





2024

FAALİYET RAPORU

Ali Demirçalı
Yüreğir Belediye Başkanı

Yüreğir Belediyesi











Değerli Hemşehrilerim,

Yola çıkarken 'Kardeşlik makamına talibim' demiştim, Yüreğir Belediye Başkanlığı benim için kardeşlik makamıdır. 35 yıl aradan sonra Yüreğir'i kazanmak çok kıymetli. Göreve başladığımız ilk günden itibaren Cumhuriyetimizin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 'muasır medeniyetler' ülküsü doğrultusunda Yüreğir'imizde aşkla hizmet üretiyoruz.

Yüreğir'de doğan her bebeği kutsal bir emanet bilerek; aydınlık yarınlar hedefiyle çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza ve tüm hemşerilerimize ulaşıyor görüş ve önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor, hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz.

Toplumda dezavanta lı kesimlerin rahat yaşaması için gerekli hizmetleri itinayla yerine getiriyoruz. İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inanıyoruz. Katılımcı ve insan merkezli yönetim anlayışıyla, sürekli sizlerle bir araya geliyoruz. Sorunlarınızı, öneri ve isteklerinizi yüz yüze konuşarak, birlikte çözüme kavuşturuyoruz.

Yüreğir'i huzur kenti yapma hedefine birlikte yürüyoruz. Faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ediyoruz. 2024-2025 Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için çalışmalarımızın sonuçlarını gösteren 2024 yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır.

Bu raporumuz, belediyemizin 2024 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır. Gerçekleşen faaliyet ve projelerle hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmiş olmanın ve ilçemize güzellik katmanın huzurunu yaşıyoruz. Biz Yüreğir'de değişimi başlattık. Yüreğir Adana'nın parlayan yıldızı olacak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporumuzun hayırlı olmasını diliyorum.

Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Ali Demirçalı
Yüreğir Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki ve İmtiyazlar
2.Yüreğir Belediyesinin Yetki, Görev ve orumluluklar

C. İdareye ilişkin Bilgiler 28

Yüreğir Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı
1.Teşkilat Yapısı
2. Fiziksel Yapı
3. Teknolojik Düzey
4. İnsan Kaynakları
5.Sunulan Hizmetler
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
1.Bütçe Uygulama Sonuçları
2.Temel Mali Verilere Ait Tablolar
3.Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri
1.1 Kurumsal Gelişim
1.1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2 Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.5 Gelirler Müdürlüğü
1.1.6 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.1.7 Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.1.8 İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.9 Hukuk işleri Müdürlüğü
1.1.10 Yazı işleri Müdürlüğü
1.1.11 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
1.1.12 Dış İlişkiler Müdürlüğü
1.1.13 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
1.1.14 Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.1.15 Afet İşleri Müdürlüğü
1.2 Çevresel ve Sağlık Yönetimi
1.2.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
1.2.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.3 Kentsel Yönetim
1.3.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.3 Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.3.5 Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.3.6 Zabıta Müdürlüğü
1.3.7 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
1.3.8 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.3.9 Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
1.3.10 Tesisler Müdürlüğü

1.4 Toplumsal Yönetim

1.4.1 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.4.2 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

1.5 Kültürel ve Sanatsal Gelişim

1.5.1 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
1.5.2 Kültür İşleri Müdürlüğü

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme
D. Performans Sonuçları Faaliyet Oranı Tablosu
E. Performans Sonuçları Faaliyet Değerlendirilmesi

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Tablo 1: Organizasyon Yapısı 28
Tablo 2: Belediye Birim ve Müdürlükler Listesi
Tablo 3: Belediye Araç ve İş Makinaları Tablosu
Tablo 4: Belediye Parklar Tablosu
Tablo 5: Belediye Park Sayısı Tablosu
Tablo 6: Güvenlik Kamerası Sistemi Envanteri Tablosu
Tablo 7: Donanım Sistemleri Envanteri Tablosu

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON: Sosyal belediyecilik temelinde; adil, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı ile sağlıklı, refah ve temiz bir Yüreğir inşa etmek.

VİZYON: Vatandaşı yüreğinde taşıyan, ortak akılla yatırımı yönlendirerek İlçemizi marka şehir düzeyine taşıyan ve cazibe merkezi Yüreğir'i hedefleyen, akıllı bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLER: Adilik, şeffaflık, hesap verilebilirlik, sosyal belediyecilik, sorumluluk, verimlilik, kurumsallık, katılımcılık, yenilikçilik, önleyici yaklaşım.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki ve İmtiyazlar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere bir çok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir.Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat 3 konu başlığı altında toplanmıştır;

- Belediye tüzel kişiliğine verilen görev ve sorumluluklar
- Belediye karar organlarının görev ve yetkileri
- Belediyenin gelir ve giderlerinin düzenli mevzuat hükümleri

Belediyenin Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar

(5393 Sayılı Kanun 14.Madde) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde 2-Bu Kanun, amaç maddesi doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri, alınacak önlemleri, sağlanacak eşgüdümü, denetim, sınırlama ve yükümlülükler ile tâbi olunacak cezaî hükümleri kapsar.

Madde 4- "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde 5- Ev ve süs hayvanı satan kişiler, bu hayvanların bakımı ve korunması ile ilgili olarak yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılarak sertifika almakla yükümlüdürler.

Madde 15- İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları.

Madde 17- Yerel yönetimler, ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler.

Madde 18- Yerel hayvan koruma görevlileri; bölge ve mahallerindeki, öncelikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, aşılı hayvanların markalanması ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, saldırgan olanların eğitilmesi ve sahiplendirilmelerinin yapılması için yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetleri yerel yönetimler ile eşgüdümlü olarak yaparlar.

Madde 22- "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Madde 1- Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.

Madde 4- "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyeler ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir."

Madde 20- Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailiden ifa sile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1- İçilecek ve kullanılacak evsafı fennîyeyi haiz su celbi.
2- Lağım ve mecralar tesisatı.
3- Mezbaha inşaatı.
4- Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
6- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. k. 7- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8- (Mülga: 24.6.1995-KHK-560/21 Md. Aynen kabul: 27.5.2004-5179/37 Md.)
9- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10- Sâri hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 21- Vilayet hususi idareleriyle belediyelerin 18 ve 20 inci maddelerde gösterilen hizmetlerini ifa için kanunu mahsuslarına tevfikan Vekâletçe tayin olunan etıbba ve sair memurin istihdam olunur.

Madde 22- Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikan tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikan Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

Madde 23- Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

3914 Sayılı İmar Kanunu

Madde 1- Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Madde 2- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir.

Madde 7- Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.

Madde 8- a) Bölge planları; sosyo- ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yaptırılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) (Değişik:4.7.2019-7181/6 Md.) Tarım arazileri, 3.7.2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul ve esaslara ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır. (1)(2)

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 Md.) (…) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 Md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı

ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir. o. Madde 10- Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Madde 11- İmar planlarında; meydan, yol, suyolu, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait gayrimenkuller ile askeri yasak bölgeler, güvenlik bölgeleri ile ülke güvenliği ile doğrudan doğruya ilgili Türk Silahlı Kuvvetlerine ait harekât ve savunma amaçlı yerler hariç Hazine ve özel idareye ait arazi ve arsalar belediye veya valiliğin teklifi, Maliye ve Gümrük Bakanlığının onayı ile belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeye; belediye ve mücavir alan hudutları dışında özel idareye bedelsiz terk edilir ve tapu kaydı terkin edilir. Ancak, bu yerlerin üzerinde bina bulunduğu takdirde, arsası hariç yalnız binanın hâlihazır kıymeti için takdir edilecek bedel ödenir. Bedeli ve ödeme şekli taraflarca tespit olunur. (1) Bu suretle mal edilen arazi ve arsalar belediye veya özel idare tarafından satılamaz ve başka bir maksat için kullanılamaz. Bu hususta tapu kütüğünün beyanlar hanesine gerekli şerh konur. Bu yerlerin kullanılış şekli, yeni bir imar planıyla değiştirilip özel mülkiyete konu olabilecek hale getirildiği takdirde, bu yerler devir alınan idareye belediye veya özel idarece aynı usulle iade edilir. Buna aykırı davranışı sabit olan ilgililer şahsen sorumludur. Bu terkinler hiçbir şekilde resim, harç ve vergiye tabi değildir.

Madde 12- İmar planlarında gösterilen cephe hattından önde bina yapılamaz. Herhangi bir arsanın cephe hattının gerisinde kalan kısmı, plan ve yönetmelik esaslarına uygun bina inşaatına yetmiyorsa, beş yıllık imar programı içinde olup olmadığına göre, 10 uncu maddede belirtilen müddetler içerisinde 18 inci madde hükümleri tatbik edilmediği veya başka bir şekilde halline imkân bulunmadığı takdirde mal sahibinin yazılı müracaatı üzerine, bu arsanın tamamı ilgili idarelerce kamulaştırılır.

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Madde 1- (Değişik: 26/4/2006-5491/1 Md.) Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Madde 3- b) Çevrenin korunması, çevrenin bozulmasının önlenmesi ve kirliliğin giderilmesi alanlarındaki her türlü faaliyette; Bakanlık ve yerel yönetimler, gerekli hallerde meslek odaları, birlikler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparlar.

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.

Madde 11- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir.

Madde 7- Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir.

"Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür."

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde-15: "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnameni n Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Madde 1- Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. b) Madde 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

a) (Değişik: 24/11/2004 – 5259/5 Md.) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri.

b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,

c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde; ca)2 inci ve 3’üncü sınıf gayrisıhhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı, cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.

Madde 4- 3’üncü maddede belirtilen merciler, iznin verilmesi için yapılacak beyan ve incelemelerde aşağıda öngörülen genel kriterlere göre düzenlenecek yönetmeliği esas alırlar.

a) İnsan sağlığına zarar vermemek,

b) Çevre kirliliğine yol açmamak,

c) Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranmamak.

Madde 5- İşyeri veya işletme açmak isteyen; işin özelliğine göre 4’üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten sonra başvuru formunu doldurarak 3’üncü maddede belirtilen mercie ibraz ederler. Bu başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bütün işyerleri için tek tip olarak düzenlenir. Beyana göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz.

Madde 6- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, 3’üncü maddede belirtilen merciler tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ruhsatın veriliş tarihini izleyen bir ay içinde kontrol ettirilirler. Bu süre içinde kontrol ettirilmemesi halinde, ilgili, çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yasal hükümler uygulanır. Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, 4’üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde; verilmiş olan ruhsat, ilgili mevzuattaki hükümler çerçevesinde yetkili merci veya mülki idare amirince iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ayrıca işlem yapılır. İşyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile maliye vergi levhası ve fiyat tarifesi dışında herhangi bir levha asılamaz.

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

Madde 3- Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Madde 1-(Değişik:6/2/2014-6518/62 Md.) Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır

Madde 4/A- (Ek:6/2/2014-6518/65 Md.) Doğrudan ve dolaylı ayrımcılık dâhil olmak üzere engelliliğe dayalı her türlü ayrımcılık yasaktır. Eşitliği sağlamak ve ayrımcılığı ortadan kaldırmak üzere engellilere yönelik makul düzenlemelerin yapılması için gerekli tedbirler alınır. Engellilerin hak ve özgürlüklerden tam ve eşit olarak yararlanmasını sağlamaya yönelik alınacak özel tedbirler ayrımcılık olarak değerlendirilemez.

Madde 4/B- (Ek:6/2/2014-6518/66 Md.) Engellilerin toplumdan tecrit edilmeleri ve ayrı tutulmaları önlenir. Engellilerin diğer bireylerle eşit koşullarda bağımsız olarak toplum içinde yaşamaları esas olup, özel bir yaşama düzenine zorlanamazlar. Engellilerin topluma dâhil olmaları ve toplum içinde yaşamaları amacıyla bireysel destek hizmetleri de dâhil olmak üzere ihtiyaç duydukları toplum temelli destek hizmetlerine erişimleri sağlanır.

Madde 13- (Değişik:6/2/2014-6518/71 Md.) Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirilir. Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir. (1)

(Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir.

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir.

a) (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 Md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir.

Madde 15- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. i) (Ek fıkra: 28/12/2006-5571/22 Md.) Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir.

Madde 15- (Ek: 17/6/1987- 3386/5 Md.; Değişik:14/7/2004 – 5226/7 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.

Madde 10- (Değişik: 18/1/1985- KHK 245/3 Md.; Aynen kabul: 28/3/1985- 3176/3 Md.) Bu Kanunla belediyelere verilen görevler il ve ilçe trafik komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile iş birliği yapılarak yürütülür.

a) Kuruluş Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.

b) Görev ve yetkiler

1. Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak,

2. Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak,

3. Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve denetlemek,

4. Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,

5. Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak,

6. Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,

7. Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. (Ek fıkra: 25/6/1988- KHK 330/2 Md.)

Madde 18 – (Değişik: 18/1/1985- KHK 245/6 Md.; Aynen kabul: 28/3/1985- 3176/6 Md.) Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak veya açılacak 17'nci maddede sayılan yapı ve tesisler için;

a) Belediyelerden izin alınması,

b) (Değişik: 17/10/1996-4199/8 Md.) Belediyelerce bu iznin verilmesinde, trafik güvenliği bakımından bu tesisler hakkındaki Yönetmelikte belirlenen şartların yerine getirilmesini sağlamaları ve ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğünün yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayolu kenarında yapılacak ve açılacak olanların bu yollara bağlantıları için bu Genel Müdürlüğün ilgili bölge müdürlüğünden uygun görüş almaları, Zorunludur. İzinsiz yapılan bu gibi tesislerin yapımı ve işletilmesi yetkililerce durdurulacağı gibi, yönetmelikteki şartlar yerine getirilmeden işletme izni verilmez ve bağlantı yolu, her türlü gider sorumlulara ait olmak üzere yolun yapım ve bakımı ile ilgili kuruluşlarca ortadan kaldırılır. (Değişik: 21/5/1997-4262/4 Md.) Bu madde hükümlerine aykırı olarak izinsiz yapı yapanlar 72 000 000 lira para cezası ile cezalandırılırlar.

2.Yüreğir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. 9474-1 (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasına Dikkat Edilecek Hususlar

(5393 Sayılı Kanun'un 15.Maddesi)

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

b. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. c. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. d. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. e. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE MECLİSİNİN YETKİ ve GÖREVLERİ

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. i. g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN YETKİ ve GÖREVLERİ

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANININ YETKİ ve GÖREVLERİ

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYELERİN GİDERLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Madde 33- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. (Değişik son cümle: 22/12/2005- 5436/10 Md.) Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. (Ek üçüncü fıkra: 22/12/2005- 5436/10 Md.) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. (1) Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. (Ek son fıkra: 22/12/2005-5436/10 Md.; Değişik fıkra: 2/7/2018-KHK-703/213 Md.) Kamu borç yönetimine ilişkin olanlar da dahil giderin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için Hazine ve Maliye Bakanlığınca, mahallî idareler için İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, sosyal güvenlik kurumları için de bağlı veya ilgili oldukları bakanlıklar tarafından, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Madde 12 – Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü İlan ve reklam, İlan ve Reklam Vergisine tabidir.

a) Belediye Vergileri; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi

2. Eğlence Vergisi

3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

b) Belediye Harçları; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı

2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

3. Kaynak Suları Harcı

4. Tellallık Harcı

5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

7. Bina İnşaat Harcı

8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

c) Harcamalara Katılma Payı; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı

2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı

3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

d) Ücrete Tabi İşler;2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

e) Diğer Paylar; 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97’nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanunu’nun 14’üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Madde 1- Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanunu’na göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Madde 6- Kamu İhale Kanunu’na göre yapılan ihaleler sonucunda;

a) Yapım işlerinde; uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel sözleşme,

b) Mal veya hizmet alımı işlerinde, ayrıntılı özellikleri ve miktarı idarece belirlenen işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme,

c) Yapım işlerinde; ön veya kesin projelere ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine, mal veya hizmet alımı işlerinde ise işin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak; idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için istekli tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme,

d) (Ek: 1/6/2007-5680/3 Md.; Değişik: 20/11/2008-5812/32 Md.) Yapım işlerinde; niteliği itibarıyla iş kalemlerinin bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel, bir kısmı için birim fiyat teklifi alma yöntemleri birlikte uygulanmak suretiyle gerçekleştirilen ihaleler sonucunda karma sözleşme,

e) (Ek: 20/11/2008-5812/32 Md.) Çerçeve anlaşmaya dayalı olarak idare ile yüklenici arasında imzalanan münferit sözleşme, Düzenlenir. (Ek fıkra: 1/6/2007-5680/3 Md.) Çerçeve anlaşma ve münferit sözleşmede belirtilmesi zorunlu olan hususları belirlemeye Kurum yetkilidir.

5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

MADDE 1- Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

MADDE 5 – (1) 2’nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen orana göre ayrılan belediye payının; yüzde 80’lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20’lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır. (2) (Değişik: 12/11/2012- 6360/26 Md.) Birinci fıkrada belirtilen gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23’ü birinci gruba, yüzde 21’i ikinci gruba, yüzde 20’si üçüncü gruba, yüzde 19’u dördüncü gruba ve yüzde 17’si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır c. (3) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 Md.) 2’nci maddenin ikinci fıkrasına göre ayrılan büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90’lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10’luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30’luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İl bank A.Ş. tarafından aktarılır. (4) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 Md.) 2’inci maddenin üçüncü fıkrasına göre ayrılan yüzde 6’lık büyükşehir belediye payının yüzde 60’ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40’lık kısmının yüzde 70’i nüfusa, yüzde 30’u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. (5) (Mülga: 12/11/2012-6360/26 Md.)

MADDE 6- (1) (Değişik: 12/11/2012-6360/27 Md.) Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine nüfusu 10.000’e kadar olan belediyeler için kullanılmak üzere denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit hâlinde dağıtılmak üzere, İl bank A.Ş. hesabına aktarır. İl bank A.Ş., hesabına aktarılan ödeneğin yüzde 65’ini eşit şekilde, yüzde 35’ini ise nüfus esasına göre dağıtır. (2) Belediyelerin ihtiyaç duyduğu yatırım nitelikli projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesine konulan belediyelere yardım ödeneğini, belediyelerin talebi üzerine kullandırmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.(2) (3) Bu Kanunda ayrılması öngörülen paylar ile birinci fıkrada birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen ödenekler, mahalli idarelere yardım amacıyla, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşların bütçelerine pay, fon veya özel hesap gibi adlarla başka bir ödenek konulamaz.(2)

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

Madde 1 – Bu kanun hükümleri ikinci maddede yazılı olanlar dışında, genel bütçeye giren vergi, resim ve harçlar ile il özel idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim ve harçlar hakkında uygulanır. Yukarıda yazılı vergi, resim ve harçlara bağlı olan vergi, resim ve zamlar da bu kanuna tabidir. Bu kanunun hükümleri kaldırılan vergi, resim ve harçlar hakkında da uygulanır.

6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Madde 1- Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi Fer’i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur. Türk Ceza Kanunu’nun para cezalarının tahsil şekli ve hapse tahvili hakkındaki hükümleri mahfuzdur. c. Madde 2- Muhtelif kanunlarda Tahsili Emval Kanununa göre tahsil edileceği bildirilen her çeşit alacaklar hakkında da bu kanun hükümleri tatbik olunur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yüreğir Belediyesinin Kurumsal Yapısı

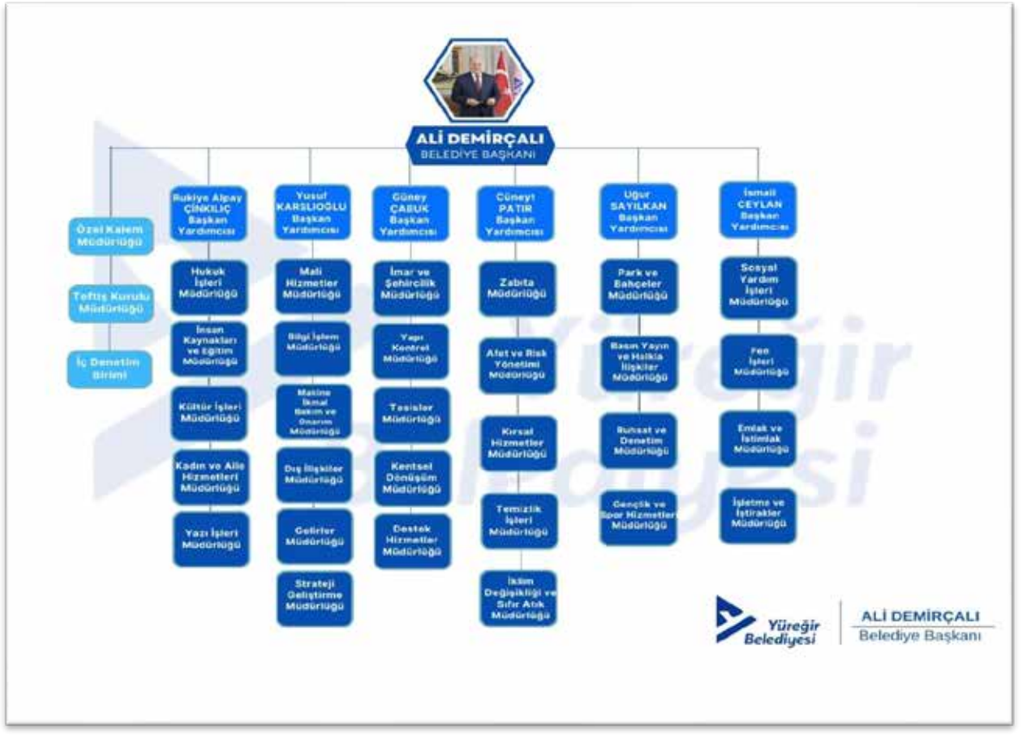
1. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Tablo.3'deki birimlerden oluşur.

• Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Belediyemiz 19.06.1986 tarih ve 19139 sayılı resmî gazetede yayınlanan 3306 sayılı kanunla kurulmuştur. Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı, Müdür ve Personellerden oluşmaktadır. Organizasyon Yapısı, Meclis Üyeleri ve Komisyonlar aşağıda listelenmiştir.



Tablo.1: Organizasyon Yapısı



BELEDİYE MELİS ÜYELERİ

AD SOYAD	PARTİ
1-Ali KUBAT	CHP
2-Mehmet ÖZCAN	CHP
3-Ahmet ÖZYİĞİT	CHP
4-Zeycan YILMAZ	CHP
5-Ertan SÜMER	CHP
6-Cafer BOYRAZ	CHP
7-Uğur SAYILKAN	CHP
8-Eren YILDIRIM	CHP
9-Hacı KARAASLAN	CHP
10-Ruken ANAR PORTAKALKÖKÜ	CHP
11-İsmail CEYLAN	CHP
12-Cevahir YILDIZ	CHP
13-Süleyman SIRLIBAŞ	CHP
14-Hürühan ERKEK	CHP
15-Mehmet ACIBUCU	CHP
16-Ercan EKİCİ	CHP
17-Aziz SAĞIROĞLU	CHP
18-Ceyda BALKAN FARUK	CHP
19-Doğan KILINÇ	CHP
20-Cuma ŞENPINAR	CHP
21-Zülfikar PAMUK	CHP
22-Hıdır BAHÇE	AK PARTİ
23-Tarık ÖZÜNAL	AK PARTİ
24-Yaşar TURAN	AK PARTİ
25-Mustafa AKDAĞ	AK PARTİ
26-Zeynep Gizem Nur EVCİMİK	AK PARTİ
27-Halil DURMUŞ	AK PARTİ
28-Salih CAN	AK PARTİ
29-Hacı KÜÇÜKÖZEN	AK PARTİ
30-İrfan SANCAKLI	AK PARTİ
31-Özdemir GÖKDEMİR	AK PARTİ
32-Haci YÜKSEKYAYLA	AK PARTİ
33-Harun ENSAR	AK PARTİ
34-Mehmet Sait BATURAY	AK PARTİ
35- Vedat ULUIŞIK	MHP
36- Bayram DOYSAK	MHP
37- Osman AYDIN	MHP

MECLİS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde *"Belediye meclisi, belediyenin karar ornaganıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. "* denilmektedir. Aynı Kanunun 19. Maddesinde Başkanlık Divanı için *: ''Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. Başkanlı divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclise Belediye Başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili onunda katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. ''* hükümleri bulunmaktadır. Belediyemiz Başkanlık divanı son yerel seçimlerin akabinde mevzuata uygun şekilde oluşturulmuştur. Belediye organizasyon şemamız stratejik plandaki amaç ve hedeflere göre düzenlenmiştir. 2024 Mali yılında Belediye Başkanı Ali DEMİRÇALI Başkanlığında 6 Belediye Başkan Yardımcısı, 37 Meclis üyesi, 31 Müdürlük ve 1 adet İç Denetim Birimi ile ilçemize hizmet verilmiştir.Yüreğir Belediyesi Meclis Üyelerinin siyasi partilere göre dağılımı 21 CHP, 13 AK PARTİ, 3 MHP üyesi şeklindedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesinde: *"Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında; a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,...Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder "*denilmektedir. Buna uygun olarak; Meclis Üyelerimiz arasından seçilen Encümen Üyelerimiz ile Birim Amirleri arasından seçilen Yüreğir Belediyesi Encümen Üyeleri aşağıda listelenmiştir.

ENCÜMEN BAŞKANI: Rukiye Alpay ÇİNKILIÇ (Belediye Başkan Yardımcısı)

ÜYE : Zülfikar PAMUK (Meclis Üyesi)

ÜYE :Aziz SAĞIROĞLU (Meclis Üyesi)

ÜYE : Cevahir YILDIZ (Meclis Üyesi)

ÜYE : Semih ÖZEN (Yazı İşleri Müdürü)

ÜYE : Yağızcan KARAKAYA (İmar ve Şehircilik Müdür V.)

ÜYE : M. Ramazan UYANIK (Mali Hizmetler Müdür V.)

DENETİM KOMİSYONU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesinde *"İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulur. Komisyon, her siyasi parti*

grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. ‘’denilmekte olup, denetim komisyonu üyelerimiz aşağıda listelenmiştir.

CHP : Ahmet ÖZYİĞİT

CHP :Ertan SÜMER

CHP : Cafer BOYRAZ

AK PARTİ: Yaşar TURAN

MHP : Bayram DOYSAK

BAYINDIRLIK İMAR KOMİSYONU

CHP : Ercan EKİCİ

CHP : İsmail CEYLAN

CHP : Ali KUBAT

AK PARTİ :Hacı YÜKSEKYAYLA

AK PARTİ :Salih CAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

CHP : Ahmet ÖZYİĞİT

CHP : Aziz SAĞIROĞLU

CHP : Hürühan ERKEK

AK PARTİ : Yaşar TURAN

AK PARTİ: Mustafa AKDAĞ

KANUNLAR KOMİSYONU

CHP : Mehmet ÖZCAN

CHP : Cafer BOYRAZ

CHP : Uğur SAYILKAN

AK PARTİ: Zeynep Gizem Nur EVCİMİK

MHP : Vedat ULUIŞIK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

CHP : Ruken Anar PORTAKALKÖKÜ

CHP : Ercan EKİCİ

CHP : Doğan KILINÇ

AK PARTİ: Hacı KÜÇÜKÖZEN

MHP : Osman AYDIN

DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU

CHP : Ertan SÜMER

CHP : Mehmet ÖZCAN

CHP : Zeycan YILMAZ

AK PARTİ: Hıdır BAHÇE

AK PARTİ : Tarık ÖZÜNAL

EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR KOMİSYONU

CHP : Zeycan YILMAZ

CHP : Mehmet ACIBUCU

CHP : Süleyman SIRLIBAŞ

AKPARTİ :Halil DURMUŞ

MHP : Bayram DOYSAK

AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

CHP : İsmail CEYLAN

CHP : Uğur SAYILKAN

CHP : Cafer BOYRAZ

AK PARTİ: İrfan SANCAKLI

AK PARTİ : Özdemir GÖKDEMİR

KADIN, ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

CHP : Hürühan ERKEK

CHP : Cevahir YILDIZ

CHP : Ceyda BALKAN FARUK

AK PARTİ: Zeynep Gizem Nur EVCİMİK

AK PARTİ : Mehmet Sait BATURAY

TARİFE KOMİSYONU

CHP : Hacı KARAASLAN

CHP : Eren YILDIRIM

CHP : Ertan SÜMER

AK PARTİ: Hıdır BAHÇE

AK PARTİ : Tarık ÖZÜNAL

HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

CHP : Ali KUBAT

CHP : İsmail CEYLAN

CHP : Cevahir YILDIZ

AK PARTİ: Harun ENSAR

AK PARTİ : Mehmet Sait BATURAY

ULAŞIM KOMİSYONU

CHP : Eren YILDIRIM

CHP : Cuma ŞENPINAR

CHP : Zülfikar PAMUK

AK PARTİ: Hacı KÜÇÜKÖZEN

MHP : Osman AYDIN

İNSAN HAKLARI KOMİSYONU

CHP : Zülfikar PAMUK

CHP : Cuma ŞENPINAR

CHP : Ceyda BALKAN FARUK

AK PARTİ: İrfan SANCAKLI

AK PARTİ : Özdemir GÖKDEMİR

MESKEN VE GECEKONDU KOMİSYONU

CHP : Doğan KILINÇ

CHP : Mehmet ACIBUCU

CHP : Hürühan ERKEK

AK PARTİ: Halil DURMUŞ

MHP : Bayram DOYSAK

ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU

CHP : Süleyman SIRLIBAŞ

CHP : Cevahir YILDIZ

CHP : Hacı KARAASLAN

AK PARTİ: Harun ENSAR

MHP : Vedat ULUIŞIK

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

CHP : Aziz SAĞIROĞLU

CHP : Ahmet ÖZYİĞİT

CHP : Ruken Anar PORTAKALKÖKÜ

AK PARTİ: Yaşar TURAN

AK PARTİ: Mustafa AKDAĞ

Yüreğir Belediyesi Birim Müdürlükleri

No	YÜREĞİR BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLER
1	Afet İşleri Müdürlüğü
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Dış İlişkiler Müdürlüğü
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Gelirler Müdürlüğü
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü
11	İç Denetim Birimi
12	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
17	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
18	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
19	Kültür İşleri Müdürlüğü

20	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
21	Mali Hizmetler Müdürlüğü
22	Özel Kalem Müdürlüğü
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
24	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
27	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	Tesisler Müdürlüğü
30	Yapı Kontrol Müdürlüğü
31	Yazı İşleri Müdürlüğü
32	Zabıta Müdürlüğü

Tablo.2: Belediye Birim ve Müdürlükleri (31.12.2024 tarihi itibarı ile)

2.Fiziksel Yapı

Belediyemiz 19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe Belediyesi olarak kurulmuştur.1989 yılı yerel seçimlerle tüzel kişiliğini kazanmıştır. Belediye Ana Hizmet Binamız bodrum, zemin ve 3 kat olmak üzere 6.421 m^2'lik alana sahiptir. PTT evleri mahallesinde 21 dönümlük şantiye alanımız bulunmaktadır. Şantiye alanımızda Makine ikmal Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

1-Belediye Ana Hizmet Binası (Yavuzlar mahallesi 4071 sokak. No:4 Yüreğir/ADANA)

2-Şehit Kara Pilot Yzb. Serhat Sığınak Ek Hizmet Binası (Yavuzlar Mahallesi 4073 sokak. No:2 Yüreğir/ADANA)

3-Havutlu Ek Hizmet Binası (Havutlu Karataş Bulvarı Yüreğir/ADANA)

KÜLTÜR EVLERİ

1-Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi (Kazım Karabekir Mahallesi 4191 sokak no:14 Yüreğir/ADANA)

2-Mevlâna Kültür Evi (Yamaçlı Mahallesi 606 sokak Yüreğir/ADANA)

3- Yunus Emre Kültür Evi (Kiremithane Mahallesi 2673 sokak no:20 Yüreğir/ADANA)

4-Ulubatlı Hasan Kültür Evi (Ulubatlı Hasan Mahallesi 3030 sokak no:16 Yüreğir/ADANA)

5-Murat Göğebakan Kültür Evi (Atakent Mahallesi 2302 sokak Kulakkent sitesi no:1 Yüreğir/ADANA)

6-Havutlu Kültür Evi (Havutlu Mahallesi Karataş Bulvarı no:256 Yüreğir/ADANA)

7-Çetin Topçuoğlu Kültür Evi (Levent Mahallesi 1708 sok. no:1 Yüreğir/ADANA)

8-Ahmet Yesevi Kültür Evi (19 Mayıs Mahallesi 1161 sokak no:8 Yüreğir/ADANA)

9-Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi (Köprülü Mahallesi Metehan şahbaz caddesi no:91 Yüreğir/ADANA)

10-Fatih Terim Kültür Evi (PTT Evleri Mahallesi 3624 sokak no.20 Yüreğir/ADANA)

11-Doğankent Kültür Evi (Doğankent Mahallesi Karataş Bulvarı Yüreğir/ ADANA)

KINA KONAKLARI

1-Hayme Ana Kına Konağı (Sinanpaşa Mahallesi Hacı Sabancı Bulvarı Aqualand otopark içi)

2-Nene Hatun Kına Konağı (Süleyman Vahit Caddesi Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Lisesi Karşısı Yüreğir/ADANA)

TRAFİK EĞİTİM PARKI

1-Trafik Eğitim Parkı (Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi)

TERS EV

1-Ters Ev (Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi Hacı Sabancı Bulvarı Yavuzlar mahallesi no:51)

BELEDİYE MUHTARLIK BİNALARI

1-Havutlu Mahallesi Muhtarlık Binası

2-Koza Mahallesi Muhtarlık Binası

3-Ulubatlı Mahallesi Muhtarlık Binası

4-Yamaçlı Mahallesi Muhtarlık Binası

5-Güneşli Mahallesi Muhtarlık Binası

6-Sazak Mahallesi Muhtarlık Binası

7-Cumhuriyet Karşıyaka Mahallesi Muhtarlık Binası

8-Yahşiler Mahallesi Muhtarlık Binası

9-Güzel Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası

10-Cine Mahallesi Muhtarlık Binası

11-Şehit Erkut Akbay Mahallesi Muhtarlık Binası

12-Camili Mahallesi Muhtarlık Binası

13-Hacı Ali Mahallesi Muhtarlık Binası

14-Serinevler Mahallesi Muhtarlık Binası

15-Doğankent Mahallesi Muhtarlık Binası

16-Solaklı (Cumhuriyet) Mahallesi Muhtarlık Binası

17-Yakapınar Mahallesi Muhtarlık Binası

18-Akdeniz Mahallesi Muhtarlık Binası

19-Güzelevler Mahallesi Muhtarlık Binası

20-Çamlıbel Mahallesi Muhtarlık Binası

21-Sarıçam Mahallesi Muhtarlık Binası

22-Özgür Mahallesi Muhtarlık Binası

23-Levent Mahallesi Muhtarlık Binası

24-Solaklı (Hürriyet) Mahallesi Muhtarlık Binası

25-Yerdelen Mahallesi Muhtarlık Binası

26-Kazımkarabekir Mahallesi Muhtarlık Binası

27-Çotlu Mahallesi Muhtarlık Binası

28-Solaklı (Atatürk) Mahallesi Muhtarlık Binası

29-Düzce Mahallesi Muhtarlık Binası

30-Pekmezli Mahallesi Muhtarlık Binası

31-Kiremithane Mahallesi Muhtarlık Binası

32-Akarcalı Mahallesi Muhtarlık Binası

33-Haydaroğlu Mahallesi Muhtarlık Binası

BEKÇİ KULUBELERİ

1-Akıncılar Mahallesi Bekçi Kulübesi

2-Atakent Mahallesi Bekçi Kulübesi

3-Çamlıbel Mahallesi Bekçi Kulübesi

4-Haydaroğlu Mahallesi Bekçi Kulübesi

5-Karacaoğlan Mahallesi Bekçi Kulübesi

6-Kazım Karabekir Mahallesi Bekçi Kulübesi

7-19 Mayıs Mahallesi Bekçi Kulübesi

8-Özgür Mahallesi Bekçi Kulübesi

9-PTT Evleri Mahallesi Bekçi Kulübesi

10-Selahattin Eyyubi Mahallesi Bekçi Kulübesi

11-Tahsilli Mahallesi Bekçi Kulübesi

12-Yamaçlı Mahallesi Bekçi Kulübesi

13-Koza Mahallesi Bekçi Kulübesi

14-Köprülü Mahallesi Bekçi Kulübesi

15-Levent Mahallesi Bekçi Kulübesi

16-Kışla Mahallesi Bekçi Kulübesi

17-Yenidoğan Mahallesi Bekçi Kulübesi

KÜTÜPHANELER

1-Çocuk Kütüphanesi (Selahattin Eyyubi Mahallesi)

2- Haydaroğlu Kütüphanesi (Haydaroğlu Mahallesi)

3-Çocuk Kütüphanesi (Levent Mahallesi)

4-Misis Kütüphanesi (Misis Mahallesi)

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ

1-Atakent Kreş Evi (Atakent Mahallesi)

2-Kazım Karabekir Kreş Evi (Kazım Karabekir Mahallesi)

3-PTT Evleri Kreş Evi (PTT Evleri Mahallesi)

GENÇLİK MERKEZLERİ

1-19 Mayıs Mahallesi Gençlik Merkezi (19 Mayıs Mahallesi 1062 sokak no:57)

2-Cumhuriyet Mahallesi Gençlik Merkezi (Cumhuriyet Mahallesi 789 sokak no:9)

SPOR TESİSLERİ

1-Sarıçam Mahallesi Spor Tesisleri

2-Cumhuriyet Mahallesi Spor Tesisleri

3-Çelemli Mahallesi Spor Tesisleri

4-Yunus Emre Mahallesi Spor Tesisleri

5-Yeni Doğan Mahallesi Spor Tesisleri

6-PTT Evleri Mahallesi Spor Tesisleri

7-Levent Mahallesi Spor Tesisleri

8-Çamlıbel Mahallesi Spor Tesisleri

9-Camili Mahallesi Spor Tesisleri

10-Solaklı Mahallesi Spor Tesisleri

11-Doğankent Mahallesi Spor Tesisleri

12-Akpınar Mahallesi Spor Tesisleri

13-Çağırkanlı (Tanrıverdi) Spor Tesisleri

14-Ali Hocalı Mahallesi Spor Tesisleri

15-Yakapınar Mahallesi Spor Tesisleri

16-Belören Mahallesi Spor Tesisleri

17-Ağzıbüyük Mahallesi Spor Tesisler

KAPALI SPOR SALONU

1-Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi (Atakent mahallesi 1260 sokak Yüreğir/ADANA)

2-PTT Evleri Mahallesi Kapalı Spor Salonu (PTT Evleri mahallesi 3630 sokak no:24 Yüreğir/ADANA)

3-Akdeniz Mahallesi Kapalı Spor Salonu (Akdeniz Mahallesi 470 sokak no:42 Yüreğir/ADANA)

4-Kışla Mahallesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (Kışla Mahallesi 4447 sokak no: Yüreğir/ADANA)

FUTBOL VE BASKETBOL SAHALARI

1-Akıncılar Mahallesi Futbol Sahası

2-Atakent Mahallesi Futbol Sahası

3-Cumhuriyet Mahallesi Futbol Sahası

4-Çamlıbel Mahallesi Futbol Sahası

5-Doğankent Mahallesi Futbol Sahası

6-Kışla Mahallesi Futbol Sahası

7-PTT Evleri Mahallesi Futbol Sahası

8-Karaahmetli Mahallesi Futbol Sahası

9-Doğankent Mahallesi Futbol Sahası

10-Hacıali Mahallesi Futbol Sahası

11-Güzelevler Mahallesi Futbol Sahası

12-Yahşiler Mahallesi Futbol Sahası

13-Yamaçlı Mahallesi Futbol Sahası

14-Sarıçam Mahallesi Futbol Sahası

15-Solaklı Mahallesi Futbol Sahası

16-Yakapınar Mahallesi Futbol Sahası

17-Yenidoğan Mahallesi Futbol Sahası

18-Yunus Emre Mahallesi Futbol Sahası

19-Şeyh Murat Mahallesi Futbol Sahası

20-Yunusoğlu Mahallesi Futbol Sahası

21-Cırrık Mahallesi Futbol Sahası

22-Cine Mahallesi Futbol Sahası

23-Çağırkanlı Mahallesi Futbol Sahası

24-Cumhuriyet Mahallesi Basketbol Sahası

25-Çamlıbel Mahallesi Basketbol Sahası

26-Doğankent Mahallesi Basketbol Sahası

27-Kışla Mahallesi Basketbol Sahası

28-Köprülü Mahallesi Basketbol Sahası

29-Yamaçlı Mahallesi Basketbol Sahası

30-Yenidoğan Mahallesi Basketbol Sahası

31-Seyhan Mahallesi Basketbol Sahası

32-Akıncılar Mahallesi Basketbol Sahası

33-Atakent Mahallesi Basketbol Sahası

34-Başak Mahallesi Basketbol Sahası

35-Levent Mahallesi Basketbol Sahası

36-PTT Evleri Mahallesi Basketbol Sahası

37-Serinevler Mahallesi Basketbol Sahası

EMEKLİ EVİ (KÜTÜPHANESİ)

1-Kışla Mahallesi Emekli Evi

ATÖLYE

1-Mutfak Sanatları Atölyesi (Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi)

2-Yöresel Sanatlar (Ürünler) Müzesi (Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi)

3-Yöresel Ürünler Atölyesi (Yüreğir Belediyesi Millet Bahçesi İçi)

AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

1-Ulubatlı Hasan Aile Sağlığı Merkezi (11552/2 ADA PARSEL)

2-Akarcalı Aile Sağlığı Merkezi (0/2 ADA PARSEL)

3-Güzel Cumhuriyet Aile Sağlığı Merkezi (16245/5 ADA PARSEL)

KAPALI SEMT PAZARLARI

1-Serinevler Mahallesi Kapalı Semt Pazarı

2-PTT Evleri Mahallesi Kapalı Semt Pazarı

3-Yeşilbağlar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı

4-Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Semt Pazarı

5-Akıncılar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı

KADIN ETKİNLİK MERKEZİ

1-Selahattin Eyyubi Mahallesi Kadın Etkinlik Merkezi

2-Yunus Emre Mahallesi Kadın Etkinlik Merkezi

3-Ulubatlı Hasan Mahallesi Kadın Etkinlik Merkezi

TAZİYE EVLERİ

1-19 Mayıs Mahallesi Taziye Evi

2-Levent Mahallesi Taziye Evi

3-Çamlıbel Mahallesi Taziye Evi

4-Sarıçam Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

5-Bahçelievler Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

6-Solaklı Mahallesi Taziye Evi

7-Tanrıverdi Mahallesi Taziye Evi

8-Yenidoğan Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

9-Koza Mahallesi Taziye Evi

10-Kiremithane Mahallesi Taziye Evi

11-Şehit Erkut Akbay Mahallesi Taziye Evi

12-Yunus Emre Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Kadın Taziye Evi

13-19 Mayıs -Başak Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

14-Karacaoğlan Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

15-Levent Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

16-Taşcı Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

17-Özgür Mahallesi Taziye Evi

18-Yeşilbağlar Mahallesi Taziye Evi

19-Camili Mahallesi Taziye Evi

20-Doğankent Mahallesi Taziye Evi

21-Irmakbaşı Mahallesi Taziye Evi

22-Selahattin Eyyubi Mahallesi Taziye Evi

23-Hacıali Mahallesi Taziye Evi

24-Misis Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

25-Anadolu Mahallesi Taziye Evi

26-Dedekorkut Mahallesi Taziye Evi

27-Dadaloğlu Mahallesi Taziye Evi

28-Başak Mahallesi Taziye Evi

29-Ulubatlı Hasan Mahallesi Taziye Evi

30-Karahmetli Mahallesi Taziye Evi

31-Akdeniz Mahallesi (Çok Amaçlı Mahalle Evi) Taziye Evi

BELEDİYEMİZ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI TABLOSU							
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ YAŞI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	06-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 + YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ	6	26		11	3	46
2	MİNİBÜS		3	3		5	11
3	MİNİBÜS (SEYYAR VEZNE)			1			1
4	MİDİBÜS (OTOBÜS)		1			2	3
5	KAMYONET (TEK KABİN)			4			4
6	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	7	6		14	1	28
7	KAMYONET (ASFALT ONARIM ARACI)		3				3
8	KAMYONET (BAKIM ONARIM ARACI)		1				1
9	PANELVAN	2	2		1		5
10	CENAZE NAKİL ARACI	1	2	3	1		7
11	DAMPERLİ KAMYON		5	5	7	6	23
12	KAMYON (KÜÇÜK KASA)					2	2
13	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6	11		50	1	68
14	ÇÖP TAKSİ		6				6
15	YOL SÜPÜRME ARACI	2	3		1		6
16	YOL SÜPÜRME ARACI (MİNİ)	3	3				6
17	KONTEYNER YIKAMA ARACI			1			1
18	ARAZÖZ (SU TANKERİ)		2			7	9
19	PİKAP			7	4	1	12
20	TRAKTÖR					7	7
21	MOTOSİKLET	12		19			31
22	MOBİL VİNÇ					1	1
23	SEPETLİ MOBİL PLATFORM		1	1			2
24	ÇEKİCİ		2	1			3
25	MOBİL KREŞ		1				1
26	ASFALT KAZIMA MAKİNESİ (TRİMER)			1			1
27	ASFALT SERME MAKİNESİ (FİNİŞER)			1			1
28	ASFALT RELAY TANK		1				1
29	SATIH KAPLAMA ARACI		2				2
30	PALETLİ EKSKAVATÖR			1			1
31	PALETLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
32	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
33	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (MİNİ LODER)		1	1	1		3
34	KAZICI YÜKLEYİCİ	1	3		1	4	9
35	GREYDER		1	1			2
36	LOWBED DORSE			2			2
37	SİLİNDİR		2	3		1	6
						TOPLAM	317

Tablo.3: Belediyemiz Araç ve İş Makineleri Tablosu (31.12.2024 tarihi itibari ile)

BELEDİYEMİZ PARKLAR LİSTESİ		
S.NO	MAHALLELER	PARKLAR
1	19 MAYIS MAH.	19 MAYIS 1 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
2		19 MAYIS DİNLENME ALANI 1
3		19 MAYIS DİNLENME ALANI 2
4	ABDİOĞLU MAH.	ABDİOĞLU ŞEHİT KENAN YILDIZ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
5	AĞZIBÜYÜK MAH.	AĞZIBÜYÜK ÇOCUK PARKI
6	AKDAM MAH.	AKDAM ÇOCUK PARKI
7	AKDENİZ MAH.	AKDENİZ 1 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLEME ALANI 1 (MUHTARLIK YANI)
8		AKDENİZ 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
9	AKINCILAR MAH.	AKINCILAR ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
10		AKINCILAR SPOR KOMPLEKSİ (DEMİRCİLER)
11		AKINCILAR ŞEHİT POLİS MEHMET GÜL PARKI (PAZAR YERİ YAPILIYOR, PARK SOKÜLDÜ)
12		AKINCILAR DİNLENME ALANI 1 (ÜÇGEN PARK)
13		AKINCILAR DİNLENME ALANI 2 (ODUNCULAR KARŞISI)
14	AKPINAR MAH.	AKPINAR ÇOCUK PARKI VE SPOR KOMPLEKSİ
15	ALİHOCALI MAH.	ALİHOCALI ÇOCUK PARKI VE SPOR KOMPLEKSİ
16	ANADOLU MAH.	ANADOLU DİNLENME ALANI
17	ATAKENT MAH.	ATAKENT DEDE KORKUT PARKI
18		ATAKENT 15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
19		ATAKENT ATAPARK ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (ATA PARK)
20		ATAKENT ŞH.JAN. ER ABDULLAH AYDIN EMER ÇOCUK PARKI
21		ATAKENT SPOR ALANI
22		ATAKENT ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 5 (PETROL ARKASI)
23		ATAKENT 6 NOLU ÇOCUK PARKI
24		ATAKENT NARİN KORULUĞU
25	AYDINCIK MAH.	AYDINCIK ÇOCUK PARKI
26	BAHÇELİEVLER MAH.	BAHÇELİEVLER ÇOCUK PARKI
27	BAŞAK MAH.	BAŞAK ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
28		BAŞAK DİNLENME ALANI 1
29		BAŞAK DİNLENME ALANI 2
30	BELÖREN MAH.	BELÖREN ÇOCUK PARKI

31	BEYKÖY MAH.	BEYKÖY ÇOCUK PARKI
32	CAMİLİ MAH.	CAMİLİ ÇOCUK PARKI
33	CİNE MAH.	CİNE MAH.ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
34	CIRIK MAH.	CIRIK ÇOCUK PARKI
35	CUMHURİYET MAH.	CUMHURİYET ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
36		CUMHURİYET DİNLENME ALANI
37		CUMHURİYET SPOR KOMP.VE ÇOCUK PARKI
38	ÇAĞIRKANLI MAH.	ÇAĞIRKANLI (TANRIVERDİ) ÇOCUK PARKI
39	ÇAMLIBEL MAH.	ÇAMLIBEL 1 NOLU DİNLENME ALANI (CAN DURAĞI)
40		ÇAMLIBEL 2 NOLU DİNLENME ALANI (3LÜ PARK)
41		ÇAMLIBEL 3 NOLU DİNLENME ALANI (EKMEK BÜFESİ)
42		ÇAMLIBEL 1 NOLU ÇOCUK PARKI (KÖROĞLU VE ÇUKUR PARK)
43		ÇAMLIBEL 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (3LÜ PARK)
44		ÇAMLIBEL 3 NOLU DİNLENME VE SPOR ALANI (3LÜ PARK)
45		ÇAMLIBEL 4 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (ESKİ EKMEK BÜFESİ)
46		ÇAMLIBEL 5 NOLU ÇOCUK PARKI (YENİ PARK)
47	ÇATALPINAR MAH.	ÇATALPINAR ÇOCUK PARKI
48	ÇELEMLİ MAH.	ÇELEMLİ ÇOCUK PARKI 1
49		ÇELEMLİ ÇOCUK PARKI 2
50	ÇOTLU MAH.	ÇOTLU ÇOCUK PARKI
51	DADALOĞLU MAH.	DADALOĞLU ŞEHİT PİYADE SÖZLEŞMELİ ER ÖZKAN ALTINOK ÇOCUK PARKI
52		DADALOĞLU ÇOCUK PARKI DİNLENME ALANI
53	DANIŞMENT MAH.	DANIŞMENT ÇOCUK PARKI
54	DENİZKUYUSU MAH.	DENİZKUYUSU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
55	DERVİŞLER MAH.	DERVİŞLER ÇOCUK PARKI
56		DERVİŞLER PINAR GÜLTEKİN ÇOCUK PARKI (MUHTARLIK YANI)
57	DÜZCE MAH.	DÜZCE ÇOCUK PARKI
58	DOĞANKENT GAZİPAŞA MAH.	DOĞANKENT GAZİPAŞA ÇOCUK PARKI
59		DOĞANKENT GAZİPAŞA ÇAYIR MERA ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
60	DOĞANKENT CUMHURİYET MAH.	DOĞANKENT CUMHURİYET 1 NOLU ÇOCUK PARKI
61		DOĞANKENT CUMHURİYET 2 NOLU MERKEZ PARK
62		DOĞANKENT CUMHURİYET 3 NOLU ÇOCUK PARKI
63	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER MAH.	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER 1 NOLU ÇOCUK PARKI
64		DOĞANKENT BAHÇELİEVLER 2 NOLU ÇOCUK PARKI (TRAFO YANI)

65	EĞRİAĞAÇ MAH.	EĞRİAĞAÇ ÇOCUK PARKI
66	ESENLER MAH.	ESENLER 1 NOLU ÇOCUK PARKI
67		ESENLER 2 NOLU ÇOCUK PARKI
68	ESKİ MİSİS MAH.	ESKİ MİSİS 1 NOLU ÇOCUK PARKI
69		ESKİ MİSİS 2 NOLU ÇOCUK PARKI (TOP SAHASI YANI)
70	GÖKÇELİ MAH.	GÖKÇELİ ÇOCUK PARKI (OKUL İÇİ)
71	GEÇİTLİ CUMHURİYET MAH.	GEÇİTLİ CUMHURİYET 1 NOLU ÇOCUK PARKI
72		GEÇİTLİ CUMHURİYET 2 NOLU ÇOCUK PARKI (SAĞLIK OCAĞI YANI)
73	GÜMÜŞYAZI MAH.	GÜMÜŞYAZI ÇOCUK PARKI
74	GÜNEŞLİ MAH.	GÜNEŞLİ TÜRBELİ DİNLENME ALANI
75	GÜVELOĞLU MAH.	GÜVELOĞLU (GÖKVELİOĞLU) ÇOCUK PARKI
76	GÜZEL CUMHURİYET MAH.	GÜZEL CUMHURİYET ÇOCUK PARKI
77	GÜZELEVLER MAH.	GÜZELEVLER ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 1
78		GÜZELEVLER ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 2
79	HACIALİ MAH.	HACIALİ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
80	HAYDAROĞLU MAH.	HAYDAROĞLU ŞH.JN.ER YÜKSEL ÖZPINAR ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
81	HAVUTLU MAH.	HAVUTLU 1 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (SAĞLIK OCAĞI)
82		HAVUTLU 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MERKEZ PARK)
83		HAVUTLU 3 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MUHTARLIK YANI)
84		HAVUTLU 4 NOLU ÇOCUK PARKI (YENİ SANAYİ YANI)
85	HAVRANİYE MAH.	HAVRANİYE ÇOCUK PARKI (OKUL İÇİ)
86		HAVRANİYE MEYDAN ALANI
87	HEREKLİ MAH.	HEREKLİ ÇOCUK PARKI
88	IRMAKBAŞI MAH.	IRMAKBAŞI ÇOCUK PARKI
89	KADIKÖY MAH.	KADIKÖY ÇOCUK PARKI (OKUL İÇİ)
90	KAŞLICA MAH.	KAŞLICA ÇOCUK PARKI
91	KARAAHMETLİ MAH.	KARAAHMETLİ ÇOCUK PARKI
92	KARACAOĞLAN MAH.	KARACAOĞLAN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MERKEZ PARK)
93		KARACAOĞLAN ŞEHİT JANDARMA ER ADİL YILMAZ ÇOCUK PARKI
94	KAYARLI MAH.	KAYARLI ÇOCUK PARKI
95	KAZIM KARABEKİR MAH.	KAZIM KARABEKİR ŞH. JAN. ER OSMAN TÜLÜ ÇOCUK PARKI
96		KAZIM KARABEKİR JAN. ASB.ÇVŞ. ERSİN KOÇOĞLAN PARKI (MERKEZ PARKI)
97		KAZIM KARABEKİR FOTOĞRAF ÇEKİM ALANI (KÜLTÜR MERKEZİ YANI)
98	KİREMİTHANE MAH.	KİREMİTHANE ZİYA UĞURLU ÇOCUK PARKI (FİLİSTİN)

99	KIŞLA MAH.	KIŞLA ŞEHİT ER MİKAİL AVLUK PARKI DİNLENME ALANI
100		KIŞLA ŞEHİT JAN. ER. ZAFER AŞCIOĞLU ÇOCUK PARKI
101		KIŞLA ŞH. JN. ER GÖNÜL KÜÇÜK ÇOCUK PARKI
102	KÖKLÜCE MAH.	KÖKLÜCE ÇOCUK PARKI
103	KÖPRÜGÖZÜ MAH.	KÖPRÜGÖZÜ ÇOCUK PARKI
104	KÖPRÜLÜ MAH.	KÖPRÜLÜ MAH.ŞEHİT JANDARMA ER RASİM ŞEVİK KÜLTÜR PARKI (ESKİ BARAJ MERKEZ PARK)
105		KÖPRÜLÜ ŞEHİT POLİS HÜSEYİN GÜL ÇOCUK PARKI
106		KÖPRÜLÜ BARIŞ MANÇO SPOR VE DİNLENEME ALANI
107	KOZA MAH.	KOZA 1 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
108		KOZA 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
109		KOZA 3 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
110		KOZA 4 NOLU ÇOCUK PARKI (ORTA OKUL ÖNÜ)
111		KOZA SPOR VE DİNLENME ALANI
112	KÜTÜKLÜ MAH.	KÜTÜKLÜ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (OKUL İÇİ)
113	LEVENT MAH.	LEVENT 1 NOLU SPOR KOMPLEKSİ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
114		LEVENT 3 NOLU SPOR KOMP. ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
115		LEVENT 2 NOLU ÇETİN TOPÇUOĞLU PARKI
116	MUTLU MAH.	MUTLU (MADAMA) SPOR KOMPLEKSİ, ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
117	ÖZGÜR MAH.	ÖZGÜR NAİM SÜLEYMANOĞLU ÇOCUK PARKI
118	PAŞAKÖY MAH.	PAŞAKÖY ÇOCUK PARKI
119	PEKMEZLİ MAH.	PEKMEZLİ ÇOCUK PARKI
120	PTT EVLERİ MAH.	PTT EVLERİ MUHTARLIK PARK
121		PTT EVLERİ GAZETECİ ADAM YAVUZ PARKI
122		PTT EVLERİ 3 NOLU HÜNKAR HACI BEKTAŞ VELİ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (YILDIZ SİTESİ)
123		PTT EVLERİ 1 NOLU HACI KERİMOĞLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
124		PTT EVLERİ 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
125		PTT EVLERİ 4 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (ŞANTİYE YANI)
126		PTT EVLERİ 5 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (YUNUSLU PARK)
127		PTT EVLERİ J.UZM.ÇVŞ. SERDAR YILDIRIM ÇOCUK PARKI (ERİKCİLER MOBİLYA YANI)
128		PTT EVLERİ SU OYUN PARKI (ŞELALELİ DİNLENME ALANI)
129		PTT EVLERİ ŞEHİT POLİS HALİL İBRAHİM DOĞAN DİNLENME ALANI
130		PTT EVLERİ 1 NOLU DİNLENME ALANI
131		PTT EVLERİ 2 NOLU DİNLENME ALANI
132		PTT EVLERİ 3 NOLU DİNLENME ALANI
133		PTT EVLERİ 4 NOLU DİNLENME ALANI
134		PTT EVLERİ 5 NOLU DİNLENME ALANI
135		PTT EVLERİ 6 NOLU DİNLENME ALANI
136		PTT EVLERİ 7 NOLU DİNLENME ALANI
137		PTT EVLERİ 8 NOLU DİNLENME ALANI
138		PTT EVLERİ 9 NOLU DİNLENME ALANI
139		PTT EVLERİ 10 NOLU DİNLENME ALANI
140	SAĞDIÇLI MAH.	SAĞDIÇLI ÇOCUK PARKI
141	SAKIZLI MAH.	SAKIZLI ÇOCUK PARKI
142	SARIÇAM MAH.	SARIÇAM ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (BATTI-ÇIKTI)
143		SARIÇAM ŞEHİT UZM. ÇVŞ. GÖKHAN KILIÇ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
144	SAZAK MAH.	SAZAK ÇOCUK PARKI (OKUL İÇİ)
145	SELAHATTİN EYYÜBİ MAH.	SELAHATTİN EYYÜBİ DİNLENME ALANI (MAHALLE EVİ YANI)
146		SELAHATTİN EYYÜBİ ŞEHİT POLİS MEMURU AHMET ORUÇ DİNLENME ALANI 2 (MUHTARLIK)
147		SELAHATTİN EYYÜBİ SPOR ALANI (ŞEHİT POLİS MEHMET ORUÇ PARKI)
148		SELAHATTİN EYYÜBİ ÇOCUK PARKI VE DİNLEME ALANI 1 (YURT YANI)
149		SELAHATTİN EYYÜBİ ŞEHİT JAN. UZM. ONB. MUHAMMED ORUÇ ÇOCUK PARKI 2
150		SELAHATTİN EYYÜBİ ŞEHİT ÖZEL HAREKET POLİSİ EBUBEKİR DURMUŞ ÇOCUK PARKI (ESKİ MUHTARLIK)
151		SELAHATTİN EYYÜBİ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 4 (AŞ EVİ YANI)
152		SELAHATTİN EYYÜBİ ŞEHİT POLİS MEMURU BİRCAN İLHANLI ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 5
153	SERİNEVLER MAH.	SERİNEVLER ŞEHİT POLİS MEMURU SERDAR KAZAR ÇOCUK PARKI
154		SERİNEVLER MİNİK KELEBEK ÇOCUK PARK
155		SERİNEVLER 3 NOLU ÇOCUK PARKI
156		SERİNEVLER 1 NOLU DİNLENME ALANI
157		SERİNEVLER 2 NOLU DİNLENME ALANI
158		SERİNEVLER 3 NOLU DİNLENME ALANI (KAHVE YANI)
159		SERİNEVLER 100. YIL CUMHURİYET PARKI (MERCİMEKLER PETROL KARŞISI)
160	SEYHAN MAH.	SEYHAN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
161	ŞAHİNAĞA MAH.	ŞAHİNAĞA ÇOCUK PARKI

162	ŞEHİT ERKUT AKBAY MAH.	ŞEHİT ERKUT AKBAY ÇOCUK PARKI
163	ŞEYHMURAT MAH.	ŞEYHMURAT ÇOCUK PARKI
164	SİNANPAŞA MAH.	SİNANPAŞA ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
165		YÜREĞİR MEYDAN ALANI (OPTİMUM KARŞISI)
166	SOLAKLI ATATÜRK MAH.	SOLAKLI ATATÜRK ÇOCUK PARKI
167	SOLAKLI CUMHURİYET MAH.	SOLAKLI CUMHURİYET ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MERKEZ PARK)
168		SOLAKLI CUMHURİYET MEZARLIK KARŞISI ÇOCUK PARKI
169	SOLAKLI HÜRRİYET MAH.	SOLAKLI HÜRRİYET ÇOCUK PARKI VE SPOR KOMPLEKSİ
170		SOLAKLI HÜRRİYET YENİ PARK
171	TAHSİLLİ MAH.	TAHSİLLİ ŞEHİT JANDARMA ER FERHAT DAL PARKI
172	TAŞCI MAH.	TAŞCI ÇOCUK PARKI
173	ULUBATLI MAH.	ULUBATLI HASAN Ş.P. KMD.UZM.ÇAV. KADİR DEMİRYÜREK ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
174	VAYVAYLI MAH.	VAYVAYLI ÇOCUK PARKI
175	YAKAPINAR MAH.	YAKAPINAR (MİSİS) YILMAZ GÜNEY ÇOCUK PARKI
176		YAKAPINAR (MİSİS) BARIŞ (MERKEZ) PARK
177		YAKAPINAR (MİSİS) IRMAK KENARI DİNLENME
178		YAKAPINAR (MİSİS) ŞEHİT P. UZ. ÇVŞ.ERDOĞAN TÜRKEL PARKI
179	YAMAÇLI MAH.	YAMAÇLI MESUT ERAY ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MUHTARLIK YANI)
180	YALNIZCA MAH.	YALNIZCA ÇOCUK PARKI
181	YAHŞİLER MAH.	YAHŞİLER JANDARMA ONBAŞI MUSTAFA ALTAN ÇOCUK PARKI
182	YAVUZLAR MAH.	YAVUZLAR MİLLET BAHÇESİ (KIYI PARK)
183		YAVUZLAR ŞEHİT ÖZEL HAREKÂT POLİSİ MUSTAFA TURANLI ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
184		YAVUZLAR ŞH.J. ONB.DURMUŞ ALİ KATRAN ÇOCUK PARKI VE DİNLEME ALANI (METEOROLOJİ)
185	YENİCE MAH.	YENİCE ÇOCUK PARKI (OKUL İÇİ)
186	YENİKÖY MAH.	YENİKÖY ÇOCUK PARKI
187	YENİDOĞAN MAH.	YENİDOĞAN DİNLENME ALANI 1 (MUHTARLIK YANI)
188		YENİDOĞAN DİNLENME ALANI 2
189		YENİDOĞAN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 1
190		YENİDOĞAN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 2 (SPOR KOMPLEKSİ)
191		YENİDOĞAN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 3 (ESKİ SPOR ALANI)
192		YENİDOĞAN ŞEHİT TANKÇI UZM. ONB. EMRE MÜCAHİT TOPAL ÇOCUK PARKI
193	YEŞİLBAĞLAR MAH.	YEŞİLBAĞLAR ÇOCUK PARKI
194		YEŞİLBAĞLAR MİLLET BAHÇESİ
195	YUKARIÇİÇEKLİ MAH.	YUKARIÇİÇEKLİ ÇOCUK PARKI (OKUL İÇİ)
196	YUNUSOĞLU CUMHURİYET MAH.	YUNUSOĞLU CUMHURİYET 1 NOLU ÇOCUK PARKI (OKUL YANI ÇOCUK PARKI)
197		YUNUSOĞLU CUMHURİYET 2 NOLU ÇOCUK PARKI (OKUL ARKASI)
198		YUNUSOĞLU CUMHURİYET 3 NOLU ÇOCUK PARKI
199	YUNUSOĞLU HÜRRİYET MAH.	YUNUSOĞLU HÜRRİYET 1 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (YENİ PARK)
200		YUNUSOĞLU HÜRRİYET 2 NOLU MERKEZ ÇOCUK PARKI (3 GEN)
201		YUNUSOĞLU HÜRRİYET 3 NOLU ÇOCUK PARKI (NARLI PARK)
202		YUNUSOĞLU HÜRRİYET 4 ÇOCUK PARKI
203		YUNUSOĞLU HÜRRİYET 1 NOLU YUNUSOĞLU ŞEHİT PİYADE ER ÖZKAN DEMİR DİNLENME ALANI
204		YUNUSOĞLU HÜRRİYET 2 NOLU DİNLENME ALANI
205		YUNUSOĞLU HÜRRİYET 3 NOLU DİNLENME ALANI
206	ZAĞARLI MAH.	ZAĞARLI ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI

Tablo.4: Belediyemiz Parklar Tablosu (31.12.2024 tarihi itibari ile)

S.NO	MAHALLELER	ÇOCUK PARKI	DİNLENME ALANI	SPOR ALANI	TOPLAM
1	19 MAYIS MAH.	1	2		**3**
2	ABDİOĞLU MAH.	1			**1**
3	AĞZIBÜYÜK MAH.	1			**1**
4	AKDAM MAH.	1			**1**
5	AKDENİZ MAH.	2			**2**
6	AKINCILAR MAH.	2	2	1	**5**
7	AKPINAR MAH.	1			**1**
8	ALİHOCALI MAH.	1			**1**
9	ANADOLU MAH.		1		**1**
10	ATAKENT MAH.	6	1	1	**8**
11	AYDINCIK MAH.	1			**1**
12	BAHÇELİEVLER MAH.	1			**1**

13	BAŞAK MAH.	1	2		**3**
14	BELÖREN MAH.	1			**1**
15	BEYKÖY MAH.	1			**1**
16	CAMİLİ MAH.	1			**1**
17	CİNE MAH.	1			**1**
18	CIRIK MAH.	1			**1**
19	CUMHURİYET MAH.	2	1		**3**
20	ÇAĞIRKANLI MAH.	1			**1**
21	ÇAMLIBEL MAH.	4	3	1	**8**
22	ÇATALPINAR MAH.	1			**1**
23	ÇELEMLİ MAH.	2			**2**
24	ÇOTLU MAH.	1			**1**
25	DADALOĞLU MAH.	2			**2**
26	DANIŞMENT MAH.	1			**1**
27	DENİZKUYUSU MAH.	1			**1**
28	DERVİŞLER MAH.	2			**2**
29	DÜZCE MAH.	1			**1**
30	DOĞANKENT GAZİPAŞA MAH.	2			**2**
31	DOĞANKENT CUMHURİYET MAH.	3			**3**
32	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER MAH.	2			**2**
33	EĞRİAĞAÇ MAH.	1			**1**
34	ESENLER MAH.	2			**2**
35	ESKİ MİSİS MAH.	2			**2**
36	GÖKÇELİ MAH.	1			**1**

37	GEÇİTLİ CUMHURİYET MAH.	2			**2**
38	GÜMÜŞYAZI MAH.	1			**1**
39	GÜNEŞLİ MAH.		1		**1**
40	GÜVELOĞLU MAH.	1			**1**
41	GÜZEL CUMHURİYET MAH.	1			**1**
42	GÜZELEVLER MAH.	2			**2**
43	HACIALİ MAH.	1			**1**
44	HAYDAROĞLU MAH.	1			**1**
45	HAVUTLU MAH.	4			**4**
46	HAVRANİYE MAH.	1	1		**2**
47	HEREKLİ MAH.	1			**1**
48	IRMAKBAŞI MAH.	1			**1**
49	KADIKÖY MAH.	1			**1**
50	KAŞLICA MAH.	1			**1**
51	KARAAHMETLİ MAH.	1			**1**
52	KARACAOĞLAN MAH.	2			**2**
53	KAYARLI MAH.	1			**1**
54	KAZIM KARABEKİR MAH.	2	1		**3**
55	KİREMİTHANE MAH.	1			**1**
56	KIŞLA MAH.	2	1		**3**
57	KÖKLÜCE MAH.	1			**1**
58	KÖPRÜGÖZÜ MAH.	1			**1**
59	KÖPRÜLÜ MAH.	2	1		**3**
60	KOZA MAH.	4		1	**5**

61	KÜTÜKLÜ MAH.	1			**1**
62	LEVENT MAH.	3			**3**
63	MUTLU MAH.	1			**1**
64	ÖZGÜR MAH.	1			**1**
65	PAŞAKÖY MAH.	1			**1**
66	PEKMEZLİ MAH.	1			**1**
67	PTT EVLERİ MAH.	9	11		**20**
68	SAĞDIÇLI MAH.	1			**1**
69	SAKIZLI MAH.	1			**1**
70	SARIÇAM MAH.	2			**2**
71	SAZAK MAH.	1			**1**
72	SELAHATTİN EYYUBİ MAH.	5	2	1	**8**
73	SERİNEVLER MAH.	3	4		**7**
74	SEYHAN MAH.	1			**1**
75	ŞAHİNAĞA MAH.	1			**1**
76	ŞEHİT ERKUT AKBAY MAH.	1			**1**
77	ŞEYHMURAT MAH.	1			**1**
78	SİNANPAŞA MAH.	1	1		**2**
79	SOLAKLI ATATÜRK MAH.	1			**1**
80	SOLAKLI CUMHURİYET MAH.	2			**2**
81	SOLAKLI HÜRRİYET MAH.	2			**2**
82	TAHSİLLİ MAH.	1			**1**
83	TAŞCI MAH.	1			**1**
84	VAYVAYLI MAH.	1			**1**
85	ULUBATLI MAH.	1			**1**
86	YAKAPINAR MAH.	3	1		**4**
87	YAMAÇLI MAH.	1			**1**
88	YALNIZCA MAH.	1			**1**
89	YAHŞİLER MAH.	1			**1**
90	YAVUZLAR MAH.	3			**3**
91	YENİCE MAH.	1			**1**
92	YENİKÖY MAH.	1			**1**
93	YENİDOĞAN MAH.	4	2		**6**
94	YEŞİLBAĞLAR MAH.	2			**2**
95	YUKARIÇİÇEKLİ MAH.	1			**1**
96	YUNUSOĞLU CUMHURİYET MAH.	3			**3**
97	YUNUSOĞLU HÜRRİYET MAH.	4	3		**7**
98	ZAĞARLI MAH.	1			**1**
TOPLAM		**160**	**41**	**5**	**206**

Tablo.5: Belediyemiz Park Sayısı Tablosu (31.12.2024 tarihi itibarı ile)

3.Teknolojik Düzey

Belediyemiz bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için yapılanma iş ve işlemlerine 2024 yılında başlanarak süreç devam etmektedir. Adli ve İdari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin Analizleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz Güvenlik Kamera Sistemleri Cihazlarının kurulumu yapılarak, dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Teknolojik aletlerimizin zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilerek genel cihazların temizlikleri yapılmıştır.

Belediyenin tüm birimlerinde kullanılan bilgi işlemle ilgili donanım envanteri çıkarılmıştır. Modern envanter yönetimi süreci kapsamında, güncelleme ve yenileme faaliyetlerinin planlı, ekonomik ve işlevsel olması sağlanmıştır. Belediyemiz 31.12.2024 tarihi itibari ile Güvenlik Kamerası Sistemleri Envanteri Tablo.6 de yer almaktadır.

BELEDİYE GÜVENLİK KAMERASI SİSTEMLERİ ENVANTERİ					
YER	KAMERA ADEDİ	MONİTÖR	KAYIT CİHAZI	GÜÇ KAYNAĞI	TV
İŞLETME ANA BİNA	23				
ÇEVRE TESİSAT	62+2				
KAYIT VE İZLEME MERKEZİ			2	2	6
ŞANTİYE	70	1	1		
YÜREĞİR ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	30	1	1		
ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ	8	1	1		
HAVUZ	26	1	1		
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	47	2	4		
BİLİM MERKEZİ	16	1	1		
MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	8+1 MOBESE	1	1		
ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	8	1	1		
YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	8	1	1		
FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	7	1	1		
DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	7	1	1		
HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	8	1	1		
ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	7	1	1		
AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	7	1	1		
MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	8	1	1		
MEVLANA KÜLTÜR EVİ	8	1	1		
AKDENİZ MAHALLESİ PARKLAR	6				
DERVİŞLER MAHALLESİ PARKLAR	6				
SERİNEVLER MAHALLESİ PARKLAR	6				
PTT EVLERİ MAHALLESİ PARKLAR	7				
YAVUZLAR MAHALLESİ PARKLAR	7				
15 TEMMUZ MAHALLESİ PARKLAR	32				
SİNANPAŞA MAHALLESİ PARKLAR	7				
YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ PARKLAR	5				
AKDENİZ MAHALLESİ PARKLAR	6				
MİSİS MAHALLESİ PARKLAR	6				
19 MAYIS MAHALLESİ PARKLAR	5				
SPOR TESİSLERİ	32				

Tablo 6.: Güvenlik Kamerası Sistemleri Envanteri Tablosu (31.12.2024 tarihi itibari ile)

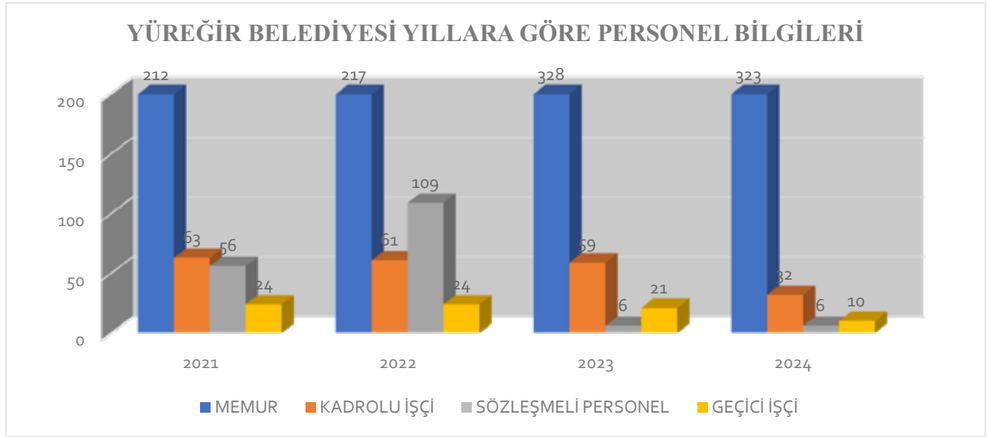
Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan bilgi işlemle ilgili donanım envanteri çıkarılarak Modern envanter yönetimi sürecini başlatabilmek için barkodlama, güncelleme ve yenileme faaliyetlerinin devam ettiği gözlenmektedir. Belediyemiz 31.12.2024 tarihi itibari ile Donanım Sistemleri Envanteri Tablo.7 de yer almaktadır.

BELEDİYE DONANIM ENVANTERİ LİSTESİ		
ÜRÜN	NİTELİK	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	ALLİN ONE PC	23
	OEM PC	476
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	ULTRABOOK, NOTEBOOK	56
YAZICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI- LAZER	58
	LAZER YAZICI SİYAH/BEYAZ	109
	TARAYICI	50
	MAKBUZ YAZICI	10
	EVLENDİRME CÜZDAN YAZICISI	2
TABLET		15

Tablo 7.: Donanım Sistemleri Envanteri Tablosu (31.12.2024 tarihi itibari ile)

4.İnsan Kaynakları

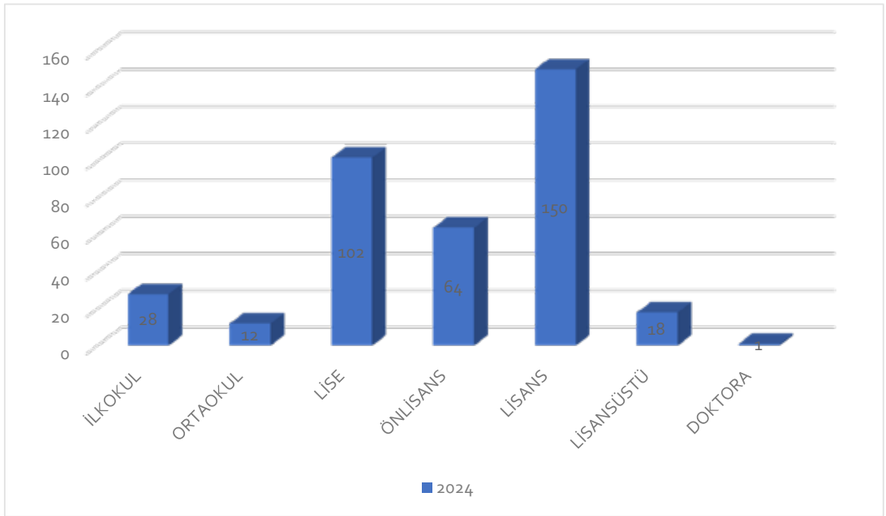
Belediyemiz 19.06.1986 tarih ve 19139 sayılı resmî gazetede yayınlanan 3306 sayılı kanunla kurulmuştur. Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" 31.12.2024 tarihi itibari ile; Belediyemiz kadroları ihdas edilerek 31 adet müdürlük ve 1 adet İç Denetim birimi ile hizmet verilmektedir.



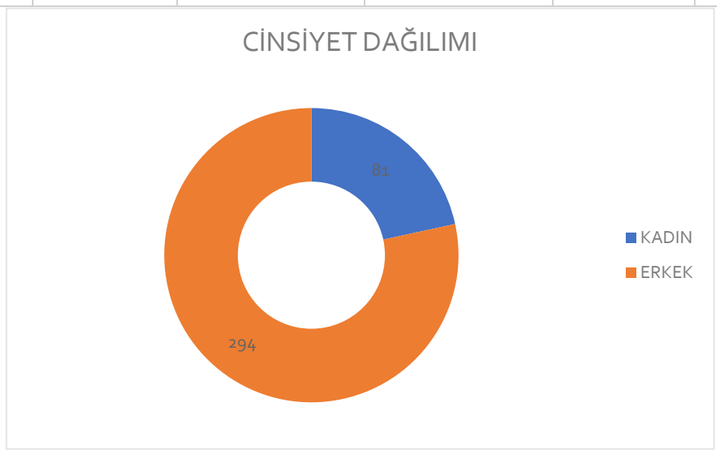
YILLARA GÖRE PERSONEL BİLGİLERİ				
SINIFLAR	2021	2022	2023	2024
MEMUR	212	217	328	326
KADROLU İŞÇİ	63	61	59	32
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	56	109	6	6
GEÇİCİ İŞÇİ	24	24	21	11
GENEL TOPLAM	**355**	**411**	**414**	**375**

Her yıl sonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmakta olup personel dağılımları ve ihtiyaçları yapılan analiz sonrasında tespit edilmektedir. Yeni Yüreğir imar inşaat ve özel sağlık hizmetleri ticaret anonim şirketi bünyesinde 1149 personel çalışmakta olup 31.12.2024 tarihi itibari ile Belediyemizin toplam personel sayısı 1524'dür.

Belediyemiz Kadro Dağılımında Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 607, Teknik Hizmetler Sınıfında 224, Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 10, Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfında 34, Yardımcı Hizmetler Sınıfında ise 18 personelimiz bulunmaktadır. Personellerimiz eğitim bilgileri 31.12.2024 tarihi itibari ile aşağıdaki tabloda ve grafik de yer almaktadır.



ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	2	0	21	5	28
ORTA OKUL	4	0	8	0	12
LİSE	94	4	2	2	102
ÖNLİSANS	60	1	1	2	64
LİSANS	147	1	0	2	150
LİSANSÜSTÜ	18	0	0	0	18
DOKTORA	1	0	0	0	1
TOPLAM	**326**	**6**	**32**	**11**	**375**



CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	73	2	3	3	81
ERKEK	253	4	29	8	294
TOPLAM	**326**	**6**	**32**	**11**	375

5.Sunulan Hizmetler

Sunulan hizmetler bölümü her müdürlüğün incelendiği faaliyet raporu bölümlerinde tek tek ele alınmıştır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Uluslararası düzeyde kabul gören İç Kontrol, Kurumun hedeflerine ulaşması için; makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

Yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimdeki kaynakları daha etkin kullanması, işini yapmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesi, yaptığı İşler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır. İyi Yönetim' ifadesinin başka bir söyleniş tarzıdır. Yönetim kalitesini arttırarak Kamu Yönetimindeki hantallığın kırılmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Yöneticiye bağlı çalışanların da görevlerini, sorumluluklarının daha fazla bilincinde olarak yerine getirmelerini sağlar. Eylemlerin Bileşenlere göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve Dürüstlük	6	19
	2	Misyon, organizasyon Yapısı ve görevler	7	12
	3	Personelin Yeterliliği ve performansı	8	9
	4	Yetki devri	5	5
RİSK	5	Risklerin Belirlenmesi ve değerlendirilmesi	6	7

DEĞERLENDİRME	6	Planlama ve Programlama	3	3
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol stratejileri Ve yöntemleri	4	6
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3
	9	Görevler ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	3
	12	Bilgi sistemleri Kontrolleri	3	3
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	8
	14	Raporlama	4	4
	15	Kayıt ve Dosyalama sistemi	6	9
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç kontrolün Değerlendirilmesi	5	5
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	106

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İş birliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Açıklama
KOS1	**Etik Değerler ve Dürüstlük:** Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.								
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.		KOS1.1.1	Kurum Web sayfasında "İç Kontrol Uyum Eylem Planı Web Sitesinde Yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mali Hizmetler	Web Sitesi	15.01.2023	KURUMUMUZ WEB SAYFASINDA YAYINLANACAKTIR.
			KOS1.1.2	İç Kontrol Sisteminin İşleyişi ve Her türlü Düzenleyici İşlemlerin Sonuçları 6 ayda bir birimler tarafından değerlendirilip Raporlanacak ve Üst Yönetime sunulmak üzere Mali Hizmetlere gönderilecektir.	Tüm Müdürlüklerr	Mali Hizmetler	Yazışma	Yılda iki kez	RAPORLAMA YAPILMAKTADIR.

KOS 1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.		KOS 1.2.1	Yönetim Becerileri (Liderlik) motivasyon katılımcılık vb. konularında yöneticilere hizmet içi eğitim verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim			1.07.2023	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE GEREKLİ EĞİTİMLER VERİLMİŞTİR.
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.		KOS1.3.1	Etik Değerler ve Davranış Kuralları Yönergesi hazırlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Yönerge	01.07.2023	YAPILMIŞTIR.
			KOS1.3.2	Etik Değerler ve Davranış Kuralları Yönergesi Web sitesinde yayınlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Bilgi İşlem	Web Sitesi	01.07.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			KOS1.3.3	Etik Kurulu Üyeleri oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Etik Kurulu Üyeleri	01.07.2023	YAPILMIŞTIR.
			KOS1.3.4	Etik Değerler ve Davranış Kuralları hakkında Yönetici ve Personellere Eğitim Seminerleri verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Eğitim tutanakları	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			KOS1.3.5	Etik Kurulu Üyeleri periyodik toplantılar yapacaklardır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Toplantı Tutanakları	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			KOS1.3.6	Kuruma yapılan başvurular, Şikayetler Etik Kural İhlali yönünden değerlendirilip gerekli görülmesi halinde Etik Kuruluna aktarılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim			Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.		KOS1.4.1	İhalelere ilişkin duyurular ve ilanlara yönelik güncel bilgilere Belediyemiz WEB sayfası üzerinden vatandaşların erişimi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Gerektiğinde	BELEDİYEMİZ WEB SAYFASI ÜZERİNDE ERİŞİM AÇILMAKTADIR.
			KOS1.4.2	Belediye Bütçesi ve Mali durum Beklentiler Raporu Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Beklentiler Raporu	Yılda bir defa	BELEDİYEMİZ WEB SAYFASINDAN YAYINLANMAKTADIR.

			KOS1.4.3	Gelir Tarife Cetvelleri Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Gelir Tarife Cetveli	Yılda bir defa ve değişiklik olduğunda	YAPILACAKTIR.
			KOS1.4.4	Stratejik Plan Web Sitesinde Yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Stratejik Plan		BELEDİYEMİZ WEB SAYFASINDAN YAYINLANMAKTADIR.
			KOS1.4.5	Performans Programı Web Sitesinde Yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Performans Programı	Her yıl	BELEDİYEMİZ WEB SAYFASINDAN YAYINLANMAKTADIR.
			KOS1.4.6	Faaliyet Raporları Web Sitesinde Yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem	Mali Hizmetler	Faaliyet Raporları	Her yıl	BELEDİYEMİZ WEB SAYFASINDAN YAYINLANMAKTADIR.
KOS 1.5	İdarenin personeline ve Hizmet Verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.		KOS1.5.1	Vatandaşa Doğrudan sunulan Hizmetlerle İlgili süre ve yöntem konusunda standartlar geliştirecek WEB sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Hizmet Standartlar Tablosu	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			KOS1.5.2	Gizliliğe Dayalı Personel memnuniyet anketi yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Personel Memnuniyet Anketi	Yılda bir defa	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.		KOS 1.6.1	Her yıl Düzenlenen Faaliyet Raporu ekinde bulunan 'İç kontrol Güvence beyanı 'Üst Yönetici, Harcama yetkilisi ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisi tarafından imzalanacaktır.	Mali Hizmetler		İç Kontrol Güvence Beyanı	Yılda bir kez	İLGİLİLERCE GEREKLİ İMZALAR ATTIRILMAKTADIR.
			KOS 1.6.2	Ön Mali Kontrolün Yapılması sağlanacaktır.	Mali Hizmetler			Her zaman	ÖN MALİ KONTROL YAPILMAKTADIR.
KOS2	**Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:** İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.		KOS 2.1.1	Belediyemizin Misyonu Web sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem		Web Sitesi	31.12.2023	BELEDİYEMİZ WEB SAYFASINDAN YAYINLANMAKTADIR.
			KOS 2.1.2	Belediyenin misyonu oluşturulurken iç ve dış paydaş çalıştayları yapılacaktır.	Mali Hizmetler		İç Paydaş Dış Paydaş Çalıştayları	31.12.2023	GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILMIŞTIR.

			KOS 2.1.3	Belediyemizin Misyonun personel tarafından benimsenebilmesi için herkesin görebileceği yerlere asılması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		Pano, Broşür, İlan, Tabela vb.	31.12.2023	İLGİLİ YERLERE ASILMIŞTIR.
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilme sini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.		KOS 2.2.1	Belediyemizin Misyonu ve vizyonu Web Sitesinde yayınlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Web Sitesi	15.01.2023	BELEDİYEMİZ WEB SAYFASINDAN YAYINLANMAKTADIR.
			KOS 2.2.2	Tüm birimlerin görev tanımı ve dağılımları güncellenip yazılı olarak personele duyurulacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler	Görev ve Çalışma Yönergesi veya Yönetmelik	01.06.2023	ÇALIŞMA YÖNERGESİ YAPILMIŞTIR.
			KOS 2.2.3	Personellerin yapmış olduğu göreve ilişkin yetki ve sorumlulukları Belirlenecek ve Görev dağılım Çizelgeleri Oluşturulacaktır.	Tüm Müdürlükler		Görev Dağılım Çizelgesi	01.06.2023	YAPILMAKTADIR.
			KOS 2.2.4	Belediyenin ve birimlerin Teşkilat Şeması Güncellenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Gerektiğinde		TEŞKİLAT ŞEMASI GÜNCELLENMİŞTİR.
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumlulukların ı kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.		KOS 2.3.1	Personellerin yapmış olduğu göreve ilişkin yetki ve sorumlulukları Belirlenecek ve Görev dağılım Çizelgeleri Oluşturulacaktır.	Tüm Müdürlükler	Görev Dağılım Çizelgesi		31.12.2023	YAPILMAKTADIR.
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.		KOS 2.4.1	Belediyenin ve birimlerin Teşkilat Şeması Güncellenecektir.	İnsan Kaynakları			Gerektiğinde	TEŞKİLAT ŞEMASI GÜNCELLENMİŞTİR.

KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.		KOS.2. 5.1	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Mali Hizmetler	Tüm Müdürlükler	Raporlar	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.		KOS 2.6.1	Birim Yöneticileri tarafından Hassas Görevler belirlenerek görevli personele tebliğ edilecektir.	Tüm Birimler		Hassas Görev tespiti	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.		KOS 2.7.1	Projeler ve faaliyetlerle ilgili Performans Programı ve Faaliyet raporları hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler		Stratejik Plan	Her Yıl	FAALİYET RAPORLARI HAZIRLANMAKTADIR.
KOS3	**Personelin yeterliliği ve performansı:** İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.								
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.		KOS 3.1.1	Tüm personele Hizmet içi Eğitim Seminerleri verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Eğitim Tutanakları	Gerektiğinde	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE GEREKLİ EĞİTİMLER VERİLMİŞTİR.
			KOS 3.1.2	Personellerin görevleri hakkında Sürekli Eğitim almaları, Seminer ve Kurslara katılmalarının sağlanmalarına devam edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Sertifika, Katılım Belgesi Seminer yazıları	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.		KOS 3.2.1	Yönetici ve personellerin Eğitim Eğitim İhtiyaçlarını Ölçecek Değerlendirme Anketleriyle Hizmet içi Eğitim İhtiyacı Belirlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim		Değerlendirme Anketi-Değerlendirme Raporu	Eğitim Tutanakları	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.

KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.		KOS 3.3.1	Personel alımı ve Görevlendirmelerinde Mesleki Beceri ve Özellikler Tanımlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Mesleki Yeterlilik ve Kriter Çizelgesi	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalı dır.		KOS 3.4.1	İşe Alımlarda İşin Tanımı ve Uygun Personel tanımı yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Personel Kriter Çizelgesi	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.		KOS 3.5.1	Personellerin Eğitim İhtiyaçları belirlenip gerekli eğitimler verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim			31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.		KOS 3.6.1	Her birim Yöneticisi Kendine bağlı personel ile Tüm birim için olmak üzere Performans değerlendirme formu hazırlayacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Değerlendirme Raporu	Yılda 2 kez	İLGİLİ DEĞERLENDİRME YAPILMIŞTIR.
KOS 3.7	Performans değerlendirmesi ne göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları		KOS 3.7.1	Birimlerce periyodik olarak yapılan performans değerlendirmeleri Gözden Geçirilerek, Yetersiz Bulunan personele performansını arttırması için Çözümler Üretecek Gerekiyorsa Çeşitli Eğitim programlarına katılmaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Eğitim Dokümanları	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.

	geliştirilmelidir.								
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi , özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.		KOS 3.8.1	Personele Özlük Hakları ile ilgili Eğitim Verilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Eğitim Dokümanları	31.12.2023	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE GEREKLİ EĞİTİMLER VERİLMİŞTİR.
KOS4	**Yetki Devri:** İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.								
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır		KOS 4.1.1	Kurumun İş akış şemaları oluşturulacak, İmza ve Onay mercileri tanımlanacak, personele duyurulacak ve gerektiğinde revize edilecektir.	Tüm Birimler		İş Akış Şemaları	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin		KOS 4.2.1	Yetki devri Yönergesi belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli görüldüğünde güncellenecektir.	İnsan Kaynakları	Yazı İşleri	Yetki Devri	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.		KOS 4.3.1	Yetki Devri Listesi Devredilen Yetkinin önemi ile Uyumlu olarak hazırlanmalıdır.	İnsan Kaynakları	Yazı İşleri	Yetki Devrine Uyum	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.		KOS 4.4.1	Yetki devri devredilen personelin görevin gerektirdiği Bilgi ve Deneyime sahip olmalıdır.	İnsan Kaynakları	Yazı İşleri	Bilgi ve Deneyim	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.		KOS 4.5.1	Yetki Devredilen personel ,Belli aralıklarla Yetki devredene Bilgi vermelidir.	İnsan Kaynakları	Yazı İşleri	Bilgi Verme	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
2- RİSK DEĞERLENDİRME									
RDS 5 Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.									
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.		RDS 5.1.1	Belediyemizin 2023-2023 dönemini kapsar Stratejik Planının hazırlanması Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	Stratejik Plan	31.12.2023	STRATEJİK PLAN HAZIRLANMIŞTIR.
			RDS 5.1.2	Stratejik plan hazırlama ekibine gerekli eğitimler verilecektir.	Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Eğitim Proğramla rı	31.12.2023	GEREKLİ EĞİTİMLER VERİLMİŞTİR.
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.		RDS 5.2.1	Belediyemizce Yürütülecek Faaliyetler, Projeler, ile Bunların Kaynak İhtiyaçlarını gösteren Performans Programı hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	Performans Proğramı	Her Yıl Ekim Ayı	YAPILMAKTADIR.

RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.		RDS 5.3.1	Belediye, Bütçesini Mevcut Durum ve Stratejileri Doğrultusunda yapacaktır.	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	Bütçe	Her Yılın Ekim Ayı	BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMLARI BAŞLAMIŞTIR.
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.		RDS 5.4.1	Stratejik plan döneminin sonunda tamamlanan döneme ilişkin bir değerlendirme çalışması yapılacaktır.	Mali Hizmetler		Değerlendirme Raporu	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.		RDS 5.5.1	Yöneticiler tarafından gerekli hallerde kısa ve orta vadeli Özel hedefler belirlenip personele duyurulmaktadır.	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	Özel Hedefler	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.		RDS 5.6.1	Kurumumuzun hazırladığı Stratejik planda Belirlenen Hedefler Spesifik Ölçülebilir Ulaşılabilir olmalıdır	Mali Hizmetler	Tüm Birimler	Performans Programı	Her Yılın Ekim Ayı	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
RDS 6 Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.									
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.		RDS 6.1.1	Kurumumuzun amaç ve Hedeflerine yönelik Risklerin belirlenmesi için Risk analizinin yapılması sağlanacaktır.	Risk Değerlendirme ekibi	Tüm Birimler	Ekip Oluşturma	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.		RDS 6.2.1	Risklerin Gerçekleşme Olasılıkları ve Muhtemel etkileri Risk belirleme ekipleri tarafından yılda bir kez Değerlendirilecektir	Risk Değerlendirme ekibi	Tüm Birimler	Risk Değerlendirme Raporları	Yılda 1 Kez	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.		RDS 6.3.1	Belediyemizin amaç ve Hedeflerine Yönelik Rislerin Gerçekleşme Olasılıkları ve Muhtemel Etkileri Önlem sırasına göre raporlanmalı ve Risklerin bertaraf edilmesine Yönelik Öneri ve Tedbirleri Bildirilecek ve Buna göre İlgili Birimlerce Eylem Planları oluşturulacaktır.	Risk Değerlendirme ekibi	Tüm Birimler	Rapor Eylem Planı	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
3- KONTROL FAALİYETLERİ									
KFS7 Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.									
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme vb.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.		KFS 7.1.1	Her bitim tarafından kendi alanlarıyla ilgili Önleyici, Yönlendirici, Tespit edici ve düzeltici Kontrol mekanizmaları ve Yöntemleri Oluşturulacaktır.	Risk Belirleme ve Değerlendirme Ekibi	Tüm Birimler	Yöntemler	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.		KFS 7.2.1	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.				31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.		KFS 7.3.1	Varlıkların Güvenliğini sağlayacak şekilde tespit ve sayımlar yapılacaktır.	Destek	Tüm Birimler	Taşınır Taşınmaz Mallar	Yılda 1 kez	TAŞINIR TAŞINMAZ SAYIMI YAPILMAKTADIR.

KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.		KFS 7.4.1	Risk Oluşturabilecek Süreçler ya da adımlar belirlenmelidir.	Tüm Birimler		Süreç ve Adımlar	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			KFS 7.4.2	Riskler karşısında Uygun Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri ve maliyet hesabı yapılacaktır.	Tüm Birimler		Maliyet Hesabı	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			KFS 7.4.3	Fayda Maliyet Analizleri yapılacaktır. Sonuçlara göre Kontrol Yöntemi belirlenecektir.	Tüm Birimler		Fayda Maliyet Analizleri	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 8 Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.									
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.		KFS 8.1.1	Tüm Faaliyetler ile Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Yazılı prosedürler belirlenecektir.	Tüm Birimler		Prosedürler	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır		KFS 8.2.1	Mevcut İş akış şemaları ve Prosedürler İşlemin başlaması, Uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde tasarlanacaktır.	Tüm Birimler		İş akış Şemaları Prosedürler	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.		KFS 8.3.1	Hazırlanan prosedürler Güncel Mevzuata göre Kontrol edilip pesonele duyurulacaktır.	Tüm Birimler		İş Akış Şemaları Prosedürler	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 9 Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.									
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.		KFS 9.1.1	Faaliyet veya Mali Kararlar ve İşlemin onaylanması uygulanması kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Tüm Birimler		Görev Çizelgesi	Gerektiğinde	FARKLI KİŞİLERE VERİLMEKTEDİR.

KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.		KFS 9.2.1	Farklı Personel Belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda karşılaşılacak risklerin azaltılmasına yönelik birim amirleri tarafından gerekli tedbirler alınacaktır. (Personel Temini veya Hizmet içi Eğitim)	Tüm Birimler		Personel Temini	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS10 Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.									
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.		KFS 10.1.1	Yöneticiler tarafından Mevcut İş yapma Biçimleri üzerinden Kontrol mekanizmaları oluşturulmalı ve buna ilişkin prosedürler tanımlanmalıdır.	Tüm Birimler		Prosedürler	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.		KFS 10.2.1	Kurumumuz personelinin yaptığı tüm iş ve işlemler Birim Yöneticilerinin onayı ve incelemesinden geçecektir.	Tüm Birimler		İmza Yetkileri Yönergesi	31.12.2023	GEREKLİ ONAYLAR ALINMAKTADIR.
KFS11 Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.									
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.		KFS 11.1.1	Çeşitli nedenlerle boşalan görevlere ilgili birim faaliyetlerin aksamaması için, boşalan göreve o görevin gerektirdiği standartlara uygun personel aranmasına devam edecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Görevlendirme Onayı	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.

KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmeli dir.		KFS 11.2.1	Kanuni izin, Geçici Görev ,Disiplin Uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedeniyle ayrılan personelin yerine Asgari asil personeldeki şartlara haiz vekil personel görevlendirilecektir	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Vekalet yazıları	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.		KFS 11.3.1	Görevinden ayrılan personel yürüttüğü görevin önemlilik derecesine göre gerekli belgeleri ve raporları hazırlayıp yerine görevlendirilen personele görevi teslim edecektir.	Tüm Birimler		Görev ve gerekli belgelerin teslimine ilişkin Talimat ve Rapor	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS12 Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.									
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.		KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliliğini sağlamak amacıyla Eğitim düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Tüm Birimler	Eğitim Tutanakları	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlükleri n önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.		KFS 12.2.1	Yetkilendirme, Onaylama kaydetme Ödeme yapma tahsilat Gözden geçirme, Denetleme, Koruma ile ilgili Görev ve Sorumlulukların Faklı kişiler tarafından yürütüldüğünde Yetkilendirme çizelgeleri oluşturulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları	Yetkilendirme Çizelgeleri	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.		KFS 12.3.1	Bilginin etkin bir şekilde paylaşılması için Gerekli olan mekanizmalar geliştirilmeye devam edilecektir.	Bilgi İşlem		Bilişim Mekanizmaları	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
4- BİLGİ VE İLETİŞİM									
BİS13 Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.									
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.		BIS 13.1.1	İdare İletişim stratejileri oluşturacaktır.	Bilgi İşlem		İletişim stratejileri	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir		BIS 13.2.1	Tüm çalışanlar için kurumsal mail adresleri oluşturulacaktır	Bilgi İşlem		Kurumsal Mail	31.12.2023	KURUMSAL EMAİL ADRESİ OLUŞTURULMUŞTUR.
			BIS 13.2.2	Elektronik belge yönetim sistemi kullanımının devamı sağlanacaktır.	Bilgi İşlem		Elektronik belge Yönetimi	31.12.2023	DEVAM EDİLMEKTEDİR.
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.		BIS 13.3.1	Tüm birim yöneticileri yürüttükleri faaliyetlere ilişkin bilginin güncellenmesi konusunda görevlendirilecektir.	Tüm Birimler		Yönetim Bilgi Sistemi	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir		BIS 13.4.1	Birimler Bütçe kaynak kullanımı ve Ödenek Durumları konusunda istedikleri anda görevli personel aracılığı ile verilere ulaşabileceklerdir.	Mali Hizmetler		Bütçe Bilgisi	Gerektiğinde	ULAŞIM YAPILMAKTADIR.

BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.		BIS 13.5.1	Yönetim Bilgi Sistemi Yönetimin İhtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve Raporları üretebilecek ve analiz yapabilecektir.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem	Raporlar-Analizler	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumluluklarını kapsamında personele bildirmelidir.		BIS 13.6.1	Kurumun amaç ve hedefleri o yılın program öncelikleri, yıllık hedefler ,bütçe yapma kuralları ve kısıtları ödenek imkanları zamanında ve düzenli bir şekilde personele bildirecektir.	Mali Hizmetler		Bütçe Bilgileri	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.		BIS 13.7.1	Kurumda personelin Değerlendirme, öneri ve şikâyet kutusu, anket çalışmaları, Yüz yüze görüşmeyi sağlayacak toplantılar yapması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Tüm Birimler	Şikâyet Kutusu Anket-Yüzyüze Görüşme	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS14 Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.									
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.		BIS 14.1.1	Kurum Faaliyet Raporları ve Performans Programı hazırlanacak, Web sitesinde Kamuoyunun Bilgisine sunulacaktır.	Mali Hizmetler	Bilgi İşlem	Faaliyet ve Performans Raporu	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.		BIS 14.2.1	Bütçenin İlk Altı aylık uygulama sonuçları ve İkinci Altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin Kurumsal ve Mali Durum Beklentiler Raporu sürekli hazırlanacak ve Kurumumuz Web sitesinde Kamuoyuna açıklanacaktır.	Mali Hizmetler	Bilgi İşlem	Altı Aylık Değerlendirme Raporu (Uygulama ve Bütçe gerçekleştirme ikinci altı aya ilişkin Beklentiler Hedefler Faaliyetler	Yılda 2 Defa	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.

BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmele r idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır		BIS 14.3.1	İdare Faaliyet Raporu ve birim faaliyet Raporları hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler	Bilgi İşlem	İdare Faaliyet Raporu	Her yıl	FAALİYET RAPORLARI HAZIRLANMIŞTIR.
BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmeli dir.		BIS 14.4.1	Faliyetlerin Gözetimi için Raporlama ağı oluşturulacaktır.	Tüm Müdürlükle		Raporlama Agı	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS15 Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.									
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.		BIS 15.1.1	Dijital İmza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilecektir.	Bilgi İşlem	Tüm birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	31.12.2023	KULLANILMAKTADIR.
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.		BIS 15.2.1	Dosyalama Güncel tutulmalı Yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir olmalı	Bilgi İşlem		Güncel Dosyalama	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.		BIS 15.3.1	Mevcut birim ve Kurum arşivleri Elektronik Arşiv Sistemine aktarılacaktır.	Bilgi İşlem		Genel Arşiv sistemi	31.12.2023	ELEKTRONİK ARŞİVE GEÇİLMİŞTİR.

BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.		BIS 15.4.1	Elektronik arşiv sisteminde, gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli yazılım önlemleri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem		Güvenlik Kodları	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			BIS 15.4.2	Tüm Müdürlükler için uygun koşullarda birim arşivi oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem		Birim Arşivleri	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			BIS 15.4.3	Belediyenin Genel Arşivi oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem		Genel Kurum Arşivleri	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.		BIS 15.5.1	Süreç Yönetim Sistemi ile bütünleşik olarak Elektronik Arşiv Sistemi Kurulacaktır.	Bilgi İşlem		Elektronik Arşiv Sistemi	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			BIS 15.5.2	Elektronik arşiv sisteminde Belediyenin Genel arşivi oluşturulacak ve birim arşivleri ile entegrasyonu sağlanacaktır.	Bilgi İşlem		Kurum ve Birim arşivi entegrasyonu	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.		BİS 15.6.1	Arşiv Dökümantasyon sistemi oluşturulacaktır	Bilgi İşlem		Arşiv Dökümantasyon sistemi	31.12.2023	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS16 **Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi:** İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.									
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.		BIS 16.1.1	Yönerge kapsamında yapılan Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluklar Birimlere tebliğ edilecektir.	Tüm Birimler		Tebligatlar	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
			BIS 16.1.2	Birimler Düzenleyici ve Denetleyici önlemler alacaktır.	Tüm Birimler		Düzenleyici ve denetleyici önlemler	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.

BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.		BİS 16.2.1	Bildirilen hata usulsüzlük ve yolsuzluk ile ilgili bilgileri inceleyip araştırıp değerlendirecekledir.	Tüm Birimler		Hata ve usulsüzlüklerin değerlendirilmesi	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.		BİS 16.3.1	Bildirimde bulunan personele haksız ve ayrımcı muamele yapılmayacaktır.	Tüm Birimler		Ayrımcı Muamele yapılmayacaktır.	Gerektiğinde	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
5- İZLEME									
İS17	**İç kontrolün değerlendirilmesi**: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.								
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilme lidir.		IS 17.1.1	İç Kontrol sisteminin işleyişi 6 aylık periyotlarla değerlendirilecek ve üst yöneticiye raporlandırılacaktır.	İç Denetim birimi		Üst Yönetime Raporlar	Yılda 2 Kez	RAPORLAMA YAPILMAKTADIR.
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.		IS 17.2.1	İç Kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmesi sağlanacaktır	İç Denetim birimi	Tüm Birimler	1-Süreç 2-yöntemler	Haziran-Aralık	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilme sine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.		IS 17.3.1	Her bir harcama birimi kendi bünyesinde sisteme ilişkin eksiklikleri tespit edecek ve gerekli önlemleri alacaktır. Gerekirse eksik ve yetersiz alanlara yönelik kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.	Tüm Birimler		1.Değerlendirme ön hazırlık raporu 2.İzlemede ğerlendirme raporu	Haziran-Aralık	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilme sinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve		IS 17.4.1	İç Kontrolün değerlendirilmesi sonucunda gerçekleşme durumlarına göre önlem eylem planı	Tüm Birimler	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu	İzleme değerlendirme raporu	Yılda iki kez	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.

	şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.			oluşturulması sağlanacaktır					
İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilme si sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.		IS 17.5.1	İç Kontrolün değerlendirilmesi sonucunda gerçekleşme durumlarına göre önlem eylem planı oluşturulması sağlanacaktır	Tüm Birimler	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu	İzleme değerlendirme raporu	Yılda iki kez	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
İS18	**İç denetim**: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.								
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.		İS 18.1.1	İç Denetim uluslararası standartlara ve iç denetim rehberine uygun olarak gerçekleştirilecektir.	İç Denetim birimi	Tüm Birimler	1.İç denetim plan ve programı 2. 2. İç denetim raporları	Sürekli	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.		İS 18.2.1	İç Denetçi tarafından yapılan iç denetim sonucunda denetlenen birim tarafından bir eylem planı hazırlanmakta ve uygulamaya geçilmektedir.	İç Denetim birimi	Tüm Birimler	Eylem planı	Sürekli	MAKUL GÜVENCE SAĞLANACAKTIR.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İsleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 28 Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır. Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. " hükümleri yer almaktadır. Belediyemizde 2024 yılında, İç Kontrol Sistemi'nin sürekliliğini sağlamak İç Kontrol Eylem Planı'ndan yer alan standartlar ve genel şartlar gözden geçirilerek yerine getirilmekle yükümlü olunan çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin ilgili müdürlükler tarafından yapılan çalışmalar tamamlanmıştır.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE		
Stratejik Amaç 1: Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak		
Stratejik Hedef.1.1	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak		
Stratejik Hedef.2.1	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.2	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.4	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.5	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3: İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak		
Stratejik Hedef.3.1	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.3	Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla Karşılıklı İş birliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak		
Stratejik Hedef.4.1	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.2	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.3	Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	Özel Kalem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.5	Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek	
TEMEL BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ		
Stratejik Amaç 5: Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Stratejik Hedef.5.1	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.2	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.3	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	Tesisler Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.5	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.6	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6: Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek		
Stratejik Hedef.6.1	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.2	Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçevede Sürdürme	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.3	Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
EKONOMİK YAŞAM		
Stratejik Amaç 7: Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak		

Stratejik Hedef.7.1	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.2	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.3	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.4	İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.5	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak	Dış İlişkiler İşleri Müdürlüğü
ÇEVRE YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 8: Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.8.1	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.3	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE SAĞLIK		
Stratejik Amaç 9: Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek		
Stratejik Hedef.9.1	Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.2	İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.3	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.4	İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 10: Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak		
Stratejik Hedef.10.1	Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.10.2	İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.10.3	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.10.4	Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplarına Sağlık Hizmeti Götürmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 10.5	Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SOSYAL PAYLAŞIM		
Stratejik Amaç 11: Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamaya Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef. 11.1	İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Hedef. 11.3	Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek	Tesisler Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 11.4	Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 11.5	Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1.Adilik
2.Şeffaflık
3.Hesap Verilebilirlik
4.Sosyal Belediyecilik
5.Sorumluluk
6.Verimlilik
7.Kurumsallık
8.Katılımcılık
9.Yenilikçilik
10.Önleyici Yaklaşım

3.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2024 YILI NET TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	341.877.969,00	319.701.966,56	177.368.895,90
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.391.000,00	41.965.711,49	35.058.044,79
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	290.000.000,00	26.359.932.07	23.199.932,07
05	DİĞER GELİRLER	878.791.131,00	1.230.833.700.79	1.145.830.032,78
06	SERMAYE GELİRLERİ	300.000.000,00	44.995.088,00	44.995.088,00
09	RED VE İADELER (-)	(-)80.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	1.825.980.100,00	1.663.856.398,91	1.426.451.993,54

2.Temel Mali Verilere Ait Tablolar

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2024
830	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**1.724.709.893,58**
830.01	Personel Giderleri	353.703.765,49
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.301.484,63
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.016.538.218,99
830.04	Faiz Giderleri	25.245.403,20
830.05	Cari Transferler	62.776.125,95
830.06	Sermaye Giderleri	229.144.895,32
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)		**1.724.709.893,58**

Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2024
800	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI (B)**	**1.427.199.699,93**
800.01	Vergi Gelirleri	177.464.410,78
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.456.024,79
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.199.932,07
800.05	Diğer Gelirler	1.146.187.444,29
800.06	Sermaye Gelirleri	44.891.888,00
810	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (C)**	**747.706,39**
810.01	Vergi Gelirleri	95.514,88
810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	294.780,00
810.05	Diğer Gelirler	357.411,51
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)		**747.706,39**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)		**1.426.451.993,54**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)		**298.257.900**

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.136.249,72	1.524.262,19	13.162.558,34				38.823.070,25
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.741.456,19	865.088,43					9.606.544,62
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.482.429,97	385.611,57	7.886.130,84				11.754.172,38
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.994.099,62	561.990,51	9.786.443,08		1.078.603,00		17.421.136,21
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.428.067,66	288.760,57	23.167.529,05				26.884.357,28
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.935.745,48	468.651,95	11.540.665,98				15.945.063,41
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.535.783,55	629.042,29	784.332,00				7.949.157,84
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2.874.670,47	320.559,16					3.195.229,63
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.393.053,60	557.785,74	2.233.687,96				8.184.527,30
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.832.346,47	746.439,51	21.134.882,33				29.713.668,31
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.059.417,29	2.670.041,72	11.078.142,29			143.216.437,51	176.024.038,81
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.751.067,73	3.529.082,67	17.501.347,37	25.245.403,20	37.048.193,51		116.075.094,48
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.257.791,43	1.174.482,91	15.729,95				12.448.004,29
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20.511.239,94	2.110.263,30	799.048,43				23.420.551,67
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.489.083,28	2.500.351,84	29.295.385,26			3.341.736,00	52.626.556,38
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.988.041,27	617.634,12	638.517.825,32				645.123.500,71
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.422.132,90	4.607.042,54	24.279.810,77				73.308.986,21
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	46.754.013,43	4.814.627,14	1.027.451,25				52.596.091,82

KÜLTÜR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.330.335,01	1.506.341,69	11.457.002,47				26.293.679,17
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.295.881,87	1.564.319,77	19.684.030,80				32.544.232,44
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.964.351,74	915.943,07	5.218.075,50				14.098.370,31
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.526.464,65	819.207,83	23.385.352,34			79.859.805,61	112.590.830,43
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD	4.248.078,31	438.403,43	137.671.933,99			2.726.916,20	145.085.331,93
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.923.100,74	264.318,38	360.000,00				3.547.419,12
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.752.610,79	304.550,37					3.057.161,16
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.425.111,36	485.216,97	8.000,00		24.649.329,44		30.567.657,77
YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11.552.635,86	981.003,66	607.492,73				13.141.132,25
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.762.633,88	183.674,23	67.800,00				2.014.108,11
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.522.586,12	164.104,44					1.686.690,56
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	4.315.537,41	412.484,40	203.772,00				4.931.793,81
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.914.811,54	273.229,98					2.188.041,52
TOPLAM	**353.703.765,49**	**37.301.484,63**	**1.016.538.218,99**	**25.245.403,20**	**62.776.125,95**	**229.144.895,32**	**1.724.709.893,58**

3.Mali Denetim Sonuçları

2024 Mali yılı hesaplarımız; Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler ve 5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclis Üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir. Geçirilen denetim sonuçlarına göre belirlenen hatalar düzeltilmiş olup gelecek olan denetim sonuçlarına göre de gerekli işlemler yapılacaktır.

B. Performans Bilgileri

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 KURUMSAL GELİŞİM

1.1.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

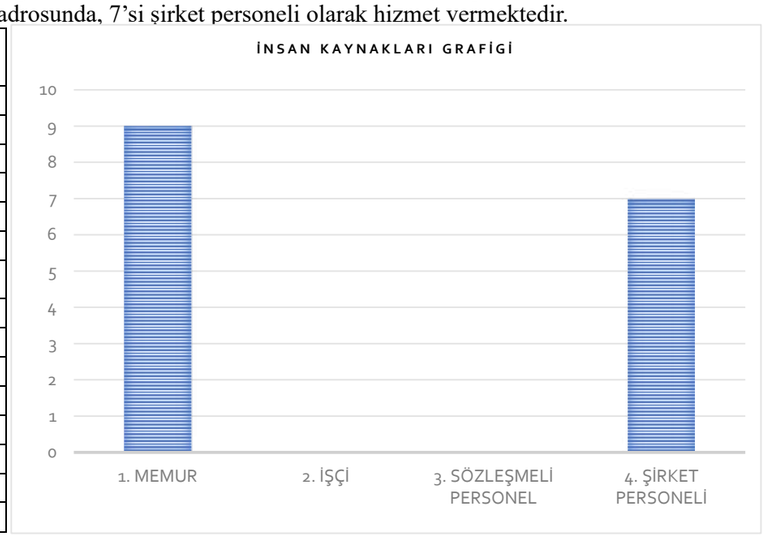
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Şef, 6 Memur ve 7 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

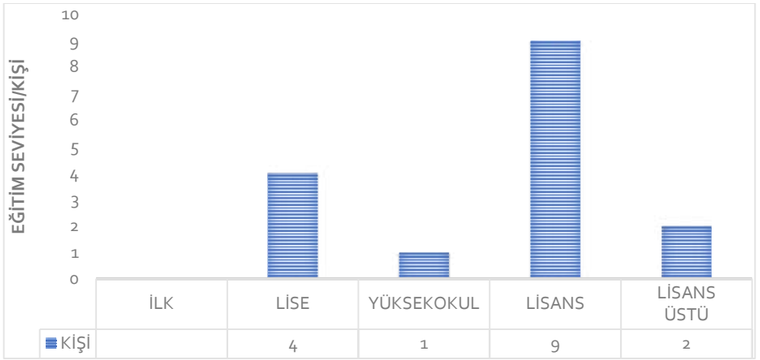
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 9'u kadın ve 7'si erkek olmak üzere, 16 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 9'u memur kadrosunda, 7'si şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	9
A) ERKEK	4
B) KADIN	5
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	7
A) ERKEK	3
B) KADIN	4
TOPLAM	16
A) ERKEK	7
B) KADIN	9



Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde hizmet veren 16 personelin 4'ü lise, 1'i yüksekokul, 9'u lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**1**	**1**	**5**	**2**	**9**
1	KADIN						4	1	
2	ERKEK				1	1	1	1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**3**		**4**		**7**
1	KADIN				2		2		
2	ERKEK				1		2		
TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**4**	**1**	**9**	**2**	**16**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**25,00%**	**6,25%**	**56,25%**	**12,50%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının ikinci katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 28 Adet Bilgisayar, 18 Adet Yazıcı, 1 Adet Fotokopi Makinesi, 4 Adet Tarayıcı, 16 Adet Telefon, 2 Adet Buzdolabı, 1 Adet Klima, 4 Adet Kâğıt Öğütücü ve 1 Adet Faks Makinesinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**28**
	MASAÜSTÜ	26
	LAPTOP	2
2	**YAZICI**	**18**
	SİYAH/BEYAZ	18
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**1**
	SİYAH/BEYAZ	1
4	**TARAYICI**	**4**
5	**TELEFON**	**16**
	MASAÜSTÜ	14
	TELSİZ	2
6	**BUZDOLABI**	**2**
7	**KLİMA**	**1**
8	**KÂĞIT ÖĞÜTÜCÜ**	**4**
9	**FAKS MAKİNESİ**	**1**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	32.020.000,00	0,00	8.950.000,00	8.218.932,27	32.751.067,73	32.751.067,73	0,00	0,00	0,00	**28,22%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.275.000,00	0,00	1.000.000,00	745.917,33	3.529.082,67	3.529.082,67	0,00	0,00	0,00	**3,04%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.360.000,00	0,00	17.003.781,02	862.433,65	17.501.347,37	17.501.347,37	0,00	0,00	0,00	**15,08%**
4	FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	0,00	23.000.000,00	254.596,80	25.245.403,20	25.245.403,20	0,00	0,00	0,00	**21,75%**
5	CARİ TRANSFERLER	20.000.000,00	0,00	17.067.315,72	19.122,21	37.048.193,51	37.048.193,51	0,00	0,00	0,00	**31,92%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	87.000.000,00	0,00	0,00	85.156.706,46	1.843.293,54	0,00	1.843.293,54	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**146.155.000,00**	**0,00**	**67.021.096,74**	**95.257.708,72**	**117.918.388,02**	**116.075.094,48**	**1.843.293,54**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
BÜTÇE TÜRÜ	**TAHMİNİ BÜTÇE**	**GERÇEKLEŞEN BÜTÇE**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
GELİR BÜTÇESİ	1.825.980.100,00	1.426.456.292,76	78,12%
GİDER BÜTÇESİ	1.825.980.100,00	1.724.709.893,58	94,45%

Mali Denetim Sonuçları

Mali tablolar, yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak, doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Belediye Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu denetim çalışmalarını Tahsilât Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari Denetim olarak üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtın gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyanname ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde, Maliye Bakanlığının Say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Adana Valiliği, İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Birimimizce, Belediyemiz Harcama birimlerinin, ödeme belgesi ve eklerinin Ön Mali Kontrolü, muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması, ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren, Meclis ve Encümen Kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediye Gelirleri ile İlgili Faaliyetler

a) 2024 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Ecrimisil Gelirleri, Kira Gelirleri, Yasak Ceza, Yıkım Cezaları, Peşin Para Cezaları, Tıbbi Atık, Eğlence Vergisi takibatı yapılmaktadır.

b) Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri zamanında yapılmakta olup, Belediyemize ait bütün gelirler makbuz karşılığı tahsil edilerek, Belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmaktadır.

c) Tahsil edilemeyen gelirler için, haciz ve icrai işlemler yapılmaktadır.

Belediye Giderleri ile İlgili Faaliyetler

a) Gider belgelerinin Ön Mali Kontrol iş ve işlemleri yapılmıştır.

b) Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili Kurum ve Kuruluşlara ödemeleri yapılmıştır.

c) Muhasebe Biriminde İşlem Fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapılarak, 2024 yılı faaliyetleri 17.314 Adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirilmiştir.

d) Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

e) Avans ve Kredilerin ödenmesi ve takibi iş ve işlemleri yapılmıştır.

Belediye Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

a) 2024 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturulmuş ve ayrıntılı harcama veya finansman programı hazırlanmıştır.

b) Bütçe raporları hazırlanarak, ödenek aktarma iş ve işlemleri yapılmış ve ödeneklerin takibi gerçekleştirilmiştir.

c) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme iş ve işlemleri yapılmıştır.

Belediye Personeli ile İlgili Faaliyetler

Belediyemiz Meclis Hakkı Huzur Ücretleri, Encümen Ödenekleri, Memur Maaş ve diğer ödemeleri, İşçi ücretleri, vekâlet ücretleri ve stajyer öğrenci ücretleri zamanında ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Emanet İşlemler ile İlgili Faaliyetler

Yapı Denetim Firmalarının ödeme işlemleri, emanetlerin/teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi iş ve işlemleri düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Belediye Taşınırları ile İlgili Faaliyetler

a) Taşınır Mal Yönetmeliği uygun olarak, 2024 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak, Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

b) Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt iş ve işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili Müdürlük kayıtlarına alınmış olup, Belediyemiz kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Evrak Kayıt Faaliyetleri

2024 yılında Müdürlüğümüze 321 Adet Resmi Kurum/Kuruluş/Vatandaş ve birimlerden gelen yazışmalara, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak, iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Performans Tablosu

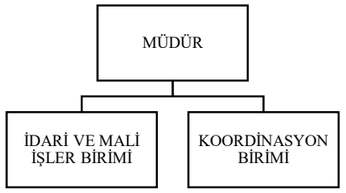
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak			
Hedef 2.4	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak)	94%	%94,45	2024 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşme 1.724.709.893,58 tl dir.
2	Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı (Yüzde Olarak)	78%	%78,12	2024 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme 1.426.456.292,76 tl dir.
3	Gelirlerde Enflasyondan Arındırılmış Senelik Artış (Yüzde Olarak)	2%	Belirlenmemiştir.	Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
4	Aylık Nakit Girişinin Çıkışını Karşılama Asgari Oranı (Yüzde Olarak)	83%	Belirlenmemiştir.	Aylık Ortalama Gelir 120.265.718,42 Tl Olup, Gider 145.461.770,64 Tl Dir. Aradaki Karşılanmayan Tutar Ortalama 25.196.052,22 Tl'dir. Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmaktadır.
5	Performans Programı Gerçekleşme Yüzdesi/ Senelik Harcama Gerçekleşme Yüzdesi	94%	Belirlenmemiştir.	1.825.980.100,00 Tl Bütçeye Çıkılmış Olup, 1.724.709.893,58 Tl Harcanmıştır Aradaki İmha Fark Kullanılmayan 101.270.206,42 Tl dir. Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmaktadır.
Faaliyetler				
1	Mali Kaynak Temini İçin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümlü Çalışarak Belediye Gelirlerini Artırıcı Uygulamalar ve Denetlemeler Gerçekleştirilmesi		Belediyemiz ekipleri gelir arttırıcı unsur olarak, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İşgaliye harçları ile ilgili denetimler yapmıştır.	
2	Alacakların Tespit ve Takibi İle Tahakkuk Ve Tahsilat Oranlarının Arttırılması		2023 yılı içerisinde tahakkuk eden borçlar ve denetimler sonucu oluşan vergi cezaları için icra işlemleri başlatılmış ve tahsilatı yapılmıştır.	
3	Banka Yoluyla Tahsilatlar ve e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması		Belediyemize tahakkuk eden tüm borç ve alacaklar için gerek ilan ve afişlerle gerekse de belediyemiz e-Belediye uygulamasından duyurular yapılmış ve tahsilat oranı arttırılmıştır.	
4	Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olması		Her yıl mükellef tahakkuk ve bilgileri yeni yıla devredilmekte olup envanter oluşturulmuştur.	
5	Harcamaların Stratejik Plan ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması ve Gerçekleştirilmesi		Genel itibari ile harcamalar stratejik plan ile uyumludur.	
6	Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması		Düzenli olarak birim bütçe ödenek durumları takip edilmektedir.	
7	Tahakkuk, Tahsilat, İnsan Kaynakları, Taşınır Mal Listesi ve Kayıtları Sınırlı Ayni Hak ve Muhasebe Kayıtlarının Yapılması ile İlgili İşlemler ve Birimlerin Mali Konularla İlgili Tüm Faaliyetlerinde Ön Mali Kontrol ve Harcama Yetkililerin Analitik Bütçe Sınıflandırması Kullanımında- Mali Hizmetler Müdürlüğüyle Tam Koordinasyonun Sağlanması.		Yapılan tüm işlemlerde Mali Hizmetler Müdürlüğünce gerekli kayıt ve kontroller yapılmaktadır.	
8	Maliyet Analizlerinde Birimlere Danışmanlık Yapılması		Mali hizmetler Müdürlüğünce bu gibi herhangi bir hizmet verilmemiştir.	

9	İç Kontrol Uygunluk Faaliyetleri	6 ayda bir değerlendirme yapılmaktadır.
10	Özellikle Birimlerin Proje Takvimlerine Dayalı Harcamaları Kaynaklı Olmak Üzere Aylık Ve Yıllık Bazda Nakit Akış Tabloları Oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğünce bu gibi herhangi bir hizmet verilmemiştir.
11	6 Aylık Finansman İhtiyacı Tabloları Oluşturulması	Her yıl bütçe yapım işlemlerinde ihtiyaca yönelik olarak finansman tutarları belirtilmektedir.
12	Mali Hizmetler Yönetimi	Mali Hizmetler Yönetimi Olarak 116.075.094,48 Tl Bütçe Harcaması Yapılmıştır**.**

1.1.2 Özel Kalem Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

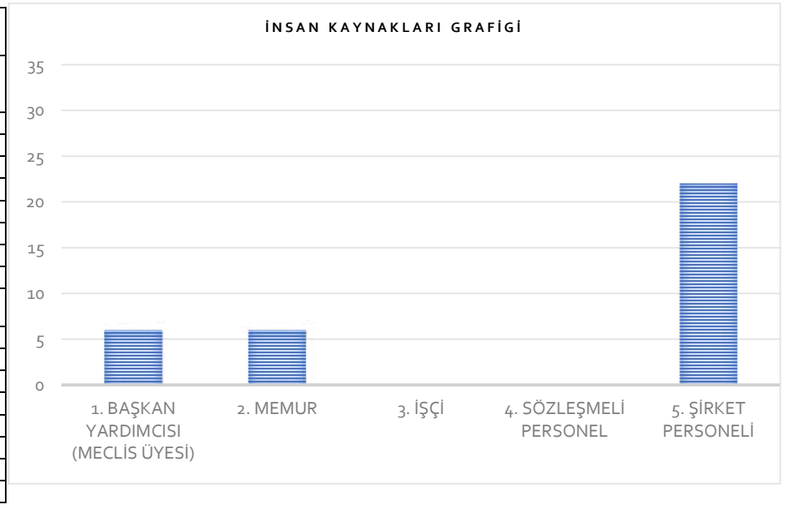
Müdürlüğümüz 6 Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi), 1 Müdür, 5 Memur ve 22 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

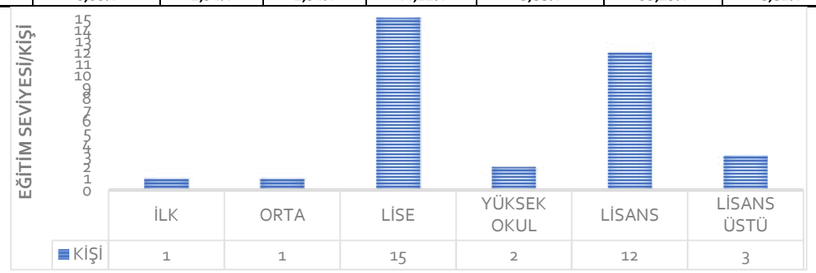
Özel Kalem Müdürlüğü'nde 16'sı kadın ve 18'i erkek olmak üzere, 34 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 6 Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi), 6'sı Memur ve 22'si ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. BAŞKAN YARDIMCISI (MECLİS ÜYESİ)	6
A) ERKEK	5
B) KADIN	1
2. MEMUR	6
A) ERKEK	2
B) KADIN	4
3. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
5. ŞİRKET PERSONELİ	22
A) ERKEK	11
B) KADIN	11
TOPLAM	34
A) ERKEK	18
B) KADIN	16



Özel Kalem Müdürlüğü'nde hizmet veren 34 personelin 1'i ilkokul, 1'ü ortaokul, 15'i lise, 2'si yüksekokul, 5'i lisans ve 3'ü lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**2**	**1**	**7**	**2**	**12**
1	KADIN					1	3	1	
2	ERKEK				2		4	1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**1**	**1**	**13**	**1**	**5**	**1**	**22**
1	KADIN		1	1	4	1	4		
2	ERKEK				9		1	1	
TOPLAM		**0**	**1**	**1**	**15**	**2**	**12**	**3**	**34**
ORAN		**0,00%**	**2,94%**	**2,94%**	**44,12%**	**5,88%**	**35,29%**	**8,82%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının üçüncü katında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Özel Kalem Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerde, 2 adet araç ile faaliyet yürütülmektedir. Bu araçların %50,00'si 06-11 yaş aralığında ve %50,00'si 0-5 yaş aralığında araçlardan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %50,00'si ise 5 yaşından büyük araçlardan, %50,00'si ise 5 yaşından küçük araçlardan oluşmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SN	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 +YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ	1	1				2
	TOPLAM	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**
	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM	**50,00%**	**50,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
	5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI	**50,00%**					
	11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI	**0,00%**					
	15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI	**0,00%**					
	21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI	**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Özel Kalem Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 29 adet Bilgisayar, 16 adet Yazıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, 1 adet Tarayıcı, 20 adet Telefon, 13 adet Klima, 16 adet Telsiz, 8 adet Kâğıt Öğütücü Makinesi, 10 adet Bulaşık Makinesi, 11 adet Televizyon, 1 adet Projeksiyon ve 10 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**29**
	MASAÜSTÜ	18
	LAPTOP	9
	TABLET	2
2	**YAZICI**	**16**
	RENKLİ	5
	SİYAH/BEYAZ	11
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**2**
	RENKLİ	1
	SİYAH/BEYAZ	1
4	**TARAYICI**	**1**
5	**TELEFON**	**20**
	MASAÜSTÜ	19
	TAŞINABİLİR	1
6	**TELSİZ**	**16**
	EL TELSİZİ	16
7	**BUZDOLABI**	**10**
8	**KAĞIT ÖĞÜTÜCÜ**	**8**
9	**BULAŞIK MAKİNESİ**	**1**
10	**KLİMA**	**13**
	SPLİT KLİMA	11
	PORTATİF ISITICI	2
11	**TELEVİZYON**	**11**
12	**PROJEKSİYON**	**1**

Yüreğir'de Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dikkat Çekildi



Yüreğir Belediye Başkanı Ali DEMİRÇALI, etkinlikle toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda herkesin ortak sorumluluğu olduğunu hatırlattıklarını söyledi. Birlikte atılacak her adımın, umutları ve şiddetten arınmış bir gelecek inşa etme kararlılığını temsil ettiğini belirten Başkan DEMİRÇALI, "Kadına yönelik şiddet, toplumun tamamını etkileyen, sosyal ve kültürel boyutları da olan büyük bir insanlık meselesidir. Her şiddet vakası, toplumun vicdanına atılan derin bir yaradır. Eşitlik bilincinin yerleşmesi, kadına yönelik şiddetle mücadelede temel bir unsurdur. Toplumsal cinsiyet eşitliğini benimsemek hepimizin sorumluluğudur. Yerel yönetimler olarak şiddet sarmalını önlemek ve toplumsal eşitliği güçlendirmek için üzerimize düşeni yapmaya devam edeceğiz. Kadınların her alanda güçlü bir şekilde yer alması için projeler üretmeyi sürdüreceğiz." dedi.

Yüreğir Belediyesi'nden Toplu Sünnet Şöleni

Yüreğir Belediye Başkanı Ali DEMİRÇALI, "Biz Yüreğir olarak bir aile olduk, çocuklar da bizim en kıymetlimiz. İlçemizde fırsat eşitliği için çalışıyoruz. Bu şölenimizde hep birlikte olmaktan, çocuklarımızın neşesine ortak olmaktan çok mutluyum. Çocuklarımız için çalışmaya devam edeceğiz. Yüreğir Kaymakamımız Sayın Mehmet AKSU ve İlçe Sağlık Müdürlüğümüze teşekkür ediyorum." diye konuştu.





Yüreğir'de Görkemli Kreş Açılışı

Yüreğir Belediyesi tarafından çalışan annelere destek vermek ve çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla, Kazım Karabekir Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Minik Yürekler Kreşi vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği görkemli bir törenle hizmete açıldı.

Yüreğir'de 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kutlandı.



Yüreğir Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla engelli bireyler için özel bir etkinlik düzenledi. Kahvaltı ikramı ile ağırlanan özel misafirler, ardından müzik eşliğinde eğlenceli bir gün geçirdi. Programa Yüreğir Belediye Başkanı Ali DEMİRÇALI, eşi Fidelya DEMİRÇALI, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri, Yüreğir Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi Öğrencileri, Engelli Bireyler ve Aileleri katıldı.

Yüreğir Belediye Başkanı Ali DEMİRÇALI, Belediye Personeliyle Motivasyon Yemeğinde Buluştu.

Yüreğir Belediyesi tarafından belediye personeline yönelik moral, motivasyon ve dayanışma yemeği düzenlendi. Yüreğir Belediye Başkanı Ali DEMİRÇALI ve eşi Fidelya DEMİRÇALI'nın ev sahipliğinde Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşen motivasyon yemeğine Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Belediye Çalışanları katıldı.



Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	33.300.000,00	0,00	2.649.465,15	11.742.423,60	24.207.041,55	24.136.249,72	70.791,83	0,00	0,00	**62,17%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.000.000,00	0,00	450.859,66	926.597,47	1.524.262,19	1.524.262,19	0,00	0,00	0,00	**3,93%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	17.300.000,00	0,00	2.640.280,00	6.777.721,66	13.162.558,34	13.162.558,34	0,00	0,00	0,00	**33,90%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**54.100.000,00**	**0,00**	**5.740.604,81**	**20.946.742,73**	**38.893.862,08**	**38.823.070,25**	**70.791,83**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

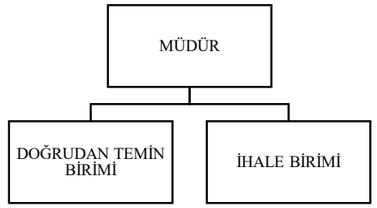
Performans Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İş Birliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak,			
Hedef 4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını			
Performans Hedefi	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Özel Kalem Hizmetleri Vatandaş	95%	95%	Hedefe Ulaşılmıştır.
2	Hizmetleri Kamu Kurumu Yetkilileri Memnuniyeti	95%	95%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	Özel Kalem Faaliyetleri	1.Başkanlık Makamı randevu talepleri ve vatandaşların/kurum ve kişilerin ağırlanması sağlanmıştır. 2. İhtiyaç sahiplerine desteklerin verilmesi yerine getirilmiştir. 3. Ödüller, hediyeler ve organizasyon faaliyetleri düzenlenmiştir. 4. Protokol, ağırlama ve gezilerde ikramlar sunulması faaliyeti yerine getirilmiştir. 5. Sivil toplum kuruluşları, Muhtarlar ve vatandaşlarımızla toplantılar düzenlenerek istişare edilmiştir. 6. Vatandaşlara geri dönüşler sağlanmıştır. 7. Vatandaş memnuniyeti sağlamak için ölçüm ve bulgulara sürekli gelişim için kullanılmıştır. 8. Belediyeye gelecek vatandaşlara ağırlanması ve yapılacak ikramlar yerine getirilmiştir. 9. Başkanlık Makamınca gerçekleştirilen ziyaretler katılım sağlanan etkinlikler gerçekleşmiştir.			

1.1.3 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

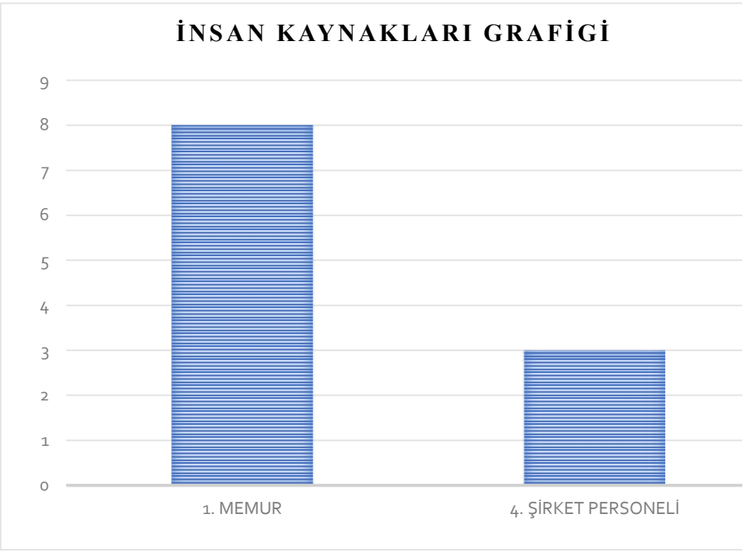
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Şef, 6 Memur ve 3 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 6'sı kadın ve 5'i erkek olmak üzere, 11 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 8'i memur kadrosunda, 3'ü şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

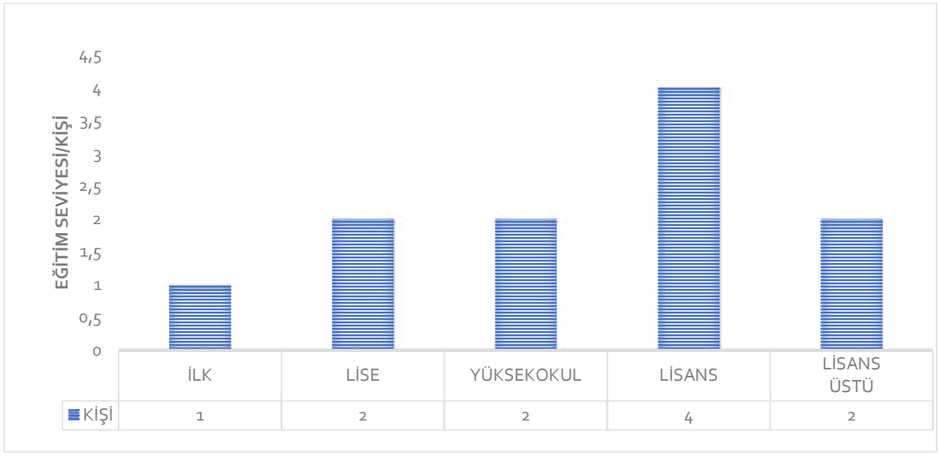
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	8
A) ERKEK	4
B) KADIN	4
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	3
A) ERKEK	1
B) KADIN	2
TOPLAM	11
A) ERKEK	5
B) KADIN	6



Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 11 personelin 1'i ilköğretim, 2'si lise, 2'si yüksekokul, 4'ü lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR			**1**		**1**	**1**	**3**	**2**	**8**
1	KADIN					1	1	2	
2	ERKEK		1		1		2		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								

İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**1**	**1**	**1**		**3**
1	KADIN				1	1			
2	ERKEK						1		
TOPLAM		**0**	**1**	**0**	**2**	**2**	**4**	**2**	**11**
ORAN		**0,00%**	**9,09%**	**0,00%**	**18,18%**	**18,18%**	**36,36%**	**18,18%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının birinci katında (toplam 120,00 m²) hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 10 Adet Bilgisayar, 1 Adet Yazıcı, 1 Adet Fotokopi Makinesi, 1 Adet Tarayıcı, 2 Adet Telsiz Telefon, 1 Adet Barkod Makinası, 8 Adet Telefon ve 1 Adet Faks Makinasından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**10**
	LAPTOP	1
	MASAÜSTÜ	9
2	**YAZICI**	**1**
	RENKSİZ	1
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**1**
	SİYAH/BEYAZ	1
4	**TARAYICI**	**1**
5	**TELSİZ TELEFON**	**2**
6	**BARKOD MAKİNASI**	**1**
7	**TELEFON**	**8**
	MASAÜSTÜ	8
8	**FAKS**	**1**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.600.000,00	0,00	2.800.000,00	411.958,73	5.988.041,27	5.988.041,27	0,00	0,00	0,00	**0,93%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	500.000,00	0,00	150.000,00	32.365,88	617.634,12	617.634,12	0,00	0,00	0,00	**0,10%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	550.000.000,00	0,00	107.574.504,13	19.021.679,15	638.552.824,98	638.517.825,32	0,00	34.999,66	0,00	**98,98%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**554.100.000,00**	**0,00**	**110.524.504,13**	**19.466.003,76**	**645.158.500,37**	**645.123.500,71**	**0,00**	**34.999,66**	**0,00**	**100,00%**

Sunulan Hizmetler

Piyasa fiyat araştırmacılarımız, piyasadan en uygun ürünleri ve hizmetleri en uygun fiyatlar ile almak için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, adına Piyasa Fiyat araştırması yapmaktadırlar.

Yapılacak ihalelerde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5. maddesinde, belirtilen saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamayı esas edinmiştir.

Bu kapsamda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, Belediyemizin ihtiyaçları çerçevesinde yapılacak olan Mal, Hizmet ve Yapım işi ihalelerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi gereği, açık ihale usulü olmak üzere, 21. maddesi gereği, pazarlık usulüne göre ve 22. maddesinin (d) fıkrası gereği, doğrudan temin yöntemi kullanılarak satın alım iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili maddeler doğrultusunda üst yöneticinin yayınladığı genelge doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 22. maddesi gereğince, doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 524 Adet doğrudan temin ile alım gerçekleştirilmiştir. 2024 Mali yılı içerisinde, 15 Adet Açık İhale, 8 Adet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin (f) fıkrası kapsamında, ihaleler gerçekleştirilmiştir. Gerekli Dokümanları Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze teslim edilen 23 Adet İhale İşlem dosyası, 2 hafta içerisinde tamamlanarak Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)'na girilme oranı %100 olarak gerçekleşmiştir. 01.01.2024-31.12.2024 tarihine kadar toplam 53 Adet yeni Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenmiştir. Ayrıca, 1670 Adet Resmi Kurum/Kuruluş/Vatandaş ve birimlerden gelen yazışmalara, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak, iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Performans Tablosu

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak,			
Hedef 2.1	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak,			
Performans Hedefi	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak,			
Performans Göstergeleri		**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Gerekli Dokümanları Müdürlüğe Teslim Edilen İhale İşlemlerinin 2 Hafta İçerisinde Tamamlanarak EKAP' a Girilme Oranı (%)	90%	100%	2024 Mali yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen 23 adet ihale işlem dosyası 2 hafta içerisinde sonuçlandırılarak Hedefler gerçekleşmiştir
2	Doğrudan Temin Lüzumlarına Dair Müdürlük İşlemlerinin 1 Hafta İçerisinde Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	2024 Mali yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen 524 adet Doğrudan temin işlem dosyası 1 hafta içerisinde sonuçlandırılarak Hedefler gerçekleşmiştir.
Faaliyetler				
1	Belediye Bünyesinde Kullanılan Temizlik Malzemesi, Elektrik, Su, Kırtasiye, İletişim, Büro İşyeri ve Malzeme Giderlerinin Tek Elden, Mümkün Olduğunca Toplu Şekilde ve Maliyet Etkin Biçimde Gerçekleştirilmesi.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde Belediye Bünyesinde Kullanılan; Kurum Elektrik fatura ödemeleri ₺34.551.174,72, Kurum Doğal Gaz fatura ödemeleri ₺1.774.992,90, Kurum Su fatura ödemeleri ₺5.377.105,00, Kurum Telefon fatura ödemeleri ₺1.589.374,47, Temizlik Malzemesi Alımları ₺1.326.780,00, Büro ve İşyeri Malzeme Alımları ₺498.905,00, İhale İlan Giderleri ₺751.460,00 Toplu Şekilde ve Maliyet Etkin Biçimde Ödemeler gerçekleştirilmiştir.		
2	Bilgi İşlem Müdürlüğünün Hizmet Alanına Girenler Haricinde Kurum İçinde Kullanılan Tüm Ekipman ve Donanımların Bakımının Zamanında ve Eksiksiz Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğünün Hizmet Alanına Girenler Haricinde Kurum İçinde Kullanılan Tüm Ekipman ve Donanımların Bakımının Zamanında ve Eksiksiz Yapılması için Müdürlüğümüz tarafından Belediye ve Ek Hizmet Binalarının Genel temizliği için; Temizlik Malzemesi Alımları ₺1.326.780,00 Bütçe Gideri gerçekleşmiş ve ihtiyaç duyulan Büro ve işyeri malzemeleri için Büro ve İşyeri Malzeme Alımları ₺498.905,00 bütçe gideri gerçekleştirilmiştir.		
3	Müdürlüklerden gelen ihale dosyalarını EKAP üzerinden sonuçlandırmak	2024 Mali yılı içerisinde Müdürlüklerden gelen 23 adet ihale işlem dosyası 2 hafta içerisinde sonuçlandırılarak Hedefler gerçekleşmiştir		
4	Taşınır Malların Barkot Verilerek RFID ile Kontrolünün Hizmet ve Yazılım Alımıyla Sağlanması.	Taşınır Mal ve Malzemeler (253-254-255-150 kodlu) Taşınır Programı üzerinden barkod dökümleri alınarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol yetkilileri tarafından takibi yapılmaktadır.		
5	Yeni Yüreğir İmar A.Ş Personellerine ait maaş hak edişlerini düzenlemek	Belediyemiz Hizmet Alımı Personelin maaşlarının zamanında ödenmekte olup; 1103 personele 593.407.444,13 TL maaş ödemesi gerçekleştirilmiştir.		

1.1.4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

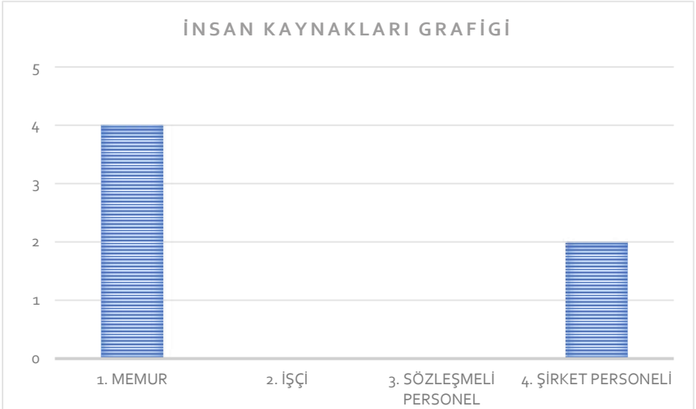
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Memur ve 2 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde 2'si kadın ve 4'ü erkek olmak üzere, 6 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 4'ü memur kadrosunda, 2'si şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

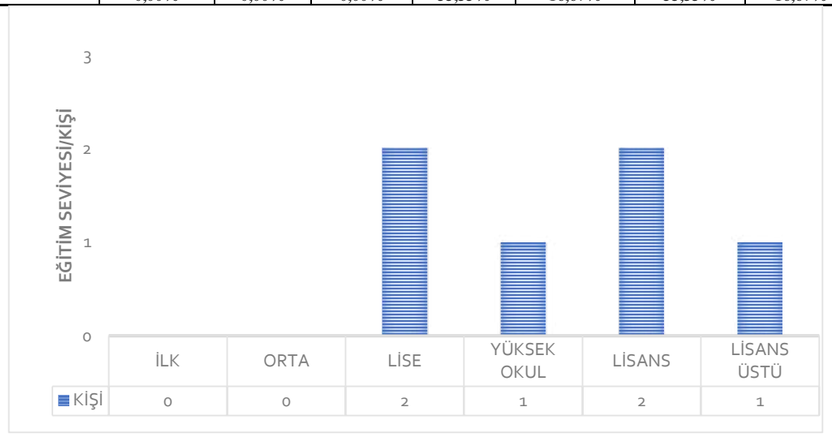
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	4
A) ERKEK	3
B) KADIN	1
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	2
A) ERKEK	1
B) KADIN	1
TOPLAM	6
A) ERKEK	4
B) KADIN	2



Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde hizmet veren 6 personelin 2'si lise, 1'i yüksekokul, 2'si lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**1**	**1**	**1**	**1**	**4**
1	KADIN						1		
2	ERKEK				1	1		1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								

İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**1**		**1**		**2**
1	KADIN				1				
2	ERKEK						1		
TOPLAM					**2**	**1**	**2**	**1**	**6**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**33,33%**	**16,67%**	**33,33%**	**16,67%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan ek hizmet binasının zemin katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 5 Adet Bilgisayar, 2 Adet Yazıcı, 3 Adet Telefon, 1 Adet Buzdolabı ve 2 Adet Klimadan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**5**
	MASAÜSTÜ	4
	LAPTOP	1
2	**YAZICI**	**2**
	RENKLİ	1
	SİYAH/BEYAZ	1
3	**BUZDOLABI**	**1**
4	**KLİMA**	**2**
5	**TELEFON**	**3**
	MASAÜSTÜ	3

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.454.000,00	0,00	1.171.234,88	862.601,00	1.762.633,88	1.762.633,88	0,00	0,00	0,00	**87,51%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	115.000,00	0,00	91.739,73	23.065,50	183.674,23	183.674,23	0,00	0,00	0,00	**9,12%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	350.000,00	0,00	300.000,00	582.200,00	67.800,00	67.800,00	0,00	0,00	0,00	**3,37%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**0,00**	**0,00**	**1.562.974,61**	**1.467.866,50**	**2.014.108,11**	**2.014.108,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlanması süreci



Müdürlüğümüz Yüreğir Belediyesi 2025- 2029 yılları Stratejik Plan hazırlanmasında koordinatörlük görevini yerine getirmiştir. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Belediyemizin Bir Bakışta Stratejik Plan ve Planın süreci bölümü hazırlanmış, Durum Analizi başlığı altında iç ve dış çevresi ile ilişkilerindeki tüm verileri toplayarak kontrolü sağlanmıştır.

Hedef kartları ile maliyetlendirme hesaplarını yaparak, gerekli analiz tablolarını oluşturarak takibi sağlanmıştır. Yüreğir Belediyesi Stratejik Plan Raporu, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclis kararının ardından 01.10.2024 tarih ve 60 sayılı meclis kararıyla stratejik plan onaylanmış ve sonrasında kamuoyuna sunularak yürürlüğe girmiştir.

2025 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' in 4'üncü maddesine istinaden, hazırlanan performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olması nedeniyle büyük önem arz etmektedir. Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur.

2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin 01.10.2024 tarih 62 sayılı kararıyla 2025 Mali Yılı Performans Programı yürürlüğe girmiştir.

2023 yılı Faaliyet Raporu Hazırlanması



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmektedir.Birimler tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" esas alınarak, Belediyemizin 2023 İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporunu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislerine karşı sorumludur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Yüreğir Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki veriler toplanıp incelenip tasarım çalışmaları yapılmıştır. Yüreğir Belediyesi 2023 Faaliyet Raporu meclis toplantısında Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediyemiz 18.04.2024 tarih ve 22 sayılı meclis kararıyla onaylanması ardından kamuoyuna sunulmuştur.



Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (b) bendi uyarınca, belediyeler yönetmelik çıkarmak ile yetkilendirilmiştir. Adana ili, Yüreğir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, teşkilat yapısını, hukuki statüsünü belirlemek ve hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek hazırlanmıştır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik 07.01.2025 tarihli ve 08 sayılı Yüreğir Belediye Başkanlığı Meclis Kararına göre kabul edilmiştir.

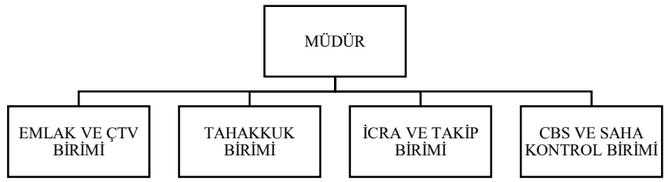
Bu yönetmeliğe dayanılarak çıkarılacak yönergeler 2 ay içinde hazırlanarak, yürürlüğe konulacaktır.

Performans Bilgileri

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU				
Amaç 1	Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak			
Hedef 1.1	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak			
Performans Hedefi	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi	100%	100%	Stratejik Plan Performans Kriterleri bütün unsurlarıyla gerçekleştirilmiştir.
2	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	Yüreğir Belediyesi 2023 Faaliyet Raporu 18.04.2024 tarih ve 22 sayılı Meclis Kararıyla gerçekleştirilmiştir.
Faaliyetler				
1	2020-2024 Stratejik Planın Hayata Geçirilmesi: Plan Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe oluşturulmasının Koordinasyonu	Plan Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı Yapılmıştır. Faaliyet Raporları ve Bütçe oluşturulmasının Koordinasyonu sağlanmıştır.		
2	Dokümanların Basım, Yayım ve Dağıtımı Faaliyetleri	Dokümanların Basım, Yayım ve Dağıtımı Faaliyetleri Basın Yayın Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz WEB sitesinde gerekli dokümanlar yayınlanmıştır.		
3	2025-2029 Stratejik Plan Çalışmalarının Hayata Geçirilmesi	Yüreğir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan 27.08.2024 tarih ve 293 sayılı meclis kararıyla Tamamlanmış Olup Hayata Geçirilmiştir.		

Teşkilat Yapısı

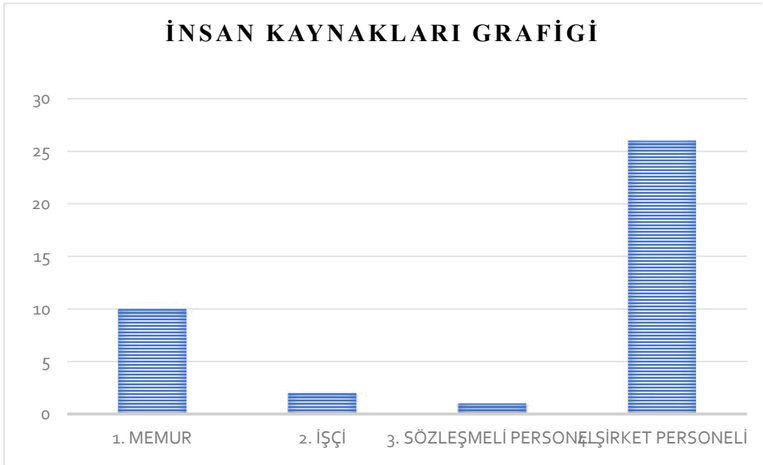
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 9 Memur, 2 İşçi, 1 Sözleşmeli Personel ve 26 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

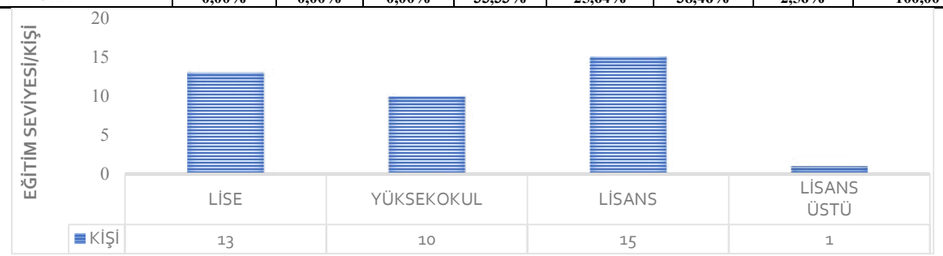
Gelirler Müdürlüğü'nde 21'i kadın ve 18'i erkek olmak üzere, 39 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 11'i memur kadrosunda, 2'si işçi kadrosunda, 26'sı şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	10
A) ERKEK	7
B) KADIN	3
2. İŞÇİ	2
A) ERKEK	1
B) KADIN	1
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
A) ERKEK	1
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	26
A) ERKEK	9
B) KADIN	17
TOPLAM	39
A) ERKEK	18
B) KADIN	21



Gelirler Müdürlüğü'nde hizmet veren 39 personelin 13'ü lise, 10'u yüksekokul, 15'i lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**4**		**5**	**1**	**10**
1	KADIN						2		
2	ERKEK				4		3	1	
SÖZLEŞMELİ					**1**				**1**
1	KADIN								
2	ERKEK				1				
İŞÇİ									**2**
1	KADIN						1		
2	ERKEK				1				
İMAR A. Ş					**7**	**10**	**9**		**26**
1	KADIN				5	6	6		
2	ERKEK				2	4	3		
TOPLAM					**13**	**10**	**15**	**1**	**39**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**33,33%**	**25,64%**	**38,46%**	**2,56%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının zemin katında (toplam 300,00 m²) hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Gelirler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 30 Adet Bilgisayar, 3 Adet Yazıcı, 2 Adet Fotokopi Makinesi, 7 Adet Gösterge Panosu, 7 Adet Çağırma Ünitesi, 7 Adet Çağırma Terminali, 6 Adet Telefon ve 3 Adet GPS Aletinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**30**
	MASAÜSTÜ	29
	LAPTOP	1
2	**YAZICI**	**3**
	RENKSİZ	3
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**2**
	SİYAH/BEYAZ	2
4	**GÖSTERGE PANOSU**	**7**
5	**ÇAĞIRMA ÜNİTESİ**	**7**
6	**ÇAĞIRMA TERMİNALİ**	**7**
7	**TELEFON**	**6**
	MASAÜSTÜ	6
8	**GPS ALETİ**	**3**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	3.344.862,21	1.430.050,67	1.914.811,54	1.914.811,54	0,00	0,00	0,00	87,51%
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	391.000,00	117.770,02	273.229,98	273.229,98	0,00	0,00	0,00	12,49%
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM		**0,00**	**0,00**	**3.735.862,21**	**1.547.820,69**	**2.188.041,52**	**2.188.041,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Sunulan Hizmetler

Gelirler Müdürlüğümüzde, 2024 yılı içerisinde 130.605 mükellefe ve 95.000 vatandaşımıza Belediyemiz hizmetleri ile ilgili işlemler olmak üzere, toplam 225.605 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

2024 yılı içerisinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu gereği, 17.007 Adet Bina Beyannamesi, 4.587 Adet Arsa Beyannamesi, 3.604 Adet Arazi Beyannamesi ve buna bağlı olarak 863 Adet Çevre Temizlik Beyannamesi düzenlenerek, tarh ve tahakkuk iş işlemleri yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği, işyerleri için 2024 yılında 1.386 Adet İlan ve Reklam Beyannamesi ve 416 Adet Elektrik ve Havagazı Tüketim Beyannamesi düzenlenerek, tarh ve tahakkuk iş işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, Emlak Beyannameleri, Muafiyet (Tek meskeni olan Emekli, Engelli, Şehit Ailesi, Gaziler ve hiçbir geliri olmayanların), Çevre Temizlik Vergisi Beyannameleri ve İlan Reklam Beyannameleri ile ilgili dilekçe ve düzeltme işlemlerine istinaden, 822 Adet lokasyon yerinde kontrol edilmesine müteakiben, tarh/tahakkuk ve düzeltme işlemleri yapılmıştır.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği, zamanında ödenmeyen borçların takibi yapılarak, 1246 Mükellefe Ödeme Emri gönderilmiş, geçen süre zarfında düzenli ödeme yapmayan 1244 mükelleflerin taşınmazlarına/araçlarına ve banka hesapları üzerine Kurumumuz lehine şerhler işlenmiş, ödeme emirlerine istinaden yasal süre içerisinde 395 mükellef tarafından ödeme yapılarak, taşınmazlarına/araçlarına ve banka hesapları üzerinde Kurumumuz lehine kayıtlı bulunan şerhler terkin edilmiştir.

Ayrıca, 108 vatandaşımızın Müdürlüğümüze bizzat başvurusu ve 6895 Adet Resmi Kurum/Kuruluş ve birimlerden gelen yazışmalara, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak, iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

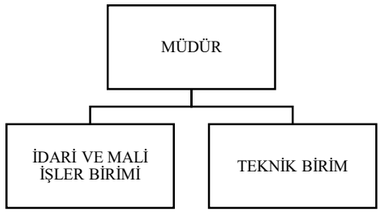
BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu				Açıklama	2023 Yılından Devreden Gelir	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	2025 Yılına Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1	2	9	51	Bina Vergisi	29.817.352,64	122.544.618,96	152.361.971,60	65.390.710,21	1.382,00	65.389.328,21	86.971.261,39
1	2	9	52	Arsa Vergisi	5.565.973,43	11.308.816,26	16.874.789,69	7.792.938,77	4.210,00	7.788.728,77	9.081.850,92
1	2	9	53	Arazi Vergisi	6.039.062,02	8.550.477,94	14.589.539,96	6.533.805,36	31.864,00	6.501.941,36	8.055.734,60
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	42.628,58	363.659,73	406.288,31	328.198,99	0	328.198,99	78.089,32
1	3	2	53	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	28.975,64	63.622.345,33	63.651.320,97	63.650.787,68	0	63.650.787,68	533,29
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.151.251,32	1.268.850,86	3.420.102,18	808.779,49	0	808.779,49	2.611.322,69
1	3	9	55	Eğlence Vergisi	367.333,40	7.846.943,56	8.214.276,96	3.349.044,43	0	3.349.044,43	4.865.232,53
1	3	9	58	Çevre Temizlik Vergisi	17.312.410,60	21.123.458,79	38.435.869,39	10.372.104,26	23.701,28	10.348.402,98	28.063.765,13
1	6	9	58	Tellallık Harcı	6.832,00	68.350,00	75.182,00	68.350,00	0	68.350,00	6.832,00

1.1.7 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

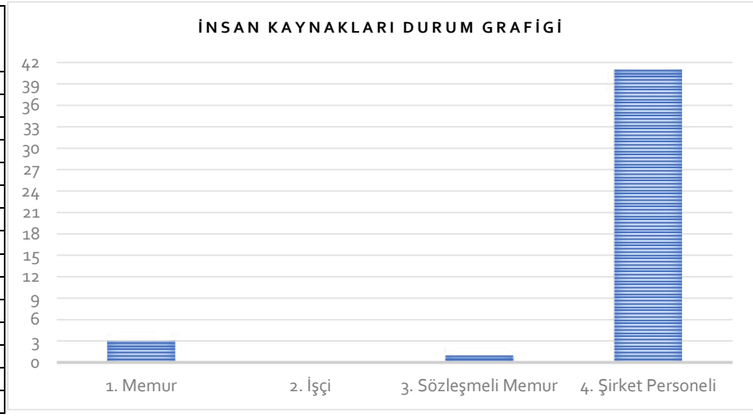
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur, 1 Sözleşmeli Personel ve 41 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

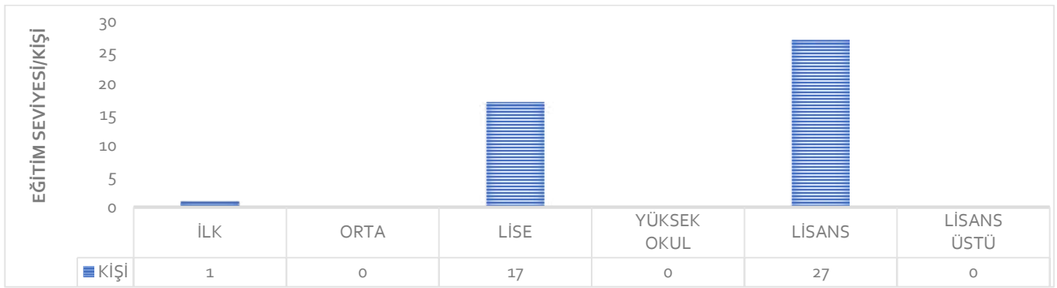
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 32'si kadın ve 13'ü erkek olmak üzere 45 personel hizmet vermektedir. Bu personelin 4'ü memur kadrosunda, 41'i şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	3
A) ERKEK	2
B) KADIN	1
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ MEMUR	1
A) ERKEK	0
B) KADIN	1
4. ŞİRKET PERSONELİ	41
A) ERKEK	11
B) KADIN	30
TOPLAM	45
A) ERKEK	13
B) KADIN	32



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde hizmet veren 45 personelin 1'i ilkokul, 17'si lise ve 27'si lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**1**		**3**		**4**
1	KADIN						2		
2	ERKEK				1		1		
SÖZLEŞMELİ							**1**		**1**
1	KADIN								
2	ERKEK						1		
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**1**		**16**		**23**		**40**
1	KADIN		1		8		19		
2	ERKEK				8		4		
TOPLAM		**0**	**1**	**0**	**17**	**0**	**27**	**0**	**45**
ORAN		**0,00%**	**2,22%**	**0,00%**	**37,78%**	**0,00%**	**60,00%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının birinci katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 17 adet Bilgisayar, 1 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, 2 adet Tarayıcı, 3 adet Telefon, 1 adet GPS Aleti, 3 adet Klima, 1 adet Metal Dedektör, 2 adet Hesap Makinesinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**17**
	MASAÜSTÜ	13
	LAPTOP	4
2	**YAZICI**	**1**
	RENKLİ	1
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**1**
	SİYAH/BEYAZ	1
4	**TARAYICI**	**2**
5	**TELEFON**	**3**
	MASAÜSTÜ	3
6	**GPS ALETİ**	**1**
7	**METAL DEDEKTÖR**	**1**
8	**HESAP MAKİNESİ**	**2**
9	**KLİMA**	**3**
	SPLİT KLİMA	3

Belediye Hizmetimizin Tanıtımı

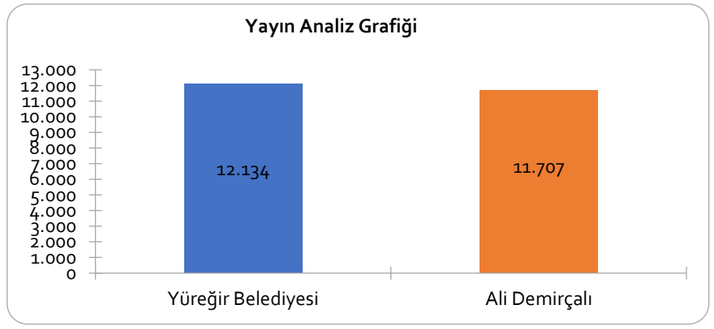
Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasını ve vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlanmaktadır.

2021 yılında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 2021/14 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, 2025 yılında planlanan Yüreğir Gazetesi ve Yüreğir Dergisi basım ve dağıtımı yapılmamıştır. 2024 yılında planlanan tanıtıcı kitapçık ve el broşürü hazırlanmıştır.

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde 147 adet basın bülteni servis edilmiştir. Bültenler aynı zamanda görüntülü olarak görsel medyaya iletilmiştir. Sosyal Medya ve televizyonlarda kullanılmak üzere, 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce her ay en az 4 içerik olmak

üzere, videoların hazırlanması sağlanmıştır. Medya takip çalışmaları basın büromuz tarafından yapılmaktadır.

Başkanlık Makamının sosyal medya platformlarındaki hesapları Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Yüreğir Belediyesi kurumsal sosyal medya hesapları ise basın bürosunun deneyimli personelleri tarafından aktif bir şekilde yönetilmektedir. 2024 yılı sonunda 99.640 kişi artarak 228.883 toplam takipçi ile yaklaşık % 77,10 oranında artış sağlanmıştır.



