

2025

# Faaliyet Raporu



"HAYATA DEĞER"  
**Adapazari**



2025  
**Faaliyet  
Raporu**





T.C.  
ADAPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : E-85052840-040-1244  
Konu : 2025 Yılı Faaliyet Raporları

15/01/2026

İLGİLİ BİRİMLERE

5393 Sayılı Kanun'un 56 ncı maddesi uyarınca, Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında sunulması gereken Belediyemizin 1 yıllık faaliyet raporuna esas olmak üzere, Müdürlüğünüzün 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasındaki çalışmalarını gösterir detaylı raporun, yazımız ekinde sunulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe göre hazırlanarak, 26 Ocak 2026 günü mesai bitimine kadar Müdürlüğü'müze gönderilmesini önemle rica ederim.

Mutlu IŞIKSU  
Belediye Başkanı

Ek:  
1-2025 Yılı Faaliyet Raporu Şekli ( 1 Sayfa )  
2-Dağıtım Listesi

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Evrak doğrulama <https://dogrulama.adapazari.bel.tr:8085/> adresinden bc30f642 kodu ile yapılabilir.

Orta Mahalle Çeşme Meydanı Caddesi No:9 ADAPAZARI  
444 50 54 Faks: (0 264)277 54 43 www.adapazari.bel.tr  
adim@adapazari.bel.tr - adapazaribelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tuğba KAYA  
Memur  
Telefon No: 444 50 54





T.C.  
ADAPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : E-85052840-040-7842  
Konu : 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu

31/03/2026

BELEDİYE MECLİSİ

Belediyemize ait 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsayan 2025 Yılı Faaliyet Raporu hususunda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine istinaden gerekli kararın alınması için evrakın Meclise havalesini onaylarınıza arz ederim.

Yusuf GÜMÜŞ  
Strateji Geliştirme Müd. V.

Uygun görüşle arz ederim.  
Fatih ÇELİKEL  
Başkan Yardımcısı

OLUR

Mutlu IŞIKSU  
Belediye Başkanı

Ek: 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu (112 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Evrak doğrulama <https://dogrulama.adapazari.bel.tr:8085/> adresinden beb47ac2 kodu ile yapılabilir.

Orta Mahalle Çeşme Meydanı Caddesi No:9 ADAPAZARI  
444 50 54 Faks: (0 264)277 54 43 www.adapazari.bel.tr  
adim@adapazari.bel.tr - adapazaribelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tuğba KAYA  
Memur  
Telefon No: 444 50 54



T.C.  
ADAPAZARI BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 06/04/2026

KARAR NUMARASI: 4/38

BELEDİYE MECLİSİNİ  
TEŞKİL EDENLERİN  
ADI VE SOYADI

M.İŞIKSU-L.TUNÇ-B.BAYRAK-N.AKMAN-B.NALBANT-M.YILMAZ-  
Y.TURAN-S.ERİŞİR-E.KAYATÜRK-O.YILDIRIM-M.ÇALIŞKAN-M.YAVUZ-  
M.İR-H.KIZILCIK-S.BİNGAL-A.ÇALIŞKAN-E.YAR-V.KABA-B.KURİŞ-  
B.KARATAŞ-B.KOCACIK- F.GÜNHAN-S.ÇAKAR-N.DEMİR-B.KIRATLI-  
E.TURAN-C.KARAMAN-A.KÖSE-B.BAŞ-İ.AKÇAM-N.NALBANTOĞLU-  
S.AKBALIK-M.H.BOZTEPE-A.BERKE-İ.FELEKOĞLU- H.ŞENGÜL-  
M.A.KAYA- İ.TAŞKIN

**KARARIN ÖZÜ: 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hakkında Karar İstemi.**

Adapazarı Belediye Meclisi, 06 Nisan 2026 Pazartesi Günü Saat 11.00'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 19. Maddesi uyarınca, Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet YILMAZ'ın Başkanlığında, Meclis Üyelerinin çoğunluğunun iştiraki ile Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Adapazarı Belediye Meclisi'nin bugünkü toplantısına ait gündemin 3. Maddesini oluşturan;

Adapazarı Belediyesi'nin 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2025 Yılı Faaliyet Raporu hususunda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesine istinaden gerekli kararın alınması teklifi ile ilgili Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilen 31/03/2026 tarih ve 040.7842 sayılı yazısı okundu.

Adapazarı Belediyesi'nin 2025 yılı 1 yıllık faaliyet raporu Meclis 1. Başkan Vekili Mehmet YILMAZ'ın sunuş konuşmasından sonra Faaliyet Raporu hakkında görüş beyan etmek üzere kendilerine sıra ile söz verilen üyelerin konuşmaları ve Başkanın açıklamaları ile müzakeresi tamamlandıktan sonra yapılan oylama neticesinde;

Adapazarı Belediyesi'nin 2025 yılına ait çalışmalarını gösteren Faaliyet Raporunun, Belediyemiz Meclis Üyeleri; Serhat ERİŞİR, Muammer YAVUZ, Elif YAR, Bülent KARATAŞ, Nadir DEMİR, Mehmet Hakan BOZTEPE ve Mustafa Ali KAYA'nın **RED Oylarına karşılık, KABULÜNE, Oyçokluğu** ile karar verildi.



Mehmet YILMAZ  
Meclis 1. Başkan Vekili



Betül KOCACIK  
Meclis Divan Katibi



Süleyman AKBALIK  
Meclis Divan Katibi

**İşbu karar, gereği yapılmak üzere Belediye Başkanlığı'na sunulur. 06/04/2026**



Mehmet YILMAZ  
Meclis 1. Başkan Vekili



“Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış  
en büyük adımdır.”

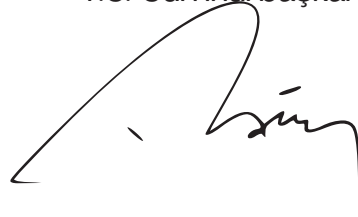
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk" with a stylized flourish at the end.



“Ortak değerlerimizi öne çıkararak yeni bir istikbali inşa etmek istiyoruz. Ana stratejimiz büyüme, istikrar ve adaletli dağılımı temin etmektir.”

**Recep Tayyip ERDOĖAN**  
T.C. Cumhurbaşkanı






“Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla şehrin kalbi Adapazarı'mızı daha çok gelişen, büyüyen, daha ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyoruz.”

**Mutlu IŞIKSU**

Adapazarı Belediye Başkanı



# Başkan'ın Mesajı

## Kıymetli Hemşehrilerim,

Tarihin derinliklerinden süzülüp gelen kültürüyle emeğin ve kardeşliğin harmanlandığı Adapazarı; Sakarya'mızın kalbi, bizlerin ise en kıymetli emanetidir. Bu şehrin her sokağında geçmişin izi, her hanesinde geleceğin umudu vardır. Bizler, göreve geldiğimiz ilk günden bu yana bu emanetin sorumluluğunu omuzlarımızda taşıyor ve Adapazarı'mızı sadece bugüne değil, yarınlara hazırlıyoruz.

2025 yılı, vaatlerimizin eserlere, projelerimizin ise hemşehrilerimizin yüzündeki tebessüme dönüştüğü bir hizmet yılı olmuştur. Geçtiğimiz yılın kazanımlarını temel alarak kentsel dönüşümden sosyal belediyeciliğe, altyapıdan çevre yatırımlarına kadar her alanda "yaşanabilir şehir" vizyonumuzu bir üst seviyeye taşıdık. Belediyeciliği bir gönül işi, şehri ise bir yuva olarak gören anlayışımızla katılımcı, şeffaf ve insan odaklı yönetim tarzımızdan ödün vermedik.

Bu süreçte özellikle Adapazarı'mızın kalbinde hayata geçirdiğimiz kentsel dönüşüm projesiyle şehrimizin geleceğine yön veren güçlü adımlar attık; güvenli, modern ve nitelikli bir yaşam merkezini hemşehrilerimizle buluşturma kararlılığımızı sahada somutlaştırdık.

Adapazarı'mızın refahını artırmak adına attığımız her adımda, modern şehircilik ilkelerini mahalle kültürümüzün sıcaklığıyla buluşturduk. Biliyoruz ki bir şehri anlamlı kılan yalnızca binaları ve yolları değil; o sokaklarda güvenle yürüyen gençlerimiz, huzurla dinlenen büyüklerimiz ve neşeyle koşan çocuklarımızdır. Bu nedenle 2025 yılındaki tüm çalışmalarımızın merkezine yine "insan"ı koyduk.

Mahallelerimizin ihtiyaçlarına doğrudan cevap veren altyapı ve üstyapı yatırımlarımız, sosyal yaşamı

güçlendiren projelerimiz, tarihi bugüne aktaran faaliyetlerimiz ve çevreye duyarlı uygulamalarımızla Adapazarı'mızın yaşam kalitesini her alanda daha ileriye taşıdık.

Hayata geçirdiğimiz sosyal donatı alanlarımız, kapsamlı etkinliklerimiz ve yerel ekonomiyi destekleyen projelerimizle Adapazarı'mızın potansiyelini harekete geçirdik. Hedefimiz sadece sorunları çözen değil, geleceğin fırsatlarını bugünden inşa eden bir belediyecilik anlayışını kalıcı kılmaktır.

Tüm bu çalışmalarımızı, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, hesap verebilirlik ve mali disiplin ilkelerinden taviz vermeden yürüttük.

Bu başarı hikâyesinde emeği geçen fedakâr mesai arkadaşlarıma, şehrimizin geleceği için kararlar alan belediye meclis üyelerimize, mahallelerimizdeki temsilcilerimiz olan muhtarlarımıza ve bize her daim güç veren siz kıymetli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca hazırladığımız 2025 Yılı Faaliyet Raporu, bir yıllık emeğimizin dökümü olduğu kadar, gelecekteki hedeflerimizin de teminatıdır.

2025 yılında ortaya koyduğumuz bu güçlü performansın üzerine koyarak, Adapazarı'mızı her alanda daha ileriye taşıma irademizi aynı azim ve kararlılıkla sürdüreceğiz.

Adapazarı için sevgiyle çalışmaya, bu kadim şehre değer katan her yüreğe dokunmaya devam edeceğiz.

*Selam ve Muhabbetlerimle,*

**Mutlu İŞIKSU**  
Adapazarı Belediye Başkanı





## Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüştür.

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

# İÇİNDEKİLER

## I. GENEL BİLGİLER 18

- A. Misyon Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
  - 2. Kurumsal Yapı
  - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4. İnsan Kaynakları
  - 5. Sunulan Hizmetler
  - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

## II. AMAÇ ve HEDEFLER 36

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politika ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

## III.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

38

#### A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

#### B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

## IV.

### KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

109

#### A- Üstünlükler

#### B- Zayıflıklar

#### C- Değerlendirme

## V.

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

110

# I.GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü daha da güçlendirerek oluşturduğumuz etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı yerel yönetim anlayışımızla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.	Katılımcılık
	Hemşehricilik ve Toplumsal Dayanışma
	Açıklık ve Güvenilirlik
	Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
	Sosyal Kuruma
	Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık
	Sürekli Öğrenme, Gelişim ve İnovasyon
VİZYONUMUZ	Süreklilik ve Sürdürülebilirlik
Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak.	Vatandaş Memnuniyeti
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşitlik
	Etkin ve Verimlilik

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Anayasanın 127'nci maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde:

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belediyelerin

görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15'inci maddesinde ise belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinde Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler:

### 1. Fiziksel Yapı:

**ADAPAZARI BELEDİYESİ FİZİKİ SINIRLARI:** Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları **30.650** hektardır. Görev ve sorumluluk alanında bulunan **84** Mahallede 2025 yılına göre **284.006** nüfusa hizmet vermektedir.

Bağlı Olunan İl Adı: SAHARYA/ İlçe: ADAPAZARI	
İlçe Nüfusu	284.006
İlçe Erkek Nüfusu	141.202
İlçe Kadın Nüfusu	142.804
İlçeye bağlı Mahalle Sayısı	84

MAHALLELER VE NÜFUS BİLGİLERİ

S.N.	MAHALLE	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	HADIN NÜFUS	S.N.	MAHALLE	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	HADIN NÜFUS
1	15 TEMMUZ CAMİLİ MAH.	17.735	8.695	9.040	43	HARAOSMAN MAH.	4.287	2.056	2.231
2	ABALI MAH.	815	417	398	44	HARAPINAR MAH.	679	334	345
3	ACIEMALIK MAH.	428	215	213	45	HASIMLAR MAH.	331	166	165
4	AHINCILAR MAH.	2.654	1.310	1.344	46	HAVAHLIORMAN MAH.	401	218	183
5	ALANDÜZÜ MAH.	1.098	581	517	47	HAYRANCIK MAH.	858	450	408
6	AŞIRLAR MAH.	436	237	199	48	HIŞLA MAH.	98	55	43
7	BAĞLAR MAH.	1.275	657	618	49	HORUCUK MAH.	23.111	11.370	11.741
8	BAYRAKTAR MAH.	646	326	320	50	HÖMÜRLÜK MAH.	256	131	125
9	BİLECİLER MAH.	454	230	224	51	HÖPRUBAŞI MAH.	1.354	707	647
10	BUDAHLAR MAH.	1.399	680	719	52	HURTBEYLER MAH.	367	188	179
11	BÜYÜKHATAPLI MAH.	372	191	181	53	HURTULUŞ MAH.	3.156	1.538	1.618
12	CUMHURİYET MAH.	5.795	2.784	3.011	54	HÜCÜHHATAPLI MAH.	130	69	61
13	ÇAĞLAYAN MAH.	182	90	92	55	MAHMUDIYE MAH.	390	200	190
14	ÇALTICAK MAH.	406	195	211	56	MALTEPE MAH.	14.885	7.395	7.490
15	ÇAMYOLU MAH.	1.649	864	785	57	MİTHATPAŞA MAH.	8.592	4.220	4.372
16	ÇELEBİLER MAH.	139	76	63	58	NASUHLAR MAH.	133	63	70
17	ÇERÇİLER MAH.	184	92	92	59	ORTA MAH.	3.663	1.818	1.845
18	ÇÖKEKLER MAH.	1.262	621	641	60	OZANLAR MAH.	6.913	3.394	3.519
19	ÇUKURAHMEDİYE MAH.	2.238	1.090	1.148	61	ÖRENTEPE MAH.	312	165	147
20	DAĞDIBI MAH.	2.089	1.024	1.065	62	PAPUÇÇULAR MAH.	3.009	1.484	1.525
21	DEMİRBEY MAH.	149	74	75	63	POYRAZLAR MAH.	321	155	166
22	DOĞANCILAR MAH.	268	131	137	64	RÜSTEMLER MAH.	2.295	1.160	1.135
23	ELMALI MAH.	293	150	143	65	SAKARYA MAH.	5.799	2.871	2.928
24	EVRENKÖY MAH.	2.971	1.573	1.398	66	SALMANLI MAH.	355	178	177
25	GÖKTEPE MAH.	964	499	465	67	SEMERCİLER MAH.	5.602	3.061	2.541
26	GÜLLÜK MAH.	1.824	879	945	68	SOLAHLAR MAH.	499	256	243
27	GÜNEŞLER MERKEZ MAH.	7.560	3.817	3.743	69	SÜLEYMANBEY MAH.	782	405	377
28	GÜNEŞLER YENİ MAH.	3.569	1.772	1.797	70	ŞEKER MAH.	17.395	8.884	8.511
29	HACILAR MAH.	517	276	241	71	ŞİRİNEVLER MAH.	2.562	1.209	1.353
30	HACIRAMAZANLAR MAH.	313	164	149	72	TAŞHİSİĞİ MAH.	1.244	665	579
31	HARMANTEPE MAH.	216	113	103	73	TAŞLIK MAH.	1.253	646	607
32	HIZIRTEPE MAH.	9.452	4.684	4.768	74	TEKELER MAH.	14.901	7.443	7.458
33	IŞIKLAR MAH.	132	70	62	75	TEPEKUM MAH.	10.054	5.000	5.054
34	İKİZCE MÜSLİM MAH.	477	231	246	76	TİĞCİLER MAH.	3.212	1.572	1.640
35	İKİZCE OSMANİYE MAH.	413	221	192	77	TURNADERE MAH.	429	218	211
36	İLYASLAR MAH.	349	175	174	78	TUZLA MAH.	6.561	3.224	3.337
37	İSTİHLAL MAH.	2.379	1.084	1.295	79	YAĞCILAR MAH.	23.816	11.875	11.941
38	HARADAVUTLU MAH.	190	103	87	80	YAHYALAR MAH.	4.438	2.149	2.289
39	HARADERE MAH.	651	342	309	81	YENİCAMİ MAH.	1.627	788	839
40	HARAHAMIŞ MAH.	1.542	771	771	82	YENİDOĞAN MAH.	3.047	1.484	1.563
41	HARAHÖY MAH.	2.396	1.226	1.170	83	YENİGÜN MAH.	14.008	6.874	7.134
42	HARAMAN MAH.	12.503	6.088	6.415	84	YEŞİLYURT MAH.	497	246	251
<b>TOPLAM NÜFUS</b>		<b>284.006</b>	<b>TOPLAM ERKEK NÜFUS</b>		<b>141.202</b>	<b>TOPLAM HADIN NÜFUS</b>		<b>142.804</b>	

	Aktif Park Alanı	Yeşil Alanlar
Merkez Bölgesi	148.839 m <sup>2</sup>	92.655 m <sup>2</sup>
Yenikent Bölgesi	208.911 m <sup>2</sup>	456.413 m <sup>2</sup>
Hırsal Bölge	118.066 m <sup>2</sup>	
<b>Toplam</b>	<b>475.816 m<sup>2</sup></b>	<b>549.068 m<sup>2</sup></b>

Sorumluluk alanlarımızdaki parkların bölgelere göre dağılımı	
Çocuk Parkı	337 Adet
Spor Parkı	218 Adet
Spor Sahası	108 Adet

BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ				
Hizmet Binaları	Hizmet Birimleri	Adres	Telefon	
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Orta Mahalle, Çeşme Meydanı Caddesi, No:9	277 54 65-71	
	Başkan Yardımcıları			
	Encümen Salonu			
	Ana Hizmet Binasındaki Müdürlükler			
Ek Hizmet Binaları	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi, No:91	277 54 65	
	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18	281 92 52	
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Haraman Mahallesi, Mevlana Caddesi, No:5/A	282 40 38	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Taşkısığı Mahallesi, G24 B13 C Pafta		
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dağdibi Mahallesi, Göktepe Mevkii Teknik Birimler Hizmet Binası	323 31 25 fax	
	Fen İşleri Müdürlüğü		323 31 40 fax	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		323 31 25 fax	
	Etüt Proje Müdürlüğü			
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi			
	Kentsel Donuşum Müdürlüğü		251 33 40-41-42	
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
	Hütophane ve Müzeler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:40	274 50 54	
Hadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Güneşler Merkez Mahallesi, Ankara Caddesi, No:306			
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19	281 30 64 274 02 10	
	Meclis Toplantı Salonu	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19		
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19	279 62 19	
	Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakımevi	Taşkısığı Mahallesi, G24 B13 C Pafta	323 38 50-51	
	Adapazarı Ticaret Müzesi	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:40	274 50 54	
	Göle Divan Tesisleri	Aşğıdereköy Mahallesi, 19/1 pafta 2374- 78 parseller		
	Temalı Parklar	Adapark- Şeker Mahallesi, Donanma Sokak		
		Çaydanlık Park- 15 Temmuz Camili Mahallesi, 48 Nolu Park Alanı		
		Caillou Temalı Park - Sakarya Mahallesi, Öğretmenler Sokak		
		Banş Manço Parkı- Şeker Mahallesi, Stad Arkası 813. Sokak		
		Tekeler Temalı Park - Tekeler Mahallesi, 997 Nolu Sokak		
		Ozanlar Temalı Parkı- Ünal Ozan Caddesi		
		Tuzla Temalı Parkı - Tuzla Mahallesi, Hadir Sokak		
		Tuzla Temalı Parkı - Tuzla Mahallesi, Taş Sokak		
		Çocuk Hakları Sokağı Parkı- Şeker Mahallesi, Şeker Sokak		
		Çocuk Hakları Sokağı - Haraman Mahallesi, 312 Nolu Sokak		
		Çocuk Hakları Adası - 15 Temmuz Camili Mahallesi Kent Caddesi		
		Çocuk Hakları Bahçesi - Hızırtepe Mahallesi Cevat Ayhan Caddesi		
		Çocuk Hakları Macera Parkı - Tuzla Mahallesi 1230 Nolu Sokak		
		Şehit Bahadır Rıdvan Talay Parkı - Güneşler Merkez Mahallesi Habasakal Sokak		
	Halit Molla Parkı - Yağcılar Mahallesi 1423 Sokak			
	Şehit Ömer Özdemir Parkı - Yağcılar Mahallesi			
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi No:93/A	270 13 17	
	Haraman Spor Kompleksi	Haraman Mahallesi, 316. Caddesi 1418 Ada	282 40 38	
	Maltepe Spor Kompleksi	Maltepe Mahallesi, Maltepe Caddesi No:173		
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mahallesi, Havaklar Caddesi No:5	279 14 00	
	Bilgi Evi 1	Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak No:18	272 01 04	
	Bilgi Evi 2	Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi No:91		
	Bilgi Evi 3	15 Temmuz Camili Mahallesi, Atalay Caddesi 339 Nolu İş Merkezi No:3	251 33 40-41-42	
	Bilgi Evi 4	Komurluk Mahallesi		
	Budaklar Honağı	Budaklar Mahallesi, Ankara Caddesi 0 Ada 3417 Parsel		
	Abalı Honağı	Abalı Mahallesi, 5714 Nolu Sokak		
	Salmanlı Millet Evi	Salmanlı Mahallesi, 5422 Ada 22 Parsel		
	Taşkısığı Millet Evi	Taşkısığı Mahallesi, Taşkısığı Caddesi No:29		
	Solaklar Millet Evi	Solaklar Mahallesi, 0 Ada 0 Parsel		
	Dernekçin Millet Evi	Budaklar Mahallesi, Esence Caddesi No:8		
	Bileçiler Solaklar Millet Evi	Bileçiler Mahallesi 0 ada 1161 Parselin Güneyi		
Taşlık Mahallesi Sosyal Tesisi	Taşlık Mahallesi Hatipler Sokak No: 1			
Karadere Mahallesi Sosyal Tesisi	Karadere Mahallesi Elmali Sokak No: 30			
Karadavutlu Mahallesi Sosyal Tesisi	Karadavutlu Mahallesi Çavuşoğlu Sokak No: 1			
Mahmudiye Mahallesi Sosyal Tesisi	Mahmudiye Mahallesi İlke Sokak			
Harapınar Mahallesi Sosyal Tesisi	Harapınar Mahallesi Harapınar Caddesi No: 95			
Aşrılar Mahallesi Sosyal Tesisi	Aşrılar Mahallesi Alım Sokak No: 8			
İkizce Mahallesi Sosyal Tesisi	İkizce Mahallesi Beşevler Caddesi No: 1			
İkizce Mahallesi Sosyal Tesisi 2	İkizce Mahallesi Haynarca Caddesi No: 1			
Turnadere Mahallesi Sosyal Tesisi	Turnadere Mahallesi 5839 Nolu Sokak No: 2			
İlyaslar Mahallesi Sosyal Tesisi	İlyaslar Mahallesi Dernekçin Caddesi No: 20			

## Adapazarı Belediyesi Gayrimenkulleri:

TAPUDA HAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ (2025)									
Taşınmaz Hodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Adedi	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Adedi	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Adedi	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	4	19.856.93	0	0.00	0	0.00	4	19.856.93
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	3	10.624.01	0	0.00	0	0.00	3	10.624.01
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	759.09	0	0.00	0	0.00	3	759.09
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	11	45.800.46	0	0.00	0	0.00	11	45.800.46
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131.55	0	0.00	0	0.00	1	14.131.55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384.13	0	0.00	0	0.00	1	384.13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	51	10.048.37	0	0.00	1	92.37	50	9.956.00
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	36	14.885.35	0	0.00	0	0.00	36	14.885.35
1.2.	Arsalar	685	380.666.13	28	23.282.58	46	81.648.71	667	322.300.00
1.3.1.	Tarla	144	431.965.60	1	2.343.37	0	0.00	145	434.308.97
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.360.83	0	0.00	0	0.00	10	18.360.83
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590.93	0	0.00	0	0.00	4	73.590.93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.737.01	0	0.00	0	0.00	2	2.737.01
1.4.	Ormanlar	2	992.61	0	0.00	0	0.00	2	992.61
1.5.7.	Yollar	386	222.819.87	10	766.74	3	875.97	393	222.712.64
1.5.9.	Kuyular	5	167.80	0	0.00	0	0.00	5	167.80
2.9.1.	Alışveriş ve İş Merkezi	1	3.923.74				0.00	1	3.923.74
4.1.	Meydanlar	1	200.00	0	0.00	0	0.00	1	200.00
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	100	247.391.84	4	1.007.82	4	4.352.44	100	244.047.22
4.6.	Pazar Yeri	6	23.334.40	3	11.777.88	0	0.00	9	35.112.28
4.7.	Genel Mezarlıklar	7	19.774.02	0	0.00	1	2.540.00	6	17.234.02
TOPLAM		1.463	1.542.414.67	46	39.180.39	55	89.509.49	1.454	1.492.085.56

## Adapazarı Belediyesi-Araç Listesi:

ARAÇLAR				
S.NO	PLAHA NO	cinsi	MARKASI	MODELİ/YILI
1	54 AB 116	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
2	54 AB 426	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
3	54 AB 536	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
4	54 AB 162	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
5	54 AB 392	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
6	54 AB 483	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
7	54 AB 672	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
8	54 AB 768	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
9	54 AB 769	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
10	54 ZD 802	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
11	54 ZD 952	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
12	54 FY 208	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
13	54 FD 246	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
14	54 DZ 378	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
15	54 TT 135	SU TANKERİ	BMC	2005
16	54 TT 901	DAMPERLİ KAMYON	BMC	2005
17	54 AY 946	KAMYON (AÇIK KASA)	FATİH	2000
18	54 ER 608	KAMYONET	BMC	2000
19	54 FR 138	ROBOT	FATİH	2000
20	54 ER 962	TUNING ARAÇ ÜSTÜ LOWBED	BMC	2000
21	54 B 0808	TIR ÇEKİCİ	MERCEDES BENZ	2002
22	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA	DAF	1977
23	54 DV 805	YARI RÖMORK AÇIK KASA	GÜRELLER	1996
24	54 B 8804	YARI RÖMORK AÇIK KASA	YALÇIN DORSE DAMPER	2012
25	54 AB 514	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FORD TRANSİT	2024
26	54 AB 518	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FORD TRANSİT	2024
27	54 EA 134	TRAKTÖR	STEYR	1996
28		RÖMORK (5 TON)		2004
29	54 AOM 728	KAMYONET-PANELVAN	RENAULT	2017
30	54 B 0243	OTOMOBİL	OPEL	2016
31	54 B 7707	OTOMOBİL	İNSIGNIA	2012
32	54 B 0297	OTOMOBİL	HİA	2014
33	54 AD 245	MİNİBÜS	RENAULT	2013
34	54 ZT 104	OTOBÜS	MAN	1984
35	54 D 3601	AMBULANS	FORD	2012
36	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYOTA	2006
37	54 AB 001	BİNEK OTO	AUDİ	2010
38	54 ADP 054	BİNEK OTO	TOGG	2023

İŞ MAHİNALARI				
S.NO	PLAHA NO	cinsi	MARKASI	MODELİ/YILI
1	54 ADA 2506	EKSHAVATÖR	WACKER	2025
2	54 16 16	EKSHAVATÖR	HOMATSU	2016
3	54 07 01	EKSHAVATÖR	HOMATSU	2007
4	54 ADA 2508	EKSHAVATÖR	DAEWOO	1998
5	54 ADA 2507	EKSHAVATÖR	DAEWOO	1998
6	54 16 17	GREYDER	HOMATSU	2016

S.NO	PLAHA NO	CINSI	MARKASI	MODELİ
7	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
8	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
9	54 92 05	LODER	CAT	1992
10	54 16 19	BEKO LODER	HİDROMEK	2021
11	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
12	54 10 08	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
13	54 10 07	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
14	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
15	54 ADA 2501	ASFALT FİNİŞERİ	VÖGELE	2025
16	54 ADA 2502	ASFALT SİLİNDİRİ	HAMM	2025
17	54 ADA 2505	ASFALT SİLİNDİRİ	HAMM	2025
18	54 ADA 2503	ASFALT SİLİNDİRİ	HAMM	2024
19	54 ADA 2504	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	HAMM	2025
20	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
21	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
22	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
23	54 10 11	FORKLİFT	HOMATSU	2010
24	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
25	54 12 15	TRİMER	WIRTGEN	2012
26		KANTAR		
27	54 AHJ 470	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
28	54 AHJ 471	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
29	54 AHJ 472	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
30	54 AHJ 473	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
31	54 AHJ 474	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
32	54 AHJ 475	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
33	54 AHJ 476	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
34	54 AHJ 477	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
35	54 AHJ 478	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
36	54 AHJ 479	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
37	54 AHJ 480	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
38	54 AHJ 481	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
39	54 AHJ 482	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
40	54 AHJ 483	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
41	54 AHJ 484	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
42	54 AHJ 485	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
43	54 AOV 522	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2025
44	54 APF 788	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	ISUZU	2026
45		ÇÖP TAHSİ	FORD	2026

## 2. Kurumsal Yapı

### a)-Kuruluşun Yapısı:

**Belediye Başkanı:** Belediye Başkanı belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu Maddesinin 1 inci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararlarıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

**Belediye Meclisi:** Belediye teşkilatı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri,

nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

Adapazarı Belediyesi Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerimizin 19'u Adalet ve Halkınma Partisinden, 8'i Cumhuriyet Halk Partisi'nden 7'si Milliyetçi Hareket Partisi'nden 3'ü ise Yeniden Refah Partisi'ndendir.

Belediye Meclisinde 5 komisyon bulunmaktadır. Bunlar İmar Tetkik Komisyonu, Denetim Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Kentsel Dönüşüm ve Afet Riskleri Komisyonu Tarım ve Hayvancılık Komisyonudur.

**Belediye Encümeni:** Belediye Karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğer kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, Belediye müdürlerinden oluşmaktadır:

# ADAPAZARI BELEDİYESİ

## 2024-2029 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



LEVENT  
TUNÇ  
AK PARTİ



BEHLÜL  
BAYRAK  
AK PARTİ



NİLGÜN  
AHMAN  
AK PARTİ



BAHTİYAR  
NALBANT  
AK PARTİ



MEHMET  
YILMAZ  
AK PARTİ



YASEMİN  
TURAN  
AK PARTİ



OKTAY  
YILDIRIM  
AK PARTİ



MUHAMMED  
ÇALIŞAN  
AK PARTİ



HİLMİ  
KIZILCIK  
AK PARTİ



ADEM  
ÇALIŞAN  
AK PARTİ



BİLAL  
KURİŞ  
AK PARTİ



BETÜL  
HOCACIK  
AK PARTİ



SABAHATTİN  
ÇAKAR  
AK PARTİ



BESİM  
HIRATLI  
AK PARTİ



ADEM  
HÖSE  
AK PARTİ



İBRAHİM  
AKÇAM  
AK PARTİ



SÜLEYMAN  
AHBALIK  
AK PARTİ



ALICAN  
BERKE  
AK PARTİ



İMDAT  
TAŞKIN  
AK PARTİ



SERHAT  
ERİŞİR  
CHP



MUAMMER  
YAVUZ  
CHP



ELİF  
YAR  
CHP



BÜLENT  
KARATAŞ  
CHP



NADİR  
DEMİR  
CHP



BEYZA  
BAŞ  
CHP



MEHMET HAKAN  
BOZTEPE  
CHP



MUSTAFA ALİ  
KAYA  
CHP



ERBAY  
HAYATÜRK  
MHP



MEHMET  
İR  
MHP



VOLHAN  
HABA  
MHP



FAİH  
GÜNHAN  
MHP



CÜNEYT  
HARAMAN  
MHP



NECİP  
NALBANTOĞLU  
MHP



İLHAN  
FELEHOĞLU  
MHP



SAMET  
BİNGAL  
YENİDEN REFAH  
PARTİSİ



ERKAN  
TURAN  
YENİDEN REFAH  
PARTİSİ



HASAN  
ŞENGÜL  
YENİDEN REFAH  
PARTİSİ

MECLİS BAŞKANI ve VEKİLLER
Mutlu IŞIKSU (Meclis Başkanı)
Mehmet YILMAZ (1.Başkan Vekili)
Okтай YILDIRIM (2.Başkan Vekili)

DİVAN KATIPLIĞI
Muhammed ÇALIŞKAN (Asil)
Adem KÖSE (Asil)
Betül KOCACIK (Yedek)
Süleyman AKBALIK (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU
Bilal KURİŞ
Adem KÖSE
İmdat TAŞKIN
Mehmet İR
Muammer YAVUZ

İMAR TETKİK KOMİSYONU
Adem ÇALIŞKAN
Muhammed ÇALIŞKAN
Süleyman AKBALIK
Volkan KABA
Serhat ERİŞİR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Sabahattin ÇAKAR
Hilmi KIZILCIK
İmdat TAŞKIN
Mehmet İR
Muammer YAVUZ

HUKUK KOMİSYONU
Betül KOCACIK
Alican BERKE
Besim KIRATLI
Necip NALBANTOĞLU
Elif YAR

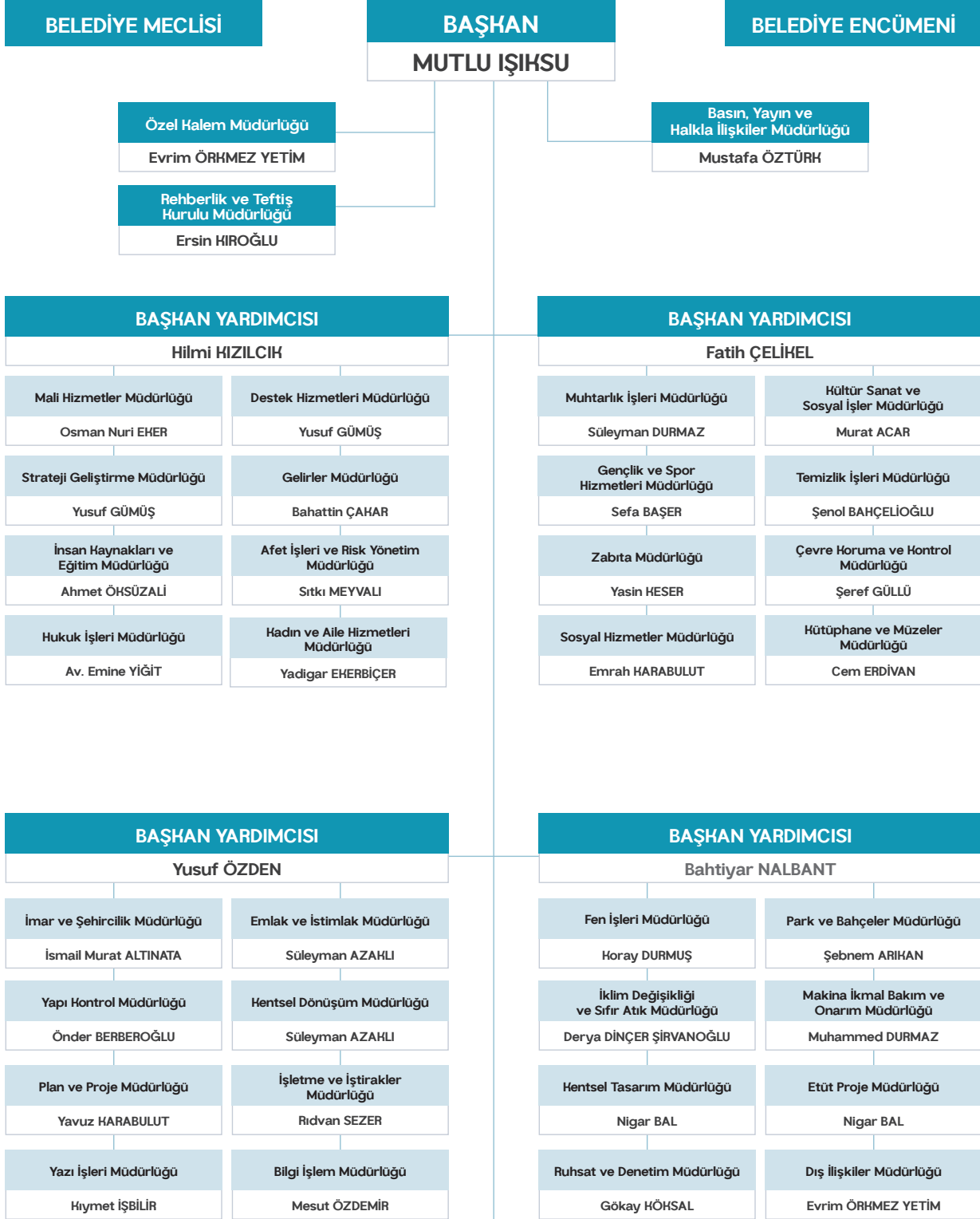
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
Yasemin TURAN
Levent TUNÇ
Bilal KURİŞ
İlhan FELEKOĞLU
Nadir DEMİR

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET RİSKLERİ KOMİSYONU
Muhammed ÇALIŞKAN
Bahtiyar NALBANT
Nilgün AKMAN
Erbay KAYATÜRK
Mehmet Hakan BOZTEPE

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİNDE TEMSİLCİ
Bilal KURİŞ (Asil)
Adem KÖSE (Yedek)

BELEDİYE ENCÜMENİ
Behlül BAYRAK
Adem KÖSE
İbrahim AKÇAM
Osman Nuri EKER
Kıymet İŞBİLİR
İsmail Murat ALTINATA

# ADAPAZARI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Program listesi
Bütçe ve Muhasebe Sistemi Uygulaması
Elektronik Belge Yönetim Sistemi( EBYS)
Personel Maaş ve Özlük Sistemi Uygulaması
Gelir Sistemi Uygulaması
Taşınır Mal Yönetimi Uygulaması
Sosyal Market Uygulaması
Kent Otomasyonu Uygulaması (KEOS)
UAVT Web Servis Sorgulama Servisleri
NETİGMA Mobil CBS Uygulaması
E-Dilekçe Sistemi
Online Tahsilat Sistemi
Araç Takip Sistemi
Performans Değerlendirme Sistemi
Netcad
İdecad
Autocad
Hukuk Mevzuat Programı
Hakediş Programı
ADİM Çağrı Yönetimi Sistemi
Web Mobil Yazılımı
Comodo Anti Virüs Programı

#### E-Belediye Projesi

Bilindiği gibi 21 inci yüzyıl Bilgi Çağı olarak nitelendirilmektedir. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme genişleyerek sürmektedir. Kısaltılmış haliyle "e" olarak adlandırılan bu yapılanma konusunda adeta tüm ülkeler yarış etmekte, "interneti yaygınlaştırma", "bilgisayar okuryazarlığını artırma", "bilgiyi paylaşma", "bilgi toplumu olma" vb. bilişim alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler. Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticaretle, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlikte vb. pek çok alanda "e" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan "e-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de kaçınılmaz olarak bir zorunluluk haline gelmektedir.

Bu bağlamda belediyemizde kurulumu ve geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen e-belediye projesi, 2025 yılı içerisinde de tüm müdürlüklerde yaygınlaştırılmıştır. Tüm birimlerin yazılımları web tabanlı ve mekân bağımlılığı olmadan tüm uygulamalara istenilen zamanda erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu uygulamalarla:

-Belediyemizde tüm verileri ve uygulamaları kapsayan

bütünleşik bir yapı oluşturulmuştur.

- En son yazılım teknolojileri kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

-Belediyemizin tüm yazılımları e-devlet yapısına uygun hale getirilmiştir.

-Tüm hizmetlerimiz kurumlar arası bilgi paylaşımına uygun hale dönüştürülmüştür.

#### Afet Yönetim Sistemi Projesi

Afet Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Afet Acil Toplanma alanları kurumsal internet sitemizde yayınlanmıştır.

#### Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi

Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi Yazılımı ve verilerin harita ortamında konumlarının belirlenmesi ile Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi cam atık, metal plastik vs. ve mobil atık konteyner bilgileri (adres bilgileri ile) sisteme girişler tamamlanarak hizmet sunulmuştur.

#### Online Tahsilat Projesi

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibarıyla faaliyete geçirilmiş olup 2025 yılında da hizmete devam edilmiştir. Özellikle internet bağlantı imkânlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti

hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile 4.5.296.516,71 TL vergi tahsilatı yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkânları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir.

### **Mobil Uygulama Projesi**

Mobil Uygulama Projesi: Adapazarı Belediyesi günümüz iletişim teknolojisinin en önemli yeniliklerinden biri olan mobil uygulamalar dönemini başlatmıştır. Uzun zamandır üzerinde çalışılan sistem ile IOS ve Android işletim sistemlerine sahip tablet bilgisayar ve cep telefonları ile 7/24 dünyanın her tarafından belediye hizmetlerine kolay erişim sağlanabilmektedir.

Mobil uygulama özellikle 3G ve 4G altyapısının gelişmesi ile mobil iletişim imkânlarının hızla artması gerek kurumsal hizmetlerin kesintisiz sunulması gerekse vatandaşların hareket halindeyken bile sunulan hizmetlerden faydalanmasına büyük katkı sağlamaktadır. Adapazarı Belediyesi'nin faaliyete geçirdiği bu uygulama ile artık IOS veya Android işletim sistemli cep telefonları kullanılarak zaman ve mekân bağımlılığı olmadan dünyanın her yerinden belediye hizmetlerine ulaşılabilir.

Hizmet alanlarımız kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili haberler, duyurular, iletişim bilgileri, borç sorgulama, ödeme, imar durumu, kent rehberi, şikâyet-öneri sistemi, etkinlik takvimi ve kültür haberleri, Adapazarı hakkında ayrıntılar gibi daha birçok başlığın yer aldığı uygulama ile hizmetlerin tamamından vatandaşlarımız anında haberdar olabilmektedir.

### **Belediye İnternet Sitesi**

Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 02.12.2024 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden: kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi ve e-İmar uygulaması vasıtasıyla hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 84 mahalleye ait sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerler; harita tabanlı adres ve ada-parsel bilgileri ile birlikte sorgulanabilir ve erişilebilir konuma getirilmiştir.

İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albümü çalışması da yer almaktadır.

Sitede üzerinden Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistik verileri göre: 2025 yılı içerisinde, Türkiye'de dâhil toplam 101 ülkeden 278.823 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

### **Online E-Dilekçe Projesi**

Vatandaşın belediyemize gelmeden aşağıdaki hizmetlerden resmi internet sitemizden online başvuru yaparak yararlanmaktadır.

Online Hizmetler:

- Talep Başvuru
- Dilekçe Numarataj Başvurusu
- Canlı Müzik İzin Başvurusu
- Ekspertiz Başvurusu
- İmar Durumu Başvurusu
- Plan Kote (İstikamet- Kırmızı Kot Hesitli)

- Temel Tespit Krokisi ve Bina İşli Kroki Başvurusu
- Vaziyet Planı- Bağımsız Bölüm Planı ve Röperli Kroki Başvurusu
- Yapı Aplikasyon Başvurusu
- Yapı Ruhsatı (Mevcut Tuslu)
- Yapı Ruhsatı (Mevcut Yapı Denetimli)

### **Donanım Hizmetleri**

Müdürlüğümüz personeli tarafından 2025 yılı içerisinde gerek merkez binamızda gerekse dış hizmet birimlerinde bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, yazıcıların teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

### **Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi**

Başbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi'ne bağlantı uygulamaları ve bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh il mühabeti) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, Kimlik Paylaşım Sistemi'ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

### **Numarataj Hizmeti**

#### **Adres Tespit Hizmeti**

Kurumumuza adres bilgisini öğrenmek için şahsen veya telefon ile başvuran 4868 vatandaşlarımıza adres tespit hizmeti verilmiştir. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Ruhsat İşlemleri için başvuran vatandaşlarımıza 332 yapı için adres tespiti hizmeti verilmiştir. Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahallelere ait adres tespitleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında işlenmiş, adres bilgilerine ait tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan tahakkuk bedeli olarak Belediyemize 65.850,00 TL katkı sağlanmıştır.

Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine Uygun Temini ve Montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dâhilinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2025 yılında tüm mahallelerimizde 271 adet tabela montaj-tamir işlemleri tamamlanmıştır.

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv Sistemi**

Belgelerin üretim kâğıt erişim ve muhafaza işlemleri belli bir plan dâhilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konulması için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ihale edilerek alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması devam etmektedir.

## Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	TABLET	DIZİSTÜ	YAZICI	BAKHOD YAZICI	PROJEKSYON	PLOTER	TAFAYICI	SUNUCU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	12	5				1	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	2	1					
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1			1					
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12						1		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26		2			3			
MAKİNE İHMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ									
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3								
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4		1						
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10		2					1	
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7			1				2	
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ									
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6		1	1				1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9			1				4	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		1	1				1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3							1	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		2					1	
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	33			7				3	
HADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2								
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2			1					
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1								
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	1				1	
KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	32	6	6	2		4			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10							2	
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	2	2			1	
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ									
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3								
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8			1			1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	1				1	
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1					3	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	24	3	1					6	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	1	1				4	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	31	4	16	8	2	2		9	7
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>330</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>7</b>

#### Adapazarı Belediyesi İletişim Araçları:

ADİM: 444 50 54

[www.adapazari.bel.tr](http://www.adapazari.bel.tr)

Facebook /adapazaribelediyesi

X @adapazaribld

Instagram @adapazaribelediyesi

Youtube /adapazaribelediyesi

Telefon Hattı (dahili)	285
Telefon Hattı (harici)	23
Cep Telefonu ve Data Hattı	16
TTVPN Hattı	1
ADSL Hattı	81
Kurumsal Güvenlik Hattı	1

**Görüntü Sistemleri:** TV, Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

**Ses Sistemi:** 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

#### 4. İnsan Kaynakları :

İçişleri Bakanlığının 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 12/09/2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, memur kadrosu 693, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 ve geçici 24 üncü maddelerinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesi amacıyla: 21 Şubat 2018 tarihinde ADABEL Adapazarı Belediyesi Personel Anonim Şirketi adında şirket kurulmuştur.



**31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIM TABLOSU**

STATÜ	01.01.2025	31.12.2025
BELEDİYE BAŞKANI	1	1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	3	2
MEMUR	262	259
HADROLU İŞÇİ	21	13
GEÇİCİ İŞÇİ	1	0
SÖZLEŞMELİ MEMUR	24	24
ADABEL A.Ş. ( ADAPAZARI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.)	467	517
<b>TOPLAM</b>	<b>779</b>	<b>816</b>

**01.01.2025- 31.12.2025 TARİHİ ARASINDA PERSONEL HAREKETLERİ**

Personel Hareketi	Memur	Hadrolu İşçi	Geçici İşçi
NAKİL GELEN	9	-	
NAKİL GİDEN	4	-	
YENİDEN ATAMA	1	-	
İSTİSNAİ MEMUR	1	-	
EMEKLİ	9	8	1

**01.01.2025- 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL EĞİTİM DURUMU**

EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	0	0	0	1	1	0	<b>2</b>
MEMUR	0	0	40	52	159	8	<b>259</b>
HADROLU İŞÇİ	2	1	6	4	0	0	<b>13</b>
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	11	3	10	0	<b>24</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>60</b>	<b>170</b>	<b>9</b>	<b>299</b>

**01.01.2025-31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI**

YAŞ	20-30	31-40	41-50	51-60	61-65	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	0	-	1	-	-	<b>1</b>
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	0	1	0	1		<b>2</b>
MEMUR	34	108	73	40	4	<b>259</b>
HADROLU İŞÇİ	0	2	8	3	-	<b>13</b>
SÖZLEŞMELİ MEMUR	12	9	2	1	-	<b>24</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>299</b>

**01.01.2025- 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ**

HİZMET SÜRESİ	0	1 ve 10	11 ve 20	21 ve 30	31 ve 40	41 ve üzeri	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI					1		<b>1</b>
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI		1			1		<b>2</b>
MEMUR	1	132	84	29	11	2	<b>259</b>
HADROLU İŞÇİ			8	5			<b>13</b>
SÖZLEŞMELİ MEMUR		24					<b>24</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>157</b>	<b>92</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>299</b>

**01.01.2025- 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL CİNSİYET DURUMU**

CİNSİYET	HADIN	ERKEK	TOPLAM
CİNSİYET	HADIN	ERKEK	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	0	1	<b>1</b>
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	0	2	<b>2</b>
MEMUR	85	174	<b>259</b>
HADROLU İŞÇİ	4	9	<b>13</b>
SÖZLEŞMELİ MEMUR	12	12	<b>24</b>
ADABEL A.Ş. (ADAPAZARI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.)	68	449	<b>517</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>169</b>	<b>647</b>	<b>816</b>

## **PERSONEL POLİTİHAMIZ:**

Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

## **5. Sunulan Hizmetler:**

### **Özel Halem Müdürlüğü:**

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilmesi ve takibi işlemlerini yürütmektedir.

### **İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

### **Bilgi İşlem Müdürlüğü:**

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların ) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekretarya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğüne göndermektedir.

### **Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü:**

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme, araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü:**

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanının

verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:**

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü:**

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü:**

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

### **Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü:**

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır.

### **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü:**

İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktadır.

### **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü:**

İlçe halkının yaşam biçimlerini eğitsel ve sosyal açıdan renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla programlar yapılması ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi bu amaçla çeşitli spor kursları (yüzme, basketbol, futbol vb.) etkinliklerin sağlanması, okullarla işbirliği yaparak öğrenci ve gençlere yönelik spor yarışmaları düzenlemek, sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla projeler üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip, yürütmek ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü:**

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilir, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

### **Yapı Kontrol Müdürlüğü:**

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdidî, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek, kaçak yapı kontrolünü yapmak, demir vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol

etmek ve yazışmaların takibini yapmak, onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak, yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmaktadır.

### **Zabıta Müdürlüğü:**

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:**

Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek, güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunulmaktadır.

### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü:**

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin Faaliyet Raporunu Hazırlamaktır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre; ihale süreçlerini eksiksiz olarak hazırlamak, ihalesini yapmak ya da yapılması için ihale yetkisi verilen müdürlüğe göndermek ve birimiyle ilgili sonuçlanan ihaleler için 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca sözleşme yapmaktır.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü:**

Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik etüt vb. belgeleri temin etmek, İmar Affı Kanunları ve yönetmeliklerinde kendisine verilen görevleri yürütmek, Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, Kırsal yerleşim sınır tespitleri için arazi çalışmaları yapmak, sınır tespit haritaları yapmak ve dokümanları hazırlayıp, sınırlarını TAD Portal sistemine işlemek. Kamu yararı olmak üzere gerekli dokümanları hazırlayıp ilgili kurumlara onay için göndermektir.

### **Etüt Proje Müdürlüğü:**

Adapazarı Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak, Avrupa Birliğince üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmaktır.

### **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü:**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda riskli alanları, riskli yapıları, rezerv alanları ve kentsel dönüşüm gelişim alanlarının tespit edilerek, plan ve projelerinin hazırlanmasını, proje işlerinin yürütülmesini sağlamak ve Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlayarak Bakanlığa sunmak.

Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlamak veya hazırlatmak.

Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların kamulaştırılması, boşaltılması ve yıkımında anlaşma yolunun bulunmasını ve bu hususta ilgili müdürlükler ile koordineli çalışmayı sağlamaktır.

### **Kentsel Tasarım Müdürlüğü :**

Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılacak ve yenilenecek binaların mimari proje ve vaziyet planları hakkında, imar planı ile uyumluluk ve kent bütünlüğünün sağlanması amacı ile öneriler geliştirir ve Çevresel dönüşüm projeleri hazırlar. Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde Mahalle, Cadde, Sokak, Meydan ve bina dış cephelerinin plan ve projelerini hazırlar, hazırlatır ve uygulama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamaktır.

### **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:**

Sokak hayvanlarının bakım, aşı, tedavi, rehabilitasyon, operasyon, bulaşıcı hastalıklarla mücadele ve kuduzla mücadele işlemlerini ve belediyeye ait Hayvan Toplama ve Rehabilitasyon Merkezinde barınak hizmetlerini yürütmektedir.

Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların toplanarak, Hayvan Toplama ve Rehabilitasyon Merkezine getirilmesini sağlamaktadır.

Ayrıca Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliğine uygun olarak, başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına alarak besleme, bakım, temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

### **Hütüphane ve Müzeler Müdürlüğü:**

Taşınır kültür varlıklarının müzelerle kazandırılması, tasnifi, tescili, envanteri, katalog fişlerinin düzenlenmesi, sergilenmesi, depolanması, korunması, mekanik

temizliği, tanıtımı, yayımı, güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamaktadır.

### **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü:**

Araç ve iş makineleri hasar tespitleri yapmak, çalışmalarını denetlemek ve gerektiğinde tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak yedek parça, lastik, yağ vb. ihtiyaçlarının temin ederek, arızalarının en ivedi şekilde giderilmesini sağlamaktadır.

### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü:**

İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması kapsamında çalışmalar yapılmakta olup geri dönüştürülebilen atıkları hayata kazandırarak milli ekonomiye katkı sağlamaktadır.

### **Gelirler Müdürlüğü**

İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerinin ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerini yapmak, ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlayarak faaliyete geçirilmesini sağlamaktadır.

### **Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü:**

İlçenin afet öncesi, sırası ve sonrasında bilinçlendirilmesini sağlamak. Afet ve Acil Durum ile ilgili faaliyetleri yürütmek, Afet ve Acil Durum hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve diğer paydaşlar ile her türlü koordinasyonu sağlamak. Acil durumda ilçede ve Türkiye genelinde yapılacak arama kurtarma çalışmalarında yer almaktır.

### **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**

Adapazarı ilçesinde ailedeki yapısal değişimleri, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırmak, değerlendirmek ve aile değerlerinin sağlıklı biçimde korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak Kadın ve Aile Destek Merkezleri çalışma usul ve esaslarını belirlemek, her türlü iş ve işlemleri yürütmek, projeler geliştirmek, takip etmek ve uygulamak, bu hizmetleri gerçekleştirirken sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde hareket etmek, birim hizmet alanları kapsamında ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlemektir.

## Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde 2025 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri üçer aylık rapor halinde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne sunulmaktadır. Bu raporlar Strateji Geliştirme Müdürlüğünde konsolide edilerek üst yöneticiye üçer aylık olarak sunulmaktadır. Hazırlanan bu Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşa en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların

nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "Stratejik Planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğimiz noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 1	KÜLTÜR, EĞİTİM SPOR VE SOSYAL YAŞAM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
	HEDEF 1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin yaygınlaştırılması için gerekli her imkanı sağlayarak faaliyetler düzenlemek.
	HEDEF 1.2	Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlanması.
	HEDEF 1.3	İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında destek olarak tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ - 2	GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
	HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden duyurulması ve faydalanmayı arttırmak. Temsil, tören, ajurlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	HEDEF 2.2	Adapazarımızın hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.
	HEDEF 2.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak stratejik yönetim sisteminin etkinliğini arttırmak.
	HEDEF 2.5	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin çalışanlarının ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, araç gereç ve ekipman tedariklerini sağlamak .
HEDEF 2.6	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak.	

STRATEJİK AMAÇ - 3	KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak, daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
	HEDEF 3.1	Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmaya devam ederek, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.
	HEDEF 3.2	İlçemiz genelindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına devam etmek, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.

STRATEJİK AMAÇ - 4	EKOLOJİK DENGELER VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.
	HEDEF 4.1	İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması.
	HEDEF 4.2	İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde yeni park ve meydan yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde peyzaj düzenlemesi yapılması.
HEDEF 4.3	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve insani kapasite geliştirilmesinin sağlanması.	

STRATEJİK AMAÇ - 5	KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ	Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreci, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
	HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm planlarının yapılmasını sağlamak.
	HEDEF 5.2	Bölgemiz genelinde imar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılarla yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesini sağlamak.
	HEDEF 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
	HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 5.5	İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 6	SOSYAL DENGELİK, DESTEK VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
	HEDEF 6.1	İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak, insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak.
	HEDEF 6.2	İlçemizdeki sokak hayvanlarının topluma zarar vermeyecek şekilde rehabilitasyonu, bakımı, beslenmesi kontrol ve kayıt altına alınması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### ADAPAZARI BELEDİYESİ POLİTİKALARI

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ile birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

#### Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşı memnun etmek.
- Sorunları önceden görerek çözmek.
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.
- Hizmetlerde planla - uygula - denetle - tedbir al sürecini

gerçekleştirmek.

- Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.
- Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- Adapazarlılık bilincini yaygınlaştırmak.
- Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.
- Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

#### 2025 MALİ YILI GELİR ve FİNANSMAN BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

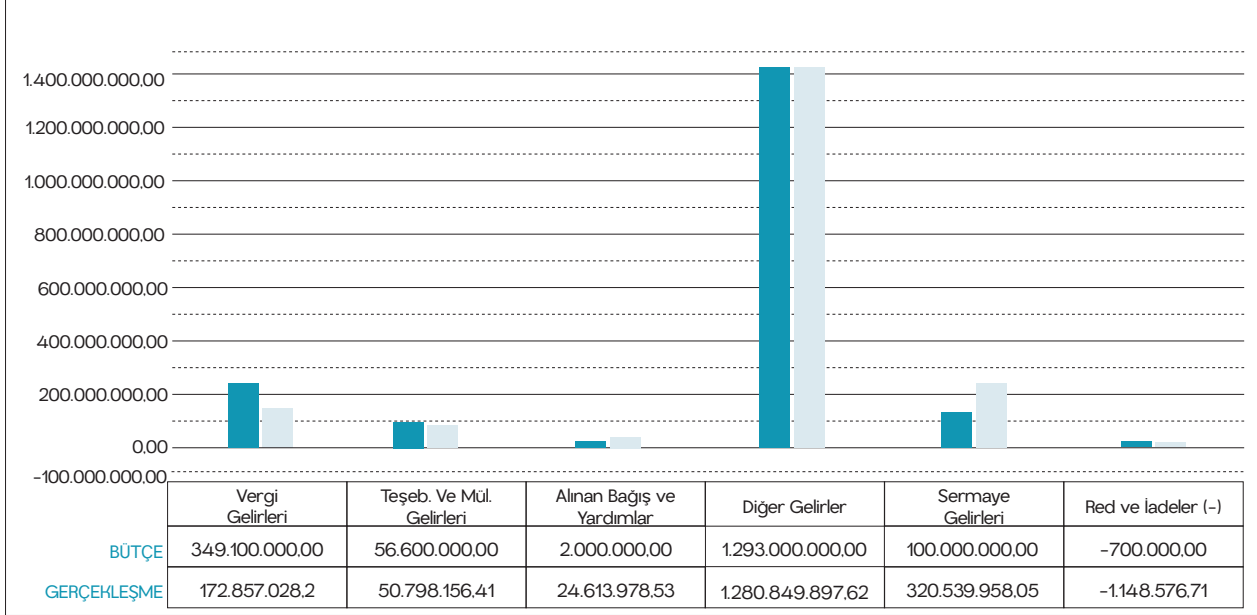
Adapazarı Belediyesi olarak, 2025 mali yılı tahmini Gelir Bütçemiz: **1.800.000.000,00 TL**'dir.

2025 yılı toplam tahsilatımız **1.849.659.018,84 TL** olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde **-1.148.576,71 TL** tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise **1.848.510.442,13 TL** olarak gerçekleşmiştir. **1.848.510.442,13 TL** tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan **1.800.000.000,00 TL** ye göre gerçekleşme oranı ise **% 102,70** olarak gerçekleşmiştir.

#### 2025 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	EK BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	349.100.000,00	172.857.028,23	49,52%	9,35%	11,60%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	56.600.000,00	50.798.156,41	89,75%	2,75%	3,88%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	24.613.978,53	1230,70%	1,33%	0,20%
05	Diğer Gelirler	1.293.000.000,00	1.280.849.897,62	99,06%	69,29%	67,88%
06	Sermaye Gelirleri	100.000.000,00	320.539.958,05	320,54%	17,34%	16,50%
09	Red ve İadeler (-)	-700.000,00	-1.148.576,71	164,08%	-0,06%	-0,06%
<b>TOPLAM</b>		<b>1.800.000.000,00</b>	<b>1.848.510.442,13</b>	<b>102,70%</b>		

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2.1-GELİR:

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler:

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

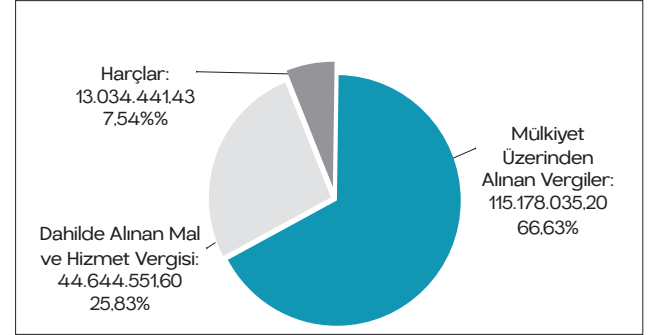
### 01-Vergi Gelirleri:

2025 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı **172.857.028,23 TL** olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirlerinin % 66,63'ü Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, % 25,83'ü dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan % 7,54 lük kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

### 01. Vergi Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	172.857.028,23	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	115.178.035,20	66,63%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	44.644.551,60	25,83%
6	Harçlar	13.034.441,43	7,54%
TOPLAM		172.857.028,23	

### 01. Vergi Gelirleri Grafiği



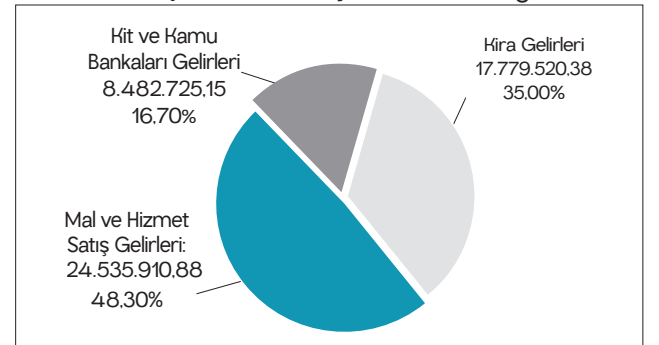
### 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

2025 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri **50.798.156,41 TL** olarak gerçekleşmiş, gelir kaleminin % 48,30'u Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, % 16,70 'ini Kit ve Kamu Bankaları gelirleri, % 35'ini Kira gelirleri oluşturmuştur.

### 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	50.798.156,41	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.535.910,88	48,30 %
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri Gelirleri	8.482.725,15	16,70%
6	Kira Gelirleri	17.779.520,38	35,00%
TOPLAM		50.798.156,41	

### 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Grafiği



### 04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	24.613.978,53	
2	Merkezi İdare Büt. Alınan pay	10.006.907,03	40,66%
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	14.607.071,50	59,34%
TOPLAM		24.613.978,53	

2025 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat **24.613.978,53 TL** olarak gerçekleşmiştir.

## 05-Diğer Gelirler

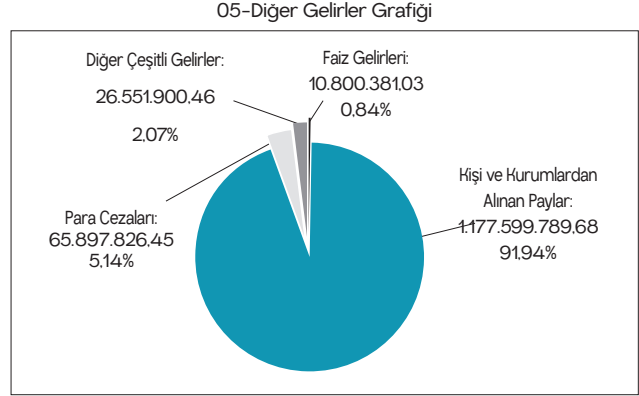
Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2025 Mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı **1.280.849.897,62. TL** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer gelirlerinin %91,94 'ünü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %5,14'ünü Para Cezaları ,%2,07'sini

Diğer Çeşitli Gelirler ve % 0,84'ünü ise Faiz Gelirleri oluşturmaktadır.

### 05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	1.280.849.897,62	
1	Faiz Gelirleri	10.800.381,03	0,84%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	1.177.599.789,68	91,94%
3	Para Cezaları	65.897.826,45	5,14%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	26.551.900,46	2,07%
TOPLAM		1.280.849.897,62	



## 06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	320.539.958,05	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	320.539.958,05	100%
TOPLAM		320.539.958,05	

### 06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler Sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2025 yılı içerisinde **320.539.958,05 TL.** gerçekleşme olmuştur.

## 09-Red ve İadeler

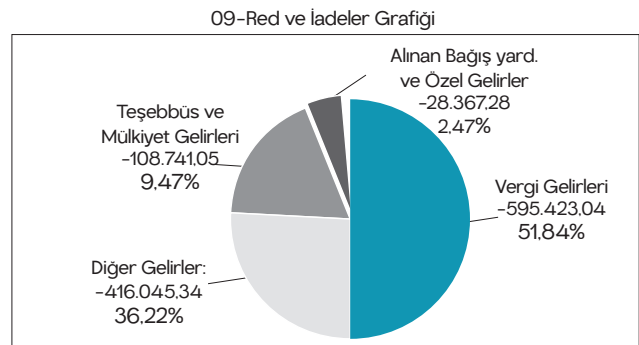
Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

2025 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı **-1.148.576,71 TL** dir.

### 09-Red ve İadeler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	-1.148.576,71	
1	Vergi Gelirleri	-595.423,04	51,84%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-108.741,05	9,47%
4	Alınan Bağış yard. ve Özel Gelirler	-28.367,28	2,47%
6	Diğer Gelirler	-416.045,34	36,22%
TOPLAM		-1.148.576,71	



## 2.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (Gider)

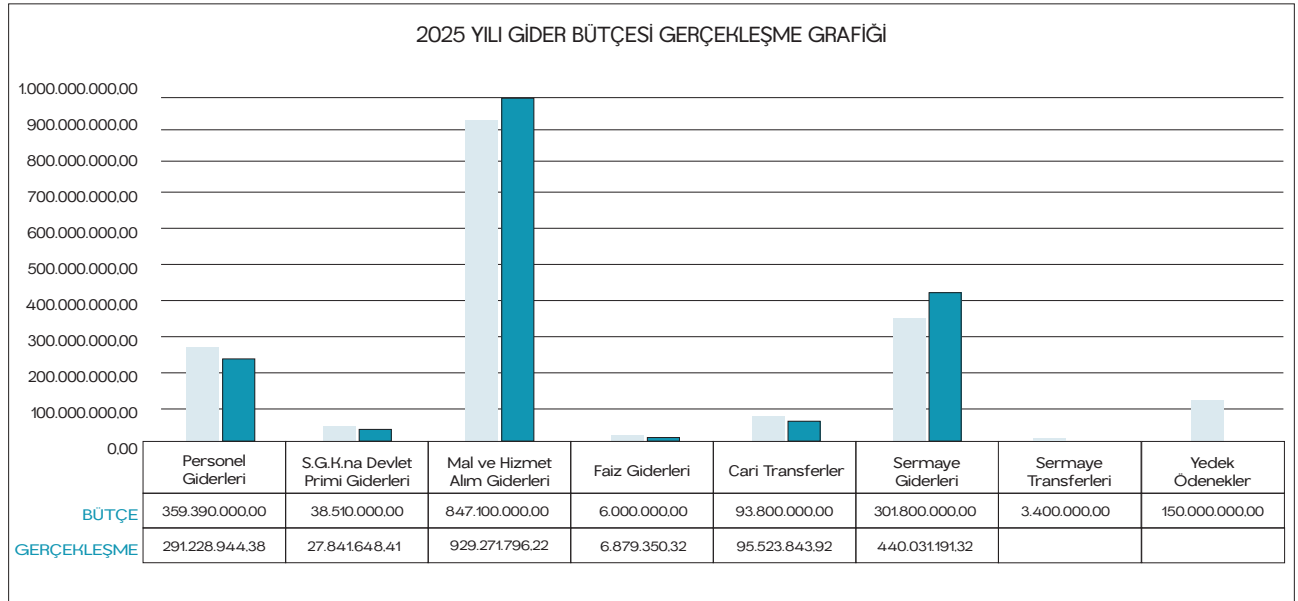
### 1.2-2025 YILI GİDER BÜTÇESİ:

2025 mali Yılı Gider Bütçesi başlangıçta **1.800.000.000,00 TL** olarak hazırlanmış, bütçe **1.790.776.774,57 TL** ile **% 99,49** oranında gerçekleşmiştir.

Giderlerin; **% 16,26'sı** Personel Giderleri, **% 1,55'i** Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, **% 51,89'u** Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, **% 0,38'i** Faiz Giderleri, **% 5,33'ü** Cari transferler ve **% 24,57'si** Sermaye Giderleri, **% 0,00** Sermaye Transferleri harcamalarında kullanılmıştır.

### 2025 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	359.390.000,00	291.228.944,38	81,03%	16,26%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	38.510.000,00	27.841.648,41	72,30%	1,55%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	847.100.000,00	929.271.796,22	109,70%	51,89%
04	Faiz Giderleri	6.000.000,00	6.879.350,32	114,66%	0,38%
05	Cari Transferler	93.800.000,00	95.523.843,92	101,84%	5,33%
06	Sermaye Giderleri	301.800.000,00	440.031.191,32	145,80%	24,57%
07	Sermaye Transferleri	3.400.000,00		0,00%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	150.000.000,00			
TOPLAM		1.800.000.000,00	1.790.776.774,57	99,49%	



#### Belediye Giderleri:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kırsızlarla ilgili sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderlerinin Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

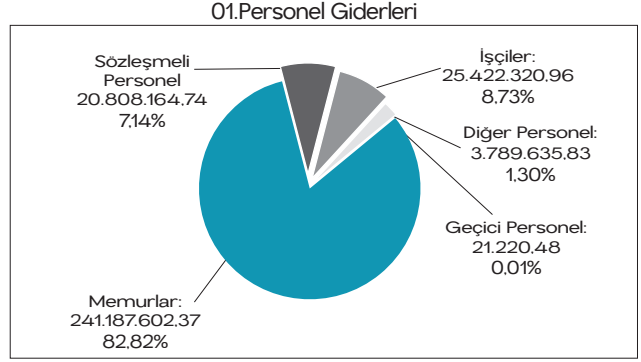
### 01- Personel Giderleri:

2025 mali yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri: **291.228.944,38 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin: **% 82,82**'sini memur maaşları, **% 7,14**'ünü sözleşmeli personel ücretleri, **% 8,73**'ü işçi ücretleri, **% 0,01**'ini geçici personel, **% 1,30**'unu diğer personel ücretleri, oluşturmaktadır.

#### 01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	291.207.723.90	
1	Memurlar	241.187.602.37	82.82%
2	Sözleşmeli Personel	20.808.164.74	7.14%
3	İşçiler	25.422.320.96	8.73%
3	Geçici Personel	21.220.48	0.01%
5	Diğer Personel	3.789.635.83	1.30%
TOPLAM		291.228.944.38	

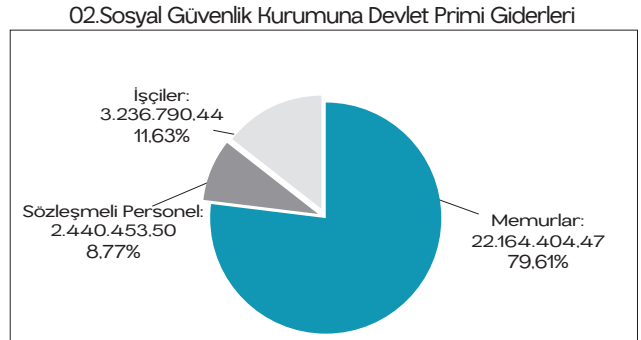


### 02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2025 mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri: **27.841.648,41 TL** olarak gerçekleşmiştir.

#### 02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurumuna Dev. Primi Giderleri	27.841.648.41	
1	Memurlar	22.164.404.47	79.61%
2	Sözleşmeli Personel	2.440.453.50	8.77%
3	İşçiler	3.236.790.44	11.63%
TOPLAM		27.841.648.41	

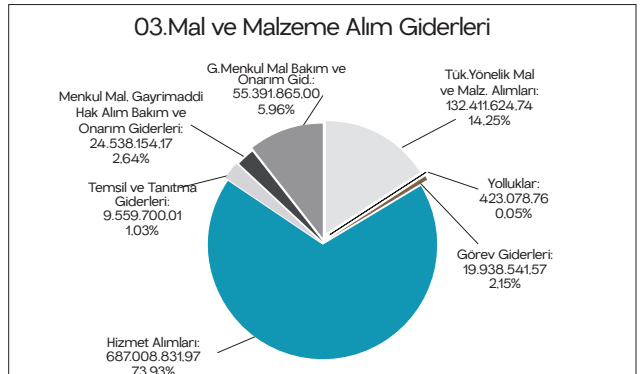


### 03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2025 mali yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirilmesi: **929.271.796,22 TL** olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### 03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	929.271.796.22	
2	Tük. Yönelik Mal ve Malz. Alımları	132.411.624.74	14.25%
3	Yolluklar	423.078.76	0.05%
4	Görev Giderleri	19.938.541.57	2.15%
5	Hizmet Alımları	687.008.831.97	73.93%
6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	9.559.700.01	1.03%
7	Menkul Mal Gayrimaddi hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	24.538.154.17	2.64%
8	G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	55.391.865.00	5.96%
TOPLAM		929.271.796.22	



#### 04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	6.879.350,32	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.879.350,32	100%
TOPLAM		6.879.350,32	

#### 04- Faiz Giderleri:

2025 mali yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili mali yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi: **6.879.350,32 TL** olmuştur.

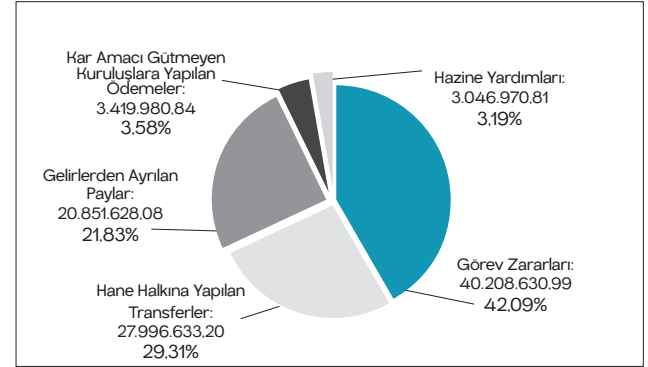
#### 05- Cari Transferler:

2025 mali yılı Cari Transfer Giderleri; **95.523.843,92 TL** olarak gerçekleşmiştir. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdeler dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### 05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	95.523.843,92	
1	Görev Zararları	40.208.630,99	42,09%
2	Hazine Yardımları	3.046.970,81	3,19%
3	Har Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	3.419.980,84	3,58%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	27.996.633,20	29,31%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	20.851.628,08	21,83%
TOPLAM		95.523.843,92	

#### 05. Cari Transferler



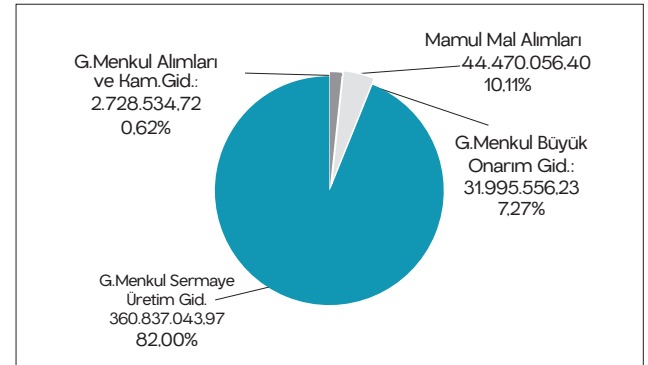
#### 06- Sermaye Giderleri:

2025 mali yılı bütçesinde sermaye kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin Sermaye Giderleri; **440.031.191,32 TL** olarak gerçekleşmiştir. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdeler dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

#### 06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	440.031.191,32	
1	Mamul Mal Alımları	44.470.056,40	10,11%
3	Gayri maddi hak alımları		0,00%
4	G.Menkul Alımları ve Kam.Gid.	2.728.534,72	0,62%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	360.837.043,97	82,00%
7	G.Menkul Büyük Onarım Gid.	31.995.556,23	7,27%
TOPLAM		440.031.191,32	

#### 05. Cari Transferler



## 2025 Yılı Müdürlük Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	TOPLAM	GERÇEKLEŞME	YÜZDE ORANLARI
Özel Halem Müdürlüğü	39.000.000,00	50.536.355,62	129,58%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	75.080.000,00	62.394.433,26	83,10%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.730.000,00	12.298.091,82	104,84%
Makine İkmal Müdürlüğü	65.400.000,00	68.083.526,00	104,10%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	0,00%
Yazı İşleri Müdürlüğü	9.870.000,00	9.589.830,36	97,16%
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2.750.000,00	2.088.990,42	75,96%
Gelirler Müdürlüğü	23.680.000,00	20.803.804,31	87,85%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.570.000,00	5.300.977,13	80,68%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39.410.000,00	44.506.422,38	112,93%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	137.840.000,00	156.355.775,87	113,43%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24.000.000,00	20.909.023,10	87,12%
Fen İşleri Müdürlüğü	396.740.000,00	558.561.979,02	140,79%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24.000.000,00	19.363.771,24	80,68%
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.000.000,00	9.451.651,96	55,60%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	222.990.000,00	76.935.711,54	34,50%
Park ve Bahçe Müdürlüğü	91.940.000,00	104.700.482,16	113,88%
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	11.700.000,00	9.019.360,71	77,09%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	357.600.000,00	373.497.358,57	104,45%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	25.800.000,00	21.633.721,38	83,85%
Zabita Müdürlüğü	57.100.000,00	54.180.551,78	94,89%
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	27.700.000,00	23.758.017,85	85,77%
Etüt Proje Müdürlüğü	16.100.000,00	12.918.941,36	80,24%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	8.200.000,00	5.720.690,28	69,76%
Plan Proje Müdürlüğü	9.500.000,00	6.855.034,99	72,16%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	43.250.000,00	36.525.936,98	84,45%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.600.000,00	1.156.684,47	72,29%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9.600.000,00	4.383.516,62	45,66%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	15.000.000,00	3.115.999,70	20,77%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10.700.000,00	8.225.954,81	76,88%
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	1.000.000,00	4.168.269,19	
Arge Müdürlüğü	50.000,00	0,00	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7.000.000,00	3.735.909,69	53,37%
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>1.800.000.000,00</b>	<b>1.790.776.774,57</b>	<b>99,49%</b>

## 01/01/2025 ile 31/12/2025 ARASI GEÇİCİ MİZAN

KURUM ADI : T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ

Yılı : 2025  
Ayı : Aralık

## AYLIK MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
100	KASA HESABI	58.283.492,89	58.283.492,89	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	3.058.862.102,25	2.961.293.735,86	97.568.366,39	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.961.293.735,86	2.961.293.735,86	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.743.417.110,70	1.743.417.110,70	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	235.439.259,14	193.565.923,30	41.873.335,84	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	494.783.334,60	340.130.540,86	154.652.793,74	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	208.377.282,57	50.125.352,21	158.251.930,36	0,00
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.457.047,09	6.373.535,33	1.083.511,76	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	531.983,85	531.983,85	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.481.220,44	4.429.903,47	13.051.316,97	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	185.821.713,14	175.402.938,57	10.418.774,57	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	22.262.695,02	22.262.695,02	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	22.723.047,88	10.010.632,12	12.712.415,76	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	3.989.279,91	2.797.381,95	1.191.897,96	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	46.576.758,10	4.173.938,51	42.402.819,59	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	59.092.698,99	37.301.361,81	21.791.337,18	0,00
222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	20.671.392,31	11.218.068,84	9.453.323,47	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	179.020,25	69.130,62	109.889,63	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	602.915,03	106.396,77	496.518,26	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	65.937.173,06	1.740.000,00	64.197.173,06	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	520.651.315,09	58.621.221,76	462.030.093,33	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.611.023.336,33	77.574.229,89	1.533.449.106,44	0,00
252	BİNALAR HESABI	310.618.015,32	0,00	310.618.015,32	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	161.205.106,64	98.880,00	161.106.226,64	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	119.038.360,37	27.140,00	119.011.220,37	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	21.080.683,06	2.383.122,75	18.697.560,31	0,00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	383.433,32	259.193.085,47	0,00	258.809.652,15
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	254.404.851,63	254.404.851,63	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.151.789,50	0,00	3.151.789,50	0,00
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	3.151.789,50	0,00	3.151.789,50
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	27.993.255,16	101.077.049,60	0,00	73.083.794,44
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.293.027.298,09	1.453.590.951,80	0,00	160.563.653,71
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.367.851,64	20.055.324,75	0,00	10.687.473,11
333	EMANETLER HESABI	195.818.914,46	202.217.004,75	0,00	6.398.090,29
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	26.249.965,47	26.249.965,47	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	51.532.428,94	51.532.428,94	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	17.221.441,40	21.162.348,05	0,00	3.940.906,65

## 01/01/2025 ile 31/12/2025 ARASI GEÇİCİ MIZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	708.983,09	708.983,09	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	92.242.934,47	114.005.391,99	0,00	21.762.457,52
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.115.051,07	28.115.051,07	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.899.766,02	41.218.893,86	0,00	32.319.127,84
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.189.357,02	4.189.357,02	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	77.633.975,25	155.607.323,50	0,00	77.973.348,25
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.120.453,82	3.322.364,05	0,00	2.201.910,23
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	7.569.233,07	25.795.780,11	0,00	18.226.547,04
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.479.028,58	129.429.172,66	0,00	103.950.144,08
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	35.652.361,93	46.615.232,39	0,00	10.962.870,46
500	NET DEĞER HESABI	182.728.650,46	1.219.139.087,51	0,00	1.036.410.437,05
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	253.858.270,29	989.060.218,78	0,00	735.201.948,49
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	15.464.539,32	0,00	15.464.539,32	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	426.260.347,04	426.260.347,04	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	31.350.119,67	1.932.442.242,35	0,00	1.901.092.122,68
630	GİDERLER HESABI	1.538.869.866,90	5.462.680,44	1.533.407.186,46	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	19.540.238,98	350.845.107,72	0,00	331.304.868,74
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.849.659.018,84	0,00	1.849.659.018,84
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.849.659.018,84	1.148.576,71	1.848.510.442,13	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.148.576,71	0,00	1.148.576,71	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.790.776.774,57	0,00	1.790.776.774,57	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.790.776.774,57	0,00	1.790.776.774,57
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.202.314.000,00	2.193.090.774,57	9.223.225,43	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.604.628.000,00	2.613.851.225,43	0,00	9.223.225,43
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	2.202.314.000,00	2.202.314.000,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	72.722.143,38	18.325.727,57	54.396.415,81	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	18.325.727,57	72.722.143,38	0,00	54.396.415,81
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	690.946.790,45	503.908.324,41	187.038.466,04	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	503.908.324,41	690.946.790,45	0,00	187.038.466,04
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	12.112.285,09	0,00	12.112.285,09	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	12.112.285,09	0,00	12.112.285,09
	<b>TOPLAM</b>	<b>28.536.940.127,50</b>	<b>28.536.940.127,50</b>	<b>8.691.247.328,01</b>	<b>8.691.247.328,01</b>

ADAPAZARI BELEDİYESİ  
2025 YILI BİLANÇOSU

	2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI			2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
<b>AKTİF</b>						<b>PASİF</b>							
I. DÖNEN VARLIKLAR	0		0		533.207.162,94		III. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0		0		308.755.503,56	
A. HAZIR DEĞERLER	0		0		139.441.702,23		A. KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0		0		73.083.794,44	
102. BANKA HESABI	0		0		97.568.366,39		300. BANKA KREDİLERİ HESABI	0		0		73.083.794,44	
109. BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0		0		41.873.335,84		C. FAALİYET BORÇLARI	0		0		160.563.653,71	
C. FAALİYET ALACAKLARI	0		0		313.988.235,86		320. BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0		0		160.563.653,71	
121. GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0		0		312.904.724,10		D. EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0		0		17.085.563,40	
122. GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0		0		1.083.511,76		330. ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0		0		10.687.473,11	
E. DİĞER ALACAKLAR	0		0		13.051.316,97		333. EMANETLER HESABI	0		0		6.398.090,29	
140. KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0		0		13.051.316,97		G. ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0		0		25.703.364,17	
F. STOKLAR	0		0		10.418.774,57		362. FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	0		0		3.940.906,66	
150. İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0		0		10.418.774,57		363. KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0		0		0,00	
G. ÖN ÖDEMELER	0		0		12.712.415,76		368. VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	0		0		21.762.457,52	
162. BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0		0		12.712.415,76		H. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0		0		0,00	
I. GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0		0		1.191.897,96		372. KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0		0		0,00	
181. GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0		0		1.191.897,96		I. GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0		0		32.319.127,84	
J. DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0		0		42.402.819,59		381. GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0		0		32.319.127,84	
190. DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0		0		42.402.819,59		IV. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0		0		213.314.820,06	
II. DURAN VARLIKLAR	0		0		2.444.000.811,86		A. UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0		0		77.973.348,25	
C. FAALİYET ALACAKLARI	0		0		31.851.068,54		400. BANKA KREDİLERİ HESABI	0		0		77.973.348,25	
220. GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0		0		21.791.337,18		D. DİĞER BORÇLAR	0		0		20.428.457,27	
222. GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0		0		9.453.323,47		430. ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0		0		2.201.910,23	
226. VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0		0		109.889,63		438. KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0		0		18.226.547,04	
227. DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0		0		496.518,26		H. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0		0		103.950.144,08	
E. MALİ DURAN VARLIKLAR	0		0		66.047.173,06		472. KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0		0		103.950.144,08	

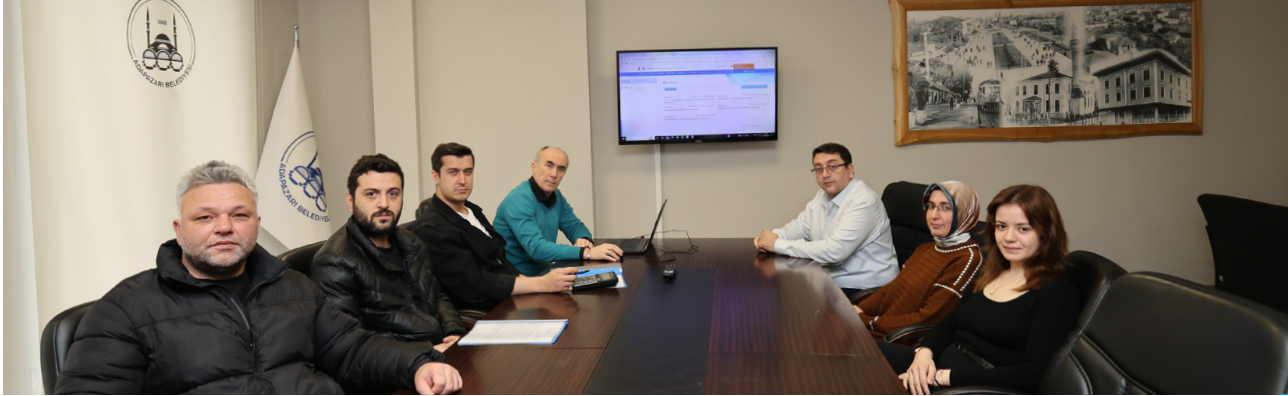
	2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI			2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
<b>AKTİF</b>						<b>PASİF</b>							
240. MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0		0		64.197.173,06		I. GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0		0		10.962.870,46	
241. MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	0		0		1.850.000,00		481. GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0		0		10.962.870,46	
F. MADDİ DURAN VARLIKLAR	0		0		2.346.102.570,26		V. ÖZ KAYNAKLAR	0		0		2.455.137.651,18	
250. ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0		0		462.030.093,33		A. NET DEĞER	0		0		1.036.410.437,05	
251. YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0		0		1.533.449.106,44		500. NET DEĞER HESABI	0		0		1.036.410.437,05	
252. BİNALAR HESABI	0		0		310.618.015,32		H. GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0		0		735.201.948,49	
253. TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0		0		161.106.226,64		570. GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0		0		735.201.948,49	
254. TAŞITLAR HESABI	0		0		119.011.220,37		I. GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0		0		-15.464.539,32	
255. DEMİRBAŞLAR HESABI	0		0		18.697.580,31		580. GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0		0		-15.464.539,32	
257. BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0		0		-258.809.652,15		J. DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0		0		698.989.804,96	
260. HAKLAR HESABI	0		0		3.151.789,50		590. DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0		0		698.989.804,96	
268. BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0		0		-3.151.789,50		<b>PASİF TOPLAMI</b>	0		0		2.977.207.974,80	
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	0		0		2.977.207.974,80								
IX. Nazım Hesaplar	0		0		253.547.166,94		IX. Nazım Hesaplar	0		0		253.547.166,94	
B. Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	0		0		54.396.415,81		B. Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	0		0		54.396.415,81	
910. TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0		0		54.396.415,81		911. TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0		0		54.396.415,81	
C. Taahhüt Hesapları	0		0		187.038.466,04		C. Taahhüt Hesapları	0		0		187.038.466,04	
920. GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0		0		187.038.466,04		921. GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0		0		187.038.466,04	
920. GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0		0		187.038.466,04		J. Diğer Nazım Hesaplar	0		0		12.112.285,09	
J. Diğer Nazım Hesapları	0		0		12.112.285,09		999. DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0		0		12.112.285,09	
990. KIRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN	0		0		12.112.285,09								
<b>AKTİF GENEL TOPLAM</b>	0		0		3.230.755.141,74		<b>PASİF GENEL TOPLAM</b>	0		0		3.230.755.141,74	

#### 4- Diğer Hususlar

##### 2025 Yılı İhale Bilgileri:

MÜDÜRLÜK	MAL ALIMLARI		YAPIM İŞLERİ		HİZMET ALIMLARI		TOPLAM	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	75.045.000,00	9	276.024.196,06			12	351.069.196,06
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	68.886.900,00					1	68.886.900,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3.190.250,00	1	17.842.512,00			2	21.032.762,00
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	14.624.620,00					2	14.624.620,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	11.057.750,00			1	15.880.000,00	3	26.937.750,00
TOPLAM	9	172.804.520,00	10	293.866.708,06	1	15.880.000,00	20	482.551.228,06

Belediyemiz tarafından 2025 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 25 adet ihale yapılmış, 5 adet ihale çeşitli sebeplerden iptal edilmiş olup, 20 adet gerçekleşen ihalenin sözleşme bedellerinin toplamı ise **482.551.228,06 TL** tutarında olduğu tespit edilmiştir.



## B. Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu: Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygulanışının analizidir.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcandığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur.

Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.

## Hedef 1.1

Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin yaygınlaştırılması için gerekli her imkanı sağlayarak faaliyetler düzenlemek.

## Performans Hedefi 1.1.1

Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.



## STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1

Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinliklerin tamamlanma yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması.

- 1.Sögütlü Sıra Köy Mezarlığında bulunan Halit MOLLA mezarı ziyaret edilerek anma programı düzenlenmiştir.
- 2.Ağa Cami'nden başlayıp Uzun Çarşı boyunca düzenlenen Kurtuluş Kortej yürüyüşünde esnaf ve vatandaşların kurtuluş günü karanfil dağıtımını yapılarak tebrik edilmiştir.
- 3.Adapazarı'nın düşman işgalinden kurtuluşunu temsilen sela okunmuş ve Orhan Cami minaresine bayrak asılmıştır.
- 4.Orhan Cami bahçesinde 3.000 kişilik keşkek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 5.Aziz Duran Parkı'nda Solo Türk Gösteri Uçuşu gerçekleştirilmiştir.
- 6.Orhan Cami, Yeni Cami, Şerefiye Camilerinde şehitler anısına Mevlid-i Şerif okutulmuş ve lokum ikramı yapılmıştır.

## Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.1

Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	950.630,22
TOPLAM	950.630,22

## STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2

Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek etkinlik sayısı 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.

- 1.23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.
- 2.11.05.2025 tarihinde Dernekkırı Millet Evi'nde Anneler Günü kutlama etkinliği yapılmıştır.
- 3.15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 4.17 Ağustos Marmara Depremi yıl dönümü anma programı düzenlenmiştir.
- 5.20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Merkez Bilgi Evi'nde Akıl Oyunları etkinliği düzenlenmiştir.
- 6.24 Kasım Öğretmenler Günü Bilgi Evi öğretmenlerimize Öğretmenler Günü Etkinliği düzenlenmiştir.
- 7.Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında Bilgi Evleri Karma Eserler Sergisi düzenlenmiştir.
- 8.3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Camili Bilgi Evi'nde farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.
- 9.Camili Bilgi Evi'nde 12-18 Aralık Haftası Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası etkinliği düzenlenmiştir.
- 10.Merkez Bilgi Evi'nde Mehmet Akif ERSOY'u şiirlerle anma etkinliği düzenlenmiştir.

## Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.2

Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	518.509,84
TOPLAM	518.509,84

STRATEJİK HEDEF 1.1.3	
Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek yarışma sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kültürel yarışmalar düzenlenmesi.	
1.28.05.2025 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ortaklığıyla Adamat matematik yarışması düzenlenmiştir.	
2.21 Haziran Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında tenis turnuvası yarışması düzenlenmiştir.	
3.Hış festivali kapsamında "Adapazarı'nda Ticaret" konulu ortaokul resim yarışması düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.4	
Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi.	
26.03.2025 tarihinde Bilgi Evi öğrenci ve velilerimize yönelik "Hoş geldin Ramazan" etkinliği yapılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 1.1.5	
Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek etkinlik sayısı 30 adet
Gerçekleşme % 80	Sapma % 20
Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinliklerin yapılması.	
*Müdürlüğümüze bağlı Bilgi Evleri ve Millet Evleri Yıl Sonu Karma Sergisi yapılmıştır.	
*Aziz Duran Parkı'nda Sertan Demir - Kahramanlık Türküleri konseri düzenlenmiştir.	
*İlçe sınırlarımız içindeki 7 mahallemizde Aslan Hürkuş-4 Hürjet Oyunda isimli sinema filminin gösterimi yapılmıştır.	
* Aziz Duran Parkı'nda Mehteran Gösterisi düzenlenmiştir.	
*21 Eylül Güzel Sanatlar Lisesi ile motivasyon konseri düzenlenmiştir.	
*19 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Çocuk Etkinlikleri (Bubble Show, Panayır Oyunları) düzenlenmiştir.	
*19 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Sanat Sergisi düzenlenmiştir.	
*19 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde "Ticarette STK'ların Önemi" konulu panel düzenlenmiştir.	
*19 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Aleyna AYDIN Konseri düzenlenmiştir.	
*19 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde İlker GÖKHAYA konseri düzenlenmiştir.	
*20 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Faik ve Fadil Stand-up gösterisi düzenlenmiştir.	
*20 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Açık Hava Sineması düzenlenmiştir.	
*20 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde SAÜ Devlet Konservatuvarı konseri düzenlenmiştir.	
*21 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Hacivat Karagöz Gösterisi düzenlenmiştir.	
*21 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Adapazarı'nda Ticaret Konulu Ortaokul Resim Sergisi düzenlenmiştir.	
*21 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Üretimde Kurumlarla "Ortak Vizyon" konulu panel düzenlenmiştir.	
*21 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Halk Oyunları Gösterisi düzenlenmiştir.	
*21 Aralık Günü Hış Festivali kapsamında Dernekkırı Millet Evi'nde Yerel Müzik Dinletileri konseri düzenlenmiştir.	
SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.5	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödener
03 Mal ve Hizm. Alım G.	666.69120
TOPLAM	666.69120

**STRATEJİK HEDEF 1.1.6**

Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek etkinlik sayısı 5 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerin düzenlenmesi.	
1. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Ankara iline gezi düzenlenmiştir.	
2. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Çanakkale iline gezi düzenlenmiştir.	
3. Sakarya Harp Malülü Gaziler-Şehit Dul ve Yetimleri Derneği dilekçesine istinaden Konya iline gezi düzenlenmiştir.	
4. 25 Kasım Günü Dernekkın Millet Evi kursiyerlerine Arifiye Gölya Tabiat Parkı'na gezi düzenlenmiştir.	
5. 26 Kasım Günü Kömürlük Bilgi Evi kursiyerlerine Arifiye Gölya Tabiat Parkı'na gezi düzenlenmiştir	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.6	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	424.587.20
TOPLAM	424.587.20

**Performans Hedefi 1.1.2**

Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.2.1**

Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Müze ziyaretçi sayısı yılda 25.000 kişi Ziyaret eden sınıf sayısı 50 adet Müzelerde açılacak sergi sayısı 5 adet Haber sayısı yılda 50 adet
Gerçekleşme % 85	Sapma % 15
Vatandaşlarımıza Türk kültürünün tanıtımı ve kültürel değerleri yaşatmak amacı ile çalışmalar yapılması.	
9 Mart 2025 tarihinde Adapazarı İslam Ticaret Bankası (Türk Ticaret Bankası) kuruluş etkinlikleri kapsamında bankanın eski çalışanları ve müşterilerini müzemizde ağırlanmıştır. Ziyaret kapsamında 167 misafirimiz Adapazarı Ticaret Müzemi ziyaret etmiştir.	
23 Mayıs 2025 tarihinde şehrimizi ziyaret gelen Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat HURUM Adapazarı Ticaret Müzemi ziyaret etmiştir.	
21 Haziran 2025 tarihinde Adapazarı'nın Kurtuluşu programları kapsamında 181 misafirimiz Adapazarı Ticaret Müzemi ziyaret etmiştir.	
17 Ağustos 2025 tarihinde 17 Ağustos Depremi anma etkinlikleri kapsamında 328 misafirimiz Adapazarı Deprem Kültür Müzemi ziyaret etmiştir.	
ADAPAZARI TİCARET MÜZESİ: 01 Ocak 2025 tarihinden itibaren müzemizi 265 (İlkokul, Ortaokul, Lise, Üniversite vb.) kurum ve 31.372 misafir ziyaret etmiştir	
DEPREM KÜLTÜR MÜZESİ:01 Ocak 2025 tarihinden itibaren müzemizi 265 (İlkokul, Ortaokul, Lise, Üniversite vb.) kurum ve 24.345 misafir ziyaret etmiştir.	
İki Müzemizi ziyaret eden misafir sayımız 55.717 kişi (İlkokul, Ortaokul, Lise, Üniversite vb.) Okul sayımız ise 484'tür.	
Müzelerimiz hakkında toplamda 58 adet haber yayınlanmıştır.	
Müzelerde açılacak sergi sayısı: Adapazarı Ticaret Müzesinde Mimarlar Odası ve Yaşlılar Haftası için 2 sergisi düzenlenmiştir.	
SAPMA NEDENİ:17 Mayıs 2024 tarihi Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	

## STRATEJİK HEDEF 11.2.2

Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müzelerimizin çeşitlerinin artırılması için bağış ve alım hizmetlerinin yapılması.	
Adapazarı Ticaret Müzemiize toplamda 128 eser bağışı olmuştur.	

## Hedef 1.2

Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlanması.

### Performans Hedefi 1.2.1

Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.

### STRATEJİK HEDEF 1.2.1

Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi.	
Bilgi evlerinde düzenlenen Pilates, Dikiş, Giyim, Resim ve Çini kurslarında kullanılmak üzere malzeme alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	122.675.07
TOPLAM	122.675.07

### STRATEJİK HEDEF 1.2.1.2

Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Açılan yetişkin kurs sayısı 10 adet Açılan çocuk kurs sayısı 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi.	
1. Merkez Bilgi Evi'nde Pilates kursu açılmıştır.(1)	
2. Camili Bilgi Evi'nde Giyim, Moda Tasarım, Mefruşat, İğne Oyası, El Nakışları, Örgü, Drama, Hara Halem, Hat, Yağlı Boya, Deri Çanta Yapımı ve Pilates kursları açılmıştır.(12)	
3. Yağcılar Bilgi Evi'nde Giyim, El Sanatları, Ahşap Boyama, Resim, Çini ve Mefruşat kursları açılmıştır.(6)	
4. Dernekkırı Milet Evi'nde Giyim, El Sanatları ve Pilates kursları açılmıştır. (3)	
5. Taşkırsığı Millet Evi'nde Giyim ve Pilates kursları açılmıştır.(2)	
6. Kömürlük Bilgi Evi'nde Giyim ve Pilates kursu açılmıştır.(2)	
7. Bileciler-Solaklar Millet Evi'nde Giyim ve Pilates kursu açılmıştır. (2)	
TOPLAM 28 adet kurs açılmıştır.	
1. Merkez Bilgi Evi'nde Resim, Müzik, Drama, Almanca, İngilizce, Robotik Kodlama, Bilgisayar ve Akıl Oyunları kursları açılmıştır.(8)	
2. Camili Bilgi Evi'nde Resim, İngilizce, Drama ve Akıl Oyunları kursları açılmıştır.(4)	
3. Yağcılar Bilgi Evi'nde Resim kursu ve Etüt grubu açılmıştır.(2)	
4. Dernekkırı Milet Evi'nde Resim, İngilizce, Oyun Odası Etkinlik ve Akıl Oyunları kursları açılmıştır.(4 )	
TOPLAM 18 adet kurs açılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.2	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	309.504.17
TOPLAM	309.504.17

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.3	
Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yayın sayısı 5 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Dergi kitap ve benzeri yayın basımı.	
SAPMA NEDENİ:17 Mayıs 2024 tarihi Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.4	
Program	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program	Sanatın Desteklenmesi Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı 2 adet Eğitim verilecek okul sayısı 5 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi.	
*Merkez Bilgi Evi'nde İngilizce eğitimi düzenlenmiştir.	
*Merkez Bilgi Evi'nde Almanca eğitimi düzenlenmiştir.	
*Camili Bilgi Evi'nde İngilizce eğitimi düzenlenmiştir.	
Toplam 10 okulda olmak üzere öğrencilerimize deprem eğitimi verilmiştir.	

### Hedef 1.3

İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında destek olarak tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.

#### Performans Hedefi 1.3.1

Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1	
Program	GENÇLİK
Alt Program	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi.	
Spor faaliyetleri için 16 kez araç tahsisi sağlandı. Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokole istinaden ortak doğa yürüyüşü programı düzenlendi.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	160.000.00
TOPLAM	160.000.00

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.2	
Program	GENÇLİK
Alt Program	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 25 adet
Gerçekleşme % 12	Sapma % 88
Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.	
Amatör spor kulüplerine 3 adet nakdi yardım yapıldı. SAPMA NEDENİ:17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.2	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	100.000.00
TOPLAM	100.000.00

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3	
Program	GENÇLİK
Alt Program	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen spor kurs sayısı 8 adet
Gerçekleşme % 87.50	Sapma % 12.50
Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapılmasını sağlanması.	
55 öğrenciyeye karate kursu açıldı. Futbol okulu için futbol topu alımı yapıldı. 25 çocuk katılımcı ile futbol okulu açıldı. 25 kursiyer ile pilates kursu açıldı. 20 kursiyer ile zumba kursu açıldı. Okçuluk kursu için spor malzemesi alımı yapıldı. 20 kursiyer ile okçuluk kursu açıldı. SAPMA NEDENİ: 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.3	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	46.128.00
TOPLAM	46.128.00

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.4	
Program	GENÇLİK
Alt Program	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.	
Sabiha Hanım Ortaokulunda Judo spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Namık Kemal Ortaokulunda Judo spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Adapazarı Ortaokulunda Karate spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Adapazarı İlkokulunda Karate spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Şehit Fatih Hemal Yazar Ortaokulunda Karate spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Çökekler İlkokulunda Karate spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Talat Tömekçe İlkokulunda Judo spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Adapazarı İlkokulunda Judo spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Fatih İlkokulunda Judo spor branşı tanıtımı yapılmıştır. Mustafa Hemal Paşa İlkokulunda Judo spor branşı tanıtımı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.5	
Program	GENÇLİK
Alt Program	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 5 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ulusal ve Uluslararası müsabakalar düzenlenmesi ve destek sağlanması.	
Spor Kulübüne Hendek İlçesi içerisinde bulunan kapalı spor salonunda, 25 Ocak 2025 tarihinde gerçekleştirilecek Şehit Polis Ali Gaffar Okan Karate Turnuvasına katılımları için araç tahsisi sağlanmıştır.	
Adapazarı Belediyesi Spor Kulübüne 31 Ocak-2 Şubat 2025 tarihleri arasında Ankara İlinde gerçekleştirilecek Türkiye Judo Şampiyonasına katılımları için araç tahsisi sağlanmıştır.	
Spor Kulübüne 16 Şubat 2025 tarihinde İstanbul İlinde Sultanbeyli Belediye Kapalı Spor salonunda gerçekleştirilecek olan Anadolu Karate Ligi 1. Etap müsabakalarına katılımları için araç tahsisi sağlanmıştır.	
Adapazarı Belediyesi Spor Kulübüne 15-16 Mart 2025 tarihlerinde İzmir İlinde gerçekleştirilecek olan Duathlon Türkiye Kupası müsabakalarına katılımları için araç tahsisi sağlanmıştır.	
Adapazarı Belediyesi Spor Kulübüne 23 Mart 2025 tarihinde Bursa İlinde gerçekleştirilecek olan İller arası Karate Ligi müsabakalarına katılımları için araç tahsisi sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.6	
Program	GENÇLİK
Alt Program	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Spor turnuvalarının düzenlenmesi.	
Sait Faik Abasıyanık Ortaokulunda Geleneksel Okçuluk Turnuvası düzenlenmiştir.	

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

## Hedef 2.1

Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden duyurulması ve faydalanmayı arttırmak. Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

## Performans Hedefi 2.1.1

Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Broşür -afiş tamamlama yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması.	
Birim olarak duyuru özel gün ve etkinlik baskıları, eğitim ve tanıtım programları kapsamında vinil afiş, billboard, branda basımı yaptırılmıştır. Müdürlüklerden gelen ciltleme, koçan, tabela, afiş, kalem, defter, ihtiyaç duyulan her türlü baskı ve ciltleme, performans kitapları, camlara film kaplama, kapı isimliği, boyama kitabı, kitap afiş, broşür gibi talepler yerine getirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	12.487.020.98
TOPLAM	12.487.020.98

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	
2 adet 15x21 fotoğraf baskı makinesi alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.2	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.302.65
TOPLAM	7.302.65

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Basında çıkan haber sayısı 1050 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması.	
2025 yılında 1489 olumlu 15 olumsuz olmak üzere toplam 1504 adet haber yayımlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Basın davet ve ziyaretleri 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	
Söz Sakarya, Akşam Haberleri, Yenigün, Adapostası, Yenihaber, Yenisakarya, Bizim Sakarya gazeteleri ile Medyabar, Netgaste, Haberlisin, halk54.com.Sakaryakent.net, Pınarfm.com, medyarota internet haber siteleri belirli aralıklarla olmak üzere toplam 53 ziyaret yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.5	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılama oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşlanması.	
ADİM'e gelen 35.067 adet talebin 31.038 adeti olumlu sonuçlanmış olup 3489 adet talebin süreci ilgili kurum ve birimlere yönlendirilerek devam etmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.6	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Gönderilecek mesaj sayısı 850.000 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarla iletişimin sağlanması.	
2025 yılı Ocak-Aralık aylarında toplam 3.644.010 adet mesajla ulaşım sağlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.6	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	149.055,06
TOPLAM	149.055,06

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.7	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılama oranı (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kuruma ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika ve her türlü tabela işleri vb.) işlerin sağlanması.	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Afet ve Risk Yönetimi İşleri Müdürlüğü, İklim Değişiklikleri ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden gelen talepler, müdürlüğümüzce karşılanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.7	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	13.613.215,29
TOPLAM	13.613.215,29



## STRATEJİK HEDEF 2.1.2.1

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Esnaflar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı 6 adet Muhtarlarla etkinlik sayısı 3 adet Hemşehrilere etkinlik sayısı 3 adet Derneklerle etkinlik sayısı 3 adet Personelle yapılan etkinlik sayısı 2 adet Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan etkinlik sayısı 3 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirilmesi.	
<p><b>Esnaflar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlikler</b></p> <p>1-Çark caddesi esnaf ve iş adamları derneği (Cadder) Başkanı Yaşar YILDIRIM ve Altuğ BALCIOĞLU misafir edilmiştir.</p> <p>2-15 Temmuz Camili Mahallesi esnafı ziyaret edilmiştir.</p> <p>3-Yağcılar Mahallesi ziyaret edilmiştir.</p> <p>4-Dar Sokak esnafı ziyaret edilmiştir.</p> <p>5-Seyyar Giyim Eşya Satıcıları Esnaf Odası Başkanı Yekta TEPE ile birlikte Katlı Pazar Yeri esnaf ziyareti yapılmıştır.</p> <p>6-Sakarya Oto Sanatkarları Esnaf Odası Başkanı Ahmet BAYIR ve Yönetimi ile Toplantı kurumuz toplantı salonunda toplantı yapılmıştır.</p> <p><b>Muhtarlarla etkinlikler</b></p> <p>1-Adapazarı Muhtarlar Derneği Başkanı Bayram GÖKDEMİR ve yönetimi misafir edilmiştir.</p> <p>2-Belediyemiz sorumluluk alanındaki muhtarlar ve azaları ile yemekli istişare toplantısı düzenlenmiştir.</p> <p>3-Güneşler Yeni Mahalle Muhtarlık binası ziyaret edilmiştir.</p> <p>4-Ramazan Bayramı nedeniyle Belediyemiz hizmet alanında yer alan Muhtarlarımız ve Yerel Kültür Dernekleri ile bayramlaşma programı düzenlenmiştir.</p> <p>5-Hurban Bayramı nedeniyle Belediyemiz hizmet alanında yer alan Muhtarlarımız ve Yerel Kültür Dernekleri ile bayramlaşma programı düzenlenmiştir.</p> <p><b>Hemşehrilere etkinlikler</b></p> <p>1-Şeker Mahallesi ziyaret edilmiştir.</p> <p>2-Uzun Çarşı esnafları ziyaret edilmiştir.</p> <p>3-Elmalı Mahallesi ziyaret edilmiştir.</p> <p>4-Dağdibi - Tekeler Mahallesinde iftar programı düzenlenmiştir.</p> <p>5-Mahmudiye Mahallesi Sosyal Tesislerinde Mahmudiye - Alandüzü - Evrenköy Mahallesindeki vatandaşlarımıza iftar programı düzenlenmiştir.</p> <p><b>Derneklerle etkinlikler</b></p> <p>1-Kültür Dernekleri Başkan ve temsilcilerine iftar programı düzenlenmiştir.</p> <p>2-Sakarya Rumeli Balkan ve Kültür Derneği Başkanı Aytaç DEMİRCİ, Deli Dumrul Gönüllüleri Derneği Başkanı Mehmet CANLI ve yönetimleri misafir edilmiştir.</p> <p>3-Yerel Kültür Derneği Başkanı İbrahim Şahin ve Yönetimi misafir edilmiştir.</p> <p><b>Personelle yapılan etkinlikler</b></p> <p>1-Kurumumuzda emekli olan personellere plaket takdim edilmiştir.</p> <p>2-Ünvan değişikliği sınavında başarılı olup atanmaya hak kazanan personel ile toplantı yapılmıştır.</p> <p>3-Ramazan Bayramı münasebeti ile personele dağıtılmak üzere kutu çikolata alınmıştır.</p> <p><b>Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan etkinlikler</b></p> <p>1- Sakarya Düşünce Dayanışma Platformu Başkanı Hasan Demir ile istişare toplantısını katılım sağlanmıştır. 18.01.2025</p> <p>2-Zirai Aletler Sanayimizde esnafımız ve hemşehrillerimiz ziyaret edilmiştir.</p> <p>3-Adapazarı Kızılay Başkanı Hayrettin UÇKAÇ ve Yönetimi misafir edilmiştir.</p>	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.2.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.310.336.00
TOPLAM	4.310.336.00

**STRATEJİK HEDEF 21.2.2**

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı 2 adet Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı 3 adet Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı 2 adet Dezavatajlı gruplarla yapacağı etkinlik sayısı 2 adet Yapılacak kültürel gezi programı 5 adet Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlik sayısı 6 adet Başkanın katılım yaptığı organizasyonlar ve makamda karşılanan ziyaretçi sayısı 1.000 kişi Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Kurumumuzun tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek için Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.

**Çocuklarla yapılan etkinlikler**

- 1- Kurumumuz hizmet alanında yer alan anaokulu, orta okul, lise düzeyinde eğitim gören öğrenciler için Adapazarı Ticaret Müzesine ile Deprem Kültür müzesi ziyareti için 29 kişilik midibüs tahsisi yapılmıştır.
- 2.Kurumumuza ait Korucuk Kapalı Pazar Yeri yaz çocuk sineması programı düzenlenmiştir.
- 3-Tuzla Mahallesi macera parkında Yaz Çocuk Sineması Programı yapılmıştır.

**Gençlerle yapılan etkinlikler**

- 1- 01-02 Şubat 2025 Tarihleri arasında Ankara'da düzenlenecek Spor Toto Ümitler Türkiye Judo Şampiyonasında Adapazarı Belediyesi Spor Kulübümüz sporcuları, aileleri ve spora gönül veren vatandaşlar yemek ikram edilmiştir.
- 2-Tıp Fakültesi öğrencileri ile iftar programı yapılmıştır.
- 3-Sakarya Üniversitesi Sakarya Enerji Teknolojileri Topluluğu öğrencileri misafir edilmiştir.

**Yaşlılarla yapılan etkinlikler**

- 1-Türkiye Muharip Gaziler Derneğinin Adapazarı İlçesinde ikamet eden gazi ve gazi yakınlarına Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.
- 2- 1 Ekim Yaşlılar Günü nedeniyle kıymetli büyüklerimiz ziyaret edilmiştir.

**Dezavatajlı gruplarla yapılan etkinlikler**

- 1-Kurumumuz şantiyesinde Adabel şirketinde çalışan engelli personel ile kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- 2-Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne kayıtlı engelli vatandaşlarımızla ile Millet Bahçesi Belpaş tesislerinde Dünya Engelliler Günü kahvaltı programı düzenlenmiştir.

**Yapılan kültürel gezi programları**

- 1-Kurumumuz hizmet alanında yer alan anaokulu, ilköğretim, orta okul ve lise düzeyinde eğitim gören öğrenciler ile Belediyemiz Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Bilgi evlerinde eğitim gören öğrencilerin her hafta düzenli olarak kurumumuza ait olan Ticaret Müzesi'ne kültür gezisi düzenlenmektedir.
- 2-Türkiye Judo Federasyonunca 01-02 Şubat 2025 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenecek olan Spor Toto Ümitler Türkiye Judo Şampiyonası'na Adapazarı Belediyesi Spor Kulübümüz sporcuları, aileleri ve spora gönül veren vatandaşlarımız şampiyonaya götürülmüştür.
- 3-Kurumumuzca Köprübaşı Mahallesi'nde hayata geçirilen Ada Bostan Hobi Bahçeleri alanımızda "Çocuk Dostu Adapazarı " vizyonuyla düzenlediğimiz etkinlik programına, 14 farklı okuldan gelecek olan öğrenci, öğretmen ve okul yöneticileri ile ilk fideleri toprakla buluşturacağımız kültürel gezi programı düzenlenmiştir.
- 4-Türkiye Muharip Gaziler Derneğinin Adapazarı İlçesinde ikamet eden gazi ve gazi yakınlarına Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.
- 5-Kurumumuz hizmet alanında yer alan ana okulu, ilköğretim, orta okul ve lise düzeyinde eğitim gören öğrenciler ile Belediyemiz Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Bilgi evlerinde eğitim gören öğrencilerin her hafta düzenli olarak kurumumuza ait olan Deprem Kültür Müzesine kültür gezisi düzenlenmektedir.

**Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlikler**  
1-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında katılımcılara baskılı şapka ve Türk bayrağı alınmıştır.

2-19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenecek programda katılımcılara Türk bayrağı ve baskılı şapka alınmıştır.

3-Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne kayıtlı engelli vatandaşlarımızla İle Millet Bahçesi Belpaş tesislerinde Dünya Engelliler Günü Kahvaltı Programı düzenlenmiştir.

4- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü etkinlikleri kapsamında Şehir Merkezi ve Program Alanı 50\*75 ebatlarında Atatürk portreli Türk Bayrakları ile süslenmiştir.

5-30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında ikramlık dağıtılmıştır.

6- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü programına katılım sağlanmıştır.

Başkanın katılım yaptığı organizasyonlar ve makamda karşılanan ziyaretçi sayısı 2025 yılında toplam 3.057 adettir.

**Yapılan teknik inceleme ve temas programları**

Ocak-Şubat-Mart 3 adet yurtiçi temas programı düzenlenmiştir.

Nisan-Mayıs-Haziran 5 adet yurtiçi temas programı düzenlenmiştir.

Temmuz-Ağustos-Eylül 8 adet yurtiçi temas programı düzenlenmiştir.

Ekim-Kasım-Aralık 9 adet yurtiçi temas programı düzenlenmiştir.

2025 yılında toplam 25 adet yurtiçi temas programı düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.2.2

Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.880.012.00
TOPLAM	4.880.012.00



### STRATEJİK HEDEF 2.1.2.3

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Müdürlerle yapılan toplantı sayısı 12 adet Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı 12 adet Meclis Toplantısı sayısı 11 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.	
2025 yılında her ay düzenli olarak 12 adet yönetimi gözden geçirme toplantısı ve müdürlerle toplantılar düzenlenmiştir. 11 adet meclis toplantısı düzenlenmiştir.	

## Hedef 2.2

Adapazarımızın hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmasını sağlamak.

### Performans Hedefi 2.2.1

Halkın yönetime katılımının sağlanması.

#### STRATEJİK HEDEF 2.2.1.1

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak toplantı sayısı yılda 2 adet Yapılacak ziyaret sayısı her ay 7 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması.

1- 30/06/2025 tarihinde Ada Pazar Güneşler Yerleşkesinde Sayın Belediye Başkanımız Mutlu IŞIKSU, Başkan Yardımcılarımız Fatih ÇELİKEL, Hilmi KIZILCIK, Bahtiyar NALBANT, Yusuf ÖZDEN, Muhtarlık İşleri Müdürü Süleyman DURMAZ ve 84 mahalle muhtarının katılımıyla muhtarlar toplantısı gerçekleşmiştir.

2- 19/10/2025 tarihinde Büyükşehir Belediyesi önderliğinde 84 mahalle muhtarımızın katılımıyla muhtarlar günü kutlanmıştır.

Ocak Ayı: Güneşler Yeni Mahallesi, Rüstemler Mahallesi, Ozanlar Mahallesi, Küçükhataplı Mahallesi, Hızırtepe Mahallesi, Karaman Mahallesi ve Karadere Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Şubat Ayı: Göktepe Mahallesi, Güllük Mahallesi, Yenigün Mahallesi, Hacılar Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Orta Mahalle, Yenidoğan Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Mart Ayı: Çelebiler Mahallesi, Sakarya Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Harmantepe Mahallesi, İkizce Müslim Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, 15 Temmuz Camili Mahalle muhtarları ziyaret edilmiştir.

Nisan Ayı: Abalı Mahallesi, Acıemalık Mahallesi, Bayraktar Mahallesi, Bağlar Mahallesi, Salmanlı Mahallesi, Solaklar Mahallesi, Elmalı Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Mayıs Ayı: Kışla Mahallesi, Köprübaşı Mahallesi, Karapınar Mahallesi, Taşkısığı Mahallesi, İkizceosmaniye Mahallesi, Karadavutlu Mahallesi ve Haciramazanlar Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Haziran Ayı: Çamyolu Mahallesi, Çağlayan Mahallesi, Alandüzü Mahallesi, Budaklar Mahallesi, Işıklar Mahallesi, İstiklal Mahallesi ve Dağdibi Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Temmuz Ayı: Karaosman Mahallesi, Kurtbeyler Mahallesi, Yahyalar Mahallesi, Semerciler Mahallesi, Yenicami Mahallesi, İlyaslar Mahallesi, Demirbey Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Ağustos Ayı: Süleymanbey Mahallesi, Taşlık Mahallesi, Tuzla Mahallesi, Yağcılar Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Akıncılar Mahallesi, Maltepe Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Eylül Ayı: Aşırılar Mahallesi, Bileciler Mahallesi, Büyükhataplı Mahallesi, Çerçiler Mahallesi, Evrenköy Mahallesi, Güneşler Merkez Mahallesi ve Turnadere Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Ekim Ayı: Kayrancı Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi, Örentepe Mahallesi, Poyrazlar Mahallesi, Şeker Mahallesi, Tekeler Mahallesi ve Tiğcılar Mahalle Muhtarlıkları ziyaret edilmiştir.

Kasım Ayı: Korucuk Mahallesi, Kömürlük Mahallesi, Tepekum Mahallesi, Şirinevler Mahallesi, Papuçcular Mahallesi, Kasımlar Mahallesi ve Karakamış Mahalle Muhtarları ziyaret edilmiştir.

Aralık Ayı: Çaltıcak Mahallesi, Çökekler Mahallesi, Çukurahmediye Mahallesi, Doğancılar Mahallesi, Kavaklıorman Mahallesi, Kurtuluş Mahallesi ve Nasuhlar Mahalle Muhtarlıkları ziyaret edilmiştir.

Ayda 7 mahalle ziyaret edilerek 2025 yılı Ocak Aralık ayı arası 84 Mahalle Muhtarı ziyaret edilmiştir.

#### STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin değerlendirme süresi 15 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

84 mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması.

84 mahalle muhtarlarımızdan gelen talep, şikâyet, öneri ve isteklerini müdürlüğümüze iletilmiş olup çözümlenmesi için ilgili müdürlüklere iletimi sağlanmıştır. Halen devam eden taleplerimizin takibi yapılmaktadır. 2025 Yılı Ocak-Aralık ayı ULAKBEL sistemi üzerinden toplam 703 talep gelmiştir. Bu taleplerin 372 adedi olumlu, 290 adedi olumsuz, 41 adedi ise devam etmekte olup, talepler aynı gün içerisinde ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

2025 yılında belediyemize muhtarlar tarafından çeşitli müdürlüklere gönderilmek üzere 142 adet dilekçe verilmiştir.

## Muhtarlar Toplantısı

30 HAZİRAN 2025



## Hedef 2.3

Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.

Performans Hedefi 2.3.1

Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması.

## STRATEJİK HEDEF 2.3.1.1

Program	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
Alt Program	Kamu Gelirlerinin Toplanması
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü
Hedef Değer	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı %30 Yıllık tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı %65
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması.	
Geçmiş tahakkuk eden gelir miktarı: 181.177.461,58 Tahsil edilen gelir miktarı: 50.125.352,21 Tahsilat oranı : %28 Yılı tahakkuku tutarı 482.581.678,48 Yılı tahsilat tutarı : 340.130.540,86 Tahsilat oranı : %70,48	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2	
Program	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
Alt Program	Kamu Gelirlerinin Toplanması
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışma yapılan mahalle sayısı 16 adet Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı 4 adet Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı %40
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması.	
15 Temmuz Camili, Abalı, Acıemalılık, Akıncılar, Alandüzü, Aşirlar, Bağlar, Bayraktar, Bileciler, Budaklar, Büyükhataplı, Cumhuriyet, Çağlayan, Çaltıcak, Çamyolu, Çelebiler, Çerçiler, Çökekler, Ç.Ahmediye, Dağdibi, Demirbey, Doğancılar, Elmalı, Evrenköy, Göktepe, Güllük, Güneşler Merkez, Güneşler Yeni, Hacılar, Hacı Ramazanlar, Harmantepe, Hızırtepe, Işıklar, İkizce Müslim, İlyaslar, İkizce Osmaniye, İstiklal, Karadavutlu, Karadere, Karakamış, Karaköy, Karaman, Karaosman, Karapınar, Kasımlar, Kavaklıorman, Kayrancı, Kışla, Horucuk, Kömürlük, Köprübaşı, Kurtbeyler, Kurtuluş, K.Hataplı, Mahmudiye, Maltepe, Mithatpaşa, Nasuhlar, Orta, Ozanlar, Örentepe, Papuçcular, Poyrazlar, Rüstemler, Sakarya, Salmanlı, Semerciler, Solaklar, Süleymanbey, Şeker, Şirinevler, Taşkıçı, Taşlık, Tekeler, Tepekum, Tiğcılar, Tünnadere, Tuzla, Yağcılar, Yahyalar, Yenicami, Yenidoğan, Yenigün, Yeşilyurt mahallesi olmak üzere toplam 84 mahallede çalışmalar yapılmıştır.	

Birleştirilen sicil sayısı:95
2024 yılında tahsil edilen gelir miktarı:1.195.308.404,41TL.
2025 yılında tahsil edilen gelir miktarı: 1.848.510.442,13 TL.
Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%) 55

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.3	
Program	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
Alt Program	Kamu Gelirlerinin Toplanması
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplere cevap verme süresi 5 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi.	
2025 yılında mükelleflerden gelen toplam 16 dilekçeye süresi içinde cevap verilmiştir.	

Performans Hedefi 2.3.2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
-------------------------	---

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.1	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı 4 adet Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı 1 adet Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı 2 adet İdari Mal Yönetim İcmal Raporu verilmesi 4 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek ile ilgili oluşturulacak mali yapının sürekliliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Gelir gerçekleştirme (TL) 1.848.510.442,13 %102,70 Gider gerçekleştirme (TL) 1.790.776.774,57 %99,49 Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı 4 adet Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı 1 adet Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı 2 adet İdari Mal Yönetim İcmal Raporu verilmesi 4 adet	

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.2	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ön mali kontrolü yapılan evrakların raporlanması - rapor sayısı 12 adet Yevmiye kaydı yapılan belgelerin raporlanması - rapor sayısı 12 adet Vergi Dairesine verilen beyanname sayısı 12 adet Kamu Hesapları Bilgi Sistemine giriş yapmak 4 adet İller Bankası payını kayıtlarının yapılması 12 adet Gelir tahakkuk tahsilat ve azaltan işlemlerinin düzenli olarak yapılması 12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması.	
Ön mali kontrolü yapılan evrakların raporlanması - rapor sayısı 12 adet Ön mali kontrolü yapılan evrak sayısı 2187 adet Muhasebeleştirilen belge sayısı 10.014 adettir. Yevmiye kaydı yapılan belgelerin raporlanması - rapor sayısı 12 adet Vergi Dairesine verilen beyanname sayısı 12 adet Kamu Hesapları Bilgi Sistemine giriş yapmak 4 adet İller Bankası payını kayıtlarının yapılması 12 adet Gelir tahakkuk tahsilat ve azaltan işlemlerinin düzenli olarak yapılması 12 adettir.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.3.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılama oranı %100 Kiralama, Ecrimisil, Satış yapılacak çalışma sayısı 95 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mülkiyeti / Hissesi / Tasarrufu Belediyemize ait taşınmazların ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmesi.	
<b>HAMULAŞTIRMA:</b>	
1. Orta Mahalle. 259 Ada 1 Nolu Parsel.	
2. Dağdibi Mahallesi. 2457 Ada 33 Nolu Parsel.	
3. Maltepe Mahallesi. 939 Ada 1 Nolu Parsel.	
4. Mithatpaşa Mahallesi. 598 Ada 49 Nolu Parsel.	
5. Maltepe Mahallesi. 951 Ada 115 Nolu Parsel.	
6. Yeniğün Mahallesi. 152 Ada 75 Nolu Parsellerde Kamulaştırma İşlemleri yapılmıştır	
<b>TAHSİS:</b>	
1. Serdivan İlçesi. Aşağıdere Mahallesi.	
2. Semerciler Mahallesi. 5709 Ada 6,7 ve 8 Nolu Parseller.	
3. Taşkısığı Mahallesi. 5600 Ada 1 Nolu Parselin Kuzeyi.	
4. 15 Temmuz Camili Mahallesi. 3053 Ada 1 Nolu Parsel.	
5. İlyaslar Mahallesi. 1210 Nolu Parselin Güneyi.	
6. Bileciler Mahallesi. 791 Nolu Parsellerde Tahsis İşlemleri yapılmıştır.	
<b>TAPU SİCİL HAYDI OLUŞTURULAN YERLER:</b>	
1. Yağcılar Mahallesi. 6517 Ada 1 Nolu Parsel.	
2. Tıgçılar Mahallesi. 3386 Ada 213 Nolu Parsel.	
3. Yenicami Mahallesi. 179 Ada 339 Nolu Parsel.	
4. Yeniğün Mahallesi. 152 Ada 250 Nolu Parsel.	
5. Haciramazanlar Mah. 0 Ada 610 Nolu Parsel.	
6. Maltepe Mahallesi. 727 Ada 20 Nolu Parsel.	
7. Maltepe Mahallesi. 727 Ada 21 Nolu Parsel.	
8. Güneşler Mahallesi. 1296 Ada 13 Nolu Parsel.	
9. Güneşler Mahallesi. 5930 Ada 15 Nolu Parsellerde Tapu Sicil Kaydı oluşturulmuştur.	
<b>HİRALAMA:</b>	
1. Tekeler Mahallesi. 2781 Ada 9 Nolu Parselin Kuzeyi ile 2679 Ada 9 Nolu Parselin Güneyindeki İdari Bina ile birlikte Halı Saha. Hafeterya Temalı Park.	
2. Karaman Mahallesi. 1446 Ada 1 Nolu Parselin Güneyinde Bulunan Halı Saha ve Hafeterya, Park.	
3. Göktepe Mahallesi. 5633 Ada 3 Nolu Parselin Kuzeybatısındaki Kahvehane.	
4. Solaklar Mahallesi. 1130 Nolu Parselin Doğusunda Bulunan 4 Nolu Bağımsız Bölüm - Kahvehane.	
5. Taşlık Mahallesi. 2783 Nolu Parselde Bulunan Kahvehane.	
6. Camili Mahallesi. 1540 Ada 1 Nolu Parseldeki Hreş ve Gündüz Bakım Evi.	
7. Demirbey Mahallesi. 5118 Ada 13 Nolu Parselde Bulunan Konut.	
8. Güneşler Mahallesi. 839 Nolu Parseldeki Belediye Ek Hizmet Binası Zemin Katında Bulunan 4 Nolu Bağımsız Bölüm.	

9. Güneşler Mahallesi. 839 Nolu Parseldeki Belediye Ek Hizmet Binası Zemin Katında Bulunan 5 Nolu Bağımsız Bölüm.
10. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parselde Bulunan 1 Nolu Bağımsız Bölüm.
11. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parselde Bulunan 2 Nolu Bağımsız Bölüm.
12. Karaman Mahallesi. 1448 Ada 1 Nolu Parselin Güneyindeki 6 Nolu Büfe.
13. Solaklar Mahallesi. 1130 Nolu Parselin Doğusunda bulunan Köy Konağındaki 3 Nolu Bağımsız Bölüm.
14. Bileciler Mahallesi. 257 Nolu Parselde bulunan Tarla Vasıflı Taşınmaz.
15. Haciramazanlar Mahallesi. 421 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.
16. Tekeler Mahallesi. 576 Ada 41 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.
17. Budaklar Mahallesi. 843 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.
18. Budaklar Mahallesi. 2944 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.
19. İlyaslar Mahallesi. 935 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.
20. Karadere Mahallesi. 5238 Ada 67 Nolu Parselde bulunan Tarla Vasıflı Taşınmaz.
21. Kömürlük Mahallesi. 6361 Ada 5 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.
22. Hızırtepe Mahallesi. Çocuk Hakları Bahçesinin Kuzeyindeki Büfe.
23. Camili Mahallesi. 1569 Ada 1 Nolu Parselin Güney ve Güneydoğusunda kalan Camili Çocuk Haklarındaki Büfe.
24. İlyaslar Mahallesi. 1127 Nolu Parselin Doğusundaki Köy Konağındaki Taşınmaz.
25. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parseldeki 4 Nolu Dükka.
26. Hızırtepe Mahallesi. 642 Ada 1264 Nolu Parseldeki 2 Nolu Dükkan.
27. Haciramazanlar Mahallesi. 19 Pafta 421 Nolu Parselin Güneyindeki Bakkal.
28. Solaklar Mahallesi. Köy Konağındaki 1 Nolu Dükkan.
29. Horucuk Mahallesi. 3061 Ada 1 Nolu Parseldeki 13 Nolu Dükkan.
30. Göktepe Mahallesi. 5633 Ada 3 Nolu Parselin Kuzeybatısı Kahve Yanındaki 2 Nolu Dükkan.
31. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parseldeki 3 Nolu Taşınmaz.
32. İlyaslar Mahallesi. 1127 Nolu Parselin Güneyinde Bulunan Köy Köy Konağındaki 1 Nolu Dükkan.
33. Çökekler Mahallesi. 1432 Nolu Parselde ile 1469 Nolu Parsel Üzerindeki 1 Nolu Taşınmaz.
34. Çökekler Mahallesi. 1432 Nolu Parsel ile 1469 Nolu Parsel Üzerindeki 3 Nolu Dükkan.
35. Çökekler Mahallesi. 1432 Nolu Parsel ile 1469 Nolu Parselde Üzerindeki 2 Nolu Taşınmaz.
36. Hızırtepe Mahallesi. 642 Ada 1264 Nolu Parselde Bulunan Kapalı Pazaryerinin Altında Bulunan 1 Nolu Dükkan.
37. Semerciler Mahallesi. 350 Ada 50 Nolu Parseldeki ATM Kabini.
38. Güneşler Mahallesi. 105 Ada 13 Nolu Parseldeki 1 Nolu ATM Kabini.
39. Horucuk Mahallesi. 1689 Ada 1 Nolu Parselin Kuzeyindeki 2 Nolu ATM Kabini.
40. Köprübaşı Mahallesi. (Tapuda Trabzonlar) 9 Pafta 782 Nolu Parseldeki Arsa Vasıflı Taşınmaz.
41. Abalı Mahallesi. 702 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.
42. Kömürlük Mahallesi. 6361 Nolu Parsel ile 4 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz' larında Kiralama İşlemleri yapılmıştır.
43. Kömürlük Mahallesi. 6361 Ada 2 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz
44. Kömürlük Mahallesi. 6361 Ada 7 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz
45. Solaklar Mahallesi 65 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı taşınmazlarda kiralama işlemleri yapılmıştır.
İŞ SAYISI: 45 ADET

**HISSE SATIŞI:**

1. Güneşler Mahallesi. 4869 Ada 1 Nolu Parsel.
2. Serdivan Mahallesi. 1499 Ada 6 Nolu Parsel.
3. Erenler Mahallesi. 1043 Ada 219 Nolu Parsel.
4. Serdivan Mahallesi. 1499 Ada 6 Nolu Parsel.
5. Yağcılar Mahallesi. 4914 Ada 26 Nolu Parsel.
6. Yağcılar Mahallesi. 4914 Ada 12 Nolu Parsel.
7. Yenigün Mahallesi. 3142 Ada 6 Nolu Parsel.
8. Tepekum Mahallesi. 4901 Ada 10 Nolu Parsel.
9. Yağcılar Mahallesi. 4025 Ada 1 Nolu Parsel.
10. Güneşler Mahallesi. 5588 Ada 27 Nolu Parsel' lerde Hisse Satış İşlemleri yapılmıştır.

İŞ SAYISI: 10 ADET

**MAHSUPLAŞMA:**

1. Güllük Mahallesi. 637 Ada 246 Nolu Parsel.
2. Korucuk Mahallesi. 4894 Ada 1 Nolu Parsel.
3. İstiklal Mahallesi. 6185 Ada 12 Nolu Parsel.
4. Korucuk Mahallesi. 4885 Ada 1 Nolu Parsel.
5. Korucuk Mahallesi. 1763 Ada 1 Nolu Parsel.
6. Korucuk Mahallesi. 1766 Ada 17 Nolu Parsel.
7. Korucuk Mahallesi. 1749 Ada 41 Nolu Parsel.
8. Korucuk Mahallesi. 1749 Ada 42 Nolu Parsel.
9. Korucuk Mahallesi. 1749 Ada 5 Nolu Parsel.
10. Korucuk Mahallesi. 1720 Ada 1 Nolu Parsel.
11. Korucuk Mahallesi. 1721 Ada 1 Nolu Parselin 940,95 m2 hissenin mahsuplaşması.
12. Korucuk Mahallesi. 1721 Ada 1 Nolu Parselin 4.059,66 m2 hissenin mahsuplaşması.
13. Korucuk Mahallesi. 1721 Ada 1 Nolu Parselin 4.430,66 m2 hissenin mahsuplaşması.
14. Korucuk Mahallesi. 3343 Ada 3 Nolu Parsel.
15. Korucuk Mahallesi. 1721 Ada 1 Nolu Parselin 1.849,73 m2 hissenin mahsuplaşma ` larında Mahsuplaşma İşlemleri yapılmıştır. İŞ SAYISI: 15 ADET

**ECRİMİSİL:**

1. Haraman Mahallesi. 1446 Ada 1 Nolu Parselin Güneyindeki Halı Saha ve Kafeteryada Olan Park.
2. Tekeler Mahallesi. 2781 Ada 9 Nolu Parselin Kuzeyi ile 2679 Aada 9 Nolu Parselin Güneyindeki İdari Binası ile birlikte, Halı Saha, Kafeterya ve Temalı Park.
3. Cumhuriyet Mahallesi. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Bakırcılar Çarşısı. - 15/F
4. Cumhuriyet Mahallesi. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Bakırcılar Çarşısı - 15-B
5. Cumhuriyet Mahallesi. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Bakırcılar Çarşısı - 15-C
6. Cumhuriyet Mahallesi. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Bakırcılar Çarşısı - 15-D
7. Cumhuriyet Mahallesi. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Bakırcılar Çarşısı - 15-E
8. Göktepe Mahallesi. 5633 Ada 3 Nolu Parselin Kuzeybatısındaki Kahvehane.
9. Solaklar Mahallesi. 1130 Nolu Parselin Doğusundaki 4 Nolu Bağımsız Bölüm-Kahvehane.
10. Taşlık Mahallesi. 2783 Nou Parseldeki Kahvehane.
11. Demirbey Mahallesi. 5118 Nolu Parseldeki Konut.
12. 15 Temmuz Camili Mahallesi. 1540 Ada 1 Nolu Parseldeki Taşınmaz Kireç ve Gündüz Bakım Evi.
13. Güneşler Mahallesi. 839 Nolu Parseldeki Belediye Ek Hizmet Binasının Zemin Katındaki
- 4 Nolu Bağımsız Bölüm Dükkan.
14. Güneşler Mahallesi. 839 Nolu Parseldeki Belediye Ek Hizmet Binasının Zemin Katındaki
- 5 Nolu Bağımsız Bölüm Dükkan.
15. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parseldeki 1 Nolu Bağımsız Bölüm - Berber.
16. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parseldeki 2 Nolu Bağımsız Bölüm Dükkan.
17. Haraman Mahallesi. 1448 Ada 1 Nolu Parselin Güneyindeki 6 Nolu Büfe.
18. Solaklar Mahallesi. 1130 Nolu Parselin Doğusunda Bulunan 3 Nolu Bağımsız Bölüm-Berber.

19. Cumhuriyet Mah. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Dükkan 15/F.

20. Cumhuriyet Mah. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Dükkan 15/B.

21.Cumhuriyet Mah. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Dükkan 15/C.

22. Cumhuriyet Mah. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 Ada 1 Nolu Parseldeki Dükkan 15/D.

23. Cumhuriyet Mah. 3. Geçit Bakırcılar Çarşısı. 97 Ada 1 Nolu Parselde bulunan Dükkan 15/E.

24. Haraman Mah. 1446 Ada 1 Nolu Parselin Güneyindeki Halı Sahası ve Kafeteryası Olan Park.

25. Tekeler Mahallesi. 2781 Ada 9 Nolu Parselin Kuzeyi ile 2679 Ada 9 Nolu Parselin Güneyindeki İdari Binası ile birlikte, Halı Saha ve Kafeteryası Bulunan Temalı Park.

26. Abalı Mahallesi. 1448 Nolu Parselin Doğusundaki İnternet Aktarım İstasyonu.

27. Camili Mahallesi. 1571 Ada 1 Nolu Parselin Kuzeydoğusu ile 1577 Ada 1 Nolu Parselin Kuzeybatısında Bulunan Büfe.

28. İlyaslar Mahallesi. 1127 Nolu Parseldeki Kahvehane.

29. Hacıramazanlar Mahallesi. 19 Pafta 421 Nolu Parselin Güneyindeki Bakkal.

30. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parseldeki 3 Nolu Taşınmaz Dükkan.

31. İstiklal Mahallesi. 6177 Ada 9 Nolu Parseldeki 4 Nolu Dükkan - Kahvehane.

32. Semerciler Mahallesi. 350 Ada 50 Nolu Parseldeki ATM Kabini.

33.Camili Mahallesi. 1569 Ada 1 Nolu Parselin Güney ve Güneydoğusunda Kalan Camili Çocuk Hakları Adasındaki Büfe.

34. Çökekler Mahallesi. 1432 Nolu Parsel ile 1469 Nolu Parseldeki 3 Nolu Dükkan.

35. Çökekler Mahallesi. 1432 Nolu Parsel ile 1469 Nolu Parseldeki 1 Nolu Dükkan.

36. Çökekler Mahallesi. 1432 Nolu Parsel ile 1469 Parseldeki 2 Nolu Dükkan.

37. Hızırtepe Mahallesi. 642 Ada 1264 Nolu Parseleki 2 Nolu Dükkan (Kahvehane)

38. Solaklar Mahallesi. 65 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.

39. Solaklar Mahallesi. Köy Honağındaki 1 Nolu Dükkan.

40. Abalı Mahallesi. 702 Nolu Parseldeki Tarla Vasıflı Taşınmaz.

41. Höprübaşı Mahallesi. (Tapuda Trabzonlar Mah.) 9 Pafta 782 Nolu Parseldeki Arsa Vasıflı Taşınmaz

42. Hurtbeyler Mahallesi. 4 Pafta 746 Nolu Parselin Güneyindeki 2 Nolu Taşınmaz-Bakkal.

43. Hızırtepe Mahallesi. 642 Ada 1264 Nolu Parseldeki 1 Nolu Dükkan-Market. gibi yerlerde Ecrimisil İşlemleri yapılmıştır.

İŞ SAYISI: 43 ADET

**PARSEL SATIŞI:**

1. Horucuk Mahallesi. 4887 Ada 1 Nolu Parsel.

2. Serdivan İlçesi Serdivan Mahallesi. 0 Ada 17400 Nolu Parsel.

3. İstiklal Mahallesi. 238 Ada 49 Nolu Parsel.

4. Dağdibi Mahallesi. 2444 Ada 121 Nolu Parsel (Bedelli Devir) lerde Parsel Satış İşlemleri yapılmıştır.

İŞ SAYISI : 4 ADET

Faaliyet/Proje Adı:2.3.3.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.728.534,72
TOPLAM	2.728.534,72

## Performans Hedefi 2.3.4

Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.

STRATEJİK HEDEF 2.3.4.1	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi 30 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması.	
Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda 10 adet dosya ile ilgili olarak gerekli incelemeler yapılmış olup, inceleme ve araştırma raporu hazırlanarak Makama arz edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.4.2	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi 30 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması.	
Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması kapsamında 7 adet işlem yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.4.3	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	Raporlama yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması.	
Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan Müdürlüklerinin dönem içerisindeki faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu konusunda incelemelerde bulunulmuştur. 36 adet Müdürlükte inceleme çalışması yapılmıştır. Başkanlık Makamının talimatları ile yapılan incelemeler doğrultusunda; Müdürlüklere yerinde tavsiye ve önerilerde bulunmak suretiyle gerekli düzenlemelerin yaptırılması sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.4.4	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100 Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı adet Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.	
2025 yılında toplam açılan dava dosyası 110 adettir. Bunların 38'i adli davalar, 72'si ise idari davalardır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.3.4.4	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	2.348.504.00
TOPLAM	2.348.504.00

STRATEJİK HEDEF 2.3.4.5	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100) Takip edilen icra sayısı adet Tahsil edilen icra sayısı adet Takip edilen kira sözleşme sayısı adet Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması.	
2025 yılında mahkeme kararları gereği belediyemiz lehine hükmedilen alacaklardan 38 adeti icraya konulmuştur 7.585.646.74 TL toplam tahsilat yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.4.6	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme süresi 5 gün Toplam hukuki görüş talebi adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi.	
2025 yılında birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi kapsamında toplam 3 görüşe süresi içinde cevap verilmiştir.	

## Hedef 2.4

Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak Stratejik yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.

### Performans Hedefi 2.4.1

Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi.

#### STRATEJİK HEDEF 2.4.1.1

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Hedef Değer	İdare faaliyet raporunun hazırlanması 1 adet İdare performans programı hazırlanması 1 adet Periyodik toplantıların yapılması ayda bir / 12 adet Birim performans değerlendirme rapor sayısı 3 ayda bir / 4 adet Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılama yüzdesi %100 Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı 3 ayda bir / 4 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi.

2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak hedef tamamlanmıştır

2026 yılı Performans Programı hazırlanarak hedef tamamlanmıştır.

Tüm birimlerden gelen performans raporlarının tamamı dönemde hazırlanmıştır.

12 adet toplantı düzenlenmiş olup hedef gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılama kapsamında müdürlüğümüzce çeşitli birimlerden gelen talepler üzerine 2025 yılı için toplam 25 adet ihale EHAP sistemine girilmiş olup, 20 adet ihale gerçekleştirilmiş, 5 adet ihale ise iptal edilmiştir.

Piyasa araştırma değerlendirme kapsamında 12 ayda toplam 395 adet piyasa fiyat araştırması talebi gelmiş olup, tamamı karşılansmıştır.

## Hedef 2.5

Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin çalışanlarının ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, araç gereç ve ekipman tedariklerini sağlamak .

### Performans Hedefi 2.5.1

Kurumumuzun ,personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.

#### STRATEJİK HEDEF 2.5.1.1

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlik malzemeleri gerçekleşme yüzdesi %100 Yapılan genel temizlik sayısı 2 adet Yapılan ilaçlama sayısı 12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşlanması ve temizlik hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne; sürekli tadilat, temizlik ve ilaçlama hizmeti sağlanan birimler aşağıda belirtilmiştir.

1-Ana Hizmet Binası ve Zabıta Müdürlüğü

2-Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3-Camili Bilgiye3

4-Yağcılar Bilgiye2

5-Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

6-Etüt Proje Müdürlüğü

7- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü  
8-Fen İşleri Müdürlüğü  
9-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü  
10-Sosyal Yardımlaşma Marketi  
11-Deprem Müzesi  
12-Orhangazi Kültür Merkezi  
13-Karaman Spor Kompleksi  
14-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
15-Temizlik İşleri Müdürlüğü  
16-Şerefiye Bebek Bakım Odası  
17-Taşkısığı Millet Evi  
18-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

\*Şubat ayında 1.003.747,80 TL ihale usulü ile temizlik malzeme alımı yapılmıştır  
\*Kasım ayı içerisinde 655.640,00 TL temizlik malzeme alımı yapılmıştır .  
\*Mart ayında 835.200,00 TL tutarında cami temizlik hizmet alımı yapılmıştır.  
\*Mayıs ayında 45.750,00 TL tutarında halı ve koltuk yıkama hizmet alımı yapılmıştır.  
\*Haziran ayında 846.300,00 TL tutarında cami temizlik hizmet alımı yapılmıştır.  
\*Aralık ayı içerisinde 20.080,00 TL temizlik malzeme alımı yapılmıştır  
2025 yılı için ( 12 aylık ) 18 adet hizmet binalarımızın böcek ve haşereler ilaçlama firması ile sözleşme imzalanmıştır.  
12 aylık ilaçlama işinin maliyet bedeli: 41.988,00 TL'dir.

Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.1

Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	3.448.705,80
TOPLAM	3.448.705,80

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.2

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Kırtasiye malzemeleri temini gerçekleştirme yüzdesi %100 Tıbbi malzemeler ve ilaç alımı gerçekleştirme yüzdesi %100 Yapı malzemelerinin alımı gerçekleştirme yüzdesi %100 Elektrik malzemelerinin alımı gerçekleştirme yüzdesi %100 Yangından korunma malzemelerinin alımı ve yıllık yangın tüplerin dolunu gerçekleştirme yüzdesi %100 Giyecek alımları ( İş kıyafetleri ) gerçekleştirme yüzdesi %100 Baskı ve cilt giderleri gerçekleştirme yüzdesi %100 Büro ve işyeri teçhizat malzemeleri ve mefruşat malzemelerin alımı gerçekleştirme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Çalışma araç- gereç ve ekipmanların tedarikinin sağlanması.

\*Ocak ayında 342.199,55 TL tutarında ayında kırtasiye malzeme alımı yapılmıştır.  
\*Eylül ayında 164.640,00 TL tutarında kırtasiye alımı yapılmıştır.  
\*Kasım ayı içerisinde 20.568,00 TL tutarında kırtasiye alımı yapılmıştır.  
\*Aralık ayı içerisinde 592.195,00 TL tutarında kırtasiye alımı yapılmıştır.  
Toplam 1.119.602,55 TL.  
\*Haziran ayı içerisinde 3.701,50 TL tutarında ilk yardım malzeme alımı yapılmıştır.  
\*Kasım ayı içerisinde 5.400,00 TL tutarında ambulans tıbbi cihazların kalibrasyon hizmet alımı yapılmıştır.  
\*Aralık ayı içerisinde 8.000,00 TL tutarında ilkyardım malzeme alımı yapılmamıştır.  
Toplam: 17.101,50 TL.

\*Mart ayında 82.362,00 TL tutarında yapı malzeme alımı yapılmıştır.  
 \*Mayıs ayında 46.476,79 TL tutarında yapı malzeme alımı yapılmıştır.  
 \*Haziran ayında 333.645,00 TL tutarında acil durum malzemeleri alımı yapılmıştır.  
 \*Eylül ayında 27.753,00 TL tutarında yapı malzeme alımı yapılmıştır.  
 \*Ekim ayı içerisinde 33.160,00 TL tutarında yapı malzeme alımı yapılmıştır.  
 \*Aralık ayı içerisinde 174.914,00 TL tutarında yapı malzeme alımı yapılmıştır.  
 Toplam: 698.310,79 TL

\*Haziran ayında 885.300,00 TL tutarında elektrik malzeme alımı yapılmıştır.  
 \*Eylül ayında 45.008,28 TL tutarında elektrik malzeme alımı yapılmıştır.  
 \*Kasım ayında 887.148,00 TL tutarında elektrik-elektronik malzeme alımı yapılmıştır.  
 Toplam: 1.817.456,28 TL

\*Nisan ayında 55.440,00 TL tutarında yangın söndürme sisteminin kontrolü ve bakım işi yapılmıştır.  
 \*Ekim ayı içerisinde 87.780,00 TL tutarında yangın tüpleri bakım onarım işi yapılmıştır.  
 \*Aralık ayı içerisinde 722.000,00 TL tutarında yangın söndürme sisteminin kontrolü ve bakım işi yapılmıştır.  
 Toplam: 865.220,00 TL

\*Mart ayında 98.790,00 TL tutarında iş kıyafeti alım işi yapılmıştır.  
 \*Nisan ayında 80.850,00 TL tutarında iş kıyafeti alım işi yapılmıştır.  
 Toplam: 179.640,00 TL

2025 yılı içerisinde baskı ve cilt giderleri ile ilgili bir harcama yapılmamıştır.

\*Şubat ayında 5.793,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Mart ayında 863.694,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Nisan ayında 9.968,50 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Mayıs ayında 34.800,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Haziran ayında 656.874,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Temmuz ayında 333.737,30 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Ağustos ayında 6.237,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Eylül ayında 65.130,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Ekim ayı içerisinde 724.905,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 \*Aralık ayı içerisinde 6.864,00 TL lik büro mal ve malzeme alımı yapılmıştır .  
 Toplam: 2.708.002,80 TL

Faaliyet/Proje Adı:2.5.12

Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.405.533,92
TOPLAM	7.405.533,92

STRATEJİK HEDEF 2.5.13

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan bakım onarımların sayısı her ay 1 defa
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması.

\*2025 yılı içinde Belediyemizde ve Orhangazi Kültür merkezinde bulunan asansörlerin aylık bakımları için (2 adet 12 aylık ) asansör firması ile sözleşme yapılmış olup, aylık maliyet bedeli 3.800,00 TL ; 12 aylık maliyet bedeli 45.600,00 TL :

Diğer bakım ve onarım giderleri toplamı

1.832.025,00 TL'dir.  
 Ocak ayında 7.780,00 TL  
 Şubat ayında 1.500,00 TL  
 Mart ayında 101.400,00 TL  
 Nisan ayında 72.000,00 TL  
 Temmuz ayında 282.840,60 TL  
 Ağustos ayında 52.450,40 TL  
 Eylül ayında 1.124.100,00 TL  
 Ekim ayında 116.820,00 TL  
 Kasım ayında 47.124,00 TL  
 Aralık ayında 71.610,00 TL

Faaliyet/Proje Adı:2.5.13

Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.877.625,00
TOPLAM	1.877.625,00

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.4	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Faturaların ödeme durumu-Her ay 1 defa
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İletişim aydınlatma, ısıtma hizmetlerinin karşılanması.	
<p>Fatura işlemleri:</p> <p>Doğalgaz (12 aylık) :909.486,88 TL</p> <p>Elektrik (12 aylık) : 5.071.511,35 TL</p> <p>Su(12 aylık) : 491.961,61 TL</p> <p>İletişim ve haberleşme (12 aylık) 1.358.525,47 TL</p> <p>Toplam 12 aylık ödenen fatura maliyet bedeli: 7.831.485,31 TL</p> <p>Abonelik işlemleri:</p> <p>*Ocak ayı içerisinde Solaklar Mahallesi Bilgi Evi'ne 1 adet doğalgaz aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 3.246,00 TL'dir.</p> <p>*Şubat ayı içerisinde Tepekum-Yeniğün Pazar yeri 1 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 8.148,19 TL';</p> <p>Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğüne 1 adet elektrik aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 5.124,00 TL'dir.</p> <p>*Mart ayı hizmet binasına 1 adet elektrik aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 5.124,00 TL'dir.</p> <p>*Nisan ayı içerisinde Yeniğün Mahallesi Adapınar Sokak Kapalı Pazar yerine 1 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 3.000,00 TL'dir.</p> <p>*Temmuz ayı içerisinde Karaköy Mahallesi Vatan Cd No:42 sosyal tesise 2 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 6.000,00 TL'dir.</p> <p>*Ağustos ayı içerisinde Örentepe Mahallesi Camili Sokak No 7/B adresine 2 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 3.000,00 TL'dir.</p> <p>*Aralık ayı içerisinde Karakamış Mh Türbe Cd No:68-1 68-2 sosyal tesise 2 adet su aboneliği yapılmış olup, abonelik bedeli 6.284,40 TL'dir.</p> <p>*Aralık ayı içerisinde 6.500,00 TL tutarında Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti aboneliği yapılmıştır.</p>	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.4	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.877.911,90
TOPLAM	7.877.911,90
STRATEJİK HEDEF 2.5.1.5	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Araç ihalesi gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması.	
<p>Adapazarı Belediyesince ihtiyaç duyulan araç hizmetin karşılanması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından ( 36 aylık ihale süresi ) 2024/574984 İHN lu 31 adet araç için</p> <p>(8 adet sürücülü araç) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi Açık İhale Usulu ile Şöforlü ve Şöforsüz Araç Kiralama Hizmet Alımı (Akaryakıt Hariç ) ihalesi gerçekleştirilmiştir.</p> <p>İşe Başlama Tarihi 06.07.2024</p> <p>İşin Bitiş Tarihi 30.06.2027</p> <p>Sözleşme Bedeli 49.987.557,60 TL</p> <p>Ocak ayı hakediş :1.617.510,29 TL</p> <p>Şubat ayı hakediş:1.611.614,48 TL</p> <p>Mart ayı hakediş: 1.675.131,14 TL</p> <p>Nisan ayı hakediş 1.712.028,55 TL</p> <p>Mayıs ayı hakediş:1.748.511,55 TL</p> <p>Haziran ayı hakediş:1.735.105,81 TL</p> <p>Temmuz ayı hakediş 1.778.117,47 TL</p> <p>Ağustos ayı hakediş: 1.844.537,42 TL</p> <p>Eylül ayı hakediş:1.879.961,82 TL</p> <p>Ekim ayı hakediş 1.905.020,38 TL</p> <p>Kasım ayı hakediş: 1.918.140,25 TL</p> <p>Aralık ayı hakediş: 1.929.922,55 TL</p>	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.5	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	21.355.601,71
TOPLAM	21.355.601,71

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.6	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Araç, iş makinesi sayısı 3000 adet gerçekleştirme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Araç, iş makinesi bakım onarım tamirat işlemlerinin yapılması.	
•Kurumumuza ait araçların ve makinelerin bakım onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.6	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.756.176.62
TOPLAM	4.756.176.62

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.8	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Yedek parça sayısı 2000 adet gerçekleştirme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Araç ve iş makinelerinin bakım onarım tamirat işleri için yedek parça alınması.	
•Toplamda yaklaşık 6422 adet araç ve makine tamir-tadilat işlemi yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.8	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8.836.524.89
TOPLAM	8.836.524.89

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.7	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Araç ve iş makinelerinin bakımı için gerekli olan malzemeler için yapılan ihale sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Madeni yağ alımı ile ilgili ihale yapılması.	
•2025 yılı Ocak- Aralık dönemi içerisinde 2026 yılı için madeni yağ ve ad blue alımı ihalesi yapılmıştır.	
•İHALE HAYIT NO: 2025/1959366	
•İHALE TARİHİ: 8.12.2025	
•SÖZLEŞME BEDELİ: 3.576.000 TL.	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.7	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	732.000.00
TOPLAM	732.000.00

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.9	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Hedef Değer	İhale sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Akaryakıt alım işine ait ihale yapılması.	
Belediye olarak hizmetlerimizin aksamaması ve sürdürülebilir çalışmaların yapılabilmesi için gerekli araç ve teçhizat bakım onarımlarının yapılması, araçların AdBlue ve yakıt alımlarının takip edilmesi önem taşımaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı Ocak- Aralık dönemi içerisinde 2026 yılı için yakıt alımı ihalesi yapılmıştır.	
2.KISIM (AKARYAKIT) -	
• İHALE HAYIT NO: 2025/1959366	
• İHALE TARİHİ: 8.12.2025	
• SÖZLEŞME BEDELİ: 65.310.900 TL.	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.9	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	50.594.113.11
TOPLAM	50.594.113.11

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.10	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Araç Sayısı 60 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Araçların yıllık sigorta, muayene işlemlerinin yapılması.	
62 adet aracın yıllık sigorta ve muayene işlemleri tamamlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.1.10	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	136.424.77
TOPLAM	136.424.77

## Performans Hedefi 2.5.2

İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.1	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Risk Analiz Raporu hazırlanması 1 adet Tehlike sınıfına göre tüm personele sağlık taraması yapılması yüzde %100 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi yılda / 16 saat İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma gerektiğinde yüzde %100 İlkyardım eğitimi, yangın arama kurtarma tahliye eğitimi yapılması 1 adet
Gerçekleşme % 90	Sapma % 10
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması.	
<b>Risk Analiz Raporu hazırlanması</b> İşyerleri, işçi sağlığı ve güvenliği açısından az tehlikeli, tehlikeli ve çok tehlikeli işyerleri olarak 3 tehlike sınıfına ayrılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait risk analizleri yenilenmiştir.	
<b>İş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimleri verilmesi</b> Haziran ayında 31 personele, Kasım ayında 27 toplam 58 personele iş güvenliği eğitimi verildi.	
<b>İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma faaliyetleri gerektiğinde yapılmaktadır.</b>	
<b>Tehlike sınıfına göre tüm personele sağlık taraması yapılması</b> Büyükşehir Tıp Merkezinde 209 personele sağlık taraması yapılmıştır.	
<b>İlkyardım eğitimi, yangın arama kurtarma tahliye eğitimi yapılması</b> Haziran ayında 17 personele, Temmuz ayında 8, Eylül ayında 14, Ekim ayında 1, Kasım 1 toplam 41 personele ilkyardım eğitimleri verilmiştir SAPMA NEDENİ: Yangın tatbikatı binanın konumu nedeniyle trafiki aksatmamak için 2026 yılına ertelenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.5.2.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	96.340.00
TOPLAM	96.340.00

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.2	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hizmetçi eğitim verilmesi yüzde % 100 Kalite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi yüzde %100 Hizmet talep formu oluşturulup kullanıma sunulması yüzde %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	
<b>Hizmet içi eğitim verilmesi:</b> Ocak: 196. Şubat:379. Mart:173. Nisan:329. Mayıs:377. Haziran:339 Temmuz:318. Ağustos:313. Eylül:315. Ekim:176. Kasım:141. Aralık:302 toplam 3.358 personel eğitim almıştır.	
<b>Halite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi yapılmaktadır.</b>	
<b>Hizmet talep formu oluşturulup kullanıma sunulması</b> <a href="https://www.adapazari.bel.tr/sayfalar/personel">https://www.adapazari.bel.tr/sayfalar/personel</a> adresinden personel Mal Bildirim Formu, izin bilgi formuna ulaşılabilmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.3	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi yüzde %100 Bireysel performans değerlendirme işlemleri yüzde %100 Personelin özel günlerinin kutlanması yüzde %100 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik sayısı 1 adet Emekliye ayrılanlara yemek-plaket verilmesi yüzde %100 Yeni başlayan personele oryantasyon kapsamında hoş geldin mektubu verilmesi yüzde %100
Gerçekleşme % 83,33	Sapma % 16,67
Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak.	
<b>Çalışan memnuniyeti ölçülmesi</b> : Aralık ayında yapılmıştır.	
<b>Bireysel performans değerlendirme işlemleri</b> : Aralık ayında yapılmıştır.	
<b>Personelin özel günlerinin kutlanması</b> : Ocak:41, Şubat:25, Mart:43, Nisan:17, Mayıs:23, Haziran:28, Temmuz: 20, Ağustos: 14, Eylül: 29, Ekim: 26, Kasım: 23, Aralık:14 toplam:303 personelin özel günü kutlanmıştır.	
<b>Emekliye ayrılanlara yemek-plaket verilmesi</b> : Ocak 2 memur 8 işçi, Şubat 1, Mart 1, Mayıs 1, Temmuz 2, Eylül 1, Aralık: 1 toplamda 9 memur, 8 işçi emekli olmuştur.	
<b>Yeni başlayan personele oryantasyon kapsamında hoş geldin mektubu verilmesi</b> : Ocak Şubat Mart aylarında 3 memur, Nisan Mayıs Haziran aylarında 3 memur, Ağustos ayında 2, Ekim 1, Aralık 1 olmak üzere Yeni başlayanlara hoş geldin mektubu verildi.	
<b>Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik</b> SAPMA NEDENİ:17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	

## Hedef 2.6

Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak.

### Performans Hedefi 2.6.1

Bilişim sistemlerini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.6.11	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının karşılanma yüzdesi %100 İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanma oranı %100 Yapılacak bakım ve güncelleme sayısı yılda 3 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurumun teknolojik ihtiyaçların karşılanması amacıyla donanım yazılım altyapısı vs. bakım anlaşması yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.	
İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının karşılanması kapsamında: TUBİTAK ,ULAHBEL, E-İMAR yazılımların ve lisanslarının temini gerçekleştirilmiştir.	
İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması kapsamında: Tarayıcı tamir malzemesi alımı yapılmıştır.	
Yapılacak bakım ve güncelleme kapsamında: IND(E- Belediye Bakım ve Güncel.) BulutB ( İnternet erişimi hiz. Güncelleme). Netcad ( Teknoloji ve İnovasyon Hizmet Planı, Developer, netigma kurulum ve eğitim). H7 (web - Mail hosting ve Web içerik) alımları yapılmıştır. EKALEM ( Elektronik Belge Yönetim Sistemi) NETTO ( Güvelik Duvarı ) AMP ( Hakediş Programı ) GAMATECH ( UPS Bakımı )	
Faaliyet/Proje Adı:2.6.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.695.633,37
06 Sermaye Giderleri	212.748,74
TOPLAM	7.908.382,11

STRATEJİK HEDEF 2.6.13	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Montaj yapılan tabela sayısı 250 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montaj ile Mahallelerde Numarataj çalışmalarının yapılması. (AFAD tabelaları dahil)	
Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montaj ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması hedefine yönelik olarak, Hizmet alanlarımızın içerisinde 2025 yılında: tüm mahalleleri kapsayan çalışmalarımızda: Montaj - Tamir Yapılan Cadde - Sokak Tabela Sayısı: 271 adettir.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.14	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen personel sayısı 40 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Personellerin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi için yeni programlar ve yazılımlar için uzman eğitmenler tarafından eğitim alması.	
Personellerin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi için yeni programlar ve yazılımlar için uzman eğitmenler tarafından eğitim alması kapsamında 40 personele eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.15	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Web sayfasının yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan güncellemelerinin yapılma yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Web sayfasının yenilenmesi ve ihtiyaç duyulan güncellemelerinin yapılması.	
2025 yılında da Web sayfamız yenilenmiş ve ihtiyaç duyulan güncellemeleri yapmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.6.1.5	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	118.200,00
TOPLAM	118.200,00

STRATEJİK HEDEF 2.6.2.1	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen-Giden evrak kayıt süresi 1 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	
2025 yılında kurumumuza gelen 24.351 adet ve giden 10.395 adet evrakın kayıtları 1 gün içinde yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.6.2.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	475.000.00
TOPLAM	475.000.00

STRATEJİK HEDEF 2.6.2.3	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi - Encümen kararlarının yazılması 3 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediye Encümeninin iş ve işlemleri.	
2025 yılında toplam 99 toplantıda 1.694 adet karar işlemi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.2.4	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Meclis gündemlerinin yazılma süresi-Meclis kararlarının yazılması 1 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediye Meclisinin iş ve işlemleri.	
2025 yılında toplam 13 adet meclis gündemi hazırlanmış 93 adet karar yazılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.2.2	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılama oranı yüzde %100 Hıyılan nikah sayısı
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj çalışmalarının yapılması. (AFAD tabelaları dahil)	
2025 yılında evlendirme hizmetlerinin verilmesi kapsamında: Evlenme akdi 1150 adet. Evlenme bildiri 1230 adet. 1397 Adet evlenme müracaatı kabul edilmiştir. 1447 Adet uluslararası aile cüzdanı evlenen çiftlere verilmiştir. 16 Adet yabancı evlilik gerçekleşmiştir. 6 Adet yabancı erkekle evlilik gerçekleşmiştir. 41 Adet yabancı kadınla evlilik gerçekleşmiştir. 5 Adeti 17 yaş evliliği gerçekleşmiştir. 8 Adet İddet müddetli evlilik gerçekleşmiştir. 10 Adet vekâletname ile evlilik gerçekleşmiştir. 14 Adet izin belgesi ile evlilik gerçekleşmiştir. 10 Adet dışarıdan izin belgesi ile gelen evlilik gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.6.2.2	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.264.520,00
TOPLAM	1.264.520,00

STRATEJİK HEDEF 2.6.2.5	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi 1 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması.	
2025 yılında toplam 13 adet Meclis puantaj cetveli hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.2.6	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi 1 gün
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi.	
Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması.	
2025 yılında toplam 13 adet toplantıya ait kararlar meclis üyelerimize gönderilmiş ve dijital ortamda yayımlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.2.7	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi.	
Meclis ve Encümen kararlarının ciltleme işlemi gerçekleştirilmiştir.	

## STRATEJİK AMAC

# 3

## KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak, daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

### Hedef 3.1

Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmaya devam etmek, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.

#### Performans Hedefi 3.1.1

Zabıta denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1	
Program	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program	Zabıta Hizmetleri
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan çalışma sayısı 4200 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.	
Ocak-Şubat-Mart ayı içerisinde 111 adet tespit tutanağı, 2 adet idari yaptırım karar tutanağı, 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryeri denetimleri, 181 adet market denetimi, 900 adet fiyat etiket denetimi, 2250 adet engelli yolu yaya yolu denetimi, 15 adet taahhütnameler, 116 adet tebliğler, 80 adet işe sorgulaması, 1 adet yıkım, 94 adet icra ilan yapılarak denetleme yapılmıştır.	
Ocak-Şubat-Mart ayı içerisinde 3930 adet denetim yapılmıştır.	
Nisan-Mayıs-Haziran ayı içerisinde 144 adet tespit tutanağı, 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryeri denetimleri, 900 adet fiyat etiket denetimi, 2250 adet engelli yolu yaya yolu denetimi, 10 adet taahhütnameler, 213 adet tebliğler, 26 adet işe sorgulaması, 80 adet icra ilan yapılarak denetleme yapılmıştır.	
Nisan-Mayıs-Haziran ayı içerisinde 3803 adet denetim yapılmıştır.	
Temmuz-Ağustos-Eylül Ayı içerisinde 125 adet tespit tutanağı, 4 adet idari yaptırım tutanağı, 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryeri denetimleri, 900 adet fiyat etiket denetimi, 2250 adet engelli yolu yaya yolu denetimi, 9 adet taahhütnameler, 254 adet tebliğler, 146 adet işe sorgulaması, 122 adet icra ilan, 5 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.	
Temmuz-Ağustos-Eylül ayı içerisinde 3995 adet denetim yapılmıştır.	
Ekim-Kasım-Aralık ayı içerisinde 86 adet tespit tutanağı, 180 adet katlı pazaryeri ve pazaryeri denetimleri, 900 adet fiyat etiket denetimi, 2250 adet engelli yolu yaya yolu denetimi, 12 adet taahhütnameler, 499 adet tebliğler, 250 adet işe sorgulaması, 117 adet icra ilan, 9 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.	
Ekim-Kasım-Aralık ayı içerisinde 4303 adet denetim yapılmıştır.	
01.01.2025-31.12.2025 yılı içerisinde 16031 adet denetim yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2	
Program	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program	Zabıta Hizmetleri
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması.	
4-8 Eylül 2025 tarihleri arasında 2 adet Zabıta haftası kutlaması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3	
Program	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program	Zabıta Hizmetleri
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilecek öğrenci sayısı 500 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi.	
2025 yılında 4. ve 8. sınıftan 750 öğrenciye Zabıta Yönetmeliği ve yapılan işleyiş ile ilgili eğitim verilmiştir.	

### STRATEJİK HEDEF 3.1.4

Program	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program	Zabıta Hizmetleri
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı 1400 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması.	
Ocak-Şubat-Mart ayı içerisinde 131 adet ULAHBEL birim telefonu, 104 adet ULAHBEL telefon şikayeti, 37 adet ULAHBEL Cimer şikayeti, 11 adet ULAHBEL adım şikayeti, 1 adet ULAHBEL Başkanlık şikayeti, 1 adet ULAHBEL Muhtarlıklar şikayeti, 59 adet ULAHBEL WhatsApp şikayeti, 11 adet ULAHBEL mail şikayeti, 247 adet Sakarya Büyükşehir Belediyesi ULAHBEL şikayeti, 24 adet dilekçe şikayeti, 6 adet mühürleme işlemi olmak üzere toplam 632 adet şikayet değerlendirilmiştir.	
Nisan-Mayıs-Haziran ayı içerisinde 151 adet ULAHBEL birim telefonu, 336 adet ULAHBEL telefon şikayeti, 120 adet ULAHBEL Cimer şikayeti, 7 adet ULAHBEL Adım şikayeti, 3 adet ULAHBEL Başkanlık şikayeti, 1 adet ULAHBEL muhtarlıklar şikayeti, 61 adet ULAHBEL WhatsApp şikayeti, 5 adet ULAHBEL mail şikayeti, 291 adet Sakarya Büyükşehir Belediyesi ULAHBEL şikayeti, 38 adet dilekçe şikayeti, 5 adet mühürleme işlemi olmak üzere toplam 1018 adet şikayet değerlendirilmiştir.	
Temmuz-Ağustos-Eylül ayı içerisinde 129 adet ULAHBEL birim telefonu, 418 adet ULAHBEL telefon şikayeti, 234 adet ULAHBEL Cimer şikayeti, 24 adet Adım şikayeti, 68 adet ULAHBEL WhatsApp şikayeti, 256 adet ULAHBEL mail şikayeti, 103 adet Sakarya Büyükşehir Belediyesi ULAHBEL şikayeti, 17 adet ULAHBEL muhtarlıklar şikayeti, 34 adet dilekçeleri olmak üzere toplam 1283 adet şikayet değerlendirilmiştir.	
Ekim-Kasım- Aralık ayı içerisinde 64 adet ULAHBEL birim telefonu, 404 adet ULAHBEL telefon şikayeti, 178 adet ULAHBEL Cimer şikayeti, 18 adet Adım şikayeti, 66 adet ULAHBEL WhatsApp şikayeti, 292 adet ULAHBEL mail şikayeti, 11 adet Sakarya Büyükşehir Belediyesi ULAHBEL şikayeti, 4 adet ULAHBEL muhtarlıklar şikayeti, 30 adet dilekçe işlemi olmak üzere toplam 1067 adet şikayet değerlendirilmiştir.	
01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında toplam 4000 adet şikayet değerlendirilmiştir.	

### Hedef 3.2

İlçemiz genelindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına devam ederek, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları giderecek.

#### Performans Hedefi 3.2.1

Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.2.1.1

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi 1 gün Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi 1 gün Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi 7 gün Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmesi müracaat anında %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması.	
<b>Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi</b> Toplam 59 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş olup 4.88.065.00 TL gelir elde edilmiştir.	
<b>Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi</b> Toplam 406 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş olup 1.924.501.00 TL gelir elde edilmiştir.	
<b>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi</b> Toplam 17 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmiş olup 99.999.00 TL gelir elde edilmiştir.	
<b>Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmesi</b> Toplam 393 adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı verilmiştir.	

#### STRATEJİK HEDEF 3.2.1.2

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ayda denetlenen işyeri sayısı 750 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması.	
Belediyemiz tarafından muhtelif işyeri kontrollerinde toplam 24.580 adet işyeri denetlenmiş, 482 adet ruhsat verilmiştir. Yasal sorumluluklarını yerine getirmeyen esnaf hakkında gerekli cezai işlem yapılabilmesi için tanzim edilen evraklar Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş, toplam 23.329.462.00 TL gelir elde edilmiştir.	

#### STRATEJİK HEDEF 3.2.1.3

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ödül verilecek meslek dalı sayısı 5 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi.	
SAPMA NEDENİ: Yıl bazında yapılacak olan değerlendirme sonrasında toplam 5 meslek dalında verilmesi planlanan ödül töreni; tüm Esnaf Odalarında gerçekleştirilecek olan seçim sürecinin devam etmesi nedeni ile yapılamamış olup, seçim sürecinin tamamlanmasının ardından gerçekleştirilecektir.	



#### STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	
Sakarya Fotoğrafçılar, Ressam ve Tabelacılar Odası ve Sakarya Oto Sanatkarlar Esnaf Odası ile 26/11/2025 tarihinde toplantı yapılmıştır.	

#### STRATEJİK AMAÇ

#### 4

#### EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

#### Hedef 4.1

İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması.

#### Performans Hedefi 4.1.1

Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.

#### STRATEJİK HEDEF 4.1.1.1

Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	84 Mahallede temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize bağlı Mahallelerin tamamı ile ilgili temizlik, katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi ,pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması.	
Yıllık Toplanan Evsel Atık Miktarı:99.083.400,00 Hişi Başı Ortalama Evsel Atık Miktarı:351,26 Günlük Toplanan Hafriyat Atıkları Miktarı:303 Şehrimizde yapılan Evsel ve Katı Atık Toplama ile temizlik hizmetlerindeki çalışmalarımızı amirlerimizce gece ve gündüz kontrol edilmekte, vatandaşımızdan gelen talepler anında karşılanmaktadır.	
<b>Poşet Uygulaması Yapılan Mahalleler:</b> Akıncılar Mahallesi, Çukurahmediye Mahallesi, Yenicami Mahallesi, Tığcılar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Semerciler Mahallesi.	
<b>Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler ve Bulvarlar:</b> Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Dr.Nuri Bayar Caddesi, Ankara Caddesi, Havaklar Caddesi, Haraağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi Milli Egemenlik Caddesi, Hüdüs Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Hirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Ahmet Yesevi Caddesi, Harasu Caddesi, Turan Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi, İbrahim Kangal Caddesi.	
<b>Gündüz Temizlik Kontrol Ekipleri:</b> Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personeli kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktır.	

**El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Haldırımları:**

Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç Ortaöğretim ve çevresi, Hasırcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Sakarya Araştırma Hastanesi Ek bina-İstasyon hamam mevkii, Aydın Sokak, Huzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökaltın Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Kesçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Hadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Huzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altın Hutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Ptt Arası, Ziraat Bankası Arası, Dar Sokak, Yuvam Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırcılar Caddesi, Huzey Terminali ve çevresi, Dibektaş Caddesi, Huzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Eski Stat Caddesi-S.Hirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Hadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Caddesi-A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Hirtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, S.Hirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-Çıkmaz), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkılmaz sokak), Havaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Höseoğlu Cami, sapağı program dahilinde elle süpürülmektedir.

**Haraman, Camili ve Horucuk Mahallelerinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:**

Haraman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi, Valilik ve çevresi, 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak, Horucuk Caddesi, Herem Coşkun Caddesi, Fatih Caddesi, Yaşam Caddesi, Oğuz Caddesi, Aziz Caddesi program dahilinde elle süpürülmektedir.

**El ile Süpürülen Pazaryerleri:**

Ozanlar Pazarı (Perşembe), Bitpazarı Ozanlar Pazarı (Cumartesi), Yağcılar Pazarı (Cuma), Hızırtetepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Cumartesi), Şeker Pazarı (Pazartesi), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),15 Temmuz Camili-Haraman Pazarı (Cumartesi-Pazar), Horucuk Pazarı (Pazar Günü), Maltepe Pazarı (Salı günü), Mithatpaşa Abasıyanık Pazarı(Cumartesi) Zirai Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.

Makine ile Süpürme Ekibi (3 adet Vakumlu Büyük Yol Süpürge aracı, 2 adet Mini yol süpürge aracı, 5 şoför)

**Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:**

Huzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Hudüs Caddesi, Haraağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Huzey Terminal arkası-Çevre Yolu.Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpölat Sokak, Nedim Özpölat, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Huzey Terminali kavşağı, Salı, Cuma günleri Haraman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba, Cumartesi günleri Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Pazartesi ve Perşembe günleri Horucuk mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, İdealkent sitesi, Horucuk merkezde süpürülmektedir.

**Çevre Temizlik Ekibi:** (Küreme) (Küreme ekibi ve 1 adet kepçe, 1 adet damperli kamyon): Mahallelerdeki bütün cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların ve yol kenarlarının ot ve çöp temizliği küreme ekiplerimiz tarafından aralıksız devam etmektedir.

**Gece Temizlik Kontrol Ekipleri:**

Temizlik işlerinde gece çalışan personeli kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır.

**Hafriyat Toplama Ekibi:** (2 adet kepçe, 2 adet damperli kamyon): Ekiplerimizin yaptığı kontrollerde görülen hafriyatlar ve vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine hafriyat alımı program dahilinde düzenli olarak toplanmaktadır.

**Gece Yıkama Ekibi:** Ozanlar Pazarı (Perşembe), Bitpazarı Ozanlar Pazarı (Cumartesi), Yağcılar Pazarı (Cuma), Hızırtetepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Cumartesi), Şeker Pazarı (Pazartesi), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),15 Temmuz Camili-Haraman Pazarı (Cumartesi-Pazar), Horucuk Pazarı (Pazar Günü), Maltepe Pazarı (Salı günü), Balıkçılar-Hatlı Pazar önü, Höylü Kadınlarının Kurduğu Pazar, Yeni Cami, Orhan Cami, Ağa Cami, Balık Pazarı, Bulvar, Uzunçarşı, Çark Caddesi ve Pazar yerlerinde haftanın belirli günlerinde gece yıkama programı devam etmektedir.

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN, DİĞER FAALİYETLER:**

Hış mevsiminde yoğun kar yağışlarında ana caddelerin tretuvarlarında tuzlama ve kar küreme işlemi sürdürülmüştür.

**Geçici Hatı Atık Habi Dağıtım:**

Sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri yeni ve tamiratları yapılarak 16 adet geçici katı atık kabı (Çöp Varil), 2339 adet sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri 84 mahalleye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	63.217.368,64
TOPLAM	63.217.368,64

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.2	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması.	
1-Karaman Mahallesinde bulunan Macera Park'ın etrafının temizliği 29 Temmuz 2025 Salı Günü gönüllü ekiplerle yapılmıştır. 2-Dünya Temizlik Günü etkinliği için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışması 25 Eylül 2025 Perşembe Günü Eser İlkokulunda öğrencilerle birlikte yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.3	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	İlaçlama yapılan mahalle sayısı 84 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması.	
Uçkun ilaçlaması 01.05.2025 tarihinde 5 araçla ilaçlama hizmetine başlanmış, 30.09.2025 tarihinde ilaçlama hizmeti sona ermiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.3	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	660.000.00
TOPLAM	660.000.00

#### Performans Hedefi 4.1.2

Sıfır atık uygulama çalışmaları yapılması.

STRATEJİK HEDEF 4.1.2.1	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hedef Değer	Mobil Atık Getirme Merkezi 1 adet Birinci sınıf atık getirme merkezinin işletme faaliyetlerinin yapılması yüzdesi %100 Atık toplama için tasarım ürünler alımı 10 adet
Gerçekleşme % 75	Sapma % 25
Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması.	
Sıfır Atık Projemiz kapsamında : 53.400 kg Cam Atık 382.395 kg Tekstil Atık Toplam: 435.795 kg Atık	
<b>Mobil Atık Getirme Merkezi:</b> 1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi alınmıştır. Şehrin 9 ayrı muhtelif yerlerinde kurulu olan, Mobil Atık Getirme Merkezleri'nin kontrolleri, haftalık bakım ve temizliği düzenli olarak yapılmakta, içerisinde biriken atık çeşitleri düzenli olarak alınmaktadır. Giysi Kumbaralarında biriken atıklar düzenli alınmaktadır. Şehrin muhtelif alanlarında kurulu olan cam kumbaralarında biriken atıklar düzenli olarak alınmaktadır. Okul bahçeleri ve şehrin muhtelif alanlarında kurulu olan pet şişe basket potasındaki atıklar düzenli olarak alınmaktadır.	
<b>Birinci sınıf atık getirme merkezinin işletme faaliyetlerinin yapılması:</b> SAPMA NEDENİ: 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapım İş'i devam ettiğinden işletme faaliyetleri gerçekleştirilememiştir.	
<b>Atık toplama için tasarım ürünler alımı:</b> 10 adet mavi kapak toplama kutusu alınmış, toplama üniteleri kurum içi binalara yerleştirilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı Türkiye Çevre Ajansı tarafından Türkiye'de pilot il olarak seçilen Sakarya'da, atıkların geri dönüşümünü teşvik eden Depozito lade Sistemi (DSYS) hayata geçirildi. Doa Kumbaralarının konumlandırılmaları ile ilgili yer bildirimleri araştırılmış ve ilgili kurumlarla paylaşılmıştır. İlçe genelinde 12 adet Doa Kumbarası cihazı bulunmaktadır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.2.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	159.000.00
TOPLAM	159.000.00

STRATEJİK HEDEF 4.1.2.2	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen okul sayısı: 20 adet Eğitici ve öğretici materyaller/hediyeler 2000 adet Farkındalık projesi 1 adet Tiyatro gösterileri 10 adet Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyetler 4 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği, sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması.	
<b>Eğitim verilen okul:</b> 2025 yılında OSAGED (Okullarda Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm) Projesi kapsamında okullarda "Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm" eğitimleri verildi. 20 okulda 3 ve 4.sınıf öğrencilerine 1.345, 1. Sınıf öğrencilerine 542 toplamda 1887 öğrenciye eğitim verilmiştir.	
<b>Eğitici ve öğretici materyaller/hediyeler:</b> kapsamında 2000 adet A5 not defteri ve 2000 adet tohumlu kalem alınmıştır.	
<b>Tiyatro gösterileri:</b> 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü nedeniyle 17-21 Kasım tarihleri arasında "Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm" temalı Çocuk tiyatrosu gerçekleşti. 5 gün, günde 2 seans toplamda 10 gösteriyle gerçekleşen "Bilge Tavşan Geri Dönüşümde" adlı tiyatroya 32 okul toplamda 3.220 öğrenci katıldı.	
<b>Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyetler:</b> Dünya Temizlik Günü Eser İlkokulunda kutlandı. İlkokulu öğrencileri ile "Temiz Çevre, Temiz Toplum" adlı etkinlik yapıldı. Çevre temizliği etkinliği 4 ayrı gönüllü grup ile gerçekleşti. Etkinliğe toplamda 60 öğrenci katıldı.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.2.2	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	181.680,00
TOPLAM	181.680,00



## Hedef 4.2

İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde yeni park ve meydan yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde peyzaj düzenlemesi yapılması.

### Performans Hedefi 4.2.1

Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 4.2.1.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Mahalle çocuk parkları yapılması ve yenilenmesi 10 adet 7' den 70' e oyun alanları oluşturulması 1 adet Genç dostu parklar oluşturulması 1 adet Eğitici oyun alanları oluşturulması 2 adet Fiziksel gelişimi destekleyici oyun alanları oluşturulması 1 adet Çocuk ve spor parkı zeminlerinde iyileştirme yapılması 5 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
"Her Yaşa Oyun" projesi kapsamında çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi, geliştirilmesi.	

Muhtelif Mahallelerde Çocuk ve Spor Parkı Yapılması İşi ihalesi yapılarak, bu kapsamda çalışmalar tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

#### **Yeni Yapılan Çocuk Parkları:**

1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 1539 ada yanı park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
2. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 2. Kademeye Özel Eğitim Okulu bahçesine çocuk parkı yapılmıştır.
3. Alandüzü Mahallesi- İbrahim Kaya Caddesi park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
4. Karaman Mahallesi-3053 nolu Sokak park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
5. Karapınar Mahallesi-496 nolu Sokak park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
6. Hasımlar Mahallesi- Cemiyet Alanı Yanı kadastral boşluk alanına çocuk parkı yapılmıştır.
7. Horucuk Mahallesi- Cevat Ayhan Caddesi 1729 Ada yanı park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
8. Kömürlük Mahallesi- Cemiyet Alanı yanı kadastral boşluk alanına çocuk parkı yapılmıştır.
9. Mithatpaşa mahallesi- Orhangazi ilkokulu bahçesi oyun grubu kurulumu yapılmıştır.
10. Turnadere Mahallesi- 801 parsel boşluk alana salıncak kurulumu yapılmıştır.
11. Tuzla Mahallesi- 1246 nolu Sokak park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
12. Tuzla mahallesi-1277 nolu Sokak park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
13. Yağcılar Mahallesi- 1328 nolu Sokak park alanına çocuk parkı yapılmıştır.
- 14.Yağcılar Mahallesi- 1363 nolu Sokak Kuran Kursu Bahçesine salıncak kurulumu yapılmıştır
15. Yağcılar Mahallesi- 1423 nolu Sokak park alanına çocuk parkı yapılmıştır.

#### **Yenileme Yapılan Çocuk Parkları:**

16. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Çocuk Hakları Adası Oyun Grubu ilave edilmiş ve kepçe temalı oyun donatı yenilenmiştir.
17. Akıncılar Mahallesi- Horozlu Sokak çocuk parkı yenilenmiştir.
18. Cumhuriyet Mahallesi- Açelya Parkı çocuk parkı yenilenmiştir.
19. Elmalı Mahallesi- Cemiyet Alanı Yanı çocuk parkı yenilenmiştir..
20. Horucuk Mahallesi- 3349 nolu Sokak çocuk parkı yenilenmiştir.
21. Horucuk Mahallesi- 4080 nolu Sokak çocuk parkı yenilenmiştir.
22. Horucuk Mahallesi- 4191 nolu Sokak çocuk parkı yenilenmiştir.
23. Horucuk Mahallesi- Yaşam Caddesi çocuk parkı yenilenmiştir.
24. Şeker Mahallesi- Barış Manço parkı- oyun donatı ilave edilmiştir.
25. Tekeler Mahallesi-1082 nolu Sokak çocuk parkı yenilenmiştir.
26. Tuzla Mahallesi- Çocuk Hakları Macera Parkı- engelli salıncak ilave edilmiştir.

#### **Büyükşehir Belediyesi'nin 116899 Sayılı Yazısı İle Kurumumuza Devredilen Çocuk Parkları:**

1. Abalı Mahallesi- Satso özel eğitim okulu bahçesine oyun grubu kurulumu yapılan park envanterimize eklenmiştir.
2. Büyük hataplı Mahallesi- Halılar Sokak oyun grubu kurulumu yapılan park envanterimize eklenmiştir.
3. Hacıramazanlar Mahallesi-5504 nolu Sokak oyun grubu kurulumu yapılan park envanterimize eklenmiştir.
4. Karadere Mahallesi- Sandal Sokak oyun grubu kurulumu yapılan

park envanterimize eklenmiştir.

5. Kayrancı Mahallesi- Kayrancı Yolu Caddesi oyun grubu kurulumu yapılan park envanterimize eklenmiştir.

**'Her Yaşa Oyun' Projesi Kapsamında Çocuk Parkları Yapılması Veya Yenilenmesi , Geliştirilmesi kapsamında** Yağcılar Mahallesi 1423 Nolu Sokak park alanına 7' den 70' e kullanılabilen sepet salıncak konulmuştur

**'Her Yaşa Oyun' Projesi Kapsamında Çocuk Parkları Yapılması Veya Yenilenmesi , Geliştirilmesi kapsamında** Genç dostu parklar yapılması :

Yağcılar Mahallesi 1423 nolu Sokak park alanına genç yaş grubuna yönelik ip tırmanma oyun grubu konulmuştur.

**Eğitici oyun alanları oluşturulması:** Bu kapsamda eğitici bilgi tabelaları konulmuş olup, çalışma yapılan parklar aşağıda belirtilmiştir.

1. Semerciler Mahallesi- Haliç Caddesi Çocuk Parkı eğitici bilgi panosu konulmuştur.
2. Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Adapark eğitici bilgi panosu konulmuştur

**Fiziksel gelişimi destekleyici oyun alanları oluşturulması : Bu kapsamda:**

1. Yağcılar Mahallesi 1423 nolu Sokak park alanına kalistenik spor aleti ile yeni nesil spor aletleri konulmuştur.

**Çocuk ve Spor Parkı zeminlerinde iyileştirme yapılması kapsamında: Çalışma Yapılan Alanlar:**

1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Çocuk Hakları Adası Oyun Alanı kauçuk zemin yenilenmiştir.
2. 15 temmuz Camili Mahallesi- Özel Eğitim Okulu Çocuk Parkı kauçuk zemin yapılmıştır.
3. Akıncılar Mahallesi- Horozlu Sokak Çocuk Parkı kauçuk zemin yenilenmiştir.
4. Cumhuriyet Mahallesi- 192 nolu sokak Açelya Parkı Çocuk Parkı kauçuk zemin yenilenmiştir
5. Hızırtepe Mahallesi- Figen Sakallıoğlu Caddesi Spor Parkı kauçuk zemin yenilenmiştir
6. Karaman Mahallesi- 3053 nolu Sokak Çocuk Parkı kauçuk zemin yapılmıştır.
7. Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Adapark Çocuk Parkı kauçuk zemin yenilenmiştir
8. Tuzla Mahallesi- 1277 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı kauçuk zemin yapılmıştır.
9. Tuzla Mahallesi- 1246 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı kauçuk zemin yapılmıştır.
10. Horucuk Mahallesi- Cevat Ayhan Caddesi 1729 Ada yanı Çocuk Parkı kauçuk zemin yapılmıştır.
11. Yağcılar Mahallesi- 1423 nolu Sokak Spor Alanları kauçuk zemin yapılmıştır.
12. Yağcılar Mahallesi- 1328 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı kauçuk zemin yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.1

Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.138.400.00
06 Sermaye Giderleri	9.894.000.00
TOPLAM	12.032.400.00



**STRATEJİK HEDEF 4.2.1.4**

Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAHLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Güneş enerji sistemli aydınlatma yapılması 5 adet Kentsel donatı elemanları alımı- (Bank, çöp kutusu, piknik masası, tel örgü, aydınlatma, tabela ) gerçekleştirme yüzdesi %100 Tespit edilen park donatıları tamiri gerçekleştirme yüzdesi %100 Ekipman alımı (Alet, ekipman, malzeme, zirai ilaç alımı ) gerçekleştirme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Mevcut park alanlarının korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.

**Güneş Enerji Sistemli aydınlatma yapılması:**

Çalışma yapılan alanlar:

1. Güllük Mahallesi- Erdemli Sokak- Temalı Park
2. Şirinevler Mahallesi- Göçmen Sokak- Sihirli Ay Çocuk Parkı
3. Cumhuriyet Mahallesi 195. Sokak park alanı
4. Horucuk Mahallesi - 4111 Sokak park alanı
5. Karaman Mahallesi - 3058 Sokak park alanı

**Çatılı Piknik Masası Montajı Yapılan Alanlar:**

1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Vali Konağı yanı
2. 15 Temmuz Camili- 2063 Sokak parkı
3. Çökekler Mahallesi- 5465 nolu Sokak parkı
4. Karaköy Mahallesi- İl Jandarma Komutanlığı bahçesi
5. Horucuk Mahallesi- 112 İstasyonu bahçesi
6. Tepekum Mahallesi- 112 Acil Merkezi bahçesi

**Bank Montajı Yapılan Alanlar:**

1. 15 Temmuz Camili-2063 Sokak parkı
2. Cumhuriyet Mahallesi- 192 nolu Sokak Açelya Parkı
3. Göktepe Mahallesi-Muhtarlık Önü
4. Güneşler Yeni Mahalle Yeni Sokak Parkı
5. Hızırtepe Mahallesi- Lokman Hekim Cami Bahçesi
6. Karadavutlu Mahallesi- Karahasan Caddesi Parkı
7. Karadavutlu Mahallesi- Zeybek Sokak Parkı
8. Karadere Mahallesi- Meşe Sokak 1 Nolu Park
9. Karadere Mahallesi- Okul Bahçesi
10. Horucuk Mahallesi- Dorukkent Cami Bahçesi
11. Köprübaşı Mahallesi-1 nolu Park-Köprübaşı Mahallesi- 2 nolu Park
12. Mahmudiye Mahallesi- Meriç Caddesi 1 Nolu Park
13. Maltepe Mahallesi- Çağlayan Sokak Parkı
14. Maltepe Mahallesi- Fideli Sokak Parkı
15. Maltepe Mahallesi Türk Telekom Bahçesi
16. Ozanlar Mahallesi- Valide Cami Bahçesi
17. Pabuççular Mahallesi- Değirmenhan Sokak Yağmur Damlası Parkı-
18. Solaklar Mahallesi- Millet Evi
19. Solaklar Mahallesi-5731 Sokak Parkı

20. Şeker Mahallesi- Sağlık Ocağı Önü
21. Tekeler Mahallesi-Höseoğlu Cami Bahçesi
22. Tepekum Mahallesi- Herkül Caddesi Adapazarı İlkokulu Bahçesi
23. Tıgçılar Mahallesi- Hız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
24. Tuzla Mahallesi- Çocuk Hakları Macera Parkı
25. Tuzla Mahallesi- Kadir Sokak Temalı Park
26. Tuzla Mahallesi-Yener Sokak Parkı
27. Yağcılar Mahallesi- Seçkin Sokak Parkı
28. Yağcılar Mahallesi-1374 Sokak Parkı
29. Yağcılar Mahallesi-Mesudiye Cami Bahçesi

**Çöp Hovası Monte Edilen Alanlar:**

1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Özel Eğitim Anaokulu (Eçem)
2. 15 Temmuz Camili Mahallesi-Valilik Bahçesi
3. Cumhuriyet Mahallesi- Tozlu Ek Polikliniği
4. Dağdibi Mahallesi-Berna Yılmaz Ortaokulu
5. Hızırtepe Mahallesi-Lokman Cami Bahçesi
6. İstiklal Mahallesi- Yumurcak Çocuk Parkı
7. Karadere Mahallesi- Okul Bahçesi
8. Karaman Mahallesi- 17 Ağustos Cami Bahçesi
9. Karaman Mahallesi- Durak Yanı
10. Karaman Mahallesi- Yenikent Devlet Hastanesi Bahçesi
11. Karaosman Mahallesi- Sakarya Büyükşehir Zabıta
12. Horucuk Mahallesi- Muhtelif Alanlar
13. Horucuk Mahallesi- Vakıfkent Toki İlkokulu Bahçesi
14. Horucuk Mahallesi-Durak yanları
15. Horucuk Mahallesi-Eğitim Araştırma Hastanesi
16. Maltepe Mahallesi- Teias Önü Duraklara
17. Ozanlar Mahallesi-Temalı Park
18. Semerciler Mahallesi Çark Caddesi
19. Semerciler Mahallesi- Saraçlar Sokak
20. Semerciler Mahallesi-Yuvam Sokak parkı
21. Şeker Mahallesi- Adapark
22. Şeker Mahallesi-Barış Manço Parkı
23. Şirinevler Mahallesi- Adnan Menderes Caddesi Durak Yanları
24. Şirinevler Mahallesi- Devlet Hastanesi Bahçesi
25. Şirinevler Mahallesi- Sağlık Sokak
26. Tekeler Mahallesi-Temalı Park
27. Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel Okulu Bahçesi
28. Tepekum Mahallesi- Herkül Caddesi Adapazarı İlkokulu Bahçesi
29. Tepekum Mahallesi- Adapazarı Ortaokulu Bahçesi
30. Tıgçılar Mahallesi- Muhtarlık Önü
31. Yağcılar Mahallesi- Bilgi Evi
32. Yağcılar Mahallesi- Şehit Ömer Özdemir Parkı
33. Yağcılar Mahallesi- İlçe Müftülüğü
34. Yenidoğan Mahallesi- Gülöver Parkı

**Bisiklet Parkı Monte Edilen Alanlar:**

1. Tepekum Mahallesi-Adapazarı Ortaokulu  
Panel Çit Çalışmaları  
Abalı MahallesiBostancı Sokak Çocuk Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
- 2.Akincılar Mahallesi Horozlu Sokak Çocuk Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
3. Alandüzü Mahallesi İbrahim Haya Caddesi Çocuk ve Spor Parkı çevresine Panel çit çalışması yapılmıştır.
4. Budaklar Mahallesi 5756 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel

çit çalışması yapılmıştır.
5. Güneşler Yeni Mahalle 5234 nolu Sokak Parkı çevresine çit çalışması yapılmıştır.
6. Hacılar Mahallesi 1720 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
7. Işıklar Mahallesi Gündüz Sokak Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
8. Haradere Mahallesi Meşe Sokak Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
9. Karaman Mahallesi 3053 nolu Sokak Çocuk Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
10. Karapınar Mahallesi 500 nolu Sokak Çocuk Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
11. Kasımlar Mahallesi Cemiyet Alanı Yanı Çocuk Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
12. Korucuk Mahallesi 1729 Ada Yanı Park Alanı Çocuk Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
13. Kömürlük Mahallesi Cemiyet Alanı Yanı Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
14. Maltepe Mahallesi 528 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
15. Maltepe Mahallesi Başak Çocuk ve Spor Parkı çevresine çit çalışması yapılmıştır.
16. Tekeler Mahallesi Şehit Fethi Akalın Parkı çevresine çit çalışması yapılmıştır.
17. Tekeler Mahallesi- 1082 nolu Sokak Çocuk Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
18. Tepekum Mahallesi- Çimen Sokak çevresine çit çalışması yapılmıştır.
19. Tuzla Mahallesi 1277 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
20. Yağcılar Mahallesi 1328 nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı çevresine panel çit çalışması yapılmıştır.
21. Yenigün Mahallesi Mehtap Sokak Parkı çevresine çit çalışması yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.4	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	10.094.470.00
TOPLAM	10.094.470.00

STRATEJİK HEDEF 4.2.1.5	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı 5 adet Yürüyüş ve koşu yolları yapılması ve yenilenmesi 2 adet Yapılan veya yenilenen saha sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
"Hareketli Yaşam Sağlıklı Nesil" projesi kapsamında spor alanları yapılması.	

#### Hareketli Yaşam Sağlıklı Nesil Projesi Kapsamında Spor Alanları Yapılması Çalışma Yapılan Alanlar

##### Yeni Yapılan Spor Parkları:

1. Alandüzü Mahallesi- İbrahim Kaya Caddesi park alanına spor parkı yapılmıştır.
2. Budaklar Mahallesi-5743 nolu Sokak çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
3. Büyükhataplı Mahallesi- Halılar Sokak çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
4. Güneşler Merkez Mahalle-5051 Nolu Sokak park alanına spor parkı yapılmıştır.
5. Karaköy Mahallesi- Vatan Caddesi çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
6. Kasımlar Mahallesi- Cemiyet Alanı Yanı çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
7. Kömürlük Mahallesi- Koruluk Sokak çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
8. Köprübaşı Mahallesi- Bahçecik Sokak çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
9. Köprübaşı Mahallesi- Merkez Cadde çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
10. Rüstemler Mahallesi- 5595 Nolu Sokak çocuk parkı yanına spor parkı yapılmıştır.
11. Tuzla Mahallesi-1277 Nolu Sokak park alanına spor parkı yapılmıştır.
12. Yağcılar Mahallesi- 1328 Nolu Sokak park alanına spor parkı yapılmıştır.
13. Yağcılar Mahallesi- 1423 Nolu Sokak park alanına spor parkı yapılmıştır.

##### Yenileme Yapılan Spor Parkları:

14. Pabuçcular Mahallesi- Değirmenhan Sokak Spor parkı yenilenmiştir.
15. Şeker Mahallesi- Pehlivan Sokak Spor parkına ilave spor aletleri konulmuştur.
16. Hızırtıtepe Mahallesi- Figen Sakalioğlu Caddesi ilave spor aletleri konulmuştur.

##### Yürüyüş ve koşu yolları yapılması veya yenilenmesi:

1. Güneşler Merkez Mahallesi- 111 nolu Sokak Hoşu yolu Zemin kauçuk zemini yenilenmiştir.
2. İstiklal Mahallesi- Yıldız Caddesi Hoşu yolu kauçuk zemini yenilenmiştir.
3. Mithatpaşa Mahallesi-665 nolu Sokak Hoşu yolu zemin boyası yenilenmiştir.

##### Yapılan veya yenilenen saha sayısı:

1. Tekeler Mahallesi- 1121 nolu Sokak- Kale Direği Montajı yapılmıştır.
2. Tepekum Mahallesi- Pazaryeri- Pota Montajı yapılmıştır.
3. Tepekum Mahallesi- Adapınar Sokak - Voleybol sahası çizgi çalışması yapılmıştır.
4. Yağcılar Mahallesi-1423 Nolu Sokak - Basketbol Sahası yapılmıştır.
5. Korucuk Mahallesi- Toki İlkokulu bahçesi- Pota Montajı yapılmıştır.
6. Hacıramazanlar Mahallesi köy sahasında zemin düzeltme yapılarak envantere eklenmiştir.
7. Kasımlar Mahallesi köy sahasında zemin düzeltme yapılarak envantere eklenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:4.2.1.5	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.270.886.00
06 Sermaye Giderleri	2.677.700.00
TOPLAM	3.948.586.00



STRATEJİK HEDEF 4.2.1.6	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Park, refüj, yeşil alan, sokak ve caddelerin ağaçlandırılması kapsamında dikilen ve dağıtılan bitki sayısı 1000 adet Yeşil alan oluşturulması için serme, tohumlama, hydroseeding ( çim püskürtme) vb. yöntemler ile yapılan çimlendirme çalışmaları 5 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ekolojik dengeyi korumak amacıyla peyzaj çalışmaları yapılması.	
Park, refüj, yeşil alan, sokak ve caddelerin ağaçlandırılması kapsamında dikilen ve dağıtılan bitki sayısı 2118 adettir.	
<b>Çalışma yapılan alanlar:</b>	
1. Budaklar Mahallesi- Millet Evi Bahçesi	
2. Cumhuriyet Mahallesi- Açelya Parkı	
3. Semerciler Mahallesi-Parlak Sokak	
4. Güneşler Yeni Mahalle- Muhtarlık bahçesi	
5. Tuzla Mahallesi- Kurtuluş İlkokulu Bahçesi	
6. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Kent Caddesi Haldırım üzeri	
7. Muhtarlıklar Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 84 mahallede meyve fidanı dikimi	
<b>Yeşil alan oluşturulması için serme, tohumlama, hydroseeding ( çim püskürtme) vb. yöntemler ile yapılan çimlendirme çalışmaları</b>	
<b>Çalışma yapılan alanlar:</b>	
1. Yenigün Mahallesi-Yenigün – Tepekum Pazaryeri	
2. Tuzla Mahallesi- Kurtuluş İlkokulu Bahçesi	
3. Budaklar Mahallesi- Millet Evi Bahçesi	
4. Şeker Mahallesi- Ak Sokak Refüj	
5. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Vali Konağı Önü	
<b>Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları Toprak Tesviye</b>	
<b>Çalışma Yapılan Alanlar:</b>	
1. Tiğcılar Mahallesi-Kız Meslek Lisesi	
2. Dağdibi Mahallesi- Bahriyeli Sokak Park Alanı	
3. Yağcılar Mahallesi- 1423 nolu Sokak Park Alanı	
4. Alandüzü Mahallesi- İbrahim Haya Caddesi Park Alanı	
5. Yağcılar Mahallesi- 1328 nolu Sokak Park Alanı	
6. Şeker Mahallesi- Ak Sokak Refüj	
<b>Park Alanlarında Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri</b>	
Belediyemiz bünyesinde bulunan: 108 adet spor sahası, 337 adet çocuk parkı, 218 adet spor parkı ile kentsel donatı elemanlarının kontrolü ile bakım ve onarım çalışmaları rutin olarak program dahilinde ekiplerce yapılmaktadır.	
2025 yılı Ocak-Aralık ayı içerisinde toplam 192 adet oyun ve spor alanında bakım ve onarım faaliyeti yapılmıştır.	
1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 2044 Nolu Sokak Çocuk Parkı- Spor Aletleri Montajı	
2. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 2003 Nolu Sokak Parkı- Panel Çit Tamirata	
3. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 2043 Nolu Sokak Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirata	
4. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 2068 Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirata	
5. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Camili Anaokulu bahçesi- Panel Çit ve	

Dönence Tamirata
6. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Şehit Çetin Uslu Caddesi Parkı- Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirata
7. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Tuğba Sokak Çocuk Parkı- Oyun Grubu Tamirata
8. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Çocuk Hakları Adası- Oyun Donatı Tamirata
9. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Polis Lojmanları- Oyun Donatı Tamirata
10. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 1523 Ada Yanı Çocuk ve Spor Parkı- Spor Aletleri Tamirata
11. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 1600 Ada Yanı Çocuk ve Spor Parkı- Oyun Grubu, Panel Çit ve Bank Tamirata
12. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 2063 Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirata
13. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 218 Nolu Cadde 1605 Ada Yanı Çocuk Parkı- Oyun Donatı Tamirata
14. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 219 Cadde Parkı- Bank Tamirata
15. Abalı Mahallesi- 5717 Nolu Sokak Parkı- Kent Mobilyası Tamirata
16. Acielmalık Mahallesi- Acielmalık Caddesi Parkı- Oyun Grubu Tamirata
17. Acielmalık Mahallesi- 1 nolu Parkı- Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Tamirata
18. Akıncılar Mahallesi- Horozlu Sokak Çocuk Ve Spor Parkı- Panel Çit Tamirata
19. Alandüzü Mahallesi- Çeşme Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirata
20. Alandüzü Mahallesi- İbrahim Haya Caddesi Sağlık Ocağı Yanı Park
21. Bağlar Mahallesi- Okul İçi Parkı- Oyun Grubu Tamirata
22. Bayraktar Mahallesi-5707 Sokak Parkı- Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin Tamirata
23. Bileciler Mahallesi- 5722 Nolu Sokak Parkı- Salıncak Ve Tahterevalli Tamirata
24. Bileciler Mahallesi- 5723 Nolu Sokak Çocuk Ve Spor Parkı - Oyun Grubu, Spor Aletleri, Panel Çit ve Kent Mobilyası Tamirata ve Bakımı
25. Budaklar Mahallesi- Millet Evi Bahçesi- Oyun Donatı ve Tabela Tamirata
26. Büyükhataplı Mahallesi-Muharremler Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirata
27. Cumhuriyet Mahallesi-Açelya Parkı- Oyun Grubu Boyama
28. Çelebiler Mahallesi- 1 nolu Park- Bank ve Oyun Grubu Tamirata
29. Çerçiler Mahallesi-5441 Nolu Sokak Parkı- Spor Aletleri Tamirata
30. Çökekler Mahallesi- Çavuşlar Caddesi Parkı- Oyun Grupları Tamirata
31. Çökekler Mahallesi-5466 Nolu Sokak Parkı- Spor Aletleri Tamirata
32. Çökekler Mahallesi-Nehir Anaokulu- Oyun Donatı Tamirata
33. Çökekler Mahallesi-Vatan Caddesi Parkı- Kent Mobilyası Tamir Ve Tadilatı
34. Çukurahmediye Mahallesi- 228 Sokak Parkı- Kent Mobilyası Tamirata
35. Çukurahmediye Mahallesi- Çayır Sokak Parkı- Oyun Grubu ve Park Kullanım Talimatları Tabelası Montajı
36. Dağdibi Mahallesi- Bahriyeli Sokak Parkı- Oyun Donatı ve Panel Çit Tamirata
37. Dağdibi Mahallesi-Muhtarlık Yanı Park- Kent Mobilyası Tamir ve Tadilatı
38. Doğancılar Mahallesi- 5483 Nolu Sokak 2 Nolu Park- Oyun Grupları ve Spor Aletlerinin Tamirata
39. Evren Mahallesi-Okul İçi Park- Oyun Grubu Tamirata
40. Evren Mahallesi-Yenikent Caddesi Parkı- Oyun Grubu Tamirata
41. Göktepe Mahallesi-Habataş Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirata
42. Güllük Mahallesi-Erdemli Sokak Temalı Park- Oyun Grubu ve Spor Aletleri Tamirata
43. Güllük Mahallesi-Hartopu Çocuk Parkı- Panel Çit Tamirata
44. Güllük Mahallesi-Tekeoğlu Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirata
45. Güneşler Merkez Mahallesi- 5066 Sokak Parkı- Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirata

46. Güneşler Merkez Mahallesi- 5077 Nolu Sokak- Oyun Donatı ve Panel Çit Tamirati  
47. Güneşler Merkez Mahallesi- Güneş Sokak Parkı- Kauçuk Zemin ve Panel Çit Tamirati  
48. Güneşler Merkez Mahallesi- Şehit Bahadır Rıdvan Talay Parkı- Panel Çit Tamirati  
49. Güneşler Merkez Mahallesi- 5008 Nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı- Panel Çit Tamirati  
50. Güneşler Yeni Mahalle- 5234 Nolu Sokak Parkı- Kauçuk Zemin Tamirati  
51. Güneşler Yeni Mahallesi- Yeni Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
52. Güneşler Yenimahalle- Kartallar Sokak Parkı- Spor Aletleri Tamirat ve -Bakımı  
53. Güneşler Yenimahalle- 5234 Sokak Parkı - Oyun Donatı Tamirati  
54. Güneşler Yenimahalle- Çay Sokak Parkı- Korkuluk Tamiri  
55. Güneşler Yenimahalle- Yeni Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
56. Haçlar Mahallesi- 1 nolu Park- Oyun Donatı ve Spor Aletleri Tamirat ve Bakımı  
57. Haciramazanlar Mahallesi- Selanik Caddesi 1 Nolu Park- Panel Çit Tamirati  
58. Hızıztepe Mahallesi- Akdal Sokak Dolunay Çocuk ve Spor Parkı- Kauçuk Zemin ve Panel Çit Tamirati  
59. Hızıztepe Mahallesi- Çocuk Hakları Bahçesi- Oyun Grupları, Panel Çit ve Bank Tamirati  
60. Hızıztepe Mahallesi- Hacı Zehra Akkoç Kız Anadolu Lisesi - Oyun Grupları Tamirati  
61. Hızıztepe Mahallesi- Samanyolu Parkı- Kauçuk Zemin Tamirati  
62. Hızıztepe Mahallesi- Akdal Sokak Dolunay Samanyolu Çocuk ve Spor Parkı- Panel Çit ve Spor Aletleri Tamirati  
63. Hızıztepe Mahallesi- Çocuk Hakları Bahçesi- Oyun Donatı Tamirati  
64. İkizce Müslim Mahallesi- 1 nolu Park- Kaydırak Değişimi  
65. İkizce Osmaniye Mahallesi-2 nolu Park- Oyun Grubu Tamirati  
66. İkizcemüslim Mahallesi-Dr. Tacettin Caddesi Parkı- Oyun Grupları Tamirati  
67. İstiklal Mahallesi- Güneşli Sokak Yumurcak Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
68. İstiklal Mahallesi- İlçe Tarım Ve Orman Md. Bahçesi- Panel Çit Tamirati  
69. İstiklal Mahallesi- Yumurcak Çocuk Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
70. İstiklal Mahallesi-Yıldız Caddesi Parkı-Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirati  
71. Karadere Mahallesi- 1 nolu Park- Oyun Grubu Tamirati  
72. Karaköy Mahallesi- Vatan Caddesi Parkı - Panel Çit ve Kent Mobilyası Tamirati  
73. Karaman Mahallesi- 3009 Nolu Sokak 1558 Ada Yanı Çocuk Parkı- Oyun Grupları Tamirati  
74. Karaman Mahallesi- 3010 Sokak Parkı-Tabela Tamiri  
75. Karaman Mahallesi- 3028 Nolu Sokak 1420 Ada Yanı- Oyun Donatı ve Spor Aletleri Tamirati  
76. Karaman Mahallesi- 3050 Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
77. Karaman Mahallesi- Ali Gaffar Okan Caddesi Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
78. Karaman Mahallesi- Çocuk Hakları Sokağı- Oyun Donatı ve Kent Mobilyası Tamirati  
79. Karaman Mahallesi- 1437 Ada Yanı Park - Oyun Donatı Tamirati  
80. Karaman Mahallesi- 17 Ağustos Kuran Kursu Bahçesi Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
81. Karaman Mahallesi- 3026 Sokak Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
82. Karaman Mahallesi- 3054 Nolu Sokak(1410 Ada Yanı) Çocuk Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
83. Karaman Mahallesi- 3054 Nolu Sokak (1404 Ada Yanı)Çocuk Parkı-

Oyun Donatı Tamirati  
84. Karaosman Mahallesi- 483 Nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı- Tabela Tamirati  
85. Karaosman Mahallesi- Hanal Sokak Çocuk Ve Spor Parkı- Oyun Grupları ve Panel Çit Tamirati  
86. Karapınar Mahallesi- Karapınar Caddesi 2 Nolu Çocuk Parkı- Panel Çit ve Tabela Tamirati  
87. Kasımlar Mahallesi- 2 nolu Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
88. Kasımlar Mahallesi- 5541 Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
89. Kayrancı Mahallesi- 2 nolu Park- Oyun ve Spor Grubu Tamirati  
90. Korucuk Mahallesi- 1688 Ada Yanı Parkı- Panel Çit Tamirati  
91. Korucuk Mahallesi- 3349 Ada Yanı Park- Oyun Grubu Tamirati  
92. Korucuk Mahallesi- 4080 Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
93. Korucuk Mahallesi- 409 Caddesi Parkı- Panel Çit Tamirati  
94. Korucuk Mahallesi- 4136 Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
95. Korucuk Mahallesi- 4140 Nolu Sokak Numan Yazıcı Cami Bahçesi- Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Tamirati  
96. Korucuk Mahallesi- Honuralp Bulvarı Parkı- Panel Çit Tamirati  
97. Korucuk Mahallesi- Yaşam Caddesi Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
98. Korucuk Mahallesi-1688 Ada Yanı Park- Panel Çit Tamirati  
99. Köprübaşı Mahallesi- 2 nolu Park- Oyun Grubu Tamirati  
100. Köprübaşı Mahallesi-Hobi Bahçesi-Duvar Boyama  
101. Kurtbeyler Mahallesi- 5565 Nolu Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
102. Mahmudiye Mahallesi- Kamer Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirati  
103. Mahmudiye Mahallesi- Meriç Caddesi Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
104. Maltepe Mahallesi- 512 Nolu Sokak Hanımeli Parkı- Panel Çit Tamirati  
105. Maltepe Mahallesi- 528 Nolu Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
106. Maltepe Mahallesi- 543 Sokak Parkı- Panel Çit Tamiri  
107. Maltepe Mahallesi- Spor Kompleksi- Oyun Grubu ve Spor Grubu Tamirati  
108. Maltepe Mahallesi-Fideli Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirati  
109. Mithatpaşa Mahallesi- 599 Sokak Parkı-Panel Çit Ve Tabela Tamiri  
110. Mithatpaşa Mahallesi- 665 Nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı- Kauçuk Zemin Tamirati  
111. Mithatpaşa Mahallesi- Çark Anaokulu- Oyun Donatı Tamirati  
112. Mithatpaşa Mahallesi- Hutup Yıldızı Çocuk ve Spor Parkı- Oyun Grupları Tamirati  
113. Mithatpaşa Mahallesi- Şafak Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
114. Mithatpaşa Mahallesi-Geçer Sokak Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
115. Mithatpaşa Mahallesi-Ulu Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirati  
116. Orta Mahallesi- Adapazarı Anaokulu Bahçesi - Salıncak Tamirati  
117. Orta Mahallesi- Duran Sokak Parkı- Kent Mobilyası Tamirati  
118. Ozanlar Mahallesi- Çiğdem Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
119. Ozanlar Mahallesi- Gülpembe Parkı- Oyun Donatı Sökümü(Dönence)  
120. Ozanlar Mahallesi- Manolya Sokak Parkı- Oyun Grupları Tamirati  
121. Ozanlar Mahallesi- Ünal Ozan Caddesi Temalı Park- Spor Aletleri, Panel Çit ve Kauçuk Zemin Tamirati  
122. Pabuçcular Mahallesi- Değirmenhan Sokak Yağmur Damlası Parkı- Oyun Grupları ve Spor Aletleri Tamirati  
123. Rüstemler Mahallesi-1 nolu Park- Oyun Donatı Tamirati  
124. Sakarya Mahallesi- Öğretmenler Sokak Parkı- Oyun Grubu, Paneli Çit ve Salıncak Tamirati  
125. Semerciler Mahallesi- Hatlıpazar Yanı Parkı- Oyun Grupları ve Bank Tamirati  
126. Semerciler Mahallesi- Yuvam Sokak Bilgi Evi Bahçesi Parkı- Oyun Grubu, Kauçuk Zemin ve Kent Mobilyası Tamirati

127. Solaklar Mahallesi-5731 Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirati  
128. Süleymanbey Mahallesi- 1 nolu Park- Oyun Grubu Tamirati  
129. Şeker Mahallesi- 884 Nolu Sokak Parkı- Oyun Donatı ve Panel Çit Tamirati  
130. Şeker Mahallesi- 895 Sokak Parkı-Oyun Donatı, Spor Aletleri ve Panel Çit Tamirati  
131. Şeker Mahallesi- Adapark- Oyun Grupları Ve Kent Mobilyaları Tamirati  
132. Şeker Mahallesi- Ak Sokak Parkı- Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirati  
133. Şeker Mahallesi- Atıklarınca Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
134. Şeker Mahallesi- Barış Manço Parkı- Ahşap Gemi Oyun Grubu, Spor Aletleri, Panel Çit ve Tabela Tamirati  
135. Şeker Mahallesi- Cevizli Park- Panel Çit Tamirati  
136. Şeker Mahallesi- Cici Sokak Parkı- Oyun Donatı ve Panel Çit Tamirati  
137. Şeker Mahallesi- Çocuk Hakları Sokağı- Oyun Grubu, Hauçuk Zemin, Kamelya ve Trambolin Tamirati  
138. Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Parkı- Panel Çit ve Hauçuk Zemin Tamirati  
139. Şeker Mahallesi- Haraca Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
140. Şeker Mahallesi- Pehlivan Sokak Parkı- Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirati  
141. Taşkısığı Mahallesi- 1 Nolu Park-Oyun Grubu Tamirati  
142. Taşkısığı Mahallesi- 2 Nolu Park-Oyun Grubu Tamirati  
143. Taşkısığı Mahallesi- Taşkısığı Caddesi Çocuk ve Spor Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
144. Taşlık Mahallesi- Derealtı Caddesi Çocuk Ve Spor Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
145. Tekeler Mahallesi- 1031 Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirati  
146. Tekeler Mahallesi- 1032 Nolu Sokak Çocuk Ve Spor Parkı- Panel Çit Tamirati  
147. Tekeler Mahallesi- 1071 Sokak Parkı-Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirati  
148. Tekeler Mahallesi- 1121 Sokak Yeşil Alan- Spor Sahası Ekipmanları Montajı  
149. Tekeler Mahallesi- 1122 Nolu Sokak Çocuk Parkı- Panel Çit Tamirati  
150. Tekeler Mahallesi- Ceviz Sokak Parkı-Panel Çit Tamirati  
151. Tekeler Mahallesi- Karakamış Caddesi- Kent Mobilyası Tamir ve Tadilatı  
152. Tekeler Mahallesi- Şehit Naci Çakar Sokak Parkı-Oyun Ve Spor Grubu Tamirati  
153. Tekeler Mahallesi- Temalı Park- Oyun Grubu Tamirati  
154. Tekeler Mahallesi- Cengiz Topel İlkokulu Bahçesi- Kent Mobilyası Tamirati  
155. Tepekum Mahallesi- 1159 Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
156. Tepekum Mahallesi- Alparslan Türkeş Caddesi Parkı-Panel Çit Tamirati  
157. Tepekum Mahallesi- Çimen Sokak Parkı- Oyun Grubu, Spor Grubu ve Kent Mobilyası Tamirati  
158. Tepekum Mahallesi- Şehit Alpaslan Türkeş Bulvarı Parkı- Panel Çit Tamirati  
159. Tuzla Mahallesi- Çocuk Hakları Macera Parkı- Oyun Grubu, Panel Çit ve Kent Mobilyası Tamirat  
160. Tuzla Mahallesi- Kadir Sokak Temalı Parkı-Oyun Grubu, Panel Çit ve Hauçuk Zemin Tamirati  
161. Tuzla Mahallesi- Pinokyo Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
162. Tuzla Mahallesi- Talat Tömeçke Okulu- Panel Çit Tamirati  
163. Tuzla Mahallesi- Taşlı Sokak Temalı Parkı- Hauçuk ve Panel Çit Tamirati  
164. Yağcılar Mahallesi- 1330 Nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı- Oyun Donatı ve Panel Çit Tamiri  
165. Yağcılar Mahallesi- 1355 Sokak Parkı-Oyun Grubu Tamirati  
166. Yağcılar Mahallesi- 1374 Sokak Parkı-Tabela ve Panel Çit Tamirati

167. Yağcılar Mahallesi- 1405 Sokak Parkı-Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirati  
168. Yağcılar Mahallesi- 1411 Nolu Sokak Çocuk ve Spor Parkı- Spor Aletleri ve Panel Çit Tamiri  
169. Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
170. Yağcılar Mahallesi- Güler Sokak Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
171. Yağcılar Mahallesi- Hayat Sokak Parkı- Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirati  
172. Yağcılar Mahallesi- Herkül Caddesi Çocuk ve Spor Parkı- Panel Çit Tamirati  
173. Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Parkı- Salıncak Tamirati  
174. Yağcılar Mahallesi- Kumköy Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
175. Yağcılar Mahallesi- Şehit Mustafa Kuş Parkı- Spor Grubu ve Bank Tamirati  
176. Yağcılar Mahallesi- Şehit Ömer Özdemir Parkı- Oyun Grupları ve Panel Çit Tamirati  
177. Yağcılar Mahallesi- Yeğenler Caddesi Parkı-Oyun Grubu ve Panel Çit Tamirati  
178. Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
179. Yahyalar Mahallesi- Şehit Hakan Bayram Sokak Parkı- Panel Çit Tamirati  
180. Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak Parkı- Oyun Grubu, Panel Çit ve Hauçuk Zemin Tamirati  
181. Yenidoğan Mahallesi- Yenibosna Caddesi Gülöver Çocuk Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
182. Yenigün Mahallesi- Adapınar Sokak Parkı- Oyun Grupları Tamirati  
183. Yenigün Mahallesi- Eser Okulu Bahçesi- Pota Tamirati  
184. Yenigün Mahallesi- Kırlangıç Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
185. Yenigün Mahallesi- Muhtarlık Yanı Park- Oyun Grubu Tamirati  
186. Yenigün Mahallesi- Yeğenler Caddesi- Uçan Hali Parkı- Oyun Grubu Tamirati  
187. Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Parkı-Spor Aletleri, Salıncak ve Tahteravalli Tamirati  
188. Yenigün Mahallesi-1554 Nolu Sokak Kırlangıç Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
189. Yenigün Mahallesi-Kırlangıç Parkı-Oyun Grubu Tamirati  
190. Yeşilyurt Mahallesi-2 nolu Park- Oyun Donatı Tamirati  
191. Yeşilyurt Mahallesi-5821 Sokak Parkı- Oyun Grubu Tamirati ve Boyama Çalışması  
192. Yeşilyurt Mahallesi-Dernekçin Caddesi Çocuk Parkı- Oyun Donatı Tamirati  
**Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri**  
Sorumluluk alanlarımızda bulunan park ve yeşil alanlarda çim biçme ve temizlik çalışması rutin olarak yapılmaktadır. Park ve yeşil alanların haricinde, diğer kamu kurumlarının istekleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. 2025 yılı Ocak-Aralık ayları arasında toplam toplamda 443 alanda çim biçme ve temizlik hizmeti verilmiştir.  
**Tamburla Yapılan Yabani Ot Temizlikleri**  
Sorumluluk alanlarımızdaki pasif yeşil alanlarda, çim futbol sahalarında ve kırsal mahallelerdeki yol kenarlarında yabani otların temizliği traktör arkası tamburla yapılmaktadır. 2025 yılı Ocak-Aralık ayları arasında toplam toplamda 48 alanda tambur ile ot biçme çalışması yapılmıştır.  
1. 15 Temmuz Camili Mahallesi- Kayrancı Yolu - Tambur ile Çim Biçme  
2. 15 Temmuz Camili Mahallesi- 2024 Nolu Sokak Askerlik Şubesi Karşısı Park Alanı  
3. 15 Temmuz Camili Mahallesi-1535 Ada Karşısı Yeşil Alan  
4. 15 Temmuz Camili Mahallesi-1539 Ada Yanı Yeşil Alan  
5. 15 Temmuz Camili Mahallesi-2079 Sokak Yenikent Cami Alt Tarafı  
6. Bayraktar Mahallesi-Yol Kenarları

7. Bileciler Mahallesi- Futbol Sahası
8. Bileciler Mahallesi- Milletevi Yanı Yeşil Alan
9. Bileciler Mahallesi-5743 Nolu Sokak Futbol Sahası
10. Budaklar Mahallesi- 5756 Nolu Sokak Yeşil Alanlar
11. Budaklar Mahallesi- Yol Kenarları
12. Çelebiler Mahallesi-Yol Kenarları
13. Çerçiler Mahallesi-Futbol Sahası
14. Çerçiler Mahallesi-Yol Kenarları
15. Çökekler Mahallesi-Yol Kenarları
16. Evren Mahallesi- Futbol Sahası
17. Evren Mahallesi- Yol Kenarları
18. Güneşler - Yenimahalle-1251 Sokak Yeşil Alan
19. Güneşler Merkez Mahallesi- Engelliler Cami Çevresi Yeşil Alanlar
20. Hacıramazanlar Mahallesi- Yol Kenarları
21. İlyaslar Mahallesi- Futbol Sahası
22. Karadere Mahallesi- Futbol Sahası
23. Karaköy Mahallesi-Yol Kenarları
24. Karaköy Mahallesi-Yol Kenarları
25. Karaman Mahallesi-Ambulans Yolu
26. Karaman Mahallesi-İrem Sokak Yol Üzeri
27. Kayrancı Mahallesi-Yol Kenarları
28. Horucuk Mahallesi- Yol Kenarları
29. Kurtbeyler Mahallesi- Yol Kenarları
30. Maltepe Mahallesi-Yeşilkent Sitesi Sokak parkı
31. Ozanlar Mahallesi- Ulu Cami Kuran Kursu Bahçesi
32. Salmanlı Mahallesi-Futbol Sahası
33. Şeker Mahallesi- 854 Nolu Sokak Yeşil Alan
34. Şeker Mahallesi- Songül Sokak Yeşil Alan
35. Şeker Mahallesi- Zengin Sokak Yeşil Alan
36. Şeker Mahallesi- Zeytin Sokak Yeşil Alan
37. Şeker Mahallesi-885 Nolu Sokak Yeşil Alan
38. Şeker Mahallesi-Melek Sokak Yeşil Alan
39. Şeker Mahallesi-Melek Sokak Yeşil Alan
40. Şeker Mahallesi-Pehlivan Sokak Yeşil Alan
41. Tekeler Mahallesi- Çevre Yolu Caddesi Huzey Terminal Yanı Yeşil Alan
42. Tekeler Mahallesi-1071 Sokak Yeşil Alan
43. Tekeler Mahallesi-1122 Sokak Parkı
44. Tekeler Mahallesi-980 Sokak Temalı Park Etrafı
45. Tekeler Mahallesi-994 Sokak Yol Üzeri
46. Tekeler Mahallesi- Huzey Terminal Yanı
47. Yağcılar Mahallesi-1421 nolu Sokak Yeşil Alanlar
48. Yağcılar Mahallesi- Herkül Caddesi Yeşil Alan
<b>İş Makinesi ile Yapılan Arazi Temizlikleri</b>
2025 yılı Ocak-Haziran Ayları arasında toplam 34 alanda iş makinesi ile arazi temizlik çalışması yapılmıştır.
<b>Bitki Bakım Çalışmaları</b>
Müdürlüğümüzün sorumluluk alanlarında bulunan park ve yeşil alanlardaki bitkilerin bakım çalışmaları yıl boyu sürdürülmüştür. Bu kapsamda yapılan çalışmalar:
<b>Gübreleme ve İlaçlama Faaliyetleri:</b>
Sorumluluk alanlarımızda bulunan park alanları ve kaldırım üzerinde bulunan bitkilerin mevsim koşulları ve bitki ihtiyaçları doğrultusunda ilaçlama gübreleme çalışması yapılmaktadır.
<b>Bitki Budama ve Hesim Faaliyetleri:</b>
Belediyemiz tasarrufunda bulunan park ve yeşil alanlarda tespit edilen ağaçlar ile kamu kurum ve kuruluş bahçelerinde gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca şehir genelinde tehlike arz

eden veya hava koşulları sebebiyle devrilen ağaçlarda kesim çalışmaları yapılmaktadır.	
2025 yılının Ocak-Aralık ayları arasında 215 adreste gerekli olan budama / kesim çalışmaları yapılmıştır.	
<b>Özel Alan Ağaç Budama - Hesim Çalışmaları</b>	
Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel mülkiyet alanlarında belediyemiz gelir tarifesinde belirlenen ağaç kesimi ve budama bedelleri gelir veznemize yatırılmasına müteakip çalışma yapılmaktadır. Bu kapsamda Adapazarı ilçesinde 15 ayrı adreste talep edilen veya tehlike arz eden ağaçların budama- kesim çalışmaları yapılmıştır.	
<b>Diğer Çalışmalar</b>	
Kamu kurum kuruluşlarından ve diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.	
1. Dağdibi Mahallesi-Barınak-Panel Çit Tamirata	
2. Karaköy Mahallesi- İlçe Jandarma Komutanlığı Bahçesi Ağaç Budama Çalışması	
3. Maltepe Mahallesi- 112 Acil Çağrı Merkezi Bahçesi- Çim Biçme Çalışması	
4. Mithatpaşa Mahallesi- Yeşilay Bahçesi- Çim Biçme Çalışması	
5. Tuzla Mahallesi- Zümrüt Müftuoğlu Aile Sağlığı Merkezi- Çim Biçme Çalışması ve Panel Çit Tamirata	
<b>Faaliyet/Proje Adı:4.2.16</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.582.500,00
<b>TOPLAM</b>	1.582.500,00
<b>STRATEJİK HEDEF 4.2.17</b>	
<b>Program</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>Alt Program</b>	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Hedef Değer</b>	Tamamlanma yüzdesi %100
<b>Gerçekleşme % 100</b>	Sapma % 0
Park ve yeşil alanlarda yapılacak çalışmalar için 'Araç ve İş Makinesi Kiralama İş'i ihalesi yapılması.	
17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan 31.05.2024 tarih ve 9592905 sayılı Bakanlık Onayı alınarak: 2024-2027 yılları için 3 yıl süre ile "Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İş'i" ihalesi yapılmıştır.	
İş Başlangıç Tarihi: 01.07.2024	
İş Bitiş Tarihi: 30.06.2027	
İhale Bedeli: 45.354.600,00 TL	
İhale Tarihi: 28.05.2024	
3 adet çift kabin kamyonet	
1 adet çift kabin tenteli kamyonet	
1 adet kamyonet	
1 adet kabinli, römorklu traktör	
3 adet kabinli, römorklu traktör ( 21 ay süre ile)	
3 adet kazıcı yükleyici	
2 adet damperli kamyon	
1 adet 6 m3 kapasiteli kamyon	
1 adet sepetli araç	
1 adet arazöz olmak üzere toplam 17 adet araç/ iş makinesi	
<b>Faaliyet/Proje Adı:4.2.17</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.971.845,51
<b>TOPLAM</b>	18.971.845,51

## HEDEF 4.3

Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve insani kapasitenin geliştirilmesi.

### PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1

Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.

STRATEJİK HEDEF 4.3.1.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Afet ve Acil Yardım Desteği
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Güncelleme sayısı 12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	
Deprem ve afet planı kapsamında, Adapazarı Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim Stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Sakarya Valiliği, Sakarya AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Sakarya Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak için çalışmalar devam etmektedir.	
2025 Yılı Adapazarı afet sonrası toplanma alanları revize edilmiştir.	
Afet sonrası toplanma alanlarımız 199 adet olarak güncellenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 4.3.1.2	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Afet ve Acil Yardım Desteği
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Verilecek eğitim sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Afet ve acil durum eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması.	
9.10.2025 tarihinde belediyemiz toplantı salonunda AFAD koordinesinde Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 4.3.1.3	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Afet ve Acil Yardım Desteği
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Afet sonrası yardım yapılması taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak.	
Hizmet alanımızda bulunan mahallelerimizin tarla yollarında taşkın sel riskine karşı ihtiyaç olan arazi geçiş güzergâhlarına beton büz ve koruge boru döşeme çalışmaları ile su biriktirme kanallarının temizlik ve ıslah çalışmaları devam etmektedir. Buna ek olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp transferi çalışmaları esnasında çevre kirliliği ve bulaşıcı hastalık riskinin minimize edilmesi amacıyla steril bir çöp konteyner istasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Geyve İlçesinde çıkan orman yangınında Orman Genel Müdürlüğü, AFAD, jandarma, itfaiye ekipleri, köylülerin yanı sıra ekiplerimizde de destek verilerek koordineli bir şekilde çalışma yürütülmüştür.	
Faaliyet/Proje Adı:4.3.1.3	
Ekonomik Kod	2025 Hullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.541.439.88
TOPLAM	4.541.439.88



Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.

## Hedef 5.1

Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm planlarının yapılmasını sağlamak.

## Performans Hedefi 5.1.1

Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK HEDEF 5.1.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef Değer	Tespit edilen bölge sayısı 1 adet Risk analizi yapılan bölge sayısı 1 adet Zemin etüdü yapılan bölge sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 33.33	Sapma % 66.67
Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi. (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	
<p><b>Tespit edilen bölge sayısı:</b> Yıl boyunca farklı mahallelerde olmak üzere toplam 3 adet alan için mevcut durum analizi çalışmaları yapılmıştır.</p> <p><b>Zemin etüdü yapılan bölge sayısı:</b> SAPMA NEDENİ: Mevcut durum analizleri tamamlanan alanlar için zemin etüdü çalışmalarına geçilememiş olup, söz konusu çalışmalar ilerleyen dönemlere aktarılmıştır.</p> <p><b>Risk analizi yapılan bölge sayısı:</b> SAPMA NEDENİ: Belirlenen alanlara ilişkin risk analiz çalışmalarına 2025 yılı içerisinde başlanamamış, çalışmaların bir sonraki dönemde yapılması planlanmıştır.</p>	

STRATEJİK HEDEF 5.1.2	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef Değer	Tespit edilen bölge sayısı 2 adet Planlanan, projelendirilen bölge sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı ilçe genelinde afet riskine yönelik öncelikli alanlarda pilot bölgeler belirlenerek, risk teşkil eden unsurları düzeltmeye yönelik projeler geliştirilerek alanların planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi.	
<p><b>Tespit edilen bölge sayısı:</b> 3 alan tespit edilip ön çalışmaları tamamlanmıştır.</p> <p><b>Planlanan, projelendirilen bölge sayısı:</b> Yılın ilk üç çeyreğinde 3 alana yönelik ön projelendirme ve fizibilite çalışmaları yapılmış, son çeyrekte ise ağırlıklı olarak mevcut çalışmaların değerlendirilmesi ve revizyonu gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sorumluluğunda bulunan eylemlere ilişkin ilerleme verileri yıl içerisinde iki dönem halinde İRAP sistemine girilmiştir.</p>	

STRATEJİK HEDEF 5.1.3	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef Değer	Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölge sayısı 1 adet Tebliğat işlemlerinin yürütülmesi yüzde %100 Kira yardımı dosyasının hazırlanması yüzde %100
Gerçekleşme % 66.67	Sapma % 33.33
Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 'Kentsel Dönüşüm Alanı' olarak belirlenen bölgelerde riskli yapı malikleri için tebliğatların hazırlanması ve riskli yapı taşınmaz maliklerinin 'Kira Yardımı' işlemlerinin yürütülmesi.	
<p><b>Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölge sayısı:</b> Yıl içerisinde mevzuata uygun şekilde 1 alan için kentsel dönüşüm alanı ilan süreci tamamlanmıştır.</p> <p><b>Tebliğat işlemlerinin yürütülmesi:</b> SAPMA NEDENİ: Yıl içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında riskli yapı tespiti ve buna bağlı tebliğat sürecini başlatacak bir durum oluşmamış olup, mevcut projelerde tebliğat gerektiren yeni bir aşamaya geçilmemiştir.</p> <p><b>Kira yardımı dosyasının hazırlanması:</b> Ada Hayat Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hak sahiplerine yönelik kira yardımı ödemeleri yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.</p>	

STRATEJİK HEDEF 5.1.4	
Program	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan görüşmelerin sayısı 25 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması.	
Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaşlardan ve kurumlardan gelen bilgi talepleri değerlendirilmiş, birebir ve ULAKBEL sistemi üzerinden gelen yazılı başvurulara cevap verilmiştir. Süreç hakkında bilgilendirme faaliyetleri devam etmiştir.	

**HEDEF 5.2**

Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesini sağlamak.

**Performans Hedefi 5.2.1**

Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Tutulan zabıt sayısı - Aykırılığı giderilen yapı sayısı Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapıların işlemleri.	
2025 yılında tutulan zabıt sayısı: 59 2025 yılında aykırılığı giderilen yapı sayısı: 23	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.3	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması.	

**Yapı Denetim hakedişlerinin onaylanması**

Kontrol müracaatı sayısı:2673

Kontrol edilen dilekçe sayısı:2673

(Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 87 adet dilekçe evrakların eksik getirilmesinden dolayı onaylanamamıştır.)

**Yapı Denetim işyeri teslim tutanaklarının onaylanması**

Kontrol müracaatı sayısı:443

Kontrol edilen dilekçe sayısı:443

(Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 1 adet dilekçe evrakların eksik getirilmesinden dolayı onaylanamamıştır.)

**TUS'lu yapılarda demir ve kalıp kontrolünün yapılması**

Kontrol müracaatı sayısı:78

Kontrol edilen dilekçe sayısı:78 (Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 1 adet dilekçe evrakların eksik getirilmesinden dolayı yerinde kontrol edilememiştir.)

**Yapı Kullanım İzin belgelerinin düzenlenmesi ve onaylanması**

Kontrol müracaatı sayısı:427 Kontrol edilen dilekçe sayısı:427

**Teknik rapor düzenlenmesi işlemleri**

Kontrol müracaatı sayısı:314 Kontrol edilen dilekçe sayısı:314

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.2	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 89	Sapma % 11
Vatandaş ve kurumlardan Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi.	
Taleplerin karşılanma oranı (%89) Şikayet sayısı:179 Cevap verilen şikayet sayısı:159 SAPMA NEDENİ: Uygulamada herhangi bir mağduriyet yaşanmaması için kaçak yapıların dosyasında ve yerinde yapılan tespitler zaman almaktadır.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.4	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıkım Ruhsatı ve Yanan Yıkılan Yapı Formu işlemlerinin yapılması.	
<b>Yıkım Ruhsatı düzenlenmesi</b> Kontrol müracaatı sayısı:20 Kontrol edilen dilekçe sayısı:20 <b>Yanan-Yıkılan Yapı Formu düzenlenmesi</b> Kontrol müracaatı sayısı:130 Kontrol edilen dilekçe sayısı:130	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.5	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar arşiv işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi, Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması)	
<b>Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi</b> Taleplerin karşılanma oranı (%100) <b>Kontrol müracaatı sayısı:</b> 703 <b>Kontrol edilen dilekçe sayısı:</b> 703 Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması Taleplerin karşılanma oranı (%100) <b>Kontrol müracaatı sayısı:</b> 210 <b>Kontrol edilen dilekçe sayısı:</b> 210 (Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 1 adet dilekçe evrakların eksik getirilmesinden dolayı işlemleri yapılamamıştır.)	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.6	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Teknik nitelikli ziyaretler yapılması.	
Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında Ada Hayat Projesi alanında yıkımı yapılan yapıların yıkım aşamaları Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından takip edilerek izlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.8	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine İş Deneyim ve İş Durum Belgesi düzenlenmesi.	
Taleplerin karşılanma oranı (%100) Kontrol müracaatı sayısı:52 Kontrol edilen dilekçe sayısı:52 (Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 2 adet dilekçe için evrakların eksikliği nedeniyle belge düzenlenememiştir.)	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.7	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması.	
2025 toplam 23 adet metruk ve tehlikeli yapı yıkılmıştır. 28 adet metruk ve tehlikeli yapı izole edilmiştir. 9 adet risk tescilli yapı yıkılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 5.2.1.9	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi.	
Taleplerin karşılanma oranı (%100) Kontrol müracaatı sayısı:65 Kontrol edilen dilekçe sayısı:65 (Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 4 adet dilekçe için evrakların eksikliği nedeniyle belge düzenlenememiştir.)	

## Performans Hedefi 5.2.2

İmar çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK HEDEF 5.2.2.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	5 yılda 1 kez
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Uygulama imar planlarına ait plan hükümlerinin, şehrin dinamiklerine uygun şekilde revize edilmesi.	
Plan Proje Müdürlüğünün 24/03/2025 tarih ve 7091 sayılı yazısına "Adapazarı Kent Merkezi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, plan hükümleri değişikliği ile ilgili plan notu " Belediyemiz Meclisine havale edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.2.2	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	İmar-İNŞAAT teslim 2 gün
Gerçekleşme %95.64	Sapma % 4.36
Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen imar-İNŞAAT durumlarının düzenlenmesi/sonuçlanması.	
<b>İmar İşleri:</b> Toplamda 3215 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin 3075 adedi hedeflenen süre olan 2 gün içerisinde, kalan 140 adedi ise 10 gün içerisinde teslim edilmiştir.	
<b>İmar Durumu Belgesi:</b> Toplamda 3215 adet belge düzenlenmiş olup, % 95.64 ü hedeflenen süre olan 2 gün içerisinde teslim edilmiştir. SAPMA NEDENİ: İmar durumu işlemlerinde yaşanan sapma, ilgili kurumlardan görüş alınması sürecinden kaynaklanmaktadır.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.2.3	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Zemin -etüt teslim 5 gün
Gerçekleşme % 98,90	Sapma % 1,1
Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından işlemleri yapın zemin etüt raporlarının kontrol edilerek işlemlerinin sonuçlanması.	
<p>Toplam Başvuru Sayısı: 364</p> <p>Onay Verilen Dosya Sayısı: 338</p> <p>Bu dosyalardan 360 adedi hedef süre olan 5 gün içerisinde,4 adedi ise kurum görüşü sebebiyle 15 gün içerisinde teslim edilmiştir.</p> <p>Toplamda 364 adet belge düzenlenmiş olup %98,90 ı hedeflenen süre olan 5 gün içerisinde teslim edilmiştir.</p> <p>SAPMA NEDENİ: Zemin işlemlerinde yaşanan sapma, ilgili kurumlardan görüş alınması sürecinden kaynaklanmaktadır.</p>	
STRATEJİK HEDEF 5.2.2.5	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Zemin iyileştirme test kontrol teslim 5 gün
Gerçekleşme % 96	Sapma % 4
Yerleşim uygunluk haritalarında önemli alan içerisinde kalan yapılarda zemin iyileştirme yöntemlerinin zorunlu tutulması ve yapılan iyileştirmelerin test ve kontrolünün sağlanması.	
<p>Toplam sayısı :501 adet</p> <p>Onay verilen dosya sayısı : 501 adet işlem</p> <p>Belirtilen üç aylık dönemde toplam da 501 adet zemin iyileştirme test ve kontrol işlemi gerçekleştirilmiş olup, 481 adedi hedeflenen sürede 20 adedi ise 8 gün içerisinde teslim edilmiştir.%96,00 hedeflenen sürede tamamlanmıştır.</p> <p>SAPMA NEDENİ: Başvuru sahipleri tarafından sunulması gereken belgelerde eksiklik bulunmasıdır.</p>	

STRATEJİK HEDEF 5.2.2.4	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapı-ruhsat teslim 30 gün
Gerçekleşme % 99,05	Sapma % 0,95
Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen yapı ruhsat başvurularını ve projelerini kontrol ederek yapı ruhsatı işlemlerinin sonuçlanması.	
<p>Bahçe Duvarı : 2</p> <p>Diğer (İHSA) : 5</p> <p>Diğer (KAÇAK YAPI) : 1</p> <p>İsim Değişikliği : 293</p> <p>İstinat Duvarı : 0</p> <p>Hat İlavesi : 1</p> <p>Tadilat : 366</p> <p>Yeni Yapı : 419</p> <p>Yeniden : 6</p> <p>Yenileme : 3</p> <p>Toplamda 1166 adet belge düzenlenmiş olup 1155 adedi hedeflenen süre 11 adet ise 40 gün içerisinde teslim edilmiştir. %99,05 i hedeflenen sürede gerçekleşmiştir.</p> <p>SAPMA NEDENİ: Başvuru sahipleri tarafından sunulması gereken belgelerde eksiklik bulunmasıdır.</p>	
STRATEJİK HEDEF 5.2.2.6	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Harita ölçüm sonuç teslim 3 gün
Gerçekleşme % 96,35	Sapma % 3,65
Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen yapı ruhsat başvurularını ve projelerini kontrol ederek yapı ruhsatı işlemlerinin sonuçlanması.	
<p>Bahçe Duvarı : 2</p> <p>Diğer (İHSA) : 5</p> <p>Diğer (KAÇAK YAPI) : 1</p> <p>İsim Değişikliği : 293</p> <p>İstinat Duvarı : 0</p> <p>Hat İlavesi : 1</p> <p>Tadilat : 366</p> <p>Yeni Yapı : 419</p> <p>Yeniden : 6</p> <p>Yenileme : 3</p> <p>Toplamda 1166 adet belge düzenlenmiş olup 1155 adedi hedeflenen süre 11 adet ise 40 gün içerisinde teslim edilmiştir. %99,05 i hedeflenen sürede gerçekleşmiştir.</p> <p>SAPMA NEDENİ: Başvuru sahipleri tarafından sunulması gereken belgelerde eksiklik bulunmasıdır.</p>	

STRATEJİK HEDEF 5.2.3.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı 60 hektar
Gerçekleşme % 29.83	Sapma % 70.17
Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	
1-64 Nolu Bölgenin işlemleri tamamlanmıştır.	
2-94 Nolu Bölgenin yeni İmar Uygulaması yapıldı. Askı aşamasındadır.	
3-135 Nolu Tapuda tescil oldu. İşlem tamamlanmıştır.	
4-136 Nolu Bölge Tapu Müdürlüğünden tescilli olmuştur.	
5-137 Nolu Bölge Büyükşehir Belediyesinde encümen kararı alınması beklenmektedir.	
6-139 Nolu Tapu Müdürlüğündeyken mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Kısıtlama girilecektir.	
7-140 Nolu Bölge Tapu Müdürlüğünde tescilli olmuş, işlem tamamlanmıştır.	
8-134 Nolu Bölge Tapu Müdürlüğüne gönderilmiş olup işlemleri devam etmektedir.	
9-141 Nolu Bölge Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri devam etmektedir.	
10-142 Nolu Bölge Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir, kontrolleri devam etmektedir.	
Toplam 17.9 hektar alanda çalışma yapılmıştır.	
SAPMA NEDENİ :Kuzey Yerleşim Bölgeleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı henüz tamamlanamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.3.3	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Encümene havale süresi 14 gün (evrak eksik değil ise )
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Talep edilen tevhid, ifraz, yola terk gibi imar kanununun 15.16 ve 17. maddelere göre yapılan başvurular eksiksiz olduğu müddetçe değerlendirilip encümene havale edilmesidir.	
279 adet tevhid, ifraz, yola terk işlemleri ve 48 adet ihdas işlemleri süresi içinde gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.3.2	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygun taleplerin karşılanma süresi Pafta değişikliklerinin işleme süresi 5 gün Encümene havale süresi 14 gün (Evrak eksik değil ise )
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Plan (Tadilatlarının askı süresi tamamlandıktan sonra sistemdeki planlara işlenmesi) değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi.	
1-Dağdibi Mahallesi (Tapuda Tekeler): 549 ada 14-15-16-17-18 ve 19 nolu parseller, Dağdibi Mahallesi 2452 ada 731 nolu parsel Tekeler Mahallesi 2664 ada 1 ve 2 nolu parseller ile 2675 ve 2676 nolu yapı adalarının arasındaki ve güneyindeki tescil dışı alanlara ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı değişikliği.	
2-Papuççular Mahallesi: 6510 nolu yapı adası (eski:415 ada 410 nolu parsel) ile 415 nolu yapı adasının arasındaki tescil dışı alan ile 415 ada 39-40-41-42-43-377-425 nolu parsellere yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.	
3-Örentepe Mahallesi 5005 ada 6 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.	
4-Adapazarı Kent Merkezi 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Hükümleri değişikliği.	
5-Tepekum Mahallesi 4934 ada 1 nolu parsel ile 4934 ada 1 nolu,4935 ada 1 nolu ve 4936 ada 1 nolu parseller arasındaki tescil dışı alanlara yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.	
6-Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2025 tarih ve 6/324 sayılı kararı ile onaylanan, Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğüne ait Sakarya İli, Adapazarı İlçesi Hacırızamanlar Mahallesi,591 (eski 571) nolu ve Budaklar Mahallesi 3772,3773 (eski 3536) parsellere yönelik hazırlanan 1/25000 ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.	
7-Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2025 tarih ve 6/326 sayılı karar ile onaylanan, Sakarya İli Adapazarı İlçesi, Tekeler Mahallesi 4765 ada 1,2 nolu parseller:4766 ada 1,2,3,4 nolu parseller:4727 nolu yapı adasının doğusundaki,4753 ile 4757 nolu yapı adalarının arasındaki ve 4765 ile 4768 nolu yapı adalarının kuzeyindeki tescil dışı alanlara yönelik, Belediyemizce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği.	
3-Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2025 tarih ve 7/390 sayılı kararı ile onaylanan, Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, Şeker Mahallesi (tapuda Ozanlar Mahallesi) 805 ada 1310 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	
8-Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14.07.2025 tarih ve 7/387 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanan Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, Papuççular Mahallesi, 6245 ada 14 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	
9-Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2025 tarih ve 7/391 sayılı karar ile değiştirilerek onaylanan Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, Taşkısığı Mahallesi 4573 ada 15 nolu parselin 56590,32 m²'isi için Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi yapılmasına ilişkin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına Uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi.	
10-Sakarya Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2025 tarih ve 7/389 sayılı kararı ile onaylanan, Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi, 3065 ada 1 ve 2 nolu parsellere ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.	

### Hedef 5.3

Belediyemizin sorumluluğunda olan, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.

#### Performans Hedefi 5.3.1

Yol çalışmalarının sürdürülmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.1	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Açılan yol uzunluğu 6000 mt
Gerçekleşme % 96.80	Sapma % 3.20
Yol açım ve genişletme çalışmalarının yapılması.	
2025 yılı içinde Müdürlüğümüz ekiplerince 5.808,00 metre yol açım çalışması yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
Tekeler 2660/8 (Karagöz Sk.) Tekeler 955 Nolu Sk.	
15 Temmuz Camili 2148 Nolu Sk. Karaman 5695/5	
Tekeler 1026 Nolu Sk. 15 Temmuz Camili 207 Nolu Cd.	
15 Temmuz Camili 3316/1 Tepekum 4954/7	
Karaman 5696/7 Horucuk 3330/2	
Karapınar 2707/1 Karapınar 2726/1	
Karapınar 496 Nolu Sk. 15 Temmuz Camili 3209/1	
15 Temmuz Camili 3205/15 15 Temmuz Camili 3216/6	
Tuzla 1262 Nolu Sk. Alandüzü 3712/4	
Harmantepe 5463/3 Yağcılar 4021/3	
Güneşler Merkez 0/2619 Karapınar 2715/1	
Orta 673 Nolu Sk. Çaltıcak 5261/13	
Karaosman 37/59 Tekeler 6501/1	
15 Temmuz Camili 3271/4 Karapınar 2179 Nolu Sk.	
Yağcılar 4913/1 Karapınar 2744/3	
Korucuk 4111 Nolu Sk. Korucuk 4123 Nolu Sk.	
Hacılar 0/204 Karakamış 4259/2	
Karaman 3580/1	
Faaliyet/Proje Adı: 5.3.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	19.457.956,55
TOPLAM	19.457.956,55

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.3	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamirati yapılan asfalt yol 10.000 ton
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Asfalt yol bakım onarım çalışmalarının yapılması.	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda 20.531,87 ton asfalt kullanılarak altyapı çalışmaları sonucunda bozulan yolların asfalt yama çalışmaları yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı: 5.3.1.3	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	65.365.146,93
TOPLAM	65.365.146,93

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.2	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan asfalt miktarı 40.000
Gerçekleşme % 66.91	Sapma % 33,09
Asfalt yol yapım çalışmaları yapılması.	
2025 yılı on iki aylık dönemde asfalt ihalesi kapsamında hizmet alanımızda bulunan muhtelif mahallelerde 26.764,12 ton sıcak asfalt yol yapım çalışmaları yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
SAPMA NEDENİ: Altyapı çalışmalarının zamanında yetişmemesi, ani fiyat artışları ve bütçe yetersizliği nedeniyle hedeflenen değer gerçekleştirilememiştir.	
Faaliyet/Proje Adı: 5.3.1.2	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	16.109.393,83
TOPLAM	16.109.393,83

STRATEJİK HEDEF 5.3.1.4	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Parke çalışma Sk. / Cadde 10.000 m <sup>2</sup>
Gerçekleşme % 1,2	Sapma % 98,8
Parke taşı yolu yapım çalışmaları yapılması.	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 120 m <sup>2</sup> kilitli parke taşı yolu yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
SAPMA NEDENİ: Yeni yol yapım çalışmalarında parke kaplamadan ziyade asfalt kaplama tercih edilmektedir.	



STRATEJİK HEDEF 5.3.15	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamirati yapılan parke yol
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Parke taşıt yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 59.238,26 m <sup>2</sup> kilitli parke taşıt yolunun bakım ve onarım çalışması yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.15	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	31.297.023,96
TOPLAM	31.297.023,96

STRATEJİK HEDEF 5.3.16	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Sk. / Cadde alanı 20.000 m <sup>2</sup>
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaya yolu yapım çalışmaları yapılması.	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 27.103,67 m <sup>2</sup> yaya yolu çalışması yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.16	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	11.161.154,00
TOPLAM	11.161.154,00

Faaliyet/Proje Adı:5.3.17	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Sk. / Cadde alanı 2.000 m <sup>2</sup>
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 2.717,66 m <sup>2</sup> yaya yolu bakım onarım çalışmaları yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.17	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.672.987,50
TOPLAM	1.672.987,50

STRATEJİK HEDEF 5.3.18	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan sathi kaplama yol alanı 20.000 m <sup>2</sup>
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Sathi kaplama yol yapım ve bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.	
SAPMA NEDENİ: 2025 yılı asfalt yol, sathi kaplama yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından BİTÜM Malzemesi, İller Bankasından BSK Bitüm Mal Alım İşi için Belediye Başkanlığımıza hibe desteği verilmesi talep edilmiş olup HİBE BİTÜM taleplerimiz olumlu karşılanmadığından söz konusu faaliyet ile ilgili 2025 yılında herhangi bir proje, ihale vs. imalat çalışması yapılamamış, hedef gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.3.19	
Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak bakım-onarımın sayısı 20 adet
Gerçekleşme % 10	Sapma % 90
Tehlike arzeden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması.	
Söz konusu faaliyet ile ilgili olarak 1 adet 15 Temmuz Camili Mahallesi 1607 ada 1 parsel ile 1627 ada 1 parsel arasında kalan yolda ve 219 No'lu cadde üzerindeki istinat saha betonu ve merdiven yapılması işi tamamlanmıştır. Ayrıca 15 Temmuz Camili Mahallesi 2084 nolu sokak üzerinde bulunan ve yıkılan istinat duvarının kaldırılması çalışmaları Belediyemiz ekiplerince tamamlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:5.3.19	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	690.000,00
TOPLAM	690.000,00

## Hedef 5.4

Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

### Performans Hedefi 5.4.1

Vizyon projelerin hayata geçirilmesi.

#### STRATEJİK HEDEF 5.4.1.1

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan / Yenilenen Sk. sayısı 40 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mahalleme Güzelleştiriyorum projeleri kapsamında cadde ve sokakların yenilenmesi.	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahallelerde Mahalleme Güzelleştiriyorum 10. Projesi kapsamında 3. 11. Etap Projesi kapsamında 16 ve 12. Etap Projesi kapsamında 24 olmak üzere toplamda 43 sokakta yenileme çalışması yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:5.4.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	85.803.642.98
TOPLAM	85.803.642.98



#### STRATEJİK HEDEF 5.4.1.6

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Projenin gerçekleşme oranı %50
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Beton santrali yapımı.	
SAPMA NEDENİ: Chlanger ve altyapı çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.	

#### STRATEJİK HEDEF 5.4.1.8

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Projenin gerçekleşme oranı %10
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Etno Spor Etkinlik Alanı yapımı.	
SAPMA NEDENİ: Etüt Proje Müdürlüğünden projelerin gelmesi beklenmektedir.	



#### STRATEJİK HEDEF 5.4.1.2

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Projenin gerçekleşme oranı %5
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sosyal, Kültürel ve Ticari Amaçlı Yapılar (Bölgesel sergi, Sosyal Tesis, Millet Evleri, Cemiyet ve Pazar Alanları vs.)	
Yeniğün - Tepekum Mahallesi Kapalı Pazaryeri Yeşilyurt Cemiyet Alanı Doğancılar Cemiyet Alanı Havaklıorman Cemiyet Alanı Kömürlük Cemiyet Alanı Muhtelif Mahallelerde 2. ve 3. Etap Sosyal Tesis proje çalışmaları tamamlanmıştır.	

#### STRATEJİK HEDEF 5.4.1.7

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Projenin gerçekleşme oranı %50
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Asfalt plenti yapımı.	
Alımını gerçekleştirdiğimiz 240 tonluk Asfalt Plentinin Müdürlüğümüzün de içinde bulunduğu Teknik Birimler Şantiyesinde kurulum çalışmaları % 50 oranında tamamlanmış olup, imalat çalışmaları devam etmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı:5.4.1.7	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
06 Sermaye Giderleri	52.716.500.00
TOPLAM	52.716.500.00



## STRATEJİK HEDEF 5.4.2.1

Program	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak bakım-onarımın sayısı 20 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarım işleri.	
<b>Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması işleri kapsamında</b> 2025 yılı on iki aylık dönemde: Hizmet Binaları, Diğer Kurum ve Kuruluşlara yapılan hizmetler, Cami ve Müştemilatı, Kapalı Pazaryerleri, Okullar, Muhtarlık Hizmet Binaları, Mahalle Kahvehane ve Konakları, Lojman vs. binaların bakım onarımları ile ilgili toplamda 30 adet çalışma gerçekleştirilmiş olup, imalat çalışmalarına devam edilmektedir.	
1. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Şeyh Edebalı Cami Adapazarı Belediyesi Bilgi Evinin dış cephesinin file ile kaplanması işi yapıldı.	
2. Yağcılar Mahallesi 1314 Nolu Sokakta beton duvar işi yapıldı.	
3. 24 adet led aydınlatma direği montajı yapıldı.	
4. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Güneşler Kuran Kursunun bakım onarımları yapıldı.	
5. Güneşler Mahallesinde bulunan ek hizmet binasının iç dış boya ve bakım onarımları yapıldı.	
6. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Acielmalık, Kurtbeyler, Doğançılar Mahallelerinde bulunan mahalle kahvelerinin doğalgaz tesisat sistemleri işi yapıldı.	
7. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Solaklar ve Bileciler Millet Evinin doğalgaz tesisat sistemleri işi yapıldı.	
8. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Şeker Mahallesi Ak Sokakta yağmur suyu ve ızgara işi yapıldı.	
9. Horucuk Pazaryerinin arka cephesindeki istinat duvarı ile pazaryeri arasında kalan alan kapatıldı.	
10. Teknik Birimler Şantiyesi Makina İkmal Müdürlüğüne ait Hizmet Binasına ilave ofis yapıldı.	
11. İdaremiz sorumluluğundaki İlyaslar Mahallesinde bulunan lojman, Hacılar Mahalle Muhtarlığı, Merkez Hizmet Binasında bulunan WC, Bileciler Mahallesinde bulunan eski okulda muhtelif tamir ve tadilat işleri yapıldı.	
12. İdaremiz sorumluluk alanında bulunan Sultan Abdulhamithan Camii içerisindeki imamevi/kahvehanenin doğalgaz tesisat sistemleri işi yapıldı.	
13. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Tepekum Mahallesi Adapınar Sokakta baskı beton işi yapıldı.	
14. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Yağcılar Mahallesi Gazeller Caddesinde idare mali malzeme ile 22 adet Led Aydınlatma Direği Montajı işi yapıldı.	
15. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Yağcılar Mahallesi Gazeller Caddesinde yağmur suyu ve ızgara işi yapıldı.	
16. Adapazarı Belediyesi Teknik Birimler Şantiyesinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait araçların yıkanması için araç yıkama sahası yapıldı.	
17. Mülkiyeti belediyemize ait Tepekum-Yeniğün Pazaryerinin orta alanı kapatıldı.	
18. Şeker Mahallesi Donanma Sokakta bulunan Adapark içerisindeki kafeterya ve halka açık tuvaletlerde gerekli tamirat işleri yapıldı.	
19. Teknik Birimler Şantiyesi Makina İkmal Müdürlüğüne ait Hizmet Binasına ilave depo yapıldı.	
20. Tepekum-Yeniğün Pazaryeri ve Güneşler Pazaryeri otopark alanında yol çizgi boya çalışması yapıldı.	
21. Güneşler Haritas Blokları ve Elmalı Cemiyet alanında tamir ve tadilat işleri	

yapıldı.	
22. Mülkiyeti idaremize ait olan Güneşler Merkez Mahallesi Haritas Bloklarında iki adet dairede ve Hacılar Mahalle Konağında tamir ve tadilat çalışmaları yapıldı.	
23. İdaremiz sorumluluğunda bulunan Yeni Mahalle 5243. Sokakta hobi bahçesine beton atıldı.	
24. Mülkiyeti belediyemize ait Karakamış Mahallesi Sosyal Tesiste Sundurmanın ortası kapatıldı.	
25. İdaremiz Sorumluluğunda Bulunan Cumhuriyet Mahallesinde Kumlamalı Parke Bordür Yapılması ve Yağcılar Mahallesi İlim ve Kültür Kuran Kursunda Kalıplı Fırçalı Beton Atılması/Çim Döşeme işi yapıldı.	
26. İdaremiz sorumluluk alanında bulunan Tepekum Mahallesi Pazar Sokağa 8 adet Aydınlatma Direği (Montaj Dâhil) alındı.	
27. Mülkiyeti İdaremizde bulunan Göle Divan Tesislerinin çevresi beton duvar yapıldı ve tel örgü ile çevrildi.	
28. İdaremiz sınırlarında bulunan Ağa Cami avlusunda bulunan 4 adet mafsallı tentelerin kumaşları değişti. (ithal akrilik kumaş, saçakları yazılı)	
29. İdaremiz sorumluluğundaki Yeşilyurt Mahallesi konağının genişletme işi yapıldı.	
30. İdaremiz sorumluluk alanında bulunan Karakamış Mahallesi Camisine sundurma yapıldı.	
<b>Yıkım Faaliyetleri</b>	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan:	
1. Mithatpaşa Mahallesi Geçit Sokak No:37-39 Metruk Yapı	
2. İstiklal Mahallesi Şeref Sokak No:1 Metruk Yapı	
3. Şeker Mahallesi İyi Sokak No:6 Metruk Yapı	
4. Tuzla Mahallesi 1237 Nolu Sokak No:24 Metruk Yapı	
5. Alandüzü Mahallesi Eylül Sokak No:3 Metruk Yapı	
6. Yeniğün Mh. Gökhan Sk. No.1 Yanan Ev	
7. Şeker Mh. Ahmet Yesevi Cd. No.9 Yanan Ev	
8. Hışla Mh. Emekli Sk. No.1 Yanan Ev	
9. Kurtbeyler Mh. 0/489 Parsek Kuzeyi Metruk Yapı	
10. Maltepe Mh. Maltepe Cd. No.128 Metruk Yapı	
11. Karaköy Mh. 6379/63 Parsel Metruk Yapı	
12. Taşlık Mh. 0/3287 Parsel Metruk Yapı	
13. 15 Temmuz Camili Mh. Çaydanlık Çay Bahçesi WC Yıkımı adreslerdeki 13 adet yapının yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	
<b>Tarla Yolları Bakım Çalışmaları</b>	
2025 yılı ilk altı aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan Abalı, Acielmalık, Alandüzü, Aşırılar, Bileciler, Budaklar, Büyükhataplı, Çağlayan, Çaltıcak, Çelebiler, Çerçiler, Çökekler, Dağdibi, Elmalı, Evrenköy, Göktepe, Hacılar, Hacıramazonlar, Harmantepe, İkizce Osmaniye, İlyaslar, Haradavutlu, Karadere, Karakamış, Karapınar, Hasımlar, Kavaklıorman, Kayrancı, Hışla, Köprübaşı, Kurtbeyler, Küçükhataplı, Mahmudiye, Nasuhlar, Poyrazlar, Salmanlı, Solaklar, Süleymanbey, Taşlık, Tekeler, Turnadere ve Yeşilyurt Mahallelerinde malzemeli ve malzemesiz tarla yolları bakım onarım çalışmaları yapılmış olup imalat çalışmaları devam etmektedir.	
<b>Beton Büz, Horuge Boru Döşeme, Hanal Islah ve Yağmursuyu Uzaklaştırma Çalışmaları</b>	
2025 yılı on iki aylık dönemde hizmet alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda, su biriken alanlarda yağmur suyu ızgarası, baca ve koruge boru döşenerek yağmur suyu uzaklaştırma çalışmaları yapıldı.	
Faaliyet/Proje Adı:5.4.2.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	19.691.340.48
TOPLAM	19.691.340.48

**HEDEF 5.5**

İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 5.5.1

Kent estetiğinin geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.5.1.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı 2 adet Revize edilen kentsel tasarım projesi sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.	
1-HENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNE ALTLIK OLACAK AVAN PROJE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesini kapsamaktadır. • Kentsel Dönüşüm düşünülen bölgelere hazırlanacak olan projeler için avan proje tasarımları ve 3D görselleştirme çalışmaları sürdürülmektedir.	
2-SAKARYA ADAPAZARI SPOR SALONU PROJESİ Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi Tepekum Mahallesi kapsamaktadır. • Çalışma alanı ile ilgili ön etüt çalışmaları yapılarak avan projesi hazırlanmıştır. • Önerilen proje için sunum dosyası hazırlanmıştır.	
ADASAHA FİHİR SANAT MERKEZİ PROJESİNİN REVİZE EDİLMESİ Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi İstiklal Mahallesi kapsamaktadır. • Çalışma alanı için 3D görsel çalışmaları revize edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.5.1.2	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlanan proje sayısı 1 adet Revize edilen proje sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mevcut binaların dış cephe ilan, pano gibi çalışmaların proje hazırlıklarının yapılması.	
CEVATBEY PASAJI CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJE ÖNERİSİ Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi kapsamaktadır. • Çalışma alanı ile ilgili ön etüt çalışmaları yapılarak dış cephe çalışmaları yapılmıştır. • Önerilecek projenin 3D animasyon çalışmaları yapılmıştır.	
CEVATBEY PASAJI CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA REVİZE PROJE ÖNERİSİ Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi kapsamaktadır. • Önerilecek projenin 3D animasyon çalışmaları revize edilmiştir.	

**STRATEJİK HEDEF 5.5.1.3**

Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Sorumlu Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Hedef Değer	Anket sayısı 1 adet Hazırlanan kitapçık sayısı 1 adet Toplantı sayısı yılda 1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlarımızın , kentsel tasarım ve bu bağlamda yapılacak projeler hakkında bilgilendirilmesi.	
Menekşe sokak için revize edilecek proje alternatifleri esnaflara gösterilerek anket yapılmıştır. Kentsel Dönüşüme atlık olabilecek tasarım projeleri ile ilgili kitapçıklar hazırlanmıştır. Menekşe sanat sokağı için revize edilecek proje ile ilgili sokakta bulunan bazı esnaflarla istişareler gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.5.2.1	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Başvuru yapılan proje sayısı 3 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fon-Hibe ve destek kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması.	
Fon ve hibe destek kredileri için; Aşağıdaki kurumlara başvuruda bulunulmuştur.	
-Adapazarı Gençlik Merkezi projesi için Spor Toto Teşkilat Başkanlığına.	
-4000 izleyici kapasiteli çok amaçlı spor salonu projesi için Spor Toto Teşkilat Başkanlığına	
-Adasahaf Projesi için İller Bankası ile Kültür ve Turizm Bakanlığına.	
-Geleneksel Sporlar Uygulama ve Deneyim Merkezi Projesi için Gençlik ve Spor Bakanlığına.	
-Kadın Konuk Evi Projesi için, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne.	
-Jimnastik Salonu ve Gençlik Merkezi Projeleri için Gençlik ve Spor Bakanlığına başvuruda bulunulmuştur.	
STRATEJİK HEDEF 5.5.2.4	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan ihale sayısı 3 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi.	
-Tepekum Mahallesi 4937 Ada 1 Parsel üzerinde yapılması planlanan, 4000 kişilik Kapalı Spor Salonu, 126 yatak kapasiteli Kamp Eğitim Merkezi, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Antrenman salonları ve yardımcı birimleri kapsayan Çok Amaçlı Spor Tesisi Projesi Hizmet alımı 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 21/f maddesine göre Pazarlık usulü ihale süreci başlatılmıştır.	
-Çok Amaçlı Spor Tesisi Projesine Ait Geoteknik Rapor Ve Zemin İyileştirme Projesi Hizmet Alımı İşi 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun 22/d maddesine göre Doğrudan Temin yöntemi ile yapılabilmesi için gerekli Başkanlık olurları alınmıştır.	
-Tarihi Millet Hamamı binasının içinde olduğu 507 ada 6 parselde yapılacak olan ek hizmet binasının; Mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projeleri ile bu projelere ait, teknik şartname, keşif-metraj ve birim fiyat pozları ile birim fiyat tariflerinin hazırlanması hizmet alımı projesi tamamlanmıştır.	
STRATEJİK HEDEF 5.5.2.5	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen, katılım yapılan toplantı sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	
-Projelendirilmede altlık olması amacıyla faydalı olacağını düşündüğümüz, Uluslararası Peyzaj, Süs Bitkileri, Bahçe Sanatları ve Ekipmanları Fuarına katılım sağlandı.	
-Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından düzenlenen Enerji Verimliliği çevrimiçi eğitimine katılım sağlandı.	

STRATEJİK HEDEF 5.5.2.2	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Temsil edilen proje sayısı 1 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Adapazarı Belediyesi'nin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.	
SAPMA NEDENİ:17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinden dolayı hedef tamamlanamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.5.2.3	
Program	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlanan teknik proje sayısı 6 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması.	
1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.	
-Geleneksel Sporlar Uygulama ve Deneyim Merkezi Projesi tamamlanmıştır.	
-Adahayat Projesine esas Trafik ve Yol Planlaması Hizmet Alımı projesi tamamlanmıştır.	
-Tarihi Millet Hamamı 2.etap restorasyon, zemin iyileştirme, mekanik ve elektrik projeleri ile keşif metraj, teknik şartname ve birim fiyat tariflerinin hazırlanması hizmet alımı Projesi tamamlanmıştır.	
-Tarihi Millet Hamamı binasının içinde olduğu 507 ada 6 parselde yapılacak olan ek hizmet binasının; Mimari, statik, mekanik ve elektrik uygulama projeleri ile bu projelere ait, teknik şartname, keşif-metraj ve birim fiyat pozları ile birim fiyat tariflerinin hazırlanması hizmet alımı projesi tamamlanmıştır.	
-Tarihi Millet Hamamı iç tasarımının üç boyutlu modelleme çalışmaları tamamlanmıştır.	
-Birimimizce ihaleye çıkılmak üzere Fen İşleri müdürlüğüne teslim edilen, aşağıda belirtilen projelerin yaklaşık maliyet güncellemesi yapılmıştır.	
1)Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi Projesine ait yaklaşık maliyet güncellemesi	
2)1.Sınıf atık getirme merkezi yaklaşık maliyet güncellemesi.	
Faaliyet/Proje Adı:5.5.2.3	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	3.052.800,00
TOPLAM	3.052.800,00

Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

**Hedef 6.1**

İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak, insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak.

## Performans Hedefi 6.1.1

İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı 25 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik hizmetlerin yapılması.	
İlçemizde ikamet eden 65 yaş üzeri yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza aylık düzenli ev temizliği hizmeti verilmiştir.	
-Şubat ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Mart ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Nisan ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Mayıs ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Haziran ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Temmuz ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Ağustos ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Eylül ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Ekim ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
-Aralık ayında 25 aileye temizlik hizmeti verilmiştir.	
İlçemiz sınırları içerisinde evlerinde yangın çıkan 11 haneye 225.000.00 TL maddi yardım yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.1.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	951.000.00
TOPLAM	951.000.00

STRATEJİK HEDEF 6.1.2	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlanma yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi.	
Belediyemize ait marketimizden:	
Ocak – Aralık Ayları arasında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 9839 Aile	
Ocak Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı :1016 Kişi	
Şubat Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 914 Kişi	
Mart Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 877 Kişi	
Nisan Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 891 Kişi	
Mayıs Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 959 Kişi	
Haziran Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 791 Kişi	
Temmuz Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 951 Kişi	
Ağustos Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 826 Kişi	
Eylül Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 823 Kişi	
Ekim Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı :881 Kişi	
Hasım Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 910 Kişi	
Aralık Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 876 Kişi	
-Ramazan ayı içerisinde 7500 adet gıda alışveriş kartı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.	
-Toplumsal Yardımlaşma Marketine Kızılay işbirliği ile gıda, giyim, temizlik, hijyen maddeleri başta olmak üzere 7.146.282,81 TL bağış yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.1.1.2	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	14.368.260.00
TOPLAM	14.368.260.00

STRATEJİK HEDEF 6.1.3	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Giyim yardımı yapılan aile sayısı 400 adet Yakacak yardımı yapılan aile sayısı 100 adet Eğitim desteği yapılan öğrenci sayısı 400 adet Sünnet yardımı yapılan çocuk sayısı 50 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçların konusunda desteğin sağlanması.	
Ramazan Bayramında ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden 0-18 yaş arası 200 çocuğa bayram kıyafeti yardımı yapılmıştır.	
-Müdürlüğümüze kayıt yaptırılan ihtiyaç sahibi ailelere 50 adet yuvarlak soba ve 4'er adet soba borusu dağıtılmıştır.	
-Ocak -Aralık ayları içerisinde ihtiyaç sahibi 100 aileye verilmek üzere 50 ton kömür alınmıştır.	
-İlkokul ve ortaokul öğrencilerinden oluşmak üzere 400 çocuğa okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.	
-Belediyemize başvuruda bulunan 50 çocuğa sünnet kıyafeti verilmiştir.	
-Belediyemize ait Sevgi Butiğinden 1397 aileye 31.842 adet kıyafet yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.1.1.3	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	1.760.150.00
TOPLAM	1.760.150.00

STRATEJİK HEDEF 6.11.4	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı 10 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı.	
Engelli vatandaşlarımızın araçlarının tamir ve bakımında kullanılmak üzere akü, joystick, beyin vb. 45 adet malzeme satın alınmıştır.	
İhtiyaç sahibi 4 vatandaşımıza tekerlekli sandalye teslim edildi.	
İhtiyaç sahibi 4 engelli vatandaşımızın tekerlekli sandalyesi tamir edildi.	
İlçemizde ikamet eden hasta yakını vatandaşlarımıza 8 adet hasta yatağı teslim edildi.	
Faaliyet/Proje Adı:6.11.4	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	237.600,00
TOPLAM	237.600,00

STRATEJİK HEDEF 6.11.6	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bebek Bakım Odaları hizmetlerinin sürdürülmesi.	
Ocak Ayı Ziyaretçi Sayısı :492 Kişi	
Şubat Ayı Ziyaretçi Sayısı : 223 Kişi	
Mart Ayı Ziyaretçi Sayısı : 472 Kişi	
Nisan Ayı Ziyaretçi Sayısı :427 Kişi	
Mayıs Ayı Ziyaretçi Sayısı :865 Kişi	
Haziran Ayı Ziyaretçi Sayısı :921 Kişi	
Temmuz Ayı Ziyaretçi Sayısı : 685 Kişi	
Ağustos Ayı Ziyaretçi Sayısı : 775 Kişi	
Eylül Ayı Ziyaretçi Sayısı :627 Kişi	
Ekim Ayı Ziyaretçi Sayısı : 585 Kişi	
Kasım Ayı Ziyaretçi Sayısı : 656 Kişi	
Aralık Ayı Ziyaretçi Sayısı : 406 Kişi	
Bebek bakım odalarına 1 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 7134 ziyaretçi gelmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.11.6	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	211.320,00
TOPLAM	211.320,00

STRATEJİK HEDEF 6.11.5	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm taziye taleplerinin karşılanması oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması.	
İlçe sınırlarımız içerisinde taziye hizmetinde kullanılmak üzere 5 tane 3*3 Altıgen ve 1 adet 4*4 sekizgen kapalı çadır alımı gerçekleştirilmiştir.	
Taziye hizmetlerinde kullanılmak üzere 3*3 ebatında 5 adet ve 4*4 ebatında 2 adet eski çadır iskeletine tente yaptırılmıştır.	
Şehirimizde Ocak-Aralık ayları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın evine toplamda 108 adet çadır kurulumu ve 2320 adet tabure-70 adet sandalye hizmeti verildi.	
Faaliyet/Proje Adı:6.11.5	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	211.320,00
TOPLAM	211.320,00

STRATEJİK HEDEF 6.11.7	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Engelsiz danışma merkezimizden gelen taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplerin karşılanması.	
Ocak Ayı talep sayısı : 10 Kişi	
Şubat Ayı talep sayısı : 5 Kişi	
Mart Ayı talep sayısı : 2 Kişi	
Nisan Ayı talep sayısı : 6 Kişi	
Mayıs Ayı talep sayısı :13 Kişi	
Haziran Ayı talep sayısı : 10 Kişi	
Temmuz Ayı talep sayısı : 5 Kişi	
Ağustos Ayı talep sayısı :4 Kişi	
Eylül Ayı talep sayısı : 7 Kişi	
Ekim Ayı talep sayısı : 5 Kişi	
Kasım Ayı talep sayısı : 4 Kişi	
Aralık Ayı talep sayısı : 7 Kişi	
Toplam 78 Kişi	



STRATEJİK HEDEF 6.1.8	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	65 Yaş üzeri doğum günü etkinliği 120 kişi Sosyal etkinlik sayısı 5 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Dezavantajlı gruba yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	
İlçemizde ikamet eden 65 yaş üstü Ocak-Haziran ayları içerisinde 120 vatandaşımıza sürpriz doğum günü etkinliği düzenlenmiştir.	
<b>Sosyal etkinlik:</b>	
1-Ramazan ayında üniversite öğrencilerine 1000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.	
2-Ramazan ayında şehit ve gazi ailelerine 900 kişilik iftar yemeği düzenlendi.	
3- 3 Aralık Dünya Engelliler günü münasebetiyle engelli vatandaşlarımızla ilgili Millet Bahçesinde kahvaltı programı yapıldı.	
4- 65 Yaş üstü vatandaşlarımıza müze gezisi düzenlendi.	
5- 65 Yaş üstü vatandaşlarımıza Millet bahçesinde yemek programı düzenlendi.	
Faaliyet/Proje Adı:6.11.8	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	1.515.030.00
TOPLAM	1.515.030.00

STRATEJİK HEDEF 6.1.9	
Program	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program	Sosyal Yardımlaşma
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan kişi sayısı 1000 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında sosyal yardımların yapılması.	
İlçemiz Güneşler Mahallesinde Belediyemize ait sosyal tesiste 900 kişilik şehit ve gazi yakınlarına iftar yemeği verilmiştir.	
İlçemiz Güneşler Mahallesinde Belediyemize ait sosyal tesiste Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 1000 aileye toplu iftar yemeği verilmiştir.	
Ramazan ayı içerisinde kimsesiz yemeğini yapamayan ihtiyaç sahibi ailelere 3200 adet sıcak iftar yemek yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.11.9	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	8.712.406.20
TOPLAM	8.712.406.20

#### Performans Hedefi 6.1.2

İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEF 6.1.2.1	
Program	KADININ GÜÇLENMESİ
Alt Program	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Aile danışmanlığı taleplerin karşılanma oranı %100 Pedagojik danışmanlık taleplerin karşılanma oranı %100 Evde psikososyal danışmanlık taleplerin karşılanma oranı %100 Bireysel danışmanlık taleplerin karşılanma oranı %100
Gerçekleşme % 75	Sapma % 25
İlçemizde yaşayan aile, kadın ve çocuklara yönelik sorunları çözme konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; yönlendirme sağlayarak ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.	
Aile danışmanlığı için 222 talebin tamamı karşılanmıştır karşılanma oranı %100	
Pedagojik danışmanlığı için 520 talebin tamamı karşılanmıştır karşılanma oranı %100	
Bireysel danışmanlığı için 333 talebin tamamı karşılanmıştır karşılanma oranı %100	
Toplam 1075 danışmanlık hizmeti verilmiştir.	
SAPMA NEDENİ: Evde psikososyal danışmanlık için talep olmadığından hedef gerçekleşmemiştir. taleplerin karşılanma oranı %0	

### STRATEJİK HEDEF 6.1.2.2

Program	KADININ GÜÇLENMESİ
Alt Program	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek eğitim sayısı 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belirlenen ihtiyaçlara uygun olarak eğitimler düzenlemek ve faaliyetler yürütmek.	
İlgili dönemde 2 kez Sakarya Valiliği, 4 kez Adapazarı Kaymakamlığı, 2 kez Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve 2 kez HADEM olmak üzere toplam 10 kez düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.	

### Hedef 6.2

İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

#### Performans Hedefi 6.2.1

Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.

#### STRATEJİK HEDEF 6.2.1.1

Program	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program	Doğa Koruma ve Milli Parklar
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı 1400 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması.	
Ocak-Aralık Aşılama: 15.394 Kısırlaştırma: 937 Köpek+207 Hedi olmak üzere toplam 1144 İşaretleme: 1144 Tedavi edilen hayvan sayısı: Köpek: 3463 Hedi: 2595 Toplanan Hayvan sayısı :6194 Toplam Bakılan Hayvan Sayısı: 6058	
Faaliyet/Proje Adı: 6.2.1.1	
Ekonomik Kod	2025 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.527.311.50
TOPLAM	1.527.311.50

#### STRATEJİK HEDEF 6.2.1.2

Program	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program	Doğa Koruma ve Milli Parklar
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması.	
Maya okulları :50 öğrenci Atatürk İlkokulu 100 öğrenci ziyaretçilerimizle etkinlik yapıldı.	

#### STRATEJİK HEDEF 6.2.1.3

Program	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program	Doğa Koruma ve Milli Parklar
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen okul sayısı 2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi.	
Fatih İlkokulu 143 öğrenci , Kurtuluş İlkokulu 216 öğrenci .Sakarya İlkokulu 162 öğrenci, Karakamış İlkokulu27 öğrenci olmak üzere 4 Okulda 548 öğrenciye eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.4	
Program	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program	Doğa Koruma ve Milli Parklar
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan toplantı sayısı 4 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması.	
Sakarya Doğa ve Hayvan Haklarını Koruma Derneği, Canis Doğayı Hayvanları Koruma ve Yaşatma Derneği ile toplantı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.5	
Program	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program	Doğa Koruma ve Milli Parklar
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Sahiplendirilen hayvan sayısı 200 adet
Gerçekleşme % 14,50	Sapma % 85,50
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi.	
Sahiplendirilen hayvan sayısı : 29	
SAPMA NEDENİ: Bakım maliyetleri ve mama fiyatlarındaki artış nedeni ile sahiplenme azalmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.6	
Program	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program	Doğa Koruma ve Milli Parklar
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	
01.01.2025 -31.12 2025 tarihleri arasında Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Çağrı Merkezinden 10.676 adet şikayet ve Cimer Biriminden gelen 473 adet şikayet değerlendirilmiştir.	

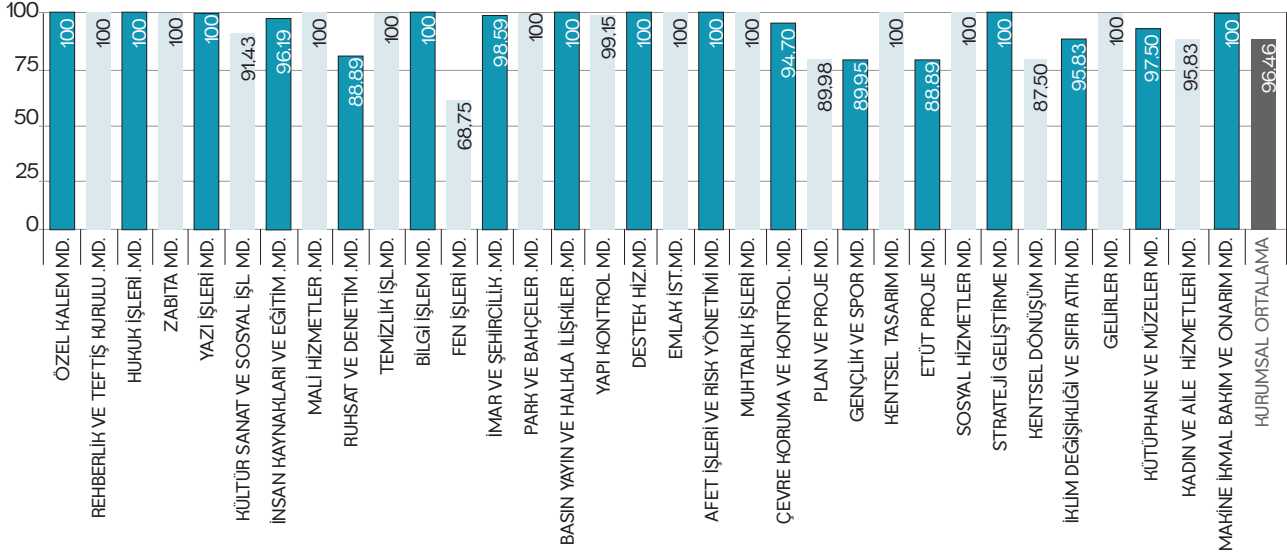


## 2025 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜK	Performans Faaliyeti Sayısı	%100 Gerçekleşen Faaliyet Sayısı	Sapma Olan Hedef Sayısı	Sapma Oranı %	Gerçekleşme Oran%
Özel Kalem Müdürlüğü	7	7	0	0	100.00
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	6	0	0	100.00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	0	0	100.00
Zabıta Müdürlüğü	8	8	0	0	100.00
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	11	0	0	100.00
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	12	2	8,57	91,43
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	5	2	3,81	96,19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	6	0	0	100.00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	7	1	11,11	88,89
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	7	0	0	100.00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	8	0	0	100.00
Fen İşleri Müdürlüğü	20	12	8	31,25	68,75
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	5	5	1,41	98,59
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	9	0	0	100.00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	11	0	0	100.00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	12	1	0,85	99,15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	9	0	0,00	100.00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	5	0	0	100.00
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	5	5	0	0	100.00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	6	0	0	100.00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10	9	1	5,3	94,70
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	6	1	10,02	89,98
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10	8	2	10,05	89,95
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	7	7	0	0	100.00
Etüt Proje Müdürlüğü	9	8	1	11,11	88,89
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	13	13	0	0	100.00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	5	0	0	100.00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	8	6	2	12,5	87,50
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6	5	1	4,17	95,83
Gelirler Müdürlüğü	7	7	0	0	100.00
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	6	5	1	2,50	97,50
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6	5	1	4,17	95,83
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	9	9	0	0,00	100.00
<b>TOPLAM</b>	<b>280</b>	<b>251</b>	<b>29</b>	<b>3,54</b>	<b>96,46</b>

MÜDÜRLÜK	GERÇEKLEŞEN PERFORMANS ORANI(%)
Özel Kalem Müdürlüğü	100,00
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	100,00
Zabıta Müdürlüğü	100,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	100,00
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91,43
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	96,19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	88,89
Temizlik İşleri Müdürlüğü	100,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	100,00
Fen İşleri Müdürlüğü	68,75
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98,59
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	99,15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100,00
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	100,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	94,70
Plan ve Proje Müdürlüğü	89,98
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	89,95
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	100,00
Etüt Proje Müdürlüğü	88,89
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	100,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	87,50
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	95,83
Gelirler Müdürlüğü	100,00
Kütüphane ve Müze Müdürlüğü	97,50
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	95,83
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100,00
<b>KURUMSAL ORTALAMA</b>	<b>96,46</b>

## 2025 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Grafiği



## Performans Sonuçlarının Genel Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken Kültür Hizmetleri ve Sosyal Yaşam Yönetimi, Genel Yönetim ve Kurumsal Yapılanma Yönetimi, Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, Ekolojik Denge ve Çevre Yönetimi, Kentsel Gelişim ve İmar Yönetimi, Sosyal Denge, Destek ve Yardım Yönetimi stratejileri olmak üzere 6 adet stratejik amaç başlığı altında 21 adet Stratejik hedef, tespit edilmiştir.

2025 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 35 adet performans hedefi 245 adet performans göstergeleri ile 154 adet faaliyet, belirlenmiştir. 154 adet faaliyetten 4 adedi tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirileceği için toplam faaliyet sayımız 280 adet olmuştur.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 280 adet performans faaliyetlerinden, 251 adeti %100 olarak gerçekleşmiş 29 adetinde sapma tespit edilmiştir. 2025 yılında % 96,46 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 3,54 sapma meydana gelmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının proje yatırım hedefleri olduğu, gerçekleşmeme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzunluğundan kaynaklandığı, İmar durumu işlemlerinde yaşanan sapmaların, ilgili kurumlardan görüş alınması sürecinden ve başvuru sahipleri tarafından sunulması gereken belgelerde eksiklik bulunmasından kaynaklandığı, kültürel ve sosyal etkinlikler ilgili gerçekleşmeme sebeplerinin ise 17 Mayıs 2024 tarihli Resmi Gazete ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve bürokratik işlemlerin uzunluğundan kaynaklandığı anlaşılmıştır.

## Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri, Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleştirme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2025 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleştirme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p><b>KONUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adapazarı'nın konumu dolayısı ile Türkiye sanayi bölgesinde olması</li> <li>Adapazarı'nın İstanbul kuzey Marmara alt gelişim bölgesinde olması</li> <li>Adapazarı ikliminin ılıman olması</li> <li>Yeşil doğa örtüsüne ve su kaynaklarına sahip olması</li> <li>Rüzgâr ve güneşleme değerlerinin iyi olması,</li> <li>Adapazarı'nın konumu dolayısı ile Türkiye sanayi bölgesinde olması</li> </ul>	<p><b>KONUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arazinin genelde düz alüvyon ova olması,</li> <li>Zemin sıvılaşması ve zemin taşıma gücünün zayıf olması</li> <li>Zemin suyu seviyesinin yüksek olması</li> </ul>
<p><b>ULAŞIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adapazarı'nın Türkiye ana ulaşım ağı üzerinde olması</li> <li>İç Anadolu ve doğu ve güney Anadolu ulaşım ağı üzerinde olması</li> <li>İstanbul'a 150 km Ankara'ya 300 km mesafede olması</li> </ul>	<p><b>ULAŞIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Artan nüfus ve göçlerle trafiğin yoğunlaşması</li> </ul>
<p><b>DEPREM VE AFET RİSKLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deprem eğitimi verilmesi Kentsel Dönüşüm uygulamalarına başlanmış olması</li> </ul>	<p><b>DEPREM VE AFET RİSKLERİ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel dönüşümün henüz hızlanmamış olması</li> <li>Birinci derece deprem kuşağında yer alınması</li> </ul>
<p><b>NÜFUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlimizde nüfus yoğunluğunun en yüksek ilçesi olması</li> </ul>	<p><b>NÜFUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nüfus artış hızının düşmesi</li> </ul>
<p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1/100.000 çevre koruma planlarının, 1/25.000 Nazım planlarının 1/5000 İmar planlarının yapılması.</li> <li>Tapu kadastro, nüfus müdürlüğü vb. gibi resmi kurumlar ile ortak çalışmalar yapabilmek için protokollerin imzalanmış olması</li> <li>Sakarya Üniversitesi ve Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve yüksek okullarının ilçe sınırlarında olması</li> </ul>	<p><b>İMAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1/1000 plan çalışmalarının devam ediyor olması</li> <li>Mevcut yapılaşma dokusunun ve arsaların küçük ve yapılaşmaya uygun olmaması</li> <li>Okulların şehir merkezinde trafiğin yoğun olduğu bölümlerde bulunması</li> </ul>
<p><b>FİZİKSEL YAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1999 Marmara depremi sonrası yapılan yeni sosyal ve kültür tesis bina stoku olması</li> <li>Araç ekipman kiralama yöntemi ile temin edilmesi</li> </ul>	<p><b>FİZİKSEL YAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziksel mekânların ayrı semtlerde ve yetersiz olması</li> </ul>
<p><b>BİLGİ İŞLEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi işlem alt yapısının teknolojik gelişmeye adaptasyonu ve iş süreçlerinin kolay takip edilmesi</li> </ul>	<p><b>BİLGİ İŞLEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziksel mekânların ayrı olması, teknolojik kapasite üzerindeki olumsuz etkileri</li> </ul>
<p><b>MALİ YAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim politikası doğrultusunda faaliyetlere bütçe ayrılması</li> <li>Kurum kaynak potansiyelinin olması</li> <li>Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite (güvenilirlik)</li> </ul>	<p><b>MALİ YAPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje maliyetlerinin yüksek olması</li> <li>Artan projelere ilişkin finansman yetersizliği</li> <li>İhtiyaçların hızlı bir şekilde artması ve taleplerin çeşitliliğinin fazla olması</li> </ul>
<p><b>YÖNETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarihsel geçmişi itibari ile kurumsal yapısı oturmuş ve kurum kültürüne sahip bir belediye olması</li> <li>Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak stratejik plan ve projelerle ilişkilendirilmiş, halk ile bütünleşik olması</li> <li>Sosyal Medya başta olmak üzere tüm iletişim araçlarının etkin kullanılması</li> <li>Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile iş birliğinin güçlü olması</li> <li>Halkla Birlikte Yönetim anlayışıyla Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi'nin (ADİM) etkin kullanılması</li> </ul>	<p><b>YÖNETİM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal ve uluslararası proje desteklerinden daha da etkin faydalanılamaması</li> </ul>
<p><b>İNSANGÜCÜ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması</li> <li>Personele yönelik geliştirici/eğitici tanıtım materyalleri temin edilmesi</li> </ul>	<p><b>İNSANGÜCÜ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan Kaynakları Politikası ve kariyer planlamanın net olmaması</li> </ul>

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

### A- Güçlü Yönler:

- Adapazarı'nın Türkiye'nin en önemli sanayi ve ulaşım aksları üzerinde yer alması ve stratejik konum avantajı
- Güçlü ulaşım bağlantıları sayesinde İstanbul, Ankara ve Anadolu'nun ana merkezlerine erişim kolaylığı
- Zengin doğal kaynaklar, yeşil alan varlığı ve ılıman iklim yapısı
- Deprem gerçeği doğrultusunda başlatılan kentsel dönüşüm uygulamaları ve artan farkındalık
- Köklü kurumsal yapı ve güçlü belediyeçilik tecrübesi
- Vatandaş memnuniyeti odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının yerleşmiş olması
- Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve meslek odaları ile güçlü iş birliği kültürü
- Sosyal medya ve iletişim araçlarının etkin kullanımı
- Genç, dinamik ve sahaya iyi tanıyan insan kaynağı
- Mali disiplin anlayışı ve kaynak yönetiminde sağlanan istikrar

### B- Gelişime Açık Alanlar:

- Zemin yapısından kaynaklı riskler (alüvyon zemin, sıvılaşma riski, yüksek yer altı su seviyesi)
- Artan nüfus ve göçle birlikte şehir içi trafik yoğunluğunun yükselmesi
- Kentsel dönüşüm sürecinin hızlandırılması gerekliliği
- Proje maliyetlerinin artması ve finansman kaynaklarının çeşitlendirilmesi ihtiyacı
- Belediye öz gelirlerinin artırılması gerekliliği
- Mevcut yapılaşma dokusunun dönüşüme ihtiyaç duyması
- Fiziksel hizmet alanlarının bazı bölgelerde yetersiz kalması
- İnsan kaynakları planlaması ve kariyer yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi ihtiyacı
- Ulusal ve uluslararası fon ve proje desteklerinden daha etkin yararlanma gerekliliği

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yönetim; belediyelerde etkin planlama yapılmasını, amaç ve hedeflerin belirlenmesini, bu hedeflere yönelik politikaların geliştirilmesini ve uygulama sonuçlarının izlenmesi, kontrol edilmesi ve denetlenmesini kapsayan bütüncül bir yönetim sistemidir.

Belediye tarafından yürütülecek faaliyetlerde, kaynakların etkin ve verimli kullanımı esas alınarak performans odaklı yönetim anlayışı güçlendirilerek sürdürülmelidir.

Belediye hizmetlerinin sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim sistemlerinden azami düzeyde faydalanılarak hizmet kalitesi artırılmalıdır.

Online belediyeçilik uygulamaları kapsamında hayata geçirilen Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına

ilişkin verilerin doğru, eksiksiz ve zamanında elde edilmesi büyük ölçüde sağlanmıştır. Kamu hesaplarının anlık olarak izlenebilmesi ve sağlıklı raporlanabilmesi, karar alma süreçlerine önemli katkı sunmaktadır. Bu doğrultuda mevcut sistemlerin daha da geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil toplum kuruluşları ile kamu yönetimi arasındaki iş birliği güçlendirilerek, hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik artırılmalıdır.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçları karşılanmalı; uzmanlaşmış, nitelikli ve donanımlı insan kaynağı ile hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik eğitim ve gelişim çalışmalarına kesintisiz olarak devam edilmelidir.



"HAYATA DEĞER"  
**Adapazarı**