



CEYHAN BELEDİYESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU



CEYHAN BELEDİYESİ



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



CEYHAN BELEDİYESİ



Hülya ERDEM
Ceyhan Belediye Başkanı



MİSYONUMUZ :

*Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri,
<<Halk için Halkla beraber...>> anlayışıyla
Sunan, hemşerilik bilincini ve insana
saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimleriyle
birleştiren bir belediyecilik yapmaktır.*

VİZYONUMUZ :

*Ceyhan' a halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve
şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride
bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle,
kültürüyle adından söz ettiren öncü bir kent
yaratmaktır.*

İLKELER :

- *Eğitime sınırsız destek veren,*
- *Hemşerilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,*
- *Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,*
- *Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,*
- *Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,*
- *Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,*
- *Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,*
- *İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.*

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Belediye Kanunları kapsamında görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

5216 Sayılı Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları :

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri (1)

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (1) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak

katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler

Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları (1)

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi (2)

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı

yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları, 16. maddesinde muafiyetler ile 14. maddesinde görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri

Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16-Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 14-Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, ve kentsel üst yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ve ambulans; turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve

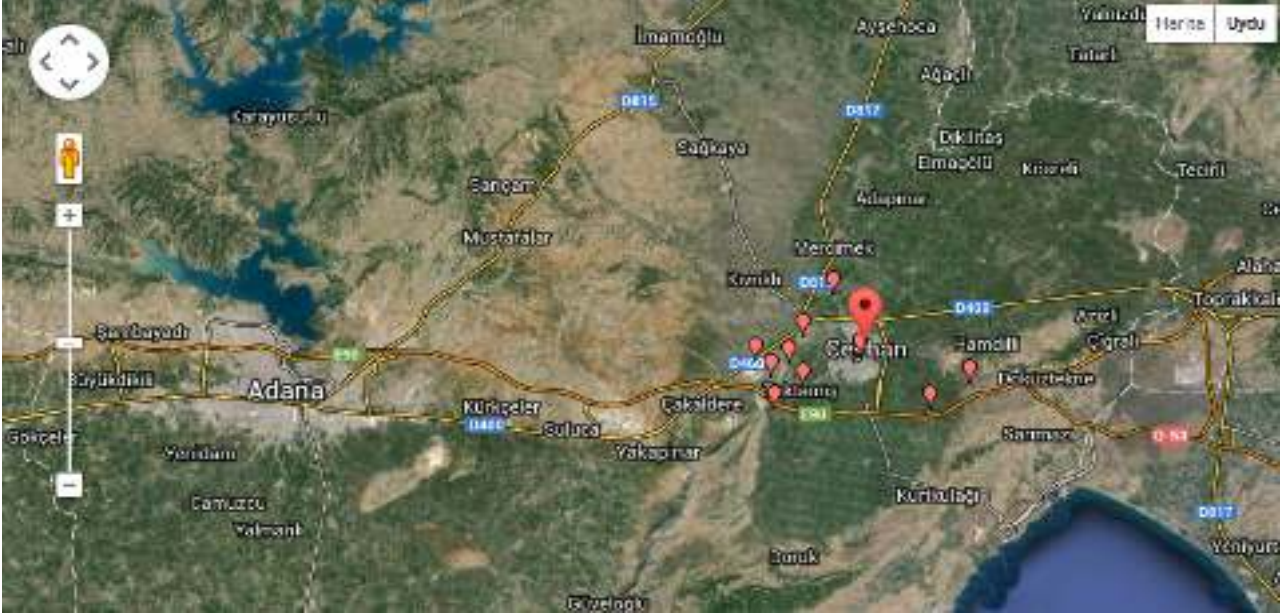
hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

CEYHAN İLÇESİ VE CEYHAN BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

CEYHAN' NIN KONUMU

Ceyhan, Akdeniz Bölgesinin doğusunda, Çukurova yöresinde yer almaktadır. Adana ve Osmaniye illerine 45' er km uzaklıktadır.



CEYHAN' DA ULAŞIM

Ceyhan, güneyden ve kuzeyden iki önemli yolla çevrilidir. Avrupa'yı Asya'ya bağlayan E-90 ve E-91 karayolu ile Türkiye'de İç Anadolu, ve Ege'yi Güneydoğuya bağlayan D-400 Devlet Karayolu Ceyhan'dan geçmektedir. D-400 Karayolu Ceyhan Şehrinin 3 Km. kadar Kuzeyenden geçerken yine TAG (Pozantı-Tarsus-Gaziantep Otoyolu)olarak adlandırılan E-90 ve Avrupa'yı Beyrut ve İsrail'e bağlayan TEM otoyolu da Ceyhan'ın 7 Km. kadar güneyinden geçmektedir. Ayrıca Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan demiryolu hattı Haydarpaşa-Bağdat Demiryolu da Ceyhan'dan geçmektedir. Ceyhan, Adana Havaalanına da 50 km. uzaklıktadır. Deniz ulaşımı için de Yumurtalık ve İskenderun limanlarına yakındır. Kısacası deniz, hava, kara ve demiryolundan ulaşımı kolay bir ilçemizdir.

CEYHAN' NIN TARİHİ

Şehrin bilinen tarihi 9 bin yıl öncesine dayanmaktadır. Ceyhan Ovası Hitit, Asur, Fenike, Mısır, İran, Roma ve Bizans medeniyetlerine ev sahipliği yapmıştır.

Boğazköy ve Kültepe tabletlerinde adı geçen üç krallıktan, Luvi Krallığı'nın (M.Ö. 1900) Ceyhan Nehri'nin doğu kısmında, Arzava Krallığı'nın ise (M.Ö. 1500-1333) nehrin batı kısmında kurulduğu anlaşılmaktadır. Luviler Asurluların, Arzavalılar ise Hititlerin egemenliği altına girmişlerdir. Kizzuwatna Krallığı ise Seyhan ve Ceyhan nehirleri arasında kurulmuş olup Hitit egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 1200 yılında Hitit Krallığının ortadan kalkması ile Kue Krallığı kurulmuş (M.Ö. 1190-713), Kral Asistavands Karatepe şehrini kurdurmuştur. Daha sonra bölge Asurlar'ın, Babiller'in, Persler'in, Büyük İskender'in, Selevkoslar'ın, Helenistik Mısır Krallığı'nın, Roma İmparatorluğu'nun, Bizans İmparatorluğu'nun, Emeviler'in, Abbasiler'in, Tolunoğulları'nın, Hamdaniler'in ve tekrar Bizans'ın eline geçti.

1071 Malazgirt Savaşı sonrası, Süleyman Şah (Anadolu Selçuklu Devleti'nin kurucusu) 1083 yılında Ceyhan Ovası'nı ve Adana'yı tamamen ele geçirdi. 1097 yılında Kilikya Ermeni Krallığına bağlanan Ceyhan 14. yüzyılda Mısır Memlûklülerinin istilasına uğrar ve sonrasında Dulkadir oğlu Beyliği topraklarına katılır. O yıllarda nüfusu 5.000'dir. Ceyhan, 1353-1515 yılları arasında Memlûklere bağlı Ramazanoğulları Beyliği'nin hakimiyeti altında kalmıştır. Bu topraklar için Memlûkler ve Osmanlılar 1485-1498 yılları arasında savaştılar. 1515 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim'in Mısır seferi sırasında Adana toprakları Ceyhan Ovası ile birlikte Osmanlı Devletinin idaresine girdi.

1525 yılına ait Osmanlı Tapu tahrir defterinde adı Yarsuvat olarak geçmektedir. Bu dönemde bölgeye yerleştirilen Kınık Türkmenleri, Oğuzların Üçok koluna ait Denizhanoğulları saoyundan gelmektedir. Nitekim bugün bölgede kalabalık bir nüfusa sahip olan Sırkıntıoğulları, Karsantıoğulları, Kozanoğulları, Cerit, Yüreğir, Barak, gibi Türkmen obaları Oğuzların Kınık boyuna bağlıdır.



1833-1840 tarihleri arası Ceyhan Ovası el değiştirerek Mısırlı İbrahim Paşa'ya geçmiştir. İbrahim paşa özellikle Menemencioğulları türkmenleri başta olmak üzere diğer Türkmen boylarının yardımıyla Konya'ya kadar ilerleyerek Osmanlı ordusunu bozguna uğratmıştır. Mısırlı İbrahim Paşa kendisine destek vermeyip Osmanlıyı destekleyen aşiretlere ise çok acımasız davranmıştır. Örneğin Sırkıntıoğulları ve Karsantıoğulları'nın tüm mallarını yağmaladığı gibi, bu

Türkmenleri kılıçtan geçirme kararını bile almıştı. Ancak Menemencioğlu Ahmet Bey'in itirazı nedeniyle bu kararını uygulayamamıştır. Mısır ordusu bölgede Osmanlı yanlısı Türk boylarını sindirmek için özellikle sürgün taktiğini çok kullanmıştır. Özellikle bölgenin en büyük aşireti olan Sırkıntı Türkmenlerini pasifize etmek için Sırkıntıoğlu Murtaza Bey, İbrahim Paşa'nın emriyle Mısır'a sürgün edilmiştir. Ceyhan 1841 yılında tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Kurtuluş savaşı yıllarında ise Türkmen boyları tarafından kurulan Kuvay-ı Milliye birlikleri bölgede destan yazmışlardır. Sırkıntılar grup komutanlığı gibi birçok birlikler Ceyhan'ın kurtuluşuna önemli katkıda bulunmuşlardır.



Kırım Savaşı'ndan sonra Osmanlılar buraya Nogay Türklerini ve 93 Harbi'nden sonra da Rumeli Türklerini iskan etmişlerdir. 1896 yılında II. Abdulhamid tarafından Hamidiye adı verilmiş 1908 yılında ise Urfiye olarak değiştirilmiştir.



19 Temmuz 1926'da ilçe yapılmış ve Cebelibereket vilayetine (Osmaniye) bağlanmış ve son olarak 3 Mayıs 1920 yılında çıkarılan yasa ile adı Ceyhan olarak değişmiştir. 1933 yılında Cebelibereket ili'nin ilçe yapılması üzerine bugünkü statüsüne kavuştu.



CEYHANIN İKLİMİ

Ceyhan'ın iklimi klasik Akdeniz iklimidir. Yazları çok sıcak ve kurak , kışları ise ılıman ve yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık 45 c dereceyi bulurken, nem ,ise % 90'ı bulur. Sıcaklık kış aylarında ise ortalama 5 C dereceye kadar düşer.

Yörede ortalama yağış 620 mm. İle 900 mm. Arasında değişir. Yağışın çok düşük olduğu dönemlerde kuraklık meydana gelir. Ceyhan'ın mevsim rüzgarları ,değişiklik arz eder. Kış aylarında alçak basınç alanı etkisinde kalan Ceyhan ,kuzeyden güneye inen bir hava akımının etkisindedir. Bu rüzgarlara Poyraz adı verilir.

Yazın, güneyden kuzeye geçen hava akımına ise Lodos denir.

CEYHANIN COĞRAFİ KONUMU

Ceyhan Adana'nın 43 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin kenarında kurulmuş büyük bir ilçedir. Konum olarak da Çukurova'nın tam ortasındadır. Kuzeyden Kadirli, İmamoğlu, güneyden Yumurtalık ,Dört Yol , (Hatay'a bağlı), batıdan Yüreğir ve kuzeydoğudan Toprakkale (Osmaniye'ye bağlı) ilçeleri ile komşudur.

CEYHANIN YÜZEY ŞEKİLLERİ

Ceyhan genişçe bir ova üzerine kurulmuş bu ovaya da ismini vermiş bir şehrimizdir. Ceyhan'ın yüzey şekilleri oldukça sadedir. Yüzölçümü 1.424 km² dir. Ceyhan sadece geniş taraflarında küçük dağlara rastlanır. Ceyhan'ın kuzeydoğusunda yer yer kalkerli arazilere rastlanır. Eskiden arazinin büyük bir bölümü bataklıkken bu bataklıklar kurutularak tarıma kazandırılmıştır.

CEYHANIN BİTKİ ÖRTÜSÜ

Ceyhan'ın bitki örtüsünü makiler oluşturmaktadır. Ceyhan büyük bir ova olduğu için orman alanlar tahrip edilerek tarım alanlarına dönüştürülmüştür. Buna rağmen yer yer çam ormanlarına rastlanır.

Ceyhan'da son yıllarda oluşturulan okaliptus (sıtma ağacı-selvi) ormanları ise geniş alanlar kaplamaktadır. Yine tarımı geliştirmek için ekilen zeytin, turunçgil ,kavak ekili alanlar da geniş yer kaplamaktadır.

CEYHAN' DA SANAYİ

Ceyhan'da pamuk, mısır, soya fasulyesi, susam gibi çeşitli sanayi bitkilerinin yetiştirilmesi yatırıma dayalı sanayi kollarının gelişmesini sağlamıştır.

Özellikle tekstil dalında önemli adımlar atılmıştır, Özmaya Sanayi A.Ş., İlbeyli Kollektif Şirketi, Akdeniz Unculuk, Ceyhan Sanayi ve Ticaret İşletmesi, Toprak Mahsulleri Ofisi gibi önemli kuruluşlar tarıma dayalı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede tarım dışı endüstri kuruluşları da bulunmaktadır. Bunlar Toros Gübre ve Kimya End. A.Ş., Botaş Ceyhan Bölge Müdürlüğü, B.İ.L. Serbest Bölge, Cestaş San.Tic.A.Ş., Nurdağ Kireç İşl., Bolhocalıoğlu Tuğla Karo ve Kiremit fabrikası ve ŞA-RA (Temel Cıvata) fabrikasıdır.



Şehir merkezinde dağınık halde bulunan sanayi esnafının bir sitede toplanması amacıyla 1965 yılında kurulan kooperatif eliyle çalışmalar başlamış, 1971 yılında küçük sanayi sitesi toplam 344.000m2 lik alan üzerinde 450 işyeri yapılmak suretiyle hizmete açılmıştır. Halen 498 esnaf ve sanatkar bu sitede hizmet vermektedir. Önemli bir alt yapı sorun olmayan sanayi sitesinde 1 Sağlık Ocağı, 1 PTT Şubesi, ve Camisi bulunmaktadır. Ayrıca D-400 karayoluna uzak olarak yapılan sanayi sitesi gelişimini sürdürememiş ileriye yönelik projeler üretilemediğinden dolayı hedeflenen noktaya gelinememiştir. Ancak sanayi sitesinde bulunan eksoz sanayi Türkiye

ihtiyacının önemli bir bölümünü karşılamakta, iki firmamız ise Suriye ve Suudi Arabistan'a biçerdöver yedek parçası ihraç etmektedir. Girişimci iş adamlarımıza imkan verildiğinde sanayi çok daha verimli çalışacak, ilçe ekonomisine önemli katkıları olacaktır.

Toros Adana Yumurtalık Serbest Sanayi Bölgesi :

Ceyhan sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu bölgede kurulacak fabrika ve diğer ülkelerden gelecek sanayi ürünleri sadece bu bölgeye değil Güney Doğu Anadolu Bölgesine hizmet verecek konum ve yapıda olacaktır. Serbest bölgenin gelişmesi Ceyhan ve çevresine canlılık kazandıracaktır. Botaş-Ceyhan Bölge Müdürlüğü halen Irak petrollerini ve Güney Doğu petrollerini pompalamakta, iç ve dış pazarlara sunmaktadır.



Bakü-Ceyhan :

Petrol Boru hattı projesi ile Azerbaycan ve Kazakistan petroleri Akdeniz'e Ceyhan'dan ulaşmış dünya pazarlarına 13.07.2006 tarihinden buyana petrol sevkiyatı yapılmaktadır.

Kerkük - (Ceyhan) Yumurtalık Petrol Boru Hattı (resmi adı: Irak-Türkiye Ham Petrol Boru Hattı) :

Irak'taki Kerkük ve çevresindeki petrol sahasından başlayıp Türkiye'nin güneyindeki Adana iline bağlı Yumurtalık ilçesinde Akdeniz'e ulaşan ham petrol boru hattı. I. Hat (986 km) ve II. Hat (890 km) olarak adlandırılan iki ayrı hattan oluşur.

Samsun-Ceyhan Boru Hattı :

Ünye ile Ceyhan arasında oluşturulmak istenen petrol boru hattı Kazakistan ve Azerbaycan'dan gelecek petrolü Boğazlar'dan geçirilmeden Akdeniz'e indirmeyi hedefliyor.

Hali hazırda Samsun ile Rusya arasında Karadeniz'in altından bir doğalgaz boru hattı (Mavi Akım) geçiyor. Türkiye bu hatta paralel bir diğer doğalgaz hattı daha istiyor. Ancak bazı akademisyenler Rusya'ya bağımlılığı daha fazla arttıracak gerekçeyle Rusya ile yeni projelerde temkinli olunması gerektiğini savunuyorlar.

Bu hattın daha önceden başlangıç noktası, Samsun olarak belirlenmişken, projeyi uygulayacak olan firma, hattın başlangıç noktasını Samsun'dan Ünye'ye kaydırmıştır.

Kerkük'ten çıkıp Türkiye'nin Yumurtalık limanına kadar uzanan ham petrol taşıma hatlarından birincisi 1977'de, ikincisi de 1987'de devreye girdi. Türkiye, Irak'ın Kuveyt'i işgal etmesiyle başlayan Körfez Krizi sırasında, Irak'a karşı uygulanan ekonomik ambargo ve yaptırımlara karşılık olarak 6 ağustos 1990'da boru hatlarından birini tümüyle kapatıp, diğerinin de kapasitesi düşürdü. Birleşmiş Milletler'in (BM) almış olduğu ambargo kararına uygun olarak 7 ağustosta ikinci hat da tamamen kapatıldı. 1995'te Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi 986 numaralı kararı (Petrol-Gıda programı) ile gelir sağlayabilmesi için Irak hükümetinin petrol satmasına izin verilmesiyle aralık 1996'da sınırlı petrol sevkiyatı için tekrar işletmeye alındı.

CEYHAN' DA TARIM ve HAYVANCILIK

TARIM :

Ceyhan önemli bir tarım şehridir. İkliminin uygunluğu ve verimli topraklarından dolayı tarım ürünlerinde çeşitlilik oldukça fazladır.

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri; buğday, pamuk, mısır ,soya, yer fıstığı,hurma, nar, karpuz,turuncgiller,sebzeler...vb. gibi

TARIM ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri şunlardır;

Buğday: En fazla ekilen tahıldır. Ceyhan'ın tüm arazilerinde ekilebilmektedir. Ceyhan Ovasında yıllara göre değişebilmesine rağmen 170.000.350.000 ton arasında buğday üretilmektedir.

Mısır : Mısır son yıllarda en fazla ekilen tarım ürünlerindendir. Mısır iki ayrı zamanda ekilmesi münasebetiyle her geçen gün üretim alanları ve üretim miktarı artmaktadır . Genellikle Ceyhan Ovasında ikinci ürün olarak yani buğday ve arpa hasadından sonra yaz döneminde ekimi yaygındır.



Mısır dönüme 35-1200 kg. arası ürün vermektedir. Ceyhan'da mısır üretimi yıllara göre değişmesine rağmen 80.000 ton civarındadır.

Arpa : Arpa ekim alanları ve üretim miktarı her geçen gün biraz daha düşmektedir.

ENDÜSTRİ BİTKİLERİ

Ceyhan'da yetişen başlıca endüstri bitkileri şunlardır;

Soya : Ceyhan'da en fazla üretilen endüstri bitkisi. Soyada mısır gibi iki ayrı zamanda ekilmektedir. Sulama imkanının olduğu bütün alanlarda tarımı yapılabilmektedir. Soya yaygın olarak yağ ve yem sanayinde kullanılmaktadır.

Pamuk : Ülkemizde önemli miktarda pamuk yetiştirilen şehirlerden biri olan Ceyhan; çevresinde de pamuğa dayalı sanayi kuruluşlarını barındırmaktadır.



Susam : Ceyhan'da sulama imkanının zor olduğu kesimlerde susam tarımı yaygındır. Susamda iki ayrı dönemde ekilebilmektedir.

Üzüm : Son zamanlarda ekimi hızlı şekilde yaygınlaşan meyvelerdendir. Profesyonel yöntemlerle üzüm yetiştiriciliği yaygınlaşmaktadır.

Yer Fıstığı : Ceyhan, önemli bir yer fıstığı üretim merkezidir. Yer fıstığı üretimi son birkaç yılda önemli miktarda artmıştır. Yer fıstığının da diğer ürünler gibi iki ayrı zamanda ekilebilmesine rağmen yaz dönemi üretimi daha yaygındır.



Diğer endüstri ürünlerinden olan zeytin, incir, ayçiçeği...vb. Ceyhan'ın kendi iç piyasasında tüketilmektedir.

SEBZECİLİK :

Ceyhan'da; Türkiye Coğrafyasında yetişen bütün sebzeler yetişebilmektedir. Belli başlı sebzelerden bahsedecek olursak ; patlıcan, domates, kabak, salatalık, karnabahar, soğan, patates, fasulye,bamya,havuç,lahanavb.

Ceyhan'da son yıllarda seracılık da çok gelişmiştir. Özellikle Kurtpınar, Sarımazı,Kıvrıklı,Karcılar...vb. köylerde seracılık yaygın olarak yapılır. Son yıllarda Devlet de seracılığı desteklemek için krediler vermeye başlamış, buda seracılıkla uğraşan nüfus da büyük bir artışa vesile olmuştur.

MEYVECİLİK :

Ceyhan ve çevresi önemli bir meyve üretim merkezidir. Üretilen başlıca meyveler şunlardır;

Turunçgiller: Turunçgiller (portakal,limon,mandalina,greyfurt vb.) zaten Akdeniz bitkisi olduğu için Ceyhan'da tarımı çok yaygındır. Üretim fazlası turunçgil Türkiye iç piyasasında tüketilmektedir.



Karpuz: Karpuz üretiminde Ceyhan Türkiye pazarında önemli bir paya sahiptir. Ceyhan'da Karpuz hem serada hem de açık alanda yetiştirilmektedir.



Ceyhan Karpuzu Türkiye iç piyasasında tüketildiği gibi dış piyasaya da ihraç edilmektedir. Ceyhan Belediyesi bu kadar meşhur karpuzunu tanıtmak için festival düzenleme hazırlığındadır.

Nar: Ceyhan'da yetiştirilen ve ekonomik değeri olan bir meyvedir .Özellikle İsalı Köyü'nün tatlı Çokçapınar Köyü'nün mayhoşu (ekşimtırak) narı meşhurdur.

Hurma: Ceyhan ve çevresinde yetiştirilen önemli meyvelerden biridir.

Ceyhan'da yetiştirilen diğer meyveler ise yenidünya, erik, şeftali,kayısı,vb. dir.

Mercimek Harası :

Bu işletme 1898 yılında II.Abdulhamit emri ile ANAVARZA ÇİFLİKATI HÜMAYUNU ASKERİSİ adı altında kurulmuştur .Anavarza ve civarındaki Ceyhan nehrinin devamlı yatak değiştirdiği sazlık ve kamışlık arazi II.Abdulhamit'in iradesiyle çiftlik namına tapuya kayıt edilmiştir. Daha sonra Handeresi ,Sarıçam dolayları, Yılankale ve havalisi , Adalı ve Bebeli arazilerinin de katılmasıyla tapu kayıtlarına göre 880.000 dönüm araziye sahip bir işletme kurulmuştu. Bu işletmenin arazi haritası incelendiğinde 1.104.660 dekarı bulunmaktadır.

1983 yılında Devlet Üretim Çiftlikleri ile hara ve inek hanelerin birleşmesi sonucu TİGEM 'e bağlı ÇUKUROVA T.İ.M. (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) adı altında tarımın ihtiyaç duyduğu tohumluk ve damızlık üretimine başlanmıştır. TİGEM 1994 YILI sonuna kadar Kamu İktisadi Kuruluşu statüsünde iken bu tarihte çıkarılan 4046 sayılı özelleştirme kanun ile Kamu İktisadi Teşebbüsü (K.İ.T) haline getirilmiştir.

SU ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da tatlı su balıkçılığı yapılmaktadır. Ağaçpınar ,Tatarlı, Köşreli'de alabalık yetiştiriciliği yapılır. Ceyhan,Kadirli yolu üzerindeki göletlerde de çeşitli tatlı su balıkları avlanmaktadır.

Ceyhan'ın denizle kıyısı olan köylerinde deniz balıkçılığı da yapılmaktadır.

CEYHAN' NIN DEMOGRAFİK YAPISI

CEYHAN EĞİTİM DURUMU

6+ YAŞ ARALIĞI EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
Bilinmeyen	714
Doktora	73
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	32218
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	18297
Okuma Yazma Bilmeyen	4701
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	20644
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	826
Yüksekokul Veya Fakülte	14519
İlkokul	36393
İlköğretim	15651
TOPLAM	144.036

CEYHAN' NIN CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

*****	Erkek	Kadın	Toplam
Ceyhan'nın Cinsiyete göre nüfus dağılımı	80.948	80.029	160.977

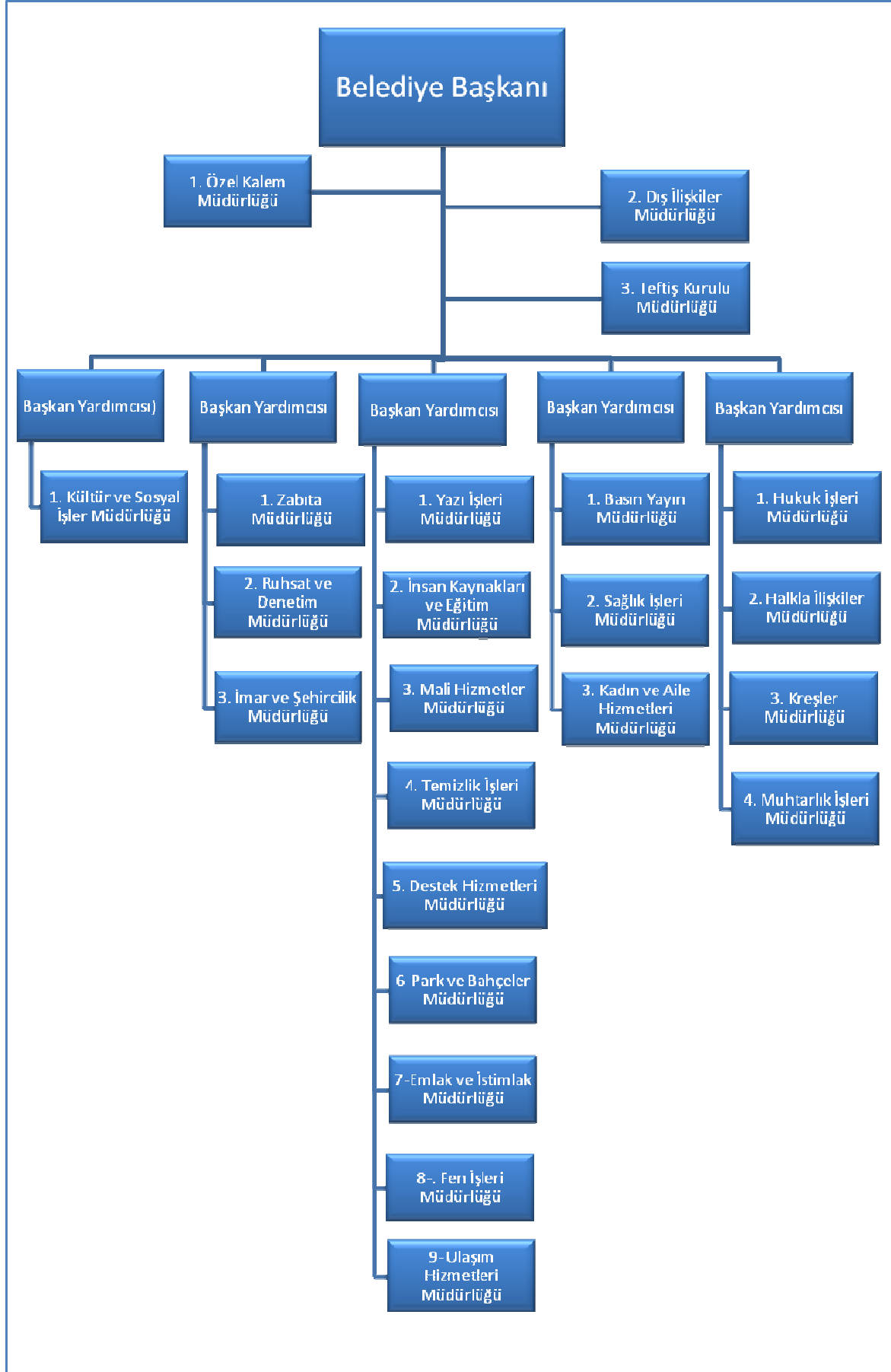
**CEYHAN NÜFUSUNUN YAŞ DAĞILIMI**

Yaş grubu	Erkek	Kadın	Toplam
'0-4'	6637	6382	13019
'5-9'	6845	6670	13515
'10-14'	7004	6662	13666
'15-19'	6711	6149	12860
'20-24'	6153	5512	11665
'25-29'	5813	5779	11592
'30-34'	5884	5657	11541
'35-39'	5904	5537	11441
'40-44'	5243	5040	10283
'45-49'	4809	4801	9610
'50-54'	4534	4530	9064
'55-59'	4674	4724	9398
'60-64'	4018	3936	7954
'65-69'	2918	3006	5924
'70-74'	1758	2185	3943
'75-79'	1019	1486	2505
'80-84'	605	1030	1635
'85-89'	339	636	975
'90+'	80	307	387
Toplam	80948	80029	160977

İDAREYE AİT BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI

1	ÜMİT AĞAÇE
2	CEMAL İLÇİ
3	UMUT TOPAL
4	İLKER ÖNÜK
5	İBRAHİM ÜSTÜN
6	HÜLYA ERDEM
7	BEHİCAN SAHAT
8	MEHMET NURİ TOPRAK
9	ALAATTİN YILDIRIM
10	İBRAHİM KOCAMAN
11	MEHMET İNCE KORKMAZ
12	BEREM AVAR
13	AHMET ÇİFTÇİ
14	YUSUF TOPAK
15	HAVVA APUCU
16	NUSRET SAÇLI
17	FATİH GİDER
18	HARUN KÜÇÜK
19	SEVİL CAN
20	ZAFER KOÇ
21	AHMET KANDEMİR
22	MEHMET ÇAKIR
23	HASAN YILDIRIM
24	VELİ KÖKSAL
25	HALİL İBRAHİM SAVAŞ
26	HAKAN UÇARAL
27	MUSTAFA BAYAR
28	SÜLEYMAN ALTINIŞIK
29	HALİL DURU
30	MEHMET GÜMÜŞ
31	CEM ÖZDEN

OGANİZASYON ŞEMASI



T.C CEYHAN BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
KADİR AYDAR	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
İBRAHİM KOCAMAN	ÜYE
MEHMET NURİ TOPRAK	ÜYE
MEHMET İNCE KORKMAZ	ÜYE
ABİDİN KAYAR	YAZI İŞL. MÜDÜRÜ
İBRAHİM SONER ŞEKERLİ	MALİ HİZ. MÜD. V.
FEYZİ KARAKUŞ	ÖZEL KALEM MÜD. V.

BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BAŞKAN YARDIMCISI	5 ADET
MÜDÜRLÜKLER	23 ADET

CEYHAN BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

*****	Memur		Kadrolu işçi		Sözleşmeli		Toplam	
Öğrenim Durumu	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
İlkokul	5	-	20	-	-	-	25	-
Ortaokul	3	-	10	-	-	-	13	-
Lise	45	-	12	2	4	1	61	3
Ön lisans	27	4	-	-	6	1	33	5
Lisans	41	13	5	-	8	6	54	19
Yüksek Lisans	1	1	-	-	-	-	1	1
Toplam	140		49		26		215	

4857 ve 1475 (14. Mad.) Sayılı Kanunlara ve Toplu İş Sözleşmesine Tabii Personel:

Sınıf	Dolu
İşçi	21
Şoför	10
Ustabaşı	3
Usta	5
Operatör	3
Yağcı	1
Toplam	49

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Toplam Bilgisayar Sayısı	182
Toplam Mobil Bilgisayar Sayısı	21
Toplam Projeksiyon Sayısı	1
Data Hattı	1
Yazıcı	93
Faks	10
Fotokopi Makinesi	23

STRATEJİK AMAÇLARA BAĞLI HEDEFLER VE BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER

AMAÇ 1: CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLenen MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

Stratejik Amaç 1 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 1.1:	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
P.H. 1.1:	Çalışanların Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.2:	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
P.H. 1.2:	Muhasebeleştirme Gün Sayısı
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.3:	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
P.H. 1.3:	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı:
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.4:	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
P.H. 1.4:	Tahsilat / Tahakkuk Oranı - %80

BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.5:	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak
P.H. 1.5:	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.6:	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek
P.H. 1.6:	Personel başına hizmet içi eğitim süresi
BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.7:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
P.H. 1.7:	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.8:	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek
P.H. 1.8:	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı
BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HEDEF 1.9:	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
P.H. 1.9:	Yapılan Araştırma Sayısı
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 1.10:	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak
P.H. 1.10:	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.11:	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
P.H. 1.11:	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü

AMAÇ 2: CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

Amaç 2 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
P.H. 2.1:	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
P.H. 2.2:	Üretilen Proje Adedi
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
P.H. 2.3:	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı
BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
P.H. 2.4:	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 3: DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Amaç 3 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 3.1:	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak
P.H. 3.1:	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 3.2:	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak
P.H. 3.2:	Şikayetlerdeki azalma oranı

BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3.3:	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek
P.H. 3.3:	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma
BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3.4:	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak
P.H. 3.4:	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı
BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4: KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

Amaç 4 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 4.1:	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
P.H. 4.1:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
P.H. 4.2:	Kurumun Tanınma Oranı
BİRİMİ	Basın Yayın Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
P.H. 4.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak
P.H. 4.4:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 5: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 5 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
P.H. 5.1:	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek
P.H. 5.2:	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

AMAÇ 6: BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Amaç 6 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
P.H. 6.1:	Yoksulluktaki Azalma Oranı
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
P.H. 6.2:	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
P.H. 6.3	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
FAALİYETLER	<i>Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak. Yılda en az 1 kreş kente kazandırmak</i>
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak
P.H. 6.4	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 7: SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI

Amaç 7 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 7.1:	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
P.H. 7.1:	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 7.2:	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonu ile Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak
P.H. 7.2:	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü

AMAÇ 8: İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİCİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Amaç 8 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 8.1:	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
P.H. 8.1:	Ruhsat Verilme Süresi
BİRİMİ	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
HEDEF 8.2:	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.2:	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
HEDEF 8.3:	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
P.H. 8.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.4:	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇLARA BAĞLI HEDEFLERE ULAŞMAK İÇİN MÜDÜRLÜKLERİN YAPTIĞI FAALİYETLER İLE PERFORMANS SONUÇLARI VE MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 1	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
Performans Hedefi	Çalışanların Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş analizleri ile kurum çalışanlarının memnuniyet oranı ölçülmüştür.
Performans Sonuçları	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
2019	ORAN
F.1.1.1 Emeklilik İşlemlerini Yapmak	%85
F.1.1.2 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	%88
F.1.1.3 Personel İzin İşlemlerini Yürütmek	%77
F.1.1.4 Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	%92
F.1.1.5 Memur Alım İşlemlerini Yürütmek	%98
F.1.1.6 Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	%79
F.1.1.7 Pasaport İşlemlerini Yapmak	%95
F.1.1.8 Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak	%85
F.1.1.9 Terfi İşlemlerini Yapmak	%90
F.1.1.10 İŞKUR ile iş birliği yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	%89
F.1.1.11 Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	%78
F.1.1.12 Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürütmek	%95
F.1.1.13 İstifa İşlemlerini Yürütmek	%85
F.1.1.14 Görevlendirme Onaylarını Almak	%89
F.1.1.15 Personel Kimlik Taleplerini Karşılama	%86
F.1.1.16 Disiplin İşlemlerini Yürütmek	%82
F.1.1.17 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak	%85
F.1.1.18 Memur Maaş İşlemlerini Yapmak	%88
F.1.1.19 İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak	%86
F.1.1.20 Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak	%87
Yazı İşleri Müdürlüğü	

F.1.1.21 Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak	%89
F.1.1.22 Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak	%85
F.1.1.23 Encümen Üye Ödemelerini Yapmak	%89
F.1.1.24 Stajyer Maaş Ödemelerini Yapmak	%88

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	696.000,00	598.964,81	97.035,19
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	96.000,00	65.097,90	30.902,10
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
Toplam	792.000,00	664.062,71	127.937,29

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 2	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
Performans Hedefi	Muhasebeleştirme Gün Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde hesapların doğruluk ve kesinlik oranı ve muhasebeleşme gün sayısı ölçülmüştür.
Performans Sonuçları	
2019	
ORAN	
F.1.2.1 Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını takip doğruluk oranı	%95
F.1.2.2 Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Gün	2 Gün

F.1.2.3 Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütme ve takip oranı	%100
F.1.2.4 Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmede doğruluk oranı	%95
F.1.2.5 Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide oranı	%100

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	75.000,00	75.000,00	0
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0
04. FAİZ GİDERLERİ	2.103.000,00	2.098.851,96	4.148,04
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.242.925,00	1.073.998,00	168.926,32
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK	2.051.000,00	0	2.051.000,00
Toplam	6,471,925.00	664,062.71	2,224,074.36

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 3	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
Performans Hedefi	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş analizleri ile kurum çalışanlarının memnuniyet oranı ölçülmüştür.
Performans Sonuçları	
2019	
ORAN	

F.1.3.1 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%85
F.1.3.2 Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	%75
F.1.3.3 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	%85
F.1.3.4 İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak	%75
F.1.3.5 İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	%80
F.1.3.6 İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak	%85
F.1.3.7 Süreç Yönetim Sistemini Kurmak	%75

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	75.000,00	75.000,00	0
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.075.000,00	1.075.000,00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 4	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
Performans Hedefi	Tahsilat / Tahakkuk Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde tahakkukların doğruluk oranı ve tahakkukların tahsil oranı mali değerlendirmeler ile ölçülmüştür.
Performans Sonuçları	
	2019
	ORAN
F.1.4.1 Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek	%84
F.1.4.2 Kira Gelirlerini Tahsil Etmek	%86
F.1.4.3 Para Cezalarını Tahsil Etmek	%75
F.1.4.4 Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek	%82

F.1.4.5 Personale Seyahat Kartları Vermek	%77
F.1.4.6 Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak	%80
F.1.4.7 Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek	%80
F.1.4.8 Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek	%80
F.1.4.9 Yoklama İşlemlerini Yapmak	%80
F.1.4.10 Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%84
F.1.4.11 Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%85
F.1.4.12 Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%70
F.1.4.13 Gelir Tarifelerini Hazırlamak	%80
F.1.4.14 Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%80
F.1.4.15 İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak	%66
F.1.4.16 İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%80
F.1.4.17 İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%80
F.1.4.18 Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	%75
F.1.4.19 Takip İşlemlerini Gerçekleştirmek	%85

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	75.000,00	75.000,00	0
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.075.000,00	1.075.000,00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 5	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak

Performans Hedefi	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı: % 80
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş analizleri ile kurum çalışanlarının memnuniyet oranı ölçülmüştür.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.1.5.1 Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	%85
F.1.5.2 Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	%75
F.1.5.3 Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%80
F.1.5.4 Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%80
F.1.5.5 Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek	%80
F.1.5.6 Prosedür oluşturmak	%80

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.000,00	52.631,36	36.368,64
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	89.000,00	52.631,36	36.368,64

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 6	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek

Performans Hedefi	Personel başına hizmet içi eğitim süresi – 50 saat
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde yapılan eğitim saati ölçülmüştür.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.1.6.1 Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	30 SAAT

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00	60.000,00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	60.000,00	60.000,00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 7	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
Performans Hedefi	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı - %90



Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.1.7.1 Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek			%85
F.1.7.2 Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek			%85
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	137.000,00	133.911,19	3.088,81
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.000,00	19.955,19	17.044,81
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.279.050,00	708.436,17	1.570.613,83
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	2.453.050,00	862.302,55	1.590.747,45

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 8	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek
Performans Hedefi	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı %95
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.1.8.1 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak			%95
F.1.8.2 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak			%90
F.1.8.3 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak			%100
F.1.8.4 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak			%90
F.1.8.5 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak			%100
F.1.8.6 Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek			%90
F.1.8.7 Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek			%100
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	211.000,00	23.933,77	187.066,23
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.000,00	3.533,61	26.466,39
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00	130.985,50	219.014,50
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	7.182.300,00	0	7.182.300,00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	7.773.300,00	158.452,88	7.614.847,12

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 9	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak

Performans Hedefi	Yapılan Araştırma Sayısı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Kaç adet araştırma yapıldığı.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.1.9.1 Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirmek			5
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.0000,00	40.000,00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	40.0000,00	40.000,00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 10	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı.

