2023 PERFORMANS PROGRAMI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı



Murat KURUM
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı



Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı

Ankara'nın kalbi Altındağ'a değer kazandırmaya var gücümüzle devam ediyoruz. Göreve geldiğimiz ilk günden bugüne, Altındağ'a önemli yatırımlar kazandırmak için seferber olduk. Hızımız bir an olsun yavaşlamadı, bir gün bile boş durmadık. Altındağ'da dönüşüm çalışmalarına ağırlık verdik ve tarihi bir dönüşüme imza attık. Tarihi mahallelerimizde dokuya uygun olarak yenileme çalışmalarını tüm hızıyla devam ettiriyoruz.

Tarihi dönüşümlerin yanında Altındağımızı sporun başkenti yapacak olan dev spor tesislerini de Altındağ'a kazandırdık. Parkları, kütüphaneleri, spor alanları ve sosyal donatıları ile hemşehrilerimiz için modern yaşam alanları oluşturmaya devam ediyoruz. Açtığımız kütüphaneler ve eğitim merkezlerine yenilerini eklemeyi sürdürüyoruz.

Altındağ'ı marka bir şehir haline getirmek için çok önemli adımlar atmaya devam edeceğiz. Önümüzdeki yılların da Altındağ için çok verimli geçeceğine inanıyoruz. İnşallah Altındağlı hemşehrilerimize çok güzel müjdelerimiz olacak. Yeni yatırımlar yolda... Şu an birçok projenin hazırlık aşamasındayız. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın da destekleriyle, Altındağımızı geleceğe emin adımlarla hazırlayacağız.

Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı




06 AB 9774

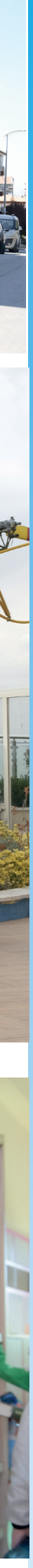












İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 14
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 14
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 14
2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 15
B. TEŞKİLAT YAPISI 19
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR 20
1. Araç ve İş Makineleri 38
D. İNSAN KAYNAKLARI 49

II. PERFORMANS BİLGİLERİ 51
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 51
1. Gelir ve Harcama Politikası 51
2. Sosyal Politika 53
3. Teknolojiye İlişkin Politika 53
4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika 54
5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika 54
6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası 54
7. Çevreye İlişkin Politika 55
B.AMAÇ VE HEDEFLER 55
1. Misyon 55
2. Vizyon 55
3. İlkeler 55
4. Amaç ve Hedefler 56
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 59
1. Performans Hedefi - Faaliyet Maliyetleri Tabloları 60
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 212
1. İdare Performans Tablosu 212
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu 228

III.EKLER 229
E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 229

I. GENEL BİLGİLER

Altındağ Belediyesi'nin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat şemasına, idarenin kullanımında olan fiziksel kaynaklara, bilişim sistemi faaliyetlerine, insan kaynaklarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu** ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **5393 sayılı Belediye Kanunu**'nda belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi;

Görev ve sorumlulukları yönünden,

» 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi,

» 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi,

Yetki ve imtiyazları yönünden,

» 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi,

» 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 10. maddesi,

Mali yönetim ve denetim yönünden,

» 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile Yürürlükten kaldırılmıştır.) (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Büyükşehir

belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Fıkra 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(Fıkra 17.01.2008 tarih ve 26759 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Bent 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun

ile eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanım izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Fıkra 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l)bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6552 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları yerine getirerek vatandaşlara hizmet etmeye çalışan belediyelerin öncelikle teşkilat yapılarını düzenlemeleri kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bu kapsamda 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Belediye seçimleri sonucunda ve 5393 sayılı kanunun 48. maddesine göre Altındağ Belediyesi'nin organizasyon yapısı yeniden oluşturulmuş, 03.05.2019 tarihli Meclis Kararları ile belediye teşkilat yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılmış, 3 yeni hizmet birimi oluşturularak, mevcut müdürlük sayısı 17'ye yükseltilmiştir. Ardından 07.01.2022 tarih 58 sayılı karar ile Veteriner İşleri Müdürlüğü ve 02.08.2022 tarih ve 418 sayılı karar ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurularak mevcut müdürlük sayısı 19'a yükseltilmiştir. 2022 yılında da çalışmalarımız mevcut müdürlüklerle devam etmiştir. Birimler belediye meclisinin kararıyla kurulmuş, kaldırılmış veya birleştirilmiştir.

Altındağ Belediyesi teşkilat yapısı aşağıda sayılan üç ana başlık altında toplanmıştır.•Ana Hizmet Birimleri

- Ana Hizmet Birimleri
- Danışma ve Denetim Birimleri
- Yardımcı Hizmet Birimleri

Teşkilat yapısının yeniden düzenlemesi ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesi artırılmış, mali disiplinden taviz verilmemiştir.

Altındağ Belediye Başkanı : Doç. Dr. Asım BALCI

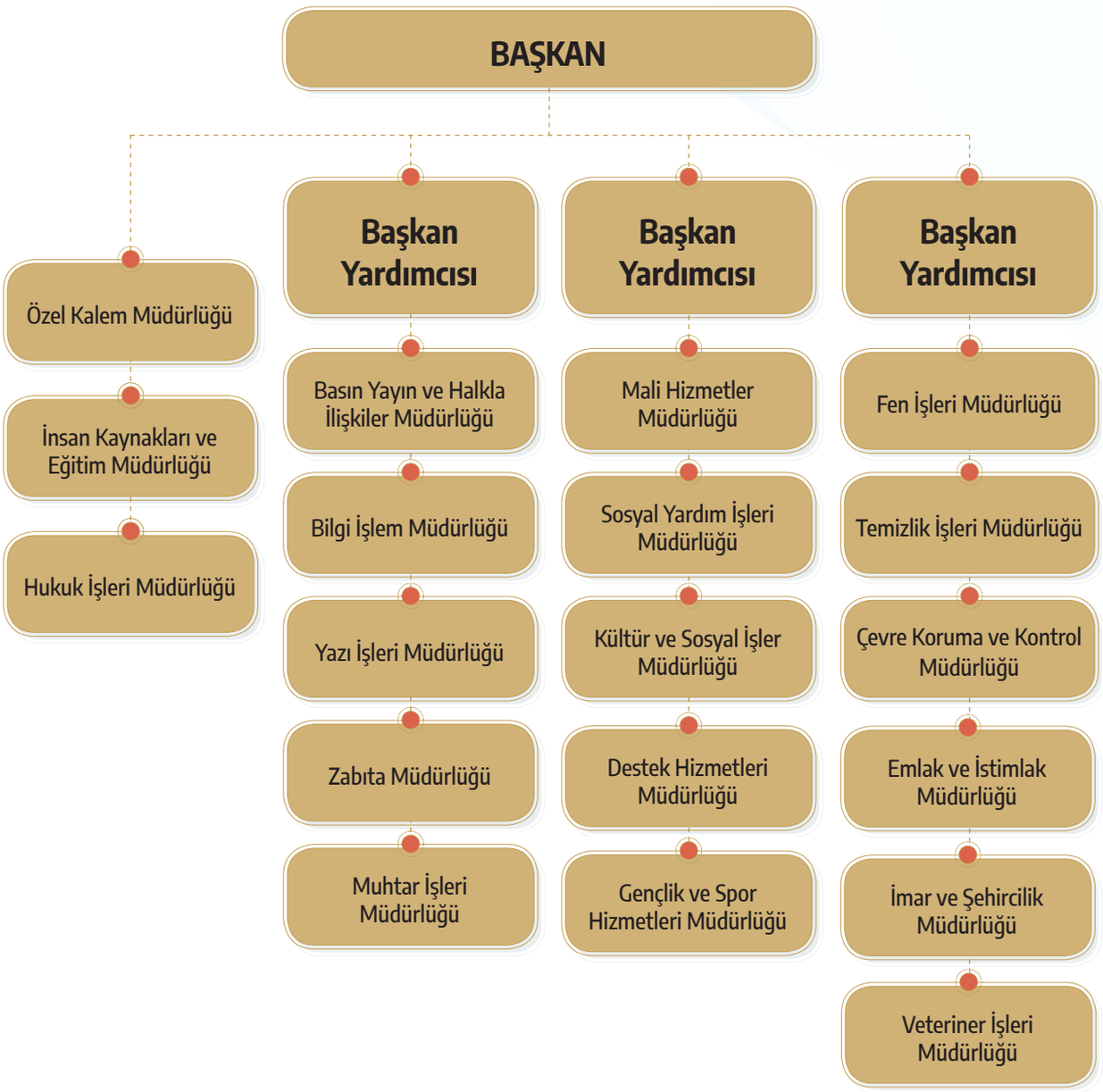
Altındağ Belediye Meclisi : 37 Üye

Altındağ Belediye Encümeni : 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları: 3 Adet

Müdürlükler : 19 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1-Fiziksel Yapı

Altındağ Belediye Başkanlığı, Zübeyde Hanım Mahallesi, 657.Cadde No:14, Altındağ/Ankara adresindeki ana hizmet binasında 12 Müdürlük ile,

Hacettepe Mahallesi, Ulucanlar Caddesi Ulucanlar Cezaevi Müzesi kampüs içinde bulunan 2 Müdürlük ile,

Zübeyde Hanım Mahallesi, Şenköy Sokak, Akköprü adresindeki Altındağ Belediyesi Fen İşleri Kampüsünde 3 Müdürlük ile,

Örnek Mahallesi, Ayçe Caddesi, Babaharman Parkı içi, Yunus Emre Kültür Merkezinde 1 Müdürlük ile,

Zübeyde Hanım Mahallesi, Hipodrom Caddesi, No:6/21 Başkent Millet Bahçesi içerisinde 1 müdürlük ile hizmet vermektedir. Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini, ilçemizde geniş bir alana yayılmış olan bina ve tesislerimizde yürütmektedir;

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri	
AYDINLIKEVLER KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
SEYFİ DEMİRSOY KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
MEVLANA KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
ALEMDAĞ KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
BEŞİKKAYA KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
HÜSEYİNGAZİ KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
DOĞANTEPE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
GÜLTEPE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
PLEVNE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
ALTINPARK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
29 EKİM ŞAİR BAKİ KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
ULUCANLAR KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Hacettepe Mahallesi
KARACAÖREN KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -1	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK MİMAR BAŞAK CENGİZ KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
ÖNDER KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Önder Mahallesi

ÖRNEK EĞİTİM KÜLTÜR SPOR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
HACILAR KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Ulubey Mahallesi
GÜLPINAR KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
KARAKUM KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
YILDIZTEPE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mah.







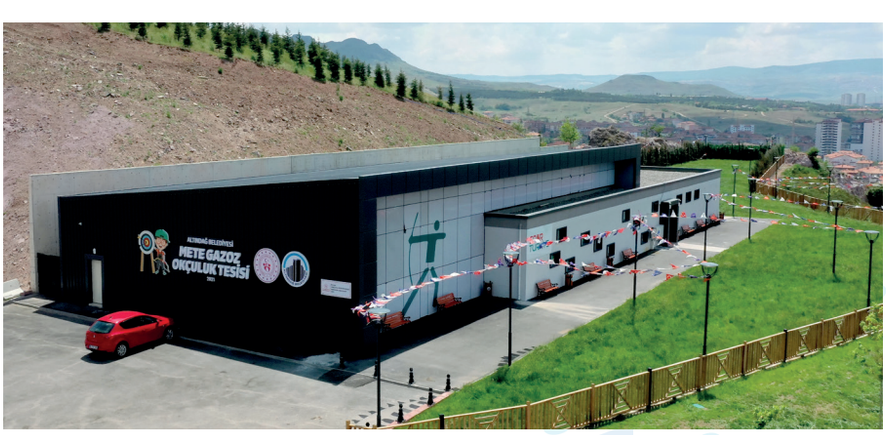
Kültür ve Kongre Merkezleri	
29 EKİM ŞAİR BAKİ KÜLTÜR MERKEZİ	Ali Ersoy Mahallesi
CEMİL MERİÇ KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
ALTINDAĞ KÜLTÜR SARAYI	Gültepe Mahallesi
YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
NECİP FAZIL KISAKÜREK KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi

Gençlik Merkezleri	
ABDURRAHİM KARAKOÇ GENÇLİK MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
CAHİT ZARİFOĞLU GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ÖZKENT AKBİLEK GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ERDEM BEYAZIT GENÇLİK MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
CEMİL MERİÇ GENÇLİK MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
NURİ PAKDİL GENÇLİK MERKEZİ	Feridun Çelik Mahallesi
ORHAN GAZİ GENÇLİK MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
EVLİYA ÇELEBİ GENÇLİK MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ GENÇLİK MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY GENÇLİK MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
PİRİ REİS GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
SEZAİ KARAKOÇ GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
RASİM ÖZDENÖREN GENÇLİK MERKEZİ	Önder Mahallesi
ÖRNEK EĞİTİM KÜLTÜR SPOR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ GENÇLİK MERKEZİ	Ulubey Mahallesi
GÜLPINAR KIZILAY GENÇLİK MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ALİ KUŞÇU GENÇLİK MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM GENÇLİK MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi



Erkek Yaşam Merkezi	
AYDINLIKEVLER ERKEK YAŞAM MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi

Spor Tesisleri	
KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU	Karapürçek Mahallesi
ALEMDAĞ SPOR TESİSİ	Battalgazi Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ AT MANEJİ VE AHIRI	Beşikkaya Mahallesi
GÜLPINAR SPOR TESİSİ	Yıldıztepe Mahallesi
GÜNEŞEVLER SPOR TESİSİ	Güneşevler Mahallesi
DOĞANTEPE SPOR TESİSİ	Doğantepe Mahallesi
KARACAÖREN SPOR TESİSİ	Karacaören Mahallesi
BUZ PATENİ SARAYI	Güneşevler Mahallesi
ÇAMLIK SPOR TESİSİ	Çamlık Mahallesi
ULUBEY SPORCU FABRİKASI	Ulubey Mahallesi
KARAPÜRÇEK SU PARKI TESİSLERİ	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK SEMT STADI	Karapürçek Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ GÜREŞ ALANI	Tatlar Mahallesi
METE GAZOZ OKÇULUK TESİSİ	Doğantepe Mahallesi
MAVİ VATAN KAPALI YÜZME HAVUZU	Feridunçelik Mahallesi
BATTALGAZİ KAPALI YÜZME HAVUZU	Battalgazi Mahallesi
AKTAŞ BOKS SALONU	Gültepe Mahallesi
BATTALGAZİ GÜREŞ SALONU	Battalgazi Mahallesi
BEŞİKKAYA JUDO SALONU	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA MASA TENİSİ SALONU	Beşikkaya Mahallesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU	Karapürçek Mahallesi
YILDIZTEPE TAEKWONDO SALONU	Yıldıztepe Mahallesi



Ticaret ve Satış Merkezleri	
AYDINLIKEVLER PAZAR ALANI	Aydınlıkevler Mahallesi
BEŞİKKAYA SEMT PAZARI	Beşikkaya Mahallesi
ALİ ERSOY KAPALI SEMT PAZARI	Güneşevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER SEMT PAZARI	Güneşevler Mahallesi
EL SANATLARI SATIŞ MERKEZİ	Hacettepe Mahallesi
GIDA SATIŞ PAZARI	Hacettepe Mahallesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SEMT PAZARI-1	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SEMT PAZARI-2	Karapürçek Mahallesi
YUNUS EMRE KAPALI ÇARŞISI	Örnek Mahallesi
KURBANLIK CANLI HAYVAN SATIŞ ALANI	Tatlar Mahallesi
YILDIZTEPE SEMT PAZARI	Yıldıztepe Mahallesi
DOĞANTEPE SEMT PAZARI	Doğantepe Mahallesi
BAŞPINAR SEMT PAZARI	Başpınar Mahallesi
ÖRNEK SEMT PAZARI	Örnek Mahallesi
GÜLTEPE SEMT PAZARI	Gültepe Mahallesi
GÜLPINAR SEMT PAZARI	Gülpınar Mahallesi
KARACAÖREN SEMT PAZARI	Karacaören Mahallesi
İSKİTLER SEMT PAZARI	Zübeyde Hanım Mahallesi
BARAJ SEMT PAZARI	Baraj Mahallesi



Kreşler	
AYDINLIKEVLER KREŞİ	Aydınlıkevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER KREŞİ	Güneşevler Mahallesi
ALİ ERSOY KREŞİ	Güneşevler Mahallesi
KUZEY ANKARA KREŞİ	Baraj Mahallesi



Düğün-Nikah ve Kına Konakları	
HÜSEYİN GAZİ DÜĞÜN SARAYI	Beşikkaya Mahallesi
ALTINKÖY KINA EVİ	Beşikkaya Mahallesi
HAMAMARKASI NİKÂH SALONU(Evlendirme Müd.)	Hacettepe Mahallesi
HAMAMARKASI KINA KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ZÜMRÜT DÜĞÜN SARAYI	Karapürçek Mahallesi
ALTIN NİKÂH SARAYI	Örnek Mahallesi





Müzeler	
HACI BAYRAM VELİ MÜZESİ	Hacı Bayram Mahallesi
ULUCANLAR CEZAEVİ MÜZESİ	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR YARI AÇIK CEZAEVİ MÜZESİ	Hacettepe Mahallesi
EDEBİYAT VE ŞAİRLER YAZARLAR MÜZESİ	Hacettepe Mahallesi





Kütüphaneler	
ALİ ERSOY KÜTÜPHANESİ	Güneşevler Mahallesi
KARAPÜRÇEK KÜTÜPHANESİ	Karapürçek Mahallesi
YILDIZTEPE KÜTÜPHANESİ	Yıldıztepe Mahallesi
GÜLTEPE KÜTÜPHANE	Gültepe Mahallesi
AYDINLIKEVLER KÜTÜPHANESİ	Aydınlıkevler Mahallesi
BEBEK KÜTÜPHANESİ	Karapürçek Mahallesi
ÖNDER KÜTÜPHANESİ	Önder Mahallesi
ÖRNEK KÜTÜPHANESİ	Örnek Mahallesi
ARİF NİHAT ASYA KÜTÜPHANESİ	Feridun Çelik Mahallesi
İSTİKLAL KÜTÜPHANESİ	Beşikkaya Mahallesi
ALTIN MEKÂN KÜTÜPHANESİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
BATTALGAZİ KÜTÜPHANESİ	Battalgazi Mahallesi
KARACAÖREN KÜTÜPHANESİ	Karacaören Mahallesi







Hizmet Binaları	
MERKEZ ZABITA AMİRLİĞİ	Örnek Mahallesi
SİTELER ZABITA AMİRLİĞİ	Güneşevler Mahallesi
BELEDİYE HİZMET BİNASI	Zübeyde Hanım Mahallesi
KARAPÜRÇEK ZABITA AMİRLİĞİ	Karapürçek Mahallesi
ÇEVRE DENETİM ZABITA AMİRLİĞİ	Örnek Mahallesi
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	Hacettepe Mahallesi

Diğer Sosyal Tesisler	
ALTINDAĞ ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
KABAKÇI KONAĞI KÜLTÜR VE SANAT EVİ	Hacettepe Mahallesi
MEVLEVİHANE	Hacettepe Mahallesi
ALTINELLER KADIN KOOPERATİFİ	Hacettepe Mahallesi
HAMAMÖNÜ SANAT SOKAĞI	Hacettepe Mahallesi
GÜNEŞ SANAT GALERİSİ	Hacettepe Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLE KONAĞI	Başpınar Mahallesi
KARAPÜRÇEK MAHALLE KONAĞI	Karapürçek Mahallesi
VETERİNER KLİNİĞİ VE BARINDIRMA EVİ	Tatlar Mahallesi
BAŞKENT MİLLET BAHÇESİ ÇOCUK KULÜBÜ	Zübeyde Hanım Mahallesi
SIFIR ATIK MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi



Parklar ve Bahçeler	
AYDINCIK ÇOCUK OYUN ALANI	Aydıncık Mahallesi
AYDINLIK 2 PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
UZAYAN SOKAK ÇOCUK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
PİNOKYO PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
MALAZGİRT PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
ŞEHİT VOLKAN ÜMİT SÖNMEZ PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
HASAN ESAT IŞIK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
NASUH AKAR PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
CELAL ATİK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
KUDÜS PARKI	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR 23992-23982 ADALAR ARASI YENİ PARK	Başpınar Mahallesi
GAGAVUZ PARKI	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ 24007 ADA YANI PARK	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ 23997 ADA YANI PARK	Başpınar Mahallesi
MEVLANA PARKI	Başpınar Mahallesi



Parklar ve Bahçeler	
ŞEHİT ÜST TEĞMEN FATİH KORÇAM PARKI	Battalgazi Mahallesi
ŞEHİT ÖMER KARAOSMANOĞLU PARKI	Battalgazi Mahallesi
15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİDİ YUSUF ELİTAŞ PARKI	Battalgazi Mahallesi
HACI BEKTAŞ-İ VELİ PARKI	Battalgazi Mahallesi
EVLİYA ÇELEBİ PARKI	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ 24324 YANI YENİ PARK	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK MAH. 20948 ADA YANI PARK	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ 21826 ADA YENİ PARK	Battalgazi Mahallesi
EMİRHAN YALÇIN PARKI	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK 1886 SOKAK YENİ PARK	Battalgazi Mahallesi
KANUNİ KOŞU PARKI	Battalgazi Mahallesi
MEHMET KARAMIZRAK PARKI	Battalgazi Mahallesi
TONYUKUK PARKI	Battalgazi Mahallesi
BEŞİKKAYA ÇOCUK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA KOŞU YOLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ŞEHİT EMNİYET AMİRİ ZAFER KURT PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22107 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
ŞEHİT ÖMER AZAK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 20764 YENİ PARK (1919. SOK)	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22113 ADA İÇİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22109 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22076 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22063 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
AHMET ÇALIK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
TEMAŞA PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ALTINKÖY AÇIK HAVA MÜZESİ	Beşikkaya Mahallesi
RECEP YAZICIOĞLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
MEHMET FATİH (OYUNCAKİSTAN) PARKI	Beşikkaya Mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
ANA HATUN PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22116 ADA PARK	Beşikkaya Mahallesi
BARBAROS PARKI	Beşikkaya Mahallesi
DR. SADIK AHMET PARKI	Beşikkaya Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ALİYE İZZET BEGOVİÇ PARKI	Doğantepe Mahallesi
HACI BAYRAM-I VELİ PARKI	Doğantepe Mahallesi
ŞEHİTLER PARKI	Doğantepe Mahallesi
DOĞANTEPE 23823 ADA PARK (MUHTARLIK YANI)	Doğantepe Mahallesi
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ YAVUZ BAYRAM PARKI	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT ÖZEL HAREKÂT POLİSİ YAŞAR YAVAŞ PARKI (24118 ADA)	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ MUSTAFA EKER PARKI(24140 ADA)	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT ERKAN YORGANCI PARKI	Feridun Çelik Mahallesi
GİCİK KÖYÜ PARKI	Gicik Mahallesi
GİCİK ÇOCUK OYUN ALANI	Gicik Mahallesi
ŞEHİT ÖZEL HAREKÂT POLİSİ YASİN BARAN PARKI	Gültepe Mahallesi
ŞEHİT POLİS MEM. SERHAT ÖZTÜRK PARKI	Gültepe Mahallesi
PLEVNE MAH.24083 ADA YENİ PARK	Gültepe Mahallesi
ATİLLA - AKTAŞ MİNİ KORU VE ŞELALESİ	Gültepe Mahallesi
GAZİ OSMAN PAŞA PARKI	Gültepe Mahallesi
ŞEHİT ADNAN ŞEN PARKI	Gültepe Mahallesi
ŞEHİT İBRAHİM ATEŞ PARKI	Güneşevler Mahallesi
GÜNEŞ PARKI	Güneşevler Mahallesi
CEMRE PARKI	Güneşevler Mahallesi
DOĞAN ÖZ PARKI	Güneşevler Mahallesi
ŞEHİT CELALETTİN İBİŞ PARKI	Güneşevler Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER MUHAMMET FURKAN DEMİREL	Güneşevler Mahallesi
YILDIZ ÇOCUK PARKI	Güneşevler mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
YUNUS EMRE PARKI	Güneşevler mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR PARKI	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR MEYDAN	Hacettepe Mahallesi
YÖRÜK DEDE TÜRBESİ DİNLENME ALANI	Hacettepe Mahallesi
HACI AYVAZ CAMİİ YANI DİNLENME ALANI	Hacettepe Mahallesi
ÂŞIKLAR PARKI	Hacettepe Mahallesi
KORE ŞEHİTLİĞİ ANIT PARKI	Hacı Bayram Mahallesi
ŞEHİT BKM. ASB. ÜÇVŞ. OKAN TAŞAN PARKI	Karacaören Mahallesi
MERT TURGUT ÇAKIR VE EREN AÇIKGÖZ PARKI	Karacaören Mahallesi
YEŞİL YURT ÇOCUK OYUN ALANI	Karacaören Mahallesi
ÇORUMLULAR PARKI	Karacaören Mahallesi
ŞEHİT PİYADE ASTB. KIDEMLİ BÇVÇ. ÖMER HALİSDEMİR PARKI	Karapürçek Mahallesi
BARIŞ PINARI PARKI	Karapürçek Mahallesi
ANKARAGÜCÜ PARKI	Karapürçek Mahallesi
KEŞİFKENT 376 SOK. YANI PARK	Karapürçek Mahallesi
VEYSEL KARANİ PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞHT ÜTĞM. RESUL EKREM GÜNDOĞAN PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT FERHAT MURATOĞLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
MEHMET KOCAKAYA PARKI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK 22657 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KOCA YUSUF PARKI	Karapürçek Mahallesi
ERDEM SOYDAN PARKI (22677 YENİ PARK)	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK 24508 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK YENİ PARK 22646.22647.22676 ADALAR ARASI PARK	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KOŞUYOLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK (BOYDER) PARKI	Karapürçek Mahallesi
YEŞİL KUŞAK PARKI	Karapürçek Mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
DENİZ FENERİ PARKI	Karapürçek Mahallesi
KÖROĞLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
BİSİKLET PARKURU	Karapürçek Mahallesi
KOSOVA PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİTLER KORUSU	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA ER EYÜP ÖKSÜZ PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT MEHMET İKİZ PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT MEHMET GENCER PARKI	Karapürçek Mahallesi
KAVAKLI ÇOCUK OYUN ALANI	Kavaklı Mahallesi
ÖNDER MAH. 24390 ADA YANI YENİ PARK	Önder Mahallesi
ŞEHİT ASTSUBAY KIDM. ÇVŞ. HAMZA ÇETİN PARKI	Önder Mahallesi
BEREKET PARKI	Önder Mahallesi
DUDAYEV PARKI	Önder Mahallesi
ÖRNEK KOŞU YOLU	Örnek Mahallesi
ZAFER PARKI	Örnek Mahallesi
HİLAL PARKI	Örnek Mahallesi
PAMUK SOKAK KOŞUYOLU PARKI	Örnek Mahallesi
BABAHARMAN PARKI	Örnek Mahallesi
ÖRNEK KENAR SOKAK ÜÇGEN ALAN PARK	Örnek Mahallesi
ÖRNEK PARKI	Örnek Mahallesi
SİTELER KAVŞAK MİLANGAZ YANI PARK	Örnek Mahallesi
PEÇENEK ÇOCUK OYUN ALANI	Peçenek Mahallesi
PEÇENEK KÖYÜ MESİRE ALANI	Peçenek Mahallesi
TATLAR ÇOCUK OYUN ALANI	Tatlar Mahallesi
ŞEHİT PİYADE UZM. ÇVŞ SAVAŞ BATU PARKI	Ulubey Mahallesi
ŞEHİT PİYADE ONBAŞI HARUN AYDIN PARKI	Ulubey Mahallesi
ULUBEY PARKI 24032-24040 ADALAR YANI	Ulubey Mahallesi
SEĞMENLER KENT MEYDANI	Ulubey Mahallesi

Parklar ve Bahçeler	
YILDIZTEPE PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ŞEHİT POLİS MEMURU SALİH EROĞLU PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ PARKI (DOĞU PARKI 24470 ADA)	Yıldıztepe Mahallesi
ŞEHİT SİVİL PERSONEL SEDAT DURGUN PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
GÜLPINAR MAH. 23716 -1 PARSEL PARK	Yıldıztepe Mahallesi
13 EKİM PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
YEŞİLÖZ PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
TURGUT ÖZAL PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA ER ALİ KAYHAN PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ÖĞRETMENLER PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
GÜLPINAR PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
DEDE KORKUT PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
ZİRAAT KOŞUYOLU PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
İNSAN HAKLARI PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
NASRETTİN HOCA PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi



Parklar ve Bahçeler	
ZÜBEYDE HANIM PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
BATTALGAZİ MAHALLESİ 959 SOKAK - 947 SOKAK ARASI -PARK	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ MAHALLESİ 927 SOKAK- 916 SOKAK KESİŞİMİ - PARK	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ MAHALLESİ MUHTAR ARİF TURAN CADDESİ 1000 SOKAK KESİŞİMİ PARK- BATTALGAZİ 21886 ADA PARK	Battalgazi Mahallesi
BEŞİKKAYA MAHALLESİ 2012 SOKAK - 2010 SOKAK ARASI - PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA MAHALLESİ H.GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ YANI	Beşikkaya Mahallesi
DOĞANTEPE MAHALLESİ 1326 SOKAK - 1327 SOKAK ARASI - PARK	Doğantepe Mahallesi
DOĞANTEPE MAHALLESİ 1363 SOKAK -1366 CADDE KESİŞİMİ - PARK	Doğantepe Mahallesi
FERİDUNÇELİK MAHALLESİ 1652 CADDE - 1701 CADDE KESİŞİMİ - PARK (FERİDUN ÇELİK MUHTARLIK ARKASI)	Feridun Çelik Mahallesi
KARAPÜRÇEK MAHALLESİ 358 CADDE - 302 SOKAK KESİŞİMİ PARK	Karapürçek Mahallesi
ÖNDER MAHALLESİ ŞEHİT RAFET SEVER CADDESİ - 919 SOKAK ARASI - PARK	Önder Mahallesi
ÖNDER MAHALLESİ 920 SOKAK- 926 SOKAK KESİŞİMİ	Önder Mahallesi
YILDIZTEPE MAHALLESİ 818 SOKAK- 817 SOKAK KESİŞİMİ PARK	Yıldıztepe Mahallesi
YILDIZTEPE MAHALLESİ EYMEN SOKAK- 160 SOKAK KESİŞİMİ PARK - YEŞİL CAMİİ YANI PARK	Yıldıztepe Mahallesi
BAŞKENT MİLLET BAHÇESİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
BAŞPINAR MİLLET BAHÇESİ	Başpınar Mahallesi
CAHİT ZARİFOĞLU GENÇLİK MERKEZİ İÇİ PARK	Battalgazi Mahallesi
GÜNEŞEVLER 11. CADDE KOŞU YOLU	Güneşevler Mahallesi
YEĞENBEY PARKI	Hacettepe Mahallesi
KIBRIS PARKI	Karapürçek Mahallesi
SU PARKI	Karapürçek Mahallesi
YILDIZTEPE MAHALLESİ 23747 ADA İÇİ PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
KARAPÜRÇEK MANEJ ALANI	Beşikkaya Mahallesi
YILDIZTEPE TAKSİ DURAĞI ARASI PARK 23036 ADA İÇİ	Yıldıztepe Mahallesi
BATTALGAZİ MAHALLESİ 24350 ADA İÇİ PARK	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ MAHALLESİ 21880 ADA İÇİ PARK	Battalgazi Mahallesi
KARAPÜRÇEK MAHALLESİ 24713 ADA İÇİ PARK	Karapürçek Mahallesi





Ağaçlandırma Alanları	
AYDINCIK KÖYÜ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Aydıncık Mahallesi
MALAZGİRT CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Aydınlıkevler Mahallesi
15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI YANI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Başpınar Mahallesi
BATTALGAZİ AĞAÇLANDIRMA ALANI I	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ AĞAÇLANDIRMA ALANI II	Battalgazi Mahallesi
YUSUF ELİTAŞ PARKI KARŞISI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Battalgazi Mahallesi
15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Battalgazi Mahallesi
ALTINKÖY AĞAÇLANDIRMA ALANI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA AĞAÇLANDIRMA ALANI	Beşikkaya Mahallesi
ALİYE İZZET BEGOVİÇ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Doğantepe Mahallesi
GİCİK MEYVE ORMANI	Gicik Mahallesi
BABÜR CADDESİ YIKAMA ÜSTÜ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Gültepe Mahallesi
GÜLTEPE MUHTARLIK YANI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Gültepe Mahallesi
GÜLTEPE AĞAÇLANDIRMA ALANI	Gültepe Mahallesi
GÜLTEPE MAHALLESİ MEZARLIK YANI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Gültepe Mahallesi
CEMRE PARKI YANI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Güneşevler Mahallesi
ESENTEPE CAMİ YANI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Güneşevler Mahallesi
HAMAMÖNÜ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Hacettepe Mahallesi
KARACAÖREN TOKİ KONUTLARI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Karacaören Mahallesi
KARAPÜRÇEK ÇOCUK KOROSU AĞAÇLANDIRMA ALANI	Karapürçek Mahallesi
AĞAÇLANDIRMA ALANLARI	MAHALLESİ
KARAPÜRÇEK MAHALLESİ AĞAÇLANDIRMA ALANI (465 SOKAK OTOBAN KENARI)	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK MAHALLESİ EYÜP CAMİ YANI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK MEZARLIĞI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KÖYÜ MERKEZ CAMİİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Karapürçek Mahallesi
KIBRIS PARKI KARŞISI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Karapürçek Mahallesi
YEŞİL KUŞAK AĞAÇLANDIRMA ALANI 1	Karapürçek Mahallesi
YEŞİL KUŞAK AĞAÇLANDIRMA ALANI 2	Karapürçek Mahallesi

Ağaçlandırma Alanları	
KARAPÜRÇEK OTOBAN KENARI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Karapürçek Mahallesi
KAVAKLI KÖYÜ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Kavaklı Mahallesi
ULUBEY MAHALLESİ YENİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Ulubey Mahallesi
GÜLPINAR 1 AĞAÇLANDIRMA ALANI	Yıldıztepe Mahallesi
GÜLPINAR 2 AĞAÇLANDIRMA ALANI	Yıldıztepe Mahallesi
YILDIZTEPE ESKİ MUHTARLIK YANI AĞAÇLANDIRMA ALANI	Yıldıztepe Mahallesi
YILDIZTEPE EBRAR SOKAK AĞAÇLANDIRMA ALANI	Yıldıztepe Mahallesi



ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan **244** adet araç, **90** adet iş makinesi olmak üzere toplam **334** adet araç ve iş makinesi mevcuttur.

Araç Tipi / Toplamt	Cinsi	Adet
Binek 26	Ford Mondeo	10
	Ford Focus	12
	Fiat Linea	4
Minibüs 10	Ford Minibüs	9
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1
Minibüs Panel Van 3	Ford	2
	Reno Trafik	1
Kamyonet 66	Ford Connect	7
	Ford Ranger	16
	Ford Courier	5
	Ford Transit	30
	Isuzu NLR + 1 adet Mercedes Sprinter	3
	DFM Yol Sulama	2
	2 Ford Tourneo + 1 adet özel amaçlı	3
Cenaze-Ambulans 7	Mercedes Vito	6
	Mercedes 4 Matic	1
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes Ofis(Mobil)	1
	Mobil Sahne	1

Araç Tipi / Toplamt	Cinsi	Adet
Otobüs 5	Otokar Sultan	1
	BMC Probüs ,belde	2
	Otokar Sultan Mega	1
	Otokar Doruk T	1
Yol Süpürge Aracı 9	Azura+ kademe	2
	Mercedes Atego	6
	Mercedes Actros	1
Su Tankeri 8	Ford Cargo	5
	Iveco 180	2
	Mercedes	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1
	Mercedes 15/18	1
Vidanjör 1	Ford Cargo	1
Şnoker 2	Iveco 180	1
	Isuzu Npr	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes Axor	1
Kurtarıcı 2	Ford Cargo 35/42	1
	Man 12/163	1
Dorse 12	Dorse Low-Bed	2
	Dorse ÇöpTransfer	6
	Sal + Römork	4

Araç Tipi / Toplamt	Cinsi	Adet
Asfalt Yama Aracı 4	Bmc Fatih	1
	Ford Cargo 18/26	2
	Ford Cargo 2526	1
Çöp Kamyonu 35	Ford Cargo 25/26	6
	Ford Cargo 18/ 26	23
	Ford Cargo 18/ 33	2
	Isuzu NPR	2
	Man 12/180 + Man 19/270	2
Tır Çekici 8	Man Çekici Kafaları	8
Damperli Kamyon 41	Isuzu NPR	2
	Man 26/270	1
	Bmc Fatih 200/26	2
	Ford Cargo 18/26	2
	Ford Cargo 35/36	11
	Ford Transit	2
	Ford Cargo 41/36	4
	Ford Cargo 35/42	3
	Mercedes 15/18	2
	BMC Fatih 280	10
	Otokar Atlas	1
	Dodge As850	1
Araçlar		244

Araç Tipi / Toplamt	Cinsi	Adet
İş Makineleri 48	Elektrikli Araç	20
	Elektrikli Fayton	1
	Akıllı Bisklet	30
	Asfalt Kesici	3
	Forklift	1
	Bobcat	1
	Traktör 3 Steyr + 1 NH	4
	Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek - Case-Tümosan)	6
	Paletli Eskavatör (Cat - Volvo - Hidromek)	4
	Lastikli Eskavatör (Volvo)	1
	Loder (1 Komatsu-2 Cat -2 Fıatallis)	5
	Paletli Mini Eskavatör	1
	Grayder (2 Cat)	2
	Dozer (2 Fıatallis - 1 Komatsu)	3
	Yol Silindiri (Ammann-Hidromek)	2
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)	1
	Asfalt Kazıma Frezesi	1
	Asfalt Finişeri	1
İş Makineleri		90
Genel Toplam		334

2 - Bilişim Sistemi

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır. Varolan sistemlerin yönetilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesi sağlanmakta ve yeni teknolojilere geçişi sağlamak için arge ve proje çalışmalarını devam ettirmektedir.

Altındağ Belediyesi birimlerinde 1.167 bilgisayar ve 336 yazıcı bulunmaktadır. Belediye'de kullanılan kurum içi uygulama sunucuları, kurum dışı uygulama sunucuları ve kurum içi yönetimsel sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 2 adet fiziksel sunucu ve toplamda 45 TB kapasiteli 1 adet SSD veri depolama ünitesi üzerinde 62 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 14 adet tarayıcı ve 13 adet barkod yazıcı bulunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasında tüm müdürlüklere, Fen işleri kampüsüne, Yunus Emre Kültür Merkezinde bulunan Altınay birimine internet hizmeti verecek şekilde 300 Mbps Metro Ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ve Fiber internet ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır.

Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgileri tutulmaktadır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve kablolu-kablosuz network ağı) işletimi, bakımı, tamiri ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

11. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır.

Belediye bünyesindeki kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kurulan üye takip yazılımı içerisinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.

tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, Altınmasa başvuru formu, Hoş geldin bebek, E-imar, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, stratejik plan, performans programı, iç kontrol standartları uyum eylem planı, Altındağ gazetesi, KVKK bilgilendirme formu ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, Meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. www.turkiye.gov.tr, e-Devlet kapısından mükelleflerimiz borç rayiç sorgulama gibi hizmetler almaktadır. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 6 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmektedir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde, 1 adet Karapürçek'te ve 1 adet Başkent Millet Bahçesinde LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilebilmesi için 444 39 19 numaralı telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 iletişim numarası ile WhatsApp ve Bip uygulamalarından Altınmasa'ya erişilebilmektedir.

Belediye web sitesi haricinde 360hamamonu.altindag.bel.tr, 360ulucanlar.altindag.bel.tr, yazokulu.altindag.bel.tr, baskentmilletbahcesi.altindag.bel.tr, sifiratik.altindag.bel.tr, altinrota.com.tr, altinbis.com web siteleri ile de çeşitli bilgiler sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi (ALBİS) ile belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanırken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını artırma, karar-destek uygulamaları için kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı sağlanmaktadır.

ALBİS projesi kapsamında mahalle, yol, küme evler, bina, kapı numarası, ada, parsele ait veriler Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamında üretilip belirli periyotlarda güncellenmektedir. Bu temel verilerin yanı sıra kentsel dönüşüm sınırları, orman sınırları, eski hâlihazırlar, çeşitli müdürlüklere ait veriler; ilçemize ait eski tarihli ortofoto/uydu görüntüleri ile eğim, bakı gibi çeşitli raster analiz katmanları kurum içinde yetki dâhilinde kullanılmaktadır.

İmar durumu başvurularını karşılamak üzere iş yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak web sitemiz üzerinden imar durumu sorgulama yazılımı kullanılmaktadır.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 300 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme

gibi sistemler bu hat üzerinden %98 Uptime performansıyla çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı sistemler ve yazılımlar:

- Belediye otomasyon yazılımı (52 Modül)
- e-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)
- Online banka ödeme servisleri
- e-Beyan alma servisi
- e-İmar yönetim sistemi (Çap başvuru, çap yenileme, express çap, eksper başvuru, yol kotu başvuru, röperli başvuru, yapı aplikasyon başvuru)
- Kurum entegrasyonları (KPS, Cbc, Maliye Bak.)
- Kent bilgi sistemi:
  - İnternetten imar durumu sorgulama
  - Kent rehberi
  - Kurum içi kent rehberi
- Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)
- Toplu e-posta gönderim sistemi
- Toplu SMS sistemi
- Altınmasa istek, şikâyet ve öneri kayıt sistemi
- Altınay kayıt, takip ve bilgi sistemi
- Merkez üye takip sistemi (Kadın ve gençlik merkezleri yazılımı)
- KOHA kütüphane sistemi
- Belediye web sitelerimiz
- eMail sistemi
- Şehit ve gazi yakınları ziyaret takip sistemi
- Kurum içi talep takip sistemi
- Kent güvenlik sistemleri
- Kurum içi entegrasyon servis uygulaması
- Telefon santrali, çağrı merkezi, 4443919 vergi borcu sorgulama sistemi

1 Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi-ALBİS

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi:

Belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

Bilişim teknolojisi her geçen gün gelişmektedir. Bu gelişime paralel olarak Coğrafi Bilgi Sistemleri alanındaki güncel teknoloji CBS birimimiz tarafından takip edilerek Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım altyapımız bu doğrultuda sürekli geliştirilmektedir. Lisanslı yazılımlar kullanılarak geliştirilen Kent Rehberi ve İnternetten İmar Durumu sorgulama sayfaları, açık kaynak

yazılımlar kullanılarak güncel teknolojiye uyumlu hale getirilmiştir.

Yeni teknoloji araştırmalarımız neticesinde bir firma ile anlaşarak Kent Rehberi yenileme çalışmalarına başlanmıştır. 15 Mart 2021 tarihinde güncel teknoloji ve yeni arayüz ile tamamen değişen Kent Rehberi ve İnternetten İmar Durumu sorgulama sayfaları hem vatandaşın hem de kurum içinde personelimizin kullanımına sunulmuştur. Modern bir arayüze sahip yeni Kent Rehberimizde veri güncelleme, yeni içerik üretme daha hızlı yapılmakta, eski Kent Rehberimizde en çok sıkıntı yaşadığımız konu olan, başta vatandaş/müteahhitler ve Belediyemizde çeşitli birimlerin kullandığı imar verisinin anlık güncellenmesi sorunu çözülmüştür. Ayrıca müdürlüklerin talepleri doğrultusunda günlük işlerini kolaylaştıracak, ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerinde kullandığı coğrafi veriye her an ulaşabilecekleri, rapor alabilecekleri yalnızca yetki verilen kişilerin kullanabileceği müdürlük modülleri de etap etap devreye alınmaktadır.

1.2 Kurum Entegrasyonları–Veri Alışverişi:

Gelir İdaresi Başkanlığıyla

yapılan protokol neticesinde ilgili birimlerdeki yetkili kullanıcıların sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde mükelleflerimizin çalışma durumları hakkında bilgi edinilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma

açılan servisler belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye Takip, EBYS, Kurumsal Portal Uygulaması ve İmar Ruhsat Takip yazılımları da kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Altındağ Tapu Müdürlüğü ile yeni yapılan Kent Rehberi üzerinden rayiç bedel sorgulama işlemi sayesinden vatandaşlar satış işlemlerinde belediyeye gelmeden rayiç bedel alabilmektedirler. Bu sayede satış yapılacak taşınmaz ile alakalı borç bilgisinin bulunup bulunmadığı, online hizmet sayesinde tapu müdürlüğü sisteminden sorgulanmakta ve vatandaşın borcunun olup olmadığını görünmektedir.

1.3 İnternetten İmar Durumu:

ALBİS projesi kapsamında İnternetten Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internetten en son imar durumu bilgilerine ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için belediyeye gelen vatandaşların sayısı da oldukça azalmıştır.

1.4 Kent Rehberi:

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel

numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunmaktadır. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabilmektedir.

1 Ocak - 31 Temmuz 2022 tarihleri arasında Kent Rehberi sayfamızda 8.576 kullanıcı ile 33.675 (28.050 desktop, 5.525 mobil ve 100 tablet olmak üzere) oturum açılmıştır.

1.5 Kurum içi Harita Uygulaması:

Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, geçmiş yıllara ait ortofoto/uydu görüntüleri, kentsel dönüşüm sınırları vb. proje sınırları, yetki dâhilinde görüntülenebilen kamulaştırılan parseller ile fiyatları, çeşitli müdürlüklerin verileri ile mahalle sınırları, ada-parseller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parsel, cadde-sokak, kapı numarası aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulamasının kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2022 yılının başında NİK İnşaat Ticaret Ltd. Şirketinden 2021 Eylül ayına ait 80 cm çözünürlüklü Uydu Görüntüsü satın alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 32.675 adet parsel, 2.632 adet cadde-sokak, 31.841 adet bina, 48.625 adet kapı numara bilgisi bulunmaktadır.

1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

EBYS hakkında yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde, 2022 yılında yeni başlayan, görev değişikliği, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-imzalar temin edilmiştir. 2022 yılı Temmuz ayı dâhil EBYS üzerinden 124.674 adet gelen evrak ve 124.672 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

1.7 E-Devlet Entegrasyonu:

E-belediyecilik kapsamında belediyemiz mükellefleri için e-devlet üzerinden;

a. Beyan Bilgileri Sorgulama
b. Sicil Bilgileri Sorgulama
c. Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
d. Tahsilat Bilgileri Sorgulama
e. Arsa Rayiç Değeri Sorulama
f. Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
g. Vefat Bilgisi Sorgulama
ğ. Etkinlik Bilgisi Sorgulama

işlemleri sıra beklemeden online sistemle uzaktan yapılabilmektedir.

2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

2.1 Uzak Bağlantılar:

Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek, Siteler hizmet birimleri, veterinerlik birimi ve evlendirme birimi ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Şubesi ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri Kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kablosuz (Radyolink) bağlantı kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

2.2 İnternet Erişimi:

Mevcutta 300 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana

gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

2.3 Sunucular:

Belediyede kullanılan kurum içi uygulama sunucuları, kurum dışı uygulama sunucuları ve kurum içi yönetimsel sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 2 adet fiziksel sunucu ve toplamda 45 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi üzerinde 62 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

2.4 Ağ Altyapısı:

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur.

2.5 Yedekleme:

Sistemimizde bulunan fiziksel ve sanal sunucuların yedeklenmesi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yapılmaktadır. Yedeklemelere ek olarak başka bir lokasyonda FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sisteminin kurulması planlanmaktadır.

2.6 Güvenlik:

Kurum güvenliğini sağlamak internetten gelecek saldırı ve sızıntıları önlemek için Güvenlik Duvarı (Firewall) ve kullanıcılarımızda Antivirüs yazılımları güncel olarak tutulmaktadır. İçeriden gelebilecek tehditlere karşı personelimize her yıl farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. Her yıl içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı açıklarımızı raporlamaları için Sızma Testi (PENTEST) yapılmaktadır. Kurumumuz USOM Ekibi (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) merkezden gelen açıkları kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmaktadır.

2.7 İnternet Salonları:

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri ve Kütüphanelerimizde faaliyet gösteren 45 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarına teknik destek verilmektedir.

2.8 Toplu SMS Gönderim İşlemleri:

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2022 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 12.410.270 SMS gönderilmiştir.

Toplu SMS gönderim adetleri aylar itibariyle;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan
556.241	1.171.446	967.191	1.470.844
Mayıs	**Haziran**	**Temmuz**	**Toplam**
3.003.510	2.149.028	3.092.010	**12.410.270**

2.9 Teknik Servis Hizmetleri:

Teknik servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediyemiz ve dış merkezlerimizde 1.167 adet bilgisayar ve 336 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

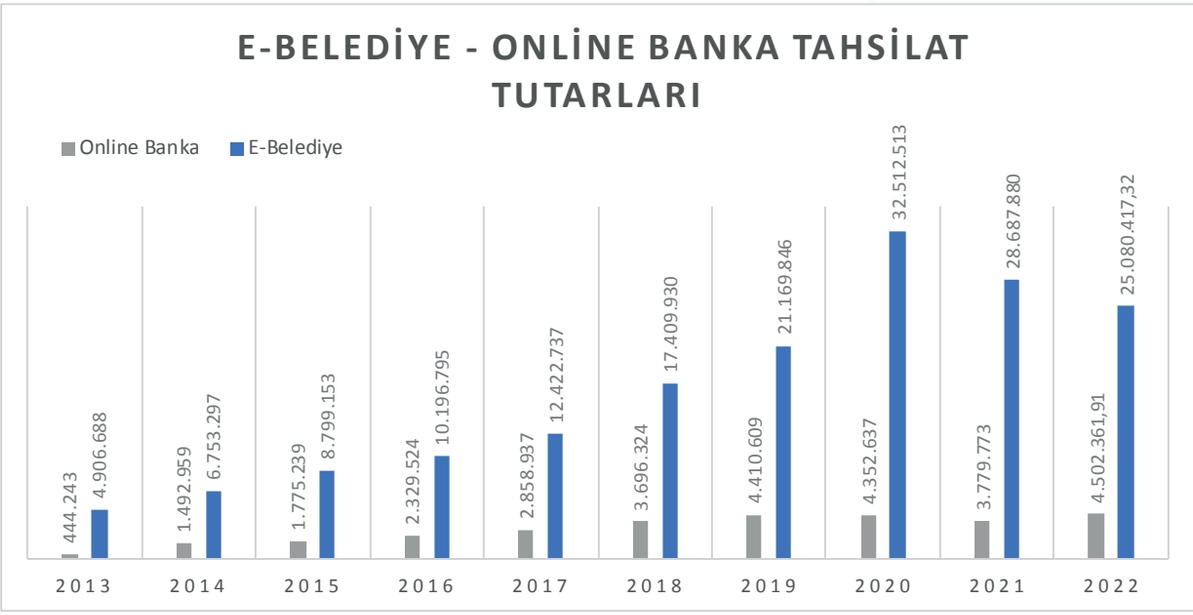
Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü	33	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	85	51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34	12
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	40	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	66	25
(KEKM, Kütüphane, Kültür Merkezi, Kreş, Evlendirme Müdürlüğü)	341	90
Fen İşleri Müdürlüğü	66	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	137	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	5
Zabıta Müdürlüğü	44	20
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	23	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25	8
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	234	52
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	3
Genel Toplam	**1.167**	**336**

2.10 e-Belediye Sistemi:

Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat, yapılandırma ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, bankalar ve internet üzerinden ödeme yapabilmektedirler.

Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.



2022 Yılı Temmuz Ayı dâhil E-Belediye Tahsilat = **25.080.417,32 TL**

2022 Yılı Temmuz Ayı dâhil Online Tahsilat = **4.502.361,91 TL**

E-Belediye ve online banka tahsilat tutarına yıllar itibari ile bakıldığında kayda değer bir artış yaşandığı görülmektedir.

2.11 e-Devlet kapısına Entegrasyon:

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından Altındağ Belediyesi bağlantısından;

Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama.

Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama.

Etkinlik Bilgisi Sorgulama.

Vefat Bilgisi Sorgulama.

Sicil Bilgisi Sorgulama.

Beyan Bilgisi Sorgulama.

Tahakkuk Bilgisi Sorgulama.

Tahsilat Bilgisi Sorgulama.

Bilgi Edinme Başvusu Sorgulama.

2.12 Siber Güvenlik Hizmeti:

Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarlar, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri

üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ekibe tebliğ edilmiştir. SOME kapsamı doğrultusunda ilgili personelin eğitimlerine başlanılmıştır.

2.13 Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.

Başkent Millet bahçesinde bulunan Çevre Koruma ve Kültür Müdürlüğü internet, telefon ve network çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkent Millet bahçesinde bulunan sıfır atık merkezi, kütüphane, konferans salonları, pazar alanı, çocuk kulübü ve ortak alanlara güvenli internet verilmiştir.

Hoş geldin bebek uygulaması ile yeni doğan bebeklerimize hediye verilmesi için başvuru sayfası yapılmış ve Temmuz ayı sonuna kadar 1.005 başvuru alınmıştır.

Yeni açılan kütüphaneler, mahalle konakları, gençlik merkezleri, kadın eğitim ve kültür merkezleri ile parkların network, internet, fiber bağlantı, telefon, bilgisayar, kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulumları devam etmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında uyum çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurumumuzdaki telefon santrali altyapısı IP santral sistemine geçirilmiştir.

Altındağ Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulaması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Test ve geliştirmeler devam etmektedir.

E-Zabıta Uygulaması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü evrak ve arşiv tarama işi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Bebek Kütüphanesi randevu uygulaması tamamlanmıştır.

Yüzme havuzu ve paten kursları için randevu uygulaması tamamlanmıştır. Temmuz ayı sonuna kadar 5.264 başvuru alınmıştır.

Kütüphanelerimizde bulunan internet hizmetinin iyileştirilmesi ve siber güvenlik süreçlerinin yönetilebilmesi için çalışmalar tamamlanmıştır.

E-devlet sistemine eklenecek olan Etkinlik Bilgisi ve Vefat Bilgisi modüllerimiz hazırlanmış olup yayınlanması için E-devlet sisteminden onay beklenmektedir.

Şehit ve gazi yakınları ziyaret takip yazılımı tamamlanmıştır.

Belediyemiz birimler arasındaki taleplerin takibini sağlamak için kurum içi talep takip sistemi kurulmuş ve kullanıma açılmıştır. 2022 Yılında Temmuz ayı dahil 1.104 adet talep gelmiş ve çözülmüştür.

BİP kurumsal mobil uygulaması üzerinden Belediyemizin hizmetlerinin vatandaşlara açılması kapsamında çalışmalar başlatılmıştır.

Yeni hizmet binasının sistem odası hazırlanmış içerisine klima sistemleri, yerden yükseltme zemin, yangın söndürme sistemleri ve katlara fiber network kablolaması yapılmıştır.

Yeni hizmet binası ile Akköprü Fen İşleri Kampüsü ve Yunus Emre Kültür Merkezine kablosuz noktadan noktaya bağlantı yapılmıştır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Altındağ Belediyesi'nde 2022 yılı itibariyle 1 Başkan, 255 memur, 61 işçi, 102 sözleşmeli olmak üzere toplam 419 kişi çalışmaktadır.

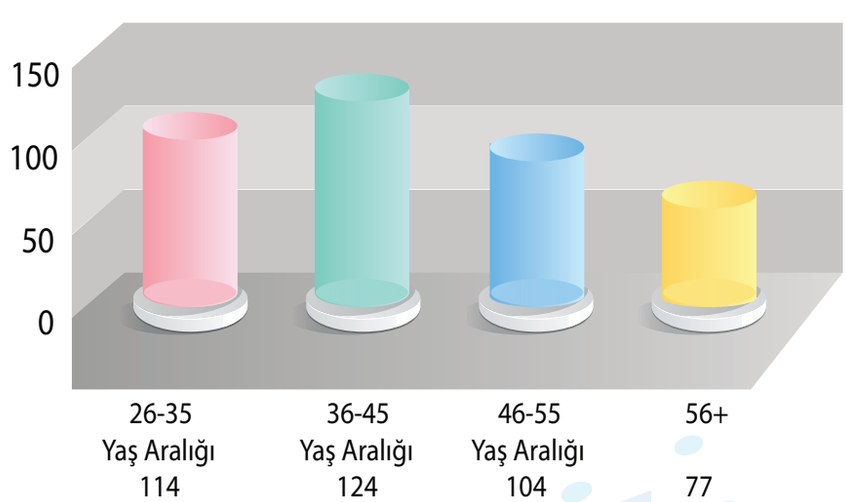
2022	Memur	Sözleşmeli	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
	256	102	61	-	419

657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

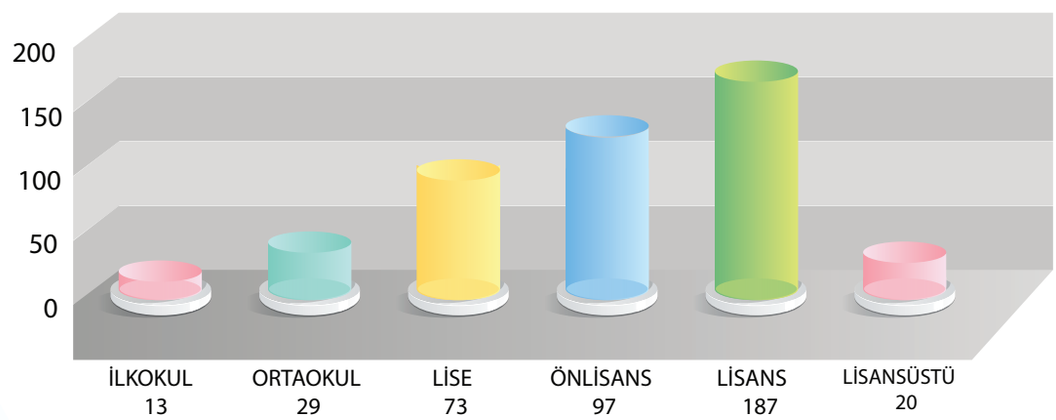
657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Unvan	Kadrolu
Genel İdari Hizmetler	163	Şoför	26
Teknik Hizmetler	179	İşçi	23
Sağlık Hizmetler	7	Usta	11
Avukatlık Hizmetler	8	Operatör	1
Yardımcı Hizmetler	1		
Toplam	**358**	**Toplam**	**61**

PERSONELİN YAŞ – EĞİTİM VE CİNSİYET GRAFİKLERİ

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
26-35 Yaş Aralığı	39	75	-	**114**
36-45 Yaş Aralığı	86	27	11	**124**
46-55 Yaş Aralığı	57	-	47	**104**
56+	74	-	3	**77**
TOPLAM	**256**	**102**	**61**	**419**



EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	-	-	13	**13**
Ortaokul	5	-	24	**29**
Lise	54	-	19	**73**
Ön Lisans	70	23	4	**97**
Lisans	110	76	1	**187**
Lisansüstü	17	3	-	**20**
TOPLAM	**256**	**102**	**61**	**419**



CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	59	38	4	**101**
ERKEK	197	64	57	**318**
TOPLAM	**256**	**102**	**61**	**419**



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Bakanlığınca her sene üç yıllık bir perspektifle hazırlanan 2023-2025 Orta Vadeli Programın onaylanmasına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 16'ncı maddesi gereğince karar verilmiş, 6003 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla kabul edilerek 04/09/2022 tarihli ve 31943 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı uzun vadeli bir perspektif ile ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olmuştur.

2023-2025 döneminde kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde OVP'de yer verilen amaç ve önceliklerle tam uyum sağlanması esas alınarak çalışmalarımızı yürütmeye devam etmekteyiz.

Ayrıca salgının etkisinin azalmasıyla birlikte, program döneminde katılımcı bir anlayışla faaliyet ve projelerimizi gerçekleştirmeye devam etmekte ve bu çalışmaları yaparken orta vadeli program, on birinci kalkınma planı ve bütçe kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine öncelik vereceğimizi değerlendirmiş bulunmaktayız.

Üst politika belgeleri ile ülkemizin her alanda verimliliğini artırarak milli teknoloji hamlesi ile uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomi ve sosyal kalkınma süreci öngörülmektedir. Biz de bu plan ve programlarda yer alan amaç, hedef, ilke ve politikalar çerçevesinde kendi görev alanımıza ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden hareketle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İnsan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak kalkınma planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması tarafımızca da sağlanacaktır.

Bu kapsamda Orta Vadeli Program ve On Birinci Kalkınma Planı çerçevesinde tespit edilmiş olan aşağıda yer alan ilkeler Altındağ Belediyesi'nin 2023 yılı performans programı süresindeki temel politika ve önceliklerini göstermektedir.

1. Gelir ve Harcama Politikası

Belediye gelirleri vergi, harç ve benzeri mali yükümlülükler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmayacaktır.

Program dönemi içinde mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak var ise fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinin tamamının gerek mükellef dosyası

bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam edilecektir.

Emlak vergisindeki kayıp, kaçağın önüne geçilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerinden gönderilmekte olan bilgi formlarının hassas bir şekilde takibine devam edilerek, beyan dışı kalan taşınmazların kayıt altına alınması için resen tarhiyatlar yapılarak mükelleflere ihbarname gönderilmesi ve bilahare verginin tahakkuk ettirilerek tahsil edilmesi sağlanacaktır. Diğer taraftan başta gecekondu sahipleri olmak üzere diğer bina sahiplerinin kayıt altına alınması için arazi çalışması yapılacaktır.

Özellikle kentsel sit alanlarında kalmakta olan tüm yapılar görevli memurlar marifetiyle yerinde görülerek, mülkiyet üzerinde kısıtlama olup olmadığı kontrol edilerek sağlıklı bir vergilendirme politikası yürütülecektir.

Belediye varlıkları arasında yer alan ancak kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan tüm taşınmaz mallar ilgili mevzuatına göre en iyi koşullar dâhilinde satılarak veya gerekli görülmesi halinde kiraya verilerek değerlendirilecektir.

Belediye gelirleri, değişik noktalarda kurulmuş olan tahsilat büroları haricinde özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla özel ve kamu bankalarıyla online tahsilat uygulamasına geçilmiştir. Anlaşma sağlanan bankalar dışında diğer bankalar ile görüşmelere devam edilerek online tahsilat konusunda uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerine ilişkin olarak vatandaşın doğru bildiği yanlışlar hakkında bilgilendirme amaçlı broşürler hazırlanacak, gerekli materyaller kullanılarak kamuoyu bilgilendirilecektir.

Anılan çalışmalar sonucu Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkânı sağlanacaktır.

Belediye, kanun ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar haricinde kamu kaynağının harcanmasına sebebiyet verecek hiçbir işlem yapmayacaktır.

Bütçe ödenekleri, mahallin kamusal ihtiyaçları, nüfus yoğunluğu, sosyal ve kültürel yapısı, eğitim ve öğrenim düzeyi, ekonomik gelişmişliği gibi politika ve öncelikler doğrultusunda;

1- Bütçe ile ödenek tahsis edilmemiş olan hiçbir harcamaya girişilmeyecektir.

2- Kamu kaynakları hazırlanmış olan finansman ve harcama programlarına bağlı kalınarak kamu mali yönetimi ile belirlenmiş olan usul ve esaslar dâhilinde mali kontrole tabi tutularak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılacaktır.

3- Başta mal ve hizmet alımları olmak üzere tüm cari amaçlı harcamalarda fayda maliyet analizleri yapılacaktır. Belediye hizmetlerinin sunumu için gerekli olan tüm harcamalarda mutlak suretle tasarruf ilkelerine uyulacaktır.

4-Personel politikaları belirlenmiş olan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülecek, gerektiğinde hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.

5-Yatırımlar, öncelikli sosyal ihtiyaçları

giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerine yönlendirilecektir.

6-Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınarak, kamu hizmetinin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması için hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanacaktır.

2. Sosyal Politika

1-Gelir dağılımındaki adaletsizlik ve yoksulluğun azaltılması için, belediye imkânları ölçüsünde sosyal ve ekonomik açıdan destekler verilecektir.

2-Mahalle kültürünün geliştirilmesi, aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetler verilecektir.

3-Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimiz ile Gençlik Merkezlerimizde çeşitli kurslar açarak katılımcıların meslek sahibi olmaları teşvik edilecek, yenilikçi ve sürdürülebilir projeler desteklenecektir.

4-Dezavantajlıların sağlıklı, sosyal bireyler olmaları desteklenecektir.

5-Engelli ve bakıma muhtaç bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

6-Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

7-Aile yapısını etkileyen her türlü kötü alışkanlıkla ve alkol, tütün, uyuşturucu gibi zararlı maddelerin kullanımıyla mücadele konusunda eğitim, danışmanlık ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.

8-Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amacıyla aileye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecek ve sosyal yardım programlarının etkinliği, niteliği ve niceliği artırılacaktır.

9-Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir kadın, genç, çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

10-Çocukların yaşıtlarıyla bir arada olmasını, fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimini sağlayan kreşlerin devamlılığı sağlanacak ve daha çok çocuğa eğitim imkânı sağlamak adına kreşlerin sayısı artırılacaktır.

11-Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum kuruluşlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

12-Kırsal mahallelerimizde tarımsal faaliyetleri desteklemek üzere; çiftçilerimize ve hayvan üreticilerimize yem, tohum, fide ve muhtelif malzeme verilmesine devam edilecektir.

3. Teknolojiye İlişkin Politika

1-Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek, bilişim altyapısı güçlendirilecek, teknolojik dönüşüm sağlanacaktır.

2-E-Belediye ve e-Devlet hizmetlerinin en etkin şekilde kullandırılması sağlanacak ve teknoloji odaklı dönüşüm programları uygulamaya konulacaktır.

3-Personele teknolojik gelişmelere uyum

sağlamaları yönünde gerekli eğitimler verilecektir.

4-Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler teknolojinin getirdiği yenilikler doğrultusunda güncellenecektir.

4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika

1-Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması sağlanacaktır.

2-Sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere mevcut alanlar ve yeni yapılacak alanlarla spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

3-Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanarak sanat ve sanatçılara destekler verilecek, kültür ve sanata erişim ile katılım olanakları artırılacak, ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenerek ilçe turizmi geliştirilecektir.

4-Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

5-Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması yönünde mevcut kütüphanelere yenilerinin eklenmesi sağlanarak, bu alanlar artırılacaktır.

6-Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

7-Matrak, okçuluk, cirit, güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması yönünde ulusal ve uluslararası etkinlikler yapılacaktır.

5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika

1-Düzensiz yapılaşma alanlarında ve afet riski taşıyan alanlarda, yaşam kalitesini artıran, çevreye duyarlı, modern bir Altındağ için kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasına devam edilecektir.

2-Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesi çalışmalarına devam edilecektir.

3-Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutların peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması ile İyi Yönetişime İlişkin Politika

1-Kamu hizmetinin sunumu noktasında bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusunda çalışmalar yapılarak, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite, etkinlik ve verimlilik artırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.

2-Stratejik yönetimin uygulama etkinliği artırılacak ve hesap verebilirlik anlayışı, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilecektir.

3-Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

4-Etkili, verimli, sorumlu yönetim anlayışı ile vatandaşın taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hesap verebilen, yapılan faaliyetler,

sunulan hizmetler ile ilgili vatandaşına danışan ve bilgi veren, şeffaflık anlayışı ile hizmet verilmesi sürdürülecektir.

5-Belediye olarak alınan kararlarda ve sunulan hizmetlerde etik değerleri göz önünde bulunduran yönetim anlayışının devamlılığı sağlanacaktır.

6-İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, sorumlu olunan tüm bina ve eklentileri ile ilgili risk analizleri, periyodik kontroller ve ölçümleri yapılmaya devam edilecektir. Ayrıca belediyemiz çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmeye, sağlık gözetimlerinin de düzenli olarak yapılmasına devam edilecektir.

7. Çevreye İlişkin Politika

1-Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

2-Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

3-Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisinin yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

4-Küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini en aza indirmek amacıyla enerji ve üretim kaynaklarını verimli bir şekilde kullanan, çevre dostu büyük millet bahçeleri yapılacak, yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

5-Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumu bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

6-Sahipsiz hayvanların rehabilite edilmesi (kısırlaştırma, aşılarının yapılması, kulaklarının küpelendirilip numaralandırılması ile takibinin sağlanması) çalışmaları sürdürülecektir. Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Altındağ Belediyesinin 2022-2024 Dönemi Güncellenen Stratejik Planı'nda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

1. Misyon

"Gönül belediyeciliği anlayışı doğrultusunda, insana değer veren, kültürel, tarihsel ve çevresel değerlere sahip çıkan, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, halkla birlikte yönetim sergileyen benzersiz bir ilçe oluşturmak."

2. Vizyon

"Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştiren, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimseyen, yaşam kalitesi yükselen, yaşayanların mutlu olduğu, turizm, sanat ve ticaret merkezi olmak."

3. İlkeler

Milli Değerlere Bağlılık
Liyakat ve Uzmanlık
Katılımcılık
Dürüstlük ve Güvenilirlik
Adalet ve Eşitlik
Vatandaş Odaklılık
Sosyal Sorumluluk
Çevresel Sorumluluk
Ekonomiklik
Hesap Verebilirlik ve Saydamlık

4. Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.

Hedef 1.1 Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 1.2 Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.3 Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.

Hedef 1.4 Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Hedef 1.5 Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.

Amaç 2

Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.

Hedef 2.1 Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.

Hedef 2.2 Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

Hedef 2.3 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 2.4 Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.5 Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.

Amaç 3

Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.

Hedef 3.1 Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.

Hedef 3.2 Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

Hedef 3.3 Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.

Hedef 3.4 Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

Hedef 3.5 Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.

Amaç 4

Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.

Hedef 4.1 Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m^2 yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m^2 artırılacaktır.

Hedef 4.2 "Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.

Hedef 4.3 Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.

Hedef 4.4 Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.

Hedef 4.5 Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.

Amaç 5

Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.

Hedef 5.1 Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.

Hedef 5.2 Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.

Hedef 5.3 Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.

Hedef 5.4 Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.

Hedef 5.5 Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.

Amaç 6

İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.

Hedef 6.1 Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.

Hedef 6.2 Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.

Hedef 6.3 Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.

Hedef 6.4 Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.

Hedef 6.5 Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.

Amaç 7

Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.

Hedef 7.1 Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.

Hedef 7.2 Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.

Amaç 8

Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.

Hedef 8.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.

Hedef 8.2 Engelli vatandaşlarımız; üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.

Hedef 8.3 Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.

Hedef 8.4 Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.

Hedef 8.5 Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.

Amaç 9

Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.

Hedef 9.1 İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.

Hedef 9.2 Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.

Hedef 9.3 İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.

Amaç 10

Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.

Hedef 10.1 Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.

Hedef 10.2 Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2022-2024 dönemi Stratejik Planında belirlenen 10 adet stratejik amaç ve 42 adet stratejik hedeften; kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığını da göz önünde bulundurarak program döneminde 40 adet performans hedefine öncelik verilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir 110 adet faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Performans Hedefi ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları ayrıntılarıyla ilerleyen sayfalarda yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI






İLBANK
ALTINDAĞ BELEDİYESİ
SPOR
TÜRKİYE

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.			
Hedef 1.1	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi 1.1	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.			
Açıklama: Belediye hizmetlerinde daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için teknolojik gelişmelerin takip edilmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi için sunucu, veri depolama ünitesi alımı	1	1	0
2	Mevcut yazılım bakım anlaşmalarının yapılması ve yeni yazılımlar alınması	21	23	25
3	Bilişim malzemelerinin alımı, bakım ve onarımlarının yapılması	100	70	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	0,00		0,00
3	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	350.000,00		350.000,00
4	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması	3.400.000,00		3.400.000,00
5	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	6.701.770,00		6.701.770,00
Genel Toplam		11.451.770,00	0,00	11.451.770,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.1	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Network cihazlarının, güvenlik cihazlarının ve sistemimizde bulunan sunucular ve depolama ünitelerinin anlık hata takiplerini izlemek internet üzerinden ve yerel networkten gelecek olan saldırıları önlemek hızlı aksiyon almak için gerekli yazılım ve donanım sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.3	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Tüm veri tabanlarımızın güvenliğinin sağlanması ve veri kaybının önlenmesi için kurum dışında gerekli yedeklemelerin ve veri güvenliği ortamının oluşturulması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.4	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcutta kullanılan yazılımların bakım ve destek anlaşmalarının yapılması ile ihtiyaç duyulan yeni yazılım ve lisansların temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.5	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.)alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb. alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.401.770,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.701.770,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.701.770,00

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.			
Hedef 1.2	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.2	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklama: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli değişen, gelişen ve gelişmeye açık kurumsal yapının güçlendirilmesi için personel niteliğinin en üst düzeye çıkarılması ve amaca ulaşılması için gerekli çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Alınacak hizmet içi eğitim ve katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay, eğitim vb. sayısı	38	35	35
2	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket yapılması		1	1
3	Öğle yemeği verilecek personel sayısı	370	355	355
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması	557.000,00		557.000,00
2	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulmasının sağlanması	0,00		0,00
3	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	0,00		0,00
4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	700.000,00		700.000,00
5	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	3.002.500,00		3.002.500,00
6	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		4.359.500,00	0,00	4.359.500,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni gelişmeleri takip edebilmek ve mesleki yeterliliği artırıp geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışında yapılacak eğitim ve organizasyonlara katılımın sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	557.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		557.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		557.000,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İş sağlığı güvenliği ile ihtiyaç duyulan tüm eğitimlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.5	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin öğle yemeği yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.002.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.002.500,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.6	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Muhtelif tıbbi malzeme ve ilaçların temininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Amaç 1		Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.		
Hedef 1.3		Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.3		Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.		
Açıklama: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için halkın faydalanacağı tüm tesis ve binalarda gerekli çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	İnternet ve kurum içi network ağının oluşturulması		10	5
2	Bakım, onarım yapılacak hizmet binası ve tesisi sayısı	100	104	108
3	Belediyemiz hizmet birimlerinde bulunan asansörlerin bakım, onarım ve periyodik bakımlarının yapılması oranı (%)	% 100	% 100	% 100
4	Tüm birimlerin büro, kırtasiye vb. mal, malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması (%)	% 100	% 100	% 100
5	Kiralanacak taşınmaz sayısı	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	13.253.120,00		13.253.120,00
2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	350.000,00		350.000,00
3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	1.430.000,00		1.430.000,00
4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması	23.026.630,00		23.026.630,00
5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	9.092.500,00		9.092.500,00
6	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		47.252.250,00	0,00	47.252.250,00

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü bakım ve onarımların yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.253.120,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.253.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.253.120,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kiralanacak bina ve arsaların kira bedellerinin ödenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.380.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzemenin alınması bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.511.630,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.515.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.026.630,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.026.630,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet binaları için sarf malzemeleri ve ekipmanlarının temininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.092.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.092.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.092.500,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.6	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.
Hedef 1.4	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.4	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Açıklama: Mali yapının güçlü olması ve sürdürebilirliğinin sağlanması için gelirlerin, tarh, tahakkuk ve tahsilatların etkin ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kiracı ve ecrimisil mükellef sayısı	370	370	370
2	Satılacak arsa miktarı (m²)	25.000m²	25.000m²	30.000m²
3	Satılacak konut ve işyeri sayısı	0	2	2
4	Satılacak konak sayısı	12	12	12
5	Mükelleflere borç ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilme sayısı		412.000	412.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
2	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	0,00		0,00
3	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0,00		0,00
4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	250.000,00		250.000,00
5	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	0,00		0,00
6	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	0,00		0,00
7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	1.300.000,00		1.300.000,00
8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		1.710.000,00	0,00	1.710.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vergi mükelleflerinin beyan doğruluklarını sağlamak için kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Vergi mükelleflerine kısa mesaj gönderilerek bilgilendirme yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kira, satış ve tahsis yoluyla değerlendirilmesi sonucunda taşınmazlardan gelir elde edilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezası uygulamalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Amaç 1	Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.
Hedef 1.5	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Performans Hedefi 1.5	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Açıklama: Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için yenilikçi ve etkin adımlar atılmaya devam edilmesi	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılacak anket sayısı	1	1	1
2	Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek devlet protokolü ile beraberindekilerin tanıtım, konaklama, ulaşım vb. verilen hizmetlerden duyulan memnuniyet düzeyi (%)		100%	% 100
3	Akaryakıt alımı (Litre)	2.800.000L	3.000.000L	3.000.000L
4	Ölçü ve tartı aletlerinin kontrol edildiği pazar sayısı		17	17

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	270.000,00		270.000,00
2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	50.000,00		50.000,00
3	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	2.240.500,00		2.240.500,00
4	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	137.235.620,00		137.235.620,00
5	Mahallelerde halk günleri yapılarak, vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi, değerlendirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
6	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyeti anketi yapılması	500.000,00		500.000,00
7	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi	1.480.000,00		1.480.000,00
8	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması	18.317.500,00		18.317.500,00
Genel Toplam		161.093.620,00	0,00	161.093.620,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.1	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Tüm Müdürlükler
Açıklamalar: Belediyemize ulaşan şikayet, talep ve önerilerin ilgili birimlere ulaştırılması, takibi sağlanarak ivedilikle sonuçlandırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.3	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş memnuniyeti için bekleme salonlarında yiyecek içeçek ikramlarında bulunulması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.240.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.240.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.240.500,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.4	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç halinde araç ve iş makinalarının alımları ve kiralamalarının yapılması ile her türlü mal, malzemenin alınması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.285.620,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	28.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.235.620,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.235.620,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.5	Mahallelerde halk günleri yapılarak, vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi, değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Halk günlerinde vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.6	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyeti anketi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.7	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına gereken hizmetin sunulması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.480.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.8	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Pazar yerleri, kurban kesim alanları ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.317.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.317.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.317.500,00

Amaç 2		Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.		
Hedef 2.1		Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi 2.1		Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.		
Açıklama: Vatandaşların huzur ve esenliği için planlı alanlarda imar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	İlgili Kurumlardan gelecek kurum görüşlerine istinaden Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının imar planlarının yapılması/yaptırılması (%)	0	100%	0
2	Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	% 100	0	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	540.000,00		540.000,00
Genel Toplam		540.000,00	0,00	540.000,00

Performans Hedefi	Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.000,00

Amaç 2	Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.
Hedef 2.2	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Performans Hedefi 2.2	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

Açıklama: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm çalışmalara devam edilmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kentsel dönüşüm kapsamında hak sahiplerine verilecek konut sayısı	0	720	0
2	Kamulaştırılacak alan miktarı (m²)	5.500	6.000	6.500
3	Kentsel dönüşüm kapsamında taşınma yardımı için müracaat eden hak sahiplerine yardım edilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100
4	Kentsel dönüşüm kapsamında, kişilere kira yardımı yapılma oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	1.260.000,00		1.260.000,00
3	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	0,00		0,00
4	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	250.000,00		250.000,00
5	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	11.000.000,00		11.000.000,00
Genel Toplam		15.010.000,00	0,00	15.010.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.1	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.2	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm uygulamaları ile sosyal konutların üretimini gerçekleştirmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.010.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.260.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.4	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel Dönüşüm Alanlarında yıkım ve inşaat işlemleri yapılacak yerlerin işlemlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.5	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamulaştırma davalarının en kısa zamanda sonlandırılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

Amaç 2	Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.
Hedef 2.4	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Performans Hedefi 2.4	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

Açıklama: İlçenin fiziksel şartlarına uygun, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli yapım ve ıslah çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı(Ton)	100.000	40.000	80.000
2	Yapılacak tretuvar miktarı (m²)	70.000	35.000	50.000
3	Yapılacak bordür miktarı (m)	46.000	18.500	20.000
4	Açılacak yol miktarı (km)	20	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	13.003.540,00		13.003.540,00
2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi	51.613.502,00		51.613.502,00
3	Yeni açılacak imar yollarının yol profillerinin hazırlanması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		64.817.042,00	0,00	64.817.042,00

Performans Hedefi	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede hasar tespit edilen yerlerin bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.540,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.003.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.003.540,00

Performans Hedefi	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınması ve yıpranmaların giderilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.350,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	51.606.152,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.613.502,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.613.502,00

Performans Hedefi	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.3	Yeni açılacak imar yollarının yol profillerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Açılan imar yollarının yol profillerinin hazırlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Amaç 2	Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.
Hedef 2.5	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Performans Hedefi 2.5	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.

Açıklama: Halkın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik üst yapı çalışmalarının, ilçenin fiziksel yapısı ve çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu bir şekilde iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılacak pazar yeri sayısı	1	2	2
2	Destek verilecek taksi durağı sayısı		5	5
3	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanım alanlarının ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması	101.500,00		101.500,00
2	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması	30.005.310,00		30.005.310,00
3	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması	1.003.540,00		1.003.540,00
4	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması	2.003.540,00		2.003.540,00
Genel Toplam		33.113.890,00	0,00	33.113.890,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut durakların yenilenmesi ve yeni durakların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.500,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.2	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan pazar yerleri ile ilgili çalışmalar yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.310,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.005.310,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.005.310,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.3	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mühendislik ve mimari projelerin yapılması ve yaptırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.003.540,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.003.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.003.540,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılacak ve mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.4	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamu ortak kullanım alanları ile ilgili gereken çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.540,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.003.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.003.540,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.1	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.
Performans Hedefi 3.1	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.

Açıklama: Altındağ'ın mimari kimliğine yön veren tarihi ve kültürel dokuya uygun çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kentsel sit alanında kamulaştırılacak alan miktarı (m²)	1.700	2.000	2.300
2	Hacettepe, Solfasol, Hacı Bayram ve Kale Mahallelerinde fizibilite çalışmalarının yapılması	1	1	1
3	Hacettepe, Solfasol, Hacı Bayram ve Kale Mahallelerinde restorasyon, rekonstrüksiyon ve proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	% 50	% 50	% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi - kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	0,00		0,00
2	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel Tasarım ve Geliştirme Birimi kurulması	0,00		0,00
3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	1.110.620,00		1.110.620,00
Genel Toplam		1.110.620,00	0,00	1.110.620,00

Performans Hedefi	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında bulunan tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.110.620,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.110.620,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.110.620,00

Amaç 3		Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.		
Hedef 3.2		Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.		
Performans Hedefi 3.2		Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.		
Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan tarihi yapıların kültürel yapıya uygun şekilde restorasyon ve rekonstrüksiyonlarının yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hacettepe, Solfasol, Hacı Bayram, Kale Mahallelerinde yapılacak restorasyon, rekonstrüksiyon ve sokak sağlıklaştırma çalışmaları	13	39	62
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	2.317.701,00		2.317.701,00
Genel Toplam		2.317.701,00	0,00	2.317.701,00

Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.
Faaliyet Adı 3.2.1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında yer alan tarihi yapılar ile ilgili çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.310,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.212.391,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.317.701,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.317.701,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.3	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Performans Hedefi 3.3	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.

Açıklama: Altındağ ilçesi sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel alanlar ile Ankara Kalesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve çeşitli organizasyonlarla canlandırılması için gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılacak toplantı ve program sayısı	18	15	15
2	Bastırılacak katalog, afiş, broşür vb. sayısı	5	0	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	500.000,00		500.000,00
2	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
3	Kale esnafı ile toplantılar yapılması	100.000,00		100.000,00
4	Ankara Kalesi bölgesine düzenlenecek organizasyonlarla, ziyaretçi trafiğinin artmasının sağlanması	100.000,00		100.000,00
5	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kalenin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00

Performans Hedefi	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Faaliyet Adı 3.3.1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ankara Kalesi'nin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Faaliyet Adı 3.3.2	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ankara Kalesi'nin Uluslararası platformda yer alması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Hedefi	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Faaliyet Adı 3.3.3	Kale esnafı ile toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ankara Kalesi için kale esnafı ile bir arada çalışmalar yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Faaliyet Adı 3.3.4	Ankara Kalesi bölgesine düzenlenecek organizasyonlarla, ziyaretçi trafiğinin artmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ankara Kalesi ve çevresinde yer alan tarihi ve kültürel alanlara gelecek olan ziyaretçi sayısının artırılması için çalışmalar yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.4	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 3.4	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan milli ve manevi değere sahip alanlara yönelik çalışmalara devam edilmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bastırılacak katalog, afiş, broşür, davetiye, bülten vb. sayısı	50	25	25
2	TV, radyo, internet sitesi kanallarından yayın sayısı	35	5	5
3	Bilboard baskı sayısı	4.200	5.000	5.300
4	Hazırlanacak tanıtım filmleri sayısı	4	2	2
5	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatma programlarına destek verilmesi	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	47.890.180,00		47.890.180,00
2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	1.273.500,00		1.273.500,00
3	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesinde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
4	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi	50.000,00		50.000,00
5	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	6.520.000,00		6.520.000,00
6	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	629.700,00		629.700,00
Genel Toplam		58.863.380,00	0,00	58.863.380,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi ve rekonstrüksiyonunun yapılması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.850,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	22.881.330,00
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.890.180,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.890.180,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin yer aldığı mekanlar oluşturulması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.273.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.273.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.273.500,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.3	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesinde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında oluşturulan rota kapsamında festival ve etkinlikler yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.4	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ahilik ve Seğmenlik kültürünü yaşatma çalışmalarına destek verilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.5	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Altındağ'ın tanıtımının Ulusal ve Uluslararası platformda yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.020.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.520.000,00

Performans Hedefi	Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.6	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	629.700,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		629.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		629.700,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.
Hedef 3.5	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.
Performans Hedefi 3.5	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.

Açıklama: Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği çerçevesinde yeni projelerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Projeler, işbirlikleri ve hibe programları kapsamında katılım sağlanacak eğitim sayısı		35	35
2	Projeler kapsamında işbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı		8	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	920.000,00		920.000,00
2	STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyet ve projeler üretilmesi, eğitim ve çalışmalara katılım sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		920.000,00	0,00	920.000,00

Performans Hedefi	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı 3.5.1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliği ile çalışma ve faaliyetlerinin sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	920.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		920.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		920.000,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.
Hedef 4.1	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Performans Hedefi 4.1	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.

Açıklama: İlçe sınırları içinde çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarla, uygun alanların ağaçlandırılması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılacak aktif yeşil alan (millet bahçesi/park, ağaçlandırma alanı) m²	2.823.465 m²	200.000 m²	200.000 m²
2	Kazandırılacak pasif yeşil alan (dini ve sosyal tesis çevre düzenlemesi vs.) m²	550146 m²	15.000 m²	15.000 m²

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması için gerekli imar planı çalışması yapılması sonrasında millet bahçelerinin kurulması	0,00		0,00
2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması	6.010.000,00		6.010.000,00
3	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	500.000,00		500.000,00
4	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	1.125.000,00		1.125.000,00
5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		10.635.000,00	0,00	10.635.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar planına göre park veya yeşil alan olarak ayrılmış alanların projelendirilerek ilçeye kazandırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.010.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.3	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında yaşayan herkes adına fidan dikilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.4	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içinde dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.125.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisindeki yeşil alanların artması yönünde gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.
Hedef 4.2	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Performans Hedefi 4.2	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Açıklama: Doğa sevgisi ve çevrenin korunması yönünde gerekli tüm çalışmaların ve denetimlerin yürütülmesi	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bakımı yapılacak tüm yeşil alan sayısı	285	298	306
2	Revize edilecek yeşil alan sayısı	10	10	15
3	Rehabilite edilecek hayvan sayısı	650	725	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, hereklleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	92.736.857,00		92.736.857,00
2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	20.138.000,00		20.138.000,00
3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	625.000,00		625.000,00
4	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	100.000,00		100.000,00
5	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	20.026.340,00		20.026.340,00
6	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	0,00		0,00
7	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	0,00		0,00
8	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		133.626.197,00	0,00	133.626.197,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.1	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, hereklleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların mevcut durumlarının korunması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.126.857,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.610.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.736.857,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.736.857,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçeye kazandırılmış ve yeni kazandırılacak parkların gerekli bakım faaliyetlerinin yapılarak donatı eksiklerinin giderilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	19.890.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.138.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.138.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.4	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.5	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.226.340,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.026.340,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.026.340,00

Amaç 4	Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.			
Hedef 4.3	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.			
Performans Hedefi 4.3	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.			
Açıklama: Vatandaşların sağlıklı yaşamaları ve aileleri ile birlikte güzel vakit geçirebilmeleri için spor alanlarının oluşturulması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yapılacak bisiklet yolu sayısı	4	0	0
2	Yapılacak spor temalı park sayısı	56	3	3
3	Mevcut parklara spor sahaları yapılması	33	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması	3.004.000,00		3.004.000,00
3	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	2.002.000,00		2.002.000,00
Genel Toplam		6.006.000,00	0,00	6.006.000,00

Performans Hedefi	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.1	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların çocukları ve aileleri ile birlikte sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde spor alanlarının çoğaltılması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.004.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.004.000,00

Performans Hedefi	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.3	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Artırılan yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında sosyal faaliyetlerin yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00

Amaç 4		Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.		
Hedef 4.4		Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.		
Performans Hedefi 4.4		Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.		
Açıklama: Çocukların gönüllerince eğleneceği ve ailelerin de daha rahat edeceği güvenli alanlar oluşturulması için parkların kamera sistemleri ile desteklenmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kamera sistemi kurularak takibi yapılacak park sayısı	35	2	5
2	Ücretsiz internet altyapısı kurulacak park sayısı	35	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi	150.000,00		150.000,00
2	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluşturulması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

Performans Hedefi	Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.
Faaliyet Adı 4.4.1	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Parkların güvenliğine yönelik gerekli tedbirlerin alınması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

Performans Hedefi	Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.
Faaliyet Adı 4.4.2	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluş-turulması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için parklarda gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Amaç 4		Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.		
Hedef 4.5		Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.		
Performans Hedefi 4.5		Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.		
Açıklama: İlçede temizlik faaliyetlerine devam edilmesi ve ihtiyaç halinde vektörlere (sivrisinek, karasinek vb.) karşı etkin faaliyetlerin sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Temizlik hizmetlerinde çalışan personel sayısı	569	460	460
2	Alınacak ilaç miktarı (Litre)	2.750	3.000	3.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)	150.672.856,00		150.672.856,00
2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		151.922.856,00	0,00	151.922.856,00

Performans Hedefi	Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.5.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamusal alanların temizlik işlemlerine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	5.540.001,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.132.855,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.672.856,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.672.856,00

Performans Hedefi	Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.5.2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:Kamusal alanların ilaçlama işlemlerine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

Amaç 5	Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.			
Hedef 5.1	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.			
Performans Hedefi 5.1	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.			
Açıklama: Altındağlı gençlerin gelişimlerine katkıda bulunulması ve bu kapsamda her türlü faaliyetin desteklenmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Meslek tanıtım faaliyetleri konusunda yapılan çalışma sayısı	38	42	46
2	Meslek edindirme faaliyet çalışmalarına katılan genç sayısı	110	120	130
3	Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyet sayısı	22	25	27
4	Kurum ve kuruluşların düzenlediği etkinlik, proje, faaliyetlere katılan genç sayısı	5.500	6.000	6.500
5	Bilim Merkezi oluşturulması	0	1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim Merkezi inşa edilmesi	0,00		0,00
2	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi	5.455.000,00		5.455.000,00
3	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması	5.455.000,00		5.455.000,00
4	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması	5.705.000,00		5.705.000,00
Genel Toplam		16.615.000,00	0,00	16.615.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.1.2	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimizi desteklemek adına kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.455.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.455.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları destek-lenecektir.
Faaliyet Adı 5.1.3	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimiz için meslek tanıtım atölyeleri kurulması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.455.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.455.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.1.4	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimiz için her branşta proje ve faaliyetler üretilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.455.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.705.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.705.000,00

Amaç 5	Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.
Hedef 5.2	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.2	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.

Açıklama: İnsan ve toplum sağlığı için gençlerin gelişimlerine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Rehberlik edilecek genç sayısı	62	63	65
2	Açılan spor kurslarının sayısı	19	23	25
3	Spor kurslarına katılan kişi sayısı	2.200	2.400	2.600
4	Spor sahası ve spor tesisi yapılması	0	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	1.150.000,00		1.150.000,00
2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması	25.600.000,00		25.600.000,00
3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	1.100.000,00		1.100.000,00
4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması	6.975.310,00		6.975.310,00
5	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	6.205.000,00		6.205.000,00
Genel Toplam		41.030.310,00	0,00	41.030.310,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimizin spora teşvik edilmesi ve iyi birer sporcu olabilmeleri için desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın yararlanabileceği yeni spor alanlarının oluşturulması ve çeşitli faaliyetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	24.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.600.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sporun her yaşta yapılabildiğini gösteren proje ve faaliyetlerin desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemize kütüphane ve okuma salonlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.310,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.970.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.975.310,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.975.310,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.5	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik hizmetlerinin verilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.455.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.205.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.205.000,00

Amaç 5		Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.		
Hedef 5.3		Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 5.3		Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.		
Açıklama: Milli kültür varlığımıza ait geleneksel sporlarımızın yeni nesillere aktarılması için gerekli faaliyetlerin yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Düzenlenecek yağlı güreş sayısı	1	1	1
2	Açılacak geleneksel spor kurslarının sayısı	4	4	4
3	Geleneksel spor kurslarına katılan kişi sayısı	220	240	260
4	Geleneksel sporları tanıtmaya yönelik faaliyet sayısı	18	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi	350.000,00		350.000,00
2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması	1.810.000,00		1.810.000,00
Genel Toplam		2.160.000,00	0,00	2.160.000,00

Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.3.1	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Geleneksel yağlı güreşlerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.3.2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Geleneksel sporların devamlılığının sağlanması için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.060.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.810.000,00

Amaç 5	Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.
Hedef 5.5	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.
Performans Hedefi 5.5	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.
Açıklama: İlçede yaşayan gençlerin eğitimi ve kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü etkinliğe aktif katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitim düzenlenmesi sayısı	22	24	26
2	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlere katılan kişi sayısı	1.650	1.800	1.900
3	Açılacak etüt ve hobi kursları sayısı	51	56	61
4	Etüt ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı	62.700	70.000	75.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlerin düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması	2.510.000,00		2.510.000,00
Genel Toplam		2.760.000,00	0,00	2.760.000,00

Performans Hedefi	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.5.1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bilim, sanat ve bilişim alanında gerekli eğitim hizmetinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.5.2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimizin akademik başarı için desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.510.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.510.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.1	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.
Performans Hedefi 6.1	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.

Açıklama: Çocukların hayata uyum sağlamaları, başarılı bireyler olmaları ve gelişimleri için daha rahat ortamlarda büyümelerinin desteklenmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Rehberlik edilecek dezavantajlı genç sayısı	34	40	42
2	Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyet sayısı	4	5	6
3	Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyetlere katılım sayısı	330	360	390
4	Yapılacak kütüphane sayısı	0	2	2
5	Kreşlere katılan öğrenci sayısı	320	350	370

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşıtlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	0,00		0,00
2	Yeni trafik eğitim merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	0,00		0,00
3	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	2.503.000,00		2.503.000,00
4	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ve faaliyetler yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		3.003.000,00	0,00	3.003.000,00

Performans Hedefi	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.3	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Çocukların güvenli ortamlarda kalabilmeleri ve gelişimleri için kreşlere hizmetlerinin sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.503.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.503.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.503.000,00

Performans Hedefi	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.4	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ve faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dezavantajlı çocuk ve gençlerin gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Amaç 6		İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.		
Hedef 6.2		Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 6.2		Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.		
Açıklama: Kadın ve ailenin güçlendirilmesi için kadınların eğitimine, sosyo-kültürel gelişimlerine ilişkin çalışmalara devam edilerek kendi ayakları üzerinde durmalarının desteklenmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı	460	450	450
2	Açılan meslek edindirme ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı	29.000	31.000	33.000
3	Kültür merkezlerinde düzenlenecek etkinlik sayısı	12	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması	7.000.000,00		7.000.000,00
2	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	0,00		0,00
3	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	0,00		0,00
4	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	0,00		0,00
5	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	690.000,00		690.000,00
6	Kadınlarımızın ekonomik ve sosyal olarak desteklenmesi ve özellikle eğitim öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi	930.000,00		930.000,00
Genel Toplam		8.620.000,00	0,00	8.620.000,00

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlarımızı desteklemek adına okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasına devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

Performans Hedefi	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.5	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlarımız için sosyal faaliyetler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		690.000,00

Performans Hedefi	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.6	Kadınlarımızın ekonomik ve sosyal olarak desteklenmesi ve özellikle eğitim öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlarımızı desteklemek ve nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi için çalışmalar yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		930.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.			
Hedef 6.3	Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.			
Performans Hedefi 6.3	Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.			
Açıklama: Aile birliğinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Hoş geldin bebek seti verilecek ve ziyaret edilecek aile sayısı	2.000	3.500	4.000
2	Aile içi iletişim ve danışmanlık eğitimleri verilecek kişi sayısı	550	600	650
3	Hamilelik ve annelik eğitimleri verilecek kişi sayısı	450	470	490
4	Kurum ve kuruluşlar ile aile birliğinin güçlendirilmesi için düzenlenen seminerlere katılacak kişi sayısı	1.200	1.300	1.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkezlerimizde aile içi etkili iletişim, hamilelik ve annelik eğitimleri ile aile danışma ve psikolojik destek sağlanması, koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi, aile birliğinin güçlendirilmesi ve korunabilmesi için kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerin yapılması	0,00		0,00
2	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Performans Hedefi	Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.
Faaliyet Adı 6.3.2	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi ve hediyeler verilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.4	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.
Performans Hedefi 6.4	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.

Açıklama: Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Koruyucu önleyici eğitim seminerleri verilmesi		5	6
2	Psiko-sosyal destek taleplerine cevap verilme oranı		% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlar ile çocuklara yönelik koruyucu, önleyici eğitim seminerleri düzenlenmesi	0,00		0,00
2	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Performans Hedefi	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.4.2	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi ve sosyal servis hizmetinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Amaç 6	İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.
Hedef 6.5	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Performans Hedefi 6.5	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.

Açıklama: İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere, vatandaşlara yönelik sosyal yardım desteklerinin sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Maddi yardım yapılacak asker ailesi sayısı	265	280	300
2	Yardım yapılacak afetzede sayısı	32	34	35
3	Yardım yapılacak ihtiyaç sahibi sayısı	7.000	15.000	15.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması	500.000,00		500.000,00
2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması	53.436.947,00		53.436.947,00
Genel Toplam		54.936.947,00	0,00	54.936.947,00

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.1	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Asker ailelerine maddi yardım desteğinin verilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Afete uğramış vatandaşlara yardım yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardımların verilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	53.436.947,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.436.947,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.436.947,00

Amaç 7	Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.
Hedef 7.1	Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.
Performans Hedefi 7.1	Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.

Açıklama: Bağımlılıkların, insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılması, yapılan faaliyetlerin desteklenmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Uzman personel tarafından danışmanlık ile eğitim verilecek ve tedavi edilecek kişi sayısı	70	75	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	0,00		0,00
2	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

Performans Hedefi	Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.
Faaliyet Adı 7.1.2	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bağımlılık ile ilgili çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Amaç 7		Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.		
Hedef 7.2		Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.		
Performans Hedefi 7.2		Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.		
Açıklama: Madde ve alkol bağımlısı kişi ve ailelerinin yardım müracatları dikkate alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gerekli desteklerin sağlanması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yardım müracatlarının sayısı	33	35	38
2	Tedavi gören bağımlıların sayısı	37	40	42
3	Psikososyal destek verilecek kişi sayısı	63	65	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	0,00		0,00
2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	50.000,00		50.000,00
3	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Performans Hedefi	Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.
Faaliyet Adı 7.2.2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bağımlılıkla mücadeleye devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Amaç 8	Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.			
Hedef 8.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.			
Performans Hedefi 8.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.			
Açıklama: Dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetleri sayısı	4	5	6
2	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenecek spor faaliyetlerine katılım sayısı	55	60	65
3	Engelli araç şarj istasyonu sayısı	13	0	0
4	Engelsiz yaşam merkezi yapılması		1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması	34.823.406,00		34.823.406,00
2	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	2.002.000,00		2.002.000,00
3	İlçenin muhtelif bölgelerine engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi	0,00		0,00
4	Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		36.825.406,00	0,00	36.825.406,00

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 8.1.1	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelsiz erişim merkezleri oluşturulması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.080,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	34.816.326,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.823.406,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.823.406,00

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.
Faaliyet Adı 8.1.2	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00

Amaç 8		Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.		
Hedef 8.2		Engelli vatandaşlarımız üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.		
Performans Hedefi 8.2		Engelli vatandaşlarımız üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.		
Açıklama: Dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik merkezlerin açılarak meslek edindirme kurslarının yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Engelli bireyler için meslek edindirmeye yönelik açılan kurs sayısı		1	1
2	Meslek edindirme kurslarına yönlendirilecek engelli kişi sayısı	75	100	105
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımız üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.
Faaliyet Adı 8.2.1	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelli bireylerin meslek edindirme kurslarına katılımının sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Amaç 8	Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.			
Hedef 8.3	Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.			
Performans Hedefi 8.3	Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.			
Açıklama: Engelli bireyler için projelendirilen alanların kullanıma uygunluğunun sağlanması ve gerekli tüm çalışmaların yapılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Engelli araçları verilecek kişi sayısı	640	25	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

Performans Hedefi	Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.
Faaliyet Adı 8.3.1	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Engelli bireylerin gerekli ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Amaç 8		Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.		
Hedef 8.4		Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.		
Performans Hedefi 8.4		Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.		
Açıklama: İlçede yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızn ihtiyaçlarının karşılanması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Genel temizliği yapılacak ev sayısı	23	25	27
2	Kişisel bakımı yapılacak yaşlı sayısı	32	35	37
3	Özel günlerde gidilecek yaşlı ve kimsesiz sayısı	28	30	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	0,00		0,00
2	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	0,00		0,00
3	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

Performans Hedefi	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.
Faaliyet Adı 8.4.3	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların mutlu olmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Amaç 8		Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.		
Hedef 8.5		Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.		
Performans Hedefi 8.5		Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.		
Açıklama: Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına gerekli desteğin verilmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı	25.000	25.000	25.000
2	Hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanma oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	0,00		0,00
2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	3.300.000,00		3.300.000,00
Genel Toplam		3.300.000,00		3.300.000,00

Performans Hedefi	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.
Faaliyet Adı 8.5.2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konukevinde kalan hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00

Amaç 9	Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.
Hedef 9.1	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.
Performans Hedefi 9.1	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.
Açıklama: Vatandaşlarımızın zor/acılı ve mutlu zamanlarında yanlarında olunarak destek verilmesinin sürdürülmesi	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Taziye çadırı kurulması ve verilecek ikram sayısı	1.200	1.300	1.400
2	Özel günlerde İlçe halkına gönderilecek paket sayısı	2.000	2.000	2.000
3	Hizmet merkezlerinin tahsis edilme oranı (%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenazelere taziye çadırı, ikramlar ve hediyelerin gönderilmesi	6.500.000,00		6.500.000,00
2	Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
3	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi	750.000,00		750.000,00
Genel Toplam		11.250.000,00	0,00	11.250.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.1.1	Cenazelere taziye çadırı, ikramların ve hediyelerin gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe halkına zor zamanlarında destek olunması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	6.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.1.2	Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.1.3	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Cenaze hizmetleri için doktor hizmeti verilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

Amaç 9		Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.		
Hedef 9.2		Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.		
Performans Hedefi 9.2		Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.		
Açıklama: Muhtarların vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları için gerekli desteğin verilmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Destek verilecek muhtarlık sayısı	26	26	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi	156.000,00		156.000,00
2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.156.000,00	0,00	10.156.000,00

Performans Hedefi	Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek verilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	156.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.000,00

Performans Hedefi	Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:Muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

Amaç 9	Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.
Hedef 9.3	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Performans Hedefi 9.3	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.

Açıklama: Vatandaşların sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla her türlü projenin yapılması ve desteklenmesi

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Yemek verilecek kişi sayısı	36.500	37.000	37.500
2	Düzenlenecek kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	47	45	49
3	Düzenlenecek şehir içi-şehir dışı gezi sayısı	27	29	31
4	Gidilecek olan sinema ve tiyatro sayısı	38	42	46
5	Sosyal ve kültürel etkinlikler için kiralanacak araç sayısı	1.240	1.280	1.330

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	0,00		0,00
2	Vatandaşların, şehit aileleri ve muhtarların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	14.440.550,00		14.440.550,00
3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması	5.014.720,00		5.014.720,00
4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez Şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	17.739.720,00		17.739.720,00
Genel Toplam		37.194.990,00	0,00	37.194.990,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.2	Vatandaşların,şehit aileleri ve muhtarların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların sosyal gelişimlerine destek için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.860.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	7.580.550,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.440.550,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.440.550,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç halinde sosyal ve kültürel etkinlikler için araç kiralanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.014.720,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.014.720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.014.720,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yaşayan vatandaşlar için kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.739.720,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.739.720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.739.720,00

Amaç 10		Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.		
Hedef 10.1		Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 10.1		Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.		
Açıklama: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik etkin atık yönetimi işlemleri sürdürülmesi, geri dönüşüm atıklarının toplanması/toplattırılması				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Kiralanacak vidanjör sayısı	4	4	4
2	Alınacak galvaniz konteyner sayısı	1.100	500	500
3	Alınacak plastik konteyner sayısı	816	100	100
4	Alınacak konteyner tutucu demir sayısı	1.100	200	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	2.250.000,00		2.250.000,00
2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	2.053.540,00		2.053.540,00
3	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirtilmesi	0,00		0,00
4	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/ kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	0,00		0,00
5	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	0,00		0,00
Genel Toplam		4.303.540,00	0,00	4.303.540,00

Performans Hedefi	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 10.1.1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınması/kiralanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

Performans Hedefi	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 10.1.2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konteyner alımı yapılması ve yerleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.540,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.053.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.053.540,00

Amaç 10		Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.		
Hedef 10.2		Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 10.2		Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.		
Açıklama: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında, evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak eğitimler verilmesi				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	Vatandaşa dağıtılmak üzere alınacak poşet sayısı	5.940.000	4.800.000	4.800.000
2	Cadde sokak temizliğinde kullanılmak üzere alınacak poşet sayısı (kg)	99.000	40.000	40.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2023 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	10.003.540,00		10.003.540,00
2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması	30.000,00		30.000,00
3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	0,00		0,00
4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		10.733.540,00	0,00	10.733.540,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.003.540,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.003.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.003.540,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sıfır atık yönetim sistemine yönelik bilgilendirici çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evrensel atıklardan ayrıştırılarak toplanması	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması	1.000.000,00	0,07			11.451.770,00	0,79
	1.1.2	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	0,00	0,00				
	1.1.3	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	350.000,00	0,02				
	1.1.4	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması	3.400.000,00	0,23				
	1.1.5	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb. alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	6.701.770,00	0,46				

1.2	1.2.1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması	557.000,00	0,04			4.359.500,00	0,30
	1.2.2	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulmasının sağlanması	0,00	0,00				
	1.2.3	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	0,00	0,00				
	1.2.4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	700.000,00	0,05				
	1.2.5	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	3.002.500,00	0,21				
	1.2.6	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	100.000,00	0,01				
1.3	1.3.1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	13.253.120,00	0,91			47.252.250,00	3,25
	1.3.2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	350.000,00	0,02				
	1.3.3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	1.430.000,00	0,10				
	1.3.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması	23.026.630,00	1,58				
	1.3.5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	9.092.500,00	0,63				
	1.3.6	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	100.000,00	0,01				

1.4	1.4.1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	150.000,00	0,01			1.710.000,00	0,12
	1.4.2	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	0,00	0,00				
	1.4.3	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00				
	1.4.4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	250.000,00	0,02				
	1.4.5	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	0,00	0,00				
	1.4.6	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	0,00	0,00				
	1.4.7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	1.300.000,00	0,09				
	1.4.8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	10.000,00	0,00				

1.5	1.5.1	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	270.000,00	0,02			161.093.620,00	11,09
	1.5.2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	50.000,00	0,00				
	1.5.3	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	2.240.500,00	0,15				
	1.5.4	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	137.235.620,00	9,44				
	1.5.5	Mahallelerde halk günleri yapılarak, vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi, değerlendirilmesi	1.000.000,00	0,07				
	1.5.6	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyeti anketi yapılması	500.000,00	0,03				
	1.5.7	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi	1.480.000,00	0,10				
	1.5.8	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması	18.317.500,00	1,26				
2.1	2.1.1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	540.000,00	0,04			540.000,00	0,04

2.2	2.2.1	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	2.500.000,00	0,17			15.010.000,00	1,03
	2.2.2	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	1.260.000,00	0,09				
	2.2.3	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	0,00	0,00				
	2.2.4	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	250.000,00	0,02				
	2.2.5	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	11.000.000,00	0,76				
2.3	2.3.1	6306 sayılı yasa kapsamında gecekondu olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00			0,00	0,00
	2.3.2	Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması	0,00	0,00				
	2.3.3	Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00				

2.4	2.4.1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	13.003.540,00	0,89			64.817.042,00	4,46
	2.4.2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi	51.613.502,00	3,55				
	2.4.3	Yeni açılacak imar yollarının yol profillerinin hazırlanması	200.000,00	0,01				
2.5	2.5.1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması	101.500,00	0,01			33.113.890,00	2,28
	2.5.2	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması	30.005.310,00	2,06				
	2.5.3	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması	1.003.540,00	0,07				
	2.5.4	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması	2.003.540,00	0,14				
3.1	3.1.1	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	0,00	0,00			1.110.620,00	0,08
	3.1.2	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel Tasarım ve Geliştirme Birimi kurulması	0,00	0,00				
	3.1.3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	1.110.620,00	0,08				
3.2	3.2.1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	2.317.701,00	0,16			2.317.701,00	0,16

3.3	3.3.1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	500.000,00	0,03			900.000,00	0,06
	3.3.2	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	0,01				
	3.3.3	Kale esnafı ile toplantılar yapılması	100.000,00	0,01				
	3.3.4	Ankara Kalesi bölgesine düzenlenecek organizasyonlarla, ziyaretçi trafiğinin artmasının sağlanması	100.000,00	0,01				
	3.3.5	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kalenin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	0,00	0,00				
3.4	3.4.1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	47.890.180,00	3,30			58.863.380,00	4,05
	3.4.2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	1.273.500,00	0,09				
	3.4.3	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesinde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	2.500.000,00	0,17				
	3.4.4	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi	50.000,00	0,00				
	3.4.5	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	6.520.000,00	0,45				
	3.4.6	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	629.700,00	0,04				
3.5	3.5.1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	920.000,00	0,06			920.000,00	0,06
	3.5.2	STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyet ve projeler üretilmesi, eğitim ve çalışmalara katılım sağlanması	0,00	0,00				

4.1	4.1.1	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması için gerekli imar planı çalışması yapılması sonrasında millet bahçelerinin kurulması	0,00	0,00			10.635.000,00	0,73
	4.1.2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması	6.010.000,00	0,41				
	4.1.3	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	500.000,00	0,03				
	4.1.4	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	1.125.000,00	0,08				
	4.1.5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	3.000.000,00	0,21				
4.2	4.2.1	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	92.736.857,00	6,38			133.626.197,00	9,20
	4.2.2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	20.138.000,00	1,39				
	4.2.3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	625.000,00	0,04				
	4.2.4	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	100.000,00	0,01				
	4.2.5	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	20.026.340,00	1,38				
	4.2.6	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	0,00	0,00				
	4.2.7	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	0,00	0,00				
	4.2.8	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	0,00	0,00				

4.3	4.3.1	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	1.000.000,00	0,07			6.006.000,00	0,41
	4.3.2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması	3.004.000,00	0,21				
	4.3.3	Mevcut parklarımızdan elveriş olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	2.002.000,00	0,14				
4.4	4.4.1	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi	150.000,00	0,01			400.000,00	0,03
	4.4.2	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluşturulması	250.000,00	0,02				
4.5	4.5.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)	150.672.856,00	10,37			151.922.856,00	10,45
	4.5.2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	1.250.000,00	0,09				
5.1	5.1.1	Bilim Merkezi inşa edilmesi	0,00	0,00			16.615.000,00	1,14
	5.1.2	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi	5.455.000,00	0,38				
	5.1.3	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması	5.455.000,00	0,38				
	5.1.4	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması	5.705.000,00	0,39				

5.2	5.2.1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	1.150.000,00	0,08			41.030.310,00	2,82
	5.2.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması	25.600.000,00	1,76				
	5.2.3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	1.100.000,00	0,08				
	5.2.4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması	6.975.310,00	0,48				
	5.2.5	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	6.205.000,00	0,43				
5.3	5.3.1	Yağlı güreş festivali d zenlenmesi	350.000,00	0,02			2.160.000,00	0,15
	5.3.2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması	1.810.000,00	0,12				

5.4	5.4.1	Üniversiteli gençlik merkezleri oluşturulması	0,00	0,00			0,00	0,00
	5.4.2	Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması	0,00	0,00				
5.5	5.5.1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlerin düzenlenmesi	250.000,00	0,02			2.760.000,00	0,19
	5.5.2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması	2.510.000,00	0,17				
6.1	6.1.1	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşıtlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	0,00	0,00			3.003.000,00	0,21
	6.1.2	Yeni trafik eğitim merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	0,00	0,00				
	6.1.3	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	2.503.000,00	0,17				
	6.1.4	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ve faaliyetler yapılması	500.000,00	0,03				

6.2	6.2.1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması	7.000.000,00	0,48			8.620.000,00	0,59
	6.2.2	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00				
	6.2.3	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	0,00	0,00				
	6.2.4	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	0,00	0,00				
	6.2.5	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	690.000,00	0,05				
	6.2.6	Kadınlarımızı ekonomik ve sosyal olarak desteklemek ve özellikle eğitim öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi (Altındağ Kadınları Teknoloji ve Epoksi Sanatıyla İstihdama Kazandırılıyor)	930.000,00	0,06				
6.3	6.3.1	Merkezlerimizde aile içi etkili iletişim, hamilelik ve annelik eğitimleri ile aile danışma ve psikolojik destek sağlanması, koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi, aile birliğinin güçlendirilmesi ve korunabilmesi için kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerin yapılması	0,00	0,00			1.000.000,00	0,07
	6.3.2	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	1.000.000,00	0,07				
6.4	6.4.1	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlar ile çocuklara yönelik koruyucu, önleyici eğitim seminerleri düzenlenmesi	0,00	0,00			50.000,00	0,00
	6.4.2	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması	50.000,00	0,00				

6.5	6.5.1	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması	500.000,00	0,03			54.936.947,00	3,78
	6.5.2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması	1.000.000,00	0,07				
	6.5.3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması	53.436.947,00	3,68				
7.1	7.1.1	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00			250.000,00	0,02
	7.1.2	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi	250.000,00	0,02				
7.2	7.2.1	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	0,00	0,00			50.000,00	0,00
	7.2.2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	50.000,00	0,00				
	7.2.3	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00				
8.1	8.1.1	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması	34.823.406,00	2,40			36.825.406,00	2,53
	8.1.2	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	2.002.000,00	0,14				
	8.1.3	İlçenin muhtelif bölgelerine engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi	0,00	0,00				
	8.1.4	Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00				
8.2	8.2.1	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması	500.000,00	0,03			500.000,00	0,03

8.3	8.3.1	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	1.000.000,00	0,07			1.000.000,00	0,07
8.4	8.4.1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	0,00	0,00			500.000,00	0,03
	8.4.2	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	0,00	0,00				
	8.4.3	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	500.000,00	0,03				
8.5	8.5.1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	0,00	0,00			3.300.000,00	0,23
	8.5.2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	3.300.000,00	0,23				
9.1	9.1.1	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi	6.500.000,00	0,45			11.250.000,00	0,77
	9.1.2	Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi	4.000.000,00	0,28				
	9.1.3	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi	750.000,00	0,05				
9.2	9.2.1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi	156.000,00	0,01			10.156.000,00	0,70
	9.2.2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	10.000.000,00	0,69				

9.3	9.3.1	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	0,00	0,00			37.194.990,00	2,56
	9.3.2	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	14.440.550,00	0,99				
	9.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması	5.014.720,00	0,35				
	9.3.4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içericisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	17.739.720,00	1,22				
10.1	10.1.1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	2.250.000,00	0,15			4.303.540,00	0,30
	10.1.2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	2.053.540,00	0,14				
	10.1.3	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraların temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirtilmesi	0,00	0,00				
	10.1.4	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/ toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	0,00	0,00				
	10.1.5	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	0,00	0,00				

10.2	10.2.1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	10.003.540,00	0,69			10.733.540,00	0,74
	10.2.2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması	30.000,00	0,00				
	10.2.3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	0,00	0,00				
	10.2.4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	700.000,00	0,05				
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			952.288.559,00				952.288.559,00	
Genel Yönetim Giderleri			490.359.575,00				490.359.575,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			10.562.500,00				10.562.500,00	
Genel Toplam			1.453.210.634,00				1.453.210.634,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			ALTINDAĞ BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	5.540.001,00	138.083.917,00		143.623.918,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	20.471.701,00		20.471.701,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	517.053.862,00	223.872.957,00		740.926.819,00
	04	Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
	05	Cari Transferler	108.774.827,00	4.431.000,00	10.562.500,00	123.768.327,00
	06	Sermaye Giderleri	320.919.869,00			320.919.869,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç Verme				0,00
	09	Yedek Ödenek		101.500.000,00		101.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		952.288.559,00	490.359.575,00	10.562.500,00	1.453.210.634,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			952.288.559,00	490.359.575,00	10.562.500,00	1.453.210.634,00

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, çıkan veri saklama kapasitesinin artırılarak sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Verilerin güvenli ve bütünleşik bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/ değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi (Online Beyan Alma, E-Devlet üzerinden verilen hizmetlerin artırılması, Zabıta Denetim Otomasyonu, İmar Yönetim Sistemi Başvuru ve Yönetim Modülü Yazılımı) ile vatandaşların belediyeye gelmeden online şekilde işlerini çözmesi için yeni yazılımların alımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb. alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında kurum tarafından ve yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi ile fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Personele sağlık ve diş sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın, tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi, menkul malların bakım, onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yeni açılması planlanan tesislerde internet ve network ağının oluşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.	Plan döneminde vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolayca erişebilmesi için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi, Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	Tüm Birimler
	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Mahallelerde Halk günleri yapılarak, vatandaşların talep ve isteklerinin dinlenmesi, değerlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet büyükleri ve beraberindeki heyetlerin, yerli ve yabancı basın mensuplarının ağırlanması için çalışmaların yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ile pazarlarda, kurban satış ve kesim alanında ve ihtiyaç halinde ilçe genelinde gerekli tüm tedbirlerin alınması	Zabıta Müdürlüğü
Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.	6306 sayılı yasa kapsamında gecekondu olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve var olanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yeni açılacak imar yollarının yol profillerinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ile yeni oturma, bekleme yerleri ve taksi duraklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/ yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel Tasarım ve Geliştirme Birimi kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarihi ve kültürel alanlar/ yapılar korunacaktır.	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kale esnafı ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ankara Kalesi bölgesine düzenlenecek organizasyonlarla, ziyaretçi trafiğinin artmasının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Bölgemizin kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restorasyon ve rekonstrüksiyonunun yapılması, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Seğmenlik ve Ahilik kültürünü yaşatmak için destek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile ilgili tanıtım çalışmalarının sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurulacak, STK'lar, Üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyet ve projeler üretilmesi, eğitim ve çalışmalara katılım sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılacaktır.	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması için gerekli imar planı çalışması yapılması sonrasında millet bahçelerinin kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İhtiyaç halinde mevcut sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.	İlçemizdeki mevcut parklar ile yeni yapılacak parkların bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Talepler doğrultusunda kamuya ait alanlarda ağaç budama faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı "Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren parkların ilçemize kazandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara erişim sağlayabilmesi için ücretsiz internet altyapısının oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması (15 m. altı vb. cadde ve sokaklar)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.	Bilim Merkezi inşa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TUBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesi ve meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması amacıyla çeşitli çalışmaların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve Altındağ genelinde başta gençler olmak üzere tüm vatandaşları spora teşvik etmek için ayrıca spor alanlarının verimli bir şekilde kullanımını sağlamak için çeşitli faaliyetlerin yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı yeni tesislerin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü
Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılımının sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.	Üniversiteli gençlik merkezleri oluşturulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlerimizi üniversite eğitimi almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında eğitimlerin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla etüt ve hobi kursları, bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile kişisel gelişimlerini destekleyici ve bilime yönlendirici derslerin verilmesi, ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu kapsamda gerekli ihtiyaçların karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşıtlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeni trafik eğitim merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları ve faaliyetler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kadınlarımızın ekonomik ve sosyal olarak desteklenmesi ve özellikle eğitim öğretim hayatını tamamlayamamış genç kadınlara nitelikli mesleki beceriler kazandırıp istihdam edilmelerine yönelik projelerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.	Merkezlerimizde aile içi etkili iletişim, hamilelik ve annelik eğitimleri ile aile danışma ve psikolojik destek sağlanması, koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi, aile birliğinin güçlendirilmesi ve korunabilmesi için kurumlarla işbirliği içerisinde gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara varsa çocuklarına yönelik koruyucu önleyici çalışmalar ve danışmanlık hizmetleri yürütülecektir.	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlar ile çocuklara yönelik koruyucu, önleyici eğitim seminerleri düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Uzman personel tarafından kadınlara ve çocuklara psiko-sosyal destek verilmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması ile sosyal servis hizmetinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.	Sosyal güvencesi olmayan asker ailelerine maddi yardım desteğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.	Merkezlerimizde kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçenin muhtelif bölgelerine engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engelli vatandaşlarımız üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.	Cenazelere taziye çadırı, ikramların ve hediyelerin gönderilmesi	Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkal İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Hizmet tesislerinin tahsis edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	Bölgemizde cenaze hizmetlerinin yürütülebilmesi için doktor hizmeti verilmesi	Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü
Mahalle muhtarlarına destek verilecektir.	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, güvenliklerinin sağlanması için gerekli mal, malzeme verilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İlçe halkının sosyal/ kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Vatandaşların, şehit yakınları ve muhtarların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda araç kiralama yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraların temini sağlanarak, yerleştirilmesi/ yerleştirtilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/ sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/ Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlattırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü