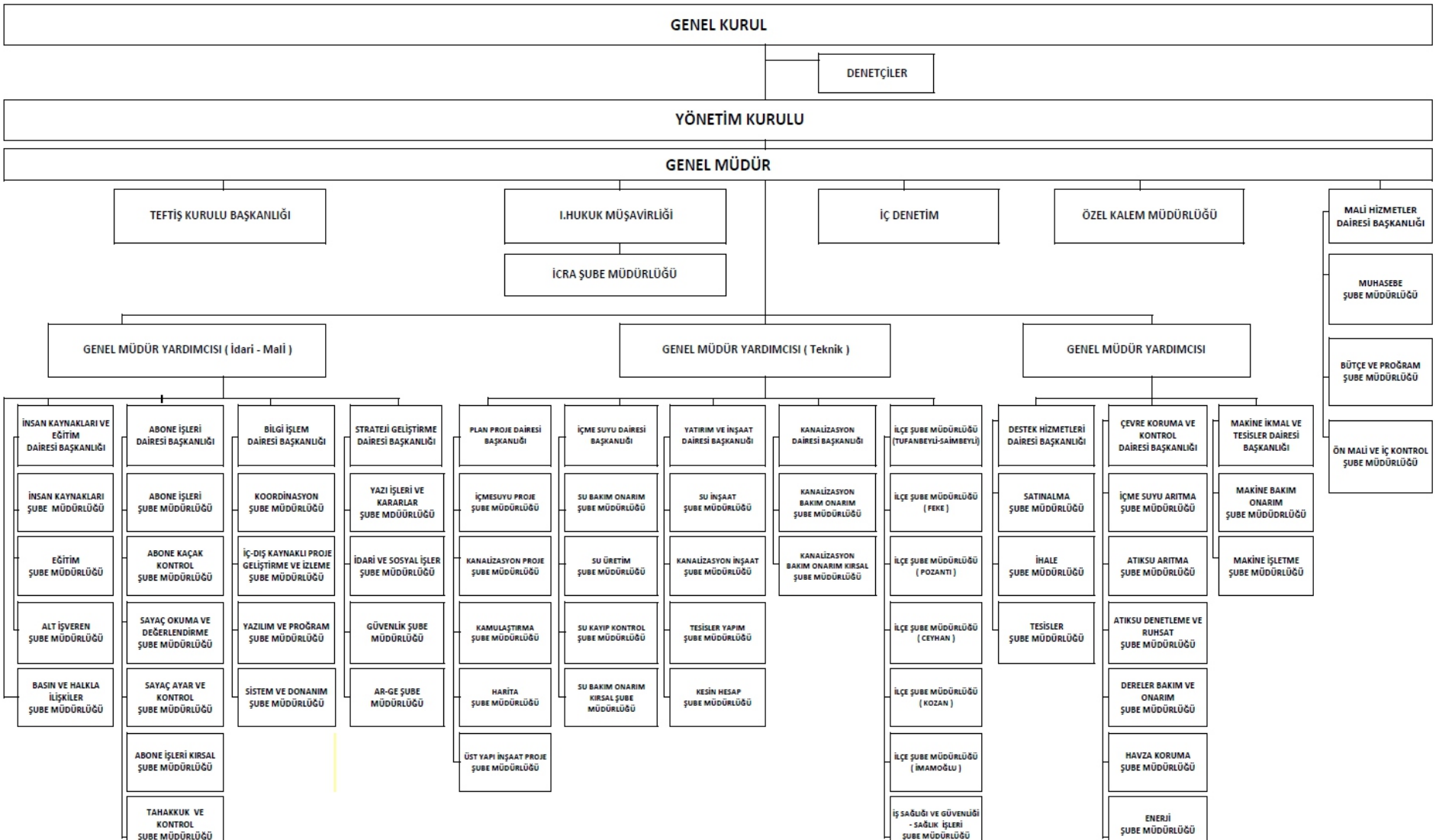
"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON / YÖNETİM ŞEMASI



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.
2	Evrak Servisi	Tüm Müdürlükler	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.
3	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.
4	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.
5	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.
6	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.
7	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.
8	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.
9	Hukuk Servisi	Hukuk Müşavirliği Alacak Takip Servisi	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevki, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım.
10	Online Açma-Kapama	Abone İşleri Şube Müdürlüğü (Açma-Kapama Servisi)	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.
11	Online Endeks Okuma	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
e-ASKİ PROJESİ			
1	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	□ Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının control edilmesi. □ Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
4	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım.
5	ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi	Askom	Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
e-İCRA TAKİP PROJESİ			
1	İcra Takip Projesi	Alacak Takip Servisi	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)			
1	EBYS Projesi	Tüm Müdürlükler	İdaremizdeki yazışmaların elektronik sistemde üretilmesini, imzalanmasını ve tebliğ edilmesini sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
		ASKİPORTAL	
1	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen, tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.
2	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalete tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.
3	ASKİ Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.
4	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.
5	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım.
6	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.
7	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım.
8	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.
9	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.
10	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.
11	SMS Uygulamaları	İcra Takip Servisi, Hukuk Müşavirliği, Yazılım İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü,Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.

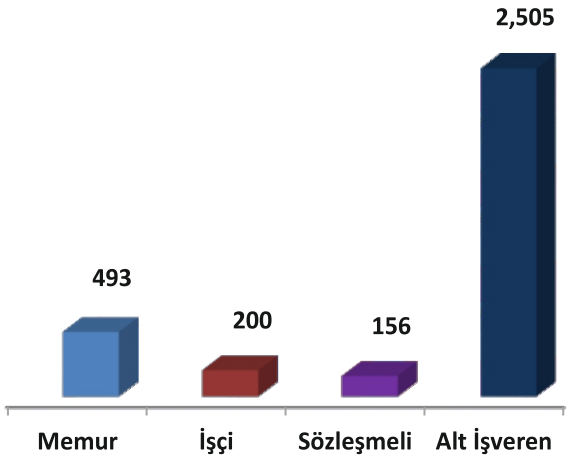
4- İnsan Kaynakları:

4.1 Personel Dağılımı

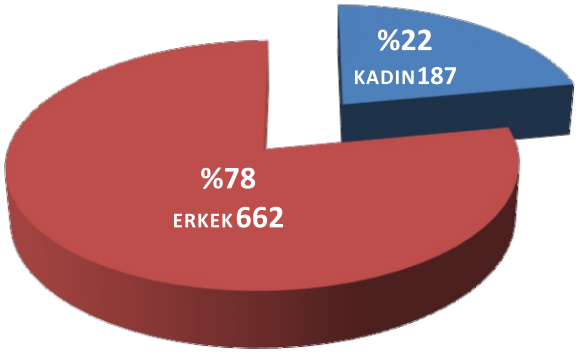
ASKİ Genel Müdürlüğü 2016 yılsonu itibariyle 493 memur, 200 işçi ve 156 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 849 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 849 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 2.505 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

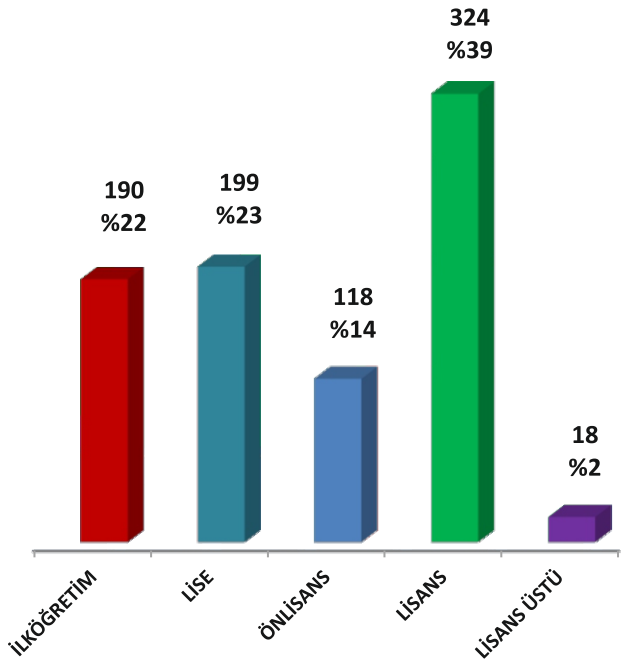
ASKİ Çalışan Toplam Personel	
Memur Personel	493
İşçi Personel	200
Sözleşmeli Personel	156
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	2.505
TOPLAM	**3.354**



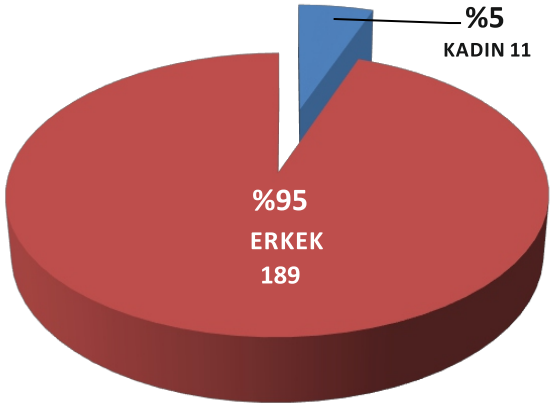
Toplam Personel Bay ve Bayan Dağılımı



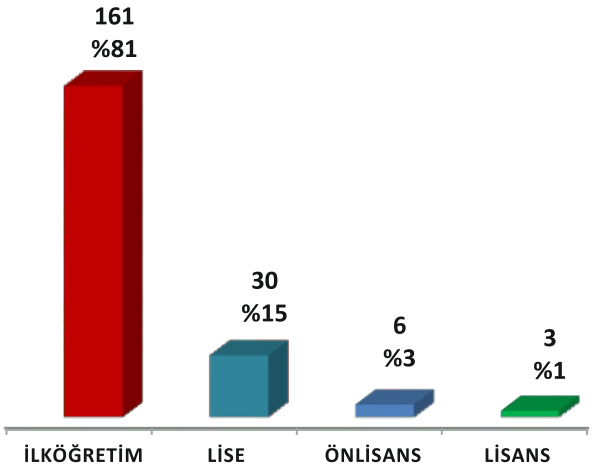
Toplam Personel Eğitim Durumu



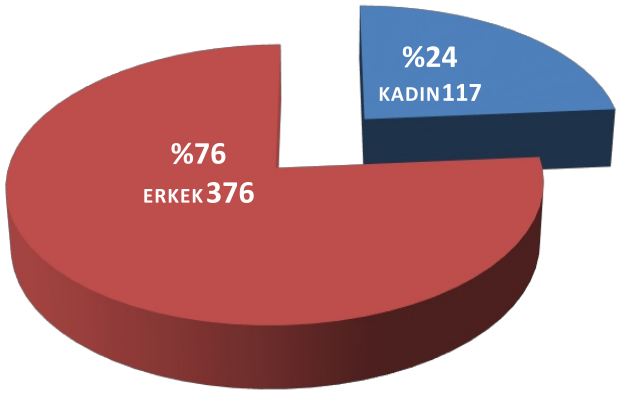
İşçi Personelin Bay ve Bayan Dağılımı



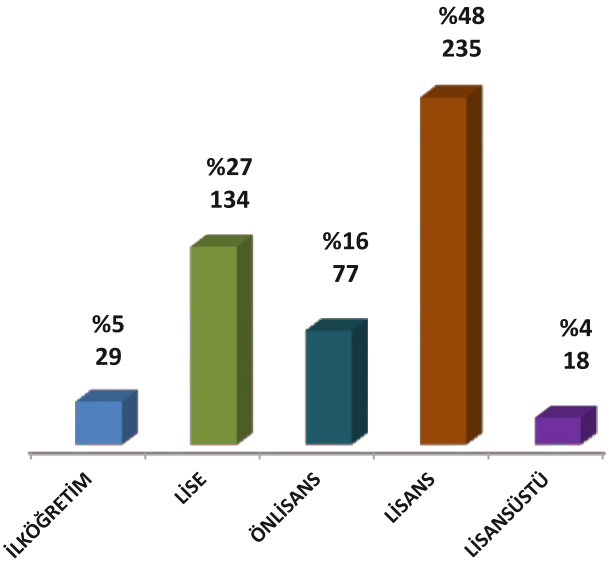
İşçi Personel Eğitim Durumu



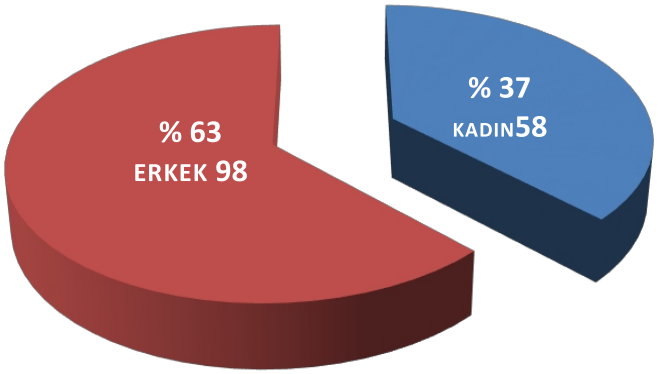
Memur Personel Bay ve Bayan Dağılımı



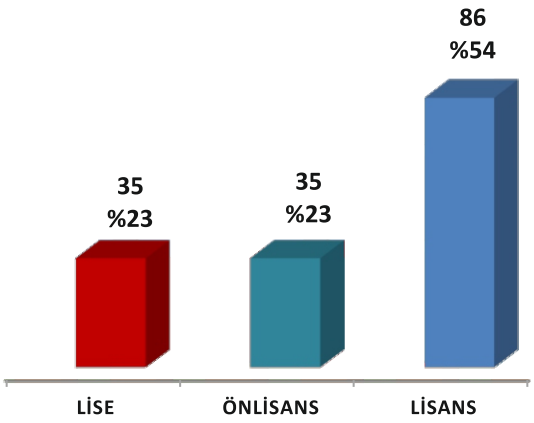
Memur Personel Eğitim Durumu



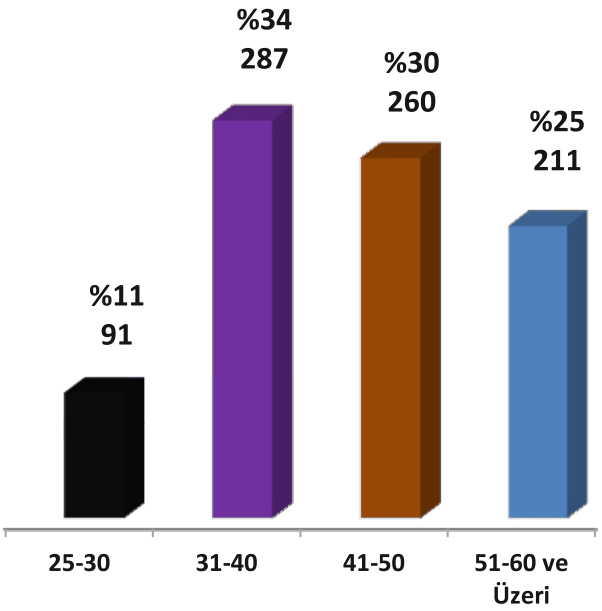
Sözleşmeli Personel Bay ve Bayan Dağılımı



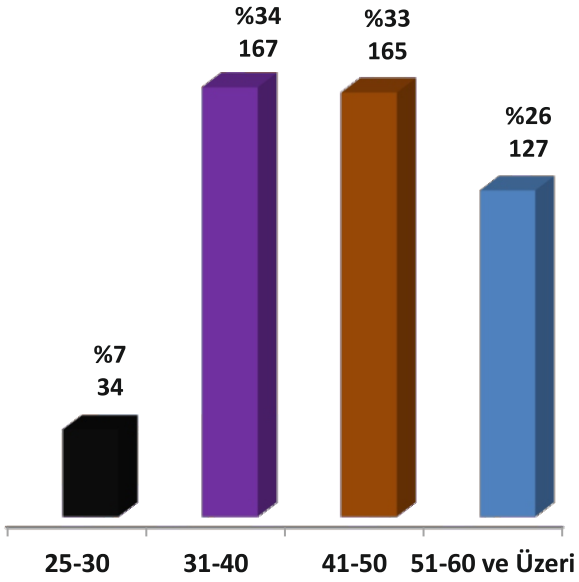
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



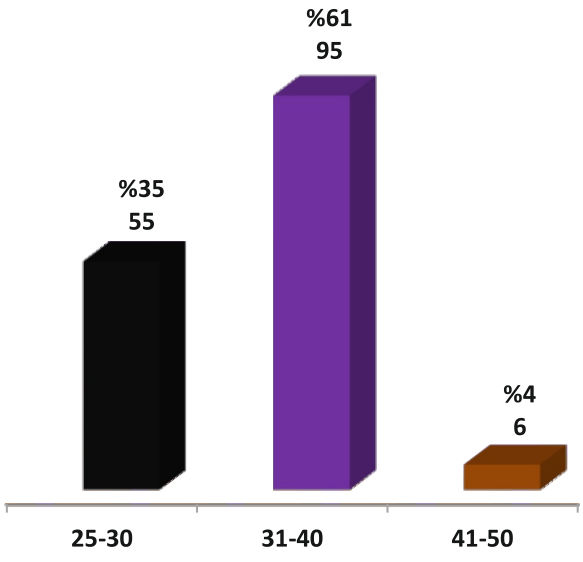
Toplam Personel Yaş Durumu



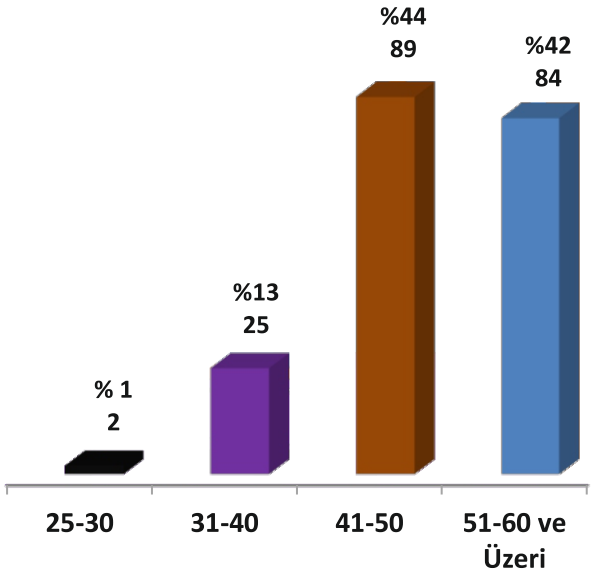
Memur Personel Yaş Durumu



Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



İşçi Personel Yaş Durumu



Hizmet alımı yoluyla temin edilen **2.505** personelin hizmet alanlarına ve işverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

NO	ALINAN HİZMET ADI	YÜKLENİCİ	PERSONEL SAYISI
1	Muhtelif Birimlerde Pers.Çalıştırılması ve Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Yeni Adana İmar A.Ş.	663
2	Bilgi İşlem Hizmet Alımı İşi	Marmara Bilişim San. ve Tic.Ltd.Şti.	30
3	Alo 185 Çağrı Merkezinde Personel Çalıştırılması Hizmet Alım İşi	DMR Temizlik İnş.Oto.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.	36
4	Koruma ve Güvenlik Hizmet Alımı İşi	Pehlivan 1 Güvenlik Koruma Eğt.Hiz.Ltd.Şti.	255
5	Adana İli Kanalizasyon Şebekeleri Bakım, Onarım ve Temizleme Hizmet Alım İşi	Dimaks Tur.İnş.EnerjiAkaryakıt San.Tic.Ltd.Şti.	507
6	İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Fiziki Kayıp Araştırma Tespit Hizmet Alımı İşi	Orhun Proje Müh.İnş.Hafr. Nakliye Taah. Pazarlama San veTicaret Ltd.Şti.	49
7	ASKİ Hizmet Alanı İçerisindeki Tüm Mahallelerin İçme suyu Şebekesi Pompa İstasyonlarının Arıza Bakım Onarımı Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşi	Dimaks Tur.İnş.EnerjiAkaryakıt San.Tic.Ltd.Şti.	443
8	Etüt Plan Teknik Destek Personel Çalıştırılması İşi	Mepaş Turizm San.Tiş.Ltd.Şti.	49
9	İçme suyu Etüt-Proje ve Harita İşleri Personel Hizmet Alımı İşi	Albeyaz İnşaat	32
10	İçmesuyu Temin Sisteminin Bakım Onarım İşletilmesi İşi	Vatech Wabag Su Teknolojisi ve Tic.Ltd.Şti.	103
11	Seyhan, Yüreğir ve Karaisalı Atıksu Arıtma Tesislerinin Bakım Onarım ve İşletilmesi İşi	Remondis Su ve Atıksu Tek.San.Tic.AŞ.	124
12	Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım Onarım ve İşletilmesi İşi	PWT Wasser Und Abwassertechnik Gmbh	31
13	Personel Çalıştırılması ve Araç Kiralaması Hizmet Alımı İşi	Dimaks Tur.İnş.EnerjiAkaryakıt San.Tic.Ltd.Şti.	56
14	Makine İkmal Tesisleri ve Muhtelif Birimlerinde Personel Çalıştırılması İşi	Dimaks Tur.İnş.EnerjiAkaryakıt San.Tic.Ltd.Şti.	127
TOPLAM			2.505

5- SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ' nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik veyönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarınauygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içililebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2016 yılı sonu itibariyle yaklaşık **7.982,5 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2016 yılı sonu itibariyle yaklaşık **3.945,4 km**. kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmursuyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



5.1. İçmesuyu Hizmetleri

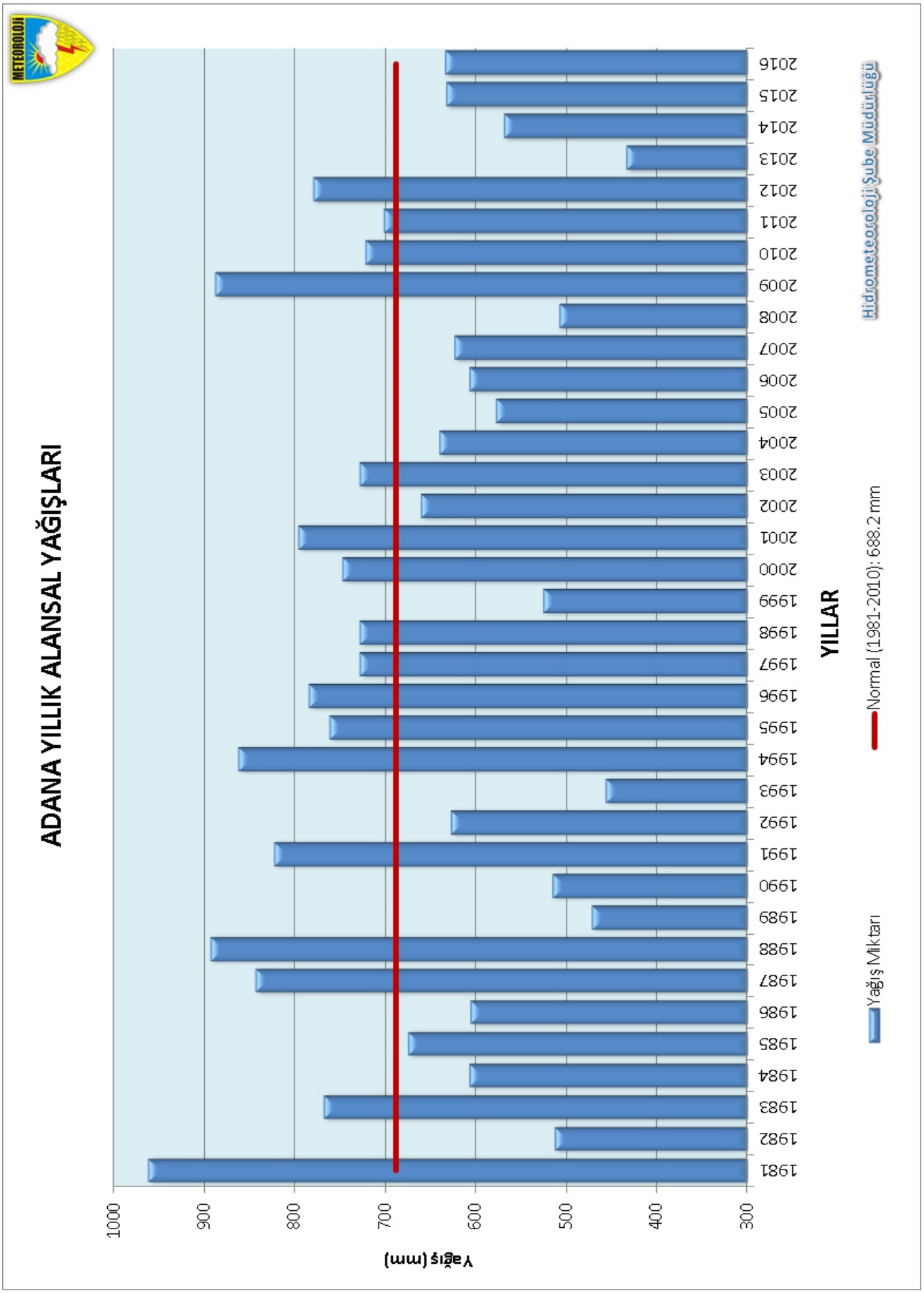
Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2002	47.229,00
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60
2015	435.551,00
2016	486.748,00

Terfi Merkezleri		
Terfi Merkezi Adı	LT/Sn m^3	Trafo Gücü (KVA)
ALİ HOCALI	150	50
AKKUYU	150	25
BURUK	100	50
FADIL	30	50
KÜÇÜKPINAR	100	50
KÜRKÇÜLER	1.100	50
ÖRCÜN	220	400
ÇATALÇAM	150	50
AKÇATEKİR	90	630
AKÇATEKİR	90	1.000
AKÇATEKİR	90	630
ŞEKERPINARI	50	160
KARAİSALI ÇORLU	5.7	100
YUMURTALIK-HAMZALI	35	50
FEKE-OLUCAK	2	25
YÜREĞİR-AKPINAR	2	25
KOZAN-H.ÇAKIRI	3	25
GÖLLER-1	20	800
GÖLLER-2	20	400
GÖLLER-3	20	250
GÖLLER-4	30	160
SOĞUKPINAR	5	5,5
KARAİSALI-DEMİRÇİT	3	5,5
KOZAN	7	22
YAĞLITAŞ	7	7,5

Su Depoları	
Adı	Hacim (m^3)
AVCILAR	150
AYDINYURDU	30
AYVALI	130
BOZCALAR	100
BAKLALI	200
BOZTEPE	100
BEKİRLİ	50
CİHADİYE	50
CAMUZCU	100
ÇOTLU	150
ÇAĞIRKANLI	20
ÇİÇEKLİ	25
ÇAYLI	50
ÇİRİŞGEDİĞİ	25
ÇAPUTÇU	100
DOĞANKENT	150
DERVİŞLER	150
ESENLER	30
EĞLENCE	200
GÖKBUBET	20
GÜMÜŞYAZI	20
HASANBEYLİ	30
HAKKIBEYLİ	20
HOCALLI	100
IRMAKBAŞI	100
KADİRİN ÇİFTLİĞİ	50
KAŞOBASI	100
KARAYUSUFLU	200
KÜTÜKLÜ	100
KADIKÖY	100
KARLIK	100
KARGAKEKEÇ	100
KILBAŞ	130
KILIÇLI	150
KİRAZLI	30
KARAİSALI	20
KOYUNCU	500
KİRLİLER	100
KAYARLI	20
KAYIŞLI	30
KIZILKAŞ	150
KIZILDAĞ	100
MUSTAFALAR	120
MALTEPE	350
PİRİLİ	200
SARIÇAM	100
SOLAKLI	30
TAŞÇI	150
TORUNLAR	100
TURUNÇLU	30
TATIK	50
YARIMCA	30
YENİYAYLA	100
YALNIZCA	50
YUNUSOĞLU	30
YALMANLI	100
BAĞTEPE	100
FAYDALI	200
KARAÖMERLİ	30
ORTAKÖY	100
TEPECİKÖREN	30
CÖBÜK	100
YEREBAKAN	30
KELCELER	30
GÖLLER	50
ÇATALÇAM	1.400
KOÇCAĞIZ	100
OLUCAK	30
BÜYÜKSOFULU	200
GÖLLER-1	100
GÖLLER-2	100
GÖLLER-3	500
GÖLLER-4	100
GÖLLER-5	500
GÖLLER-6	400
ELEMANLI	20
ÇUKURKIŞLA	30
SÖĞÜTLÜ	70
KICAK	50
KIZILDERE	100
VAYVAYLI	50
TURUNÇLU	100
İDEMKÖY	100
ÇATALÇAM	100
BOZGÜNEY	100
KOÇCAĞIZ	30
KARACİĞER	20
İMRAN	150

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Su Miktarı	
Yıllar	**Miktarı (m^3/Yıl)**
2003	66.754.615
2004	103.096.806
2005	120.738.982
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090
2015	140.891.780
2016	146.048.470

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık Su Miktarı Dağılımı m^3/Aylık			
Aylar	**2014**	**2015**	**2016**
Ocak	10.766.440	10.743.250	10.974.470
Şubat	9.667.940	9.628.870	10.491.550
Mart	10.817.700	10.916.570	11.299.570
Nisan	10.982.550	10.945.850	11.921.650
Mayıs	11.805.290	12.250.180	12.302.780
Haziran	12.070.430	12.157.080	12.959.360
Temmuz	12.933.880	13.172.770	13.535.690
Ağustos	13.023.490	13.239.550	13.807.770
Eylül	12.346.800	12.921.400	12.894.740
Ekim	11.849.660	12.053.530	12.917.280
Kasım	10.800.890	11.537.440	11.713.340
Aralık	10.771.020	11.325.290	11.230.270


ADANA YILLIK ALANSAL YAĞIŞLARI
METEOROLOJİ
Hidrometeoroloji Şube Müdürlüğü
Yağış (mm)
1000
900
800
700
600
500
400
300
YILLAR
2016
2015
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002
2001
2000
1999
1998
1997
1996
1995
1994
1993
1992
1991
1990
1989
1988
1987
1986
1985
1984
1983
1982
1981
Yağış Miktarı
Normal (1981-2010): 688.2 mm

5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu	
Yıllar	**Uzunluk (m)**
2003	23.308,31
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28
2015	138.242,54
2016	55.142,71

Atıksu Biriktirme Depoları	
Adı	**Hacim (m^3)**
Karslı	250
Şambayat	50
Başkent	100
Mustafa Kemal Paşa Bulvarı	150

Atıksu Terfi Merkezi	
Adı	**Trafo Kurulu Gücü (KVA)**
Karslı	400
Buruk	50
Şambayat	50
Akkabı	50

Atıksu Arıtma Tesisleri	
Adı	**Kapasitesi (m^3/Gün)**
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi	227.000 m^3/gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi	128.000 m^3/gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi	1.200 m^3/gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi	33.000 m^3/gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesisi	22.000 m^3/gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi	600 m^3/gün
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesisi	1.500 m^3/gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri			
Adı	**Nüfus**	**Adeti**	**Kapasitesi (m^3)**
Aladağ	920	1	1.500
Ceyhan	2.646	6	6.000
Feke	660	1	500
İmamoğlu	2.327	5	8.000
Karaisalı	834	5	2.500
Karataş	64	1	250
Kozan	3.586	6	4.750
Pozantı	5.700	13	8.000
Saimbeyli	500	2	750
Sarıçam	1.175	3	1.500
Tufanbeyli	6.969	15	11.750
Yumurtalık	1.541	2	2.500
Yüreğir	858	2	1.250

Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı	
Yıllar	Miktarı (m^3/Yıl)
2004	50.172.600
2005	87.648.545
2006	65.036.065
2007	82.162.455
2008	102.900.070
2009	98.465.320
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263
2015	105.342.383
2016	119.110.703

Yıllar İtibariyle Arıtılan AylıkAtık Su Miktarı Dağılımı m^3/Aylık			
Aylar	2014	2015	2016
Ocak	8.698.984	8.034.451	8.580.393
Şubat	6.967.848	7.793.452	8.816.457
Mart	8.676.859	9.335.130	7.883.768
Nisan	8.588.358	9.058.896	7.858.850
Mayıs	9.174.761	9.636.507	8.674.383
Haziran	8.999.441	8.864.631	8.382.021
Temmuz	9.759.192	8.671.024	7.739.303
Ağustos	9.706.484	9.188.236	7.715.993
Eylül	8.592.949	8.820.107	8.338.089
Ekim	8.229.220	8.814.439	7.892.580
Kasım	7.583.865	8.229.214	8.044.566
Aralık	7.704.302	8.536.296	8.315.730

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik Dağılımı		
Yıllar	Gaz m^3/Yıl	Elektrik kWh/Yıl
2007	4.029.700	7.279.000
2008	4.018.400	9.311.000
2009	4.113.900	7.123.000
2010	3.275.700	2.432.000
2011	3.871.755	6.394.581
2012	4.112.917	8.719.442
2013	5.966.781	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686
2015	6.561.361	15.670.765
2016	7.305.650	16.386.072

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

A-Yönetim :

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.
ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Tevfik GÖKDEMİR ve Mahmut AKGÜL 2014 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır. 2015 yılına ait Denetçiler Raporu 2016 Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 5 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca tüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir.Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak ;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde55 :Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :
a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:

5018 Sayılı Kanun Madde 57 :

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :

5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;**"Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır." göre yerine getirilmektedir.

02
AMAÇLAR VE HEDEFLER

02 AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." Hük mü gereğince birimimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2015 – 2019 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 27.11.2014 tarih 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak,kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsalidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 5 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 24 hedef ortaya çıkmıştır.

Stratejik Amaç 1: Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.

Stratejik Hedef 1.1: Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 1.2: Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.

Stratejik Hedef 1.3: Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.

Stratejik Hedef 1.4: Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.

Stratejik Hedef 1.5: Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 1.6: Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.

Stratejik Hedef 1.7: İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.

Stratejik Hedef 1.8: Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.

Stratejik Hedef 1.9: Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.10: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

Stratejik Hedef 1.11: Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.

Stratejik Hedef 1.12: İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak,yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Amaç 2: Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.

Stratejik Hedef 2.1: Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.

Stratejik Hedef 2.2: Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya standartları seviyesine düşürmek.

Stratejik Hedef 2.3: İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.

Stratejik Amaç 3: 6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.

Stratejik Hedef 3.1: İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak

Stratejik Hedef 3.2: Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak

Stratejik Hedef 3.3: İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

Stratejik Hedef 3.4: Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

Stratejik Amaç 4: İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerini, kesintisiz, etkin ve verimli işletmek.

Stratejik Hedef 4.1: İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.2: Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.3: İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.

Stratejik Amaç 5: Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.

Stratejik Hedef 5.1: Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.

Stratejik Hedef 5.2: Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir. Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacında olan idaremiz kabiliyeti artırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdaremiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayrıştırmak

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır. ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayrık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz. İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibariyle memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır. Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.

C- Plan ve Projeler:

2016 yılında hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerleri ile ilgili olarak makro nitelikte projeler hazırlanmış olup, İller Bankası A.Ş. ve JICA kuruluşu ile yapımların finansmanı için gerekli proje onay çalışmaları son aşamaya gelmiş bulunmaktadır. Hayata geçirilecek olan projelerle hizmet alanımız içerisinde içmesuyu sıkıntısı çeken bütün bölgeler içmesuyuna kavuşacak olup yapılacak projeler ile **1.427 km** içmesuyu isale hattının yapımı plan dönemi içerisinde tamamlanacaktır.

Ayrıca; diğer görevlerimizden biri olan atık su alanında da ciddi oranda yatırım yapılacak olup yaklaşık **350 km** kanalizasyon hattının ve muhtelif Atıksu Arıtma Tesisi yapımları plan dönemi içerisinde tamamlanacaktır.

1-İçmesuyu Projeleri:

JICA finansmanı kapsamında içmesuyu alanında hayata geçirilecek olan projeler şöyledir;

Pozantı İlçesi Akçatekir Mahallesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 150.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 29.344 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi HDPE şebeke sistemiyle ile değiştirilmek suretiyle proje bölgesindeki hatlar yenilenecektir.
Proje kapsamında depo yapımı gerçekleşmeyecek, mevcut depolar kullanılmaya devam edilecektir.

Ceyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 160.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 58.237 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

İmamoğlu İlçesi İçmesuyu Şebekesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 30.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 11.348 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

Kozan İçmesuyu Şebeke Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 120.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
İlçedeki su probleminin şebeke hatlarının kısmi tamirat ve değişikliklerle çözülemeyeceği anlaşıldığından proje kapsamında ilçenin içmesuyu sistemi ile ilgili depo ve terfi merkezleri dahil olmak üzere tüm sistemler yenilenerek, 600 km içme suyu hattı yapımı gerçekleştirilecektir.

Kozan İlçesi Pınargözü İsale Hattı AÇB Değişim Projesi:

Proje kapsamında proje bölgesinde 28.119 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru şebeke sistemiyle değiştirilerek yenilenecektir.

Kuzey Doğu Adana İçmesuyu Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 150.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.
Proje kapsamında 12 adet içmesuyu deposu ve 8 adet terfi merkezi, 213 km düktil ve HDPE boru şebeke sisteminin yapımı hayata geçirilecektir.
Bu proje ile Çatalan Arıtma Tesisi'nden alınan sağlıklı içmesu cazibeli olarakulaştırılacak ve suretle giderlerde tasarruf sağlanacaktır.
Bu proje ile Çarkıpare, Çınarlı, Karaömerli, Kargakekeç, Kılbaş, Ortaköy, Çaylı, Ayvalı, Aflak, Çiçekli, Kızılkaş, Kılıçlı, Akkuyu, Çirişgediği, Kepeztepe, Karayusuflu, Dutluca, Hocalı, Turunçlu, Maltepe, Eğeciuşağı, Yeşilköy, Kaldırım, Zeynepli, Kuzupınarı, Asmalı, Belören, Çatalpınar, Gündoğan, Çelemli, Akpınar, Güveloğlu, Kaşlıca, Vayvaylı, Kızıldere, Geçitli, Baklalı, AOSB, Cihadiye, Hasanbeyli, Mustafalar, Yarımca, Çamlıca, Aydınyurdu, Yeniyayla, Hakkıbeyli, Başören, Gökbuket, Niğdeliler, Avcılar, Kadirin Çiftliği, Sarıçam, Kaşobası, Karlık, Torunlar, Boztepe, Kırmızıdam, Kesmeburun, Yahşiler, Esenler, Kütüklü, Herekli, Abdioğlu, Suluca, Kürkçüler, Buruk, İncirlik mahalleleri sağlıklı çatalan içme suyuna kavuşturulacaktır.

Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu Şebeke Projesi:

Proje yaklaşık 20.000 nüfusa yetecek şekilde İlbank A.Ş. tarafından planlanmıştır.

Proje kapsamında 16.805 metre isale hattı ve 67.773 metre dağıtım şebeke sisistemi ve 2 adet içmesuyu deposu 2 adet terfi merkezi projelendirilmiştir.

1995 yılında İlbank A.Ş. tarafından yaptırılan içmesuyu şebeke sistemine zaman içinde ilçe belediyesince ilaveler yapılmıştır. Yaklaşık 37 .600 metre Ø100 PVC, 3.300 metre Ø 90–200 mm aralığında AÇB borulardan oluşan içmesuyu şebekesi iyi durumda değildir, kayıp ve kaçaklar çok fazladır mevcut şebeke iptal edilerek yeniden yapılacaktır.

Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi:

Yedigöze Barajı'ndan alınacak içme suyunun arıtılması için kurulacak olup, arazi kamulaştırma işlemleri tamamlanmak üzeredir. Kamulaştırma işlemleri sonrasında proje çalışmalarına başlanacaktır.

Yedigöze İçmesuyu Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 570.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmış olup projelendirmesi devam etmektedir.

Proje kapsamında içmesuyu Yedigöze Barajından alınıp, yapılacak arıtma tesisinde arıtılarak 617 km içme suyu isale hattı ile Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçe merkezleri ile 160 mahalle ve Ceyhan-Yumurtalık Enerji İhtisas Bölgesi sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

Yumurtalık İlçesi İsale Hattı AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 40.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Proje kapsamında 28.240 metre sağlıksız asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

2- Kanalizasyon Projeleri:

Seyhan İlçesi Kıyıboyu Caddesi Kanalizasyon Projesi:

Proje Kıyıboyu Caddesi ile İboosman Caddesi kesişiminden başlayarak TD-8 drenaj kanalına kadar devam etmektedir. Proje, Çukurova İlçesi Beyazevler Karslı ve Kurttepe Mahalleleri güney kısmı ile Öğretmenler Bulvarı'nın doğu kısmı arasında kalan yerleşim alanının kanalizasyon şebekesi için ana toplayıcı hattı olarak teşkil edilmiştir. Proje hedef yılı 2050 olup, hane başına 400 kişi kabul edilerek tasarlanmıştır. Projede betonarme boru sistemi kullanılmıştır. Boru çapları Ø1000= 894 metre, Ø1400=2.765 metre, Ø1600 = 1.752 metre Toplam = 5.411 metre olarak projelendirilmiştir. Toplanan atıksu TD8 drenaj kanalının yanındaki Ø2000 muayene bacasına deşarj edilecektir.

Yüreğir Sarıçam İlçeleri Buruk Kollektorü Kanalizasyon Projesi:

Proje, İlimiz kuzeydoğu bölgesinde mevcut atıksu sistemi ile entegre edilme imkanı olan yerlerde, işletmede olan mevcut atıksu tesislerine iletimi sağlayacak şekilde şebeke, toplayıcı hatlar ve kollektör hatlarının projelendirilmesini kapsamaktadır.

Proje 2045 yılına kadar yaklaşık 337.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır. Projede beton ve betonarme boru tercih edilmiştir. Boru çapları Ø600 mm 930 metre, Ø800 mm 1.384 metre, Ø1000 mm 8674 metre, Ø1200 mm 144 metre, Ø1400 mm 2997 metre olup, toplam proje metrajı 14.129 metre'dir. Toplanan atıksu mevcut kanalizasyon hattı muayene bacasına deşarj edilecektir.

Seyhan Çukurova İlçeleri B-6 Kollektörü Kanalizasyon Projesi:

Proje, İlimiz kuzeybatı bölgesinde mevcut atıksu sistemi ile entegre edilme imkanı olan yerlerde, işletmede olan mevcut atıksu tesislerine iletimi sağlayacak şekilde şebeke, toplayıcı hatlar ve kollektör hatlarının projelendirilmesini kapsamaktadır.

Proje 2045 yılına kadar yaklaşık 265.00 nüfusa ve 420 ha sanayi alanına yetecek şekilde planlanmış olup projelendirmesi devam etmektedir.

Projede beton ve betonarme boru kullanılmıştır.

Boru çapları Ø400 mm 3.030 metre, Ø600 mm 6184 metre, Ø800 mm 2535 metre olup, toplam proje metrajı 11.749 metre'dir. Toplanan atıksu mevcut Kanalizasyon hattı muayene bacasına deşarj edilecektir.

Yüreğir Doğankent- Solaklı- Yunusoğlu Grup Atıksu Arıtma Tesisi:

Proje, Doğankent, Solaklı ve Yunusoğlu mahalleleri sınırı içindeki evsel ticari ve endüstriyel atıksuların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun olarak arıtılmasını ve deşarjını kapsamaktadır.

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 60.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Arıtma tesisi azot fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma tesisi olarak tasarlanmıştır.

Yüreğir Kürkçüler Suluca Grup Atıksu Arıtma Tesisi:

Sarıçam ve Yüreğir İlçeleri sınırı içindeki evsel ticari ve endüstriyel atıksuların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun olarak arıtılmasını ve deşarjını kapsamaktadır.

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 129.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır. Tesis azot fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma tesisi olarak tasarlanmıştır.

İmamoğlu Kanalizasyon Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 30.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Projede kapsamında koruge SN8 boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları Ø300 mm L=106.344 metre ve Ø400 mm L=1.697 metre olarak belirlenmiştir. Projede terfi merkezi bulunmamakta olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra ilçe merkezinden geçen Çepelce Deresine deşarj edilecektir.

İmamoğlu Yağmursuyu Projesi:

Proje kapsamında yağmursuyu birikintileri oluşan muhtelif cadde ve sokaklarının yağmursularının uzaklaştırılmasını kapsamaktadır. Proje tasarlanırken 2 yılda bir tekerrür eden 15 dakika toplanma süreli yağışlar dikkate alınmıştır.

Projede beton ve betonarme boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları Ø400 mm 4.682 metre, Ø600 mm 4.233 metre, Ø800 mm 4.233 metre, Ø1000 mm 1.808 metre, Ø1200 mm 2.209 metre, Ø1400 mm 1.619 metre, Ø1600 mm 883 metre, Ø1800 mm 1.239 metre, Ø2000 mm 137 metre, Ø2200 mm 635 metre olarak belirlenmiştir.

Toplanan yağmursuları 12 bölgeden Çepelce Deresine deşarj edilecektir.

Pozantı Akçatekir Kanalizasyon Projesi:

Proje imar planı içindeki tüm yerleşim birimlerinin 50.000'lik nüfusa 2046 yılına kadar yetecek şekilde planlanmıştır.

Projede koruge SN8 boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları 1. kademe için Ø200 mm L=98.510 metre ve Ø300 mm L=5.405 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=62.517 metre olarak belirlenmiştir.

Projede 4 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Tekir Deresine deşarj edilecektir.

Yumurtalık İlçesi Kaldırım Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

Proje, Kaldırım Mahallesi 5.550 kişilik nüfusa 2047 yılına kadar yetecek şekilde hazırlanmıştır.

Projede entegre contalı buhar kürlü beton boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=14.123 metre ve Ø300 mm L= 631 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=36.299 metre olarak belirlenmiştir. Projede 1 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Görele Çayı'na deşarj edilecektir.

Ceyhan İlçesi Sağkaya Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

İmar planı içindeki tüm yerleşim birimlerini kapsamaktadır. Bölgeye ait atıksuların fenni olarak toplanması için teşkil edilmiştir.

Proje hedef yılı 2046 olup 3.500 kişilik nüfusa hitap etmektedir.

Projede entegre contalı buhar kürlü beton boru kullanılacak olup, boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=14.075 metre ve Ø300 mm L= 1.207 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=20.770 metre olarak seçilmiştir. Projede 1 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Kan Deresine deşarj edilecektir.

Ceyhan İlçesi Sarımazı Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

İmar Planı içindeki tüm yerleşim birimlerini kapsamaktadır. Bölgeye ait atıksuların fenni olarak toplanması için teşkil edilmiştir.

Proje hedef yılı 2047 olup 5.500 kişilik nüfusa hitap etmektedir.

Projede entegre contalı buhar kürlü beton boru ve SN8 koruge boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=40.738 metre ve Ø300 mm L= 3.175 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=80.350 metre olarak seçilmiştir. Projede 2 adet terfi merkezi planlanmış olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra Çolaksulu Deresine deşarj edilecektir.

Ceyhan İlçesi Doruk Mahallesi Kanalizasyon Projesi:

Proje, Doruk Mahallesi sınırları içinde kalan yerleşim alanına ait atıksuların fenni olarak toplanması için teşkil edilmiştir.

Proje hedef yılı 2045 olup 6.200 kişilik nüfusa hitap etmektedir. Projede buhar kürlü beton boru ve HDPE esaslı koruge boru sistemi kullanılmıştır. Boru çapları 1. Kademe için Ø200 mm L=17.466 metre ve Ø300 mm L= 316 metre, 2. Kademe Ø200 mm L=24.920 metre olarak belirlenmiştir. Projede 1 adet terfi merkezi planlanmıştır. Bölge 7 çözüm bölgesine ayrılmış olup, 1. çözüm bölgesi Atıksu Arıtma Tesisine deşarj edilecek olup diğer bölgeler fosseptiklerde biriktirilecektir.

03
FALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

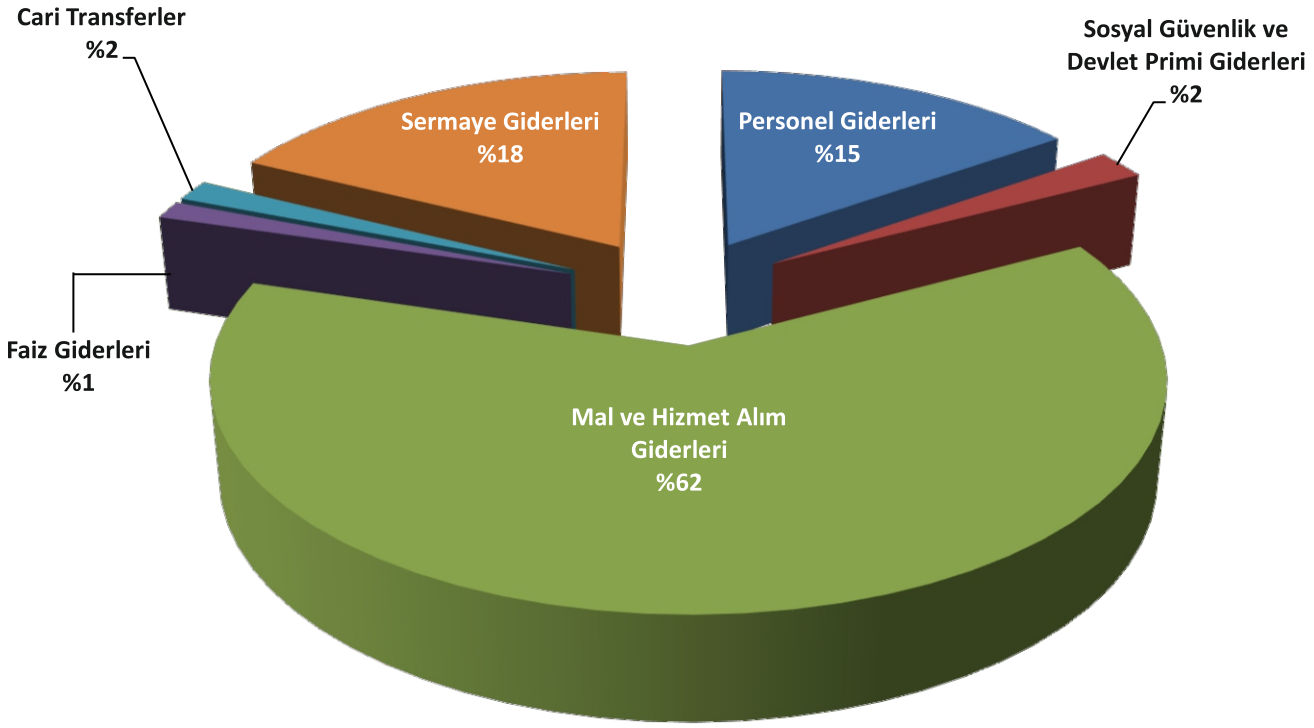
Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2016 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.
Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

2016 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	32.614.798,76	4.085.744,83	96.148.952,17	3.801.337,12	3.680.123,14	3.388.705,82	----	----	----	**143.719.661,84 TL**
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	115.972,76	15.340,16	5.690.280,32	----	----	----	----	----	----	**5.821.593,24 TL**
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.983.306,81	2.126.908,54	83.093,871,20	----	----	19.006.805,06	----	----	----	**118.210.891,91 TL**
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	18.513.997,10	2.986.600,73	82.631.840,36	1.793.855,57	2.904.032,47	53.055.888,41	----	----	----	**161.886.214,64 TL**
TOPLAM		**65.228.075,43 TL**	**9.214.594,56 TL**	**267.564.944,05 TL**	**5.595.192,69 TL**	**6.584.155,61 TL**	**75.451.399,29 TL**	-----	----	-----	**429.638.361,63 TL**

2016 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)						
HESAP KODU	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	**01**		**PERSONEL GİDERLERİ**	**76.006.550,37**	**65.228.075,43**	**86**
830	01	1	MEMURLAR	38.393.550,37	35.044.933,78	91
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.779.000,00	6.897.974,60	89
830	01	3	İŞÇİLER	29.047.000,00	22.508.024,82	77
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	151.000,00	150.923,07	100
830	01	5	DİĞER PERSONEL	636.000,00	626.219,16	98
830	**02**		**SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ Gİ**	**12.459.500,00**	**9.214.594,56**	**74**
830	02	1	MEMURLAR	4.599.000,00	3.904.649,50	85
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.306.000,00	1.124.103,28	86
830	02	3	İŞÇİLER	6.554.500,00	4.185.841,78	64
830	**03**		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**323.043.515,00**	**267.564.944,05**	**83**
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	1.800.000,00	1.424.905,73	79
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	56.756.325,00	51.462.318,70	91
830	03	3	YOLLUKLAR	369.000,00	95.438,52	26
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	7.360.000,00	4.931.128,52	67
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	231.988.100,00	192.266.012,36	83
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.080.000,00	4.659.929,73	92
830	03	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.895.090,00	12.244.831,43	65
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	790.000,00	480.379,06	61
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0
830	**04**		**FAİZ GİDERLERİ**	**5.605.000,00**	**5.595.192,69**	**100**
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.805.000,00	3.801.337,12	100
830	04	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.800.000,00	1.793.855,57	100
830	**05**		**CARİ TRANSFERLER**	**8.265.000,00**	**6.584.155,61**	**80**
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	4.485.000,00	3.919.548,06	87
830	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	70.000,00	35.834,00	51
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.710.000,00	2.628.773,55	71
830	**06**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**389.472.000,00**	**75.451.399,29**	**19**
830	06	1	MAMULMAL ALIMLARI	40.912.000,00	2.934.377,51	7
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.300.000,00	648.252,55	28
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	319.000.000,00	53.500.134,30	17
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	27.260.000,00	18.368.634,93	67
830	**07**		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
830	07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000,00	0,00	0,00
830	**09**		**YEDEK ÖDENEKLER**	**143.434,63**	**0,00**	**0,00**
830	09	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	27.355,04	0,00	0,00
830	09	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0,00
830	09	6	YEDEK ÖDENEK	16.079,59	0,00	0,00
TOPLAM				**815.000.000,00**	**429.638.361,63**	**53**

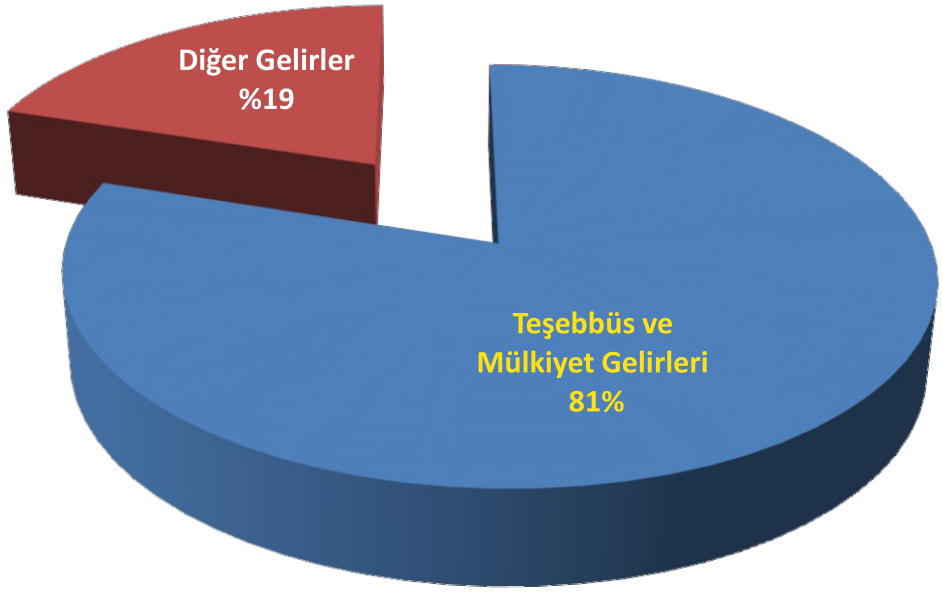
2016 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



2016 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C CETVELİ)							
KODLAR					AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
I	II	III	IV	V			
1					İÇ BORÇLANMA	+236.800.000,00	-10.783.259,08
	8				MALİ KURULUŞLARDAN SAĞ.FİNANSMAN	+242.700.000,00	-10.298.959,66
		1			Bankalar	-1.500.000,00	-1.446.107,39
			2		Ödeme	-1.500.000,00	-1.446.107,39
		2			İller Bankası	+244.200.000,00	-8.852.852,27
			1		Borçlanma	+268.000.000,00	+0,00
			2		Ödeme	-23.800.000,00	-8.852.852,27
	9				DİĞER HÜKÜMLÜLÜKLER	-5.900.000,00	-484.299,42
		9			TÜRK LİRASI DİĞ.YÜKÜMLÜLÜKLER	-5.900.000,00	-484.299,42
			2		Ödeme	-5.900.000,00	-484.299,42
2					DIŞ BORÇLANMA	-6.800.000,00	-7.064.508,51
	9				DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-6.800.000,00	-7.064.508,51
		51			Yabancı Bankalar	-6.800.000,00	-7.064.508,51
			2		Ödeme	-6.800.000,00	-7.064.508,51
GENEL TOPLAM						+230.000.000,00	-17.847.767,59

2016 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)						
HESAP KODU	EKONOMİK KODU		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800	**03**		**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ**	**481.050.000,00**	**342.644.956,24**	**71**
800	03	1	MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	480.965.000,00	342.015.666,36	71
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	85.000,00	629.289,88	740
800	**04**		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**3.030.000,00**	**0,00**	**0**
800	04	1	YURT DIŞINDAN	10.000,00	0,00	0
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	20.000,00	0,00	0
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	3.000.000,00	0,00	0
800	**05**		**DİĞER GELİRLER**	**101.250.000,00**	**85.819.810,71**	**85**
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	110.000,00	0,00	0
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	83.100.000,00	73.278.962,88	88
800	05	3	PARA CEZALARI	18.010.000,00	12.219.693,33	68
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	30.000,00	321.154,50	1071
800	**06**		**SERMAYE GELİRLERİ**	**70.000,00**	**0,00**	**0**
800	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	10.000,00	0,00	0
800	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	60.000,00	0,00	0
2016 YILI TOPLAMGELİR BÜTÇESİ				**585.000.000,00**	**428.464.766,95**	**73**

2016 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU -1						
HESAP KODU			GİDERİN TÜRÜ	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
630			**GİDERLER HESABI**	**313.353.139,16**	**382.237.471.11**	**401.908.395,57**
630	**1**		**Personel Giderleri**	**59.390.894,32**	**56.828.630.32**	**65.881.093,96**
630	1	1	Memurlar	26.538.071,56	28.374.311,30	35.036.352,05
630	1	2	Sözleşmeli Personel	989.612,53	3.497.356,17	6.900.890,75
630	1	3	İşçiler	31.473.553,79	24.280.185,98	23.166.214,93
630	1	4	Geçici Personel	46.181,54	78.985,73	151.417,07
630	1	5	Diğer Personel	343.474,90	597.791,14	626.219,16
630	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**13.711.136,60**	**8.010.586,81**	**9.213.761,10**
630	2	1	Memurlar	6.079.998,50	3.280.772,90	3.903.816,04
630	2	2	Sözleşmeli Personel	158.159,96	573.124,66	1.124.103,28
630	2	3	İşçiler	7.472.978,14	4.156.689,25	4.185.841,78
630	**3**		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**120.010.287,24**	**221.509.127,14**	**208.744.203,63**
630	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.235.582,56	51.467.366,88	30.362.991,40
630	3	3	Yolluklar	70.968,93	247.253,33	94.647,44
630	3	4	Görev Giderleri	18.992.874,74	5.331.170,23	4.556.849,63
630	3	5	Hizmet Alımları	84.155.961,12	159.083.776,71	169.181.816,38
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	252.072,82	2.522.516,46	1.606.192,27
630	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.	1.196.166,44	2.179.515,59	2.709.411,61
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	106.660,63	677.527,94	232.294,90
630	**4**		**Faiz Giderleri**	**3.178.683,99**	**3.420.314,31**	**24.932.957,18**
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.019.335,58	1.485.003,55	11.737.495,86
630	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	2.159.348,41	1.935.310,76	13.195.461,32
630	**5**		**Cari Transferler**	**66.581.833,51**	**15.954.043,04**	**6.584.155,61**
630	5	1	Görev Zararları	606.594.99	1.562.040,74	3.919.548,06
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	13.797,00	0,00	35.834,00
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	65.961.441,52	14.392.002,30	2.628.773,55
630	**11**		**Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**0,00**	**11.046.338,93**	**13.088.256,56**
630	11	1	Döviz Mevc. Değerlen. Oluşan Olumsuz Kur Fark.	0,00	11.046.338,93	13.088.256,56
630	11	6	Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Artışlar	0,00	0,00	0,00
630	**12**		**Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid.**	**1.123,23**	**233,75**	**0,00**
630	12	1	Vergi Gelirleri	1.123,23	233,75	0,00
630	**13**		**Amortisman Giderleri**	**35.473.986,06**	**39.230.512,94**	**46.252.026,99**
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	35.473.986,06	38.733.810,94	45.447.266,99
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Gid.	0,00	496.702,00	804.760,00
630	**14**		**Tüketim Malzemeleri Gideri**	**15.005.194,21**	**26.237.683,87**	**27.211.940,54**
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	571.477,33	1.579.164,17	4.137.758,80
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mut. Kul. Tük. Malz.	6.974,45	6.212,27	199.692,00
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	1.008.063,69	1.293.187,87	1.383.042,47
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.062.232,99	4.675.920,30	6.187.126,23
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	124.820,03	390.994,79	351.244,94
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	215.524,71	533.212,73	582.612,81
630	14	7	Yiyecek	1.483,60	0,00	8.948,89
630	14	8	İçecek	0,00	0,00	8.737,09
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	0,00	1.000,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.385.669,58	6.994.072,82	3.634.460,50
630	14	13	Yedek Parçalar	4.906.109,43	8.488.125,17	9.367.796,71
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	220.698,93	339.832,92	271.369,89
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	78.500,00	344.906,90	99.748,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	380.165,62	1.575.785,00	789.107,88
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	43.473,85	16.268,93	189.294,33
GENEL TOPLAM				**313.353.139,16**	**382.237.471,11**	**401.908.395,57**

2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2						
HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
600			GELİRLER HESABI	324.995.708,12	352.544.629,58	420.712.866,43
600	**3**		**TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ**	**255.588.209,82**	**272.737.389,90**	**334.793.805,73**
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	255.538.216,11	272.531.835,95	334.031.369,08
600	3	6	Kira Gelirleri	49.993,71	205.553,95	762.436,65
600	**4**		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**1.080.308,02**	**67.806,08**	**0,00**
600	4	3	Sermaye	1.080.308,02	0	0
600	4	5	Proje Yardımları	0	67.806,08	0,00
600	**5**		**DİĞER GELİRLER**	**68.327.190,28**	**79.739.433,60**	**85.919.060,70**
600	5	1	FAİZ GELİRLERİ	62.041,11	13.490,48	0,00
600	5	2	KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	51.319.054,57	65.253.226,96	73.281.514,30
600	5	3	PARA CEZALARI	10.776.024,40	14.448.624,87	12.316.391,90
600	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.170.070,20	24.091,29	321.154,50
GELİRLER TOPLAMI				**324.995.708,12**	**352.544.629,58**	**420.712.866,43**

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2016	PASİF HESAPLAR	2016
I- DÖNEN VARLIKLAR	*543.241.263,56*	*I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR*	*156.520.830,77*
A- KASA HESABI	23.821,2	A- FAALİYET BORÇLARI	132.839.360,82
B- BANKA HESABI	948.040,22	1- Yükleniciye Olan Borçlar	61.879.865,90
1- T.C.Merkez Bankası	0,00	2- Personele Borçlar	3.904.181,09
2- T.Vakıflar Bankası	796.889,27	3- Diğer Çeşitli Borçlar	7.914.660,95
3- T.C.Ziraat Bankası	138.936,25	4- Ödenecek Vergi ve Hesaplanan KDV	2.707.023,88
4- Teb Kurumsal	0,00	5- Odenecek Sosyal Guvenlik Kesintisi	634.624,08
5-İş Bankası Maaş Hesabı	0,00	6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	17.778.016,79
6- Garanti Bankası Ceyhan Şb.	261,95	7-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	33.547.029,52
7- Vadeli TL Hesapları	11.952,75	8-Gider Tahakkukları Hesabı	4.473.958,61
C- DÖVİZ HESAPLARI	2,25	B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.	23.681.469,95
D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI)(	10.702,94	1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2016)	3.800.535,25
E- SU TAHSİLATI HESAPLARI	8.474.129,99	2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2016)	3.800.535,25
1- Su Tahsilatı Yapan Bankalar	520.897,81	3- İller Bankası A.Ş.	12.147.726,18
2- Banka Kredi Kartları	7.953.232,18	4- TEB Çukurova Kurumsal	3.932.673,27
3- Otomatik Vezne Tahsilatı	0,00		
F- KURUM ALACAKLARI	510.106.900,61		
1- Alıcılar	113.000.625,20		
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	983.523,69		
3- Kurumca Verilen Borç ve Alacaklar	350.846.848,62		
4- Devreden KDV'den Alacaklar	33.432.581,10		
5- Diğer Avanslar	42.834,00		
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	479.934,30		
7- İndirilecek KDV Hesabı	11.320.553,70	*II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR*	*221.203.890,05*
H- STOKLAR	23.699.071,61	A- DIŞ MALİ BORÇLAR	114.357.158,43
II- DURAN VARLIKLAR	*827.802.314,81*	B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	41.030.653,28
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	5.000,00	C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	24.264.245,65
1- İştirakler	5.000,00	D- BANKA KREDİ HESABI	26.688.026,81
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	826.441.352,81	E- GİDER TAHHAKKUKLARI HESABI	14.863.805,88
1- Yeraltı Düzenleri	430.266.058,08	*III- ÖZ KAYNAKLAR*	*993.318.857,55*
2- Binalar	632.460.328,72	A- NET DEĞER	854.444.097,97
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	12.024.380,22	B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ	125.924.237,93
4- Taşıtlar	11.517.771,01	C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	18.804.470,86
5- Demirbaşlar	12.321.200,20	D- DÖNEMOL. FAALİYET SONUÇLARI-[	0,00
6- Arazi Arsalar	24.084.711,13	E- GEÇMİŞ YIL OLFAALSONUÇLARI (}	5.853.949,21
8- Elden Çıkarılacak Stoklar	810.234,26	F- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar	11.757.229,80		
10-Birikmiş Amortismanlar (-)	308.800.560,61		
C-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	1.355.962,00		
1- Haklar	1.355.962,00		
AKTİF TOPLAM	1.371.043.578,37	PASİF TOPLAM	1.371.043.578,37
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.455.984,92	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	31.455.984,92
GENEL TOPLAM	1.402.499.563,29	GENEL TOPLAM	1.402.499.563,29

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2016	GELİRLER	2016
I- FAALİYET GİDERLERİ	**357.303.026,22**	**I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ**	**336.145.262,75**
A- PERSONEL GİDERLERİ	**65.881.093,96**	**A- SU SATIŞLARI**	**229.036.515,65**
1- Memur Maaşları	35.036.352,05	**B- TAMİR GELİRLERİ**	**811.799,25**
2- Sözleşmeli Personel	6.900.890,75	**C- KUL. SUL. UZAK. BED.**	**76.923.740,48**
3- İşçi Ücretleri	23.166.214,93	**D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER**	**14.048.516,35**
4-Geçici Personel	151.417,07	**E- DİĞER KANAL GELİRLERİ**	**1.654.385,74**
5-Diğer Personel	626.219,16	**F- PROJE ONAY GELİRLERİ**	**3.210.722,32**
		G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	**8.315.584,00**
B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.	**9.213.761,10**	**H- KİRA GELİRLERİ**	**762.436,65**
1- Memur Maaşları	3.903.816,04	**I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ**	**30.105,29**
2- Sözleşmeli Personel	1.124.103,28	**J- SATIŞ İADELERİ**	**1.351.457,02**
3- İşçi Ücretleri	4.185.841,78		
		NET FAALİYET GELİRLERİ	**334.793.805,73**
C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.	**235.956.144,17**		
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	1.383.042,47		
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	26.138.189,63		
3-Elektrik Giderleri	30.053.699,84		
4-Yolluklar	94.647,44		
5-Görev Giderleri	4.556.849,63		
6-Hizmet Alımları	169.181.816,38		
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	1.606.192,27	**II- DİĞER GELİRLER**	**85.597.906,20**
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	2.709.411,61	**A- BANKA FAİZ GELİRLERİ**	**0,00**
9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	232.294,90	**B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI**	**73.281.514,30**
		C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	**7.931.212,44**
D-AMORTİSMANLAR	**46.252.026,99**	**D- DİĞER PARA CEZALARI**	**4.385.179,46**
II- FAALİYET DIŞI GİDERLER	**44.605.369,35**	**E- DİĞER GELİRLER**	**0,00**
A- FAİZ GİDERLERİ	**24.932.957,18**	**F-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**0,00**
B- CARİ TRANSFERLER	**6.584.155,61**	**III-SERMAYE GELİRLERİ**	**321.154,50**
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	**13.088.256,56**	***A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ***	**321.154,50**
III- DÖNEM KARI	**18.804.470,86**	**IV OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**0,00**
T O P L A M	**420.712.866,43**	**T O P L A M**	**420.712.866,43**

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler d ışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.
- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.
- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

-Muhasebe uygulaması

-Ön mali kontrol uygulaması

-Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim

-Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Ta nzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2016 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili denetime Sayıştay Başkanlığı tarafından henüz başlanılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İçmesuyu YatırımFaaliyetleri

a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve köylerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2016 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında **372.010 metre** içme suyu şebekesi ile buna bağlı olarak depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Kozan İlçesi Göller Yaylası İçmesu İsale – Terfi ve İçmesu Dağıtım Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Kozan

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 26.06.2016 - 27.06.2017

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında daha önce isale hattı yapım çalışmaları tamamlanan Göller Yaylası Elmaderesi, Sarınçkuyu, Uzunkuyu, Burunkuyu, Kocagöl ve Ardıç Mahallelerine Q63 - Q225 HDPE; Q125 - Q250 çaplarda Duktil 66.353 metre derin kazı yöntemi kullanılarak içme suyu şebekesi ve 1 adet 200 m^3, 1 adet 100 m^3 içme su deposu olmak üzere çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.



Göller Yaylası İçmesuyu Kaynağı



Göller Yaylası İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Saimbeyli İlçesi Muh. Mah. İsale – Terfi ve İçme Su Dağıtım Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Saimbeyli

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında daha önce isale hattı yapım çalışmaları tamamlanan Göller Yaylası, Saimbeyli İlçesi ve civarına muhtelif çaplarda derin kazı yöntemi kullanılarak içme suyu şebekesi ve 1 adet 200 m^3, 1 adet 100 m^3 içme su deposu olmak üzere çeşitli sanat yapıları inşaa edilecektir.

Proje kapsamında Ayvacık Mahallesi ve çevresine Q75 PE Çapında 12.484 metre içmesu hattı döşenmiş ve projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.





Saimbeyli İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu Projesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Seyhan İlçesi Gürselpaşa, Arapaliler, Yolgeçen, Küçükdikili, Hadırlı ve Yeşiloba Mahallelerine Q63 – Q75 – Q90 PVC, Q50 - Q63 PE olmak üzere 8.178 metre içme suyu şebekesinin döşenmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



Gürselpaşa Mah. İçmesuyu Şebekesi Yapımı



Yeşiloba Mah. İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Yüreğir İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu Projesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Yüreğir İlçesi Karaahmetli, Aydıncık, Yukarıçiçekli, Doğankent, Güzelevler, Havutlu, Cırık, Solaklı Camili, Geçitli ve Cumhuriyet Mahallelerinde Q63 - Q90 - Q110 PVC; Q50 - Q063 PE olmak üzere 14.439 metre içme suyu hattı çalışmalar tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



Cumhuriyet Mah. İçmesuyu Şebekesi Yapımı



Karaahmetli Mah. İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu Projesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Sarıçam

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Sarıçam ilçesi AOSB Bölgesi Boynuyoğun, Çınarlı, Akkuyu, Hasanbeyli, Baklalı mahallelerine Q63 – Q110 – Q160 PVC; Q63 – Q160 PE çaplarında 20.886 Metre içmesuyu şebeke hattı yapımı ile ilgli çalışmalar tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.



Kılıçlı Mah. İçmesuyu Şebekesi Yapımı



Gültepe Mah. İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: İmamoğlu İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu Projesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: İmamoğlu

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında, İmamoğlu ilçesi Hürriyet mahallesine Q90 – Q140 PVC olmak üzere 3.887 metre içme suyu şebeke hattı yapımı ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





İmamoğlu İlçesi Hürriyet Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Kozan İlçesi Muhtelif Mahallesi İçmesuyu Projesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Kozan

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında, Kozan İlçesi Henüzçakırı, Andırap, Tufanlı, Ziyaret Grubu, Yüksekören Postkabasakal Mevkii, Zerdali, Dikilitaş, Gaziköy Mahallelerine Q50 - Q140 PE çapları arasında 77.719 metre İçmesuyu şebeke hattı İdemköy Mahallesine 100 m^3 Depo, Turunçlu Mahallesine 100 m^3 Depo, Postkabasal Mahallesine 20 m^3 Maslak, Henüzçakırı Andırap Mahallesine 20 m^3 Terfi Merkezi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, projenin yapımı ile ilgili diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.



Yüksekören Mevkii İçmesuyu Şebekesi Yapımı



Gaziköy Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Karataş İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme suyu Projesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Karataş

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında, Tabaklar ve Aydınlar Mahallesine Q50 – Q125 PE çapları arasında 10.633 metre içmesuyu şebekesi yapımı ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Karataş İlçesi Tabaklar ve Aydınlar Mahallesi İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Çukurova İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Çukurova İlçesi Söğütlü Mah. Q 63 – Q90 PE çaplarında 7.767 metre içme suyu hattı, 50 m^3 içmesuyu deposu ve 20 m^3 terfi merkezi yapımı tamamlanmıştır. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.



Söğütlü Mah. İçme Suyu Deposu Yapımı



Söğütlü Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Sarıçam

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje Kapsamında Boynuyoğun Mahallesi, Mustafalar ve Yağızlar Mahallelerine Q63 – Q180 HDPE çaplarında 16.085 metre içme suyu hattı yapımı tamamlanmıştır. Projenin diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Mustafalar Mah. İçme Suyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Karaisalı İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Karaisalı

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Bekirli Mahallesinde Q63 HDPE 1.158 metre içme suyu hattı yapımı tamamlanmıştır. Projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





Bekirli Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Saimbeyli İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Saimbeyli

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Himmetli Mahallesine Q50 – Q63 – Q75 HDPE çaplarında 10.251 metre içme suyu hattı yapımı tamamlanmıştır. Projenin diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Himmetli Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: İmamoğlu İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: İmamoğlu

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Faydalı Mahallesine Q63 – Q75 HDPE çaplarında 1.653 metre içme suyu hattı yapımı tamamlanmıştır. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Faydalı Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Yapımı

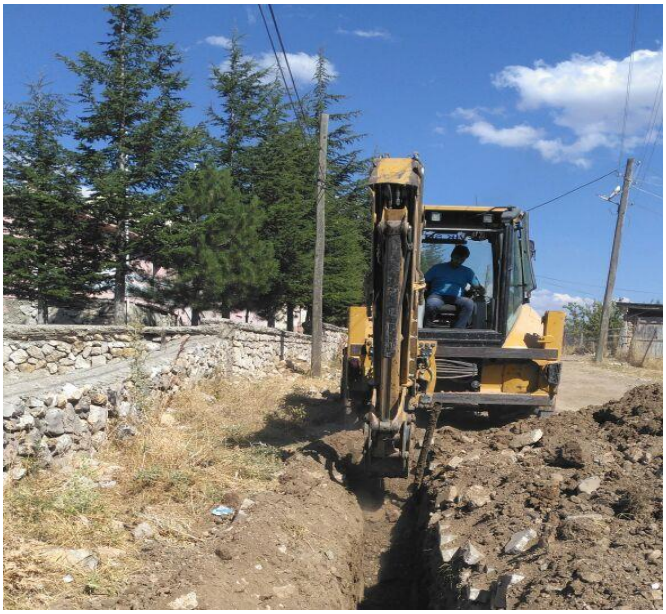
İşin Adı: Tufanbeyli İlçesi Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Tufanbeyli

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında Kirazlıyurt Mahallesi, Bozgüney Mahallesi Q50 – Q160 HDPE çaplarında 6.700 metre içme suyu hattı ve Çukurkışla Mahallesinde 30 m^3 içmesuyu deposu yapımı tamamlanmıştır. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Tufanbeyli İlçesi Muhtelif Mah. İçme Suyu Şebekesi Yapımı

İşin Adı: ASKİ Hizmet Alanında Yer Alan Muhtelif İdare Binası, Depolar, Terfi Merkezlerinin İnşaat, Tadilat, Bakım ile Diğer Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Tüm İlçeler

İşin Tarihi: 2016 - Devam Ediyor.

Yapı Bilgisi: Proje kapsamında muhtelif içmesuyu depoları, terfi merkezleri, kuyu binaları, idare binaları ve diğer benzeri yapılardan tamir, tadilat bakım ve onarımlarının yapılması amaçlanmaktadır. Proje kapsamda Vayvaylı, Kızıldere, Demirçit mahallelerine içme su depoları, muhtelif ayaklı ve gömme depo, maslak, terfi merkezlerinin tadilatları yapılmaktadır.



Kızıldere Mah. İçme Suyu Deposu Yapımı



Şehit Astsb. Kd. Çvş.Kamil YELMEN Hayrat Yapımı



Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Yapımı

İşin Adı: Çukurova İlçesi ASKİ Spor Salonu – Sosyal Tesis Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova İlçesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 25.08.2015-15.04.2017

Yapı Bilgisi: ASKİ Spor Salonu; Çukurova ilçesi Yurt Mahallesi'nde Spor Parkı içerisinde kendi aydınlatmasını kendisinin üreteceği 2.500 seyirci kapasiteli, geri dönüşümlü LEED GOLD sertifikalı, yağmur suyunu kullanım suyuna dönüştüren özel sistemli, fitness salonuna sahip ve uluslararası FİBA onaylı Türkiye'nin ilk yeşil olimpik spor salonu olarak projelendirilmiştir. Projenin betonarme inşaatı, dış cephe çatı kaplaması seramik döşeme yapım çalışmaları tamamlanmış olup, koltuk montajı, FİBA onaylı saha zemin döşemesi ve peyzaj çalışmaları devam etmektedir.







ASKİ Spor Salonu Yapımı

Depo ve Terfi Merkezi Yapımı:

Yukarıda belirtilen depo ve terfi merkezi yapım işlerine ilaveten aşağıdaki tabloda belirtilen içmesuyu deposu yapım işleri 2016 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

2016 YILI DEPO VE TERFİ MERKEZİ YAPIMI				
İLÇESİ	BÖLGESİ	TÜRÜ	MİKTARI	DEPO HACMİ ($m^{3)}$
Ceyhan	Kızıldere	İçmesuyu Deposu	1	100
Ceyhan	Vayvaylı	İçmesuyu Deposu	1	50
Ceyhan	Soğukpınar	İçmesuyu Deposu	1	50
Ceyhan	İmran	İçmesuyu Deposu	1	100
Ceyhan	Kızıldere	İçmesuyu Deposu	1	100
Karaisalı	Demirçit	Terfi Merkezi	1	---
Kozan	Turunçlu	İçmesuyu Deposu	1	100
Kozan	İdemköy	İçmesuyu Deposu	1	100
Kozan	Henüzçakırı	Terfi Merkezi	1	----
Tufanbeyli	Çatalçam	İçmesuyu Deposu	1	100
Tufanbeyli	Bozgüney	İçmesuyu Deposu	1	100
Tufanbeyli	Koçcağız	İçmesuyu Deposu	1	30
Feke	Olucak	İçmesuyu Deposu	1	30
Yüreğir	Akpınar-Karaciğer	İçmesuyu Deposu	1	20
Aladağ	Büyüksofulu	İçmesuyu Deposu	1	100
Aladağ	Kıcak	İçmesuyu Deposu	1	50
Çukurova	Söğütlü	İçmesuyu Deposu	1	70
Tufanbeyli	Çukurkışla	İçmesuyu Deposu	1	30





İçmesuyu Deposu Yapım ve Bakım Çalışması

Bina Yapım, Bakım ve Onarım:

Hizmet alanımız içerisinde idaremizin ihtiyaç duyduğu aşağıda belirtilen muhtelif binalar tamamlanarak hizmete alınmıştır.

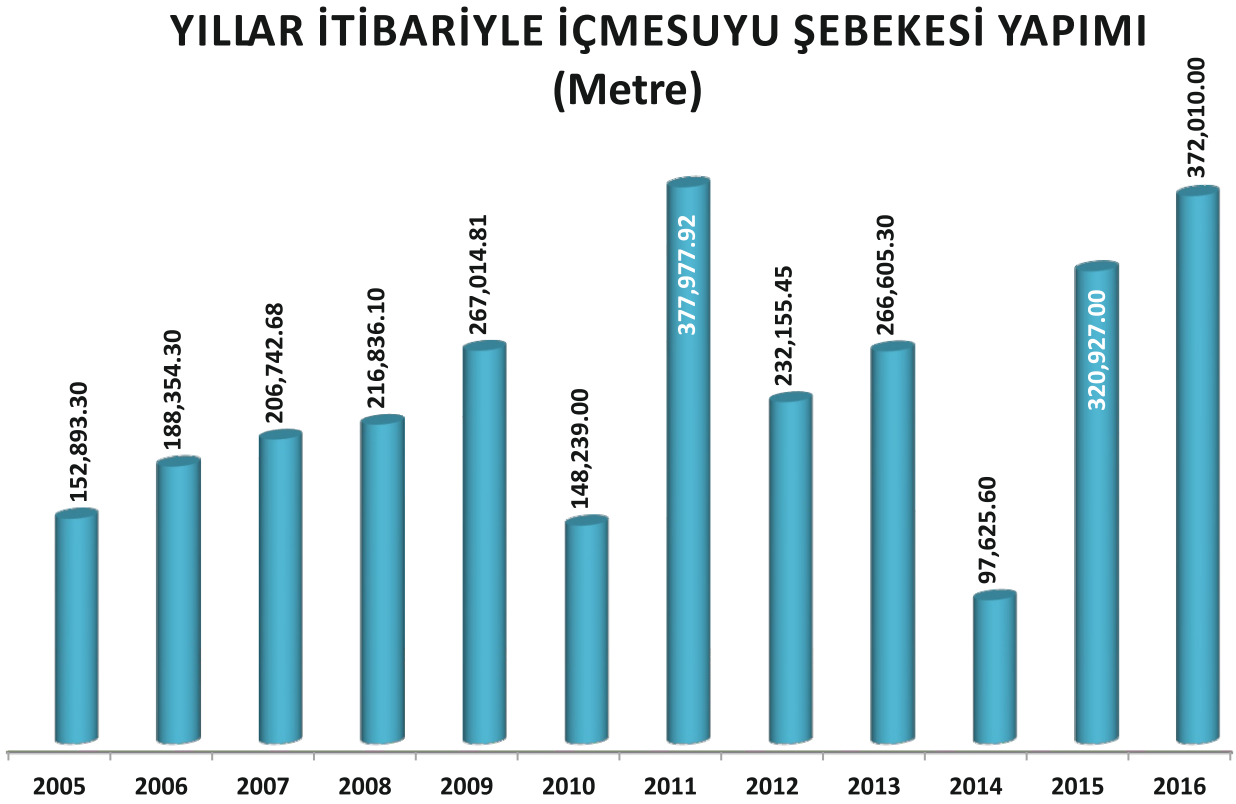
2016 YILI BİNA YAPIM VE ONARIM İŞLERİ		
Yapım Adı	**Yapı Türü**	**Adeti**
ASKİ Ambar Binası Yapımı	Prefabrik	1
ASKİ Şantiye Tesisleri Dezenfeksiyon Şefliği Bina Yapımı	Prefabrik	1
Karataş İlçesi Tabaklar Mahallesi Ayaklı Depo Bakım Onarımı	Tadilat	1
Karataş İlçesi Çağşırlı Mahallesi Ayaklı Depo Tamiri	Tadilat	1
Ceyhan İlçesi ASKİ Arıtma Tesisi	Tadilat	1
Ceyhan İlçesi Tumlu Mah. Güneş Paneli Yapmı	Prefabrik	1
Genel Müdürlük Binası Dış Cephe Boya, Sundurma Yapımı ve Tadilat İşi	Tadilat	1
Yumurtalık İlçesi Şantiye Bina Arkasına İstinat Duvarı Yapımı	Tadilat	1
ASKİ Şantiye Tesisleri A Blok Üs Kat ve Dai.Bşk.Odasının Boyama Yapımı	Boyama	1
ASKİ Şantiye Tesisleri Kanalizasyon Dai.Bşk.lığı Binasında İç İstinat Duvarı Yapımı	Prefabrik	1
Yumurtalık İlçesi Terfi Binasına Çelik Boru Döşenmesi	Prefabrik	1



Karataş İlçesi Şantiye Binası Yapımı

2016 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı: 2016 yılında yatırım hedefi aşılmış ve toplam 372.010 metre içmesuyu hattı döşenmiştir.

İLÇELERE GÖRE 2016 YILI İÇMESUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU		
İlçe Adı	**Miktarı**	**Birimi**
Çukurova İlçesi	18.424	Metre
Seyhan İlçesi	11.638	Metre
Yüreğir İlçesi	21.887	Metre
Sarıçam İlçesi	43.085	Metre
Ceyhan İlçesi	21.823	Metre
Kozan İlçesi	144.023	Metre
İmamoğlu	5.541	Metre
Karaisalı İlçesi	6.658	Metre
Karataş İlçesi	24.359	Metre
Tufanbeyli	30.073	Metre
Pozantı İlçesi	2.283	Metre
Aladağ İlçesi	10.928	Metre
Saimbeyli İlçesi	22.735	Metre
Yumurtalık İlçesi	8.505	Metre
Genel Toplam	**372.010**	**Metre**



2016 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahallelere içme suyu sağlamak için **2016 yılında 624.837 metre** içmesuyu hattı projelendirmesi gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli tarafından yapılmıştır.

2016 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Hattı Projeleri	
İlçeler	**Proje Miktarı (Metre)**
Seyhan	37.748
Çukurova	51.813
Yüreğir	29.190
Sarıçam	54.185
Ceyhan	47.431
Kozan	143.995
Karaisalı	29.816
Pozantı	26.442
Saimbeyli	22.107
Tufanbeyli	25.010
Yumurtalık	5.992
Karataş	74.777
İmamoğlu	23.527
Feke	51.440
Aladağ	1.365
GENEL TOPLAM	**624.837 Metre**

2016 Yılı Üstyapı Projeleri		
S.No	**Proje Yeri**	**Proje Adı**
1	Seyhan	ASKİ Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Mimari Projesi
2	Saimbeyli	ASKİ Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Mimari Projesi
3	Seyhan	Su Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Depo Mimari Projesi
4	Yüreğir	19 Mayıs Mahallesi ASKİ Veznesi Mimari Projesi

2016 YILI HAZIRLANAN DEPO VE TERFİ MERKEZİ PROJELERİ				
NO	**İlçesi**	**Proje Adı**	**Türü**	**Depo Kapasitesi**
1	Ceyhan	İsalı Mahallesi Terfi Hattı Kapsamında Depo Projesi	Gömme İçmesuyu Deposu	100 m^3
2	Ceyhan	Yeniköy Nazımbey Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı kapsamında Depo Projesi	Gömme İçmesuyu Deposu	100 m^3
3	Feke	Kırıkuşağı Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı kapsamında Depo Projesi	Gömme İçmesuyu Deposu	30 m^3
4	Feke	Tortulu Mahallesi Deli Fakılar – Köseli Mevkileri İçmesuyu Depo Projesi	Gömme İçmesuyu Deposu	20 m^3
5	Feke	Yerebakan Taşkınlı Mevkii İçmesuyu Depo Projesi	Gömme İçmesuyu Deposu	20 m^3
6	Pozantı	Merkezi ve Akçatekir Mahallesi İçmesuyu Terfi Merkezi Projesi	Terfi Merkezi	-----
7	Saimbeyli	Fatih Mahallesi Toplama Depolu Kaptaj Projesi	Toplama Deposu	30 m^3
8	Sarıçam	Topalkarı Mahallesi İçmesuyu Terfi Hattı Projesi	Ayaklı İçmesuyu Deposu	100 m^3
9	Sarıçam	Mustafalar İçmesuyu İsale Hattı Projesi	Toplama İçmesuyu Deposu	30 m^3
10	Tufanbeyli	Yenicami Mahallesi Körler Mevkii İçmesuyu Projesi	Gömme İçmesuyu Deposu	20 m^3

Sıhhi Tesisat Proje Onayları	
Onaylanan Proje Miktarı	**Elde Edilen Gelir**
2.162 Adet	3.788.035,70 TL

1.2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmaları yapılmış, buna ilişin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2016 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında toplamda **55.147,71 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm çaplı beton boru ile 6.056 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Çukurova İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm çaplı beton boru ile 1.302 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

İşin Adı: Yüreğir İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm çaplı beton ve koruge boru ile 1.979 metre, Ø600 mm çaplı beton boru ile 340 metre olmak üzere 2.319 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Sarıçam

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm çaplı beton ve koruge boru ile 4.689 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

İşin Adı: Kozan İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Kozan

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø200 mm çaplı beton boru ile 1.582 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Kozan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

İşin Adı: Karataş İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.
Çalışma Yapılan Bölge: Karataş

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm çaplı beton boru ile 1.088 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Karataş İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

İşin Adı: Pozantı İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Pozantı

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm çaplı beton boru ile 2.199 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Pozantı İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

İşin Adı: Tufanbeyli İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Tufanbeyli

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm çaplı koruge boru ile 7.210 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Tufanbeyli İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

İşin Adı: Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan İlçesi

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: İlimizde yapılması planlanan TCDD Hızlı Tren Hattı Projesi'nde proje guzergahı üzerinde yer alan kanalizasyon hatlarının deplasesini yapmak, kanalizasyon ihtiyacı olan mahalle ve sokakların kanalizasyon hatlarını gerçekleştirerek atıksu arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır. Dosya kapsamında Ø300 mm çaplı beton boru ile 1.125 metre, Ø400 mm çaplı beton boru ile 672 metre, Ø600 mm çaplı beton boru ile 365 metre ve 2,50*2,50 metre ebatlı prefabrik baks ile 100 metre hat döşenmesi yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir. Dosya kapsamında toplam 2.262 metre kanalizasyon hattı döşemesi yapılmış olup, projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Seyhan

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında Ø300 mm çapta beton boru ile 304 metre, Ø800 mm çapta beton boru ile 365,60 metre metre ebatlı kesitlerde şebeke döşemesi gerçekleştirilmiştir. Projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.





Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Yüreğir İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında Ø300 mm ebatlı 2.019 metre yağmursuyu ve kanalizasyon hattı yapılmış olup, projenin tamamlanması ile ilgili diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Yüreğir İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Sarıçam

İşin Tarihi: 2016 – Devam Ediyor.

Yapı Bilgileri: Proje kapsamında Ø300 mm ebatlı 1.173 metre yağmursuyu ve kanalizasyon hattı yapılmış olup, projenin tamamlanması ile ilgili diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.





Sarıçam İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

İşin Adı: Adana Merkez İlçelerde ve Muhtelif Mahallelerde ASKİ Genel Müdürlüğünce Yapılan Alt Yapı Çalışmalarında, Asfalt Yaması Yapılmamış Asfalt Yolların, Asfalt Yama Kaplamaları Yapımı.

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova/ Seyhan/ Yüreğir/ Sarıçam

İşin Tarihi: 2016

Yapı Bilgisi: Merkez ilçelerde yapılan kanalizasyon şebekeleri altyapı çalışmaları sırasında tahrip edilen asfalt yolların asfalt yama kaplamalarının yapılmasıdır. Asfalt yama yapılan ilçelerden; 2016 yılında Sarıçam ilçesine 9.571 m^2, Çukurova ilçesine 8.367 m^2, Seyhan ilçesine 6.915 m^2 ve Yüreğir ilçesine ise 22.387 m^2 olmak üzere toplam 47.240 m^2 asfalt yama yapılmıştır.





Muhtelif Mahalleler Asfalt Yapımı Çalışması

b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

2016 yılında 730 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantıları yapımı tamamlanmıştır.
2016 yılında 975 adet ızgara bağlantısı yapımı işi tamamlanmıştır.

İLÇELERE GÖRE 2016 YILI KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU			
İlçe Adı	**Kanalizasyon (Metre)**	**Yağmursuyu (Metre)**	**Toplam**
Çukurova İlçesi	1.450	200	**1.650**
Seyhan İlçesi	10.390	7.510	**17.900**
Yüreğir İlçesi	4.976	1.619	**6.595**
Sarıçam İlçesi	7.708	215	**7.923**
Kozan İlçesi	1.582	504	**2.086**
Karaisalı İlçesi	148	---	**148**
Karataş İlçesi	1.088	---	**1.088**
Tufanbeyli	7.210	---	**7.210**
Pozantı İlçesi	2.198	---	**2.198**
Genel Toplam	**36.748 Metre**	**10.048 Metre**	**46.796 Metre**



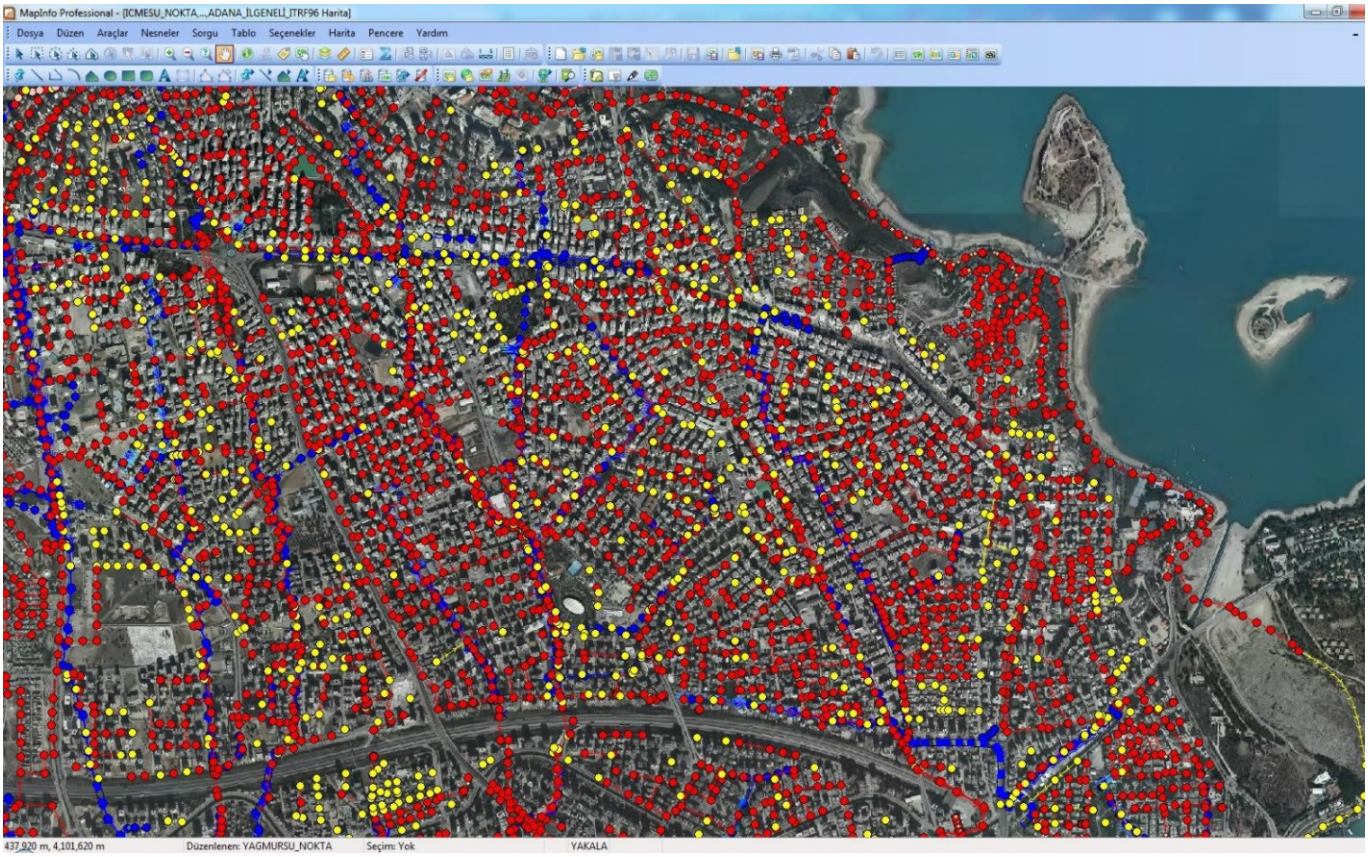
2016 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2016 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayrık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

2016 Yılında İdarece Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	**Kanalizasyon**	**Yağmursuyu**
Çukurova İlçesi	3.604	1.449
Seyhan İlçesi	50.533	9.409
Yüreğir İlçesi	9.327	7.400
Sarıçam İlçesi	35.836	1.751
Ceyhan İlçesi	22.913	233
Kozan İlçesi	3.084	349
Karaisalı İlçesi	520	83
Karataş İlçesi	1.063	-
Tufanbeyli	500	-
Pozantı İlçesi	3.990	1.413
Aladağ İlçesi	1.368	361
Saimbeyli İlçesi	1.707	-
İmamoğlu İlçesi	59.362	-
Yumurtalık İlçesi	405	-
İhale İle Yapılan	19.493	6.213
Genel Toplam	**213.705**	**28.661**

2016 Yılı Hazırlanan Depo Ve Terfi Merkezi Projeleri				
NO	**İlçesi**	**Proje Adı**	**Türü**	**Depo Kapasitesi**
1	Seyhan	Hadırlı Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi Projesi	Terfi Merkezi	2 Adet
2	Yüreğir	Havutlu Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi Projesi	Terfi Merkezi	2 Adet
3	Yüreğir	Seyhan Mahallesi Atıksu Terfi Merkezi Projesi	Terfi Merkezi	1 Adet
4	Yüreğir	Hasan Tugal Caddesi Atıksu Terfi Merkezi Proj.	Terfi Merkezi	1 Adet



ASKİ Altyapı Bilgi Sistemi

Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiplerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2016 Yılında Gerçekleştirilen Şebeke Ölçüm Miktarı	
Faaliyetin Adı	**Miktarı**
Yağmursuyu Şebekesi	28.661 Metre
Kanalizasyon Şebekesi	213.705 Metre
İçmesuyu Şebekesi	624.837 Metre





Projelendirme Faaliyetleri

2016 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma ve Arazi Ölçüm Faaliyetleri:

2016 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

2016 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şe bekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları			
Şebeke Türü	**İşletme Proje Onayı**	**Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım**	**Enkesit, Boykesit Harita Hazırlanması**
Kanalizasyon Şebekesi	28.555,07 Metre	153.560,01Metre	6.607 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	18.785,27 Metre	29.165,45 Metre	
İçme Suyu Şebekesi	363.617,12 Metre	264.703,22 Metre	-------
Dere Islah Projesi	---	---	1.155 Metre

Arazi Kamulaştırma:

1) İçme suyu deposu yeri olarak; Pozantı İlçesi, Büyüktekir Mahallesi, tamamı 179,71 m² , 370 ada 38 nolu parselin kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

2) İçme suyu arıtma tesisi yeri olarak; İmamoğlu İlçesi, Üçtepe Mahallesi, 24.557,00 m² , 173 ada 21 nolu parselin kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

3) İçme suyu arıtma tesisi yeri olarak; İmamoğlu İlçesi, Üçtepe Mahallesi, 16.311,01 m² , 173 ada 34 nolu parselin kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

4) İçme suyu deposu yeri olarak; Hatay İli, Erzin İlçesi, Turunçlu Mahallesi, Burnaz Mevkii, 11.650,00 m², 877 nolu parselin kısmen ifrazından oluşan yeni parselin 5.562,50 m²'si ile ilgili kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

5) İmamoğlu Mal Müdürlüğüne ait Saygeçit Mahallesi 323 ada 1 nolu parsel 2.602,64 m²'nin idaremize şantiye tesisi yeri olarak tahsis işlemi tamamlanmıştır.

6) İmamoğlu Mal Müdürlüğüne ait Çepelce Mah. 1257 nolu parsel idaremize tahsis işlemi tamamlanmıştır.

7) Yüreğir ilçesi, Havutlu Mahalesi, 41 nolu parsel 3.240,00 m²'nin idaremize terfi merkezi olarak tahsisi alınmıştır.

8) Karataş İlçesi, İskele Mahallesi, 5003 nolu parsel 1.840,65 m² yüzölçümlü taşınmaz, İdaremize şantiye tesisi yeri olarak tahsis edilmiştir.

9) Sarıçam ilçesi Topalkarı Mahallesi 14.079,64 m²'lik içmesuyu isale hattı, kaptaj ve su deposu yerinin Orman Bölge Müdürlüğü'nden gerekli izni alınmıştır.

Arazi Kiralama:

1) Sarıçam ilçesi Mustafalar Mahallesi 673,91 m²'lik su deposu yerinin Orman Bölge Müdürlüğü'nden gerekli kesin orman izni alınmıştır.
2) Saimbeyli ve Kozan İlçeleri Göller Yaylası için 12.127 m²'lik içme suyu isale hattı alanı, 2.373,00 m² 5 adet depo yeri alanı, 737,00 m²'lik 4 adet terfi istasyonu yeri olarak toplam 15.282,00 m²'lik alanın Orman Bölge Müdürlüğü'nden kesin orman izni alınmıştır.
3) Aladağ ilçesi Kıcak Mahallesi içme suyu projesi hazırlanıp gerekli evraklar tamamlanarak Orman Bölge Müdürlüğü'nden 56.878,61 m²'lik su isale hattının kesin orman izni alınmıştır.

Taşınmaz Tahsisi:

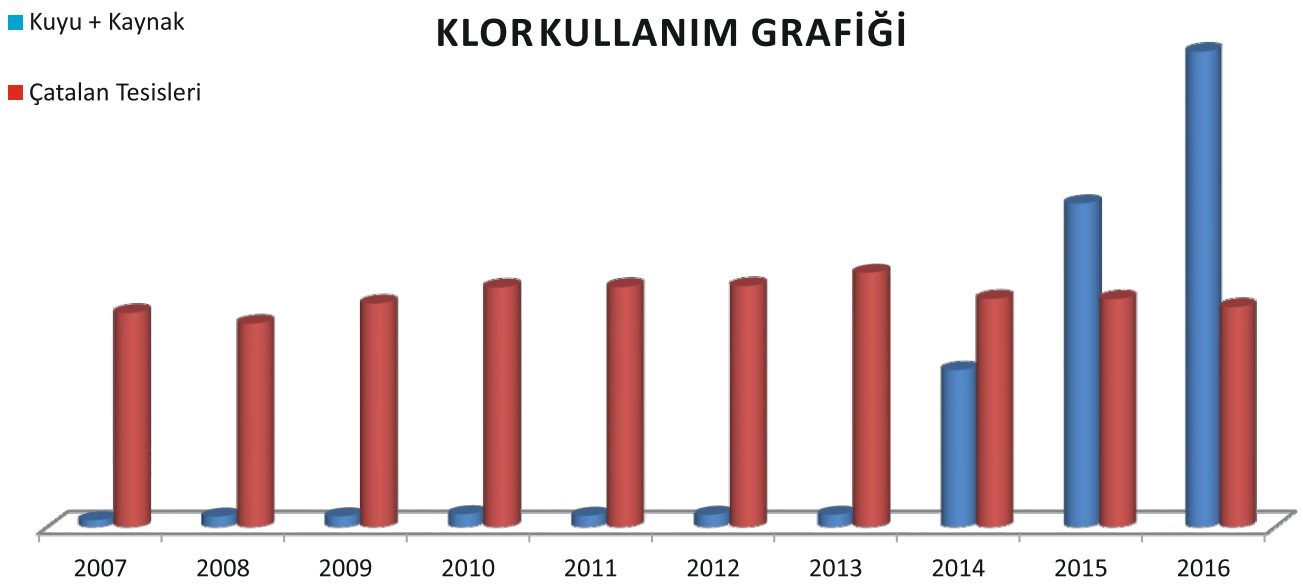
2016 Yılı içerisinde Adana İli Aladağ İlçesinde 1 Adet taşınmaz, Ceyhan İlçesinde 13 Adet taşınmaz, Çukurova İlçesinde 3 Adet taşınmaz, Feke İlçesinde 130 Adet Taşınmaz, Karataş İlçesinde 3 Adet taşınmaz, Kozan İlçesinde 181 Adet taşınmaz, Pozantı ilçesinde 36 Adet taşınmaz, Saimbeyli İlçesinde 2 Adet taşınmaz, Sarıçam İlçesinde 1 Adet taşınmaz, Tufanbeyli İlçesinde 80 Adet taşınmaz, 6360 Sayılı Kanun kapsamında İdaremizce devir alınmıştır.

Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

2016 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.731.377 kg demir (III) klorür, 156.671 kg klor kullanılmıştır.
Kuyu ve kaynaklarda kullanılan sıvı klor miktarı 338.806 kg olup, 2016 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 495.477 kg'dır.

İÇMESU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR (2002-2016 YILLARI)						
Yıllar	KLOR (kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisi	Toplam	Demir(III) Klorür (Kg)	PAC (kg)	Polimer (Kg)
2002	72.600	19.236	91.836	310.423	0	735
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0
2015	230.564	162.358	392.922	1.690.627	0	0
2016	338.806	156.671	495.477	1.731.377	0	0

Yer altı suyundan temin edilerek, mahallere sağlanan içme ve kullanma suyu 495 noktada otomatik gaz ve sıvı dezenfeksiyon cihazı ile dezenfekte edilmiştir.



İçmesuyu arıtma projesinde çamur bertarafı için 2.503,5 kg anyonik ve 1.481,7 kg katyo olmak üzere toplam 3.985,2 kg polimer kullanılmış olup 1.277.175 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar (2003-2016 YILLARI)

YILLAR	Tesis Alınan Hamsu Miktarı	Arıtılan Su Miktarı	Filtre Yıkamada Harcanan Su Miktarı	Anyonik Polimer	Katyonik Polimer	Üretilen Çamur Miktarı
	m^3	m^3	m^3	kg	kg	Kg
2003	68.480.650	66.754.615	1.464.396	1.299,000	781,000	838.540
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043
2012	137.792.680	135.269.650	3.578.638	2.507,31	1.996,13	989.510
2013	137.334.435	135.404.347	3.565.164	2.092,21	1.840,89	1.172.712
2014	138.540.388	137.836.090	3.732.507	2.222,28	1.978,74	1.486.726
2015	141.397.552	140.891.780	3.605.373	2.167,38	1.593,30	1.308.944
2016	147.139.460	146.048.470	3.726.489	2.503,50	1.481,73	1.277.175

Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

ADANA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİ MİKTARLARI (2003 - 2016)			
YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3)
2003	66.754.615	5.635.756	0,08
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11
2015	140.891.780	16.080.569	0,11
2016	146.048.470	16.570.507	0,11

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.608.561 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 14.961.946 kWh olmak üzere toplam 16.570.507 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



Çatalan Arıtma Tesisi Pompa İstasyonu

2016 Yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 53.000 lt mazot kullanılmıştır.

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, tüm mahallelerin içme suyu, abone muslukları kalite kontrolü için 16.895 adet numune alınarak 51.653 adet parametre analizi yapıldı ve elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.

Hizmet alanımız içerisinde İdaremize ait içmesuyu dağıtım sisteminden 2.129 adet numune alınarak analiz yapıldı ve elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.

Ayrıca Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından 382 Adet numune alınarak Halk Sağlığı Laboratuarında analiz yapılmıştır.



Su Kalite Kontrol Laboratuvarı

ÇATALAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI 2016 YILI ORTALAMA PARAMETRE DEĞERLERİ					
Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		8,02	7,76	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,39	0,15	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	21	21		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	447	449	2500	Potansiyometrik
Çözünmüş Oksijen	mg/L	8,31	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO3/L	171	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	–	Uygun	Anor.değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,49		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,055	<0,02	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	8,15	8,13		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	–	46		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	–	23		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	28,0	30,9	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	2,52	2,47	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P2O5	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO4-P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	–	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O2/L	0,55	0,21	5	Titrimetrik
COD	mg/L	< 5	–		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	2	–		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0,023	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	159	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	9	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	–	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptekok	CFU/100 ml.	0	-	-	Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	–	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfingens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

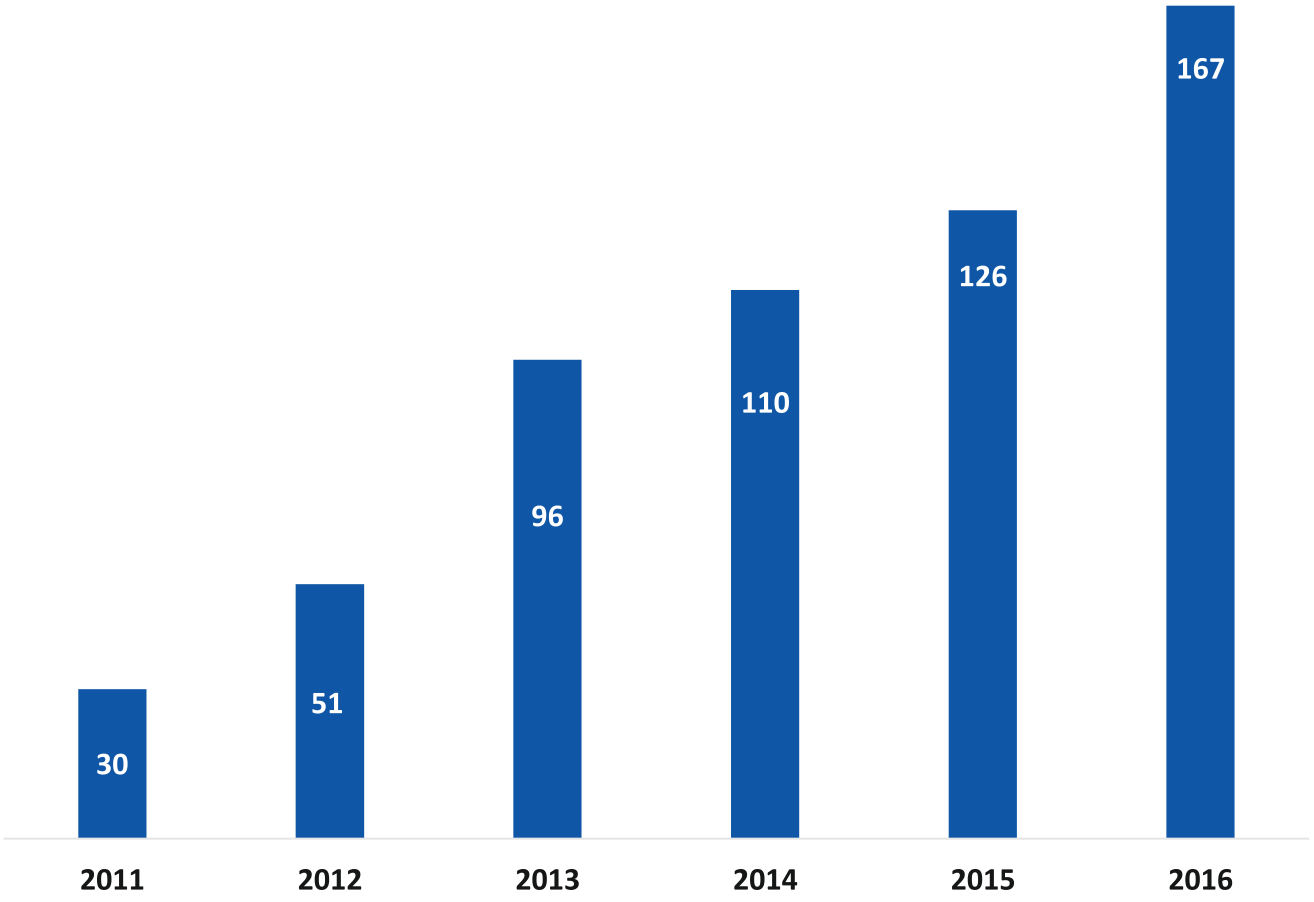
Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi ve Darlık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 6 adet krom zenginleştirme tesislerinin havza denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca havzada bulunan hidroelektrik santralleri ile barajlar denetlenmiştir. Ankara ve Adana'da yapılan ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.

- İlimiz Çatalan havzası içerisinde yer alan Aladağ, İmamoğlu, Sarıçam, Karaisalı İlçelerimizde havzayı etkileyen 22 adet mahallede kirlilik ve koruma amaçlı envanter çalışması tamamlanmıştır.

- Havzaların korunması çalışmaları Genel Müdürlüğümüz ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir.

Havza Koruma Denetim Faaliyetleri



- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 18 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.

- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2016 yılında 167 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiş, 16 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.





Su Havzalarının Korumasına Yönelik Kontrol Faaliyetleri

- Çatalan Barajı rezervuarında mutlak koruma alanına giren alanların kamulaştırma işlemleri yapılamamış, ancak haritalama ve kamulaştırma için ihale aşamasına gelinmiş olup 12.01.2017 tarihinde yapılacaktır.

- İlimiz su kaynaklarının bulunduğu havzalardaki mevcut yerleşim yerlerindeki halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim toplantıları ve bu yerleşim yerlerinde bulunan okullarda çevreye daha duyarlı bilinçli gençliğin yetiştirilmesi için eğitici faaliyetler düzenlemiştir.

- İdaremizin 23.11.2016 tarih ve 18 sayılı Genel Kurulu ile kabul edilen İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği hazırlanarak yayınlanmış olup, Bakanlıklar, Valilik, ilçe belediyeleri, kaymakamlıklar, DSİ, çevre tesislere bilgi amaçlı gönderilmiştir.

- Çatalan alt havzasını da içerisine alan Seyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TUBİTAK tarafından tamamlanmıştır. Ayrıca Seyhan Havzası su tahsisleri projesi tamamlanmış olup, kurumumuz projelere gereken katkı ve katılımları sağlamıştır.

- Genel Müdürlüğümüze gelen 7 adet şikayet değerlendirilmiş, ayrıca çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen 3 adet talep ile ilgili yazılı görüş bildirilmiştir.

İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

2016 yılı içerisinde Adana merkez ilçeler ve 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan ilçelerde içmesuyu sisteminin işletilmesi kapsamında yapılan içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	MERKEZ İLÇELERİÇMESUYU ŞEBEKESİFAALİYETLERİ	MİKTAR	BİRİMİ
1	Şehir İçinde Muhtelif Çapta İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	15.441	Adet
2	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Galvanizli Abone Bağlantısı	3.514	Adet
3	Şehir İçinde Muhtelif Çaplarda İçme Suyu Şebekesi Döşemesi	39.429	Metre
4	Su Kayıp Kontrol Ekiplerince Tespit Edilerek Yapılan Şebeke Arızaları	588	Adet
5	Tesis Edilen Vana Sayısı (Bakım Onarım ve Yenileme)	125	Adet
6	Tesis Edilen Vana Kazanı Sayısı (Kayıp Bulunan ve Yeni T esis)	544	Adet
8	CTP Boru Onarımı	16	Adet

KIRSALİLÇELER İÇMESUYU ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ			
S.NO	İLÇE ADI	İÇMESUYU ONARIMI (Adet)	ŞEBEKE DÖŞEME (Metre)
1	Aladağ	1.692	5.967
2	Ceyhan	3.422	16.400
3	Feke	285	10.597
4	Karataş	1.885	3.485
5	Pozantı	999	7.952
6	Kozan	3.468	12.945
7	Saimbeyli	754	14.410
8	Tufanbeyli	473	1.100
9	Yumurtalık	366	1.265
10	İmamoğlu	684	1.188
TOPLAM		**14.028**	**75.309**

- 2016 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan ve içmesuyu bulunmayan mahallelerde aciliyet arz eden bölgelerde küçük çaplı olarak toplam 75.309 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.





İçmesuyu Şebekesi Yapım Çalışmaları

- 2016 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımız içerisine giren yerleşim yerlerinde patlak ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan şebekeler nedeniyle toplam 14.028 adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.





İçmesuyu Arıza Onarım Çalışması

- 2016 Yılında merkez ilçelerde içmesuyu patlak arızası nedeniyle toplam 15.441 Adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.





İçmesuyu Şebekesi Onarım ve Bakım Çalışmaları

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların kilit parke tamirini yapmak amacıyla 5.081,87 m^2 parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.





Kilit Parke Onarım Çalışmaları

2016 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle sağlıksız olan ve çalışamaz durumda olan terfi merkezlerinde ve muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları yerine getirilmiş olup buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezlerine ilişkin estrumanlar çalışır vaziyette tutulmuştur.

S. NO	İŞİN ADI	MİKTARI (ADET)
1	Dalgıç Pompa Yenilemesi	72
2	Santrifüj Pompa Yenilemesi	15
3	Yeni Pano Montajı	53
4	Pano Yenileme	11
5	Trafo Yenileme	11





Pompa İstasyonları Yenileme Çalışmaları

2016 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle insan sağlığı açısından zararlı ve çalışamaz durumda olan depoları yenilenmiş ve acil depo ihtiyacı bulunan yerlerdeki sıkıntıyı kısa vadede çözüme kavuşturabilmek amacıyla modüler depo sistemleri tesis edilmiştir.

S. NO	İŞİN ADI	MİKTARI (ADET)
1	Gömme Depo Bakım ve Onarım	42
2	Ayaklı Depo Bakım ve Onarım	31
3	Krom Modüler Depo Yapımı	5

- Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan ve sağlıksız olan 3.514 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.




Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme Çalışması

- 2016 Yılında içerisinde inşaat halindeki ev ve işyeri nedeniyle ilk abonelik işleminin tesisi nedeniyle 478 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışmaları tamamlanmıştır.




İlk Abonelik Tesisi Amacıyla İçmesuyu Bağlantı Çalışması

2016 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 110 noktada jeofizik çalışması yapılarak 20 Adet içmesuyu kuyusu açılmıştır.





İçmesuyu Temini Amacıyla Sondaj Çalışması

2016 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin vana odası, kaptaj ve su temin sistemleri yenilenmiştir.





Vana Odası, Kaptaj Yapım ve Bakım Çalışmaları

2016 yılında içme suyu şebesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranını azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

SU KAYIP ARAŞTIRMA EKİPLERİNCE 2016 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR		
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	128.588	Adet
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.179	Adet
Tamir Edilen Patlak Sayısı	232	Adet
Tespit Edilen Ana Boru Patlak Sayısı	232	Adet
Tamir Edilen Ana Boru Miktarı	522	Adet
Açılan Roğar Kapak Sayısı	3.909	Adet
Sorunlu Roğar Sayısı	3.222	Adet
Arızalı Sayaç Sayısı	354	Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı	2.202	Adet
Tespit Edilen Miadı Dolmuş Sayaç Sayısı	14.309	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	369	Lt/sn





Kaçak Tespit Çalışmaları

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.
Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.
600.000 m^2 alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE_{48} nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m^3/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.
Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ihale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da ihale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.
Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2016 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %74'ü karşılanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m^3/gün	311.973 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/lt	310 mg/lt
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün





Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

2016 yılı işletme dönemi içinde 79.208.883 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 41.979 m^3 çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 11.984.433 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %74,16'ü tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parame treleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOI ≤ 35 mg./lt. dir.

SEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2016 YILI FAALİYETLERİ								
Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Kullanılan Polimer Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Enerjisa Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M^3/Ay	M^3/Ay	Kg/Ay	Nm^3/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	(%)
Ocak	6.702.014	2.945	6.262	473.804	1.143.373	218.395	1.361.768	84
Şubat	6.237.117	3.567	6.119	557.177	1.303.492	103.124	1.406.616	93
Mart	6.921.866	4.340	6.665	585.993	1.389.947	88.164	1.478.111	94
Nisan	7.421.370	3.210	4.290	423.870	1.040.340	211.950	1.252.320	83
Mayıs	7.003.861	3.255	4.030	365.521	901.914	435.426	1.337.340	67
Haziran	6.767.550	3.810	4.770	301.200	778.290	514.200	1.292.490	60
Temmuz	6.244.020	3.689	4.588	416.702	1.079.451	247.132	1.326.552	81
Ağustos	6.699.813	3.038	4.588	340.349	878.013	366.978	1.244.991	71
Eylül	6.336.030	3.300	5.250	209.310	480.270	775.740	1.256.010	38
Ekim	6.627.211	3.534	6.014	398.195	922.560	456.475	1.379.035	67
Kasım	6.255.390	3.540	6.390	433.560	911.010	468.150	1.364.280	67
Aralık	5.992.641	3.751	6.231	542.562	1.155.773	196.757	1.352.530	85
Toplam	**79.208.883**	**41.979**	**65.197**	**5.048.243**	**11.984.433**	**4.082.491**	**16.052.043**	**74.16**

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesiİşi" kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m2alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m3/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri'ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2016 yılı verilerine göre tesisin % 57 oranında elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise kokuya sebep olan yapıların üzeri kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuşve işletilmeye devam edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.205 m^3/gün	170.940 m^3/gün	203.972 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	------	207,5 mg/lt	249 mg/lt
Toplam BOİ5	------	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün





Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

2016 yılı işletme dönemi içinde 28.659.182 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 19.090 m^3 çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 4.310.058 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %57,75'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslar arası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lt., AKM ≤ 25 mg./lt., BOI ≤ 35 mg./lt. dir.

YÜREĞİR ATIKSU ARITMA TESİSİ 2016 YILI FAALİYETLERİ

Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Kullanılan Polimer Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Tedaş Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M^3/Ay	M^3/Ay	Kg/Ay	Nm^3/Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	(%)
Ocak	2.277.065	1.638	2.629	153.247	384.553	199.680	584.253	62
Şubat	2.144.035	1.505	2.634	206.065	526.219	59.040	585.259	90
Mart	2.502.642	2.070	3.090	205.636	569.307	113.473	682.779	83
Nisan	2.528.033	1.650	3.840	195.632	499.641	159.191	658.677	76
Mayıs	2.608.316	690	3.600	182.804	437.190	270.480	707.670	51
Haziran	2.218.085	1.590	2.755	100.084	274.808	301.038	575.845	46
Temmuz	2.244.303	1.297	2.301	101.283	268.135	321.216	589.351	45
Ağustos	2.155.711	1.518	3.519	133.675	205.824	366.978	562.219	63
Eylül	2.501.718	1.012	3.510	133.895	352.695	244.186	597.919	59
Ekim	2.636.773	1.890	3.210	148.432	324.082	378.566	681.668	46
Kasım	2.439.116	2.220	3.780	140.331	260.792	393.864	662.973	40
Aralık	2.403.385	2.010	2.760	165.108	206.812	411.011	618.002	34
Toplam	28.659.182	19.090	37.628	1.866.192	4.310.058	3.218.723	7.506.615	57,75

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibariyle işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m^{2}'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m^3/gün	2.600 m^3/gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/lt	245 mg/lt
Toplam BOİ5	**323,4 kg/gün**	**700,7 kg/gün**

2016 işletme dönemi içinde yaklaşık 609.956 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış,bu arıtma sonucunda 3.784 m^3 çamur elde edilmiştir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslar arası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤110 mg/lt., AKM ≤ 30 mg./lt., BOI ≤ 45 mg./lt. dir.

KARAİSALI ATIKSU ARITMA TESİSİ				
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU VE SU KALİTE DEĞERLERİ (2016 Yılı Aylık Değerler)				
Parametre		**Birim**	**Tesis Tasarım Değeri**	**Ortalama Değerler**
Debi	Ortalama Yağmursuz Debi Maksimum Akış	m^3/gün	1.320 2.640	1.750
$BOİ_5$	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	323,4 245	227 130
KOİ	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	600,6 455	437 250
AKM	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	316,8 240	210 120

Parametre	Birim	Tesis çıkış suyu değerleri
KOİ	mg. / lt.	**20**
BOİ	mg. / lt.	**10**
AKM	mg. / lt.	**5**
pH	mg. / lt.	**7,4**

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Ceyhan atık su ve yağmur suyu projesi için teknik destek ve kontrollük hizmetleri işi kapsamında, Ceyhan Kelemeti mahallesinde, 2025 yılı hizmet kapasitesi 34.896 m^3/gün olan biyolojik atık su arıtma tesisi 2015 Mart ayında devreye alınmıştır. Tesiste, 2040 yılındaki nihai kapasitesi olan 46.272 m^3/gün'e çıkacak şekilde tevsi üniteler için yer bırakılmış vaziyettedir.

Arıtma tesisi; fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve anaerobik çamur üretimi ile gazdan elektrik üretimi yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Arıtma tesisi Alman ATV standardına göre tasarlanmış, deşarj için alıcı ortam olan Ceyhan nehri seçilmiş ve deşarj kriterlerinde Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği değerleri esas alınmıştır. İlk kademe için azot giderimli tesis planlanmış, 2040 yılı sonrası 2. Kademe için fosfor giderimi de yapılacak şekilde tesiste yer ayrılmıştır. Aslında hali hazırsa tesisin mevcut haliyle fosfor giderimi % 90 verimle sağlanmaktadır. Tesiste koku kontrolü amacıyla koku kaynağı olan; ızgara yapıları, ön çökeltme tankları, çamur tankları kapalı sistem olarak dizayn edilmiştir. Oluşan koku bu kaynaklardan çekilerek koku giderim (biyofiltre) ünitesinde arıtılmaktadır.

Arıtım prosesi boyunca oluşacak olan çamur, çamur hatları ve susuzlaştırma ekipmanları vasıtası ile su hacmi azaltılara, gaz eldesinde değerlendirilmekte ve susuzlaştırılmış çamur, halen AAT içerisindeki geçici çamur sahalarında depolanmaktadır.

Tesisin genel performansı ve su miktarı için giriş ve çıkış debi ölçümleri inşa edilecek debi ölçüm noktalarında yapılacak, idare binasında yer alacak olan laboratuarla giriş-çıkış değerleri ilgili parametreler ölçülerek değerlendirilecektir.

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	100.000
Günlük Debi	34.896 m^3/gün
KOI	157 mg/lt
BOI	314 mg/lt
Toplam AKM	176 mg/lt
Toplam Azot	35 mg/lt

2016 işletme dönemi içinde yaklaşık 11.312.742 m^3 atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 6.815 m^3 çamur elde edilmiştir.

b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunanyerleşim yerlerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.945,4 km** kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere tezliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda tab lolar halinde sunulmuştur.

2016 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ						
YILLAR	**Evsel Şebeke Temizliği (Adet)**	**Fosseptik Çekimi (Adet)**	**Izgara Temizliği (Adet)**	**Kanalizasyon Ana Şebeke Temizliği (Metre)**	**Dere Temizliği (Metre)**	**Toplam Müdahale**
2008	73.185	2.281	--	--	--	**83.344**
2009	60.656	4.206	--	--	--	**68.145**
2010	62.642	12.363	--	--	--	**78.382**
2011	69.024	16.944	--	--	--	**89.952**
2012	75.229	19.429	--	--	--	**98.533**
2013	75.473	20.334	12.926	265.000	--	**373.733**
2014	91.815	24.848	16.401	291.000	23.753	**424.064**
2015	92.532	32.776	24.228	555.447	80.500	**600.036**
2016	85.775	37.784	41.224	980.000	113.600	**1.144.783**





Kanalizasyon Sistemi Temizlik Çalışması

2016 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ		
Yapılan Faaliyetin Adı	**Birimi**	**Miktarı**
Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	8.351
Asfalt Yapımı	M^2	6.020
Parke Yapımı	M^2	3.281
Abone Bağlantı Şebekesi Yapımı	Metre	3.032
Abone Bağlantı Şebekesi Onarımı	Metre	2.612





Dere ve Baca Temizliği Çalışması





Kanalizasyon Şebekesi Çalışması

2016 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ		
Yapılan Faaliyetin Adı	**Birimi**	**Miktarı**
Izgara Yapımı	Adet	2.346
Baca Kapağı Değişimi	Adet	5.497
Rögar Yapımı	Adet	2.925









c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2016 yılında toplam 70 atık su numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. 2016 yılında 2 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmış, 11 adet işletmeye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir. 2016 yılında denetimi yapılan sanayi kuruluşları şöyledir;

1) Emeksizler Nebati Yağ San ve Tic. Ltd. Şti
2) Anadolu Efes Bir. ve Malt San. -Efes)
3) Marsa Yağ San. ve Tic. A.Ş.
4) Yunus Hurdacılık Plastik
5) Wavin TR (Pilsa) Plastik Sanayi A.Ş.
6) Toyota Mıçı
7) Kamas Galvaniz Tic.Ltd.Şti.
8) Otokoç Tic.San.Lt.
9) Et ve Balık Ürünleri A.Ş.
10) Şahin Tavukçuluk Gıda San ve Tic. Ltd. Şti.
11) Garip Tavukçuluk Üretim ve Paz. Ltd. Şti.
12) Pakyürek San.Tic.A.Ş.
13) Derman Et Ent Tes. San. ve Ltd. Şti.
14) Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.
15) Ersoy Kimya San.ve Tic.A.Ş.
16) Özkaraca Kar. Giy. ve Teks Ürün. Ltd. Şti.
17) Temsa Global San.ve Tic.A.Ş.
18) Öztadım Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.Ltd.Şti.
19) Osmanbey Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.AŞ.
20) Çukurova Döner Sermaye İşlet.Müd.
21) AVC Geri Dönüşüm San.Tic.A.Ş.
22) Sönmezler Tarım San.Tic.Ltd.Şti.
23) Adana Plastik Ltd.Şti.
24) Batukon Ltd.Şti.
25) Çınarlar Geri Dönüşüm Ltd.Şti.
26) DRK Lojistik Ltd.Şti.
27) Galzan Galvaniz Kaplama San.
28) Güneşer Et Gıda Tarım Ltd .Şti.
29) Huzur Geri Dönüşüm Plas.Ltd.Şti.
30) Kayalar Hurda Ticaret İ.Kaya
31) Kemaloğulları Hur.Plas.San.Ltd.Şti.
32) Mercedes Benz- Mengerler A.Ş.
33) Moblast Geri Dönüşüm Tic.
34) Yılmaz Ambalaj Atık Tic.
35) Ymy Otomotiv – SSYONG
36) Emka Hurdacılı
37) Kayalar Hurdacılık
38) Dicle Plastik
39) Kozan Asfalt Şantiyesi
40) Pınaröz Geri Dönüşüm
41) Haskayalar Hurda Geri Dönüşüm
42) Alde Kimya
43) Ertem Geri Dönüşüm
44) Güler Bağırsak
45) Altuğ Geri Dönüşüm
46) Tuna Et Kombinası
47) Çetin Plastik – Ali Çetin

2016 YILI ATIKSU DENETİM FAALİYETLERİ		
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	71
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	70
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	11
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	82

1.5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde ve İlçe Abone Merkezlerinde vatandaşlarımızın abonelikle ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezlerde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



ASKİ Merkez Abone Servisi

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerekbu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor aparatı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kmlik Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği ile çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.

Abonelik Faaliyetleri:

YILLAR İTİBARİYLE GENEL ABONE SAYILARIMIZ				
Abone Türü	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
Normal Su Abone Sayısı	506.001 Adet	690.936 Adet	750.890 Adet	762.817 Adet
KSUB Abone Sayısı	4.070 Adet	3.344 Adet	4.245 Adet	4.390 Adet
Resmi Abone Sayısı	1.629 Adet	2.141 Adet	2.642 Adet	2.900 Adet
Genel Toplam	**511.700 Adet**	**696.421 Adet**	**757.777 Adet**	**770.107 Adet**

2016 YILI İLK ABONELİK MİKTARLARI	
Normal Su Abone Sayısı	11.927
KSUB Abone Sayısı	145
Resmi Abone Sayısı	258
Genel Toplam	**12.330**

2016 YILI KIRSAL İLÇELER İLK ABONELİK		
S.No	**İlçe Adı**	**Abone Sayısı**
1	Karataş Belediyesi	447
2	İmamoğlu Belediyesi	209
3	Tufanbeyli Belediyesi	353
4	Pozantı Belediyesi	395
5	Ceyhan Belediyesi	976
6	Saimbeyli Belediyesi	270
7	Aladağ Belediyesi	483
8	Kozan Belediyesi	3.248
9	Yumurtalık Belediyesi	383
10	Feke Belediyesi	235
TOPLAM		**6.999**

2016 YILI ABONELİK DEVRİ VE HESAP KESME İŞLEMLERİ		
AYLAR	ABONELİK DEVRİ	HESAPKESME (KAPATMA)
OCAK	2.088 Adet	2.743 Adet
ŞUBAT	2.422 Adet	3.664 Adet
MART	2.797 Adet	3.870 Adet
NİSAN	2.717 Adet	3.603 Adet
MAYIS	3.092 Adet	4.033 Adet
HAZİRAN	3.255 Adet	4.282 Adet
TEMMUZ	2.846 Adet	3.218 Adet
AĞUSTOS	3.881 Adet	5.150 Adet
EYLÜL	3.557 Adet	4.372 Adet
EKİM	3.568 Adet	4.664 Adet
KASIM	3.111 Adet	4.371 Adet
ARALIK	2.631 Adet	3.343 Adet
TOPLAM	**35.965 Adet**	**47.313 Adet**

Endeks Okuma Faaliyetleri:

2016 yılı içerisinde toplam 6.848.043 adet sayac okuması yapılmış ve 5.793.080 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup tahakkuk oranı % 85 olmuştur.

2016 YILI ENDEKS OKUMA FAALİYETLERİ			
DÖNEMİ	ENDEKS OKUMA MİKTARI	FATURA SAYISI	ORAN
OCAK	570.129	485.467	0,85
ŞUBAT	572.970	483.011	0,84
MART	574.749	488.517	0,85
NİSAN	573.088	489.456	0,85
MAYIS	571.516	490.136	0,86
HAZIRAN	568.270	483.860	0,85
TEMMUZ	567.968	472.169	0,83
AĞUSTOS	576.062	470.873	0,82
EYLÜL	503.558	427.849	0,85
EKİM	619.003	525.275	0,85
KASIM	575.462	490.508	0,85
ARALIK	575.268	485.959	0,84
TOPLAM	**6.848.043**	**5.793.080**	**0,85**

Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:

2016 yılı içerisinde çeşitli mahkeme kararları, hatalı sayaç okumaları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğünün hatalı sayaç raporları, Hakem Heyeti Kararları sebepleri ile abonelere hatalı düzenlenen tahakkuklar düzeltilmiş ve gerekli onaylar alınmıştır.

YILLAR	TENZİL MİKTARI (Adet)	TENZİL TUTARI
2012	668	1.206.247,57 TL
2013	784	3.604.660,67 TL
2014	1.202	2.601.919,07 TL
2015	1.209	3.006.649,91 TL
2016	1.751	5.215.088,04 TL

2016 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde yapılan inşaatlar ile ilgili olarak 602 adet tahakuk işlemi yapılmış 295.786,17 TL tahakkuk tutarı tahsil edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI		
Türü	**2015 YILI**	**2016 YILI**
Tahakkuk Yapılan Abone Sayısı	7.400 Adet	20.388 Adet
Tahakkuk Tutarı	1.781.431,04 TL	4.909.770,51 TL

Alacak Takip İş ve İşlemleri:

2016 Mali yılı içerisinde yıllar itibariyle birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödemeyen aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

YILLAR İTİBARİYLE ALACAK TAKİP İŞ VE İŞLEMLERİ		
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI	İCRAYA VERİLEN FATURA TUTARI
2011	4.661 Adet	16.949.960,88 TL
2012	7.524 Adet	16.410.186,18 TL
2013	6.685 Adet	10.628.204,78 TL
2014	5.492 Adet	11.675.969,94 TL
2015	4.519 Adet	7.225.391,69 TL
2016	4.122 Adet	17.593.298,19 TL
G.Toplam	**33.003 Adet**	**80.483.011,66 TL**

Açma - Kapama Faaliyetleri:

Su borcunu vadesi içerisinde ödemeyen abonelerin sularının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir. 2016 yılı itibariyle abonelerin su kapama ve su açma işlemleri online yapılmaktadır.

Dönemi	Toplam Kapama Miktarı	Toplam Açma Miktarı	Abonelik İptali Nedeniyle Kapama Miktarı	Abonelik Açılması Nedeniyle Açma Miktarı
Ocak	12.343	5.455	986	557
Şubat	11.730	5.578	1.1722	407
Mart	12.620	5.448	1.253	437
Nisan	10.586	4.708	1.317	437
Mayıs	9.998	5.024	1.417	510
Haziran	1.513	2.259	2.020	522
Temmuz	7.886	3.574	1.621	398
Ağustos	10.288	4.501	2.088	638
Eylül	7	1.649	1.824	562
Ekim	81	1.055	1.697	809
Kasım	3.362	1.401	1.576	1.060
Aralık	8.866	5.351	1.133	728
Toplam	**89.280 Adet**	**46.003 Adet**	**18.104 Adet**	**7.065 Adet**

Su Sayacı Faaliyetleri:

2016 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalara, çakma su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına, çakma su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa Çatalan Arıtma Tesisi tarafından üretilen suyu mu kullandığının tespitinin yapılmasına, kırsal mahallelerde endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına, çakma su abonesi fabrikaların sürekli olarak genel taramalarının yapılmasına devam edilmiştir .

2016 YILI ABONE SAYAÇLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER	
FAALİYETTÜRLERİ	**MİKTARI**
Arızalanan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan su sayacı değiştirilmesi.	18.357 Adet
Tesisat ve sayaç kontrolü yapılan abone sayısı .	1.470 Adet
Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan ve Genel Müdürlüğümüze arızasının giderilmesi için başvuran abonelerden (Vana, musluk, musluk başı, rekor vb.) arızaları giderilen abone sayısı.	66 Adet
Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayaçlarının kontrol amaçlı ayara alınanların sayısı .	482 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda doğru çalışanların sayısı.	423 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda mekanik hata olduğu tespit edilenlerin sayısı.	59 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlara Sayaç Tahrip Komisyonu tarafından tutulan tahrip tutanağı sayısı	165 Adet

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçları değiştirilmesine devam edilmektedir.

YILLAR İTİBARİYLE SAYAÇ DEĞİŞİM TABLOSU			
Değişim Türü	**2014**	**2015**	**2016**
Abonelerce Kasten Tahrip Edilen Sayaç Sayısı (Yapılan Tespit)	94	165	49
10 Yılı Dolduran Sayaç Değişimi	29.874	23.979	18.357

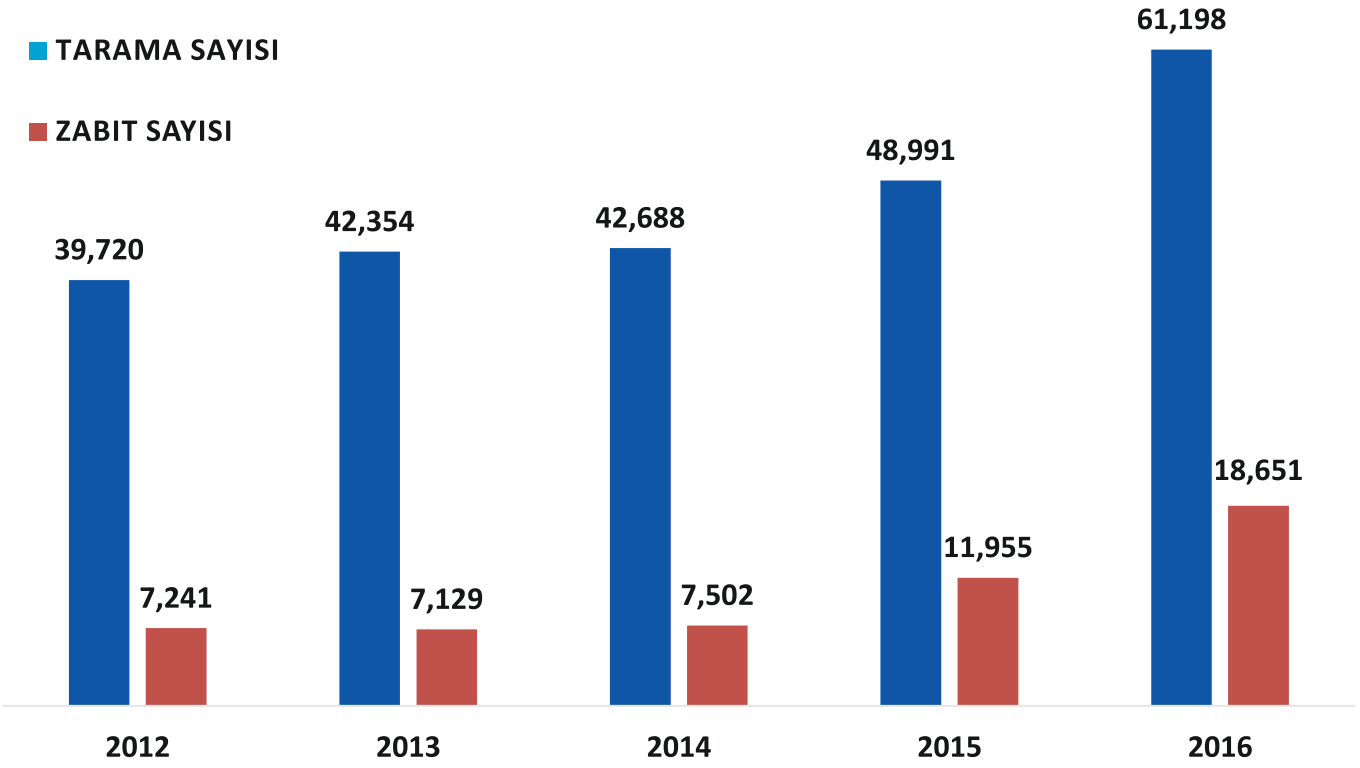
Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:

2016 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve tespit edilen mevzuata aykırı fiillere ilişkin kaçak tespit faaliyetleri aşağıdadır. Ayrıca yapılan taramalar sonucu abonesiz su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

2016 Yılında kayıp ve kaçakların azaltılması için **yüksek tüketim yapan abonelere** ilişkin özel olarak 4.153 Adet tarama yapılmış ve 639 Adet tutanak düzenlenmiştir.

AYLAR	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak	İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Yasal İşlem Başlatılacak	Tahakkuk Edilen Ceza Tutarı (TL)	Tahsil Edilen Toplam Miktar (TL)
OCAK	4.807	1.644	1.135	2.908	200	64	156	1.059.620,13	1.706.108,06
ŞUBAT	4.849	1.507	1.056	4.535	217	98	143	1.638.966,85	1.481.168,60
MART	5.766	1.535	1.209	5.500	236	90	65	1.433.087,07	1.453.410,49
NİSAN	6.333	1.567	1.190	4.971	116	55	310	1.529.929,92	1.508.437,28
MAYIS	5.444	1.957	905	4.328	186	25	837	1.587.563,84	1.688.445,69
HAZİRAN	5.527	1.586	854	4.497	132	44	621	1.537.420,50	1.545.263,16
TEMMUZ	3.171	982	381	2.717	47	26	190	1.335.324,67	1.319.393,92
AĞUSTOS	6.838	1.585	940	3.544	115	48	444	1.488.717,89	1.653.159,92
EYLÜL	3.985	1.380	489	3.373	107	16	389	664.682,26	1.316.979,54
EKİM	5.382	2.068	738	3.659	215	30	264	1.627.727,54	1.768.919,98
KASIM	5.259	1.640	151	4.091	177	40	161	1..136.081,40	1.904.207,96
ARALIK	3.770	1.200	560	3.088	123	6	354	906.834.04	1.593.536,53
TOPLAM	**61.198**	**18.651**	**10.408**	**47.210**	**1.871**	**542**	**3.934**	**15.945.956,11**	**18.939.031,13**

YILLAR İTİBARİYLE KAÇAK TARAMA FAALİYETLERİ



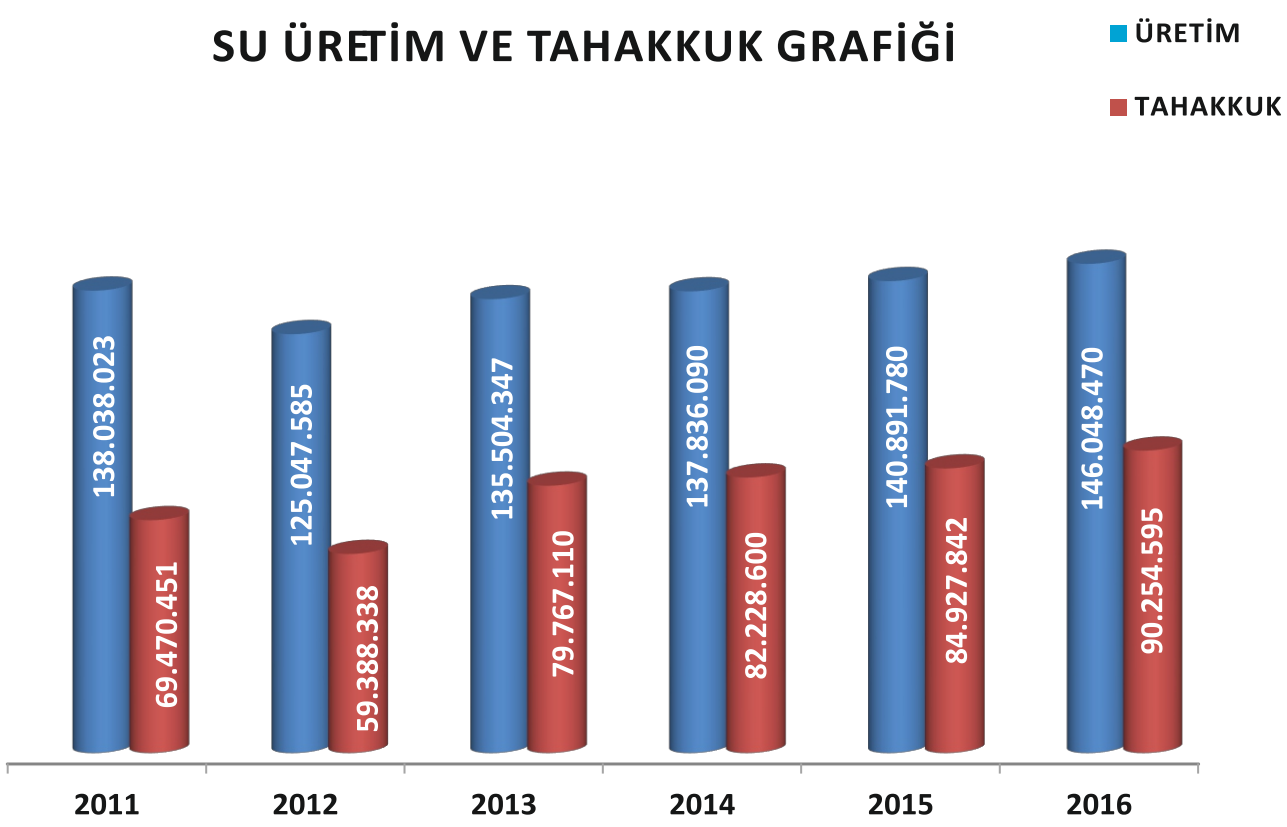
Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

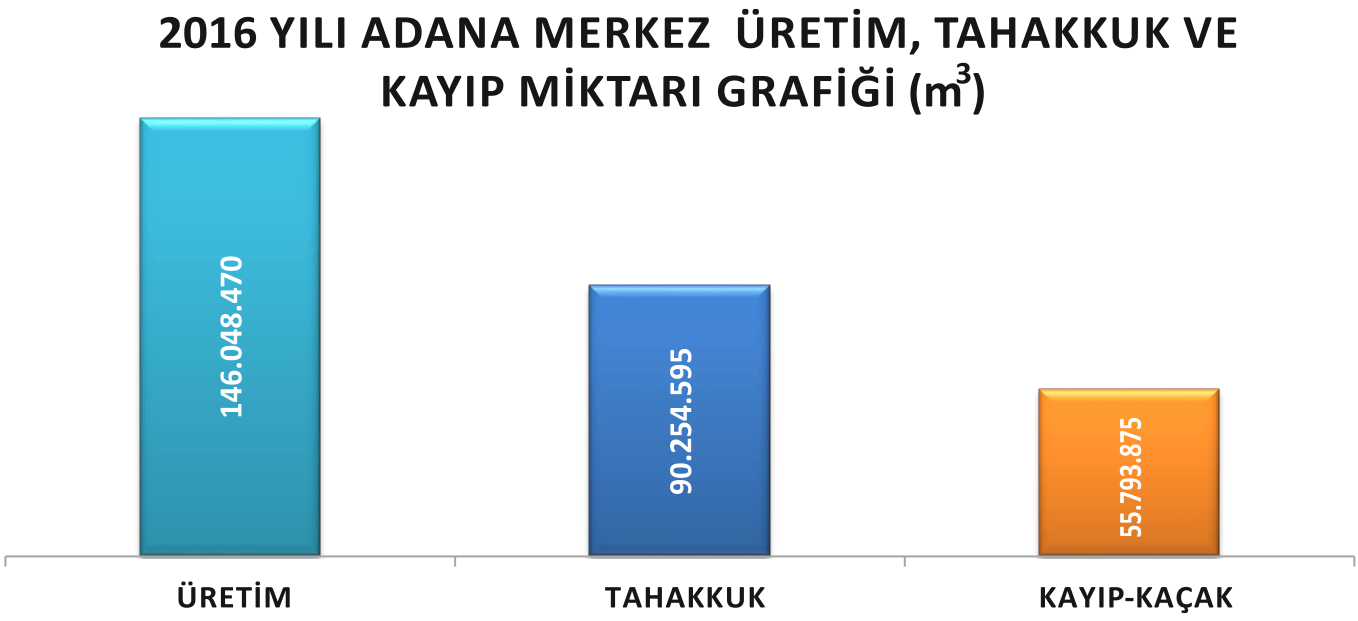
Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olaral Genel Müdürlüğümüz su abonelerinde takılı bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların, ölçümlerde kayıpları önlemek için bunların yenileri ile değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle başkanlığımıza bağlı Say aç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce bu sayaçların değişimi yapılmaktadır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlem ine devam edilmiştir.

2016 YILI KAÇAK SU TAHAKKUK / TAHSİLATA ORANI	
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam	**17.009.360,93**
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam	**7.080.304,67**
Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)	**% 42**

YILLAR İTİBARİYLE KAYIP VE KAÇAK ORANI				
2012	2013	2014	2015	2016
% 45.08	% 41,13	% 40,34	% 39,72	% 38,20





Yukarıdaki grafikte görüleceği üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2016 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı **%38,20**'dir.

Faturalanan m^3 değerlerine; İbadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m^3'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m^3'leri dahil edilmiştir.

Bu kayıp oranını daha da aşağıya çebebilmek için aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır.

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa istinaden ekonomik ömrünü doldurmuş (10 yıl) su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarımız devam etmiştir.

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiş.

Yüksek tüketimli abonelerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyatlarının kontrol altında tutulması amacıyla uzaktan okumalı sayaç takma işlemi ve bu sayaçların kontrolü işlemi de yapılmakta olup, önümüzdeki dönemde bu işlemlere devam edilecektir.

Uzaktan Okumalı Sayaç Projesi:

Yüksek tüketimli abonelerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyatlarının kontrol altında tutulması amacıyla bu tür abonelerde uzaktan okumalı sayaç sistemine geçilmektedir.

Uzaktan Okumalı Sayaç Özellikleri:

- 1 saatte 1 milyon sayaçta okuma yapabilmektedir.
- Su tüketimi ölçmede yüksek hassasiyete sahiptir.
- Uzaktan okumalı sayaç sisteminde tercihe göre ön ödemeli veya faturalı sisteme tam uyumluluk göstermektedir.
- Manyetik saldırılara karşı korumalıdır.
- Abone sayacına herhangi bir yerden on-line olarak ulaşabilmektedir.
- Kurum sayaca istediği an ulaşabilmekte ve uzaktan açma / kapama yapabilmektedir.
- Kayıp ve kaçağın takibi için sayaç sarfiyatları sürekli izlenmekte ve kayıt on-line kayıt altına alınmakta ve sayaca herhangibir müdahaleyi veya olağandışı durumları hemen haber vermektedir.
- İdare istediği peryotlarda sayaç ile ilgili veriyi alabilmektedir.
- Sayaç su vanasını kapatamadığında merkeze bilgi verebilmektedir.
- Sayaç yerinden söküldüğünde idare merkezine haber verebilmektedir.
- Sayaç pil ile çalıştığından pil durumu uzaktan izlenebilmektedir.

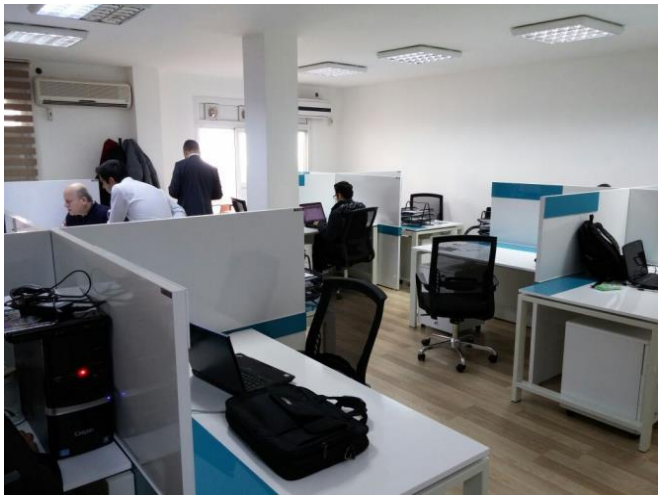


Uzaktan Okumalı Sayaç

Kurumsal Faaliyetler:

Bilgi İşlem:

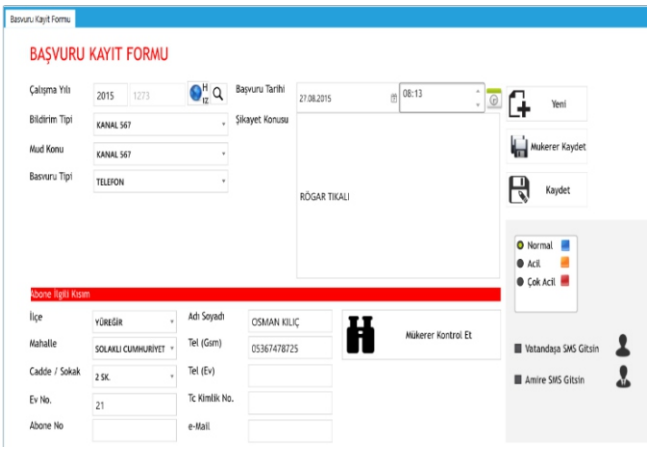
Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımının, çevre ekipmanlarının ve su idaresi otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modülerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sisteminlerinin ve paket programlarının tespitinin yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üreterek uygulamanması, Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin işletilmesi, ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi faaliyetleri yütürülmektedir.



ASKİ Bilgi İşlem Merkezi

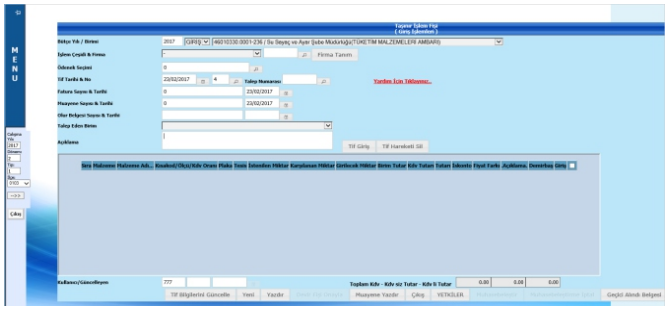
Alo 185 Çağrı Modülü Projesi:

Alo 185 Çağrı Modülümüz yenilenerek daha dinamik ve hızlı ekranlara kavuştu rulmuştur. Bu sayede ASKOM Çağrı Merkezi'mizde görev yapan personellerimiz daha hızlı işlem yapabilmekte ve vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmaktadır. Uygulamanın modüllerinin ve veritabanının ortak sistemde yer alması nedeniyle veriye erişim, rapor alma ve sorgulama, anlık arıza takibi ve ekiplerin performans takibi kolaylığı sağlanmıştır.



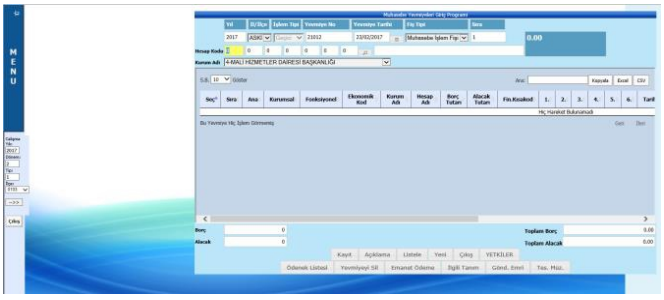
Taşınır Kayıt Modülü Projesi:

Kurumumuzdaki kullanılan tüm elektronik cihazların taşınır kayıt yetkilisi tarafından takibini kolaylaştırmak adına yapılmış bir uygulamadır. Kurumda kullanılan cihazların hangi birimde, kim tarafından kullanıldığının takibi kolaylıkla yapılabilmekte ve arıza yapması, kayıp-çalıntı ve teknik bakımların tabiki online yapılabilmektedir.



Muhasebe Modülü Projesi:

Kurumumuzdaki kullanılan muhasebe programı yenilenmiş olup, kurumumuzda aktif bir şekilde kullanılmaktadır.



Personel ve İnsan Kaynakları Programı Projesi:

Kurumumuzdaki kullanılan insan kaynakları programı yenilenmiş olup, kurumumuzda aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Projesi:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çalışmaları tamamlanarak kurum sistemine entegrasyon çalışmaları eğitim aşamasına getirilmiştir.
EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı (gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın) bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak; yazışmaların standartlaşması, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

EBYS'nin Getirdiği Bazı Avantajlar:

- Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.
- Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.
- Güvenli ve mekandan bağımsız erişim imkanı sağlar.
- Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.
- Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar.
- Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.
- Tanımlı iş akışı yolları ile belgeleri zamanında doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırabilir.
- Birimlerde 7 gün 24 saat evrak alıp gönderebilir.
- Belgelerin dolaşımı esnasında durumlarını takip edilebilir.
- Yetki seviyelerine göre çeşitli arama kriterleri ile belgelere tek tuşla ulaşılabilir.
- Belgelerin birden fazla noktaya (örneğin; tüm Genel Müdür Yardımcılarına) aynı anda tek tuşla dağıtımı yapılabilir.
- Bekleyen ve işlem yapılan evraklar kontrol edilerek personelin performansı değerlendirilebilir.
- Belgelere erişim ve erişilmezlik güvenliği sağlar.
- Dijital imza ile yazışma ve belge paylaşımının bilgisayar ortamında resmi olarak yapılabilmesini ve kağıtsız ofise geçişi sağlar.

Lisans İşlemleri Projesi:

Kurumumuzun Windows Lisanslama işlemleri için Microsoft ile görüşülmeye başlanmştır. Sanallaştırma, Windows Server, Active Directory, Domain Yapısı, Yedekleme, Microsoft Azure vb. Sistemlerin alt yapısının oluşturulması ve var olan sistemin network alt yapısının değişimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Fiber Altyapı ve Üst Yapı Projesi:

ASKİ Şantiye Tesisleri'nin network sistemine uygun olmayan yapı Network sistem mühendisleri tarafından analiz edilerek 16 binada bulunan ayrı ayrı ADSL telefon hatlarının listesi çıkarıldı. Bununla ilgili fiber kablolama çalışması başlatılmıştır.

Bilgisayar Sistemleri Envanter Çalışması:

2016 yılı içerisinde idaremiz birimlerinde kullanılan bilgisayar ve donanım listesi, bilgisayar kullanıcı listesi oluşturularak sistemin kapasite değerlendirmesi yapılmıştır.

IP Santral Projesi:

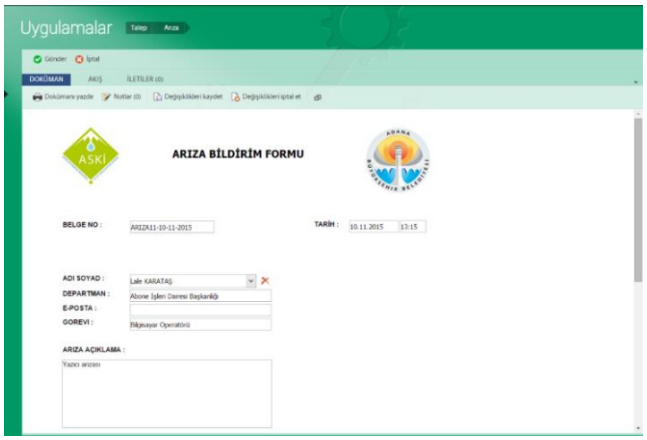
ASKİ Genel Merkezimizde bulunan Santral sistemi değiştirilerek günümüz teknolojisine uygun IP-SANTRAL teknolojisine geçilerek görüntülü telefonlar ve yeni santral sunucusu projesi tamamlanmıştır.

Domaın Yapısı Proje Çalışması

Domain Yapısı, lisans Çalışmaları paralelinde kurumumuza ait bilgisayarların yaklaşık %60'ı etki alan içerisine dahil edilmiştir.

Bilgisayar Sistemleri Bakım ve Onarım:

Kurumumuzda meydana gelen bilişim arızalarının hızlıca sonuca ulaştırılması ve kayıt altına alınması için oluşturulan bir süreç uygulamasıdır. Bu uygulama sayesinde teknik arızalara hızla müdahale edilmektedir.



2016 yılında bu kapsamda bilgisayar altyapısı tamir bakım işlerinde yaklaşık 5.000 adet işlem yerine getirilmiştir.
Bu bağlamda mevcut envanterimizin Varlık yönetimi programına aktarımı yapılmış ve program üzerinden gerçekleştirilen iş emirleri ile arıza bakım onarım işlemler yürütülmeye başlamıştır.

Ayrıca iş emirlerinin oluşturulması ve takibi için de bir çağrı merkezi kurulmuştur.

Thın Clıent Proje Çalışması:

Birimlerimizde kullanılan bilgisayarların kullanım alanlarına göre Thin Client Sistemi'nin vezneler ve kalem personellleri dışında kullanımın efektif olmadığı anlaşılmıştır. Kurumumuza bağlı birimlerdeki mevcut client lerin sağlıklı çalışması için gerekli iyileştimeler yapılmıştır.

Sistem Odası İyileştirme Projesi
Idaremiz merkezinde bulunan ve standartlar dahilinde yenilenip başka bir lokasyona alınması planalanan sistem odamızın, 2016 yılı içerisindeki tasarruf tedbirleri çerçevesinde, yenilenmesi ve taşınması ertelenmiş olup, mevcut yapının teknik imkan ve kapasitelirinin artırılması ve bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Server Cluster Proje Çalışması:
2016 yılı için planlanan Sanallaştırma ve Server Cluster "Sunucu Kümeleme" Projemiz yine tasarruf tedbirleri çerçevesinde ertelenmiş olup, mevcut sunucularımızda teknik kapasite artırımına gidilmiştir. Farklı uzak lokasyona kurulacak FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) için çalışmalar devam etmektedir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İzleme Entegrasyonu Çalışması:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, Atıksu tesislerimizi izleyebilmeleri açısından gerekli olan altyapı çalışmaları tamamlandı ve izleme birimi ile entegrasyon sağlanmıştır.

ASKİ Güvenlik Merkezi:

Adana il merkezindeki su depolarımızın izlenmesine yönelik fiber altyapı çalışmaları tamamlanmış olup, tedariği yapılmakta olan (Ocak 2017) kameraların montajı, eskilerinin ise bakım işlemi devam etmektedir.

Çatalan Içmesuyu Arıtma Tesislerimiz için yapılan güvenlik malzemesi alım işlemi sonucunda montaj çalışmaları başlamıştır.

Donanımsal Proje Çalışması:

Mevcut sunucu performanslarının artırılması çalışmaları kapsamında gerekli donanımsal eklemeler (Disk, Ram vb.) yapılmıştır.
Sistemimize yeni bir NAS (yedekleme ünitesi 16 TB) ilavesi ile, yedekleme kapasitemizde nisbi bir genişleme sağlanmıştır.

Networkumuzun iyileştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında, L3 VE L2 seviyesindeki yönetilebilir switchlerin sistemimize ilavesi ile daha güçlü ve verimli bir altyapı sağlanmış oldu.

ASKİ Koordinasyon Birimi:

Vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarı, çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarlar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev yapan profesyonel operatörler tarafından, hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda en hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır. Koordinasyon Merkezi personellerinin Adana halkı ile yapmış olduğu tüm telefon görüşmeleri 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Alınan bütün arızaların geri dönüşümü günlük, vatandaşların telefon numaraları aranarak memnuniyetlerini ve arızalarının giderilip giderilmediği sorgulanıp, sonuç vatandaşın iletişim adresine bildirilmektedir. Bu sistem ile hem ASKİ'nin işleyişi hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır.

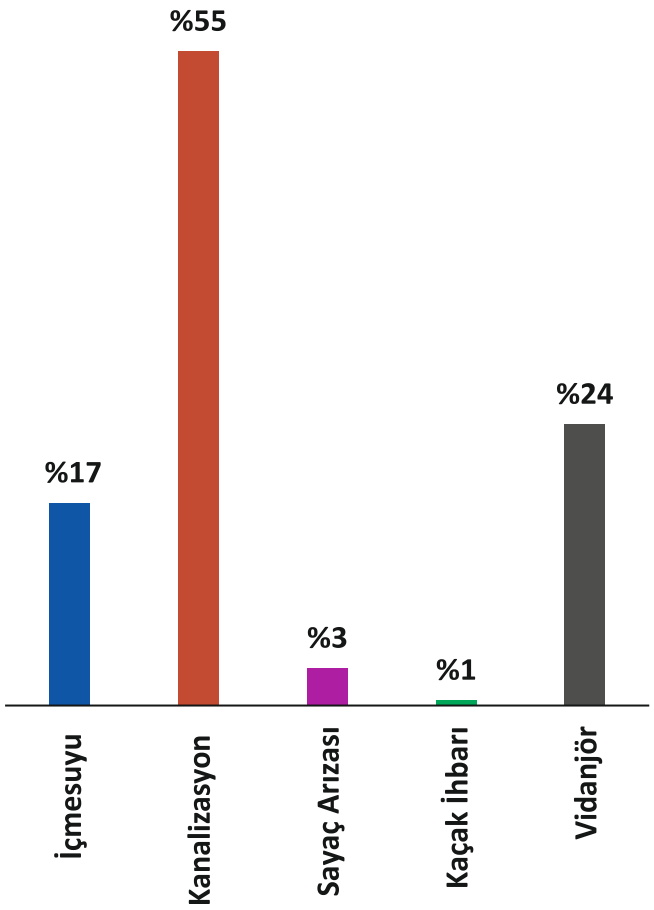
Vatandaşlarımız ALO 185 nolu telefonu arayarak bir telefonla şu işlemleri yaptırmaktadırlar;

- ✓ Borç öğrenme
- ✓ Su kesintilerini ya da arızalarını bildirme
- ✓ Su patlaklarını bildirme
- ✓ Kanal taşmalarını bildirme
- ✓ Vidanjör, Moro vb. gibi istekleri bildirme
- ✓ Sayaç değişim talebi
- ✓ İmkanı olmayan vatandaşlarımızın musluk değişimi ve su tesisat bakımı isteği
- ✓ Kaçak su kullananları bildirme

- ☐ 2016 Yılında ASKOM tarafından 540.000 adet çağrı alınmış ve 162.936 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.
- ☐ Gerekli işlemler en geç 24 Saat içerisinde sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır.
- ☐ 2016 Yılında santral sistemi il sınırları dikkate alınarak yenilenmiş böylece sınırsız arama alabilen yapıya dönüştürülmüş böylece daha fazla aboneye aynı anda cevap verebilir hale gelinmiştir. Bu kapsdamda tüm görüşmeler kayıt altına alınabilmekte ve personelin mola, konuşma süresi, çalışma süresi olmak üzere tüm lokasyonlar ölçülerek raporlanabilmektedir.
- ☐ Sistemin network altyapısında yenileme yapılmış ve eski DSL internet yapısı, fiber internet altyapısına dönüştürülmüştür.
- ☐ ASKOM arıza kayıt yazılımı değiştirilerek, arıza ve taleplerin girişlerinin yapıldığı ve raporların alındığı yazılım değiştirilmiştir. Böylece kayıtlar daha güvenli hale getirilmiştir. Söz konusu sistem diğer Abone Bilgi Sistemi ile entegre çalışmaktadır.

2016 YILI İHBAR SONUÇ TABLOSU			
İstek Sayısı (Adet/Yıl)	**Çözülen (Adet /Yıl)**	**İşlemde (Adet/Yıl)**	**Çözülemeyen (Adet/Yıl)**
162.936	158.315	2.660	1.961

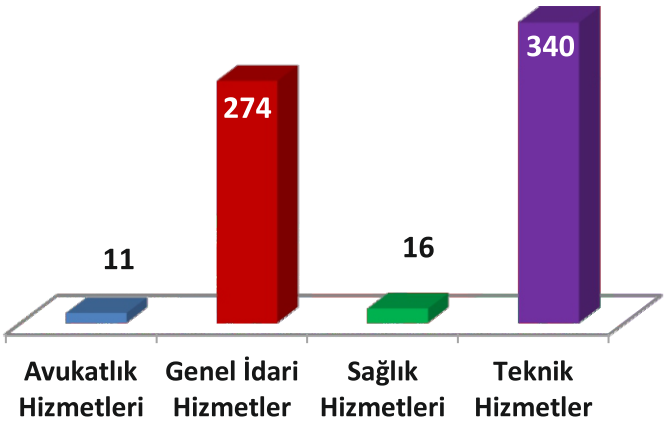
2016 YILI İHBAR GRAFİĞİ



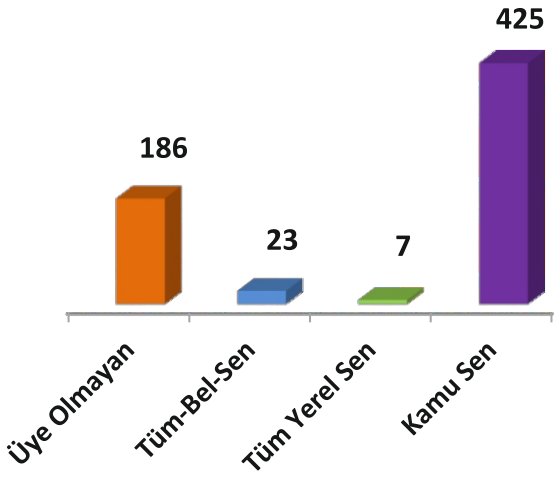
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM :

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI PERSONEL İSTİHDAM BİLGİLERİ				
Birim Adı	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
Yönetim Kurulu	3	-	-	**3**
Genel Müdürlük	14	1	-	**15**
Genel Müdür Yardımcılığı	17	3	6	**26**
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	-	1	**3**
1.Hukuk Müşavirliği	11	-	8	**19**
İç Denetim Birimi	1	-	-	**1**
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	17	4	5	**26**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı	16	1	4	**21**
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	67	5	8	**80**
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	63	41	11	**115**
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	14	1	5	**20**
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	45	1	13	**59**
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	51	5	17	**73**
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	11	1	8	**20**
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	46	16	8	**70**
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	19	50	4	**73**
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	28	76	17	**121**
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	60	4	35	**100**
Özel Kalem	2	-	-	**2**
Basın ve Halkla İlişkiler	3	1	-	**4**
GENEL TOPLAM	**491**	**210**	**150**	**851**

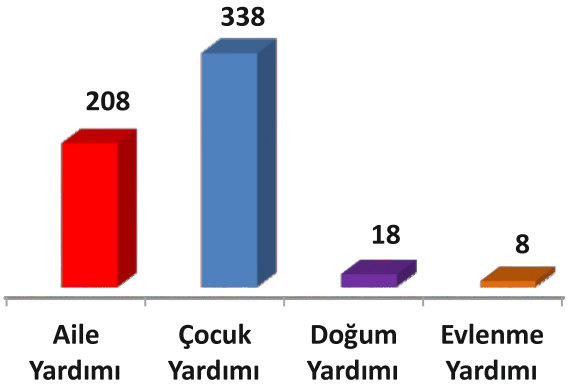
Memur ve Sözleşmeli Personel Sınıfsal Dağılımı



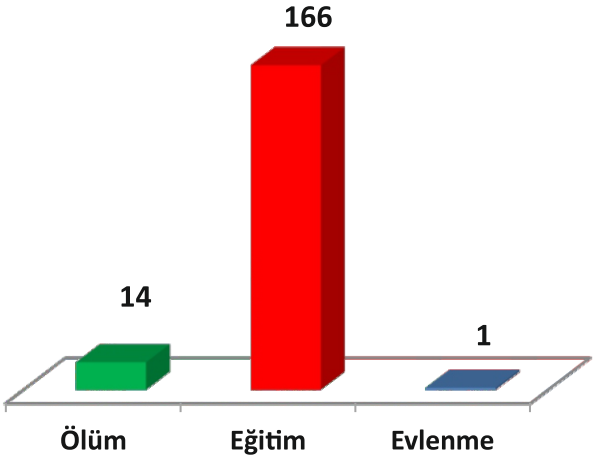
Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Bilgileri



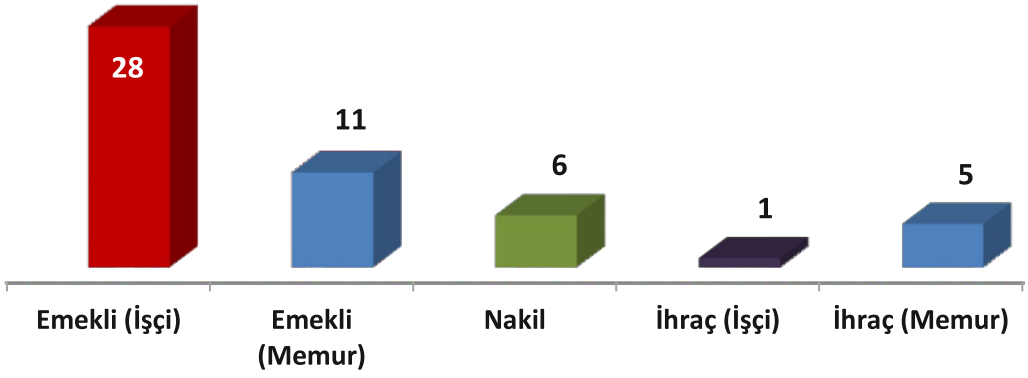
Memur Personel Sosyal Yardım Bilgisi



İşçi Personel Sosyal Yardım Bilgisi



Görevden Ayrılan Personel Bilgileri



1- İnsan Kaynakları:

- Tüm çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgelerle, diğer benzer belgeler süresi içerisinde düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 368 personelin derece-kademe yükselmeleri, 72 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimini tamamlayan 12 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 23 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.
- 23.08.2015 tarihli 29454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kamu görevlilerinin geneline ve hizmet kollarına yönelik mali ve sosyal haklara ilişkin 2016-2017 yıllarını kapsayan 3.dönem toplu sözleşmenin 28.maddesine göre, 15.01.2016 tarihinden geçerli olmak üzere (188) memur personele ilave 1 derece verilmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 30 memur personelin meclis kararı ile kadrolarında iptal-ihdas yapılarak kadroları müsait hale getirilmiştir.
- Çeşitli kuruluşlarda Sigortalı ve Bağ-Kur hizmeti bulunan personellerimizin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 11 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 46 memur personel, emeklilik nedeniyle 11 memur personelin emeklilik işlemleri ile harcırah işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 6 memur personelin naklen tayin işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53.maddesi gereğince; Toplam dolu kadro sayısının %3 oranında engelli çalıştırma zorunluluğu bulunduğundan, Genel Müdürlüğümüzde münhal bulunan (15) adet 11.dereceli Veznedar kadrosuna EKPSS sonuçlarına istinaden Devlet Personel Başkanlığı tarafından (15) adet engelli aday memur atanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurların hastalık raporları, 40 günü aşan raporlar ve heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadroda bulunan 39 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaport ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 28 işçi personelimizin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 Sayılı Yasaya tabi çalışan personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. birçok konuda iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden görev yapan sözleşmeli personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 46 Mühendis, 1 Mimar, 7 Avukat, 35 Tekniker, 33 Teknisyen, 15 Ekonomist, 3 Programcı, 5 Kimyager, 7 Biyolog, 2 Sağlık Teknikeri olmak toplam üzere 155 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince ödeme yapılmıştır. Büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları ödenmiştir.
- Muhtelif tarihlerde, memuriyet vakarına yakışmayacak tavır ve hareketlerde bulunan 4 memur hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 1 işçi hakkında, 4857 sayılı İş Kanununun 25.maddesinin 2.Bendi uyarınca iş akdi "Tedbiren Fesih" edilmiştir.
- 22 Kasım 2016 tarih ve 29896 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 677 sayılı olağanüstü hal kapsamında bazı tedbirler alınması hakkındaki kanun hükmünde kararnamenin kamu personeline ilişkin tedbirler başlıklı kısmının 1.maddesinin 1.bendinde terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli

güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyetiveya iltisaki yahut bunlarla irtibatlı olanlardan Genel Müdürlüğümüz personeli olup, 677 sayılı KHK'nın ekli 4 sayılı listesinin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Personeli kısmında yer alanlardan 2016 yılı içerisinde 5 memur hakkında işlem yapılarak kamu görevinden çıkarılmıştır.

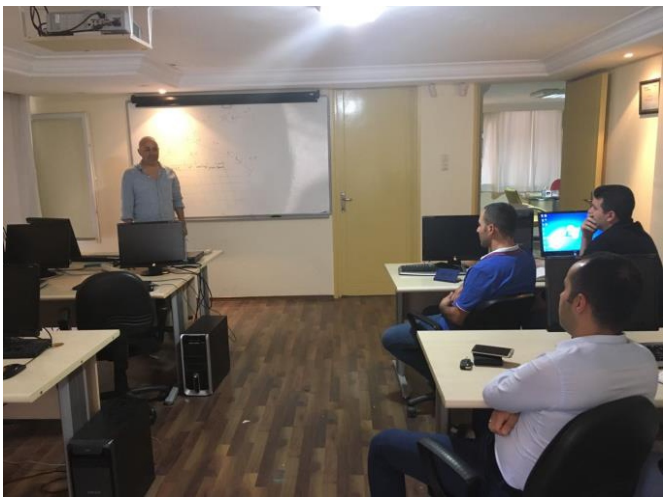
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (Mosip) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirisi "İşgücü Çizelgesi"e-mail olarak gönderilmiştir.
- Alt İşveren Personelin özlük haklarına ait tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- Alt İşveren Personelleri tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan (alacak davası, kıdem tazminatı, işe iade) gibi İş Mahkemelerine açılan davaların evraklarının hazırlanması, kayıtlarının ve dava takiplerinin yapılması Hukuk Müşavirliğiyle koordineli olarak yapılmıştır. Mahkemelere gönderilen evrakların her daim bir sureti Hukuk Müşavirliğine bilgi olarak gönderilmiştir.
- Alt İşveren Personellerinin 2016 yılı için sonuçlanmamış 87 adet alacak davası, 6 adet işe iade davasında mahkemelere evrak gönderilerek alt işveren firmaları ile Hukuk Müşavirliği arasında köprü görevi sağlanmıştır.
- 6552 sayılı Torba Yasa ve 08/02/2015 ve 29261 sayılı Yönetmelik uyarınca Kurum tarafından 1475 sayılı İş kanununun 14. Maddesine göre 11 Eylül 2014 tarihinden sonra işten ayrılanlara 2016 yılı içerisinde 36 kişiye kurum tarafından kıdem tazminatı ödemesi hesaplanmış ilgili birimler vasıtasıyla ödemelerin yapılması için takibi sağlanmıştır.
- Alt işveren personellerine yapılan ödemelerin takibi amacıyla; koordinatörler tarafından hazırlanan hak edişler kontrol edilerek alt işveren personellerinin izin ve raporların düzenli kullandırılıp kullandırılmadıklarının takibi aylık olarak yapılarak, bir nüshasının birimde muhafazası sağlanmıştır.
- Alt işveren personellerinin özlük dosyaları oluşturulmuş olup, alt işveren firmaları tarafından gönderilen puantajlar tek tek incelenerek görülen eksikliklerin giderilmiş azami düzeyde takibi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde hizmet işlerinde çalıştırılan alt işveren personellerine personel kimlik kartları çıkarılarak teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz nezdinde yürütülen mevcut hizmet ve yapım işleri sözleşmeleri taranarak on-line veri tabanımıza kaydedilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla merkez hizmet binasında Personel Devam Takip Sistemi yıl boyuncu düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda personellerin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları ilgili birimlere düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

2- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 Personele Mahalli İdareler Derneği tarafından "Bitkilerden Kanalizasyon Sularının Arıtılması" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 45 personele Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından "Proje Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından"6331 Sayılı Kanunlar" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 13 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından "İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kurallar ve Güvenlik" eğitimi verilmiştir.



- Genel Müdürlümüzde görevli 24 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından "İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kurallar ve Güvenlik" eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 25 personele Kurum Hekimi tarafından"İş Hijyeni, Ergonomi, Genel Sağlık Kuralları Sigara Zararları" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Kamu İdareleri Geliştirme Derneği tarafından "Şehircilik ve Belediye Hizmetleri İnceleme Tetkik Gez.'' konulu eğit im verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 19 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından"İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kurallar ve Güvenlik, İSG" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 28 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından "Hijyen ve İş Hijyeni, Genel Sağlık Kuralları, İlkyardım" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele TMMOB Kimya Mühendisleri Odası tarafından "Asbest Söküm Çalışanları Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 22 personele Olgun Müh.LTD.ŞTİ Melih Labut tarafından "Pompalar (Pompa Seçim Kriterleri ve Özellikleri)" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Kocaeli Bel.ISU Genel Müdürlüğü tarafından "Akıllı Su Sempozyumu Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele ABD Büyükelçiliği Ticaret Müsteşarlığı tarafından "OSI Soft Türkiye Enerji ve Şebekeler Endüstri Forumu" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele, Mali Yönetim ve Denetim Derneği tarafından "Yapım İşleri İhaleleri" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Mali Yönetim ve Denetim Derneği tarafından "Kıdem Tazminatı Ödemesi ve Kamu İhale ve Süreçleri " konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Maliye Bakanlığı Mali Kont. Gen. Müd. Tarafından "İç Denetçi Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 19 personele Özel Üretici Firma tarafından "P100 Ek Parça ve Vana Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 11 personele Baraj Eğitim Kurumları tarafından "SRC 4 SRC 5 ve Tanker Eğitimi" verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Adana Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı tarafından 'Kurumsal Danışmanlık Eğitimi'' verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 34 personele İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından "İçme Suyu Bakım Onarım ve Yerinde Arıza Giderilmesi Eğitimi" verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele TBB tarafından "3.Uluslararası İstanbul Akıllı Şebekeler Kongresi " konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1.149 personele ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından "1.Adana Su Zirvesi Etkinlikleri Kapsamında İlköğretim Okullarına Suyun Önemini ve Suyun Tasarrufu" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 60 personele E Yönetim Danışmanlık tarafından "4734 ve 4735 Sayılı İhale Kanunları İş ve İşlemleri" eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele TMMOB-EMO tarafından "Enerji Verimliliği, Kalitesi Sempozyumu " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele ASSA Akademi tarafından "İlk Yardım Eğitici" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 4 personele MİHDER tarafından ''Belediye Kanunları, 4483 Sayılı Kanun, 5018 Sayılı Kanun Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele KİGDER tarafından 'Belediye Kanunları, İhale Kanunları" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 31 personele ÇBB tarafından "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı'' konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 260 personele İşyeri Hekimi tarafından 'Genel Sağlık Bilgileri ve İlkyardım Bilgilendirme eğitimi'' verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 23 personele "KYS Temel Bilgilendirme Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele MİHDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları 4483 sayılı Kanun, 4982 sayılı Kanun Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele BELE-DER tarafından "EKAP,5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 4 personele KİĞDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları ve 6360 sayılı Kanun" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele BELE-DER tarafından "EKAP, 5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Kamusal Eğitim ve Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Vizyon Eğitim tarafından "657 sayılı Kanun, İhale Kanunları ve 5018 sayılı Kanun " Konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Kamusal Eğitim ve Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar" Konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele BELE-DER tarafından "EKAP, 5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele KİĞDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları ve 6360 sayılı Kanun" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele KİĞDER tarafından "Tüm Belediye Kanunları ve 6360 sayılı Kanun" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele BELE-DER tarafından "EKAP, 5018 Sayılı kanun ve Taşınır Mal İşlemleri" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 3 personele Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından "LEED Sürdürülebilir ve Yeşil Binalar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 41 personele Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından "Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı Yazılımı Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele TBB tarafından "IWE 2015 Su ve Atıksu Arıtma Teknolojileri Fuarı ve Konferansı" Konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele Kamusal Eğitim Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele Kamusal Eğitim Araştırma ve Geliştirme Derneği tarafından "6552 sayılı Kanun, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele Adana Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından "Yerel Yönetimlerde Su Güvenliği Bölgesel Değerlendirme Toplantısı " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele AKATED tarafından "2.Su Kayıp ve Kaçakları Türkiye Forumu Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası tarafından "Bilirkişi Kamulaştırma Bilirkişi " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 43 personele Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından "Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı Yazılımı Eğitimi" verilmiştir.

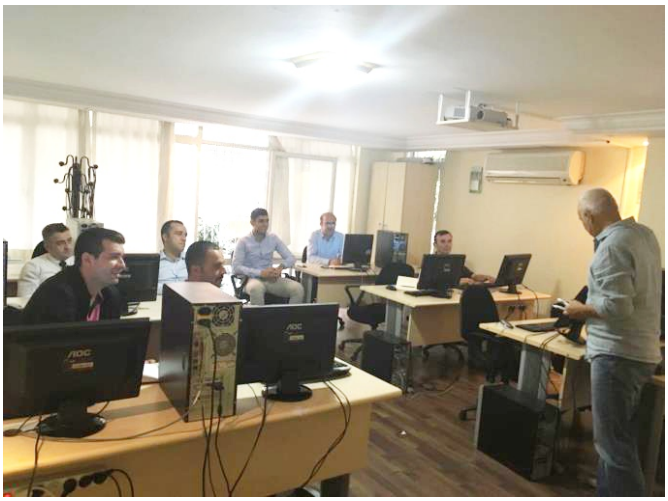


- Genel Müdürlüğümüz görevli 30 personele VİZYON Eğitim tarafından "6552 sayılı Torba Yasa, Alt işveren İşlemleri, SGK Uygulamaları " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 8 personele Levent Narin Proje Danışmanlık tarafından "SAP 2000 Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele IWWG Uluslar arası Atıksu Çalışma Grubuna ve Avrupa Atık Grubu-İtalya Sardunya Adası tarafından "15.Uluslar arası Atıksu Yönetimi ve Atık Depolama Sempozyumu " Konulu eğitim verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz görevli 30 personele TSE Genel Müdürlüğü tarafından "İç Tetkik Eğitimi " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele MEBBİB tarafından " Temel İleri Düzeye Kamu İhale Uygulamaları Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 36 personele Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından "Muhasebe ve Taşınır İşlemleri " Konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele TMMOB Adana Odası tarafından "Bilirkişilik / Kamulaştırma "Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele BAYLAN Su Sayaçları tarafından " Sayaç Kalibrasyon ve Test Masası Kullanımı" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 6 personele ÇBB tarafından "Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 35 personele Meta Aynal tarafından "Kelebek Vana ve Bağlantı Parçaları" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 5 personele PANO Eğitim Danışmanlık tarafından "Uygulamalı Kamu İhale Eğitim " verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 1 personele EMO İstanbul Şubesi tarafından "EEMKON Elektronik Mühendisliği Kongresi" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele İDEUS Eğitim Merkezi tarafından "Bilgi İşlem Personeline Yönelik Yazılım Kursu" Konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüz görevli 22 personele Eshap Özden Topçil tarafından "ISO 9001-2008 KYS Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 2 personele UGETAM tarafından "Plastik Boru ve Altyapı Sistemlerinde Kalite Bilinci " Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 4 personele KARGE Danışmanlık tarafından "Kamu İhale Mevzuat EKAP" Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 40 personele Mazlum Bilgisayar tarafından "AUTOCAD LT 2016 Temel Eğitimi" verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüz görevli 134 personele İSG Uzmanı tarafından "İSG Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 12 personele İSG Uzmanı tarafından "Elektrik İşlemleri İSG Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz görevli 14 personele İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından "Genel İSG, İlk yardım ve İntibak Eğitimi" verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz görevli 3 personele Bölgesel Çevre Merkezi tarafından"Türkiye'de Çevre Yönetimi için Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi Eğitimi "verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde kişi başına düşen eğitim 7 saat olarak hesaplanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasa'ya tabi görevli işçi personelin sağlık şartlarının ve işyerlerinde kullanılan alet, edevat, makineler ve hammaddeler yüzünden çıkabilecek hastalıklara engel olacak tedbirler ve işyerlerinde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca muhtelif tarihlerde 10 kez toplantı yapılmış ve 61 karar alınmıştır. Alınan kararların uygulanması aşamasında koordineli çalışmalar yürütülmüştür.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı kanuna tabi olarak tehlikeli işlerde görev yapan 39 kadrolu işçi personele Çıraklık Eğitim Merkezinde sınavla olmak üzere toplam 142 personele, 6331 sayılı Kanun gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından branşlarına uygun "Geçici Ustalık Belgesi' tanzim edilerek ilgili personele tebliğ edilmiş ve birer nüshasının muhafazası sağlanmıştır.



- 3308 Sayılı Kanun gereğince; meslek lisesinde okuyan 42 adet öğrenciye kurumda meslek eğitimleri tamamlayıcı ücretli staj yapma imkânı sağlanmıştır.
- Ayrıca üniversitede okuyan 182 adet öğrencilere de branşlarıyla ilgili birimlerde becerilerini geliştirmek için ücretsiz yaz stajı yapma imkânı sağlanmıştır.



3 - Yazı İşleri ve Kararlar

- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne; 2016 yılında gelen evrak sayısı 29.689, giden evrak sayısı 12.371 olmak üzere toplam 42.060 adet evrak işlem görmüştür.
- 17 adet Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- 602 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.
- Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular ilgili olarak 694 adet, kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular 81 adet olmak üzere 775 adet BİMER başvurusu yapılmıştır.

MAKİNE İKMAL

Genel Müdürlüğümüze ait iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının tedariki ve ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) çıkartılması - dolumu, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile fenni ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması ve tüm araçların yıkama yağlama işlemlerini yapmak suretiyle; Kurumumuzun temel hizmetlerinin aksamaması için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

2016 yılında yukarıda sayılan görevler kapsamında gerekli tüm işlemler yerine getirilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.



Genel Müdürlüğümüz makine parkına ait ağır ve hafif iş makineleri ile her türlü hizmet araçları ve binek araçlarının bakım-onarım, boya, kaporta ve oto elektrik işlemlerini hızlı ve akıcı bir şekilde kendi imkânları doğrultusunda yapılmıştır.

Kendi atölyelerinde tamiri mümkün olmayan araçların kurum dışındaki yetkili servis ve atölyelerde onarılması için gerekli işlemleri takip eder. Araçların genel olarak tamir, bakım ve yedek parça değişimini düzenli olarak takip eder. Kurumumuzun temel hizmetlerinin aksamaması için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

2016 YILINDA KULLANILAN BAKIM MALZEMESİ MİKTARLARI	
Malzeme Adı	**Adeti**
Mazot Filtresi	546
Yağ Filtresi	445
Hava Filtresi	425
Lastik	548



2016 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI	
AKARYAKIT TÜRÜ	**Miktarı (Litre)**
Motorin	1.409.315,32
Kurşunsuz Benzin	21.257,00
Çeşitli cins ve özelliklerde yağ alımı	15.365

6360 sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesine göre 69 adet araç ilçe belediyelerinden ve belde belediyelerinden teslim alınmış, 28 Adet iş makinesi ve aracın devir işlemleri yapılarak araç parkına eklenmiştir. Devir Tasfiye Komisyonu tarafından devri yapılan bu araçlardan 39 aracın kullanılamaz durumda olması nedeniyle hurda tasfiye işlemi başlatılmış olup, 29 adet aracın hurdaya ayırma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

İlçe Belediyelerden gelen 4 aracın icra ve haciz dolayısı ile devri alınamamıştır.

Sulakyurt Belediyesine 1 adet Vidanjör araç satılmıştır.



Hurdaya Ayrılan Araçlar

- 2016 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 154 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2016 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 182 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2016 yılında 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 131 aracın 2016/1 ve 2016/2 Motorlu Taşıt Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- İdaremizin hizmet araçlarından şehirlerarası görevlendirmelerde kullanılan 57 adet araca HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) dolumu yapılmıştır.

2017 YILINDA SATIN ALINACAK ARAÇ LİSTESİ

Araç Adı	Adeti
Kombine Kanal Temizleme Aracı	15
Vidanjör	7
Lastikli Kazıcı Yükleyici	19
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Paletli Ekskavatör	2
Su Tankeri (Arazöz)	15
Lowbet Alımı	4
Araç Üstü Vinç	1
Kanal Görüntüleme Aracı	4
Araç Tamir Bakım Aracı	2
Toplam	**70**

ASKİ ARAÇ BAKIM VE ONARIM TABLOSU

Atölyeye Gelen Araç	Atölyede Tamir Edilen Araç	Servise Gönderilen Araç
2.184 Adet	**1.749 Adet**	**435 Adet**

MALİ HİZMETLER

2016 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir

Performans Programının Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2017 yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş, ve 29.11.2016 tarih ve 22 sayılı kararı ile kabul edilerek 2017 Yılı Performans Programı 01.01.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Kurum Bütçesinin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2017 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2016 da tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2017 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2017 Yılı Gelir Bütçesi 700.000.000,00 TL Gider Bütçesi 900.000.000,00 TL, Net Finansman Bütçesi 200.000.000,00 TL olarak belirlenerek Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

YILLAR İTİBARİYLE İDARE BÜTÇESİ

YILLAR	GİDER BÜTÇESİ	FİNANSMAN BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ	ARTIŞ ORANI (%)
2012	227.835.000 ,00 TL	14.665.000, 00 TL	242.500.000 ,00 TL	---
2013	244.950.000 ,00 TL	14.300.000, 00 TL	259.250.000 ,00 TL	%7
2014	318.540.000 ,00 TL	18.460.000, 00 TL	337.000.000 ,00 TL	%30
2015	471.500.000 ,00 TL	53.500.000, 00 TL	525.000.000 ,00 TL	%27
2016	815.000.000 ,00 TL	115.000.000 ,00 TL	700.000.000 ,00 TL	%55
2017	900.000.000 ,00 TL	200.000.000 ,00 TL	700.000.000 ,00 TL	%11

2016 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2017 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 29.11.2016 tarih ve 24 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2017 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2017 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 29.11.2016 tarih ve 23 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2016 Mali Yılında İdaremiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 41 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

C) Muhasebe İş ve İşlemleri:

2016 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Resmi kurum ödemelerinde ve mütaahhit ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiş olup buna ilişkin yıllar itibariyle hesap işlemleri envanteri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR	MUHASEBE YEVMİYE MİKTARI
2012	10.417 Adet
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet
2015	15.210 Adet
2016	16.070 Adet

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak, günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerinin yapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatla belirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlanmıştır.

Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 13.05.2016 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

a) Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
b) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
d) Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
e) Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
f) Kar / Zarar Tablosu
g) Tahakkuk - Tahsilat Oranları
h) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları
k) Ödenek Aktarım Cetveli
l) Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)
m) Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2015 Yılı Bütçe Kesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKI Genel Kurulu'na sunulmuş, 2015 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 13.05.2016 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2015 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 13.05.2016 tarih ve 4 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 13.05.2016 tarih ve 5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. Başkanlığımıza ait 2016 taşınırlarına ilişkin;

a) Taşınır sayım tutanağı
b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri
c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, İdarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.
Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin sözleşme yapılmadan önce ön mali kontrol işlemlerini yapmak, ödeme emri belgesi ve eklerini kontrol etmek, İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan 159 Adet eylemin gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmıştır.

2016 yılında 3.800 Adet ödeme emri belgesi ön mali kontrol işlemleri yapılarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İç kontrol sistemi standartlarına göre belirlenerek ASKİ 2016 Aralık ayı sonu itibari ile öngörülen 159 Adet eylemin 105 Adeti gerçekleştirilmiştir.

Tahsilat İşlemleri:

2016 Mali yılı içerisinde 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerleri olan, **Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Pozantı, Akçatekir, Karataş, Yumurtalık ve Ceyhan** ilçelerinde tahsilat iş ve işlemlerinin yerine getirilebilmesi için Tahsilat Vezneleri oluşturulmuş, gerekli görevlendirmeler yapılarak hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir.

2016 yılında 12 ilçe ve 4 merkez ilçe olmak üzere 25 noktada 59 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 6.425.496 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Güvenlik Birimi:

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müştemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafi için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür. **Bu kapsamda 2016 yılında;**

- Genel Müdürlüğümüzün 24 saat çalışma planı güncellenmiştir.
- İdare binalarındaki ve araçlardaki yangın söndürme tüplerinin kontrolü yaptırılmıştır.
- Yangın tüplerinin kullanılması ve yangın söndürme eğitimi verilmiştir.
- Afete hazır birey ve aile eğitimi, yangından korunma ve KBRN silahlarına karşı farkındalık eğitimi Adana İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından verilmiştir.



Yangın, Deprem, Sivil Savunma Eğitimi

- Merkez bina ve tahsilat şubeleri alarm sistemi daima çalışır durumda olup olmadığı kontrol edildi.
- Merkez Bina – Çatalan İçme Su Tesisileri-Şantiye Tesisleri ve Su Depolarının Kontrolleri için kamera ile kontrol sistemi çalışır halde tutulmuştur. Eksikliği görülen yerler ile ilgili koruma teli, aydınlatma ve kamera ile sistemi kurularak eksiklikler giderilmiştir.



Çatalan İçmesuyu Tesisleri

- Merkez ve bağlı bina ve tesislerimizin güvenliği 24 saat 3 vardiya olarak, Özel Güvenlik Personeli eliyle sağlanmıştır.
- Özel Güvenlik Personeli tatil günleri dahil sürekli denetlenmiş, tespit edilen eksiklikler rapor edilerek ilgili birim ve hizmet veren firmaya bildirilmiştir.
- NBC – Sivil savunma – Deprem eğitimleri verilmiştir.
- Sivil savunma Servislerinde Görevli Personele görevi ile ilgili eğitim verilmiştir.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin "Eğitim Programı" başlıklı 33 üncü maddesi 8 inci fıkrası hükmünce, silah kadrosu almış olan yerlerde fiilen silahlı görev yapan özel güvenlik görevlilerine istihdam edenler tarafından her yıl 25 fişek üzerinden hizmetiçi eğitim atışı yaptırılması zorunlu olduğundan, Aralık 2016 ayında atış eğitimi yaptırılmıştır.



Özel Güvenlik Eğitimi

AR-GE Birimi:

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standardı çerçevesinde İso Belgesinin revize edilebilmesi için Kurumumuzun diğer birimleri ile koordinasyon sağlanarak; 27.12.2016-28.12.2016 tarihlerinde 2 gün süre ile gerçekleşen 1. GÖZETİM Tetkik'i başarı ile tamamlanmıştır.


15567

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
EK / ANNEX

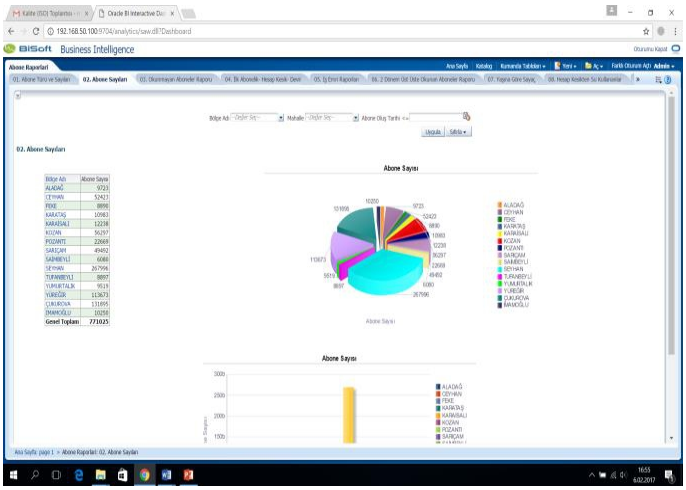
K - Q
TSE-ISO-EN
9000

15224

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

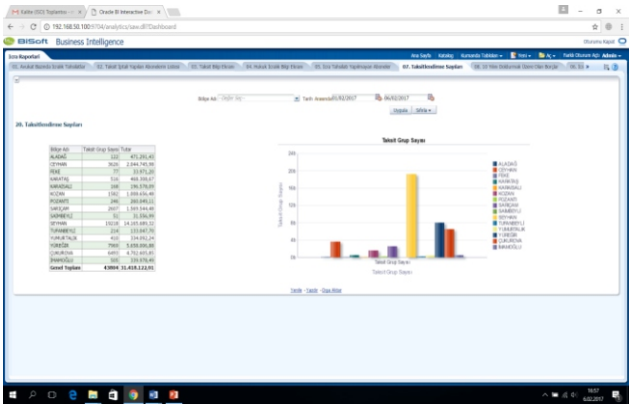
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

Abone işleri Daire Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü ile görüşülerek toplam 24 adet rapor iş zekası platformunda oluşturuldu.



Abone işleri Daire Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü ile görüşülerek toplam 9 adet rapor iş zekası platformunda oluşturuldu.

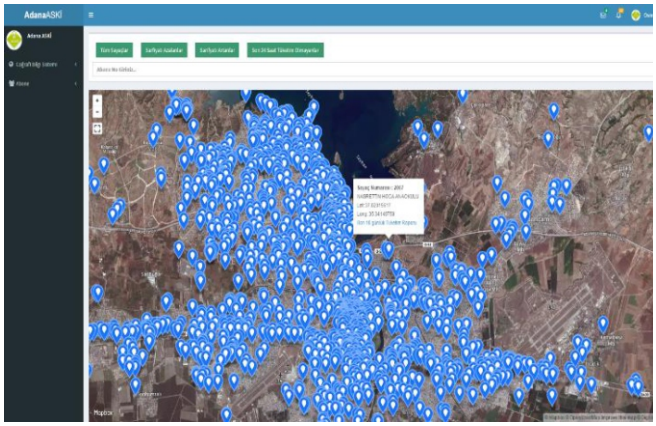
Abone işleri Daire Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü ile görüşülerek toplam 8 adet rapor iş zekası platformunda oluşturuldu.



Abone işleri Daire Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü ile görüşülerek toplam 22 adet rapor iş zekası platformunda oluşturuldu.

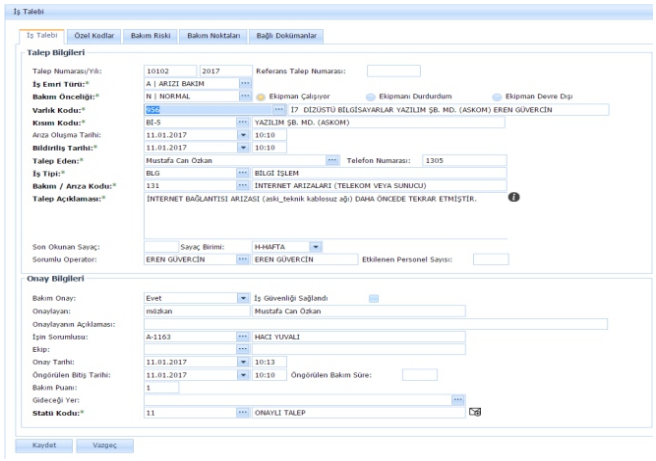
Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü depolarındaki ve ilçe depolarında bulunan sayaç müdürlüğüne ait malzemelerin tam sayımı yapılarak sisteme kaydedildi. Bu tarihten sonraki tüm sayaç hareketleri depo mantığıyla izlendi. Daha önce excel tablolarında tutulan malzemeler sistematik bir şekilde izlenmeye başlandı.

Abone İşleri Daire Başkanlığı Sayaç Ayar Şube Müdürlüğü tarafından sahaya montajı yapılan DN25 DN200 çapları arasındaki yüksek tüketimli sayaçların uzaktan okunması, uzaktan açılıp kapanması, abone yönetim sistemi ile entegrasyonu aynı zamanda sayaçların konum bazlı olarak izlenebildiği bir sistemdir.



Saha ekiplerinin mobil cihazlar ile (tablet, telefon) giriş yapabildiği, abone durumu, abone ve sayaç raporları gibi arayüzlere erişim sağlayabildiği bir platformdur. Her saha ekibinin kendine özgü kullanıcı adı ve şifresi vardır ve anlık olarak yapılan işlemler izlenebilmektedir.

Teknik servisin bakım ve onarımını yaptığı bilgisayar, telefon yazıcı gibi varlıklar sisteme tanıtıldı. Bu varlıklarla ilgili gelen tüm arızalar kayıt altına alınıp izlenebilir ve raporlanabilir hale geldi.



İdari İşler Birimi:

2016 yılında Kurumumuzun hizmet verebilmesi için gerek olan, telefon ve veri hatlarının aboneliklerine ait toplam 4795 adet fatura gecikme zammı oluşmadan son ödeme gününden önce ödenmeleri için evrakları hazırlanarak, ödenmeleri sağlanmıştır.

Merkez bina ve bağlı tahsilat şubelerinde kullanılan 119 Adet Split Klimanın yılda iki defa olmak üzere kışlık ve yazlık bakımları yaptırılmış olup meydana gelen arızalar yetkili servise anında bildirilerek çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.

Merkez binaya bağlı tüm birimlerin ve tahsilat şubelerinin böcek ve haşerelere karşı korunması için uygun zamanlarda ilaçlanması sağlanmıştır.

Merkez binamızda Elektrik kesinti ve arıza durumlarında kullanılan jenaratörün periyodik bakımları yaptırılarak çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.

Merkez binada bulunan asansörün periyodik bakımı aylık olarak yaptırılmış ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.

Merkez binadaki temiz su-pis su arızaları kendi bünyemizde yaptırılmıştır.

Merkez bina ve bağlı tahsilat şubelerindeki çeşitli marangozluk işleri kendi bünyemizde yaptırılmıştır.

Merkez binanın elektrik ve aydınlatma işlerindeki arızalara anında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Birimi:

2016 yılında, 50 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda, personel ile ilişkili işler, derece yükselmesi, poz olurları, ihale kararları alınması, ihale onayları, iş artışları, yapılan işlerde süre uzatılması konuları görüşülerek 540 karar alınmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararla ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kararların birer nüshası yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
Genel Kurul Toplantısı'nda 27 konunun toplantıda görüşülerek karara bağlanabilmesi için Meclis Üyelerine davet yazıları, yerel gazetede ilan verilmesi ve evraklarının hazırlanması iş ve işlemleri yapılmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar Genel Müdür Yardımcılıklarına ve ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kaydı yapılan kararlar yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.

Kurumumuza diğer resmi kurumlardan, tüzel ve özel kişilerden gelen posta, kargo veya elden 30.293 adet evrak teslim alınarak, kayıt defteri ve bilgisayar üzerinde sisteme kaydedilerek Şube Müdürü tarafından Genel Müdür'e sunularak parafı ile Genel Müdür Yardımcılıklarına oradan da ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, havalesi yapılan evraklar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir.

Kurumumuzdaki birimler tarafından yapılan dış yazışmaların kayıtlarının tutulup, ödemesinin yapılabilmesi için Genel Müdürlük Makamı'nın onayı ile posta avansı çekilerek Normal, İadeli-Taahhütlü, APS veya Kargo yolu ile diğer resmi kurumlara, tüzel ve özel kişilere 17.237 adet gönderinin gönderilmesi sağlanmıştır.

Kurumumuz tarafından yapılan 165 adet ihale için verilen 497 adet teklif dosyası ihalenin başlama saatine kadar kayıt altına alınarak, tutanak ile teslim alınıp, ihale komisyon başkanına zimmet ile teslim edilmiştir.

Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında BİMER, Büyükşehir Belediyesi bilgi edinme ve ASKİ Bilgi Edinme yolları ile gelen896 başvurunun kaydını tutup ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Birimler tarafından başvurulara verilen cevaplar kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir. Ayrıca BİMER sistemi üzerinden yapılan 600 başvurunun aynı sistem üzerinden kapatılma işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Genel Müdürlük tarafından verilecek konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

Geçmiş yıllardan devam eden davalarla birlikte 2016 yılı içerisinde 71 adet resmi yazı ile toplam 2869 adet usulsüz kullanım/mühür fekki tutanağı 1. Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir. Bu tutanaklara usul gereği suç duyurusunda bulunulmuştur. Bu dosyaların 1.208 Adet geçmiş yıllardan devam etmekte olup 2016 yılı içerisinde toplam 4.077 Adet ceza tutanağı ile ilgili yasal takibat yapılmıştır.

2016 Yılında toplam 4.077 Adet dosyadan 1.385 Adet dosya soruşturma aşamasında, 2.692 Adet dosya ise dava dosyasıdır. Dava dosyalarından 843 Adet dosya karara çıkmış 1.849 Adet dosya derdesttir. Davaların münferit yürütümü ilgili avukatı tarafından yapılmaktadır.

2016 yılında bu dosyaların toplam tahakkuk ederi 10.514.948,77 TL olup bu miktarın 5.204.730,88 TL lik kısmı taksit, tahsil veya yapılandırılarak kapaması ile ilgili toplamda 1.515 adet dosyaya işlem yapılmış, bu dosyalardan 791 adet dosyada tahsilat, 724 adet dosyada ise yapılandırma yapılmıştır.

2016 yılında ceza dosyalarından toplam nakit tahsilat miktarı 2.667.422,36 TL'dir.

Yapılandırılan ve tahsil edilen toplam tahakkuk miktarı ise 5.204.730,88 TL'dir.

Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır.

Kaçak su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.

6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4-a maddeleri gereğince kaçak su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.

Bunun yanı sıra çeşitli suçlardan Ağır Ceza ve Çoçuk Mahkemelerinde 3 Adet dava dosyası açılmış olup bu davalar Görevi Kötüye Kullanma, Kamu Malına Zarar Verme davalarıdır. Ağır Ceza ve Çoçuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber toplam 5 adettir. 2016 yılı içerisinde 2 adet dosya karar çıkmış olup, 5 adet dosya devam etmektedir.

1.Hukuk Müşavirliği tarafından 2016 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde 104 adet Hukuk davası açılmış olup, bu davalar Alacak, Rucu Tazminat, El Atmanın Önlenmesi, Menfi Tespit ve İtirazın İptali davalarıdır. Asliye Hukuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 166 adettir. 2016 yılı içerisinde 44 adet hukuk davası karara çıkmış, 122 adet dosya halen devam etmektedir. Sulh Hukuk Mahkemelerinde 3 Adet dosya devam etmektedir. 2 Adet dosya karara çıkmıştır.

Tüketici Mahkemeleri ve İcra Hukuk Mahkemlerinde 7 Adet dava dosyası açılmış olup bu davalar Memur Muamelesini Şikayet, Menfi Tespit, İtirazın İptali davalarıdır. Tüketici Mahkemeleri ve İcra Hukuk Mahkemlerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı beraber 22 adettir. 2016 yılı içerisinde 11 adet Tüketici Mahkemesi ve İcra Hukuk Mahkemesi dosyası karara çıkmış, 11 adeti halen devam etmektedir.

İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2016 yılında açılan 77 Adet dava açılmış olup, bu davalar işçilerin kurumumuza karşı açmış oldukları İşçi Alacağı, Taminat, İşe İade davalarıdır. İş mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 160 Adet dosya bulunmakta olup, 36 adet dava dosyası karara çıkmış, 124 adet halen devam etmektedir.

Asliye Ticaret Mahkemesinde 13 Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar Menfi Tespit, İtirazın İptali, Alacak davalarıdır. Asliye Ticaret Mahkemlerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 21 adettir. 2016 yılı içerisinde 1 adet dava dosyası karara çıkmış, 20 adet dava dosyası halen devam etmektedir

İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları görülmektedir. İdare Mahkemesinde açılan davalarda İdari İşlemin İptali davaları çoğunluktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır. İdare ve Vergi Mahkemelerinde 2016 yılında 26 adet dava açılmış, bu davalar ve geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 42 Adet olup, 15 adet dava dosyası karara çıkmış, 27 adet dava dosyası halen devam etmektedir.

Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idaremiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir.

1.Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen Hukuk, İş, Ceza, İdare, Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 3.001 adettir.

2016 yılında İcra Müdürlüğü tarafından önceki yıllardan takip edilen dosyalarla birlikte 35.209 Adet icra dosyası takip edilmiştir. Bu dosyalardan 10.056 Adet dosya infaz ile sonuçlanmıştır. İcra dosyaları geçmiş yıllardan gelen dosyalarla birlikte 25.153 Adet dosya derdest olarak devam etmektedir.

2016 yılı içerisinde 1.211 adet icra dosyası infaz edilmiş olup. bu dosyaların asıl alacak tutarları 1.614.691,26 TL'dir.

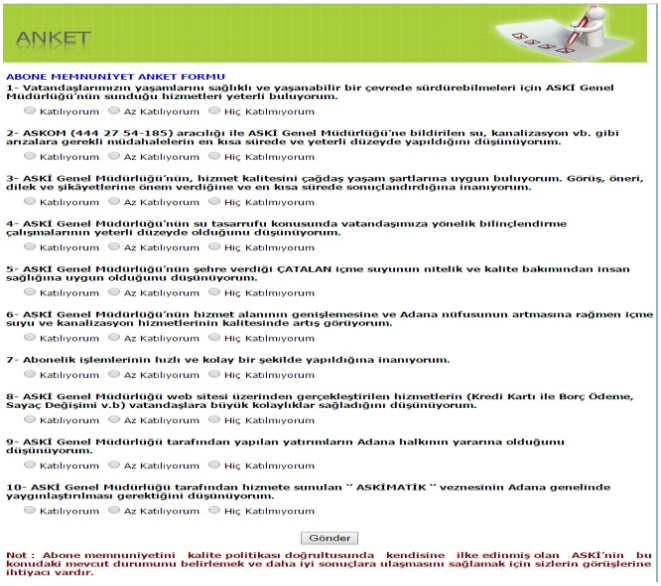
2016 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan Aciz vesikası, Tahsil İmkânsızlığı, Semeresizlik Belgesi alınan dosya bulunmamaktadır.

Ayrıca 6360 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi ile İl Özel İdaresi tarafından yürütülmekte olan kaynak suların kira gelirlerinin kurumumuz tarafından tahsil edilmesine karar verilmiş, bu işlemlerden 151.834,79 TL. gelir elde edilmiştir.

BASIN VE YAYIN

Genel Müdürlüğümüzün yaptığı veya yapacağı faaliyet, hizmet ve organizasyonları tüm basın yayın kuruluşlarına ileterek, kurumumuzun tanıtımı için materyaller hazırlamak, hazırlatmak ve vatandaşların bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Ayrıca basında, kurumumuzla ilgili çıkan haberleri günlük olarak takip etmek ve dijital ortamda saklamak, kurumumuzun faaliyetlerinin ve organizasyonlarının fotoğraflarını çekip arşivlemek, organizasyonların düzenlenmesini sağlamak, kurumumuza gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için;

İnternet sitemiz üzerinden ve Halkla İlişkiler Servisi'nde bulunan Müşteri Memnuniyet Anketinin puanlaması yapılarak, vatandaşlarımızın memnuniyet oranları ölçülmüştür.


ANKET

ABONE MEMNUNİYET ANKET FORMU

1- Vatandaşlarımızın yaşamlarını sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrede sürdürebilmeleri için ASKİ Genel Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetleri yeterli buluyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

2- ASKOM (444 27 54-185) aracılığı ile ASKİ Genel Müdürlüğü'ne bildirilen su, kanalizasyon vb. gibi arızalara gerekli müdahalelerin en kısa sürede ve yeterli düzeyde yapıldığını düşünüyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

3- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün, hizmet kalitesini çağdaş yaşam şartlarına uygun buluyorum. Görüş, öneri, dilek ve şikâyetlerine önem verdiğine ve en kısa sürede sonuçlandırdığına inanıyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

4- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün su tasarrufu konusunda vatandaşımıza yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

5- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün şehre verdiği ÇATALAN içme suyunun nitelik ve kalite bakımından insan sağlığına uygun olduğunu düşünüyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

6- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanının genişlemesine ve Adana nüfusunun artmasına rağmen içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin kalitesinde artış görüyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

7- Abonelik işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapıldığına inanıyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

8- ASKİ Genel Müdürlüğü web sitesi üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin (Kredi Kartı ile Borç Ödeme, Sayaç Değişimi v.b) vatandaşlara büyük kolaylıklar sağladığını düşünüyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

9- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan yatırımların Adana halkının yararına olduğunu düşünüyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

10- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından hizmete sunulan " ASKİMATİK " veznesinin Adana genelinde yaygınlaştırılması gerektiğini düşünüyorum.
Katılıyorum Az Katılıyorum Hiç Katılmıyorum

Gönder

Not : Abone memnuniyetini kalite politikası doğrultusunda kendisine ilke edinmiş olan ASKİ'nin bu konudaki mevcut durumunu belirlemek ve daha iyi sonuçlara ulaşmasını sağlamak için sizlerin görüşlerine ihtiyacı vardır.

Abonelerimizi bilgilendirmek amaçlı tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.



Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin, duyuruların daha geniş kitlelerce takibinin sağlanması amacı ile resmi internet sitemize güncel haber girişleri yapılmaktadır.



Kurumumuzun faaliyetlerinin tanıtılması ve temsili amacıyla gazetelere ilanlar verilmiştir.



Faaliyetlerimizin tanıtılması için kurumumuza ait olan megaboard ve panolarda çeşitli çalışmalar yapılmıştır.



Adana TÜYAP fuarına katılarak abonelerimize, kurumumuzun çalışmalarını ve hizmetlerini anlatan etkinlikler yapılmıştır.



Sosyal medya üzerinden vatandaş şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır.

Abonelerimizi bilgilendirmek amaçlı tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.



Her yıl 22 Mart'ta düzenlenen Dünya Su Günü Etkinliği kapsamında seminer verilmiştir. Ayrıca, suyun önem ve değerini daha iyi anlatabilmek için okullarda eğitimler verilerek su yürüyüşü, bisiklet turu, alış-veriş merkezlerinde abonelerimizi bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.



İŞ GÜVENLİĞİVE SAĞLIK İŞLERİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2016 yılı içerisinde 12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleşmiştir. Kurul toplantılarında 59 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 106 adet yazışma yapılmıştır.

Altı ayda bir İSG Kurulu ve Alt işveren İSG Kurulları koordinasyon toplantısı yapılmaktadır. 2 adet İSG Kurullar toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 12 karar alınmıştır.

Rehberlik ve Danışmanlık:

İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Özel Güvenlik hizmetleri ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

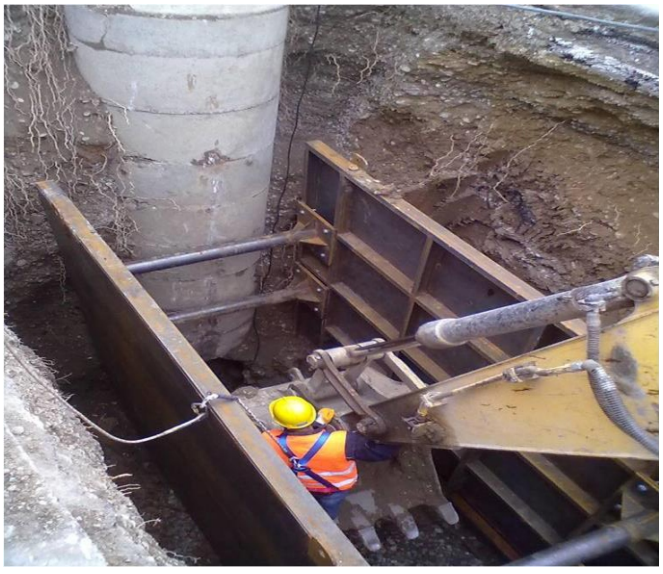
a) Planlama:

1) İSG Yıllık Çalışma Planı: Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını, İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığını kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

2) İSG Yıllık Eğitim Planı: Makine İkmal ve Tesisler Dairesi, Kanalizasyon Dairesi, İçme Suyu Dairesi, Yatırım ve İnşaat Dairesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Plan Proje Dairesi Başkanlığı ve İdari Mali Genel Müdür Yardımcılığı kapsayan yıllık İSG eğitim planı hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirilmesi Yapılması:

Sıra	Risk Değerlendirmesi Yapılan Birim	Tehlikelere Bağlı Risk Tespiti	Düzeltici Önleyici Faaliyet Önerme
1	İdari-Mali Genel Müdür Yardımcılığı	63	63
2	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	111	111
3	Kanal İnşaat Şube Müdürlüğü	111	111





İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Saha Denetlemesi:

723 ayrı noktada İş Sağlığı ve Güvenliği saha gözetimleri yapılmıştır. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'na 287, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'na 160, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı'na 68, Bina Tesis ve Özel Güvenlik Hizmetleri 80, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'na 268, Atıksu ve İçmesu Arıtma Tesislerine 30 kez İSG saha gözetimi ve bilgilendirmesi yapılmış olup, 111 kez İşyeri Hekimi tarafından Sağlık gözetimi yapılmıştır.



PERSONEL SAĞLIK TARAMA TABLOSU	
Yapılan İşlem	**Muayene Yapılan Personel Sayısı**
Semptomatik Muayene	53
İntramüsculer Enjeksiyon Uygulaması	260
Tansiyon Ölçüm ve Takip Uygulaması	321
Yara Pansumanı	80
Göz Yıkama Uygulaması	4
Stur Alma ve Atma Uygulaması	6
EKG Çekimi ve Değerlendirmesi	3
Damar Yolu Açma ve Serum Uygulaması	6
Beden Kitle İndexi (BKİ) Ölçümü	20
Kan Şekeri (AKŞ-TKŞ) Ölçümü	77
Kan Kolesterol Ölçümü	37
Periyodik Muayene	203
Periyodik Muayene Tetkikleri ve Tahlil	80

2016 Yılı İş Sağlığı Eğitimleri			
Sıra No	**Eğitim Verilen Birim**	**Seans Sayısı**	**Eğitim Verilen Personel Sayısı**
1	Daire Başkanlıkları Sağlık Eğitimleri	13	242
2	İmtibak ve İSG Eğitimi	1	64
3	Memur Personel Eğitimi	1	80
4	Stajyer Eğitimleri	14	198
5	Engelli Aday Memur Eğitimi	1	14
6	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi	3	39
7	Klor ve Dezenfeksiyon Eğitimi	1	2
8	Diabetes Mellitus, Hypertansiyon Eğitimi	1	12
9	Sigarayı Bırakma Eğitimi	1	85
Genel Toplam		**36**	**736**

İSG Eğitimi:

2016 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tablodaki eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca 2.000 adet eğitim amaçlı İSG el broşürü oluşturularak çalışanlara dağıtılmıştır.

2016 Yılı İş Güvenliği Eğitimleri			
Sıra No	**Eğitim Verilen Birim**	**Seans Sayısı**	**Eğitim Verilen Personel Sayısı**
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	4	68
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	6	154
3	Makine İkmal ve Tesisler Dai. Başkanlığı	3	20
4	İntibak ve Özel İSG Eğitimi	1	64
5	Memur Personel Eğitimi	1	80
6	Stajyer Eğitimleri	14	198
7	Engelli Aday Memur Eğitimi	1	14
8	Yönetici ve Teknik Personel İSG Eğt.	1	104
9	Klor ve Dezenfeksiyon İSG Eğitimi	1	2
Genel Toplam		**42**	**704**

2016 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından; 8-11 Mayıs 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen 8. Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansında '' Su ve Kanalizasyon İdarelerinde Ölümlü İş Kazaları Nasıl Önlenebilir '' konulu sözlü sunum yapan kurumumuz uzmanlarına teşekkür belgesi verilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	**Performans Seviyesi**
% 0-49	**DÜŞÜK**
% 50-79	**ORTA**
% 80 ve üstü	**YÜKSEK**

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1- Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,

Başarı seviyesi:(Gerçekleşen Değer/Hedeflenen Değer) x 100

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum iseBaşarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer/Gerçekleşen Değer) x 100

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi%0-49aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %50-79 ralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler " Kahverengi", orta olan göstergeler "Mavi", yüksek olan göstergeler ise "Yeşil" renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: [(Gerçekleşen Değer-Hedeflenen Değer)/Hedeflenen Değer)] x 100

2- Gerçekeşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: [(Hedeflenen Değer-Gerçekleşen Değer)/Hedeflenen Değer)] x 100

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngürüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**					
Stratejik Hedef 1.1	**Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.**					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.	İşlenen Altyapı Sistemi Uzunluğu (Metre)	500.000	447.427	89%	11%	YÜKSEK
ASKİ Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak (AYBS)	Sistem Altyapısını Kurmak (%)	100	50	50%	50%	ORTA
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Sistemi kurmak. (EBYS)	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İdaremizi ilgilendiren tüm mevzuatların ve İdaremizce hazırlanan yönetmelik, yönerge, rapor vs. dokümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabilir kılmak.	Tamamlanma Oranı (%)	90	90	100%	0%	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.2	**Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.**					
İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.	Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Çalışanların eğitim ihtiyaç analizini yapmak.	Eğitim İhtiyaç Analiz Sayısı (Adet)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.	Organizasyon Sayısı (Adet)	8	20	250%	150%	YÜKSEK
	Kişi Başına Düşen Eğitim Saati	8	4	50%	50%	ORTA
Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlamak.	Katılım Sağlanan Program Sayısı (Adet)	6	10	167%	67%	YÜKSEK
Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için süreli yayınlara üye olmak.	Üye Olunan Yayın Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Personellerin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlemek.	Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı/ Adeti	1	2	200%	100%	YÜKSEK
Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	Anket Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.3	Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak ve mali verimliliğin arttırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl % 5 arttırmak.	Banka Tahsilat Oranı (%)	35	34	97%	3%	YÜKSEK
Gelir bütçesi gerçekleşme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.	Gerçekleşme Oranı (%)	100	73	73%	27%	ORTA
Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını %90'a çıkarmak.	Tahsilat Oranı (%)	90	90	100%	0%	YÜKSEK
Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl % 10 yükseltmek.	İcra Tahsilat Oranı (%)	30	19	63%	37%	ORTA
İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslar arası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.	Yapılan Başvuru Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	DÜŞÜK
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını % 90 Seviyesinin Üzerinde Tutmak	Gerçekleşme Oranı (%)	100	53	53%	47%	ORTA
Stratejik Hedef 1.4	Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.					
Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (androıd,ıos)	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK
Yeni oluşturulacak bölgesel birimlerin altyapı çalışmalarını tamamlayarak lokal networklar (WLAN) oluşturmak ve ASKİ merkezi network (LAN) yapısı içerisine dahil edilmesini sağlamak.	Bölgesel Birimlerin Bilişim Altyapısının Oluşturulma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İdaremizdeki mevcut bilgisayarları Active Directory sistemine geçirmek.	Sisteme Geçirilen Bilgisayar Sayısı (Adet)	500	250	50%	50%	ORTA
İdaremiz Bilgi İşlem Sistemlerini Yenilemek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	70	70%	30%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.5	Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.	Anket Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	ORTA
Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.	Toplantı Sayısı (Adet)	3	3	100%	0%	YÜKSEK
Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.	Anket Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.	Materyal Sayısı (Adet)	30	175	583%	483%	YÜKSEK
Dünya Su Günü'nde afiş çalışmaları yapmak ve gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.	Etkinlik Sayısı (Adet)	1	6	600%	500%	YÜKSEK
Okullarda su kullanım kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.	Seminer Verilen Okul Sayısı (Adet)	10	38	380%	280%	YÜKSEK
Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni tekn. hem idaremize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idaremizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak.	Etkinlik Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.	Arşiv Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.	ASKİ Web Sayfasını Günlük Ziyaretçi Sayısı (Adet)	3.000	3.000	100%	0%	YÜKSEK
	ASKİ Web Sitesini Yenilemek (%)	100	50	50%	50%	ORTA
İdaremiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.	Elektronik Sisteme kaydedilen Şikayet Sayısı (Adet)	150.000	147.000	98%	2%	YÜKSEK
İdaremiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.	Giderilen Şikayet ve Yerine Getirilen İstek Sayısı (Adet)	150.000	141.000	94%	6%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.6	Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Plan döneminde kurumumuz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine ve araçları temin etmek	Yeni Alınan Araç Sayısı (Adet)	116	0	0%	100%	DÜŞÜK
Plan döneminde giderleri azaltmak amacıyla kurumumuz bünyesinde görev yapan ekonomik ömrünü tamamlamış araçları hurdaya ayırarak satmak.	Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Plan döneminde İdaremizce temin edilecek makine ve techizatlarda kalite ve model açısından standartlaşmaya gitmek.	Standart Getirilen Ürün Sayısı (Adet)	10	5	50%	50%	ORTA
İdaremiz bünyesinde görev yapan garanti süresi bitmiş araçların bakım ve onarımını İdare imkanlarıyla yerine getirerek işçilik giderlerini düşürmek.	İdare İmkanlarıyla Giderilen Arıza Oranı (%)	100	90	90%	10%	YÜKSEK
İdaremizce çeşitli sebeplerle hurdaya ayrılan mal, malzemelerin tek bir merkezde toplanarak ekonomik bir değer elde edilebilmesi için merkezi hurda mal ve malzeme deposu kurmak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	50	50%	50%	ORTA
Depolarda aylık mal ve malzeme planlamasıyla gereksiz mal ve malzeme alımını önleyerek tasarruf sağlamak.	Malzeme Planlama Sayısı (Adet)	12	10	83%	17%	YÜKSEK
Kurumumuz bünyesinde bulunan araçların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, kullanıcı kaynaklı arızaları azaltmak amacıyla eğitim vermek.	Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı (Adet)	30	30	100%	0%	YÜKSEK
İdaremize alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek, tevsik etmek için uzman kişilerden oluşan bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak.	Muayene Kabul Sayısı (Adet)	100	100	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.7	İç kontrol sistemini kurmak, kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek, Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları tamamlayarak etkin ve sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	90	90%	10%	YÜKSEK
İç Kontrol Sistemi'nin kuruluş çalışmalarını tamamlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla AR-GE projesi hazırlamak ve yürütmek.	Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	2	1	50%	50%	ORTA
Kurumsal kimlik çalışmasını tamamlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile hizmetlerde yeni yöntem, yeni ürün, farklı hizmetler, yeni teknoloji kazanımları elde etmek.	Elde Edilen Ürün Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapmak.	Tamamlanma Oranı (%)	95	67	71%	29%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.8	Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
5188 sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İdaremiz tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.	Denetleme Sayısı (Adet)	180	180	100%	0%	YÜKSEK
İl Sivil Savunma müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak. Doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek ve tatbikat proğramı uygulamak.	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet /Yıl)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.	Kontrol Sayısı (Adet/Yıl)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
	Yenilenen Cihaz ve Sistem Sayısı (Adet /Yıl)	120	171	143%	43%	YÜKSEK
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.	Gözetim Formu Sayısı (Adet)	300	279	93%	7%	YÜKSEK
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.	Materyal Sayısı (Adet)	2.000	2.000	100%	0%	YÜKSEK
İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	Personel Sayısı (Adet)	800	1.413	177%	77%	YÜKSEK
Personellerin periyodik olarak sağlık muayenelerini yapmak.	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	300	203	68%	32%	ORTA
Personellerin göğüs radyokrafisini almak.	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	300	80	27%	73%	DÜŞÜK
Personellerin duyma durumları ve derecelerini ölçmek.	Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet)	300	203	68%	32%	ORTA
Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.	Personel Sayısı (Adet)	400	468	117%	17%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.					
Stratejik Hedef 1.9	Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İdaremiz Yapım işi, Hizmet Alımı ve Mal Alımına ilişkin ihaleleri uzmanlaşmış kişilerden oluşturulmuş bir merkezden yürüterek işlemlerde etkinlik sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek tasarruf sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet binalarının elektrik ve su giderlerini tek birimden karşılayarak tasarruf tedbirleri almak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Kurumumuzun tüm kırtasiye, büro malzemeleri ve temizlik maddeleri alımlarını tek birimden gerçekleştirerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Kurumumuzun bütün araçlarının akaryakıt ihtiyacını karşılamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.10	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.					
Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi İçin çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olmak.	Abone Olunan Yayın Sayısı (Adet)	1	2	200%	100%	YÜKSEK
Birimlerin belirli periyotlar halinde hukuksal konularda bilgilendirme çalışmalarını yerine getirmek.	Bilgilendirme Sayısı (Adet)	1	4	400%	300%	YÜKSEK
Birimlerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Verilen Görüş Sayısı (Adet)	10	43	430%	330%	YÜKSEK
Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Tamamlanma Oranı (%)	100	90	90%	10%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	**Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.**					
Stratejik Hedef 1.11	**Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek**					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	Belirlenen Kontrol Ortamı (Adet)	10	10	100%	0%	YÜKSEK
Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.	Verilen Hizmet Sayısı (Adet)	1	1	100%	0%	YÜKSEK
Stratejik Hedef 1.12	**İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak, yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.**					
Plan döneminde merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.	Temin Edilen Arsa Metrajı (m^2)	500	0	0%	100%	DÜŞÜK
Plan döneminde ASKİ merkezi hizmet binasının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Tamamlanma Oranı (%)	50	0	0%	100%	DÜŞÜK
Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.	Temin Edilen Arsa Metrajı (m^2)	5.000	4.443,29	89%	11%	YÜKSEK
Taşra İlçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.	Proje Miktarı (Adet)	3	3	100%	0%	YÜKSEK
Plan döneminde ASKİ merkezi hizmet binasının yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	1	0	0%	100%	DÜŞÜK
Taşra İlçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	5	2	40%	60%	DÜŞÜK
ASKİ hizmet binalarının ve şantiye tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek	Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Plan döneminde sosyal üst yapı tesislerinin yapımını tamamlamak	Yapılan Bina Sayısı (Adet)	1	0,85	85%	15%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.					
Stratejik Hedef 2.1	Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.	Denetlenen İşletme Sayısı (Adet)	110	167	152%	52%	YÜKSEK
Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	24	18	75%	25%	ORTA
Su havzalarında bulunan su kirliliği ile ilgili gelecek şikayetlere göre denetimler yapmak.	Şikayete ilişkin denetim Sayısı (Adet/Yıl)	5	7	140%	40%	YÜKSEK
Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.	Verilen Görüş sayısı (Adet/Yıl)	3	3	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek.	Dezenfeksiyon Yapılan Kaynak Sayısı (Adet)	533	505	95%	5%	YÜKSEK
İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.	Denetlenen Sanayi Tesisi Sayısı (Adet)	100	71	71%	29%	ORTA
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.	Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)	100	70	70%	30%	ORTA
Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.	Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı (Adet)	100	82	82%	28%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.					
Stratejik Hedef 2.2	Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Plan döneminde içme suyu şebekelerini tek merkezden ekonomik bir şekilde izlemek ve yönetmek, su ve enerji kayıplarını önlemek amacıyla SCADA sistemini kurmak.	Tamamlanma Oranı (%)	15	0	0%	100%	DÜŞÜK
Adana merkezinde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.	Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)	2	1,52	76%	24%	ORTA
6360 Sayılı Kanun ile bağlanan yerlerde su kayıp ve kaçak oranını her yıl % 5 oranında düşürmek.	Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)	5	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb. sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları C Klas tek tip sayaçlarla değiştirmek.	Değiştirilen Sayaç Sayısı (Adet)	100.000	18.357	18%	82%	DÜŞÜK
Kaçak su kullandığı tespit olunanlar hakkında tanzim edilen cezai faturalara rağmen caydırıcı olması için yönetmelikler doğrultusunda savcılığa suç duyurunda bulunmak.	Hazırlanan Dosya Sayısı (Adet)	1.250	3.935	315%	215%	YÜKSEK
Fiziki kayıp su tespit araçları vasıtasıyla arızaların tespitini yaparak, suyun sistemden kaçışını engellemek .	Tespit Edilen Arıza Miktarı (Adet)	2.000	1.411	71%	29%	ORTA
Mevzuat gereği ücret alınamayan abonelere verilen suyu kayıt altına almak için sayaç takmak.	Sayaç Takılan Kullanıcı Sayısı (Adet)	200	17	9%	91%	DÜŞÜK
Abonelik ile ilgili tüm teknolojik imkanlardan yararlanarak abone tesisatından kaynaklanan fiziki su kayıplarını ve illegal su kullanımlarını tespit etmek.	Tespit Edilen Kaçak Sayısı (Adet)	7.000	18.651	266%	166%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 2	Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.					
Stratejik Hedef 2.3	İçme suyu üretim, iletim ve atık su arıtma maliyetlerini azaltmak.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Plan döneminde şehre verilen 1 m^3 suyun enerji maliyetini %5 oranında düşürmek.	Elektrik Maliyeti Azalma Oranı (%)	20	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak.	Ekipman Yenileme, Onarma ve Değiştirme Oranı (%)	40	70	175%	75%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor,depo vs.) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.	Su Üretim Tesislerine Yapılan Bakım ve Yenileme Oranı (%)	20	60	300%	200%	YÜKSEK
Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.	Tasarruf edilen elektrik enerjisi Oranı (%)	90	69,71	77%	23%	ORTA
Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak	Ayrılan Şebeke Uzunluğu (Metre)	20.000	0	0%	100%	DÜŞÜK
Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.	Enerji Maliyetinde Azalma Oranı (%)	10	10	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.					
Stratejik Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Yedigöze Barajından, Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık bölgesi su ihtiyacının karşılanması için isale hattı için etüt ve proje yapmak.	Proje Metrajı (Km)	600	562	94%	6%	YÜKSEK
6360 Sayılı Kanun kapsamında bağlanan yerlerin asbest isale ve şebeke hatlarının değişimi için etüd ve proje yapmak.	Proje Metrajı (Km)	50	25	50%	50%	ORTA
Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.	Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	10	13	130%	30%	YÜKSEK
Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.	Proje Metrajı (Km)	400	624,84	156%	56%	YÜKSEK
Özel ve tüzel kişilerin sıhhı tesisat projelerini onaylamak.	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.					
Stratejik Hedef 3.1	İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Seyhan İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	3.867	11.638	300%	200%	YÜKSEK
Çukurova İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	1.303	18.424	1414%	1314%	YÜKSEK
Yüreğir İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	20.563	21.887	106%	6%	YÜKSEK
Sarıçam İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	28.569	43.085	151%	51%	YÜKSEK
Karaisalı İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	3.581	6.658	186%	86%	YÜKSEK
Yumurtalık İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	71.147	8.505	12%	88%	DÜŞÜK
Karataş İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	30.259	24.359	81%	19%	YÜKSEK
İmamoğlu İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	11.383	5.541	49%	51%	ORTA
Kozan İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	68.681	144.073	210%	110%	YÜKSEK
Tufanbeyli İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	63.812	30.073	47%	53%	DÜŞÜK
Feke İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	18.289	0	0%	100%	DÜŞÜK
Aladağ İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	20.777	10.928	53%	47%	ORTA
Ceyhan İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	59.753	21.823	37%	63%	DÜŞÜK
Pozantı İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	43.004	2.283	5%	95%	DÜŞÜK
Saimbeyli İlçesi İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	62.173	22.735	37%	63%	DÜŞÜK
Kuzey Adana Muhtelif Mahallerde İçme suyu şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	192.839	0	0%	100%	DÜŞÜK
İçme suyu şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak	Yapım Metrajı (m^2)	40.000	12.000	30%	70%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde muhtelif hacimlerde depo terfi merkezi vb. yapmak.	Tamamlanan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)	25	17	68%	32%	ORTA
Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda içme suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	Kamulaştırma Metrajı (m^2)	10.000	46.610,22	466%	366%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.					
Stratejik Hedef 3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.	Kamulaştırma Metrajı (m^2)	10.000	3.240	32%	68%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde kanalizasyon şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	Proje Metrajı (Km)	200	213	107%	7%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarının yapılması için proje hazırlamak.	Proje Metrajı (Km)	50	28	56%	44%	ORTA
Hizmet alanımız içerisinde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslah çalışmalarının yapılması için proje hazırlamak.	Proje Metrajı (Km)	10	1,1	11%	89%	DÜŞÜK
İhtiyaç duyulan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımı için proje hazırlamak.	Proje Miktarı (Adet)	2	6	300%	200%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.					
Stratejik Hedef 3.2	Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Seyhan İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	57.827	10.390	18%	82%	DÜŞÜK
Çukurova İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	12.841	1.450	11%	89%	DÜŞÜK
Yüreğir İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	21.090	4.976	24%	76%	DÜŞÜK
Sarıçam İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	24.809	7.706	31%	69%	DÜŞÜK
Yumurtalık İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	23.949	0	0%	100%	DÜŞÜK
Karataş İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	398	1.088	273%	173%	YÜKSEK
imamoğlu İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	75.551	0	0%	100%	DÜŞÜK
Kozan İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	743	1.582	213%	113%	YÜKSEK
Tufanbeyli İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	1.306	7.210	552%	452%	YÜKSEK
Ceyhan İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	80.926	0	0%	100%	DÜŞÜK
Saimbeyli İlçesi kanalizasyon şebeke imalatlarını yapmak.	Tamamlanan Şebeke metrajı (m)	560	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslahlarını yapmak.	Yapım Metrajı (Km)	4	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde yağmursuyu şebeke imalatlarını yapmak.	Yapım Metrajı (Km)	20	10	50%	50%	ORTA
Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak	Yapım Miktarı (Adet)	5	0	0%	100%	DÜŞÜK
Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.	Yapım Metrajı (m^2)	50.000	47.240	94%	6%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	**6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürebilir kılmak.**					
Stratejik Hedef 3.3	**İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.**					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İçme Suyu Arıtma Tesisi projesi (Kozan-İmamoğlu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK
Stratejik Hedef 3.4	**Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.**					
Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.	Proje Miktarı (Adet)	5	2	40%	60%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.	Proje Miktarı (Adet)	3	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Atıksu Arıtma Tesisi yapmak.	Yapım Miktarı (Adet)	4	0	0%	100%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımını tamamlamak.	Yapım Miktarı (Adet)	5	0	0%	100%	DÜŞÜK
Arıtmalarda elde edilen çamurun kolayca bertaraf edilebilmesi için Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde termal çamur kurutma tesisini kurulması için fizibilite ve projelendirme çalışmalarını yerine getirmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	0	0%	100%	DÜŞÜK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.					
Stratejik Hedef 4.1	İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İdaremiz hizmet alanı içerisinde içme suyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları gidermek	Tamamlanan Arıza Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İçme suyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla küçük çaplı içme suyu şebekesi döşemesi yapmak.	Yapım Metrajı (Metre)	150.000	114.748	76%	24%	ORTA
İdaremizce yapılan içme suyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yaptırarak eski haline döndürmek.	Yapılan Asfalt Yaması Metrajı (m^2)	100.000	0	0%	100%	DÜŞÜK
Ana hat şebeke borusundan binaya olan bağlantı tesisatının kontrolünü yaparak tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak ve onaylamak.(İlk abonelik)	Başvuru Sayısı (Adet)	1.200	680	57%	43%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.					
Stratejik Hedef 4.2	Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Hizmet alanı içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.	Tamamlanan Arıza Oranı (%)	100	95	95%	5%	YÜKSEK
Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdaremiz Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.	Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)	100	95	95%	5%	YÜKSEK
Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.	Tamamlanan Arıza Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.	Yapılan Şebeke Metrajı (Metre)	60.000	8.351	14%	86%	DÜŞÜK
İdaremizce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.	Yapılan Asfalt Yapım Metrajı (m^2)	80.000	6.020	8%	92%	DÜŞÜK
Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.	Temizliği Yapılan Şebeke Uzunluğu (Km)	600	980	163%	63%	YÜKSEK
6360 Sayılı Kanun ile İdaremiz hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.	Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu (Km)	100	80	80%	20%	YÜKSEK
Islah edilmiş derelerin periyodik bakım ve işletme hizmetlerini yerine getirmek.	Bakım ve Onarım Yapılan Dere Uzunluğu (Km)	50	33,6	68%	32%	ORTA

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.					
Stratejik Hedef 4.3	İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	40.000	38.330	96%	4%	YÜKSEK
İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	Periyodik Bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması.	Analiz Sayısı (Adet)	30.000	51.653	172%	72%	YÜKSEK
İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	95	95	100%	0%	YÜKSEK
Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.	Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.	Yapılan Analiz Sayısı (Adet)	54	360	667%	567%	YÜKSEK
Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.	Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.					
Stratejik Hedef 5.1	Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan sürelerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.	Yapılan Başvuruları Gününde Cevaplandırma Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Abonelerin dönem içinde değişen şikayet ve taleplerini kamu yönetimi anlayışına uygun olarak dikkate almak, sistem işleyişini ve yönetmelikleri sürekli göz önüne alarak üst yönetime rapor hazırlamak suretiyle süreçlerde değişiklik yapmak.	Gerekli Değişiklikler İçin Düzenlenen Rapor Sayısı (Adet)	2	2	100%	0%	YÜKSEK
Vatandaş odaklı yaklaşım benimsenerek doğru bilgilendirme yapacak abone bilgilendirme dokümanı hazırlamak ve dağıtmak.	Dağıtılan Doküman Sayısı (Adet)	1.000	0	0%	0%	DÜŞÜK

İdare Adı	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.					
Stratejik Hedef 5.2	Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.					
Stratejik Faaliyetler	**Performans Göstergesi**	**2016 Hedefi**	**2016 Gerçekleşen Hedef**	**Başarı Seviyesi**	**Hedef Sapma**	**Performans Seviyesi**
Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.	Endeks Okuma Sayısı (Adet)	8.000.000	6.848.043	86%	14%	YÜKSEK
Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak.	Kesim Yapılma Oranı (%)	99	70	71%	29%	ORTA
Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi.	Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Dosya Sayısı (Adet)	1.000	4.122	412%	312%	YÜKSEK
Plan döneminde abone sicil bilgilerini güncelleyerek tamamlamak.	Bilgileri Güncellenen Abone Sayısı (Adet)	10.000	0	0%	100%	DÜŞÜK
Plan döneminde abonelik ile ilgili belgelerin Abone Bilgi Sistemine aktarılması ve ulaşılabilir kılınması.	Belgeleri Sisteme Aktarılan Abone Sayısı (Adet)	10.000	0	0%	100%	DÜŞÜK
Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik ile ilgili mevzuat altyapısının yenilenmesini sağlamak.	Güncelleme Oranı (%)	100	100	100%	0%	YÜKSEK
Endeks okuma esnasında hatalı okumaları önlemek ve okumalara hız sağlamak üzere tüm sayaçlara barkod etiketi takmak.	Barkodlanan Sayaç Sayısı (Adet)	127.000	58.000	46%	54%	DÜŞÜK
6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelik devirlerinin tamamlanması.	Abone Devir Oranı (%)	100	99	99%	1%	YÜKSEK

04
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASKİ Genel Müdürlüğünün, plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşabileceği geliştirilmesi gereken yönler şu şekilde sıralayabiliriz.

A) Üstünlükler:

- Özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklu bir kurum olması.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Merkezde temiz su isale sisteminin yeni ve yeterli olması.
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması.
- Teknolojik gelişmelere açık olunması ve takip edilmesi.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen üst yönetimin olması
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Kanalizasyon ana toplayıcı ve şebeke sisteminin merkezde çok büyük oranda tamamlanmış olması.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulanmaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen tüm görevleri, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi.
- Temiz su ve atık su alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilme si.
- Atık su arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.

- Hizmet kalitesinden ödün verilmemesi.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması nedeniyle yağmur sularının değerlendirilememesi.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilmemiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- Görev alanımıza yeni katılan bölgelerdeki içme suyunun genellikle yetersiz, kalitesiz olması ve yer altı sularının da insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe ve diğer içme suyu standartlarına bazı bölgelerde uygun olmaması sebebi ile içme suyu temininde zorluklar yaşanması.

05
ÖNERİ VE TEDBİRLER

05 ÖNERİ ve TEDBİRLER

- 6360 sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle iş hacminin ve çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesinin artmış olması nedeniyle koordine, kontrol ve denetim sisteminin etkin olarak sürdürülmesi gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ve yer altı su kaynaklarından (Kuyu ve Kaynak) içme ve kullanma sularının sağlık standartlarına uygun olarak sağlanması kapsamında bu tür yerleşim yerlerinde dezenfeksiyon çalışmaları hassasiyetle yürütülmesine devam edilmesi gerekmektedir. Söz konusu yerleşim yerlerindeki kuyu, kaynak ve şebekede su kalitesi uygun olmayan sular için tedbir alınmasına titizlikle devam edilmelidir.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendi rilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanılması gerekmektedir.

İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilmelidir. Buna ek olarak;

- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarının yapılmaya devam edilmesi,
- Sayaçla oynayarak düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmesi ve bu gibi yerlerin kontrolleri etkin bir şekilde sürdü rülmelidir.
- Yapılan kontroller sonucunda kaçak su kullanan abonelerin çoğunluğunun gerçekte yüksek miktarda su tüketen aboneler olduğu anlaşılmış olup bu aboneleri sürekli olarak kontrolde tutulmasına devam edilmelidir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Kamu Mali Yönetim Sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak birimlerce bu durumun anlaşılması için gerekli eğitim faalyetlerinin sürekli uygulanarak belge ve uygulama hataları minimize edilmelidir.
- 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde özellikle ilçe merkezlerinden başlamak üzere açığa çıkan atıksuların Atıksu Arıtma Tesislerine ulaşımı için yer tespitinin yapılması, kamulaştırmalarının gerçekleştirilmesi ve yapı projelerinin hazırlanma sı gerekmektedir.
- 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde İlçe merkezlerinde ASKİ şube hizmet binalarının yapılabilmesi için yer tespitlerinin yapılması ve kamulaştırmalarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Köyden mahalleye dönüşen bölgelerde içme suyu kalitesinde ve kaynak bulmakta sıkıntı yaşanmakta olup, önümüzdeki yatırım döneminde bu bölgelerin envanterinin çıkarılmasına devam edilmelidir.
- 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde hizmetlerin kısa süre içerisinde gerçekleştirilebilmesi için eksik olan araçların alımının gerçekleştirilerek makine araç parkına dahil edilmesi gerekmektedir.
- Sürekli değişen koşullara uygun kurumsal mevzuat alt yapısının ve kurumsal işlemlerin güncellenerek günümüz koşullarına uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

06
EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN2017
ADANA

Mustafa Hakan ASLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN2017
ADANA

Hüseyin OPRUKÇU
Genel Müdür

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2017
ADANA

Sertaç KUTLU
Özel Kalem

Nusrettin İLHAN
Stratejii Geliştirme Dairesi Başkanı

Recep DEMİRCİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.

Halil AVŞAR
Teftiş Kurulu Başkan V.

Lutfi DOĞAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Mümtaz ALTIPARMAK
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Erol BİLEN
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Bahadır İbrahim KÜTÜK
Kanalizasyon Dairesi Başkan

Kubilay TUNCEL
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Ömer Güner SAZAK
1.Hukuk Müşaviri

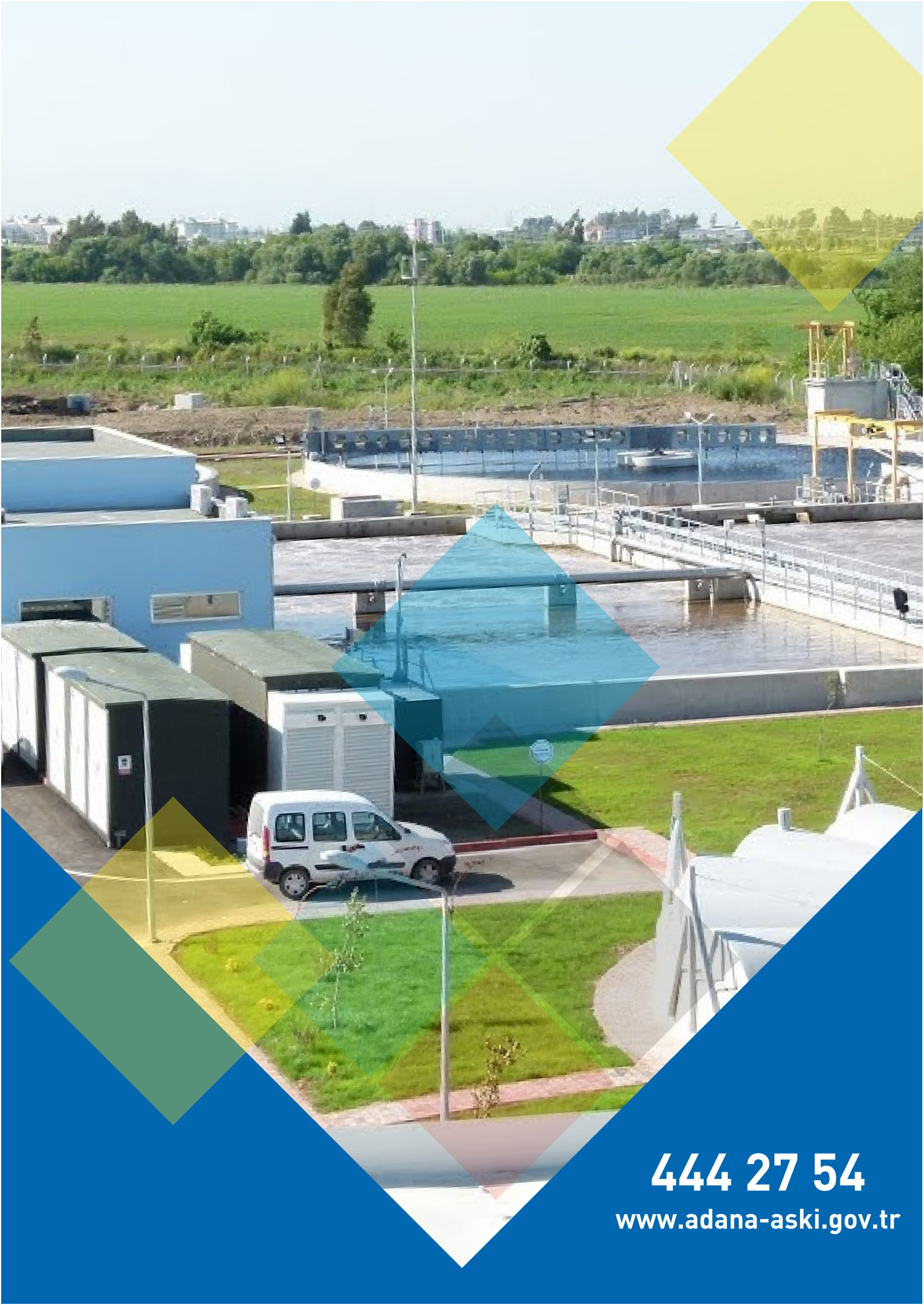
Elif IRKÖRÜCÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanı

İlhan KARAKÖSE
Plan Proje Dairesi Başkanı

Ragıp BEKAROĞLU
İçmesuyu Dairesi Başkanı

Mustafa Hakan ASLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



444 27 54

www.adana-aski.gov.tr