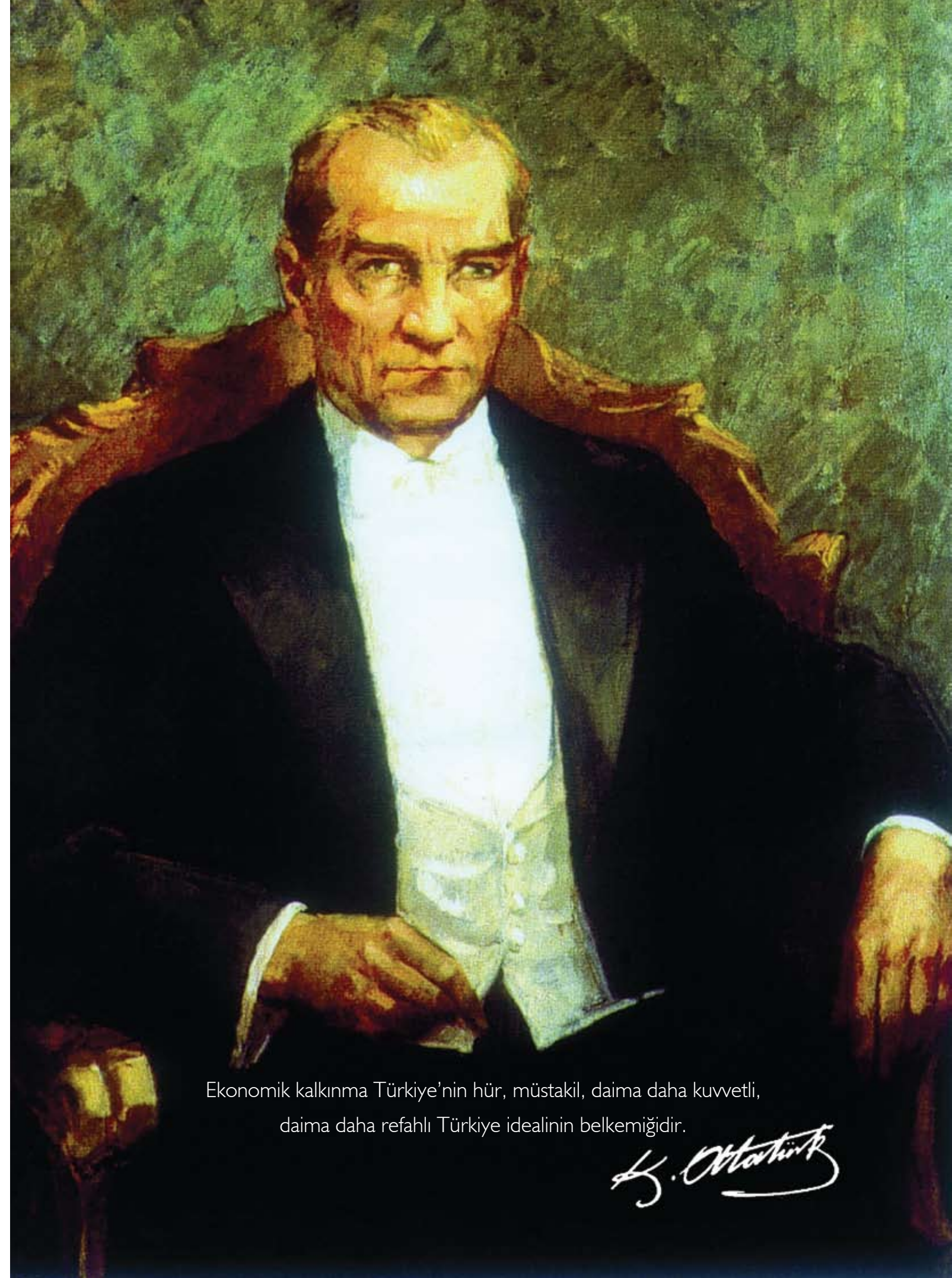


2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yayın No: 100
Kasım - 2009

www.gib.gov.tr
444 0 189



Ekonomik kalkınma Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

H. Atatürk

Bakan Sunuşu



Mehmet ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

Küresel kriz sonrası dünyamızda devletin ekonomi alanındaki rolü, geçmiş yıllarla kıyaslanamayacak kadar artmış bulunmaktadır. İşsizliğin azaltılması, uluslar arası rekabet gücünün artırılması, finansal istikrarın sağlanması ve korunması gibi meseleler devletin asli vazifeleri arasında sayılmaktadır. Bu çerçevede yapılacak kamu harcamalarının sağlıklı vergi gelirleri ile finanse edilmesi çok önemlidir.

Önümüzdeki dönemde verginin tabana yayılmasında, denetimde etkinliğin artırılmasında, denetim standartlarının geliştirilmesinde ve diğer mali hedeflerimize ulaşmada Gelir İdaresi Başkanlığı kritik bir rol oynayacak. Bu nedenle Gelir İdareimizin güçlendirilmesi Hükümetimizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığımız da tüm bu faktörleri dikkate alarak, her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmak vizyonu ile ve mükellef odaklı, sürekli gelişim prensibine bağlı bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Kamu harcamalarında verimliliği ve etkinliği artırmanın araçlarından biri "Performans Esaslı Bütçeleme" uygulamasının benimsenmesidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak üzere, tüm kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi öngörülmüştür.

Performans Esaslı Bütçeleme yaklaşımıyla birlikte kuruluşlar, her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini; etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri çerçevesinde belirlemektedirler. Gelir İdaresi Başkanlığımız da mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak 2010 yılı bütçesini performans esaslı olarak hazırlamıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının 2009–2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ve 2010 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma özverili gayretlerinden dolayı teşekkür ederim.

Üst Yönetici Sunuşu



Mehmet KİLCİ
Gelir İdaresi Başkanı

Uluslararası standartlara uygun daha etkin bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla, kamu mali yönetim sistemimiz yeniden düzenlenmiştir. Sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, şeffaflığın, katılımcılığın, hesap verebilirliğin ve kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması çağdaş kamu yönetimi sürecinde öne çıkan unsurlar olmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayacakları ve bütçelerini de, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları öngörülmüştür.

Bu kapsamda, öncelikle 2009 – 2013 stratejik planını hazırlayan Başkanlığımız, stratejik planla bütçe ilişkisini sağlayan performans programını da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde birimlerimizle yapılan çalışmalar sonucunda hazırlamıştır.

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmak misyonuyla; mükellef odaklı çözümler üreten, mükellef haklarını gözeterek hizmetlerini kalite ve verimlilik anlayışı içinde vermeyi kendine amaç edinmiş dinamik bir kurum olan Gelir İdaresi Başkanlığımızca gerçekleştirilen tüm bu çalışmalarla kaynak ihtiyacı, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiştir. Tahsis edilen bütçe ödeneklerinin de amaç ve hedeflere uygun olarak performans esasına göre kullanılması sağlanacaktır.

Gelir İdaresi olarak bu değişim ve gelişmelere paralel olarak geleceğe yönelik performans hedeflerimizi 2010 Performans Programımızda ortaya koymuş bulunmaktayız. Şurası bir gerçektir ki; 2010 performans programının başarıya ulaşmasında temel unsur, bu programda ifade edilen performans hedeflerinin, verimlilik, etkinlik, ekonomiklik, sürdürülebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve uygulamalara İdaremizde çalışan tüm personelin, kendisini sorumlu hissederek programa sahip çıkması ve benimsemesidir.

Kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve sonucunda kaliteli ve verimli kamu hizmetinin sunulmasını sağlama konusunda Performans Programının önemli bir dönüm noktası olduğunu belirtir, Gelir İdaresi Başkanlığı 2010 Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen Başkanlığımız çalışanlarına teşekkür eder, programın İdaremize ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

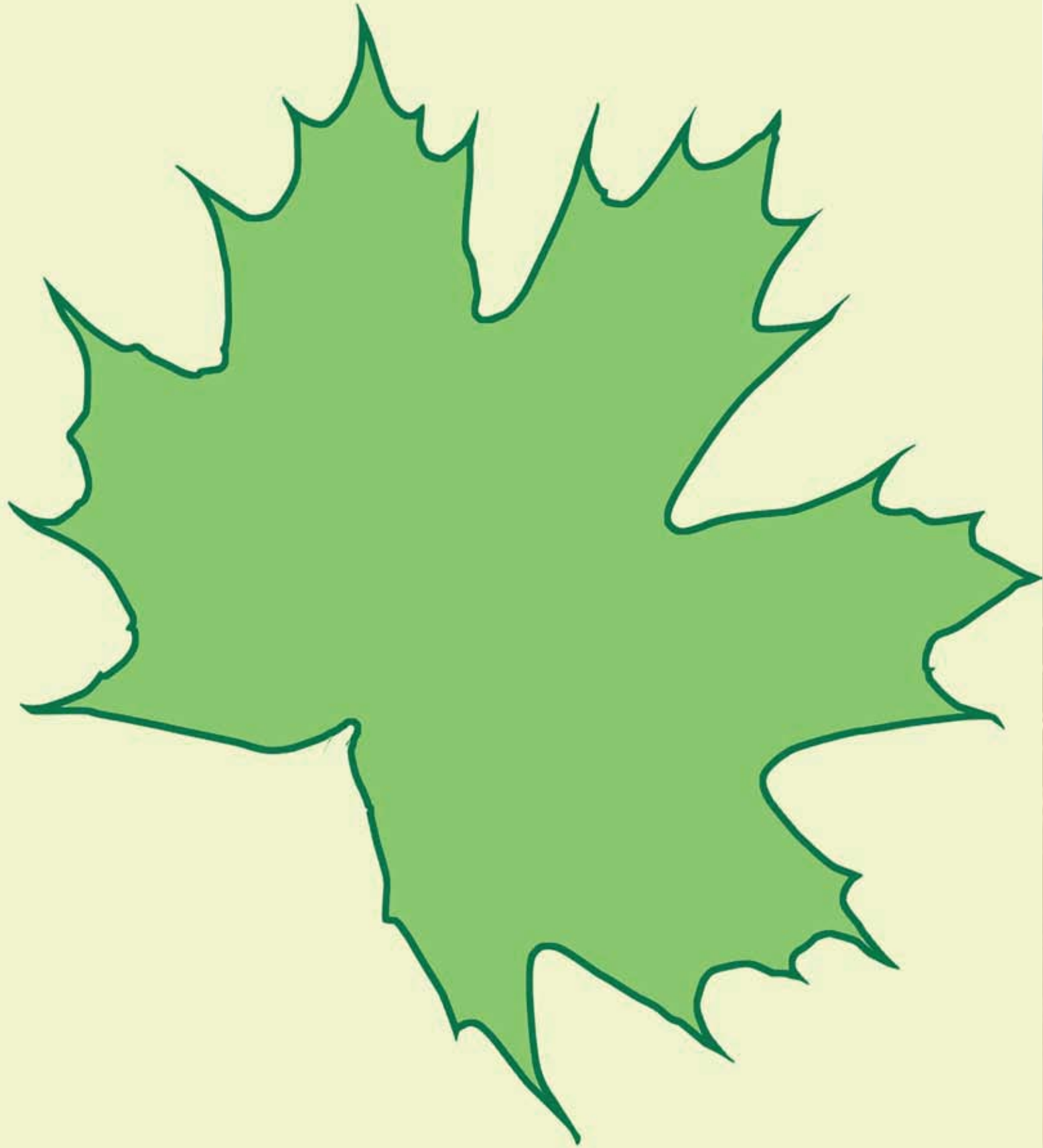
Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren, kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmaktır.





Temel Değerlerimiz

Güvenilirlik

Adalet

Tarafsızlık

Etkinlik (Hız, esneklik ve verimlilik)

Saydamlık

Sorumluluk bilinci

Çözüm odaklılık

Yetkinlik

Sürekli gelişim

Katılımcılık

Başkanlığımız toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmekte bu nedenle de çevreyi korumaya ve topluma katkıda bulunmaya özen göstermektedir.

Projelerimiz arasında yer alan ve Vergi Usul Kanunu kapsamında düzenlenen ve mükellef-tüketici ile mükelleflerin kendi aralarında kullandıkları faturaların elektronik ortamda düzenlenmesini, iletilmesini ve muhafaza edilmesini sağlayacak olan e-fatura projesi ile ticari faaliyetlerde büyük kolaylıklar sağlanacak; kâğıt fatura basılmaması nedeniyle hem çevresel hem de ekonomik faydalar elde edilecektir.

Ayrıca yine ileriki dönemlerde hayata geçirilmesi düşünülen e-defter ve e-belge projeleri ile bu kayıtların da elektronik ortamda tutulması sağlanacak ve yine hem çevresel hem de ekonomik faydalar sağlanacaktır.



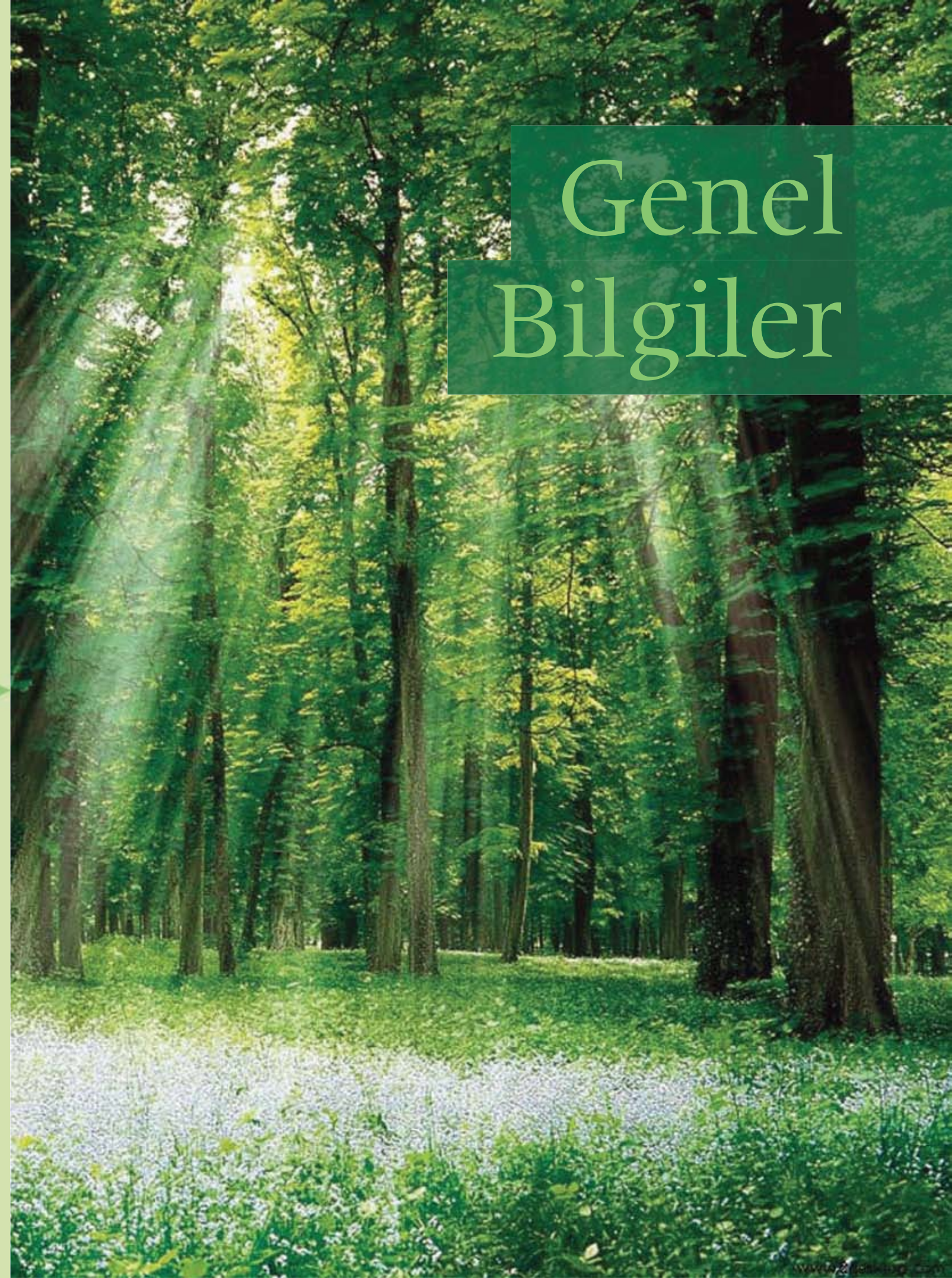


İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	17
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	19
B- Teşkilat Yapısı	21
C- Fiziksel Kaynaklar	26
D- İnsan Kaynakları	30
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	33
A- Temel Politika ve Öncelikler	34
B- Amaç ve Hedefler	34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	36
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	108
III- EKLER	123



Genel Bilgiler





A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5345 Sayılı Kanunla 16 Mayıs 2005 tarihinde kurulan Gelir İdaresi Başkanlığının görevleri, aynı kanunun 4'üncü maddesinde aşağıda gösterildiği şekilde belirtilmiştir.

- Maliye Bakanlığınca belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak,
- Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek,
- Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak,
- Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- İşlem ve eylemlerinden dolayı idarî yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek,
- Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek,
- Maliye Bakanlığınca belirlenen temel politikalar ve stratejiler doğrultusunda vergi inceleme ve denetimlerini gerçekleştirmek, vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mahallî idare gelirleri politikası ile devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak,
- Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,



- Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak,
- Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak,
- Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

B- Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 5345 Sayılı "Gelir İdaresi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması





Başkanlığın merkez teşkilatı ana hizmet birimleri, danışma birimleri ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri olarak Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Gelirler Kontrolörleri, Denetim ve Uyum Yönetimi, Tahsilât ve İhtilaflı İşler Daire Başkanlıkları; Danışma birimleri olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinden ve yardımcı hizmet birimleri olarak da İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın taşra teşkilatı ise doğrudan merkeze bağlı Vergi Dairesi Başkanlıkları ile Vergi Dairesi Başkanlığı kurulmayan yerlerde kanunca belirlenen görev ve yetkilere sahip Vergi Dairesi Müdürlüklerinden oluşmaktadır. Ancak Vergi Dairesi Başkanlığı kurulmayan illerde bulunan birimler (Vergi Dairesi Müdürlükleri, Gelir Müdürlükleri ve Malmüdürlüklerine bağlı Gelir Servisleri) tüm iş ve işlemlerinin sona erdirilmesine kadar Defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam etmektedirler.

Tablo 1: Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin Sayısal Durumu

Birimin Adı	2009
Vergi Dairesi Başkanlığı	30 (*)
Grup Müdürlüğü	109
Müdürlük	260
Gelir Müdürlüğü	52 (**)
Vergi Dairesi Müdürlüğü	448
Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü)	585
Takdir Komisyonu Başkanlığı	61 (**)
TOPLAM	1.545

(*) Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunun 23' üncü Maddesine Göre Kurulan 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı

(**) Gelir Müdürlükleri ve Takdir Komisyonları işlevsel olarak devam etmektedir.

Vergi Dairesi Başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri malî yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözetken, mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir. Vergi Dairesi Başkanlıkları; Grup Müdürlükleri, bunlara bağlı Müdürlükler, Şubeler ile Vergi Dairesi Müdürlükleri ve Komisyonlardan oluşur.

Gelir Müdürlükleri, Vergi Dairesi Başkanlığı kurulmayan illerde Defterdarlığa bağlı olarak; bulundukları il ve bağlı ilçelerde vergilendirme ile ilgili soruları Defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde Defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, Vergi Dairelerinden toplanan istatistikî bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle, terkin gereken amme alacaklarının terkinini Defterdar adına tekemmül ettirerek ilgililere bildirmekle, vergi kanunları ve diğer kanunların Gelir Müdürlüğüne verdiği işleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi Dairesi Müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi Vergi Dairesine bağlı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgâh adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağlı kalmaksızın Vergi Daireleri ve Bölge Bilgi İşlem Merkezleri kurmaya, Vergi Dairelerine bağlı Şubeler açmaya ve Vergi Dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağlı olacakları Vergi Dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağlı Vergi Daireleri (Malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki Maliye Teşkilatının, vezne, muhasebe servisleri ile ilgili tahakkuk, tahsilat, Milli Emlak ve Muhakemat birimleri ile ilgili işlerin Kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

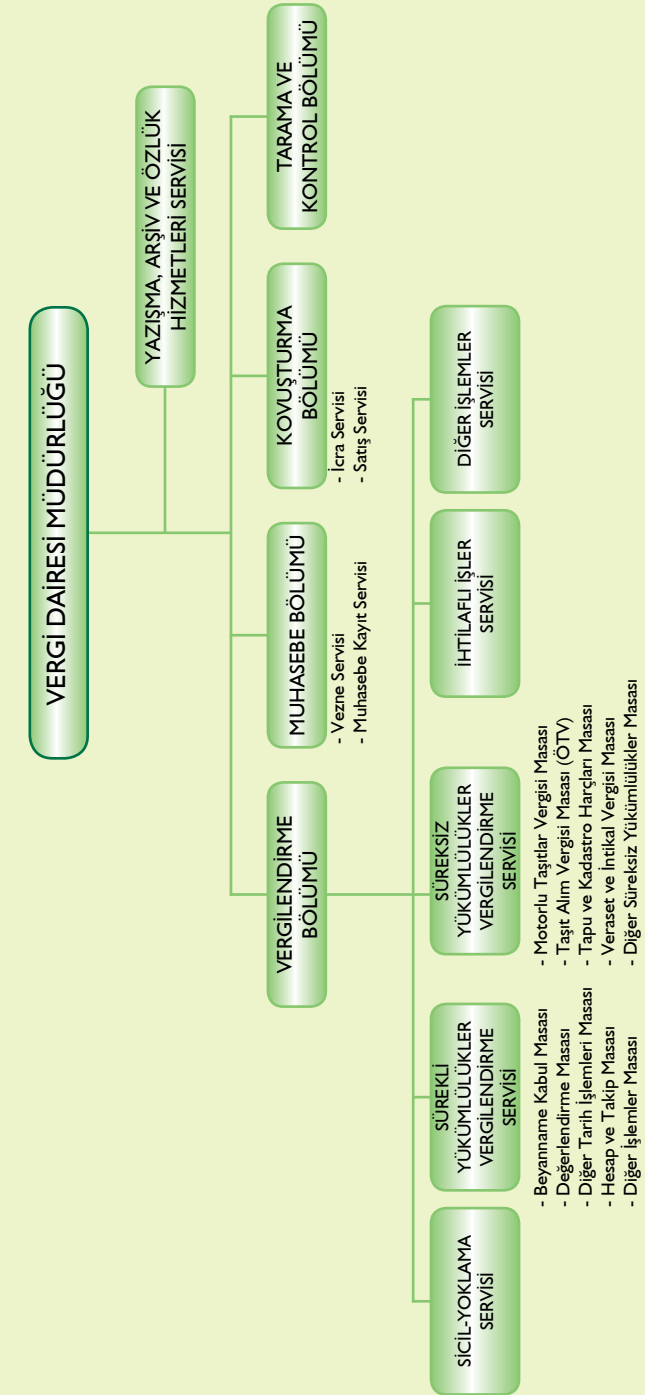
Takdir Komisyonları, yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde Vergi Dairesi Başkanının, Başkanlık bulunmayan yerlerde Defterdarın, ilçelerde Malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili Vergi Dairesi Müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili Vergi Dairesinin yetkili iki memuru ile mükellefin faaliyet alanına bağlı olarak ticaret veya diğer sanat ve meslek odalarından seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar.



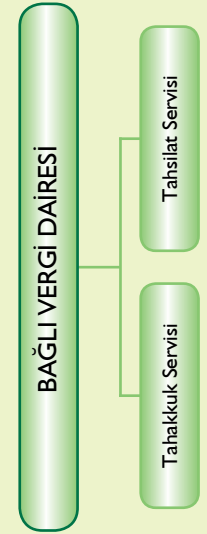
Vergi Dairesi Başkanlığı (5 Grup Müdürlüğü) Teşkilat Şeması



Vergi Dairesi Müdürlükleri Örgüt Şeması



Bağlı Vergi Daireleri (Malmüdürlükleri) Örgüt Şeması





C- Fiziksel Kaynaklar

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez teşkilatı İlkadım Caddesi/Dikmen'de bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan ve Güney ve Doğu Avrupa ile Yeni Bağımsız Devletlerin Vergi İdarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Ayrıca, Vergi İletişim Merkezi faaliyetleri ile diğer faaliyetler Başkanlığımıza ait iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizi donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir.

2010 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 75 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 10 adet pick-up (kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik), 180 adet panel tipi araç alınacaktır.

Ekim 2009 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziki kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2'de yer verilmiştir.

Tablo 2: Ekim 2009 İtibarıyla Fiziksel Yapı

	Fiziksel Kaynaklar	Merkez	Taşra	Toplam
1. Binalar				
Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları	6	394	400	
Hazineye ait hizmet binası sayısı	5	352	357	
Kiralanın hizmet binası sayısı	1	42	43	
Hazineye ait hizmet binası m2	92.831	738.595	831.426	
Kiralanın hizmet binası m2	2.533	120.745	123.278	
Kullanım durumuna göre hizmet binaları	6	394	400	
Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	6	372	378	
Diğer kurumlara (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası sayısı	0	22	22	
Bağımsız kullanılan hizmet binası m2	95.364	706.800	802.164	
Diğer kurumlara (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m2	0	107.902	107.902	
Diğer taşınmazlar	175	2.702	2.877	
Lojman sayısı	174	2.702	2.876	
Eğitim tesisi sayısı	1	0	1	
2. Tesis Makine ve Cihazlar	10	500	510	
Jeneratör	10	500	510	
3. Taşıtlar	59	1.107	1.166	
Binek taşıtlar	11	77	88	
Minibüsler	29	523	552	
Diğer taşıtlar	12	231	243	
Kiralık taşıtlar	7	*276	283	
4. Demirbaşlar	3.218	61.842	65.060	
Bilgisayar	1.776	26.119	27.895	
Masaüstü	1.676	22.524	24.200	
Dizüstü	100	3.595	3.695	
Yazıcı	300	23.018	23.318	
Fotokopi makineleri	44	1.674	1.718	
Telefon	705	5.575	6.280	
Faks	75	1.404	1.479	
Yangın söndürme cihazları	318	4.052	4.370	

*220 adedi İstanbul ili personel taşımacılığı için kiralanın taşıtlardır.



Bilişim Sistemi

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır. İlk kez 1998 yılında kullanılmaya başlanan VEDOP projesi, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırması ile bölge ve merkez network yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP projesi ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP Projesi, ilk aşamada 1998 – 2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. VEDOP uygulamaları ile evrak girişinden başlayarak sicil, tahakkuk, tahsilât, düzeltme, tarhiyat, takip, iade, araç tescil, muhasebe, özlük işlemleri gibi vergi dairesinin bütün işlemlerinin birbiriyle bütünleşmiş şekilde bilgisayar ortamında yapılması ve uygulamada kullanılan defter, belge ve çeşitli raporların bilgisayar yardımıyla hazırlanması sağlanmıştır.

İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP-2) ile 2004 – 2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır. Bunun yanı sıra VEDOP-2 kapsamında gelir müdürlükleri, vergi denetmenleri birimleri de otomasyona dahil edilmiş, e-Beyanname, Veri Ambarı (VERİA), Motorlu Taşıtlar Vergisini Tahsile Yetkili Vergi Dairelerinin Otomasyonu ve Çağrı Merkezi sistemleri oluşturulmuş, genişleyen kapasite doğrultusunda merkez sunucuların altyapısı güçlendirilmiş ve web tabanlı merkezi vergi dairesi sistemine (e-VDO) geçiş işlemleri başlatılmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının 301 vergi dairesine ve 585 Malmüdürlüğü Gelir Servisine yaygınlaştırılması, takdir komisyonlarının otomasyon kapsamına alınması, vergi dairesi başkanlıkları, nakil vasıtaları vergi daireleri, süreksiz yükümlülükler vergi daireleri ve gelir müdürlüklerinin ilave donanım ihtiyaçlarının karşılanması, arttırılan kapasite doğrultusunda sunucu altyapısının güçlendirilmesi planlanmış ve bu projeler uygulamaya geçirilmeye başlanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla ileri bilgi teknoloji sistemlerinin süreçlerinin oluşturulmasına verilen önem eksilmeden devam etmektedir.

2009 yılının ilk altı aylık döneminde VDO otomasyon uygulamaları ile çalışan Vergi Dairelerinin, e-VDO otomasyon uygulamalarına geçirilmesi ile Malmüdürlükleri Gelir Servislerinin e-VDO otomasyon sistemi ile otomasyona alınması çalışmaları dört Malmüdürlüğü haricinde tamamlanmıştır.

VEDOP-3 kapsamında Eylül 2009 itibarıyla, 448 Vergi Dairesi, Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı ve 581 Malmüdürlüğü İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu (e-VDO) uygulamasına geçmiş, 61 Takdir Komisyonu için altyapı ve donanım kurulum işlemleri sonuçlandırılmıştır. Gelir İdaresinin teknolojik altyapısını güçlendirmeye yönelik yürütülen Proje 2009 yıl sonunda tamamlanmış olacaktır.

Vergi dairesi uygulama yazılımları ile vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması ve vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığımız, Vergi Dairesi Otomasyon Projeleri kapsamında otomasyona geçiş süreci ile değişim yönetimi programı çalışmalarını eş zamanlı olarak yürütmüştür. Değişim yönetimi programı çerçevesinde e-beyanname uygulaması ile beyannameler elektronik ortamda gönderilmektedir. Elektronik ortamda beyanname gönderme oranı % 99' dur.



D- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; Kasım 2009 itibariyle 1.328 kişi merkezde, 40.314 kişi de taşrada olmak üzere toplam 41.642 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Merkez	1.678	1.676	1.798	1.677	1.631	1.620	1.493	1.368	1.328
Taşra	40.558	40.013	40.091	39.943	43.060	42.562	41.373	41.012	40.314
Toplam	42.236	41.689	41.889	41.620	44.691	44.182	42.866	42.380	41.642

Tablo 4: Unvanlara Göre Personel Sayıları

Merkez		Taşra	
Gelir İdaresi Başkanı	1	Vergi Dairesi Başkanı	23
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	5	Gelir İdaresi Grup Müdürü	46
Gelir İdaresi Daire Başkanı	12	Vergi Dairesi Müdürü	372
Gelir İdaresi Grup Başkanı	23	Müdür	49
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Devlet Gelir Uzmanı	2
İ. Hukuk Müşaviri	1	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	960
Başkanlık Müşaviri	2	Vergi Denetmeni	1.899
Hukuk Müşaviri	6	Vergi Denetmen Yardımcısı	954
Müdür	68	Müdür Yardımcısı	32
Gelirler Başkontrolörü	203	Vergi İstihbarat Uzmanı	5
Gelirler Kontrolörü	59	Gelir Uzmanı	6.081
Stajyer Gelirler Kontrolörü	76	Vergi İstihbarat Uzman Yardımcısı	0
İç Denetçi	0	Gelir Uzman Yardımcısı	1.176
Devlet Gelir Uzmanı	112	Şef	1.758
Mali Hizmetler Uzmanı	9	Memur ve Diğer Personel	26.957
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	18	Toplam	40.314
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	0		
Şef	33		
Memur ve Diğer Personel	699		
Toplam	1.328		

Tamamen hizmet odaklı faaliyet gösteren Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde, bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanları yer almaktadır.

Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak ve mükelleflerimize memnun kalacakları hizmeti sunabilmek adına izleyen dönemde çalışanlarımıza gelir mevzuatı ve otomasyon sistemi kullanımı konularında başta olmak üzere etkin ve yoğun bir eğitim faaliyeti yürütülecektir.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin görev ve çalışma esaslarına ilişkin var olan yönetmeliklerle ilgili uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi ve çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup, gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse de mevcut personel açısından çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

2010 yılında 600 vergi denetmen yardımcısı, 800 gelir uzman yardımcısı olmak üzere toplam 1.400 yeni personel istihdam edilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca hizmet kadrolarına 2007 yılı içerisinde 2.500, 2008 yılı içerisinde 2.500 gelir uzmanı kurum içinden alınmıştır. 2010 yılında da yine kurum içinden gelir uzmanı alımına devam edilmesi düşünülmektedir.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.

Performans Bilgileri





A- Temel Politika ve Öncelikler

Vergi gelirlerinin adil, etkin ve verimli bir şekilde toplanması, akılcı, uygulanabilir bir vergi sistemi ile kamu maliyesinin temellerinin sağlamlaştırılması ve ekonomisiyle de güçlü bir Türkiye amaçlayan Başkanlığımızın; Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan çerçevesinde temel politika ve öncelikleri;

- Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kayıt dışı ekonomiyle mücadele etmek ve kayıt dışılığın azaltılması amacıyla denetim ve izleme mekanizmalarını etkinleştirmek,
- Denetim ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapmak,
- Vergi kayıp ve kaçığıyla mücadele etmek,
- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir tahsilât sistemi oluşturmak,
- Güçlü bir Gelir İdaresine yönelik mevzuat, teknoloji, bilişim vb. altyapılarının ülkemiz gerçekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesine yönelik incelemeler ve çalışmalar yapmaktır.

Gelir İdaresi Başkanlığı, mükelleflerin vergi bilincini artırarak, kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye yönelik olarak verilen hizmetlerle vergi alanında vatandaşın hayatını kolaylaştırmaya devam edecektir.

B- Amaç ve Hedefler

Başkanlığımızın 2009-2013 dönemine ait Stratejik Planında yer alan misyon-vizyon ile amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir

Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren, kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1. Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak

- Hedef 1.1.** Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek.
- Hedef 1.2.** Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak.
- Hedef 1.3.** Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak.

Amaç 2. Her Türlü Ekonomik Aktiviteyi Geliştirmek, Kavramak ve Gözetlemek

- Hedef 2.1.** Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek.
- Hedef 2.2.** Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek.
- Hedef 2.3.** Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilât sistemi oluşturmak.
- Hedef 2.4.** Ekonomiye izlemek ve analiz etmek.

Amaç 3. Hizmet Kalitesini İyileştirmek.

- Hedef 3.1.** İnsan kaynaklarını geliştirmek üzere insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.
- Hedef 3.2.** Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, organizasyon yapısını ve iş süreçlerini sürekli geliştirmek.
- Hedef 3.3.** Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirerek kurumun etkinlik ve verimliliğini artırmak.
- Hedef 3.4.** Hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için fiziki imkânları geliştirmek.
- Hedef 3.5.** Mükellef hizmetleri yönetimini çağın gerekleri doğrultusunda modern, dinamik ve organize bir yapı haline getirmek.

Amaç 4. Küresel Boyutta Katılımcı ve Üretken Bir Kuruluş Haline Gelmek

- Hedef 4.1.** Gelir İdaresi Başkanlığını Avrupa Mükemmellik Modeli çerçevesinde örnek bir kuruluş haline getirmek ve Avrupa Kalite Ödülü'ne aday olmak.
- Hedef 4.2.** Uluslar arası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmek, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmak.



C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Başkanlığımız, 2010 Yılı Performans Programında öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 10 performans hedefi belirlemiştir.

Tablo 5: Performans Hedefleri

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi
A1	H1	P1	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.
		P2	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
		P3	Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
A2	H3	P1	Toplumsal tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.
		P1	Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
		P1	Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
	H2	P2	İncelenecek mükelleflerin seçiminde risk analizine dayalı modeller geliştirilecektir.
		P3	Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
		P1	Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacaktır.
		P2	Cebri tahsilât süreci hızlandırılarak, etkinliği arttırılacaktır.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 30 performans göstergesi ve bu hedeflere ulaşmak için de 27 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde kullanılmak üzere 2010 yılı için 1.568.924.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri; ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte ve elde edilme ve değerlendirme maliyetleri kabul edilebilir olduğu için tespit edilmiştir. Performans verileri mevcut kayıtlar ile bilgi ve teknolojik kaynaklardan yararlanılarak hazırlanmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığı Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi Yazılımı kullanılarak tüm birimlerin aktif katılımı sağlanmış ve böylece performans verileri elde edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyacının belirlenmesinde de alt faaliyetler dikkate alınmış olup genel faaliyetlerin maliyetine ilişkili alt faaliyetlerin maliyetlerinin toplanması ile ulaşılmıştır.

Faaliyet maliyetlerinin tespitinde iki ayrı model izlenmiştir. Birinci model merkez birimlerin yürütmüş olduğu faaliyetlerin maliyetinin belirlenmesinde kullanılmış olup; maliyet, kaynakların 2010 yılı tahmini birim maliyetleri ile her bir faaliyet için faaliyeti yürüten birimler tarafından öngörülen maliyet unsuru ihtiyaç miktarlarının çarpımı sonucunda belirlenmiştir. İkinci model ise taşra birimlerinin yürütmüş olduğu faaliyetlerin maliyetinin belirlenmesinde uygulanmıştır. Bu modelde öncelikle pilot seçilen 3 Vergi Dairesi Başkanlığında birinci model çerçevesinde faaliyet maliyetleri tespit edilmiş ve sonrasında her bir faaliyetin toplam faaliyet maliyetleri içindeki oranları hesaplanmıştır. Son olarak taşra bütçesinde yer alan ve faaliyetlerle dolaysız ilişkili ödenek kalemlerinde öngörülen dolaysız ödenek büyüklükleri ile faaliyet maliyet oranları çarpılarak her bir faaliyetin performans programında esas alınacak Türkiye geneli maliyeti tespit edilmiştir.

*Performans Programı,
Performans Esaslı
Bütçeleme Sistemi
Yazılımı kullanılarak
tüm birimlerin aktif
katılımı sağlanarak
hazırlanmıştır.*

Aşağıdaki bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.

*1.568.924.000 TL
ödenegin yaklaşık yüzde
85'i personel giderleri,
yüzde 11'i mal ve
hizmet alım giderleri,
yüzde 3'ü sermaye
giderleri ve yüzde 1'i
de cari transferlerden
oluşmaktadır.*



I - Elektronik Ortamda Verilen Hizmetlerle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu				A1 H1 P1
İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
Amaç		VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK		
Hedef		Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek		
Performans Hedefi		Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Alınan e-beyanname sayısı	VY	38.500.000	55.000.000
2	Alınan e-beyanname sayısının toplam beyanname sayısına oranı (yüzde)	VY	VY	99
3	İnternet uygulamalarından yararlanan mükellef sayısı	VY	VY	425.000
4	İnternet uygulamalarından yararlanan mükellef sayısının toplam mükellef sayısına oranı (yüzde)	VY	VY	62
5	İnternette yayımlanan özelge sayısı	VY	VY	144
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik vergi hizmetleri	27.669.721,00	0,00	27.669.721,00
2	Otomasyon sistem yönetimi	32.184.964,00	0,00	32.184.964,00
Genel Toplam		59.854.685,00	0,00	59.854.685,00

I.1. Elektronik Vergi Hizmetleri

Gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Elektronik vergi hizmetleri kapsamında yürütülen bazı çalışmalar şunlardır.

İnternette beyanname göndermek isteyen mükelleflere yardımcı olmak üzere bilgi işlem merkezinde hizmet veren bir Çağrı Merkezi kurulmuştur.

I.1.1. E-Beyanname Projesi İşletimi

Bir e-devlet uygulaması olan e-beyanname ile vergi beyannameleri ve beyanname ekinde istenen bildirim, bilanço, v.b. belgelerin internet üzerinden alınarak, Vergi Dairelerinin iş yükünün azaltılması ve mükelleflere sunulan hizmet kalitesinin artırılması sağlanmıştır.

E-beyanname uygulaması ile aşağıda yer alan beyannameler elektronik ortamda gönderilmektedir.

- Katma Değer Vergisi Beyannameleri (1 ve 2 no.lu)
- Özel Tüketim Vergisi Beyannamesi (2a beyannamesi hariç), (Nisan 2005 döneminden itibaren zorunlu)
- Muhtasar Beyanname (G.V. K 94.Madde)
- Muhtasar Beyanname (K.V.K 24.Madde)
- Damga Vergisi Beyannamesi
- Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi Beyannamesi
- Özel İletişim Vergisi Beyannamesi (Nisan 2005 döneminden itibaren zorunlu)
- Şans Oyunları Vergisi Beyannamesi (Nisan 2005 döneminden itibaren zorunlu)
- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (Beyana tabi geliri sadece basit usulde tespit edilen ticari kazançlardan ibaret olanlar için)
- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (Beyana tabi geliri sadece gayrimenkul sermaye iradından ibaret olanlar için)
- Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi (Ticari, zirai ve mesleki kazancı olan mükellefler için zorunlu)



- Kurumlar Vergisi Beyannamesi (2007 döneminde tüm mükellefler için zorunlu)
- Geçici Vergi Beyannamesi (Kurumlar Vergisi mükellefleri için 2007 yılının ilk döneminden itibaren zorunlu)
- Geçici Vergi Beyannamesi (Gelir Vergisi mükellefleri için zorunlu),
- Noter Harcı
- Form B (Form Ba, Form Bs) (Eylül 2005 tarihinden itibaren)
- G.V. K Geçici 70.Madde Kapsamında Muhtasar Beyanname,
- G.V. K Geçici 67.Maddesine Göre Yapılan Tevkifatlar için Muhtasar Beyanname
- Kaynak Kullanımını Destekleme Fonu Kesintisi Bildirimi
- Araçları Muayene Yetkisi Verilen Gerçek ve Tüzel Kişilerce Ödenmesi Gereken Hazine Payına İlişkin Bildirim
- 581 I sayılı Kanun kapsamında Yurt Dışında Sahip Olunan Varlıklara İlişkin Vergi Beyannamesi (Gerçek ve tüzel kişiler için)
- 581 I sayılı Kanun kapsamında Yurt Dışında Sahip Olunan Varlıklara İlişkin Vergi Beyannamesi (Sorumlu Bankalar ve Aracı Kurumlar için)
- 581 I sayılı Kanun kapsamında Türkiye'de Sahip Olunan Varlıklara İlişkin Vergi Beyannamesi

Başlangıçta yalnızca kanuni süresinde verilen beyanname, bildirim ve ekler alınmakta iken 13 Ekim 2005 tarihinden itibaren pişmanlık talepli ve kanuni süresinden sonra kendiliğinden verilen beyannameler de elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır. Beyannamelerin onaylanması ile tahakkuk yanı sıra ceza ihbarnamesi de düzenlenmekte ve tebliğ edilmiş sayılmaktadır. Diğer taraftan V.U.K. 376 madde kapsamında talep var ise ceza tahakkukları da düzenlenmektedir.

05.03.2007 tarihinden itibaren "368 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği" kapsamında elektronik ortamda verilen beyannamelere ilişkin düzeltme beyannameleri de elektronik ortamda alınabilmektedir.

e-beyanname hizmetinin kapsamı her geçen yıl artmaktadır.

Tablo 6: Elektronik Ortamda Beyanname Gönderilme Oranları

Beyanname Türleri	Oranı (%)
YILLIK GELİR VERGİSİ	99,12
KURUMLAR VERGİSİ	99,64
GELİR VERGİSİ STOPAJI (MUHTASAR)	99,20
GERÇEK USULDE KATMA DEĞER VERGİSİ	99,67

Mükelleflerce kullanılan ve elektronik ortamda alınan beyanname, bildirim ve formların 2010 yılında yeniden gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

Diğer taraftan, internetten beyanname göndermek isteyen mükelleflere yardımcı olmak üzere bilgi işlem merkezinde 444 0 435 nolu telefonda 7 gün 24 saat hizmet veren Çağrı Merkezi kurulmuştur.

Gelir ve Kurumlar Vergisi beyannamelerinin elektronik ortamda gönderilme oranı yüzde 99'u aşmıştır.

1.1.2. GiB İnternet Sayfası

Gelir İdaresi olarak hizmet anlayışımızın temelinde "mükellef memnuniyeti" yatmaktadır. Bu nedenle, mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken işlemlerin en kısa sürede yapılmasını hedefleyen ve bilgiye süratle ulaşmalarını sağlayan teknolojik altyapının kullanılması amacıyla hizmet veren internet sitemizde, "mükellef odaklı" hizmet felsefesi esas alınarak, işlemleri kolaylaştıracak bütün bilgilere anında ulaşarak vergi konusuna taraf olan herkesin bilgi ihtiyacına cevap verecek bir bilgi kanalının oluşturulması sağlanmıştır.

Başkanlığımız internet sitesi www.gib.gov.tr adresinden hizmet vermekte olup, verilmekte olan hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir. Sitemizde gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki şekilde sıralanabilir.

Periyodik olarak güncellenen tüm vergi mevzuatı ve uygulamaları, vergi konusundaki gelişmeler, güncel değişiklikler ve yenilikler, internet vergi dairesi hizmetleri, bilgilendirme rehberleri, sıkça sorulan sorular ve cevapları, hazırlık aşamasında olan genel tebliğ taslakları ve daha pek çok bilgi, ana kaynağından anında ve doğru bir şekilde internet sitemizde sunulmaktadır.

İnternet sayfamızda "Mevzuat" başlığı altında yer alan kanunların konularına göre tasnifi yapılmakta olup, bu kapsamda kanun bağlantıları çalışması yürütülmektedir. Ayrıca, verilmiş olan özgelelerin anahtar kelimeler vasıtasıyla taranmasına imkân verebilecek olan çalışma tamamlanmıştır.



Mükelleflere kolaylık sağlamak amacıyla başlatılan Dilekçematik çalışması ile internet sayfası üzerinden vergilendirme ile ilgili pek çok dilekçe kullanıma sunulmuştur.

Bilgi çağında bilgiyi en kısa sürede ileterek kaliteli mükellef hizmeti sunmayı amaçlayan e-Posta Bilgilendirme hizmeti uygulaması devam etmekte olup her geçen gün sistemi kullanan abone sayısı artmaktadır. Bu sistem ile vergi uygulamalarına yönelik her türlü güncel bilgi ve internet sitemizdeki her

yenilik, Bakanlar Kurulu Kararları, Yönetmelikler, Genel Tebliğler, Genelgeler, Sirkülerler, Gelir İdaresi'nden haberler v.b.'nin yanı sıra vergi istatistikleri, hedef ve faaliyet sonuçları da sisteme abone olan üyelere ücretsiz ve eşzamanlı olarak gönderilmektedir.

Başkanlığımız internet sitesi
www.gib.gov.tr
adresinden hizmet vermektedir.

İnternet sayfasında mükellefleri bilgilendirmenin yanı sıra mükellefiyetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin hizmetler de sunulmaktadır.

1.1.3. İnternet Vergi Dairesi Yönetimi

1999 yılında başlatılan İnternet Vergi Dairesi uygulamaları, Türkiye'de kamu idarelerinin saydamlığı konusunda atılan ilk ve önemli adımlardan birisini oluşturmaktadır. Bu hizmet kapsamında mükellefler Vergi Dairesinde mevcut, kendileriyle ilgili kimlik ve

vergi bilgilerine erişebilmektedir.

İnternet Vergi Dairesi, 22 Aralık 2008 tarihi itibarıyla hizmetlerin kapsamı genişletilmek suretiyle yenilenmiş ve "Yeni İnternet Vergi Dairesi" adı altında hizmet vermeye başlamıştır.

Yeni İnternet Vergi Dairesi ile getirilen yenilikler:

- Yeni internet Vergi Dairesi'ne mobil imza ve sayısal imza ile de giriş yapılabilmektedir. Mobil imza ve sayısal imza ile giriş yapıldığında elektronik ortamda kimlik doğrulanmakta ve işlemler daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.
- Yeni İnternet Vergi Dairesindeki en önemli yeniliklerden biri, mükellefler tarafından yetki verilen gerçek/tüzel kişilerin, yetki veren adına ve yetki çerçevesince İnternet Vergi Dairesinde işlem yapabiliyor olmasıdır.

İnternet Vergi Dairesinde mükelleflere sunulan hizmetlerin kapsamı "Yeni İnternet Vergi Dairesi" adı altında genişletilerek, yenilenmiştir.

- E-Vergi levhası başlığı altında kullanıcılar, kendilerine ait T.C. Kimlik Numarası, ad, soyad, cilt no, nüfusa kayıtlı olduğu il bilgileri ile sorgulamak istedikleri kişi ya da kurumun fiş ya da faturasındaki vergi kimlik numarası veya T.C. Kimlik Numarası veya bağlı olduğu Vergi Dairesi adını yazarak sorgulama yapabilmektedir.

- Dilekçe sorgulama sayfası ile Gelir/Kurumlar Vergi Dairesinden elektronik ortamda talep edilen mükellefiyet ve vergi borcu olup olmadığına ilişkin yazıların, ibraz edildiği kişi ya da kurumlarca doğruluğunun tespiti yapılabilmektedir.

e-Defter ve e-belge projelerinin ileriki dönemlerde hayata geçirilmesi ile birlikte bu kayıtların elektronik ortamda tutulması, kağıt israfının önlenmesine katkıda bulunacaktır.

1.1.4. E-Defter ve E-Belge Projeleri

Vergi Usul Kanunu kapsamında tutulması gereken yevmiye defteri, defteri kebir ve envanter defteri ile yolcu taşıma bileti, yolcu taşıma listesi, irsaliyeli fatura, sevk irsaliyesi, gider pusulası, dip koçanlı bilet, işlem sonuç formu, sigorta poliçesi, banka dekontu ve ücret bordrosu gibi düzenlenmesi zorunlu tutulan belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesi, iletilmesi ve muhafaza edilmesini sağlayacak hukuki ve teknik altyapılar oluşturulacaktır.

1.1.5. Bilgi İşlem ve Yardım Masası (Help-Desk) Faaliyetleri

VEDOP uygulaması yürütülen vergi daireleri sistemlerinin yerel ve uzak ağ yapısının kontrolü, bilgi işlem alt yapısı ve donanımda ortaya çıkan arızaların giderilmesi, donanım ile iletişim sisteminin sürekli ve kesintisiz çalıştırılmasının sağlanması, vergi dairelerinden gelen sorunların tek bir veri tabanına kaydedilmesi, sorunlara çözüm üretilmesi, destek hizmetlerinin yürütülmesi, şifre ve yetkilendirme işlemleri Bilgi İşlem Yardım Masası (Help-Desk) tarafından yapılmaktadır.

1.2. Otomasyon Sistemi Yönetimi

1.2.1. Vergi Dairesi Uygulama Yazılımları

Vergi Dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, Vergi Dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek Vergi Dairesi uygulama yazılımları 1997 yılında Client-Server mimaride çalışan (VDO) bir yapıda hazırlanmıştır. 2004 yılında Vergi Dairesi

VEDOP-3 Projesi kapsamında bugüne kadar 581 malmüdürlüğü internet tabanlı vergi dairesi otomasyonu (e-VDO) uygulamasına geçmiş, 61 takdir komisyonu için altyapı ve donanım kurulum işlemleri sonuçlandırılmıştır.



Vergi mevzuatı değişiklikleri ve yenilikleri doğrultusunda Vergi Dairesi uygulama yazılımlarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan Vergi Daireleri ve Malmüdürlükleri Gelir Birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.

2009 yılının ilk altı aylık döneminde VDO otomasyon uygulamaları ile çalışan Vergi Dairelerinin, e-VDO otomasyon uygulamalarına geçirilmesi ile Malmüdürlükleri Gelir Servislerinin e-VDO otomasyon sistemi ile otomasyona alınması çalışmaları dört Malmüdürlüğü haricinde tamamlanmıştır.

Eylül 2009 itibarıyla, 448 Vergi Dairesi (e-VDO), Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı (e-VDO) ve 581 Malmüdürlüğü (e-VDO) otomasyon kapsamında bulunmaktadır.

1.2.2. Vergi Dairesi Başkanlığı / Defterdarlık Gelir Müdürlüğü Otomasyonu (Def-Gel Projesi)

30 Vergi Dairesi Başkanlığı ile 52 Defterdarlık Gelir Müdürlüğü'nün evrak, uzlaşma, mükteza ve personel işlemleri gibi uygulamaları otomasyon kapsamına alınmış olup, vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin geliştirilmesine devam edilmektedir.

1.2.3. Özelge Otomasyon Sistemi

Mükellefin uyum maliyetinin azaltılması amacıyla Vergi Dairesi Başkanlıklarınca alınan özelge taleplerinin Gelir İdaresi Başkanlığı onayı ile otomasyon ortamında hazırlanması ve tüm Gelir İdaresi teşkilatınca paylaşılabilir bir zemine taşınmasının hedeflendiği "Özelge Otomasyon Sistemi"ne ilişkin analiz, programlama ve test çalışmaları tamamlanmıştır. Projenin pilot uygulaması Gelir İdaresi merkez teşkilatı ile Ankara Vergi Dairesi Başkanlığı arasında başlatılmıştır. Program dahilinde yapılacak pilot uygulamalar çerçevesinde tespit edilecek eksiklikler giderilerek, 2010 yılında tüm Türkiye'de Projenin uygulanmaya başlanması planlanmaktadır.

Özelge Otomasyon Sistemi ile; otomasyon ortamında hazırlanan özelgeler Gelir İdaresi teşkilatınca paylaşılabilir bir zemine taşınmaktadır.

1.2.4. Takdir Komisyonu Otomasyonu

Takdir Komisyonu iş ve işlemlerinin otomasyon kapsamına alınması çalışmalarının iki aşamalı olarak yapılması planlanmıştır. Birinci aşamada; alt yapının yapılması, donanımlarının kurulumu ve Takdir Komisyonu kullanıcılarının merkezi sorgulamaları kullanmaları, ikinci aşamada ise Takdir Komisyonu iş ve işlemlerinin otomasyon kapsamına alınması sağlanacaktır.

Birinci aşama ile ilgili olarak 61 Takdir Komisyonu için alt yapı ve donanımların kurulumu yapılmış olup, merkezi sorgulamaları kullanmalarını sağlamak için sistem tanımları yapılmıştır. İkinci aşama ile ilgili olarak Takdir Komisyonu iş ve işlemlerinin analiz, tasarım, yazılım ve test çalışmaları tamamlanmıştır. Pilot çalışmalar tamamlandıktan sonra Projenin tüm Türkiye'ye yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

1.2.5. VEDOS Projesi

Etkin denetim planlarının yapılabilmesi, denetimlerin eş zamanlı olarak yürütülebilmesi imkânının sağlanması, Vergi Denetmenleri tarafından yapılacak çalışmalarda uygulama birliğinin sağlanması ve Vergi Denetmenlerinin daha verimli çalışmalarının sağlanması amacıyla da Vergi Denetmenleri Otomasyon Sistemi (VEDOS) geliştirilmiş ve bu proje de uygulamaya konulmuştur.

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi kapsamında denetim kapasitesinin artırılmasına imkân verecek VEDOS projesi ile mükelleflerin yasal kayıtlarına ulaşılacak ve Merkezi Risk Analizi Sistemi çerçevesinde elde edilen verilerin elektronik ortam aracılığıyla vergi denetim elemanlarına aktarımı sağlanarak vergi incelemelerine hız ve etkinlik kazandırılacaktır. VEDOS'un güncelleştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Bilişim teknolojisi olanaklarından yararlanılarak denetim, yönetim ve raporlama kapasitemiz artırılabilecektir.

1.2.6. Vergi İhtilafları Yazılımı

Mükelleflerle yaşanan ihtilaf sebeplerini analiz ederek ortak çözümler üretmeye yönelik olarak ihtilaf konularını kayıt altına alacak ve sınıflandıracak yazılımlar üretilmektedir.



1.2.7. Kamu Kurum ve Kuruluşları Otomasyon Sistemleri Veri Entegrasyonu

VEDOP ile diğer kurum ve kuruluşların otomasyon sistemleri arasında veri alışverişini sağlayacak uyumlaştırma çalışmaları gerçekleştirilecektir.

1.2.8. Beyanname Nüshaları Bilgi Giriş İşlemleri

Karakter Tanıma Teknolojisi (ICR) kullanılarak beyanname form nüshalarının tarama, tanıma, doğrulama ve bilgi giriş işlemleri ile değerlendirme işlemleri yapılmaktadır.

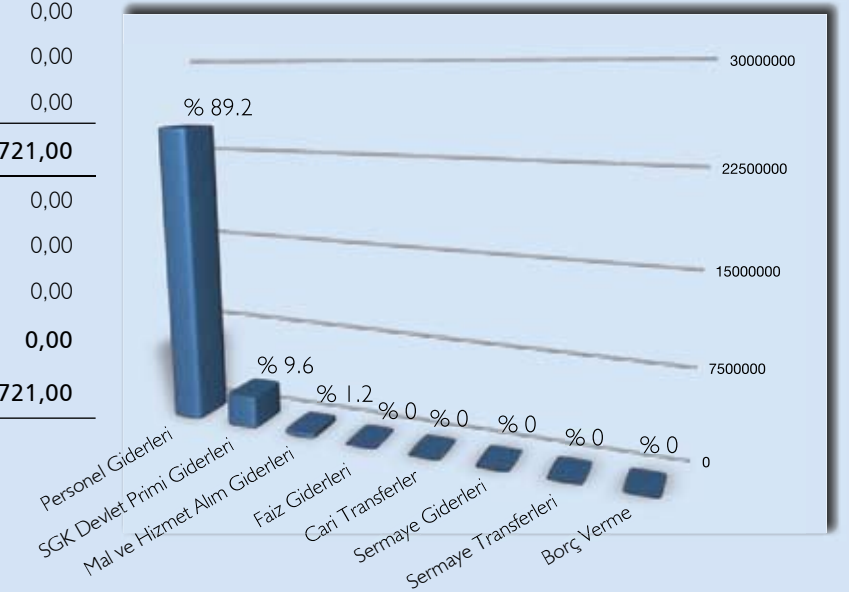
1.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Elektronik vergi hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.669.721,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	27.669.721,00



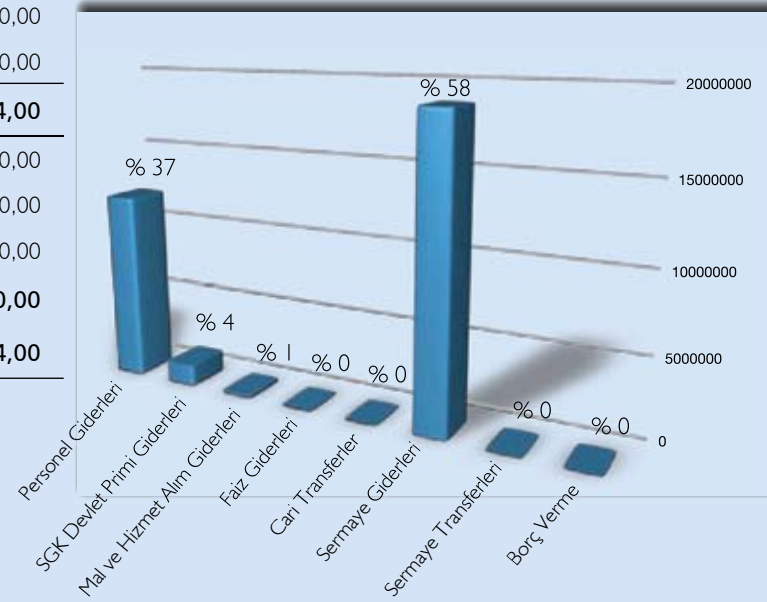


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Otomasyon sistem yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 11.958.680,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 1.316.855,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 149.429,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 18.760.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.184.964,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.184.964,00



2- Mükellef Odaklı Hizmet Anlayışı İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A1 H1 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK		
Hedef	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek		
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.		
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 Mükellef başvurularının ortalama cevaplanma süresi (gün)	VY	25	15
2 Mükellef hizmetleri eğitimi alan çalışan sayısı	VY	28.500	4.000
3 EFQM Mükemmellik Modeli eğitimi alan personel sayısı	0	0	2.000
4 Uluslararası düzeyde gerçekleştirilen proje ve faaliyet sayısı	VY	4	17
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	127.724.966,00	0,00	127.724.966,00
2 Uluslararası vergi çalışmaları	1.648.528,00	0,00	1.648.528,00
3 EFQM mükemmellik modeli projesi	146.976,00	0,00	146.976,00
4 Mükellef hizmetleri temel teknikleri eğitimi projesi	292.037,00	0,00	292.037,00
Genel Toplam	129.812.507,00	0,00	129.812.507,00



2.1. Mükellef Başvuruları Cevaplandırma ve Beklentileri Değerlendirme

2.1.1. Bilgi Görüş Taleplerinin Cevaplandırılması ve Özelge Düzenleme

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde, mükelleflerin vergi mevzuatının uygulamasına, kendi vergi hesaplarına ilişkin sorularına ve sunulan hizmetlere ilişkin problemlerine etkin ve zamanında cevap verilmektedir. Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisi ile kullanıcılara otomatik bildirimlerin iletilmesi ve kullanıcıların sorgulama yaparak cevap alması sağlanmaktadır.

Mükelleflerin vergi mevzuatının yorumlanması ve uygulanmasına yönelik görüş talepleri üzerine özelgeler düzenlenmektedir.

2.1.2. Vergi İletişim Merkezi (444 0 189)

Mükelleflerin beklentilerine cevap verebilmek amacıyla, teknik ve organizasyonel açıdan profesyonel yönetim anlayışına sahip bir çağrı merkezi kurulmuştur. Vergi İletişim Merkezi (VİMER), mükelleflerin ihtiyaç duydukları bilgiye en kısa zamanda ve en doğru bir şekilde telefon yardımıyla ulaşabilmeleri amacıyla 25 Aralık 2007 tarihinde Ankara'da faaliyete geçirilmiştir. 1 Mart 2008 tarihinden itibaren de tüm illerden gelen çağrılara yönelik olarak hizmet verilmektedir.

Türkiye genelinde halen Alo Maliye 189 aracılığıyla alınan ihbar, şikâyet ve önerilerin de 444 0 189 numaralı VİMER hattından alınmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup, Ankara'da pilot uygulama başlatılmıştır.

İhbar, şikâyet ve önerilerin 444 0 189 numaralı Vergi İletişim Merkezi (VİMER) hattından alınmasına yönelik olarak Ankara'da pilot uygulama başlatılmıştır.

2.1.3. Mükellef Beklenti ve Önerilerinin Alınacağı Anket Uygulaması

Mükellef odaklı hizmet yaklaşımının hayata geçirilebilmesinde önceliği mükellef beklenti, öneri ve görüşlerinin tam kavranması oluşturmaktadır. Bu bakış açısıyla Başkanlığımız mükelleflerle etkili iletişim stratejisini benimsemiş olup bu kapsamda yürüteceği çalışmalardan bir tanesi de hazırlanacak iki farklı tür anket ile mükellef beklenti, öneri ve görüşlerinin alınması olacaktır.

Vergi İletişim Merkezinde ve Mükellef Hizmetleri Merkezinde sunduğumuz danışmanlık hizmetleri nicelik ve nitelik olarak çeşitlendirilerek sürdürülmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığınca sunulan hizmetlerde "mükellef haklarına saygı" ilkesi benimsenmektedir.

2.2. Uluslararası Vergi Çalışmaları

2.2.1. Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmaları

Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmaları 03.11.1970 tarihinde Avusturya ile imzalanarak başlamış olup, bugüne kadar 85 ülke ile bu çerçevede görüşme yapıp, 70 ülke ile anlaşma imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Yürürlükte olan anlaşmalardan 24'ü Avrupa Birliği ülkeleridir.

2.2.2. OECD ile İlgili Çalışmalar

1993 yılında OECD, Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve TİKA'nın ortaklaşa düzenlediği bir protokol çerçevesinde Maliye Bakanlığı'nın ev sahipliğinde kurulan OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde eğitim çalışmaları ile komite ve çalışma partileri gerçekleştirilmektedir.

Eğitim çalışmaları kapsamında yapılan seminerlerde Uluslararası Vergilendirme Sistemleri ile ilgili; Çokuluslu Şirketlerin Denetimi, Transfer Fiyatlandırması, Vergi Anlaşmalarının Uygulanması, Bilgi Değişimi ve Banka Bilgilerinin Gizliliği, Uluslararası Vergi Kaçakçılığı ile Vergiden Kaçınma gibi konular işlenmektedir.

OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde yapılan vergilendirmeyle ilgili bu tür seminerler OECD üyesi olmayan ülkelerin, uluslararası ticaret ve yatırımın geliştirilmesine yönelik ekonomik büyümeyi teşvik eden vergilendirme uygulamalarına uyum sağlamaları yönünde teşvikine katkı sağlamaktadır. OECD'nin üye olmayan ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları kapsamındaki çabalar bu ülkelerin uluslararası uygulamalara dahil edilmesini ve OECD'ye üye olan ve olmayan ülkeler arasında diyalogun geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Diğer taraftan Başkanlığımızca OECD bünyesinde düzenlenen çalışmalar takip edilerek ülkemizle ilgili gerekli teknik katılımlar yapılmaktadır.

Uluslararası kuruluşların faaliyetleri izlenmekte ve mümkün olduğu ölçüde katılım sağlanmaktadır.

OECD Çok Taraflı Vergi Merkezinin faaliyetleri daha etkin şekilde yürütülecektir.



2.2.3. Avrupa Birliği İle İlgili Çalışmalar

Başkanlığımızda Avrupa Birliği'ne üyelik kapsamında Avrupa Birliği Müzakere Süreci ve Avrupa Birliği Mali Yardımları başlıklı alanlarda çeşitli çalışmalar yürütülmekte ve bu kapsamda toplantı ve uluslararası etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

3 Ekim 2005 tarihinde başlayan Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyelik çalışmaları çerçevesinde "Tarama Süreci" sona eren, başta vergilendirme faslı olmak üzere Başkanlığımız görev alanına dahil fasılların müzakere süreci ile ilgili gerekli çalışmalarına devam edilmiştir. Vergilendirme faslı 30.06.2009 tarihinde müzakereye açılmıştır. Açılış kriterlerinin yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar koordineli bir şekilde devam etmektedir.

Diğer taraftan 31.12.2008 tarihli ve 27097 sayılı (5. Mükerrer) Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programında yer alan taahhütlerin izlenmesi ve bunların uygulanması konularında gerekli koordinasyona devam edilmektedir.

Avrupa Komisyonu'nca Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde her bir aday ülke için her yıl düzenli olarak açıklanan ve üyelik yolunda kaydedilen gelişmeleri ve bunlarla ilgili Avrupa Birliği değerlendirmelerini ihtiva eden ve Türkiye'nin de katkısı ile şekillenen 2009 Yılı Düzenli İlerleme Raporu kapsamında Başkanlığımız katkısı hazırlanarak gönderilmiştir. Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 14 Ekim 2009 tarihinde açıklanan 2009 Yılı Türkiye İlerleme Raporunun "Vergilendirme" bölümü Türkçeye çevrilerek, ilgili birimlere gönderilmiş ve rapora ilişkin Başkanlığımız görüşü Avrupa Birliği Genel Sekreterliğine iletilmiştir.

Avrupa Komisyonu tarafından Türkiye için daha önce 2001 ve 2003 yıllarında hazırlanan Katılım Ortaklığı Belgesi 26.02.2008 tarihinde yayımlanmıştır. Söz konusu belgenin başta vergilendirme olmak üzere Başkanlığımız görev alanı itibarı ile ilgili fasılları hakkındaki değerlendirmeleri Başkanlık birimlerine iletilmiştir.

AB'ye tam üyelik hedefi de gözetilerek AB'nin vergi politikalarının belirlenmesinde AB komisyonuna yardımcı olan ilgili komitelere katılım girişimlerinde bulunmaktadır.

Mali Yardımlara İlişkin Türkiye-Avrupa Birliği Uluslararası Mevzuatının internet ortamında yayımlanması sağlanacaktır.

Avrupa Birliği mali yardımlara ilişkin olarak 14 Mayıs 2004 tarihinde Türkiye ile Avrupa Birliği arasında imzalanan ve 5303 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği Arasındaki Mali İşbirliği Çerçevesinde Temin Edilecek Mali Yardımların Uygulanmasına İlişkin Çerçeve Anlaşma'sının vergi istisnalarına ilişkin uygulama usul ve esaslarının belirlendiği 1, 2 ve 3 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği kapsamındaki iş ve işlemler etkin ve yoğun bir biçimde devam etmektedir.

2010 yılı içerisinde Mali Yardımlara İlişkin Türkiye-Avrupa Birliği Uluslararası Mevzuatının internet ortamında yayımlanması sağlanacaktır.

Avrupa Birliği'nin aday ve potansiyel aday ülkelere ilişkin mali yardım mekanizması, Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA-Instrument for Pre-Accession Assistance) olarak yeniden düzenlenmiş ve tek bir hukuki çerçeve içerisine dahil edilmiştir.

Bu çalışmalar haricinde Avrupa Birliği çalışmaları kapsamında Başkanlığımız görev alanı itibarı ile ulusal ve uluslararası düzeydeki toplantı ve konferanslara katılım sağlanmaktadır.

1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği yayınlanmış olup tebliğin uygulanmasına devam edilecektir.

2.3. EFQM Mükemmellik Modeli Projesi

Gelir İdaresi Başkanlığında yönetim kapasitesini arttırmak, çalışan ile mükellef memnuniyetini sağlamak mükellef hizmetleri kalitesini iyileştirmek, vergi sistemine gönüllü uyumu artırmayı sağlamak ve vergi gelirlerini arttırmak amacıyla EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) Mükemmellik Modeli uygulama projesi başlatılacaktır.

Proje kapsamında, merkez personeli ve Ankara Vergi Dairesi Başkanlığından seçilen pilot vergi dairesi personeline eğitimler verilecektir. Proje kapsamında Şikayet Yönetim Sistemi ile Öneri Geliştirme Sistemi kurulacaktır. Süreç Belirleme ve Süreçleri Gözden Geçirme çalışmaları yapılacaktır. Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modelinin uygulanması için alt yapı kurulacaktır. Merkezde ve pilot vergi dairelerinde öz değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. Merkez birimlerinde iş süreçleri gözden geçirilerek süreç analizi yapılacaktır.

EFQM Mükemmellik Modeli Başkanlığımıza öz değerlendirme imkanı sağlayacaktır.



2.4. Mükellef Hizmetleri Temel Teknikleri Eğitimi Projesi

Çalışan ve Mükellef Odaklı Dönüşüm Projesi kapsamında, mükellef odaklı ve kaliteli hizmet anlayışını etkili kılabilmek ve böylece mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlayabilmek amacıyla, vergi mükelleflerine yüz yüze hizmet veren bütün Gelir İdaresi personeline yönelik olarak, Mükellef Hizmetleri Temel Teknikleri Eğitim Programı Mayıs 2007'de Ankara'da başlatılmış olup, 2010 yılı içerisinde tüm Türkiye genelinde tamamlanması planlanmaktadır.

31 Ekim 2009 tarihi itibarıyla 24.500 Gelir İdaresi çalışanına Mükellef Hizmetleri Temel Teknikleri Eğitimi verilmiştir. Söz konusu eğitim tamamlandığında 32.500 Gelir İdaresi çalışanına Mükellef Hizmetleri Temel Teknikleri Eğitimi verilmiş olacaktır.

Çalışan ve Mükellef Odaklı Dönüşüm Projesi kapsamında Türkiye genelinde 32.500 Gelir İdaresi çalışanına Mükellef Hizmetleri Temel Teknikleri Eğitimi verilmektedir.

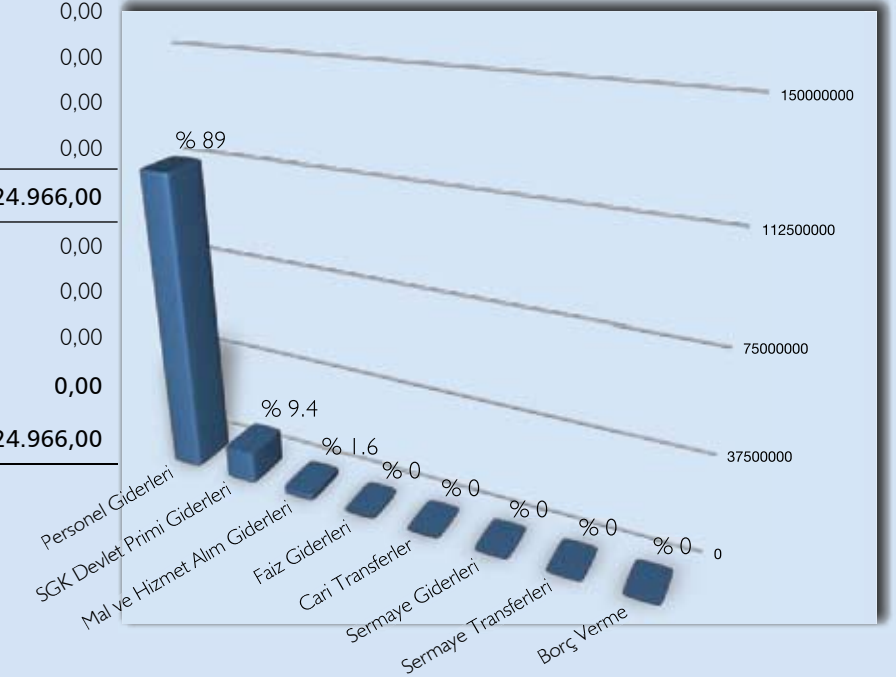
2.5. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	113.603.656,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	12.034.823,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.086.487,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	127.724.966,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	127.724.966,00



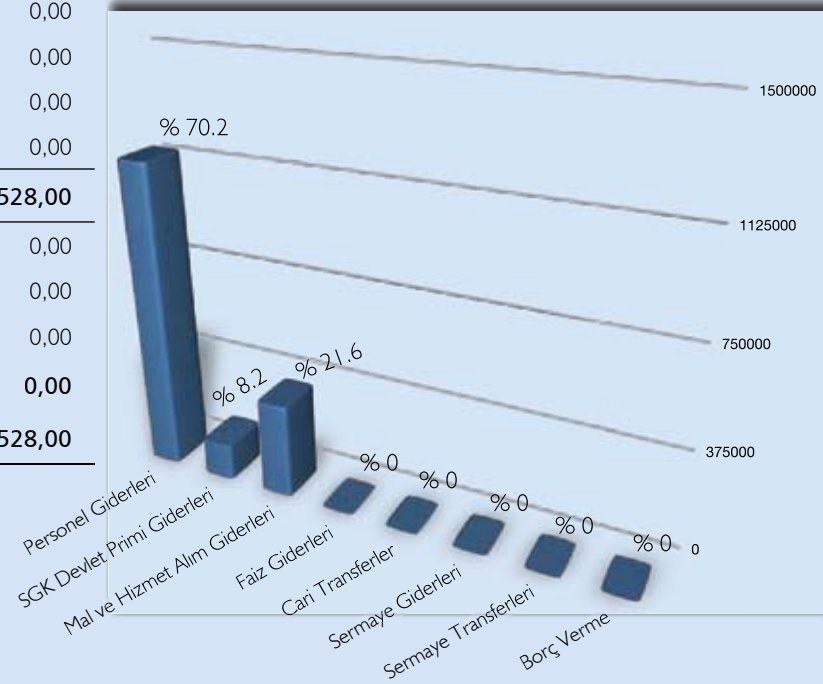


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Uluslararası vergi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	1.157.997,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	134.976,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.555,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.648.528,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.648.528,00

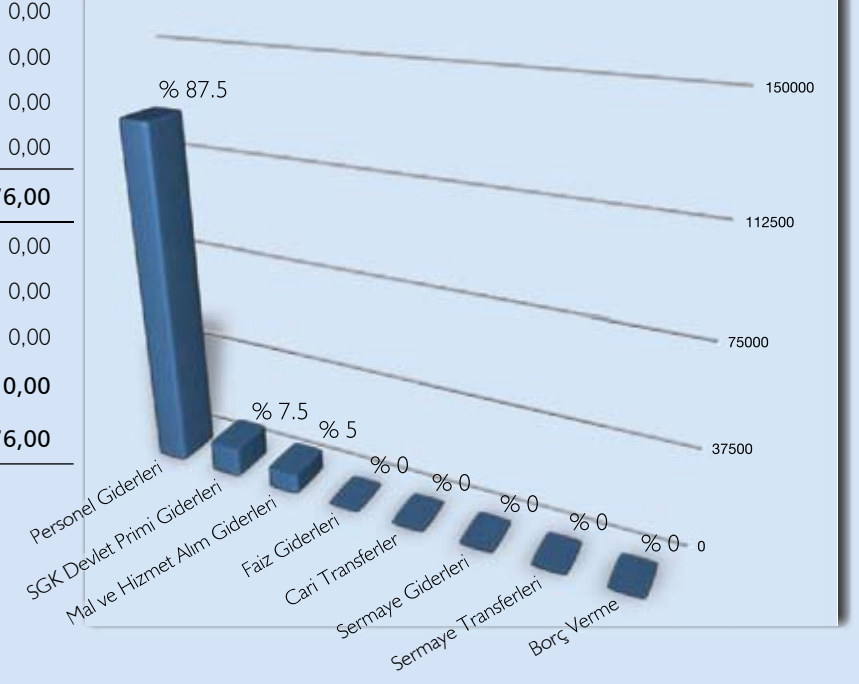


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	EFQM mükemmellik modeli projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	128.584,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	11.049,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.343,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	146.976,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	146.976,00



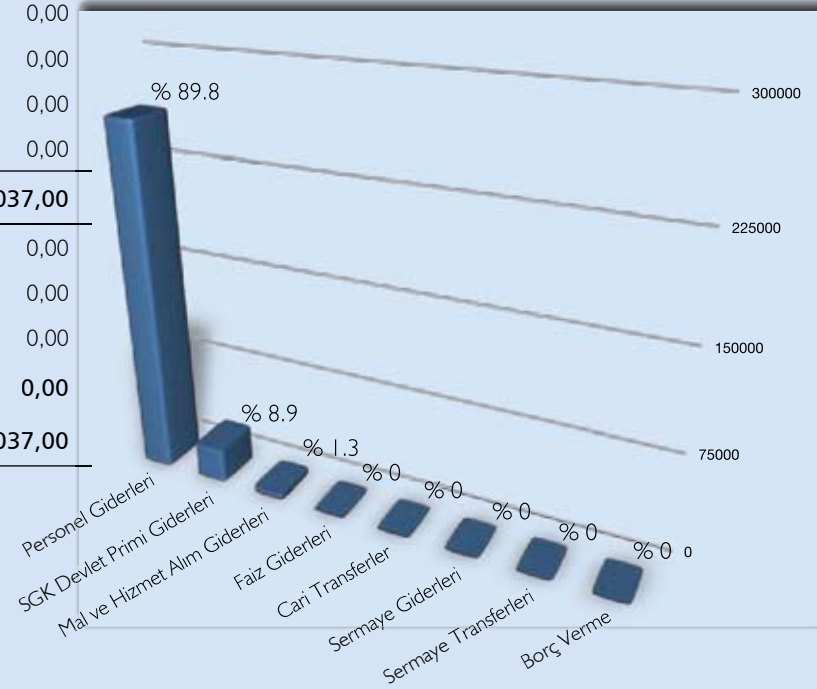


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Mükellef hizmetleri temel teknikleri eğitimi projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	292.037,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	292.037,00



3- Vergi Mevzuatı İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A1 H1 P3

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek			
Performans Hedefi	Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	
1	Bilgilendirici yayınların sayısı	VY	31	35
2	İkincil mevzuat düzenleme sayısı	VY	VY	449
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi mevzuatı çalışmaları	4.516.821,00	0,00	4.516.821,00
2	Mükelleflerce kullanılan dokümanların standart hale getirilmesi ve güncellenmesi	459.538,00	0,00	459.538,00
Genel Toplam	4.976.359,00	0,00	4.976.359,00	



3.1. Vergi Mevzuatı Çalışmaları

Vergi kanunlarının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmak ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmak, vergi kanun tasarıları ile kararnamelerin hazırlık çalışmalarına katılmak, ikincil mevzuat hazırlamak ve vergi gelirlerini etkileyen her türlü kanun tasarısı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görev ve fonksiyonları arasında yer almaktadır. Mevzuat çalışmaları kapsamında kanun, bakanlar kurulu kararı, genel tebliğ, tek tebliğ, sirküler, iç genelge ve genel yazılar çıkarılmaktadır.

Vergi kanunlarının ihtilaflara neden olan hükümlerinin tespit edilerek gerekli düzenlemelerin yapılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Yeni Gelir Vergisi Kanunu hazırlık çalışmalarına Gelir İdaresi Başkanlığı etkin biçimde katılım sağlamaktadır.

3.2. Mükelleflerce Kullanılan Dokümanların Standart Hale Getirilmesi Güncellenmesi

Mükelleflerce kullanılan beyanname, bildirim ve formları yeterli, açık, anlaşılır ve istatistiksel bilgiler almaya uygun hale getirmek için beyanname, bildirim ve formları gözden geçirme ile standart doküman tasarımı ve hazırlama çalışmaları yürütülmektedir.

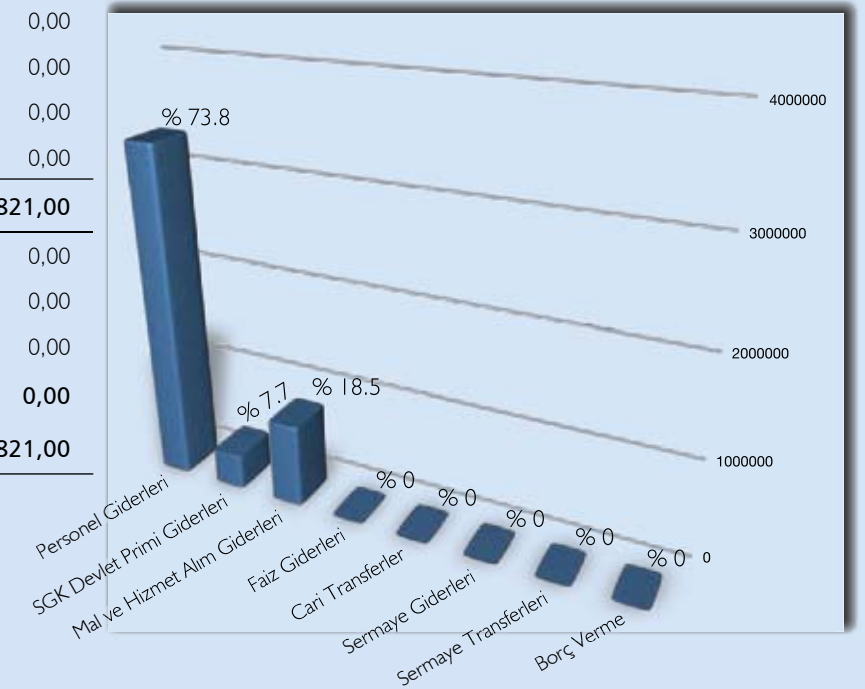
3.1. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P3

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi mevzuatı çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 3.334.127,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 347.648,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 835.046,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.516.821,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.516.821,00



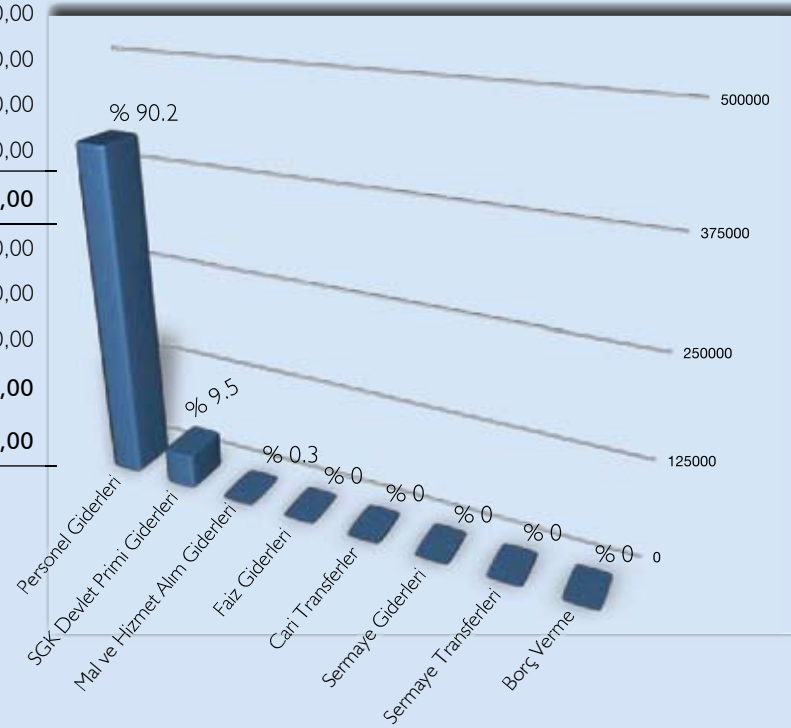


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H1 P3

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mükelleflerce kullanılan dokümanların standart hale getirilmesi ve güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	414.858,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	43.543,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.137,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	459.538,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	459.538,00



4- Vergiye Gönüllü Uyumun Artırılması İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A1 H3 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef	Toplumsal tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak			
Performans Hedefi	Toplumsal tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	
1	VerGİBilir kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	VY	4.420	1.000.000
2	Toplumda vergi bilincini artırmaya yönelik olarak düzenlenen kampanya sayısı	VY	2	2
Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	6.530.159,00	0,00	6.530.159,00
2	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	1.310.796,00	0,00	1.310.796,00
Genel Toplam		7.840.955,00	0,00	7.840.955,00



Toplumumuzda vergi bilincini artırmak üzere yürütülen faaliyetler, genişletilerek sürdürülmektedir.

4.1. Toplumsal Vergi Eğitimleri ve Etkinlikleri

Kamuoyunda sağlıklı bir vergi bilincinin oluşturulması ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu düşüncesi ile birlikte toplumun tüm kesimlerine verginin benimsetilmesi kapsamında çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

4.1.1. Vergi Haftası Etkinlikleri

Toplumun tüm kesimlerine verginin benimsetilmesi kapsamında düzenlenen "Vergi Haftası", katılımı artırmak ve beyan dönemi öncesi vergi konusunu gündeme getirmek amacıyla Şubat ayının son haftasında kutlanmaktadır.

Hafta boyunca ülke genelinde, sivil toplum örgütleri ve meslek kuruluşlarına ziyaretler, yerel radyo ve televizyonlarda verginin önemini vurgulayan yayınlar yapılması, hazırlanan billboard ve afişlerin asılması sağlanarak çeşitli etkinlikler ve vergi rekortmenleri ödül töreni gerçekleştirilmektedir.

Toplumumuzun vergilendirmeye ilişkin tutum ve algılarının olumlu yönde değiştirilmesi amacıyla yurt genelinde kampanyalar yürütülmektedir.

4.1.2. Vergi Konulu Yarışma Organizasyonu

Gerek Vergi Haftası etkinlikleri çerçevesinde gerekse kamuoyunda sağlıklı bir vergi bilincinin oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla yıl içerisinde resim, şiir ve afiş yarışması organizasyonu yapılmaktadır.

Yarışmalarda dereceye girenlere tören düzenlenerek ödülleri verilmektedir.

4.2. VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) Projesi

Vergi bilincinin çocukluktan itibaren geliştirilmesi ve yerleştirilmesi amacıyla ilköğretim okullarının 3, 4 ve 5. sınıflarında öğrenim görmekte olan çocukları vergi konusunda bilgilendirmek üzere Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında "VerGİBilir" -Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi Çalışma Protokolü imzalanmıştır.

Bu kapsamda, Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen ve Gelir İdaresi Başkanlığınca eğitilen 97 rehber öğretmen aracılığıyla ilköğretim öğrencilerini bilgilendirici eğitimlere başlanmıştır. 21 Mayıs – 2 Haziran 2009 tarihleri arasında Ankara'da 17 okulda 155 sınıfta 4.420 öğrenci pilot çalışma kapsamında eğitilmiştir. 2012 yılında tamamlanacak proje ile 81 ilde yaklaşık 4.000.000 öğrencinin eğitim alması planlanmaktadır.

Ayrıca, 2008 yılında öğrencilerin kullanımına açılmış olan VerGİBilir İnternet Sitesinde (www.vergibilir.gov.tr) iyileştirmeye yönelik çalışmalar da devam edecektir.

VerGİBilir İnternet Sitesi (www.vergibilir.gov.tr) öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

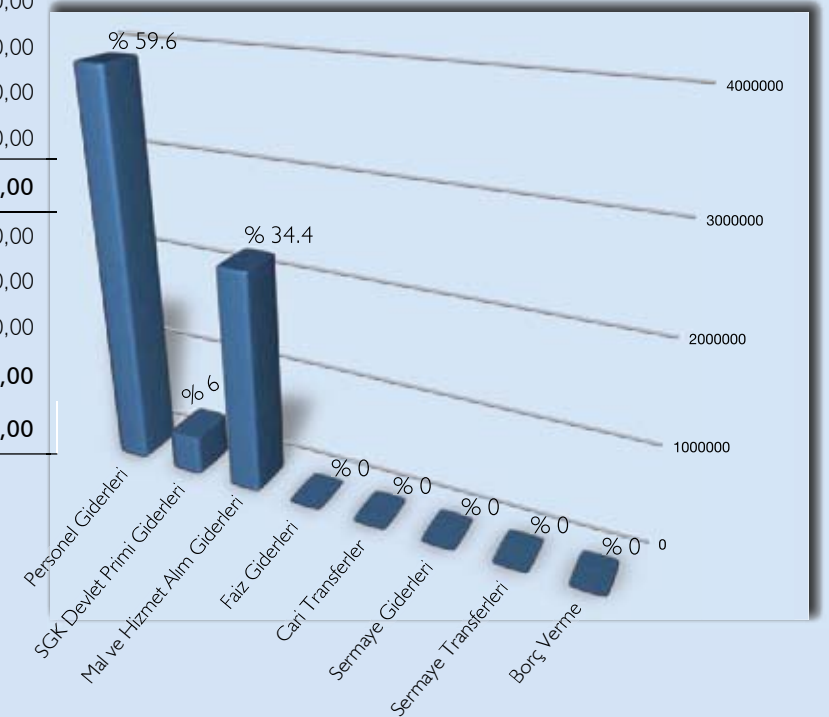
4.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H3 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 -Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	3.892.448,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	391.872,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.245.839,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.530.159,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.530.159,00



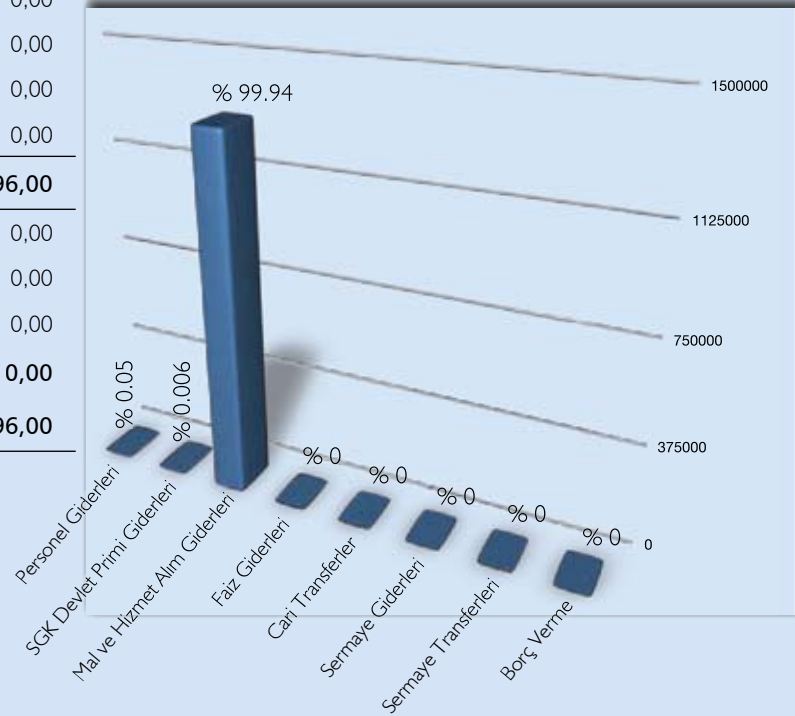


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A1 H3 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	720,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	76,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.310.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.310.796,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.310.796,00



5- Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadeleyle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A2 H1 P1

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
Amaç		HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK		
Hedef		Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek		
Performans Hedefi		Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2008	2009	2010
1	Vergi açığı büyüklüğünün makro ve/veya sektörel bazda analizine yönelik çalışma sayısı	VY	VY	1
2	Eylem planı kapsamında değerlendirilen faaliyet/proje sayısı	VY	105	105
3	e-fatura mesajlaşma platformundan yararlanan mükellef sayısı	VY	VY	140
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi denetimi faaliyetleri	69.664.144,00	0,00	69.664.144,00
2	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	35.015,00	0,00	35.015,00
3	Elektronik fatura kayıt sistemi projesi	234.353,00	0,00	234.353,00
4	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	20.868.037,00	0,00	20.868.037,00
5	Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz	36.589.472,00	0,00	36.589.472,00
Genel Toplam		127.391.021,00	0,00	127.391.021,00



5.1. Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Stratejisi Eylem Planı İzleme

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2008–2010) 1 Temmuz 2008 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Kayıt dışı ekonomi ile mücadele Hükümet Programının ve Başkanlığımızın öncelikli konularından birisidir. 2008 Yılı Programında açıklanan, kayıt dışı ekonomi ile ilgili politika öncelikleri ve tedbirlerden ilki “İlgili tüm tarafların katkısıyla kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisinin oluşturulması”dır. Gelir İdaresi Başkanlığı kayıt dışı ekonomi ile mücadelede sorumlu kuruluş olup, Başkanlığın koordinatörlüğünde Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, EPDK, TAPDK, BDDK, DPT, Hazine Müsteşarlığı ve Gümrük Müsteşarlığı ile katılımcı planlama yaklaşımı çerçevesinde kayıt dışı ekonomi ile kararlı bir şekilde mücadele etmek amacıyla “Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı” hazırlanmış ve planlanan bu faaliyetler uygulanmaya başlanmıştır.

“Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2008–2010)” 1 Temmuz 2008 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı, 05.2.2009 tarih ve 27132 sayılı Resmi Gazetede 2009/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi olarak yayımlanmıştır.

Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleye ilişkin olarak 2008 Mart ayı sonunda kayıt dışı ekonominin nedenlerini, sonuçlarını ve boyutunu ortaya koyan bir analiz yapılmıştır. 2008 Haziran ayı sonunda kayıt dışı ekonomiyle mücadeleye yönelik eylemler performans göstergeleri ile birlikte belirlenmiş ve belli bir takvime bağlanmıştır. Eylemler, Temmuz 2008 - Aralık 2010 dönemleri arasında gerçekleştirilmektedir. Gelir İdaresi Başkanlığı eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur. Her bir eylem, koordinatör kuruluş tarafından Gelir İdaresi Başkanlığına üçer aylık dönemler itibarıyla raporlanacaktır.

5.2. Elektronik Fatura Kayıt Sistemi Projesi ve E- Fatura Mesajlaşma Platformu

Vergi Usul Kanunu kapsamında düzenlenen ve mükellef-tüketici ve mükellef-mükellef arasında kullanılan faturaların elektronik ortamda düzenlenmesi, iletilmesi ve muhafaza edilmesini sağlayacak olan e-fatura projesi ile ticari faaliyetlerde büyük kolaylıklar sağlanacak ve vergi kayıp ve kaçağı büyük oranda azalacaktır.

Başkanlığımız toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmekte bu nedenle de çevreyi korumaya ve topluma katkıda bulunmaya özen göstermektedir. Kâğıt fatura basılmaması nedeniyle kâğıt israfı önlenecek böylece hem çevresel hem de ekonomik faydalar elde edilecektir.

e-fatura mesajlarının alıcı ve satıcı arasında güvenli bir biçimde aktarılmasını sağlayacak bir mesajlaşma ağının oluşturulması amacıyla kurulması düşünülen elektronik fatura platformu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir

Şubat 2008 tarihinde hayata geçirilen Elektronik Fatura Kayıt Sistemi (EFKS), elektronik fatura alt yapısının tüm unsurları ile hayata geçirilmesi amacıyla uygulamaya konulmuş bir başlangıç aşamasıdır. EFKS, kurum ve kuruluşların düzenledikleri faturalarda bulunan bazı bilgilerin, belirlenen uygulama ve veri standartları çerçevesinde Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine aktarılması suretiyle faturalara ait ikinci nüshaların kâğıt ortamında saklanması zorunluluğunu ortadan kaldıran; ayrıca alıcılara verilmek üzere hazırlanan birinci nüsha faturaların da güvenli elektronik imzalı dijital belge şeklinde oluşturulmasına imkan sağlayan bir sistemdir.

9 Kasım 2009 tarihi itibarıyla EFKS uygulamasından yararlanan 6 firmanın ikinci nüshasını basmadığı fatura adedi 755.393.760'dır.

Elektronik Fatura Kayıt Sistemi uygulaması sonrasında ülke çapında uygulanacak, e-fatura modeli ile ilgili olarak belirli veri standartları çerçevesinde tanımlanan e-fatura mesajlarının alıcı ve satıcı arasında güvenli bir biçimde aktarılmasını sağlayacak bir mesajlaşma ağının oluşturulması amacıyla kurulması düşünülen elektronik fatura platformu oluşturma çalışmaları da tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Platform büyük mükelleflerin uyumuna imkân sağlaması yanında küçük ölçekte çalışan mükelleflerin de elektronik ağ hizmeti aracılığı ile fatura düzenleyebileceği farklı düzeylerdeki çözümleri bünyesinde barındırmaktadır. Bunun yanında ileride bankaların ödeme sistemlerini elektronik fatura uygulamasına uyum sağlamalarına imkân sağlayacak esnekliğe sahiptir.

Ülke çapında e-fatura uygulamasına imkan verecek e-fatura Genel Tebliği ile ilgili teknik dokümanların 2009 yılı içinde yayınlanarak uygulamaya başlanması ve 2010 yılı içinde de uygulamanın geliştirilmesi planlanmaktadır.

5.3. Vergi Kayıp ve Kaçağının Sektörel Analizi ve Raporlanması

Uygun tedbirlerin belirlenmesi amacıyla sektörler itibarıyla kayıt dışılığın özellikleri araştırılarak sektörel vergi analizleri yapılmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak değerlendirilecek olan araştırma sonuçları, denetim planları da dahil olmak üzere uyum politikalarımızın belirlenmesinde dikkate alınacaktır.

Bu faaliyet kapsamında KDV Kayıp ve Kaçağı Hesaplama ve Raporlama, Denetim Sonuçları Analizi, Raporlanması ve İzleme, Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu ile Denetim ve İdari Düzenlemeler Konusunda İşbirliği çalışmaları yapılacaktır.

Vergi kayıp kaçağını önlemeye yönelik olarak diğer kurum ve kuruluşlarla etkin bir şekilde işbirliği yapılmaktadır.



5.4. Ekonomi İle Vergi Gelirlerini İzleme ve Analiz

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla (TÜİK, DPT, Hazine, Üniversiteler, Uluslararası Kuruluşlar) işbirliği çerçevesinde, Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu makro ve mikro bazda ekonomik verilerin temin edilerek bu verilerin vergisel boyutunun analiz edilmesi sağlanacaktır.

Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafiyet ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek üzere çalışmalara devam edilmekte ve bu kapsamda Akaryakıt Fiyatlarının Takibi ve Avrupa ile Karşılaştırmaları, Vergi Gelirleri ve Ekonomik Göstergelere Yönelik Bültenler Hazırlama çalışmaları yürütülmektedir.

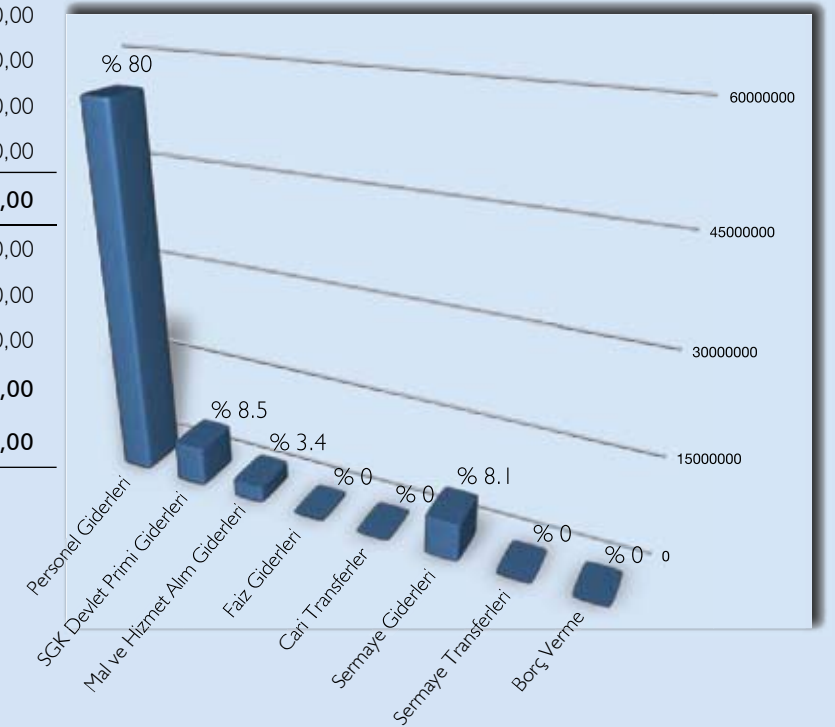
5.5. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H1 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi denetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 55.713.752,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 5.890.242,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.400.150,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 5.660.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	69.664.144,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	69.664.144,00



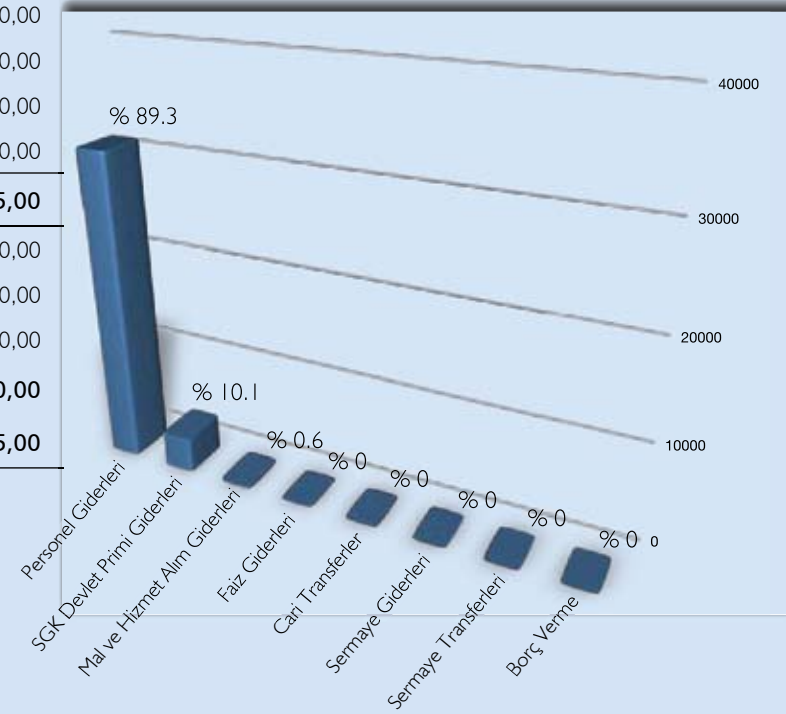


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H1 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	31.260,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	3.535,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.015,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.015,00

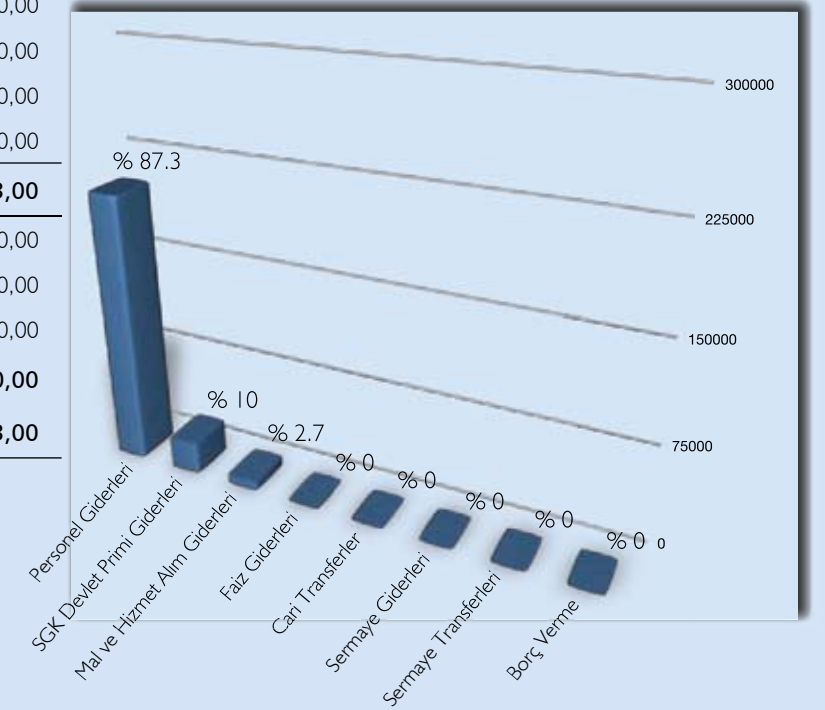


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H1 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Elektronik fatura kayıt sistemi projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	204.460,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	23.523,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.370,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	234.353,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	234.353,00



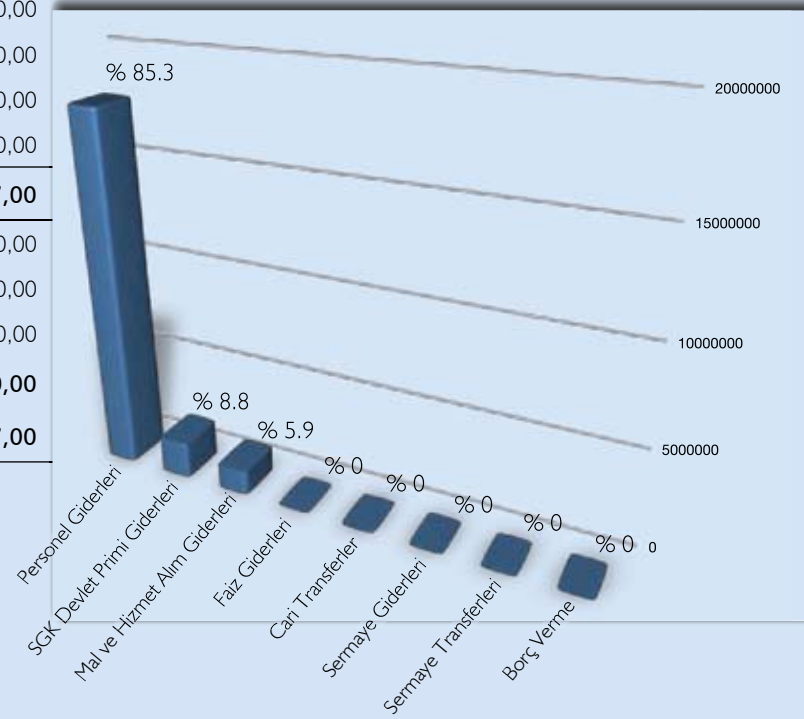


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H1 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 17.808.001,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 1.830.386,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.229.650,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.868.037,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.868.037,00

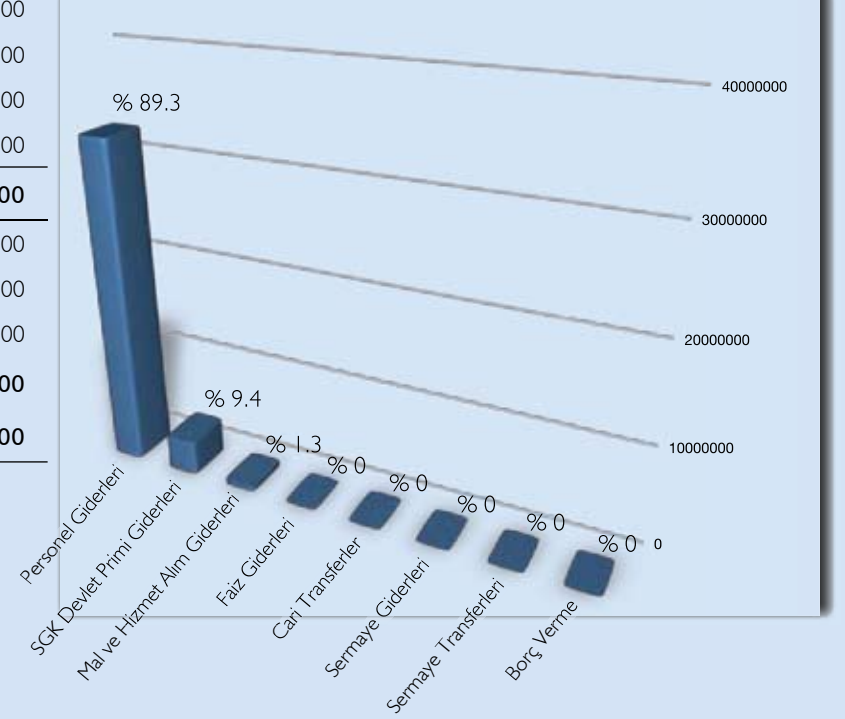


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H1 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 32.678.925,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 3.450.685,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 459.862,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	36.589.472,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	36.589.472,00





6- Vergi Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinde Etkinlik Sağlanması İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A2 H2 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
Amaç	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK		
Hedef	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek		
Performans Hedefi	Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 Kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı (yüzde)	VY	VY	83
2 Cari yıla ilişkin yapılan takipli tahsilatın, cari dönem sonu kalan borç toplamına oranı (yüzde)	VY	VY	10
3 Tecilli borçlardan yapılan tahsilat tutarının tecil edilen borç tutarına oranı (yüzde)	VY	VY	35
4 Bankalar aracılığı ile ödenmesine zorunluluk getirilen vergi türlerine ilişkin yapılan tahsilatın o vergi türünün toplam tahakkukuna oranı (yüzde)	VY	VY	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vergilendirme faaliyetleri	275.385.447,00	0,00	275.385.447,00
2 Tahsilat faaliyetleri	89.685.476,00	0,00	89.685.476,00
3 Cevaplı raporların hazırlanması	8.477.733,00	0,00	8.477.733,00
4 Muhasebe kayıt ve raporlama	20.093.208,00	0,00	20.093.208,00
5 Tebligat hizmetleri	86.278.441,00	0,00	86.278.441,00
Genel Toplam	479.920.305,00	0,00	479.920.305,00

E-Beyanname zorunluluğu olmayan mükelleflerden beyannamelerinin elden getirilmesi veya posta ile gönderilmesi durumunda beyan edilen vergiler tahakkuka bağlanmaktadır.

6.1. Vergilendirme Faaliyetleri

Vergilendirme faaliyetleri, vergi, resim, harç ile çeşitli kanunlarda belirtilen diğer devlet gelirlerinin tahsil edilebilir hale gelmesini sağlayan iş ve işlemlerin tamamını kapsar.

Bu faaliyet kapsamında; mükelleflerin vergilendirmeye ilişkin işlemlerini izlemek üzere her mükellef için tarh dosyası oluşturulmaktadır.

Vergi dairesi görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli yükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda olan gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüğe girişine, değişikliğine ve sona ermesine ilişkin sicil kayıtları Vergi Dairelerinde tutulmaktadır. E-beyanname zorunluluğu olmayan mükelleflerden beyannamelerinin elden getirilmesi veya posta ile gönderilmesi durumunda beyan edilen vergiler tahakkuka bağlanmaktadır.

Diğer taraftan vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takibe alınmasını sağlamak amacıyla borçlular listesi hazırlanmaktadır.

Vergilendirme faaliyetleri kapsamında ayrıca, tarh, tahakkuk ve tahsil edilen vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülüklerle ilgili olarak yapılan vergi hataları (tahakkuksuz veya tahakkuktan fazla tahsilatlar dahil), kanunlar ve yargı kararları gereğince yapılacak terkinler ve fazla tahsilatların iadesi ile ilgili işlemler de yapılmaktadır.

6.2. Tahsilat Faaliyetleri

6.2.1. Banka ve PTT Tahsilâtları

Mükelleflerin vergi ödemelerini kolaylaştırmak amacıyla, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 41 inci maddesi ile Bakanlığımıza verilen yetkiye dayanarak bankalarla imzalanan protokoller kapsamında amme alacaklarının bankalar aracılığı ile tahsilatına Ziraat Bankası ile 1973 yılında başlanılmıştır. Uygulamanın kapsamı genişletilmiş olup Eylül 2009 tarihi itibarıyla 25 banka aracılığı ile Vergi Daireleri adına vergi tahsilâtı yapılmaktadır.

6183 sayılı Kanunun 41 inci maddesi ile Bakanlığımıza verilen yetkiye dayanarak ve 5584 sayılı Posta Kanununun Mükerrer 66' ncı maddesi gereğince 21.12.2006 tarihinde PTT Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında PTT şubeleri tarafından 05.02.2007 tarihinden itibaren trafik idari para cezaları ile erişme kontrollü karayollarından kaçak geçiş yapanlardan, aranan geçiş ücreti ve idari para cezası tahsil edilmektedir.

Vadesi geçmiş borçların bankalar aracılığıyla ödenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.



Tahsilat yetkisi bulunan 25 banka ve PTT şubeleri Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine bağlanıp otomasyon kapsamındaki Vergi Dairesi ve Malmüdürlüklerinde kayıtlı mükelleflerin cari dönem tahakkuklarını sorgulamak suretiyle tahsilat yapmakta olup, bu sayede vergi tahsilatlarının daha hızlı ve hatasız bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

E-tahsilat kapsamında banka ve PTT şubelerince yapılan sorgulu tahsilatların eş zamanlı olarak mükellef hesaplarına işlenmesinin sağlanması yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca e-tahsilât sisteminde sadece cari dönem tahakkukları değil, süresinden sonra verilen beyannamelere ilişkin tahakkuklar ve tecil dosyaları da sorgulanabilecektir. Bankaların e-tahsilât kapsamında geliştirdikleri programların test çalışmaları devam etmekte olup, test çalışması biten banka uygulamaya alınacaktır.

Mükelleflerin vergi ödemelerini kolaylaştırmak amacıyla vergi tahsilât yetkisi verilmiş bulunan 25 banka ve PTT, elektronik tahsilât yapmakta olup, bu sayede vergi tahsilâtının daha hızlı ve hatasız bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

6.2.2. Kredi Kartı İle Vergi Tahsilatı

Motorlu taşıtlar vergileri ile trafik para cezaları kredi kartı ile internet üzerinden ödenebilmektedir.

Motorlu taşıtlar vergisi mükelleflerinin motorlu taşıtlar vergileri ile kayıtlarda izlenen trafik para cezalarının, protokol yapılan bankalar aracılığıyla kredi kartı ile internet üzerinden ödenebilmesine imkân veren "Kredi Kartı ile Vergi Tahsilâtı Projesi", 2009 yılı Ocak ayı içerisinde başlatılmıştır. Projenin kapsamının genişletilmesi konusunda çalışmalara devam edilmektedir.

6.2.3. Vezne Tahsilatları

Teknolojik imkanlardan yararlanılarak ödeme seçeneklerinin artırılması çalışmaları yapılmakta olup Vergi Daireleri tarafından vezne tahsilatına da devam edilmektedir. Vergi Daireleri tarafından vergi dairesi alındısı düzenlenerek tahsilat yapılmaktadır. Tahsilatın etkinliğini artırmak ve mükellef memnuniyetini sağlamak amacıyla vezne işlemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

6.3. Muhasebe Kayıt ve Raporlama

Bu faaliyet kapsamında, etkin bir muhasebe sisteminin oluşturulması planlanmakta, böylece amme borçlusunun tahsilata yetkili kılınan kurumlara yaptığı ödemelerin, tahsildar ve icra memurlarınca yapılan tahsilatın, vergi dairesi veznesince yapılan tahsilatın bankaya yatırılması ve kayıtlara intikali ile banka hesaplarının izlenerek kayıtlarla uyumu sağlanmaktadır.

Düzeltilme ve terkin yolu ile red veya iadesine karar verilen paraların hak sahiplerine nakden veya mahsuben ödenmesine ilişkin işlemler de bu kapsamda yapılmaktadır. Teminat olarak alınan veya haczedilen menkul değerler ile kıymetli evraklar kasada veya bankada saklanmaktadır.

6.4. Tebliğat Hizmetleri

Tebliğ, vergilendirmeyi ilgilendiren ve hüküm ifade eden hususların mükellefe veya ceza sorumlusuna yazı ile bildirilmesidir.

Tahakkuk fişi dışında, vergilendirme ile ilgili olup, hüküm ifade eden bilumum belgeler ve yazılar adresleri bilinen gerçek ve tüzel kişilere posta yoluyla ilmühaberli taahhütlü olarak, adresleri bilinmeyenlere de ilan yolu ile tebliğ edilmektedir.

Vergi Usul Kanununun 107'nci maddesinde verilen yetkiye dayanarak tebliğler posta yerine memur vasıtasıyla da yaptırılmaktadır.

6.5. Cevaplı Raporların Hazırlanması

Vergi Denetmenleri tarafından Vergi Dairelerinin denetimi sonucu eleştiri konusu yapılan hususlarda cevaplı raporlar düzenlenmektedir. Cevaplı raporlarda eleştiri konusu yapılan hususlar Vergi Daireleri tarafından cevaplandırılmaktadır.



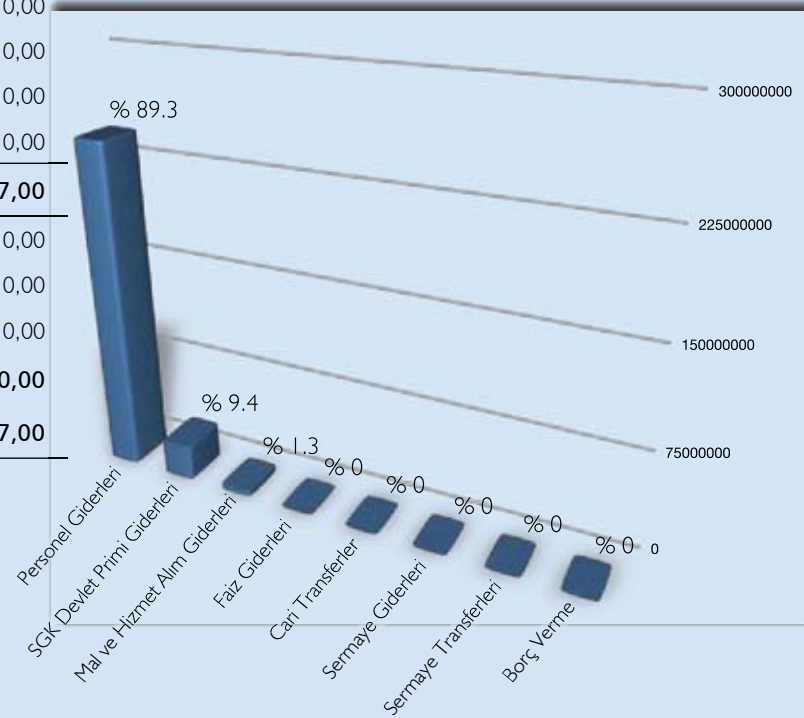
6.6. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H2 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergilendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	245.922.829,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	25.993.787,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.468.831,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	275.385.447,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	275.385.447,00

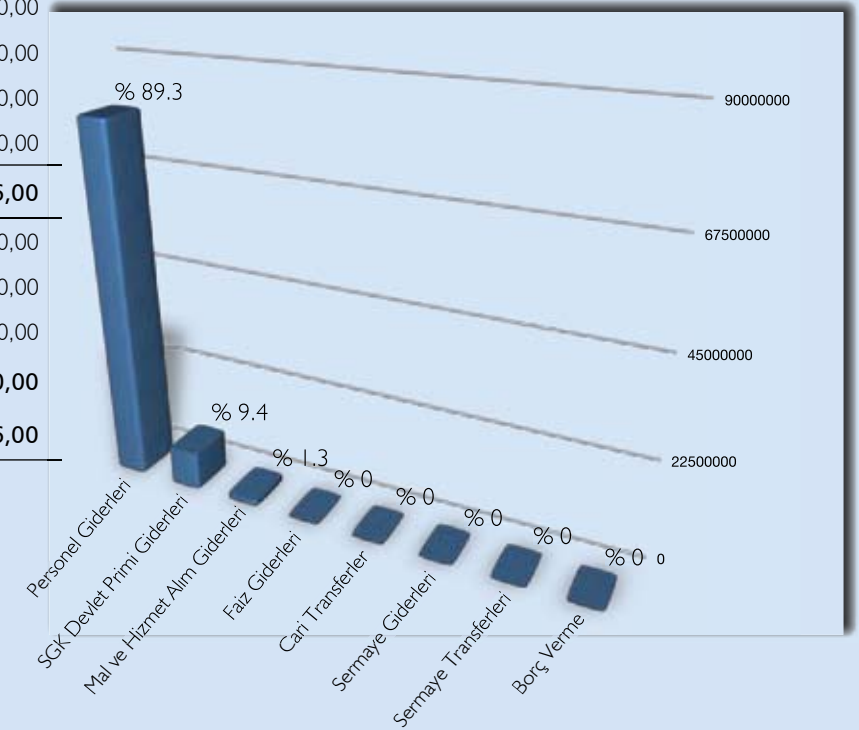


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H2 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tahsilat faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	80.076.150,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	8.463.416,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.145.910,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	89.685.476,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	89.685.476,00



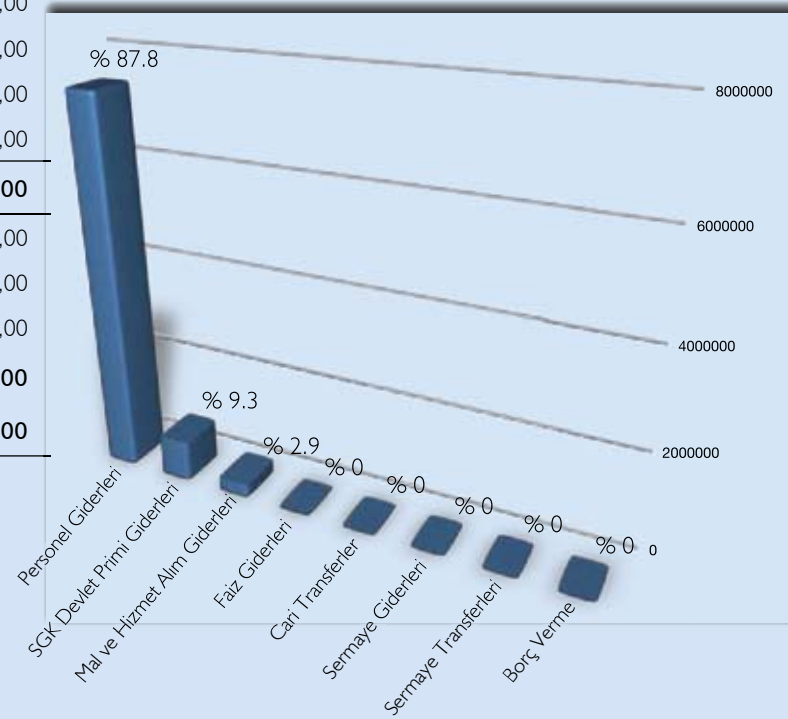


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H2 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Cevaplı raporların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	7.440.336,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	791.965,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.432,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.477.733,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.477.733,00

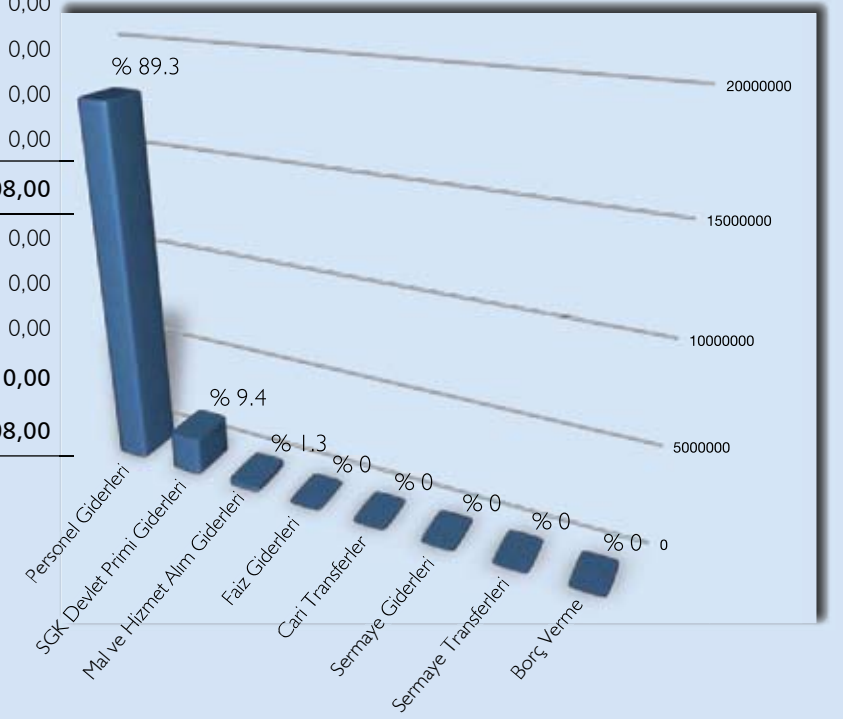


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H2 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Muhasebe kayıt ve raporlama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	17.943.500,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.896.609,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.099,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.093.208,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.093.208,00



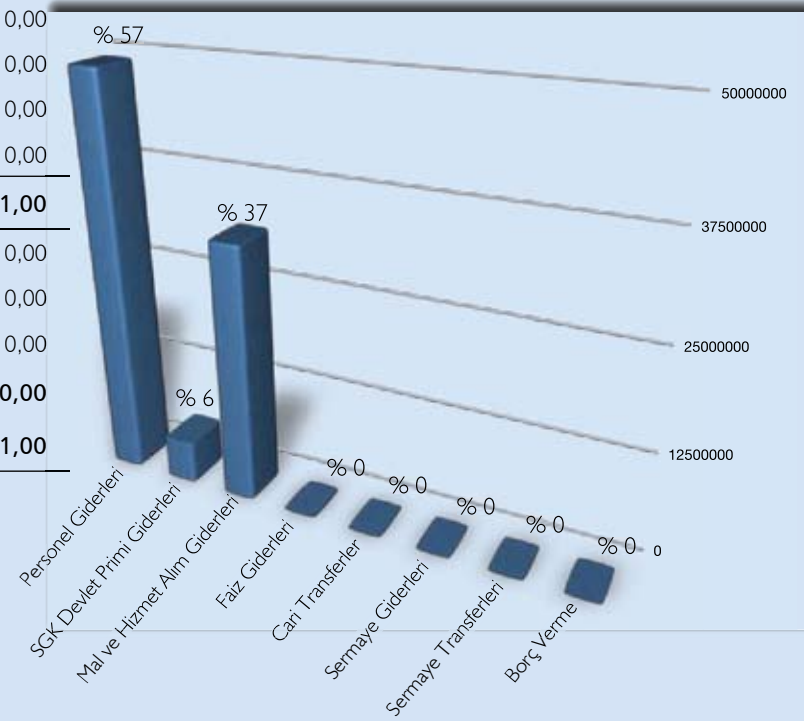


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H2 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tebliğat hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	49.158.981,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.196.054,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.923.406,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.278.441,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.278.441,00



7- İncelenecek Mükelleflerin Seçiminde Risk Analizine Dayalı Modeller Geliştirilmesi İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A2 H2 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
Amaç	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK		
Hedef	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek		
Performans Hedefi	İncelenecek mükelleflerin seçiminde risk analizine dayalı modeller geliştirilecektir.		
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 İhracatta iade talep eden mükelleflerin analize tabi tutulma oranı (yüzde)	VY	30	50
2 Toplam denetlenen mükellefler içinde risk analizi yöntemiyle denetlenen mükellef oranı (yüzde)	VY	5	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Risk analizi faaliyetleri	532.353,00	0,00	532.353,00
Genel Toplam	532.353,00	0,00	532.353,00



7.1. Risk Analizi Faaliyetleri

İncelenecek kurumlar vergisi mükelleflerinin seçiminde kullanılmak üzere başlatılan “Merkezi Risk Analizi ve Katmanlaştırma (MERAK) Projesi” çalışmalarına devam edilmektedir.

Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan Risk Analizi Merkezi vasıtasıyla vergi denetimlerinin ve incelemelerinin bilgisayar destekli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Merkezi Risk Analizi ve Katmanlaştırma (MERAK) Projesi incelenen kurumlar vergisi mükelleflerinin seçiminde kullanılmakta ve bu kapsamda çalışmalara devam edilmektedir.

Risk analizi;

➤ Denetim politikalarının oluşturulmasında yönetime karar desteği sağlanması ve denetim planlamasında doğru hedefler tespit edilmesine,

➤ Sektörler itibarıyla mükelleflerin büyükleri tespit edilerek, sektör analizleri yapılmasına,

- Mükellef olmayanları tespit ederek, mükellefiyetlerinin sağlanmasına,
 - Tahakkuk ve tahsilât analizleri yapılarak ödeme uyumu göstermeyen mükelleflerin tespitine ve haklarında tahsilâtın hızlandırılmasına,
 - Mükelleflerin vergiye olan direncinin belirlenebilmesine,
 - Vergi denetimlerinin daha hızlı bir şekilde yapılması ve cari yıl işlemlerinin gözetiminin sağlanmasına
- yardımcı olmaktadır.

7.1.1. Verilerin Analizi

Başkanlığımız Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Veri Ambarı Yönetim Müdürlüğü’ndeki beyanname ve bildirimler ile mükellefler ve mükellef olmayan şahıslar hakkında üçüncü taraflardan (kamu ve özel sektör kurumlarından) alınan bilgilerin analizi çalışmaları ile;

- Beyan dışı kalmış vergisel olaylar ve kayıt dışı çalışan mükellefler tespit edilmekte,
- Beyanların tutarlılığı kontrol edilmekte,

Yüksek riskli alanlardaki verilerin analizi ile beyan dışı kalmış vergisel olaylar tespit edilmektedir.

- Vergilemeye esas olan kıymet hareketleri izlenmekte,
- Mükelleflerin çapraz kontrolüne dayalı otokontroller yapılmaktadır.

7.1.2. Risk Analizi Merkezi Bünyesinde Yürütülen Projeler

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görevlerinden biri vergisel uyumsuzlukları tespit etmek ve önlemek, verginin zamanında ve tam ödenmesini sağlamaktır. Uyumun gönüllülük esasına göre sağlanamadığı durumlarda uyum risklerinin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve bu risklere yönelik tedbirlerin alınması gerekmektedir. Bu çerçevede gönüllü uyumu artırmak amacıyla çeşitli vergi incelemeleri ile birlikte pek çok proje ve çalışma yürütülmeye devam edilmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde bulunan veriler kullanılarak kayıt dışı işlemler ile eksik beyan edilen gelirlerin tespitine yönelik bilgisayar programları aracılığı ile yapılan risk analizi çalışmalarına aşağıda yer verilmiştir.

Konut kredileri ve tapu bilgilerinden hareketle satılan konutların gerçek değeri tespit edilerek konut satıcılarının hasılatlarını doğru beyan etmeleri hususunda gönüllü uyum çalışmaları yapılmaktadır.

- Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu Projesi
- Potansiyel Mükellef Projesi
- Muhtasar ve Gelir Vergisi Beyanlarının Çapraz Analizi Projesi
- Serbest Meslek Erbabı Beyan Analizi Projesi
- Form - I I İle Sahte Belge Kullandıkları Tespit Edilen Mükellefler Projesi
- Ba-Bs Analiz Çalışmaları Projesi
- Konut Kredili Gayrimenkul Satışları Projesi
- POS Satışları İzleme Projesi



7.1.3. KDV İadesi Risk Analizi Projesi

Proje kapsamında bütün KDV mükellefleri, yazılımı tamamlanan bilgisayar programı aracılığıyla hem vergisel uyum hem de sahte fatura düzenleme risklerini tespit etme anlamında puanlamaya tabi tutulmuştur.

KDV iadesi talep eden mükelleflerin Vergi Dairelerine verdiği listeler elektronik ortamda İnternet Vergi Dairesinden alınıp, anılan bilgisayar programına yüklenmektedir. Bu program sayesinde Vergi Dairelerinin evrak ve e-VDO üzerinden el ile gerçekleştirdiği kontrollerin tamamına yakını program tarafından otomatik olarak yapılarak Vergi Dairelerine raporlanmaktadır. Böylelikle KDV iadesi talebinde bulunan mükellefler yakından izlenerek ve riskli mükellefler tespit edilerek haksız vergi iadeleri önlenecektir. Söz konusu programın pilot uygulaması Ostim Vergi Dairesinde gerçekleştirilmektedir. Pilot uygulama sonrası bütün Vergi Daireleri ve Malmüdürlüklerinde kullanılmaya başlanacak olan program, önemli ölçüde zaman ve işgücü tasarrufu sağlayacaktır.

KDV İadesi Risk Analizi
Projesi kapsamında,
KDV mükellefleri,
bilgisayar programı
aracılığıyla hem vergisel
uyum hem de sahte
fatura düzenleme
risklerini tespit etmek
için puanlamaya tabi
tutulmaktadır.

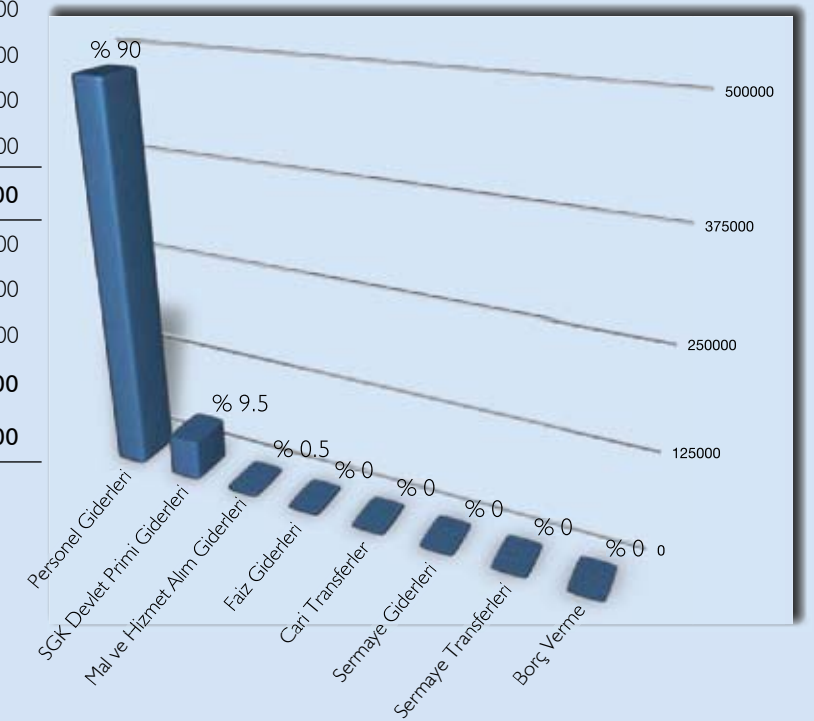
7.2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H2 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - İncelenecek mükelleflerin seçiminde risk analizine dayalı modeller geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Risk analizi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri 479.618,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 50.381,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.354,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	532.353,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	532.353,00





8. Denetim Kapasitesinin Geliştirilmesi, Vergi İnceleme ve Denetim Etkinliğinin Artırılması İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A2 H2 P3

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
Amaç	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK		
Hedef	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek		
Performans Hedefi	Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 Veri ambarında bulunan veri çeşidi sayısı	VY	12	12
2 İnceleme sonucu ilave tahsil edilen vergi, faiz, ceza miktarının rapor başına oranı (yüzde)	VY	35	35
3 Tütün ve alkol piyasası sektöründe denetlenen mükelleflere ait tahakkuk artışları (yüzde)	VY	VY	15
4 İnceleme sonucunda düzenlenen rapor sayısı	VY	VY	2.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vergi denetimi faaliyetleri	69.664.144,00	0,00	69.664.144,00
2 Vergi inceleme faaliyetleri	76.113.699,00	0,00	76.113.699,00
3 Veri ambarı yönetimi	1.299.269,00	0,00	1.299.269,00
Genel Toplam	147.077.112,00	0,00	147.077.112,00

8.1. Vergi Denetimi Faaliyetleri ve Vergi İnceleme Faaliyetleri

Başkanlığımız Gelirler Kontrolörleri ve Vergi Denetmenleri ile Vergi Dairesi Müdürlerince vergi incelemeleri ve denetimleri yapılmaktadır. 2008 yılı vergi incelemelerine ilişkin sonuçlar Tablo 7'de gösterilmiştir.

2009 Ocak-Eylül döneminde vergi inceleme elemanlarımızca yapılan vergi incelemeleri sonucunda 65 bin 214 adet vergi inceleme raporu düzenlenmiştir. Bu incelemeler ile 94,6 milyar TL'lik matrah incelemeye tabi tutulmuş, 73,5 milyar TL matrah farkı tespit edilmiştir. Bu yıl içinde yapılan tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşmalar sonucunda 505 milyon TL'si vergi aslı ve cezası, 826 milyon TL'si gecikme faizi olmak üzere toplam 1,3 milyar TL tahsilât sağlanmıştır.

Denetimlerde ve yoklamalarda mobil cihazların (el bilgisayarları) kullanılmasına yönelik otomasyon uygulamalarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Tablo 7: 2008 Yılı Vergi İnceleme Sonuçları

DENETİM BİRİMLERİ	RAPOR SAYISI	İNCELENEN MATRAH (YTL)	BULUNAN MATRAH FARKI (YTL)	MATRAH FARKI ÜZERİNDEN TARH EDİLEN VERGİ (YTL)
Gelirler Kontrolörleri	2.351	6.906.461.648	190.481.501.165	1.725.714.339
Vergi Denetmenleri	68.089	48.488.423.808	7.803.234.736	1.693.601.820
Vergi Dairesi Müdürleri	40.162	2.249.210.344	821.694.129	78.558.005
Toplam	110.602	57.644.095.800	199.106.430.030	3.497.874.164



Tablo 8: Ocak – Eylül 2009 Vergi İnceleme Sonuçları

DENETİM BİRİMLERİ	RAPOR SAYISI	İNCELENEN MATRAH (YTL)	BULUNAN MATRAH FARKI (YTL)
Gelirler Kontrolörleri	987	5.170.175.876	61.437.114.039
Vergi Denetmenleri	46.822	25.601.742.063	4.099.379.298
Vergi Dairesi Müdürleri	15.603	5.480.134.157	446.056.915
Toplam	63.412	36.252.052.096	65.982.550.252

8.2. Gelirler Kontrolörleri Vergi İncelemeleri ve Eğitim Çalışmaları

Gelir İdaresi Başkanlığının merkezi denetim elemanları olan Gelirler Kontrolörleri; vergi kayıp ve kaçığının asgari düzeye indirilmesi, vergiye gönüllü uyumun sağlanması ve vergilemede adalet prensibinin hayata geçirilmesi amacıyla, tüm Türkiye çapında gerçekleştirdikleri vergi incelemelerinin yanı sıra, Gelir İdaresinin her türlü faaliyet ve işlemlerine ilişkin teftiş, inceleme ve soruşturma işleri ile çeşitli mevzuatla kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedirler.

Gelirler Kontrolörleri tarafından son yıllarda yapılan vergi incelemelerinde, Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Veri Ambarı Bilgi Sisteminden yararlanılmaktadır. Özellikle mükelleflerin banka hareketlerine yönelik incelemelerde, banka incelemelerinde, sigorta acenteleri incelemelerinde, gayrimenkul satışına yönelik incelemelerde, potansiyel mükellefler sektörü incelemelerinde, yabancılara mülk satışı incelemelerinde ve hazine bonusu ve devlet tahvili gelirlerine yönelik incelemelerde veri ambarında toplanan bilgilerden faydalanılmıştır.

Başkanlığımızca, denetim gücünün nitelik yönünden artırılması için; seminer, konferans, panel, sempozyum ve hizmet içi eğitim ile Gelirler Kontrolörleri ve Stajyer Gelirler Kontrolörlerinin geçmiş yıl çalışmalarının değerlendirilmesi, eğitim ihtiyacının tespiti, eğitim plan ve programlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, eğitim araştırmaları yapılması, geliştirilmesi ve diğer mesleki görevlerin yürütülmesi çalışmalarına büyük önem verilmektedir. Bu çerçevede 2010 yılı içerisinde de kurum içi ve kurum dışı mesleki eğitim çalışmalarına devam edilecektir.

8.3. Vergi Denetmenleri Vergi İncelemeleri ve Eğitim Çalışmaları

Gelir İdaresi Başkanlığının taşra birimlerinde görev yapmakta olan Vergi Denetmenleri de vergi kayıp ve kaçığının asgari düzeye indirilmesi, vergiye gönüllü uyumun sağlanması ve vergilemede adalet prensibinin hayata geçirilmesi amacıyla vergi incelemeleri ve vergi denetimleri gerçekleştirmektedirler. Bunun yanı sıra taşra birimlerimizde teftiş, soruşturma ve diğer denetim görevlerini de yürütmektedirler.

Mükellef bazında gerçekleştirilen vergi incelemelerinin yanı sıra sahte ve muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge incelemeleri, sektörel incelemeler, ihbar incelemeleri, fiili envanter çalışmaları, gayrimenkul sermaye iradı çalışmaları ve gönüllü uyum proje çalışmaları gibi vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik çalışmaların önemli bir bölümü de Vergi Denetmenleri tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızca Vergi Denetmenleri eğitimlerine özel bir önem verilmekte ve önemli bir kaynak ayrılmaktadır. Mesleğe yeni adım atan Vergi Denetmen Yardımcıları başlangıçta uzun bir eğitim sürecinden geçmektedirler.

Denetim elemanı sayısı ve niteliğinin artırılması ile donanım ve yazılım sağlanması suretiyle denetim kapasitesi artırılabilmektedir.

8.4. Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi

Tütün Mamülleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi ile Kasım 2007 itibarıyla saha denetimlerine başlanmış olup bu güne kadar 358.177 adet mükellef ve 1.123.591 adet ürün denetlenmiştir. 2008 sonuna kadar "Marka Takibi Uygulaması"na, 1 Ocak 2009'dan itibaren de "Hacim Bilgisi İçeren Bandrol Uygulaması"na geçilmiştir. 1 Ocak 2010'dan itibaren de 5.000 cl ve 5.000 cl'den küçük ambalajlı bira (şişe ve kutu ambalajlı bira hariç) üretim ve ithalatında "Fermente Alkollü İçki Bandrollü Uygulaması" ve "Yıllandırma Amacıyla Üretilen ve Bekletilen Şaraplarda Bandrol Uygulaması" başlatılarak kaçak sigara ve alkollü içki satışının önüne daha etkin bir şekilde geçilecektir.

Vergi güvenliğini sağlamak amacıyla getirilen Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi, 5 Kasım 2007 tarihi itibarıyla uygulamaya alınmıştır.



8.5. İhbar Takip Yazılımı

İhbar dilekçelerinin sektörel açıdan tasnif edilmesini ve bu bilgilerin risk analizi çalışmalarında değerlendirilmesini sağlayacak ihbar takip yazılımı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İhbar dilekçelerinin risk analizi kapsamında değerlendirilmesini sağlayacak yazılım çalışmaları sürdürülmektedir.

8.6. Denetim Taşıt Alımı

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi kapsamında denetim kapasitesinin artırılmasına imkan verecek Denetim Taşıt Alımı Projesi ile yaygın ve yoğun vergi denetimlerinde kullanılmakta olan mevcut taşıt kapasitemizin 2010 yılında artırılması hedeflenmekte ve yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için 75 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 10 adet pick-up (kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) ve 180 adet panel tipi araç alınması planlanmaktadır.

8.7. Veri Ambarı Yönetimi

Beyan dışı kalmış vergisel olayların tespiti, mükellef beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve denetim birimlerine bilgi desteği sağlamak amacıyla Başkanlığımız bünyesinde veri ambarı (VERİA) oluşturulmuştur. VERİA yönetimi kapsamında bilgi kaynaklarından toplanan bilgiler değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir. Elde edilen bu bilgilerden vergi incelemelerinde yararlanılmak üzere, iç ve dış kaynaklardan alınan bu bilgiler veri ambarına aktararak değerlendirilmekte ve alınan çıktılar incelenmek üzere denetim birimlerine kullanımına gönderilmektedir.

Veri ambarı sisteminde bulunan bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Veri Ambarının inceleme ve denetim çalışmalarına kaynak teşkil edecek yeni veriler ile güçlendirilmesi amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan alınacak bilgilerin alt yapısı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- Bilanço esasına göre defter tutan mükelleflerin mal ve hizmet alımlarına, mal ve hizmet satışlarına ilişkin bildirim (Form B, Form Ba ve Form Bs)
- Vergi inceleme raporu ile sahte veya muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge kullandığı veya düzenlediği tespit edilen mükellefler (Form 11)
- Gayrimenkul alım, satımı yapan kişiler hakkında bilgiler
- Gayrimenkul ipotek işlemleri
- Kredi kartı ile satış yapan üye iş yerlerinin satış tutarlarına ilişkin bankalardan alınan bilgiler

- T.C. Merkez Bankası'ndan alınan 50.000 ABD Doları veya eşitini aşan dövizlerin yurt dışına transfer işlemlerine ilişkin bilgiler
- Devlet Malzeme Ofisine mal ve hizmet satanlar
- Banka bilgileri
- Özel finans kurumları bilgileri
- Sigorta şirketleri bilgileri
- Aracı kuruluşlar, portföy yönetim şirketleri, diğer borsa aracı kuruluşları bilgileri
- Posta ve telgraf teşkilatı bilgileri
- Factoring şirketleri bilgileri
- Tüketici finansman şirketleri bilgileri
- Finansal kiralama şirketleri bilgileri
- Yetkili müesseseler (döviz büroları) bilgileri
- İkratzatçılardan alınan bilgiler
- Kıymetli maden aracı kuruluşları bilgileri
- Takasbank bilgileri
- Adalet Bakanlığı (UYAP kapsamında avukat ve bilirkişilerin) bilgileri

Veri Ambarının inceleme ve denetim çalışmalarına kaynak teşkil edecek yeni veriler ile güçlendirilmesi amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan alınacak bilgilerin alt yapısı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

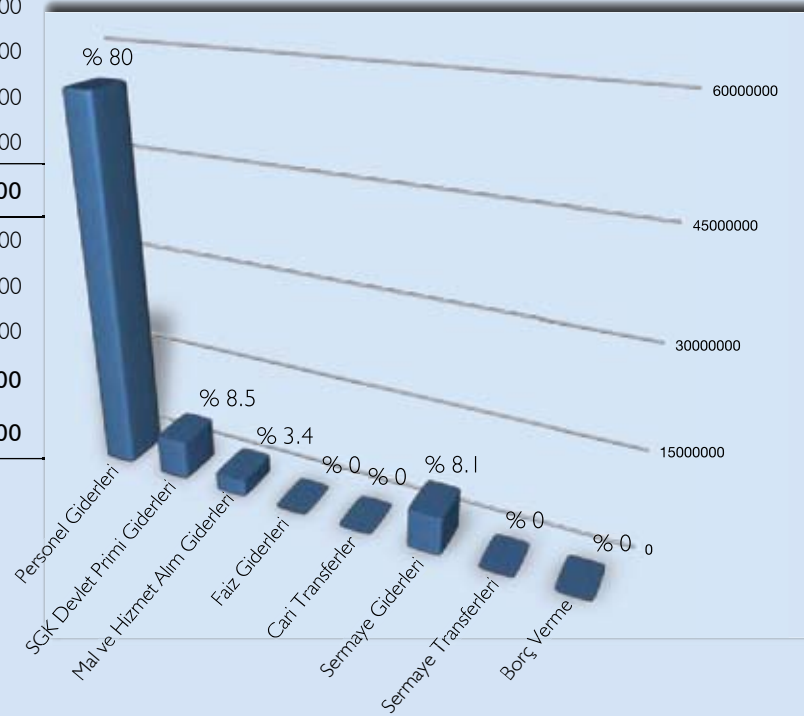


8.8. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu A2 H2 P3

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi denetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

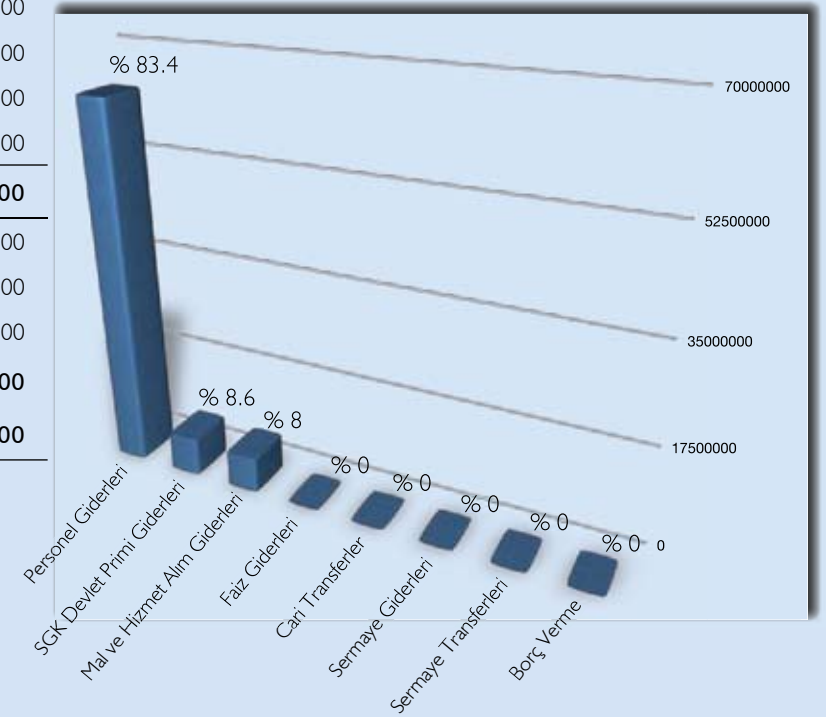
Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	55.713.752,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.890.242,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.150,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	5.660.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	69.664.144,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	69.664.144,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu A2 H2 P3

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi inceleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	63.477.015,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	6.563.063,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.073.621,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	76.113.699,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	76.113.699,00



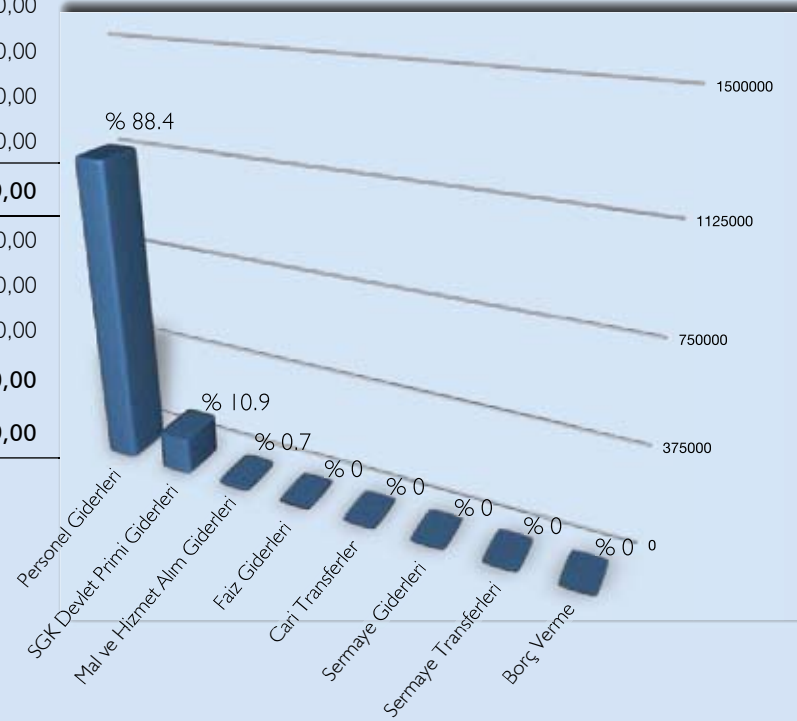


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H2 P3

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Veri ambarı yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	1.148.595,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	141.471,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.203,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.299.269,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.299.269,00



9. Borç Takip ve Değerlendirme Sisteminin Etkinliğinin Artırılması İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A2 H3 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK			
Hedef	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak.			
Performans Hedefi	Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	
1 Bankalarca vadesi geçmiş vergi borçlarından yapılan tahsilatın toplam vadesi geçmiş borçlardan yapılan tahsilata oranı (yüzde)	VY	VY	5	
2 Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden vadesi geçmiş borç tahsilatlarının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatlarına oranı (3'er aylık) (yüzde)	VY	VY	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	109.681.098,00	0,00	109.681.098,00
2	Vergi borcu yoktur projesi	102.070,00	0,00	102.070,00
Genel Toplam		109.783.168,00	0,00	109.783.168,00



9.1. Borç Sorgulama, Araştırma ve Takip Faaliyetleri

Türkiye genelinde vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla kurulan borç takip sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir. Borç takip sistemi kapsamında mevcut vergi borç stokunun artmaması amacıyla cari döneme ait borçların, vergi türleri itibarıyla takibi sağlanacaktır.

Borç stoku analizleri kapsamında mükellef borç stoklarındaki artışın kaynakları tespit edilerek borç stokunun azaltılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılabilecektir.

9.1.1. Mükellef Cari Hesabı Projesi

Mükelleflere ait tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının bir arada görülmesini ve mükellefin hesap bakiyesinin güncel olarak izlenmesini sağlayacak Mükellef Cari Hesabına ilişkin ikincil mevzuat düzenleme ve sistem alt yapısının hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

9.1.2. MTV İlişik Kesme Projesi

Motorlu Taşıtlar Vergisini tahsile yetkili bağlı ve bağımsız vergi dairelerinin Türkiye genelinde birbirleri adına ilişik kesme belgesi düzenlemesini gerçekleştirmek üzere yazılımlar oluşturulmuştur. Yazılım kapsamında gerekli veri girişlerini tamamlayan vergi dairelerinin sisteme dahil edilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

9.2. Vergi Borcu Yoktur Projesi

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 22/A Maddesinde, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler ile kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan Devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde ve 02.07.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununa ekli tarifelerde yer alan ticaret sicil harçlarından kayıt ve tescil harçları, noter harçlarından senet, mukavelename ve kağıtlardan alınan harçlar, tapu ve kadastro harçlarından tapu işlemlerine ilişkin alınan harçlar, gemi ve liman harçları ile diploma harçları hariç olmak üzere (8) sayılı tarifeye konu harçlar ve trafik harçlarına mevzu işlemler ile 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan bina inşaat harcı ve yapı kullanma izin harcına mevzu işlemlerde; Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirmeye, bu kapsama girecek amme alacaklarını tür, tutar ve işlemler itibarıyla topluca veya ayrı ayrı tespit etmeye, zorunluluk getirilen işlemlerde hangi hallerde bu zorunluluğun aranılmayacağını ve maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığının yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması şartı getirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.



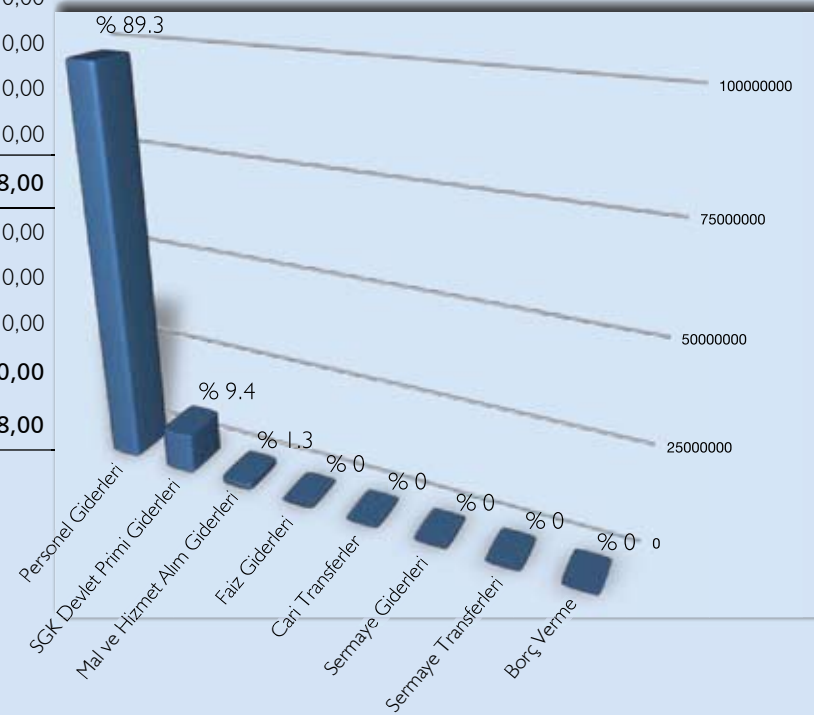
9.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H3 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	97.942.231,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	10.353.092,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.385.775,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	109.681.098,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	109.681.098,00

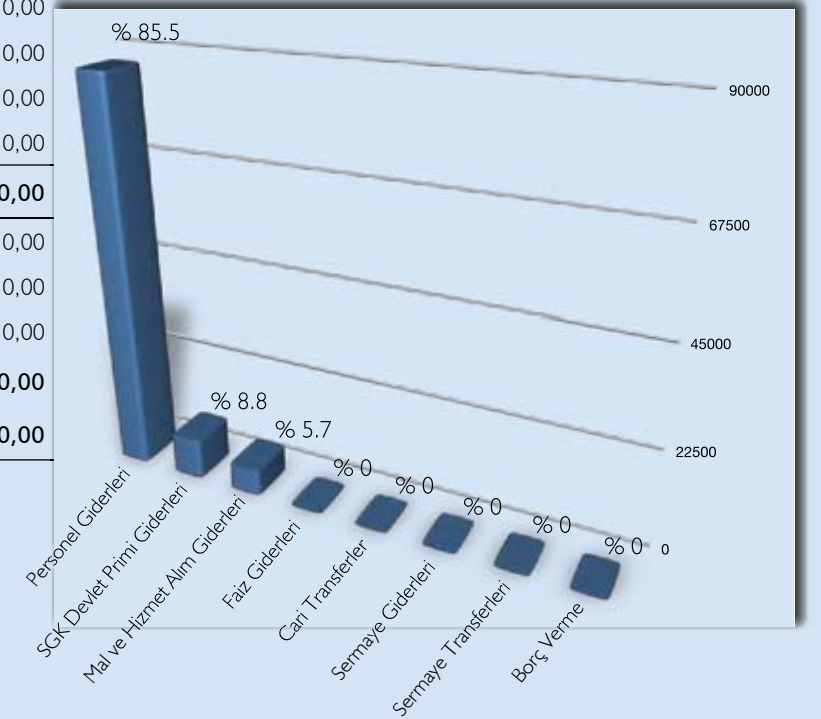


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H3 P1

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi borcu yoktur projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	87.250,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	8.974,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.846,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	102.070,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	102.070,00





10. Cebri Tahsilât Sürecinin Hızlandırılarak Etkinliğinin Artırılması İle İlgili Performans Hedefi, Göstergeler ve Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

A2 H3 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
Amaç	HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK		
Hedef	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak.		
Performans Hedefi	Cebri tahsilat süreci hızlandırılarak etkinliği arttırılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2008	2009	2010
1 Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı (yüzde)	VY	VY	90
2 Trafik şube ve bürolarına elektronik ortamda haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı (yüzde)	VY	VY	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cebri tahsilat faaliyetleri	90.202.628,00	0,00	90.202.628,00
2 e-haciz projesi	75.380,00	0,00	75.380,00
Genel Toplam	90.278.008,00	0,00	90.278.008,00

10.1. Cebri Tahsilat Faaliyetleri

Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla, vergisini zamanda ödemeyenler tespit edilerek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezaların cebren tahsiline gidilmektedir. Hacizli malların satışının kısa sürede gerçekleşmesine yönelik çalışmaların yapılması düşünülmektedir.

10.2. E-Haciz Projesi

Elektronik haciz (e-haciz) projesi ile kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının (posta, kirtasiye v.b.) ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanacaktır.

Kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının (posta, kirtasiye v.b.) ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması amacıyla elektronik haciz (e-haciz) projesi geliştirilmiştir. 5479 sayılı Kanunla üçüncü kişiler nezdindeki varlıkların elektronik ortamda haczine imkan veren yasal düzenleme yapılmış, projenin tarafları olan bankalar ile görüşmeler başlatılmış ve proje alt yapısı oluşturulmuştur. Mayıs 2009'da 37 banka ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ile protokol imzalanmış ve bankalar ile Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. nezdindeki varlıkların elektronik ortamda haczi için uygulamalar başlatılmıştır.

E-Haciz projesi; Vergi Dairesi, Merkezi Kayıt Kuruluşu ve banka tarafı olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır. Vergi dairesi ve merkez için uygulama yazılımları hazırlanarak, test çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmaları tamamlanan 36 banka ve tüm Vergi Dairelerinde pilot olarak projenin uygulanmasına başlanmıştır. 5904 sayılı Kanunla da, gayrimenkul, gemiler ve taşıtların elektronik ortamda haczine imkân veren yasal değişiklikler yapılmış ve alt yapı çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca 2010 yılında banka hesaplarına uygulanan e-haciz işlemlerinin analizi de yapılacaktır.

Trafik Şube ve Bürolarına kayıtlı araçların, sicillerine haciz kaydının elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.



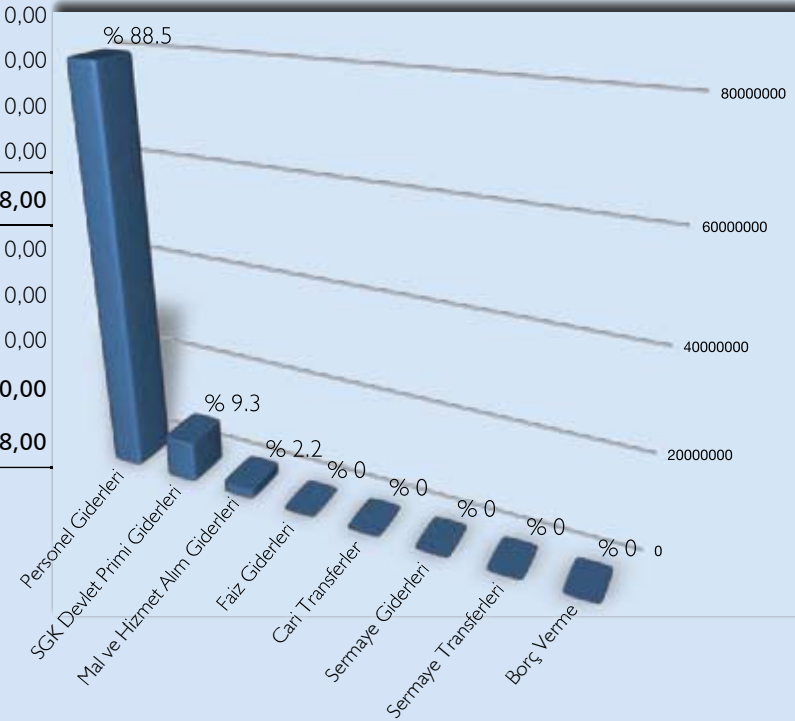
10.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H3 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Cebri tahsilat süreci hızlandırılarak etkinliği arttırılacaktır
Faaliyet Adı	Cebri tahsilat faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	79.825.216,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	8.437.445,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.939.967,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.202.628,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.202.628,00

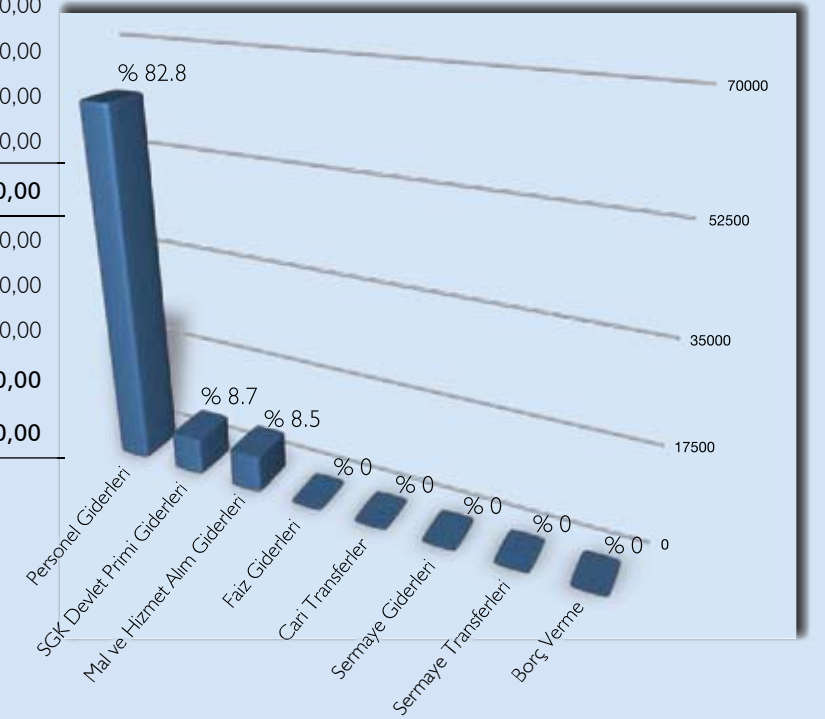


Faaliyet Maliyetleri Tablosu

A2 H3 P2

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - Cebri tahsilat süreci hızlandırılarak etkinliği arttırılacaktır
Faaliyet Adı	e-haciz projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.01 - MERKEZ TEŞKİLATI,

Ekonomik Kod	Ödenek
01 Personel Giderleri	62.454,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	6.515,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.411,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.380,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.380,00





D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

I. Bütçe Bilgileri Tabloları

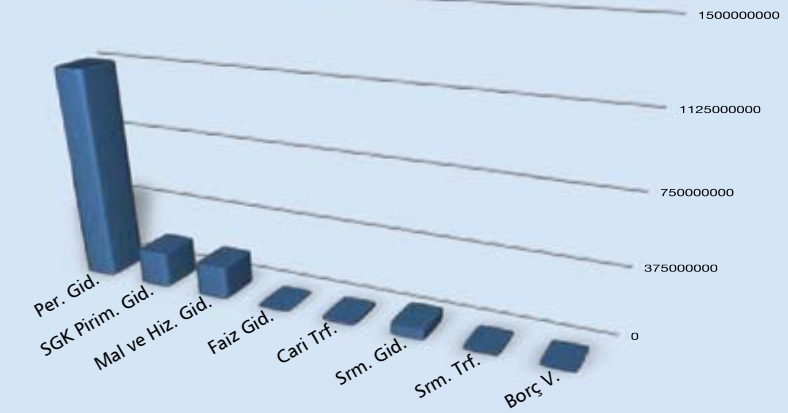
İdare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olan performans programında yer alan 10 performans hedefinin gerçekleştirilebilmesi için 2010 yılı toplam kaynak ihtiyacı 1.568.924.000 TL'dir. Performans hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerin toplam maliyeti 1.157.466.473 TL olup genel yönetim giderleri ise 411.457.527 TL'dir.

2010 – 2012 dönemi Gelir İdaresi Başkanlığı'nın bütçe bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

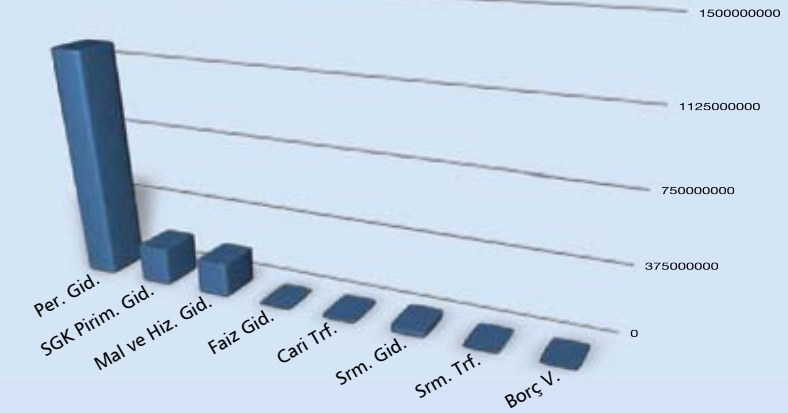
Tablo 9: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	TAHMİN	
	2010	2011	2012
Personel Giderleri	1.136.555.000	1.217.337.000	1.299.857.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	190.499.000	203.091.000	216.858.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.265.000	184.197.000	192.486.000
Cari Transferler	9.975.000	10.424.000	10.893.000
Sermaye Giderleri	55.630.000	30.658.000	40.688.000
TOPLAM	1.568.924.000	1.645.707.000	1.760.782.000

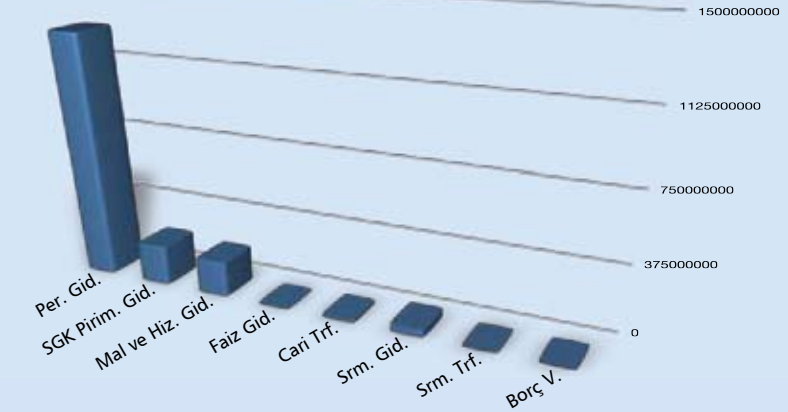
2010 Yılı Bütçe Teklifi Ekonomik Sınıflandırma Ödenek İcmali Grafiği



2011 Yılı Tahmini Bütçe Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali Grafiği



2012 Yılı Tahmini Bütçe Ekonomik Sınıflandırma Ödenek İcmali Grafiği





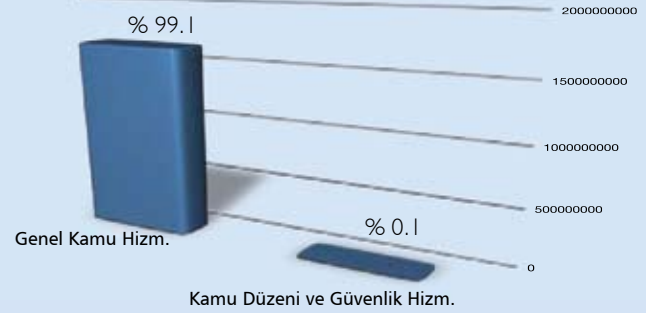
Tablo 10: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	TAHMİN	
	2010	2011	2012
Genel Kamu Hizmetleri	1.567.924.000	1.644.662.000	1.759.690.000
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.000.000	1.045.000	1.092.000
TOPLAM	1.568.924.000	1.645.707.000	1.760.782.000

2010 Yılı Bütçe Teklifi Fonksiyonel Sınıflandırma Ödenek İcmali Grafiği



2011 Yılı Tahmini Bütçe Fonksiyonel Sınıflandırma Ödenek İcmali Grafiği



2012 Yılı Tahmini Bütçe Fonksiyonel Sınıflandırma Ödenek İcmali Grafiği



2. İdare Performans Tabloları

1.568.924.000 TL büyüklüğünde olan 2010 yılı bütçe ödeneginin, hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibarıyla dağılımını ve toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve de performans hedefleri maliyet toplamı ile genel yönetim giderlerini gösteren "İdare Performans Tablolarına" iletleyen sayfalarda yer verilmiştir.

A1 H1 P1

İdare Performans Tablosu 1

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010			
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1	1	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknolojisi sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.	59.854.685,00	3,82	0,00	3,82
	2	Elektronik vergi hizmetleri	27.669.721,00	1,76	27.669.721,00	1,76
		Otomasyon sistem yönetimi	32.184.964,00	2,05	32.184.964,00	2,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.157.466.473,00	73,77	1.157.466.473,00	73,77
Genel Yönetim Giderleri			411.457.527,00	26,23	411.457.527,00	26,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				0,00		0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00



A1 H1 P2

İdare Performans Tablosu 2

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2		Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	129.812.507,00	8,27	0,00		129.812.507,00	8,27
	3	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	127.724.966,00	8,14	0,00		127.724.966,00	8,14
	4	Uluslararası vergi çalışmaları	1.648.528,00	0,11	0,00		1.648.528,00	0,11
	5	EFQM mükemmellik modeli projesi	146.976,00	0,01	0,00		146.976,00	0,01
	6	Mükellef hizmetleri temel teknikleri eğitimi projesi	292.037,00	0,02	0,00		292.037,00	0,02
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
		Genel Yönetim Giderleri	411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00
		GENEL TOPLAM	1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00

A1 H1 P3

İdare Performans Tablosu 3

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	4.976.359,00	0,32	0,00		4.976.359,00	0,32
	7	Vergi mevzuatı çalışmaları	4.516.821,00	0,29	0,00		4.516.821,00	0,29
	8	Mükelleflerce kullanılan dokümanların standart hale getirilmesi ve güncellenmesi	459.538,00	0,03	0,00		459.538,00	0,03
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
		Genel Yönetim Giderleri	411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00
		GENEL TOPLAM	1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00



A1 H3 P1

İdare Performans Tablosu 4

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Toplumsal tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.	7.840.955,00	0,50	0,00		7.840.955,00	0,50
	9	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	6.530.159,00	0,42	0,00		6.530.159,00	0,42
	10	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	1.310.796,00	0,08	0,00		1.310.796,00	0,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
Genel Yönetim Giderleri			411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00

A2 H1 P1

İdare Performans Tablosu 5

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5		Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	127.391.021,00	8,12	0,00		127.391.021,00	8,12
	21	Vergi denetimi faaliyetleri	69.664.144,00	4,44	0,00		69.664.144,00	4,44
	11	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	35.015,00	0,00	0,00		35.015,00	0,00
	12	Elektronik fatura kayıt sistemi projesi	234.353,00	0,01	0,00		234.353,00	0,01
	13	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	20.868.037,00	1,33	0,00		20.868.037,00	1,33
	14	Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz	36.589.472,00	2,33	0,00		36.589.472,00	2,33
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
Genel Yönetim Giderleri			411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00



A2 H2 P1

İdare Performans Tablosu 6

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	479.920.305,00	30,59	0,00		479.920.305,00	30,59
	15	Vergilendirme faaliyetleri	275.385.447,00	17,55	0,00		275.385.447,00	17,55
	16	Tahsilat faaliyetleri	89.685.476,00	5,72	0,00		89.685.476,00	5,72
	17	Cevaplı raporların hazırlanması	8.477.733,00	0,54	0,00		8.477.733,00	0,54
	18	Muhasebe kayıt ve raporlama	20.093.208,00	1,28	0,00		20.093.208,00	1,28
	19	Tebliğat hizmetleri	86.278.441,00	5,50	0,00		86.278.441,00	5,50
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
		Genel Yönetim Giderleri	411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00

A2 H2 P2

İdare Performans Tablosu 7

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
7		İncelenecek mükelleflerin seçiminde risk analizine dayalı modeller geliştirilecektir.	532.353,00	0,03	0,00		532.353,00	0,03
	20	Risk analizi faaliyetleri	532.353,00	0,03	0,00		532.353,00	0,03
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
		Genel Yönetim Giderleri	411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00



A2 H2 P3

İdare Performans Tablosu 8

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.	147.077.112,00	9,37	0,00		147.077.112,00	9,37
	21	Vergi denetimi faaliyetleri	69.664.144,00	4,44	0,00		69.664.144,00	4,44
	22	Vergi inceleme faaliyetleri	76.113.699,00	4,85	0,00		76.113.699,00	4,85
	23	Veri ambarı yönetimi	1.299.269,00	0,08	0,00		1.299.269,00	0,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
Genel Yönetim Giderleri			411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00

A2 H3 P1

İdare Performans Tablosu 9

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
9		Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacaktır.	109.783.168,00	7,00	0,00		109.783.168,00	7,00
	24	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	109.681.098,00	6,99	0,00		109.681.098,00	6,99
	25	Vergi borcu yoktur projesi	102.070,00	0,01	0,00		102.070,00	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
Genel Yönetim Giderleri			411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00



A2 H3 P2

İdare Performans Tablosu 10

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

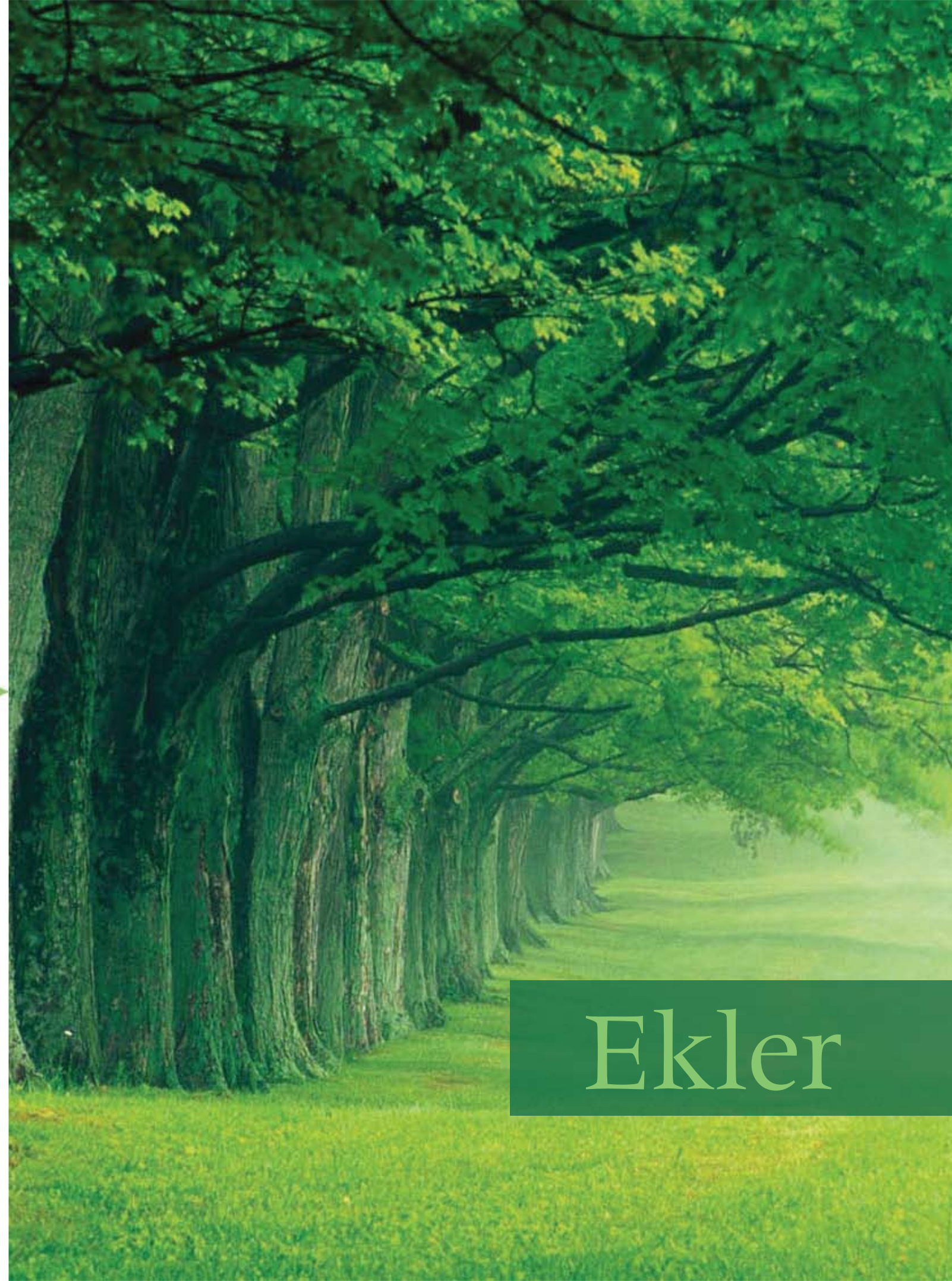
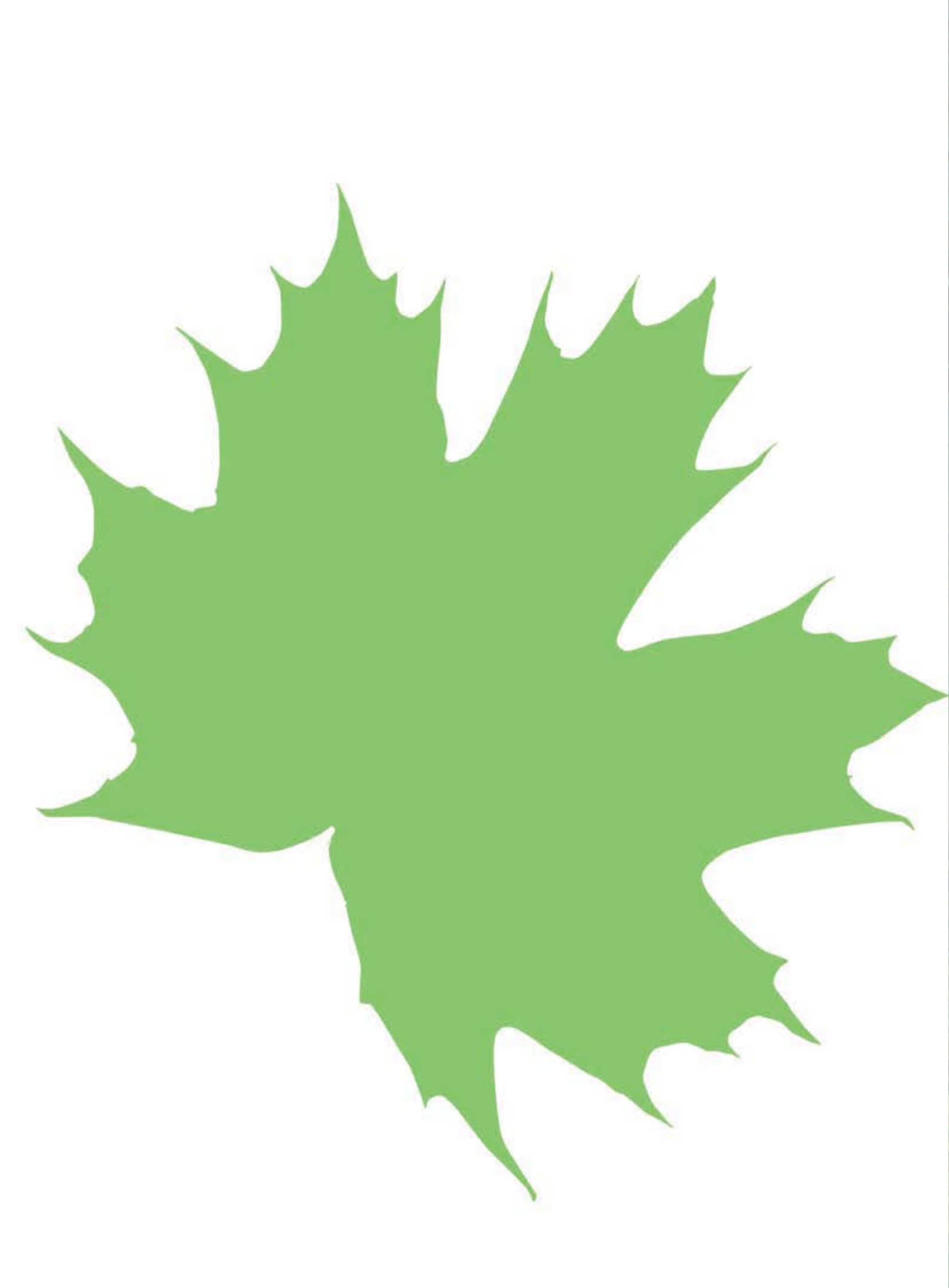
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
10		Cebri tahsilat süreci hızlandırılarak etkinliği arttırılacaktır.	90.278.008,00	5,75	0,00		90.278.008,00	5,75
	26	Cebri tahsilat faaliyetleri	90.202.628,00	5,75	0,00		90.202.628,00	5,75
	27	e-haciz projesi	75.380,00	0,00	0,00		75.380,00	0,00
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.157.466.473,00	73,77			1.157.466.473,00	73,77
		Genel Yönetim Giderleri	411.457.527,00	26,23			411.457.527,00	26,23
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00
GENEL TOPLAM			1.568.924.000,00	100,00	0,00	100,00	1.568.924.000,00	100,00

3. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Gelir İdaresi Başkanlığının 2010 yılı bütçe ödenek toplamı 1.568.924.000,00 TL olup, bu ödeneğin yüzde 73,8'i olan 1.157.466.473,00 TL'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, yüzde 26,2'si olan 411.457.527,00 TL ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır. Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin "Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu"na aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 11 : Toplam Kaynak İhtiyacı

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye) FALİYET TOPLAMI	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	965.156.387,00	171.398.613,00	0,00	1.136.555.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	101.947.946,00	88.551.054,00	0,00	190.499.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.282.140,00	115.982.860,00	0,00	176.265.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	0,00	9.975.000,00	0,00	9.975.000,00
	06 Sermaye Giderleri	30.080.000,00	25.550.000,00	0,00	55.630.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı	1.157.466.473,00	411.457.527,00	0,00	1.568.924.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.157.466.473,00	411.457.527,00	0,00	1.568.924.000,00



Ekler



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından 2010 yılında ulaşılabilecek 10 performans hedefinin, sözkonusu performans hedeflerine ulaşmak için yerine getirilecek 27 faaliyetin ve bu faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin gösterildiği “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” ya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 12: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak arttırılacaktır.	Elektronik vergi hizmetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Otomasyon sistem yönetimi	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Uluslararası vergi çalışmaları	MERKEZ TEŞKİLATI
	EFQM mükemmellik modeli projesi	MERKEZ TEŞKİLATI
	Mükellef hizmetleri temel teknikleri eğitimi projesi	MERKEZ TEŞKİLATI
Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	Vergi mevzuatı çalışmaları	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Mükelleflerce kullanılan dokümanların standart hale getirilmesi ve güncellenmesi	MERKEZ TEŞKİLATI
Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum arttırılacaktır.	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	VerGİBilir (Çocuklarda Vergi Bilinci Geliştirme Eğitimi) projesi	MERKEZ TEŞKİLATI

Tablo 12: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı: 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	Vergi denetimi faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	MERKEZ TEŞKİLATI
	Elektronik fatura kayıt sistemi projesi	MERKEZ TEŞKİLATI
	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	Vergilendirme faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Tahsilat faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Cevaplı raporların hazırlanması	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Muhasebe kayıt ve raporlama	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Tebliğat hizmetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Risk analizi faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI
İncelenecek mükelleflerin seçiminde risk analizine dayalı modeller geliştirilecektir.		
Denetim kapasitesi geliştirilecek, vergi inceleme ve denetim etkinliği arttırılacaktır.	Vergi denetimi faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Vergi inceleme faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Veri ambarı yönetimi	MERKEZ TEŞKİLATI
Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği arttırılacaktır.	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	MERKEZ TEŞKİLATI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	Vergi borcu yoktur projesi	MERKEZ TEŞKİLATI
Cebri tahsilat süreci hızlandırılarak etkinliği arttırılacaktır.	Cebri tahsilat faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	e-Haciz projesi	MERKEZ TEŞKİLATI

