

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU 4

I-GENELBİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 8

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 9

C- Gemlik Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı 10

2- Teşkilat Yapısı 11

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 18

2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar 21

B- Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 41


GEMLİK BELEDİYESİ
1878

Değerli hemşehrilerim.

Göreve geldiğimiz ilk yılı geride bırakırken, söz verdiğimiz gibi ilçemizin barışın ve huzurun kent olması; kültür, sanat ve sporda gıpta ile bakılan bir kent olması için pek çok önemli çalışma gerçekleştirdik. Tüm bunları tek tek hayata geçirirken değerli Gemliklilerin desteğini her zaman yanımızda hissettik.

Geride bıraktığımız bir yıl içinde bahsettiğimiz etkinlikler dışında pek çok önemli yatırımın adımlarını attık. Sosyal projelerimiz gerek bölgemizde gerekse ülkemizde gündem oldu. Yakında tamamlanacak olan çocuk bakım evimiz, engellileri evlerinden alıp istedikleri yere bırakacak engelsiz taksimiz, Kurşunlu mahallemizde faaliyete geçecek yaşlı bakım evimiz, ihtiyaç sahiplerine gıda ve diğer ürünlerde destek sağlayacak halk marketimiz ile Gemlik'in çehresini değiştirecek çok sayıda projemiz büyük oranda tamamlandı.

Bu çalışmalarımız ile ilgili adımlar atılırken, tıpkı stratejik planımızda olduğu gibi muhtarlarımızla, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimizle, siyasi partilerimiz, kamu kurum ve kuruluşlarından temsilcilerimiz ile sık sık bir araya geldik. Çalışmalarımız hakkında kamuoyunu bilgilendirdik.

Gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerimizde ilçemizin yaşam kalitesini yükseltmeyi, Gemlik'in doğal güzelliklerini korurken sahip olduğumuz değerleri yükseltmeyi, çocuklar, gençler ve yaşlılar başta olmak üzere herkesin sokaklarında keyifle dolaşıp mutlu şekilde yaşadığı, örnek bir kent haline getirmeyi hedefliyoruz ve bu doğrultuda emin adımlarla ilerliyoruz.

Faaliyet Raporu'muzun hayırlı ve uğurlu olmasını dileriz.

Mehmet Uğur
SERTASLAN
Gemlik Belediye Başkanı



2018 “Zeytinin Başkenti Gemlik” Fotoğraf Yarışması 1.lik ödülü - Caner BAŞER



2018 “Zeytinin Başkenti Gemlik” Fotoğraf Yarışması 2.lik ödülü - Salih KUŞ



2018 “Zeytinin Başkenti Gemlik” Fotoğraf Yarışması 3.lük ödülü - Erdem KAYA

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete de Yayımlanarak Yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri belirlenmiştir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. Gemlik Belediye Meclisi: Gemlik Belediye Meclisi 2019 Yılı Mart Ayı Yerel Seçimlerinden sonra toplam 31 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. Bu üyelerden 16'sı Cumhuriyet Halk Parti'si, 2'si İYİ Parti'sinden, 8'i Adalet ve Kalkınma Parti'sinden 5'i Milliyetçi Hareket Parti'sinden ve nden seçilmiştir.

B.BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şu şekilde belirlenmiştir.
Belediye Encümeninin Görev Ve Yetkileri
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Gemlik Belediyesine İlişkin bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

D- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Köklü Bir Geçmişe Sahip Zeytinin Başkenti Gemlik'te Katılımcı ve Sosyal Adalet Anlayışı ile İnsanı Odak Noktasına Alan Çevreye Duyarlı Kaliteli Hizmetler Sunmak

VİZYON

Barış ve Huzur İçinde, İnsanların mutlu Yaşadığı, Turizm ve Tarımda Öncü Sanayisi ile Dünyaya Açılan Marka Bir Körfez Kenti Olmak

ÇALIŞMA İLKELERİ

- Katılımcılık
  Hizmet Belediyeciliği
  Sosyal Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
  İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
  Vatandaş memnuniyeti
- İnsan Odaklılık
  Erişilebilirlik
  Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare
- Üretimcilik ve Üretime Yön Vermek
  Bilimsellik ve Eşitçilik
  Sorun ve Taleplere Bütüncül Yaklaşım
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
  Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Yenilikçilik
  Hesap verilebilirlik
  Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- Denetimde Demokratiklik
  Destekleyicilik
  Veriye Dayalı Analiz

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye kanunun 14. ve 15. maddelerinde Belediyenin görev, yetki ve Sorumlulukları Belirlenmiştir.

1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye Mahalli, Müşterek nitelikte olmak şartıyla

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

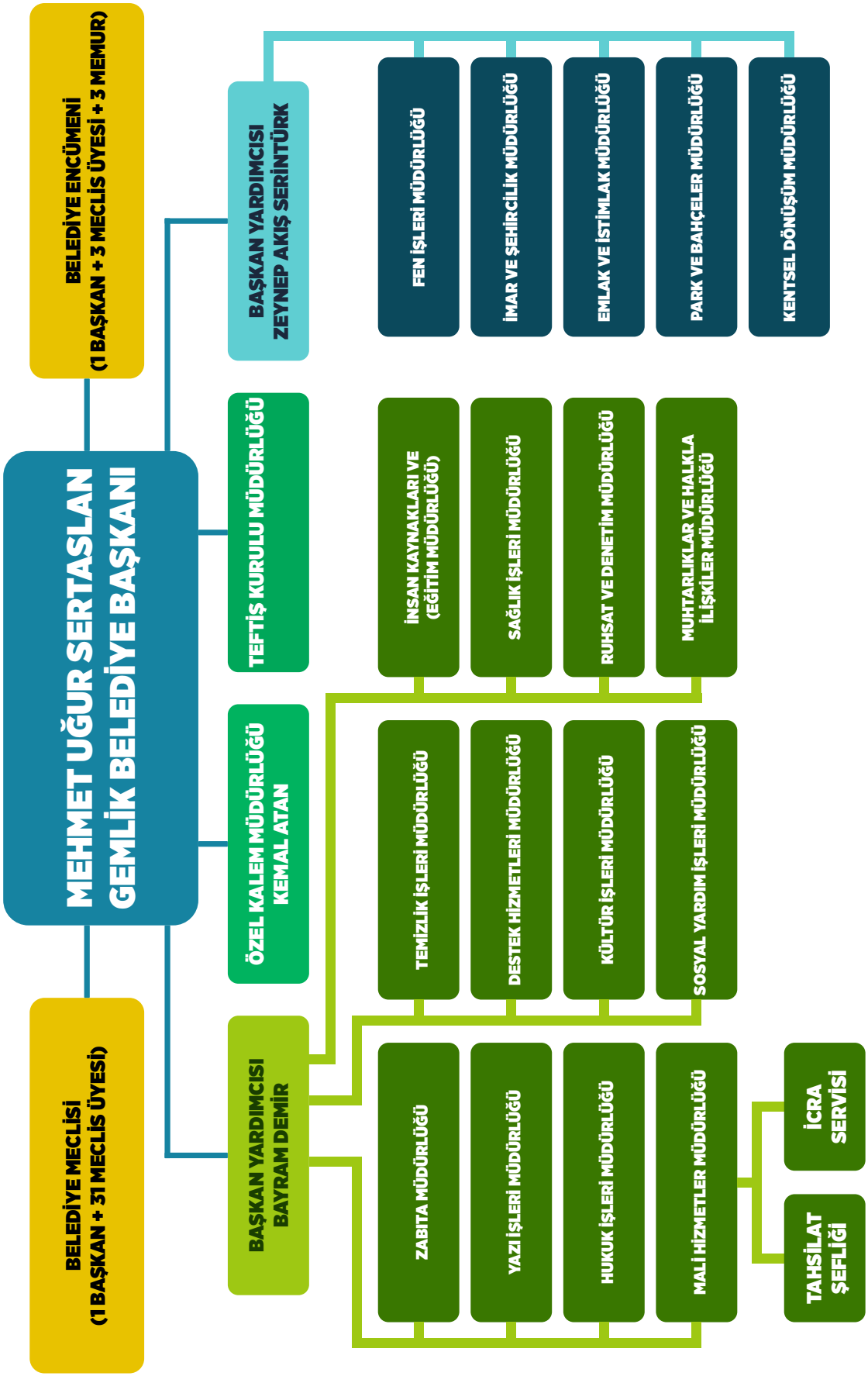
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Hizmet Birimleri: Belediyemizin 2017 Yılındaki Temel Hizmet ve Faaliyetleri Hamidiye Mah. Irmak Sokak da ve Odun Depoları mevkiinde bulunan Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait Ek Hizmet Binasında yürütülmüştür. Hizmet verdiğimiz Katlı Otoparkta bulunan Zabıta Müdürlüğümüz ve Umurbey'deki Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait hizmet binası mevcuttur. Merkez Binamız da Başkanlık Makamı, İdari Başkan Yardımcımız, Müdürlüklerimizden ise Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Hizmet vermektedir. Diğer Ana Hizmet Binamız da ise Teknik Başkan yardımcımız ile Mali kısımdan sorumlu Başkan Yardımcımız yer almaktadır. Müdürlüklerimizden ise Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü bulunmaktadır.

2- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Teşkilat Yapısı yandaki tabloda belirtildiği gibidir.


BELEDİYE ENCÜMENİ
(1 BAŞKAN + 3 MECLİS ÜYESİ + 3 MEMUR)
MEHMET UĞUR SERTASLAN
GEMLİK BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ
(1 BAŞKAN + 31 MECLİS ÜYESİ)
BAŞKAN YARDIMCISI
ZEYNEP AKIŞ SERİNTÜRK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE (EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIKLAR VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KEMAL ATAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN YARDIMCISI
BAYRAM DEMİR
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İCRA SERVİSİ
TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

AMAÇ VE HEDEFLER

Kentin Tarihsel, Doğal ve Kültürel Mirasını Koruyan, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Yaşanılabilir bir Kent Oluşturmak.



Sağlık ve Sporda Çağdaş Yaşam Standartlarını Sunarak, Toplumun Her Kesimine Hitap Eden Sağlıklı Kent Ortamı

Kültür, Sanat ve Eğitim Faaliyetlerinin Zenginleşmesine Destek Veren, Çağdaş bir Kent Olmak.



Sürdürülebilir Tarım Politikaları ile Gemlik Zeytininin Marka Değerini yükseltmek.

Körfezi Tarihi dokusu ve Tüm Doğal Güzellikleri ile Bütünleşen Turizm Kenti Olmak.



Kentte Özel Sektör ve Kamu İşbirliği ile Gerçekleştirilecek İstihdam Arttırıcı Projelere Destek Vermek.



Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.



Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam Alanlarının İyileştirilmesini Sağlayan Çiftlik Hayvanlarına Yönelik Faaliyetleri Destekleyen, Hayvan Dostu bir Kent Olmak.

Farklı Kesimlerden Oluşan Kent Mozaiğinde Sosyal Adaleti ve Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak İçin Sosyal Hizmetleri Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Hedefler

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

- Koruyucu Sağlık Hizmetleri Sunmak
- Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesini Sağlamak
- İstihdam Arttırıcı Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Tedarik Süreçleri İyileştirilerek, İşlem Sürelerini Kısaltmak
- Halkın Belediye Karar Ve Uygulamalarına Etkin Şekilde Katılımını Sağlamak
- Hizmet Sunumlarının Paydaşların Beklentilerini Karşılayacak Şekilde Etkin Hale Getirmek

Park Bahçeler Müdürlüğü

- Spor Alanlarını Geliştirmek, Modernleştirmek Ve Sayısını Arttırmak
- Her Yaş Ve Her Kesimden İnsan İçin Spor Ve Sağlıklı Yaşam Olanakları Sağlamak
- Tarımsal Kaynakları Korumak, Planlamak, İyileştirmek Ve Üretici Bilincini Arttırmak.
- Bölgeye Has Gemlik Zeytininin Tanıtımı Ve Pazarlanmasına Destek Vermek Amaçlı Faaliyetlerde Bulunmak
- Organik, Doğal İyi Tarımı Destekleyen Faaliyetlerde Bulunmak
- Kentin Değişen Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel İhtiyaçlarına Cevap Verecek Nitelikte Rekreasyon Alanları Oluşturulması.
- Rekreasyon Alanlarında Modern Ve Estetik Bir Görünüm Oluşturularak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Kazandırmak
- Hızlı Kentleşmenin Getirdiği Olumsuz Etkileri Azaltmak Amacıyla Mevcut Yeşil Alanların Koruması Ve Tüm Aktif Yeşil Alanların Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
- Gemlik Belediyesinin Vizyonuna Uygun Ve Sürdürülebilir Sahil Proje Ve Planları Aracılığıyla Gemlik Körfezinin Turizm Açısından Gelişimini Desteklemek
- Kentlinin Sanatla Buluşmasını Kolaylaştırarak Etkileşimini Arttıracak Çalışmalar Yürütmek

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

- Gelişim, Değişim Ve Yeniliklere Açık Olarak İşyeri Ruhsatlandırma Sürecini Sürekli Geliştirerek, İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren Ruhsatsız İşletmeleri Tespit Etmek, Ruhsat Konusunda Halkımızı Bilinçlendirici Çalışmalar Yapmak, Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak Ve İmalata Yönelik İşyerlerinin Planlı Bir Şekilde Rehabilitasyonu Hususunda Çalışmalar Yapmak. İnternet Ortamından Ruhsat Başvurularını Yaygınlaştırmak
- Vatandaş Memnuniyeti Doğrultusunda Belediyecilik Hizmetlerinde Bürokrasiyi Azaltarak, İlk Seferde Ve Zamanında Doğru Hizmeti Sunarak İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Kayıt Altına Almak Ve Ruhsat Konusunda Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak. Ruhsatsız İşyerlerini 2024 Yılına Kadar Ruhsatsız İşyerlerini Her Yıl %5 Oranında Azaltarak Asgari Seviyede Tutmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- İlçedeki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek tüm halka hitap eden tesisleri ortaya çıkartmak
- Gemlik Zeytini'nin marka değerini yükseltmek için kentteki kültürel zenginliği ortaya çıkarmak
- Gemlik belediye tarafından yerel üreticiye gerekli desteğin sağlanarak katma değeri yüksek ürün elde ederek pazarlamasına öncülük etmek
- İlçemizde gerek merkez gerek kırsalda konforlu ulaşım imkanı sağlamak için mevcut yolları iyileştirmesi ve yeni yolların açılarak vatandaş memnuniyetinin arttırılması
- Kentin ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu bir biçimde kullanılmasını sağlamak
- Kentin ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu bir biçimde kullanılmasını sağlamak
- Kentin doğal güzelliklerini ortaya çıkaran projeler ile marka bir körfez kenti olacak Gemlik için alternatif projeler oluşturulması
- İlçemizdeki tarihi ve doğal güzelliklerin ortaya çıkartılmasını sağlayacak projelerin ortaya çıkmasını sağlayacak iş birliği ve koordinasyonun sağlanması
- Kamu kurumları ile gerekli işbirliği sağlanarak Gemlik'i bir eğitim kenti olması için gerekli desteği sağlamak
- Sosyal Belediyecilik anlayışını üst düzeye çıkartan genç ve yaşlı nufüsun farklı ihtiyaçlarını karşılayacak tesisleri hayata geçirmek
- Gemlik 'e değer katacak sokak hayvanlarını rehabilte eden modern bir tesis elde edilirken kurban pazarı satış yerinin eksiklerinin tamamlaması

AMAÇ VE HEDEFLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yürütme Ve Karar Organlarına Sunulan Hizmetlerin Kalite Ve Hızının Arttırılması Suretiyle Yerel Halkın Ve Sivil Toplum Örgütlerinin Beklentilerinin Belediye Meclisine Ve Encümene En Hızlı Ve Etkin Bir Şekilde Yansıtılması, Belediye Hizmet Kalitesinin Arttırılması. İdarenin Tüm Yazışma, Evrak Akışı Ve Depolama Faaliyetlerinin, Kurumsal Hafıza Sistemini Hayata Geçirecek Şekilde Yürütülmesi Ve Yönetilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Gelir Arttırıcı Çalışmalardan Da Faydalanılarak, Finansal Yeterliliğin En Üst Düzeye Çıkartılması.
- Mali Disiplinin Sağlanması Ve Belediye Gelirlerinin Yükseltilerek Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Kullanılmasını Sağlamak.
- Mali Tablo Ve Bütçeleme Sistemlerinin Güvenilirliği Ve Hesap Verebilirliğin Sürdürülmesini Sağlamak.
- Mevzuat İle Öngörülenler Dışında Yönetime Yararlı Bilgi Sağlayacak Rapor Düzenlenmesi
- Belediyemizin 5 Yıllık Planı Hazırlandıktan Sonra Orta Ve Uzun Vadeli Hedeflerinin, Faaliyet Ve Süreçlerinin Değerlendirilmesi.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Toplum Ve Çevre Sağlığı Konusunda Yapılan Etkinlikler
- Sağlık İçin Hareke Geç Etkinliği
- İlçemizde Haşere İlaçlama Yapılması
- İlçemizde Halkın Bilinçlenmesi
- Kentin Değişen Sosyal,ekonomik Ve Kültürel İhtiyaçlarına Cevap Verecek Nitelikte Doğa Yaşam Alanları Oluşturmak
- Herkezin Görmek Ve Yaşamak İstediği Bir Huzur Kenti Olmak
- İlçemizin Önemli Güzelliklerinden Biri Olan Sokak Hayvanlarımızın Refahı Ve Huzuru İçin Rehabilitasyon Merkezinin Kapasitesini Yükseltmek Ve Burada Gerçekleştirilen Faaliyetleri Titiz Bir Şekilde Yürütmek.
- Gemlik Belediyesinin Vizyonuna Uygun Ve Sürdürülebilir Hayvan Rehabilitasyonu Desteklemek
- Defin Hizmetlerinin En İyi Şekilde Yürütülmesi
-

Zabıta Müdürlüğü

- İlçemizdeki Paydaşların Huzur Ve Esenlik Ortamının Oluşturulması Yönünde Denetim Hizmetlerinin Yerine Getirilmesindeki Kalite Sürekliliğinin Devamının Sağlanması.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- Spor Alanlarını Geliştirmek, Modernleştirmek Ve Sayısını Arttırmak
- Kentin Değişen Sosyal,ekonomik Ve Kültürel İhtiyaçlarına Cevap Verecek Nitelikte Rekreasyon Alanları Oluşturulması.
- Rekreasyon Alanlarında Modern Ve Estetik Bir Görünüm Oluşturularak İlçe Halkına İnsan Odaklı Aktif Yeşil Alanlar Kazandırmak
- Gemlik Belediyesinin Vizyonuna Uygun Ve Sürdürülebilir Sahil Proje Ve Planları Aracılığıyla Gemlik Körfezinin Turizm Açısından Gelişimini Desteklemek

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- İlçemiz Genelinde Temizlik Yönünden 2019 Yılında % 60 Seviyelerinde Olan Vatandaş Memnuniyetini, Her Yıl Kademeli Olarak %10 Arttırılarak, 2024 Yılında % 95 Seviyelerine Çıkarmak.
- İlçemiz Genelinde 2019 Yılında %40 Seviyelerinde Olan Geri Dönüşebilen Atıklarının Toplanma Oranının, Her Yıl Kademeli Olarak %6 Arttırılarak, 2024 Yılında % 51 Seviyelerine Çıkarmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- İlçemizdeki Kültür Ve Sanat Faaliyetlerinin Milli Kültür Anlayışımıza Ve Çağdaş Anlayışa Uygun Olarak Yürütülmesi Ve Yaygınlaştırılması İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
- Eğitim Alanında İlköğretim, Orta Öğretim Ve Yüksek Öğretim Öğrencilerinin Başarılarını Artırmak İçin Destek Sağlayıcı Projeler Geliştirmek Ve Uygulamak
- Sağlıklı Yaşam Ve Sağlıklı Toplum İçin Halkın Her Kesiminin Spora Teşvik Edilmesi, Spor Yapma Bilincinin Kazandırılması İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

AMAÇ VE HEDEFLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- İlçemizde Sosyal Yardım Hizmetlerinden Faydalanacak Sosyal Risk Altındaki Dezavantajlı Gurupların Tespit Edilmesi, Kendilerine Aktarılacak Kaynakların Adaletli Olarak Dağıtılması Ve İzlenmesi İçin Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması
- Yaşlı, Engelli,bakıma Muhtaç, Kimsesiz Ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın; Sıcak Yemek, Gıda, Giyim, Temizlik Malzemesi, Ev Eşyası Vb. Gibi Temel İhtiyaçlarının Karşılanması Ve Yetersizliklerinin Giderilmesi Noktasında Taleplerini Karşılayacak Proje Ve Uygulamaları Yürütmek
- Yaşlı, Engelli,bakıma Muhtaç, Kimsesiz Ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın; Sıcak Yemek, Gıda, Giyim, Temizlik Malzemesi, Ev Eşyası Vb. Gibi Temel İhtiyaçlarının Karşılanması Ve Yetersizliklerinin Giderilmesi Noktasında Taleplerini Karşılayacak Proje Ve Uygulamaları Yürütmek
- İlçemizdeki Engelli Bireylerin Yaşam Kalite Ve Standartlarını Yükseltmek Amacıyla Stk, Kamu Kurum Kuruluşları Ve Özel Sektör İle İşbirliği Protokolleri İle Projeler Üretmek Ve Uygulamak
- İlçemizde Sosyal Risk Altındaki Yaşlılar, Kadınlar, Gençler Ve Çocuklardan Oluşan Grupların Sağlık, Sosyal, Ekonomik,eğitim Moral Ve Fiziki Açıdan İçinde Bulundukları Yetersizliklerinin Tespit Edilerek, Ortadan Kaldırılması İçin Sosyal Hayata Eşitlikçi Bir Yaklaşımla Katılımlarını Sağlayacak; Sürdürülebilir, Sosyal Destek Hizmetleri Ve Etkinlikleri Üretmek.
- Toplumsal Dayanışmayı Pekiştiren, Birlik Ve Beraberliği Artıran Ve Sosyal Hayatın Gelişmesine Hizmet Eden Doğum, Toplu Nikah,toplu Sünnet, Defin, Asker Uğurlama, Dini Günler Ve Kutlamalarda Gelenekleri Ve Manevi Değerleri Sürdürmeye Yönelik Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Vatandaşlarımızı Buluşturmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Kurumsal Yönetimin Gelişimini Sağlayarak Çağdaş Kent Olmada Katkıda Bulunmak .

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Mal ve Hizmet Alımlarını Katılımcılık, Saydamlık ve Hizmette Verimlilik Esasıyla Gerçekleştirmek.

Muhtarlıklar Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basılı Ve Dijital Basın Yayın Olanaklarını Kullanarak Gemlik Belediyesi Yatırımlarını Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerini Kamuoyuna Aktarılması.
- Önemli Günler, Gerçekleşecek Etkinlikler Ve Gerekli Duyuruları Gemlik'in Önemli Noktalarına Yerleştirilerek Vatandaşların Bilgilendirilmesi.
- Dijital Ve Basılı Evrak Yoluyla Gemlik Belediyesi'ne Ulaşan Vatandaş Ve Muhtarlara Hızlı Dönüş Sağlanarak Taleplerin Çözüme Ulaştırılmasının Sağlanması.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Hizmet Kalitesini Ve Verimliliğini Geliştirmek

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

- 2020-2024 Yıllara Arasında Belediyenin Hüküm Ve Tasarrufundaki Yerlerin İmar Planındaki Amacına Uygun Olarak Ekonomiye Kazandırılması, Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı Bulunan Taşınmazların Belediyemize Devir, Tahsis Ve Ya Terkini Sağlamak,belediyemiz 5 Yıllık Kamulaştırma Programı Yapılması
- Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşme Ve Yapılaşmanın Sağlanması İçin Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarının Yürütülmesi.
- Taşınmaz Kiralama İşlemlerini Emsal Değerleri Üzerinden Yürütmek.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Kentsel Dönüşüm İle Afet Riski Taşıyan Ve Mevcuttaki Niteliksiz, Can Ve Mal Güvenliği Olmayan Alanların Daha Sağlıklı, Daha Güvenli, Sosyal Donatı Alanlarıyla Yaşanabilir Çevreye Sahip Olması Sağlanarak, Sürdürülebilir Bir Planlama Anlayışıyla Sürecin Akılcı Ve Planlı Yürütülmesini Sağlamak
- Kentsel Dönüşüm İle Afet Riski Taşıyan Yapıların En Kısa Sürede İşlemlerinin Tamamlanarak Daha Güvenli Yapılarda Yaşam Alanı Oluşturmak.

GEMLİK


Zeytinin Başkenti
Marmara'nın, İncisi
Spor Kenti
Üniversite Şehri
Turizm Kenti
Liman Kenti
Dünaya Açılan Kapı
Üretken Bir Sanayi Kenti
GEMLİK BELEDİYESİ
1878

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
II. BÖLÜM

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Bilgiler

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
2- Performans Sonuçlarına Ait Tablolar
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

GEMLİK BELEDİYESİ
2019 YILI BİLANÇOSU

Kontrol Tarihi : 31.12.2019

	AKTİF	2017	2018	2019
1	DÖNEN VARLIKLAR	91.787.492,82	30.447.681,62	38.004.201,47
10	HAZIR DEĞERLER	20.001.471,55	1.494.907,17	4.233.057,04
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	243.300,00	243.300,00	243.300,00
102	BANKA HESABI	19.361.220,87	854.224,99	3.249.512,65
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HE	-37.184,21	-50.942,66	-284,16
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	434.134,89	448.324,84	740.528,55
12	FAALİYET ALACAKLARI	68.045.223,64	25.373.446,01	30.544.450,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.661.000,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.214.065,61	24.243.470,53	29.984.777,34
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	68.797,39	910.917,23	315.139,03
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	101.360,64	219.058,25	244.533,63
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	5.835,04	6.591,93	13.506,18
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.835,04	6.591,93	13.506,18
15	STOKLAR	0,00	51.927,82	119.753,59
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	51.927,82	119.753,59
16	ÖN ÖDEMELER	933.307,16	342.847,65	17.797,62
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	293.941,78	317.374,22	17.650,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRI	639.365,38	25.473,43	147,62
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.801.655,43	3.177.961,04	3.075.637,04
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.801.655,43	3.177.961,04	3.075.637,04
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	169.655.438,71	251.357.789,56	252.650.320,54
22	FAALİYET ALACAKLARI	493.949,01	1.055.074,43	326.498,91
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	493.949,01	1.055.074,43	326.498,91
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.322.490,60	8.875.791,96	9.469.196,29

	PASİF	2017	2018	2019
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.326.517,64	32.399.625,22	43.866.758,58
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	6.822.100,97	18.891.085,14	20.330.122,24
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.822.100,97	18.891.085,14	20.330.122,24
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.308.099,63	5.987.801,00	12.090.307,73
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.988.939,22	2.431.673,85	7.324.063,09
333	EMANETLER HESABI	1.319.160,41	3.556.127,15	4.766.244,64
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.038.151,78	3.717.668,15	6.684.518,56
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	496.920,03	2.556.327,82	4.173.716,50
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	421.634,19	1.047.055,30	2.299.251,60
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	20.888,17	59.133,34	145.060,27
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	22.639,32	17.953,01	29.291,51
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	76.070,07	37.198,68	37.198,68
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.152.257,27	3.803.070,93	4.761.810,05
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.152.257,27	3.803.070,93	4.761.810,05
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	5.907,99	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.907,99	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.863.194,67	9.580.303,55	12.804.451,87
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.863.194,67	9.580.303,55	12.804.451,87
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.863.194,67	9.580.303,55	12.804.451,87
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	238.253.219,22	239.825.542,41	233.983.311,56
50	NET DEĞER	180.134.076,10	190.353.624,62	197.546.682,88

GEMLİK BELEDİYESİ
2019 YILI BİLANÇOSU

Kontrol Tarihi : 31.12.2019

AKTİF		2017	2018	2019
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	3.292.490,60	3.845.791,96	4.439.196,29
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIR	1.030.000,00	5.030.000,00	5.030.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	164.826.673,52	241.413.818,71	242.841.520,88
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.501.120,47	9.035.225,31	9.312.317,48
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	78.540.117,79	84.138.820,58	98.034.308,11
252	BİNALAR HESABI	57.708.910,49	61.376.152,75	83.962.360,28
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.064.895,45	4.814.969,13	4.875.591,67
254	TAŞITLAR HESABI	6.187.921,69	6.229.499,54	6.236.944,34
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.167.662,98	2.932.439,24	3.175.234,77
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.315.798,01	-8.434.357,05	-10.132.484,50
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.807.842,66	80.157.069,21	47.377.248,73
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	1.164.000,00	1.164.000,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.016.981,47	4.113.280,31	5.160.816,42
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.016.981,47	-4.113.280,31	-5.160.816,42
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	12.325,58	13.104,46	13.104,46
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DUF	320.688,04	321.466,92	321.466,92
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-308.362,46	-308.362,46	-308.362,46
AKTİF TOPLAM		**261.442.931,53**	**281.805.471,18**	**290.654.522,01**

PASİF		2017	2018	2019
500	NET DEĞER HESABI	180.134.076,10	190.353.624,62	197.546.682,88
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	46.365.966,06	50.847.760,38	45.328.956,71
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	46.365.966,06	50.847.760,38	45.328.956,71
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-3.050.097,17	-3.050.097,17	-3.050.097,17
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-3.050.097,17	-3.050.097,17	-3.050.097,17
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.803.274,23	1.674.254,58	-5.842.230,86
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.803.274,23	1.674.254,58	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	-5.842.230,86
PASİF TOPLAM		**261.442.931,53**	**281.805.471,18**	**290.654.522,01**

GEMLİK BELEDİYESİ
2019 YILI BİLANÇOSU

Kontrol Tarihi : 31.12.2019

AKTİF	2017	2018	2019
IX NAZIM HESAPLARI	146.483.669,32	93.234.984,44	63.131.855,51
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	25.000,00
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0,00	0,00	25.000,00
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
906 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	63.536.647,98	16.829.514,08	12.445.207,28
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	63.536.647,98	16.829.514,08	12.445.207,28
912 KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00
914 VERİLEN TEMİNAT MEK. HS.	0,00	0,00	0,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	82.947.021,34	76.405.470,36	50.661.648,23
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	82.947.021,34	76.405.470,36	50.661.648,23
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	**407.926.600,85**	**375.040.455,62**	**353.786.377,52**

PASİF	2017	2018	2019
IX NAZIM HESAPLARI	146.483.669,32	93.234.984,44	63.131.855,51
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	25.000,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0,00	0,00	25.000,00
907 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00
91 NAK.DIŞI TEM. VE KIŞ.AİT MEN.KIY.	63.536.647,98	16.829.514,08	12.445.207,28
911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	63.536.647,98	16.829.514,08	12.445.207,28
913 KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0,00	0,00	0,00
915 VERİLEN TEMİNAT MEK. KAR. HS.	0,00	0,00	0,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	82.947.021,34	76.405.470,36	50.661.648,23
921 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	82.947.021,34	76.405.470,36	50.661.648,23
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
999 DİĞER NAZIM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	**407.926.600,85**	**375.040.455,62**	**353.786.377,52**

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ
Yılı : 2019

İlk Tarih :01.01.2019
Son Tarih :31.12.2019

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V										
01	2	9	51		Bina Vergisi	16.500.000,00	4.692.899,17	16.777.223,64	21.470.122,81	14.600.587,54	16.590,86	14.583.996,68	6.869.535,27	68
01	2	9	52		Arsa Vergisi	7.700.000,00	1.704.262,38	6.355.458,98	8.059.721,36	5.475.053,96	17.104,33	5.457.949,63	2.584.667,40	67,93
01	2	9	53		Arazi Vergisi	330.000,00	193.324,21	267.228,11	460.552,32	177.550,69	0,00	177.550,69	283.001,63	38,55
01	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	451.000,00	584.607,71	599.149,51	1.183.757,22	492.272,00	301,28	491.970,72	691.485,22	41,59
01	3	2	51		Haberleşme Vergisi	65.000,00	0,00	44.255,57	44.255,57	40.510,96	0,00	40.510,96	3.744,61	91,54
01	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.850.000,00	781,61	4.016.591,95	4.017.373,56	4.012.255,23	0,00	4.012.255,23	5.118,33	99,87
01	3	9	51		Eğlence Vergisi	295.000,00	249.057,60	441.140,67	690.198,27	542.591,16	0,00	542.591,16	147.607,11	78,61
01	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	330.000,00	644.469,18	176.596,02	821.065,20	196.108,15	4.653,58	191.454,57	624.957,05	23,88
01	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	2.000.000,00	0,00	277.514,57	277.514,57	277.514,57	0,00	277.514,57	0,00	100
01	6	9	53		İşgal Harcı	2.000.000,00	377.512,11	935.667,04	1.313.179,15	956.613,85	9.795,86	946.817,99	356.565,30	72,85
01	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	170.000,00	0,00	360.677,50	360.677,50	360.677,50	120,00	360.557,50	0,00	100
01	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	6	9	58		Tellallık Harcı	250.000,00	0,00	227.063,62	227.063,62	227.063,62	0,00	227.063,62	0,00	100
01	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	80.000,00	0,00	39.389,16	39.389,16	39.389,16	0,00	39.389,16	0,00	100
01	6	9	99		Diğer Harçlar	3.800.000,00	25.661,92	939.248,58	964.910,50	962.619,15	28.975,35	933.643,80	2.291,35	99,76
03	1	1	01		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	200.000,00	7.530,30	13.970,90	21.501,20	15.342,00	121,00	15.221,00	6.159,20	71,35
03	1	1	04		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	80.000,00	0,00	140.289,79	140.289,79	140.289,79	1.206,50	139.083,29	0,00	100
03	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	240.000,00	0,00	112.796,60	112.796,60	112.796,60	0,00	112.796,60	0,00	100
03	1	2	03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	15.000,00	0,00	15.970,25	15.970,25	15.970,25	0,00	15.970,25	0,00	100
03	1	2	36		Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	20.000,00	0,00	17.899,00	17.899,00	17.899,00	394,07	17.504,93	0,00	100
03	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	5.400.000,00	2.017.997,61	5.089.848,02	7.107.845,63	3.585.458,00	535,00	3.584.923,00	3.522.387,63	50,44
03	4	5	51		Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	703,74	703,74	703,74	0,00	703,74	0,00	100
03	4	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	458.000,00	457.887,02	0,00	457.887,02	0,00	0,00	0,00	457.887,02	0
03	5	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	3.000,00	2.507,51	-1.283,11	1.224,40	0,00	0,00	0,00	1.224,40	0
03	6	1	02		Ecrimisil Gelirleri	300.000,00	0,00	362.574,44	362.574,44	362.574,44	0,00	362.574,44	0,00	100
03	6	1	03		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	300.000,00	0,00	268.938,50	268.938,50	268.938,50	1.168,00	267.770,50	0,00	100
03	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.000.000,00	6.458.693,46	3.362.020,91	9.820.714,37	2.407.555,96	0,00	2.407.555,96	7.413.158,41	24,52
04	4	1	01		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	1	02		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0,00	156.608,50	156.608,50	156.608,50	0,00	156.608,50	0,00	100

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ
Yılı : 2019

İlk Tarih :01.01.2019
Son Tarih :31.12.2019

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V										
04	4	1	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	200.000,00	0,00	141.900,00	141.900,00	141.900,00	0,00	141.900,00	0,00	100
04	4	1	04		Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	24.484,29	24.484,29	24.484,29	0,00	24.484,29	0,00	100
05	1	9	01		Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.000,00	0,00	2.097,90	2.097,90	2.097,90	0,00	2.097,90	0,00	100
05	1	9	03		Mevduat Faizleri	500.000,00	0,00	199.188,45	199.188,45	199.188,45	0,00	199.188,45	0,00	100
05	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	34.000.000,00	0,00	29.670.216,76	29.670.216,76	29.670.216,76	0,00	29.670.216,76	0,00	100
05	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	990.000,00	0,00	1.186.827,07	1.186.827,07	1.186.827,07	0,00	1.186.827,07	0,00	100
05	2	4	51		Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.000,00	0,00	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	100
05	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	37.000,00	25.009,80	-19.123,80	5.886,00	500,00	0,00	500,00	5.386,00	8,49
05	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00	0,00	1.097.613,32	1.097.613,32	1.097.613,32	70.448,06	1.027.165,26	0,00	100
05	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	40.000,00	0,00	72.066,95	72.066,95	72.066,95	0,00	72.066,95	0,00	100
05	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	1.000,00	0,00	236,59	236,59	236,59	0,00	236,59	0,00	100
05	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	15.000,00	0,00	10.334,13	10.334,13	10.334,13	0,00	10.334,13	0,00	100
05	2	9	99		Diğer Paylar	780.000,00	0,00	1.427.107,55	1.427.107,55	1.427.107,55	0,00	1.427.107,55	0,00	100
05	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	3.000.000,00	4.956.031,58	1.025.956,81	5.981.988,39	1.394.503,56	3.661,46	1.390.842,10	4.587.484,83	23,31
05	3	4	01		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.000.000,00	116.815,49	1.603.329,77	1.720.145,26	1.499.902,36	2.271,31	1.497.631,05	220.242,90	87,2
05	3	4	09		6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	3,76	3,76	3,76	0,00	3,76	0,00	100
05	3	4	12		6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	43.000,00	9.207,21	1.035,88	10.243,09	8.953,82	0,00	8.953,82	1.289,27	87,41
05	3	4	13		6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	50.000,00	10.645,36	1.865,72	12.511,08	10.294,38	0,00	10.294,38	2.216,70	82,28
05	3	4	15		7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	5.000,00	4.584,15	-2.012,76	2.571,39	2.118,76	0,00	2.118,76	452,63	82,4
05	3	4	16		7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.000,00	2.927,92	-196,85	2.731,07	2.202,05	0,00	2.202,05	529,02	80,63
05	3	4	18		7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/TEFE TUTAR	400.000,00	352.151,13	-173.776,20	178.374,93	59.944,19	0,00	59.944,19	118.430,74	33,61
05	3	4	19		7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	250.000,00	217.676,76	-102.404,04	115.272,72	35.413,48	0,00	35.413,48	79.859,24	30,72
05	9	1	01		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00	0,00	108,00	108,00	108,00	0,00	108,00	0,00	100
05	9	1	03		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00	0,00	679.440,00	679.440,00	679.440,00	0,00	679.440,00	0,00	100
05	9	1	06		Kişilerden Alacaklar	120.000,00	0,00	12.829,28	12.829,28	12.829,28	0,00	12.829,28	0,00	100
05	9	1	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.000.000,00	3.097.287,30	820.094,87	3.917.382,17	1.276.648,15	5.000,00	1.271.648,15	2.640.734,02	32,59
05	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	500.000,00	0,00	686.301,40	686.301,40	686.301,40	3.859,96	682.441,44	0,00	100
06	1	3	01		Diğer Bina Satış Gelirleri	84.000.000,00	0,00	22.771.500,00	22.771.500,00	22.771.500,00	1.405.000,00	21.366.500,00	0,00	100
06	1	4	01		Arazi Satışı	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ
Yılı : 2019

İlk Tarih :01.01.2019
Son Tarih :31.12.2019

GELİRİN KODU					AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V										
06	1	5	01		Arsa Satışı	5.000.000,00	0,00	415.084,50	415.084,50	415.084,50	0,00	415.084,50	0,00	100
09	1	2	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	3	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	6	09		Diğer Harçlar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	1	01		Mal Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	1	02		Hizmet Gelirleri	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	6	01		Taşınmaz Kiraları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	5	3	02		İdari Para Cezaları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	5	3	04		Vergi Cezaları	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM						189.323.000,00	26.209.528,49	102.550.451,81	128.759.980,30	98.133.565,02	1.571.206,62	96.562.358,40	30.626.415,28	

Örnek 30

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2019

YILI : 2019 **Son Tarih :** 31.12.2019

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
01	1	1	01	Temel Maaşlar	0,00	3.533.000,00	0,00	112.471,37	51.500,00	3.593.971,37	3.100.233,89	0,00	0,00	493.737,48	0,00	1.413,48
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	4.904.000,00	0,00	525.552,65	235.300,00	5.194.252,65	4.850.645,57	0,00	0,00	343.607,08	0,00	1.546,39
01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	398.000,00	0,00	139.989,58	15.900,00	522.089,58	479.900,15	0,00	0,00	42.189,43	0,00	1.459,91
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	180.000,00	0,00	4.852,09	0,00	184.852,09	184.852,09	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	602.000,00	0,00	0,00	0,00	602.000,00	47.014,92	0,00	0,00	554.985,08	0,00	46,09
01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	1.617.000,00	0,00	122.000,00	57.326,32	1.681.673,68	1.366.883,73	0,00	0,00	314.789,95	0,00	615,76
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0,00	639.000,00	0,00	90.000,00	15.200,00	713.800,00	684.744,81	0,00	0,00	29.055,19	0,00	674,03
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	70.000,00	0,00	22.000,00	0,00	92.000,00	52.914,93	0,00	0,00	39.085,07	0,00	309,33
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	4.665.000,00	0,00	111.000,00	136.800,00	4.639.200,00	4.027.332,15	0,00	0,00	611.867,85	0,00	1.161,14
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	1.170.000,00	0,00	564.000,00	204.600,00	1.529.400,00	1.213.249,21	0,00	0,00	316.150,79	0,00	485,70
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	2.300.000,00	0,00	126.300,00	60.000,00	2.366.300,00	2.087.618,97	0,00	0,00	278.681,03	0,00	1.164,25
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	498.000,00	0,00	84.800,00	8.000,00	574.800,00	439.800,04	0,00	0,00	134.999,96	0,00	736,22
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	934.000,00	0,00	22.000,00	90.588,44	865.411,56	580.233,29	0,00	0,00	285.178,27	0,00	1.015,25
01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	0,00	130.000,00	0,00	35.000,00	0,00	165.000,00	147.502,76	0,00	0,00	17.497,24	0,00	89,40
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	386.951,86	0,00	0,00	13.048,14	0,00	96,74
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	350.000,00	0,00	24.088,44	0,00	374.088,44	374.088,44	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	823.000,00	0,00	52.720,37	9.300,00	866.420,37	738.333,57	0,00	0,00	128.086,80	0,00	1.384,33
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	527.000,00	0,00	30.302,01	18.800,00	538.502,01	461.083,95	0,00	0,00	77.418,06	0,00	1.343,50
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	234.000,00	0,00	21.700,00	3.100,00	252.600,00	219.154,39	0,00	0,00	33.445,61	0,00	609,18
02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	154.000,00	0,00	11.200,00	5.000,00	160.200,00	126.435,15	0,00	0,00	33.764,85	0,00	595,70
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	192.000,00	0,00	100,00	6.600,00	185.500,00	133.166,82	0,00	0,00	52.333,18	0,00	936,08
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	997.000,00	0,00	11.600,00	8.500,00	1.000.100,00	865.585,35	0,00	0,00	134.514,65	0,00	1.114,41
02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	587.000,00	0,00	5.500,00	4.000,00	588.500,00	499.376,68	0,00	0,00	89.123,32	0,00	1.061,52
03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0,00	128.000,00	0,00	1.086,90	0,00	129.086,90	106.866,73	0,00	0,00	22.220,17	0,00	651,75
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	14.000,00	0,00	500,00	279,90	14.220,10	3.569,00	0,00	0,00	10.651,10	0,00	106,78
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	261.000,00	0,00	0,00	0,00	261.000,00	103.847,25	0,00	0,00	157.152,75	0,00	61,84
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	22.000,00	0,00	0,00	500,00	21.500,00	1.150,00	0,00	0,00	20.350,00	0,00	72,50
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	275.000,00	0,00	20.000,00	7,00	294.993,00	182.926,09	0,00	0,00	112.066,91	0,00	253,94

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ — **İlk Tarih :** 01.01.2019

YILI : 2019 — **Son Tarih :** 31.12.2019

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	157.000,00	0,00	0,00	23.000,00	134.000,00	91.050,00	0,00	0,00	42.950,00	0,00	86,71
03	2	2	01	Su Alımları	0,00	357.000,00	0,00	20.000,00	0,00	377.000,00	225.717,00	0,00	0,00	151.283,00	0,00	112,89
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	96.000,00	0,00	20.000,00	0,00	116.000,00	50.611,50	0,00	0,00	65.388,50	0,00	101,77
03	2	3	01	Yakacak Alımları	0,00	325.000,00	0,00	25.000,00	0,00	350.000,00	273.083,30	0,00	0,00	76.916,70	0,00	202,74
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	3.010.000,00	0,00	0,00	0,00	3.010.000,00	2.363.079,48	0,00	0,00	646.920,52	0,00	134,85
03	2	3	03	Elektrik Alımları	0,00	1.400.000,00	0,00	711.000,00	20.000,00	2.091.000,00	2.025.686,47	0,00	0,00	65.313,53	0,00	278,83
03	2	4	01	Yiyecek Alımları	0,00	758.000,00	0,00	0,00	0,00	758.000,00	164.488,06	0,00	0,00	593.511,94	0,00	107,91
03	2	4	02	İçecek Alımları	0,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00	17.907,92	0,00	0,00	60.092,08	0,00	52,23
03	2	4	03	Yem Alımları	0,00	42.000,00	0,00	70.000,00	0,00	112.000,00	96.140,15	0,00	0,00	15.859,85	0,00	85,84
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	530,68	0,00	0,00	1.469,32	0,00	26,53
03	2	5	01	Giyecek Alımları	0,00	187.000,00	0,00	23.000,00	0,00	210.000,00	205.461,79	0,00	0,00	4.538,21	0,00	200,14
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	505.000,00	0,00	0,00	0,00	505.000,00	283.706,44	0,00	0,00	221.293,56	0,00	150,20
03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00
03	2	5	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	14.663,86	0,00	0,00	9.336,14	0,00	61,10
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	80.000,00	0,00	30.000,00	0,00	110.000,00	94.330,26	0,00	0,00	15.669,74	0,00	85,75
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	7.947,60	0,00	0,00	12.052,40	0,00	39,74
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	30.000,00	20.000,00	3.412,28	0,00	0,00	16.587,72	0,00	17,06
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	120.000,00	0,00	105.000,00	0,00	225.000,00	185.667,09	0,00	0,00	39.332,91	0,00	106,08
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alım	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	70.000,00	61.990,97	0,00	0,00	8.009,03	0,00	88,56
03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1.401.518,01	0,00	0,00	1.098.481,99	0,00	56,06
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	146.000,00	0,00	0,00	650,00	145.350,00	33.387,48	0,00	0,00	111.962,52	0,00	198,72
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	66.000,00	0,00	5.000,00	0,00	71.000,00	15.820,56	0,00	0,00	55.179,44	0,00	220,22
03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	33.000,00	0,00	0,00	1.800,00	31.200,00	8.958,16	0,00	0,00	22.241,84	0,00	89,58
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	166.000,00	0,00	0,00	0,00	166.000,00	23.532,33	0,00	0,00	142.467,67	0,00	24,00
03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	310.000,00	0,00	6.700,00	0,00	316.700,00	258.893,42	0,00	0,00	57.806,58	0,00	180,31
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	198.000,00	0,00	146.100,00	0,00	344.100,00	272.711,90	0,00	0,00	71.388,10	0,00	191,05

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2019

YILI : 2019 **Son Tarih :** 31.12.2019

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	376.000,00	0,00	80.000,00	327.000,00	129.000,00	100.102,77	0,00	0,00	28.897,23	0,00	166,40
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.566,30	0,00	0,00	8.433,70	0,00	31,33
03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	321,61	0,00	0,00	1.678,39	0,00	16,08
03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	3.765,00	0,00	0,00	21.235,00	0,00	75,30
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	206.000,00	0,00	0,00	1.738,72	204.261,28	149.649,00	0,00	0,00	54.612,28	0,00	105,07
03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	23.120.000,00	0,00	187.629,91	264.000,00	23.043.629,91	18.751.667,60	0,00	0,00	4.291.962,31	0,00	1.179,09
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	12.016.000,00	0,00	0,00	0,00	12.016.000,00	10.825.418,85	0,00	0,00	1.190.581,15	0,00	126,39
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	1.315.000,00	0,00	0,00	0,00	1.315.000,00	695.131,98	0,00	0,00	619.868,02	0,00	125,99
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	120.000,00	0,00	79.500,00	0,00	199.500,00	165.399,24	0,00	0,00	34.100,76	0,00	543,01
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	335.000,00	0,00	10.000,00	4.288,46	340.711,54	296.875,80	0,00	0,00	43.835,74	0,00	92,07
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	24.603,00	0,00	0,00	110.397,00	0,00	18,64
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	3.388,50	0,00	0,00	2.611,50	0,00	56,48
03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	0,00	44.000,00	0,00	5.000,00	500,00	48.500,00	40.021,25	0,00	0,00	8.478,75	0,00	148,16
03	5	4	01	İlan Giderleri	0,00	761.000,00	0,00	0,00	0,00	761.000,00	484.595,00	0,00	0,00	276.405,00	0,00	139,56
03	5	4	02	Sigorta Giderleri	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	106.518,72	0,00	0,00	143.481,28	0,00	42,61
03	5	4	03	Komisyon Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	78,75	0,00	0,00	9.921,25	0,00	0,79
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	1.355.000,00	0,00	30.000,00	183.602,73	1.201.397,27	606.220,18	0,00	0,00	595.177,09	0,00	199,51
03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	252.000,00	0,00	0,00	5.650,00	246.350,00	107.741,85	0,00	0,00	138.608,15	0,00	76,58
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	20.000,00	0,00	0,00	9.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00	271.000,00	0,00	112.000,00	0,00	383.000,00	381.579,50	0,00	0,00	1.420,50	0,00	99,89
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	30.000,00	0,00	0,00	21.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	85.000,00	15.000,00	14.667,03	0,00	0,00	332,97	0,00	97,78
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	62.075,60	0,00	0,00	57.924,40	0,00	53,98
03	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gide	0,00	220.000,00	0,00	0,00	118.500,00	101.500,00	73.653,04	0,00	0,00	27.846,96	0,00	72,56

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2019

YILI : 2019 **Son Tarih :** 31.12.2019

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	1.055.000,00	0,00	160.000,00	0,00	1.215.000,00	350.629,38	0,00	0,00	864.370,62	0,00	204,59
03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	0,00	700.000,00	0,00	23.600,00	163.600,00	560.000,00	317.640,54	0,00	0,00	242.359,46	0,00	122,53
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	330.000,00	3.270.000,00	1.927.473,73	0,00	0,00	1.342.526,27	0,00	103,88
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	140.000,00	0,00	1.000,00	0,00	141.000,00	44.207,43	0,00	0,00	96.792,57	0,00	297,57
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	175.000,00	0,00	179.500,00	7.285,02	347.214,98	198.440,07	0,00	0,00	148.774,91	0,00	476,30
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	40.000,00	0,00	5.785,02	0,00	45.785,02	35.166,03	0,00	0,00	10.618,99	0,00	244,07
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	991,20	0,00	0,00	9.008,80	0,00	9,91
03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.509.000,00	0,00	10.000,00	205.000,00	1.314.000,00	464.594,98	0,00	0,00	849.405,02	0,00	469,39
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	60.000,00	0,00	30.000,00	500,00	89.500,00	58.224,74	0,00	0,00	31.275,26	0,00	134,23
03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	48.694,83	0,00	0,00	1.305,17	0,00	97,39
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	208.000,00	0,00	119.500,00	0,00	327.500,00	167.927,14	0,00	0,00	159.572,86	0,00	659,32
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	770.000,00	0,00	244.000,00	0,00	1.014.000,00	708.238,12	0,00	0,00	305.761,88	0,00	462,11
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	480.000,00	0,00	200.000,00	3.000,00	677.000,00	505.913,71	0,00	0,00	171.086,29	0,00	102,11
03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	7.000,00	0,00	20.000,00	0,00	27.000,00	9.166,00	0,00	0,00	17.834,00	0,00	64,89
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	0,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	40.000,00	25.155,45	0,00	0,00	14.844,55	0,00	62,89
03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	550.000,00	0,00	300.000,00	0,00	850.000,00	542.746,71	0,00	0,00	307.253,29	0,00	67,84
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	524.079,78	0,00	0,00	475.920,22	0,00	52,41
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	2.500.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	4.600.000,00	4.375.103,28	0,00	0,00	224.896,72	0,00	95,11
03	9	3	01	Cenaze Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	45.000,00	0,00	95.000,00	76.554,20	0,00	0,00	18.445,80	0,00	80,58
03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	10,00
04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	0,00	300.000,00	0,00	982.000,00	0,00	1.282.000,00	816.117,22	0,00	0,00	465.882,78	0,00	63,66
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	1.400.000,00	0,00	188.000,00	47.000,00	1.541.000,00	1.049.042,92	0,00	0,00	491.957,08	0,00	129,74
05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	100.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00
05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	23.537,00	0,00	0,00	36.463,00	0,00	39,23
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	400.000,00	0,00	1.840,00	1.345,00	400.495,00	67.900,00	0,00	0,00	332.100,00	0,00	16,95
05	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	250.000,00	0,00	458.944,29	69.439,29	639.505,00	160.344,24	0,00	0,00	479.655,76	0,00	0,00

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ **İlk Tarih :** 01.01.2019

YILI : 2019 **Son Tarih :** 31.12.2019

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere	0,00	250.000,00	0,00	0,00	141.000,00	109.000,00	105.851,08	0,00	0,00	3.148,92	0,00	97,11
05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	550.000,00	0,00	44.000,00	0,00	594.000,00	593.404,33	0,00	0,00	595,67	0,00	99,90
06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	58.549,47	0,00	0,00	21.450,53	0,00	137,53
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	15.340,00	0,00	0,00	24.660,00	0,00	38,35
06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	7.444,80	0,00	0,00	2.555,20	0,00	74,45
06	1	6	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	10.000,00	0,00	200.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00
06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Gide	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	253.100,15	0,00	0,00	246.899,85	0,00	50,62
06	2	1	01	Proje Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	140.000,00	64.516,50	0,00	0,00	75.483,50	0,00	118,90
06	2	8	01	Metal Ürün Alımları	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	400.000,00	260.958,77	0,00	0,00	139.041,23	0,00	65,24
06	3	2	01	Harita Alımları	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	17.936,00	0,00	0,00	132.064,00	0,00	11,96
06	3	2	02	Plan Proje Alımları	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	190.000,00	1.810.000,00	672.446,85	0,00	0,00	1.137.553,15	0,00	37,15
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	200.250,00	0,00	0,00	799.750,00	0,00	20,02
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	600.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	754.361,99	0,00	0,00	4.245.638,01	0,00	15,09
06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	1.811.638,78	0,00	0,00	5.188.361,22	0,00	25,88
06	5	7	01	Hizmet Binası	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.230.000,00	270.000,00	184.548,80	0,00	0,00	85.451,20	0,00	68,35
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00
06	5	7	04	Sosyal Tesisler	0,00	5.500.000,00	0,00	0,00	200.000,00	5.300.000,00	1.440.929,32	0,00	0,00	3.859.070,68	0,00	41,69
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	0,00	5.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	8.000.000,00	6.270.443,39	0,00	0,00	1.729.556,61	0,00	78,38
06	5	7	90	Diğerleri	0,00	40.300.000,00	0,00	0,00	5.295.000,00	35.005.000,00	13.566.227,95	0,00	0,00	21.438.772,05	0,00	39,09
06	6	5	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	6.230,40	0,00	0,00	43.769,60	0,00	12,46
06	6	7	01	Müteahhitlik Giderleri	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	350.922,86	0,00	0,00	1.649.077,14	0,00	17,55
06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	2.250.000,00	0,00	1.007.000,00	0,00	3.257.000,00	2.170.656,56	0,00	0,00	1.086.343,44	0,00	158,12
06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	600.000,00	0,00	500.000,00	77.000,00	1.023.000,00	566.482,85	0,00	0,00	456.517,15	0,00	72,51

01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : **GEMLİK BELEDİYESİ** **İlk Tarih :** 01.01.2019

YILI : **2019** **Son Tarih :** 31.12.2019

EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oranı (%)
								Eklenen	Düşülen							
I	II	III	IV					(+)	(-)							
06	7	2	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	27.644,70	0,00	0,00	42.355,30	0,00	62,37
07	1	2	32	Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı na	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
09	1	1	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	913.261,75	586.738,25	0,00	0,00	0,00	586.738,25	0,00	0,00
09	5	1	01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
09	6	1	01	Yedek Ödenek	0,00	6.970.000,00	0,00	0,00	2.329.400,00	4.640.600,00	0,00	0,00	0,00	4.640.600,00	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	0,00	189.323.000,00	0,00	15.439.862,63	15.439.862,63	189.323.000,00	106.439.573,32	0,00	0,00	82.883.426,68	0,00	

Örnek 29

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	01				PERSONEL GİDERLERİ	16.096.986,74	19.006.183,30	24.219.509,45
630	01	01			MEMURLAR	6.757.620,45	8.452.993,84	9.674.212,36
630	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	2.382.711,18	2.586.090,36	3.105.605,91
630	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	2.382.711,18	2.586.090,36	3.105.605,91
630	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	3.923.194,67	3.752.996,61	4.857.574,18
630	01	01	02	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	3.923.194,67	3.752.996,61	4.857.574,18
630	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	241.946,51	274.336,24	480.254,72
630	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	241.946,51	274.336,24	480.254,72
630	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	131.378,68	146.417,60	184.852,09
630	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	131.378,68	146.417,60	184.852,09
630	01	01	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	78.389,41	1.693.153,03	1.045.925,46
630	01	01	06	01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	78.389,41	1.693.153,03	1.045.925,46
630	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.307.164,17	1.760.170,75	2.104.543,47
630	01	02	01		ÜCRETLER	915.465,79	1.217.068,50	1.366.883,73
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE	915.465,79	1.217.068,50	1.366.883,73
630	01	02	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	364.066,93	501.842,32	684.744,81
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE	364.066,93	501.842,32	684.744,81
630	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	27.631,45	41.259,93	52.914,93
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE	27.631,45	41.259,93	52.914,93
630	01	03			İŞÇİLER	7.471.165,71	8.143.953,19	11.532.210,56
630	01	03	01		Ücretler	3.648.772,44	4.280.047,08	4.027.332,15
630	01	03	01	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	3.648.772,44	4.280.047,08	4.027.332,15
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.101.043,55	1.228.590,26	4.397.226,11
630	01	03	02	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KID	1.101.043,55	1.228.590,26	4.397.226,11
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1.852.166,68	1.964.846,98	2.087.618,97
630	01	03	03	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKL	1.852.166,68	1.964.846,98	2.087.618,97
630	01	03	04		Fazla Mesailer	347.738,09	379.805,93	439.800,04
630	01	03	04	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİL	347.738,09	379.805,93	439.800,04

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	01				VERGİ GELİRLERİ	24.965.192,28	29.705.085,36	32.062.241,98
600	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VI	15.821.169,85	21.200.301,89	24.467.824,46
600	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN Dİ	15.821.169,85	21.200.301,89	24.467.824,46
600	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	10.169.214,24	13.830.403,28	17.026.127,68
600	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	4.739.053,82	6.500.021,96	6.530.763,55
600	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	141.085,60	261.471,49	282.465,18
600	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	771.816,19	608.405,16	628.468,05
600	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	3.031.961,87	3.634.988,42	4.788.573,67
600	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	2.432.769,63	2.938.338,47	4.060.847,52
600	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	38.761,90	35.883,75	44.255,57
600	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM	2.394.007,73	2.902.454,72	4.016.591,95
600	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE H	599.192,24	696.649,95	727.726,15
600	01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ	281.330,22	307.576,83	441.140,67
600	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	317.862,02	389.073,12	286.585,48
600	01	06			HARÇLAR	6.112.060,56	4.869.795,05	2.805.843,85
600	01	06	09		DİĞER HARÇLAR	6.112.060,56	4.869.795,05	2.805.843,85
600	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCI	558.700,21	1.809.972,62	277.514,57
600	01	06	09	53	İŞGAL HARCI	2.079.697,64	592.800,80	984.184,43
600	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	83.953,00	69.061,00	360.239,50
600	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYEI	300,00	235,00	0,00
600	01	06	09	58	TELLALLIK HARCI	125.955,83	217.676,03	225.460,12
600	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	41.509,44	82.344,89	39.389,16
600	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	3.221.944,44	2.097.704,71	919.056,07
600	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLE	14.338.297,43	12.444.031,45	9.727.596,45
600	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.196.415,48	5.547.700,00	5.831.207,72
600	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	198.770,59	138.543,54	265.820,79
600	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM	133.618,50	85.617,85	14.084,40
600	03	01	01	04	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLER	47.733,19	52.925,69	138.939,79

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	521.444,95	290.662,94	580.233,29
630	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRA	521.444,95	290.662,94	580.233,29
630	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	87.080,84	114.017,27	147.502,76
630	01	04	01		ÜCRETLER	87.080,84	114.017,27	147.502,76
630	01	04	01	02	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER Ö	87.080,84	114.017,27	147.502,76
630	01	05			DİĞER PERSONEL	473.955,57	535.048,25	761.040,30
630	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	473.955,57	535.048,25	761.040,30
630	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN Ö	267.476,10	295.058,44	386.951,86
630	01	05	01	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAI	206.479,47	239.989,81	374.088,44
630	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN/	2.467.248,10	2.703.732,35	3.045.515,86
630	02	01			MEMURLAR	902.587,68	986.178,42	1.201.797,47
630	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	902.587,68	986.178,42	1.201.797,47
630	02	01	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMEI	557.400,63	603.101,50	739.821,04
630	02	01	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	345.187,05	383.076,92	461.976,43
630	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	217.591,09	285.283,40	345.589,54
630	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	217.591,09	285.283,40	345.589,54
630	02	02	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMEI	137.984,59	180.911,39	219.154,39
630	02	02	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	79.606,50	104.372,01	126.435,15
630	02	03			İŞÇİLER	1.347.069,33	1.432.270,53	1.498.128,85
630	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	119.740,01	127.313,00	133.166,82
630	02	03	04	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	119.740,01	127.313,00	133.166,82
630	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.227.329,32	1.304.957,53	1.364.962,03
630	02	03	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMEI	778.306,20	827.533,57	865.585,35
630	02	03	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	449.023,12	477.423,96	499.376,68
630	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.243.583,26	49.016.658,91	47.729.141,13
630	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL/	3.970.731,27	5.731.840,59	5.413.517,82
630	03	02	01		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ	280.732,58	348.996,74	228.551,33
630	03	02	01	01	KIRTASİYE ALIMLARI	3.499,42	7.074,28	2.601,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	17.418,90	0,00	112.796,60
600	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	5.997.644,89	5.409.156,46	5.565.386,93
600	03	01	02	03	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GEL	3.531,78	10.286,64	15.970,25
600	03	01	02	36	SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	10.200,91	7.712,64	15.011,64
600	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	5.983.912,20	5.391.157,18	5.534.405,04
600	03	04			KURUMLAR HASILATI	3.652,91	1.757,45	703,74
600	03	04	05		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR I	3.652,91	1.757,45	703,74
600	03	04	05	51	ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNI	3.652,91	1.757,45	703,74
600	03	06			KİRA GELİRLERİ	8.138.229,04	6.894.574,00	3.895.684,99
600	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	8.138.229,04	6.894.574,00	3.895.684,99
600	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	459.863,06	381.220,94	362.574,44
600	03	06	01	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	249.162,35	297.098,00	267.695,50
600	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	7.429.203,63	6.216.255,06	3.265.415,05
600	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	91.382,00	895.168,80	322.992,79
600	04	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN A	91.382,00	895.168,80	322.992,79
600	04	04	01		CARİ	91.382,00	895.168,80	322.992,79
600	04	04	01	01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VI	4.000,00	0,00	0,00
600	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YAI	85.490,00	895.168,80	156.608,50
600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadı	0,00	0,00	141.900,00
600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımla	1.892,00	0,00	24.484,29
600	05				DİĞER GELİRLER	41.924.158,26	46.014.808,22	40.886.475,09
600	05	01			FAİZ GELİRLERİ	1.788.796,32	1.475.270,99	236.464,40
600	05	01	09		DİĞER FAİZLER	1.788.796,32	1.475.270,99	236.464,40
600	05	01	09	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLER	3.392,95	5.102,72	2.180,60
600	05	01	09	03	MEVDUAT FAİZLERİ	1.785.403,37	1.470.168,27	234.283,80
600	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN P	30.486.444,05	32.524.715,52	33.422.523,42
600	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN /	24.171.772,32	28.633.254,01	30.857.043,83
600	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİ	23.515.826,87	27.665.067,93	29.670.216,76

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	02	01	02	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	40,01	362,03	619,00
630	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	124.279,94	217.965,50	103.847,25
630	03	02	01	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	1.598,00	795,50	900,00
630	03	02	01	05	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	77.826,94	33.782,54	32.855,15
630	03	02	01	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZI	73.488,27	89.016,89	87.728,93
630	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	311.538,41	257.147,56	225.866,97
630	03	02	02	01	SU ALIMLARI	310.590,87	256.216,00	225.717,00
630	03	02	02	02	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	947,54	931,56	149,97
630	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI	3.020.002,82	3.951.639,99	4.607.085,50
630	03	02	03	01	YAKACAK ALIMLARI	179.493,24	186.529,45	273.083,30
630	03	02	03	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.663.664,05	2.398.308,09	2.308.655,64
630	03	02	03	03	ELEKTRİK ALIMLARI	1.176.845,53	1.366.802,45	2.025.346,56
630	03	02	04		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLA	285.551,45	511.497,33	109.981,98
630	03	02	04	01	YİYECEK ALIMLARI	284.770,71	507.052,98	105.565,84
630	03	02	04	02	İÇECEK ALIMLARI	678,20	4.257,25	2.717,61
630	03	02	04	03	YEM ALIMLARI	5,55	50,00	1.167,85
630	03	02	04	90	DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM /	96,99	137,10	530,68
630	03	02	05		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	15.962,03	72.222,15	66.322,58
630	03	02	05	01	GİYECEK ALIMLARI	2.177,27	71.160,15	65.472,08
630	03	02	05	02	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	13.784,76	1.062,00	850,50
630	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	2.138,28	3.180,32	86.983,85
630	03	02	06	01	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE Kİ	363,12	1.444,32	0,00
630	03	02	06	02	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLAR	31,00	0,00	60,00
630	03	02	06	03	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLAR	535,00	0,00	3.298,40
630	03	02	06	04	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE D	0,00	0,00	2.812,04
630	03	02	06	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	1.209,16	1.736,00	80.813,41
630	03	02	07		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNEI	0,00	789,99	61.990,97
630	03	02	07	11	GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNEI	0,00	789,99	61.990,97

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	05	02	02	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN AI	655.945,45	968.186,08	1.186.827,07
600	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILM/	4.925.386,54	2.970.007,35	1.077.072,58
600	05	02	04	51	KANALİZASYON HARCAMALARIN.	195,00	870,00	800,00
600	05	02	04	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA F	4.925.191,54	2.969.137,35	1.076.272,58
600	05	02	08		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	32.455,79	27.984,54	82.637,67
600	05	02	08	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINA	25.129,83	20.190,00	72.066,95
600	05	02	08	52	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALI	58,84	239,87	236,59
600	05	02	08	54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VI	7.267,12	7.554,67	10.334,13
600	05	02	09		DİĞER PAYLAR	1.356.829,40	893.469,62	1.405.769,34
600	05	02	09	99	DİĞER PAYLAR	1.356.829,40	893.469,62	1.405.769,34
600	05	03			PARA CEZALARI	3.670.679,72	6.986.302,02	4.483.948,20
600	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARI	2.211.365,26	5.297.026,27	2.834.393,81
600	05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2.211.365,26	5.297.026,27	2.834.393,81
600	05	03	04		VERGİ CEZALARI	1.459.314,46	1.689.275,75	1.649.554,39
600	05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKL.	1.402.123,32	1.021.834,63	1.607.438,26
600	05	03	04	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Üİ	1.059,97	288,87	3,76
600	05	03	04	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	211,62	92,06	0,00
600	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Üİ	3.545,13	9.006,95	1.601,23
600	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	1.182,14	5.280,41	1.233,55
600	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/Üİ	38.680,63	1.221,71	2.334,97
600	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	12.511,65	601,94	787,86
600	05	03	04	18	7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	0,00	415.775,46	24.667,21
600	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T	0,00	235.173,72	11.487,55
600	05	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.978.238,17	5.028.519,69	2.743.539,07
600	05	09	01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.978.238,17	5.028.519,69	2.743.539,07
600	05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİ	123.294,00	11.122,80	108,00
600	05	09	01	03	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT ME	3.161.135,15	600,00	971.400,00
600	05	09	01	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	111.067,88	59.976,02	13.931,22

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEM	54.805,70	586.366,51	26.734,64
630	03	02	09	01	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE	49.944,68	584.272,46	15.576,00
630	03	02	09	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEM	4.861,02	2.094,05	11.158,64
630	03	03			YOLLUKLAR	98.684,43	54.671,41	48.311,05
630	03	03	01		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKL	17.681,27	23.812,35	15.820,56
630	03	03	01	01	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKL	17.681,27	23.812,35	15.820,56
630	03	03	02		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUK	12.414,58	5.387,14	8.958,16
630	03	03	02	01	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUK	12.414,58	5.387,14	8.958,16
630	03	03	03		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK	68.588,58	25.471,92	23.532,33
630	03	03	03	01	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK	68.588,58	25.471,92	23.532,33
630	03	04			GÖREV GİDERLERİ	554.019,22	2.849.024,51	668.707,61
630	03	04	02		YASAL GİDERLER	358.690,50	2.575.030,79	531.605,32
630	03	04	02	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	221.675,15	965.748,85	258.893,42
630	03	04	02	90	DİĞER YASAL GİDERLER	137.015,35	1.609.281,94	272.711,90
630	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇL	195.328,72	273.993,72	137.102,29
630	03	04	03	01	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ Gİ	192.974,56	270.403,41	135.214,38
630	03	04	03	02	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE	2.121,44	1.305,50	1.566,30
630	03	04	03	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	232,72	2.284,81	321,61
630	03	05			HİZMET ALIMLARI	27.061.339,82	32.354.353,82	33.143.679,27
630	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDE	24.757.389,89	28.811.553,32	30.425.632,43
630	03	05	01	01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ	6.265,00	4.432,80	3.765,00
630	03	05	01	02	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDE	35.400,00	41.300,00	0,00
630	03	05	01	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	102.015,54	180.000,00	149.649,00
630	03	05	01	04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	6.658.756,35	7.557.811,78	18.751.667,60
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	17.885.218,31	20.403.333,08	10.825.418,85
630	03	05	01	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLEI	69.734,69	624.675,66	695.131,98
630	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	282.014,06	399.650,18	490.266,54
630	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	94.053,11	119.816,31	165.399,24

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
600	05	09	01	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINC	1.832.759,55	3.966.222,44	968.355,68
600	05	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞ	749.981,59	990.598,43	789.744,17

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM	182.805,65	271.996,87	296.875,80
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gid	586,05	2.832,00	24.603,00
630	03	05	02	04	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT	4.569,25	5.005,00	3.388,50
630	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	34.411,49	39.793,05	40.021,25
630	03	05	03	03	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	430,00	0,00
630	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	34.411,49	39.363,05	40.021,25
630	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	603.660,41	905.287,72	591.192,47
630	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	503.915,24	771.477,48	484.595,00
630	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	93.130,17	127.195,24	106.518,72
630	03	05	04	03	KOMİSYON GİDERLERİ	6.615,00	6.615,00	78,75
630	03	05	05		KİRALAR	877.032,23	1.413.425,67	1.095.541,53
630	03	05	05	02	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	649.290,85	939.048,50	606.220,18
630	03	05	05	03	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERL	208.016,30	277.726,25	107.741,85
630	03	05	05	05	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERİ	8.222,00	0,00	0,00
630	03	05	05	07	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDE	498,34	81.277,70	381.579,50
630	03	05	05	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	11.004,74	115.373,22	0,00
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	0,00	0,00	14.667,03
630	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	0,00	14.667,03
630	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	506.831,74	784.643,88	486.358,02
630	03	05	09	03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM G	84.567,20	84.896,38	62.075,60
630	03	05	09	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİY	212.233,68	342.093,24	73.653,04
630	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	210.030,86	357.654,26	350.629,38
630	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.502.365,83	2.774.867,13	1.816.430,34
630	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	72.687,04	379.574,77	239.342,18
630	03	06	01	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR	72.687,04	379.574,77	239.342,18
630	03	06	02		TANITMA GİDERLERİ	1.429.678,79	2.395.292,36	1.577.088,16
630	03	06	02	01	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUA	1.429.678,79	2.395.292,36	1.577.088,16
630	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK A	834.523,55	1.262.767,71	1.206.682,08

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	56.629,65	67.045,37	57.547,56
630	03	07	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEM	2.966,54	9.439,61	4.246,60
630	03	07	01	02	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECH	14.562,50	8.533,05	6.860,36
630	03	07	01	03	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALI	23.225,39	24.078,22	34.386,27
630	03	07	01	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEME	1.643,74	300,00	991,20
630	03	07	01	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZE	14.231,48	24.694,49	11.063,13
630	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	68.125,99	38.751,78	106.919,57
630	03	07	02	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VI	68.125,99	38.751,78	58.224,74
630	03	07	02	02	FİKRİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	48.694,83
630	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	709.767,91	1.156.970,56	1.042.214,95
630	03	07	03	02	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONA	109.127,27	162.626,69	155.513,54
630	03	07	03	03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLI	379.271,45	581.329,29	640.382,95
630	03	07	03	04	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	221.369,19	413.014,58	246.318,46
630	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	1.217.284,48	3.931.785,74	5.430.812,96
630	03	08	01		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARI	147.536,32	1.022.841,04	555.114,26
630	03	08	01	01	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERL	258,00	0,00	6.983,00
630	03	08	01	04	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM	6.026,85	24.961,76	21.196,55
630	03	08	01	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE	141.251,47	997.879,28	526.934,71
630	03	08	03		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM	651.459,89	0,00	500.595,42
630	03	08	03	01	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM	651.459,89	0,00	500.595,42
630	03	08	06		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLE	418.288,27	2.908.944,70	4.375.103,28
630	03	08	06	01	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLE	418.288,27	2.908.944,70	4.375.103,28
630	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.634,66	57.348,00	1.000,00
630	03	09	03		CENAZE GİDERLERİ	4.634,66	57.348,00	1.000,00
630	03	09	03	01	CENAZE GİDERLERİ	622,66	0,00	0,00
630	03	09	03	02	MEZAR VE ŞEHİTLİK YAPIM VE BA	4.012,00	57.348,00	1.000,00
630	04				FAİZ GİDERLERİ	25.114,65	0,00	0,00
630	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	25.114,65	0,00	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	04	02	09		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	25.114,65	0,00	0,00
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle	25.114,65	0,00	0,00
630	05				CARİ TRANSFERLER	2.281.367,75	1.692.202,56	1.655.340,38
630	05	01			GÖREV ZARARLARI	165.441,91	72.764,72	499.869,38
630	05	01	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN/	165.441,91	72.764,72	499.869,38
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	165.441,91	72.764,72	499.869,38
630	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ	1.794.369,86	1.250.417,25	1.049.042,92
630	05	03	01		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ	1.794.369,86	1.250.417,25	1.049.042,92
630	05	03	01	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULU	1.353.852,86	1.093.574,49	1.049.042,92
630	05	03	01	05	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE Y/	440.517,00	156.842,76	0,00
630	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFE	178.773,91	276.143,60	577,00
630	05	04	04		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	178.773,91	275.853,60	0,00
630	05	04	04	01	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	178.773,91	275.853,60	0,00
630	05	04	07		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	290,00	577,00
630	05	04	07	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFER	0,00	290,00	577,00
630	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	142.782,07	92.876,99	105.851,08
630	05	08	05		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PA	142.782,07	92.876,99	105.851,08
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	142.782,07	92.876,99	105.851,08
630	12				GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN I	1.720.002,58	4.009.790,84	3.637.041,67
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay	1.329.115,09	2.166.986,04	685.638,52
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.044.337,98	1.835.907,43	503.694,39
630	12	01	02	09	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN Dİ	1.044.337,98	1.835.907,43	503.694,39
630	12	01	03		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	174.510,36	159.387,06	114.643,04
630	12	01	03	09	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE I	174.510,36	136.527,94	114.643,04
630	12	01	06		HARÇLAR	110.266,75	171.691,55	67.301,09
630	12	01	06	09	DİĞER HARÇLAR	110.266,75	171.691,55	67.301,09
630	12	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLE	88.343,57	980.370,09	576.092,68
630	12	03	01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	32.187,00	9.086,00	445.425,02

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	12	03	01	01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	348,00	987,00	333,00
630	12	03	01	02	HİZMET GELİRLERİ	31.839,00	8.099,00	445.092,02
630	12	03	05		KURUMLAR KARLARI	225,14	323,00	1.283,11
630	12	03	05	05	MAHALLİ İDARELER	225,14	323,00	1.283,11
630	12	03	06		KİRA GELİRLERİ	55.931,43	970.961,09	129.384,55
630	12	03	06	01	TAŞINMAZ KİRALARI	55.931,43	970.961,09	129.384,55
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kayna	302.543,92	862.434,71	2.375.310,47
630	12	05	02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN P	33.106,01	171.378,80	68.231,12
630	12	05	02	04	KAMU HARCAMALARINA KATILMA	33.106,01	26.125,38	68.231,12
630	12	05	03		PARA CEZALARI	263.598,91	583.775,63	2.153.850,54
630	12	05	03	02	İDARİ PARA CEZALARI	198.606,19	374.329,14	1.819.770,12
630	12	05	03	04	VERGİ CEZALARI	64.992,72	209.446,49	334.080,42
630	12	05	09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.839,00	107.280,28	153.228,81
630	12	05	09	01	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER(NAKDİ)	5.839,00	107.280,28	153.228,81
630	13				AMORTİSMAN GİDERLERİ	2.667.583,28	3.214.857,88	2.745.663,57
630	13	01			MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMO	1.650.101,10	2.118.559,04	1.698.127,45
630	13	01	03		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLARIN AM	778.638,54	858.140,65	718.154,33
630	13	01	04		TAŞITLARIN AMORTİSMAN GİDERI	572.621,61	668.271,37	666.209,57
630	13	01	05		DEMİRBAŞLARIN AMORTİSMAN Gİ	298.840,95	592.147,02	313.763,55
630	13	02			MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	1.017.482,18	1.096.298,84	1.047.536,11
630	13	02	01		HAKLAR AMORTİSMAN GİDERLER	1.017.482,18	1.096.298,84	1.047.536,11
630	13	03			DİĞER DURAN VARLIKLARIN AMO	0,00	0,00	0,01
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	5.905.156,79	7.536.025,93	5.751.011,24
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	183.599,54	193.728,04	157.716,13
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kul	34.668,76	6.775,42	31.702,47
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	89.634,22	215.155,17	100.301,98
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	63.066,14	14.985,98	61.328,92
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	182.232,04	422.107,83	270.868,71

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL

2019 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2019
Son Tarih : 31.12.2019

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzeme	446.392,89	377.382,83	439.606,28
630	14	07			Yiyecek	209.329,03	175.431,55	329.011,68
630	14	08			İçecek	43.682,87	103.813,95	49.082,45
630	14	09			Canlı Hayvanlar	1.438,42	0,00	1.604,80
630	14	10			Zirai Maddeler	340.873,69	579.409,59	648.174,00
630	14	11			Yem	29.995,60	27.948,30	94.972,30
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.051.646,81	3.235.896,68	1.899.306,55
630	14	13			Yedek Parçalar	189.397,90	153.131,16	303.379,38
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	97.929,36	158.889,16	193.931,23
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	67,50	110.331,93	89.334,04
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	171.464,77	70.714,88	181.014,74
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	11.126,95	4.855,70	51.853,92
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.758.610,30	1.685.467,76	847.821,66
630	25				Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devre	108.712,59	205.387,48	58.313,87
630	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarel	70.515,99	189.382,79	50.900,78
630	25	01	01		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	0,00	0,00	39.459,96
630	25	01	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	22.756,30	9.935,60	11.440,82
630	25	02			Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarele	0,00	16.004,69	6.094,40
630	25	02	05		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makin	0,00	0,00	6.094,40
630	25	03			Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara B	0,00	0,00	1.318,69
630	25	03	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0,00	0,00	1.318,69
GİDERLER TOPLAMI						**66.515.755,74**	**87.384.839,25**	**88.841.537,17**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	CARİ YIL (2019)
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
GELİRLER TOPLAMI						**81.319.029,97**	**89.059.093,83**	**82.999.306,31**
FAALİYET SONUCU (+ / -)						**14.803.274,23**	**1.674.254,58**	**5.842.230,86**

Örnek 78

B- FAALİYET BİLGİLERİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İCRA TAKİP BİRİMİ

HACİZ TAHSİLAT LİSTESİ

01.01.2019 -31.12.2019 Tarihleri Arasında Yapılan 1 - 16006792 Arasındaki Sicillere Ait Haciz Tahsilat İcmali

S.No	Gelir	Gelir Ad	Gelir Detay	Gelir Detay Ad	Tahsilat	Kdv Tahsilat	Gecikme Zammı	Toplam Tahsilat
1	012951	Bina Vergisi	0		386.492,76	0,00	123.853,62	510.346,38
2	012952	Arsa Vergisi	0		196.432,36	0,00	62.769,86	259.202,22
3	012953	Arazi Vergisi	0		8.735,75	0,00	3.061,86	11.797,61
4	012954	Çevre Temizlik Vergisi	0		26.914,37	0,00	14.064,01	40.978,38
5	013953	İlan ve Reklam Vergisi	0		25.571,31	0,00	11.413,80	36.985,11
6	016953	İşgal Harcı	0		225,00	0,00	0,00	225,00
7	016999	Diğer Harçlar	0		870,23	0,00	0,00	870,23
8	031104	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0		7.585,50	0,00	0,00	7.585,50
9	034551	Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Kurumlar Hasılatı	0		225,00	0,00	0,00	225,00
10	052451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma	0		300,00	0,00	0,00	300,00
11	052452	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma	0		500,00	0,00	0,00	500,00
12	052453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0		19.237,16	0,00	0,00	19.237,16
13	053299	Diğer İdari Para Cezaları	0		897.459,81	0,00	0,00	897.459,81
14	059151	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	0		731.795,47	0,00	45.177,98	776.973,45
				TOPLAM	**2.302.344,72**	**0,00**	**260.341,13**	**2.562.685,85**

İCRA BİRİMİ FAALİYET RAPORU
01.01.2019 - 31.12.2019

	DOSYA DURUMU	SAYI	HACİZ TUTARI					TAHSİLAT					KALAN
			GEÇ. YILLAR	GEC. ZAMMI	MEVCUT YIL	GEC. ZAMMI	TOPLAM	GEÇ. YILLAR	GEC. ZAMMI	MEVCUT YIL	GEC. ZAMMI	TOPLAM	
1	BEKLEMEDE	2	0,00	0,00	16.209,34	1.487,50	17.696,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.696,84
2	DOSYA KAPANDI	307	0,00	0,00	1.729.639,61	160.711,50	1.890.351,11	0,00	0,00	1.729.639,61	160.711,50	1.890.351,11	0,00
3	EMLAK HACİZ	5	0,00	0,00	71.873,58	16.772,49	88.646,07	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	88.346,07
4	EMLAK TAKSİT	62	0,00	0,00	113.348,74	33.343,58	146.692,32	0,00	0,00	48.877,92	19.014,39	67.892,31	78.800,01
5	İDR/ZAB. P.CEZ. HAC.	1	0,00	0,00	2.014,00	0,00	2.014,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.014,00
6	İNŞAAT PARA CEZ. HAC.	61	0,00	0,00	783.803,80	0,00	783.803,80	0,00	0,00	5.278,61	0,00	5.278,61	778.525,19
7	İNŞAAT PARA CEZ. TAK.	44	0,00	0,00	568.364,52	216,96	568.581,48	0,00	0,00	161.727,73	164,68	161.892,41	406.689,07
8	İŞLEM DEVAM EDİYOR	769	0,00	0,00	1.027.180,48	376.235,76	1.403.416,24	0,00	0,00	27.807,24	5.018,69	32.825,93	1.370.590,31
9	MAHKEMELİK	5	0,00	0,00	772.820,06	0,00	772.820,06	0,00	0,00	76.347,26	0,00	76.347,26	696.472,80
10	OTOPARK BEDELİ HACİZ	13	0,00	0,00	430.436,03	65.623,59	496.059,62	0,00	0,00	23.084,40	1.915,60	25.000,00	471.059,62
11	OTOPARK BEDELİ TAKSİ	6	0,00	0,00	494.044,00	28.365,26	522.409,26	0,00	0,00	80.650,86	5.747,42	86.398,28	436.010,98
12	PARA CEZASI TAKSİT	1	0,00	0,00	1.914,00	0,00	1.914,00	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	1.714,00
	TOPLAM	1276	0,00	0,00	6.011.648,16	682.756,64	6.694.404,80	0,00	0,00	2.153.913,63	192.572,28	2.346.485,91	4.347.918,89

B- FAALİYET BİLGİLERİ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziksel Yapı:

Müdürlük makamına ait 10 m2'lik, personeline ait 60 m2'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir. 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. ve 28. maddeleri ile 26/05/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17. ve 22. maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ **EMLAK İSTİMLAK EVRAK BÜRO**

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31.12.2019 tarihi itibari ile aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DONANIMLARI TABLOSU

Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Laptop	-	Yazıcı ve Fotokopi Makinası	3
Masaüstü PC	6	Dahili Telefon	5
Monitör	6	Fotoğraf Makinası	1

Personel Durumu:

Birimimizde Müdür, 3 adet Büro Elemanı, 2 adet Kayık hane mevkii ve Uludağ Üniversitesi yerleşkesinde görevli personel ve 2 adet Memur ve 1 adet hizmetli olmak üzere 9 kişi hizmet vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak, Kamulaştırma, Hisse satışı, Ağaç Revizyonu İşlemleri ile ilgili başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak, takibini yaparak sonuçlandırmak, 2886 sayılı yasa uyarınca Belediyemize ait taşınmazların satışları ve kiraya verilmesi işlemlerini yapmak, sonuçlandırmak e takibini sağlama

DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

Diğer Faaliyetler:

- Diğer Faaliyetler: Belediyemize ait taşınmazlarda kiracı olanlara sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilerek akabinde 135 adet kira sözleşmesi yapılarak dosya ile düzenlenmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen 21 adet Ağaç Bedeli dosyası gerekli evrakları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediyemize ait Taşınmazlarda 7 adet hisse satışı yapılmıştır. Tapu işlemleri yapılarak vatandaşa satışları gerçekleşmiştir.
- Belediyemize ait gayrimenkul taşınmaz mallara ait 1 adet satış yapılmış olup, tapu tescilleri yapılarak vatandaşlara tapuları verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Kapalı Pazar yeri ihalesi kapsamında ve Taşınmaz mallarda bulunan kiracılarımızdan kira bedeli tahsilatları yapılarak Belediye Bütçesine gelir temin edilmiştir.
- İmar planında yolda, Belediye Hizmet Alanında, otopark v.s gibi yerlerde kalarak kamulaştırılan veya takası yapılan 17 adet 12.901,67 m² alan kamulaştırılması yapılarak bedeli vatandaşlara bedeli ödenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Belediyemize ait hizmet binalarınca kullanılmakta olan internet, telefon, doğalgaz, elektrik, su bedeli v.b. gibi giderleri Müdürlüğümüz bütçesinden ödenmektedir.
- Müdürlüğümüze Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen evrak sayısı ile şahıslardan gelen dilekçe toplam sayısı 5517 adettir.
- Müdürlüğümüze gönderilen CİMER başurusu 24 adet olup, cevapları gönderilmiştir.
- Giden evrak sayısı 3388 adettir.
- 1 adet enkaz işlemi yapılmış olup bedeli vatandaşa ödenmiştir.
- Belediyemize çeşitli mevzuatlar sonucunda vatandaşlar tarafından açılan mahkemeler sonucunda icra yoluyla ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından Cihatlı Mahallesinde yapılan ve inşaatı tamamlanmak üzere olan 1. Etap Sosyal Konutlardan 81 adet daire satılmış tapu tescillleri yapılarak vatandaşlara tapuları verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediye sınırları içerisindeki ana ve ara yolların imar planları doğrultusunda kırmızı kotlarının verilmesi ve yolların açılması

2- Açılan yollara stabilize malzeme serilmesi, sıkıştırılarak stabilize yolların bakım ve onarımının yapılması.

3- Bordür ve tretuvarların yapılması ve bakım onarımı.

4- Yol kaplama çalışması için gerekli olan beton parke taşı ve asfalt temin ederek, yolların bakım ve onarımının yapılması.

5- Belediye'ye ait her türlü yapı ve tesisin projelendirilmesi, detay projelerinin ve keşiflerin hazırlanması Gerektiğinde proje ihale edilmesi.

6- Yıllık yatırım planına göre görev tanımına giren işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.

7- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi, onaylanması ve arşivlenmesi.

8- Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen her türlü taleplerin bizzat yerinde değerlendirilip, çözüm yolları üretilmesi ve gerekli kurumlarla iletişimin sağlanması.

9- İlçemiz sınırları içerisindeki meydan, alan, ara ve ana yolardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılabilmesi için; gerekli izinlerin verilmesi, takibi ve bakımlarının yapılması.

10- Afet durumlarında (sel, deprem, lodos vs.) İlimiz dahilindeki Kamu kuruluşları ile ortak teknik çalışmalarının yürütülmesi.

11- Yol bakım işlerinde kullanılacak malzemenin, hangi kaynaktan ve ocaktan sağlanacağını saptamak, ocaklardan faydalanma durumunun sürekli denetimini sağlanması.

12- İlçemiz dahilinde alt yapı kazılarından ve her türlü inşaat faaliyetlerinden oluşan molozların döküm yerinin belirlenmesi ve yönlendirilmesi.

13- Kış mevsiminde karla ve buzla mücadele yapılarak yolların açılması, trafik akışının sağlanması.

Fen İşleri Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasası, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan belde halkının tüm yaşamsal alanındaki koşullarını iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet, ulaşım, alt yapı rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarımızla hizmet vermek, ilçede çalışma yapacak alt yapı kuruluşlarını denetlemekle görevlidir.

İlçemizde hali hazırda bulunan yeşil alan ve parkların bakımını temin etmek, yaşanabilir yeni yeşil alan ve parklar oluşturmak görevimizdir.

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap verilmesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yıkım işlerinin gerçekleştirilmesi
- Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ile ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğundadır.
- Yol profil ve yol aplikasyonlarını hazırlamak,
- Sorumlu olduğu bölgelerde bulunan , yeni yapılacak alanların yer tespiti ile yeşil alan temin etmek ve vatandaşın hizmetine sunmak

PERSONEL DURUMU

Fen İşleri Müdürü	1
Mühendis	4
Mimar	2
Tekniker	5
Teknisyen	2
Büro Memuru	4
Kadrolu İşçiler (İşçi)	28
GEMTAŞ Personeli	28

ARAÇ DURUMU

Pick-Up	1
Kamyon	6
Kamyonet	3
Yükleyici	1
Kazıcı Yükleyici	8
Grayder	2
Sepetli Platform	2
Traktör	1
Forklift	1
Ekskavator	2
Silindir	2
Sathi Kaplama Makinesi	1
Çift Kabinli Araç	3
Lobet	1

Gemlik Belediyesi sınırları yaklaşık 41300 Ha'dır. Planlama alanı ise 2418 Ha büyüklüğündedir. İlçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır.

MÜDÜRLÜK MİSYONU:

Yasalar çerçevesinde Stratejik Plan doğrultusunda oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunma.

MÜDÜRLÜK VİZYONU:

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyeti sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaşı sonuçtan bilgilendirmek. Belediyemiz sınırları içerisindeki hizmetlerden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda hizmet işlemlerini yerine getirmek , her konuda şeffaf olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER :

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Gemlik hedefimizdir. Var olan koşulların gözden geçirilip, olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı tüm Gemlik halkının iş birliği yaptığı bir Gemlik amaçlanmaktadır.

Bizim için ideal ilçe, ilçe haklarının korunduğu, en iyi yaşam koşullarının sağlandığı, çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı, ilçe dokularına, yapılara, kütüphanelere, kültür sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna geçmişine geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir.

Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan bir ilçe hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, İlçenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

MÜDÜRLÜK İLKE VE DEĞERLERİ:

- Yaşamsal alanlardaki faaliyetlerde belirleyici olmak,
- İlçede yaşayan vatandaşın sorunlarını çözmek ve vatandaşı memnun etmek,
- Adil olmak ve şeffaf olmak,
- Sunulan hizmetler sorun yaratıcı değil, sorun giderici olacaktır.
- Vatandaşa saygı esastır.
- Kurumu ve mesleği küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde taviz verilmeyecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 12.333.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 5. Etap 135 daire yapım işi 14.06.2019 tarihinde fesih edilmiştir. İlgili kanun maddeleri çerçevesinde kesin hesap iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra kalan işler tekrar ihale edilecektir.

2. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 6.162.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi 7. Etap 1439-2 parselde 3 Blok 6 Dükkan ve 56 daire yapım işi 14.06.2019 tarihinde fesih edilmiştir. İlgili kanun maddeleri çerçevesinde kesin hesap iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra kalan işler tekrar ihale edilecektir.

3. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 17.700.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 3. Etap 208 daire yapım işi 12.09.2019 tarihinde fesih edilmiştir. İlgili kanun maddeleri çerçevesinde kesin hesap iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra kalan işler tekrar ihale edilecektir.

4. 2017 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 19.842.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 2. Etap 208 daire yapım işi devam etmektedir.

5. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 4.100.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Hisar Mahallesi 562 ada, 261 parselde Hisar Kız Yurdu binası yapım işi 14.06.2019 tarihinde fesih edilmiştir. İlgili kanun maddeleri çerçevesinde kesin hesap iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra kalan işler tekrar ihale edilecektir.

6. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 4.844.000,00 TL olan, Cihatlı Mahallesinde İlköğretim okulu yapım işi 14.06.2019 tarihinde fesih edilmiştir. İlgili kanun maddeleri çerçevesinde kesin hesap iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra kalan işler tekrar ihale edilecektir.

7. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 2.780.000,00 TL olan, Cihatlı Mahallesinde cami yapım işi 19.08.2019 tarihinde fesih edilmiştir. İlgili kanun maddeleri çerçevesinde kesin hesap iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra kalan işler tekrar ihale edilecektir.

8. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 18.332.000,00 TL olan, Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 4. Etap 2. Kısım 151 daire , 5 dükkan yapım işi 01.08.2019 tarihinde tasfiye edilmiştir. İlgili kanun maddeleri çerçevesinde kesin hesap iş ve işlemleri tamamlandıktan sonra kalan işler tekrar ihale edilecektir.

9. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 310.000,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü'nce kullanılacak olan 10.000 ton taştozu, 10.000 ton mıcır (her ebatta) ocak malzemelerinin alımı İşi ihalesi yapılmış olup, gerekli yerlerde kullanılmıştır.

10. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 1.278.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Orhaniye Mahallesinde seyir terası yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

11. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 344.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Mahallelerinde Betonarme merdiven ve betonarme imalat yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

12. 2018 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 1.290.000,00 TL olan, 11 Eylül İlköğretim Ortaokulu için kapalı spor salonu yapım işi ihalesi yapılmış olup, yapımı tamamlanmıştır.

13. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 1.080.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 3000 ton asfalt yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

14. 2018 yılında ihalesi yapılan Sözleşme bedeli 204.420,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ihata/istinat duvarı ve betonarme imalat yapımı işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

15. 2018 yılında ihalesi yapılan, Sözleşme bedeli 2.932.500,00 TL olan, İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda betonparke, tretuvar yol ve çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış olup, 65.750 m² taş parke döşenmesi işi tamamlanmıştır.

16. Sözleşme bedeli 675.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi genelinde bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama yapım işi ihalesi yapılmış olup, 14.300,00 m² asfalt kaplama yapılmış olup, tamamlanmıştır.

17. Sözleşme bedeli 372.000,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde , ihtiyaç halinde kullanılması için kilitli betonparke taşı, parke taşı ve bordür alım işi ihalesi yapılmış olup, alımı gerçekleşmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18. Sözleşme bedeli 247.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Engürücük Mahallesinde Halı Saha Yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
19. Sözleşme bedeli 105.600,00 TL olan, Gemlik Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyelerinde kullanılmak üzere beton alımı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
20. Sözleşme bedeli 424.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi 426 ada, 7 parselde Bölge Parkı Soyunma Odası yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
21. Sözleşme bedeli 277.115,00 TL olan, Gemlik Belediyesi Çukurbahçe ve Kurşunlu Camilerine verilmek üzere inşaat demiri alım işi ihalesi yapılmış olup, alımı gerçekleşmiştir.
22. Sözleşme bedeli 285.866,00 TL olan, Gemlik Belediyesi Osmaniye ve Atatepe Camilerine verilmek üzere inşaat demiri alım işi ihalesi yapılmış olup, alımı gerçekleşmiştir.
23. Sözleşme bedeli 246.400,00 TL olan, Gemlik Belediyesi Çukurbahçe ve Kurşunlu Camilerine verilmek üzere beton alım işi ihalesi yapılmış olup, alımı gerçekleşmiştir.
24. Sözleşme bedeli 248.910,00 TL olan, Gemlik Belediyesi Osmaniye ve Atatepe Camilerine verilmek üzere beton alım işi ihalesi yapılmış olup, alımı gerçekleşmiştir.
25. Sözleşme bedeli 369.400,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesinde toplu konut 4.Etap 2.Kısım ile Anayol arasına taş istinat duvarı yapımı işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır
26. Sözleşme bedeli 474.761,00 TL olan, Gemlik Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi içerisinde bulunan hizmet binasının tadilat yapımı ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.
27. Sözleşme bedeli 227.553,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sınırları dahilinde Şükriye Mahallesi Hizmet binası, Fındıcak Mahallesi muhtarlık binası, Fevziye Mahallesi Muhtarlık binası ve muhtelif mahallerde tadilat yapımı ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.
28. Sözleşme bedeli 954.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi genelinde bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.
29. Sözleşme bedeli 231.750,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ihata/istinat duvarı ve betonarme imalat yapımı işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.
30. Sözleşme bedeli 1.095.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 3.000 ton asfalt yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.
31. Sözleşme bedeli 2.597.000,00 TL olan, İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda betonparke, tretuvar yol ve çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
32. Kayıkhane Mevkii Balıkçı Barınağına (7 Adet) profilden barınak yapımı gerçekleştirilmiştir.
33. İlçemiz Gül Caddesi ve Navodari Caddesi üzerine betonarme merdiven yapımı gerçekleştirilmiştir.
34. Hz.Ömer Mescidi Lokma parmaklık yapım işi gerçekleştirilmiştir.
35. Hz.Ömer Mescidi ferforje revak yapım işi gerçekleştirilmiştir.
36. Yeni Mah. 5N 2 pafta, 960 ada, 3 parseldeki 464 mt alanın zemin iyileştirilmesi yapılması işi gerçekleştirilmiştir.
37. Hz.Ömer Mescidi dış cephe söve kaplama yapım işi gerçekleştirilmiştir.
38. Hz.Ömer Mescidi desenli saç korkuluk ve kapı yapım işi gerçekleştirilmiştir.
39. Umurbey Karaalibey Mahalle konağı beton, demir kalıp ve tuğla işçiliği yapım işi devam etmektedir.
40. 840 mt korige boru alınmış olup, gerekli yerlerde kullanılmıştır.
41. Küçükkumla Mahallesi bulunan Belediye hizmet binası tadilat yapım işi gerçekleştirilmiştir.
42. Yeniköy, Muratoba, Engürücük Mahallelerinde 7.500 m^2 taş parke döşeme işçiliği yapılmıştır.
43. Küçükkumla Mahallesinde 7.500 m^2 taş parke döşeme işçiliği yapılmıştır.
44. Eşref Dinçer Mahallesinde yapılan yeni halı saha çevresine taş duvar yapım işi gerçekleştirilmiştir.
45. İlçemiz Hükümet Konağı binası dış cephe tadilatı gerçekleştirilmiştir
46. Orhaniye Mahallesi Seyir terası ferforje korkuluk yapım işi tamamlanmıştır.
47. Büyükkumla Mahallesi wc yapım işi tamamlanmıştır.
48. Büyükkumla Mahallesi sulama havuzu yapım işi tamamlanmıştır.
49. Hisar Mahallesi Konteyner muhtarlık binası alımı gerçekleştirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

50. Kayhan Mahallesi Ticaret Meslek Lisesi Caddesi merdiven kaplama yapım işi tamamlanmıştır.
51. İlçemiz merkez Mahallelerinde 2.000 m² taş parke yol ve kaldırım tamiratı yapılmıştır.
52. Umurbey Mahallesi Eski Belediye Binası wc'lerin zemin seramiği döşenmesi yapım işi tamamlanmıştır.
53. 45 ton asfalt emülsiyon malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif yerlerde sathi yol yapımı gerçekleştirilmiştir.
54. Kapalı Pazar yeri asma tavan yapım işi devam etmektedir.
55. İlçemiz Ahmet Dural Meydanındaki AVM Sundurma yapım işi devam etmektedir.
56. Balıkpazarı Mahallesi balık satış yeri mimari uygulama projesi hazırlanması işi devam etmektedir.
57. Doğrudan temin usulü ile 9.500 ton taştozu ve 4.750 ton mıcır alımı gerçekleştirilmiş olup, gerekli mahallerde kullanılmaya devam edilmektedir.
58. Doğrudan temin usulü ile 1.000 m² parke taşı, 3.000 m² prizma taş ve 2.000 mt bordür alımı gerçekleştirilmiş olup, gerekli mahallerde kullanılmaya devam edilmektedir.
59. Doğrudan temin usulü ile 165 ton torba asfalt alımı gerçekleştirilmiş olup, gerekli mahallerde kullanılmaya devam edilmektedir.
60. Doğrudan temin usulü ile 400 m³ hazır beton alımı gerçekleştirilmiş olup, gerekli mahallerde kullanılmıştır.
61. Doğrudan temin usulü ile 600 m³ kum alımı gerçekleştirilmiş olup, gerekli mahallerde kullanılmaya devam edilmektedir.
62. Yeni yollar açılması: İlçemizin Engürücük Mahallesinde planlanan alanda toplam 1 km. imar yolları açılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.
63. Gemlik İlçesi sınırları dahilinde bulunan;
-Kuzey Planları 1.Etap Onaylı İmar Planında bulunan yaklaşık 21 km uzunluğundaki imar yolların,
-Engürücük ve Kurtul Mahalleleri Depolama Alanları 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında 1.Etap imar uygulamasındaki düzeneleme sınırı içinde kalan yaklaşık 12 km uzunluğundaki yolların,
-Kurşunlu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında, şartname ekinde bulunan krokide işaretlenen 20 mt genişliğindeki, yaklaşık 2300 mt uzunluğundaki yolun, aplikasyon, tespit, kırmızı kot ve yol projeleri tamamlanmış olup, yol açma çalışmaları başlatılmıştır. Projelerimizi tüm Belediye departmanlarımızla paylaşıp sağlıklı işlemler yapılması adına sağlam zemin oluşturulmuştur.
64. Mali inhidam kararı alınan yıkılacak derecede tehlikeli yapılardan 51 adet yapının yıkım işlemleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır.
65. 2019 yılı içerisinde toplam 3786 adet evrak kayda girmiş olup, inceleme yapılarak gerekli çalışma yapılmış cevap yazıları yazılmıştır.
66. Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi bünyesinde bulunan araç tamir bakım kademe istasyonunda belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin tamir bakımları bünyemizde bulunan ekiplerimiz tarafından dışarıdan parça vs. tedarik edilerek yapılmaktadır.
67. Fen İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren araçların 01.01.2019-31.12.2019 arasında yapılan Taşıt bakım ve onarım ; 362.860,70 TL. iş makinası onarım 618.531,35 TL. Taşıt Kiralama 0,00 TL. İş Makinası Kiralama 135.623,90 TL. harcama yapılmıştır.

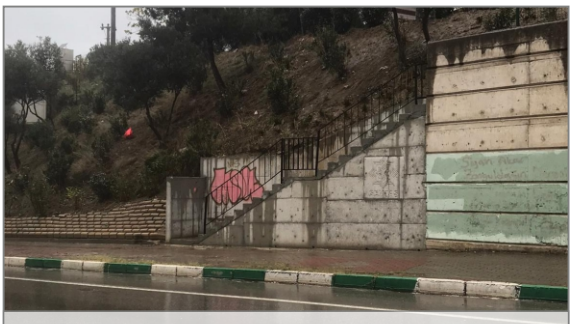
B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Gemlik Belediye Konutları Yapım İşi


Gemlik Belediye Konutları Yapım İşi


Seyir Terası Yapım İşi


Cihatlı Mahallesi Okul Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi



Hisar Mahalle Muhtarlık Ofisi Yapımı


Hükümet Konağı Dış Cephe Tadilat İşi


Fevziye Mahallesi Muhtarlık Binası Tadilat İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Merdiven Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi


Merdiven Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Asfalt Kaplama Yapım İşi


Asfalt Kaplama Yapım İşi


Asfalt Kaplama Yapım İşi


Asfalt Kaplama Yapım İşi


Asfalt Yama Yapım İşi


Asfalt Yama Yapım İşi


Asfalt Yama Yapım İşi


Asfalt Yama Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


İstinat Duvarı Yapım İşi


İstinat Duvarı Yapım İşi


İstinat Duvarı Yapım İşi


İstinat Duvarı Yapım İşi


İstinat Duvarı Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Beton Parke Yapım İşi

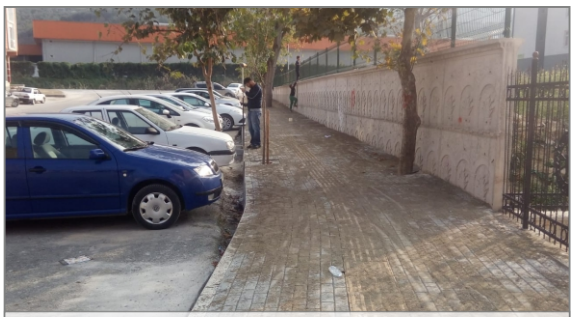

Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi


Beton Parke Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Beton Parke Tamirat İşçiliği


Beton Parke Tamirat İşçiliği


Beton Parke Tamirat İşçiliği


Beton Parke Tamirat İşçiliği

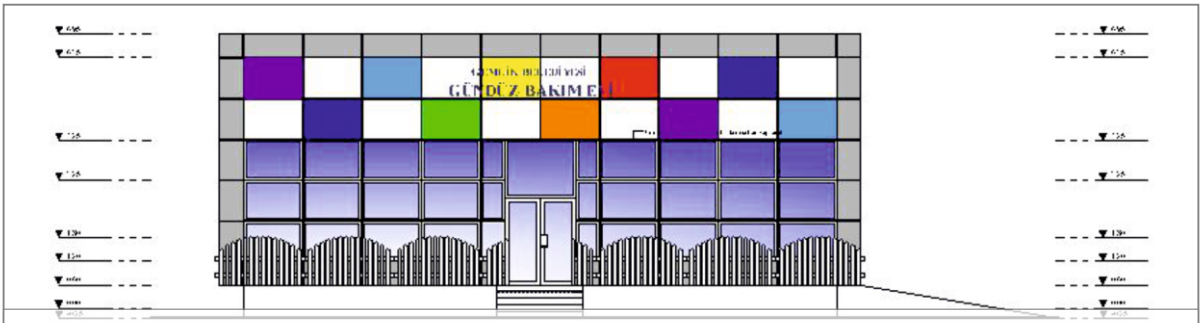

Beton Parke Tamirat İşçiliği


Beton Parke Tamirat İşçiliği

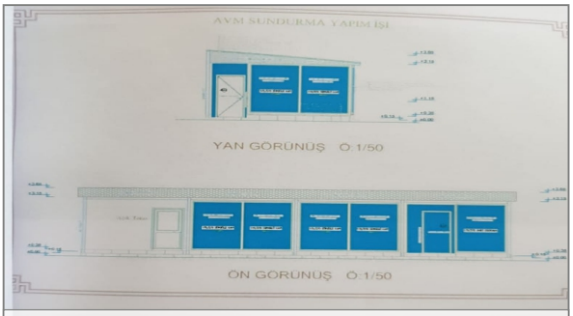

Beton Parke Tamirat İşçiliği


Beton Parke Tamirat İşçiliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Yaşam Merkezi İçerisindeki Hizmet Binası Tadilat Yapım İşi



Ahmet Dural Meydanı AVM Sundurma Yapım İşi



Büyükkumla Mahallesi WC Yapım İşi



Şükriye Mahallesi Hizmet Binası Tadilat Yapım İşi



Metruk Bina Yıkım İşi



Metruk Bina Yıkım İşi



Metruk Bina Yıkım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
b) İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
c) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
d) İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
e) Ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak,
f) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
g) Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,
h) Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
ı) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
i) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
j) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank, piknik masası, çocuk oyun grubu,spor aletleri gibi donatıların temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
k) Vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arz eden durumlarda budama, kesim, ilaçlama, vb. işlerini yapmak,
l) Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
m) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
n) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
o) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak,
ö) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,
p) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
n) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
o) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak,
ö) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,
p) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

MİSYON ve VİZYON

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, ağaçlandırma ile mevcut olan yeşil alanların bakımı, onarımı ve koruması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktiv yeşil alan miktarlarını artırarak daha yaşanabilir kaliteli çevre sunmak için çalışmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Daha güzel, yeşil ve yaşanabilir bir Gemlik, sürdürebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmek, yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek. İstek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca hedefimizdir.

3. PERSONEL DURUMU

Personel Durumu	Adet
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Memur	1
İşçi (Kadrolu)	3
Ziraat Teknikeri (GEMTAŞ)	1
İşçi (GEMTAŞ)	19

4. ARAÇ DURUMU

Araç Durumu	Adet
Pick Up	1
Kamyonet	2
Mini Ekskavatör	1
Kamyon	1
Ağaç Sökme ve Dikme Makinası	1
Sulama Tankeri	1

5. FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İmar planlarında yeşil alan(park,çocuk bahçesi,rekreasyon alanı) olarak ayrılan kamuya ait alanlarda,düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alan miktarını arttırmak, Park ve Bahçeler Müdürlüğünün birincil görevidir.Ancak sorumluluğumuzda bulunan aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bir o kadar önem taşımaktadır. Bu kapsamdaki tüm çalışmalar kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusundadır. Kent estetiğine sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışılırken, kentte oluşan tüm kamusal boşluklar çalışma alanlarına dönüştürülmektedir.
Müdürlüğümüz çalışmaları sonucu,2019 yılında 3 adet yeni park Gemlik halkının hizmetine açılmıştır. 4 adet parkta geniş kapsamlı revizyon çalışması yapılmıştır. Ayrıca tüm park ve yeşil alanlarda ağaç ve çalı dikimi,sert zemin tamirleri, oyun grubu tamirleri,kent mobilyası tamirleri,sulama tesisatı bakım ve onarımı yapılmıştır.Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluğunda olan alanlarda bakım,onarım ve iyileştirme çalışmaları devam etmiştir.Bu çalışmalarla 2019 yılında yeşil alanların arttırılmasına, var olanların korunmasına,kent ekolojisine daha fazla katkı sağlamaya yönelik planlamalar yapılmış projeler üretilmiştir.

A) Yeni Yapılan ve Revize Edilen Çocuk Parkları

Kurtul Mesire Alanı Çocuk Parkı: Çocuk parkı için uygun zemin üzerine beton atılarak üzeri EPDM kauçuk kaplanmış ve bir adet çocuk oyun grubu, salıncak ve tahterevalli montajı yapılmıştır. Mesire alanına gelen çocuklarımızın güvenli bir şekilde oyun alanında oynamaları amaçlanmıştır.





B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Şehit Jandarma Komando Çavuş Emrah Eker(Altıntaş Sokak) Çocuk Parkı: Uzun yıllardan beri kullanımda olan parkımız tamamen kaldırılarak revize edilip halkımıza kazandırılmıştır.Revize kapsamında kauçuk kaplamalar,oyun grubu,fitness ekipmanları ve kent mobilyaları yenileri ile değiştirilmiş ve parka yeni bitkiler dikilmiştir.Meclis kararı ile parkımıza Şehit Jandarma Komando Çavuş Emrah Eker ismi verilmiş ve şehit anıtı konulmuştur.





Yunus Emre Çocuk Parkı Oyun Alanı Zemini Yenileme: Yoğun kullanım sonucu deforme olan kauçuk zemin komple kaldırılarak EPDM kauçuk kaplama yapılmıştır.

Fındıcak Mahallesi Çocuk Parkı: Köy meydanında bulunan müsait bir alan etrafı bordür çevrilerek doğal malzeme kum ile doldurulmuş ve oyun grubu kurulmuştur.





Sahil Çay Bahçeleri Önü Çocuk Parkı: Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı Sahil projesi kapsamında gerçekleştirilen oyun parkının kauçuk zemininin ve zarar gören parçalarının değişimi ve bakımı tarafımızca yapılmıştır.

Cihatlı Mahallesi Toplu Konutlar Çocuk Parkı: Parkın betonu atılmış olup;yapım aşaması devam etmektedir.





B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

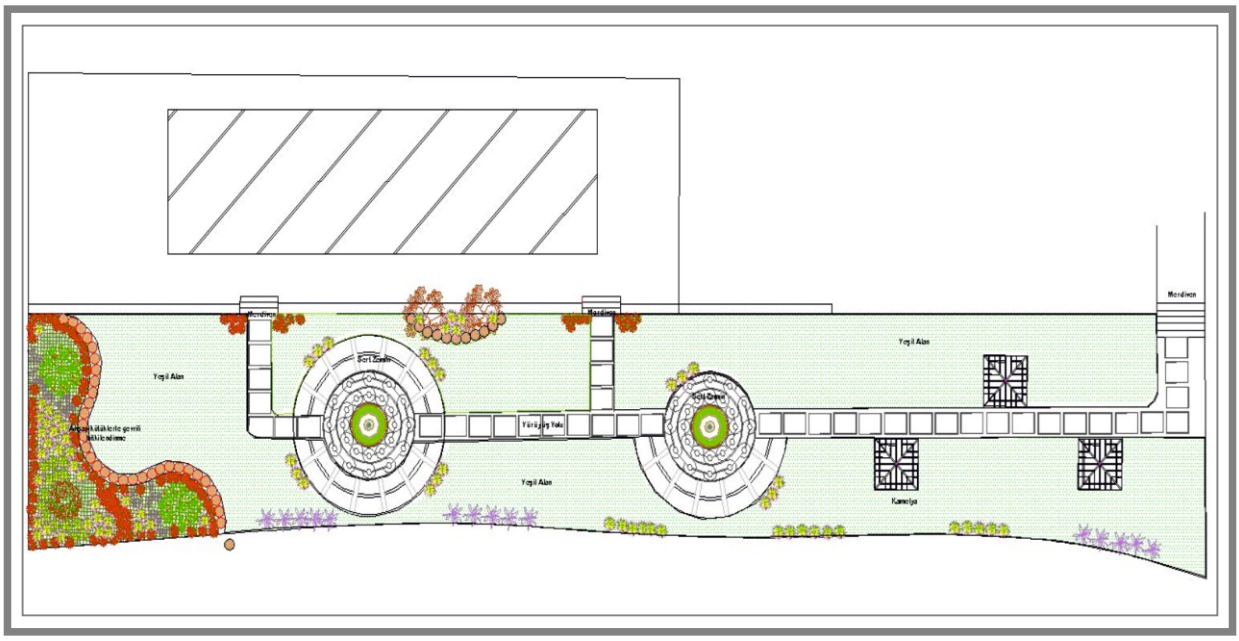
Sosyal Yaşam Merkezi Çocuk Parkı: Kullanım ömrünün tamamlamış ahşap oyun grubu komple kaldırılarak yerine yeni bir ahşap oyun grubu kurulmuştur.





B) Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri

Gemlik Jandarma Peyzaj Projesi: Düzenleme kapsamında Fen İşleri Müdürlüğümüzün yapmış olduğu perde duvarın üzeri toprak doldurularak Peyzaj Projesine uygun şekilde sert zemin ve yeşil alanların tanzimi tamamlanmıştır. Ahşap kütük uygulaması ile bir çiçeklik oluşturulmuş; alanın bitkilendirmesi ve zeytin ağaçları dikimi tamamlanarak çim alan tanzimi yapılmıştır.







B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Emniyet Binası Çevre Düzenlemesi: Düzenleme kapsamında bina önünde bulunan zemini beton olan alan komple kırılarak; yeşil alanlar bordür ile ayrılmıştır. Sulama sistemi döşenerek, ağaç ve bitkileri dikilmiş ve çim tohumu atılarak düzenlemesi tamamlanmıştır.





Kumla İskele Meydanı Atatürk Büstü Etrafı Yeşil Alan Düzenlemesi: Kumla İskele Meydanında bulunan Atatürk büstü çevresi sulama sistemi yenilerek çim tohumu atılmış ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.





Giresunlular Derneği Çevre Düzenlemesi: Binanın çevre düzenlemesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.Düzenleme kapsamında sulama sistemi,çim alan ve bitki dikimi yapılmıştır. Binanın yanında bulunan alana çim taşı uygulaması yapılmıştır.





B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Kavşağı Peyzaj Düzenlemesi: Düzenleme kapsamında dönel kavşakta bulunan yeşil alana Gemliğimizin simgesi Zeytin ağacımız nakledilmiş; etrafı ahşap kütük uygulaması ile kademeli olarak çevrilerek içi bitkilendirilmiştir. Bitkileri görsel olarak vurgulaması açısından peyzaj düzenlemelerinde sıkça kullanılan beyaz dolomit taşı kullanılmıştır. Son olarak mevsimlik çiçekler dikilerek görsel zenginliği arttırmak amaçlanmıştır.





Orhangazi Caddesi Işıklar Bitkilendirme Çalışması: Daha önceden mevsimlik çiçek dikilen alanlara yaprağını dökmeyen her mevsim kalıcı,çalı grubu bitkiler dikilmiştir.



Çınar İlköğretin Okulu Kum Havuzu Düzenlemesi: Okulumuzdan gelen talep üzerine çocuklarımızın güvenli bir şekilde oynayabileceği doğal malzemeden kum havuzu yapılmıştır.



11 Eylül İlkokulu Hobi Bahçesi Düzenlemesi: Okulumuzdan gelen talep üzerine çocuklarımızın doğa sevgisinin gelişmesi için hobi bahçesi oluşturulmuş ve bitki dikim etkinliği gerçekleştirilmiştir.





B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Borusan İlköğretim Okulu Oyun Alanı Zemini Yenileme Çalışması: Öğrencilerimizden gelen talepler üzerine deforme olan kauçuk zemin yenilerek sağlıklı bir oyun ortamı oluşturulmuştur.



Rehberlik ve Rehabilitasyon Merkezi Fidan Dikme Etkinliği: Öğrencilerimizle birlikte yapımı tamamlanan Rehberlik ve Rehabilitasyon Merkezi bahçesine fidan ve bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.



Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı Yanı Çevre Düzenlemesi: Düzenleme kapsamında beton zemin kırılarak çim taşı uygulaması yapılmıştır.





Gül Caddesi Bitkilendirme Çalışması: Düzenleme kapsamında mevsimlik çiçek dikilen alana herdem yeşil çalı gurubu bitkiler dikilmiştir.





B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

11 Milyon Fidan 'Geleceğe Nefes' Fidan Dikme Kampanyası: Etkinlik kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından 81 ilde eş zamanlı gerçekleştirilen 11 milyon fidan etkinliğine Gemlik Belediyesi ve pek çok kamu kurumu, sivil toplum örgütleri,okullar ve vatandaşlar tarafından katılım sağlanmıştır. Fidan dikimi için fidanlar, fidan çukurları hazırlanması, gerekli ekipmanlar ve personel Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir.





Gemlik Belediyesi-Limak Enerji Fidan Dikme Etkinliği: Etkinlik kapsamında Limak Enerji kurumu ve Gemlik Belediyesi fidan dikme etkinliği kurum personelleri ile gerçekleştirilmiştir. Fidan dikimi için fidan çukurları hazırlanması,gerekli ekipmanlar ve personel Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir.





Gemlik Belediyesi Mülkiyetinde Bulunan Arsalardaki Zeytinlerden Zeytinyağı ve Sabun Elde Edilmesi: Mülkiyetimizde bulunan zeytin ağaçlarının tespiti yapılmış,gerekli bakım ve budama çalışmaları mevsiminde yapılmıştır. Ağaçlardan toplanan zeytinlerden zeytinyağı ve sabun elde edilerek ilçemize gelen misafirlerimize ikram edilmiştir.





B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çukurbahçe Merdivenlar Şev Taşı ve Yeşil Alan Düzenlemesi:

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapımı tamamlanan merdivenlerin yanında bulunan şevli alanlar toprağın akmasını önlemek ve yeşil bir doku oluşturmak amacıyla yayılıcı ardıç bitkisi dikilerek düzenlemesi yapılmıştır.

Umurbey Orman Şefliği Şev Taşı ve Bitkilendirme Çalışması:

Düzenleme kapsamında taş duvarın önünde bulunan toprak alan şev taşı uygulaması yapılarak tesfiye edilmiş ve bitki ve ağaç dikimi yapılmıştır.

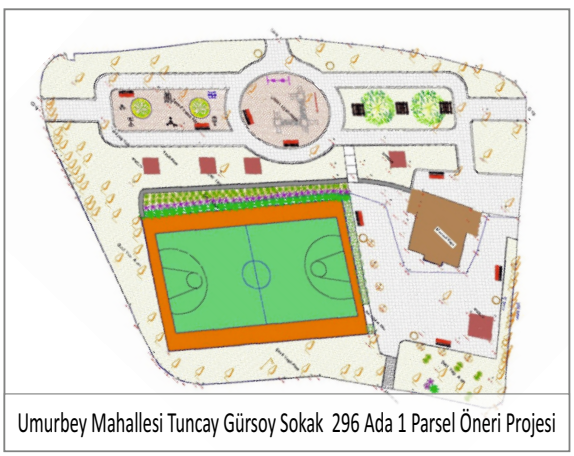




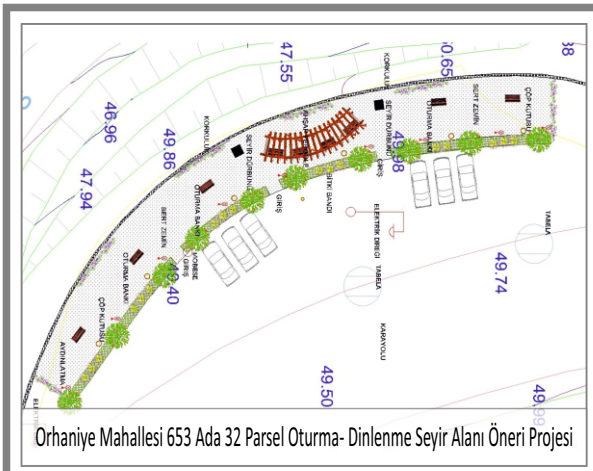
B) Projesi Hazırlanan Yapım Aşamasında Olan Projeler:



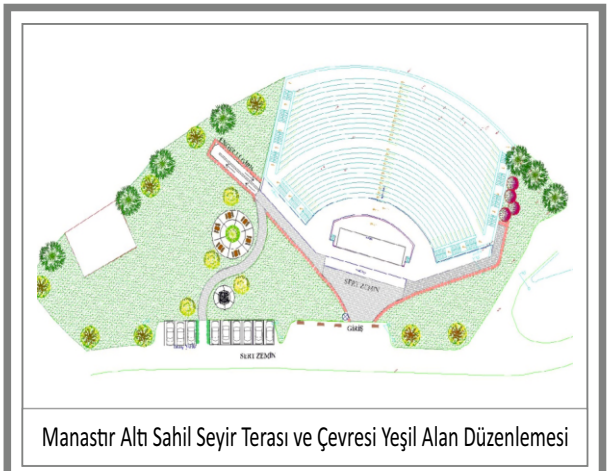
Balıkpazarı Yıkılan Sağlık Ocağı Yeri:



Umurbey Mahallesi Tuncay Gürsoy Sokak 296 Ada 1 Parsel Öneri Projesi



Orhaniye Mahallesi 653 Ada 32 Parsel Oturma- Dinlenme Seyir Alanı Öneri Projesi

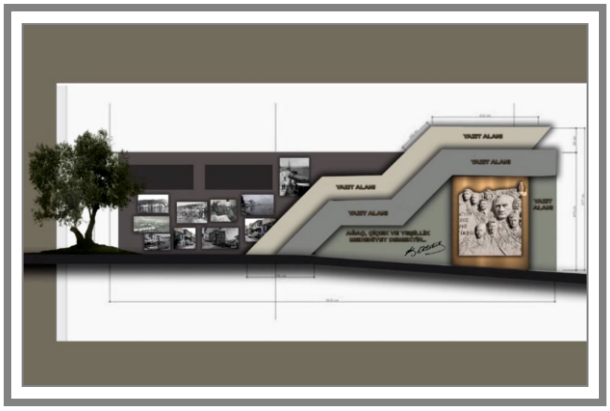


Manastır Altı Sahil Seyir Terası ve Çevresi Yeşil Alan Düzenlemesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

C)Yeni Belediye Binası Önü Rölyef Uygulaması: Gemlik meydanında Gemlik'e ait tüm değerleri anlatmak , tarihini, kültürünü, doğal zenginliklerini, ülkemizin yetiştirdiği önemli değerlerini vurgulamak ,fotoğraflar ile belgelemek ve Devlet Sanatçısı Prof. Dr Tankut Öktem tarafından yapılmış olan Gemlik halkından bir kesit sunan rölyef ile yediden yetmişe tüm halkı sanatsal bir bakış ile yorumlamak üzere rölyef pano tasarlanmıştır.





D) Mahalle Statüsündeki Köy Meydanlarımıza Atatürk Büstü Yapım ve Bakımı: Çalışma kapsamında Mahalle statüsünde olan 15 Köy meydanımıza Atatürk Büstü ve kaidesi yapılmıştır. Büst yapılan Mahallelerimizin listesi aşağıdadır.

Cihatlı Mahallesi
Fevziye Mahallesi
Gençali Mahallesi
Haydariye Mahallesi
Katırlı Mahallesi
Şahinyurdu Mahallesi
Kumla Mah. Köy İçi
Engürücük Mahallesi
Fındıcak Mahallesi
Güvenli Mahallesi
Karacaali Mahallesi
Muratoba Mahallesi
Şükriye Mahallesi
Yeniköy Mahallesi







E)Muhtelif Yerlerde Ferforje Korkuluk Yapım İşi: Muhtelif alanlarda kullanılmak amacıyla 508m (7 Ton) ferforje korkuluk montajı yapılmıştır.





B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F)Muhtelif Yerlerde Çim Çit Yapım İşi: Muhtelif yerlerde kötü görüntüyü engellemesi amacıyla 550 m çim çit ve panel çit uygulaması yapılmıştır.



G)Muhtelif Alanlarda Şev Taşı Uygulamaları: Muhtelif yerlerde toprağı tutması dekoratif amaçlı 20.000 adet şev taşı uygulaması yapılmıştır.



H)Muhtelif Alanlarda Çim Taşı Uygulamaları: İlçemizin muhtelif yerlerinde 600 m2 çim taşı uygulaması yapılmıştır.



I)Kauçuk Zemin Kaplama İşi: Muhtelif parklarda ve açık alanlarda 2019 yılı içerisinde 1300 m2 kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.



İ) Alanlarda Otomatik Sulama ve Damla Sulama Sistemi Yapımı İşi: Park ve yeşil alan yapımı kadar bakımının ve korumasınında önemi büyüktür. Bu yüzden park ve yeşil alanlarda imalat yapılırken yeşil alanı ve bitkileri korumak ve geliştirmek amaçlı sulama sistemi de yapılmaktadır. Park ve yeşil alanların hızla artması nedeniyle ilçemizde bakım ve sulama maliyetlerimizi arttırmaktadır. Bu nedenle park, yeşil alanlarımızda otomatik sulama sistemi yaparak hem personel tasarrufu hem de ekipman bakımından büyük tasarruf sağlamaktayız.





B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

J) Periyodik Olarak Yapılan İşler:

Ağaç,Ağaççık ,Çalı ve Süs Bitkileri Dikimi: Kentin yeşil dokusunu korumak ve arttırmak amacıyla her yıl ağaçlandırmalarımız artarak devam etmektedir. Kent ağaçlandırması yaparken hava kirliliğini,gürültüyü önleme,kentin ekolojik koşullarına uyum sağlama ve estetik bir kent yapısı oluşturmak gibi faktörler dikkate alınarak doğru yere doğru ağaç dikim çalışmaları yapılmaktadır. Yeni yapılan, revize edilen parklar, okullar kamu kurumları tretuvarlar, refüjler ve yeşil alanlara 2019 yılı içerisinde 52.900 adet ağaç,ağaççık,çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.Bunların 52.200 adeti çalı grubu, 700 adeti ağaç ve ağaççıktır.Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait fidanlıkta mevcut bulunan ve yıl içerisinde giriş yapılan bitkilerin bakımı ve stoklanması işlemleri yapılırken alana hızlı bir şekilde sevkiyatının yapılması açısından fidanlık faaliyetlerimiz çok önemlidir.





Mevsimlik Çiçek, Yerörtücü Dikimi: 2019 yılı içerisinde ilçe sınırları dahilinde parklar, refüjler,yeşil alanlar, kamu kurumları ve okullar gibi alanlara tablo – 5 te belirtilen miktarlarda mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Dikilen çiçek sayıları tablosu

Çiçek Türü	Adet
Yazlık Mevsimlik Çiçek	140.000 Adet
Kışlık Mevsimlik Çiçek	61.200 Adet
Yerörtücü Bitki	15.000 Adet







B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları: Ağaç sökme ve dikme makinası sayesinde ilçenin muhtelif yerlerinde bulunanan ve nakil edilmesi gereken ağaçlar kesilmek yerine kökleri ile birlikte başka noktalara transfer ediliyor. Böylelikle hem ağaç kesilmesinin önüne geçilmiş hemde yeni oluşturulan park bahçe ve yeşil alanların yetişkin ağaçlarla donatılması sağlanıyor. Ayrıca kurum ve kuruluşlara kiralanarak hizmet vermektedir.





İmar Yolları Açılması: İmar yollarında kalan zeytin ağaçları budanıp sökülerek stok alanımızda saksılanmakta parklarda,şehir içi yeşil alanlarda kullanılmaktadır.







Yeşil Alanlar Bakım:

İlçe sakinlerimizin daha temiz ve düzenli alanlarda yaşamasına olanak sağlamak,park ve yeşil alanların yılın her döneminde bakımlı ve güzel görünmesi için rekreasyon alanları ve yeşil alan bakımı Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İlçemize kattığımız her hizmetin yapmak kadar onu koruma bilincinde olarak mevsim şartlarına uygun bakım çalışmaları ile hizmet vermekteyiz. Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak mevcut yeşil alanların korunması adına; çim motoru, sırt tırpanı ile yabani ot temizliği, toprağın çapalanması, toprağın havalandırılması, bitki dibi yabani ot temizliği, arazöz ile gece ve gündüz sulama, form budaması gibi bakım çalışmaları yapmaktayız.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çim Alanların Biçilmesi: Çim biçme işlemi yeşil alanların en önde gelen bakım işlemlerinden birisidir. Bu sebeple mevcut refüjler,yeşil alan ve parklar rutin olarak biçilmektedir.



Yeşil Alanların ve Ağaçların Sulanması: Yol kenarında,refüjlerde sulama sistemi döşenme imkanı bulunmayan alanlarda bulunan ağaç ve bitkilerin tankerle sulanır. Otomatik sulama sistemi ve damla sulama sistemi olan alanlar otomatik sulanır



Nitelikli Olmayan Alanların Biçilmesi: Parklar ve yol kenarlarında bulunan niteliksiz yeşil alanlar tırpanlama işlemidir. Rutin olarak yapılmaktadır.



Toprak Islahı: Toprak ıslahı,tarım topraklarının fiziksel ve kimyasal yapısının iyileştirilmesi demektir. Çeşitli nedenlerle zaman içerisinde toprağın veriminin düşmesi besin maddelerinin azalması gibi nedenlerle toprak ıslahına ihtiyaç duyulmaktadır. Drenaj havalandırma,su tutma,işlenebilirlik,ilaçlama,gübreleme gibi çalışmalar ile alan iyileştirilir. İlçe sınırları içerisinde kamuya ait yeşil alanların periyodik olarak zirai hastalıklara karşı ilaçlanmasının yapılması,bitkilerin gelişimi için gerekli besin maddelerinin verilmesini sağlamak amacıyla ilaçlama ve gübreleme çalışması yapılmaktadır.



Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Budaması ve Kesimi: Ağaçların düzenli ve kuvvetli bir taç (dal ve yaprak) meydana getirebilmeleri, verim çağlarında daha uzun kalabilmeleri için ilçe sınırları dahilinde budama işlemleri tamamlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Havuz, Gölet, Şelale Bakım Onarımının Yapılması: İlçemizde mevcut bulunan havuzların yıllık bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Sık sık kontrollere çıkarak denetimler yapılıp mekanik aksamlarındaki arızalara anında müdahale edilmektedir. İlçemize yakışır temiz,hijyenik olması amacıyla kimyasallar ile havuz temizliği rutin olarak yapılmaktadır.



Çapalama ve Bitki temizliği İşleri: Dikimi gerçekleştirilen bitkilerin arasında çıkan yabani otlar düzenli olarak çapalama işlemi yapılarak temizlenmekte bitkilerin gelişimi için uygun ortam sağlanmaktadır.



Parklarda Çit Nebatlarında Form Verilmesi: Parklarda çit teşkil eden ağaç, ağaççık ve çalı türlerinden oluşan bitki gruplarının budama işidir.



Kent Mobilyaları,Oyun Grupları ve Spor Aletleri Bakım ve Onarımları:









B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Şehitliklerin Bakımı ve Onarımı: İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm şehitliklerin bakımı, tamiratı ve çiçeklendirilmesi Her yıl düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.Ayrıca bu yıl dini bayramlarımızda mezarlıklar önünde Müdürlüğümüzden görevli personeller halkımıza çiçek ücetsiz dağıtımında bulunmuşlardır.

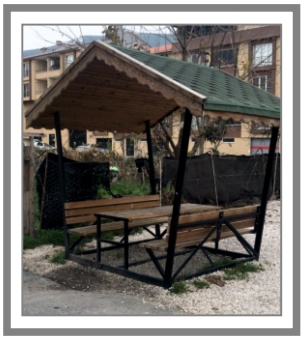




Kent Mobilyaları, Spor Aletleri ve Oyun Grubu: İlçemizde vatandaşımızın rahatyabileceği alanlar oluşturulmasına dikkat edilerek parklar, Kamuya açık alanlar, yeşil alanlar ve mesire alanlarına konulmak üzere 2019 yılında tabloda belirtilen cins ve adet kent mobilyaları, spor aletleri ve oyun grubu alımı yapılmıştır.

Kent Mobilyaları Tablosu

Cinsi	Adet
Bank (Ahşap)	100 Adet
Kamelya (Ahşap)	50 Adet
Piknik Masası	50 adet
Ahşap Saksı	100 Adet
Oyun Grubu	5 Adet Polietilen oyun grubu









Vatandaşlarda ve Çeşitli Kurumlardan Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi: 2019 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen dilekçeler tabloda belirtildiği gibi cevaplanmıştır.

Konu	Adet
Vatandaş Dilekçeleri	222 Adet
E-Mail Yoluyla Gelen Dilekçeler	100 Adet
Ağaç Bedel Dilekçeleri	22 Adet
Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	86 Adet
CİMER	4 Adet
Önerge	10 Adet
Genel Toplam: 444 Adet	

Tablo – 10 Dilekçe Cevap Sayıları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI:
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hamidiye Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi'nde hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI:
Mustafa ŞENER (İmar ve Şehircilik Müdür V.)
Orhan YEŞİL (İnşaat Teknikeri)
Kemal ÖZTÜRK (Harita Müh.)
Sibel ERSÖZ (Harita Tekn.)
Ali ÇAKIR (Harita Tekn.)
Ahmet AKÇAY (Mimar)
Sebiha YILDIZALP (Jeoloji Müh.)
Damla DEMİR (Şehir Plancısı)
Sercan Erdem DEMİR (Şehir Plancısı)
Mücahit ERTUL (İnşaat Müh.)
Özlem KAPAKLI (İnşaat Tekn.)
Ali Sadık HEKİMOĞLU (Makine Müh.)
Nevzat POLAT (Elektrik Müh.)
Ahmet KAYNATMA (Memur)
Göksel YİĞİT (Elk. Teknikeri)
Fevzi KARA (Memur)
İrem OLCAY (Yapı Den. Teknikeri)

Yapı Kontrol ve kaçak Yapı Ekibi
Filiz POLATBİLEK (Memur)
Fatih KÖSE (Mak. Teknikeri)
Süleyman KANTUR (Hrt. Teknikeri)
Ali Mehmet ÇELİK (Zabıta Memuru)
Ali TÜMER (Zbt. Memuru)
Yasin KARAGÖZ (Zbt. Memuru)
Necat AÇİCİ (Zbt. Memuru)
Yakup ÖZTÜRK (Şoför)

İLGİLİ MEVZUATLAR
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun
2510 sayılı İskan Kanunu
2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu
2644 sayılı Tapu Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 sayılı İmar Affı Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3402 sayılı Kadastro Kanunu
3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu Gör. Yar. Hak. Kanun
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4759 sayılı İller Bankası Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5393 sayılı Belediye Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu
5594 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6831 sayılı Orman Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Mekansal Planlar YapımYönetmeliği
24.12.2017 tarih 696 Sayılı KHK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYETLER

EVRAK TÜRÜNE GÖRE GELEN EVRAKLAR
Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı itibariyle evrak sayı bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 3466 adet gelen evrak
- 4938 adet dilekçe ve 158 adet istek öneri evrağı
- 7743 adet giden evrak

Gelen evrak ve dilekçeler ilgili personele iletilip, personel tarafından gerektiğinde yerinde kontrol ve ölçümler yapılarak cevaplandırılmıştır.
Müdürlüğümüzde İnternet Bağlantılı 17 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter ile hizmet verilmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT İŞLEMLERİ

- 116 adet yeni yapı ruhsatı, 112 adet isim değişikliği ruhsatı, 16 adet yanan-yıkılan ruhsatı verildi.
- Vatandaşların yaklaşık 490 adet dilekçe başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Yapı denetim sistemini online olarak kontrol eden https://uyds.yds.gov.tr/ adresindeki YDS uygulaması üzerinden belediyemize verilen şifre ile kayıtlı olarak yaklaşık 350 adet işlem yapılmıştır.
- Mekansal Adres Kayıt Sisteminden (MAKS) online olarak 116 adet yapı ruhsat belgesi, 112 adet isim değişikliği ruhsatı ve 16 adet yıkım ruhsatı onay işlemi yapılmıştır.

YAPI BÜROSU

- Belediyemize resmi olarak başvurulan 447 Adet dilekçe incelenmiş olup, gerekenlerin yerinde incelemesi yapılarak, tüm dilekçelere gerekli bilgi ve cevap yazıları da yazılarak sonuçlandırılmıştır.
- 50 adet Metruk (kullanılmayan), tehlike arz eden yapılara yıkım kararı (Encümen Kararı) alınmış olup, yıkımlarının yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, evraklar ekte olmak üzere yazılı olarak bildirilmiştir. Bunlardan 32 adedinin yıkımı yapılmış, 10 adedi tarihi eser şerhli olduğundan Bursa Kültür ve Tabiat Varlıkları Müdürlüğünden cevap beklenmektedir. Kalan 8 adedi de yıkım programı dahilinde olup yıkımı en kısa sürede yapılacaktır.





- İlçemiz dahilinde bulunan, tehlike arz eden eski eser (tarihi eser) şerhli tescilli yapıların fotoğrafları ve adres bilgileri , gereğinin yapılması için Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiştir.



- İlçemiz dahilinde bulunan bitmiş yada bitmeye yakın yapılar ile ilgili SGK'dan gelen 40 adet yazıya istinaden; yerinde yapılarda inceleme yapılarak, Belediyemizde arşivinde yer alan inşaat ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri incelenerek, SGK'na istenilen cevap yazıları yazılmıştır.
- Birimimize gelen vatandaşlara çeşitli konularda şifai bilgiler verilmiştir.

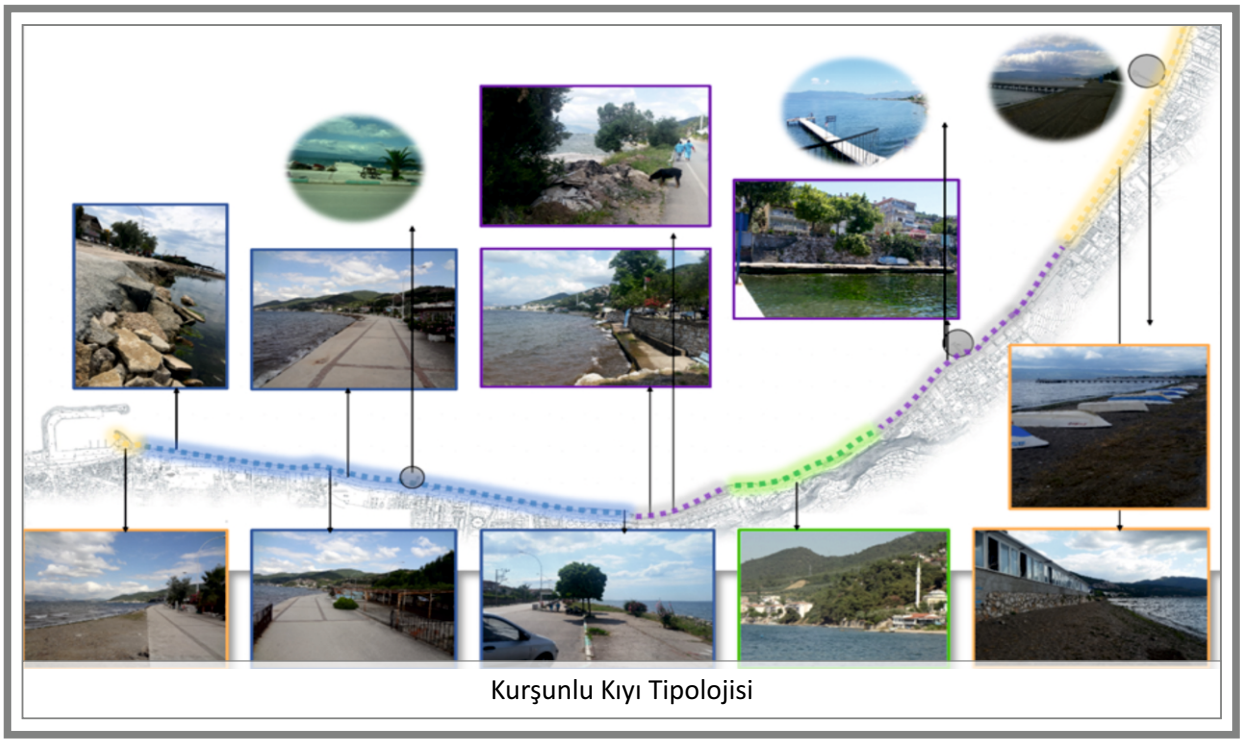
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KULLANMA BELGESİ BİLGİLERİ

- Vatandaş dilekçelerinin ve resmi kurumlardan gelen yazışmaların cevaplandırılması.
- Yapımı tamamlanan veya devam eden 119 adet inşaatın müteahhitlerinin talepleri doğrultusunda iş deneyim belgeleri hazırlanmıştır.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19.09.2011 tarih ve 1721 sayılı genelgesi doğrultusunda Kadastro Müdürlüğünün hazırlamış olduğu kat irtifakları kurulmuş 7 adet binaya ait bağımsız bölüm numaralarında oluşan hataların tespit raporları projesi ile birlikte yerinde incelemesi yapılarak onaylanmıştır.
- 46 adet kat irtifak projesi , 11 adet kat mülkiyet projesi onaylanarak Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün sistemine elektronik ortamda taranarak gönderilmiştir.
- 410 adet işyerinin denetimleri yapılarak 273 adet sıhhi işyeri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 29 gayri sıhhi işyerine işletme ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi için 130 adet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ilişik kesme yazısı yazılmıştır.
- 273 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

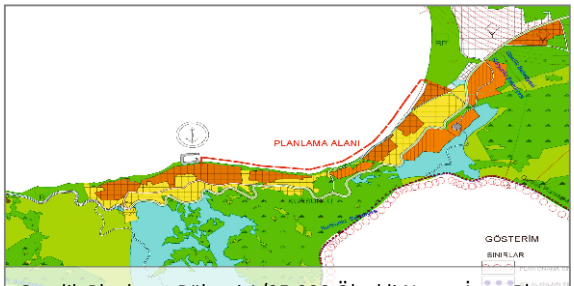
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

1. Bursa İli, Gemlik İlçesi, Kurşunlu Mahallesi'nin yaklaşık 330 hektar alanını kapsayan Uygulama İmar Planının kurumlardan alınan güncel kurum görüşleri, arazide yapılan analitik etüt çalışmaları, resmi kurumların arşivlerinden temin edilen bilgi ve belgeler bağlamında revize edilmiştir. Çalışma alanı, Bursa İli, Gemlik Belediyesi, Kurşunlu Mahallesinde Kurşunlu 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı(Yaklaşık 330 Hektar) Hazırlanması İşi'ne ilişkin belirlenen Planlama Alanının 2 Nolu Bölgesi olarak tanımlanan yaklaşık 302 hektar alandan oluşan bölge için revizyon uygulama imar planı onaylanmıştır. Söz konusu plana askı itirazları yapılmış ve yapılan itirazlara ilişkin planda değişiklik yapılan bölgeler bulunmakta olup, değişiklik yapılmayan alanlara ilişkin plan kesinleşmiştir.

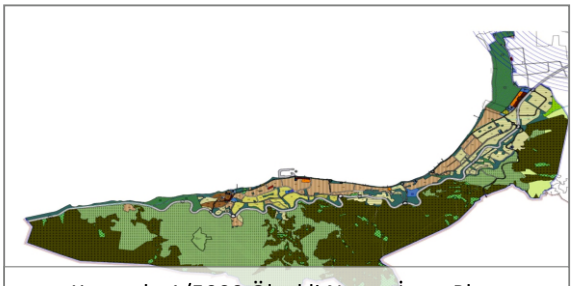


Kurşunlu Kıyı Tipolojisi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Gemlik Planlama Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı

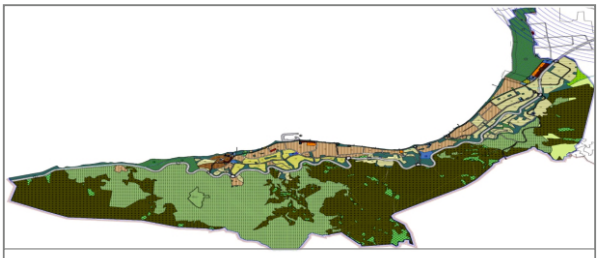

Kurşunlu 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



Kurşunlu Sahil Yolu Uygulama Projesi Kapsamında Kurgulanan Odak Noktaları

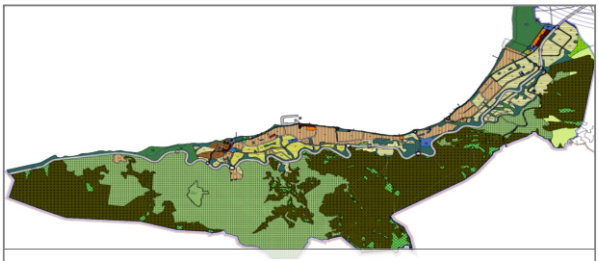
Kentin var olan potansiyellerinin kullanılması ve ön plana çıkartılması temel tasarım yaklaşımı olarak belirlenirken, Kurşunlu bölgesinin mevcut kıyı tipolojisi incelenmiş, kıyının yeniden canlandırılması, kıyıya yönelik yeşil alanların olanaklarından yararlanabilen, bugünün ve yarının mevcutta bölgede kıyı-insan ilişkilerini önemseyecek yaşamsal kıyı parkı olarak insan-kıyı buluşmasının yeniden sağlanması olarak belirlenmesi hedeflenmiştir. Alanı bütüncül olarak ele almak ve bölgeye kimlik kazandırmak tasarımın ana hedeflerini oluşturmaktadır. Kurşunlu Sahil Yolu, kentlinin sosyal etkileşim ve rekreasyonel açıdan kullanacağı çekim alanları ve odaklar belirlenmesi doğrultusunda imar planı revizyonu yapılmıştır.

2. İlçemiz Kurşunlu Mahallesi'nde Kurşunlu 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Hazırlanması işi (~330 hektar) kapsamında hazırlanarak ilgi yazı ile sunulan 1 nolu bölgeye ilişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Gemlik Belediye Meclisi'nde kabul edilmiş olup, değerlendirilmek üzere 5216 sayılı Kanun kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.


Kurşunlu 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3. Kurşunlu Mahallesi 235 ada 1-11 parsel, 233 ada 5-7 parseller, 1214 ada 14 parseller ve çevresinin "1. Derece ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı" olarak tesciline ilişkin 2863 sayılı Kanun doğrultusunda 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Gemlik Belediye Meclisi'nde kabul edilmiş olup, değerlendirilmek üzere 5216 sayılı Kanun kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



Kurşunlu 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

4. Bursa İli, Gemlik Belediyesi, Gemlik Merkez ve Çevreyolu Doğusu İmar Planlarındaki Ticaret Alanlarında, Değişen İmar Yönetmelikleri Doğrultusunda İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi kapsamında; yaklaşık 58 Hektar alandan oluşan bölgede, tescilli Bina Bulunmayan Ticaret Alanlarına İlişkin İmar Planı Değişikliği onaylanmış olup, söz konusu plan değişikliğine gelen askı itirazları Gemlik Belediye Meclisi'nce karara bağlanmış ve 5216 sayılı Kanun kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



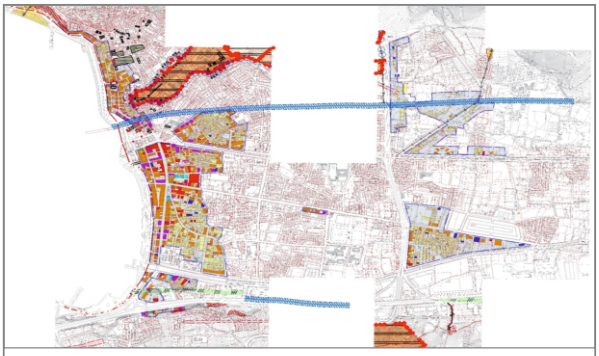
Plan Değişikliği Alanı Bölgeleri

4. Bursa İli, Gemlik Belediyesi, Gemlik Merkez ve Çevreyolu Doğusu İmar Planlarındaki Ticaret Alanlarında, Değişen İmar Yönetmelikleri Doğrultusunda İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi kapsamında; yaklaşık 58 Hektar alandan oluşan bölgede, tescilli Bina Bulunmayan Ticaret Alanlarına İlişkin İmar Planı Değişikliği onaylanmış olup, söz konusu plan değişikliğine gelen askı itirazları Gemlik Belediye Meclisi'nce karara bağlanmış ve 5216 sayılı Kanun kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



Planlama Alanı

5. İlçemiz Gemlik 2010 yılı onaylı Merkez İmar Planında Değişen İmar Yönetmelikleri Doğrultusunda Tescilli Binaları İhtiva Eden Ticaret Alanlarına İlişkin İmar Planı Değişikliği Gemlik Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmış olup, değerlendirilmek üzere Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiştir.

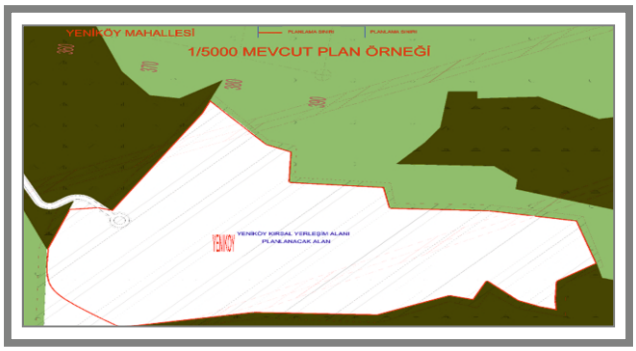


Planlama Alanı

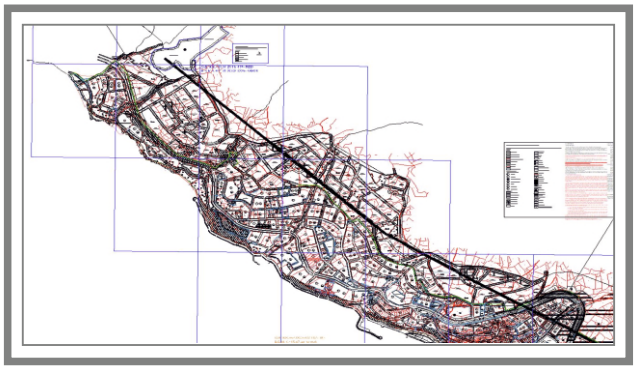
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

6. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Yeniköy Kırsal Yerleşim Alanı olarak belirlenen bölgenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış olup, plana yasal askı süresi içerisinde gelen askı itirazları Gemlik Belediye Meclisi'nce karara bağlanmış ve 5216 sayılı Kanun kapsamında Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



7. İlçemiz Orhaniye Mahallesi Kuzey 1. Etap Ve Eğitim Kampüs Alanına Yönelik Revizyon İmar Planı Gemlik Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş, 5216 sayılı Kanun kapsamında değerlendirilmek üzere Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir.



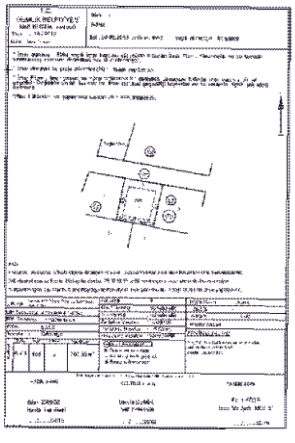
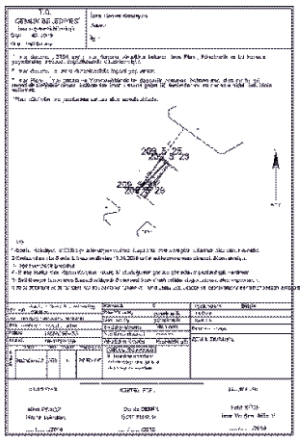
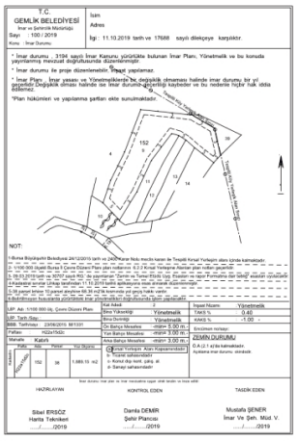
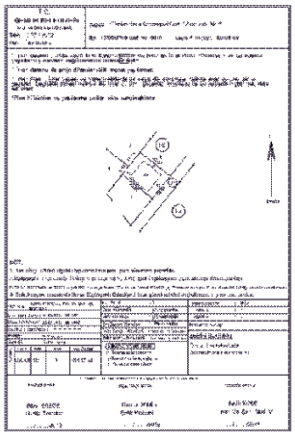
8. 139 adet imar durumu belgesinin planlama kontrolü yapılmıştır.

9. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin 27 adet yasal askı işlemi gerçekleşmiştir.

HARİTA BÜROSU

Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parselleri için ; tarafımıza dilekçe ve eklerinde Tapu, Aplikasyon Krokisi ve Harita Plan Örneği ile birlikte müracaatta bulunarak parsellerin, planlı veya plansız alanlarda nerede kaldığı, planlı alanlarda ise plan hükümleri ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; nizam ve kullanım şekilleri, çekme mesefeleri, tapu bilgileri, irtifa hakları v.b maddeleri belirtilerek, yapının hangi koşullarda yapılacağını , projelerin nasıl hazırlanacağını gösteren 139 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

Belediyemiz hizmetleri içerisinde yer alan sağlık ocağı, İlköğretim tesisleri , camii, kuran kursu, mescit ve diğer belediye hizmet binaları için imar durum belgeleri hazırlandı.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

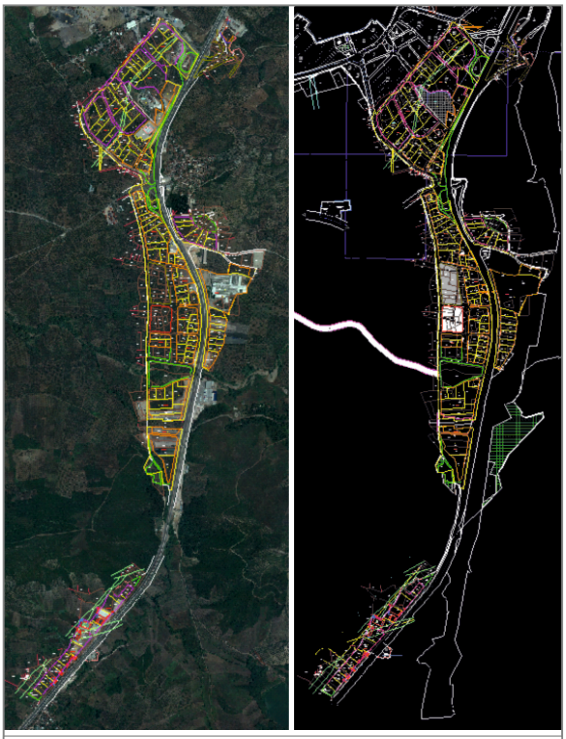
Düzenlenecek olan İmar Durum Belgeleri için söz konusu parselin ve komşu parsellerin yerine fizibilite çalışmaları yapılarak (mevcut hali, yapı durumu, bahçe mesafeleri vb.) incelenmiştir.



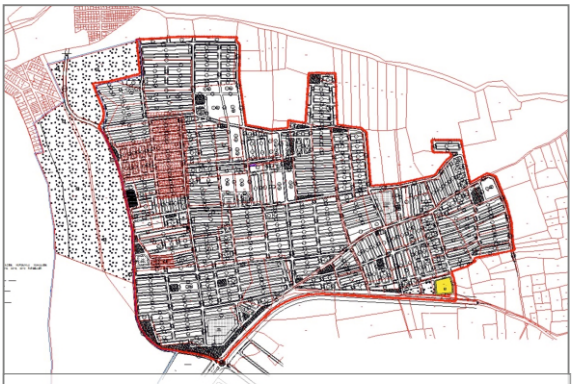
- Taşınmazların Mal Sahiplerine , Banka eksperlerine , sigortacılara , emlakçılar gibi gelen kişilere Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerinin, Onaylı 1/1000'lik planları, Onaylı 1/5000'lik planları, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarında nerelerde kaldıkları dair tüm özellikleri hakkında kadastro ve imar durum bilgileri şifai ve görsel olarak verildi.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden gelen 200 adet taşınmaz ile gelen vatandaşa ve kendi bünyerindeki çalışmalara yardımcı olmak amacıyla imar durumu bilgisi verilmektedir.
- İmar Affından dolayı gelen tüm vatandaşlara İmar durumu bilgisi , Yola terk ve İmar Plan çıktıları verilmiştir.
- Tüm Gemlik ve Kumla mahallerinde yapılan Numarataj İhalesi kapsamında 20 gün arazide numarataj kontrolu yapılmıştır.
- Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yararlanma durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1373 adet Resmi Yazı yazılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerinde bulunan; Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar alanda 18. Madde Uygulama çalışmaları devam ediyor.
- Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri onaylı planı bulunan yaklaşık 239 Hektar alanın içerisinde yaklaşık 107 Hektar alanda Depolama Alanları 1. Etap 18. Madde uygulama çalışması bitmiş olup, YD kararı bulunmaktadır.
- Depolama Alanları 2. Etap 18. Madde uygulama çalışması kadastro kontrol aşamasındadır.
- Depolama Alanları 3. Etap 18. Madde uygulama çalışması plan revizyon çalışmasını beklemektedir. Plan revizyonu kesinleştikten sonra uygulama çalışmasına başlanacaktır.
- Gemlik Kumla yolu kuzeyinde bulunan onaylı Kuzey Planları 1. Etap yaklaşık 102 Hektar alanda 18. Madde Uygulama çalışması 2018 de bitmiş olup imarlı tapuların dağıtımı yapılmıştır.
- Kuzey Planları 2. Etap yaklaşık 80 Hektar alanda yapılan 18. Madde Uygulama çalışması askıya çıkmış, askı müddetinde yapılan itirazlar encümende görüşülerek plan değişikliği yapılması kararı alınmış olup, plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.
- Umurbey Mahallesi 155 ada muhtelif parsellerde yapılan 18. Madde Uygulama çalışması kadastro kontrol aşamasındadır.
- Küçükkumla da yaklaşık 42 hektarlık alanda yapılacak olan 18. Madde Uygulama çalışmaları Bursa Kadastro Müdürlüğünün 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22. Maddesi kapsamında yenileme çalışmaları nedeniyle ertelenmiş olup, Kadastro Müdürlüğünün yenileme çalışması tapuda tescil edildikten sonra çalışmalara devam edilecektir.
- Orhaniye ve Yeni Mahalllelerde (Topçular Mevkii) yaklaşık 9 hektarlık alanda 18. Madde Uygulama çalışmaları, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce değerlendirilmektedir.
- Hisar mahallesi 1328, 1329 adalarda, yeni mahalle 956 ve 960 adalarda ilçemizde; Merkez Hisar, Hamidiye, Osmaniye, Orhaniye, Küçükkumla, Kurşunlu mahallelerinde muhtelif ada ve parseller üzerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulama çalımaları devam etmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

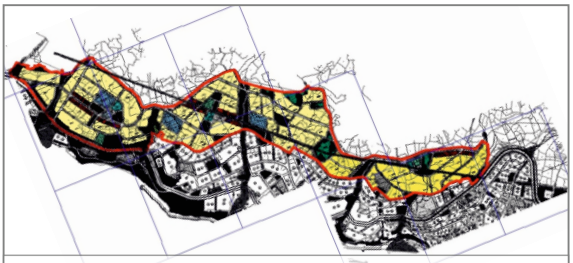
- Kurşunlu Mahallesi Yeşim Tatil Sitesi'nin bulunduğu alanda yapılan 18. Madde Uygulama sonuçlanmış olup, tapuları çıkmıştır.
- Hisar Mahallesi Özel Proje Alanı (ÖPA) 204, 205 ve 207 adalarda yapılan 18. Madde uygulaması Kadastro kontrol aşamasındadır.
- Engürücük Mahallesi Engürücük Gelişim Alanı 18. Madde uygulaması Bursa Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Kurşunlu Mahallesinde plan revizyonu sonrası yaklaşık 82 hektarlık alanda (19 Etap) 18. madde uygulaması çalışmaları başlatıldı.



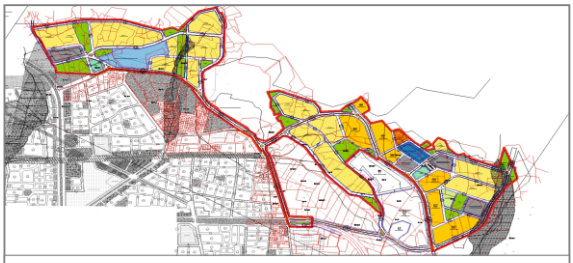
Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri onaylı planı bulunan yaklaşık 239 Hektar alanın içerisinde yaklaşık 107 Hektar alanda (Engürücük ve Kurtul Mahallelerinin bir kısmı) Depolama 1. Etap 18. Madde Uygulaması



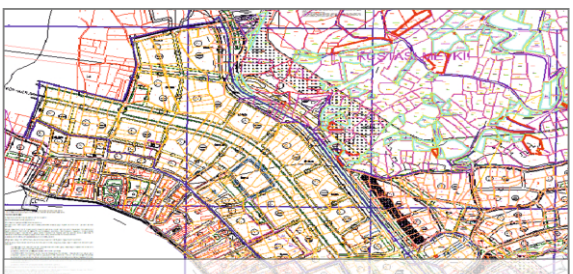
Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar 18. Madde Uygulaması



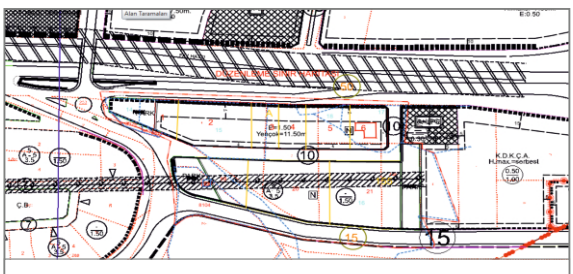
Kuzey Planları 1. Etap yaklaşık 102 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması



Kuzey Planları 2. Etap yaklaşık 80 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması

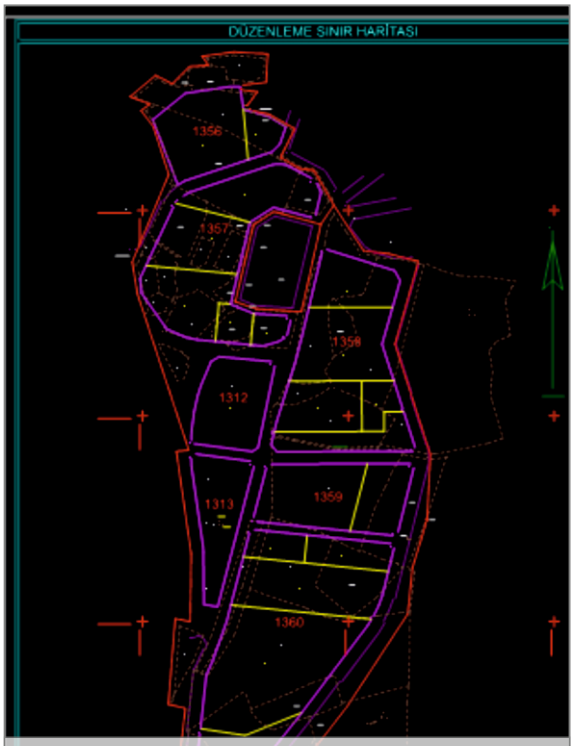


Küçükkumla Mahallesi Yaklaşık 42 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması

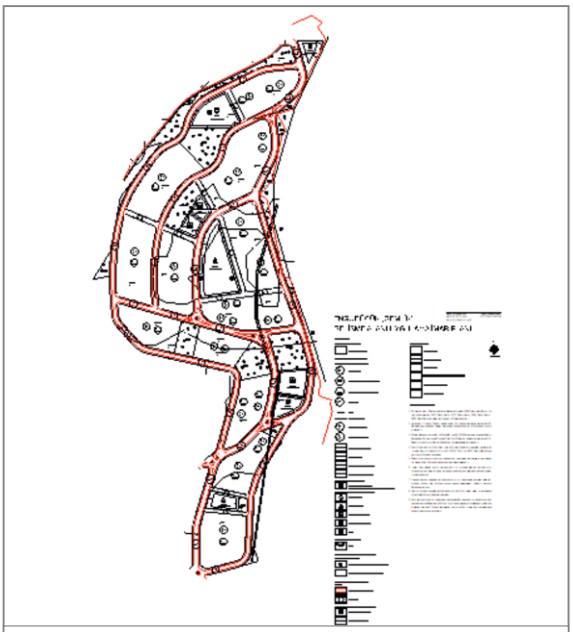


Umurbey Mahallesi 155 ada muhtelif parsellerde 18. Madde Uygulaması

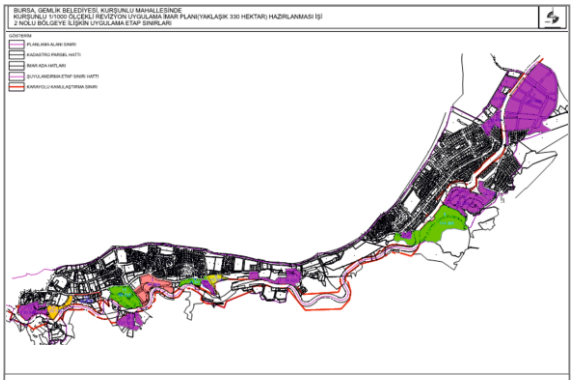
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Hisar Mahallesi Muhtelif parseller, yaklaşık 21 Hektar alanda yapılan Depolama Alanları 2. Etap 18. Madde Uygulaması



Engürücük Mahallesi Engürücük Gelişme Alanı Uygulama İmar Planı içinde olan yaklaşık 22,5 hektarlık alanda 18. Madde Uygulaması



Kurşunlu Mahallesi Yaklaşık 82 Hektarlık alanda 18. Madde uygulaması

- 2019 yılı süresince toplamda 139 adet Gemlik Belediyesi Encümeni'ne, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16., 17. ve 18. Maddelerine göre düzenlenmiş "Tevhid, İfraz, Yola terk, Yoldan İhdas, Cins Tashihi, İrtifak Hakkı Kurulması" ve "Arsa ve Arazi Düzenlemesi" işlemleri hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek sunulmuştur. Bunlar ile birlikte Belediyemize ait birçok parselinde imar uygulamaları yaptırılmış ve belediyemize imar parseli olarak kazandırılmıştır.
- İlçemize bağlı olan ''Adliye, Katırlı, Muratoba, Cihatlı, Fevziye, Şükriye, Güvenli, Haydariye, Şahinyurdu, Fındıcak, Hamidiye'' olmak üzere 11 adet köyde (mahallde), 2015 yılında belediyemiz ve Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafınfan onaylanan Köy Yerleşik Alanı Planları ile bilrlikte, köy halkına yapılaşma imkanı doğmuş olup, belediyemizce köy yerleşimlerinin mimari estetiğini yansıtan projeler ile gerekli tüm ruhsat safhaları (yol geçiş hakkı talepleri, imar uygulamaları imar durum belgeleri vb. Gibi) hazır haline getirerek çalışmalara devam edilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde 86 adet yeni ruhsat kotlu kroki başvurusu yapılmış, arazi ve büro kontrolleri sonrası onaylanmıştır.
- 2019 yılı her iş günü içerisinde vatandaşlara ve eksperlere imar durum bilgisi verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Durum Belgesi Örneği (Kumla Ve Kurşunlu Mahalleleri) içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri hakkında kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak her iş günü parsel durum bilgisi verildi.
- Gemlik Kaymakamlığı Malmüdürlüğü'nden gelen resmi yazılara istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan, Maliye Hazinesi'ne ait taşınmaz malların, İmar plan bilgileri ve imar durum bilgileri yazılı ve plan çıktıları olarak ilgili birime gönderildi.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde satışı yapılan veya kiraya verilen mülklerimize ait imar plan örnekleri, tapu kayıt örnekleri ve tüm plan notları tarafımızdan istenen belediyemiz birimlerine çalışmaları yapılarak dosya halinde teslim edilmiştir.
- İşletme Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce ihtiyaç duyulan, faaliyete geçirilecek veya yeni yapılması planlanan tüm tesis ve işletmelerin, hangi onaylı imar planında kaldığı, imar plan hükümleri bilgileri şahıslara ve müdürlüğe bilgi amaçlı verilmiştir.
- Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, DSİ, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yararlanma durumu vb. gibi plan bilgilerini içeren yazılar yazılmıştır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, kamulaştırması yapılacak taşınmazların ve satışı yapılacak belediye parsellerinin (veya hisse satışı yapılacak parsellerin) imar durum bilgisi, plan örneği belgesi ve uydu fotoğrafları verilmiştir.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, imar durum bilgisi, imar durum belgesi, ifraz sureti ile kısmi kamulaştırma, kamulaştırma işlemleri, Gemlik Belediyesine ait taşınmazların ifraz edilmesi ve imar uygulama işlemleri başta olmak üzere tüm harita uygulama ihtiyaçlarına cevap verilmiştir.

NUMARATAJ VE HARİTA FAALİYETLERİ

İlçemiz sınırları dâhilinde, Gemlik Merkez ve Köyden Mahalleye Dönüşen Toplam 34 Adet Mahallemize ait ArcGIS sunucu üzerinden bütün yapılar, bina fotoğrafları ve işyeri envanterleri tespit edilerek ArcGIS sunucu üzerine atıldı. Yapılan çalışma ile binaların ve işyerlerinin bağlı olduğu cadde sokaklar, yol orta hatları, ada/parsel numaraları ile eşleştirildi. İlçemiz sınırları dâhilinde mükerrer cadde/sokak isimleri bulunmamaktadır, bununla ilgili meclis kararı ve Kaymakamlık onayları alınıp mevcut mükerrer sokak isimleri güncellenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucu İlk olarak köyden mahalleye dönen 17 adet ve Gemlik Merkez mahalleler olarak toplam 34 mahallemize barkodlu levhalama işlemleri yapılmakta olup, Bursa İlçelerinde ilk defa yapılan bir çalışma olup, mobil telefonlardan karekod okutularak binaya ait bütün bilgiler vatandaşlar tarafından Belediyeye gelmeden ulaşabileceklerdir.



(Örnek1 Karekod çalışmasından sonra CBS Sistemi Görünüşü)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bu kapsam da 2018 yılında başlayıp 2019 yıllarında tamamlanan numarataj çalışmaları sayesinde Uluslararası yapılan İdeal kent ödüllerine Belediyemiz adına akıllı kent kategorisine Adres Ağı Yönetiminde 2D Barkod kullanımı başlığı altında başvuru yaparak, yaptığımız çalışmaları değerlendirmek üzere sunduk ve 2019 yılında yapılan ideal kent ödülleri sonucunda Akıllı kent kategorisinde 2019 yılı ödülüne layık görüldük.

Adres Ağı Yönetiminde 2D Barkod Kullanımı

Ali Çakır
Harita Teknikeri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gemlik Belediyesi
Bursa, TÜRKİYE
gemlik@msn.com

ÖZET

Gemlik Belediyesi'nde 2018 yılı içinde coğrafi tabanlı numarataj levha üretimi için 2D barkodu numarataj levhası tedariği edilmiş ve montajı yapılmıştır. Gemlik Belediyesi, T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ' nün Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesine uygun Coğrafi Veritabanı oluşturmuş, yapmış olduğu çalışmalar ile merkez ve köyden dönüşen mahallelere ait numarataj ve parsel verilerini güncellemiştir. Montajı yapılan numarataj levhası üzerindeki 2D barkod coğrafi kodlama olarak kullanılmış, yapıya ilişkin tüm bilgilerin entegre edilmesi sağlanmıştır.

Anahtar Kelimeler: ***Numarataj, Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS), 2D Barkod, QRCode, Yapı, Coğrafi Kodlama***

GİRİŞ

Coğrafi kodlama , fiziksel bir adres tanımlamasını Dünya yüzeyindeki bir yere (sayısal koordinatlarda mekansal gösterim) dönüştürmek için kullanılan hesaplama işlemidir. Diğer taraftan, ters coğrafi kodlama , coğrafi koordinatları genellikle bir yerin adı veya adreslenebilir bir yer olan bir yerin tanımına dönüştürür. Coğrafi kodlama, posta ve idari sınırlarla birlikte, adres noktalarının, sokak / yol ağının bilgisayar temsiline dayanır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) mekansal analizinin bir alt kümesi olan Coğrafi Kodlama, 1960'ların başından beri ilgilenilen bir konudur.

1 Temmuz 1963'te, ABD Posta Bürosu Departmanı (USPOD) tarafından ülke çapında beş haneli ZIP kodları getirildi. 1983 yılında, dokuz basamaklı ZIP + 4 kodları adresleri daha doğru bir şekilde bulmak için ek bir tanımlayıcı olarak ortaya çıktı.

1967'de, nüfus sayımı bürosundaki bir ekip - matematikçi James Corbett [1] ve Donald Cooke [2] dahil - bir ekip, adresleri sokak ağ dosyalarına dönüştüren ilk modern vektör haritalama modeli olan İkili Bağımsız Harita Kodlamasını (DIME) icat etti. "birlikte yüzde" coğrafi kodlama algoritmasını dahil etti. [3] Hala Google Maps ve MapQuest gibi platformlar tarafından kullanılmakta olan "yüzde yüzdesi" algoritması, eşleşen bir adresin referans özelliği boyunca referans özelliğinin toplam uzunluğunun yüzdesi olarak bulunduğunu belirtir. DIME ,

ABD Nüfus Sayımı Bürosu'nun kullanımına yönelikti ve blok yüzlerini doğru bir şekilde haritalandırmayı, sokak kavşaklarını temsil eden düğümleri sayısallaştırmayı ve mekansal ilişkiler kurmayı içeriyordu. New Haven, Connecticut, coğrafi olarak yönetilebilir bir sokak ağ veri tabanına sahip dünyadaki ilk şehirdi.

2000'li yılların başında Kodlama Doğruluk Destek Sistemi (CASS) adres standardizasyonunun eğiliminin yükseldiği görüldü. CASS sertifikası, Amerika Birleşik Devletleri Posta Hizmetlerinin (USPS) adres standartlaştırıcı yazılımlarının kalitesini değerlendirmesini isteyen tüm yazılım satıcılarına ve reklam postalarına sunulmaktadır. Yıllık olarak yenilenen CASS sertifikası, teslimat noktası kodlarına, ZIP kodlarına ve ZIP + 4 kodlarına dayanmaktadır. Yazılım satıcıları tarafından bir CASS sertifikalı yazılımın kabulü, toplu postalama ve nakliye maliyetlerinde indirim almalarını sağlar. Sertifikalı bir veritabanına sahip olduktan sonra, bu toplu postalarda artan doğruluk ve verimlilikten yararlanabilirler. 2000'lerin başında, coğrafi kodlama platformları birden fazla veri kümesini de desteklemeye başlamıştır.

Ülkemizde 2000'li yıllar ile birlikte Adrese dayalı Nüfus Sistemi oluşturulmuş, mahalle, cadde-sokak, dışkapı ve içkapılara tekil numara verilmeye başlanmıştır. Fakat bu numaraların bir vektörel ağ ve mekansal topoloji ilişkisi bulunmamaktadır. 2010 yılların başlarında Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi bu eksikliğin giderilmesi için başlatılmıştır.

Gemlik Belediyesi 2018 yılında başlatmış olduğu proje ile numaratej levhalarında bulunan 2D Barkodu Coğrafi kodlamaya entegre ederek, vektörel adres ağı oluşturmuştur.

[1] Corbett, James P. Haritacılıkta topolojik ilkeler. Vol. 48. ABD Ticaret Bakanlığı, Sayım Bürosu, 1979
[2] http://www.ncgia.ucsb.edu/projects/vgi/docs/cv/Cooke_cv.pdf
[3] Olivares, Miriam. "Yale'de Coğrafi Bilgi Sistemleri: Coğrafi Kod Kaynakları" . guides.library.yale.edu . 22 Haziran 2016 tarihinde alındı .

2D BARKOD (QRCODE)

Gemlik Belediyesi, numarataj levhalarında 2D Barkod olarak QRCode kullanmıştır (Bkz Figure 1). QR Code, Japonya'da faaliyet gösteren ve Toyota'nın bir yan kuruluşu olan Denso Wave firması tarafından geliştirilen 2 boyutlu bir barkod sistemidir. Adını ingilizcede Çabuk Tepki anlamına gelen Quick Response kelimelerinin baş harflerinden alır.

İçeriği bir metin, web sitesi adresi, video link dahil herhangi bir veri olabilir. QR Code okuyucu bir yazılım vasıtasıyla bir cep telefonu rahatlıkla QR Code okuyabilir ve ilgili ürün veya servis sayfasını açabilir.

QR kod sisteminin, geleneksel barkod sistemine göre bir çok avantajı vardır.

1. Bunların en başında herhangi bir dilde daha fazla karakteri barındırabilme özelliğine sahiptir.
2. Geleneksel barkodlara göre 1/10 oranında daha küçük ebatlarda oluşturulabilir.
3. Her yönden tarama özelliği ile daha hızlı okunur.
4. Hata düzeltme özelliğine sahiptir. Üzerinde %30'a kadar herhangi bir kirlenme ya da hasar olması durumunda dahi okunabilir

Figür 1 – QRCode

AKILLI LEVHA

Gemlik Belediyesi, numarataj levhalarına 2D Barkod entegre ederek, levhalar üzerindeki bilgilerden daha çok veri tutması sağlanmış, interaktif olarak vatandaş ile etkileşimi sağlanmıştır. Bu şekilde levha akıllı hale gelmiştir.

Üretilen ve montajı yapılan Akıllı Levhalar, 0.80 mm – 1.50 mm arası değişen kalınlıkta 3000 x 3800 mm ebatlara erişebilen boyutlardaki Eloksal kaplamalı Alüminyumun üzerine yüksek çözürnürlükte lazer kazıması ile 2D Barkod elde edilebilmektedir. Bu yüksek çözünürlük sayesinde QRCode uygulamasını kalıcı olarak levha üzerinde olması söz konusudur.

QRCode sayesinde kalıcı olarak levha üzerinden aşağıdaki bilgilerin erişilmesi sağlanmıştır;

1. Dışkapı için levha imalatı yapılıp yapılmayacağı bilgisi
2. Levha imalatı yapılacak kapının planlanan imalat tarihi, gerçekleşen imalat tarihi, İdareye teslim tarihi
3. Levha imalatı yapılacak kapının fotografi
4. Konum bilgisi
5. Ulusal Adres Veritabanı kodu
6. Bağımsız birimleri
7.Planlanan montaj tarihi, gerçekleşen montaj tarihi, kimin tarafında montajı yapıldığı
8. Kapının levha montajı yapılmış fotografi
9. Kadastro Ada-Pafta-Parsel Bilgileri
10. Tapu Mülkiyet Bilgileri



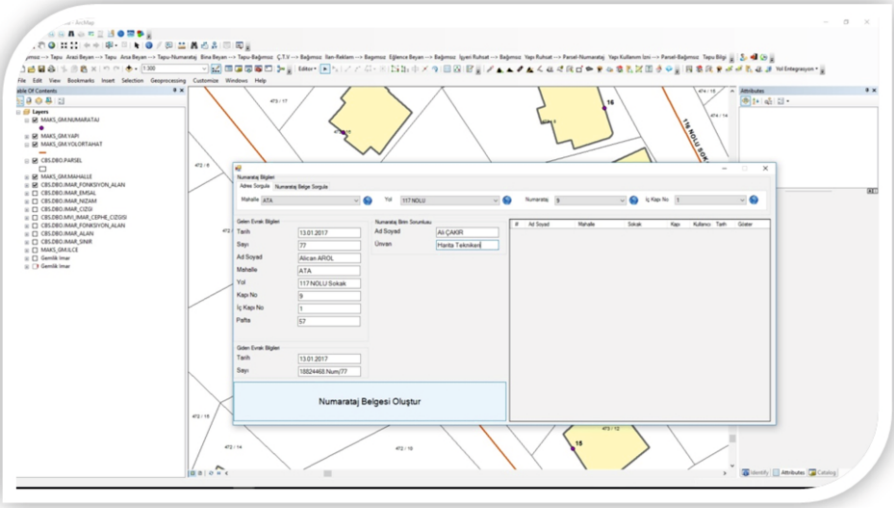
Figür 2 – 2D Barkod İçerek Akıllı Levha



Figür 3 – 2D Barkod İçerek Akıllı Levha

(Örnek2 İdeal kent ödülü başvuru dilekçe örneği-1)

(Örnek3 İdeal kent ödülü başvuru dilekçe örneği-2)



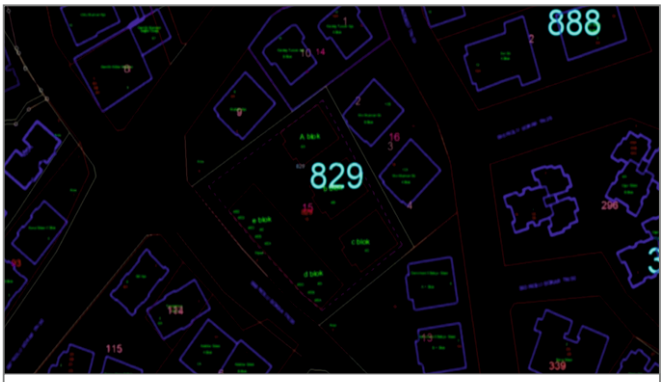
(Örnek5 Numarataj Belgesi Oluşturma)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



(Örnek4 İdeal kent ödülü kazandığımıza dair tarafımıza dönüş)

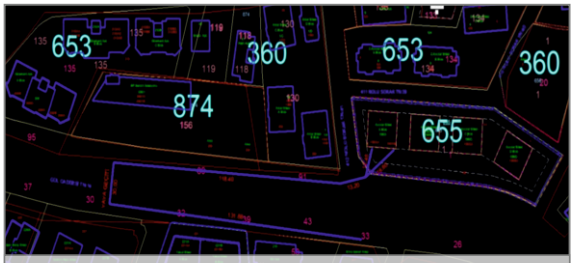
- kullanımı başlığı altında başvuru yaparak, yaptığımız çalışmaları değerlendirmek üzere sunduk ve 2019 yılında yapılan ideal kent ödülleri sonucunda Akıllı kent kategorisinde 2019 yılı ödülüne layık görüldük.
- 4447 adet elektrik, su ve doğalgaz Abonelikleri için numarataj dilekçesi hazırlanıp, numarataj belgesi ve bilgisi verildi. Numarataj belgesi verilirken, Tapu, Kimlik, Emlak Beyan sureti, kiracı ise kira sözleşmesi gerektiğinde talep edilerek, adres ve numaralamada yapılan yanlışların ve ortaya çıkan problemlerin önüne geçilmiş oldu.
- 52 Adet vatandaşa Nüfus Müdürlüğü'ne adres kaydı yapılabilmesi için numarataj dilekçesi hazırlanıp, adres tespit belgeleri düzenlendi.
- 1900 Adet vatandaşa, gerek telefonda, gerekse belediye başvuruları üzerinde DASK için numarataj bilgileri (Adres Kod Numaraları) tespit edilerek bilgi verildi.
- 63 Adet yeni ruhsat amacı ile numarataj çalışması yapılarak, adres kayıt sistemine girişleri yapılmıştır. Numarataj paftalarına söz konusu yeni olacak inşaatların koordinatları kontrol edilerek paftalara işlendi numarataj yönetmeliğine uygunluğu kontrol edildi, bina girişlerine göre numaralar atanması yapılmıştır. (5,787.00 TL gelir elde edilmiştir.)



(Örnek6 Numarataj Paftasına yeni inşaatların işlenmesi ve güncellenmesi)

- İşyeri ruhsatı için ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne sunulmak üzere 37 adet iş yerinin mesafe tespit çalışmaları yapıldı. Mesafe tespiti çalışma sırasında arazide söz konusu işyerlerinin Okula, Camii ve Dershanelere olan mesafelerinin ölçümü yapılarak bilgisayar ortamında düzenlemeleri yapıldı. Mesafe krokilerinin yanı sıra işyerlerinin ruhsat çıkarmalarında ve yenilemelerinde güncel adres bilgileri de tespit edilerek problemlerin önüne geçilmiş olundu.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



(Örnek7 Mesafe Tespiti Çalışması)

İlçemiz sınırları dâhilinde çeşitli mahallelerinde belediyemize yapı ruhsatı almak ve inşaat yapmak amacıyla başvuru yapılan 82 adet HUS kontrolleri ve vaziyet planı kontrolleri onaylı mimari projeye göre yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından projeleri onaylanmış ve yapı ruhsatı almış 147 adet taşınmazın inşaata başlamadan önce işyeri teslimleri yapı denetim firmalarına ve yapı sahiplerine gösterilmiş olup, arazi kontrolleri yapılmıştır.


(Örnek8 İşyeri Teslim ve HUS Kontrolleri Çalışması)

Yapı kullanma izin belgesi alma aşamasına gelen 109 adet binanın arazide parsel sınırları, binanın oturum konumu röperleri, onaylı mimari projede belirtilen bağımsız bölümleri ile birlikte vaziyet planlarıda arazide kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

(113,963.00 TL gelir elde edilmiştir.)


(Örnek9 Röperli Kroki Kontrolü yapılan bitmiş bir taşınmaz)

2019 yılı içerisinde Umurbey Mahallesi sınırları içerisinde kalan fakat Hamidiye Mahallesi sınırlarına daha yakın olan ve kamu ihtiyaçlarından yararlanmakta zorlanan alanın Hamidiye Mahallesi sınırlarına alınma işlemiş yapılmıştır. Söz konusu işlem 2019 yılı içerisinde Valilik Makamınca onaylanıp yürürlüğe girmiştir.


(Örnek10 Mahalle sınır değişikliği yapılmış alan Hamidiye Mahallesine dahil edilmiştir.)

Fevziye Mahalle Muhtarının, köyün kuruluşundan itibaren isminin “Feyziye” olarak verildiğini fakat bütün resmi kurumlarda ve resmi evraklarda Mahalle isminin “Fevziye” olduğunu belirterek Mahalle Adının “Feyziye” olarak değiştirilmesi talep edilmiştir. Söz konusu Mahalle isim değişikliği çalışmaları yapılarak 2019 yılı içerisinde çalışma tamamlanıp Valilik Makamınca onaylanıp yürürlüğe girmiştir.

Çeşitli eksperler, sigortacılar vb. Gibi bazı kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri 200 adet (1 adet 16,00 tl karşılığında A4 ebatında onaylı plan örneği) kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 2604 adet parsel durum bilgisi verildi.

Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü, vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1185 adet yazı yazılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLOJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ

116 adet zemin etüt raporları, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği 57. madde hususları doğrultusunda incelenerek onaylandı. Zemin etüt raporu hazırlanma aşamasından önce, sahada yapılan sondaj ve gözlemsel zemin çalışmalarındaki arazi deneyleri (Standart Penetrasyon deneyleri vb.) zemin numuneleri, Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince yerinde ve aynı gün denetlenerek gözlem altına alındı, bundan dolayı zemin etüt raporunda belirtilen statik projeye etki eden zemin emniyet değerlerinin daha sağlıklı verilmesi sağlandı.

139 adet imar durumlarının, zemin değerlendirme kısmı, her parsel için, Bölgemize ait Genel Jeolojik haritaların incelenmesi ile yerleşime uygunluk açısından değerlendirmeleri yapılarak ve sahada uygulanacak arazi çalışmaları (gözlemsel veya sondajlı zemin etütü yapılması) hususunda bilgi verilmiştir. Bu doğrultusunda hazırlanan imar durumları imza altına alınmıştır.

172 Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince arazide sondaj teslimi alınıp, sondaj teslim tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca sondaj işlemleri sırasında Standart Penetrasyon deneyi kontrolleri yerinde yapılmıştır.

116 adet yapı ruhsatı imza altına alınmıştır.

282 adet Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince arazide sondaj teslimi alınıp, sondaj teslim tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca sondaj işlemleri sırasında Standart Penetrasyon deneyi kontrolleri yerinde yapılmıştır.

147 adet yapıların inşası başladıktan sonra temel hafriyatı, projeye uygunluğu açısından, derinlik ve zemin ıslah yöntemlerine yönelik uygulamalar doğrultusunda bilgi verilmiştir. Bu doğrultuda Yapı denetimlerce hazırlana iş yeri teslim tutanakları imzalandı.



Resim 1: SPT Deneyi ekipmanı



Resim 2: Arazide sondaj çalışması



Resim 3: Arazide araştırma çukuru açılması

118 Adet vatandaşlardan gelen şikayet ve talep dilekçeleri, resmi kurum ve diğer yazışmalar belediyemiz teknik personelince gerek arazide, gerekse arşivden proje dosyası incelenerek resmi yazı ile cevaplandı.

33 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları kabul belgesi hazırlandı. İlgili müteahhit firmaların belediyemize ait olan hafriyat döküm sahasına hafriyat atıklarını dökmeleri sağlanarak kaçak atıkların kontrolü sağlandı.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

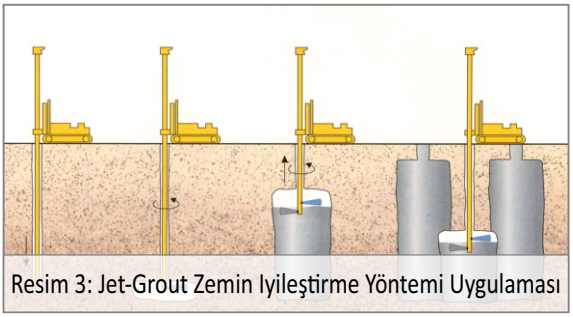
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLOJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ

- 27 adet Belediyemiz Plan değişikliği taleplerine esas Genel Jeolojik zemin durum bilgileri hakkında Jeoloji Bilgi Formu Hazırlanmıştır.
- Toplamda belediyemize yapılan 450 adet talebe cevap verilmiştir.
- Belediyemiz hukuk işleri müdürlüğü tarafından talep edilen birtakım dava dosyaları ile ilgili jeolojik teknik raporlar hazırlandı.
- Çeşitli doğa olaylarında heyelan, kaya düşmesi vb. sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapılıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir.
- Jeoloji Mühendisleri Odasının tarafından düzenlenen mesleki eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
- Gemlik Belediyesi tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
- 27 adet Zemin iyileştirme (Jet-Grout) çalışmaları ve 135 adet Zemin iyileştirme çalışmaları karot testi (dayanıklılık) ve PIT deneyi (süreklilik) yapılarak uygulamanın doğru yapılıp yapılmadığı denetlenetlenmiştir.



Resim 4: Arazide jet- grout kolonundan karot deneyi amaçlı karot alınması



Resim 3: Jet-Grout Zemin Iyileştirme Yöntemi Uygulaması



Resim 5: Arazide PIT (süreksizlik) deneyi

ELEKTRİK FAALİYETLERİ RAPORU

Gemlik Belediyesin'de elektrik tesisat (ruhsat) projesi için UEDAŞ 'tan enerji onayı alındıkdan sonra Belediyemi'ze başvuran toplamda 70 adet elektrik tesisat (ruhsat) Projesi Elektrik İç Tesisat ve Topraklama Yönetmeliğine bağlı ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)

Türk Telekom'un şartname onayından geçtikten sonra Belediyemize başvuran toplamda 70 adet Telefon Tesisat (ruhsat) projesi ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.(Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)

Gemlik Belediyemize başvuran toplamda 2 adet Mimari yangın algılama tesisat (ruhsat) projesi gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı. (Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)

Gemlik Belediyesine (01-01-2018) tarihinden itibaren başvuran 34 adet yeni binaların asansörlerin gerekli elektrik tesisat standart ve yönetmeliklere göre yerinde incelenerek asansör ruhsat (tescil) belgesi verildi. (Not: Kayıt altına alınmış liste mevcuttur.)

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GEMLİK BELEDİYESİ'NİN YAPMIŞ OLDUĞU PROJELER

Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Çoçuk Kreşi elektrik tesisatları , telefon tesisatları, kamera, paratoner, yangın algılama projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.

Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Halk Market ve Sosyal İşler Müdürlüğü elektrik tesisatları , telefon tesisatları, kamera, yangın algılama projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.

MEKANİK FAALİYETLER RAPORU

Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 101 adet mekanik (Sıhhı tesisat, Isıtma Tesisat, Isı Yalıtım, Isı Kaybı, Asansör, Havuz, Havalandırma) projeleri incelemesi yapılmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır.

Belediyemizin sınırlar içersinde yeni yapılan binaların 73 adet yeni A Tipi Asansörleri 95/ 16/ AT TS EN 80 , 81-A1 +A3 ve 83, TS EN 81-80, TS EN 81-20 / 50 standartları uygun olarak asansör firmaların hazırlatmış olduğu projeleri incelemesi yapıp yerinde kontrol edilmiştir. İncelemeden sonra eksik olan kısımları yeniden yaptırarak incelemeler doğrultusunda Asansör Ruhsat proje onayı olarak imza altına alınmıştır.

Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvuruları değerlendirilerek belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış ve 80 Genel Kabul yapılmış ve 41 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.

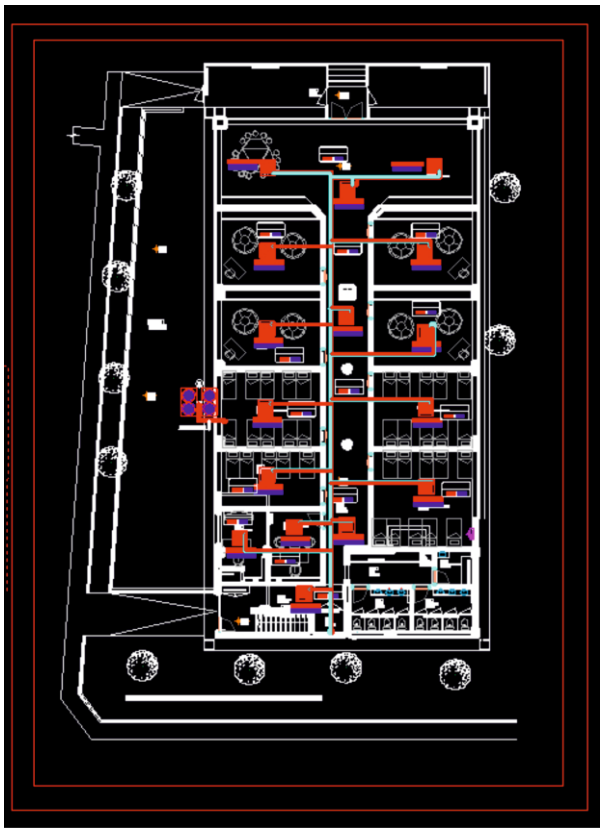
Vatandaşların şikâyetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır.

Asansör Muayene Kuruluşundan gelen raporları değerlendirilerek asansörün asansörün kapatıma işlemleri yaptırmıştır.

Belediyemizin sınır içersinde bulunan 1050 adedi yakın asansörlerin yıllık periyodik muayene için Muayene Kuluruşumuz ile kontrol işlemleri koordine edilmesi ve güvensiz olan asansörler can ve mal riski taşıdığini vatandaşları bilgi verilmektedir.

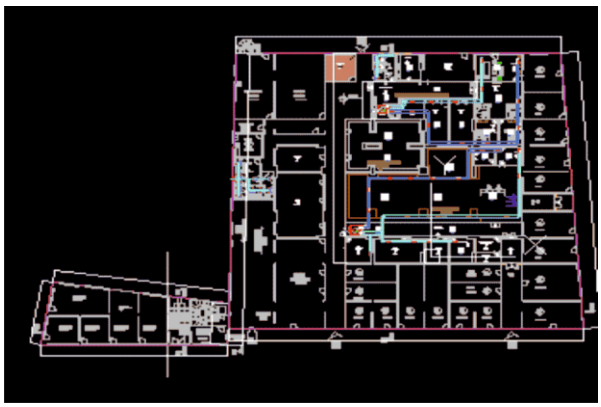
Belediyemizin sınır içersinde bulunan Muayene Kuruluşu taraftan verilen asansörün güvensiz raporları ve vatandaşları bilgi verilmesi ve güvensiz olan asansörler can ve mal riski taşıdığından dolayı arıza giderilinceye kadar kullanıma kapatılması için Zabıta Müdürlüğüne yazılı bilgilendirilmiştir.

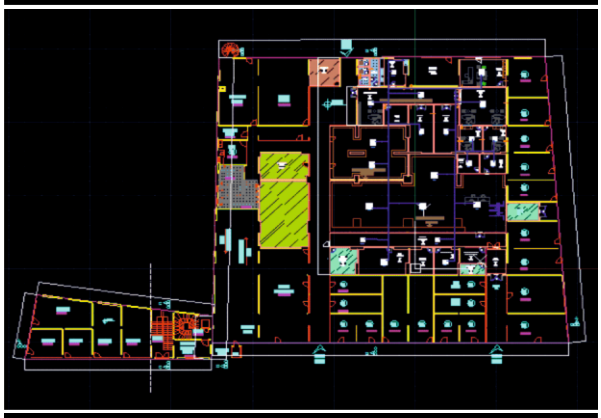
Bina Mantolama ile ilgili Isı yalıtım projeleri TSE 825 standartı ve ısı yalıtım yönetmeliği uygun olarak vatandaşları ilgi verilmektedir. Mantolama yapılmamış eski binalarda Binanın ısı yalıtımı en az “c” sınıf'ı uygun olmasını vatandaşlara bilgi verilmiştir.

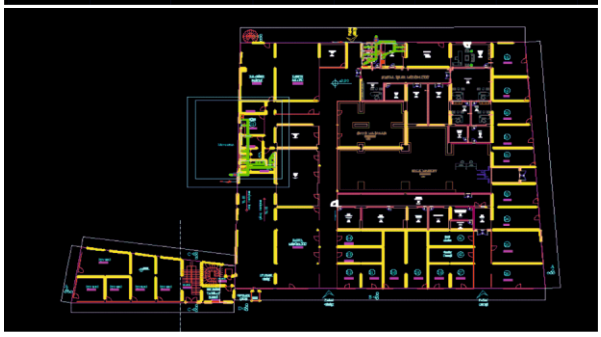


Belediyemizin Kreç (Sosyal Yaşam) projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ







Belediyemizin Halk Market projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

MİMARİ FAALİYETLER RAPORU

- Gemlik Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yapılan mimari faaliyetler:
- Yapı Ruhsatı ve eklerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde inceleme ve onaylama (mimari).
- Yapı Ruhsatına uygun yapılmış binaları yerinde denetlemek ve Yapı Kullanma belgesi evrakları ile ilgili düzenleme yapma.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı için işyerinin denetimi yapma.6360 sayılı sayılı yasa kapsamında işyeri açma ve çalıştırma ruhsat dosyası hazırlama ve onaylama.
- Estetik kurul toplantısına katılım ve raporlarının hazırlama.
- Karayolu komisyon toplantısına katılım ve raporlarının hazırlama.
- Belediye bünyesinde yapılacak hizmetlerin mimari projesi, keşif ve metrajlarını hazırlama.
- Belediye bünyesinde yapılacak hizmetlerin ihalesine katılma.
- İhale ile yapılmış ve tamamlanmış hizmetlerin geçici ve genel kabulünü yapma.
- Hizmet alımı işlerinin şartnamelerini hazırlama ve ihale takibini yapma.
- Vatandaş dilekçeleri cevaplama.
- Başkanlık ve müdürlük tarafından verilen diğer görevler de tarafımızdan yapılmaktadır.
- Belediyemize Yapı Ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 127 adet ön olur ve yapı ruhsatı başvurusunun, 116 adetinin ilgili yönetmelikler dahilinde incelemesi yapılmıştır. Ön incelemesi yapılan mimari projeler revize ettirilerek yönetmelikler doğrultusunda ruhsat projesi olarak onaylanmıştır. Ayrıca Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında projeler incelenerek, 6 adet yangın projesi incelemesi yapılarak projeler revize ettirilmiş ve yapılan incelemeler doğrultusunda ruhsat projesi eki olarak onaylanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için parsel başına yapılan yaklaşık 162 adet başvuru değerlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde görevlendirilen teknik personeller ile tamamlanan binalar onaylı ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış olup, Genel Kabul ve iş bitirme yapılmıştır. Bu işlemlerin sonunda Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.

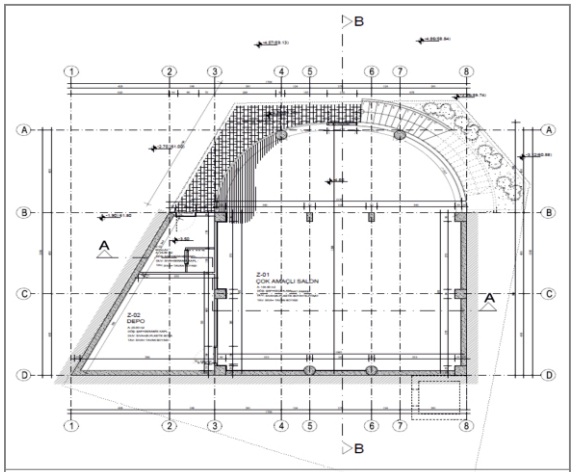
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşların şikayetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır. Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Yaklaşık 37 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için işyerleri yerinde görevli personel ile denetlenmiştir. Kontrollerden sonra işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek onaylanmıştır.
- 3 adet ihaleye katılım sağlanmıştır.
- 2 Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlandı. Ayrıca Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) hazırladığı iki adet uzaktan eğitime katılım sağlandı.
- Belediye projelerine yaklaşık maliyet, pursantaj ve keşif hazırlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde yapılan 6 adet hizmet binalarının kontrolleri yapılarak geçici ,genel ve kısmi kabul işlemleri yapılmıştır.
- Bölgenin mimarisine, kültür ve doğasına uygun olarak hazırlanan farklı tip ve ebattaki projelerin mimari projeler hazırlanmıştır. Yeni 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasının 3. Maddesi kapsamında Gemlik'te köy vasfı kaldırılarak mahalleye dönüştürülen köylerde yaşayan ve ev yaptırmak isteyenlere yönelik hazırlanan alternatifli tip projeler vatandaş hizmetine sunulmaktadır. 10 adet köy evine inşaat izni verilmiş ve dosya düzenlenmiştir.
- Karayolu Kenarında Açılacak Tesisler ve Yapılacak Binalar hakkında Yönetmeliğe istinaden projeler incelenmiştir. 2 kez değerlendirilmiştir. Dosya ve raporları hazırlanmıştır.
- Gemlik Merkez Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen alanda, imar planlarına altlık oluşturmak amacıyla inceleme, araştırma ve önerilerin geliştirilerek konsept 1/5000 ve/veya 1/2000 ölçekli imar planı taslağı, sentezde çıkacak alan büyüklüğü doğrultusunda da 1/500 ölçekli Kentsel Tasarım Konsept Projesi ile Mimari Konsept Projelerinin hazırlanması işlerine ait ihale süreci takip edilmiş olup, genel kabulü ve hakkediş işlemleri yapılmıştır.


Köy Tipi Proje Evlerinin Genel Görünümü

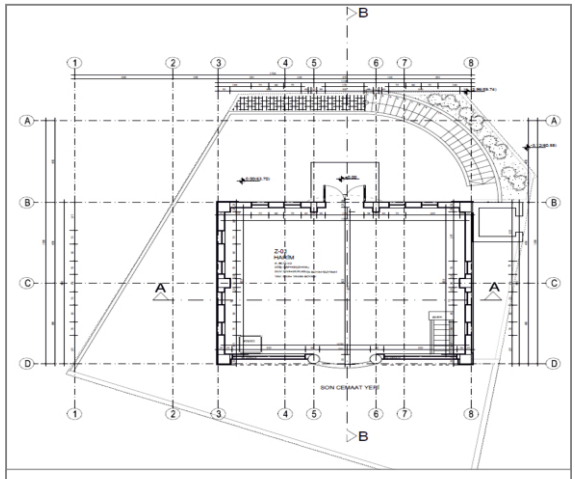

Merkez Rezerv Yapı Alanı Genel Görünümü ve Projeleri


Merkez Rezerv Yapı Alanı Genel Görünümü ve Projeleri

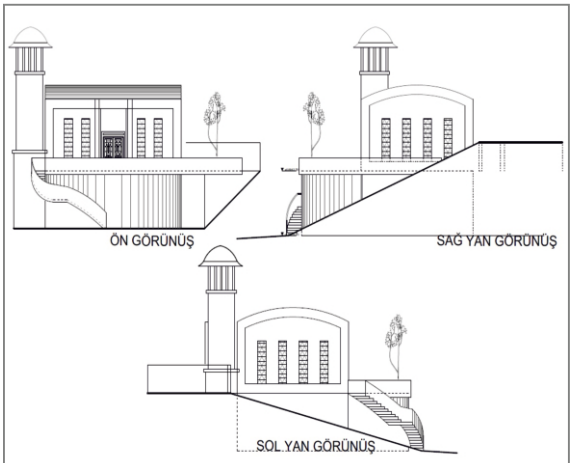

Bodrum Kat Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Zemin Kat Planı



Görünüşler

BETONARME PROJE

- Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 116 adet mimari projesi onaylanmış betonarme statik projelerin, "Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği (TBDY2018)", "Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları (TS500)" ve "Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri (TS498)" hükümlerine göre incelemesi yapılmıştır. İnceleme neticesinde eksiklikleri tamamlanan projelerden 116 adet betonarme statik proje imzalanmış olup yapı ruhsatı düzenlenip imzalanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvuruları değerlendirilerek belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar statik ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde 170 adet işin genel kabulü yapılmış, bunlardan 162 adedinin iş bitirme belgesi imzalanmış ve yapı kullanma izin belgesi imzalanmıştır.
- Vatandaşların yaklaşık 30 adet yazılı şikayet başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Belediyemiz tarafından köylerde yapılmak üzere hazırlatılan yaklaşık 15 adet köy tipi projelerin statik projeleri, 01.01.2019 tarihinden itibaren uygulamaya konulan Türkiye Bina Deprem Yönetmeliğine (TBDY 2018) göre revize edilmiştir.
- Kapanan ya da işi fesheden yapı denetim firmalarının 29 adet işin yapı denetim uygulama yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden yerinde seviye tespitleri yapılarak durdurma yazıları mal sahibine, müteahhide, şantiye şefine ve yapı denetim firmasına gönderilmiş olup, kaçak yapı ve kontrol ekibine bilgi verilmiştir.
- Şantiye şefi istifa eden 15 adet işin yerinde seviye tespitleri yapılarak durdurma yazıları mal sahibine, müteahhidine, şantiye şefine ve yapı denetim firmasına gönderilmiştir.
- Yapı denetim firmaları tarafından talep edilen yaklaşık 1500 adet hakediş dosyasının tahakkuku bilgileri doğrultusunda hesapları yapılarak ödeme yazıları mal müdürlüğüne yazılmıştır.
- Yapı denetim sistemini online olarak kontrol eden https://uyds.yds.gov.tr/ adresindeki YDS uygulaması üzerinden belediyemize verilen şifre ile kayıtlı olarak yaklaşık 3000 işlem yapılmıştır

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL VE KAÇAK YAPI EKİBİ

2019 YILI KAÇAK YAPI CETVELİ

3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Gereğince durdurulan inşaat sayısı	137 Adet
3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Uyarınca ruhsata uygun hale getirilen inşaat sayısı	2 Adet
3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Uyarınca yıkım kararı verilen inşaat sayısı	130 Adet
3194 Sayılı Kanunun 32.Mad. Uyarınca yıkılan inşaat sayısı	3 Adet
3194 Sayılı Kanunun42.Mad. gereğince verilen kesinleşmiş para cezası (TL)	2.071.035,15 TL
3194 Sayılı Kanunun42.Mad. gereğince tahsil edilen para cezası (TL)	472.306,71 TL













B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ











B- FAALİYET BİLGİLERİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

A) MİSYON VE VİZYON

Müdürlük olarak misyonumuz, Kentsel dönüşüm ile afet riski taşıyan ve mevcuttaki niteliksiz, can ve mal güvenliği olmayan alanların daha sağlıklı, daha güvenli, sosyal donatı alanlarıyla yaşanabilir çevreye sahip olması sağlanarak, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla sürecin akılcı ve planlı yürütülmesini sağlamak ve afet riski taşıyan yapıların en kısa sürede işlemlerinin tamamlanarak daha güvenli yapılarda yaşam alanı oluşturmaktır.
Vizyonumuz ise, "Kentin Tarihsel, Doğal Ve Kültürel Mirasını Koruyan, Sosyal, Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak" olarak belirlenmiştir.

B-GÖREV VE YETKİ TANIMLARI

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görev Yetki ve Sorumluluğu

İlçemiz halkına, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşama çevrelerinin oluşturulması, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi ile ilçeye değer kazandırabilecek kentsel dönüşüm ve yenileme faaliyetlerinin sağlanması başlıca görevimizdir. Bu görevi gerçekleştirebilmek amacıyla diğer görev ve sorumluluklar;

- Belediyemiz sınırları içerisinde, fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet, riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit etmek, öncelik sırasını belirlemek, planlamak ve uygulama programlarını hazırlamak.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki yönetmelik Kanun ve ilgili hükümlerine göre, "Riskli Alan", "Riskli Yapı'' ve ''Rezerv Konut Alanları'' içerisinde Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütmek.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesine göre Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Proje alanlarında, Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Projeleri uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun Belediyelere Verdiği yetkileri kullanmak. Gerektiğinde imar Kanununun 15. ve 15.maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri, 2544 sayılı Tapu Kanununun 21. maddesine göre ihdas işlemi ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerde Jeolojik ve Jeoteknik etütler, mevcut durum analizi, Hâlihazır Harita Güncellemesi, planlama, projelendirme ve uygulama aşamalarına ilişkin fizibilite raporu, iş/uygulama takvimi ve taslak proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- 6306 sayılı yasa kapsamında, Riskli alanlarda ve Rezerv yapı alanlarında olup Hazinenin özel mülkiyetinde bulunan taşınmazların, Belediyeye devir işlemlerini gerçekleştirmek için ilgili kurumlar ile yazışmalar yapmak.
- Kentsel Dönüşüm ile ilgili Bakanlık Ve Büyükşehir Belediyesi ile her türlü yazışmaları yapmak.
- Toplumu bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.
- Kentsel dönüşüm Alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı Ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlamak, Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını yapmak, diğer müdürlüklerce oluşturulan komisyonlara üye vermek.
- Kentsel Dönüşüm modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapmak, hak sahipliği Ve değerleme tespitlerini yapmak veya yaptırmak, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik verilerek, ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşımını sağlamaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü; Müdürlük makamına ait 8 m²'lik, personeline ait 50 m²'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

2-Örgüt Yapısı
Gemlik Belediye Meclisinin 14.06.2019 Karar tarihi ve 2019/169 Karar Nolu Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışmaları Yönetmeliğine göre Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir. Müdürlük bünyesinde;

- Müge GÜRSOY (Şehir Plancısı- Kentsel Dönüşüm Müdür V.)
- Kezban AYAZ (Y.Jeoloji Mühendisi)
- Bekir ŞAHİNGÖZ (İnşaat Mühendisi)
- Fulya VURGUNLU (Harita Teknikeri)
- Bahar ÇERMAN (Büro Elemanı)

olarak görev yapmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
a-Bilgi Kaynakları
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler;
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun,
5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
5393 sayılı Belediye Kanunu,
2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,
3194 sayılı İmar Kanunu,
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
2544 sayılı Tapu Kanunu,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.

b-Teknolojik Kaynaklar
Müdürlüğümüze ait 31/12/2019 tarihi itibarı ile 5 adet Masaüstü Bilgisayar, 1 adet Yazıcı ve Fotokopi Makinesi ve 5 adet telefon bulunmaktadır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
Müdürlüğümüzde 15.08.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında 60 adet gelen evrak 143 adet giden evrak bulunmaktadır.

Riskli Yapılar İle İlgili Çalışmalar:
Müdürlüğümüzün göreve başladığı 2019 yılı içerisinde, vatandaşların talebi doğrultusunda 6306 sayılı Kanuna göre 3 adet riskli yapı tespiti Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onaylanmıştır. Bunlardan birinin yıkımı gerçekleştirilmiş, biri tahliye edilerek vatandaşlar tarafından işlemler yapılmadığından Yıkım Ruhsatı düzenlenerek yıkım işlemlerinin tamamlanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiş, birinin de yasal süreci devam etmektedir.
Hisar Mahallesi, 195 ada 82 parselde bulunan Hisar Sitesi C blok, Bursa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden tahliye edilerek boşaltılmış, 6306 sayılı Kanun doğrultusundan işlem yapılabilmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.
Vatandaşlar tarafından gelen 6 adet şikayet, yerinde tespit yapılarak, ilgili mevzuatlar doğrultusunda cevaplanmıştır.
6306 sayılı Kanun doğrultusunda vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm İle İlgili Çalışmalar:

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü' nün 19.02.2019 tarih ve 41958 sayılı yazısına istinaden Bakanlığın 2023 vizyonu kapsamında kentsel dönüşüm uygulamalarında karşılaşılan sorunların çözümü, dönüşüm sürecinin iyileştirilmesi ve yerleşim ölçeğindeki kentsel dönüşümün bütüncül şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi" hazırlanması için çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışma;

- Kent bütününün Analizi ve Verilerin Toplanması,
- Dönüşüm Alanlarının Önceliklendirilmesi,
- Yasal Dayanağın Belirlenmesi,
- Finansman Yönetiminin Belirlenmesi,
- Kentsel Dönüşüm Uygulama Takviminin Oluşturulması,
- Tasarım İlkelerinin Belirlenmesi başlıklarını içerecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Bu çalışmanın yapılabilmesi amacıyla ilgili kurumlardan kurum görüşleri istenmiş, gelen veriler doğrultusunda ofis çalışmaları ile analiz ve sentezler elde edilerek raporlanacaktır.



Proje Alanı Uydu Görüntüsü



Arazi Çalışması Fotoğrafları

• İlçemizde, aşağıdaki krokide sınırları belirtilen Orhaniye, Halitpaşa, Yeni ve Balıkpazarı Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 23.5 hektarlık alanda "Kentsel Dönüşüme Esas Sosyolojik Değerlendirme, Mevcut Durum Değerleme, En Etkin Ve En Verimli Kullanım Değer Analizi, Fizibilite Hak Sahipliği Dağılım Modellemesi Projesi" çalışmalarına başlanmıştır.



Proje Alanı Uydu Görüntüsü



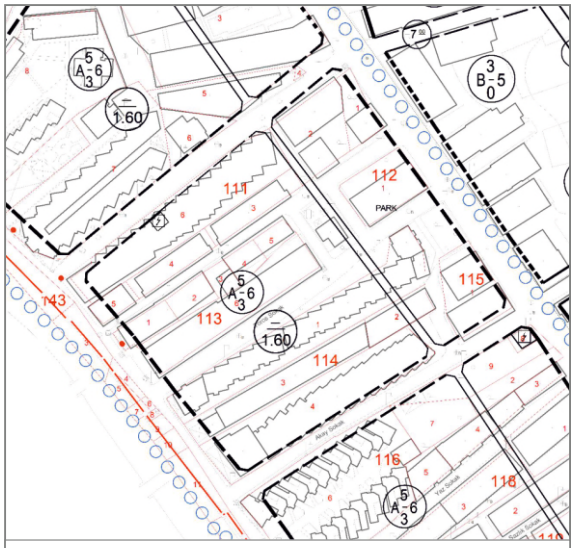
Arazi Çalışması Fotoğrafları

Bu çalışma kapsamında planlanacak projeye kamuoyu desteğinin de ölçümlendiği anket çalışması, taşınmazlara ait bilgi ve belgelerin edinilmesi, Gayrimenkul Mevcut Durum Saha Tespitlerinin yapılması, Bağımsız Birim Bazında Değer Tespitini İçerir Mevcut Durum Değerleme Raporu, En etkin en verimli kullanım analizi Fizibilite raporu elde edilecektir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde, Kumla ve Küçükkumla Mahallerinde, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülen Revizyon İmar Planı çalışmalarına altlık oluşturulabilmesi amacıyla belirlenen 3 nolu adada Kentsel Dönüşüm ile ilgili mevcut durum tespiti, hak sahipliliği ve finans yönetim modeli oluşturulmuştur.



Kumla Mahallesi Fizibilite Yapılan Alan


Çalışma Alanı Arazi Fotoğrafı

Alanda, 18 adet parsel ve 22 adet bina ve 572 adet bağımsız bölüm bulunmakta olup, fizibilite çalışması sonucu elde edilen veriler doğrultusunda finans yönetim modeli oluşturulmuştur.

- İlçemizde Kentsel Dönüşüm ile ilgili genel verilerin elde edilebilmesi amacıyla, "Gemlik İlçesi, Merkez Mahalleler Ve Umurbey Mahallesinde, Analitik Etüd Çalışması Hazırlanması İşi" kapsamında işlemler devam etmektedir.



Analitik Etüt Çalışması Yapılacak Alan

Bu iş kapsamında; İl ve İlçe İdari Bölünüş, Ulaşım Ağındaki Yeri, Sit alanları ve korunacak yapılar, Morfoloji, Eğim durumu, Orman durumu, Jeolojik Yapı, Depremsellik ve Afet Riski, Mahalle sınırları ve yoğunluklar, Sosyal ve Ekonomik yapı analizi, Nüfus ve Göç Durumu Analizi, Yapı kalitesi, Yapı cinsleri, Yapı Belgeleri (Ruhsat, İskan) Analizi, Kat adetleri, Sosyal donatı, Yol kalitesi ve kademelenme, Doğalgaz hatları ve regülatörlerin tespiti, Mülkiyet Durumu, Doluluk boşluk tespiti, Donatı alanlarının tespiti, Mevcut İmar Planları ve Kent Karakter Haritası vb. Analiz Haritaları ve Analitik Etüt Raporu oluşturulacaktır.


Çalışma Alanı Fotoğrafı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü Maddesinin (a) bendi ve 15. Maddesinin (g) bendine istinaden Çevre kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre Korunmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 – Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 – Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Temizlik İşleri Müdürlüğü kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

1.1 – Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz tarafından 2019 Yılı içerisinde yapılan hizmetler 28 araçla yürütülmüş olup bu araçların 11 Adeti Kurumumuza ait 17 Adeti Hizmet alımı yolu ile yaptığımız firmaya aittir.

Adet	Adet	Resmi	Firma	Toplam
1	Büyük Süpürge Aracı	1	1	2
2	Küçük Süpürge Aracı	-	1	1
3	Sulama Aracı	4	-	4
4	Traktör	4	-	4
5	Minibüs	-	1	1
6	Mini Damperli (çöp taksi)	1	-	1
7	Pikap (çift kabin)	1	1	2
8	Bölge Aracı	-	1	1
9	Çöp Kamyonu	-	12	12
		11	17	28

1.2- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki İş ve İşlemler Belediyemizin Sosyal Yaşam Merkezi ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ				
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan	Sayı	Toplam
01	Müdür Odası	10 m2	1	1
02	Kalem Odası	08 m2	1	1
03	Depo (Belediye Hizmet Binası Otoparkı)	30 m2	1	1
04	Personel Odası (Belediye Hizmet Binası Otoparkı)	20 m2	1	1
05	Personel Odası (Odun Depoları Şantiyesi)	15 m2	1	1
06	Depo (Odun Depoları Şantiyesi)	30 m2	1	1

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



2 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

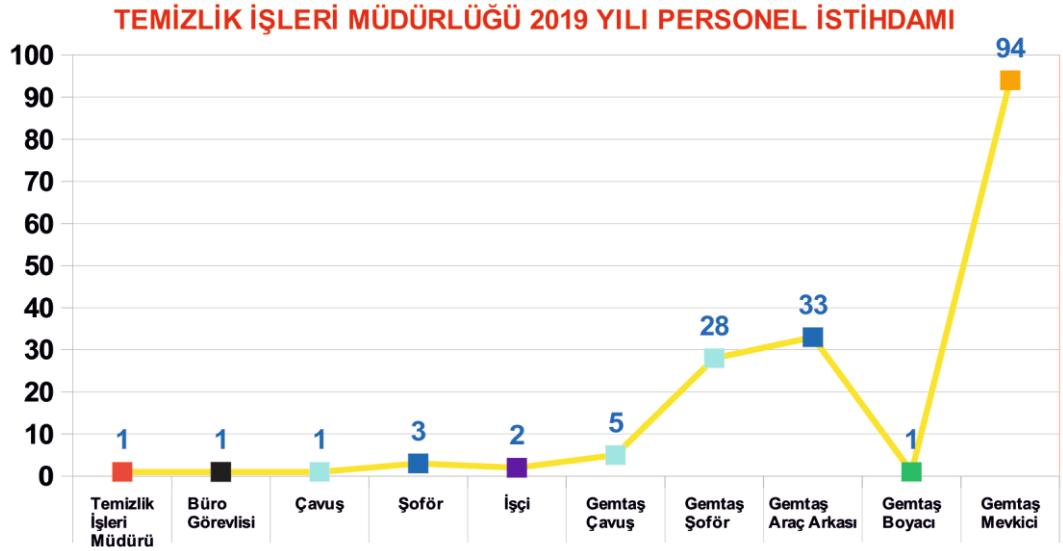
2019 yılındaki faaliyet hizmetlerimiz belge ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Cinsi	Sayı/Adet	Toplam
Bilgisayar	2 Adet	2
Yazıcı	1 Adet	1
Telefon	2 Adet	2
Fax - Fotokopi	Ortak Alan	-
Mobil Sistem	2 Adet	2
TOPLAM	**7 Adet**	

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3- İNSAN KAYNAKLARI
3.1) Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 Yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 1 Müdür, 7 Kadrolu ve 161 Taşeron firma personeli olmak üzere toplam 169 personel hizmet vermiştir.



II – AMAÇ VE HEDEFLER
A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi;
Temizlik ve Çevre Bilincini Artırma Konusuna Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek Bilgilendirici Broşür Basımı ve Dağıtımı Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi,
2. Çevre ve Görüntü Kirliliği Önlenecek;
Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti Gerekli Önlemlerin Alınması,
3. Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama; Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak İşlerin, Günlük Yapılması,
4. İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak; Gemlik mücavir alanlarındaki ihtiyacı karşılayacak şekilde konteynırların konması ve bakımının yapılması,
5. İlçe Genelinde Yeraltı Çöp Konteynırlarının Yaygınlaştırılması; Gemlik Mücavir Alanlarında Uygun Noktalar Belirlenerek Yeraltı Çöp Konteyneri Uygulamasının Yaygınlaştırılması,
6. İlçe Sınırları içerisindeki kuruluşlar; İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması,

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME
A- MALİ BİLGİLER
1- Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün yıllar itibariyle bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıda tabloda verilmiştir.

Yıllar	Belediyenin Tahmini Bütçesi (TL)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
2015	73.489.000,00	55.441.002,96	12.554.000,00	11.701.544,51	21,10
2016	82.918.000,00	62.690.624,14	13.311.000,00	12.989.701,93	20,72
2017	134.376.000,00	108.461.582,35	20.407.000,00	19.734.731,74	18,20
2018	199.635.000,00	173.466.235,19	23.858.000,00	22.357.034,84	12,89
2019	189.323.000,00		27.638.000,00	22.311.530,96	

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

B-PERFORMANS BİLGİLER

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:
Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri 2014 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef ve projeleri bazında devam edilmektedir.

2- Performans Sonuçları:
Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2019 yılına ait olanların %75 yerine getirilmiş olup diğer hedef ve faaliyetlerimizin yerine getirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi:
Belediyemizin stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarında Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip edilmiş, bu çalışmalar raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüzün 2018 yılı performans değerlendirmesindeki başarı oranı % 75 olarak ölçülmüştür.

IV – DİĞER FAALİYETLER
A- MUHTELİF ANA FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:
İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmektedir.

b) Sokakların Süpürülmesi:
İlçemiz mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07:00'den saat 17:00'ye kadar süpürge araçları ve mevkici personelimiz ile süpürme işi birlikte yürütülmektedir.

c) Sokakların Yıkanması:
İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve Sokaklar, semt pazarları ile çöp noktaları 4 adet sulama tankeri ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynırların Yıkanması:
Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteyner Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından 1 adet Konteyner yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile periyodik zamanlarda yıkanmaktadır.

e) Geri Kazanılabilen Atıkların Toplanması:
Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj atığı, atık pil, atık yağ, cam atıkları, atık giysiler, elektronik atıklar gibi) İlçe genelinde toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine kazandırmak.

f) Sahil Şeritlerinin Temizliği:
Gemlik İlçemizin önemli sahil şeridi ve kumsallarının periyodik olarak temizlenmesi, Büyükşehir Belediyesi Sahil Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olup, Temizlik İşleri ekiplerimizce yapılan çalışmalar Engelsiz Cafe'den başlanıp Emin Dalkıran Kordonu, Mustafa Kemal Atatürk Kordonu ve Kayıkhane sahilden Manastır altı Kordonu temizlenmektedir.

V - EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, NAKLİ

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, Temizlik İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü çöp toplama hizmet alımı işi ihalesi kapsamında araçlar yüklenici Marmara Bilişim ve Uzman Personel Ltd. Şti. İş Ortaklığı Temizlik firmasına ait olup;
Bölgede çalışan personel Müdürlüğümüz bünyesinde Gemlik Belediyesi GEMTAŞ A.Ş. şirketinde işçi statüsünde çalışmaktadır.
İlçemiz genelinde 35 Mahallemizdeki Evsel Nitelikli Katı Atıklar; Ana Arter, Cadde ve Sokaklarımızda bulunan yaklaşık 2750 adet 1000 lt'lik ve 20 adet yeraltı çöp konteynerleri yardımıyla toplanmaktadır.



Yerüstü Çöp Konteynırlarından Çöp Toplama Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



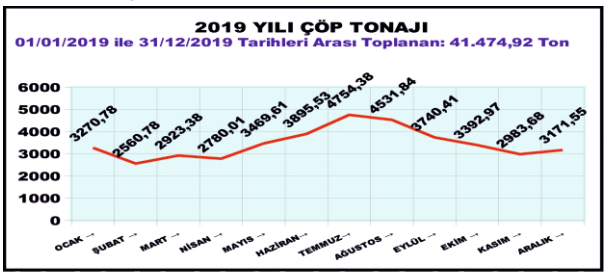
Yerüstü Çöp Konteynırlarından Çöp Toplama Çalışmaları

Gemlik ilçemiz nüfusunun her yıl artması, yerleşim ve çalışma alanımızın genişlemesi, artan çöp konteyner taleplerin karşılanabilmesi, evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde yeterli ekipman ile toplanması, çöp konteynerlerin görüntüsünden kaynaklanan çevre kirliliği oluşumunun giderilmesi, çevre ve halk sağlığı açısından daha uygun atık toplama sistemlerin kullanılmasına yönelik çalışmalar kapsamında yeraltı konteyner uygulama/yaygınlaştırma çalışmalarına devam edilmiştir.



Yerüstü Çöp Konteynırlarından Çöp Toplama Çalışmaları

İlçemiz genelinden 01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında toplanan Atıklar (çöp) Bursa Hamitler Kent Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir.



VI - MAHALLE, CADDE ve SOKAKLARIN SÜPÜRÜLEREK TEMİZLENMESİ

2019 yılı içerisinde Sayın Belediye Başkanımız Mehmet Uğur SERTASLAN ve Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR'in talimatlarıyla, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün organizasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri harekete geçerek İlçe genelinde başlatılan bahar temizliği çalışmalarını genişleterek devam edilmiştir.



Cadde ve Sokak Temizliği



Anayol Kenarları Temizliği



Piknik Alanları Temizliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hazırlanan program dahilinde Müdürlüğümüze ait yol süpürme araçlarının bulvar, cadde, mahalle ve sokaklara girmelerini sağlayarak temizlik çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Program dahilinde temizlik ekibi tarafından yapılan tüm saha çalışmalarının Kontrol ve Denetimini, bizzat Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yapmıştır.



Süpürge Araçlarının Temizliğe Katkısı


Süpürge Araçlarının Temizliğe Katkısı

VII – ANAPARK, ÇOCUK PARKLARI, ARSA, ANAYOL KENARLARI ve DERE TEMİZLİĞİ

2019 yılı içerisinde Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri Sayın Belediye Başkanımız Mehmet Uğur SERTASLAN ve Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR'in talimatlarıyla, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından organize edilen çalışmalar kapsamında; İlçemiz genelinde bulunan Anaparklar, Çocuk Parkları, Görüntü kirliliği oluşturan boş Arsalar, Anayol Kenarları ile Çarşı ve Karsak Derelerinin kaba temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Yapılan saha çalışmaları Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından yerinde denetlenmiştir.


Anapark Temizliği


Arsa Temizliği


Arsa Temizliği


Ekip Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Harmancık Mahallesi Temizliği


Arsa Temizliği


Çarşı Deresi Temizliği


Çarşı Deresi Temizliği


Çarşı Deresi Temizliği


Karsak Deresi Temizliği


Çarşı Deresi Temizliği


Yol Temizliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Anayol Kenarları Temizliği


Anayol Kenarları Temizliği


Çocuk Parkı Temizliği


Temizlik Çalışmaları

VIII - İLÇEMİZ GENELİNDE YAPILAN OTLA MÜCADELE

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçemiz genelinde başlatılan geniş çaplı temizlik çalışmaları kapsamında; mahalle ve sokaklarda atıl durumda bulunan arsalar üzerinde çıkan yabani otlar, ilçemiz giriş-çıkışları ile anayol kenarlarında sağlı-sollu çıkan yangın tehlikesi ve sürücülere engel teşkil eden yabani otlar ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir. Ayrıca İlçemiz genelinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince tam kadro trotuarlar üzerinde ve kenarında çıkan yabani otların kesim işini gerçekleştirip çevre ve görsel kirliliğin önüne geçilmiştir.


İlaçlama Çalışmaları


İlaçlama Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Otla Mücadele Çalışmaları

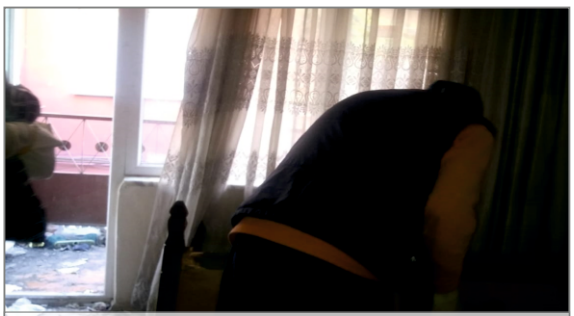

Otla Mücadele Çalışmaları

IX – İLÇE GENELİNDE ÇÖP EVLERİN TEMİZLİĞİ

Sayın Belediye Başkanımız Mehmet Uğur SERTASLAN'ın talimatları doğrultusunda, İlçemiz genelinde bulunan "Çöp Evler Hakkında Gelen Şikayetler" anında değerlendirmeye alınarak, temizleme çalışmaları Yasalar çerçevesinde ivedilikle gerçekleştirilmiştir.



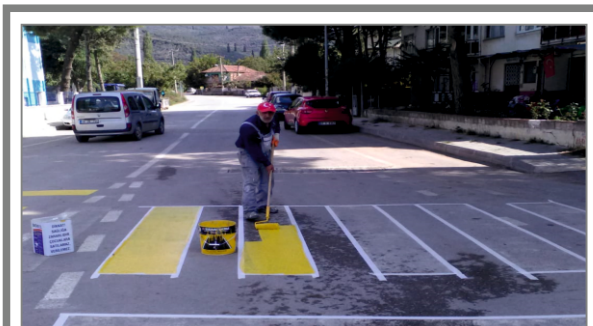
Otla Mücadele Çalışmaları


Otla Mücadele Çalışmaları

X – İLÇEMİZ GENELİNDE YAPILAN BOYA ÇALIŞMALARI

Çevre temizliği ve kent estetiği konularında hassasiyetle duran Sayın Belediye Başkanı Mehmet Uğur SERTASLAN ve Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR'in talimatlarıyla Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK harekete geçerek görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması, çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması, İlçeyi daha yaşanabilir kılmak ve temiz bir çevre oluşturmak amacıyla İlçemiz genelinde boyama çalışmaları başlatmıştır.

İlçemiz genelinde yürütülen boyama çalışmaları kapsamında Hizmet Binaları (Eski Köylerdekiler Dahil), Parklar, Anayol Kenarları, Hız Kesiciler, Yaya Geçitleri, Gelişigüzel sağ-sola rastgele yazılan çirkin yazılar, Ana Arterler, Mahalle, Cadde ve Sokaklardaki tretuvarlar ekiplerimiz tarafından boyanmıştır.


Yaya Geçitlerinin Boyanması


Yaya Geçitlerinin Boyanması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Anayol Kenarlarının Boyanması



Tretuvarların Boyanması

İlçemiz genelinde muhtelif yerlerde bulunan Yaya Geçitleri Sarı renkte, Tretuvarlar yeşil - beyaz boyanarak araç sürücülerine yardımcı olmakla birlikte, kent estetiği açısından da temiz bir görüntü oluşturmuştur.



Gelişigüzel Yazılan Yazıların Boyanması

XI – ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TEMİZLİĞİ TAMİR ve BAKIMI

Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynerlerinden, tekeri kırılan, bozulan konteynırların tamir edilmesi, boyanması, kullanılmayacak kadar atıl durumdaki konteynerleri yenisiyle değiştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan çöp konteynerleri kontrol edilerek 2500 adet çöp konteynerinin teker tamiri ve 2500 adet çöp konteynerinin gövdesinin boyanması işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Çevre ve halk sağlığı açısından çöp konteynerleri periyodik zamanlarda özel donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir. 2019 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan yaklaşık "2500 Adet" çöp konteyneri donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Aynı zamanda Kurban Bayramında İlçemiz genelindeki tüm çöp konteynerlerine kireçleme yapılmıştır.



Otla Mücadele Çalışmaları



Otla Mücadele Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

XII- KABA ATIKLARIN TOPLANMASI (Moloz, Cüruf, Çekyat, Koltuk gibi)

Belediye Başkanımız Mehmet Uğur SERTASLAN ve Başkan Yardımcımız Baram DEMİR'in talimatlarıyla Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün organizasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce ilçenin muhtelif yerlerinde açık alanlara gelişigüzel atılan, görüntü kirliliği yapan kaba atıklar, inorganik atıklar, yıkımı yapılan metruk binalardan arda kalan bölgelerde temizleme çalışmaları yanında, arsalara bırakılan moloz ve evsel atıkları tek tek temizleyerek kentin daha estetik ve güzel görünümü kavuşmasını sağlamıştır.


Gelişigüzel Atılan Kaba Atıklar


Gelişigüzel Atılan Kaba Atıklar


Gelişigüzel Atılan Kaba Atıklar


Gelişigüzel Atılan Kaba Atıklar

XIII - İLÇE GENELİNDEKİ SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

Günlük mahalle aralarına veya sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi çalışmaları, Gemlik Merkezde Salı pazarı, Cumartesi pazarı, Perşembe pazarı, Kurşunlu pazarları, Kumla pazarları ve Umurbey pazarı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince pazar sonrası temizlenip, yıkanarak ve dezenfekte edilmiştir.


Küçükkumla Mahallesi Pazar Temizliği


Küçükkumla Mahallesi Pazar Temizliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz genelinde cadde ve sokakların program dahilinde periyodik olarak sulanması ve yıkanması, yıkımlara su verilmesi, şadırvan, kaldırım ve piknik alanlarının yıkanması devam etmiştir.



Yıkama Çalışmaları



Yıkama Çalışmaları



Yıkama Çalışmaları



Yıkama Çalışmaları



Yıkama Çalışmaları



Yıkama Çalışmaları

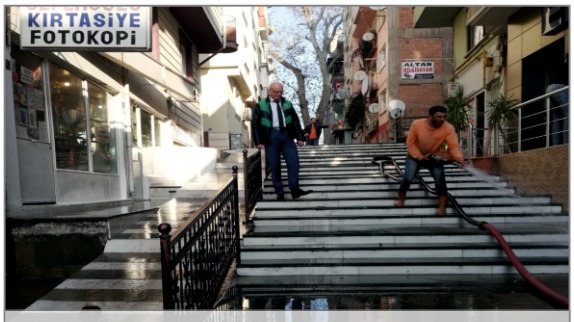


Yıkama Çalışmaları



Yıkama Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

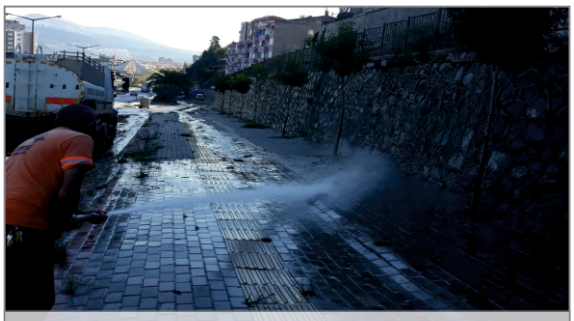


Yıkama Çalışmaları


Yıkama Çalışmaları


Yıkama Çalışmaları


Yıkama Çalışmaları


Yıkama Çalışmaları


Yıkama Çalışmaları


Yıkama Çalışmaları


Yıkama Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

XV - GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLARIN TOPLANMASI

Ülkemizde olduğu gibi, İlçemizde de tüketimi gün geçtikçe artan geri dönüşebilen malzemelerin kaynağında ayrı toplaması, ayrıştırılması ile bu atıkların bertaraf edilecek atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla Sayın Belediye Başkanımız Mehmet Uğur SERTASLAN'ın öncülüğünü yaptığı ve Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR'in talimatlarıyla Temizlik İşleri Müdürlüğünün organize ettiği Geri Dönüşebilen Atıklardan;

- Ambalaj Atıkları,
- Bitkisel Atık Yağlar,
- Atık Piller,
- Cam ve Cam Şişe Atıkları,
- Elektronik Atıklar,
- Kullanılmış Giysiler,
- Mavi Kapaklar,

Toplanması hizmetine 2019 yılı içerisinde de özveriyle devam edilmiştir.

08.01.2019 Çarşamba günü saat 10:00'da İlçemiz "Atatürk İlköğretim Okulu" çok amaçlı salonunda Milli Eğitim Müdürü, Tüm Okulların Müdür, Müdür Yardımcıları ve Sınıf Öğretmenleri, Gemlik Belediyesi Temizlik işleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK ve Bursa İl-İlçe Enerji Birimi Sinan KARAHAN ve Ahmet ÖZBEY ile birlikte yaklaşık 100 kişinin katılımıyla Sıfır Atık Eğitim ve Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.



Etkinlik Davetiyesi


Bursa İl Enerji Yönetim Birimi Sıfır Atık Projesi Koordinasyon Toplantısı


Bursa İl Enerji Yönetim Birimi Sıfır Atık Projesi Koordinasyon Toplantısı

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından öncelikli projeler kapsamında değerlendirilen "SIFIR ATIK PROJESİ" ile alakalı Gemlik Sosyal Yaşamı Destekleme Derneği (GESYAD), Gemlik Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sıfır Atık Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan 02 Mayıs 2019 Perşembe günü Gemlik Belediyesi Cemil Meriç Kültür Merkezi Toplantı Salonunda gerçekleştirilen etkinlikte, Projeye Teşvik Amaçlı Tiyatro Oyunu sahnelenerek Öğrencilere Tiyatro Eşliğinde Bilgilendirme yapılmıştır.

Tiyatro ve proje başlangıç programına Gemlik Belediye Başkan Yardımcısı Bayram DEMİR, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, Çevre ile alakalı Birimlerin Müdür ve Yetkilileri, Milli Eğitim Personeli ve GESYAD Yöneticileri, Okul Öğretmenleri, yaklaşık 500 (beşyüz) Öğrenci katılmıştır.


Cemil Meriç Kültür Merkezi Toplantı Salonu

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemiz genelinde bulunan Okullarda Öğrencilerin katılabileceği kampanyalar düzenlenmiştir. Dünya Çevre Günü kapsamında Mayıs ayı içerisinde "Gemlik Ali Kütük Ortaokulu" tarafından çevre etkinliği düzenlenmiştir. Çevre etkinliğine katılan öğrenciler bando eşliğinde Gemlik İlçemiz Engelsiz Cafe önünden başlayıp, Kayıkhane önünde son bulmuştur. Etkinliğe Gemlik Belediye Başkanı Mehmet Uğur SERTASLAN, Gemlik Milli Eğitim Müdürü Mehmet DURAN, Okul Müdürü Faruk ŞAŞMAZ, Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK ve yaklaşık 200 Öğrenci, Öğretmen ve Velileri katılmıştır. Dünya Çevre Günü kapsamında "Gemlik Ali Kütahya İlkokulu" tarafından Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Çevre Etkinliği Kumla sahilinde gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe davet edilen Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, Kumla Mahallesi Muhtarı Kazım ATA, Okul Müdürü Nihat ÖZLEM ve yaklaşık 350 Öğrenci, 31 Öğretmen ve Velileri katılmıştır.


Ali Kütük Ortaokulu


Ali Kütahya İlkokulu

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK,ün destek ve katılımıyla AHBAP Bursa Platformu Başkanı Yeşim YILMAZ'ın ve 35 kişilik üyelerinin katılımıyla "Kirletme Temizle" sloganıyla Temmuz ayı içerisinde TÜRKİYE'de eş zamanlı yapılan proje kapsamında Gemlik Merkez sahil kordon boylarında çevre etkinliği düzenlenmiştir.



AHBAP Grubu


Kirletme Temizle Etkinlik Çalışmaları Görüntüsü

Sıfır Atık Projesi kapsamında; Bursa İl Enerji Yönetim Birimi tarafından 19.12.2019 Perşembe günü saat 09.45'da İl Enerji Yönetim Birimi Toplantı Salonunda Belediyelerin Sıfır Atık Projesinden Sorumlu Temsilcilerinin katıldığı Geri Dönüşüm sistemi Koordinasyon Toplantısına, Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK katılmıştır.


Bursa İl Enerji Yönetim Birimi Toplantı Salonu

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendi'nin himayelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen Sıfır Atık Projesi kapsamında organize edilen, 01 Kasım 2019 tarihinde İstanbul Haliç Kongre Merkezinde yapılan "2. ULUSLARARASI SIFIR ATIK ZİRVESİ" toplantısına Gemlik Belediyesi Temizlik işleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK katılım sağlamıştır.



İstanbul Haliç Kongre Merkezi



İstanbul Haliç Kongre Merkezi

a-) AMBALAJ ATIKLARI;

2019 Yılı içerisinde Gemlik Mücavir Alanları içerisindeki Ambalaj Atıklarının toplanması hizmeti Belediyemizle ikili protokolü bulunan "POYRAZ ÇEVRE TEMİZLİK GERI DÖNÜŞÜM SAN. VE TIC. LTD. ŞTI." lisanslı geri dönüşüm firması tarafından yürütülmüştür.

Bursa Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen, 1 Yıl boyunca devam eden SIFIR ATIK PROJESİ ve YEŞİL KARNE PROJESİ Ödül Töreni Dünya Çevre Günü kapsamında 12 Haziran Çarşamba günü Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi Orhangazi Salonunda kutlama programı düzenlenmiştir.


Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi Orhangazi Salonu Ödül Töreni

Törene Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK ve Belediyemizle ikili protokolü bulunan "POYRAZ ÇEVRE TEMİZLİK GERI DÖNÜŞÜM SAN. VE TIC. LTD. ŞTI." lisanslı geri dönüşüm firması sahibi Necla Siber CEYLAN katılım sağlamıştır.

Ödül töreninde, İlçemiz 11 Eylül İlköğretim Okulu, Yeşil Karne Projesi 3.'lük Ödülü, Sıfır Atık Projesi Okul Müdürlükleri İlçe 1.'lik Ödülü, Yeşil Karne Projesi İlçe 1.'lik Ödülü ve Atık Pil Toplama İlçe 1.'lik Ödülü almıştır.



Gemport Gemlik Anadolu Lisesi

Ayrıca İlçemiz Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Sıfır Atık Projesi Okul Müdürlükleri İlçe 1.'lik (kağıt toplama) Atık Toplama Ödülü almıştır. Sıfır Atık Projesi kapsamında; İlçemiz genelinde bulunan Okullar tarafından düzenlenen Seminer, Etkinlik ve Toplantılara, Gemlik Belediyesi Temizlik işleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK katılım sağlamıştır.



Gemport Gemlik Anadolu Lisesi

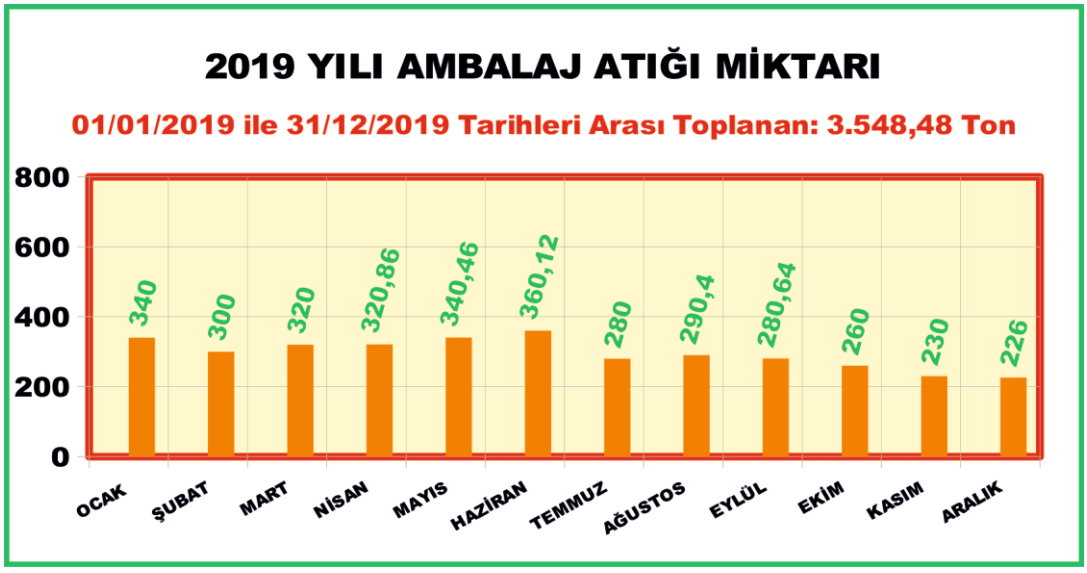
B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gemport Gemlik Anadolu Lisesi Öğrencileri tarafından toplanan ambalaj atıkları Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün koordinasyonluğunda Belediyemizle ikili protokolü bulunan "POYRAZ ÇEVRE TEMİZLİK GERI DÖNÜŞÜM SAN. VE TIC. LTD. ŞTI." lisanslı geri dönüşüm firmasına Okul yetkilileri tarafından teslim edilmiştir.



İstanbul Haliç Kongre Merkezi

Gemlik Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Uğur SERASLAN'ın öncülüğünü yaptığı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen Geri Dönüşebilen Atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarına 2019 yılı içersinde de hız verilmiştir.
Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanmasında halkımızın desteğini almak ve teşvik etmek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında Evlere, Muhtarlıklara, Okul, Kurum ve Kuruluşlara, AVM'lere, İşyerlerine iç mekan ambalaj toplama kutusu dağıtılmış ve İlçemiz mücavir alanlarında belirlenen noktalara metal geri dönüşüm kafesi yerleştirilmiştir.
2019 yılı içerisinde toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki çizelgede sunulmuştur.



b-) ATIK PILLER;

2019 yılı içerisinde Gemlik mücavir alanlarındaki Atık Piller, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan Ülkemizde Atık Pilleri toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) Lisanslı firma tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında çeşitli kampanyalar düzüenlenmiştir.
"Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama" yarışması;
Bursa Büyükşehir Belediyesi, Gemlik Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş TAP Derneğinin başlattığı Okullar Arası 01 Ekim 2018 - 30 Nisan 2019 Tarihleri Arası Ödüllü Atık Pil Toplama yarışması organize edilmiştir.
Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş TAP Derneğinin başlattığı Okullar Arası 16 Ekim 2019 - 30 Nisan 2020 Tarihleri Arası Ödüllü Atık Pil Toplama yarışması organize edilmiştir.
Gemlik Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Uğur SERTASLAN'ın ve Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR'in öncülüğünde, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından yürütülen kampanyalar kapsamında ziyaret edilen Okullarda Öğrencilere çeşitli Hediyeler verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kampanyalar kapsamında ziyaret edilen Gemlik 11 Eylül İlköğretim Okulu öğrencilerine çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Organize edilen Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama yarışması kapsamında İlçemiz "11 Eylül İlköğretim Okulu" 1.500,00 Kg Atık Pil toplayarak yarışmaya katkı sağlamıştır.

Yapılan Okul ziyaretlerinde Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK; Gemlik'te geri dönüşüm çalışmalarının örnek seviyeye geldiğini, Pillerin geri dönüşümü hem ekonomik açıdan hem de insan-çevre sağlığı açısından önemli olduğunu, Pillerin hacim olarak küçük olmasına karşın barındırdığı ağır metaller yüzünden çevreye son derece zarar verdiğini, Genel olarak tüm pillerin zararlı olduğu kabul edilerek Bir pilin zararlı olmaması için yapılması gereken en işe yarar yöntemin geri dönüşümünün sağlanması olduğu anlatarak Öğrencileri proje kapsamında bilgilendirmiştir.

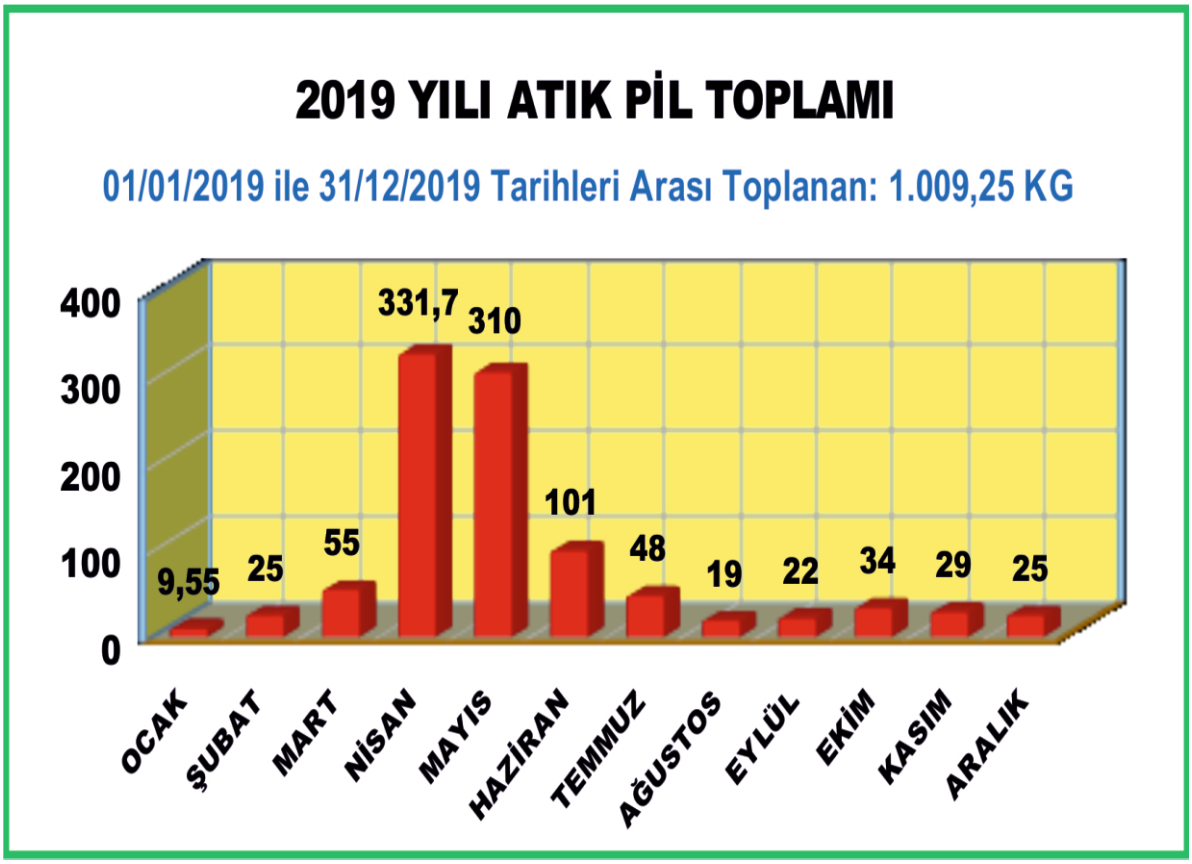


11 Eylül İlkokulu Okulu Ziyareti



11 Eylül İlkokulu Okulu Ziyareti

2019 Yılı İçerisinde Toplanan Atık Pil Aylık Dağılımı Aşağıdaki Çizelgede Sunulmuştur



B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

c-) BİTKİSEL ATIK YAĞLAR;

2019 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Atık Yağların toplanması hizmetini, Gemlik Belediyemiz ile ikili protokolü olan ALBİYOBİR (Altarnatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) Lisanslı firma tarafından yürütülmüştür.

Belediyemiz tarafından İlçemiz genelinde okulları da kapsayan "1 Litre Atık Yağ Getirene 1 Adet Zeytinyağlı Sabun Hediye" kampanyası düzenlenmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen kampanya bilgilendirme ve bilinçlendirme projesi çalışmaları Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından organize edilmiştir. Gemlik Belediyesi Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK kampanyalar kapsamında ziyaret ettikleri Lale Kemal Kılıç Ortaokulu Öğrencilerine çeşitli Geri dönüşüm projelerine önemli oranda katkı koydukları için tebrik ederek çeşitli hediyeler vermiştir. Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Bitkisel Atık Yağların da geri dönüşüme uğrayarak çevreci bio-dizel yakıt olarak dönüşüme uğradığı hakkında öğrencileri bilgilendirmiştir.



Özdilek İmam Hatip Lisesinin Kampanyaya Destekleri



Lale Kemal Kılıç Ortaokulu Ziyareti

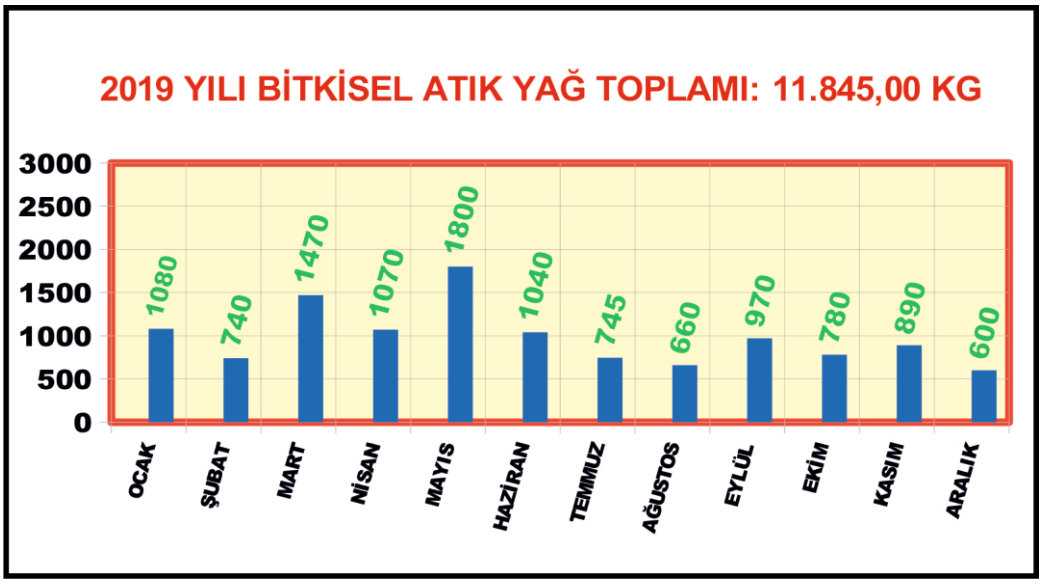
B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Lale Kemal Kılıç Ortaokulu Ziyareti



İlçemiz Muhtarlarının Kampanyaya Katkıları

2019 Yılı İçerisinde Toplanan Bitkisel Atık Yağ Aylık Dağılımı Aşağıdaki Çizelgede Sunulmuştur.



d-) CAM VE CAM ŞİŞE ATIKLARI;

2019 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki cam şişelerin ve Atık camların toplanması hizmeti, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan CAM KIRIĞI HURDA NAK. İNŞ. GIDA TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. tarafından yürütülmüştür. Sayın Belediye Başkanımız Mehmet Uğur SERTASLAN'ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR'in talimatlarıyla ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün organizasyonluğunda İlçemiz geneline belirlenen noktalara ekiplerimiz tarafından "100 Adet Cam Atıkları Toplama Kumbarası" dağıtılmıştır.

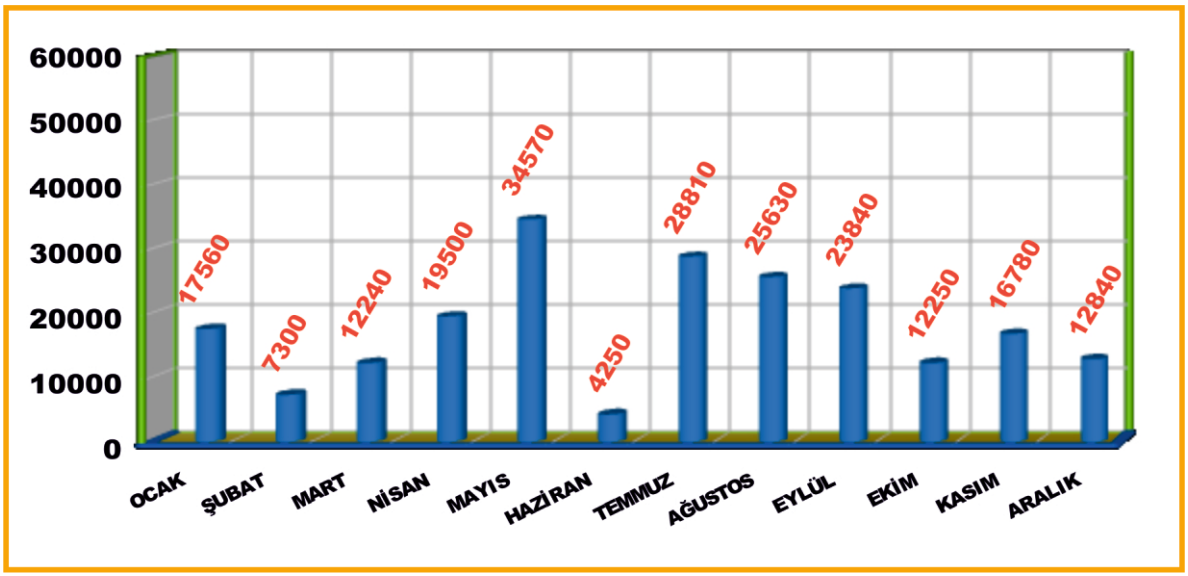
2019 YILI TOPLANAN
CAM ŞİŞE VE CAM ATIĞI MİKTARI:
215.570,00 KG



Cam Şişe Toplama Dış Mekan Kumbarası

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılı İçerisinde Toplanan Cam ve Cam Şişe Atıkları Dağılımı Aşağıdaki Çizelgede Sunulmuştur.



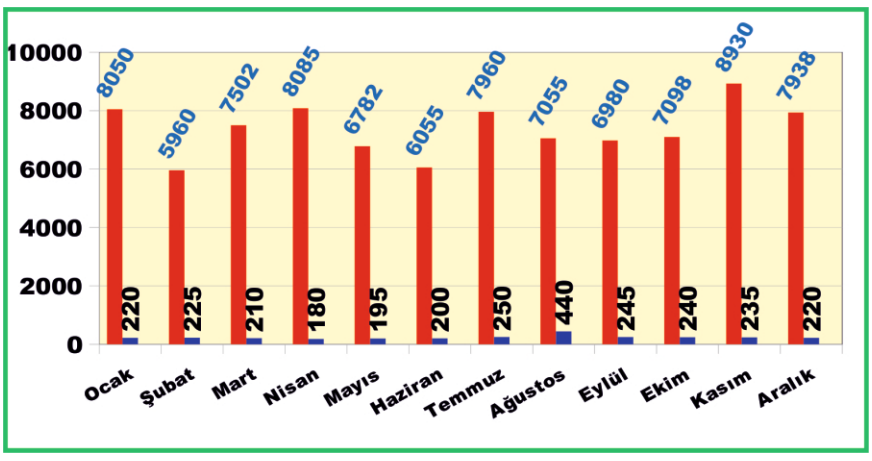
e-) KULLANILMIŞ GİYSİ ATIKLARI;

2019 yılı içersinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Kullanılmış Giysi Atıklarının Kullanılabilir olanlarının ihtiyaç sahipleri için 2. El giysi Kullanılımına sunulması ve değerlendirmesine yönelik toplanması hizmetini, Gemlik Belediyesi ile ikili protokolü bulunan ÖZTÜRK GERİ DÖNÜŞÜM tarafından yürütülmüştür.


Giysi Toplama Dış Mekan Kumbarası

"Kullandığımız Giysiler Çöp Değildir"

Proje kapsamında Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Uğur SERTASLAN'ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Bayram DEMİR'in talimatıyla ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün organizasyonluğunda İlçemiz geneline belirlenen noktalara ekiplerimiz tarafından "50 Adet Giysi Atıkları Toplama Kumbarası" dağıtılmıştır.



01.01.2019 ile 31.12.2019 Tarihleri Arası Toplanan Atık Giysi Miktarları"

Kırmızı Renk Toplanan Giysi Miktarı (KG)
88.395,00 KG

Mavi Renk Kullanıma Sunulan Giysi Miktarı (KG)
2.860,00 KG

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

f-) ELEKTRONİK ATIKLAR;

2019 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Elektronik Atıkların toplanması hizmetini, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan ELDAY (ELEKTRİK VE ELEKTRONİK GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK YÖNETİMİ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ) firması tarafından yürütülmüştür.



Elektronik Atıkları Toplama İç Mekan Kutusu


Elektronik Atıkları Toplama Dış Mekan Kutusu

g-) MAVİ KAPAKLARIN TOPLANMASI;

Sıfır Atık Projesi kapsamında; Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce yürütülen ve Temizlik işleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından organize edilen çalışmalarda İlçemiz genelinden toplanan mavi kapaklar Engellilere yönelik destek amacıyla Bursa Engelliler Federasyonu yetkililerine Gemlik Belediye Başkanı Mehmet Uğur SERTASLAN tarafından teslim edilmiştir.



Bursa Engelliler Federasyonuna Teslim Edilen Mavi kapaklar


Küçükkumla Mahallesi Pazar Temizliği


Vatandaşlarımız Tarafından Toplanan Mavi Kapakların Teslimi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıfır Atık Projesi kapsamında; Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce yürütülen ve Temizlik işleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından organize edilen mavi kapak toplama çalışmalarına İlçemiz genelinde ikamet eden vatandaşlarımızdan da büyük destek geldi. Gemlik İlçemiz sakinlerinden vatandaşımız Neşe GÜLER hanımefendi Engellilere destek olmak amacıyla topladığı yaklaşık 100 kilo kapağı Gemlik Belediyesi Temizlik işleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'e teslim etti.



Vatandaşlarımız Tarafından Toplanan Mavi Kapakların Teslimi

XVII - 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

"Yeraltı Çöp Konteyneri Toplama Sistemi"

Hayata geçirdiğimiz çevre ve halk sağlığı ile görüntü kirliliğinin giderilmesi açısından daha uygun olan yeraltı çöp konteyneri atık toplama sistemlerinin 2020 yılı içerisinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

"Geri Dönüşebilen Atıklar"

2020 yılı içerisinde İlçemiz mücavir alanlarından geri kazanılabilir atıkların;

- "Ambalaj Atıkları
- "Atık Piller"
- "Bitkisel Atık Yağlar"
- "Cam Şişe ve Cam Atıkları"
- "Giysi Atıkları"
- "Elektronik Atıklar"
- "Mavi Kapaklar"

Kaynağında ayrı toplanmasını ve ayrıştırma işleminin yapılması için Mahallelerde, Cadde-Sokaklarda, Muhtarlıklarda, Özel ve Kamu Kuruluşları ile Okullarda Temizlik İşleri Müdürünün katılımıyla çalışmalara devam edilecektir.

Geri kazanım projesi kapsamında kampanyalar düzenlenerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile halkımızın bilinçlendirilerek katılımlarının artmasını sağlamak amacıyla çalışmalara devam edilecektir.

Böylece geri kazanılabilir atıkların toplama miktarını çoğaltarak, Evsel Atık (çöp) toplama miktarını azaltarak Ülke Ekonomisine katkıda bulunmak.

"Mavi Kapakların Toplanması"

2020 yılı içerisinde de İlçemiz mücavir alanlarından "Mavi Kapakların" toplanarak, geri dönüşümünün sağlanması çalışmalarına, Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından devam edilecektir.