



ADNAN MENDERES
ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS PROGRAMI (NİHAİ)

2010 2011 **2012** 2013 2014

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
AYDIN - Ocak 2012



İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	i
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı.....	22
C- Fiziksel Kaynaklar.....	27
1- Fiziksel Yapı.....	27
1.1- Yerleşkeler.....	27
1.2- Yerleşke Dışındaki Birimler.....	32
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	35
D- İnsan Kaynakları.....	36
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	37
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	37
B- Amaç ve Hedefler.....	37
1- Misyon ve Vizyon.....	37
2- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	38
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	41
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	51



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulması amacıyla kamu mali yönetim sistemine dahil edilen performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda Adnan Menderes Üniversitesi 2008-2012 Stratejik Planı esas alınarak, 5018 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine dayanılarak çıkartılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik usul ve esasları çerçevesinde hazırlanan ve 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Üniversitemiz 2012 Mali Yılı Performans Programını tüm kamuoyunun ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgisine sunarım.

Prof. Dr. Mustafa BİRİNCİOĞLU
Rektör

I – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130 uncu maddesinin 9 uncu fıkrasında, yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumluluklarının kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmış; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile bu görev, yetki ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Anayasamızın “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca, “... kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.”

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5/f maddesi uyarınca, “Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 3 üncü maddesi uyarınca, “... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.”

Adnan Menderes Üniversitesi, 11.07.1992 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanunu’nda Üniversitemiz,

- (a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Ziraat Fakültesi ve Aydın Veteriner Fakültesinin adları ve bağlantılarının değiştirilmesiyle rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Ziraat Fakültesi ile Veteriner Fakültesi’nden,
- (b) Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun adı ve bağlantısının değiştirilmesi ve rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Söke Meslek Yüksekokulundan,
- (c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nden

oluşmaktadır.

2- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Anayasamızın 130 uncu maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumlarının görevleri, “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek...” olarak ifade edilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi, Kanun'un 4 üncü maddesinde belirtilen amaç ve 5 inci maddesinde belirtilen ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

- (a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- (b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,
- (c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- (d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- (e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- (f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- (g) Yörelindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- (h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- (i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde üniversite, “Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan, fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumu” olarak tanımlanmış ve üniversitenin organları Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

3.1- Rektör

a) Seçimi ve Atanması

2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesi uyarınca, devlet üniversitelerinde, görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından altı rektör adayı seçimle belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar.

Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt

birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

3.2- Senato

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3- Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda fakültenin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

4.1- Dekan

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 16 ncı maddesi uyarınca, fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2- Fakülte Kurulu

a) Kuruluşı: 2547 sayılı Kanun'un 17 nci maddesi uyarınca fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3- Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluşı: 2547 sayılı Kanun'un 18 inci maddesi uyarınca fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

5- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitüler, kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

5.1- Enstitü Müdürü

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 19/b maddesi uyarınca, fakülteye bağlı enstitülerde enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5.2- Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 19/c maddesi uyarınca enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu akademik bir organ olup, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3- Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 19/d maddesi uyarınca enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- (2) Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim - öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim - öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

6.1- Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: 2547 sayılı Kanun'un 20/b maddesi uyarınca fakülteye bağlı yüksekokullarda yüksekokul müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.2- Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/c maddesi uyarınca yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.3- Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanun'un 20/d maddesi uyarınca yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

7- Bölümler

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesi uyarınca bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim - öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç; Veteriner Fakültelerinde en çok beş, Hukuk Fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

7.1- Bölüm Başkanı

a) Atanması: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesi uyarınca, birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı

yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

7.2- Bölüm Kurulu

a) Kuruluşu: Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 15 inci maddesi uyarınca Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevi: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

8- Anabilim veya Anasanat Dalı

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesi uyarınca, Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

8.1- Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı

a) Atanması: Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

8.2- Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

9- Bilim veya Sanat Dalı

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 17 nci maddesi uyarınca, bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim - öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı, üniversite senatosunun teklifi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile kurulabilir.

9.1- Bilim veya Sanat Dalı Başkanı

a) Atanması: Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

9.2- Bilim veya Sanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu: Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

10- Uygulama ve Araştırma Merkezleri

2547 sayılı Kanun'un 3/j maddesi uyarınca uygulama ve araştırma merkezleri, yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

Yine aynı Kanun'un 7/d-2 maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, yükseköğretim kurumları içinde uygulama ve araştırma merkezlerinin açılması, birleştirilmesi veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine Yükseköğretim Kurulu karar verir.

11- Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim örgütleri" başlıklı 51 inci maddesi uyarınca, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'una tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır.

Yükseköğretim kurumlarının 2547 sayılı Kanunu'nun 51 inci maddesine göre kurulacak idari teşkilatının kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmektedir.

