



T.C.
NİZİP BELEDİYESİ
BELEDİYE BAŞKANI
HACI FEVZİ AKDOĞAN' IN
2007 YILI
FAALİYET RAPORU

ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- Birinci dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabi ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2007 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyor ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

2007 YILI
NİZİP BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A - **MİSYON** :

İlçemiz de sürekli süresiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitilmiş bir nesil oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir. İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, **2007 yılı genel nüfus sayımına göre toplam nüfusumuz 91486' dir. Yapılan istatistiksel bilgilere göre Nüfusumuzun % 49' u erkek, % 51' i ise kadınlar oluşturmaktadır.**

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj

hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman 3867 m² ve 16 adet normal lojman 1122 m² olmak üzere toplam

52 adet lojman mevcuttur.

Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m² lik park ve içinde 1172 m² lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiğı 61 m²'lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m² alana sahip

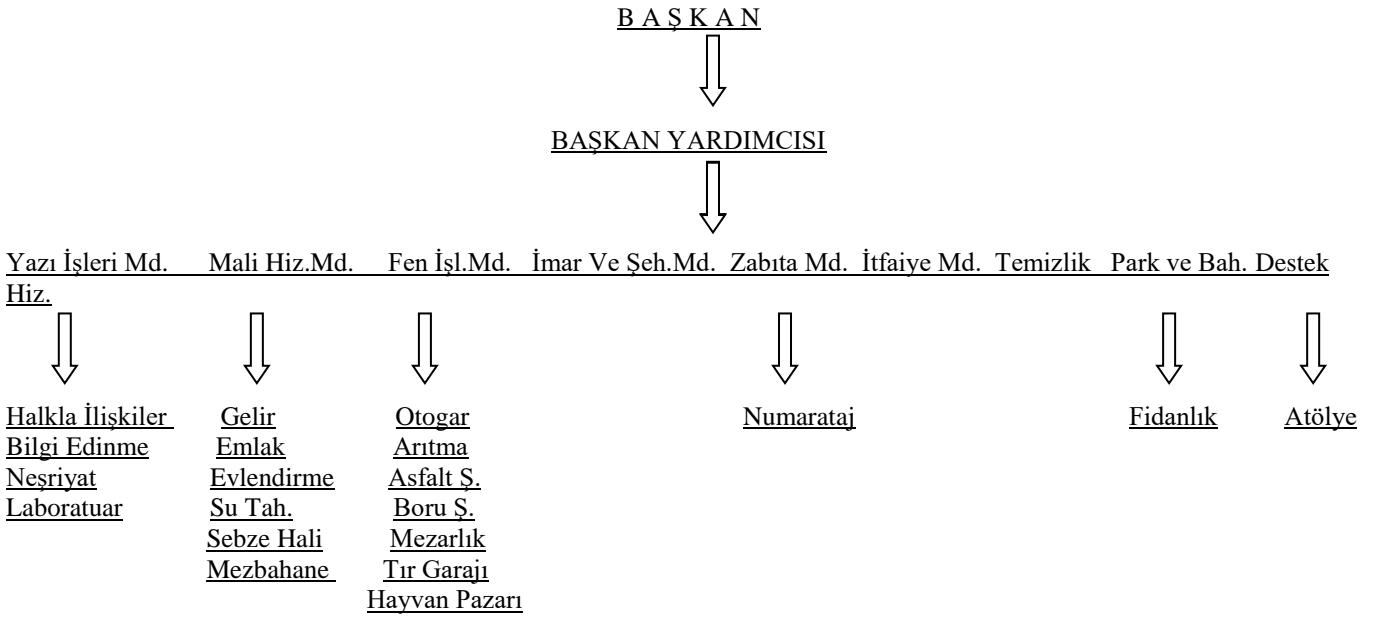
çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 462 m² alanında bina mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

<u>Sıra No</u>	<u>Taşıtın Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
1-	İŞ MAKİNESİ	21
2-	KAMYON	11
3-	PİKAP	3
4-	TIR	2
5-	ET ARACI	2
6-	OTOMOBİL	5
7-	TRAKTÖR	16
8-	FORD TRANSİT MİNİBÜS	3
9-	CENAZE ARABASI	1
10-	SU TANKERİ	2
11-	ÇÖP ARACI	9
12-	KAMYONET	5
13-	OTOBÜS	2
14-	İTFAİYE ARACI	5
15-	AMBULANS	2
TOPLAM ARAÇ SAYISI		89

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerekğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup İnternet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam kırk üç (43) adet bilgisayar kuruludur.

4- İnsan Kaynakları

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2007 tarihi itibariyle; 203 işçi, 5 sözleşmeli personel ve 58 memurdan olmak üzere toplam 268 personeli ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İçişleri Bakanlığı, Mülkiye Başmüfettişi Mehmet ÖZMEN' in 28.06.2005-19.05.2007 dönemleri arası mahallinde yapmış oldukları 2007 yılı denetiminde; Disiplin Amirleri tarafından verilmesi gereken disiplin cezasının Belediye Disiplin Kurulu tarafından verildiği, memurlar eliyle yürütülmesi gereken bazı işlerin işçiler eliyle yürütüldüğü, aday memurlarının yetiştirilmelerine ilişkin yönetmelik hazırlanmadığı, kademe ilerlemesi ve rutin derece yükseltilmesi için onay alınmadığı, ihtisas komisyon raporunun kamuoyuna duyurulmadığı, Bazı komisyon raporlarında tarih bulunmadığı, mal beyanı bilgilerinin bir önceki beyanla karşılaştırılmadığı, Bazı karar defterlerinin yıl sonu kapatma işlemlerinin usulüne uygun olarak kapatılmadığı, inşaat yapan müteahhitlerle ilgili sicil tutulmadığı, yapı denetimlerinin düzenli bir takvime bağlanmadığı, gibi incelenmiş ve denetim raporu ile tenkit ve tavsiyelerde bulunulmuştur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin, etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

Gerekçe :

Etkili, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

Hedefler :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Birimsel Yapının Yeniden Tanımı ve Revizyonu
- 1.3- Katılımcı Yönetim.
- 1.4- İç Denetim Yapılması.
- 1.5- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 1.6- Sosyal Yardım Yapılması.
- 1.7- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının artırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2006-2010	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2007	% 100

Hedef 1.2 :

Birimsel yapının yeniden tanımı ve revizyonu.

Gerekçe :

Norm kadro çerçevesinde birimsel yapının yeniden tanımı ve revizyonu.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Birimsel yapının yeniden tanımı	2007	Tamamlanması

Hedef 1.3 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2006-2010	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2006-2010	2 Adet/Yıl

Hedef 1.4 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2006-2010	Yılda 2 Defa/Sayısı

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Festival Düzenlemek	2006-2010	1 Defa/ Yıl
Yarışmalar Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2006-2010	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef 1.6 :

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef 1.7 :

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2006-2010	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2006-2010	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAC :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

BELEDİYE MALİ YAPISI :

Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2. Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

Belediye Mali Yapısının Açılımı :

Hedef 2.1:

Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

Hedef 2.2:

Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı

Hedef 2.3:

Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

Hedef 2.4:

Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

3- ALTYAPI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ:

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte içme suyu, kullanma suyu ve endüstri suyu temin etmek, atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, derelerimizi temiz akıtmak, içme suyu ve kanalizasyon sorunları olmayan bir şehir olmak.

GEREKÇE

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, teknolojik gelişme ve sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkili kullanımına ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik yatırım ihtiyaçlarının artması.

HEDEFLER

Hedef 3.1:

Altyapı projelerine uygun olarak, Belediye sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi, yeni şebeke ve ishale hatları yapılması.

Gerekçe:

İller Bankası tarafından 1985–1990 yılları arasında ihale edilen ve içme suyu şebekelerde kullanılan boruların asbest olması, o yıllardan bu yana şebekeye kesintili olarak su verilmesi, yapılaşma nedeniyle birçok yerde abone alma vb nedenlerden oluşan çatlama ve kırılmalar nedeniyle şebekenin zarar görmesi. Ayrıca 160 km’lik projesi hazırlanmış olan içme suyu şebekesine ihtiyaç olan 50 km’lik kısmın ilave edilmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi	2006-2010	5 Km/Yıl
2. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarına yeni içme suyu şebekesi ve isale hatları yapılması.	2006-2010	50 Km
3. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarına ilave kanalizasyon yapılması	2006-2010	10 Km/Yıl

Hedef 3.2:

Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.

Gerekçe:

Daha önce İller Bankası tarafından ihalesi bitirilerek işletmeye alınan tesis, sadece biyolojik arıtma yapması nedeniyle kimyasal kirliliğe maruz kalmış, bu nedenle de işletmede aksaklıklar çıkmıştır. Meydana gelen aksaklıklar nedeniyle de tesisin bazı kısımlarında arızalar olduğundan tesisin tekrar işletmeye açılabilmesi için bakım ve onarım ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.	2006-2007	%100

Hedef 3.3:

Altyapı projelerine uygun olarak ihtiyaç olan bölgeye kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve atık su terfi istasyonu yapılması.

Gerekçe:

Coğrafi durumu nedeniyle, mevcut kanalizasyona bağlantısı olmayan Mahallelerin kanalizasyon şebekesine bağlanabilmesi için ilave kanalizasyon şebekesi ve Atatürk Mahallesi atık su terfi istasyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Kanalizasyon bağlantısı olmayan mahallelere ilave kanalizasyon şebekesi yapılması.	2006-2008	% 100

4- PROJE UYGULAMALARI

STRATEJİK AMAC:

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

GEREKÇE

Nizip'in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip'in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50'den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

HEDEFLER

Hedef 4.1:

Şehrin ihtiyacı olan günlük kırmızı et üretimi için modern ve hijyenik şartlara uygun mezbaha yapılması.

Gerekçe:

Belediyemizin kurmuş olduğu ve uzun zamandır sürekli iyileştirme yapılarak kullanılmakta olan mezbaha, artan nüfus ve kasap sayısı nedeniyle ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. Mevcut bina günlük kesim için yetersiz kalmakla birlikte, soğutma sistemi olmadığından kesim sonrası depolama yapılamamakta, sahip olduğu donanım nedeniyle kesim sırasında ve sonrasında ürünlerin ve atıkların ayrılması ve atılmasında zorluklar yaşanmaktadır

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Yeni mezbaha yapılması	2007-2008	% 100

Hedef 4.2:

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yer altı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanın da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m² lojman yapılacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m ² 'lik 12 adet lojman yapılması	2007-2009	% 100
2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması.	2009	% 100

Hedef 4.3:

Sebze Hali ve Zeytinciler Sitesi yapılması.

Gerekçe:

Kullanılmakta olan sebze hali şehrin iç kısımlarında kaldığından, çevre köy ve şehirlerden gelen sebze ve meyve araçlarının trafik sıkışıklığına sebep olması, mevcut hal alanının yetersiz kalması, ilçemizdeki zeytin satıcılarına ait toptancı yeri olmaması nedeniyle E-90 karayoluna yakın bir yere sebze hali ve zeytin satıcıları için zeytinciler sitesi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Sebze Hali yapılması	2007	% 100
2.Zeytinciler Sitesi yapılması	2007	% 100

Hedef 4.4:

Kırsal Garaj yapılması.

Gerekçe:

İlçemize günlük giriş çıkış yapan Köylü vatandaşın oto park, yolcu indirme bindirme ve çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Kırsal Garaj Yapılması	2007-2010	% 100

Hedef 4.5:

İtfaiye Hizmet Binası yapılması.

Gerekçe:

Şehrimize hizmet veren, doğal afetlere, kazalara ve yangınlara hazırlıklı, kurtarma ekipmanı tamamlanmış, 5 itfaiye ve 1 vidanjör olmak üzere toplam 6 aracı bulunan itfaiye müdürlüğü uzun yıllardır dar bir alanda ve yetersiz bir binada ikamet etmek zorunda kaldığından, aynı zamanda şehrin her bölgesine en kısa zamanda ulaşması gerektiğinden yeni bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle ilçemiz Şahinbey mahallesinde bulunan, mülkiyeti belediyemize ait taşınmaz içerisine modern bir itfaiye binası yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İtfaiye hizmet binası yapılması	2006-2007	% 100

Hedef 4.6:

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarınca taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2006-2007	6 Adet

Hedef 4.7:

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

Gerekçe:

Söz konusu kanununun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Millî Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2006-2010	Sayısı

Hedef 4.8:

Pazar Yeri yapılması.

Gerekçe:

İlçemize gelerek günlük satış yapan seyyar satıcıların araçları ile birlikte ürünlerini pazarlayacak uygun bir alan olmaması nedeniyle, ilçemizin muhtelif alanına pazaryeri yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Pazaryeri yapılması	2007	%100

5- ULAŞIM - TRAFİK

STRATEJİK AMAC:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

GEREKÇE:

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E-90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

HEDEFLER

5.1-Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe:

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatılmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin E-90 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 350 m'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2007-2008	4 Km
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2007-2010	3 Km/Yıl
3.Kavşak ve meydan düzenlemeleri yapmak, İhtiyaca göre otoparklar yapmak.	2007-2010	Tamamlanması.
4.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2007-2010	3 Km/Yıl

6. İMAR VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAC:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

HEDEFLER

6.1- Mücavir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücavir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması	2006-2007	Tamamlanması

6.2- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Geçmiş yıllarda yapılan imar tadilatları, 2001 yılında kabul edilen Kentsel ve Arkeolojik Sit Alanı ve imar planı ilave ve revizyonu nedeniyle yaklaşık olarak 1850 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut nazım planın sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması	2006-2007	Tamamlanması

6.3- 1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

Gerekçe:

Mevcut imar planlarında yapılan tadilatların işlenmesi, şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak ilave imar planı yapılabilmesi için yaklaşık 1850 hektar çalışma alanını kapsayan mevcut İmar Planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilave yapılması, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.	2006-2007	Tamamlanması

6.4- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde imar uygulamalarına esas olmak üzere yaklaşık 200 hektar (2000 dönüm) çalışma alanını kapsayan düzenleme sahası içindeki tüm parsellerin sayısallaştırılması. Düzenleme Sahası İçindeki kadastro parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yeniden düzenlemeye girecek İmar Parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yer Kontrol Noktalarının (Nirengi ve Poligon) İstikşaf, Tesis, Ölçü ve Röper Krokilerinin hazırlanması (Ölçüler GPS sistemi ile yapılırsa TKGM tarafından kontrol işleminin yaptırılması). Düzenleme sahası içerisindeki korunması gereken yapıların ölçümlerinin yapılması. 1/1000 Uygulama İmar planlarının Sayısallaştırılması. İmar Adalarının Yol Dengelemelerinin, Parselasyonunun yapılarak alan ve koordinat hesaplarının tamamlanması. DOP ve

KOP Hesaplarının yapılarak Özet Cetvelinin tanzim edilmesi. Kadastro Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. İmar Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. Dağıtım Cetvellerinin hazırlanması. İmar Adalarının Röleve Ölçü Krokilerinin Hazırlanması. İmar Ada ve Parsellerinin zeminde aplikasyonu ve BÖHY'ye uygun olarak zemin tesislerinin inşa edilmesi. Ülke Koordinat Sisteminde Uygulama paftalarının hazırlanması ve çizilmesi. Kadastro Müdürlüğüne Parselasyon planlarının kontrol ettirilerek Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi. Tapu Sicil Müdürlüğüne gerekli kontrollerin yapılarak Tescil işleminin gerçekleşmesi. Tüm dataların, Arazi ve Arsa düzenlemesi yönetmeliği ile tescile konu harita ve plan yönetmeliği esaslarına uygun olarak bütün teknik belgelerinin cilt olarak ve CD ortamında Belediyenin istediği sayıda çoğaltılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.	2006-2007	Tamamlanması

7. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI

STRATEJİK AMAC:

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

GEREKÇE:

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

HEDEFLER

7.1- Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

Gerekçe:

Belediyemiz sınırları içerisinde, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yaptırılması zorunlu olan Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit alanlarında; plan yapımında gecikilmesi, var olan korunması gerekli kültürel ve doğal mirasın geriye dönüşü olmayan bir şekilde yok olma sürecini hızlandırdığı gibi aynı zamanda yörede yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarına da çözüm üretilmemektedir. Bu nedenle geçici dönem yapılanma koşulları, Kentsel Sit ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanları ile iç içe olan bölgelerde tüm sorunlar Koruma Kurulunda karara bağlanarak çözülebilmektedir. Koruma Amaçlı İmar Planı yaptırıldığında ise kurul yetkilerinin büyük çoğunluğu plan hükümleri ile Belediyemize devredilecektir. Böylece vatandaşlarımızın işleri yerinde çözülebilecek, koruma politikaları hızla hayata geçirilebilecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.	2006-2007	Tamamlanması

7.2- Tarihi ve kültürel değerlerin yaşatılması amacıyla projeler hazırlanması ve uygulanması.

Gerekçe:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması	2006-2008	Tamamlanması
2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2006-2010	Tamamlanması

8- CEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER

- 8.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 8.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 8.3 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.
- 8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
- 8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi.
- 8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

Hedef

- 8-1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

Gerekçe:

Yönetmelikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMAN KRİTERİ
1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2006-2010	%80 Planlı denetim programına uyum
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2006-2010	100 Sanayi/Yıl 1 Hastane/Yıl 5 Kurum/Yıl
3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2006-2010	Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl
4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak	2006-2010	%80 Planlı denetim Programına uyum
5-Sanayi atıkları denetimi yapmak	2006-2010	%80 Planlı denetim programına uyum
6- Özel atıklar denetimi yapmak	2006-2010	50 İşletme/Yıl

Hedef

- 8-2 Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

Gerekçe:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı,etkin,verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.	2006-2010	%70 Planlı Denetim programına uyum

Hedef

8-3 Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Gereke:

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek.	2006-2010	İhtiyaç Halinde Yapılması.
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2006-2010	% 70 Planlı Denetim programına uyum

Hedef

8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

Gereke:

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 İşyeri Denetimleri Yapmak.	2006-2010	Planlı Denetim Yapmak.
2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.	2006-2010	Ruhsat Sayısı.

Hedef

8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

Gereke:

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirletici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Bertarafı	2006-2010	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.
Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak.	2007-2010	10 ay ilaçlama/yıl
Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi Yapmak.	2007-2010	10 ha Alana Tesis Yapılması
Evsel atıkların poşetlenmesi	2006-2010	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.

Hedef

8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

Gerekçe

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.	2006-2010	Çıkartılması.

9- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

STRATEJİK AMAC:

9-1 Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

HEDEFLER

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2006-2010	3 Adet Proje Uygulaması/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2006-2010	20.000 Adet Bitki/Yıl 50.000 Adet Fidan/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2006-2010	2 Adet Kavşak/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2006-2010	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

9.2- Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Gerekçe:

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2006-2010	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

9.3- Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

Gerekçe:

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2006-2010	1 Adet Parkın Yenilenmesi/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması

9.4- İhtiyaç duyulan bölgelerin spor alanlarını artırmak.

Gerekçe:

Gerek şehir bütününe, gerekse mahalle ölçeğine yönelik olarak spor tesislerinin sayısını arttırmak, kent halkının spor aktivitelerini zenginleştirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Spor alanlarını arttırmak.	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması
2. Spor alanlarını rehabilite etmek	2006-2010	İhtiyaçların Belirlenerek Tamamlanması

10- **KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**

STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

Gerekçe:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

Kültürel Etkinlikler Yapılması.
Sosyal Yardım Yapılması.
Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

Hedef :

10.1 Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Festival Düzenlemek	2006-2010	1 Defa/ Yıl
Yarışmalar Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2006-2010	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef :

10.2 Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2006-2010	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2006-2010	Sayısı/Yıl

Hedef :

10.3 Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Gerekçe :

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2006-2010	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2006-2010	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

11- İTFAİYE HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAC

Olası doğal afetlere karşılık önlemler almak, meydana gelen yangın, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda ki olaylara müdahale etmek, ilk yardım hizmetlerini ve arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek ve yerine getirmek.

Gerekçe:

Doğal afetler karşısında hazırlıklı olmak, olaylara en kısa zamanda etkili, etken ve verimli olarak müdahale etmek.

Hedef:

11.1 Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.

Gerekçe:

Doğal afetleri önlemek için afet planları hazırlanarak en kısa zamanda müdahalenin sağlanması, ilgili personel eğitiminin yapılarak, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2006-2010	Tamamlanması.
Senaryolu afet tatbikatları düzenlemek.	2006-2010	Sayısı/Yıl
Personele eğitim vermek.	2006-2010	Sayısı/Yıl
Görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.	2006-2010	1 adet/Yıl

Hedef:

11.2 İtfaiye Teşkilatının güçlendirilmesi.

Gereke:

İlçede çok katlı yapılaşmanın artması ve E-90 Karayolunun İlçemiz içinden geçmesi. İtfaiye açısından yeni ve zaruri ihtiyaçlar meydana getirmiştir.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Çift Kabinli İtfaiye Arozözü almak.	2006-2010	1 Adet/Yıl
Tam donanımlı 36 metre merdivenli itfaiye aracı	2006-2010	1 Adet/Yıl

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2007 yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV. DEVL. PRİMİ GİD.	MAL VE HİZM. AL. GİD.	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS. GİDERİ	SERM. GİDERİ	YEDEK ÖDEN.	
01	GEN. KAMU HİZ.	481.177,70	52.870,53	1.828.191,80	131.716,66	525.637,66	111.093,00	-	3.130.687,36
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	410.214,90	59.520,82	160.416,30	-	-	-	-	630.152,09
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	4.101.292,00	769.576,26	3.063.150,97	-	-	1.034.808,06	-	8.968.827,35
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	297.172,60	40.129,85	1527.802,72	-	-	26.201,00	-	1.891.306,22
06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	525.693,70	67.181,86	235.677,84	-	-	162.865,57	-	991.419,05
07	SAĞLIK HİZ.	3.230,40	503,48	-	-	-	-	-	3.733,90
TOPLAM		5.818.781,59	989.782,80	6.815.239,63	131.716,66	525.637,66	1.334.967,63	-	15.616.125,97

(Onbeşmilyonaltıyüzonaltıbinüçyüzirmibeşliradoksanyedikuruş) gider gerçekleşmiş,

2007 yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2007 YILI NET GELİR BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	1.416.066,33
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	2.728.532,53
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.946,75
05	DİĞER GELİRLER	9.429.438,09
06	SERMAYE GELİRLERİ	701.551,00
TOPLAM		14.283.534,70

(Ondörtmilyonikiyüzseksenüçbinbeşyüzotuzdörtlirayetmişkuruş) gelir gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2007 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 45 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.
- 2007 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 41 olmuştur.
- 2007 yılı geliri ile gideri arasındaki açık miktarı 1.328.747,58.- YTL. olup, gelirin gideri karşılama oranı % 91,5 olmuştur.
- 2007 yılı personel giderleri toplamı 5.818.781,59.-YTL. olup, 2007 yılı personel giderlerinin belediye gelirlerine oranı % 37,99' dür.
- Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.
- Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

•Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

HARCAMALAR ;

- Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- 2007 Mali yılında 1940 adet ödeme emri ve 685 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 2625 adet muhasebe evrak kaydı düzenlendiği,
- Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,
- Belediyenin tüm Kamu Kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,
- 2007 Mali yılına ait 13.02.2007 tarih ve 43 no ile 21.08.2007 323 nolu Encümen kararları ile aktarmalar yapıldığı,
- Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 12.02.2008 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

2- TAHSİLAT

A-2007 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	(İkiyüzon)- 210	143.025,00 YTL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	(yüzyirmidört)- 124	118.548,00 YTL
3	Arif Karakaş	Gelir	(yüzonseki)- 118	518.373,31 YTL
4	Mesut Kocadağ	Gelir	(yüzyirmüç)- 123	188.506,00 YTL
5	Cuma Polat	Gelir	(doksanbeş)- 95	419.995,45 YTL
6	Hayri Kılınç	Gelir	(elliüç)- 53	104.812,25 YTL
7	Mehmet Ergün	Emlak	(ikiyüzotuz)- 230	408.646,96 YTL
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	(onbir)- 11	5.733,92 YTL
9	Selahattın Özçetin	Emlak	(seki)- 8	3.540,00 YTL
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	(yüzelliseki)- 158	815.404,09 YTL
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	(ikiyüzyirmibir)- 221	1.617.054,71 YTL
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	(yüzseksendört)- 184	60.631,40 YTL

B- 2007 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

B-

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanılan Evrak Sayısı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
3	Arif Karakaş	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
5	Cuma Polat	Gelir	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
6	Hayri Kılınç	Gelir	Günlük Gelir Listesi	3 sayfa
7	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
8	E.Sıddık Kılınç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
9	Selahattın Özçetin	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	7 sayfa
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	Günlük Gelir Listesi	8 sayfa

2007 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 67 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup, yatırılmış oldukları tahsilat banka dekontu, teslimat ver irsaliye ile karşılaştırılarak,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerince Denetimi yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Bu dönem içinde Belediye Meclisimiz 2007 dönem toplantısında 15 oturum yaparak 66 adet karar almış ve kararlar yürürlüğe konmuştur.

Belediye encümeni 54 oturumda 446 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2038 adet yazı, 7818 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 397 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 4 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediye memurlarının sicil notları sicil amirleri tarafından verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek sicil dosyalarına konulmuştur.

Belediye dışından tespit ettiğimiz gönüllü arkadaşlar marifeti ile kendilerinin tespit etmiş olduğu denekler ve web sitemiz aracılığı ile halkımızın öneri, beklenti ve görüşleri alınmıştır.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 2 defa, personel ile 2 defa, sivil toplum kuruluşları ile 1 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş ve sorunlar tartışılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği, Belediyemiz birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla Nizip Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği hazırlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

1- Ödenekleri Olmadığından Malzeme Yardımında Bulunulan Resmi Kurumlar;

- a) Cumhuriyet İlköğretim Okulu
- b) Salih Ekmekçi Sağlık Meslek Lisesi

2- Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- a) Nizip Belediye Spor Kulübü
- b) Nizip Şahinbey Spor Kulübü

3- Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı;

- a) Kasım 2007-Haziran 2008 dönemi 322 aile

Kültürel Faaliyetler :

- 1- 3. Zeugma Kültür ve Turizm Festivali
- 2- Aşırtmalı Aba Güreşi
- 3- Mustafa AÇIKSES Konseri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

2007 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

•BELEDİYE BAŞKANI İLE YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ için ;

919.361,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 32.649,40 YTL aktarma suretiyle eklenerek, net 952.010,40 YTL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 377.336,38 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 574.674,02 YTL imha edilmiştir.

• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

4.825,716,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 126.795,74 YTL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 1.387.978,51 YTL aktarma suretiyle düşülerek, net 3.564.533,23 YTL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.208.716,25 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 2.355.816,98 YTL imha edilmiştir.

• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

13.731.467,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 858,072,21 YTL aktarma suretiyle eklenerek, net 14.589.539,21 YTL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 8.489.497,02 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 6.100.042,19 YTL imha edilmiştir.

• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

1.661.246,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, geçen yıldan devreden ödenek 2.024.668,77 YTL, yılı içinde 5,000,00 YTL ek aktarma suretiyle eklenerek, net 3.690.914,77 YTL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 466.955,80 YTL harcama yapılmış, gelecek yılı 2.024.668,77 YTL ödenek devredilmiş, geriye kalan 1.199.290,20 YTL imha edilmiştir.

- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için;
3.340.633,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 1.544.634,23 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 1.795.998,77 YTL imha edilmiştir.
- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ için;
648.603,00 YTL ödenek tahmin edilmiş yıl içinde 7.000,00 YTL aktarma suretiyle eklenerek, net 655.603,00 YTL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 305.008,82 YTL harcanma yapılmış, geriye kalan 350.594,18 YTL imha edilmiştir.
- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ için;
777.493,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 470.955,51 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 306.537,49 YTL imha edilmiştir.
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;
2.493.340,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 45.000,00 YTL aktarma suretiyle eklenerek, net 2.538.340,00 YTL ödenek elde edilmiş olup, 1.888.699,65 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 649.640,35 YTL imha edilmiştir
- SAĞLIK HİZMETLERİ için;
57.000,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 3.733,90 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 53.266,10 YTL imha edilmiştir.
- SU HİZMETLERİ için;
5.572.753,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 13.461,16 YTL aktarma suretiyle eklenerek, net 5.586.214,16 YTL ödenek elde edilmiş olup, 524.252,87 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 5.061.961,29 YTL imha edilmiştir.
- ZABITA HİZMETLERİ için;
472.388,00-YTL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 300.000,00 YTL aktarma suretiyle eklenerek, net 772.388,00 YTL ödenek elde edilmiş olup, 336.335,04 YTL harcama yapılmış, geriye kalan 436.052,96 YTL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI:

2007 yılı için Toplam 34.500.000,00 YTL ödenek tahmin edilmiş, geçen yıldan devreden ödenek 2.024.668,77 YTL, yılı içinde 1.387.978,51 YTL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 1.387.978,51 YTL aktarma suretiyle düşülerek, net 36.524.668,77 YTL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 15.616.125,47 YTL harcama yapılmış, gelecek yıla 2.024.668,77 YTL ödenek devredilmiş, geriye kalan 18.883.874,53 YTL imha edilmiştir.

2007 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER

1	IKN: 2007/2906	Haşere İlacı Alımı İhalesi	
		Pazarlık Usulü ihale	
		Yaklaşık Maliyet	77.236,00 YTL
		Teklif veren Firmalar	1-FİTO İLAÇ MAK.İNŞ.TEM.TIP MALZ.MÜH.LTD.ŞTİ 2-ENTO İLAÇ MAK.MÜH.SAN.TİC. LTD.ŞTİ. 3-DEMİR TİC. HİKMET DEMİR ZİRAİ İLAÇ VE GÜB.
		Yüklenici Firma	ENTO İLAÇ MAK.MÜH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
		Sözleşme Bedeli	61.180,00 YTL
		İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	30.01.2007 - 01.02.2007

2	IKN : 2007/16182	Petrol Ürün. Nakliye Hizmet Alımı İhalesi	
		Açık İhale Usulü	
		Yaklaşık Maliyet	54.000,00 YTL
		Teklif veren Firmalar	1-YÖRÜKOĞLU PET.NAK.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
		Yüklenici Firma	YÖRÜKOĞLU PET.NAK.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
		Sözleşme Bedeli	51.000,00 YTL
		İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	21/03/2007 - 31/12/2007

3	IKN : 2007/13148	Özel Güvenlik İhalesi	
		Açık İhale Usulü	
		Yaklaşık Maliyet	290.619,00 YTL

Teklif veren Firmalar	1-KILIÇ ÖZEL GÜV.HİZ.EĞ..SAV.LTD.ŞTİ 2-KÜRŞAT ÖZEL GÜV.HİZ.EĞ.SAV. LTD.ŞTİ. 3-RUHA ÖZEL GÜV. HİZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. 4-ULUTAŞ ÖZEL GÜV.KOR. VE EĞ.HİZ.LTD.ŞTİ
Yüklenici Firma	ULUTAŞ ÖZEL GÜV.KOR. VE EĞ.HİZ.LTD.ŞTİ
Sözleşme Bedeli	281.272,00 YTL
İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	01.04.2007 - 31.12.2008

4	IKN : 2007/44330	Kırmataş (Mıdır) Alımı Ve Nakliyesi	
	Açık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	57.340,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	TİMAŞ TEKS.İNŞ.MAD.SAN.TİC. A.Ş.	
	Yüklenici Firma	TİMAŞ TEKS.İNŞ.MAD.SAN.TİC. A.Ş.	
	Sözleşme Bedeli	57.060,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	09.05.2007 - 31.12.2007	

5	IKN : 2007/128354	3. Zeugma Kül. ve Tur. Şen.Sanatçı Ve Ses Ekibi	
	Açık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	40.000,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	1-YILDIZLAR TANITIM ORGANİZASYON LTD.ŞTİ. 2-ORGANİZER SES EFEKT TAN.ORG.SAN.LTD.ŞTİ	
	Yüklenici Firma	YILDIZLAR TANITIM ORGANİZASYON LTD.ŞTİ	
	Sözleşme Bedeli	33.450,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	01.09.2007	

6	IKN : 2007/14260	Yemek Hizmet Alımı	
	Pazarlık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	13.663,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	1-ÖZ-DÖRTBUDAK MAND.TEM.VE GÜV.LTD.ŞTİ. 2-DÖRTBUDAKLAR MAR.TEM.VE YEMEK LTD.ŞTİ.	
	Yüklenici Firma	DÖRTBUDAKLAR MAR.TEM.VE YEMEK LTD.ŞTİ.	
	Sözleşme Bedeli	12.401,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	15.02.2007 - 31.12.2007	

7	IKN : 2007/132417	Kuru Gıda Mal Alımı	
	Açık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	33.921,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	ÇETAŞ TEKSTİL ÜR. TİC.LTD.ŞTİ.	
	Yüklenici Firma	ÇETAŞ TEKSTİL ÜR. TİC.LTD.ŞTİ.	
	Sözleşme Bedeli	29.723,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	25.09.2007	

8	IKN : 2007/163009	Hasta Nakil Ambulansı	
	Açık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	57.000,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	MAGPAR TIBBI TEK.MALZ.İM.OTO SAN.TİC.A.Ş.	
	Yüklenici Firma	MAGPAR TIBBI TEK.MALZ.İM.OTO SAN.TİC.A.Ş.	
	Sözleşme Bedeli	56.800,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	15.11.2007	

9	IKN : 2007/164903	İşçilik Hizmet İşi İhalesi	
	Açık İhale Usulü		

	Yaklaşık Maliyet	246.565,00 YTL
	Teklif veren Firmalar	MERVE TEM.HİZ.ORG.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
	Yüklenici Firma	MERVE TEM.HİZ.ORG.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
	Sözleşme Bedeli	237.900,00 YTL
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	01/08/2008 - 31/12/2008

10	IKN : 2007/169922	Kalorifer Yakıtı Ve Fuel Oil Alımı İhalesi	
	Açık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	339.450,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	1-MEHMET TİRYAKİ 2-ÖZVOLKAN PET.ÜRÜN.LTD.ŞTİ.	
	Yüklenici Firma	MEHMET TİRYAKİ	
	Sözleşme Bedeli	280.050,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	01/01/2008 - 31/12/2008	

11	IKN : 2007/168713	Motorin, Benzin ve Yağ Ür. Alım İhalesi	
	Açık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	1.427.269,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	MEHMET TİRYAKİ	
	Yüklenici Firma	MEHMET TİRYAKİ	
	Sözleşme Bedeli	1.345.466,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	08/01/2008 - 31/12/2008	

12	IKN : 2007/190637	Çimento Alımı İhalesi	
	Açık İhale Usulü		
	Yaklaşık Maliyet	239.050,00 YTL	
	Teklif veren Firmalar	ALİ KAYA	
	Yüklenici Firma	ALİ KAYA	
	Sözleşme Bedeli	238.000,00 YTL	
	İşin Başlangıç ve Bitim Tarihi	28/01/2008 - 31/12/2008	

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında 1153 evlenme akdi yapılmış olup, Bunlardan 4 çift randevu saatinde hazır bulunmadıklarından iptal edilmiş, maddi imkanları el vermeyen 150 çiftin Nikah akdi Toplu Nikah olarak deftere işlenmiştir.

20 Çift de yabancı uyruklu olmak kaydı ile toplam 2007 yılı içerisinde 1149 evlenme akdi gerçekleşmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 820 sokağın ve 18 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkis köy ve mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde 90 ton çöplerini toplamaktayız. Yine belirli bir program dâhilinde ve ekstra gelen talepler doğrultusunda sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve camilerin bahçeleri ve çevrelerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz. Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız. Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

02-03-2007 tarihinde uçkun ve haşerelerle mücadelede başlanmış olup sezon bitimine kadar rutin olarak 2 ekip oluşturulup mücadeleye halk sağlığı ilaçları ile devam edilmektedir.

Şikâyet söz konusu hâsil olduğunda dört adet ilaçlama aracımızla vatandaşlarımıza gerekli hizmeti vermekteyiz.

GELİR ŞEFLİĞİ

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

Belediyemize ait gelirlerin toplanabilmesi için, Belediye tahsilat yönetmeliğine uygun olarak tahsilat makbuzları Encümen tarafından bastırılmış olup yine yönetmelik doğrultusunda kontrolleri yapıp tutanak ile birlikte muhafaza altına alınmıştır.

GENEL BİLGİLER:

1- 2007 YILI GENEL TAHAKKUKLAR

- A- Kira Tahakkukları (Yakıt)
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- S.S.O İşletme Tahakkukları (Çevre Temizlik)

2007 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

A- Kira Tahakkukları

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiraları Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar meclisimizin aldığı karar doğrultusunda tahakkukları yapılmıştır.

Kira artışı tüm kiracılara tahsildar aracılığıyla tebliğ edilmiştir.

B- İlan Reklam Vergisi

Meclisin almış olduğu karar doğrultusunda m2 birim fiyatı üzerinden ilan reklam vergisi beyanemesi alınarak tahakkukları yapılmıştır.

C- Para Cezası Tahakkuku

Zabıta tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek Encümenince karar alınması ve servisimize gelen Encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

D- Emlak Tahakkuku

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk bordrosuyla Bina arsa arazi vergileri tahakkuk altına alınmıştır. Emlak servisi tarafından servisimize on iki adet aylık tahakkuk bordrosu bildirilmiştir.

E- S.S.O İşletme Tahakkukları

Su işletmesi tarafından servisimize gönderilen iki aylık dönemler halinde Su ve sudan alınan Çevre temizlik vergisi tahakkuk bordrosuyla kayıt altına alınmıştır. Su işletmesi tarafından 2007 yılında servisimize beş dönem tahakkuk bildirilmiştir.

F- Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku

Çevre Temizlik servisi tarafından servisimize bildirilen tahakkuklarda kayıt altına alınmıştır.

2- TAHSİLAT

A-2007 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	(İkiyüzon)- 210	143.025,00 YTL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	(yüzyirmidört)- 124	118.548,00 YTL
3	Arif Karakaş	Gelir	(yüzonsekiz)- 118	518.373,31 YTL
4	Mesut Kocadağ	Gelir	(yüzyirmiüç)- 123	188.506,00 YTL
5	Cuma Polat	Gelir	(doksanbeş)- 95	419.995,45 YTL
6	Hayri Kılınç	Gelir	(elliüç)- 53	104.812,25 YTL
7	Mehmet Ergün	Emlak	(ikiyüzotuz)- 230	408.646,96 YTL
8	E.Siddik Kılınç	Emlak	(onbir)- 11	5.733,92 YTL
9	Selahattin Özçetin	Emlak	(sekiz)- 8	3.540,00 YTL
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	(yüzellisekiz)- 158	815.404,09 YTL
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	(ikiyüzyirmibir)- 221	1.617.054,71 YTL
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	(yüzseksendört)- 184	60.631,40 YTL

B- 2007 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Nevi	Hazırlanılan Evrak Sayısı
1	Hasan Karayılan	Sebze Hali	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
3	Arif Karakaş	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
4	Mesut Kocadağ	Gelir	Günlük Gelir Listesi	5 sayfa
5	Cuma Polat	Gelir	Günlük Gelir Listesi	4 sayfa
6	Hayri Kılınç	Gelir	Günlük Gelir Listesi	3 sayfa
7	Mehmet Ergün	Emlak	Günlük Gelir Listesi	10 sayfa
8	E.Siddik Kılınç	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
9	Selahattin Özçetin	Emlak	Günlük Gelir Listesi	1 sayfa
10	Mehmet Akfırat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	7 sayfa
11	Davut Kanat	Su İşletmesi	Günlük Gelir Listesi	9 sayfa
12	Fadıl Akfırat	Çevre Temizlik	Günlük Gelir Listesi	8 sayfa

2007 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 67 sayfa Günlük Gelir Listesi hazırlanmış olup, yatırmış oldukları tahsilat banka dekontu, teslimat ve irsaliye ile karşılaştırılarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin Denetimine hazır hale getirilmiştir.

3- GELİR İŞLEMLERİ

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından,

Borcu bulunan kiracılarımıza:

66 adet İcra Takip Dosyası hazırlanmış olup Belediyemiz avukatına verilerek resmi süreç başlatılmıştır.

Borcu bulunan Para Cezası Mükelleflerimize:

188 adet ödeme emri tahsildarlar tarafından tebliğ edilmiş olup Belediyemiz avukatına verilmek üzere hazırlanılmıştır.

2007 Yılı Kiraya verilen gayrimenkuller:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açılan ihaleler

<u>Yılı</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Encümen Kararı</u>	<u>Veriliş Şekli</u>	<u>İlan tarihi</u>	<u>İhaleye verilen işyeri sayısı</u>
2007	İşyeri	126	Açık arttırma	17.04.2007	(9) dokuz adet
2007	İşyeri	426	Açık arttırma	11.12.2007	(6) altı adet

NOT: 2007 YILI Tahsilatlar ve Gelir Nevi aşağıda sunulmuştur.

2007 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
SIRA NO:	GELİRLER	2007 YILI NET GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	193.187,48 YTL
2-	Arsa Vergisi	64.010,98 YTL
3-	Arazi Vergisi	4.285,08 YTL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	231.128,83 YTL
5-	Haberleşme Vergisi	29.748,38 YTL
6-	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	348.039,39 YTL
7-	Yangın Sigorta Vergisi	4.866,74 YTL
8-	İlan Reklam Vergisi	14.135,00 YTL
9-	Bina İnşaat Hr.	150.108,50 YTL
10-	Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr.	84.100,00 YTL
11-	İşgal Hr.	155.660,46 YTL
12-	İşyeri Açma İzin Hr.	38.889,00 YTL
13-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	6.465,00 YTL
14-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	19.715,00 YTL
15-	Tellaklık Hr.	20.466,50 YTL
16-	Topatancı Hali Resmi	18.396,00 YTL
17-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	27.270,42 YTL
18-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler	5.593,57 YTL
19-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	5.395,00 YTL
20-	Laboratuvar Analiz Geliri	100,00 YTL
21-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	31.124,33 YTL
22-	Hoparlör İlan Geliri	549,86 YTL
23-	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	701,50 YTL
24-	Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık)	51.593,00 YTL
25-	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.071.209,94 YTL
26-	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelir	1.399,10 YTL
27-	Diğer Hizmet Gelirleri	334.717,64 YTL
28-	Lojman Kira Gelirleri	37.451,00 YTL
29-	Ecrimisil Gelirler	31.636,36 YTL
30-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	159.723,50 YTL
31-	Diğer Çeş.Teş.Mülk.Gel.(İş mak.)	2.931,30 YTL
32-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.946,75 YTL
33-	Kişilerden Alacak Faizleri	1.849,98 YTL
34-	Mevduat Faizleri	2.907,86 YTL
35-	Diğer Faizler	1,21 YTL
36-	İller Bankası Payı (net)	9.015.882,95 YTL
37-	Kanalizasyon Har.kat.payı	1.829,50 YTL
38-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	21.251,50 YTL
39-	Diğer İdari Para Cezaları	6.874,50 YTL
40-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	330.996,29 YTL
41-	Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler	160,00 YTL
42-	Kişilerden Alacaklar	71,48 YTL
43-	Çeşitli Gelirler	47.612,82 YTL
44-	Diğer Bina sat.Gelirleri	701.551,00 YTL
	GENEL TOPLAM	14.283.534,70 YTL

2007 YILI NET GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	5.267.651,75 YTL
İller Bankası payı	9.015.882,95 YTL

TOPLAM NET GELİR:	14.283.534,70 YTL
--------------------------	--------------------------

EMLAK SERVİSİ

2007 yılı Emlak Servisinde, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde yapılan başlıca işleri sıralayacak olursak; öncelikle yaptığımız ve yapmamız gereken iş vergi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri otomatik olarak verilen “Yeniden Değerlendirme Oranının yarısı” kadar artırılarak gelmektedir. Bundan dolayı tahakkuk eden vergiler zamanında tahsil edilmektedir. Ayrıca; vergilerini unutan, dışarı şehirlerde olup vergilerini ödeyemeyen mükelleflere ise “Ödemeye Çağrı Mektubu” veya “Ödeme Emri” tebligatı gönderilmektedir. (Ödeme Emri pahalı bir tebliğ şeklidir. Bundan dolayı önce ödemeye çağrı mektubu gönderilip, buna cevap vermeyen mükelleflere ödeme emri tebligatı yapılmaktadır.)

Yaptığımız diğer önemli iş ise, bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin, kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri yaparken, kurumumuzda işi olup ta (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı su abone kaydı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanları kayıt altına alarak vergi borcunu tahsil etmektedir.

Ayrıca, Tapu'dan alınan gayrimenkul alım-satım bilgilerine göre, mükelleflere her ay (yaklaşık 200-300 adet) mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayrimenkuller kayıt edilerek, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Bu arada, Sağlık Grup Başkanlığı'ndan toplu olarak gönderilen her ay yaklaşık 750 - 1000 adet arasındaki Yeşil kartlara da bakılarak aynı kuruma gönderilmektedir.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayrimenkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bizim Belediye olarak yıllardır istediğimiz ve olması icap eden satış anında Belediye'den Rayiç değeri alınıp, ilişiğinin (vergi borcunun tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışında olan gayrimenkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 2 yıldır gözle görülür bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu tahsilatlara yansımaktadır.

Çalışmalarımız bu şekilde devam etmekte olup, istenilen dönemle ilgili rakamsal dokümanlar aşağıda sunulmuştur.

2007 Dönemine ait Emlak Tahakkuku:	302.733-YTL
2007 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	:203.734-YTL
Önceki yıllara ait Tahsilat	: 87.734-YTL
Önceki yıllara ait Cezalar	:127.135-YTL

SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ

2007 Yılı toplam içme suyu tahakkukumuz 2.219.752 m3 içme suyu bedeli 2.998.489,12YTL bunun 1.919.670,67 YTL. tahsilatı yapılmış olup 1.078.818.45.YTL. abonelerce ödenmemiştir. Tahsilat oranı % 63,90 dir.

Bu tarihler arası 369.958 m3 iki aylık dönemde ortalama su tahakkukumuz olmuştur. Yine iki aylık dönemde ortalama 499.748,18.YTL su tahakkukumuz bulunmaktadır.

Bu tarihler arasında vezne tahsilatımız (eski ve yeni tahakkuklar dahil) 2.432.458,80 YTL olup aylık ortalaması 202.704,49 YTL.dir.

2006 yılında yaklaşık su tahakkukumuz iki aylık ortalama 351.142 m3 iken 2007 yılında 369.958 m3'e yükseltilmiştir.

İçme suyu abone kayıtlarımız 01 Ocak 2007 den 31 Aralık 2007 tarihleri arasında 643 adet abonenin kaydı yapılmıştır. aylık ortalaması 53 adettir.

Ayrıca abone devir teminatının düşürülmesi sonucunda 535 abonenin abone devri yapılmış olup bunlardan 2.675 YTL gelir elde edilmiştir.

Abonelere uygulanan aparatlardan sayacı değişen ve tamir gören sayaçlara aparat bağlama bedeli olarak abone başına 5 YTL bedel alınarak 849 aboneye tekrar aparat takılmış olup 4.245 YTL gelir elde edilmiştir. Ayrıca 643 yeni abone kaydında aparatları bağlanmış olup toplam 1492 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Otomatik ödeme talimatına geçilmesiyle İş Bankası abone sayısı 220 Vakıf bank abone sayısı da 110 olup bunlardan 2007 yılında İş Bankasından 29.104,67 YTL Vakıflar Bankasından 14.788,87 YTL olmak üzere toplam 43.893,54 YTL tahsilat sağlanmıştır.

Kaçak Ekibimizin 2007 yılı içerisinde toplam 450 aboneye mühür zabıtı uygulanarak suları kesilmiş ve bunlardan 37 tanesine resmi tutanak tutulmuş, 643 yeni abone kaydının aparatları bağlanmış

Abone sayımız 21131 iken bu tarihler arası 643 artarak 21774 olmuştur

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- YAPIM İŞLERİ

a) Kaldırım

- Fatih Sultan Bulvarı Tekel İlköğretim Okulu önüne kadar (Yolun Sağ Tarafı)
- E-90 dan Cahit Tanyol Caddesine kadar (Yolun Sol Tarafı)
- Mustafa Kökmen Bulvarı Shell Petrol Önünden Hastane caddesine kadar.
- Mustafa Kökmen Blv. Ulus Cad. kavşağından Otoban Kavşağına Kadar (Sağ Taraf)
- Mustafa Kökmen Blv. Otoban Kavşağından Kapalı spor salonu önüne kadar
- Kapalı spor salonu önünden Osmanlı Parkı Çevresi, Ulus caddesi Tedaş arızaya kadar
- Ulus Caddesi Özel İdare önü Mezarlık H.Ali Camii Önü
- Hastane Camiinden M.Cankesen Acil Ünitesine kadar
- Uzun çarşı çift taraflı
- M.Özkaya Blv.Askerlik Şubesi önünden, Müslüm Avkan Parkına kadar
- M.Özkaya Blv.Maruf Marufoğlu İlköğretim Önünden Esenkent Girişine kadar çift taraflı
- Birecik Caddesi Birey Rehabilitasyon Önü, Üçgen Park Çevresi
- Lise Caddesinden İtfaiye önü ve çevresi
- Şahinbey Taziye evi Camisi çevresi ve sokağı çift taraflı
- Yeşil camii çevresi (Lise cad, Cumhuriyet Cad, Kuran Kursunun sokağı çift taraflı)
- Altı nolu taziye evi çevresi (Zergil Yolu)
- Kubilay Caddesi Çift taraflı orta refüjlar dahil Kadir Efendi camiine kadar
- Cumhuriyet Caddesi E-90 dan Attar Ali Semt pazarı Sanayi kavşağına kadar
- Okan Parkı Kız Meslek Önünden Adliye Kavşağına Kadar
- Fatih Talebe yurdu ve Atakent yapı kooperatifi çevresi
- Seçkinler Yapı kooperatifi çevresi
- Kıbrıs Mah. Çavdar Sok. 9 nolu taziye evinin önüne kadar çift taraflı
- Yunus Emre Mah.Mayınlık yolu 13 nolu taziye evi çevresi ve petrolün arka sokağı
- Habeş Efendi Cad. Yavuz Sultan Selim Bulv.Abdurrahman Alkan ilköğretim Okulu önüne Kadar Çift Taraflı
- 17.217 m² kilitli parke taşı döşeme işi yapıldı.
- 9.605 m standart kaldırım bordürü döşendi.
- 44.300 adet şev taşı döşemesi yapıldı.

b) Okullara Yapılan Hizmetler

- Gazi Mustafa Kemal İ.Ö.Okuluna 18 adet wc ve çevre duvarlarının sıvanıp boyanması
- Ali Alkan İ.Ö.Okuluna 22 adet wc 900 m² saha betonu yapıldı.
- Atatürk İ.Ö.Okuluna 17 adet wc ve çevre duvarlarının sıvası boyası ve 25 m² kantin ve okulun dış cephe boyası
- Yatılı Bölge Okulunun tadilatı, çevre düzenlemesi
- Endüstri Meslek Lisesi Çevre duvarı sıva ve boyası
- Cumhuriyet Lisesi dış cephe boyası
- Altınbaş Lisesi duvarının sıvası ve boyası
- İmam Hatip Lisesi çevre Düzenlemesi
- M.Marufoğlu İ.Ö.okulu çevre düzenlemesi
- Nizip lisesi çevre duvarı sıva boyası ve yol genişletilmesinden dolayı yıkılan 12 odunluk yapımı
- Tekel İ.Ö.Okulu 4 wc ve Çevre duvarı sıva ve boyası
- Salih Ekmekçi İ.Ö.Okulu wc tadilat ve çevre düzenlemesi
- H.Yalçın Çapan Lisesi Çevre düzenlemesi

c) Camii Çevrelerine Yapılan Çalışmalar

- İstasyon Camisi çevre düzenlemesi
- Yeşil Camii çevre düzenlemesi
- Dutlu (Torumahmut) Köyü Camii çevre Düzenlemesi

d) 2007'de Yapılan Umumi Wc' ler

- İstasyon Mah.Kerzin Caddesine 10 Adet Bay wc
- Saha Mah.Cumhuriyet Caddesine 12 adet Bay wc
- Belkıs Mah.Lise Caddesi 9 adet Bay wc
- Belediye İş Hanı 4 adet Bay wc
- Belediye Pasajı 5 adet 3 Bay 2 Bayan wc
- Dutlu köyüne 7 adet 4 Bay 3 Bayan wc
- Yavuz Sultan Selim Blv. Hatice Kübra Camii Yanı 11 adet 9 bay 2 Bayan wc

e) Yol Genişletme Çalışmaları

- F.Sultan Blv. Endüstri Meslek Lisesi Duvarı ve Karşısı
- F.Sultan Mah. Fatma Alkan Okulu ve Özel İdare Duvarları
- M. Kökmen Blv. Ulus Caddesinden Otoban Kavşağına Kadar
- Otoban Kavşağından Özkaya Camii Kavşağına Kadar
- Lise Caddesi üçgen parktan İtfaiye' ye Kadar
- Türkan Ömer Okan Lisesi Üst Sokağı
- M.Özkaya Blv. Askerlik Şubesinden Kadir Efendi Camiine Kadar Sol Şerit
- Habeş Efendi Cad. Mezarlık Kavşağından Abdurrahman Alkan İ.Ö.Okuluna Kadar
- Attar Ali ve Hamal Şiho Meydanına Kadar
- Sebze Hali Meydanı H.Çapan Sağlık Ocağı ve Kilise
- T.M.O. ile Fatih Talebe Yurdu arası Çağrı Sokak

f) 2007 Yılında Yapılan Taziye Evleri

- 10 nolu İstasyon Mah. Taziye Evi
- 11 nolu Karşıyaka Mah. Taziye Evi
- 12 nolu Saha Mah. M.Akpek Taziye Evi
- 13 nolu Yunus Emre Mah. Taziye Evi İnşaatına Başlandı
- 14 nolu Petek Evleri Taziye Evi İnşaatı

g) Diğer Muhtelif İşler

- Belkıs Mesire Alanı 42 adet bank takımı ve yol düzenlemesi yapıldı
- Nizip Çayı kenarına beton set yapımı
- Taş köprüye ek ve Yeşilevler Köprüsü Yenilendi
- Mezarlık Çevre duvarı yıkılarak beton çit yapıldı
- Mezarlık içi su tesisatı yenilendi ve 432 adet çeşme yapıldı
- 4 Trafo binası yapıldı 3 hazır 1 tanesi betonarme
- Tır garajının çevre tel örgüsü ve yıkama yağlama yapıldı
- Askerlik Şubesi çevre duvarı düzenlemesi
- Fevzipaşa Mah. Borsöken sokak merdivenleri
- Zeytinlik Mah. Sebzecilerin karşı sokak merdivenleri
- Kıbrıs Mah. Parkı
- 100.Yıl Parkı
- Okan Parkı
- Üniversite Parkı

2- ALTYAPI İŞLERİ

a) Kanalizasyon İşleri

- İlçemiz Fatih Sultan, Mimar Sinan ve Belkıs mahallelerinde toplam 10.055m Kanalizasyon şebekesi, 80 adet parsel bacası yapılmıştır. Ayrıca İlçemiz genelinde 1095 adet Kanal Arızası, Arıza ekibi tarafından, 1025 adet kanal arızası da kanal açma makinesi tarafından giderilmiştir.

b) İçme Suyu

- İlçemiz genelinde 537 adet abone arızası, 183 adet ana boru arızası olmak üzere toplam 720 adet su arızası yapılmıştır.

c) Asfalt İşleri

- 2007 yılında 696.835,92 YTL ödenerek 253.880 ton mc30, 622.980 ton 70/100 pen asfalt, 178.020 ton 160/220 asfalt alınmıştır.
- Bunlardan mc30 ve 160/220 asfalttan İlçemiz muhtelif yerlerinde 42,840m² sati kaplama asfalt yapılmıştır.
- Ayrıca ilçemiz şehir merkezinde 6890 ton sıcak asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.
- Şuanda şantiyedeki depolarımızda 50 ton 160/220 90 ton mc30, 260 ton 70/100 asfalt bulunmaktadır.

d) Beton Elemanları Şantiyesi

- Şantiyemizde 14.240 adet Ø 200'lük, 1535 adet Ø 400'lük 1795 adet Ø 600'lük, 45000 adet Şev taşı, 500 adet Boyun halkası, 800 adet Baca elemanı, 650 adet parsel kapağı imalatı yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.01.2007 tarihinden 31.12.2007 tarihine kadar yapmış olduğu faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze müracaat edenlerden 100 adedinin projesi incelenerek tasdik edilmiş olup, toplam 152.471,34 YTL inşaat harcı alınmıştır.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlayan yapı sahiplerinden 21 kişiye iskân belgesi düzenlenerek 578,00 YTL iskân harcı alınmıştır.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine müdürlüğümüze gelen 18 adet ifraz ve 37 adet tevhit İşlerinden imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olanların, Encümen kararları alınmış olup, yapılan işlemlere karşılık 1.072,00 YTL ifraz ve 1.669,00 YTL tevhit olmak üzere toplam 2.741,00 YTL harc alınmıştır.

d) PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 10 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmış olup, taşınmazlardan düzenleme ortaklık payından arta kalan kısmın bedelini ödemek isteyen mülk sahiplerinden 91.526,17 YTL, parselasyon işlemlerinin tasdik harcı olarak ta 6.870,00 YTL harç tahsil edilmiştir.

e) İŞYERİ SATIŞI

Mülkiyeti Belediyemize ait Fatih Sultan mahallesinde bulunan 54/1 pafta, 758 ada ve 415 parselde kat mülkiyeti kurulu 74 adet işyerinin satışı yapılmıştır.

f) NAKIS ARSA SATIŞI

2007 yılı içerisinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 2 adet nakis arsa satışlarından toplam 24.860,93 YTL. gelir elde edilmiştir.

g) ARSA TAKASI

- İlçemiz Kıbrıs, Menderes ve Pazarcami mahallelerinde bulunan, imar planımızda park ve imar yoluna isabet eden 2074 m² miktarındaki yerlere karşılık olarak mülkiyeti Belediyemize ait Fatih Sultan ve Belkıs mahallelerinde bulunan 1656 m² miktarındaki taşınmazlar ile takası yapılmıştır.

h) BELEDİYEMİZE AİT ARSA SATIŞLARI

- İlçemiz Fatih Sultan mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 42 pafta, 1493 ada ve 463 nolu (1051.28 m²) parselin Kaymakamlık Lojmanı yapımı için Belediye Meclisimizce 10.512,80 YTL sembolik bedelle Gaziantep İl Tüzel Kişiliği adına satışı yapılmıştır.

- İlçemiz Fatih Sultan mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 44 pafta, 750 ada ve 566 nolu (1271.95 m²) parselin Müftülük Sitesi yapımı için Belediye Meclisimizce 10.056,00 YTL sembolik bedelle Diyanet Vakfı adına satışı yapılmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda tapu kayıtları belirtilen 13 adet gayrimenkul, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile ihaleye çıkartılarak toplam 1.303.050,00 YTL + % 18 KDV ile halka satışı yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	MİKTARI M ²	CİNSİ	SATIŞ MİKTARI (YTL)
1	FATİHSULTAN	45	157	1	1000	Arsa	581.000,00
2	"	45	758	430	457.41	Arsa	36.500,00
3	"	45	758	427	456.85	Arsa	33.600,00
4	"	45	758	419	424.33	Arsa	37.100,00
5	"	45	758	422	423.73	Arsa	39.100,00
6	"	45	758	423	423.90	Arsa	48.050,00
7	"	44	843	371	279.00	Arsa	60.000,00
8	"	55/1	791	14	370	Arsa	63.000,00
9	MİMARŞİNAN	29	1503	4	800.16	Arsa	155.000,00
10	"	29	1503	5	815	Arsa	191.000,00
11	BELKIS	18	309	519	404.94	Arsa	33.000,00
12	FEVKANİ	100	1262	1	320	Kargir Ev ve Arsa	6.600,00
13	YENİ Yazı Köyü	N39d20c	-	723	3800.00	Su Deposu ve Sahası	19.100,00

ı) ARSA DEVRİ

İlçemiz Yunus Emre Mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 53 pafta, 1573 ada ve 1 nolu (9000 m²) parselin Adliye Binası yapılması şartı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin d fıkrası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince taşınmaz bedelsiz olarak Belediye Meclisimizce Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumuna devri yapılmıştır.

j) KAMULAŞTIRMA

2007 yılı içerisinde, ilçemiz imar planına göre park alanında bulunan ve yola isabet eden taşınmazlardan;

- Fatih Sultan mahallesinde park alanında bulunan 2 adet taşınmaza 317 m² için 5.389,00 YTL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
- Menderes mahallesinde bulunan, imar planımıza göre yola isabet eden 312 m² miktarındaki taşınmazın 13.010,40 YTL bedelle kamulaştırılması yapılmıştır.

PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.01.2001 tarihinden 31.12.2007 tarihine kadar yapmış olduğu faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.

- 1- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 21 adet toplam 129.105 m² yeşil alanın, 2007 yılı bakım, onarım ve sulama işleri için 07.12.2006 tarihinde yapılan ihale ile özel bir şirkete yaptırılmıştır.

İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR		
1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi	3.867	m ²
2.Fatih Sultan mh, Ahmet Göktaş parkı ve çocuk bahçesi	1.987	m ²
3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi	2.221	m ²
4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park	1.000	m ²
5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi	4.030	m ²
6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park	2.086	m ²
7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi	7.000	m ²
8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar	5.564	m ²
9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi	1.800	m ²
10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi	3.765	m ²
11.N.Kemal mh. Ebu Bekir Sıddık Camii Bit. Bulunan park ve çocuk bahçesi	1.250	m ²
12.Namık Kemal mh. Namık Kemal parkı ve çocuk bahçesi	2.728	m ²
13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi	30.067	m ²
14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park	814	m ²
15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı	693	m ²
16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi	9.200	m ²
17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı	2.000	m ²
18.Belkıs mh.'Belkıs parkı	3.612	m ²
19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park	1.500	m ²
20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi	13.921	m ²
21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı	30.000	m ²
TOPLAM PARK ALANI		129.105 ALAN

2- İhale haricinde, 12 adet toplam 10.027 m² yeşil alanın bakım, onarım ve sulama işleri Belediyemiz ve Müdürlüğümüz imkânları ile yapılmıştır.

Sıra No	BELEDİYEMİZ PERSONELİ İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR	PARK ALANI (m ²)
1	F.Sultan Mh. Abdurrahman Alkan İlk.Okulu güneyinde bulunan üçgen park	750
2	F.Sultan Mh. Melek Sk.Üçgen park	2.090
3	F.Sultan Mh. Mezarlık Camii bitişiğinde bulunan çocuk bahçesi	706
4	Atatürk Mh. Yüksek Okul kuzeyinde bulunan park	600
5	Menderes Mh. Esenkent parkı	891
6	M.Sinan Mh. Kapalı Spor Salonu yanındaki park	1.000
7	M.Sinan Mh. Abdulkadir Erdil İlk.Ok. bitişiğinde bulunan üçgen park	500
8	M.Sinan Mh. Ulus cad. üzerinde bulunan park	1.800
9	Namık Kemal Mh. Fatih Sultan Mehmet Bulvarı üzerinde bulunan üçgen park	430
10	Saha Mh. Özel İdare İşhanı bitişiğinde bulunan park	360
11	Saha Mh. Ziyaret Sokakta bulunan park ve çocuk bahçesi	400
12	Pazarcami Mh. Hamam Sk. Köşesinde bulunan park	500
Toplam		10.027 m²

3- Ağaç ve fidan yönünden eksiklik bulunan parklara top akasya, çınar ve dişbudak olmak üzere yaklaşık 400 adet yetişkin ağaç ekilmiştir.

- 4- Kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve okullara, özellikle kendi binaları başta olmak üzere yeşil alanlara, ağaçlandırma alanlarına ve mesire yerlerine dikilmek üzere 10.000 adet çam fidanı dağıtılmıştır.
- 5- Manolya, Okan ve Fevkani olmak üzere toplam 3 adet parkta çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 6- İlçemiz caddelerinde bulunan 5 adet refüjde düzenleme yapılmıştır.
- 7- Mesire alanları, yeşil alanlar ve parkların ağaç ilaçlamalarına devam edilmiştir.
- 8- Mevcut parklardaki oyun guruplarında oluşan hasar ve arızalar giderilerek bakımları yapılmıştır.
- 9- Sonbahar mevsiminde, ilçemiz cadde, park ve yeşil alanlardaki bulunan ağaç budama işlemleri tamamlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ)

a- 2007 yılı içerisinde Belediyemize 1 adet Mercedes marka tam teşekküllü hasta nakil ambulansı alınarak makine parkımıza kazandırılmıştır.

b- 2007 yılı içerisinde Atölyemizde 12 adet Aracımızın komple motor revizyonu, 5 adet Aracımızın silindir kapak revizyonu, 6 adet Aracımızın şanzıman arızası, 18 adet aracımızın debriyaj arızası, 6 adet Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 5 adet Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.

c- 2007 yılında araçlarımızın yedek parça gideri 330.000 YTL. Olmuştur ki bu rakam araç sayımızın artmasına rağmen önceki dönemden oldukça daha aşağıdadır.

d- 2007 yılında belediyemiz hizmetleri için araçlarımızda 473.743 lt. Motorin, 17.476 lt. Benzin, 4.644 lt. LPG olmak üzere toplam 495.863 lt. akaryakıt kullanılmıştır.

e- Araçlarımızda 2007 yılı için 480 lt. Antifriz, 3.776 lt. 20/50 motor yağı, 720 lt. 15/40 motor yağı, 1060 lt. Keban serisi yağ, 4096 lt. Hidrolik yağı, 248 lt. fren hidrolik yağı, 263 lt. Atf şanzıman yağı, 1760 kg. Gres yağı kullanılmıştır.

2007 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 58.000 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

a- Belediyemiz Osmanlı parkı havuzlarının tüm kapaklarının krom saca yapılması, park köprülerinin tüm bağlantılarının yenilenmesi ve kuvvetlendirilmesi.

b- Nizip çayı üzerindeki Taşköprü ve Yeşilevler köprüsünün demir kokuluklarının atölyemizde yapılması

c- 27 EE 913 plakalı Mercedes treylerimizin dorsesinin taban sacının eğişi ve yan kapaklarının yeniden atölyemizde yapılması.

d- Taziye evleri için 64 adet Masa ve sehpanın atölyemizde yapılması.

e- Belediyemiz taziye evleri için 9 adet Giriş kapısı ve 75 adet Pencere kör kasalarının atölyemizde yapılması.

f- Mezarlık kapılarının sürmeli kapılarla yenilenmesi.

g- İlçemizdeki çeşitli cami tuvaletlerinin kapılarının atölyemizde yeniden yapılması.

h- 110 adet Oturma bankının atölyemizde yapılması.

I- İlçemizdeki çeşitli camiler için 9 adet 2 tonluk su deposu, taziye evleri için 8 adet 2 tonluk su depoları atölyemizde yapılmıştır.

i- Yeni itfaiye binamızın bahçe duvarlarının üzeri çerçevesi tel örgüleri ile atölyemizce çevrilmiştir.

j- Yollara mucur sermek için 1 adet Damper tamtrağı atölyemizde yapılmıştır.

k- Caddelerimizdeki yağmur suyu menfezi için muhtelif ebatta menfez ızgarası yapımı.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni yayınlanan Belediye itfaiye genelgesi gereğince yıl içerisinde personel toplantıları düzenlemek, personelin yazlık ve kışlık olmak üzere kıyafetlerini kanunlar çerçevesinde düzenlemek ve temin etmek, personelin yıllık izin çıkışlarını ayarlamak, Bu dönem içinde itfaiye Müdürlüğümüz 2007 yılında 6 personel toplantısı, 2 halk toplantısı, 17 uygulamalı kurtarma ve yangın tatbikatı yapmıştır.

Bu dönemde itfaiyemiz 23 adet iş yeri açılış yazısı, 4 adet yeterlilik yazısı 7 sel baskını, 30 ambar yangını, 47 anız yangını, 2 LPG yangını, 65 kaza , 29 iş yeri 87 konut itfaiyemizin müdahalesi olmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 - 26 Fırıncı Esnafına
- 2 - 9 Esnafımıza kaldırım işgalinden
- 3 - 5 Esnafımıza Ruhsatsız İş Yeri Çalıştırılmaktan.
- 4 - 12 Muhtelif işlerle uğraşan esnafımıza.
- 5 - 14 Esnafımıza Çevreyi Kirletmeden
- 6 - 2 Esnafımıza kaçak yapıdan
- 7 - 1 Esnafımıza Sondaj çalışmasından
- 8 - 38 vatandaşa kaçak su kullanmaktan cezai işlem uygulanmıştır.

Bu uygulanan cezalardan Belediye Encümenimizce

51 Esnafımıza Toplam 17.691,00 YTL para cezası,

5 Esnafımıza kapatma,

1 Esnafımıza meslekten men,

12 Esnafımıza ihtar,

38 Vatandaşımıza kaçak su kullanmadan dolayı 3.400 Ton su tahakkuku cezaları uygulanmıştır.

Kasap esnafımızın 320 Kg kaçak kesim yapılan etine el konulup yakılarak imha edilmiştir.

Yapılan gıda denetimleri sonucu kullanma tarihi geçmiş yaklaşık 3.800 Kg muhtelif gıda maddesi yakılarak imha edilmiştir.

Ruhsatsız çalışan işyerlerinden 40 Esnafımızın ruhsat alması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan esnaflardan yaklaşık olarak 3.001,00 YTL hal rüsumu alınmıştır.

Kaldırım işgali konusunda esnafımızın uygulamaya uymaları sağlanmıştır.

Lokanta ve kebabçı esnafın temizlik, hijyen ve gramaj konularına riayet etmeleri sağlanmıştır.

Açıkta gıda maddesi satan esnafımızın açıkta gıda maddesi satmamaları sağlanmıştır.

Sağlık kartesi alması gereken esnafın sağlık karteleri almaları sağlanmıştır.

Tatlı ve Pastane salonları ve ardiyeleri sağlık kuralları çerçevesinde olması sağlanmıştır.

Bayan kuaför ve Berberlerin periyodik kontrolleri yapılarak sağlık ve hijyenik kurallara uymaları sağlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

2007 Yılı performans programı yapılmadı.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağıımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- Modern itfaiye teşkilatı.
- 4- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 5- Personelin çalışma azmi.
- 6- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 7- Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 8- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 9- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 10- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Katı atık depolama tesisinin olmaması.
- 9- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.
- 10- Kentsel ve arkeolojik sit alanı koruma imar planının tamamlanmaması.

C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Mücavir alan sınırının genişletilmesi.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2008

Hacı Fevzi AKDOĞAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2008

Halil PEKMEZ
Mali İşler Müdürü