



T.C.
SAMANDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI
FAALİYET RAPORU



Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım işşudur: vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.

K. Atatürk

Başkanın Sunuşu

Sayın Meclis Üyeleri, Değerli Samandağ Halkı;

2009 yılında sizlerin desteği ve takdiri ile başlattığımız görevimize, yine sizlerin takdiri ile ikinci dönemimizde devam ediyoruz. Geride bıraktığımız 7 yılda, “katılımcı, sosyal, halkçı belediyeçilik” anlayışına bağlı, şeffaf ve halk ile etkileşimli bir yönetim mekanizmasıyla sizlere hizmet verdik ve aldığımız yetkinin sorumluluklarını hissederek, “daha yaşanabilir bir Samandağ” şiarıyla, yüzyıllardır hoşgörü içinde, kardeşçe yaşamayı becerebilmiş değerli Samandağ halkına özlemi için olduğu belediyeçiliği, imkanlarımız çerçevesinde, meclisimizin değerli üyelerinin katkılarıyla ve belediye personelimizin özverili çalışmalarıyla getirmeye çalıştık.



Samandağ’a yakışan bir kent görünümünü kazandırmak, kaliteli projeler üretmek için çalıştık. Altyapı ve üst yapıya duyduğumuz hassasiyeti, çevremizi koruma faaliyetlerinde de gösterdik. Zabıtalarımızdan, temizlik personeline kadar kararlılıkla ve motivasyonla çalışmaktan hiç vazgeçmedik. Vatandaşlarımızla sürekli iletişim içinde olmak için teknolojinin her türlüünü kullandık. Esas değer verilmesi gereken olgunun insan olduğunun bilincinde “vatandaş” merkezli çözümler geliştirdik.

Hepinizin yakından bildiği ve katkı sunduğu birçok faaliyetimiz oldu. Bir çok hizmetimizi beraber gerçekleştirdik. Bazı hizmetlerimizden ise yoğunluğunuzdan dolayı haberdar olamamış olabilirsiniz. Bu faaliyet raporunda belediyemizin 2015 yılı içerisindeki faaliyetlerinin bir dökümünü sunacağız.

Belediyemizin 01.01.2015-31.12.2015 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesi ve Kamu idarelerinde hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik’te belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Mithat NEHİR
Samandağ Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
Misyon.....	1
Vizyon.....	1
Temel Değerlerimiz.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)	1
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)	2
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15).....	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
Hizmet Binaları.....	5
Taşıtlar	6
2. Örgüt Yapısı.....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4. İnsan Kaynakları	10
II. AMAÇ ve HEDEFLER	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	12
1. GELİR GİDER GERÇEKLEŞMELERİ	12
2. 2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ	12
B. Performans Bilgileri	15
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
Özel Kalem Müdürlüğü	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	17
Fen İşleri Müdürlüğü.....	22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	30
Zabıta Müdürlüğü	33
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	40
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	40
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	41
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	43
Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirlenen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.	43
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	44
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	44
A. Üstünlükler	44
B. Zayıflıklar	44
C. Değerlendirme	44
V. ÖNERİLER ve TEDBİRLER	45

TABLolar

Tablo 1 Tesis ve Yerleşim Listesi	5
Tablo 2 Araç Listesi	7
Tablo 3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
Tablo 4 Personel Kadro Dağılımı.....	10
Tablo 5 Yaş Dağılımı	10
Tablo 6 Cinsiyet Dağılımı	10
Tablo 7 Öğrenim Durumu Dağılımı	10
Tablo 8 Amaç ve Hedefler	11

ŞEKİLLER

Şekil 1 Teşkilat Şeması	8
-------------------------------	---

GRAFİKLER

Grafik 1 Aylara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı.....	19
Grafik 2 Aylara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı.....	20

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Samandağ Halkı'na çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyeçilik hizmetleri sunmak, Belediye hizmetlerinin kaliteli ve kısa zamanda yerine getirilerek, insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak ve sağlıklarını korumak; İlçemizin tarihsel, kültürel, doğal yapısını ve fiziksel varlıklarını korumak ve geliştirmek; sürdürülebilir planlamalar yaparak ve uygulayarak, sürekli değişen, gelişen, güvenli ve huzurlu çağdaş bir ilçe yaratmaktır.

Vizyon

Belediye hizmetlerine en fazla ihtiyaç duyan, belediye hizmetlerinden en çok sosyal faydayı görecektir kesimlerden başlamak ve bu kesimlere öncelik vermek üzere; halkın belediye hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak; belediyenin temel hizmetlerini yaygınlaştırmak; sürekli ve etkin kılmak. Kentimizin ekonomik ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak, öncülük etmek; sürdürülebilir, çevreye saygılı, insanı esas alan yaklaşımlar geliştirmek; kentin gelişmesini halkın gelişmesine dayandırarak sosyal belediyeçilik misyonunu yerine getirmek.

Temel Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek ve belediye hizmetlerinde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- İnsana, doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- Halk yararına tüm çözümlerde kararlı olmak,
- Çalışan ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir hizmet anlayışı,
- Sosyal Belediyeçilik anlayışını hâkim kılan,
- Kaynaklarını etkin, yerinde ve verimli kullanan
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğretken, çözüm üreten bir kurum.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve

yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

SAMANDAĞ BELEDİYESİ TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ				
Sayı	Kullanım Amacına Göre Binalar	Alanı (m2)	Kullanım Durumu	Adres
1	Belediye Hizmet Binası	2.111 m2	Faal	Cumhuriyet Mahallesi
2	Defne ve Reçel Evi - Arşiv	594 m2	Faal	Sutaşı Mahallesi
3	Mağaracık Eski Belediye Binası	1.920.34 m2	Boş	Mağaracık Mahallesi
4	Mızraklı Eski Belediye Binası	304 m2	Boş	Mızraklı Mahallesi
5	İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Binası	3.414 m2	Faal	Kuşalanı Mahallesi
6	Koyunoğlu Ortaokulu	3.265 m2	Faal	Koyunoğlu Mahallesi
7	Taziye Salonu	211 m2	Faal	Cumhuriyet Mahallesi
8	Sanayi Sitesi	16.137 m2	Faal	Yeşilada Mahallesi
9	Çok Amaçlı Salon	910 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
10	Çok Amaçlı Salon	1.177 m2	Faal	Tekebaşı Mahallesi
11	Kademe	24.964 m2	Faal	Yeşilada Mahallesi
12	Dükkan	39.59 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
13	Dükkan	75.10 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
14	Dükkan	55.32 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
15	Dükkan	53.06 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
16	Market	210.73 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
17	Market Deposu	153.32 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
18	Otopark	3.247.59 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi
19	Soğuk Hava Deposu	240.40 m2	Faal	Cemal Gürsel Mahallesi

Tablo 1 Tesis ve Yerleşim Listesi



SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Sayı	Aracın Cinsi	Aracın Markası	Kullanan Müdürlük
1	Hizmet Aracı	Otomobil	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	Hizmet Aracı	Otomobil	Zabıta Müdürlüğü
3	Hizmet Aracı	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Hizmet Aracı	Otomobil	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Hizmet Aracı	Otomobil	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Hizmet Aracı	Otomobil	Zabıta Müdürlüğü
7	Hizmet Aracı	Otomobil	Başkanlık
8	Hizmet Aracı	Otomobil	Başkanlık
9	Hizmet Aracı	Otomobil	Başkanlık
10	Hizmet Aracı	Pikap	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Hizmet Aracı	Pikap	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Hizmet Aracı	Pikap	Basın ve Halkla İlişkiler
13	Hizmet Aracı	Pikap	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Hizmet Aracı	Pikap	Barınak
15	Hizmet Aracı	Pikap	Kademe
16	Hizmet Aracı	Pikap	Kademe
17	Hizmet Aracı	Pikap	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Hizmet Aracı	Pikap	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19	Hizmet Aracı	Pikap	Zabıta Müdürlüğü
20	Hizmet Aracı	Cenaze Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21	Hizmet Aracı	Ambulans	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22	Hizmet Aracı	Cenaze Aracı	Kademe
23	Hizmet Aracı	Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	Hizmet Aracı	Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25	Hizmet Aracı	Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü
26	Hizmet Aracı	Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü
27	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
31	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
32	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
33	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
34	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
35	Nakliye Aracı	Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
36	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
37	Nakliye Aracı	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
38	Çöp Kamyonu	Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	Çöp Kamyonu	Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü
40	Çöp Kamyonu	Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	Nakliye Aracı	Tanker	Fen İşleri Müdürlüğü
42	Nakliye Aracı	Vidanjör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43	Nakliye Aracı	Otobüs	Fen İşleri Müdürlüğü
44	Nakliye Aracı	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
45	İş Makineleri	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
46	İş Makineleri	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
47	İş Makineleri	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
48	İş Makineleri	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
49	İş Makineleri	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü

SAMANDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Sayı	Aracın Cinsi	Aracın Markası	Kullanan Müdürlük
50	İş Makineleri	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
51	İş Makineleri	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52	İş Makineleri	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	İş Makineleri	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54	İş Makineleri	Kazıyıcı Yükleyci Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
55	İş Makineleri	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
56	İş Makineleri	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
57	İş Makineleri	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
58	İş Makineleri	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
59	İş Makineleri	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
60	İş Makineleri	Kepçe	Temizlik İşleri Müdürlüğü
61	İş Makineleri	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
62	İş Makineleri	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
63	İş Makineleri	Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
64	İş Makineleri	Dozer	Temizlik İşleri Müdürlüğü
65	İş Makineleri	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
66	İş Makineleri	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
67	İş Makineleri	Süpürge Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
68	İş Makineleri	Asfalt Kesme Mak.	Fen İşleri Müdürlüğü
69	İş Makineleri	1 Nolu Ot Motoru	Temizlik İşleri Müdürlüğü
70	İş Makineleri	2 Nolu Ot Motoru	Temizlik İşleri Müdürlüğü
71	İş Makineleri	3 Nolu Ot Motoru	Temizlik İşleri Müdürlüğü
72	İş Makineleri	4 Nolu Ot Motoru	Temizlik İşleri Müdürlüğü
73	İş Makineleri	Jeneratör	Hizmet Binası
74	İş Makineleri	Jeneratör	Kademe
75	İş Makineleri	Jeneratör	Fen İşleri Müdürlüğü

Tablo 2 Araç Listesi

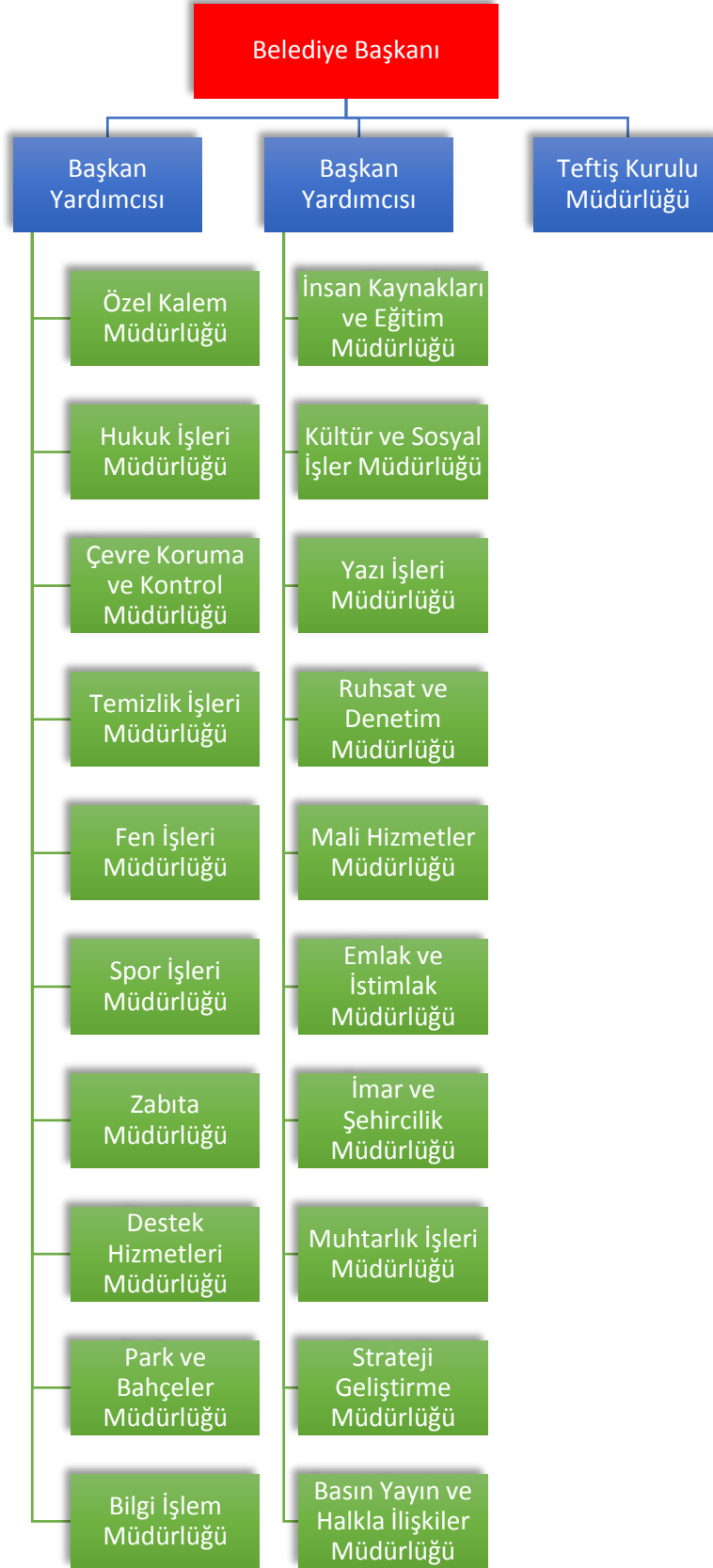
2. Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



Şekil 1 Teşkilat Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR																								
	SUNUCU	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZİSTÜ BİLGİSAYAR	KABLOLU TELEFON	TELSİZ TELEFON	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	YAZICI	PARMAK İZİ CİHAZI	ANONS CİHAZI	DUVAR KABİNİ	GÜÇ KAYNAĞI	FİBER SONLANDIRICI	AKILLI SWITCH	SWITCH	MODEM	PROJEKSİYON	SANTRAL	KLİMA	SES SİSTEMİ	PARA SAYMA MAKİNASI	FAX	TARAYICI	ACCESS POINT
BAŞKAN			1									1			1				1					1
BAŞKAN YARDIMCISI		1			1							1							1					
BAŞKAN YARDIMCISI		1		1				1											1					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		2	2			4							1			1	4			1		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6		4				4							1	1			2				1	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		2			1			1							1				1					
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		16		8				12							4				6		1			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		2		2				2							1				1					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2						2							1				1					
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		1		1				1																
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		1		1				1							1				1					
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		1	1	1				1							1				1					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		1		1				1																
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		1		1				1																
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7		3	1			5	1						1				4					
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5	1					4							1				2					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		11	2	3	1			6							2				2					
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		4	2	4	1			2		1					2				2					
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1	2				1							2				1					
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		1		1	8	1	1		1	3	1	1	6	1	2			3				
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		2		2				1											2					
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2		2	1			2							2				2					

Tablo 3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Personel Kadro Durumu	Personel Sayısı
Memur	44
Kadrolu İşçi	57
Sözleşmeli Personel	12
Hizmet Alımı Personeli	257
Toplam	370

Tablo 4 Personel Kadro Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
20-30	3	0	3	6
31-40	15	6	6	27
41-50	10	28	2	40
51-...	16	23	1	40
Toplam	44	57	12	113

Tablo 5 Yaş Dağılımı

Kadın/Erkek	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
Kadın	11	13	2	26
Erkek	33	44	10	87
Toplam	44	57	12	113

Tablo 6 Cinsiyet Dağılımı

Öğrenim Durumları	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlköğretim	5	31	0	36
Lise	7	19	0	26
Ön Lisans	10	2	6	12
Lisans	21	5	6	33
Lisansüstü	1	0	0	0
Toplam	44	57	12	113

Tablo 7 Öğrenim Durumu Dağılımı

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

SAMANDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	
Amaç 1 KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef 1.1	İdari ve teknik kadro standartlarını geliştirmek
Hedef 1.2	Bilişim teknolojilerinin kurum içi ve dışı işlem ve ilişkilerde kullanılmasını geliştirmek
Amaç 2 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
Hedef 2.1	Gelirleri artırmak
Hedef 2.2	Sağlıklı bütçe yapmak ve gerçekleştirmek
Amaç 3 PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
Hedef 3.1	Planlı alanlarda iyileştirme yapmak, gelişme alanlarını planlamak, uygulamak
Hedef 3.2	Kentleşmeyi denetim altında tutmak, kentsel bilgi sistemi kurmak
Hedef 3.3	Geleceğe dönük sağlıklı bir ulaşım sistemi kurmak
Hedef 3.4	Kent merkezinin iyileştirilmesi ve dönüşümünü gerçekleştirmek
Hedef 3.5	Engelsiz kent oluşturmak
Hedef 3.6	Kentsel altyapının iyileştirilmesi ve yatırımların yapılması
Hedef 3.7	Kentsel yenileme ve dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak
Amaç 4 SAĞLIKLI VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ	
Hedef 4.1	Atık sorunun çözülmesi
Hedef 4.2	Çevre sağlığının geliştirilmesi
Hedef 4.3	Çevre temizliğinin geliştirilmesi
Hedef 4.4	Kentsel çevreyi güzelleştirmek
Amaç 5 TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK	
Hedef 5.1	Sahili düzenlemek ve geliştirmek
Hedef 5.2	Turizm destek projeleri geliştirmek
Hedef 5.3	Konaklama Amaçlı Turizm Yatırımları Başlatmak
Amaç 6 TURİZMİ DESTEKLEMEK VE GELİŞTİRMEK	
Hedef 6.1	Afet etkilerini önleyici çalışmalar yapmak, hızlı ve etkin müdahale için çalışmalar yapmak
Amaç 7 EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK; SPOR VE SOSYAL DESTEK FAALİYETLERİNDE BULUNMAK	
Hedef 7.1	Yardım ve Destek faaliyetlerini sürdürmek, geliştirmek

Tablo 8 Amaç ve Hedefler

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 10. Kalkınma Planında Kalkınmanın amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

2014-2023 Doğaka Bölge Planı temel vizyonu “Nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş altyapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge” olarak belirlenmiştir.

Samandağ Belediye Başkanlığı Stratejik Plan 2014-2018 Dönemi 10. Kalkınma Planı ve 2014-2023 Doğaka Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, Yaşanabilir bir Kent” oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanı ile, hız kesmeden devam edilmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**A. Mali Bilgiler****1. GELİR GİDER GERÇEKLEŞMELERİ**

Yıl	Bütçe Gideri	Bütçe Geliri
2013	38.709.074,00	28.041.052,06
2014	37.129.123,47	34.882.921,38
2015	33.689.974,91	41.369.495,94

*Tablo 9 Gelir Gider Gerçekleşmeleri***2. 2015 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ**

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi	
01-Vergi Gelirleri	5.004.044,09
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	684.434,85
04-Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	475.059,25
05-Diğer Gelirler	21.238.761,32
06-Sermaye Gelirleri	14.095.567,49
Toplam	41.497.867,00

Tablo 10 2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi

3. 2015 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

2015 Mali Yılı Gider Bütçesi	
01-Personel Giderleri	6.277.988,19
02-Sosyal Güv. Kur. Dev.	1.075.801,60
03-Mal ve Hizmet Alımı	20.381.177,66
04-Faiz Giderleri	X
05-Cari Transferler	286.654,72
06-Sermaye Giderleri	5.668.352,74
09-Yedek Ödenekler	X
Toplam	33.689.974,91

Tablo 11 2015 Mali Yılı Gider Bütçesi

4. MERKEZİ YÖNETİM GELİRİNDEN ALINAN PAYLAR

MERKEZİ YÖNETİM GELİRİNDEN ALINAN PAYLAR			
Ay	Tahakkuk Toplamı	Kesinti Toplamı	Net Gelir
Ocak	1.727.599,94	594.729,53	1.132.870,41
Şubat	1.519.148,41	594.729,53	924.418,88
Mart	1.721.628,34	594.729,51	1.126.898,83
Nisan	1.708.670,95	594.729,53	1.113.941,42
Mayıs	1.322.795,15	594.729,54	728.065,61
Haziran	1.575.402,40	594.729,55	980.672,85
Temmuz	1.787.273,74	594.729,55	1.192.544,19
Ağustos	1.511.537,06	594.729,52	916.807,54
Eylül	1.780.657,00	594.729,52	1.185.927,48
Ekim	1.878.970,72	584.360,30	1.294.610,42
Kasım	1.458.354,05	584.360,30	873.993,75
Aralık	1.731.213,74	584.360,32	1.146.853,42
Toplam	19.723.251,50	7.105.646,70	12.617.604,80

Tablo 12 Merkezi Yönetim Gelirinden Alınan Paylar

5. 2015 MALİ YILI GELİR GİDER TOPLAMLARI

2015 Mali Yılı Gelir Gider Toplamları			
Ay	İller Bankası Tahakkuku	Bütçe Geliri	Bütçe Gideri
Ocak	1.727.599,94	2.527.379,46	2.140.097,52
Şubat	1.519.148,41	2.760.463,32	1.236.166,07
Mart	1.721.628,34	4.576.248,80	1.184.145,01
Nisan	1.708.670,95	6.442.160,06	5.769.699,70
Mayıs	1.322.795,15	3.876.118,52	1.470.491,64
Haziran	1.575.402,40	3.410.906,74	2.613.573,68
Temmuz	1.787.273,74	2.789.665,22	2.281.379,18
Ağustos	1.511.537,06	3.32.712,04	2.137.045,47
Eylül	1.780.657,00	4.306.271,19	2.644.061,72
Ekim	1.878.970,72	2.475.300,87	1.741.173,54
Kasım	1.458.354,05	2.675.879,22	2.831.139,80
Aralık	1.731.213,74	2.603.805,34	7.641.001,58
Toplam	19.723.251,50	41.476.910,78	33.689.974,91

Tablo 13 2015 Mali Yılı Gelir Gider Toplamları

6. 2015 YILI BORÇ DURUMU

Borç Durumu	
İller Bankası Kredi Borcu	29.835.145,38
İller Bankası Uzlaşma Borcu	9.160.868,33
İskenderun Sos. GÜv. Merkezi	892.685,88
Hatay Sos. GÜv. Merkezi	8.598.700,00
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	250.458,00
Samandağ Vergi Dairesi	7.978.700,00
Emekli Sandığı	540.000,00
Piyasa Borcu	5.411.560,00
İşçi-Memur-Personel	239.745,00
Diğer Emanetler (ihale, sendikalar, icra, kültür f.)	1.767.308,00
Türk Ekonomi Bankası	3.379.770,00
Toplam	68.054.940,59

Tablo 14 2015 Yılı Borç Durumu

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanının yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk, çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

Meclis gündemini oluşturmak üzere, her ay, meclis üyeleriyle görüşülüp Belediye Başkanı ile toplantı yapılması sağlanmıştır.

Belediye Başkanına gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilmiştir.

Belediye Başkanının ilçedeki açılış, nikah, düğün vb. törenlere katılımı düzenlenmiştir.

Belediye Başkanı, vatandaşlarımızın cenazelerinin birçoğuna bizzat katılmış; katılamadıklarına sonra giderek taziyelerini bildirmiş ve sonrasında, müdürlüğümüz aracılığı ile yemek gönderimi yapılmıştır.

Belediye Başkanına basınla ilgili çalışmalar sunulmuş, basın çalışmalarından haberdar edilmiştir.

Belediye Başkanının makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize gelen vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktararak çözülmeye çalışılmış ve çözüm sürecinin takipçisi olunmuştur.

Büyükşehir belediyesi kapsamında köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Gelenekselleşmiş “Evvel Temmuz Festivali” çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

Gelenekselleşmiş “Res’el Sene” etkinlikleri, Hatay Büyükşehir Belediyesi ile birlikte düzenlenmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, yapılan etkinlikler, açılışlar, törenler her gün basın metni haline getirilmiş, hem kendi internet sitemizde yayınlanmış hem de diğer medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Ayrıca yapacağımız etkinlikler ve yaptığımız çalışmalarla ilgili, ilçemizin yerel basını ve çeşitli noktalarında bulunan billboardlar aracılığı ile vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

2014-2015 eğitim ve öğretim yılında okullarımıza maddi yardım yapılmıştır.

2015 Temmuz-Ağustos aylarında çocuk ve kadınlara yönelik yüzme kursu verilmiştir. Spor dallarında İlçemizi temsilen diğer illere yarışmaya giden başarılı öğrencilerin yollukları karşılanmıştır.



İlçemizin tanıtımı için yaptığımız çalışmalar 2015 yılında da devam etmiştir. Yerel TV ve radyo kuruluşları ile görüşmeler yapılarak ilçemizin tanıtımı ve belediye çalışmalarımız hakkında çekim yapması ve yayınlanması sağlanmıştır.

Yurt içinden ve dışından ilçemizi ziyarete gelen gruplara rehberlik konusunda destek verilmiştir.

Samandağ Belediyesi, Hatay'ın yerel zenginliklerinin ortaya çıkarılması, korunması yaşatılması, sosyal, ekonomik ve turistik bir değer haline getirilmesi için ilimizin somut ve soyut kültürün ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasının sağlanması amacıyla Hatay Valiliğinin himayelerinde Ankara Atatürk Kültür Merkezinde 04-08 Kasım 2015 tarihleri arasında Ankara'da Hatay Günleri etkinliğine katılmıştır. Samandağ Belediyesi standını siyasetçisinden Sivil Toplum Kuruluşu temsilcisine kadar binlerce kişi ziyaret etti.

Geleneksel Evvel Temmuz gibi festivallerle ilçemizi hak ettiği yere getirmek görevimizdir düşüncesiyle 2015 yılı 10-14 Temmuz tarihleri arasında sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa festival etkinliği düzenlenmiştir.

Kültürel, sosyal, siyasi paneller ile açılışı yapılan festivalimizin diğer günlerinde ülke çapında tanınmış sanatçılar ve yerel sanatçılarımızın katıldığı konserler düzenlenmiştir.

Katılımcı demokrasi anlayışı ve birlikte yönetmek prensibini hayata geçirmek için, ilçemizde temsilciliği bulunan çeşitli dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ile konferans, konser, söyleşi gibi ortaklaşa etkinlikler düzenlenmiştir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen ilan ve duyurular, ihale ilanları, resmi ilanlar belediyemiz ilan bürosu tarafından günün de yapılmıştır. İlan yayınlarımız, halkımızı rahatsız etmeden, günün belli saatlerinde ve ses kirliliği yaratmadan yapılmıştır. Bu hassasiyetin sonucu olarak bazı ticari ilanlar yasaklanmıştır.

İlçe geneline ve çevre mahallelere ilanlarımızın net bir şekilde duyurulması için cihazlarımızın bakımı sürekli olarak yapılmış ve ihtiyaca göre yeni ilaveler gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz gençlerinden tiyatro sanatına gönül vermiş ve bu konuda yeteneği olanlara, tiyatro eğitimi verilmiştir. Verilen eğitim sonucunda tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



Bunun yanı sıra bazı özel tiyatro grupları ve devlet tiyatrosu ekipleri de ilçemizi turne programına dâhil etmiş ve oyunlarını sahnelemiştir.

Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram vb.) üzerinden belediyemizin tanıtımı sağlanmış, halk ile aktif iletişim sonucu talep, şikayet, öneriler ilgili birimlere aktarılmıştır.

Faaliyet haberlerimizin yer aldığı halk bülteninin basımı ve dağıtımı yapılmıştır. 2016 yılı için Belediye takvimi hazırlanmıştır.

Halk masası şikâyetleri değerlendirmekte, takip etmekte ve etkili çözüm noktasında hizmetlerini sürdürmektedir. Halk masası aynı zamanda belediyemize uğrayan ya da telefonla arayıp bilgi isteyen vatandaşlarımıza, danışmanlık, yönlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.



Ülkemizin, ilimizin ve ilçemizin en önemli sorunu işsizliktir. Bu konuda KOSGEB İl Müdürlüğü ile işbirliği yaparak 300 civarında girişimci adayına uygulamalı girişimcilik eğitimi verilmiştir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

Gerek donanım gerek yazılım ve otomasyon konusunda en güncel teknoloji takip edilerek uygulanmıştır. Yeni kurulan birimlerimize gerekli donanım ve yazılım takviyesi yapılmıştır.

Belediyemizin kullandığı Olgu Yönetim Bilgi Sistemi, yasal mevzuatta oluşan değişimlere paralel olarak güncellenmiştir.

Yeni alınan ve sisteme adapte edilen programların eğitimi gerek ilgili firma gerekse tarafımızca personelimize verilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Yetki sahamızda bulunan okullarda, kamusal alanlarda, lokantalarda, çay bahçelerinde, marketlerde v.s yerlerdeki ambalaj atıklarının çevreyi kirletmesini önlemek amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde uygun gördüğümüz yerlere 65 adet geri dönüşüm kumbaraları, okul bahçelerine de 28 adet imot yerleştirilmiştir. Ayrıca bankalara 6, sağlık kuruluşlarına 10, marketlere 4, okullara 213 olmak üzere toplam 233 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir.

Ambalaj atığı üreticileri olan okullar, marketler, bankalar, matbaalar ve gazeteler ziyaret edilerek ambalaj atığının ayrı toplanması yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Geri Dönüşüm Kumbarası



İmot



İç Mekan Kutusu

Ambalaj atığı yönetim planının 1. aşamasında bulunan 19 mahallede toplam 46 market bilgilendirilmiştir.



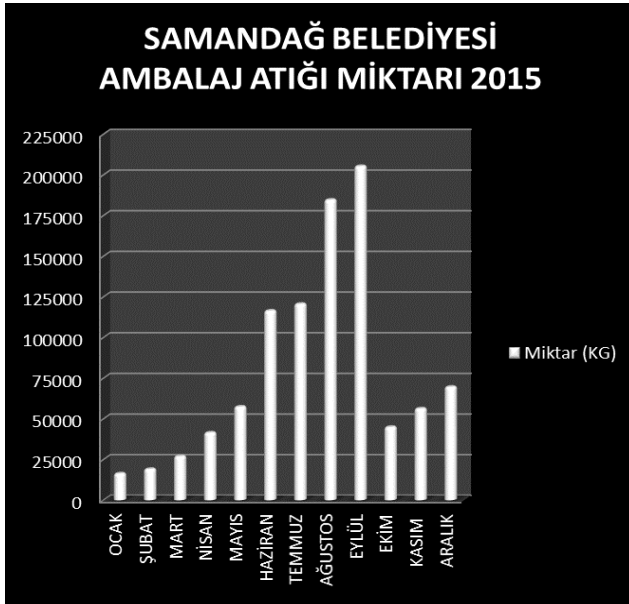
Market Bilgilendirmeleri



Ambalaj Atığı Eğitimi

2015 yılı içerisinde ambalaj atığı yönetim planının 1. Aşamasında bulunan 22 okulda toplam 6340 öğrenciye ambalaj atığı ile ilgili eğitim verildi.

İlçemiz sınırlarında 2015 yılı içerisinde toplam 958 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

*Grafik 1Aylara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı*

Ay	Miktar
Ocak	16.320 Kg
Şubat	19.060 Kg
Mart	26.940 Kg
Nisan	41.460 Kg
Mayıs	57.400 Kg
Haziran	116.420 Kg
Temmuz	120.600 Kg
Ağustos	184.620 Kg
Eylül	205.280 Kg
Ekim	44.920 Kg
Kasım	56.260 Kg
Aralık	69.600 Kg
Toplam	958.880,000 Kg

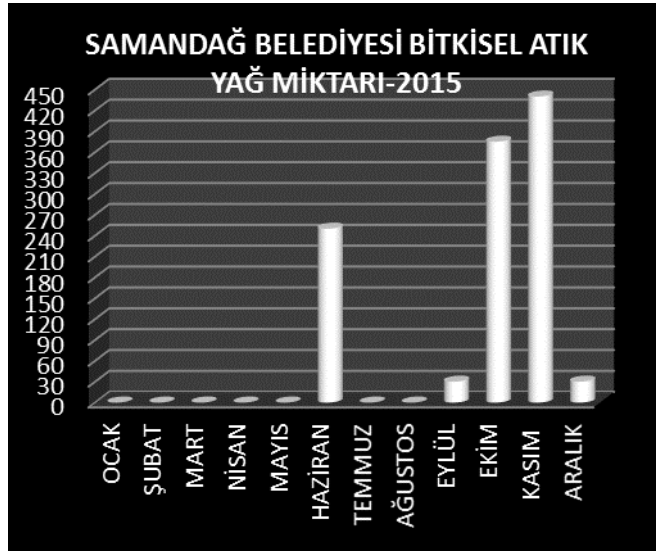
Tablo 15 Aylara Göre Ambalaj Atığı Miktarı

Yetki sahamızda bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini engellenerek çevrenin kirlenmesini önlenmiştir. Söz konusu işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar, yapılmıştır.

*Atık Yağ Toplama Çalışmaları*

Belediyemiz ile Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretim Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. arasında sözleşme imzalanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde toplam 26 müessese ve 2 okulla protokol imzalanarak bitkisel atık yağ toplama bidonları dağıtılmıştır.

İlçemiz sınırlarında 2015 yılı içerisinde müesseselerden 1070, okullardan 55 kg olmak üzere toplam 1125 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



Grafik 2 Aylara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

Ay	Miktar
Ocak	0 Kg
Şubat	0 Kg
Mart	0 Kg
Nisan	0 Kg
Mayıs	0 Kg
Haziran	250 Kg
Temmuz	0 Kg
Ağustos	0 Kg
Eylül	30 Kg
Ekim	375 Kg
Kasım	440 Kg
Aralık	30 Kg
Toplam	1125 Kg

Tablo 16 Aylara Göre Bitkisel Atık Yağ Miktarı

31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği” gereğince; belediyemiz ile TAP (Türkiye Atık Pil Toplama Derneği) arasında sözleşme imzalandı. İlçemizde toplam 61 okulda atık piller hakkında bilgi verilerek atık pil toplama kutuları, broşür ve afiş dağıtılmıştır.

TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile birlikte hareket edilerek okullarımızda atık pil toplama kampanyası başlatılmıştır. İlçemiz sınırlarında 2015 yılında **60 kg** Atık pil toplanmıştır.

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” ve 10.11.2013 tarih ve 28817 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereği; belediyemiz ile LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) arasında sözleşme imzalandı. Toplam 16 müessese, ömrünü tamamlamış lastikler hakkında bilgilendirilmiştir.

İlçemiz sınırlarında 2015 yılında 70 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

İlçemizde 14 km uzunluğundaki sahil şeridinin temizleme çalışmaları Ağustos ayına kadar belediyemiz ekiplerince yapılmıştır.



Kırıkhan Meslek Yüksekokulu ile belediyemiz tarafından sahil temizliği yapıldı.



Çevre Etkinlikleri -1

Belediyemizin öncülüğünde Zirve İlkadım Rehabilitasyon Merkezi ile sahil temizlik kampanyası yapıldı.

Dünya Çevre Günü ile ilgili belediyemizin öncülüğünde Bora Geri Dönüşüm ve Atık Toplama ve Ayırma firması eşliğinde bazı okullara Ambalaj Atıkları hakkında Çevre Mühendisi tarafından bilgilendirme çalışmaları yapılarak broşürler dağıtılmıştır. Ayrıca öğrencilere yeşil çevre bilincini aşılayacak doğa dostu kalemler ve çeşitli çiçekler dağıtılmıştır.



Çevre Etkinlikleri -2

Fen İşleri Müdürlüğü

Yapım Hizmetleri;

2015 tarihi itibariyle Kilit parke ve BSK asfalt kaplama yapım işi ihalesi kapsamında;

- 6.000 ton sıcak asfalt
- 48.500 m² kilit parke
- 5 adet sanat yapısı (menfez, köprü vb.)

Kilit Parke Yapımı:

- Çöğürlü İlköğretim Okulunun bahçesi
- Ş. Kanatlı Mah. Pir Sokak, Şaban Kahil Sürmeli Okulu çevresi
- Cumhuriyet Mah. 45. Sokak
- Atatürk Mah. 44. ve 127. sokaklar
- Cumhuriyet Mah. 37. 38. 117. 148. ve 182. sokaklar
- Yusuf Çelik Caddesi (Set Yolu Cad.)
- Cemal Gürsel Mah. Yamaç Sokak
- Çiğdede Mah. Güneş, Sofular, 67. 189. 190. ve 191. sokaklar
- Yeni Mah. Yücel Sokak
- Deniz Mah. 49. Sokak



Kilit Parke Çalışmaları

Sıcak Asfalt Yapımı:

- Çöğürlü Mah. ana cadde
- Şükrü Kanatlı Mah. Öğretmen Ali Arslan Caddesi
- Cumhuriyet Mah. Özen Sokak
- Yeni Mah. Sanayi yolu
- Atatürk Mah. 132. Sokak
- Cemal Gürsel Mah. 35. Sokak



2015 Yılı itibariyle büz alım ihalesi kapsamında;

- ø 200 lük büz = 60 m
- ø 300 lük büz = 260 m
- ø 400 lük büz = 1350 m
- ø 500 lük büz = 1700 m
- ø 600 lük büz = 1750 m
- ø 800 lük büz = 840 m
- ø 1000 lik büz = 190 m
- ø 1400 lük büz = 40 m



Büz Çalışmaları

Sanat Yapıları (menfez, köprü vb.)

- Yaylıca Mahallesi'nde köprü yapımı
- Kurtderesi Mahallesi'nde ark yapımı
- Atatürk Mahallesi Abacı Sokak kenarına menfez yapımı
- Yeni Mah. Sanayi Yolu üzerine menfez yapımı
- Cemal Gürsel Mahallesi'nde sanat yapıları yapılmıştır.



Köprü-Menfez Çalışmaları

2015 Yılı içerisinde yol tesviye çalışmalarında;

- 78.000 m³ agrega (çapı 0,58 cm ve üzerinde olan malzeme)
- 12.000 m³ agrega (çapı 0,38 cm olan malzeme)
- 16.000 m³ elek altı malzeme



Yol Tesviye Çalışmaları



120 Kişilik Çok Amaçlı Salon Yapımı

Tekebaşı Mahallesi'nde 120 kişilik Çok Amaçlı Salon, Huzurlu ve Kuşalanı Mahallelerinde taziye salonları yapılmıştır.

Yol Bakım Onarım Hizmeti

2015 yılı itibariyle yol bakım ve onarım ihalesi kapsamında;

- 22000 m² parke yaması
- 75 ton sıcak asfalt yaması
- 110 m³ betonlama



Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçemiz sınırlarında toplam alanı 23.000 m² olan 14 adet parkımız mevcuttur. Bu parklarımızın yıl içerisinde rutin bakımları yapılmıştır.



Park Bakım Çalışmaları

Mevcut parklarda bulunan oyun alanlarına kum takviyesi yapılmıştır. Oyun gruplarının bakımı yapılmış, kırılan oyun üniteleri yenileri ile değiştirilmiştir.

Çiğdede mahallesindeki parkın oyun grubu değiştirilmiştir. Çubukçu Mahallesi'ne bir adet çocuk oyun grubu alınmıştır.



Oyun Grubu ve Bank Çalışmaları

Belediyemiz sınırlarında yol üzerinde mevcut bulunan 2500 adet ağacın yıl içerisinde rutin bakımı (sulaması, ilaçlaması ve budanması vb. işler) yapılmıştır.



Ağaç Bakım Çalışmaları

Tekebaşı Ortaokulu ile Çöğürlü İlkokul bahçesi, Koyunoğlu Mahallesi, Mağaracık Mahallesi, Tekebaşı mahallesindeki parklar ile merkezde Nazım Hikmet Ran Caddesi ile Karaali Caddesi de olmak üzere toplamda 1000 adet fidan ekimi yapılmıştır.



Fidan Ekim Çalışması

İlçe merkezinde bulunan refüjlere 20.000 yazlık 15.000 kışlık olmak üzere 35.000 mevsimlik çiçek ekilmiştir.

Çevlik sahil şeridinde çevre düzenlemesi çalışması yapılmıştır. Deniz havasına dayanıklı 40 adet kompozit bank ve 30 adet çöp kovası yerleştirilmiştir. Refüje 5000 adet kaz ayağı ile 10 adet palmye ekimi yapılmıştır.



Çevlik Sahil Şeridinde Çevre Düzenleme Çalışması

Şükrü Kanatlı Mahallesine 700 m2 lik bir park yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Samandağ Belediyesi Toplu Konutları yapılmıştır.



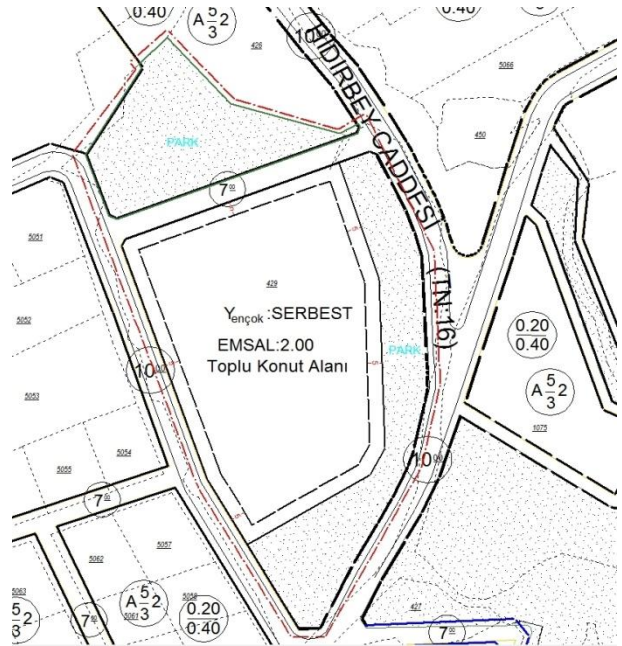
Toplu Konut

Toplu Konut Alanı ile;

- Tarım ve sera alanları ile narenciye ve meyve bahçelerini betonlaşma baskısından kurtarmak,
- Çarpık kentleşmeyi engellemek,
- Ucuz ve kaliteli alternatifler oluşturarak dar ve sabit gelirli olan hemşerilerimizi ev sahibi yapabilmek,
- Konut piyasasında rahatlatma sağlamak,
- Yapılaşma yönünü, tarım alanlarından daha elverişsiz alanlara yönlendirmek,
- Sosyal ve teknik altyapısı sağlanmış mekanlar oluşturmak,
- Örnek çağdaş bir kent dokusu oluşturmak amaçlanmıştır.

Çağdaş bir kent dokusunun devamı için yeni bir toplu konut alanı için imar plan tadilatı yapılmıştır.

Yeni toplu konut alanı için imar plan çalışması yapılmıştır.



Ziyaret ve çevresi park-meydan düzenleme projesi yapılmıştır. İhalesi yapılmış olup, yapım aşamasındadır.

Proje 20000 metre karelik alanı kapsamaktadır. Bu alan 3000 metre kare meydan alanı, 2000 metre kare otopark alanı, 5000 metre kare park alanı, 4000 metre kare çocuk oyun alanı ve yollardan oluşmaktadır proje; 3'ü otobüs için olan 53 araçlık otopark alanı, meydan, çocuk oyun alanı, park, seyir terası, yürüyüş yolları ve ziyaret etrafı düzenlemesini kapsamaktadır.



Deniz Mevkii Park ve Meydan Düzenlemesi

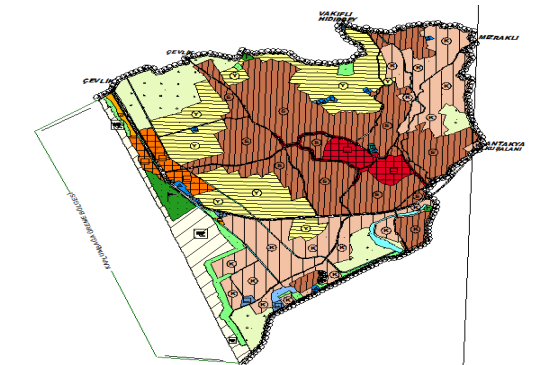
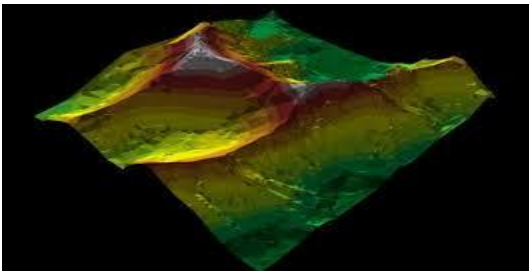
Kuşalanı ve Huzurlu mahallelerine taziye evleri yapılmıştır.



Taziye Evleri

Taziye evlerinin içinde salon, idare odası, mutfak, dinlenme odası ve lavabo bulunmaktadır. Huzurlu Mahallesi'ndeki taziye evi 108 m², Kuşalanı Mahallesi'ndeki taziye evi 150 m² dir.

Tüm ilçe sınırlarını kapsayan, bütünleşik bir Revizyon İmar Planı çalışması için gerekli olan Fotogrametrik yöntemle Halihazır Harita çalışması yapılmıştır. (yaklaşık 42000 hektar)



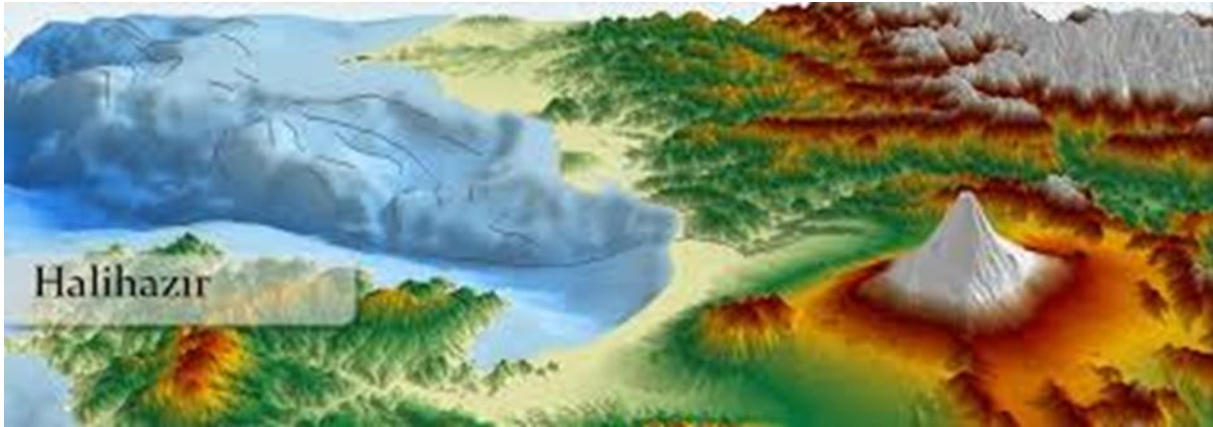
Samandağ merkez 9 (dokuz) mahalleyi kapsayan 1. Etap 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı yapım ihalesi yapılmış, 2016 yılı içinde bitmesi planlanmaktadır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın 202/7 sayılı kararı ile, Hatay Samandağ TB kapsamında Samandağ İlçe Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde 1/25000 ölçekli ÇDP (Çevre Düzeni Planı) Revizyon Planı ve etaplar halinde 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Planı hazırlanmasına ilişkin olarak ön izin verilmiştir.

Buna istinaden ikinci etap olarak merkez dokuz mahalleyi kapsayan 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama imar planlama çalışmalarımız devam etmektedir.

Şükrü Kanatlı Mevki İmar uygulaması ile

- Bu (yaklaşık 100 hektar) alanda sosyal ve teknik altyapı olarak;
- 11 Adet Yeşil Alan, (biri 52 bin m2 olmak üzere toplam 101 bin m2)
- 3 Adet Eğitim Tesis Alanı, (24 bin m2)
- 2 Adet Üniversite Alanı, (19 bin m2)
- 1 Adet Mezarlık,
- 1 Adet Spor Alanı
- 1 Adet Sağlık Tesis Alanı,
- 1 Adet Kültür Merkezi,
- 1 Adet Sosyal-Kültürel Tesis Alanı sağlanmıştır.



Toplam donatı alanı olarak yollar (179 bin m2) dahil, 330.000 metrekare alan kamuya kazandırılmıştır.

Yapılan Diğer İmar Uygulamaları;

- Kurtderesi 7 hektar,
- Tekebaşı 0,5 hektar,
- Tekebaşı lise alanı 2 hektar,
- Çiğdede 0,2 hektar,
- Alevişik 0,37 hektar 18. madde uygulaması ile imar uygulaması yapılmıştır.
- Alevişik Vergi Dairesinin yeri,
- Zeytinlu 5545 ve 5546 nolu parseller,
- Zeytinlu 139 ada 1 nolu parsel 15. ve 16. madde uygulaması ile ifrazı yapılmıştır.
- Tomruksuyu ve Koyunoğlunda kapanan yolların ihdası yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından onaylanan 15.ve 16. Madde uygulamasına göre yapılan imar uygulamalarının toplam; 114 adettir. Belediyemiz tarafından verilen 284 adet resmi çap, 307 adet yapı ruhsatı ve 130 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Taramada 800 adet inşaat tespit edilmiştir. Toplam 39 adet kaçak inşaatla işlem yapılmıştır.

Deniz ve Çevlik'te büfe, wc, soyunma kabini, duş ve yürüyüş yolu yapılmıştır. Büfelerin ve kabinlerin yerleştirildiği platformlarda paslanmaya dayanıklı galvaniz profil kullanılmıştır.



Deniz - Çevlik Soyunma Kabinleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü

42 Mahallemizde rutin olarak 10 büyük, 13 küçük çöp kamyonu, 10 traktör, 1 kepçe, 2 damperli, 3 süpürge aracı ve toplam 143 personel hizmet vermiştir. Merkez mahalleler başta olmak üzere tüm mahallelerin ana caddeleri günlük, ara cadde ve sokakları gün aşırı şekilde çöpler toplanmıştır. Çarşı merkezimizde 24 saat çöp aracımız hizmet vermiştir. 42 mahallemizde günlük ortalama 140 ton çöp toplanarak bertaraf merkezine gönderilmiştir.



Çöp Toplama Çalışmaları

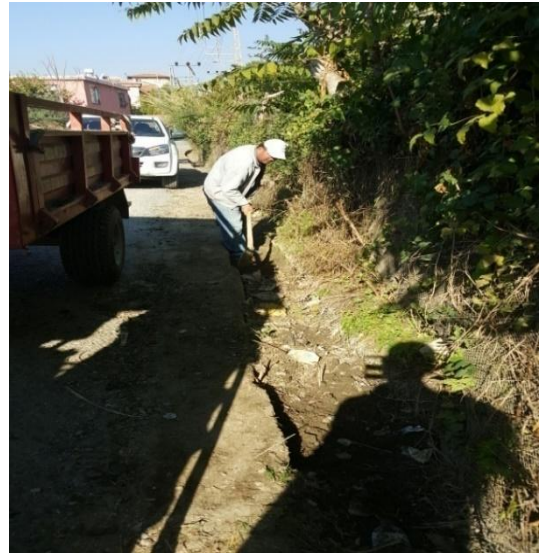
Belediye sınırlarımız içinde mevcut olan 42 mahallemizde düzgün periyotlarda 5 traktör, 1 kepçe ve 2 damperli ile moloz, kömür külü, çuvallarla atılan atıklar toplanmıştır.



Atık Toplama Çalışmaları

Mahallelerimizde kurulan 4 adet Pazar yerlerinin temizliği sürekli olarak yapılmıştır.

Mahallelerimizde mevcut olan su arkları HAT-SU ekipleriyle koordineli olarak temizlenmiştir.



Su Arklarının Temizlik Çalışması

42 Mahallemizde mevcut bulunan cadde, park ve sokaklarda 32 süpürgeci, 3 süpürge aracı ve traktörlerimiz ile süpürülmesi ve çöp etraflarını temizliği sağlanmıştır.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Yapılan konteynır ihalemizden gelen 1000 adet 400 litrelik konteynırların 970 tanesi uygun miktarda ve gerekli yerlere dağıtılmıştır. Hastane, türbe, sağlık ocakları ve okullarımıza, 800 litrelik konteynırlarımızdan 165 adet dağıtım sağlanmıştır. Çöpün az miktarda çıktığı 42 mahallemizin ara sokaklarında da toplamda 1100 adet 200 litrelik çöp bidonu dağıtılmıştır. 42 Mahallemizde mevcutta bulunan bozuk konteynırların tamiri sağlanmış ve tekrar kullanıma hazır hale getirilmiş olup çürümüş çöp bidon ve konteynırların değişimi sağlanmıştır.



Konteynır Dağıtımı

42 Mahallemizde düzgün periyotlar halinde uçkunla mücadele 166 gün boyunca yapılmış, bu mücadelede 7 araç görev almıştır. Larva mücadelesi 4 defa bütün mahallelerimizde, özellikle dere ve sazlıklarda uygun zamanlarda uygulanmıştır. 42 mahallemizde mevcut olan çöp konteynırları ilaçlanmıştır. Gelen talepler ve tehlikeli virüs salgınlarında 3 askeriye, cezaevi, 80 ahır, 7 okul, taziye salonları ve ibadethanelerin ilaçlanması yapılmıştır.



İlaçlama Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün asli görevi belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışmak ve yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

Zabıta Müdürlüğü, hizmetlerini yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile etkin ve verimli olarak çağdaş bir yaşam anlayışı içerisinde sürdürmektedir.

Başta belediye suçlarının engellemek ve ortadan kaldırmak, halkın sağlık ve selametini kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamakla yükümlü olan birimimiz bunların yanı sıra; sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek, Belediye tenbihnamesi, kabahatler kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek başlıca hizmetlerimiz ve görevlerimiz arasındadır.

Ulusal bayramlarda bayrak yönetmenliğine göre bayrak asımı gerçekleştirilmiş olup, tören alanlarında gerekli asayiş sağlanmıştır. Ayrıca resmi kurumlara bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Tören Alanları

İşyeri Evrak Denetim Çalışması

İlçemiz dâhilinde ekiplerimiz tarafından sorumluluğumuzda bulunan 456 işyeri denetlenmiş ve kayıt altına alınmıştır. Yapılan kayıt sonucunda;

- 456 işyerinin çevre ve temizlik kaydı yapılmıştır.
- İşyerlerinin ilan ve reklam kaydı yapılmıştır.
- İşyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri, ruhsat denetim müdürlüğü ile istişare edilerek ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.



İşyeri Evrak Denetim Çalışması

Gıda Denetimleri

Görev yetki ve sorumluluğumuz çerçevesinde işyerleri denetimleri yapılmakta, satışa arz edilen mallar üzerinde etiket bulundurmayan işyerlerine 4077 sayılı sayılı tüketicinin korunması hakkındaki kanun gereğince zabıta varakası tanzim edilerek, cezai işlem yapılmaktadır.

Miadi Geçmiş (ayıplı ürün) Ürün Denetimi: 2015 yılı itibariyle 382 işyeri denetlenmiş olup; yapılan denetimde bakkal ve marketlerden miadı geçmiş 502 adet muhtelif gıda ürünü tespit edilmiş, ürünler İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yetkili gıda mühendisi nezdinde tutanak tutularak imhası gerçekleştirilmiştir.

Okul Kantini Denetimi: 2015 yılı içinde ilçemiz dahilinde bulunan bütün okullarda mevcut kantinler zabıta ekibimiz tarafından hijyen, miadı geçmiş ürün ve ruhsat bakımından denetlenmiştir. Ruhsatı olmayanlar ruhsatlandırılmış, miadı geçmiş ürünlere el konulmuş ve hijyen yönünden hata tespit edilen kantinlere yasal işlem uygulanmıştır.



Gıda Denetimleri

Kasap ve Tavukçu Denetimi

Zabıta ekiplerimiz 3285 sayılı. Hayvan sağlığı kanunu ve 1593 sayılı K.H.K ve uygulama yönetmenlikleri doğrultusunda İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleriyle müştereken yapılan çalışmalarda mevzuata göre olumsuzlukları tespit edilen işyeri ilgililerine tutanak tanzim edilmektedir. İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren 48 kasap ve 15 tavuk satış yerleri zabıta ekiplerimiz ve İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü yetkilileri tarafından hijyen, ruhsat, ve mühürsüz et denetimleri yapılmış, ruhsatı olmayan işyerleri ruhsatlandırılmıştır. Tavukçu esnafta denetlenmiş olup açıkta tavuk satışının yapılmaması hususunda uyarılmış yapılan ikinci denetimde esnafın tavuk etlerini ambalajladıkları tespit edilmiştir.



Gıda Denetimleri

Fırın ve Pastane Denetimi

Vatandaşlarımızın sağlıklı gıda tüketmeleri amacıyla ilçemiz sınırlarında faaliyet gösteren 90 adet fırın zabıta ekibimiz tarafından hijyen, gramaj ve ruhsat bakımından iki defa denetlenmiş olup, ruhsatı olmayanlar ruhsatlandırılmıştır. Ayrıca hijyen ve gramaj yönünden hatalar tespit edilenler hakkında yasal işlem uygulanmıştır.

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren 37 pastane işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hijyen eğitim belgesi, genel temizlik kuralları açısından denetlenmiş olup; temizlik kurallarının noksan olduğu iki işyerine gereken uyarılar yapılmıştır. Yapılan uyarılar sonucunda durumu düzelttiği tespit edilmiştir.



Gıda Denetimleri

Lokanta, Dönerci Denetimi

İlçemiz dâhilinde 49 adet lokanta ve dönerci bulunmaktadır. Yapılan denetimlerde işyerlerinin ruhsatı, hijyen belgesi ve genel temizlik durumları açısından denetlenmiştir. Hijyen belgesi eksik olan esnaflarımıza gereken telkinler yapılarak Samandağ Halk Eğitim Merkezine başvuruda bulunmaları istenmiştir. Ruhsatları açısından eksik olan işyeri yönetmenlik çerçevesinde ruhsatlandırılmıştır.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması

Seyyar ekibimiz caddeler üzerinde sürekli denetim yaparak seyyar esnaf, dilenci, samancı ve gübreciler ile mücadele etmektedir. Caddeler üzerinde seyyar satışlar engellenmektedir. İlçemizin muhtelif yerlerinde geliş güzel koyulan büfe ve konteynır şeklindeki izinsiz satış yerleri kaldırılmaktadır. Belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara para cezası uygulanmaktadır. Özellikle 75.yıl parkı etrafında ısrarlı çalışmalarımız sonucunda seyyar faaliyetleri ortadan kaldırılmış, olup ilçemizin diğer mahallelerinde aynı kararlılıkla seyyar faaliyet çalışmalarımız periyodik bir şekilde devam etmektedir.



Seyyar Satıcı Denetimleri

Gece Kondu ve İmarla İlgili Çalışmalar

Gecekondu ekibimiz gece kondu yapma girişiminde bulunan kişilerin faaliyetlerine 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapılmaktadır. Yapılan çalışma sonucunda ruhsatsız olduğu tespit edilen 12 adet inşaat mühürlenerek sahipleri hakkında yasal işlem yapılmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.



Gecekondu Denetimleri

Semt Pazarı İle İlgili Çalışmalar

İlçemizde kurulan 4 adet semt pazarında vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir alışveriş yapabilmeleri için sürekli denetimler yapılmaktadır. Sutaşı mahallemizde kurulan semt pazarımız Belediye Encümen kararıyla başka bir caddeye taşınmış pazarcı esnafa gerekli kolaylık sağlanmıştır. Ayrıca Pazar civarında seyyar satıcılara mani olunmaktadır. Esnafın satış yaptığı parsel sınırları aşmamaları için sürekli kontroller yapılmaktadır. İnsan sağlığını olumsuz etkileyebilecek açıkta gıda satışına müsaade edilmemekte kapalı ve ambalajlı satışlara izin verilmektedir.



Semt Pazarı Denetimleri

Mühürleme ve Denetim Çalışmaları

Mühürleme Ekibimiz 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 25902 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden ruhsatsız olarak faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini mühürleyerek faaliyetten men etmektedir.

- 21 İşyerine mühürleme yapılmış olup cezai müeyyide uygulanmıştır.
- 48 iş yeri hakkında iş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı için haklarında cezai işlem uygulanmıştır.
- 2 iş yeri ile ilgili izinsiz işgalden dolayı cezai işlem uygulanmıştır.



Mühürleme ve Denetim Çalışması

Trafik İle İlgili Çalışmalar

6360 sayılı torba kanunıyla belediyemize katılarak mahalleye dönüşen belde belediyelere ve bazı köylere mahalle ismi olarak levhalar koyulmuştur.

İlçe merkezinde trafik yoğunluğun fazla olduğu bazı caddelerde trafik akışının sağlıklı akması için yön levhaları dikilmiştir. Bazı caddelerimizde park yasaktır levhalarımız yenilenmiştir.



Trafik Çalışmaları

UKOME kararıyla Altı ok Sokak trafik güvenliğinin sağlanması için tek yön yapılmış ve gereken trafik levhaları konmuştur.

İlçemizin muhtelif yerlerine flaşör (uyarıcı lamba) lamba takılmıştır.

Trafik yoğunluğunun fazla olduğu caddelerde (Akdeniz Cad. Mehmet Aslan Cad. Hıdırbey yolunda) hız kesici kasis ve uyarıcı kedi göz çalışması yapılmıştır.

Favvar mevki ile Meryem Karaçaylı İlköğretim Okulu yolunda trafik akışının sağlıklı olması için yolda dubalama çalışması yapıldı.

Gerek Samandağ Belediyesinin gerekse Büyük Şehir Belediyesinin caddeler üzerinde yapmış oldukları alt yapı çalışmaları ve parke çalışmalarında gereken trafik güvenliği sağlanmıştır. İlçemiz genelinde geliş güzel ve rastgele koyulmuş olan levhaların görüntü kirliliği yaratmasından dolayı tarafımızdan kaldırılmıştır.



Tabela Denetimleri

Kaldırım İşgal Çalışmaları

İlçemiz merkez ve mahallelerde, sokak, cadde ve kaldırımda yapılan kontrollerde Belediyemizden İzin alınmadan yapılan işgaller zabıta ekiplerince sonlandırılmıştır. 10 işgalci hakkında mevzuat çerçevesinde cezai işlem uygulanmıştır.



Kaldırım İşgal Denetimi

Zabıta Yardım Görevlerimiz ve Kayıp Eşya

Samandağ Cumhuriyet Savcılığından Zabıta Müdürlüğüne intikal eden 45 vatandaş ile ilgili iae araştırması yapılmış olup evraklar dosyalanarak ilgili kuruma durum hakkında bilgi verilmiştir.

Kayıp eşyalar ise; 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Zabıta Yönetmenliğinin ilgili maddeleri gereğince; bulunan eşyalar ve bizlere teslim edilen eşyalar kayıp eşya defterinde kayıt altına alınmakta, sahibi bulunan eşyalar düzenlenen tutanakla sahibine teslim edilmektedir.

Telefon şikâyetleri büro tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bunların dışında; işgallerinin kaldırılması, kaçak ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele çalışmaları, işyeri denetimi, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ortak yapılan denetim çalışmaları, ana arter ve sokaklarda yapılan kazı çalışmalarının kontrolü, Zabıta Müdürlüğüne iletilen şikâyetlerin değerlendirilmesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre yapılan denetim çalışmaları, su sızıntısı şikâyetleri, çöp şikâyetleri vs. gibi işlemler yapılmaktadır.

Gelen Evrak sayısı: 2015 yılı itibariyle 413 adet yazı, genelge, farklı kurumlardan gelmiş olup kayıt altına alınarak muhafaza edilmiştir.

Giden Evrak Sayısı: 2015 yılı itibariyle 680 adet yazı gönderilmiş olup ilgili kurum ve kişilere zimmet karşılığı teslim edilmiş ve Zabıta Müdürlüğünde dosyalanmıştır.

Şikâyet sayısı: Halktan; 214 adet yazılı dilekçe müdürlüğümüze intikal etmiş olup herhangi bir tenkide mahal vermeden zamanında değerlendirme yapılmış ve ilgisine cevap yazılmıştır. Ayrıca telefonla ve halk masasından bildirilen şikâyetler anında değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgi verilmiştir.

Yazı işleri müdürlüğünden birimimize intikal eden tebligatlar ilgililere zamanında ulaştırılmıştır. Rutin olarak her ay belediyemize ve büyükşehir belediyesine ait meclis gündemleri dağıtımları sağlanmıştır.

Gelir şefliğinden gelen ödeme emri ve ödemeye çağrı belgeleri zabıta ekiplerimizce 7201 tebligat yönetmenliği kanununa göre ilgililerine ulaştırılarak tebliğ edilmiştir.

İlçemiz dâhilinde yapılan denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler ve sıkıntılar ilgili müdürlüklerle sürekli istişare edilmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde yapılan başvurular neticesinde, şartları uygun olan 355 adet işletmeye, 'İşyeri ve Çalışma Ruhsatı' düzenlenip ilgili mükelleflere verilmiştir. Aynı dönem içerisinde 358 adet yenilemesi yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde yapılan başvurular içerisinde 135 adet ruhsat talebi çeşitli sebeplerle uygun görülmemiş ve red edilmiş sebebi talep sahiplerine bildirilmiştir.

2015 yılı içerisinde 85 adet işletmeye hafta sonu ve tatil günlerinde çalışma izin ruhsatı verilmiştir.

Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde kurum içi ve diğer kurumlardan oluşan toplam 135 adet yazı gelmiş ve aynı şekilde kurum içi ve diğer kurumlara toplam 198 yazı gönderilmiştir.

04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı resmi gazete de yayınlanan çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği ile 13.06.2011 tarih ve 54119 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün ilgili yönetmelikleri doğrultusunda 2 adet işyerine canlı müzik yapma izni verilmiştir.

Bu faaliyetler dışında başvurular doğrultusunda, işyerlerinin başlangıç aşamasındaki uygunluk durumunu görmek ve faaliyetlerine devam ettikleri aşamadan sonra, işyerlerinin uygunluk durumunu görmek ve inceleme amaçlı işyerlerinin denetlenmesini sürdürmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Daha etkin, daha verimli, daha hızlı hizmet için müdürlüklerden Haftalık Faaliyet Raporları toplanmış ve değerlendirilmiştir.

Belediyedeki tüm müdürlüklerin faaliyetlerinin, eksikliklerinin, diğer müdürlüklerden beklentilerinin konuşulduğu Müdürler Toplantısı, 15 günde 1 olmak üzere gerçekleştirildi.

2017-2019 Yılı Stratejik Plan Revizyonu üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

2016 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlandı.

Müdürlüklerde, İş Süreç Analiz çalışmalarına başlanmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşlerinde, 385 dosyaya bakılmış olup, bunların duruşmalarına girilmiş, dilekçeleri cevaplanmış gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Asliye Ceza Mahkemesinde 18 dosyaya bakılmış olup bu dosyaların 7 si tamamlanmıştır. 4'ü üst mahkemede temyizde olup kalanlar devam etmektedir.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde 73 dosyaya bakılmış olup 26 dosya tamamlanmıştır. 8 tanesi de üst mahkemededir.
- İdare Mahkemesinde 248 dosyaya bakılmıştır. Bu dosyaların sadece 7 si tamamlanmıştır. 25 dosya üst mahkemededir. İdare mahkemesinde dosya sayısının çokluğu kapanan belediyelerden gelen dosyaların fazlalığı ve emekli işçilerin nema alacakları için açtıkları davalardan kaynaklanmaktadır.
- İcra Dairelerinde 46 dosyaya bakılmıştır. Bu dosyalardan 4 tanesi uzlaşıyla tamamlanmıştır. İcra dosyalarının tamamlanmaması, genel olarak Belediyemizin ödeme koşullarının elverişsiz oluşundan kaynaklanmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclise Yönelik Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukları yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Yasaya uygun olarak meclis toplantılarının gündemini yazmak, meclis üyelerine tebliğ etmek, ilan etmek, alınan kararları yazıp ilgili mercilere iletmek, ilgili dairelere ve kamuoyuna yönelik görevleri yerine getirmektedir.

Meclisimiz 2015 yılında 14 toplantı yapmış 168 adet meclis kararı usulüne uygun yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Encümene Yönelik Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. ve 34. Maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeninin, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlanmak üzere toplanmasını sağlar. Belediyemizin encümeni haftada bir gün toplanmaktadır. Encümenimiz 2015 yılında 51 toplantı yapmış olup, bu oturumlarda gündeme gelen 489 konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Diğer Faaliyetleri

Yazı İşleri Müdürlüğünce, Başkanlık ve yazı işleri birimi ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır. Bir müdür, üç memur, iki evlendirme memuru ve bir işçi olmak üzere toplam yedi personel görev yapmaktadır. 2015 yılında değişik kamu, kurum ve kuruluşlardan 3763 adet yazı, vatandaşlardan 1546 dilekçe gelmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiştir. Kurum ve kuruluşlara 329 adet yazı gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğunda bir yıllık süre içinde 22'si yabancı uyruklu olmak üzere toplam 840 nikâh işlemi yapılmış ve Evlendirme Memurları tarafından İlçe Nüfus Müdürlüğüne gereken bilgi verilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Samandağ Belediyesinin; tapuda kayıtlı hissesinin tamamı belediyemize ait 325, Maliye Hazinesi ve vatandaş ile hisseli ortaklı 222 taşınmaz olmak üzere toplam 547 taşınmazı vardır.

6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile kapatılan Tekebeşi, Sutaşı, Kuşalanı, Koyunoğlu Yaylıca, Mağaracık, Tomruksuyu, Değirmenbaşı ve Mızraklı Belediyeleri Hizmet Binaları, Samandağ Belediye Hizmet Binası, Sanayi Sitesi, Kademe, Yeni Mahalle Taziye Salonu, Toplu Konutta satışı yapılan ve parasının tamamı ödenmeyen 3 adet dublex daire, Yeni Çarşı Merkezinde; Çok amaçlı Salon,52,93 ve 95 bağımsız bölüm numaralı taşınmazlar, market, market deposu, soğuk hava deposu, oto yıkama yeri ve oto park alanı tesis ve yerleşim yerlerinde binalarımız mevcuttur.

Kuşalanı ve Koyunoğlu Belediyelerinin vergi borçlarımıza mahsuben devir işlemi tamamlanmış olup Milli Emlak Genel Müdürlüğünde imza aşamasındadır. Mızraklı, Yaylıca ve Değirmenbaşı Belediyeleri binalar kullanılamaz durumdadır. Sutaşı Belediye Binasının birinci katı Kaymakamlık ile yürütülen proje kapsamında Defne ve Reçel Evi Olarak kullanılmaktadır. İkinci katı ise belediyemizin arşivi olarak kullanılmaktadır. Tekebaşı Belediye Binası ise tadilatı yapılarak çok amaçlı salon olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yeni Toplu Konut yapmayı planladığımız ve Mülkiyeti Belediyemize ait olan Zeytinlu Mahalle 429 numaralı taşınmazın tahliyesi için ağaç tespiti yaptırılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununu 18.maddesi uyarınca Şükrü Kanatlı Mahallesinde 82 hektarlık alanda uygulanan Düzenleme Ortaklık Payı(DOP) ile hissesinin tamamı belediye mülkiyetine geçecek olan 112 imar parsel ve vatandaşlarla ortak hissedar olduğumuz 234 imar parseli tapuda tescil ettirilerek tapuları alınmıştır.

■ Taşınmaz Satışı

Toplu Konut Projesiyle üretilen 131 konutun tamamı satılmış olup 126 konutun tapu devri yapılmıştır.

Yeni Çarşı Projesiyle üretilen 101 dükkân, mağaza vb. taşınmazın 98 tanesi satılmış olup tapu devri gerçekleşmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Teknepınar Mahallesinde bir adet taşınmaz ihale yolu ile satışı yapılarak tapu devri yapılmıştır.

6360 Sayılı Büyükşehir yasası ile oluşturulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun sehven Belediyemize devrettiği Değirmenbaşı Belediyesinin üzerinde bulunduğu parsel Maliye Hazinesine iade edilmiştir.

■ Taşınmaz Tahsisi

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan:

- Açık Pazar Yeri yapılmak üzere Alevişik Mahalle 1281 numaralı parsel,
- Rekreasyon Alanı yapılmak üzere Çiğdede Mahalle 7096 ve 7097 numaralı parseller,
- Park ve yeşil alan yapılmak üzere Mağaracık Mahalle 11 ada 2 ve 12 ada 2 nolu parsellerin Belediyemize tahsis edilmesi Milli Emlak Genel Müdürlüğünden talep edilmiştir.

■ İhdas

Belediyemiz tarafından 2015 yılı içerisinde vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda 28 ihdas başvurusu sonuçlandırılmış olup tapu devirleri yapılmıştır.

■ Kiralama

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Deniz Mahallesindeki park üç yıllığına kiralanması ihaleye çıkarılmış olup sözleşmesi yapılarak kiraya verilmiştir. 2015 Yılı içerisinde 5 adet banka ile ATM kira sözleşmesi yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından Deniz-Çevlik yol güzergahında imal edilen 10 adet büfe ve müştemilatı için ihaleye çıkılmış olup, 5 numaralı büfeyi alan istekli ile sözleşme yapılmış, sekiz tanesi için yapılan ihale yüklenicilerin sözleşme yapmamalarından dolayı iptal edilerek teminatları irad olarak kaydedilmiştir.

6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile Belediyemize geçen Koyunoğlu Mahallesinde mesire yeri ve Eriklikuyu Mahallesi mesire yeri olarak kiralanın taşınmazların kirası her yılın başında Vakıflar Bölge Müdürlüğüne yatırılmaktadır.

Samandağ bared harap mevkii 10269 ve 10270 numaralı parseller hayvan barınağı olarak kullanılmak üzere kiralanmıştır.

■ Ecrimisil Kiraları

Belediyelerimizin taşınmazlarını işgal eden ve buna karşılık ecrimisil ödeyen 110 mükellefimiz mevcuttur. Ecrimisil kiralariyla ilgili tahakkuklar yapılarak tahsili sağlanmıştır.

- Kamulaştırma

Belediye Hizmet Alanı olarak imar tadilatı yapılp hakkında belediyemizce Kamu Yararı Kararı alınan Zizani Mahalle 147 numaralı parselin 6.666.00 metrekareden 1.845.00 metrekaresi kamulaştırılmış ve parası mülk sahiplerine ödenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 657 ve 4857 Sayılı kanuna tabii olarak görev yapmakta olan personellerden, yıllık izin kullanmak isteyen personellerin izin işlemleri düzenlenmiştir.
- Rapor alan Memur ve İşçi personellerin sisteme raporları işlenmiştir.
- Rapor süresi bitiminde aynı gün içinde SGK' ya internet ortamında bildirilmiştir.
- Memurların yıllık terfi işlemleri atamanın olduğu ay içinde yapılmıştır.
- 6360 sayılı yasa gereğince Norm Kadro ve ihtiyaç fazlası gösterilen personellerden 31 adet personelin kurumumuz ile ilişkileri kesilerek devir işlemleri yapılmıştır.
- Hizmet Takip programı adı altında kurumumuzda 657 sayılı D.M.K' na kanuna tabi olarak görev yapmakta olan personellerin tüm bilgileri sisteme işlenmiştir.
- Kurumumuzda görev yapmakta olan personellere 6 adet Hizmet İçi Eğitim verilmiştir.
- Kurumumuza naklen gelen 2 adet personelin işlemleri yapılmıştır.
- Emeklilik işlemlerinin yapılması, SGK ve emeklilik kesintilerinin online kuruma gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.
- Meclis huzur hakkı, encümen huzur hakkı ve başkana vekâlet ücretlerinin tahakkuk ettirilip Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Hazırlanan formlar ile personel bilgilerinin % 70 i güncellenmiştir.
- İş Analiz formları düzenleyerek doğru iş tanımı yapılmasını ve uygulanmasını sağlanmıştır.
- Kurum içi görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuzda görevli personellerin maaş bordroları ile diğer alacakları sosyal hakları her ay düzenli tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ibraz edilmiştir.
- Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat Cetvelleri düzenlenerek onaylanmak üzere Valilik Makamına gönderilmiş ve onaylandıktan sonra gerekli olan işlemler yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye örgüt şeması içerisinde mali nitelikte hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirlenen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatları gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne;

- Belediye bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Muhasebe sistemi çerçevesinde belediyenin tüm ayni nakdi varlıklarını kayıt altına alınmıştır.
- Personelin özlük haklarına ilişkin olarak maaş ve ücretlerinin ödemelerini yapılmıştır.
- Belediye gelirleri ile ilgili olarak mükellefleri tespit etmek tarh tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmüştür.
- Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütülmüştür.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütülmüştür.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun üstün özellikleri aşağıda listelenmiştir.

- Dinamik ve genç personelin varlığı
- Kapanan belediye personelinin bir çatı altında toplanması
- Belediyeye ait taşınmaz mal varlıklarının yüksek olması
- Belediyenin üst düzey yönetiminin değişime ve gelişime açık olması

B. Zayıflıklar

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun zayıf yanları aşağıda listelenmiştir.

- Belediye binasının ilçe nüfusuna göre yeterli büyüklükte olmaması
- Personel yetersizliği
- Personelin eğitim eksikliği
- İş makinesi ve bu makineleri kullanabilecek personelin yetersizliği
- Belediyenin bir önceki dönemden gelen borçları
- Devralınan belediyelerin kaynaklarına ulaşılmasındaki zorluk
- Belediyeye ait envanter bilgilerinin olmayışı

C. Değerlendirme

Belediyemiz stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bir gereği olan misyonumuz doğrultusunda;

Yerel hizmetleri vatandaşın talep ve öncelikleri çerçevesinde sunmayı iyileştirerek sürdürülmüştür.

Kentin altyapısına ilişkin faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kentin sosyal ve kültürel altyapısına ilişkin konser, şenlik gibi sosyal etkinlikleri sosyal uyumu güçlendirme doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik hizmetlerimiz, kanunların bize verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde vatandaşlar talepleri ile en hızlı bir biçimde devam etmiştir.

İlçe genelindeki çevresel kirlenmeyi önlemek ve çevresel sürdürülebilirlik adına atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm, uygun bertarafının sağlanması için, ilçe genelindeki sanayi ve meskenlerden kaynaklı atıkların toplanması sağlanmıştır.

İlçenin tüm mahallelerinde evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, uzaklaştırılması sağlanmıştır.

İŞKUR ile ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütülmüştür.

İlçe dâhilinde kurulan daimi ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin edilmiştir.

V. ÖNERİLER ve TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli çalışması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak, çalışmaya devam edilecektir.

Vatandaşlarımızın karşılaşılabileceği her türlü yol, kaldırım, pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkanlar dahilinde, dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecek, yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