11.1- Genel Sekreterlik

- (1) Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- (2) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- (3) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - (a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

- (b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- (c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- (d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- (e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- (f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- (g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- (h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.2-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- (b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

11.3-Personel Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- (b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- (c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- (d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- (b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- (c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

11.5- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

- (b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- (c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

11.6- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- (b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- (c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

11.7- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- (b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

11.8- Hukuk Müşavirliği

- (a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- (b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- (c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

11.9- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- (a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- (b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- (d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- (e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- (f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.10- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15/c maddesiyle; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının teşkilat kanununda düzenleme yapıncaya kadar, 5436 sayılı Kanun ve diğer kanunlar ile verilen görevleri yapmak üzere 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kanun’un 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- (a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- (b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- (c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- (d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- (e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- (f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- (g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- (h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- (i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- (j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- (k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- (l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- (m)Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- (n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- (o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- (p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- (r) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- (s) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- (t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- (u) Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

11.11- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

11.12- Fakülte İdari Teşkilatı

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakültelerde, fakülte sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülteler ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakültelerde, idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

(1) Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

(2) Bir fakültede, 1 inci maddede sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

(3) Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.13- Yüksekokul İdari Teşkilatı

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan yüksekokullarda, yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki yüksekokullarda, idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

(1) Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

(2) Bir yüksekokulda, 1 inci maddede sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

(3) Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.14- Enstitü İdari Teşkilatı

(1) Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

(2) Bir enstitüde, 1 inci maddede sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

(3) Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

11.15- Bölüm İdari Teşkilatı

(1) Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.

(2) Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

12- İç Denetim Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 üncü maddesinde iç denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

a) İç Denetçilerin Görevleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 13 üncü maddesi gereğince hazırlanan Adnan Menderes Üniversitesi İç Denetim Yönergesinin 15 inci maddesine göre Üniversitemiz İç Denetçileri aşağıdaki görevleri yürütür:

- (1) Nesnel risk analizlerine dayanarak Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim yapılarını değerlendirmek,
- (2) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- (3) Üniversite faaliyet ve işlemlerini ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunu denetlemek ve harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- (4) Üniversitenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- (5) Üniversitenin mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- (6) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- (7) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında bu durumu ve suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek,
- (8) Üniversite birimlerince üretilen bilgi ve raporların doğruluğunu değerlendirmek,
- (9) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede Üniversitenin ilgili birimlerine yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- (10) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

b) İç Denetçilerin Yetkileri

Üniversitemiz İç Denetçileri görevlerini gerçekleştirirken, Üniversitemiz İç Denetim Yönergesinin 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- (1) İç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,
- (2) Denetlenen birim çalışanlarından veya yürütülen görevin ilgili olduğu birim personelinden iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- (3) İç denetim faaliyetinin gerektirdiği konularda uzman yardımı almak veya görüşünden yararlanmak,

- (4) İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- (5) Görevin yürütülmesini engelleyici tutum, davranış ve hareketlerde bulunanları üst yöneticiye bildirmek.

c) İç Denetçilerin Sorumlulukları

Üniversitemiz İç Denetim Yönergesinin 17 nci maddesinde iç denetçilerin sorumlulukları belirlenmiştir. Yönerge hükmüne göre:

- (1) İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.
 - (a) Mevzuata, denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
 - (b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
 - (c) Yetki ve ehliyetini aşan durumlarda üst yöneticiyi haberdar etmek,
 - (d) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu üst yöneticiye bildirmek,
 - (e) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde tarafsız olmak,
 - (f) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.
- (2) İç denetçiler, idari görevlere atanmalarında ve iç denetçiliğe dönmelerinde Kurul tarafından belirlenen meslek ahlak kurallarına ve kamu iç denetim standartlarına uygun davranırlar.

13- Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

13.1- Muhasebe Yetkilisi

5018 sayılı Kanun'un 61 inci ve 62 nci maddelerinde düzenlenmiştir.

a) Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri

Muhasebe yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanun'unun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- (1) En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,
- (2) Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya eşiti görevlerde bulunmak,
- (3) Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,

- (4) Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- (5) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- (6) Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

b) Muhasebe Yetkilisinin Atanması

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan üniversitelerde muhasebe yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

c) Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları

Muhasebe yetkilisi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütür.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

13.2- Harcama Yetkilileri

5018 sayılı Kanun'un 31 inci maddesinin birinci fıkrasında, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, beşinci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkililerinin ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un 32 nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Harcama yetkilileri, 5018 sayılı Kanun'un 32 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden; İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi uyarınca da görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1) uyarınca üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinde harcama yetkilileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter
Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşaviri
Fakülte	Dekan
Yüksekokul	Müdür
Meslek Yüksekokulu	Müdür
Enstitü	Müdür
Hastane	Başhekim
Merkez	Müdür
Bölüm	Başkan

13.3- Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 14 üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

B - TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiş olup, Üniversitemizin yönetim organları ve örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

Rektör: Üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Üniversitenin akademik ve idari olarak en üst düzey yetkilisidir.

Senato: Üniversitenin en üst akademik organı olup, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşmaktadır.

Üniversite Yönetim Kurulu: İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesör ile oy hakkı bulunmayan rektör yardımcılarından oluşmaktadır.

Rektör Yardımcıları: Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcıları bulunmaktadır.

Akademik Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkileri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna; meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

Fakülteler: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı onbir fakülte bulunmaktadır:

- Aydın İktisat Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Söke İşletme Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Ziraat Fakültesi

Enstitüler: Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı üç enstitü bulunmaktadır:

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar: Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı bir konservatuar, altı yüksekokul ve on altı meslek yüksekokulu bulunmaktadır:

- Devlet Konservatuarı
- Aydın Sağlık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Nazilli Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Söke Sağlık Yüksekokulu
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Atça Meslek Yüksekokulu
- Aydın Meslek Yüksekokulu
- Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu
- Çine Meslek Yüksekokulu

- Didim Meslek Yüksekokulu
- Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu
- Koçarlı Meslek Yüksekokulu
- Köşk Meslek Yüksekokulu
- Kuyucak Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Söke Meslek Yüksekokulu
- Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu
- Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Araştırma ve Uygulama Merkezleri: Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumu olan uygulama ve araştırma merkezlerinin yükseköğretim kurumları içinde kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir. Üniversitemizde yerel, bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanlarda yenilikleri takip eden, öncülük yapan, bilgi ve kaynak yaratan on yedi araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Avrupa Araştırmalar Merkezi
- Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Botanik Bahçesi ve Herbaryum Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çağdaş Akdeniz Dilleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çiftlik Hayvanları Islahı Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Romanlar Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Su Kaynakları Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Şehir Sağlığını Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Üniversite-Sanayi İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi

Rektörlüğe Bağlı Bölümler: Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı beş bölüm bulunmaktadır:

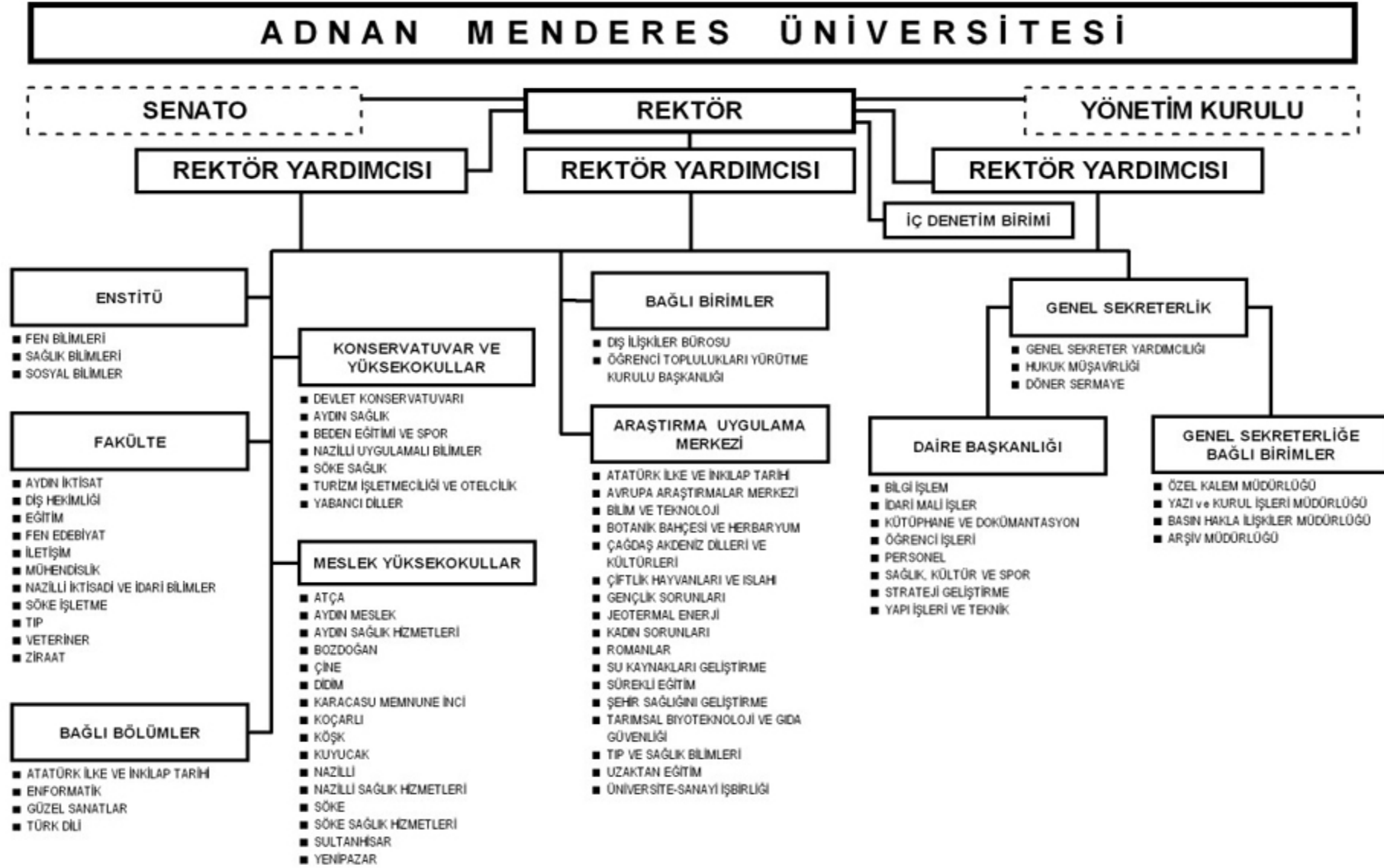
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü

- Enformatik Bölümü
- Güzel Sanatlar Bölümü
- Türk Dili Bölümü

İdari Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “Yönetim örgütleri” başlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar genel hatlarıyla, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiş, 5436 sayılı Kanun ile İç Denetim Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı idari yapıya dahil edilmiştir.

Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan Üniversitemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



C- Fiziksel Kaynaklar

1- Fiziksel Yapı

Çok yerleşkeli bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, Aydın merkez ve ilçelerindeki birimlerinin yanı sıra sekiz ayrı yerleşim alanına sahip olup, yerleşkeler dışındaki alanlar ile birlikte toplam kapalı alan 371.340 metrekare, toplam alan ise 4.611.932 metrekaredir.

1.1- Yerleşkeler

Aydın'da *Merkez Yerleşke*, Koçarlı Çakmar Köyü yakınlarında *Güney Yerleşkesi*, Işıklı'da *Batı Yerleşkesi*, İsabeyli Beldesinde yer alan *Doğu Yerleşkesi* ve Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan *Sümer Yerleşkesi*, Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposu'nun devriyle kazanılan *Muzaffer Özuysal Yerleşkesi*, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan *Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi*, Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan *Didim-Akbük Yerleşkesi* bulunmaktadır.

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKE ALANLARI		
YERLEŞKE ADI	Kapalı Alan Miktarı (m ²)	Toplam Alan Miktarı (m ²)
Merkez Yerleşke	137.380	1.769.994
Güney Yerleşkesi	29.856	1.557.006
Batı Yerleşkesi	17.597	178.027
Doğu Yerleşkesi	19.500	151.500
Sümer Yerleşkesi	80.387	405.375
Didim-Akbük Yerleşkesi	39.000	176.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	3.800	17.532
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	7.565	36.600
Yerleşkeler Dışındaki Alanlar	36.255	319.000
TOPLAM	371.340	4.611.934

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE ARAZİ DAĞILIMI				
YERLEŞKE ADI	ARAZİ ALAN MİKTARI (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite (Kamulaştırma/ Yapım)	Maliye/Hazine (Tahsis)	Diğer (Hibe/Devir)	
Merkez Yerleşke	1.595.568	25.796	11.250	1.632.614
Güney Yerleşkesi	1.511.760	15.390	-	1.527.150
Batı Yerleşkesi	5.530	154.900	-	160.430
Doğu Yerleşkesi	-	132.000	-	132.000
Sümer Yerleşkesi	-	-	324.988	324.988
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	137.900	-	137.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	-	13.732	-	13.732
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	-	29.035	29.035
TOPLAM	3.112.858	479.718	365.273	3.957.849
Yerleşkeler Dışındaki Alanlar				282.745
GENEL TOPLAM				4.240.594

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI				
YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite (Kamulaştırma/ Yapım)	Maliye/Hazine (Tahsis)	Diğer (Hibe/Devir)	
Merkez Yerleşke	131.286	-	6.094	137.380
Güney Yerleşkesi	16.306	13.550	-	29.856
Batı Yerleşkesi	17.597	-	-	17.597
Doğu Yerleşkesi	19.500	-	-	19.500
Sümer Yerleşkesi	-	80.387	-	80.387
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	39.000	-	39.000
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	-	-	3.800	3.800
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	3.773	3.792	7.565
TOPLAM	184.689	136.710	13.686	335.085
Yerleşkeler Dışındaki Alanlar				36.255
GENEL TOPLAM				371.340

1.1.1- Merkez Yerleşke

Aydın Merkez Kepez mevki Aytepe’de, 1.769.994 metrekarelik bir alan üzerinde kurulmuştur. 137.380 metrekare kapalı alana sahip Yerleşke’de; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aydın Meslek Yüksekokulu ile Rektörlük Binası, Merkez Kütüphane, Merkez Kafeterya, Öğrenci Sosyal Tesisleri (Kafeterya, Bayan Kuaförü, Ayakkabı Tamir Atölyesi), Atölyeler, Anaokulu, Sosyal Tesis ve Konuk Evi, Merkez Laboratuvar, Atatürk Kongre Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Tıp Fakültesi Morfoloji, Uygulama ve Araştırma Hastanesi yer almaktadır.



Aydın Meslek Yüksekokulu



Eğitim Fakültesi

1.1.2- Güney Yerleşkesi

Aydın’ın 20 km güneyinde Koçarlı ilçesi Çakmar köyü yakınında 1.557.006 metrekare arazi üzerine kurulmuştur. Arazi, 21.01.1994 tarihinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından Üniversitemize devredilmiştir. Yerleşkede; Koçarlı Meslek Yüksekokulu ve yapılandırılması halen devam eden Ziraat Fakültesi ile dört adet misafirhane bulunmaktadır.



Ziraat Fakültesi



Koçarlı Meslek Yüksekokulu

1.1.3- Batı Yerleşkesi

Aydın Merkez ilçeye bağlı ve şehir merkezine 5 km uzaklıktaki Işıklı köyünde 178.027 metrekare arazi üzerinde kurulu Yerleşkede; Veteriner Fakültesi ile Hayvan Hastanesi yer almaktadır.



Veteriner Fakültesi



Hayvan Hastanesi

1.1.4- Doğu Yerleşkesi

İsabeyli beldesinde yer alan toplam 151.500 metrekare alana sahip Yerleşkede, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bulunmaktadır.



Nazilli İ.I.B.F.

1.1.5- Sümer Yerleşkesi

Nazilli ilçesinde yer alan Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan toplam 405.375 metrekare alana sahip Yerleşkede; Nazilli Meslek Yüksekokulu ile Devlet Konservatuvarı bulunmaktadır.



Nazilli Sümer Kampüsü

1.1.6- Didim-Akbük Yerleşkesi

Didim ilçesinde yer alan Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan toplam 176.900 metrekare alana sahip Yerleşkede; Didim Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca bir sosyal tesis ve öğrenci yurdu bulunmaktadır.