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş anketi ile ölçümler		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.1.10.1 Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak			%80
F.1.10.2 Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle Entegrasyonunu			%75
F.1.10.3 Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak			%75
F.1.10.4 Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek			%70
F.1.10.5 Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak			%75
F.1.10.6 Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak			%70
F.1.10.7 Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak			%80
F.1.10.8 Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek			%75
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	557,000.00		44,115.54
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	66,000.00		318.46
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	465,000.00		93,333.14
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1,088,000.00	0.00	137,767.14

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

Hedef 11	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
Performans Hedefi	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %80
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.1.11.1 Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	%80
F.1.11.2 Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak	%75
F.1.11.3 Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	%85
F.1.11.4 Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek	%70
F.1.11.5 Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak	%90
F.1.11.6 Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek	%80
F.1.11.7 Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek	%80
F.1.11.8 İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak	%80

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	687,000.00	625,104.32	61,895.68
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90,000.00	65,974.27	24,025.73
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7,754,727.46	4,502,137.92	3,252,589.54
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	412,000.00	377,820.02	34,179.98
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	8,943,727.46	5,571,036.53	3,372,690.93

**PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 2	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
Hedef 1	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
Performans Hedefi	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan projeler ve imar uygulamaları üzerinden ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.2.1.1 Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	3 gün
F.2.1.2 Kâr amacı güdülmeyen ödeme şartları uygun, modern ve kaliteleri sosyal konut projeleri hazırlamak	1 adet
F.2.1.3 Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek	2 adet

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	2,652,000.00	2,612,009.57	39.990,43
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	359,000.00	344,919.46	14,080.54
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150,000.00	121,592.98	28,407.02
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	225,000.00	0.00	225,000.00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1,855,000.00	1,601,592.98	253,407.02

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	CEYHAN’IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI		
Hedef 2	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek		
Performans Hedefi	Üretilen Proje Adedi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan projeler ve imar uygulamaları üzerinden ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.2.2.1 Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek			5 adet
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50,000.00	50.000,00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	50,000.00	50.000,00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 2	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
Hedef 3	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %100
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.2.3.1 Ceyhan Nehrinin etrafını kullanılabilir alanlar inşa edip Kentsel tasarım noktasında yeni yaşam alanları ve çocukların da kullanabileceği hobi bahçeleri oluşturmak	%80
F.2.3.2 Kent Merkezi içerisindeki her mahalleye kent estetiğine uygun taziye evleri tasarlamak, yılda en az 1 taziye evi kazandırmak.	%77
F.2.3.3 Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	%75

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	96,000.00	47,953.58	48,046.42
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15,000.00	2,064.74	12,935.26
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	975,000.00	660,845.65	314,154.35
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ	30,000.00		30,000.00
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1,116,000.00	710,863.97	405,136.03

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 2	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
Hedef 4	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.2.4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	%75
F.2.4.2 Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	%65
F.2.4.3 Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması çalışmalarını yürütmek	%72
F.2.4.4 Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	%68
F.2.4.5 Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak	%70
F.2.4.6 Yol tabela lamalarını Yapmak	%70
F.2.4.7 Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	%70
F.2.4.8 Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak	%67
F.2.4.9 İlçe sınırları içerisinde kapalı semt pazarları için alan oluşturmak	%73
F.2.4.10 Çarşı-Pazar ve Halkımızın kullandığı ortak kullanım alanlarına Yeni bir Kent estetiği kazandırmak	%70

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	6,659,000.00	6,633,481.18	25,518.82
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1,400,000.00	1,296,877.84	103,122.16
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11,609,000.00	6,725,623.84	4,883,376.16
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER	1,102,500.00		1,102,500.00
06. SERMAYE GİDERLERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	20,770,500.00	14,655,982.86	6,114,517.14

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef 1	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.3.1.1 <i>Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşıllanması İçin Yeni Parklar İnşa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması</i>	%78
F.3.1.2 <i>Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak</i>	%82
F.3.1.3 <i>Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak</i>	%72
F.3.1.4 <i>İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak</i>	%88

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	762,200.00	574,200.00	187,831.46
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	170,000.00	66,072.88	103,927.12
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5,807,200.00	5,612,432.57	194,767.43
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	6,739,400.00	6,252,873.99	486,526.01

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef 2	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak		
Performans Hedefi	Şikayetlerdeki azalma oranı %30		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.3.2.1 Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması			%81
F.3.2.2 Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek			%84
F.3.2.3 Uygun yerlere atık konteynir ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek			%83
F.3.2.4 Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak			%85
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	94,600.00	59,354.00	35,245.42
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11,000.00	3,453.17	7,546.83
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25,778,400.00	25,136,400.38	641,999.62
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	181,000.00	70,800.00	110,200.00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			

09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	26,065,000.00	25,270,008.13	794,991.87

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef 3	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek		
Performans Hedefi	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.3.3.1 Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek			%70
F.3.3.2 Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak			%88
F.3.3.3 Çevre Konusunda Denetim Yapmak			%87
F.3.3.4 Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek			%86
F.3.3.5 Geri Dönüştürülebilir Atıkları Toplamak			%77
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800,000.00	800,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			

07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	800,000.00	800,000.00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef 4	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı %45		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.3.4.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak			%65
F.3.4.2 Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek			%65
F.3.4.3 Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek			%50
F.3.4.4 İlaçlama (İstek Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek			%55
F.3.4.5 İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek			%45
F.3.4.6 Veterinerlik hizmetlerini yürütmek			%55
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	500,000.00	500,000.00	0
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100,000.00	100,000.00	
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200,000.00	200,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			

06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	800,000.00	800,000.00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI		
Hedef 1	Hemşeri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak		
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.4.1.1 Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek			%70
F.4.1.2 Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak			%70
F.4.1.3 Avrupa Gönüllü Hizmeti Kapsamında Gençlerin Avrupa'ya Gönderilmesi İşlemlerini Yürütmek			%70
F.4.1.4 Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek			%70
F.4.1.5 Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek			%70
F.4.1.6 Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak			%70
F.4.1.7 Kobilere Destek Vermek			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN

01. PERSONEL GİDERLERİ	367,000.00	300,000.00	67,000.00
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30,000.00	20,000.00	10,000.00
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800,000.00	800,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	100,000.00		100,000.00
07. SERMAYE TRANSFERİ	225,000.00	225,000.00	
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1,522,000.00	1,345,000.00	177,000.00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
Hedef 2	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
Performans Hedefi	Kurumun Tanınma Oranı %85
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
	2019
	ORAN
F.4.2.1 Yayın hizmetlerini yönetmek	%85
F.4.2.2 Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	%80
F.4.2.3 Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak	%90
F.4.2.4 Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	%90
F.4.2.5 Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	%80
F.4.2.6 Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak	%85
F.4.2.7 Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek	%85
F.4.2.8 Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak	%85
F.4.2.9 Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	%85
F.4.2.10 Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek	%85

F.4.2.11 Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağdırlamak	%85
F.4.2.12 CEYHAN'ı ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak	%85

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	1,050,875.00	916,634.28	134,240.72
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	65,000.00	63,469.90	1,530.10
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4,009,950.00	1,799,686.05	2,210,263.95
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	5,125,825.00	2,779,790.23	2,346,034.77

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
Hedef 3	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
2019	
ORAN	
F.4.3.1 Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	%75
F.4.3.2 Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	%65

F.4.3.3 İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak	%70
F.4.3.4 Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak	%70
F.4.3.5 Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	%70
F.4.3.6 Hobi kursları açmak	%65
F.4.3.7 Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak	%75
F.4.3.8 Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek	%75
F.4.3.9 Kültür Gezileri Düzenlemek	%65

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	424,000.00	367,574.99	56,425.01
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	60,000.00	43,428.91	16,571.09
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2,558,000.00	2,433,993.97	124,006.03
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER	52,500.00	26,369.38	26,130.62
06. SERMAYE GİDERLERİ	2,500.00		2,500.00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	3,097,000.00	2,871,367.25	225,632.75

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
Hedef 4	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.4.4.1 İlçe sınırları içerisinde Halk Kütüphanesi oluşturmak.			%70
F.4.4.2 Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak			%75
F.4.4.3 Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek			%85
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200,000.00	200,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	200,000.00	200,000.00	0

**PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 1	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek		
Performans Hedefi	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.5.1.1 Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek			%75
F.5.1.2 Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek			%70
F.5.1.3 Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek			%70
F.5.1.4 İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak			%65
F.5.1.5 İş geliştirme Merkezi Oluşturmak			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300,000.00	300,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	300,000.00	300,000.00	0

**PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 5	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek		
Performans Hedefi	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			
			2019
			ORAN
F.5.2.1 Restorasyon İşlemlerini Yapmak			%80
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,000.00	0	2.000,000.00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	2,000,000.00	0	2.000,000.00

**PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef 1	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	Yoksulluktaki Azalma Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.6.1.1 Ceyhan Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak yoksulluktaki azalma			%10
F.6.1.2 Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi ile yoksulluktaki azalma			%10
F.6.1.3 Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması ile yoksulluktaki azalma			%10
F.6.1.4 Asker Ailesi İle İlgili İşlemler ile yoksulluktaki azalma			%10
F.6.1.5 Yardım Görevleri ile yoksulluktaki azalma			%10
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	81,000.00	13,415.30	67,584.70
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12,000.00	1,939.78	10,060.22
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,205,000.00	200,225.19	1,004,774.81
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER	200,000.00	180,607.50	19,392.50
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1,498,000.00	396,187.77	1,101,812.23

**PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef 2	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak		
Performans Hedefi	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.6.2.1 Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak			%70
F.6.2.2 CEYHAN Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi (SAKEM) Açılması ve Yürütülmesi			%70
F.6.2.3 İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek			%70
F.6.2.4 Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini			%65
F.6.2.5 Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek			%75
F.6.2.6 Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak			%70
F.6.2.7 Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini yürütmek			%70
F.6.2.8 Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek			%70
F.6.2.9 Sosyal Tesislerle ilgili iş ve işlemleri Yürütmek			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500,000.00	250,000.00	250,000.00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			

08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	500,000.00	250,000.00	250,000.00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef 3	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak		
Performans Hedefi	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.6.3.1 Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak. Yılda en az 1 kreş kente kazandırmak			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500,000.00	250,000.00	250,000.00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	500,000.00	250,000.00	250,000.00

**PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU**

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef 4	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak		
Performans Hedefi	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.6.4.1 Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz CEYHAN hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek			%70
F.6.4.2 Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak			%66
F.6.4.3 Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek			%70
F.6.4.4 Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak			%70
F.6.4.5 Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek			%70
F.6.4.6 Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek			%80
F.6.4.7 Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek			%70
F.6.4.8 Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak			%70
F.6.4.9 Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak			%70
F.6.4.10 Engelsiz CEYHAN için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek			%70
F.6.4.11 Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini yürütmek			%70
F.6.4.12 Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak			%60
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150,000.00	150,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			

07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	150,000.00	150,000.00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 7	SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI		
Hedef 1	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak		
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %80		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.7.1.1 Poliklinik hizmetlerini yürütmek			%80
F.7.1.2 Ambulans hizmetlerini yürütmek			%80
F.7.1.3 Portör hizmetlerini yürütmek			%90
F.7.1.4 Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek			%70
F.7.1.5 Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek			%80
F.7.1.6 Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek			%80
F.7.1.7 Ücretsiz ilaç desteği sağlamak			%80
F.7.1.8 Psikososyal Hizmetleri yürütmek			%90
F.7.1.9 Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek			%70
F.7.1.10 Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek			%80
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100,000.00	100,000.00	0

04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	100,000.00	100,000.00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 7	SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI		
Hedef 2	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonuyla Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak		
Performans Hedefi	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.7.2.1 Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek			%70
F.7.2.2 Mevcut kapalı spor salonlarını revize etmek ve ihtiyaç halinde yeni spor alanları projelendirmek ve inşa etmek			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400,000.00	400,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			

07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	400,000.00	400,000.00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU			
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI		
Hedef 1	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		
Performans Hedefi	Ruhsat Verilme Süresi - 2 Gün		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde ruhsatlama süresi ölçülerek yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.8.1.1 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemini yapmak			2 Gün
F.8.1.2 Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek			2 Gün
F.8.1.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak			2 Gün
F.8.1.4 1.,2. ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak			2 Gün
F.8.1.5 394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre ilçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek			2 Gün
F.8.1.6 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek			2 Gün
F.8.1.7 Şikayetlerin denetim ekipleri tarafından yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek			2 Gün
F.8.1.8 İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek			2 Gün
F.8.1.9 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirilecekler, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.			2 Gün
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN



01. PERSONEL GİDERLERİ	245,000.00	151,443.16	93,556.84
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30,000.00	20,867.00	9,133.00
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140,000.00		140,000.00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	415,000.00	172,310.16	242,689.84

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI	
Hedef 2	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
Performans Hedefi	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde denetim statikleri iç ve dış paydaş analizleri ile ölçülerek yapılmıştır.	
Performans Sonuçları		2019
		ORAN
F.8.2.1 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek		%70
F.8.2.2 Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak		%70
F.8.2.3 Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak		%70
F.8.2.4 İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak		%70
F.8.2.5 İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak		%70
F.8.2.6 Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak		%70
F.8.2.7 Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek		%70
F.8.2.8 Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak		%70
F.8.2.9 Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri Yerine Getirmek.		%70
F.8.2.10 Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek		%70

F.8.2.11 Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak	%70
F.8.2.12 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak	%70
F.8.2.13 3516 Sayılı Ölçüler ve Avar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak	%70
F.8.2.14 Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	%70
F.8.2.15 Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	%70
F.8.2.16 Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek	%70
F.8.2.17 Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak	%70
F.8.2.18 İmar Kanunu'na Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek	%70
F.8.2.19 İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak	%70
F.8.2.20 Gecekondu Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	%70
F.8.2.21 Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek	%70
F.8.2.22 Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak	%70

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	3,611,000.00	3,604,936.19	6,063.81
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	481,000.00	480,416.43	583.57
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,735,000.00	1,715,752.26	19,247.74
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	5,827,000.00	5,801,104.88	25,895.12

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef 3	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde denetim statikleri iç ve dış paydaş analizleri ile ölçülerek yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2019
			ORAN
F.8.3.1 İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak			%70
F.8.3.2 Belediye İnternet Web Sitesi Üzerinden Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak			%70
F.8.3.3 Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek			%70
F.8.3.4 Çağrı Merkezi Kurmak ve Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak			%70
F.8.3.5 İlçemizin ana arter güzergâhları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve satıhlarında yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek			%70
F.8.3.6 Arsiv İşlemlerini Yapmak			%70
F.8.3.7 İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek			%70
F.8.3.8 Dış Ulaşımı Sağlamak			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500,000.00	500,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	500,000.00	500,000.00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef 4	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş analizleri ile ölçülerek yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2019
	ORAN
F.8.4.1 Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak	%55
F.8.4.2 Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak	%44
F.8.4.3 Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek	%56
F.8.4.4 Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek	%65
F.8.4.5 CEYHAN ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlamak	%53

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	96,000.00	96,000.00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	96,000.00	96,000.00	0

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****MALİ BİLGİLER****1- Bütçe 2019 Mali yılı Gider Sonuçları: TL,KRŞ”**

Personel Giderleri	Memurlar	10,771,325.72
	Sözleşmeli Personel	1,448,850.25
	Kadrolu işçiler	6,177,671.14
	Diğer Personel	778,122.81
	TOPLAM	19,175,969.92
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri	Memurlar, Sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçiler	2,888,752.62
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	1,047,335.19
	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	12,190,390.48
	Yolluklar	31,305.07
	Görev Giderleri	1,235,795.84
	Hizmet Alımları	30,422,651.73
	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3,806,254.73
	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3,588,942.51
	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6,212,851.73
	TOPLAM	58,535,527.28
Faiz Giderleri	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	2,098,851.96
Cari Transferler	Kar Amacı Gütmeyen (Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlar) Kurumlara yapılan Ödemeler	1,280,975.56
Sermaye Giderleri	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	448,620.02
Sermaye Transferleri	Yurtiçi Sermaye Transferleri	225,000.00
	GENEL TOPLAM	84,653,697.36

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2019 yılı Bütçe Gelirleri

Vergi Gelirleri	15,257,090.49
Vergi Dışı Gelirler	50,385,725.67
Sermaye Gelirleri	17,932.00
Alınan Bağış ve Yardımlar	442,500.00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3,682,674.87
TOPLAM	69,785,923.03

PERFORMANS

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrakları teslim aldıktan sonra inceleyip gelen evrak defterine kaydetmek ve ilgili birimlere zimmetle göndermek.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evrakları giden evrak defterine ve zimmet defterine sıra numarası ile kaydedip postaya veya kargoya vermek ya da dağıtıcılarla ilgililere göndermek.

FAALİYET AÇIKLAMALARI:



Belediyenin en yüksek karar organı olan meclisinin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olunmakta, gündemin hazırlanması ve meclis üyelerine tebliği sağlanmakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak birer nüshası kaymakamlığa, ikişer nüshası ilgili servislere gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. 224 meclis kararı ve 248 encümen kararı alınmıştır



Evlendirme İşleri Memurluğuna 01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında gerek kurum içi, gerekse mesai saatleri haricinde önceden belirlenmiş salonlarda 1046 nikâh akdi 16 adet berat işlemlerini gerçekleştirmiştir.

YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
0 1	PERSONEL GIDERLERİ	603,000.00	598,964.81	4,035.19
0 2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	66,000.00	65,097.90	902.10
0 3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	189,000.00	152,631.36	36,368.64
TOPLAM		858,000.00	816,694.07	41,305.93

2. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Başkan'ın emir ve istekleri doğrultusunda gereken işleri yapılır.Başkan'la görüşmek isteyen kişilerin talepleri ilk kademede değerlendirilir.Yetki dahilinde çözülebilen talepler sonuca ulaştırılır.Çözümeyen konular Başkan'a arz edilir.Başkan adına gelen mektup ve davetiyeleri günlük olarak Başkan 'a sunar.Başkanın randevu programları düzenlenir ve randevularına zamanında katılımı sağlanır.Başkan'ın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlar.İlgili müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğünce Başkan'a iletilir.Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalanıp müdüre iletilir.Müdür gerekli dağıtımı yaptıktan sonra zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

FAALİYET AÇIKLAMALARI:

2019 yılında randevulu ve randevusuz, vatandaşlar Belediye Başkanını ziyaret etmek için birimize başvurmuştur. Başvuruların büyük bir çoğunluğu iş ve maddi yardım talebi olmuştur. Talepleri tarafımızca çözülemeyen vatandaşlarımız Başkanımızla görüştürülmüştür.



İlçemizde gıda yardımı yapmak isteyen esnaflara tarafımızca öncülük yapılmıştır Mali durumları yetersiz vatandaşlarımız Belediyemiz Hayır Çarşısı'na yönlendirilmiş ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

Halkımızdan gelen düğün, nişan sünnet davetlerinde Başkan'a eşlik edildi. Taziye yerlerine gidilerek halkımıza taziye ziyaretlerinde bulunuldu. Diğer Kurumlarla Katılımcı Yönetim Şehrimizi diğer şehirlerden ayıran özelliklerin ön plana çıkartılıp ve markalaştırıldı. Başkanlık Makamının Temsil Edilmesi için İlçemizi ve kurumumuzu ziyaret eden devlet büyükleri ağırlanıp ve ilçemizi tanıtıcı hediye verildi.

Başkanın katılmış olduğu yurt içi ve yurt dışı programlarda kentimizi tanıtıcı hediye takdim edildi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	1,346,825.00	1,216,634.28	130,190.72
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	84,000.00	83,469.90	530.10
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	3,805,000.00	1,817,946.36	1,987,053.64
5	CARI TRANSFERLER	100,000.00	0.00	100.000.00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	225,000.00	225,000.00	0.00
	TOPLAM	5,560,825.00	3,343,050.54	2,217,774.46

3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm yolların asfaltlama ve yol bakım onarım çalışmaları ve tamirat işlerinin yapılması. Hafriyat işlerinin yapılması, parke yol-kaldırımların tamiri, yeni açılan yollarda parke döşeme işleri, imara açılan yeni yerleşim alanlarının yol hazırlıklarının (kazı, tesviye, dolgu) yapılması. Adreslere, cenaze ve düğün yerlerine malzeme (stabilize) temini yapılması.

FAALİYETLERİN AÇIKLAMALARI

SICAK ASFALT YAMA TAMİRATI :

- NamıkKemal Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.



- Burhaniye Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Küçükçirami Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Sarısakal Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Gaziosmanpaşa Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Esentepe Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Yarsuat Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Konakoğlu Mahallesi'nin, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Belediyevleri Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- İnönü Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Emek Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Şahin Özbilen Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.



- Cumhuriyet Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Bota Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Muradiye Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.
- Kurtkulağı Mahallesi, sokaklarına sıcak asfalt yama yapılması.

Not: Şehrimizdeki yolların asfaltlanması ve bozulan asfalt yolların yama işleri günlük düzenli bir şekilde yapılmaktadır. İhale edilerek yaklaşık 10.600 ton sıcak asfalt alınarak, muhtelif sokaklarda yama işleri yapılmıştır.

SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER:

- Namıkkemal Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Belediyeevleri Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Burhaniye Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Gazi Osman Paşa Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.
- Mithatpaşa Mahallesinin, sokaklarına sıcak asfalt yapılması.

Not: Şehrimizdeki yolların asfaltlanması düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Yaklaşık 8.800 ton sıcak asfalt kullanılıp, yaklaşık 9 km. yol çalışma işleri yapılmıştır.

SATHİ KAPLAMA YAPILAN YOLLAR

- Belediyeevler Mahallesi sokaklarına sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

Not: Şehrimizde yapılan sathi kaplama yollar için yaklaşık 10 ton (10 ton) 160/220 penetrasyonlu asfalt alınarak ortalama m2 başına düşen bitüm sarfıyatı 3 kg.



PARKE TAMİRATI YAPILAN MAHALLELER

- Namık Kemal Mahallesi



- Cumhuriyet Mahallesi
- İstiklal Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi
- Şahin Özbilen Mahallesi
- Muradiye Mahallesi
- Ulus Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Türlübaş Mahallesi
- Fatih Sultan Mehmet Mah.
- Altıocak Mahallesi
- Gazi Osman Paşa Mahallesi
- Burhaniye Mahallesi
- Soysalı Mahallesi
- Emek Mahallesi



- Aytemuroğlu Mahallesi
- Zübeyde Hanım Mahallesi
- Kurtkulağı Mahallesi
- Başören Mahallesi

NOT: yaklaşık 55.000 M2 parke tamirâtı yapılmıştır.

STABİLİZE YOL YAPIMI:

- Belediyeevler Mahallesi
- Şahin Özbilen Mahallesi
- Mustafabeyli Mahallesi
- Sağkaya Mahallesi
- Soysalı Mahallesi
- Küçük Mangıt Mahallesi

RESMÎ KURUMLARA YAPILAN İŞLER:

- Kurtkulağı Mahallesinde Mezarlık içerisindeki alanda Hafriyat çalışması yapılması.
- İlçe Jandarma Karakolunda nakliyat işleri çalışmalarının yapılması.
- Mehmetçik İlköğretim Okulu avlusuna parke yama çalışması.
- Soysalı Mahallesinde bulunan Ortaokulunda zemin düzenleme işlerinin yapılması.

