



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI





Yayın No: TBMM 2016/136 - SGB/6

Baskı

TBMM Basımevi - 1. Baskı Ekim 2016

Baskı Adedi: 30

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....	7
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	11
I- GENEL BİLGİLER.....	13
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	15
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	16
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	25
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	28
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	29
MİSYON.....	29
VİZYON.....	30
PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ.....	33
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	36
D. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	76
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	77
F. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	78



BAŞKAN SUNUŞU

Milli iradenin ve halk egemenliğinin tecelli ettiği yer olan Gazi Meclisimiz demokrasimizin ve kalkınmamızın en büyük güç kaynağıdır. Dünyada gazi unvanına sahip, savaş idare etmiş ve kazanmış tek parlamentoyuz.

Yüce milletimiz adına yasama ve denetim faaliyetini yerine getirmekte olan Türkiye Büyük Millet Meclisi, ülkemizin güçlü, hür ve gelişmiş ileri bir medeniyet seviyesine ulaşması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Dünyadaki değişime paralel ve halkın beklentilerini karşılamaya yönelik olarak daha etkin ve uluslararası standartlara uygun bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla ülkemiz bir değişim sürecinden geçmektedir.

Bu çerçevede; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışı benimsenerek kamu kurumlarının hem mali yönetimlerinde hem de karar alma ve politika oluşturma kapasitelerinin güçlendirilmesinde önemli adımlar atılmıştır.

Kamu mali yönetiminde reform niteliği taşıyan bu Kanun ile kamu kurumları; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak ve performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdürler.

Bu gelişmeler, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına da yasama sürecindeki organların ve aktörlerin ihtiyaç duyacağı hizmetlerin her geçen gün daha nitelikli olarak verilmesi sorumluluğunu yüklemektedir. Ayrıca potansiyelimizin yasama çalışmalarında daha etkin olarak kullanılması bakımından da büyük önem taşımaktadır. Parlamenter diplomasi faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi ve toplum kesimlerinin görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Hizmet sunumunda, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan bu programın uygulanmasında çalışanlarımızın en yüksek gayreti göstermesini temenni eder, emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

İsmail KAHRAMAN

TBMM Başkanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması suretiyle toplumsal talepleri karşılayabilen kaliteli ve hızlı kamu hizmetleri üretebilme gereksinimi, pek çok ülkeyi kamu yönetim sistemlerindeki geleneksel düşünceyi yeni bir anlayış içinde ele alarak reformlar yapmaya yönlendirmiştir. Ülkemizde bu reformların başında gelen ve kamu mali yönetimi sisteminde köklü değişiklikler yapan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mevcut sistemin daha etkin olması, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi oluşturulması hedeflenmiştir.

Bu Kanun çerçevesinde getirilen en önemli yeniliklerden birisi kamu idarelerinin stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme yoluyla ulusal kalkınma planlarıyla bütçeler arasında sıkı bir bağ kurulmasıdır. Performans programlarında kurumun performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin maliyetler tespit edilmekte; böylece plan, program, bütçe ilişkisi ortaya konulmaktadır. Bu niteliğiyle performans programları kurumun stratejik amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren en önemli belge olmaktadır.

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması ve hizmet politikalarının bir plan dahilinde gerçekleştirilmesi için “TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı” hazırlanmıştır. Stratejik planda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin yıllık uygulama dilimi olan 2017 Yılı Performans Programı şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Bu kapsamda Başkanlık Divanına, komisyonlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine her türlü idari ve teknik bilgi ve belge desteğinin ve TBMM’nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyulan hizmetlerin etkin biçimde sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilmiştir.

Kurumumuzun 2017 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU

Genel Sekreter

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanununda düzenlenen TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik gerçekleştirilen görevler, Teşkilat Kanununun değiştirilmesiyle, 18.12.2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

Buna göre; TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel görevi; Anayasa ile TBMM'ye verilmiş bulunan yasama yetkisinin yerine getirilebilmesi için TBMM bünyesinde yer alan;

- Başkanlık Makamına,
- Başkanlık Divanına,
- Milletvekillerine,
- Genel Kurula,
- Komisyonlara,
- Siyasi Parti Gruplarına,

bilgi ve destek hizmetlerini sunmaktır.

Bu çerçevede, İdari Teşkilat TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerine yönelik olarak şu temel hizmetleri yerine getirmektedir:

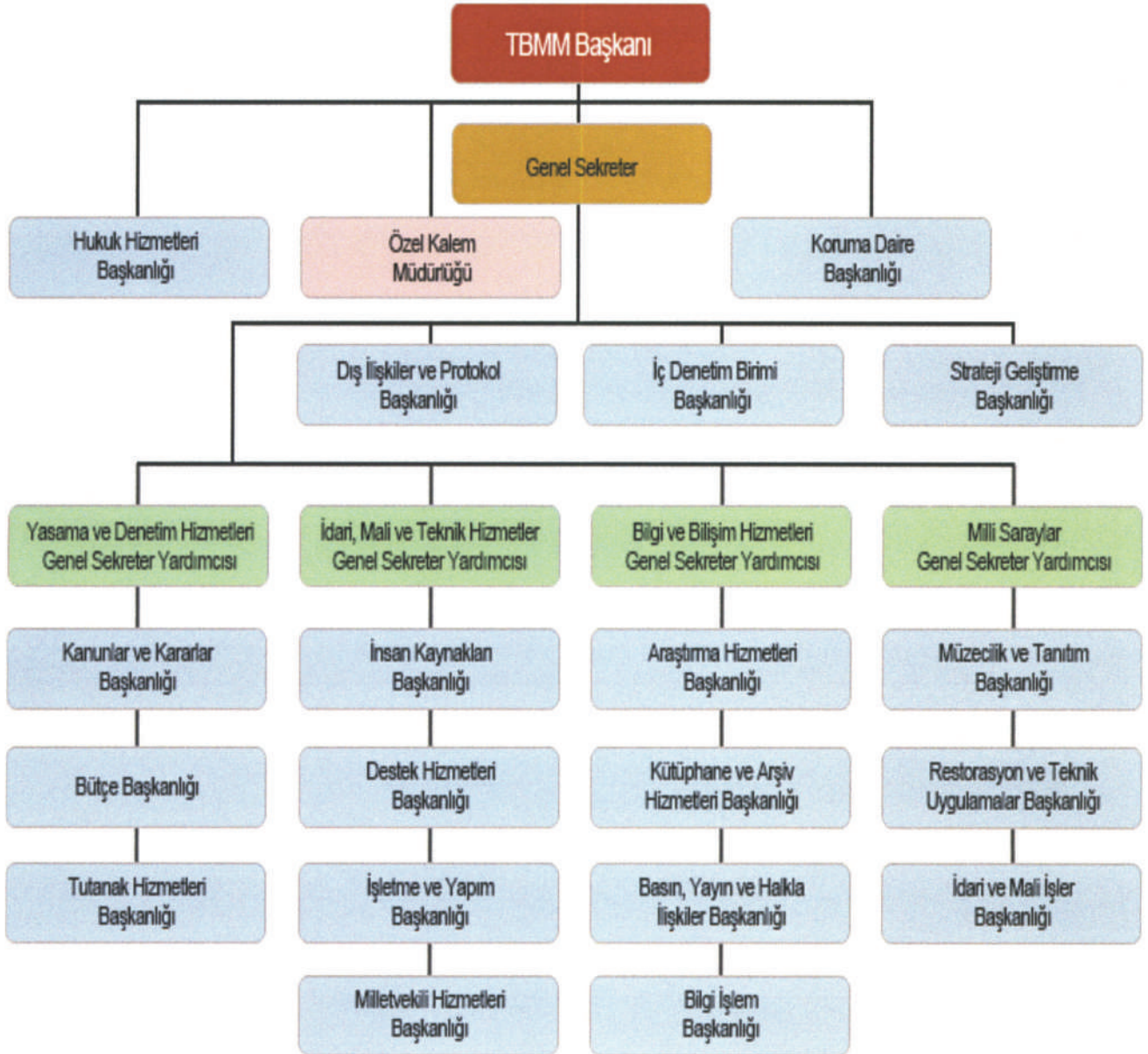
- ✓ Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak,
- ✓ Yasama uzmanları marifetiyle kanun tasarı ve teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak,
- ✓ Milletvekilleri için, talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak,
- ✓ Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak,
- ✓ Cumhurbaşkanının Anayasada belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak,
- ✓ TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Başbakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak,

- ✓ TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ✓ Milletvekillerinin mali, sosyal ve sağlık haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Sekreteryaya ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine etmek,
- ✓ TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak,
- ✓ TBMM yönetiminde bulunan saray, köşk ve kasırlar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu ve tanıtımını yapmak,
- ✓ Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreteri, İdari Teşkilatın üst yöneticisi olup Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanına karşı sorumludur. Genel Sekreter, İdari Teşkilatın görevlerini mevzuata, İdari Teşkilatın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlar.

B. Teşkilat Yapısı

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilat Şeması



*C-Fiziksel Kaynaklar***TBMM KAMPÜS ALANI**

TBMM külliyesinin alanı 444.760 m² dir. Çankaya İlçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde olup, mülkiyeti Hazineye ait ve TBMM Başkanlığına tahsislidir.

TBMM KAMPÜS İÇERİSİNDE BULUNAN BİNALAR			
Vaziyet Plan No	Yerin Adı	İnşaat Alanı	Emsale dahil inşaat alanı
1	Eski Halkla ilişkiler binası (A ve B blok)	21.453,80	21.453,80
2	Ana bina	44.451,37	44.451,37
3	E Blok	4.083,40	4.083,40
4	F Blok	4.689,80	4.689,80
5	Camii ve kitaplık	704,37	704,37
6	Nizamiyeler (Çankaya 2 ad)	164,28	164,28
7	Nizamiyeler (Dikmen 2 ad.)	179,80	179,80
8	YHİ Binası		56.742,00
9	Yeni Personel Binası	6.379,74	6.379,74
10	Yeni Matbaa Binası	2.245,41	2.245,41
11	Yeni Ziyaretçi Kabul Binası	6.917,27	4.139,27
12	Isı Merkezi	2.513,00	0,00
13	Seralar	1.762,92	0,00
14	Spor Kompleksi	7.940,00	0,00
15	Katlı Otopark		0,00
16	Diğer Müştemilatlar	358,47	358,47
17	Orman içindeki tuvaletler	128,25	128,25

TBMM'ye ait iki ayrı parsel üzerinde Milli Egemenlik Parkı bulunmaktadır. Bu parkın mülkiyeti Hazineye ait olup, toplam alanı 11.700 m²' dir.

Kampüs içerisinde bulunan binaların toplam alanı 147.960 m²' dir. Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, Siyasi Parti Grupları ve bunlara ayrılmış 700 kişilik üç büyük toplantı salonu, 44 salon ve 352 oda bulunmaktadır.

Kampüs içerisinde park ve bahçe olarak düzenlenen yeşil alanların toplamı 150.000 m²' dir.

Yeni Halkla İlişkiler Binası 92.071 m² alana sahiptir. Bina içerisinde 472 milletvekili çalışma ofisi, 26 adet komisyon başkan odası, 2 adet 90 m², 3 adet 120 m², 2 adet 180 m², 2 adet 125 m² (tercüme) olmak üzere 9 adet toplantı salonu, katlarda 50 m²'lik 11 adet küçük toplantı salonu, 4 adet ziyaretçi kabul salonu, 1 adet 550 kişilik çok amaçlı salon, alt zeminde 1700 m²'lik Baştabiplik, 1 adet 450 kişilik milletvekili yemek salonu, 1 adet 400 kişilik personel yemek salonu, 546 araçlık kapalı ve 21 araçlık açık otopark alanı bulunmaktadır. Mart 2014 tarihinde Yeni Halkla İlişkiler Binası hizmete girmiştir.



TBMM Ana Bina önden görünüş



Yeni Halkla İlişkiler binasından görüntü

1.MECLİS BİNASI

Altındağ İlçesi Fevzipaşa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan 1. Meclis binasının mülkiyeti Hazineye ait olup, 1.Meclis Binası TBMM adına tahsislidir. İçerisinde Kurtuluş Savaşı müzesi ve hizmet birimlerinin bulunduğu alan 2.464 m²' dir.



1.Meclis Binasının önden görünüşü

BAŞKANLIK KONUTU

Çankaya İlçesi Çankaya Mahallesinde Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan Başkanlık Konutu'nun mülkiyeti Hazineye ait olup, TBMM adına tahsislidir. TBMM Başkanlık Konutu 2 bodrum, zemin kat ve 1. kat olmak üzere dört kattan oluşmaktadır. Toplam 3.879 m² alana sahiptir. Zemin katta yerli ve yabancı heyetlerin ağırlanması için 110 ve 140 m²'lik iki adet yemek salonu bulunmaktadır. Yapının iç ve dış cephesinde Türk mimarisini yansıtan el işçilikleri ve süsleme sanatları yer almaktadır. Zemin döşemesinde mermer ve İznik çinisi seramikleri kullanılmıştır. Duvar ve tavan yüzeyinde el işçiliğinden oluşan süsleme sanatlarına yer verilmiştir.



TBMM GENEL SEKRETERLİĞİ EK HİZMET BİNASI

Çankaya İlçesi, Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde yer alan TBMM Ek Hizmet Binasının mülkiyeti; Hazine, Orman Genel Müdürlüğü ve Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne hisselidir. Ek Hizmet Binasının üzerinde bulunduğu 4029 m²'lik yüzölçümlü alan TBMM'ye tahsislidir. Bina 1963 yılında inşaa edilen bina, 2 bodrum, zemin ve 3 normal kattan oluşmaktadır. Binanın oturma alanı yaklaşık 1285 m² olup, 5 kat (zemin, bodrum, 3 normal kat) dahil 6425 m² inşaat alanına sahiptir.



Çankaya İlçesi Fidanlık Mahallesi, Mithatpaşa caddesi üzerinde bulunan 1230 m² yüzölçümlü taşınmazın mülkiyeti hazine adına kayıtlı olup, kültür evi ve müstemilat olarak TBMM' ye tahsis edilmiştir. Bina bir bodrum, zemin kat, 1.kat ve çatı katı (özel oda) olmak üzere, taban alanı 210 m² toplam inşaat alanı 650 m²'dir.

TBMM sosyal etkinlik çerçevesinde bina çok amaçlı olarak sergi salonu, özel davetlerde kullanılmaktadır.



TBMM EĞİTİM VE SOSYAL TESİSİ

Yenimahalle ilçesi, Gazi Mahallesi, AOÇ 1.derece doğal ve sit alanı içerisinde kalan mülkiyeti AOÇ Müdürlüğüne ait, 5.300 kapalı 29.161 açık olmak üzere toplam 34501 m² 'lik tesis, 2015 tarihinde Eğitim ve Sosyal Tesis olarak TBMM Başkanlığı adına 15 yıl süre ile kiralanmıştır.

Tesis içerisinde bulunan bölümler aşağıda listelenmiştir.

- 1- Kapalı yüzme havuzu yarı olimpik yüzme havuzudur. Havuz suyu ve jakuzi kimyasal arıtma yapılarak yüzülecek duruma getirilmektedir.
- 2- Bay - bayan bölümlerinde buhar odası ve bay-bayan duş kabinleri (40 adet toplam) mevcuttur.
- 3- Kardiyo bölümünde koşu bantları, kürek çekme makineleri bulunmaktadır.
- 4- Fitness bölümü 150 metre kare olup içerisinde vücut geliştirme aletleri mevcuttur.

5- Lokanta bölümünde, bir adet vıp yemek salonu, bir adet TBMM Başkanı odası ve yemek salonu, bir adet milletvekilleri için açık ve kapalı yemek salonu, bir adet de personel için açık ve kapalı yemek salonu mevcuttur.

6- Tesiste 1 adet açık halı saha bulunmaktadır.

7- Tesiste 1 adet açık tenis kortu bulunmaktadır.

8- Kapalı tenis kortu bölümünde (şişme çift cidarlı hava tahrikli ısıtma ve jeneratör beslemeli) kort bulunmaktadır.

9- Kapalı spor salonu bölümünde, basketbol, voleybol, squash ve masa tenisi alanları bulunmaktadır.

10- Oyun salonu bölümünde bir adet 3 top bilardo masası, bir adet Amerikan bilardo masası, bir adet langırt bir adet hava okeyi masası bulunmaktadır.



PERSONEL LOJMANLARI

Çankaya İlçesi Mürsel Uluç Mahallesi mülkiyeti Hazineye ait, 3 adet parselden oluşan toplam 33.039 m² yüzölçümlü taşınmaz lojman olarak kullanılmak üzere TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

Zemin ve 4 kattan oluşan 22 blokta 220 adet lojman bulunmaktadır. Bazılarının bodrum katlarında ısı merkezi mevcuttur.

Site içerisinde Halı saha, Basketbol sahası, Çocuk oyun alanları ve açık otopark bulunmaktadır.

Sitenin Güvenliği için dış duvar tel örgü ile çevrili olup, özel güvenlik şirketi tarafından sağlanmaktadır.

TBMM KREŞ

Çankaya ilçesi Remzi Oğuz Arık Mahallesi, Güvenlik Caddesi üzerinde mülkiyeti hazineye ait 787 m² yüzölçümlü taşınmaz kreş binası olarak kullanılmaktadır TBMM Başkanlığı adına tahsislidir.

Bina bodrum kat, zemin kat ve 4 normal kattan oluşmakta olup, yaklaşık oturum alanı 365 m² ve toplam inşaat alanı 1829 m²'dir.

Bodrum katta Mutfak ve Isı merkezi, zemin katta yönetim, yemek salonu, giriş kabul salonu bulunmaktadır. Bahçesinde çocuk oyun alanları ve spor sahası bulunmaktadır.

Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığının Bünyesinde Bulunan Tarihi Mekânlar

Dolmabahçe Sarayı, Beylerbeyi Sarayı, Beykoz Ksarı, Yıldız Şale Köşkü, Florya Atatürk Köşkü, Maslak Ksarı, Küçüksu Ksarı, Aynalıkavak Ksarı, İhlamur Ksarı, Yalova Atatürk Köşkü, Filizi Köşk, TBMM Konukevi, Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası, Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası, TBMM Beşiktaş Misafirhanesi bulunmakta olup, toplam alanı 525.236 m²'dir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

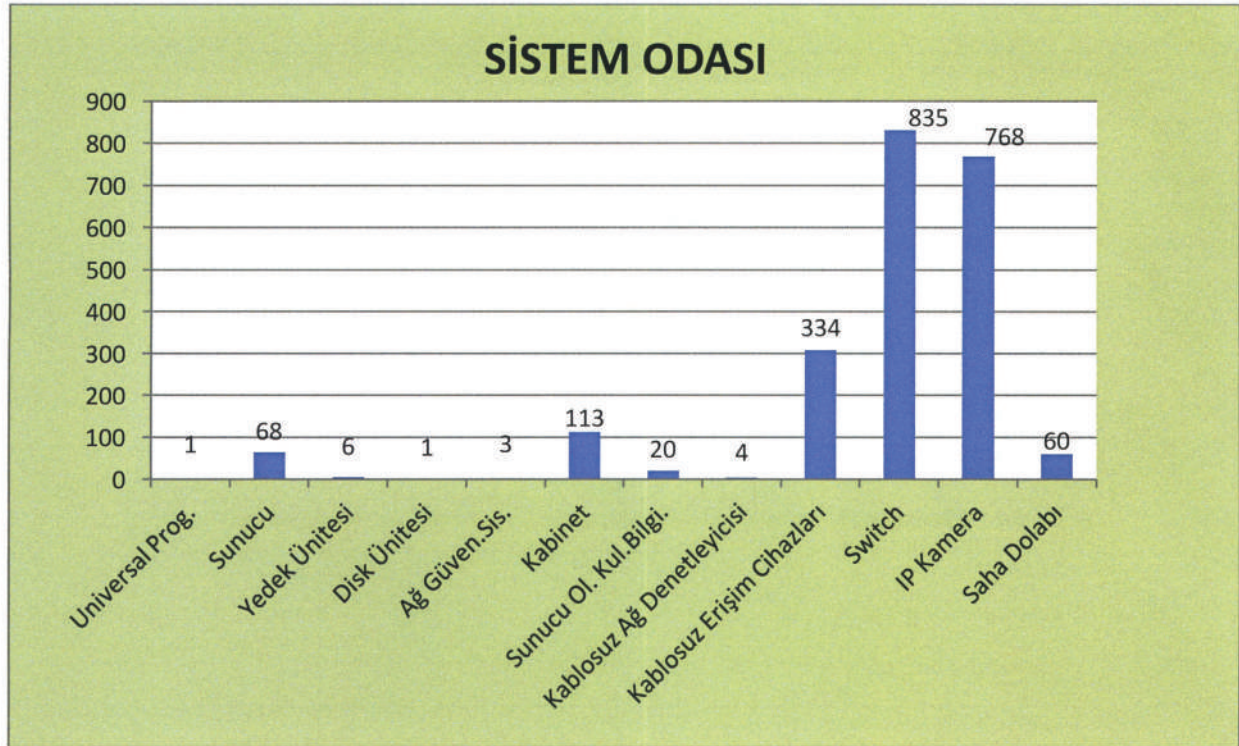
TBMM etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri alt yapısına sahiptir. Bunlar;

- ✓ Yerel bilgisayar ağı,
- ✓ Geniş alan ağı,
- ✓ Sunucular,
- ✓ Kullanıcı bilgisayarları bileşenlerinden oluşmaktadır.

Diğer yandan, www.tbmm.gov.tr ve diğer 18 farklı internet sitesinin üzerinden kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır. Kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde intranet siteleri ve uygulamaları da faaliyette bulunmaktadır.

İdari Teşkilatımız bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunma gayreti içerisinde.

Ayrıca, Kurumsal bilgi yönetiminin gereği olarak uygun ve güncel bilişim teknolojilerinin kullanılması için teknolojinin gelişiminin izlenmesi, Kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmıştır.



2016 Yılı Temmuz Ayı Sonu İtibariyle Bilgisayar ve Çevre Birimi Sayıları

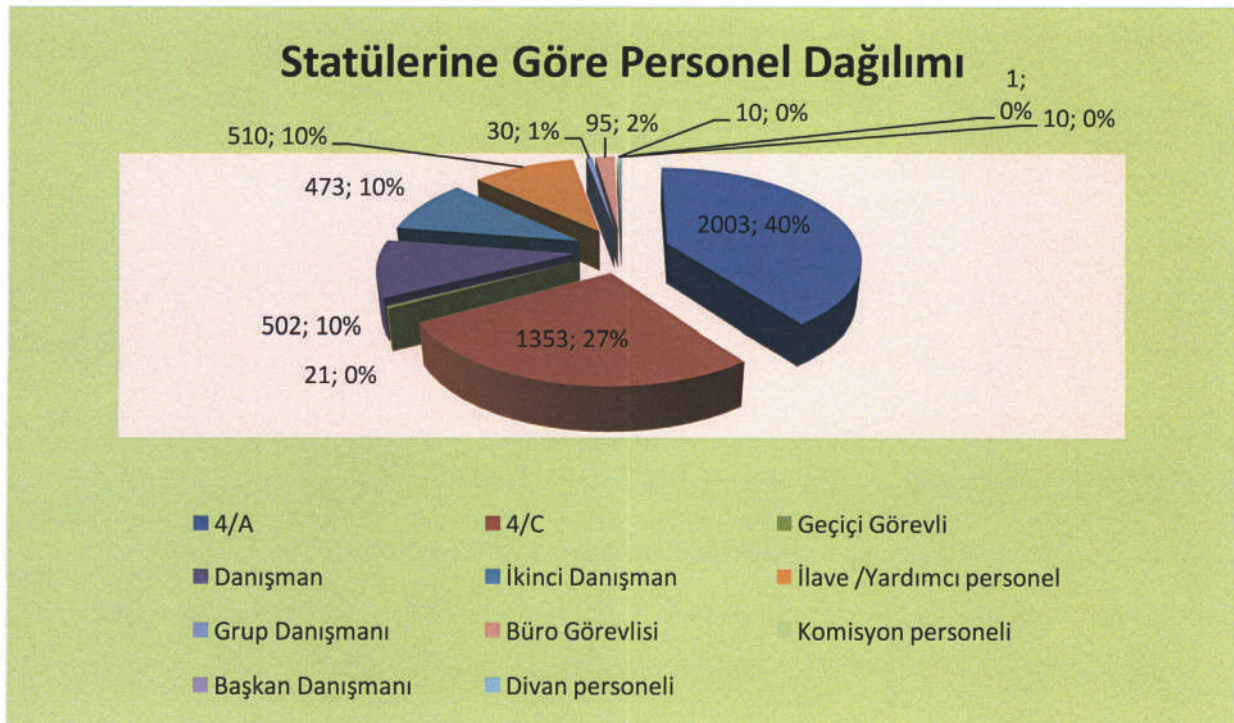
Bilgisayar Kasaları	3061
Bilgisayar Sunucuları	14
Blade Sunucular	11
Cep Bilgisayarları	2
Dizüstü Bilgisayarlar	580
Dizüstü Netbooklar	13
Dokunmatik/Bütünleşik Bilgisayarlar	580
İş İstasyonları	665
Kiosklar	6
Raf Tipi Sunucular	57
Sanallaştırma Sunucuları	3
Tablet Bilgisayarlar	70
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	22
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	16
Lazer Yazıcılar	151
Lazer Ağ Yazıcılar	1146
Renkli Lazer Yazıcılar	28
Renkli Lazer Ağ Yazıcılar	183
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcılar Muhtelif	15
Plotter Yazıcılar	6
Termal Yazıcılar	27
İnkjet Yazıcılar	10
Portatif Yazıcılar	5
Satış Fişi (POS) Yazıcıları	19
Barkod Yazıcılar	16
Barkod Okuyucular	39
El Terminali	59
Masaüstü Tarayıcılar	172
Kartvizit Tarayıcı	1
Pacmate (Görme Özürlüler İçin Taşınabilir Bilgisayar)	1

D-İnsan Kaynakları

Statüleri Göre Personel Dağılımı

2016 yılı Temmuz sonu itibarıyla, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan personel sayısı toplam **5.008**'dir.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine göre **2.003** kadrolu personel,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre **1.353** geçici personel,
- 6253 sayılı Kanunun 30'uncu maddesinin sekizinci fıkrasına göre **21** geçici görevli personel,
- Yasama faaliyetlerinde milletvekillerine yardımcı olmak üzere **502** danışman, **473** ikinci danışman ve **510** ilave/yardımcı personel,
- Yasama faaliyetlerinde özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda siyasi parti grup başkanlıklarında görev yapmak üzere **30** grup danışmanı ve **95** büro görevlisi ve **10** divan personeli, **10** Komisyon personeli ve **1** Başkan Danışmanı görev yapmaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Statüleri İtibarıyla Dağılım Oranı

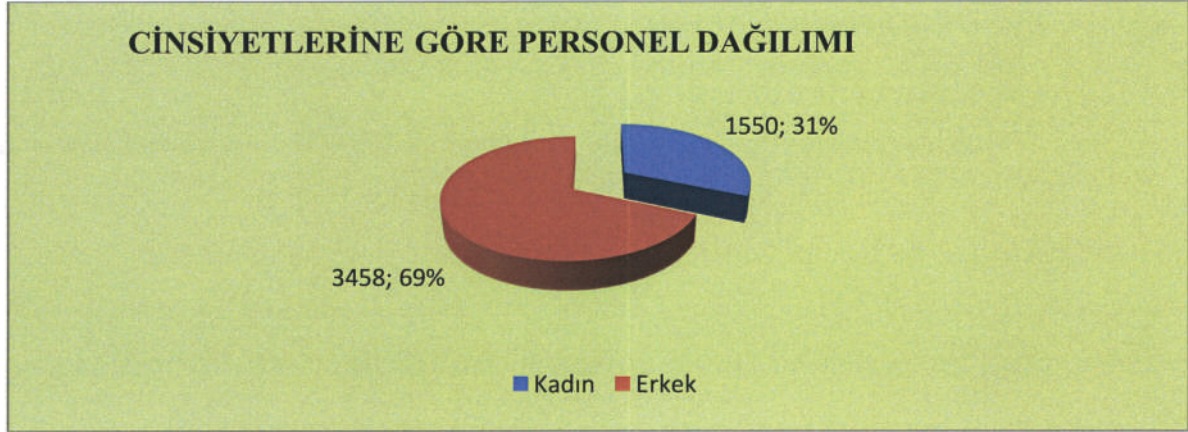
Toplam personel içerisinde kadrolu personel %40 oranı ile ilk sırada yer alırken, milletvekili ve siyasi parti gruplarında çalışan personel %30 oranıyla ikinci sırada ve 657 sayılı Kanunun 4/C maddesine geçici personel olarak görev yapan personel %27 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.

ÖĞRENİM DÜZEYLERİNE GÖRE PERSONEL

STATÜSÜ	ÖĞRENİM DÜZEYLERİ								
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTOR A	DOÇENT	TOPLAM
Kadrolu (657 S. Dmk 4/A Md.)	20	112	471	264	855	242	33	6	2003
Geçici (4/C)	203	198	419	85	379	68	1	-	1353
6253 S.K. 30/8 Md)	1	2	5	2	8	2	1	-	21
Mv.Danışmanı	-	-	2	74	389	35	2	-	502
Mv. İkinci Danışmanı	-	-	108	99	248	17	1	-	473
Mv İlave (Yrd. Pers.)	37	57	229	53	133	1	-	-	510
Grup Danışmanı	-	-	-	-	27	2	1	-	30
Büro Görevlisi	-	4	16	12	47	13	3	-	95
Divan Personeli	-	-	2	1	4	3	-	-	10
Komisyon Personeli	1	1	1	2	5	-	-	-	10
Başkan Danışmanı	-	-	-	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	262	374	1.253	592	2.096	383	42	6	5008

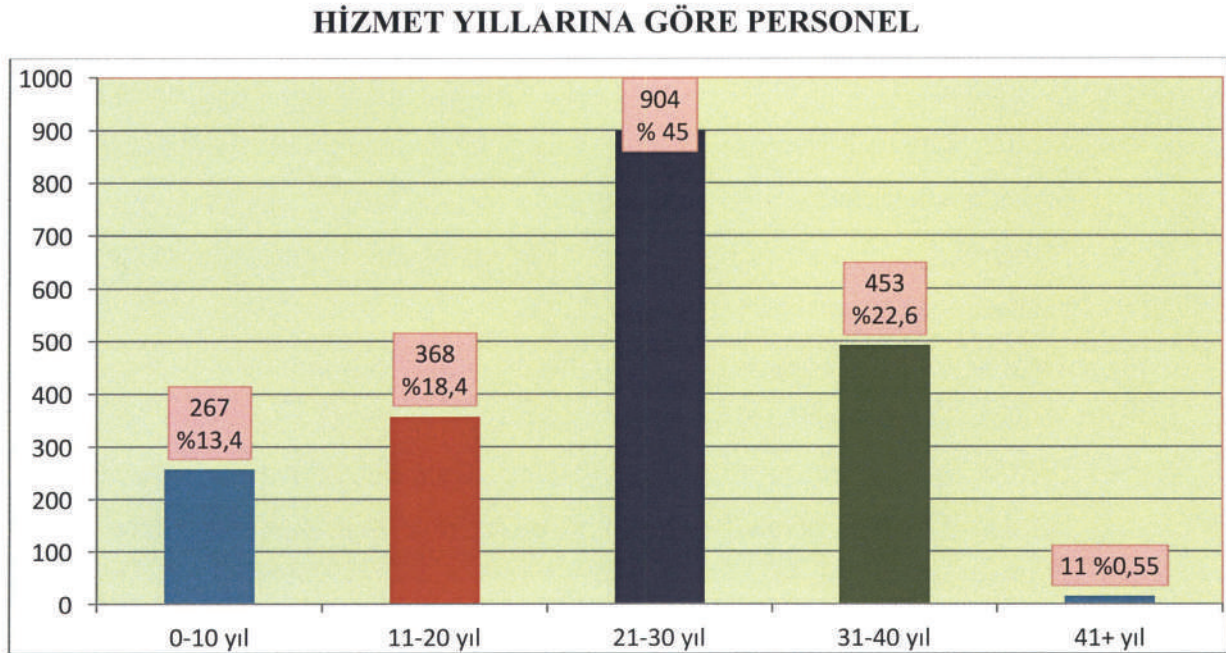
TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunu personel sayısı % 42 oranıyla en yüksek orana sahipken lise mezunu personel sayısı % 25 oranıyla ikinci sırada, iki yıllık yükseköğrenim ve ön lisans mezunu personel sayısı ise % 11,8 oranıyla üçüncü sırada yer almaktadır.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Yukarıda yer alan grafikte Kurumumuzda görev yapan toplam 5008 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında personelin %31'inin kadın (1.550); % 69'unun erkek (3.458) olduğu görülmektedir.



TBMM İdari Teşkilatında Görev Yapan Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 2003 kadrolu personelden hizmet yılı; 10 yıldan az olan 267 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %13,4; 11-20 yıl arası hizmeti olan 368 kişi olup, kadrolu personel içindeki oranı %18,4; 21-30 yıl arası hizmeti olan 904 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %45; 31-40 yıl arası hizmeti olan 453 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %22,6; 40 yıl ve üstü hizmeti olan 11 kişi olup kadrolu personel içindeki oranı %0,55 dir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdari Teşkilatta ülkemiz gerçekleri ile Kurumumuz özelliklerine ve geleneklerine uygun, sorumluluğumuzun bilincinde hareket ederek Milletimize layık en iyi hizmeti vermek için çalışmaktayız. Amacımız, üstlenmiş olduğumuz misyon doğrultusunda, kurumsal performansımızı artırmak ve her geçen yıl daha üst seviyelere çıkarmaktır. Bu anlamda temel hedefimiz, daha güçlü ve etkin bir TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak; ülkemizde yasama erkini temsil eden, yasama ve denetim işlevleriyle günümüz hukuk devletinin temel unsuru ve çağdaş demokrasinin de en önemli güvencesi olan TBMM'ye bu bilinç ve güvenle çalışma ilke ve değerlerimizle desteğimizi sürdürebilmektir.

Bu kapsamda, İdari Teşkilat olarak aşağıda belirlenen politika ve önceliklere göre hareket edilmektedir.

- ✓ Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek, yasama sürecindeki bireysel ve kurumsal taleplere nitelikli ve hızlı yanıt verecek bir kurumsal yapı geliştirmek,
- ✓ Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek,
- ✓ Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek,
- ✓ TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek,
- ✓ Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak,
- ✓ İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerlerimiz aşağıda belirtilmiştir;

- Şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Katılımcılık,
- Çözüm odaklılık,

- Tarafsızlık,
- Etkinlik ve verimlilik,
- Adillik,
- Planlılık,
- Kurumlar arası işbirliğini önemseme,
- Kurumsal ve yönetsel olarak örnek olma,
- Tarihi ve kültürel değerleri koruma,

anlayışıyla gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın ve hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak memnuniyetlerini artırmak, mevzuata, Stratejik Plana, İç Kontrol Standartlarına ve Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmektir.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

TBMM'nin yasama sürecinde ihtiyaç duyduğu

- Bilgi,
- Yasama Süreci ve Tekniği,
- Erişim ve Katılım,
- Tanıtım,
- Destek

hizmetlerini etkin biçimde sunmak.

- **Bilgi Hizmetleri:** Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri hazırlayarak ilgililere sunmak,
- **Yasama Süreci ve Tekniği Hizmetleri:** Yasama sürecinin etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak için yasama tekniğine ve usulüne ilişkin uzmanlık hizmeti vermek,
- **Erişim ve Katılıma İlişkin Hizmetler:** TBMM ile sivil toplum arasında etkileşimi artıracak ortamlar geliştirmek,
- **Tanıtım Hizmetleri:** Ulusal ve uluslararası alanlarda TBMM'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler gerçekleştirmek,
- **Destek Hizmetleri:** Yasama sürecinin işlemesine yardımcı olacak lojistik hizmetleri sunmak.

VİZYON

Katılımcı demokrasi ideali doğrultusunda yasama sürecini kusursuz bir işleyişe kavuşturmak amacıyla, iyi yönetim ilkelerini esas alan, sunduğu hizmetlerle değişime ve dönüşüme öncülük eden ve örnek alınan bir İdari Teşkilat olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK EKSEN 1: BİLGİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.

Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.

Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.

STRATEJİK EKSEN 2: YASAMA SÜRECİ VE TEKNİĞİ HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.

Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.

Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK EKSEN 3: DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3. Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.

Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.

Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak

Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.

Stratejik Hedef 4. TBMM’nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.

Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

STRATEJİK EKSEN 4: TANITIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4. TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 1. TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2. TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3. TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.

STRATEJİK EKSEN 5: ERİŞİM VE KATILIMA İLİŞKİN HİZMETLER

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.

Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.

STRATEJİK EKSEN 6: KURUMSAL GELİŞME VE DEĞİŞİM

Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.

Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.

PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2017 YILI PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET
Stratejik Amaç 1. Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.	1-TBMM gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	Bilgi Sunumu Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.	2-Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir “Yasama Bilgi Havuzu” oluşturmak.	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	Kütüphane Faaliyetleri
Stratejik Amaç 2. Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.	Stratejik Hedef 1. Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.	4-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Yasama ve Denetim Sürecinde Standardizasyonu Sağlama Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.	5-Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	Mesleki Uzmanlaşma Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	6-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	Yasama ve Denetim Süreci ile Kanun Yapım Tekniği Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 4. Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.	7-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	Tutanak Faaliyetleri

Stratejik Amaç 3. Milletvekillere zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek	Stratejik Hedef 1. Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde “Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeli”ne geçmek.	8-Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak	9-Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	Bilişim Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.	10-Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	Destek Hizmetleri Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. TBMM’nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.	11-Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	Fiziki Altyapı ve Çalışma Ortamını Sağlama ve İyileştirme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 5. Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.	12-Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	Çevreye Duyarlılık Faaliyeti
Stratejik Amaç 4. TBMM’yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.	Stratejik Hedef 1. TBMM’nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	13-TBMM’nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	Yurt Dışı Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 2. TBMM’nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.	14-TBMM’nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	Yurt İçi Tanıtım Faaliyetleri
	Stratejik Hedef 3. TBMM’yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.	15-Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	Bilimsel ve Sanatsal Etkinlik Düzenleme Faaliyeti
	Stratejik Hedef 4. Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.	16-TBMM’ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri

Stratejik Amaç 5. Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.	Stratejik Hedef 1. Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.	17-Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	Sivil Toplum Katılım Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısını artırmak.	18-Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti
Stratejik Amaç 6. İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.	Stratejik Hedef 1. İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.	19-İnsan Kaynakları Yönetimi uygulamalarına geçilecektir.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti
	Stratejik Hedef 2. Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.	20-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	Kurumsal Yönetim Faaliyeti
	Stratejik Hedef 3. İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve Kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.	21-İdari Teşkilatın stratejine paralel bir eğitim politikası geliştirilecektir.	Eğitim Faaliyeti

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	--

Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	1-Komisyon odaklı ve yasama gündemine paralel bilgi sunumuna geçmek.

Performans Hedefi	1-TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
Yasama sürecinin en yoğun aşamasının komisyonlar olduğu göz önünde bulundurularak bilgi hizmetlerini yeniden yapılandırılacak, komisyonların gündemine ilişkin tarafsız, bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2015	2016	2017
1	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Milletvekillerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	70	72	73

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi sunumu faaliyeti	60.000	0	60.000
Genel Toplam		60.000	0	60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	1 - TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi sunumu faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.38 - ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; AB üyesi ülkeler ile diğer seçilmiş bazı ülkelerin anayasaları üzerinde çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	1-Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	2-Uluslararası alanda ülkemizin dış politikasına katkı sağlamak üzere parlamenter diplomasi faaliyetlerinin etkin yürütülmesine bilgi desteği vermek.
Performans Hedefi	2-Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeyi kurumsallaştırarak paylaşılacak,bölge veya ülke bazında uzmanlaşarak parlamenter diplomasiye bilgi desteği sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	0	100
2	Hazırlanan Bilgi Dosyası sayısının yurtdışına yapılan ziyaret sayısına oranı	Oran	60	65	70
3	Uzmanlık desteği verilen uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonu sayısı	Adet	8	10	11
4	Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonları ve dostluk gruplarının üyelerine yapılan bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	67	69	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parlamenter diplomasi faaliyetleri	9.559.000	0	9.559.000
Genel Toplam		9.559.000	0	9.559.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	2 - Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.
Faaliyet Adı	Parlamentar diplomasi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - Uluslar arası parlamenter asamble başkanlarının Türkiye'ye davet edilmesi - Bu mahiyette heyetlerin yurtdışına gönderilmesi - Yabancı düşünce kuruluşları ve STK'lar ile ortak çalışmalar yapılması öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.558.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	5.001.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.559.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.559.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
------------------	--

Amaç	1- Yasama sürecinde ihtiyaç duyulan bilginin; üretilmesi, derlenmesi ve aktarılması için araştırma kapasitesini geliştirmek ve yetkinleştirmek.
Hedef	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgi, belge ve materyallerin toplandığı kurumsal bir "Yasama Bilgi Havuzu" oluşturmak.

Performans Hedefi	3-Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Yasamaya ilişkin üretilen bilgi derlenerek tek bir havuzda toplanacak, havuzda toplanan bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak esas alınacak, farklı kaynaklardan derlenen veya Kurum içinde üretilen bilgi sürekli güncellenerek bilgi ve belgeye erişim konusunda gerekli teknolojileri takip edilerek azami ölçüde kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Kütüphane koleksiyonundaki yasama konulu yayın sayısı	Adet	0	305.000	36.310
2	Abone olunan elektronik veri tabanı sayısı	Adet	2	3	4
3	Abone olunan süreli yayın alımı sayısı	Adet	245	227	230

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphane Faaliyetleri	712.000	0	712.000
Genel Toplam		712.000	0	712.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	3 - Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.
Faaliyet Adı	Kütüphane Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.08 - KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, - TBMM Açık Erişim Projesi, - TBMM Dijital Kütüphane Projesi, -Uluslararası Veri Tabanına üyelik, -Dijital Arşiv projesi, - Eski Dijital Arşiv Belgelerinin Hizmete açılması, -İstiklal Mahkemesi Arşiv belgelerinin Dijitalleştirilmesi, - Ulusal ve uluslararası Kuruluşlarla bilimsel ve mesleki iletişimin geliştirilmesine yönelik faaliyet ve proje çalışmalarına devam edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	697.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		712.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		712.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	1-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik öneriler geliştirmek.
Performans Hedefi	4-Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Yasama kurumlarına ve milletvekillerine verilen uzmanlık desteğine ilişkin standartlar belirlenecek, yasama ve denetim süreçlerine ilişkin yasama kurumlarını ve milletvekillerini zamanında ve doğru bilgilendirmek esas alınacak, yasama faaliyetlerine ilişkin talep, başvuru ve önerge gibi iş ve işlemler elektronik ortam üzerinden yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Genel Kurul E-bilgi sisteminin oluşturulması	Yüzde	0	100	0
2	Genel kurul uygulamalarına ilişkin hazırlanan rehber sayısı	Adet	0	0	1
3	Bilgi notlarına erişimin sağlanmasına yönelik kurulacak sistemin tamamlanma oranı	Oran	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	2.500	0	2.500
Genel Toplam		2.500	0	2.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	4 - Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, -Genel Kurul uygulamalarına ilişkin rehber hazırlanacaktır. -Bilgi notlarına erişimin sağlanmasına yönelik bir sistem kurulacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	2-Yasama süreci ve tekniğine ilişkin mesleki uzmanlaşmayı artırmak.
Performans Hedefi	5-Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.
Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacak, yasama süreci ve tekniğine ilişkin literatür oluşturulmasına katkı sağlanacak, yasama alanında uluslararası literatürü takip edilecek ve parlamento hukuku alanında çalışan akademisyenlerle işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı	Adet	12	14	18
2	Yasama uzmanlarının katıldığı Staj ve çalışma ziyareti sayısı	Adet	8	10	12
3	Yasama uzmanlarının katıldığı çalıştay, panel, seminer vb. faaliyetlerin sayısı	Yıl	32	34	18
4	Staj ve çalışma ziyaretlerine ilişkin rapor ve makale sayısı	Adet	9	12	12
5	Yasama uzmanlarına verilecek araştırma yöntemleri eğitimleri sayısı	Adet	0	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	5.500	0	5.500
Genel Toplam		5.500	0	5.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	5 - Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI, 02.01.31.35 - BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, -Maliye sempozyumuna katılım sağlanacaktır. -Yasama uzmanlarına araştırma yöntemlerine ilişkin eğitim verilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ			
Amaç		2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.			
Hedef		3-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi		6-Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.			
Milletvekillerine sağlanan yasamaya ilişkin teknik bilgi desteğine erişim ile Kurumsal bilgi ve belgelere erişim kolaylaştırılacak, yasama süreci ve tekniği alanında sunulan bilgi desteği sivil toplumla paylaşılacaktır.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Danışmanlara yönelik eğitim faaliyetleri sayısı	Adet	0	3	4
2	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	0	100
3	Milletvekillerinin yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinden memnuniyet oranını	Yüzde	0	70	71
4	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığının faaliyetlerini tanıtma amacıyla hazırlanan filmin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	1.000	0	1.000	
Genel Toplam		1.000	0	1.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	6 - Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.34 - KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığının görev ve faaliyetlerini anlatan tanıtıcı bir film hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	2-Yasama sürecinin işleyişi ve kanun yapım tekniği konularında sunulan hizmetleri mükemmelleştirmek.
Hedef	4-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	7-Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.
Yasama belgelerinde Türkçenin etkin ve doğru kullanılması gözetilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Gerçekleştirilen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı\ Öngörülen seminer, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetlerinin sayısı	Oran	0	100	100
2	Dil birliğinin sağlanması için kurumlar arasında yapılacak ortak toplantı ve çalıştay sayısı	Adet	0	1	1
3	TBMM tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0,44	0,26	0,32
4	Komisyon tutanaklarında düzeltme oranının düşürülme oranı	Yüzde	0,52	0,48	0,39

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tutanak Faaliyetleri	133.000	0	133.000
Genel Toplam		133.000	0	133.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	7 - Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.
Faaliyet Adı	Tutanak Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.31.36 - TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - Görüntülü Tutanak Metinleri Projesi, - Tutanak Materyalleri Sergisi Projesi , - TBMM Kararlarının kitaplaştırılması Projesi, - Tutanak Envanteri Projesi (Devam), - Tutanak Hizmetleri Süreçlerinin Ayrıştırılması Projesi (Devam) -Tutanak Fihristi Projesi - Tutanak Arşivi Projesi - Açık Oylamaların İnternette Yayımlanması (Devam) faaliyet ve projeleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	133.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	1-Güvenlik ve ziyaretçi yönetiminde "Teknoloji Yoğun Güvenlik Modeline" geçmek.
Performans Hedefi	8-Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemlerini kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden personelin memnuniyet oranı	Yüzde	65	67	69
2	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden ziyaretçilerin memnuniyet oranı	Yüzde	71	73	75
3	Ziyaretçilere yönelik hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	74	76	78
4	Güvenliğe ilişkin hizmetlerden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	78	79	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	8 - Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.
Faaliyet Adı	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
Bu hedef gerçekleştirilmiş olup, göstergeler izlenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekilleri zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	2-Hizmet sunumunda bilişim teknolojisi imkânlarını azami derecede kullanmak.
Performans Hedefi	9-Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Gerçekleşen bilişim projesi sayısı/ Öngörülen bilişim projesi sayısı	Oran	0	100	100
2	Milletvekillerinin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	66	69	72
3	Personelin bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	66	69	72

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim hizmetleri faaliyeti	25.325.000	0	25.325.000
Genel Toplam		25.325.000	0	25.325.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	9 - Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Bilişim hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.10 - BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI, 02.01.33.25- BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, - Genel Kurul Oylama ve Yoklama Sisteminin alım işlerinin hazırlanması ve kontrollük işleri, - Genel Kurul Oylama ve Yoklama Sistemini montajlı mal alımı, - Sunucu ve depolama sistemleri artırımı ve yenilenmesi, - İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, - RFID Sistem alımı, -TBMM TV arşivinde bulunan BETECAM kasetlerin sayısallaştırılması, -TBMM TV Yayın sisteminin HD kaliteye yükseltilmesi, - İnternet üzerinden haber takibi, - Büyük, Küçük Genel Kurul Toplantı salonlarının kamera ve robotik pan, tilt kafalarından oluşan sistemlerin HD olarak yenilenmesi faaliyet ve projeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.325.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	3-Destek hizmetlerinde standartlar ve kurallar belirleyerek yüksek kalitede hizmet sunmak.
Performans Hedefi	10-Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecek ve hizmet sunumundan yararlanan herkes için standart hale getirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Destek hizmetlerine ilişkin gerçekleşen proje sayısı/ Destek hizmetlerine ilişkin öngörülen proje sayısı	Oran	0	0	100
2	Destek hizmetlerinden milletvekillerinin memnuniyet oranı	Yüzde	74	75	76
3	Destek hizmetlerinden personelin memnuniyet oranı	Yüzde	71	73	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek hizmetleri faaliyeti	11.207.000	0	11.207.000
Genel Toplam		11.207.000	0	11.207.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	10 - Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.
Faaliyet Adı	Destek hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.13 - DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - TBMM 'deki birim başkanlıklarının kırtasiye ve temizlik malzemelerinin karşılanması - TBMM ulaştırma filosuna yeni araçların alınması - TBMM parka ve bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinelerinin kazandırılması faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.882.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.207.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.207.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	4-TBMM'nin çalışmalarında ihtiyaç duyulan fiziki altyapıyı ve çalışma ortamlarını sağlamak ve iyileştirmek.
Performans Hedefi	11-Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Fiziki mekân tasarımlarında milletvekillerinin ve personelin çalışma verimliliğini arttırmak ve engellilere duyarlı olmak esas almak. Ayrıca TBMM bünyesindeki tarihi hizmet binalarının aslına uygun olarak korunması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Gerçekleşen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı/ Öngörülen fiziki altyapı-çalışma ortamı projesi sayısı	Oran	0	100	100
2	Personelin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	63	66	70
3	Engellilere yönelik fiziki mekan düzenlemelerinden memnuniyet oranı	Yüzde	70	71	72
4	Milletvekillerinin çalışma ortamlarından memnuniyet oranı	Yüzde	64	65	66

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	42.053.000	0	42.053.000
Genel Toplam		42.053.000	0	42.053.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	11 - Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, -Eski Halkla İlişkiler Binasının tadilatı yapılacak, -Güvenlik Nizamiye Binası yapılacak, -Divan Toplantı salonu elektronik seslendirme sistemleri yenilenecek, -Genel Kurul Salonu seslendirme hizmetlerinde kullanılmak üzere ses sistemi alınacak, -Kütüphane zemin döşemeleri yenilenecek, -Ana binada pencere, panjur restorasyonu işleri devam edecek, -İşletme ve Yapım Başkanlığı arşivi düzenlenecek ve arşiv dolapları alınacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.472.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	36.581.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.053.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.053.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

Amaç	3-Milletvekillerine zaman, mekân ve imkân sağlayarak uygun ve destekleyici bir çalışma ortamı sunmada yetkinleşmek.
Hedef	5-Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde çevreye duyarlı olmak.

Performans Hedefi	12-Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.
Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacak, mümkün olan yerlerde sürdürülebilir enerji kaynaklarını kullanılacak TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardının şartlarıyla uyumlu enerji yönetim sisteminin uygulanması ve devam ettirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Gerçekleşen çevre dostu proje sayısı/ Öngörülen çevre dostu proje sayısı	Oran	0	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevreye duyarlılık faaliyeti	252.000	0	252.000
Genel Toplam		252.000	0	252.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	12 - Kaynak kullanımında ve tüketiminde tassarruf esas alınacaktır.
Faaliyet Adı	Çevreye duyarlılık faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.11 - İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
Bu amaca yönelik olarak; - Isıtma ve Soğutma Merkezi oksijen trim sisteminde tadilat yapılacak, - Yerleşke içinde dış aydınlatmalarda led armatürler kullanılacak, verimsiz aydınlatma elemanları ve motorlar verimli olanlarla değiştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	252.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	1-TBMM'nin yurt dışında tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.
Performans Hedefi	13-TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'nin parlamenter sistem deneyimi demokrasiye yeni geçen ülkeler ile paylaşılacak, ileri demokrasi uygulamalarına sahip ülkelerin deneyimlerinden yararlanmak için işbirlikleri yapılacak, uluslararası kurum ve kuruluşlarda TBMM personelinin görevlendirilmesi desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen ortak proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen ortak proje sayısı	Yüzde	100	100	100
2	Yabancı dillerde TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	6	8	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	13 - TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; - Uluslararası parlamenter asamble başkanlarının Türkiye'ye davet edilmesi - Bu mahiyette heyetlerin yurtdışına gönderilmesi - Yabancı düşünce kuruluşları ve STK'lar ile ortak çalışmalar yapılması faaliyet ve projeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4- TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	2-TBMM'nin yurt içinde tanıtımını yapmak, imaj ve itibarını güçlendirmek.
Performans Hedefi	14-TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Türkiye'de demokrasi bilincini ve kültürünü güçlendirmeye yönelik bir halkla ilişkiler politikası izlenecek, tanıtım, imaj ve itibar çalışmalarında medya ile işbirliği yapılacak, tarihi varlıklar Kurumun tanıtımında daha etkin kullanılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Tanıtıma yönelik gerçekleşen proje sayısı/ Tanıtıma yönelik öngörülen proje sayısı	Yüzde	0	100	100
2	Toplumsal farklı kesimlerine yönelik TBMM'yi tanıtıcı yayın sayısı	Adet	6	8	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	600.000	0	600.000
Genel Toplam		600.000	0	600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	14 - TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda; -TBMM Çocuk internet sitesi yenileme işi, - TBMM çocuk karne şenliği organizasyonu, - Kültür sanat ve yayın etkinlikleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4- TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	3-TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve sanatsal çalışmaları teşvik etmek amacıyla yarışma vb. etkinlikler düzenlemek.
Performans Hedefi	15-Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.
Yasamaya ilişkin literatürün oluşmasına katkı sunmak amacıyla bilim çevreleri ile Milli egemenlik ve demokrasi bilincinin gelişmesine yönelik eserler üretmeleri için sanat çevrelerini teşvik edici faaliyetlerde bulunulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	TBMM'yi ve faaliyetlerini tanıtıcı bilimsel ve Gerçekleşen sanatsal yarışma sayısı/ Öngörülen sanatsal yarışma sayısı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	15 - Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.33.25 - BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Ulusal ve uluslar arası alanda yaptığı sanatsal ve bilimsel çalışmalar ve tescil edilmiş üstün başarıları ile ülkemizi en iyi şekilde temsil eden Türk vatandaşlarına, TBMM tarafından TBMM Onur Ödülü verilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	4-TBMM'yi ve İdari Teşkilatı ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak, kurumsal imaj ve itibarını korumak ve geliştirmek.
Hedef	4-Kurum Stratejik Planına paralel olarak Milli Saraylar bünyesindeki tarihi ve kültürel varlıklara özel stratejiler geliştirmek.
Performans Hedefi	16-TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Milli Saraylar bünyesinde sunulan müzecilik hizmetlerinde evrensel müzecilik ilkeleri esas alınacak, tematik müzecilik anlayışına ağırlık verilecek, tarihi varlıkların restorasyon, restitüsyon, koruma ve çevre düzenlemelerinde ulusal ve uluslararası koruma prensipleri göz önünde bulundurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Gerçekleşen Strateji Belgesi sayısı/Öngörülen Strateji Belgesi sayısı	Yüzde	0	100	0
2	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımı için yazılı ve görsel medyada yayınlanan haber, belgesel, röportaj, fotoğraf ve diğer çekimlerin sayısı	Adet	10	70	60
3	Tarihi eserlerin güncellenen kültürel envanter bilgilerinden, envanter sistemine girilenlerin sayısı	Adet	1.400	1.000	750
4	Kurumsal tanıtım amacıyla koleksiyonlarımızca yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen geçici sergi sayısı	Adet	2	3	2
5	Saray, müze, köşk ve kasırları gezen rezervasyonlu ziyaretçi sayısı/Toplam ziyaretçi sayısı	Yüzde	40	30	25
6	Objelerin sayım ve kontrollerinin etkinliğinin sağlanması için RFID sisteminin tarihi envanter sistemine uygulanması	Yüzde	30	35	0
7	Tarihi yapıların, gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	50	50	0
8	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	50	50	55
9	Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan kitap, dergi, katalog, broşür, sergi tanıtım afişleri ve diğer yayın sayısı	Adet	5	30	20
10	Kurumsal tanıtıma katkı sağlanması amacıyla gerçekleştirilen saray konserleri ve saray konferanslarının sayısı	Adet	6	4	3
11	Ziyaretçi memnuniyet oranı	Yüzde	60	60	65
12	Kurumsal ziyaretçilerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen tematik gezi sayısı	Adet	4	5	0
13	Saray, müze, köşk ve kasırları gezen rezervasyonlu ziyaretçi sayısı/Toplam ziyaretçi sayısı	Adet	0	30	0
14	Bazı müzelerimizde gerçekleştirilen interaktif sistem uygulamalarının sayısı	Adet	0	1	4
15	Saray, müze, köşk ve kasırların 3D sanal gezi görüntülerinin internet ortamına aktarılması oranı	Oran	30	40	0
16	Tarihi yapıların gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları / Tarihi yapıların öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	55	60	65
17	Tarihi yapı, obje ve bahçelerin restorasyon ve konservasyonuna yönelik yönetmelik hazırlanması	Yüzde	0	0	100
18	Analitik rolövesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	2	2	2
19	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi yapı sayısı	Adet	2	2	2
20	Restorasyon ve konservasyon projesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	Adet	2	2	2
21	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamaları/Tarihi bahçelerin öngörülen restorasyon ve konservasyon uygulamaları	Yüzde	55	60	65
22	Tarihi objelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi objelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	100	100	100
23	Tarihi bahçelerin gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi bahçelerin öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	100	100	100
24	Teknik Üniversiteler ile işbirliği yapılarak statik durumu incelenen tarihi yapı sayısı	Adet	2	2	2
25	Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmalar/ Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için öngörülen çalışmalar	Yüzde	0	70	100
26	Tarihi yapıların gerçekleştirilen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları/Tarihi yapıların öngörülen önleyici koruma, periyodik kontrol ve bakım uygulamaları	Yüzde	55	60	65
27	Tüm obje restorasyon atölyelerini içeren obje konservasyon merkezinin oluşturulması için gerçekleştirilen çalışmanın tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
28	Konservasyon ve restorasyon çalışmaları kapsamında düzenlenen ulusal ve uluslararası çalıştay veya seminerler sayısı	Adet	1	1	1
29	Mevcut atölyelerin ve şantiyelerin fiziksel koşullarını iş sağlığı ve güvenliği kanununa uygun hale getirmek için gerçekleştirilen çalışmaların tamamlanma oranı	Yüzde	20	20	20
30	Milli saraylara ait tahsis edilebilen mekanlarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Yüzde	0	0	20
32	Milli saraylara ait tahsis edilebilen mekanlarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	0	20	20
33	Bazı müzelerimizde audio guide elektronik rehberlik sistemi uygulamalarının sayısı	Adet	1	4	2
34	Analitik rolövesi tamamlanan tarihi bahçe sayısı	Adet	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	6.546.000	0	6.546.000
Genel Toplam		6.546.000	0	6.546.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	16 - TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.35.39 - MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI, 02.01.35.40 - RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
Milli Saraylar bünyesinde öngörülen faaliyet ve projeler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.081.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.465.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.546.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.546.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	5-Sivil toplumun görüş ve önerilerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak üzere TBMM ile resmi ve sivil çevreler arasında etkileşimin gerçekleşmesine zemin oluşturmak.
Hedef	1-Sivil toplumun bilgi, deneyim ve görüşlerinin yasama sürecine aktarılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	17-Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Bilgi üretimine katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşları tespit ederek bir işbirliği ağı kurulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Katılıma ilişkin gerçekleşen yıllık faaliyet-proje sayısı/ Katılıma ilişkin öngörülen yıllık faaliyet-proje sayısı	Yüzde	100	100	100
2	Sivil toplumun TBMM'nin faaliyetlerinden haberdar olmaya ilişkin memnuniyet oranı	Yüzde	69	70	71
3	Sivil toplumun yasama sürecine görüş bildirmeye ilişkin memnuniyet oranı	Adet	67	68	69

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil toplum katılım faaliyeti	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	17 - Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sivil toplum katılım faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.12 - DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Bu faaliyet kapsamında, Müzakere sürecinde TBMM'nin kurumsal kapasitesini güçlendirerek insan hakları alanındaki etkinliğini artırılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	1-İnsan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımları hayata geçirmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	19-İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.
İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına (Kariyer planlama ve kariyer geliştirme, performans yönetim sistemi, motivasyon vs.) geçilecek, Kurumsal kültür ve aidiyet güçlendirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Personelin performansının sayısal yöntemler (görev/iş ölçümü, hedefler vb.) kullanılarak ölçülmesine ilişkin model oluşturma oranı	Yüzde	0	0	70
2	Esnek Çalışma Uygulamaları kapsamında çalışma düzeninin nöbet/vardiya ve dönemsel temelde belirli kurallara bağlanması hususunun tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	19 - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirilecektir.
Faaliyet Adı	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
Bu faaliyet kapsamında; -Personel performans değerlendirme sistemi, -Esnek çalışma uygulamaları çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	2-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemleri geliştirmek ve uygulamak.
Performans Hedefi	20-Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
İdari Teşkilatın TBMM'ye hizmet sunumunda esas aldığı tarafsızlık, yasama odaklılık ve saygınlık ilkelerini ile İdari Teşkilatın iç işleyişinde esas aldığı mükemmellik arayışı, hukukun üstünlüğü, iyi yönetim ve kurumsal kalite ilkeleri kurumsallaştırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Kurumsal düzeyde hizmet ölçekli memnuniyet anketi yapılması	Adet	0	2	0
2	Etik ilke ve değerlerine ilişkin düzenlenen konferans/seminer sayısı	Adet	0	1	1
3	Gerçekleşen faaliyet ve proje sayısı/Öngörülen faaliyet ve proje sayısı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal yönetim faaliyeti	8.352.000	0	8.352.000
Genel Toplam		8.352.000	0	8.352.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	20 - Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumsal yönetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Bu faaliyet kapsamında, -TSE 2015 versiyonu geçiş çalışmaları tamamlanacak ve TSE'ye belge müracaatı yapılacaktır. - Kurumsal süreç ve risk yönetimi çalışmaları kurum genelinde uygulanması başlatılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.002.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.352.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.352.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Amaç	6-İdari Teşkilatın kurumsal kapasitesini geliştirmek, hizmetlerini yüksek kalitede sunmada yetkinlik kazanmak ve sürekli gelişim içinde olmak.
Hedef	3-İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak bir eğitim politikası belirlemek.
Performans Hedefi	21-İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Eğitim hizmetleri öncelikli olarak Kurum personelinin uzmanlık alanlarını geliştirmeye yönelik olarak sunulacak, eğitim imkanları çeşitlendirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Gerçekleştirilen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı/ Öngörülen kurum stratejisini destekleyici eğitim faaliyeti sayısı	Yüzde	0	90	90
2	Hizmet içi eğitimlere ilişkin katılımcıların ve yöneticilerin memnuniyet oranı	Yüzde	65	67	68

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyeti	905.000	0	905.000
Genel Toplam		905.000	0	905.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Performans Hedefi	21 - İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	02.01.32.05 - İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
Bu kapsamda, - TBMM İdari Teşkilatı kurum içi, kurum dışı, yurt dışı eğitim programları, eğitim faaliyetlerine ilişkin projeler ve uzaktan eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	905.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		905.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		905.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		TBMM gündemine ilişkin tarafsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	60.000,00	0,01	0,00		60.000,00	0,01
	1	Bilgi sunumu faaliyeti	60.000,00	0,01	0,00		60.000,00	0,01
2		Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılabılır.	9.209.000,00	0,94	0,00		9.209.000,00	0,94
	2	Parlamentar diplomasi faaliyetleri	9.209.000,00	0,94	0,00		9.209.000,00	0,94
3		Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	712.000,00	0,07	0,00		712.000,00	0,07
	3	Kütüphane Faaliyetleri	712.000,00	0,07	0,00		712.000,00	0,07
4		Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
	4	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
5		Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	5.500,00	0,00	0,00		5.500,00	0,00
	5	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	5.500,00	0,00	0,00		5.500,00	0,00
6		Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
	6	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
7		Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	133.000,00	0,01	0,00		133.000,00	0,01
	7	Tutanak Faaliyetleri	133.000,00	0,01	0,00		133.000,00	0,01
8		Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	8	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
9		Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	25.325.000,00	2,58	0,00		25.325.000,00	2,58
	9	Bilişim hizmetleri faaliyeti	25.325.000,00	2,58	0,00		25.325.000,00	2,58
10		Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	11.207.000,00	1,14	0,00		11.207.000,00	1,14
	10	Destek hizmetleri faaliyeti	11.207.000,00	1,14	0,00		11.207.000,00	1,14
11		Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini arttırmak esas alınacaktır.	62.053.000,00	6,32	0,00		62.053.000,00	6,32
	11	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	62.053.000,00	6,32	0,00		62.053.000,00	6,32
12		Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	252.000,00	0,03	0,00		252.000,00	0,03
	12	Çevreye duyarlılık faaliyeti	252.000,00	0,03	0,00		252.000,00	0,03
13		TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	200.000,00	0,02	0,00		200.000,00	0,02
	13	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	200.000,00	0,02	0,00		200.000,00	0,02
14		TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	600.000,00	0,06	0,00		600.000,00	0,06
	14	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	600.000,00	0,06	0,00		600.000,00	0,06
15		Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
	15	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
16		TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	6.546.000,00	0,67	0,00		6.546.000,00	0,67
	16	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	6.546.000,00	0,67	0,00		6.546.000,00	0,67
17		Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
	17	Sivil toplum katılım faaliyeti	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
18		Kamu kurum ve kuruluşlarının yasama sürecine katkısı artırılacaktır.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	18	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan ortak etkinlik faaliyeti	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
19		İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
	19	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	150.000,00	0,02	0,00		150.000,00	0,02
20		Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	8.352.000,00	0,85	0,00		8.352.000,00	0,85
	20	Kurumsal yönetim faaliyeti	8.352.000,00	0,85	0,00		8.352.000,00	0,85
21		İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.	905.000,00	0,09	0,00		905.000,00	0,09
	21	Eğitim faaliyeti	905.000,00	0,09	0,00		905.000,00	0,09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			126.011.500,00	12,84			126.011.500,00	12,84
Genel Yönetim Giderleri			835.505.500,00	85,12			835.505.500,00	85,12
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			20.072.000,00	2,04			20.072.000,00	2,04
GENEL TOPLAM			981.589.000,00	100,00	0,00	100,00	981.589.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	0,00	523.110.000,00	0,00	523.110.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	70.755.000,00	0,00	70.755.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.713.500,00	126.720.500,00	0,00	144.434.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	5.016.000,00	106.311.000,00	18.472.000,00	129.799.000,00
	06	Sermaye Giderleri	103.282.000,00	8.609.000,00	0,00	111.891.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödenegi Toplamı		126.011.500,00	835.505.500,00	20.072.000,00	981.589.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			126.011.500,00	835.505.500,00	20.072.000,00	981.589.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	02 - TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
TBMM gündemine ilişkin tarafırsız , bağımsız, standart ve sürekli bilgi akışı sağlanacaktır.	Bilgi sunumu faaliyeti	ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Yurt dışı faaliyetler yoluyla edinilen bilgi ve tecrübeler paylaşılacaktır.	Parlamentar diplomasi faaliyetleri	DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Yasamaya ilişkin üretilen bilgiler derlenerek tek bir havuzda toplanacaktır.	Kütüphane Faaliyetleri	KÜTÜPHANE VE ARŞİV HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları kolaylaştırmaya ve standartlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Yasama ve denetim sürecinde standardizasyonu sağlama faaliyeti	KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI
Uzmanlık hizmeti veren personelin mesleki donanımı artırılacaktır.	Mesleki uzmanlaşma faaliyeti	KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI
Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniğine ilişkin bilgi desteğine erişim kolaylaştırılacaktır.	Yasama ve denetim süreci ile kanun yapım tekniği faaliyetleri	BÜTÇE BAŞKANLIĞI
Yasama ve denetim belgelerinde Türkçenin doğru kullanılması gözetilecektir.	Tutanak Faaliyetleri	KANUNLAR ve KARARLAR BAŞKANLIĞI
Güvenliğin sağlanmasında gelişmiş teknolojiye dayalı üst düzeyde güvenlik sistemleri kullanılacaktır.	Güvenlik ve ziyaretçi yönetimi faaliyetleri	TUTANAK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
Bilişim Teknolojisi etkin kullanılarak daha verimli hizmet sunulacaktır.	Bilişim hizmetleri faaliyeti	İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
Hizmet sunumunda genel kabul görmüş standartlar ve kalite gözetilecektir.	Destek hizmetleri faaliyeti	BİLGİ İŞLEM BAŞKANLIĞI
Fiziki mekan sağlama ve iyileştirmelerinde, çalışma verimliliğini artırmak esas alınacaktır.	Fiziki altyapı ve çalışma ortamını sağlama ve iyileştirme faaliyeti	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
Kaynak kullanımında ve tüketiminde tasarruf esas alınacaktır.	Çevreye duyarlılık faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI
TBMM'nin yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	Yurtdışı tanıtım faaliyetleri	İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI
TBMM nin yurt içinde tanıtımı yapılacaktır.	Yurtiçi tanıtım faaliyetleri	DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Bilimsel ve sanatsal çevrelerin demokrasiye ve yasama sürecine ilgisi artırılacaktır.	Bilimsel ve sanatsal etkinlik düzenleme faaliyeti	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
TBMM'ye bağlı tarihi ve kültürel varlıklar aslına uygun olarak korunacak ve tanıtımı yapılacaktır.	Tarihi ve Kültürel Varlıkları Tanıtma ve Koruma Faaliyetleri	MÜZECİLİK VE TANITIM BAŞKANLIĞI
Sivil topluma yönelik yasama sürecine katılım ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	Sivil toplum katılım faaliyeti	RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI
İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına geçirecektir.	İnsan kaynakları yönetimi faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI
Kurumsal yönetim kalitesini artıracak yönetsel yaklaşımlar ile sistemler geliştirilecektir.	Kurumsal yönetim faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI
İdari Teşkilatın stratejisine paralel bir eğitim politikası uygulanacaktır.	Eğitim faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI

TBMM Basımevi - 2016



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR