

DIYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ

2022 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon: Diyarbakır; Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak.

1.2. Vizyon: Diyarbakır; Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve çevreyle ilgili bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır.

1.3. Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

İlçe Belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Yenişehir İlçesi toplam alanı 327,80 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle Nehri, güneyinde Çarıklı Mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Çakmak Mahallesi sınırları, batısında ise demiryolu sınırlarından oluşmaktadır. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın merkezinde yer alır.



1.4. İdareye İlişkin Bilgiler:

Yenişehir Belediyesi hizmetlerini Yenişehir İlçesi Fabrika Mahallesi 763. Sokak No:7/3' de sürdürmektedir.

1.5. Yönetim Şeması:



KURUM FAALİYETLERİ

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yenişehir Belediyesi Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye'nin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilişim teknolojisini takip ederek belediyenin bilişim gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir. Bilişim teknolojinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip

ederek, belediye personelinin kullanımına sunmak suretiyle, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

Belediyede mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak/yaptırmak, siber saldırılara ve fiziki müdahalelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve belediyenin kendi içindeki ve diğer kamu kurumları ile bağlantılı tüm network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

2.1.1. Amaç: Yenişehir Belediyesi tarafından yürütülen tüm hizmet ve faaliyetlerde bilişim teknolojileri kullanılarak daha etkin kalıcı ve hızlı hizmet üretilmesini sağlamaktır.

2.1.2. Misyon: Yenişehir Belediyesi ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve ARGE alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

2.1.3. Vizyon: Halihazır gereksinimler ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; ARGE ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek ve satın almak, bunları güncel tutmak ve belediyenin bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesinde tutmaktır.

2.1.4. İnsan Kaynakları:

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2022 yılında 1 Müdür, 3 Tekniker memur, 1 Teknisyen işçi ve 2 Büro işçisi 1 büro memuru ile hizmet sunmuştur.

2.1.5. Bilgi İşlem Müdürlüğünün Faaliyetleri:

- ✚ Belediyeye bağlı bütün birimlerde kullanılmakta olan toplam 175 adet bilgisayar ve 66 adet yazıcı vardır. Bu cihazlar ve bu cihazlarda kullanılmakta olan Belediye otomasyon programında çıkabilecek sorunlar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından giderilmektedir.
- ✚ Belediyede 2 adet fiziki Server ve 1 Adet veri depolama ünitesi kullanılmaktadır. Fiziki Server üzerinde aşağıdaki uygulamalar sanal sunucu olarak kullanılmaktadır. Otomasyon Server (MIS), Web Server, - E-Belediye Uygulaması, Tkgm Entegrasyon, Netcad Tapu Entegrasyonu ve Kps (kimlik paylaşım sistemi), Windows Server 2019 ,Windows Server 2013,vmWare
- ✚ Otomasyon Server: Sampas A.Ş.'den alınmış olan Oracle veritabanlı program çalışmaktadır. Belediyede otomasyonu kullanan birimler bu server üzerinde işlem yapmaktadır.
- ✚ Web Server: Belediye ile ilgili tüm haberlerin ve güncel çalışmaların takip edilebileceği Web sayfamızda ayrıca Müdürlüklerimize bağlı çalışmalar hakkında soru ve önerilerin tutulduğu şikayet istek programımızın saklandığı sunucudur.
- ✚ E-belediye Uygulaması: 01.01.2014 tarihinden itibaren mükelleflerimizin belediyeye ait Web sayfasından vergi borçlarını internet ortamında ödemelerini sağlayan uygulamadır. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında görüş istek ve şikayetlerinin alınabildiği istek şikayet bildirim formu hizmete alınmıştır.
- ✚ Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS): Kimlik Paylaşım Sistemi hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyeye müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden alarak sisteme entegre eden uygulamadır. Ayrıca aile tablosu ve nüfus kayıt belgesi dökümü için belediye otomasyonuna entegre edilmiştir.

- ✚ Tkgm Entegrasyon: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Yenişehir İlçemiz sınırları dahilinde ve Türkiye geneli tapu kayıt bilgilerini sorgulama amaçlı kullanılmaktadır.
- ✚ Netcad Tapu Entegrasyonu: İmar Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan Netcad uygulamasında tapu verileriyle eşleştirme yapılması amacıyla kullanılmaktadır.
- ✚ Bütün birimlerin fiziki arşivlerinin digital ortamda saklanması hedeflenmektedir.
- ✚ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Yenişehir Belediyesi'nin yazışmalarını yapabileceği ve aynı zamanda standart dosya planı ile arşivleyebilecekleri uygulamadır.
- ✚ EBYS Belge Yönetim Sistemi (EBYS): EBYS içerisinde hazırlanmış olan Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS), Tapu ve Kadastro sistemi (TAKPAS), İcra ve gelirler Hukuk Müdürlüğünde kullanılmak üzere Araç Hak Mahrumiyet Modülü, Evlendirme modülü ve Karar Organları Modülleri faaliyete alınmıştır.
- ✚ Hakediş Yazılım Programı (OSKA): İmar Şehircilik Müdürlüğü, Fen ve Park Bahçe Müdürlüklerinin ihale süreçlerinin hızlandırılması ve kesin hesap oluşturmak amacıyla OSKA Hakediş yazılımı 2 kullanıcı satın alınarak devreye alınmıştır.
- ✚ Windows Server 2019 Sunucu yönetimi ile Active Directory kurulumu ve DNS server kurulumu yapılmıştır. Kurum içindeki tüm cihazlar domaine dahil edilmiştir.
- ✚ İçişleri Bakanlığı e-Belediye Otomasyon sistemi Canlı Belediye modüllerine geçiş için veri toplanması ve fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.
- ✚ İçişleri Bakanlığı e-Belediye Otomasyon sistemi Canlı Belediye modüllerine geçiş için saha taraması yapılmış olup veri girişleri merkez 8 mahallede tamamlanmıştır.
- ✚ Müdürlüklerimiz için NAS kurulumu tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.
- ✚ Hizmet binası dışındaki kurumumuza ait binaların güvenlik kamerası ihtiyaçları giderilmiştir.

3.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. Misyon: Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını artırmaktır.

3.2. Vizyon: Hizmet amacımız halka hizmet olup özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

3.3. İnsan Kaynakları: Yazı İşleri Müdürlüğü 2022 yılında 14 personeliyle çalışmalarını yürütmüştür. Müdürlüğün çalışmalarını rutin yazışmalar dışında 5 ana başlık altında toplayabiliriz.

- ✚ Meclis Çalışmaları,
- ✚ Encümen Çalışmaları
- ✚ Genel Evrak Kayıt
- ✚ Fotokopi
- ✚ Evlendirme Memurluğu Çalışmaları;

01.01. 2022/31.12.2022 Tarihleri Arasındaki Yapılan İş Ve İşlemler:							
Alınan Meclis Karar sayısı	Alınan Encümen Karar sayısı	Gelen evrak sayısı	Giden evrak sayısı	Gönderilen taahhütlü posta sayısı	Gönderilen taahhütsüz posta sayısı	Çekilen fotokopi sayısı	Kıyılan nikah sayısı
236	185	15912	14943	3000	845	12000	777

4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. Belediyenin Personel Durumu

PERSONEL ENVANTERİ	
MEMUR	94
İŞÇİ	51
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72
TOPLAM	217

Eğitim Durumu:

Memur

Lisans	59
Ön Lisans	22
Lise	13

Sözleşmeli Personel:

Yüksek Lisans	2
Lisans	54
Ön lisans	14
Lise	2

İşçi:

Lisans	5
Ön Lisans	6
Lise	10
Orta Okul	7
İlkokul	23

4.2. Belediyemiz emrinde görev yapan personellerin cinsiyete göre dağılımı:

Memur:

Kadın	20
Erkek	74

İşçi:

Kadın	8
Erkek	43

Sözleşmeli Personel

Kadın	24
Erkek	48

4.3. 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri arası yapılan Faaliyetler:

Belediyemizin Muayene ve Denetim Komisyonları Oluşturuldu.

Belediyemiz emrinde faaliyet göstermekte olan Tüm Birimlerden Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlilerinin atanarak bilgi verilmesi istendi ve alınan belgelerinin birer nüshası Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi gereğince 2022 yılı içindeki alım komisyonlarında görev yapacak personellerin isim görevlendirme belgeleri düzenlenerek İlgili Müdürlüklere ve şahıslara tebliğ edildi.

Birim Mutemet ve Gerçekleştirme Görevlilerinin tespit edilmesi için tüm birimlere yazı yazıldı.

Belediyemizde Zabıta alım ilanına çıkmış olup, yapılan yetenek ve sözlü sınavda başarı sağlayamadıkları için hiçbir personel alınmadı.

Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan bazı memurların kadro tıkanıklığının giderilmesi amacıyla gerekli evraklar düzenlenerek Meclis Başkanlığından onay alınarak, ilgili Müdürlüklere ve şahıslara tebliğ edildi.

Kamu istihdamı ile ilgili çizelgeler düzenlenerek Valilik Makamına sunulmak üzere Yenişehir Kaymakamlığına gönderildi.

2023 yılı hazırlık bütçesi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Başka belediyelerden nakil gelen personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 ve 76. maddelerine istinaden belediyemize naklen atamaları yapıldı.

Başka belediyelere naklen gitmek isteyen personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 ve 76. maddelerine istinaden belediyemizden naklen atamaları yapıldı

Belediyemiz emrinde işçi olarak görev yapmakta olan personellerin emekliliklerinden dolayı Kurumumuzla ilişkileri kesildi.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesi gereğince 1 yıllarını ikmal eden Memurların terfileri yazılarak Servislere ve kendilerine dağılımı yapıldı

İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emeklilik veya istifa halinde işçilerin tazminat bordroları, icra ve rapor kesintileri mesai işlemleri yapıp, bordroları çekilerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Belediyemiz birimlerinden ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılara cevap verildi.

Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.

4.4. Belediyemiz Müdürlük İhdasları:

Belediyemiz 8 Mart 2020 tarihli ve 31093 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre C-13 grubunda yer almaktadır. Buna bağlı olarak kurulan Müdürlükler şunlardır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5. Temizlik İşleri Müdürlüğü
6. Zabıta Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9. Bilgi İşlem Müdürlüğü
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Fen İşleri Müdürlüğü
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19. Yapı Kontrol Müdürlüğü
20. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
22. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
23. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
24. İklim Değişikliği Müdürlüğü
25. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
26. Sıfır Atık Müdürlüğü

4.5. Müdürlüğün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün başlıca İlkeleri:

- ✚ Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak.
- ✚ Hizmet kalitesini iyileştirmek.
- ✚ Bir işi ilk defasında doğru yapmak anlayışı ile çalışılmasını sağlamak.
- ✚ Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek, zamanı doğru ve etkin kullanmak.
- ✚ Belediyenin imajının yükseltilerek, kamuoyunda kurumumuza olan güven duygusunu geliştirmek.
- ✚ Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak.
- ✚ Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak.
- ✚ Etkin bir haberleşme ağını kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu kurmak.
- ✚ Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak. Müdürlük bütçesini hazırlamak.
- ✚ Takım ruhuyla çalışmaya önem vermek.
- ✚ Memur, İşçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S. Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkacak yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek.
- ✚ Çalışan personelin işinde daha verimli olması için verilecek eğitimlerin belirlenerek bir program dahilinde verilmesi.
- ✚ Çalışan personelin performansının ölçülmesi ve bunun sonucunda performansı yüksek olanlara kanunlar çerçevesinde ödül verilmesi performansı düşük olan personele eğitim verilerek iyileştirilmesi
- ✚ Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda tüm personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile bu personelin işi gereğince verilecek eğitimler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi.

4.6. Hedeflerimiz:

Çalışanlarımızın motivasyonunu arttırarak, becerilerini ve yetkinliklerini geliştirmek, Belediyemiz hedefleri doğrultusunda, organizasyonumuzun bütününe ve insan hayatına katma değer sağlamak.

Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, nitelikli ve uzman profesyonel işgücünü cezbetmek, geliştirmek ve bünyemizde yaşatmak.

Çalışanlarımızın memnuniyetini aşarak, İnsan Kaynakları yönetimi ve temel süreçleri açısından örnek alınan bir kamu kuruluşu olmak.

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. Misyon: yürürlükteki anayasa, yasa, tüzük ve yönetmeliklere göre, Başkanlıkça verilen vekâletname sınırları içinde çözümler geliştirmek.

5.2. Vizyon:Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın hak ve menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerini zamanında alarak sorunsuz bir süreç sağlamak.

5.3.Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde; Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, aleyhimize açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak.

Başkanlık Makamı veya belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddütte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında mütalaalarda bulunmak. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğu için başkanlıkça lüzum görülen hallerde yapılması gereken iş ve işlemleri belirlemek.

5.4. Hukuk İşleri Müdürlüğüne İlişkin Bilgiler:

- ✚ Fiziksel Yapı: Müdürlüğe dört oda tahsil edilmiştir.
- ✚ Müdür odası
- ✚ Avukatlar odası
- ✚ Kalem odası
- ✚ Örgüt Yapısı: Hukuk işleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesi şeması içerisinde direk Başkanlığa bağlıdır.
- ✚ Müdürlük olup bünyesinde hukuk işleri kalemini barındırmaktadır.
- ✚ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğü işlerini yapabilecek teknik donanıma sahiptir.
- ✚ İnsan Kaynakları: Birim 4 kadrolu avukat, , 2 hukuk işleri kalem personeli ve 1 şoför olmak üzere toplam 7 kişi ile 2022 yılında faaliyet yürütmektedir.
- ✚ Sunulan Hizmetler: Dava takipleri, hukuki danışmanlık, icra işlemleri, dosyalama ve dokümantasyon faaliyetleri.

5.5. Hukuk İşleri Müdürlüğünün Amaçları: Hukuk Müdürlüğünün Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları, Belediyenin yasal hakları göz önünde bulundurularak hızlı ve adil bir biçimde sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması. Kurumumuz aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek, kurumun amaçlarının gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin amacıyla öneride bulunmak, teklifleri hazırlamak, yönetmelik, genelge vs. gibi düzenleyici işlem tasarıları hazırlamak veya hazırlanan tasarıları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek, idari ve hukuki konularda danışmanlık yapmak; böylelikle işlemlerin hukuki emniyet içinde daha süratli ve teknik olarak yürütülmesini sağlamakla görevli olup, belediyemizin hak ve menfaatlerinin hızlı etkili biçimde elde edilmesinin sağlanması, kamu yararına yönelik mevzuat hükümlerine uygun işlem tesisi temel amacıdır.

5.6. Hukuk İşleri Müdürlüğünün Hedefleri: Hukuk Müdürlüğümüz; görev, yetki ve sorumluluk alanı dâhilindeki hizmetleri, belediye ve halkın yararı gözetilerek yürütülmesi, Yasal hakların korunması ve belediye birimlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi, Anayasamızda düzenlenmiş olan Hukuk Devleti ilkesi doğrultusunda, sorumluluğunun bilincinde, hızlı, güvenilir, günümüz teknolojik gelişmelerine uygun olarak yerine getirmeye özen göstermektedir. Belediyenin tüm birimlerinde tesis edilen her türlü eylem ve işlemin mevzuat hükümleri doğrultusunda hukukun genel ilkelerine, eşitliğe, adalete ve evrensel normlara uygun olarak tesis edilmesini sağlamaktır.

Belediyenin Müdahil olduğu tüm davalarda Belediyenin ve Belediye Başkanının temsili. Belediye aleyhine açılan davaların takibi ve Belediyemizce açılan davaların takibini yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde kurum menfaatlerini gözeterek yapmak.

Adli ve idari yargı mercilerinden, icra dairelerinden ve noterden Belediyemize yapılan tebliğlere cevap hazırlamak, hukuki gereklerini yapmak. Kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuatı ve değişiklikleri takip etmek, tevdi olunan dava, icra takibi ile sair takip ve işlerle ilgili hukuki işlem ve idari muameleleri yapmak, Hukuk işlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Belediyenin adli ve idari mercilerde yerine getirilmesi istenilen işlerin yapılmasını sağlamak ve sonucundan bilgi vermek, Arabulucu görüşmeleri

yapmak, Müdürlüğün Giden – Gelen evrakın kaydını yapmak, yazıları, genelge ve talimatlar dahilinde yazmak ve bekletmeden ilgililere dağılımını sağlamak, Gelen ve giden yazışmalar için dosya planına göre dosya tutmak, İhtiyaç duyulan demirbaş eşya, kırtasiye ve malzemeleri tespit etmek, alınmasını sağlamak, İşlemi biten dava ve icra dosyalarının arşive intikalini sağlamak, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile uyum sağlanması çalışmaları devam etmekte olup, elektronik imza uygulamasının hayata geçirilmesi ile elektronik ortamda yapılabilecek hukuki işlemlerin alt yapısını oluşturma çalışmaları sürdürülmektedir.

5.7. 2022 Yılına ait Faaliyet ve Projeler

- ✚ Müdürlüğümüz tarafından **1456** adet gelen, **853** adet giden evrak yazışması yapılmıştır.
- ✚ Cevap gerektiren yazıların tümüne cevap yazılmış ve süresi içinde gönderilmiştir.
- ✚ İlgili yazıların tümü tarafımızca dosyalanıp arşivlenmiştir. Ayrıca dijital olarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- ✚ Belediyemizin diğer birimlerinden yazılı veya sözlü olarak gelen görüş taleplerine cevap verilmiş, hukuki görüş beyan edilmiştir.

5.8.MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİBİ YAPILAN DAVALAR

MAHKEME ADI	DAVA KONUSU	D.SAYISI
1. İş Mahkemeleri	İş akitleri fesh edilmiş personellerin işe iade ve geçmiş yıllara ait alacaklarına ilişkin davalar, bir kısmı neticelenmiş olup, diğerleri halen devam etmektedir.	445
2. İdare Mahkemeleri	Kaymakamlık, Hazine ve vatandaşların idari işlem ve Eylemler nedeniyle açtığı işlemin iptali ile para Cezaları, yıkım kararlarına ve çeşitli imar düzenlemelerine, ilişkin davalar, Çoğu halen devam etmektedir.	438
3. İcra Hukuk ve İcra Dairesindeki İcra Dosyaları	Fiilen kamu hizmetlerimizde kullanılan araçlarımız ile kanun gereği haczedilemeyecek vergi gelirlerimiz üzerine konan hacizlerin kaldırılmasına ilişkin tarafımızdan açılan davalar ile vatandaşların başlatmış oldukları icra takipleri ile bizim başlatmış olduğumuz (rücu) takiplerimiz. Bir kısmı devam etmektedir.	82
4. Asliye Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atma, bedel, tescil ve tazminat davaları. Ağırlıklı olarak devam etmektedir. Bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	168

5. Asliye Ceza Mah.	Kaçak yapı, mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. konularda tarafımızdan açılan davalar. Bitenlerin çoğu lehimize bir kısmı da aleyhimize sonuçlanmıştır.	229
6. Vergi Mahkemeleri	Mükelleflerin Vergi borçlarına itiraz davaları	48
7. Çocuk mahkemesi		4
8. Kadastro mahkemesi		2
9. Ağır Ceza Mahkemesi		1
10. Tüketici Mahkemesi		2
11. Danıştay 12. Hukuk Dairesi		3

TOPLAM: 1422

6. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediyemizin yerel hizmetlerinin her kesime eşit koşulda, kaliteli ve en hızlı şekilde verilmesinin sağlanması ve birimler arası koordinasyon açısından gelişime açık ve dışa dönük uygulamalarıyla kurumumuz içerisinde önemli bir fonksiyona sahiptir.

6.1. Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- ✚ Başkanlık Makamı' nın görev ve sorumluluklarında kendilerine yardımcı olmak ve Belediye Başkanı'nın mevcut yükünü hafifletmek Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri dâhilindedir.
- ✚ Başkanlık Makamı' nın emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak görevleri kapsamındadır.
- ✚ Belediye'de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etme görevi Özel Kalem Müdürlüğü'nün önemli görevleri arasındadır.
- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü'nün bir diğer hizmeti ise çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanı' nın iştirak etmesini temin etmek, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanı' nın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı, hediye (telgraf, çelenk, yada çiçek göndermektir.)

6.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ✚ Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
- ✚ Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.
- ✚ Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.
- ✚ Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı.

- + Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı.
- + Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı.
- + Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.
- + Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı.
- + Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- + Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalandırıldı.
- + Bölgedeki Belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı.
- + Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı
- + Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.
- + İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- + Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- + Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlarda başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı.
- + Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi.
- + Belediye birimleri arasında ortaklaş yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı.
- + İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal Belediyecilik anlayışını yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. Misyon: Yenişehir Belediyesi sınırlarını kapsayan imar planlarını yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapılmasını sağlamaktır.

7.2. Vizyon: Yenişehir Belediyesi sınırları dâhilinde, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde halkımızın olabildiğince sorunsuz bir çevrede yaşayabileceği, özgün Yenişehir İlçesini oluşturmaktır.

Belediyemizin kuruluşundan bu yana İmar İşleri Müdürlüğü adıyla faaliyet gösteren birimimiz Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 07.09.2005 tarih ve 2005/58 sayılı Meclis kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kurulması ile çalışma yönetmeliği 22.10.2016 tarih 173 sayılı Meclis Kararı ile yeniden düzenlenmiştir.

Diyarbakır İli, Yenişehir İlçesi, Belediyemiz yetki, görev, sorumluluk alanı çerçevesinde toplamda 41 mahalleyi ve yaklaşık olarak 339 km² alanı kapsamaktadır. Bu mahalleler; Al, Alangör, Alpu, Aziziye, Bahçelievler, Başı, Bozek, Cumhuriyet, Çakmak, Çelikevler, Çimenler, Dicle, Dikentepe, Dokuzçeltik, Dökmetaş, Dönümlü, Ekinciler, Elidolu, Eser, Fabrika, Feritköşk, Geyiktepe, Gürdoğan, Güvercinlik, Güvendere, Güzelköy, Hantepe, İlbaş, Kesikağaç, Kooperatifler, Köşkler, Sanayi, Sancar, Seyrantepe, Sivritepe, Tanışık, Üçkuyu, Yaytaş, Yenişehir, Yolaltı, Yukarınasırlar, Yüksek Mahalleleridir.

7.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- ✚ İmar planlarının güncellenmesi.
- ✚ İmar durumu düzenlemek.
- ✚ İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- ✚ İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akışındaki işlemlerin yapılması.
- ✚ Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasının sağlanması.
- ✚ Belediye Meclisi'nde onaylanan plan dosyalarının Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmek üzere hazırlanması
- ✚ Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılması.
- ✚ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi onayından sonra vatandaşla, ilgili kurumlara ve ilgili müdürlüklere yazılı bilgilendirme yapılması.
- ✚ 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerinin değerlendirilerek yanıtlanması.
- ✚ Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözüm yollarının aranması.
- ✚ Kamu Kurumlarından, Mahkemelerden, Vatandaşlardan, Belediye birimlerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

7.4. İmar ve Şehircilik Müdürü:

Müdürlüğün kuruluş şemasını ve görev dağılımını yaparak İmar ve Şehircilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini, tespiti yapılan eksiklik veya aksaklıkların çözümlenmesinde etkin, verimli şekilde görev alınmasını sağlar ve koordine eder. Organizasyon ve planlama için gerekli tedbiri alır, strateji geliştirir. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına katılır.

7.5. Teknik Personel:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 4 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 3 Şehir Plancısı, 2 Makina Mühendisi, 3 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1'i geçici görevlendirme ile gelmiş olup 2 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi olmak üzere toplam 18 teknik personel görev yapmaktadır.

7.6. İmar Kalemi:

İmar ve Şehircilik müdürlüğü kalemi bünyesinde 1 adet personel bulunmakta olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilen dilekçe, yazı vs. bilimum evrak ve yazışmalar ile bu yazışmaların cevaplandırılması veya işleminin tesis edilmesi ile ilgili tüm işlemlere ait tüm yazışma ve evraklar, Belediyemizce kullanılan yazışma programınca (dijital sistem ortamında) kaydedilmekte, bu yazışma ve evraklar taleplere uygun olarak ayrıca klasörler halinde arşivlenmektedir. 2022 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne havale edilen/gelen evrak sayısı 2108 adet, giden evrak sayısı 1642 adettir.

7.7. Müdürlüğe Ulaşan Başvurular Üzerine:

Tablo 1’de görüleceği üzere; Müdürlüğümüze yapılan başvurulara istinaden 2022 yılı içerisinde ifraz, tevhid, yola tek, ihdas, irtifak hakkı gibi düzenlemeler kapsamında 23 adet dosyanın iş ve işlemleri yürütülmüştür.

2022	
İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, İrtifak hakkı Dosya Sayısı	23

Tablo 1: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen ifraz, tevhid, yola terk, ihdas, irtifak hakkı dosyaları hk.

3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18. Maddesi kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içerisinde iş ve işlemleri yürütülen sahalara ilişkin bilgiler Tablo 2 üzerinden incelenebilir.

18’İNCİ MADDE UYGULAMASI ÇALIŞMALARI	
ŞEHİTLİK (KÖŞKLER) MAHALLESİ 4 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLMİŞ OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ’NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILIP TESCİL İÇİN TAPU MÜDÜRLÜĞÜ’NE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
MÜSLÜMEĞİK MAHALLESİ 15 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLECEK OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ’NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILMASI ÜZERE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
DOKUZÇELTİK MAHALLESİ 6 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLECEK OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ’NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILMASI ÜZERE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
DOKUZÇELTİK MAHALLESİ 5 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ’NE GÖNDERİLEN DOSYANIN KONTROLÜ DEVAM ETMEKTEDİR.
CUMHURİYET MAHALLESİ 1 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLECEK OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ’NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILMASI ÜZERE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
GÜRDOĞAN/MÜSLÜMEĞİK 14 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLECEK OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ’NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILMASI ÜZERE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
GÜRDOĞAN 16 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLECEK OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ’NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILMASI ÜZERE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.

GÜRDOĞAN 17 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLECEK OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILMASI ÜZERE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.
DÖKMETaş 1 NOLU DÜZENLEME SAHASI	YENİŞEHİR BELEDİYESİ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN UYGULAMA KAPSAMINDA GEREKLİ TÜM İŞLEMLER TAMAMLANMIŞ, DOSYA 1 AYLIK SÜRE İLE ASKIYA ÇIKARILMIŞ VE ASKI SÜRECİ TAMAMLANMIŞTIR. ASKI SÜRECİ BOYUNCA YAPILAN İTİRAZLAR DEĞERLENDİRİLECEK OLUP KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NDE DOSYANIN KONTROLÜ YAPILMASI ÜZERE GÖNDERİLMİŞ VE TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.

Tablo 2: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen 18.madde uygulamaları hk.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içerisinde yürütülen işlerden biri kentsel yerleşik alan ve civarı hakkında yapılan tespitler ile kamulaştırma işleri olmuştur. Buna göre; Yenişehir İlçesi kapsamında Al, Alangör, Alpu, Bahçelievler, Başıl, Bozek, Çakmak, Dikentepe, Dökmetaş, Ekinciler, Elidolu, Eser, Geyiktepe, Güvendere, Güvercinlik, Güzelköy, Hantepe, İlbaş, Kesikağaç, Sancar, Sarıyatak, Sivritepe, Tanışık, Yaytaş, Yukarınasırlar ve Yüksek Mahalleleri ile mezaralarının kırsal yerleşik alanı ve civarına ait sınır krokileri Belediyemiz'in 05.08.2022/133 ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 13.09.2022/257 tarihli/sayılı Meclis Kararı ile onaylanarak kabulüne karar verilmiştir.

Yenişehir İlçesi, Dokuzçeltik Mahallesi sınırları içerisinde kalan ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında 10 metre, 12 metre ve 20 metre genişliğinde olan imar yolları üzerindeki ekili-dikili alanların tespiti yapılarak kamulaştırma işlemlerine başlanmış olup, süreç yürütülmeye devam etmektedir.

Planlama ve Şehircilik iş ve işlemleri kapsamında; 2022 yılı içerisinde Meclis Gündemine alınarak görüşülmek üzere; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nce yayınlanan ve planların hazırlanması, yürürlüğe konması ile ilgili genel çerçeveyi belirleyen güncel Genelge'ye göre, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne kurumlar, vakıflar/dernekler, şahıslar/şirketler tarafından yapılan müracaatlar için gerekli tüm incelemeler yapılmış olup, dosyaların Meclis gündemine havalesi yapılarak, Meclis Komisyonu'na sunulmuştur. Buna göre, Meclis Komisyonun değerlendirmesi ile uygun bulunarak kabulüne karar verilen dosyalar aşağıda yer almaktadır.

- 4 adet uygulama imar planı
- 17 adet uygulama imar planı değişikliği
- 5 adet uygulama imar planı revizyonu

Tarımsal amaçlı yapılar kapsamında yapı ruhsatına esas olmak üzere; 2022 yılı içerisinde Belediyemize toplam 2 adet başvuru yapılmıştır. Bu tür başvurusu olan tarımsal amaçlı

yapıların 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı kapsamında gerekli incelemesi yapıldıktan sonra yapı ruhsatı aşamasından önce yürütülen kurum görüşü alma işlemleri için, 1/100.000 ölçekli ÇDP örneği, 1/25.000 ölçekli askeri harita, güncel aplikasyon krokisi, güncel tapu kaydı, vaziyet planı ve (gerekli hallerde) vekaletname, şirket belgeleri olmak üzere, başvuru dilekçesine istinaden ilgili kurumlardan görüş talebinde bulunmaktadır.

2022 yılı içerisinde kurumlar, şahıslar/şirketler vs. tarafından Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapılan başvurulara istinaden toplamda 115 adet imar durumu hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içerisinde düzenlenen yapı ruhsatları Tablo 3 üzerinden incelenebilir. 205 adet yeni yapı, 48 adet tadilat ruhsatı, 49 adet isim değişikliği ruhsatı, 2 adet istinat duvarı ruhsatı düzenlenmiş, yeniden ruhsat ile güçlendirme ruhsatı düzenlenmemiş olup, toplam 304 adet yapı ruhsatı incelenmiş ve onaylanmıştır.

YAPI RUHSATI SAYISI (ADET)						
2022	YENİ YAPI RUHSATI	TADİLAT RUHSATI	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI	İSTİNAT DUVARI	YENİDEN RUHSAT	GÜÇLENDİRME
Ocak	3	-	-			
Şubat	2	-	2			
Mart	8	3	-			
Nisan	-	-	2			
Mayıs	-	4	8	1		
Haziran	43	-	-			
Temmuz	61	3	-			
Ağustos	5	6	9			
Eylül	9	-	4			
Ekim	5	9	10			
Kasım	3	-	4			
Aralık	66	23	10			
TOPLAM	205	48	49	1	0	0
GENEL TOPLAM	304					

Tablo 3: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen yapı ruhsatları hk.

Düzenlenen ruhsatlar kapsamında; yol-kanal harcı, bina inşaat harcı ile diğer harçlar olarak nitelendirilen ve ilgili işlemlerden alınan harçlar için 2022 yılı içerisinde 12.436.044,30 TL harç tahakkuk edilmiştir.

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında gerçekleştirilen ruhsatlı yapılaşmaya konu inşaat süreçleri hakkında yapılan başvurular çerçevesinde Müdürlüğümüz mühendis ve mimar kadrosu etkin bir şekilde rol almakta, inşaat süreçlerine konu projeler kapsamında mimari ve her mühendislik dalına konu diğer proje süreçleri ilgili mevzuatları çerçevesinde titizlikle incelenmekte, yerinde inceleme ve onay süreçleri yine aynı titizlikle gerçekleştirilmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü planlama, harita, mimar ve mühendislik kadrosu Müdürlüğün sahip olduğu görev, yetki ve sorumluluk gereği bütünsel bir çalışma disiplini ile teknik bilgi ve birikimini Yenişehir Belediyesi bünyesindeki ilgili tüm alanlarda ortaya koymaktadır.

8.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. Misyon

Belediyemiz sınırlarını kapsayan bölgede yapı uygulamaları sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimleri ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapılmasını sağlamaktır.

8.2. Vizyon

Belediyemiz sınırları dâhilinde, halkın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde problemsiz bir kentsel çevrede yaşayabileceği özgün Yenişehir'i oluşturmak.

8.3. Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Müdürlüğümüz, Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 09.04.2015 tarih ve 2015/67 sayılı Meclis kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır.

8.4 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✚ Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- ✚ Yapı denetim şirketlerinin hakkeşlerini ve eleman değışikliklerini onaylamak.
- ✚ Belirli hakkeş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (kaba inşaat) yapmak.
- ✚ Meclis gündeminde görüşülecek konuların havalesinin yapılması.
- ✚ Kamu Kurumları, Mahkemeler, Vatandaşlar ve Belediyeye bağılı birimlerden gelen taleplerin değeriendirilmesi.
- ✚ Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğı tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32.- 42.maddeleri ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemler ikame ettirilerek aykırılığın giderilmesi, ruhsat eki projesine uygun hale getirilmesi veya mahallinde yıkımının yapılması.
- ✚ Yıkılacak derecede tehlikeli olduğı tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39.maddesine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı ile ilgili tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- ✚ Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti olması halinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- ✚ Ruhsatsız olduğı tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✚ Asansör tescil belgelerinin onaylanması, A Tipi Muayene Kuruluşunun yaptığı kontroller sonucunda asansörlere verilen etiketler doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ✚ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden gelen yazılar doğrultusunda riskli yapı tespit edilen binaların kontrollerinin yapılarak ilgililere yıkım için tebliğ yazıları hazırlamak ve yasal süreçte yıkılıp yıkılmadığının kontrol edilerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirme yazısı göndermek.

8.5.Müdürlüğün Kadro Yapısı Ve Oluşumu

8.6. Yapı Kontrol Müdürü

Doğrudan Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Müdürlüğün kuruluş şemasını görev dağılımı yaparak Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için gerekli aksaklıkların tespitini yapıp verimli şekilde görev yapılmasını sağlar. Organizasyon ve planlama için gerekli tedbirleri alır, strateji geliştirir ve Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına katılır.

8.7. Teknik Personel

Müdürlüğümüzde 3 Mimar (2 Memur, 1 Sözleşmeli personel), 4 İnşaat Mühendisi (3 Sözleşmeli personel, 1 Memur), 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi (Memur), 1 Makine Mühendisi (Sözleşmeli personel), 3 İnşaat Teknikeri (1 Memur, 2 Sözleşmeli personel), 1 Harita Mühendisi (Sözleşmeli personel), 1 Harita Teknikeri (Sözleşmeli personel), 1 Şehir Plancısı (Memur) olmak üzere toplam 15 adet teknik personel görev yapmaktadır.

8.8. Yapı Kontrol Ekibi

Yapı kontrol ekibi (5 İşçi), Şoför (1 İşçi) olmak üzere toplam 6 personelden oluşmakta olup, ekibin görevi Belediye sınırları dahilindeki alanlarda kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaya dair faaliyetleri denetleme, durdurma ve yıkımlarını gerçekleştirme kapsamındaki iş ve işlemleri takip etmektedir.

8.9. Yapı Kontrol Kalem

Kalem bünyesinde 1 personel (İşçi) bulunmakta olup, Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen dilekçe, genelge ve yazılar, Müdürlükten gönderilen tüm yazı ve evraklar sayısal ortamda kaydedilmekte, yazışmalar taleplere uygun olarak ayrıca klasörler halinde arşivlenmektedir. (Valilik-Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi, Cumhuriyet Başsavcılığı, diğer resmi kurumlar, Hukuk, Tapu ve Kadastro, dahili, vatandaş talepleri, cevap verilmeyenler, vb.)

KONU	SAYI
Gelen Evrak	1847
Giden Evrak	1221

8.10.Müdürlük Bünyesinde Yürütülen İş Ve İşlemler

8.11. Harita İşleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce düzenlenen yapı ruhsatı esas alınarak inşaatların temel kotlarını belirleyip, imar planına uygun olarak yapıların parselde aplikasyonu kontrol edilmektedir. Belediyemiz sınırları toplam 41 mahalleden oluşmakta ve yaklaşık 339 km² büyüklüğündeki alanı kapsamaktadır.

8.12. Ruhsatlı İnşaatların Kontrol İşleri

KONU	SAYI
Kazıya Başlayan İnşaat Kontrolü	205
Temel Kalıp ve Donatı Kontrolü	205
Kolon Panel Kalıp ve Donatı Kontrolü	770
Tabliye Kalıp ve Donatı Kontrolü	770
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesine Esas Mahallinde Gerçekleştirilen Proje Kontrolü	85
Kat İrtifakı Kontrolü Gerçekleştirilen Yapı Sayısı	110

8.13. Metruk Yapılar

KONU	SAYI
Mahallinde Kontrol Edilen ve İşlem Yapılan Metruk Yapılar (<i>Yıkılan, onarılan, yıkım süreci devam eden yapılar</i>)	30

8.14. 3194 sayılı imar kanunu'na bağlı mühürlemeler ve 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm işlemleri

KONU	SAYI
Yıkım İzni Verilen Yapı	3
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	18

KONU	SAYI
Mühürlenerek Yıkım Kararı Verilen Ruhsatsız ve Kaçak Yapılar	10
Yapı Tatil Tutanağı	10

8.15. Yapı Denetim

- Yapı Denetim birimi yapı ruhsatı alınma aşamasından yapı kullanım ruhsatı alınıp yapının tamamlanması süreçlerinde yapı denetim firmalarına ait işlemleri Yapı Denetim Sistemi üzerinden kontrol ederek gerekli inceleme, değişiklik, iptal ve onay işlemleri yapmaktadır.
- Yapı ruhsatı talep edilen yerlere ait Yapıya İlişkin Bilgi Formunun (YİBF) yapı denetim sistemi üzerinde kontrolleri yapılmış, gerekli görülen düzeltmeler veya iptaller gerçekleştirilmiştir.
- Yapı ruhsatına istinaden yapı denetim sistemi üzerinde şantiye şefi görevlendirmesi yapılarak ruhsat onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı ruhsatı onaylanan yapıya ait işyeri teslim tutanakları yapı denetim sisteminde onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapıya ait hakediş seviye ve yıl sonu seviye tespit tutanakları, yapı seviyesinin yerinde kontrolü sonucu, uygun olan seviye oranının yapı denetim sistemi üzerinde onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı denetim firmalarının belirli seviyelerde talep ettikleri hakediş dosyaları kontrol edilerek uygun olanların gerekli onay işlemleri yapılmış, ödemelerin yapılması için Mal Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.

- ✚ Mal Müdürlüğünce yapı denetim firmasına ödemesi yapılan hakedişlerin yapı denetim sistemi üzerinden ödendi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Yapı denetim firmalarının seviye talepleri ile kontrol elemanlarının görevlerini sonlandırma ve değişik güncelleme talepleri yapı denetim sisteminde onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Noter aracılığıyla fesih ihbarında bulunan yapı denetim firmaları ile şantiye şeflerinin fesih işlemleri yapı denetim sisteminde yapılmış ve fesih işlemi yapılan yapılara yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.
- ✚ Yapı denetim sistemi üzerinde %100 seviye ve hakedişleri yapıp yapı kullanma izin belgesi alınan yapılara ait iş bitirme tutanakları onaylanarak yapı denetim sistemi üzerinden iş bitirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Yapı Denetim izin belgesi iptal edilen yapı denetim firmaları ile iş almaktan men edilen teknik elemanların takibi yapılmış, denetim izin belgesi iptal edilen ve men cezası alan teknik elemanların denetiminde olan işler yapı denetim sisteminde iptal edilerek yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.

8.16. Proje ve Kontrolleri

85 adet yapı kullanma izin belgesi kontrolü,
 110 adet kat irtifakı kontrolü,
 205 adet temel atık su ana gider borusu ve varsa atık su çukuru kontrolü,
 205 adet temel topraklama kontrolü,
 205 adet alt yapısı incelenen elektrik tesisatı kontrolü yapılmıştır.
 10 adet iş bitirme belgesi düzenlenmiştir.

8.17. Asansör Tescil Belgesi ve Periyodik Kontrol İşlemleri

- ✚ 49 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.
- ✚ 62 adet asansör mühürleme tutanağı, 62 adet asansöre mühür bozma tutanağı düzenlenmiştir.

KONU	SAYI
Asansör Tescil Belgesi	49
Asansör Mühürleme Tutanağı	62
Asansör Mühür Bozma Tutanağı	62

9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. Misyon: Güzel bir yaşam ve güzel bir çevre için; sağlıklı ve sürekli gelişen bir kente; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen alt yapısı artan sosyal refah seviyesi önce insan anlayışı ile vatandaşımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak için mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, imar planı doğrultusunda yeni yeşil alanları oluşturmak, dinlenme, çocuk oyun grup alanları ve fitness spor alanları oluşturarak kitlelerin kültürel alış-veriş yoluyla birbiri ile kaynaşmasını sağlamak ve çocukların sağlıklı ortamlarda oynamalarına olanak sağlayarak onları sokaklardan sağlıksız yerlerden korumaya yardımcı olmak. Kitlelerin çevre bilincini geliştirmeye çalışmak. İlçemizde mevcut eski parkları restore ederek kamu hizmetlerini sunmak. Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanlarına ait yeşil alanların periyodik ve rutin (sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi vb.) işleri ve gerekli onarımları yapmak. Çevre ve doğaya saygılı, dost ve barışık bir ilçe oluşturarak bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı tüm ilçe halkına ulaştırılması hedeflenmiştir.

9.2. Vizyon: Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmaktır.



9.3. 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Yapılan Faaliyetler

- ✚ Müdürlüğümüzce 50 adet kedi evi yapılarak alanlara dağıtımı yapılmıştır.
- ✚ Parkların genelinde sulama sistemlerinin bakım ve yenileme çalışmaları yapıldı.
- ✚ Park alanlarında çim alanlar ve ağaçlar için gerekli ilaçlama çalışmaları yapıldı.
- ✚ Parklarımızda bulunan fitness aletleri ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımı yapıldı.
- ✚ Sokak hayvanları için kedi ve köpek maması temini yapılmış olup dağıtımı yapılmıştır.
- ✚ Akıllı bisiklet projesi yapılmış olup bisikletler kullanıma sunulmuştur.
- ✚ Ekopark yapımı tamamlanmıştır.
- ✚ Koru park yapım işi tamamlanmıştır.
- ✚ Lavanta bahçesi yapılmıştır.
- ✚ Çocuk yaşam parkı yapımına başlanmış olup yapımı devam etmektedir.
- ✚ Edebiyat parkı yapımına başlanmış olup yapımı devam etmektedir.

- ✚ Gazi köşkü için yeni proje çalışmasına başlanmıştır.
- ✚ İlçe sınırlarımızda bulunan cadde, sokak ve park alanlarımızda bulunan ağaçların budaması yapılmıştır. Budama atığı bitki parçaları ihtiyacı olan vatandaşlara dağıtımı yapıldı.
- ✚ Kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda bahçe düzenleme, ot temizliği, budama, çimlendirme ve fidan talepleri imkanlar doğrultusunda karşılandı.

10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Faaliyetler:

Zabıta Müdürlüğü belde sakinlerinin sosyoekonomik ve kültürel yapısını da dikkate alarak, şehrin huzurunu, sıhhat ve سلامتini temin etmek için rutin olarak yaptıkları kontrollerde kaldırım ve cadde işgallerinde bulunan işyerlerine, seyyar satıcı ve işportacılara yönelik uygulamalar yapmaya, işyerlerini denetlemeye, şehrin düzen ve görüntüsünü bozan kişilere müdahale etmeye, vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi alışkanlık haline getiren dilencilere, kaçak yapılaşmayı önlemek, izinsiz olarak açılan stantlara gerekli uyarılar yapılarak çalışmalar yürütmektedir.

10.2.Misyon

Belediyeciliğin hizmet üretme anlayışından hareketle kentimizin sosyal gelişim seviyesi ile birlikte vatandaşlarımızın daha huzurlu, mutlu ve daha sağlıklı çevre ve alanlar oluşturmaya çalışmak, vatandaşların sorunlarına çözümcü yaklaşım sergilemek, kaliteli ve hijyenik ortamlar yaratarak sağlıklı yaşamın anahtarı olmak

10.3.Vizyon

Güler yüzlü hizmet sunumu gerçekleştirerek vatandaş odaklı çalışmalar üretmek, etkili iletişim anlayışı ile halk memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye çalışmak

10.4. İlkelerimiz

- ✚ Güler yüzlü, hoşgörülü hizmet
- ✚ Halkın güvenliğini ve memnuniyetini sağlamak
- ✚ Sosyal Belediyecilik anlayışı
- ✚ Çağdaş kent yaşam bilinci
- ✚ Sürekli ve etkili iletişim
- ✚ Kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı
- ✚ Hesap verebilirlik, açıklık, şeffaflık
- ✚ Yenilikleri takip etmek, üretmek, öncü olmak
- ✚ Kararlılık ve uygulama bütünlüğü

10.5. Zabıta Müdürlüğü Norm Kadrosu

- ✚ 1 Zabıta Müdürü
- ✚ 7 Zabıta Amiri
- ✚ 1 Zabıta Baş Komiseri
- ✚ 13 Zabıta Komiseri
- ✚ 84 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 106 personel olmalıdır.

10.6. Zabıta Müdürlüğünde Var Olan Personeller:

Sıra No	Kadrosu	Erkek	Bayan
1	Zabıta Müdür V.	1	
2	Zabıta Amiri	1	
3	Zabıta Komiseri	2	
4	Şef	1	
5	Sivil Savunma Uzmanı	1	
6	Ayniyat Saymanı	1	
7	Biolog	1	
8	Gıda Mühendisi	1	
9	Memur	13	1
10	Kadrolu İşçi		2
11	Sürekli İşçi	21	2
	Geçici İşçi	16	1
Toplam		59	6

- ✚ Ekmek, pide ve unlu mamullerin sağlıklı ve hijyenik koşullarda üretilmesi için Bölgemizde bulunan fırınlara denetimler yapıldı.
- ✚ Bakkal ve Marketlere son kullanım tarihi geçen ürünlerin kontrolü için denetim yapılarak miladı geçen ürünler imha edildi.
- ✚ Şifahi ve yazılı dilekçe doğrultusunda işyerlerine gerekli denetimler yapıldı.
- ✚ Seyyar satıcı ve işportacılara yönelik uygulamalar yapılmıştır.
- ✚ Vatandaşların ve esnafın daha temiz ve rahat bir ortamda yaşayabilmesi için kaldırım işgallerini önlemeye yönelik çeşitli uygulamalar yapıldı.
- ✚ Vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi alışkanlık haline getiren dilenciler ile trafik kavşaklarında cam silen çocuklara yönelik uygulamalar yapıldı.
- ✚ Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada; 18 yaş altı sokakta çalışan ve çalıştırılan çocuk tespit edilerek gerekli çalışmalar yapıldı.
- ✚ Bölgemizde bulunan okul önlerine zabıta personelleri görevlendirilerek seyyar satıcılara müdahale edilmiştir.
- ✚ Ruhsatsız işyerlerine mühürleme işlemi yapılmıştır. Mühür fekki yapan işyerleri Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilmiştir.
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Ortak Çalışmalar yapılarak hane ve işyerine çöp saati uygulaması ve kaldırım işgalleri konusunda bilgilendirme yapıldı..
- ✚ İmar ve Yapı Kontrol Müdürlüğüyle birlikte Asansör denetimi yapıldı.

- ✚ İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan kaçak yapılara müdahale edilerek tutanak tutulup Yapı Kontrol Müdürlüğe yönlendirilmiştir.
- ✚ İlçe Emniyet Müdürlüğü Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele Ekibi ile Ortaklaşa Yapılan Çalışmalarda çok sayıda işyerine uygulama yapıldı. Ayrıca EYP (El Yapımı Patlayıcı) madde olarak kullanılan piknik tüp ve tarımsal gübre satışı yapan işyerlerine denetim yapıldı.
- ✚ İlçe Sağlık Müdürlüğünün bildirmiş olduğu sigara yasağı ihlal eden işyerlerinin mühürlemeleri yapıldı.
- ✚ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda hastaneler caddesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetimler yapılmaktadır.
- ✚ Kaldırımların çökerek veya esnafça kırılan kaldırım, parke taşlarının Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte onarılması sağlanmıştır.
- ✚ Müdürlüğümüze gelen CİMER ve vatandaş dilekçeleri doğrultusunda ekiplerimiz tarafından şikayete konu denetimler yapılarak ilgiliye cevap verilmiştir.

11. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11.1.Misyon İlçemizde yaşayanlara planlı ve programlı bir şekilde verimli, nitelikli ve çözüm odaklı bir temizlik hizmeti sunmak.

11.2.Vizyon İlçemiz genelinde temizlik hizmetlerini yürütürken teknolojiyi etkin kullanabilen, çevre temizliğine önem veren, yaşam kalitesi yüksek sağlıklı ve tercih edilen bir ilçe olmak.

11.3. Yapılan Faaliyetler:

- ✚ Belediyelerin yerine getirmekle yükümlü oldukları görevlerin başında temizlik hizmetleri gelmektedir. Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, boş alanlar, semt pazarları, daimi pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, yine belediye sınırları içerisinde bulunan bina ve apartmanlar, iş yerleri, kamu binaları ile diğer alanlarda evsel katı atıkların belli bir program dahilinde toplanması, toplanan evsel katı atıkların naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması amaçlanmaktadır.
- ✚ Yenişehir Belediyesine ait 42 mahalle ve bu mahallelere bağlı 29 küme evlerinde bulunan cadde, bulvar, meydan, sokak, çıkmaz sokak ve boş alanların temizliği ve çöp toplama işleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- ✚ Günlük yaklaşık olarak 226 ton evsel katı toplanmakta ve toplanan evsel katı atıklar, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine ait Çöp Aktarma İstasyonuna aktarılmaktadır. Ayrıca cadde ve sokak ve boş alanlara atılan hafriyatları kaldırmak için günlük olarak bir çöp taksi, bir kazı-yükleyici ve bir adet damperli kamyon görevlendirilmektedir.
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını 2 memur,1 sözleşmeli personel, 12 kadrolu işçi, 184 temizlik işçisi, 63 şoför ve 1 kepçe operatörü olmak üzere toplamda 263 personel ile üç vardiya halinde yürütmektedir.
- ✚ Buna göre temizlik çalışmaları;06.00-12.00, 12.00-18.00 ve saatleri ile 18.00-24.00 saatleri arasında üç vardiya şeklinde yürütülmektedir.
- ✚ Cadde ve sokakların temizliğini yapan süpürgeci personeller, sabah saat 06.00 ile 10.00 – 13.00 ile 17.00 saatleri arasında sokakların temizliğini yapmaktadırlar.

- ✚ Cadde ve sokakların yıkamasına her yıl olduğu gibi Nisan ayı başlarında başlanmış ve ekim ayı sonuna kadar bu çalışmalara devam edilmiştir, ayrıca her gün bir bölgede kurulan semt pazarı yerinin yıkanması akşamları pazarın dağılmasından sonra rutin olarak yapılmaktadır.
- ✚ Eski Toplukonutlar, Üç Kuyular Toplukonutları, Yolaltı, Fabrika, Feritköşk, Aziziye, Seyrantepe Sanayi, Cumhuriyet, Yenişehir, Kooperatifler, Çelikevlerle Şehitlik Hevsel bölgelerinde geçici olarak kurulan semt pazarlarının temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- ✚ Belediyemize bağlı 12 merkez mahallenin farklı noktalarında 36 adet yeraltı hidrolik sistemli çöp konteynırı bulunmakta, bu konteynırlar araç üzerine monte edilen bir tertibat ile yeraltından çıkartılıp boşaltılması yapılmakta ve aynı tertibatla yerine bırakılmaktadır. Belediyemize bağlı 42 mahallede 2050 adet yerüstü çöp konteyneri daha önce belirlenen çöp noktalarına bırakılmış, bu konteynerlerde araç arkasında bulunan tertibat ile boşaltılmıştır. Cadde ve kaldırımlara özellikle resmi kurum ve okulların önün, kaldırıma monte edilen muhtelif sayıda seyyar çöp kutuları bırakılmıştır.
- ✚ Kamu kurumlarına evsel katı atıkların toplanması için 18 adet traktörle çekilen 3 tonluk römork bırakılmıştır. Bu römorklar doldukça Müdürlüğümüzce Büyükşehir Belediyesi Aktarma İstasyonuna götürüp boşaltılmaktadır.
- ✚ Belediyemize ait olan Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Fen İşleri Müdürlüğünün ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün ortak kullanım alanı olan şantiyemizin genel temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
- ✚ Belediyemiz Personelinin işe gidiş gelişleri için tarafımızca 2 adet otobüs, 2 adet yarım otobüs ve 3 adet transit görevlendirilmiştir.

11.4. MAKİNE İKMAL SERVİSİ

- ✚ Yenişehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Belediyenin teknik hizmetlerini yürüten birimdir. Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması ancak Belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.
- ✚ Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda hızlı ve ekonomik çözümleri bulup sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

11.5. Makine İkmal Servisi 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetleri yapmıştır.

- ✚ Yenişehir Belediyesine ait araçların aylık genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kaynak Atölyesinde araçların ve Belediyenin diğer işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.
- ✚ 1 adet Çift Kapılı Pikap, 4 adet Hafif Ticari araç ve 11 adet kiralık Hafif Ticari araç giydirilmiştir.
- ✚ Günlük olarak 4 adet araç yıkanmaktadır.
- ✚ Çöp konteynerlerinin yıkama işleri yapılmaktadır.
- ✚ Kaynak Atölyemizce Çöp araçları, traktör, damperli kamyonların kaynak işleri yapılmıştır.
- ✚ Kaynak atölyemizce yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- ✚ 2022 yılı içinde Kaynak Atölyesinde 700 adet çöp konteyneri 450 adet çöp kovası 2 adet bekleme durağı üretilmiştir.

- Lastik Atölyemizde 74 aracın lastik değişimi ve lastik tamir hizmeti verilmiş olup araçlarımızın günlük hava basınçları kontrol edilmektedir.
- Belediyemiz hizmetleri yürütülmesi için birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda binek, kamyonet, pikap, damperli kamyon ve iş makineleri kiralanmıştır. Araçlara Belediyemizin logo ve diğer tanıtıcı yazıları yazdırılmıştır.
- Yenişehir Belediyesi araç ve gereçlerinin 2022-2023 yılı için ihtiyacı olan motorin, kurşunsuz benzin gibi akaryakıtın temini için ihale yapılması hususunda ilgili birime talep yapılmıştır. 30.12.2022 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında 30.12.2022 tarihinden 30.12.2023 tarihe kadar akaryakıt ürünü alımı yapılacaktır. Yenişehir Belediyesi'ne ait olup akaryakıt ile çalışan araç ve gereçlerin ihtiyacı olan motorin, kurşunsuz benzin ve yağ ikmalleri yapılmıştır.
- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 488.572,43 litre motorin ve 11.345,65 litre kurşunsuz benzin tüketimi yapılmıştır.
- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesine ait 68 aracın yıllık trafik sigortası, 53 aracın fenni ve egzoz muayenesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mühtelif türlerde araç kiralaması ve bu araçların takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

11.6. Makine İkmal Servisi Araç Listesi

ARACIN CİNSİ	ADEDİ
PİKAP4X4	11
MİNİBÜS	6
DAMPERLİ KAMYON	10
ÇÖP KAMYONU	24
MİNİ KALDIRIM SÜPÜRME ARAÇI	2
TRAKTÖR	6
SİLİNDİR	1
GREYDER	1
KAMYONET(HAFİF TİCARİ ARAÇ)	37
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE	1
ÇÖP TAKSİ	2
SU TANKERİ	5
YOL SÜPÜRME ARAÇI	4
LODER	1
OTOBÜS(YARIM VE BÜYÜK)	5
ELEKTRİKLİ OTOMOBİL	4
BEKO LODER	5
HAMARAT TRAKTÖR	3
ÇİFT KABİN TRANSİT	2
BİNEK ARAÇ	8
TOPLAM	138

12.İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

12. 1. 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler:

- Her ay işçilerin icra, rapor kesintileri, mesai işlemleri yapılıp, bordroları düzenlenerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne hakkediş dosyası hazırlanarak gönderildi.
- Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtları yapılmış ve gerekli yazılar yazılarak cevap verilmiştir.
- Belediye emrinde görev yapmakta olan işçilerin özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri, disiplin işlemleri vb. yapıldı.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda satın alma talepleri yapılmaktadır.
- Vatandaşın gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılıp kanuni bir sürelerde cevap verilmektedir.

12.2. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün başlıca İlkeleri:

- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak.
- Hizmet kalitesini iyileştirmek.
- Bir işi ilk defasında doğru yapmak anlayışı ile çalışılmasını sağlamak.
- Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek, zamanı doğru ve etkin kullanmak.
- Belediyenin imajının yükseltilerek, kamuoyunda kurumumuza olan güven duygusunu geliştirmek.
- Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak.
- Mevcut kaynakları en uygun şekilde kullanmak.
- Etkin bir haberleşme ağını kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu kurmak.
- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak. Müdürlük bütçesini hazırlamak.
- Takım ruhuyla çalışmaya önem vermek.
- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için verilecek eğitimlerin belirlenerek bir program dâhilinde verilmesi.
- Belediyemize bağlı birimlerimizde personel ihtiyacı halinde personel alımı gerçekleştirildi.

12.3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Personel Durumu:

PERSONEL ENVANTERİ	
Kadrolu İşçi	279
Geçici İşçi	256

12.4.Eğitim Durumu:

12.5. Kadrolu İşçi

Okur Yazar Olmayan	17
İlk Okul	114
Orta Okul	57
Lise	72
Ön Lisans	9
Lisans	10

12.6.Geçici İşçi:

İlk Okul	68
Orta Okul	67
Lise	66
Ön Lisans	20
Lisans	34
Yüksek Lisans	1

12.7. Belediyemiz emrinde görev yapan personellerin cinsiyete göre dağılımı Kadrolu İşçi:

Kadın	6
Erkek	273

12.8.Geçici İşçi:

Kadın	37
Erkek	219

12.9.Hedeflerimiz

- ✚ Çalışanlarımızın motivasyonunu arttırarak, becerilerini ve yetkinliklerini geliştirmek, Belediyemiz hedefleri doğrultusunda, organizasyonumuzun bütününe ve insan hayatına katma değer sağlamak.
- ✚ Belediyemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, nitelikli ve uzman profesyonel işgücünü cezbetmek, geliştirmek ve bünyemizde yaşatmak.
- ✚ Çalışanlarımızın memnuniyetini aşarak, İnsan Kaynakları yönetimi ve temel süreçleri açısından örnek alınan bir kamu kuruluşu olmak.

13. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. Misyon: Yenişehir Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat, bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar oranında en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan uygun şartlarda ve

zamanında temin ederek belediyemizce sunulan hizmet kalitesinin ve çeşitliliğinin üst düzeye çıkarılmasına katkı sağlamak.

13.2. Vizyon: Çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, iyi yetişmiş personelle kaliteli ve verimli hizmet üretebilen ve hizmette en üst standartlara ulaşmayı hedefleyen yönetim anlayışını desteklemek

13.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız:

Müdürlüğümüzün organlarını; Satın Alma, İhale Bürosu, İdari İşler Servisi (Santral Teknisyenliği ve Elektrik Teknisyenliği) oluşturur. Birim Müdürünün görev ve sorumlulukları Devlet Memurları Kanunu ve Kamu İhale Kanununda belirtilmiştir. Uygulamaya ilişkin kararlar Belediye Encümenince alınır.

13.4.Satın Alma Kalem:

- ✚ Gelen-Giden evrak kaydının yapılması, cevabi yazıların yazılması, evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi.
- ✚ Doğrudan temin usulüyle alımı yapılan mal ve hizmetlere ilişkin ödemelerinin yapılması için, alındı belgeleriyle birlikte evrak düzenleyerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması.
- ✚ Müdürlük bütçesinin müdürle beraber hazırlanması ve stratejik plana uygun yönetimi.
- ✚ Personel ile ilgili; yıllık izin, disiplin ve görevlendirme gibi özlük işlemleriyle ilgili her türlü yazışmanın yapılması ve dosyalanması.
- ✚ Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesi.

13.5.Satın Alma:

- ✚ Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen özelliklerde, asgari maliyetle zamanında temini sağlayarak birimlere ulaştırmak. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden temin etmek.
- ✚ Müdürlüklerin ortak ihtiyaçlarını koordine ederek karşılamak

13.6.İhale Bürosu:

- ✚ İhale usulüyle alımı yapılacak olan mal ve hizmetlere ilişkin belgeleri Kamu İhale Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda düzenleyerek Kamu İhale Kurumu Bülteni, ulusal ve yerel basında ilana çıkarmak.
- ✚ Yapılacak olan ihalelerle ilgili standart formlar, teknik şartnameler vs. düzenleyerek yapılan işle ilgili ihaleyi sonuçlandırmak ve yüklenicilerle belediyemiz arasında sözleşme yapılması ve/veya yapılmaması ile ilgili belgeleri düzenlemek.
- ✚ Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, bunların hak edişlerinin takibini ve kontrolünü yapmak.

13.7.İdari İşler Birimi:

- ✚ Birimlerce kullanılacak ve/veya kullanılan elektrik, su ve data hatlarının aksamadan çalışmasını sağlamak.
- ✚ Hizmet binası temizliğini sağlamak ve hijyen açısından kontrol etmek.
- ✚ Hizmet binamızın iç ve dış birimlerle iletişimini, ısı ve aydınlatma sistemlerini herhangi bir aksamaya mahal vermeden, üst seviyede sorumluluk bilinciyle sağlamak.

13.8.İdareye İlişkin Bilgiler

13.9.Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesi İdari Binasının 1. Katında tahsis edilen yerde hizmet vermektedir.

13.10.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde resmi iş ve işlemlerle diğer idari hizmetler 3 memur (Destek Hizmetleri Müdürü, İhale Bürosu, İdari İşler ve santral görevlisi) olmak üzere 23 personel ile yürütülmektedir.

13.11.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Destek Hizmetleri Müdürü; İlgili yasalar ve Belediye Encümenince alınan kararları uygulamakla yükümlüdür. Müdürlüğün tüm faaliyetleri yürürlükteki kanun ve mevzuatlara uygun olarak yapılmaktadır. Müdürlüğün İhale ve Satın Alma işlemleri K.İ.Kanunu ve yasalara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

13.12.Temel Politikalar ve Öncelikler

Yapılacak hizmet ve yatırımlarla ilgili olarak, sorun ve ihtiyaçlar tespit edildikten sonra belediye başkanlığınca öncelik ve durumuna göre kararlar verilmekte ve birimimize diğer birimlerden gelen talepler baz alınarak gerekli işlemler hemen yapılmaktadır.

13.13.İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✚ Personelin hizmet içi eğitimden geçirilerek sunulan hizmetin eksiksiz ve doğru olarak yapılmasını sağlamak.
- ✚ Belediye gelirleri göz önünde bulundurularak yapılan alımların kurumun ödeme planına uygun bir şekilde ve hizmeti aksatmayacak şekilde gerçekleştirmek.
- ✚ Kırtasiye, madeni yağlar, filtreler ve temizlik malzemelerinde olduğu gibi diğer depolamaya müsait alımlarında toplu olarak (3-6-12 aylık) yapıp uygun depolarda korunarak kontrollü bir şekilde dağıtımının gerçekleştirilebilmesini sağlamak.
- ✚ Destek Hizmetleri Müdürü ve alımı yapan personelin, kaliteli ve uygun fiyata mal ve hizmet temin edebilmesi, piyasa koşullarına hâkim olabilmesi için fuarlar, seminerler, internet ve üretici firmalarla ilgili çalışmalar yapmak, her konu ve ürün hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.
- ✚ Gerek ihale ve gerekse doğrudan temin yoluyla alınan mal ve hizmetlerde kaliteyi en ekonomik fiyatlarla elde edebilmek için adil, rekabete dayalı ve şeffaf yönetim anlayışıyla hareket etmek.
- ✚ Mal ve hizmet temininde yakıt ve zaman tasarrufunu dikkate alarak Piyasa Araştırmaları ve Teklif Mektuplarının dijital ortamda mal ve hizmet üreten firmalara e-posta yoluyla iletmek.

13.14.Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

- ✚ Eğitimli personelle yapılacak çalışmalardan daha verimli sonuçların elde edilebilmesi.
- ✚ Kaliteli mal ve hizmetin uygun fiyata temin edilebilmesi.
- ✚ Piyasaya hâkim, üretilen mal ve hizmeti kaynağından (aracı kullanmadan) temin edebilen personelle çalışma olanağı yakalamak.
- ✚ Alımlarda kullanılan araç ve yakıt tasarrufu sağlamak.
- ✚ Zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlamak.

Zayıflıklar

- ✚ Alış-veriş yapılan esnafın ve firmalardan bir kısmının Bilişim Teknolojisi imkân ve bilgisine sahip olmayışı.

13.15.Yenişehir Belediyesince 2022 yılında yapılan ihaleler:

2022													
	Sıra No	İhale Usulü	İhale Adı	İhale Kayıt Numarası	İhale Tarihi	İhale Türü	Teklif sayısı	Kazanan Firma	Sözleşme Tarihi	Tamamlan dığı (Tamamlanacağı) Tarih	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli	Kırım Oranı (%)
2022	1	21/b	Kırtasiye Malzeme Alım İş i	2022/17968	19.01.2022	Mal	3	3N KİTAP KİRTASIYE TEKNOLOJİ SAN TİC LTDŞTİ	11.02.2022	06.03.2022	295.666,66 ₺	192.900,00 ₺	34,76
2022	2	19	Kırma Taş Malzemesi ve Kum Alımı	2022/86105	14.03.2022	Mal	4	SÜHAYOL İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	13.04.2022	15.11.2022	2.458.250,00 ₺	1.295.000,00 ₺	47,32
2022	3	19	Yenişehir Belediyesi tarafından Temizlik, Fen ve Park ve Bahçe İşlerinde Kullanmak Üzere Araç Kiralama Hizmet Alım İş i	2022/108580	22.03.2022	Hizmet	13	PARK YEMEK TEMİZLİK İNŞAAT NAKLİYE VE KAYNAK SU TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	15.04.2022	31.08.2024	12.846.857,14 ₺	8.464.000,00 ₺	34,12
2022	4	19	Belediye Birimlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Kırtasiye Malzemesi	2022/147167	7.03.2022	Mal	5	3N KİTAP KİRTASIYE TEKNOLOJİ SAN TİC LTDŞTİ	5.04.2022	26.04.2022	270.896,50 ₺	209.782,50 ₺	22,56
2022	5	19	Yenişehir İlçesi Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İş i	2022/200379	7.04.2022	Yapım	3	ADESSE İNŞAAT OTOMOTİV TURİZM NAKLİYE GİDASANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ, RÜZGAR MADENCİLİK İNŞAAT GIDA AKARYAKIT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ İş Ortaklığı	5.05.2022	6.11.2022	12.472.806,18 ₺	9.497.517,65 ₺	23,85
2022	6	19	Belediyemiz Müdürlüklerini n İhtiyacı olan Matbuat ve Muhtelif Tanıtım Malzemeleri Hizmet Alım İş i	2022/221177	18.04.2022	Hizmet	2	MELTEM İNŞAAT TİCARET TURİZM REKLAMCILIK NAKLİYAT VE KARGO LİMİTED ŞİRKETİ	16.05.2022	16.03.2023	789.683,33 ₺	678.350,00 ₺	14,10
2022	7	19	Merkez Mahalle Yollarında Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İş i	2022/266388	9.05.2022	Yapım	3	KADİR MÜJDE, ANFA YAPI VE TİCARET LTD.ŞTİ.	27.05.2022	30.11.2022	12.242.432,48 ₺	9.488.180,00 ₺	22,50
2022	8	19	Yenişehir Sınırlarında Yer Alan Cami, Yas Evi ve Kuran Kursu Bakım-	2022/296626	20.04.2022	Yapım	3	ERCAN ALYAN	11.05.2022	15.09.2022	1.216.871,95 ₺	1.054.589,75 ₺	13,34

			Onarım İşi										
2022	9	19	600 Adet Minderli Sedir ve 1200 Adet Sehpa Alınması	2022/310659	27.04.2022	Mal	6	ANADOLU EMİR İNŞAAT SANAYİ İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.06.2022	20.11.2022	2.166.000,00 ₺	1.068.000,00 ₺	50,69
2022	10	19	Yenişehir Belediyesine Ait Mevcut Parkların ve Muhtelif Alanların Bakım, Onarımı ile Muhtelif Tadilat İşlerinin Yapılması	2022/416311	20.05.2022	Yapım	3	ORBEL İNŞ.VE TİC.LTDŞTİ., TUNÇ TIBBİ ÜRÜNLERİNŞ.OTO.P ET.ÜR.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	9.06.2022	15.08.2022	5.326.966,44 ₺	3.690.738,00 ₺	30,72
2022	11	19	Spor Malzemeleri Alımı	2022/416752	24.05.2022	Mal		SERDAL AYCAN	10.06.2022	1.07.2022	263.900,00 ₺	238.000,00 ₺	9,81
2022	12	19	Fabrika, Üçkuyu ve Çelikevler Mahallelerinde Asfalt Ve Kaldırım Yol Yapım İşi	2022/422299	26.05.2022	Yapım	3	OZAN İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET TAAHHÜT LİMİTED ŞİRKETİ	17.06.2022	22.10.2022	9.561.523,90 ₺	8.265.427,00 ₺	13,56
2022	13	19	Aziziye Toplu Konut Parkında (Ahi Evran Parkı)Oluşan Hasarların Yüklenici Namı Hesabına Yaptırılması	2022/463294	23.05.2022	Yapım	1	ŞİMŞEK KARDEŞLER İNŞAAT SANAYİ NAKLIYE GIDA VE TARIM HAYVANCILIK İTHALAT İHRACAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	14.06.2022	1.08.2022	324.998,85 ₺	299.000,00 ₺	8,00
2022	14	19	Dokuzçeltik Mevkii 1327/1 Ada/Parselde Lavanta Bahçesi Yapım İşi	2022/480976	6.06.2022	Yapım	1	ENES KARAŞIN, TUNÇ TIBBİ ÜRÜNLERİNŞ.OTO.P ET.ÜR.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	4.07.2022	15.11.2022	4.099.091,96 ₺	3.711.571,00 ₺	9,45
2022	15	19	Çocuk Yaşam Parkı Yapım İşi	2022/573562	5.07.2022	Yapım	5	ÖZBAL İNŞ.ELEK.TEMZ.TUR Z.ORMAN ÜRÜN.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	26.07.2022	23.03.2023	12.563.709,83 ₺	10.975.000,00 ₺	12,65
2022	16	19	Yenişehir İlçesi Dönümlü (Müslümeğik) Mahallesi İmar Yolları Yapım İşi	2022/610825	06.07.2022	Yapım	7	HAMDULLAH KADİR HAMİDİ	15.08.2022	15.11.2022	4.728.689,43 ₺	2.686.379,00 ₺	43,19
2022	17	21/f	3194 sayılı İmar Kanununun 18 Madde Uygulaması	2022/615229	22.06.2022	Hizmet	3	GÜNEY GIS MÜHENDİSLİK HARİTA İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ	26.07.2022	24.10.2022	674.000,00 ₺	295.000,00 ₺	56,23
2022	18	21/f	Yenişehir Belediyesi tarafından 25000 LT Motorin ve 2300 LT	2022/654845	1.07.2022	Mal	1	TUNÇ GÜNEŞ PETROL OTOMOTİV İNŞ. NAK. TUR. TİC. VE SAN LT	28.07.2022	28.07.2023	665.849,38 ₺	623.300,00 ₺	6,39

			Benzin alınması										
2022	19	19	Yaz Okulları Projesi Kapsamında ve Spor Kulübünde Kullanılmak Üzere Spor Malzemeleri Mal Alımı	2022/678044	1.08.2022	Mal	1	AYC SPOR MALZEMELERİ PEYZAJ İNŞAAT NAKLİYAT GIDA İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	2.09.2022	2.01.2023	704.461,43 ₺	681.620,00 ₺	3,24
2022	20	21/b	Bozek Köyüne 8 Derslik Okul Yapım İşi	2022/930735	22.09.2022	Yapım	6	BİSMİL YAPI İNŞAAT VE TAAHHÜT MÜHENDİSLİK NAKLİYE ELEKTRİK MADENCİLİK İTHALAT VE İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	21.10.2022	28.06.2023	16.502.423,91 ₺	12.780.000,00 ₺	22,56
2022	21	21/b	Edebiyat parkı	2022/965964	26.09.2022	Yapım	2	GÜRKAN ARZU, TUNÇ TİBBİ ÜRÜNLER İNŞ. OTO. PET. ÜR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	20.10.2022	30.04.2023	9.121.512,86 ₺	7.781.000,00 ₺	14,70
2022	22	21/b	Temizlik İşleri Müdürlüğüne Metal Malzeme ve Temizlik Malları Alımı	2022/1054810	14.10.2022	Mal	2	ZEYAL SOSYAL HİZMETLER TURİZM ORGANİZASYON İNŞAAT GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	27.10.2022	27.11.2022	685.458,00 ₺	555.270,00	18,99
2022	23	21/b	127 Kalem Muhtelif Mal Alımı İşi	2022/1133835	31.10.2022	Mal	5	İBRAHİM AKBOZ	16.11.2022	16.02.2023	13.783.347,17 ₺	13.091.300,00 ₺	5,02
2022	24	19	Yenişehir Sınırlarında Muhtelif Bölgelerde Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İşi	2022/1141860	22.11.2022	Yapım	9	MEHMET AYDIN	2.01.2023	9.07.2023	11.382.499,81 ₺	7.987.750,00 ₺	29,82
2022	25	19	40 000 LT Motorin(Euro Dizel) ve 5 000 LT Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Alınması İşi	2022/1239087	12.12.2022	Mal	3	OSMANOĞULLARI ENERJİ LOJİSTİK PETROL KUYUMCULUK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	30.12.2022	30.12.2023	957.864,92 ₺	781.950,00 ₺	18,37
2022	26	21/b	20 Ay Süreli 4 Adet Hafif Ticari Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	2022/1345639	19.12.2022	Hizmet	3	SUR AMED TURİZM TAŞIMACILIK İNŞAAT TEMİZLİK TARIM İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	11.01.2023	11.09.2024	793.120,00 ₺	637.600,00 ₺	19,61
2022	27	19	50 Kalem Spor Malzemesi Alım İşi	2022/1439773	12.01.2023	Mal	2	AYC SPOR MALZEMELERİ PEYZAJ İNŞAAT NAKLİYAT GIDA İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.	23.02.2023	15.03.2023	490.328,34 ₺	444.925,00 ₺	9,26

2022								
2022	1	35/a	1822 Ada 3 Nolu Parselde Bulunan Taşınmazın Satışı	1.03.2022	Satış	Mehmet Salih DEMİREL ve Mehmet GÜN Ortaklığı	41.500.000,00 TL	45.500.000,00 ₺
2022	2	35/a	Şilbe(Yolaltı) Mahallesi 667 nolu parsel (ŞANTIYE ALANI)	7.04.2022	Satış	Mehmet Salih DEMİREL ve Mehmet GÜN iş ortaklığı	36.000.000,00 ₺	51.500.000,00 ₺
2022	3	35/a	İlçesi Üçkuyu Mahallesi 1300 Ada 3 Nolu Parsel	2.06.2022	Satış	Abdülhalim KAVUT	29.746.220,00 ₺	36.600.000,00 ₺
2022	4	51/g	Nurettin Mahmut Zengi Parkında Bulunan Büfenin 3 Yıl Süreyle Kiraya Verilmesi	16.08.2022	Kiralama	İdris TOSUN	37.800,00 TL + KDV	57.600,00 TL+KDV
2022	5	51/e	Üçkuyu Mahallesi 1300 ada 2 nolu parsel	13.10.2022	Satış	Mehmet Şirin KILIÇ	79.510.025,00 ₺	79.623.610,00 ₺
2022	6	51/e	Üçkuyu Mahallesi 1298 ada 2 nolu parsel	13.10.2022	Satış	Necat GÜNEŞ	58.990.785,00 ₺	59.075.058,00 ₺
2022	7	35/a	Dökmetaş Mah. 30142 ada 3 parsel	15.12.2022	Satış	Mehmet Can AÇAR	41.595.273,00 TL	42.050.000,00TL
2022	8	35/a	Dökmetaş Mah. 30131 ada 1 parsel	15.12.2022	Satış	Abdurrahman ÇETİNKAYA, Şaban SÜMER, Mesut DAMAR, Yunus BAKIR İş Ortaklığı	134.619.856,00 TL	134.621.000,00TL
2022	9	51/g	Dökmetaş Mah. 30176 ada 2 parsel	28.12.2022	Satış	Seher YILDIRIM	3.993.000,00TL	3.993.000,00TL

2022 Yılı Doğrudan Temin

DT Kapsa mı	Mad desi /Da yana ğı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazir an	Tem muz	Ağust os	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Topla mı
4734 Kapsa mında	22-b	26.033 ,67 TRY	8.990, 00 TRY	15.008 ,70 TRY	18.470 ,97 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	17.168 ,28 TRY	17.950 ,00 TRY	950,00 TRY	7.852, 02 TRY	59.285 ,45 TRY	85.000 ,00 TRY	256.7 09,09 TRY
4734 Kapsa mında	22-c	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	284.21 4,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	284.2 14,00 TRY
4734 Kapsa mında	22-d*	1.050. 542,76 TRY	2.012. 412,61 TRY	2.680. 721,91 TRY	2.435. 228,14 TRY	3.256. 433,22 TRY	4.127. 053,58 TRY	2.255. 648,83 TRY	3.585. 467,64 TRY	3.302. 410,48 TRY	2.782. 158,48 TRY	3.825. 295,15 TRY	1.254. 741,11 TRY	32.56 8.113, 91 TRY
4734 Kapsa mında	22-d**	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	25.000 ,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	25.00 0,00 TRY
4734 Kapsa mında	22-e	23.700 ,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	180.00 0,00 TRY	240.00 0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	443.7 00,00 TRY
İstisna	4734 / 3-a	0,00 TRY	120.87 8,65 TRY	612.50 7,36 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	243.91 2,24 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	977.2 98,25 TRY
İstisna	4734 / 3-e	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	404.29 5,37 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	0,00 TRY	404.2 95,37 TRY
	Aylık Topl am	1.100. 276,43 TRY Detay Göster	2.142. 281,26 TRY Detay Göster	3.308. 237,97 TRY Detay Göster	2.857. 994,48 TRY Detay Göster	3.256. 433,22 TRY Detay Göster	4.127. 053,58 TRY Detay Göster	2.272. 817,11 TRY Detay Göster	3.783. 417,64 TRY Detay Göster	4.071. 486,72 TRY Detay Göster	2.815. 010,50 TRY Detay Göster	3.884. 580,60 TRY Detay Göster	1.339. 741,11 TRY Detay Göster	34.95 9.330, 62 TRY

14.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN

Yaytaş Mahallesi

13.000 m² kilitli parke taşı döşendi.

Çelikevler Mahallesi

37.500 m² kilitli parke taşı döşendi.

2.7 km uzunluğunda kaldırım yapıldı.

4.800 ton sıcak asfalt serildi.

5000 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.

Şeyh Sait Cami için 8 Kalem Pvc Doğrama Malzemesi Alımı ve Montajı yapılmıştır.

Üçkuyu Mahallesi

7.000 m² kilitli parke taşı döşendi.

3.2 km uzunluğunda kaldırım yapıldı.

2.000 ton sıcak asfalt serildi.

36.500 ton blokaj, alt temel ve temel malzemesi serildi.

Dönümlü Mahallesi

1,7 km uzunluğunda yeni imar yolu açıldı.

Afetevler camii de bakım onarım çalışması yapıldı.

500 ton alt temel malzeme serildi.

Şehitlik Mahallesi

35.500 m² kilitli parke taşı döşendi.

Mahallede bulunan merdivenlerin onarımı yapıldı.

Atatürk köşkü basit onarımı yapıldı.

Benusen yas evi ve Şemsiler yas evinde onarım yapıldı.

1800 ton temel malzemesi serildi.

Asfalt yama çalışması yapıldı.

Çakmak Mahallesi

11.400 m² kilitli parke taşı döşendi.

Taziye evi için çimento, demir ve kum temin edildi.

8500 ton temel malzemesi serildi.

10 adet büz boru döşendi.

Aziziye Mahallesi

Asfalt yama çalışması yapıldı.

13.000 m² kilitli parke taşı döşendi.

600 ton temel malzemesi serildi.

Yolaltı Mahallesi

430 m uzunluğunda kaldırım yapıldı.

Yas evi etrafında kilitli parke taşı döşeme çalışması tamamlandı.

Asfalt yama çalışması yapıldı.

Gürdoğan Mahallesi

20.000 m² kilitli parke taşı döşendi.

1000 ton alt temel malzemesi serildi.

Sanayi Mahallesi

6.500 m² kilitli parke taşı döşendi.

Güvercinlik Mahallesi

3.600 m² kilitli parke taşı döşendi.

Güvercinlik, Çatalboğaz ve Harput mezarlarında yas evi onarımı yapıldı.

8750 ton temel malzemesi serildi.

Cumhuriyet Mahallesi

9.500 m² kilitli parke taşı döşendi.

Asfalt yama çalışması yapıldı.

Dökmetaş Mahallesi

Tekevler Ahmet Elma Cami mescit yeri için 200 torba çimento temin edildi.
3200 ton temel malzemesi serildi.

Yenişehir Mahallesi

1.000m² kilitli parke taşı döşendi.

Asfalt yama çalışması yapıldı.

Bazalt kaldırım onarımı yapıldı.

Kooperatifler Mahallesi

Bazalt kaldırım onarımı yapıldı.

Asfalt yama çalışmaları yapıldı.

Fabrika Mahallesi

1.400 ton asfalt serildi.

500 m uzunluğunda kaldırım yapıldı.

1600 m² kilitli parke taşı döşendi.

2000 ton alt temel ve temel malzemesi serildi.

Asfalt yama çalışması yapıldı.

Al Mahallesi

700 ton temel malzemesi serildi.

3 tane büz boru döşendi.

Sivritepe Mahallesi

Terziyan mezarına 8.000 m² kilitli parke taşı döşendi.

Başıl Mahallesi

2.000 m² kilitli parke taşı döşendi.

Çimenler Mahallesi

2.800 m² kilitli parke taşı döşendi.

800 ton temel malzemesi serildi.

Yukarı Nasırlar Mahallesi

2.500 m² kilitli parke taşı döşendi.

860 ton temel malzemesi serildi.

Geyiktepe Mahallesi

300 ton temel malzemesi serildi.

Eser Mahallesi

Eser Camii de çevre düzenlemesi yapıldı.

Ekinciler Mahallesi

5.400 m² kilitli parke taşı döşendi.

160m² fayans, 50 torba kalekim, 30 torba çimento yas evine teslim edildi.

6000 ton alt temel malzemesi serildi.

6 adet büz boru döşendi.

Bozek Mahallesi

12.000 m² kilitli parke taşı döşendi.

1000 ton temel malzemesi serildi.

Tanışık Mahallesi

Yas evi ve okul için su deposu ve seramik temin edildi.

4600 ton temel malzemesi serildi.

6 adet büz boru döşendi.

Yüksek Mahallesi

Yüksek yas evinde onarım yapıldı.

1000 ton temel malzemesi serildi.

Elidolu Mahallesi

Gülgüzel mezarası yas evinde bakım onarım çalışması yapıldı.

750 ton temel malzemesi serildi.

Dokuzçeltik Mahallesi

9500 ton blokaj, alt temel ve temel malzemesi serildi.

1400 m² kilitli parke taşı döşendi.

Alangör Mahallesi

1500 ton temel malzemesi mahalle içinde bulunan yola serildi.

Alangör Mah. bulunan Kuran kursunda bakım onarım yapıldı.

Güvendere Mahallesi

Mahallede bulunan yas evi çatısı için malzeme alındı.

2000 ton temel malzemesi serildi.

Hantepe Mahallesi

200 ton temel malzemesi serildi.

Bahçelievler Mahallesi

Bahçelievler yas evinde onarım yapıldı.

700 ton temel malzemesi serildi.

İlbaş Mahallesi

1850 ton temel malzemesi serildi.

Sancar Mahallesi

Büz boru döşenerek menfez yapıldı.

2500 ton temel malzemesi serildi.

Dikentepe Mahallesi

Dikentepe yas evinde bakım onarım yapıldı.

1500 ton temel malzemesi serildi.

Sanayi Mahallesi

Asfalt çalışması yapıldı.

Sarıyatak Mahallesi

500 ton alt temel malzemesi serildi.

50 mm (2inç) lik Temel Malzemesi Temini İşi 235.852,5 maliyetle tamamlanmıştır.

Demir Profil Alım işi (Kooperatifler Mah.) 23.260,16 maliyetle tamamlanmıştır.

Çelikevler Mahallesi Şeyh Sait Cami 8 Kalem Pvc Doğrama Malzemesi Alımı ve Montajı 41.300,00 maliyetle tamamlanmıştır.

Tribün Statik Proje Revizyonu 29.500,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

General Galip Deniz Kışlası dış cephe için boya alımı 85.911,08 Tl maliyetle yapılmıştır.

Güvendere Mahallesi yas evi çatı için demir alımı 75.001,63 maliyetle tamamlanmıştır.

Zemin Etüdü Hizmet Alım İşi 11.800,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

6 Kalem Su Deposu Seramik ve Fayans Alımı 161.896,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

75x30x15 cm Beton Bordürler, Normal Çimentolu Beton Bordürler(pahlı, renkli)TS436 EN1340,8 cm Yüksekliğinde, Normal Çimentolu Beton Parke Taşları(TS 2824 EN 1338),Görme Engelli Yön Taşı, Görme Engelli Uyarı Taşı İşi 254.880,00 TL maliyetle tamamlanmıştır.

Dönümlü İmar Yolu Hizmet Alım İşi 21.240,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Yenişehir Hayır Market İç Dizayn Bakım Onarım İşi 241.900,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Sokaklarda Merdiven Onarım İşi (Şehitlik) 253.641,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Hükümet Konağı Bakım Onarım İşi 255.175,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Çakmak Mah. taziye evi mal alımı (4 ton demir, 600 torba çimento, 100 m3 beton) 169.330,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Üçkuyu mah. 2000 ton kalker malzemesi 257.240,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

sancar mahallesi büz boru döşeme işi 253.700,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Atatürk Köşkü: 255.352,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Feritköşk Mahallesi 3 Adet Sokağa Beton İmalatı Yapım İşi: 49.560,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır

İmar Yollarının Yol Projesi Tasarım İşi: 132.160,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır

Kooperatifler Mahallesi Cephe Çalışması Projelendirme ve İhale Dosyası Hazırlanması Hizmet Alım İşi

56.640,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Turgut Özal Parkı Kuran Kursu Bakım ve Onarım İşi: 255.706,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

Ekopark-Nevbahçe üretim binası onarım işi: 253.700,00 Tl maliyetle tamamlanmıştır.

14.1. 2022 Yılı İhalesi Yapılıp, Tamamlanan İşler

Spor Sahaları Yapım İşi: Sözleşmesi feshedildi.

Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İşi: 9.497.517,65 Tl

Merkez mahalle yollarında kilitli parke taşı ve bordür döşeme işi: 9.841.958,21 Tl

Yenişehir sınırlarında yer alan cami, yas evi ve kuran kursu bakım- onarım işi: 1.054.589,75 Tl

Fabrika, üçkuyu ve çelikevler mahallelerinde asfalt ve kaldırım yol yapım işi: 9.607.707,02 Tl

Yenişehir ilçesi dönümlü müslümeğik mahallesi imar yolları yapım işi: 2.768.422,00 Tl

14.2. Yapımı Devam Eden İşler:

Bozek Köyüne 8 Derslikle İlkokul Yapım İşi : 12.780.000,00 Tl

✚ Yenişehir Sınırlarında Muhtelif Bölgelerde Kilitli Parke Taşı Ve Bordür Döşeme İşi (50.000 m²): 7.987.750,00 Tl

✚ Şantiye Binası Yapım İşi: 22.424.000,00 Tl

✚ Şehitlik ve Şilbe Mahallelerine Ait Spor Sahaları Yapım İşi: 9.416.000,00 Tl

15. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

✚ Belediyemiz tarafından Çölyak rahatsızlığı olan vatandaşlarımıza Çölyak gıda kolisi dağıtımı yapıldı.



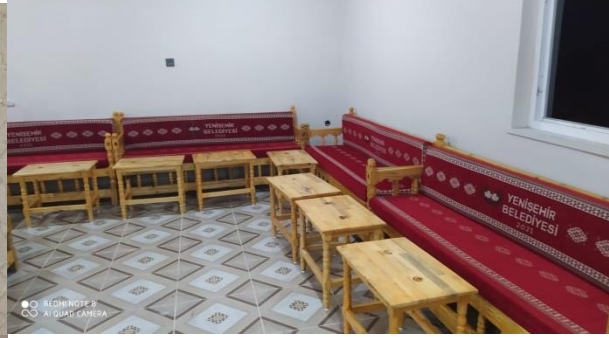
✚ Engelsiz Yaşam Merkezinde Engeli Vatandaşlarımızla Bayramlaşıp Çeşitli Hediyeler Verildi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Kapsamında Çeşitli Etkinlikler Düzenleyip İkramlıklar Sunuldu.



Belediyemize bağlı yas evlerine 600 Adet Minderli Sedir ve 1200 Sehpa dağıtımı Yapıldı.



İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine ziyarette bulundu.
Talepleri Alınıp Değerlendirildi.



İlçemiz Sınırlarındaki İhtiyaç Sahibi Ailelerin Çocuklarına Giyim ve Ayakkabı Desteği Sağlandı.



İhtiyaç Sahibi Aileleri Ev Ziyaretlerinde bulunup Çeşitli Taleplerini Teslim Edildi.





✚ “Yanıbaşınızdayız” Projesi Kapsamında İhtiyaç Sahibi Ailelere Et ve Kıyma Dağıtımı Yapıldı.



✚ Belediyemiz Sınırları içerisinde Bulunan İhtiyaç Sahibi Ailelerin Ev Tadilatı Yapıldı.



✚ “Yanıbaşınızdayız” Projesi Kapsamında İhtiyaç Sahibi Ailelere Çocuk Bezi Dağıtımı Yapıldı.



- ✚ Belediyemiz Sınırlarında İkamet eden Yetim-Öksüz Çocuklarımıza Sürpriz Doğum Günü Etkinliği Yapıldı.
- ✚ Çeşitli Hediyeler Verildi.



- ✚ Engelsiz Yaşam Merkezimiz Kültürel Geziye Çıktı
- ✚ Gaziantep ve Şanlıurfa'nın tarihi ve kültürel mekânlarını gezdirip , benzersiz bir gün yaşattık.



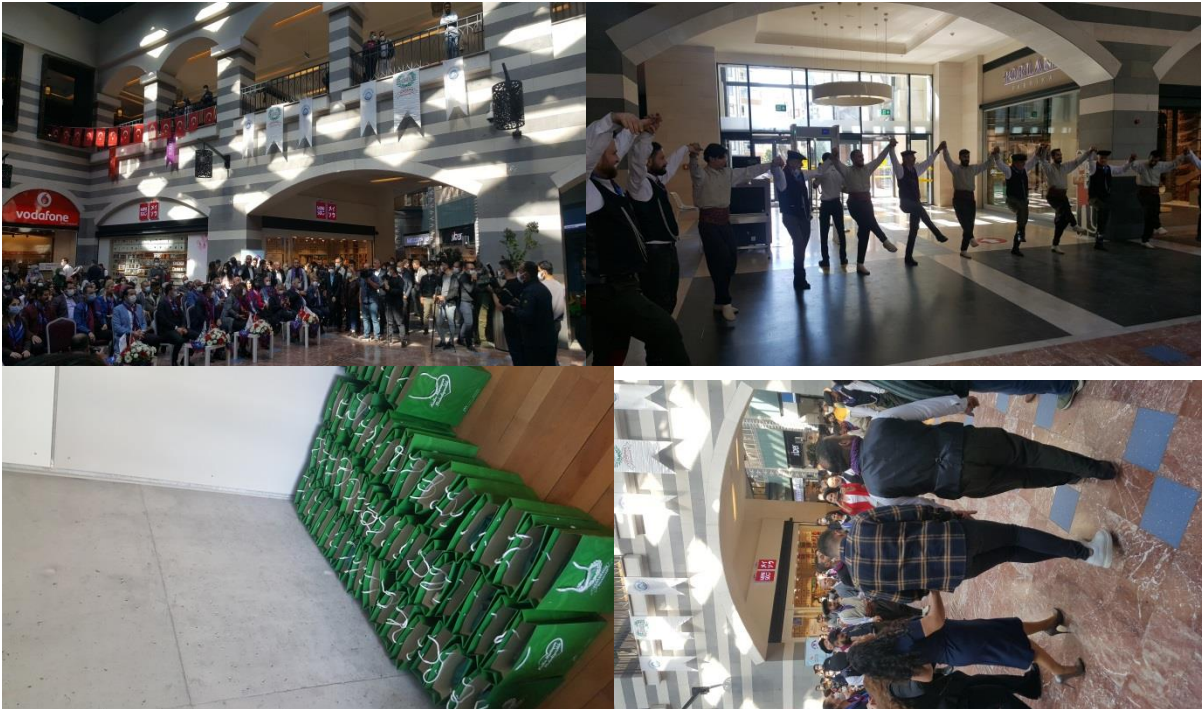
Engelsiz Yaşam Merkezinde Doğum Günü ve Çeşitli Etkinlikler yapıldı.



İhtiyaç Sahibi Ailelerin Çeşitli Talepleri alınıp teslim edildi.



Trabzon'un Ortahisar Belediyesi ile Diyarbakır'ın Yenişehir Belediyesi tarafından 'Biriz, beraberiz, kardeşiz' etkinlikleri kapsamında sergi, konser ve her iki ilin yöresel halk oyunları ekibi tarafından Diyarbakır Forum AVM'de gösteriler sergilendi.



Maddi durumu iyi olmayan 96 ailemizde bulunan 360 çocuğumuza giyim yardımında bulunduk.



Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden Yetim ve Öksüz Çocuklarımıza Giyim ve ayakkabı Paketlerini Ulaştırdık.



Rabia-Tül Adeviyye Kadın Kültür ve Sanat Merkezide her hafta farklı bir okulumuzun öğrencilerini , sinema gösterimine götürdük.



Belediye olarak Üniversiteye Hazırlık Kursu'nda sınava hazırlanan öğrencilerimize, Sınava Hazırlık Kitapları hediye ettik.



Belediyemizce Projemiz kapsamında 65 yaş ve üzeri büyüklerimizin evlerini ziyaret



ederek ihtiyaçlarını karşılanmaktadır.



İmkanı Kısıtlı İlkokul, Ortaokul ve Lise Öğrencilerine yönelik Eğitim Destek Paketi Ulaştırdık.



İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda desteği sunduk.



✚ "Yenişehir'de Yüzme Bilmeyen Kalmasın" sloganı ile ulaştığımız yüzlerce öğrencimizi yüzmeye götürdük.

✚ Tüm Çocuklarımıza Havlu, Terlik, Bone Gözlük Mayo, Şort Bez çanta hediye edildi.



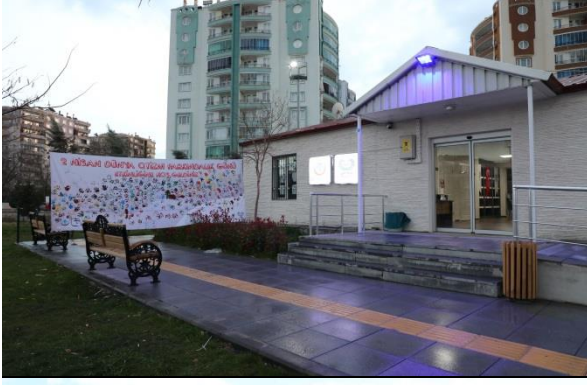
✚ Engelsiz Yaşam Merkezimizde Engeli vatandaşlarımızın çeşitli etkinlik ve tanıtımlarını yapmak için hizmetlerine sunulup ikramlıklar yapıldı.



✚ Şehit ve Gazi yakınlarına bayram ziyaretinde bulunup çeşitli hediyeler takdim edildi.

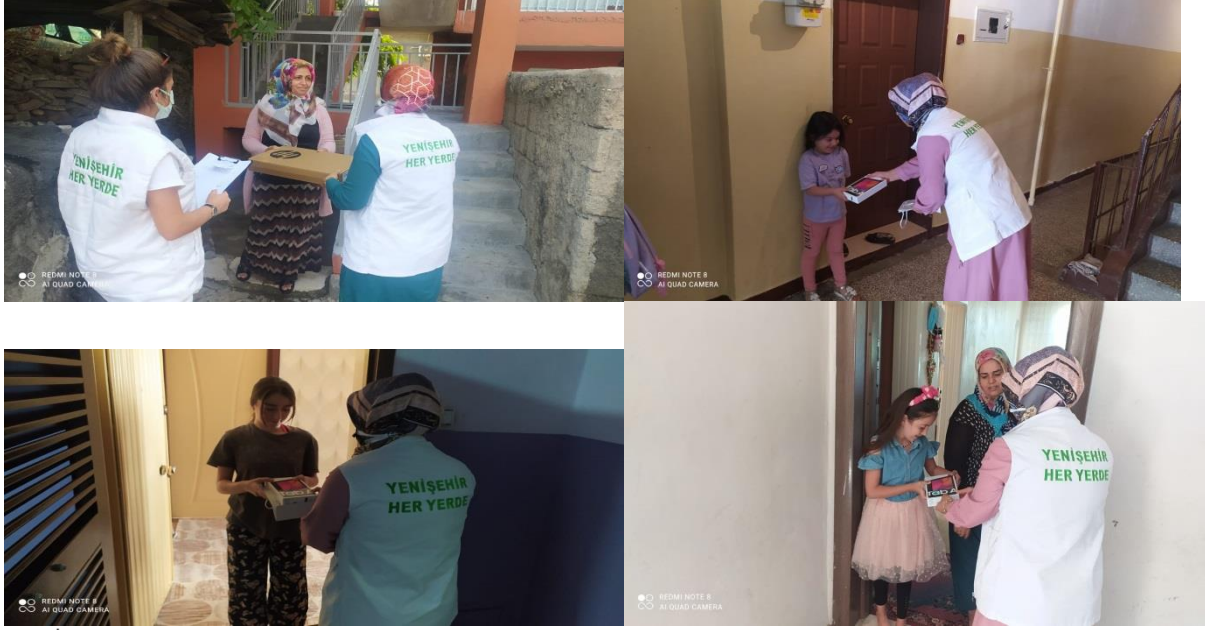


✚ Belediyemize bağlı Engelsiz Yaşam Merkezinde ‘‘2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü’’ nedeniyle bando ve müzik eşliğinde kutlanarak katılanlara ikramlıklar sunuldu.



İhtiyaç sahibi çocuklarımızın eğitiminden geri kalmaması için dizüstü bilgisayar ve tabletler hediye edildi.





Belediyemiz bahçesinde bulunan parkta düzenlenen Kütüphaneler Haftası kapsamında “Kitabımı al gel birlikte okuyalım ” sloganı ile bir çok öğrencimiz kitap okuma etkinliğine katılıp, çeşitli ikramlıklar sunuldu.



Belediyemizin kırsal ve merkez mahallelerinde haftanın 3 günü olarak bir çok branştan spor etkinliği ve açık hava sinema gösterimi düzenlemektedir.

Etkinlik Kapsamında Oyunlar

Masa tenisi , Boks, Okçuluk ,Dart, Basketbol, Langırt, Golf, Topaç, Halat Çekme , Tenis, Balon Oyunu gibi faaliyetler yapıldı.



- ✚ Yenişehir Belediyesi ilçede bulunan dezavantajlı ailelerin çocuklarına yönelik sünnet töreni düzenledi.
- ✚ Sünnet olan çocukların ailelerine hediyeler verildi.
- ✚ Gelen konuklara İkramlıklar Sunuldu.
- ✚ Palyaço gösterimi yapıldı.



16. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. Misyon Yenişehir kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim yöntemlerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla Yenişehir Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin, imajının ve itibarının güçlendirilmesine çabalayan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yenişehir İlçesinde ikamet eden vatandaşların belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı kendisine misyon olarak belirlemiştir.

16.2. Vizyon Yenişehir'de tüm kesimlerin huzur içerisinde bir arada yaşadığı, Yenişehir Belediyesi ile vatandaşlar arasında etkin bir iletişim stratejisi oluşturmak.

16.3. Yenişehir Belediyesi İletişim Mecralarımız:

A-Mail Adresi: halklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr

Facebook Hesabı: Diyarbakır Yenişehir Belediyesi

Instagram Hesabı: yenisehirbld21

Twitter Hesabı: yenisehirbld21

WhatsApp Destek Hattı: 0532 778 96 54

Şikayet Hattı: Alo 153

16.4. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Telefon Hattı, Dilekçe, A-Mail, Sosyal Medya Hesapları, Şikayet Hattı ve WhatsApp Destek Hattı yolu ile Müdürlüğümüze Gelen Şikayet ve İstekler:

- + Zabıta Müdürlüğü ile ilgili (1080)
- + Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili (1800)
- + Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili (1600)
- + Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili (720)
- + İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili (160)
- + Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili (40)
- + Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili (2100)
- + Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ilgili (3)

16.5. Faaliyetlerimiz

- + Yenişehir Belediyesi'ne bağlı resmi web sitesi, a-mail iletişim adresi, belediyeye ait sosyal medya hesapları (Twitter, Facebook, Instagram), Açık Kapı, Alo 153, Cimer ve WhatsApp Destek Hattı'nın tamamı aktif hale getirildi.
- + Gelen şikayet, talep ve isteklerin içeriğine göre ilgili birimlere aktarılması, ilgili birim tarafından konunun çözülüp çözülmediğinin takibi tarafımızdan yapılarak, sonuçlarının vatandaşlarımıza a-mail ve mesaj yolu ile ulaşarak cevap verilmesi sağlandı.
- + Belediyemize ait tüm hizmetlerin tanıtımı kapsamında gerekli materyaller (broşür, katalog, billboard, raket, aylık hizmet bülteni, karkas, afiş, karton çanta vb.) bastırılmış, dağıtılmış, sosyal medyada paylaşılmış, yerel ve ulusal basında da yer alması sağlanmıştır.
- + Belediye Başkanı'nın makamında ağırladığı misafirleri ve ziyaret ettiği protokol üyeleri ile ilgili görüntü alındı.
- + Belediye Başkanı'nın esnaf, taziye ve ziyaret programlarının çekimleri yapıldı.
- + Belediye Başkanı'nın Ulusal ve Resmi Bayramlar ile tarihi günlerde katıldığı tören ve kutlamalarda görüntü alındı.
- + Belediye Başkanının katıldığı toplantıların görüntüleri alındı.
- + Belediye Başkanının katıldığı bütün etkinliklerin görüntüleri alındı.
- + Mahallelere yapılması gereken hizmetlerin yerinde tespit ve gereğinin yapılması ile ilgili görüntüler alındı.
- + Yenişehir ilçesine bağlı okulların tadilat aşaması görüntüleri alındı.
- + Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce ilçemiz sınırlarında yapılan kilitli parke, bordür döşeme, asfalt, mucur dökme, yeni imar yolları açma çalışmaları, yenilenen taziye evleri, metruk binaların yıkımı ile ilgili görüntüler alındı.
- + Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerin ilçemizde yürüttüğü çalışmalar ile ilgili görüntüler alındı.
- + Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından ilçemizde yürütülen gıda denetimleri, okul önlerindeki denetimler, dilenciler, kaldırım işgallerini önlemeye yönelik yapılan çalışmalar ile ilgili görüntüler alındı.
- + Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yürütmesinde olan YANIBAŞINIZDAYIZ Projesi bünyesindeki etkinlikler, Müdürlüğe bağlı

merkezlerdeki ve Yenişehir Spor Kulübü spor takımlarının faaliyetleri ile ilgili görüntüler alındı.

- + Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün yürütmesinde olan YADES Projesi, YESMEK Projesi, Psikolojik Danışmanlık Hizmeti kapsamındaki faaliyetlerin, Müdürlüğe bağlı merkezlerdeki etkinliklerin, toplantıların ve seminerlerin görüntüleri alındı.
- + Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce ilçemiz sınırlarında yapmış olduğu park ve bahçeler ile ilgili yapmış olduğu faaliyetlerin görüntüleri alındı.
- + Belediyemiz Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nce ilçemiz sınırları içerisindeki kırsal alandaki saha çalışmaları, toplantı ve seminerlerinin görüntüleri alındı.
- + Belediyemiz İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nce düzenlenen seminerlerin görüntüleri alındı.
- + Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak yerel ve ulusal gazete ve televizyonlarla iş birliği çalışmaları yapıldı.
- + Belediye Birimlerinin yapmış olduğu faaliyetler ve projeler ile ilgili her ay Aylık İcmal hazırlanarak İç İşleri Bakanlığı'na gönderildi.
- + Programlardan alınan görüntülere haber metinleri de eklenerek Belediyemizin Resmi Web Sitesinde, Sosyal Medya Hesaplarında (Twitter, Facebook, Instagram) ve yerel ile ulusal basında yayımlandı.
- + Yenişehir Belediyesi'nin hizmet amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütüldü.
- + Yenişehir Belediyesi'nin izlediği politikaların, halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesi sağlandı.
- + Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalar yürütüldü.
- + Halkın istek, şikâyet, görüş ve önerilerini kayıt altına almak, ilgili birimlere aktarmak ilgili konunun çözülüp çözülmediğinin takibi tarafımızdan yapılarak, sonuçlarını vatandaşlarımıza telefon veya mail ile bilgi verilerek geri dönüş sağlandı.
- + Diğer belediyelere bağlı olarak gelen şikâyetleri de ilgili belediyeye bildirmek suretiyle yardımcı olundu.

17. KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır Yenişehir Belediye Meclisi tarafından kurulmuş olan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne T.C. Anayasası'nın 124 üncü Maddesi ile 03.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) bendine dayanılarak düzenlenmiştir.

17.1.Amaç Modern Belediyecilik anlayışı ile toplumdaki değişim ve dönüşümün kadınla başladığını ve kadınlarımızın eğitiminin önemli olduğunu benimseyen yönetim anlayışı çerçevesinde her kesimden kadınları ve gençlerimize gerekli projeler sunarak daha kaliteli hizmet sağlayabilmektir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, kadınlarımıza ekonomik ve sosyal yaşam açısından çağdaş, mesleki ve sanatsal yeteneklerini geliştirmek amaçlanmaktadır.

17.2.Faaliyetlerimiz

17.3. Yesmek (Yenişehir Belediyesi Sanat Ve Mesleki Eğitim Kursları)

- ✚ **OSB** (Organize Sanayii Bölgesi) Tekstil Kentte, **YESMEK** (Yenişehir Belediyesi Sanat ve Mesleki Eğitim Kursları) üzerinden Hazır Giyim ve Tekstil kurslarımızda yetiştirip belgelendirdiğimiz **251 kişi** istihdam edilmiştir.
- ✚ **2293** vatandaşımız **YESMEK** kurslarında eğitim görmeye devam etmektedir.
- ✚ **YESMEK** kurslarından sertifika alan işsiz vatandaşlarımızı işe yerleştirmek için firmalarla yüz yüze görüşmelerimiz devam etmektedir.
- ✚ “ **Üretimin Gücü Birleşiyor Projesi**” kapsamında **4 Kooperatife** yerinde eğitimler verilmiş olup Belediyemiz bünyesinde bulunan kadınlara yönelik **YESMEK** kursiyerlerinden **160 kişiye** “**Kooperatif Girişimciliği**” eğitimi verilmiştir.
- ✚ Müdürlüğümüz bünyesinde açılan **YESMEK** kurslarımızda **çölyak hastaları** için ürettiğimiz yiyecekler, **870** çölyak hastasının müracaatı ile **400** paket yiyecek çölyak hastalarına dağıtılmıştır.
- ✚ **09.05.2022 tarihinde Dünya Çölyak farkındalık günü** dolayısıyla aşçılık kursu eğitmenlerimiz ve kursiyerlerimize Rabia Tül Adevviye Kadın Kültür ve Sanat Merkezinde Diyetisyen eşliğinde **150 kişiye** seminer düzenlenmiştir.
- ✚ Aşçılık kurslarımızda **21/22/23.09.2022** tarihlerinde dezavantajlı vatandaşlarımıza **1000** adet **1** litrelik konserve ile **500** adet **5** litrelik turşu ihtiyaç sahibine dağıtımı yapılmıştır.
- ✚ **YESMEK** aşçılık kurslarında üretilen yemeklerden **1100 porsiyon yemek** 65 yaş ve üstü mağdur olan vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- ✚ **13.00** ile **15.00** saatleri arasında **her cumartesi** Amatem ve Çematem’ den yararlanan vatandaşlarımızı rehabilite etmek amacıyla “ **Pasta Yardımcılığı** ” kurs açılmıştır.
- ✚ **Muharrem ayı aşure günü** dolayısıyla **YESMEK** aşçılık kurslarımızda üretilen **1000 (Bin)** kişilik aşure sanat sokağı sakinlerine ve mekânlarımızdaki kursiyerlerimize dağıtılmıştır.
- ✚ **YESMEK “ Pasta Yapımı ”** kurslarımızda üretilen pastalar; İkinci Bahar Millet Kiraathaneleri, Hanım Evi, Gençlik Merkezi Kütüphanesi, Nev Mekân, Engelsiz Yaşam Merkezlerimize gelen üyelerimize ve vatandaşlarımıza ikramlık olarak dağıtılmaktadır.
- ✚ **26.09.2022 tarih ve 07.00 - 18.30 saatleri arasında Mesleki Eğitim kurslarından yararlanan 90 (Doksan) kadın kursiyerlerimizin katıldığı günü birlik Mardin İli Gezisi** gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Yenişehir Aile Destek Merkezlerinden yararlanan kursiyerlerimize Keçi Burcunda sergilenen El-Cezeri sergisi ve On Gözlü Köprü gezisi düzenlenmiştir.
- ✚ **26.05.2022 tarihinde;** 21 – 27 Mayıs 2022 tarihlerinde Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı Diyarbakır da yapılan “ Türk Mutfağı Haftası” etkinlikleri kapsamında **YESMEK** kurslarındaki eğitmenlerimiz ile kursiyerlerimiz yemek yapımına katkı sunarak “ **On Gözlü Köprü** ” etkinliğe katılım sağlamıştır.
- ✚ **27.05.2022 tarihinde;** 21 – 27 Mayıs 2022 tarihlerinde Asırlık Tariflerle Türk Mutfağı Diyarbakır da yapılan “ Türk Mutfağı Haftası” etkinlikleri kapsamında **YESMEK** kurslarındaki eğitmenlerimiz ile kursiyerlerimiz yemek yapımına katkı sunarak “ **Keçi Burcu** ” etkinliğe katılım sağlamıştır.

- ✚ **15.09.2022** tarihinde Valimiz Sn. Ali SU ve değerli katılımcıların teşrifleriyle “ **Yeni İş İstihdam ve Kariyer Merkezimiz**” tarafından kurslarını tamamlayarak tekstil sektöründe istihdam edilen **200** vatandaşımızın **OSB**’de lansman programı gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Tekstil **OSB** (Organize Sanayii Bölgesinde) deki işyerlerinde “**Duygusal Zekânın Yeri ve Önemi**” konulu **20** seminer verilmiştir.
- ✚ Oluşturulan Kariyer ve İstihdam Merkezi İnternet Sitesine üyeliklerin yapılması için saha çalışmalarımız devam etmektedir
- ✚ Kariyer ve İstihdam Merkezi **İnternet Sitesi (Web Sayfası)** oluşturulmuştur.
- ✚ 24 Kasım 2022 tarihinde Öğretmenler Gününde **YESMEK** kurslarında eğitim veren öğretmenlerimize hediye olarak kişisel bakım seti verilmiştir.
- ✚ 25 Kasım 2022 tarihinde Rabiya-Tül Adeviyye Kadın Kültür ve Sanat Merkezide Kadına yönelik şiddetle mücadele ve uluslararası dayanışma günü münasebetiyle Yenişehir Belediye Başkan Vekili ve Yenişehir Kaymakamı olan Sayın Murat BEŞİKÇİ’ nin teşrifleriyle ve konuya duyarlı **100** kadının katılımıyla çay, kurabiye ile çiğköfte içerikli ikramlarla günün anlam ve önemine ilişkin sohbet ortamında etkinlik düzenlenmiştir.
- ✚ **28.11.2022 tarihinde** Diyarbakır Millet Vekilimiz Sayın Oya ERONAT tüm eğitim kurslarımızı ziyarette bulunmuştur.

17.4. Yades-2021 Koca Çınarlar Gölgesinde Projesi

- ✚ **50** kişilik “**Koca Çınarlar Korumuz**” çalışmalarına devam etmektedir.
- ✚ **YADES-2021** (Yaşlı Destek Programı) Rızvan Ağa, İkinci Bahar Millet Kırathanesinde kalan 65 yaş ve üstü **105** üyemiz bulunmaktadır. Üyelerimize **1** Hemşire, **1** Berber, **1** Kuaför hizmet vermektedir. Ayrıca üyelerimize Ebru sanatı kursu, El sanatları kursu, Ahşap boyama kursu, Satranç kursu, Bilgisayar kullanımı kursu, Müzik kursu verilmektedir.
- ✚ **YADES-2021** (Yaşlı Destek Programı) Ahi Evran, İkinci Bahar Millet Kırathanesinde kalan 65 yaş ve üstü **65** üyemiz bulunmaktadır. Üyelerimize **1** Hemşire, **1** Berber, **1** Kuaför hizmet vermektedir. Ayrıca üyelerimize Ebru sanatı kursu, El sanatları kursu, Ahşap boyama kursu, Satranç kursu, Bilgisayar kullanımı kursu, Müzik kursu verilmektedir.
- ✚ **YADES (Yaşlı Destek Programı) kapsamında Ahi Evran İkinci Bahar Millet Kırathanemizde 65 yaş ve üstü üyelerimize “ Koca Çınarlar Korumuz ” Müzik dinletisinde bulunmuştur.**
- ✚ **YADES-2021** (Yaşlı Destek Programı) kapsamında 65 yaş ve üstü **107** vatandaşımızın evlerine gidilip Evde Bakım Hizmeti verilmiştir.
- ✚ 65 yaş ve üstü **120** vatandaşımıza **Sağlık Taraması** yapılmıştır.
- ✚ **110** kişi Sinema ve tiyatro faaliyetine katılmıştır.
- ✚ Branşında uzman doktorlar tarafından her hafta düzenli olarak sağlık seminerleri verilmiştir.
- ✚ 65 yaş ve üstü **443** vatandaşımız 825 defa **Sosyal Taksilerimizden** faydalanmıştır.
- ✚ Evde Bakım Hizmeti verdiğimiz 65 yaş ve üstü **73** yaşlımıza **a)** Tansiyon Cihazı, **b)** Tıraş Makinesi, **c)** Hasta Bezi, **d)** Duş Jeli, **e)** Şampuan, **f)** Temizlik Malzemesi verilmiştir.

Evde bakım verdiğimiz vatandaşlarımıza kuaför, berber, hemşire ve temizlik hizmetleri verilmiştir.

- ✚ **27.06.2022 tarihinden 30.06.2022 tarihine kadar;** İkinci Bahar Millet Kıraaathanesinden yararlanan **27 kişinin** katılımıyla, yaşlılarımıza yönelik **Van Gezisi** düzenlenmiştir.
- ✚ **09.07.2022** tarihinde Kurban Bayramı dolayısıyla; 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza bayram ikramlıkları verilerek, **10** eve ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- ✚ **YADES-2021** Projesi kapsamında; 65 yaş ve üstü vatandaşlarımızın **20** evi tespit edilmiş olup tespit edilen evlerin onarımı yapılmıştır.
- ✚ **YADES-2021** Projesi kapsamında; 65 yaş ve üstü üyelerimiz Zerkavan **Kalesi Gezisine** katılmıştır.
- ✚ **YADES - 2021** (Yaşlı Destek Programı) Rızvanağa ile Ahi Evran İkinci Bahar Millet Kıraaathanelerinde kalan 65 yaş ve üstü üyelerimiz bir araya getirilerek **“Koca Çınarlar Korumuzun”** verdiği konser ve çiğköfte ikramıyla kendilerine moral yükseltici, keyifli bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Ahi Evran İkinci Bahar Millet Kıraaathanesindeki 65 yaş üstü büyüklerimizle Hz. Süleyman Cami, Kurşunlu Cami, Müze ziyareti ve Yemekli gezi düzenlenmiştir.

17.5. Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

- ✚ Psikoloğumuz tarafından **256** vatandaşımıza; Aile, Çocuk, Ergen Terapisi ve Bireysel Danışmanlık hizmeti verilmiştir. Psikolojik Danışmanlık hizmeti devam etmektedir.

17.6. Seminerler

- ✚ Psikoloğumuz tarafından Belediye Çalışanlarımıza **YESMEK** bünyesinde görev yapan eğitmenlere ve kursiyerlere, Tekstil **OSB** çalışanlarına toplamda **20 Bin Kişiy**e seminer vermiştir.
- ✚ Rabia-Tül Adeviyye Kadın Kültür ve Sanat Merkezindeki kadınlara ve İkinci Bahar Millet Kıraaathanesindeki 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza yönelik **22 adet “ Manevi Rehberlik Danışmanlık ”** semineri düzenlenmiştir.
- ✚ Rızvan Ağa, İkinci Bahar Millet Kıraaathanesindeki 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza yönelik söyleşi ile seminerler düzenlenmiştir.
- ✚ **POMEM** (Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlükleri) bünyesinde görevli Psikoloğumuz tarafından Rabia-Tül Adeviyye Kültür ve Sanat Merkezinde, Hanım Evi Millet Kıraaathanesindeki Kadın kursiyerlerimize yönelik **“Aile Buluşmaları”** konulu seminer düzenlenmiştir.

17.7. Kadına Yapılan Şiddeti Önlemeye Yönelik Çalışmalar

- ✚ **22.07.2022 tarihinde saat: 14.30’ da** Belediyemiz Psikoloğu tarafından **“Aile de Psikolojik Şiddet”** konulu seminer, Yenişehir Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Görev yapan **Sosyal Hizmetler Uzmanı** tarafından **“Kadına Şiddete Hayır”** konulu seminer belediyemizde çalışan **erkek personellerimize** verilmiştir.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar Arası Mücadele Günü münasebetiyle** Kadınlara Karanfil ve tüm vatandaşlarımıza broşür dağıtılmıştır.

17.8. Üretimin Gücü Birleşiyor Projesi

- ✚ Üretimin gücü birleşiyor projesi kapsamında Kooperatifler yerinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

- ✚ **GAP** İllerinin katılacağı **15-20 Kasım 2022** tarihinde gerçekleşecek olan Gastronomi Fuar programı yapılmaktadır.
- ✚ Üretimin Gücü Birleşiyor Projesi kapsamında yapılacak İzmir de en başarılı Kadın Kooperatifleri gezisi **05-08 2022** tarihinde gerçekleştirilecektir.
- ✚ **DTSO** (Diyarbakır Ticaret Sanayii Odası)' nda düzenlenen; Yenişehir Teknoloji Akademi, kadın girişimciler için “ **Girişimcilik Öğreniyorum** “ konulu eğitim seminerine, **16-17-18 Haziran 2022** tarihlerinde **Saat: 10.00’ dan 17.00 kadar**, müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- ✚ 15-16 Kasım 2022 tarihinde Valimiz Sayın Ali SU, GAP İdaresi Başkanı Sayın Hasan MARAL ve değerli misafirlerimizle birlikte kadın kooperatiflerimizin fuar standı ve Kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitim programı açılışı gerçekleştirilmiştir. “**Üretimin Gücü Birleşiyor**” projemizde kadın kooperatiflerinin fuara katılımı sağlanarak, kooperatiflere yönelik eğitimler sunulmuştur. Eğitim programında kadın kooperatiflerine yönelik pazarlama, mentorluk, kooperatif girişimciliği, liderlik becerileri eğitimi, bireysel farkındalık ve pozitif psikoloji eğitimi kooperatiflerde muhasebe ve vergilendirme, hibe programlarına erişim ve e-ticaret eğitimleri verilmiştir. Üretimin gücü birleşiyor, projesi kapsamında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
- ✚ 15-20 Kasım 2022 tarihinde Diyarbakır’ da yapılan **Mezopotamya 4. Gurme ve Yöresel Lezzetler Fuarında** GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından finanse edilen ve Diyarbakır Yenişehir Belediyemizce yürütülen kadın kooperatiflerine yönelik yapılan “**Üretimin Gücü Birleşiyor**” projesi kapsamında Diyarbakır ve GAP illerinde faaliyet gösteren **15** kadın kooperatifinin faydalanacağı stant yeri kiralaması, stantların görsel tasarımları, Ulaşım ve İaşe giderleri tarafımızca karşılanarak bir araya getirilmiş olup ürünleri sergilemeleri sağlanmıştır.
- ✚ **GAP** Kalkınma idaresi Başkanlığınca desteklenen Yenişehir Belediyesi tarafından yürütülen 2021 yılı “**Üretimin Gücü Birleşiyor Projesi**” ile **İyi Uygulama Çalışma Ziyaretinin** yapılması faaliyeti kapsamında başarılı kadın kooperatiflerinin işleri nasıl uygulandığını yerinde izlemek amacıyla İzmir ve Afyonkarahisar’da faaliyet gösteren başarılı kadın kooperatiflerine **05.12.2022 - 08.12.2022 tarihleri arasında** teknik çalışma ziyareti yapılmıştır.
- ✚ **Üretimin Gücü Birleşiyor** Projesi kapsamında **6** Kadın Kooperatifimizi Yenişehir Belediyesinde ağırlayarak toplantı gerçekleştirilmiştir.

17.9. Etkinlikler

- ✚ Belediyemize, çocuklarının sünnet ettirilmesi için müracaatta bulunan **1 (Bir)** vatandaşlarımızın **3 çocuğu** sünnet ettirilmiş olup çocuklara sünnet giysileri ile elbise ayakkabı gibi hediyeler alınmıştır.
- ✚ 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Ahi Evran Millet Kırathanesi’nde “ **Kadınlar Matinesi**” yapılmıştır. (Ses sanatçısı, çiğ köfte eşliğinde)

17.10. Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları

✚ **1 Müdür (Memur), 2 Kalem Görevlisi ((1 Geçici Şirket Personeli aynı zamanda Gerçekleştirme Görevlisi), (1 Kadrolu İşçi)), 3 Şoför (1 Kadrolu Şirket Personeli, 2 Geçici Şirket Personeli), 1 Psikolog, 1 Çocuk Gelişimci (2 Sözleşmeli Personel), 3 Bekçi (1 Kadrolu İşçi, 2 Geçici Şirket Personeli)) 3 Temiz Görevlisi (1 Kadrolu Şirket Personeli, 2 Geçici Şirket Personeli) ve Yenişehir Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından**

gönderilen ve kurslarımızda çalışan **67** Eğitimci (Ücretli Usta Öğreticiler) toplamda **81** çalışanla hizmetlerimiz yürütülmüştür. Ayrıca; **1** Dış Birim Geçici Görevli Personel (Kadrolu Şirket Personeli) personelimiz bulunmaktadır.

17.11. Müdürlüğümüze Bağlı Alt Birimler Ve Mekânlar

1) Kalem İşleri Birimi, **2)** Kadın Eğitimi ve Kadına Yönelik Şiddeti Araştırma Birimi, **3)** Kadın ve Ekonomisini Güçlendirme Birimi, **4)** Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Birimi, **5)** Rızvan Ağa İkinci Bahar Millet Kırathanesi, **6)** Avi Evran Hanım Evi, Millet Kırathanesi mekânlarından oluşmaktadır.

17.12. Kalem İşleri

- ✚ Standart dosya planına göre; zamanında dosyalama ve arşivleme yapılmıştır.
- ✚ Büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili işleri ve resmi yazışmalar zamanında yapılmıştır.
- ✚ Müdürlük tarafından ihtiyaç duyulan demirbaş eşya ile kırtasiye ve araç gereçlerin temini kayıtları tutulmuştur.
- ✚ Dosyalanmalar ve muhafazası yapılmıştır.
- ✚ Müdürlüğe ait yazışmalar yapılmış ve kayıtları tutulmuştur. Evraklar dağıtılmıştır.
- ✚ Müdürlük bütçe ve kadrosu hazırlanmış, bütçeye göre sarf işlemleri ayniyat ve mutemetlik işleri yürütülmüştür.

17.13.müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçe durumu

Toplam Bütçe: 3.138.394,55 KR.

Kullanılan Bütçe: 3.082.150,22 KR.

Kalan Bütçe: 494,84 TL.

17.14. Hedeflerimiz

- ✚ “Fıyınışehir ” Plates Spor Dersleri
1 yıl içerisinde toplamda **1000** vatandaşı plates dersleri vermeyi hedeflenmektedir.
- ✚ “Fıyınışehir” Diyetisyen Hizmeti
1 yıl içerisinde toplamda **1000** vatandaşı diyetisyen hizmeti düzenlenmesi hedeflenmektedir.
- ✚ Kadın sığınma evi yapılması hedeflenmektedir.
- ✚ Mikro kredi ve girişimcilik faaliyetleri yapılması hedeflenmektedir.
- ✚ Kadınlara yönelik sağlık taramalarının yapılması hedeflenmektedir.
- ✚ 65 yaş üstü vatandaşlarımıza hobi bahçeleri yapılması hedeflenmektedir.
- ✚ Eko parkta bulunan mutfak, geleneksel mutfaga dönüştürülecektir.
- ✚ Yenışehir ilçe sınırlarında ikamet eden çölyak hastalarına çölyak fırını yapılması gerekmektedir.

18. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

18.1. Genel Bilgiler

18.2. Misyon

Yenışehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

18.3.Vizyon

- 1.Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
- 2.Verimliliği esas alarak,
- 3.Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak,
- 4.Plan ve Projeye önem vererek,
- 5.Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
- 6.Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
- 7.Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

18.4. Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Yenişehir Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak,

Belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,

İlgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek,

Belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir. Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.

18.5. Sunulan Hizmetler

18.6.Gelirler Birimi :

İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,

Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak,

Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak,

Yenişehir ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar,

Belediye Meclisi tarafından tarifeyle bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak,

Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak mali hizmetler müdürüne sunmak gibi görevlerin yerine getirilmesi Yenişehir İlçe Belediyesi Gelirler Birimi'nin sorumluluğu altındadır.

18.7. Muhasebe İş ve İşlemler:

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirmek,

Bütçe Kesin hesabı hazırlanarak üst yöneticiye havalesini yapmak,

Müdürlükler tarafından gönderilen mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait ödeme emirleri ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrol edilerek muhasebeleştirilmek,

Muhasebe işlemi ile firma ve kişiler adına tahakkuk ettirilen borçların ödemeleri süresi içerisinde hak sahiplerine yapmak,

Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans-kredi ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin süresi içerisinde belediyemiz hesaplarına intikali sağlamak,

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapmak,

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılması, Vergi dairesine her ay düzenli olarak Muhtasar beyannameleri verilmesini, Personel maaş ödemeleri her ay düzenli yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilerek Maaşlardan yapılan icra, sendika, kefalet kesintileri gibi ödemeler süresi içerisinde kurum ve kişilerin hesaplarına yatırılmıştır.

18.8. Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi:

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

Bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,

Ödenek gönderme belgesi düzenlemek, stratejik plan-performans programı ve bütçe uyumunu değerlendirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak gibi çalışmalar bütçe ve performans programı alt biriminin faaliyetleriyle gerçekleştirilmek,

Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir biçimde tutulmasını sağlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak gibi faaliyetleri söz konusu alt birim gerçekleştirmektedir.

18.9. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi, Yenişehir Belediyemizin gelir-gider, varlık ve sorumluluklarına ilişkin mali karar ve işlemlerinin Yenişehir Belediyemizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu yanında, kaynakların etkili-ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılması ile ilgili kontrolü ifade eden ön mali kontrol işlemleri gibi görevler iç kontrol ve ön mali kontrol alt birimi tarafından yerine getirilmektedir.

18.10. Amaç Ve Hedefler

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri,

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Ancak hedefi borçları asgariye indirmek ve birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır.

Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında yerine getirmeye çalışmak bunlara ait sosyal kesintileri de zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

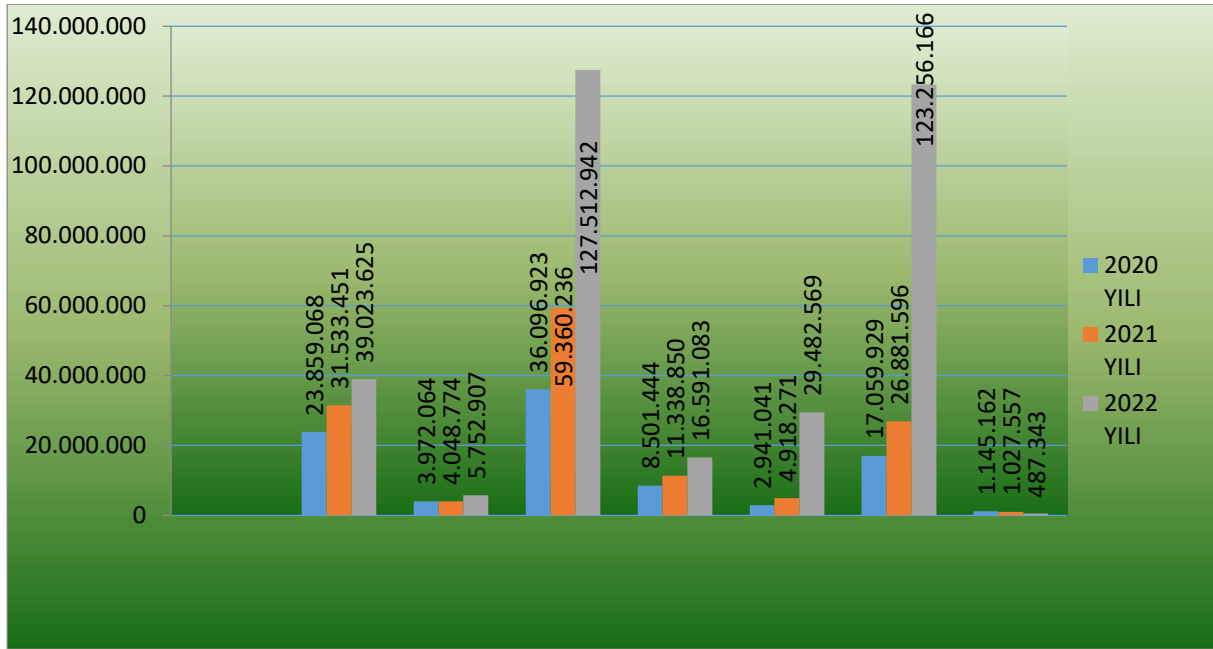
18.11. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır.

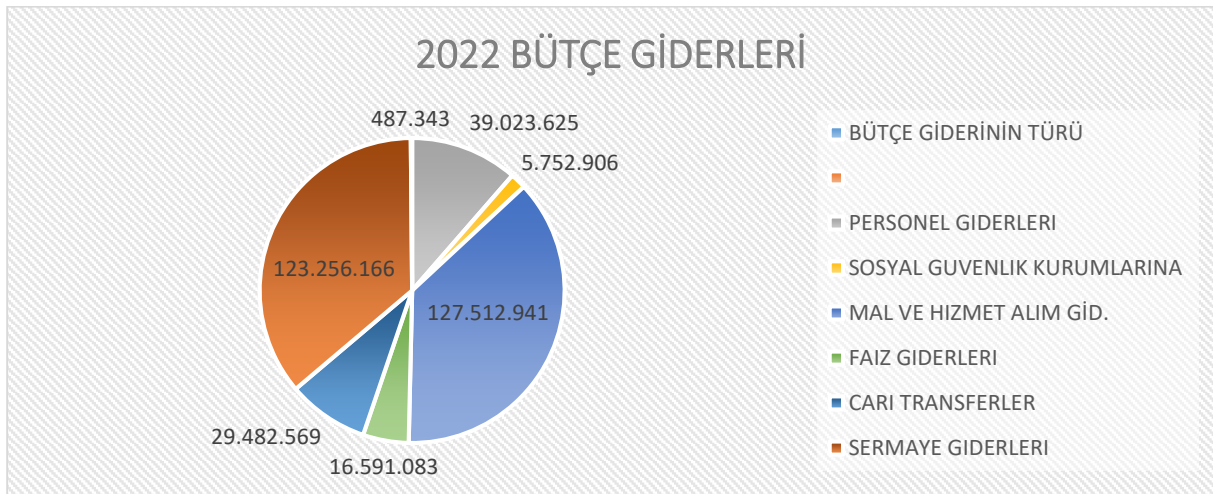
Diğer resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.

18.12. Bütçe gerçekleştirmelerinin Yıllara Göre Dağılımı

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
Personel Giderleri	23.859.068	31.533.451,48	39.023.625
Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri	3.972.064	4.048.774,18	5.752.906
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.096.923	59.360.235,81	127.512.941
Faiz Giderleri	8.501.444	11.338.849,65	16.591.083
Cari Transferler	2.941.041	4.918.271,47	29.482.569
Sermaye Giderleri	17.059.929	26.881.595,78	123.256.166
Sermaye Transferleri	1.145.162	1.027.557,00	487.343
GENEL TOPLAM	93.575.630	139.108.735,37	342.106.635



Yenişehir Belediyesi'nin gider kalemlerinin üç yıllık karşılaştırma tablosu incelendiğinde personel harcamaları, karşılaştırması yapılan üç yılda da %30'luk sınırı aşmamıştır. Kurum, bütçesinden en yüksek payı mal ve hizmet alımları ile personel giderleri için ayırmıştır. 2022 yılında ise Sermaye Harcamalarında önceki yıllara göre artış görülmektedir. 2021 yılı kesin hesabında ise sermaye giderleri toplam bütçenin %36,02'sini oluşturarak ikinci sırayı almışken mal ve hizmet alımları birinci sırada olup % 37,27 'ni oluşturmuştur. 2022 yılında sermaye transferlerinde 487,343,00 TL harcama gerçekleşmiştir. Kurumun diğer harcamalarında önemli dalgalanmalar olmamıştır.



SON ÜÇ YILIN BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

AÇIKLAMA	2020Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2021 Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2022 Gerçekleşme Yüzdesi (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	53,7	82,91	72
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	75,31	87,08	100
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	26,73	80,57	53,6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34,67	74,24	94,24
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81,18	82,73	53,68
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	65,72	77,94	47,88
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11,97	0,66	0,38
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87,83	83,96	85,16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82,77	44,97	69,44
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	79,19	95,04	99,99
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	54,8	92,4	90,06
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	89,35	97,92	95,96
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	41,23	62,7	99,99
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	56,7	86,63	88,46
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	100	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70,46	38,25	92,42
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	73,01	79,74	74,6
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1,06	14,72	99,98
MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	47,88	57,45	99,98
MUHTARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	28,44	0	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1,22	7	56,75
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0,81
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	89,13
GENEL TOPLAM	69,96	71,23	88,15

- ✚ 2022 Mali Yılı Ocak–Aralık dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda da görüldüğü gibi toplam **342.106.635,00 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- ✚ 2021 yılsonu bütçe giderleri % **88,15** olarak gerçekleşmiştir. 2020 ve 2021 yılları Aralık sonu itibariyle gider gerçekleştirme toplamaları karşılaştırıldığında, giderlerde artış olduğu görülmektedir.
- ✚ 2020-2021-2022 yılları ödeneklerinin Ocak–Aralık dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleştirmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Müdürlüklerin bazı gider gerçekleştirmelerinin bütçe tahminlerinin altında olduğu görülmektedir.

2022 BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı(%)
Vergi Gelirleri	47.053.148,00	48.780.229,95	432.869,02	48.347.360,93	102
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.055.000,00	416.520,13		416.520,13	4,60
Alinan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.400.000,00	35.287.517,16		35.287.517,16	1037
Diğer Gelirler	184.220.000,00	198.621.943,25	36.771,00	198.585.172,25	107
Sermaye Gelirleri	127.270.000,00	161.339.734,20		161.339.734,20	126
Alacaklardan Tahsilat	2.000.000,00			0	
Red ve İadeler (-)	-60.000,00			0	
GENEL TOPLAM	372.938.148,00	444.445.944,69	469.640,02	443.976.304,67	119

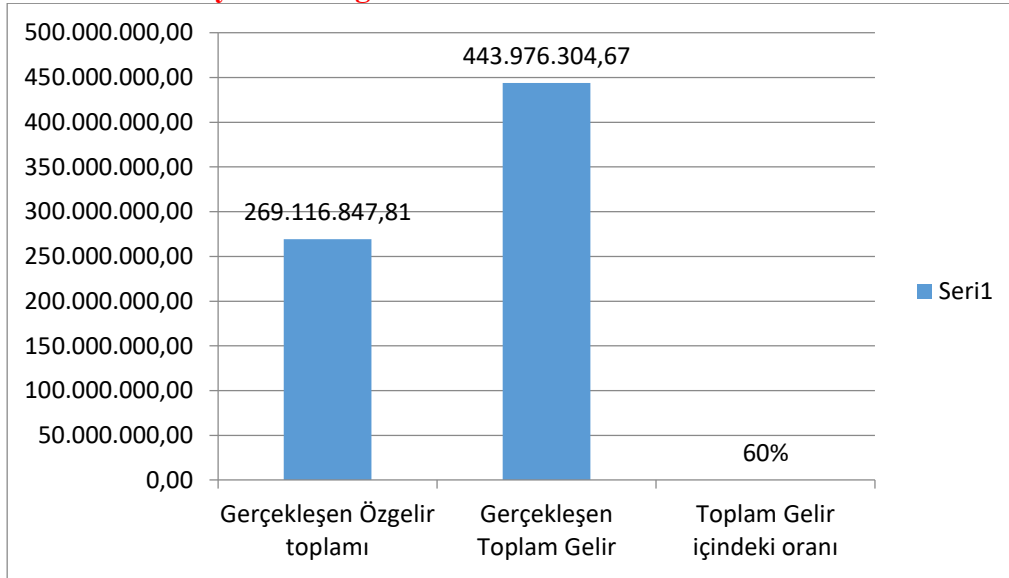
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Bina Vergisi	8.483.254,73	7.276.631,00	10.511.491	11.627.341,85	12.444.916,01
Arsa Vergisi	3.469.766,38	2.416.943,00	4.807.828	5.926.285,86	5.473.752,06
Arazi Vergisi	798.826,54	371.822,00	721.188	800.031,41	1.016.316,94
Çevre Temizlik Vergisi	2.777.966,95	792.085,00	2.875.732	1.617.477,70	2.889.295,04
Haberleşme Vergisi	53.595,71	52.003,00	58.810	36.067,09	30.242,77
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	3.762.067,76	5.231.762,00	5.639.884	6.908.098,18	17.508.504,24
Eğlence Vergisi	47.878,68	52.017,00	60.259	107.829,32	197.284,65
Yangın Sigortası Vergisi	0	0,00	251.997	0,00	
İlan ve Reklam Vergisi	221.209,34	101.970,00	122.928	452.907,30	542.297,36
Bina İnsaat Harcı	664.982,78	48.753,00	773.949	0,00	4.897.394,85
İsgal Harcı	71.518,20	73.937,00	17.105	408.216,17	866.477,43
İsyeri Acma İzni Harcı	54.344,00	54.482,00	140.980	80.742,65	71.493,33
Olcü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.146,00	0,00	0	0,00	
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0,00	0	0,00	
Yapı Kullanma İzni Harcı	11.451,89	18.147,00	10.956	1.209.213,79	66.337,02
Diğer Harclar	294.217,64	221.439,00	2.111.756	2.220.220,48	2.775.918,25
Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	103.346,34	105.047,00	197.430	222.860,00	297.650,00
Diğer Mal satış gelirleri				387.174,40	
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	14.700,00	12.700,00	0	13.000,00	
Diğer Hizmet Gelirleri				34.200,00	6.350,00
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	102.810,64	325.368,00	0	50.524,12	
Diğer Kurum karları					720,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri				324.901,75	111.800,13
Taşınır Kira Gelirleri				3.850,00	
Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar				5.000.000,00	2.282.333,33
Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0,00	750.000		187500
Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0,00	2.001.140		
Hazine yardımı	18.000,00	0,00	0		
Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	515.000,00	0		225683,83
Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.200.000,00	4.250,00	0	445000	2591000
Kisilerden Alacaklar Faizleri	468.000,00	0,00	296		
Mevduat Faizleri	1.045.356,24	78.638,00	553.004	2.722.007,36	6.771.379,36
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	50.168.364,51	53.423.450,00	64.491.610	89.562.434,85	174.859.456,86
Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.091.489,00	165.301,00	1.420.499	4.277.724,80	9.707.753,70
Ortak altyapı hizm.için diğer kur.alınan paylar				105.909,70	
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	103.714,50	301.057,00	278.469	1.455.822,31	1.039.928,70
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.543.931,08	1.405.451,00	1.972.961	1.528.838,30	
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	190.262,70	32.115,00	128.946	289.991,61	3.376.122,31
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	5.500		940.000,00
Kisilerden Alacaklar	6.559,00	34.752,00	49.236	49.289,77	424.794,68
Mera Gelirleri				89.381,88	
Otopark geliri					245.362,00
Maden işletme payı					11.250,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	99.143,97	186.945,00	229.098	131.056,31	1.245.895,64
Arsa Satışı				6.625.000,00	161.339.734,20
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	76.867.904,58	73.302.065,00	100.219.659,00	144.713.398,96	443.976.304,67

- ❖ Belediye gelirleri grafikler üzerinde incelendiğinde, öz gelirlerin tahsilat ivmesi 2015-2016-2018-2019 yıllarında kısmen artış göstermiş 2020-2021-2022 yıllarında ise geçmiş yıllara oranla artış yüzdesi daha yüksektir. İller Bankası payının yıllar itibariyle tahsilatının ivmesi yükselen bir grafik izlemiştir

18.13. Öz Gelirlerin Mukayesesi Tablosu

Yıl	Gerçekleşen Özgelir toplamı	Gerçekleşen Toplam Gelir	Toplam Gelir içindeki oranı
2022	269.116.847,81	443.976.304,67	60%

Öz Gelir Mukayese Grafiği



19.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde 1(bir) kalem personeli ve birim müdürü olmak üzere 2 (iki) kişi görev almaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli olarak işlerini yürütmektedir. Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik vatandaşlarımızla çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışmalarda bulunmaktayız.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında belirtilen esaslar doğrultusunda Başkanlık ve ek hizmet binalarımızdan, işyerlerinden ve evlerden çıkan evsel atık dışındaki atıkları (ambalaj atıkları, atık piller, atık bitkisel yağlar, atık motor yağları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar vb.) kaynağında ayrı toplanmasını/toplatılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Ambalaj atıklarının toplanması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla UNİVERSAL Çevre Teknolojileri İnş. Enerji San. Tic. Ltd. Şti. firması ile 06.01.2020 tarihi itibariyle 3 (üç) yıllık yapılan protokol çerçevesinde çalışmalarımız devam etmiştir. Konuyla ilgili ilçe genelinde kontroller gerçekleştirip, bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu atıkların uygun yöntemlerle geri kazandırılması ve bertarafının sağlanması için ilgili lisanslı firma ve

yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği yapılmaktadır. İlçe genelindeki tüm kurum ve kuruluşlara iç mekan kutuları yerleştirilmiş ve gereken yerlere kafes sistemleri kurulmuştur.

Yine benzer çalışmalarda bulunan diğer kuruluşların düzenlediği projelere katılım sağlanmaktadır.

Çevreye dair bazı bilinçlendirme çalışmaları sosyal etkinlikler, düzenlemekteyiz. Bu etkinliklerden bazıları;

- **Dünya Çevre Günü 5-7 Haziran 2022:** Çevre gönüllüsü öğrenciler ile beraber şehir merkezinde başlayan yürüyüş, atıkların ve çöplerin toplanması ile On Gözlü Köprü’de katılımcılara verilen çeşitli hediyeler ile keyifle sonlanmıştır
- **Tap(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) Okullarda Pil Toplama Kampanyası:** Sıfır Atık Projesi kapsamında çeşitli çevreci uygulama ve içeriklerinden oluşan, Pil Toplama Kampanyası okullarda yıl boyunca yapılmış olup toplanan piller karşılığında öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.
- Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bu amaçla atık tekstil kumbarası yeri kiralama işinin teknik şartnamesi oluşturuldu.
- Bağımsız atık toplayıcılarına yönelik çalışma usul ve esasları oluşturulmuştur.
- İlçe sınırlarımızda 2022 yılı içinde aylık ortalama 5-6 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- Belediyemiz ve ekli binalarda 2022 yılı içinde aylık ortalama 350 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

20.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5393 Sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. Maddeleri ve 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esasları çerçevesinde Belediye Meclisinin 07.03.2018 tarih ve 39 sayılı kararı ile kurulmuş idari yürütme organıdır.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Mahalle Muhtarlarımızın yol, kanalizasyon, su çevre düzenleme vb. ile ilgili Müdürlüğümüze gelen her türlü şifahi ve dilekçe ile yapılan müracaatlar neticesinde ilgili olarak iç ve dış kurumlarla gerekli yazışmalar yapılarak sorunların hızlı ve sağlıklı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır.

20.1. İnsan Kaynakları:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür (Memur), 1 Kalem Görevlisi (Yenişehir Anonim Şirketi İşçisi) toplam 2 çalışanla hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde Muhtarlık İşleri Kalemi olarak bir alt birimden oluşmaktadır.

20.2.Yapılan Faaliyetler:

İlçemize bağlı 42 Mahalle Muhtarımız olup, 12 mahallemiz merkeze bağlı, 30 mahallemiz kırsala bağlı muhtarlıklardır. Tüm Muhtarlarımız görevi başındadır.

- Göreve başladığımızda 42 muhtarımızla telefonda görüşülmüştür.
- Muhtarlarımızla Whatsapp gurubu oluşturulmuştur.
- Muhtarlarımıza “**Muhtar Hizmet İstem Formu**” düzenlenmiştir.

✚ e- Belediye Sistemi (EBYS) üzerinden Dâhili (İç) ve Harici (Dış) yazışmalar zamanında yapılmış olup, personelin özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri zamanında yürütülmüştür.

20.3. Müdürlüğümüz Tarafından Katkı Sunulan Organizasyonlar:

✚ **03 Mart 2022 tarihinde;** Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini yürüten Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte Muhtarlarımızla bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

✚ **14 Mart 2022 tarihinden itibaren düzenli olarak gruplar halinde gerçekleştireceğimiz Muhtarlar toplantısının 1'incisi;** Mahalle Muhtarımız ve Belediye birim müdürlerinin katılımıyla Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerilerinin çözüme kavuşturulması için istişarelerde bulunduğumuz toplantımızı gerçekleştirdik.

✚ **21 Mart 2022 tarihinde;** Mahalle Muhtarımız ve Belediye birim müdürlerinin katılımıyla Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerilerinin çözüme kavuşturulması için istişarelerde bulunduğumuz 2. toplantımızı gerçekleştirdik.

✚ **04 Nisan 2022 tarihinde;** Mahalle Muhtarımız ve Belediye birim müdürlerinin katılımıyla Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerilerinin çözüme kavuşturulması için istişarelerde bulunduğumuz 3. toplantımızı gerçekleştirdik.

✚ **18 Nisan 2022 tarihinde;** Mahalle Muhtarımız ve Belediye birim müdürlerinin katılımıyla Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerilerinin çözüme kavuşturulması için istişarelerde bulunduğumuz 4. toplantımızı gerçekleştirdik.

✚ **23 Mayıs 2022 tarihinde;** Mahalle Muhtarımız ve Belediye birim müdürlerinin katılımıyla Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerilerinin çözüme kavuşturulması için istişarelerde bulunduğumuz 5. toplantımızı gerçekleştirdik.

✚ **13 Haziran 2022 tarihinde;** Mahalle Muhtarımız ve Belediye birim müdürlerinin katılımıyla Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerilerinin çözüme kavuşturulması için istişarelerde bulunduğumuz 6. toplantımızı gerçekleştirdik.

✚ **04 Temmuz 2022 tarihinde;** Mahalle Muhtarımız ve Belediye birim müdürlerinin katılımıyla Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerilerinin çözüme kavuşturulması için istişarelerde bulunduğumuz 7. toplantımızı gerçekleştirdik.

🚩 **18 Ağustos 2022 tarihinde;** Yenişehir ilçe belediyesi toplantı salonunda 42 mahalle Muhtarımız, Yenişehir Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Murat BEŞİKCİ, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Yenişehir Birim Müdürlerimizin katılımıyla genel bir toplantı düzenlenmiştir.

🚩 **18 Ekim 2022 tarihinde;** Belediyemiz Üçkuyular Toki bölgesinde bulunan New Bahçede bütün muhtarlarımızın katılımıyla gerçekleşen Muhtarlar Günü kutlaması yapıldı.

🚩 İlimiz merkez ve kırsal mahalle muhtarlarının sorun, talep, görüş ve önerilerini dinlemek ve değerlendirmek üzere, Valimiz ve Büyükşehir Belediyesi Başkanımız Sayın Ali İhsan SU başkanlığında kurum yöneticilerimiz ve Mahalle Muhtarlarımızın katılımıyla 01.12.2022 tarihinde İlçe Değerlendirme Toplantısı yapıldı.

20.4. Mahallelerden Gelen Talep Sayıları;

🚩 **01.01.2022-31.12.2022** tarihleri arasında Müdürlüğümüze **40** mahallemizden toplamda **205 adet** talep gelmiştir. Gelen taleplerin **53** tanesi dış kurumlara, **152** tanesi Belediyemiz Müdürlüklerine iletilmiştir.

20.5. Dış Kurumlara İletilen Talepler;

Kurumlar	Talep Sayısı	Cevap gelen talep sayısı	Cevap beklenen talep sayısı
Büyükşehir Belediyesi	30	26	4
DİSKİ	12	12	-
TEDAŞ (Dicle Elektrik)	3	3	-
DSİ 10. Bölge Müdürlüğü	2	2	-
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1	1	-
Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü	3	3	-
İl Jandarma Komutanlığı	1	1	-
Yenişehir İlçe Müftülüğü	1	1	-
Toplam	53	49	4

20.6. Belediyemiz Müdürlüklerine İletilen Talepler:

Müdürlük	Talep Sayısı	Cevap gelen talep sayısı	Cevap beklenen talep sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	95	92	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28	28	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	7	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14	6	8
Zabıta Müdürlüğü	3	3	-
Toplam	152	136	16

20.7. Mahalle Bazında Gelen Talepler:

S.NO.	MAHALLE	Talep Sayısı	Cevap gelen talep sayısı	Cevap beklenen talep sayısı
1	Al	10	10	0
2	Alangör	6	6	0
3	Alpu	4	3	1
4	Aziziye	7	7	0
5	Bahçelievler	2	2	0
6	Başıl	2	2	0
7	Bozek	6	5	1
8	Cumhuriyet	2	2	0
9	Çakmak	16	12	4
10	Çimenler	10	9	1
11	Çelikevler	3	2	1
12	Dicle	3	3	0
13	Dikentepe	2	2	0
14	Dokuzçeltik	1	1	0
15	Dökmetaş	7	6	1
16	Dönümlü	2	2	0
17	Ekinciler	6	6	0
18	Eser	1	1	0
19	Elidolu	5	5	0
20	Fabrika	9	7	2
21	Geyiktepe	2	1	1
22	Gürdoğan	5	5	0
23	Güvendere	8	8	0
24	Güvercinlik	6	5	1
25	Güzel	2	2	0
26	Hantepe	2	1	1
27	İlbaş	2	2	0
28	Kesikağaç	3	2	1

29	Kooperatifler	3	3	0
30	Sancar	2	2	0
31	Sarıyatak	5	5	0
32	Sanayii	6	4	2
33	Sivritepe	5	4	1
34	Şehitlik	6	6	0
35	Tanışık	9	9	0
36	Üçkuyu	14	12	2
37	Yaytaş	1	1	0
38	Yolaltı	6	6	0
39	Yukarı Nasırlar	10	10	0
40	Yüksek	4	4	0
TOPLAM		205	185	20

20.8. Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Bütçesi:

✚ **Toplam Bütçe:** 109.100,00 TL.

✚ **Kullanılan Bütçe:** Yoktur.

✚ **Kalan Bütçe:** 109.100,00 TL.

21.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN

21.1.Misyon

- ✚ Belirlenmiş Tarım Politikaları çerçevesinde kırsal hayatın sosyo-ekonomik açıdan geliştirilmesi ve tüketicilerin güvenilir, yeterli gıdaya ulaşabilmesini sağlamak.
- ✚ Çiftçi eğitimi ve örgütlenmesinin sağlanması.
- ✚ Bitki, hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek,
- ✚ Tarımsal faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek,
- ✚ Kaliteli ve verimli türlerin tarımı yapılarak, güvenilir gıda arzını sağlamak.
- ✚ Tarımsal işletmelerin kurumsal kapasitelerini arttırmak,
- ✚ Tarımsal işletmelere yönelik desteklerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak.
- ✚ Kırsal alanda tarımsal alt yapı hizmetlerini gerçekleştirmek.
- ✚ Biyolojik çeşitlilik ve gen kaynaklarının korunmasına öncülük etmek,
- ✚ Organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak
- ✚ Tarımsal ve ekolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak.
- ✚ Üreticilerimizin hizmet kalite ve verimliliğini arttırmak.

21.2.Vizyon

- ✚ Üretici ve tüketicilere güvenilir, aynı zamanda sürdürülebilir hizmet sunmak.
- ✚ Paydaşlarımızın ve tüketicilerin ihtiyaç duydukları her an müdürlüğümüze ulaşabilmelerini sağlamak.
- ✚ İlçemizin tarımsal yapısını Dünya kriterlerine uygun hale getirmek.

21.3. 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası Yapılan Faaliyetler

- ✚ 333 metrekare alanda; kendi elektriğini üreten, içerisinde sergi alanı, seminer salonu, geri dönüşüm atölyesi bulunan Eko Bina, 700 metrekarelik fabrika alanı ve 30.000 metrekare alanda; meyve bahçeleri, yöresel yemek mutfağı, kesme çiçek üretim serası, üretim serası, satış büfelerinin yer aldığı ve kadın kooperatiflerinin de bulunduğu yapımı tamamlanan Nev Bahçe Parkı teslim alınarak 2022 yılı faaliyetlerine başlandı.
- ✚ 17.500 metrekare alan içerisinde; yürüyüş yolu, lavanta büfesi, meydan ve fotoğraf çekim alanı bulunan ve yapımı tamamlanan Lavanta Bahçesi teslim alınarak 2022 yılı faaliyetlerine başlandı.
- ✚ Lavanta Bahçesinde yer alan lavantaların sulama ve bakım işlemleri rutin olarak yapıldı.
- ✚ 20 adet süt sağım makinasını Yenişehir İlçe sınırlarımızda yer alan süt üreticilerimize dağıtıldı.
- ✚ İlçe sınırlarımızda yer alan bal üreticilerine 200 adet ana arı üretim kovani ve yardımcı ekipman desteği dağıtımı yapıldı.
- ✚ Belediyemize ait 100 dönüm arazide; dar gelirli ailelerimize ücretsiz dağıtılmak üzere İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Yenişehir Ziraat Odası ile birlikte işbirliği yaparak mercimek ekimine başlandı.
- ✚ Manda sütü üretimi ve sebze üretiminin yaygınlaştırılması projelerine ek finansman desteği protokollerini GAP İdaresi Başkanı Sn. Hasan Maral ile imzalandı.
- ✚ Nev Bahçemizde sebze fidesi yetiştirilmek üzere 500 metrekarelik kapalı sera ile 400 metrekarelik açık örtü altı sera kurulumu tamamlandı.
- ✚ Tarım ve hayvancılık fuarına katılım sağlandı.
- ✚ Hayvansal üretim faaliyetleri eğitimi düzenlendi.
- ✚ Manda Üreticilerine yönelik gölet ıslah çalışmaları yürütüldü, hayvan içme suyu göletlerinin (HİS) yapım ve onarımı gerçekleştirildi.
- ✚ Hevsel Bahçesinde yer alan üreticilerimize solucan gübresi desteğinde bulunuldu.
- ✚ Çiftçilerimize eğitim seminerleri düzenlendi.
- ✚ İlçe sınırlarımızda bulunan hayvansal üretim yapan tesislerimiz ziyaret edildi.
- ✚ Gelecekte Diyarbakır'ın Tarımsal Perspektifi Çalıştayına, Yenişehir Belediyesi adına "Tarımsal üretimde yerel üretimde yerel yönetimlerin rolü" başlığında sektör temsilcileri ve alandaki uzmanlar görüşülüp sorunları ve yapılabilecekler ele alındı .
- ✚ İlçe sınırlarımızda yer alan üreticilerimize saha ziyaretleri yapıldı.
- ✚ İlçe sınırlarımızda bulunan sektör temsilcileri ile görüşmeler sağlandı.

22. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilindiği üzere, faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz, Performans Denetimine uygun faaliyet raporu hazırlanması amacıyla kapsamlı hazırlık yapmıştır.

22.1. II. GENEL BİLGİLER

22.2. Misyon ve Vizyon

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yenişehir Belediye Başkanlığı bünyesinde Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarına toplam 4 personelle Belediye Hizmet Binası ikinci katındaki odasında devam etmektedir. Müdürlüğümüz 2022 yılında hazırlanan Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı yasa hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarında açılacak 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ile Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini yürütmektedir.

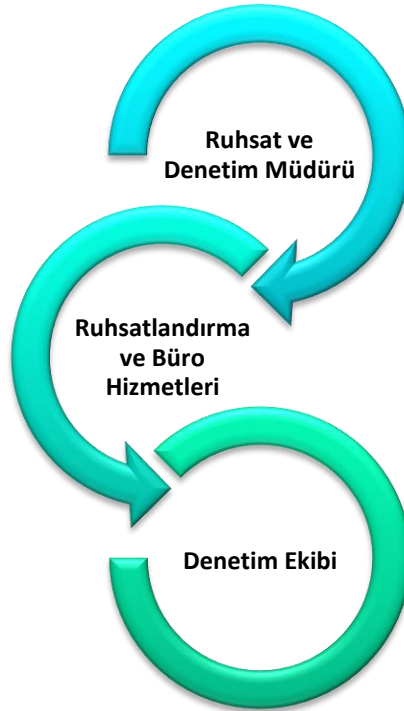
Yenişehir Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- ✚ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- ✚ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- ✚ Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık ,
- ✚ Hesap verebilirlik,
- ✚ Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- ✚ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✚ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

22.3.İdari Yapı

Teşkilat

- a) Müdür
- b) Ruhsatlandırma ve Büro Hizmetleri
- c) Denetim Ekibi



22.4.Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- ✚ Akaryakıt İstasyonları ve 1. Sınıf GSM’ler haricinde Sıhhi İşyerleri ve Umuma Açık İşyerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Mesul Müdürlük ve Canlı Müzik İzinlerini düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, vb. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışmalarını ilgilendiren konular ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldırmak.
- ✚ Müdürlüğün sorumluluğu kapsamındaki gelirle ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✚ İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri yürütmek.
- ✚ Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.
- ✚ Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek,
- ✚ Zabıta, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
- ✚ Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine cezai işlem uygulanmasını sağlamak,
- ✚ Umuma açık işyerleri ile talep edilmesi halinde ilgili işyerlerine “Mesul Müdür Belgesi” düzenlemek,
- ✚ Zabıta Müdürlüğü raporlarına istinaden canlı müzik yapan işyerlerine “Canlı Müzik İzin Belgesi” düzenlemek,
- ✚ Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini, gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda ilgili makamlardan aldığı onayla faaliyetten men etmek,
- ✚ Resmi kurumlardan gelen yazışmaları yürütmek,
- ✚ Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- ✚ Birimin Harcama Yetkilisi olarak Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemleri yerine getirmek,
- ✚ Kendi birimini acil durumlara hazır hale getirmek,
- ✚ Birim çalışanlarının faaliyetlerini planlamak, denetlemek, gerekirse bu faaliyetlerle ilgili düzeltici işlemlerde bulunmak,
- ✚ Görevlerini diğer Müdürlüklerle koordineli bir şekilde yürütmek.

- + Görevlerini yasalara uygun zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapmak,
- + Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yapmak ve bu denetleme sonucunda ruhsat öncesi faaliyete uygun hale getirilmesi sağlamak.
- + Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
- + İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri vs.) iş yerlerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya diğer izin belgelerini verme işlemlerini yapmak,
- + Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin yürürlükte olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.
- + Ruhsat aşamalarında mevzuatın Belediyeye verdiği yükümlülükleri yerine getirmek ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
- + İşyerine düzenlenecek ruhsat ve izinler için ilgili birim ve kurumlardan görüş sormak, yine bu izinler için talep edilen konularda görüş vermek,
- + İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde “Mesafe Ölçümlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- + İşyerleri için düzenlenen ruhsat, izin ve belgeleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ve süresi içinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirmek,
- + Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken vergi, harç, resim, ücret ve satış bedeli cinsinden Belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
- + Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yapmak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- + Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- + İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi işlemlerini yapmak,
- + 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 sayılı Polis ve Salahiyet Kanununa istinaden işyeri ruhsat müracaatlarını kabul etmek,
- + Ruhsat Müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- + Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.
- + İşyerleri ile ilgili alınan Encümen Kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
- + Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğü ve diğer Denetim Birimlerince yapılan denetimler sonucu tanzim edilerek Belediyemize gönderilen evrak hakkında işlem yapmak, tesis edilen kararı ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,
- + Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak ruhsatlandırılması için onaya hazır hale getirmek,
- + Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlere bildirmek,
- + İşlemi devam eden dosyaların takibini biten dosyaların ise arşivlemesini yapmak,
- + Kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak,

22.5. Sunulan Hizmetler

22.6. Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünün 2022 Yılı Faaliyetleri

01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır.

22.7. Genel İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm iş ve işlemler titizlikle takip edilmiştir.

22.8. Gelen-Giden Resmi Evrak:

1-Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Encümenine ve Meclisine konu tevdi edilmiş, yine müdürlüğümüzün görev kapsamında değerlendirilen Encümen ve Meclis Kararları tarafımıza gönderilmiş olup söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.

22.9. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE+ UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	219
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	81
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	3
GENEL TOPLAM	303

22.10. Tablo 6-Verilen Ruhsat Sayıları (Sıhhi Müessese+Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)

1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 219'si Sıhhi, 81'i Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 300 işyeri ruhsatlandırılmış olup ayrıca 3 işyerine de canlı müzik izin belgesi verilmiştir.

c)Tahsilat

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Hesap Adı	Tahsilat Tutarı (TL)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	1.591.538,00 TL

22.11. Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve bu esaslara göre denetlenmesini, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.

Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;

- ✚ İlçe sınırlarımız içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılmayan ve yeni açılan işyerlerini kontrol altına alarak, ruhsatlandırılmalarını ve etkin denetimini sağlamak.
- ✚ Ruhsatlı olan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolünü en etkin bir biçimde yürütmek,
- ✚ Ustalık Belgesi olmadığı için işyeri açamayan esnafı Çıraklık Eğitimine yönlendirerek Ustalık Belgelerini almalarını sağlamak.
- ✚ Eski dönemlerde dönemin yetkili makamınca ruhsatlandırılmış olan işletmelerin, günümüz şartlarında ve günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek standartlarda hizmet vermesini sağlayacak tedbirleri almayı, bu tedbirler doğrultusunda projeler hazırlayıp uygulamaya koymak.
- ✚ Standartlarından ödün vermeden Hizmet Kalitesini daima daha ileriye taşımak, iş görme süresini en az seviyede tutarak vatandaşın memnuniyetini sürekli kılmak
- ✚ Müdürlüğümüzce hazırlanan süreç performans kriterleri doğrultusunda işleri hızlı ve doğru bir biçimde yürütmek
- ✚ Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren konularda yayınlanan ve yürürlüğe giren yeni yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri hakkında, ilgililerin ve vatandaşımızın mağduriyetinin önlenmesi için gerekli uyarı ve duyuruları vakit geçirmeden yapmayı hedefler.

22.12.Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

HİZMET ALANI	OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER	OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR
-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	-İşyeri Sahiplerinin ruhsat konusunda genel anlamda ılımlı olması. -İlgili diğer Kurumların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusundaki yaptırım gücünün artması. -İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün ve İl Sağlık Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki denetlemeleri.	-Esnafın Ekonomik sıkıntıyı öne sürerek ruhsat almaktan kaçınması. -İşyerlerinin kullanımı açısından İmar Mevzuatı yönündeki bürokratik engellerin aşılmamasındaki zorluklar.

22.13. Ruhsat Müdürlüğünün Öneri ve Tedbirleri

- + Vatandaşa hizmet etme isteği bizleri, yapılan iş ve işlemlerde yasa ve mevzuat hükümleri dışına çıkartmamalıdır.
- + Müdürlüklere yazılan görüş yazılarına verilen cevaplar daha net ve kesin ifadeli olarak verilmeli yuvarlak ifadeler kullanılmamalıdır.
- + Direk üst yönetime arz edilen talep ve görüşlerde birim müdürlerinin mevzuata ilişkin görüşü alınmadan vatandaşa olumlu ya da olumsuz bir bilgi verilmemelidir.
- + İşyerlerinde yapılacak rutin denetimlerde müdürlüğümüz ekiplerine destek verilmeli, ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine ilişkin çalışmalara ivme ve ivedilik kazandırılmalıdır. Ruhsatsız çalışan her iş yerinin hem fırsat eşitsizliği, hem ruhsatını almış esnaf nezdinde adaletsizliğe neden olacağı ayrıca belediye olarak bizleri de görevini yapmayan bir kurum durumuna sokacağı unutulmamalıdır.
- + Önceki yıllarda açılmış, düzen ve donanım olarak günümüz ihtiyaçlarına karşılık veremeyen özellikle Umuma Açık nitelikli işletmelerin ilçemize yakışır çağdaş ve nezih mekanlara dönüştürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalara destek verilmelidir.
- + İmar Müdürlüğünce “İşyeri”, “Dükkan” olarak iskan ruhsatı verilmiş yerlerin özellikle projelerindeki Baca Bağlantı sistemlerinin titizlikle kontrol edilmesi, bu tür yerlere Baca tertibatı olmadan Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmemesi, Yapı Ruhsatına esas projelerde Baca Bağlantısı olmayan işyeri nitelikli yerlere Baca Bağlantı Projelerinin ilave ettirilmesinin ardından Yapı Ruhsat düzenlenmesinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için talep edilen İtfaiye Raporu sürecinde yasal prosedürün çok daha rahat ilerlemesine olanak verecektir.
- + İmar yönündeki sakıncalardan dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilemeyen işletmelerin ruhsatlandırılabilmesi için İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak bu işletmelerin ruhsatsızlık sorununa acilen bir çözüm üretilmelidir.

İşbu Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

23.SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ:

- + Belediyemiz Sıfır Atık Müdürlüğü’nde 1(bir) kalem personeli, 1(bir) büro personeli (şoför) ve birim müdürü olmak üzere 3 (üç) kişi görev almaktadır. Sıfır Atık Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak işlerini yürütmektedir. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik vatandaşlarımızla çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için çalışmalarda bulunmaktayız.
- + Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında belirtilen esaslar doğrultusunda Başkanlık ve ek hizmet binalarımızdan, işyerlerinden ve evlerden çıkan evsel atık dışındaki atıkları (ambalaj atıkları, atık piller, atık bitkisel yağlar, atık motor yağları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar vb.) kaynağında ayrı toplanmasını/toplatılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

- ✚ Ambalaj atıklarının toplanması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla UNİVERSAL Çevre Teknolojileri İnş. Enerji San. Tic. Ltd. Şti. firması ile 06.01.2020 tarihi itibarıyla 3 (üç) yıllık yapılan protokol çerçevesinde çalışmalarımız devam etmiştir. Konuyla ilgili ilçe genelinde kontroller gerçekleştirip, bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu atıkların uygun yöntemlerle geri kazandırılması ve bertarafının sağlanması için ilgili lisanslı firma ve yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği yapılmaktadır. İlçe genelindeki tüm kurum ve kuruluşlara iç mekan kutuları yerleştirilmiş ve gereken yerlere kafes sistemleri kurulmuştur.
- ✚ Yine benzer çalışmalarda bulunan diğer kuruluşların düzenlediği projelere katılım sağlanmaktadır.
- ✚ Çevreye dair bazı bilinçlendirme çalışmaları sosyal etkinlikler, düzenlemekteyiz. Bu etkinliklerden bazıları;
- ✚ **Dünya Çevre Günü 5-7 Haziran 2022:** Çevre gönüllüsü öğrenciler ile beraber şehir merkezinde başlayan yürüyüş, atıkların ve çöplerin toplanması ile On Gözlü Köprü’de katılımcılara verilen çeşitli hediyeler ile keyifle sonlanmıştır
- ✚ **Tap(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) Okullarda Pil Toplama Kampanyası:** Sıfır Atık Projesi kapsamında çeşitli çevreci uygulama ve içeriklerinden oluşan, Pil Toplama Kampanyası okullarda yıl boyunca yapılmış olup toplanan piller karşılığında öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.
- ✚ Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve bu amaçla atık tekstil kumbarası yeri kiralama işinin teknik şartnamesi oluşturuldu.
- ✚ Bağımsız atık toplayıcılarına yönelik çalışma usul ve esasları oluşturulmuştur.
- ✚ İlçe sınırlarımızda 2022 yılı içinde aylık ortalama 5-6 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- ✚ Belediyemiz ve ekli binalarda 2022 yılı içinde aylık ortalama 350 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

24.KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ:

- ✚ Kentsel dönüşüm veya kentsel gelişim uygulamaları Türkiye’de birçok kentte gerçekleştirilmektedir. Çarpık yapılaşma, fiziksel mekan veya sosyal yapının bozulması vb. nedenlerle, plansız gelişen kentlerin veya bölgelerin planlı bir gelişme süreci yaşamasına yönelik olarak kentsel dönüşüm uygulamaları gündeme gelmekte, bu kapsamda yaşayanların mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve kamu tüzel kişiliğine haiz olan belediyeler de yürürlükteki mevzuatlarda yer aldığı üzere, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirebilmektedir.
- ✚ Belediyemiz sınırları dahilindeki mahallelerde yaşayan vatandaşların talebi üzerine kentsel dönüşüm uygulamaları konusunda çalışma başlatılmış olup, 21.04.2022 tarihli, 5498 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Diyarbakır İli, Yenişehir İlçesi, Dokuzçeltik Mahallesi sınırları içerisinde 30004/2,3, 30006/2, 30007/1, 30008/1, 30009/1,2 nolu

ada/parsellerde kayıtlı taşınmazları kapsayan alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişen Proje Alanı olarak ilan edilmiştir. Söz konusu Kararname ile belirlenen alan içerisinde Belediyemizce yerinde dönüşüm modeli benimsenerek plan/proje geliştirilmiş olup, bu kapsamda alan içerisindeki her aileye yetecek ve Diyarbakır kentsel örüntüsüne uygun olacak şekilde sağlıklı ve planlı konut üretimi gerçekleştirilmeye çalışılmış, projenin her aşamasında mahalle muhtarı ve mahalleli ile hep birlikte toplantılar gerçekleştirilerek süreç halkla birlikte inşa edilmeye çalışılmıştır. Söz konusu çalışmalar Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü bünyesinde olacak şekilde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Müdür Vekili ve ilgili personelleri yürütücülüğünde 2022 yılı içerisinde başlatılmıştır. Kamu yararı ve şeffaf, katılımcı belediyecilik anlayışıyla sürecin tamamı belirlenen alan içerisinde yaşayan vatandaşların maddi/manevi istek ve önerileri doğrultusunda şekillenmekte olup, devam etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- + Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilâtı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması sağlanmalıdır.
- + Diğer resmi kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılması gerekmektedir.
- + Vatandaş odaklı daha hızlı ve zamanında hizmet sağlayıp, gelir-gider dengelerinin sağlanması ve bütçenin cari açık vermemesine dikkat edilmelidir.
- + Doğrudan teminle satın alınan mal ve hizmet alımlarında azami tasarruf sağlanmalıdır.
- + Eldeki demirbaş ve diğer malzemelerin kullanımında azami fayda sağlanmaya özen gösterilmelidir.
- + Yerel öz gelirler artırılıp İcra Müdürlükleri aktif bir şekilde çalışmalıdır. Maliyet analizleri yapılarak maksimum fayda, asgari maliyet ilkesi uygulanmalıdır.
- + Personel çalışmasına dayalı olarak işçi fazla mesailerinde azami tasarruf sağlanıp, personel, giderlerinin daraltılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. İş veriminin artırılması yönünde isteklendirme çalışmaları yapılmalıdır.

Murat BEŞİKCİ
Meclis Başkanı

Ferhan BAŞAK
Katip

Hanefi ALPAYA
Katip