



T.C.
AFŞIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

2013

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
---------------------------	---

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Mali Denetim Sonuçları	21
B- Performans Bilgileri	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
Yazı İşleri Müdürlüğü	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26
Fen İşleri Müdürlüğü	31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34
Zabıta Müdürlüğü	36
İtfaiye Müdürlüğü	41
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	42
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44
Mezarlıklar Müdürlüğü	44

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	45
B- Zayıflıklar	46
C- Değerlendirme	46

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	48
İç Kontrol Güvence Beyanı	48
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	49

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON

Misyonumuz

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporculara destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak yaşam için tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

Vizyonumuz

Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve alt yapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümü tamamlanmış, gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, yenilikçi, örnek ve sosyal bir belediye olmak.

İlkelerimiz

Dürüstlük ve İlkelik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

Yerindelik ve Etkinlik: Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili ve sürdürülebilir bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyecilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Öncü, Örnek ve Üretken Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmanın yanı sıra nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

Paylaşımıcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında, kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belce sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirler almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Afşin Belediyesine ait bir adet hizmet binası mevcuttur. Hizmet binamız Eshab-ı Kehf Caddesi üzerinde hizmet vermektedir. Hizmet binamızdan ayrı Afşinbey Mahallesi Dedekorkurt Caddesi üzerinde mezbahane ve itfaiye hizmet binası bulunmaktadır.

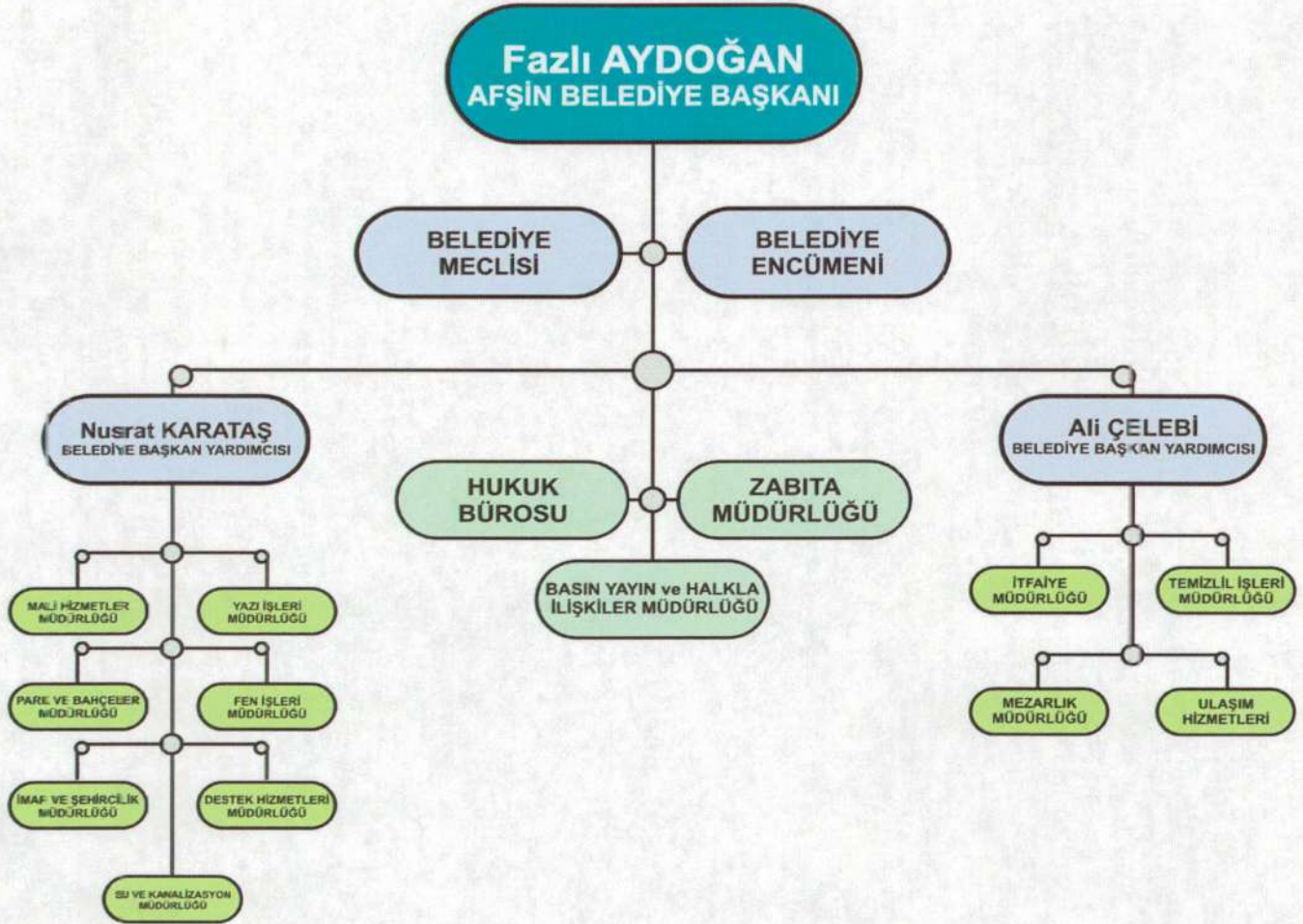
Araç ve Gereçler:

AFŞİN BELEDİYESİ İŞ MAKİNELERİ VE BİNEK ARAÇLARI

	Aracın Cinsi	Adet
İş Makineleri	Damperli Kamyon	7
	Fiat Kamyon	2
	Arasöz	2
	Greyder	2
	Loder	3
	Beko Loder	3
	Vidanjör	1
	Silindir	2
	Kompesör	1
	Çöp Kamyonu	5
	Yol Süpürme Aracı	1
	Traktör	2
	Ekskavatör	2
	Finisher	1
	Forklift	1
	Tır	1
	Tanker	2
	Distribütör	1
	İtfaiye Aracı	2
	İtfaiye Öncü Aracı	1
Binek Araçları	Binek	5
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	3
	İlaçlama Aracı	1
	Minibüs	1
	Genel Toplam	48

2.Örgüt Yapısı

2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” a uygun olarak 2013 yılı içinde Belediyemiz teşkilat yapısı ve yöneticilerimiz aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Afşin Belediyesi bünyesinde;

- 58 adet masa üstü bilgisayar ve çevre birimleri
- 4 adet dizüstü
- 38 adet yazıcı
- 5 adet fotokopi makinesi
- 2 adet tarayıcı
- 12 adet LED güvenlik kamerası
- 2 adet speed-dom güvenlik kamerası
- 2 adet IBM Server
- 5 adet mobil el terminali
- Hizmet binası içerisinde 3 adet 8 Mbit hızında ADSL hattı
- 1 adet Rack kabin
- 1 adet Karel telefon santral sistemi
- 2 adet Switch kabin
- 5 adet Switch
- 1 adet parmak izi sunucusu
- 1 adet 30 KVA güç kaynağı
- 1 adet 18 kanal kamera kayıt cihazı bulunmaktadır.
- 1 adet 3 yıl süreli, 25 kullanımcılı eset anti virüs programı alındı.
- 1 adet renkli fotokopi alındı.

Belediyemiz www.afsin.bel.tr adresinden belediyeye ait ilanlara, duyurulara ve haberlere yer verilmektedir.

Belediyede Kullanılmakta olan Programlar:

BELSOFT (Belediye Otomasyon Sistemi)

a) Analitik Bütçe ve Muhasebe modülü

Belediyenin birim bazında Gider bütçesi ve Gelir bütçesi yıl bazında hazırlanır ve bütün harcamaların ve gelirin takibi yapılır.

Aylık KBS (Kamu Bilgi Sistemi) mizan program aracılığı ile KDV, Staj ve Damga vergileri hazırlanıp beyannameler ilgili yerlere gönderilir. Ayrıca Sayıştay'ın istemiş olduğu aylık ve yıllık evraklar program tarafından otomatik oluşturularak gönderilir.

Yılsonunda gelir ve gider kesin hesap oluşturulur. Bunların dışında yönetmelikte istenilen bütün cetveller ve defterler bilanço programdan alınabilir.

b) İşçi ve Memur Bordro modülü;

Bordro modülünde maaş hesabı yapılmaktadır. Dönemin geçerli katsayıları girilerek Belediye personelinin maaş hesabı, SSK, SGK, kesintiler, ödenekler vb. bilgilerin ve işlemlerin girildiği programdır.

c) Taşınır Mal Takip Modülü;

Taşınır mal takip modülü ile malzeme alımlarında kullanılan evrakların düzenlenmesi, demirbaş kayıtları yapılan mallar için yıllık istenen evrakları oluşturur. Programda yönetim dönemi cetvelleri gibi unsurlarda bulunur.

d) Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri;

- a) Emlak Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- b) Su Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- c) Ctv Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- d) Reklam Tahakkuk ve Tahsilât Modülü
- e) Genel Tahakkuk (Çeşitli Gelirler, Harçlar vs.) ve Tahsilât Modülü
- f) Kira Tahakkuk ve Tahsilât Modülü

Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Modülleri ile Belediyenin bütün gelirlerinin tahakkuklarının, tahsilâtlarının ve borçlarının takip edildiği bölümdür. Su Tahakkuk ve Tahsilât Modülünde işleri kolaylaştırmak amacıyla el terminalleri kullanılmaktadır.

e) Hizmet Masası Modülü;

Hizmet Masası modülü ile vatandaşların şikâyetlerini, taleplerini ilgili birimlere aktarılması, sorunlara hızlı cevap verilebildiği ve başvuru sahibi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl sonuçlandığının takip edildiği.

f) Personel Özlük Modülü;

Personelin özlük bilgilerinin, personel izinlerinin kaydedildiği, özlük ile ilgili işlemlerinin yapılıp, takip edildiği ve SGK tarafından yapılan Hitap Programı ile entegresinin olduğu modüldür.

g) Evlendirme Modülü;

Belediyenin evlendirme servisi tarafından kullanılmakta olan programın içeriğinde nikah akitleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evrakların hazırlandığı ve nikah kayıtlarının tutulduğu modüldür.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemizde 2013 yılsonu itibari ile personel mevcudumuz; 64 memur, 38 işçi, 1 geçici işçiden oluşmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14'üncü maddelerinde belirtilen belediyelerinin görev ve yetki sorumlulukları çerçevesinde açıklanan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

Kentsel Mekânı Düzenleme ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri, çerçevesinde Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi, İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhid, imar durumu, kamulaştırma, arsa üretimi planlı kentleşme gibi faaliyetler bulunmaktadır.

Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen İşleri Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri, Temizlik Hizmetleri ve Zabıta Hizmetleri kapsamında Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması; Peyzaj uygulaması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların revize edilmesi; her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, katı atık yönetimi ve kentsel zararlılar ile mücadele hizmetleri; umumî yerlerde nizamaya uygunsuz ve zarar veren faaliyetlerin, oluşumların olmaması için gerekli önlemler alınmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Belediyemizin sosyal hizmetleri, sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde mali gücü ölçüsünde her türlü aynî, nakdî, yardımlar, nikâh akitleri, spor ve kültür hizmetleri, vatandaşlar için iftar hizmeti sunulması, muhtelif günlerde Eshab-ı Kehf külliyesine ulaşım kolaylığı imkânının sağlanması ve Eshab-ı Kehf etkinlikleri, özel günlerde yapılan programlar, bölgemizde bulunan tarihi yerlerin ülke çapında ve uluslar arası kulvarda yerini alması ve tanıtımı için yapılan sempozyumlar, tanıtım niteliğindeki kısa çekimlerin yapılması.

Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Su ve Kanalizasyon, Ulaşım, İtfaiye, Mezarlıklar Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana Hizmetlerini sunma aşamasında Temel Hizmet Birimlerine yardımcı olan onlara Lojistik destek sağlayan hizmetlerin sunumu için gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan, alt yapı hizmetlerini sağlayan ve bu hizmetlerin halka tanıtımını sağlayan birimlerden oluşmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38'inci maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcılara bağlı müdürlüklerin görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı da sorumludurlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim amirlerine verilmiştir. İhale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılmakta olup 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni Kararıyla sonuçlanmaktadır.

Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- ✓ Belediye Hizmetlerinin etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile sunulması temel hedefimizdir,
- ✓ Afşin İlçemizin tarihi ve turistik yerlerin tanıtımını ve kültür sanat yönünden gelişimini sağlamak, Kentlilik bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak, ticari, kültürel ve sosyal hayatına destek vermek,
- ✓ İlçemizin tarihi ve turistik değerlerinin ön plana çıkartmak adına yerli projeler üretmek,
- ✓ Belediye hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması amacıyla belediye gelirlerinin artırılması; şeffağ ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuza temini; gelir gider bütçesinin gerçekleştireceği olanın artırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması,
- ✓ Belediye personelinin bilgi ve beceri düzeyini artırılması, gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması,
- ✓ İyileştirici ve koruyucu önlemler alarak kenti planlı, sağlıklı yaşanabilir bir hale getirmek ve temiz bir kent çevresi oluşturarak insanların yaşadığı kentte huzur ve güven duymasını sağlamak,
- ✓ Yapılaşmış ve yeni yapılaşan alanlarda yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereğı olan sosyal mekânların yapılmasına olanak sağlanması,
- ✓ Şehirde yaşam kalitesinin artırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonunun yapılması,
- ✓ İlçemizdeki dini-tarihi mirasımız olan Eshab-ı Kehf'in yurt çapında tanıtılması için gerekli programları, etkinlikleri organize etmenin yanı sıra Eshab-ı Kehf ile ilgili yayımlar yapmak ve yapılan yayımlara destek vermek,
- ✓ Hizmetlerimizde insan odaklı, katılımcı yönetim, sosyal belediyeçlik ilkelerine ve sürdürülebilir hizmet anlayışına uygun ve kalıcı çözümler üretmeye çalışmak,
- ✓ İlçemize büyük bir kültür merkezinin kazandırılması,
- ✓ İlçemizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Kentlilik bilincinin oluşumunu ve gelişimini sağlanması adına sosyal ve kültürel etkinlikler için fiziki şartların sağlanması ile kenti tanımak ve sevdirmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesinin yanı sıra Kent Konseyinin daha işlevsel hale getirilmesi.
- ✓ Stratejik bakış açısıyla belediyemiz kurum kültürüne uygun, etkin, verimli ve optimal maliyeti hedef alan hizmet üretimi ve denetimi amaç edinen sistemlerin geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik amaç

Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılması,

Hedef

Planlı bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak, imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.

Yeni imar alanlarının projelerinin çizilmesi,

İmar planının uygulamaya geçirilmesi kapsamında 3194 sayılı yasanın 18' inci maddesine göre gerekli düzenlemeleri Belediyenin kamu amacı olan yerleşme yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamaları etkin şekilde yürütmek,

2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre yapılacak kamulaştırmalar:

İmar planında gösterilen yol, park, yeşil alan, taş ev (sosyal tesis), belediye hizmet alanları kamu mülkiyetine geçmesi hedeflenmek,

İlçedeki tüm binaların ve yerleşim yeri olan mekânların numarataj bilgilerini sisteme girmek, güncellemektir.

Stratejik amaç

Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alanın kalmaması amacıyla 1/5000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır.

Hedef

Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Hüyükli yolu ve Geyger mahallesinde düzenli, imar ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Afşin Belediyesinde 1/5000 ölçekli uygulama imar planı yapılması,

Stratejik amaç

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yolların yapılması,

Hedef

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlı sollu kaldırımlı ve yağmur suyu eğimi verilmiş ve kaldırımları parke, karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılması,

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işlerinin ve asfalt çalışmalarının yapılması,

Stratejik amaç

İlçemizin sahip olduğu Yeşil Afşin vasfının canlandırılması ve tekrar yaşatılabilmesi için Belediyemiz sınırları içerisindeki dere yatakları ile şehrin muhtelif yerlerinde ağaçlandırma yapılması ayrıca Afşinlilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parkların ve meydanların yapılması.

Hedef

Afşin halkına, yeşil alanları artırılmış, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.

Afşin Belediye Başkanlığına terk ve tapu kaydının terkin edilmesiyle terk amacına uygun düzenlemeler Belediyece yerine getirilip yıllık imar programına alınmasıyla eski Hükümet binası yerine şehre yakışır ve tarihi ile bütünleşen bir meydan yapılması; Site 2 ve Fidanlık arazisinin bulunduğu bölgelerde ise ihtiyaç duyulan sosyo-kültürel alanların tesisi için gerekli çalışmaların yapılması,

Şehir merkezine bir meydan kazandırmak için eski hükümet konağı yerinin satın alınıp, peyzaj düzeninin yapılmasıyla Cumhuriyet meydanının yapılması,

Islah çalışması biten Alma Oku deresinin çevre düzeni çalışması yapılarak Afşin Halkına alternatif bir alan yaratılması,

Beyceğiz Mahallesinin çarşı merkezinde Köşoğlu Caddesi ve Pınar Sokak üzerinde bulunan kullanılamaz haldeki taşınmazlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan 27/05/2010 tarihinde ön protokolle Kentsel Dönüşüm alanı uygulaması ile Afşin halkına alternatif, fonksiyonel alan oluşturulması,

Mahallelerde sosyal ve kültürel etkinlikler için, uygun mekânlar belirlenerek, fiziki şartların sağlanması.

Stratejik amaç

Kentsel alt yapının planlı, sağlıklı işleyebilmesi ve halkın ihtiyaçlarını karşılamada kesintilere meydan vermeyecek şekilde hizmetin sürdürülebilir olması için önlem, tedbir ve faaliyetlerin yapılması.

Hedef

Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak,

Akdere içme suyu projesine başlatılması ve içme suyu şebekesinin tamamının yenilenmesi.

Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için proje çizimlerinin ve gerekli olan maddi desteğin sağlanarak tesisin en kısa zamanda hayata geçirilmesinin sağlanması,

Kahramanmaraş ilinin kuzey ilçeleri birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesisi Alanını (240 hektar) oluşturulması,

Stratejik amaç

Halkın Afşin ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapılması,

Hedef

Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli etkin denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakılmaması,

Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için gerekli çabanın gösterilmesi,

Çağdaş yöntem ve teknikler kullanarak işyerlerini her yıl en az 1(bir) kere denetime tabi tutmak.

Vatandaşın Zabıta hizmetlerinden memnuniyet düzeyini artırmak,

Stratejik amaç

Sporun sadece birey ve bedensel sağlık ile ilgili bir eylemlilik olarak değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme, çevre koruma süreçlerine olan katkısının da ön plana çıkarıldığı kent ve spor ilişkisini kurmak.

Hedef

Kentimizde bulunan amatör spor kulüplerinin altyapı, tesis üretimleri ve faaliyetleri desteklenecek, alternatif spor dallarının gelişimine katkı sunulacaktır.

Stratejik amaç

Temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, bu kültürün ilçe sakinlerinde bir değer yargısı haline dönüştürülmesi.

Hedef

Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre bilinci oluşturulmak ve halkın çevreye duyarlılığını artırmak için çeşitli kampanyalar düzenlemek,

İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak ve iyileştirilmesini sağlamak,

İlaçlama ve dezenfeksiyon hizmetlerinin verimliliği artırarak, çevre sağlığı, konusunda etkin ve kapsamlı çalışmalar yürütülmesi,

Çevre bilincini yükseltici çalışmalar yapılması ve belediyemizin temizlik hizmetleri hakkında halkı bilinçlendirme amaçlı faaliyetler düzenlenmesi,

Halka yönelik sağlıkla ilgili destek hizmetlerinin artırılması. (Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Toplumsal Bütünleşme Projesi Komisyonlarıyla işbirliği)

Stratejik amaç

Şehir paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin artırılarak farkındalıklarının üst düzeye çıkartılması.

Hedef

Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi, farklı yaş gruplarının yönetim bilincinin geliştirilmesi,

İlçe sakinlerince kabul görecekt kültürel faaliyetlerin düzenleyerek toplumsal kaynaşmayı sağlayacak, bilgi ve görgüyü artıracak programların düzenlenmesi,

Eşhab-ı Kehf etkinliklerinde görsel ve basılı materyal kullanarak kültürel yönde bir kazanımın oluşturulmasının yanı sıra her yıl düzenlenen Yemliha Yürüyüşüne katılımın artışı sağlanması,

Eshab-ı Kehf gönüllülerinin sayılarının artırılması ve farklı şehirdeki etkinliklere katılımlarını desteklemek,

Stratejik amaç

Afşin'de toplumsal iletişim, dayanışma ve bütünleşmenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.

Hedef

Halkla ilişkileri güçlendirici proje uygulanması,

Hizmet üretimi, yönetimi ve sunumunun etkinliğini artırmak amacıyla vatandaş odaklı davranılması,

Oluşturulan gönüllü katılım gruplarının ve sivil toplum örgütlerinin sosyal içerikli projelerin desteklenmesi,

Kent ve kentliye ait kaynakların kullanılmasına ilişkin karar alma, uygulama ve sonrasında sonuçların izlenmesi, değerlendirilmesi aşamalarında katılımcı demokrasi araçları ile Kent konseyi faaliyetlerini etkin kılarak, Kent konseyi meclislerinin oluşturulması.

Stratejik amaç

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için gerekli çalışmaların yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilmesi.

Hedef

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve hizmetlerinin tanıtımı amacıyla bülten, gazete, broşür hazırlanmasının yanı sıra yerel basına gerekli bilgilerin verilmesi,

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığının belirlenmesi vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel gazetelerin takip edilmesi,

Belediye çalışmaları ve etkinliklerin, duyurularının kitle iletişim araçlarında yer almasının sağlanması,

Nitelikli bir geçmişe sahip her yıl düzenlenen Eshab-ı Kehf festivalinin içerdiği değerler korunarak festivale yeni etkinlikler eklenerek güncel hale getirilmesiyle uluslar arası farkındalık ve tanınmışlığı arttırmak,

Bölgemizdeki kurumların, esnafların ve bölge halkının sorunlarını eksiklerini paylaşmak ve yerinde görüp tespit etmek amacıyla Başkanın yaptığı ziyaretlerin organizasyonunu gerçekleştirilmesi,

İlçe sınırları içerisindeki kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek verilmesi,

Kültür sanat programlarının çeşitliliğini artırmak ve yaygınlaşmasını sağlamak,

Sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturulması, araştırma ve haber analizlerinin yapılması.

Stratejik amaç

Sahip olunan değer ve kaynaklar korunarak kentin ilkeleri doğrultusunda ekonomik kalkınma için tüm aktörlerin birlikte hareket etmesini sağlamak.

Hedef

Afşin'in turizm potansiyelinin kentin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı değer sağlayacak şekilde kullanılmasında yerel ve ulusal düzeyde tanınırlık ve farkındalık yaratılması sağlanacak projeler geliştirmek ve fuarlara katılmak.

Eshab-ı Kehf'in tanıtımı için yayımlar yapıp fuarlara katılmak,

Şehir merkezindeki Taş evin restore edilmesi ile

Kent ekonomisinin önemli bir dinamiği olan yerel esnafın karşılaştığı sorunların çözümünde bağlı oldukları örgütlerle işbirliği yapılarak yerel çözümlerin geliştirilmesinde öncü rol üstlenilecektir.

Stratejik amaç

Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, tüm çalışanların yasal yükümlülüklerini yerine getirdiği, halkın güven duyduğu bir yerel yönetim oluşturulması.

Hedef

Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.

Belediye teşkilatına bağlı birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğunu Başkanlık Makamının izni ile inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yapmak.

Stratejik amaç

Stratejik bakış açısıyla belediyemiz kurum kültürüne uygun, etkin, verimli ve optimal maliyeti hedef alan hizmet üretimi ve denetimi amaç edinen sistemlerin geliştirilmesi.

Hedef

Belediyemizin ve birimlerin güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek zayıf yönler için iyileştirme çalışmaları yapılması,

Vatandaşlardan gelen şikâyetleri çözmek amacıyla oluşturulan süper hizmet masası çalışmalarının verimini artırılması için önlemler alınması,

Hizmet kalitesini yükselten ve vatandaş memnuniyetinin arttırılmasını sağlayan çevre yönetimi sistemi, iş sağlığı ve güvenliği yöntemi sistemi, bilgi güvenliği yönetim sistemi ile bilgi ve dökümanasyon yönetimi sistemi kurulması için alt yapı hazırlıklarının yapılması,

Plan ve performans programlarının sistematik bir şekilde yapılması.

Stratejik amaç

Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.

Hedef

Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerini yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerini arttırılması doğrultusunda personelin başarılı bir performans sergilenmesini sağlamak.

Stratejik amaç

Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yaparak etkin bir mali yönetim sistemi kurularak belediyenin mali kapasitesini güçlendirmek.

Hedef

Vergilerin ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak vatandaşın bilgilendirilmesi (broşür, afiş, pankart, sms vb...)

Yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını her geçen yıla göre artırmak,

Belediye gelirlerindeki tahsilâtın tahakkuka oranının artırılması için birimler arası koordinasyonu sağlanması,

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarik planlamasını yapmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel Politikamız

Afşin Halkına; belediye-vatandaş ilişkisinde kopuklukları minimum düzeye getirerek güçlü bir işbirliği yapılması, kurumdaki her birim ile her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

Önceliklerimiz

Gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, yenilikçi, katılımcı, örnek ve sosyal bir belediye olmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin Kullandığı Mali Kaynaklar

- Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre alınan emlak vergileri
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GELİR TABLOSU

VERGİ GELİRLERİ	2.075.713,59.-TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.811.435,31.-TL
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	60.000,04.-TL
DİĞER GELİRLER	15.533.655,40.-TL
TOPLAM	20.480.804,34.TL

2013 yılı içerisinde içme suyu tahsilât oranı %62,87 emlak tahsilât oranı ise %69,74 olarak gelir kayıtlarımıza işlenmiştir. İçme suyu ve emlak tahakkuk tutarı ile tahsilât miktarı aşağıdaki gibidir.

İÇME SUYU TAHAKKUK TUTARI	2.938.296,71.-TL
İÇME SUYU TAHSİLÂTI	1.847.385,03.TL
EMLAK TAHAKKUK TUTARI	927.369,08.-TL
EMLAK TAHSİLÂTI	646.827,05.-TL

01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE GİDER TABLOSU

PERSONEL GİDERLERİ	3.845.822,13.-TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ	621.194,10.-TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERTLERİ	14.404.754,17.-TL
FAİZ GİDERLERİ	26.699,64.-TL
CARİ TRANSFERLER	15.443,77.-TL
SERMAYE GİDERLERİ	477.991,39.-TL
TOPLAM	19.526.094,28.-TL

Borçların ödenmesinde öncelik Afşin esnafına verilip, belediyemiz borçlarını mali gücünün e. verdiği ölçüde ödenmiştir.

AFŞİN ESNAFINA OLAN BORÇ	1.353.154,10.-TL
DIŞ ESNAFA OLAN BORÇ	1.210.983,69.-TL
İŞÇİLERE OLAN BORÇ	69.712,60.-TL

İller bankası ve diğer bankalardan 2013 ve daha önceki yıllarda alınan kredilerden kalan miktar aşağıdaki gibidir. Ödemeleri aylık taksitler halinde devam etmektedir.

İLLER BANKASI A.Ş.	3.333.196,15.-TL
TEB A.Ş.	566.213,00.-TL

01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında bütçe giderimiz toplamı 19.526.094,28 TL Bütçe gelirimiz ise 20.480.804,34 TL olup, gösterilen olumlu faaliyet sonucunda gelirimiz giderimizden 954.710,06 TL fazla gerçekleşmiştir.

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaçlara, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.

İç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli, disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleşir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 05.01.2014 tarihli ve 2014/01 sayılı kararıyla oluşturulan denetim komisyonu tarafından, 01/01/2013–31/12/2013 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan denetim raporunda 2013 yılında bütçe gelirleri 20.480.804,34.-TL, bütçe giderleri 19.526.094,28.-TL ve banka mevcudumuz 418.876,02.-TL olarak gerçekleştiği görülüp belediyemiz gelir ve giderlerinde herhangi bir suiistimal olmadığı evrakların tanziminde ve gerek hizmet alımları gerekse doğrudan alımlarda kusur bulunmadığı tespit edilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Her birim müdürlüğünün ayrı ayrı 2013 yılı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü toplantı ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi alınan kararların ilgili kişi, kurum kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınıp kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı, nikâh akit işlemlerini gerçekleştirildiği ve hukuk bürosunun işlemlerini yürüttüğü birim olmasının yanı sıra Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirdiği birimdir. Müdürlüğümüz çalışmaları ise;

Her ayın ilk haftasında belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi,

Haftada bir gün salı günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,

Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı takibi,

Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının ilgililere duyurulmasının sağlanması,

Birim yazışmaları haricinde Başkan ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dışı yazışmaların yazılımının gerçekleştirilmesi,

Evrak Kayıt Kabul bölüm personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesidir.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- 2013 yılında tüm kamu kurum ve kurumlarından belediyemize gelen toplam 4497 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar ilgili müdürlüklere dağıtılmış ve kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 1899 adet giden evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderildi.

- Afşin Belediye Meclisinde 2013 yılı içerisinde 12 toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 287 adet meclis kararı alınmıştır. Belediyemizin meclisimizin almış olduğu 287 adet meclis kararı belediye başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Afşin İlçe Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim müdürlüklerine gönderildi.

- Belediye Encümeni her hafta salı günleri yaptığı toplantıda birim müdürlüklerinden gönderilen teklifleri değerlendirerek 2013 yılı içerisinde toplam 207 adet karar alındı.

- Belediyemizde çalışan personellerin yıl içerisindeki özlük işlemleri yapılmış ve bu doğrultuda SGK'nın HİTAP programına bilgi girişi yapılmaya devam edilmektedir. 2013 yılı içerisinde Belediyemize 657 sayılı DMK'nın 92'nci maddesi kapsamında 2 memur, ayrıca Devlet Personel Başkanlığınca Belediyemiz Mali Hizmet Uzman Yardımcısı kadrosuna 1 memur atanmış olup Belediyemizde çalışmaktadırlar. Ayrıca 657 sayılı DMK'ya tabi çalışan 2 memur personelimiz başka kurumlara naklen geçişi yapmıştır.

- Belediyemiz bünyesinde sözleşmeli olarak çalışan 13 personel 6495 sayılı Kanun doğrultusunda işgal ettiği kadrolara atanmıştır.

- Kurumumuzdaki kadrolu işçilerden 2 işçi kurumdan ayrılmış, 6111 sayılı Kanun ile diğer kurumlara naklen tayin giden 1 işçi mahkeme kararı ile geri dönmüştür.

- Yıl içerisinde belediyemize müracaatta bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının, esnaf ve vatandaşların muhtelif konulardaki ilan metinleri ilan edilmiş ve ilan zabıtları düzenlendi.

- İşkur il müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda alınan yetki ile Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki İşkur Hizmet noktası şahısların İşkur'a kayıtlarını, iş ve işsizlik maaşı başvurularının yanı sıra işverenlerin İş-Kur kayıt başvuruları ve İşkur'un bölge kapsamında gerçekleşen İşkur projelerin başvurularında hizmet vermektedir.

- Toplum yararına çalışma programı kapsamında Belediyemiz ile İşkur il müdürlüğü arasında üç adet proje sözleşmesi imzalanmış ve bu projeler kapsamında toplam 92 kişi belediyemizin muhtelif yerlerinde istihdam edilmektedir.

İşkur ile imzalanan bu üç projenin bütün işveren yükümlülüğü(sgk, vergi, ücret vs.), iş ve işlemleri Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

- Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nüfus cüzdanları ve nüfus kayıtlarına göre nikâh akdi işlemleri yapıldı. 2013 yılı içerisinde 375 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup 10 kişiye ise evlenme izin belgesi verildi.

Afşin Belediye Başkanlığı'nın taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerinde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak ve üst derece mahkemelerde (Yargıtay, Danıştay) temyiz başvurusu yapmak, Cumhuriyet başsavcılıkları nezlinde Afşin Belediye Başkanlığı adına şikâyetname sunma ve savunma yapma ve her türlü yasal yetkileri kullanma, Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek ve yazılı cevap vermek hukuk büromuzun görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

- Hukuk büromuz 2013 yılında 160 duruşmada kurumumuzu temsil etmiştir. 10 adet davada temyize gidilmiş, şüana kadar temyiz başvurusundan dönen 14 dava ise lehimize bozulmuştur. 14 adet icra takibi dosyası açılmıştır.

- Afşin İcra Müdürlüğü nezlinde Belediyemize ait hacizli olan arsaların ihale ile satışları işlemleri gerçekleştirilmiş ve bu şekilde şahısların belediyemiz ile hisseli olan parselleri ile ilgili sıkıntılar çözümlenmiştir. Yine mülkiyeti belediyemize ait olan bir kısım parseller (özel şahıslar ve tüzel kişiliklerin kullanımına ait olan) üzerine borcumuzdan dolayı konulan hacizin kaldırılması işlemi başlatılmıştır.

- Belediyemiz aleyhine yapılan icra takibi dosyaları üzerinden alacaklılar ile anlaşma yapılarak ibraname imzalanmıştır.

- Afşin belediye başkanlığı adına hukuki konularda resmi kurumlarla ve özel şahıslarla yazışma yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 246 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Belediyemiz gelir tablosu ve gider tablosu Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.

Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.

Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.

Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.

Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.

Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapar, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlar.

Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlar, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, fuar, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapar, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine eder, bu hizmetle ilgili olarak görevlendirmeler yapar.

Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtır, bunun için basın toplantıları düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar. Bunun yanı sıra sosyal ve kültürel içerikli dergi, kitap, broşür, belgesel hazırlar.

Afşin Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak vatandaşlar ile belediye yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak ve halkın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktadır.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Afşin Belediyesi olarak dünya çapında en prestijli fuarlardan olan 2013 Emitt Fuarı'na katılarak Afşin ve Eshab-ı Kehf Külliyesinin tanıtımını gerçekleştirdik.

- Eshab- Kehf Külliyesinin tanıtımı için yayını yapılan mevcut 2 kitap ile Hemşerimiz Yard. Doç. Dr. Necati Demir'in kaleme aldığı "Afşin Yöresinde Nükteli Anılarla Halk Bilgeliği" adlı kitapta yöre halkının yaşadığı günümüze kadar aktarılan anılara yer verilerek Afşin kültürü yansıtılmaya çalışan kitap ayrıca Afşin Eshab-ı Kehf Külliyesi için günümüze kadar yazılan birtakım makale ve kitaplardan alıntılar belediyemiz öncülüğünde bir araya getirtirilen "Afşin (Efsus) Eshab-ı Kehf Şehri" ismi adı altında Turizm Altyapı Hizmet Birliğine tarafından çıkartılan yayımlar, broşürler fuarlarda ve çeşitli etkinliklerde Afşin tanıtımı için dağıtımı yapılmış.

- Bu yıl ilk olarak Kahramanmaraş Valiliği'nin düzenlediği Ankara Kahramanmaraş Günleri ve İstanbul Feshane Kahramanmaraş Günleri Fuarında Eshab-ı Kehf ve Afşin'in tanıtımı yapıldı. İstanbul Valisi Hüseyin Avni MUTLU, MHP Genel Başkanı Devlet BAĞÇELİ ve sanatçı Murat GÖĞEBAKAN gibi daha birçok ünlü isimlerin ziyaret ettiği standımızda ilgi yoğunluğu yaşandı.

- Afşin Belediyesi'nin her yıl geleneksel olarak düzenlediği "Geleneksel Karakucak Güreş Festivali" etkinliklerinin bu yıl 42'ncisi gerçekleştirildi. Kahramanmaraş Milletvekili Yıldırım Mehmet RAMAZANOĞLU'nun açılışını yaptığı etkinlikte Türkiye'de derece yapmış pehlivanlar yarıştı.

• Belediye Başkanımız Fazlı Aydoğan tarafından gelenekselleştirilen “Yemliha Yürüyüşü” nün beşincisi 2013 yılında daha kapsamlı bir katılımı ile gerçekleştirildi. Yemliha Yürüyüşüyle geleneksel hale gelen yürüyüş katılanlara Eshab-ı Kehf Külliyesinde Belediyemiz tarafından Kefeştatayyuş (Çoban) Pilavı ikram edildi. Şehrimize farklı bir hava kazandıran ve bu yürüyüş öncesi yapılan Eshab-ı Kehf – Somuncu Baba arası ultra maraton koşusu yapıldı. Mehteran eşliğinde başlayan yürüyüşümüz, Eshab-ı Kehf Külliyesi’nde devam eden Kur’an tilaveti, Eshab-ı Kehf tiyatrosu ve program sonunda katılımcılara gerçekleştirilen çekilişte çeşitli hediyeler dağıtıldı. Yemliha Yürüyüşü kapsamında sıra gecesi, türkü gecesi, âşıklar atışması ile Afşinlilere unutulmaz günler yaşatıldı.

• Afşin Belediyesi ile Kahramanlar Off Road Kulübü tarafından birlikte organize edilen 2. Eshab-ı Kehf Off Road oyunları muhteşem sahnelerle Afşin’e renk kattı. İlk seferinde büyük ilgi gören oyunlar Belediyemiz tarafından gelenekselleştirilmesine karar verildi. Çevre illerden de katılım yapıldı.

• Ramazan ayı içerisinde 7 den 70’e her kesime hitap eden etkinlikler düzenlendi. Ramazan ayına özel çocuklar için çeşitli gösteriler ve büyükler içinde Peygamber Efendimiz (S.A.V.)’in hayatını anlatan tiyatro düzenlendi. Ünlü ilahi sanatçıları Sedat Uçan halkımıza konser verdi.

• İlçede düzenlenen ve çevre ilçelerden de ilgi gören Murat GÖĞEBAKAN konseri vatandaşların yoğun ilgisi ile gerçekleşmiştir.

• 2009-2013 yıllarını kapsayan Afşin Belediyesine ait faaliyet bülteni hazırlanarak dağıtımı yapıldı.

• Ekip çalışmasına ve özgüvene büyük önem veren Başkanımız Fazlı Aydoğan, Afşin Belediyesinin kurumsallaşmasında en büyük faktörün personel ilişkilerinden geçtiği düşüncesiyle tüm çalışanların katıldığı yemekli toplantı programlarıyla personelin motivasyonu ve kurumu daha çok benimsemesi yönünde belediye personeli aile buluşmalarının bu yıl beşincisini gerçekleştirdik.

• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak birimlerimizin yapmış olduğu çalışmalar basına servis edilirken resmi web sayfamızda da yerini alması sağlandı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak. Aranan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak.

Afşin İlçesi mücavir alan ve imar planı sınırları içerisinde düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla revizyon imar planı ve ilave imar planı yapımını gerçekleştirmek ve uygulamak, aynı zamanda plana göre 5 yıllık imar programı hazırlamak, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 15, 16 ve 18’inci maddelerini uygulayarak kamuya terk edilmesi gereken alanları sağlamak birimin stratejik amacıdır.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri: Proje Kontrol Servisi, Ruhsat Servisi, Yapı Denetim ve Kaçak Yapı Servisi, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Servisi, İmar Çapı ve Planlama Servisi, Yazışma Servisi, Numarataj (Adres) Servisi'dir.

Yapı Denetim ile ilgili;

- Betonarme projelerinin denetimini yaparak, eksiklikleri saptayarak yazılı olarak ilgisine bildirilir. Uygun olanların ise ruhsat işleminin yapılması için diğer belgeleri ile birlikte ruhsat birimine aktarmak,
- Yeni yapılacak olan binaların ruhsat eki olan zemin araştırma raporlarını incelemek, yapılan zemin iyileştirmelerini yerinde kontrol etmek,
- Ruhsat dosyasında bulunan elektrik, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisat, kalorifer tesisatı, telefon, asansör ve benzeri tesisat projelerinin mimari ve betonarme projesine uygunluğunu kontrol etmek. Diğer kurumlarla ilgili olan projelerin yapı denetim kuruluşunda görevli denetçiler ile ilgili kurumlar tarafından onaylanmasını sağlamak,
- Onaylı projelerin tadilatının yapılanları incelemek, onaylamak ve bütün projelerin birbirine uyumunu tetkik etmek,
- Projeler hakkında ilgili talep ve şikâyet dilekçelerine cevap vermek,
- Mevcut yapıların ilave veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının mevcutla uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak,
- 4708 sayılı yasaya göre kurulan yapı denetim kuruluşlarının çalışmalarını kontrol etmek,
- Su basman kotu kontrolü yapmak,
- 4708 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği yanında imar mevzuatına aykırılıkları tespit etmek,
- Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak,

Yapı ruhsatı ile ilgili;

- Mimari projelerin ön incelemesini yapıp alan hesaplarını kesinleştirdikten sonra ilgili yapı denetim kuruluşuna teslim etmek,
- Yeni yapılacak binalar için ön izlemesi yapılan projelerinin ve eklerinin 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde tamam olduğunu kontrol ederek dosyalarını kabul etmek.
- Ruhsata esas alan hesaplarını yaparak 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile Belediye Kanununda belirtilen harç hesaplarını yaparak tahsilâtını sağlamak,
- 3194 sayılı imar kanunu, 4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında ruhsat alınmasını gerektiren her türlü imalat için ruhsat belgesi düzenlemek,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini tasdik etmek,
- Asansör ruhsatı düzenlemek,
- Müteahhit ve fenni mesullere ait sicilleri tutmak,
- Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak,

Yapı kullanma izni ile ilgili;

- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine göre yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek,
- %100 hak ediş evraklarını kontrol etmek,
- Yapı denetim kuruluşları tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağını kontrol etmek,
- SSK'dan ilişiksizlik belgesini istemek,

- Vergi Dairesi iskân harcını tahsil edilmesini sağlamak,
- 4708 sayılı yasa, 3194 sayılı İmar yasası, ilgili mevzuata ve standartlara uygun yapı kullanma izin belgesi hazırlamak,
- Yapı kullanma izin belgesi alınmış yapılar hakkında 1 ay içinde yapı denetim sertifikası hazırlamak ve onaylamak,
- 4708 sayılı yasa gereği yılsonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek,
- Binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunu kontrol etmek,
- Asansörlerin Asansör Yönetmeliğine uygunluğunun TS kontrolünden sonra asansör ruhsatı tanzim etmek,
- Bankaların ve şahısların talep ettiği ekspertiz raporlarını hazırlamak,
- Ruhsat ve iskânla ilgili uygunluğunu kontrol etmek ve raporları onaylamak,
- Görev alanı içindeki konularla ilgili Kamu Kuruluşları, Mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapları ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak,

Kaçak yapı takibi ile ilgili;

- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek,
- Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek ve tutanağı ilgisine tebliğ etmek, edilmezse inşaatı asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak,
- Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapının tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32'nci ve 42'nci maddesine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek,
- Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli kararı almak üzere encümene göndermek,
- Belediye encümeninin yıkım kararlarını, ilgili Kamu Kurumu ve Kuruluşlara bildirmek ve yıkım ekibini oluşturmak.

Kaçak yapı ekibi ile ilgili;

- Şikâyetleri takibi ve yasal işlemler (Mühür, Tutanak)
- Sürekli kaçak inşaat takibi yasal işlemler (Mühür, Tutanak)
- Yapı Tatil Zabtnının mal sahibine ve muhtara tebliği
- İnşaatın son durumunu tutanak ve fotoğrafla tespit
- Kaçak inşaatla ilgili evrakları İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro personeline teslim
- Mühür fekki takibi

Yıkım ekibi ile ilgili;

- İhtiyaca göre diğer teknik elemanlar ayrıca görevlendirilir.
- İlgili müdürlüklerden gelen diğer görevliler (Zabıta Müdürlüğü sorumlusu, Fen İşleri Müdürlüğü sorumlusu, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü sorumlusu)
- Yıkım ile ilgili, bürodan gelen kararları uygulamak,
- Yıkım esnasında yıkım şeklini yönetmek, emniyeti sağlamak,
- Yıkım tamamlandıktan sonra tutanak tutmak, gerekli işlemleri tamamlamak üzere büro yetkilisine teslim etmek müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarındadır.

Afşin İlçesi mücavir alan ve imar planı sınırları içerisinde düzenli yapılaşmayı sağlamak amacıyla revizyon imar planı ve ilave imar planı yapımını gerçekleştirmek ve uygulamak. Aynı zamanda plana göre 5 yıllık imar programı hazırlamak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18'inci maddelerini uygulayarak kamuya terk edilmesi gereken alanları sağlamaktır.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Afşin Belediyesi İmar Planının uygulanabilirliğini kaybetmesinden dolayı mevcut imar planı olan 2675 hektar alanda 1/5000 ölçekli revizyon imar planı yapımı tamamlanmış ve askı süreleri de sona ererek 2011 yılında kesinleşmiştir. Bu sürecin sonunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılmış ve askıya çıkarılarak 2011 yılı Ağustos ayında kesinleşmiştir. Yapılan bu işlemle imar planındaki belirsizlikler büyük oranda giderilmiş ve planlı şehirleşme konusunda büyük mesafe kaydedilmiştir. 2012 ve 2013 yıllarında imar planında yol, yeşil alan, park, eğitim tesis alanı vb. yerler kamulaştırma ve imar uygulaması yapılarak kamuya kazandırılmıştır.

- 2013 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15'inci ve 16'ncı maddelerine göre 19 adet imar uygulama dosyası Encümene sunuldu. Bu dosyalardaki taşınmazların toplam yüzölçümü 139720,83 m² dir. Yapılan imar uygulamalarından 13076,47 m² bedelsiz yola terk, 123,47 m² parka terk, 718,48 m² ise ihdastan satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz yetki sınırları içerisinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla 14 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yapı tatil tutanağı düzenlendi. Bu tutanaktaki yapılardan 5 âdeti ruhsatına uygun hale getirildi. 9 adet için ise 42'nci madde kapsamında toplam 3.222,74 TL para cezası verilerek Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunuldu.

- 2013 yılı içerisinde şartlarını yerine 55 adet inşaatı yapı ruhsatı düzenlendi. İnşası ve SGK prim borcu biten 43 adet yapıya ise kullanma izin belgesi düzenlendi.

- İlçemiz güney yönüne doğru gelişmeye müsait olmasından dolayı İğdelioğlu ve Atlas mevkii ile Hüyükü – Nadır Yolu etrafında Elbistan-Göksun Karayoluna kadar olan alanda ilave imar planı yapımı hazırlıkları 2 yıl sürmüştür. Plan yapılacak alanda Kahramanmaraş Valiliği Toprak Koruma Kurulu Başkanlığından görüşler alınmış, Adatepe Barajı Sulama sahası dışında kalan 830 hektarlık alanda planlama yapılmıştır. İlave Nazım İmar Planları 08.06.2012 tarih ve 2012/119 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiş ve birinci askısı 28.08.2012-26.09.2012 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Diğer taraftan ise Hastane-TOKİ arasında ve Gerger Mahallesi ilave imar planı da aynı tarihlerde askıya çıkarılmıştır. İlave planların 04.02.2013 tarih ve 2013/19 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan nazım imar planına uygun olarak hazırlanan uygulamaya imar planı 07.05.2013 tarihli belediye meclis toplantısında 2013/127 karar ile askıya çıkarılarak 05.07.2013 tarihli meclis toplantısında 2013/172 sayılı karar ile kesinleşmiştir.

- Müdürlüğümüzce yapılacak yeni uygulama alanı içerisindeki Gaziosmanpaşa Mahallesi ilave EÜAŞ'a ait Site-2 sosyal tesisleri için 2010 yılında EÜAŞ Genel Müdürlüğü İnşaat Emlak Daire Başkanlığı ile yapılan görüşmelerde EÜAŞ Site 1,2,3 sosyal tesislerin olduğu alanda imar uygulaması yapılmasına karar verilmiş olup 02/03/2011 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yapılan 18'inci madde uygulaması İşlemi tamamlanarak yeni çıkan tapular 2011 yılı Aralık ayında teslim edilmiştir. Site-2 nin bulunduğu yaklaşık 100 hektar alanda Park ve Yeşil alan olarak halkımızın kullanımına sunulması için Gaziantep Bölge İdare Mahkemesindeki duruşma tamamlanmıştır. Alanın Belediyemize devri sağlanmış olup, 2014 yılında Park olarak halkımızın kullanımına sunulacaktır.

- Afşin ilçesi Beyceğiz Mahallesi Köşoğlu Caddesi ile Pınar Sokak üzerinde bulunan 25, 26 ve 38 ada da bulunan halihazırda birçok yıkık ve kullanılmayan taşınmazların bulunduğu alanda Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan 27/05/2010 tarihinde ön protokolle Kentsel Dönüşüm yapılmasına karar verilmiştir. Alana ilişkin jeolojik etütler yapılmıştır. Ayrıca bina detay alımları, değer tespitleri de yapılmış ve TOKİ'den bu yapılan işlemlere onay gelmiş ve mimari projeleri kesinleşmiştir. 15/11/2013 tarihinde de yapım protokolü imzalanmıştır. Alan bu yılsonunda TOKİ'ye teslim edilecek olup, acele kamulaştırma için Bakanlar Kurulu Kararı da alındıktan sonra 2014 yılı baharında inşaat yapımına başlanması planlanmaktadır.

- Afşin ilçesi Cumhuriyet Meydanında bulunan eski Hükümet Konağı Binasının bulunduğu alan yeni imar planımızda park alanı olarak görülmekte olup, bu alanın ve binanın Belediyemize devri için Milli Emlak Müdürlüğü nezdinde çalışmalar devam etmekte olup, tamamlanma aşamasına gelinmiştir. Taşınmaz üzerindeki muhdesat bedeli olarak belirlenen 98.000 TL'yi de ödemeyi yaptık. Söz konusu alanın Belediyemize tahsisi gerçekleşmiş olup; alandaki meydan düzenleme çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından devam etmektedir.

- Efsus Turan Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli olan yaklaşık 500 hektarlık alanda bulunan mülga Devlet Üretme Çiftliğinin Belediyemize devri hususunda çalışmalarımız sonuç vermeye başlamıştır. Bakanlık taşınmaz üzerindeki haklarından 24/09/2012 tarih ve 1792 sayılı yazıları ile vazgeçmiştir. Bundan sonra alanın Kentsel rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için projelerimiz hazır olup, alanın Milli Emlak Müdürlüğünden devri için resmi olarak başvuru yapılmıştır. 2014 yılında tahsis ve devri alınarak Kentsel Rekreasyon Alanı olarak proje yapımına başlanacaktır.

- Afşin ilçesinde Belediyemiz başta olmak üzere 6 adet kasaba ve 9 adet köyün içme ve kullanma suyunu karşılayacak olan 46 kilometre kuzeydeki kaynaklardan (4 adet kaynaktan yaklaşık 600-800 lt/sn kapasiteli) gelecek Akdere İçme Suyu Projesi yapımıyla ilgili Afşin Eshab-I Kehf Su ve Hizmet Birliği resmen kurulmuştur. Projenin gerçekleştirilmesi amacıyla da Çevre ve Orman Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne yetki verilmiştir. 2011 yılında proje revize çalışmalarına başlanılmış olup, bugünlerde proje Devlet Planlama Teşkilatı onayına sunulmuş olup 2013 yılı programına dâhil edilmiştir. Bu projenin hayata geçmesiyle birlikte bölgenin en az 40 yıllık içme suyu ihtiyacı karşılanacaktır. DSİ Genel Müdürlüğü projenin ihalesini 20.11.2013 tarihinde tamamlamış olup, 51.300.000 TL'ye gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizdeki eskiyen su ve kanalizasyon şebekesinin yenilenmesi içinde İller Bankasına proje hazırlanmış olup, müteahhit firma proje üzerinde çalışmalarına tamamlamıştır. 2014 yılında ihale edilerek projenin yapımına başlanması planlanmaktadır.

- Atıksu Arıtma Tesisi yapımı için İLBANK A.Ş.'den sağlanan maddi destek ile proje yapımı için öncelikle jeolojik zemin etütleri yaptırılmış ve projeleri de hazırlanarak Bakanlık tarafından onaylanmıştır. 11/06/2013 tarihinde ise İLBANK A.Ş tarafından 8.700.000 TL'ye ihalesi yapılarak firmaya yer teslimi yapılmıştır. Söz konusu bölgedeki Belediyemize ait taşınmaza ilaveten 4 adet taşınmaza daha ihtiyaç duyulmuş olup, kamulaştırma kararı alınmıştır. Bunlardan 1 tanesi kamulaştırılmış olup, diğer taşınmaz sahipleriyle de anlaşılmış olup, 2014 yılı Şubat ayında tapularının devir alınması planlanmaktadır. Projenin ise 2014 yılı içerisinde faaliyete konulması planlanmaktadır.

- Kahramanmaraş İli kuzey ilçeleri Afşin, Göksun, Elbistan, Ekinözü ve Nurhak'ın birlikte kullanacağı Katı Atık Depolama Tesisi alanı (240 hektar) Afşin Belediyesi ve Milli Emlak Müdürlüğü tarafından merkezi Kahramanmaraş' ta bulunan Çevre Altyapı ve Temel Hizmetler Birliğine devredilmiştir. Birlik tarafından projeleri de hazırlanmaktadır.

• 2014 yılında Büyükşehir bünyesine katılacağımızdan dolayı Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisi ekiplerince ulusal adres veri tabanı güncellemesi yapılmıştır. 2014 yılında ise köy ve kasabaların numaratajları güncellenecektir. 2013 yılında 1485 adet adres tespiti yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Afşin Belediyesinin amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

Belediye hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak.

Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak.

Önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını (asfalt, beton, Parke taşı) yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; bulvar, meydan ve kavşakların bakım, onarımını ve düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak.

İmar planına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların asfalt ve kaldırımlarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımları yapmakla görevlidir.

Cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak ıslah çalışmalarının yani sıra belediye kaynaklarının elverdiği ölçüde projeli yol yapımına ağırlık vererek yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşların ihtiyacına cevap verecek şekilde müdürlüğümüz hizmetlerini vermektedir.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Yenilenen asfalt plenti ile yapılan asfalt çalışmalarımızda;
- Yeşilyurt Mahallesi Kılıçaslan Sokağa 255 m sıcak asfalt yapıldı.
- Yeşilyurt Mahallesi Fetih Sokağa 500 m sıcak asfalt yapıldı.
- Yeşilyurt Mahallesi Tirtom Sokağa 200 m sıcak asfalt yapıldı.
- Yeşilyurt Mahallesi Toki küme evlere 1600 m sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi Derya Sokağa 150 m sıcak asfalt yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi Filiz Sokağa 170 m sıcak asfalt yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi Kahraman Sokağa 110 m sıcak asfalt yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi Mercan Sokağa 90 m sıcak asfalt yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi Cengiz Topel Sokağa 250 m sıcak asfalt yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi Lale Sokağa 100 m sıcak asfalt yapıldı.
- Beyceğiz Mahallesi Şahin ve Otağ Sokakta sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Dede Baba Mahallesi Ağyar Sokakta 700 m asfalt çalışması yapıldı.
- Dede Baba Mahallesi Akbulut Sokakta 330 m asfalt çalışması yapıldı.
- Dede Baba Mahallesi İpek Sokakta 130 m asfalt çalışması yapıldı.

- Dedebaba Mahallesi Gonca Sokakta 300 m asfalt çalışması yapıldı.
- Dedebaba Mahallesi Gümüş Sokakta 100 m asfalt çalışması yapıldı.
- Dedebaba Mahallesi Fidan Sokakta 150 m asfalt çalışması yapıldı.
- Dedebaba Mahallesi Ergin Sokakta 300 m asfalt çalışması yapıldı.
- Eshab-ı Keyf Bulvarında 2000 m asfalt çalışması yapıldı.
- 650 metre uzunluğunda 8,5 metre genişliğinde olan Elçibey Caddesi sıcak asfalt çalışması bitirilerek hizmete açıldı.
- Yeşilevlerde bulunan 100 metre genişliğinde 6 metre uzunluğundaki yola sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Hüyükli yol yapım ve orta refüj çalışması devam etmektedir.
- Efsus İlköğretim Okulu bahçesinde 1000 m², Atatürk İlköğretim Okulu bahçesinde 500m², Yavuz Selim İlköğretim Okulu bahçesinde 500 m², Mehmet Akif İlköğretim Okulu bahçesinde 700 m², Gaziosmanpaşa İlköğretim Okulu bahçesinde 700 m² alana parke ve oyun gurubu yapılmıştır.
- Yeşilyurt Mahallesi Kemal Ertekin Caddesine 3500 m², Müftü Salim Caddesine 2000 m² ile Beyyurdu Caddesine 1400 m² kaldırım genişletme çalışmalarıyla yenilenen kaldırımlar caddenin görünümü değiştirildi.
- Elçibey Caddesinde 6000 m² kaldırım çalışması yapıldı.
- Dedebaba Mahallesi Vatan Caddesi ile Hanifi Hacıömeroğlu Caddesine 700 m² parke yol yapılmıştır.
- Beyceğiz Mahallesi Efsus Sokağa 1300 m², Mehmetçik Sokağa 1800 m² parke yol yapılmıştır.
- Kale Mahallesi Oğuzhan Sokağa 700 m² parke yol yapılmıştır.
- Şehir meydanına 10.000 m² parke yol ve kaldırım yapılmıştır.
- Beyceğiz Mahallesi Kaplankaya Sokağına ve Gül Sokağına parke döşendi.
- Pınarbaşı Mahallesi Şeyh Galip Sokağa, Hüseyin Buldan ve Bahçeli Sokağa parke yapıldı.
- Eshab-ı Kehf Bulvarına 5.000 metre bordür döşendi.
- Belediye hizmet binası yanına 40 metre menfez, 100 metre tas duvar yapılarak şehir merkezinin görünümü değiştirildi.
- İlçe genelinde bulunan yağmur kanalları açılıp temizlendi.
- İlçe genelinde ara sokaklara mıcır serme ve yama çalışması sürekli olarak devam etmektedir
- Dedebaba Mahallesi Hanifi Hacıömeroğlu, Karşıyaka ile Mimar Sinan Caddesine ve sebze pazarı yanı ve arkasına, Kale Mahallesi Doğan Bozkurt Caddesine, Afşinbey Mahallesi, Beyceğiz Mahallesindeki hemen hemen tüm sokaklarına asfalt ve yama rutin bakım çalışması yapıldı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Afşin İlçesi sınırları içinde, İmar Planlarında park, bahçe ve yeşil alan olarak ayrılan ve kamuya terki yapılmış, kentin sosyal yaşamında önemli yer tutan park, çocuk oyun alanı, semt spor sahaları, rekreasyon alanları ve yeşil alanların projelendirilerek ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulamasını ve bakımını sağlamaktır.

Afşin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile iç içe, huzurlu bir yaşama mekânı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkânlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını planlamaktadır. Şehir genelinde ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetlerini yürütür.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Atlas Kent kavşağı, Yeşilevler kavşağı, Atatürk Caddesi ve muhtelif yerlere toplam 5.000 adet gül dikimi yapılmıştır.
- İlçenin Afşinbey caddesindeki orta refüjlere toprak çekilerek refüj düzenlemesi yapılmıştır.
- Yeşilevler mevkiindeki 11000 m²'lik alana yapılacak olan park için ağaç taşıma makinesi ile 26 adet çam ağacı dikilmiştir.
- Yıl boyunca 1300 adet mevsimlik çiçek muhtelif alanlara mevsimlerine uygun dikimi gerçekleştirildi.
- İlçedeki Asri Mezarlığa 10.000 (onbin) adet çam dikimi yapılmıştır.
- Site-2'deki yapımına başlanması planlanan mesire alanının temizliği yapılmıştır.
- Mevcut güllerin, ağaçların şekil budaması ve rutin bakımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçe genelinde bulunan orta refüjlere toprak çekilerek refüj çalışması yapılmasının yanı sıra kaldırımların ve orta refüjlerin rutin bakımları da yapılmıştır.
- Karayolları ile yapılan görüşmeler sonrasında sanayi ve çevre yolu kavşağına sondaj vurularak refüjlere sulama sistemi çekilmiştir.
- Doğaka –Sodes 2012 yılı teklif çağrısı üzerine hazırlanan "Hayata Açılan Bahçeler" projesi ile 5 İlköğretim Okuluna çocuk parkı için oyun grupları alınarak yıl içerisinde okulların bahçelerine yerleştirilmiştir.
- Hizmet alanı içerisindeki yeşil alanlarda ve refüjlerde bulunan bitkilere rutin olarak sulama, bakım, budama, onarım, temizlik çalışmaları yapıldı.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak ve başkanlığın onayına sunmak onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gerekli malzemeyi temin etmek.

Belediyemiz birimlerinde, faaliyet gösteren her türlü motorlu araçların, yedek parça madeni yağ, lastik ve çeşitli avadanlık giderleri, tesislerin yedek parça giderleri, birimlerimizde kullanılan metal malzeme alımları birimimiz çalışanları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait araç, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, metal malzeme, avadanlık malzeme ve hizmet alımları gibi alım işlerimiz usulüne uygun şekilde yapılmakta faturaları düzenlenip Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilerek ilgili firmaların ödemelerinin yapılması sağlanmaktadır.

Destek hizmetleri Müdürlüğü Kaynak atölyesi, Oto tamir atölyesi, Lastik tamir atölyesi ve yağhane olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Konkasör Tesisinde 62.000,00 ton kum, 125.000,00 ton mıcır, 300.000,00 ton filler malzeme olmak üzere toplam 487.000,00 ton malzeme çıkartılarak Belediye hizmetlerinde kullanılmış.
- Asfalt plentine agrega (mıcır ve kum karışımının döküldüğü alan) döküm sahası yapılmıştır.
- Parke makinesinde parke üretimi yapılarak hizmet alanı içerisindeki yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılmıştır.

- Mevcut silindire vibrasyon takılmıştır.
- İller Bankasından 350.000,000.- TL kredi çekilerek 1 adet hitachi marka ekskavatör alınarak hizmete sunulmuştur.
- Revizyondan geçirilen iş makineleri ile hizmet kalitesi ve süresinde artış sağlanmıştır.
- Belediyeye ait makine parkında çevre düzenlemesi sağlanarak ilçemize yakışır bir makine ikmal ünitesi oluşturuldu.
- Hizmet veren araçlarımızdaki küçük arızalar giderilerek yağ bakımları yapıldı.
- Birimiz bünyesinde bulunan toplam 46 araç ve iş makinesi ile ilçemize hizmet vermektedir.
- Yıl içerisinde hizmet alanına dâhil mekânlarda ve araçlarda rutin tamir, onarım ve bakım işlemleri yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlar, boş alanlar, semt Pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliğini, ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda mevcut çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde toplanmasını ve toplanan çöplerin naklini sağlar, çevrenin temiz ve sağlıklı olmasını yürütür.

Cadde ve Sokakların elle ve makine ile süpürülerek veya yıkanarak temizlenmesi, Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması,

Hizmet bölgesinde çıkan Evsel-katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlanması, tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının toplanması, toplatılması ve belirlenen yakma tesislerine nakli,

Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanlarının sökülmesi,

Çöp konteynır noktalarının dizaynı, parklanmayı engelleyecek tedbir ile mevcut çöp konteynerlerin bakım, onarımı, boyanması, yıkanması ve dezenfekte edilmesi,

Okulların, öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çeşitli çalışmalar yapılmaktadır,

Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesini sağlamak.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Mahallelerde bulunan çöp dökme yerlerinin çevre görünümü düzenlenmiş ve mevcut çöp bidonları ile konteynırların için gerekli olan bakım, onarım dezenfekte çalışmaları yapıldı, ihtiyacı olan yerlere konteynır bırakıldı.
- EÜAŞ'dan getirmiş olduğumuz 150 adet çöp bidonları makine parkında ağızları kesilerek lüzum görülen yerlere bırakılmıştır.
- Çöp toplama merkezlerinde koku, sivrisinek ve karasinek üremesine olanak veren ortamlar ortadan kaldırılmıştır. İlaçlama yapılması gereken ortamlara zamanında müdahale yapılmış ve vektörlerle savaş başarıyla sonuçlanmıştır.
- Çöp toplama işinin birikmeye meydan verilmeden uygun yerlere taşınması koordine edilmiştir.

- Her gün mahallerinin kaba atıkları ve külleri traktör kepçe ve römorklu traktör ile düzeni olarak kaldırılmaktadır.
- Haftanın iki günü sanayi sitesinin çöpleri alınmaktadır.
- Eshab-ı Kehf külliyesinin haftada iki gün çöpleri alınmaktadır.
- İlçemizdeki bütün okulların çöpleri düzenli olarak alınmaktadır.
- Haftada iki gün kurulan yoğurt pazarı ve sebze pazarının dağılımından hemen sonra büyük bir titizlikle temizlenmekte ve periyodik ilaçlaması yapılmaktadır.
- Çöp döküm ve depolama merkezinde 20 gün arayla dozerle düzenlemeleri yapılmakta olup periyodik ilaçlamaları yapılmıştır.
- 12 kişilik çarşı el arabası ekibimizle tüm kaldırım ve tahliye kanalları her gün mesai saati başlamadan temizlenmektedir.
- Yaz mevsiminde çöp toplama çalışmaları 06:00 ile 00:00 arasında yapılmaktadır.
- Vakumlu süpürge aracımız fil ile tüm çarşıımızın düzenli olarak süpürülmesi yapılmaktadır.
- Ana cadde üzerinde bulunan kanalların temizliği düzenli olarak yapılmıştır ayrıca hava şartlarının uygun olduğu zamanlarda da süpürge aracı ile çevreye rahatsızlık vermeden temizlik yapılmıştır.
- Mezbahanenin çöpleri her gün alınmakta ve gerekli ilaçlamaları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının çöpleri her gün alınmakta ve tıbbi atıkları ile ilgili kişilerce anlaşma sağlanmış olup takibi yapılmaktadır.
- Temizlik ve katı atık toplama hizmetleri, vatandaşlara en hızlı zamanda ve en uygun yöntemlerle sunulmaktadır. İlçemizde özürlü ve yaşlı vatandaşlarımızın çöpleri personellerimiz tarafından kapılarından alınmaktadır.
- Çalışan personelin muayeneleri zamanında yaptırılmış olup gerekli eğitim ve koruyucu elbise, maske, gözlük ve eldiven kullanmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Mevsimine uygun ve ihtiyaca yönelik ilaçlama çalışmaları yapıldı.
- Çöp kamyonlarının döküm sonrası ve iş bitiminde ilaçlı su ile temizliği yapılmakta olup devamlılığı sağlanmaktadır.
- Toplu taşıma araçlarının temizliği ve ilaçlaması ile ilgili araç sahipleri ile ortak çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan ahır ve besi faaliyetleri ile uğraşan vatandaşlara gübrelik ve ilaçlama konularında ortak çalışmalar yürütülmüştür.
- Mahalle ve sokaklarda biriken küçük çaplı bahçe atıkları traktör kepçe ve römorklu traktörlerle bekletilmeden toplanıp uygun yerlere götürülmüştür.
- İlçemizde faaliyet gösteren oto lastik tamirhaneleri ile görüşerek ömrünü tamamlamış lastikler düzenli olarak toplanmıştır.
- Eshab-ı Kehf festivalinde kullanılacak alanlar temizlendi. Ayrıca yıl içerisinde bütün resmi ve dini bayramlarda temizlik ve ilaçlama işlemleri aksatılmadan özenle
- Pazar yerleri, parklar, sokaklar gibi alanlar düzenli olarak temizlendi. Kaldırım, yol, cadde ve bulvarlar yıkandı.
- Çarşı döküm yeri ve katı atık ana depo alanı düzenli aralıklarla temizlendi.
- İlçemiz genelindeki tüm kamu kuruluşlarında atık pil toplama kampanyaları düzenlenmiş ve kampanya süresince çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.
- Dünya çevre günü münasebetiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve öğrencilere teknik geziler düzenleyerek çevre bilinci ve önemi anlatılmıştır.
- 7 metre küp sıkıştırılmalı kamyon alınmış olup yoğunluğu olan bölgelerimizde kullanılmıştır.
- İlçemizdeki camilerin temizliği her hafta Cuma günleri yapıp, çevre düzeninin sağlamak için gerekli çalışmalar yapıldı.
- İlçemizde bulunan ana cadde ve sokakların çevre görünümü ve düzeni yapılmış olup, caddelere ve sokaklara daha güzel bir görünüm kazandırılmıştır.
- Rutin temizlikler, çöp alımları atık maddeler düzenli olarak yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri:

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, Pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü

Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

- 6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- 7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

- 1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevler yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, Pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm işyerleri Zabıta personeline sürekli ve titiz bir şekilde denetlenmiş ve işyerinde tespit edilen eksikliklerin düzeltilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar başlatılmıştır. Yapılan kontroller neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 31 işyeri sahibinin İşyeri açılış ruhsatı almaları sağlanmış olup diğer ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.
- Zabıta ekiplerimizce ilçemizdeki ekmek fabrikalarına ve pide fırınlarına geceleri ani yapılan kontrollerde denetlenmiş, eksiklikleri tespit edilen esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılarak ilçe halkının daha sağlıklı bir ortamda ekmek almaları ve eksik gramajda ekmek çıkartılmaması sağlandı.
- Açık pazaryerinde ve emtia pazarında ticari faaliyet gösteren pazarcı esnafı düzenli bir şekilde denetlenmiş ve harç tarifesine uygun bir şekilde işgaliye harçları tahsil edildi.
- Zabıta memurları ve Çevre sağlık memurlarınca ortak yürütülen gıda denetimlerinde bakkal, market gibi işyerlerinde tarihi geçmiş, halk sağlığını tehdit edici gıda maddelerine el konularak imha edildi.
- 3489 sayılı Kanun doğrultusunda açık pazaryerinde satışa sunulan tüm mallara etiket konulması sağlanmış ayrıca ilçemizdeki her meslek gurubundaki esnafların sattıkları malların üzerinde etiket bulundurması sağlandı.
- 394 sayılı hafta tatili kanunu kapsamında olan işyerleri denetlenerek 141 işyerinin tatil ruhsatı almaları sağlanmış ve her yıl vizeleri yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan köy ve minibüs durağında ticari faaliyet gösteren araçların kontrolü ve denetimi yapıldı. Kurallara ve hükümlere aykırı davranan minibüsçüler uyarılmıştır.
- Belediyemizle sözleşmeli olarak çalışan 14 özel halk dolmuş işletmecisi ilçemizdeki toplu taşıma servis hizmetlerini yürütmüştür. Toplu taşımacılık hizmetleri ile ilgili her türlü şikâyet ve öneriler dikkate alınarak gerekli işlem yapıldı. Toplu taşıma hizmetleri görevli zabıta memurlarınca devamlı denetlenmektedir.
- 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında öğrenci taşımacılığı yapan J plakalı tüm araçlar denetlenerek, uygunluk belgeleri almaları sağlandı.
- İlçemiz mahalle ve sokakları görevli Zabıta Ekiplerince düzenli şekilde kontrol edilmiş ve mahalle sakinlerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılara rağmen insan ve çevre sağlığına zarar verdiği tespit edilen mahalle sakinleri hakkında zabıt varakaları tanzim edilerek Belediyemiz Encümenince uyarı, para cezası ve kapama cezaları tebliğ edilmiştir. Cezalı duruma düşmemeleri için gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Afşin Belediyesine ait mezbahana, büyükbaş ve küçükbaş hayvan satış ve hayvanların sevkı kesimi için gerekli uygulamalar usulüne uygun bir şekilde gerçekleşti.
- Sulama sezonu zamanında sulama kanalları, bahçe arkları düzenli ve yeterli şekilde su verilebilmesi için ana su kanallarının, bahçe arklarının her türlü bakım, onarım ve temizlik çalışmaları Belediyemizin sevk ve idaresinde gerçekleştirildi.
- Başboş sokak köpeklerinin ıslah çalışmaları gerek ilçemizde gerekse yazılı taleplere istinaden kasaba ve köylerde de veteriner hekim kontrolü altında devam etmektedir.
- Görevli zabıta ekiplerince ilçemizde bulunan pastane, kahvehane, çay ocağı, atari salonu ve bilardo salonları titizlikle kontrol edilmiş eksiklikleri tespit edilen iş yerleri uyarılmış, uyarıları dikkate almayan esnaflar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- İlgili Bakanlıkların, Genel Müdürlüklerin, Valilik ve Kaymakamlık makamlarının yazılı emir ve muhtelif genelgeler doğrultusunda istenilen düzenlemeler yapılmış, yasaklara uyulması sağlanmış, gerekli tedbirler alınmıştır.
- Başkanımızın talimatı doğrultusunda, trafiğinin daha sağlıklı işlemesi için uygunsuz yerlere araç park edilmesi önlenmiş ve gerek araç gerekse yaya trafiğinin düzenli olması için cadde, sokak ve kaldırımların işgal edilmemesi için tüm esnaflar uyarılmış, ilgili tebligatlar yapılmış olup levha çalışmalarımız ilçe trafik ekiplerince ortaklaşa devam etmektedir.

- Zabıta Müdürlüğü olarak başta İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve diğer kamu kurumları ile mevcut kanunlar doğrultusunda çalışmalar uyumlu bir şekilde yürütmektedir.
- Afşin şehirlerarası otogarında hizmet veren Elbistan minibüs durağı ile Afşin- Kahramanmaraş arası taşımacılık yapan minibüsler zabıta ekiplerince kontrolleri yapılmış ayrıca İl Trafik Komisyonunun kararı doğrultusunda K plakalı araçların yeni otogarda faaliyetlerinin devamı sağlanmıştır.
- Şehir merkezindeki oto galericileri şehir merkezi dışında faaliyetlerine devam etmeleri için, İmar İşleri Müdürlüğümüzce ortaklaşa çalışmalarımız devam etmektedir.
- Yeni çıkan kanunlar doğrultusunda bütçemiz dâhilinde harcama yapılarak hizmetlerimiz ve alımlarımız devam etmektedir.
- Zabıta Müdürlüğünün Belediyenin diğer birimleri ile olan çalışmaları koordineli bir şekilde devam etmektedir.
- Personele seminer ve kurum içi eğitim verilmesi planlanmış olup, personel her fırsatta Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu eğitime katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca personel sayısının artırılması planlanmış olup, mevzuata uygun personel sayısına ulaşılammıştır.
- Şehrimize uygun yeni bir pazaryeri, köy pazarı ve hayvan pazarı kurulması için yer planlaması yapılmaktadır.
- Hafriyat döküm alanının belirlenmesi planlanmış, geçici döküm sahası belirlenerek hafriyatlar o bölgeye yönlendirilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, yetki ve sorumlulukları;

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek ayrıca su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,

Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak, Fabrika İmalathane ve diğer, işyerlerinin yangından korunması için denetlemeye incelemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek,

Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç, gereç ve diğer malzemelerden hangisinin bulundurulacağı konusunda yardımcı olmak,

Sivil savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait olarak kurulan İtfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak,

Halkı, Kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak ve tüm personelin katılacağı halkın ve yetkililerin çağırılacağı tatbikat yapmak,

Belediye Başkanından alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek, araştırma çalışmalarına katılmak,

Şehirdeki bacaları belediye encümenince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek.

Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak ve Belediye sınırları içinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,

İtfaiye merdiveni ile hizmet götürmek başlıca görevlerindendir.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- İlçemizde meydana gelen ev, işyeri ve samanlık yangınları olmak üzere toplam 37 adet yangına müdahale edildi.
- 6 adet orman, orman arazisi yangınına zamanında müdahale edildi.
- Yıl içerisinde meydana gelen 15 adet araç kazası ve yangınına kurtarma çalışması yapıldı.
- Mücavir alan içerisindeki 4 adet tahmini 270 dönüm alanda meydana gelen ekili buğday ve arpa yangını söndürüldü.
- Kış mevsimi başlamadan önce ilçemizde bulunan resmi dairelerin ve tüm okullarımızın dâhil olmak üzere 20 adet baca temizliği yapılmıştır.
- Yeni açılan 27 adet işyerlerinin ruhsat işlemlerinde gerekli kontroller ve denetlemeler yapılmıştır.
- İlçedeki apartmanlarda kilitli kalan 20 adet kapı açılarak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- Yaz aylarında özellikle Temmuz ve Eylül ayları arasında otların kuruması ve tarlalardaki ekinlerin biçilmesinden dolayı çevre köy, kasaba ve ilçemizde meydana gelen 392 adet ot, bahçe ve anız yangınlarına zamanında müdahale edilmiştir.
- 41 kere İlçenin merkezdeki çarşısının yıkama ve yol sulama ihtiyacı ile cenaze alanında gerek duyulan sulama işleri yapılmıştır.
- Binalarda kilitli yerlerde mahrum kalan vatandaşlarımız yardımcı olunmuş,yıl içerisinde 20(yirmi) adet kilitli kapı açılmıştır.
- Her hafta periyodik olarak çarşı içerisindeki camilerin önleri, kapalı yoğurt pazarının içi ve sebze pazarının kurulduğu yerlerin yıkanması ve sulaması yapılmıştır.
- İlçe merkezinde, çevre köy ve kasabalarda suyu akmayan okullarımıza su verilmiştir.
- Yaz aylarında asfalt çalışmaları nedeniyle tozlanmalara karşı Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışılarak sulamalar yapılmıştır.
- Belediye sosyal hizmetlerinde ve ilçede yapılan milli bayramlar, kutlamalar, törenler ve Eshab-ı Kehf festivali esnasında görevlendirilen itfaiye araçları herhangi bir olumsuz olaya meydan verilmemiştir.
- 2013 yılı içerisinde İstanbul Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı işbirliği ile bir itfaiye eğitmeni tarafından Afşin İtfaiye Çalışanlarına, Elbistan İtfaiye Çalışanlarına ve EUAŞ B Termik Santrali itfaiye çalışanlarına 15 Günlük İtfaiye Eğitim Semineri verilmiştir. Seminerden 63 personel faydalanmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

İçme suyu ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin verimli kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek. Altyapı sorunlarını çözmüş bir ilçe olmak.

Vizyonumuz

Su yönetiminde insanı ve çevreyi esas alan, sürekli gelişime açık hizmet kalitesi yüksek kurum olmanın yanı sıra vatandaş odaklı hizmetler ile etkinlik verimlilik esaslarıyla her bölgeye eşit hizmet sunmak.

İlçemize verilen içme suyunu dezenfekte etmek ve şebekeden devamlı numuneler olarak tahlil ettirmek.

İlçe şebekesini kaçak arama cihazı ile periyodik tarama yapmak ve kaynak debilerini takip etmek.

Abone olan hemşerilerimizin su ve kanalizasyon bağlantısını yapmak.

Yeni imara açılan yolların ve alanların altyapısını tesis etmek.

Şebekede meydana gelebilecek arıza ve kaçakların en kısa zamanda tamir etmek.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Alpaslan Mahallesiinde kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere kanalizasyon hattı çekildi.
- Efsus Turan Mahallesi Hükümet Konağının üst mevkiinde bulunan konutların su ihtiyacı karşılamak için DSİ tarafından 200 metre derinliğinde 18 lt/sn'lik ikinci bir kuyu açtırıldı.
- Gerger Mahallesiinin su ihtiyacını karşılamak için 50 metre derinliğinde yaklaşık 16 lt/sn'lik sondaj kuyusu vurularak 200 metre uzunluğunda içme suyu hattı çekildi.
- Site 3 civarında oturan sakinler için 50 mm çapında yaklaşık 450 metre uzunluğunda borularla içme suyu hattı çekildi.
- Elçibey Caddesinde yeni içme suyu şebekesine hazırlık amacıyla işyerlerinin su bağlantıları yapıldı ayrıca caddenin yağmur suyu hattı yenilendi ve ızgaraları yapıldı.
- Eshab-ı Kehf'i ziyarete gelenlerin ihtiyacını karşılamak için açılan kuyunun temizliği ve bakımı yapıldı.
- Alpaslan Mahallesi muhtelif yerlerdeki ve Bağ küme evlerine yaklaşık 130 metre kanalizasyon hattı çekildi.
- Konutlar ve müstakil evler için yaklaşık 1 km uzunluğunda muhtelif yerlere kanalizasyon hattı çekildi.
- Köy garajında bulunan umuma açık wc restore edilerek halkın hizmetine açıldı.
- Atık su Arıtma Tesisi yapımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından sağlanan destek ile proje çizimi aşaması tamamlanarak tesisin yapılacağı yerin jeolojik etütleri yaptırıldı.
- İlçenin altyapı su şebekesi proje çalışmalarında İller Bankası ile olan çalışmalara devam edildi.
- İçme suyu şebeke projesi tamamlanmış ve su şebekesinin İller bankası tarafından ihalesi yapılarak yapımına başlanacak.
- Alma oku deresi kenarına ve şehrin kanalizasyonu olmayan muhtelif yerlere yeni kanalizasyon hattı projesi çizdirildi ve en kısa sürede inşaatına başlanacaktır.
- Akdere su projesi Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yatırım programına alındı, ihalesi yapıldı ve yapımına başlanması bekleniyor.
- Rutin olarak su, kanalizasyon ve depo bakımı ve tamirati gerçekleştirildi.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yapmak, gerekli görülen yön ve kavşakların projelerini hazırlamak fen işleri müdürlüğü ile koordineli düzenlemek, sinyalizasyon ve işaretlemek.

Sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhalarının bakım, onarım ve gerekli değişiklikleri yapmak ve yaptırmak.

Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay dikey ve ışıklı işaretlerin yapılmasını, yerlerine kurulmasını ve devamlılığını sağlamak.

Şehir içi yollarda her türlü yapım, onarımı ve alt yapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak veya aldirmek.

İlçe trafik komisyonuna Afşin Belediye Başkanlığı adına katılmak.

Ulaşım hizmetleri müdürlüğü 02/07/2012 tarihinde özelleştirildiğinden faaliyetlerini bu kapsam dâhilinde yürütmektedir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kağıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlar, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

Cenazelerin işlemlerinin yapılması adına cenaze nakil aracının ve levazımının temin edilmesi, gasil hane ve morg tesislerini hizmete hazırlamak gibi gerekli tedbirleri alıp hizmetin yapılmasını sağlar.

Mezar yerinin intifasını ve inşaat iznini vererek mezar yapılmasına olanak sağlaması, mezar yerleri tecavüzlerini yerinde tespit etmek ve mezar yerlerini tespit etmek, aile mezarlığı sahiplerinden şartları uyanların devrine ilişkin işlemlerin yapılması, 593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereği defin işlemlerinin yapılması gerektiğinde kemik bakiyesinin başka bir mezarlığa veya mezara naklini yönetmelik esasları doğrultusunda yapmak, mezarlıkların temizlik, bakım ve onarımı görev ve sorumlulukları arasındadır.

Atlas Asri Aile Mezarlığı ve Koyuntaş Aile Mezarlığı olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır.

2013 yılında müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler:

- Parselasyonu biten ve cenaze için tahsis edilen mezarlıklar planda işlenerek vatandaşlara mezar kullanma belgesi verilmiştir.
- Mezarlıktaki parsellerin başına levhalarla parsel numaraları yazılmıştır.
- Mezarların kolay bulunması için parsel numaraları dikkate alınarak mezarlık yerleşim haritası yapılmıştır.

- Parselasyonu biten ve cenaze için tahsis edilen mezarlıklar planda işlenerek vatandaşlara mezar kullanma belgesi verilmiştir.
- Mezarlıktaki parsellerin başına levhalarla parsel numaraları yazılmıştır.
- Mezarların kolay bulunması için parsel numaraları dikkate alınarak mezarlık yerleşim haritası yapılmıştır.
- Son dört yılda satılan mezarlıklar ve ölen kişiler Müdürlükte bulunan programa işlenmiştir.
- Mezarlığın ana yol güzergâhına bordür çekilmiş ve çiçeklikler bırakılmıştır.
- İlçede yapılan kampanya katılan vatandaşlar ile 3600 adet çam fidanı dikilmiştir.
- Mezarlığın mevcut planındaki açılan ara yollar mucurlandı.
- Her yıl mezarlık içerisindeki zararlı otların nisan ayında ilaçlanıp kurutuldu.
- Kış aylarında su almasından dolayı defa işlemlerinde zorluk yaşanan bölgelere iki metre kanal açılarak 300 metre 200'lük diranaj borusu döşenerek ıslah edilmiştir.
- Garipler Mezarlığındaki su biriken geçişlere 30 mt 200'lük boru atılarak ve dolgu yapılarak önlem alındı.
- Cenaze işlemleri ve kefenler belediyemiz tarafından ücretsiz yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumsallaşmamızı tamamlamış olması
- İmar uygulamalarının ve yeni yerleşim alanlarının oluşturulmuş olması
- Gelir-gider dengesi ve bütçe disiplini önceki dönemlere göre nispeten daha iyi duruma getirilmiş, gelir toplama ve tahsilât sisteminin işlevselliği sağlanmış olması
- Belediyenin kurumsal kimliğini tamamlamış olması ve hizmet içi eğitime önem vermesi
- Belediyemizce gerçekleştirilen yatırımların atıl olmaması
- Geçmiş yıllarda oluşan borçların ödeme planları şekillendirilip, ödemeleri gerçekleştirilirken yatırımlarımızda devam etmesi
- Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması ve makine parkı ile ilgili yenileme, düzenleme çalışmalarının olması
- Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajların olması
- Katı atık hizmetlerinin etkin yürütülmesi
- Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun hale getirilmiş olması
- Belediye-vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması
- Tarihi Kentler Birliğine üye olmamız
- İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması
- Hâlihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması
- Uygulama imar planı yapılarak 2011'de revize edilip etaplar halinde parselasyon planları yapımı devam etmekte ve yeni yerleşim alanları oluşturuluyor olması
- İmkân yetersizliğine ve kıt kaynaklara rağmen iş yapılabilmesi
- Afşin halkının ve esnafının nezlinde oluşan belediyenin kötü imajın olumlu yönde değişmesi
- Eshab-ı Kehf etkinliklerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
- DOĞAKA ajansı birtakım projelerimizi desteklenmesi ve yönlendirmesi

B- ZAYIFLIKLAR

- Belediyecilikte yetişmiş ve deneyimli kadro eksikliği
- Yeterli bilgi düzeyinde, kalifiye personel sayısının az olması ve personelin eğitim eksikliği
- Birimler arası koordinasyonun, ekip çalışmasının yetersizliğinin yanı sıra iletişim eksikliği ve geri bildirimin zayıf olması
- Stratejik planlama konusunda personelimizin tecrübe eksikliğinin bulunması veya projelerin paylaşılmaması
- Yatırım ve hizmet için gerekli makine, araç ve ekipmanların yeterli olmaması
- İlçe genelinde alt yapı yetersizliği
- Şehir ticaretinin tek bir cadde üzerinde yoğunlaşmasından park alanlarındaki sıkıntılara sebep olması
- Kurum arşivi yeni oluşturuluyor olmasından istenilen bilgi ve belgelere ulaşımın zaman alması, dijital arşive ile Belge Yönetim Sistemine geçişteki zaman kaybının olması
- Geçmiş yıllardaki plansız yapılaşmalar ve gerekli alanların ayrılmamış olmasından, park ve otopark sorunlarının yaşanması
- Belediyenin en büyük gelirlerinden olan su, emlak ve imar gelirinin tahsilâtında problemi yaşanması ve istenen düzeye getirilememesi
- Hizmetleri duyurma, benimsetme, tanıtmaya ve fonksiyonelliği kullandırma konularınca zayıflığın olması
- Personelin sorumluluk almadaki çekinceleri, kararsızlığı olması ve birim amirleri de dahil olmak üzere motivasyon eksikliği olması

C- DEĞERLENDİRME

Kurumumuz yukarıda açıklanan zayıf yönlerine rağmen 2013 yılında mali gücünün ile imkânlarının el verdiği ölçüde kapasitesinin üzerinde bir çalışma ile tüm personeli ile görevini layıkıyla yapma gayretinin yanı sıra idareimiz bir kısım alanlarda kendisini yenilemiş yahut yenilikler yapma çabasını sarf etmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Sivil toplum kurumları ile ilgili faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanması
- ✓ Hukuki, sosyal, kültürel ve ekonomik nedenlerden dolayı kentsel dönüşüm ihtiyacının karşılanması
- ✓ Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri alınmalıdır.

✓ Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.

✓ Öz kaynak oranının güçlendirilmesi, gelir artırıcı önlemlerin alınması, mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilebilmesi için sürdürülebilir ve güçlü mali yapının devalılığı ilkesinin benimsenerek, Belediyemizin mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimiz haline getirmek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

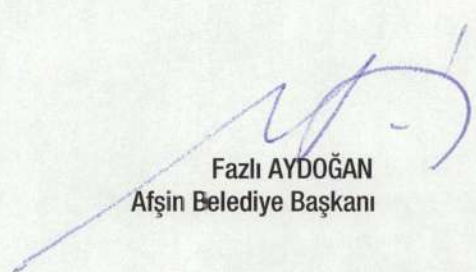
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin iş emlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/ yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afşin – 06.03.2014)


Fazlı AYDOĞAN
Afşin Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afşin-20.03.2014)



Osman KALENDER
Mali Hizmetler Mücür Vekili