

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI 2018

*PERFORMANS
PROGRAMI
2018*

TABLolar DİZİNİ	ii
ŞEKİLLER DİZİNİ	ii
GRAFİK DİZİNİ	ii
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	12
E- Diğer Hususlar	16
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A- Temel Politika ve Öncelikler	18
B-Amaç ve Hedefler	21
Soma Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri	21
C-Performans Hedef ve Göstergeleri	31
III- EKLER	85
EK: 1 Soma Belediye Başkanlığı Ait Fiziksel Kaynaklar	85
EK: 2 Soma Belediye Başkanlığı'nın 04.06.2012 tarihli Bütçe Çağrısı	85
EK: 3 Performans Programı Süreci	85
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	86
EK: 4 Performans Çerçevesi	87
EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	88
EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci	89

Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	2
TABLO 2: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI.....	12
TABLO 3: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI.....	12
TABLO 4: NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	13
TABLO 5: PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI	13
TABLO 6: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADRO DAĞILIMI	14
TABLO 7: EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ	19
TABLO 8: 2017 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI	21
TABLO 9: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI	22
TABLO 10: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	23
TABLO 11 SORUMLU MÜDÜRLÜK LİSTESİ.....	77
TABLO 12 TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU	85
TABLO 13: PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ.....	86

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	2
ŞEKİL 2: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI	15
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	18
ŞEKİL 4: PERFORMANS ÇERÇEVESİ	87
ŞEKİL 5: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ	88
ŞEKİL 6: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	89

Grafik Dizini

GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ	21
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	23
GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI	24

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine

karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 1.5maddesi'ne göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve **5393** sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, **5393** sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatinteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletincederuhde olunur.

Madde181 – (...) umumi sıhhatte taalük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup

olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken **2613** sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun **7**nci maddesindeki selahiyeti haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri

	düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun;</p> <p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası</p>	

ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafliğı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediye ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrümlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrümlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır

veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Fiziksel Kaynaklar

SomaBelediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. **(EK: 1)**

Belediyemiz iş ve işlemlerini 15 müdürlük ile yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Cengiz Topel Meydanı'nda bulunan 5.000 m² kapalı alana sahip hizmet binasında hizmet vermektedir. Cuma Mahallesi'nde yer alan atölyede bakım, onarım ve tamirat gibi hizmetler verilmekte, Cumhuriyet Mahallesi'nde de asfalt şantiyesi 3.000 m² alanda üretim yapmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

Soma Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır.

Soma Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 2: Soma Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Memur Kadro Toplamı	348
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	521

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 92 olup, memur ve işçi kadrolarının belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki azalma ile birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel istihdam edildiği görülmektedir.

Tablo 3: Soma Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Vekil Memur	Toplam
2012	130	16	54	-	-	200
2013	129	17	52	-	-	198
2014	95	4	45	-	-	144
2015	63	4	11	-	-	78
2016	74	4	14	-	-	92
2017	69	4	10	-	-	83

Soma Belediyesinin içinde yer aldığı C-11 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	118
Teknik Hizmetler Sınıfı	33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 94,20'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 30 düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 86,75'dir.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 66,27 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 61,45'lerde iken sözleşmeli personelde % 100'dür.

Tablo 5: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	-	-	6	7,23	-	-	-	-	6	7,23
Ortaokul	4	4,81	1	1,20	-	-	-	-	5	6,02
Lise	14	16,87	3	3,62	-	-	-	-	17	20,48
2 Yıllık Y.O.	27	32,53	-	-	-	-	2	2,41	29	34,94
4 Yıllık Fakülte	23	27,72	-	-	-	-	2	2,41	25	30,13
Lisans Üstü	1	1,20	-	-	-	-	-	-	1	1,20
Toplam	69	83,13	10	12,05	-	-	4	4,82	83	100

Tablo 6: Soma Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

Soma Belediye Başkanlığı			
Kadro Dağılımı			
Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	Zabıta Amiri	-
Yazı İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	-
İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürü	-	Zabıta Memuru	9
Mali Hizmetler Müdürü	1	Uzman	5
Hukuk İşleri Müdürü	-	Şef	3
Ruhsat Denetim Müdürü	1	Avukat	1
Fen İşleri Müdürü	-	Mali Hizmetler Uzmanı	-
İmar ve Şehircilik Müdürü	-	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	İdari Personel	20
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	Teknik personel	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Teftiş Kurulu Müdürü	-
Emlak ve İstimlak Müdürü	1		
Zabıta Müdürü	1		
Özel Kalem Müdürü	1		
Destek Hizmetleri Müdürü	1		
Park ve Bahçeler Müdürü	1		
Sağlık Personeli	1		
Yardımcı Hizmet Personeli	1		
Müfettiş	-		
Müfettiş Yardımcısı	-		
		TOPLAM	69



Şekil 2: Soma Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 08.08.2016 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır (EK: 2).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla

gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 13.08.2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

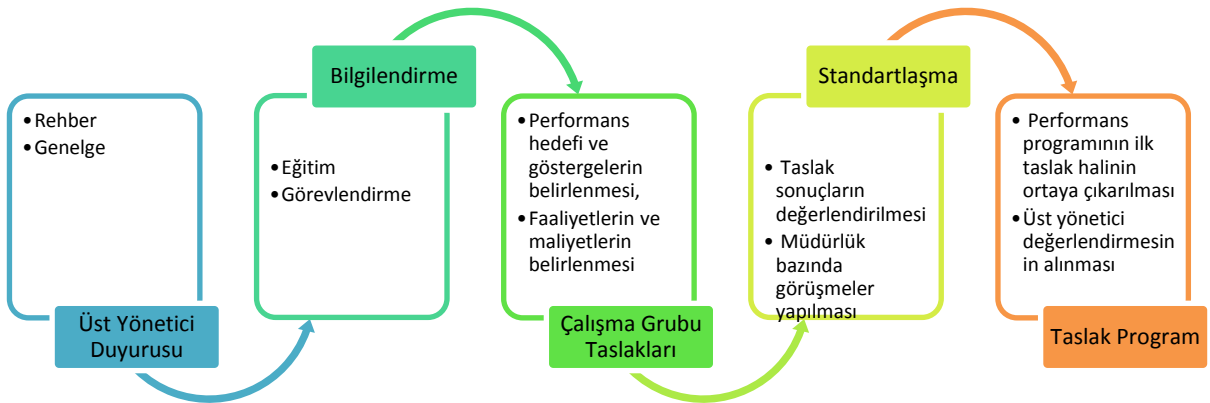
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

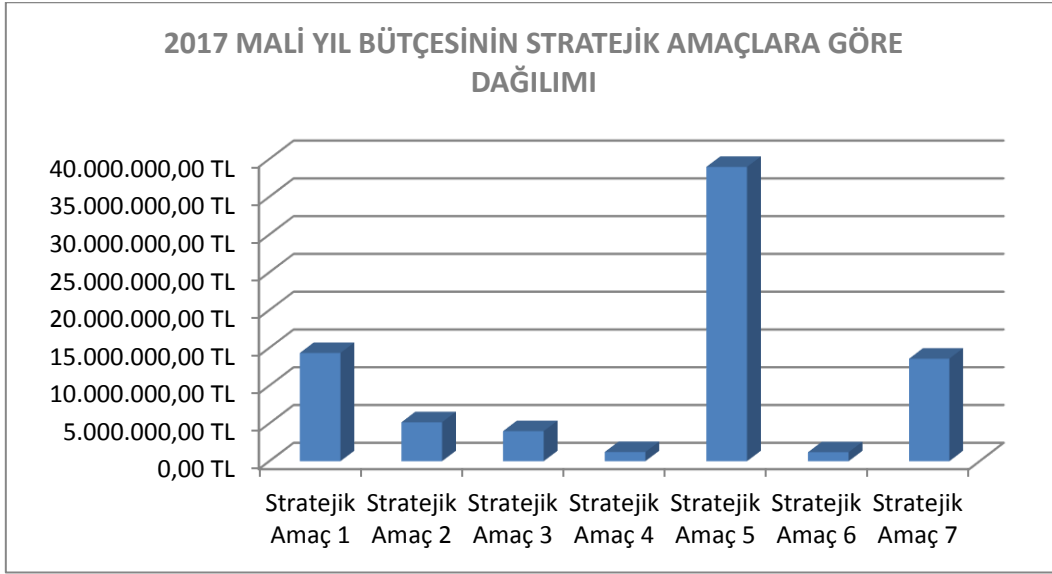
Tablo 7: Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

3. Ekonomide Kayıtdışıliğin Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

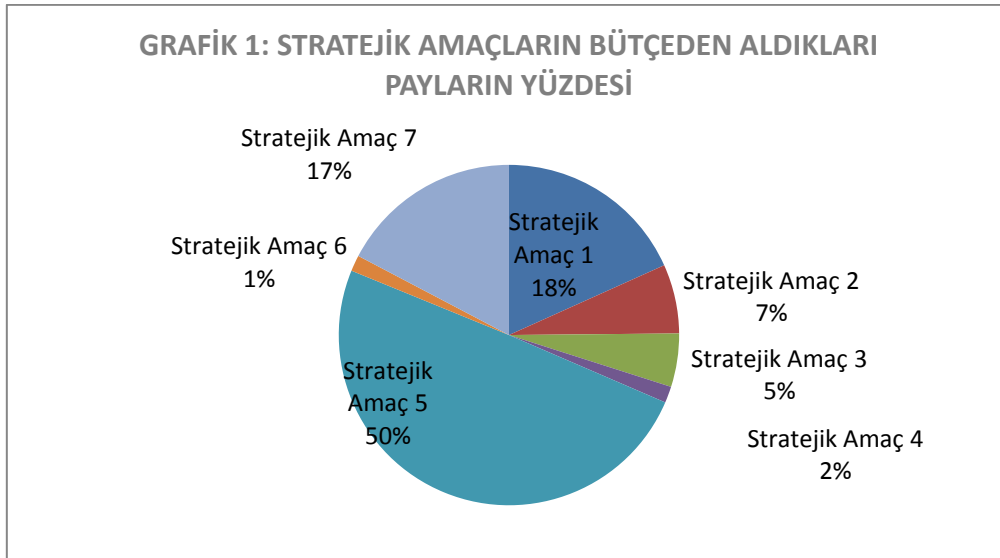
B-Amaç ve Hedefler

Soma Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri



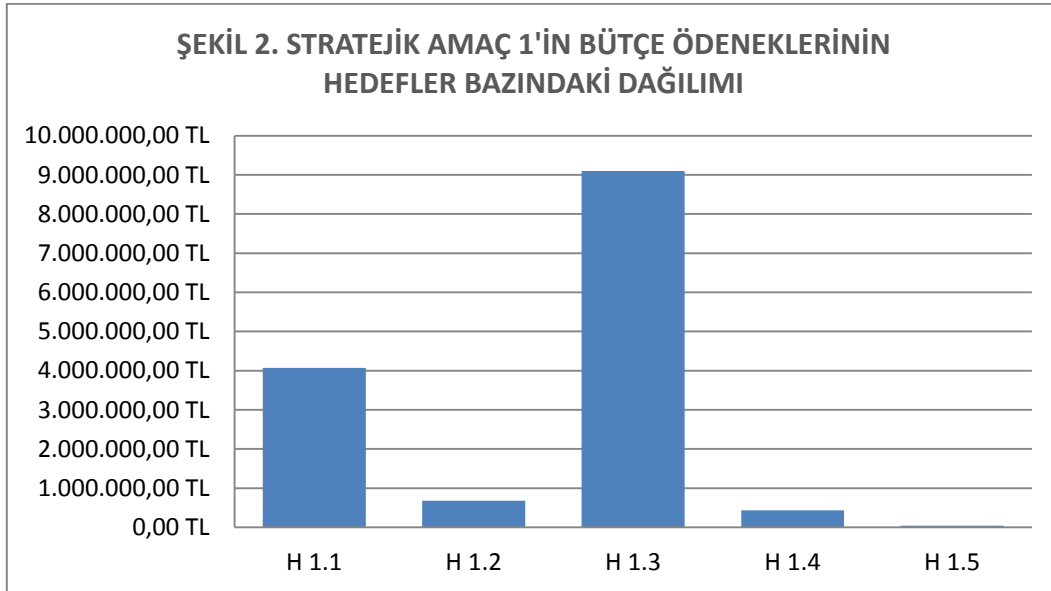
Tablo 8: 2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Soma Belediyesinin 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 83.000.000,00TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, **Stratejik Amaç 1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK** için 14.326.000,00 TL, **Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK** için 5.156.000,00 TL, **Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK** için 3.979.000,00 TL, **Stratejik Amaç 4: SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK** için 1.218.000,00 TL, **Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK** için 38.957.000,00 TL ile en fazla, **Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK** için 1.194.000,00 TL ile en az, **Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK** için 13.567.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

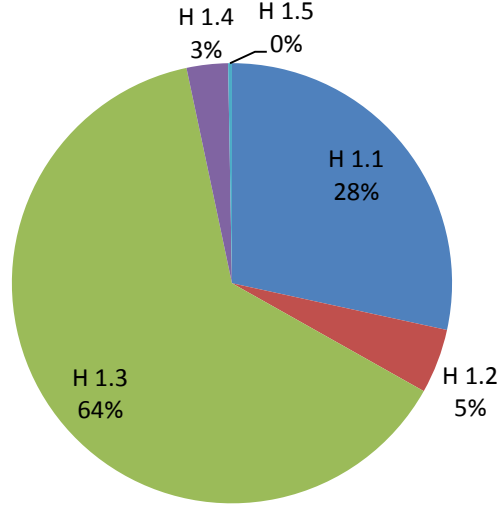
Soma Belediyesinin 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 83.000.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Stratejik Amaç 1:** GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için % 17.26, **Stratejik Amaç 2:** SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK için %8.26, **Stratejik Amaç 3:** SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için % 4.79, **Stratejik Amaç 4:** SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK için % 1.47, **Stratejik Amaç 5:** ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK için %46.94 ile en fazla, **Stratejik Amaç 6:** GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK için % 1.44 ile en az, **Stratejik Amaç 7:** ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için %16.35 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 9: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2018 yılında ayrılan 14.326.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 1.1** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması için 4.070.000,00 TL, **Hedef 1.2** Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması için 680.000,00 TL, **Hedef 1.3** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması için 9.101.000,00 TL, **Hedef 1.4** Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi için 435.000,00 TL, **Hedef 1.5** Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması için 40.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

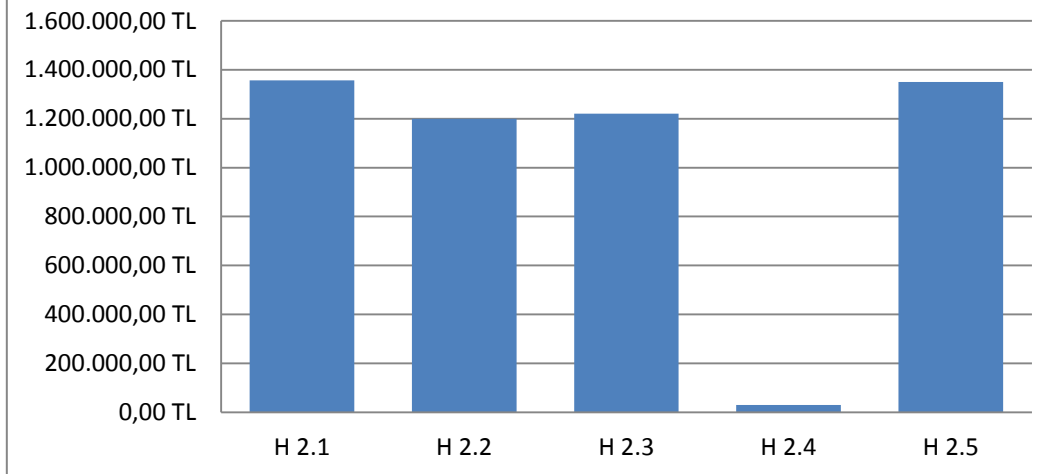
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI



Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

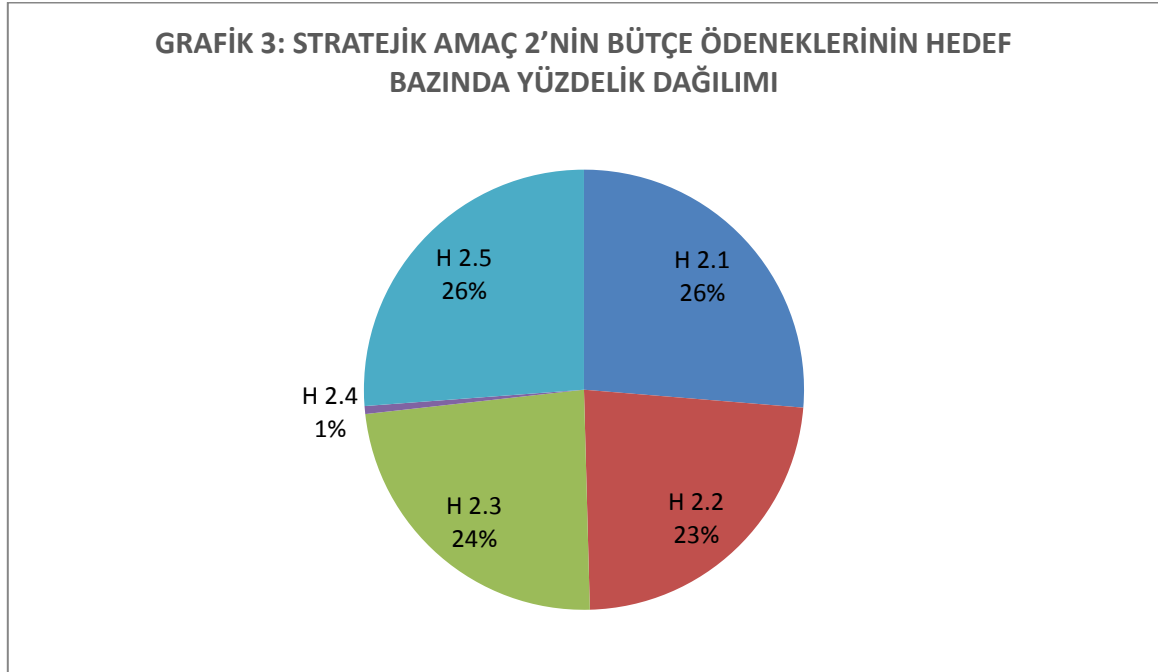
Stratejik Amaç 1:GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2018 yılında ayrılan 14.326.000,00 TL ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 1.1** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması için % 28.40, **Hedef 1.2** Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması için % 4.75, **Hedef 1.3** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması için %63.53, **Hedef 1.4**Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmelerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi için % 3.04, **Hedef 1.5** Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması için % 0.28 ödenek ayrılmıştır.

ŞEKİL 3. STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI



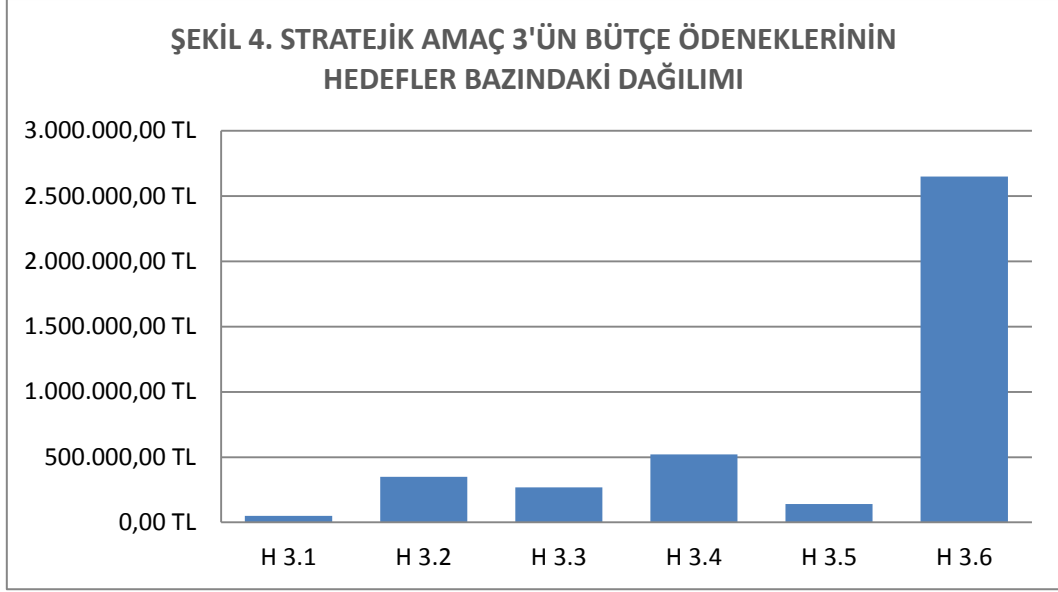
Tablo 10: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK için 2018 yılında ayrılan 5.156.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 2.1** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için 1.356.000,00 TL, **Hedef 2.2** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için 1.200.000,00TL, **Hedef 2.3** Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması için 1.220.000,00 TL, **Hedef 2.4** Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için 30.000,00 TL, **Hedef 2.5** Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için 1.350.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



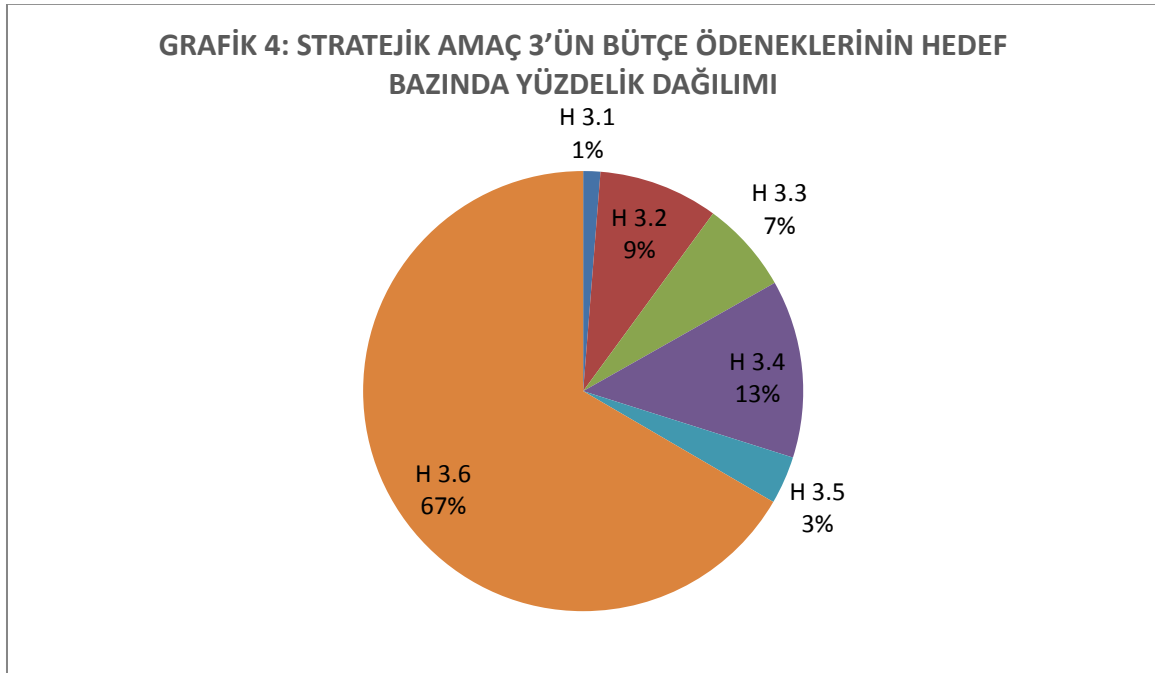
Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 2:SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK için 2018 yılında ayrılan 5.156.000,00 TL ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 2.1** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için % 26.30, **Hedef 2.2** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için %23.27, **Hedef2.3** Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması için %23.66, **Hedef 2.4** Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için % 0,58, **Hedef 2.5** Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için % 26.18 ödenek ayrılmıştır.