- Büyükmangıt Mahallesi Sinan Şahin ve Zeynep Sağır Anadolu Lisesi bahçe avlusuna malzeme taşınması işlerinin yapılması.
- Büyükmangıt Mahallesi Özel Borsa Lisesi ve Şaban Üçgül Sağlık Özel Lisesi Bahçe avlusunda hafriyat kaldırma işlerinin yapılması.
- Mustafabeyli Mahallesinde bulunan Yatılı Okuldan, Remzi Oğuz Arık Okuluna Sandalye malzeme taşınması işlerinin yapılması.
- Altıocak Mahallesi Zerrin Ziya Tekin Anaokulu bahçe avlusuna Silindirle zemin düzenleme işlerinin yapılması.
- Şahin Özbilen Mahallesi Ahmet Akif Ersoy Camisinde Hafriyat kaldırma işlerinin yapılması.
- Küçük Kırım Mahallesi Kasım Önük Okuluna mıcır nakli işlerinin yapılması.
- Namık Kemal Mahallesi Şehit İsa Çiçek İlköğretim Okulunda Hafriyat işlerinin yapılması.
- Başören Mahallesi, Başören Camisine mıcır nakli işlerinin yapılması.
- Mercimek Mahallesi mezarlık içerisinde, mezar kazma işinin yapılması.
- Yarsuat Mahallesi Mehmet Akif Ersoy İlkokulunda bahçe düzenleme ve park yeri zemininin hazırlanması.
- Şahin Özbilen Mahallesi Altıocak Teknik Anadolu Lisesinin bahçe düzenleme ve parke yama işlerinin yapılması.
- Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Altıocak Mesleki Anadolu Lisesi bahçe avlusuna parke yama işlerinin yapılması.
- Kurtkulağı Mahallesi mezarlık içerisinde, mezar kazma işinin yapılması.
- Belediyeevler Mahallesi Mehmet Akif Ersoy İlkokulu bahçe avlusuna bahçe düzenleme ve parke yama çalışması işlerinin yapılması.
- Mithatpaşa Mahallesi, Mithatpaşa İlköğretim Okuluna asfalt yama işlerinin yapılması.
- Küçükkırım Mahallesi Ayşe Önük İlköğretim Okulu bahçe avlusunda reglaj işlerinin yapılması.
- Hamdili Mahallesi Mezarlık içerisinde mezar kazma işlerinin yapılması.
- Sağkaya Mahallesi, Sağkaya Muhtarlığına Mıcır Nakli işlerinin yapılması.
- Büyükmangıt Mahallesi Mezarlık içerisinde mezar kazma işlerinin yapılması.

PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMASI YAPILAN PARKLAR:

- Cumhuriyet Mahallesi- Şehit İsmet Çelikten Parkı.
- Zübeyde Hanım Mahallesi- Zübeyde Hanım Mahalle Parkı.
- Küçük Kırım Mahallesi- Şehit Yakup Pak Parkı.
- Aytemuroğlu Mahallesi- Aytemuroğlu Mahalle Parkı.

Not: Fen İşleri Müdürlüğümüzde 1 (bir) Müdür, 1 (bir) Şef, 4 (dört) Memur, 9 (dokuz) Kadrolu İşçi, 37 (otuz yedi) Belediye A.Ş İşçisi, Olmak Üzere Toplam 52 (elli iki) Personel ile hizmet verilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KEŞİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	6,659,000.00	6,633,481.18	25,518.82
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,400,000.00	1,296,877.84	103,122.16
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	11,609,000.00	6,725,623.84	4,883,376.16
6	SERMAYE GIDERLERİ	1,102,500.00	0.00	1,102,500.00
TOPLAM		20,770,500.00	14,655,982.86	6,114,517.14

4. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar planı bulunan kısımları 3194 sayılı imar kanununa göre plansız kalan kısımları da 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan belediye tip imar yönetmenliği uyarınca imar uygulamaları yapıyor. Buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsatı, yapı denetimi ve iskan işlemleri devam etmektedir.

FAALİYETLERİ:

İmar Planları :

Zemin etütlerinin yetersizliği gerekçesi ile şehir imar planları için revizyon kararı alınmıştır. Ceyhan Belediyesi tarafından hazırlatılan zemin etütleri 'Afet İşleri Genel Müdürlüğünden onaylanmış, bu çalışma sakıncalı alan olarak tanımlanan kısımlar için zemin etüdü çalışmaları yenilenmiştir. Planlara altlık oluşturacak hali hazır haritalar yaptırılmıştır. Bu anlaşmaların tesliminden sonra taslak aşamasındaki imar planlarının askı, itiraz ve onama süresi tamamlanmıştır.

ETAP KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇALIŞMALARI

1. Bakanlar Kurulu Kararları

Eki: Kroki+İmar planı

2. Bakanlıktan yetki alınması kararı

3. Kaynak tahsisi

4.İş yapım süreçleri

- Mimari Avan Proje
- Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması
- İmar Planı
- 1/5000 Ölçekli nazım imar planı yapılması
- 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı yapılması
- Hak sahipliği Anket Çalışmalarının Yapılması
- Kıymet Takdirinin yapılması.
- Tüm Tesis ve Benzeri Müştemilatların Kıymet Takdir Raporlarının ve Analiz Paftalarının hazırlanması.
- Proje Değerlemesi Yapımı ve Fizibilite Raporu hazırlanması.
- Hak Sahipleri İle Görüşme ve Sözleşmelerin Yapılması Sürecide Devam Etmektedir.

Geçici Ruhsat	:0
İnşaat Ruhsatı	:204
Yeni yapı ruhsat	:111
Onarım ve güçlendirme	:1
Tadilat Ruhsatı	:42
Yenileme Ruhsatı	:2
İlave kat Ruhsatı	:13
Yapı kullanma izni (iskan)	:144
Kısmi yapı Kullanım izin belgesi	: 13
İsim Değişikliği	: 20
Kullanım Değişikliği	: 0
Kaçak Yapı	: 4
Yeniden Ruhsatlandırma	: 11

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	2,652,000.00	2,612,009.57	39,990.43
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	359,000.00	344,919.46	14,080.54
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	296,000.00	28,407.02	267,592.98
4	SERMAYE GIDERLERİ	225,000.00	0	225,000.00
	TOPLAM	3,532,000.00	2,985,336.05	546,663.95

5. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Şehrimizde bulunan parkların ve yeni Mahallelerin (Köylerin) genel ve periyodik bakımı (Gübreleme, sulama, çim biçimi, sahada bulunan bitkileri budama, dip çapa, saha temizliği, formu bozulan ve kuruyan bitkilerin sahadan uzaklaştırılması), yeni parkların yapımı, diğer yeşil alanların düzenlenmesi, yeşil alanların artırılması ve halkımıza daha iyi bir hizmet verebilmesi ile ilgili işleri yürütmektir.

İlçemiz merkez mahallelerinde toplamda 169.905 m² alanda, 59 park ve Büyükşehir yasasıyla mahalleye dönüşen 81 köyümüzde 35.010 m² alanda, 93 Parkımız bulunmaktadır. Toplamda 204.915 m² alanda, 152 park sorumluluk alanımız içindedir.

FAALİYETLERİN AÇIKLAMALARI:

1. Ocak ayından itibaren, 2 itmeli ve 5 tırpanlı Çim biçme makineleriyle tüm Parkların, kaldırımların ve yeni Mahallelerin periyodik olarak, 11 ay boyunca çimleri biçildi. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Sağlık Ocaklarının, Camilerin, Okulların ve Resmi Kuruluşların çimleri biçildi. Ayrıca boş arsalarındaki otlar kepçe yardımı ile temizlendi.





2. 1 adet 15 tonluk +Sulama tankerleriyle sulama sistemi olmayan parklarda bulunan bitkilerin periyodik olarak sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan Parklarda ise sistem çalıştırılarak bitkilerin ve çimlerin sulaması yapıldı.



3. Şehrimizde 12 ay boyunca Parklarda, kaldırımlarda ve yeni Mahallelerde bulunan yüksek bitkilerin alt budaması, alçak bitkilerin ise taşkın ve form budaması; 4 Hızar Motoru, 4 Budama Motoru, 4 Sırık Hızar Motoru ile yapıldı. Yüksek bitkilerde bom aracı yardımı ile budama yapıldı. Ayrıca Tüm Sağlık Ocaklarında, Okullarda, Camilerde ve vatandaşlardan gelen dilekçelerde bulunan bitkilerin budaması yapıldı ve yapılmaya devam ediyor.



4. Kadife Çiçeği (Tagetes), Yıldız Çiçeği (Dahlia), Vapur Dumanı, Rozet Çiçeği, (Vinca), Balıkağzı, Begonya, Bodrum Papatyası, Horoz İbiği, Petunya, Sardunya ve Hercai Menekşe gibi Mevsimlik bitkiler alınarak; Belediye Binasının önüne, Murat Göğebakan Kültür Merkezi' ne, Yapı Kredi Yanı Parkı, Cumhuriyet Parkı' na, Taliha İşgüven Şehitler Parkı' na, Hacı - Ayşe Kurt Kültürevi' ne, Hastane Caddesi Üçgen Kavşağı, Deprem Anıtı Parkı' na, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Girişine - Saksılara, Jandarma Er Hakan Güleç Parkı' na, Şehit Mustafa Durmaz Parkı' na, Küçük Pınar Parkı' na, Ziraat Bankası Yanına, Şehit Polis İsa İpek Parkı' na, Muradiye Mahallesi Camii Yanı Kavşağı, Zabıta Karakolu' na, Mustafa Konuksever Parkı' na, Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' na, Elçibey Parkı' na, Adliye Binasının önüne olmak üzere toplam 166.974 adet Mevsimlik bitkinin dikimi yapıldı. Ayrıca düzenli olarak bitkiler arasında çıkan otlar çekildi ve çapalama yapıldı. Okullara ve Resmi kuruluşlara Mevsimlik Bitkilerden ve Müdürlüğümüzde üretilen bitkilerden verildi. Ayrıca Belediye Binasının önüne, Park ve Bahçeler Müdürlüğünde bulunan saksılara 473 adet Lale ve 233 adet Sümbül soğanı ekildi.





5. Yabancı otlarla mücadele için Şehir Merkezi'nde, yeni mahallelerde Kaldırımlarda ve Parklardaki parke üstlerinde çıkan otlara Toplam; 346 lt. Ot Zehiri atıldı.



6. Yıl boyunca tüm Parkların ve Belediye hizmet binalarının elektrik arızaları yapıldı. Toplam 3.434 metre farklı ölçülerde Elektrik kabloları, 499 adet Ampül ve 33 adet Led Projektör kullanıldı.



7. Aynı zamanda tüm parklarda kullanılan Bankların, Piknik Masalarının, Çocuk Oyun Gruplarının ve Fitness Spor Aletlerinin zarar görmesi sonucu; tamiratları ve boyamaları yapıldı.





8. Zübeyde Hanım Mahallesiinde; 275,20 m² alana sahip Parkımızda; toplamda 4 adet Bank, 1 adet Piknik Masası, 1 takım 2' l, i Salıncaklı Çocuk Oyun Grubu, 4 adet Fitness Spor Aleti, 2 adet Çöp Kovası, 1 adet 2' l, i Aydınlatma Direği, 3 adet Palmiye Ağacı etrafında taş duvar ile çevrili Ahşap oturma yeri ve 1 adet 8' gen Kamelya mevcuttur. 17 m² Yeşil alana sahip Parkımız, etrafı 33,3 mtül Renkli Ahşap çitlerle çevrilmiştir. Çocuk oyun alanı ve Fitness spor alanı altına 17.93 m³ beton dökülerek, 119.58 m² Kauçuk ile döşenmiştir.





9. Küçük Kırım Mahallesi'nde; 1.140,87 m² alana sahip Ş.Yakup Pak Parkımız'da toplamda 3 adet Bank, 1 adet Piknik Masası, 1 takım Tren Temalı Çocuk Oyun Grubu, 1 adet 2' li salıncak 1 adet Ebeveyn Salıncak, 1 adet Motorsiklet Salıncak, 1 adet Atlı Dönence, 5 adet Fitness Spor Aleti, 4 adet Çöp Kovası, 2 adet 2' li Büyük Led' li Aydınlatma Direği, 1 adet 4' gen Kamelya, Palmiye Ağacı etrafı taş duvar üstü Ahşap oturma yerleri mevcuttur. 40 m² lik yeşil alana sahip parkımızın etrafı taş duvar üzeri Ahşap çit ile çevrilmiştir. 18 adet Kuş yuvası montajı yapılmıştır. Çocuk oyun alanı ve Fitness spor alanı altına 21.25 m³ beton dökülerek, 141.70 m² Kauçuk ile döşenmiştir.





10. Cumhuriyet Mahallesinde; yeni düzenlemesi yapılan 3.862 m²' lik alana sahip, Şehit ismet Çelikten Parkımızın projesi çizildi, aplikasyon çalışması yapıldı. Toprak dolgu işlemi yapıldı. Sulama sistemi ve Elektrik sistemi döşendi. Toprak tesviye çalışması yapıldı ve Rulo çim serildi. Park içerisine 5 adet Bank, 2 adet Piknik Masası, 5 adet Çatılı Piknik Masası, 1 takım Şato Çocuk Oyun Grubu, 5 adet Fitness Spor Aleti, 18 adet Çöp Kovası, 40 adet Aydınlatma Direği mevcuttur. Parkımız 2.650 m² yeşil alana sahiptir. Çocuk Oyun alanı, Salıncak alanı ve Fitness Spor Alanı altına 84.75 m³ beton dökülerek, 565 m² Kauçuk ile kaplanmıştır. 35 adet İskenderun Kauçuğu, 100 adet Kufeya, 15 adet Fırça Çalısı, 20 adet Limoni Servi ve 7 adet Mavi Servi olmak üzere Toplam 177 adet Bitki dikimi yapılmıştır. Parkur alanı olarak tasarlanan alana Kum dolgusu ve tesviyesi yapılmıştır.





11. İnönü Mahallesinde 3.679 m²' lik yeni park alanımızın projesi çizildi. Aplikasyon çalışması yapıldı. Toprak dolgusu, tesviyesi yapıldı. 355 mtül Bordür örüldü. Küçük Pınar Parkı' ndan yol açım aşamasında sökülen 3 adet Palmiye ağacı yeni Park alanımıza dikilmiştir. 2.651 m² yeşil alana sahip olacak parkımızın yapımı devam etmektedir.





12. Cumhuriyet Mahallesinde, 493,81 m² alana sahip 3 No' lu Sağlık Ocağı yanındaki Parkımıza 1 takım 2'li Salıncaklı Çocuk Oyun Grubu, 3 adet Zıp Zıp ve 1 adet Tahterevalli montajı yapıldı. Oyun grubunun etrafı 40 mtül renkli Ahşap çitlerle çevrildi, oyun alanının altına 106.08 m² Kauçuk döşendi.



13. Sarımazı, Mercimek, Esentepe ve Başören Mahallelerinde Okul, camii ve mahalle aralarında bulunan bitkilerin budaması, çimlerin biçilmesi, Çocuk oyun gruplarının, Fitness spor aletlerinin, bankların, piknik masalarının bakımı ve boyanması yapıldı.





14. Burhaniye Mahallesiindeki, Huzurevi binasının kötü betonarme görüntüsünü kapatmak için, manzara resimleri ile kaplanmıştır. Ön kısımda ise Peyzaj çalışması yapılarak, toprak dolgusu, tesviyesi, bitki dikimi, sulama sistemi döşenerek, çim tohumu atılmıştır.





15. Serap Aktaş Koşuyolu'na 200 m², Ş. Polis Süleyman Çakır Koşuyolu'nda 103.52 m², Zübeyde Hanım Mahalle Parkı'na 119.58 m², Ş.Yakup Pak Parkı'na 141.70 m² ve Ş. İsmet Çelikten Parkı'na 565 m² olmak üzere **toplamda 1.129.80 m² Kauçuk** ile kaplanmıştır.



16. Hamitbey Bucağı Mahallesindeki alana 1 takım Çocuk oyun grubunun, 1 adet Tahterevallinin, 4 adet Fitness Spor aletinin montajları yapıldı. Mevcut Kamelya' nın bakımı ve boyaması yapıldı.



17. Birkent Mahalle Parkı, Burhanlı Mahalle Parkı, Küçük Mangıt Mahalle Parkı, Cebre Mahalle Parkı, Doruk Mahalle Parkı (Belediye Binası Önü), Küçük Buhaniye Mahalle Parkı, Ceyhunkent 1.Etap, Emek Mahalle Parkı, Şahin Özbilen Mahalle Parkı (Kanal Yanı) ve Ş.Er Ahmet Karaçoroğlu Parkı'na **Toplam 10 takım 2'li Salıncaklı Çocuk Oyun Grubu** montajı yapıldı.



18. Okullar, Kamu Kurumları ve kendi sorumluluk alanımız içerisindeki Parklarımıza toplamda; 106 adet Piknik masası ve 91 adet Bank verilmiştir ve montajı yapılmıştır.



19. Okullar, Kamu Kurumları ve kendi sorumluluk alanımız içerisindeki Parklarımıza **toplamda; 186 adet Çöp Kovası** verilmiştir ve montajı yapılmıştır.



20. Şehit Er Hakan Güleç Parkı' na 1 adet, Şehit Yakup Pak Parkı' na 1 adet, Zübeyde Hanım Mahalle Parkı' na 1 adet, Güven Andırın Parkı' na, 2 adet, Necdet Sevinç Parkı' na 3 adet, Elçibey Parkı' na 18 adet, Namık Kemal Mahalle Parkı' na (Elçibey Parkına yakın) 1 adet, 6 Ocak Mahalle Parkı' na 1 adet, Emek Mahalle Parkı' na 1 adet, Hüseyin Bulut Parkı' na 2 adet, Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı' na 2 adet, Şehit İsmet Çelikten parkı' na 12 adet ve Aytemuroğlu Mahalle Parkı' na 1 adet olmak üzere **toplamda; 43 adet** Aydınlatma Direği montajı yapılmıştır.



21. Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyemize yeni yapılan 91,55 m² alana sahip Seramızda 10.000 adet Hercai Menekşe ve 1.000 adet Süs Lahanası olmak üzere **toplamda 11.000 adet bitki** üretilmiştir.





22. Ceyhan Nehri Kenarı Rekreasyon Çalışması (Akbank Arkası) projesi hazırlandı. Atıl durumda bulunan alan düzlendi. Kaba Tesviyesi yapıldı. Kot ayarlamaları yapılarak taş duvar örülmeye başlandı.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	762,200.00	574,368.54	187,831.46
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	170,000.00	66,072.88	103,927.12
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	5,807,200.00	5,612,432.57	194,767.43
TOPLAM		6,739,400.00	6,252,873.99	486,526.01

6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyemiz bünyesinde çalışan araçların yapmış oldukları arızalar atölyemizde kısa sürede ve en ekonomik şekilde giderilerek göreve dönmeleri sağlanmak.

FALİYETLERİ :

- Belediyemiz bünyesinde çalışan araçların yapmış oldukları arızalar atölyemizde kısa sürede ve en ekonomik şekilde giderilerek göreve dönmeleri sağlanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 610 adet arıza bildirim formu ile müracaat edilmiştir.
- Bu arızalar içerisinde;
 - 8 adet komple motor rektifiye,
 - 12 adet şanzıman arızasında baskı balata değişimi yapılmıştır.
 - 10 adet komple şanzıman yenileme ve tamiri yapılmıştır.
 - 3 adet diferansiyel arızalarından,
 - 1 adetinin diferansiyeli yenilenmiştir.
 - 2 adetinin diferansiyelin tamiri ve bakımı yapılmıştır.
 - 43 adet makas arızasında 32 adet makas yenileme, 11 adet makas tamiri yapılmıştır.
 - 4 adet silindir kapak tamir ve bakımı yapılmıştır.
 - 120 adet elektrik arızasında marş, şarz ve diğer elektrik arızaları giderilmiştir.
 - 230 adet muhtelif kaynak işleri yapılmıştır.
 - 24 adet totemin yenilenmesi ve tamiri yapılmıştır.
 - 81 mahallenin giriş ve çıkış tabelaları yenilenmiştir.
 - Belediye ana binası, Murat Gögebakan Kültür Merkezi ve Funda Avcı Toplum Merkezi'nin kaynak işleri yapılmıştır.
 - Muhtarlıkların isteği üzerine 24 adet dolmuş durağı ve montajı yapılmıştır.
 - Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü işlerine yardımcı olarak kaynak profili ve lobet römorkların profilleri yapıldı.
 - 230 adet lastik arızasında 166 adet tamir, 64 adet lastik değişimi yapılmıştır.
 - 22 adet arızalı akülerin değişimi yapılmıştır.
 - 12 adet kaporta düzeltme ve boya işleri yapılmıştır.
 - 320 adet muhtelif arızalar giderilmiştir.
 - Tüm araçların yağ bakımları ve filtreleri değiştirilmiştir.



- 36 adet iş makinesinin radyatör sökölmesi ve tamiri, pompa enjektörleri sökölüp tamiri yapıldı.
- Yıl içerisinde 36 adet iş makinesi ve kamyonların radyatör, pompa, enjektör sökölüp tamiri ve temizliğı yapılmıştır

- 32 adet binek oto araçların radyatörü sökölüp tamiri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 44 adet binek otoların periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 14 adet BMC PRO, Fatih Damperli Kamyonların hidrolik lift ve pompa sökölüp tamiri yapılmıştır.
- Temizlik araçlarının 24 adet lift ve pompa tamiri yapılmıştır
- Mahallelerimize giriş ve yön tabela çalışması yapılmıştır.
- Şehrin futbol oynamaya uygun yerlere kale direği yapımı ve montajı yapılmıştır.
- Pazar yerlerimize, pazar yeri direği ve koyun asma aparatı yapımı ve montajı yapılmıştır.
- Okullara ve uygun çocuk park alanlarına bayrak direği basketbol ve voleybol potası montajı yapılmıştır.
- Şehrimizde park edilmez, tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Asfalt döktüğümüz yollara yol çizgi ve tabela çalışmaları yapılmıştır
- Ceyhan sanayi sitesinin içine tabela çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmıştır.
- Belediyemize ait bazı araçların TÜV, sigorta ve araç devir işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.
- Belediyemize ait bazı birimler ve parklar için elektrik, su ve ADSL yeni abonelik işlemleri ve abonelik kapatma işlemleri yapılmıştır.

Not: Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzde 1 müdür vekili, 2 memur, 1 şef, 1 ustabaşı, 5 kadrolu işçi(usta) ve 25 bit işçisi olmak üzere toplam 35 personel ile hizmet verilmektedir.

Bu işler yapılırken kullanılan yedek parça ve malzeme alımlarında düşük fiyat ve kaliteli mal prensibi ile hareket edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	225,000.00	223,616.66	1,383.34
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	30,000.00	27,953.63	2,046.37
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12,161,000.00	9,054,727.46	3,106,272.54
4	SERMAYE GİDERLERİ	412,000.00	377,820.02	34,179.98
	TOPLAM	12,828,000.00	9,684,117.77	3,143,882.23

7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ:

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda dökümlenmiştir.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'inci Maddesine göre çıkartılan Ceyhan Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği,
- 3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
- 4- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkam-ı Cezayi Hakkında Kanun,
- 5- 5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- 6- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı: Nergis Mahallesi. Elmasiye Caddesi. No: 4 adresinde Zabıta Müdür Odası, 2 Adet Zabıta Amiri Odası, 1 Adet Zabıta Komiseri Odası, Personel toplantı Odası ve Yazı İşleri kalem Odası olarak 6 oda da çalışmamızı devam ettirmekte olup, fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmaları için yeterlidir.

2-Sunulan Hizmetler:

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal ve servis araçları denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak.
- Fiyat araştırmaları (Rayiç) ve Tebligatları sonuçlandırmak, cevaplandırılmak.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Dilenci denetimleri ile İlçemiz merkezinde dilencileri takip etmek.
- Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.
- 4207 sayılı Tütün mamulleri tüketim kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmektedir.
- 5826 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 81. maddesine göre hazırlanan ve 06.11.2011 tarih ve 25635 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Bandrol Uygulamasına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği oluşturulan İl Denetim Komisyonuna Üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.

-AMAÇ VE HEDEFLER:

Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün 2019 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

AMAÇ: Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Hedef: Her türlü denetim (Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

Hedef: Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Hedef: Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.

AMAÇ: Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.

Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.

Hedef: Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Hedef: Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.

-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1-Performans Bilgileri:

İlçenin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İlçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

GÖREV VE YETKİLERİ:

Beldenin düzenini muhafaza eden, İlçe halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Zabıta Müdürlüğü Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.



FAALİYETLERİ:

1- Adana Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa denetimler yapılarak Fahiş Fiyat artışı ve etiket denetimi yapılmış, kurallara aykırı hareket eden esnafı uyarılmış ve cezai işlem uygulanmıştır.



2- Haftanın 5 günü şehrimizde kurulan semt pazarlarındaki zabıta hizmet bürosu, lokman hekim zabıta hizmet bürosu olmak üzere 2 noktada görevli zabıta ekibi bulundurulmaktadır.

3- Zabıta ekipleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte esnaf denetimleri yapılmıştır. Esnaf denetimleri esnasında gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara para cezası uygulanmıştır. Zabıta ekiplerinin periyodik denetimleri devam etmektedir.



4- Hal yasası gereğince pazaryerine gelen yaş sebze ve meyvelerin hal çıkışlı olmasına özen göstermekte, üreticiler tarafından pazaryerine getirilen malların hal rüsumu tahsilinde görevli elemanlarımıza yardımcı olunmaktadır.



5- İstasyon Caddesi üzerinde bulunan Zabıta Müdürlüğü yanında bulunan Hayır Çarşısı faaliyetlerine araç ve personel olarak katılım sağlanmıştır.

6- Şehrimiz genelinde şikayetler ile esnaf denetimleri yapılarak, eksiklikleri olan, uyarılara uymayan esnaf ve ev sahiplerine idari para cezası uygulanmıştır.



7- İlçe Jandarma ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından yakalanan kaçak sigara ve içkiler, yapılan yazışmalar neticesinde Zabıta Ekiplerimiz, kaçak sigara ve içki imha faaliyetlerine katılmıştır.

8- Ayrıca Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün, Evsel Atık Sözleşmesi ile ilgili çalışma faaliyetlerine de personel olarak katılım sağlanmıştır.

9- Büyükşehir Yasasına göre mücavir alanımıza giren Sarımazı Toros Kamyon Garajı giriş kapısı ve Kurtpınar Kömür Havzası Kamyon Garajı giriş kapısına Zabıta Kontrol noktasında Tahsilât Şefliğine ait personel ile birlikte, Belediyemize gelir getirilmesi sağlanmıştır.

10- Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için belediye meclisinin almış olduğu 31.12.1999 tarihinden itibaren şehir içerisinde bulunan hayvan ahırlarının kaldırılması, büyük ve küçükbaş hayvan (sığır, koyun, keçi, at dâhil) beslemenin ve at arabacılığının yasaklanması kararı gereğince şehir içerisinde ve mücavir alanlarımızda kaçak yapılmış hayvan ahırları tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir. Büyükşehir yasasına göre kapatılıp mahalle statüsüne alınan belde ve köylerden gelen hayvancılıkla ilgili şikâyetler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek sorunlar giderilmiştir.



11- Şehir merkezinde ve mahalle aralarında belediyemiz meclis kararı gereğince seyyar satıcılık (sebze meyve satıcısı, meşrubat, kuruyemişçi, tatlıcı, oyuncakçı gibi) yasaklandığından meclis kararı gereğince kontrollerimiz aksatılmadan devam etmektedir.



12- Şehir merkezi ve ana caddeler üzerinde bulunan esnaflarımızın yayalara mahsus yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri, satışa sundukları mallarını vitrin içerisinde teşhir etmeleri konusunda uyarılmışlardır. Bu vesile ile vatandaşlarımızın rahatlıkla yaya kaldırımlarını kullanarak alış veriş yapmaları sağlanmıştır



13- Şehrimizde bulunan ve halkın sağlığını ilgilendiren fırın, kasap, pastane, dondurma imalathaneleri ve satış yerleri denetimleri zabıtamızın yetki alanına giren konularda gerekli kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır.



14- Okullarda eğitim ve öğretim gören çocuklarımızın sağlığı için, 2019 Yılında ilçemizde faaliyet gösteren tüm okul kantinleri denetlenerek hijyen kurallarına uygun hale getirilmiştir.



15- İlçemizde faaliyet gösteren tüm bayan kuaförleri denetlenmiş, ruhsatsız faaliyette bulunan işletmeler kapatılmış, hijyen kurallarına uymayan kuaförler ikaz edilerek standart hale getirilmesi sağlanmıştır.



16- 2019 Yılında yapılan tüm seminer ve toplantılara azami düzeyde katılım sağlanmıştır.

17- İlçemizin Namık Kemal Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Afet Evleri civarı, Modern Evler mahallesi, İstiklal mahallesi, Toprak Su Evleri civarı, Fatih Sultan Mehmet mahallesi, sanayi karşısı ve Mithatpaşa Mahallesi Hastane Caddesinde olmak üzere şehrin tamamına cevap verecek şekilde ve her hafta Çarşamba, perşembe, cuma, cumartesi, pazar ve pazartesi günleri kurulan 6 adet semt pazarında sürekli olarak bir zabıta ekibi bulundurulmaktadır. Zabıta ekibimiz sabah saat 07.30'dan akşam pazar yeri dağılana kadar görevini sürdürmekte

olup, zabıta ekibimiz vatandaşlarımızın rahatlıkla huzur içerisinde alış veriş yapmaları için pazar yerinin düzen ve intizamını sağlamaktadır

18- Şehrimize çevre ilçelerden gelen ve bilhassa cuma günleri cami cemaatini duygu sömürsü yaparak rahatsız eden, dilenen dilenciler ve Suriye uyruklu çocuk dilenciler İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile ortak çalışma sonucu toplanarak şehir dışına çıkarılmaktadır.



19- Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan İl Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere zabıta ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.



20- Belediyemizin diğer birimlerinden gönderilen 2.134 adet tebligat evrakı, yazışma ve davetiye olmak üzere 7201 sayılı tebligat kanunu ilgili maddeleri gereğince muhataplarına tebliğ edilerek gerekli yazışmaları yapılmıştır.

21- Kamu kuruluşları, derneklerden gelen ilanlar, halktan gelen cenaze ve hastane'den bildirilen kan anonsu vb. gibi duyuruları hoparlör sistemi ile ilçemiz halkına duyurulmuştur.

22- Ayrıca çeşitli resmi ve özel kuruluşlardan gelen anonslar ile ilçemizde vefat eden vatandaşların cenaze anonsu yapılmıştır.

23- Hayvan Barınağı personellerine standart kıyafet yaptırılarak personelin daha iyi şartlarda çalışması sağlanmıştır.



24- 2019 yılında başı boş ve gelen şikâyetler doğrultusunda toplanan köpekler ilk olarak karantina odasında tutularak aşı ve hasta ise tedavisi yapılmış, karantina süresi dolanlar ise kısırlaştırılıp küpesi takıldıktan sonra ameliyat yarası iyileşene kadar bakımda tutulup daha sonrasında 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Sahiplenmek isteyenlere kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirilme işlemi yapılmıştır.

25- 2019 Yılında toplam 2320 köpek şikâyeti gelmiştir. Bu şikâyetlerden 871 adet köpek alınarak barınağa getirilmiş, yapılan bakım ve tedaviden sonra 589 âdeti sahiplendirilmiş, 282 köpek ise kısırlaştırılıp küpe takılarak aşılanmış ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği alındığı ortama geri bırakılmıştır.



26- 2019 Yılında barınağıımıza gelen Ağır yaralı hayvanlar Adana Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, Hayvan Barınağıımıza ait araç ile Adana Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağıına nakledilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	4,111,000.00	4,104,936.19	6,063.81
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	581,000.00	580,416.43	583.57
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1,735,000.00	1,715,752.26	19,247.74
TOPLAM		6,427,000.00	6,401,104.88	25,895.12

8. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Belediyenin düzenini muhafaza eden, belediye halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Ruhsat ve Denetim birimi Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

a) Belediye sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm sıhhi ve gayr-i sıhhi işyerlerinin 14/06/1989 tarih ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ile ruhsat yönünden denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri hakkında yasal işlem yapılması,

b) 5216 sayılı Kanunla ruhsat ve denetim yetkisi ilçe belediyelerine bırakılan 04/07/1934 tarih ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu çerçevesinde umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,

c) 29.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesi Ulusal Bayram Günleri Çalışma Kanunu'na tabi işyerlerine Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı verilmesi,

d) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen sıhhi, gayr-i sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini 2005/9207 sayılı yönetmelikte aranan ortak ve özel niteliklere uygunluk şartlarını denetleyen; Gıda Mühendisi, Veteriner Hekim, Çevre Mühendisi, Makine Mühendisi, İnşaat Mühendisi, Tabip, Zabıta Müdürü ile Ruhsat ve Denetim Müdürü unvanlı Belediye çalışanlarından oluşan "Ruhsat Komisyonu" nu Başkanlık Makamı onayı ile görevlendirmek,

e) Başkanın veya sorumlu Başkan Yardımcısının başkanlığında sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimiyle ilgili Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Kanuna tabi olan veya Başkanlık oluru ile Müdürlükte görev yapan personelin aynı zamanda denetim yapabilme yetkisinin de verilmesi,

f) Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili şikâyetlerin giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması,

g) Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği belirlenen işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

h) Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse Belediye'ye gelen bilgi ve şikâyetler neticesinde; insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve tabii çevrenin korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda Zabıta marifetiyle faaliyetten men etmek,

i) Belediye'nin diğer müdürlükleri, Ceyhan Belediyesi ve bağlı birimlerinden, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek,

j) Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işleri verimli, kaliteli ve zamanında yapmak,

k) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek,

l) Mevzuatın Belediyelere tanıdığı yetkiler dahilinde, Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp meclise sunulması,

m) Müdürlüğün yıllık bütçesinin hazırlanması,

n) Müdürlüğün kısa, orta, uzun vade plan, program ve hedeflerini belirleyen stratejik planların hazırlanması,

o) Başkanlık Makamı'na, Encümene, Meclise Müdürlükle ilgili teklifler sunulması ve belediyenin bu üç organınca verilen kararların uygulanması,

FAALİYET AÇIKLAMALARI:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak şehrimizde halkın huzur ve refahını sağlamak, sağlığını korumak için yasaların ve belediye başkanımızın bize verdiği yetki içerisinde büyük bir özveri ile görevimizi yapmaktayız.

Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için yapılan esnaf denetimlerimizde öncelikle cezaya yönelmeden esnaflarımızı ve halkımızı ikaz ederek uyarmaya çalışmaktayız. Ancak bu çalışmalarımıza uyum sağlamayan ikaz ve uyarılarımıza uymayan esnaf ve Ticari işyerleri hakkında da gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımız esnasında;

1-Şehrimiz genelinde esnaf denetimleri yapılmış, eksiklikleri olan esnaflara gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara çeşitli suçlardan dolayı para cezası uygulanmıştır.



2-Yapılan denetimler sonucu;

Umuma açık istirahat yerlerine kolluk kuvvetlerinin yapmış olduğu kontroller sonucu emre aykırı davranıştan ve Açma Kapama saatlerine riayet etmeyen, 2 adet Kahvehane' ye 640 TL (Altı Yüz Kırk), 1 adet Birahane' ye 640 TL (Altı Yüz Kırk), 7 adet Kahvehane' ye 320 TL (Üç Yüz Yirmi), 1 adet Çay Ocağı' na 320 TL (Üç Yüz Yirmi), 1 adet Tütün Mamulleri ve İçki Satışı' na 320 TL (Üç Yüz Yirmi), 1 adet Birahane' ye 320 TL (Üç Yüz Yirmi), 1 adet Bakkal' a 320 TL (Üç Yüz Yirmi), para cezası ile cezalandırılmıştır. Kolluk kuvvetleri tarafından ilçemizde çeşitli tarihlerde yapılan kontrollerde 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayılı işyeri açma çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin geçici süreyle faaliyetten men ve idari para cezası başlıklı 39.maddesi 1.fıkrası “ 2559 sayılı kanunun 8.maddesi gereği işyerlerinde kumar ve yasadışı bahis oynattığı tespit edilmiş olup, Kaymakamlık Makamının oluru ile 3 adet kahvehane işyerine 20 (Yirmi) gün, 1 adet kahvehane işyerine 15 (On Beş) gün, 1 adet kahvehane işyerine 10 (On) gün , 2 adet kahvehane işyerine 7 (Yedi) gün, 1 adet Çay ocağı işyerine 7 (Yedi) gün, 1 adet Birahane işyerine 7 (Yedi) gün, geçici süre ile kapama cezası verilmiştir. İşyerleri tarafımızdan kapatılarak kapama süreleri sonunda tekrar açılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 5 adet Kahvehane işyerine, 2 adet Oyun Yeri işyerine, 1 adet Cep Telefonu Alım Satım işyerine, 1 adet İçkili Lokanta işyerine, 2 adet Lokanta işyerine, 1 adet Lastik Tamirciliği işyerine, 2 adet Mobilya Ticaret işyerine, 1 adet Market işyerine, 1 adet Hurdacı işyerine, 7 Adet Bakkal (Yabancı Uruklu) işyerine, 4 Adet Erkek Kuaförü (Yabancı Uruklu) işyerine, 1 Adet Tuhafiye (Yabancı Uruklu) işyerine, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ekipleri tarafından mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan işyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildikten sonra açılmıştır.



3-Şehir genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatsız yerlerin tespiti için yapılan denetimde 1 yıllık süre zarfında 335 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsat evrakları tamamlandıktan sonra 189.875,50 TL. Ruhsat harcı alınmak sureti ile işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiştir.



4-10 ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği 236 adet sıhhi müessese açma ruhsatı, 75 adet gayri sıhhi müessese açma ruhsatı, 24 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsatı verilmiş olup, bunlara bağlı alınan harçlar;



a) İş yeri açma ve çalışma Ruhsat harcı toplama	: 189.875,50 TL
b) Mesul Müdür Belgesi için alınan harç toplamı	: 4.450.00-TL
c) Ulusal Bayram Günleri Çalışma izin harcı toplamı	: 21.995,00-TL
d) 100 Metre Mesafe Ölçüm Ücreti Toplamı	: 1.780.00-TL
e) Ruhsat Yenileme Ücreti Toplamı	: 3.500.00-TL
f) Ruhsat Heyet Ücretleri Toplamı(Sıhhi, Umuma Açık, Gsm)	: 48.980,00-TL

g) Damga Vergisi Toplamı

: 11.959,50-TL

h) Encümen Para Cezaları Toplamı

: 2.880,00-TL

TOPLAM

: 285.420,00-TL

5-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu' nun 58. maddesi gereğince ulusal bayram günleri çalışmaları izne bağlı ve çalışma izni talep eden 27 esnafımıza ruhsat harçları alındıktan sonra tatil günleri çalışma ruhsatı tanzim edilerek verilmiştir.



6-Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan il tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere ruhsat ve denetim ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.

1)- MOTORİZE EKİP

İlçemiz genelinde açılan tüm işyerlerini her konuda denetlemek, halktan gelen şikâyetleri değerlendirmek.

Belediye Meclisi ve Encümenin almış olduğu tüm kararları muhataplarına tebliğ etmek.

2)-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

İlçemizde açılan genel iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma ve Ulusal Bayram Günleri Ruhsatları, GSM Ruhsatı ve Açılması izine tabi olan umuma açık olan işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemek , daire içi ve kurumlar arası yazışmaları düzenlemek.

İlçemizde Zabıta talimatnamesine aykırı hareket eden işyerlerine yazılan para cezaların yazışmalarını yapmak.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	245,000.00	151,443.16	93,556.84
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	30,000.00	20,867.00	9,133.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140,000.00	0,00	140,000.00
TOPLAM		415,000.00	172,310.16	242,689.84

9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

- Müdürlüğümüz Ceyhan Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmek.
- Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhine açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmıştır.
- Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.
- Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma, temyiz, temyize cevap ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş, kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

FAALİYET AÇIKLAMALARI:

2019 yılında ise açılan dava sayımız 229'dur. Bu davaları adli yargı ve idari yargı olarak ayırdığımızda;

2019 YILINDA AÇILAN DAVALAR

ADLİ YARGI DAVALARI

Adli yargıda açılan 206 adet davanın; 17 adet istinaf, 4 adet lehimize, 12 adet aleyhimize sonuçlanmış 173 adet dava devam etmektedir.

Adli Yargıda Konularına Göre Davalar Şöyledir:

- 1 adet Ortaklığın Giderilmesi
- 143 adet Tespit
- 2 adet İmar Kirliliğine Neden Olmak
- 26 adet Alacak
- 1 adet İcra Takibinin İptali
- 14 adet Tapu İptali ve Tescil
- 1 adet Kamulaştırmasız El Atma
- 4 adet Tazminat
- 3 adet Kamulaştırma Bedelinin Tespiti
- 1 adet Muhdesat Aidiyetinin Tespiti
- 2 adet İtirazın İptali
- 1 adet Kadastro
- 3 adet Haczedilmezlik Şikâyeti
- 1 adet İmar Para Cezası
- 1 adet Mühür Bozma
- 2 adet Görevi Kötüye Kullanma
- Olmak üzere 206 adet dava açılmıştır.

ADLİ DAVALARIN MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

ASLİYE CEZA MAH.	5
SULH HUKUK MAH.	1
ASLİYE HUKUK MAH.	194
İCRA HUKUK MAH.	4
SULH CEZA MAH.	1
KADASTRO MAH.	1
TOPLAM	206

İDARİ YARGI DAVALARI

İdari yargıda açılan 23 adet davanın; 14 adet istinaf, 2 adet temyiz ve 7 âdeti devam etmektedir.

İdari Yargıda Konularına Göre Davalar Şöyledir:

- 22 adet Yürütmenin Durdurulması ve İptal.
- 1 adet Tazminat

Olmak üzere toplam 23 adet dava açılmıştır.

2019 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALAR

DEVAM EDEN	7
LEHİMİZE BİTEN	-
ALEYHİMİZE	-
TEMYİZ ve İSTİNAFTA	16
TOPLAM	23

2019 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALAR

DEVAM EDEN DAVALAR	173
LEHİMİZE BİTEN	4
ALEYHİMİZE BİTEN	12
TEMYİZ ve İSTİNAFTA OLAN	17
TOPLAM	206

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA YAPILAN SUÇ DUYURULARI

Cumhuriyet Başsavcılığına Müdürlüğümüz tarafından yapılan suç duyurusu sayısı 5 aleyhimize yapılan suç duyurusu sayısı 1 adettir.

- 2019 yılında diğer müdürlüklerden gelen hukuki konularda görüş hazırlanarak mütalaalar verilmiştir.
- 2019 yılında avukat tarafından Arabuluculuk görüşmelerine katılmıştır.
- Devam eden davalar ile ilgili tüm duruşmalara girilmiş ve keşiflere gidilmiştir. Davaların yargılama aşamasında savunma, delillerin toplanması ve tüm hukuki işlemler yerine getirilmiştir.
- Yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen tedbir ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların varsa gereklerinin yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere yazı yazılmıştır. Sonuçlanan davalar ile ilgili üst yargı mercilerine (İstinaf,Yargıtay,Danıştay)gerekli itirazlar yapılarak başvurulmuştur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	137,000.00	133,911.19	3,088.81
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	37,000.00	19,955.19	17,044.81
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	2,279,050.00	708,436.17	1,570,613.83
	TOPLAM	2,453,050.00	862,302.55	1,590,747.45

10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği, Tahakkuk Şefliği ve alt birimlerini yöneten, diğer müdürlükler tarafından yapılan harcamaların ödenmesini ve evrakları kontrol eden müdürlüktür.



Bağlı Birimler Şeflikleri:

Mali Hizmetler Şefliği:

Görevi:

1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayan, Belediyenin para ve mallarını koruyan, giderlerini hak sahiplerini ödeyen, ödeneklerin takibini yapan, bu işlerle ilgili yazışmaları yapan ve Sayıştay'a yönetim hesabı veren servistir.



Ayniyat Birimi :

- 1-Belediyemize ait araçları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 2-Belediyemize ait Taşınır malları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 3-Belediyemize alınan malzemelerin giriş ve çıkışını yapar.
- 4-Alınan malzemelerde zimmet söz konusu ise zimmet altına alır ve imzalatır.
- 5-Demirbaş eşyanın satışı veya başka bir yere devri ile ilgili işlemleri yapar.
- 6-Kırılan veya kaybolan malzemenin bedellerini kusurlu olanlara ödendirmesi için gerekli işlemleri yapar.
- 7-Yıl sonun da demirbaş eşyaların sayımını yapar ve eksikler var ise gerekli tutanağını düzenler ve üst düzey yetkililerine sunar.
- 8-Satın alınan sarf malzemesinin dağıtımını yapar.

Bordro Birimi : Belediye bünyesinde memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde çalışanların maaş, mesai, ikramiye bordrolarını, ilgili kanunlar çerçevesinde düzenler.

Tahakkuk Şefliği:

Görevi:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 34. maddeleri gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların kiraya verme işlemlerini başlatan ve bu kiracıların sözleşmelerini hazırlayan ve nihai hale getiren. 2886 sayılı D.İ.K.'nın 75. maddesi gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine fuzuli işgalden, Maliye Bakanlığının 336 Sıra No'lu Milli Emlak Genel Tebliğinin ilgili maddeleri gereği Ecrimisil tespit ve takdiri için gerekleri işleri başlatan ve sonuçlandıran. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12. maddesi gereği İlan ve Reklâm Vergisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri (beyanname almak, tabela ölçüm, resen tarh ve tahakkuk) takip eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17. maddesi gereği belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin Eğlence Vergileri'ni tarh ve tahakkuk eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun da zikredilen vergi, harç, resim ve ücretlerinin 213 sayılı V.U.K.'na uygun şekilde tarh ve tahakkukunu yapan. 6183 sayılı A.A.T.U.H.K.'nın 1. maddesinde zikredilen alacakların tahsilâtı için yine aynı kanun gereği icra yolu ile iş ve işlemleri başlatan ve sonuçlandıran servistir.



Tahsilat Şefliği:

Görevi:

Belediyenin her türlü gelirinin tahsil eden, banka hesaplarının durumlarını kontrol eden ve yapılan tahsilatları emanete alan ve bankaya yatıran birimdir.



EMLAK ŞEFLİĞİ

Görevi:

Emlak ve Çtv beyanlarını almak, vergilerini tahakkuk ettirmek, binaların yapı kullanım belgelerine uygun beyan düzenlemekle ve tapu sicil müdürlüklerine satış işlemlerinde kullanmak üzere tapu rayiç bedeli yazmakla görevlidir. Ayrıca numarataj servisi ile çalışarak belirlenen kaçak yapıların beyanlarını resen de alabilir. 2014 yılında büyükşehir kanunu ile sonra 11 belde, 70 köy belediyemize katılmış ve toplamda 112 mahallemiz olmuştur. Numarataj servisinin verilerine ve belde bilgisayar datalarına istinaden emlak ve çtv beyanları düzenlenip tahakkuk ettirilmiştir. İlgili yasa gereği emlak ve çtv vergilerini yasa çerçevesinde taksitlendirilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜN GENEL FAALİYETLERİ:

1-) Belediyemizin 2020 Mali Yılı Performans Pogramı hazırlanmıştır.

2-) 2020 Mali Yılı Bütçesi **115.000.000,00 TL** olarak belirlenmiş ve hazırlanmıştır.

3-) 2019 yılı bütçesi **115.000.00,00 TL**'dir. **84.653.697,36 TL** harcanmış olup **30.346.302,64 TL** si iptal edilmiştir.

4-) Gelir Hesabı :

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar **69.785.923,03.-TL** gelir elde edilmiştir.

5-) Gider Hesabı:

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihleri arasında birimlerden gelen tahakkuk müzekkereleri ve ödeme emri evraklarından bütçe giderleri hesabına girilen tutarlar **84.653.697,36 -TL** olmuştur.

6-) Emanetler Hesabı:

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar nakit ödenemeyip emanete alınan **21.940.317,77-TL**'dir.

7-) İller Bankası Hesabı:

İller Bankası Devlet vergi gelirlerinden pay olarak 2019 yılında İller Bankası Sermaye kesintisi **934.025,37-TL**'dir. 01/01/2019–31/12/2019 tarihleri arasında brüt tahakkuk net, **76.278.738,14-TL** dir bu paranın %40 lık kısmı **30.511.495,28 TL** Büyük Şehir Belediyesine aktarılmıştır ve Belediyemize kalan tahakkuk **45.767.242,88 TL** olmuştur. İller Bankasının tarafından kurumlara olan borçlarımızdan dolayı uygulanan kesinti **12.129.973,12 TL** olup 2019 yılı içerisinde bize havale olan Kesintisiz net Vergi Gelirleri Payımız Toplam **45.767.242,88 TL** ' dir.

8-) Avans Hesabı:

Acil Giderler için 01/01/2019–31/12/2019 tarihleri arasında belediyemiz mutemedinden **231.684,58.-TL** avans verilmiştir.

9-) Banka Cari Hesabı:

01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar Banka Hesabı **955.330,62-TL** 2019 yılına devretmiştir.

10-) Belediyemiz demirbaşlarının sayımı Ocak 2019'de yapılmış olup, ilgililere zimmetleşmiştir.

Tahsilat Şefliği Faaliyetleri:

Vergi Gelirleri	15.257.090,49 TL.
Vergi Dışı Gelirler	54.528.832,54 TL.
Toplam Bütçe Gelirleri	69.785.923,03 TL.

Tahakkuk Şefliği Faaliyetleri:

GELİR TÜRÜ	TAHSİLÂT
İlan ve Reklam	87.602,48
Kira	1.029.207,17
Ecrimisil	-
Genel Tahakkuk	10.501.299,20
Toplam	11.618.108,85

Emlak Şefliği Faaliyetleri :

Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Bilgi Raporu

2019 yılı içerisinde yapılan ev, iş yeri, arsa, arazi alım satımı sonucu toplam 14.023 adet beyan sisteme girilmiştir. 2019 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

01 Ocak 2019 ile 31 Aralık arası Ceyhan İlçe Merkezinde Emlak Tahakkuku 12.868.224,4TL olarak hesaplanmış olup, 6.236.199,16 TL si tahsil edilmiş, 6.632.025,24 TL kalan bakiye olarak hesaplanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2,057,000.00	2,012,884.46	44,115.54
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	291,000.00	290,681.54	318.46
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1,965,000.00	1,871,666.86	93,333.14
4	FAİZ GİDERLERİ	2,103,000.00	2,098,851.96	4,148.04
5	CARI TRANSFERLER	1,242,925.00	1,073,998.68	168,926.32
9	YEDEK ÖDENEKLER	2,051,000.00	0	2,051,000.00
TOPLAM		9,709,925.00	7,348,083.50	2,361,841.50

11. EMLAK, İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA İŞLERİ

Görevi :

İmar planı uygulamaları yaparak hisseli arazilerden müstakil inşaatı uygun imar parselleri üretme, imar planındaki yol, yeşil alanlar, park vb. kamusal alanları kazandırma, kamulaştırma haritaları hazırlama, imar planının zemine uygulayan birimimiz, yine harita servisimizdir. Yapılan inşaatların parsel verilen ölçülere göre kontrolü, özel harita bürolarınca yapılan zemin uygulaması (yapıların parsel üzerindeki konumuna parsel göre verilen imar durumunu ölçülerine göre kontrol eden, yine özel harita bürolarınca yapılan imar uygulamaları) parsellasyon haritalarının, imar haritalarını sayısal değer olarak belirleyen imar planı uygulamaları gerçek koordinatla sayısallaştırma işlemi) bu servisedir.

Bu servisin yaptığı en önemli çalışmalarından biri de; kısaca düzenleme olarak adlandırılan 18. Madde uygulamasıdır.

İmar hatları belirlenmiş olan, özel büroların hazırlamış oldukları dosyaların plana uygunluğunun kontrolü vb. pek çok çalışma ana hatlarıyla bunlardan ibaret olup, yukarıda bahsedilen çalışmaların detayları aşağıda sunulmuştur.

Numarataj Servisi:

Görevi :

Yerleşim birimlerinde, mahalle meydan, bulvar, cadde, sokak ve bina gibi adres bileşenlerinin isim veya numara verilmesi, yasalar gereğince binaların tanınabilmesi için numara verilebilmesi (numara levhası asılması). Numara ve adres ve adres niteliklerinde güncel olarak takip edildiği bir sistemin oluşturulması. Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısına ilişkin sayım ve araştırmaların uygulanması. 31 Mahalle iken Büyükşehir Yasasına istinaden 112 mahalle olması nedeniyle 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. maddesine istinaden mükerrer olan cadde, sokak, bulvar ve meydan isimlerinin ve numarataj çalışması 9. maddemizde göre yapılmaktadır.

Türkiye İstatistik, Nüfus Müdürlüğü ve İlçe Seçim Müdürlüğü ile ortak çalışmalar devam etmektedir. Emlak Şefliği ile Harita Servisi ada parsel bazında adreslerin güncellenmesi sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Faaliyet açıklamalar :

- Gelen yazıların kaydedilmesi ,cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- Servislerden gelen kurum,kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.
- Encümene sunulacak evrakların hazırlanması,yazılması ve sunulması.
- Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması.
- Mahkemeden gelen yazılara cevap verilmesi.
- Kadastrodan gelen İfraz-tevhit işlemleri Encümene yazılarak Kadastro Müdürlüğüne cevabı bildirilmesi.
- Kamulaştırma evrakları takip edilmesi.

- Servis için yapılan harcamaların faturalarının İhale Kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Mahkemelerden gelen yıkılan binalarla ilgili davaların yazıları ile imar planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.

EMlak İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	211,000.00	23,933.77	187,066.23
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	30,000.00	3,533.61	26,466.39
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350,000.00	130,985.50	219,014.50
6	SERMAYE GİDERLERİ	9,182,300.00	0.00	9,182,300.00
	TOPLAM	9,773,300.00	158,452.88	9,614,847.12

12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ: Tiyatro, sinema, konferans, seminer, bilgi şöleni, resim sergisi, ödül törenleri, 6 Ocak Ceyhan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü etkinlikleri, ücretsiz dersane hizmeti vermek, kadınlara yönelik çalışmalar, çocuklar için ücretsiz yaz spor kursları düzenlemek, sportif faaliyetler, konserler, vb. hizmetleri başkanlığın emirleri doğrultusunda yasalar çerçevesinde yapmak.

FAALİYETLER:

- Tiyatro Organizasyonları: Müdürlüğümüzce, Belediye Başkanının emir ve direktifleri doğrultusunda belirli yasalar çevresinde konser organizasyonları düzenlenmektedir. Müdürlüğümüze bağlı bulunan Ceyhan Murat Göğebakan Kültür Merkezinde her yaş grubuna uygun tiyatro gösterileri, paneller ve oturumlar düzenlenmektedir.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının** yıl dönümü kutlamaları etkinlikleri kapsamında, ilçemizde günün anlam ve önemine uygun olarak, Ceyhan Murat Göğebakan Kültür Merkezinde, halkımıza yönelik ücretsiz iki seans yetişkinlere (**Ah Bu Evlilik - Düşün ya da Davul**) ücretsiz iki adet çocuklara (**Düşler Bahçesi - Zaman Avcısı kargalar**) adlı toplam 4 adet tiyatro gösterimi sunulmuştur.

CEYHAN BELEDİYESİ
TİYATRO ETKİNLİĞİ

**23 NİSAN
SALI
SAAT:14:00**

**YER: MURAT GÖÇEBAKAN
KÜLTÜR MERKEZİ**

ÜCRETSİZDİR

**ZAMAN AVCIISI
KARGALAR**

Yazan / Yöner: MUZAFFER H. KIRIKKALP

Beste: Yusuf YALÇIN Oranlatıcı: Nurlan BULGURCUK, Koroim Tasarım: Bengisu MÜLÜKİYEN
Koreografi/Plastik Düzenleme: Liliya PETROVA Dekor Tasarım: Uğur SALTANLAR
Işık Tasarım: Cahit NUSREMAN Animasyon Tasarım ve Uygulama: Çihan ERENLER - Hüseyin PARSON
Heykeltıraş: Ahmet BİLAL YILDIZ Yönetmen Yardımcısı: Cevher H. GÜZEY Rejisi Asistanı: Hakan AKYÜZ
Oyuncular: Cevher H. GÜZEY Ergin ÖZTIRICI, H. İbrahim KURBAN, Nimet G. KAYAR

Kadir Aydar
Ceyhan Belediye Başkanı

CEYHAN BELEDİYESİ
TİYATRO ETKİNLİĞİ

**23 NİSAN
SALI
SAAT:19:00**

**YER: MURAT GÖÇEBAKAN
KÜLTÜR MERKEZİ**

ÜCRETSİZDİR

**AH BU
EVLEK**

CEYHAN UYUMLUĞU YÖNETMEN
Prof. Cahangir Nuruoğlu (Marmara Devlet Sanatçısı)
YÖNETMEN YARDIMCISI: Başar Uğur
DRAMATURJİ: Seyhan Saba Eril Hızlı Tasarım: Elvira Nuruoğlu
DEKOR TASARIM: Prof. Cahangir Nuruoğlu ve Bengisu Mülkiyen
KOSTÜM TASARIM: Bengisu Mülkiyen DEKOR TASARIM: Cahit Nuruoğlu Dekor Uygulama: Hüseyin Parson
KOSTÜM UYGULAMA: Hüseyin Parson, Hüseyin Parson, Nimet Gökmen Kayar, Cevher Hakan Güze, Ergin Öztirici, N. İbrahim Kurban

Kadir Aydar
Ceyhan Belediye Başkanı






CEYHAN BELEDİYESİ
 TİYATRO ETKİNLİĞİ

DÜŞLER BAHÇESİ
 MÜZİKLİ DANSLI ÇOCUK OYUNU



ÜCRETSİZDİR

24 Nisan 2019 Çarşamba Saat 14:00
 MURAT GÖÇEBAKAN KÜLTÜR MERKEZİ / CEYHAN


Kadir Aydar
 CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI


CEYHAN BELEDİYESİ
 TİYATRO ETKİNLİĞİ

DÜĞÜN YADA DAVUL

YÖNETMEN: TAYYER GÖÇÜLLÜ / YÖN. YRD.: VEYSEL SADAK
 REJİ ASİSTANI: NERİHAN YETEN / MÜZİK: ÖZGÜN ARIN / DEKOR: HAKAN İBRAHİM
 SESİSTİK: SİDDAL BAĞARAN
 OYUNCULAR: VEYSEL SADAK, NERİHAN YETEN, MEHMET KARİP
 MERVİN KILIC, GÜLENNAR DÖVLENCE, NERİHAN İZMİRCE, YILGÜN ŞAHİN,
 ERGİT ULK, CAN SÖNMEZ, AYLA YÖNÜCÜ,
 KANAN MURDOĞLU, NAZAL İSTİMOĞLU

24 NİSAN
ÇARŞAMBA
SAAT: 19:00

YER: **MURAT GÖÇEBAKAN KÜLTÜR MERKEZİ**

ÜCRETSİZDİR


Kadir Aydar
 Ceyhan Belediye Başkanı



- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ; Sosyal Belediyecilik anlayışıyla hayata ge irdiğimize , değeri oyuncularımızın da yer aldığı **“Hayat Kime Güzel ? ”** adlı yerli komedi gösterisi halkımızın yoğun katılımı ile keyifle izlendi.

- 

ORTAOYUNU



Tasavvuf

14 Mayıs 2019 Salı günü Saat . 21:00'da
Murat Gögebakan Kültür Merkezinde
Ortaoyunu ve Tasavvuf Gösterimine

**TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR**



Kadir Aydar
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI





- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak **19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı** etkinlikleri kapsamında halkımıza bayram coşkusunu yaşatmak amacı ile bayrak dağıtımı ve saat 20:00 da fener alayı etkinliği düzenlenmiş olup ancak Ceyhan'a şehit gelmesinden dolayı fener alayı akşam saatinde iptal edilmiştir.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ; ilçemizde Ramazan ayının manevi iklimini yaşatmak d ş n esiyle **Kadir Gecesi ve Arife Günü Camilerde ve Beldelerde** halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.



CEYHAN BELEDİYESİ



BİN AYDAN
DAHA HAYIRLI OLAN
KADİR GECEMİZ
Mübarek Olsun.

Bu Mübarek Gecenin,
Tüm İslam Alemine,
Milletimize ve Ceyhan'ımıza
Hayır, Bereket, Huzur
Getirmesini Diliyorum.

Derman.
KADİR



Kadir Aydar
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

0850 305 0 153 | www.ceyhan.bel.tr | [ceyhanbeltr](https://www.facebook.com/ceyhanbeltr)
[kadiraydar](https://www.facebook.com/kadiraydar)





- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İ ler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında Türkiye milli takımını desteklemek amaçlı Başkanımız Kadir Aydar 'ın katılımıyla Belediyemize ba lı Murat G  ebakan Kültür merkezinde **Türkiye - İ landa** ma  gösterimi halkımıza ücretsiz sunulup yoğun ilgi görmüştür.



- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; **Yükseköğrenim Kurumları Sınavlarına giren** öğrencilerimize ve ailelerine çeşitli ikramlarda bulunuldu.



- **Ücretsiz Yaz Spor Kursları** : Belediyemizce, her yıl okulların yaz tatiline girmesiyle birlikte ilçemizde bulunan çocukları kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı bir nesil yetişmesi adına 2019 yılı içerisinde ücretsiz olarak; yüzme,

bağlama , gitar, piyano, şan, bale, halk oyunları, tiyatro ,futbol, basketbol, güreş, taekwondo kursları düzenlenmiştir.

- **Basketbol Yaz Kursu**





- Futbol Yaz Kursu





- Güreş Yaz Kursu





- **Bale Yaz Kursu**



- **Yüzme Yaz Kursu**





- **Bağlama Yaz Kursu**



- **Gitar Yaz Kursu**



- Halk Oyunları Yaz Kursu



- Tiyatro Yaz Kursu



- Piyano Yaz Kursu



- **Ücretsiz Dershane Hizmeti** : Ceyhan Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi (CEGEM) bünyesinde bulundurduğu tecrübeli eğitmenlerle; danışmanlık hizmeti verilmiştir.

 **CEYHAN BELEDİYESİ**

**TERCİH DÖNEMİNDE
ÖĞRENCİLERİMİZİN
YANINDAYIZ**

23 Temmuz Salı - 26 Temmuz Cuma
Müracaat : CEGEM MİGROS ÜSTÜ

 **Kadir Aydar**
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

0850 305 0 153
www.ceyhan.bel.tr

 [ceyhanbeltr](#)
 [kadiraydar](#)



- **Karpuz Festivali:** Adana Valiliğinin düzenlediği 3. Adana Karpuz Festivali'ne Ceyhan Karpuzunu tanıtmak amaçlı Belediyemiz tarafından stant kurulmuştur.



- **15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği**

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla günün anlam ve anısına binaen Ceyhan Kaymakamlığı Cumhuriyet Meydanında etkinlik düzenlenmiştir . Düzenlenen etkinliğe Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sahne sinevizyon ekranı ve ses düzeneği hazırlanarak Halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.





- **Sinema Etkinlikleri:** Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü olarak sıcak yaz akşamlarında halkımızın eğlenceli ve hoş vakit geçirmeleri için sinema etkinlikleri düzenlenmiştir.



CEYHANIMIZIN ESKİ GÜNLERİNDEKİ GİBİ
SİNEMA GÜNLERİ
ÜCRETSİZ SİNEMAMIZDA SELVİ BOYLUM
AL YAZMALIM FİLMİNE TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.
YER : Murat Gögebakan Kültür Merkezi
TARİH : 29 Temmuz 2019 Pazartesi
SAAT : 19:30
Derman KADİR
Herkesin Başkanı

 **Kadir Aydar**
CEYHAN BELEDİYE BAşKANI 0850 305 0 153 | www.ceyhan.bel.tr |      ceyhanbeltr |      kadiraydar





CEYHAN BELEDİYESİ





CEYHANIMIZIN ESKİ GÜNLERİNDEKİ GİBİ

SİNEMA GÜNLERİ

Cocuklarımıza Özel

ÜCRETSİZ SİNEMAMIZDA BUZ DEVRİ 1 FİLMİNE TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.

YER : Murat Gögebakan Kültür Merkezi
TARİH : 5 Ağustos 2019 Pazartesi
SAAT : 19:30

Derman
KADİR
Herkesin Başkanı



Kadir Aydar
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

0850 305 0 153
www.cejhan.bel.tr

ceyhanbeltr
kadiraydar





- **Köylerde Yazlık Sinema Etkinliği:** Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe köylerimizde taşınabilir sinema perdesi ile halkımıza ücretsiz sinema gösterimi sunulmuştur.


CEYHAN'IMIZIN ESKİ GÜNLERİNDEKİ GİBİ
KÖYLERDE SİNEMA KEYFİ
Sinema Günlerini Köylere Taşıyoruz

DORUK 26.08.2019 19:30 KURTKULAĞI 27.08.2019 19:30 SARIMAZI 28.08.2019 19:30 HAMDİLLİ 29.08.2019 19:30 MUSTAFABEYLİ 02.09.2019 19:30	BİRKENT 03.09.2019 19:30 KÖSRELİ 04.09.2019 19:30 MERCİMEK 05.09.2019 19:30 SAĞKAYA 06.09.2019 19:30 BÜYÜKMANGİT 07.09.2019 19:30
--	---

 **Kadir Aydar**
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

0850 305 0 153 | www.ceyhan.bel.tr | [ceyhanbeltr](#) | [kadiraydar](#)

CEYHAN'IMIZIN ESKİ GÜNLERİNDEKİ GİBİ

KÖYLERDE SİNEMA KEYFİ

Sinema Günlerini Köylere Taşıyoruz

KIZILDERE 20 Eylül 2019 19:30 TOKTAMIŞ 23 Eylül 2019 19:30 KIVRIKLI 24 Eylül 2019 19:30 SARIBAHÇE 25 Eylül 2019 19:30	GÜMÜRDÜLÜ 26 Eylül 2019 19:30 BAŞÖREN 27 Eylül 2019 19:30 DOKUZTEKNE 30 Eylül 2019 19:30 KUZUCAK 1 Ekim 2019 19:30
--	---

AZİZLİ
2 Ekim 2019 19:30

Kadir Aydar
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

0850 305 0 153
www.ceyhan.bel.tr

ceyhanbeltr
kadiraydar





- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında **30 Ağustos Zafer Bayramının 97. Yılı** kutlamaları için düzenlenen **Fener Alayı ve Konser Etkinliği** Ceyhan halkının büyük katılımıyla gerçekleşti.

 **CEYHAN BELEDİYESİ**

 **30 AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMI**

FENER ALAYI

30 AĞUSTOS CUMA

TOPLANMA YERİ
KAYMAKAMLIK ÖNÜ
TOPLANMA SAATİ
SAAT-19:30

KONSER
**CEYHAN BELEDİYESİ
KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU**
KONSER YERİ
**MURAT GÖĞESAKAN KÜLTÜR
MERKEZİ**

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



Kadir Aydar
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

0850 305 0 153
www.ceyhan.bel.tr

 ceyhanbeltr
 kadiraydar01









- Yumurtalık Kültür Sanat ve Turizm Festivali 13-14-15 Eylül 2019 tarihleri arasında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.





- Muharrem ayı dolayısıyla Abdülkadir Ağa Camii'inde aşure dağıtımı gerçekleştirdi



- 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla düzenlediğimiz törende şanlı gazilerimiz ve aziz şehitlerimizin kıymetli aileleriyle bir araya geldik.



- Adana Milletvekillerimiz ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanımız Zeydan Karalar'ın da katıldığı 'İsraf Düzenine Son Araç Tanıtım Töreni'mizde hurdaya atılmış 22 aracımızın yepyeni hallerini halkımıza tanıttık.





Adana Lezzet Festivali: Fıstık gibi Ceyhan'da üretilen yer fıstığımızı tanıttığımız standımızı kurduk.



Funda Avcı Toplum Merkezinin Açılışı: Düğün, nişan sünnet, mevlüt gibi özel gün kutlamalarında ücretsiz kullanabilecek olan Toplum Merkezimizin açılışını gerçekleştirdik.



Ceyhan 1. Kitap Fuarı: Halkımızı 14 yayın evi ve 12 yazarla buluşturduk.





Kitap Fuarımızda Gazeteci Yazar İsmail Saymaz'ı ağırladık.





Ahududu oyunu Tiyatro gösterimi: Suna Keskin, Melek Baykal Nedim Saban gibi ünlü oyuncuların yer aldığı Ahududu tiyatro oyununu halkımızla buluşturduk.





Yılmaz GÜNEY'i anma Etkinliği: Ceyhan Belediyesi Kültür günleri kapsamında Yılmaz Güney'i anmak için halkımızla bir araya geldik.

Ceyhan Belediyesi Kültür Günleri

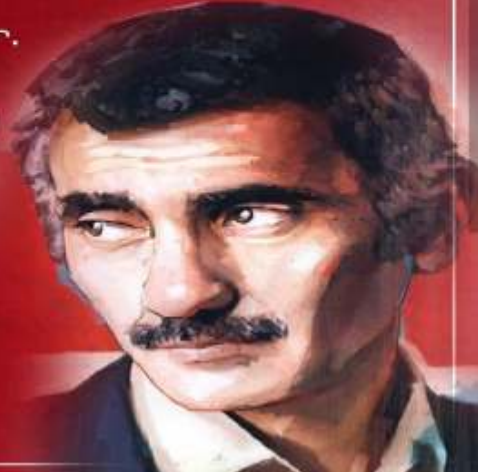
**Yılmaz Güney
Anma Etkinliği**

Tüm Halkımız Davetlidir.

Tarih : 31 Ekim 2019 Perşembe
Yer : Murat Göğebakan Kültür Merkezi
Saat : 19:00 Yılmaz Güney Anma Programı

Doç. Dr. Murat Tırpan,
Oyuncu İhsan Gedik,
Piyanist Beste Arıkan ve
Şair Duran Aydın'ın katılımıyla
Gazeteci Ufuk Tekin'in sunumuyla.

Derman KADİR
Herkesin Başkanı



Fatih PORTAKAL'ın sunduğu Türkiye'de Neler Oluyor Adlı Söyleşi Programı:
Fatih Portakal Ceyhan halkı ile buluştu, sorularını yanıtladı.

FATİH PORTAKAL
CEYHAN'DA

Söyleşi Konusu: Türkiye'de Neler Oluyor?

Tüm Halkımız Davetlidir.

Tarih: 2 Kasım 2019 Cumartesi
Saat: 19:30
Yer: Murat Gögebakan
Kültür Merkezi

Derman KADİR
Herkesin Başkanı





10 Kasım Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anma etkinliği ve Anıtkabir Ziyareti:
Tam 1000 Ceyhanlı halkımızla bir araya gelerek Atamızın Portresini canlı çizdik.

Ceyhanlı yapar! **ATATÜRK PORTRESİ ÇİZİYORUZ!**

**Siyah
Tişörtünü
Giy Gel !**

Tarih: **9 Kasım 2019 Cumartesi**
Saat: **09:00**
Yer: **Cumhuriyet Meydanı**

Derman KADİR
Herkesin Başkanı

0850 305 0 153 | www.ceyhan.bel.tr | ceyhanbeltr | kadiraydan01

**10 Kasım'da
ATA'nın huzurundayız**

Yer: Ceyhan Belediyesi Önü
Hareket Tarihi: **09 Kasım 2019 Saat: 23:00**
İletişim: **0850 305 0 153**

Derman KADİR
Herkesin Başkanı

0850 305 0 153 | www.ceyhan.bel.tr | ceyhanbeltr | kadiraydan01



Sunay AKIN ile Görçek söyleşi Programı: Gazeteci, yazar Sunay AKIN Murat Gögebakan Kültür Merkezinde halkımız ile buluştu.

 **CEYHAN BELEDİYESİ**

SUNAY AKIN ile GÖRÇEK

Tarih: 19 Kasım 2019 Salı Saat: 19:00
Yer: Murat Gögebakan Kültür Merkezi

Derman KADİR
Herkesin Başkanı

0850 305 0 153
www.ceyhan.bel.tr

   ceyhanbeltr
   kadiraydarr01





Seni Anlatabilmek Adlı Tiyatro Gösterisi: Ücretsiz olarak düzenlediğimiz tiyatro oyununa vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi.



2019 NİSAN – EYLÜL AYI FAALİYET LİSTESİ

- Murat Gögebakan Kültür Merkezimizde 2 adet sinema , 5 adet tiyatro , Orta Oyunu Ve tasavvuf gösterimi çocuk ve yetişkinlere hitap edecek şekilde düzenlenmiş olup **3040** kişi katılım sağlamıştır.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ; ilçemizde Ramazan ayının manevi iklimini yaşatmak düşüncesiyle **Kadir Gecesi ve Arife Günü Camilerde ve Beldelerde** halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında Türkiye milli takımını desteklemek amaçlı Başkanımız Kadir Aydar 'ın katılımıyla Belediyemize bağlı Murat Gögebakan Kültür merkezinde **Türkiye - İzlanda** maç gösterimi halkımıza ücretsiz sunulmuştur **400** kişi katılım sağlamıştır.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak **19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı** etkinlikleri kapsamında halkımıza bayram coşkusu yaşatmak

amacı ile bayrak dağıtımı ve saat 20:00 da fener alayı etkinliği düzenlenmiş olup ancak Ceyhan'a Şehit gelmesinden dolayı fener alayı akşam saatinde iptal edilmiştir.

- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ; **Yükseköğrenim Kurumları Sınavlarına giren** öğrencilerimize ve ailelerine çeşitli ikramlarda bulunuldu.
 - Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı bir nesil yetişmesi adına düzenlemiş olduğumuz 2019 yaz kurslarımıza **80 futbol, 150 basketbol, 80 güreş, 20 bale, 120 gitar, 79 piyano, 20 şan, 30 halk oyunları, 25 tiyatro, 50 bağlama 1530 yüzme** toplamda 2184 kişiye yaz kursları düzenlenmiştir.
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sıcak yaz akşamlarında halkımızın eğlenceli ve hoş vakit geçirmeleri için sinema etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca 19 köyümüzde taşınabilir sinema perdesi ile halkımıza ücretsiz sinema gösterimi sunulmuştur.
 - Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak **15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü** dolayısıyla günün anlam ve anısına binaen Ceyhan Kaymakamlığı Cumhuriyet Meydanında etkinlik düzenlenmiştir . Düzenlenen etkinliğe Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sahne sinevizyon ekranı ve ses düzeneği hazırlanarak Halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.
 - **Adana Lezzet Festivali:** Fıstık gibi Ceyhan'da üretilen yer fıstığımızı tanıttığımız standımızı kurduk.
 - **Ceyhan 1. Kitap Fuarı: Halkımızı 14 yayın evi ve 12 yazarla buluşturduk.**
 - **Ahududu oyunu Tiyatro gösterimi:** Suna Keskin, Melek Baykal Nedim Saban gibi ünlü oyuncuların yer aldığı Ahududu tiyatro oyununu halkımızla buluşturduk.
 - **Yılmaz GÜNEY'i anma Etkinliği:** Ceyhan Belediyesi Kültür günleri kapsamında Yılmaz Güney'i anmak için halkımızla bir araya geldik.
- ETKİNLİK LİSTESİ**
- Köylerde Yazlık Sinema Etkinliği: Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe köylerimizde taşınabilir sinema perdesi ile halkımıza ücretsiz sinema gösterimi sunulmuştur.
 - Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında 30 Ağustos Zafer Bayramının 97. Yılı kutlamaları için düzenlenen Fener Alayı ve Konser Etkinliği Ceyhan halkının büyük katılımıyla gerçekleşti.
 - Muharrem ayı dolayısıyla Abdülkadir Ağa Camii'nde aşure dağıtımı gerçekleştirdik.
 - 1. Yumurtalık Kültür Sanat ve Turizm Festivali 13-14-15 Eylül 2019 tarihleri arasında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
 - 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla düzenlediğimiz törende şanlı gazilerimiz ve aziz şehitlerimizin kıymetli aileleriyle bir araya geldik.

- Adana Lezzet Festivali'nde Fıstık gibi Ceyhan'da üretilen yer fıstığımızı tanıttığımız standımızı kurduk.
- Ceyhan 1. Kitap Fuarı: Halkımızı 14 yayın evi ve 12 yazarla buluşturduk.
- Suna Keskin, Melek Baykal Nedim Saban gibi ünlü oyuncuların yer aldığı Ahududu tiyatro oyununu halkımızla buluşturduk.
- Ceyhan Belediyesi Kültür günleri kapsamında Yılmaz Güney'i anmak için halkımızla bir araya geldik.
- Fatih Portakal Ceyhan halkı ile buluştu, sorularını yanıtladı
- Tam 1000 Ceyhanlı halkımızla bir araya gelerek Atamızın Portresini canlı çizdik.
- Gazeteci, yazar Sunay AKIN Murat Göğebakan Kültür Merkezinde vatandaşlarımız ile buluştu.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	424,000.00	367,574.99	56,425.01
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	60,000.00	43,428.91	16,571.09
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	2,758,000.00	2,433,993.97	324,006.03
4	CARI TRANSFERLER	52,500.00	26,369.38	26,130.62
6	SERMAYE GIDERLERİ	2,500.00	0.00	2,500.00
TOPLAM		3,297,000.00	2,871,367.25	425,632.75

13. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :

- Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda birimlerimiz adına satın alma ve ihale işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Belediyemiz adına, Ulusal ve Uluslar arası hibe destek programlarını takip etmek ve uygun projeler hazırlayıp sunmak, proje takibini yapmak ve uygulamak.



FAALİYETLERİN AÇIKLAMALARI :

Belediyemiz birimlerince Doğrudan Temin Usulü ile; 2019 yılı boyunca yaklaşık 13.141.728,42 (KDV Hariç) TL tutarında alım yapılmıştır. Bu alımlarla ilgili ihtiyacın tespiti, talebin hazırlanması ve onayı, piyasa araştırması, sözleşme yapılması ve ihtiyacın alınması süreçlerinin tamamı tüm birimler adına Plan ve Proje Müdürlüğünce takip edilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz tüm Birimleri adına hak edişler dâhil her aşaması Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve takip edilen ihaleler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

**2019 YILI İÇERİSİNDE AÇIK ve PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN İHALE ÇİZELGESİ**

İHALE USULÜ				Açıklama
Sıra No	Birimi	İhale kayıt no	Açık-pazarlık	
1	FEN İŞLERİ MÜD.	2019/37598	Pazarlık	Fen İşleri Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 482.500,00 TL' dir.
		2019/377272	Pazarlık	
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2019/369526	Pazarlık	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 3 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 3.899.200,00TL' dir.
		2019/512736	Pazarlık	
		2019/531885	Açık	
3	PARK VE BAHÇELER MÜD.	2019/15006	Pazarlık	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 4 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 926.433,00 TL' dir.
		2019/47503	Pazarlık	
		2019/318926	Pazarlık	
		2019/376600	Pazarlık	

4	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2019/515337	Pazarlık	Sosyal İşler Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 547.750,00 TL' dir.	
		2019/426672	Pazarlık		
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2019/298913	Açık	Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 1 adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli 2.909.500,00TL' dir.	
				TOPLAM	8.765.383,00 TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	462,000.00	401,487.66	60,512.34
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	60,000.00	38,020.64	21,979.36
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	150,000.00	3,683.00	146,317.00
	TOPLAM	672,000.00	443,191.30	228,808.70

14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

İlçemiz mahalle ve mücavir alanlarında çöp toplayan özel şirketin çalışmasını yerinde denetlemek ve kontrol etmektir.

FAALİYETLERİ:

ÇALIŞANLARIMIZ

2 MEMUR

13 KADROLU İŞÇİ

114 BELEDİYE ANONİM ŞTİ İŞÇİSİ

MINTIKA TEMİZLİĞİ

Temizlik işlerinde çalışmakta olan 20 adet süpürgeci personelimiz İlçe genelinde bulunan 112 mahalle ve sokakların el ile süpürülmesi hafta boyu düzenli olarak yapılmaktadır. Süpürge ekipleri kendi günlük çalışmalarının dışında vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda ilçemize en iyi şekilde hizmet vermektedir



DAL VE HARFİYAT TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde ki tüm boş arsa ve arazilerin temizliği iş makineleri ve traktör ekibimiz tarafından rutin olarak yapılmakta ve ilçemizin her tarafın sürekli temiz

kalması çalışılmaktadır. Aynı zamanda sokaklara evlerden sarkmış dalların kesimi, sokakta yığın halindeki dalların alımı, kapı önlerine çıkartılan hafriyatların alınması, kaldırım otlarının ve su oluklarının temizlenmesi hizmetlerimizdendir.



GERİ KAZANIM PROJESİ

Ambalaj atıklarınız dönüştürülsün, hem çevre hem ekonomi kazansın diye ilçemizde bulunan siteler, okullar, iş ve alış veriş merkezleri, hastaneler ve marketlerde oluşan ambalaj atıkları geri dönüşüm kutusu ile toplanmaktadır.

Cam, yağ, ekmek, pil atıkları için geri dönüşüm toplama sistemi çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemizde ambalaj atık yönetmeliği şartlarını yerine getirmek için bir adet ambalaj atık toplama aracı hastaneleri, sağlık ocakları, özel hastaneler, okullar, işyerleri ve marketleri her gün yönetmeliğe uygun şekilde toplamaktadır.



EVSEL ATIK TOPLAMA (ÇÖP)

İlçemizde evsel atıklar üç vardiyada toplanmaktadır.

1) Gündüz Vardiyasında 8 araçla 6360 Sayılı Kanun md.1/3 uyarınca sayılı kanuna göre köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen toplamda 81 yeni mahallemizin evsel atıklar toplanmaktadır.

2) Gece Vardiyasında 10 araçla 31 mahallede günlük olarak evsel atıklar toplanmaktadır.

3) Şehir Merkezinde 2 Nöbetçi aracımızla öncelikli olarak okullar, anayollar, fabrikalar ve cenaze yerleri acil olan durumlar için sürekli ring halindedir.



HALK PAZARLARININ TEMİZLENMESİ

İlçemiz sınırları içerisinde değişik büyüklüklerde 13 adet pazar yeri kurulmaktadır. Pazar bittikten sonra ekiplerimizce akşam geç saatlere kadar yaz ve kış aylarında çalışarak temizlikleri sabaha kalmadan bitirilmektedir. Pazar yerlerimizin insan gücüyle temizlenemeyen kısımlarında süpürge araçlarımızla temizleme işlemleri yapmaktadır.



<u>SIRA NO</u>	<u>GÜNLER</u>	<u>YERİ</u>
1	Pazartesi	KÖSRELİ
2	Pazartesi	MİTHATPAŞA
3	Salı	MERCİMEK
4	Salı	SARIMAZI
5	Çarşamba	HAMDİLLİ
6	Çarşamba	B.MANGIT
7	Perşembe	DORUK
8	Perşembe	İSTİKLAL
9	Cuma	SAĞKAYA
10	Cuma	K.KIRIM
11	Cumartesi	MUSTAFABEYLİ
12	Cumartesi	NAMIK KEMAL
13	Pazar	MODERN EVLER



KONTEYNİR DAĞITIM

İlçemizde ki mahallelere çöp konteynırların yetersiz olduğu mahalle ve sokaklar yeni (sıfır) olarak gelen konteynırların gerekli yerlere konularak eksiklerin giderilerek çevrenin daha temiz olması için konteynır dağıtımı yapılmaktadır



KONTEYNİR TAMİR BAKIM VE ONARIM

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan metal konteynırların kullanımı sırasında oluşan tekerlek arızaları veya gövde yıpranmaları, bakımı, onarımı kendi atölyemizde belediyemizin imkânları ile yaklaşık 1000 adet konteynırları tamiri ve bakımı yapılarak belediye bütçesine ortalama 600.000 tl katkı sağlanmıştır.





SOKAK HAYVANLARI İÇİN SU VE MAMA KABI PROJESİ

Hem atıkların yeniden geri dönüşümünü sağlamak hemde sokak hayvanlarının açlık ve susuzluğunu giderecek olan geri dönüşüm kutuları, daha temiz bir çevreye sahip olmak ve ilçemize en iyi şekilde hizmet verebilmek için gerekli yerlere konulmuştur.



TALEP VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusunda duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleriyle ilgili talep ve şikâyetleri aynı anda, çöp konteynır talepleri en kısa sürede çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi, telefon ve dilekçe yoluyla vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet ve isteklere en kısa sürede ulaşılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1 PERSONEL GIDERLERİ	94,600.00	59,354.58	35,245.42
2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	11,000.00	3,453.17	7,546.83
3 MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	26,778,400.00	26,136,400.38	641,999.62
6 SERMAYE GIDERLERİ	181,000.00	70,800.00	110,200.00
TOPLAM	27,065,000.00	26,270,008.13	794,991.87

15. KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerinin sağlanması.

FAALİYETLERİ :

F.2.3.1 Ceyhan Nehrinin etrafını kullanılabılır alanlar inşa edip Kentsel tasarım noktasında yeni yaşam alanları ve çocukların da kullanabileceği hobi bahçeleri

F.2.3.2 Kent Merkezi içerisindeki her mahalleye kent estetiğine uygun taziye evleri tasarlamak, yılda en az 1 taziye evi kazandırıldı.

