

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	3
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	3
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları	3
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	5
B- TEŞKİLAT YAPISI	6
Merkez Teşkilatı	6
Genel Müdürlük	6
i) Hukuk Müşavirliği	6
ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6
iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7
iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	7
Sanatsal Birimler	7
i) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği	7
ii) Başrejisörlük	7
iii) Başkoreografik	7
iv) Başdekoratörlük	8
v) Sanat Teknik Müdürlüğü	8
Kurullar	8
i) Teknik Kurul	8
ii) Sanat Kurulu	8
iii) Disiplin Kurulu	8
Taşra Teşkilatı	8
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri	8
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
Teknolojik Kaynaklar	10
İnsan Kaynakları	13
657 Sayılı Yasa Kapsamındaki Memurlar	13
1309 Sayılı Yasa Kapsamındaki Sözleşmeli Personel	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	18
B- AMAÇ VE HEDEFLER	19
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	19

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	19
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri	19
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	20
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	20
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	24
Tablo 3. İdare Performans Tablosu	31
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	32
Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	32
Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	32

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, 1309 sayılı ve 14.07.1970 tarihli yasa ile kurulmuş, bu kuruluş 13557 sayılı ve 23.07.1970 tarihli Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Tüzel kişiliği haiz, bir Genel Müdür tarafından yönetilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın "bağlı" bir kuruluşudur.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü hizmet kapsamı 1309 sayılı Kanuna göre çıkarılmıştır;

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, lüzum ve imkân gördüğü diğer şehirlerde de, (...) bir müdür yönetiminde Devlet Opera ve Balesi müdürlükleri kurabilir. Genel müdürlük ve müdürlükler bakanlığın onayı ile yurt içi, yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir." [1309 sayılı Kanun, Madde 2]

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, opera, bale ve müzik sanatlarını halka tanıtmak ve yaymak gayesi ile opera, operet, bale temsilleri ile konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler." [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği, Madde 2]

Yukarıda belirtilen amir hükümlere göre Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü;

- Türkiye'de öngördüğü şehirlerde ve bütçe olanakları çerçevesinde Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri açar.
- Opera, operet, bale temsillerini evrensel boyutlarda icra eder.
- Müzik sanatları ile ilgili konserleri evrensel boyutlarda icra eder.
- Opera ve bale sanatını yaygınlaştırmak ve halka ulaştırmak amacı ile yurtiçi ve yurtdışı turneler düzenler.
- Türk sanatçılarının evrensel bir sanat olan opera ve bale eserleri repertuarlarına yaptıkları katkıları dünyaya tanıtmak amacı ile yurtdışı turneleri düzenler.
- Ulusal ve uluslararası festivaller düzenler.
- Halkın opera, bale ve müzik sanatlarına olan ilgisini artırmak ve onları bilgilendirmek amacıyla yayınlar yapar.

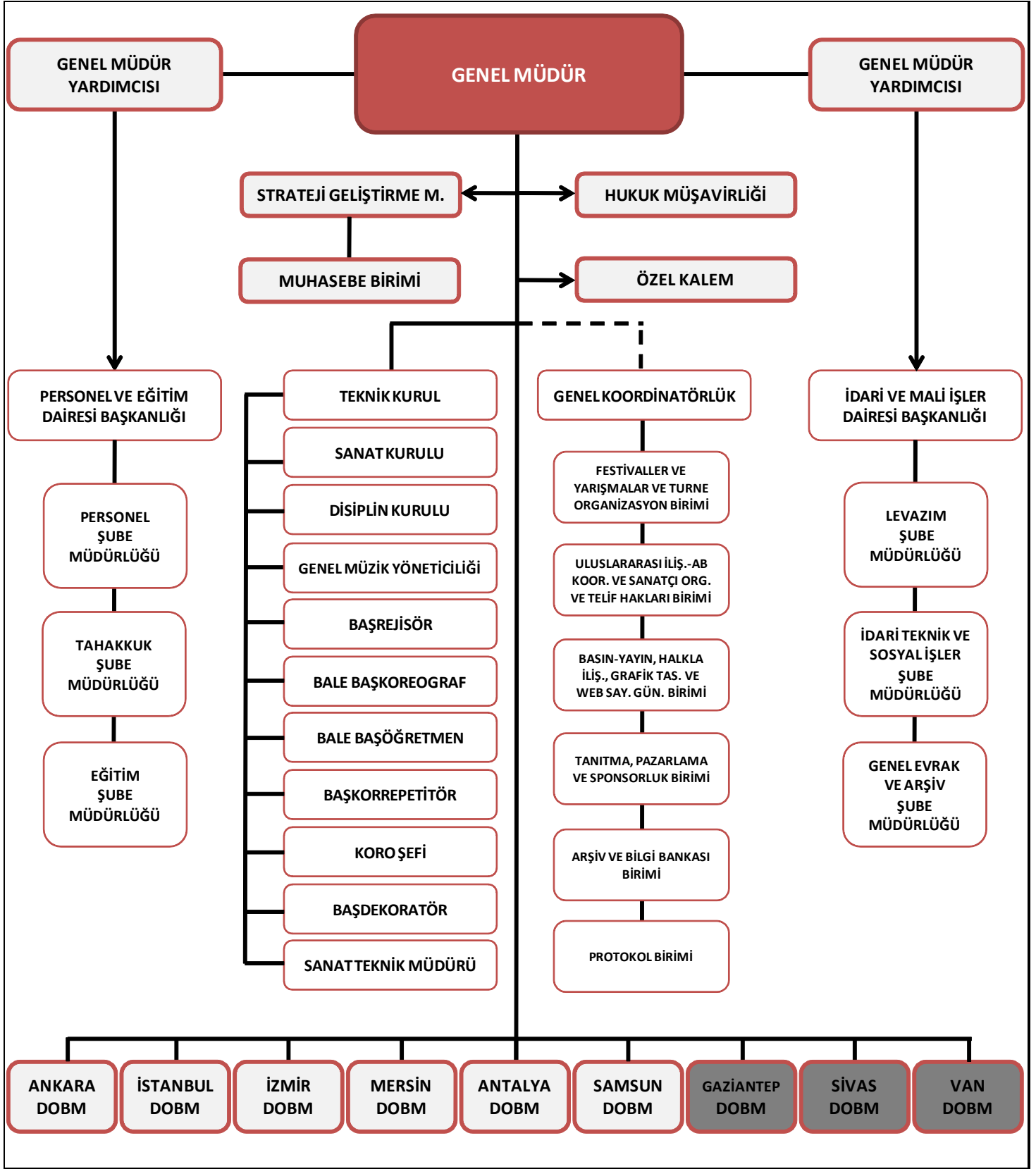
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği]

- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
 - b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdürler, başında buldukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerini vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlilerin kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
 - b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI



 Henüz faaliyete geçmemiştir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 1309 sayılı Kuruluş Yasasının 2'nci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

▪ MERKEZ TEŞKİLATI

GENEL MÜDÜRLÜK

i) Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir, Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlar, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarla bakanlık veya kuruluşu temsil eder, Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Bakanlara sunar, Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirir. (3046 sayılı Kanun)

ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder.

SANATSAL BİRİMLER

i) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

ii) Başrejisörlük

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera eserlerinin sahneye yeteneklerinin en üst düzeyde gelişebilmesi için gerekli çalışma düzenini kurar.

iii) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçılarının gelişimlerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu [MDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu [BDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, daha ziyade her yaş üzeri grubunda bale sanatçılarının görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

iv) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin Dekor tasarım, Giysi tasarım, Işık tasarımını gerçekleştirir.

v) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR**i) Teknik Kurul**

Teknik Kurul aşağıdaki değerlendirmeleri yapar:

- Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların kuruma giriş sınavı ve stajyerlik sınavlarını yapıp değerlendirmek.
- Sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların bilgi ve görgülerini arttırmak üzere yurt dışına göndermek.
- Yurt içinde tedavi olamayacağı sıhhi kurul raporuyla tespit edilen sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların tedavilerini yurt dışında yaptırmak.
- Görevlerinin gereği sanatkâr, uygulatıcı uzman ve uzman memurların ihtiyaç duyulduğunda unvan ve görev değişikliklerini belirlemek.
- Çalışmakta olan sanatçıların, uygulatıcı uzmanların ve uzmanların sonraki sözleşme döneminde alacakları ücret miktarını kararlaştırmak,
- 1309 sayılı Kanununun 13. maddesinde belirtilen ek ücretleri tespit etmek.
- 657 sayılı Kanunla, değerlendirme, sınav ve ödül kurullarına verilen görevleri yapmak.

ii) Sanat Kurulu

Genel Müdür ve müdürlere, sanatsal konularda yardımcı olur ve görüş bildirir, Repertuarın hazırlanmasında görüşlerini bildirir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu, yetkili merciler tarafından uygulanan disiplin cezalarına ait hükümler mahfuz kalmak şartıyla, disiplin suçu işleyenler hakkında kovuşturma yaparak disiplin cezaları verir.

▪ TAŞRA TEŞKİLATI**Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri**

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

-Ankara Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü(2008)
-İstanbul Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1970)
-İzmir Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1982)

-Mersin Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1990)
-Antalya Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (1997)
-Samsun Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (2009)

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiilen görev yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

-Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
-Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
-Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

Diğer şehirlerde kurulacak Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinde:

- Müdür, opera, bale ve müzik alanında başarıları ile tanınmış sanatkarlar arasından genel müdürün teklifi üzerine, Kültür ve Turizm Bakanı tarafından ve 3656 sayılı Kanununun 6ncı maddesi hükmüne göre,
- Yabancı uzmanlar müdürün teklifi ve genel müdürün tasvibi ile Kültür ve Turizm Bakanı tarafından sözleşme ile,
- Yerli ve yabancı misafir sanatkarlar geçici süreli sözleşme ile müdür tarafından,
- Her çeşit memur ve hizmetliler müdür tarafından görevlendirilirler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi de yapılışındaki usule tabidir.

[1309 sayılı Kuruluş Kanunu, Madde 6]

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Devlet Opera ve Balesi hizmetlerini 6 il ve 12 sahnede yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sahne Adı	Koltuk Sayısı
Ankara Opera Sahnesi	693 + 5 Loca
Ankara Operet Sahnesi	428
Ankara Leyla Gencer Sahnesi	739
İstanbul AKM Büyük Sahne	1304
İstanbul AKM Konser Salonu	502
İstanbul Kadıköy Süreyya Operası	562
İzmir Elhamra Sahnesi	393 + 20 Loca
Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	638
Antalya Haşim İşcan Sahnesi	802
Samsun AKM Büyük Salon	715
Samsun Küçük Salon	212

*Faaliyette değil

Mevcut sahnelerimizin hemen hepsi (İzmir Elhamra dışında) başka kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır. (Devlet Tiyatroları, Kültür Merkezleri, Müze Müdürlükleri gibi)

Bu kurumların da çalışma mekanlarına ve sahneye olan gereksinimleri giderek artmaktadır. Bu durum amaçlarımız doğrultusunda yapmamız gereken etkinlikleri olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda yeni mekanların oluşturulması zorunlu olmaktadır.

Devlet Opera ve Balesinin "sahne" ye olan gereksinimi giderek artmaktadır. Mevcut sahnelerin hemen hepsi başka kurum veya kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır.

Bu kuruluşların da sahneye olan ihtiyaçları giderek artmakta, bu nedenle yeni temsil mekanları yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu arada açık alanlar, parklar, tarihi mekanlar yeni sahnelerimiz olmuş ve buna uygun repertuar çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanat değerinin en yüksek yapıtları yanında popüler yapıtlardan oluşan kitle konserlerine de büyük önem vermektedir.

- **Teknolojik Kaynaklar**

Teknolojik kaynaklar tüm birimlerimizce maksimum düzeyde kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynak Adı	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Komple Sistem	54	275
Dizüstü Bilgisayarlar	59	56
Bilgisayar Kasaları	4	47
Ekranlar	11	60
Klavye, Monitör, Fare Çoklayıcıları	-	3
Lazer Yazıcılar	60	143
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	6	28
İnkjet Yazıcılar	2	6
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	1	17
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet) Yazıcılar	-	16
Masaüstü Tarayıcılar	7	8
Fotokopi Makineleri	14	30
Tekser Makineleri	-	3
Faxswitch Makineleri	-	3
Taşınabilir Diskler	1	3
Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	-	1
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	-	1
Harici Yedekleme Üniteleri	3	2
Sabit Telefonlar	76	371
Telsiz Telefonlar	6	19
Telsizler	3	221
Cep Telefonları	5	1
Klimalar	41	162
Uydu Alıcıları	8	11
Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	1	2
Modemler (Erişim Cihazları)	-	3
Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	4	9
On-Line İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynağı	1	16
Torna Tezgahları ve Makineleri	-	4
Freza Tezgahları ve Makineleri	-	26
Matkap Makineleri	-	106
Kaynak Makineleri	-	27
Taşlama Makineleri	-	23
Zımparalama Makineleri	-	16
Motorlu Testereler	-	18
Kesim Makineleri	-	28
Dikiş-Nakış Makineleri	-	118
Overlok Makineleri	-	11
Ayakkabı İmalat Makineleri	-	20
Peruka Kalıpları	-	232
Kalıplar	-	200
Mankenler	-	89
Işık Dilimleyicileri	-	56
Reflektörler	-	62

Dimmerlar	-	112
Sahne Reflektörleri	-	60
Sahne Işık Arabaları	-	8
Sahne Projektörleri	-	899
Projektör Aparatları	-	191
Işık Kumanda Masaları	-	36
Swichler (Anahtarlar)	4	30
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1	241
Tepegözler (Slayt Cihazları)	-	5
Televizyonlar	12	69
Videolar	-	15
VCD ve DVD Oynatıcılar	3	17
Müzik Setleri	-	5
MD Playerlar	-	13
Müzik Çalarlar ve Kaydedicileri ile Donanımları	-	37
Dijital Kameralar	1	10
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	2
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	9
Kamera Takımları	-	7
Gece Görüş Kameraları	-	9
Sürekli Çekim Kameraları	-	2
Sabit Kameralar	-	9
Buzdolapları	5	27
Aspiratör ve Fanlar	-	23
El Kurutma Cihazları	-	13
Saç Kurutma Cihazları	-	43
Mikserler	-	12
Cappuccino ve Espresso Makineleri	-	6
Ütü ve Pres Makineleri	-	58
Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	-	18
Şarj Aletleri	-	22
Elektronik Koşu ve Yürüme Bantları	-	1
Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	6	92
Diş Hekimliği Teşhis ve Tedavi Cihazları	-	30
Dosya Dolapları	45	256
Modüler Tip Dolaplar	-	32
Soyunma Dolapları	16	776
Çalışma Masaları	90	520
Çalışma Koltukları	113	765
Misafir Koltukları	149	862
Bekleme Koltukları	-	171
Klasik Tip Sandalyeler	-	937
Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	-	412
Sehpalar	-	335
Masa Sehpaları	86	269
Malzeme/Alet Depoları	2	102
Bayrak ve Flamalar ve İç Mekan Direkleri	18	92
Halılar	3	11

Eskrim Kılıçları	-	70
Makam Araçları	-	1
Hizmet Araçları	4	5
Minibüsler	1	9
Kamyonlar	-	4
Kamyonetler	1	2
Bisikletler	-	2
Müzik Aletleri.....		
Piyanolar	-	118
Akordiyonlar	-	1
Orglar	-	4
Çelestalar	-	1
Trompotler	-	48
Trombonlar	-	56
Saksafonlar	-	4
Kornolar	-	71
Bariton Kornolar	-	1
Tubalar	-	15
Klarnetler	-	109
Obualar	-	52
Flütler	-	64
Küçük Flütler	-	3
Mızıkalar	-	1
Fagotlar	-	25
Tahtadan Yapılmış Diğer Nefesli Çalgılar	-	1
Gitarlar	-	5
Kemanlar	-	35
Arplar	-	9
Bançolar	-	1
Mandolinler	-	6
Viyolonseller	-	43
Baslar	-	7
Udlar	-	1
Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	-	8
Ziller	-	44
Çanlar	-	4
Tefler	-	58
Kastanyetler	-	1
Davullar ve Trampetler	-	45
Ksilifonlar	-	2
Vibrafonlar	-	2
Dümbelek ve Darbukalar	-	2
Marimbalar	-	2
Bendirler	-	1
Timpaniler	-	27
Marakaslar	-	2
Gonglar	-	5
El Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	-	1

Vurmali Diğer algılar	-	99
Metronomlar	-	29
Akort Anahtarları	-	11
Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	-	592
Yaylı algılar İçin Aksesuarlar	-	13
Vurmali algılar İçin Aksesuarlar	-	15
Müzik Kutuları ve Mekanizmaları	-	15
Ağızlıklar	-	10
Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	-	180
Susturucular	-	13
Müzik Aleti Tamir Malzemeleri	-	40
Ritim algıları	-	4

- İnsan Kaynakları

- a. 657 Sayılı Yasa Kapsamındaki Memurlar

Personel	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Genel Müdür	1	-
Genel Müdür Yardımcısı	2	-
Devlet Opera ve Balesi Müdürü	-	4
Devlet Opera ve Balesi Müdür Yardımcısı	-	7
1. Hukuk Müşaviri	1	-
Hukuk Müşaviri	1	1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1	-
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	-
Müdür	-	-
Şube Müdürü	6	15
Avukat	-	1
Eğitim Uzmanı	3	-
Savunma Uzmanı	-	-
Sivil Savunma Uzmanı	-	1
Mali Hizmetler Uzmanı	3	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	-	-
Kütüphaneci	1	-
Araştırmacı (Özelleştirilmiş Kadro)	1	1
Mütercim	-	-
Sayman	1	-
Ayniyat Saymanı	-	3
Şef	8	24
Memur	9	34
Ambar Memuru	-	10
Bilet Kontrol Memuru	-	6
Gişe Memuru	-	6
Santral Memuru	-	3
Satın Alma Memuru	-	10
Mutemet	-	-

Daktilograf	-	4
Sekreter	4	3
Veznedar	-	5
Bilgisayar İşletmeni	19	26
Kameraman	-	-
Şoför	8	11
Diş Tabibi	-	1
Daire Tabibi	1	2
Hemşire	-	7
Mühendis	1	-
İstatistikçi	-	-
Mimar	-	-
Teknisyen	1	-
Teknisyen Yardımcısı	-	-
Hizmetli	2	25
Aşçı	-	-
Kaloriferci	-	3
İtfaiyeci	-	6
Bekçi	4	13
Dağıtıcı	1	2
Tabip	-	-

b. 1309 Sayılı Yasa Kapsamındaki Sözleşmeli Personel

Personel	Merkez (Adet)	Taşra (Adet)
Baş Rejisör	-	1
Rejisör	-	6
Rejisör Yardımcısı	-	12
Şan Pedagogu	-	3
Solist Sanatçı	-	174
Solist Stajyer Sanatçı	-	-
Genel Müzik Yöneticisi	-	-
Müzik Yöneticisi	-	-
Orkestra Şefi	-	7
Orkestra Şef Yardımcısı	-	1
Baş Korrepetitör	1	2
Konsermaister	-	2
Orkestra Sanatçısı	-	342
Konsermaister Yardımcısı	-	2
Orkestra Stajyer Sanatçı	-	-
Baş Koreograf	1	-
Koreograf	-	9
Kordöbale Şefi	-	-
Kordöbale Şef Yardımcısı	-	4
Bale Başöğretmeni	-	-
Bale Öğretmeni	-	5
Koreolojist	-	2

Bale Notatörü	-	2
Bale Sanatçısı	-	386
Bale Stajyer Sanatçısı	-	-
Koro Şefi	-	2
Koro Şef Yardımcısı	-	3
Koro Sanatçısı	-	310
Koro Stajyer Sanatçısı	-	-
Sanat Teknik Müdürü	-	3
Baş Dekoratör	-	4
Dekoratör	-	27
Uygulayıcı Dekoratör	-	3
Kostüm Kreatörü	-	10
Plastik Dekoratörü	-	1
Uygulayıcı Grafik Dekoratörü	-	1
Bale Piyanisti	-	-
Lutiye	-	7
Repetitör	-	-
Korrepetitör	-	-
Teknik Müdür	-	3
Baş Realizatör	-	5
Baş Işık Uzmanı	-	6
Baş Perukacı	-	5
Orkestra Müdürü	-	-
Baş Dramaturg	-	-
Dramaturg	1	6
Kondüvit	-	17
Suflör	-	8
Bale Sahne Müdürü	-	2
Bale Sahne Müdür Yardımcısı	-	3
Sahne Müdürü	-	5
Sahne Müdür Yardımcısı	-	10
Sahne Uzman Şefi	-	1
Sahne Uzmanı	-	5
Aksesuar Atölye Şefi	-	2
Aksesuar Şefi	-	1
Aksesuar Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Aksesuarcı	-	15
Bezleme Atölye Şefi	-	1
Bezleme Döş. Atölye Şefi	-	1
Bezlemeci	-	6
Butafor Atölye Şefi	-	1
Butafor	-	4
Erkek Gardrop Atölye Şefi	-	1
Erkek Gardrop Atölye Şef Yardımcısı	-	-
Kadın Terzisi Atölye Şefi	-	3
Kadın Gardrop Atölye Şefi	-	1
Gardrop Şefi	-	3
Gardropçu	-	10

Erkek Terzisi Atölye Şefi	-	2
Erkek Terzisi Atölye Şef Yardımcısı	-	2
Sahne Kostümcüsü	-	65
Kostümcü	-	-
Şapka Çiçek Atölye Şefi	-	1
Şapka Çiçek Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Şapka Çiçekçi	-	1
Kuru Temizleme Atölye Şefi	-	1
Kuru temizlemeci	-	-
Kostüm Temizleme Atölye Şefi	-	1
Kostüm Temizleyicisi	-	1
Kolacı	-	1
Perukacı	-	16
Makyajcı	-	2
Fotoğraf Atölye Şefi	-	1
Fotoğrafçı	-	1
Mekanik Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Sahne Mekanikçisi	-	7
Nota Tertip Atölye Şefi	-	1
Point Atölye Şefi	-	-
Point Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Sahne Kundura Pointçi	-	22
Kundura Atölye Şefi	-	2
Kundura Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Kunduracı	-	-
Butafor Atölye Şef Yardımcısı	-	-
Elektrik Atölye Şefi	-	-
Sahne Elektrik Şef Yardımcısı	-	-
Realizatör	-	16
Akustik Ses Efekt Şefi	-	2
Ses Atölye Şefi	-	3
Ses Atölye Şef Yardımcısı	-	2
Sahne Ses Düzenleyici	-	1
Elektroteknik Ses Uzmanı	-	3
Sesçi	-	2
Akortçu	-	2
Orkestra Düzenleyicisi	-	3
Baş Işık Uzman Yardımcısı	-	1
Işık Uzmanı	-	22
Marangoz Atölye Şefi	-	2
Marangoz Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Mekanik Atölye Şefi	-	-
Sahne Marangozu	-	26
Marangoz	-	-
Demir Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Sahne Demircisi	-	11
Nota Tertip Düzenleyicisi	-	1
Plastik Atölye Şefi	-	1

Kaşör	-	-
Kaşör Plastikçi	-	3
Kartonpiyerci	-	1
Saz Tamir Atölye Şefi	-	1
Saz Tamir Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Masör	-	7
Kopist	-	2
Desinatör	-	3
Sahne Elektrikçisi	-	-
Sahne Makinist Şefi	-	4
Sahne Makinist Şef Yardımcısı	-	8
Sahne Mekanisti	-	71
Boya Atölye Şefi	-	3
Boya Atölye Şef Yardımcısı	-	-
Kostüm Boya Atölye Şef Yardımcısı	-	1
Boyacı	-	10
Tonmaister	-	1

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Profesyonellik
- Ekip Çalışması
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürekli gelişme

olarak belirlenmiştir.

Profesyonellik

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, kayıtlarımızda disiplinli, meslek ilkelerine, değerlerine bağlı davranış ve kaliteli bir sunum yapmak.

Ekip Çalışması

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, sanatımızın doğasına uygun, gerekli olan sanatsal bütünlüğü sağlayıp, kurum misyon ve vizyonuna bağlı olarak birlikte çalışmak.

Yaratıcılık

Opera, bale, çok sesli müzik ve sahne sanatlarının üretilmesi ve uygulanması sırasında diğer sanat dallarının olanaklarından yararlanarak daha etkili eserler üretmek. Sürekli yaratıcılıkla bilincimizi geliştirmek.

Estetik

Estetik ve beğeni düzeyini yükseltmek için farklı seçenekler içinden en iyiyi bularak, opera, bale, çok sesli müzik ile sahne sanatlarını halkımıza sunmak.

Nitelik

Kurumsal misyonumuza bağlı olarak, toplumumuzdaki tüm eğitim düzeylerindeki bireylerin sanatsal estetik beğeni düzeyini yükseltmek, katılımcı, sosyal, hoşgörülü, çevreye duyarlı, kişiliği güçlü bireylerden kurulu bir toplum yaratmak ülküsüne bağlı olarak opera, bale, çok sesli müzik vb. sahne sanatlarındaki repertuarları evrensel formatlara uygun olarak sunmak.

Sürekli Gelişme

Kurum vizyonumuzu en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere Türkiye ve dünyadaki sanatsal ortamı izlemek ve hizmetlerimize yansıtma.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu

Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarını ülke genelinde en iyi şekilde tanıtarak yaygınlaştırmak, bu sanat dallarının halkımızla bütünleşmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası arenada Türk bestecilerin eserlerini de seslendirme yolu ile evrensel formatlarda kültür ve sanatını dünyaya en iyi şekilde tanıtmak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Çok sesli müzik, opera ve bale sanatlarında öncü bir kuruluş olmak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak ve ülke düzeyinde etkin, yaygın bir kurum olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1: Sanat ve yaz sezonunda eser sergilenmesinin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 2: Ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ - 2: Türk opera ve bale eserleri ile genişletilmiş bir repertuar oluşturarak var olan Türk opera ve bale konseptini yeniden tanımlamak ve genişletmek

Stratejik Hedef: Türk opera ve bale anlayışının geliştirilmesinin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ - 3: Çok sesli müzik, opera ve bale eğitiminde Türkiye'de öncü ve izlenen bir kuruluş olmak

Stratejik Hedef: Yaygın bir opera-bale eğitimiyle sanatsal alternatifler yaratılması

STRATEJİK AMAÇ - 4: Sanatın topluma kazandıracığı yüksek estetik değerlere erişilebilirliğe imkan sağlamak.

Stratejik Hedef: Kurumsal performansın artırılması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak ve ülke düzeyinde etkin, yaygın bir kurum olmasını sağlamak.
Hedef	Sanat ve yaz sezonunda eser sergilenmesinin yaygınlaştırılması

Performans Hedefi	Sanat ve yaz sezonunda izleyici kitlesini artırmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Sanat sezonunda verilen temsil sayısı	824	670	458
2	Yaz sezonunda verilen temsil sayısı	14	20	25
3	Turne sayısı	250	446	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanatsal Faaliyet	146.428.000		146.428.000
2	Turne Faaliyeti	800.000		800.000
Genel Toplam		147.228.000		147.228.000

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak ve ülke düzeyinde etkin, yaygın bir kurum olmasını sağlamak.
Hedef	Ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalar Düzenlemek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Ulusal Festival Sayısı	-	-	1
2	Uluslararası Festival Sayısı	2	3	3
3	Yarışma Sayısı	-	2	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası festival ve yarışma düzenlenmesi	5.000.000	-	5.000.000
2	Ulusal festival ve yarışma düzenlenmesi	1.831.000	-	1.831.000
3	Uluslararası kuruluşlara üye olunması	14.000	-	14.000
Genel Toplam		6.845.000		6.845.000

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Türk opera ve bale eserleri ile genişletilmiş bir repertuar oluşturarak var olan Türk opera ve bale konseptini yeniden tanımlamak ve genişletmek
Hedef	Türk opera bale anlayışının geliştirilmesinin sağlanması

Performans Hedefi	Türk opera bale anlayışının geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Desteklenen eser sayısı	11	9	8
2	Türk opera ve bale temsillerinin, toplam temsil sayısı içindeki oranı	%30	%30	%30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eser hazırlayıcılarına destek verilmesi	800.000		800.000
Genel Toplam		800.000		800.000

Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	40.16 DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Çok sesli müzik, opera ve bale eğitiminde Türkiye’de öncü ve izlenen bir kuruluş olmak
Hedef	Yaygın bir opera bale eğitimiyle sanatsal alternatifler yaratılması

Performans Hedefi	Çocuk ve gençlik opera ve balesinin geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Çocuk ve Gençlik Eserleri Temsil Sayısı	130	115	96

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk ve Gençlik eserleri sergilemek	1.524.000		1.524.000
Genel Toplam		1.524.000		1.524.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Sanat ve yaz sezonunda izleyici kitlesini artırmak.	
Faaliyet Adı	Sanatsal Faaliyet	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri	110.817.000	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	12.889.000	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	13.884.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	5.000.000	
06 Sermaye Giderleri	3.825.000	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	146.428.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	146.428.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Sanat ve yaz sezonunda izleyici kitlesini artırmak.	
Faaliyet Adı	Turne Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	800.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	-	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalar Düzenlemek	
Faaliyet Adı	Uluslararası festival ve yarışma düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	5.000.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalar Düzenlemek	
Faaliyet Adı	Ulusal festival ve yarışma düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	1.831.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.831.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.831.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Festival ve Yarışmalar Düzenlemek	
Faaliyet Adı	Uluslararası kuruluşlara üye olunması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri	-	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	-	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	14.000	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Türk opera ve bale anlayışının geliştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Eser hazırlayıcılarına destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	500.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler	300.000	
06 Sermaye Giderleri	-	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000	

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Çocuk ve Gençlik opera ve balesinin geliştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Çocuk ve Gençlik eserleri sergilemek	
Sorumlu Harcama Birimleri	İl Müdürlükleri	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2011	
01 Personel Giderleri		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		
03 Mal ve Hizmet Alımı Gider.	700.000	
04 Faiz Giderleri	-	
05 Cari Transferler		
06 Sermaye Giderleri	824.000	
07 Sermaye Transferleri	-	
08 Borç Verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.524.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.524.000	

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Sanat ve yaz sezonunda izleyici kitlesini artırmak.	147.228.000				147.228.000	
	1	Sanatsal faaliyet	146.428.000	100	0,00	0	146.428.000	100
	2	Turne Faaliyeti	800.000	100	0,00	0	800.000	100
2		Ulusal ve uluslararası festival ve yarışmalar düzenlemek	6.845.000				6.845.000	
	1	Uluslararası Festival ve Yarışmalar düzenlemek	5.000.000	100	0,00	0	5.000.000	100
	2	Ulusal Festival ve Yarışmalar düzenlemek	1.831.000	100	0,00	0	1.831.000	100
	3	Uluslararası kuruluşlara üye olunması	14.000	100	0,00	0	14.000	100
3		Türk opera ve bale anlayışının geliştirilmesini sağlamak	800.000				800.000	
	1	Eser hazırlayıcılarına destek vermek	800.000	100	0,00	0	800.000	100
4		Çocuk ve Gençlik opera ve balesinin geliştirilmesini sağlamak	1.524.000				1.524.000	
	1	Çocuk ve gençlik eserleri sergilemek	1.524.000	100	0,00	0	1.524.000	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			156.397.000	100	0,00	0	156.397.000	100
Genel Yönetim Giderleri			10.573.000	100	0,00	0	10.573.000	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
GENEL TOPLAM			166.970.000	100,00	0,00	0	166.970.000	100,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri	110.817.000	7.163.000	-	117.980.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.889.000	1.362.000	-	14.251.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.828.000	1.595.000	-	24.423.000
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	5.014.000	302.000	-	5.316.000
	06	Sermaye Giderleri	4.849.000	151.000	-	5.000.000
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
Bütçe Ödeneği Toplamı		156.397.000	10.573.000	-	166.970.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	-	-	-	-	
	Yurt Dışı Kaynaklar	-	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.397.000	10.573.000	-	166.970.000	

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Sanat ve yaz sezonunda izleyici kitlesini artırmak	Sanatsal faaliyet	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Sanat ve yaz sezonunda izleyici kitlesini artırmak	Turne Faaliyeti	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ulusal ve uluslararası festival ve yarışmalar düzenlemek	Uluslararası festival ve yarışmalar düzenlemek	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İl Müdürlükleri
Ulusal ve uluslararası festival ve yarışmalar düzenlemek	Ulusal festival ve yarışmalar düzenlemek	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İl Müdürlükleri
Ulusal ve uluslararası festival ve yarışmalar düzenlemek	Uluslararası kuruluşlara üye olunması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Türk opera ve bale anlayışının geliştirilmesini sağlamak	Eser hazırlayıcılarına destek vermek	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Çocuk ve Gençlik opera ve balesinin geliştirilmesini sağlamak	Çocuk ve Gençlik eserleri sergilemek	İl Müdürlükleri