

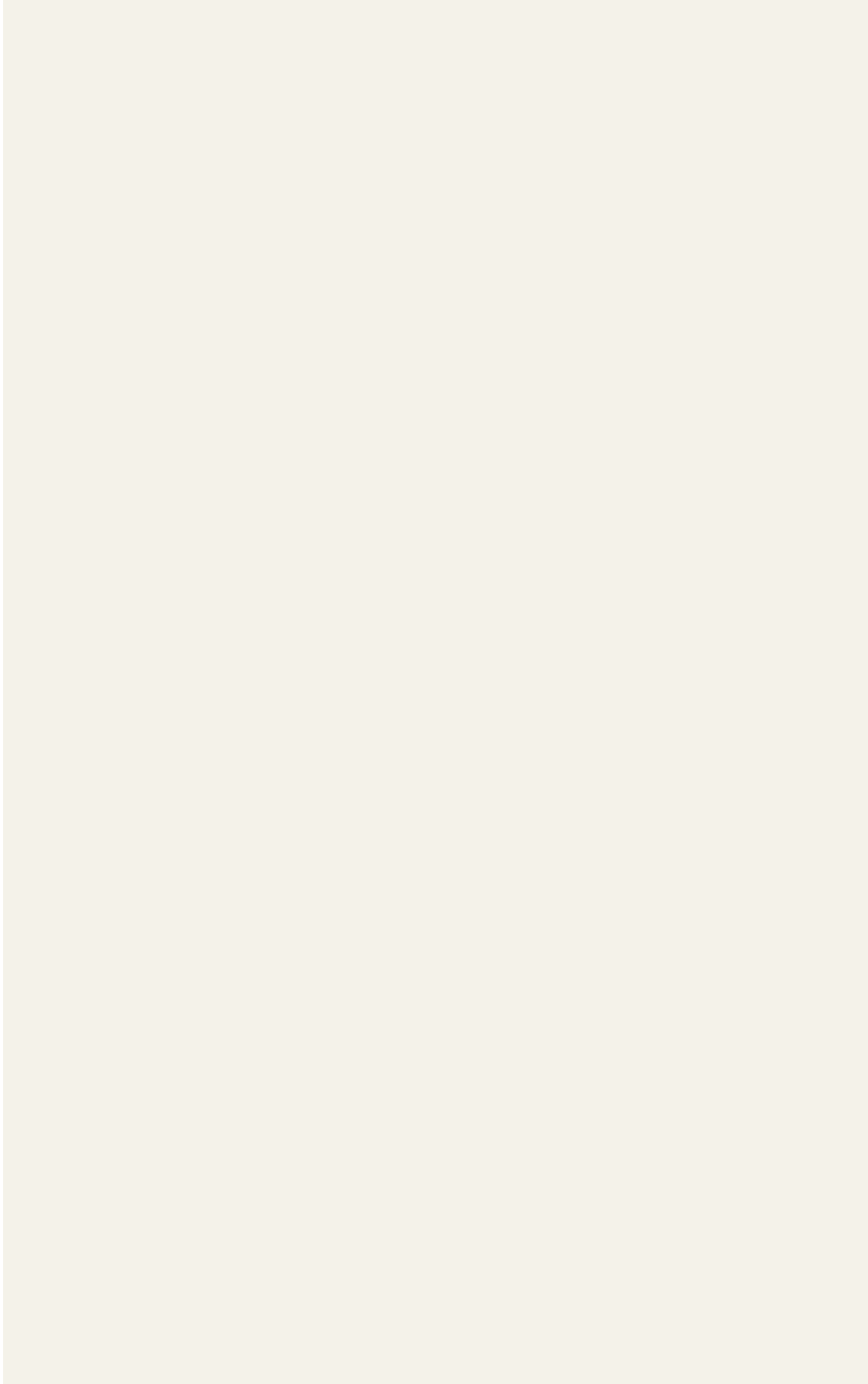


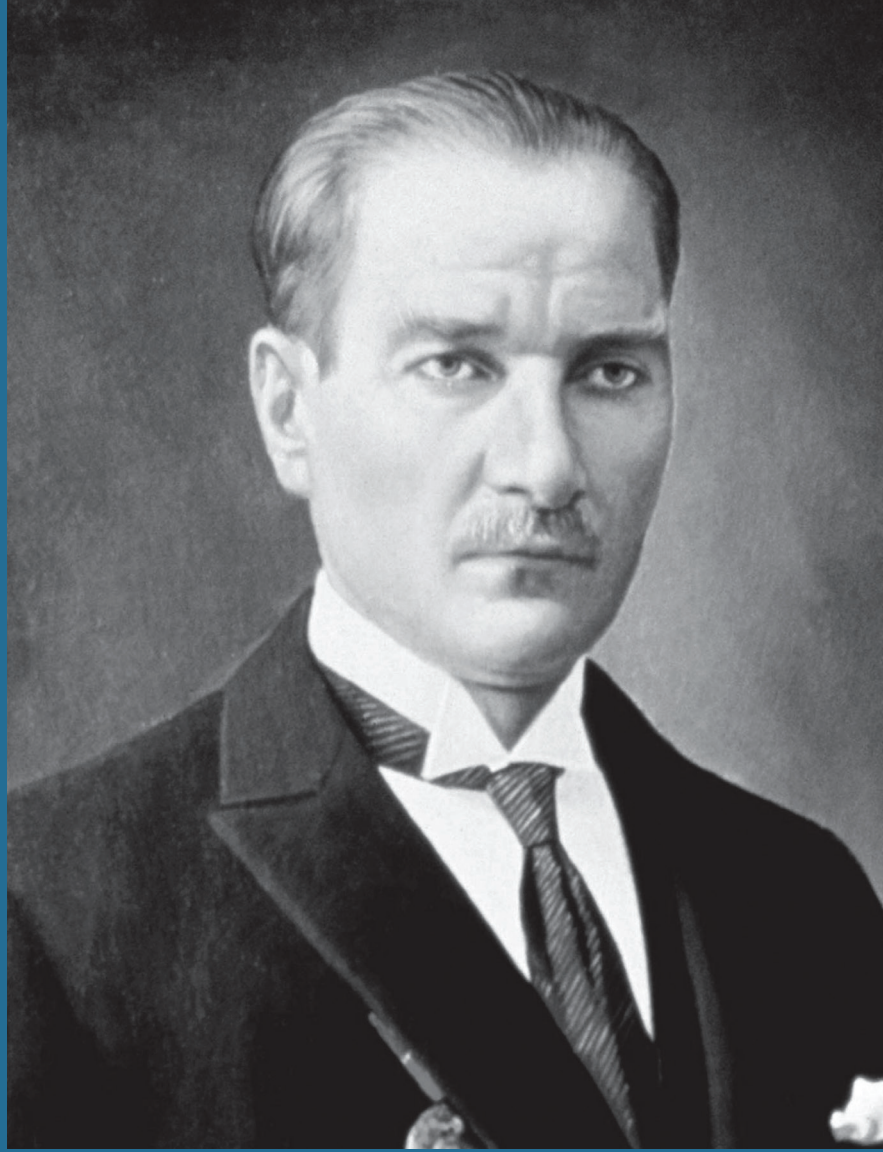
TÜRK DİL KURUMU
BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

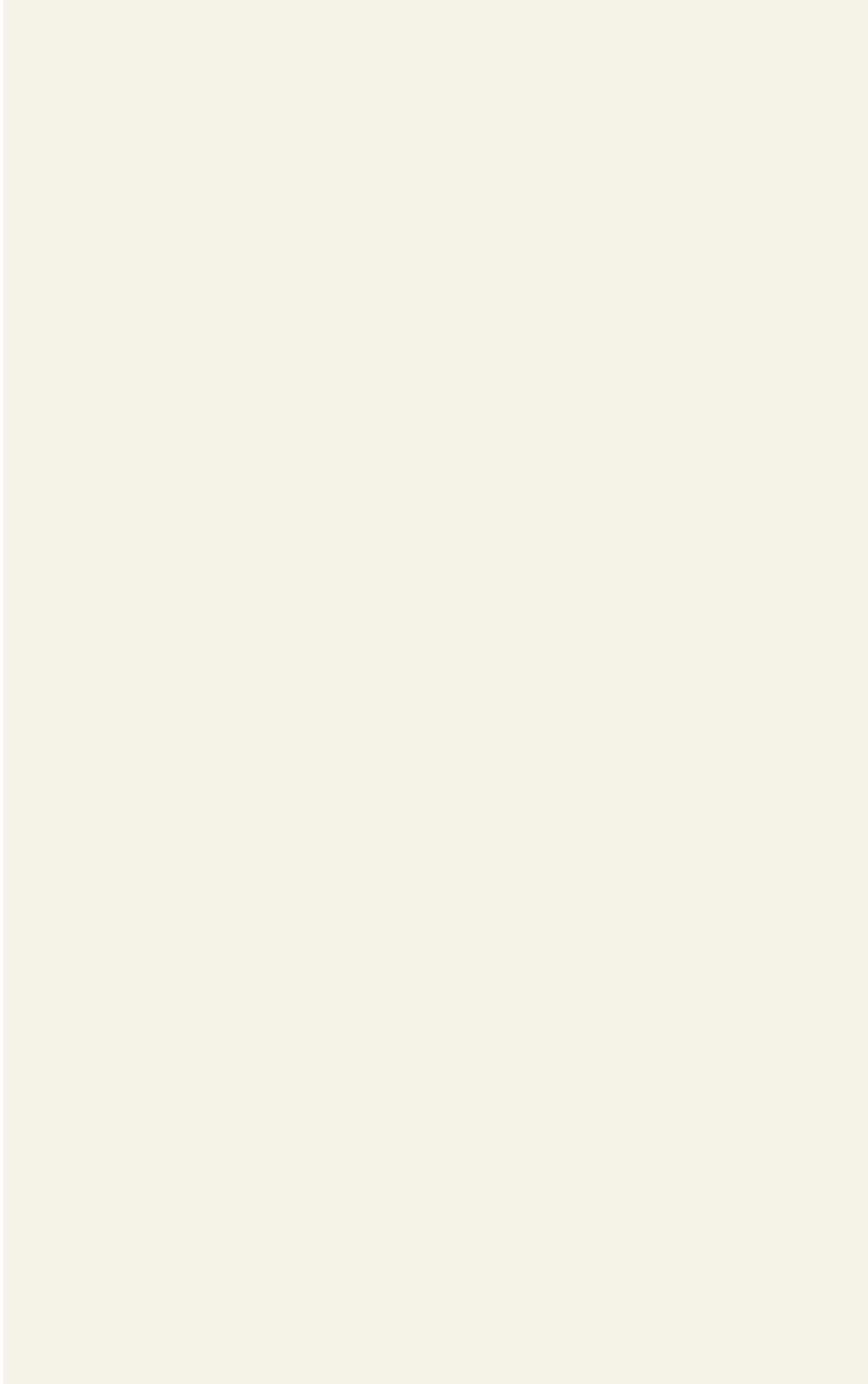
ŞUBAT 2017

FAALİYET RAPORU 2016





*Türk Dil Kurumunun
her gün yeni hakikat ufukları açan,
ciddi ve devamlı mesaisini
takdirle yâd etmek isterim.*





BAKAN SUNUŞU

Cumhuriyet Dönemi'ndeki dil çalışmaları yeni Türk harflerinin belirlendiği Dil Heyeti ile başlamıştır. Çoğunlukla "Dil Encümeni", kimi zaman "Dil İstişare Heyeti" veya "Türk Dili Lûgati Encümeni" adıyla tanınan Kurulun resmî adı daima Dil Heyeti olmuştur. Millet olma döneminde tarih ve dil araştırmalarının ehemmiyetini bilen Gazi Mustafa Kemal, Türk diliyle ilgili ilmî çalışmalar yapmak üzere Türk Dili Tetkik Cemiyetinin (TDTC) kuruluşuna öncülük ederek Cemiyetin 12 Temmuz 1932'de kurulmasını sağlamıştır. 1934'te yapılan Kurultay'da Cemiyetin adı "Türk Dili Araştırma Kurumu", 1936'daki Kurultay'da ise adı "Türk Dil Kurumu" olmuştur.

Türk Dil Kurumunun amacı, Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine ilmî araştırmalar yaparak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat ve öğretim dili olarak özleşmesini, gelişmesini ve her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasını sağlamaktır. Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarıp onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmek ve Türk dünyasında ortak haberleşme dili, dünyada ise yaygın ve geçer bir dil konumuna getirmektir.

İlmî faaliyetlerin desteklenmesi; derleme, tarama, terim çalışmalarının genişletilerek planlı bir şekilde sürdürülmesi, çok uzmanlı, kadrolu bir Türkçe Sözlük Çalışma Grubu oluşturularak günlük ve tarihî metinlerin taranması, tanımlamaya yönelik çalışmaların sürekliliği sağlanmıştır. Ayrıca, Türk dilinin yapısını bütün incelikleriyle ortaya koyacak grameri çağdaş dil bilimi yöntemleriyle hazırlanmakta, aynı coğrafyada kullanılan dillerin birbirleriyle etkileşme içine girmesinin kaçınılmaz olacağından hareketle Türkiye'de kullanılan öbür dillerin de araştırılması yapılmaktadır.

Kurum, 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'yle kendisine verilen görevleri yerine getirirken hiç şüphesiz kendisine tahsis edilen kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına azami ölçüde dikkat etmekte; açıklık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle sorumluluğunu yerine getirmektedir.

Kurumlarımızın bu konudaki esas dayanağını ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu teşkil etmektedir.

Bu vesile ile Türk Dil Kurumunda bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlayan yönetici ve bilim adamlarına, bu raporun hazırlanmasında emeği bulunan bütün Kurum çalışanlarına en içten teşekkürlerimi sunarım.



Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ
Başbakan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türk Dil Kurumu, Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini ortaya çıkarmak, onu dünya dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmek amacıyla ilmi araştırmalar yürüterek; kitaplar ve süreli yayınlar çıkararak; kurultay, çalışma toplantısı, konferans, açık oturum, söyleşi ve benzeri toplantılar düzenleyerek Türkçenin geliştirilmesi, zenginleştirilmesi, özleştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Yeni yayımlanan kitaplarla birlikte Türk Dil Kurumunun kuruluşundan bu yana yayımladığı kitap sayısı 2016 yılında 1197 sayısına ulaşmıştır. Doğrudan doğruya Türk dili ile ilgili kitaplar yayımlayan Türk Dil Kurumu, geçen seksen dört yılda ortaya koyduğu bu eserlerle Türk dili araştırmalarının yalnızca ülkemizde değil, dünyada da bir ilim merkezi olduğunu kanıtlamıştır.

Türkçenin beslendiği kaynakların, Türkçenin en güzel örneklerinin verildiği edebi ürünlerin ve Türk diliyle ilgili araştırma eserlerinin toplandığı bir uzmanlık kütüphanesine sahip olan Türk Dil Kurumu, kültür zenginliği olan yazma ve nadir eserleri de tam metin olarak sanal ortama aktarmıştır. Dünyanın her yerinden araştırmacılar, Türk Dil Kurumu kütüphanesinde bulunan Türk dilinin yazma ve nadir eserlerine tam metin olarak ulaşabilmektedir. Bu çalışmalar dâhilinde genel ağ ortamında her an iletişime hazır, sanal bir Türk dili kitaplığı kurulmaktadır.

Türk Dil Kurumu; çalışmalarıyla, yayınlarıyla, etkinlikleriyle, uygulamalarıyla, açıklamalarıyla yalnızca günümüz Türkçesini değil, Türk dilinin tarihî dönemlerini, kardeş Türk lehçelerini ilmi yöntemlerle araştıran, hemen her ilim dalında Türkçe terim türetme çalışmalarını yürüten; sözlükler, dil bilgisi kitapları ve yazım kılavuzları hazırlayan bir AR-GE kurumudur.

Önceki yıllarda olduğu gibi Türk Dil Kurumu, 2016 yılında da Türk dilinin çeşitli konularına, dönemlerine yönelik ilmi toplantılar düzenlemiş, ayrıca bu tür toplantılara da katkıda bulunmuştur. Halkta Türkçe bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla geniş halk kitlelerine,

özellikle de genç kuşaklara yönelik söyleşiler düzenleyen Kurumumuz, bu etkinliklerini yurdumuzun değişik bölgelerinde gerçekleştirerek yurt sathına yaymaya çalışmıştır.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiş olan görevlerini yerine getirebilmek için kendisine tahsis edilen kamu kaynaklarının etkili ve verimli alanlarda kullanılmasına dikkat etmektedir.

Türk Dil Kurumunun 2016 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu, kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın ana ilkelerinden olan saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışının daha da güçlendirilmesine ve halkın bilgilendirilmesine katkıda bulunacaktır.

Bütün bu faaliyetlerin yürütülmesi ve nihayetlenmesi her kademedeki Kurum çalışanının fedakâr çalışmalarıyla mümkün olmaktadır. Bu vesileyle bütün çalışanlarıma teşekkür ediyorum.



Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN

Türk Dil Kurumu Başkanı

İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu • 5

Üst Yönetici Sunuşu • 7

I. GENEL BİLGİLER • 11

A) MİSYON VE VİZYON • 11

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR • 11

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER • 13

1. Fiziksel Yapı • 13

2. Örgüt Yapısı • 16

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar • 17

3.1. Sanal Ortamda Bilgi Hizmeti • 17

4. İnsan Kaynakları • 18

4.1. Personelin Eğitim Durumu • 20

5. Sunulan Hizmetler • 21

5.1. Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü • 21

5.2. Kütüphane Müdürlüğü • 22

5.3. Strateji Geliştirme Müdürlüğü • 24

5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü • 25

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi • 26

Ç) DİĞER HUSUSLAR • 27

II. AMAÇ VE HEDEFLER • 29

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ • 29

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER • 32

C) DİĞER HUSUSLAR • 33

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER • 35

A) MALİ BİLGİLER • 35

1. Bütçe Uygulama Sonuçları • 35

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar • 35

3. Mali Denetim Sonuçları • 39

4. Diğer Hususlar • 40

B) PERFORMANS BİLGİLERİ • 40

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri • 40

1.1. İlmî Faaliyetler • 40

1.2. Bilim ve Uygulama Kollarının Çalışmaları İle İlgili Değerlendirme • 42

1.2.1. Dil Bilimi ve Dil Bilgisi Kolu 2016 Yılı Faaliyetleri • 42

1.2.2. Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Bilim Kolu Faaliyetleri • 42

1.2.3. Yazıt Bilimi Kolu 2016 Yılı Faaliyetleri • 42

1.2.4. Yayın ve Tanıtma Kolunun 2016 Yılı Faaliyetleri • 43

- 1.3. İlmî Toplantılar, Söyleşiler, Konferanslar • 49
- 1.4. Yayın Faaliyetleri • 52
- 1.5. Kütüphane Faaliyetleri • 69
- 1.6. Eğitim Faaliyetleri • 74
- 1.7. Diğer Faaliyetleri • 76
 - 1.7.1. Evrak İşleri • 78
 - 1.7.2. Bilgi Edinme • 78
 - 1.7.3. Bütçe, Muhasebe ve İhale İşleri • 79
 - 1.7.4. Proje Bilgileri • 83
- 2. Performans Sonuçları Tablosu • 87
- 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi • 115
- 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi • 116
- 5. Diğer Hususlar • 117

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ • 119

- A) ÜSTÜNLÜKLER • 119
- B) ZAYIFLIKLAR • 119
- C) DEĞERLENDİRME • 120

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER • 121

EKLER • 122

- Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı • 122
- Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı • 123
- Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı • 124

I. GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Görev (Misyon)

Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilimsel araştırmalar yapmak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat ve öğretim dili olarak özleşmesini, gelişmesini ve her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasını sağlamaktır.

Hedef (Vizyon)

Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarıp onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmek ve Türk dünyasında ortak haberleşme dili, dünyada ise yaygın ve geçer bir dil konumuna getirmektir.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun kuruluş amacı; Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarmak, onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmektir.

Cumhuriyet Dönemi'ndeki dil çalışmaları yeni Türk harflerinin belirlendiği "Dil Heyeti" ile başlamıştır. Çoğunlukla "Dil Encümeni", kimi zaman "Dil İstişare Heyeti" veya "Türk Dili Lûgati Encümeni" adıyla tanınan kurulun resmî adı daima "Dil Heyeti" olmuştur. Millet olma döneminde tarih ve dil araştırmalarının önemini bilen Gazi Mustafa Kemal, Türk diliyle ilgili ilmî çalışmalar yapmak üzere Türk Dili Tetkik Cemiyetinin (TDTK) kuruluşuna öncülük ederek Cemiyetin, 12 Temmuz 1932'de kurulmasını sağlamıştır. 1934'te yapılan kurultayda Cemiyetin adı, "Türk Dili Araştırma Kurumu"; 1936'daki kurultayda ise "Türk Dil Kurumu" olmuştur.

Türk Dil Kurumunun Kurucu ve Koruyucu (hami) Başkanı ATATÜRK; 12 Temmuz 1932 tarihinden itibaren ölünceye dek Türk Dil Kurumu ile yakından ilgilenmiş, Kurumun çalışmalarını takip etmiş, Kuruma uyarı ve tavsiyelerde bulunmuştur.

1982 Anayasası'nın 134. maddesinde; "Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini ilmî yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Ankara'da ATATÜRK'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan kamu tüzel kişiliğine sahip, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu kurulur." ifadesi yer almaktadır.

Türk Dil Kurumu, Anayasa'nın bu maddesine dayanılarak 11/08/1983 tarihli ve 2876 sayılı Kanun'la (*Resmî Gazete*: 17/08/1983-18138) tüzel kişiliğe sahip, ilmî hizmet ve faaliyetlerde bulunacak özel bütçeli bir kurum olarak Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşuna dâhil edilmiş ve 2 Kasım 2011 tarih ve 28103 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmıştır.

Türk Dil Kurumunun Görevleri

Türk Dil Kurumunun kuruluş amacı; Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarmak, onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmektir. Türk Dil Kurumunun bu amacı gerçekleştirmek üzere yürüteceği görevler de 2 Kasım 2011 tarih ve 28103 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 10. maddesinde şöyle sıralanmıştır:

- a) Türk dilinin kaynak eserlerini tespit ederek incelemek ve yayına hazırlamak, Türkçe ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek; Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak.
- b) Türkçenin ticari hayatta, kitle haberleşme araçlarında, eğitim ve öğretim kurumlarında ve sosyal hayatın öbür alanlarında doğru ve güzel kullanılması hususunda öncü görevi üstlenerek gerekli uyarıları yapmak, girişimlerde bulunmak, kamuoyunu, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, Türkçenin yozlaştırılmasına, yabancı kelimelerin ve yazış biçimlerinin yayılmasına karşı dil bilincini güçlendirmek.
- c) Türkçenin söz ve anlam yapısını korumak ve geliştirmek, yazılı ve sözlü kaynaklardan Türk dili ile ilgili derleme ve taramalar yapmak.
- ç) Türk dilinin zenginleşmesine yönelik inceleme ve araştırmalar yapmak, yazım kılavuzları ve sözlükler hazırlamak; ilim, sanat, spor terimleri ile teknik terim ve kavramları karşılayacak Türkçe terim ve kavramların bulunmasına yönelik araştırma ve incelemelerde bulunmak.
- d) Türkçe dil bilgisi üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunmak, buna dayalı olarak Türk dilinin yapısına dair dil bilgileri ile Türkçenin tarihi ve karşılaştırmalı dil bilgilerini hazırlamak ve bunları yayımlamak.
- e) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Türkçeyi dünya milletlerine tanıttacak ve kullanımını yaygınlaştıracak milletlerarası etkinlikler düzenlemek.
- f) Türk dili ve Türkçe dil bilgisi konularında kongreler, sempozyumlar, konferanslar, toplantılar, sergiler, geziler düzenlemek; yurt içi ve yurt dışında yapılan aynı konu ve mahiyetteki toplantılara katılmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre bu tür etkinlikleri desteklemek.
- g) Görevleri ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yerli veya yabancı, gerçek ve tüzel kişiler; eğitim, ilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşları; araştırma merkezleri; araştırmacı, yazar ve sanatkarlarla Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
- ğ) Görevleri ile ilgili konularda yurt içi ve yurt dışındaki yayımları izlemek, incelemek, değerlendirmek.
- h) Yabancıların Türkçeyi öğrenmesini kolaylaştırıcı ilmî çalışmalar yapmak.
- ı) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türkçenin tanıtılması ve öğretilmesine yönelik olarak yurt içinde ve yurt dışında çalışmalar yürütmek, bu alanda yurt içinde ve yurt dışında yürütülen çalışmaları desteklemek.
- i) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk dili ve kültürüyle ilgili yerli ve yabancı esas eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle

ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.

- j) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk dili ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- k) Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre görev alanına giren konularda bilim adamlarının ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek, yurt içinde ve yurt dışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- l) Öbür birimlerle koordinasyon içinde tespit edeceği ölü ya da yaşayan dünya dillerindeki klasikleşmiş ilim ve düşünce eserlerinin, Kurum bünyesinde veya üniversitelerde ya da kamu veya özel öbür araştırma kurumlarında, tercüme grupları oluşturmak veya hizmet satın almak suretiyle Türkçeye çevrilmesini sağlamak; bunun için yapay zekâya dayalı otomatik dil araçları geliştirmek veya geliştirilmesini desteklemek ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- m) Yüksek Kurum bünyesinde ya da öbür araştırma kurumlarında üretilen özgün eserlerden gerekli olanları, öbür birimlerle koordinasyon içinde tespit ederek sürekli ve süresiz yayınlar yoluyla yabancı dillere aktarmak.
- n) Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- o) Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen öbür görevleri yerine getirmek.

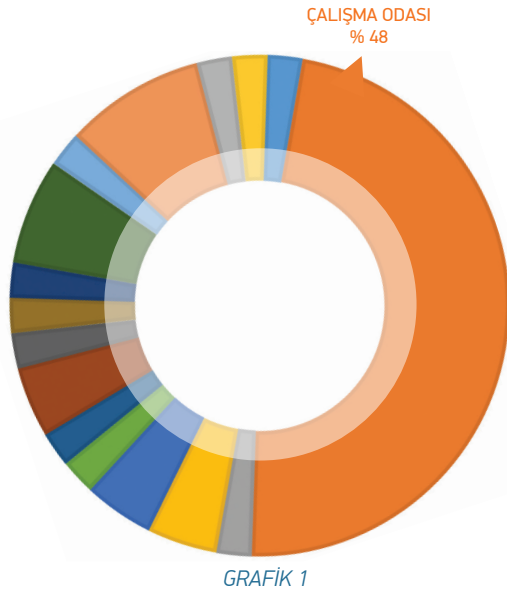
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Türk Dil Kurumu, Ankara ili, Çankaya ilçesi, 1. Bölge bucağı, Remzi Oğuz Arık Mahallesi, Atatürk Bulvarı 2515 adada, 10 parsel, 813 m² yüz ölçümlü, 215 numaralı kendisine ait ana bina ile 9 parsel, 794 m² yüz ölçümlü ve 217 numaralı ek binada çalışmalarını yürütmektedir.

Binada; 225 kişilik konferans salonu ve araştırma kütüphanesi bulunmaktadır. Ana binanın kullanım alanı 1.680 m² ek binanın kullanım alanı 4.864 m²'dir. Her iki binanın toplam kullanım alanı 6.544 m²'dir. (Ana bina ilmi çalışmalar için, ek bina da idari çalışmalar için kullanılmaktadır.)

Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

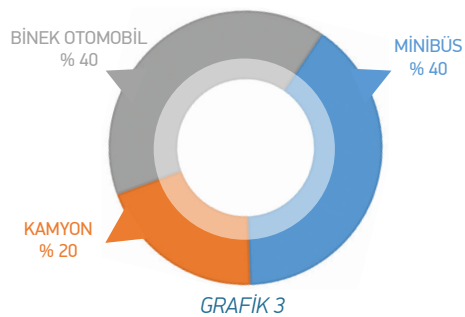
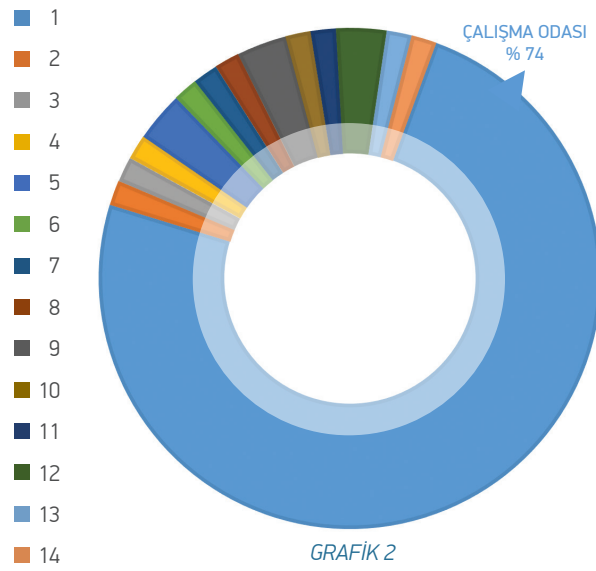


	ANA BİNA	ADET
1	Birim arşivi	1
2	Çalışma odası	21
3	Değişim deposu	1
4	Depo	2
5	Dergi deposu	2
6	Gazete deposu	1
7	Kazan dairesi	1
8	Kitap deposu	2
9	Mikrofilm deposu	1
10	Müze	1
11	Nadir eser deposu	1
12	Okuyucu salonu	3
13	Saymanlık arşivi	1
14	Toplantı odası	4
15	Tıpkıçekim (fotokopi) odası	1
16	Yirmilik kitap deposu	1

TABLO 1: Ana bina birimleri.

EK BİNA	ADET
Çalışma odası	46
Depo	1
Evrak odası	1
Kazan dairesi	1
Kitap deposu	2
Kitap satış bürosu	1
Konferans salonu	1
Kurum arşivi	1
Nöbetçi memur odası	2
Santral	1
Saymanlık arşivi	1
Toplantı odası	2
Yemekhane	1
Yirmilik oda	1

TABLO 2: Ek bina birimleri.

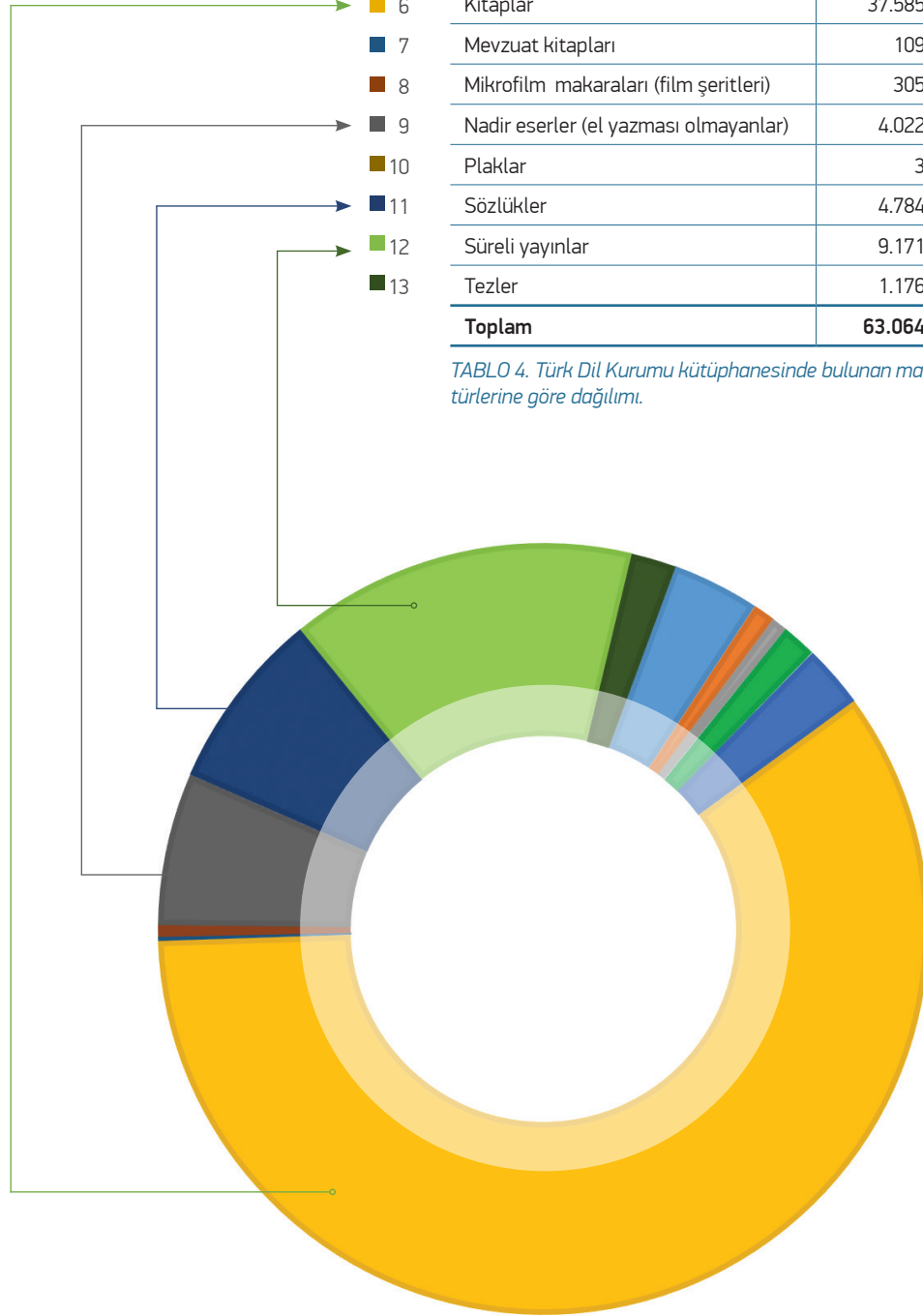


	ARACIN CİNSİ	ADET
1	Binek otomobil	2
2	Kamyon (otobüs)	1
3	Minibüs	2
	Toplam	5

TABLO 3: Taşıtların türlerine göre dağılımı.

MATERYAL TÜRLERİ	SAYISI (Adet)	Oranı (%)
1 Ansiklopediler	2.325	3.69
2 Arşivlenen kütüphane materyalleri	588	0.93
3 CD'ler ve DVD'ler	420	0.67
4 El Yazmaları	916	1.45
5 Gazeteler	1.660	2.63
6 Kitaplar	37.585	59.60
7 Mevzuat kitapları	109	0.17
8 Mikrofilm makaraları (film şeritleri)	305	0.48
9 Nadir eserler (el yazması olmayanlar)	4.022	6.38
10 Plaklar	3	0.01
11 Sözlükler	4.784	7.59
12 Süreli yayınlar	9.171	14.54
13 Tezler	1.176	1.86
Toplam	63.064	100

TABLO 4. Türk Dil Kurumu kütüphanesinde bulunan materyallerin sayısı ve türlerine göre dağılımı.



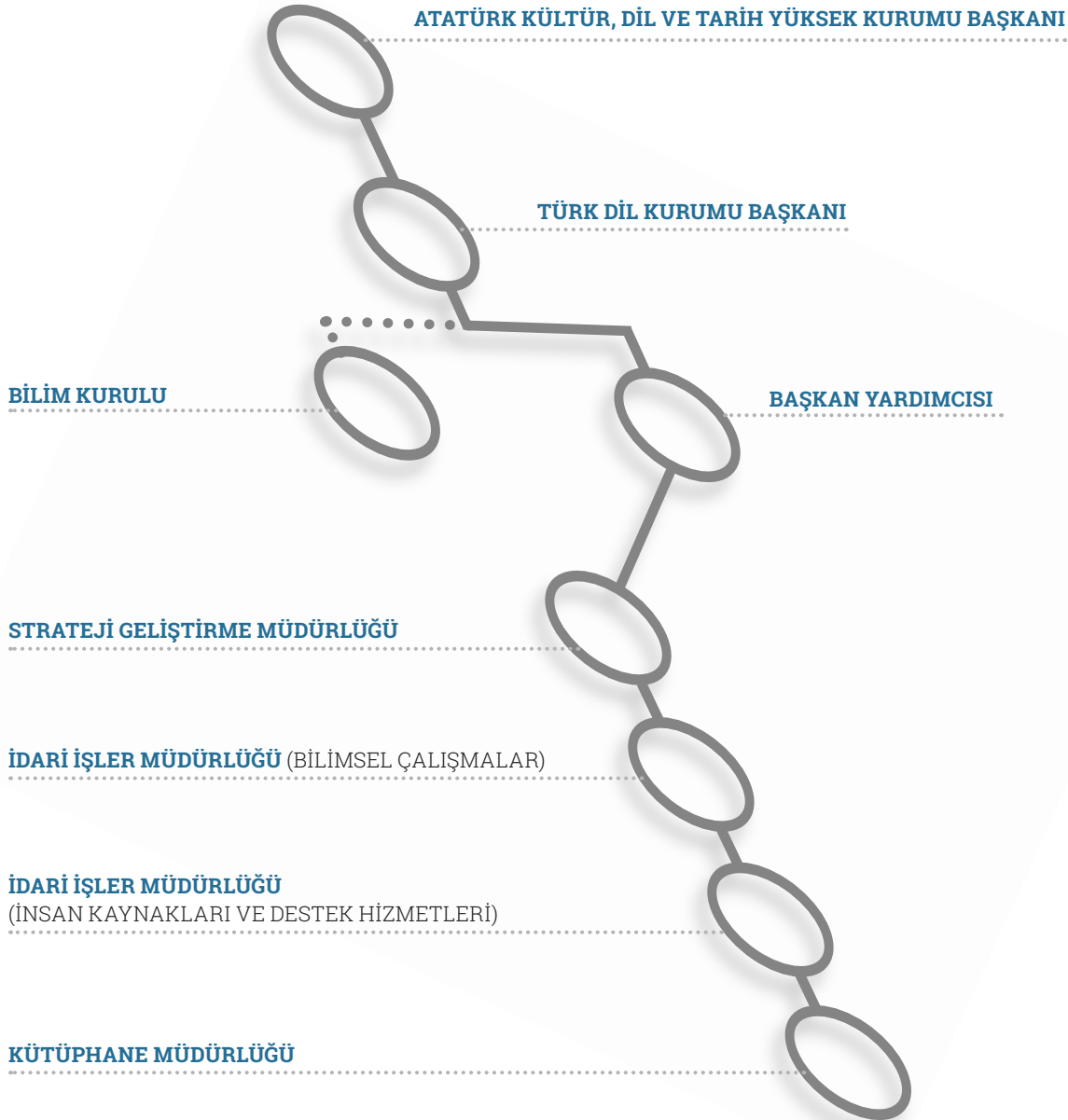
GRAFİK 4: Türk Dil Kurumu kütüphanesinde bulunan materyallerin türlerine göre dağılımı.

2. Örgüt Yapısı

Başkanlığımız; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığına bağlı tüzel kişiliğe sahip özel bütçeli bir kuruluştur. Kurum merkezi Ankara olup taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Teşkilatımız başkan, başkan yardımcısı, bilim kurulu ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Bütçe Kanunlarında yer alan, Bazı Hükümlerin İlgili Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin 10/07/2010 tarihli *Resmî Gazete*'de yayımlanan 5917 sayılı Kanun'un 47. maddesinin 15/a şıkkına göre ve 5018 sayılı Kanun'a ekli; II sayılı cetvelde, bütçeleri ayrılarak ayrı bir idare olarak yer almıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Türk Dil Kurumu vermiş olduğu hizmetlerde haberleşme teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmayı amaçlamaktadır. Bilgisayar alt yapımızda 9 sunucu [1. genel ağ sunucusu, 2. veri tabanı sunucusu, 3. yerel veri tabanı sunucusu, 4. yerel ağ sunucusu, 5. kütüphane öz işler (katalog) sunucusu, 6. kayıt (log) yönetimi sunucusu, 7. kütüphane genel ağ sunucusu, 8. el yazması eserleri veri tabanı sunucusu, 9. uygulama sunucusu], genel ağ ve yerel ağ cihazları (modem, dağıtıcı, dağıtım noktası, güvenlik duvarı), ağ ortamında canlı yayın yapabilmek için 3 kamera mevcuttur. Genel ağ sayfamız, kullanıma açılan sözlüklerimizle her geçen gün daha da zenginleştirilmektedir.

Ambar ve kitap satma yazılımı ile Kurumumuzun ambarına gelen kitaplar sisteme girilmekte, kitap satma işlemleri bilgisayar ortamında yürütülmektedir. 2009 yılında uygulamaya konulan EBAYS (Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi) ile Kurumumuza dışarıdan gelen ve Kurum içinde üretilen evraklar elektronik ortama aktarılarak evrak sistemine dâhil edilmiştir. Ayrıca bu sistem ile evraklar elektronik ortamda işlem sürecine dâhil edilerek kayıt sırasında evrakların kayıt tarihi, tarihi, numarası, konusu, geldiği/gittiği yer, gizlilik derecesi vb. bilgiler kayıt altına alınmıştır. 2013 yılında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan EBYS (elektronik yazışma) sistemine geçilmiştir.

Bilgisayar sistemimize zarar veren her türlü yazılımın tespiti, izinsiz ve lisanssız yazılımların kullanımının önlenmesi amacıyla ağ yönetim sistemi ve güvenlik duvarı oluşturulmuştur. Sisteme yapılan saldırılar tespit edilerek saldırıların yıkıcı etkilerinden sistem korunmaktadır.

3.1. Sanal Ortamda Bilgi Hizmeti

Türk Dil Kurumu genel ağ ortamındaki <http://tdk.gov.tr> adresimizden *Güncel Türkçe Sözlük*, *Büyük Türkçe Sözlük*, *Sesli Türkçe Sözlük*, *Türk Lehçeleri Sözlüğü*, *Türkçede Batı Kökenli Kelimeler Sözlüğü*, *Türkiye Türkçesi Ağızları Sözlüğü*, *Atasözleri ve Deyimler Sözlüğü*, *Terimler Sözlüğü*, *Ekonometri Terimleri Sözlüğü*, *Yazım Kılavuzu*, *Bilim ve Sanat Terimleri Sözlüğü*, *Tarama Sözlüğü*, *Kişî Adları Sözlüğü*, *Sıkça Yapılan Yanlışlara Doğrular Kılavuzu*, *Sıkça Karıştırılan Sözcükler*, *İlaç ve Eczacılık Terimleri Sözlüğü* ve *Hemşirelik Sözlüğü* ile sanal ortamdaki *Güncel Türkçe Sözlük* te bulunan her kelimenin Türk parmak alfabesi ile gösterilmesini sağlayan *Türk İşaret Dili Sözlüğü*'ne ulaşılabilir.

Nutuk Veri Tabanı, Türk Dil Kurumu Elektronik Dil Yayımcılığı Araştırma ve Uygulama Çalışma Grubu tarafından genel ağ ortamına aktarılmış, 13.10.2011 tarihinde kullanıma açılmıştır.

Türk Dil Kurumu Kütüphanesinde bulunan yazma eserler de 12 Temmuz 2011 gününden itibaren "Türk Dil Kurumu El Yazması Eserleri Kitaplığı Veri Tabanı" olarak sanal ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

Sanal kitap mağazamız Türk Dil Kurumu yayınlarının satıldığı <http://alisveris.tdk.org.tr> adresi ve Türk Dili dergisi abonelik işlemlerinin yapıldığı <https://emagaza-tdk.ayk.gov.tr> adresiyle hizmete girmiştir.

Haberleşme uygulamalarının sağladığı yeni imkânlardan yararlanılarak kişilerin söz varlığını geliştirmelerine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Sanal ortamdaki sözlüklerimizin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla önceki yıllarda açtığımız

e-posta birimimize (katki@tdk.gov.tr) her gün gönderilen çok sayıda iletiyle dilimizin söz varlığı imece usulü ile işlenmekte ve genişletilmektedir.

Kurumumuzun genel ağ sayfasında yer alan “Kamu Hizmet Standartları Tablosu”nda belirtilen işler elektronik ortamda yerine getirilmektedir.

ADI	MİKTAR	ADI	MİKTAR
Barkod yazıcılar ve okuyucular, optik okuyucular	4	Modemler (erişim cihazları)	18
Belgegeçer	1	Mürekkep püskürtücü yazıcılar	1
Bilgisayarlar (kasa ve monitör dâhil)	145	Müzikçalarlar ve kaydedicilerle donanımları	1
Cep bilgisayarlar	1	Projeksiyon cihazları	9
Cep telefonları	2	Projeksiyon perdeleri	9
Dijital kayıt sistemleri (kameralar)	5	Routerler (yönlendirici cihazlar)	1
Dizüstü bilgisayarlar	41	Sabit telefonlar	135
Erişim denetim sistemleri	1	Santraller	1
Firewall cihazları	2	Sunucular	9
Fotoğraf makineleri	4	Tarayıcılar	21
Fotokopi makineleri	3	Televizyonlar	9
Hesap makineleri	26	Telsiz telefonlar	6
Kabin	1	Uydu alıcıları	3
Kesintisiz güç kaynakları	8	Videolar	1
Klimalar	70	Yangın söndürme cihazları	23
Lazer yazıcılar	41		

TABLO 5. Teknolojik altyapıda bulunan cihazların sayısı.

4. İnsan Kaynakları

Kurumumuzun taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Teşkilatımızın toplam kadro sayısı 149’dur. Bu kadroların 64 tanesi doludur. Dolu kadrolar; 1 başkan, 1 başkan yardımcısı, 1 iç denetçi, 1 idari işler müdürü, 1 yüksek kurum uzmanı, 11 yüksek kurum uzman yardımcısı, 17 uzman, 1 mali hizmetler uzman yardımcısı, 1 bilgisayar programcısı, 8 şef, 2 kütüphaneci, 5 memur, 1 ambar memuru, 1 santral memuru, 1 satın alma memuru, 1 sekreter, 4 bilgisayar işletmeni, 3 veri hazırlama kontrol işletmeni, 2 şoför, 1 dağıtıcı olarak dağılmıştır.

Ayrıca, 8 memur da Atatürk Yüksek Kurumu ve bağlı kurumlardan geçici görevli olarak kurumumuzda çalışmaktadır. Toplam 72 çalışan mevcuttur.

PERSONEL SAYISI			PERSONELİN CİNSİYET DURUMU		PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
UNVANI	Toplam kadro sayısı	Dolu kadro sayısı	Kadın	Erkek	Doktora	Yüksek lisans	Lisans	Ön lisans	Lise	İlköğretim
Kurum başkanı	1	1		1	1					
Başkan yardımcısı	1	1		1	1					
İç denetçi	3	1	1			1				
İdari İşler Müdürü	2	1		1			1			
Strateji Geliştirme Müdürü	1									
Kütüphane Müdürü	1									
Yüksek kurum uzmanı	12	1		1		1				
Yüksek kurum uzman yardımcısı	20	11	3	8		5	6			
Uzman	17	17	12	5	1	6	10			
Mali hizmetler uzmanı	5									
Mali hizmetler uzman yardımcısı	4	1		1			1			
Avukat	1									
Araştırmacı	5									
Programcı	1	1		1			1			
Muhasebeci	1									
Şef	11	8	5	3		2	5	1		
Sayman (Muhasebe Yetkili)	1									
Ayniyat saymanı	1									
Kütüphaneci	5	2	2				2			
Memur	22	5	2	3			4	1		
Ambar memuru	3	1		1			1			
Santral memuru	2	1	1							1
Satın alma memuru	1	1		1			1			
Sekreter	1	1		1			1			
Veznedar	1									
Bilgisayar işletmeni	12	4	2	2			4			
Veri hazırlama kontrol işletmeni	5	3	2	1			1	1	1	
Şoför	4	2		2					2	
Daire tabibi	1									
Hemşire	1									
Teknisyen	2									
Dağıtıcı	1	1		1					1	
Toplam	149	64	30	34	3	15	38	3	4	1

TABLO 6. Türk Dil Kurumu Başkanlığı personelinin kadro durumuna göre unvanları ve eğitim durumları.

Başkanlığımızda 64 kadrolu, 8 geçici görevli olmak üzere çalışan toplam 72 personelin cinsiyet olarak dağılımı şöyledir.

Cinsiyet	Sayısı	Oran %
Erkek	35	48,61
Kadın	37	51,39
TOPLAM	72	100

TABLO 7: Türk Dil Kurumu personelinin cinsiyetlerine göre sayısı.



GRAFİK 5: Türk Dil Kurumu personelinin cinsiyetlerine göre dağılımı

4.1. Personelin Eğitim Durumu

Başkanlığımızda 64 kadrolu, 8 geçici görevli olmak üzere çalışan toplam 72 personelin eğitim düzeyi olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Eğitim Seviyesi	Sayısı	ORAN %
Doktora	3	4,17
Yüksek lisans	16	22,22
Lisans	41	56,94
Ön lisans	4	5,56
Lise	7	9,72
İlköğretim	1	1,39
TOPLAM	72	100

TABLO 8: Türk Dil Kurumu personelinin eğitim durumlarına göre sayısı.



GRAFİK 6: Türk Dil Kurumu personelinin eğitim durumuna göre dağılımı.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

- Araştırma ve inceleme faaliyetlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, faydalı olacağı değerlendirilen faaliyetlere ilişkin projelerin hazırlık ve uygulama süreçlerine ait çalışmaları yürütmek.
- İlmî araştırmaları ve öbür faaliyetleri elektronik yayın ortamında birleştirmek ve bu sisteme ilişkin çalışmaları yürütmek.
- Sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda uygulanacak projelere katılacak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yurt içi ve yurt dışı burs verilmesi ve bunların başarı derecelerine göre ödüllendirilmesi çalışmaları yürütmek.
- Projelere ilişkin teknik çalışmaları yürütmek.
- Düzenlenecek etkinliklere ilişkin hazırlık ve organizasyon çalışmalarını yapmak.
- Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerini geliştirmek ve buna ilişkin çalışmaları yürütmek.
- Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme ve hesap pusulası düzenlemek.
- Genel ağ sayfasının yönetimi; Kurum faaliyetlerinin genel ağ vasıtasıyla duyurulması; sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.
- Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurum faaliyetlerinin etkili şekilde tanıtılmasını sağlamak.
- Görev alanlarımızda faaliyet gösteren öbür ülkelerdeki akademik kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve iş birliği yollarını araştırmak; derlenen verileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.
- Gerçek ve tüzel kişilerin ilmî talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.
- Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek.
- Dışişleri Bakanlığı ve öbür ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde kültürel değişme programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanmasıyla ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
- Başkanlığın ilmî çalışmalarla ilgili protokol işlerini düzenlemek.
- Kurumun amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre vb. faaliyetleri planlamak ve yürütmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilmî faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyuruda bulunmak, katılma tekliflerini değerlendirmek, Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.

- Yurt içi ve yurt dışı ilmî faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek; ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, çözümünü yapmak, korunmasını sağlamak.
- Bilimsel etkinliklerle ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Başkanlığa sunmak.
- Ödüllerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Millî günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle iş birliği içinde belirlemek ve yürütmek.
- Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve Başkanlığa sunmak.
- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın yayın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.
- Bilim Kurulu ile ilgili her türlü çalışmayı planlamak, organize etmek ve yürütmek.
- Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan Bilim ve Uygulama Kolları Çalışma Grupları, Yazı Kurulları ve Komisyonlarla ilgili her türlü çalışmayı planlamak, organize etmek ve yürütmek.
- Kurum içi, Kurum dışı ve Kalkınma Bakanlığı projeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Başkanlıkça verilecek öbür görevleri yapmak.

5.2 Kütüphane Müdürlüğü

- Kütüphanenin işlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma programlarına uygun olarak yürütmek.
- Üst yönetimin belirlediği politikaları astlarına anlatıp yorumlamak ve şubesinin çalışmalarını bu politikalar çerçevesinde yürütmek.
- Hükûmet programı, kalkınma planları ve icra planlarında Kütüphaneyi ilgilendiren faaliyetleri takip ederek sonuçlarını rapor etmek.
- Kütüphanenin aylık ve yıllık faaliyet raporlarını ve yıllık çalışma takvimini hazırlamak.
- Kütüphanede çalışanların yetki ve sorumluluklarını düzenleyerek işlerin süratli ve düzenli yürütmesini sağlamak.
- Yapılan işlerde daha yüksek verim elde edebilmek için insan, zaman, para, malzeme ve yer unsurlarını en verimli şekilde kullanarak israfı önleyici tedbirler almak.
- Eş unvandaki birim elemanları ile iş birliği yaparak ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlamak.
- İşlerin koordineli yürütülmesi için diğer çalışanlarla iş birliği kurmak.
- İstenildiğinde faaliyetin herhangi bir aşamasının sonucunu amirlerine rapor etmek.
- Başkanlık kütüphanelerine gelen eserlerin kaydı, ciltlenmesi, tanıtım kataloglarının hazırlanması ile okuyucu hizmetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

- Yurt içi ve yurt dışı kütüphanecilik faaliyetlerini izlemek; gelişmeleri takip etmek; gerektiği durumlarda makama bilgi ve rapor sunmak.
- Gerek fiziki olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- Yurt içi ve yurt dışında basılmış, Kurumu ilgilendiren her türlü eser ve yayını takip etmek, bu gibi eserlerden Kuruma yararlı nitelikte olanların kütüphaneye kazandırılmasını sağlamak üzere üst yöneticiye teklifte bulunmak.
- Satın alınması istenilen eserlerin kütüphanede bulunup bulunmadığını denetlemek.
- Kütüphaneye bağışlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak.
- Alınmasına karar verilen eserlerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Kütüphane koleksiyonunun basılı ve elektronik ortamda geliştirilmesini, güncel tutulmasını sağlamak.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek teknolojik yeniliklerin kütüphaneye girmesi için çalışma yapmak.
- Kütüphane hizmetleri hakkında aylık, yıllık kütüphane faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.
- Kütüphanede bulunan tüm eserlerin demirbaş kayıtlarını tutmak.
- Kütüphanedeki eserler için yazar, kitap ve konu başlıklarına göre düzenlenen bir genel katalog hazırlamak.
- Yayınevlerince gönderilen katalogları asli üyelere duyurmak, bunların teklif ve isteklerini değerlendirmek.
- Kütüphaneye giren her eserin bibliyografik künyesini uygulanan kataloglama kurallarına göre düzenleyip kütüphane programına veri girişini yaptırmak ve kontrol etmek.
- Cilt birliği oluşturulmuş süreli yayınlar ile onarılması gerekli kitapların cilt işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ile iş birliği yaparak değişme yoluyla sağlanacak eserlerle ilgili işlemleri yapmak, değişimin düzenli ve dengeli yapılmasını sağlamak maksadıyla kayıtları sürekli denetlemek.
- Kütüphanede bulunan kitap ve diğer malzemelerin korunmasını sağlamak, bunların zarar görmemesi için önleyici tedbirler almak.
- Dışarıya ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmemesi hâlinde yazı ile gerekli hatırlatmayı yaparak eserin teslim edilmesini sağlamak.
- Kütüphaneye yayın (yazma eser ve nadir eser) satmak isteyen kişi veya Kurum başvurularını değerlendirip üst amirlere bilgi vermek.
- Amirleri tarafından, alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.
- Kütüphaneye bağış, satın alma ve değişim yoluyla gelen yayınları Maliye Bakanlığı Taşınır Bilgi Sistemine girmek.
- Kurumumuz kütüphanesi Yazma ve Nadir Eserler Veri Tabanının yönetimini sağlamak.

- Kütüphane Otomasyon Programını yönetmek.
- Kütüphane Müdürlüğü ile ilgili her türlü iç ve dış yazışmayı yapmak.
- Kütüphanede yapılan işlerle ilgili aylık, üç aylık ve yıllık raporlar hazırlayarak Strateji Şube Müdürlüğüne bildirmek
- Başkanlıkça verilecek öbür görevleri yapmak.

5.3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükûmet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek öbür görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının denkleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, idari faaliyetlerin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, öbür idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili öbür mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Başkanlıkça verilecek öbür görevleri yapmak.

5.4. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan kaynaklarının etkili ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke, mevzuat ve yönergeler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarının ebys sisteminde tutulmasını, gelen evrakların ilgili bölümlere sevk ile gizli ve kişiye özel evrakların yetkililere dağıtım ve teslimini sağlamak.
- Başkanlık personelinin bütün özlük işlemlerini yürütmek.
- Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Aday memurların adaylıklarının kaldırılması, staj ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek.
- Kurum asli üyeleri ile öbür personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Hizmetin; gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak, değişiklikleri önermek; Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığında tutulan kadro cetvelleri ile mutabakat sağlanması gerektiğinden; kadro derece ve kademe ilerlemesine ait cetvelleri her ay Devlet Personel Başkanlığına ve Yüksek Kuruma bildirmek.
- Üç ayda bir Kurumdan ayrılan (tayin, istifa, naklen atama) personeli Devlet Personel Başkanlığına ve Yüksek Kuruma bildirmek.
- Kurum personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini belirleyerek yerine getirmek; gerektiğinde Yüksek Kurum Başkanlığına iletmek.
- Kurumla ilgili toplantılara katılan bilim insanlarının, yolluk ve huzur hakları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlık için gerekli her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi ve benzeri yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- Kurumda basılacak yayınların basılması, dağıtılması ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.

- Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emri belgesini düzenleyerek muhasebe birimine göndermek.
- Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- Personel maaşları ve yolluk, yevmiye vb. işlemleri yürütmek.
- Sivil savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda gerekli çalışmalar yapmak.
- Başkanlık hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretsiz dergi ve kitap gönderilecek şahıs ve kütüphanelere, bu yayınların zamanında ve gecikmeksizin gönderilmesini sağlamak; listelerdeki değişiklikleri yakından takip etmek ve listelerdeki değişikliklere göre adres etiketlerini değiştirmek.
- Abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak, abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini denetlemek, abone sayısının artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- Bakanlık, kurum ve kuruluşların ücretsiz dergi gönderilen kütüphanelerine öbür kitapların satılmasını sağlamak.
- Öbür kurum ve kuruluşların kitap satma yerlerinde Kurum yayınlarının da satılmasını sağlamak.
- Kurum yayınlarının satılmasını sağlamak amacıyla yetkililerle gerekli protokolleri yapmak, zamanı geldikçe protokolleri yenilemek, protokol esaslarına taraflarca uyulup uyulmadığını denetlemek.
- Taşınırın kayıt ve denetim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Birim ve kurum arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Birimde çalışanların performanslarını izlemek, geliştirmek üzere önlemler almak, yetkisi dahilinde ödüllendirilmelerini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren iş süreçlerinin belirlenmesi ve bunlara ilişkin uygulama sonuçlarının takip edilmesini sağlamak.
- Tören, kutlama ve diğer etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Başkanlığın düzenleyeceği konferans, kongre, kurultay, çalıştay, bilgi şöleni vb. etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için bütün mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri süresi içinde yapmak.
- Yapılan işlerde daha yüksek verim elde edebilmek için insan, zaman, para, malzeme vb. unsurlarını en verimli şekilde kullanarak israfı önleyici tedbirler almak.
- Başkanlıkça verilen öbür görevleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrolün tanımı: "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir

olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.”

Türk Dil Kurumu 5917 sayılı Kanun’un 47. maddesinin 15. fıkrası gereğince özel bütçeli idare olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun mali hizmetler başlıklı 60’ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kanun’un 15’inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen görevlerin yerine getirildiği strateji geliştirme birimi 01.01.2010 tarihinde oluşturulmuştur. Mali hizmetler biriminin görevleri arasında olan ön mali kontrol işleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarihli ve 26040/3’üncü mükerrer sayılı *Resmî Gazete’de* yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik ve bu Yönetmelik uyarınca üst yöneticinin tasdiki ile çıkartılan Kurumumuzun 2016/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ile ön mali denetime tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının tutarı “03.2 tüketime yönelik mal ve malzeme alımları 500.000 TL ve üstü, 03.5 hizmet alımları 500.000 TL ve üstü, 03.7 menkul mal, gayrimaddi hak alımları 500.000 TL ve üstü; 03.8 gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri 500.000 TL ve üstü; 06 sermaye giderleri 1.000.000 TL ve üstü olarak belirtilen parasal tutarları aşanlar ön mali kontrole tabidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir” şeklinde belirtilmiştir.

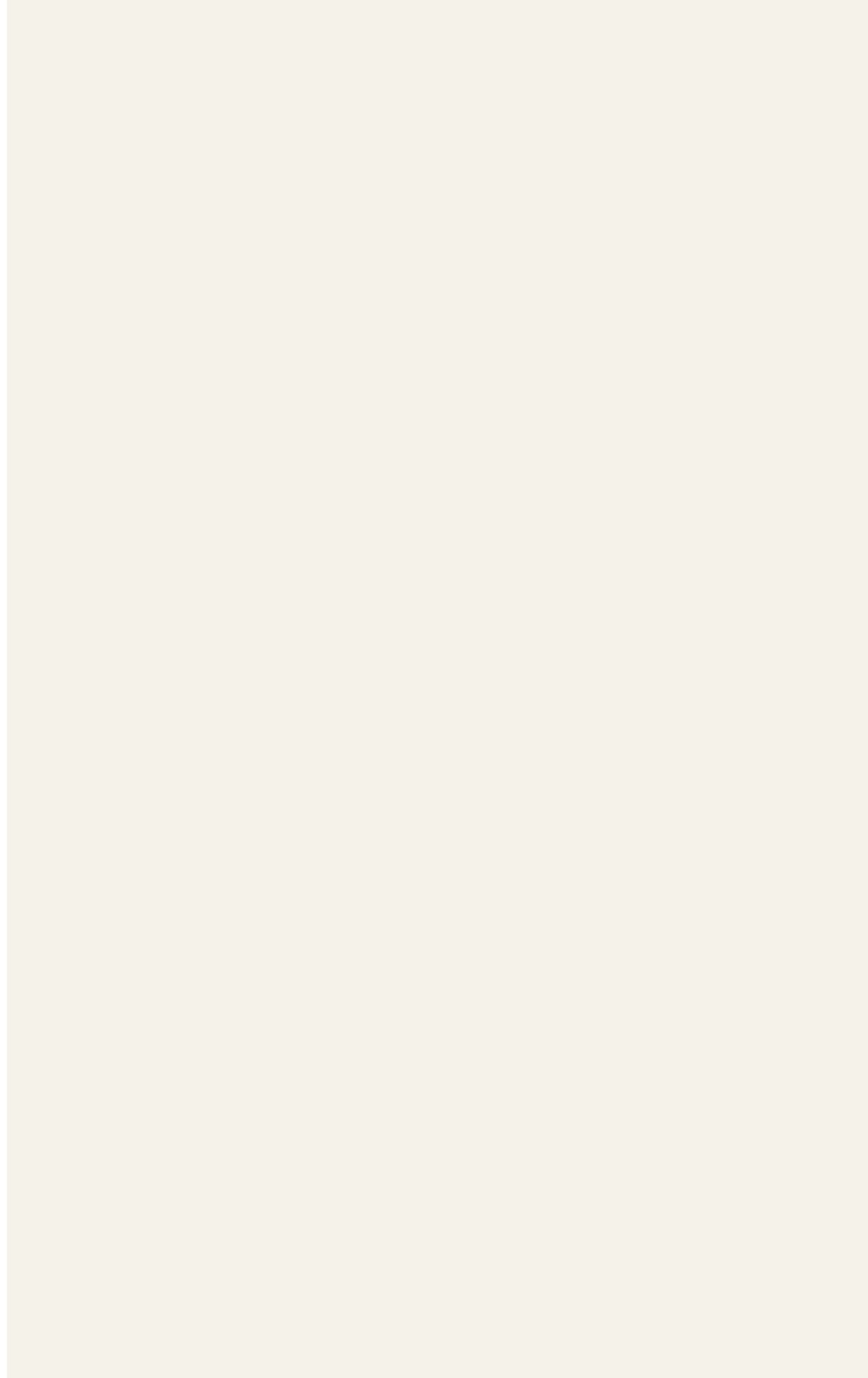
Maliye Bakanlığı tarafından **Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği** hazırlanarak 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı *Resmî Gazete’de* yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğde kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli süreçler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri istenmiştir. Milletlerarası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve haberleşme ile izleme bileşenleri esas alınarak ilk defa Kurumumuza ait 01.01.2015-31.12.2016 dönemini kapsayan *Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı* hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu eylem planı ile ilgili 2015-2016 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Sonuç Raporu hazırlanmış, 30.12.2016 tarihli ve 691 sayılı Makam Oluru ile 02.01.2017 tarihli ve 15 sayılı yazı ekinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemine (e-SGB) yüklenmiştir.

Ayrıca 01.01.2017-31.12.2018 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış, 21.12.2016 tarihli ve 676 sayılı Makam Oluru ile 26.12.2016 tarihli ve 2627 sayılı yazı ekinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemine (e-SGB) yüklenmiş ve 01.01.2017 tarihinde 2017/1 sayılı iç genelge ile uygulamaya başlanmıştır.

Ç) DİĞER HUSUSLAR

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereğince 2016 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile idaremizin harcama birimleri sınıflandırılmamış, ödeneklerimiz kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde “Türk Dil Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri” adı altında bütçeleştirilerek tek harcama yetkilisi ve çok sayıda gerçekleştirme görevlisi belirlenmiştir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ülkemizde kamu yönetiminin etkinlik düzeyinin yükseltilmesi amacıyla 2003 yılı sonunda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ülkedeki bütün kamu kurum ve kuruluşları, çalışmalarını stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi içinde planlamak ve gerçekleştirmekle yükümlü kılınmışlardır. Bu çerçevede stratejik planlama; kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği, kamu idarelerine verilen geçiş takvimi doğrultusunda Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan kurumları (Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu) kapsayan 2008-2012 yıllarına ait Stratejik Plan hazırlanarak ilgili mercilere teslim edilmiştir. Ancak 10.07.2009 tarihinde yürürlüğe giren 5917 sayılı Kanun'un 47'nci maddesinin 15'inci fıkrasının (a) bendi ile 5018 sayılı Kanun'un; a) Eki (II) sayılı Cetvelin "B-Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümüne 2) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu sırasından sonra gelmek üzere 3) Atatürk Araştırma Merkezi, 4) Atatürk Kültür Merkezi, 5) Türk Dil Kurumu, 6) Türk Tarih Kurumu ibaresi eklenmiştir. Bu sebeple 01.01.2010 tarihi itibarıyla adı sayılan kurumlar bütçeleri bakımından ayrı birer idareye dönüştürüldüklerinden, 2008-2012 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Bağlı Kuruluşları Stratejik Planı'nın yeni duruma göre gözden geçirilerek 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Hazırlık aşaması da dâhil olmak üzere stratejik plan süreci Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Verimlilik Genel Müdürlüğü (Millî Prodüktivite Merkezi) uzmanlarının danışmanlığında sürdürülmüş, Türk Dil Kurumu Başkanlığı 2012- 2016 Stratejik Plan Belgesi ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlama sürecinin her aşamasında Türk Dil Kurumu Başkanlığı çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra Kurumun paydaşlarının görüş ve tekliflerine de büyük önem verilmiştir.

2012-2016 stratejik planlama çalışmaları sonucunda hazırlanan stratejik plan taslağı incelenmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve inceleme sonucunda düzenlenen değerlendirme raporları Başkanlığımıza ulaşmıştır.

Ancak 11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki öbür hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmesi sebebiyle 2876 sayılı Kanun'a göre hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 7'nci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013-2017 yıllarını kapsayacak şekilde gözden geçirilerek yenilenmiştir.

Türk Dil Kurumu Başkanlığı 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi, Kurumda yürütülen stratejik plan çalışmalarında ortaya konan çıktıları içermektedir. Belgenin birinci bölümünde stratejik planlama sürecinin örgütlenme ve yürütülmesine ilişkin açıklamalar getirilmiş, ikinci bölümde durum çözümlemesi (analizi) kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar özetlenmiştir. Kurum Kimliğinin Tanımlanması başlığı altında misyon, vizyon, temel değerler bildirimlerinin ve stratejik amaçlarının yer aldığı üçüncü bölümün ardından, dördüncü bölümde hedefler ile hedeflere ilişkin stratejiler ve performans göstergeleri sunulmuştur. Beşinci bölümde Türk Dil Kurumu Başkanlığı Stratejik Planı'nın üst politika belgeleriyle ilişkisi incelenmiştir. Altıncı bölüm ise amaçlar ve hedeflere ayrılması öngörülen kaynaklar ile 2013-2017 yılları arasındaki bütçe tahminlerinin yer aldığı maliyetlendirmeye ayrılmıştır. Stratejik plan belgesi, uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çerçevenin çizildiği yedinci bölümle tamamlanmıştır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Kurumun genel ağ sayfası aracılığıyla kamuoyuna sunulan Türk Dil Kurumu Başkanlığı Stratejik Planı ile misyonuna, vizyonuna, çalışmalarında temel aldığı değerlere, amaçlarına, hedeflerine ve uygulayacağı stratejilerine ilişkin bilgilerin sağlanması amaçlanmaktadır.

Türk Dil Kurumunun Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Bildirimleri ile Stratejik Amaçları ve Hedefleri şöyledir:

Görev (Misyon) Bildirimi

Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilimsel araştırmalar yapmak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat ve öğretim dili olarak özleşmesini, gelişmesini ve her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasını sağlamaktır.

Hedef (Vizyon) Bildirimi

Türk dilinin öz güzelliğini ve zenginliğini meydana çıkarıp onu yeryüzü dilleri arasında değerine yaraşır yüksekliğe erdirmek ve Türk dünyasında ortak iletişim dili, dünyada ise yaygın ve geçer bir dil konumuna getirmektir.

Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Türkçeyi ilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 1.1 Türk dilinin çeşitli dönem, alan ve konularına yönelik 200 eser yayımlanacaktır.

Hedef 1.2 Bilim, sanat ve spor dallarındaki yabancı terimlerin Türkçe karşılıkları bulunacak ve 10 adet sözlük hazırlanacaktır.

Hedef 1.3 Her yıl 10 adet, ulusal ve uluslararası kongre, seminer, çalışma toplantısı, bilgi şöleni (sempozyum) vb. ilmi toplantı düzenlenecektir.

Hedef 1.4 Yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantılara bilim adamlarının katılımı desteklenecek, ayrıca her yıl 10 adet bilim etkinliğine maddi destek sağlanacaktır.

Hedef 1.5 Türk dili alanında kurum dışında yürütülen bilim araştırmalarından, belirlenen ölçütlere uygun bulunanlar desteklenecektir.

Hedef 1.6 Her yıl Türk dili alanında öğretim programlarına devam eden 130 kişiye lisans, 65 kişiye yüksek lisans ve doktora sonrası araştırma yapan 5 bilim insanına maddi destek sağlanacaktır.

Hedef 1.7 Türk dili ve edebiyatı alanında *Türk Dili, Türk Dili Araştırmaları Yıllığı Belleten* ve *Türk Dünyası* adlı süreli yayınlar yayımlanacaktır.

Hedef 1.8 Türk İşaret Dili Eğitim Sistemi oluşturulacak ve Türk İşaret Dili Sözlüğü hazırlanacaktır.

Hedef 1.9 *Türkiye Türkçesinin Köken Bilgisi Sözlüğü* hazırlanacaktır.

Hedef 1.10 Uzaktan öğretim yoluyla yabancılara Türkçe öğretimi yazılımı tamamlanacaktır.

Hedef 1.11 Farklı kültürlerin temel düşünce, bilim ve sanat eserleri Türkçeye çevrilecektir.

Stratejik Amaç 2: Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.

Hedef 2.1 Halkın her kesiminin günlük hayatta dili doğru kullanmasıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.2 Türkçenin doğru ve güzel kullanılması konusunda kamu kurumlarının düzenlediği hizmet içi eğitimler desteklenecektir.

Hedef 2.3 Türkçenin toplumun farklı kesimlerinde bilinçli kullanılmasına yönelik açık oturum, konferans, sergi vb. etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 2.4 Türkçenin korunmasına katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar desteklenecek, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencileri arasında Türkçenin kullanılması konusunda yarışmalar düzenlenecek ve ödüller verilecektir.

Hedef 2.5 Bilgi teknolojisi alanındaki uygulamaların Türkçenin özelliklerine ve gereklerine uyarlanmasıyla ilgili çalışmalar desteklenecektir.

Stratejik Amaç 3: Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Hedef 3.1 Türk dili ve edebiyatına ait eski dönemlerde yayımlanan eserler, belirlenen öncelikler doğrultusunda yeni Türk alfabesine aktarılacak ve yayımlanacaktır.

Hedef 3.2 Türk dilinin gelişim sürecinde emeği geçen kişilerin ve yaşanan belli başlı olayların anılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Hedef 3.3 Dilimizin özelliklerini, tarihini, gücünü sonraki kuşaklara aktaracak dört belgesel hazırlattırılacaktır.

Stratejik Amaç 4: Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki ilmî yetkinliğini ortaya koymak.

Hedef 4.1 Bilgi teknolojilerinin sağladığı imkânlardan da yararlanılarak kütüphane hizmetlerinin etkinlik düzeyi yükseltilecektir.

Hedef 4.2 Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.

Hedef 4.3 Kurumun fiziksel ve teknolojik donanımı güçlendirilecektir.

Hedef 4.4 Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.

Hedef 4.5 Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Türk Dil Kurumunun esas değeri Türkçedir. Dil yalnızca bir kurumun, bir bakanlığın değil bütün kurumların, bütün bireylerin duyarlı davranması gereken esas değerlerin başında gelmektedir. Türkçenin bütün güç kaynaklarıyla her ortamda etkili bir biçimde kullanımını sağlamak düşüncesiyle hareket eden Türk Dil Kurumu Türkçenin zenginliklerinin ortaya konularak hayatın her alanına yansıtılması, Türkçenin etkili bir biçimde kullanılması, yabancı kökenli sözlerin, terimlerin yerine Türkçelerinin teklif edilmesi ilkesini benimsemektedir. Türkçesi varken yabancı kökenli sözlerin ve terimlerin kullanılmaması; iş yerlerine, ürünlere Türkçe adlar verilmesi; Türkçenin eğitim, öğretim, bilim, kültür, sanat, edebiyat dili olarak yaygınlaştırılması; Türk dünyasında ortak haberleşme dili hâlini alması Türk Dil Kurumunun benimsediği ilkelerdir.

Çalışanlarının yazılı ve sözlü olarak Türkçeyi kamuoyuna örnek olacak bir biçimde kullanması bir gerekliliktir. Halkın bütün bireylerinin, kitle haberleşme araçlarının Türkçeyi doğru ve güzel bir biçimde kullanmasını amaçlayan Türk Dil Kurumu çalışanlarının örnek Türkçe kullanımını sergilemesi gerekmektedir.

Paydaşlarımızın da esas değeri Türkçedir. Bu bakımdan Türk Dil Kurumu esas değerleri ile paydaşlarının esas değerleri örtüşmektedir. Esas değerler açısından yönetim, karar alma, uygulama ve hizmet üretimi sürecinde ilmîlik, güvenilirlik, saydamlık, eleştiriye açıklık, katılımcılık Türk Dil Kurumunun öbür ilkeleridir.

Türk dili üzerine araştırmalar, Türkçenin karşı karşıya bulunduğu sorunların belirlenmesi ve çözümleri tamamen ilmî yöntemlerle gerçekleştirilmektedir. Türk Dil Kurumu güvenilirlik ilkesinin zedelenmemesi için ilmîlik ilkesinden asla ödün vermemektedir. Sözlüklerin, kılavuzun ve öbür kaynakların sanal ortamda kullanıma açılması; bu ürünlerin paydaşlara hızlı, ücretsiz ve kolay yolla ulaştırılmasının yanı sıra çalışmaları herkesin gözü önünde ve eleştiriye açık bir biçimde yürütmek de Türk Dil Kurumunun ilkeleri arasında yer almaktadır. Çalışmaların sanal ortamda yürütülmesi, birbakıma paydaşların üretim aşamasına katılmasıdır. Sözlükler, kılavuz ve öbür eserler basılmadan sanal ortamda kullanıma sunulduğu için bu ürünleri kullanan paydaşlar, eleştirilerini, katkılarını e-posta yoluyla anında Türk Dil Kurumuna iletmektedir. Böylece gözden kaçan yanlışlar, eksiklikler eser basılmadan giderilmekte, yanlış eser basımı önlenmekte, bu yolla maddi kayıpların önü de alınmaktadır. Yakın zamanda sanal ortamda açılan Türkçe Tartışma Topluluğu da paydaşların dil bilgisi, yazım kuralları, yabancı kökenli kelime ve terimler ile ilgili konulardaki görüşlerinin alındığı yeni bir ortam olmuştur.

Paydaşların gerek e-posta, dilekçe, telefonla gerek Bilgi Edinme Yasası'na göre şahsen başvurarak Türkçe ile ilgili sorularına en kısa sürede yanıt vermek Türk Dil Kurumunun ve çalışanlarının ilkesidir. Ancak sosyal ve kültürel konularda gerçeklerin ilmî yollarla ortaya konulması, hem bilgi birikimini hem başvuru kaynaklarının zenginliğini gerektirmektedir. İstenilen bilgiye ulaşmak geniş bir araştırmayı ve zaman kavramını mühim kılmaktadır.

Doğru bilgiye ulaşmak, esas değerlerimiz açısından zaman almaktadır. Yine de bu hizmetler olabildiğince en kısa süre içerisinde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

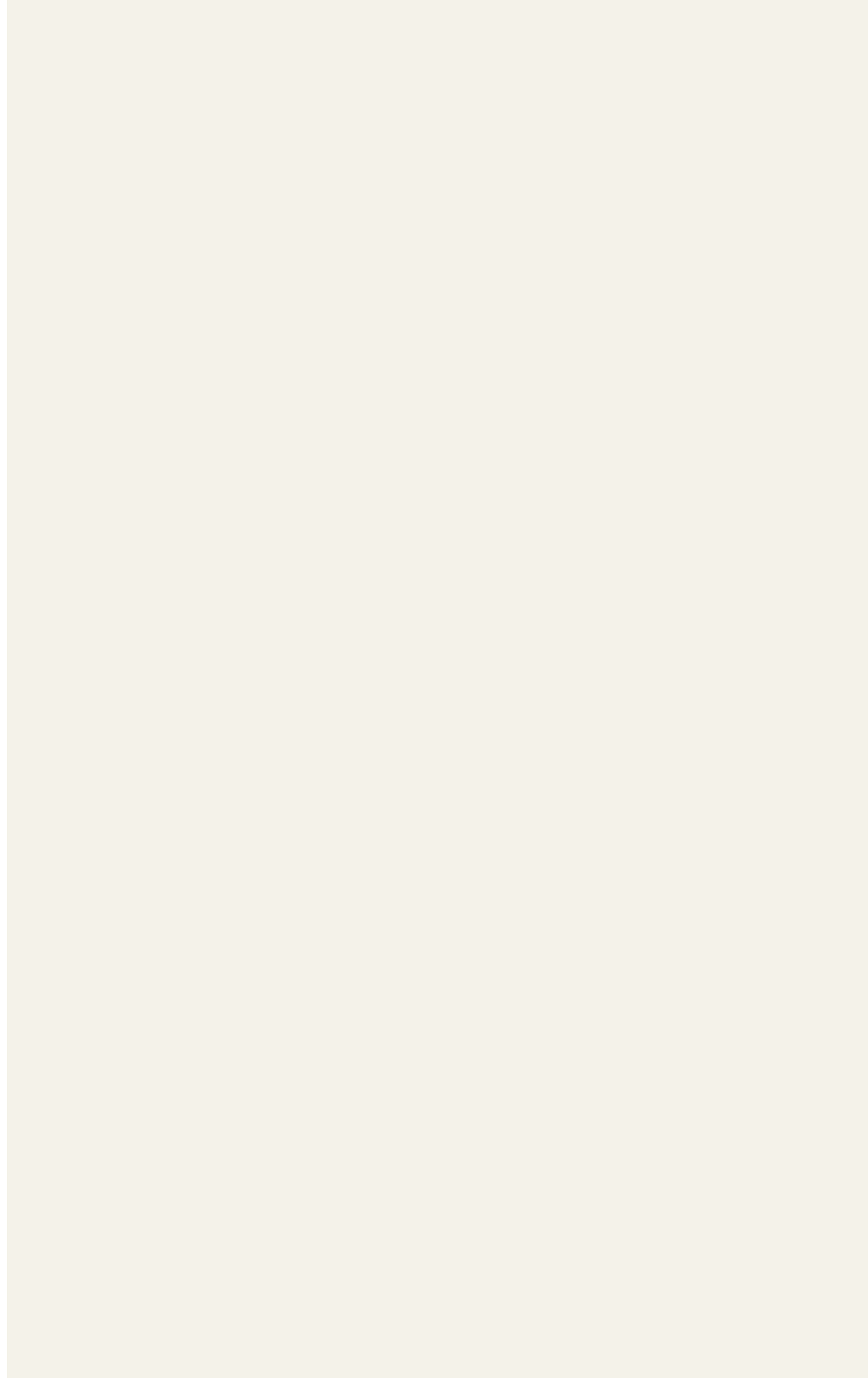
Türk Dil Kurumu, Türkçe konusunda paydaşlarının sorularına yanıt aradığı güvenilir bir bilim kurumu olma ilkesiyle hareket etmektedir.

Temel Değerler

Doğru, güzel ve örnek Türkçe	Paylaşıcılık
İlmîlik	Niteliklilik
Uzmanlık	Erişilebilirlik
Güvenilirlik	Katılımcılık
Güncellik	Eleştiriye açıklık
Saydamlık	

C) DİĞER HUSUSLAR

Türk dilinin hemen her dönemine, her alanına ve her konusuna yönelik ilmi çalışmalar yürüten ve Türkçenin karşı karşıya bulunduğu sorunlara çözümler üreten Türk Dil Kurumu; yayımladığı eserlerle, düzenlediği başarılı etkinliklerle bir yılı daha geride bırakmanın sevincini ve gururunu taşımaktadır. Gerçekleştirilen bu etkinlikler, ortaya konulan yayınlar; Bilim ve Uygulama Kollarında görev alan öğretim üyelerinin ve en alt kademesinden en üst kademesine kadar Türk Dil Kurumunun yönetici, uzman, memur ve hizmetli kadrosundaki bütün çalışanlarının gayretleriyle gerçekleştirilmiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türk Dil Kurumu 5917 sayılı Kanun'un 47. maddesinin 15. fıkrası gereğince özel bütçeli idare olarak tanımlanmıştır. Türk Dil Kurumu Başkanlığı giderleri için 2016 yılında 15.239.000 TL (on beş milyon iki yüz otuz dokuz bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten % 88,42 oranında 13.474.671,61 TL (on üç milyon dört yüz yetmiş dört bin altı yüz yetmiş bir lira altmış bir kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

2016 yılı geliri olarak 147.673.000 TL (yüz kırk yedi milyon altı yüz yetmiş üç bin lira) öngörülmüş, yıl sonunda % 126,25 olan 186.431.307,17 TL (yüz seksen altı milyon dört yüz otuz bir bin üç yüz yedi lira on yedi kuruş) gelir elde edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri					
EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2015 YILI		2016 YILI	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
02	Vergi dışı gelirler				
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	92.520.000	89.854.706,46	94.721.500	108.618.614,78
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	301.000		316.250	
05	Diğer gelirler	50.537.000	68.252.681,42	52.630.000	77.831.377,39
06	Sermaye gelirleri	5.000		5.250	
09	Ret ve iadeler (-)		-1.072,30		-18.685
GENEL TOPLAM		143.363.000	158.106.315,58	147.673.000	186.431.307,17

2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2015 YILI		2016 YILI	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
03	Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	92.520.000	89.854.706,46	94.721.500	108.618.614,78
1	Mal ve hizmet satış gelirleri	2.518.500	2.667.889,66	2.719.500	16.607.054,47
2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri				
3	Kit ve kamu bankaları gelirleri	90.000.000	87.186.816,80	92.000.000	92.011.560,31
4	Kurumlar hasılatı				
5	Kurumlar kârları				
6	Kira gelirleri				
9	Diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	1.500		2.000	
04	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	301.000		316.250	
3	Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar				
4	Kurumlardan ve kişilerden alınan yardım ve bağışlar	301.000		316.250	
5	Proje yardımları				
6	Özel gelirler				
05	Diğer gelirler	50.537.000	68.252.681,42	52.630.000	77.831.377,39
1	Faiz gelirleri	50.516.000	68.242.251,21	52.617.000	73.798.412,12
2	Kişi ve kurumlardan alınan paylar	10.000			
3	Para cezaları	1.000	1.122	1.000	
9	Diğer çeşitli gelirler	10.000	9.308,21	12.000	4.032.965,27
06	Sermaye gelirleri	5.000		5.250	
1	Taşınmaz satış gelirleri				
2	Taşınır satış gelirleri	5.000			
3	Menkul kıymet ve varlık satış gelirleri				
9	Diğer sermaye satış gelirleri				
08	Alacaklardan tahsilat				
1	Yurt içi alacaklardan tahsilat				
2	Yurt dışı alacaklardan tahsilat				
09	Ret ve iadeler (-)		-1.072,30		-18.685
	Genel toplam	143.363.000	158.106.315,58	147.673.000	186.431.307,17

TABLO 9: Türk Dil Kurumu 2016 yılı bütçe gelirleri (TL).

2016 yılı geliri olarak 147.673.000 TL (yüz kırk yedi milyon altı yüz yetmiş üç bin lira) öngörülmüş, yıl sonunda % 126,25 olan 186.431.307,17 TL (yüz seksen altı milyon dört yüz otuz bir bin üç yüz yedi lira on yedi kuruş) gelir elde edilmiştir.

2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2016				
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	Personel giderleri	2.754.000	265.000		3.019.000	2.852.582,18
02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	457.000	41.000		498.000	460.516,47
03	Mal ve hizmet alımı giderleri	9.713.000	3.080.000		12.793.000	7.292.836,75
05	Cari transferler	722.000	1.292.000		2.014.000	1.968.693,17
06	Sermaye giderleri	1.593.000	25.170.000		26.763.000	900.043,04
Toplam		15.239.000	29.848.000		45.087.000	13.474.671,61

2016 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2016				
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	Personel giderleri	2.754.000	265.000		3.019.000	2.852.582,18
	1 Memurlar	2.704.000	265.000		2.969.000	2.833.811,77
	2 Sözleşmeli personel	50.000			50.000	18.770,41
	5 Diğer personel					
02	Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	457.000	41.000		498.000	460.516,47
	1 Memurlar	445.000	41.000		486.000	460.516,47
	2 Sözleşmeli personel	12.000			12.000	
	5 Diğer personel					
03	Mal ve hizmet alımı giderleri	9.713.000	3.080.000		12.793.000	7.292.836,75
	2 Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	4.518.700			4.518.700	1.406.584,75
	3 Yolluklar	503.500	250.000		753.500	339.197,61
	4 Görev giderleri	110.700			110.700	3.163,62
	5 Hizmet alımları	2.476.100	1.300.000		3.776.100	3.575.895,37
	6 Temsil tanıtma	1.104.700	1.500.000		2.604.700	1.218.966,49
	7 Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	926.100			926.100	655.483,65
	8 Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri	73.200	30.000		103.200	93.545,26

	9	Tedavi ve cenaze giderleri				
05		Cari transferler	722.000	1.292.000	2.014.000	1.968.693,17
	1	Görev zararları	63.000	110.000	173.000	133.839,48
	3	Kâr amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	17.000	20.000	37.000	31.391,20
	4	Hane halkına yapılan transferler	642.000	1.162.000	1.804.000	1.803.462,49
06		Sermaye giderleri	1.593.000	25.170.000	26.763.000	900.043,04
	1	Mamul mal alımları	859.000		859.000	364.418,04
	2	Menkul sermaye üretim giderleri				
	3	Gayrimaddi hak alımları	450.000		450.000	
	4	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması				
	5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	120.000	25.000.000	25.120.000	206.854
	7	Gayrimenkul büyük onarım giderleri	164.000	170.000	334.000	328.771
Toplam			15.239.000	29.848.000	45.087.000	13.474.671,61

TABLO 10: Türk Dil Kurumu 2016 yılı bütçe gider sonuçları (TL).

KURUMSAL KOD	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	YIL SONU HARCAMA
40050036	15.239.000	45.087.000	13.474.671,61
Genel toplam	15.239.000	45.087.000	13.474.671,61

TABLO 11: Türk Dil Kurumu Başkanlığı 2016 mali yılı kurumsal kod ölçeğinde ödenek ve harcama miktarları.

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
03	Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	466.700	415.193,43	51.506,57
08	Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	44.620.300	13.059.478,18	31.560.821,82
	Toplam	45.087.000	13.474.671,61	31.612.328,39

TABLO 12: 2016 mali yılı fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe giderleri.

	TERTİBİ	TOPLAM ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.019.000	2.852.582,18	94,49
02	SOS. GÜV. KUR. PRİMİ	498.000	460.516,47	92,47
03	MAL VE HİZ. ALIMLARI	12.793.000	7.292.836,75	57,01
05	CARİ TRANSFERLER	2.014.000	1.968.693,17	97,75
06	SERMAYE GİDERLERİ	26.763.000	900.043,04	3,36
	Toplam	45.087.000	13.474.671,61	29,88

TABLO 13: 2016 mali yılı ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranları.

Personel giderleri için 3.019.000 TL (üç milyon on dokuz bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten % 94,49 oranında 2.852.582,18 TL (iki milyon sekiz yüz elli iki bin beş yüz seksen iki lira on sekiz kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 498.000 TL (dört yüz doksan sekiz bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten % 92.47 oranında 460.516,47 TL (dört yüz altmış bin beş yüz on altı lira kırk yedi kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alımı giderleri için 12.793.000 TL (on iki milyon yedi yüz doksan üç bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten % 57,01 oranında 7.292.836,75 TL (yedi milyon iki yüz doksan iki bin sekiz yüz otuz altı lira yetmiş beş kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Cari transferler için 2.014.000 TL (iki milyon on dört bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten % 97,75 oranında 1.968.693,17 TL (bir milyon dokuz yüz altmış sekiz bin altı yüz doksan üç lira on yedi kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

Sermaye giderleri için 26.763.000 TL (yirmi altı milyon yedi yüz altmış üç bin lira) ödenek tahsis edilmiş olup bu ödenekten % 3,36 oranında 900.043,04 TL (dokuz yüz bin kırk üç lira dört kuruş) harcama gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Türk Dil Kurumu 5917 sayılı Kanun'un 47. maddesinin 15. fıkrası gereğince özel bütçeli idare olarak tanımlanmıştır. Bütçe ve İç Kontrol işleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü; alım satım işleri, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kurumumuz ön mali kontrol işlemleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 27. maddesine istinaden düzenlenen 2016/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ile ön mali denetime tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının tutarı "03.2 tüketime yönelik mal ve malzeme alımları 500.000 TL ve üstü, 03.5 hizmet alımları 500.000 TL ve üstü, 03.7 menkul mal, gayrimaddi hak alımları 500.000 TL ve üstü; 03.8 gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri 500.000 TL ve üstü; 06 sermaye giderleri 1.000.000 TL ve üstü olarak belirtilen parasal tutarları aşanlar ön mali kontrole tabidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir" şeklinde belirtilmiştir.

Ön mali kontrol Türk Dil Kurumu Başkanlığı Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Yönergesi'ne göre Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Kurumumuzun gelir ve giderlerinin takibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ikinci mevzuatın ilgili maddeleri gereği muhasebe yetkilimiz tarafından yapılmaktadır.

İç denetimde; Kurumumuzda boş bulunan iç denetçi kadrosuna 17.08.2016 tarihinde iç denetçi ataması yapılmış, ancak 12/07/2006 tarihli ve 26226 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in İç denetçilerin tarafsızlığı başlıklı 26. maddesinin 5. fıkrasında "İç denetçiler, daha önceden görev yaptıkları idari birimlerde bir yıl geçmeden iç denetim yapamazlar." hükmü gereğince Kurumumuzda 2016 yılında iç denetim yapılmamıştır.

Dış denetimde; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş milletlerarası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberi çerçevesinde 2015 yılında yapılan, mali ve mali olmayan denetimde, Sayıştay Başkanlığının 13 Nisan 2016 tarihli ve 154 sayılı yazısı ekinde gönderilen Türk Dil Kurumu 2015 yılı denetim raporunda

kamu zararı oluşturacak herhangi bir bulguya rastlanmadığı görülmüştür. Bulgularında muhasebe kayıtlarındaki bazı hesapların ve uygulamaların Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde yer alan hesaplarda izlenmediği ve farklı hesaplarda izlendiği tespit edilmiş, değiştirilmesi gerektiği ve izlenmeye alındığı görülmüştür.

Bu denetim raporuna ait savunmamız 04.05.2016 tarihli ve 1374 sayılı yazımız ekinde 3 adet dosya, Etik Rehberi ve Afişler savunma raporu olarak gönderilmiştir. savunmamız kabule dılmış olup Sayıştay raporunda izlenmeye alınan bulgular, ilgili birimlerimiz tarafından Merkezî Yönetim ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili kanunlarda belirtilen açıklamalara uyularak gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

4. Diğer Hususlar

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 02/12/2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgesi uyarınca Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, iktisadi ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi gerekmektedir.

Kurum tarafından oluşturulan faaliyet, yöntem ve süreç iç denetimini kapsayan malî ve öbür denetimler bütününe yerine getirilmesi için Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde yer alan yöntem ve açıklamalar da dikkate alınarak hazırlık çalışmalarında etkinliğin sağlanması bakımından Başkanlık makamının gözetiminde, strateji geliştirme biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama ve öbür birimlerin katılımıyla iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu ile iç kontrol uyum eylem planı hazırlık çalışma gurubu oluşturularak iki yılı kapsayacak ve ileride değiştirilebilecek şekilde Kurumumuza ait 01/01/2015-31/12/2016 dönemini kapsayan iç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulama çalışmaları başlatılarak iç kontrol standartlarına uyum eylem planı gerçekleştirme sonuç raporu düzenlenmiş ve ön görülen eylemlerin gerçekleştirme oranları anılan sonuç raporunda gösterilmiştir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 İlmî Faaliyetler

Türk Dil Kurumunda ilmî etkinliklerin büyük bir bölümü Kurum içinde oluşturulan çalışma gruplarında gerçekleştirilmektedir.

Çalışma gruplarından Türk Yazı Dilleri ve Ağızları Kolu, Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Kolu, Yazıt Bilimi Kolu, Sözlük Kolu, Yayın ve Tanıtma Kolu ile Dil Bilimi ve Dil Bilgisi Kolu kurulmuştur. Bilim ve Uygulama Kollarının görev ve çalışma usul ve esasları şöyledir:

Bilim ve Uygulama Kollarının Kuruluşu

- a) Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama

Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.

- b) Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içerisinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır, bu şekilde seçilenlerin görev süresi de üç yıldır.

Bilim ve Uygulama Kolunun Görevleri

- a) Görev alanlarıyla ilgili ilmî faaliyetleri yürütmek ve yönetmek.
- b) Bilim Kurulu ve diğer karar organlarınca istenen araştırmaları yapmak.
- c) Konuları ile ilgili yurt içi ve yurt dışı kaynakları, yayınları, belgeleri derlemek; konferans, seminer ve benzeri ilmî toplantıları takip etmek ve değerlendirmek.
- ç) Kurumca düzenlenecek konferans, panel, seminer, sempozyum, kongre gibi ilmî toplantı, kurs, gezi ve sergilerle ilgili çalışma ve planlamalarda verilecek görevleri yapmak.
- d) Kurumun görev alanları ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında gerçek veya tüzel kişilerle; eğitim, bilim, kültür, sanat kurum ve kuruluşlarıyla; araştırma merkezleri, araştırmacı ve sanatçılarla bağlantı kurmak ve iş birliği yapmak.
- e) Kendilerine bağlı çalışma gruplarının raporlarını değerlendirerek Kurum başkanına sunmak.

Bilim ve Uygulama Kolu Başkanlarının Görevleri

- a) Kendilerine verilen ilmî çalışmaları, hizmet ve görevleri çalışma grupları ve kollarla iş birliği içinde uyumlu bir şekilde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- b) Bilim ve Uygulama Kolu faaliyetlerinin stratejik planda belirlenen amaç, ilke ve çalışma esasları doğrultusunda yapılmasını sağlamak; bu amaçla gerekli tedbirleri almak ve ilgili Kurum başkanlığına önerilerde bulunmak.
- c) Bilim ve Uygulama Kolu içinde iş bölümü yapmak, çalışmaları yürütmek ve çalışma konuları ile ilgili diğer birimlerle iş birliği ve yardımlaşmayı sağlamak.
- ç) Kurum başkanına bilim ve uygulama kolu çalışmaları hakkında haziran ve aralık aylarında iki defa rapor vermek.

Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları

- a) Bilim ve uygulama kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
- b) Bilim ve uygulama kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
- c) Bilim ve uygulama koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili bilim ve uygulama kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.
- ç) Bilim ve uygulama kolunun raporları varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

Çalışma gruplarında görev yapan Bilim Kurulu üyelerinin, görev sürelerini dolduranların ve görevde olanların görevleri, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulunun 29.07.2016 tarihli ve 726/1 sayılı kararı gereğince bilim ve uygulama kollarında

görevli bilim adamlarının görevleri yeniden atama yapılmak üzere sonlandırılmıştır. Bilim ve uygulama kollarında görevli bilim adamlarının 01.01.2016-29.07.2016 tarihleri arasındaki çalışmaları aşağıda açıklanmıştır.

1.2. Bilim ve Uygulama Kollarının Çalışmaları İle İlgili Değerlendirme

1.2.1. Dil Bilimi ve Dil Bilgisi Kolu 2016 Yılı Faaliyetleri

1. Dil Bilimi ve Dil Bilgisi Kolu, Türkçe Sözlük'teki gramer terimlerinin ve tanımlarının iyileştirilmesi üzerine çalışma başlatmış olup söz konusu çalışma yapılan kol tarafından sürdürülmeye devam edilerek sonuca bağlanmış ve hazırlanan sonuç dosyası Sözlük Koluna iletilmek üzere Kurumumuza sunulmuştur.
2. 2-3 Haziran 2016'da İstanbul'da Türk Dilinde Ekler Sempozyumu yapılmış, sunulan bildiriler toplanarak bir araya getirilmiş ve bildiriler kitap hâlinde basılması için Kurumumuza sunulmuştur.
3. 2-3 Haziran 2016'da İstanbul'da yaptığımız Türk Dilinde Ekler Sempozyumu'nun sonuç bildirisinde bir sonraki toplantının Türk Dilinde Eklerin Sınıflandırılması konusunda 2016 yılının Kasım ayında yapılması kararı alınmıştır. Alınan bu karar doğrultusunda Türk Dilinde Eklerin Sınıflandırılması Sempozyumu için bildiri duyurusu yapılmış ve gelen bildiriler değerlendirilerek hazırlıklar sürdürülmüştür.
4. 2-3 Haziran 2016'da İstanbul'da yaptığımız Türk Dilinde Ekler Sempozyumu'nda sunulan bildiriler toplanmış ve kitap hâlinde basılması için Kurumumuza teslim edilmiştir. Bu kitabın rapor süreci devam etmektedir.

1.2.2. Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Bilim Kolu Faaliyetleri

Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Bilim Kolu, Türk Dil Kurumunun 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 10'uncu maddesinde belirlenen vazifeleri uyarınca kurulmuştur. Amacı, Türkçenin eğitim ve öğretim kurumlarında doğru ve güzel kullanılması hususunda öncü görev üstlenmek, yabancıların Türkçeyi öğrenmesini kolaylaştırıcı bilimsel çalışmalar yapmak, Türkçenin tanıtılması ve öğretilmesine yönelik çalışmalar yürütmektir.

Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Bilim Kolunun 2016 yılına ait faaliyet raporu şu şekildedir: 18 Mart 2016 tarihinde Kol üyeleri ile bir toplantı gerçekleştirilmiş ve 2016 yılında yürütülecek çalışmalara dair planlama yapılmıştır.

1.2.3. Yazıt Bilimi Kolu 2016 Yılı Faaliyetleri

Yazıt Bilimi Kolunun Amaçları

Yazıt Bilimi Kolu'nun temel amaçları şunlardır:

- a. Yazıt biliminin kapsamı içinde yer alan (her türlü dil ve alfabe ile yazılmış); Türk boy ve toplulukları tarafından farklı zamanlarda ve farklı mekânlarda vücuda getirilen yazılı eserleri ve diğer grafik değeri taşıyan öğeleri araştırıp incelemek,
- b. Farklı disiplinler arasında iş birliği yaparak yazıtların envanterini çıkarıp yayımlamak,
- c. Kongre, konferans, panel, sempozyum ve çalışma toplantıları düzenleyerek akademik ortamda ve toplumda yazıtlarla ilgili farkındalık bilinci oluşturmak ve geliştirmek,
- ç. Hazırlanacak projeler sayesinde yazıtlarla ilgili sorunları tepsi etmek ve bu sorunlar için çözüm yolları üretmek.

Yazıt Bilimi Kolu Tarafından 2016 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- a. "Milletlerarası Arap Harfli Yazıtlar ve Mezar Taşları Çalışma Toplantısı", 30 bilim adamının katılmaları sağlanarak 27 Nisan – 01 Mayıs 2016 tarihleri arasında Kurumumuz ve Kosova Cumhuriyeti Priştine Üniversitesi Filoloji Fakültesi iş birliğinde Priştine ve Prizen'de başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- b. "Milletlerarası (Kök)türk Harfli Yazıtlar ve Güncel Sorunları Kongresi", 25 – 29 Mayıs 2016 tarihleri arasında Kurumumuz ve Kırgızistan – Türkiye Manas Üniversitesi iş birliğinde Bişkek ve Isık Göl'de başarılı bir şekilde düzenlenmiş; kongre bildirileri Türk Dünyası Dil ve Edebiyat Dergisi'nin 42. sayısında yayımlanmıştır.
- c. Yazıt Bilimi Kolunda görev yapan bilim adamları farklı kollardaki görevlerini de başarıyla sürdürmüş; Kurumumuz tarafından yürütülen projelerin değerlendirme komisyonlarında yer almış; Kurumumuzun dergilerinde hakem ve yayın kurulu üyesi olarak bulunmuş; incelenip rapor yazılmak üzere gönderilen kitapların da raportörlüklerini yapmışlardır.

Sonuç ve Öneriler

Yukarıda dikkatlere sunulan toplantılar ve gerçekleştirilen faaliyetlerde, Türk Dil Kurumunun görev ve sorumlulukları göz önünde bulundurulmuştur.

Yazıt bilimi alanında ülkemizde bugüne kadar yapılan çalışmaların yetersiz olduğu bilinmektedir. Yazıt Bilimi Kolu tarafından gerçekleştirilen ve birçoğu alanında ilk olma özelliği taşıyan faaliyetler, bilim çevrelerinde ve kamuoyunda büyük ilgi görmüş; Kurumumuzun işlerliğini ve kamuoyundaki itibarını artırmıştır.

1.2.4. Yayın ve Tanıtma Kolunun 2016 Yılı Faaliyetleri

Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN'ın (22, 23, 24, 25, 26 ve 27. toplantı) başkanlığında ve üyeler Ali KARAÇALI (22, 23 ve 24, toplantı), Doç. Dr. Bilal ÇAKICI (25, 26 ve 27. toplantı), Prof. Dr. Mehmet NARLI (22, 23, 24 ve 25. toplantı), Prof. Dr. Mehmet ÖLMEZ (22, 23, 24 ve 25. toplantı) ve Prof. Dr. Sadettin ÖZÇELİK'ten (22, 23, 24 ve 25.) oluşan Yayın ve Tanıtma Kolu'nun 2016 yılı faaliyet raporu incelemeye gönderilen eserler, baskı kararı verilen eserler ve olumsuz eserler başlıkları altında tablo hâlinde sunulmuştur.

a) 2016 yılında incelemeye gönderilen eserler

No.	Yazar / Hazırlayan Adı	Eser Adı
1	Ali Özgün ÖZTÜRK	Dil Devriminin Türkçenin Söz Varlığına Etkileri
2	ATÂYÎ, Üzeyir ASLAN	İvaz Paşa Oğlu Atâyî (ö. 1437), Dîvân
3	Aynur Öz ÖZCAN	Prof. Dr. İristay KUÇKARTAYEV'in Türkiye'deki Mirası
4	Aysu ATA	Rabguzi, Kısasü'l-Enbiya
5	Baasanjav TERBİSH	Türkiye Türkçesi ve Halha Moğolcasında Çatı
6	Bilal Erdem DAĞISTANLIOĞLU	Hüseyin-i Hârezmî Keşfü'l-Hüdâ Doğu Türkçesiyle Yazılmış Bir Kaside-i Bürde Şerhi
7	Burcu İlkay KARAMAN	Terim Bilimi
8	Bülent BAYRAM	Çuvaş Türkçesi Sözlüğü
9	Caner KERİMOĞLU	Kiplik ve Kip
10	Ceyhun Vedat UYGUR	Karakalpak Türkçesi Sözlüğü
11	Ceyhun Vedat UYGUR	Karakalpak Türkçesi Grameri (Fonetik-Morfoloji-Sentaks)
12	Cıldız ALİMOVA	Kırgız Destanları Coodarbeşim Destanı
13	Elife KARADAĞ	Klasik Öncesi Uygur Türkçesi Metinlerinden Maitrisimit'in Paleografik Özellikleri
14	Ferdi GÜZEL	Türkiye Türkçesi Ağızlarında Söz Yapımı
15	Fikret TURAN	Çağatayca Manzum Sözlük: Nisab-ı Kutbiyye (Kelimetullah Hacı Padişah)
16	Filiz Meltem Erdem UÇAR	Çağatay Türkçesinde İsim
17	Gürer GÜLSEVİN	XVII. Yüzyıl Batı Rumeli Türkçesi Ağızları
18	Hakan TAŞ	Meâlî [ö. 942/1535-6] Dîvân [İnceleme-Metin-Çeviri-Açıklamalar]
19	Henryk JANKOWSKI ve Gulayhan AQTAY, Tülay ÇULHA (çeviren)	A Crimean Karaim-English Dictionary (Kırım Karaycası-Türkçe Sözlük)
20	Hüseyin Namık ORKUN (yazan), Mustafa S. KAÇALIN (yayıma hazırlayan)	Yeniçeri Hasan
21	İlknur KARAGÖZ	Tarihî Türk Lehçelerinde Sıfat ve Zarflarda Pekiştirme ve Derecelendirme
22	İrfan ÇAĞATAY	Anadolu Ağızlarında Gürcüce Ödünçlemeler
23	JÓKAİ Mór (yazan), Hüseyin Namık ORKUN (çeviren), Mustafa S. KAÇALIN (yayıma hazırlayan)	Kanlı Lale
24	A. M. SCHERBAK, Nataliia TSARYK (çeviren)	Türk Dillerinde Evcil ve Yabani Hayvan Adları
25	Marcel ERDAL (hazırlayan), Mehmet ÖLMEZ ve İsmet BİRKAN (çevirenler)	Eski Türkçede Söz Yapımı
26	Mehmet ÖLMEZ	Tuvaca, Tarihsel Dil bilgisi - Metinler - Sözlük
27	Melahat PARS	Türkçe-Makedonca Sözlük

28	Muharrem DAŞDEMİR	Keşfü'l-Me'ânî
29	Mustafa CANPOLAT	Behcetü'l-Hadâik fî Mev'izati'l-Halâik
30	Mustafa ERKAN	Türkçede Kullanılan Yerli ve Yabancı Kısaltmalar Sözlüğü
31	Özlem FEDÂİ	Şark'tan ve Anadolu'dan Masallar
32	Reyilla KAŞGARLI	Çağdaş Uygur Edebiyatı Şairlerinden Memtili Tefvik Efendi'nin Şiirleri Üzerinde Dil İncelemesi
33	Sadık ERDEM	Neyyir ve Dîvân'ı
34	Selminaz ADİGÜZEL	Anadolu Ağızlarında Sevgi ve Övgü Sözleri
35	Serpil ERSÖZ	Türkiye Ahıskalıları Ağzı
36	Sevgi ŞENOL	Ardanuç Ağzı
37	Şakir BAYHAN	Boşnakça-Türkçe Deyimler Sözlüğü
38	Turan KARATAŞ	Yeni Türk Şiiri Seçkisi
39	TUTMACI, Yakup KARASOY (hazırlayan)	Tabiatnâme
40	Türk Dil Kurumu	Prof. Dr. Abdülkadir KARAHAN anısına III. Milletlerarası Klasik Türk Edebiyatı Sempozyumu Bildirileri
41	Türk Dil Kurumu	Türk Dilinde Ekler Sempozyumu
42	Türk Dil Kurumu, Yunus Emre Enstitüsü ve Atatürk Üniversitesi	Uluslararası Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sempozyumu
43	Viktor Yakovleviç BUTANAYEV, Abdusselam ARVAS (çeviren)	Geleneksel Hongoray Şamanizmi
44	Yonca TÜRK	Örneklerle Türk-Alman İşaret Dilleri
45	Zemire GÜLCALI	Altun Yaruk Sudur X. Kitap
46	Zeynep KORKMAZ	Gramer Terimleri Sözlüğü
47	Zeynep YILDIRIM	İran Sahası Göklen ve Nohur Türkmen Ağızları
48	Zeynep ZAFER	Türçe-Bulgarca Sözlük

b) 2016 yılında baskı kararı verilen eserler

No.	Yazar / Hazırlayan Adı	Eser Adı
1	A. N. BASKAKOV, Oktay Selim KARACA (çevirenler)	Çağdaş Türkçede Cümle
2	A. Von Le COQ, Orhan KILIÇ ve Veysel ATAMAN (çevirenler)	Hoço (Chotscho)
3	AHMED-İ DÂ'î, Mehmet ÖZMEN (hazırlayan)	Ahmed-i Dâ'î Divanı (Metin-Gramer-Tıpkıbasım)
4	Aleksander N. GARKAVETS, İryna LOGVYENKO (çeviren)	Kuzey Azak Urumları

5	Aleksander N. GARKAVETS, İryna LOGVYNENKO ve Yuliya ROMANENKO (çevirenler)	Urumca Sözlük
6	Aleksandr ŞÇERBAK, Rysbek ALİMOV (çeviren)	Erken Dönem Türk-Moğol Dil İlişkileri (8.-14. Yüzyıllar)
7	Ali GÜL	British Library OR 9515'teki Türkçe Kur'an Tercümesi
8	Alimcan İNAYET (aktaran)	Manas Destanı (Cusup Mamay Varyantı)
9	Âşir EFENDİZÂDE Mehmed HÂFİD, Yakup YILMAZ (hazırlayan)	ed-Düretü'l-Müntehabâtı Mensûre fî Islâhi'l-Galatâtı'l Meşhûre
10	Celal DEMİR	İbrahim Necmi DİLMEN (Türkçeye Emek Verenler Dizisi)
11	Ceyhun Vedat UYGUR	Karakalpak Türkçesi Grameri (Fonetik-Morfoloji-Sentaks)
12	Cıldız ALİMOVA	Kırgız Destanları XIV: Coodarbeşim Destanı
13	Cinânî, Mahmut ŞARLI (hazırlayan)	Riyâzü'l-Cinân
14	Faysal Okan ATASOY	Kırım Yurtına ve Ol Taraflarga Dâir Bolgan Yarlıqlar ve Hatlar (1520-1742 Kırım Tatarcasıyla Yarlıqlar ve Mektuplar)
15	Faysal Okan ATASOY	Türkçede Noktalama
16	Ferdinand D. LESSING, Günay KARAAĞAÇ (çeviren)	Moğolca-Türkçe Sözlük
17	Fevzi ERSOY	Çuvaş Türkçesi Grameri
18	Fuzûlî, Ömer ZÜLFE (hazırlayan)	Beng ü Bâde (İnceleme-Tenkitli Metin-Çeviri-Açıklamalar-Sözlük-Dizin)
19	Gürer GÜLSEVİN	Yaşayan Türkiye Türkçesi Ağızlarının Tarihî Dönemlerini Belirleyebilmek İçin Bir Yöntem Denemesi Örneği: XVII. Yüzyıl Batı Rumeli Türkçesi Ağızları
20	Gürer GÜLSEVİN	Eski Anadolu Türkçesinde Ekler
21	Gyula NÉMETH (hazırlayan), Hüseyin Namık ORKUN (çeviren) ve Mustafa S. KAÇALIN (yayıma hazırlayan)	Kumuk ve Balkar Söz Notları
22	Hacer TOKYÜREK	Eski Uygur Türkçesinde Budizm ve Maniheizm Terimleri
23	Hacer TOKYÜREK	Altun Yaruk Sudur IV. Tegziñç
24	Hakan TAŞ	Meâlî [ö. 942/1535-6] Dîvân [İnceleme-Metin-Çeviri-Açıklamalar]
25	Hüseyin Remzî	Lugat-ı Remzi
26	Hüseyin-i Hârezmî Bilal Erdem DAĞISTANLIOĞLU (hazırlayan)	Keşfü'l-Hüdâ Doğu Türkçesiyle Yazılmış Bir Kaside-i Bürde Şerhi
27	İlnur KARAGÖZ	Tarihî Türk Lehçelerinde Sıfat ve Zarflarda Pekiştirme ve Derecelendirme
28	János ECKMANN (hazırlayan) tarafından hazırlanan, Osman Fikri SERTKAYA (yayıma hazırlayan)	Harezmi, Kıpçak ve Çağatay Türkçesi Üzerine Araştırmalar

29	Marcel ERDAL (hazırlayan), Mehmet ÖLMEZ ve İsmet BİRKAN (çevirenler)	Eski Türkçede Söz Yapımı
30	Melahat PARS	Türkçe-Makedonca Sözlük
31	MUALLİM NACİ, Mehmet Ali Yekta SARAÇ (hazırlayan)	İstilahat-ı Edebiyye
32	Murat ELMALI	Eski Uygurca Gramer Terimleri Vibakti-Samaz
33	Mustafa S. KAÇALIN	Kitâb-ı Dedem Korkud 'Alâ Lisâni Tâ'ife-yi Oğuzân
34	Nasiba YUSUPOVA	Türkçe-Özbekçe Sözlük
35	Nâzım Hikmet POLAT	Şair Ömer Seyfettin Bütün Şiirleriyle
36	NİYÂZİ (tertip eden), Mustafa S. KAÇALIN (hazırlayan)	Nevâyî'nin Sözleri ve Çağatayca Tanıklar
37	Nurhan SABUNCUOĞLU	Ansiklopedik Askerî Terimler Sözlüğü
38	Ömer Asım AKSOY	Gaziantep Ağzı I-II-III
39	Öztürk EMİROĞLU	Polonya'da Türkoloji
40	Refik MUZARAFOV ve Nüzhet MUZARAFOV, Nariman SEYİTYAHYA (çeviren)	Kırım Tatar Türkçesi-Türkiye Türkçesi-Rusça Sözlük
41	Sadri Maksudi ARSAL	Türk Dili İçin
42	Sakarya Üniversitesi	XI. Uluslararası Dil-Yazın-Değişim Sempozyumu
43	Sami Paşazade Sezai, Zeynep KERMAN (hazırlayan)	Sami Paşazade Sezai Bütün Eserleri 1-2-3
44	Servet ERTEKİNOĞLU	Ahlat Ağzı Söz Varlığı
45	Sir Gerard CLAUSON	An Etymological Dictionary of Pre-Thirteenth-Century Turkish
46	SULTAN VELED, MUHYÎ-Yİ KONEVÎ (çeviren), Cihan OKUYUCU ve Sadık YAZAR (hazırlayanlar)	İbtidânâme Tercümesi (İnceleme- Metin - Tıpkıbasım)
47	Şükrü Hâluk AKALIN	Binyıl Önce Binyıl Sonra Kâşgarlı Mahmud ve Divanü Lugati't-Türk
48	Talat TEKİN	XI. Yüzyıl Türk Şiiri
49	Talat TEKİN	İrk Bitig
50	Talat TEKİN	Orhon Yazıtları
51	Türk Dil Kurumu	Türk Dili Söyleşileri
52	Türk Dil Kurumu	Türk Dili Dil ve Edebiyat Dergisi Doğumunun 80. Yılında Sezai KARAKOÇ'un Şiiri
53	Türk Dil Kurumu	Türk Dili Dil ve Edebiyat Dergisi Türk Şiiri Özel Sayısı-2 Divan Şiiri
54	Türk Dil Kurumu	Okullar İçin Türkçe Sözlük
55	Türk Dil Kurumu	Yeni Tarama Sözlüğü
56	Türk Dil Kurumu	Türk Dili Dil ve Edebiyat Dergisi Çocuk ve İlk Gençlik Edebiyatı Özel Sayısı
57	Türk Dil Kurumu	Türk Dili Dil ve Edebiyat Dergisi Dilin Perdeleri Özel Sayısı

58	Türk Dil Kurumu	Türkçeden Osmanlıcaya Cep Kılavuzu
59	Türk Dil Kurumu	Osmanlıcadan Türkçeye Cep Kılavuzu
60	Türk Dil Kurumu Dil Bilimi ve Dil Bilgisi Kolu	Türk Dil Bilgisi Toplantıları II: Türkiye Türkçesi Ses ve Şekil Bilgisi
61	Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Bilim Kolu	Uluslararası Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sempozyumu (Teknoloji Tabanlı Öğretimi)
62	Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Kolu	"Ana Dili Olarak Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Çalışma Toplantısı"
63	Vildan Koçoğlu GÜNDOĞDU	Tuva Türkçesi Grameri
64	W. RADLOFF, Naciye YILDIZ (hazırlayan)	Manas Destanı (W. Radloff) ve Kırgız Kültürü ile İlgili Tespit ve Tahliller
65	Yakup KARASOY	Satırlı Tercümelî Fıkıh Kitabı
66	Yonca TÜRK	Örneklerle Türk-Alman İşaret Dilleri
67	ZEMAŞERÎ, N.N. POPPE (hazırlayan) Mustafa S. KAÇALIN (çeviren)	Mukaddimetü'l-Edeb Moğolca-Çağatayca Çevirinin Sözlüğü
68	Zeynep KORKMAZ	Dil Bilgisi Terimleri Sözlüğü
69	Zeynep KORKMAZ	Türk Dili Üzerine Araştırmalar I-II
70	Zeynep KORKMAZ	Türkiye Türkçesi Grameri Şekil Bilgisi
71	Zeynep ZAFER	Türkçe-Bulgarca Sözlük

c) 2016 yılındaki olumsuz eser listesi

No.	Yazar / Hazırlayan Adı	Eser Adı
1	Alaeddin USTA	DOSTÇA
2	Bekir Ali DEMİREL	Palu Merkezi Ağzı Ses Bilgisi
3	Bekir Ali DEMİREL ve Süleyman YAPICI	Palu Merkezi Ağzı Söz Varlığı
4	Burcu İlkay KARAMAN	Terimbilimi
5	Furkan ÖZTÜRK	Bâkî Divanı Sözlüğü (Bağlamli Dizin ve İşlevsel Sözlük)
6	Hasan KARACA	Türkiye Türkçesinde Eklerin İşlevleri
7	Hayrullah KAHYA	Karamanlıca (Yunan Harfli Türkçe) Resimli Bir Çocuk Dergisi Angeliafrosoros
8	Salim KÜÇÜK ve Pınar GÜMÜŞKAYA	Tanıkları ile Tarihî Türk Lehçelerinde Renk Adları Sözlüğü
9	Serkan GÜMÜŞ	Belarusça-Türkçe Sözlük
10	Talip DOĞAN	Urmiye Ağızları
11	Turan KARATAŞ	Yeni Türk Şiiri Seçkisi
12	Türk Dil Kurumu, Yunus Emre Enstitüsü ve Atatürk Üniversitesi	Uluslararası Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sempozyumu

1.3. İlmî Toplantılar, Söyleşiler, Konferanslar

İlmî araştırma ve çalışmaları yayına dönüştüren Türk Dil Kurumu, bir yandan da elde ettiği bulgu ve verileri ilmî toplantılar düzenleyerek bilim dünyasına sunmakta, Türk dilinin kuşaklar arasında birleştirici ve bütünleştirici özelliklerini göz önünde tutarak özellikle de gençliğe yönelik söyleşilerle kamuoyunda Türkçe bilincinin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktadır.

Yeni nesillerde Türk dili sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek her türlü tedbirleri alarak bunları kamu kurum ve kuruluşları ile resmî-özel eğitim-öğretim kurumları ve kuruluşlarının, basın ve yayın organlarının hizmet ve yararına sunarak bu konuda gerekli her türlü iş birliğinde bulunmaktadır.

Bu etkinlikler yalnızca Ankara'da değil yurdumuzun hemen her bölgesinde ve yurt dışında da düzenlenmektedir.

Düzenlenen etkinlikler şunlardır:

1. 25 Ocak 2016 tarihinde İstanbul'da Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Millet Kütüphanesinin Kurucusu Ali Emîrî Efendinin Ölümünün 92. Yılı" vesilesiyle yapılan anma programına Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
2. 24 Şubat 2016 tarihinde Bilecik'te Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi tarafından düzenlenen "Türkçenin Coğrafyası" adlı konferansa Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
3. 26 Şubat 2016 tarihinde Budapeşte - Macaristan'da Macaristan hükümeti tarafından düzenlenen milletlerarası "Macar Türkolog Prof. Dr. György HAZAI Anma Toplantısı"na Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
4. 18 Mart 2016 tarihinde Malatya'da İnönü Üniversitesi tarafından düzenlenen "Kelimeler ve Kavramlar ile Türkçenin Tarihi Gelişimi ve Yayılımı" adlı konferansa Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN ve Prof. Dr. Gürer GÜLSEVİN katılmıştır.
5. 3-4 Mart 2016 tarihlerinde Berlin-Almanya'da Berlin Büyükelçiliği Eğitim Müşavirliği tarafından "Almanya'da Çok Dilliliğin Geleceği (Ana Dili Olarak Türkçe ve Rusçanın Durumu) Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuz tarafından desteklenen milletlerarası sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
6. 18 Nisan 2016 tarihinde İstanbul'da Türkiye Yazma Eserler Kurumu Başkanlığı İstanbul Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Millet Yazma Eser Kütüphanesi'nin Ali Emîrî Efendi Tarafından Kuruluşunun 100. Yıl Dönümü Toplantısı"na Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
7. 21-23 Nisan 2016 tarihlerinde Bişkek-Kırgızistan'da Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi tarafından "VII. Uluslararası Genç Türkologlar Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuz tarafından desteklenen milletlerarası sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
8. 26-27 Nisan 2016 tarihlerinde Kırıkkale'de Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi tarafından "Bütün Yönleriyle Osmanlıca ve Mirası Uluslararası Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuz tarafından desteklenen milletlerarası sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.

9. 27 Nisan-01 Mayıs 2016 tarihlerinde Priştina/Kosova'da Türk Dil Kurumu ve Kosova Üniversitesi iş birliğiyle "Arap Harfli Yazıtlar ve Mezar Taşları Çalıştayı" düzenlenmiştir. Milletlerarası düzenlenen çalışmaya yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
10. 28-30 Nisan 2016 tarihlerinde Ankara'da Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi tarafından "Uluslararası Hoca Ahmed-i Yesevî Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuz tarafından desteklenen milletlerarası sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
11. 13-15 Mayıs 2016 tarihlerinde Rize'de Türk Dil Kurumu ve Recep Tayip Erdoğan Üniversitesi iş birliği ile "Türk Edebiyatında Mizah Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuzla ortaklaşa düzenlenen milletlerarası sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
12. 16 Mayıs 2016 tarihinde Bayburt'ta Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenen "Bayburt Üniversitesi Kültür Haftası ve Mezuniyet Programı"na Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
13. 19-21 Mayıs 2016 tarihlerinde Münih-Almanya'da Sakarya Üniversitesi tarafından "Uluslararası Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuzun desteklediği milletlerarası sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
14. 23-25 Mayıs 2016 tarihlerinde Astana-Kazakistan'da Uluslararası Türk Akademisi tarafından "Sosyal Bilimler Forumu" düzenlenmiştir. Milletlararası foruma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
15. 25-29 Mayıs 2016 tarihlerinde Bişkek-Kırgızistan'da Türk Dil Kurumu ve Kazakistan Manas Üniversitesi iş birliği ile "Milletlerarası (Kök) Türk Harfli Yazıtlar ve Güncel Sorunları Kongresi" düzenlenmiştir. Kurumumuzla ortaklaşa düzenlenen milletlerarası kongreye yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
16. 2-3 Haziran 2016 tarihlerinde İstanbul'da Kurumumuz tarafından "Türk Dil Bilgisi Toplantıları-IV Türk Dilinde Ekler Sempozyumu" düzenlenmiştir.
17. 27 Haziran 2016 tarihinde Ardahan'da Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından düzenlenen "Uluslararası Altayistik Konferansı (PIAC)-Toplantısı"na Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
18. 5-6 Eylül 2016 tarihlerinde Kayseri'de Erciyes Üniversitesi tarafından düzenlenen "İç Anadolu Bölgesi Dilcileri Sürekli Çalıştayı"na Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
19. 26 Eylül 2016 tarihinde Karaman'da Türk Dil Kurumu, Karaman Valiliği ve Karaman Belediyesi iş birliği ile "84. Dil Bayramı Kutlama Programı" düzenlenmiştir. Programa Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN, Prof. Dr. Orhan YAVUZ, Doç. Dr. Galip GÜNER, Yrd. Doç. Dr. Murat ÖZŞAHİN ve Yrd. Doç. Dr. M. Yasin KAYA katılmışlardır.
20. 20 Ekim 2016 tarihinde Pekin-Çin'de Çin Minzu Üniversitesi tarafından "Uluslararası Etimoloji Konferansı" düzenlenmiştir. Konferansa Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
21. 3-4 Kasım 2016 tarihlerinde Eskişehir'de Osmangazi Üniversitesi Sözlük Bilimi ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından "III. Uluslararası Sözlük Bilimi Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuz tarafından destekte bulunan sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.

- 22.** 13-15 Kasım 2016 tarihlerinde Bakü-Azerbaycan'da Azerbaycan Millî İlimler Akademisi ve Uluslararası Türk Akademisi (TWESCO) iş birliği ile 1. Türkoloji Kurultayı'nın 90. yıl dönümü dolayısıyla düzenlenen "Türkoloji Bilimsel-Kültürel Harekâta Ortak Değerler ve Yeni Çağrılar" konulu milletlerarası konferansa Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
- 23.** 17 Kasım 2016 tarihlerinde Bayburt'ta Türk Dil Kurumu ve Bayburt Üniversitesi iş birliği ile düzenlenen "Dede Korkut'tan Âşık Hicraniye Âşıklık Geleneği" adlı çalışmaya birçok bilim adamı katılmıştır.
- 24.** 18 Kasım 2016 tarihinde Erzurum'da Türk Dil Kurumu ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile düzenlenen "Türkçe Aşkı, Vatan Aşkı Gösterisi" adlı toplantıya birçok bilim adamı katılmıştır.
- 25.** 18 Kasım 2016 tarihinde İstanbul'da İlmî Etütler Derneği (İLEM), İstanbul Medeniyet Üniversitesi ve İlim, Sanat, Tarih ve Edebiyat Vakfı (İSTEV) iş birliği ile düzenlenen "Uluslararası Taşköprülüzade Sempozyumu"na Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN katılmıştır.
- 26.** 21-22 Kasım 2016 tarihlerinde İstanbul'da Türk Dil Kurumu, Tarih Kurumu ve İstanbul Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü iş birliğiyle "Ölümünün 50. Yılında Uluslararası M. Fuad Köprülü Türkoloji ve Beşeri Bilimler Sempozyumu" düzenlenmiştir. Kurumumuzla ortaklaşa düzenlenen milletlerarası sempozyuma yerli ve yabancı bilim adamları katılmıştır.
- 27.** 24-25 Kasım 2016 tarihlerinde İstanbul'da Kurumumuz tarafından düzenlenen "Türk Dil Bilgisi Toplantıları-V : Eklerin Sınıflandırılması Sempozyumu"na birçok bilim adamı katılmıştır.

	İdarece Düzenlenen				Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlenen				Başka Kurumların Düzenlediği			
	Ulusal Toplantı		Milletlerarası Toplantı		Ulusal Toplantı		Milletlerarası Toplantı		Ulusal Toplantı		Milletlerarası Toplantı	
	Toplantı Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplantı Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplantı Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplantı Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplantı Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplantı Sayısı	Katılımcı Sayısı
Açık oturum (Panel)												
Bilgi şöleni (Sempozyum)	2	27					2	124			7	345
Çalıştay					1	17	1	28	1	1		
Konferans									2	3	3	3
Kongre							1	28				
Kurultay												
Seminer												
Diğer					2	6			3	3	2	19

TABLO 14: 2016 yılında yapılan ilmi etkinlikler ve katılımcıların sayıları.

1.4. Yayın faaliyetleri

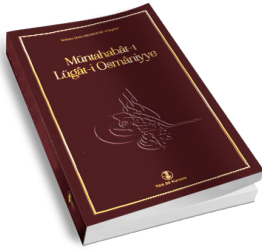
İlmî araştırma ve çalışmalarını ilmî etkinliklerle ve söyleşilerle bilim dünyasının hizmetine sunan Türk Dil Kurumu, bu araştırma ve çalışmaların sonuçlarını yayına da dönüştürerek kalıcı duruma getirmektedir.

2016 yılında baskısı ilk kez yapılan kitap sayısı 23 adettir. Destanlar projesi yayını 1, tıpkıbası 12 ve süreli yayın sayısı ise 25 olup toplam 61 eser basılmıştır. Basım aşamasında 91 eser bulunmaktadır.

a) İlk kez basılan kitaplar :

1. Müntahabât-ı Lügât-i Osmâniyye

William James REDHOUSE el-İngilizî

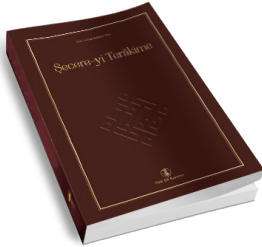


Eser, yazarın 4 senelik çalışması ile hazırlanmıştır. REDHOUSE'un bu çalışmayı yapmasının sebebi de müellefat-ı Türkiye'de Arapça ve Farsça kelimeleri ve terkipleri ihtiva eden bir lüğatin bulunmamasıdır. Bu lüğat Arapça on sekiz bin iki yüz otuz ve Farsçadan altı bin dört yüz yirmi yani ceman yirmi dört bin altı yüz mana yahut manaları ihtiva etmektedir. Lügatine ise, kendi ifadesi ile, Müntahabât-ı Türkiye ismini vermiştir. 1269 [15 Ekim 1852] tarihli 2. cildin sonunda eserde 18.897 Arapça, 6761 Farsça olmak üzere toplam 25.658 kelime olduğu söylenir ki bu da eserin yazmadan basmaya geçerken genişletildiğini, yaklaşık 1000 kelimenin ilave edildiğini göstermektedir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1170, Ankara)

2. Şecere-yi Terâkime

Ebû'l-Gâzî Bahâdır Han



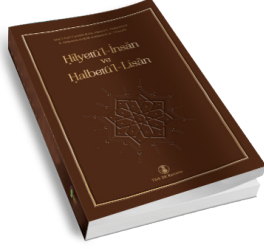
1659-1660 yıllarında Ebulgazi Bahadır Han tarafından yazılan *Şecere-yi Terâkime*, 17. yüzyılın önemli tarih eserlerindendir. Eserini yazarken Ebulgazi'ye Türkmen boyları arasında söylenen rivayetler ve hocaların, beylerin ellerinde bulunan şecereler kaynaklık etmiştir. Ayrıca tarihî eserlerden Reşidüddin'in *Câmî'ü't-tevârih*'indeki Oğuz-nâme'den yararlanmıştır, ancak *Şecere-yi Terâkime*'de *Câmî'ü't-tevârih*'te olmayan bilgiler de yer almaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1169, Ankara)

3. *Hilyetü'l-İnsân ve Halbetü'l-Lisân*

Farsça, Türkçe, Moğolca Karşılıklı Arapça Sözlük

Ebü'l-Fazl Cemâlû'd-dîn Ahmed b. Muhammed b. Mühennâ el-Hillî el-Hüseynî el-Ubeydîlî



Abû'l-Fazl Camâlu'd-dînAhmad b. Muhammad b. Hasan b. Al-Hillî (v. 1283)'nin "İbn Mühennâ Lügati" adıyla anılan *Kitâbu Hilyati'l-insân va Halbati'l-lisân*'ının bilinen altı nüshası bulunmaktadır. Türkçe üzerine yazılmış ilk eserlerdendir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1171, Ankara)

4. *Ormancılık Terimleri Sözlüğü*

Metin SARIBAŞ



Eserde, madde başlarında Türkçeyi öne çıkarmak amacıyla ormancılığın temeli olan çok sayıda bitki adı bulunmaktadır. Eserde bitki adlarının önce Türkçesi, daha sonra da Latincesi verilmiş, daha sonra kısaca tanım yapılmıştır. Eserde Türkçe karşılığı olmayan Latince bitki adları doğrudan madde başı yapılaraktanımlanmıştır. Bitki dünyası çok zengin olduğundan esere sadece ormancılıkta önemli olan bitkiler alınmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1167, Ankara)

5. *Kriminal Terimleri Sözlüğü*

Hazırlayan: Jandarma Genel Komutanlığı, Kriminal Dairesi Başkanlığı



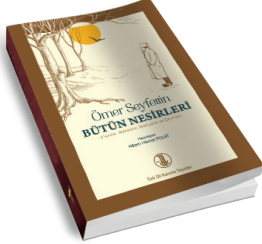
Kriminal Terimleri Sözlüğü, JKDB bünyesinde geliştirilen uzmanlık raporlarında terminoloji birliğini sağlamayı ve adli makamlar için rapor içeriklerini daha anlaşılır hâle getirmeyi amaçlayan bir eserdir. Çalışmalar sırasında JKDB'nin bütün birimlerinin katılımıyla oluşturulan proje grubu tarafından laboratuvar inceleme alanlarında kullanılan terimlerin anlamları sistematik ve bilimsel bir yaklaşım kullanılarak derlenmiştir.

Eserin, kriminal inceleme alanlarında hizmet veren kurumlar arasında standardın sağlanması ve bilirkişi raporlarının anlaşılabilirliğinin artmasına yönelik önemli faydalar sağlayacağı; bu alanda ülkemizde önemli bir boşluğu dolduracağı düşünülmektedir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1168, Ankara)

6. *Ömer Seyfettin Bütün Nesirleri*
Fıkralar-Makaleler-Mektuplar ve Çeviriler

Hazırlayan: Nâzım Hikmet POLAT

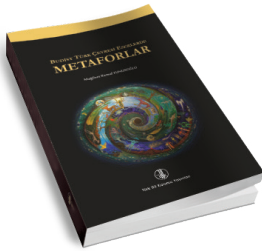


Eserde, birçok metnin ilk yayın yeri bilgisine ulaşılmış ve dolayısıyla önceki külliyatlardaki kronolojik sıra değiştirilmiştir. Hiçbir kaynağa girmemiş 30 kalem tercümesi, ilk defa bu çalışmada gün ışığına çıkarılmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1185, Ankara)

7. *Budist Türk Çevresi Eserlerde Metaforlar*

Mağfiret KEMAL YUNUSOĞLU



Eser, Türk dilinin söz varlığının bugüne kadar uğradığı değişimleri ve gelişmeleri ortaya koymak, bunun sebeplerini anlamak, kuruluş ve işleyiş bakımından dilin hangi imkânlarından faydalandığını göstermek açısından bir örnek olması amacıyla yazılmıştır. Öte yandan çalışmanın, dilin belli bir kesitini veya özel bir konuyu ele alarak ayrıntılı bir şekilde incelemeyi hedefleyen diyakronik-semantik çalışmalara duyulan ihtiyacın giderilmesine hizmet etmesi amaçlanmıştır. Ayrıca çalışmanın, Türkçe metinlerden hareketle Budizm ve Budist kültür modellerinin bütün yönleriyle incelenmesi hususunda bir başlangıç rolü oynaması arzu edilmiştir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1175, Ankara)

8. *Ma'zun, Şiirler (Kaşkay Türkçesi)*
Giriş-İnceleme-Metin-Sözlük-Tıpkıbası

Hazırlayanlar: Muhittin ÇELİK, Gökçen DURUKOĞLU



Çalışma, Ma'zun'un şiirlerini, edebî kişiliğini incelemek ve bu incelemeden elde edilen bulgularla Kaşkay Türkleri ve Türkçesi hakkında hükümler verebilmek amacıyla yönelik hazırlanmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1174, Ankara)

9. *Uluslararası Türkçenin Batılı Elçileri Sempozyumu Bildirileri*
(5-6 Kasım 2012)

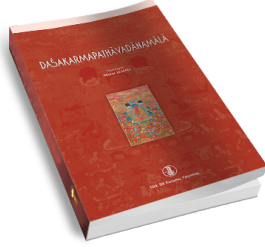


Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin 5-6 Kasım 2012 tarihlerinde Türk Dil Kurumuyla ortaklaşa düzenlediği Türkçenin Batılı Elçileri adlı sempozyumda sunulan bildiriler Kurumumuz tarafından yayımlanmıştır. Bu sempozyumda; Batılı Türkologlar, onların eserleri ve ekolleri hakkında olmak üzere Türkoloji'nin çeşitli konu ve sorunları üzerine çok değerli bildiriler sunulmuş, bilimsel araştırmalar yapılmış, görüş alışverişinde bulunulmuştur. Çeşitli sebeplerle ele geçmeyen iki bildiri dışında sempozyumda sunulan bildirileri bu eserde Türkçe-İngilizce anahtar kelimeleri ve İngilizce özetleriyle birlikte konuya ilgi duyanların dikkatine sunulmuştur.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1172, Ankara)

10. *Dāsakarmapathāvadānamālā*
Giriş-Metin-Çeviri-Notlar-Dizin-Tıpkıbası

Hazırlayan : Murat ELMALI



Çalışma, Budist-Hint edebiyatında *Dāsakarmapathāvadānamālā* adıyla bilinen *Kelile ve Dinme* tarzındaki hikâyelerin Eski Uygurca çevirilerini ele almaktadır. F. W. K. Müller'in "Uigurica" dizisiyle beraber bu hikâyelerden parçalar eski Uygurcaya çevrilmeye başlanmıştır. Bugün Çin'den Almanya'ya, Rusya'ya uzanan bir dizi araştırma kütüphanesinde bu çevirinin parçaları saklanmaktadır. Çalışma, bu parçaların önemli bir kısmını bir araya getirmiş, bugünkü bilgilere göre gözden geçirilmiş, çeviri ve sözlüğü ile ortaya konulmuştur. Bu parçaların Türkçe olarak yayımlanması, Türkiye'de eski Türkçe çalışmalarına önemli bir katkı sağlamıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1186, Ankara)

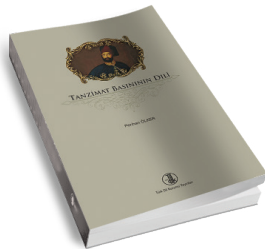
11. *Eski Uygurca Din Dışı Metinlerin Karşılaştırmalı Söz Varlığı*
Özlem AYAZLI



Eski Uygurca Din Dışı Metinlerin Karşılaştırmalı Söz Varlığı adlı bu çalışmada, eski Uygurca din dışı bazı metinlerin söz varlığı tespit edilerek küçük bir karşılaştırmalı sözlük ortaya konulmuştur. Çalışma; Giriş, Karşılaştırmalı Sözlük ve Açıklamalar, Din Dışı Metinler, Dizin ve Sonuç olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. Giriş bölümünde yöntem hakkında bilgi verilmiş ve eski Uygurca din dışı metinlerin içeriğinden bahsedilmiştir. Karşılaştırmalı Sözlük ve Açıklamalar bölümünde ise eski Uygurca din dışı kelimeler, Çağatay grubu Türk dilleri (yeni Uygurca, Özbekçe), Sibirya grubu Türk dilleri (Tuvaca, Hakasça, Altayca, Yakutça) ve Sarı Uygurca ile karşılaştırılmış; Eski Uygurca kelimeler üzerine açıklamalar yapılmıştır. Çalışmanın üçüncü bölümü, Türk dillerinin diziniyle devam etmektedir. Dördüncü bölümde ise karşılaştırmalı sözlüğü oluştururken kullanılan metinlere ve bunların Türkiye Türkçesine çevirisine yer verilmiştir. Yapılan çalışma sonucunda elde edilen veriler ise beşinci bölüm olan Sonuçlar kısmında aktarılmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1187, Ankara)

12. *Tanzimat Basınının Dili*
Perihan ÖLKER



Türk basınının temel taşı niteliğinde olan Tanzimat Dönemi, devletin yönettiği tebaaya değer verdiği ve ona yaklaştırmaya çalıştığı bir süreçtir. Tanzimat adıyla dilini resmî üsluptan kurtarmak ve halka hitap edebilmek için devlet kendisine karşı mücadele vermiştir. Bu çalışmayla Tanzimat Dönemi basın dilinin hangi temel üzerine inşa edildiği ve nasıl bir yol izlediği tespit edilmiştir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1180, Ankara)

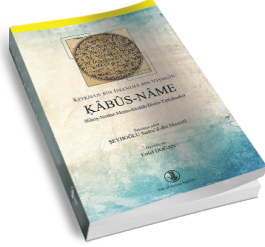
13. Kâbûs-Nâme

Giriş-Notlar-Metin-Sözlük/Dizin-Tıpkıbası

Keykâvus Bin Iskender Bin Veşmgîr

Tercüme Eden: ŞEYHOĞLU Sadru'd-dîn Mustafâ

Hazırlayan: Enfel DOĞAN



Eser, Eski Anadolu Türkçesi Dönemi'nde farklı mütercimler tarafından altı kez Türkçeye tercüme edilmiştir. Devrinin önde gelen şahsiyetlerinden Şeyhoğlu Sadrüddin'in çevirisi de ilk ve önemli tercümelerden biridir. İlmî neşri yapılmış olan *Kabus-nâme Tercümesi*, birkaç aşamadan oluşan bir çalışmanın ürünüdür. Metnin kurulmasından sonra eserin dizin ve sözlüğü hazırlanmıştır. Eserde geçen kelimeler sözlüğe alınmış, bu kelimelerin metinde geçtiği yerler de tek tek gösterilmiştir. Birleşik fiiller ile bazı kalıp ifadeler alt madde olarak sözlüğe alınmış; metinde geçen kişi ve yer adları bazı açıklayıcı bilgilerle beraber ayrı olarak dizinlenmiştir. Metnin imlası, ses bilgisi, cümle yapısı ve söz varlığıyla ilgili olarak çalışmadan elde edilen ve hazırlayanca önemli görülen bazı tespitler Notlar bölümünde ana hatlarıyla ortaya konmuştur. Metnin tıpkıbası da çalışmanın sonuna eklenerek okuyucuların istifadesine sunulmuştur.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1173, Ankara)

14. Bismil Türkmen Ağzı

İsmail SÖKMEN



Eser Giriş, İnceleme, Metinler ve Sözlük olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır. Bu çalışma genel olarak tasvirî niteliktedir ve eş zamanlı yöntem takip edilmiştir ayrıca eserde Bismil Türkmen Ağzı ile Diyarbakır merkez ve Çüngüş – Çermik yöresi ağzı, bazı Doğu grubu ağızları, Azerbaycan ve Irak Türkmen ağızları karşılaştırılmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1184, Ankara)

15. Türk Dillerinin Karşılaştırmalı Şekil Bilgisi Üzerine Denemeler, (Fiil)

A. M. ŞÇERBAK

Çevirenler : Yakup KARASOY, Naile HACIZADE, Mevlüt GÜLMEZ



Eser, Kurumumuz onur üyesi Prof. Dr. Aleksandr Mihayloviç ŞÇERBAK'ın "Oçerki Po Sravnitel'noy Morfologii Tyurkskih Yazıkov (Glagol)" adlı kitabının çevirisidir. *Türk Dillerinin Karşılaştırmalı Şekil Bilgisi Üzerine Denemeler (Fiil)* adıyla Türkiye Türkçesine tercüme edilen eser, 1981 yılında Leningrad'da yayımlanmıştır.

Altayistik, Yenisey ve Orhun Yazıtları, Eski Uygur Türkçesi, Çağatay Türkçesi, Türk Damgaları, Türkçe-Moğolca dil ilişkileri ile Türk dilinin karşılaştırmalı dil bilgisi alanlarında çalışmalar

yapan ŞÇERBAK, bu eserde hem tarihî lehçelerden hem çağdaş Türk lehçelerinden hem de halk ağızlarından verdiği örneklerle fiil konusunu işlemiştir. Eser, karşılaştırmalı lehçe çalışmalarında temel bir kaynak niteliğindedir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1177, Ankara)

16. Mirkâtü'l-Cihâd (Cihadın Basamakları)

Dil İncelemesi-Metin Dizin

Gelibolulu Mustafa Âlî, Hazırlayan: Ali AKAR

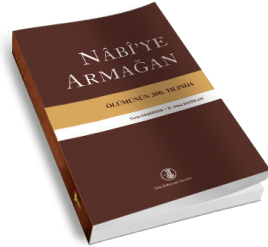


Mirkâtü'l-Cihâd, 14. yüzyılda yazılmış bir *Danışmendnâme* nüshasını Gelibolulu Mustafa Âlî'nin kendi çağının diline aktardığı bir kitaptır. Klasik Osmanlı Türkçesinin ses, yapı ve söz dizimi özelliklerini önemli ölçüde yansıtan bu eser, içerik olarak Aşağı Kelkit Havzası'nın (Sivas, Tokat, Niksar, Amasya, Çorum) Türkler tarafından fethini anlatır. Destan motifleri arasına gizlenmiş önemli tarihî bilgiler esere tarih metni özelliği de kazandırmaktadır. Eserin birinci bölümünde *Mirkâtü'l-Cihâd*'ın başlıca dil özellikleri ikinci bölümünde çeviri yazılı metin, üçüncü bölümünde ise dizin/sözlük yer almaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1183, Ankara)

17. Ölümünün 300. Yılında Nâbî'ye Armağan

Yayına hazırlayanlar: Çetin DİRDİYOK, H. Dilek BATİSLAM



Eser, ölümünün 300. yılında Nâbî'yi ve eserlerini hatırlamak amacıyla hazırlanmış 16 makaleden oluşmaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1178, Ankara)

18. Eski Türk Yazıtları Söz Varlığı İncelemesi

Hatice ŞİRİN



Bu çalışmada Moğolistan bölgesinden 24, Yenisey Havzası'ndan 56, Altay bölgesinden 12 olmak üzere toplam 102 yazıtın söz varlığı incelenmiştir. Bu yazıtların kimi tek kelime kimisi tek satır veya birkaç satırdan müteşekkil kısa metinler olsa da her biri Türk dili, kültürü ve tarihi açısından çok değerlidir. Çalışmadaki söz varlığı klasik sözlük anlayışından farklı bir biçimde, konulara ayrılarak (*tematik*) ele alınmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1181, Ankara)

19. *Moğol Yazı Dilinin Grameri*

Nicholas POPPE, Çeviren: Günay KARAĞAÇ

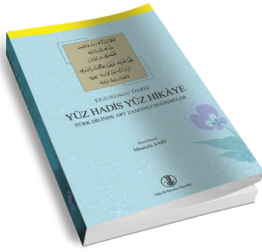


Moğol Yazı Dilinin Grameri, Nicholas POPPE'nin *Grammar of Written Mongolian* adlı eserinin 3. baskısının çevirisidir. Daha çok Altay dilleri ve Türk lehçeleri üzerinde çalışan Poppe, bu eserle Moğolca öğrenmek isteyenler kadar, Moğol-Türk dil ilişkilerinin çalışanlar için de yararlı olmayı amaçlamıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1182, Ankara)

20. *Yüz Hadis Yüz Hikâye, Türk Dilinde Art Zamanlı Değişmeler*

Erzurumlu darir, Hazırlayan: Mustafa SARI



Bu eserde, Türk dilinde zamana bağlı olarak ortaya çıkan değişimler incelenmiştir. Çalışma, esas itibarıyla Erzurumlu Darir'in *Yüz Hadis Yüz Hikâye* adlı eseri üzerine oturtulmuştur. Eserin ulaşılabilen en eski nüshası ile en yeni nüshası arasında 210 yıl bulunmaktadır. 210 yıl arayla istinsah edilen bu nüshalardan yola çıkılarak dilin nasıl değiştiği sorusuna cevap aranmıştır. Dilde ortaya çıkan değişimler "Ses Değişimleri", "İmla Değişimleri", "Söz Varlığında Görülen Değişimler", "Yapısal Değişimler" ve "Anlam Değişimleri" gibi başlıklar altında incelenmiştir. Çalışmanın sonuna "Metin" ve "Sözlük" eklenmiştir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1176, Ankara)

21. *Orhon Türkçesi Grameri*

Talat TEKİN



A Grammar of Orkhon Turkic adıyla eski Orhon Türkçesi gramerinin hem yeni belgeler ve bilgilerle genişletilmiş bir çevirisi hem de bu alandaki en son gelişme ve değişikliklerin ışığında yeniden yazılmış bir Orhon Türkçesi ya da Orhon-Yenisey Türkçesi grameridir. Gramerin sonunda, Orhon-Yenisey yazıtlarından alınmış metin örnekleri bölümü ile gramerde ve metin örneklerinde geçen kelimeleri içeren kısa bir sözlük bölümü yer almaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1195, Ankara)

22. *Dîvân*

Hüdâyî (Salâ Muslısı), Hazırlayan: Mustafa S. KAÇALIN



Adı Mustafa sanı Salâ Muslısı'dır. İstanbul'da Haseki Mahallesinde doğdu. Ahlaki nezafet ve nezaketiyle tanındı, sesinin teravet ve halavetiyle ün saldı. Arapçadan anlardı. Öğrenimini bitirdikten sonra sesi güzel olduğu için Haseki Camisine müezzin oldu. 3. Murad Han [1574-1595] döneminde musiki bilgisinde sözü dinlenilir Farsçada kendisine imrenilirdi.

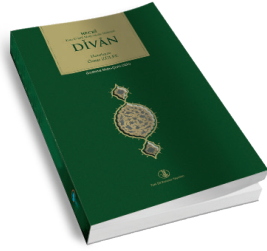
Şair olarak da tanındı. Gazelde İran şairleri gibi iç açıcı tavrı, kaside ve altılıları renkli ve akıcı, dördlüsü ve beşlisi tatlı ve iç açıcı olup buluşları ve yenilikleri olan bir şairdir. Ömrü Kadın pazarı semtinde oturmakla, Haseki Camisinde müezzinlik yapmakla geçti. İstanbul'da vefat etti, Edirnekapısı dışında gömüldü.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1196, Ankara)

23. Dîvân

İnceleme-Metin-Çeviri-Dizin

Hecrî, Hazırlayan: Ömer ZÜLFE



Sesle sözün, mana ile hayalin ve duygularla düşüncelerin, incelikle bütünleşip bilgi ve irfanla derinleştiği Osmanlı şiiri metinlerinin gün yüzüne çıkarılıp ilmî ölçülerle incelenmesi, bu metinlerin değerini belirleme yolunda mutlaka atılması gereken adımlardandır. Böyle bir hedef doğrultusunda hazırlanan bu kitapta, on altıncı asır şairlerinden Hecrî'nin edebî kişiliği hakkında bilgi verilmiş ve Dîvân'ı yaşayan Türkçeye aktarılarak okuyucuların ilgisine sunulmuştur.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1197, Ankara)

24. Türk Tasavvuf Edebiyatı Makaleleri

A. Azmi BİLGİN



Eserdeki yazılar doğrudan ya da dolaylı olarak Türk tasavvuf edebiyatı ile ilgilidir. Makale, bildiri ya da ansiklopedi maddesi formatında olan ilk bölümdeki yazılarda tasavvufun mahiyeti; Arap, Fars ve Türk edebiyatlarına etkisi; Tekke edebiyatı olarak adlandırılan bu bilim dalının adlandırılma sorunu, türleri, nazım şekilleri gibi konular ele alınmıştır. İkinci bölümde Nesimî, Aziz Mahmud Hüdayî, Erzurumlu İbrahim Hakkı, Hâşim Baba, Nigârî gibi sufi şairlerin yanı sıra tasavvufi terimleri şiirlerinde yoğun olarak kullanan Fasih Ahmed Dede, Esrar Dede gibi divan şairleri kısa özlü bir şekilde tanıtılmıştır. Son bölümde ise Mevlana, Sadreddin-i Konevi ve Yunus Emre gibi ünlü mutasavvıflarla ilgili araştırma yazılarına yer verilmiştir. Eser, tasavvufa ve bunun etkisiyle oluşmuş olan Türk edebiyatına ilgi duyan herkesin yararlanabileceği bir kaynak olma özelliğini amaçlamaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1164, Ankara)

25. Karay Türklerinin Dili

Selma GÜLSEVİN



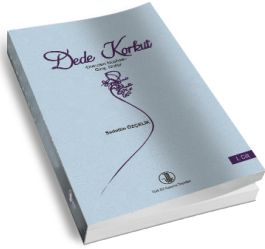
Karayca; Hazar Devleti'nin bakiyesi kabul edilen, Museviliğin Karia mezhebini kabul etmiş olan Karayların dilidir. Bu dil, Türk dilinin Kıpçak lehçelerinden biridir. Karay Türklerinin Dili başlıklı bu eserde, Karaylar ve Karayca ile ilgili bilgiler, Troki diyalekti ile yazıya geçirilmiş çeşitli eserlerden seçme metinler ve onların Türkiye Türkçesine aktarımları ile dil incelemeleri ve söz dizini bulunmaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1165, Ankara)

26. Dede Korkut - Dresden Nüshası 1-2

Giriş, Notlar -Metin, Dizin

Hazırlayan: Saadettin ÖZÇELİK



Türk Edebiyatının temel eserlerinden biri olan Dede Korkut'un okunuşu ve anlaşılması üzerine çok şey yazılmış ve çeşitli yorumlar yapılmıştır. Bu kitap dili, yazıya geçiriliş dönemi ve yazım özellikleri nedeniyle çok yönlü güçlükleri bulunan bu önemli metnin doğru okunması, anlaşılması üzerine yapılan yeni ve kapsamlı bir çalışmadır. Kitap iki ciltten oluşuyor. Giriş ve Notlardan oluşan 1. Ciltte şu başlıklar yer alıyor:

Giriş bölümünde Yazma Eserlerin Okunma Sorunları, Dede Korkut Metninin Okunma Sorunları, Dede Korkut Nüshaları Hakkında Tespitler, Dresden Nüshasında Sözlü Dil Özellikleri, Dresden Nüshasının Önemli Yazım Özellikleri, Dresden Nüshasının Yazım Yanlışları.

Notlar bölümünde ise Dede Korkut'taki kelimelerin okunuşu, kelimelerin ve deyimlerin anlamları, Dede Korkut metninde bugüne kadar üzerine yazılmış veya yazılmamış olan farklı konularla ilgili görüş bildiren notlar yer almaktadır. Notlarda metinde incelenen konuyla ilgili daha önceki okuma şekilleri ve görüşler özetlenmiş ardından bilgi ve gerekçe gösterilerek tespit yapılmış, görüş belirtilmiştir.

1. Cildin sonunda Sayfa ve Satır Numarasına Göre Notlar Dizini ve Alfabe Sırasına Göre Notlar Dizini bulunuyor.

Kitabın 2. cildinde ise şu üç ana başlık yer alıyor:

Dede Korkut / Dresden Nüshası Tıpkıbasımı ve Çeviriyazılı Metin: Bu bölümde çift numaralı sayfada Dresden nüshası metni, tek numaralı sayfada metnin okunuşu yer alıyor.

Aktarma: Dresden nüshasındaki 12 boy, metindeki aynı sırayla ve üslup korunmaya çalışılarak Türkiye Türkçesine aktarılmıştır.

Dizin: Bu bölümde Dede Korkut metninin söz varlığı yer almaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1166, Ankara)

b) Tıpkıbaslı yapılan eserler:

1. *Müntehabât-ı Lügât-i Osmâniyye* (2. baskı)

James W. REDHOUSE

Hazırlayanlar : Recep TOPARLI, Betül EYÖVGE YILMAZ, Yaşar YILMAZ

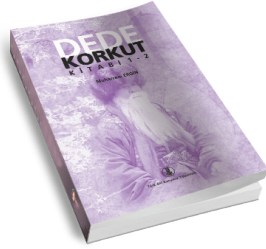


Müntehabât-ı Lügât-i Osmâniyye, Osmanlı Türkçesinde kullanılan söz varlığımız içinden seçilmiş 25.658 kelimeden oluşmuştur. Bu sözlerin 18.897'sini Arapça, 6.761'ini Farsça sözler oluşturmaktadır. Sözlükte çok az da olsa "kılavuz" ve "damga" "bitikçi" gibi Türkçe kelimelere de yer verilmiştir. Eski baskısında iki cilt olarak hazırlanan sözlüğün birinci bölümünde 416, ikincisinde ise 456 sayfa yer almaktadır. Müntehabât-ı Lügât-i Osmâniyye'nin 10 sayfalık giriş kısmı, eserin teknik özelliklerini açıklayıcı bir bölüm olarak sözlükçülüğümüz açısından ayrıca dikkate değerdir. Sir James W. Redhouse, sözlükte sade bir dil kullanmış; madde başı olarak aldığı sözün en yaygın anlamının yanında birkaç anlamına da yer verilmiştir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 966, Ankara)

2. *Dede Korkut Kitabı 1-2* (Birleştirilmiş 1. baskı)

Muharrem ERGİN



Dede Korkut Kitabı giriş, metin, faksimile, indeks ve gramer bölümlerini içine almaktadır. "Giriş" bölümünde Dede Korkut Kitabı'nı aydınlatmak başlıca konular ele alınmış ve eserle ilgili bilgiler verilmeye çalışılmıştır. "Metin" ortaya konurken, Dresden nüshası esas alınmış, Vatikan nüshası da yardımcı nüsha olarak kullanılmıştır. Kitabın "Faksimile" bölümünde, eserin her iki nüshasının tıpkıbasımı yer almaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 169-219, Ankara)

3. *Kutadgu Bilig İncelemesi* (5. baskı)

A. DİLÂÇAR



A. DİLÂÇAR, bu incelemesini, öğrencilere ve geniş halk kitlelerine, Türk edebiyatının bu ilk büyük eserini ve yazarı olan Balasagunlu Yusuf Has Hacib'i, eserin yazılışının 900. yıl dönümü (1069-1969) dolayısıyla tanıtmak, sevdirmek için kaleme aldığını belirtmektedir. Eserde, Kutadgu Bilig'in bizde ilk çevriyazısı ve çevirisini yapan Prof. Dr. Rahmeti Arat'ın kitabına, büyük bir değişiklik yapılmadan bağlı kalınmıştır. Okunuş farkları, metin çevirilerinin sonuna eklenen sözlüklerde gösterilmiş, çeviride kelimelerin tam karşılıkları verilmiştir. Okuyana kolaylık sağlamak amacıyla, sözlük bölümü eserin sonuna toplu olarak konulmamış, her çeviri bölümünün sonuna parça parça eklenmiştir. Eserin sonuna bibliyografya, harita ve bir Karahanlı devleti kronolojisi eklenmiştir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 340, Ankara)

4. *Örneklerle Türk Şiir Bilgisi* (11. baskı)

Cem DİLÇİN



Eser, divan şiiri ve halk şiiri ile ilgili derlenmiş bir seçki kitabıdır. Kitap, Türk şiirinin ölçü, uyak, biçim gibi dış yapısıyla ilgili konularıyla birlikte; iç yapısını oluşturan söz sanatlarını da ele alarak, bunlara ilişkin tanımlar vermiştir. Kurallar, ölçü kalıpları, nazım biçimleri ve türleri, söz sanatları birer örnekle açıklanmıştır. Kitabın başındaki "Ön Söz"den sonra konular üç bölüm altında toplanmıştır: 1. bölümde: "Ölçüler ve Uyak", 2. bölümde: "Nazım Biçimleri ve Türleri", 3. bölümde de "Söz Sanatları" açıklanmıştır. Kitabın sonunda bir "Kaynakça" ve "Terimler ve Şairler Dizini" bulunmaktadır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 517, Ankara)

5. *Bölge Ağızlarında Atasözleri ve Deyimler* (5. baskı)

Yayıma hazırlayan: Mustafa S. KAÇALIN



Eserde Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden halk ağzından söz derleyenlerin adları, nerelerden yaklaşık kaç söz derledikleri verilmiştir. Bazı sözlerin anlamları ve bunların ağızdaki söyleniş şekilleri çözülememiştir. Bunları bilenler de aramızda yoktur ve kimi çözeceğini de bilemeyeceğimiz için bunlar ayrıca listeler hâlinde ilgililere sunulmuştur.

Derlemelerle Türk Dil Kurumuna gönderilen sözlerin sayısı 26538'i bulmuştur. Ancak bunlardan atasözü ve deyim niteliğinde olmayanlar kurum merkezimizdeki çalışmalarla ayıklandığından, kitaba geçirilenlerin sayısı 11338'e düşmüş; bunlar da 5719'u atasözü, 5618'i deyimler olarak iki grupta toplanmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 279/331, Ankara)

6. *Güzel Yazılar, Oğuz'dan Bugüne* (4. baskı)

Hazırlayanlar: Güzel Yazılar Yazı Kurulu



Türk Dil Kurumu, dilimizin en güzel eserlerinden seçilmiş parçalar aracılığıyla *Güzel Yazılar* adlı bir dizi yayın başlatmıştır. *Oğuz'dan Bugüne*, bu dizinin ilk kitabıdır. Derlemede *Oğuz Destanı*'ndan başlayarak birinci bölümde, destan ve destanın devamı olan hikâye ve romanlardan seçilen parçalar sıralanmaktadır. İkinci bölüm Türk şiirinin bir seçkisidir. Üçüncü bölümde ise hatıra, inceleme ve denemelere yer verilmiştir. Bu dizi yazıların amacı, okul çağındaki gençlerimize Türkçeyi sevdirmektir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 640, Ankara)

7. *Güzel Yazılar, Hikâyeler 1-2* (6. baskı)

Hazırlayanlar: Güzel Yazılar Yazı Kurulu



Türk Dil Kurumu, dilimizin en güzel eserlerinden seçilmiş parçalar aracılığıyla *Güzel Yazılar* adlı bir dizi yayın başlatmıştır. *Hikâyeler*, bu dizinin ikinci kitabıdır. Tanzimat'tan sonra Türk edebiyatının her alanında olduğu gibi hikâyesinde de yetişen kuşakların hayata bakış açıları ve sanat anlayışları bakımından, farklı şekil ve üslup özellikleri ortaya çıkmıştır. Kitap, Cumhuriyet Dönemi'nden günümüze kadar kaleme alınmış belli başlı hikâyelerimizin, farklı konu ve temalarını işlemiş olan örneklerini bir araya getirmiştir. Kitap, Türk Dil Kurumunun dilimizin en güzel eserlerinden seçilmiş parçalar aracılığıyla başlattığı *Güzel Yazılar* adlı dizinin üçüncü kitabıdır. Bu antolojide, hikâye alanında başarılı örnekler veren yazarlardan, değişik metinler yer almaktadır. Seçilen parçalar, 20. yüzyılın Türkiye Türkçesini yansıtan örneklerdir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 641-642, Ankara)

8. *Türkçenin Sadeleşme Tarihi, Genç Kalemler ve Yeni Lisan Hareketi* (3. baskı)

Yusuf Ziya ÖKSÜZ



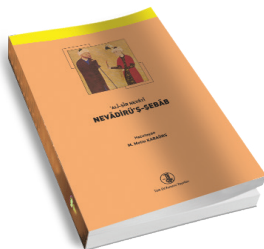
Türkçenin yabancı diller karşısındaki varlığını korumak amacıyla Tanzimat ile başlayan ve Genç Kalemler topluluğu ile sürdürülen gelişmelerin konu edildiği bu çalışmada, yararlanılan gazete ve dergiler de tanıtılmıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 606, Ankara)

9. *Nevâdirü's-Şebâb* (2. baskı)

'Âlî-Şîr NEVÂYÎ,

Hazırlayan: M. Metin KARAÖRS



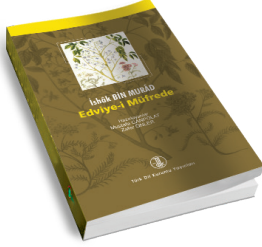
Âlî-Şîr NEVÂYÎ'nin ikinci divanı olan *Nevâdirü's-Şebâb*, kendi anlatımıyla 20-35 yaşları arasındaki gençlik çağına ait duygu ve düşünceleriyle, bu çağdaki ova ve bozkırlarda geçirdiği olaylardan ilhamla, at sevgisi, çevgen ve cirit oyunu gibi Türklerin millî örf ve âdetleriyle, yiğitlerle karşılıklı konuşmalarla, sadece gençlik çağında sahip olunan değerlerle, gençlik çağının gariplikleri ve tuhaflıklarıyla yazılmış şiirlerinden meydana gelmektedir. Prof. Dr. Metin KARAÖRS, 'Âlî-Şîr NEVÂYÎ'nin *Nevâdirü's-Şebâb* adlı eserini çeşitli nüshalarını karşılaştırarak çeviri yazı ile yayımlamıştır.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 877, Ankara)

10. *Edviye-i Müfrede* (2. baskı)

İshâk BİN MURÂD,

Hazırlayanlar: Mustafa CANPOLAT, Zafer ÖNLER

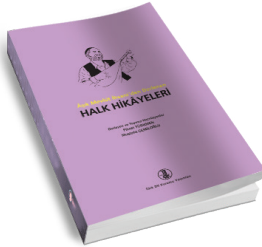


İshâk bin Murâd tarafından 1387 yılında yazılan *Edviye-i Müfrede*, 4 bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde tek başına ilaç olarak kullanılan bitki, yiyecek, içecek ve diğer maddeler bir sözlük düzeni içinde sıralanmış, her birinin özellikleri ile başlıca hangi hastalıklara karşı kullanılacakları, zararları, zararlarının nasıl giderileceğine ilişkin bilgilere; ikinci bölümde hastalıkların tedavisiyle ilgili makalelere; üçüncü bölümde çeşitli ilaçların terkiplerine ve dördüncü bölümde Arapça-Farsça-Türkçe terimler sözlüğüne yer verilmiştir. Prof. Dr. Mustafa Canpolat ve Prof. Dr. Zafer Önler, İshâk bin Murâd'ın *Edviye-i Müfrede* adlı eserini çeşitli nüshalarını karşılaştırarak çeviri yazı olarak vermişlerdir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 903, Ankara)

11. *Âşık Mevlüt İhsanî'den Derlenen Halk Hikâyeleri* (2. baskı)

Derleyen ve yayıma hazırlayanlar: Fikret TÜRKMEN, Mustafa CEMİLOĞLU



Âşık Mevlüt İhsanî, âşıklılığının yanı sıra halk hikâyesi anlatmasıyla da tanınmıştır. Kitapta, kendisinden 1998 yılında derlenen yirmi halk hikâyesi metni bulunmaktadır. Bu hikâyelerin dokuzu kendi tasnifidir. Diğerleri usta malı halk hikâyeleridir. Âşığın hayatı ve hikâyeciliğine dair verilen bilgiler metinlerle bütünleşmektedir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 969, Ankara)

12. *Tarih Boyunca Farsça-Türkçe Sözlükler* (2. baskı)

Yusuf ÖZ



Bu çalışmada, Anadolu sahasında yazılmış olup yazma hâlinde, eski harflerle basılmış veya yeni harflerle yayımlanmış olmak üzere yüz kırk altı sözlük tanıtılmıştır. Bunlar arasında otuz üç sözlük manzumdur. Farsça-Türkçe, Türkçe-Farsça ya da bu iki dilin yer aldığı çok dilli sözlükler, telif tarihlerine göre sıralanarak yazarı, sözlüğün adı, tertibi, kaynakları, yazmaları vb. konularda bilgi verilmiştir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 996, Ankara)

c) Basımı yapılan destanlar:

1. Özbek Destanları 5

Rüstem Han Destanı, Hazırlayan: Selami FEDAKÂR



Özbek Türklerinin, ortak Türk kültürüne armağan ettiği en nadide eserlerin başında şüphesiz destanlar gelmektedir. Özbek destancılık geleneği içerisinde yaratılan, “bahşı” adı verilen destan anlatıcıları tarafından anlatılan ve kısmen de olsa canlı olarak günümüzde de anlatılmaya ve dinlenmeye devam eden destanlardan biri de Rüstem Han Destanı’dır. Bu destan, Özbek Türkleri arasında Alpamış Destanı ve Özbek Köroğlu dairesi destanları gibi büyük bir beğeniye mazhar olmuş ve pek çok defa yayımlanmıştır. Bu varyantlar arasında, Bulungur destan mektebinin tanınmış temsilcilerinden olan Fazıl YOLDAŞOĞLU’ndan derlenen Rüstem Han Destanı, en mükemmel varyant olarak kabul edilmektedir.

(Türk Dil Kurumu Yayınları: 1179, Ankara)

Eser Türü	Adet	
1 Destanlar	1	% 1,56
2 Süreli yayınlar	25	% 39,06
3 Tıpkıbasısı yapılan eserler	12	% 18,75
4 Yeni basılan eserler	26	% 40,63
Basımı yapılan toplam eser sayısı	64	%100

TABLO 15: 2016 yılında basılan eserlerin türlerine göre sayıları.



GRAFİK 7: 2016 yılında basılan eserlerin türlerine göre dağılımı.

ç) Türk Dili Dergisi



Yayın hayatına 1951 yılının Ekim ayında başlayan *Türk Dili*, yayın hayatı boyunca ülkemizin sanat, dil, edebiyat ve düşünce hayatının şekillenmesinde belirleyici bir rol üstlenmiş, dil ve edebiyat dergiciliği içerisinde etkili ve önemli bir yere sahip olmuş ve yayın dünyasında kalıcı izler bırakmıştır.

Başlangıcından bugüne her ay okuyucusuna ulaşan *Türk Dili*, alanında yayımlanan en uzun soluklu dergilerin başında gelmektedir.

Türk Dili, sayfalarında yer verdiği Türk edebiyatının seçkin yazar ve şairlerinin edebî ürünleri başta olmak üzere Türk dilinin ve edebiyatının her alanı ve sorunuyla ilgili tartışmalar, soruşturmalar ve söyleşilerle gerek konulu gerek yazar merkezli hazırlanan özel bölüm ve dosyalarla yayımlandıkları dönemde alanında çoğu ilk olan ve hâlâ aranan özel sayılarla yayıncılığımız ve dergiciliğimiz içerisinde değerli bir yer işgal etmektedir.

2016 Yılında Türk Dili

Dergi	Dil ve Edebiyat Yazıları (İnceleme, söyleşi, gündem vb.)	Öykü	Şiir	Deneme-Günlük	Kitap Tanıtım	Çizgi
Ocak 769. Sayı	7	5	10	3	6	1
Şubat 770. Sayı	9	6	14	2	8	1
Mart 771. Sayı	7	5	14	3	5	1
Nisan 772. Sayı	22	3	5	2	2	1
Mayıs 773. Sayı	7	4	16	4	3	1
Haziran 774. Sayı	8	5	12	2	2	
Temmuz 775. Sayı	6	6	9	3	2	
Ağustos 776. Sayı	5	7	12	1	2	
Eylül 777. Sayı	7	5	7	3	2	
Ekim 778. Sayı	8	7	10	2	3	
Kasım 779. Sayı	7	8	8	3	2	
Aralık 780. Sayı	8	4	8	1	2	
Toplam	101	65	125	29	39	5

TABLO 16: 2016 yılı yazıların sayılara göre dağılım tablosu.

Türkçe hassasiyeti olmak kaydıyla her türde edebî eserin yayımlanmasına imkân sağlayan *Türk Dili*'nde; birçok yazar, şair ve araştırmacı eserlerini, çalışmalarını yayımlama imkânı bulmuş, bunun yanı sıra Türk edebiyatına yeni şair ve yazarların kazandırılmasına da aracılık etmiştir.

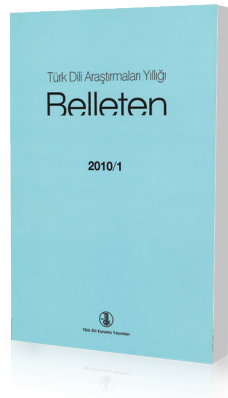
Hazırlanan özel bölüm ve özel sayılarla bir kaynak eser olma niteliği kazanan *Türk Dili*'nde 2016 yılı Nisan sayısında "Doğumunun 100. Yılında Behçet Necatigil" konulu bir özel bölüme yer verilmiştir.

Türk Dili'nde öykülerin, şiirlerin, günlük ve deneme türlerine ait örneklerin, çeşitli konular üzerine hazırlanmış yazıların yanı sıra söyleşilere de yer verilmiştir. Türk edebiyatında seçkin bir yere sahip şair ve yazarlarla yapılan söyleşiler, derginin güncelle olan bağıını güçlendirirken okurların birçok konuda istifade edebileceği bilgiler de sunmaktadır. Bu amaçla 2016 yılı içinde birçok kişiyle söyleşi yapılmıştır. Bu yıl kendisiyle söyleşi yapılan şair ve yazarlar şunlardır:

- Mustafa BAŞPINAR ile öyküleri üzerine
- Halime TOROS ile öyküleri ve romanı üzerine
- Turan KARATAŞ ile edebiyat üzerine
- Veysel ÇOLAK ile şiir üzerine

Türk Dili'nde okuyucu ve araştırmacılara kolaylık sağlamak amacıyla gelenek hâline gelen 6 aylık dizin çalışması 2016 yılı için haziran ve aralık aylarında iki kez hazırlanmıştır.

d) Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten



1933'te yayın dünyasına "Türk Dili Türk Dili Tetkik Cemiyeti Bülteni" adıyla kazandırılan bu süreli yayın, 1937'de "Türk Dili Türkçe Fransızca Belleten" adıyla yayımlanmıştır. Derginin 1940'tan itibaren 20 sayı süreceğ II. serisinin çıkarılmasına başlanmış ve adı da "Türk Dili – Belleten" olmuştur.

1951 yılından itibaren bu süreli yayın *Türk Dili* olarak aylık ve *Türk Dili Araştırmaları Yıllığı – Belleten* olarak yıllık yayımlanmaya başlayan iki bağımsız dergi olmuştur. Türkiye'nin yıllık ilk akademik dergisi olan *Türk Dili Araştırmaları – Belleten* 1952'den beri kesintisiz olarak yayımlanmaktadır.

1984 sonrasında dergi ve Kurum yönetimindeki değişikliklerden sonra derginin yayımında bazı gecikmeler olmuşsa da bir süre sonra bu gecikmeler giderilmiş ve dergi olağan yayımına devam etmiştir. 1998 yılından itibaren yılda iki sayı yayımlanma kararı alınan dergide Türk dilinin tarihi, günümüzdeki durumu, grameri ve güncel sorunlarını ele alan ilmi yazılara yer verilmektedir.

2 Kasım 2011'de çıkan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile TDK'nin yapısı yeniden şekillenmiş, 2013 yılının ortasında 20 kişilik yeni Bilim Kurulu atanmış, 2013 yılının sonunda da *Belleten*'in yeni yazı kurulu oluşturulmuştur. Kurul, 2014 Ocak ayından itibaren çalışmalarına başlamıştır. *Türk Dili Araştırmaları Yıllığı – Belleten* dergisinin geciken 2011, 2012, 2013, 2014 ve 2015 ciltleri 2016 yılında ikişer sayı (toplam 10 sayı) olarak basılmıştır. 2016 yılının Aralık ayında geciken bu dergiler okuyucuyla buluşmuştur. Derginin 2016 yılı cildinin de basım kararı alınmıştır.

e) Türk Dünyası



Yirminci yüzyılın sonlarında Türk dünyasıyla ilişkilerin yeni bir yönde gelişmeye başlamasıyla birlikte, Türkiye ile Türk cumhuriyetleri arasında Türk dünyasının dili, edebiyatı ve tarihi konularında çalışmalar artmıştır. Bu dönemde Türk Dil Kurumu da Türk dünyasına yönelik çalışmalarını sözlük, dil bilgisi ve metin yayınları üzerinde yoğunlaştırmış, alanla ilgili eserler yayımlamıştır. Türk dünyasıyla ilgili benzer çalışmaların süreli bir yayın içerisinde değerlendirilmesi amacıyla

1996 yılının Nisan ayında *Türk Dünyası* dergisi yayın hayatına girmiştir.

Türk Dünyası dergisi, çok geniş bir coğrafyaya yayılan Türklerin dil, tarih ve kültürel iş birliğine yönelik ilmi ve edebî çalışmaları okuyucusuna duyurmayı ilke edinmiştir. Dergide bu doğrultuda Türk dünyasının dili, tarihi ve edebiyatına ilişkin inceleme yazıları, etkinlik haberleri, duyurular ve edebî metinlere yer verilmektedir. Dergi yazı kurulu, derginin düzenli bir biçimde ve yayımcılık ilkeleri doğrultusunda yayın hayatını sürdürmesi amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Kurul, gönderilen yazıları değerlendirmekte, hakemlere göndermekte, gelen raporlar doğrultusunda makalelerin yayımı konusunda kararlar vermekte, böylece derginin sayılarının içeriğini belirlemektedir.

Dergimizin 2015 Bahar (39) ve 2016 Güz (40) sayıları Türk Dil Kurumunun ağ sayfasında daha önce yayımlansa da 2016 yılı içerisinde basılmıştır. Bu yıl içerisinde 2016 Bahar (41) sayısı da basılmış, 2016 Güz (42) sayısı ise Türk Dil Kurumunun ağ sayfasında yayımlanmıştır. Bu son sayı (42) baskı aşamasındadır.

Dergimizin alan indekslerinde taranabilmesi için girişimler yapılmıştır. ULAKBİM'in sayfasında hizmet veren Dergipark'a başvurulmuş ve bu başvurumuz kabul edilmiştir. ULAKBİM'in sayfasındaki <http://dergipark.ulakbim.gov.tr/tdded/> adresinde dergimiz yerini almıştır.

Taranmak için EBSCO, MLA ve ASOS'a başvurular yapılmıştır. En önemli alan indekslerinden MLA da olumlu cevap vermiş ve bazı bilgiler istemiştir. O bilgiler de MLA'ya gönderilmiştir. ASOS ise başvurumuzu kabul ettiğini bildirmiştir.

Google Scholar tarafından taranan dergimizin taranması için SOBIAD adlı "Sosyal Bilimler Atıf Dizini"ne de başvuru yapılmıştır. Başvurumuz kabul edilmiş ve dergimiz taranmaya başlanmıştır.

<http://atif.sobiad.com/taranan.jsp> adresinde dergimiz yerini almıştır.

1.5. Kütüphane faaliyetleri

Türk dili alanında ülkemizdeki en büyük ihtisas kütüphanesi olan Türk Dil Kurumu Kütüphanesinin 2016 yılına ait yıllık çalışma raporu aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kütüphanemize yurt içi ve yurt dışı yayın katalogları izlenerek ve okuyucularımızdan gelen yayın istekleri değerlendirilerek Kütüphane Komisyonumuzca uygun görülen yayınlar satın alınmıştır. Yayın değişimi yaptığımız kuruluşlardan gelen yayın teklif listeleri incelenerek Kütüphane Komisyonumuzca uygun görülen yayınlar temin edilmiştir. Ayrıca kütüphane kullanıcılarımızdan gelen bağışlar da kütüphanemize büyük katkı sağlamıştır.

2016 yılında kütüphane demirbaşına bağış, değişim ve satın alma yoluyla 1071 kitap, 124 süreli yayın ve 23 adet CD olmak üzere toplam 1220 yayın kazandırılmıştır. Demirbaş kayıtlarının ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

	Satın Alma	Bağış ve Değişim	Toplam
Ansiklopediler	14	9	23
CD'ler ve DVD'ler		23	23
El Yazmaları	41		41
Kitaplar	207	631	838
Nadir Eserler	10	5	15
Süreli Yayınlar	41	83	124
Sözlükler	53	71	124
Tezler		30	30
Toplam	366	852	1218

Koleksiyona katılan yayınların kütüphaneye giriş işlemleri yapılmış; Anglo-Amerikan Kataloqlama Kuralları'na göre katalog fişleri hazırlanmış; Dewey sınıflandırma sistemine göre sistematik konu numaraları verilip bibliyografik künyeleri hazırlanarak kütüphane veri tabanına aktarılmıştır.

Kütüphanemize satılmak istenen el yazması ve nadir eserler için, Kurumumuz Yazma ve Nadir Eserler Komisyonu toplanmış ve kütüphane koleksiyonumuza uygun olan 41 el yazması, 10 nadir eserin satın alınmasına karar verilmiştir.

2016 yılı içerisinde kütüphanemizden 429 öğrenci, 1822 araştırmacı, 224 diğerleri olmak üzere toplam 2475 kişi yararlanmıştır.

	Öğrenci	Araştırmacı	Diğer
Ocak	35	172	35
Şubat	37	169	22
Mart	42	207	40
Nisan	40	156	26
Mayıs	61	177	28
Haziran	25	168	16
Temmuz	14	76	23
Ağustos	6	139	4
Eylül	45	88	3
Ekim	41	162	15
Kasım	43	180	5
Aralık	40	128	7

Bu okuyucular için toplam 25.796 kitap, 38.135 süreli yayın hizmete sunulmuştur. Okuyucularımıza verilen fotokopi hizmetine devam edilmiş, bu dönemde 11.335 sayfa fotokopi çekilmiştir.

Kütüphane yönergesinin ilgili maddesi uyarınca ödünç verilen kitap sayısı 737'dir.

El Yazması ve Nadir Eserler Veri Tabanına 345 yeni üye kayıt olmuştur. El yazması ve nadir eserler veri tabanından 3606 adet görüntü kullanılmıştır.

Kütüphanemize yazılı olarak başvurmak suretiyle kütüphanemiz ve koleksiyonumuz hakkında bilgi isteyen 30 kişinin bilgi isteğine, 322 kişinin fotokopi isteğine cevap verilmiştir.

Kütüphanemizce 2016 yılı içerisinde 121 kurum içi, 76 kurum dışı olmak üzere toplam 197 yazışma yapılmıştır.

Kütüphanemizde güncel olarak 118 adet süreli yayının aboneliği devam etmektedir. Bunların 44 adedi satın alma yoluyla, 74 adedi ise bağış ve değişim yoluyla sağlanmaktadır. Kütüphanemizde bulunan süreli yayınların eksik sayıları tespit edilerek eksik sayılar sağlanmış, abonelik yenileme işlemleri yapılmıştır.

Kütüphanemizdeki yayınların eskimiş ve yıpranmış olanları tespit edilerek 527 adet yayın cilde gönderilmiştir. Ayrıca kütüphanemizde bulunan etütler özel olarak ciltlenmiştir.

Yıllık sayım yapılarak kütüphane demirbaş kayıtları kontrol edilmiş, depolardaki kitapların temizliği yapılmıştır.

Kütüphanemizde bulunan eserlerin bilgisayar ortamına geçirilmesi için çalışmalar sürdürülmüş 996 kitap, 126 süreli yayın, 23 adet CD ve 914 adet makalenin bilgisayar ortamına giriş işlemi yapılmıştır.

Süreli yayınların içindekiler sayfasının genel ağ sayfamıza aktarılması çalışmalarına devam edilmiştir.

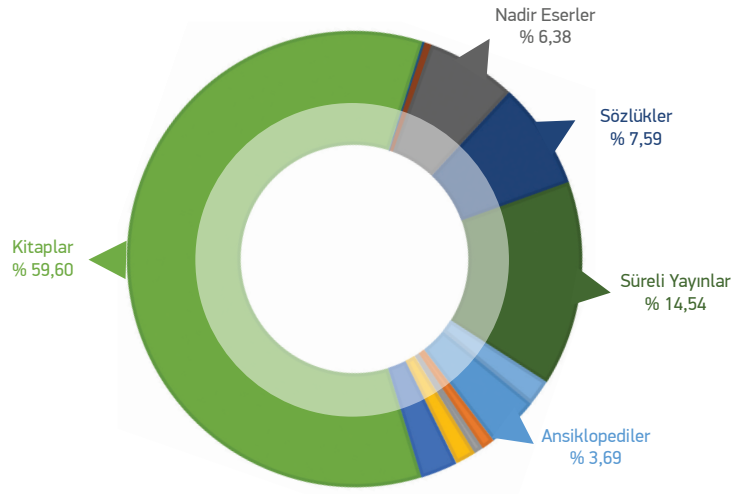
Kütüphanemize yeni gelen yayınların duyurusu genel ağ sayfamızdan duyurulmaya devam edilmiştir.

31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla kütüphane demirbaşımızda toplam 63.064 adet yayın bulunmaktadır.

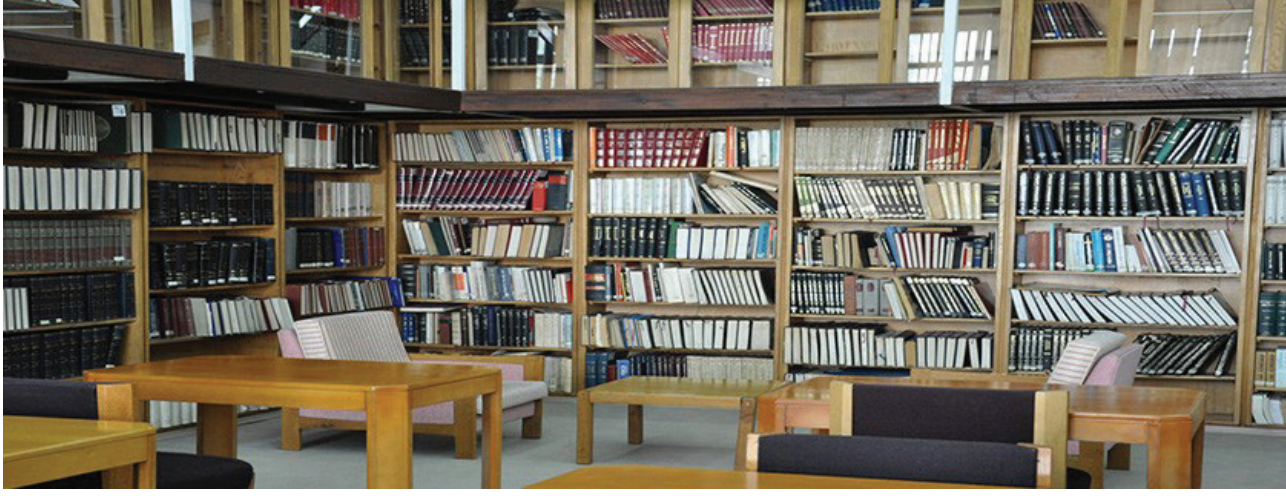
Kütüphanemize yeni gelen yayınların listesi aylık olarak hazırlanarak ağ sayfamızda duyurulmaya devam edilmiştir. Kitaplığımızdaki bütün yayınların kataloğu sanal ortamda taranabilmekte, istenilen eserlerin tıpkıçekimleri e-posta veya dilekçe ile Kurumumuza gelmeden de sağlanabilmektedir.

Materyal Türleri	Sayısı (Adet)	Oranı (%)
Ansiklopediler	2.325	3.69
Arşivlenen kütüphane materyalleri	588	0.93
CD'ler ve DVD'ler	420	0.67
El Yazmaları	916	1.45
Gazeteler	1.660	2.63
Kitaplar	37.585	59.60
Mevzuat kitapları	109	0.17
Mikrofilm makaraları (film şeritleri)	305	0.48
Nadir eserler (el yazması olmayan) olmayanlar	4.022	6.38
Plaklar	3	0.01
Sözlükler	4.784	7.59
Sürelî yayınlar	9.171	14.54
Tezler	1.176	1.86
Toplam	63.064	100

TABLO 17: Türk Dil Kurumu Kütüphanesinde bulunan materyallerin sayısı ve türlerine göre dağılımı.



GRAFİK 8: Türk Dil Kurumu Kütüphanesinde bulunan materyallerin türlerine göre dağılımı.



Okuma Salonu (Ansiklopediler kısmı)

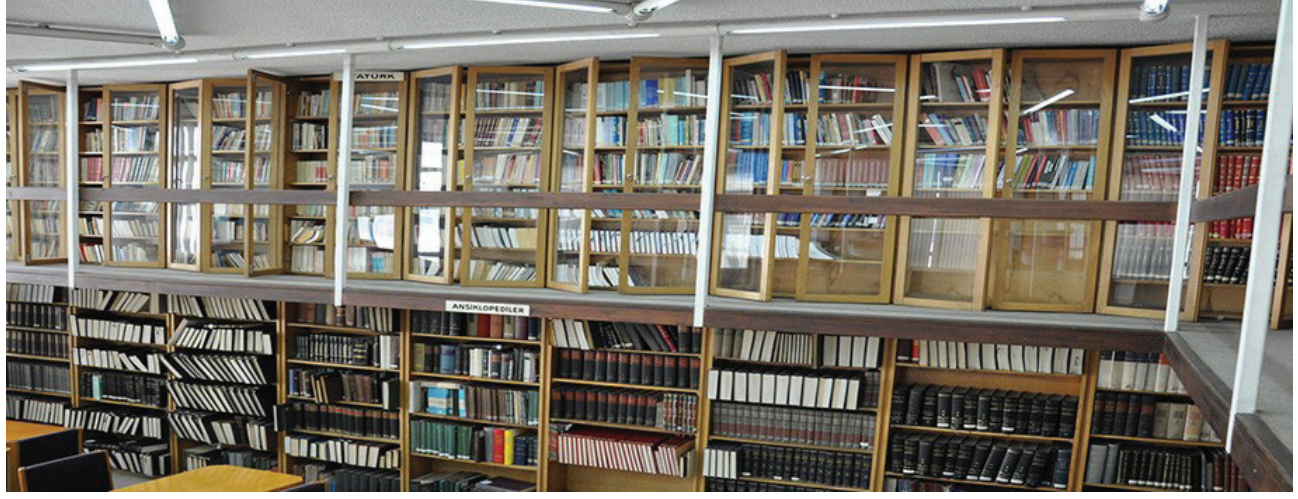
a) Türk Dil Kurumu El Yazması ve Nadir Eserler Veri Tabanı Kitaplığı

Türk kültürünün zenginliklerinden biri de yüzyıllar boyunca binbir emek ve göz nuru ile ortaya konulan yazma eserlerdir. Türk yazı dilinin başlangıcında kayalara, taşlara, ağaç kabuklarına Türkçe sözleri kazıyan atalarımız; en eski dönemlerden matbaanın kullanılışına ve yaygınlaşmasına kadar geçen yüzlerce yıllık dönemde edebî ürünlerini, bilim ve sanat eserlerini el yazılarıyla kâğıda dökerek ölümsüzleştirmişler ve bizlere miras bırakmışlardır. Bu eserlerle yazı, Türklerde geleneksel bir sanata dönüşmüştür. Şairlerin, yazarların, bilginlerin kaleme aldığı eserler, hattatların usta elinden çıkan her nüshada can bulmuş; kâğıdıyla, minyatürleriyle, süslemeleriyle, cildiyle büyük bir kültür ve sanat hazinesi oluşmuştur.

Hemen her konuda yazılan bu eserler, kültürümüzün zenginliği kadar dilimizin de tarihsel dönemlerini, yaşadığı gelişmeleri somut bir biçimde gözler önüne seren ve söz varlığını, anlatım gücünü gösteren en mühim kaynaklarımızdır.

Türkçenin beslendiği kaynakları, Türkçenin en güzel örneklerinin verildiği edebî ürünleri, Türk diliyle ilgili araştırma eserlerini toplayarak bir uzmanlık kütüphanesi kuran Türk Dil Kurumu; satın alma, bağış, açık artırma yoluyla raflarını yazmalarla, nadir basma eserlerle zenginleştirmektedir. Bu eserler bir yandan Türk Dil Kurumunun yürüttüğü ilmî araştırmalara konu ve malzeme olarak işlenirken bir yandan da araştırmacıların yararlanmasına sunulmaktadır.

Kuruluşundan bu yana araştırmacıların kütüphaneye gelerek yararlandığı, daha sonra posta yoluyla mikrofilmlerini veya tıpkıçekimlerini getirterek edindiği yazma eserler, artık tam metin olarak sayısal ve sanal ortama aktarılmış bulunmaktadır. Türk Dil Kurumu kütüphanesindeki yazma eserler, 12 Temmuz 2011 gününden itibaren sanal ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. 1 Ekim 2013 gününden itibaren de nadir eserler sanal ortama aktarılmaya başlanmıştır.



Okuma Salonu (Ansiklopediler kısmı)

Sunulan Hizmet	Sayısı
Bilgi isteği	30
Tıpkıçekim	11.335
Elektronik ortamda kullanılan görüntü sayısı (sayfa)	3606
Elektronik ortamdaki yazma eserlerden yararlananlar	345
Verilen ödünç kitap	737
Verilen yayın hizmeti (kitap)	25.796
Verilen yayın hizmeti (sürelî)	38.135

TABLO 18: Türk Dil Kurumu kütüphanesinde sunulan hizmetlerin türlerine göre sayısı.

Kullanıcı	Sayısı
Araştırmacı	1.822
Diğer	224
Öğrenci	429

TABLO 19: Türk Dil Kurumu kütüphanesinde yararlanan kullanıcı sayısı.

1.6. Eğitim Faaliyetleri

2016 yılında Türk dili alanında lisans ve lisansüstü düzeylerinde öğrenim gören 200 öğrenciye (130 lisans, 66 yüksek lisans ve 4 doktora) burs verilmiştir. Burs verilerek öğrenciler desteklenmeye devam edilecektir.

Eğitim Seviyesi	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)
Doktora	4	54.000 TL
Lisans	130	1.005.950 TL
Yüksek lisans	66	689.000 TL
Toplam	200	1.748.950 TL

TABLO 20: Türk Dil Kurumu tarafından eğitim gören öğrencilere 2016 yılında ödenen maddi destek sayıları ve miktarları.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen hizmet içi eğitim istekleri doğrultusunda uzmanlarımız; Türkçe Dil Bilgisi ve Resmî Yazışma Kuralları'yla ilgili toplam 67 semineri başarıyla vermişlerdir.

Eğitim Verilen Kurum		Tarihler
1	Gelir İdaresi Başkanlığı	4-5.01.2016
2	Gelir İdaresi Başkanlığı	5-6.01.2016
3	Gelir İdaresi Başkanlığı	8-11.01.2016
4	Gelir İdaresi Başkanlığı	12-13.01.2016
5	Özel Arı İlköğretim Okulları	16.01.2016
6	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	19.01.2016
7	Rekabet Kurumu Başkanlığı	22-25.01.2016
8	Türkiye İstatistik Kurumu	27.01.2016
9	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	02.02.2016
10	Adli Yargı Komisyonu	04.02.2016
11	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	09.02.2016
12	Dışişleri Bakanlığı	12.02.2016
13	Gelir İdaresi Başkanlığı	15-16.02.2016
14	Gelir İdaresi Başkanlığı	17-18.02.2016
15	Gelir İdaresi Başkanlığı	19 -22.02.2016
16	Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	22.02.2016
17	Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı	22.02.2016
18	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	23.02.2016
19	Karayolları Genel Müdürlüğü	24.02.2016
20	Gelir İdaresi Başkanlığı	23-24.02.2016
21	Türkiye İnsan Hakları Kurumu	26.02.2016
22	Hazine Müsteşarlığı	29.02.2016
23	Gelir İdaresi Başkanlığı	29.02.2016-01.03.2016
24	Gelir İdaresi Başkanlığı	1-2.03.2016
25	Gelir İdaresi Başkanlığı	3-4.03.2016

26	Gelir İdaresi Başkanlığı	4-7.03.2016
27	Karayolları Genel Müdürlüğü	08.03.2016
28	Gelir İdaresi Başkanlığı	8-9.03.2016
29	Anadolu Ajansı	09.03.2016
30	Ekonomi Bakanlığı	17.03.2016
31	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	06.04.2016
32	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	08.04.2016
33	Yalova İmam Hatip Anadolu Lisesi	12-13.04.2016
34	Gelir İdaresi Başkanlığı	13-14.04.2016
35	Gelir İdaresi Başkanlığı	19-20.04.2016
36	Gelir İdaresi Başkanlığı	21-22.04.2016
37	Gelir İdaresi Başkanlığı	27-28.04.2016
38	Gelir İdaresi Başkanlığı	3-4.05.2016
39	Gelir İdaresi Başkanlığı	5-6.05.2016
40	Türkiye İstatistik Kurumu	08.06.2016
41	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	17.08.2016
42	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	18.08.2016
43	Gelir İdaresi Başkanlığı	31.08.2016
44	Gelir İdaresi Başkanlığı	01.09.2016
45	Gelir İdaresi Başkanlığı	19-20.09.2016
46	Gelir İdaresi Başkanlığı	19-20-21-22.09.2016
47	Gelir İdaresi Başkanlığı	23.09.2016
48	Gelir İdaresi Başkanlığı	26.09.2016
49	Gelir İdaresi Başkanlığı	27-28.09.2016
50	Gelir İdaresi Başkanlığı	3-4.10.2016
51	Gelir İdaresi Başkanlığı	4-5.10.2016
52	Gelir İdaresi Başkanlığı	7-10.10.2016
53	Gelir İdaresi Başkanlığı	11-12.10.2016
54	Karayolları Genel Müdürlüğü	04.10.2016
55	Karayolları Genel Müdürlüğü	08.11.2016
56	Gelir İdaresi Başkanlığı	16-17.11.2016
57	Gelir İdaresi Başkanlığı	16-17.11.2017
58	Gelir İdaresi Başkanlığı	18-21.11.2016
59	Gelir İdaresi Başkanlığı	22-23.11.2016
60	Gelir İdaresi Başkanlığı	28-29.11.2016
61	Gelir İdaresi Başkanlığı	02-05.12.2016
62	Gelir İdaresi Başkanlığı	06-07.12.2016
63	İçişleri Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı	24-25.11.2016-30.11.2016
64	Konya Karatay Üniversitesi Rektörlüğü	05.12.2016
65	Antalya/Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü	13-14.12.2016 – 16.12.2016
66	Bandırma Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Türkçemize Sahip Çıkalım Farkındalık Projesi	13.12.2016
67	Dışişleri Bakanlığı Tercüme Dairesi Başkanlığı	23.12.2016

TABLO 21: Türk Dil Kurumu tarafından 2016 yılında verilen eğitimlerin kurumlara göre eğitimi ve günleri.

1.7. Diğer faaliyetler

Kurumun genel ağ sayfasına dört yılda 37.200.898 (Otuz yedi milyon iki yüz bin sekiz yüz doksan sekiz) kez, yılda ortalama 6.317.713 (altı milyon üç yüz on yedi bin yedi yüz on üç) kez girilmektedir. Kullanıcıların hizmetinde bulunan 15 sözlük ve süreli yayınlar veri tabanı, el yazması eserleri kitaplığı veri tabanı sayfası, Türk dili alanında bir başvuru kaynağı görevini üstlenmektedir.

Kurum yayınlarının satışı, iki satış biriminin yanında sanal mağaza aracılığıyla yürütülmektedir. Kurum yayın satış aracı üniversitelere gönderilerek yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılarak yayınların tanıtımı yapılmaktadır.

Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını yaygınlaştırmak amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki üniversite kütüphaneleri ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına Kurumumuz yayınları ücretsiz gönderilerek yayın desteğinde bulunulmaktadır.

Armağan Yayınları

Gönderilen yer	Yurt içi sayısı			Yurt dışı sayısı		
	Kitap	Süreli yayın	YD (yoğun disk)	Kitap	Süreli yayın	YD (yoğun disk)
Diğer kamu, kurum ve kuruluşlar ile kişiler	7.881	12.599		459	2080	
Kütüphaneler	3.818	316	4	432	53	
Üniversiteler	430	59		233	7	
Toplam	12.129	12.974	4	1.124	2.140	

TABLO 22: Armağan yayın çizelgesi.

2016 Yılı Kitap Satışı Yapılan Fuarlar ve Üniversiteler

Türk Dil Kurumu 2016 yılında toplamda 25 defa kitap satış aracı ile çeşitli üniversitelere gitmiş ve kitap fuarlarına katılmıştır.

	Katılım sağlanan yerler	Tarihler
1	Adana Tüyp Kitap Fuarı	09.01.2016
2	Samsun Tüyp Kitap Fuarı	23.02.2016
3	CNR İstanbul Kitap Fuarı	04.03.2016
4	Malatya Araç Satış	17.03.2016
5	Bursa Tüyp Kitap Fuarı	19.03.2016
6	Rize Araç Satış	28.03.2016
7	Muğla Üniversitesi Araç Satış	11.04.2016

8	TÜYAP İzmir Kitap Fuarı	16.04.2016
9	Erzurum Kitap Fuarı	28.04.2016
10	Trabzon Kitap Fuarı	28.04.2016
11	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Araç Satış	09.05.2016
12	Malatya Kitap Fuarı	10.05.2016
13	Balıkesir Üniversitesi Araç Satış	02.05.2016
14	TÜYAP Gaziantep Kitap Fuarı	11.05.2016
15	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Araç Satış	12.05.2016
16	İstanbul Sirkeci Dergi Fuarı	23.05.2016
17	Adıyaman Kitap Fuarı	27.05.2016
18	Sivas Kitap Günleri Fuarı	29.08.2016
19	Ordu Ulusal 3. Karadeniz Kitap Fuarı	19-30.10.2016
20	Eskişehir Üniversitesi Kitap Satış	02-05.11.2016
21	7. Uluslararası Antalya Konyaaltı Kitap Fuarı	26.10.2016-07.11.2016
22	Kahramanmaraş 3. Kitap ve Kültür Fuarı	26.10.2016-07.11.2016
23	35. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı	9-21.11.2016
24	Sakarya Üniversitesi Kitap Satış	27.11.2016-01.12.2016
25	Mersin 2. CNR Kitap Fuarı	23.11.2016-05.12.2016

TABLO 23: Türk Dil Kurumunun 2016 yılında katıldığı fuarlar ve gittiği üniversitelere ait tablo.



Türk Dil Kurumu, 2016 yılı içinde değişik illerde 19 kitap satış fuarında, 6 üniversite yerleşkesinde yayınlarını okuyucusuyla buluşturmuştur.

1.7.1 Evrak işleri

2009 yılında hizmete giren Elektronik Bilgi Arşiv Yönetimi Sistemi'nden 2012 yılında Yüksek Kurum ve bağlı kuruluşlar için yeni oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçilmiştir. Sistem Kurumun organizasyon şemasına uygun olup "İş Akış Sistemi"ne göre çalışmaktadır. Bu sistem, kurum içi ve kurum dışı "Genel Yazışma Kuralları"na uygun olup evraklar otomatik numaralama sistemi ile tutulmaktadır. Numaranın yeniden kullanımını önleyecek mekanizmalar mevcut olup, sistemden kayıt silinmeyip silinmesi gereken kayıt pasif hâle getirilmektedir. EBYS, istenilen boyutlarda taranan belgeleri Tiff/ Tiff Grup IV, JPEG, kelime işlemci, metin gibi düzenlerde saklama desteğine sahiptir.

Kullanıcı, EBYS ile yöneticinin vereceği kararlar doğrultusunda Kurumun defter kayıtlarında kullanılacak olan tarih ve evrak sayısını otomatik olarak kayda alma işlemi gerçekleştirmektedir. Evrak kayıt numarasında tekrara yer verilmemektedir. Bununla birlikte bir evrak üzerinde (örneğin A kullanıcısı evrakı sorgularken B kullanıcısı evrakın eklerine bakıyor olabilir) bu sistemden Kurumun isteyeceği defter ve raporlar (Çıkan Evrak-Giren Evrak Kayıt Defteri, Zimmet Defteri vb.) alınabilmektedir. Sistemde dolaşan evraklar, evrak kayıt bilgileri üzerinden (konu, gelen evrak sayısı, tarihi, evrak içinde geçen kelime gibi) sorgulanabilmektedir.

EBYS sisteminden evrakın defter kaydı sırasında; evrakın kayıt tarihi, evrak tarihi, gelen evrak numarası, konusu, geldiği/gittiği yer, geliş biçimi, gizlilik derecesi bilgileri tutulmaktadır. Gelen ve giden evraklara, ilgi tutulan evraklardan da ulaşılabilir. Evrak ilgili tarafından yetkisi dâhilinde bir birimden öbür birime havale edilebilmekte, öbür kurum ve kişilere ise posta veya e-posta ile gönderilmektedir.

Kurumumuzun bütün birimlerine gelen evrakların dağıtımı yapıldıktan sonra evraklar asıllarıyla birlikte ilgili birimlere gönderilmektedir. Kurumumuzun 2016 yılında gelen evrak sayısı 4075, giden evrak sayısı 3490 adettir.

Açıklama	Sayısı
Gelen evrak sayısı	4075
Giden evrak sayısı	3490
Toplam	7565

TABLO 24: Evrak durum tablosu.

1.7.2 Bilgi edinme

Dilekçe veya e-posta iletilmesi göndererek, telefon ederek, bilgi edinme belgesi doldurarak Türk dili ile ilgili sorularını Kurumumuza ulaştıran herkese en kısa süre içerisinde istedikleri bilgiler iletilmektedir. Dilekçe, e-posta ve telefonla yapılan başvuruların sayısı verilemeyecek kadar çoktur. Bunların kaydı tutulmamakta ancak her başvuru yanıtlanmaktadır. Bunun yanı sıra doğrudan doğruya Bilgi Edinme Yasası'ndan yararlanarak 2016 yılında 1784 başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların 1344'ü yanıtlanarak istenilen bilgi ve belgeler başvuru sahiplerine gönderilmiş olup 2016 yılının son 11. ve 12. aylarında gelen bir kısım bilgi edinme yazılarının sistemden kaynaklanan teknik problemten ötürü EBYS'ye aktarılması 2017 yılına kalmıştır. Bu sebeple cevaplama 2017 yılı ocak ayında yapılacaktır. Aynı sebeple 4982 sayılı Kanun'un ve ilgili Yönetmelik'in 9, 10, 11 ve 14'üncü maddelerinde belirtilen şekil şartlarını taşımayan evraklar tespit edilememiştir.

1.7.3. Bütçe, muhasebe ve ihale işleri

Tür	Sayı
Açık ihale sayısı	6
Doğrudan temin ihale sayısı	2102
Pazarlık usulü ihale sayısı	5
Yevmiye sayısı	3597

TABLO 25: Gerçekleştirilen ihale ve hazırlanan yevmiye durum tablosu.

Hizmet binaları

Türk Dil Kurumu kullanım alanı 4.864 m² olan ek bina ile kullanım alanı 1.680 m² olan ana binada (toplam 6.544 m²) çalışmalarını yürütmektedir. Binalarda 225 kişilik konferans salonu ve araştırma kütüphanesi bulunmaktadır. Ana bina ilmî çalışmalar için, ek bina ise idari çalışmalar için kullanılmaktadır.

Taşıt durumu

Açıklama	Sayısı
Demirbaşa kayıtlı araç sayısı	5
Kiralanın araç sayısı	1
Toplam	6

TABLO 26: Taşıt durumu.

Açıklama	Sayısı
Hizmette kullanılan araç sayısı	5
Makamda kullanılan araç sayısı	1
Toplam	6

TABLO 27: Kullanım durumu.

Açıklama	Tutarı (TL)
Akaryakıt ve yağ alımları	29.305,69
Taşıt bakım ve onarım giderleri	2.246,94
Toplam	31.552,63

TABLO 28: Yıllık akaryakıt yedek parça ve öbür giderler.

Açıklama	Tutarı (TL)
Hizmet alınan araçların kiralrı	58.480,80

TABLO 29: Hizmet alınan araçlara yapılan kiralama giderleri.

Ayniyat işlemleri

Açıklama	Tutarı (TL)
Büro ve iş yeri mal ve malzeme alımları	20.809,30
Büro iş yeri ve makine ve teçhizat alımları	39.831,58
Büro ve iş yeri mefruşat alımları	21.240,00
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	2.581,84
Toplam	84.462,72

TABLO 30: Demirbaş malzemeleri.

Açıklama	Tutarı (TL)
Büro ve iş yeri mal ve malzemesi alımları	20.809,30
Büro ve iş yeri makine ve teçhizat alımları	39.831,58
Baskı ve cilt giderleri	905.543,63
Bahçe malzemesi alımları ile yapım ve bakım giderleri	
Diğer özel malzeme alımları	
Diğer tüketim mal ve malzemesi alımları	68.763,34
Elektrik alımları	106.091,03
İçecek alımları	9.373,74
Kırtasiye alımları	141.773,01
Periyodik yayın alımları	490,00
Su alımları	10.000,00
Temizlik malzemesi alımları	3.215,03
Yakacak alımları	119.361,09
Toplam	1.425.251,75

TABLO 31: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları.

Açıklama	Tutarı (TL)
Demirbaşlar için ayniyat girişi yapılan harcama	176.617,47
Tüketim malları için ayniyat girişi yapılan harcama	489.365,83
Toplam harcama	665.983,30

TABLO 32: Demirbaş ve tüketim malları ambar girişleri.

Açıklama	Adet
Demirbaş malzeme	43
Tüketim malları	10.885

TABLO 33: Demirbaş ve tüketim malları ambar toplam çıkışları.

Bilgisayarlar

Açıklama	Sayısı
Cep bilgisayar	1
Dizüstü bilgisayar	41
Kişisel bilgisayar	145
Sunucu kabini	1
Sunucular	10
Tarayıcı	24
Yazıcı	41
Yazıcı-belge tarayıcı-tıpkıçekim (fotokopi)	1

TABLO 34: Kurumumuz birimlerinde kullanılan bilgisayar ve öbür malzemeler.

Açıklama	Tutarı (TL)
Bilgiye abonelik ve genel ağ (internet) gideri	37.381,87

Tablo 35. İnternet giderleri.

Tıpkıçekim (fotokopi) ve belgegeçer (faks) makineleri

Açıklama	Sayısı
Tıpkıçekim (fotokopi) makinesi	3

TABLO 36: Kurumumuz birimlerinde kullanılan tıpkıçekim makineleri.

Açıklama	Sayısı
Belgegeçer makineleri sayısı	3

TABLO 37: Kurumumuz birimlerinde kullanılan belgegeçer makineleri.

GSM hattı

Açıklama	Sayısı
GSM hat sayısı	1

TABLO 38: GSM hat sayısı.

Sabit telefon hattı

Açıklama	Sayısı
Belgegeçer hattı sayısı	3
Dâhili hat sayısı	155
GSM hat sayısı	1
Telefon hattı sayısı	25
TTNET Fiber optik (Metroeternet) özel devre 30 Mb.	1

TABLO 39: Birimlerde kullanılan haberleşme hatları sayısı.

Açıklama	Tutarı (TL)
Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	25.438,57
Posta ve telgraf giderleri	127.577,70
Toplam	153.016,27

TABLO 40: Yıllık toplam haberleşme giderleri.

Elektrik

Açıklama	Tutarı (TL)
Elektrik tüketim bedeli	106.091,03

TABLO 41: Kurumumuz hizmet binasının yıllık elektrik giderleri.

Su

Açıklama	Tutarı (TL)
İçme suyu dâhil su tüketim bedeli	10.000,00

TABLO 42: Kurumumuz hizmet binasının yıllık su giderleri.

Doğal gaz

Açıklama	Tutarı (TL)
Doğal gaz tüketim bedeli	119.361,09

TABLO 43: Kurumumuz hizmet binasının yıllık doğal gaz giderleri.

Yurt içi ve yurt dışı görevler

Açıklama	Tutarı (TL)
Yurt içi geçici görev yollukları	279.382,39
Yurt içi sürekli görev yollukları	1.204,18
Yurt dışı geçici görev yollukları	58.611,04
Toplam ödenen harcırah miktarı	339.197,61

TABLO 44: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler.

Basılı yayın

Açıklama	Tutarı (TL)
Basılı yayın alımları ve yapımları	35.084,69
El yazması alımları	164.500,00
Periyodik ve diğer yayın alımları	490,00
Toplam	200.074,69

TABLO 45: Kurumumuz hizmetleri için alınan basılı yayın.

Satın alma hizmetleri

Açıklama	Sayısı
Pazarlık usulü ihale	4
Yıllık yapılan ilanlı açık ihale	6
Yıllık yapılan ilansız doğrudan temin ihale	260
Toplam	270

TABLO 46: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılan ihalelerin sayısı.

Açıklama	Sayısı
Toplam tahakkuk sayısı	2.100

TABLO 47: Toplam satın alma işlem sayısı.

Burslar ve harçlıklar

Açıklama	Tutarı (TL)
Diğer transferler	24.901,46
Yurt içi burslar ve harçlıklar	1.778.561,03
Yurt dışı burslar	
Toplam	1.803.462,49

TABLO 48: Yurt içi, yurt dışı ve yabancı uyruklu kişilere verilen burslar ve harçlıklar.

1.7.4. Proje Bilgileri

Türk Dil Kurumunun Türk dilinin çeşitli alanlarına, dönemlerine ve konularına yönelik ilmi araştırmaları bilim ve uygulama kolları ile sınırlı değildir. Bilim ve uygulama kollarının yanı sıra Türk Dil Kurumunun desteklediği projelerle Türk dili ile ilgili bazı alanlarda ve konularda da araştırmalar yürütülmesi, bu araştırmaların yayına dönüştürülmesi ile bilim dünyamıza yeni yayınlar kazandırılması amaçlanmaktadır.

a) Türkçe-Fransızca/Fransızca-Türkçe İnteraktif Sözlük

Proje kapsamında interaktif, çift dilli, kapsamlı bir sözlük oluşturmak istenmektedir. Bunun için de çağın gereksinimlerini göz önünde bulunduran, insanların Türkçe ve Fransızca ile ilgili ihtiyaçlarını büyük ölçüde giderecek elektronik sözlük tasarlanacaktır. Bilhassa, tercüme sıkıntılarını büyük ölçüde çözüm olabilecek ayrıca mümkün olduğunca terimi, bilgiyi, örneği tasarlayan interaktif, pratik, canlı bir lügat meydana getirmek projenin başka bir amacıdır. Tabi bunu yaparken en üst raddede teknolojiye dayanıp insanların diledikleri anda tek tıkla erişebilecekleri çok geniş terminolojiye sahip bir lügat üreterek yitip gitmekte olan eski Osmanlı Türkçesi kelimeleri tekrar gün yüzüne çıkarıp dilin mirasına sahip çıkmak ulaşılmak istenen çıktıdır. 36 ayda tamamlanması planlanan projede yürütücü dışında 9 akademisyen görev yapacaktır.

b) Yazılı Türkçede Sözcük Sınırlarını Aşan Kalıplaşmış Birimler

Dil bilgisel İşlev Taşıyan Birimlerin Tespiti, Yapı ve İşlev Açısından Çözümlemesi (No. 3): Son yıllarda milyonlarca kelimedenden oluşan veri tabanlarının dijital ortamda kaydedilmesi ve bu malzeme üzerinde sıklık, uygunluk analizi gibi işlemler gerçekleştirmeyi mümkün kılan yazılımlar, dil araştırmalarında sezgiye ve içe bakışa dayalı belirlemelerin ya da el yordamıyla yapılan tespitlerin yerini almış; derlem verisi olmaksızın gerçekleştirilemeyecek uygulamalar sayesinde daha önce tanımlanmamış dil birimlerini çıkartmak ve betimlemek imkânı doğmuştur. Böylece derlem dil biliminin en önemli konularından biri sayılabilecek kelime sınırlarını aşan birimlerle ilgili çalışmalar konusunda önemli mesafeler katedilmiştir. Bu projenin amacı da dilde kalıplaşma açısından yazılı Türkçede kelime sınırlarını aşan dilbilgisel birimleri (SADB) derlem dil biliminin yöntemleriyle çıkararak söz konusu birimleri yapı ve işlev açısından incelemektir.

Önerilen projenin başlıca özgün değeri, Türkçede SADB'nin bütüncül bir yaklaşımla ve derlem dil biliminin yöntemleriyle ilk defa ortaya konacak olmasıdır. Projeyi önemli kılan bir başka özellik, bugüne kadar daha çok Batı dillerinden hareketle yapılan yüksek sıklıktaki dil birimlerinin kalıplaşmasıyla ilgili çalışmalarda Türkçenin de temsil edilecek olmasını sağlamak; böylece diller arası karşılaştırmalara zemin hazırlayacak olmasıdır.

Proje kapsamında ortaya konacak veriler, bilgisayarlı çeviri, otomatik özetleme, söz tanımlama gibi çalışmalarda da kullanılacak veri tabanının bir parçası olacaktır. Kelime sınırlarını aşan dil bilgisel birimlerin bir listesi elde edilerek bunların sözlük bilimi, dil öğretimi ve çeviri çalışmalarında kullanılması mümkün olacaktır.

Projede yürütücü dışında 1 araştırmacı, 4 lisansüstü eğitim öğrencisi yer alacaktır. Projenin 3 yıl içinde tamamlanması planlanmaktadır.

c) Türk Dili ile İlgili Yabancı Dillerdeki Temel Eserlerin Tercüme Edilmesi

Türk Dil Kurumunun kendi kaynaklarıyla desteklediği projelerin yanı sıra kurum dışı kaynakla yürüttüğü bir proje de bulunmaktadır. Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen *Türk Dili ile İlgili Yabancı Dillerdeki Temel Eserlerin Tercüme Edilmesi Projesi* kapsamında yurt dışında Türklük bilimi alanında yayımlanmış çok bilinen yabancı dillerin yanı sıra, daha az bilinen yabancı dillerle kaleme alınmış birçok eser bulunmaktadır. Türkiye'deki üniversitelerde ve ilgili kuruluşlarda Türk dili ve edebiyatı alanında çalışanların büyük bir bölümünün sadece bir yabancı dili bildiği ve o dilde yazılanları kullandığı göz önüne alındığında, çok çeşitli Avrupa dillerindeki eserlerin Türkçeye çevrilmesi konusu önem arz etmektedir. Değişik yabancı dillerdeki eserlerin geniş bir okuyucuya ulaşmasını sağlamak açısından Kurumumuzca "Türk Dili ile İlgili Yabancı Dillerdeki Temel Eserlerin Tercüme Edilmesi Projesi" başlığı altında bir proje çalışmasının uygulanması düşünülmüştür.

Bu proje kapsamında yapılacak çalışmalar; genel Türkolojide dil bilgisi, dil ilişkileri, edebiyat, halk bilimi alanlarındaki mühim eserlerin Türkçeye çevrilmesiyle bundan sonra bu alanlarda yapılacak çalışmaların daha sistemli ve kapsamlı biçimde ele alınma imkânını sağlayacaktır.

Proje kapsamında bugüne kadar sekiz eser yayımlanmış, ayrıca iki eserin inceleme işlemleri tamamlanmış olup yazarından ve yayınevinden Türkçe çeviri izni beklenmektedir. Dört eser incelemeye gönderilmiş, iki eser inceleme aşamasında olup üç eser de inceleme raporları doğrultusunda gerekli düzeltelerin yapılması için hazırlayıcılarına gönderilmiştir. Proje kapsamına alınan 18 eserin de çeviri çalışmaları devam etmekte; altı makalenin çevirisi tamamlanmış; yedi makale ikinci inceleme aşamasındadır. Üç makale ise

incelemeye gönderilecektir. Türkçeye çevrilmek üzere çevirmenlere gönderilen makale sayısı da 43'tür. Öte yandan görevlendirme bekleyen makale sayısı ise 39'dur.

ç) Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi (Etimolojik) Sözlüğü'nün Hazırlanması

Bu çalışma Türkiye Türkçesinin güncel söz varlığında yer alan kelimelerin köken bilgisi araştırmasını kapsayacaktır. Sözlük çalışmasında madde başlarını, Türkiye Türkçesinin ölçünlü biçiminde kullanılan kelimeler oluşturacaktır. Bunun için gerekli veri tabanı Türk Dil Kurumunun yayını olan *Türkçe Sözlük*'e dayanacaktır.

Söz konusu proje Kurumumuzun 27.11.2015 tarihli ve 06 sayılı Proje Değerlendirme Komisyonunda görüşülmüştür. Görüşmelerde projenin çalışma usulü, ücretlendirme ve proje ekibinin görev tanımlarının ele alındığı *Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü Projesi Proje Hazırlama Raporu*, projenin özünü teşkil eden *Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü Projesi Proje Bilgileri* ve 100 farklı bilim insanından mürekkep proje ekibini içeren *Türkçenin Köken Bilgisi (Etimoloji) Sözlüğü Projesi Proje Ekibi* başlıklı hazırlık çalışmaları değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararı ile beraber proje fiili olarak hayata geçmiştir. Bu aşamada Yazar, Danışman ve Asistan görevlerinde tanımlanan proje ekibiyle sözleşmeler imzalanarak sözlükte yayımlanması öngörülen maddeler hazırlanacaktır. Ancak maddelerin hazırlanmasında gerek çağın bir gereği olarak gerekse de büyük çaplı bir sözlük çalışması için en uygun usul olduğu varsayılan genel ağ temelli veri girişi ve saklama sisteminin teknik altyapısı hazırlanmaktadır. İçereceği zengin ve gelişmiş uygulamalar sebebiyle hazırlanması biraz zaman alacak olan sistemin tamamlanmasıyla farklı mekânlardaki proje ekibi aynı iş üzerinde kolaylıkla çalışma imkânı bulacaktır. Böylece girilen verilerin toplanması, denetlenmesi ve yayımlanması oldukça düzenli ve hatasız bir şekilde gerçekleşecektir.

d) Farklı Kültürlerin Temel Düşünce ve İlim Eserlerinin Türkçeye Çevirisi

Yurt dışında bilim, sanat ve kültür alanında yayımlanmış, çok bilinen yabancı dillerin yanı sıra daha az bilinen yabancı dillerle kaleme alınmış çok sayıda eser bulunmaktadır. Türkiye'deki üniversiteler, kültür ve sanat çevreleri mensuplarının büyük bir bölümünün sadece bir yabancı dili bildiği ve o dilde yazılanları kullandığı göz önüne alındığında, çok çeşitli dünya dillerindeki temel eserlerin Türkçeye çevrilmesinin önemi daha iyi anlaşılmaktadır. Bu projede insanlığa mal olmuş temel eserlerin Türkçeye çevrilip halka sunulmasıyla bunun ardından bilinmeyenlerin düşünce ürünü olarak ortaya konulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu sebeple Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 29.08.2013 tarihli ve 677/2 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Proje Yürütücüsü Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN'ın başkanlığında, Türk Dil Kurumu Bilim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Hicabi KIRLANGIÇ ile Prof. Dr. Hayati DEVELİ, Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU ve Dr. Şakir Alparslan YASA'dan oluşmak üzere Proje Yürütme Komisyonu oluşturulmuştur. Çeviri Hareketi Projesi kapsamında baskısı yapılan çeviri eserler, başvuru yapılan çeviri eserler ve basım aşamasında olan çeviri eserler aşağıda yer almaktadır.

2016	Baskısı yapılan çeviri eserler	
1	Nicholas POPPE Çeviren: Günay KARAAĞAÇ	Moğol Yazı Dilinin Grameri
2	A. M. ŞÇERBAK Çeviren: Yakup KARASOY-Naile HACIZADE-Mevlüt GÜLMEZ	Türk Dilinin Karşılaştırmalı Şekil Bilgisi Üzerine Denemeler (Fiil)

No.	2016 yılında başvuru yapılan çeviri eserler	
1	Marcel ERDAL Çeviren: Mehmet ÖLMEZ, İsmet BİRKAN	Eski Türkçede Söz Yapımı
2	Viktor Yakovleviç BUTANAYEV Çeviren: Abdusselam ARVAS	Geleneksel Hongoray Şamanizmi
3	Henryk JANKOWSKI ve Gulayhan AQTAY Çeviren: Tülay ÇULHA	A Crimean Karaim-English Dictionary (Kırım Karaycası-Türkçe Sözlük)

2016	Basım aşamasında olan çeviri eserler	
1	'Alışîr-i Nevâî Çeviren: A. Naci TOKMAK	Mecâlisü'n-Nefâis (Herâtî ve Hekîmşâh Tezkiresi)
2	Sir Gerard CLAUSON Çeviren: Fatma KÖMÜRCÜ	Türkçe Moğolca Çalışmaları
3	János ECKMANN Çeviren: Günay KARAAĞAÇ	Çağatayca El Kitabı
4	Ebu'l-Alâ el-Maarrî Çevirenler: Nevzat H. YANIK Selami BAKIRCI	Gufran Risalesi

2. Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 1

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.1 Türk dilinin çeşitli dönem, alan ve konularına yönelik 200 eser yayımlanacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.1 Türk dilinin çeşitli dönem, alan ve konularına yönelik 200 eser yayımlanacaktır.				
AÇIKLAMA	Türk dilinin tarihî (eski, orta, yeni Türkçe) ve çağdaş (Türk yazı dilleri, Türkiye Türkçesi) dönemlerine ait kaynak eserler ve bu eserler üzerinde yapılan incelemeler, araştırmalar ile genel Türk dil bilimi konularında hazırlanan eserlerin belirlenen düzende basılması öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Yayımlanan eser sayısı/yıl	Adet	40	36	90

1. Yayımlanan eser sayısı

Türk dilinin çeşitli dönem, alan ve konularına yönelik 200 eser yayımlanacaktır. 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan'ımızda beş yıllık süre için 200 adet eserin baskısının yapılacağı planlanmış olup her yıl için 40 adet eserin baskısının gerçekleştirileceği kararlaştırılmıştır. 2016 yılında ilk kez baskısı yapılan kitap sayısı 24 adettir. Tıpkı baskı 12 ve toplam 36 eser basılmıştır. Dönemlerine ait kaynak eserler ve bu eserler üzerinde yapılan incelemeler, araştırmalar ile genel Türk dil bilimi konularında daha önce hazırlanan 12 adet eserin tıpkı baskısı talep üzerine yapılmıştır. Bu sebeple performans göstergesi % 90 oranında gerçekleşmiştir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 2

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.2 Bilim, sanat ve spor dallarındaki yabancı terimlerin Türkçe karşılıkları bulunacak ve 10 adet sözlük hazırlanacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.2 Bilim, sanat ve spor dallarındaki yabancı terimlerin Türkçe karşılıkları bulunacak ve 10 adet sözlük hazırlanacaktır.				
AÇIKLAMA	Çeşitli alanlarda terim sözlüklerinin hazırlanması amacıyla üniversitelerin ilgili bölümlerinde çalışan öğretim üyeleri ve Kurum uzmanlarının katılımıyla çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma gruplarının terim çalışmalarında araştırma ve incelemeleri yürütmesi, hazırlanan veri tabanının baskıya hazır hâle getirilmesi, terim sözlükleri ilgili çalışma grupları veya bölüm, kurum ve kişiler tarafından hazırlanması.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Hazırlanan sözlük sayısı/yıl	Adet	2	4	200

1. Hazırlanan sözlük sayısı

Bilim, sanat ve spor dallarındaki yabancı terimlerin Türkçe karşılıkları bulunacak ve 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan'ımızda beş yıllık süre için 10 adet sözlüğün baskısının yapılacağı planlanmış olup her yıl için 2 adet sözlük basılması kararlaştırılmıştır. Önceki yıllarda yapılan çalışmaların tamamlanması sebebiyle baskıya hazır olan sözlüklerden 2016 yılı içinde 4 adedinin baskısı yapılarak performans hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 3

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.3 Her yıl 10 adet ulusal ve uluslararası kongre, seminer, çalışma toplantısı, sempozyum vb. bilimsel toplantı düzenlenecektir.
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.3 Her yıl 10 adet ulusal ve uluslararası kongre, seminer, çalışma toplantısı, sempozyum vb. bilimsel toplantı düzenlenecektir.
AÇIKLAMA	Bilimsel etkinliğin konusunun belirlenmesi, ilgili şair, yazar, bilim insanları ve araştırmacıların belirlenmesi, bilim insanlarının çalışmaya katılım şartlarının belirlenmesi, toplantının bilimsel ve sosyal programının hazırlanması, yurt içi ve yurt dışından ilgili bilim insanlarının davet edilmesi, organizasyonla ilgili hizmet alımının yapılması, toplantılarda sunulan bildirilerin basılması, bu alanda çalışma yapan bilim insanları arasında düzenlenecek toplantılarla akademik iş birliklerinin oluşturulması ve bu iş birliklerine süreklilik kazandırılması düşünülmektedir. Yürütülmekte olan ve planlanan bilimsel çalışmalarla ilgili olarak ortak araştırma yöntemlerinin oluşturulması ve aynı konu üzerine tekrar çalışmaların yapılmasının önüne geçilmesi öngörülmektedir.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	VIII. Uluslararası Türk Dili Kurultayı'nın gerçekleştirilme tarihi.	Adet	1	0	0
2	Uluslararası Türk Dili Kurultayı katılımcı sayısı.	Adet	350	0	0
3	VIII. Uluslararası Türk Dili Kurultayında basılan bildiri özetleri kitapçığı sayısı.	Adet	1.000	0	0
4	Etimolojik Araştırmalar ve Sözlük Toplantısı sayısı/yıl.	Adet	2	1	50
5	Türk Dünyasında Ortak Terim Kullanılması Toplantısı sayısı/yıl.	Adet	2	2	100
6	Eski Türkçe Araştırmaları Toplantısı sayısı/yıl.	Adet	2	3	150
7	Türk Ağız Araştırmaları Toplantısı sayısı/yıl.	Adet	2	3	150
8	Bir edebî türle ilgili düzenlenen açık oturum sayısı/yıl	Adet	1	0	0
9	Güncel konularda düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı/yıl	Adet	3	10	333.33

1. VIII. Uluslararası Türk Dili Kurultayı'nın gerçekleştirilme tarihi

15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizin beklenmedik olayla karşılaşmış olması sebebiyle VIII. Uluslararası Türk Dili Kurultayı gerçekleştirilememiştir.

2. Uluslararası Türk Dili Kurultayı Katılımcı sayısı

15 Temmuz 2016 yılında ülkemizin beklenmedik olayla karşılaşmış olması sebebiyle VIII. Uluslararası Türk Dili Kurultayına bilim adamı davet edilememiştir.

3. VIII. Uluslararası Türk Dili Kurultayında basılan bildiri özetleri

15 Temmuz 2016 yılında ülkemizin beklenmedik olayla karşılaşmış olması sebebiyle VIII. Uluslararası Türk Dili Kurultayı ile ilgili bildiri özetleri baskısı gerçekleştirilememiştir.

4. Etimolojik Araştırmalar ve Sözlük Toplantısı sayısı

2016 yılında performans göstergesi hedefine bir toplantı düzenlenerek makul seviyede ulaşılması sağlanmıştır.

5. Türk Dünyasında Ortak Terim Kullanılması Toplantısı sayısı

2016 yılında Türk dünyasında bulunan ülkelerden ortak terim kullanılması ile ilgili 2 adet çalışma toplantısı düzenlenerek performans göstergesi seviyesinde gerçekleşme sağlanmıştır.

6. Eski Türkçe Araştırmaları Toplantısı sayısı

Eski Türkçe Araştırmaları Toplantısı faaliyeti 2016 yılı içerisinde 3 adet gerçekleştirilmiş, bu sebeple hedeflenen gösterge rakamının üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

7. Türk Ağız Araştırmaları toplantısı sayısı

Türk Ağızları Araştırmaları Toplantısı faaliyeti 2016 yılı içerisinde 3 adet gerçekleşmiştir. Bu sebeple hedeflenen performans göstergesi üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

8. Bir Edebî Türle İlgili Düzenlenen Açık Oturum sayısı

Performans göstergesi doğrultusunda 2016 yılı için bir toplantı öngörülmüş ancak toplantı yapılmadığı için öngörülen performans hedefi gerçekleşmemiştir.

9. Güncel Konularda Düzenlenen Bilimsel Etkinlik sayısı

Kurumumuz tarafından 2016 yılı içerisinde performans faaliyeti için 3 adet toplantı öngörülmüş ancak üniversitelerden gelen yoğun talep üzerine 10 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu sebeple hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 4

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.4 Yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantılara bilim insanlarının katılımı desteklenecek, ayrıca her yıl 10 adet bilimsel etkinliğe maddi destek sağlanacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.4 Yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantılara bilim insanlarının katılımı desteklenecek, ayrıca her yıl 10 adet bilimsel etkinliğe maddi destek sağlanacaktır.				
AÇIKLAMA	Türkçenin bir bilim dili olarak yurt dışında incelenmesi ve araştırılması çalışmaları desteklenecek, Türk dilinin saygın bir dünya dili olmasına katkı sağlanacaktır. Türk Dil Kurumunun Türkolojinin merkezi olması noktasındaki görevi daha etkin biçimde yerine getirilecektir. Kurumun sağlayacağı destek, yurt içinde ve yurt dışındaki Türkoloji araştırmalarına ivme kazandıracaktır. Kurumlar arası düzenlenen protokolde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacak harcamalar, Kurumumuz bütçesinden karşılanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Bilim etkinliklerine katılımı sağlanan bilim insanı sayısı/yıl	Adet	10	611	6110
2	Maddi destek sağlanan bilimsel etkinlik sayısı/yıl	Adet	10	9	90

1. Bilim etkinliklerine katılımı sağlanan bilim insanı sayısı

Türkçenin bir bilim dili olarak incelenmesi ve araştırılması çalışmalarına Kurumun sağlayacağı destek, yurt içinde ve yurt dışındaki Türkoloji araştırmalarına ivme kazandıracaktır. Bu sebeple 2016 yılı içinde Kurum tarafından ve de ortaklaşa yapılan ilmî çalışma toplantılarına öngörülenin üzerinde bilim adamının katılımı sebebiyle performans göstergesinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Maddi destek sağlanan bilimsel etkinlik sayısı

Türkçenin bir bilim dili olarak yurt içinde ve yurt dışında incelenmesi ve araştırılması çalışmaları, Türk dilinin saygın bir dünya dili olmasına katkı sağlayacaktır. Bu sebeple Kurumumuz, 2016 yılı içinde bu konuyla ilgili üniversite ve sivil toplum kuruluşlarından gelen maddi destek talepleri çerçevesinde öngörülen faaliyetin performans göstergesinin dokuz adedini gerçekleştirerek makul seviyede gerçekleşme sağlamıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 5

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.5 Türk dili alanında kurum dışında yürütülen bilim araştırmalarından belirlenen ölçütlere uygun bulunanlar desteklenecektir.
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.5 Türk dili alanında kurum dışında yürütülen bilim araştırmalarından belirlenen ölçütlere uygun bulunanlar desteklenecektir.
AÇIKLAMA	Türk Dil Kurumu Başkanlığı ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulu tarafından gelen başvuruların değerlendirilmesi ve destek verilecek çalışmaların belirlenmesi, desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüsü ile Kurum Başkanı arasında bir sözleşme imzalanması, taraflar arasında imzalanan sözleşmenin Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanması, söz konusu projenin sözleşme esaslarına göre desteklenmesi, yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel araştırmalara Kurumsal desteğin verilmesiyle Türkolojinin gelişimi desteklenerek Türk dilinin nüfuz alanının genişlemesine katkı sağlanması.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1 Desteklenen bilimsel araştırma sonucu basılacak eser sayısı/yıl	Adet	4	0	0
2 Desteklenen bilimsel araştırma sayısı/yıl	Adet	5	2	40

1. Desteklenen bilimsel araştırma sonucu basılacak eser sayısı

Kurumsal desteğin verilmesiyle Türkolojinin gelişimi desteklenerek Türk dilinin nüfuz alanının genişlemesine katkı sağlanacaktır. Kurumumuz tarafından 2016 yılında desteklenen ilmî çalışmalar sonunda eser baskısı gerçekleşmediğinden hedeflenen performans göstergesi gerçekleşmemiştir.

2. Desteklenen bilimsel araştırma sayısı

2016 yılı içerisinde Türk dili alanında Kurum dışından 2 adet ilmî araştırma desteklenerek hedeflenen faaliyetin performans gösterge sayısına ulaşılammış, bu sebeplerle öngörülen hedefin altında faaliyet gerçekleşmiştir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 6

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.6 Her yıl Türk dili alanında öğretim programlarına devam eden 130 kişiye lisans, 65 kişiye lisansüstü ve doktora sonrası araştırma yapan 5 bilim insanına maddi destek sağlanacaktır.
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.6 Her yıl Türk dili alanında öğretim programlarına devam eden 130 kişiye lisans, 65 kişiye lisansüstü ve doktora sonrası araştırma yapan 5 bilim insanına maddi destek sağlanacaktır.
AÇIKLAMA	Her yıl lisans, lisansüstü, doktora sonrası 200 öğrenciye plan dönemi içinde 1000 öğrenciye maddi destek sağlanması öngörülmektedir. Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim ve Araştırma Burs Yönetmeliği'ne göre başvuru şartlarının genel ağ ortamında duyurulması, Türk Dil Kurumu Başkanlığı ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulu tarafından gelen başvuruların değerlendirilmesi ve destek verilecek kişilerin belirlenmesi, burs desteği verilecek kişiler ile burs miktarlarının Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirilmesi.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Lisans düzeyinde destek sağlanan kişi sayısı/yıl	Adet	130	130	100
2	Lisansüstü düzeyinde destek sağlanan kişi sayısı/ yıl	Adet	65	66	101.5
3	Doktorasonrası araştırmalar için maddi destek sağlanan kişi sayısı/ yıl	Adet	5	4	80

1. Lisans düzeyinde destek sağlanan kişi sayısı

2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan'ımızda beş yıllık süre içinde 1000 öğrenciye maddi destek sağlanması ve yılda 200 öğrencinin desteklenmesi karara bağlanmıştır. Bu sebeple Türk dili alanında lisans düzeyinde her yıl öğrenim gören 130 öğrenciye maddi destek sağlanması kararı alınmış olup 2016 yılında 130 lisans düzeyinde öğrenciye her ay maddi destek sağlanmış hedeflenen performans göstergesine ulaşılmış olduğu görölmektedir.

2. Lisansüstü düzeyinde destek sağlanan kişi sayısı

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerden 2016 yılı içerisinde 65 adedine maddi destek sağlanması stratejik planda karara bağlanmış ancak 2016 yılında belirlenen seviyenin üzerinde müracaat olması sebebiyle 2016 yılı içerisinde 66 öğrenciye maddi destek sağlanmış olup performans göstergesinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

3. Doktora sonrası araştırmalar için maddi destek sağlanan kişi sayısı

Doktora sonrası ilmi araştırmalar yapan öğrencilere 2016 yılı için 5 adet maddi destek sağlanması öngörölmüş ancak yeterli müracaat olmaması ve eğitim süresinin sona ermesi sebebiyle maddi destek sağlanan öğrenci sayısı yıl içinde değişkenlik göstermiştir. Performans hedefin tutturulması mümkün görölmemektedir. 2016 yılı içerisinde 4 öğrenciye maddi destek sağlandığı ve makul seviyede performans göstergesine ulaşıldığı görölmektedir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 7

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.7 Türk dili ve edebiyatı alanında Türk Dili dergisi, Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten ve Türk Dünyası Dergisi adlı süreli yayınlaryayımlanacaktır.
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.7 Türk dili ve edebiyatı alanında Türk Dili dergisi, Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten ve Türk Dünyası dergisi adlı süreli yayınlar yayımlanacaktır.
AÇIKLAMA	Dergiye yayımlanmak üzere toplumun çeşitli kesimleri tarafından gönderilen edebî türlerde ve dilin güncel konularıyla ilgili yazıların Yazı Kurulu tarafından değerlendirilmesi, yayımlanması kararı alınan yazıların Kurum uzmanlarınca sayfa düzeni yapılarak basıma hazır hâle getirilmesi, dergide yer alan yazıların telif hesaplamalarının Kurum uzmanlarınca yapılması, hazırlanan süreli yayının basım işlerinin gerçekleştirilmesi, yayımlanan dergilerin satış, dağıtım ve abone işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran
1 Yayınlanan Türk Dili dergisi sayısı/yıl.	Adet	12	12	100
2 Türk Dili dergisi baskı sayısı.	Adet	36.000	36.000	100
3 Yayımlanan Türk Dili Araştırmaları Yıllığı- Belleten sayısı/yıl.	Adet	2	10	500
4 Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten baskı sayısı/ yıl/adet	Adet	1.000	5.000	500
5 Yayımlanan Türk Dünyası dergisi sayısı/yıl.	Adet	2	3	150
6 Türk Dünyası dergisi baskı sayısı/yıl.	Adet	1.000	1.500	150

1. Yayınlanan Türk Dili dergisi sayısı

Dergide yayımlanmak üzere toplumun çeşitli kesimleri tarafından gönderilen edebî türlerde ve dilin güncel konularıyla ilgili gönderilen yazıların Yazı Kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda Türk Dili dergisinde yayımlanmasına karar verilmektedir. 2016 yılı içinde her ay bir sayı olmak üzere toplam 12 sayı dergi yayımlanarak öngörülen performans hedefi gerçekleşmiştir.

2. Türk Dili dergisi baskı sayısı

Her yıl on iki sayı yayımlanan Türk Dili dergisinin aylık olarak abonelere, dağıtımıcılara, yayınevlerine gönderilmesi için 2016 yılı içinde her ay için üç bin adet basılması öngörülmüş ve performans hedefi gerçekleşmiştir.

3. Yayınlanan Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten sayısı

Kurumun ilmî yazıların ve araştırmaların yayımlandığı dergisidir. 2016 yılı içerisinde iki adet basımının yapılması öngörülmüş fakat ilmî içerikli yazı ve raporlarla ilgili çalışmalar tamamlandığından 2016 yılı içerisinde on sayının baskısı gerçekleşmiştir. Bu sebeple öngörülen performans hedefi üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

4. Yayınlanan Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten sayısı

2016 yılı içinde Türk Dili Araştırmaları Yıllığı-Belleten dergisinin 5.000 adet baskı sayısı gerçekleşmiş olup performans hedefi üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

5. Yayınlanan Türk Dünyası dergisi sayısı

Türk dünyasının dili, edebiyatı ve tarihi konularında Türk dünyası ile ilgili benzer çalışmaların süreli bir yayın içerisinde değerlendirilmesi amacıyla yayımlanmaktadır. 2016 yılı içinde Türk Dünyası dergisinin üç sayısı yayımlanmıştır. Bu sebeple performans hedefi üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

6. Türk Dünyası dergisi baskı sayısı

Türk Dünyası dergisinin 2016 yılı içinde üç sayısı basılmış, her sayı için beş yüz adet baskı öngörülmüş toplamda bin beş yüz adet dergi basılarak performans hedefi üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 8

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 1 Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 1.9 Türkiye Türkçesinin Köken Bilgisi Sözlüğü hazırlanacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 1.9 Türkiye Türkçesinin Köken Bilgisi Sözlüğü hazırlanacaktır.				
AÇIKLAMA	Türkiye Türkçesinin güncel söz varlığında yer alan kelimelerin köken bilgisinin araştırılacağı bu çalışma sonucunda, kelimelerin eldeki en eski kaynaklardaki biçimlerinin ve bunların tarih boyunca geçirdikleri değişimlerin yer aldığı Türkiye Türkçesinin Köken Bilgisi Sözlüğü ortaya çıkacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Türkiye Türkçesinin Köken Bilgisi Sözlüğü'nün tamamlanma oranı/yüzde	Yüzde	100	0	0

1. Türkiye Türkçesinin Köken Bilgisi Sözlüğü'nün tamamlanma oranı

Türkiye Türkçesinin güncel söz varlığında yer alan kelimelerinin köken bilgisi araştırmalarını yapmayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında kelimelerin kökenleri; eldeki en eski kaynaklardaki biçimlerine, bunların tarih boyunca geçirdikleri değişimlere, varsa ilişkide bulunulan dillerdeki biçimlerine kadar uzanılarak değerlendirilecektir, aynı gelişmeleri gösteren benzer yapıdaki öğelerle paralellik kurularak temel sözcüğün kökeninin aydınlatılması hedeflenmektedir.

Proje, 27.11.2015 tarihli ve 06/5 sayılı Proje Değerlendirme Komisyonu kararı doğrultusunda, 01.01.2016 tarihli ve 6 sayılı Proje Eş güdüm Komisyonunda görüşülmüş ve yapılan hazırlık çalışmalarının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Proje Eş güdüm Komisyonunun bu kararı, 10.03.2016 tarihli ve 717/1 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır. Böylece Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmış bulunan çalışma ve ödeme usulüyle proje yürütülecektir.

Yönetim Kurulu Kararı ile beraber proje fiili olarak hayata geçmiştir. Bu aşamada Yazar, Danışman ve Asistan görevlerinde tanımlanan proje ekibiyle sözleşmeler imzalanarak sözlükte yayımlanması öngörülen maddeler hazırlanacaktır. Ancak maddelerin hazırlanmasında gerek çağın bir gereği olarak gerekse de büyük çaplı bir sözlük çalışması için en uygun usul olduğu varsayılan genel ağ temelli veri girişi ve saklama sisteminin teknik altyapısı hazırlanmaktadır.

İçereceği zengin ve gelişmiş uygulamalar sebebiyle hazırlanması biraz zaman alacak olan sistemin tamamlanmasıyla farklı mekânlardaki proje ekibi aynı iş üzerinde kolaylıkla çalışma imkânı bulacaktır. Böylece girilen verilerin toplanması, denetlenmesi ve yayımlanması oldukça düzenli ve hatasız bir şekilde gerçekleşecektir.

Proje yürütme komisyonunun kurulmasıyla projenin çalışma usulünün gözden geçirilip güncellemelerin yapılması, ödemelerin onaylanması, değerlendirme ve takip aşamalarının yürütülmesi, karar alınması ve uygulamaya geçilmesi vb. süreçlerin işlerlik kazanacağı düşünülmüştür. Ancak 2016 Ağustos'unda, Kurumumuz Bilim Kurulunun tasfiye edilmesi neticesinde projede herhangi bir gelişme kaydedilmemiştir. Bilim Kurulunun yeniden oluşturulmasıyla projenin hayata geçeceği öngörülmektedir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 9

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 2 Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2.1 Halkın her kesiminin günlük yaşamda dili doğru kullanmasıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 2.1 Halkın her kesiminin günlük yaşamda dili doğru kullanmasıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır.				
AÇIKLAMA	Dildeki yabancılaşmayı önlemek amacıyla toplumu bilinçlendirmeye yönelik kampanyalar ve özendirici faaliyetler yapılması, genel ağ ortamında, doğru ve güzel Türkçe kullanımına yönelik olarak Türkçenin dil bilgisi kuralları ve güzel örneklerinin yer aldığı sayfaların hazırlanması, bu faaliyetle, günlük yaşamda Türkçenin doğru kullanımı konusunda bilinç oluşturulması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Türkçenin dil bilgisi kuralları ve güzel örneklerinin yer aldığı genel ağ sayfalarının hazırlanma sıklığı/yıl.	Adet	1	0	0
2	Hazırlanan eğitici kısa TV filmi sayısı/yıl.	Adet	1	0	0
3	Hazırlanacak eğitici nitelikte afiş, takvim vb. basılı materyal sayısı/yıl.	Adet	25	9	36
4	Hazırlanacak eğitici nitelikte afiş, takvim vb. basılı materyal baskı sayısı/ yıl.	Adet	5.000	5.286	106

1. Türkçenin dil bilgisi kuralları ve güzel örneklerinin yer aldığı genel ağ sayfalarının hazırlanma sıklığı

Genel ağ sayfasında bulunan sözlükler, kollarda yapılan alan çalışmaları sonucunda alınan kararlar doğrultusunda güncellenmektedir.

2. Hazırlanan eğitici kısa TV filmi sayısı

Türkçenin dil bilgisi kuralları ve güzel örneklerinin yer aldığı, günlük yaşamda Türkçenin doğru kullanımı konusunda bilinç oluşturulması ve dildeki yabancılaşmayı önlemek amacıyla toplumu bilinçlendirmeye yönelik kampanyalar ve özendirici faaliyetler yapılması ile ilgili kısa TV film hazırlama çalışmaları devam ettiği için gerçekleşme sağlanamamıştır.

3. Hazırlanacak eğitici nitelikte afiş, takvim vb. basılı materyal sayısı

Kurumun amaç, hedef ve faaliyetleri çerçevesinde yapılan çalışma toplantısı, sempozyum, konferans ve kongre çalışmaları çerçevesinde 2016 yılı içinde eğitici ve bilgilendirme amaçlı afiş vb. materyalin ulaşan talepler çerçevesinde performans hedefi makul seviyede gerçekleşmiştir.

4. Hazırlanacak eğitici nitelikte afiş, takvim vb. basılı materyal baskı sayısı

Yapılan çalışma toplantısı, sempozyum, konferans ve kongre çalışmaları çerçevesinde 2016 yılı içinde eğitici ve bilgilendirme amaçlı afiş vb. materyalin baskı adedi üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa yapılan çalışmalar çerçevesinde ulaşan talepler sebebi ile hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 10

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 2 Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2.2 Türkçenin doğru ve güzel kullanılması konusunda kamu kurumlarının düzenlediği hizmet içi eğitimler desteklenecektir.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 2.2 Türkçenin doğru ve güzel kullanılması konusunda kamu kurumlarının düzenlediği hizmet içi eğitimler desteklenecektir.				
AÇIKLAMA	Kamu kurumlarının, yürütülen işlemler ile personelin kendi aralarında ve vatandaşla ilişkilerinde Türkçenin doğru ve güzel kullanımı konusunda, hizmet içi eğitim istekleri doğrultusunda Kurum uzmanları tarafından eğitimler ve seminerler verilmesi, bu eğitimlerle bütün kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen işlemlerde ve kamu kurumu personelinin vatandaşla ilişkilerinde Türkçenin doğru ve güzel kullanılması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Türk Dil Kurumu çalışanlarının kamu kurumlarında verdiği eğitim sayısı/yıl.	Adet	20	81	405

1. Türk Dil Kurumu çalışanlarının kamu kurumlarında verdiği eğitim sayısı

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen hizmet içi eğitim istekleri doğrultusunda uzmanlarımız, 2016 yılı içerisinde Türkçe Dil Bilgisi Kuralları, Türk İşaret Dili Mütercim Tercümanlık Lisans Programı Çalıştayı, Türkçemize Sahip Çıkalım Farkındalık Projesi ve Kamu Kurumları Dil ve Çeviri Alanında Eş güdüm Toplantısı vb. toplam 81 semineri başarıyla vermişlerdir. Kurumumuza ulaşan talepler çerçevesinde performans hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 11

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 2 Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2.3 Türkçenin toplumun farklı kesimlerinde bilinçli kullanılmasına yönelik açık oturum, konferans, sergi vb. etkinlikler düzenlenecektir.
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 2.3 Türkçenin toplumun farklı kesimlerinde bilinçli kullanılmasına yönelik açık oturum, konferans, sergi vb. etkinlikler düzenlenecektir.
AÇIKLAMA	Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılarak Kurum yayınlarının tanıtımının yapılması, kitap fuarları ve sergilerde Kurum çalışmaları ve yayınlarla ilgili halkın bilgilendirilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1 Düzenlenen etkinlik sayısı/yıl.	Adet	5	9	180
2 Yurt içinde katıldığımız fuar ve sergi sayısı/yıl.	Adet	8	25	312
3 Yurt dışında katıldığımız fuar ve sergi sayısı/yıl.	Adet	2	0	0

1. Düzenlenen etkinlik sayısı

Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Millî Eğitim Bakanlığı ve bağlı her seviyedeki eğitim kurumlarında Türkçenin doğru kullanılması konusunda bilim insanları ve Kurum uzmanları tarafından açık oturum, konferans, vb. etkinlikler düzenlenmiştir. 2016 yılı içinde eğitim kurumlarından gelen talepler çerçevesinde hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Yurt içinde katıldığımız fuar ve sergi sayısı

Yurt içinde düzenlenen kitap fuarlarında ve üniversitelerden gelen talepler üzerine Kurum yayınlarının tanıtımı yapılmıştır. 2016 yılında taleplerin yoğun olması sebebiyle hedefin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

3. Yurt dışında katıldığımız fuar ve sergi sayısı

Kurum yayınlarının sergilenmesi ve tanıtımının yapılması için yurt dışında düzenlenen fuarlardan katılım teklifi gelmemesi sebebiyle 2016 yılında öngörülen performans hedefi gerçekleşmemiştir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 12

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 2 Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2.4 Türkçenin korunmasına katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar desteklenecek, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencileri arasında Türkçenin kullanılması konusunda yarışmalar düzenlenecek ve ödüller verilecektir.
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 2.4 Türkçenin korunmasına katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlar desteklenecek, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencileri arasında Türkçenin kullanılması konusunda yarışmalar düzenlenecek ve ödüller verilecektir.
AÇIKLAMA	Belediye sınırları içinde yer alan iş yerlerinde Türkçe kullanılmasıyla ilgili karar alan belediyelere teşvik amacıyla onurluk, berat ve yayın verilmesi, dille ilgili yarışma programlarında ödül olarak Kurum yayınlarının verilmesinin sağlanması, ödül seçici kurulunun belirlenmesi, verilecek ödülün konusu ve katılım şartlarının belirlenmesi ve genel ağ ortamında duyurulması, gelen başvuruların değerlendirilmesi ve ödül kazananlara yapılacak bir törenle ödülleri verilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1 Türkçenin korunmasına katkıda bulunanlara sağlanan destek sayısı/yıl.	Adet	3	6	200
2 Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını teşvik amacıyla düzenlenecek yarışmalara sağlanan destek sayısı/yıl.	Adet	3	0	0
3 Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını teşvik amacıyla verilen ödüllere sağlanan destek sayısı/yıl.	Adet	3	0	0

1. Türkçenin korunmasına katkıda bulunanlara sağlanan destek sayısı

Türkçenin korunmasına katkıda bulunan tüzel ve gerçek kişilerin desteklenmesi amacıyla konferans, seminer, çalışma toplantısı vb. etkinliklere maddi destek sağlanmış olup 2016 yılında Kurumumuza ulaşan talepler doğrultusunda performans hedefi üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını teşvik amacıyla düzenlenecek yarışmalara sağlanan destek sayısı

Dille ilgili yarışma programlarında mükâfat olarak kurum yayınları verilmesi talep olmaması sebebiyle verilememiştir. Bu yüzden 2016 yılı içerisinde hedeflenen seviyede destek sağlanması gerçekleşmemiştir.

3. Türkçenin doğru ve güzel kullanılmasını teşvik amacıyla verilen ödüllere sağlanan destek sayısı

Türkçenin doğru ve güzel kullanımını teşvik amacıyla ilköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim öğrencileri arasında ödüllü yarışmalar düzenlenmediği için 2016 yılı içinde hedeflenen seviyede ödül verilmesi gerçekleşmemiştir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 13

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 2 Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasına katkıda bulunmak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 2.5 Bilgi teknolojisi alanındaki uygulamaların Türkçenin özelliklerine ve gereklerine uyarlanmasıyla ilgili çalışmalar desteklenecektir.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 2.5 Bilgi teknolojisi alanındaki uygulamaların Türkçenin özelliklerine ve gereklerine uyarlanmasıyla ilgili çalışmalar desteklenecektir.				
AÇIKLAMA	Elektronik ortama aktarılabacak Türk Dil Kurumu yayınlarının ve sözlüklerinin belirlenmesi, elektronik ortamda yazım denetimi yapacak bir programın hazırlanması, yayınların elektronik ortamda yazılı ve sesli olarak kullanımını sağlayacak yazılım programlarına aktarılması, ilgili üretici ve hizmet sağlayıcı firmalarla iş birliğine girilerek söz konusu programların okuyucu ve tüketicinin kullanımına sunulması.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Elektronik ortamda yazım denetimi yapacak programın hazırlanma tarihi/yıl.	Yüzde	30	0	0

1. Elektronik ortamda yazım denetimi yapacak programın hazırlanma tarihi

Kurum sözlükleri, yayınları, nadir eserleri sayısal ortama geçilmiş, e-kitap satış uygulaması başlamış, sözlük çalışmalarının akıllı telefon uygulaması çalışmaları, e-kitap yazılım güncellemeleri ve geliştirilmesi çalışmaları, yeni genel ağ sayfası tasarımı çalışmaları 2016 yılı içinde devam etmekte olduğu için hedeflenen seviyede gerçekleştirme sağlanamamıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 14

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 3 Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 3.1 Türk dili ve edebiyatına ait eski dönemlerde yayımlanan eserler, belirlenen öncelikler doğrultusunda yeni Türk alfabesine aktarılacak ve yayımlanacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 3.1 Türk dili ve edebiyatına ait eski dönemlerde yayımlanan eserler, belirlenen öncelikler doğrultusunda yeni Türk alfabesine aktarılacak ve yayımlanacaktır.				
AÇIKLAMA	Türk dili ve edebiyatı alanında tarihî dönemlere ait farklı alfabelerle hazırlanmış sözlüklerin belirlenmesi, belirlenen sözlüklerin alanında uzman akademisyenler tarafından yeni Türk alfabesine aktarılması, Türk alfabesine aktarılan sözlüklerin elektronik ortamda kullanıma açılması kitapların yeni Türk alfabesi ve günümüz Türkçesine aktarılmasıyla bu alandaki yapılacak bilimsel çalışmalar için mühim bir veri tabanı oluşturulacaktır. Türkçenin tarihî dönemlerine ait bu dil zenginliği gelecek kuşaklarda Türkçe bilincinin oluşturulmasında mühim rol oynayacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Yeni Türk alfabesine aktarılan eser sayısı/yıl.	Adet	1	3	300
2	Yeni Türk alfabesine aktarılarak yayımlanan eser sayısı/yıl.	Adet	1	3	300

1. Yeni Türk alfabesine aktarılan eser sayısı

Türk dili ve edebiyatı alanında tarihî dönemlere ait Türk alfabesine aktarılacak eserler belirlenmiş olup 2016 yılı içerisinde üç eserin yeni Türk alfabesi ve günümüz Türkçesine aktarılması yapılmış olup performans hedefinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Yeni Türk alfabesine aktarılarak yayımlanan eser sayısı

Türk alfabesine aktarılan eserin baskısının yapılması, eserin telif hesaplama işleminin tamamlanması ile günümüz Türkçesine aktarılan bilimsel çalışmalar, Türkçenin tarihî dönemlerine ait bu dil zenginliğini gelecek kuşaklarda Türkçe bilincinin oluşturulmasında önemli rol oynayacaktır. Bu sebeple 2016 yılı içinde üç eserin baskısı yapılarak performans hedefinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 15

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 3 Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 3.2 Türk dilinin gelişim sürecinde emeği geçen kişilerin ve yaşanan belli başlı olayların anılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 3.2 Türk dilinin gelişim sürecinde emeği geçen kişilerin ve yaşanan belli başlı olayların anılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.				
AÇIKLAMA	Her yıl için anılacak kişiler ve olaylarla ilgili etkinlik takvimi belirlenecek, bilim ve kültür çevrelerinden konu ile ilgili kişilerin konuşmacı olarak katılımları sağlanacak, seçkin eserler ortaya koyarak Türk dilinin gelişimine katkı sağlamış şair ve yazarlar ile Türkçenin tarihî dönemlerinde yaşanan belli başlı olaylar anılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Yapılan anma etkinlikleri sayısı/yıl.	Adet	3	3	100

1. Yapılan anma etkinlikleri sayısı

Seçkin eserler ortaya koyarak Türk dilinin gelişimine katkı sağlamış şair ve yazarlar ile Türkçenin tarihî dönemlerinde yaşanan belli başlı olayların anlatılması, bilim ve kültür çevrelerinden konu ile ilgili kişilerin konuşmacı olarak katılımı sağlanarak anma etkinliklerinin yapılması hedeflenmiştir. 2016 yılı içerisinde performans hedefinde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 16

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 3 Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 3.3 Dilimizin özelliklerini, tarihini, gücünü sonraki kuşaklara aktaracak dört belgesel hazırlattırılacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 3.3 Dilimizin özelliklerini, tarihini, gücünü sonraki kuşaklara aktaracak dört belgesel hazırlattırılacaktır.				
AÇIKLAMA	Türk dilinin zenginliklerini, tarihini ve gücünü ortaya koyan bilgi ve belgelerin gelecek kuşaklara, günümüz basın yayın teknolojileri kullanılarak aktarılması, hazırlatılan belgeselin millî ve milletlerarası yayın kuruluşlarında yayımlatılması, YD ortamında çoğaltılarak geniş kitlelere ulaştırılması.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Türk Dil Kurumunun tarihini konu alan belgeselin hazırlatılma tarihi/yıl.	Yüzde	70	10	13,33
2	“Türk Dilinin Kaynakları: Dünya Kütüphanesi ve Arşivlerindeki Yazma Eserler” belgeselinin hazırlatılma tarihi/yıl.	Yüzde	60	0	0
3	“Orhun Yazıtları” belgeselinin hazırlatılma tarihi/yıl.	Yüzde	75	5	6,66
4	“Anadolu’da Türk Yazı Dilinin Gelişimi” belgeselinin hazırlatılma tarihi/yıl.	Yüzde	80	0	0

1. Türk Dil Kurumunun tarihini konu alan belgeselin tamamlanma oranı

Türk Dil Kurumunun kuruluşundan bugüne tarihini konu alan bir belgeselin uzman kişilere hazırlatılması çalışmaları devam etmekte olup 2016 yılı içinde çalışmaların % 10 oranında olan kısmında gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Türk Dilinin Kaynakları: Dünya Kütüphane ve Arşivlerindeki Yazma Eserler belgeselinin tamamlanma oranı

"Türk Dilinin Kaynakları: Dünya Kütüphane ve Arşivlerindeki Yazma Eserler belgeselinin" temel altyapısını oluşturan Kurum kütüphanesinde bulunan yazma eserlerin sayısal ortama aktarılması çalışmaları gerçekleşmiş olup 2016 yılı içinde belgeselin altyapı çalışmaları devam ettiği için gerçekleştirme sağlanamamıştır.

3. "Orhon Yazıtları" belgeselinin tamamlanma oranı

Dilimizin özelliklerini, tarihini, gücünü sonraki kuşaklara aktarmak amacıyla Orhon Yazıtları Belgeseli hazırlık çalışmaları, konunun uzmanları tarafından altyapı çalışmaları sürdürülmekte olup 2016 yılı içinde alan çalışması yapılmış, fotoğraflar çekilmiş, bu alanda çalışmalar devam etmektedir. Bu sebeple çalışmaların % 5'lik kısmında gerçekleştirme sağlanmıştır.

4. "Anadolu'da Türk Yazı Dilinin Gelişimi" belgeselinin tamamlanma oranı

TRT ile iş birliği içinde, "Anadolu'da Türk Yazı Dilinin Gelişimi" belgesellerinin hazırlanması, Türk dilinin zenginliklerini, tarihini ve gücünü ortaya koyan bilgi ve belgelerin gelecek kuşaklara, günümüz basın yayın teknolojileri kullanılarak aktarılması, YD ortamında çoğaltılarak geniş kitlelere ulaştırılması, çok dilli olarak hazırlanan belgeselin millî ve milletlerarası yayın kuruluşlarında yayımlanması hedeflenmektedir. Bu belgeselin hazırlanmasında konunun uzmanları tarafından çalışmalar sürdürülmekte olup 2016 yılı içerisinde hedeflenen gerçekleştirme sağlanamamıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 17

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 4 Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 4.1 Bilgi teknolojilerinin sağladığı imkânlardan da yararlanılarak kütüphane hizmetlerinin etkinlik düzeyi yükseltilecektir.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 4.1 Bilgi teknolojilerinin sağladığı imkânlardan da yararlanılarak kütüphane hizmetlerinin etkinlik düzeyi yükseltilecektir.				
AÇIKLAMA	Türk Dil Kurumu kütüphane koleksiyonunda bulunan nadir eserlerin sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması, künye bilgilerinin düzenlenerek taranabilir bir yapıda bir sunucu bilgisayar üzerinde depolanması, görüntülerle eşleştirilmesi ve bu sistemin kredi kartlı bir alt sistem vasıtasıyla kullanıcıların hizmetine sunulması, nadir eserlerin elektronik ortama aktarılması ile; elektronik arşivcilik, e-kütüphane, e-kurum, e-devlet kapsamında Türkiye'nin veri deposu olması sebebiyle bütün kütüphanelerin, bilgi merkezlerinin, kurum ve kuruluşların, araştırmacı ve okuyucuların elektronik ortamdaki bütün bilgi, doküman ve hizmetler ile geçmişten günümüze kadar gelen eserlere erişilmesi ve bilgiye sınırsız erişimin sağlanması, bilginin çoğaltılması ve üretilmesine zemin hazırlanması, kültür mirasımızın korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacı ile Kurumumuz koleksiyonunda bulunan nadir eserlerin araştırmacıların ve genel ağ kullanıcılarının hizmetine sunulmak üzere elektronik ortama aktarılması, işlemin gerçekleşmesi ile birlikte, koleksiyonumuzda bulunan nadir eserlerin zarar görmeden ve yıpranmadan en sağlıklı biçimde gelecek kuşaklara aktarılabilmesi.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Sayısal hâle getirilen nadir eser sayısı.	Adet	200	0	0
2	Türk Dil Kurumu Kütüphanesine uzaktan erişim veri tabanının tamamlanma oranı.	Yüzde	80	100	125

1. Sayısal hâle getirilen nadir eser sayısı

Türk Dil Kurumu kütüphanesindeki yazma eserler 12 Temmuz 2011 tarihinden itibaren sanal ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. 1 Ekim 2013 tarihinden itibaren de nadir eserler sanal ortama aktarılmaya başlanmıştır. Daha önceki yıllarda başlayan çalışmalar sebebiyle sayısal hâle getirilen nadir eser sayısında hedeflenenin üzerinde gerçekleşme sağlanmış olup 2016 yılında performans hedefinde gerçekleşme sağlanamamıştır.

2. Türk Dil Kurumu Kütüphanesi'ne uzaktan erişim veri tabanının tamamlanma oranı

Kuruluşundan bu yana araştırmacıların kütüphaneye gelerek yararlandığı, daha sonra posta yoluyla mikrofilmlerini veya tıpkıçekimlerini getirterek edindiği yazma eserler artık tam metin olarak sayısal ve sanal ortama aktarılmış bulunmaktadır (Yazma ve nadir eserler veri tabanı dâhil). Bu alandaki çalışmalar daha önceki yıllarda başlanmış olması sebebiyle uzaktan erişim veri tabanının kullanıma sunulması hususundaki teknolojik çalışmalar tamamlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 18

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 4 Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 4.2 Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 4.2 Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.				
AÇIKLAMA	Eğitim ihtiyaçları analizinin yapılması, yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması, eğitim için gerekli altyapının hazırlanması, personel ihtiyaçlarının belirlenmesi, yasal mevzuat hükümlerine göre personel alımıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi, uzmanlığı gerektiren belirli görevler için ihtiyaç duyulacak sözleşmeli personel istihdam edilmesi, üniversitelerden bilim insanlarının, Türk Dil Kurumu hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat hükümlerine göre yetişmiş uzman personelin görevlendirilmesi öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenme sıklığı.	Adet	1	3	300
2	Üniversitelerin ilgili bölümlerinden görevlendirilen bilim insanı/ uzman sayısı/yıl.	Adet	5	1	20

1. Personelin eğitim ihtiyaçlarının belirlenme sıklığı

Teknik ve akademik altyapının oluşturulmasına yönelik olarak personel istihdam edilmesi ve uzman personel görevlendirilmesi, personel gereksiniminin belirlenmesi, yasal mevzuat hükümlerine göre personel alımıyla ilgili işlemlerin yürütülmesi ve bunların hizmet içi eğitim ihtiyacının yerine getirilmesi için 2016 yılında uzman yardımcıları ve yeni aday memurların mevzuat gereği hizmet içi eğitim almaları gerektiğinden hedeflenenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Üniversitelerin ilgili bölümlerinden görevlendirilen bilim insanı

Üniversitelerden bilim insanlarının, Bilim Kurulu üyelerinin, Türk Dil Kurumunda yürütülen projelerde yer almak üzere görevlendirilmelerinin sağlanması, Türk dili, lehçeleri, dil bilimi, yabancı diller, bilgisayar, grafik ve düzeltmenlik konularında uzman personelin istihdam edilmesi, Kurum bünyesinde yürütülen proje ve araştırmaların niteliğinin artırılmasının sağlanması ve Kurum hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat hükümlerine göre yetişmiş uzman personelin görevlendirilmesi hedeflenmektedir. İlgili mevzuat çerçevesinde üniversitelerde görevli bilim adamlarından yalnız Kurum Başkan Yardımcısının görevlendirilmesi sebebiyle öngörülen performans hedefinin altında gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 19

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 4 Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.
STRATEJİK HEDEF	Hedef 4.3 Kurumun fiziksel ve teknolojik donanımı güçlendirilecektir.
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 4.3 Kurumun fiziksel ve teknolojik donanımı güçlendirilecektir.
AÇIKLAMA	Kurum hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması, fiziksel ortamın iyileştirilmesi, hizmet binasında ısı yalıtımı yapılması, Kurumun hizmetleri yürütülürken dış etkenlerin olumsuz etkileri giderilecektir. Personelin hizmet sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmasının sağlanması amacıyla bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi, elektronik imza sistemine geçilerek personele gerekli eğitimin verilmesi, hizmet ihtiyaçları doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılması, yapılacak iş ve işlemlerin hızlı ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır. Bilgi işlem sistemi konusunda ilgili mevzuat hükümleri yerine getirilmiş olacaktır.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1 Kurum binasının onarımının tamamlanma oranı/yıl.	Yüzde	80	80	100
2 Kurumun yıllık fiziksel donanım ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı.	Yüzde	100	100	100
3 Kurumun yıllık teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı.	Yüzde	100	100	100

1. Kurum binasının onarımının tamamlanma tarihi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulu kararı ve 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Kurum hizmet binasının boya, badana, çatının bakım ve onarımı yapılmış, fiziki ortam iyileştirilmiş, Kurum hizmetleri yürütülürken dış etkenlerin olumsuz etkileri giderilmiştir. 2016 yılı içinde Kurum binasının gerekli bakım ve onarımın yapılması ve fiziki ortamın iyileştirilmesi sebebiyle performans hedefinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Kurumun yıllık fiziksel donanım ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı

2016 yılı içerisinde çalışma ortamının iyileştirilmesi hususunda gerekli fiziki ve altyapı çalışmaları yerine getirilmiş olup hedeflenen seviyede gerçekleşme sağlanmıştır.

3. Kurumun yıllık teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı

2016 yılı içerisinde personelin hizmet sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmasının sağlanması amacıyla bilgi işlem altyapısı güçlendirilmiş, hizmet gereksinimleri doğrultusunda mal ve hizmet alımları yapılarak iş ve işlemlerin hızlı ve etkin yürütülmesi sağlanmış olup ihtiyacın hedeflenen seviyede gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 20

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 4 Akademik alt yapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 4.4 Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 4.4 Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaşması sağlanacaktır.				
AÇIKLAMA	Türk Dil Kurumu yayınlarının, elektronik ortamdaki bütün bilgi, doküman ve hizmetler ile geçmişten günümüze kadar gelen eserlerin kurum ve kuruluşların, araştırmacı ve okuyucuların erişilmesi ve bilgiye sınırsız erişimin sağlanması, bilginin çoğaltılması ve üretilmesine zemin hazırlaması, Genel ağ kullanıcılarının hizmetine sunulmak üzere elektronik ortama aktarılması öngörülmektedir. Kurum yayın satış aracının gideceği üniversiteler ve kitap fuarlarının belirlenmesi, görevlendirilecek personelin ve görev sürelerinin belirlenmesi, aracın belirlenen üniversiteler ve kitap fuarlarına gönderilmesi.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	E-kitap olarak satışa sunulan toplam yayın sayısı.	Adet	20	1.197	5.985
2	Kitap satış aracıyla ziyaret edilen yer sayısı/yıl.	Adet	5	25	500

1. E-kitap olarak satışa sunulan toplam yayın sayısı

2016 yılı içinde Kurum yayınlarımızın toplumun geniş kesimlerine tanıtılması ve ulaştırılması için Kurum yayın katalogları genel ağ ortamında kullanıma açılmıştır. Kurum 2016 yılı içerisinde 1.197 yayını internet üzerinden satışa sunmakta olup performans hedefinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

2. Kitap satış aracıyla ziyaret edilen yer sayısı

Kuruma gelen talepler üzerine 2016 yılında toplam 25 defa kitap satış aracı ile çeşitli üniversitelere ve kitap fuarlarına gidilerek tanıtma ve satış yapılmıştır. Bu sebeple performans hedefinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU 21

İDARENİN ADI	Türk Dil Kurumu Başkanlığı				
STRATEJİK AMAÇ	Stratejik Amaç 4 Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.				
STRATEJİK HEDEF	Hedef 4.5 Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef 4.5 Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.				
AÇIKLAMA	Stratejik plan belgesinin sistematik bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için faaliyet alanları ile ilgili gerekli çalışmalar tamamlanacaktır. Bütçenin hazırlanma sürecinde katılımcılık artırılacaktır. İç kontrol, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali ve genel yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	Gerçekleşme	Oran %
1	İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanma tarihi.	Yüzde	100	87.69	87.69

1. İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanma tarihi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan Kanun'un İç Kontrol Tanımı başlıklı 55'inci maddesine dayanılarak hazırlanan, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde 2014 yılı içerisinde Kurumumuza ait 01.01.2015-31.12.2016 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 2015 yılından itibaren uygulamaya geçilmiştir. 2015- 2016 dönemi içerisinde yapılan çalışmalar çerçevesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda belirlenen eylemlerin % 87,69'u oranındaki kısmı yerine getirilmiş olup performans hedefinde gerçekleşme sağlanmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ülkemizde milletlerarası standartlara uygun daha etkin bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu mali yönetim sistemimizi yeniden düzenleyen 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Kanun, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler istikametinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, bütün mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

Türk Dil Kurumu anılan Kanun'un 9'uncu maddesine dayanarak, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve ana ilkeler çerçevesinde misyon (görev), vizyonu (hedef), stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemiş, performansını önceden tespit ettiği göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2013-2017 stratejik planını ilk defa hazırlamıştır.

2016 mali yılında stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, performans bütçesini hazırlamıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutmuş, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını hedeflemiştir.

2016 faaliyet raporumuzun temelini performans değerlendirmesi oluşturmaktadır. Kullandığımız temel kaynaklar harcama birimi tarafından üretilen performans bilgisidir. Faaliyet raporumuzda; amaç-hedef uyumunun olduğu ve performans göstergelerinin faaliyetleri ölçmede yeterli bilgiyi sağladığı görülmektedir.

Maliyetlendirmede yukarıda açıklanan sorunlara rağmen makul bir hesaplama yapıldığı düşünülmektedir. Değerlendirmenin temelini oluşturan performans bilgisinin güvenilir ve tam bilgi içerdiği gerçekleştirmelerin başarılı kabul edilebilecek seviyede olduğu görülmektedir.

a) Türk İşaret Dili Eğitim Sistemi oluşturulacak ve Türk İşaret Dili Sözlüğü hazırlanacaktır Projesi:

Veri tabanına dayalı Türk İşaret Dili Sözlüğü'nün oluşturulma tarihi: *Türk İşaret Dili Dil Bilgisi* ve *Türk İşaret Dili Sözlüğü'nün* hazırlanması görevi Türk Dil Kurumuna verilmiş olmakla birlikte, 14 Ocak 2015 tarih ve 29236 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 2015 yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu kararı eki cetvelde yer almaması sebebiyle 2016 yılı performans programında değerlendirmeye alınmamıştır.

Türk İşaret Dili eğitim materyallerinin hazırlanma tarihi: *Türk İşaret Dili Dil Bilgisi* ve *Türk İşaret Dili Sözlüğü'nün* hazırlanması görevi Türk Dil Kurumuna verilmiş olmakla birlikte, 14 Ocak 2015 tarih ve 29236 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 2015 yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu kararı eki cetvelde yer almaması sebebiyle çalışma yapılamadığı için gerçekleştirme sağlanamamıştır. 2016 yılı içinde Türk İşaret Dili eğitim araç ve gereçlerinin hazırlanması çalışmaları 2016 yılı performans programında değerlendirmeye alınmamıştır.

b) Uzaktan öğretim yoluyla yabancılara Türkçe öğretimi yazılımı tamamlanma Projesi:

Yazılımın tamamlanma tarihi: Uzaktan öğretim yoluyla yabancılara Türkçe öğretimi ile ilgili yazılımın tamamlanma projesi 2011 yılında kabul edilmiş ancak 14 Ocak 2015 tarih ve 29236 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 2015 yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu kararı eki cetvelde yer almaması sebebiyle 2016 performans programında değerlendirmeye alınmamıştır.

c) Farklı kültürlerin temel düşünce, bilim ve sanat eserleri Türkçeye çevrilmesi Projesi:

Çevirisi yapılan eser sayısı: Farklı kültürlerin temel düşünce, bilim ve sanat eserlerini Türkçeye çevrilmesi projesi, 2011 yılında kabul edilmiş ancak 14 Ocak 2015 tarih ve 29236 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan 2015 yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu kararı eki cetvelde yer almamış, ancak farklı kültürlerin temel düşünce, bilim ve sanat eserlerinin Türkçeye çevrilme çalışmaları devam etmektedir.

2016 Yılı Performans Değerlendirmesi

Başkanlığımızda performans hedef ve göstergelerin yıl sonu gerçekleşmesinden elde edilen çıktılar, amaç ve hedeflerde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduğumuzu göstermektedir. 2016 yılı Performans Programı'nda, uygulamaya konulan ve bütçeyle ilişkilendirilen 21 stratejik hedefe ait 54 performans göstergesi belirlenmiştir. 2016 yılı sonunda bu göstergelerden 8 adedinin % 14,8'i hedef değerlerine tam olarak ulaşmış, 21 adedinin % 38,89'u belirlenen hedef değerlerini aşmıştır. Toplamda 29 adet hedefin %53,70'i performans göstergeleri hedefine ulaşılmış olup 10 adedi % 18,52'si hedef değerlerinin altında kalmış ve 15 adedin % 27,78'i olan kısmının performans gösterge verilerine ulaşamamıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla performans yönetimi anlayışını getirmektedir.

Performans yönetimi, performansın sürekli iyileştirilmesini amaçlayan sonuç odaklı bir yönetim anlayışıdır. Performans yönetiminin en mühim bileşenlerinden birisi de performans değerlendirmesidir. Performans değerlendirmesi, performans yönetimi, performans esaslı bütçe, bütçe sistemleri, performans ölçümü, performans denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun kapsamında yürütülmektedir.

Değerlendirmenin etkili bir araç olabilmesi için politika oluşturulması ve uygulanması sürecinin ayrılmaz bir parçası olması gerekmektedir. Buna karşın uygulamada bütçe, denetim ve değerlendirme arasındaki ilişkinin tam olarak kurulmadığı görülmektedir. Değerlendirme sonucunda elde edilen bulguların bütçe sürecinde kullanılması ile ilgili beklentiler gerçekçi bir şekilde oluşturulamamaktadır. Sonuçta bütçeleme politik tercihleri içerir ve değerlendirme ise bu tercihleri etkileyen pek çok faktörden sadece bir tanesidir.

Performans değerlendirilmesi yoluyla; kamusal politikaların seçimi ve uygulanması sonucunda oluşan başarı ve başarısızlığın ortaya çıkarılması, başarısızlık ile karşılaşılması durumunda sebeplerinin araştırılarak gerekiyorsa devam eden faaliyet ve proje uygulamalarına son verilmesi, geleceğe dönük politikaların doğru bir şekilde oluşturulması amacıyla karar vericilere gerekli bilgilerin sağlanması amaçlanmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Başkanlığımız, yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporuna istinaden Kalkınma Bakanlığının genel ağ sayfasında bulunan uygulamalar başlıklı kamu yatırımları proje bilgi sistemi veri girişi sayfasına Bakanlar Kurulu Kararı gereği her üç ayda bir yatırımlarla ilgili bilgi girişi yapmaktadır.

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 11'inci maddesi gereğince hazırlanan ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmak üzere genel ağ sayfasında yayımlanmaktadır ve raporun birer örneği Sayıştay ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

2016 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 26/a maddesi gereğince; Başkanlığımızın 2016 yılı programında yer alan ve sorumlu olduğu projelerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, mart, haziran, eylül ve aralık sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibarıyla ve dönem sonunu izleyen 10 gün içinde Kalkınma Bakanlığına bildirilmektedir.

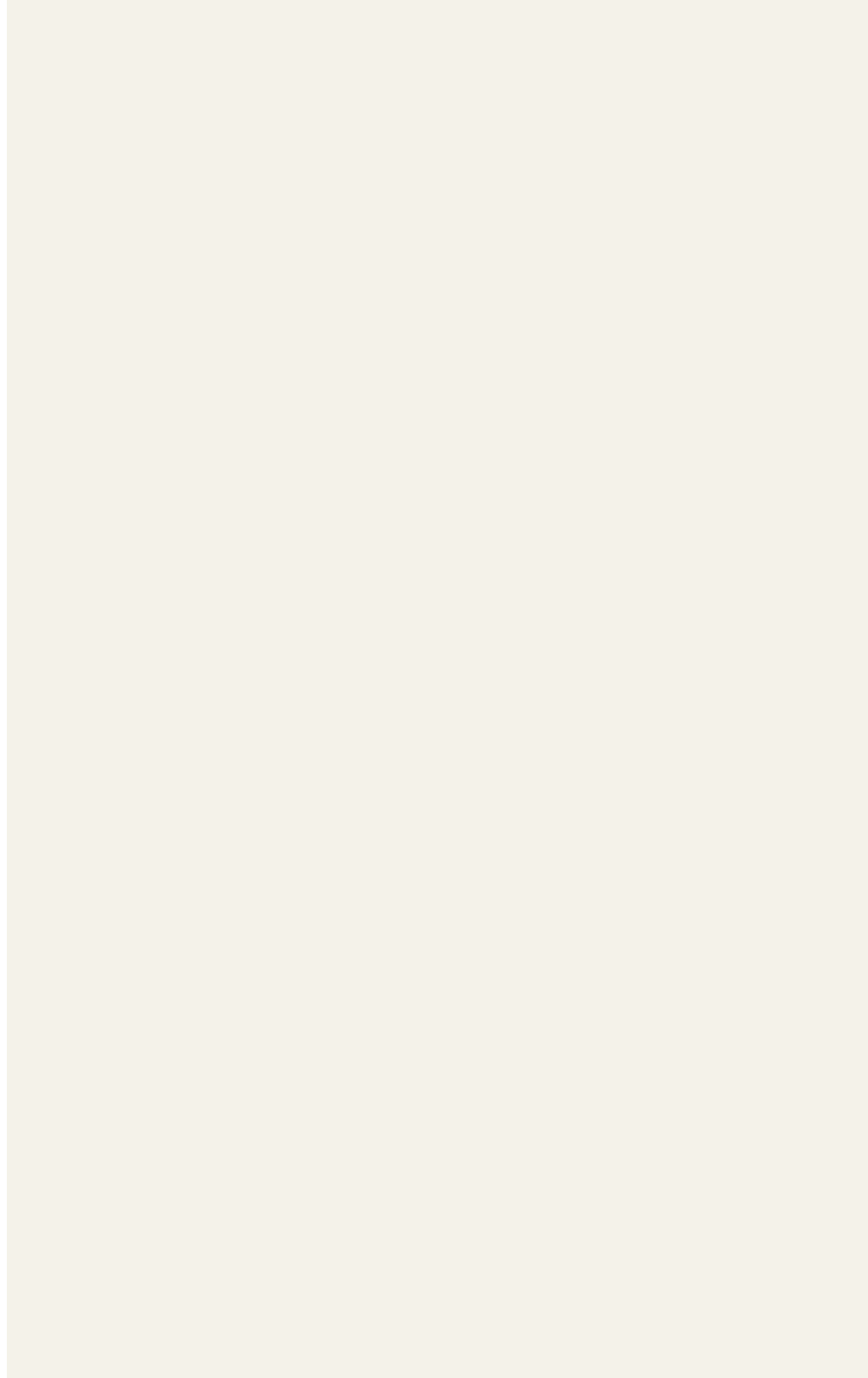
Mali işlemler, yapılan duyurular ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak yerine getirilmektedir. (Ayrıntılı finansman ve harcama programlarının hazırlanması, ödenek gönderme, tenkis, ekleme ve aktarma işlemleri, kesin hesabın hazırlanması, yıl sonu işlemlerinin yapılması vb.)

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince harcama birimine ait taşınır işlemleri denkleştirilerek (konsolide edilerek) taşınır kesin hesap cetveli ve icmalî çıkarılmıştır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Kurumumuza yapılan bilgi edinme başvuruları öbür birimlerle irtibat kurulmak suretiyle cevaplandırılmıştır.

Kurumumuzun genel ağ sayfasının teknik altyapısı ve sayfada yer alan bilgi ve haberlerin öbür birimlerden gelen bilgiler çerçevesinde güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2016 yılına ait temizlik, güvenlik ve personel taşıma işlemleri hizmet satın alma yöntemiyle Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun biçimde sonuçlandırılmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Geçmiş, özel yapısı, teknik donanımı Türk Dil Kurumunun güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

Güçlü yönlerimiz aşağıda sıralanmıştır:

- a) Anayasal kurum olması.
- b) Cumhurbaşkanlığının gözetiminde Başbakanlığa bağlı olması.
- c) Kurumun akademik bir kimliğinin olması.
- ç) Kurumun teknolojik altyapısının güçlü olması, özellikle kimi mühim kaynakların elektronik ortama aktarılmasında teknolojinin sunduğu imkânlardan etkili olarak yararlanılması.
- d) İlmî eser ve süreli yayıncılık alanlarında, Türk Dil Kurumunun güçlü bir birikim ve deneyime sahip olması.
- e) Kurumun, birçok farklı disiplinle ortak çalışmalar yapma yetkisine sahip olması.
- f) Türk dili alanında çok güçlü bir ihtisas kütüphanesinin olması.
- g) Kurumun, Türkoloji alanındaki milli ve milletlerarası her türlü uzman desteğini talep edebilecek bir konumda olması.
- ğ) Kurumun, yalnızca Türkiye'ye yönelik olarak değil ülke dışına yönelik de etkinliklerde bulunması.

B) ZAYIFLIKLAR

- a) Türk Dil Kurumunun bölge teşkilatı olmaması; özellikle İstanbul'da herhangi bir temsilciliğin bulunmaması sebebiyle iş ve işlemlerde güçlükler yaşanması.
- b) Çalışanlara sağlanan mali imkânların sınırlı olması; bundan dolayı nitelikli elemanların Kurumda kalma eğilimi göstermemesi.
- c) Geçmişte hem dil hem edebiyat alanında belirli bir vazife ve konuyu üstlenmiş olan Türk Dil Kurumunun bugün yalnızca dil alanında kalmış olması.
- ç) Çalışanların güçlü bir kurumsal kimliğe sahip olmaması.
- d) Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (seri no: 162) gereğince toplantı sayısının sınırlı olması.
- e) 14.05.2013 tarihli ve 28647 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kurumlarda görevli olanlara ödenecek ücret ve huzur haklarının, Bakanlar Kurulunun 25.03.2013 tarihli ve 2013/4539 sayılı Kararname eki kararının 4. maddesinin 5. fıkrasında bulunan bir kişiye ayda en fazla 4 toplantı günü için ödeme yapılır hükmünün yer alması.

f) 14/05/2013 tarihli ve 28647 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2013/4539 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi’nin ekinde yer alan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kurumlarda görevli olanlara ödenecek ücret ve huzur haklarının ekli kararın “Amaç ve Kapsam” bölümünde belirtilen açıklamalardan da anlaşılacağı üzere, Kurumumuzun bilim ve uygulama kolları olan Türk Yazı Dilleri ve Ağızları Kolu, Türkçenin Eğitimi ve Öğretimi Kolu, Yazıt Bilimi Kolu, Sözlük Kolu, Yayın ve Tanıtma Kolu ile Dil Bilimi ve Dil Bilgisi Kollarında Bilim Kurulu üyelerinin dışında çalışan bilim adamlarına huzur hakkı ödenememesi.

C) DEĞERLENDİRME

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yönetim Kurulunun 24.09.2013 tarihli ve 678/12 sayılı kararı gereğince Bilim ve Uygulama Kolları kurulmuştur. Mevzuattaki düzenlemelerden sonra Kurumda yürütülen projelerin uygulama çalışmaları tasarlanmaktadır.

Söz konusu projeler şunlardır :

- Türkiye Türkçesinin Köken Bilgisi Sözlüğü Projesi,
- Türk Dili İle İlgili Yabancı Dillerdeki Temel Eserlerin Tercüme Edilmesi Projesi,

Bu olumlu gelişmelere rağmen Türkçenin kullanımında yaşanan olumsuzluklara da değinmek gerekmektedir. Binlerce yıllık geçmişiyle, 12 milyon kilometrekarelik geniş bir coğrafya parçasında çeşitli lehçeleriyle ve yaklaşık 220 milyon konuşuruyla; mükemmel ses, biçim ve söz dizimi özellikleriyle; geniş söz varlığıyla yeryüzünün en güçlü dillerinden biri olan Türkçe, hiç de hak etmediği olumsuzluklarla karşı karşıyadır. Hayatın çeşitli alanlarında yaşanan yabancılaşma akımı içerisinde yabancı kaynaklı sözlerin olur olmaz her yerde kullanılması; iş yerlerine, ürünlere yabancı kaynaklı adlar verilmesi ve kitle iletişim araçlarında Türkçenin yanlış ve bozuk kullanılması karşısında birtakım kanuni düzenlemelere gidilmesi gerekmektedir.

Türkçenin kullanımı konusunda yaşanan başıboşlukları giderecek kanuni düzenlemelerin yapılması gereğine inanıyoruz. Bu kanuni düzenlemelerin yapılmasına kadar geçecek zaman içerisinde Türk Dil Kurumu boş durmamakta, iş yerlerinde Türkçe ad kullanılması yolunda belediyelerimizle iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmektedir.

Bütün bu çalışmalar ilmi yapılanmanın ve kurumsal kimliğin sonucunda gerçekleştirilmiştir. Yöneticilerinden uzmanlarına, ilim kadrosundan bütün çalışanlarına kadar herkesin bu üretimde payı bulunmaktadır. Kurumumuz zayıf yönlerimizde belirtilen olumsuzluklara rağmen elinde bulundurduğu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak hedeflerine ulaşma yolunda azami gayreti göstermiştir.

Türk Dil Kurumu olarak bütün çalışanlarımızla Türk dilinin hizmetindeyiz...

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurum çalışmalarının daha verimli ve istenilen düzeyde yürütülebilmesi amacıyla; Kamu yönetiminde son yıllarda meydana gelen köklü ve reform niteliğindeki mevzuat değişikliklerinin tam olarak uygulanabilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılarak bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi, gerekli görülmektedir.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2016, Ankara)

Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN

Türk Dil Kurumu Başkanı

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2016, Ankara)

Özge BAŞIBÜYÜK

Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları ve
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve denetim mevzuatı ile öbür mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini; izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve tekliflerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin "2016 Yılı Faaliyet Raporu"nun III/A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (31.01.2016, Ankara)

Hüseyin DOĞANAY

Strateji Geliştirme Müdürü V.