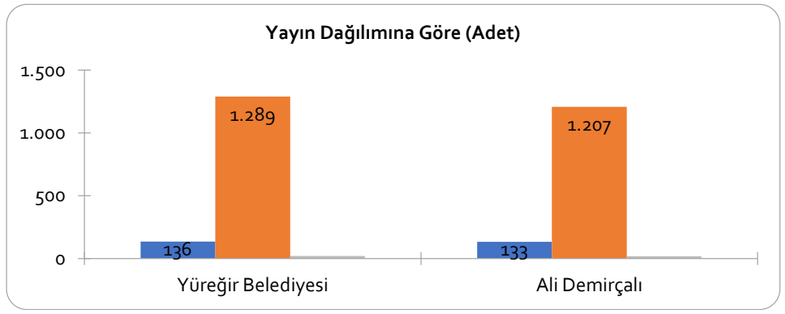
2024 YILI İNTERNET MEDYASI MEDYA TAKİP RAPORLARI

	Adet
Yüreğir Belediyesi	12.134
Ali DEMİRÇALI	11.707
Toplam	**23.841**

İNTERNET MEDYASI YAYIN ANALİZLERİ		
YAYIN AKIŞI	**YÜREĞİR BELEDİYESİ**	**ALİ DEMİRÇALI**
GÜNDEM	11.262	11.098
İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	136	111
EKONOMİ/FİNANS	14	10
TARIM/HAYVANCILIK	2	2
MÜZİK/EĞLENCE	2	2
HABER	577	354
KAMU/SOSYAL GÜVENLİK	2	2
AKTÜEL	37	23
ÇOCUK	2	2
KENT/YAŞAM	43	64
YEREL YÖNETİMLER	14	13
MEDYA	5	2
KÜLTÜR/SANAT	17	12
SPOR	11	10
MAGAZİN	2	2
MODA	2	0
SAĞLIK	2	0
EMLAK	2	0
PERAKENDECİLİK	2	0
TOPLAM	**12.134**	**11.707**

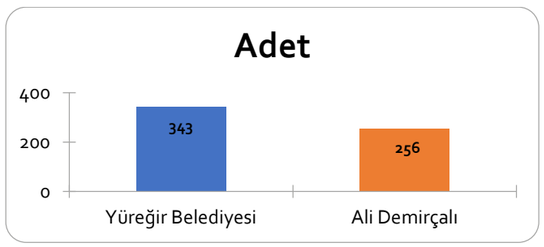
MEDYA YAYIN TÜRÜ ANALİZLERİ		
YAYIN TÜRÜ	**YÜREĞİR BELEDİYESİ**	**ALİ DEMİRÇALI**
ONLİNE TV	13	12
BLOG	52	42
ONLİNE RADYO	2	2
DİĞER YAYIN1	5	3
DİĞER YAYIN2	2	2
HABER PORTAL	2.168	1.774
YABANCI BASIN/HABER PORTAL	2	2
ONLİNE GAZETE	514	387
ONLİNE DERGİ	2	2
TOPLAM	2.760	2.226

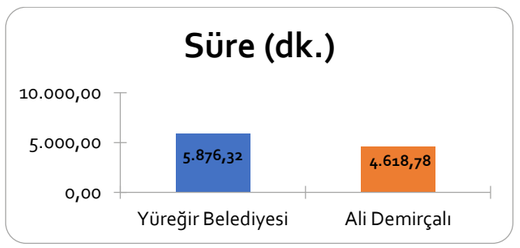
2024 YILI GÖRSEL BASIN MEDYA TAKİP RAPORLARI



	ULUSAL	YEREL	BÖLGESEL	TOPLAM
YÜREĞİR BELEDİYESİ	136	1.289	20	1.445
ALİ DEMİRÇALI	133	1.207	18	1.358
TOPLAM	**269**	**2.496**	**38**	**2.803**

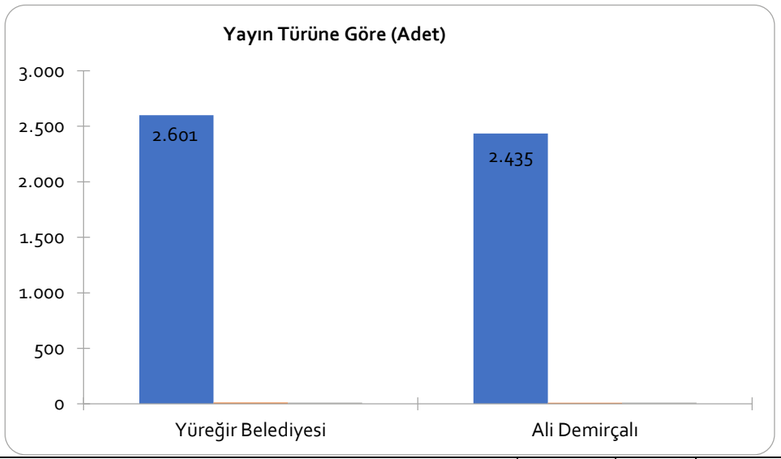
2024 YILI GÖRSEL BASIN MEDYA YAYIN TAKİP RAPORLARI





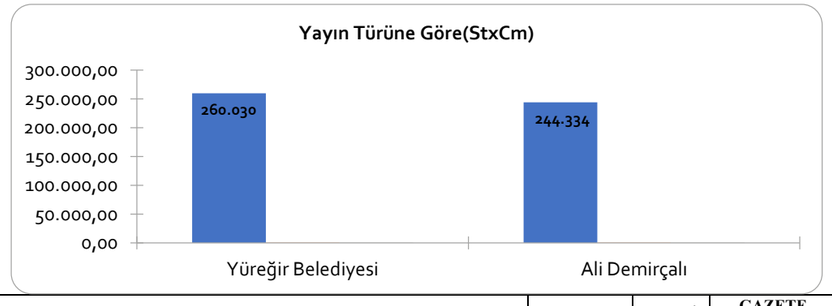
	ADET	SÜRE(DK.)
YÜREĞİR BELEDİYESİ	343	5.876,32
ALİ DEMİRÇALI	256	4.618,78
TOPLAM	**599**	**10.495,10**

2024 YILI YAZILI MEDYA TAKİP RAPORLARI



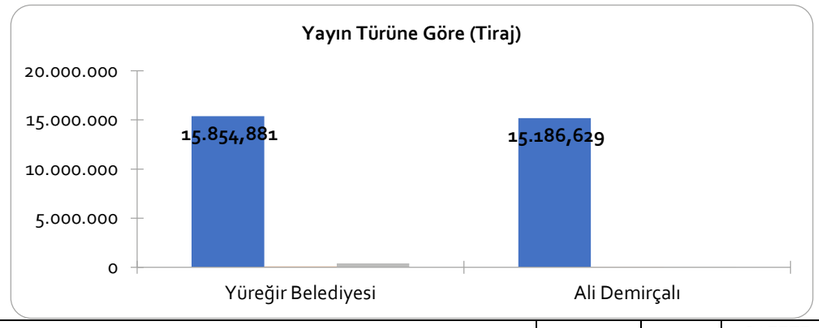
	GAZETE	DERGİ	GAZETE EKİ	TOPLAM
YÜREĞİR BELEDİYESİ	2.601	12	11	2.624
ALİ DEMİRÇALI	2.435	10	12	2.457
TOPLAM	5.036	22	23	5.081

2024 YILI YAZILI MEDYA YAYIN TÜRÜNE GÖRE(STXCM)



	GAZETE	DERGİ	GAZETE EKİ	TOPLAM
YÜREĞİR BELEDİYESİ	259.743	259	28	260.030
ALİ DEMİRÇALI	244.163	16	156	244.334
TOPLAM	503.906	275	183	504.364

2024 YILI YAZILI MEDYA HABER TİRAJI



	GAZETE	DERGİ	GAZETE EKİ	TOPLAM
YÜREĞİR BELEDİYESİ	15.381.904	71.500	401.477	15.854.881
ALİ DEMİRÇALI	15.180.949	110	5.570	15.186.629
TOPLAM	30.562.853	71.610	407.047	31.041.510

Abonelik faaliyetleri

Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve takibi için 2024 yılında 5 adet ajans, 3 medya takip merkezi ile abonelik, 5 televizyon ve 21 yerel radyo ile hizmet tanıtım sözleşmesi yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacı ile 2024 yılında 147 adet basın bülteni hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmiş olup yerel basında 3.240, ulusal basında 594, yerel internet sitesinde 14.976, ulusal internet sitesinde 1.355 haber yayınlanmıştır.

SN	300X200 ÖLÇÜLÜ KÜLTÜR EVLERİ PANOLAR	EBAT	SAYISI
1	FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ(YAVUZLAR MAHALLESİ)	300X200	2
2	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ(HAVUTLU MAHALLESİ)	300X200	2
3	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ(ATAKENT MAHALLESİ)	300X200	2
4	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ(PTT EVLERİ MAHALLESİ)	300X200	2
5	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ(ULUBATLI HASAN MAHALLESİ)	300X200	2
6	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ(KÖPRÜLÜ MAHALLESİ)	500X300	2
7	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ(KİREMİTHANE MAHALLESİ)	300X200	2
8	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ(19 MAYIS MAHALLESİ)	300X200	2
9	MEVLANA KÜLTÜR EVİ(YAMAÇLI MAHALLESİ)	300X200	2
10	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ(LEVENT MAHALLESİ)	300X200	2
		TOPLAM	20

SN	500X300 ÖLÇÜLÜ PANOLAR	EBAT	SAYISI
1	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ(DOĞANKENT MAHALLESİ)	500X300	2
2	ATAKENT MAHALLESİ(BASKETBOL SAHASI YANI TEK YÖN)	500X300	1
3	SERİNEVLER(YÜREĞİR DEVLET HASTANESİ KAVŞAĞI TEK YÖN)	500X300	1
4	LEVENT POLİS AMİRLİĞİ KARŞISI TEK YÖN	500X300	1
5	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ(MUSTAFA KEMAL PAŞA BULVARI)	500X300	2
		TOPLAM	7

SN	600X300 ÖLÇÜLÜ PANOLAR	EBAT	SAYISI
1	HANIMELİ SEMT PAZARI(CUMHURİYET MAHALLESİ 3 YÖN)	600X300	3
2	ORHAN KEMAL BULVARI(KOZANYOLU SARIÇAM KAVŞAĞI 3 YÖN)	600X300	3
3	AUQALAND KAVŞAĞI(YAVUZLAR MAHALLESİ 3 YÖN)	600X300	3
4	ATAKENT MAHALLESİ(KULAK KENT 3 YÖN)	600X300	3
5	TUZLA YOLU(TUZLA KAVŞAĞI)	600X300	2
6	KOZA MAHALLESİ(KOZA İLKOKULU GİRİŞİ)	600X300	2
7	PTT EVLERİ MAHALLESİ(CEM EVİ KÖSESİ ÇİFT)	600X300	2
8	CUMHURİYET GENÇLİK MERKEZİ(CUMHURİYET MAHALLESİ)	600X300	2
9	ATAKENT MAHALLESİ YENİ YAPILAN GENÇLİK MERKEZİ YANI	600X300	2
10	MİLLET BAHÇESİ İÇİ KÖPRÜYE YAKIN	600X300	2
11	MİLLET BAHÇESİ TOTEM	610X310	2
12	HİLTON KARŞISI ÇİÇEKÇİ ÖNÜ TOTEM	900X600	2
13	YÜREĞİR OTOGARI SİNANPAŞA MUHTARLIĞI(ÇİFT TARAFLI)	600X300	2
		TOPLAM	30

SN	BİLBOARD	EBAT	SAYISI
1	BELEDİYE GİRİŞİ(ÇİFT YÖN)	320X220	2
2	TREN HATTI YANI(ÇİFT YÖN) FERHAT DAL PARKI	345X240	2
3	TARIM ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ KARŞISI(TEK YÖN) BARIŞ MANÇO PARKI	345X240	1
4	KARACAOĞLAN MUHTARLIĞI YANI(TEK YÖN)	345X240	1
5	KARACAOĞLAN/SERİNEVLER PARKI İÇİ(ÇİFT YÖN)	350X250	2
6	TAHSİLLİ MAHALLESİ BAŞKENT HASTANESİ ARKASI	345X240	2
7	YEŞİL BULVAR DSİ TOKİ (ÇİFT TARAFLI)	334X234	2
8	TREN YOLU YANI BAŞKENT HASTAHANE GİDERKEN(ÇİFT YÖN)	345X240	2
9	KOZANYOLU DEMİRYOLU DİNLENME PARKI İÇİ(ÇİFT YÖN)	334X234	2
10	REGÜLATÖR KÖPRÜ GİRİŞİ(ÇİFT YÖN)	334X234	2
11	KIŞLA MAHALLESİ	BELİRLENMEMİŞTİR	6
12	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	BELİRLENMEMİŞTİR	4
13	YAVUZLAR MAHALLESİ	BELİRLENMEMİŞTİR	4
14	BAŞKENT CİVARI SPOR TOTO	BELİRLENMEMİŞTİR	4
15	BAŞKENT HASTANESİ ÖNÜ	BELİRLENMEMİŞTİR	4
16	BAŞKENT HASTANESİ KARŞISI	BELİRLENMEMİŞTİR	3
17	KARACAOĞLAN MAHALLESİ MESLEK LİSESİ CİVARI	BELİRLENMEMİŞTİR	4
18	KARACAOĞLAN MAHALLESİ PARK YANI	BELİRLENMEMİŞTİR	3
19	KARACAOĞLAN MAHALLESİ BASKETBOL SAHASI YANI	BELİRLENMEMİŞTİR	4
20	KARACAOĞLAN MAHALLESİ OKUL YANI	BELİRLENMEMİŞTİR	4
		TOPLAM	58

SN	DUVARLAR VE REKLAM ALANLARI	EBAT	SAYISI
1	OPTİMUM OTOPARK ÇIKIŞI	20X9	1
2	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ KARŞISI	9X6	1
3	ASRİ MEZARLIK ELEKTRİK TRAFO ÜSTÜ	580X300	1
4	ASRİ MEZARLIK ELEKTRİK TRAFO ÜSTÜ	230X3000	1
5	YÜREĞİR KOZAN YOLU YANI DUVAR MECH	10X195	1
6	YÜZME HAVUZU ÖNÜ TABELA MECH	990X267	1
7	OTOBAN İNİŞİ SAĞ DUVAR	15X12	1
8	KABURGACI YAŞAR KARŞISI	12X490	1
9	TAŞKÖPRÜ KARŞI BÖREKÇİ ÜSTÜ	10X5	1
10	DSİ TOKİ 2. DUVAR	13X21	1
11	MUSTAFA KEMALPAŞA BULVARI İTFAİYE KARŞISI	13X24	2
		TOPLAM	12

SN	FARKLI ÖLÇÜDE OLAN YERLER	EBAT	SAYISI
1	YÜREĞİR BELEDİYESİ CİVARI ÜST GEÇİT(YAVUZLAR MAHALLESİ)	1130X240	2
2	DOĞANKENT GİRİŞİ PARK ÖNÜ	800X300	2
3	DOĞANKENT GİRİŞİ DUVAR	800X300	1
4	OPTİMUM D-400 GİRİŞİ KARŞISI	810X310	2
5	ADLİYE BİNASI ÖNÜ(ÇİFT TARAFLI)	680X220	2
6	LEVENT KARAKOL ARKASI	470X300	1
7	LEVENT KARAKOL ARKASI	730X300	1
8	YAVUZLAR HALİL AVCI	23X6	1
9	YAVUZLAR HALİL AVCI	13X6	1
10	ŞANTİYE ARKASI	27X250	1
11	BELEDİYE GİRİŞİ İÇERİ SAĞ VE SOL TABELALAR	610X160	2
12	KAPALI YÜZME HAVUZU 15 TEMMUZ YANI	710X245	4
13	ŞANTİYE MERCİMEKLER PETROL KARŞISI PARK İÇİ	725X225	2
14	MERCİMEKLER PETROL AVRUPA YÜZEY DEĞİŞİMİ	1520 X 220	1
		TOPLAM	23













Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.108.750,00	0,00	7.803.325,99	3.079.729,52	7.832.346,47	7.832.346,47	0,00	0,00	0,00	**26,36%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	403.000,00	0,00	463.304,92	119.865,41	746.439,51	746.439,51	0,00	0,00	0,00	**2,51%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	26.687.250,00	0,00	6.786.959,30	6.448.572,24	27.025.637,06	21.134.882,33	5.890.754,73	0,00	0,00	**71,13%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**30.199.000,00**	**0,00**	**15.053.590,21**	**9.648.167,17**	**35.604.423,04**	**29.713.668,31**	**5.890.754,73**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Amaç 4		Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak		
Hedef 4.1		Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak		
Performans Hedefi		Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak		
Performans Göstergeleri		**2024 yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	İlçedeki Büyük Çağlı Etkinlik ve Gelişmelerin Anket Sonuçlarına Göre Kamuoyunda Bilinirlik Düzeyi (Yüzde Olarak)	90%	90%	Hedefe Ulaşıldı.
Faaliyetler				
1	Gazete ve Dergisi Basımı, Dağıtımı	Gazete, Dergi ve Gazete eki basılarak toplam 504.364 adet dağıtımı yapılmıştır		
2	Üç Aylık Periyotlarla Tanıtıcı Kitap, Kitapçık veya Rapor Hazırlanması ve Yayını	Tanıtıcı kitapçık ve el broşürü hazırlandı.		
3	Açık Hava Reklamlarının Yapılması	Vinil afişler, billboard, megalight ışıklı afişler ve led ekranların kiralanma hizmeti alınmaktadır.		
4	Görsel Medya Prodüksiyonları Yaptırılması	Ajans üzerinden görsel medya prodüksiyonları faaliyetleri yürütülmektedir.		

5	Görsel ve Yazılı Medya Araçlarının Etkin Kullanımı	Ekibimiz ve hizmet aldığımız ajans tarafından yürütülmektedir.
6	Medya Takip Birimi Kurulması	Faaliyet Gerçekleştirilemedi.
7	Medya Takip Ajansına Abonelik	Abonelik Yapıldı.

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak
Hedef 4.1	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak
Performans Hedefi	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak

	Performans Göstergeleri	**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Medya Takip Biriminde Taranıp Başkana Raporlanan Kaynak Adedi	24	24	Hedefe Ulaşıldı.
2	Belediyenin ve Başkanın Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı Toplamı (Kümülatif Artış Olarak)	%50	%77,10	Hedefe Ulaşıldı.

Faaliyetler

1	İnternet ve Sosyal Medya Yönetimi	Ajans tarafından yapılmaktadır.
2	Belediyemizin Hizmet Binaları, Tesisleri, Kullanılan Araç ve Gereçler, Afiş ve Reklamlar Dâhil Tüm Bileşenlerinde Modern Bir Kurumsal Kimlik Oluşturulması İçin Hizmet Alımı	Yapılmaktadır.

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak
Hedef 4.2	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak
Performans Hedefi	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak

Performans Göstergeleri	**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**

1	Halk Masa Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	85%	90%	Beyaz Masa birimine vatandaşların telefonla ya da bizzat belediyeye gelerek sözlü ya da yazılı olarak ilettiği istek, şikâyet ve görüşlerini dinleyerek süratle çözülmesi için sorunları dilekçeyle veya sistem üzerinden alınarak giriş yapılarak ilgili birimlere gönderilmiş, ilgili birim elemanları tarafından istek ve şikâyetin takibi yapılarak vatandaşlara geri dönüş yapılmış, vatandaş memnuniyeti %90 oranında sağlanmıştır.

Faaliyetler

1	Halk Masanın Profesyonel Şekilde Yapılandırılması	Belediyemiz Beyaz Masa Birimi; 08:00 – 17:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup, Beyaz masa aracılığı ile Belediyemize vatandaşlarımızın sözlü ya da yazılı olarak ilettiği talep, şikâyet ve görüşleri alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, ilgili birimler tarafından talep ve başvuruların takibi yapılarak vatandaşlara geri dönüşü sağlanmaktadır.
2	Bilgi Edinme Başvurularının Alınması, Takibi ve Geri Bildirimde Bulunulması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatlar yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda Çözüm Merkezimiz personelleri tarafından işleme alınarak, ilgisi nedeni ile ilgili birimlere iletilmekte, talep üzerine birimlerden gelen bilgi ve belgelerin geri dönüşümü ile vatandaşlarımıza geri bildirimler yapılmıştır.
3	Cimer Başvuruları Alınması, Takibi ve Geri Bildirimde Bulunulması	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden Kurumumuza gönderilen her türlü istek, şikâyet, ihbar ve görüş/öneriler ilgili Birimlerimize iletilmekte, başvurular etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılarak geri dönüşleri sağlanmıştır.

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak
Hedef 4.2	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak
Performans Hedefi	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak

	Performans Göstergeleri	**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Belediyeye Gelen Vatandaşların Ağırlanma Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	85%	90%	Belediyemiz hizmetlerinden faydalanmak üzere Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımız Beyaz masa ve Karşılama ve yönlendirme ekiplerimiz tarafından karşılanarak ilgili birimlere yönlendirilmiş, birimlerimiz tarafından hizmetleri gerçekleştirilmiş, hizmetlerden faydalanırken çay, su, meyve suyu vs. ikramlarımız ile hizmet sunulmuştur. Hedef bazında genel performans %90 olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyetler

1	Belediyeye Gelecek Vatandaşların Ağırlanması ve Yapılacak İkramlar (Su, Çay, İkramlık, Şeker, Kuru Pasta vs.)	Belediyemiz hizmetlerinden faydalanmak için Müdürlüğümüze bağlı Beyaz Masa Birimine gelen vatandaşlarımız en güzel şekilde ağırlanmakta, Karşılama ve Yönlendirme Ekiplerimiz tarafından ilgili birimlere yönlendirilerek, su, çay, meyve suyu, ikram şekeri vs. ikramda bulunulmuştur.
2	Vatandaşların ve Personelin Görüşlerinin Alınması	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili istek, beklenti ve görüşlerini alarak, takip edip, öncelik sırasına göre hizmetlerimize yön vermek üzere 3 adet anket çalışması yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU	
Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak
Hedef 4.5	Tüm Paydaşlarımızın Beklenti İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek
Performans Hedefi	Tüm Paydaşlarımızın Beklenti İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek

	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Geleneksel Yöntemle Gerçekleştirilen Anket Sayısı (Adet)	2	3	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili istek, beklenti ve görüşlerini alarak, takip edip, öncelik sırasına göre hizmetlerimize yön vermek üzere 3 adet anket ve analizi yapılıştır.
2	Modern Anket Yöntemlerinin Uygulanmaya Konulma Oranı (Yüzde)	100	100	İlçemizde vatandaşlarımıza yapılan anketler de Bilgisayar destekli telefon anketi uygulanmış ve IBM SPSS ve Microsoft Excel programları kullanılarak analiz edilmiştir.
Faaliyetler				
1	Anketlerin Yaptırılması ve Analizi			İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili istek, beklenti ve görüşlerini alarak, takip edip, öncelik sırasına göre hizmetlerimize yön vermek üzere 3 adet anket ve analizi yapılıştır.

1.1.8 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

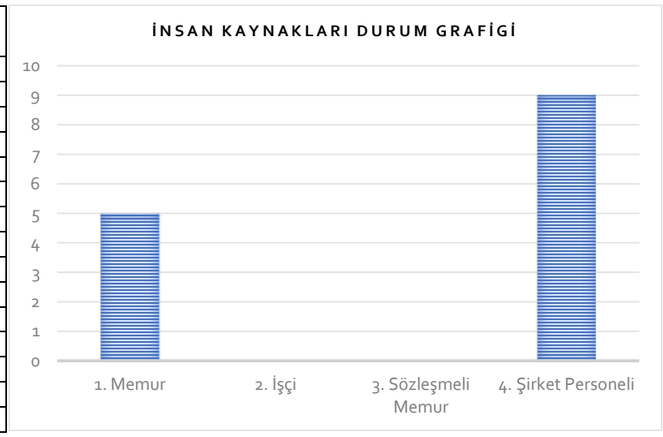
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4 Memur ve 9 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 2'si kadın ve 12'si erkek olmak üzere 14 personel hizmet vermektedir. Bu personelin 5'i memur kadrosunda, 9'u şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

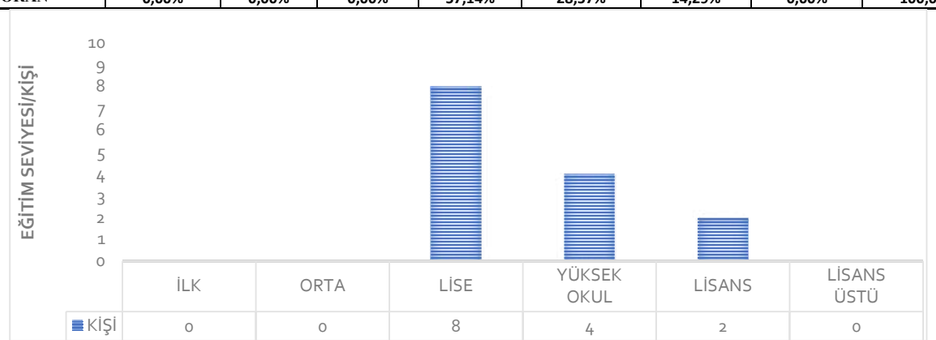
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	5
A) ERKEK	5
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ MEMUR	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	9
A) ERKEK	7
B) KADIN	2
TOPLAM	14
A) ERKEK	12
B) KADIN	2



Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde hizmet veren 14 personelin 8'i lise, 4'ü yüksekokul ve 2'si lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**3**	**2**			**5**
1	KADIN								
2	ERKEK				3	2			
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								

İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**5**	**2**	**2**		**9**
1	KADIN				1	1			
2	ERKEK				4	1	2		
TOPLAM					**8**	**4**	**2**		**14**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**57,14%**	**28,57%**	**14,29%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının bodrum katında (200,00 m²) hizmet vermektedir.

Araç Makine Parkı

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce sahada gerçekleştirilen faaliyetlerde 1 adet araç ile faaliyet yürütülmektedir. Bu aracın, %100,00'ü 6-11 yaş aralığında araçtan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan aracın %100,00'ü 5 yaşından büyük araçtan oluşmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinden kullanılan aracın cinsi ve yaşına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SN	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 +YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ		1				1
	TOPLAM	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		**0,00%**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**100,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 14 adet Bilgisayar, 1 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 10 adet Telefon, 1 adet Kart Basım Cihazı, 2 adet Klima, 1 adet Wın Cihazı, 2 adet Televizyondan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**14**
	MASAÜSTÜ	9
	LAPTOP	5
2	**YAZICI**	**1**
	SİYAH/BEYAZ	1
3	**TARAYICI**	**1**
4	**TELEFON**	**10**
	MASAÜSTÜ	10
5	**KART BASIM MAKİNASI**	**1**
6	**WIN CİHAZI**	**1**
7	**TELEVİZYON**	**2**
8	**KLİMA**	**2**
	SPLİT KLİMA	2

Ayrıca, Belediyemiz Müdürlükler hizmetlerinde kullanılan 547 adet Bilgisayar, 137 adet Yazıcı, 49 adet Tarayıcı, 362 adet Telefon, 20 adet Faks Makinesi, 10 adet Kâğıt Öğütücü, 3 adet X-Ray Cihazından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Belediyemiz teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**547**
	MASAÜSTÜ	467
	NOTEBOOK	66
	TABLET	6
	ALL-IN ONE	80
2	**YAZICI**	**137**
	RENKLİ	57
	SİYAH/BEYAZ	137
3	**TARAYICI**	**49**
4	**TELEFON**	**362**
	MASAÜSTÜ	352
	TAŞINABİLİR	10
5	**FAKS MAKİNESİ**	**20**
6	**KÂĞIT ÖĞÜTÜCÜ**	**10**
7	**X-RAY CİHAZI**	**3**

Faaliyet

Müdürlüğümüzün 2024 yılı içerisinde evrak giriş/çıkışı;

- Gelen İç/Dış Yazı: 259 FlexCity 87 Fiziki
- Giden İç/Dış Yazı: 376 FlexCity 28 Fiziki

Birimize gelen yazıların gereğinin yapılması ve birer nüshalarının elektronik ortamda veya fiziki olarak arşivlenmesi sağlanmaktadır. Arıza talep ve isteklerin hızlı bir şekilde çözümlenmesi için koordinasyon İdari Birim tarafından sağlanmaktadır. Arıza ve taleplerin çözümü ile ilgili her türlü malzeme alım aşamaları ihale vb., EBYS sisteminin kontrolü ve ihale süreçlerinin yönetilmesi ve evraklarının kontrolü sağlanmaktadır.



Donanım Tarafından Sunulan Hizmetler

Müdürlüklerden gelen talepler arıza kayıt ekranından takip edilmekte, hızlı şekilde işleme alınıp; Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinaları gibi aygıtların kurulumu bakımı ve tamiri yapılmaktadır.
Network altyapısı, Belediyemiz iç ve dış birimlerinde internetin ve bütün program ve uygulamaların sağlıklı çalışabilmesi için tarafımızdan rutin olarak kontrol edilmekte ve güncellenmektedir. Dış birimlerimizde de ana binamızdaki internet, alıcı ve verici radyolinkler aracılığı ile kullanılmaktadır. Radyolinklerin bakım, onarım ve kurulumu yapılmaktadır. Ağdan tarama desteği olan yazıcılara gerekli ayarlar yapılarak kullanıcılara uzaktan tarama yaptırılması sağlanmaktadır. Monitör ve elektronik kart arızalarının bakım ve onarımı donarım birimi teknik odasında yapılmaktadır.





Ana bina ve dış birimlerde olmak üzere yeni açılan müdürlükler için gerekli olan internet ve telefon hattı kablolaması yapılmaktadır.







İç ve dış birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vb. cihazların envanter kayıtlarına belli zamanlarda güncel tutulması sağlanmaktadır. Belediyemiz personelinin giriş çıkışlarını kontrol etmek için Web Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kullanılmakta arıza, bakım, onarım, güncel tutulması ve Personel kimlik kartlarının tasarımı, basımı ve cihazlara aktarımı ve personel giriş-çıkış hareketlerinin de PDKS'ye aktarımının sağlanması birimimiz tarafından sağlanmaktadır. Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı envanterlerinin yapılması ve bu kapsamda kullanılan cihazların günümüz teknolojisine uygun olup olmadığının belirlenmesi sağlanmaktadır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında birimlerden gelen arıza bildirimleri ve çözümler

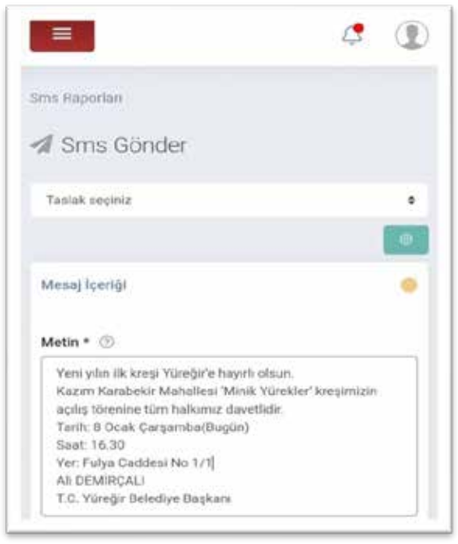


Tüm Müdürlüklerin birimlerinden toplamda 5438 arıza kaydı gelmiş ve en kısa sürelerde çözüme kavuşturulmuş, servise gitmesi gereken cihazlar ivedi bir şekilde gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

SMS Faaliyetleri

Kurumsal başlıklı toplu SMS, Belediyemiz için etkili iletişim stratejileri oluşturmak amacıyla kullanılan bir hizmettir. Bu hizmet, Belediyemizin geniş kitlelere hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlayarak bilgilendirme, duyuru ve etkinliklerimizin iletişim ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Belediyemizin vatandaşlara acil duyurular, etkinlikler, vergi hatırlatmaları, hizmet bildirimleri ve anketler gibi bilgileri iletmek için toplu SMS hizmetini kullanmaktadır. Özel etkinlik duyuruları ve hizmet bildirimleri gibi iletişim ihtiyaçlarını karşılamaktadır. 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplam, 15.978,166 adet SMS gönderilmiş olup, 10.953,928 adet SMS iletilmiş, 5.024,236 adet SMS ise iletilmemiştir.







Güvenlik Kameraları Montaj, Bakım ve Onarımı

Tesislerimizin ve park bahçelerimizin güvenlik kameraları kurulumu, bakım ve onarımında strateji geliştirme, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işleri ile tesisler müdürlükleri ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır. İç ve dış birimlerde kamera olmayan yerler tespit edilmiş, birimlerimiz neredeyse tamamı güvenlik kameralarıyla donatılmıştır. İlçemiz sınırlarında güvenlik ve vatandaş sağlığı açısından hassasiyet arz ederek park ve bahçelerde güvenlik kamerası kurulumu yapılması işine devam etmektedir. Belediyemiz dış birimlerinde bulunan kamera kayıtlarının tek merkezden izlenmesi ve kayıt edilmesi amacıyla görüntüleme merkezi oluşturulmuştur. İlerleyen süreçlerde ihtiyaca binaen bu merkezin geliştirilmesi plan dâhilindedir.

YER	KAMERA ADEDI	MONITOR	KAYIT CIHAZI	GÜÇ KAYNAĞI	TV
İŞLETME ANA BINA	75				
KAYIT VE İZLEME MERKEZI			3	2	6
DIŞ BIRIMLER					
ŞANTIYE	70	1	1		
KÜLTÜR MERKEZI	30	1	1		
ENGELLI KOORDINASYON	11	1	1		
HAVUZ	28	1	1		
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	1		
BILIM MERKEZI	16	1	1		
MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVI	8+1 (MOBESE)	1	1		
ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVI	8	1	1		
YUNUS EMRE KÜLTÜR EVI	8	1	1		
FATIH TERIM KÜLTÜR EVI	7	1	1		
DOĞANKENT KÜLTÜR EVI	7	1	1		
HAVUTLU KÜLTÜR EVI	10	1	1		
ÇETIN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVI	7	1	1		
AHMET YESEVI KÜLTÜR EVI	7	1	1		
MEHMET AKIF ERSOY KÜLTÜR EVI	8	1	1		
MEVLANA KÜLTÜR EVI	8	1	1		
PARKLAR					
AKDENIZ MAHALLESI	6				
DERVIŞLER MAHALLESI	6				
SERINEVLER MAHALLESI	6				
PTT EVLERI MAHALLESI	7				
YAVUZLAR MAHALLESI	7				
15 TEMMUZ ŞEHITLER PARKI	32				
SINANPAŞA	7				
YEŞILBAĞLAR	5				

AKDENIZ	6				
MISIS	6				
19 MAYIS	5				
SPOR TESISLERI	32				
TOPLAM	**448**	**16**	**19**	**2**	**6**



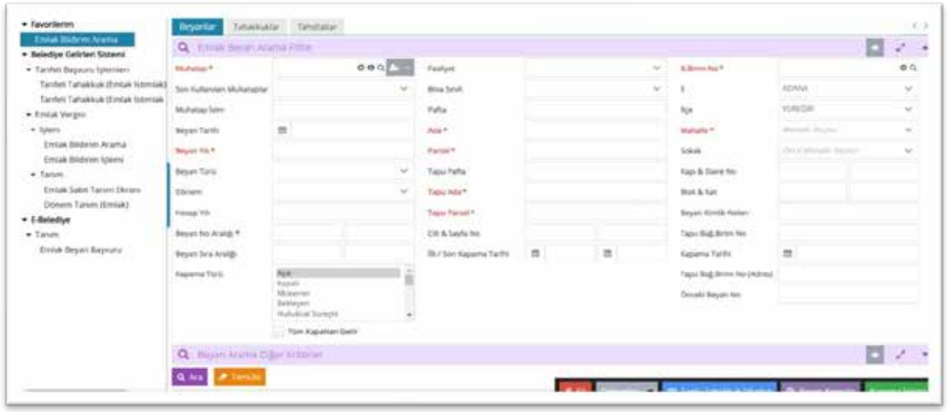


Yazılım Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz Yazılım Birimi Belediyemiz bünyesinde geliştirilmiş ya da dışarıdan hizmet yoluyla alınan tüm yazılımların ihtiyaç, talep, analiz, yönetim, koordinasyon ve bakımından sorumludur. Yazılım birimimizde çalışan ekibimiz, konusunda uzman bir ekip olarak Belediyemizin tüm yazılım sorunlarını birim bünyesinde çözmekte veya çözüm için firmalarla ortak çalışmalarda bulunmaktadır. Bu konularda eğitimlerini de alarak bilgisini de güncel tutmaktadır. Yazılım Birimi koordinasyonunda Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi web tabanlı, teknolojik açıdan üstün bir sisteme geçişi sağlanmıştır. Bu sistem ile pandemi döneminde evden çalışmaya uygun bir yapı oluşturulmuştur.

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMI KULLANAN PERSONEL	YÜKLENİCİ
FLEXCİTY	TÜM PERSONEL	ÜNİVERSAL YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ
BRİDGE 360	14	APHEL YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ
KURUM HEKİMLİĞİ BİLGİ SİSTEM PROGRAMI	1	HALKLA İLİŞKİLER BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK BİRİMİ
NET-CAD	45	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ/PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İCRA PRO	5	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
MEVZUAT PROGRAMI	5	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ) YILLIK	TÜM MÜDÜRLÜKLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ- İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
D-İMAR	40	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
SMS FİRMASI	1	TEKNOMART
MAİL VE WEB HİZMETLERİ	1	METROPOL WEB HİZMETLERİ

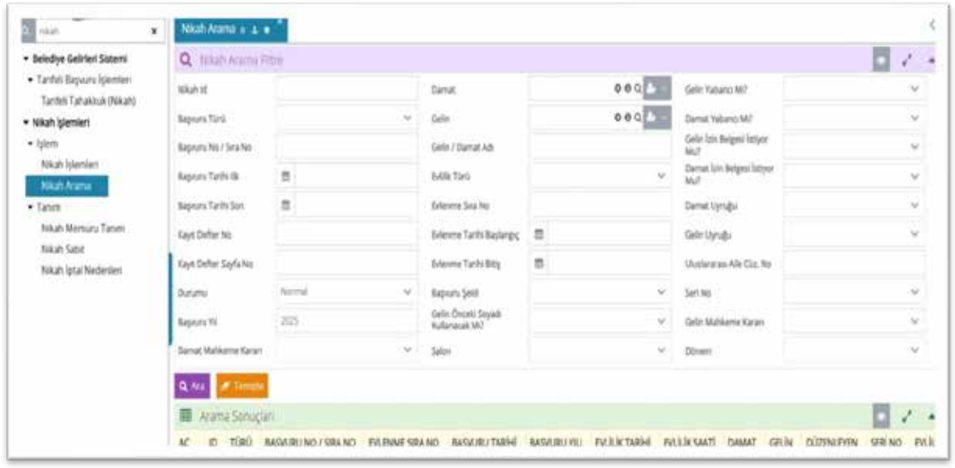
FlexCity Kullanılan Modüller



Üniversal Bilgi Teknolojileri bünyesinde üretilmiş FlexCity yazılımı ile,

- Gelir Servis İşlemleri modülleri,
- Tahsilat Servisleri, vezneler,
- **E-Belediye, borç sorgulama ve ödeme:**

Akıllı Vezne Sistemi Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat

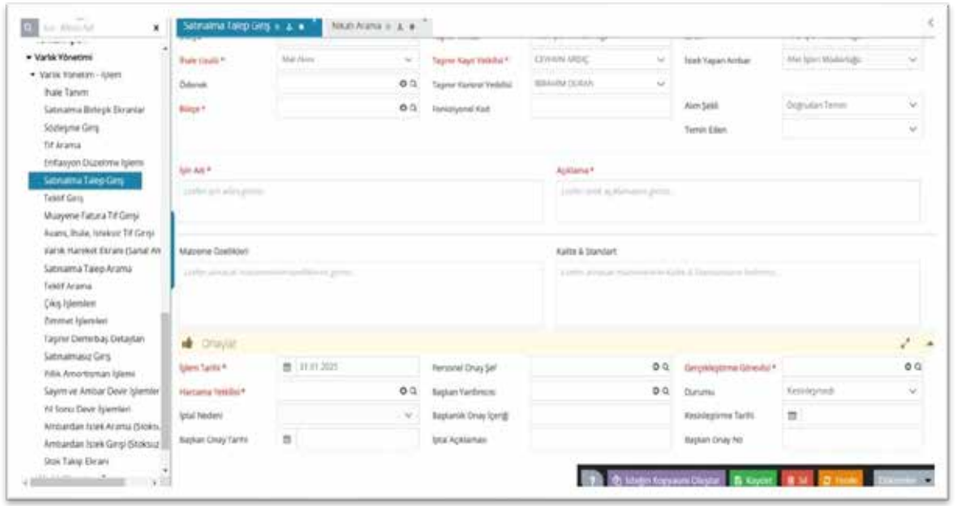


yapmaktadır. **Ruhsat İşlemleri ve e-belediyeden sorgulama, doğrulama modülü;** Kullanıcının belediyede kayıtlı olan ruhsat başvurularının sorgulanmasıdır. Belediyeden aldığı ruhsatların barkodlu belgesinin oluşturulması ve sorgulanmasıdır. Gerçek ve Tüzel kişi sorgulaması yapılabilir.

❖ **Nikâh İşlemleri ve e-belediyeden sorgulama, doğrulama modülü;**

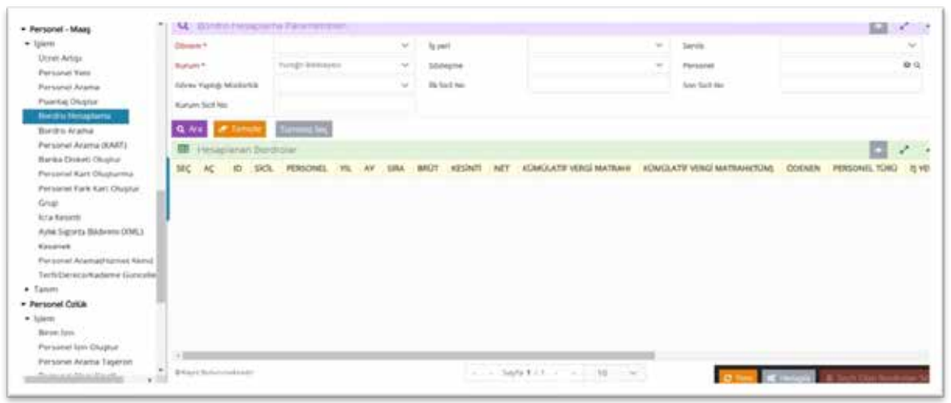
Belediyede kayıtlı olan nikâhların tarihe göre sorgulanmasıdır. Belediyeye ait olan nikâh salonlarının durumunun sorgulanmasıdır.

❖ **Satın Alma ve Taşınır İşlemleri Modüllü;**



❖ **İnsan Kaynakları, özlük ve maaş işlemleri;**

Belediyeden alınan maaşlara ait bordroların barkodlu belgesinin oluşturulması ve sorgulanmasıdır.

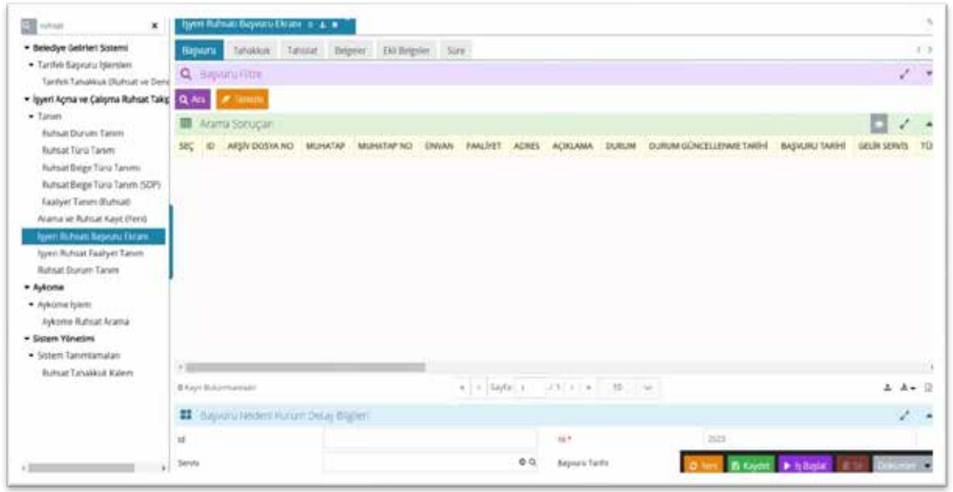


❖ **Sicil Bilgi Sistemi modülü;**

Belediyede kişi adına kayıtlı sicil bilgilerin görüntülenmesidir.

❖ **Ruhsat Bilgi Sistemi:**

Kullanıcının belediyede kayıtlı olan ruhsat başvurularının sorgulanmasıdır.



❖ **Gelir Bilgi Sistemi Modülü**

❖ **Genel Tahakkuk Tahsilat Modülü**

❖ **Ön Muhasebe Modülü**

❖ **Muhasebe Modülü**

❖ **Bütçe Modülü**

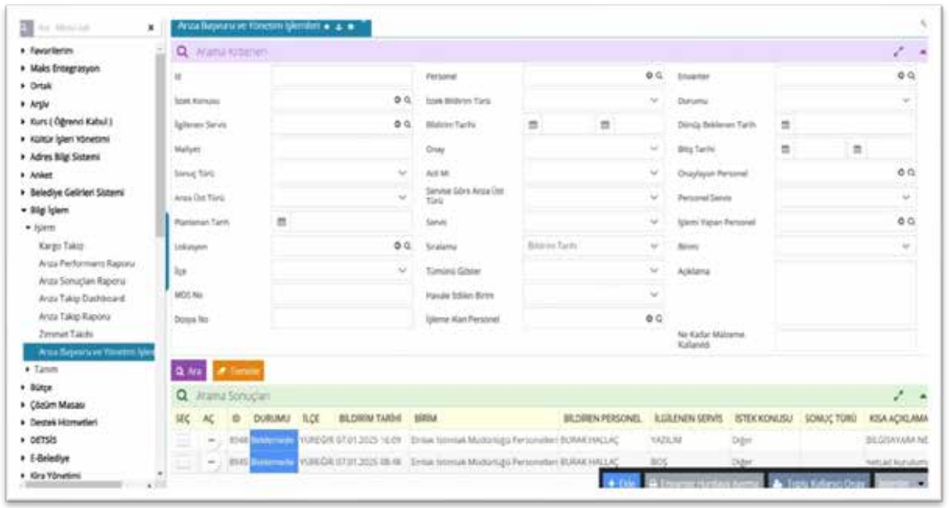
❖ **Taşınır İşlemleri Modülü**

❖ **CV Takip Modülü**

Belediye CV'leri, geleneksel iş başvurusu CV'lerinden farklı olabilir. Adaylar, belediyelerin misyon ve hizmet ettikleri topluma uygun bir şekilde CV'lerini tasarlayarak, belediye çalışanlarının değer verdiği niteliklere sahip olduklarını göstermelidir.

❖ **Emlak İstimlak Modülü(Kurum Taşınmazları ve Kira);** Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, kiralanması, trampası ve üzerinde sınırlı ayni hak tesisi, Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralanması işlemlerini yaptırmak

❖ **Bilgi İşlem Modülü**



❖ **Makine İkmal Uygulaması Modülü,**
❖ **Entegrasyon (E-Devlet, Devlet Servisleri, CRM, PDKS)**

Vatandaş İletişim Portalı (E-Belediye) Vatandaşın bazı temel sorularının ve ihtiyaçlarının doğru analizinin,

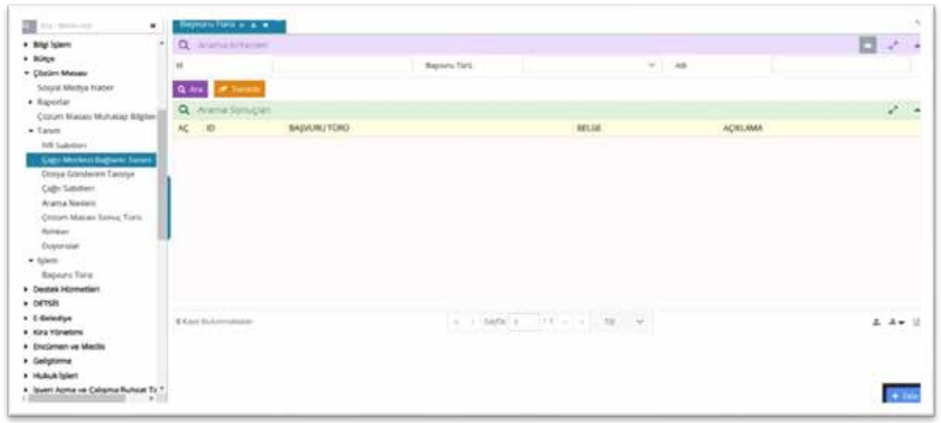
❖ **SMS Uygulaması Modülü**
❖ **Arşiv Yönetim Sistemi Modülü**
❖ **Yönetici Paneli Modülü**
❖ **Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi Modülü**

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulamaları çalışmalarına başlanmıştır. Vatandaş ile kurum arasındaki mesafenin azaltılması, vatandaşın istek ve şikâyetlerinin dikkate alınması artık önemli bir memnuniyet parametresi olmuştur.

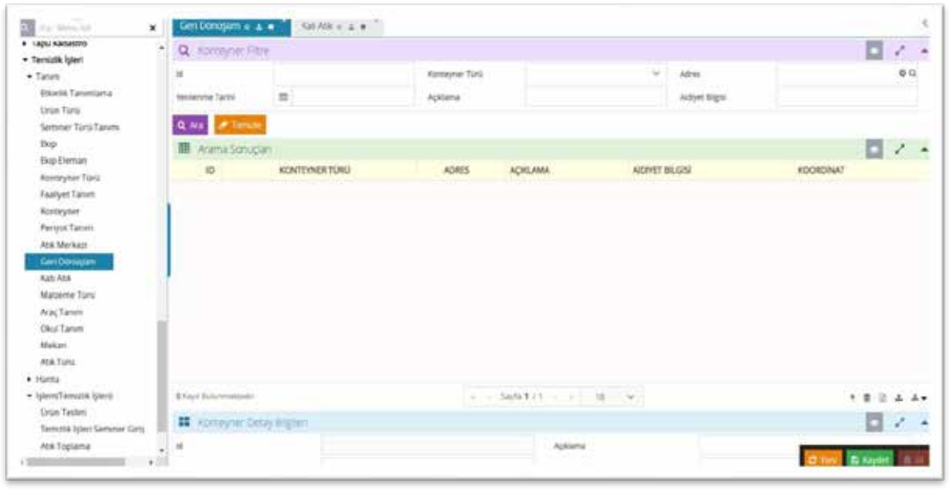
❖ **Kent Rehberi Uygulamaları çalışmalarına başlanmıştır.**
❖ **Stratejik Plan Hedef Tanımlama;**

Tüm paydaşların sunduğu bilgiler ışığında kurumların performans programlarının takibinin yapılmasının saylandığı, ödenek ve ödeme esasına dayalı olacak şekilde bilgilerin ilişkilendirildiği ve bütçe hazırlık işlemlerinin performans programlama bilgilerine dayalı olarak oluşturulduğu yeni bir modüler üründür.

❖ **Masam (EBYS) Modülü**
❖ **Çağrı Merkezi Uygulaması**



❖ **Anket Uygulaması**
❖ **Chat – Bot**
❖ **Sosyal Yardım Uygulaması**
❖ **Öğrenci Kabul**
❖ **Temizlik İşleri Takip Sistemi**



IoT Yönetim ve Takip Platformu, Akıllı Atık Takip IoT Çözümü, Belediyemize ait web siteleri için SSL Güvenlik Doğrulama devreye alınmıştır. Belediyemiz Yazılım Sisteminde tek sicil sistemine geçilmiştir. Belediyemizde geçmişte çalışmış tüm belediye yazılımlarındaki veriler birleştirilmiş, akıllandırılmıştır ve yeni sisteme aktarılmıştır. Emlak Beyan Sistemimizde 2024 yılı beyan ve tahakkuk (Bina, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Beyannameleri) oluşturulmuştur. 4 yılda bir beyan dönemi kapsamındaki inşaat maliyet artışları ve sokak rayiç artışları ile tahakkuklar oluşturulmuştur. Ayrıca bu dönemi fırsat bilerek veri karşılaştırmaları ile Gelir Arttırıcı (GAÇ) işlemler gerçekleşmiştir. Aynı zamanda tüm verilerin ortak veri tabanında birleştirme işlemi yapılmış ve tek sicil sistemine geçilmiştir. Süreç devam etmekte ve

belediyemizi veri havuzu anlamında, aynı zamanda sistem yönetimi açısından örnek belediye olabilmesi için projelerimiz devam etmektedir.

Yazılım Birimimiz tarafından analiz, tasarım, kodlama, veri tabanı oluşturma, deneme testlerinin yapılması, kurulum ve eğitim çalışmalarının tümünü kapsar şekilde, PHP, HTML, Ajax, Oracle ve ECLİPS gibi Java üretim araçlarıyla modüllerin üretimi gerçekleştirilmiştir:

Gerektiğinde birimlerde kullanılacak ihtiyaç duyulan yazılım modüllerinin Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım servisi yazılım uzmanı tarafından analizi, üretilmesi ve bakım faaliyetleri yapılmaktadır.

Belediyemiz Yazılım Servisi Tarafından Üretilen Bazı Modüller

❖ **Saha Tespit Modülü:**

GAÇ (Gelir Arttırıcı İşlemler) Saha Tespit, Beyan işlemleri, Ruhsat Verme, Zabıta Tutanak, Emlak Tahakkuk Oluşturma ve bu oluşan tahakkukları ilk tespit programındaki tespit sürecine işleme ile ilgili entegre çalışan 5 ayrı modül yazılmıştır. Çalışma tamamlanmış ve gerek ruhsata teşvik gerekse tahakkuk artışı sağlanmıştır.

❖ **Kreş Modülü:**

Stratejik Planlamada kurulması öngörülen kreşlerin öğrenci takip, öğrenci borç, tahsilat gibi tüm verilerini işleyebileceği ve takibini yapabileceği bir modüldür.

❖ **Belediye Talep Takip Modülü:**

İçinde Çağrı merkezi, Beyaz Masa, Müdürlük Talep Takip, Süpervisor Ekranı ve Başkanlık (Yönetici) ekranlarının bulunduğu çok fonksiyonlu, güvenli bir iş takip yazılımı üretilmiş, eğitimi, kurulumu ve Başkanlığa sunumu tamamlanmıştır. Belediyemiz öz kaynakları ile üretilmiş firma bağımlılığı olmadan, canlı, çalışan verimli bir sistem kazanmıştır.

- Vatandaş Talep Formu Modülü
- Çağrı Merkezi Modülü 444 80 44
- Beyaz Masa Modülü 321 61 61
- Müdürlük Talep Takip Modülü
- Talep Takip Sorumlusu Modülü
- Talep Takip Başkanlık Modülü

❖ **İşletme İştirakler Modülü:**

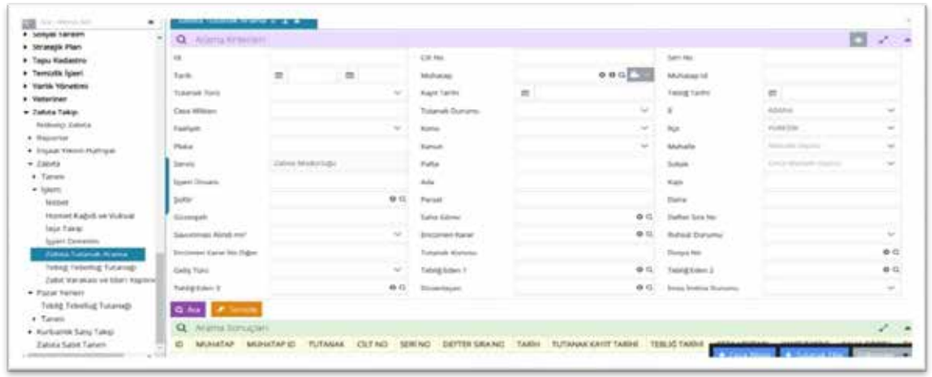
İşletme İştirakler Müdürlüğünün tablet ve masa üstünde kullanabileceği Başkan ekranı, Başkanın gezdiği yerlerde (mahalle, okul, ibadethane vs.) yerinde tespit ettiği veya başkanlık tarafından müdahale edilmesi istenen okul, muhtarlık, ibadethane, şahıs ihtiyaçları, lojistik, yapım, bakım, onarım vb. işlemlerin müdahale sürecini takip edebileceği programlar.

❖ **Asansör Ruhsatlama Modülü:**

Belediyemiz sınırları içerisinde sitelerde bulunan asansörleri kırmızı, yeşil, mavi etiketlerinin verildiği ve asansör öz niteliklerinin tutulduğu, ilgili firmaların kayıtlarının tutulduğu kanunen zorunlu işlemleri yapan bir modüldür.

❖ **Zabıta Pazar Yeri Modülü:**

Yüreğir sınırları içerisinde kurulan pazar tezgâhlarının nitelikleri ve kimler tarafından işletildikleri, kimlere ait oldukları, adres sistemlerinin kayıt edildiği modüldür.



❖ **Vatandaş Sosyal Yardım Modülü:**

Yüreğir sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların kayıt edildiği ne zaman ve kime verildiği ne verildiği sonra verilecek mi gibi bilgilerin kayıt edildiği bir modüldür. Halen ihtiyaç duyulan ve yüklenici firmalardan temin edilemeyen yazılımları üretmeye devam etmektedir.

Yazılım Birimi Tarafından Planlanan Faaliyet ve Projeler

❖ Yeni nesil ve entegre edilebilen bir bilgi yönetim sistemine geçiş yapılmıştır bunun tüm belediyemizin birimlerine yaygınlaştırma projemiz tamamlanmıştır.

❖ Belediyemizin ihtiyaç duyduğu anketlerin karşılanması için yazılım servisi bünyesinde ya da anket firması tarafından temin edilmiştir.

❖ Kent rehberi, imar sorgu, dış kurumlarla veri geniş kapsamda veri paylaşımı tamamlanmıştır.

❖ Vatandaş imar sorgulama ve kent rehberinin hayata geçirilmiştir.

❖ Sosyal Medya Takip modülünü devreye alarak belirlenmiş içeriklerin web taramalarını yapıp bunları ilgili iş emirlerine dönüştürecek yazılım devreye girmiştir.

❖ Yazılım anlamında tüm birim ve personellere eğitimleri verilmiştir.

❖ Belediyemizin tüm birimlerinin evraklarını elektronik arşive taşıyarak güvenli ve yetki dâhilinde ulaşılmasını sağlanmıştır,

❖ Veritabanı yönetimi, denetimi ve güvenliği ile ilgili kurumsal bakım anlaşması yapılmıştır.

❖ E-Devlet (türkiye.gov.tr) daha fazla vatandaş odaklı hizmetler sunulmuştur.

❖ Personel Devam Kontrol Sistemlerini Mevcut sisteme entegre edilmiştir.

❖ Belediyemizle ilgili herhangi bir işi olan vatandaşa sürecin her aşamasında SMS ile bilgilendirme yapılmıştır.

❖ Tüm Bankalarla Online ödeme anlamında anlaşma yaparak yazılım altyapısı ile vatandaşların borçlarını tüm bankalardan ödeyebilme gerçekleşmiştir.

❖ Çevre Şehircilik ve İç İşleri Bakanlığımızın Mahalli İdareler İçin yapmış oldukları bitmiş projelere geçiş yapmak,

❖ Server yenilenmeleri, replikasyonlar, güvenlik duvarı yatırımları yapılmıştır. Bunun daha profesyonel olarak yönetilmesi sağlanması planlanmaktadır.

❖ Belediyemizin ihtiyaç duyduğu fakat saydığımız projelerde yer almayan modüllerin yazılım servisi tarafından karşılanması, kod yazılım, yetkilendirme, tasarım, kullanıcı eğitimi ve ilave taleplerin karşılanması planlanmaktadır.

❖ Belediye içi yazılımların mobil cihazlarda kullanımının yaygınlaştırılması,

- ❖ Mobil vatandaş ve Mobil kurum uygulamalarının kullanıma sunulması.
- ❖ Elektronik arşive geçilip en az 10 yıllık geriye dönük taramanın indekslenerek yapılması,
- ❖ Gelir Arttırıcı Çalışmalar tekrar planlanacaktır.
- ❖ Yönetici analiz ve grafik konsollarını, Yönetici Karar verme ve İnceleme (Pulse ekranları) devreye almak.
- ❖ Başkan Mobil uygulamasını devreye almak,
- ❖ Vatandaş odaklı yeni bir web sitesi (yuregir.bel.tr) oluşturmak,
- ❖ Vatandaş odaklı mobil uygulamaları devreye almak,
- ❖ Kurum mobili devreye alarak personellerimizin sahada da işlerini yapabilmelerini ve yazılımı (mobil ekip) kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Yazışma sistemi alt yapısı ile personel sanal iş takip ve süreç sistemini kurmak.
- ❖ Gelir arttırıcı (GAÇ) faaliyetleri hayata geçirmek.
- ❖ Akıllı Çöp toplama yazılımı ile yakıt tasarrufu sağlayacak sistemleri kurmak.
- ❖ Stratejik Plan ve Hedefler konusunda yazılım alt yapısı ile çalışmak.
- ❖ Yazılımsal anlamda taşınmaz bazlı emlak beyan sistemine geçmek. (Böylelikle kayıp kaçaklar çok kolay tespit edilebiliyor.)
- ❖ E-Belediye web sitemizde daha fazla vatandaş odaklı hizmetler sunmak.
- ❖ Belediyemiz taşınmazlarını ve bunlara ait kira vb. bilgileri yazılım sisteminde tutmak ve bunları harita sisteminde katman halinde görünebilir yapmak.
- ❖ Satın alma yazılım altyapısını ihale süreçlerini takip eder ve web de yayınlanabilir hale getirmek.

Birimlerin, personellerin performanslarını ölçebilen iş süreçleri oluşturup devreye almak,

Kurulan yazılım sisteminin daha etkin çalışması, sürdürülebilmesi için gerek teknik personellerimize gerek kullanıcı personellerimize dışarıdan ve içeriden eğitimler aldırmak.

Akıllı Vezne Sistemi:

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne aracı kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır.

Kablosuz İnternet:

Kablosuz internet teknolojisi ile Hilton ve Sheraton otellerinin çatısı üzerinden dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sağlanmıştır. Kullanıcıların aynı network üzerinden belediye otomasyon sistemini kullanabilmesi ve log kayıtlarının tutulması sağlanmıştır.





Yeni nesil ve entegre edilebilen bir bilgi yönetim sistemine geçiş yapılmıştır. Bunun tüm belediyemizin birimlerine yaygınlaştırma projemiz vardır. Envanter kayıtlarının bitirilip barkotlama sistemine geçilmesi ile birlikte kullanıcılara zimmet yapıldı. Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının tek bir merkezde kontrolünün sağlanması için ön çalışma tamamlanmış olup 2021 yılı içerisinde faaliyete gerçekleştirildi







Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK) kanununa göre, belediyemizde iç ve dış birimlerinde kullanılan bilgisayarların domaine (kullanıcı bazlı filtreleme) alındı.

Eski ve kapasitesi düşük olan sunucularımızın günümüz teknoloji ile yenilenmesi ve kapasitelerinin (Harddisk, Ram, İşlemci) arttırılması, eski sunucularımızın da olası felaket senaryoları göz önünde bulundurularak yedekleme amaçlı dış birimimizde kuracağımız yedekleme merkezine taşınmıştır.

E-Arşiv sistemine geçilmesi için ADF tarayıcı teminin sağlanıp tüm birimlere, kurulup sistemin aktif hale gelmiştir.



İnteraktif Belediyecilik:

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanma işine başlamıştır. Adli ve idari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin analizleri tamamlanmıştır.

- ✓ Coğrafi Bilgi sistemlerini aktif kullanarak imar sorgulama, kent rehberi hizmetini vatandaşlarımıza sunmak,
- ✓ Mobil vatandaş, mobil kurum uygulamalarını devreye almak.
- ✓ Kent Bilgi sistemini adres ve taşınmaz bazlı kurulmasını sağlamak,
- ✓ E-Devlet (türkiye.gov.tr) daha fazla vatandaş odaklı hizmetler sunulmuştur,
- ✓ Belediyemizle ilgili herhangi bir işi olan vatandaşa sürecin her aşamasında SMS ile bilgilendirme
- ✓ Tüm Bankalarla Online ödeme anlamında anlaşma yaparak yazılım altyapısı ile vatandaşların
- ✓ Borçlarını tüm bankalardan ödeyebilme gerçekleşmiştir.
- ✓ Mobil vatandaş ve Mobil kurum uygulamalarının kullanıma sunulması.
- ✓ Vatandaş odaklı yeni bir web sitesi (yuregir.bel.tr) oluşturmak.
- ✓ Vatandaş odaklı mobil uygulamaları devreye almak.
- ✓ E-Belediye web sitemizde daha fazla vatandaş odaklı hizmetler sunmak faydaları vatandaşa ulaştırılmıştır.

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.577.500,00	0,00	59.610,41	209.042,75	3.428.067,66	3.428.067,66	0,00	0,00	0,00	**12,75%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	300.000,00	0,00	0,00	11.239,43	288.760,57	288.760,57	0,00	0,00	0,00	**1,07%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	21.000.000,00	0,00	5.500.000,00	3.332.470,95	23.167.529,05	23.167.529,05	0,00	0,00	0,00	**86,17%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**24.877.500,00**	**0,00**	**5.559.610,41**	**3.552.753,13**	**26.884.357,28**	**26.884.357,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU				
Amaç 3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak,			
Hedef 3.1	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak,			
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçlerde Gerekli Altyapının Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	100%	95%	Hedefe ulaşılmıştır.
2	Çağrı Merkezi Yoluyla Talebi Olan Vatandaşın Hizmetten Memnuniyet Oranı	100%	Belirlenememiştir.	Tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmaktadır.
Faaliyetler				
1	Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Hizmet ve Süreçler İçin Gerekli Altyapının Oluşturulması	**1.** Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda parça yazılım alınmıştır. **2.** Donanım ve yazılımların güncel ve yeterli tutulması sağlanmıştır. **3.** Santral, telefon, telsiz yenilemeleri, toner alınımları ve Başkanlığın uygun gördüğü park ve bahçeler ile muhtarlık hizmet binalarına ücretsiz İnternet/Wi-Fi Hotspot hizmet bakımları yapılmıştır. **4.** Çağrı Merkezi yönetimi gerçekleştirilmiştir. **5.** Kurulmuş olan İleri Bütünleşik Server Felaket Kurtarma Merkezi ve Network(Kablolu/Kablosuz) Ağ Yönetimi sağlanmıştır. **6.** Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun Bilgi Güvenliği Sistemi Yönetimi yapılmıştır. **7.** Telefonların IP santrale geçirilmiştir. **8.** Yeni nesil entegre edilen bir bilgi yönetim sistemine geçiş sağlanmıştır. **9.** Belediyemizin ihtiyaç duyulan anketlerin karşılanması için yazılım servisi bünyesinde ya da anket firmasından temin edilmiştir. **10.** Mobil cihazlarda uygulama yaygınlaştırılması sağlanmıştır. **11.** Elektronik arşive geçilip en az 10 yıllık geriye dönük tarama yapılmıştır. **12.** Kent Rehberi, İmar Sorgu, Dış Kurumlarla veri geniş kapsamda veri paylaşımı yapılmıştır.		

1.1.9 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

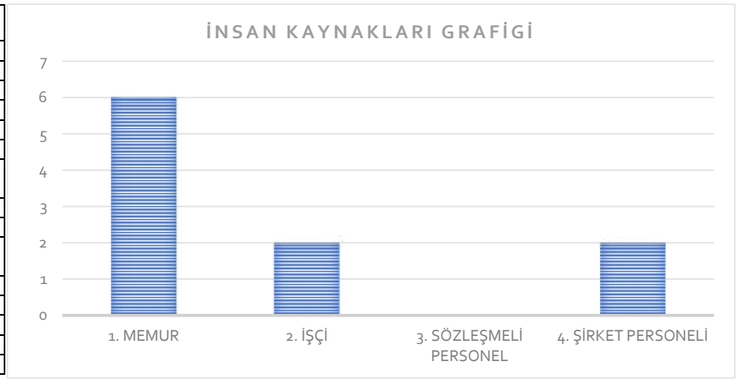
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 5 Memur, 2 İşçi ve 2 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

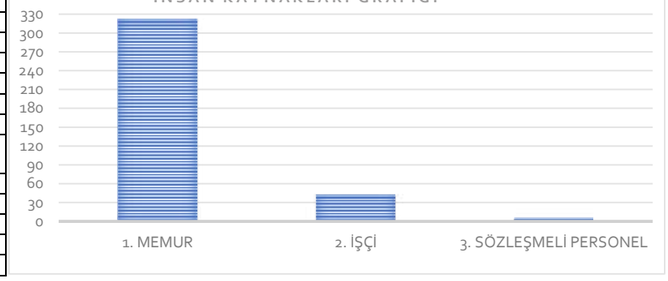
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde 3'ü kadın ve 7'si erkek olmak üzere, 10 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 6'sı memur kadrosunda, 2'si işçi kadrosunda, 2'si şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	6
A) ERKEK	6
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	2
A) ERKEK	0
B) KADIN	2
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	2
A) ERKEK	1
B) KADIN	1
TOPLAM	10
A) ERKEK	7
B) KADIN	3



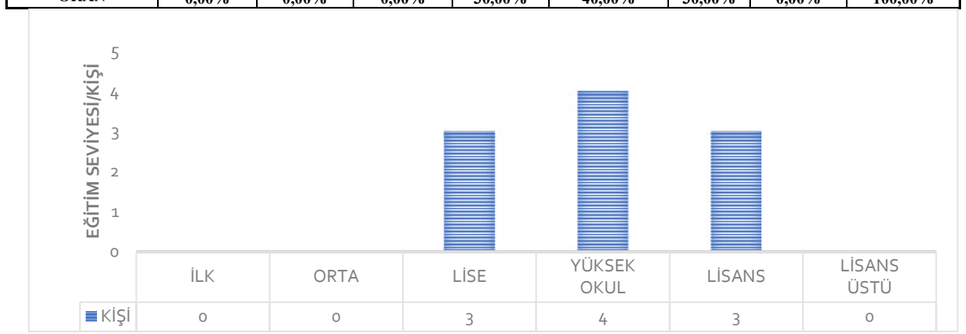
Ayrıca, Her yıl sonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmaktadır. Bünyesinde 81'i kadın ve 294'ı erkek olmak üzere, toplam 375 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 326'si memur kadrosunda, 43'ü işçi kadrosunda, 6'sı sözleşmeli personel olarak hizmet vermektedir.

YÜREĞİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	**326**
A) ERKEK	253
B) KADIN	73
2. İŞÇİ	**43**
A) ERKEK	37
B) KADIN	6
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	**6**
A) ERKEK	4
B) KADIN	2
TOPLAM	**375**
A) ERKEK	294
B) KADIN	81



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde hizmet veren 10 personelin 3'ü lise, 4'ü yüksekokul ve 3'ü lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**1**	**3**	**2**	**0**	**6**
1	KADIN								
2	ERKEK				1	3	2		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ					**2**				**2**
1	KADIN				2				
2	ERKEK								
İMAR A.Ş						**1**	**1**		**2**
1	KADIN							1	
2	ERKEK							1	
TOPLAM						**3**	**4**	**3**	**0**	**10**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**		**30,00%**	**40,00%**	**30,00%**	**0,00%**	**100,00%**



Ayrıca, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren 375 personelin eğitim bilgileri dağılımı ise 28 ilkokul mezunu,12 ortaokul mezunu, 102 lise mezunu, 64 önlisans mezunu, 150 lisans mezunu, 18 lisansüstü mezunu, 1 doktora mezunu öğrenimine sahiptir.

Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan ek hizmet binasının zemin katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 5 Adet Bilgisayar, 2 Adet Yazıcı, 3 Adet Telefon, 1 Adet Buzdolabı ve 2 Adet Klimadan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**5**
	Masaüstü	4
	Laptop	1
2	**Yazıcı**	**2**
	Renkli	1
	Siyah/Beyaz	1
3	**Buzdolabı**	**1**

4	Klima	2
5	Telefon	3
	Masaüstü	3

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.454.000,00	0,00	1.171.234,88	862.601,00	1.762.633,88	1.762.633,88	0,00	0,00	0,00	**87,51%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	115.000,00	0,00	91.739,73	23.065,50	183.674,23	183.674,23	0,00	0,00	0,00	**9,12%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	350.000,00	0,00	300.000,00	582.200,00	67.800,00	67.800,00	0,00	0,00	0,00	**3,37%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**0,00**	**0,00**	**1.562.974,61**	**1.467.866,50**	**2.014.108,11**	**2.014.108,11**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Müdürlüğümüz, Norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz Teşkilat yapısı ve Müdürlüklerin yönergeleri hazırlanma aşamasında Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordinasyon halinde iş ve işlemler yürütülmüştür.


ADANA İLİ
YÜREĞİR BELEDİYESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI

Personel Özlük Faaliyetleri

Norm Kadro standartlarına göre İptal –ihdas işlemleri yapılarak, sosyal denge tazminatı sözleşmesi yapıldı. Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapılarak, Belediyemiz ile işçi sendikası arasında toplu iş sözleşmesi yapılmıştır ayrıca memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz değişik birimlerde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personele Toplu iş Sözleşmesi gereği Evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanarak, Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.



Eğitim Faaliyetleri

20/11/2024 tarihinde Belediye Kanunu semineri düzenlenmiş, eğitimci Ali KAPLAN'ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 48 kişi katılmıştır. 28/11/2024 tarihinde Resmi Yazışma Kuralları eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Niyazi ÇİÇEK'in katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 70 kişi katılmıştır.19/12/2024 tarihinde Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Nihat YILDIZ'ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 48 kişi katılmıştır.

Performans Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 3	İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak			
Hedef 3.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak			
Performans Hedefi	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak			
Performans Göstergeleri		**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	İnsan Kaynakları Yönetim Uygulaması (Yüzde Olarak)	100%	100%	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	İnsan Kaynakları ve Yönetimi ve Hizmet İçi Eğitimi	Personellerimize 20/11/2024 tarihinde Belediye Kanunu semineri düzenlenmiş, eğitimci Ali KAPLAN'ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 48 kişi katılmıştır. 28/11/2024 tarihinde Resmi Yazışma Kuralları eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Niyazi ÇİÇEK'in katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 70 kişi katılmıştır.19/12/2024 tarihinde Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Nihat YILDIZ'ın katıldığı seminere Belediyemiz personellerinden 48 kişi katılmıştır.		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU	
Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İş birliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak
Hedef 4.3	Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak
Performans Hedefi	Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Çalışanların Doğum Gününün Kutlanması (Yüzde Olarak)	100%	100%	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	Personelin Kurum Aidiyeti Kapsamındaki Faaliyetleri	Yüreğir Belediyesi tarafından belediye personeline yönelik moral, motivasyon ve dayanışma yemeği düzenlenerek Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşen motivasyon yemeğine Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Belediye çalışanları katılmıştır.		

1.1.10 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

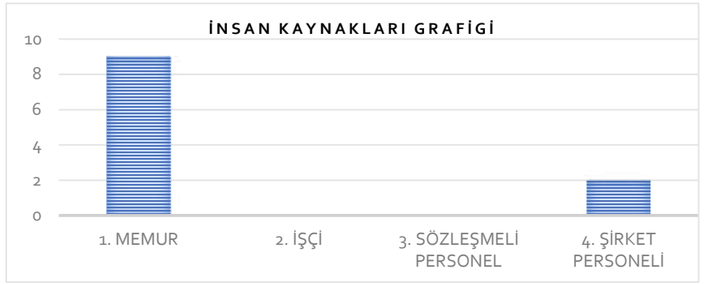
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4 Avukat, 1 Şef, 3 Memur ve 2 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

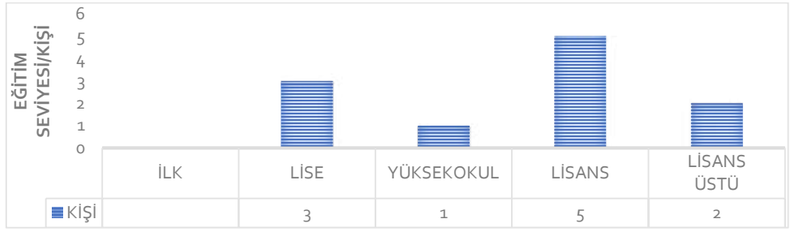
Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 6'sı kadın ve 5'i erkek olmak üzere, 11 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 9'u memur kadrosunda, 2'si şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	9
A) ERKEK	4
B) KADIN	5
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	2
A) ERKEK	1
B) KADIN	1
TOPLAM	11
A) ERKEK	5
B) KADIN	6



Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 11 personelin 3'ü lise, 1'i yüksekokul, 5'i lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**1**	**1**	**5**	**2**	**9**
1	KADIN						4	1	
2	ERKEK				1	1	1	1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**2**				**2**
1	KADIN				1				
2	ERKEK				1				
TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**3**	**1**	**5**	**2**	**11**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**27,27%**	**9,09%**	**45,45%**	**18,18%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının üçüncü katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 10 Adet Bilgisayar, 4 Adet Yazıcı, 1 Adet Fotokopi Makinesi, 2 Adet Tarayıcı, 9 Adet Telefon, 1 Adet Buzdolabı, 1 Adet Klimadan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**10**
	MASAÜSTÜ	5
	LAPTOP	5
2	**YAZICI**	**4**
	SİYAH/BEYAZ	4
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**1**
	RENKLİ	1
4	**TARAYICI**	**2**
5	**TELEFON**	**9**
	MASAÜSTÜ	9
6	**BUZDOLABI**	**1**
7	**KLİMA**	**1**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.245.000,00	0,00	2.751.139,81	1.603.086,21	5.393.053,60	5.393.053,60	0,00	0,00	0,00	**65,89%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	900.000,00	0,00	89.811,30	432.025,56	557.785,74	557.785,74	0,00	0,00	0,00	**6,82%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.750.000,00	0,00	1.228.000,00	744.312,04	2.233.687,96	2.233.687,96	0,00	0,00	0,00	**27,29%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**6.895.000,00**	**0,00**	**4.068.951,11**	**2.779.423,81**	**8.184.527,30**	**8.184.527,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Sunulan Hizmetler

Aşağıda belirtilen kanunlar çerçevesinde, Belediye Başkanımız tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli avukatlar adına düzenlenen vekâlet gereğince, belediyemiz adına açılan ve açılacak her türlü davalara katılarak ve diğer hukuki iş ve işlemleri yürütmek suretiyle faaliyetler sürdürülmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler,
5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler,
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu,
6325 Sayılı Arabuluculuk Kanunu ve Yönetmeliği,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun,
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
4857 sayılı İş Kanunu,
4982 sayılı Bilgi Edime Hakkı Kanunu,
Kamu Kurum Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafetine Dair Yönetmelik,
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVA SAYILARI									
MAHKEMESİ	**AÇILAN**	**DEVAM**	**KARAR**	**LEH**	**ALEYH**	**K.KABÜL**	**DİĞER**	**İNFAZ**	**KESİNLEŞEN**
İDARE MAHKEMESİ	96	86	16	14	1				10
SULH HUKUK MAHKEMESİ	14	13	2		1				1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	110	83	28	26					27
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	74	70	4	3					4
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	25	12	13	13					13
VERGİ MAHKEMESİ	6	5	1	1					1
SAVCILIK	187	136	52	49	2				51
İŞ MAHKEMESİ	254	233	26	12	7				21
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1		1						1
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	137	69	69					66	69
SULH CEZA MAHKEMESİ	1	1							
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	10	7	3						3
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	1	1							
TOPLAM	**916**	**716**	**215**	**118**	**11**	**0**	**0**	**66**	**201**

2024 yılında Yüreğir Belediye Başkanlığı aleyhine 461 Adet dava açılmış, Belediyemiz tarafından 455 Adet dava açılmış olup, toplam 916 Adet dava ile ilgili iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

BELEDİYEMİZCE AÇILAN MAHKEME BAZLI DAVA SAYILARI		BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI MAHKEME BAZLI DAVA SAYILARI	
İLGİLİ MAHKEME	**DAVA SAYILARI**	**İLGİLİ MAHKEME**	**DAVA SAYILARI**
İDARE MAHKEMESİ	96	İDARE MAHKEMESİ	0
SULH HUKUK MAHKEMESİ	12	SULH HUKUK MAHKEMESİ	2
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	1	ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	109
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	24	ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	50
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	7	İCRA HUKUK MAHKEMESİ	18
VERGİ MAHKEMESİ	6	VERGİ MAHKEMESİ	0
SAVCILIK	0	SAVCILIK	187
İŞ MAHKEMESİ	254	İŞ MAHKEMESİ	0
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	0	AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	54	İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	83
SULH CEZA MAHKEMESİ	1	SULH CEZA MAHKEMESİ	0
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	5	ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	5
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	1	TÜKETİCİ MAHKEMESİ	0
TOPLAM	**461**	**TOPLAM**	**455**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU				
Amaç 2	Mali Yapıyı güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak			
Hedef 2.2	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek			
Performans Hedefi	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kurum aleyhine açılan davaların Kurum lehine sonuçlanma oranı	%80	%90	Hedefe ulaşılmıştır
2	Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (Yüzde Olarak	%90	%100	Hedefe ulaşılmıştır
3	Kurum İçi Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi, (Gün)	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
4	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Hazırlanan Rapor Sayısı	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır

Faaliyetler		
1	Kurumun Hukuki İşleri ve Süreçlerin Takibi	Kurum aleyhine sonuçlanan davalara ilişkin aylık rapor hazırlanıp yönetim ve birimlerin hukuki uyuşmazlıkların neden ve sonuçlarına dair bilgilendirilmesi toplantısı düzenli olarak yapılmaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından kurum aleyhine sonuçlanan davalara ilişkin yönetim ve birimlere geri dönüş yapılarak bilgilendirme verilmesi ve mütalaa taleplerinin karşılanma süresi standardında eksikler bulunduğu tespit edilerek gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca Yeni Çıkan Kanunlar ve Yasalarda Belirtilen Kanunları Değerlendirmek Üzere Belirli Günlerde Toplantı Düzenlenerek Hedeflere Etkisi yükseltilmiştir.

1.1.11 Yazı İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

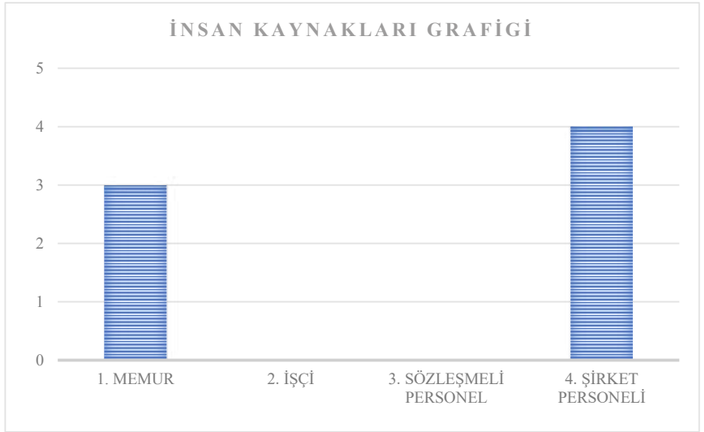
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur ve 4 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

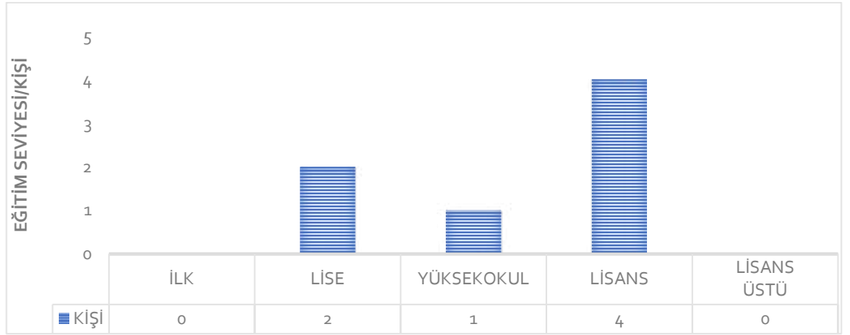
Yazı İşleri Müdürlüğü'nde 4'ü kadın ve 3'ü erkek olmak üzere, 7 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 3'ü memur kadrosunda, 4'ü şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	3
A) ERKEK	2
B) KADIN	1
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	4
A) ERKEK	1
B) KADIN	3
TOPLAM	7
A) ERKEK	3
B) KADIN	4



Yazı İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 7 personelin 2'si lise, 1'i yüksekokul, 4'i lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**1**		**2**		**3**
1	KADIN						1		
2	ERKEK				1		1		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**1**	**1**	**2**		**4**
1	KADIN				1		2		
2	ERKEK					1			
TOPLAM					**2**	**1**	**4**	**0**	**7**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**28,57%**	**14,29%**	**57,14%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının üçüncü katında (toplam 47,00 m²) hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 9 Adet Bilgisayar, 1 Adet Yazıcı, 2 Adet Faks/Fotokopi Makinesi, 4 Adet Telefon ve 4 Adet Tarayıcıdan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**9**
	MASAÜSTÜ	9
2	**YAZICI**	**1**
	RENKSİZ	1
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ/FAKS**	**2**
	SİYAH/BEYAZ	2
4	**TARAYICI**	**4**
5	**TELEFON**	**4**
	MASAÜSTÜ	4

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.738.000,00	0,00	3.354.229,88	556.446,33	6.535.783,55	6.535.783,55	0,00	0,00	0,00	**82,22%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	528.000,00	0,00	119.311,26	18.268,97	629.042,29	629.042,29	0,00	0,00	0,00	**7,91%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	445.500,00	0,00	500.000,00	152.568,00	792.932,00	784.332,00	8.600,00	0,00	0,00	**9,87%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**4.711.500,00**	**0,00**	**3.973.541,14**	**727.283,30**	**7.957.757,84**	**7.949.157,84**	**8.600,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Sunulan Hizmetler

Belediyemize gelen bütün evraklar kaydedilerek, diğer kamu kurum ve kuruşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi üzerinden gönderilen tüm evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmektedir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi üzerinden gönderilmekte olup, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilemeyen evraklar, bazı kurum ve kuruluşlara posta aracılığıyla gönderilmiştir.

2024 yılı içerisinde;

- Kurum Gelen ve Giden Evrak Sayısı : 61559
- Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı : 6000
- Posta ile Giden Evrak Sayısı : 3600
- KEP ile Giden Evrak Sayısı : 3560

Meclis

Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde, 2024 yılı içerisinde Nisan ayı bir olağan toplantı yapılmış, her ay toplanan Belediye Meclisimizde 78 oturum yapılmış toplam 88 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları ivedilikle yazılarak, ilgili müdürlüklere ve Yüreğir Kaymakamlığına gönderilmiştir. Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar Başkanlık Divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır. Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajlar her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerin yapılması için, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Encümen

Haftada bir gün, yılda 53 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 491 adet evrak incelenerek karara bağlanmış olup, bu kararların gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği, Belediye Encümenince yapılan ihale sayısı 8 Adet olup, 2 ihale iştirakçi olmadığından dolayı iptal edilmiştir.

Aylar İtibariyle Encümen Kararları ve Meclis Kararları Sayıları

Kararlar	AYLAR												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Encümen	27	28	21	6	71	33	54	56	44	59	46	46	**491**
Meclis	6	2	5	9	6	9	6	7	9	8	10	11	**88**

MÜDÜRLÜK BAZLI KARAR SAYILARI			
MÜDÜRLÜK	**ENCÜMEN KARARLARI**	**MECLİS KARARLARI**	**İHALE KARARLARI**
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		1	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		2	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	97	3	6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	112	12	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	12	
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		1	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ		2	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ			

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		3	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	26	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		10	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		6	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		1	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	116		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	134	1	
TOPLAM	**483**	**88**	**8**

MECLİS ÜYELERİ LİSTESİ

SIRA NO	PARTİ	ADI SOYADI
1	CHP	EREN YILDIRIM
2	CHP	CAFER BOYRAZ
3	CHP	İSMAİL CEYLAN
4	CHP	CEYDA BALKAN FARUK
5	CHP	MEHMET ÖZCAN
6	CHP	SÜLEYMAN SIRLIBAŞ
7	CHP	AZİZ SAĞIROĞLU
8	CHP	ALİ KUBAT
9	CHP	RUKEN ANAR PORTAKALKÖKÜ
10	CHP	CEVAHİR YILDIZ
11	CHP	ERTAN SÜMER
12	CHP	AHMET ÖZYİĞİT
13	CHP	UĞUR SAYILKAN
14	CHP	ZÜLFİKAR PAMUK
15	CHP	HACI KARAASLAN
16	CHP	ERCAN EKİCİ
17	CHP	ZEYCAN YILMAZ
18	CHP	HÜRÜHAN ERKEK
19	CHP	MEHMET ACIBUCU
20	CHP	CUMA ŞENPINAR
21	CHP	DOĞAN KILINÇ
22	AK PARTİ	HACI YÜKSEKYAYLA
23	AK PARTİ	ÖZDEMİR GÖKDEMİR
24	AK PARTİ	TARIK ÖZÜNAL
25	AK PARTİ	İRFAN SANCAKLI
26	AK PARTİ	HACI KÜÇÜKÖZEN
27	AK PARTİ	MUSTAFA AKDAĞ
28	AK PARTİ	SALİH CAN
29	AK PARTİ	HIDIR BAHÇE
30	AK PARTİ	HALİL DURMUŞ
31	AK PARTİ	MEHMET SAİT BATURAY
32	AK PARTİ	YAŞAR TURAN
33	AK PARTİ	HARUN ENSAR
34	AK PARTİ	ZEYNEP GİZEM NUR EVCİMİK
35	MHP	OSMAN AYDIN
36	MHP	BAYRAM DOYSAK
37	MHP	VEDAT ULUIŞIK

SIRA NO	İHTİSAS KOMİSYONLARI
1	BAYINDIRLIK İMAR KOMİSYONU
2	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
3	KANUNLAR KOMİSYONU
4	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
5	DEPREM VE DOGAL AFET KOMİSYONU
6	EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR KOMİSYONU
7	AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
8	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
9	TARİFE KOMİSYONU
10	HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU
11	ULAŞIM KOMİSYONU
12	İNSAN HAKLARI KOMİSYONU
13	MESKEN VE GECEKONDU KOMİSYONU
14	ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU
15	KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

BAYINDIRLIK İMAR KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	ERCAN EKİCİ
CHP	ÜYE	İSMAİL CEYLAN
CHP	ÜYE	ALİ KUBAT
AK PARTİ	ÜYE	HACİ YÜKSEKYAYLA
AK PARTİ	ÜYE	SALİH CAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	AHMET ÖZYİĞİT
CHP	ÜYE	AZİZ SAĞIROĞLU
CHP	ÜYE	HÜRÜHAN ERKEK
AK PARTİ	ÜYE	YAŞAR TURAN
AK PARTİ	ÜYE	MUSTAFA AKDAĞ

KANUNLAR KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	MEHMET ÖZCAN
CHP	ÜYE	CAFER BOYRAZ
CHP	ÜYE	UĞUR SAYILKAN
AK PARTİ	ÜYE	ZEYNEP GİZEM NUR EVCİMİK
MHP	ÜYE	VEDAT ULUIŞIK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	RUKEN ANAR PORTAKALKÖKÜ
CHP	ÜYE	ERCAN EKİCİ
CHP	ÜYE	DOĞAN KILINÇ
AK PARTİ	ÜYE	HACI KÜÇÜKÖZEN
MHP	ÜYE	OSMAN AYDIN

DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	ERTAN SÜMER
CHP	ÜYE	MEHMET ÖZCAN
CHP	ÜYE	ZEYCAN YILMAZ
AK PARTİ	ÜYE	HIDIR BAHÇE
AK PARTİ	ÜYE	TARIK ÖZÜNAL

EĞİTİM KÜLTÜR SPOR KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	ZEYCAN YILMAZ
CHP	ÜYE	MEHMET ACIBUCU
CHP	ÜYE	SÜLEYMAN SIRLIBAŞ
AK PARTİ	ÜYE	HALİL DURMUŞ
MHP	ÜYE	BAYRAM DOYSAK

AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	İSMAİL CEYLAN
CHP	ÜYE	UĞUR SAYILKAN
CHP	ÜYE	CAFER BOYRAZ
AK PARTİ	ÜYE	İRFAN SANCAKLI
AK PARTİ	ÜYE	ÖZDEMİR GÖKDEMİR

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	HÜRÜHAN ERKEK
CHP	ÜYE	CEVAHİR YILDIZ
CHP	ÜYE	CEYDA BALKAN FARUK
AK PARTİ	ÜYE	ZEYNEP GİZEM NUR EVCİMİK
AK PARTİ	ÜYE	MEHMET SAİT BATURAY

TARİFE KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	HACI KARAASLAN
CHP	ÜYE	EREN YILDIRIM
CHP	ÜYE	ERTAN SÜMER
AK PARTİ	ÜYE	HIDIR BAHÇE
AK PARTİ	ÜYE	TARIK ÖZÜNAL

HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	ALİ KUBAT
CHP	ÜYE	İSMAİL CEYLAN
CHP	ÜYE	CEVAHİR YILDIZ
AK PARTİ	ÜYE	HARUN ENSAR
AK PARTİ	ÜYE	MEHMET SAİT BATURAY

ULAŞIM KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	EREN YILDIRIM

İNSAN HAKLARI KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	ZÜLFİKAR PAMUK

CHP	ÜYE	CUMA ŞENPINAR
CHP	ÜYE	ZÜLFİKAR PAMUK
AK PARTİ	ÜYE	HACI KÜÇÜKÖZEN
MHP	ÜYE	OSMAN AYDIN

CHP	ÜYE	CUMA ŞENPINAR
CHP	ÜYE	CEYDA BALKAN FARUK
AK PARTİ	ÜYE	İRFAN SANCAKLI
AK PARTİ	ÜYE	ÖZDEMİR GÖKDEMİR

MESKEN VE GECEKONDU KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	DOĞAN KILINÇ
CHP	ÜYE	MEHMET ACIBUCU
CHP	ÜYE	HÜRÜHAN ERKEK
AK PARTİ	ÜYE	HALİL DURMUŞ
MHP	ÜYE	BAYRAM DOYSAK

ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	SÜLEYMAN SIRLIBAŞ
CHP	ÜYE	CEVAHİR YILDIZ
CHP	ÜYE	HACI KARAASLAN
AK PARTİ	ÜYE	HARUN ENSAR
MHP	ÜYE	VEDAT ULUIŞIK

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU		
CHP	BAŞKAN	AZİZ SAĞIROĞLU
CHP	ÜYE	AHMET ÖZYİĞİT
CHP	ÜYE	RUKEN ANAR PORTAKALKÖKÜ
AK PARTİ	ÜYE	YAŞAR TURAN
AK PARTİ	ÜYE	MUSTAFA AKDAĞ

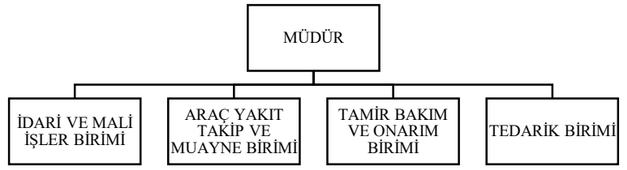
ENCÜMEN ÜYELERİ		
SIRA NO	**PARTİ/MÜDÜRLÜK**	**ADI SOYADI**
1	**CHP**	ZÜLFİKAR PAMUK
2	**CHP**	CEVAHİR YILDIZ
3	**CHP**	AZİZ SAĞIROĞLU
4	**CHP**	RUKİYE ALPAY ÇİNKILIÇ
5	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ**	YAĞIZCAN KARAKAYA
6	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ**	SEMİH ÖZEN
7	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ**	MERAL ÇETİN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 3		İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak		
Hedef 3.3		Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak		
Performans Hedefi		Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak		
Performans Göstergeleri		**2024 Yılı**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans açıklama Tablosu**
1	Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi	%100	%100	Hedefe Ulaşıldı.
2	Meclis, Encümen ve Kent Konseyiyle İlgili Gündem, Karar ve Yazıların İlgili Taraflara Ulaştırılma Süresi (Gün Olarak)	3	3	Hedefe Ulaşıldı
3	Meclis Karar Takip Sistemi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi	%100	%100	Hedefe Ulaşıldı
4	Belediye Meclisi, Encümen ve Diğer Kurum İçi Toplantılar (Adet)	255	255	Hedefe Ulaşıldı
Faaliyetler				
1	Müdürlükler Bazında Konulara Göre Yazıların Sınıflandırılarak Evrak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi	Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği; diğer kamu kurum ve kuruşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir. Bütün birimler kanunun öngördüğü süre içerisinde evrak cevaplarını vermektedir.		
2	Müdürlükler Bazında Konulara Göre Meclis Kararlarının Sınıflandırılarak Takibi Yoluyla Birimlerin Performansının Ölçülmesi	2024 yılında müdürlüklerin meclis teklif sayıları 71 adet, encümen teklif sayısı 524 adettir. Bunların açılımları faaliyet raporu (b) meclis ve encümen kararları tablosunda gösterilmiştir.		
3	Müdürlük Hizmet Standartlarının İvedilikle Oluşturularak Özellikle Belediye Meclisi, Encümen Toplantısı ve Kent Konseyi Kararlarının İlgili Taraflara En Kısa Sürede ve Eksiksiz Ulaşmasını Sağlamak	Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2024 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde 75 oturum yapılmış toplam 71 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. MecliskararlarıyazılarakilgilimüdürlüklereveYüreğirKaymakamlığına gönderilmiştir. Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.		
4	Kurum İçinde Özellikle Plan Hedef Kartlarında İş birliği Yapan Birimlerin Düzenli Toplantıları Olmak Üzere, Belediye Meclisi, Encümen ve Diğer Tüm Toplantıların Yer ve Gider Organizasyonunun Yapılması.	Organizasyon giderlerinde kullanılmak üzere gerekli bütçe ayrılmış olup; yer ve gider organizasyonlarının talepte bulunulması durumunda buradan karşılanacaktır.		

1.1.12 Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 6 Memur ve 40 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nde 1'i kadın ve 46'sı erkek olmak üzere, 47 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 7'si Memur ve 40'ı ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	7
A) ERKEK	7
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0

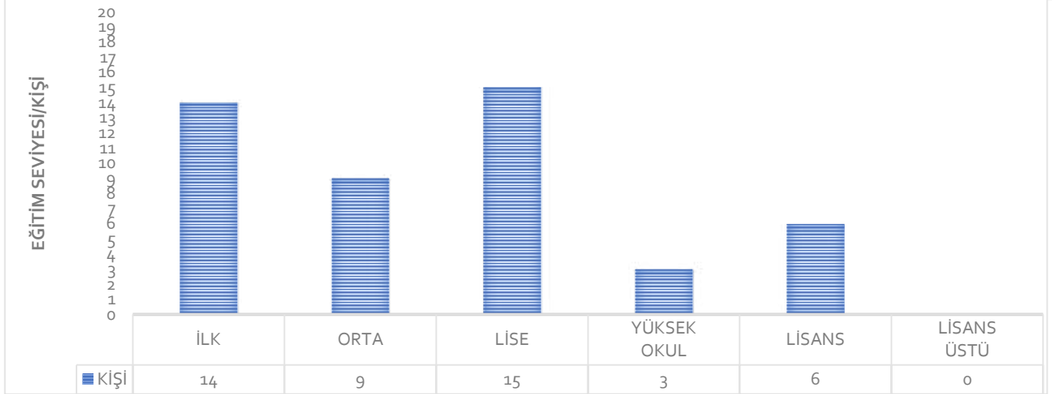


A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	40
A) ERKEK	39
B) KADIN	1
TOPLAM	47
A) ERKEK	46
B) KADIN	1

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nde hizmet veren 47 personelin 14'ü ilkokul, 9'u ortaokul, 15'i lise, 3'ü yüksekokul ve 6'sı lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU

KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**2**	**1**	**4**		**7**
1	KADIN								
2	ERKEK				2	1	4		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**14**	**9**	**13**	**2**	**2**		**40**
1	KADIN				1				
2	ERKEK		14	9	12	2	2		
TOPLAM		**0**	**14**	**9**	**15**	**3**	**6**	**0**	**47**
ORAN		**0,00%**	**29,79%**	**19,15%**	**31,91%**	**6,38%**	**12,77%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Ptt Evleri Mahallesi Yasemin Caddesi No:11 Yüreğir/ ADANA adresinde Belediyemiz Şantiyesinin içinde bulunan Müdürlüğe ait binasında hizmet vermektedir.

HİZMET BİNALARI BİLGİLERİ

SN	KULLANIM AMACI	ALAN(M²)
1	MÜDÜR ODASI	35
2	ŞEF ODASI	30
3	MEMUR ODASI	15
4	PERSONEL ODASI	15
5	TOPLANTI ODASI	20
6	ARŞİV ODASI	8
7	BAKIM ONARIM ATÖLYESİ	2.000
	TOPLAM	**2.123**

Araç Parkı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerde, 11 adet araç ve iş makinesi ile faaliyet yürütülmektedir. Bu araçların %54,55'i 21 yaşından büyük, %18,18'i 16-20 yaş aralığında, %9,09'u 12-15 yaş aralığında ve %18,18'i 06-11 yaş aralığında araçlar ve iş makinelerinden oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %54,55'i 21 yaşından büyük, %72,73'ü 15 yaşından büyük, %81,82'si 11 yaşından büyük ve %100,00'ü ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU

SN	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 +YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ		1		1		2
2	KAMYONET(ÇİFT KABİN)				1	1	2
3	KAMYONET(BAKIM ONARIM ARACI)		1				1
4	KAMYON(KÜÇÜK KASA)					2	2
5	PİKAP					1	1
6	MOTOSİKLET			1			1
7	MOBİL VİNÇ					1	1
8	KAZICI YÜKLEYİCİ					1	1
	TOPLAM	**0**	**2**	**1**	**2**	**6**	**11**
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		**0,00%**	**18,18%**	**9,09%**	**18,18%**	**54,55%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**100,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**81,82%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**72,73%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**54,55%**					

Ayrıca, Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde, 317 adet araç ve iş makinesi ile faaliyetler yürütülmektedir. Bu araçların %13,56'sı 21 yaşından büyük, %28,71'i 16-20 yaş aralığında, %17,35'i 12-15 yaş aralığında, %27,76'sı 06-11 yaş aralığında ve %12,62'si 0-5 yaş aralığında araçlar ve iş makinelerinden oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların %13,56'sı

21 yaşından büyük, %42,27'si 15 yaşından büyük, %59,62'si 11 yaşından büyük ve %87,38'i ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

YÜREĞİR BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTER TABLOSU							
SN	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 +YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ	6	26		11	3	46
2	MİNİBÜS		3	3		5	11
3	MİNİBÜS (SEYYAR VEZNE)			1			1
4	MİDİBÜS (OTOBÜS)		1			2	3
5	KAMYONET (TEK KABİN)			4			4
6	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	7	6		14	1	28
7	KAMYONET (ASFALT ONARIM ARACI)		3				3
8	KAMYONET (BAKIM ONARIM ARACI)		1				1
9	PANELVAN	2	2		1		5
10	CENAZE NAKİL ARACI	1	2	3	1		7
11	DAMPERLİ KAMYON		5	5	7	6	23
12	KAMYON (KÜÇÜK KASA)					2	2
13	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6	11		50	1	68
14	ÇÖP TAKSİ		6				6
15	YOL SÜPÜRME ARACI	2	3		1		6
16	YOL SÜPÜRME ARACI (MİNİ)	3	3				6
17	KONTEYNER YIKAMA ARACI			1			1
18	ARAZÖZ (SU TANKERİ)		2			7	9
19	PİKAP			7	4	1	12
20	TRAKTÖR					7	7
21	MOTOSİKLET	12		19			31
22	MOBİL VİNÇ					1	1
23	SEPETLİ MOBİL PLATFORM		1	1			2
24	ÇEKİCİ		2	1			3
25	MOBİL KREŞ		1				1
26	ASFALT KAZIMA MAKİNESİ (TRİMER)			1			1
27	ASFALT SERME MAKİNESİ (FİNİŞER)			1			1
28	ASFALT RELAY TANK		1				1
29	SATIH KAPLAMA ARACI		2				2
30	PALETLİ EKSKAVATÖR			1			1
31	PALETLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
32	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
33	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (MİNİ LODER)		1	1	1		3
34	KAZICI YÜKLEYİCİ	1	3		1	4	9
35	GREYDER		1	1			2
36	LOWBED DORSE			2			2
37	SİLİNDİR		2	3		1	6
	TOPLAM	40	88	55	91	43	317
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		12,62%	27,76%	17,35%	28,71%	13,56%	100,00%
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		87,38%					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		59,62%					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		42,27%					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		13,56%					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 16 adet Bilgisayar, 5 adet Yazıcı, 2 adet Tarayıcı, 3 adet Telefon, 9 adet Klima, 2 adet Televizyon ve 1 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	TÜR	ADET
1	**BİLGİSAYAR**	**16**
	MASAÜSTÜ	11
	LAPTOP	5
2	**YAZICI**	**5**
	RENKLİ	2
	SİYAH/BEYAZ	3
3	**TARAYICI**	**2**
4	**TELEFON**	**3**
	MASAÜSTÜ	3
5	**BUZDOLABI**	**1**
6	**KLİMA**	**9**
	SPLİT KLİMA	9
7	**TELEVİZYON**	**2**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.050.000,00	0,00	1.394.769,13	196.690,82	4.248.078,31	4.248.078,31	0,00	0,00	0,00	**2,93%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	350.000,00	0,00	150.000,00	61.596,57	438.403,43	438.403,43	0,00	0,00	0,00	**0,30%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	180.050.000,00	0,00	709.634,77	3.236.956,65	177.522.678,12	137.671.933,99	39.850.744,13	0,00	0,00	**67,42%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00	0,00	726.916,20	0,00	2.726.916,20	2.726.916,20	0,00	0,00	0,00	**1,88%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
	GENEL TOPLAM	**185.450.000,00**	**0,00**	**2.981.320,10**	**3.495.244,04**	**184.936.076,06**	**145.085.331,93**	**39.850.744,13**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Bakım ve Onarım Atölyesi

Müdürlüğümüze bağlı bakım onarım atölyesinde, 1 sorumlu 32 bakım-onarım personeli ile 2024 yılı faaliyetleri yürütülmüştür.

Bakım ve onarım atölyesinde araçlara 6481 kalem, iş makinelerine 670 kalem, çim biçme makinesi ve motosikletlere 298 kalem bakım onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Lastik hane bölümünde, 1549 kalem, yağhane bölümünde 964 kalem, kaynakhane bölümünde 5217 kalem işlem yapılmıştır.
İlçemizin mahallelerine 4 adet otobüs durağı montajı yapılmıştır.
Mahallelerimize ve okullara 4 takım futbol kalesi yapılarak yerlerine yerleştirilmiştir.
Okullara 1 takım voleybol direği yapılarak, yerlerine yerleştirilmiştir.
Belediyemizin çeşitli tesislerine ve muhtarlıklarımıza toplam 5 adet bayrak direği imalatı ve montajı yapılmıştır.

İdari İşler

Müdürlüğümüz tarafından 2 adet Mobil Sıfır Atık Aracı satın alınmış ve ilgili Müdürlüklerin hizmetine sunulmuştur.
Belediyemize hibe edilen 5 adet çöp kamyonu ve 1 adet elektrikli yol süpürme aracının tescili yapılmıştır.
Müdürlüğümüzce, belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 18 adet asansörün aylık periyodik bakımları yaptırılmıştır.
128 adet aracın fenni muayene işlemleri yaptırılmıştır.
119 adet aracın egzoz muayene işlemleri yaptırılmıştır.

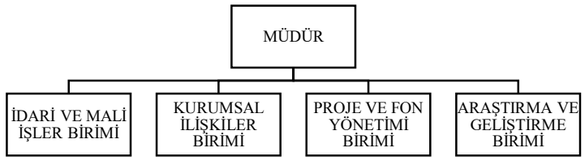
Performans Bilgileri

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak,			
Hedef 2.3	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek,			
Performans Hedefi	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kullanılan Akaryakıt / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)	3%	0,16	Araçlarımız sürekli şehir içi ve dur kalk trafikte hizmet verdiğinden yapılan kilometreye göre kullanılan akaryakıt miktarında azalma hedefine ulaşılamamıştır.
2	Bakım Onarım Gideri / Toplam Yapılan Km. Değerinde Senelik Azalma Oranı (Her Sene Bir Önceki Seneye Göre Azalma Oranı)	3%	0,16	Araçlarımızın yaş ortalaması yüksek olduğu için daha sık arıza vermekte ve enflasyon sebebiyle bakım onarım giderleri artmaktadır. Bu nedenle istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
Faaliyetler				
1	Mevcut Araçların Yönetimi	Yapılan işler ve sürdürülen hizmetler için araç envanteri değerlendirilerek araçlar müdürlüklerin ihtiyaçlarına doğrultusunda müdürlüklerin kullanımına verilmiştir. İhtiyaç halinde müdürlükler tarafından araç kiralamaları yapılmaktadır. Mevcut araçlarımızın bakım ve onarımları imkânlar dâhilinde atölyemizde yapılmaktadır. Atölyemizde tamir imkânı bulunmayan durumlarda ise dışarıdan hizmet alımı yoluna gidilmektedir. Araç takip sistemi ile 265 adet aracın anlık takibi sağlanmaktadır.		
2	Araç Envanteri Eksiklerinin Tamamlanması	2024 yılı içinde Müdürlüğümüz tarafından 2 adet Panelvan araç satın alınarak hizmete sunulmuştur.		

1.1.13 Dış İlişkiler Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

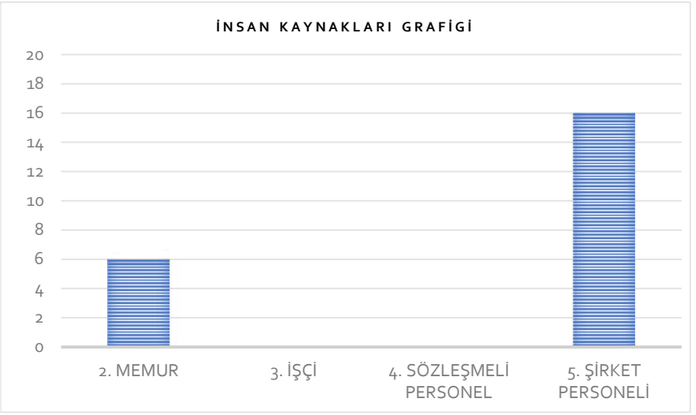
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 5 Memur ve 16 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

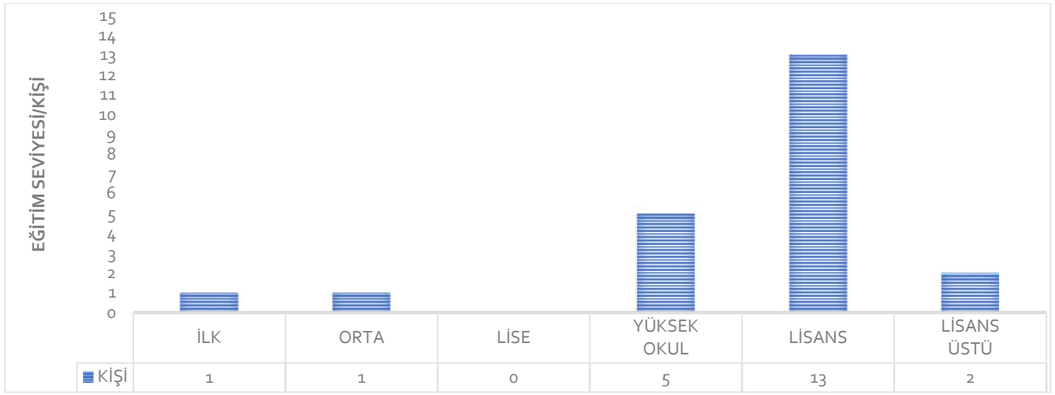
Dış İlişkiler Müdürlüğü'nde 15'i kadın ve 7'si erkek olmak üzere, 22 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 6'sı Memur ve 16'sı ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
2. MEMUR	6
A) ERKEK	3
B) KADIN	3
3. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
5. ŞİRKET PERSONELİ	16
A) ERKEK	4
B) KADIN	12
TOPLAM	22
A) ERKEK	7
B) KADIN	15



Dış İlişkiler Müdürlüğü'nde hizmet veren 22 personelin 1'i ilkokul, 1'i ortaokul, 5'i yüksekokul, 13'ü lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR						**1**	**4**	**1**	**6**
1	KADIN						3		
2	ERKEK					1	1	1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**1**	**1**	**0**	**4**	**9**	**1**	**16**
1	KADIN					4	8		
2	ERKEK		1	1			1	1	
TOPLAM		**0**	**1**	**1**	**0**	**5**	**13**	**2**	**22**
ORAN		**0,00%**	**4,55%**	**4,55%**	**0,00%**	**22,73%**	**59,09%**	**9,09%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının ikinci katında hizmet vermektedir.

Ayrıca, Müdürlüğümüze bağlı Bilim Merkezi Atakent Mahallesi 2297 Sokak No:43 Yüreğir/ADANA adresinde, Sosyal Girişimcilik Merkezi Kazım Karabekir Mahallesi 4191 Sokak No:14 Yüreğir/ADANA adresinde bulunan Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi binasının bodrum katında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerde, 2 adet araç ile faaliyet yürütülmektedir. Bu araçların %50,00'si 06-11 yaş aralığında ve %50,00'si 0-5 yaş aralığında araçlardan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %50,00'si ise 5 yaşından büyük araçlardan, %50,00'si ise 5 yaşından küçük araçlardan oluşmaktadır. Dış İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 +YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ	1					1
2	MOBİL KREŞ		1				1
TOPLAM		1	1	0	0	0	2
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		50,00%					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		0,00%					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		0,00%					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		0,00%					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 17 adet Bilgisayar, 4 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, 1 adet Tarayıcı, 3 adet Telefon, 7 adet Klima, 1 adet Telsiz, 1 adet Kâğıt Öğütücü Makinesi, 1 adet Bulaşık Makinesi ve 2 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	TÜR	ADET
1	**BİLGİSAYAR**	**17**
	MASAÜSTÜ	13
	LAPTOP	4
2	**YAZICI**	**4**
	RENKLİ	3
	SİYAH/BEYAZ	1
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**1**
	RENKLİ	1
4	**TARAYICI**	**1**
5	**TELEFON**	**3**
	MASAÜSTÜ	3
6	**TELSİZ**	**1**
	EL TELSİZİ	1
7	**KÂĞIT ÖĞÜTÜCÜ**	**1**
8	**BULAŞIK MAKİNESİ**	**1**
9	**BUZDOLABI**	**2**
10	**KLİMA**	**7**
	SPLİT KLİMA	6
	PORTATİF KLİMA	1

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	623.000,00	0,00	75.206,14	229.554,19	468.651,95	468.651,95	0,00	0,00	0,00	**3,90%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.000.000,00	0,00	8.600.000,00	268.000,00	16.332.000,00	11.540.665,98	4.791.334,02	0,00	0,00	**96,10%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	**0,00%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**9.623.000,00**	**0,00**	**8.675.206,14**	**497.554,19**	**17.800.651,95**	**12.009.317,93**	**5.791.334,02**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Sosyal Girişimcilik Merkezi

Hedef Kitle : Dezavantajlı durumdaki gençler ve kadınlar
Hibe Sağlayan Kuruluş : Çukurova Kalkınma Ajansı Sosyal Destek Programı Güdümlü Proje Desteği
Proje Bütçesi : 2.472.000 TL
Proje Özeti : Merkezimizde gençlerimize ve kadınlarımıza sosyal girişim ve sosyal girişimcilik davranışı konularında eğitimler verilerek, iş piyasasında ihtiyaç duyacakları sosyal girişimcilik becerilerini kazanmaları sağlanmaktadır. Proje kapsamında bölgeye hitap edecek son teknolojilerle donatılmış mutfak atölyesi, seramik atölyesi, tekstil atölyesi, sosyal dinlenme salonu, tasarım atölyesi ve kuluçka odası kurulmuştur.
Seramik Atölyesi : 2024 yılı içerisinde 120 girişimci seramik atölyesinden faydalanmıştır.
Tekstil Atölyesi : 2024 yılı içerisinde 65 kadın faydalanmıştır.







UNICEF (Erken Çocukluk Eğitimi ve Mahalle Anneliği Projesi)
Hibe Sağlayan Kuruluş : UNICEF
Proje Bütçesi : 50.000.000 ₺
Proje Süresi : 5 yıl
Proje Özeti : İlçe merkezimizde yaşayan Mülteci ve Türk Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulanması Projesi kapsamında, İlçemizde Mahalle Anneliği programı başlatılmıştır. Proje kapsamında, Belediyemizin 9 Kültür Evinde ve tırda kurulan 18 Oyun Odası ve 4 Oyuncak Kütüphaneleri aracılığıyla, mülteci ve Türk çocukların okul öncesi erken çocukluk eğitimlerine erişiminin sağlanması ve mahalle anneliği programı aracılığıyla kadınların, erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda farkındalıklarının artırılması ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kültür Evlerindeki Oyun Odaları

Mevlana Kültür Evinde 2 Oyun Odası, Çetin Topçuoğlu Kültür Evinde 4 Oyun Odası, Ahmet Yesevi Kültür Evinde 2 Oyun Odası, Doğankent Kültür Evinde 2 Oyun Odası, Fatih Terim Kültür Evinde 2 Oyun Odası, Yunus Emre Kültür Evinde 2 Oyun Odası, Ulubatlı Hasan Kültür Evinde 1 Oyun Odası, Mehmet Akif Kültür Evinde 1 Oyun Odası, Murat Göğebakan Kültür Evinde 1 Oyun Odası ve Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Serhat Sığınak Yüreğir Belediyesi Ek Hizmet Binası önünde bulunan Mobil Tır'da 1 Oyun Odası bulunmakta olup, Proje 2024 kapsamında, 2400 çocuğumuza hizmet vermiş bulunmaktayız.





Çukurova El Sanatları Müzesi ve Uygulama Atölyeleri Projesi
Hibe Sağlayan Kuruluş : Çukurova Kalkınma Ajansı
Proje Bütçesi : 2.157.494 ₺
Proje Özeti : Proje kapsamında, Millet Bahçesi içinde "Adana Yöresel Ürünler ve Mutfak Sanatları Merkezi" ile ilişkili olacak şekilde "Çukurova El Sanatları Müzesi ve Uygulama Atölyeleri" kurulacaktır. Bu merkez önceki projede oluşturulan turizm destinasyon noktasının devamı ve tamamlayıcısı olacaktır.

Proje ile Çukurova yöresine ait ahşap, geleneksel ajur tekniği ile kuyumculuk, tekstil, seramik ve minyatüre dayalı el sanatları ürünleri sergilenecek, buraya gelen yerli ve yabancı turistlere el sanatları ürünlerinin uygulamalı yapılışı gösterilecek ve denen dirilecek, satış yerinde ürünlerin yerli ve yabancı turistlere tanıtım ve satışları yapılacaktır.



Yüreğir Girişimcilik ve İş Geliştirme Merkezi (ENHANCER)
Hedef Kitle : 18 yaş ve üzeri olan en az 120 Suriyeli, 80 ev sahibi topluluktan kişilere (En az yarısı kadınlardan oluşacaktır)
Hibe Sağlayan Kuruluş : Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi(ICMPD)
Proje Bütçesi : 250.000 €
Proje Özeti : Adana İli, Yüreğir ilçesinde Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk birey akranlarının girişimcilik, iş kurma ve geliştirme konularında eğitim görebilecekleri, kendi işlerini kurduktan sonra da iş geliştirme konusunda danışmanlık desteği alabilecekleri, profesyonel girişimcilerin yetişmesini sağlayacak bir girişimcilik merkezi (Yüreğir İŞGEM) Ahmet Yesevi Kültür Evinde kurulmuştur. Proje kapsamında, bu mekâna gerekli olan ekipmanlar alınarak, tekstil ve gıda konusunda son teknoloji ortak kullanım ve eğitim atölyeleri oluşturulmuştur. 100 Suriyeli, 100 Türk vatandaşımız ortak kullanım ve eğitim atölyelerinden faydalanmıştır.

Yüreğir Bilim Merkezi – TÜBİTAK
Hibe Sağlayan Kuruluş : Tübitak
Proje Bütçesi : 4.000.000 TL
Proje Özeti : Yüreğir Bilim Merkezi, 13.09.2024 tarihinde başlanan tadilatlarla Tübitak standartlarına uygun şekilde atölyelere bölündü. Tadilatları Tesisler Müdürlüğünün ihalesi ile Belediyemizin kendi bütçesinden yaptırdı. Yüreğir Bilim Merkezi iç tefrişatlarının bakım ve onarımları, atölye mobilyaları Tübitak bütçesinden 2025 yılı içerisinde alınacaktır.





BOTAP
Proje Başlangıç Tarihi : 03.08.2023
Proje Bitiş Tarihi : Devam Etmektedir.
Hedef Kitle : Depremden Zarar Gören küçük ölçekli esnaf
Hibe Sağlayan Kuruluş : Çukurova Kalkınma Ajansı
Proje Bütçesi : 25.000.000 ₺
Proje Özeti : Depremden zarar gören küçük ölçekli esnafa yönelik, Belediyemiz ve Çukurova Kalkınma Ajansı desteği ile toplam 33 iş yeri inşa edilmiştir. Proje, Adana İl Ticaret Müdürlüğü ile ortak yönetilmektedir. İşyerleri Yavuzlar Mahallesi ve Atakent Mahallesinde yer almaktadır. İşyerlerinin teslimi belirlenen kriterlere göre, 2025 yılında gerçekleştirilecektir.

Performans Bilgileri

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 7	Yüreğir'in ekonomisini geliştirmek ve halkın refahını arttırmak			
Hedef 7.5	Ulusal ve Uluslararası hibe programlarından, uygun kredi imkanlarından veya belediye şirketleri/ iştirakleri aracılığı ilçe ve belediyeye ek kaynak sağlamak			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası hibe programlarından, uygun kredi imkanlarından veya belediye şirketleri/ iştirakleri aracılığı ilçe ve belediyeye ek kaynak sağlamak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Hazırlanan Proje sayısı	5	5	Hedeflenen projeler uygulanmaktadır.
Faaliyetler				
1	Depremden zarar gören küçük ölçekli esnafa yönelik faaliyet	Depremden zarar gören küçük ölçekli esnafa yönelik, Belediyemiz ve Çukurova Kalkınma Ajansı desteği ile toplam 33 iş yeri inşa edilmiştir. Proje, Adana İl Ticaret Müdürlüğü ile ortak yönetilmektedir. İşyerleri Yavuzlar Mahallesi ve Atakent Mahallesinde yer almaktadır. İşyerlerinin teslimi belirlenen kriterlere göre, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.		
2	Adana İli, Yüreğir ilçesinde Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk birey akranlarının girişimcilik faaliyeti	Adana İli, Yüreğir ilçesinde Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk birey akranlarının girişimcilik, iş kurma ve geliştirme konularında eğitim görebilecekleri, kendi işlerini kurduktan sonra da iş geliştirme konusunda danışmanlık desteği alabilecekleri, profesyonel girişimcilerin yetişmesini sağlayacak bir girişimcilik merkezi (Yüreğir İŞGEM) Ahmet Yesevi Kültür Evinde kurulmuştur. Proje kapsamında, bu mekâna gerekli olan ekipmanlar alınarak, tekstil ve gıda konusunda son teknoloji ortak kullanım ve eğitim atölyeleri oluşturulmuştur. 100 Suriyeli, 100 Türk vatandaşımız ortak kullanım ve eğitim atölyelerinden faydalanmıştır.		
3	Sosyal Girişimcilik Merkezi	Merkezimizde gençlerimize ve kadınlarımıza sosyal girişim ve sosyal girişimcilik davranışı konularında eğitimler verilerek, iş piyasasında ihtiyaç duyacakları sosyal girişimcilik becerilerini kazanmaları sağlanmaktadır. Proje kapsamında bölgeye hitap edecek son teknolojilerle donatılmış mutfak atölyesi, seramik atölyesi, tekstil atölyesi, sosyal dinlenme salonu, tasarım atölyesi ve kuluçka odası kurulmuştur.		
4	UNICEF (Erken Çocukluk Eğitimi ve Mahalle Anneliği Projesi)	İlçe merkezimizde yaşayan Mülteci ve Türk Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulanması Projesi kapsamında, İlçemizde Mahalle Anneliği programı başlatılmıştır. Proje kapsamında, Belediyemizin 9 Kültür Evinde ve tırda kurulan 18 Oyun Odası ve 4 Oyuncak Kütüphaneleri aracılığıyla, mülteci ve Türk çocukların okul öncesi erken çocukluk eğitimlerine erişiminin sağlanması ve mahalle anneliği programı aracılığıyla kadınların, erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda farkındalıklarının artırılması ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.		

1.1.14 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

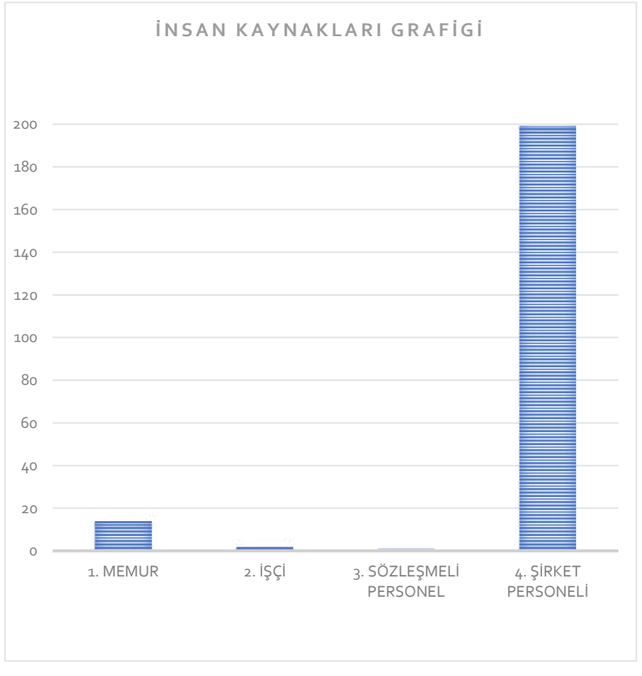
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 13 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi ve 200 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

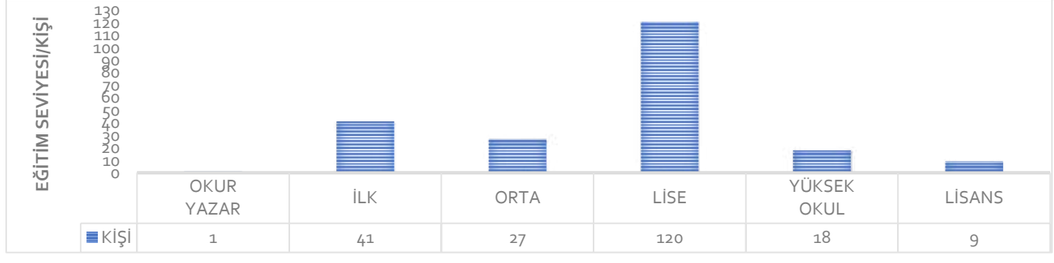
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde 32'si kadın ve 184'ü erkek olmak üzere, 216 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 14'ü memur, 2'si Kadrolu İşçi, 1'i Sözleşmeli Personel ve 199'u ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	14
A) ERKEK	13
B) KADIN	1
2. İŞÇİ	2
A) ERKEK	2
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
A) ERKEK	1
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	199
A) ERKEK	168
B) KADIN	31
TOPLAM	216
A) ERKEK	184
B) KADIN	32



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde hizmet veren 216 personelin 1'i okuryazar, 41'i ilkokul, 27'si ortaokul, 120'si lise, 18'i yüksekokul ve 9'u lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					7	3	4		14
1	KADIN				1				
2	ERKEK				6	3	4		
SÖZLEŞMELİ					1				1
1	KADIN								
2	ERKEK				1				
İŞÇİ						2			2
1	KADIN					2			
2	ERKEK								
İMAR A. Ş		1	41	27	112	13	5		199
1	KADIN		9	3	13	4	2		
2	ERKEK	1	32	24	99	9	3		
TOPLAM		1	41	27	120	18	9	0	216
ORAN		0,46%	18,98%	12,50%	55,56%	8,33%	4,17%	0,00%	100,00%



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının zemin katında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinde 46 adet araç ile faaliyetler yürütülmektedir. Bu araçların %15,22'si 21+ yaş aralığında, %21,74'ü 16-20 yaş aralığında, %6,52'si 12-15 yaş aralığında, %36,96'sı 6-11 yaş aralığında ve % 19,57'si 5 yaşından küçük araçlardan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %15,22'si 21 yaşından büyük, %36,96'sı 15 yaşından büyük, % 43,48'i 11 yaşından büyük ve % 80,43'ü ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz bünyesinden kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	ARAÇ CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 + YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ	5	7	1	3	0	16
2	MİNİBÜS	1	2	2	1	5	11
3	KAMYONET (TEK KABİN)	0	3	0	1	0	4
4	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	2	2	0	1	0	5
5	CENAZE NAKİL ARACI	1	2	0	4	0	7
6	OTOBÜS(1+32)/(1+26)	0	1	0	0	2	3
TOPLAM		9	17	3	10	7	46
ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM		19,57%	36,96%	6,52%	21,74%	15,22%	100,00%
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		80,43%					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		43,48%					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		36,96%					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		15,22%					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 12 Adet Bilgisayar, 1 Adet Fotokopi Makinesi, 4 Adet Yazıcı, 1 Adet Tarayıcı, 8 Adet Telefon, 6 Adet Buzdolabı, 23 Adet Telsiz ve 9 Adet Klimadan oluşan ürünler mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	12
	MASAÜSTÜ	12
2	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	1
	RENKLİ	1
3	YAZICI	4
	RENKLİ	1
	SİYAH/BEYAZ	3
4	**TARAYICI**	1
5	**TELEFON**	8
	MASAÜSTÜ	7
	TAŞINABİLİR	1
6	**BUZDOLABI**	6
	MİNİ	4
	NO FROST	2
7	**TELSİZ**	23
	EL TELSİZİ	23
8	**KLİMA**	9
	SPLİT KLİMA	9
TOPLAM		**64**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	17.920.000,00	0,00	1.708.358,74	4.308.358,74	15.320.000,00	11.295.881,87	4.024.118,13	0,00	0,00	34,71%
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.360.000,00	0,00	450.000,00	0,00	1.810.000,00	1.564.319,77	245.680,23	0,00	0,00	4,81%
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	24.490.000,00	0,00	5.173.144,18	8.902.061,23	20.761.082,95	19.684.030,80	1.077.052,15	0,00	0,00	60,48%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM		**43.770.000,00**	**0,00**	**7.331.502,92**	**13.210.419,97**	**37.891.082,95**	**32.544.232,44**	**5.346.850,51**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**







2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün envanterinde bulunan toplam 7 Adet Cenaze Nakil Hizmet Aracıyla, il içi toplam 1315 Adet, il dışı toplam 22 Adet Cenaze Nakil İşlemi gerçekleştirilmiş olup, aylık Cenaze Aracı Hizmet bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI CENAZE ARAÇ HİZMET DÖKÜMÜ					
SN	AYLAR	TOPLAM BİRİM İÇİ ARAÇ SAYISI	CENAZE NAKİL ARAÇ SAYISI	CENAZE NAKİL İL İÇİ HİZMET SAYISI	CENAZE NAKİL ARAÇ İL DIŞI
1	OCAK	46	7	164	0
2	ŞUBAT	46	7	151	0
3	MART	46	7	117	0
4	NİSAN	46	7	130	14
5	MAYIS	46	7	72	2
6	HAZİRAN	46	7	75	0
7	TEMMUZ	46	7	80	0
8	AĞUSTOS	46	7	101	1
9	EYLÜL	46	7	106	2
10	EKİM	46	7	94	2
11	KASIM	46	7	106	1
12	ARALIK	46	7	119	0
TOPLAM:		46	7	1315	22

**31.12.2024 itibariyle veriler Araç Sevk Amiri ve Taşınır Kayıt Yetkilisinden alınmıştır.



2024 yılı içerisinde vefat eden 3172 vatandaşımıza ait taziyelere 2.526 adet Çadır, 39.796 Masa, 299.870 adet Sandalye, 2.389 adet Semaver, 4.619 adet Çay Seti (1 kg Çay, 1,5 kg Şeker, 300 adet Karton Bardak, 500'lü Tahta Karıştırıcı) ve 12.663 Koli Su hizmeti verilmiş olup, aylık taziye destekleme hizmeti bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI TAZİYE DESTEKLEME HİZMETLERİ DÖKÜMÜ								
SN	AYLAR	CENAZE SAYISI	ÇADIR SAYISI(ADET)	MASA SAYISI(ADET)	SANDALYE SAYISI(ADET)	SEMAVER SAYISI(ADET)	ÇAY SETİ SAYISI(ADET)	SU (KOLİ)
1	OCAK	291	296	4.033	27.058	221	702	3.534
2	ŞUBAT	278	236	3.785	22.614	231	559	2.256
3	MART	301	264	4.111	27.683	251	482	1.787
4	NİSAN	231	231	3.251	19.612	187	263	817
5	MAYIS	208	196	3.158	19.443	176	196	376
6	HAZİRAN	190	180	3.236	20.051	186	290	576
7	TEMMUZ	367	216	3.293	23.266	204	226	685
8	AĞUSTOS	199	195	2.779	19.058	185	927	206
9	EYLÜL	214	206	3.242	12.613	186	223	620
10	EKİM	243	164	2.983	65.989	164	216	582
11	KASIM	421	220	3.143	20.663	220	268	484
12	ARALIK	229	122	2.782	21.820	178	267	740
TOPLAM		3.172	2.526	39.796	299.870	2.389	4.619	12.663

**31.12.2024 itibariyle veriler Taziye İşleri Birim Yetkilisinden alınmıştır.







2024 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzde görevli 2 din görevlisi personelimiz ilçe sınırlarımız içinde vefat eden 1.987 vatandaşımızın ailesine taziye ziyaretinde bulunmuş olup, aylık toplam taziye ziyaret hizmeti, mahalle bazlı taziye ziyaretleri ve cenaze aracı hizmet bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI TAZİYE ZİYARETLERİ DÖKÜMÜ		
SN	**AYLAR**	**TAZİYE ZİYARETİ SAYISI(ADET)**
1	OCAK	149
2	ŞUBAT	122
3	MART	154
4	NİSAN	145
5	MAYIS	147
6	HAZİRAN	121
7	TEMMUZ	203
8	AĞUSTOS	218
9	EYLÜL	179
10	EKİM	168
11	KASIM	217

12	ARALIK	164
TOPLAM		**1.987**

**31.12.2024 tarihi itibari ile.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2024- 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ DİN GÖREVLİLERİNİN
MAHALLELERDEKİ TAZİYE ZİYARETLERİ İLE CENAZE ARACI SAYISI

SN	MAHALLE ADI	DİN GÖREVLİLERİNİN TAZİYE ZİYARETLERİ	CENAZE ARAÇ SAYISI
1	19 MAYIS	58	32
2	AĞZIBÜYÜK	1	0
3	AKARCALI	14	9
4	AKDAM	1	1
5	AKDENİZ	38	4
6	AKINCILAR	53	29
7	AKPINAR	5	4
8	ALİ HOCALI	8	9
9	ANADOLU	36	18
10	ATAKENT	51	19
11	ATATÜRK	4	4
12	AYDINCIK	2	1
13	BAHÇELİEVLER	34	12
14	BAHÇELİEVLER(DOĞANKENT)	17	10
15	BAŞAK	22	7
16	BELÖREN	12	7
17	BEYKÖY	0	0
18	BÜYÜKKAPILI	2	0
19	CAMİLİ	7	8
20	CIRIK	1	0
21	CİNE	1	1
22	CUMHURİYET(ABDİOĞLU)	16	9
23	CUMHURİYET(DOĞANKENT)	20	7
24	CUMHURİYET(GEÇİTLİ)	12	3
25	GÜZEL CUMHURİYET	6	3
26	CUMHURİYET	40	19
27	CUMHURİYET(SOLAKLI)	10	8
28	CUMHURİYET(YUNUSOĞLU)	8	5
29	ÇAĞIRKANLI	8	5
30	ÇAMLIBEL	45	30
31	ÇATALPINAR	1	1
32	ÇELEMLİ	17	8
33	ÇOTLU	6	6
34	DADALOĞLU	42	25
35	DANİŞMENT	1	0
36	DEDEKORKUT	25	9
37	DEDEPINARI	0	0
38	DENİZKUYUSU	5	6
39	DERVİŞLER	24	12
40	DÜZCE	2	2
41	EĞRİAĞAÇ	0	0
42	ESENLER	0	1
43	ESKİ MİSİS	6	4
44	GAZİPAŞA	4	2
45	GÖKÇELİ	4	6
46	GÖKVELİOĞLU	5	2
47	GÜMÜŞYAZI	2	0
48	GÜNEŞLİ	35	7
49	GÜZELEVLER	27	11
50	HACIALİ	2	1
51	HAVRANİYE	3	3
52	HAVUTLU	36	15
53	HAYDAROĞLU	31	3
54	HEREKLİ	1	0
55	HÜRRİYET (SOLAKLI)	12	10
56	HÜRRİYET (YUNUSOĞLU)	14	10
57	IRMAKBAŞI	2	0
58	KADIKÖY	1	1

59	KAMIŞLI	1	0
60	KARAAHMETLİ	2	1
61	KARACAOĞLAN	53	31
62	KAŞLICA	2	1
63	KAYARLI	1	0
64	KAZIM KARABEKİR	46	28
65	KIŞLA (DOĞANKENT)	31	17
66	KIŞLA (MERKEZ)	59	26
67	KİREMİTHANE	36	21
68	KOZA	32	15
69	KÖKLÜCE	9	2
70	KÖPRÜGÖZÜ	0	0
71	KÖPRÜLÜ	26	9
72	KÜTÜKLÜ	4	1
73	LEVENT	54	25
74	MUTLU	13	13
75	ÖZGÜR	20	11
76	ÖZLER	0	0
77	PAŞAKÖY	0	0
78	PEKMEZLİ	2	1
79	PTT EVLERİ	57	27
80	SAĞDIÇLI	1	0
81	SAKIZLI	1	0
82	SARIÇAM	50	20
83	SAZAK	0	0
84	SELAHATTİN EYYUBİ	57	30
85	SERİNEVLER	34	15
86	SEYHAN	35	6
87	SİNANPAŞA	29	12
88	ŞAHİNAĞA	0	1
89	ŞEHİT ERKUT AKBAY	47	19
90	ŞEHYHMURAT	14	6
91	TAHSİLLİ	31	12
92	TAŞCI	3	1
93	ULUBATLI HASAN	59	35
94	VAYVAYLI	2	0
95	YAHŞİLER	2	0
96	YAKAPINAR	15	10
97	YALNIZCA	2	0
98	YAMAÇLI	35	3
99	YAVUZLAR	70	43
100	YENİCE	0	0
101	YENİDOĞAN	32	15
102	YENİKÖY	4	1
103	YERDELEN	0	1
104	YEŞİLBAĞLAR	27	6
105	YUKARIÇİÇEKLİ	0	0
106	YUNUS EMRE	30	14
107	ZAĞARLI	1	1
İL DIŞI GÖREVLENDİRİLEN CENAZE ARACI SAYISI		0	76
İLÇE DIŞI GÖREVLENDİRİLEN CENAZE ARACI SAYISI		0	350
İLÇE DIŞI GÖREVLENDİRİLEN DİN GÖREVLİLERİNİN TAZİYE ZİYARETLERİ SAYISI		118	0
TOPLAM		1.987	1.315

Mevlit Destekleme Hizmeti



2024 yılı içerisinde, 1.560 Mevlit programına 34 adet Çadır, 57.980 adet masa, 684.815 adet sandalye, 59 adet semaver, 106 adet Çay Seti (1 kg Çay, 1,5 kg Şeker, 300 adet Karton Bardak, 500'lü Tahta Karıştırıcı) ve 52 Koli Su hizmeti verilmiş olup, aylık mevlit destekleme hizmeti bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI MEVLİT HİZMETİ DÖKÜMÜ

SN	AYLAR	MEVLİT SAYISI(ADET)	ÇADIR SAYISI(ADET)	MASA SAYISI(ADET)	SANDALYE SAYISI(ADET)	SEMAVER SAYISI(ADET)	ÇAY SETİ SAYISI(ADET)	SU (KOLİ)
1	OCAK	125	3	2.191	12.723	2	45	0
2	ŞUBAT	102	3	1.678	9.419	5	32	0
3	MART	114	2	2.146	12.307	5	11	0
4	NİSAN	213	1	34.023	535.456	4	2	23
5	MAYIS	130	5	2.370	15.251	5	5	11
6	HAZİRAN	106	3	2.502	15.682	6	0	0
7	TEMMUZ	97	0	2.157	11.842	0	0	0
8	AĞUSTOS	130	2	2.571	16.621	7	0	0
9	EYLÜL	106	4	2.033	12.910	3	0	0
10	EKİM	190	3	2.793	19.790	10	2	3
11	KASIM	190	8	2.313	14.689	12	0	0
12	ARALIK	90	4	1.671	10.228	0	9	15
TOPLAM		1.593	38	58.448	686.918	59	106	52

**31.12.2024 itibariyle veriler Taziye İşleri Birim Yetkilisinden alınmıştır.

Düğün Destekleme Hizmeti



2024 yılı içerisinde 521 Düğüne, 5 adet Çadır, 2.227 adet masa, 70.613 adet sandalye, 8 adet semaver, 3 adet Çay Seti(1 kg Çay, 1,5 kg Şeker, 300 adet Karton Bardak, 500'lü Tahta Karıştırıcı) ve 14 Koli Su hizmeti verilmiş olup, aylık düğün destekleme hizmeti bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI DÜĞÜN HİZMETLERİ DÖKÜMÜ

SN	AYLAR	DÜĞÜN SAYISI(ADET)	ÇADIR SAYISI(ADET)	MASA SAYISI(ADET)	SANDALYE SAYISI(ADET)	SEMAVER SAYISI(ADET)	ÇAY SETİ SAYISI(ADET)	SU (KOLİ)
1	OCAK	17	0	79	1.419	0	0	0
2	ŞUBAT	35	0	139	3.205	0	0	0
3	MART	16	0	53	821	0	0	0
4	NİSAN	56	1	232	7.019	0	1	5
5	MAYIS	72	0	610	9.622	0	0	0
6	HAZİRAN	74	0	209	10.100	5	0	0
7	TEMMUZ	30	0	122	7.060	0	0	0
8	AĞUSTOS	79	2	173	7.764	0	0	0
9	EYLÜL	65	0	150	8.355	2	0	0
10	EKİM	41	1	158	7.052	1	0	0
11	KASIM	34	1	302	7.796	0	1	3
12	ARALIK	2	0	0	400	0	2	6
TOPLAM		521	5	2.227	70.613	8	4	14

**31.12.2024 itibariyle veriler Taziye İşleri Birim Yetkilisinden alınmıştır.

Kermes Destekleme Hizmeti



2024 yılı içerisinde 72 Kermese, 122 adet Çadır, 1.276 adet Masa, 6.414 adet Sandalye, 3 adet Çay Seti (1 kg Çay, 1,5 kg Şeker, 300 adet Karton Bardak, 500'lü Tahta Karıştırıcı) ve 15 Koli Su hizmeti verilmiş olup, aylık kermes destekleme hizmeti bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI KERMES HİZMETLERİ DÖKÜMÜ

SN	AYLAR	KERMES SAYISI(ADET)	ÇADIR SAYISI(ADET)	MASA SAYISI(ADET)	SANDALYE SAYISI(ADET)	ÇAY SETİ SAYISI(ADET)	SU (KOLİ)
1	OCAK	4	4	45	50	0	0
2	ŞUBAT	5	5	65	75	1	0
3	MART	5	5	90	80	0	0
4	NİSAN	16	30	128	2.114	2	15
5	MAYIS	21	53	381	1.650	0	0
6	HAZİRAN	6	2	176	0	0	0
7	TEMMUZ	1	1	3	100	0	0
8	AĞUSTOS	1	5	10	35	0	0
9	EYLÜL	1	1	14	20	0	0
10	EKİM	3	5	60	830	0	0
11	KASIM	2	3	101	750	0	0
12	ARALIK	7	8	203	710	0	0
TOPLAM		72	122	1.276	6.414	3	15

**31.12.2024 tarihi itibari ile

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BARIŞ YEMEĞİ, NİŞAN, ASKER KINASI, İFTAR YEMEĞİ, KURBAN KESİM YERLERİ VB. ETKİNLİKLERİN DÖKÜMÜ

SN	AYLAR	FAALİYET SAYISI(ADET)	ÇADIR SAYISI(ADET)	MASA SAYISI(ADET)	SANDALYE SAYISI(ADET)	SEMAVER SAYISI(ADET)	ÇAY SETİ SAYISI(ADET)	SU (KOLİ)
1	OCAK	14	7	99	850	1	15	0
2	ŞUBAT	19	9	186	1.715	1	13	0
3	MART	91	6	649	14.067	6	3	0
4	NİSAN	30	8	166	6.476	1	5	22
5	MAYIS	34	15	478	5.135	3	1	0
6	HAZİRAN	25	22	191	2.960	2	0	0
7	TEMMUZ	1	1	3	100	0	2	10
8	AĞUSTOS	10	0	0	35	0	0	0
9	EYLÜL	11	8	300	845	0	0	0
10	EKİM	7	8	70	1.025	0	0	0
11	KASIM	8	2	65	300	0	1	3
12	ARALIK	3	0	65	530	0	13	1
TOPLAM		253	86	2.272	34.038	14	53	36

**31.12.2024 itibariyle veriler Araç Sevk Amirinden alınmıştır.

Etkinlik Destekleme Hizmeti



2024 yılı içerisinde 253 etkinliğe 86 adet Çadır, 2.272 masa, 34.038 adet Sandalye, 14 adet Semaver, 53 adet Çay Seti (1 Kg Çay, 1,5 kg Şeker 300 adet Karton Bardak, 500'lü Tahta Karıştırıcı) ve 36 Koli Su hizmeti verilmiş olup, aylık etkinlik destekleme hizmeti bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

Yüreğir Kaymakamlığı Aşevi Hizmeti





Yüreğir Kaymakamlığı Aşevi bünyesinde, Müdürlüğümüze bağlı 8 araç ve 15 personel ile ihtiyaç sahibi ailelere günlük yemek dağıtım hizmeti verilmektedir.

Kültür Evi Yemekhane Hizmeti





İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yüreğir Atatürk Kültür evi yemekhanesinde, 2024 yılı içerisinde 956 adet taziye evine, 226.230 kişilik yemek, 62.200 kişilik çorba dağıtımı ve 2.100 kişilik sandviç dağıtımı yapılmış olup, aylık bazlı yemekhane hizmet bilgileri aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ YEMEKHANE FAALİYET BİLGİSİ					
SN	AYLAR	TAZİYE YEMEĞİ(KİŞİ)	ÇORBA İKRAMI	SANDVİÇ İKRAMI	TAZİYE EVİ
1	OCAK	43.580	21.500	0	0
2	ŞUBAT	45.510	30.200	0	0
3	MART	40.540	10.500	0	0
4	NİSAN	8.000	0	0	85
5	MAYIS	11.800	200	2.000	92
6	HAZİRAN	9.500	100	100	95
7	TEMMUZ	12.300	0	0	123
8	AĞUSTOS	11.800	0	0	117
9	EYLÜL	12.500	0	0	125
10	EKİM	11.800	0	0	118
11	KASIM	10.500	0	0	117
12	ARALIK	8.400	0	0	84
TOPLAM		226.230	62.500	2.100	956

**31.12.2024 tarihi itibari ile

Belediye Hizmet Binası Temizlik ve Çay İkram Hizmeti





Müdürlüğümüz bünyesinde görevli 11 personel ile 261 iş gününde 5 katlı hizmet binamızın; her katında bulunan 2 adet Lavabo, 1 adet Çay Ocağı, Mescit vb. olmak üzere, genel temizlik hizmetleri ve vatandaşlarımıza çay ikramları yapılmıştır.





Araç Talep Hizmetleri









İl sınırlarımız içerisinde bulunan Anaokulu, Okul, Dernek, Kur'an Kursu, Vakıf, Spor Kulüpleri, Aile Destek Merkezleri ve Muhtarlıklardan gelen 140 araç talep işlemleri karşılanmış olup; Tasarruf Tedbirlerinden dolayı bazı talepler karşılanmamıştır.

Güvenlik Hizmetleri





















Belediyemiz hizmet binalarında, 7/24 saat esasına göre, 112 özel güvenlik personeli ile Özel Güvenlik Hizmeti verilmiştir.

Portakal Çiçeği Festivalinde 19 özel güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamalarında, 10 özel güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

33. Geleneksel Hıdırellez ve Balkan Şöleni kutlamaları 6 özel güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamalarında 10 özel güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında 10 özel güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

8. Uluslararası Lezzet Festivalinde 20 özel güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

Performans Bilgileri

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU				
Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak,			
Hedef 11.4	Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak,			
Performans Hedefi	Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	İftar Çadırlarında Misafir Edilen Kişi Sayısı	80.000	6500	Performans hedefine ulaşılamamıştır.
2	Cenaze Desteği Verilen Aile Sayısı	10.000	3172	Başka talep olmadığı için performans hedefine ulaşılamamıştır.
Faaliyetler				
1	Ramazan Boyunca İftar Verilmesi		Performans hedefine ulaşılamamıştır.	
2	Cenaze Sahiplerine Yemek Verilmesi		219.130 kişilik yemek verilmiştir.	
3	Cenaze Aracı Gönderilmesi		7 adet cenaze nakil aracıyla, 22 il dışı, 1315 il içi olmak üzere, 1337 adet cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.	
4	Cenaze Evlerinde Çadır Kurulması, Masa-Sandalye Verilmesi		Taziyelere toplam 3172 Adet Cenazeye, 2526 Adet Çadır, 39.796 Adet Masa, 299.870 Adet Sandalye, 2389 Adet Semaver verilmiştir.	
5	Cenazelerde İkram Desteği Verilmesi (Cenaze İkram Kolisi)		4619 Adet Çay Seti ve 12.663 Adet Koli Su verilmiştir.	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU				
Amaç 6	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek,			
Hedef 6.2	Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 esasıyla, Modern Bir Çerçevede Sürdürme,			
Performans Hedefi	Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 esasıyla, Modern Bir Çerçevede Sürdürme,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Güvenlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	90%	100%	Performans Hedefine ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	Güvenlik Hizmetlerimizin Aksatılmadan Yerine Getirilmesi		Performans Hedefine ulaşılmıştır.	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Amaç 4	Paydaşlarla Karşılıklı İş birliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak,			
Hedef 4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek,			
Performans Hedefi	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Şehit ve Gazi Ailelerine Özel Gün Ve Haftalarda Program Düzenlemek (Adet/Hafta)	20	Belirlenmemiştir.	Tespit ve İhtiyaçlarda değişiklik bulunduğundan Performans hedefine ulaşılamamıştır.
2	Şehit ve Gazi Cenaze Evlerine İkramda Bulunmak (Adet)	100	Belirlenmemiştir.	Tespit ve İhtiyaçlarda değişiklik bulunduğundan Performans hedefine ulaşılamamıştır
Faaliyetler				
1	Özel Gün ve Haftalarda Program Düzenlemek	Performans hedefine ulaşılamamıştır.		
2	Şehit ve Gazi Evlerine İkram Hizmeti Verilmesi	Performans hedefine ulaşılamamıştır.		
3	Vatandaşlardan Gelen Yolcu Taşıma Amaçlı Ücretsiz Araç Temini	140 Adet talep karşılanmıştır.		

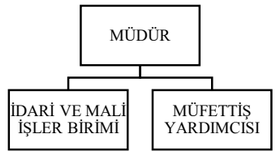
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU

Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak			
Hedef 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı ve İhityaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak			
Performans Göstergeleri		**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı	2.360	2.630	Hedefe ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	Aşevi Faaliyetleri			Yüreğir Atatürk kültür evi yemekhanesinde mali yıl içerisinde 956 adet eve yemek, çorba ve sandviç dağıtımı yapılmıştır.

1.1.15 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

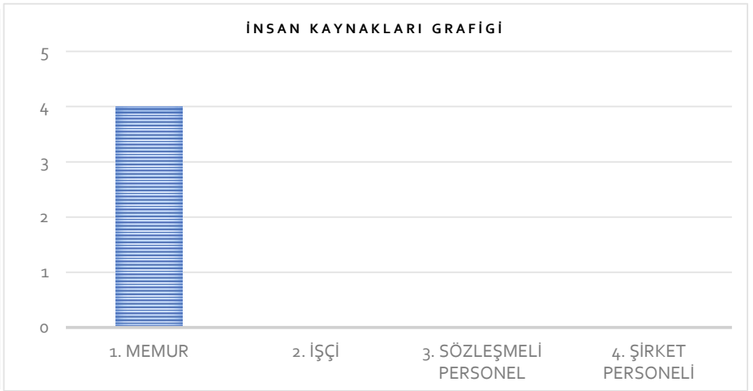
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Müfettiş Yardımcısı, 1 Şef ve 1 Memur personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde 4 personel hizmet vermektedir. Bu personelin 4'ü memur kadrosundadır.

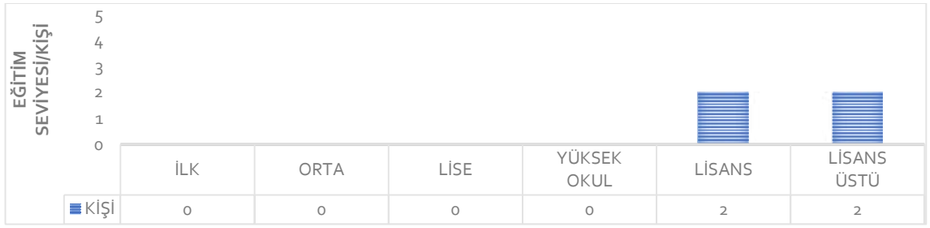
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	4
A) ERKEK	4
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
TOPLAM	4
A) ERKEK	4
B) KADIN	0



Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde hizmet veren 4 personelin 2'si lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU

KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR							**2**	**2**	**4**
1	KADIN								
2	ERKEK						2	2	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş									
1	KADIN								
2	ERKEK								
TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**4**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**50,00%**	**50,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının zemin katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 4 adet Bilgisayar, 1 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 4 adet Telefon, 1 adet Buzdolabı ve 1 adet Klimadan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**4**
	LAPTOP	4
2	**YAZICI**	**1**
	RENKLİ	1
3	**TARAYICI**	**1**
4	**TELEFON**	**4**
	MASAÜSTÜ	4
5	**BUZDOLABI**	**1**
	MİNİ	1
6	**KLİMA**	**1**
	SPLİT	1

Sunulan Hizmetler

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Faaliyet Teftişi yapılan birimlerin ve personellerle ilgili tüm idari iş ve işlemleri kapsamaktadır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
SN	**MEMUR DİSİPLİN SORUŞTURMASI**	**İŞÇİ(KADROLU) PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI**	**YENİ YÜREĞİR İMAR A.Ş. PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI**	**İNCELEME RAPORU**	**TOPLAM**
1	7	0	25	3	35

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.675.000,00	0,00	233.760,83	34.090,36	2.874.670,47	2.874.670,47	0,00	0,00	0,00	**89,97%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	755.000,00	0,00	0,00	434.440,84	320.559,16	320.559,16	0,00	0,00	0,00	**10,03%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	205.000,00	0,00	100.000,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**3.635.000,00**	**0,00**	**333.760,83**	**773.531,20**	**3.195.229,63**	**3.195.229,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

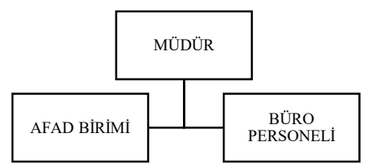
Performans Bilgileri

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU				
Amaç 1	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak,			
Hedef 1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek,			
Performans Hedefi	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı (Yüzde Olarak)	100%	100%	Hedef Gerçekleştirilmiştir.
2	Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı	1	1	Hedef Gerçekleştirilmiştir.
Faaliyetler				
1	Teftiş, Eğitim ve Raporlama	2024 yılı içerisinde, 35 adet personelin disiplin soruşturması yapılmış olup, ayrıca 1 adet eğitim semineri düzenlenmiştir.		

1.1.16 Afet İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

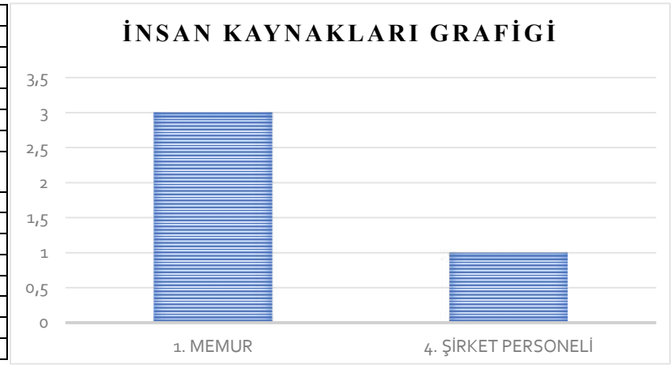
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur ve 1 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

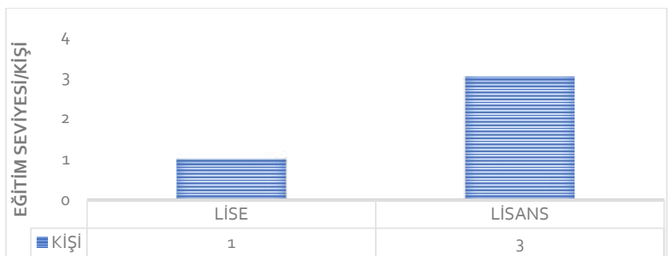
Afet İşleri Müdürlüğü'nde 4'ü erkek personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 3'ü memur kadrosunda, 1'i şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	3
A) ERKEK	3
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ MEMUR	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	1
A) ERKEK	1
B) KADIN	0
TOPLAM	4
A) ERKEK	4
B) KADIN	0



Afet İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 4 personelin 1'i lise ve 3'ü lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU								
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR							**3**		**3**
1	KADIN								
2	ERKEK						3		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**1**				**1**
1	KADIN								
2	ERKEK				1				
TOPLAM					**1**	**0**	**3**	**0**	**4**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**25,00%**	**0,00%**	**75,00%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının zemin katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Afet İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 1 Adet Bilgisayar, 1 Adet Yazıcı, 11 Adet El Telsizi, 1 Adet Buzdolabı ve 1 Adet GPS Aletinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**1**
	MASAÜSTÜ	1
2	**YAZICI**	**1**
	RENKSİZ	1
3	**TELSİZ**	**11**
	EL TELSİZİ	11
4	**BUZDOLABI**	**1**
5	**GPS ALETİ**	**1**

Araç ve Makine Parkı

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU							
SN	**ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 + YAŞ**	
1	BİNEK ARAÇ						
2	KAMYONET (ÇİFT KABİN)			1			1
3	KAMYONET (ASFALT ONARIM ARACI)						
4	DAMPERLİ KAMYON						
5	ARAZÖZ (SU TANKERİ)						
6	TRAKTÖR						
7	ÇEKİCİ						
8	ASFALT KAZIMA MAKİNESİ (TRİMER)						
9	ASFALT SERME MAKİNESİ (FİNİŞER)						
10	ASFALT RELAY TANK						
11	SATIH KAPLAMA ARACI						
12	PALETLİ EKSKAVATÖR						
13	PALETLİ YÜKLEYİCİ (LODER)						
14	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)						
15	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (MİNİ LODER)						
16	KAZICI YÜKLEYİCİ						
17	GREYDER						
18	LOWBED DORSE						
19	SİLİNDİR						
TOPLAM		**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**100,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**100,00%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN			
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	1.522.586,12	0,00	1.522.586,12	1.522.586,12	**90,27%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	164.104,44	0,00	164.104,44	164.104,44	**9,73%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**0,00**	**0,00**	**1.686.690,56**	**0,00**	**1.686.690,56**	**1.686.690,56**	**100,00%**

Eğitim Hizmetleri

2024 yılı içerisinde, Adana Valiliği, Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü (AFAD) tarafından afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için, koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, verilen eğitimlere Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personellerin katılımı sağlanmıştır.









Performans Bilgileri

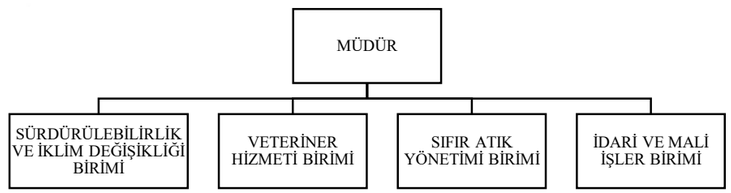
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU				
Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak			
Hedef 7.5	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve 156 Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	STK'larla Yapılan Toplantı (Adet/Yıl)	1	1	2024 yılı içerisinde Adana ilimiz ve Yüreğir ilçemizin Afet ve Risk yönetimi kapsamında sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla çalıştay yapılmıştır.
Faaliyetler				
1	STK'larla Ortak Çalışmak Amacıyla Toplantı, Bilgilendirme, Bilinçlendirme ve Ortak Proje Çalışmaları Yapılması	2024 yılı içerisinde Seyhan Belediyesi ile işbirliği kapsamında AFAD koordinasyonunda deprem temalı çalıştay düzenlenmiştir.		
2	YAKUT Eğitim ve Yardım Faaliyetleri	Belediyemiz personellerinden YAKUT ekibinin kurulması amacıyla 30 personele arazi arama kurtarma ve depremde arama kurtarma eğitimi AFAD tarafından verilmiştir.		

1.2 ÇEVRESEL VE SAĞLIK YÖNETİMİ

1.2.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

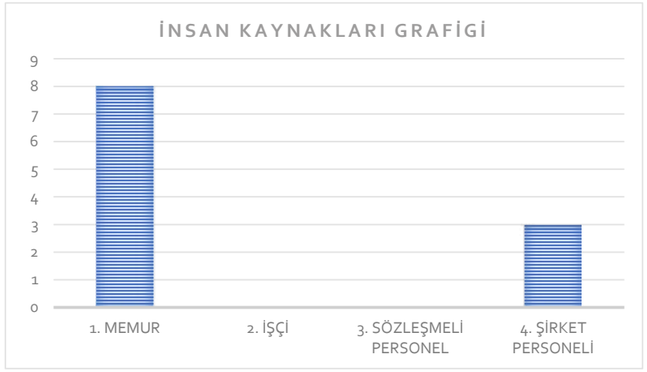
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 7 Memur ve 3 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

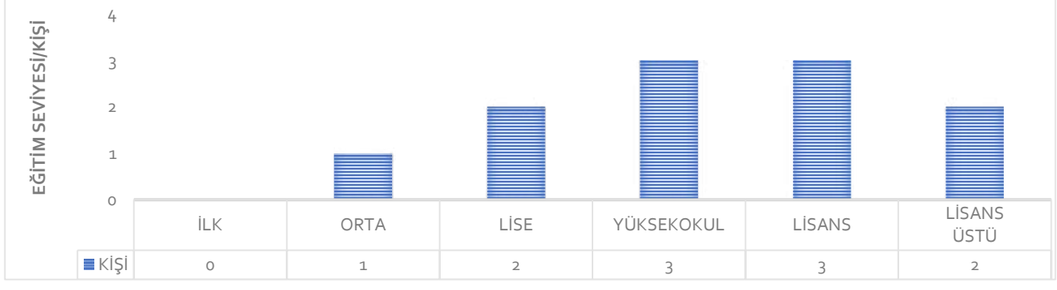
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde 6'sı kadın ve 5'i erkek olmak üzere, 11 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 8'i memur kadrosunda, 3'ü şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	8
A) ERKEK	4
B) KADIN	4
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ MEMUR	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	3
A) ERKEK	1
B) KADIN	2
TOPLAM	11
A) ERKEK	5
B) KADIN	6

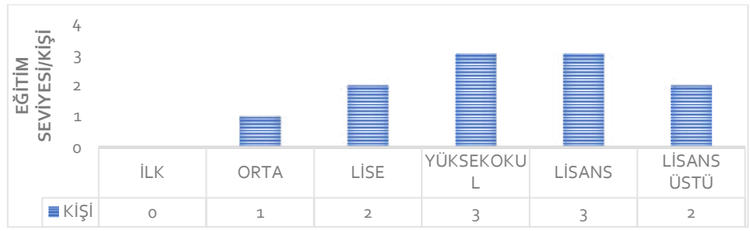


İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde hizmet veren 11 personelin 1'i ortaokul, 2'si lise, 3'ü yüksekokul, 3'ü lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**1**	**2**	**3**	**2**	**8**
1	KADIN					1	3		
2	ERKEK				1	1		2	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş				**1**	**1**	**1**			**3**
1	KADIN				1	1			
2	ERKEK			1					
TOPLAM				**1**	**2**	**3**	**3**	**2**	**11**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**9,09%**	**18,18%**	**27,27%**	**27,27%**	**18,18%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.



Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan ek hizmet binasının birinci katında ve Ptt Evleri Mahallesi 3653 Sokak No:11 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan Belediyemiz şantiye alanında Mama Tesisi, Kompost Tesisi ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 8 Adet Bilgisayar, 2 Adet Yazıcı, 5 Adet Telefon, 2 Adet Buzdolabı ve 2 Adet Klimadan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**8**
	MASAÜSTÜ	8
2	**YAZICI**	**2**
	RENKLİ	1
	SİYAH/BEYAZ	1
3	**BUZDOLABI**	**2**
4	**KLİMA**	**2**
5	**TELEFON**	**5**
	MASAÜSTÜ	5

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	7.394.597,66	301.266,87	7.093.330,79	4.315.537,41	2.777.793,38	0,00	0,00	**87,50%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	723.987,63	47.313,20	676.674,43	412.484,40	264.190,03	0,00	0,00	**8,36%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	0,00	3.566.093,00	1.772.462,46	1.793.630,54	203.772,00	1.589.858,54	0,00	0,00	**4,13%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**0,00**	**0,00**	**11.684.678,29**	**2.121.042,53**	**9.563.635,76**	**4.931.793,81**	**4.631.841,95**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Sıfır Atık Yönetimi

Müdürlüğümüz bünyesinde “Sıfır Atık Yönetimi” ile Yüreğir ilçe genelinde, geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanarak Lisanslı Firma aracılığı ile geri kazanımı sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, toplanan ve geri dönüşüme kazandırılan atık ve atık miktarları aşağıda belirtilmiştir:

		MAHALLELER	YERLEŞİM NOKTALARI
SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ YERLEŞTİRİLEN MAHALLELER VE YERLEŞİM NOKTALARI (19 ADET)	1	YAVUZLAR MAHALLESİ	BELEDİYE BİNASI YANI
	2	YAVUZLAR MAHALLESİ	MİLLET BAHÇESİ
	3	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	KÜLTÜR MERKEZİ ÖNÜ
	4	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	ROTARY LİSESİ ÖNÜ
	5	ATAKENT MAHALLESİ	15 TEMMUZ PARKI
	6	ATAKENT MAHALLESİ	KAYMAKAMLIK İÇİ
	7	ATAKENT MAHALLESİ	SAĞLIK OCAĞI CİVARI
	8	KIŞLA MAHALLESİ	SEYHAN PARK EVLERİ ÖNÜ
	9	PTT EVLERİ MAHALLESİ	BELEDİYE ŞANTİYE ALANI
	10	SİNANPAŞA MAHALLESİ	OPTİMUM AVM GÜNEYİ
	11	KARŞIYAKA MAHALLESİ KARATAŞ BULVARI	TAŞKÖPRÜ
	12	CUMHURİYET MAHALLESİ	YALIM EREZ ASM ÖNÜ
	13	YAMAÇLI MAHALLESİ	MEVLANA KÜLTÜREVİ ÖNÜ
	14	PTT EVLERİ MAHALLESİ	İSA ALATAŞ TIP MERKEZİ YANI
	15	YAMAÇLI MAHALLESİ	MAVİ ÇOCUK UTKU ANAOKULU
	16	YAVUZLAR MAHALLESİ	ÖZER KAYA ANAOKULU
	17	ATAKENT MAHALLESİ	ŞEHİT SÜLEYMAN ÖZCAN ORTAOKULU
	18	ATAKENT MAHALLESİ	HAYME ANA ANAOKULU
	19	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ	ÖMER REFİKA HALICILAR İLKOKULU

1. Ambalaj Atıkları

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye Hizmet Binalarından Geri Kazanılabilir Atık Miktarı	1.918 kg
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Yüreğir Genelinden Geri Kazanılabilir Atık Miktarı	909.706 kg

2. İlçe genelinden toplanan bitkisel yağ atıkları

Yüreğir Genelinden Bitkisel Atık Yağ Miktarı	74.831 kg

3. Mobil Atık Getirme Merkezleri, okullar, diğer kurumlar ve vatandaşlar aracılığı ile toplanan ve yetkilendirilmiş kuruluş TAP’a gönderilen pil atıkları

Kurumlar ve Vatandaşlardan Toplanan Atık Pil Miktarı	52 kg

4. Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü faaliyetlerinden kaynaklanan ve PETDER’e gönderilen motor yağ atıkları geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Motor Yağı Miktarı	7.050 kg

5. Sıfır Atık kapsamında, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin kurulma çalışmaları devam etmektedir.

6. Biyobozunur Atık Yönetim Projesi kapsamında, ilçe genelinde kurulan 32 adet semt pazarından ve Şehir Hastanesi mutfağından çıkan meyve sebze atığı toplanarak kompost şeklinde geri dönüşümü sağlanmaktadır.

7. Sıfır Atık kapsamında, geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması amacıyla iç mekân atık kutusu dağıtılmıştır.

8. Atık ilaçların ayrı toplanması amacıyla, eczanelere dağıtılmak üzere 46 ilaç kutusu alınmıştır.

SIFIR ATIK YÖNETİMİ GENEL DURUM RAPORU
Biyobozunur Atık Yönetimi Projesi ile ilgili en son yapılan mevzuat değişikliği 15.09.2022 tarih ve 31954 sayılı Kompost Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ kapsamında; “Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi” ’ne sahip Belediyelerin Kompost Tesisi kurabileceği belirtilmiş olup; konu ile ilgili gerekli çalışmalar devam etmektedir.
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Hizmet Binalarımızın (Ana Bina, Şantiye, FSM Ek Hizmet Binası, Havutlu Ek Hizmet Binası) Sıfır Atık Temel Seviye Belgeleri, alınmış olup; İlçe geneli için Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alınması amacıyla 14 atık kodlu 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin, kompost tesisi alanı içerisine entegre tesis olarak kurulması çalışmaları devam etmektedir.
İlçe geneli için Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alınması amacıyla ilçe genelinde evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması amacıyla 46 adet ilaç kutusu alınmıştır.
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılan 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi kapsamında; ilçe genelinde herhangi bir işletmeye bağlı kalmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar ile ilgili Müdürlüğümüzce hazırlanan “Atık Toplayıcılarının Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik “06.10.2022 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile meclisten geçirilmiş olup; konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Biyobozunur Atık Yönetimi Projesi kapsamında; organik atıkların alana getirilmesi ile ilgili Adana Şehir Hastanesi ile protokol imzalanmış olup, malzeme alımı planlı bir şekilde devam etmektedir.
Müdürlüğümüzce kurulan Mama Üretim Tesisinde atık gıdaların değerlendirilmesi kapsamında; oteller, yurtlar, aşevi ve restoranlardan alınan yemek artıklarından mama üretimi yapılmaktadır.
Bitkisel Atık Yağların kontrolü kapsamında İlçe genelinde atık yağ üreten işletmelere atık yağ denetim çalışmaları devam etmektedir.
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı Çevre Yönetim Müdürlüğü tarafından yapılan “Sıfır Atık Çalışmaları “konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Crown Plaza’da düzenlenen “Yerel Yönetimlerin Döngüsel Ekonomiye Kazandırılması” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
Avrupa Birliği ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinesinde “Türkiye’de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
13-15 Şubat 2024 tarihlerinde TÜYAP Kongre Merkezinde gerçekleştirilen “Geri Dönüşüm Fuarına” katılım sağlanmıştır.
Biyobozunur Atık Yönetimi kapsamında kompost üretiminde kullanılan Dal Kırma Makinesinin alt yapı çalışmalarının tamamlanması amacıyla CARE firması ile iş birliği yapılmıştır.

Sokak Hayvanlarını (Kedi, Köpek) Besleme Faaliyetleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 15, 16 (F) ve 18. maddeleri uyarınca, Tarım ve Orman İşleri İl Müdürlüğünden alınan “Yerel Hayvan Koruma Görevlisi (YHKG)” kimlik kartına sahip hayvan severler aracılığı ile ilçe sınırlarımızdaki sokak hayvanlarını (kedi, köpek vb.) besleme çalışmaları yapılmaktadır.

Hayvan Severlere can dostlarımız için Mama Dağıtımı	4.800 paket, toplam 9.600 kg

Sahipsiz hayvanlara; gıda artıklarından kuru mama yapılabilmesi amacıyla, Başkanlık Olur’u alınıp mama üretim tesisinde mama üretimi devam etmektedir. İlçe genelindeki oteller, aşevleri, kredi yurtlar kurumları vb. yerlerden atık gıdalar toplanarak kuru mama üretimi yapılmaktadır. Sokak hayvanlarını

beslemek amacıyla hayvan sever vatandaşlarımıza 4.800 paket yani 9.600 kg kuru mama dağıtımı yapılmıştır.

Barınak Yapımı

Geçici hayvan barınağı ve kısırlaştırma tesisi ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış olup; kurulma çalışmaları devam etmektedir.

Veterinerlik Faaliyetleri

2024 yılı içinde 4 adet sokak köpeğine, Tarım İlçe Müdürlüğünün istemde bulunması ile Müdürlüğümüz kontrolünde 10 gün karantina uygulanmış olup, karantina sonunda olumsuz bir durum oluşmadığından, köpekler alındığı yere bırakılmıştır.

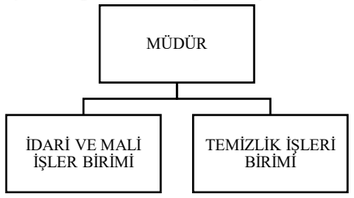
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Amaç 8	Yüreğirlilerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
Hedef 8. 1	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Çevre Bilinci Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı	2.200	2.200	Üniversite ve lise öğrencilerine biyobozunur atık yönetimi proje alanında ve mama üretim tesisinde eğitimler verilerek, projelerin tanıtımı yapılmıştır. İlçe genelinde belirlenen okullara iç mekân atık kutuları verilerek, öğrencilere sıfır atık bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
2	Çevre Konulu Etkinlik, Yarışma veya Seminer Düzenleme Sayısı	12	12	Sıfır atık yönetimi kapsamında, Çukurova Üniversitesi Ziraat fakültesi dekan ve hocalarına proje alanımızda, TÜYAP Kongre Merkezi "Adana Geri Dönüşüm Fuarında" vatandaşlara ve katılımcılara bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belirlenen 12 okulda 2200 öğrenciye çevre ve sıfır atık konulu seminer düzenlenmiştir.
3	Atık Pil Toplanan Okul Sayısı	60	45	Atık pil toplama faaliyetine 45 okul katılım sağlamıştır, 52 kg atık pil toplanmıştır.
4	Sokak Hayvanlarının Mama İhtiyacının Karşılanması (kg)	20.000	9.600	Sokak Hayvanlarının mama ihtiyacının karşılanması amacıyla YHKG (Yerel Hayvan Koruma Görevlisi) hayvan severlere 9.600 kg (4800 paket) kedi köpek maması verilmiştir.
Faaliyetler				
1	İlköğretim Öğrencilerine Derslikleri veya Okulların Seminer Salonlarında Bir Ders Saati Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Eğitim Verilmesi	Üniversite ve lise öğrencilerine biyobozunur atık yönetimi proje alanında ve mama üretim tesisinde eğitimler verilerek, projelerin tanıtımı yapılmıştır. İlçe genelinde belirlenen okullara iç mekân atık kutuları verilerek, öğrencilere sıfır atık bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.		
2	Vatandaşların Katılacağı Çeşitli Etkinlikler, Eğitim ve Seminerler Düzenlenmesi	Sıfır atık yönetimi kapsamında, Çukurova Üniversitesi Ziraat fakültesi dekan ve hocalarına proje alanımızda, TÜYAP Kongre Merkezi "Adana Geri Dönüşüm Fuarında" vatandaşlara ve katılımcılara bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belirlenen 12 okulda 2200 öğrenciye çevre ve sıfır atık konulu seminer düzenlenmiştir.		
3	TAP İle İşbirliği Yapılarak Atık Pil Kutularının Dağıtılması ve Toplanmasın Öngörülmesi	Atık pil toplama faaliyetine 45 okul katılım sağlamıştır, 52 kg atık pil toplanmıştır.		
4	Sokak Hayvanlarının Mama İhtiyaçlarının Karşılanması ve Mama Üretim Tesisi Çalışmaları	Sokak Hayvanlarının mama ihtiyacının karşılanması amacıyla YHKG (Yerel Hayvan Koruma Görevlisi) hayvan severlere 9.600 kg (4800 paket) kedi köpek maması verilmiştir.		
5	Sokak Hayvanları İçin Geçici Hayvan Bakımevi Yapılması Projesin Gerçekleşmesinin Öngörülmesi	Sokak Hayvanlarının mama ihtiyacının karşılanması amacıyla YHKG (Yerel Hayvan Koruma Görevlisi) hayvan severlere 9.600 kg (4800 paket) kedi köpek maması verilmiştir.		

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU				
Amaç 8	Yüreğirlilerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
Hedef 8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak			
Performans Hedefi	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Çevre Konularında Ortalama Memnuniyet Oranı (Sıfır Atık Projesinin Çevre Kirliliğini Azaltması ve Geri Dönüşümünün Sağlanması)	1	%100	Sıfır atık projesi kapsamında atıkların geri dönüşümü sağlanmaktadır. Belirlenen alanlara ayrı ayrı toplanan atık kutuları yerleştirilmiştir. Vatandaşın talebi doğrultusunda istenildiği zaman istenilen uygun görülen noktalara geri dönüşüm kutuları bırakılmaya devam edilmektedir. Ayrıca 19 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ile atıklar toplanmaktadır.
2	Sıfır Atık Bilgi Sistemine Giriş Hızı (Yüzde)	100%	%100	Çevre Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemine girişleri rutin olarak yapılmaktadır.
3	Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenmesi ve Usullere Uygun Hale Getirilmesi (Memnuniyet Oranı)	100%	0	2024 yılında Kurban Satış ve Kesim Yerleri Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenmiştir.
Faaliyetler				
1	Sıfır Atık Kapsamında, Biyobozunur Atık Projesiyle, 2022 Yılında Çalışmaları Başlayan Kompost Tesisinin Kurulum ve Üretim Çalışmalarının Devam Etmesi	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2022/6 Sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi Kapsamında, İlçemizde ikamet Eden Bağımsız Atık Toplayıcılarının Müracaatlarının Alınması, İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ile İl/İlçe Jandarma Komutanlıklarına Bildirilip Uygun Bulunması Halinde Belediyemizce "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcı Kartı" Verilmesi ve Atıkların Sıfır Atık Sistemine Girilmesi		
2	Sıfır Atık Kapsamında Tekstil Atıklarının ve Geri Dönüştürülebilir Malzemelerin Ayrı Ayrı Toplanıp Ayrıştırılarak Geri Dönüşüm Tesislerine Verilmesi	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden Onay Yazısı Alınacak Olan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde Yapılacak Çalışmalar		
3	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Toplanarak Bilgilerinin Sıfır Atık Bilgi Sistemine Girişlerinin Sağlanması	Çevre Konularında Sıfır Atık Projesinin Çevre Kirliliğini Azaltması ve Geri Dönüşümünün Sağlanması) faaliyetleri yürütülmüştür.		
4	Kurban Kesim Yerlerinin Planlaması (Denetleme, Usullere Uygun Hale Getirilmesi ve Hijyen Hususunda Zabıta Müdürlüğü ile Koordinasyonun Sağlanması)	2024 yılında Kurban Satış ve Kesim Yerleri Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenmiştir.		
5	Kurum Doktoru Aracılığıyla Memur ve İşçilere Sağlık Muayenesi Yapılması, Reçete Düzenlenmesi, İlaçla Tedavi ve İlk Yardım Yapılması	Evde Vuku Bulan Evde Ölümlerde Ölüm Raporu Düzenlemek ve Düzenlenen Raporları İlçe Sağlık Müdürlüğüne Göndermek, Ölüm Sebebi Kesin Saptanamayan ve Kimliği Belirlenemeyen Ölümleri Cumhuriyet Savcılığı'na Bildirmek		

1.2.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

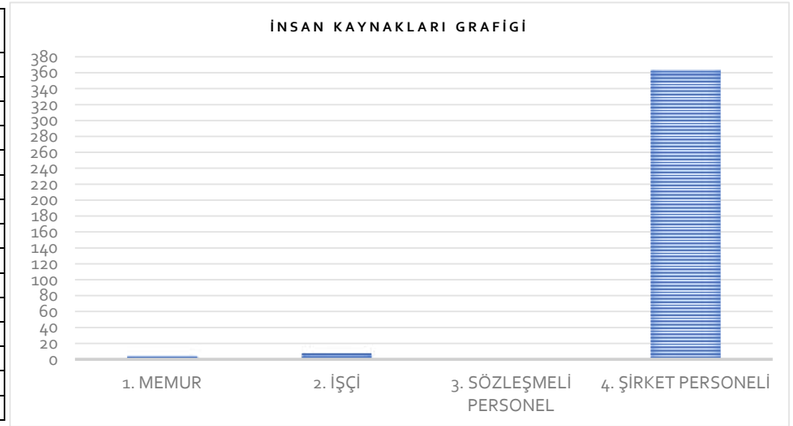
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4 Memur, 8 Kadrolu İşçi ve 363 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir



İnsan Kaynakları

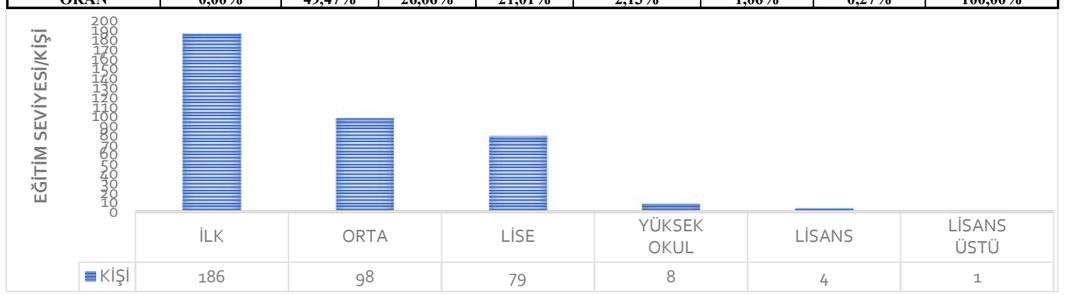
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 7'si kadın ve 369'u erkek olmak üzere, 376 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 5'i Memur, 8'i Kadrolu İşçi ve 363'ü ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	5
A) ERKEK	5
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	8
A) ERKEK	8
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	363
A) ERKEK	356
B) KADIN	7
TOPLAM	376
A) ERKEK	369
B) KADIN	7



Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 376 personelin 186'sı ilkokul, 98'i ortaokul, 79'u lise, 8'i yüksekokul, 4'ü lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**4**		**1**		**5**
1	KADIN								
2	ERKEK				4		1		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ			**4**	**4**					**8**
1	KADIN								
2	ERKEK		4	4					
İMAR A.Ş			**182**	**94**	**75**	**8**	**3**	**1**	**363**
1	KADIN				4	2	1		**376**
2	ERKEK				178	92	74	8	3	1	
TOPLAM			**0**		**186**	**98**	**79**	**8**	**4**	**1**	**376**
ORAN			**0,00%**		**49,47%**	**26,06%**	**21,01%**	**2,13%**	**1,06%**	**0,27%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; PTT Evleri Mahallesi Yasemin Caddesi No:11 Yüreğir/ ADANA adresinde Belediyemiz Şantiyesinin içinde bulunan Müdürlüğe ait binasında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce sahada gerçekleştirilen faaliyetlerde 125 adet araç ve iş makinesi ile faaliyet yürütülmektedir. Bu araç ve iş makinelerinin %4,80'i 21 yaşından büyük, %49,60'ı 16-20 yaş aralığında, %3,20'si 12-15 yaş aralığında, %24,00'ü 6-11 yaş aralığında ve %18,40'ı 5 yaşından küçük araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır.

Diğer bir ifade ile müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %4,80'i 21 yaşından büyük, %54,40'ı 15 yaşından büyük, %57,60'ı 11 yaşından büyük ve %81,60'ı ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araç ve iş makinelerinin cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU							
SN	**ARAÇ CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 + YAŞ**	
1	BİNEK ARAÇ		1		1		**2**
2	MİNİBÜS		1	1			**2**
3	KAMYONET (ÇİFT KABİN)		1	1	1		**3**
4	DAMPERLİ KAMYON		1		4	1	**6**
5	KAMYON (KÜÇÜK KASA)					2	**2**
6	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6	11		50	1	**68**
7	ÇÖP TAKSİ		6				**6**
8	YOL SÜPÜRME ARACI	2	3		1		**6**
9	YOL SÜPÜRME ARACI(MİNİ)	3	3				**6**
10	KONTEYNER YIKAMA ARACI			1			**1**
11	ARAZÖZ (SU TANKERİ)		1			2	**3**
12	PİKAP		1	1	3		**5**
13	MOTORSİKLET	12					**12**
14	KAZICI YÜKLEYİCİ		1		1		**2**

15	MİNİ BAB-CAT				1		1
	TOPLAM	**23**	**30**	**4**	**62**	**6**	**125**
	ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM	**18,40%**	**24,00%**	**3,20%**	**49,60%**	**4,80%**	**100,00%**
	5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI	**81,60%**					
	11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI	**57,60%**					
	15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI	**54,40%**					
	21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI	**4,80%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 7 adet Bilgisayar, 3 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, 1 adet Tarayıcı, 3 adet Telefon, 20 adet Telsiz, 1 adet Televizyon, 8 adet Klima ve 2 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**TÜR**	**ADET**
1	**BİLGİSAYAR**	**7**
	MASAÜSTÜ	7
2	**YAZICI**	**3**
	SİYAH/BEYAZ	3
3	**FOTOKOPİ MAKİNESİ**	**1**
	SİYAH/BEYAZ	1
4	**TARAYICI**	**1**
5	**TELEFON**	**3**
	MASAÜSTÜ	2
	TAŞINABİLİR	1
6	**TELSİZ**	**20**
	EL TELSİZİ	20
7	**BUZDOLABI**	**2**
8	**TELEVİZYON**	**1**
	LCD	**1**
9	**KLİMA**	**8**
	SPLİT KLİMA	8

Katı Atık Toplama Faaliyetleri





Müdürlüğümüz 3 vardiya şeklinde günde ortalama 500 ton evsel ve katı atık İlçemiz genelinden toplanıp katı atık tesisine taşımaktadır. Evsel nitelikli katı atıklar Mahallelerden periyodik olarak sıkıştırmalı çöp kamyonları ve konteynerle yardımıyla alınmaktadır.

Moloz Toplama Faaliyetleri

İlçemizde yapıların birçoğunun eski olması nedeniyle, moloz ve inşaat atığı oldukça yoğun ve fazla çıkmaktadır. Moloz ekibimiz 7 adet Damperli Kamyon, 2 adet Kepçe, 1 adet Bob-Cat ile haftada ortalama 150 Kamyon moloz ve inşaat atığı İlçemizden toplanarak döküm alanına taşınmaktadır.





İbadethane, Cem Evi, Ziyaret, Okul Temizlik Faaliyetleri

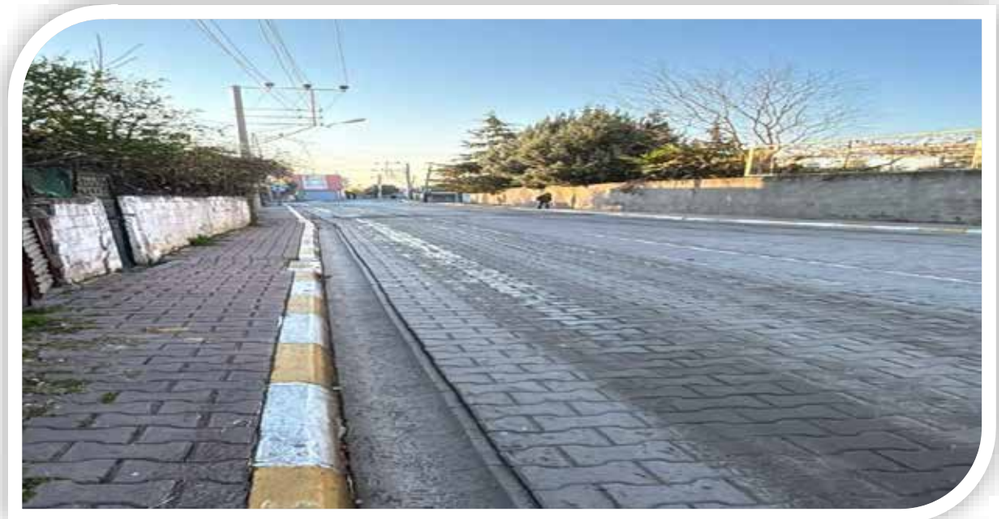




Camii ekibimiz, İlçemizdeki tüm ibadethaneleri günde ortalama 5 adet olmak üzere genel temizliği aksatılmadan yapılmaktadır.







İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07:30-16:00 arası süpürme hizmetini yerine getiren temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle, 12 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.

Pazar Yerleri Süpürülmesi ve Yıkanması Faaliyetleri

İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam 28 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece temizlemekte ve arozözle yıkanmaktadır.

Genel Temizlik Faaliyetleri

İlçemizde ana cadde ve sokaklara 1054 adet modern 400 litrelik çöp konteynırı uygun görülen ihtiyaç duyulan yerlere konulmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

- ❖ Ana caddelere ve okullara 150 tane ayaklı sallanır çöp kovası yerleştirilmiştir.
- ❖ Ana Caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 40 adet ekipçi arabası dağıtılmıştır.
- ❖ İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöpü bana at kurumlara yerleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz İlçemizde bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının toplama işini 28.08.2013 tarihinden Büyükşehir Belediyesine devretmiştir.
- ❖ İlçemizde bulunan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerlerini halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunulmaktadır.
- ❖ İlçe sınırlarımızda bulunan toplam 40 merkez mahallemizi kapsayacak şekilde bahar temizliğine başlanılmıştır. Şu ana kadar 26 mahallenin tüm cadde ve sokakları, yıkama aracı, süpürge aracı ve el ekibi personellerimiz ile mahallelerimizin genel temizliği yapılmıştır. Faaliyetlerimiz 40 mahallerimizi kapsayacak şekilde devam etmektedir.
- ❖ İlçemizde bulunan yaklaşık 15.000 adet konteynır, 2 konteynır tamir ekibi ve 1 konteynır yıkama ekibi olarak belirli periyotlarla toplam 12.000 adet konteynır dezenfekte, tamir ve boyama işlemi yapılmıştır.













- ❖ İlçemizde gerçekleşen sel ve su taşkınları gibi doğal afetlerde ilçemiz genelinde 12 personelimiz, 10 adet dalgıç pompa, 2 adet tekerlekli su tahliye motorlarıyla sel ve su taşkınlarına maruz kalan vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.
- ❖ İlçe genelimizde oluşan bitkisel atıklar 2 adet dal toplama aracımızla faaliyetine devam etmektedir.



Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	18.920.000,00	0,00	28.971.732,43	1.367.260,51	46.524.471,92	44.422.132,90	2.102.339,02	0,00	0,00	**60,60%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.150.000,00	0,00	1.530.184,79	73.142,25	4.607.042,54	4.607.042,54	0,00	0,00	0,00	**6,28%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	69.648.000,00	0,00	1.251.491,22	46.619.680,45	24.279.810,77	24.279.810,77	0,00	0,00	0,00	**33,12%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**91.718.000,00**	**0,00**	**31.753.408,44**	**48.060.083,21**	**75.411.325,23**	**73.308.986,21**	**2.102.339,02**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

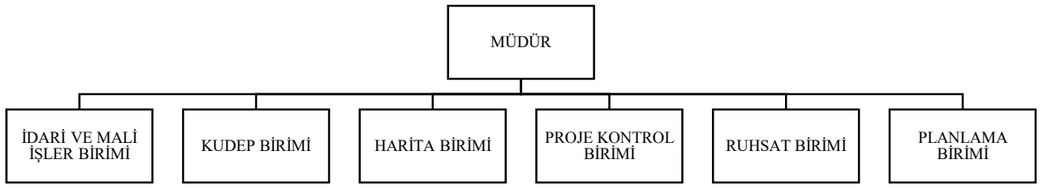
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 8	Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak			
Hedef 8.3	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek,			
Performans Hedefi	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kamuoyu Anket Sonuçlarında Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	85%	85%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	İlçe Geneli Temizlik Hizmetleri	Yürütmüş olduğumuz faaliyetlerle ilgili performans göstergesine ulaşma düzeyi ile tespit edilen ihtiyaçlar istenilen düzeyde karşılanmıştır.		

1.3 KENTSEL YÖNETİM

1.3.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

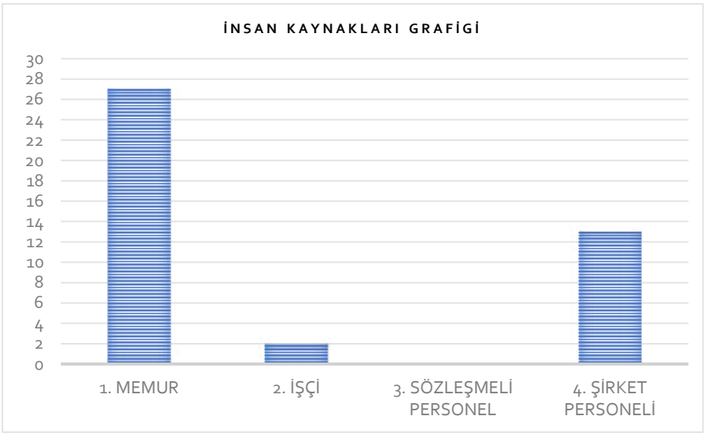
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 26 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 13 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 19'u kadın ve 23'ü erkek olmak üzere, 42 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 27'si Memur, 2'si Kadrolu İşçi ve 13'ü ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

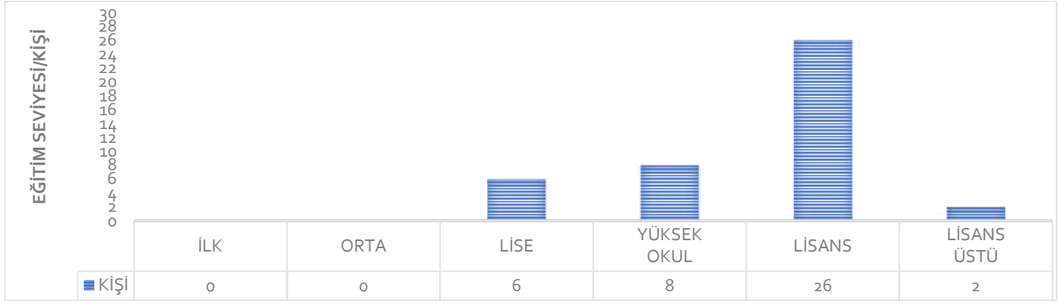
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	27
A) ERKEK	16
B) KADIN	11
2. İŞÇİ	2
A) ERKEK	1
B) KADIN	1
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	13
A) ERKEK	6
B) KADIN	7
TOPLAM	42
A) ERKEK	23
B) KADIN	19



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde hizmet veren 42 personelin 6'sı lise, 8'i yüksekokul, 26'sı lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU								
KADRO	**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR				**2**	**5**	**18**	**2**	**27**

1	KADIN				1	2	7	1	
2	ERKEK				1	3	11	1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ					**1**		**1**		**2**
1	KADIN						1		
2	ERKEK				1				
İMAR A.Ş					**3**	**3**	**7**		**13**
1	KADIN				2	1	4		
2	ERKEK				1	2	3		
TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**6**	**8**	**26**	**2**	**42**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**14,29%**	**19,05%**	**61,90%**	**4,76%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının ikinci katında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerde, 1 adet araç ile faaliyet yürütülmektedir. Bu aracın %100,00'ü 06-11 yaş aralığında araçtan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan aracın %100,00'ü 5 yaşından büyük araçtan oluşmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan aracın cinsi ve yaşına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	**ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 +YAŞ**	
1	BİNEK ARAÇ		1				1
TOPLAM		**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		**0,00%**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**100,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 37 adet Bilgisayar, 9 adet Yazıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, 4 adet Tarayıcı, 36 adet Telefon ve 2 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**37**
	Masaüstü	36
	Tablet	1
2	**Yazıcı**	**9**
	Renkli	7
	Siyah/Beyaz	2
3	**Fotokopi Makinesi**	**2**
	Renkli	2
4	**Tarayıcı**	**4**
5	**Telefon**	**36**
	Masaüstü	36
6	**Buzdolabı**	**2**
	Mini	2

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Haritalarımızda eksiklik bulunmamaktadır. Plansız alanda plan etüdü çalışmalarımız tamamlanmıştır. Veri tabanına güncel imar planlarının veri girişleri yapılarak E-İmar ve KEOS'un Belediyemizin internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Birim arşivimiz günceldir. Vatandaş talepleri Müdürlüğümüze geldiği andan itibaren ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır. 2024 yılı içerisinde Bahar ve Güz Dönemi Arkeolojik Kazı Çalışmaları Yapılmıştır. Restorasyon ve Arkeopark çalışmaları tasarruf tedbirleri dolayısıyla, bu yıl yapılamadı.



Harita Birimi

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Harita Birimi tarafından 42 adet imar çapı verilmiştir. 85 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır. Bunlar;

- ❖ Kışla Mahallesi yaklaşık 56 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Köprülü (P.T.T. Evleri-Serinevler-Karacaoğlan) Mahallesi yaklaşık 125 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Karşıyaka (Akıncılar) Mahallesi yaklaşık 44 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Karşıyaka (Sarıçam) Mahallesi 46 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Karşıyaka (Yavuzlar) Mahallesi yaklaşık 50 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Karşıyaka (Özgür) Mahallesi yaklaşık 9 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Cumhuriyet (Karataş Yolu Taşköprü-Cumhuriyet Un Fabrikası arası) Mahallesi yaklaşık 25 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Seyhan (Karataş Yolu Eski Paksoy Fabrikası- Eski Çukobirlik Arası) Mahallesi yaklaşık 18 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Seyhan Mahallesi (Kanara- Hasan Tuğal Caddesi Arası) yaklaşık 127 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Cumhuriyet (Yeşilbağlar İbrahim Tatlıses Caddesi civarı) Mahallesi yaklaşık 10 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Güzel Cumhuriyet (TİGEM batısı) Mahallesi yaklaşık 13 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Dağcı Mahallesi yaklaşık 80 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Havutlu(Merkez) Mahallesi yaklaşık 180 ha. Alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Ulubatlı Hasan Mahallesi 31 ha. alanda Geri Dönüşüm İmar Uygulaması,
- ❖ Kozan Çarşısı 11,5 ha. alanda İmar Uygulaması,
- ❖ Sinanpaşa Mahallesi 1. Etap 11 ha alanda İmar Uygulaması,
- ❖ Sinanpaşa Mahallesi 2. Etap 12,5 ha alanda İmar Uygulaması,
- ❖ Sanayi Çarşısı 12,5 ha. alanda İmar Uygulaması

Koruma Uygulama ve Denetim Birimi (KUDEB)





❖ Misis Antik Kenti Höyüğünde, 2024 yılının İlkbahar döneminde kazı çalışması yapıldı.





❖ Misis Antik Kenti Höyüğünde, ilkbahar döneminde 45 gün süren kazı çalışmaları için işçi temini sağlandı.

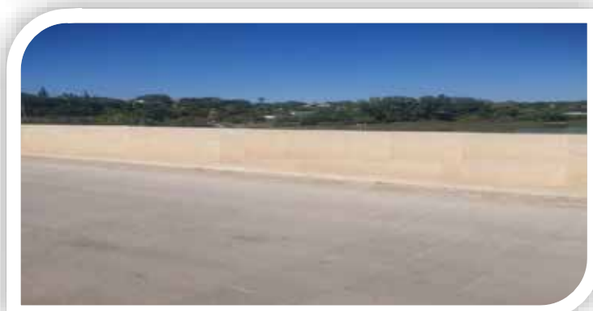
❖ Kazı çalışmalarında Adana Müzesiyle koordinasyon sağlanarak günlük tespitlerde bulunuldu.



❖ Çukurova Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Öğrencileriyle Misis gezisi gerçekleştirildi.

❖ Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Toplantılarına katılım sağlandı. Kurulda Alınan kararlar neticesinde iş ve işlemler gerçekleştirildi.

❖ Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfının (ÇEKÜL) ulusal düzeyde düzenlemiş olduğu Misis Antik Kenti gezileri yapıldı.



❖ Misis Taşköprü de izinsiz yapılmış müdahaleler ile ilgili Koruma Kuruluyla görüşülerek gerekli tedbirler alındı.





❖ Adana ili Yüreğir ilçesi Cumhuriyet Mahallesi sınırları içinde kalan tescilli yapıda güvenlik önlemi alındı.





❖ Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun Adana ili, Yüreğir ilçesi, İsmailiye(Köklüce) ve Camili Mahallesi sınırları içerisine giren 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı sınırları içerisinde izinsiz uygulama tespiti Zabıta Müdürlüğü personelleri eşliğinde gerçekleştirildi.

❖ Misis Antik Kenti Höyüğü 2024 yılı Sonbahar dönemi kazı çalışmalarının koordinasyonu sağlandı.

❖ Misis Antik Kenti Höyüğünde 47 gün süren kazı çalışmaları için işçi temini sağlandı.

❖ Çukurova Üniversitesi Türkoloji Araştırma Merkezi Eğitim seminerlerine katılım sağlandı.

Numarataj Birimi





5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. maddesine dayalı hazırlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer kanun yönetmelikler kapsamında; İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, 7.276 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır. 1.924.070,00 TL numarataj ücreti tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca 2024 yılı içeresinde, sınırlarımızdaki bazı mahallelerde adres güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

YÜREĞİR İLÇESİ MAHALLE, CADDE, BULVAR, SOKAK, KÜME EVLER, MEYDAN VE OTOYOL SAYISI							
SN	**MAHALLE**	**SOKAK**	**CADDE**	**BULVAR**	**KÜME EV**	**MEYDAN**	**OTOYOL**
1	19 MAYIS	150	3				
2	ABDİOĞLU CUMHURİYET	20	7				
3	AĞZIBÜYÜK	17					
4	AKARCALI	45					
5	AKDAM	19					
6	AKDENİZ	176	1	1			
7	AKINCILAR	88	1	2			
8	AKPINAR				3		
9	ALİHOCALI	18	6				
10	ANADOLU	69	2				
11	ATAKENT	89	4	4			
12	ATATÜRK	29	2	1			
13	AYDINCIK	8	2				
14	BAHÇELİEVLER	233	2				
15	BAŞAK	53	2	1			
16	BELÖREN				1		
17	BEYKÖY	17					
18	BÜYÜKKAPILI	7	1				
19	CAMİLİ	32	1				
20	CIRIK	13	1				
21	CİNE	13					
22	CUMHURİYET	171	5	1			
23	ÇAĞIRKANLI	21	4				
24	ÇAMLIBEL	131	3	1			
25	ÇATALPINAR				1		
26	ÇELEMLİ	36	6	2		2	
27	ÇOTLU	18					
28	DADALOĞLU	78	4	4			
29	DANIŞMENT	17	2				
30	DEDE KORKUT	27	3	1			
31	DEDEPINARI	16					
32	DENİZKUYUSU	30	2				
33	DERVİŞLER	56	3	1			
34	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER	61	3	1	1		
35	DOĞANKENT CUMHURİYET	70	7	1			
36	DOĞANKENT KIŞLA	28	9	1			
37	DÜZCE	8					
38	EĞRİAĞAÇ	24			1		
39	ESENLER	4					
40	ESKİ MİSİS	31	7				
41	GAZİPAŞA	22	3	1			
42	GEÇİTLİ CUMHURİYET	24	2	1	1		
43	GÖKÇELİ	10	1	1			
44	GÜMÜŞYAZI	12	1				
45	GÜNEŞLİ	59	2	1			
46	GÜVELOĞLU			1	2		
47	GÜZEL CUMHURİYET	42		2			
48	GÜZELEVLER	209	15	1			
49	HACIALİ	20	1				
50	HAVRANİYE	19	1	1	3		
51	HAVUTLU	106	14	1			
52	HAYDAROĞLU	175	1	1			
53	HEREKLİ	5					
54	IRMAKBAŞI	21	2				
55	KADIKÖY	19	1				
56	KAMIŞLI	11	1				
57	KARAAHMETLİ	23	2				
58	KARACAOĞLAN	101	2	1			
59	KAŞLICA				1		
60	KAYARLI	9	5				
61	KAZIM KARABEKİR	81	4	2			
62	KIŞLA	161		4			1
63	KİREMİTHANE	94	2	1			
64	KOZA	183	8				
65	KÖKLÜCE	25	5	1			
66	KÖPRÜGÖZÜ	12					
67	KÖPRÜLÜ	58	2	2			
68	KÜTÜKLÜ	3					
69	LEVENT	186	3	1			
70	MUTLU	31		1			
71	ÖZGÜR	68	3	1			
72	ÖZLER	20	4				
73	P.T.T	136	4	3			1
74	PAŞAKÖY	7		1			
75	PEKMEZLİ	8	3				
76	SAĞDIÇLI	13	1				
77	SAKIZLI	12	3		1		
78	SARIÇAM	62	2	1			
79	SAZAK	10	3	1			
80	SELAHATTİN EYYUBİ	74	3	2			
81	SERİNEVLER	65	1	4			
82	SEYHAN	153	2	1			
83	SİNANPAŞA	54	2	3			
84	SOLAKLI CUMHURİYET	48	8	2			
85	SOLAKLI HÜRRİYET	35	2	2			
86	ŞAHİNAĞA	13	2	1			
87	ŞEHİT ERKUT AKBAY	69		1			
88	ŞEYHMURAT	50	4				

89	TAHSİLLİ	29	1	1			
90	TAŞÇI	15	2	1			
91	ULUBATLI HASAN	175	2				
92	VAYVAYLI				1		
93	YAHŞİLER				2		
94	YAKAPINAR	39	8	3			
95	YALNIZCA	24					
96	YAMAÇLI	85	1	1			
97	YAVUZLAR	126	1	3			
98	YENİCE	10	1				
99	YENİDOĞAN	131	5	2			
100	YENİKÖY	17					
101	YERDELEN	2	1				
102	YEŞİL BAĞLAR	112	3				
103	YUKARIÇİÇEKLİ	16	4				
104	YUNUS EMRE	45	2				
105	YUNUSOĞLU CUMHURİYET	40	3				
106	YUNUSOĞLU HÜRRİYET	51	4				
107	ZAĞARLI	17	2	2			
TOPLAM	**MAHALLE**	**SOKAK**	**CADDE**	**BULVAR**	**KÜME EV**	**MEYDAN**	**OTOYOL**
	107	**5475**	**258**	**82**	**18**	**2**	**2**

Planlama Birimi

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 192 adet imar durumu düzenlenmiştir. 2023 yılı içerisinde Belediye Meclisimizde onaylanan 7 adet imar planı bulunmaktadır. Bunlar;

❖ İlçemiz, D-400 Karayolu Kuzeyi 1., 2. ve 3. Planlama Bölgeleri ile D-400 Karayolu Güneyi 1., 2. ve 3. Planlama Bölgeleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında, Plan Notu Değişikliği yapılmasına yönelik hazırlanan teklif Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.12.2024 tarih ve 82 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

❖ İlçemiz, Seyhan Mahallesi 16126, 16127, 16128 ve 16129 adaları kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ait teklif Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.12.2024 tarih ve 86 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

❖ İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi 1160, 2435 ve 11484 adaları kapsayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine ilişkin işlemlere Belediyemizde 12.12.2024 tarihinde başlanılmıştır.

❖ İlçemiz, Misis(Yakapınar) Mahallesi 1982 ve 2030 parsel nolu taşınmazları kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.09.2024 tarihli ve 56 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

❖ İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi Trafo alanı oluşturulmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.03.2024 tarih ve 08 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

❖ İlçemiz, Köprülü, Kiremithane ve Çamlıbel Mahallelerinde muhtelif alanlarda Trafo alanı oluşturulmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.08.2024 tarihli ve 211 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

❖ İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi 5228, 5229, 5230, 5231 adalar ve güneyinde bulunan kamuya terk alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.12.2024 tarih ve 68 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Proje Kontrol Birimi

Hakediş işlemleri kapsamında;

❖ Ruhsat onayının tamamlanmasından sonra işyeri teslim tutanağı onayı,
❖ Seviye tespit tutanaklarının yerinde tespitinden sonra sistem onayı,
❖ Seviyelerine göre % 10 ve % 95'e kadar olan hakediş raporlarının tetkik ve onayı,
❖ Yapının seviyesinin % 80 onayından sonra yapı denetim firmasının makina mühendisi ile ısı yalıtım ve kaba inşaat onayı,
❖ Fesih seviye tespit onayı,
❖ Devir seviye tespit onayı,
❖ Yılsonu seviye tespit onayı,
❖ Mal Müdürlüğüne gönderilen evrakların (YDS) sistem onayı,
❖ Hakediş bedeli fazla yatmış olan ödemelerin iadesi,
❖ Yapı denetime ait değişikliklerin sistem onayı,
❖ Hakediş Birimi'ne ait Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne ait yazışmalar,
❖ Hakediş ödemelerinin sisteme girilmesi,
❖ Mal sahibi- şantiye şefi ve müteahhit değişikliklerine ait seviye tespitleri,
❖ 6306 sayılı Kanun kapsamında kalan binalara satış yazışmaları,
❖ İş deneyim belgesi, işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca;

❖ Yeni inşaat ruhsatı,
❖ Tadilat ruhsatı,
❖ Mimari proje,
❖ Zemin Etüd raporu,
❖ Statik proje ve hesapları, iş iskele proje ve hesapları, İksa projeleri,
❖ Mekanik proje ve hesapları, ısı yalıtım proje ve hesapları, ısıtma proje ve hesapları, asansör
❖ Avan projesi, engelli platform projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
❖ Elektrik projesi, asansör avan projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
❖ Yapı kullanma İzni,
❖ Kat irtifakı projeleri ile ilgili suret verme işlemleri de gerçekleştirilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE KONTROL BİRİM RAPORU					
YILLAR	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
AVAN PROJE İNCELEME	88	112	63	67	107
KAT İRTİFAKI ONAYI	50	54	47	42	35
HAK EDİŞ ÖDEMELERİ	362	316	308	253	350
İŞ BİTİRME TUTANAKLARI	144	71	32	26	50
ASANSÖR TESCİL BELGESİ	65	82	50	28	69
PLANKOTE ONAYI	86	81	93	104	123
YAPI APLİKASYON RUHSAT			60	74	105
TEMEL ÜSTÜ VİZESİ	61	65	58	40	79
GES UYGUNLUK YAZISI	9	4	55	27	20
ZEMİN ETÜDÜ KONTROLÜ	76	78	112	119	121
VAZİYET PLANI ONAYI	25	30	23	33	28
İŞYERİ TESLİMİ	55	48	23	20	34
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ		28	18	26	10
İŞ DENEYİM BELGESİ		3	11	7	8

❖ Plan Proje Tasdik Ücreti 95 adet için 925.776,64 TL,
❖ Avan Proje Ücreti 77 adet için 640.017,40 TL,
❖ Proje Tetkik Harcı(eski) 58 adet için 70.508,67 TL,
❖ Temel Üstü Keşif Ücreti 1 adet için 13.500,00 TL,
❖ Plankote Kontrollük Ücreti 105 adet için 500.392,00 TL,

❖ Kat İrtifakı Ücreti için 36 adet için 342.600,00 TL,
❖ Yapı Aplikasyon Cins ücreti 2 adet için 7.000,00 TL,
❖ Cins Değişikliği için Yapı Aplikasyon 21 adet için 27.875,00 TL,
❖ Ruhsat için Yapı Aplikasyon 62 adet için 238.875,00 TL,
❖ İskân için Yapı Aplikasyon 16 adet için 28.500,00 TL,
❖ İşyeri Teslim Ücreti 20 adet için 54.500,00 TL ve Temel Üstü Vizesi için Yapı Aplikasyon 59 adet için 561.111,00 TL genel tahakkuk yapılmıştır
❖ Ayrıca Türk Standartları Enstitüsü tarafından idaremizin payına denk gelen 142.367,49 TL hesabımıza aktarımı yapılmıştır.









2024 YILI İTİBARİYLE İLÇEMİZDEKİ MEVCUT ASANSÖR DURUM TABLOSU						
İSTATİSTİK	KIRMIZI	MAVİ	SARI	TUTANAK	YEŞİL	TOPLAM
İLÇEDE MEVCUT ASANSÖR LİSTESİ	560	416	40	33	365	1414

Ruhsat Birimi

Yapı Ruhsat Belgesi, belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşaa edilecek yapılar için, 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve yürürlükteki yönetmeliklerin hükümlerine göre düzenlenen belgedir. Yapı ruhsatı kapsamında, aşağıda sıralanan işler ile ilgili belgeler düzenlenmiştir.

❖ Yeni inşaat ruhsatı,
❖ Tadilat-ilave-isim değişikliği ruhsatları,
❖ Ruhsat yenileme-yeniden ruhsat verme
❖ Proje ön onay,
❖ İstinat duvarı ruhsatı,
❖ Yıkım izni, yanan yıkılan formu
❖ İksa ruhsatı,
❖ Tamirat izni,
❖ İrtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin encümene sunulması,
❖ Yapı denetim sisteminde havuz işlemleri
❖ Muvakkat inşaat ruhsatı,
❖ Yapı ruhsatı bilgilerini içeren kısımlar için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) yazılarının yazılması,
❖ Nitelik belgesi,

2024 yılı içerisinde, toplam 95 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde toplam 41 adet yapı yanan-yıkılan belgesi düzenlenmiştir.

- ❖ Ruhsatta İsim Değişikliği 36 adet için 193.638,15 TL,
- ❖ Konut Bina, İnşaat Harcı 57 adet için 298.481,97 TL,
- ❖ İşyeri Bina, İnşaat Harcı 16 adet için 406.517,75 TL,
- ❖ Yapı Ruhsatı Yenileme Ücreti 5 adet için 48.207,38 TL,
- ❖ Yanan Yıkılan Bina Formu 22 adet için 81.400,00 TL,
- ❖ Yapı Ruhsat İnceleme Ücreti 114 adet için 589.266,25 TL,
- ❖ Teknik Personel Ücreti 86 adet için 1.825.824,86TL tahakkuk yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı Verilen Yapılarla İlgili İşlemler

İmar mevzuatına göre ruhsatı düzenlenmiş binaların 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, yapı denetim kuruluşlarının yaptıkları hizmetlere karşılık gelen hakediş işlemleri ile hakediş işlemlerinin % 100 tamamlanması sonrasında iş bitirme belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmektedir. Yapı kullanma kapsamında;

- ❖ Yapı Kullanma İzin Belgesi,
- ❖ % 100 seviye tespiti,
- ❖ % 100 hakediş ödemesi,
- ❖ İş bitirme belgesi,
- ❖ Asansör tescil işlemleri,
- ❖ Sıhhi tesisat belgesi,
- ❖ Sığınak uygunluk belgesi,
- ❖ Adana Çukurova Vergi Dairesi ilişik kesme yazıları,
- ❖ Yapı kullanma bilgilerini ilgilendiren kısımlar için SGK yazıları düzenlenmektedir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde, Yapı Kullanma Birimince 48 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ İskân Harcı Konut 20 adet için 1.834,97 TL,
- ❖ İskân Keşif Ücreti Konut 19 adet için 47.070,98 TL,
- ❖ İskân Harcı İşyeri 16 adet için 14.228,69 TL,
- ❖ İskân Keşif Ücreti İşyeri 27 adet için 265.303,66 TL,
- ❖ Cins Tashihi Harcı 39 adet için 421.936,80 TL,
- ❖ Asansör İzin Belgesi Ücreti 23 Adet 378.985,00 TL,
- ❖ İş Bitirme Belgesi Ücreti 8 adet için 48.000,00 TL,
- ❖ Yıl Sonu Seviye Tespit Ücreti 94 adet için 42.750,00 TL genel tahakkuk yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BİRİMİ RAPORU		
YILLAR	**YAPI RUHSATI**	**YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ**
2016	42	129
2017	83	102
2018	279	226
2019	221	232
2020	107	102
2021	73	98
2022	104	98
2023	78	46
2024	95	48

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	10.443.502,00	0,00	17.944.720,95	7.876.983,01	20.511.239,94	20.511.239,94	0,00	0,00	0,00	**87,58%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	864.438,00	0,00	5.146.183,81	1.908.150,96	4.102.470,85	2.110.263,30	1.992.207,55	0,00	0,00	**9,01%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.100.000,00	0,00	4.244.342,80	5.453.377,79	6.890.965,01	799.048,43	6.091.916,58	0,00	0,00	**3,41%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**19.407.940,00**	**0,00**	**27.335.247,56**	**15.238.511,76**	**31.504.675,80**	**23.420.551,67**	**8.084.124,13**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak,
Hedef 5.3	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak,
Performans Hedefi	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak,

	Performans Göstergeleri	2024	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Haritalardaki Eksikliklerin Tespiti ve Güncellenmesi (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tamamlanmıştır.
2	İmar Plansız Sahaların Plan Etüdü (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tamamlanmıştır.
3	1/10000'lik Planları Kesinleşmiş Bölgelerin 1/5000'lik Ve 1/1000'lik İmar Planlarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tamamlanmıştır.
4	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında İmar Planlarının Sayısallaştırılması İçin İmar Planlarının Taranıp Sistem Entegrasyonunun Sağlanması (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tamamlanmıştır.
5	Birim Arşivinin Yenilenmesi (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tamamlanmıştır.
6	Planı Kesinleşmiş Olan Bölgelerin İmar Uygulamalarının Tamamlanması (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tamamlanmıştır.
7	Vatandaş Talepleri İçin Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tamamlanmıştır.
Faaliyetler				
1	İmar Hizmetleri Faaliyetleri	Haritalarımızda eksiklik bulunmamaktadır. Plansız alanda plan etüdü çalışmalarımız tamamlanmıştır. Veri tabanına güncel imar planlarının veri girişleri yapılarak E-imar ve KEOS'un Belediyemizin internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Birim arşivimiz günceldir. Vatandaş talepleri Müdürlüğümüze geldiği andan itibaren ivedilikle çözüme kavuşturulmaktadır.		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak,
Hedef 5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak,
Performans Hedefi	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak,

Performans Göstergeleri		2024	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Kentsel Tasarım Faaliyetleri Kapsamında Hazırlanan Proje Sayısı (Kümülatif Arış Olarak)	100%	0	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, çerçevesinde yapılamamıştır.
Faaliyetler				
1	Misis Antik Kentinde Uygulanan Arkeolojik Kazı ve Restorasyon Projesinin Organize Edilmesi	2024 Yılında Bahar ve Güz Dönemi Arkeolojik Kazı Çalışmaları Yapılmıştır.		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek,
Hedef 9.4	İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek,
Performans Hedefi	İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek,

Performans Göstergeleri		2024	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Misis Antik Kenti ve Arkeopark Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	40%	0	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, çerçevesinde yapılamamıştır.
Faaliyetler				
1	Misis Antik Kenti Restorasyon ve Arkeopark Çalışmaları	Restorasyon ve Arkeopark Çalışmaları Tasarruf Tedbirleri Dolayısıyla Bu Yıl Yapılamadı.		

1.3.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

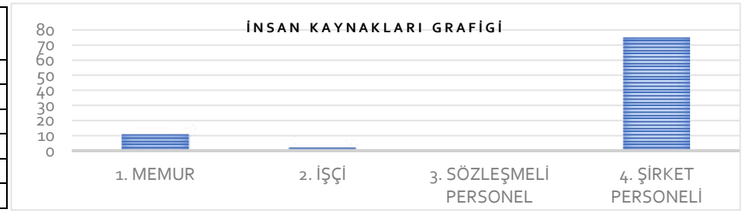
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 10 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 75 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

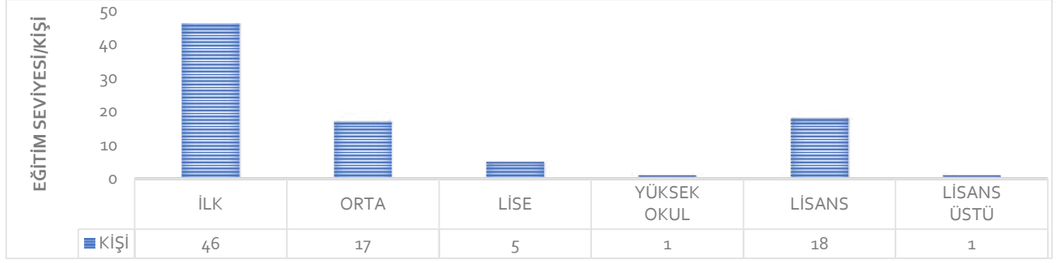
Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde 7'si kadın ve 81'i erkek olmak üzere, 88 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 11'i Memur, 2'si Kadrolu İşçi ve 75'i ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	11
A) ERKEK	8
B) KADIN	3
2. İŞÇİ	2
A) ERKEK	2
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	75
A) ERKEK	71
B) KADIN	4
TOPLAM	88
A) ERKEK	81
B) KADIN	7



Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde hizmet veren 88 personelin 46'sı ilkokul, 17'si ortaokul, 5'i lise, 1'i yüksekokul, 18'i lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**1**	**1**	**8**	**1**	**11**
1	KADIN						2	1	
2	ERKEK				1	1	6		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ					**2**				**2**
1	KADIN								
2	ERKEK				2				
İMAR A.Ş			**46**	**17**	**2**		**10**		**75**
1	KADIN		1		2		1		
2	ERKEK		45	17			9		
TOPLAM		**0**	**46**	**17**	**5**	**1**	**18**	**1**	**88**
ORAN		**0,00%**	**52,27%**	**19,32%**	**5,68%**	**1,14%**	**20,45%**	**1,14%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Ptt Evleri Mahallesi Yasemin Caddesi No:11 Yüreğir/ ADANA adresinde Belediyemiz Şantiyesinin içinde bulunan Müdürlüğe ait binasında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce sahada gerçekleştirilen faaliyetlerde 26 adet araç ve iş makinesi ile faaliyet yürütmektedir. Bu araç ve iş makinelerinin %15,38'i 21 yaşından büyük, %19,23'ü 16-20 yaş aralığında, %42,31'i 12-15 yaş aralığında, %15,38'i 6-11 yaş aralığında ve %7,69'u 5 yaşından küçük araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %15,38'i 21 yaşından büyük, %34,62'si 15 yaşından büyük, %76,92'si 11 yaşından büyük ve %92,31'i ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araç ve iş makinelerinin cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	ARAÇ CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 + YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ		1	1			2
2	KAMYONET(ÇİFT KABİN)	1		4	4		9
3	DAMPERLİ KAMYON			1			1
4	ARAZÖZ(SU TANKERİ)		1		1		2
5	TRAKTÖR					4	4
6	MOTORSİKLET	1		4			5
7	SEPETLİ MOBİL PLATFORM		1	1			2
8	KAZIYICI YÜKLEYİCİ		1				1
TOPLAM		2	4	11	5	4	26
ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM		7,69%	15,38%	42,31%	19,23%	15,38%	100,00%
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		92,31%					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		76,92%					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		34,62%					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		15,38%					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 17 adet Bilgisayar, 4 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 11 adet Telefon, 22 adet Telsiz, 1 adet Fırın, 1 adet Bulaşık Makinesi, 1 adet GPS Aleti, 11 adet Klima ve 1 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	Tür	Adet
1	**Bilgisayar**	**17**
	Masaüstü	15
	Laptop	2
2	**Yazıcı**	**4**
	Renkli	2
	Siyah/Beyaz	2
3	**Tarayıcı**	**1**
4	**Telefon**	**11**
	Masaüstü	10
	Taşınabilir	1
5	**Telsiz**	**22**
	El Telsizi	22
6	**Buzdolabı**	**1**
7	**Fırın**	**1**
8	**Bulaşık Makinesi**	**1**
9	**Gps Aleti**	**1**
10	**Klima**	**11**
	Split Klima	10
	Portatif Isıtıcı	1

Üretim

Müdürlüğümüzce 2024 yılında üretim yapılmamış olup, alım yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, Mavi Servi, Karaçam, Sarıçam Çam, Karanfil, Şimşir, Kartopu, Mavi Servi, Limoni Servi, Küfeya, Taflan, Pitosporum, Sardunya, Begonvil, Leylandi, Spiral Servi, Petunya, Çantaçiçeği, Cennet Bambusu, Turunç olmak üzere, 4060 adet bitki ve ağaç alımı yapılmıştır.

Ayrıca, parklarda, göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere; 1306 adet mevsimlik bitki alınmış olup, bunlar;

- ❖ Yazlık: Çıtlık(Kadife), Medine, Bellis, Begonya, Yaprağı Güzel vb.
- ❖ Kışlık: Kasımpatı, Menekşe, Balıkağzı, Sıklemen vb. olmak üzere, toplam 5.366 adet mevsimlik bitki ve ağaç alımı yapılmıştır.

Dikim

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, muhtarlık binalarının, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, devlet kurumlarının, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine toplam 6.500 adet bitkinin yenisi dikilmiştir.

Çim ve Budama

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 206 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama

Müdürlüğümüze ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arasözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır. Yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

Gübreleme ve İlaçlama

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır. Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde birtakım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; Külleme, Afid(Zenk), Kırmızı Örümcek, Akdeniz Meyve Sineği, Unlu Bit, Yıldız Koşnili, Salyangoz, Mantar, Prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da Fungusit, Malathion, Falcon, Tau Fluvalinate, Abamectin Sunmetrin, Helimacide ve Minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

Bakım ve onarım

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze bağlı tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar: tüm oyun grupları boyanmış, tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaya devam edilmekte, parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmakta, tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmakta, dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmekte, tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmakta, parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı düzenli olarak yapılmakta, sorumluluğumuz alanlarındaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmekte, tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmış, çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmış, sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalakları açılmış, tüm parklardaki binalar boyanmış, tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiş, muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmış, sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmış, Bank, Piknik Masası ve Çatılı Piknik Masası satın alınarak ve üretimi yapılarak, çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, 15 İlçemizde Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Kaymakamlık Bahçesine, Askeriyeye, Okul, Sağlık Ocağı vb.), muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.

2024 YILI BANK LİSTESİ				
SN	**Üretim Türü**	**Üretim Sayısı**	**Satın Alınan**	**Toplam**
1	**Bank**	460	0	460
2	**Piknik Masası**	70	100	170
3	**Çatılı Piknik Masası**	19	0	19

❖ 2024 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara, 2 adet küçük ve büyük oyun grubu ve 10 adet açık alan spor aletleri takılmıştır.

❖ 2024 yılında toplam 5 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN PARKLAR		
SN	**MAHALLELER**	**ALANI**
1	SİNANPAŞA MAHALLESİ	YÜREĞİR MEYDAN ALANI (OPTİMUM KARŞISI)
2	AKINCILAR MAHALLESİ	AKINCILAR 2 NOLU DİNLENME ALANI
3	ÇELEMLİ MAHALLESİ	ÇELEMLİ 2 NOLU ÇOCUK PARKI 2
4	HAVUTLU MAHALLESİ	HAVUTLU 4 NOLU ÇOCUK PARKI (YENİ SANAYİ YANI)
5	ATAKENT MAHALLESİ	ATAKENT NARİN KORULUĞU

Sinanpaşa Mahallesi Yüreğir Meydan Alanı (Optimum Karşısı)







Akıncılar 2 nolu Dinlenme Alanı






Atakent Narin Koruluğu








❖ 2024 yılında 2 adet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Revize edilip, yeniden peyzaj düzenlemesi yapılarak, yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

REVİZE EDİLEN PARKLAR		
SN	**MAHALLE**	**ALANI**
1	PTT EVLERİ MAHALLESİ	PTT EVLERİ 3 NOLU HÜNKÂR HACI BEKTAŞ VELİ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI
2	HAYDAROĞLU MAHALLESİ	HAYDAROĞLU ŞEHİT JANDARMA ER YÜKSEL ÖZPINAR ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI

PTT Evleri 3 Nolu Hünkâr Hacı Bektaş Veli Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı




Haydaroğlu Şehit Jandarma Er Yüksel Özpınar Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı





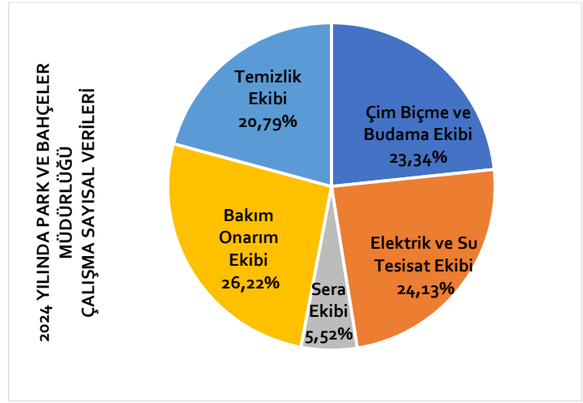


❖ Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor gruplarını söküp yenileriyle değiştirilmiştir.

❖ Çıkarılan oyun grupları onarılıp/yenilendikten sonra İlçemize bağlı köylerde değerlendirilmiştir.

MAHALLE ÇALIŞMA DURUMLARI							
SN	MAHALLE	ÇİM BİÇME VE BUDAMA EKİBİ	ELEKTRİK VE SU TESİSAT EKİBİ	SERA EKİBİ	BAKIM ONARIM EKİBİ	TEMİZLİK EKİBİ	GENEL TOPLAM
1	19 MAYIS MAHALLESİ	4	11	2	11	7	35
2	ABDİOĞLU CUMHURİYET MAHALLESİ	5				3	8
3	AĞZIBÜYÜK MAHALLESİ	3			1	5	9
4	AKDAM MAHALLESİ	2		1		3	6
5	AKDENİZ MAHALLESİ	8	9	1	4	6	28
6	AKINCILAR MAHALLESİ	9	4	5	14	9	41
7	AKPINAR MAHALLESİ				1	2	3
8	ALİHOCALI MAHALLESİ	3			2	3	8
9	ANADOLU MAHALLESİ	2	1	1		3	7
10	ATAKENT MAHALLESİ	26	34	5	39	10	114
11	AYDINCIK MAHALLESİ	1			2	2	5
12	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	5	2		1	5	13
13	BAŞAK MAHALLESİ	3	5	2	4	6	20
14	BELÖREN MAHALLESİ		1		2	3	6
15	BEYKÖY MAHALLESİ	1				2	3
16	CAMİLİ MAHALLESİ				2	2	4
17	CIRIK MAHALLESİ	2			1	3	6
18	CİNE MAHALLESİ				2	1	3
19	CUMHURİYET MAHALLESİ	14	20	6	12	11	63
20	ÇAĞIRKANLI MAHALLESİ	3				2	5
21	ÇAMLIBEL MAHALLESİ	17	7	4	9	15	52
22	ÇATALPINAR MAHALLESİ	3				2	5
23	ÇELEMLİ MAHALLESİ				1	5	6
24	ÇOTLU MAHALLESİ	2				2	4
25	DADALOĞLU MAHALLESİ	15	6	3	6	7	37
26	DANIŞMENT MAHALLESİ	1				2	3
27	DEDE KORKUT MAHALLESİ	1	3			1	5
28	DEDEPINARI MAHALLESİ	1				1	2
29	DENİZKUYUSU MAHALLESİ	3				1	4
30	DERVİŞLER MAHALLESİ	2	4	1	1	7	15
31	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	5	9	2	5	3	24
32	DOĞANKENT CUMHURİYET MAHALLESİ	9	2		3	5	19
33	DOĞANKENT KIŞLA MAHALLESİ	2	8		2	2	14
34	DÜZCE MAHALLESİ			1		2	3
35	EĞRİAĞAÇ MAHALLESİ	2				1	3
36	ESENLER MAHALLESİ	2			1	4	7
37	ESKİ MİSİS MAHALLESİ	6		1	1	4	12
38	GAZİPAŞA MAHALLESİ	2	11		7	5	25
39	GEÇİTLİ CUMHURİYET MAHALLESİ	1			5	2	8
40	GÖKÇELİ MAHALLESİ	1			1	1	3
41	GÜMÜŞYAZI MAHALLESİ	1			2	1	4
42	GÜNEŞLİ MAHALLESİ	7				2	9
43	GÜVELOĞLU MAHALLESİ	2			1	1	4
44	GÜZEL CUMHURİYET MAHALLESİ	4	1		2	5	12
45	GÜZELEVLER MAHALLESİ	8	4		9	9	30
46	HACIALİ MAHALLESİ			2	1	4	7
47	HAVRANİYE MAHALLESİ	1				2	3
48	HAVUTLU MAHALLESİ	4	11		9	5	29
49	HAYDAROĞLU MAHALLESİ	1	8	1	6	7	23
50	HEREKLİ MAHALLESİ	2				2	4
51	IRMAKBAŞI MAHALLESİ	1			2	1	4
52	KADIKÖY MAHALLESİ	1				2	3
53	KARAAHMETLİ MAHALLESİ	1	1		2	1	5
54	KARACAOĞLAN MAHALLESİ	10	5	7	11	6	39
55	KAŞLICA MAHALLESİ	4			2	1	7
56	KAYARLI MAHALLESİ				2	1	3

57	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	17	36		11	5	69
58	KIŞLA MAHALLESİ	13	9	5	17	8	52
59	KİREMİTHANE MAHALLESİ	7	3	1	9	5	25
60	KOZA MAHALLESİ	9	4		11	7	31
61	KÖPRÜGÖZÜ MAHALLESİ	1			1	1	3
62	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ	9	26	2	21	4	62
63	KÜTÜKLÜ MAHALLESİ	1			1	1	3
64	LEVENT MAHALLESİ	13	23	4	20	7	67
65	MUTLU MAHALLESİ	4	1	1	2	3	11
66	ÖZGÜR MAHALLESİ	7	4	1	8	5	25
67	P.T.T MAHALLESİ	32	55	9	64	50	210
68	PAŞAKÖY MAHALLESİ	1				1	2
69	PEKMEZLİ MAHALLESİ	3	1		3	1	8
70	SAĞDIÇLI MAHALLESİ	1				1	2
71	SAKIZLI MAHALLESİ	1		1	1	1	4
72	SARIÇAM MAHALLESİ	12	2	1	6	1	22
73	SAZAK MAHALLESİ	2				1	3
74	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ	15	4	3	9	24	55
75	SERİNEVLER MAHALLESİ	11	25	7	16	12	71
76	SEYHAN MAHALLESİ	10			3	5	18
77	SİNANPAŞA MAHALLESİ	7	10	2	7	5	31
78	SOLAKLI CUMHURİYET MAHALLESİ	2	1		8	6	17
79	SOLAKLI HÜRRİYET MAHALLESİ	3	4		3	6	16
80	ŞAHİNAĞA MAHALLESİ	1				1	2
81	ŞEHİT ERKUT AKBAY MAHALLESİ	6	2		4	4	16
82	ŞEYHMURAT MAHALLESİ	1			2	1	4
83	TAHSİLLİ MAHALLESİ	2	1		1	5	9
84	TAŞÇI MAHALLESİ	1			1	4	6
85	ULUBATLI HASAN MAHALLESİ	15	4	4	5	3	31
86	VAYVAYLI MAHALLESİ				2	1	3
87	YAHŞİLER MAHALLESİ	1				1	2
88	YAKAPINAR MAHALLESİ	1	8	2	13	13	37
89	YALNIZCA MAHALLESİ	2	1			2	5
90	YAMAÇLI MAHALLESİ	7	9	3	13	5	37
91	YAVUZLAR MAHALLESİ	40	88	23	62	11	224
92	YENİCE MAHALLESİ	1		1	2	2	6
93	YENİDOĞAN MAHALLESİ	16	17	3	18	6	60
94	YENİKÖY MAHALLESİ	1			2	1	4
95	YEŞİL BAĞLAR MAHALLESİ	6	11	1	22	6	46
96	YUKARIÇİÇEKLİ MAHALLESİ	2				1	3
97	YUNUS EMRE MAHALLESİ	3	3		1	1	8
98	YUNUSOĞLU CUMHURİYET MAHALLESİ	3			4	3	10
99	YUNUSOĞLU HÜRRİYET MAHALLESİ				2	3	5
100	ZAĞARLI MAHALLESİ		1		1	4	6
	GENEL TOPLAM	**503**	**520**	**119**	**565**	**448**	**2155**



EKİP TÜRÜ	MAHALLE SAYISI
ÇİM BİÇME VE BUDAMA EKİBİ	503
ELEKTRİK VE SU TESİSAT EKİBİ	520
SERA EKİBİ	119
BAKIM ONARIM EKİBİ	565
TEMİZLİK EKİBİ	448
GENEL TOPLAM	2155

Bekçi Kulübesi Bulunan Parklarımız

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BEKÇİ KULÜBESİ BULUNAN PARKLAR			
SN	**MAHALLE**	**PARK**	**ADRES**
1	19 MAYIS MAHALLESİ	19 MAYIS 1 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI	1062-1065 SOKAK KESİŞİMİ
2	AKPINAR MAHALLESİ	AKPINAR ÇOCUK PARKI VE SPOR KOMPLEKSİ	AKPINAR MAHALLESİ
3	ATAKENT MAHALLESİ	ATAKENT 15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI	KULAK KENT SİTESİ YANI, AFET EVLERİ CADDESİ
4		ATAKENT ATAPARK ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (ATA PARK)	2239 SOKAK
5	CUMHURİYET MAHALLESİ	CUMHURİYET SPOR KOMPLEKSİ VE ÇOCUK PARKI	789 SOKAK-ÇUKUROVA CADDESİ KESİŞİMİ
6	ÇAĞIRKANLI MAHALLESİ	ÇAĞIRKANLI(TANRIVERDİ) ÇOCUK PARKI	ÇAĞIRKANLI MAHALLESİ
7	ÇAMLIBEL MAHALLESİ	ÇAMLIBEL 2 NOLU DİNLENME ALANI	ÇAMLIBEL MAHALLESİ 2907 SOKAK NO:10
8	DOĞANKENT GAZİPAŞA MAHALLESİ	DOĞANKENT GAZİPAŞA ÇAYIR MERA ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI	GAZİPAŞA MAHALLESİ KARATAŞ BULVARI NO:951
9	HAVUTLU MAHALLESİ	HAVUTLU 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MERKEZ PARK)	HAVUTLU MAHALLESİ 4545 SOKAK NO:4/1
10	KARACAOĞLAN MAHALLESİ	KARACAOĞLAN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MERKEZ PARK)	KARACAOĞLAN MAHALLESİ 3721 SOKAK NO:84
11	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	KAZIM KARABEKİR JANDARMA ASTEĞMEN ERSİN KOCAOĞLAN PARKI (MERKEZ PARKI)	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ MUSTAFA KEMAL PAŞA BULVARI NO:12/1
12	KIŞLA MAHALLESİ	KIŞLA ŞEHİT JANDARMA ER ZAFER AŞCIOĞLU ÇOCUK PARKI	KIŞLA MAHALLESİ 4453 SOKAK NO:6
13	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA ER RASİM ŞEVİK KÜLTÜR PARKI (ESKİ BARAJ MERKEZ PARK)	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ ŞEHİT METEHAN ŞAHBAZ CADDESİ NO:93
14	KOZA MAHALLESİ	KOZA 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI	1623-1635-1638-1639 SOKAK

15	LEVENT MAHALLESİ	LEVENT 1 NOLU SPOR KOMPLEKSİ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI	LEVENT MAHALLESİ 1783 SOKAK NO:1/1
16	ÖZGÜR MAHALLESİ	ÖZGÜR NAİM SÜLEYMANOĞLU ÇOCUK PARKI	ÖZGÜR MAHALLESİ 2385 SOKAK NO:25
17	PTT EVLERİ MAHALLESİ	PTT EVLERİ GAZETECİ ADAM YAVUZ PARKI	3618 SOKAK GAZETECİ ÂDEM YAVUZ YANI
18		PTT EVLERİ 3 NOLU HÜNKÂR HACI BEKTAŞ VELİ ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (YILDIZ SİTESİ)	PTT EVLERİ MAHALLESİ YILDIZ SİTESİ 3584 SOKAK İLE 75. YIL CUMHURİYET CADDESİ KESİŞİMİ
19		PTT EVLERİ 1 NOLU HACI KERİMOĞLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI	3546-3548 SOKAK KESİŞİMİ (ASKİ TAHSİLAT ARKASI)
20		PTT EVLERİ 2 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI	3628-3629- 3630 SOKAK MEHMET AKİF İNAN LİSESİ YANI
21		PTT EVLERİ 4 NOLU ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI	ŞANTİYE YANI
22		PTT EVLERİ SU OYUN PARKI (ŞELALELİ DİNLENME ALANI)	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3585 SOKAK
23	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ	SELAHATTİN EYYUBİ ŞEHİT ÖZEL HAREKET POLİSİ EBUBEKİR DURMUŞ ÇOCUK PARKI (ESKİ MUHTARLIK)	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ 3801 SOKAK NO:8
24	SERİNEVLER MAHALLESİ	SERİNEVLER 100. YIL CUMHURİYET PARKI (MERCİMEKLER PETROL KARŞISI)	SERİNEVLER MAHALLESİ İLİM YOLU BULVARI NO:275
25	YAKAPINAR MAHALLESİ	YAKAPINAR(MİSİS) BARIŞ (MERKEZ) PARK	YAKAPINAR CAMİ CİVARI
26	YAMAÇLI MAHALLESİ	YAMAÇLI MESUT ERAY ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI (MUHTARLIK YANI)	YAMAÇLI MAHALLESİ 606-608 SOKAK KESİŞİMİ MUHTARLIK VE MEVLâNA KÜLTÜR EVİ YANI
27	YAVUZLAR MAHALLESİ	YAVUZLAR MİLLET BAHÇESİ (KIYI PARK)	YAVUZLAR MİLLET BAHÇESİ (KIYI PARK)
28	YENİDOĞAN MAHALLESİ	YENİDOĞAN ÇOCUK PARKI VE DİNLENME ALANI 1	YENİDOĞAN MAHALLESİ 2215 SOKAK NO:13/1
29		YENİDOĞAN ŞEHİT TANKÇI UZMAN ONBAŞI EMRE MÜCAHİT TOPAL ÇOCUK PARKI	YENİDOĞAN MAHALLESİ 2189 SOKAK NO:21
30	YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ	YEŞİLBAĞLAR MİLLET BAHÇESİ	YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ 1267 SOKAK NO:8

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MAHALLE BAZLI PARK RAPORU

SN	MAHALLE	ÇOCUK PARKI	DİNLENME ALANI	SPOR ALANI	TOPLAM
1	19 MAYIS MAHALLESİ	1	2		**3**
2	ABDİOĞLU MAHALLESİ	1			**1**
3	AĞZIBÜYÜK MAHALLESİ	1			**1**
4	AKDAM MAHALLESİ	1			**1**
5	AKDENİZ MAHALLESİ	2			**2**
6	AKINCILAR MAHALLESİ	2	2	1	**5**
7	AKPINAR MAHALLESİ	1			**1**
8	ALİHOCALI MAHALLESİ	1			**1**
9	ANADOLU MAHALLESİ		1		**1**
10	ATAKENT MAHALLESİ	6	1	1	**8**
11	AYDINCIK MAHALLESİ	1			**1**
12	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1			**1**
13	BAŞAK MAHALLESİ	1	2		**3**
14	BELÖREN MAHALLESİ	1			**1**
15	BEYKÖY MAHALLESİ	1			**1**
16	CAMİLİ MAHALLESİ	1			**1**
17	CİNE MAHALLESİ	1			**1**
18	CIRIK MAHALLESİ	1			**1**
19	CUMHURİYET MAHALLESİ	2	1		**3**
20	ÇAĞIRKANLI MAHALLESİ	1			**1**
21	ÇAMLIBEL MAHALLESİ	4	3	1	**8**
22	ÇATALPINAR MAHALLESİ	1			**1**
23	ÇELEMLİ MAHALLESİ	2			**2**
24	ÇOTLU MAHALLESİ	1			**1**
25	DADALOĞLU MAHALLESİ	2			**2**
26	DANIŞMENT MAHALLESİ	1			**1**
27	DENİZKUYUSU MAHALLESİ	1			**1**
28	DERVİŞLER MAHALLESİ	2			**2**
29	DÜZCE MAHALLESİ	1			**1**
30	DOĞANKENT GAZİPAŞA MAHALLESİ	2			**2**
31	DOĞANKENT CUMHURİYET MAHALLESİ	3			**3**
32	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2			**2**
33	EĞRİAĞAÇ MAHALLESİ	1			**1**
34	ESENLER MAHALLESİ	2			**2**
35	ESKİ MİSİS MAHALLESİ	2			**2**
36	GÖKÇELİ MAHALLESİ	1			**1**
37	GEÇİTLİ CUMHURİYET MAHALLESİ	2			**2**
38	GÜMÜŞYAZI MAHALLESİ	1			**1**
39	GÜNEŞLİ MAHALLESİ		1		**1**
40	GÜVELOĞLU MAHALLESİ	1			**1**
41	GÜZEL CUMHURİYET MAHALLESİ	1			**1**
42	GÜZELEVLER MAHALLESİ	2			**2**
43	HACIALİ MAHALLESİ	1			**1**
44	HAYDAROĞLU MAHALLESİ	1			**1**
45	HAVUTLU MAHALLESİ	4			**4**
46	HAVRANİYE MAHALLESİ	1	1		**2**
47	HEREKLİ MAHALLESİ	1			**1**
48	IRMAKBAŞI MAHALLESİ	1			**1**
49	KADIKÖY MAHALLESİ	1			**1**
50	KAŞLICA MAHALLESİ	1			**1**
51	KARAAHMETLİ MAHALLESİ	1			**1**
52	KARACAOĞLAN MAHALLESİ	2			**2**
53	KAYARLI MAHALLESİ	1			**1**
54	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	2	1		**3**
55	KİREMİTHANE MAHALLESİ	1			**1**
56	KIŞLA MAHALLESİ	2	1		**3**
57	KÖKLÜCE MAHALLESİ	1			**1**
58	KÖPRÜGÖZÜ MAHALLESİ	1			**1**
59	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ	2	1		**3**
60	KOZA MAHALLESİ	4		1	**5**
61	KÜTÜKLÜ MAHALLESİ	1			**1**
62	LEVENT MAHALLESİ	3			**3**
63	MUTLU MAHALLESİ	1			**1**
64	ÖZGÜR MAHALLESİ	1			**1**
65	PAŞAKÖY MAHALLESİ	1			**1**
66	PEKMEZLİ MAHALLESİ	1			**1**
67	PTT EVLERİ MAHALLESİ	9	11		**20**
68	SAĞDIÇLI MAHALLESİ	1			**1**
69	SAKIZLI MAHALLESİ	1			**1**
70	SARIÇAM MAHALLESİ	2			**2**
71	SAZAK MAHALLESİ	1			**1**
72	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ	5	2	1	**8**
73	SERİNEVLER MAHALLESİ	3	4		**7**
74	SEYHAN MAHALLESİ	1			**1**
75	ŞAHİNAĞA MAHALLESİ	1			**1**
76	ŞEHİT ERKUT AKBAY MAHALLESİ	1			**1**
77	ŞEYH MURAT MAHALLESİ	1			**1**
78	SİNANPAŞA MAHALLESİ	1	1		**2**
79	SOLAKLI ATATÜRK MAHALLESİ	1			**1**
80	SOLAKLI CUMHURİYET MAHALLESİ	2			**2**
81	SOLAKLI HÜRRİYET MAHALLESİ	2			**2**
82	TAHSİLLİ MAHALLESİ	1			**1**
83	TAŞCI MAHALLESİ	1			**1**
84	VAYVAYLI MAHALLESİ	1			**1**

85	ULUBATLI MAHALLESİ	1			**1**
86	YAKAPINAR MAHALLESİ	3	1		**4**
87	YAMAÇLI MAHALLESİ	1			**1**
88	YALNIZCA MAHALLESİ	1			**1**
89	YAHŞİLER MAHALLESİ	1			**1**
90	YAVUZLAR MAHALLESİ	3			**3**
91	YENİCE MAHALLESİ	1			**1**
92	YENİKÖY MAHALLESİ	1			**1**
93	YENİDOĞAN MAHALLESİ	4	2		**6**
94	YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ	2			**2**
95	YUKARIÇİÇEKLİ MAHALLESİ	1			**1**
96	YUNUSOĞLU CUMHURİYET MAHALLESİ	3			**3**
97	YUNUSOĞLU HÜRRİYET MAHALLESİ	4	3		**7**
98	ZAĞARLI MAHALLESİ	1			**1**
	TOPLAM	**160**	**41**	**5**	**206**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	17.590.879,82	0,00	3.460.000,00	3.561.796,54	17.489.083,28	17.489.083,28	0,00	0,00	0,00	**33,23%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.330.849,65	0,00	520.000,00	350.497,81	2.500.351,84	2.500.351,84	0,00	0,00	0,00	**4,75%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	31.162.752,00	0,00	6.558.345,22	8.302.937,88	29.418.159,34	29.295.385,26	122.774,08	0,00	0,00	**55,43%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	14.000.000,00	0,00	0,00	10.658.264,00	3.341.736,00	3.341.736,00	0,00	0,00	0,00	**6,35%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**65.084.481,47**	**0,00**	**10.538.345,22**	**22.873.496,23**	**52.749.330,46**	**52.626.556,38**	**122.774,08**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU	
Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak
Hedef 10.3	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak

	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Yapımı Tamamlanan Açık Hava Fitness Sahası (Senelik Adet Olarak)	5	10	Tahmini maliyetin ötesine geçilmediğinden hedefe ulaşılmıştır.
2	Yapımı Tamamlanan Park (Çocuk Oyun Alanlı Dahil) Sayısı	5	5	Tahmini maliyetin ötesine geçilmediğinden hedefe ulaşılmıştır.
3	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Bakım/ Onarım/İlaçlama/Sulama Çiçeklendirilmesi (Yüzde Olarak)	100%	100%	Tahmini maliyetin ötesine geçilmediğinden hedefe ulaşılmıştır.
4	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenme Oranı (Yüzde Olarak)	25%	%25	Tahmini maliyetin ötesine geçilmediğinden hedefe ulaşılmıştır.
	Faaliyetler			
1	Çayır Mera Park Yapımı Faaliyetleri	Çayır Mera Park Yapımı Tamamlandı.		
2	Yeşilbağlar Millet Bahçesi	Yeşilbağlar Millet Bahçesi Yapımı Tamamlandı.		
3	Yeni Park Yapımı	15 Adet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Yapıldı.		
4	Mevcut Parkların Revizyonu	Parklar revize edilmiştir.		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU	
Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak
Hedef 10.3	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak

	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Çocuk Köyü Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	20%	0%	Tasarruf tedbirleri kapsamında Çocuk Köyü projesi yapılamamıştır.
2	Trafik Parkı Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	30%	%100	İhalesi yapılarak tamamlanmıştır.
3	Su Oyunları Tema Parkı Tamamlanma Oranı	30%	0%	Tasarruf tedbirleri kapsamında su oyun parkı yapılamamıştır.
	Faaliyetler			
1	Plan Dönemi Başındaki Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tümüyle Yenilenmesi Dizaynı	186 adet parkın bakım, onarım, ilaçlama, sulama ve çiçeklendirmesi yapıldı.		
2	Çocuk Köyü Projesi	Tasarruf tedbirleri kapsamında Çocuk Köyü projesi yapılamamıştır.		

3	Su Oyun Parkı Yapımı	Tasarruf tedbirleri kapsamında su oyun parkı yapılamamıştır.
4	Macera Parkı Yapımı	Tasarruf tedbirleri kapsamında macera parkı yapılamamıştır.

1.3.3 Fen İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

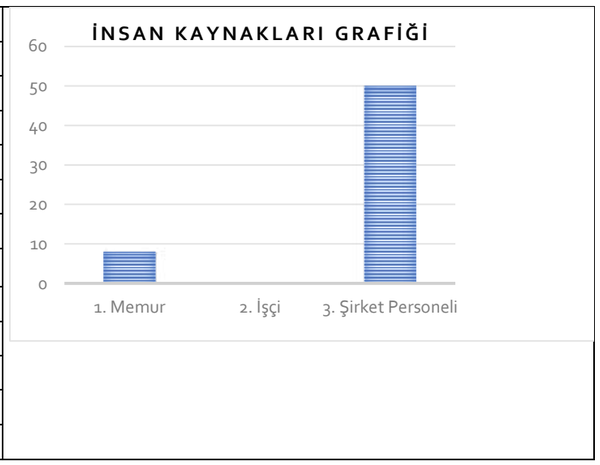
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 7 Memur ve 50 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

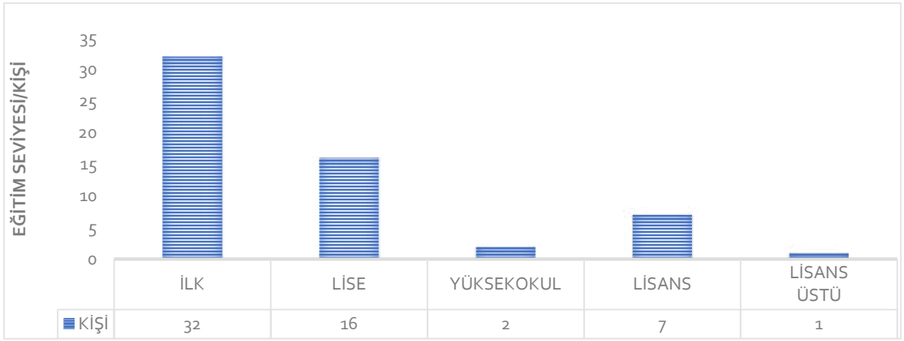
Fen İşleri Müdürlüğü'nde 2'si kadın ve 56'sı erkek olmak üzere 58 personel hizmet vermektedir. Bu personelin 8'i memur kadrosunda, 50'si şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	**8**
A) ERKEK	8
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	**0**
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. ŞİRKET PERSONELİ	**50**
A) ERKEK	48
B) KADIN	2
TOPLAM	**58**
A) ERKEK	56
B) KADIN	2



Fen İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 58 personelin 32'si ilkokul, 16'sı lise, 7'si lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU								
KADRO	**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR				2	1	4	1	**8**
1 KADIN								
2 ERKEK				2	1	4	1	**8**
SÖZLEŞMELİ								
1 KADIN								
2 ERKEK								
İŞÇİ								
1 KADIN								
2 ERKEK								
İMAR A.Ş				**14**	**1**	**3**	**0**	**50**
1 KADIN				2	1			**3**
2 ERKEK		32		12		3		**47**
TOPLAM		**32**		**16**	**2**	**7**	**1**	**58**
ORAN	**0,00%**	**55,17%**	**0,00%**	**27,59%**	**3,45%**	**12,07%**	**1,72%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğümüz; İlçemiz PTT Evleri Mahallesinde iki katlı hizmet binası ve araç/iş makinelerimiz için park alanının da bulunduğu şantiye alanı içerisinde hizmet vermektedir.

Araç Makine Parkı

Fen işleri Müdürlüğümüzce sahada gerçekleştirilen faaliyetlerde 47 adet araç ve iş makinesi faaliyet yürütülmektedir. Bu araç ve iş makinelerinin %14,89'u 21 yaşından büyük, %8,51'i 16-20 yaş aralığında, % 31,91'i 12-15 yaş aralığında, %38,30'u 6-11 yaş aralığında ve %6,38'i 5 yaşından küçük araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır.

Diğer bir ifade ile müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %14,89'u 21 yaşından büyük, %23,40'ı 15 yaşından büyük, %55,32'si 11 yaşından büyük ve %93,62'si ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır. Fen işleri Müdürlüğümüz bünyesinden kullanılan araç ve iş makinelerinin cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU							
SN	ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 + YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ		1				1
2	KAMYONET (ÇİFT KABİN)		1	1	2		4
3	KAMYONET (ASFALT ONARIM ARACI)		3				3
4	DAMPERLİ KAMYON		3	5	2		10
5	ARAZÖZ (SU TANKERİ)					2	2
6	TRAKTÖR					1	1
7	ÇEKİCİ		2	1			3
8	ASFALT KAZIMA MAKİNESİ (TRİMER)			1			1
9	ASFALT SERME MAKİNESİ (FİNİŞER)			1			1
10	ASFALT RELAY TANK		1				1
11	SATIH KAPLAMA ARACI		2				2
12	PALETLİ EKSKAVATÖR			1			1
13	PALETLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
14	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (LODER)					1	1
15	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (MİNİ LODER)		1				1
16	KAZICI YÜKLEYİCİ	2	1			1	4
17	GREYDER		1	1			2
18	LOWBED DORSE		1	1			2
19	SİLİNDİR	1	1	3		1	6
TOPLAM		3	18	15	4	7	47
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		6,38%	38,30%	31,91%	8,51%	14,89%	100,00%
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		93,62%					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		55,32%					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		23,40%					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		14,89%					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fen işleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 17 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 2 adet tarayıcı, 4 adet telefon, 1 adet GPS aleti, 3 adet klima/ısıtıcı, 1 adet metal detektör, 2 adet hesap makinesinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	Tür	Adet
1	**Bilgisayar**	**17**
	Masaüstü	13
	Laptop	4
2	**Yazıcı**	**1**
	Renkli	1
3	**Fotokopi Makinesi**	**3**
	Siyah/Beyaz	1
4	**Tarayıcı**	**2**
5	**Telefon**	**4**
	Masaüstü	3
6	**GPS Aleti**	**1**
7	**Klima/Isıtıcı**	**3**
	Split Klima	3
8	**Metal Dedektör**	**1**
9	**Hesap Makinesi**	**2**

Fen İşleri Müdürlüğümüz mevcut yolların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile ilçemiz imar planları çerçevesinde yeni yolların açılması veya açtırılması faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan 51 Adet mahallede toplam 16.813,02 ton asfalt yama çalışması, 22 adet mahallede toplam 39.891,29 ton temel malzemesi kullanılarak zemin iyileştirme ve dolgu çalışması yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüzün mevcut yolların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılmasına esas yürüttüğü faaliyetlere ilişkin çalışma yapılmış olan mahallerin listesi aşağıda sunulmuştur.

ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER		
MERKEZ MAHALLELER	19 MAYIS MAHALLESİ	DERVİŞLER MAHALLESİ
	AKDENİZ MAHALLESİ	GÜNEŞLİ MAHALLESİ
	AKINCILAR MAHALLESİ	GÜZELEVLER MAHALLESİ
	ANADOLU MAHALLESİ	HAYDAROĞLU MAHALLESİ
	ATAKENT MAHALLESİ	KARACAOĞLAN MAHALLESİ
	BAŞAK MAHALLESİ	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ
	CUMHURİYET MAHALLESİ	KIŞLA MAHALLESİ
	ÇAMLIBEL MAHALLESİ	KİREMİTHANE MAHALLESİ
	DADALOĞLU MAHALLESİ	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ
	DEDE KORKUT MAHALLESİ	LEVENT MAHALLESİ
	MUTLU MAHALLESİ	YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ
	PTT EVLERİ MAHALLESİ	YUNUS EMRE MAHALLESİ
	SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ	ŞEHİT ERKUT AKBAY MAHALLESİ
	SERİNEVLER MAHALLESİ	ULUBATLI HASAN MAHALLESİ
	SEYHAN MAHALLESİ	YAMAÇLI MAHALLESİ
	SİNANPAŞA MAHALLESİ	YAVUZLAR MAHALLESİ
KIRSAL MAHALLELER	AKDAM MAHALLESİ	HACIALİ MAHALLESİ
	AKPINAR MAHALLESİ	HAVRANİYE MAHALLESİ
	BELÖREN MAHALLESİ	SOLAKLI (ATATÜRK)
	CAMİLİ MAHALLESİ	SOLAKLI (CUMHURİYET)
	ÇATALPINAR MAHALLESİ	SOLAKLI (HÜRRİYET MAHALLESİ)
	DANİŞMENT MAHALLESİ	YAHŞİLER MAHALLESİ

	DEDEPINAR MAHALLESİ	YUKARI ÇİÇEKLİ MAHALLESİ
	DOĞANKENT (BAHÇELİEVLER MAHALLESİ)	YUNUSOĞLU (CUMHURİYET MAHALLESİ)
	EĞRİAĞAÇ MAHALLESİ	YUNUSOĞLU (HÜRRİYET MAHALLESİ)
	ESENLER MAHALLESİ	

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN			
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	17.114.749,38	0,00	5.884.545,83	3.939.877,92	19.059.417,29	19.059.417,29	**10,83%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.771.816,18	0,00	764.155,10	5.865.929,56	2.670.041,72	2.670.041,72	**1,52%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.433.620,00	0,00	2.999.299,12	2.354.776,93	11.078.142,29	11.078.142,29	**6,29%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	150.000.000,00	0,00	0,00	536.085,00	143.216.437,51	143.216.437,51	**81,36%**
GENEL TOPLAM		**185.320.185,56**	**0,00**	**9.648.000,15**	**12.696.669,41**	**176.024.038,81**	**176.024.038,81**	**100,00%**

Performans Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak			
Hedef 5. 2	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi			
Performans Hedefi	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Mahalleler Bazında Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Memnuniyet Oranı Asgari Seviyesi (Yüzde Olarak)	75%	%87,66	2024 yılsonu itibariyle ihtiyaç ve talep durumu dikkate alınarak performans göstergesine yönelik gerçekleştirilen ilgili işler için 2024 Mali Yılı Performans Programı sonunda hedeflenmiş olunan değere ulaşıldığı görülmektedir.
Faaliyetler				
1	Ulaşım Altyapısı Hizmetleri	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 51 adet mahallede toplam 16.813,02 ton asfalt yama çalışması, 22 adet mahallede ise toplam 39.891,29 ton temel malzemesi kullanılarak zemin iyileştirme ve dolgu çalışması yapılmıştır.		

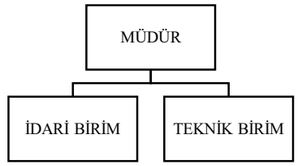
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak			
Hedef 5. 5	Kentleşmede İmar Planı Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak			
Performans Hedefi	Kentleşmede İmar Planı Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum Oranı (Yüzde Olarak)	100%	0	2024 yılsonu itibariyle ihtiyaç ve talep durumu dikkate alınarak performans göstergesine yönelik gerçekleştirilmesi düşünülen ilgili işler için 2024 Mali Yılı Performans Programı içerisinde herhangi bir kaynak ayrılmadığı için herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.
Faaliyetler				
1	Onay, İnceleme, Rapor ve Yıkım Faaliyetleri	2024 yılı içerisinde Herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 6	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek			
Hedef 6. 3	Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak			
Performans Hedefi	Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Hız Kesici Kullanımı (Senelik Adet Olarak)	Belirlenmemiştir.	…	2024 yılsonu itibariyle ihtiyaç ve talep durumu dikkate alınarak performans göstergesine yönelik gerçekleştirilmesi düşünülen ilgili işler için 2024 Mali Yılı Performans Programı içerisinde herhangi bir kaynak ayrılmadığı için herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.
1	Pnömatik Bariyer Yerleştirilmesi (Senelik Adet Olarak)	Belirlenmemiştir.	…	2024 yılsonu itibariyle ihtiyaç ve talep durumu dikkate alınarak performans göstergesine yönelik gerçekleştirilmesi düşünülen ilgili işler için 2024 Mali Yılı Performans Programı içerisinde herhangi bir kaynak ayrılmadığı için herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.
1	Karayolları Trafik İşaretlemeleri ve Hemzemin Geçit Yaklaşım Yollarının Düzenlenmesi (Senelik Harcama Olarak)	Belirlenmemiştir.	…	2024 yılsonu itibariyle ihtiyaç ve talep durumu dikkate alınarak performans göstergesine yönelik gerçekleştirilmesi düşünülen ilgili işler için 2024 Mali Yılı Performans Programı içerisinde herhangi bir kaynak ayrılmadığı için herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.
Faaliyetler				
1	Trafik İşaretlemeleri ve Düzenleyici Faaliyetleri	2024 yılı içerisinde Herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.		

1.3.4 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

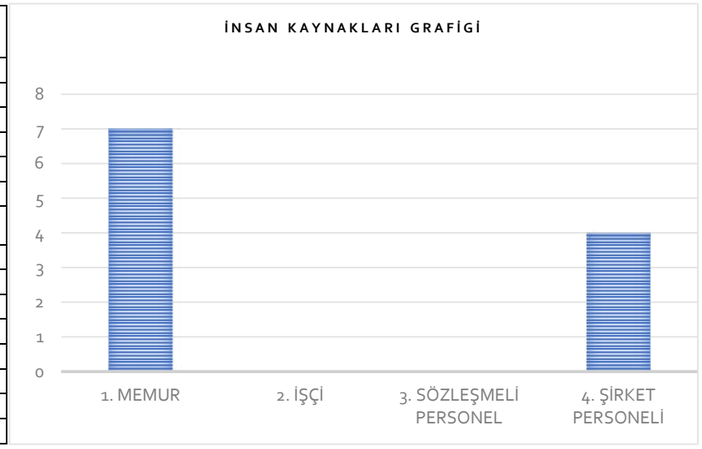
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 6 Memur ve 4 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

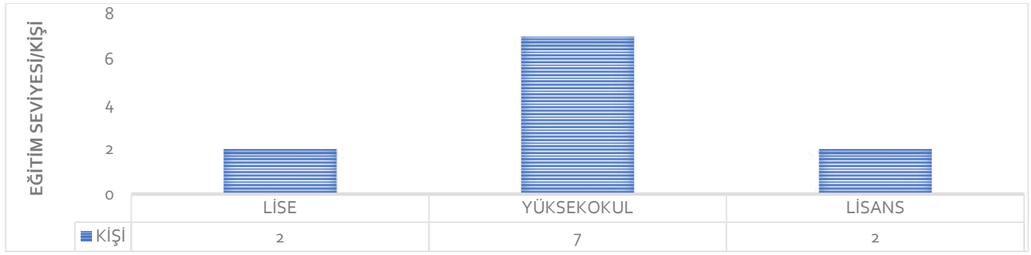
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde 2'si kadın ve 9'u erkek olmak üzere, 11 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 7'si memur kadrosunda, 4'ü şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	7
A) ERKEK	6
B) KADIN	1
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	4
A) ERKEK	3
B) KADIN	1
TOPLAM	11
A) ERKEK	9
B) KADIN	2



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde hizmet veren 11 personelin 2'si lise, 7'si yüksekokul ve 2'ü lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**2**	**3**	**2**		**7**
1	KADIN					1			1
2	ERKEK				2	2	2		**6**
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş						**4**			**4**
1	KADIN					1			**1**
2	ERKEK					3			**3**
TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**2**	**7**	**2**	**0**	**11**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**18,18%**	**63,64%**	**18,18%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının zemin katında (toplam 80,00 m²) hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 11 Adet Bilgisayar, 2 Adet Fotokopi Makinesi, 1 Adet Tarayıcı, 9 Adet Telefon, 2 Adet Buzdolabı ve 1 Adet GPS Aletinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**11**
	Masaüstü	11
2	**Fotokopi Makinesi**	**2**
	Renksiz	1
	Siyah/Beyaz	1
3	**Tarayıcı**	**1**
4	**Telefon**	**9**
	Masaüstü	9
5	**Buzdolabı**	**2**
6	**GPS Aleti**	**1**

Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 2024 yılı bütçe uygulaması kapsamında, 31.520.000,00 TL kullanılabilir Bütçe Ödeneği tahsis edilmiş, 2024 yılı hedef bütçesinde sapma olmamıştır.

MÜDÜRLÜK	HEDEF BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	SAPMA ORANI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	31.520.000,00 TL	31.520.000,00 TL	SAPMA YOKTUR.

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.120.000,00	0,00	988.158,00	2.143.806,00	7.964.351,00	7.964.351,00	0,00	0,00	0,00	**56,49%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.400.000,00	0,00	0,00	2.484.056,00	915.943,00	915.943,00	0,00	0,00	0,00	**6,50%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	9.000.000,00	0,00	1.521.000,00	5.303.113,00	5.128.075,00	5.218.075,00	0,00	0,00	0,00	**37,01%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**31.520.000,00**	**0,00**	**2.509.158,00**	**19.930.975,00**	**14.008.369,00**	**14.098.369,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Faaliyet Bilgileri

Mülkiyeti Belediyemize ait 10 Adet taşınmaz, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, satış iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş olup, bu satışlar neticesinde 23.920.594,00 TL, 32 Adet Belediyemiz hissesi'nin satış iş ve işlemleri neticesinde 25.159.576,00 TL, 179 Adet işgal tespit edilerek 1.123.490,00 TL ve 53 Adet Kira/Ecrimisil neticesinde 2.272.073,00 TL olmak üzere, toplam 52.475.733,00 TL gelir elde edilmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmazlar araştırılarak, ihtiyaç doğrultusunda tahsis iş ve işlemleri yapılmaktadır.

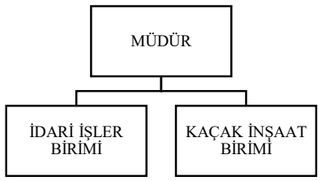
Performans Tablosu

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak			
Hedef 7.1	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak			
Performans Hedefi	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Taşınmaz Kullanımların'dan Oluşan Gelirin Enflasyondan Arındırılmış Artış Oranı (Plan Dönemi Sonu Toplam %50 Artış)	20%	Belirlenmemiştir.	Toplam 24 adet taşınmazın kira sözleşmesi. devam etmektedir. Gerçekleşme değeri 3885.709,00 TL
2	Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırılması İçin Tahsis Edilen Taşınmaz Adedi	11	Belirlenmemiştir.	Toplam 5 adet tahsis edilen taşınmaz bulunmaktadır.
Faaliyetler				
1	Kamulaştırma ve Taşınmaz Tahsisleri	Cumhurbaşkanlığı "Tasarruf Tedbirleri" kapsamında 2024 yılı içerisinde Kamulaştırma iş ve işlemi yapılmamıştır.		

1.3.5 Yapı Kontrol Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

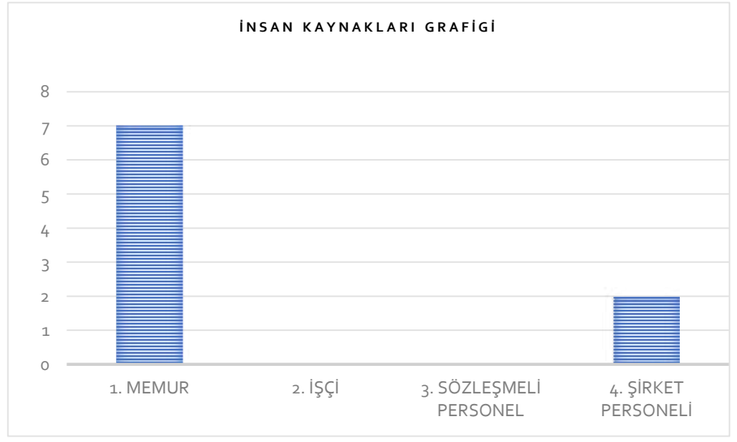
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 6 Memur ve 2 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

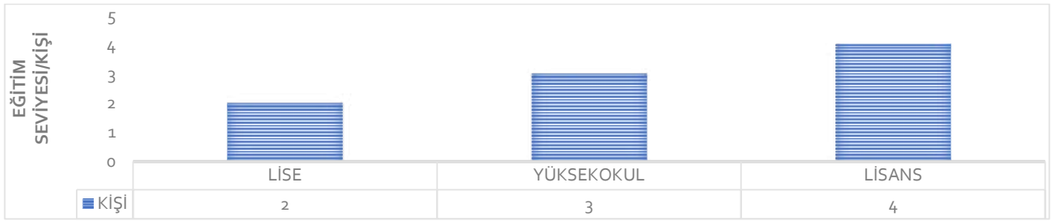
Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 2'si kadın ve 7'si erkek olmak üzere, 9 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 7'si memur kadrosunda, 2'si şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	7
A) ERKEK	6
B) KADIN	1
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	2
A) ERKEK	1
B) KADIN	1
TOPLAM	9
A) ERKEK	7
B) KADIN	2



Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde hizmet veren 9 personelin 2'si lise, 3'si yüksekokul ve 4'ü lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU								
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**1**	**3**	**3**		**7**
1	KADIN						1		
2	ERKEK				1	3	2		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş					**1**		**1**		**2**
1	KADIN				1				
2	ERKEK						1		
TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**2**	**3**	**4**	**0**	**9**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**22,22%**	**33,33%**	**44,44%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının ikinci katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 8 Adet Bilgisayar, 1 Adet Yazıcı, 1 Adet Tarayıcı, 6 Adet Telefon, 1 Adet Klima ve 1 Adet GPS Aletinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**8**
	Masaüstü	8
2	**Yazıcı**	**1**
	Renkli/ Renksiz	1
3	**Tarayıcı**	**1**
4	**Telefon**	**6**
	Masaüstü	6
5	**Klima**	**1**
6	**GPS Aleti**	**1**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.308.803,77	0,00	782.641,35	12.434.447,58	12.656.997,54	11.552.635,86	0,00	0,00	0,00	**87,91%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.050.000,00	0,00	0,00	4.713.046,05	2.336.953,95	981.003,66	0,00	0,00	0,00	**7,47%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.250.000,00	0,00	2.000.000,00	2.830.778,14	7.419.221,86	607.492,73	0,00	0,00	0,00	**4,62%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**39.608.803,77**	**0,00**	**2.782.641,35**	**19.978.271,77**	**22.413.173,35**	**13.141.132,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Faaliyet Bilgileri

2024 yılında, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 48 Adet metruk bina tespit edilmiş olup, 6 Adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiş, 5 Adet metruk binanın güvenlik önlemi alınmış ve 37 Adet metruk binanın iş ve işlemleri devam etmektedir. Ayrıca, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 34 Adet riskli yapı ile ilgili resen işlemler hizmet alımı olarak yapılmış olup, toplam 91 Adet kaçak inşaat tespit edilmiştir.

Kaçak inşaat, Riskli Yapı ve Metruk Yapı Tespiti Yapılan Mahalleler							
Merkez Mahalleler	19 Mayıs	Dervişler	Mutlu	Yeşilbağlar	**Kırsal Mahalleler**	Akdam	Hacıali
	Akdeniz	Güneşli	PTT Evleri	Yunus Emre		Akpınar	Havraniye
	Akıncılar	Güzelevler	Selahattin Eyyubi			Belören	Solaklı (Atatürk)
	Anadolu	Haydaroğlu	Serinevler			Camili	Solaklı (Cumhuriyet)
	Atakent	Karacaoğlan	Seyhan			Çatalpınar	Solaklı (Hürriyet)
	Başak	Kazım Karabekir	Sinanpaşa			Danişment	Yahşiler
	Cumhuriyet	Kışla	Şehit Erkut Akbay			Dedepınar	Yukarı Çiçekli
	Çamlıbel	Kiremithane	Ulubatlı Hasan			Doğankent (Bahçelievler)	Yunusoğlu (Cumhuriyet)
	Dadaloğlu	Köprülü	Yamaçlı			Eğriağaç	Yunusoğlu (Hürriyet)
	Dede Korkut	Levent	Yavuzlar			Esenler	











Performans Tablosu

Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak			
Hedef 5.5	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak			
Performans Hedefi	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Bölgesel Yapı Denetimi Gerçekleştirilen Mahalle Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	75	100%	Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı boyunca ihbarlar eksiksiz olarak değerlendirilmiştir
2	Denetimi Yapılan Tarım ve Sit Alanları (Yüzde Olarak)	100%	100%	Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı boyunca ihbarlar eksiksiz olarak değerlendirilmiştir.
3	İlköğretim Okulları İçin Düzenlenen Deprem Semineri/Eğitimi Sayısı	20	0	2024 yılı içerisinde düzenlenmemiştir.

4	Hizmet Standartları Süresi Oluşturma ve Buna Uyum (Yüzde Olarak)	100%	100%	Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı boyunca ihbarlar eksiksiz olarak değerlendirilmiştir
FAALİYETLER				
1	Riskli Yapıların Yapı Denetimi Faaliyeti	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 48 Adet metruk bina tespit edilmiş olup, 6 Adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiş, 5 Adet metruk binanın güvenlik önlemi alınmış ve 37 Adet metruk binanın iş ve işlemleri devam etmektedir. Ayrıca, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 34 Adet riskli yapı ile ilgili resen işlemler hizmet alımı olarak yapılmış olup, toplam 91 Adet kaçak inşaat tespit edilmiştir.		
2	Tarım ve Sit Alanlarının Denetlenmesi			
3	Onay, İnceleme, Rapor ve Yıkım Faaliyetleri			
4	Seminer ve Eğitim Düzenlenmesi			

1.3.6 Zabıta Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 66 Memur ve 17 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



.

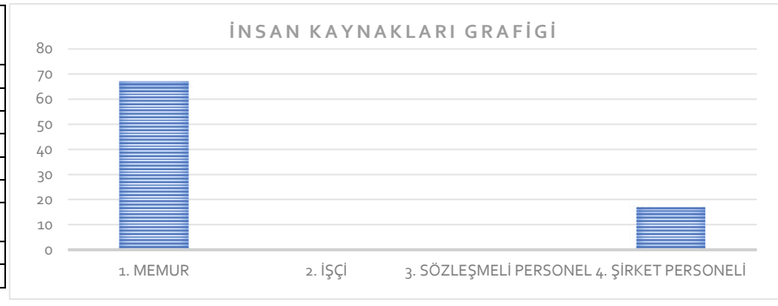
İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürlüğü'nde 7'si kadın ve 77'si erkek olmak üzere, 84 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin dağılımı ise 1 Müdür, 3 Amir, 15 Komiser, 44 Zabıta Memuru ve 4 sivil memur olmak üzere, toplam 67'si memur, 17'si ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin C16 Tasnif Cetveline göre, norm kadromuzda 350 memur olması gerekirken, Müdürlüğümüzde 67 memur bulunmaktadır. Müdürlüğümüz personel mevcudunun kadroyu karşılama oranı %19,14'tür.

Müdürlüğümüzde görevli Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personellerinden, 2'si destek/büro işlemlerinde, 12'si semt pazarlarında ve 3'ü hizmetli olarak hizmet vermektedir.

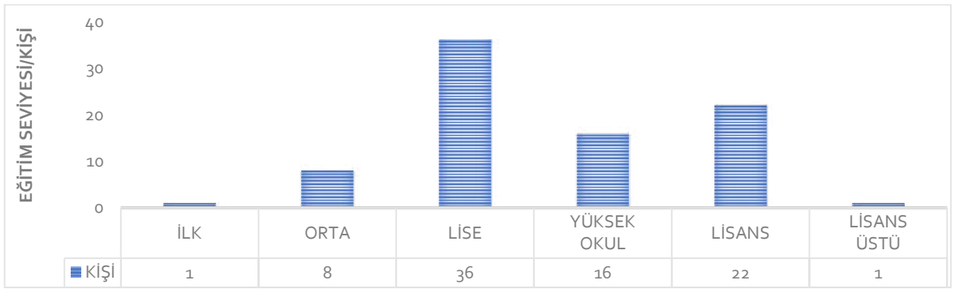
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	67
A) ERKEK	62
B) KADIN	5
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0



4. ŞİRKET PERSONELİ	17
A) ERKEK	15
B) KADIN	2
TOPLAM	84
A) ERKEK	77
B) KADIN	7

Zabıta Müdürlüğü'nde hizmet veren 84 personelin 1'i ilkokul, 8'i ortaokul, 36'sı lise, 16'sı yüksekokul, 22'si lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR				**2**	**26**	**16**	**22**	**1**	**67**
1	KADIN				1	1	3		
2	ERKEK			2	25	15	19	1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**1**	**6**	**10**				**17**
1	KADIN		1		1				
2	ERKEK			6	9				
TOPLAM		**0**	**1**	**8**	**36**	**16**	**22**	**1**	**84**
ORAN		**0,00%**	**1,19%**	**9,52%**	**42,86%**	**19,05%**	**26,19%**	**1,19%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan ek hizmet binasının birinci katında (546,20 m²) hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Zabıta Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerde 9 adet araç faaliyet yürütülmektedir. Bu araçların %22,22'si 16-20 yaş aralığında, %11,11'i 12-15 yaş aralığında ve %66,67'si 6-11 yaş aralığında araçlardan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %22,22'si 15 yaşından büyük, % 33,33'ü 11 yaşından büyük ve %100,00'ü ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinden kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	**ARAÇ CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 + YAŞ**	
1	BİNEK ARAÇ		2		2		4
2	KAMYONET (ÇİFT KABİN)		3	1			4
3	SİLİNDİR (YOL ÇİZGİ BOYA MAKİNESİ)		1				1
TOPLAM		**0**	**6**	**1**	**2**	**0**	**9**
ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM		**0,00%**	**66,67%**	**11,11%**	**22,22%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**100,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**33,33%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**22,22%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 20 Adet Bilgisayar, 1 Adet Yazıcı, 2 Adet Fotokopi Makinesi, 23 Adet Telefon, 31 Adet Telsiz, 3 Adet Buzdolabı, 1 Adet Fırın, 1 Adet Bulaşık Makinesi, 2 Adet Klima, 1 Adet Kâğıt Öğütücü, 1 Adet Lazermetre, 5 Adet Navigasyon Cihazı ve 12 Adet Fotoğraf Makinesinden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**20**
	Masaüstü	17
	Notebook	1
	Laptop	1
	Tablet	1
2	**Yazıcı**	**1**
	Siyah/Beyaz	1
3	**Fotokopi Makinesi (Fax/Tarayıcı)**	**2**
	Renkli	1
	Siyah/Beyaz	1
4	**Telefon**	**23**
	Masaüstü	23
5	**Telsiz**	**31**
	Sabit Telsiz	1
	El Telsizi	30
6	**Buzdolabı**	**3**
7	**Fırın**	**1**
8	**Bulaşık Makinesi**	**1**
9	**Klima**	**2**
10	**Kâğıt Öğütücü**	**1**

11	**Lazermetre**	**1**
12	**Navigasyon Cihazı**	**5**
13	**Fotoğraf Makinesi**	**12**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	44.470.000,00	0,00	10.548.863,92	8.264.850,49	46.754.013,43	46.754.013,43	0,00	0,00	0,00	**88,89%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.589.000,00	0,00	3.000,00	777.372,86	4.814.627,14	4.814.627,14	0,00	0,00	0,00	**9,15%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.700.000,00	0,00	400.000,00	1.072.548,75	1.027.451,25	1.027.451,25	0,00	0,00	0,00	**1,95%**
4	FAİZ GİDERLERİ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**52.059.000,00**	**0,00**	**10.951.863,92**	**10.414.772,10**	**52.596.091,82**	**52.596.091,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Hizmet Noktalarımız

31.12.2024 tarihi itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Adet Müdürlük Hizmet Binamız, 5 Adet Kapalı Semt Pazarımız, 5 Adet Zabıta Kontrol Noktamız ve 25 Açık Semt Pazarında sabit hizmet noktamız bulunmakta olup, aşağıda tabloda detaylı gösterilmektedir.

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADRES
1	MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	YAVUZLAR MAHALLESİ 4073 SOKAK NO:4 AKSANTAŞ TOKİ YANI ŞEHİT KARA PİLOT YÜZBAŞI SERHAT SIĞNAK EK HİZMET BİNASI KAT:1
2	HANIMELİ KAPALI SEMT PAZARI	CUMHURİYET MAHALLESİ GÜLBEY KARATAŞ CADDESİ ÜZERİ
3	SERİNEVLER KAPALI SEMT PAZARI	SERİNEVLER MAHALLESİ 3861 SOKAK
4	AKINCILAR KAPALI SEMT PAZARI	AKINCILAR MAHALLESİ KANUNİ CADDESİ ÜZERİ
5	KOZA KAPALI SEMT PAZARI	KOZA MAHALLESİ İBRAHİM TATLISES CADDESİ ÜZERİ
6	PTT EVLERİ KAPALI SEMT PAZARI	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3611 -3605 SOKAK
7	HANIMELİ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA KONTROL NOKTASI VE WC	CUMHURİYET MAHALLESİ GÜLBEY KARATAŞ CADDESİ ÜZERİ
8	SERİNEVLER KAPALI SEMT PAZARI ZABITA KONTROL NOKTASI VE WC	SERİNEVLER MAHALLESİ 3861 SOKAK
9	AKINCILAR KAPALI SEMT PAZARI ZABITA KONTROL NOKTASI VE WC	AKINCILAR MAHALLESİ KANUNİ CADDESİ ÜZERİ
10	KOZA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA KONTROL NOKTASI VE WC	KOZA MAHALLESİ İBRAHİM TATLISES CADDESİ ÜZERİ
11	PTT EVLERİ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA KONTROL NOKTASI VE WC	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3611 -3605 SOKAK
12	AKDENİZ SEMT PAZARI	AKDENİZ MAHALLESİ 391 SOKAK
13	KAZIM KARABEKİR SEMT PAZARI	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ FULYA CADDESİ(4232 SOKAK)
14	YUNUSOĞLU SEMT PAZARI	YUNUSOĞLU MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ
15	DADALOĞLU SEMT PAZARI	DADALOĞLU MAHALLESİ 2557 SOKAK
16	YEŞİLBAĞLAR SEMT PAZARI	YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ İBRAHİM TATLISES BULVARI
17	SEPİCİ SEMT PAZARI	SEPİCİ MAHALLESİ 4500 SOKAK
18	YENİDOĞAN SEMT PAZARI	YENİDOĞAN MAHALLESİ 2199 SOKAK
19	ATAKENT SEMT PAZARI	ATAKENT MAHALLESİ KANUNİ CADDESİ
20	BELÖREN SEMT PAZARI	BELÖREN MAHALLESİ MERKEZ
21	DOĞANKENT SEMT PAZARI	DOĞANKENT MAHALLESİ GAFUR DEDE CADDESİ
22	HAYDAROĞLU SEMT PAZARI	HAYDAROĞLU MAHALLESİ 270 SOKAK
23	GÜZELEVLER SEMT PAZARI	GÜZELEVLER MAHALLESİ KARANFİL CADDESİ
24	ÇAMLIBEL SEMT PAZARI	ÇAMLIBEL MAHALLESİ GELİNCİK CADDESİ
25	ABDİOĞLU SEMT PAZARI	ABDİOĞLU MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ
26	AKPINAR SEMT PAZARI	AKPINAR MAHALLESİ MERKEZ
27	DERVİŞLER SEMT PAZARI	SARIÇAM MAHALLESİ 2469(KUŞKONMAZ CADDESİ)
28	YAMAÇLI SEMT PAZARI	YAMAÇLI MAHALLESİ 577 SOKAK
29	KÖPRÜKÖYÜ SEMT PAZARI	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ ŞEHİT METEHAN ŞAHBAZ CADDESİ
30	ANADOLU SEMT PAZARI	ANADOLU MAHALLESİ ŞEHİT AHMET ORUÇ VE MEHMET ORUÇ SOKAK
31	ŞEHİT ERKUT AKBAY SEMT PAZARI	ŞEHİT ERKUT AKBAY MAHALLESİ 2801-2745 SOKAK
32	SOLAKLI SEMT PAZARI	SOLAKLI MAHALLESİ OKUL SOKAK
33	ÇELEMLİ SEMT PAZARI	ÇELEMLİ MAHALLESİ MERKEZ
34	SEYHAN SEMT PAZARI	SEYHAN MAHALLESİ 34 SOKAK
35	19 MAYIS SEMT PAZARI	LEVENT MAHALLESİ SÜMBÜL CADDESİ
36	YAKAPINAR SEMT PAZARI	YAKAPINAR MAHALLESİ İPEKYOLU CADDESİ

2024 yılı Belediye İhtarları

Kaldırım, yol ve kamuya ait alanlara malzeme koymak veya moloz dökmek suretiyle işgal ettikleri tespit edilen 50 esnaf/vatandaşa, evinde kümes hayvanı, güvercin ve arı beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 66 vatandaşa, evinde köpek, at, büyükbaş ve küçükbaş hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 10 vatandaşa, evsel ve hayvansal atıkları gelişi güzel atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen 18 vatandaşa, ev/işyeri bacasından çıkan duman ve islerin çevreye zarar verdiği tespit edilen 1 fırın ve kebap salonu işletmecisine, ev/işyerinde hurda, eşya, ağaç dalı, çöp vb. biriktirmek suretiyle çevreyi kirleten ve rahatsız eden 6 vatandaşa, ev ve eklentilerine ait yağmur oluklarının ve pis su giderlerinin kanalizasyona bağlı olmaması nedeniyle, yola ve yoldan geçen vatandaşlara zarar verdiği tespit edilen 5 ev sahibine, işyeri/ev gibi alanlarda İzinsiz Tadilat yaptığı tespit edilen 2 vatandaş olmak üzere, 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından toplam 163 adet Belediye İhtarı düzenlenmiş olup, aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

DÜZENLENEN BELEDİYE İHTARLARI	
DÜZENLENME SEBEBİ	**ADET**
İŞGAL(YOL, KALDIRIM, KAMU BİNASI, PARK)	50
HAYVAN BESLEME (KÜMES-GÜVERCİN-ARI)	66
HAYVAN BESLEME (BÜYÜKBAŞ-KÜÇÜKBAŞ-AT)	10
EV/HAYVAN ATIĞI DÖKEREK ÇEVREYİ KİRLETME	18
İŞYERİ/EV BACASI (TEL KAFES/SULU FİLTRE/YÜKSEKLİK)	1
MANGAL KÖMÜRÜ ÜRETİMİ/EV,BAHÇE,ARSA VB. ATEŞ YAKILMASI	5

DİĞER(HURDA, EŞYA, AĞAÇ DALI, ÇÖP BİRİKTİRME)	6
PİS SU, YAĞMUR SUYU GİDERİNİN LOGARA BAĞLANMASI	5
İZİNSİZ TADİLAT YAPMAK	2
TOPLAM	**163**

2024 yılı İdari Yaptırım Tespit Tutanakları

Belediyemizden izin almadan kamuya ait alanları malzeme koyarak işgal ettiği tespit edilen 6 vatandaşa, işyeri/ev atık malzemeleri sokağa atarak çevre kirliliğine neden olduğu tespit edilen 10 işletmeciye, evinde beslediği büyükbaş, küçükbaş, güvercin ve kümes hayvanlarını kaldırmaları hususunda adlarına Belediye İhtarı düzenlendiği halde kümes hayvanlarını kaldırmadığı tespit edilen 9 vatandaşa, ruhsata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen 6 işletmeciye, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 1551 işletmeciye, kamuya ait sokak, asfalt yola ve oturma banklarına zarar veren 2 şahsa, izin almadan kömür üretiminde bulunan 5 şahsa olmak üzere, 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından toplam 1589 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM TESPİT TUTANAKLARI	
DÜZENLENME SEBEBİ	**ADET**
İŞGAL	6
ÇEVREYİ KİRLETME	10
KANUNLARA AYKIRI HAYVAN BESLEME	9
RUHSATA AYKIRI FAALİYET	6
İŞYERİ RUHSATI BULUNMAMASI	1551
SOKAK ASFALT YOLA VE OTURMA BANKLARINA ZARAR VERME	2
İZİN ALMADAN KÖMÜR ÜRETİMİNDE BULUNMA	5
TOPLAM	**1589**

2024 yılı İdari Yaptırım Karar Tutanakları

Müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi gereği, emre aykırı davranışta bulunan 30 vatandaşımızın her birine 2.052,00 TL, 38. maddenin (1) fıkrası gereği, kaldırımı işgal eden 60 işletmenin her birine 977,00 TL, 41. maddenin (3) fıkrası gereği, hayvan kesim alanı dışında kesim yaparak, hayvan atıklarını sokağa atan 1 kişiye 977,00 TL idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, toplam 31 vatandaşımıza ve 60 işletmeye 121.157,00 TL idari para cezası uygulanmış olup, aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

DÜZENLENEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI	
DÜZENLENME SEBEBİ	**ADET**
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU MADDE 32(EMRE AYKIRI DAVRANIŞ)	30
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU MADDE 38/1(YOL, KALDIRIM İŞGALİ)	60
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU MADDE 41/3(HAYVAN KESİM ALANI DIŞINDA KESİM YAPARAK ATIKLARINI SOKAĞA ATAN)	1
TOPLAM	**91**

2024 yılı Belediye Encümenince verilen Para Cezaları

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. maddesinin (d) fıkrası (Mevzuat Hükümlerine Aykırı İşletilen İşletme) gereği, 53 işletmeye toplam 1.276.598,00 TL, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi(Emre Aykırı Davranış) gereği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilerek, İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 673 adet işletmeci adına toplam 1.380.996,00 TL, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen faaliyet konusuna aykırı olarak faaliyette bulunduğu tespit edilerek, İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 6 işletmeciye toplam 12.312,00 TL, evinde beslediği hayvanların kaldırması hususunda, Belediye İhtarı/İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlendiği halde kaldırmadığı tespit edilerek, İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 9 ev sahibine toplam 18.468,00 TL, sokak, kaldırım ve yol işgalinde bulunduğu tespit edilerek, İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenen 6 işletmeciye toplam 12.312,00 TL olmak üzere, Belediyemiz Encümenince 747 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağına toplam 2.700.686,00 TL idari para cezası verilmiş olup, aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİNCE VERİLEN PARA CEZALARI		
DÜZENLENME SEBEBİ	**2024**	
	ADET	**PARA CEZASI(₺)**
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNU 6(D) MADDESİ(MEVZUAT HÜKÜMLERİNE AYKIRI İŞLETİLEN İŞLETME)	53	1.276.598,00 ₺
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU MADDE 32(EMRE AYKIRI DAVRANIŞ)	688	1.411.776,00 ₺
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU MADDE 38(İŞGAL)	6	12.312,00 ₺
TOPLAM	**747**	**2.700.686,00 ₺**

İaşe Bordroları İlgili Faaliyetleri

2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunun 2. maddesinin (3) fıkrasında, "Tahakkuk ettirilen yiyecek bedelleri mahkûmlar tarafından ödenmezse, Cumhuriyet Müddeiumumilikleri tarafından kendilerinin ikametgâhı belediyeleri ve belediye teşkilatı olmayan yerlerde bağlı bulundukları kaymakam veya nahiye müdürlükleri marifetiyle borçlarını ödemeğe muktedir olup olmadıkları tahkik olunur." denilerek, 2024 yılında Adana Cumhuriyet Başsavcılığından gönderilen toplam 942 adet hükümlüye ait iaşe bordrosundan, 46 adet hükümlüye ait iaşe bordrosu kayıt altına alınmış, 896 adet iaşe bordrosunun tasnif/takibi yapılmış ve sonuçlandırılarak, Adana Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmiştir.

5 yıl süreyle takibi yapılması gereken toplam 11.431 adet hükümlüye ait iaşe bordrosunun takibi Müdürlüğümüz ilgili birimince devam etmektedir.

Kaçak İnşaatlarla İlgili Faaliyetleri

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli yürütülen çalışmalar neticesinde; 91 adet Kaçak ve Ruhsatsız Yapı, 48 adet Metruk Yapı, 34 adet Resen Riskli Yapı tespit edilmiş olup, 6 adet Metruk Yapının yıkımına nezaret edilmiştir.

İlçemiz genelinde kamusal alanlara (kaldırım, yol, kamuya terk alan, yeşil alan, park, vb.) izinsiz olarak konulan 1381 adet eşya, büfe, baraka, çadır vb. kaldırılarak, izinsiz işgaller önlenmiştir.







Seyyar Önleme Çalışmaları Faaliyetleri

İlçemiz genelinde seyyar satıcılık yaparak çevreye rahatsızlık veren 2389 seyyar satıcı sözlü ikaz edilerek, bulundukları bölgedeki faaliyetleri sonlandırılmıştır.





Çevre Kirliliği Faaliyetleri

İlçemiz genelinde çevre kirliliğine sebep olan moloz atıklarının kaldırılması sağlanmıştır.



Yazışmalar

Müdürlüğümüze gelen toplam 1880 adet resmi yazı ve dilekçeye zamanında işlem yapılarak, gerekli cevabi yazılar yazılmıştır.

Şikâyet/İhbarlar ve Bridge 360 Sistemi Çalışmaları

Müdürlüğümüz santraline 4719 adet vatandaşımız tarafından ihbar ve şikâyette bulunulmuş ve Bridge 360 sistemi üzerinden 1774 adet talepte bulunulmuş olup, tüm talepler hakkında işlem yapılarak sonuca ulaştırılmıştır.

Kurban Bayramı Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından 4 adet Kurban Satış ve Kesim Yeri belirlenerek, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş olup, bu hizmetten toplam 2.860.000,00 TL gelir elde etmesi sağlanmıştır.

SIRA NO	SATIŞ VE KESİM YERLERİ	TOPLAM PARSEL MİKTARI	KİRALANAN PARSEL MİKTARI	KALAN PARSEL MİKTARI	TOPLAM TAHSİLAT TUTARI
1	Karacaoğlan Mahallesi (Kiremithane Meslek Lisesi Yanı)	105	84	21	924.000,00

2	Serinevler Mahallesi (Mercimekler Petrol Karşısı-Yüreğir Devlet Hastanesi Önü)	61	56	5	616.000,00
3	Akıncılar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı ve Yanı	108	108	0	1.188.000,00
4	Kışla Mahallesi Muharrem GÜLERGİN Sahası Batısı	17	12	5	132.000,00
	TOPLAM	**291**	**260**	**31**	**2.860.000,00**

Güvenlik Hizmetleri Faaliyetleri

Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında, İlçemiz genelinde yıkım kararı verilen evlerin yıkımı esnasında, çevre güvenliği sağlanarak güvenli bir yıkım yapılması sağlanmıştır.





İlçemiz genelinde kentsel dönüşüm alanlarında yapılan alt yapı çalışmaları sebebiyle, fiziki önlemler alınmıştır.





Okul Önleri ve Seyyar Satıcılara Yönelik Faaliyetler

İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte okul servislerinin, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ekipleri ile İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz olarak eğitim verdiği tespit edilen dershanelerin denetimleri yapılmıştır.

Adana Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğünce belirlenen takvim çerçevesinde ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile yapılan ortak çalışmalarda, İlçemiz sınırları içerisindeki okullar çevresinde bulunan seyyar satıcılara ve işyerlerine yönelik gerekli denetimler yapılmıştır.





Ruhsat ve Tabela Denetim Faaliyetleri

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince, 3128 adet işletme ruhsat denetimi, 249 adet işletme tabela denetimi olmak üzere, toplam 3377 adet işyerinde denetim yapılmıştır.





Etkinlik ve Temsil Faaliyetleri

İlimizde düzenlenen Uluslararası Adana Lezzet Festivaline Belediyemiz temsilen gerekli katılım sağlanmıştır. Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde gerekli görülen önlemler alınmıştır. (Köprülü Mahallesi sakinlerine kentsel dönüşüm bilgilendirmesi)





Encümen, Mülki Makam Kapama Kararlar Faaliyetleri

Mülki Makam Kararları

2024 yılı içerisinde, Yüreğir Kaymakamlığı tarafından haklarında süreli ve süresiz mühürleme kararı bulunan 57 işletmeye Kaymakamlık Karar Tebliği yapılarak, 57 adet işletme süreli/süresiz olarak Müdürlüğümüz ekiplerince mühürlenmiştir. Geçen süre zarfında, 36 adet işletmenin mühürleme kararı Yüreğir Kaymakamlığı tarafından sonlandırıldığı bildirilerek, Müdürlüğümüz ekiplerince mühürleri açılmıştır. 2023 yılı ve öncesine ait, Yüreğir Kaymakamlığı tarafından haklarında süreli ve süresiz mühürleme kararı bulunan 37 adet işletmenin mührü devam etmektedir.

Encümen Kararları

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi (Emre Aykırı Davranış) gereği, 2024 yılı içerisinde Belediyemiz Encümeni tarafından toplam 673 Adet Encümen Kararı alınmış, 660 Adet Encümen Kararı işletmeye/işletmecisine tebliğ edilmiştir. 2024 yılına ait 13 Adet Encümen Kararı ile ilgili tebliğ iş ve işlemleri 2025 yılı içerisinde devam etmektedir. 2024 yılında tebliğ edilen Encümen Kararları gereği, 660 Adet işletme mühürlenerek faaliyetleri durdurulmuş olup, akabininde 323 adet işletmenin mührü İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması veya işyerini terk etmesi nedeniyle, mühürleme işlemi sonlandırılmıştır.

2025 yılı itibariyle, 2021 yılından 1 adet, 2022 yılından 6 adet, 2023 yılından 4 adet ve 2024 yılından 350 adet olmak üzere, toplam 361 adet Encümen Kararı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.





Semt Pazarları

İlçemizde haftada 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır.

Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiş, pazarcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

2024 YILI SEMT PAZARLARI LİSTESİ		
SIRA NO	**PAZARLAR**	**ADRES**
1	19 MAYIS SEMT PAZARI	LEVENT MAHALLESİ SÜMBÜL CADDESİ ÜZERİ
2	ABDİOĞLU SEMT PAZARI	ABDİOĞLU MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ ÜZERİ
3	AKDENİZ SEMT PAZARI	AKDENİZ MAHALLESİ 391 SOKAK ÜZERİ
4	AKINCILAR KAPALI SEMT PAZARI	AKINCILAR MAHALLESİ KANUNİ CADDESİ ÜZERİ
5	AKPINAR SEMT PAZARI	AKPINAR MAHALLESİ MERKEZ
6	ANADOLU SEMT PAZARI	ANADOLU MAHALLESİ ŞEHİT AHMET ORUÇ VE MEHMET ORUÇ SOKAK ÜZERİ
7	ATAKENT SEMT PAZARI	ATAKENT MAHALLESİ KANUNİ CADDESİ ÜZERİ
8	BELÖREN SEMT PAZARI	BELÖREN MAHALLESİ MERKEZ
9	ÇAMLIBEL SEMT PAZARI	ÇAMLIBEL MAHALLESİ GELİNCİK CADDESİ ÜZERİ
10	ÇELEMLİ SEMT PAZARI	ÇELEMLİ MAHALLESİ MERKEZ
11	DADALOĞLU SEMT PAZARI	DADALOĞLU MAHALLESİ 2557 SOKAK ÜZERİ
12	DERVİŞLER SEMT PAZARI	SARIÇAM MAHALLESİ 2469 SOKAK(KUŞKONMAZ CADDESİ) ÜZERİ
13	DOĞANKENT SEMT PAZARI	DOĞANKENT MAHALLESİ GAFUR DEDE CADDESİ ÜZERİ
14	GÜZELEVLER SEMT PAZARI	GÜZELEVLER MAHALLESİ KARANFİL CADDESİ ÜZERİ
15	HANIMELİ KAPALI SEMT PAZARI	CUMHURİYET MAHALLESİ GÜLBEY KARATAŞ CADDESİ ÜZERİ
16	HAYDAROĞLU SEMT PAZARI	HAYDAROĞLU MAHALLESİ 270 SOKAK ÜZERİ
17	KAZIM KARABEKİR SEMT PAZARI	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ FULYA CADDESİ(4232 SOKAK) ÜZERİ
18	KOZA KAPALI SEMT PAZARI	KOZA MAHALLESİ İBRAHİM TATLISES CADDESİ ÜZERİ
19	KÖPRÜKÖYÜ SEMT PAZARI	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ ŞEHİT METEHAN ŞAHBAZ CADDESİ ÜZERİ
20	PTT EVLERİ KAPALI SEMT PAZARI	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3611 -3605 SOKAK ÜZERİ
21	SEPİCİ SEMT PAZARI	SEPİCİ MAHALLESİ 4500 SOKAK ÜZERİ
22	SERİNEVLER KAPALI SEMT PAZARI	SERİNEVLER MAHALLESİ 3861 SOKAK ÜZERİ
23	SEYHAN SEMT PAZARI	SEYHAN MAHALLESİ 34 SOKAK ÜZERİ
24	SOLAKLI SEMT PAZARI	SOLAKLI MAHALLESİ OKUL SOKAK ÜZERİ
25	ŞEHİT ERKUT AKBAY SEMT PAZARI	ŞEHİT ERKUT AKBAY MAHALLESİ 2801-2745 SOKAK ÜZERİ
26	YAKAPINAR SEMT PAZARI	YAKAPINAR MAHALLESİ İPEKYOLU CADDESİ ÜZERİ
27	YAMAÇLI SEMT PAZARI	YAMAÇLI MAHALLESİ 577 SOKAK ÜZERİ
28	YENİDOĞAN SEMT PAZARI	YENİDOĞAN MAHALLESİ 2199 SOKAK ÜZERİ
29	YEŞİLBAĞLAR SEMT PAZARI	YEŞİLBAĞLAR MAHALLESİ İBRAHİM TATLISES BULVARI ÜZERİ
30	YUNUSOĞLU SEMT PAZARI	YUNUSOĞLU MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ ÜZERİ

İlçemizde bulunan 30 adet semt pazarlarında ihtiyaçlar doğrultusunda asfalt yama ve boya-çizim çalışması yapılmış olup, pazarcı esnaflarımızın pazar yerleri ölçülerek, isimleri güncellenmiş ve kayıt altına alınmıştır.



Ayrıca, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarında kış öncesi su gider kanalları açılarak, giderlerin temizliği ve Serinevler, Akıncılar, PTT Evleri kapalı semt pazarlarında elektrik ve aydınlatma bakımı, tuvalet, çatı temizliği ve eskiyen su gider borularının bakımları yapılmıştır.





2024 yılı içerisinde kapalı semt pazarlarında eskimiş veya bozulmuş lavabo ve tuvaletlere 17 adet musluk montajı veya değişimi yapılması sağlanmıştır.







Semt pazarları çevresinde faaliyette bulunan 4071 adet seyyar satıcı sözlü uyarılarak, bölgeden uzaklaştırılması sağlanmıştır.





Performans Bilgileri

Amaç 5		Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Hedef 5.6		Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak		
Performans Hedefi		Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak		
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**2024 yılı hedefi**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	100 %	%93	Hedefe ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	Hizmetler vatandaş memnuniyeti odaklı ve kurumsal kimlik standartları içerisinde yürütülecektir.	Konuya ilişkin işlem tesis edilmektedir.		
2	Zabıta denetlemesine tabi tüm işyerlerinin sene boyunca en az bir kez denetlenmesi sağlanacak, denetlemeler de her farklı faaliyet konusu için uygun kontrol listeleri kullanılarak etkin denetleme yapılacaktır.	3128 işletme ruhsat denetimine, 249 işletme tabela denetimi olmak üzere, toplam 3.377 işyeri denetimi yapılmıştır.		

3	Şikâyet dilekçesi konuları ivedilik ve çözüm için gereken zamana dayalı olarak üç gruba ayrılacak, bu şikâyet konuları gruplarına göre tüm şikâyetlerin en geç bir; iki ve üç hafta içinde çözüme kavuşturulması hedeflenecektir.	384 CİMER müracaatı, 285 dilekçe kapsamında, toplam 669 müracaat gruplandırılarak, hepsi sonuca bağlanmıştır.
4	Semt pazarlarının kurulmasından kaldırılmasına etkin şekilde düzen sağlanacak, pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve denetlenmesi sağlanacaktır.	Toplam 4301 esnaf denetlenerek, yer ve tezgâh ölçüleri kontrol edilmiştir.
5	Kaçak yapılaşma, metruk binalarda yasal olmayan durumlar, Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve işgaliye ile mücadele edilecektir.	Yapı kontrol Müdürlüğü ekipleri ile yapılan ortak çalışma neticesinde, 91 kaçak yapı, 48 metruk yapı, 34 riskli yapı tespit edilmiştir. 1385 işgal ise sonlandırılmıştır. 6.214 seyyar satıcı faaliyetleri sonlandırılmıştır.

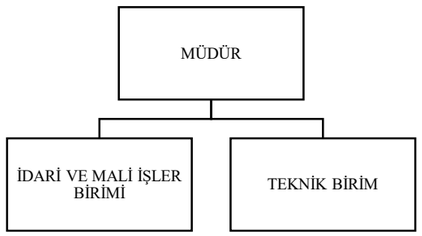
Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak,
Hedef 5.6	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak,
Performans Hedefi	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak,

	Performans Göstergeleri	**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde Olarak)	100	93	Bridge 360 programı üzerinden Zabıta Müdürlüğümüze Şikâyet bildiren 1774 kişiden, 99 kişisi memnuniyet anketine katılmış olup; 35 kişi Kesinlikle Memnunum, 5 Memnunum, 5 Kısmen memnunum, 48 kararsızım yönünde, 6 kişi ise memnun değilim yönünde oy kullanmıştır.
	Faaliyetler			
1	Belediyemizin Sorumluluk Alanı İçerisindeki Zabıta Hizmet ve Denetimlerinin Etkin Şekilde Sürdürülmesi	**Zabıta Hizmetleri Kapsamında;** - 3377 adet işletme denetimi, - 669 adet CİMER ve dilekçe müracaatı, - Semt pazarlarında kayıtlı 4301 esnaf denetimi, - 91 kaçak yapı, 48 metruk yapı ve 34 resen riskli yapı tespiti, - 4719 adet telefon ihbar ve şikâyeti, - 1774 Bridge 360 müracaatı, - 2292 adet yazışma gerçekleşmiştir.		

1.3.7 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

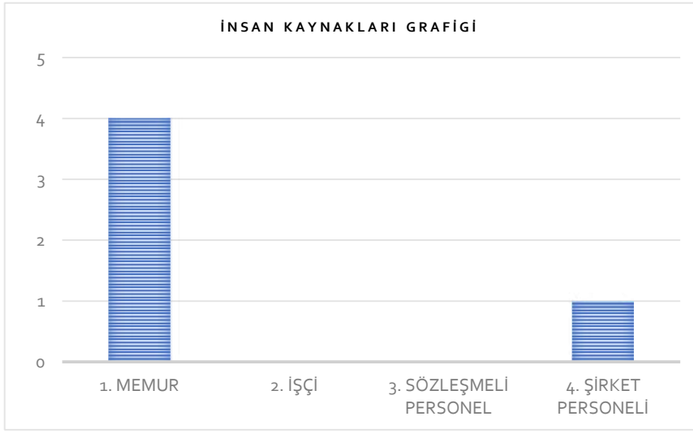
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Memur ve 1 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nde 2'si kadın ve 3'ü erkek olmak üzere, 5 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 4'ü Memur ve 1'i ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	4
A) ERKEK	2
B) KADIN	2
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	1
A) ERKEK	1
B) KADIN	0
TOPLAM	5
A) ERKEK	3
B) KADIN	2



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nde hizmet veren 5 personelin 1'i ilkokul, 3'ü lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR							**3**	**1**	**4**
1	KADIN						1	1	
2	ERKEK						2		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**1**						**1**
1	KADIN								
2	ERKEK		1						
TOPLAM		**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**3**	**1**	**5**
ORAN		**0,00%**	**20,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**60,00%**	**20,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının ikinci katında hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 5 adet Bilgisayar, 1 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, 1 adet Tarayıcı, 4 adet Telefon ve 1 adet Klimadan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**5**
	Masaüstü	4
	Laptop	1
2	**Yazıcı**	**1**
	Renkli	1
3	**Fotokopi Makinesi**	**1**
	Renkli	1
4	**Tarayıcı**	**1**
5	**Telefon**	**4**
	Masaüstü	4
6	**Klima**	**1**
	Split Klima	1

Faaliyet Bilgileri

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkisinde bulunan Şehit Erkut Akbay Mahallesi 10,4 ha. alan Afet Riskli alanda yapılan iş ve işlemleri takip edilmektedir.
- Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, Adana Büyükşehir Belediyesi ve Yüreğir Belediyesi arasında imzalanan protokol kapsamında, Sinanpaşa Mahallesinde yaklaşık 10ha. alanda yapılan kentsel dönüşüm iş ve işlemleri takip edilmektedir.

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.500.000,00	0,00	423.100,74	0,00	2.923.100,74	2.923.100,74	0,00	0,00	0,00	**82,40%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	264.318,38	335.681,62	0,00	0,00	**7,45%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.750.000,00	0,00	0,00	423.100,74	1.326.899,26	360.000,00	966.899,26	0,00	0,00	**10,15%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
	GENEL TOPLAM	**4.850.000,00**	**0,00**	**423.100,74**	**423.100,74**	**4.850.000,00**	**3.547.419,12**	**1.302.580,88**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU				
Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak			
Hedef 5.1	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak			
Performans Hedefi	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak			
Performans Göstergeleri		**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (Yüzde Olarak)	50%	0	Hedefe ulkaşılamadı.
Faaliyetler				
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkisinde bulunan Şehit Erkut Akbay Mahallesi 10,4 ha. alan Afet Riskli alanda yapılan iş ve işlemleri takip edilmektedir. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, Adana Büyükşehir Belediyesi ve Yüreğir Belediyesi arasında imzalanan protokol kapsamında, Sinanpaşa Mahallesinde yaklaşık 10ha. alanda yapılan kentsel dönüşüm iş ve işlemleri takip edilmektedir.		

1.3.8 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Şef, 9 Memur ve 4 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

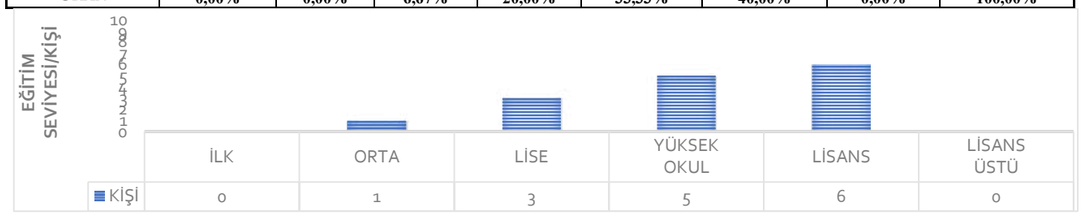
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nde 3'ü kadın ve 12'si erkek olmak üzere, 15 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 11'i memur ve 4'ü ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	11
A) ERKEK	10
B) KADIN	1
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	4
A) ERKEK	2
B) KADIN	2
TOPLAM	15
A) ERKEK	12
B) KADIN	3



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nde hizmet veren 15 personelin 1'i ortaokul, 3'ü lise, 5'i yüksekokul ve 6'sı lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**2**	**5**	**4**		**11**
1	KADIN						1		
2	ERKEK				2	5	3		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş				**1**	**1**		**2**		**4**
1	KADIN				1		1		
2	ERKEK			1			1		
TOPLAM		**0**	**0**	**1**	**3**	**5**	**6**	**0**	**15**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**6,67%**	**20,00%**	**33,33%**	**40,00%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının bodrum katında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1 adet araç ile faaliyetler yürütülmektedir. Bu aracın %100,00'ü 6-11 yaş aralığında araçtan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan aracın %100,00'ü ise 11 yaşından küçük araçtan oluşmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz bünyesinden kullanılan aracın cinsi ve yaşına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	**ARAÇ CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 + YAŞ**	
1	BİNEK ARAÇ		1				1
TOPLAM		**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**
ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM		**0,00%**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**100,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 12 adet Bilgisayar, 4 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, 2 adet Tarayıcı, 1 adet Kâğıt Öğütücü, 1 adet Lazermetre, 9 adet Telefon, 1 adet Buzdolabı ve 1 adet Klimadan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**12**
	Masaüstü	11
	Tablet	1
2	**Yazıcı**	**4**
	Siyah/Beyaz	4
3	**Fotokopi Makinesi**	**1**
	Siyah/Beyaz	1
4	**Tarayıcı**	**2**
5	**Kâğıt Öğütücü**	**1**
6	**Lazermetre**	**1**
7	**Telefon**	**9**
	Masaüstü	9
8	**Buzdolabı**	**1**
	Mini	1
9	**Klima**	**1**
	Split	1

Faaliyetine Göre İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sınıflandırma

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlere verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını belirtmektedir.

Gayri Sıhhi Müesseseler

a)İkinci sınıf gayrisıhhî müessese

Konutlardan ve insan ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulmaları gerekmeyen, bununla birlikte müessesenin faaliyetinin gerektirdiği durumlarda izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin esenlik ve istirahati hususunda konumu, tesisatı ve vaziyeti itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gerekli müesseseleri

b) Üçüncü sınıf gayrisıhhî müessese

Konutların ve insan ikametine mahsus diğer yerlerin yanında açılabilmesi için sıhhî nezarete tabi tutulması yeterli olan müesseselerdir.

Sıhhi Müesseseler

Gayrisıhhî müesseseler dışında kalan her türlü işyerini kapsayan müesseselerdir. (Örn: Bakkal, Kırtasiye, Kebapçı, Döner Salonu vb.)


T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

ULUSAL BAYRAM GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI


T.C.
YÜREĞİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze başvuru yapan 1063 esnafımızın işyerleri kontrol edilmesine müteakiben, 499 esnafımızın işyerine Sıhhi Müessese Ruhsatı, 8 esnafımızın işyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı ve 245 esnafımızın işyerine Gayrı Sıhhi Müessese Ruhsatı olmak üzere, toplam 752 esnafımızın işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca, 109 esnafımız İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.













Başvuru ve kontroller neticesinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harcı ve Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı olarak, 2024 yılı içerisinde toplam 6.427.149,91 ₺ gelir elde edilmiştir.

SN	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
1	BAŞVURU YAPAN İŞYERİ SAYISI	1063
2	ZİYARET EDİLEN İŞYERİ SAYISI	1063
3	RUHSATLANDIRMA YAPILAN İŞYERİ SAYISI	752
4	BAŞVURUSU OLUMSUZ DEĞERLENDİRİLEN İŞYERİ SAYISI	58
5	BAŞVURU SÜRECİ DEVAM EDEN İŞYERİ SAYISI	21

SN	RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI	HARÇ MİKTARI GENEL TOPLAM
1	UMUMİ AÇIK VE EĞLENCE YERİ	8	6.427.149,91
2	GAYRİSIHHİ MÜESSESE	245	
3	SIHHİ MÜESSESE	499	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ AYLIK BAZLI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DAĞILIM RAPORU				
AYLAR	UMUMA AÇIK MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	SIHHİ MÜESSESE	HARÇ MİKTARI
OCAK	1	8	14	330.643,55
ŞUBAT	2	6	14	219.547,00
MART		7	14	144.799,00
NİSAN	2	3	6	86.439,00
MAYIS	3	18	23	407.037,50
HAZİRAN		16	30	249.109,00
TEMMUZ		22	58	603.806,00
AĞUSTOS		23	79	859.411,46
EYLÜL		24	80	814.859,00
EKİM		27	57	748.982,40
KASIM		49	57	1.031.598,00
ARALIK		42	67	930.918,00
TOPLAM	**8**	**245**	**499**	**6.427.149,91**

MAHALLE BAZLI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI DAĞILIM RAPORU				
SN	MAHALLE ADI	UMUMA AÇIK MÜESSESE	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	SIHHİ MÜESSSE
1	19 MAYIS			5
2	ABDİOĞLU CUMHURİYET			1
3	AĞZIBÜYÜK			
4	AKDAM			
5	AKDENİZ		15	17
6	AKINCILAR	3	1	
7	AKPINAR			
8	ALİHOCALI			
9	ANADOLU		2	7
10	ATAKENT			9
11	ATATÜRK			
12	AYDINCIK		2	
13	BAHÇELİEVLER		4	9
14	BAŞAK			
15	BELÖREN			
16	BEYKÖY			
17	BÜYÜKKAPILI			
18	ÇAĞIRKANLI			
19	CAMİLİ			
20	ÇAMLIBEL		6	4
21	ÇATALPINAR			
22	ÇELEMLİ			
23	CİNE			
24	CIRIK			
25	ÇOTLU			
26	CUMHURİYET		31	26
27	DADALOĞLU			9
28	DANIŞMENT			3
29	DEDE KORKUT		2	
30	DEDEPINARI			
31	DENİZKUYUSU			
32	DERVİŞLER		1	22
33	DOĞANKENT			2
34	DOĞANKENT CUMHURİYET		3	3
35	DOĞANKENT KIŞLA		1	2
36	DÜZCE			
37	EĞRİAĞAÇ			
38	ESENLER			
39	ESKİ MİSİS			
40	GAZİPAŞA			
41	GEÇİTLİ CUMHURİYET			1
42	GÖKÇELİ			
43	GÜMÜŞYAZI			
44	GÜNEŞLİ		2	6
45	GÜVELOĞLU			
46	GÜZEL CUMHURİYET		5	
47	GÜZELEVLER		53	39
48	HACIALİ		1	
49	HAVRANİYE			
50	HAVUTLU		15	8
51	HAYDAROĞLU	1	5	15
52	HEREKLİ			
53	İNCİRLİK CUMHURİYET			
54	IRMAKBAŞI			
55	KADIKÖY			
56	KAMIŞLI			
57	KARAAHMETLİ			
58	KARACAOĞLAN		4	7
59	KAŞLICA			
60	KAYARLI			
61	KAZIM KARABEKİR		3	7
62	KİREMİTHANE		2	26
63	KIŞLA		4	23
64	KÖKLÜCE			
65	KÖPRÜGÖZÜ			
66	KÖPRÜLÜ			1
67	KOZA		3	2
68	KÜTÜKLÜ			
69	LEVENT		13	33
70	MUTLU			
71	ÖZGÜR		6	8
72	ÖZLER			1
73	P.T.T		1	9
74	PAŞAKÖY			
75	PEKMEZLİ			
76	SAĞDIÇLI			
77	ŞAHİNAĞA			
78	SAKIZLI			
79	SARIÇAM		7	10
80	SAZAK			
81	ŞEHİT ERKUT AKBAY		1	
82	SELAHATTİN EYYUBİ		8	28
83	SERİNEVLER		2	20

84	SEYHAN		2	1
85	ŞEYHMURAT			
86	SİNANPAŞA		2	12
87	SOLAKLI CUMHURİYET			5
88	SOLAKLI HÜRRİYET		1	
89	TAHSİLLİ	1	3	14
90	TAŞÇI		2	
91	ULUBATLI HASAN	2	4	35
92	VAYVAYLI			
93	YAHŞİLER			
94	YAKAPINAR		7	2
95	YALNIZCA			
96	YAMAÇLI		2	14
97	YAVUZLAR	1	3	13
98	YENİCE			
99	YENİDOĞAN		10	15
100	YENİKÖY			
101	YERDELEN			
102	YEŞİL BAĞLAR		5	19
103	YUKARIÇİÇEKLİ			
104	YUNUS EMRE			4
105	YUNUSOĞLU CUMHURİYET			
106	YUNUSOĞLU HÜRRİYET			2
107	ZAĞARLI		1	
	TOPLAM	**8**	**245**	**499**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.331.990,00	0,00	4.752.572,95	826.771,52	11.257.791,43	11.257.791,43	0,00	0,00	0,00	**90,44%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.188.900,00	0,00	17.708,15	32.125,24	1.174.482,91	1.174.482,91	0,00	0,00	0,00	**9,44%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	421.900,00	0,00	75.000,00	481.170,05	15.729,95	15.729,95	0,00	0,00	0,00	**0,13%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**8.942.790,00**	**0,00**	**4.845.281,10**	**1.340.066,81**	**12.448.004,29**	**12.448.004,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 8	Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak,			
Hedef 8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak,			
Performans Hedefi	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	İşyerinde Yapılan Toplam Çevre Konuları ile ilgili Denetim Sayısı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce veya Birlikte Gerçekleştirilenler Dâhil)	2.500	752	
Faaliyetler				
1	Denetim Hizmetleri Faaliyetleri	01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze başvuru yapan 1063 esnafımızın işyerleri kontrol edilmesine müteakiben, 499 esnafımızın işyerine Sıhhi Müessese Ruhsatı, 8 esnafımızın işyerine Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı ve 245 esnafımızın işyerine Gayrı Sıhhi Müessese Ruhsatı olmak üzere, toplam 752 esnafımızın işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca, 109 esnafımız İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.		

1.3.9 Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

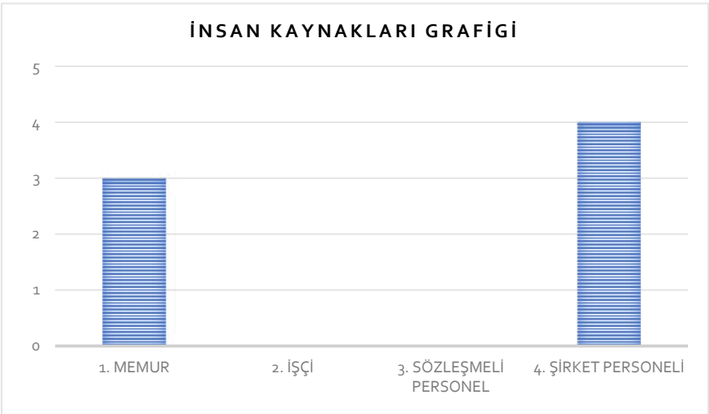
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur ve 4 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

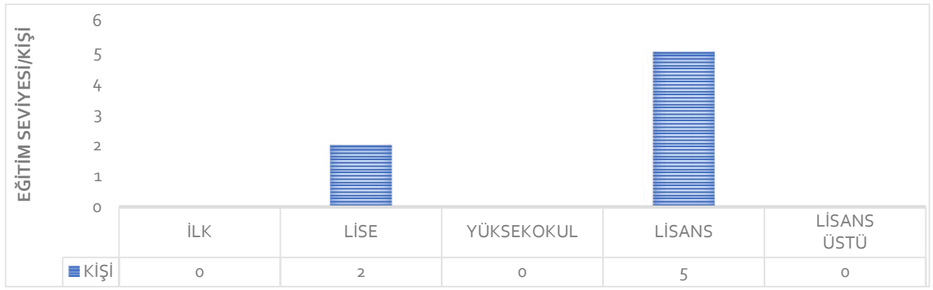
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nde 2'si kadın ve 5'i erkek olmak üzere, 7 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 3'ü memur kadrosunda, 4'ü şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	3
A) ERKEK	3
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	4
A) ERKEK	2
B) KADIN	2
TOPLAM	7
A) ERKEK	5
B) KADIN	2



Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nde hizmet veren 7 personelin 2'si lise ve 5'i lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU								
KADRO	OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR				**1**		**2**		**3**
1 KADIN								
2 ERKEK				1		2		
SÖZLEŞMELİ								
1 KADIN								
2 ERKEK								
İŞÇİ								
1 KADIN								
2 ERKEK								
İMAR A.Ş				**1**		**3**		**4**
1 KADIN						2		
2 ERKEK				1		1		
TOPLAM				**2**		**4**		**7**
ORAN	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**28,57%**	**0,00%**	**71,43%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4073 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan ek hizmet binasının zemin katında (toplam 51,00 m²) hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 4 Adet Bilgisayar, 4 Adet Yazıcı, 9 Adet Telefon, 2 Adet Buzdolabı, 2 Adet Klima ve 1 Adet Tarayıcıdan oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	Tür	Adet
1	**Bilgisayar**	**4**
	Masaüstü	4
2	**Yazıcı**	**4**
	Renkli	1
	Siyah/Beyaz	3
3	**Buzdolabı**	**2**
4	**Klima**	**2**
5	**Tarayıcı**	**1**
6	**Telefon**	**9**
	Masaüstü	9

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.055.550,00	0,00	60.000,00	1.362.939,21	2.752.610,79	2.752.610,79	0,00	0,00	0,00	**90,04%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	350.000,00	0,00	100.000,00	145.449,63	304.550,37	304.550,37	0,00	0,00	0,00	**9,96%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**7.105.550,00**	**0,00**	**160.000,00**	**4.208.388,84**	**3.057.161,16**	**3.057.161,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, kırsalda faaliyet gösteren 69 Mahallemizde sürdürülebilir tarım ve hayvancılık ile ilgili üreticilere ulaşarak, projelerini/faaliyetlerini geliştirmek ve çeşitli sürdürülebilir tarım ve Aromatik Bitki yetiştiriciliği ile ilgili kurs, seminer ve toplantılar düzenlemektedir. Tarım ve Hayvancılık Üretici Eğitimleri kapsamında, Ekolojik Demo Serası kurulum çalışmalarında 50 kadın kursiyerimize eğitim verilerek, marul tarlasının hazırlanması, ekimi ve biçimi yapılmıştır.





Ayrıca, Müdürlüğümüz ve İlçe Tarım Müdürlüğü koordinesinde, İlçemiz Seyhan Mahallesinde 3000 ml ilaç kullanılarak, 20 Adet Ahır Belediyemiz personelleri tarafından ilaçlanmıştır.





KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak		
Hedef 7.3	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek		
Performans Hedefi	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek		
Performans Göstergeleri	**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1 Tarım ve Hayvancılık Üretici Eğitimleri Branş Sayısı	16	1	Ekolojik demo serası kurulum çalışmaları
2 Bakım, Analiz, Veterinerlik ve Yem Desteği Verilen Üretici Sayısı (Kümülatif Adet Olarak)	1000	20	Adana ili Yüreğir İlçesi Seyhan Mahallesi İlçe tarım koordinesinde ahırların ilaçlanması
3 Fuar Desteği, İl Tarım Müdürlüğü ve Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşbirliğiyle Ulaşılan Üretici Sayısı (Kümülatif Artış Olarak)	2000	70	
Faaliyetler			
1 Tarım Desteklemelerine İlişkin Eğitimlerin Verilmesi	Sera kurulumu ve üretim çalışmaları kapsamında 50 kadın katılımcıya eğitim verilmiştir.		
2 Kış Güneşi Hediyemiz Olsun			
3 Ahır ve Ağıllarda Vektörlerle Mücadele	Ahır ilaçlama faaliyeti kapsamında 40 katılımcıya eğitim verilmiştir.		
4 Akdeniz Meyve Sineği İle Mücadele	Bitkilere ilaçlama faaliyeti kapsamında 40 katılımcıya eğitim verilmiştir.		
5 Zirai Dron İlaçlama			

1.3.10 Tesisler Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

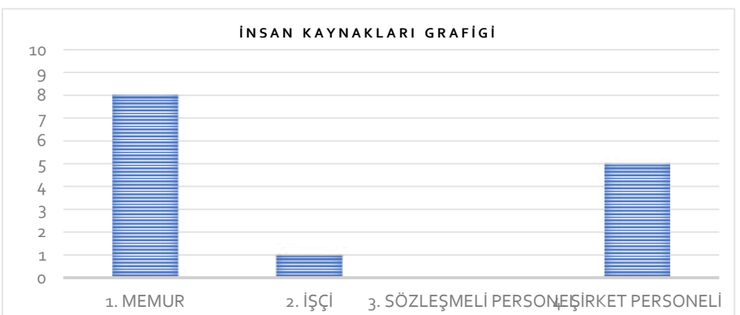
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 7 Memur, 1 İşçi ve 5 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Tesisler Müdürlüğü'nde 7'si kadın ve 7'si erkek olmak üzere, 14 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 8'i Memur, 1 Kadrolu İşçi ve 5'i ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

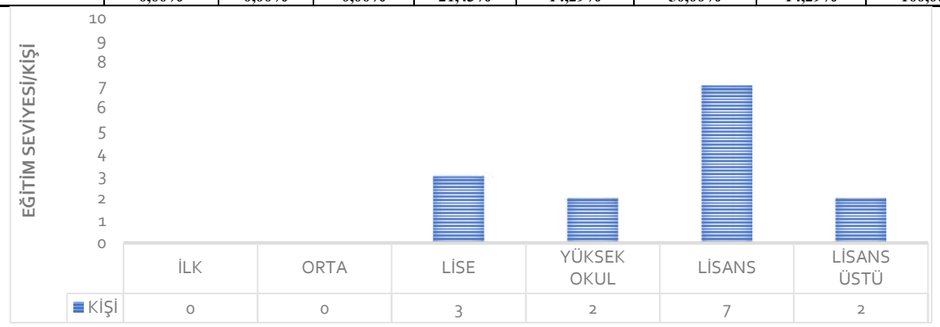
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	8
A) ERKEK	5
B) KADIN	3
2. İŞÇİ	1
A) ERKEK	1
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0



B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	5
A) ERKEK	1
B) KADIN	4
TOPLAM	14
A) ERKEK	7
B) KADIN	7

Tesisler Müdürlüğü'nde hizmet veren 14 personelin 3'ü lise, 2'si yüksekokul, 7'si lisans ve 2'si lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**1**		**5**	**2**	**8**
1	KADIN						2	1	
2	ERKEK				1		3	1	
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ						**1**			**1**
1	KADIN								
2	ERKEK					1			
İMAR A. Ş					**2**	**1**	**2**		**5**
1	KADIN				1	1	2		
2	ERKEK				1				
TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**3**	**2**	**7**	**2**	**14**
ORAN		**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**21,43%**	**14,29%**	**50,00%**	**14,29%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının ikinci katında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Tesisler Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 adet araç ile faaliyetler yürütülmektedir. Bu aracın %100,00'ü 12-15 yaş aralığında araçtan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan aracın %100,00'ü ise 15 yaşından küçük araçtan oluşmaktadır. Tesisler Müdürlüğü bünyesinden kullanılan aracın cinsi ve yaşına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	**ARAÇ CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 + YAŞ**	
1	KAMYONET (ÇİFT KABİN)			1			1
TOPLAM		**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**
ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM		**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**100,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**100,00%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tesisler Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 15 adet Bilgisayar, 1 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 1 adet Lazermetre, 3 adet Telefon ve 1 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**15**
	Masaüstü	13
	Laptop	2
2	**Yazıcı**	**1**
	Renkli	1
3	**Tarayıcı**	**1**
4	**Lazermetre**	**1**
5	**Telefon**	**3**
	Masaüstü	3
6	**Buzdolabı**	**1**
	Mini	1

Kreş ve Gündüz Bakım Evi



2024 yılı Müdürlüğümüz faaliyeti içerisinde; Kazım Karabekir Mahallesinde 1 Adet Gündüz Bakım Evi (Minik Yürekler Gündüz Bakım Evi) yapılmıştır. Toplam 670 m² kapalı alan içinde 5 adet sınıf, çok amaçlı salon, yemekhane, idari birimler bulunmaktadır.



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ GÜNDÜZ BAKIM EVİ GENEL BİLGİLERİ			
SN	**TÜRÜ**	**ADRES**	**KULLANIM KAPASİTESİ**
1	MİNİK YÜREKLER GÜNDÜZ BAKIM EVİ	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ FULYA CADDESİ NO:1 YÜREĞİR/ ADANA	670 m²

19 Mayıs Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Gençlik Merkezi,

19 Mayıs Mahallesi 1062 Sokak No:57 Yüreğir/ ADANA adresinde, 175 m² oturumlu 2 kattan oluşan bir gençlik merkezi. Zemin katında çok amaçlı salon, kütüphane oturma bölümü ve 43 m² bahçesi bulunmaktadır. 1. katında ise, toplantı odası, arşiv, mutfak, idari odası ve karşılama bölümünden oluşmaktadır.

❖ 1 Adet Sokak Sağlıklaştırma,

505 metre uzunluğa sahip olan 19 Mayıs Mahallesi 1062 Sokakta 70 adet Bina, 38 adet Dükkân sağlıklaştırma ve boyama işi.

Atakent Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası,

Atakent Mahallesi 2244 Sokak No:2 Yüreğir/ ADANA adresinde, 22x45 ebatlarında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri bulunan idari binalı spor sahaları yer almaktadır.

❖ 1 Adet İstinat Duvarı Temel Güçlendirilme Yapılması,

Atakent Mahallesi Şehit Süleyman Özcan Ortaokulunda bulunan 185 m uzunluğunda temel güçlendirilmesi yapılmıştır.

❖ Atakent Kreşinin Tadilat Yapım İşi

Ertuğrul Gazi Yüzme Havuzu Tadilat Yapım İşi

Ulubatlı Hasan Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapım İşi

Ulubatlı Hasan Mahallesi 3030 Sokak üzerinde, 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

❖ 1 Adet 3 Hekimli Aile Sağlık Merkezi

İlçemiz tapunun Ulubatlı Hasan Mahallesi, 11552 Ada, 2 Parsel ve 3019 Sokak üzerinde Aile Sağlığı Merkezimiz 207 m² olup, 1 acil müdahale odası, 1 kan alma odası, 1 gebe izleme odası, 1 aşı odası ve 3 hekim odasına sahiptir.

❖ Kadın Etkinlik Merkezi

40 m² kapalı alana sahiptir. İçerisinde etkinlik alanı, mutfak ve wc yer almaktadır.

❖ 2 Adet İbadethane

Jiletli tel ve PVC pencere yapılmıştır.

Levent Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapım İşi

Levent Mahallesi 1861 Sokak No:23 Yüreğir/ ADANA adresinde, 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

❖ 1 Adet Mahalle Kütüphanesi Yapım İşi

Levent Mah. 1861 Sokak No:23 Yüreğir/ ADANA adresinde, 344 m² kapalı alana sahip mahalle kütüphanesi 20 kişiliktir.

❖ 1 Adet Çok Amaçlı Mahalle Evi Yapım İşi

150 m²'den oluşmaktadır. İçerisinde; taziye ve etkinlik alanı, mutfak, mescit ve WC bulunmaktadır.

❖ Levent Mahallesi Spor Sahası Tadilat Yapım İşi

Ptt Evleri Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Kapalı Spor Salonu

PTT Evleri Mahallesi 3630 Sokak No:24 Yüreğir/ ADANA adresinde, 895 m² kapalı alana sahip, içerisinde 1 adet standart basketbol sahası, voleybol sahası, soyunma odası, hakem odası, antrenör odaları, engelli wc, engelli soyunma odası ve wc yer almaktadır.

❖ 1 Adet Kreş Yapım İşi

PTT Evleri Mahallesi 3619 Sokak No:23 Yüreğir/ ADANA adresinde, 620 m² kapalı, 128 m² iç avluya sahip her biri 20 kişilik olan 4 sınıf, yemekhane, öğretmen odası, atölye odası, hazırlık odası, mutfak, yönetici odası, wc ve duş yeri almaktadır. Toplam 80 kişilik olan kreşte, 458 m² oyun ve eğlence için arka bahçe bulunmaktadır.

❖ 1 Adet İbadethane

Bakım ve onarım yapılmıştır.

❖ Nurşin Eğitim ve Yardımlaşma Derneği

Bakım ve onarım yapılmıştır.

Yavuzlar Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sokak Cephe Boyama ve Duvar Sanatı Yapım İşi

Yavuzlar Mahallesi Eski Sinema Sokağı 450 m uzunluğunda Sinema Sokağı cephe boyama, duvar sanatı, tente ve tabela yenilenmesi.

❖ 1 Adet Yöresel Ürünler Atölyesi ve Yöresel Lezzetler Atölyesi Yapım İşi

Millet Bahçesi İçerisinde yer almaktadır.200 m² kapalı alana sahiptir.

❖ 2 Adet Yanan Ev

Tamir tadilat ve bakım onarım işleri yapıldı.

❖ 2 Adet İhtiyaç Sahibi

Bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

❖ Ana Bina Protokol Girişi

Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ADANA adresinde bulunan Ana Hizmet Binası duvar boyanma işleri yapılmıştır.

❖ Sağlık Ocağı

Bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

❖ Sivil Toplum Merkezi

Millet Bahçesinde 1 Adet toplantı salonu, mutfak, toplantı salonu, idare odası, sekreter odası, 2 wc (engelliye uyumlu) ve 1 adet balkondan oluşmaktadır.

❖ Ters Ev

Millet Bahçesinde, 170 m² kapalı alanı olan ters evin yapımında 18 ton çelik kullanıldı. İki katlı, 4 oda, 1 salon, açık mutfak ve banyodan oluşan ters evde tavanda yer alması gereken eşyalar tabanda, tabanda olması gereken koltuk, halı, yatak gibi eşyalar da tavanda bulunmaktadır.

❖ Gastronomi Merkezi (Mutfak Sanatları)

Millet Bahçesi içerisinde yer almaktadır. 200 m² kapalı alana sahiptir.

Selahattin Eyyubi Mahallesinde Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Mahalle Kütüphanesi Yapım İşi

Selahattin Eyyubi Mahallesi 3796 Sokak No:2/1 Yüreğir/ADANA adresinde, 20 m² uzunluğunda kapalı alana sahip mahalle kütüphanesi 15 kişiliktir.

❖ Nurşinler Derneği

Bakım ve onarım yapılmıştır.

❖ 1 Adet Mahalle Kütüphanesi Yapım İşi

20 m² kapalı alana sahip mahalle kütüphanesi 20 kişiliktir.

❖ Kadın Etkinlik Merkezi

55 m² kapalı alana sahiptir. İçerisinde etkinlik alanı, mutfak ve wc yer almaktadır.

Kışla Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Kışla Mahallesi 4447 Sokak No:1 Yüreğir/ADANA adresinde, 1260 m² kapalı alana sahip proje içerisinde 25x12,5 ebatlarında yarı olimpik yüzme havuzu, soyunma odaları, antrenör odaları, wc ile birlikte engelli soyunma odası ve engelli wc birimleri barındırmaktadır.

❖ 1 Adet Suni Çim Yüzeyli Halı Saha

Kışla Mahallesi 4447 Sokak No:3 Yüreğir/ADANA adresinde, 22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

❖ 1 Adet Emekli Dinlenme Evi

77 m² kapalı alana sahip Emekli evi içerisinde mutfak, wc ve mescit bulunmaktadır.

❖ Adliye Kreşi İşi

Tamir, tadilat, bakım ve onarım işi yapılmıştır.

❖ Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi Kamelya Yapılması İşi

❖ 1 Adet Yanan Ev

PVC pencere ve kapı yapılmıştır.

❖ 1 Adet Sokak Sağlıklaştırma Yapım İşi

❖ Kışla Hasan Gürhani Sokak ve Şehit Metehan Şahbaz Caddesi Sokak Sağlıklaştırma

Yenidoğan Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Çok Amaçlı Mahalle Evi

150 m² den oluşmaktadır. Taziye ve etkinlik alanı, mutfak, mescit ve wc bulunmaktadır.

❖ Yenidoğan Halı Saha Tadilat Yapım İşi

Karaahmetli Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası

22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Hacıali Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası

22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Çağırkanlı Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası

22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Cine Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası

22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Cırrık Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası

22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

❖ 1 Adet Taziye Evi

Bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

Doğankent Kışla Mahallesi Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası

22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Yahşiler Mahallesi Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası
22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Cumhuriyet Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Gençlik Merkezi
470 m² kapalı alan ve açık otopark bulunmaktadır.5 sınıf, 50 kişilik konferans salonu, yönetici odası, eğitmen odası, öğretmen odası, wc yer almaktadır.

❖ 1 Adet Mahalle Muhtarlığı
Cumhuriyet (Karşıyaka) Mahallesi Süleyman Vahit Caddesi No:132 Yüreğir/ ADANA adresinde, 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

❖ 3 Adet Yanan Ev
Tamir, tadilat ve bakım onarım işleri yapıldı.

Akdeniz Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Kapalı Spor Salonu
Akdeniz Mahallesi 470 Sokak No:42 Yüreğir/ ADANA adresinde, 895 m² kapalı alana sahip, içerisinde 1 adet standart basketbol sahası, voleybol sahası, soyunma odası, hakem odası, antrenör odaları, engelli wc, engelli soyunma odası ve wc yer almaktadır.

❖ 1 Adet Mahalle Muhtarlığı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Camili Mahallesine Yapılan Projeler

❖ Camili İlkokulu Ek Sınıf Yapılması İşi

❖ Camili Spor Salonu ve Taziye Evi

Zağarlı Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Taziye Evi ve Muhtarlık Binaları
Bakım, onarım ve tamir, tadilat işleri yapıldı.

Solaklı Cumhuriyet Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
Solaklı Cumhuriyet Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Caddesi No:1 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Solaklı Hürriyet Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
Solaklı Hürriyet Mahallesi 5282 Sokak No:6 Yüreğir/ ADANA adresinde, 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Solaklı Atatürk Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
Solaklı Atatürk Mahallesi 5374 Sokak No:8 Yüreğir/ ADANA adresinde, 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Kazım Karabekir Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
Kâzımkarabekir Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:14/1 Yüreğir/ ADANA adresinde, 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Yahşiler Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
Yahşiler Mahallesi 70 Sokak No:30 Yüreğir/ ADANA adresinde,40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası
22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Düzce Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
Düzce Mahallesi 5965 Sokak No:74 Yüreğir/ ADANA adresinde, 40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Tahsilli Mahallesine Yapılan Projeler

❖ İhtiyaç Sahibi Vatandaş Evi ve Metruk Bina
Çatı onarımı ve dam izolasyonu yapıldı. Metruk Bina kapama işlemi yapıldı.

Karacaoğlan Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Çok Amaçlı Mahalle Evi Yapım İşi
150 m² den oluşmaktadır. İçerisinde; taziye ve etkinlik alanı, mutfak, mescit ve wc bulunmaktadır.

Bahçelievler Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Çok Amaçlı Mahalle Evi Yapım İşi

150 m² den oluşmaktadır. İçerisinde; taziye ve etkinlik alanı, mutfak, mescit ve wc bulunmaktadır.

Güzelevler Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası
22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Kiremithane Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Sokak Sağlıklaştırma
Kiremithane Mahallesinde Kozan Yolu ile Eczacı Haşim Dalgıç Caddesi arasında kalan 350 m uzunluğundaki Şehit Polis Memuru Yunus Uğur Sokak (Çiftlik Yolu-2661 Sokak) cephelerinde tadilat ve boya işlemleri ile söve eklenmesi, tente, tabela, kaldırım ve asfalt yenileme işleri yapılmıştır.

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Doğankent Cumhuriyet Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Güzelevler Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

❖ 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası
22x45 ebadında aydınlatmalı, sentetik çimden yapılmış halı saha, duş odaları, wc ve ofis birimleri, idari bina bulunmaktadır.

Çamlıbel Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Sarıçam Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Özgür Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Yunus Emre Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Çok Amaçlı Mahalle Evi
Yunus Emre Mahallesi 948 Sokak No:11 Yüreğir/ ADANA

Pekmezli Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

Yakapınar Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Muhtarlık Binası Yapımı
40 m² kapalı alana sahip muhtarlık ofisi, mutfak nişi, sekreterlik ve wc yer almaktadır.

❖ Eski Misis Sağlık Ocağı

Yamaçlı Mahallesine Yapılan Projeler

❖ 1 Adet Halı Saha Yapımı

Koza Mahallesine Yapılan Projeler

❖ Koza Taziye Evi Tadilat Yapım İşi

Akıncılar Mahallesine Yapılan Projeler

❖ Akıncılar Semt Pazarı İdari Binası

Akarcalı Mahallesine Yapılan Projeler

❖ Akarcalı Aile Sağlığı Merkezi ve Kuran Kursu Yapımı

Taşçı Mahallesine Yapılan Projeler

❖ Taşçı Mahallesi Çok Amaçlı Mahalle Evi

Çotlu Mahallesine Yapılan Projeler

❖ Çotlu Mahallesi Çok Amaçlı Mahalle Evi

Güzel Cumhuriyet Mahallesine Yapılan Projeler

❖ Güzel Cumhuriyet Muhtarlık Binası

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.118.000,00	0,00	923.094,43	13.152,20	10.027.942,23	8.526.464,65	0,00	0,00	0,00	**7,57%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	610.000,00	0,00	254.481,10	5.938,99	858.542,11	819.207,83	0,00	0,00	0,00	**0,73%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	21.589.000,00	0,00	7.589.000,00	4.589.000,00	24.589.000,00	23.385.352,34	0,00	0,00	0,00	**20,77%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	68.000.000,00	0,00	19.500.000,00	3.019.026,00	8.448.974,00	79.859.805,61	0,00	0,00	0,00	**70,93%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**99.317.000,00**	**0,00**	**28.266.575,53**	**7.627.117,19**	**43.924.458,34**	**112.590.830,43**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 2	Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak			
Hedef 2.5	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek			
Performans Hedefi	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kurum, Bina ve Tesislerinde, Bakım Onarım Çalışmaları (Yer, Adet)	100	50	Belediye hizmet binaları ve tesislerimizde su yalıtımı, çatı onarımı, doğrama döşeme ve duvar tadilatları, boya sıva uygulamaları, tesisat yenilenmesi gibi bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
Faaliyetler				
1	Hizmet Bina ve Tesislerimizin Bakım Onarımlarının Yapılması/Yenilenmesi	Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerimizde bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.		

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 5	Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak			
Hedef 5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak			
Performans Hedefi	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Sokak Sağlıklaştırması(Kümülatif Adet Olarak)	1	0	Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle, yapılamamıştır.
Faaliyetler				
1	Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetleri	Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle, yapılamamıştır.		

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak			
Hedef 7.2	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak			
Performans Hedefi	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kapalı Semt Pazarı (Kümülatif Adet Olarak)	Belirlenememiştir.	0	Uygulanamamıştır.
Faaliyetler				
1	Semt Pazarı Yapımı	Uygulanamamıştır		

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek			
Hedef 9.1	Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek			
Performans Hedefi	Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kreş (Adet)	1	1	Kazım Karabekir Mahallesinde 1 adet kreş yapılmıştır.
Faaliyetler				
1	Kreş Yapımı	Kazım Karabekir Mahallesinde 1 adet kreş yapılmıştır.		

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak			
Hedef 10.1	Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak			
Performans Hedefi	Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Millet Kütüphanesi	1	0	Planlanan araziden kaynaklanan sorunlardan ötürü proje iptal edilmiştir.
Faaliyetler				
1	Kütüphane ve Gençlik Merkezi	Proje iptal edilmiştir.		

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak			
Hedef 10.2	İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak			
Performans Hedefi	İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Halı Saha Yapımı (Adet)	Belirlenememiştir.	0	Uygulanamamıştır.
Faaliyetler				
1	Halı Saha Yapımı Faaliyetleri	Uygulanamamıştır.		

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak			
Hedef 11.3	Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Muhtarlık Binası Yapımı (Senelik Adet Olarak)	3	0%	Planlanan proje uygulanamamıştır.
2	Taziye Evleri Yapımı (Senelik Adet Olarak)	2	0%	Planlanan proje uygulanamamıştır.
3	Dini Kurum Bakım Onarımı (Senelik Adet Olarak)	30	30%	Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle taleplerin bir kısmı yapılmıştır.
4	Okul Bakım Onarımı ve Malzeme. Desteği (Senelik Adet Olarak)	30	17%	Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle taleplerin bir kısmı yapılmıştır.
5	Diğer Kamu Kurumları Bakım ve Onarımı (Senelik Adet Olarak)	10	50%	Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle taleplerin bir kısmı yapılmıştır.
6	Muhtaç Vatandaş Bakım Onarım Beyaz Eşya Desteği Kişi Sayısı	30	50%	Tasarruf tedbirleri genelgesi nedeniyle taleplerin bir kısmı yapılmıştır.
Faaliyetler				
1	Muhtarlık Binaları Yapımı	Uygulanamamıştır		
2	Taziye Evleri Yapımı	Uygulanamamıştır		
3	İbadethane Bakım ve Onarımı ve Malzeme Desteği	Taleplerin bir kısmı yapılmıştır.		
4	Okul Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği	Taleplerin bir kısmı yapılmıştır.		
5	Diğer Kamu Kurumları Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği	Taleplerin bir kısmı yapılmıştır.		
6	Muhtaç Vatandaş Evleri Bakım Onarımı ve Malzeme Desteği	Taleplerin bir kısmı yapılmıştır.		

1.4 TOPLUMSAL YÖNETİM

1.4.1 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

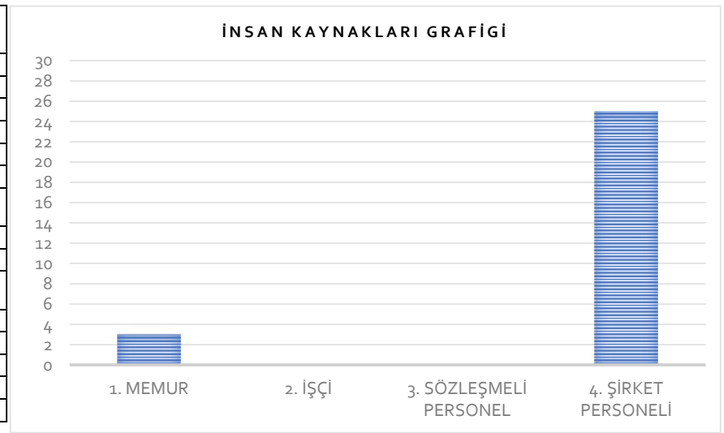
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur ve 25 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

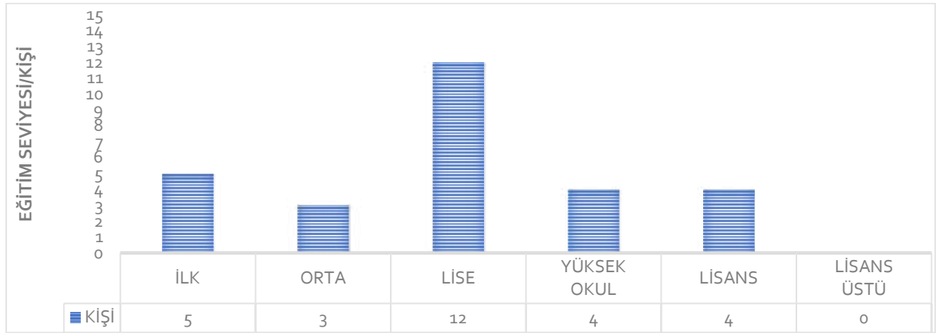
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde 14'ü kadın ve 14'ü erkek olmak üzere, 28 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 3'si Memur ve 25'i ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	3
A) ERKEK	1
B) KADIN	2
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	25
A) ERKEK	13
B) KADIN	12
TOPLAM	28
A) ERKEK	14
B) KADIN	14



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 28 personelin 5'i ilkokul, 3'ü ortaokul, 12'si lise, 4'ü yüksekokul ve 4'ü lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**2**	**1**			**3**
1	KADIN				2				
2	ERKEK					1			
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**5**	**3**	**10**	**3**	**4**		**25**
1	KADIN		1		4	3	4		
2	ERKEK		4	3	6				
TOPLAM		**0**	**5**	**3**	**12**	**4**	**4**	**0**	**28**
ORAN		**0,00%**	**17,86%**	**10,71%**	**42,86%**	**14,29%**	**14,29%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Havutlu Mahallesi Karataş Bulvarı No:256 Yüreğir/ ADANA adresinde hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerde, 6 adet araç ile faaliyet yürütülmektedir. Bu araçların %83,33'ü 06-11 yaş aralığında ve %16,67'si 0-5 yaş aralığında araçlardan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %83,33'ü ise 5 yaşından büyük araçlardan, %16,67'si ise 5 yaşından küçük araçlardan oluşmaktadır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	**ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 +YAŞ**	
1	MİNİBÜS		1				1
2	KAMYONET(ÇİFT KABİN)	1	4				5
TOPLAM		**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**6**
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANSAL DAĞILIM		**16,67%**	**83,33%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**83,33%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN ORANI		**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 8 adet Bilgisayar, 1 adet Yazıcı, 1 adet Fotokopi Makinesi, 1 adet Tarayıcı, 6 adet Telefon, 8 adet Klima, 1 adet Çamaşır Makinesi, 1 adet Bulaşık Makinesi ve 1 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**8**
	Masaüstü	6
	Laptop	2
2	**Yazıcı**	**1**
	Siyah/Beyaz	1
3	**Fotokopi Makinesi**	**1**
	Renkli	1
4	**Tarayıcı**	**1**
5	**Telefon**	**6**
	Masaüstü	6
6	**Buzdolabı**	**1**
7	**Çamaşır Makinesi**	**1**
8	**Bulaşık Makinesi**	**1**
9	**Klima**	**8**
	Split Klima	8

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNA/TESİS BİLGİLERİ		
SN	**TAŞINMAZ TÜRÜ**	**ADRESİ**
1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Havutlu Mahallesi Karataş Bulvarı No:256 Yüreğir/ ADANA
2	Güvenlik Birimi	Havutlu Mahallesi Karataş Bulvarı No:256 Yüreğir/ ADANA
3	Depo	Havutlu Mahallesi Karataş Bulvarı No:256 Yüreğir/ ADANA
4	Engelli Koordinasyon Birimi	Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA

Gıda Kolisi ve Glütensiz Gıda Kolisi Yardımı



2024 yılı içerisinde, İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan dar gelirli, yoksul, muhtaç, engelli vatandaşlara 15.482 Gıda Kolisi ve 2.936 Glütensiz Gıda Kolisi dağıtımı yapılmıştır.

Engelli Destek Hizmeti











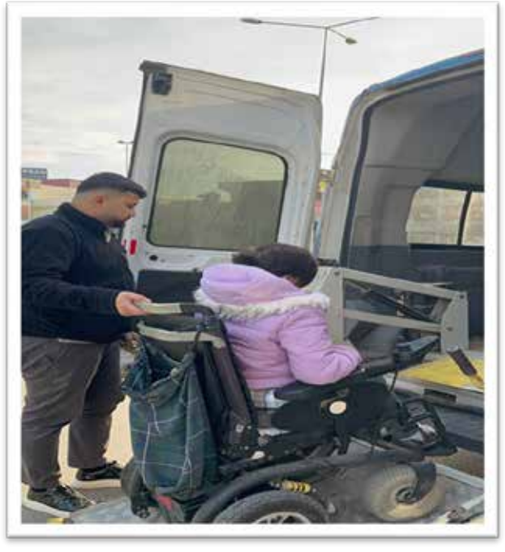


2024 yılı içerisinde, İlçemiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olan yaşlı, engelli, hasta, yatalak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara, 515 adet Tekerlekli Sandalye(Yetişkin), 16 adet Tekerlekli Sandalye(Çocuk), 4 adet Tekerlekli Sandalye Tamir, 3 adet Akülü Sandalye Tamir, 12 adet Akülü Sandalye, 1 adet Baston, 54 adet Beyaz Baston(Ama Sopası), 32 adet Yürüteç, 10 adet Koltuk Değneği, 8 adet Akü Yardımı, 47 adet Akıllı Saat, 85 adet Hasta Yatağı, 11 adet Havalı Yatak, 7.124 adet Hasta Bezi ve 1 adet Jeneratör Dağıtımı yapılarak vatandaşların ihtiyaçları karşılanmıştır.



Taşıma Hizmeti





2024 yılı içerisinde, ulaşımda sıkıntı yaşayan dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza yönelik; 307 adet Hasta Taşıma Hizmeti ve 94 adet Engelli Taşıma Hizmeti sağlanmıştır.

Evde Bakım Destek Hizmeti







2024 yılı içerisinde, İlçemizde yaşan engelli, yaşlı ve dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik; 1.671 adet Pansuman Hizmeti, 70 adet Evde Psikolojik Danışmanlık Hizmeti, 870 adet Hasta Yıkama Hizmeti,

1.788 adet Tıraş Hizmeti ve 14 adet Kuaförlük Hizmeti ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.

Hoş Geldin Bebek Hizmeti



2024 yılı içerisinde, İlçemiz sakinlerinden dünyaya gözlerini yeni açan bebeklerin anne babalarını tebrik etmek için ev ziyaretlerinde; içerisinde Bebek Şampuanı, Bebek Sabunu, Pişik Kremi, Bebek Bezi, Battaniye, Islak Havlu, Sıvı Deterjan, Ateş Ölçer ve Hediye Kutusu bulunan 3.494 adet Hoş Geldin Bebek Destek Paketi dağıtılmıştır.

Sosyal Yardımlar







2024 yılı içerisinde, ihtiyaç sahibi vatandaşların yapmış oldukları müracaatları doğrultusunda; 701 haneye ev ziyareti yapılarak, 7 haneye Eşya Yardımı, 141 adet Kıyafet Yardımı, 200 adet Market Kartı, 3 adet Yatak, 2 adet Elektrikli Soba, 78 adet Asker Çantası ve 53 adet Ayakkabı Yardımı yapılmıştır.

Eğitime Destek Hizmeti



2024 yılı içerisinde vatandaşların başvuruları sonrası personeller tarafından yapılan incelemelerde; 70 adet Kırtasiye Yardımı ve 669 adet Kitap Yardımı ihtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılmıştır.

Mali Bilgiler

AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
			EKLENEN	DÜŞÜLEN						
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
PERSONEL GİDERLERİ	5.570.000,00	0,00	2.677.000,00	2.821.888,64	5.425.111,36	5.425.111,36	0,00	0,00	0,00	**17,75%**
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	270.000,00	0,00	500.000,00	284.783,03	485.216,97	485.216,97	0,00	0,00	0,00	**1,59%**
MAL VE HİZMET ALIMLARI	6.200.000,00	0,00	0,00	6.192.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	**0,03%**
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
CARİ TRANSFERLER	32.800.000,00	0,00	0,00	8.150.670,56	24.649.329,44	24.649.329,44	0,00	0,00	0,00	**80,64%**
SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM	**44.840.000,00**	**0,00**	**3.177.000,00**	**17.449.342,23**	**30.567.657,77**	**30.567.657,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak,			
Hedef 10.4	Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek,			
Performans Hedefi	Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Hasta Bezi Sayısı (Adet)	5.000	7.124	2024 yılı belirlenen performans değerine ulaşılmıştır.
2	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Glütensiz Gıda Paketi Sayısı (Adet)	2.500	2.936	2024 yılı belirlenen performans değerine ulaşılmıştır.
3	Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaretlerin Sayısı (Adet)	2.500	1.671	2024 yılı sonunda beklenen performansa evde sağlık hizmetleri ile ilgili ziyaretlerin belirlenen hedefe ulaşabilecek kadar başvuru talepleri olmadığından ulaşılamamıştır.
Faaliyetler				
1	Vatandaşlarımıza Hasta Bezi Sağlanması Faaliyetleri	Yatalak, hasta ve yaşlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yakınları tarafından yapılan başvurular sonucunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hasta bezi temini sağlanılır.		
2	Vatandaşlarımıza Glütensiz Gıda Paketi Sağlanması Faaliyetleri	Çölyak hastalığı teşhisi konulan vatandaşlarımız sağlık raporu ile kurumumuza yaptıkları başvuru sonucunda hizmetten faydalana bilmektedirler.		
3	Evde Sağlık Hizmetleriyle İlgili Ziyaretlerin Yapılması Faaliyetleri	Evde pansuman, tansiyon ölçümü ihtiyaçları olan vatandaşlarımız Kurumumuza yaptıkları başvuru sonucunda sağlık hizmetini veren personel tarafından ihtiyaçları giderilmektedir.		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak,			
Hedef 11.2	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak,			
Performans Hedefi	Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Yüreğir İlçe Sınırları İçerisinde Askere Gidecek Gençlerimize Asker Çantası Sağlamak	800	78	2024 yıllı sonunda beklenen performansa askere gidecek olan asker adaylarının belirlenen hedefe ulaşabilecek kadar başvuru talepleri olmadığından ulaşılamamıştır.
2	Sağlık Kuruluşlarına Hasta Taşıma Aracı İle Nakledilen Hasta Sayısı	1.000	307	Vatandaşlar tarafından gelen taleplerin yetersiz oluşu ve belli dönemlerde hasta taşıma aracının bakımda oluşundan dolayı 2024 yılı sonunda beklenen hedefe ulaşılamamıştır.
3	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Gıda Kolisi Sağlamak	20.000	15.482	2024 yılı için belirlenen performans hedefine taleplerin yetersiz oluşundan dolayı ulaşılamamıştır.
4	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Engelli Vatandaşlarımıza Tekerlekli Sandalye Sağlamak	500	531	2024 yılı sonunda beklenen performans değerine ulaşılmıştır. Gelecek yıllara ait gösterge değerine ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
5	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Engelli Vatandaşlarımıza Yürüteç ve Koltukaltı Bastonu Sağlamak	40	43	2024 yılı sonunda beklenen performans değerine ulaşılmıştır. Gelecek yıllara ait gösterge değerine ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır.
6	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Giyecek Yardımında Bulunmak	200	141	2024 yılı için belirlenen performans hedefine taleplerin yetersiz oluşundan dolayı ulaşılamamıştır.
Faaliyetler				
1	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Yüreğir İlçe Sınırları İçerisinde Askere Gidecek Gençlerimize Asker Çantası Sağlamak	Tecil süresi dolan asker adaylarının bir kısım ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için sülüs belgesi ile ile başvuruda bulunanlara asker çantası teslim edilir.		
2	Sağlık Kuruluşlarına Hasta Taşıma Aracı İle Nakledilen Hasta Sayısı	Engelli, yaşlı ve hasta olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hastaneden alınan randevu saatlerine göre evlerinden alınıp, işlemleri bittikten sonra tekrardan evlerine bırakılır.		
3	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Gıda Kolisi Sağlamak	Dezavantajlı durumda olan vatandaşların başvuruları ve personeller tarafından yapılan saha çalışmalarının sonucunda ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslim edilir.		
4	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Engelli Vatandaşlarımıza Tekerlekli Sandalye Sağlamak	Engelli, yaşlı ve hasta olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız veya yakınları tarafından yapılan başvuru sonucunda teslim edilir.		
5	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Engelli Vatandaşlarımıza Yürüteç ve Koltukaltı Bastonu Sağlamak	Engelli, yaşlı, görme engeli olan vatandaşların sosyal hayatlarında ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için yapılan başvurular sonucunda teslim edilir.		
6	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Vatandaşlarımıza Giyecek Yardımında Bulunmak	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekonomik destek sağlamak amacı ile yapmış oldukları başvurular sonucunda teslim edilir.		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak,			
Hedef 11.5	Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak,			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak,			
Performans Göstergeleri		**2024**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi (Adet Olarak)	5.000	3.494	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 2024 yılı için belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Gelecek yıllara ait gösterge değerlerine ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır.
Faaliyetler				
1	Hoş Geldin Bebek Hediye Paketi (Adet Olarak)	Yenidoğan 0-8 aylık bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek ve mutlu günlerinde aileye destek olmak amacı ile gelen başvurular neticesinde teslim edilmektedir.2024 yılı performans göstergesine ulaşılamamıştır.		
2	Vatandaş Memnuniyeti Sağlamak İçin Ölçüm ve Bulguların Sürekli Gelişimi İçin Kullanılması	Yapılan hizmetler sonucunda vatandaş tarafından gelen olumlu veya olumsuz her türlü geri dönüşler değerlendirmeye alınarak daha iyi hizmet verebilmek adına çalışmalar devam etmektedir.		

1.4.2 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 Memur ve 38 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nde 41'i kadın ve 1'i erkek olmak üzere, 42 personel hizmet vermektedir. Bu personelin 4'ü memur kadrosunda, 38'i şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

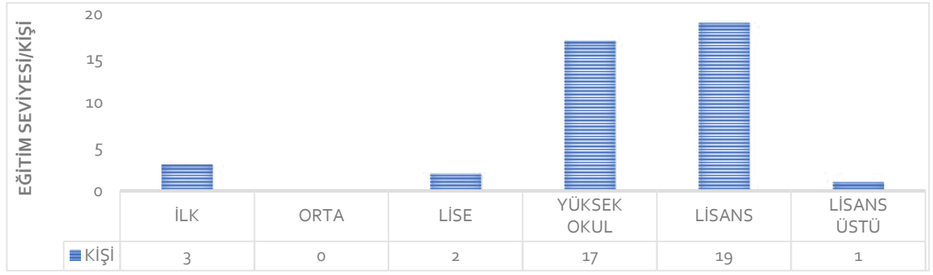
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	4
A) ERKEK	1
B) KADIN	3
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0



3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	38
A) ERKEK	0
B) KADIN	38
TOPLAM	42
A) ERKEK	1
B) KADIN	41

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 42 personelin 3'ü ilkokul, 2'si lise, 17'si yüksekokul, 19'u lisans ve 1'i lisansüstü öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR						**2**	**2**		**4**
1	KADIN					2	1		
2	ERKEK						1		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**3**		**2**	**15**	**17**	**1**	**38**
1	KADIN		3		2	15	17	1	
2	ERKEK								
TOPLAM		**0**	**3**	**0**	**2**	**17**	**19**	**1**	**42**
ORAN		**0,00%**	**7,14%**	**0,00%**	**4,76%**	**40,48%**	**45,24%**	**2,38%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan hizmet binasının birinci katında hizmet vermektedir. Ayrıca, Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evi Atakent Mahallesi 2328 Sokak No:8 Yüreğir/ ADANA adresinde, Hanım Sabuncu Gündüz Bakım Evi Ptt Evleri Mahallesi 3619 Sokak No:1 Yüreğir/ ADANA adresinde, Minik Yürekler Gündüz Bakım Evi Kazım Karabekir Mahallesi Fulya Caddesi No:1 Yüreğir/ ADANA adresinde ve Engelsiz Yaşam ve Gelişim Merkezi Köprülü Mahallesi Metehan Şahbaz Caddesi No:91 Yüreğir/ ADANA adresinde vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

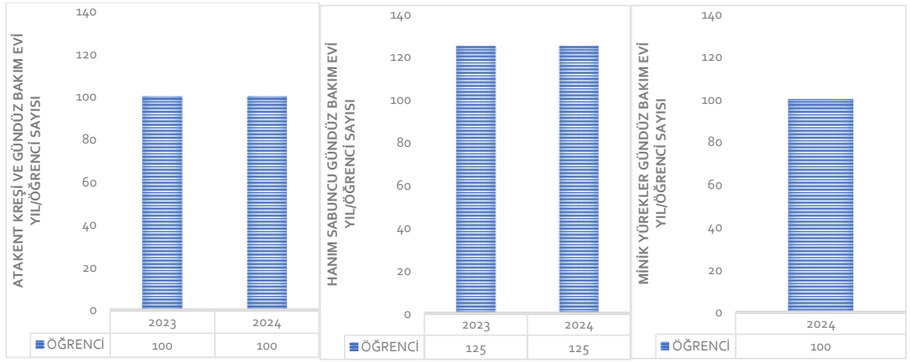
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 11 adet Bilgisayar, 2 adet Monitör, 5 adet Yazıcı, 8 adet Televizyon, 2 adet Ankastre Set(3'lü), 13 adet Klima, 6 adet Buzdolabı, 1 adet Aspiratör, 3 adet Cep Telefonu, 1 adet Tarayıcı, 47 adet Kamera, 4 adet Kamera Kayıt Cihazı, 1 adet Fırınlı Ocak, 20 adet Telefon, 2 adet Telefon Santrali, 1 adet Bulaşık Makinesi, 1 adet Engelli Şarj İstasyonu, 1 adet Güç Kaynağı(UPS), 3 adet Mikrodalga Fırın, 3 adet Wireless Router, 3 adet Projeksiyon Cihazı, 4 adet Switch, 1 adet Ses Sisteminden oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	**Tür**	**Adet**
1	**Bilgisayar**	**11**
	Masaüstü	9
	Laptop	2
2	**Monitör**	**2**
3	**Yazıcı**	**5**
	Renkli	2
	Siyah/Beyaz	3
4	**Televizyon**	**8**
5	**Ankastre Set 3'lü**	**2**
6	**Klima**	**13**
	Split	13
7	**Buzdolabı**	**6**
	Mini	3
	No Frost	3
8	**Aspiratör**	**1**
9	**Cep Telefonu**	**3**
10	**Tarayıcı**	**1**
11	**Kamera**	**47**
12	**Fırınlı Ocak**	**1**
13	**Telefon**	**20**
	Masaüstü	14
	Duvar Tipi	5
	Telsiz Telefon	1
14	**Telefon Santrali**	**2**
15	**Kamera Kayıt Cihazı**	**4**
16	**Bulaşık Makinesi**	**1**
17	**Engelli Şarj İstasyonu**	**1**
18	**Güç Kaynağı(UPS)**	**1**
19	**Mikrodalga Fırın**	**3**
20	**Wireless Router**	**3**
21	**Projeksiyon Cihazı**	**3**
22	**Switch**	**4**
23	**Ses Sistemi**	**1**

Kreşler ve Gündüz Bakım Evleri

Müdürlüğümüze bağlı Gündüz Bakımevlerinde sabah 08:00 ile akşam 17:00 saatleri arası, 03-06 yaş grubu çocuklarına eğitim ve öğretim vermekte, toplam 240 öğrencimizle birlikte eğitim ve öğretime devam etmektedir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KREŞ GENEL BİLGİLERİ					
SN	TÜRÜ	ADRES	KULLANIM KAPASİTESİ	ELDE EDİLEN GELİR	
				2023	2024
1	ATAKENT KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ	ATAKENT MAHALLESİ 2328 SOKAK NO:8 YÜREĞİR/ ADANA	500 m²	₺1.375.000,00	₺2.350.000,00
2	HANIM SABUNCU GÜNDÜZ BAKIM EVİ	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3619 SOKAK NO:1 YÜREĞİR/ ADANA	620 m²	₺1.718.750,00	₺2.737.500,00
3	MİNİK YÜREKLER GÜNDÜZ BAKIM EVİ	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ FULYA CADDESİ NO:1 YÜREĞİR/ ADANA	670 m²	₺0,00	₺1.860.000,00



Engelsiz Yaşam ve Gelişim Merkezi



Müdürlüğümüze bağlı Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi zemin katında bulunan Engelsiz Yaşam ve Gelişim Merkezinden 2023 yılında 36 engelli vatandaşımız, 2024 yılında 32 engelli vatandaşımız faydalanmıştır.

Mor Kapı

İlçemiz sınırlarında "Mor Kapı" sayesinde kadın sorunlarını tespit etmek, saha araştırmaları yapmak ve tespit edilen sorunların çözümüne yönelik tedbirler almak amacıyla, Belediyemiz Ana Binasında ve 8 Adet Kültür evinde olmak üzere, toplam 9 adet kadınlarımıza yönelik "MOR KAPI" müracaat odası ve çocuk bakım/emzirme odası bulunmakta olup, 2024 yılı içerisinde 14 vatandaşımız hizmetten faydalanmıştır.

Müdürlüğün Tanıtımına Yönelik Mahalle Çalışma Toplantıları

04 Ekim 2024 tarihinde Belediye Başkanımızın eşi Fidelya DEMİRÇALI, Başkan Yardımcısı Av. Rukiye ALPAY ÇİNKILIÇ, Prof. Dr. Nükhet ELPEZE ERGEÇ, Dr. Ayşe KAŞIKIRIK, Meclis Üyesi Ruken ANAR PORTAKALKÖKÜ ve Cevahir YILMAZ eşliğinde; Akıncılar, Sarıçam, Seyhan, Yeşilbağlar, Bahçelievler, Kiremithane ve Atakent Mahallelerinde kadınlarla toplantılar yapılarak, 208 vatandaşımızın talep, görüş ve önerileri alındı.



Dünya Kız Çocukları Günü Gündüz Bakımevi Etkinlikleri

11 Ekim 2024 tarihinde Dünya Kız Çocukları Günü dolayısı ile Başkan Yardımcısı Av. Rukiye ALPAY ÇİNKILIÇ ve Prof. Dr. Nükhet ELPEZE ERGEÇ ile birlikte Atakent, Hanım Sabuncu ve Minik Yürekler Gündüz Bakımevlerinde bulunan toplam 240 öğrencimiz ile etkinlikler düzenlenmiştir.



Etkili İletişim Semineri

07 Kasım 2024 tarihinde Çetin Topçuoğlu Kültür evinde Klinik Psikolog Yasemin KUTLU VARAN'ın "Etkili İletişim" semineri icra edilmiş olup, 30 vatandaşımıza seminer verilmiştir.



Meme Kanseri ve HIV Aşısı Semineri



14 Kasım 2024 tarihinde Fatih Terim Kültür evinde kadınlara yönelik Meme Kanseri ve HIV aşısı ile ilgili seminer icra edilmiş olup, 176 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



Hijyen Eğitim Semineri

07 Kasım 2024 tarihinde Müdürlüğümüz personeli Nihal Sevinç TEMİZ tarafından belediyemizde görevli 53 personelimize "Hijyen Eğitimi" semineri verilmiştir.



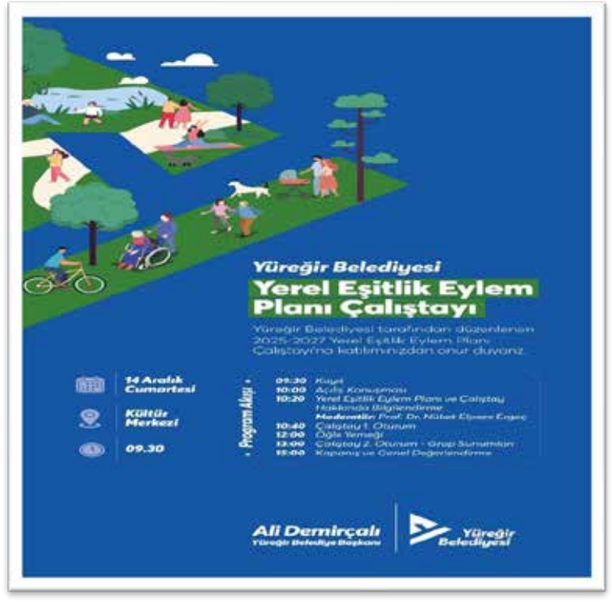
Yüreğir Belediyesi Kültür Evlerinin Tanıtımı

12 Kasım 2024 tarihinde Ahmet Yesevi, Yunus Emre, Mehmet Akif Ersoy ve Mevlana Kültür Evlerimizi Başkan Yardımcımız Av. Rukiye ALPAY ÇİNKILIÇ tarafından İglo Yayın Evi, Mavi Kalem Derneği ve Glutensiz Yaşam Derneği'ne kültür evlerimizin tanıtımı ve gezisi yapılarak, 3 sivil toplum örgütünün projeleri değerlendirildi.

Yerel Eşitlik Eylem Planı Çalıştayı

14 Aralık 2024 tarihinde Yüreğir Atatürk Kültür Merkezinde 2025 - 2027 yıllarını kapsayan Yüreğir Belediyesi sorumluluk bölgesinde Yerel Eşitlik Eylem Planı Çalıştayı planlamalar doğrultusunda icra edilerek, 260 vatandaşımız bilgilendirildi.









Siber Saldırılar ve İnsan Üzerindeki Etkileri Semineri

18 Kasım 2024 tarihinde Yüreğir Atatürk Kültür Merkezinde 118 vatandaşımıza siber saldırıların çocuk ve yetişkin üzerine etkileri ve ailelerin bu konuda alacağı tedbirlerin anlatıldığı seminerde Emniyet Görevlisi Furkan DOĞAN, Klinik Psikolog Yasemin KUTLU VARANT ve Av. Hülya BALKAROĞLU açıklamalarda bulunmuştur.



Çocuk Hakları Etkinliği

21 Kasım 2024 tarihinde Dünya Çocuk Hakları münasebetiyle, Devlet Tiyatro Genel Müdürlüğü sanatçısı Sevinç GEDİKTAŞ tarafından 240 öğrencimize etkinlikler düzenlenmiştir.





Aile İçi İletişim ve Etkileşim Semineri

18 Kasım 2024 tarihinde Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi toplantı salonunda Aile İçi Etkileşim, İletişim ve Aile konusunda faydaları konularını içeren etkinlik icra edilerek, 125 vatandaşımız bilgilendirilmiştir.

Kadın Hastalıkları, Erken Teşhis ve Tedavi Hakkında Seminer

14 Kasım 2024 tarihinde Fatih Terim Kültür evinde PTT Evleri Mahallesinde ikamet eden 30 bayana yönelik kadın hastalıkları, teşhis ve tedavi konulu seminer düzenlenmiştir.





“Bir Yudum Sevgi” Konulu Seminer



26 Kasım 2024 tarihinde Çukurova Üniversitesi, İletişim Fakültesinde görevli Prof. Dr. Nüket ELPEZE ERGEÇ tarafından “Bir Yudum Sevgi” konulu seminer 80 vatandaşımıza icra edilmiştir.









“Kadın El Emeği Kermesi” Kurulması

3 Aralık 2024 tarihinde Müdürlüğümün teklifi ile her hafta Salı ve perşembe günleri Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi otopark alanında “Kadın El Emeği” kermesi kurulmuştur. Kermes vatandaşlarımıza bu tarihlerde açık olup, ortalama 200 vatandaşımız alışveriş yapmıştır.



Dünya Engelliler Günü Etkinliği

5 Aralık 2024 tarihinde Dünya Engelliler Günü'nde Müdürlüğümüz Engelli Yaşam Merkezinde 30 engelli vatandaşımızın iştiraki ile etkinlikler icra edilmiştir.





"Kadın Kanserleri" Semineri

14 Kasım 2024 tarihinde Fatih Terim Kültür evinde Çukurova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde görevli Prof. Dr. Evşen NAZİK, Prof. Dr. Sevban ARSLAN tarafından "Kadın Kanserleri" semineri düzenlenerek, 60 vatandaşımız bilgilendirilmiştir.







Kadın Hastalıkları ve Diş Hastalıkları Semineri

28 Kasım 2024 tarihinde Yüreğir Atatürk Kültür Merkezinde Çukurova Üniversitesi Kadın Hastalıkları Uzmanı Prof. Dr. Cüneyt EVRÜKE tarafından "Kadın Hastalıkları", Diş Hastalıkları Uzmanı Arif BARAN tarafından "Ağız ve Diş Sağlığı" semineri icra edilerek, 130 vatandaşımız bilgilendirilmiştir.



Yerli Malı Yurdun Malı Etkinliği:

13 Aralık 2024 tarihinde Atakent, Hanım Sabuncu ve Minik Yürekler Gündüz Bakımevlerinde Yerli Malı Yurdun Malı Etkinliği 240 öğrencimizle birlikte icra edilmiştir.



“Mavi Baykuş” Tiyatro Etkinliği



21 Kasım 2024 tarihinde Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü Sanatçısı Sevinç GEDİKTAŞ tarafından Hayme Ana Kına Konağında, gündüz bakımevlerimizde eğitim gören 240 öğrenciye “Mavi Baykuş” tiyatro etkinliği icra edilmiştir.









Uluslararası Çukurova kadın Çalışmaları Kongresi

20 Kasım 2024 tarihinde Çukurova Üniversitesinde düzenlenen Uluslararası “Çukurova Kadın Çalışmaları” kongresine 130 vatandaşımız ile katılım sağlanmıştır.



Kadın Sığınakları ve Dayanışma Kurultayı

14 Aralık 2024 tarihinde Ankara'da düzenlenen 27. Kadın Sığınakları ve Dayanışma Kurultayına katılım sağlanarak, alınan kararlar değerlendirilmiş ve birçok İlimizden iştirak eden 260 sivil toplum üyeleri katılmıştır.



Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.450.000,00	0,00	1.130.000,00	1.097.570,03	3.482.429,97	3.482.429,97	0,00	0,00	0,00	**29,63%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	600.000,00	0,00	0,00	214.388,43	385.611,57	385.611,57	0,00	0,00	0,00	**3,28%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	7.200.000,00	0,00	1.523.923,94	837.793,10	7.886.130,84	7.886.130,84	0,00	0,00	0,00	**67,09%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**11.250.000,00**	**0,00**	**2.653.923,94**	**2.149.751,56**	**11.754.172,38**	**11.754.172,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak,
Hedef 11.2	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal ve ekonomik destekler sağlamak.
Performans Hedefi	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal ve ekonomik destekler sağlamak için gerekli iş ve işlemleri ortak payda sahipleri ile yerine getirmek.

	Performans Göstergeleri	2024	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Kazım Başer Mahallesine Minik Yürekler Kreşi Açılması	Belirlenmemiştir.	%100	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmeden yıl içerinde gerçekleştirilmiştir.
2	Belediyemiz psikoloğuyla iş birliği yaparak Aile, Çocuk ve Kadınlara yönelik terapi planlanması	Belirlenmemiştir.	%100	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmeden yıl içerinde gerçekleştirilmiştir.
3	Müdürlüğümüze bağlı Gündüz Bakımevi öğretmenlerimize yönelik eğitim seminerleri düzenlemek,	Belirlenmemiştir.	%100	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmeden yıl içerinde gerçekleştirilmiştir.
4	Kültür evlerinde bayanlara yönelik "Mor Kapı" müracaat birimi açılması,	Belirlenmemiştir.	%100	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmeden yıl içerinde gerçekleştirilmiştir.
5	Gündüz Bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza Geziler ve sosyal faaliyetler düzenlemek;	Belirlenmemiştir.	%100	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmeden yıl içerinde gerçekleştirilmiştir.
6	Kadın, Aile, Çocuk ve Sosyal Amaçlı Seminer, Toplantı, Bilgilendirme Yapmak	Belirlenmemiştir.	%100	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmeden yıl içerinde gerçekleştirilmiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ TABLOSU	
Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak

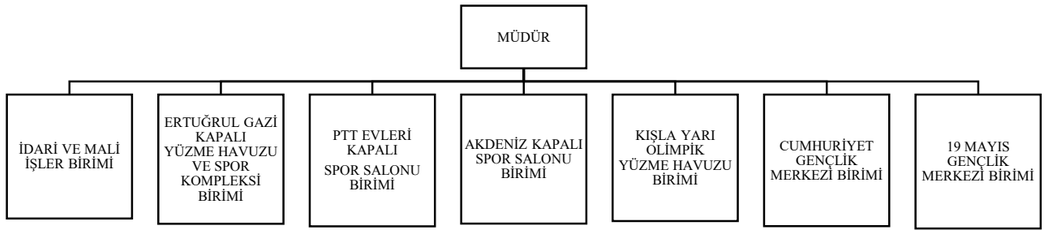
Hedef 11.2		Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak		
Performans Hedefi		Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak		
Performans Göstergeleri		**2024 Yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kreşte Eğitim Verilen Çocuk Sayısı	100	240	Hedefe ulaşılmıştır.
Faaliyetler				
1	Kreş Öğrencilerine Eğitim ve Sosyal Aktivite Destekleri Verilmesi	Dünya Çocuk Hakları sebebi ile Devlet Tiyatro genel müdürlüğü sanatçısı tarafından öğrencilerimize etkinlikler düzenlenmiştir.		
2	Bilgilendirme Toplantı Faaliyeti	Kazım Başer Mahallesine Minik Yürekler Kreşi açılarak faaliyetlere başlamıştır. Belediyemiz psikoloğuyla işbirliği yaparak Aile, Çocuk ve Kadınlara yönelik terapi planlanması Müdürlüğümüze bağlı Gündüz Bakımevi öğretmenlerimize yönelik eğitim seminerleri düzenlenmiştir., Kültür evlerinde bayanlara yönelik "Mor Kapı" müracaat birimi açılmıştır. Gündüz Bakımevinde eğitim gören çocuklarımıza Geziler ve sosyal faaliyetler düzenlenmiştir. Kadın, Aile, Çocuk ve Sosyal Amaçlı Seminer, Toplantı, Bilgilendirme Yapılmıştır.		

1.5 KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

1.5.1 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

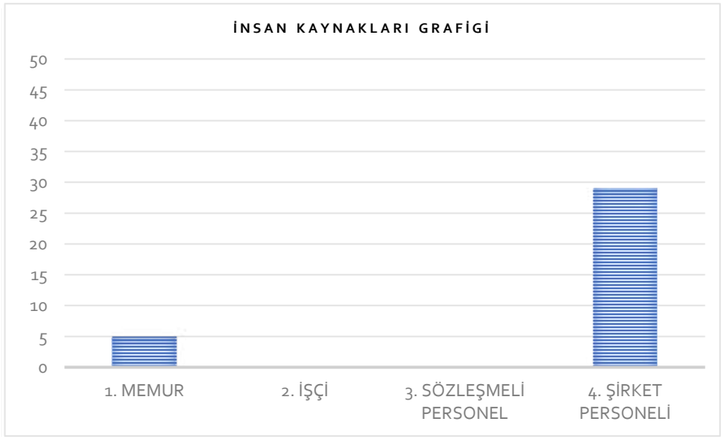
Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4 Memur ve 29 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



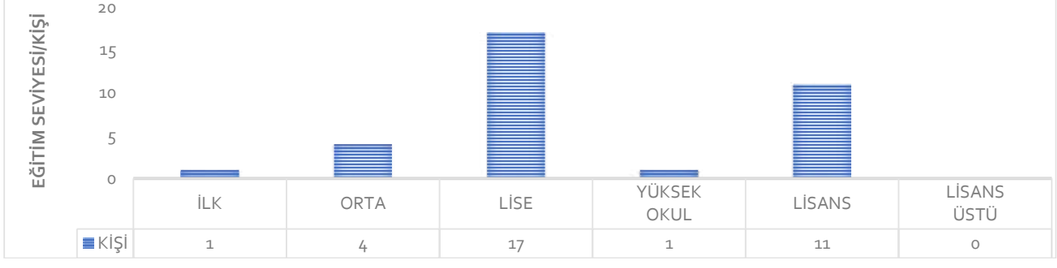
İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	5
A) ERKEK	5
B) KADIN	0
2. İŞÇİ	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
A) ERKEK	0
B) KADIN	0
4. ŞİRKET PERSONELİ	29
A) ERKEK	16
B) KADIN	13
TOPLAM	34
A) ERKEK	21
B) KADIN	13



Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 34 personelin 1'i ilkokul, 4'ü ortaokul, 17'si lise, 1'i yüksekokul ve 11'i lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		**OKUMA YAZAR**	**İLK**	**ORTA**	**LİSE**	**YÜKSEK OKUL**	**LİSANS**	**LİSANS ÜSTÜ**	**TOPLAM**
MEMUR					**3**		**2**		**5**
1	KADIN								
2	ERKEK				3		2		
SÖZLEŞMELİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İŞÇİ									
1	KADIN								
2	ERKEK								
İMAR A.Ş			**1**	**4**	**14**	**1**	**9**		**29**
1	KADIN			3	5	1	3		
2	ERKEK		1	1	9		6		
TOPLAM		**0**	**1**	**4**	**17**	**1**	**11**	**0**	**34**
ORAN		**0,00%**	**2,94%**	**11,76%**	**50,00%**	**2,94%**	**32,35%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Atakent Mahallesi 2301 Sokak No:1 Yüreğir/ ADANA adresinde bulunan Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi binasında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetlerde, 3 adet araç ile faaliyet yürütülmektedir. Bu araçların %66,67'si 12-15 yaş aralığında ve %33,33'ü 6-11 yaş aralığında araçlardan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %66,67'si 11 yaşından büyük ve %100,00'ü ise 5 yaşından büyük araçlardan oluşmaktadır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SN	ARAÇ CİNSİ	YAŞ DAĞILIMI					TOPLAM
		0-5 YAŞ	6-11 YAŞ	12-15 YAŞ	16-20 YAŞ	21 + YAŞ	
1	BİNEK ARAÇ		1				1
2	KAMYONET(TEK KABİN)			1			1
3	MOTORSİKLET			1			1
TOPLAM		0	1	2	0	0	3
ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM		0,00%	33,33%	66,67%	0,00%	0,00%	100,00%
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		100,00%					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		66,67%					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		0,00%					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		0,00%					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 9 adet Bilgisayar, 6 adet Yazıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, 2 adet Telefon, 7 adet Klima ve 5 adet Buzdolabından oluşan bilgi ve iletişim teknolojilerine ait donanım ürünleri mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SN	Tür	Adet
1	**Bilgisayar**	**9**
	Masaüstü	8
	Laptop	1
2	**Yazıcı**	**6**
	Siyah/Beyaz	6
3	**Fotokopi Makinesi**	**2**
	Siyah/Beyaz	2
4	**Telefon**	**2**
	Masaüstü	1
	Taşınabilir	1
5	**Buzdolabı**	**5**
6	**Klima**	**7**
	Split Klima	4
	Portatif Klima	3

Hizmet Noktalarımız

31.12.2024 tarihi itibariyle, Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet verilen tüm tesislerimiz aşağıda tabloda bilgileri gösterilmektedir.

BİNA/TESİS BİLGİLERİ		
SN	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADRES
1	CUMHURİYET GENÇLİK MERKEZİ	CUMHURİYET MAHALLESİ 789 SOKAK NO:9 YÜREĞİR/ADANA
2	KIŞLA YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	KIŞLA MAHALLESİ 4447 SOKAK NO:8 YÜREĞİR/ADANA
3	AKDENİZ KAPALI SPOR SALONU	AKDENİZ MAHALLESİ 470 SOKAK NO:42 YÜREĞİR/ADANA
4	ERTUĞRUL GAZİ KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	ATAKENT MAHALLESİ 2301 SOKAK NO:1 YÜREĞİR/ADANA
5	PTT EVLERİ KAPALI SPOR SALONU	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3630 SOKAK NO:26 YÜREĞİR/ADANA
6	19 MAYIS GENÇLİK MERKEZİ	19 MAYIS MAHALLESİ 1049 SOKAK YÜREĞİR/ADANA
7	İBRAHİM METİN TÜREL SPOR TESİSİ	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3631 SOKAK YÜREĞİR/ADANA
8	CUMHURİYET SPOR TESİSİ	CUMHURİYET MAHALLESİ ÇUKUROVA CADDESİ YÜREĞİR/ADANA
9	LEVENT SPOR TESİSİ	LEVENT MAHALLESİ 1730 SOKAK YÜREĞİR/ADANA
10	YENİDOĞAN SPOR TESİSİ	YENİDOĞAN MAHALLESİ 9584 ADA 6 PARSEL YÜREĞİR/ADANA
11	ALMİLA SPOR TESİSİ	PTT EVLERİ MAHALLESİ 3618 SOKAK YÜREĞİR/ADANA
12	KIŞLA MAHALLESİ HALI SAHASI	KIŞLA MAHALLESİ 4447 SOKAK NO:3 YÜREĞİR/ADANA
13	ATAKENT MAHALLESİ HALI SAHASI	ATAKENT MAHALLESİ 2244 SOKAK NO:2 YÜREĞİR/ADANA
14	GÜZELEVLER MAHALLESİ HALI SAHASI	GÜZELEVLER MAHALLESİ 2043 SOKAK NO:3 YÜREĞİR/ADANA
15	SARIÇAM MAHALLESİ HALI SAHASI	SARIÇAM MAHALLESİ YÜREĞİR/ADANA
16	SOLAKLI MAHALLESİ HALI SAHASI	SOLAKLI MAHALLESİ YÜREĞİR/ADANA
17	YUNUS EMRE MAHALLESİ HALI SAHASI	YUNUS EMRE MAHALLESİ YÜREĞİR/ADANA

Ertuğrul Gazi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi



Tesisimizde Basketbol, Voleybol, Futbol, Yüzme, Fitness, Karate, Taekwondo, Wushu, Masa Tenisi, Halk Oyunları, Satranç, Jimnastik, Muay Thai, Kick Boks, Atletizm, Dart, POMEM-ASEM-SUEM-PMYO, Yüzme ve Fitness faaliyetleri mevcuttur.

Kışla Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Tesisimizde haftada 6 gün 08:00-21:15 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Vatandaş ve kulüp kullanımı olarak günde yaklaşık 120 kişi kullanım yapmaktadır.



Akdeniz Kapalı Spor Salonu



Tesisimizde Sağlıklı Beslenme ve Voleybol branşında hizmet verilmektedir.

Ptt Evleri Kapalı Spor Salonu



Tesisimizde Voleybol, Basketbol, Voleybol, Pilates ve Sağlıklı Beslenme branşlarında hizmet verilmektedir. Tesisimizi yaklaşık olarak 500 kursiyer kullanmaktadır.

Cumhuriyet Gençlik Merkezi



Tesisimizde YKS Kursu, Okuma Yazma Kursu, Gitar, Bağlama, Keman, Türk İşaret Dili, Tiyatro, Resim ve Sağlıklı Beslenme faaliyetleri mevcuttur. Ayrıca haftanın 6 günü kütüphane hizmeti verilmektedir. Tesisimizden günde yaklaşık olarak 300 kursiyer hizmet almaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ TESİSLERDE FAALİYET GÖSTEREN BRANŞLAR			
SN	**ERTUĞRUL GAZİ KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ**	**SN**	**KIŞLA YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU**
1	BASKETBOL	**1**	YÜZME
2	VOLEYBOL		
3	POMEM-ASEM-SUEM-PMYO	**SN**	**CUMHURİYET GENÇLİK MERKEZİ**
4	YÜZME	**1**	YKS KURSU
5	KARETE	**2**	OKUMA YAZMA KURSU
6	TAEKWONDO	**3**	KEMAN KURSU
7	KİCK BOKS	**4**	GİTAR KURSU
8	MUAY THAİ	**5**	BAĞLAMA KURSU
9	JUDO	**6**	TÜRK İŞARET DİLİ KURSU
10	MASA TENİSİ	**7**	SAĞLIKLI BESLENME
11	HALK OYUNLARI		
12	STEP-AEROBİK-PİLATES	**SN**	**AKDENİZ KAPALI SPOR SALONU**
13	BADMİNTON	**1**	BASKETBOL
14	SATRANÇ	**2**	VOLEYBOL
15	JİMNASTİK	**3**	SAĞLIKLI BESLENME
16	DART	**4**	JİMNASTİK
17	SAĞLIKLI BESLENME	**5**	PİLATES
18	DART	**6**	DART
19	FUTBOL	**7**	BADMİNTON
SN	**P.T.T. EVLERİ KAPALI SPOR SALONU**		
1	BASKETBOL		
2	VOLEYBOL		
3	PİLATES		
4	TAEKWONDO		
5	DART		
6	SATRANÇ		
7	SAĞLIKLI BESLENME		
8	JİMNASTİK		

Müzik Kursları





Her hafta, Gitar Kursu Pazartesi-Perşembe-Cumartesi-Pazar günleri, Bağlama Kursu Salı-Çarşamba-Cumartesi günleri, Keman Kursu Cumartesi-Pazar günlerinde kurs hizmeti verilmektedir. Kurstan yaklaşık olarak 70 kursiyer faydalanmaktadır.

YKS Kursu



Kursumuz bünyesinde Kimya, Fizik, Biyoloji, Felsefe, Coğrafya, Matematik, Sosyal Bilgiler, Türk Dili ve Edebiyatı dersleri verilmektedir. Üniversiteye hazırlanan yaklaşık 200 öğrenci kursumuzdan hizmet almaktadır. Haftanın 6 günü eğitimler devam etmektedir.

Okuma-Yazma Kursu



Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Kurs bünyesinde okuma yazma bilmeyen yaklaşık 100 vatandaşımız eğitim almaktadır.

Kütüphane Faaliyeti



Kütüphanemiz haftanın 6 günü sınava ve derslere çalışan öğrencilerimize hizmet vermektedir. Günde yaklaşık olarak 80 öğrenci kullanım yapmaktadır.

Türk İşaret Dili Kursu



Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Yaklaşık 50 kursiyer faydalanmaktadır.

Sağlıklı Beslenme Kursu



Kursumuz hafta içi her gün hizmet vermektedir. Yaklaşık olarak 60 kursiyer faydalanmaktadır.

Masa Tenisi





Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Kurstan haftalık yaklaşık 350 öğrenci faydalanmaktadır.

POMEM-ASEM-SUEM-PMYO Kursları









Kursumuz hafta içi her gün mevcuttur. Kurs bünyesinde Polislik, Subaylık, Astsubaylık eğitimi verilmektedir. Salonumuz dışında Cross eğitimi de yapılmaktadır. Kursumuzdan yaklaşık 2.480 kişi faydalanmıştır. Bu dönem yapılan spor mülakatlarında, Türkiye derecesi erkek kursiyerimiz tarafından yapılmıştır.

Karate Kursu





Kursumuz Pazartesi-Çarşamba-Cuma-Cumartesi ve Pazar günleri verilmektedir. Kurstan yaklaşık 400 kursiyer hizmet almaktadır.

Satranç Kursu



Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Kurstan yaklaşık olarak 150 kursiyer faydalanmaktadır.

Pilates Kursu





Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Bayanlara yönelik verilen kursumuzdan yaklaşık 120 kursiyer faydalanmaktadır.

Basketbol Kursu





Kursumuz Cumartesi ve Pazar günleri verilmektedir. Yaklaşık olarak 200 kursiyer kursumuzdan faydalanmaktadır.

Taekwondo Kursu



Kursumuz Salı-Perşembe günleri verilmektedir. Kursumuzdan yaklaşık 95 kursiyer faydalanmaktadır.

Futbol Kursu



Kursumuz hafta içi her gün genel halı sahalarda verilmektedir. Kursumuzdan yaklaşık olarak 200 kursiyer faydalanmaktadır.

Halk Oyunları Kursu



Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Yaklaşık olarak 60 kursiyer faydalanmaktadır.

Voleybol Kursu







Kursumuz Salı-Perşembe-Cumartesi ve Pazar günleri verilmektedir. Kurstan yaklaşık olarak 400 kursiyer faydalanmaktadır.



Sağlıklı Beslenme

Kursumuz hafta içi her gün hizmet vermektedir. Yaklaşık olarak 65 kursiyer hizmet almaktadır.



Fitness
Haftanın 6 günü 08:00-21:15 arası, Cuma günleri 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Fitness salonumuzu günde yaklaşık 60 kişi kullanmaktadır.

Yüzme Kursları





Haftada 6 gün 08:00-21:15 saatleri arasında hizmet verilmektedir. Vatandaş ve kulüp kullanımı olarak günde yaklaşık 200 kişi kullanım yapmaktadır.

Jimnastik Kursu

Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Kurstan haftalık yaklaşık 450 öğrenci faydalanmaktadır.



Kick Boks Kursu



Kursumuz Pazartesi-Çarşamba-Cuma günleri verilmektedir. Yaklaşık olarak 70 kursiyer faydalanmaktadır.

Dart Kursu





Kursumuz hafta içi her gün verilmektedir. Yaklaşık olarak 120 kursiyer faydalanmaktadır.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Yapılmış Olan Sportif Faaliyetler

Off Road Gösterisi



Yamaç Paraşütü



Motor Sporları





Etkinliğe, 2000 kişi katılım sağlamıştır.

Köy Okulları Spor Şenliği



Proje kapsamında, Yüreğir'in uzak köylerindeki çocuklarımızın eğlenmesi ve gelişimi açısından 'Çocuk Gülerse Dünya Güler' ilkesiyle ayak futbolu, dart, langırt, seyyar basketbol, altın gol, pilates, halk oyunları branşlarında müzikli olarak etkinlik yapılmıştır.

Kadınlara Yönelik Sabah Sporları





Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Yaşar Kemal Yürüyüş Parkurunda haftanın iki günü kadın vatandaşlarımıza Step-Aerobik-Pilates etkinliği yapılmıştır.

Gezici Çocuk Şenliği

Gezici Çocuk Şenliği kapsamında, sömestr tatilinde çocuklarımızın tatili daha verimli geçirmesi adına İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Doğankent Cumhuriyet Mahallesi, Eski Misis Mahallesi, PTT Evleri Mahallesi, Güneşli Mahallesi ve 19 Mayıs Mahallesi'nde Gezici Çocuk Şenliği programı gerçekleştirilmiştir.











Tesislerimizi Kullanan Kurumlar ve Takımlar

1) 112 Acil Voleybol Grubu
2) Sasa Voleybol Grubu
3) Ziraat Mühendisleri Voleybol Grubu
4) Jolly Joker Voleybol Grubu
5) No-Name Voleybol Grubu
6) Enerji-sa voleybol Grubu
7) Goolball Görme Engelliler Voleybol Grubu
8) Büyükşehir Belediyesi Memurlar Voleybol Grubu
9) Yüreğir Belediyesi Voleybol Grubu
10) Mavi Otizm Spor Kulübü
11) Adana Voleybol Grubu
12) Yeniçeri Voleybol Grubu
13) Üniversite Mezunları Voleybol Grubu
14) Badminton Veteranlar Grubu
15) Jandarma Halay Grubu
16) Avukatlar Voleybol Grubu
17) Hâkimler ve Savcılar Voleybol Grubu
18) Acıbadem Hastanesi Voleybol Grubu
19) Ptt Evleri Mahalle Gençleri Basketbol Grubu

Havuzlarımızı Kullanan Yüzme Kulüpleri

1. Ageb Yüzme Kulübü
2. 97 Spor Kulübü
3. Adana Su Altı Yüzme Spor Kulübü
4. Ayas Yüzme Kulübü
5. Adana Akdeniz Yüzme Kulübü
6. Atlas Engelliler Yüzme Kulübü
7. Adana Yıldızlar Spor Kulübü
8. Fikri Ünsalcı Spor Kulübü
9. Derin Spor Kulübü
10. Demirspor Yüzme Kulübü

❖ Dövüş sporları olarak Muay-Thai, Karate, Taekwondo, Kick Boks ve Judo alanında 2024 yılında yaklaşık 1.500 sporcuya ücretsiz spor eğitimi verilmiştir.

❖ Masa Tenisi, Dart ve Satranç gibi dikkat yoğunluğuna yardımcı olan branşlarda eğitim verilmiş olup, bu kurslardan yaklaşık 1.000 kursiyer faydalanmıştır.

❖ Futbol, Basketbol, Voleybol kurslarında 2024 yılında 3.000 kursiyere ücretsiz spor eğitimi verilmiştir.

❖ Yüzme branşında 5.500 kursiyere hizmet verilmiştir.

❖ Hayatın her alanında ve yaşında sağlıklı bir yaşama yön vermek için sağlıklı beslenme, Fitness ve Pilates branşlarında, toplamda 2.000 kursiyere hizmet verilmiştir.

❖ Halk oyunları, Badminton, Jimnastik branşlarında yaklaşık olarak 1.200 kursiyere hizmet verilmiştir.

❖ Meslek edindirme kurslarımız bünyesinde, 31. dönem POMEM ücretsiz kursumuzdan faydalanarak, spor mülakatına katılan 70 erkek kursiyerimizden 69 kazanan; 32 kadın kursiyerimizden 31 kazanan olmak üzere, toplamda 102 kursiyerimizden 100'ü başarılı olarak yüzümüzü güldürüp, bizi gururlandırmıştır. Ayrıca 2 erkek, 3 kadın kursiyerimiz 'Akdeniz Bölge Derecesi' elde etmiştir. POMEM (Polis Meslek Eğitim Merkezi), ASEM (Astsubaylık Eğitim Merkezi), PMYO (Polis Meslek Yüksekokulu), SUEM (Subaylık Eğitim Merkezi) kurslarımızdan yaklaşık olarak 2.050 kursiyer faydalanmıştır.

❖ 2024 yılında kurslarımızdan yaklaşık 16.250 kursiyer faydalanmıştır.

❖ Hizmet verdiğimiz tüm branşlarda Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği halinde turnuvalar düzenlenmiştir. 2024 yılı içerisinde yaklaşık 60 turnuva programı gerçekleşmiştir.

❖ POMEM ve Pilates kursiyerlerimiz ile 2024 yılında 20 kez doğa yürüyüşü programı gerçekleştirilmiştir.

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.095.000,00	0,00	3.406.038,31	1.506.938,69	5.994.099,62	5.994.099,62	0,00	0,00	0,00	**34,41%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	450.000,00	0,00	280.000,00	168.009,49	561.990,51	561.990,51	0,00	0,00	0,00	**3,23%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.300.000,00	0,00	3.500.000,00	821.000,00	12.979.000,00	9.786.443,08	3.192.556,92	0,00	0,00	**37,85%**
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	6.000.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	1.200.000,00	1.078.603,00	121.397,00	0,00	0,00	**6,19%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**20.845.000,00**	**0,00**	**7.186.038,31**	**7.295.948,18**	**20.735.090,13**	**17.421.136,21**	**3.313.953,92**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Performans Bilgileri

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç 10	Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak,
Hedef 10.5	Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek,
Performans Hedefi	Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek,

Performans Göstergeleri		2024	Gerçekleşme Değeri	Performans Açıklamaları Tablosu
1	Spor Okulları Branş Sayısı	22	20	2024 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde, Satranç, Karate, Masa Tenisi, Sağlıklı Beslenme, Halk Oyunları, Taekwondo, Muay-Thai, Dart, Pilates, Futbol, Basketbol, Voleybol, Badminton, Yüzme, Pomem, Kick Boks, Judo, Jimnastik, Fitness branşları kapsamında ücretsiz olarak spor okulları kurs hizmetleri verilmiştir.
2	Spor Okulları Katılımcı Sayısı(Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	36.000	16.250	2024 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde verilen kurslarda toplamda 16.250 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.
3	Doğa Yürüyüşleri(Kümülatif Adet Olarak)	14	20	Pilates ve Pomem kursiyerlerimize Cross eğitimi ile beraber doğa yürüyüşü yapılarak eğitim verilmiştir.
4	Düzenlenen veya Sponsorluk Üstlenilen Sportif Organizasyonlar(Kümülatif Adet Olarak)	160	100	Hizmet verdiğimiz tüm branşlarda Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle işbirliği içerisinde Ertuğrul Gazi Kapalı Spor Salonumuzda turnuvalar düzenleyip sponsor olunmuştur.
5	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği(Kulüp Sayısı)	25	Belirlenmemiştir.	Tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik oluşmuştur.
Faaliyetler				
1	Spor Okullarının Hizmet Verilmesi	2024 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde, Satranç, Karate, Masa Tenisi, Sağlıklı Beslenme, Halk Oyunları, Taekwondo, Muay-Thai, Dart, Pilates, Futbol, Basketbol, Voleybol, Badminton, Yüzme, Pomem, Kick Boks, Judo, Jimnastik, Fitness branşları kapsamında ücretsiz olarak spor okulları kurs hizmetleri verilmiştir.		
2	Doğa Yürüyüşü Etkinlikleri Düzenlenmesi	Pomem ve Pilates kursiyerlerimize doğa yürüyüşler etkinlikleri yaparak cross eğitimi verilmiştir.		
3	Sportif Organizasyon Düzenlenmesi	Hizmet verdiğimiz tüm branşlarda Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle işbirliği içerisinde Ertuğrul Gazi Kapalı Spor Salonumuzda turnuvalar düzenleyip sponsor olunmuştur.		
4	Sportif Turnuvalar Düzenlenmesi	Hizmet verdiğimiz tüm branşlarda Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle işbirliği içerisinde Ertuğrul Gazi Kapalı Spor Salonumuzda turnuvalar düzenleyip sponsor olunmuştur.		
5	Amatör Kulüplere Malzeme Desteği Verilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 Maddesi (b) bendi gereğince, amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilmektedir.		

1.5.2 Kültür İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Yapısı

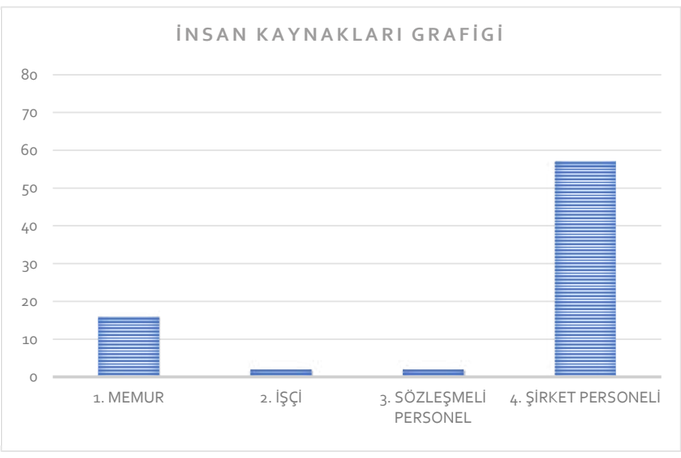
Müdürlüğümüz 1 Müdür, 15 Memur, 2 İşçi, 2 Sözleşmeli Personel ve 57 Yeni Yüreğir İmar İnşaat ve Özel Sağlık Hizmetleri Anonim Şirketi personeli ile aşağıda şeması gösterilen organizasyon düzeninde hizmet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Kültür İşleri Müdürlüğü'nde 39'u kadın ve 38'i erkek olmak üzere, 77 personel hizmet vermektedir. Bu personellerin 16'sı memur, 2'si Kadrolu İşçi, 2'si Sözleşmeli Personel ve 57'si ise şirket personeli olarak hizmet vermektedir.

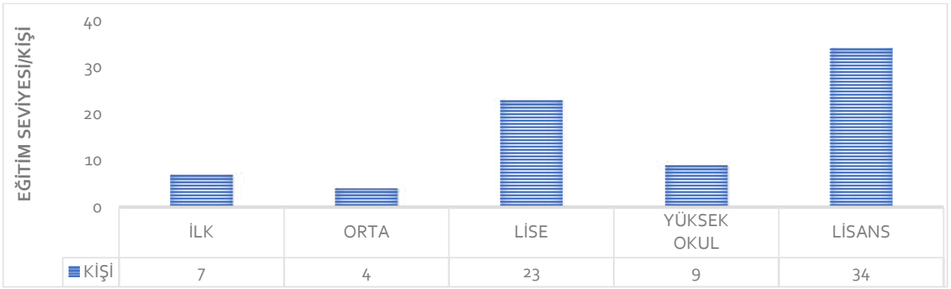
İNSAN KAYNAKLARI TABLOSU	
1. MEMUR	16
A) ERKEK	12
B) KADIN	4
2. İŞÇİ	2
A) ERKEK	2
B) KADIN	0
3. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
A) ERKEK	1
B) KADIN	1
4. ŞİRKET PERSONELİ	57
A) ERKEK	23
B) KADIN	34
TOPLAM	77
A) ERKEK	38
B) KADIN	39



Kültür İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren 77 personelin 7'si ilkokul, 4'ü ortaokul, 23'ü lise, 9'u yüksekokul ve 34'ü lisans öğrenime sahiptir.

PERSONEL EĞİTİM BİLGİSİ TABLOSU									
KADRO		OKUMA YAZAR	İLK	ORTA	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR					**3**	**1**	**12**		**16**
1	KADIN				1	0	3		
2	ERKEK				2	1	9		
SÖZLEŞMELİ						**1**	**1**		**2**
1	KADIN					0	1		

2	ERKEK					1	0		
İŞÇİ					**2**				**2**
1	KADIN								
2	ERKEK				2				
İMAR A.Ş			**7**	**4**	**18**	**7**	**21**		**57**
1	KADIN		5	3	11	5	10		
2	ERKEK		2	1	7	2	11		
TOPLAM		**0**	**7**	**4**	**23**	**9**	**34**	**0**	**77**
ORAN		**0,00%**	**9,09%**	**5,19%**	**29,87%**	**11,69%**	**44,16%**	**0,00%**	**100,00%**



Personelimizin eğitim ve mesleki tecrübe ihtiyacı Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Belediyeler Birliği, çeşitli dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarının belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde sunmuş oldukları hizmet içi eğitim ve seminerlerine katılım sağlanarak karşılanmaktadır.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Kazım Karabekir Mahallesi 4191 Sokak No:14 Yüreğir/ADANA adresinde bulunan Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi binasının birinci katında hizmet vermektedir.

Araç Parkı

Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet araç ile faaliyetler yürütülmektedir. Bu araçların %50,00'si 6-11 yaş aralığında ve %50,00'si 5 yaşından küçük araçlardan oluşmaktadır. Diğer bir ifade ile Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların %100,00'ü ise 11 yaşından küçük araçlardan oluşmaktadır. Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinden kullanılan araçların cinsleri ve yaşlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ TABLOSU							
SIRA NO	**ARAÇ CİNSİ**	**YAŞ DAĞILIMI**					**TOPLAM**
		0-5 YAŞ	**6-11 YAŞ**	**12-15 YAŞ**	**16-20 YAŞ**	**21 + YAŞ**	
1	KAMYONET (TEK KABİN)	1					1
2	KAMYONET (ÇİFT KABİN)		1				1
TOPLAM		**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**
ARAÇLARIN ORANSAL DAĞILIM		**50,00%**	**50,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**100,00%**
5 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**50,00%**					
11 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					
15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					
21 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARIN ORANI		**0,00%**					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kültür İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan 144 Adet Bilgisayar, 90 Adet Monitör, 21 Adet Yazıcı, 2 Adet Tarayıcı, 42 Adet Telefon, 25 Adet Buzdolabı, 35 Adet Fırın, 3 Adet Bulaşık Makinesi, 128 Adet Dikiş Makinesi, 118 Adet Klima, 1 Adet Kâğıt Öğütücü, 1 Adet Faks Makinesi, 1 Adet X-Ray Cihazı, 40 Adet Network Cihazı, 65 Adet Ses Sistemleri Cihazı, 107 Adet Güvenlik Cihazı, 4 Adet Çamaşır Makinesi ve toplam 83 Adet Akıllı Tahta, Projeksiyon, Terminal, Televizyon, Rodaj Makinesi, Elektrikli Süpürge, Elektrikli Şofben, Fayans Kesme ve Cilalama Makinesi, Jeneratör, Ütü'den oluşan ürünler mevzuat gereklerine uygun olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanmaktadır. Müdürlüğün teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI		
SIRA NO	**TÜR**	**ADET**
1	**Bilgisayar**	**144**
	Masaüstü	128
	All In One	9
	Laptop	7
2	**Monitör**	**90**
3	**Yazıcı**	**21**
	Renkli	1
	Siyah/Beyaz	19
	Nokta Vuruşlu	1
4	**Tarayıcı**	**2**
5	**Telefon**	**42**
	Masaüstü	36
	Taşınabilir	2
	IP Telefon	2
	Duvar Tipi	2
6	**Buzdolabı**	**25**
	Mini	14
	No Frost	6
	Tezgah Tipi	1
	Derin Dondurucu	4
7	**Fırın**	**35**
	Ankastre Fırın	6
	Arabalı Tip Fırın	1
	Mikrodalga Fırın	4
	Set Üstü Ocak	16
	Seramik Fırın	4
	Füzyon Cam Fırın	2
	Kuzine Fırın	1
	Cam Boncuk Tavlama Fırını	1
8	**Bulaşık Makinesi**	**3**
9	**Dikiş Makinesi**	**128**
	Düz Dikiş Zincir Makinası	41
	İlik Makinası	7
	Sanayi Tip İplik Overlok Makinası	24
	Piko Makinası	2
	Sanayi Tipi Mekanik Düz Dikiş Makinası	43
	Sanayi Tipi İp Kesmeli Bıc Düğme Makinası	5
	Sanayi Tipi Mekanik Etek Recme Makinası	6
10	**Klima**	**118**
	Split Klima	103
	Salon Tipi Klima	15
11	**Faks Makinesi**	**1**

12	**Kağıt Öğütücü**	**1**
13	**X-Ray Cihazı**	**1**
14	**Network**	**40**
	Access Point	4
	Router	9
	Switch	19
	Yönetilebilir Switch	8
15	**Ses Sistemi**	**65**
	Power Anfi	13
	Mixer Anfi	8
	Taşınabilir Anfi-Mikser	2
	Equalizer	1
	Mikser	10
	Telsiz Mikrofon	31
16	**Diğerleri**	**83**
	Akıllı Tahta	1
	Projeksiyon	23
	Terminal	7
	Televizyon	9
	Rodaj Makinesi	2
	Elektrikli Şofben	10
	Elektrikli Süpürge	8
	Fayans Kesme ve Cilalama Makinesi	1
	Jeneratör	4
	Ütü	18
17	**Güvenlik Kamerası**	**107**
	IP Kamera	97
	Kayıt Cihazı	10
18	**Çamaşır Makinesi**	**4**
	Çamaşır Makinesi	2
	Çamaşır Kurutma Makinesi	2
	TOPLAM	**910**

Mali Bilgiler

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK ÖDENEK	AKTARIM		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL	DEVİR	BLOKE	HARCAMA ORANI
				EKLENEN	DÜŞÜLEN						
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	%
1	PERSONEL GİDERLERİ	5.030.000,00	0,00	10.077.034,90	1.776.699,89	13.330.335,01	13.330.335,01	0,00	0,00	0,00	**50,70%**
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	880.000,00	0,00	1.090.786,89	464.445,20	1.506.341,69	1.506.341,69	0,00	0,00	0,00	**5,73%**
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	17.850.000,00	0,00	2.395.000,00	8.787.997,53	11.457.002,47	11.457.002,47	0,00	0,00	0,00	**43,57%**
4	FAİZ GİDERLERİ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00%**
GENEL TOPLAM		**23.910.000,00**	**0,00**	**13.562.821,79**	**11.179.142,62**	**26.293.679,17**	**26.293.679,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**

Hizmet Noktalarımız

31.12.2024 tarihi itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Adet Kültür Merkezi, 10 Adet Kültür Evi, 2 Adet Kına Konağı ve 1 Adet Trafik Eğitim Parkında vatandaşlarımıza hizmet verilmekte olup, aşağıda tabloda bilgileri gösterilmektedir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNA/TESİS BİLGİLERİ		
SIRA NO	**TÜRÜ**	**ADRES**
1	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 4191 SOKAK NO:14 YÜREĞİR/ADANA
2	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	LEVENT MAHALLESİ 1708 SOKAK NO:1 YÜREĞİR/ADANA
3	MEVLâNA KÜLTÜR EVİ	YAMAÇLI MAHALLESİ 606 SOKAK NO: 01390 YÜREĞİR/ADANA
4	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	19 MAYIS MAHALLESİ 1161 SOKAK NO: 8 YÜREĞİR/ADANA
5	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	KİREMİTHANE MAHALLESİ 2673 SOKAK NO:20 YÜREĞİR/ADANA
6	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ METEHAN ŞAHBAZ CADDESİ NO:91 YÜREĞİR/ADANA
7	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	ULUBATLI HASAN MAHALLESİ 3030 SOKAK NO:16 01260 YÜREĞİR/ADANA
8	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	PTT MAHALLESİ 3624 SOKAK NO: 20 YÜREĞİR/ADANA
9	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	ATAKENT MAHALLESİ 2302 SOKAK KULAK KENT ARKASI NO:1 YÜREĞİR/ADANA
10	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER MAHALLESİ D:1 YÜREĞİR/ADANA
11	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	HAVUTLU MAHALLESİ KARATAŞ BULVARI NO:256 YÜREĞİR/ADANA
12	HAYME ANA KINA KONAĞI	SİNAN PAŞA MAHALLESİ HACI SABANCI BULVARI AQUALAND OTOPARK İÇİ YÜREĞİR/ADANA
13	NENE HATUN KINA KONAĞI	SÜLEYMAN VAHİT CADDESİ CUMHURİYET MAHALLESİ ATATÜRK LİSESİ KARŞISI YÜREĞİR/ADANA
14	YÜREĞİR TRAFİK EĞİTİM PARKI	MİLLET BAHÇESİ YÜREĞİR/ADANA

Evlendirme Memurluğu Hizmetleri

Nikâh işlemlerinin hızlanması ve vatandaşa kolaylık sağlanması açısından, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle irtibat halinde hizmet verilmektedir. Memurluğumuz bünyesinde, Kimlik Paylaşım Sistemi kullanılarak müracaat için başvuran vatandaşların Nüfus Kayıt Örnekleri ile adres bilgilerine ulaşılmakta ve verimli bir hizmet sunulmaktadır.









2024 yılında Evlendirme Memurluğumuz tarafından toplam 2613 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilerek, Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) Evlendirme Bildirimleri Yüreğir İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca, 2024 yılında 1 vatandaşımıza izin belgesi düzenlenerek, istenilen evlendirme dairesinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır. Başkanımız Ali DEMİRÇALI tarafından, nikâh akitleri gerçekleştirilen çiftlere çeşitli hediyeler (Kalem, Fincan Takımı, Türk Kahvesi, Cezve vb.) vermiştir.

YIL	MÜRACAAT SAYISI	NİKÂH SAYISI	KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞEN NİKÂH SAYISI	DÜĞÜN SALONU NİKÂH SAYISI	NİKÂH İŞLEMİ İÇİN DÜZENLENEN İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN	YABANCI NİKÂH (EŞLERDEN BİRİ YABANCI	YABANCI NİKÂH (EŞLERDEN İKİSİ YABANCI
2024	2700	2613	2332	281	1	86	76	371

Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi Hizmetleri



Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi 3 Mart 2014 tarihinde açılmıştır. İnsanın gelecek kuşaklara aktarmakla görevli olduğu en önemli miraslarından biri olan öz kültürün tanıtılması, yaygınlaştırılması ve yaşatılması için hayata geçen Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi, sosyal ve kültürel faaliyetleri destekleyici binlerce proje ve eğitime imza atmaktadır.

Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi, 1000 kişi kapasiteli 1 Adet Büyük Salon, 200 kişi kapasiteli 2 Adet Salon ve Fuaye salonlarıyla, 1400 kişiyi aşkın kapasitesiyle Adana'nın en büyük kültür merkezidir. Yüreğir ve Adana'nın tamamının ihtiyacına cevap veren merkezimiz, büyük çaplı toplantılara, seminerlere ve nikâh törenlerine ev sahipliği yapmaktadır.

OSMANLI-SELÇUKLU MİMARİSİNDEN ESİNTİLER

Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi, Selçuklu Osmanlı mimarisinden esinlenerek modern bir bina olarak inşa edilmiştir. Otopark sıkıntısı bulunmayan ender merkezlerden biri olan Kültür Merkezimize tüm Adana'dan ulaşım oldukça kolaydır. Bu yönüyle komşu ilçe vatandaşlarımızın da tercih ettiği aktif bir merkezdir.

Kültür merkezi yerleşkesi içinde ayrıca yeşil alanları da kapsayan park alanı tekrar düzenlenip daha işlevsel hâle getirilmiştir. Bitki örtüsü, açık alan spor makineleri, modern bahçe mobilyaları ile revize edilen park, modern yapıyı tamamlayan unsurlar olarak ön plana çıkmaktadır.

KONFERANS, SEMİNER, PROGRAMLAR VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER						
SIRA NO	ADI	ÜCRETLİ	ÜCRETSİZ	TOPLAM	ELDE EDİLEN GELİR	YER
1	BÜYÜK TOPLANTI SALONU	13	32	45	45.500,00	KÜLTÜR MERKEZİ
2	KONFERANS SALONU (DOĞU)	2	2	4	5.000,00	KÜLTÜR MERKEZİ
3	KONFERANS SALONU (BATI)	0	0	0	0,00	KÜLTÜR MERKEZİ
	TOPLAM	**15**	**34**	**49**	**50.500.00**	

Kına Konakları Hizmetleri

Osmanlı-Selçuklu Mimarisi ile yapılan Kına Konaklarımız otantik yapısıyla, 750 m² kapalı alana sahip 2 ayrı salonu, gelin ve damat hazırlanma odaları, mescit, idari odalar, geniş otoparkı ile 2 adet kına konağımız Yüreğir halkının hizmetindedir. 2024 yılında Kına Konaklarımızda, 379 Ücretli Etkinlik, 137 Ücretsiz Etkinlik olmak üzere, toplam 516 Etkinlik düzenlenmiştir.

SN	KINA KONAĞI	ADRES	KULLANIM ALANI	ÜCRETLİ ETKİNLİK	ÜCRETSİZ ETKİNLİK	TOPLAM ETKİNLİK	TOPLAM GELİR
1	HAYME ANA KINA KONAĞI	SİNAN PAŞA MAHALLESİ HACI SABANCI BULVARI AQUALAND OTOPARK İÇİ YÜREĞİR/ ADANA	750,00 M²	298	21	319	1.376.500,00
2	NENE HATUN KINA KONAĞI	CUMHURİYET MAHALLESİ SÜLEYMAN VAHİT CADDESİ ATATÜRK LİSESİ KARŞISI YÜREĞİR/ ADANA	750,00 M²	81	116	197	628.500,00
			TOPLAM	**379**	**137**	**516**	**2.005.000,00**

Hayme Ana Kına Konağı



Yavuzlar Mahallesi'nde inşa edilen Kına Konağı, Süleyman Şah'ın eşi, Ertuğrul Gazi'nin annesi ve Osmanlı Devleti'nin kurucusu Osman Gazi'nin babaannesi Hayme Ana'nın adı verilmiştir. Hayme Ana Kına Konağı 750 m² kapalı alan 2 ayrı salonu, gelin ve damat hazırlanma odaları, mescit, idari odalar, geniş otoparkı ile birinci kına konağımız Yüreğir halkının hizmetindedir.

2024 YILINDA HAYME ANA KINA KONAĞI ETKİNLİK BİLGİLERİ		
SIRA NO	**ETKİNLİK ADI**	**ETKİNLİK SAYISI**
1	KINA	213
2	NİŞAN	54
3	DÜĞÜN	23
4	DİZİ ÇEKİMİ	0
5	FİLM ÇEKİMİ	0
6	SÜNNET	8
7	MUHTELİF PROGRAMLAR	17
8	MEZUNİYET	4
	TOPLAM	**319**

Nene Hatun Kına Konağı



Cumhuriyet Mahallesi'nde inşa edilen Kına Konağı, 93 Harbi sırasında Erzurum'da Aziziye savunmasına katılan, 3 aylık oğlunu evde bırakarak Rus işgaline karşı Erzurum'daki halk direnişinin simgesi hâline gelmiş, Türk Kadın Kahraman Nene Hatun'un adı verilmiştir. Nene Hatun Kına Konağı 750 m² kapalı alan 2 ayrı salonu, gelin ve damat hazırlanma odaları, mescit, idari odalar, geniş otoparkı ile ikinci kına konağımız Yüreğir halkının hizmetindedir.

2024 YILINDA NENE HATUN KINA KONAĞI ETKİNLİK BİLGİLERİ		
SIRA NO	**ETKİNLİK ADI**	**ETKİNLİK SAYISI**
1	KINA	133
2	NİŞAN	43
3	DÜĞÜN	14
4	MEZUNİYET	2
5	SÜNNET	2
6	MUHTELİF PROGRAMLAR	3
	TOPLAM	**197**

Sağlıklı Yaşam Danışmanlığı Hizmetleri

Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından obezite ile mücadele ve vatandaşlarımızın sağlıklı beslenmelerini sağlamak amacıyla, ücretsiz diyetisyen hizmeti verilmektedir. Beslenme ve Diyet Uzmanı Yaren CEYHANLI tarafından kilo vermek isteyen vatandaşlarımıza sağlıklı bir şekilde kilo vermeleri için destek verilmektedir. Hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi'nde verilen diyetisyen hizmetinden yararlanmak isteyen vatandaşlar öncelikle, Belediyemizin 444 80 44 numaralı Çağrı Merkezimizden randevu oluşturmasına müteakiben, kan tahlilleri ile birlikte Yüreğir Atatürk Kültür Merkezimize gelen vatandaşlarımız boy ve kilo ölçümleri yapılmakta ve kişiye özel belirlenen diyet

programı düzenli olarak takip edilmektedir. Kilo vermek için bize başvuran vatandaşlarımızın detaylı vücut analizlerini ve varsa mevcut hastalıklarını göz önünde bulundurularak kişiye özel beslenme listesi oluşturulmaktadır. Hastamız, belirlenen ideal kilosuna ulaşana kadar haftalık takibi yapılmakta, bu takiplerde uygulanan diyet programı devamlı olarak güncellenmektedir. Diyet ile birlikte egzersiz programları önerilerek, daha sağlıklı kilo vermelerine yardımcı olunmaktadır.









2024 YILI DİYETİSYEN DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLEN KİŞİ SAYISI				
ERKEK	ERKEK ORANI	KADIN	KADIN ORANI	TOPLAM
290	14,50%	1710	85,50%	2000

Meslek, Hobi ve Beceri Kursları



Kültür evlerimizde verdiğimiz eğitim, meslek, hobi ve beceri kurslarımıza katılan Yüreğir'liler üreterek hayata yön vermektedir. Yüreğir'in farklı mahallelerinde faaliyet gösteren kültür evlerimiz her yıl binlerce kişiye ücretsiz kurs imkânı sunulmaktadır. Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılan kadınlar hem öğreniyor hem de meslek sahibi olmaktadırlar. Ürettikleri el emeği göz nuru eserleri sergilerde değerlendiren kursiyerler aile bütçelerine de katkı sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kültür evlerinde her yaşa yönelik ücretsiz kurslar yıl boyunca devam etmektedir. Her biri okul niteliğinde olan Çetin Topçuoğlu, Mevlâna, Ahmet Yesevi, Yunus Emre, Mehmet Akif Ersoy, Ulubatlı Hasan, Fatih Terim, Murat Göğebakan, Doğankent ve Havutlu kültür evlerinde, 90 ayrı branşta verilen eğitim, hobi ve meslek kurslarından yılda yaklaşık 30 bin kişi faydalanmaktadır. Kültür evlerinde verilen okul öncesi eğitim, eğitime destek, geleneksel el sanatları, resim, müzik, spor ve meslek kursları büyük ilgi görmektedir. Aşçılık, pastacılık, okuma yazma, işaret dili, dil kursları, halı, kilim, çini, seramik, çömlek yapımcılığı, ebru sanatı, ahşap, cam işleme, ağaç işçiliği ile akıl oyunları kurslarına katılan 7'den 70'e binlerce Yüreğir'li, vaktini en iyi şekilde değerlendirmektedir.

















Tiyatro Kursları



Müdürlüğümüz tarafından, çocuk ve gençleri sanatsal, kültürel aktivitelere yönlendirmek ve becerilerini ortaya çıkarmak amacıyla, Tiyatro Kursları başlatılmıştır. Üç kademeden oluşan tiyatro kursları, Yaratıcı Drama, Drama ve "Tiyatro Atölyesi" şeklinde kategorilere ayrılmaktadır. Tiyatro Kursları verilen kültür evlerimiz,

- Mevlana Kültür Evi
- Yunus Emre Kültür Evi
- Fatih Terim Kültür Evi
- Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi





Kültür Evi Hizmetleri

Birçok branşta düzenlenen kurslarla vatandaşların kişisel gelişimlerine katkı sağlayarak, kültür ve mesleki eğitim alanlarında kendilerini geliştirme ve keşfetme fırsatı sunulmaktadır. Bilgisayar, el sanatları, müzik, spor ve daha birçok farklı branşta ücretsiz olarak gerçekleştirdiğimiz kurslarla yeni beceriler kazandırılmakta, sosyal yaşamlarına katkı sağlanmaktadır. Müzik kurslarında sanatı hayatın bir parçası haline getiren kursiyerler, bilgisayar işletmenliği, diksiyon ve dil kursları ile mesleki ve kişisel donanımlarını arttırmaktadır.

2024 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE KAYIT YAPTIRAN KURSİYER SAYISI		
SIRA NO	**KÜLTÜR EVİ**	**KURSİYER SAYISI**
1	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	800
2	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	652
3	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	310
4	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	2.010
5	MEVLANA KÜLTÜR EVİ	630
6	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	450
7	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	1.010
8	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	950
9	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	1.130
10	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	140
	TOPLAM	**8.082**

2024 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDEKİ KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SN	**KÜLTÜR EVİ**	**KURSİYER SAYISI**	**ERKEK SAYISI**	**ERKEK KURSİYER ORANI**	**KADIN SAYISI**	**KADIN KURSİYER ORANI**
1	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	800	150	18,75%	650	81,25%
2	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	652	140	21,47%	512	78,53%
3	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	310	170	54,84%	140	45,16%
4	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	140	20	14,29%	120	85,71%
5	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	2010	950	47,26%	1060	52,74%
6	MEVLANA KÜLTÜR EVİ	630	120	19,05%	510	80,95%
7	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	450	130	28,89%	320	71,11%
8	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	1010	460	45,54%	550	54,46%
9	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	950	365	38,42%	585	61,58%
10	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	1130	410	36,28%	720	63,72%
	TOPLAM	**8.082**	**2.915**	**36,07%**	**5.167**	**63,93%**

2024 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE KURS BİTİREN TOPLAM KURSİYER SAYISI		
SN	**KÜLTÜR EVİ**	**KURSİYER SAYISI**
1	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	980
2	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	760
3	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	1.030
4	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	350
5	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	1.300
6	MEVLANA KÜLTÜR EVİ	1.140
7	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	1.130
8	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	1.000
9	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	1.021
10	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	989
	TOPLAM	**9.700**

Not: Aynı öğrenci birden fazla kursa kayıt yaptırabilmektedir.

2024 YILINDA KÜLTÜR EVİ BAZINDA KURS SAYILARI				
SN	**KÜLTÜR EVİ**	**BİTEN KURS SAYISI**	**DEVAM EDEN KURS SAYISI**	**İPTAL EDİLEN KURS SAYISI**
1	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	16	6	0
2	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	20	4	2
3	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	50	5	1
4	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	10	3	1
5	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	100	8	2
6	MEVLANA KÜLTÜR EVİ	30	5	0
7	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	25	5	0
8	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	23	6	1
9	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	40	3	2
10	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	50	4	0
	TOPLAM	**364**	**49**	**9**

Not: 2024 yılında toplam 364 Kurs ve 49 Branş eğitim faaliyeti düzenlenmiştir.

LGS Kurs Hizmeti



Eğitimde fırsat eşitliğini önemseyen Müdürlüğümüz; 2024- 2025 Eğitim ve Öğretim yılı kapsamında, Liseye Geçiş Sistemi (LGS)'ye hazırlanan öğrencilerimiz için Doğankent Kültür Evi, Çetin Topçuoğlu Kültür Evi, Yunus Emre Kültür Evi, Mevlâna Kültür Evi, Fatih Terim Kültür Evi ve Ahmet Yesevi Kültür

Evimizde Liseye Geçiş Sistemi (LGS) hazırlık kursu ile eğitim desteği vermektedir. 13 Ağustos 2024 itibariyle, Müdürlüğümüz ilgili birimlerince ön kayıtlar alınmaya başlanılmış olup, İlçemizde yaşayan gençlerin yıl boyu devam eden profesyonel öğretmen kadromuz eşliğinde ders ve konu anlatımları, etütler, ücretsiz denemeler gibi eğitim destekleri ile kurs sürecinde, hayallerindeki okula girmek için eğitimlerine devam etmektedirler.









LGS'YE HAZIRLANAN ÖĞRENCİLERİMİZİN KÜLTÜREVLERİNE GÖRE DAĞILIMI				
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	28	37	65
2	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	23	35	58
3	MEVLANA KÜLTÜR EVİ	19	31	50
4	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	16	36	52
5	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	24	38	62
6	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	10	30	40
	TOPLAM	**120**	**207**	**327**

Öğretmenlerimiz ve Branşları

SIRA NO	GÖREVLİ ÖĞRETMEN ADI SOYADI	BRANŞI
1	DENİZCAN KILIÇ	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBER ÖĞRETMEN
2	NİSA GÖKALP	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
3	MEHMET EMİN ÇİFTÇİ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
4	ERCAN AKDENİZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
5	UĞUR ÇİÇEK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
6	MELİSA HAYTA	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
7	NERGİZ YILDIZ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
8	SEBAHAT SERİN	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
9	SELMA KAYA	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
10	BERFİN ÖZKAN	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
11	BEDİA AKBABA	İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK ÖĞRETMENİ
12	ÖZGÜR GEZER	İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK ÖĞRETMENİ
13	ZELİHA ÇAKMAK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DENEME VE SINAV BİLGİLERİ			
SIRA NO	AYLAR	TARİH	8. SINIF
1	EKİM	14.10.2024	1 DENEME
2	KASIM	11.11.2024	1 DENEME
3	ARALIK	09.12.2024 - 23.12.2024	2 DENEME
4	OCAK	06.01.2024 - 13.01.2024	2 DENEME
5	ŞUBAT	03.02.2024 - 17.02.2024	2 DENEME
6	MART	03.03.2024 - 10.03.2024 - 24.03.2024	3 DENEME
7	NİSAN	07.04.2024 - 14.04.2024 - 21.04.2024	4 DENEME
8	MAYIS	05.05.2024 - 12.05.2024 - 19.05.2024 - 26.05.2024	6 DENEME
9	HAZİRAN	02.06.2024 - 10.06.2024 - 11.06.2024 - 12.06.2024	1 DENEME
10	HAZİRAN	15.06.2024	1 SINAV
		TOPLAM	**22 DENEME - 1 SINAV**

YKS Tercih Danışmanlığı Hizmeti



Müdürlüğümüz, Yükseköğretim Kurumu Sınavı (YKS)'nda başarılı olup, Üniversite'de okumaya hak kazanarak tercih yapacak gençlere, doğru tercih yapabilmeleri için ücretsiz danışmanlık hizmeti verilmiştir. Uzman rehber öğretmenlerimiz eşliğinde, ücretsiz verilen danışmanlık hizmeti Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. 25 Temmuz 2024 ve 02 Ağustos 2024 tarihleri arasında verilen hizmetten yararlanan 200 gencimiz için, uzman rehber öğretmenler her gün 09:00 - 18:00 saatleri arasında öğrencileri dinlemiştir. Sadece üniversite hayatını değil, bundan sonraki yaşamının bütününü etkileyeceğini belirten uzmanlar bu nedenle de, öğrencilerin hedeflerini ve ideallerini de dinleyen rehber öğretmenlerimiz, öğrencilere sınavda aldıkları puanlar doğrultusunda alternatifli tercih seçenekleri sunmuştur.







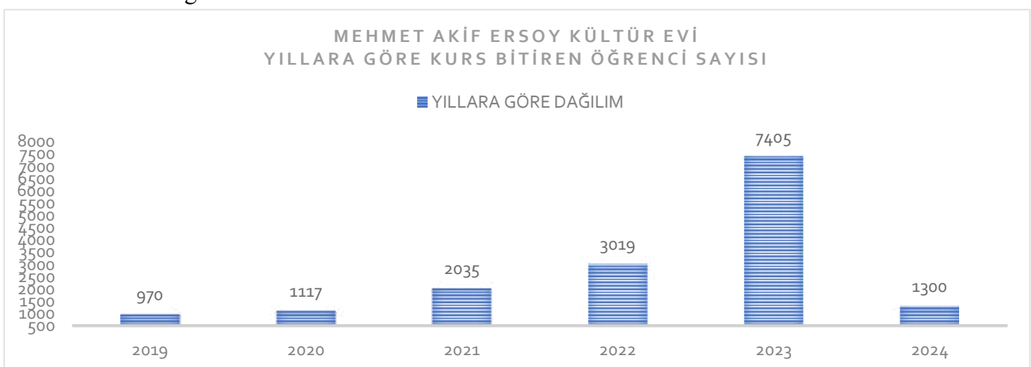
Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi

2012 yılında Köprülü Mahallesi'nde hizmete açılan, Milli Şairimiz Merhum Mehmet Akif Ersoy'un adı verilen kültür evi; milli bilinç ile yoğrulan nesillerle büyük değerlerin gelecek nesillere transferi için sosyo–kültürel eğitim ve faaliyetler sürdürmektedir.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	KÖPRÜLÜ MAHALLESİ METEHAN ŞAHBAZ CADDESİ NO:91 YÜREĞİR/ADANA	1500 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜR EVİ	2010	950	47,26%	1060	52,74%

2024 yılında 1300 öğrencimiz, Mehmet Akif Ersoy Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI	SIRA NO	BRANŞ ADI
1	SERAMİK BİÇİMLEME	22	İNGİLİZCE A-2
2	FÜZYONCU-CAM FÜZYON	23	OKUMA-YAZMA
3	CAM FÜZYON TASARIM	24	EL SANATLARI-AHŞAP BOYAMA
4	CAM KESME BOYAMA	25	KURAN-I KERİM
5	CAM ÜFLEME-CAM BONCUK YAPIMI	26	EL SANATLARI-MAKROME
6	SERAMİK TORNA	27	EL SANATLARI- SEPET ÖRÜCÜLÜĞÜ
7	EL SANATLARI-SOĞUK PORSELEN	28	EL SANATLARI-AMÜGURÜMİ
8	EL SANATLARI-KAGIT RÖLYEF	29	NAKIŞ SANATI
9	EL SANATLARI-FİLOGRAFİ TEKNİĞİ	30	JİMNASTİK
10	EL SANATLARI-DEKORATIF EV AKSESUARLARI	31	HIZLI VE ETKİLİ OKUMA
11	ÇİNİ SANATI-ÇİNİCİ	32	SATRANÇ
12	EL SANATLARI- TAKI TASARIM	33	ANA DİLDE EĞİTİM
13	BAĞLAMA	34	HASTA YAŞLI BAKIM
14	RESİM -KARAKALEM	35	GELENEKSEL EL NAKIŞI
15	RESİM-YAĞLI BOYA	36	NAKIŞ SANATI-İĞNE OYA
16	MUHASEBE VE FİNANSMAN	37	İLK YARDIM
17	STANDART TÜRK KLAVYE	38	FRANSIZCA
18	ADLİ KALEM	39	DİKSİYON
19	TİRİKOTAJ	40	AKIL ZEKÂ OYUNLARI
20	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ		
21	MODA TASARIM		

Murat Göğebakan Kültür Evi

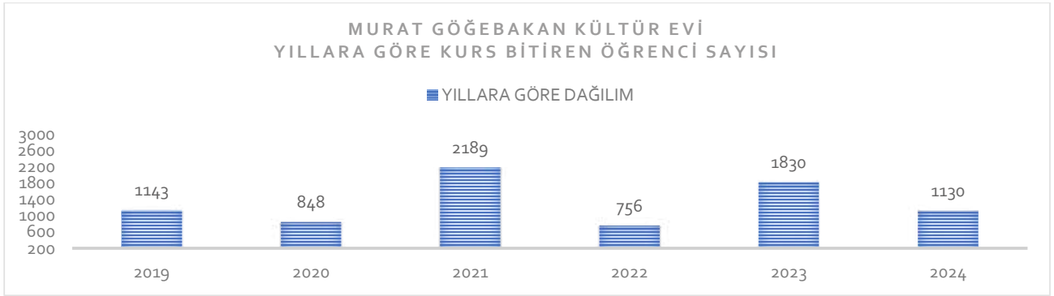


Türk müziğinin önemli isimleri arasında yer alan, 2014 yılında kaybettiğimiz Adanalı Murat GÖĞEBAKAN'ın yaşarken adının verildiği kültür evi, Yüreğir Belediyesi'nin gerçekleştirdiği önemli kültür projelerinden biridir. 2013 yılında Atakent Mahallesi'nde hizmete açılan kültür evi, son yıllarda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Avrupa Birliği Bakanlığı ile birlikte yürütülen önemli projelere ev sahipliği de yapmaktadır.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	ATAKENT MAHALLESİ 2302 SOKAK KULAK KENT ARKASI NO:1 YÜREĞİR/ ADANA	1300 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	MURAT GÖĞEBAKAN KÜLTÜR EVİ	450	130	28,89%	320	71,11%

2024 yılında 1130 öğrencimiz, Murat Göğebakan Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI	SIRA NO	BRANŞ ADI
1	PİLATES I. SEVİYE	19	RESİM SANAT EĞİTİMİ
2	TAEKWANDO BEYAZ KUŞAK	20	ÜTÜCÜ
3	AŞÇI YARDIMCILIĞI	21	REÇME MAKİNACI
4	BAKLAVA YAPIMI	22	KATÇI
5	KADAYIF YAPIMI	23	DOKUMA KONFEKSİYON MAKİNACI
6	TÜRK MUTFAĞI	24	KADIN PLAJ GİYSİLERİ DİKİMİ
7	GAZİANTEP MUTFAĞI	25	BRODE YAPIMI
8	PASTA YAPIMI VE SUNUMU	26	EL YAPIMI KÂĞIT ÜRETİMİ
9	3-6 YAŞ OYUN ODASI	27	TÜL, STOR VE KATLAMALI PERDE
10	ÇOCUK DESTEK EĞİTİMİ	28	ÖRTÜ VE MİNDER DİKİMİ
11	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ (OPERATÖRLÜĞÜ)	29	ZEKÂ OYUNLARI BAŞLANGIÇ DÜZEYİ
12	KLAVYE TEKNİKLERİ	30	FETHİYE HALI DESENİ ÇİZİMİ
13	BİLGİSAYARSIZ TEMEL ROBOTİK KODLAMA	31	ÇANAKKALE HALI DESENİ ÇİZİMİ
14	YOĞUNLAŞTIRILMIŞ TEMEL DÜZEY OKUMA YAZMA	32	DEMİRCİ HALI DESENİ ÇİZİMİ
15	KURAN-I KERİM ELİFBA	33	ISPARTA HALI DESENİ ÇİZİMİ
16	ÇOCUKLAR İÇİN KURAN-I KERİM ELİFBA	34	YÖRÜK HALI DESENİ ÇİZİMİ
17	YETİŞKİNLER İÇİN KURAN-I KERİM TECVİDLİ		
18	KALİGRAFİ		

Ahmet Yesevi Kültür Evi

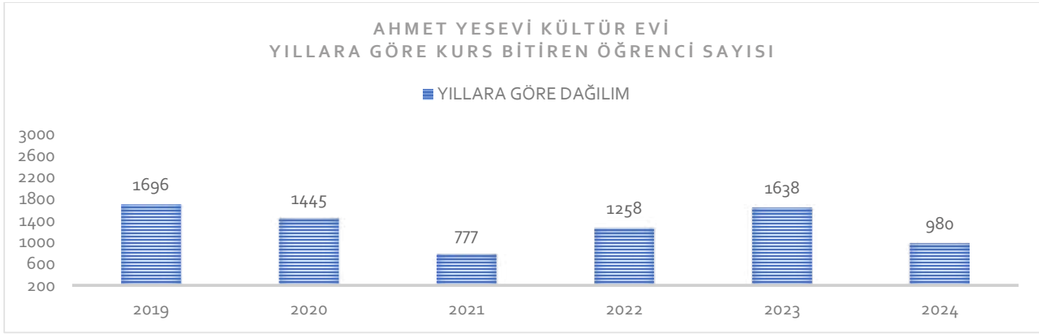


19 Mayıs Mahallesi'nde 2011 yılında faaliyetine başlayan Kültür evinin ismini aldığı Ahmet Yesevi, tarihte bilinen ilk büyük Türk Mutasavvıfıdır. Yesevîlik adı verilen tasavvufî akımının mimarı olan Ahmet Yesevi, Hazreti Türkistan namıyla anılır. Yüreğir'de toplumsal gelişimi sağlamak için kurgulanan kültür evi, bölgede eğitim, etkinlik ve sosyal tesis ihtiyacını yönelik açığı tam anlamı ile karşılamıştır.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	19 MAYIS MAHALLESİ 1161 SOKAK NO:8 YÜREĞİR/ ADANA	1300 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	AHMET YESEVİ KÜLTÜR EVİ	800	150	18,75%	650	81,25%

2024 yılında 980 öğrencimiz, Ahmet Yesevi Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI
1	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ
2	OYUN ODASI
3	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
4	DRAMA
5	ROBOTİK KODLAMA
6	KİŞİSEL GELİŞİM VE BECERİ
7	GELENEKSEL AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI
8	ÇOCUK DEKTEK EĞİTİMİ
9	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ
10	DİN EĞİTİMİ
11	OKUMA YAZMA 1. KADEME
12	OKUMA YAZMA 2. KADEME
13	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ
14	SPOR-WUS HU KUNG FU
15	MOBİLYA DÖŞEME
16	AHŞAP ŞEKİLLENDİRİCİ
18	KALİGRAFİ

Doğankent Kültür Evi

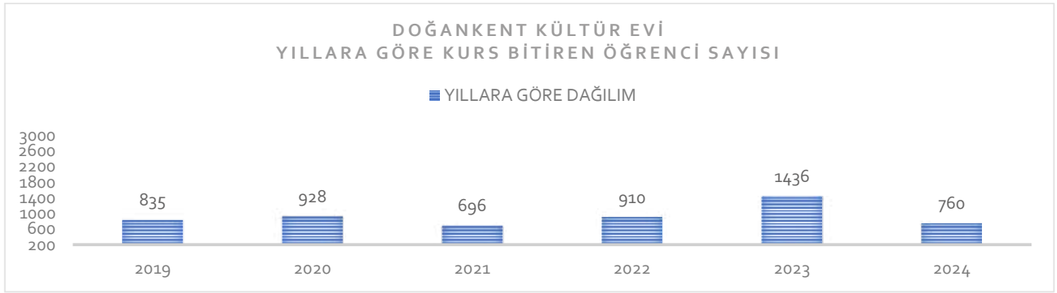


Doğankent Kültür Evi, 2013 yılında Doğankent Mahallesi'nde eski belediye binasının Kültür Evi olarak projelendirilmesi ile hayata geçirilmiştir. Yüreğir Belediyesi'nin Doğankent Kültür Evi'nde hayata geçirdiği "SODES Çocuk Evi Projesi", Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından "En İyi Proje" ödülü almıştır.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER MAHALLESİ YÜREĞİR/ADANA	1300 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	DOĞANKENT KÜLTÜR EVİ	652	140	21,47%	512	78,53%

2024 yılında 760 öğrencimiz, Doğankent Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI
1	KURAN-I KERİM
2	HAZIR GİYİM
3	KUAFÖRLÜK
4	TIĞ VE ŞİŞ ÖRGÜCÜLÜĞÜ
5	I KADEME OKUMA-YAZMA
6	II KADEME OKUMA-YAZMA
7	OYUN ODASI (36-72)
8	BİLGİSAYAR
9	FUTBOL
10	TEKVANDO
11	UNİCEF OYUN ODASI

Çetin Topçuoğlu Kültür Evi



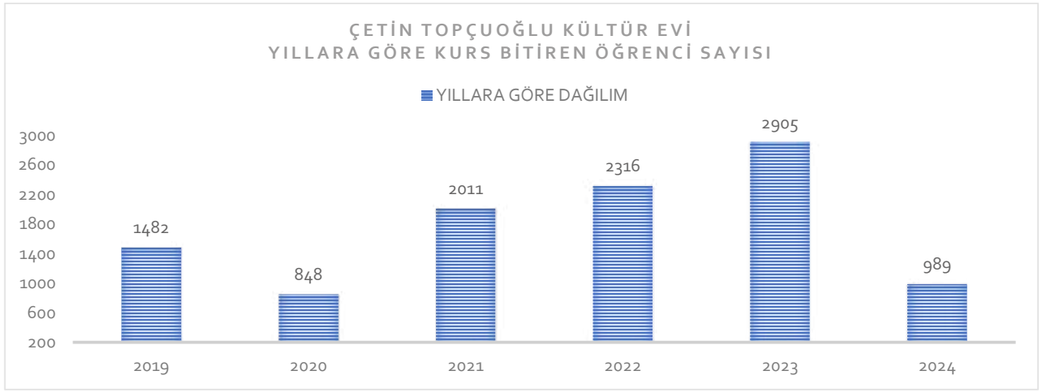
1956 Adana doğumlu olan Çetin TOPÇUOĞLU, Tekvando sporuna 1973 yılında başladı. Dünya şampiyonluğu kazandı ve birçok ödülün sahibi oldu. 1992 ve 1998 yıllarında yılın hakemi seçildi. İHH İnsani Yardım Vakfı ve Adana İnsani Yardım Derneğin için gönüllü olarak çalıştı. Adana İnsani Yardım Derneği eğitim, kültür ve gençlik komisyonunda eşi Çiğdem TOPÇUOĞLU ile birlikte gençlere yönelik yapılan çalışmalara katıldı. 2009 yılında İsrail'in Gazze'ye uyguladığı ablukayı kırmak amaçlı "Filistin'e Yol Açık" konvoyuna katıldı. Mayıs 2010'da aynı amaçla yola çıkan Gazze filosunda eşiyle birlikte yer aldı. MV Mavi Marmara gemisinde kampanyaya katılan Topçuoğlu, İsrailli deniz komandolarının filoya yaptığı saldırıda şehit edildi.

Yüreğir Belediyesi, Çetin Topçuoğlu Kültür evini 2012 yılında hizmete açarak, Mavi Marmara Şehidi, 1979 Tekvando Dünya Şampiyonu, Çetin TOPÇUOĞLU'nun adını ilçede yaşatmaktadır. Yüreğir Belediyesi, ilçenin sosyo-kültürel ihtiyaçları doğrultusunda planladığı kültür evleri ile günümüzde Adana geneline hitap eder hâle geldi. Levent Mahallesi'nde yer alan Kültürevi özellikle iç savaştan sonra Türkiye'ye sığınan Suriyeli sığınmacılar için birçok uyum ve eğitim programının verildiği merkez hâlindedir.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	LEVENT MAHALLESİ 1708 SOKAK NO:1 YÜREĞİR/ADANA	1700 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜR EVİ	1130	410	36,28%	720	63,72%

2024 yılında 989 öğrencimiz, Çetin Topçuoğlu Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI
1	3-6 YAŞ OYUN ODASI
2	SPOR(DART/FUTBOL/BASKETBOL/VOLEYBOL/TAEKWONDO)
3	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ
4	ROBOTİK KODLAMA
5	KUAFÖRLÜK VE CİLT BAKIM
6	EL SANATLARI
7	YABANCILARA TÜRKÇE(A1/A2/B1/B2)
8	YABANCI DİL(İNGİLİZCE)
9	OKUMA YAZMA (1. VE 2. KADEME)
10	KURAN-I KERİM
11	GİYİM TEKNOLOJİLERİ
12	TİYATRO/DRAMA

Mevlana Kültür Evi

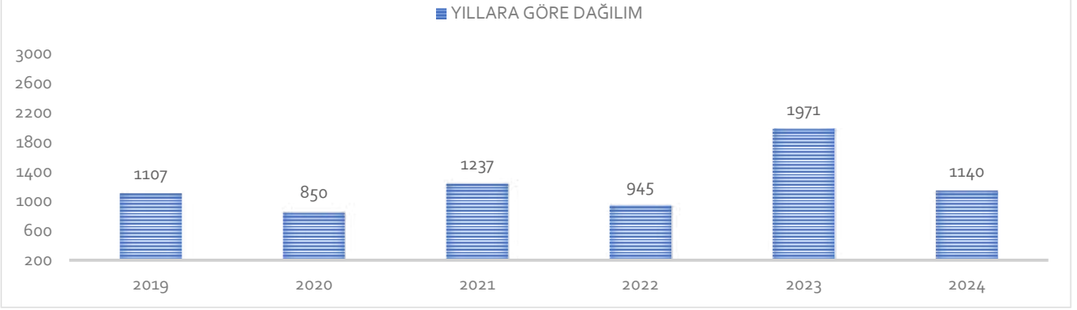


2012 yılında Yamaçlı Mahallesi'nde hayata geçirilmiştir. Kültür evine adını veren, İslam dünyasının önemli düşünürlerinden Mevlana Celaleddin-i Rumi, İslam Felsefesi'ne katkıları ile büyük bir düşünürdür. Rumi, yaşadığı döneme sığmayan, günümüze kadar gelen fikirleri ile manevi dünyada ün kazanmıştır. Bu mana ile Mevlâna ve Kültür sözcüklerinin yan yana durması kadar doğal bir durum yoktur. Mevlâna Kültür evi, ünlü düşünürün, farklılıkların zenginlik olduğu anlayışı ile gönül kapılarının herkese açık olduğunu belirttiği "Gel Ne Olursan Ol, Gel" sözlerindeki daveti, adını aldığı kültür evi de yapmaktadır. Mevlâna Kültür evi sadece Yüreğir'e değil tüm Adana'ya, hatta bölge insanına aynı daveti yapmaktadır. Mevlâna Kültür evi, kurulduğu günden bugüne kadar rutin eğitim faaliyetlerinin yanı sıra önemli etkinliklere de ev sahipliği yapmıştır. Yüreğir'de kültür evlerinin binalardan ibaret olmadığını, içinde süren sosyo kültürel hayatın yöre insanına verdiği ruhu anlamak hiç zor değildir.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	MEVLâNA KÜLTÜR EVİ	YAMAÇLI MAHALLESİ 606 SOKAK NO:01390 YÜREĞİR/ADANA	1393 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	MEVLâNA KÜLTÜR EVİ	630	120	19,05%	510	80,95%

2024 yılında 1140 öğrencimiz, Mevlâna Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI	SIRA NO	BRANŞ ADI
1	İNGİLİZCE 5. VE 6.SINIF	23	ZEKÂ OYUNLARI OKUL ÖNCESİ
2	EL SANATLARI	24	KUM İŞİ TEKNİĞİ
3	KUAFÖRLÜK	25	SAÇA KALICI VE GEÇİCİ ŞEKİL VERME
4	KUR'AN-I KERİM BAŞLANGIÇ	26	FÖN ÇEKİMİ
5	PİLATES	27	TEKVANDO YEŞİL KUŞAK
6	MASA TENİSİ 10-12 YAŞ	28	ŞİŞ VE TIĞ ÖRÜCÜLÜĞÜ
7	OKUMA-YAZMA	29	YAŞ PASTA YAPIMI
8	OKUMA-YAZMA 2. KADEME	30	EL VE AYAK BAKIMI
9	3-6 YAŞ OYUN ODASI	31	SAÇ RENKLENDİRME
10	ÇOCUK DESTEK EĞİTİMİ	32	SAHNE MAKYAJI
11	BAĞLAMA	33	PASTACI ÇIRAĞI
12	POPÜLER GİTAR	34	İNGİLİZCE A1
13	KEMAN	35	İĞNE OYASI YAPIMI

14	YAĞLI BOYA RESİM	**36**	TÜRK MUTFAĞI
15	UYGULAMALI TİYATRO	**37**	ZEKÂ OYUNLARI BAŞLANGIÇ DÜZEYİ
16	TEKVANDO BEYAZ KUŞAK	**38**	KÂĞIT RÖLYEF YAPIMI
17	GİYSİ TADİLATÇISI	**39**	
18	KUR'AN-I KERİM TECVİD	**40**	
19	TEKVANDO SARI KUŞAK	**41**	
20	AŞÇI YARDIMCISI	**42**	
21	ZEKÂ OYUNLARI	**43**	
22	İNGİLİZCE 7. VE 8.SINIF	**44**	

Yunus Emre Kültür Evi



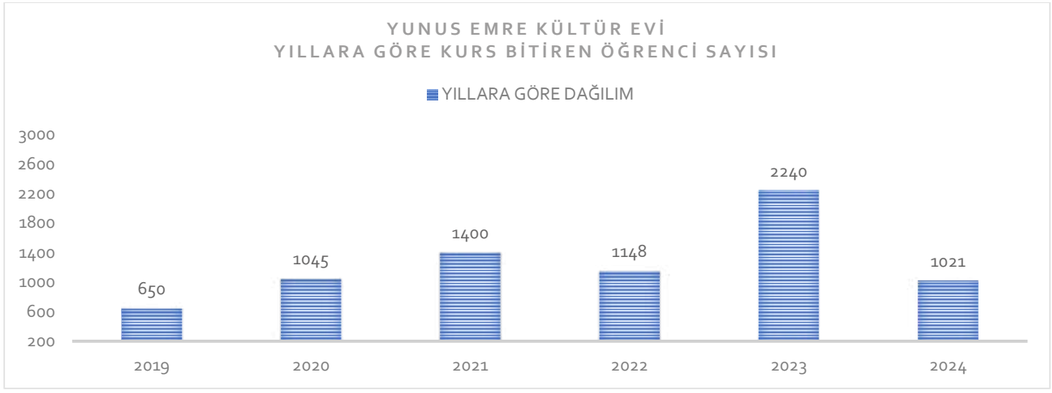
Kiremithane Mahallesi'nde 2012 yılında hizmete açılan Kültür Evi adını, Anadolu'da Türkçe şiirin öncüsü olan mutasavvıf, âlim, tasavvuf, halk ve hak aşığı Yunus Emre'den almıştır. Ecdadın, Anadolu coğrafyasında 1000 yıldır kurduğu medeniyetlerden bizlere miras kalan kültürden mülhem, Yunus'un edebiyat dünyamızdaki izleri günümüzde koca bir çınar gölgesi gibi, özümüze bin yıl bile sonra can suyu. Bir yerde Yunus Emre ismi kullanılıyorsa, insanımızın gelişimine katkı sağlayacak ve değer katacak mekânlara verilmeli. Söz, Hak yolunda söylenmeli, şiirler aşkın en büyüğü önce hak için yazılmalı. Yunus Emre Kültürevi kurulduğu ilk günden bu yana aynı hissiyat ile bölgede sosyal ve kültürel eğitimlerle birlikte birçok etkinliğin merkezi haline geldi. Kiremithane Mahallesi'ne semt sakinlerin için yüksek kültürel değerler üretmeyi amaç edinen eğitimciler ve yöneticiler Yüreğir Belediyesi'nin "Kentin Gelişimi Kentlinin Gelişimi İle Mümkün" anlayışı ile fedakârca çalışmalarına devam etmektedir.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	KİREMİTHANE MAHALLESİ 2673 SOKAK NO:20 YÜREĞİR/ADANA	1393 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	YUNUS EMRE KÜLTÜR EVİ	950	365	38,42%	585	61,58%

2024 yılında 1021 öğrencimiz, Yunus Emre Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI
1	Y.TEMEL DÜZEY OKUMA YAZMA
2	KURAN-I KERİM
3	ROBOTİK KODLAMA
4	WELLNESS
5	İŞARET DİLİ
6	GİYİM
7	BAĞLAMA
8	AŞÇI YARDIMCILIĞI
9	EL SANATLARI
10	KUAFÖR
11	KREŞ (3/6 YAŞ OYUN ODASI)
12	PASTACILIK (KADAYIF YAPIMI)
13	ETKİLİ VE HIZLI OKUMA
14	İNGİLİZCE
15	SATRANÇ
16	TAEKWONDO
17	KLAVYE TEKNİKLERİ
18	EMLAK DANIŞMANLIĞI
19	BİLGİSAYARLI MUHASEBE

Ulubatlı Hasan Kültür Evi

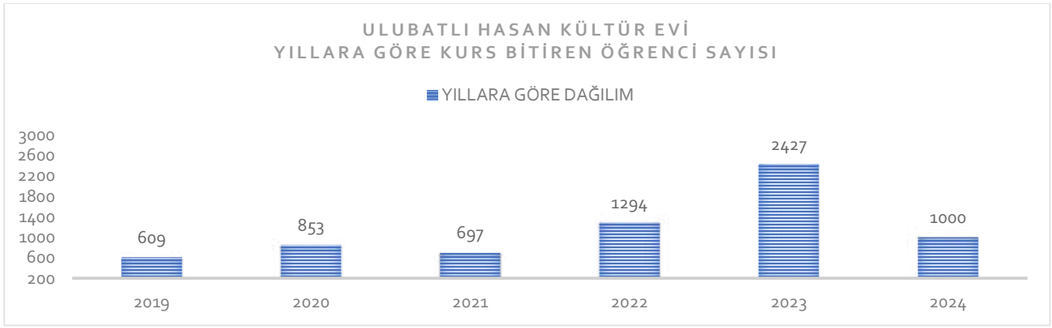


Yavuzlar Mahallesinde, 2013 yılında hayata geçirilen kültür evi adını, Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'u fethi sırasında surlara sancağı diken kahraman askerinden almaktadır. Tarihi kaynaklara göre; Ulubatlı Hasan (1428- 29 Mayıs 1453), İstanbul'un fethi sırasında Bizans surlarına ilk sancağı dikmiş ve şehadete ulaşmıştır. İstanbul'un fethi, Osmanlı Medeniyeti'nin gelişiminde ve yükselmesinde önemli bir adım olarak dünya tarihini değiştirmiştir. Bu minvalde kültürevine verilen bu ad, bölgede yaşayan nüfusa yönelik planlanan sosyo-kültürel eğitim ve etkinlikler açısından kültürel geleceğe bir sancaktarlık yapması için kurgulanmıştır.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	ULUBATLI HASAN MAHALLESİ 3030 SOKAK NO:16 01260 YÜREĞİR/ADANA	1400 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	ULUBATLI HASAN KÜLTÜR EVİ	1010	460	45,54%	550	54,46%

2024 yılında 1000 öğrencimiz, Ulubatlı Hasan Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI
1	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ
2	KUYUMCULUK
3	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
4	BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK
5	HUKUK
6	KİŞİSEL GELİŞİM VE BECERİ
7	GELENEKSEL AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI
8	ÇOCUK GELİŞİMİ
9	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ
10	DİN EĞİTİMİ
11	YABANCI DİL
12	OKUMA YAZMA
13	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ
14	SPOR-WUS HU KUNG FU
15	SPOR-TAEKWONDO

Havutlu Kültür Evi

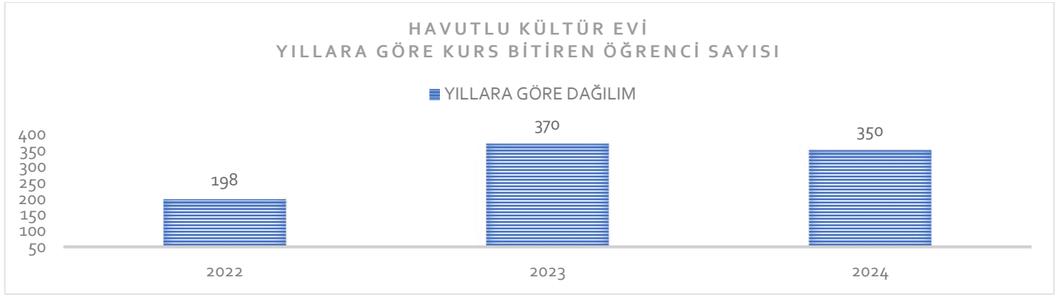


2013 yılında hizmete açılan Havutlu Kültür evi, mahallede özellikle genç nüfusa yönelik eğitim ve kültür faaliyetlerinin yanı sıra kadınlar için mesleki eğitim kursları düzenlemektedir. Sınıf yeterliliği ile talep üzerine yeni eğitim planlamaları da yapılabilen kültür evi, bölge halkı tarafından ilgi görmektedir.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	HAVUTLU MAHALLESİ KARATAŞ BULVARI NO:256 YÜREĞİR/ADANA	1200 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	HAVUTLU KÜLTÜR EVİ	140	20	14,29%	120	85,71%

2024 yılında 350 öğrencimiz, Havutlu Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI
1	EL SANATLARI
2	KURANI KERİM
3	OKUMA YAZMA
4	DİKİŞ/HAZIR GİYİM
5	OYUN ODASI (36-72 AY)
6	KUAFÖRLÜK

Fatih Terim Kültür Evi

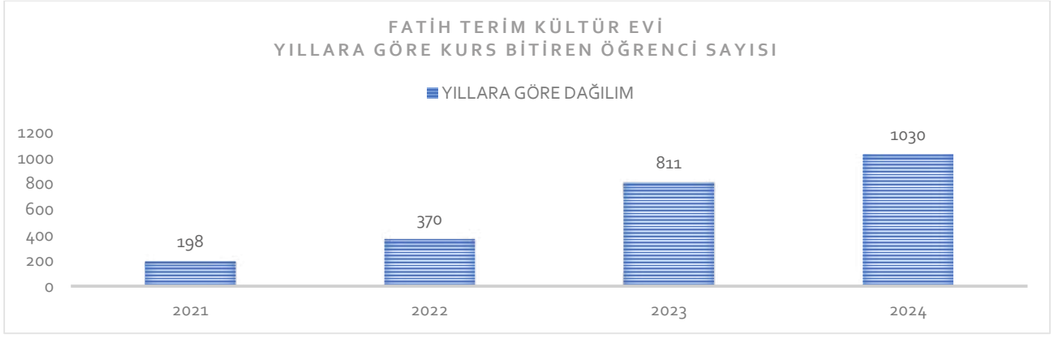


Yüreğir Belediyesi, Fatih Terim Kültür evi, 2014 yılında Türk Sporuna adını altın harflerle yazdırmış olan Adanalı spor adamı Türkiye Futbol Direktörü Fatih Terim'in katılımı ile açılmıştır. PTT Evleri Mahallesi'nde hizmete giren Fatih Terim Kültürevi, başta kadınlarımızın ve her yaştan Yüreğirli'nin yararlanacağı, İlçemizin 10'uncu kültür evi olmuştur.

SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	ADRESİ	KULLANIM KAPASİTESİ
1	FATİH TERİM KÜLTÜREVİ	PTT MAHALLESİ 3624 SOKAK NO: 20 YÜREĞİR/ADANA	1300 m²

2024 YILINDA KURSİYERLERİN CİNSİYET DAĞILIMI						
SIRA NO	KÜLTÜR EVİ	KURSİYER SAYISI	ERKEK KURSİYER SAYISI	ORAN	KADIN KURSİYER SAYISI	ORAN
1	FATİH TERİM KÜLTÜR EVİ	310	170	54,84%	140	45,16%

2024 yılında 1030 öğrencimiz, Fatih Terim Kültür Evinden mezun olmuş olup, bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir.



SIRA NO	BRANŞ ADI
1	SPOR
2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
3	KİŞİSEL GELİŞİM
4	MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI
5	GİYİM VE ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ
6	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
7	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ
8	DİN EĞİTİMİ
9	OKUMA YAZMA

Çocuk Trafik Eğitim Parkı



Adana'nın en büyük Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Yüreğir Millet Bahçesi içerisinde 6.922 m² alanda hizmet vermektedir. İçerisinde;

İlkyardım Binası,

- ❖ Mini Amfi Tiyatro,
- ❖ Gözetleme Kulesi,
- ❖ AFAD Binası,
- ❖ Tren İstasyonu,
- ❖ Tünel,
- ❖ Üst Geçit ve 6 Adet Dekor Binası bulunmaktadır.



Ayrıca, çocuklar parkta yaş gruplarına uygun akülü ve pedallı araçlarla trafik kurallarını uygulamalı olarak öğrenmekte, özellikle ilköğretim okullarında okuyan çocukların bu parkta trafikle ilgili bilgilerini artırarak, trafik işaret ve kurallarını birebir uygulama ile öğrenmektedirler. Böylece trafik kültürünün oluşması ve trafik kazalarının en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

Çorba Dağıtımı









2024 YILINDA ÇORBA DAĞITIM NOKTALARI VE SAYISI			
SIRA NO	**SUNULAN HİZMET**	**SAYISI (ADET)**	**ADRES**
1	ÇORBA DAĞITIMI	30.000	ADANA ŞEHİR HASTANESİ, TAŞKÖPRÜ, YÜREĞİR DEVLET HASTANESİ, POLİS OKULU KAVŞAĞI VE YÜREĞİR MERKEZ CAMİİ ÖNÜNDE, BELİRLİ TARİHLERDE SABAH 06:30 İLE 08:30 SAATLERİ ARASINDA SICAK ÇORBA DAĞITIMI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

Fuar ve Organizasyonlar

FUAR VE FESTİVALLER				
SIRA NO	**TARİH**	**ETKİNLİK ADI**	**AÇIKLAMA**	**YER**
1	**01.02.2024 04.02.2024**	TÜYAP ÇUKUROVA TEKSTİL VE HAZIR GİYİM FUARI	KÜLTÜREVLERİ BÜNYESİNDE BULUNAN DİKİŞ NAKIŞ ATÖLYELERİ, EL SANATLARI KURSLARI, GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ KURSLARI VE HAZIR GİYİM KURSUNDA ÜRETİLEN ESERLER SERGİLENMİŞTİR. KÜLTÜREVLERİNİN TANITIM FAALİYETLERİ, GENÇLERE VE KADINLARA YÖNELİK ATÖLYELER VE TRİKOTAJ ALANINDA WORKSHOPLAR GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.	TÜYAP FUAR ALANI
2	**13.01.2024 21.01.2024**	ÇUKUROVA KİTAP FUARI	EBRU SANATI STANDI AÇILMIŞTIR.	TÜYAP FUAR ALANI
3	**17.10.2024 20.10.2024**	ULUSLARARASI ADANA LEZZET FESTİVALİ		MERKEZ PARK
4	**15.02.2024 17.02.2024**	REWA ANATOLİA 2024 FUARI		ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
5	**13.04.2024 24.04.2024**	PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI		MERKEZ PARK

DAĞITILAN HEDİYE VE İKRAM SAYILARI				
SIRA NO	**TARİH**	**SAYISI**	**TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	KİTAP FUARI	3.000	ADET	SU (BARDAK)
		10.000	ADET	EL BROŞÜRÜ
		10.000	ADET	AYRAÇ
		10.000	ADET	ÇAY
		5.000	ADET	KAHVE
2	ÇORBA DAĞITIMI	30.000	ADET	SABAH SAATLERİNDE ŞEHİR HASTANESİ VE TAŞ KÖPRÜ ÖNÜNDE VATANDAŞLARIMIZA ÇORBA İKRAM EDİLDİ.
3	TOKİ ÇEKİLİŞİ VE GENÇLİK BULUŞMASI	4.000	ADET	SU (BARDAK)
		2.000	ADET	ÇAY
		2.000	ADET	SİMİT
		2.000	ADET	ÇORBA
		1.000	ADET	AYRAN
		5.000	ADET	BROŞÜR
		100	ADET	TİŞÖRT
4	LEZZET FESTİVALİ	1.000	ADET	NESCAFE
		150	KĞ	KURUPASTA
		10.000	ADET	SU(BARDAK)
		2.000	ADET	MEYVE SUYU
		25.000	ADET	ÇAY
		20.000	ADET	KONSANTRE MEYVE SUYU
5	İHA-1 (TİCARİ PİLOT EĞİTİMİ)	1.000	ADET	SU(BARDAK)
		1.000	ADET	ÇAY
		1.000	ADET	KAHVE
		40	KĞ	KURU PASTA
		67	ADET	FİNCAN TAKIMI
6	GERİ DÖNÜŞÜM ATIK YÖNETİMİ	5.000	ADET	KAHVE
		10.000	ADET	ÇAY
		10.000	ADET	EL BROŞÜRÜ
		10.000	ADET	SU(BARDAK)
7	SALİHA ERDEM SEMİNERİ	1.500	ADET	LOKUM
		600	ADET	KİTAP
		1.500	ADET	ÇAY
		500	KİŞİLİK	KAHVE
		50	KĞ	KURUPASTA
		3.000	ADET	SU(BARDAK)
		1.500	ADET	KARANFİL
8	PORTAKAL ÇİÇEĞİ FESTİVALİ	40	ADET	YELKEN BAYRAK
		500	ADET	FLAMA
		75.000	ADET	KARTON BARDAK
		12.000	ADET	SU(BARDAK)
		20	KĞ	ÇAY
		15	KĞ	KURUPASTA
		10.000	ADET	SIKMA
		10.000	ADET	AYRAN
		30.000	ADET	KEK
		30	KOLİ	MEYVE SUYU
9	CUMHURİYET BALOSU	5.000	ADET	NUTUK KİTABI
		600	ADET	SU(BARDAK)
		500	ADET	NESCAFE
		500	KİŞİLİK	KOKTEYL
		500	KİŞİLİK	KURUPASTA

Seminer ve Etkinlikler

2024 YILINDA KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN SEMİNERLER VE ETKİNLİKLER				
SIRA NO	**TARİH**	**KATILIMCI**	**KONUSU**	**YER**
1	02.01.2024-04.01.2024		İLETİŞİM BAŞKANLIĞI ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İHA-1 TİCARİ PİLOT EĞİTİMİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
2	13.01.2024-21.01.2024	GENEL KATILIM	ÇUKUROVA KİTAP FUARI	TÜYAP FUAR ALANI
3	20.01.2024		GENÇLİK ATÖLYESİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
4	01.02.2024-04.02.2024		ÇUKUROVA 3. TEKSTİL VE HAZIR GİYİM FUARI	TÜYAP FUAR ALANI
5	11.02.2024		GENÇLİK BULUŞMASI VE TOKİ KURA ÇEKİMİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
	20.02.2024			
6	14.02.2024	SALİHA ERDİM	AİLE SEMİNERİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
7	15.02.2024-17.02.2024		REWA ANATOLİA 2024 FUARI	TÜYAP FUAR ALANI
8	18.02.2024	01 ADANA OF ROAD CLUB	ROAD	ÖRCÜN KAMP ALANI
9	13.04.2024-24.04.2024		PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI	MERKEZ PARK
10	13.04.2024		GEZEN SİNEMA TIRI	ERTUĞRUL GAZİ SPOR KOMPLEKSİ ÖNÜ

11	14.04.2024		GEZEN SİNEMA TIRI	YÜREĞİR MİLLET BAHÇESİ
12	5.05.2024		5 MAYIS HIDIRELLEZ ŞENLİĞİ	YÜREĞİR MİLLET BAHÇESİ
13	16.05.2024		MUHTARLARIMIZ İLE KAHVALTI PROGRAMI	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
14	26.05.2024	BALKAN MÜZİK GRUBU NUR CENNET	HIDIRELLEZ VE BALKAN ŞÖLENİ	YÜREĞİR MİLLET BAHÇESİ
15	4.06.2024		KÜLTÜR EVLERİ SANAT SERGİSİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
16	25.07.2024-02.08.2024		YKS TERCİHLERİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
17	8.09.2024		GAZİLER GÜNÜ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
18	9.10.2024		MUHTARLAR İLE KOORDİNASYON TOPLANTISI	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
19	7.10.2024	YÜREĞİR KAYMAKAMI MEHMET AKSU ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ZEYDAN KARALAR	CAMİLER VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
20	16.10.2024		MUHTARLAR İLE KOORDİNASYON TOPLANTISI	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
21	17.10.2024-20.10.2024		8. ULUSLARARASI ADANA LEZZET FESTİVALİ	MERKEZ PARK
22	18.10.2024		MUHTARLAR İLE KOORDİNASYON TOPLANTISI	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
23	21.10.2024	TÜRK KANSER ARAŞTIRMA, SAVAŞ KURUMU DERNEĞİ VE KANSER İMMUNOTERAPİ DERNEĞİ	ERKEN TEŞHİS HAYAT KURTARIR MEME KANSERİ FARKINDALIK PANELİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
24	30.10.2024		MEME KANSERİ FARKINDALIK SEMİNERİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
25	7.11.2024	KLİNİK PSİKOLOG YASEMİN KUTLU VARAN	ETKİLİ İLETİŞİM NASIL KURULUR	ÇETİN TOPÇUOĞLU KÜLTÜREVİ
26	14.11.2024	PROF. EVŞEN NAZİK PROF. SEVBAN ARSLAN	KADIN KANSERLERİ SEMİNERİ	FATİH TERİM KÜLTÜREVİ
27	18.11.2024	DR. NİLAY SÖNMEZ EĞİTİMCİ ÖZGÜR KONUK	PSİKOLOJİK VE TOPLUMSAL FARKINDALIK SEMİNERİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
28	11.12.2024		HER KİTAP BİR UMUT	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
29	21.11.2024	ANKARA DEVLET TİYATROSU SANATÇISI SEVİNÇ GEDİKTAŞ	MAVİ BAYKUŞ TİYATRO OYUNU	HAYME ANA KINA KONAĞI
30	22.11.2024	EFENDİ HALİL ORTAOKULU ÖĞRENCİLERİ	ADANA ÇOCUK-GENÇLİK BİENALİ	MEHMET AKİF ERSOY KÜLTÜREVİ
31	23.11.2024	TÜRKİYE İLİM VE EDEBİYAT ESERİ SAHİPLERİ MESLEK BİRLİĞİ(İLESAM)	ŞAİR VE YAZARLAR DAYANIŞMASI	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
32	24.11.2024	KÜLTÜREVİ ÖĞRETMENLERİ	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
33	26.11.2024		FİLM OKUMA ETKİNLİĞİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
34	27.11.2024	FURKAN DOĞAN KLİNİK PSİKOLOG YASEMİN KUTLU VARAN AV. HÜLYA BALKAROĞLU	SİBER SUÇLARLA MÜCADELE	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
35	28.11.2024	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE DERNEĞİ	CUMHURİYET BALOSU	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
36	28.11.2024	PROF. DR CÜNEYT EVRÜKE, UZMAN DNT ARİF BARAN	KADIN SAĞLIĞI SEMİNERİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
37	13.12.2024	YÜREĞİR BELEDİYESİ BAŞKANI ALİ DEMİRÇALI	KURSİYER BULUŞMASI	FATİH TERİM KÜLTÜREVİ
38	14.12.2024		YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI ÇALIŞTAYI	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ
39	26.12.2024	UZMAN PSİKOLOG HIDIR ÜNAL CİHANGİR BURAK ATEŞ	MADDE BAĞIMLILIĞININ ETKİLERİ VE SONUÇLARI, BAĞIMLILIKTAN KORUNMA YÖNTEMLERİ SEMİNERİ	YÜREĞİR KÜLTÜR MERKEZİ

İletişim Başkanlığı, Adana Bölge Müdürlüğü İHA-1 Ticari Pilot Eğitimi (02-03-04 Ocak 2024)





Çukurova Kitap Fuarı (13 Ocak 2024-21 Ocak 2024)



Müdürlüğümüz, her yıl on binlerce kitapseveri ağırlayan 16. düzenlenen Çukurova Kitap Fuarı'ndaki yerini aldı. Kitapseverlerin büyük bir heyecanla beklediği Çukurova 16. Kitap Fuarı TÜYAP Adana Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi'nde 13 – 21 Ocak tarihleri arasında kapılarını ziyaretçilerine açtı. Yüreğir Belediyesi'de 300'e yakın yayınevi ve sivil toplum kuruluşunun katılımıyla yüzlerce yazarı Adana ve çevre şehirlerden okuyucularla buluşturacak olan fuardaki yerini aldı. Çay ve kahve ikramlarıyla misafirlerini ağırlayan Yüreğir Belediyesi, bölgenin kültürel yaşamına önemli katkılar sağlayan fuarda ziyaretçilerine usta hattatlar eşliğinde hat sanatını deneyimleme fırsatı da sunuyor.

Gençlik Atölyesi (20 Ocak 2024)



Gençlik atölyesi, Adana'da yaşayan 18-30 yaş arası gençlerin karar alma mekanizmalarına aktif katılımını amaçlayan, yerelde gördükleri sorunlar, görmek istedikleri hizmet ve projeler hakkında konu başlıkları ve iş modeli kanvası üzerinden birlikte çalışacağımız bir atölye çalışması olup, burada söz tamamıyla gençlerde olmaktadır. Ayrışmadan, ayrıştırmadan ön yargıları aşıyor, sözü gençlere bırakıyoruz.

Depremzede TOKİ Kura Çekimi (11- 20 Şubat 2024)

6 Şubat 2023 depremi nedeniyle, depremden evleri yıkılan ve hasar gören vatandaşlara TOKİ kura çekimi Yüreğir Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.





Saliha Erdim'in "Aile" Semineri (14 Şubat 2024)



Uzman Aile Danışmanı ve Yazar Saliha Erdim "Aile" konferansıyla Yüreğir Atatürk Kültür Merkezindeydi. Müdürlüğümüz, sosyal ve kültürel faaliyetlerine hız kesmeden devam etmekte olup, Yüreğir Belediyesi Kültür Sanat Günleri etkinlikleri kapsamında, Araştırmacı Yazar ve Aile Danışmanı Saliha Erdim'in katılımıyla konferans düzenlendi. 14 Şubat 2024 Çarşamba günü saat 19:00'da Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen programa Uzman Aile Danışmanı ve Yazar Saliha Erdim, huzurlu ailenin şifrelerini Adanalılarla paylaştı.

Rewa Anatolia 2024 Fuarı (15- 17 Şubat 2024)









Fuar, atık yönetimi, geri dönüşüm, bertaraf etme çözümleri, kentsel atık yönetimi, ulaşım ve temizlik araçları, ekipmanları, tesis, makine ve ekipmanlar, danışmanlık ve profesyonel hizmetler, sürdürülebilirlik çözümleri ve teknolojileri gibi alanlarda yenilikçi içerikler sundu. Ayrıca, 25'ten fazla oturumda 100'ü aşkın uzman konuşmacı yer aldı ve sektörel tedarik zincirlerinde döngüsel ekonomi ilkelerinin benimsenmesi gibi konular ele alındı. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'nun verilerine göre, Türkiye'de 2020 yılında 104,8 milyon ton atık oluştu ve bu atıkların büyük kısmı düzenli depolama tesislerine, geri kazanım tesislerine veya belediye çöplüklerine gönderildi. Atık işleme tesislerinde işlenen toplam atık miktarı ise 127,4 milyon ton olarak kaydedildi. Bu etkinlik, Adana'nın ilk sürdürülebilirlik fuarı olma özelliğini taşımaktadır.

Off-Road Gösterisi (18 Şubat 2024)



Adana Off-Road yarışı, Akdeniz Motor Sporları ve Off-Road Spor Kulübü tarafından Spor Toto Teşkilat Başkanlığı, Adana Büyükşehir Belediyesi ve Yüreğir Belediyesi destekleriyle, Çukurova ilçesindeki Örcün Kamp Alanı'nda başladı. 20 araç ve 40 sporcu Çatalan Köprüsü üzerinde start seremonisinde buluştu.

Gezen Sinema Tırı (13- 14 Nisan 2024)



❖ Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi Önü
❖ Yüreğir Millet Bahçesi

Müdürlüğümüz girişimleri ile İlçemize gelen “Gezen Sinema Tırı” Yüreğir’li çocuklara, 13 Nisan Cumartesi, Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi önünde; 14 Nisan Pazar günü Yüreğir Millet Bahçesi’nde film izleme heyecanı yaşattı.

Hıdırellez Şenliği (5 Mayıs 2024)



Yüreğir Millet Bahçemizde düzenlediğimiz Hıdırellez Şenliği'mizde baharın sevincini, umudu, heyecanını ve mutluluğunu paylaştık.





Muhtarlarımız ile Kahvaltı Programı (16 Mayıs 2024)



107 Mahalle Muhtarlarımız ile kahvaltı programımızda buluşarak, bir araya geldik. Muhtarların talep ve önerilerini dinledik. Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi’ndeki toplantıya merkez ve kırsal mahalle muhtarları, başkan yardımcıları ve birim müdürleri katıldı. Yepyeni bir Yüreğir için ortak akıl yürüterek, adımlarımızı halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda atacağız.









Hıdırellez ve Balkan Şöleni (23 Mayıs 2024)





Kültür Evleri Sanat Sergisi (4 Haziran 2024)





Yüreğir'in üreten kadınları hünerlerini sergiledi ve renk renk ilmek ilmek eserler Kültür Evleri Sanat Sergimizde buluştu. Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi'nde açılan yılsonu sergimizde, usta öğreticiler ile kursiyerlerin hazırladığı giyim ürünleri, aksesuarlar ve süs eşyaları tanıtılmıştır. Kadınlarımızın güçlenmesi, toplumsal ve ekonomik hayata katılımlarının artması için desteklerimiz artarak devam edecek.

Gaziler Günü (19 Eylül 2024)







Camiler ve Din Görevlileri Haftası (7 Ekim 2024)

Camiler ve Din Görevlileri Haftası programında, Yüreğir Kaymakamı Sayın Mehmet AKSU ve Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Zeydan KARALAR ile birlikte din görevlilerimizle buluştuk. Halkımızın birlik ve beraberliğine, ülkemizin bütünlüğüne önemli katkılar sunan saygıdeğer din görevlilerimizi tebrik ettik.









Muhtarlar ile Koordinasyon Toplantıları (9 Ekim 2024- 16 Ekim 2024- 18 Ekim 2024)



Yüreğir'imizin kıymetli muhtarları ile Atatürk Kültür Merkezi'mizde bir araya gelerek talep ve önerilerini dinledik, mahallelerimizin ihtiyaçları hakkında değerlendirmelerde bulunduk. Başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz ile birlikte muhtarlarımızla değerlendirme toplantısında buluştular.









8. Uluslararası Adana Lezzet Festivali (17- 20 Ekim 2024)

2024 yılında "Kökleriyle Adana" temasıyla kapılarını açan 8. Uluslararası Adana Lezzet Festivali, binlerce kişiye dört gün boyunca muhteşem bir lezzet şöleni yaşattı. Birbirinden özel etkinliklerin yer aldığı festivalde; Tarım Zirvesi, Adana Mutfağı ve sokak lezzetlerinin tanıtılmasının yanı sıra şef sunumları, söyleşiler, yemek yarışmaları, Michelin yıldızlı şeflerin Adana lezzetlerini yorumladığı etkinlikler, tadım etkinlikleri ile ödüllü festival koşusu katılımcılara unutulmaz anlar yaşattı.









Meme Kanseri Farkındalık Semineri (21 Ekim 2024)







Müdürlüğümüz, “Meme Kanserinde Farkındalık Ayı” kapsamında bilinçlendirme semineri düzenledi. Meme kanserinin tüm süreçlerinin ele alındığı etkinlikte erken teşhisin önemine vurgu yapıldı. 1-31 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Ayı kapsamında Türk Kanser Araştırma ve Savaş Kurumu Derneği ve Kanser İmmunoterapi Derneği ile birlikte bir seminer düzenledi.

Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi’nde Uzman Dr. Selahattin MENTEŞ Moderatörlüğünde gerçekleşen, Prof. Dr. Berna BOZKURT DUMAN, Asistan Dr. Yulia ÖZCÖMERT, Asistan Dr. Burçak KÖKSOY ile Psikolog Serra BÜYÜKBURÇ’un konuk edildiği etkinlikte erken teşhisin önemine işaret edildi. Programda Asistan Dr. Yulia ÖZCÖMERT, Asistan Dr. Burçak KÖKSOY ve Psikolog Serra BÜYÜKBURÇ’da birer konuşma yaparak, kadınlar arasında en yaygın kanser türü olan meme kanserinin farkındalığının hayati öneme sahip olduğuna dikkat çektiler.

Cumhuriyet Balosu (28 Ekim 2024)





Müdürlüğümüz, Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Adana Şubesi ile birlikte, Cumhuriyet’in 101. yılı dolayısıyla Cumhuriyet Balosu düzenledi.Yüreğir Belediye Başkanımız Ali DEMİRÇALI ve eşi Fidelya DEMİRÇALI, Adana Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Cafer BOYRAZ, Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) Adana İl Başkanı Doç. Dr. Anıl TANBUROĞLU, CHP Adana İl Kadın Kolları Başkanı Özgürtan ÇIĞ, CHP Yüreğir İlçe Başkanı Sabri SARI, Atatürkçü Düşünce Derneği Adana Şube Başkanı İsa KAYADAN, Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, davetliler ve vatandaşlar katılım sağlamıştır.

Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi’nde düzenlenen Balomuza, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı ile başladı. Adana Büyükşehir Belediye Konservatuarı Halk Dansları Zeybek gösterisi büyük ilgi gördü. Özgür Sarıçam Şefliğinde ADD Halk Korosu ve Rüya Eylül Ritim Atölyesi ekibinin Atatürk’ün sevdiği şarkıları çalmasıyla devam etti. Kokteyl ve ikramlarla misafirlerin ağırlandığı Cumhuriyet Balosu, Arif TİLKAN Konseri ile son buldu.

Meme Kanseri Farkındalık Paneli (30 Ekim 2024)



Çukurova Üniversitesi (ÇÜ) Tıp Fakültesi, Radyoloji Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Figen BİNOKAY Moderatörlüğünde panele yapıldı. Panelde Meme Kanserinin dünyada en sık rastlanan ve en ölümcül kanser türlerinden biri olduğunu söylendi. Panele Tıbbi Onkoloji Uzmanı Prof. Dr. Sinan YAVUZ ile Adana Tabip Odası Başkanı Özden POLATÖZ ve Adana Eczacılar Odası Başkanı Mürsel YALBUZDAĞ katılım sağladı.

“Etkili İletişim Nasıl Kurulur” Semineri (7 Kasım 2024)

Klinik Psikolog Yasemin KUTLU VARAN ile Çetin Topçuoğlu Kültür evinde “Etkili İletişim Nasıl Kurulur” semineri düzenlendi.

Kadın Kanserleri Semineri (15 Kasım 2024)

Kanserde en önemli nokta erken teşhis, özellikle meme ve rahim ağzı kanserinde erken teşhisle 3 hastadan 1’i kurtarılabiliyor. Uzman hekimlerimiz, düzenlediğimiz seminerlerle kadınları bilgilendirmeye devam ediyor.





Psikolojik ve Toplumsal Farkındalık Semineri (18 Kasım 2024)

Toplumun temel taşı olan aile kurumunu sağlam temeller üzerine inşa etmek ve aile içi iletişimi güçlendirmek amacıyla, sivil toplum kuruluşlarımızla birlikte düzenlediğimiz seminerlerimiz büyük ilgi gördü.Dr. Nilay SÖNMEZ ve Eğitimci Özgür KONUK sunumlarını gerçekleştirdi. Psikolojik ve Toplumsal Farkındalık Seminerimizin içeriği şu şekilde;

- ❖ Aile İçi İletişim
- ❖ Sağlıklı Çocuk Yetiştirme









Mavi Baykuş Etkileşimli Tiyatro Oyunu (21 Kasım 2024)

Hayme Ana Kına Konağında, Ankara Devlet Tiyatrosu Sanatçısı Sevinç GEDİKTAŞ “Mavi Baykuş Etkileşimli Tiyatro Oyunu” ile kreşlerimizdeki çocuklarımızla buluştu.





Adana Çocuk-Gençlik Bienali (22 Kasım 2024)



Mehmet Akif Ersoy Kültür evimizde düzenlediğimiz etkinliğimize, Efendi Halil Ortaokulu öğrencilerimiz, Cam Füzyon Atölyemizde cam işleme sanatını deneyimleyerek, drama derslerimize katılım sağladı.

Şair ve Yazarlar Dayanışması (23 Kasım 2024)



Türkiye İlim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliği ile birlikte ilkini düzenlediğimiz Şair ve Yazarlar Dayanışma programında sözün ustalarıyla bir araya geldik. İlham verici geçen buluşmada, şairlerimiz ve yazarlarımızın şiirlerini, değerli paylaşımlarını dinleme fırsatı bulduk. Türkiye İlim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliği (İLESAM) ile birlikte düzenlediğimiz Şair ve Yazarlar Dayanışması etkinliğimiz çok beğenildi.



Öğretmenler Günü (24 Kasım 2024)









24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla, Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan öğretmenlere yönelik anlamlı bir kutlama programı düzenledi. Duygu dolu ve coşkulu anlara sahne olan etkinliklerde, öğretmenlerin fedakârlıkları ve emekleri bir kez daha onurlandırıldı. Yüreğir Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen programa Yüreğir Belediye Başkanımız Ali DEMİRÇALI, eşi Fidelya DEMİRÇALI, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri, belediye bünyesinde görev yapan öğretmenler ve eşleri katıldı. Salona girişinde eşi Fidelya DEMİRÇALI ile birlikte masaları tek tek gezerek öğretmenlere karanfil dağıtan Başkanımız Ali DEMİRÇALI, belediye kreşleri, kültür evleri ve kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutladı.Saydı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan programda Yüreğir Müzik Topluluğu tarafından müzik dinletisi gerçekleştirildi. Belediye öğretmenlerinden Süleyman YOĞURTÇU'nun sürpriz türkü performansı ise izleyicilerden büyük beğeni topladı. Oldukça renkli anlara sahne olan etkinlikte Başkanımız Ali DEMİRÇALI ve eşi Fidelya DEMİRÇALI, öğretmenlerle birlikte halay çekti.

Film Okuma Etkinliği (26 Kasım 2024)



Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında, başlattığımız film okuma etkinliklerimizden ilkini "Bir Yudum Sevgi" filmi ile gerçekleştirdik. Uzmanlarımızın anlatımı ve katılımcıların da katkılarıyla heyecan verici bir etkinliği geride bıraktık.





Her Kitap Bir Umut (11 Aralık 2024)



"Bağışladığınız Her Kitap Kütüphanemizde Bir Çocuğun Geleceğini Aydınlatsın." sloganıyla, başlattığımız kitap toplama kampanyamız, İlimiz genelinde büyük ilgi gördü.

Kursiyer Buluşması (13 Aralık 2024)

Başkanımız Ali DEMİRÇALI, Fatih Terim Kültür evimizi ziyaret ederek kursiyerlerimizle buluştu. Çalışan, üreten, değer katan kadınları desteklemeye, her zaman yanlarında olmaya devam edeceğiz.









Yerel Eşitlik Eylem Planı Çalıştayı (14 Aralık 2024)







Madde Bağımlılığının Etkileri ve Sonuçları, Bağımlılıktan Korunma Yöntemleri (26 Aralık 2024)

"Bağımlı Olma Özgür Ol!" Madde bağımlılığının etkileri ve sonuçları, bağımlılıktan korunma yöntemleri uzmanlar tarafından anlatıldı.





Performans Bilgileri

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 7	Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahın Arttırmak,			
Hedef 7.4	İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek,			
Performans Hedefi	İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek,			
	Performans Göstergeleri	**2024 yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kurslara Katılım Sağlamak,(Kümülatif Olarak Kişi Sayısı)	20.000	8082	Halk eğitim merkezlerinin tasarruf tedbirleri nedeniyle, yaz kursları ve dönem ortası/sonrası Kültür Evlerimizde kurs açılamadı. Hedefe ulaşılamadı.
2	Konferans ve Seminerler Düzenlenmesi(Adet)	15	49	Bu faaliyet hedefine ulaşmıştır.
3	İşlevsel Hobi Kurslarımızın Sürdürülerek Kadınlarımızın Sosyal Hayata Ve/Veya İş Gücüne Katılmasının Teşvik Edilmesi.	100	100	Kursiyerlere çeşitli seminerler verilmiştir. İşsizlikle Mücadele Konusu İkinci Planda Kalmıştır.
4	Tüm Faaliyetlerin Sonuçlar Bakımından Senelik Olarak Değerlendirilerek Performans Programlarının Bu Değerlendirmeye Göre Biçimlendirilmesi	1	1	Belediyemizde kurslarım ve öğrencilerimizle ilgili Kooperatifleşme olmadığından dolayı sosyal hayata, katılımcılara olan katkısını rakamsal olarak veremiyoruz.
Faaliyetler				
1	Ücretsiz Diyetisyenlik Desteği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi	Obezite ile mücadele ve vatandaşların sağlıklı beslenmelerini sağlamak amacıyla, 2000 kişiye ücretsiz diyetisyen hizmeti verilmiştir.		
2	Mevcut Kursların Talep, Doluluk, Bitirme Oranları ve Sonuç Olarak Katılımcılara Katkılarının Değerlendirilmesi.	Mevcut Kursların Talep, Doluluk, Bitirme Oranları tam kapasitede olup, katılımcılara olan katkısını Kooperatifleşme olmadığı için sağlıklı bir şekilde değerlendirilememektedir.		
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek,			
Hedef 9.2	İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşıma,			
Performans Hedefi	İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşıma,			
	Performans Göstergeleri	**2024 yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Etkinliklere Katılım Sağlanması (Adet Olarak)	16	5	Hedefe ulaşılamamıştır. Katıldığımız fuarlar: TÜYAP Çukurova Tekstil ve Hazır Giyim Fuarı Çukurova Kitap Fuarı 2024 Uluslararası Adana Lezzet Festivali Portakal Çiçeği Festivali Rewa Anatolia 2024 Fuarı
2	Fuar ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Tanıtım Materyalleri Hazırlanması (Adet)	15	15	TÜYAP Çukurova Tekstil ve Hazır Giyim Fuarı El Broşürü–25.000 Adet Ayraç-10.000 Adet İHA 1-Drone Eğitimi 67 Adet Fincan Takımı Lezzet Festivali 100 adet tişört Geri Dönüşüm Atık Yönetimi Cumhuriyet Balosu ve Öğretmenler Günü 5.000 Nutuk Yapılan bütün etkinliklerde Vinil, Tabela vb. görseller kullanılmıştır.
Faaliyetler				
1	Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Etkinliklere Katılım Sağlanması	5 adet Ulusal ve Uluslararası Fuar ve Etkinliklere Katılım Sağlanmıştır.		
2	Fuar ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Tanıtım Materyalleri Hazırlanması	Bu faaliyet hedefine ulaşmıştır.		
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 9	Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek,			
Hedef 9.3	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak,			
Performans Hedefi	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak,			
	Performans Göstergeleri	**2024 yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Tiyatro Etkinlikleri Ücretsiz Bilet Desteği (Kümülatif Kişi Sayısı Olarak)	3.000	1.000	Hedefe ulaşılamamıştır.
2	Öğrenciler İçin Ters Ev Ziyaretleri Gerçekleştirmesi	35.000	0	Hedefe ulaşılamamıştır.

3	Festival (Moda, Resim, Fotoğraf, Yeme-İçme, Müzik vs. Festivaller), Organizasyon veya Yarışma Düzenlenmesi (Adet)	10	49	Bu faaliyet hedefine ulaşmıştır
4	Resmi ve Dini Bayram Etkinlikleri (Sayı Olarak)	3	3	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
				19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı
				29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Faaliyetler		
1	Moda, Resim, Fotoğraf, Sinema, Tiyatro, Yeme-İçme ve Müzik İle İlgili Festivaller, Organizasyon veya Yarışmalar Düzenlenmesi.	Bu faaliyet hedefine ulaşılmıştır.
2	Resmi ve Dini Bayram Etkinliklerinin Yapılması.	3 adet Resmi ve Dini Bayram olmak üzere, 3 etkinlik gerçekleştirilmiştir.
3	Öğrenciler için Ters Ev ziyaretleri Gerçekleştirmesi	Ters Ev Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Veriler müdürlük tarafından takip edilmektedir.
4	Tiyatro Gösterileri İçin Vatandaşlarımıza Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi	Tiyatro Şenliği kapsamında, Hayme Ana Kına Konağında tiyatro gösterimi yapılmıştır.
5	Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Sinema Gösterimleri Yapmak	2 Adet Gezen Tır Sineması
		1 Adet Film Okuma etkinliği düzenlenmiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç 11	Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak,
Hedef 11.1	İhtiyaç Sahibi İlköğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak,
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahibi İlköğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak,

	Performans Göstergeleri	**2024 yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Kurs ve Etüt Desteği Verilen İlköğretim Öğrencisi Sayısı	Belirlenmemiştir.	327	6 Kültür evimizde, 327 Öğrencimize YKS eğitimi verilmektedir.
2	Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı	Belirlenmemiştir.	0	Bu faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyetler		
1	İlköğretim Öğrencilerimize Eğitim ve Sosyal Aktivite Verilmesi	6 Kültür evimizde, 327 Öğrencimize YKS eğitimi verilmektedir.

Amaç 6	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek
Hedef 6.1	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek
Performans Hedefi	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek

	Performans Göstergeleri	**2024 yılı Hedefi**	**Gerçekleşme Değeri**	**Performans Açıklamaları Tablosu**
1	Evlendirme Hizmeti Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde)	95%	100%	Hedefe ulaşıldı,

Faaliyetler		
1	Hediyeler ve İkramlar Verilmesi	Gerçekleşen nikâhlarda çeşitli hediyeler verilmiştir.
2	Kına Konaklarında Düğün, Nişan, Sünnet, Toplantı ve Özel Günlerin Yapılması	506 adet çeşitli etkinlikler için kiraya verilmiştir.

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1.Genç, dinamik ve vizyoner bir liderin varlığı

2. Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı

3. Yenilikçi ve Değişime Açık Bir Yönetimin Olması

4. İş Araç ve Gereçlerinin Yeterli Düzeyde Olması

5. Örnek ve Vizyon Projelerin Olması

6. Kamu Kurumları ve STK'lar ile İlişkilerin Güçlü Olması

7.İlçemizin coğrafi konumu

8. Kentsel dönüşüm konusunda vatandaşlarımızın yüksek motivasyona sahip olması ve bu konuda projelerin olması

9. Şehirleşme adına yenilenmenin toplumsal talebe dönüşmesi

10. Cazibe merkezi haline getirebilmek için ilçemizin doğal birçok özelliğe sahip olması

11. Çukurova tarım alanlarının büyük bölümünün ilçemizde olması

12. Antik Kent Misis'in ilçemizde bulunması

B. Zayıflıklar

1. Bireysel performans değerlendirme sisteminin olmaması

2. Aşırı yazışma bürokrasisi

3. Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması

4. İlçemizin deprem kuşağında bulunması

5. Deprem tehdidine dayalı olarak riskli yapı stokunun yüksek olması

6. İlçemizde çarpık kentleşme olması

C.Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41' nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Birimler tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" esas alınarak, Belediyemizin 2024 İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporunu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislerine karşı sorumludur. 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak

hazırlanmıştır. Rapordaki tüm veriler 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihlerini kapsamaktadır. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2024 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır.

BELEDİYEMİZ FAALİYET GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Artırmak

Stratejik Hedef.1.1: Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak

Stratejik Hedef.1.1 Gerçekleşme Oranı: % 100

Stratejik Hedef.1.2: Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

Stratejik Hedef.1.2 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Amaç 2: Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak

Stratejik Hedef.2.1 Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak

Stratejik Hedef.2.1 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef 2.2 Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek

Stratejik Hedef 2.2 Gerçekleşme Oranı: %

Stratejik Hedef 2.3 Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek

Stratejik Hedef 2.3 Gerçekleşme Oranı: %60

Stratejik Hedef.2.4 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.2.4 Gerçekleşme Oranı: %50

Stratejik Hedef.2.5 Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek

Stratejik Hedef.2.5 Gerçekleşme Oranı: %50

Stratejik Amaç 3: İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak

Stratejik Hedef.3.1 Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak

Stratejik Hedef.3.1 Gerçekleşme Oranı: %96

Stratejik Hedef.3.2 Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak

Stratejik Hedef.3.2 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.3.3 Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak

Stratejik Hedef.3.3 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Amaç 4: Paydaşlarla Karşılıklı İş birliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak

Stratejik Hedef.4.1 Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak

Stratejik Hedef.4.1 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.4.2 Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak

Stratejik Hedef.4.2 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.4.3 Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak

Stratejik Hedef.4.3 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef 4.4 Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek

Stratejik Hedef 4.4 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef 4.5 Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek

Stratejik Hedef 4.5 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Amaç 5: Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak

Stratejik Hedef.5.1 Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak

Stratejik Hedef.5.1 Gerçekleşme Oranı: %0

Stratejik Hedef.5.2 Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi

Stratejik Hedef.5.2 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.5.3 İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak

Stratejik Hedef.5.3 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.5.4 Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak

Stratejik Hedef.5.4 Gerçekleşme Oranı: %0

Stratejik Hedef.5.5 Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak

Stratejik Hedef.5.5 Gerçekleşme Oranı: %90

Stratejik Hedef.5.6 Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak

Stratejik Hedef.5.6 Gerçekleşme Oranı: %93

Stratejik Amaç 6: Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek

Stratejik Hedef.6.1 Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek

Stratejik Hedef.6.1 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.6.2 Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçevede Sürdürme

Stratejik Hedef.6.2 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.6.3 Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak

Stratejik Hedef.6.3 Gerçekleşme Oranı: %0

Stratejik Amaç 7: Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak

Stratejik Hedef.7.1 Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak

Stratejik Hedef.7.1 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.7.2 Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak

Stratejik Hedef.7.2 Gerçekleşme Oranı: %0

Stratejik Hedef.7.3 İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek

Stratejik Hedef.7.3 Gerçekleşme Oranı: %30

Stratejik Hedef.7.4 İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek

Stratejik Hedef.7.4 Gerçekleşme Oranı: %44

Stratejik Hedef.7.5 Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak

Stratejik Hedef.7.5 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Amaç 8: Yüreğirli'lerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak

Stratejik Hedef.8.1 Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak

Stratejik Hedef.8.1 Gerçekleşme Oranı: %98

Stratejik Hedef.8.2 Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak

Stratejik Hedef.8.2 Gerçekleşme Oranı: %72,5

Stratejik Hedef.8.3 Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek

Stratejik Hedef.8.3 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Amaç 9: Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek

Stratejik Hedef.9.1 Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek

Stratejik Hedef.9.1 Gerçekleşme Oranı: %100

Stratejik Hedef.9.2 İlçenin Kültürel ve Tarihsel Değerlerini Ulusal ve Uluslararası Platforma Taşımak

Stratejik Hedef.9.2 Gerçekleşme Oranı: %10

Stratejik Hedef.9.3 Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak

Stratejik Hedef.9.3 Gerçekleşme Oranı: %77

Stratejik Hedef.9.4 İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restoresi ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslararası Standartlarda Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef.9.4 Gerçekleşme Oranı: %0

Stratejik Amaç 10: Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak

Stratejik Hedef.10.1 Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak

Stratejik Hedef.10.1 Gerçekleşme Oranı: %0

Stratejik Hedef.10.2 İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak

Stratejik Hedef.10.2 Gerçekleşme Oranı: %0

Stratejik Hedef.10.3 Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak,

Stratejik Hedef.10.3 Gerçekleşme Oranı: %78

Stratejik Hedef.10.4 Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplarına Sağlık Hizmeti Götürmek

Stratejik Hedef.10.4 Gerçekleşme Oranı: %96

Stratejik Hedef. 10.5 Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek

Stratejik Hedef.10.5 Gerçekleşme Oranı: %83

Stratejik Amaç 11: Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamaya Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak

Stratejik Hedef. 11.1 İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etüt Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak

Stratejik Hedef. 11.1 Gerçekleşme Oranı: %3

Stratejik Hedef. 11.2 Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak

Stratejik Hedef. 11.2 Gerçekleşme Oranı: %89,5

Stratejik Hedef. 11.3 Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek

Stratejik Hedef. 11.3 Gerçekleşme Oranı: %33

Stratejik Hedef. 11.4 Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak

Stratejik Hedef. 11.4 Gerçekleşme Oranı: %4

Stratejik Hedef. 11.5 Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak

Stratejik Hedef. 11.5 Gerçekleşme Oranı: %80

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU				Gerçekleşme Ortalaması (%)
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Hedef.1.1	Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak	%100
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Stratejik Hedef.1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	%100
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.1	Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak	%100
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef 2.2	Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirgemek	%100
6	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Stratejik Hedef 2.3	Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek	%60
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.4	2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek	%50
8	Tesisler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.2.5	Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek	%50
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Stratejik Hedef.3.1	Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak	%96
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Hedef.3.2	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak	%100
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.3.3	Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak	%100
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.4.1	Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak	%100
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.4.2 Stratejik Hedef 4.5	Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek	%100 %100
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Hedef.4.3	Personelin Kurumsal Aidiyetini Artırmak	%100
15	Özel Kalem Müdürlüğü	Stratejik Hedef 4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	%100

16	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.1	Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak	%0
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.2 Stratejik Hedef.6.3 Stratejik Hedef.5.5	Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Uluslararası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak	%100 %0 %0
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.3	İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak	%100
19	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.4	Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	%0
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.5	Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak	%90
21	Zabıta Müdürlüğü	Stratejik Hedef.5.6	Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak	%93
22	Kültür İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.6.1 Stratejik Hedef.7.4	Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek	%100 %44
23	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.6.2 Stratejik Hedef.11.4	Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçevede Sürdürme Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak	%100 %4

		Stratejik Hedef 4.4	Halkımızla İç İçe Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek	%0
24	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.1	Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayata Kazandırmak	%100
25	Tesisler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.2 Stratejik Hedef.5.4	Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak	%0 %0
26	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.3	İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek	%30
27	Dış İlişkiler ilişkiler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.7.5	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak	%100
28	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Stratejik Hedef.8.1 Stratejik Hedef.8.2	Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak	%98 %100
29	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Stratejik Hedef.8.2	Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak	%45
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Stratejik Hedef.8.3	Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek	%100
31	Tesisler Müdürlüğü	Stratejik Hedef.9.1	Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek	%100

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmalarıyla birlikte önümüzdeki 5 yılın yol haritası belirlenerek Stratejik planının ana temaları arasında Kapasite, Gelişim, Sağlıklı Yaşam, Eşitlikçi Toplum, Eğitim-Kültür-Sanat yer almaktadır. Projelerimiz hazırlanırken ekolojik alanların artırılması, atık yönetimi ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, toplumsal cinsiyet eşitliğini savunan anlayış ile gücünü halktan alan belediye konularına öncelik verilmiştir.

Sanatsal ve kültürel gelişim alanında ise, gençlerimiz, kadınlarımız ve 65+ vatandaşlarımız başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim ve spor faaliyetleri, kültürel, sanatsal etkinlikler ve sosyal destek programları hayata geçirilecektir.

Yüreğir Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak için gerekli tedbirleri projeleri desteleyerek almıştır. Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda eğitim, sağlık, alt ve üst yapı, kültür, sanat ve spor gibi birçok alanda önemli projeler hedeflemektedir.

Yüreğir Belediyesi

yuregir.bel.tr

/yuregirbelediye /yuregirbld