Didim Meslek Yüksekokulu

1.1.7- Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi

Çine ilçesinde yer alan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan toplam 17.532 metrekare alana sahip Yerleşkede; Çine Meslek Yüksekokulu ile 40 öğrenci kapasiteli beş katlı bir öğrenci yurdu bulunmaktadır.



Çine Meslek Yüksekokulu

1.1.8- Muzaffer Özuysal Yerleşkesi

Karacasu ilçesinde yer alan Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposunun devriyle kazanılan toplam 36.600 metrekare alana sahip Yerleşkede, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu ve dört adet misafirhane bulunmaktadır.



Karacasu Meslek Yüksekokulu

1.2- Yerleşkeler Dışındaki Birimler

1.2.1- Aydın Merkez

Sağlık Bakanlığından devredilen üç katlı binada Aydın Sağlık Yüksekokulu, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir. Ayrıca 600 metrekare alana sahip 750 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonumuz bulunmaktadır.



Aydın Sağlık Y.O. – Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.

1.2.2- Atça Meslek Yüksekokulu

Atça beldesinde toplam 4.300 metrekare kapalı alana sahip binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Atça Meslek Yüksekokulu

1.2.3- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

Bozdoğan ilçesinde, 3.700 metrekare kapalı alana sahip üç katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

1.2.4- Kuyucak Meslek Yüksekokulu

Kuyucak ilçesinde toplam 3.000 metrekare kapalı alana sahip altı katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Kuyucak Meslek Yüksekokulu

1.2.5- Söke Meslek Yüksekokulu

Söke ilçesinde, Söke Özel İdaresi tarafından yapılarak Üniversitemize tahsis edilen 3.585 metrekare kapalı alana sahip binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Söke Meslek Yüksekokulu

1.2.6- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

Sultanhisar ilçesinde, Tekel Genel Müdürlüğünden satın alınan bina ve bağış yoluyla kazanılan toplam 6.000 metrekare kapalı alana sahip iki ayrı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

1.2.7- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Kuşadası ilçesinde 1.170 metrekare kapalı alana sahip altı katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.

1.2.8- Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Yenipazar ilçesinde, Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen toplam 3.400 metrekare kapalı alana sahip üç katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Yenipazar Meslek Yüksekokulu

1.2.9- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

Nazilli ilçesinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm yerleşkelerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, sürekli yenilenen ve güncellenen çok güçlü bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Birçok yerleşkede, üst düzey bilgi teknolojisi donanımları kullanılarak, dizüstü bilgisayarlar için kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiberoptik omurga ve Türk Telekom imkanları ile yerleşke içi ve yerleşkeler arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından hazırlanan Erişim Sağlayıcılara ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e bağlı kalınarak Üniversitemizde teknik altyapı sağlanmaktadır.

Üye kurumlar arasında ağ kullanıcılarının kolaylıkla geçiş yapabildiği, RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, üye kurumların kullanıcılarının, dünyada diğer üye eğitim kurumlarında da ağ kullanımını amaçlayan Eduroam (Education Roaming- Eğitim Gezintisi) üyeliği için, Avrupa Eduroam Konfederasyonu'na bağlı ULAKBİM ile Eduroam Türkiye Katılım Sözleşmesi imzalanmış ve alt yapısı Üniversitemiz Merkez Yerleşkede hazır hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, farklı iletişim sistemleri ve bu sistemler üzerinde kullanılan, yine her türlü konfigürasyonlarını dairemiz çalışanlarının yaptığı özel cihazlarla (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeleri, Long Reach Ethernet bağlantıları vb.) Merkez Yerleşke içinde yer alan “Bilgi İşlem Sistemleri Merkezi” ne bağlıdırlar.

Üniversitemiz internet bağlantısı TÜBİTAK'a bağlı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Network'ü (ULAKNET) üzerinden yapılmaktadır. Omurga üzerinde Üniversitemiz internet bağlantısı 70.000 kbps hıza ulaşmıştır. Üniversitemizin internete tek ve ana çıkışı konumundaki bu bağlantı ile ilgili tüm yatırımlar, 70.000 kbps olarak kullanılan mevcut hızın istendiğinde hiçbir ek masraf gerektirmeden 1 Gbps'a kadar ulaşılabilceği teknik düzeyde yapılandırılmıştır. Uygulama ve Araştırma Hastanemiz, Tıp Fakültesi Dekanlık, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Kapalı Spor Salonumuz fiber optik teknolojisi ile Yabancı Diller Yüksekokulu G-SHDSL teknolojisi kullanarak Türk Telekom şebekesi üzerinden; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu da wireless system ile ADUNET ağına dahil edilmiştir.

Üniversitemizin internet ve network bağlantılarında teknolojinin gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda çıkış hızımızın ve fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullar ile Merkez Yerleşke arasındaki network bağlantı hızlarının artması ULAKBİM bütçesi ile doğru orantılı olup; ULAKBİM, bütçesi imkanlarında üniversitelerdeki öğrenci sayısı, öğretim üyesi sayısı,

bilgisayar sayısı, internet üzerinden yapılan eğitim teknolojilerinin kullanımı (uzaktan eğitim vb.) gibi veriler üzerinden yaptığı değerlendirmeler sonucu, üniversitelere 2 Mbps ile 20 Mbps hızları arasında internete bağlanma imkanları tanımaktadır.

Bilgisayarlar

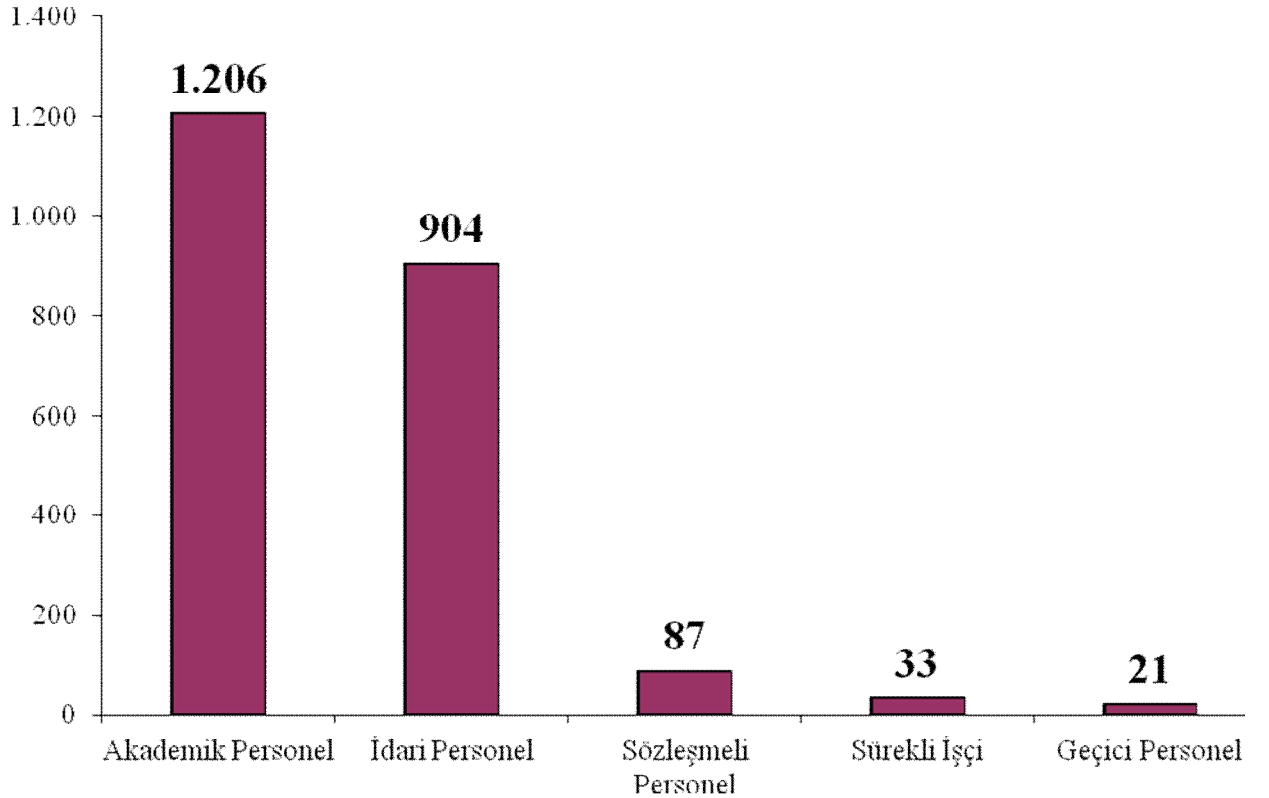
Bilgisayar sayımız 3.742 olup, bunların 3.106 adedi masaüstü bilgisayar, 636 adedi ise taşınabilir bilgisayarlardır.

Mevcut bilgisayarların kullanım alanına göre dağılımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo gösterilmiştir.

TÜRÜ	Personel Bilgisayarları	Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarları	Öğrenci Simfları	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	1.801	1.022	283	3.106
Taşınabilir Bilgisayar	636	0	0	636
TOPLAM	2.437	1.022	283	3.742

D- İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 1.206 akademik, 904 idari, 87 sözleşmeli, 33 sürekli işçi, 21 geçici olmak üzere toplam 2.251 personel görev yapmaktadır.



II– PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz Temel Politika ve Öncelikleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Ulusal Kalkınma Strateji ve Politikaları, Yıllık Program ve Hükümet Programları çerçevesinde, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında belirlenen politikalar ile stratejik planımızda yer alan amaçlar çerçevesinde temellendirilmiştir.

- i. Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş,
- ii. Yeni fikirlere açık özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip,
- iii. Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş,
- iv. Milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu bireyleri yetiştirmek,
- v. İşgücü talebine duyarlılığın artırılması ve talep edilen nicelik ve nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi,
- vi. Meslek Yüksek okullarımızın belirlenmiş mesleki standartlara ulaştırılması,
- vii. Üniversitemiz öğrencilerinin dünya ve Ülkemizde yaşanan gelişim ve değişimlere hazır olmaları,
- viii. Eğitimin tüm kademelerinde gerekli donanım ve fiziki altyapısı tamamlanmış,
- ix. Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliği sağlanmış,
- x. İkili anlaşmalar kapsamında akademik yıl içerisinde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği yaygınlaştırılmış olup, yabancı öğrenci ve bilim adamlarının Üniversitemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılımı sağlanmış,
- xi. Bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısı gelişmiş,
- xii. Üniversitenin tanınırlığını uluslararası alanda artırmaktır.

B- Amaç ve Hedefler

1 – Misyon ve Vizyon

Misyon

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek,

Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.

2– İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin amaç ve hedefleri; Adnan Menderes Üniversitesi 2008-2012 yılı Stratejik Planından belirtilen amaç ve hedeflerdir. Üniversitemiz 5 amaç ve bunların altında toplam 43 hedef belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1- Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

- | | |
|-----------------------------|--|
| Stratejik Hedef 1.1- | 2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak. |
| Stratejik Hedef 1.2- | 2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını gidermek. |
| Stratejik Hedef 1.3- | Hedef 1’de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanımına kavuşturmak. |
| Stratejik Hedef 1.4- | 2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak. |
| Stratejik Hedef 1.5- | 2012 yılına kadar birim/bölüm/ana bilim dalları arasında öğretim elemanlarının dengeli dağılımını sağlayacak şekilde %50’sini norm kadroya ulaştırmak. |
| Stratejik Hedef 1.6- | 2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak. |
| Stratejik Hedef 1.7- | Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek. |
| Stratejik Hedef 1.8- | Yeterli öğretim üyesi bulunan ana bilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak. |

STRATEJİK AMAÇ 2- Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek

- Stratejik Hedef 2.1-** 2012 yılına kadar eğitim birimlerinin %50'sinin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi almasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.2-** Eğitim öğretim programlarının en az %50'sinde 2012 yılına kadar Çekirdek Eğitim Programının gerçekleştirilmesi.
- Stratejik Hedef 2.3-** 2012 yılına kadar lisans ve ön lisans öğrenimi veren birimlerin %50'sinde hazırlık sınıfı açmak.
- Stratejik Hedef 2.4-** 2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak.
- Stratejik Hedef 2.5-** 2010 yılına kadar öğretim elemanlarının en az %70'inin eğitici yönünü geliştirmek.
- Stratejik Hedef 2.6-** 2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.
- Stratejik Hedef 2.7-** Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak.
- Stratejik Hedef 2.8-** 2012 yılına kadar Erasmus - Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm/programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.9-** Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %50 artırmak.
- Stratejik Hedef 2.10-** 2009 yılına kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmelerde puanlama sistemini getirmek.
- Stratejik Hedef 2.11-** Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla 2012 yılına kadar ADÜ kütüphanelerinde bütünsel bir otomasyon sistemini kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 3- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek

- Stratejik Hedef 3.1-** 2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını 2006 yılına göre %40 artırmak.
- Stratejik Hedef 3.2-** 2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.
- Stratejik Hedef 3.3-** 2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.

- Stratejik Hedef 3.4-** 2010 yılına kadar fakülte, yüksekokul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.
- Stratejik Hedef 3.5-** Öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel araştırma projelerinin/tezlerinin tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde %75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak.
- Stratejik Hedef 3.6-** Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma/etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılı sonuna kadar geliştirmek.
- STRATEJİK AMAÇ 4- Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek**
- Stratejik Hedef 4.1-** 2010 yılına kadar idari personel eksikliklerini gidermek.
- Stratejik Hedef 4.2-** Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini etkinleştirmek.
- Stratejik Hedef 4.3-** 2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.
- Stratejik Hedef 4.4-** 2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.
- Stratejik Hedef 4.5-** 2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.
- Stratejik Hedef 4.6-** Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.
- Stratejik Hedef 4.7-** Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek.
- Stratejik Hedef 4.8-** İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak.
- Stratejik Hedef 4.9-** 2010 yılına kadar hayvan hastanesi hizmetlerini 2006 yılına göre %50 artırmak.
- Stratejik Hedef 4.10-** Araştırma ve uygulama merkezlerinin alanlarında talep yaratmak ve hizmet sunmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 4.11-** Döner sermaye net gelirlerini her yıl reel %4 artırmak.
- Stratejik Hedef 4.12-** Belge kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek.
- Stratejik Hedef 4.13-** Diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 4.14- İdari personelin hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.15- Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5- Üniversitenin tanınırlığını artırmak

Stratejik Hedef 5.1- 2010 yılına kadar mezunların %70 ile iletişim kurmak.

Stratejik Hedef 5.2- Basın yayın araçlarını daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 5.3- 2012 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç-1	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak
Hedef-1.1	2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak

Performans Hedefi	2012 yılında devam eden Kapalı Spor Tesisi, Merkezi Derslikler ve İdari Birimler, Hastane Ek binalarının toplam kapalı alan miktarını %80 oranında artırmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Yıllık gerçekleşme oranı	Yüzde (%)	40	60	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (BİN TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı alan miktarının artırılması	17.000	0	17.000
Genel Toplam		17.000	0	17.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç-1	Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak
Hedef-1.2	2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek

Performans Hedefi	Başta inşaatları devam etmekte olan Merkezi Derslikler ve İdari Birimler, Hastane Ek Binası, Açık ve Kapalı Spor Tesisi olmak üzere birimlerimizin yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını gidermek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Yıllık gerçekleşme oranı	Yüzde (%)	30	45	55

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (BİN TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması	3.000	0	3.000
Genel Toplam		3.000	0	3.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç-2	Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek
Hedef-2.6	2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak

Performans Hedefi	2012 yılında Üniversitemize 2.000 adet basılı ve 16 adet görüntülü yayının (veritabanı) satın alınması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Basılı ders notu, kitap sayısı	Adet	1.935	-	2.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (BİN TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılında Merkez Kütüphanemize 2.000 adet basılı ve 16 adet görüntülü yayının (veritabanı) satın alınması	300	0	300
Genel Toplam		300	0	300

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç-4	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek
Hedef-4.3	2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak

Performans Hedefi	2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere 250 adet bilgisayar satın alınması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	0,05	0,04	0,04
2 Personel başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	0,9	0,8	0,9

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (BİN TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere Kuruma 250 adet bilgisayar satın alınması	600	0	600
Genel Toplam		600	0	600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

Amaç-4	Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek
Hedef-4.15	Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak

Performans Hedefi	2012 yılında Üniversitemize 3 adet kara taşıtı satın alınması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Alınan taşıt sayısı	Adet	1	-	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (BİN TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruma 3 adet kara aracı alımı	109,5	0	109,5
Genel Toplam		109,5	0	109,5

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1- 2012 yılında devam eden Kapalı Spor Tesisi, Merkezi Derslikler ve İdari Birimler, Hastane Ek binalarının toplam kapalı alan miktarını %80 oranında arttırmak
Faaliyet Adı	Kapalı alan miktarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI – TIP VE SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	17.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2- 2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını bitirmek
Faaliyet Adı	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3- 2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak
Faaliyet Adı	2012 yılında Kuruma 2.000 adet basılı ve 16 adet görüntülü yayının (veritabanı) satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4- 2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere 250 adet bilgisayar satın alınması
Faaliyet Adı	2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere Kuruma 250 adet bilgisayar satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI – BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5- 2012 yılında Üniversitemize 3 adet kara taşıtı satın alınması
Faaliyet Adı	Kuruma 3 adet kara aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	109.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.500,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ							
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		2012 yılında devam eden Kapalı Spor Tesisi, Merkezi Derslikler ve İdari Birimler, Hastane Ek binalarının toplam kapalı alan miktarını %80 oranında arttırmak	17.000.000,00	12,57	0,00		17.000.000,00	12,57
	1	Kapalı alan miktarının artırılması	17.000.000,00	12,57	0,00		17.000.000,00	12,57
2		Başta inşaatları devam etmekte olan Merkezi Derslikler ve İdari Birimler, Hastane Ek Binası, Açık ve Kapalı Spor Tesisi olmak üzere birimlerimizin yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını gidermek	3.000.000,00	2,22	0,00		3.000.000,00	2,22
	2	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması	3.000.000,00	2,22	0,00		3.000.000,00	2,22
3		2012 yılında Üniversitemize 2.000 adet basılı ve 16 adet görüntülü yayının (veritabanı) satın alınması	300.000,00	0,22	0,00		300.000,00	0,22
	3	2012 yılında Merkez Kütüphanemize 2.000 adet basılı ve 16 adet görüntülü yayının (veritabanı) satın alınması	300.000,00	0,22	0,00		300.000,00	0,22

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere 250 adet bilgisayar satın alınması	600.000,00	0,44	0,00		600.000,00	0,44
	4	2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere Kuruma 250 adet bilgisayar satın alınması	600.000,00	0,44	0,00		600.000,00	0,44
5		2012 yılında Üniversitemize 3 adet kara taşıtı satın alınması	109.500,00	0,08	0,00		109.500,00	0,08
	5	Kuruma 3 adet kara aracı alımı	109.500,00	0,08	0,00		109.500,00	0,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			21.009.500,00	15,53	0,00		21.009.500,00	15,53
Genel Yönetim Giderleri			114.249.500,00	84,47	0,00		114.249.500,00	84,47
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			135.259.000,00	100,00	0,00		135.259.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	77.619.000,00	0,00	77.619.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	13.781.000,00	0,00	13.781.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	15.940.000,00	0,00	15.940.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	2.078.000,00	0,00	2.078.000,00
	06	Sermaye Giderleri	21.009.500,00	4.831.500,00	0,00	25.841.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		21.009.500,00	114.249.500,00	0,00	135.259.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			21.009.500,00	114.249.500,00	0,00	135.259.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2012 yılında devam eden Kapalı Spor Tesisi, Merkezi Derslikler ve İdari Birimler, Hastane Ek binalarının toplam kapalı alan miktarını %80 oranında arttırmak		
	Kapalı alan miktarının artırılması	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI – TIP VE SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
Başta inşaatları devam etmekte olan Merkezi Derslikler ve İdari Birimler, Hastane Ek Binası, Açık ve Kapalı Spor Tesisi olmak üzere birimlerimizin yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi alt yapı sorunlarını gidermek		
	Alt yapıya yönelik sorunların çözümü için çalışmalar yapılması	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2012 yılında Üniversitemize 2.000 adet basılı ve 16 adet görüntülü yayının (veritabanı) satın alınması		
	2012 yılında Merkez Kütüphanemize 2.000 adet basılı ve 16 adet görüntülü yayının (veritabanı) satın alınması	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.34 - ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ		
	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere 250 adet bilgisayar satın alınması		
		2012 yılında öğrenci ve personelin kullanımına sunulmak üzere Kuruma 250 adet bilgisayar satın alınması	
			İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI – BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	2012 yılında Üniversitemize 3 adet kara taşıtı satın alınması		
		Kuruma 3 adet kara aracı alımı	
			İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI