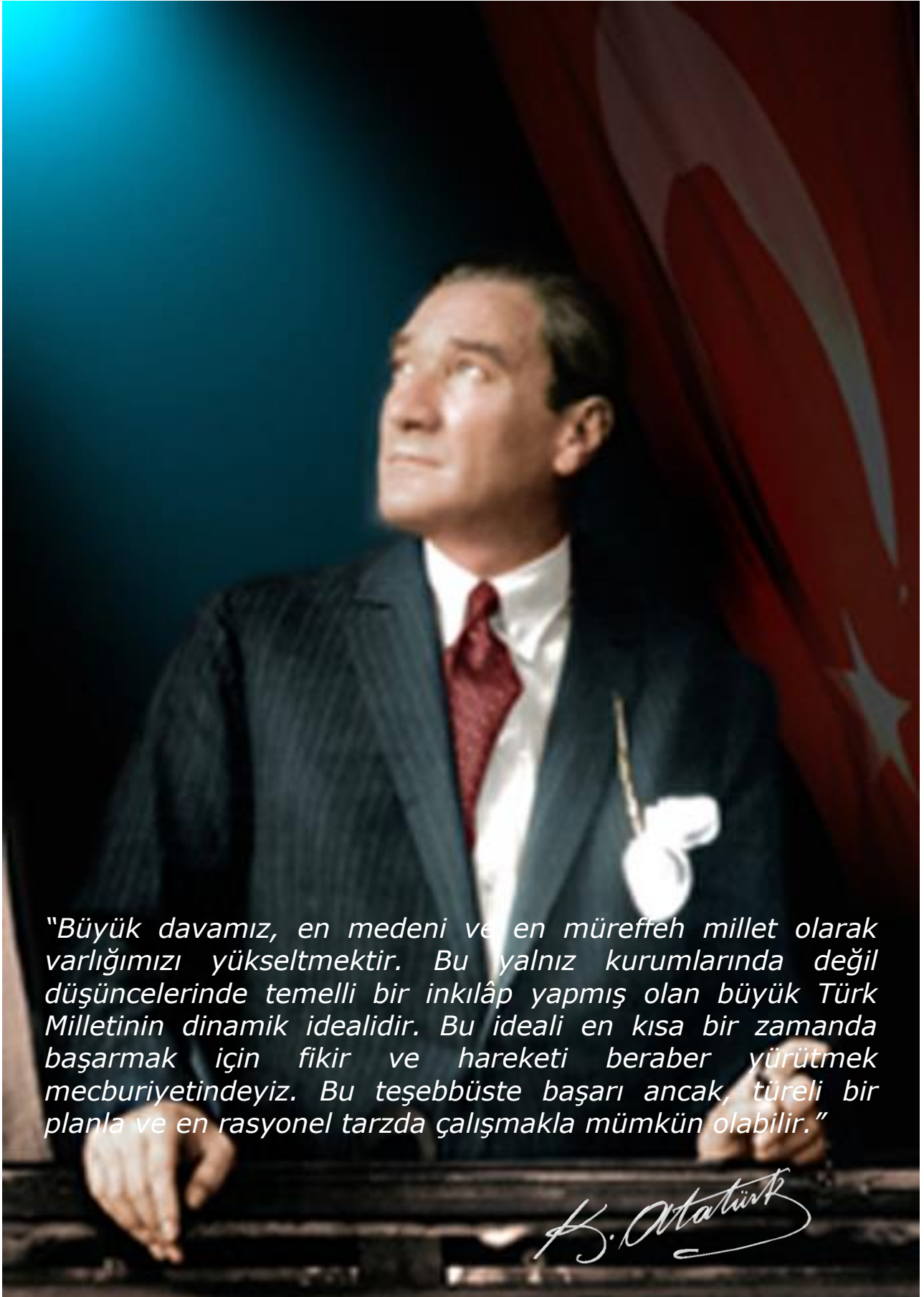


T.C.
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ



2012 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Kasım, 2011



"Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu yalnız kurumlarında değil düşüncelerinde temelli bir inkılâp yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz, kurulduğu günden bugüne içinde bulunduğu coğrafyanın ve dünyanın gerçeklerine duyarlı, bilgi ve donanımını ekonomik faydaya dönüştürebilecek, araştıran, sorgulayan ve olumlu sonuçlara varan iyi eğitilmiş insan gücünü yetiştirmek, aklın ve bilimin ışığında üretken ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olan, ürettiği bilgiyi toplumla paylaşan, öğrenci ve akademisyenler ile kaliteli bir yükseköğretim seviyesine ulaşmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Evrensel değerleri göz önünde tutarak yörenin ve ülkenin sorunlarının çözümünde paydaşları ile işbirliği içerisinde doğru tespit ve öneriler geliştirmeye çalışan Üniversitemiz; kalkınma planları, programlar ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin yol haritasını belirlemek amacıyla hazırlanan 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Stratejik Planımız Üniversitemizin 5 yıllık Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerinin belirlenerek ortaya konulduğu bir çalışmadır. Performans Programı ise Stratejik Plandan yola çıkılarak hazırlanan idarelerin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kurumlarının kaynaklarını mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ekonomik, etkili ve verimli kullanımının yanında, performans programlarıyla; bir kurumun yönetilirken, stratejik planlarında belirtilen amaç ve hedeflerine ulaşmada, program dönemindeki performans hedef ve göstergelerinin objektif olarak yansıtılmasını amaçlamaktadır.

Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan 2012 Mali Yılı Performans Programımızın, mali yıl içerisinde gerçekleştirilecek olan performans hedeflerine ulaşılmasında bir kılavuz olmasını ve başarıyla uygulanmasını diler, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm üniversitemiz yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.

Prof. Dr. Sebati Kudret SAYLAM
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1- Fiziksel Yapı.....	12
2- Örgüt Yapısı.....	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
4- İnsan Kaynakları.....	28
5- Sunulan Hizmetler.....	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	40
D. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	40
E. Temel Politika ve Öncelikler.....	41
III- PERFORMANS BÜTÇE RAPORLARI.....	42
Tablo 1- Performans Hedefi Tablosu.....	43
Tablo 2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	65
Tablo 3- İdare Performans Tablosu.....	86
Tablo 4- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	87
Tablo 5-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	88-90

I-GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa ek 56. madde kapsamında kurulmuştur.

Rektörlüğe bağlı olarak Tıp Fakültesi, Fen- Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Kırşehir Meslek Yüksekokulu, Kaman Meslek Yüksekokulu, Mucur Meslek Yüksekokulu, Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan oluşmaktadır.

Ahi Evran Üniversitesi’ne Rektör atamasının yapıldığı 17 Mayıs 2007 tarihinde iki fakülte, iki yüksekokul ve dört meslek yüksekokulu olmak üzere sekiz birimde 18 lisans ve 19 ön lisans programından oluşan toplam 37 programda 7.300 öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü bir üniversite durumundaydı. Aynı tarihte Üniversitemizde; 5 profesör, 4 doçent, 59 yardımcı doçent, 62 öğretim görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 19 okutman olarak üzere toplam 174 akademik personel ile 97 idari personel görev yapmaktaydı.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında yeni açılan fakülte, yüksekokul ve enstitülerle birlikte bölüm/program sayısı 129’e (22 lisansüstü, 40 lisans ve 67 önlisans) ulaşmıştır. Üniversitemizde görevlendirmeler ve yabancı uyruklularla birlikte 17 profesör, 15 doçent, 119 yardımcı doçent, 135 öğretim görevlisi, 35 okutman, 125 araştırma görevlisi ve 8 uzman olmak üzere toplam 454 akademik ve 277 idari personel görev yapmaktadır.

Üniversitemiz yeni kurulmuş olmasına rağmen, öğrencisi, öğretim elemanı ve tüm çalışanlarının mensubu olmaktan gurur duyacağı, tarihinde bilim ve kültür şehri olan Kırşehir’in özlemini duyduğu Ahi Evran Üniversitesini oluşturma yolunda büyük bir azim ve iradeyle çalışmalarımız devam etmektedir. Kırşehir’in ve ülkemizin aydınlık geleceğine önemli katkılar yapacak olan Ahi Evran Üniversitesinin Kırşehir’i örnek bir üniversite şehri hâline getireceğine inancımız tamdır. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, Üniversitemizde çağın tüm teknolojik gelişmelerini yakından takip eden ve kendisini sürekli yenileyen akademik personelimizle yaşam boyu öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

A-Üniversitemizin Misyonu ve Vizyonu

Misyonumuz

Evrensel değerler ışığında,bilim teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı üstün nitelikli bireyler yetiştirmek;araştırma ,eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmak;gerçekleştirilecek sosyal,kültürel sportif ve sanatsal faaliyetlerle toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan,vereceği eğitim-öğretim,üreteceği bilgi-teknolojinin yanı sıra yaratacağı kültürden beslenen sanatla; ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretimin 3. maddesinin c ve d fıkraları;

“c) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile Yüksek Teknoloji Enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerine bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. İleri Teknoloji Enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim- öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur”.

Yükseköğretimin Amaçları:

- Öğrencilerini;
 1. Atatürk İnkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
 2. Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
 3. Toplumun yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
 4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
 5. Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
 6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş,
 7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,
- Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu arttırmak amacıyla; sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,
- Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Yükseköğretimin Ana İlkeleri:

1. Öğrencilere, Atatürk İnkıpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.
2. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.
3. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim-öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesi sağlanır.
4. Eğitim-öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.
5. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.
6. Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu'nun görüşü ve önerisi üzerine kanunla kurulur.
7. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulu'nun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.
8. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim-insan gücü- eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim-öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.
9. Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanatlar alanındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. Maddesi uyarınca; “kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri”;

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır, olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz de bir yükseköğretim kurumu olarak bu görevleri Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını yerine getirmek üzere yapılanmasını tamamlayacaktır.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği' ne göre yapılmaktadır.

Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Üniversite Organlarımız ve Görevleri ;

Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında,

gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve Yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü

2547 sayılı kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir

Enstitü Yönetim Kurulu

- 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu

2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz halen büyük bir çoğunluğu Merkez Yerleşkesi ve Bağbaşı Yerleşkesi olmak üzere iki büyük yerleşke içerisinde faaliyet göstermektedir. Merkez Yerleşkesi Kırşehir merkezinde Terme Caddesinde bulunmaktadır. Merkez Yerleşkesinin açık alanı 35.256 m², kapalı alanı 23.760 m²'dir. Üniversitemize bağlı Eğitim Fakültesi ile Kırşehir Meslek Yüksekokulu bu yerleşkede bulunmaktadır. Derslik ve Laboratuvarlarımızın yanı sıra, okul kütüphaneleri, bir adet kapalı spor salonu, açık ve kapalı kafeteryalarımız ile öğrencilerimize hizmet veren diğer mekânlarımız bu yerleşkemizde bulunan eklentilerimizden bazılarıdır.

Üniversitemizin diğer büyük yerleşim birimi olan Bağbaşı Yerleşkesi, açık alanı 1.882.000 m² kapalı alanı ise 58.788 m²'dir. Üniversitemizin Rektörlük binası, Merkezi Araştırmalar laboratuvarı, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bu yerleşkede bulunmaktadır.

Merkez Yerleşkesi ve Bağbaşı Yerleşkesinden ayrı olarak Üniversitemizin diğer yerleşim birimi olan Aşıkpaşa Yerleşkesi, Kırşehir - Kayseri yolu üzerinde, Merkez Yerleşkesine yaklaşık 8 km uzaklıkta Gölhisar Mevkii'nde bulunmaktadır. Açık alanı 597.000 m² olup, 13.850 m² kapalı alana sahiptir. Üniversitemizin Ziraat Fakültesi bu yerleşkede bulunmaktadır.

Bu üç yerleşke dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu aşağıda belirtilen altı ayrı yerleşim alanı daha bulunmaktadır. Bunlar:

- Kırşehir merkez Devlet Hastanesi yanında bulunan Sağlık Yüksekokulu yerleşkesi, 6.500 m² arazi üzerine inşa edilmiş 1.752 m² kapalı yapı alanına sahiptir.
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, 24.000 m² alanda 6.500 m²'lik bir kapalı alana sahiptir.
- Kırşehir merkez Kuşdilli Mahallesi'nde bulunan Ahilik Araştırma Merkezi, 5.000 m² alanda 1.000 m² kapalı alana sahip bulunmaktadır.

- Kırşehir Sıddıklı Büyükoba Köyü Hirfanlı Baraj Gölü kenarında bulunan 54.000 m²'lik Hidrobiyoloji Araştırma Merkezi'nde 700 m² kapalı alan bulunmaktadır.
- Kaman İlçesi'nde Kaman Meslek Yüksekokulu ikisi de yeni bina olmak üzere 13.000 m² kapalı alana sahip tahsisli iki bina bulunmaktadır.
- Mucur Meslek Yüksekokul yerleşkesi 18.000 m² olup 4.800 m² kapalı alana sahiptir.
- Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu'nun yerleşkesi 1.500 m² olup 780 m² kapalı alanı mevcuttur.
- Akpınar ve Boztepe ilçelerimizde Kırşehir Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak kurulmuş bölümler mevcuttur, her iki ilçedeki kapalı alanlar toplamı 1.600 m²'dir.

2006

1.1 Taşınmazlar

1.1. Kapalı Alanların Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Kullanımdaki Kapalı Alan (m ²)	TOPLAM
Merkez Yerleşke	23.760	23.760
Aşıkpaşa Yerleşkesi	13.850	13.850
Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi	1.752	1.752
Ahilik Kültürünü Araştırma Merkezi	1.000	1.000
Hidrobiyoloji Araştırma Merkezi	700	700
Mucur Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	4.800	4.800
Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	9.094	9.094
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	780	780
Bağbaşı Yerleşkesi	58.788	58.788
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Merkezi	6.500	6.500
Akpınar ve Boztepe Yerleşkeleri	1.600	1.600
TOPLAM	122.624	122.624

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	15
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	67
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	68
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	25
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	82
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayrma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	16
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	26
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	240
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	302
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	380
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	159
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	81
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	4
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	Adet	11
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	3
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		1
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		1
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	01	Gemiler		
254	02	02	Tankerler		
254	02	03	Deniz Altılar		
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	06	Tekneler		

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	02	07	Botlar		
254	02	08	Yelkenliler		
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		
254	02	10	Yatlar ve Kotralar		
254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları		
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları		
254	03	03	Uzay Araçları		
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	550
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1742
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	32
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	575
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	3325
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	402
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	57
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	756
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	570
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		17
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	277
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	16164
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	101
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1804
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	309
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	214
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		

1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	2
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	6
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	166
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	29.417
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	2
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	3198
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	140
255	08	03	Derslik Süslemeleri		2
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	2
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	7
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	199
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	46
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	49
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	164
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	4
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	67
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	2
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	8
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	1

1.3 Taşıtlar**1.3.1 Mevcut Taşıtlar**

TAŞITIN CİNSİ	Diferansi yelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	-	12		12
Station-Wagon	-		-	
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	-	1	-	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-	1	-	1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	-	2	-	2
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	-	1	-	1
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	-	3	-	3
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	-	-	-	-
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	-	-	-	-
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-	2	-	2
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	-	-	-	-
TOPLAM	-	22	-	22

1.3.2 Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Bıçerdöver	-	-	-
Çim Biçme Traktörü	-	-	-
Bahçe Traktörü	-	-	-
Traktör	1	-	1
Römorklar	1	-	1
Kazıcı & Yükleyici	-	-	-
TOPLAM	2	-	2

1.4 Eğitim Alanları, Derslikler

AKADEMİK BİRİMLER	Derslik Sayısı	Araştırma Laboratuvarı Sayısı	Öğrenci Laboratuvarı ve Atölyesi
Eğitim Fakültesi	45		12
Fen Edebiyat Fakültesi	20	2	9
Sağlık Yüksek Okulu	11		3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3		
Kırşehir Meslek Yüksekokulu	22		4
Kaman Meslek Yüksekokulu	40		9
Mucur Meslek Yüksekokulu	12		5
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	8		2
TOPLAM	161	2	44

1.5 Sosyal Alanlar

1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	10	1.641	1.006
Kantin ve Kafeterya	12	1.670	1000
TOPLAM	22	3.311	2.006

1.5.2 Lojmanlar

LOJMAN DURUMU	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Lojman	38	3.600
Dolu Lojman	26	2.400
Boş Lojman	12	1.200
TOPLAM	38	3.600

1.5.3 Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Aşıkpaşa Yerleşkesi	3	2.400	2	2.000
Bağbaşı Yerleşkesi	4	5.766		
Merkez Yerleşke	1	1.000	-	-
Sağlık Yüksekokul	1	147		
TOPLAM	9	9.313	2	2.000

1.5.4 Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları	Adet	Alan (m ²)
Öğrenci Toplulukları	17	200

1.5 Toplantı – Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)	TOPLAM
0–50 Kişilik	8	1	2	11
51–75 Kişilik	-	-	-	-
76–100 Kişilik	-	1	-	1
101–150 Kişilik		1	-	1
151–250 Kişilik		1	-	1
251–Üzeri	-	1	-	1

1.6 Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	258	4.815	443
İdari Personel Hizmet Alanları	209	2.985	218
TOPLAM	467	7.800	661

1.7 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	26	4.135
Arşiv Alanları	10	493
Atölyeler	2	300

2. Örgüt Yapısı

Ahi Evran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yüksek Öğretim Kurulu'nca belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanı'nca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kurulu'na üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

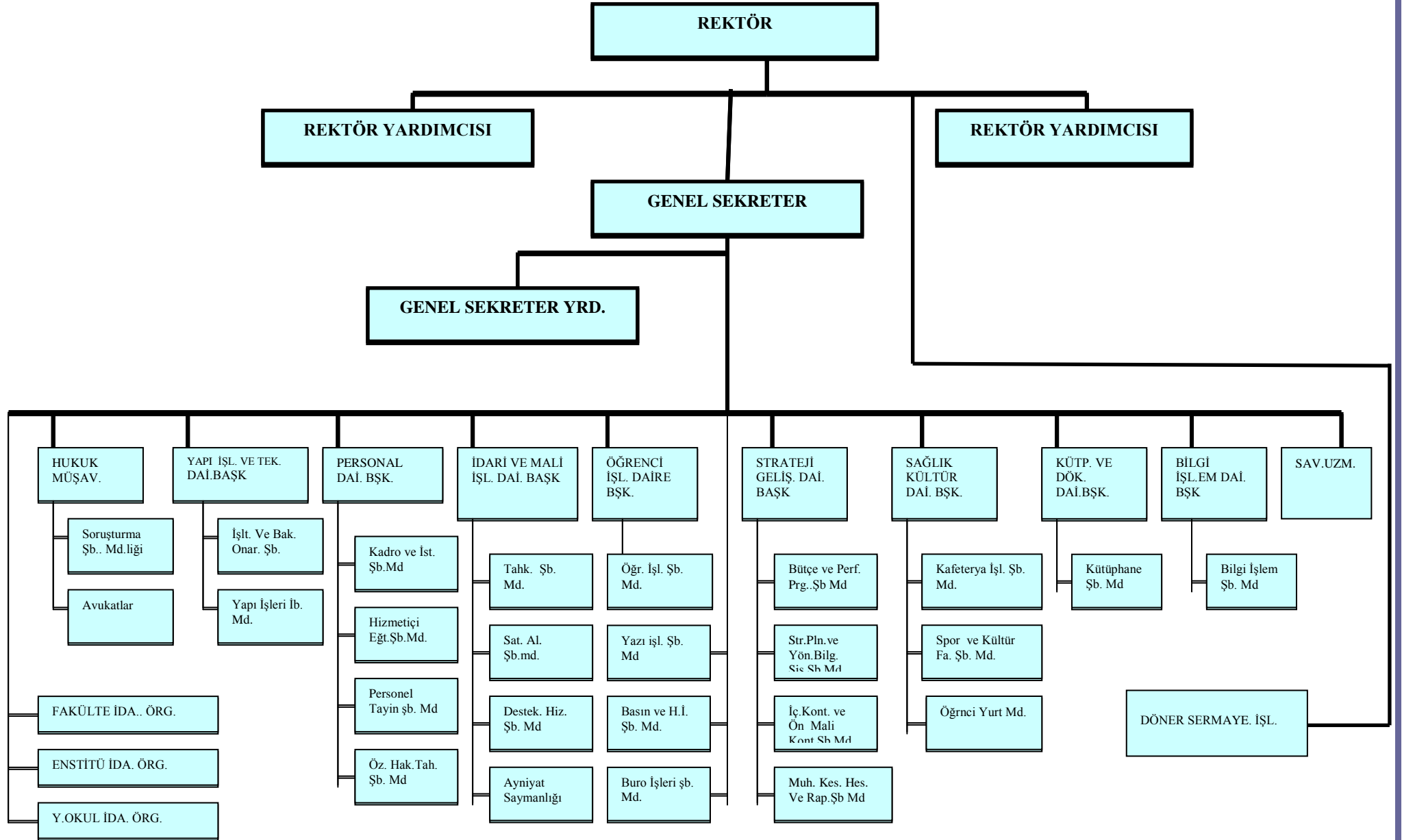
Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

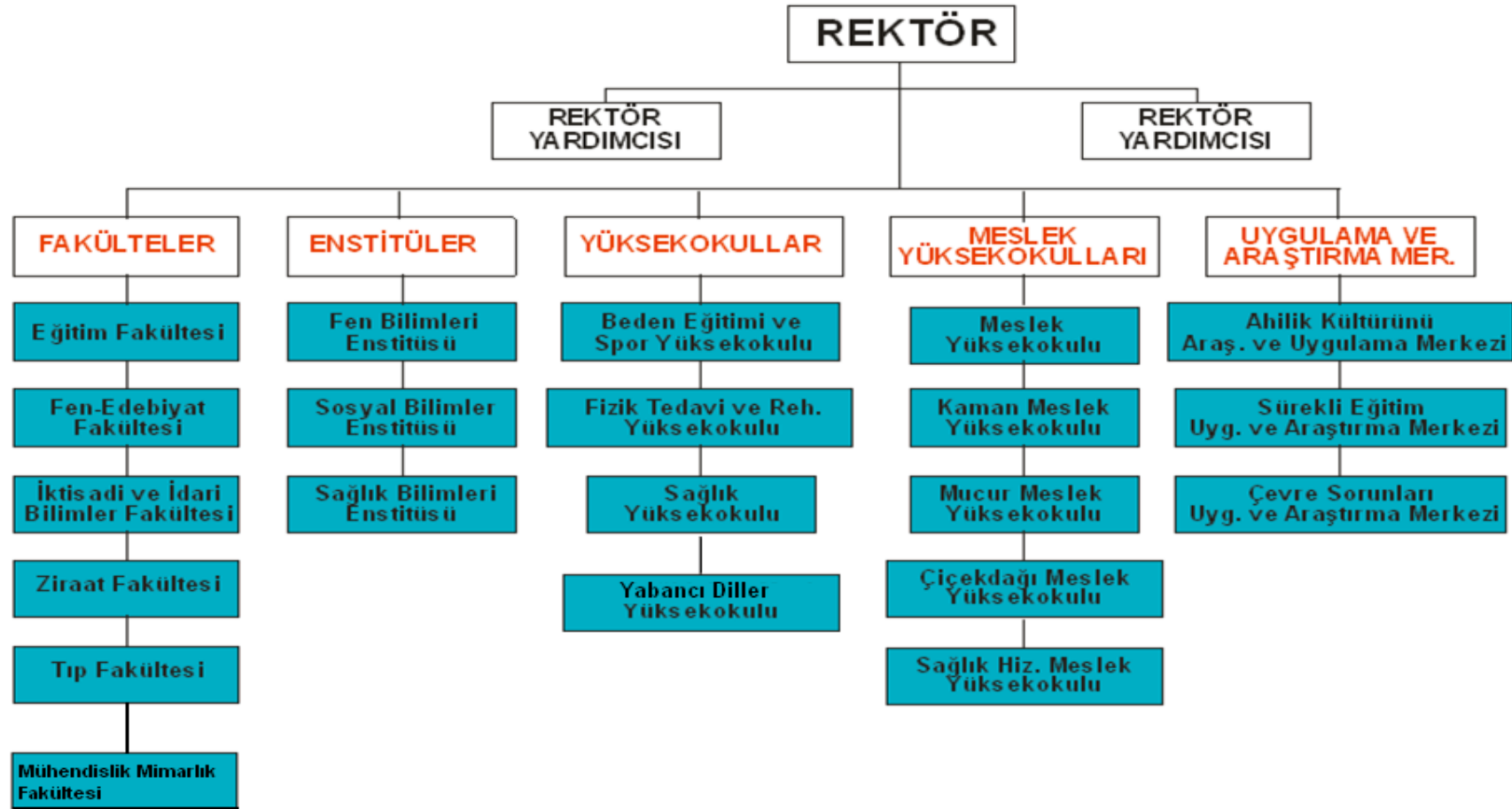
Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

Üniversitenin, akademik ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki şekillerde gösterilmiştir:

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ KURULUŞ ŞEMASI



AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK KURULUŞ ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda Muhasebat Genel Müdürlüğünce yürütülen say2000i sistemi, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yürütülen e-bütçe sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarını yerine getirmek üzere aynı-pro yazılım programı ve Performans Programı uygulamaları için stranet programı alınarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nda Oska Keşif, Metraj Hakediş ve Net-CAD Harita Çizim Programları,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda Ahi Evran Üniversitesi web sayfası üzerindeki Öğrenci Bilgi Sistemi,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda ise Tek Düzen Muhasebe Programı ve Maaş Programları,
- Kütüphane Otomasyon Yazılımı (YORDAM)
- TUBİTAK-ULAKBİM üzerinden elektronik ortamda ulaşılabilen dergi, kitap ve veri tabanları,
- Personel işlerinde kullanılmak üzere Personel Otomasyon Sistemi,
- Üniversitemiz internet web sayfası kurumsal kimliğe yakışır şekilde tasarımı tekrar yapılarak hizmete sunulmuştur.

3.2 Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 31.843 Adet

Basılı Süreli Yayın (Dergi) : 1126 Adet

4. İnsan Kaynakları

Yeni kurulmuş olan Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisi olarak görülmektedir. Özellikle son yıllarda ulusal ve uluslararası rekabet ve teknolojik alanlarda meydana gelen yenilikler değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Olaya bu yönden bakıldığında her kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekmektedir. Böylece kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlayacak ortamlar yaratılmaktadır.

Kurumsal başarının temeli olan kurumun insan kaynağının en iyi şekilde işe alınması, yerleştirilmesi, eğitimi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve yönlendirilmesi yönlerinden Üniversitemiz, çalışanların hareket alanlarını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı uygulanmaya çalışılmaktadır.

• Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motivasyon etkisi yüksektir. Ayrıca çalışanlar için çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkânı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık-dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurlar kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerlerdir. Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Üniversitemizin tüm mali olan ve olmayan görev alanına giren tüm işlemlerinde standartları sağlamak üzere “Ahi Evran Üniversitesi İç Kontrol Standartları”nı oluşturmak amacıyla yine Rektör Yardımcımız başkanlığında tüm harcama birimlerimizin katılımı ile yapılan toplantılar sonucunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz iç kontrol standartları oluşturulmuştur. Hazırlanan Üniversitemiz ayrıntılı İç Kontrol Standartları ve Eylem Planı Rektörlük Makamının Olur’una istinaden Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

4.1 Akademik Personel

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Prof.	17	33	50	17	-
Doç.	15	61	76	15	-
Yrd. Doç.	119	62	181	119	-
Öğr.Gör.	135	79	214	135	-
Okt.	35	42	77	35	-
Çevirici	-	2	2	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	2	2	-	-
Araş. Gör.	125	87	212	125	-
Uzm.	8	15	23	8	-
TOPLAM	454	383	837	454	-

4.2 Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı

Anabilim Dalları	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Okt.	Uzm.	Toplam
Eğitim Fakültesi	5	3	40	16	33	-	-	97
Fen-Edeb. Fakültesi	9	8	48	3	48	-	1	117
İ.İ.B.F.	-	-	6	-	20	-	-	26
Ziraat Fakültesi	3	3	5	2	7	-	-	20
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	4	-	-	4
Sağlık Y.O.	-	1	3	7	3	-	-	14
Fiz.Ted.ve Reh. Y.O.	-	-	1	3	4	-	-	8
B.E.S.Y.O.	-	-	6	1	6	-	-	13
Meslek Y.O.	-	-	5	40	-	-	-	45
Kaman M.Y.O.	-	-	4	33	-	-	-	37
Mucur M.Y.O.	-	-	1	18	-	-	-	19
Çiçekdağı M.Y.O.	-	-	-	9	-	-	-	9
Sağlık Hiz. M.Y.O.	-	-	-	3	-	-	-	3
Rektörlük	-	-	-	-	-	35	7	42
TOPLAM	17	15	119	135	125	35	8	454

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ÜN VAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Azerbaycan	Matematik
Doçent	-	-
Yard. Doçent	Japonya	Arkeoloji
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	2	2

4.4 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen/Atanan Akademik Personel

ÜN VAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Rektör Yardımcısı
Doçent	Mustafa Kemal Üniversitesi	Ziraat Fakültesi Dekan Yardımcısı
Yrd. Doç.	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Genel Sekreter
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
TOPLAM	3	3

4.5 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	38	137	103	64	74	38	454
YÜZDE (%)	8,4	30,2	22,7	14,2	16,1	8,4	100

4.6 Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	183	52	52	58	53	56	454
YÜZDE (%)	40	11	11	12	11	12	100

4.7 İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	191	296	487
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	227	230
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	32	73
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	41	91	132
TOPLAM	277	647	924

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	68	80	120	2	277
Yüzde (%)	2	25	29	43	1	100

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	133	20	35	17	27	45	277
YÜZDE (%)	48	7	13	6	10	16	100

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	75	65	52	26	62	7	277
Yüzde (%)	27	23	18	9	21	2	100

4.11 Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI 4-B/4-C
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.	12

5. Sunulan Hizmetler

Ahi Evran Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği hizmetler ve üretim faaliyetlerini de sürdürmektedir. Ahi Evran Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Ürünler:

- Meslek sahibi bireyler (öğrenci)
- Bilgi birikimine katkı sağlamak amacıyla yayınlar (akademik personel tarafından)
- Sanat eserleri

Hizmetler:

- Öğrenciye yönelik hizmetler
- Bilimsel Etkinlikler
- Toplumun eğitimi
- Kültür ve Sanat etkinlikleri
- Çeşitli Sosyal Organizasyonlar

Ahi Evran Üniversitesi akademik personeli ilgili alanlarda bugün için yalnızca kamu kurum ve kuruluşlarına bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak yürütmektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik görevlerini de üstlenmektedirler. Ahi Evran Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında verdiği tüm hizmetler ve ürettiği ürünlerde kaliteden ödün vermeden toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya kararlıdır.

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Kız	Erkek	
Fakülteler	971	1.505	2.476	910	1150	2.060	2.655	1.881	4.536
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	438	307	745
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	127	152	279
Meslek YO	2.147	1.184	3.331	825	485	1.310	1.669	2.972	4.641
Pedagojik F.E.	-	-	-	-	-	-	342	164	506
TOPLAM	3.118	2.689	5.807	1.735	1.635	3.370	5.231	5.476	10.707

5.1.2 Mezun Sayısı

BİRİM ADI	Kız	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	238	148	386
Fen-Edebiyat Fakültesi	111	52	163
Sağlık Yüksekokulu	50	7	57
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	8	18	26
Meslek Yüksekokulu	73	71	144
Kaman Meslek Yüksekokulu	103	143	246
Mucur Meslek Yüksekokulu	93	64	157
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	33	21	54
TOPLAM	709	524	1.233

5.1.3 Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	25
Fen-Edebiyat Fakültesi	15
Meslek Yüksekokulu	12
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1
TOPLAM	53

5.1.4 Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Eğitim Fakültesi	8
Fen Edebiyat Fakültesi	8
Sağlık Yüksekokulu	5
TOPLAM	21

5.1.5 Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Eğitim Fakültesi	37		40		77
Fen-Edebiyat Fakültesi	123	2	15	20	160
Ziraat Fakültesi	1				1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6				6
Fen Bilimleri Enstitüsü			1		1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	11				11
Sağlık Yüksekokulu	1		2	1	4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1		5		6
Meslek Yüksekokulu	140	19	1	176	336
Kaman Meslek Yüksekokulu	71		22	42	135
Mucur Meslek Yüksekokulu	40	4	8	32	84
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	23		4	10	37
TOPLAM	454	25	98	281	858

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kaynakları kullanırken etkinlik, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanan 5018 sayılı Kanunla hükümet politikasının uygulanması ile Bakanlıklarının ve Bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlarına uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan Bakanları sorumlu kılmıştır. Kanuna göre üniversiteler için bu sorumluluk Milli Eğitim Bakanı'na aittir.

Bakanların, sadece kendi bakanlık teşkilatı açısından değil, bütçe imkânlarının kullanılması açısından kendisiyle doğrudan organik bir bağlantısı bulunmayan ilişkili veya ilgili bazı kurumların bütçe performansları açısından da TBMM ve Başbakan'a karşı sorumluluğu ortaya konulmuştur. Örneğin, YÖK ve YÖK'e bağlı bulunan üniversiteler, özel kanunlarının kendilerine sağladığı hareket serbestliği içinde kamu kaynağını kullanırlarken kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığına ilişkin değerlendirmeler Sayıştay Başkanlığı aracılığı ile yapılacaktır.

Milli Savunma Bakanlığı hariç, Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Milli Savunma Bakanlığı'nda da bakan üst yönetici olarak belirlenmiştir. Üniversitelerde üst yönetici Rektör'dür.

Üst yöneticilerin Bakana ve TBMM'ye karşı sorumluluğu, hesap verme sorumluluğudur. Ayrıca, siyasi sorumluluğu bulunan Bakan ile görev yaptığı kurumdaki harcama yetkilileri ve diğer görevliler arasında üst yönetici bir köprü görevi görecektir. Üst yöneticiler hesap verme sorumluluğunu harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

5436 sayılı Kanununun 1'inci maddesi ile değiştirilen haliyle bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi; fakültelerde Dekan, enstitülerde Enstitü Müdürü, yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, meslek yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Müdürü, daire başkanlıklarında Daire Başkanları harcama yetkilisidir. Bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisinin, üst yönetici ya da üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından düzenleme yapılması öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde malî yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Ahi Evran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 17/03/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Mevzuat gereği üst yönetim adına; harcama öncesi denetim, danışma ve kontrol birimi olarak görev yapması gereken Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, tüm idari birimlerimiz gibi yeni kurulmuş olmasına rağmen gerekli Ön Mali Kontrolü 2009 yılından itibaren yerine getirmeye çalışmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesi gereği olarak kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla oluşturulması gereken ve üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetçilik mekanizması henüz oluşturulamamıştır.

İç kontrol işlemleri anılan kanunun yönetim sorumluluğu gereği ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yeni kurulmuş bir üniversite ve buna bağlı başkanlık olarak henüz kurumsallaşma aşamasını tamamlamamış olmamız nedeniyle ayrı bir iç kontrol sistemimiz oluşturulamamıştır. Buna rağmen başkanlığımız görev ve yetki alanları çerçevesinde idari, mali karar ve işlemlere ilişkin iç kontrolün işletilmesi sorumluluğunun bilincinde mevzuat ve diğer işlemler yönünden kontrole tabi tutarak ödemeleri gerçekleştirmiştir.

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir. Ödenek aktarma ve tenkis işlemleri, kadro dağıtım cetvelleri ile yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygunluğu da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmiştir.

Üniversitede harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmalarına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

2006

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

D. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve kaliteli bir yükseköğretim seviyesine ulaşmak için yasalarla belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırmalar yapmak, bilgi ve teknolojiyi üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak atılımlarına hızla devam etmektedir.

E. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ahi Evran Üniversitesi olarak 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda da belirtildiği üzere temel değerlerimiz aşağıda ki gibidir:

- Atatürk ilke ve inkılâpları,
- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
- Fırsat eşitliği,
- Hukukun üstünlüğü ,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kurallar,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Yaşam boyu öğrenme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Kaliteli çalışma hayatı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık

Değişen ve değiştiren üniversite yapısıyla örtüşen temel değerlerimiz; akademik ve bilimsel özgürlük, toplumsal yararlılık, çağdaşlık ve yaratıcılık, katılımcılık, güvenilirlik, şeffaflık hizmet ve kalite anlayışı çerçevesinde oluşturulmuştur. Ayrıca idari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak, etik anlayışa sahip olmak, gelişime açık bir yönetim politikası izlemek, kaynakları etkin kullanmak, özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek, kurumsal iletişime açık olmak, teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik temel önceliğimizdir.

Ahi Evran Üniversitesi olarak 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirtilen politikalarımız ise;

- Ahi Evran Üniversitesi, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında Cumhuriyetimizin demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti vasıflarına koşulsuz sahip çıkar,
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitim kalitesini değerlendirmelerini kabul eder,
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır,
- Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan akademik yükseltme ve atanma kriterlerini ödün vermeden uygular,
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar,
- Toplum hizmetlerinde kalite standardını esas alır,
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları toplumla paylaşmayı görev sayar,
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar,
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır,
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.