F.2.3.3 Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapıldı.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU	2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1 PERSONEL GIDERLERİ	96,000.00	47,953.58	48,046.42
2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	15,000.00	2,064.74	12,935.26
3 MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	975,000.00	660,845.65	314,154.35
4 SERMAYE GIDERLERİ	30,000.00	0.00	30,000.00
TOPLAM	1,116,000.00	710,863.97	405,136.03

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ :

ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmekle görevlidir. Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlar.

FAALİYETLER:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz yalnız yaşayan ve yardıma muhtaç olan 469 vatandaşlarımızın ev temizliğini tamamladılar.







- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz 558 yaşlı vatandaşımızın kişisel bakımlarıyla özel olarak ilgilendi.





- Geri dönüşümden alınan 14 adet manüel 5 adet akülü tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verildi.



- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 650 adet, gidilen taziye evlerine 403 adet yardım kolisi verilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	81,000.00	13,415.30	67,584.70
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	12,000.00	1,939.78	10,060.22
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	2,205,000.00	700,255.19	1,504,744.81
4	CARI TRANSFERLER	200,000.00	180,607.50	19,392.50
TOPLAM		2,498,000.00	896,217.77	1,601,782.23

17. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

- Basın Yayın Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ile halk ile ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Basın Yayın Müdürlüğü Ceyhan Belediyesi Başkanlık Makamınca belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
- Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetleri ve hizmetleri kamuoyuna ve basına etkin şekilde aktarır.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin, aksayan konularda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletir.
- Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar.
- Ceyhan Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Ceyhan Belediyesinin leh ve aleyhinde olan belediyeler ile ilgili gelişmeleri Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek.

FAALİYET AÇIKLAMALAR :

- Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.
- Belli zamanlarda çıkartılan Ceyhan Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp sitenin sürekli güncelliğini sağlamak.
- Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek.
- Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Ceyhan Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek, istek, öneri ve şikâyetlerini almak. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan HALK MASA çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz hizmetlerini en verimli şekilde yerine getirmek amacıyla 7 adet bilgisayar ve bunlara bağlı 2 adet yazıcı, 2 adet fotoğraf makinesi, 2 adet kamera ve 1 adet insansız hava aracı (drone) ile hizmet vermektedir.



Envanterimizde bulunan 4K Çekim Yapabilen İnsansız Hava Aracı (Drone)

BASIN YAYIN BÜROSU BÜNYESİNDE 2019 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

- Müdürlüğümüz, Halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici broşür, bülten, hizmet kitapçıkları ve belediye web sayfası çalışmalarını içerik olarak hazırlar. Vatandaşlardan gelen istek şikâyet ve önerileri HALK MASA yoluyla değerlendirerek en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesi sağlanmıştır.
- Ceyhan Belediye Başkanı ve Ceyhan Belediyesi ile ilgili olarak her tür basın aracılığı ile çıkan haberlerde tespit edilen; aslını yansıtmayan, yanlış aksettirilen veya eksik bilgi verilen

demeçlerin veya bültenlerin, doğrusuyla ilgili bilgi talep edilip yeniden yayınlanması sağlanmıştır.

- Ceyhan Belediye Başkanlığı birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş / winil afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlanarak halka iletilmesi sağlanmıştır.
- Ceyhan Belediye Başkanının ve Ceyhan Belediyesinin çalışmaları ile yapılması planlanan işlerin Başkanlığın bilgi ve emirleri dâhilinde, her tür basın ve yayın araçları vasıtasıyla halkın bilgilerine sunuldu.
- Ulusal ve Yerel düzeyde yayın yapan tüm gazete,dergi, web sitesi, vb.yayın organlarına yasal mevzuat çerçevesinde; Dini ve Milli Bayramlarda, özel veya önemli günlerde Belediyemiz adına; İsrafa Son, Açılış, Sağlık, Eğitim, Kurs, Yol Yapım-Bakım-Onarım, Etkinlik, vd.hizmet konuları başlıklarından oluşan tanıtım ilanları ile Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,Yeni Yıl Kutlama vd. başlıklarından oluşan Kutlama/Anma İlanları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetleri ve etkinliklerinin duyurulması için gerekli olan; Radyo ve Tv Kanallarında anonslar, tanıtım filmleri vb duyurular yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerini, çalışmalarını ve haberlerini bülten/gazete/dergi vb. şeklinde vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde aktarabilmek amacı ile 2019 yılında belirlenen ay sayılarında Ceyhan Belediyesi Basın Bültenleri hazırlanmış ve yaptırılmıştır.
- Ceyhan Belediyesine ait hizmetler ve Ceyhan Belediye Başkanı ile ilgili çıkan (yazılı, görsel olmak üzere yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası) haberler günlük kupür halinde hazırlanarak dijital olarak arşivlenmiş ve takipleri yapılmıştır.





İSTATİSTİKLER:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Medya Hesapları

Yapılan araştırmalara göre "Ceyhan Belediyesi" hizmetlerinin Sosyal Medya üzerinden de büyük bir ilgiyle takip edildiği tespit edildi. Buna göre, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Facebook Hesabında 3000 takipçi, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Instagram Hesabında 5200 takipçi ve Ceyhan Belediyesi'nin Kurumsal Twitter hesabı üzerinden ise 2050 takipçiye sahip olduğu görülmektedir.

Ceyhan Belediyesi 2019 Yılı Televizyon Programları

2019 TELEVİZYON PROGRAMLARI		
KANALLAR TVA (KANAL A) HALK TV KANAL 7	Haberler (Canlı Yayın) Canlı Yayın/Tanıtım Filmi Röportaj (Paket Program)	BÖLGESEL BÖLGESEL - UYDU BÖLGESEL - UYDU ULUSAL - UYDU





Kurumsal Web Siteleri

Ceyhan Belediyesi Resmi web sitesi (www.ceyhan.bel.tr) Özgün tasarımı ve kolay menüleri ile her kesimin kullanabileceği ve istediği bilgileri güncel olarak anında öğrenebileceği bir yapıya sahiptir. Koordinatörlüğünü Basın Yayın Müdürlüğümüzün üstlendiği kurumsal web sitesimiz ile kültürden sanata, fiziki çalışmalardan sosyal yaşama destek verici hizmetler başta olmak üzere bir çok alanda hizmet verilmektedir.



Basın Toplantıları

2019 yılı içinde, belediye hizmetlerinin basın aracılığı ile aktarılması, bazı teknik konular, projeler ve protokoller kapsamında basın mensupları ile bir araya gelindi. Basın ve Gazeteciler Bayramını kutlamak adına basın toplantıları, yemek ve kahvaltı programları düzenlendi.



HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU BÜNYESİNDE 2019 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

2019 yılında faaliyette bulunan, Ceyhan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı HALK MASA birimimiz tarafından danışmanlık hizmetinin sunulması.

- Belediye Başkanlığımızın girişinde güler yüzlü hizmet anlayışı ile hizmet veren HALK MASA birimimiz tarafından gelen vatandaşlara, misafirlere danışmanlık hizmetleri verildi.
- HALK MASA birimine vatandaşlardan gelen yazılı dilekçe, sözlü, telefon veyahut e-mail aracılığı ile gelen istek, öneri, şikâyet veya talepler kayıt altına alındı. Kayıt altına alınan bilgiler doğrultusunda konu ivedilikle ilgili birimlere aktarılarak çözüme ulaştırılması sağlandı.
- HALK MASA birimi tarafında 2019 yılı içerisinde toplamda 6.000'e yakın istek ve öneri ivedilikle yerine getirildi.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Müdür, birimini başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler.
- Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- Müdürlük bütçesinin, performans programının ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar ve uygular.
- Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Basın Yayın Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde ve zamanında yapılımasını sağlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yerel yönetimin bir birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek ve Belediyemizin, yerel ve ulusal, görsel ve yazılı medyada daha fazla ve doğru haber- lerle yer almasını sağlamaktır. Halkı bilgilendirici broşür, bülten, belediye web sayfası vb. çalışmaları yapmak. Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturmak, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak.Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak, halk meclisi veya Belediye Başkanının halkı bilgilendirici çalışmalarını koordine etmek.

Belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinesini sağlamak, Ceyhanaçısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek için belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmektir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün sahip olması gereken ve sistem içerisinde diğer birimlerle güçlenerek büyüyecek olan ilkelerimiz ve değerlerimiz, saygılı, şeffaf, adil, demokratik, hızlı, yüksek çalışma ahlakı, üstün hizmet anlayışı, verimlilik, güvenilirlik, tarafsızlık, yeniliklere açık, güler yüzlü, etkili, modern, gelişimci, sürekli hizmet anlayışına sahip olmak.

İç iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve çalışanların kurumsal kimlik ve vizyonuna uygun davrandıkları bir kurum olmak.

Belediyemizin yürüttüğü ve planladığı çalışmaları vatandaşlarımıza ve ilgili birimlere duyurabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştiren bir kurum olmak.Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı. Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış eğitim ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemekle sorumlu olup, çalışmalarını ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

PERFORMANS BİLGİLERİ:

-Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde görevi en iyi şekilde ifa etmeye çalışmış, diğer Müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak çalışmalarını yürütmüştür.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ceyhan Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi için basın bülteni, süreli ve süresiz yayın, CD, VCD, DVD,pankart, afiş gibi yazılı ve görsel araçların kullanılması Basın Yayın Müdürlüğü'nün görevlerinden başlıcalarıdır.

Basın Yayın Müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerini en seri ve en etkin bir şekilde tanıtımı yapılmakta ve Basın Yayın Büromuzdan medya organlarına servis yapılan tüm haberlerimiz yerel ve ulusal yayın organlarında yayınlanmakta olup, bu anlamda bir aksama olmamaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	4,050.00	0	4,050.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1,000.00	0	1,000.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1,004,950.00	781,739.69	223,210.31
TOPLAM		1,010,000.00	781,739.69	228,260.31

18. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır



- F.1 Emeklilik İşlemlerini Yapmak**
- F.2 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak**
- F.3 Personel İzin İşlemlerini Yürütmek**
- F.4 Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek**
- F.5 Memur Alım İşlemlerini Yürütmek**

- F.6** Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak
F.7 Pasaport İşlemlerini Yapmak
F.8 Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak
F.9 Terfi İşlemlerini Yapmak
F.10 İŞKUR ile iş birliği Yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek
F.11 Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek
F.12 Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürütmek
F.13 İstifa İşlemlerini Yürütmek
F.14 Görevlendirme Onaylarını Almak
F.15 Personel Kimlik Taleplerini Karşılama
F.16 Disiplin İşlemlerini Yürütmek
F.17 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak
F.18 Memur Maaş İşlemlerini Yapmak
F.19 İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak
F.20 Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	93,000.00	0	93,000.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	30,000.00	0	30,000.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20,000.00	0	20,000.00
TOPLAM		143,000.00	0	143,000.00

19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hizmet sınırları içerisindeki kırsal alanlarla koordinasyon sağlayarak Ceyhan mahalle ve köylerinin istek ve şikayetlerini değerlendirerek bildirimde bulunmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILINDA HARCANAN	2019 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	67,000.00	0	67,000.00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	10,000.00	0	10,000.00
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	50,000.00	0	50,000.00
TOPLAM		127,000.00	0	127,000.00

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik Planda 2019 yılı için öngörülen hedefleri % 100 olmasa da % 75 oranında gerçekleştirmiş bulunmaktayız. 2019 yılında İller Bankası gelirimizin %40 kısmı Adana Büyükşehir Belediyesine devrolmaktadır. Bu kesintilerden sonra gelen istihkakımız, personel giderlerini ancak karşılamaktadır. Yaptığımız hizmetler, kendi öz kaynaklarımızdan sağlanan gelirlerle yapılmaktadır.

Hizmetler bazında performans sonuçlarını değerlendirecek olursak;

1-Kurumsal Gelişme:

Örgütsel yapının rehabilitasyonu, kurumun teknolojik alt yapısı, personelin verimliliği ve denetimleri konusunda %87 başarı sağlanmıştır.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kurularak, kurumun çalışma düzeni ve verimi artırılmıştır.

2-Mali Yapı:

Belediyenin 2019 yılına kadar tahsil edemediği alacaklarının %85 tahsil edilmiş veya taksitide bağlanmıştır.

Kaynak israfının önüne geçilmesi için birimler sürekli uyarılmıştır.

3-Denetleme:

Halkımızın huzurlu, sağlıklı ve mutluluğu için paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde bulunulup denetimler yapılmakta ve % 80 başarı sağlanmıştır.

4-Ulaşım:

Belediyemizin imkânları dâhilinde, ilçemizin muhtelif mahallelerinde

- Asfaltlama Yapılacak yerlerin tespiti
- Mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması
- Parke taşı döşenmesi parke yolların bakım ve onarımı Çalışmaları %70 başarı ile yürütülmektedir.

5-Peyzaj ve Çevre Düzenleme:

Yeşil alanların ve ağaçların sulaması % 80 yapılmıştır.

6-İmar ve Şehircilik:

Kaçak yapılaşma ile ilgili % 95 denetim yapılmakta, imara aykırı yapılarla ilgili yıkım kararları alınmaktadır.

7-Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:

- Murat Gögebakan Kültür Merkezimizde 2 adet sinema , 5 adet tiyatro , Orta Oyunu Ve tasavvuf gösterimi çocuk ve yetişkinlere hitap edecek şekilde düzenlenmiş olup 3040 kişi katılım sağlamıştır.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ; ilçemizde Ramazan ayının manevi iklimini yaşatmak düşüncesiyle Kadir Gecesi ve Arife Günü Camilerde ve Beldelerde halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında Türkiye milli takımını desteklemek amaçlı Başkanımız Kadir Aydar 'ın katılımıyla Belediyemize bağlı Murat Gögebakan Kültür merkezinde Türkiye - İzlanda maç gösterimi halkımıza ücretsiz sunulmuştur 400 kişi katılım sağlamıştır.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında halkımıza bayram coşkusunu yaşatmak amacı ile bayrak dağıtımı ve saat 20:00 da fener alayı etkinliği düzenlenmiş olup ancak Ceyhan'a Şehit gelmesinden dolayı fener alayı akşam saatinde iptal edilmiştir.

- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ; Yükseköğrenim Kurumları Sınavlarına giren öğrencilerimize ve ailelerine çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı bir nesil yetişmesi adına düzenlemiş olduğumuz 2019 yaz kurslarımıza 80 futbol, 150 basketbol, 80 güreş, 20 bale, 120 gitar, 79 piyano, 20 şan, 30 halk oyunları, 25 tiyatro, 50 bağlama 1530 yüzme toplamda 2184 kişiye yaz kursları düzenlenmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sıcak yaz akşamlarında halkımızın eğlenceli ve hoş vakit geçirmeleri için sinema etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca 19 köyümüzde taşınabilir sinema perdesi ile halkımıza ücretsiz sinema gösterimi sunulmuştur.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla günün anlam ve anısına binaen Ceyhan Kaymakamlığı Cumhuriyet Meydanında etkinlik düzenlenmiştir . Düzenlenen etkinliğe Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak sahne sinevizyon ekranı ve ses düzeneği hazırlanarak Halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur.
- Adana Lezzet Festivali: Fıstık gibi Ceyhan'da üretilen yer fıstığımızı tanıttığımız standımızı kurduk.
- Ceyhan 1. Kitap Fuarı: Halkımızı 14 yayın evi ve 12 yazarla buluşturduk.
- Ahududu oyunu Tiyatro gösterimi: Suna Keskin, Melek Baykal Nedim Saban gibi ünlü oyuncuların yer aldığı Ahududu tiyatro oyununu halkımızla buluşturduk.
- Yılmaz GÜNEY'i anma Etkinliği: Ceyhan Belediyesi Kültür günleri kapsamında Yılmaz Güney'i anmak için halkımızla bir araya geldik.
- Köylerde Yazlık Sinema Etkinliği: Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe köylerimizde taşınabilir sinema perdesi ile halkımıza ücretsiz sinema gösterimi sunulmuştur.
- Ceyhan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinlikleri kapsamında 30 Ağustos Zafer Bayramının 97. Yılı kutlamaları için düzenlenen Fener Alayı ve Konser Etkinliği Ceyhan halkının büyük katılımıyla gerçekleşti.
- Muharrem ayı dolayısıyla Abdülkadir Ağa Camii'nde aşure dağıtımı gerçekleştirdik.
- Yumurtalık Kültür Sanat ve Turizm Festivali 13-14-15 Eylül 2019 tarihleri arasında etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla düzenlediğimiz törende şanlı gazilerimiz ve aziz şehitlerimizin kıymetli aileleriyle bir araya geldik.
- Adana Lezzet Festivalin'de Fıstık gibi Ceyhan'da üretilen yer fıstığımızı tanıttığımız standımızı kurduk.
- Ceyhan 1. Kitap Fuarı: Halkımızı 14 yayın evi ve 12 yazarla buluşturduk.
- Suna Keskin, Melek Baykal Nedim Saban gibi ünlü oyuncuların yer aldığı Ahududu tiyatro oyununu halkımızla buluşturduk.
- Ceyhan Belediyesi Kültür günleri kapsamında Yılmaz Güney'i anmak için halkımızla bir araya geldik.
- Fatih Portakal Ceyhan halkı ile buluştu, sorularını yanıtladı
- Tam 1000 Ceyhanlı halkımızla bir araya gelerek Atamızın Portresini canlı çizdik.
- Gazeteci, yazar Sunay AKIN Murat Gögebakan Kültür Merkezinde vatandaşlarımız ile buluştu.

A-Üstünlükler

- 1-Üst yönetimin desteği,
- 2-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetlerin yoğun olması,
- 3-Ulaşım hizmetlerinin önemli ölçüde bitirilmiş olması,
- 4-Kültürel faaliyetlerle vatandaşlarımıza hizmet verilmesi,
- 5-Belediye yerleşim yerlerinin imar planlarının bulunması,

- 6-Mali disiplinin sağlanması,
- 7-Personele göre iş değil işe göre personel çalıştırılması,
- 8-Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ve ucuz olanının alınması,
- 9-Teknolojik alt yapının kurulması,

B-Zayıflıklar

- 1- Büyükşehir kanunu ile köy ve beldeler belediyemize bağlanmış olup buralarda ulaşım sıkıntıları ve kentleşme bilinci oluşmamış olmasıdır.
- 2-Katı Atıkların ayrıştırılarak toplanamaması,
- 3-Şehircilik bilincinin oluşturulamamış olması,
- 4-Geçmiş yılların borçları, Beldelerden gelen borçlar, İller Bankası gelirleri oranlarının düşürülmesi ve de kıt olan kaynakların yetersizliği,
- 5-Kent bilgi sisteminden halkın yeterli düzeyde yararlanmaması.

C-Değerlendirme

Tüm bu olumsuzluklara rağmen, Ceyhanlıya hizmeti Hakka hizmet olarak telakki etmekteyiz.

D. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

A-Öneriler

- 1-Yeni yasal düzenlemelerle belediye gelirleri artırılmalı,
- 2-Şehircilik bilinci oluşturulmalı,
- 3-Kurumlar arası iletişim eksiklikleri acilen giderilmeli.
- 4-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetler yoğunlaştırılmalı,
- 5-Yapılan hizmetler halka anlatılmalı,
- 6-Kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayıları çoğaltılmalı.

B-Tedbirler

- 1-Mali disiplin sağlanmalı,
- 2-İlçenin 1.derece deprem kuşağında bulunması nedeni ile imar uygulamalarında titiz davranılmalı,
- 3-Gecekondu gibi yapılara müsaade edilmemeli,
- 4-Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri sıkı denetim altına alınmalı,
- 5-Mal ve hizmet alımlarında ucuz ve kaliteli olana önem verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 07/04/2020)

Hülya ERDEM
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 27/03/2020)

S. NO	ADI – SOYADI	İMZA
1	Kübra SEVİMLİ KIRLI Özel Kalem Müd.V.	
2	Abidin KAYAR Yazı İşleri Müd.V.	
3	Kübra SEVİMLİ KIRLI Zabıta Müd.	
4	Turgay DİLİBAZ Kültür ve Sos.İşl.Müd.V.	
5	İdris YAKAR Hukuk İşleri Müd.V.	
6	Ali UĞURLU Plan ve Proje Müd.V.	
7	Hüseyin TOPAL Ruhsat ve Denetim Müd. V.	
8	Halil KATITAŞ Fen İşleri Müd. V.	
9	Halil KATITAŞ Temizlik İşleri Müd. V.	
10	Fevzi KARAKUŞ Park ve Bahçeler Müd.V.	
11	Ali UĞURLU Destek Hizmetleri Müd. V.	
12	Gül Derya DEMİR İmar ve Şehircilik Müd. V.	
13	Mehmet KARATAŞ Mali Hizmetler Şefi	

14	Fatih ABACI Tahakkuk Şefi	
15	Dilaver TOPAK Tahsilat Şefi	
16	Gül Derya DEMİR Emlak İstimlak Müd. V.	
17	Gül Derya DEMİR Kentsel Tasarım Müd. V.	
18	Bahadır ODABAŞI Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.	
19	Turgay DİLBAZ Sosyal Yardım İşleri Müd.V.	
20	İsmail Çağkaan AKAR İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.	

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ceyhan Belediyesi – 27/03/2020)

İbrahim Soner ŞEKERLİ
Mali Hizmetler Müdür V.



Tel: 0322 613 40 22 - 613 40 23 - Faks: 0322 613 40 26 Çağrı Merkezi: 0850 305 0 153
KONAKOğLU MAH. DR. MAHİR ALP BOYDAK BULVARI NO:58 CEYHAN/ADANA
Web: www.ceyhan.bel.tr E-mail: info@ceyhan.bel.tr