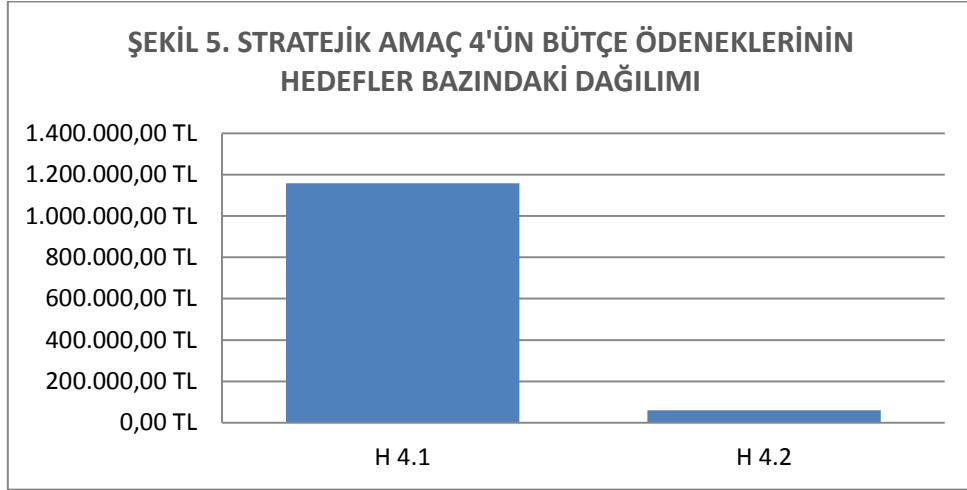
Tablo 11: Stratejik Amaç 3'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. için 2018 yılında ayrılan 3.979.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 3.1** Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için 50.000,00 TL, **Hedef 3.2** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için 350.000,00TL, **Hedef 3.3** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için 269.000,00 TL, **Hedef 3.4** Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması için 520.000,00 TL, **Hedef 3.5** İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi için 140.000,00 TL, **Hedef 3.6** Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi için 2.650.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



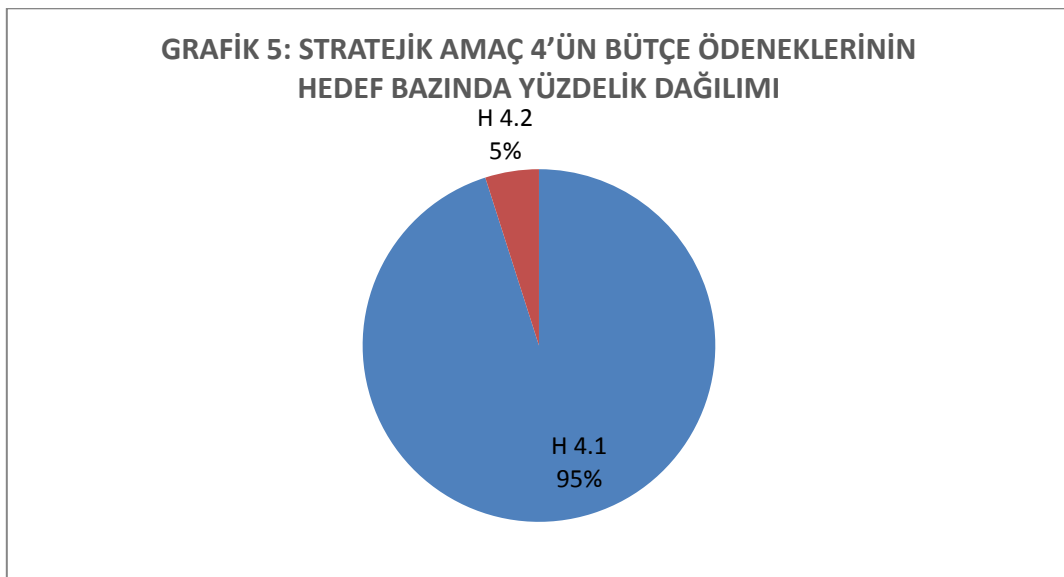
Grafik 4: Stratejik Amaç 3'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. için 2018 yılında ayrılan 3.979.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 3.1** Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için %1.26, **Hedef 3.2** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için % 8.80, **Hedef 3.3** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için% 6.76, **Hedef 3.4** Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması için%13,07, **Hedef 3.5** İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi için%3,52, **Hedef 3.6** Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi için %66.60 ödenek ayrılmıştır.



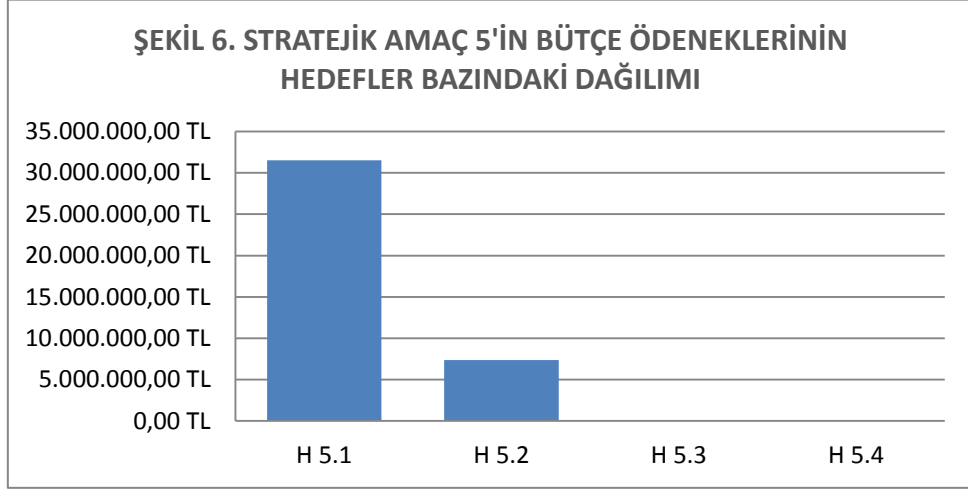
Tablo 12: Stratejik Amaç 4'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 4: SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK. için 2018 yılında ayrılan 1.218.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 4.1** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması için 1.158.000,00 TL, **Hedef 4.2** Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi için 60.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



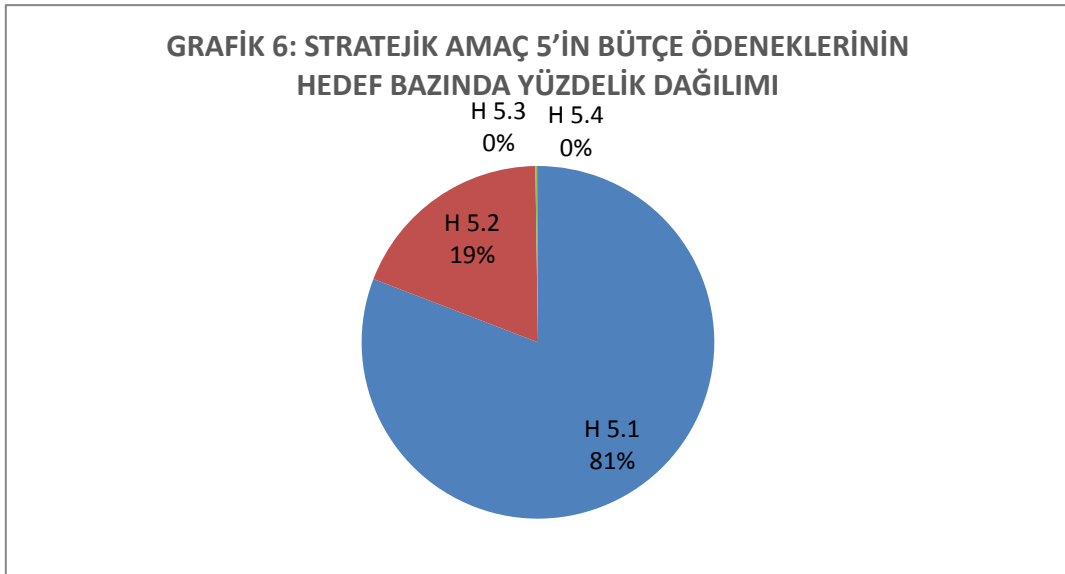
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 4: SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK. için 2018 yılında ayrılan 1.218.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 4.1** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması için %95,07, **Hedef 4.2** Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi için %4,93 ödenek ayrılmıştır.



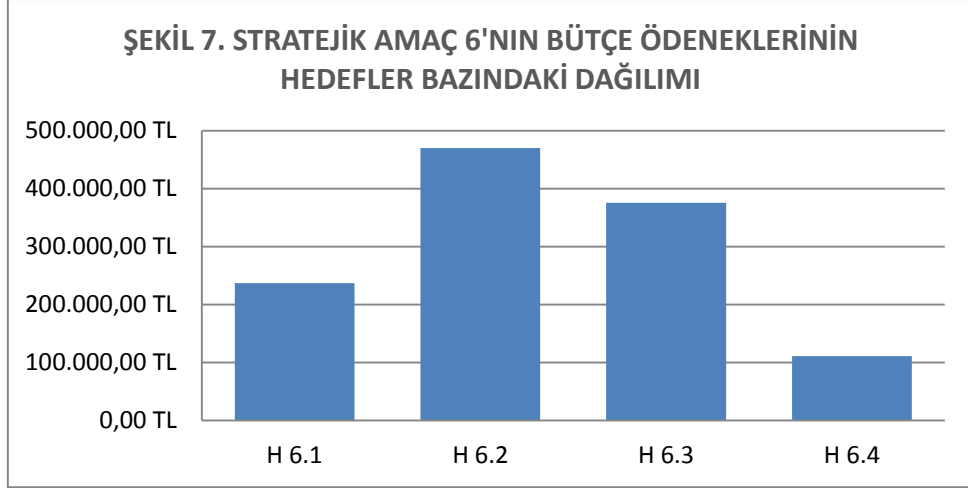
Tablo 13: Stratejik Amaç 5'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAKİ için 2018 yılında ayrılan 38.957.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 5.1** Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması için 31.495.000,00 TL, **Hedef 5.2** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması 7.370.000,00 TL, **Hedef 5.3** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi için 62.000,00 TL, **Hedef 5.4** Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için 30.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



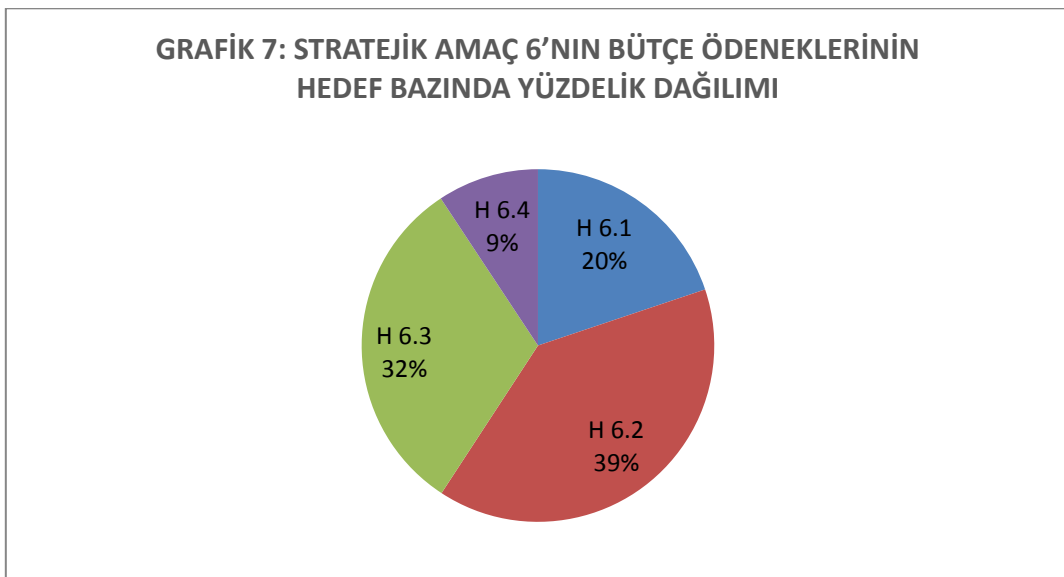
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMA için 2018 yılında ayrılan 38.957.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 5.1** Yaşanabilir Bir Kent için Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması için %80,85, **Hedef 5.2** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması %18,92, **Hedef 5.3** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi için %0,15, **Hedef 5.4** Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için %0,07 ödenek ayrılmıştır.



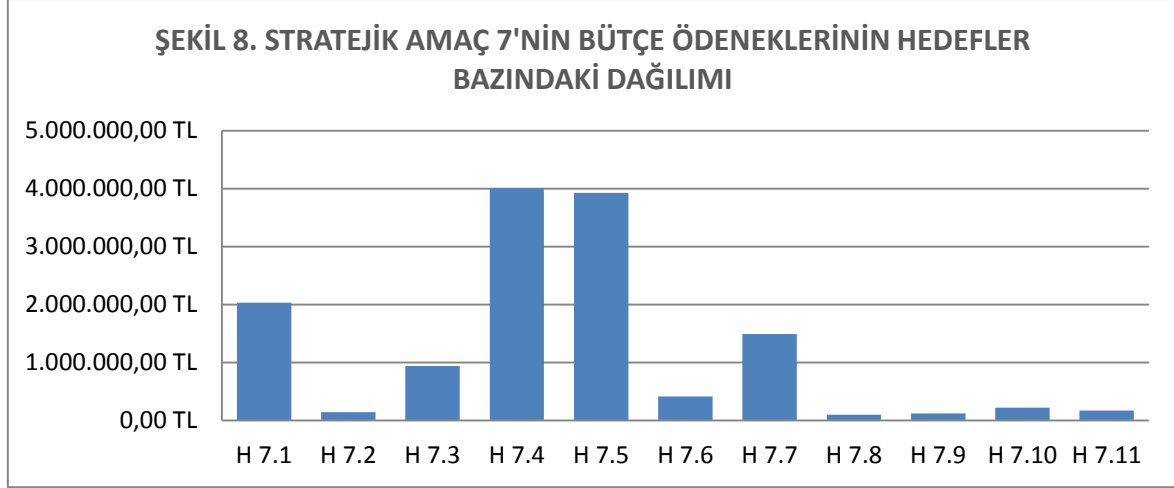
Tablo 14: Stratejik Amaç 6'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK için 2018 yılında ayrılan 1.194.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 6.1** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için 237.000,00 TL, **Hedef 6.2** İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği için Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için 470.000,00 TL, **Hedef 6.3** İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması için 376.000,00 TL, **Hedef 6.4** Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları için Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması için 111.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeler Bazındaki Dağılımı

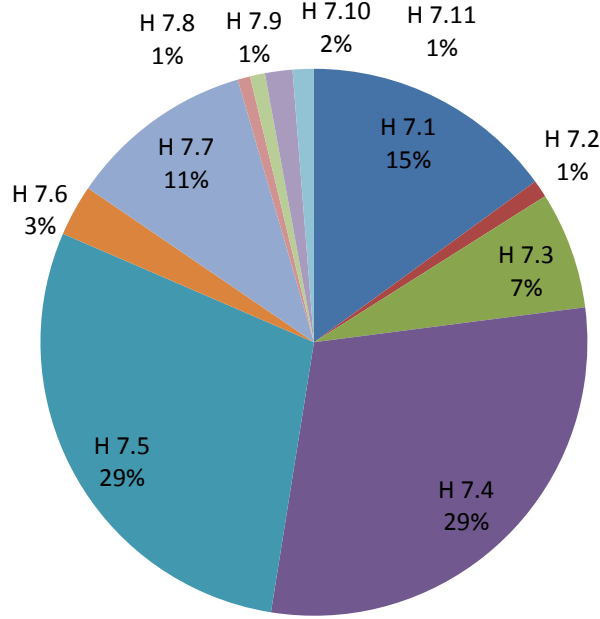
Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK için 2018 yılında ayrılan 1.194.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 6.1** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için %19,84, **Hedef 6.2** İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için %39,36 **Hedef 6.3** İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması için %31,49, **Hedef 6.4** Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması için %9,30 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 15: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2018 yılında ayrılan 13.567.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 7.1** İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması için 2.035.000,00 TL, **Hedef 7.2** Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi için 140.000,00 TL, **Hedef 7.3** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için 940.000,00 TL, **Hedef 7.4** Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için 4.010.000,00 TL, **Hedef 7.5** Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması için 3.931.000,00 TL, **Hedef 7.6** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için 412.000,00 TL, **Hedef 7.7** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için 1.489.000,00 TL, **Hedef 7.8** İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi için 100.000,00 TL, **Hedef 7.9** Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 120.000,00 TL, **Hedef 7.10** Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması için 220.000,00 TL, **Hedef 7.11** Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması için 170.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI



Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2018 yılında ayrılan 13.567.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 7.1** İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması için %15,**Hedef 7.2** Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi için%1,03,**Hedef 7.3** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için %6.93,**Hedef 7.4** Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için %29.56,**Hedef 7.5** Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması için %28.97,**Hedef 7.6** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için %3.04,**Hedef 7.7** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için %10.98,**Hedef 7.8** İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi için %0.74,**Hedef 7.9** Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması için %0.88,**Hedef 7.10** Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması için%1.62,**Hedef 7.11** Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması için %1,25 ödenek ayrılmıştır.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri

Tablo 16: Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.	Hedef 1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamaları
	Hedef 1.2 Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
	Hedef 1.3 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	Hedef 1.4 Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi
	Hedef 1.5 Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİZLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	Hedef 2.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	Hedef 2.2 Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	Hedef 2.3 Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Korunması
	Hedef 2.4 Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Arttırılması
	Hedef 2.5 Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	Hedef 3.1 Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması
	Hedef 3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
	Hedef 3.3 Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	Hedef 3.4 Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması
	Hedef 3.5 İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Arttırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi
	Hedef 3.6 Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi
4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	Hedef 4.1 Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması
	Hedef 4.2 Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi
5. ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK.	Hedef 5.1 Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi
	Hedef 5.2 Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması

	Hedef 5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi
	Hedef 5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması
6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK.	Hedef 6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
	Hedef 6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
	Hedef 6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması
	Hedef 6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması
7. ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.	Hedef 7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması
	Hedef 7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi
	Hedef 7.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 7.4	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
	Hedef 7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması
	Hedef 7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
	Hedef 7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi
	Hedef 7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi
	Hedef 7.9	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Hedef 7.10	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Arttırılmasının Sağlanması
	Hedef 7.11	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması

Tablo 17 Amaç, Hedef ve Faaliyetler

GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
H1.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamayı
F.1.1.1	Yeşil Alan Yapılması, (Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor aletleri, Halı saha ve dinlenme alanı)
F.1.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması
F.1.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması
F.1.1.4	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması
F.1.1.5	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması
F.1.1.6	Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücülerin Alınması
H1.2	Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması
F.1.2.1	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.1.2.2	Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.1.2.3	Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.1.2.4	Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmaları
H1.3	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamayı İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
F.1.3.1	Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması
F.1.3.2	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi
F.1.3.3	Pazar Yeri Temizliği
F.1.3.4	Yıkama Hizmeti(cami, okul, sokak-cadde,Pazar yeri)
F.1.3.5	Hafriyat Toplama İşlemleri(hizmet alım,işmankinası)
F.1.3.6	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
F.1.3.7	Yeni Konteynır Alımı
F.1.3.8	Bitkisel, madeni atık yağı, ömrünü tamamlamış lastik, vb. toplanmasının sağlanması
H1.4	Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi
F.1.4.1	Çevre Denetimleri
F.1.4.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi
F.1.4.3	Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi
F.1.4.4	Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması
F.1.4.5	Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.4.6	Hayvan Barınağı ile ilgili Diğer işlemlerin sürütülmesi
F.1.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi
F.1.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İşbirliği yapmak
H1.5	Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması
F.1.5.1	Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması
SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	
H2.1	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
F.2.1.1	Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması
F.2.1.2	Kültür Gezileri Düzenlenmesi
F.2.1.3	Tiyatro Gösterlerinin,Sempozyum ve Seminer Gibi Etkinliklerin Sürdürülmesi
F.2.1.4	Halk Konserlerin Düzenlenmesi

	F.2.1.5	Halk oyunları ve Spor müsabakalarının Düzenlenmesi
	F.2.1.6	Sporculara Yönelik Desteklerin Sürdürülmesi(ULAŞIM, KONAKLAMA)
H2.2	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması	
	F.2.2.1	Basın Bülteni Hazırlanması
	F.2.2.2	Basın Haberlerinin Takibi
	F.2.2.3	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.
	F.2.2.4	Belediyemiz Faaliyetlerinin araç giydirmeye, çevreye duyarlı poşetler, tv, ışıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması
	F.2.2.5	Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak
	F.2.2.6	Çağrı Merkezi Çalışmalarının Yapılması
	F.2.2.7	Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması
	F.2.2.8	Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi
H2.3	Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması	
	F.2.3.1	Kültürel ve Turizm Fuarları
	F.2.3.2	Seminer ve Gösteri Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi
	F.2.3.3	Darkale Tanıtımı
	F.2.3.4	Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması
	F.2.3.5	Temsil,Tören,Ağırhama Konusunda Diğer Hizmetler
H2.4	Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması	
	F.2.4.1	Almanya İşbirliği ile Çimento Fabrikası Kurulması içinGerekli İlişkilerin sürdürülmesi
	F.2.4.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi
H2.5	Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporum Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi	
	F.2.5.1	Engelsiz Oyun Parkı Yapılması
	F.2.5.2	Parklarda Spor Aletleri ile Spor Alanları Oluşturmak
	F.2.5.3	Kapalı spor salonları hizmetinin sürdürülmesi
	F.2.5.4	Milli Sporcu Yetiştirilmesi
	F.2.5.5	Spor Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaların Desteklenmesi
SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK		
H3.1	Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması	
	F.3.1.1	İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi
	F.3.1.2	NACİYE EVREN İLK VE ORTAOKULU EK BİNASI
	F.3.1.3	SOMA GENÇLİK MERKEZİ
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması	
	F.3.2.1	Engelliler için Sosyal Projelere Destek Olmak
	F.3.2.2	Sokak, Cadde ve Kaldırımların Engelli Vatandaşlarımız için Düzenlenmesi
H3.3	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	
	F.3.3.1	Sivil Toplum, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi
	F.3.3.2	Engelliler için Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi
H3.4	Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması	
	F.3.4.1	İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımların (gıda, giyecek, kırtasiye) Yapılması
	F.3.4.2	Yardım Kurum ve Kuruluşlar ile Yardım Programlarının Oluşturulması
	F.3.4.3	Sarı Hoca Aşevi Projesi
	F.3.4.4	Muhtaç Asker Ailesi Yardımı
H3.5	İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi	
	F.3.5.1	Meslek ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Eğitim Programlarının Oluşturulması,

	F.3.5.2	İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkanlar Geliştirmek
	F.3.5.3	Kurum, Kuruluş ve Sektör Temsilcilerine İstihdam Sorunlarının Çözülmesi için Çalışmalar Yapılması
H3.6	Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi	
	F3.6.1	Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretim Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması
	F3.6.2	Organize Sanayi Canlandırılması
SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK		
H4.1	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması	
	F.4.1.1	İmar Durumu ile İlgili İşlemlerin Yapılması
	F.4.1.2	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
	F.4.1.3	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
	F.4.1.4	İmar Borcunun Alınması İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi
	F.4.1.5	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması
	F.4.1.6	Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması
	F.4.1.7	Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması
	F.4.1.8	İmar Planına Esas Zemin Etüdlerinin Yaptırılması
	F.4.1.9	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi
	F.4.1.10	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme
	F.4.1.11	Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri
	F.4.1.12	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi
	F.4.1.13	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi
	F.4.1.14	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.4.1.15	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman tahsis,Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
H4.2	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi	
	F.4.2.1	Coğrafi Bilgi Sistemi Otomasyonu Kapsamında Belediyemiz Birimleri ve Dışı Kurumların Verilerinin Entegrasyonu Sağlanması
	F.4.2.2	İmar Planları ile Kadastral Veriler Kent Bilgi Sistemine Aktarılması
	F.4.2.3	Sürekli Güncel ve Analiz Edilebilir Harita Altlıklı Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması
ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK		
H5.1	Yaşanabilir Bir Kent için Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi	
	F.5.1.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)
	F.5.1.2	Yeni Yolların Açılması
	F.5.1.3	Çıkmaz Sokakların Açılması
	F.5.1.4	Kaldırımların Yapılması
	F.5.1.5	Kamu Kurumların İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması
	F.5.1.6	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
	F.5.1.7	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı
	F.5.1.8	Duvar Yapım Hizmeti
	F.5.1.9	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması
	F.5.1.10	Fen İşleri Hizmetleri için Araç ve İş makinesi alımı
	F.5.1.11	Fen İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi için Gerekli Çalışmalar
	F.5.1.12	Çağdaş pazar yeri ve katlı otopark projesi
H5.2	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması	
	F.5.2.1	CENK YERİ PROJESİ
	F.5.2.2	Soma Kent Park Azot Mesire Çamlığı Yapımı

	F.5.2.3	NİKAH SALONU
	F.5.2.4	Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi
	F.5.2.5	Yapı Ruhsatı İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önemler Almak
H5.3	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi	
	F.5.3.1	Ruhsatlı ve Ruhsatsız Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetlerin Değerlendirilerek İşlemlerin Yapılması
	F.5.3.2	Yıkım İşlemlerinin Yapılması
H5.4	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması	
	F.5.4.1	Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.5.4.2	İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.5.4.3	Genel İskan ve Ferdi İskan (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK		
H6.1	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması	
	F.6.1.1	Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla İlgili Tespitleri Yapmak Düzenlemeler Yapmak
	F.6.1.2	İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi.
	F.6.1.3	Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi
H6.2	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması	
	F.6.2.1	İşyerlerinin Denetlenmesi
	F.6.2.2	5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.6.2.3	Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması
	F.6.2.4	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi
	F.6.2.5	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması
	F.6.2.6	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yangın Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)
H6.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması	
	F.6.3.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi
	F.6.3.2	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi(Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden)
	F.6.3.3	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.
	F.6.3.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi
	F.6.3.5	Mesul Müdür Belgesi Teslim Alınması
	F.6.3.6	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak-İptal-Yenileme İşlemi.
	F.6.3.7	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi.
	F.6.3.8	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Denetim ve Yaptırım Uygulaması
	F.6.3.9	Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi.
	F.6.3.10	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.
	F.6.3.11	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.
	F.6.3.12	Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.
	F.6.3.13	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.
	F.6.3.14	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi.
	F.6.3.15	Gayri Sihhi Müesselerin İşlemleri
H6.4	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması	
	F.6.4.1	Metruk Yapılar ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması

	F.6.4.2	Metruk(hurda) Araçlar ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması
ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK		
H7.1	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması	
	F.7.1.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi
	F.7.1.2	Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak
	F.7.1.3	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması
	F.7.1.4	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması
	F.7.1.5	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.1.6	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması
	F.7.1.7	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması
	F.7.1.8	Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetlerin Yürütülmesi
	F.7.1.9	Müdürlük Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Alınması
H7.2	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi	
	F.7.2.1	Değişen Mevzuatın Çalışanlar Tarafından Sürekli Takibi Sağlanması
	F.7.2.2	Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması
	F.7.2.3	Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması
	F.7.2.4	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak
	F.7.2.5	Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
H7.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması	
	F.7.3.1	Sanallaştırma Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.7.3.2	Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.7.3.3	Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.7.3.4	Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.7.3.5	Otomasyon Programına Destek Verilmesi ve Otomasyon Programına Yeni Modül Eklenmesi
	F.7.3.6	Kurumsal Web Sitesi ve Portalının İçerik Güncellenmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.7.3.7	Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.7.3.8	Yazılım Geliştirme ve Kullanımla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.7.3.9	Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması)
	F.7.3.10	EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Destek Verilmesi
	F.7.3.11	Kent Bilgi Sisteminin İlgili Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Gelmesi
	F.7.3.12	Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi
	F.7.3.13	E-belediye Uygulamalarının Sürdürülmesi
H7.4	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi	
	F.7.4.1	Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak
	F.7.4.2	Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak
	F.7.4.3	Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek
	F.7.4.4	Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlenmesi
	F.7.4.5	Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin Düzenlenmesi, Güncellenmesi
	F.7.4.6	Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak
	F.7.4.7	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi
	F.7.4.8	Kurumun İhtiyacı Olan Diğer Hizmetlerin Verilmesi
H7.5	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması	
	F.7.5.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı
	F.7.5.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması

	F.7.5.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek
	F.7.5.4	Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi
	F.7.5.5	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması
	F.7.5.6	Belediyemiz Su ve Isıtma Giderlerinin karşılanması
	F.7.5.7	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması
	F.7.5.8	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı
	F.7.5.9	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması
	F.7.5.10	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
	F.7.5.11	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)
	F.7.5.12	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması
	F.7.5.13	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması
	F.7.5.14	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması
	F.7.5.15	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması
	F.7.5.16	Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları
	F.7.5.17	Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi
	F.7.5.18	TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri
	F.7.5.19	Birimlerin Kırtasiye-Büro Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması
H7.6	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması	
	F.7.6.1	Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi
	F.7.6.2	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik
	F.7.6.3	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi
	F.7.6.4	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek
	F.7.6.5	Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması
H7.7	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi	
	F.7.7.1	Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak
	F.7.7.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak
	F.7.7.3	Tahsilat Oranlarını Artırılması
	F.7.7.4	Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi
	F.7.7.5	Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.7.7.6	Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.7.7.7	Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.7.7.8	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
	F.7.7.9	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.
	F.7.7.10	Tarım Makinalarının Kiraya Verilmesi
H7.8	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi	
	F.7.8.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
	F.7.8.2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması
H7.9	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması	
	F.7.9.1	Performans Bilgi Sisteminin Kurulması
	F.7.9.2	Ölçme, İzleme, Değerlendirmelerin Yapılması
H7.10	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması	
	F.7.10.1	Birimlerde Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Konusunda Eğitim Desteğinin Verilmesi

	F.7.10.2	Yararlanılabilecek Fonlara Yönelik Envanter Çalışmasının Yapılması
	F.7.10.3	Proje Hazırlama ve İzleme-Değerlendirme Konularında Rehber Dokümanların Geliştirilmesi
H7.11	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması	
	F.7.11.1	Süreç Çizimlerinin Yapılması(fotoğraflama)
	F.7.11.2	Çizilen Süreçlerin Analizlerinin Tamamlanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşaması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	2,40 m ²	3,00 m ²	3,25 m ²
	Toplam park sayısı(yıl)		62adet	75 adet
	Oyun alanı sayısı		6	5
	Spor aletleri	5	6	5
F.1.1.2	Revize edilecek park sayısı	5 adet	2 adet	2 adet
F.1.1.3	Yıl/Park sayısı		58	60
F.1.1.4	Adet çiçek-Adet çalı grubu-Adet ağaç-		19000-4000 -500	20000 - 5000 - 1000
F.1.1.6	(Adet/Yıl)		30000	40000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Yeşil Alan Yapılması, (Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor aletleri, Halı saha ve dinlenme alanı)	220.000,00	0,00	220.000,00
F.1.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F.1.1.4	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.1.5	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.1.1.6	Çiçek Örtücülerin Alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam		4.070.000,00	0,00	4.070.000,00
Genel Toplam		4.070.000,00	0,00	4.070.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması			
Performans Hedefi	Geri dönüşüm faaliyetlerinde vatandaş memnuniyet oranı % 80			
Açıklamalar	% 65			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	210.000,00	0,00	210.000,00
F.1.2.2	Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.2.3	Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	90.000,00	0,00	90.000,00
F.1.2.4	Çevre Kirliliği ve Geri Dönüştürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmaları	230.000,00	0,00	230.000,00
Ara Toplam		680.000,00	0,00	680.000,00
Genel Toplam		680.000,00	0,00	680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.1.3.1	Toplanan atık miktarı(ton/gün)		180ton	180 ton
F.1.3.2	Günlük		22	25
F.1.3.3	Sayı/Hafta		7	8
F.1.3.4	Sayı/Yıl		58	58
F.1.3.5	Sayı/Hafta		1	1
F.1.3.6	Konteynır Sayısı		3700	3900
F.1.3.7	Konteynır Sayısı		250	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00
F.1.3.2	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	575.000,00	0,00	575.000,00
F.1.3.3	Pazar Yeri Temizliği	341.000,00	0,00	341.000,00
F.1.3.4	Yıkama Hizmeti(cami, okul, sokak-cadde,Pazar yeri)	220.000,00	0,00	220.000,00
F.1.3.5	Hafriyat Toplama İşlemleri(hizmet alım,işmankinası)	115.000,00	0,00	115.000,00
F.1.3.6	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	280.000,00	0,00	280.000,00
F.1.3.7	Yeni Konteynır Alımı	300.000,00	0,00	300.000,00
F.1.3.8	Bitkisel, madeni atık yağı, ömrünü tamamlamış lastik, vb. toplanmasının sağlanması	170.000,00	0,00	170.000,00
Ara Toplam		9.101.000,00	0,00	9.101.000,00
Genel Toplam		9.101.000,00	0,00	9.101.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi			
Performans Hedefi	Vatandaş şikayetlerinin karşılanma oranı			
Açıklamalar	% 80			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.1.4.1	Çevre Denetimleri			
F.1.4.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi			
F.1.4.3	Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi			
F.1.4.4	Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması			
F.1.4.5	Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi			
F.1.4.6	Hayvan Barınağı ile ilgili Diğer işlemlerin sürütülmesi			
F.1.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi			
F.1.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İşbirliği yapmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Çevre Denetimleri	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.4.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
F.1.4.3	Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
F.1.4.4	Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması	60.000,00	0,00	60.000,00
F.1.4.5	Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	45.000,00	0,00	45.000,00
F.1.4.6	Barınakla ile ilgili işlemlerin sürütülmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.1.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F.1.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İşbirliği yapmak	40.000,00	0,00	40.000,00
Ara Toplam		435.000,00	0,00	435.000,00
Genel Toplam		435.000,00	0,00	435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Hibe Destek Programlarına Projeler Sunarak Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Kaynaklardan Etkin Şekilde Faydalanmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Hibe Destek Programlarına Projeler Sunarak Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Kaynaklardan Etkin Şekilde Faydalanmasının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F1.5.1	Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması		4	5
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması	40.000,00	0,00	40.000,00
Ara Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Vatandaşın etkinliklerden memnuniyet oranı			
Açıklamalar	80%			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.2.1.1	Sayı/yıl		15	15
F.2.1.2	sayı/yıl		6	10
F.2.1.3	Düzenlenen tiyatro sayısı		3	5
F.2.1.4	Konser sayısı		3	5
F.2.1.5	Turnuva sayısı		1	2
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
F.2.1.2	Kültür Gezileri Düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.2.1.3	Tiyatro Gösterlerinin,Sempozyum ve Seminer Gibi Etkinliklerin Sürdürülmesi	216.000,00	0,00	216.000,00
F.2.1.4	Halk Konserlerin Düzenlenmesi	190.000,00	0,00	190.000,00
F.2.1.5	Halk oyunları ve Spor müsabakalarının Düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F.2.1.6	Sporculara Yönelik Desteklerin Sürdürülmesi(ULAŞIM, KONAKLAMA)	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam		1.356.000,00	0,00	1.356.000,00
Genel Toplam		1.356.000,00	0,00	1.356.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması			
Performans Hedefi	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.2.2.4	Giydirilen araç sayısı - çevreye duyarlı poşet sayısı		15/2000	15/2500
F.2.2.5	Sayıl (yıl) / Anket memnuniyet oranı %		1 / %80	1 / %90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Basın Bülteni Hazırlanması	80.000,00	0,00	80.000,00
F.2.2.2	Basın Haberlerinin Takibi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.2.2.3	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	40.000,00	0,00	40.000,00
F.2.2.4	Belediyemiz Faaliyetlerinin araç giydirme, çevreye duyarlı poşetler, tv, ışıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	700.000,00	0,00	700.000,00
F.2.2.5	Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	60.000,00	0,00	60.000,00
F.2.2.6	Çağrı Merkezi Çalışmalarının Yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F.2.2.7	Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması	90.000,00	0,00	90.000,00
F.2.2.8	Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
Ara Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması			
Performans Hedefi	Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 80			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.2.3.2	Adet		12	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Kültürel ve Turizm Fuarları	50.000,00	0,00	50.000,00
F.2.3.2	Seminer ve Gösteri Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.2.3.3	Darkale Tanıtımı	50.000,00	0,00	50.000,00
F.2.3.4	Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	340.000,00	0,00	340.000,00
F.2.3.5	Temsil,Tören,Ağırlama Konusunda Diğer Hizmetler	700.000,00	0,00	700.000,00
Ara Toplam		1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
Genel Toplam		1.120.000,00	0,00	1.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması			
Performans Hedefi	Yapılan çalışmalardan memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 70			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.2.4.1	Almanya İşbirliği ile Çimento Fabrikası Kurulması için Gerekli İlişkilerin sürdürülmesi			
F.2.4.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	Almanya İşbirliği ile Çimento Fabrikası Kurulması için Gerekli İlişkilerin sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
F.2.4.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef	Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması			
Performans Hedefi	Vatandaşın spor hizmetlerinden memnuniyet oranı%			
Açıklamalar	% 75			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.2.5.1	Sayı(yıl)			
F.2.5.2	Sayı(yıl)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Engelsiz Oyun Parkı Yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F.2.5.2	Parklarda Spor Aletleri ile Spor Alanları Oluşturmak	900.000,00	0,00	900.000,00
F.2.5.3	Kapalı spor salonları hizmetnisiürüdülrmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.2.5.4	Milli Sporcu Yetiştirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.5.5	Spor Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaların Desteklenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
Ara Toplam		1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
Genel Toplam		1.350.000,00	0,00	1.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması			
Performans Hedefi	Hizmetlerden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 70			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.3.1.1	Bakım yapılan okul sayısı(yıl)		15	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Ara Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.3.2.1	Sayı(yıl)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak	50.000,00	0,00	50.000,00
F.3.2.2	Engelliler İçin Yaşam alanlarının düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Ara Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın memnuniyet oranı %			
Açıklamalar	% 85			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.3.3.1	Sivil Toplum, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi			
F.3.3.2	Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Sivil Toplum, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi	69.000,00	0,00	69.000,00
F.3.3.2	Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Ara Toplam		269.000,00	0,00	269.000,00
Genel Toplam		269.000,00	0,00	269.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması			
Performans Hedefi	Yoksul vatandaşların sosyal yardım hizmetlerden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 80			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.3.4.1	Kişi(yıl)		1000	1500
F.3.4.3	Kişi(gün)		1500	2000
F.3.4.4	Kişi yıl		20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımların (gıda, giyecek, kırtasiye) Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F.3.4.2	Yardım Kurum ve Kuruluşlar ile Yardım Programlarının Oluşturulması	200.000,00	0,00	200.000,00
F.3.4.3	Sarı Hoca Aşevi Projesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.3.4.4	Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	120.000,00	0,00	120.000,00
Ara Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00
Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.3.5.1	Memnuniyet oranı %-Meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı		75	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.5.1	Meslek ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Eğitim Programlarının Oluşturulması,	40.000,00	0,00	40.000,00
F.3.5.2	İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkanlar Geliştirmek	40.000,00	0,00	40.000,00
F.3.5.3	Kurum, Kuruluş ve Sektör Temsilcileriye İstihdam Sorunlarının Çözülmesi için Çalışmalar Yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
Ara Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
Hedef	Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.3.6.1	Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretime Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması			
F.3.6.2	Organize Sanayi Canlandırılması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.6.1	Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretime Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.3.6.2	Organize Sanayi Canlandırılması	650.000,00	0,00	650.000,00
Ara Toplam		2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
Genel Toplam		2.650.000,00	0,00	2.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması			
Performans Hedefi	Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 80			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.4.1.1	İmar durumu alanların oranı (%)		% 40	% 45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	İmar İşlemlerinin Yapılması	46.000,00	0,00	46.000,00
F.4.1.2	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
F.4.1.3	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.4.1.4	İmar Borcunun Alınması İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
F.4.1.5	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.1.6	Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
F.4.1.7	Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F.4.1.8	İmar Planına Esas Zemin Etüdlerinin Yaptırılması	40.000,00	0,00	40.000,00
F.4.1.9	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
F.4.1.10	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme	30.000,00	0,00	30.000,00
F.4.1.11	Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri	15.000,00	0,00	15.000,00
F.4.1.12	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
F.4.1.13	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi	27.000,00	0,00	27.000,00
F.4.1.14	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi	720.000,00	0,00	720.000,00
F.4.1.15	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman tahsis,Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Ara Toplam		1.158.000,00	0,00	1.158.000,00

Genel Toplam		1.158.000,00	0,00	1.158.000,00
---------------------	--	--------------	------	--------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi			
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.4.2.1	Kent bilgi sistemini kullanan birim sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Coğrafi Bilgi Sistemi Otomasyonu Kapsamında Belediyemiz Birimleri ve Dışı Kurumların Verilerinin Entegrasyonu Sağlanması	25.000,00	0,00	25.000,00
F.4.2.2	İmar Planları ile Kadastral Veriler Kent Bilgi Sistemine Aktarılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F.4.2.3	Sürekli Güncel ve Analiz Edilebilir Harita Altlıklı Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması	15.000,00	0,00	15.000,00
Ara Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi			
Performans Hedefi	Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 60			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.5.1.1	Asfalt Ton/Yıl		150	160
F.5.1.2	Adet/Yıl		15	20
F.5.1.3	Adet/Yıl		5	7
F.5.1.4	Adet/Yıl		25	30
F.5.1.6	Adet/Yıl		10	10
F.5.1.7	Adet/Yıl		40	40
F.5.1.8	Adet/Yıl		13	15
F.5.1.9	Sayı		10	15
F.5.1.10	Sayı		1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.5.1.2	Yeni Yolların Açılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.5.1.3	Çıkma Sokakların Açılması	450.000,00	0,00	450.000,00
F.5.1.4	Kaldırımların Yapılması	450.000,00	0,00	450.000,00
F.5.1.5	Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	450.000,00	0,00	450.000,00
F.5.1.6	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F.5.1.7	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	265.000,00	0,00	265.000,00
F.5.1.8	Duvar Yapım Hizmeti	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.1.9	Bakım Onarım İşleminin Yapılması	830.000,00	0,00	830.000,00
F.5.1.10	Araç ve İş makinesi alımı	750.000,00	0,00	750.000,00
F.5.1.11	Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar	400.000,00	0,00	400.000,00
F.5.1.12	Çağdaş Pazar Yeri Ve Katlı Otopark Projesi	22.100.000,00	0,00	22.100.000,00
Ara Toplam		31.495.000,00	0,00	31.495.000,00
Genel Toplam		31.495.000,00	0,00	31.495.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	CENK YERİ PROJESİ	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F.5.2.2	Soma Kent Park Azot Mesire Çamlığı	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00
F.5.2.3	NİKAH SALONU	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
F.5.2.4	Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
F.5.2.5	Yapı Ruhsatı İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önemler Almak	10.000,00	0,00	10.000,00
Ara Toplam		5.720.000,00	0,00	5.720.000,00
Genel Toplam		5.720.000,00	0,00	5.720.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.5.3.1	Tespit edilen kaçak bina sayısı - Vatandaşların kaçak yapılaşma ile mücadele hizmetlerden memnuniyet oranı (%)artışı		30-%10	40-%15
F.5.3.2	Yıkımı gerçekleştirilen kaçak bina sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Ruhsatlı ve Ruhsatsız Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetlerin Değerlendirilerek İşlemlerin Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F.5.3.2	Yıkım İşlemlerinin Yapılması	52.000,00	0,00	52.000,00
Ara Toplam		62.000,00	0,00	62.000,00
Genel Toplam		62.000,00	0,00	62.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması			
Performans Hedefi	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.5.4.3	Verilen belge sayısı(yıl)		300	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
F.5.4.2	İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
F.5.4.3	Genel İskan ve Ferdi İskan (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Ara Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 80			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.6.1.3	Şikayet ve taleplerin çözüme kavuşturulma oranı		% 80	% 85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla ilgili Tespitleri Yapmak Düzenlemeler Yapmak	135.000,00	0,00	135.000,00
F.6.1.2	İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi.	56.000,00	0,00	56.000,00
F.6.1.3	Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi	46.000,00	0,00	46.000,00
Ara Toplam		237.000,00	0,00	237.000,00
Genel Toplam		237.000,00	0,00	237.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	Vatandaşların sağlık denetimlerinden ve zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	80%			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.6.2.1	Denetlenen iş yeri sayısı		300	320
F.6.2.3	Sayı(hafta)		5	5
F.6.2.5	Çözüme (olumlu-olumsuz) kavuşturulması süresi(gün)		15 gün	15 gün
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	İşyerlerinin Denetlenmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.6.2.2	5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
F.6.2.3	Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması	110.000,00	0,00	110.000,00
F.6.2.4	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
F.6.2.5	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.6.2.6	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yangın Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	80.000,00	0,00	80.000,00
Ara Toplam		470.000,00	0,00	470.000,00
Genel Toplam		470.000,00	0,00	470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SOMA BELEDİYESİ				
İdare Adı	GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Amaç	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması			
Hedef	Ruhsatlandırma oranı (%)			
Performans Hedefi	% 80			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.6.3.1	Başvuru Sayısı/Cevaplama Sayısı		430	450
F.6.3.3	Olumsuz neticelerin cevaplama süresi (15 gün) - Olumlu neticelerin mevzuatta belirlenen süresine uygun		0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
F.6.3.2	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi(Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden)	60.000,00	0,00	60.000,00
F.6.3.3	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	40.000,00	0,00	40.000,00
F.6.3.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	14.000,00	0,00	14.000,00
F.6.3.5	Mesul Müdür Belgesi Teslim Alınması	13.000,00	0,00	13.000,00
F.6.3.6	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak-İptal-Yenileme İşlemi.	13.000,00	0,00	13.000,00
F.6.3.7	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi.	15.000,00	0,00	15.000,00
F.6.3.8	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.6.3.9	Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	15.000,00	0,00	15.000,00
F.6.3.10	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	60.000,00	0,00	60.000,00
F.6.3.11	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	20.000,00	0,00	20.000,00
F.6.3.12	Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	15.000,00	0,00	15.000,00
F.6.3.13	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	15.000,00	0,00	15.000,00
F.6.3.14	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi.	16.000,00	0,00	16.000,00
F.6.3.15	Gayri Sihhi Müesselerin İşlemleri	15.000,00	0,00	15.000,00
Ara Toplam		376.000,00	0,00	376.000,00
Genel Toplam		376.000,00	0,00	376.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.6.4.1	Talep/Değerlendirme oranı		% 80	% 85
F.6.4.2	Talep/Değerlendirme oranı		% 80	% 85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Metruk Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	61.000,00	0,00	61.000,00
F.6.4.2	Metruk(hurda) Araç ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Ara Toplam		111.000,00	0,00	111.000,00
Genel Toplam		111.000,00	0,00	111.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması			
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.1.1	Birime ulaşma süresi(gün)		1	1
F.7.1.3	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)		2	2
F.7.1.7	Taleplerin karşılama oranı		% 95	% 95
F.7.1.8	Cevap verilme süresi		15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F.7.1.2	Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak	335.000,00	0,00	335.000,00
F.7.1.3	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
F.7.1.4	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
F.7.1.5	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F.7.1.6	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	150.000,00	0,00	150.000,00
F.7.1.7	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması	200.000,00	0,00	200.000,00
F.7.1.8	Faaliyetlerin Yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F.7.1.9	Müdürlük Malzemelerinin Alınması	150.000,00	0,00	150.000,00
Ara Toplam		2.035.000,00	0,00	2.035.000,00
Genel Toplam		2.035.000,00	0,00	2.035.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi			
Performans Hedefi	Vatandaşların mali hizmetlerden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	% 75			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Değişen Mevzuatın Çalışanlar Tarafından Sürekli Takibi Sağlanması	35.000,00	0,00	35.000,00
F.7.2.2	Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
F.7.2.3	Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması	25.000,00	0,00	25.000,00
F.7.2.4	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak	40.000,00	0,00	40.000,00
F.7.2.5	Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Ara Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SOMA BELEDİYESİ				
İdare Adı				
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.3.6	Müdürlük talep karşılama oranı		% 98	% 98
F.7.3.7	Sistem donanım sürekliliği oranı (%)yıl-Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün) -Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün)		100%, 5 gün, 2gün	100%, 5 gün, 2gün
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Sanallaştırma Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F.7.3.2	Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
F.7.3.3	Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	75.000,00	0,00	75.000,00
F.7.3.4	Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.7.3.5	Otomasyon Programına Destek Verilmesi ve Otomasyon Programına Yeni Modül Eklenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.7.3.6	Kurumsal Web Sitesi ve Portalının İçerik Güncellenmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.3.7	Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.7.3.8	Yazılım Geliştirme ve Kullanımla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.7.3.9	Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması)	20.000,00	0,00	20.000,00
F.7.3.10	EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Destek Verilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.7.3.11	Kent Bilgi Sisteminin İlgili Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Gelmesi	200.000,00	0,00	100.000,00
F.7.3.12	Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi	150.000,00	0,00	100.000,00
F.7.3.13	E-belediye Uygulamalarının Sürdürülmesi	70.000,00	0,00	70.000,00

Genel Toplam		1.135.000,00	0,00	1.135.000,00
---------------------	--	--------------	------	--------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.4.2	Yıllık memur personel başına ortalama alınan hizmetçi eğitim (saat)-Hizmetçi eğitimlerden memnuniyet oranı (%)		70	75
F.7.4.3	yıl(kişi sayısı)		15	18
F.7.4.6	memnuniyet oranı		60	65
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.4.1	Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak	150.000,00	0,00	150.000,00
F.7.4.2	Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak	150.000,00	0,00	150.000,00
F.7.4.3	Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek	260.000,00	0,00	260.000,00
F.7.4.4	Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F.7.4.5	Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin Düzenlenmesi, Güncellenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F.7.4.6	Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak	200.000,00	0,00	200.000,00
F.7.4.7	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F.7.4.8	Kurumun İhtiyacı Olan Diğer Hizmetlerin Verilmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Ara Toplam		4.010.000,00	0,00	4.010.000,00
Genel Toplam		4.010.000,00	0,00	4.010.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması			
Performans Hedefi	Çalışanların destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			
Açıklamalar	70			
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.5.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	54.000,00	0,00	54.000,00
F.7.5.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
F.7.5.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.7.5.4	Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	220.000,00	0,00	220.000,00
F.7.5.5	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması	220.000,00	0,00	220.000,00
F.7.5.6	Belediyemiz Su ve Isıtma Giderlerinin karşılanması	215.000,00	0,00	215.000,00
F.7.5.7	Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir, Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
F.7.5.8	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı	750.000,00	0,00	750.000,00
F.7.5.9	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	10.000,00	0,00	10.000,00
F.7.5.10	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
F.7.5.11	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	250.000,00	0,00	250.000,00
F.7.5.12	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F.7.5.13	Telefon Sistemlerinin Periyodik	100.000,00	0,00	100.000,00

	Bakımının Yapılması			
F.7.5.14	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	52.000,00	0,00	52.000,00
F.7.5.15	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.5.16	Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00
F.7.5.17	Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.7.5.18	TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri	25.000,00	0,00	25.000,00
F.7.5.19	Birimlerin Kırtasiye-Büro Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Ara Toplam		3.931.000,00	0,00	3.931.000,00
Genel Toplam		3.931.000,00	0,00	3.931.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması			
Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.6.1	Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı(Birim/yıl)		100%	100%
F.7.6.3	İlgili Birimin Dava ile ilgili bilgilendirilme oranı(birim/yıl)		100%	100%
F.7.6.4	Kurum lehine sonuçlanan davaların bir önceki yıla göre oran artışı		20%	18%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.6.1	Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F.7.6.2	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	30.000,00	0,00	30.000,00
F.7.6.3	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	26.000,00	0,00	26.000,00
F.7.6.4	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	250.000,00	0,00	250.000,00
F.7.6.5	Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması	76.000,00	0,00	76.000,00
Ara Toplam		412.000,00	0,00	412.000,00
Genel Toplam		412.000,00	0,00	412.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SOMA BELEDİYESİ				
İdare Adı				
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.7.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)-Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)		85%	87%
F.7.7.3	Bütçe gelirlerinde bir önceki yıla göre artış oranı (%)		5%	10%
F.7.7.4	Bütçe gelirlerinde bir önceki yıla göre artış oranı (%)		3%	5%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.7.1	Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.7.7.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F.7.7.3	Tahsilat Oranlarını Artırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.7.4	Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.7.5	Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.7.6	Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.7.7	Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) işlemlerinin Gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F.7.7.8	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F.7.7.9	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.7.10	Tarım Makinalarının Kiraya Verilmesi	959.000,00	0,00	959.000,00
Ara Toplam		1.489.000,00	0,00	1.489.000,00

Genel Toplam		1.489.000,00	0,00	1.489.000,00
--------------	--	--------------	------	--------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.8.1	İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme planı (%)		% 85	% 87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.8.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.7.8.2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Ara Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması			
Performans Hedefi	Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.9.2	Performans ölçümü yapılan personel oranı		% 85	% 87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.9.1	Performans Bilgi Sisteminin Kurulması	80.000,00	0,00	80.000,00
F.7.9.2	Ölçme, İzleme, Değerlendirmelerin Yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
Ara Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması			
Performans Hedefi	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.10.1	Birimlerde Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Konusunda Eğitim Desteğinin Verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F.7.10.2	Yararlanılabilecek Fonlara Yönelik Envanter Çalışmasının Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F.7.10.3	Proje Hazırlama ve İzleme-Değerlendirme Konularında Rehber Dokümanların Geliştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Ara Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SOMA BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması			
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2016)	(2017)	(2018)
F.7.11.1	Süreç çizimi yapılan birim sayı oranı (%)		100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.11.1	Süreç Çizimlerinin Yapılması(fotoğraflama)	80.000,00	0,00	80.000,00
F.7.11.2	Çizilen Süreçlerin Analizlerinin Tamamlanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	90.000,00	0,00	90.000,00
Ara Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00
Genel Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00

Tablo 11 Sorumlu Müdürlük Listesi

	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.836.000,00
F.2.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması	700.000,00
F.2.1.3	Tiyatro Gösterlerinin,Sempozyum ve Seminer Gibi Etkinliklerin Sürdürülmesi	216.000,00
F.2.1.4	Halk Konserlerin Düzenlenmesi	190.000,00
F.2.2.1	Basın Bülteni Hazırlanması	80.000,00
F.2.2.2	Basın Haberlerinin Takibi	80.000,00
F.2.2.3	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	40.000,00
F.2.2.4	Belediyemiz Faaliyetlerinin araç giydirme, çevreye duyarlı poşetler, tv, Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	700.000,00
F.2.2.5	Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	60.000,00
F.2.2.6	Çağrı Merkezi Çalışmalarının Yapılması	60.000,00
F.2.2.7	Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması	90.000,00
F.2.2.8	Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi	90.000,00
F.2.3.5	Temsil,Tören,Ağırlama Konusunda Diğer Hizmetler	700.000,00
F.2.5.4	Milli Sporcu Yetiştirilmesi	250.000,00
F.3.3.2	Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi	200.000,00
F.3.4.2	Yardım Yapan Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Sosyal Yardım Programlarının Oluşturulması	200.000,00
F.3.4.4	Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	120.000,00
F.3.5.3	Kurum, Kuruluş ve Sektör Temsilcilerine İstihdam Sorunlarının Çözülmesi için Çalışmalar Yapılması	60.000,00
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.681.000,00
F.7.5.1	Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı	54.000,00
F.7.5.2	Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması	1.250.000,00
F.7.5.3	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek	1.000.000,00
F.7.5.4	Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	220.000,00
F.7.5.5	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılanması	220.000,00
F.7.5.6	Belediyemiz Su ve Isıtma Giderlerinin karşılanması	215.000,00
F.7.5.9	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	10.000,00
F.7.5.10	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00
F.7.5.11	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	250.000,00
F.7.5.12	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	100.000,00
F.7.5.13	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	100.000,00
F.7.5.14	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	52.000,00

F.7.5.17	Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi	100.000,00
F.7.5.18	TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri	100.000,00
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.210.000,00
F.7.4.1	Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak	150.000,00
F.7.4.2	Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak	150.000,00
F.7.4.3	Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek	260.000,00
F.7.4.4	Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlenmesi	250.000,00
F.7.4.5	Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin Düzenlenmesi, Güncellenmesi	200.000,00
F.7.4.6	Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak	200.000,00
F.7.4.7	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi	300.000,00
F.7.4.8	Kurumun İhtiyacı Olan Diğer Hizmetlerin Verilmesi	2.500.000,00
F.7.10.1	Birimlerde Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Konusunda Eğitim Desteğinin Verilmesi	200.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.000,00
F.7.1.1	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	250.000,00
F.7.1.2	Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak	335.000,00
F.7.1.3	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	200.000,00
F.7.1.4	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	250.000,00
F.7.1.5	Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi	300.000,00
F.7.1.6	Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması	150.000,00
F.7.1.7	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması	200.000,00
F.7.1.8	Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetlerin Yürütülmesi	200.000,00
F.7.1.9	Müdürlük Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Alınması	150.000,00
F.7.5.19	Birimlerin Kırtasiye-Büro Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması	100.000,00
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	336.000,00
F.7.6.1	Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi	30.000,00
F.7.6.2	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	30.000,00
F.7.6.3	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	26.000,00
F.7.6.4	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	250.000,00
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.037.000,00
F.3.6.2	Organize Sanayi Canlandırılması	100.000,00
F.4.1.13	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi	27.000,00
F.4.1.14	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi	720.000,00
F.4.1.15	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman	30.000,00

	tahsis,Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
F.5.2.1	CENK YERİ PROJESİ	50.000,00
F.7.7.7	Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	30.000,00
F.7.7.8	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi	30.000,00
F.7.7.9	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	50.000,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.133.000,00
F.2.3.4	Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	300.000,00
F.3.1.1	İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi	50.000,00
F.3.2.2	Sokak, Cadde ve Kaldırımların Engelli Vatandaşlarımızın Sorun Yaşamayacağı Şekilde Düzenlenmesi	300.000,00
F3.6.2	Organize Sanayi Canlandırılması	500.000,00
F.5.1.1	Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme)	2.000.000,00
F.5.1.2	Yeni Yolların Açılması	3.000.000,00
F.5.1.3	Çıkma Sokakların Açılması	450.000,00
F.5.1.4	Kaldırımların Yapılması	450.000,00
F.5.1.5	Kamu Kurumların İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	450.000,00
F.5.1.6	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	300.000,00
F.5.1.7	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	250.000,00
F.5.1.8	Duvar Yapım Hizmeti	500.000,00
F.5.1.9	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması	830.000,00
F.5.1.10	Fen İşleri Hizmetleri için Araç ve İş makinesi alımı	750.000,00
F.5.1.11	Fen İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar	400.000,00
F.5.1.12	ÇAĞDAŞ PAZAR YERİ VE KATLI OTOPARK PROJESİ	22.000.000,00
F.5.2.1	CENK YERİ PROJESİ	1.000.000,00
F.5.2.2	Soma Kent Park Azot Mesire Çamlığı Yapımı	3.000.000,00
F.5.2.3	NİKAH SALONU	1.500.000,00
F.5.3.2	Yıkım İşlemlerinin Yapılması	52.000,00
F.6.4.1	Metruk Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	51.000,00
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	926.000,00
F.1.5.1	Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması	40.000,00
F.2.3.4	Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması	40.000,00
F.3.6.2	Organize Sanayi Canlandırılması	50.000,00
F.4.1.1	İmar Durumu ile İlgili İşlemlerin Yapılması	46.000,00
F.4.1.2	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	60.000,00

F.4.1.3	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi	100.000,00
F.4.1.4	İmar Borcunun Alınması İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	15.000,00
F.4.1.5	Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması	20.000,00
F.4.1.6	Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması	15.000,00
F.4.1.7	Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması	10.000,00
F.4.1.8	İmar Planına Esas Zemin Etüdlerinin Yaptırılması	40.000,00
F.4.1.9	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi	15.000,00
F.4.1.10	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme	30.000,00
F.4.1.11	Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri	15.000,00
F.4.1.12	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	15.000,00
F.4.2.1	Coğrafi Bilgi Sistemi Otomasyonu Kapsamında Belediyemiz Birimleri ve Dışı Kurumların Verilerinin Entegrasyonu Sağlanması	25.000,00
F.4.2.2	İmar Planları ile Kadastral Veriler Kent Bilgi Sistemine Aktarılması	20.000,00
F.4.2.3	Sürekli Güncel ve Analiz Edilebilir Harita Altlıklı Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması	15.000,00
F.5.1.7	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı (PROJE ÇİZİM-FENNİ MESULLUK)	15.000,00
F.5.1.12	ÇAĞDAŞ PAZAR YERİ VE KATLI OTOYOL PROJESİ	100.000,00
F.5.2.1	CENK YERİ PROJESİ	50.000,00
F.5.2.2	Soma Kent Park Azot Mesire Çamlığı Yapımı	50.000,00
F.5.2.3	NİKAH SALONU	50.000,00
F.5.2.4	Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi	10.000,00
F.5.2.5	Yapı Ruhsatı İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önlemler Almak	10.000,00
F.5.3.1	Ruhsatlı ve Ruhsatsız Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetlerin Değerlendirilerek İşlemlerin Yapılması	10.000,00
F.5.4.1	Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00
F.5.4.2	İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00
F.5.4.3	Genel İskan ve Ferdi İskan (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	10.000,00
F.6.4.1	Metruk Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması	10.000,00
F.7.10.2	Yararlanılabilecek Fonlara Yönelik Envanter Çalışmasının Yapılması	10.000,00
F.7.10.3	Proje Hazırlama ve İzleme-Değerlendirme Konularında Rehber Dokümanların Geliştirilmesi	10.000,00
	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.959.000,00
F3.6.1	Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretim Destek İçin Gerekli Destegın Sağlanması	2.000.000,00
F.7.7.10	Tarım Makinalarının Kiraya Verilmesi	959.000,00
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	919.000,00
F.2.1.2	Kültür Gezileri Düzenlenmesi	100.000,00
F.2.1.5	Halk oyunları ve Spor müsabakalarının Düzenlenmesi	50.000,00
F.2.1.6	Sporculara Yönelik Desteklerin Sürüdümesi(ULAŞIM, KONAKLAMA)	100.000,00
F.2.3.1	Kültürel ve Turizm Fuarları	50.000,00

F.2.3.2	Seminer ve Gösteri Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	80.000,00
F.2.3.3	Darkale Tanıtımı	50.000,00
F.2.4.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	30.000,00
F.2.5.5	Spor Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Desteklenmesi	60.000,00
F.3.2.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak	50.000,00
F.3.3.1	Sivil Toplum Örgütlerine, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi	69.000,00
F.3.4.1	İhtiyaç Sahiplerinin Tespiti ve Sosyal Yardımların (gıda, giyecek, kırtasiye) Yapılması	100.000,00
F.3.4.3	Sarı Hoca Aşevi Projesi	100.000,00
F.3.5.1	Meslek ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Eğitim Programlarının Oluşturulması,	40.000,00
F.3.5.2	İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkanlar Geliştirmek	40.000,00
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.417.000,00
F.7.2.1	Değişen Mevzuatın Çalışanlar Tarafından Sürekli Takibi Sağlanması	35.000,00
F.7.2.2	Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması	20.000,00
F.7.2.3	Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması	25.000,00
F.7.2.4	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak	40.000,00
F.7.2.5	Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	20.000,00
F.7.3.1	Sanallaştırma Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	25.000,00
F.7.3.2	Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	90.000,00
F.7.3.3	Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	75.000,00
F.7.3.4	Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	80.000,00
F.7.3.5	Otomasyon Programına Destek Verilmesi ve Otomasyon Programına Yeni Modül Eklenmesi	100.000,00
F.7.3.6	Kurumsal Web Sitesi ve Portalının İçerik Güncellenmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
F.7.3.7	Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	100.000,00
F.7.3.8	Yazılım Geliştirme ve Kullanımla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	80.000,00
F.7.3.9	Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması)	20.000,00
F.7.3.10	EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Destek Verilmesi	100.000,00
F.7.3.11	Kent Bilgi Sisteminin İlgili Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Gelmesi	100.000,00
F.7.3.12	Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi	50.000,00
F.7.3.13	E-belediye Uygulamalarının Sürdürülmesi	70.000,00
F.7.5.15	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	50.000,00
F.7.5.16	Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları	100.000,00
F.7.6.5	Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması	76.000,00
F.7.7.1	Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak	20.000,00
F.7.7.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak	200.000,00

F.7.7.3	Tahsilat Oranlarını Artırılması	50.000,00
F.7.7.4	Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi	50.000,00
F.7.7.5	Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
F.7.7.6	Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
F.7.8.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	50.000,00
F.7.8.2	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması	50.000,00
F.7.9.1	Performans Bilgi Sisteminin Kurulması	80.000,00
F.7.9.2	Ölçme, İzleme, Değerlendirmelerin Yapılması	40.000,00
F.7.11.1	Süreç Çizimlerinin Yapılması (Fotoğraflama)	80.000,00
F.7.11.2	Çizilen Süreçlerin Analizlerinin Tamamlanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması	90.000,00
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.730.000,00
F.1.1.1	Yeşil Alan Yapılması, (Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor aletleri, Halı saha ve dinlenme alanı)	220.000,00
F.1.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	100.000,00
F.1.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	3.500.000,00
F.1.1.4	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması	100.000,00
F.1.1.5	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması	50.000,00
F.1.1.6	Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücülerin Alınması	100.000,00
F.2.5.1	Engelsiz Oyun Parkı Yapılması	60.000,00
F.2.5.2	Parklarda Spor Aletleri ile Spor Alanları Oluşturmak	900.000,00
F.5.2.2	Soma Kent Park Azot Mesire Çamlığı Yapımı	1.700.000,00
	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	166.000,00
F.6.3.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi	15.000,00
F.6.3.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	14.000,00
F.6.3.5	Mesul Müdür Belgesi Teslim Alınması	13.000,00
F.6.3.6	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak-İptal-Yenileme İşlemi.	13.000,00
F.6.3.7	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi.	15.000,00
F.6.3.9	Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	15.000,00
F.6.3.11	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	20.000,00
F.6.3.12	Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	15.000,00
F.6.3.13	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi.	15.000,00
F.6.3.14	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi.	16.000,00
F.6.3.15	Gayri Sihhi Müesselerin İşlemleri	15.000,00
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.033.000,00
F.1.2.1	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	210.000,00
F.1.2.2	Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	150.000,00
F.1.2.3	Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi	90.000,00
F.1.2.4	Çevre Kirliliği ve Geri Dönüştürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmalarının	230.000,00

	Planlama ve Yürütülmesi	
F.1.3.1	Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması	7.100.000,00
F.1.3.2	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	575.000,00
F.1.3.3	Pazar Yeri Temizliği	341.000,00
F.1.3.4	Yıkama Hizmeti(cami, okul, sokak-cadde,Pazar yeri)	220.000,00
F.1.3.5	Hafriyat Toplama İşlemleri(hizmet alım,işmankinası)	115.000,00
F.1.3.6	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	280.000,00
F.1.3.7	Yeni Konteynır Alımı	300.000,00
F.1.3.8	Diğer atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, vb.) ayrı toplanmasının sağlanması	170.000,00
F.7.5.4	Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi	250.000,00
	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.482.000,00
F.1.4.1	Çevre Denetimleri	100.000,00
F.1.4.2	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi	40.000,00
F.1.4.3	Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi	40.000,00
F.1.4.4	Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması	60.000,00
F.1.4.5	Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	45.000,00
F.1.4.6	Hayvan Barınağı ile ilgili Diğer işlemlerin sürüdümesi	80.000,00
F.1.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	30.000,00
F.1.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	40.000,00
F.2.5.3	Kapalı spor salonları hizmetinin sürdürülmesi	80.000,00
F.6.1.1	Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla ilgili Tespitleri Yapmak Düzenlemeler Yapmak	135.000,00
F.6.1.2	İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi.	56.000,00
F.6.1.3	Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi	46.000,00
F.6.2.1	İşyerlerinin Denetlenmesi	80.000,00
F.6.2.2	5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	90.000,00
F.6.2.3	Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması	110.000,00
F.6.2.4	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	60.000,00
F.6.2.5	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözümüne Kavuşturulması	50.000,00
F.6.2.6	İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yangın Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi)	80.000,00
F.6.3.2	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi(Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden)	60.000,00
F.6.3.3	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	40.000,00
F.6.3.8	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması	50.000,00
F.6.3.10	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi.	60.000,00

F.6.4.2

Metruk(hurda) Araç ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması

50.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 12 Toplam kaynak ihtiyaç tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	T.C. SOMA BELEDİYESİ					
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	7.946.000,00	0,00		7.946.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.181.000,00	0,00		36.048.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.048.000,00	0,00		30.607.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	100.000,00		100.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	2.770.000,00		2.770.000,00
	6	Sermaye Giderleri	30.905.000,00	0,00		30.905.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	200.000,00		1.000.000,00
	9	Yedek Ödenek		3.850.000,00		3.850.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	76.080.000,00	6.920.000,00	0,00	83.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	76.080.000,00	6.920.000,00	0,00	83.000.000,00		

III- EKLER

EK: 1 Soma Belediye Başkanlığı'na Ait Fiziksel Kaynaklar

EK: 2 Soma Belediye Başkanlığı'nın 30.06.2017 tarihli Bütçe Çağrısı

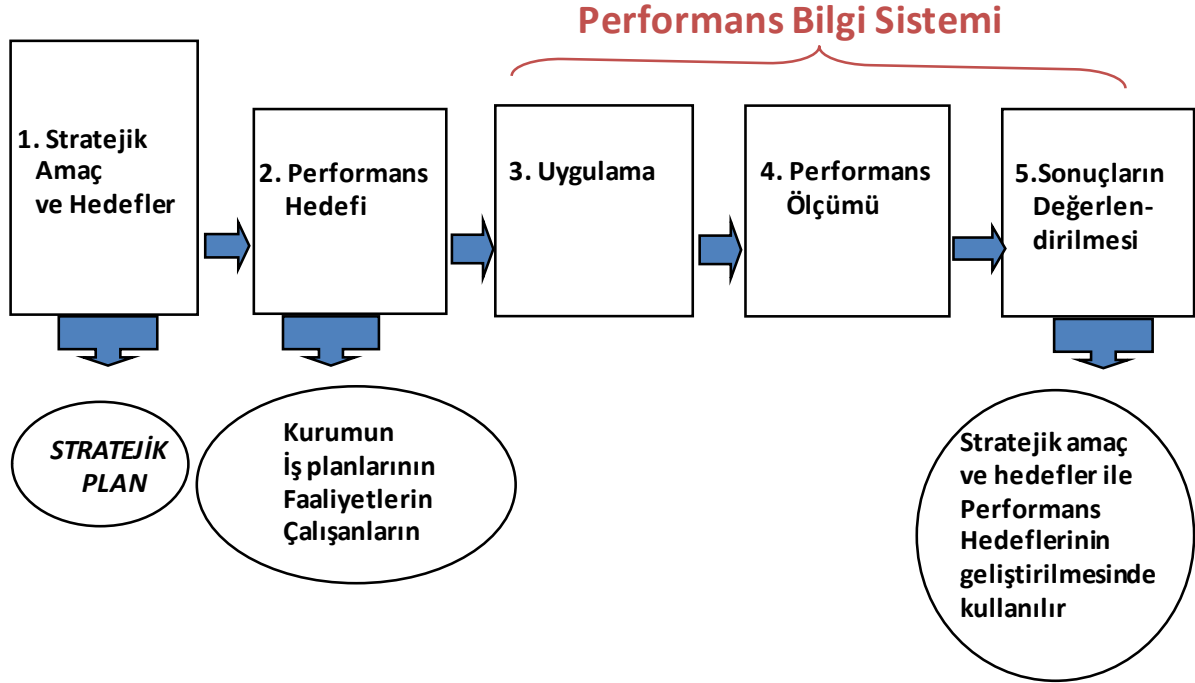
EK: 3 Performans Programı Süreci

Tablo 13: Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

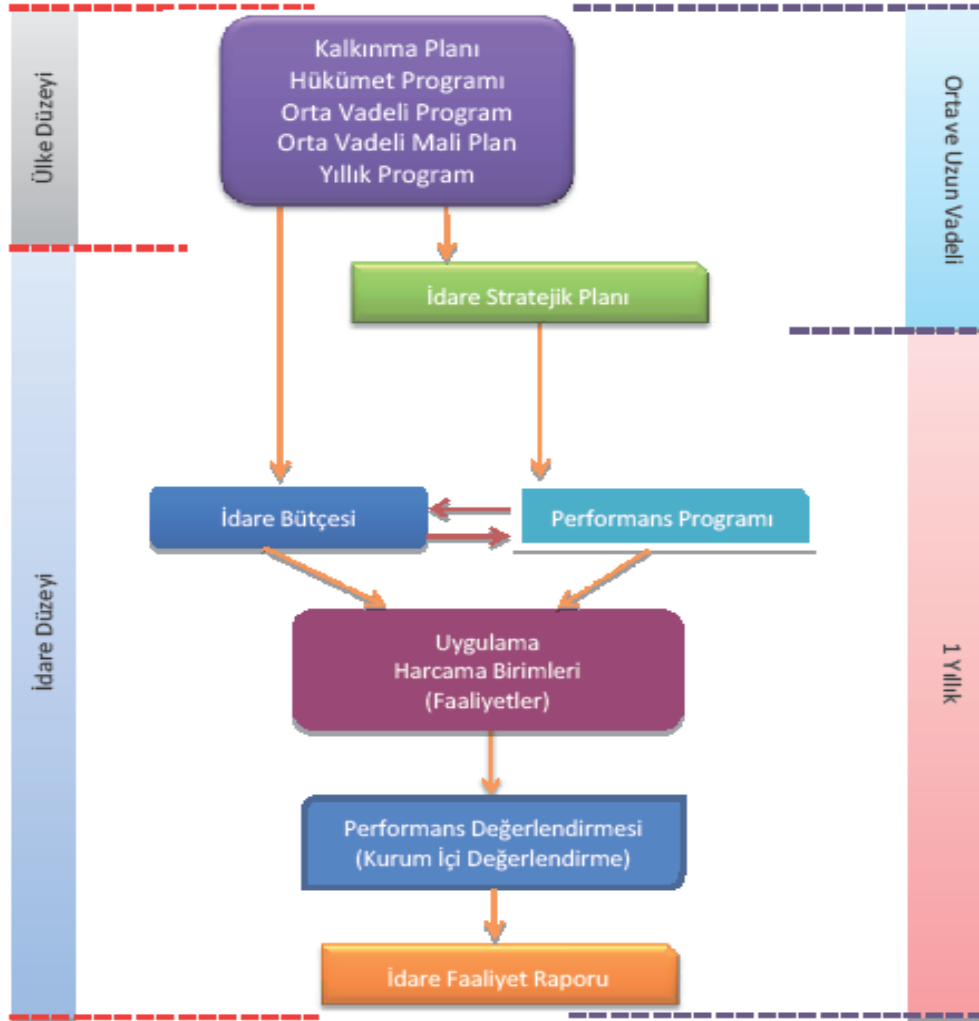
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci