ETİMESGUT BELEDİYESİ 1990

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:17

Etimesgut Belediye Başkanlığı 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

1.	Recai UÇAR	: Başkan Yardımcısı
2	Hamit YAVUZ	: Başkan Danışmanı
3.	Mücahit SAYILI	: Mali Hizmetler Müdürü
4.	Mustafa MURAT	: Stratejik Planlama Danışmanı
5.	Alparslan COŞKUN	: Üye
6.	Hüseyin TAŞTAN	: Üye

M. Atatürk

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

Prof. Dr. Ahmet Davutoğlu
Başbakan

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BAŞBAKANLIK

İ. Melih GÖKÇEK

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

Enver Demirel
Etimesgut Belediye Başkanı

Sunum

Hizmet anlayışımızın esasını oluşturan "TEMİZ SİYASET, TEMİZ YÖNETİM, TEMİZ TOPLUM" ülküsü, vazgeçilmez ilkemiz olmuştur.

İlçemiz geleceğe hazırlanıyor... Ümitle, Azimle, Sevgiyle...

Saygıdeğer Etimesgutlu Hemşehrilerim,

Hizmet anlayışımızın esasını oluşturan "***Temiz Siyaset, Temiz Yönetim, Temiz Toplum***" ülküsü, yapmış olduğumuz hizmetlerin, planlanmasından projelendirilmesine ve uygulanmasına kadar her safhasında vazgeçilmez ilkemiz olmuştur. Bu yaklaşım; hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesinde kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılmasına, israf ve usulsüzlüğün önüne geçilmesine, daha az kaynakla daha fazla ve nitelikli hizmet üretilmesine zemin oluşturmuştur.

Zorunlu belediye hizmetlerinin ötesinde; hemşerilerimizin aynı milletin bir ferdi olmaktan gurur duyacağı, ayrışmayı değil bütünleşmeyi, farklılaşmayı değil kucaklaşmayı, kutuplaşmayı değil kaynaşmayı sağlayacak, toplumsal bütünlüğümüzü pekiştirecek dini, milli ve kültürel değerlerimizi yaşatan, tanıtan bir çok bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler büyük bir aşkla gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

Büyükşehir Belediye Yasasında yapılan son düzenlemeler ile ilçemiz sınırları, buna bağlı olarak hizmet alanlarımız yaklaşık iki katına çıkmış olup; yeni bağlanan yerleşim alanlarımız hizmet kervanımıza eklenmiştir.

Belediyemizin tüm imkanlarını kullanarak vatandaşlarımızın beklentilerini karşılama, ihtiyaçlarını en iyi şekilde giderme hususunda çalışmalarımızı planladık ve hızlı bir şekilde hayata geçirmekteyiz. Bu sayede ilçemiz, sadece Ankara'nın değil, tüm Türkiye'nin ilgi odağı olmuştur.

Sayın Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim;

Çağdaş, modern, yapısal mekanlar ile, sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerin en üst düzeyde gerçekleştirilmesi Etimesgut'umuzun Ankara'mızda hatta ülke genelinde bir cazibe merkezi haline dönüşmesini sağlamış dolayısiyle ilçemiz tercih edilen, göç alan bir yerleşim birimi haline dönüşmüştür.

Yönetim anlayışımızın temelini oluşturan ilkeler doğrultusunda, hizmet ve faaliyetlerimizi içeren 2014 Faaliyet Raporu; vatandaşlarımızın hizmetlerin nasıl yürüdüğü, kamu kaynaklarının ne şekilde kullanıldığı ve kurumsal performans düzeyinin hangi kriterlerle izlendiği konusunda güvenilir, gerçekçi bilgi edinme ve hesap sorma hakkının etkin kullanımını sağlayacak temel bir denetim aracıdır.

Hemşehrilerimizin ve siz değerli meclis üyelerimizin takdirine sunulan 2014 Faaliyet Raporu, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini gerçekleştirecek şekilde hazırlanmıştır. Söz konusu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve siz meclis üyelerimize katkılarından dolayı teşekkür eder, başarılar dilerim.

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

Belediye Yönetimi

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

Cemal SATILMIŞ
Başkan Yardımcısı

Fikret KARADAVUT
Başkan Yardımcısı

Alaattin SONAT
Başkan Yardımcısı

Ayhan ÜNAL
Başkan Yardımcısı

Recai UÇAR
Başkan Yardımcısı

Halil ŞAHİNGÖZ
Başkan Yardımcısı

Belediye Meclis Üyelerimiz

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

Milliyetçi Hareket Partisi

Ali METİN

Fikret KARADAVUT

Cemal SATILMIŞ

İlimdar BOZDAŞ

Arif ÇELİK

Metin ÇEVRİM

Cemalettin DİNÇ

Ahmet BIYIK

İmdat BAŞBİLEN

İlyas ERCAN

Cennet ÖZCAN

Şinasi DÜNDAR

Adalet ve Kalkınma Partisi

Hilmi ÖZER

Ali YURT

Eyüp GÖZGEÇ

Zeynep KAYA

Abdullah ÖZAYDIN

Mesut ŞAHİNGÖZ

Necmi BULUT

İbrahim ULUTAŞ

Hatice SEL

Birol MERMER

Yaşar GÖKTAŞ

Elif ÖZAY

Şevket YETER

Servet KAPLAN

Ali DOĞAN

Fuat YILDIRIM

Mustafa TİNÇ

Zekai ARSLAN

Cumhuriyet Halk Partisi

Nizam YETİŞİR

Ayten AKPINAR

Tugay SANCAR

Ali KARAÇAM

Süleyman DOĞAN

Nazlıgül AKTAŞ

Günal US

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

Kürşat ŞAHİNGÖZ
Hukuk İşleri Müdürü

Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müd. V.

Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Fatih ÖZOK
Plan ve Proje Müdürü

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü

Murat YILMAZ
Strateji Geliştirme Müd. V.
İşletme ve İştirakler Müd. T.

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

H. Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlak Müdürü

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müd. V.

Dursun IŞIK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

İçindekiler

Genel Bilgiler 24

Amaç ve Hedefler 56

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler 66

252 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

256 Ekler

1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler

ETİMESGUT BELEDİYESİ

1990

MİSYONUMUZ

Yönetim açısından:

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak şekilde sunmak.

Kurumsal İşleyiş açısından

Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

İlçemizi,
insanların huzur ve
mutluluk içinde yaşadığı,

ENGELSİZ
ESTETİK
ESENLİK

(3E) kenti haline getiren
bir belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

- *Gerçekçilik ve Güvenilirlik*
- *Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı*
- *Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık*
- *Etik Değerlere Bağlılık*
- *Farkındalık ve Kalıcılık*
- *Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık*
- *Verimlilik ve Süreklilik*
- *Doğaya ve Çevreye Duyarlılık*

İLKELERİMİZ

- *Kültürel millî ve mânevi dinamiklerimize sahip çıkılmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır.*
- *Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.*
- *Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatandaşlarımıza saygı gösterilmelidir.*
- *Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.*
- *Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere bağlı kalınmalıdır.*
- *İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.*
- *Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.*
- *Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.*

KALİTE POLİTİKAMIZ

Teknolojiden
etkin biçimde yararlanarak,
kurumsal gelişime önem veren
bir yönetim anlayışı tesis etmek,
hemşehrilerimizin birlik ve
beraberliğini pekiştirerek
marka bir şehir oluşturmak ve
toplumsal huzurun sağlanması için
çalışan bir belediye olmak
kalite politikamızdır.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.
Buna göre,

Etimesgut Belediye Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Etimesgut Belediye Başkanlığının Yetki ve İmtiyazları ise Şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
10. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
11. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
12. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
13. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

14. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
15. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
16. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
17. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
18. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
19. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkan Vekilinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 40. maddesi ile, Belediye Başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekalet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini Başkan Vekili olarak görevlendirilir.
Başkan Vekili, Başkanın tüm yetkilerine sahiptir.

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlık ve Ana Hizmet Binası

Hizmetlerin kalitesi, kaynakların kalitesi ile doğru orantılıdır. Kaliteli bir yaşam, modern bir şehir ve huzurlu bir hayat, kaliteli hizmetlerin karşılığında meydana gelmektedir.

Teknolojik alt yapının gelişmesi ve genişlemesiyle, hizmet sunma anlayışımız da gelişmiş ve genişlemiştir. Belediye hizmet binamız, kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak, dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri ile bir arada hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir.

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Belediyemizde fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir.
Belediyemiz yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcıları Başkan Danışmanları, siyasi parti grup odaları ve meclis toplantı salonu bulunmaktadır.
Ana hizmet binamızda ise, kolay ulaşılabilir olması ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu aşağıdaki gibidir

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Giriş Kat	İç Denetim / Teftiş Kurulu / Siyasi Parti Grup Odaları
1. Kat	Başkan Yardımcıları / Meclis Toplantı Salonu
2. Kat	Başkan Yardımcıları
3. Kat	Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü
4. Kat	Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Giriş Kat	Genel Evrak
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Zemin Kat	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Kat	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Kat	Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Kat	Fen İşleri Müdürlüğü
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
7. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
8. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
9. Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Yemekhane/Lokal
	Genel Arşiv

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bağlıca mevkiinde Fen İşleri Kompleksi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca;

- Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası,
- Belediye Oteli,
- Mevlana Kültür Merkezi,
- A. Türkeş Parkı kafeterya Binası,
- Etimesgut Merkez Yarı Olimpik Yüzme Havuzu,
- 30 Ağustos Mahallesi Emekli Dinlenme Evi,
- Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri,
- Etimesgut Belediyesi (Orhan Tan) Huzurevi,
- Etimesgut Belediyesi Şevkat Evi,
- 30 Ağustos Mahallesi etiSEM Merkez Binası,
- Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası,
- Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası,

- Kent Konseyi Hizmet Binası,
- Türk Beyleri Kent Meydanı,
- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- Atakent Sosyal Tesisleri,
- Bahçeli Park Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- Temizlik İşleri - Park Bahçeler Hizmet Tesisleri,
- Belediye Konuk Evi,
- Tuğra Parkı Kafeterya Binası,

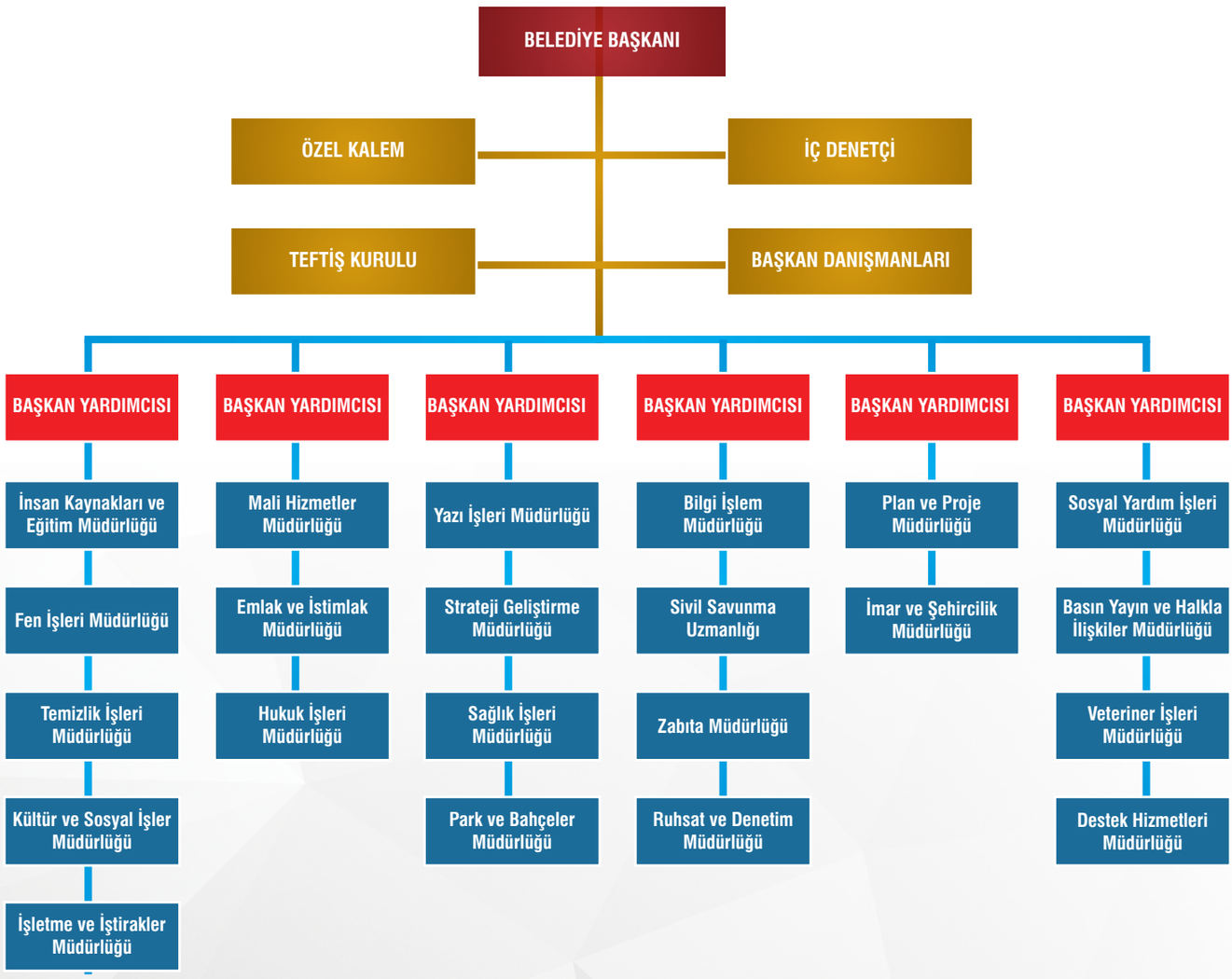
- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi,
- Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve Kafeterya Binası),
- Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği,
- Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi,
- Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri,
- Aile Akademisi Binası,
- Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım-Kreş Evi,
- Eryaman Ek Hizmet Binası,
- Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi Binası,
- Şaşmaz Hayvan Barınağı,
- Yapracık Mahallesi Hizmet Birimi (Makine Parkı) binalarımız mevcuttur.

İş Makineleri ve Araçlar

Belediyemiz bünyesinde toplam 159 adet iş makinesi ve araç bulunmaktadır. Tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İş Makinesi Ve Araçlar			
Taşıtın Cinsi	**Sayı**	**Taşıtın Cinsi**	**Sayı**
Binek Araç	20	Greyder	3
Minibüs	7	Tanker	6
Hasta Nakil Aracı	1	Vinç	1
Cenaze Aracı	7	Çekici	3
Otobüs	4	Asfalt Finisheri	1
Kamyon	30	Beko Loder	4
Kamyonet	43	Kepçe	9
Dorse	2	Bobcat	2
Asfalt Distribitörü	2	Ekskavatör / Yükleyici	2
Traktör	2	Forklift	1
Silindir	7		
Dozer	2		
TOPLAM	127		32

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik alt yapının gelişmesi ve genişlemesiyle, hizmet sunma anlayışımızda aynı olgu ile bütünleşerek gelişmiş ve genişlemiştir. Ülkemizde son yıllarda bu konuda ciddi bir çaba harcayarak dönüşüm çalışmalarına başlamıştır. İnsanlarımız bilgiyi ve bilgiye ulaşabilecekleri teknolojileri etkin olarak kullanmaya başlamıştır.

İleri bilgi teknolojileri ve çağdaş yönetim teknolojileri kullanımı ile sağlam bir bilgi teknoloji altyapısının oluşturulması, hizmet kalitesi ve kurumsal etkinlik düzeyinin geliştirilmesi bakımından büyük önem arz etmektedir.

Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilmekte ve belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından gerekli sistemler kurulmaktadır.

Belediyemizin mevcut **www.etimesgut.bel.tr** adresi ile kullanıcıların belediye hizmet ve faaliyetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen her faaliyet, organizasyon, etkinlik vs. ile sürekli güncellenmektedir.

Belediyemizin çeşitli müdürlükleri ile entegre çalışmalar Akıllı Kent Otomasyon Sistemi çerçevesinde devam etmektedir. Akos servisi ve bilgi işlem personeli tarafından müdürlüklere destek ve eğitim verilmektedir.

Akos Uygulama Merkezi;

- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinde kullanılmak üzeri mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemizin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmıştır.
- Belediyemizde entegre olarak kullanılmakta olan AKOS Uygulama Yazılımlarının aktif olarak çalıştırılması için ilgili birimlere destek olunması ve süreçlerinin takip edilmesi sağlanmaktadır.
- Yeni program, modül ve komutların testlerinin yapılması, eğitimlerinin verilmesi ve bu hizmet ile yerinde veya uzaktan destek vererek, servislerin verimli çalışması hedeflenmiştir.
- Birimlerin istek ve şikâyetlerinin CRM kanalıyla yazılımcı şirkete ulaştırılması sağlanmıştır.
- Saha Tespit Çalışmaları,
- Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılarak, mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir.)

- Binanın özellikleri yerinde tespit edilerek, numarataj kontrolü yapılabilmektedir.
- Bina kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilebilmektedir.
- Cadde ve sokakların resmi çekilerek sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilebilmektedir.
- Vatandaştan gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilmektedir.
- Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.

AKOS çerçevesinde birimlerde yapılan çalışmalar şunlardır;

- Sicil Takibi İşlemleri,
- Bütçe ve Muhasebe İşlemleri,
- Taşınır Mal Yönetim İşlemleri,
- Tahakkuk Tahsilat işlemleri, (Belediye gelirlerinin tümüne ait tahakkuklar otomasyon üzerinden hazırlanmakta, internet üzerinden tahsilat, kredi kartı ile tahsilat, posta çeki ile tahsilat ve Banka aracılığıyla tahsilat sayesinde vergi ödeme işlemleri olaylaştırılmıştır.)
- Araç Bakım ve Stok Takibi işlemleri,
- Dava Takip işlemleri,
- Poliklinik takip işlemleri, (AKOS programı ile gelen hastaların muayene ve randevu işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilirken, kurumlara yapılan faturalama işlemleri MEDULA sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.)
- Veterinerlik işlemleri,
- Encümen ve meclis kararları,
- İşçi ve memur özlük işlemleri,
- İşçi ve memur maaş işlemleri,
- İşyeri açma ruhsat işlemleri, (sicil ve numarataja bağlı olarak çalışılmaktadır)
- Zabıta faaliyetleri ve cezaları,
- Pazaryerleri ve tezgâh takibi,
- Hafta tatil ve diğer ruhsat işlemleri,
- Evlendirme takibi (MERNİS) işlemleri,
- Sistem yöneticisi işlemleri,
- Bilgisayar arıza takibi ve sarf malzemeleri takibi işlemleri,
- Adres, etiket işlemleri ve sosyal yardım talepleri,
- İstekler ve şikâyetler ile bilgi edinme başvuruları web sayfasından yapılmakta olup, takibi, kayıtların tutulması ve raporlanması sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

e-Devlet çalışmaları kapsamında önemli bir yere sahipolan MERNİS projesi kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanımına açılmıştır. Belediyemizde 2007 yılından itibaren kullanılmaya başlanmış ve entegrasyonları devam etmektedir. Vatandaşların herhangi bir kurumda sadece TC Kimlik numarası (ileriki yıllarda Vatandaşlık kartı) ile işlemlerini gerçekleştirebilmesinin önemli birbasamağı olan TC kimlik numarasının bilinmesidir.

Belediyemiz öncelikli e-Devlet projelerinden biri olan,Belediyelerde e-Vergi projesinde pilot belediyedir. Buproje ile TAKBİS (Tapu Kadastro Sistemi), NVİ(Nüfus Vatandaşlık İşleri), GİB (Gelir İdaresi Başkanlığı) ve SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) ile online entegrasyon sağlanacaktır.

Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden emlak, çevre temizlik, ilan reklam gibi vergilere ait beyanname ve bildirimlerini verebilecek, ödeme yapabilecektir. Belediyemizin yapmış olduğu yatırımlar neticesindeyeni spor ve kültür merkezleri, Kent Konseyi binası, yüzme havuzu, huzurevi gibi ek hizmet noktaları oluşmuştur. Bu merkezlerin gerek donanım gerekseyazılım ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde karşılanmaktadır.

Bu merkezler ile diğer belediye hizmet noktaları merkezbinamıza online bağlı hale getirilmiştir. Gerçekleştirilen projelerin bir diğer ayağı ise vatandaşlarımıza sunulan elektronik hizmetlerdir. Bunlardan biride basit ancak çok etkili ve Türkiye'de belediyeler arasında ilk olan e-hatırlat projesidir. Bu proje bünyesinde vergi mükelleflerimizin ortak veritabanımızda kayıtlı cep telefonu numaraları ve e-posta adreslerine vergi dönemlerinde borcu veson ödeme tarihini bildiren hatırlatma mesajları gönderilmekte ve birçok vatandaşımızdan olumlu cevaplar alınmaktadır. Bu ve benzeri çalışmalar sistemanlayışına sahip bir yönetimin varlığını vatandaşlarımıza göstermektedir.

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili bir kısım işlemleriniinternet üzerinden gerçekleştirebilmeleri için e-belediye uygulamalarımız mevcuttur.

İnteraktif Uygulamalar

t-Belediye Uygulaması: Teknolojik belediyecilikte ilkleri uygulamaya koyan belediyemiz t-belediyecilik kapsamında vatandaşlarımıza 0312 244 44 33 numarası ile hizmet vermektedir. Bu sistem, vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden telefon ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe okumakta veya isteğe bağlı olarak faks veya SMS ile de vergi dökümü vatandaşa gönderilmektedir.

s-Belediye Uygulaması: Sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. S-Belediye servisine (4730) SMS gönderen vatandaşlar SMS yoluyla vergi borcunu öğrenebilmektedir.

Kamera Takip Sistemi: Ana hizmet binamızda, park bahçe gibi kamusal alanlarda ve belediyemizin ihtiyaç bulunan diğer hizmet birimlerinde kameralı takip sistemi aralıksız biçimde kullanılmaktadır. Bu sistem ile sürekli güvenlik ve gözetim sağlanmaktadır. Bu kapsamda ana hizmet binamızda 68 adet ve diğer birimlerimizde 170 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 6360 sayılı yasa ile değişen belediye sınırlarımızda ihtiyaç duyulan yeni güvenlik kamerası konulma işlemleri devam etmektedir.

İntranet : Resimli telefon defteri güncellenerek personellerin güncel bilgileri kullanmaları sağlanmıştır. Resmi belgeler, mevzuatlar ve bilgi işlem virüs verileri kullanıcıların bilgisine sunulmuştur. Personelin ölüm, doğum ve hastalık haberleri, sendika bilgileri, yemek listesi, çeşitli ilan ve duyuruları güncel şekilde yayınlanmaya devam etmektedir.

e-imar : Vatandaşların, ihtiyaç duydukları İmar Planı bilgileri harita destekli olarak web tabanlı platformda internet üzerinden yayınlanarak, bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmıştır. Ada, Pafta, Parsele göre aramaları gerçekleştirerek elektronik olarak İmar Durumunu PDF dosya formatında alınmasını sağlayan sistem Müdürlüğümüz tarafından sürekli güncel ve işler halde tutulmaktadır.

e-Hatırlat: Belediyemizin duyurularının ve vergi borçlarının SMS ya da e-posta yoluyla iletilmesini sağlayan sistem uygulamaya geçmiştir.

e-Belediye: E-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktıları alınabilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla 128 bit şifreleme ile gecikmiş borçlar dahil internet-güvenli bir şekilde ödenebilmektedir.

2 Boyutlu Detaylı Kent Rehberi

2 Boyutlu Kent Rehberi, Akıllı Kent Otomasyonu (AKOS) projesiyle Etimesgut İlçe sınırlarından toplanan veriler kullanılarak hazırlanmıştır. Yüksek çözünürlüklü uydu görüntüsü alınarak entegre edilmiştir. Cadde sokak, bina ve parselasyon bilgileri, önemli yerler internet üzerinden 2 boyutlu olarak sunulmaktadır.

	Yazıcı ve Tarayıcı	Bilgisayar
Müdürlükler	253	455
Bağlı Birimler	65	282
TOPLAM	**318**	**737**

4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları, öncelikle, profesyonel ve bilimsel yöntemlerle kuruma, işin niteliklerine göre eleman seçme ve işe yerleştirme, çalışanın hizmetiçi eğitimi, iş analizi, performans değerlendirme, çalışanların kariyer ve kişisel gelişimlerinin gerçekleştirilmesi, sürekli hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, zaman yönetimi, toplantı yönetimi ve ekip çalışması konularında yöneticileri eğitme ve geliştirme işini gerçekleştiren entegre bir sosyal disiplindir.

İnsan, verimliliğe (kârlılığa) en fazla katkısı olan bir faktördür. Bu nedenledir ki “En değerli yatırım insana yapılan yatırımdır” sözü kurum yöneticilerimiz tarafından sıkça söylenmektedir.

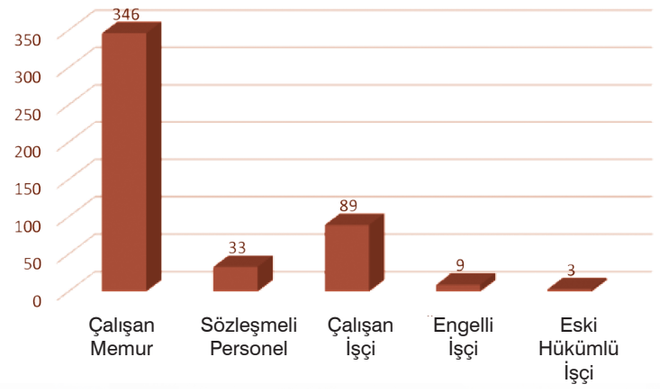
Değerlilik duygusu, güven duygusu, kariyer gelişimi, kişisel gelişim, kurum etiketiçalışanların çalıştıkları kurumlardaki motivasyon ve memnuniyetlerine ilişkin en önemli göstergelerindendir. Birey sadece işini yapmakla kurumuna katkıda bulunmamaktadır. Kendisine değer verildiğini hisseden çalışan, kendi konumuyla ilgili risklere rağmen kurumun vizyonuna katkıda bulunmaya çalışacaktır. Belediyemiz bu yönüyle örnek ve öncü çalışmalarını devam ettirmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

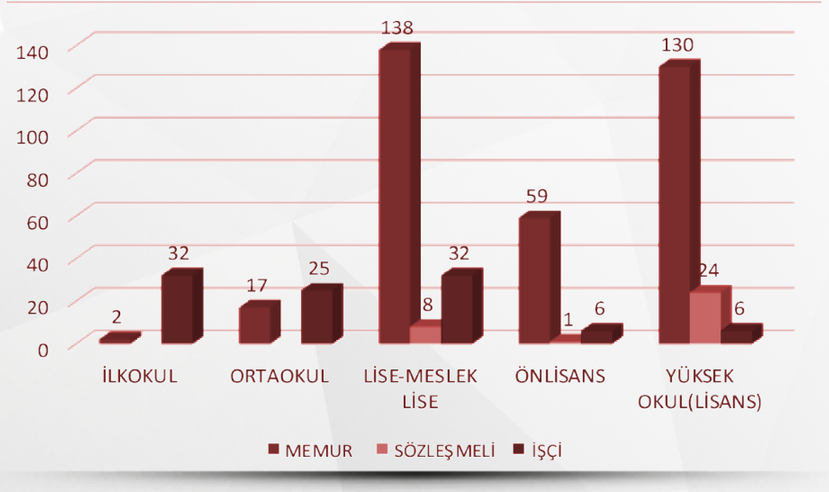
Belediyemiz bünyesinde 23 adetBirim Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı ile İç Denetim Birimi yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2015 yılı Şubat ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 346 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 101 adet daimi işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 33 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 480 adet personel bulunmaktadır.

Belediyemiz çeşitli birimlerinde çalışmakta olan şirket işçilerinin hizmet alım ihalesi Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile Sivil Savunma Uzmanlığınca yapılmaktadır.

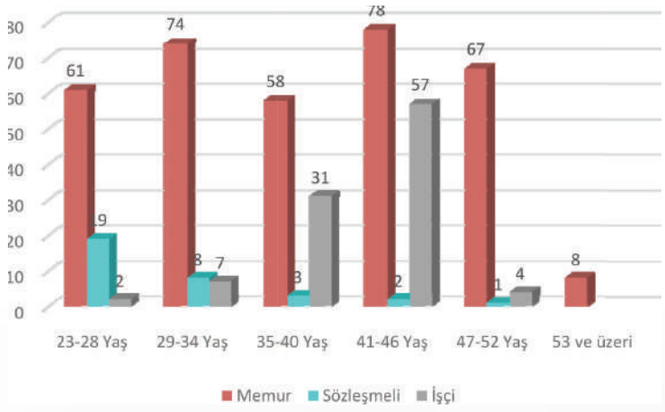
Mevcut Personel Durumu					
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Çalışan İşçi	Engelli İşçi	Eski Hükümlü İşçi	TOPLAM
346	33	89	9	3	480



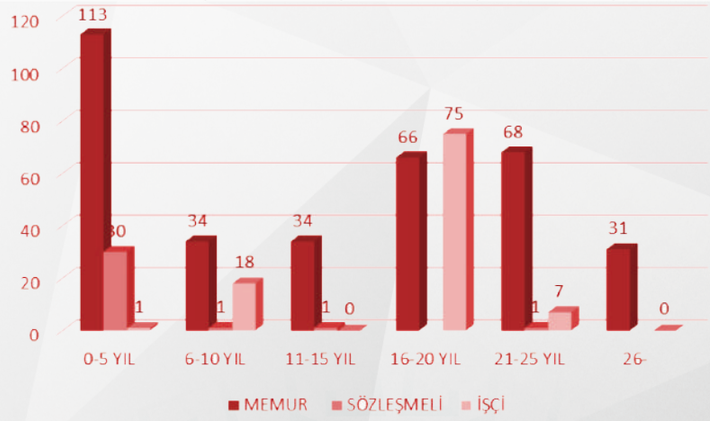
Personelin Eğitim Durumu				
Eğitim Durumu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
İlkokul	2	-	32	34
Ortaokul	17	-	25	42
Lise - Meslek Lise	138	8	32	178
Önlisans	59	1	6	66
Yüksek Okul (Lisans)	130	24	6	160
TOPLAM	**346**	**33**	**101**	**480**



Personelin Yaş Gruplarına Göre Durumu				
Yaş Grubu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
23-28 Yaş	61	19	2	82
29-34 Yaş	74	8	7	89
35-40 Yaş	58	3	31	92
41-46 Yaş	78	2	57	137
47-52 Yaş	67	1	4	72
53 ve üzeri	8	-	-	8
TOPLAM	**346**	**33**	**101**	**480**



Personelin Hizmet Yıllarına Göre Durumu				
Hizmet Yılı	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
0-5 Yıl	113	30	1	144
6-10 Yıl	34	1	18	53
11-15 Yıl	34	1	-	35
16-20 Yıl	66		75	141
21-25 Yıl	68	1	7	76
26-	31		-	31
TOPLAM	**346**	**33**	**101**	**480**



Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
Birim	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
Özel Kalem Müdürlüğü	9	2	-	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	-	-	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	28	63	2	93
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	6	8	39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	7	3	49
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	5	4	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	2	4	22
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	5	1	-	6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		3	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	-	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13	2	2	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	1	-	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	3	-	11
Zabıta Müdürlüğü	108	-	-	108
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	-	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	1	3	11
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7	-	-	7
İç Denetçiler	2	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	2	-	15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	1	5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	-	3	10
TOPLAM	346	101	33	480

İlçemiz geleceğe hazırlanıyor...

Ümitle,
Azimle,
Sevgiyle...

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Etimesgut Belediyesi olarak İç kontrol standartları, yönetim anlayışımızda kurumsal gelişimin aracı olarak değerlendirilmektedir.

Başta entelektüel sermayemiz olan beyin gücü ile insan kaynaklarından en üst seviyede faydalanılmıştır. Alt yapı, ekipman vb. kaynaklarımızın etkin kullanımında proaktif yönetim yaklaşımını risk yönetimi ile uygulamalara yansıtılmıştır. Hassas varlıkların ve görevlerin belirlenmesi ile risk yönetimi yöntemlerinin birlikte değerlendirilmesi, daha ön görülebilir bir gelecek planlaması yapılmıştır.

İç Kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, süreçlerin her aşamasını kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı süreçtir.

İç Kontrol, kurumumuzun mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesi, vatandaşa hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkan veren metodolojiler içermektedir. Yönetim süreçlerinde tanımlama, ölçme ve iyileştirme trendini sürekli hale getirilmesi amaçlanmış ve uygulanmıştır. İyileştirmenin gereği olan geri bildirim mekanizması ile düzenli izleme yapılmış, zamanında önlem alınıp gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmıştır.

Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınması da yine iç kontrol sisteminin gereklerindendir.

İç kontrol, idarede ayrı bir birim veya görev olmayıp, yönetim işleviyle birlikte mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçası niteliğindedir. İç Kontrol Sistemi, idarenin amaç ve hedeflerinin birimlerdeki izdüşümlerinde tümden gelim ve tüme varım yaklaşımını birlikte ele alan bütünleşik entegre bir sistem olarak bütün birimlerimizde uygulanmıştır.

Kurumsallıkta ilklere ve yeniliklere açık olan Belediyemizde, çalışanlarımızın etkin süreç yönetimi, yüksek motivasyonun en yüksek hız, optimum maliyet ve yüksek kalite hedeflerine ulaşmada İç Kontrol etkin bir yönetim aracı olarak uygulanmaya devam edilecektir.

1. İç Kontrol Sisteminin Kazanımları

İç Kontrol Standartları,

- Belediyemiz kurumsal teşkilat yapısının ana hizmet süreçlerine uyumlu tasarlanması,
- İdarenin amaç ve hedeflerinin dikkate alındığı süreç yaklaşımının çalışma hayatında uygulanması,
- İnsan kaynakları yönetimi politikasından sürece dayalı organizasyon, organizasyona dayalı görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanması,
- Sürekli iyileşme hedefine yönelik iş yapma tarzlarında yeniliklerin yönetim süreçlerine katılımına olanak sağlaması,
- Analitik düşünmenin geliştirilmesi, performans kavramının (hız, maliyet ve kalite) unsurlarını dikkate alınarak sürekli iyileşmenin çalışma hayatına kazandırılması,
- Görevlerde yetkinlik, yeterlilik, bilgi, bilinç, motivasyon için hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının doğru belirlenmesiyle iş gücü kapasitesinin artırılması,

- Tanımlama ölçme ve izlenebilirlik kültürünün geliştirilmesi kurumsal hafızanın güçlendirilmesi,
- Risk değerlendirme politikalarıyla olası risklerin meydana getireceği maliyete karşı önlem alınması,
- Bilgi üretimi, bilgiye erişim, bilginin etkin kullanımı, bilginin muhafazasının sistematik yöntemlerle yapılması,
- Bilişim teknolojilerinin tüm süreçlerde etkin kullanımının sağlanması,
- İletişimin ve iletişim araçlarının sistematik ve etkin kullanımı,
- Kurumun amaç ve hedeflerine engel teşkil eden riskleri kontrol edilebilmesi, risklerle baş edebilmenin bilimsel yöntemlerle maliyetlerin minimize edilmesi gibi şartların yerine gelmesine imkan sağlayan bir sistemdir.

2. İç Kontrol Standartları Eylem Planı

Kamu İç Kontrol Standartları tebliği yayınlandıktan sonra kurumlardan bu standartların gerekleri olan şartların nasıl yerine getirileceğinin planlanmasının yapılması genelge ile duyurulmuştur.

Eylem planında İç Kontrol Standartlar Tebliğinde ön görülen her standardın, hangi takvime göre, hangi birimlerde ne tür çalışmalar yapılacağı detaylı olarak belirlenmiş, dokümante edilmiştir.
Etimesgut Belediyesi olarak İç Kontrol Standartları Uygulama Eylem planı hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'na bildirilmiştir.

İç kontrol Eylem Planında beyan edilen takvim ve iş planı göz önüne alınarak planda ön görülen uygulamalar için İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları bir proje konsepti içinde ele alınmıştır.

3. Eylem Planının Uygulanması ve İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Eylem planında ön görülen yapılacaklar proje anlayışında belirlenen yol haritasına göre bir takvim hazırlanarak, uzun soluklu bir süreç olan standart şartların gerekleri olan düzenlemeler "Kamu İç Kontrol Standartlar Tebliği"nde belirtilen şekline uygun gerçekleştirilmiştir.

4. İç Kontrol Çalışma Ekibinin Belirlenmesi

Belediyemizde İç kontrol çalışmaları, yalnız belirli ekibin sorumluğunda bir konu olmayıp tüm personelin görevinin bir parçası olduğu kabul edilmiş, kurumda çalışan herkes İç Kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynamıştır.

İç Kontrol çalışma ekibinin görevi sürecin gerektirdiği, koordinasyon, yerine getirilmesi ön görülen çalışmalarda, iletişim, dokümantasyon hazırlıkları, kayıt, dosyalama, arşiv, eğitim planlamaları gibi konuların takibi ve sürecin kesintisiz yürütülmesinin sağlanması için oluşturulmuştur.

Belediyemiz birimlerinde yürütülen İç Kontrol Standartları Oluşturma Çalışmaları kapsamında, İç Kontrol çalışma ekibinin belirlenmesi Mali Hizmetler Birimin koordinatörlüğünde Başkanlık makamının onayı ile belediyemiz birimlerine genelge ile duyurulmuştur.

Çalışmalarının kesintisiz sürdürülmesi için her birim yöneticileri ile birlikte 1 asil, 1 yedek personeli belirleyerek, "İç kontrol çalışma ekibi" oluşturulmuştur.

Oluşturulan ekip, İç Kontrol Standartları ve çalışma metodolojisi konusunda bilgilendirilmiş birimlerde yapılacak çalışmaların şekil, formatında kavram birliği sağlanmıştır.

5. Kamu İç Kontrol Standartlarının Temel Bileşenlerine Uyumlu Çalışma Planı

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan ana bileşenler ve içeriğindeki standart şartların gerekleri İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde yerine getirilmektedir.

5.1. İç Kontrol Standartları ana bileşenler,

- Kontrol Ortamı Standartları
- Risk Değerlendirme Standartları
- Kontrol Faaliyetleri Standartları
- Bilgi ve iletişim Standartları
- İzleme Standartlarıdır
-

Bu beş ana bileşende 18 Standart başlık ve 78 şart ile gereklilikler tanımlanmıştır.

Eylem planında yer alan faaliyetlerle ilgili olarak öncelikle tüm birimlerde Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve bununla ilgili hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi bağlamında bir yol haritası yapılmış, belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

Eylem planı, standartlar, zaman, eylem öngörülen çıktılar parametrelerin yer aldığı sistematik matris tablo halinde hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.

6. İç Kontrol Standartlarının Oluşturulması Uygulamaları

Üst yönetimin onayı ve İç Kontrol İzleme ve Koordinasyon Kurulunun oluşturulması ile standartların oluşturulmasına başlanmıştır.

Çalışmaların takibi, iletişim, doküman kayıt dosya ve arşiv işlerinde kesintisiz yürütülmesi için her birimden en az bir personelin katılımı şartı ile çalışma ekipleri oluşturulmuştur.

Çalışma ekibine ve birim çalışanlarına İç Kontrol Standartlarının gereklilikleri konusunda bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

7. İç Kontrol Standartları Bilgilendirme Eğitimleri Konu Başlıkları

İç Kontrol Sistemi çalışma ekibi ve birim çalışanlarına bilgilendirme eğitimlerinde,

- İç Kontrol sistemi nedir? Kazanımları nelerdir?
- İç kontrolün yasal dayanakları,
- İlgili yasa ve mevzuat hangileridir?
- Yönetim anlayışına kazandırdığı yeni yaklaşımlar,
- Kurumsallık yapısında sürece dayalı yatay organizasyon,
- Kaynakların etkin kullanılmasında yeni yaklaşımlar,
- İnsan kaynakları yönetiminde performans kriterlerinin uygulanması,
- Risk yönetimi ve yönetimde proaktif yaklaşım,

- Risklerin tespiti, analizi ve değerlendirilmesi,
- Risklere karşı düzeltici önleyici kontrol faaliyetlerinin tasarımı,
- Bilgi ve iletişim yönetiminin güncellenmesi,
- Bilişim teknolojileri nasıl etkin kullanılır?
- Bilgi Güvenliği kavramı ve kurum güvenliği için sistematik yaklaşım,
- İzleme standartları, iç denetim süreçleri, dış denetime hazırlık,

…gibi konuların belediyemizde nasıl uyarlanacağı konusunda deneyimli uzmanlar tarafından bilgilendirmeler yapılmıştır.

Ayrıca birimlerimizde ön görülen çalışmalar örneklerle uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Genel ve birim bazında yapılan eğitim çalışmaları sonrasında çalışma ekibi üyeleri tarafından oluşturulan dokümanlar, danışman uzmanlar tarafından gözden geçirilip son şekilleri verilmiştir.

8. Standartların Oluşturulmasında ve Gerçekleştirilmesinde Yol Haritası

- Kurumun durum analizinin yapılması,
- Vizyon ve Misyonun yeniden belirlenmesi,
- Amaç ve hedeflerin gözden geçirilip güncellenmesi,
- Etik değerlerin kurumsal politika olarak belirlenmesi,
- Organizasyon şeması,
- Görev yetki ve sorumluklar,
- Yetki devri ve görev ayrılıkları,
- İş yapma tarzının yeniden tanımlanması ve tasarlanması,
- Süreç ve alt süreç adımlarının tanımı ve akış şemaları,
- Risklerin tespit, analiz ve değerlendirilmesi,
- Riske karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi,
- Süreçlerin sürekliliği için kontrol faaliyetleri,
- Bilgi yönetimi sisteminin kurulması,
- Bilgi belge, kayıt ve arşiv sisteminin güncellenmesi,
- İzleme sistematiği ve süreçlerinin tanımı,

İç Kontrol Standartlarının gereklilikleri olan beş ana bileşen ve on sekiz standart şartın her bir maddesi için ön görülen yapılacaklar konusunda iş planı ve uygulama takvimi yapılmıştır.

8.1. SWOT (GZFT) analizi yapılması

Kurumlarda her birimin güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin tanımlanması kurum içi ve kurum dışı faktörlerin ölçülmesi bakımından çok önemlidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFTanalizine başvurulmasında, zayıf yönlerden ve tehditlerden sakınılması veya bunların azaltılması gerektiği hatırlatılmıştır. Zayıf yönler, güçlü yönlere dönüştürülebilecek bir bakış açısıyla değerlendirilmelidir. Benzer şekilde, tehditler fırsatlara dönüştürülmeye çalışılmalıdır. Son olarak, güçlü yönler ile fırsatlar birimin potansiyelinin gerçekleştirilmesi yönünde eşleştirilmelidir. Bu doğrultuda GZFT'nin uygulanması birim için kaldıraç etkisi yapacaktır.

Stratejik Plan ve Performans Programında yapılan kurumun genel durum analizine ek olarak genel durumun içerik ve detaylarını oluşturan birimlere durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi, çalışma ekibi görevlilerinin takibi ile tüm birim çalışanların katılımı, anket, gözlem, beyin fırtınası gibi bilimsel yöntemlerle yapılmıştır.

GZFT analizinin birimlerde mümkün olan en geniş katılım ve paylaşımla yapılması konusu çalışma ekibi üyelerine açıklanmış, çok sayıda önerilerden eleme yoluyla son şekli verilmiştir.
Çalışma ekibi birimlerinde bu çalışmaları yapması sırasında yüz yüze görüşmelerle nasıl yapılacağı hususu uygulamalı örneklerle anlatılarak, birimler bazında risk tespit analiz ve değerlendirmelerine de veri oluşturabilecek durum analizi konsolide edilerek dokümante edilmiştir.

8.2. Misyon ve vizyon bildirimlerin belirlenmesi

Misyon ve Vizyon bir kuruluşun kurumsal kimliğine katkıda bulunan öğelerdir.
Misyon, bir kuruluşun varlık sebebidir. Kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.
Vizyon, kuruluşun gelecekte olmak isteği ideal yerin tasavvuru ve tanımlanmasıdır. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğini anlatan, farklı birimler arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir. Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Etimesgut Belediyesi İç Kontrol çalışmaları kapsamında tüm harcama birimlerinin misyon ve vizyon bildirimlerinin ilgili tüm birim bazında belirlenmesi sağlanmıştır.

8.3. Etik değerlerin belirlenmesi

Kamu görevlilerinin görev alanları ile ilgili her türlü hizmet ve faaliyeti, yasa ve bireysel ahlaki değerleri bir potada eriterek yerine getirmesi etik değerler olarak tanımlanabilir. Kamu görevlileri, yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler.
Etik İlkeler, iyi davranışta bulunma ve kötü davranışlardan kaçınma konusunda, kamu görevlilerine rehberlik ederler. Devlete olan güveni artırırlar ve kamu örgütlerindeki yönetsel davranış standartlarını yükseltir, karar vericilere yol gösterirler.
Etik Değerleri Benimsemiş Bir Kamu Yönetimi Sisteminin;

- Yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesinde,
- Kamu hizmetinin niteliğinin artırılmasında,
- Çalışanların ve tüm bireylerin devlete ve kamu kurumlarına güven duymasının sağlanmasında,
- Toplumumuzun daha iyi bir yaşam standardına kavuşmasında, çok önemli katkıları olacağı bir gerçektir.

Etimesgut Belediyesinde yürütülen İç Kontrol çalışmaları kapsamında, her Birim Müdürlüğü ile görüşülerek, Etik değerlerin birim bazında oluşturulması sağlanmıştır.

8.4. Organizasyon şemalarının oluşturulması

Etimesgut Belediyesi teşkilat şeması, harcama birimleri ve bağlı şefliklerine kadar görülmektedir.
Süreçlerin operasyonel boyutu ve izlenmesinde müdürlükler uygulama alanına daha yakın durmaktadır. Süreç yaklaşımı ve süreçlerin iyileştirilmesinde uygulamanın doğasına uygun yapılanma gereği vardır. Sürecin doğasına uygun organizasyon yapısını oluşturabilmek İç Kontrol Standartlarının gerekleri arasında yer almaktadır.

Organizasyon şemaları İç Kontrol Standartları oluşturulması bağlamında en alt birimlere yansımasını sağlamak amacıyla müdürlüklere bağlı alt birimleri de içerecek şekilde ve fiili işleyiş dikkate alınarak çizilmiştir.

9. Görev Tanımlarının Organizasyon Yapısına Uyumlu Yapılması

Organizasyon şemasına paralel olarak her unvan ve pozisyonun şemadaki yeri, bağlı üst, kendine bağlı alt birimlerin, görevin gerektirdiği yeterlilikler, yürürlükte olan yasal mevzuatın çerçevesi içinde mümkün olan en küçük detay görevi içerecek şekilde belirli bir formatta ayrı ayrı hazırlanması sağlanmıştır.

Görev tanımlarında insan kaynakları yönetiminin gerekleri, işe yeni başlayanların oryantasyon eğitimi, işe intibakı, performans kriterlerinin ölçülebilir olarak belirlenmesine veri oluşturabilmesine imkan sağlaması amaçlanmıştır.

Çalışanlardan beklentilerin sayısal ölçülebilir parametrelerle ölçülüp değerlendirilmesi adalet ve hakkaniyet ilkesine uyumu mümkün kılacağı düşünülmüştür.

Görev tanımında ayrıca yetki devri, vekalet tanımlamaları şematik tablo olarak belirlenmiştir. Standardın gerekliliklerinden olan "Görevler Ayrılığı", "Yetki Devri" ve "Vekalet Sistemi" uygulamaları belirli ve tanımlı olması sağlandı. Her dokümanın olduğu gibi her unvan için düzenlenen "Görev Tanımları" aşağıdaki başlık ve içerikte düzenlenmiştir.

Birimlerin yetki ve sorumlulukları unvanı, mevcut insan kaynakları potansiyeli dikkate alınarak spesifik, işe odaklı tanımlanması amaçlanmış ve gerçekleştirilmiş, görevin gereklilikleri, yetkinlik ve yeterlik açısından ele alarak entelektüel sermayeden en üst düzeyde yararlanabilme imkanı sağlanması hedeflenmiştir.

Görev tanımlarının her pozisyona göre yapılması belirsizlikten kaynaklanabilecek işlerin kesintiye uğramasına karşı riskler asgariye inmesi mümkün olacaktır.

10. İş Tanımları ve İş Akış Şemaları

İç kontrolün amacı kaynakların etkin kullanılmasında süreçlerin iyileştirilmesi aracının işletilmesidir.
İş tanımları sürecin operasyon yönünün belirlenmesi ve dokümante edilmesidir. Sürecin gereği olan eylemin girdileri ile başlayıp beklenen çıktıya kadar kaynakların kullanımında gerekli yönetim ve kontrol süreçlerinin şemasıdır. Diğer bir deyimle iş yapma tarzının resmidir. İş yapma tarzının resimlenmesi işe yeni başlayan çalışanın kısa sürede işi öğrenmesi ve işe uyum sağlanması mümkün olmaktadır.

İş ve işlemlerde hataların önlenmesi, kalite anlayışının gereği, "ilk defasında ve her defasında doğru yapma hedefini " gerçekleştirme amacına yönelik düzenlenmiştir.

İş yapma tarzını geliştirme, kaliteyi sürekli kılmak, zamanı etkin kullanmak, rutin tekrar işlemlerde çevrim süresini kısaltarak maliyeti düşürmekle en yüksek performans hedefine ulaşmak amaçlanmaktadır.

İş tanımında, iş ve işlemlerin sırası ve adımları maddeler halinde yazılması esas alınmakta, işlemin akışı ayrıca standart süreç akış sembolleriyle şeması çıkarılmaktadır.

Metnin maddeler halinde yazılması içerik bakımın-

dan şema ise işlem sırasının doğru belirlenmesini güvenceye almakta, iş yapma tarzında inovasyon, yeni tasarım yapabilmeyi mümkün kılacağı değerlendirilmektedir.

Yeni tasarımda kalite, maliyet, hız parametreleri birlikte dikkate alınarak süreç bazlı performans yönetimi esas alınmaktadır.

11.Temel Süreçlerin Prosedürlerinin Oluşturulması

Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinin 8. Maddesinde, "İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır" denilmektedir.

Girdilerin çıktılara dönüşümü olarak tanımlanan süreç yaklaşımında gelişen ve değişen şartlara uyumlu süreçlerin yeniden tasarımı ve güncellenmesi gerekmektedir.
Diğer bir deyimle "İş Yapma Tarzı" nın da şematik açıklaması olarak da ifade edilebilen süreçleri, Prosedürler, İş Tanımları ve İş Akış Şemalarının çıkarılması ilk planda iş analizinin sonuçlarının değerlendirilmesinden en uygun şeklin belirlenmesidir.
Süreçlerin iyileştirilebilmesi için mevcut işleyişin süreç haritalarından yola çıkarak inovatif/yenilikçi bir yaklaşımla yeniden tasarlanması ön görülmüştür. Yeni süreç tasarımında amaç, rutin işlemlerde çevrim süresini kısaltmak, maliyetleri asgariye indirmek, kaliteyi kalıcı hale getirmek mümkün olacaktır.

Uzun soluklu AR-GE bilincinde yürütülen süreç tasarımları kaynakların etkin kullanımının önemli araçlarıdır. Bu itibarla sürecin tanımı ve akış tasarımı bir defa yapılıp iş bitti denilecek bir eylem olmayıp sürekli iyileşme amacının canlı kalması gereken dinamik bir süreçtir.

12. Risk Yönetimi ve Risk Değerlendirme

İç kontrol sistem standartlarının en önemli amacı ve bileşeni olan risk değerlendirme standartları ayrıca İç Kontrol Standartlarının ikinci ana bileşenidir. Risk yönetimi, hizmetlerinin kesintisizliğini geleceğe yönelik güvence altına alabilmenin sistematik aracı olduğu değerlendirilmiş, bilgilendirme eğitimleri yapılmış, riskler tanımlanmış, değerlendirilme yöntemleri belirlenmiştir.
Risklerin değerlendirmeleri konsolide edilerek önceliklere göre kategorize edilmiştir.
Kontrol faaliyetleri, risk yönetiminin devamı ve tamamlayıcısıdır. Riskleri karşılama yöntemlerinden, düzeltici ve önleyici faaliyetler planlaması kontrol faaliyetleri prosedüründe tanımlanmıştır. Uygulama sırasında kontrol faaliyetleri sürecinde kullanılacak doküman formatı tasarlanmıştır. Risk yönetiminde görev alacak risk koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları, risklerin güncellenmesi ve üst yönetime raporlanması süreçlerinin işleyiş biçimi tanımlanmıştır.

13. Kontrol Faaliyetleri Standartları Olarak Planlanan Çalışmalar

Risklere karşı olası gelişmeler ve süreçlerin planlandığı gibi yönetilmesi için, iç kontrol standartlarının gereği olarak birtakım kontrol enstrümanlarına ihtiyaç vardır. Süreçlerin izlenmesi ve kontrolü yanında risk yönetimi çerçevesinde ön görülen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin prosedür ve eklerinin tasarlanıp dokümante edilmesi sağlanmıştır.

Kontrol Faaliyetleri başlığı altında yapılanlar,

- Süreç Yönetimi Prosedürü
- İletişim Yönetimi Prosedürü
- Bilgi Yönetimi Prosedürü
- Arşiv Yönetimi Prosedürü
- Hassas Görevler Prosedürü
- Öneri Sistemi Prosedürü düzenlenmiş ve dokümante edilmiştir.

Süreç Yönetiminde, Sürece dayalı performans ölçme ve ölçme yöntemleri form olarak tasarlanıp dokümante edilmiştir.

Kurum içi dikey ve yatay etkin iletişim araçlarının kullanım yöntemleri tanımlanmış, veri tabanı oluşturulmuş ve dokümante edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri prosedürleri ve bu prosedürün hayata geçirilmesinin eki olan "Kontrol Faaliyetleri İzleme Formu" ile uygulamalara yansıtılması ön görülmektedir. Risk Değerlendirme ve buna bağlı kontrol faaliyetleri idare geneli ve birimlere uyarlanmıştır.

14. Bilgi ve İletişim Standartları Uygulamaları

Bilgi çağı olarak da adlandırılan günümüzde kuruluşlar bilgi teknolojilerini iletişim araçları olarak etkin kullanılması zorunlu hale gelmiştir. Çağın gereği evrensel çapta gelişmeleri izlenmiş ve uyum sağlanmış, bilişim teknolojilerini etkin kullanılmasını ön gören yönetim bilgi sistemlerinin süreçleri tanımlanmış prosedür olarak dokümante edilmiştir. Bilgi Güvenliği, Bilişim Sistemleri Güvenliği, Bilgi Yönetim sistemlerinin işleyişi, bilgiye erişimde sınırlama, elektronik ortamda saldırılara karşı önlemlerin nasıl alınacağı prosedür olarak düzenlenmiş ve dokümante edilmiştir. Bilgi Güvenliğinde uluslararası normlarda tanımlanan önlemler dokümantasyonda belirtilmiştir.

15. İzleme Standartları ve Uygulamaları

İç kontrol standartları tebliğinde belirtilen beş ana bölüm, 18 standart ve 78 şartın gerekleri, uygulamadaki karşılıkları birimlerin kendi içinde ve kurum genelinde düzenli periyotlarda "Gözden Geçirme" lerin yapılması Kamu İç Kontrol Standartlarında en az yılda bir yapılması belirtilmiştir.

"Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedüründe" iç denetim birimlerinin rehberlik ve danışmanlık konsepti içinde denetlemesi ilgili yasa ve mevzu kuruluşların ve birimlerin gözden geçirme toplantılarının düzenleme, gündem belirleme ve kararların alınıp uygulama esasları belirlenmiştir.

Gözden Geçirme toplantılarında ayrıca iç denetim raporları da ele alınıp gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kararlarının alınması, Kurumlarda Gözden Geçirme Toplantılarının yılda en az iki kez, birimlerde ise üç aylık periyotlarda yapılması, iç kontrol sisteminin tüm süreçlerde uygulanması ön görülmüştür.

İç denetim birimleri kendi çalışma usül ve esasları çerçevesinde, izlemeleri belirli periyotlarda yapacakları "iç denetim" raporları ile üst yönetime sunması ön görülmektedir.

2 AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

ETİMESGUT BELEDİYESİ

1990

A İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1.	Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak.	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı işleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-1.1.	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek.	
STRATEJİK HEDEF-1.2.	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak.	
STRATEJİK AMAÇ-2.	Belediyemiz de kurumsal yönetim ilkelerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-2.1.	Kurumsal bir yapının teşkil edilmesi için faaliyetler yürütmek.	
STRATEJİK HEDEF-2.2.	Belediye personelinin kişisel ve mesleğe yönelik niteliklerinin daha iyi bir düzeye çıkarılması amacıyla tedbirler almak.	
STRATEJİK AMAÇ-3.	Kurumsal imajımızı yükseltecek ve geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-3.1.	Belediyemiz hizmetlerini tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin olarak sürdürmek.	
STRATEJİK AMAÇ-4.	İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-4.1.	Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.	
STRATEJİK HEDEF-4.2.	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla halkın yaşam kalitesini artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-5	İlçemizde bulunan yardıma muhtaç ya da gelir düzeyi düşük insanlara yönelik sosyal yardımların gerçekleştirilmesini sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-5.1.	İlçemiz sakinlerinin yaşam düzeylerinin artırılmasının sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ-6.	Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-6.1.	Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını yapmak ve imar hizmetlerini yürütmek	
STRATEJİK HEDEF-6.2	İmar ve parselasyon planları yapmak.	
STRATEJİK HEDEF-6.3	Belediye taşınmazlarını en iyi biçimde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ–7	Etimesgut Belediyesi sınırları içerisinde ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olmasını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-7.1.	İşyerlerinin kayıt altında tutulmasını sağlamak ve Belediyeye gelir sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ -8	Kentsel gelişime katkıda bulunmak üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-8.1.	Kentsel ulaşım alt yapısının tamamlanmasını sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF-8.2.	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ve çeşitli amaçlarla kullanılabilecek hizmet binaları yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ – 9.	İlçemizde yaşanabilir bir çevre yaratılması ve yeşil alanları artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-9.1.	İlçe de görsel ve mekansal güzellik yaratacak, Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları tesis etmek ve bu alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ- 10	Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir çevrenin oluşmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-10.1.	Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin olarak sunmak ve halkın bilinç düzeyini yükseltmek.	

STRATEJİK AMAÇ – 11	Etkin, yaygın, ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-11.1.	Halkın sağlık gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek.	
STRATEJİK HEDEF-11.2.	Hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak ve kurban hizmeti sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ-12	Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetlerini sunmak.	Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-12.1.	İlçemizde ki işyerlerinin ticari faaliyetlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütmelerini sağlamak.	
STRATEJİK HEDEF-12.2.	İmar, trafik, sosyal yardım ve asayiş konularında gerekli zabıta hizmetlerini etkin olarak vermek.	
STRATEJİK AMAÇ-13	Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	Sivil Savunma Uzmanlığı
STRATEJİK HEDEF-13.1.	Doğal afet, sel, yangın vb olağanüstü gibi durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ- 14	Belediye gelir ve giderlerinin saydam, hesap verilebilir, ekonomik ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-14.1.	Belediye gelirlerinin ve giderlerinin etkin ve zamanında tahsilini sağlamak ve ödemek.	
STRATEJİK HEDEF-14.2.	Stratejik yönetimin gerektirdiği çalışmaları etkin olarak yürütmek.	
STRATEJİK AMAÇ- 15	Belediyemiz hizmetlerine yönelik olarak her türlü konuda destek sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-15.1.	Belediyemiz hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ- 16	Hukuksal işlemlerde Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-16.1.	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek ve hukuksal olarak olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ- 17	Belediyenin yönetsel yapısının etkileşim içinde olduğu faktörlerin belirlenip, gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-17.1.	Belediyemizin kısa, orta ve uzun vadede belirlediği hedeflerine ulaşmasını sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ- 18	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-18.1.	Belediye hizmetlerinin yasal prosedürlere uygunluğunu denetlemek.	
STRATEJİK AMAÇ- 19	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK HEDEF-19.1.	Teknolojik yeniliklere uygun olarak kurum içi ve dışı iletişim kanallarının işlerliğini artırmak.	
STRATEJİK HEDEF-19.2	E-Belediyecilik ve T-belediyecilik hizmetlerini etkin olarak sunmak.	

Stratejik Amaçların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KURUMSAL GELİŞİM ve BİLİŞİM HİZMETLERİ

- S.A.1 : Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak
- S.A.2 : Belediyemiz de kurumsal yönetim ilkelerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- S.A.3 : Kurumsal imajı yükseltecek ve geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek.
- S.A.14 : Belediye gelir ve giderlerinin saydam, hesap verilebilir, ekonomik ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak
- S.A.15 : Belediyemiz hizmetlerine yönelik olarak her türlü konuda destek sağlamak.
- S.A.16 : Hukuksal işlemlerde Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- S.A.17 : Belediyenin yönetsel yapısının etkileşim içinde olduğu faktörlerin belirlenip, gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak
- S.A.18 : Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak
- S.A.19 : Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.

SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

- S.A.4 : İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- S.A.5 : İlçemizde bulunan yardıma muhtaç ya da gelir düzeyi düşük insanlara yönelik sosyal yardımların gerçekleştirilmesini sağlamak.

İMAR ve ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

- S.A.6 : Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.
- S.A.8 : Kentsel gelişime katkıda bulunmak üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirmek.

ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

- S.A.7 :Etimesgut Belediyesi sınırları içerisinde ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olmasını sağlamak.
- S.A.9 : İlçemizde yaşanabilir bir çevre yaratılması ve yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- S.A.10 : Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir çevrenin oluşmasını sağlamak.
- S.A.11 : Etkin, yaygın ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak ve cenaze hizmeti vermek.
- S.A.12 : Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetlerini sunmak.
- S.A.13 : Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak

B TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumsal politikalarımızın oluşturulmasında Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerinden, stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulurken ise üst strateji belgeleri esas alınmıştır. Stratejik planlamada belirlenen vizyon ve amaçlara ulaşılabilmesi için kullanılan yöntemler belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
2. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında, kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
3. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
4. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
5. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
6. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
7. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
8. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
9. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
10. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
11. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
12. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
13. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
14. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
15. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
16. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

a. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

Merkezi hükümet tarafından hazırlanıpyürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin, stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

- Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim uygulaması, mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- Kurumumuzda strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- Hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- İşe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- Personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kurum kapasitesi geliştirilecektir.
- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek, bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

- Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Performans Bilgileri

ETİMESGUT BELEDİYESİ

1990

A MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri olan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzgelirlerimizi sürekli olarak artırma,kaynaklarımızı etkin, ekonomik ve verimli kullanılmak, mali iş ve işlemlerde mevzuata uygunluk esas alma ilkeleri ile etkili bir mali yönetim hizmeti yürütmektedir.

"Mali iş ve işlemlerde etkin, verimli, güvenilir ve profesyonel hizmetler sunan bir birim olmak" vizyonu ile kurumumuzda mali yönetimi güçlü bir biçimde disiplinize edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli bir biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2014 yılında da, belediyemiz mali tablolar incelendiğinde gelir ve gider denkliği ve belediyemiz kaynak ihtiyacı yeterli oranda sağlanmıştır.

Belediye gelir giderine dair denetimler, yasalar ve mevzuatlara uygun bir biçimde mali işlemlerdeki süreçlere paralel olarak yürütülmektedir. Temel süreçlerin işlemesini sağlayan muhasebe işlemlerimizin yeterliliği ve düzenliliği denetlenerek olması muhtemel aksaklıkların önüne geçilmektedir. Faaliyetlerimize ilişkin tüm mali belgelerimizin uygun şekilde kayıt ortamına alınıp alınmadığı kontrol edilerek muhasebe kayıtlarının yasalara uygun olup olmadığı araştırılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan raporlar, istatistik verileri, mali tablolar ve belgelerin hesap verilebilirlik, şeffaflık ve verimlilik gibi temel ilke ve politikalarımıza uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilerek belgelerin mevzuatlardaki standartlara uygun olup olmadığı saptanmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

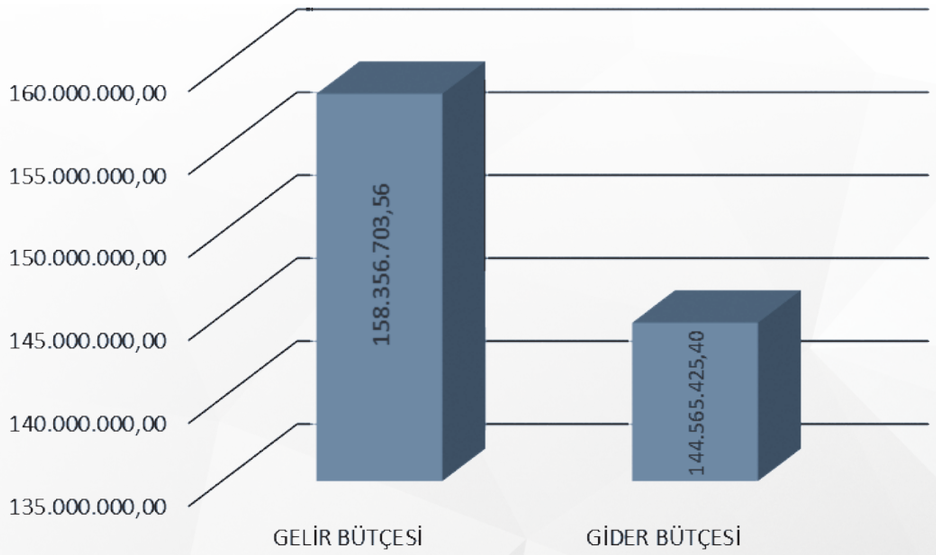
2014 mali yılına ait giderlerimizde kullanılmak üzere belediyemize toplam 175.000.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. 2014 yılı sonunda 144.565.425,40 TL gider gerçekleşmesi olmuştur. 2014 yılı için öngörülen bütçemiz ile yılsonunda gerçekleşen giderlerimize bakıldığından %82,61 oranında bir gerçekleşme saptanmıştır.

2014 Yılında belediyemiz için hedeflenen toplam gelir bütçemiz 175.000.000,00 TL'dir. Yıl sonunda 158.356.703,56 TL gelir elde edilerek, %90.48 oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.

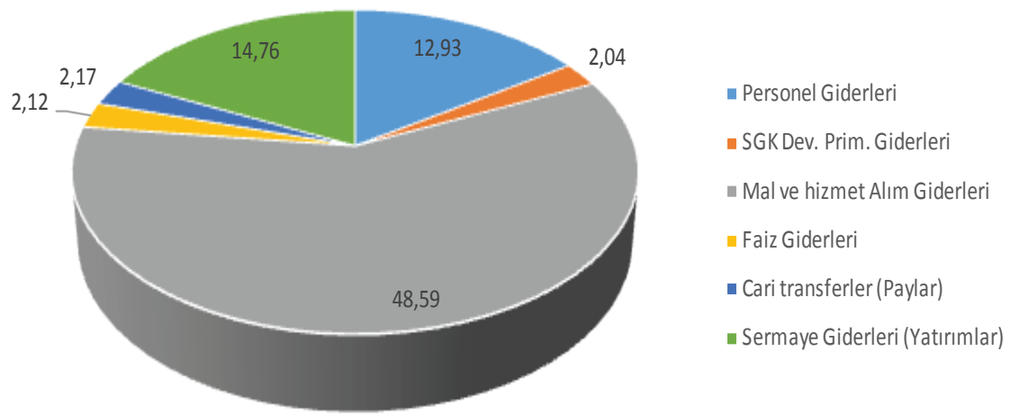
Yıl içerisinde yapılan mali denetim sürecinde, muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu, gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmuştur.

2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ		
Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
175.000.000,00	158.356.703,56	90,49

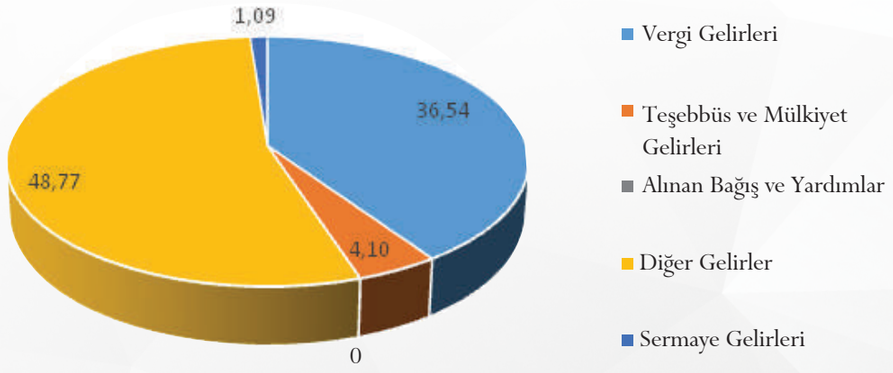
2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ		
Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
175.000.000,00	144.565.425,40	82,61



2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	28.330.775,00	22.635.397,20	12,93
SGK Dev. Prim. Giderleri	3.731.479,00	3.562.728,21	2,04
Mal ve hizmet Alım Giderleri	79.011.338,44	85.026.808,27	48,59
Faiz Giderleri	500.000,00	3.719.427,10	2,12
Cari transferler (Paylar)	13.815.407,56	3.795.454,42	2,17
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	37.111.000,00	25.825.610,20	14,76
Sermaye Transferleri	---	---	---
Borç Verme	---	---	---
Yedek Ödenek	12.500.000,00	---	---
TOPLAM	175.000.000,00	144.565.425,40	82,61



2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşmem Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	78.405.000,00	63.940.530,41	36,54
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.308.000,00	7.170.689,09	4,10
Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	---	---
Diğer Gelirler	82.982.000,00	85.339.396,56	48,77
Sermaye Gelirleri	4.004.000,00	1.906.087,50	1,09
Red ve İadeler	1.000,00	---	---
TOPLAM	175.000.000,00	158.356.703,56	90,49



FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2014 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ								
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Genel Kamu Hizmetleri	7.623.370,66	885.252,04	36.530.983,80	3.719.427,10	3.795.454,42	3.445.898,83	56.000.386,85
2	Savunma Hizmetleri	43.325,04	7.750,84	3.764.556,69	---	---	---	3.815.632,57
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.004.103,61	487.816,92	62.196,19	---	---	---	3.554.116,72
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	---	---	570.511,46	---	---	---	570.511,46
5	Çevre Koruma Hizmetleri	207.345,47	35.274,28	17.380.319,71	---	---	---	17.622.939,46
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	10.888.074,71	2.008.229,54	22.639.731,79	---	---	22.379.711,37	57.915.747,41
7	Sağlık Hizmetleri	869.177,71	138.404,59	4.078.508,63	---	---	---	5.086.090,93
GENEL TOPLAM		22.635.397,20	3.562.728,21	85.026.808,27	3.719.427,10	3.795.454,42	25.825.610,20	144.565.425,40

2014 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ							
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK			TAHSİLÂT	
I. Düzey			Geçen Yıldan Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Net Tahsilât
01	Vergi Gelirleri	78.405.000,00	16.005.726,12	65.665.791,32	81.671.517,44	63.940.530,41	63.940.530,41
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.308.000,00	---	7.170.689,09	7.170.689,09	7.170.689,09	7.170.689,09
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	---	---	---	---	---
05	Diğer Gelirler	82.982.000,00	2.833.796,73	85.336.672,28	88.170.469,01	85.339.396,56	85.339.396,56
06	Sermaye Gelirleri	4.004.000,00	---	1.906.087,50	1.906.087,50	1.906.087,50	1.906.087,50
09	Red ve İadeler	1.000,00	---	---	---	---	---
GENEL TOPLAM		**175.000.000,00**	**18.839.522,85**	**160.079.240,19**	**178.918.763,04**	**158.356.703,56**	**158.356.703,56**

2014 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI			
Birimler	Bütçe	Harcanan	Genel Bütçe İçindeki Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	1.735.100,00	1.531.786,78	0,88
Sivil Savunma Uzmanlığı	3.218.200,00	3.815.632,57	2,18
Destek Hizmetler Müdürlüğü	22.421.075,00	25.248.730,16	14,43
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5.558.375,00	1.373.745,64	0,79
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.055.500,00	809.213,15	0,46
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.354.375,00	957.591,99	0,55
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.314.150,00	1.360.613,89	0,78
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	387.150,00	235.941,64	0,13
Strateji Geliştirme Müdürlüğüt	165.500,00	70.590,92	0,04
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.706.150,00	531.524,26	0,30
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.526.575,00	17.622.939,46	10,07
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.845.650,00	7.896.997,19	4,51
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.611.575,00	3.516.516,14	2,01
Fen İşleri Müdürlüğü	45.867.100,00	36.073.144,97	20,61
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22.338.971,00	8.786.916,50	5,02
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.472.300,00	1.324.339,68	0,76
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19.743.225,00	19.904.937,62	11,37
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7.521.650,00	4.587.139,21	2,62
Veteriner İşleri Müdürlüğü	637.404,00	498.951,72	0,29
Zabıta Müdürlüğü	3.815.875,00	3.554.116,72	2,03
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.547.500,00	1.510.333,65	0,86
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	231.150,00	331.604,70	0,19
Plan ve Proje Müdürlüğü	912.300,00	613.325,14	0,35
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.013.150,00	2.408.791,70	1,38
TOPLAM	175.000.000,00	144.565.425,40	82,61

ETİMESGUT BELEDİYESİ

KURUMSAL GELİŞİM ve BİLİŞİM HİZMETLERİ

B PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ - 1 -

Belediyemizin Kurumsal Yönetim Uygulamalarına Aktif Olarak Katkıda Bulunmak.

Hedef 1.1

Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek.

2014 yılı içerisinde 3.373 çiftimizin nikah işlemleri tamamlanarak nihaları kıyılmıştır.

2014 yılı içerisinde;

- Başkanımızı makamında ziyaret eden misafirlerimiz layıkıyla ağırlanmış saygıda kusur edilmemiştir.
- Belediye Başkanımıza gelen randevu taleplerinin kayda alınarak uygun tarihe randevuların verilmiştir. Randevu dışında gelen ziyaretçilerin bilgileri alınıp Başkanla görüşmeleri sağlanmıştır.
- Belediye hizmet binamızdaki birimlerden gelen birim müdürleri ve teknik personelin Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Önemli gün ve haftalar Belediye Başkanımız programına alınmış ve katılımları sağlanmıştır.
- Başkanımız **350 adet açılış, konferans ve toplantıya** katılmıştır.

Hedef 1.2

Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak.

BELEDİYE MECLİSİ 2014 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI

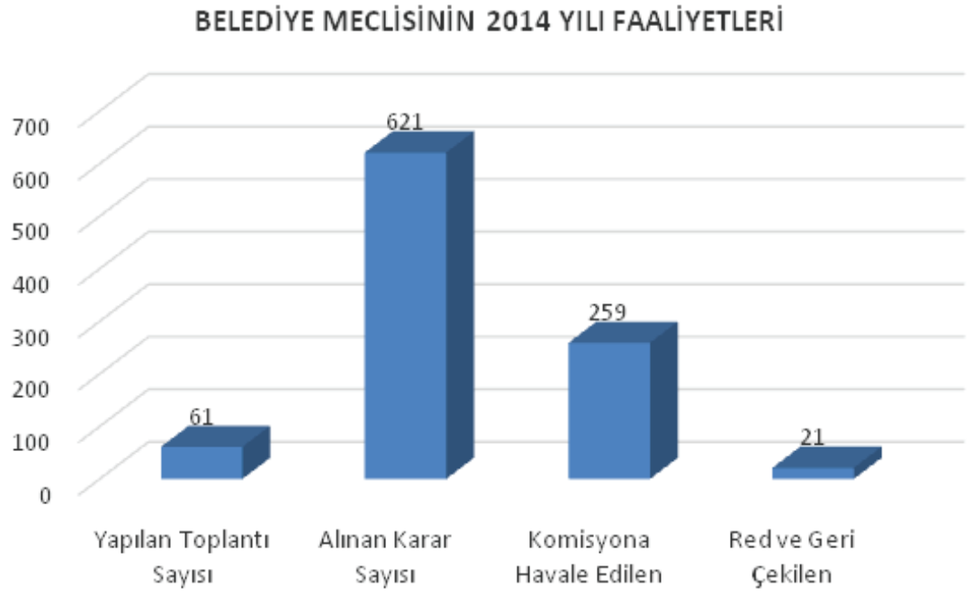
Belediye meclisince oluştural ihtisas komisyonları 5393 sayılı belediye kanunu gereği kendisine havale edilen gündem maddeleri ile ilgili konuları görüşüp karara bağlamak için her ay 5 iş günü toplanır.

Belediye meclisimizin ihtisas komisyonları:

- Bütçe ve Plan Komisyonu,
- Eğitim Kültür Komisyonu
- Halkla İlişkiler Komisyonu,
- Hukuk ve Tarifeler Komisyonu,
- Gençlik Komisyonu,
- Spor Komisyonu,
- Sosyal Hizmetler Komisyonu,
- İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu,
- Yaşlılar Komisyonu,
- Hesap Tetkik Komisyonu,
- Çevre Komisyonu,
- Sağlık Komisyonu,
- Emlak İstimlak Komisyonu,
- Araştırma ve İnceleme Komisyonu,
- İnsan Hakları Komisyonu,
- Engelliler Komisyonu,
- Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonudur.

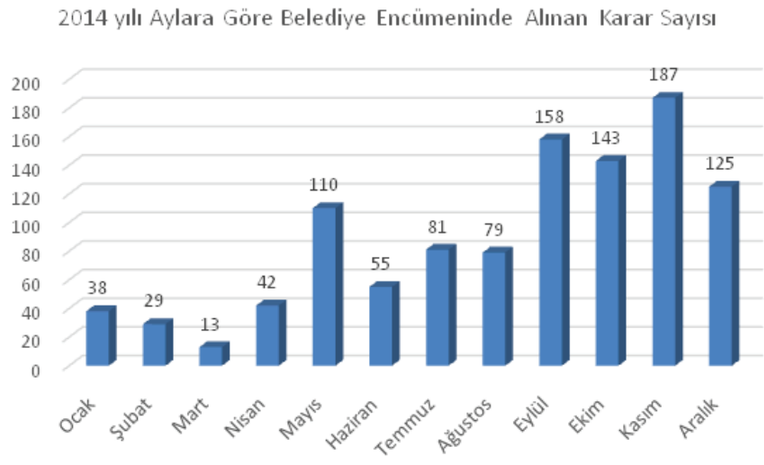
2014 yılı içerisinde; Belediye Meclisimiz, **61 olağan toplantı** yapmıştır. Bu toplantılarda **621 adet gündem maddesini** görüşülmüş, **19 adet karar, oyçokluğu ile 602 adet karar oybirliği ile** karara bağlamıştır.

Belediye Meclisinin 2014 Yılı Faaliyetleri					
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyona Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen	İlgili Kararlar
Ocak	2	29	11	5	8-11-17-18-20
Şubat	5	33	13	5	44-45-57-58-59
Mart	5	18	2	1	64
Nisan	4	23	13	1	103
Mayıs	5	55	27	-	-
Haziran	5	62	31	-	-
Temmuz	5	67	29	-	-
Ağustos	5	66	26	-	-
Eylül	5	71	33	3	419-423-420
Ekim	10	75	23	2	466-485
Kasım	5	59	28	2	538-557
Aralık	5	63	23	2	589-612
TOPLAM	61	621	259	21	



2014 yılı içerisinde; Belediye Encümenimiz **51 defa** toplanmış, bu toplantılarda **1.060 adet** gündem maddesini görüşerek karara bağlamıştır.

2014 yılı Aylara Göre Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı	
Ocak	38
Şubat	29
Mart	13
Nisan	42
Mayıs	110
Haziran	55
Temmuz	81
Ağustos	79
Eylül	158
Ekim	143
Kasım	187
Aralık	125
TOPLAM	1.060



2014 yılı içerisinde; çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize **43.905 adet** evrak gelmiş, belediyemizden de **22.073 adedi** diğer kamu kurum ve kuruluşlarına olmak üzere genel evrak servisimizden toplam **65.978 adet** evrak işlem görmüştür. Toplam gelen - giden evrak sayısı 109.883'tür.

Yıllara Göre Gelen-Giden Evrak Sayısı	
2013	2014
65.901	109.883

STRATEJİK AMAÇ - 2 -

BELEDİYEMİZDE KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN ETKİN OLARAK BENİMSENMESİNİ VE UYGULANMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 2.1

Kurumsal bir yapının teşkil edilmesi için faaliyetler yürütmek.

Her yıl olduğu gibi bu yılda da belediyemizde insan kaynağı ihtiyaçları dahilinde personel alımı gerçekleşmiştir.

2014 yılı içerisinde; 3 adet açıktan atama ve 29 adet tam zamanlı sözleşmeli memur alımı gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Personel Alımı	
2013	2014
16	32

Hedef 2.2

Belediye personelinin kişisel ve mesleğe yönelik niteliklerinin daha iyi bir düzeye çıkarılması amacıyla tedbirler almak.

2014 yılı içerisinde; personellerimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz dahilinde gerekse diğer müdürlüklerimizin katkılarıyla personelimizin ihtiyaç ve eksiklerini giderecek gerekli eğitimler verilmeye devam etmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 3 -

KURUMSAL İMAJIMIZI YÜKSELTECEK VE GELİŞTİRECEK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

Hedef 3.1

Belediye hizmetlerinin tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin olarak sürdürmek.

2014 yılı içerisinde; Belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular, basın-yayın kuruluşlarına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Basın ve yayın kuruluşlarının, belediye hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi talepleri değerlendirilerek, hızlı, doğru ve etkin biçimde geri bildirimde bulunulmuştur.

Yıllara Göre Yazılı ve Görsel Basında Yer Alan Haber Sayısı	
2013	2014
5.750	6.000

2014 yılı içerisinde; Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla gerekli kitapçık, broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar hazırlanmıştır.

2014 yılı içerisinde; günlük yayınlar taranarak Belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberlerin küpürleri kesilerek arşivlenmiştir. Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmuştur. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin kupür, fotoğraf, slayt kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflanarak arşivlenmiştir.

Yıllara Göre Arşivlenen Haber-Fotoğraf Sayısı	
2013	2014
6.150 haber küpürü 26.000 fotoğraf	6.500 haber küpürü 25.500 fotoğraf

2014 yılı içerisinde; birimlerimizin her türlü faaliyetlerini, belediyemizle ilgili etkinlikleri, projeleri sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları, basın davetleri ve kabulleri gerçekleştirilmiştir. Yazılı, görsel ve sözlü medya ile ilişkiler yürütülmüştür. 2014 yılı içerisinde 120 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.

2014 yılı içerisinde;
Belediyemize ait **www.etimesgut.bel.tr** adresinden, belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğraflar ve haberler sürekli ve anlık olarak yayın yapılmaya ve güncellenmeye devam edilmiştir. Yıl içerisinde web sitemizde **800 haber, 10.000 fotoğraf** yer almıştır.

2014 yılı içerisinde; vatandaşlar tarafından e posta-mail ve resmi yazılarla gelen istek öneri ve şikayetlerin değerlendirilerek cevaplandırılır.

2014 Yılı İçerisinde Değerlendirilen İstek Öneri Şikayet Sayısı		
Bimer e-posta cevaplandırılması	Mavi Masa e-postaları cevaplandırılması	Belediye Halkla İlişkiler mailleri cevaplandırılması
869	1.225	6.463

STRATEJİK AMAÇ - 14 -

BELEDİYE GELİR VE GİDERLERİNİN SAYDAM, HESAP VERİLEBİLİR, EKONOMİK VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 14.1

Belediye gelirlerinin ve giderlerinin etkin ve zamanında tahsilini sağlamak ve ödemek.

Belediyemiz, vatandaşlarımızın ulaşım sıkıntısı çekmemesi, işlerinin yoğunluğundan dolayı ana hizmet binamıza gelememeleri gibi nedenlerden dolayı ana hizmet binamız içerisinde yer alan veznelerimizin haricinde, Eryaman Ek Hizmet Binası Tahsilat Bürosu ve Elvankent Atakent Sosyal Tesisi Tahsilat Bürosuyla da hizmet vermektedir.

2014 yılı içerisinde; üye potansiyeli katlanarak artan e-belediye yapılan çalışmalar ve bilgilendirme mesajları sayesinde vergi sorgulama ve ödeme konusunda güvenli ve kolay olduğu vatandaşın geri bildirimleri ile tespit edilmiştir.

Yıllara Göre E-Belediyeden Ödeme Yapan Mükellef ve Yapılan Tahsilat Miktarı		
	2013	2014
Mükellef Sayısı	17.422	30.912
Tahsilat Miktarı (TL)	6.824.397,00	8.966.663,00

Vergi dönemlerinde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve işlerin aksamaması sebebiyle tahsilat veznelerinde görev yapan personelimize fazla mesai yaptırılmış, kasım ayı boyunca cumartesi ve pazar günleride hizmet verilmiş, vatandaşlarımızın vakit kaybetmemesi ve kuyruklarda saatlerce beklemeleri engellenmiştir.

Yıllara Göre TC. Kimlik Numarası Bilinen Mükellef Sayısı	
2013	2014
212.742	232.661

Hedef 14.2

Stratejik yönetimin gerektirdiği çalışmaları etkin olarak yürütmek.

2014 yılı içerisinde; İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulamaları kurumumuzun mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesi, vatandaşa hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkan veren metodolojiler içermektedir. Çalışmalarımız tüm birimlerimiz bazında güncellenerek devam etmektedir.

Yeni bir döneme başladığımız 2014 yılında uzman personelimiz ve danışmanlarımız eşliğinde **2015-2019 Yılları Stratejik Plan, 2015 Bütçe Yılı Performans Programı ve 2013 Faaliyet Raporumuz** büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimiz ve hemşehrilerimizin onayına sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ - 15 -

BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNE YÖNELİK OLARAK HER TÜRLÜ KONUDA DESTEK SAĞLAMAK.

Hedef 15.1

Belediyemiz hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak.

2014 yılı içerisinde; Belediye Başkanlık Binası, hizmet birimleri, işletmeleri, sosyal ve kültürel tesisleri, kent konseyi ile Fen İşleri Müdürlüğü Yapı İşleri Şefliği, Asfalt Şefliği, Yol Şefliği, İş makinaları atölyeleri, baş şoförlük, formenlik, elektrik, sıhhi tesisat, marangoz, boya atölyesi, kaynak atölyesi vb. birimlerinde görevlendirilmek üzere 310 vasıflı, 170 vasıfsız, 20 adet idari personel olmak üzere toplam **500 kişilik personel alımı** yapılmıştır.

Yıllara Göre Alınan Personel Sayısı	
2013	2014
450	500

2014 yılı içerisinde; her yıl olduğu gibi bu yılda belediye personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize her gün 4 çeşit olmak üzere ortalama **240 kişiye öğle yemeği** hizmeti verilmiştir.

2014 yılı içerisinde; Belediyemizin ihtiyacı olan ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet makam aracı, 17 adet binek tipi araç, 1 adet çift sıra koltuklu kamyonet, 5 adet Minibüs ile Kültür ve Sosyal Faaliyetlerimizde kullanılmak üzere 1 adet Tır Dorsesi (Vagon) toplam **25 adet araç kiralanmıştır.**

Yıllara Göre Kiralanan Araç Sayısı	
2013	2014
21	25

2014 yılı içerisinde; fakir ve muhtaç ailelerimize belediye aş evimizde uzman personelimiz eşliğinde her gün **3 çeşit** olmak üzere ortalama **1.000 adet,** Ramazan ayı boyunca ise çadırda günlük **4 çeşit** olmak üzere ortalama **2.000 adet** yemek pişirilerek vatandaşlarımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde; mevcut 136 adet telefon, 31 adet internet, 150 adet elektrik, 18 adet su, 9 adet doğalgaz, 8 adet GSM aboneliği ve 2 adet Araç Takip (DATA Hattı) ödemeleri olmak üzere toplam 177 adet abonelik ile belediyemizde bulunan (119 adet telsizden) 33 adet telsiz, 17 adet asansör, 20 adet santral ile belediye ısıtma sistemi olmak üzere toplam **156 adet bakım onarım işi** düzenli olarak yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde; hizmet binası, başkanlık binası ve tüm dış birimlerin temizlik işleri yapılmıştır. Gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

Yıllara Göre Temizliği Yapılan Hizmet Binası Sayısı	
2013	2014
13	13

ÇAĞRI MERKEZİ

Etimesgut Belediyesi tarafından başlatılan Çağrı Merkezi uygulaması ile vatandaşlar, belediyeye hem çok kolay bir şekilde ulaşabiliyor, hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet alıyor.

Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alındığı Çağrı Merkezi'nce, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezi'nde, vatandaş memnuniyetinin bilincinde, özel iletişim eğitimi almış ve profesyonel hizmet veren personel görev yapıyor. Çağrı Merkezi'ne gelen başvurular sırasında alınan bilgiler ve bu bilgilerin analiz edilmesi sonucunda, Etimesgut halkının gündelik ihtiyaçları en doğru biçimde tespit ediliyor.

STRATEJİK AMAÇ - 16 -

HUKUKSAL İŞLEMLERDE BELEDİYENİN HAK VE MENFAATLERİNİ KORUMAK.

Hedef 16.1

Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek ve hukuksal olarak olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak.

2014 yılı içerisinde; belediyemizi özel ve tüzel kişilere karşı, adanmışlık ruhu ve takım çalışması ile en iyi şekilde savunmaya ve belediye çalışmalarının yasalara uygun olarak yerine getirilmesine devam edilmiştir.

Yıllara Göre Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirme Sayısı	
2013	2014
26	39

Yıllara Göre Belediyemiz Lehine Açılan Dava Sayısı	
2013	2014
151	154

Yıllara Göre Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	
2013	2014
203	164

Yıllara Göre Takip Edilen İcra Sayısı	
2013	2014
35	15

Metin. Adli ve İdari Davalar ve İcra Takipleri				
Mahkemeler	2013 ve Önceki Yıllara Ait Devreden Dosya Sayısı	2014 Yılında Açılan Dava Dosyaları	Sonuçlanan Dava Dosyaları	Derdest Dava Dosyaları
Sincan Sulh Hukuk	30	2	2	30
Ankara Sulh Hukuk	3	4	-	7
Ankara İş Mahkemesi	8	23	-	31
Sincan İş Mahkemesi	25	22	-	47
Tüketici Ankara	1	1	-	2
Tüketici Sincan	1	-	-	1
Ankara İcra Mahkemesi	44	29	11	62
Sincan Asliye Hukuk Mahkemesi	252	7	6	253
Sincan Asliye Ceza Mahkemesi	141	12	1	152
Sincan Ağır Ceza Mahkemesi	9	1	-	10
Sincan Sulh Ceza Mahkemesi	12	1	-	13
Sincan Ticaret Mahkemesi	10	-	1	9
Ankara Fikri Sinai Hakem Mahkemesi	-	-	-	-
Ankara Vergi Mahkemesi	19	1	-	20
Ankara İdare Mahkemesi	309	185	13	481
Sincan İcra Mahkemesi	1	1	-	2
Ankara Asliye Hukuk Mahkemesi	7	25	1	31
Değişik İş Dosyaları	105	3	-	108
Sincan Çocuk Mahkemesi	-	-	-	-
Nöbetçi Asliye Ticaret Mahkemesi	2	-	-	2
Ankara Ağır Ceza Mahkemesi	2	1	-	3
Ankara Sulh Ceza Mahkemesi	3	-	-	3
Sincan İcra Dairesine Yapılan Takipler	57	15	5	67
TOPLAM DAVA SAYISI	1.041	333	40	1.334

STRATEJİK AMAÇ - 17 -

BELEDİYENİN YÖNETSEL YAPISININ ETKİLEŞİM İÇİNDE OLDUĞU FAKTÖRLERİN BELİRLENİP, GEREKLİ ÇALIŞMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 17.1 Belediyemizin kısa, orta ve uzun vadede belirlediği hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

2014 yılı içerisinde; araştırma-geliştirme ve proje hazırlanması, vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenilmesi amacıyla ilçe sakinlerimize çeşitli anketler yapılmıştır. Bu anketler doğrultusunda ilçemizin ve vatandaşlarımız beklentileri daha doğru analiz edilmiş, hizmetlerimiz ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirilmiştir.

Toplumsal HUZUR için çalışan Belediye...

STRATEJİK AMAÇ - 18 -

BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE MEVZUATA UYGUNLUĞU SAĞLAMAK.

Hedef 18.1 Belediye hizmetlerinin yasal prosedürlere uygunluğunu denetlemek.

2014 yılı içerisinde; etkin, verimli, yapıcı ve ekonomik bir denetimi çalışma anlayışı olarak benimmiş, hata arayan ve sadece eleştiren durağan teftiş anlayışını reddeden, hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak görülmesi, hizmet birimleri arasındaki iş birliği, uyum ve koordinasyonun sağlanması, aksaklıkların giderilmesi ve eksik olan işlerin tamamlanması amacı doğrultusunda birimlerin denetlenmesi hedeflenmiştir.

Yıllara Göre Yapılan İnceleme ve Araştırma Denetim Sayısı	
2013	2014
8	5

	Yıllara Göre İnceleme ve Soruşturma Yapılan Rapor Sayısı	
	2013	2014
Soruşturma Raporu	5	6
İnceleme ve Araştırma Raporu	8	5

	Yıllara Göre Düzenlenen Tazmin ve Tevdi Rapor Sayısı	
	2013	2014
Tazmin Raporu	1	3
Tevdi Raporu	-	-

2014 yılı içerisinde; personelimize **1 adet** hizmet içi eğitim verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 19 -

BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN ETKİN VE GÜVENİLİR BİR ORTAMDA SUNULMASINI SAĞLAYACAK TEKNOLOJİK ALT YAPIYI OLUŞTURMAK.

Hedef 19.1

Teknolojik yeniliklere uygun olarak kurum içi ve dışı iletişim kanallarının işlerliğini artırmak.

2014 yılı içerisinde; teknolojiye uzak kalmamak, yeni ve faydalı bilgilerden haberdar olmak, belediyemiz uygulamaları için incelemelerde bulunmak, bilişim projelerinin seminer, konferans, sempozyum, kongre, fuar vb. faaliyetlerde belediyemizin tanıtılmasını sağlamak amaçlarıyla faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

Yıllara Göre Seminer, Fuar ve Organizasyonlara Katılım Sayısı		
	2013	2014
Katılım Sayısı	10	12
Katılımcı Sayısı	18	25

2014 yılı içerisinde; imar arşivinde yapı ile ilgili, klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmektedir. Dijital imar arşivinde yıl içinde taranan **7.366 adet** belge sisteme aktarılmıştır.

Yıllara Göre Dijital İmar Arşivinde Taranan Belge Sayısı	
2013	2014
30.461	7.366

2014 yılı içerisinde; birimlerin kullanmakta olduğu donanımlar ile ilgili olarak yaşadıkları teknik çapta küçük büyük arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek, ilgili birimin süratle işlerinin devamı sağlanmıştır.

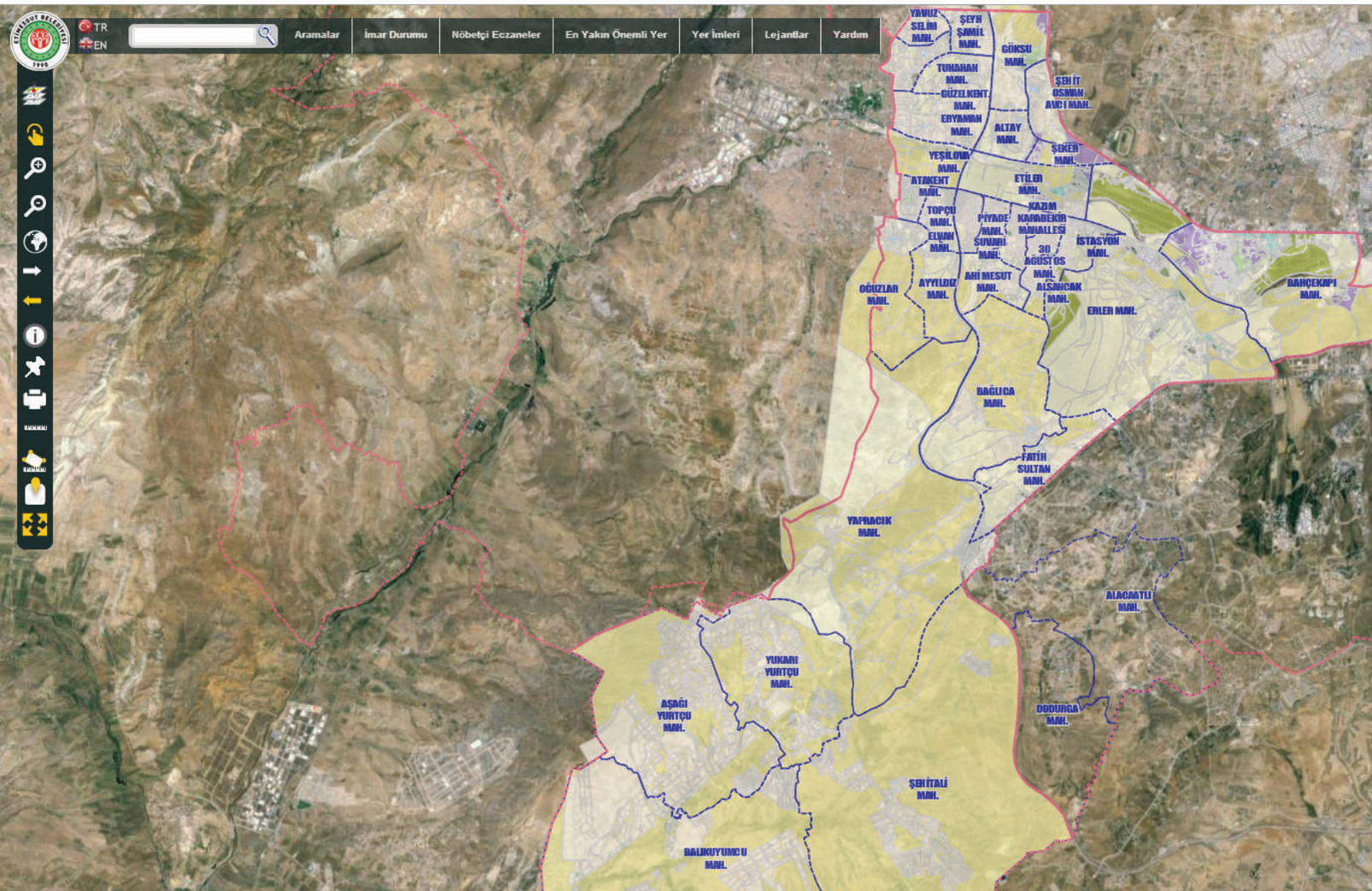
2014 yılı içerisinde; belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir ağ altyapı oluşturulmuş ve sürekliliği sağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde; veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistemin, sürekli güncel tutulması ve uydu görüntülerinin yenilenmesi kapsamında, belirli periyotlarda uydu görüntüsü güncellenmektedir.

Yıllara Göre Çekilen Cadde, Sokak, Bina Fotoğraflarının Eşleştirilmesi	
2013	2014
4.954	2.027

2014 yılı içerisinde; belediyemizin birimlerinde çeşitli yazılımlar çalışmakta, sürekli bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirmeleri sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Yıllara Göre Birimlerin İsteği Üzerine Ortaya Çıkarılan Proje ve Yazılım Sayısı	
2013	2014
2	3



Hedef 19.2

E-Belediyecilik ve T-belediyecilik hizmetlerini etkin olarak sunmak.

2014 yılı içerisinde; Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takibi) ile TC kimlik numarası entegrasyonu e-devlet projelerinin temel taşlarından olup, mükellef bilgilerinin güncellemesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri TC. Kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmiştir.

2014 yılı içerisinde; Akıllı Kent Otomasyonu (AKOS) projesiyle Etimesgut İlçe sınırlarından toplanan veriler ile entegre çalışan Kent Rehberi, Etimesgut Belediyesi internet sayfamız üzerinden tüm Etimesgut'un uydu ve harita görüntüleri üzerinde, Cadde-sokak, bina ve parselasyon bilgileri, Oteller, Dini Tesisler, Resmi Daireler, Belediye Hizmet Binaları, Sağlık Kurumları, Eğitim Kurumları, Eczaneler, vb. daha bir çok bilgiyi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmıştır.

Yeni dönemde yapılacak çalışmalar ile Kent Rehberinin güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam edecektir.

2014 yılı içerisinde; 4730 SMS numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. s-Belediye servisini arayan **612 kişi** SMS yoluyla vergi borcunu öğrenirken, e-posta yoluyla vergi borcu bilgilerini alan mükellef sayısı **32.778 adet** olmuştur.

Yıllara Göre SMS ve e-posta Yoluyla Vergi Borcunu Öğrenen Mükellef Sayısı		
	2013	2014
SMS	505	612
E-Posta	32.500	32.778

Yıllara Göre Vergi Dönemlerinde Vatandaşların Vergi Borçlarının E-Posta ve SMS Yolu ile Hatırlatılması		
	2013	2014
Gönderilen SMS	56.679	61.780
Gönderilen E-Posta	32.500	39.653

2014 yılı içerisinde; üye potansiyeli katlanarak artan e-belediye yapılan çalışmalar ve bilgilendirme mesajları sayesinde vergi sorgulama ve ödeme konusunda güvenli ve kolay olduğu vatandaşın geri bildirimleri ile tespit edilmiştir.

ETİMESGUT BELEDİYESİ

SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ - 4 -

İLÇEMİZDEKİ HER YAŞ GRUBUNDAN VATANDAŞIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRACAK SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK.

Hedef 4.1

Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.

2014 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz,

Etimesgut-Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Belediyemiz bünyesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden gerek bölgemiz, gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımızın havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır.

Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi-Kuaför ve Güzellik Merkezi Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kurulan Kuaför ve Güzellik Merkezi'nde, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetlerini alabilmeleri için her türlü tedbir alınmak suretiyle vatandaşlarımızın talepleri karşılanmaktadır. Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin arttırılması planlanmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2014
Havuzdan faydalanan sabit üyelerinin, Teday Üyelerinin, Refakatçı ve Emeklilerin Giriş Sayısı	56.637
Günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	17.628
Kuaför Salonuna Gelen Kişi Sayısı	1.570
Güzellik Merkezine Gelen Kişi Sayısı	744

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi'nde, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, Fin Hamamı, Sauna, Fitness Salonu, Plates ve Aerobik Salonu, Bowling, Duvar Tenisi, Bilardo, Masa Tenisi, Langırt, Air Hockey, Çocuk Oyun Odası, Mescit, iki adet Kafeterya bulunmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2014
Tesisden faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli, ve Şehit Gazilerinin Sayısı	60.095
Tesisden günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	11.612
Kursiyer sayısı	1.050
Bowling Oyun Salonundan günlük giriş yaparak faydalanan toplam kişi sayısı	4.418
Kuaföre gelen kişi sayısı	3.305
Güzellik merkezine gelen kişi sayısı	3.463

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi -Kuaför ve Güzellik Merkezi

Belediyemiz bünyesinde kurulan Kuaför ve Güzellik Merkezinden, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları daha fazla oranda giderilmeye çalışılmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin arttırılması planlanmaktadır.

Atakent Sosyal Tesisleri Spor Salonu

2014 yılı içerisinde; 1450 üyesi olan spor salonumuzda fitness, plates ve aerobik bölümü bulunmaktadır. Spor salonlarından yararlanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmesi için yeterli sayıda spor aletleri bulunmaktadır. Spor salonlarındaki hizmetler, spor hocaları nezaretinde verilmektedir.

Atakent Sosyal Tesisleri - El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi

El ürünü ve yöresel yemeklerimiz, besleyici ve doğal ürünler kullanılarak yapılmakta ve hijyenik bir ortamda vatandaşlarımıza sunulmaktadır.
El ve Yöresel Ürünler Merkezi Belediyemiz Atakent Sosyal Tesisleri'nde hizmetlerini sürdürmektedir. El ve Yöresel Ürünler Merkezi böylece, daha geniş ve daha modern bir alanda daha geniş kesimlere hizmet vermeye devam etmektedir. El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde **54 adet** ürün çeşidi bulunmaktadır.

Eryaman Emekli Dinlenme Evi

Elvankent Emekli Dinlenme Evi

30 Ağustos Mahallesi Emekli Dinlenme Evi

Eryaman, Elvankent, Etimesgut Emekli Dinlenme Evleri Etimesgutlu emeklilerin gözde mekanlarından biri oldu. Buraya gelerek zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebiliyorlar, hobilerini gerçekleştirebiliyorlar. Sohbet ve anıların paylaşılacağı emekli çay bahçesi ilçedeki binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir. Park ve cadde üzerlerinde sohbet etmek zorunda kalan emekliler artık huzurlu ve nezih emekli konaklarında bir araya geliyor. Çay ve kahvelerini yudumlarken Televizyon seyredip sohbet eden emekliler keyifli zaman geçiriyorlar.

Dinlenme Evlerine Üye Olan Kişi Sayısı	
Eryaman Emekli Dinlenme Evi	985
Elvankent Emekli Dinlenme Evi	665
30 Ağustos Mahallesi Emekli Dinlenme Evi	70

Önümüzdeki günlerde Etimesgut Emekliler için Sinema Faaliyetleri, geziler vb. yeni etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Hedef 4.1

Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.

2014 yılı içerisinde; 11.'si düzenlenen Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivalimiz; katılımcı dernek, vakıf, federasyon gibi sivil toplum kuruluşlları, Türk Cumhuriyeti temsilcilikleri ve geniş bir vatandaş toplululuğunun katıldığı geleneksel festival kortej yürüyüşü ile başladı.

10 gün boyunca, katılımcıların etkinlikleriyle devam eden festival programımıza **18 Hemşeri Derneği, 10 Uluslararası Temsilcilik ve Büyükelçilik** olmak üzere **28 kuruluş** katılmıştır.

S.No	Festivale Katılarak Kültür ve Sanatlarını Sergileyen Dernek, Vakıf Federasyon ve Temsilcilikler
1	Erzurum Dernekleri Federasyonu
2	Gümüşhaneliler Dernekleri Federasyonu
3	Türksoy (Uluslararsı Türk Kültürü Teşkilatı)
4	Ankara Etimesgutlular Derneği
5	Etimesgut'ta Oturan Tokatlılar Derneği
6	K.K.T.C. Kıbrıs Türk Kültürü Derneği Genel Merkezi
7	Konyalılar Derneği
8	Ankara Trabzonlular Kültür ve Dayanışma Derneği
9	Kazakistan Büyükelçiliği
10	Gazianteplıler Yardımlaşma ve Gaziantep Kültür Tanıtım Derneği
11	Etimesgut Çankırılılar Derneği
12	Kırım Tatarları Kültür ve Dayanışma Derneği
13	Başkentteki Sivaslılar Kültür ve Dayanışma Derneği (BASİDER)
14	Kırşehirli Dernekler Federasyonu
15	Türkmenistan Büyükelçiliği
16	Etimesgut'ta Oturan Çorumlular Kültür ve Dayanışma Derneği
17	Samsun İli ve Çevresi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
18	Irak Türkleri – Türkmeneli Vakfı Kültür Merkezi Başkanlığı
19	Kars, Ardahan, Iğdır Kültür ve Dayanışma Derneği
20	Kahramanmaraş ve İlçeleri Kültür Derneği
21	Doğu Türkistan Kültür ve Dayanışma Derneği
22	Yozgatlılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği
23	Mersin Kültür ve Yardımlaşma Derneği
24	BİSAV (Balkan Göçmenleri İktisadi Araştırma ve Sosyal Yardım Derneği)
25	Niğde İli İlçeleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
26	Kırıkkale İli ve İlçeleri Kültür ve Dayanışma Derneği
27	Kırgızistan Büyükelçiliği
28	Azerbaycan Büyükelçiliği

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

11.
Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali, 1. Günü katılımcı Dernek, ülke temsilcileri ve binlerce vatandaşın eşlik ettiği geleneksel festival kortej yürüyüşüyle başladı.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

1.Gün

Birlik, Beraberlik ve Kardeşlik Festivali

Etimesgut'ta festival coşkusu Etimesgut ilçesinde halkın yürüyüşü ile başladı, onbinler Türk Beyleri Kent Meydanı'nda buluştu.

Etimesgut Belediyesi'nin düzenlediği 11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali, coşkulu başladı. 10 gün süren etkinliğin ilk gününde Erzurum ve Türksoy Geceleri düzenlendi. 1. Gün etkinliğe MHP Genel Başkan Yardımcısı Oktay Öztürk, MHP Ankara milletvekili Özcan Yeniçeri, TÜRKSOY Genel Sekreteri Düsen Kaseinov, sivil toplum kuruluş temsilcileri ile her yaştan vatandaşımız katıldı. Erzurum gecesinde bar ekibi ile Ergin Erol ve Grup Dadaşlar sahne aldı.

Türk Beyleri Kent Meydanı'nı dolduran 50 bini aşkın izleyici, Erzurum'un yöresel kültürünü daha yakından tanıdı.

Erzurum gecesinin ardından sahne alan Azerbaycan Kültür Bakanlığı Halk Dansları Topluluğu gösterileriyle büyük beğeni topladı. Ayyıldızlı Türk Bayrağı ve Azerbaycan bayrakları yan yana dalgalandı. Çırpınırdın Karadeniz marşına, meydanı dolduran binlerce kişi hep bir ağızdan eşlik etti.
Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY) gecesi, birbirinden renkli görüntülere sahne oldu. Gagavuz Cumhuriyeti'nden gelen 'Düz-Ava' devlet şarkı ve dans topluluğu, gösterileriyle adeta nefes kesti. Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, yaptığı selamlama konuşmasında, festivalin birlik, beraberlik ve kardeşliğin festivali olduğunu belirterek, herkesin bu festivale sahip çıkması gerektiğini söyledi.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali, 2. Gününde Anadolu ile Türk dünyasının kültürel renklerini buluşturmaya devam etti. Türk Beyleri Kent Meydanı'nda düzenlenen festivalin 2. Günü, Ankara, Tokat ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) gecelerine ev sahipliği yaptı.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ eSTETİK eSENLİK

2.Gün

100 bin kişilik konser alanı

MEYDANDA SEMAH

Tokatlılar, yöresel halk oyunlarıyla başladıkları etkinliklerine semah ile devam ettiler. Tokat'ın meşhur bat yemeği misafirlere ikram edildi. Vatandaşlarımız Tokat'ın kültürünü, sanatını, gelenek göreneklerini daha yakından tanıma fırsatı buldular.

BAŞKENT'TE ANKARA KÜLTÜRÜ

Festivalle Ankaralılar memleketlerini yeniden keşfederken, diğer illerden gelen vatandaşlarımız da Ankara'nın geleneksel oyunlarına, yemeklerine, seymenlerine bir kez daha hayran kaldılar. Ankara gecesinde seymen ekibi sahne aldı. Nadir Durak, Ankara'nın sevilen türkülerini seslendirdi. Başkan Enver Demirel de oyunlara eşlik etti.

Meydanda pişirilen keçi etinden yapılmış Kızılcahamam kapaması görücüye çıktı. MHP Genel Başkan Yardımcısı Mevlüt Karakaya, MHP Ankara milletvekili Prof. Dr. Mustafa Erdem, MHP Tokat Milletvekili Reşat Doğru ve Başkan Enver Demirel, kapamaları sahnede teker teker açarak tanıttılar, vatandaşlardan müsaade isteyerek kapamanın tadına baktılar. Gecenin finalinde, meydanda sinsin ateşi yakıldı. Karakaya ve Başkan Demirel, vatandaşlarla birlikte sinsin oynadılar.

KIBRIS HALK OYUNLARI

Kıbrıs Türk Kültür Derneği gecesi, birbirinden renkli görüntülere sahne oldu. Folklor ekibinin gösterisi büyük alkış alırken, Gönül Dostları Türk Sanat Müziği korosunun konseri büyük beğeni topladı. Dernek Başkanı Ahmet Zeki Bulunç, festivalde kendilerine de yer verdiği için Başkan Demirel'e teşekkür etti.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 3. gününde, Trabzon, Konya ve Kazakistan geceleri düzenlendi. Gecenin finalini Ahmet Şafak yaptı. Sahneye önce Trabzonlular çıktı. Akçaabat horon ekibiyle birlikte Türk Beyleri Kent Meydanı'nı dolduran onbinlerce kişi hep birlikte horon oynadı. Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel de horon halkasına katıldı, Trabzonlular'la birlikte horon oynadı. Ankara Trabzonlular Derneği Başkanı Yusuf Altınbaş, Başkan Demirel'e kemençe ve yöresel hediyeler takdim etti.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

3.Gün

Türk'ün kutlu TOYu

KONYA ETİMESGUT'TA

Konyalılar, etkinlikleriyle Konya kültürünü Etimesgut'a taşıdılar. Mevlana semazen gösterileri meydanda ilgiyle izlendi. Konya Bozkır kaşık ekibinin gösterileri tam not aldı. Konyalılar, mutfaklarını da Etimesgut'ta görücüye çıkardılar. Konya Fırın Kebabı, Etli Ekmek, Mevlana ve Bıçak arası olmak üzere 3 çeşit pide, sahnede başkentlilere tanıtıldı.

Kebap ve pideleri seyirciler adına Başkan Demirel ile CHP Trabzon Milletvekili Volkan Canalioğlu ve protokol üyeleri birlikte tattılar.

KONYA LEZZETLERİ

Dernek Başkanı Mehmet Sorkun, fırın kebabının bakır kapta 6 saat süreyle pişirildiğini, pidelerin de Konya'ya has özel yapım olduğunu belirterek, "Pide ve kebapları yerken, kaşık-çatal kullanmayın.

Bunlar elle yenirse daha lezzetli olur" diyerek, yeme yöntemini de izleyicilerle paylaştı. Dernek tarafından Başkan Demirel'le Mevlana işlemeli kilim hediye edildi. Demirel de festivalin amacının Anadolu ile Türk kültür ve sanatının her yönüyle daha yakından tanımak ve tanıtmak olduğunu ifade etti. Kazakistan gecesinde, halk sanatçıları sahne alarak Türkçe ve Kazakça şarkılar seslendirdiler.

YALNIZ KURT KONSERİ

3. günün finalinde sanatçı Ahmet Şafak sahne aldı. Şafak, okuduğu türkülerle başkentlilere müzik ziyafeti sundu. Türkmenler'i de unutmayan Şafak, 'Altın Hızma' türküsünü seslendirdi, meydandakiler Türkmen kardeşlerinin yanlarında olduklarını hep bir ağızdan haykırdılar. Sanatçının seslendirdiği "Yalnız Kurt, Adam Gibi Adam, Yüreğinle Gel, Gesi Bağları" gibi birçok türküsüne hayranları da eşlik etti. Konser boyunca meydanda Ayyıldızlı Türk Bayrakları dalgalandı.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 4. gününde Gaziantep, Çankırı, Kırım kültür ve sanatları Etimesgut'ta buluştu...

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

4.Gün

Sadece Etimesgut'un değil, Türkiye'nin Festivali

ÇANKIRI ve GAZİANTEP GECESİ

Gaziantep yöresi halk oyunları ekibi, yöresel kıyafetleriyle sunduğu gösteriyle büyük beğeni topladı. Gaziantep Dernek Başkanı İsmail Birelli, Başkan Demirel'e ceviz ağacına işlemeli, üzerinde "Hz. Muhammed (SAV) ve Allah" lafzının nakşedildiği plaket takdim etti. Demirel, işlemenin çok büyük emek ve ince işçilik gerektirdiğini ifade ederek dernek yönetimine teşekkür etti.

Çankırı gecesi, birbirinden renkli etkinliklerle Türk Beyleri Kent Meydanı'nı dolduran on binlerce başkentliden tam not aldı. Çankırı yarenleri sahneye çıktı, asırlardır süregelen yaren kültürünü sergiledi. Yarenler, orta oyunlarıyla izleyenleri kahkahalara boğdular. Verdikleri ince toplumsal mesajlarla da dikkat çeken yarenler, oyunlarına vatandaşları da dahil ettiler.

Çankırılılar Dernek Başkanı Şenel Yalçın, Başkan Enver Demirel'e yaren kıyafeti giydirdi, "baş ağa" ilan etti. Demirel, "baş ağa" kıyafetleriyle vatandaşları selamladı.

KIRIM TÜRKÜLERİ

Anadolu kültür ve sanatlarının ardından, Kırım Tatarları sahne aldı. Kırım halk sanatçısı Selma Ağat şarkılarıyla alkış aldı.

Kırım Gelişim Vakfı ve Kırım Tatarları Derneği'nin folklor ve dans ekipleri, ayrı ayrı sundukları gösterilerle nefes kestiler. Kırım gecesi boyunca alanda Ayyıldızlı Türk Bayrağı ile Kırım bayrakları yan yana dalgalandı. Konuklara Kırım'ın özel çiböreği ikram edildi.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 5. Gününde, Sivas ve Kırşehir kültürleri buluştu. Kırşehirliler, Anadolu düğünlerini sahnede canlandırırken, Sivaslılar folklör ve türküleriyle kültürlerini başkente taşıdılar. Merhum Muhsin Yazıcıoğlu ile "bozkırın tezenesi" Neşet Ertaş gecede yadedildi.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

5.Gün

Etimesgut'lulara Türkü ziyafeti

Festivalin 5. gününde Kırşehir ve Sivas kültürleri kaynaştı. Türk Beyleri Kent Meydanı'nı dolduran onbinlerce kişi, Sivas ve Kırşehir kültürünü yakından tanıma imkanı buldu. Sahneye önce Kırşehirliler çıktı. Kırşehir yöresi folklör ekibi Anadolu düğünü temalı oyunuyla büyük beğeni topladı. Gençlerin çeşme başında tanışmasıyla başlayan gösteri, ailelerin tanışması ve kız istemeyle devam etti. Her yönüyle Anadolu örf ve adetlerine göre gerçekleşen gösterinin finalinde köy düğünü canlandırıldı. Kırşehirli Dernekler Federasyonu'nun organize ettiği gecede, Kırşehir yöresi ustalar topluluğu, merhum Neşet Ertaş'ın Kırşehir yöresine ait türkülerini seslendi.

KIRŞEHİRLİLER'DEN ÜSTÜN HİZMET BELGESİ

Federasyon Başkanı Hilmi Gökçınar Anadolu kültürlerini buluşturduğu için Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel'e üstün hizmet belgesi ve plaket takdim etti.

Başkan Demirel de, “Bu bir kültür ve sanat festivalidir. İşte Anadolumuz’un düğününü izledik. Merhum Neşet Ertaş’ın türkülerini dinledik. Bu meydanda memleketimizin yetiştirdiği büyük siyasetçi merhum Muhsin Yazıcıoğlu’nu da bozkırın tezenesi Neşet Ertaş’ı da andık. Festivalimizde bize ait ne varsa yer alıyor” diye konuştu.

SİVAS TÜRKÜLERİ

Kırşehir’in ardından Başkentteki Sivaslılar Derneği’nin gecesi düzenlendi. Sivas yöresi folklör ekibinin gösterisi, meydandan büyük alkış aldı. Mahalli sanatçı Gülten Akkaya, Sivas yöresine ait türküleri seslendirdi. Dernek Başkanı Mehmet Şahin, Başkan Demirel’e plaket takdim etti, Sivasspor atkısı taktı. Sivaslılar, sahneye dünyaca ünlü Kangal köpeğini de çıkardı.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 6. Gününde, Anadolu ile Türkmenler'i kucaklaştırdı. Samsun, Çorum ve Irak Türkmen'lerinin gecesinde, kültür sanatsal etkinliklerin yanı sıra Türkmenler'e kardeş desteği vardı.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

6.Gün

Anadolu insanı ile Türkmenler kucaklaştı

SAMSUN HALAYI

Samsun gecesinde davul-zurna ekibi eşliğinde halay çeken Samsunlular, renkli görüntüler oluşturdu. Samsun ekibi, yöresel giysileri ve başlarında kasketleriyle Türk Beyleri Kent Meydanı'nda kültürlerini tanıttılar. Samsun halayına Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel de, kasket takarak eşlik etti. Mahalli sanatçı Ceylan Serçe, Karadeniz türkülerini seslendirdi.

Samsunlular Dernek Başkanı Ergin Ayçiçek, Başkan Demirel'e teşekkür plaketi takdim etti.

ÇORUM TÜRKÜLERİ

Çorumlular Derneği, etkinlikleriyle Çorum kültürünü başkente taşıdı. Çorumlu sanatçı Ziya Yerlitaş, Çorum türküleriyle izleyicileri coşturdu. Çorumlular Dernek Başkanı İsa Çakır, Başkan Demirel'e Çorum leblebisi ile yöresel hediyeler ve plaket takdim etti.

TÜRKMENLER'E KARDEŞ DESTEĞİ

Irak Türkmeneli Vakfı'nın gecesinde hüzün, dua ve destek bir aradaydı.

ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLE

Kerkük'ten, Musul'dan, Telafer'den selam getiren Türkmenler, kardeş-soydaş Türkiye'den destek istediler. Alanı dolduran on binlerce kişi, Türkmen kardeşlerine destek verdi, dualarını gönderdi.
Vakıf Başkanı Mustafa Ziya; "Türk'ün festivali ile, Türkmen kardeşlerini unutmadığı, unutturmadığı, sesimizi duyurmamıza vesile olduğu için Enver Başkan'a çok teşekkür ediyorum" diye konuştu.

MUTFAĞIMIZ BİLE AYNI

Türkmen gecesinde, Kerkük'teki Türk okullarında öğretmenlik yapan Esed Adnan ve Nadiye Nurettin, okudukları şiirlerle Türkmenler'in acısını anlattılar. Türkmen sanatçı Ömer Türkmenoğlu, Kerkük türküleriyle Türk birliğine ve kardeşliğine vurgu yaptı. Kerkük mutfağı da festivalde yerini aldı. Kerkük Pilavı ve Kerkük Dolması sahnede tanıtıldı. Yemeklerin tadına bakan Başkan Demirel, "Türkmen kardeşlerimle damak tadımız bile aynı. Tadı, tuzu, lezzeti çok güzel yemekler" değerlendirmesini yaptı.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 7. gününde Kahramanmaraş, Kars, Ardahan, Iğdır ve Doğu Türkistan geceleri yaşandı.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

Doğu ve Güneydoğu Anadolu rüzgarı Etimesgut'ta esti...

KAHRAMANMARAŞ FOLKLÖRÜ

Sahneye önce, festivale ilk kez katılan Kahramanmaraşlılar çıktı. Yöresel kıyafetleriyle folklor gösterilerini sergileyen Kahramanmaraşlılar, güneydoğu kültürünü, sanatını Etimesgut'a taşıdılar. Dernek Başkanı Abdurrahman Köroğlu, Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel'e ceviz oymalı sandık ve plaket takdim etti.

MHP Kahramanmaraş Milletvekili Mesut Dedeoğlu ve FİFA kokartlı eski hakemlerden Çankaya Belediye Başkan Yardımcısı Selçuk Dereli de hemşehrilerini yalnız bırakmadı.

DOĞU TÜRKİSTAN YALNIZ DEĞİL

Doğu Türkistan Gecesinde, Çin zulmü altındaki Türkler'e destek yağdı. Gecede 7 yaşındaki Mücahit, "Orda Bir Vatan var" ve "Sakarya" şiirlerini ezbere okudu, meydan ayakta alkışladı.

Sahnede ayyıldızlı Türk bayrağı ve Doğu Türkistan bayrakları yan yana dalgalandı. Dernek Başkanı Hayrullah Efendigil, festivalle tüm dünyaya Doğu Türkistan'ın sesini duyurmaya çalıştıklarını söyledi. Efendigil, Başkan Demirel'e geleneksel milli giysileri dobba, çapan ve kırbaç hediye etti. Demirel, kıyafetleri giyerek vatandaşları selamladı.

KARS TÜRKÜLERİ

Kars, Ardahan, Iğdır gecesi de birbirinden renkli etkinliklere sahne oldu.

Kars Kültür Derneği dans ekibi ve folklör grubu, sundukları gösterilerle büyük alkış aldılar. TRT sanatçıları Selma Göçer ve Faruk Demirel, Kars yöresine ait türküleri seslendirdiler. Sanatçı Demir, 'Sarı Saçlı Mavi Gözlüm' türküsünü onbinlerle birlikte söyledi. Başkan Demirel, Karslılar'la birlikte halaylar çekti. Dernek Başkanı Hadi Bilgin, Başkan Demirel'e Kars'ın meşhur kaşar peynirini hediye etti

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 8. gününde Yozgat, Mersin Balkan Göçmenleri Vakfı (BİSAV)'ın etkinlikleri yer aldı. Gecede Ankaralı sanatçılar sahne aldı.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ eSTETİK eSENLİK

ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ

KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ

8.Gün

Mersin'den Yozgat'a, Yozgat'tan Balkanlara geniş bir kültür köprüsü

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali Mersin'den Yozgat'a, Yozgat'tan Balkanlar'a geniş bir yelpazede kültür köprüsü kuruldu. Yozgat'ın testi kebabı, Balkanlar'ın gelin kınası, Mersin'in halk oyunları aynı sahneyi paylaştı.

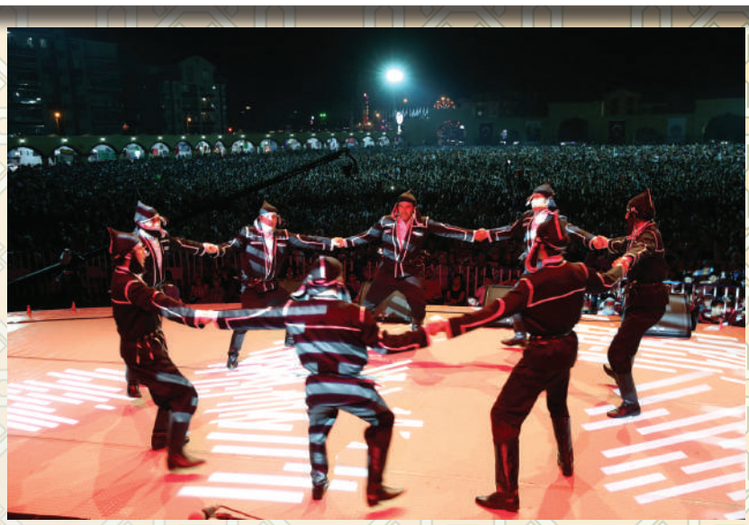
MERSİN İLK KEZ KATILDI

Bu yıl festivale ilk kez katılan Mersinliler, Anamur Belediyesi Halk Oyunları ekibi gösterilerini sundular. Yöresel kıyafetleriyle büyük alkış alan folklör ekibinin ardından, mahalli sanatçı Ali Rıza Yılmaz Mersin türküleri okudu. Mersinliler Dernek Başkanı Nihat Kaçar, Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel ile Anamur Belediye Başkanı Mehmet Türe'ye plaket takdim etti. Başkan Türe, Anamur'dan getirdiği muzları sahnede seyircilerle paylaştı.

BALKAN KINASI

Balkan Göçmeleri Vakfı(BİSAV) programında, önce Balkan türküleri yankılandı, ardından Bulgaristan Razgıratın Işıklar Folklor ekibi yöresel kına gecesini sahneledi.
Gösteride, Balkan ve Anadolu kültürünün benzerlikleri dikkat çekerken, başkentliler, folklör ekibine büyük ilgi gösterdi.

ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLE



BİSAV kurucusu ve onursal başkanı 94 yaşındaki Osman Kılıç, sahnede duygusal anlar yaşadı. Balkan gecesinde eski günleri tekrar yaşadığını belirten Kılıç, kardeş Türk halkının desteğini her zaman yanlarında hissettiklerini ifade ederek, Başkan Demirel'e teşekkür etti. MHP Tekirdağ Milletvekili Bülent Belen'in de katıldığı gecede, BİSAV Başkanı Yüksel Özkale Başkan Demirel'e çeşitli yöresel hediyeler takdim etti.

YOZGAT KÜLTÜRÜ

Yozgatlılar Derneği, yapmış olduğu etkinliklerle Yozgat kültürünü başkente taşıdı. Turkuaz Halk oyunu ekibi, Türkiye'nin ortasında yer aldıkları için her telden her dilden değişik yörelere ait oyunları sergilediler. Dernek Başkanı Ebuzer Gıffari Bakır'ın Yozgat şivesiyle okuduğu şiirler tam not aldı. Yozgatlılar bu yıl da geleneği bozmadı. Meydanda pişirilen desti kebabını sahnede seyircilere tanıttılar. Destiler, MHP Ankara İl Başkanı Fatih Çetinkaya ile Başkan Demirel ve diğer protokol üyeleri tarafından kırıldı. Testi kebapları daha sonra vatandaşlara ikram edildi. Katılımcılara Yozgatspor atkısı hediye edildi.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

11. Uluslar arası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 9. Gününde Niğde ili ve ilçeleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile, Kırıkkale İli ve İlçeleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nin etkinlikleri yer aldı.

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

9.Gün

Niğde ve Kırıkkale kültürel etkinlikleri

11. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivalinin 9. Gününde Niğde ili ve ilçeleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile, Kırıkkale İli ve İlçeleri Kültür ve Dayanışma Derneğinin etkinlikleri yer aldı.

Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği gecenin finalinde sanatçı Emre Aydın sahne aldı.

Kırıkkaleliler festivalde kendi gelenek görenek, kültür ve sanatlarını tanıtma imkanı bulurken, Niğde standındaki yöresel ürünler her zaman olduğu gibi hemşehrilerimizin beğenisini kazandı.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

ETİMESGUT
ANKARA'NIN
TÜRKİYE'NİN
TÜRK DÜNYASI'NIN
FESTİVALİ

10 GÜNDE
1 MİLYON
ZİYARETÇİ
ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ
KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ
10.Gün(Final)

10.Gün Final

10 günde *1 milyon* ziyaretçi

29 Ağustos'ta başlayarak 10 gün 10 gece süren Etimesgut Belediyesi Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nde final heyecanı yaşandı. Türk Beyleri Kent Meydanı'nda düzenlenen gala gecesini, 120 bin kişi izledi. Finalde önce Azerbaycan gecesi düzenlendi. "Tek Millet İki Devlet" sloganıyla gerçekleşen Azerbaycan gecesinde, dev Türk bayrakları ile Azerbaycan bayrakları yan yana dalgalandı. Azerbaycanlı sanatçılar Azerice ve Türkçe şarkılar okuyarak meydanı coşturdular. Azeri dansçılar da izleyenlerden tam not aldı. Türkiye'de de geniş hayran kitlesi bulunan Azeri sanatçı Azerin, verdiği konserle büyük alkış aldı.
Azerbaycan gecesinin sonunda Etimesgut'un kardeş şehri olan Azerbaycan'ın Şirvan Valisi MerdanCamalov, Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel'e çeşitli yöresel hediyeler takdim etti.

Festivalin finalinde Türk dünyasının ünlü modacısı Abdullah Öztoprak'ın koreografisiyle 200 kişinin yer aldığı "Fetihten Zafere" adlı defile yer aldı.

Defile, önde mehteran ekibi, ardında Osmanlı askerleri ve padişah mizanseniyle başladı. Türk Beyleri Kent Meydanı'nın Selçuk mimari tarzıyla inşa edilmiş kale kapılarından giren Osmanlı ordusu, seyircilerin içerisinden alkışlarla sahneye kadar yürüdü.

Defile sırasında meydanda 10 semazen döndü. Yine meydanın duvarlarında seymen ekipleri geleneksel kıyafetleriyle koreografiye dahil oldular. Sahneye gelen mankenler, Osmanlı kıyafetleriyle podyumda seyircileri selamladılar. Başkentliler, defileyi uzun süre alkışladılar.

Gecenin finalinde ünlü sanatçı Demet Akalın sahne aldı. Akalın, sevilen eski ve yeni şarkılarından oluşan geniş repertuarıyla başkentlilere müzik ziyafeti sundu. Ünlü sanatçı, Ankara'da uzun süre yaşadığını belirterek, memleketinde olmaktan büyük mutluluk duyduğunu söyledi. Yaklaşık 2 saat sahnede kalan Akalın, başkenti şarkılarıyla salladı. Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel ve eşi İlknur Demirel, sanatçıya çiçek ve plaket verdi.

ERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞTE FESTİVAL!
İŞTE COŞKU!
İŞTE MEYDAN!

2014 FAALİYET RAPORU

eNGELSİZ
eSTETİK
eSENLİK

"Etimesgut adıyla özdeşleşen festivalimizi; kapsamı ve içeriğini daha da zenginleştirerek devam ettireceğiz. İnanıyorum ki; Etimesgut, Ankara, Anadolu, Türkiye ve tüm Türk Dünyası bu festivale sahip çıkacaktır." 29.08.2014

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

TEŞEKKÜRLER ETİMESGUT
TEŞEKKÜRLER ANKARA
TEŞEKKÜRLER TÜRK DÜNYASI

2014 yılı içerisinde;13 çifti muhteşem bir düğün ve nikâh töreni ile evlendirirken, toplu Sünnet törenimize de **567 çocuğumuz** katılmıştır.

Etimesgut Kent Konseyi Kütüphanemiz haftanın altı(6) iş günü 08.00–17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. **2014 yılı içerisinde;** kütüphanemizdeki kitap sayımız **6.827** olmuştur. Hali hazırda bu sayının artırılması için çalışma ve kampanyalarımız devam etmektedir.

Kütüphanemizde üyelik sistemi olup üyelik kartı olan öğrencilere evlere kitap verilmektedir. Bunun yanında günlük olarak ders çalışma ve ödev yapmak veya araştırma için kütüphanemiz ziyaret edilmektedir.

2014 yılı içerisinde; ortalama **4.328** okur kütüphanemizden yararlanmıştır.

2014 yılı içerisinde; Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi Salonlarında hafta içi ve cumartesi günleri ücretsiz olarak açılan Halk Oyunları kurslarında, **15-30 Yaş Gurubu,** ülkemizin değişik yöre oyunlarını öğrenmektedir. Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli organizasyonlarda Halk Oyunları ekibi görev alarak gösterilerde bulunmaktadır.

2014 yılı içerisinde; 4 ayrı kursumuzda **135 kişi** faydalanmıştır.

Düzenlenen Geziler			
Gönderilen Grup	Tarih	Mevki	Kişi Sayısı
Mevlanayı Sevenler Eğitim Öğretim Sosyal Faaliyetleri Geliştirme Güzelleştirme Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği	21.11.2014	İstanbul	135
Anadolu Cem Evleri Derneği	14.11.2014	Şanlıurfa	90
Etimesgut Öğrenci Yurdu	14.11.2014	---	135
Ata Yolu Derneği	04.09.2014	Aydın	45
Şehitali Talebe Yurdu	23.08.2014	İstanbul	45
Kömüşini Köyü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği	17.08.2014	Göl Festivali	90
Pir Sultan Abdal Kültür Derneği (Sincan-Etimesgut Şubesi)	11.06.2014	Nevşehir	135
Cem Vakfı	16.08.2014	Nevşehir/Hacıbektaş	90
Can Dostlar Yardımlaşma ve Kültür Derneği	08.08.2014	Nevşehir	45
Sivas Yıldızeli Yağlıdere Köylüleri Derneği	06.07.2014	Bolu/Yedigöller	90
Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi	20.07.2014	Eskişehir	90
USDER	19.07.2014	İstanbul	45
Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi Meclisi	29.06.2014	Abdal Musa Dergahı	135
Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi	27.06.2014	Tunceli Munzur	45
Ahimesut Mahallesi sakinleri	20.06.2014	Şanlıurfa	45
Sivas Yıldızeli Yağlıdere Köylüleri Derneği	29.06.2014	Nevşehir/Hacıbektaş	45
Ata Yolu Derneği	27.06.2014	Antalya/Elmalı-Tekke Köyüne	45
Özel Safiye Erol Tahsil Çağındaki Talebeleri Koruma Derneği Ortaöğrenim Kız Öğrenci Yurdu	24.06.2014	İstanbul	90
Etimesgut Eğitim ve Kültüre Hizmet Derneği	25.06.2014	İstanbul	90
Kent Konseyi Gençlik Meclisi	18.08.2014	Marmaris	92
Kent Konseyi Engelliler Meclisi	22.05.2014	Alanya	120
Etimesgut Belediyesi	29.08.2014	Çanakkale	1.170
Etimesgut Belediyesi	31.08.2014	Konya	2.070
Genel Toplam			4982

	Yıllara GöreDüzenlenen Gezi ve Katılan Kişi Sayısı	
	2013	2014
Düzenlenen Gezi Sayısı	32	23
Katılan Kişi Sayısı	32.079	4.982

2014 yılı içerisinde; belirli gün ve haftalara dair kutlamaları tüm hızıyla devam etmiştir. Her yıl olduğu gibi bu yılda;

- "Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi" Kutlama Programı
- Dünya Engelliler Günü
- 24 Kasım Öğretmenler Günü
- 10 Kasım Ulu Önder Atatürk'ün Ebediyete İntikalinin Yıldönümü
- Gaziler Günü Anma Töreni
- 23 Nisan Kutlamaları
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- 18 Mart Şehitler Günü
- Toplu Nikâh Töreni ve Toplu Sünnet Şöleni Konseri
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları düzenlenmiştir.

Yıllara GöreBelirli Gün ve Haftalar Kutlamaları, Törenler ve Organizasyon Sayısı	
2013	2014
52	92

Yıllara Göre Özel Günlerde Düzenlenen Tiyatro EtkinlikleriSayısı	
2013	2014
2	2

2014 yılı içerisinde;

- Toplu Nikâh Töreni ve Toplu Sünnet Şöleni Konseri,
- Uluslararası Anadolu Günleri 11. Kültür Ve Sanat Festivali,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,
- 24 Kasım Öğretmenler Günü,
- Eryaman Türk Halk Müziği Korosu Atatürk'ün Ankara'ya Gelişini Kutlama,
- Etimesgut Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Yeşilçam Türküleri Konseri,
- Bosna Hersek Sancak Karadağ Kültür Ve Yardımlaşma Derneği 10. Pita Şöleni,
- Kent Konseyi Türk Halk Müziği Korosu Türkülerle Anadolu,
- Ankara Rüzgarı Müzik Grubu Eryaman'a Merhaba Konseri,
- Eryaman Gökkuşağı Müziği Korosu Yaz Konseri,
- Eryaman Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Konser Programı,
- Günel Türk Sanat Müziği Korosu Bahar Konseri,
- Elvankent Türk Müziği Topluluğu Konser Programı,
- Eryaman Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Korosu Konser Programı,
- Gökkuşağı Türk Müziği Korosu 2014'e Merhaba Konseri,
- Kazakistan Karagandi Senfoni Orkestrası Türk Dünyası Çağdaş Klasik Müzik Konseri,
- İftar Yemekleri,
- Kutlu Doğum olmak üzere **19 adet** Şenlikler ve Halk Konserleri düzenlenmiştir.

etiSEM

ETİMESGUT BELEDİYESİ SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

etiSEM kapsamında 2014 yılı içerisinde; belediyemiz ve bağlı birimlerinde **Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma yazma** alanlarını kapsayan konularda vatandaşlarımıza eğitim verilmiştir.

Halkımız tarafından yoğun ilgi gören etiSEM kurslarımız, ilçemizin belirli noktalarında faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Kurslarımızın çeşitliliği ve hemşehrilerimizin katılım durumu aşağıdaki tablolarımızda ayrı ayrı belirtilmiştir.

Yıllara Göre Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma Yazma Kurs Sayısı	
2013	2014
65	106

Etimesgut Belediye Başkanlığımız, Belediye Meclisinin oybirliği ile aldığı Meclis kararı ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetişkinlere yönelik mesleki, gelişim ve beceri edindirme kurs programlarının yapılacağı kısa adı **etiSEM** olan Etimesgut Belediyesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi'ni Üniversiteler (Başkent ve Gazi Üniversitesi) ve Ankara İli Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokole dayalı işbirliği yaparak kurmuştur.

Ayrıca bu yapıya bağlı olarak etiSEM Çocuk Merkezi kuruluşunu gerçekleştirmiştir. Bu birim içerisinde 3-5 yaş çocuklarımız için kreş ve gündüz bakım evleri, 7-14 yaş çocuklarımız için etüt eğitim merkezi kuruluşlarımız yapılandırılmıştır.

Halen etiSEM Çocuk Merkezi bünyesinde,

- Eryaman Kreş ve Gündüz Bakım Evi,
- Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakım Evi,
- Atakent Kreş ve Gündüz Bakım Evi,
- Eryaman Etüt Eğitim Merkezi,
- Yunus Emre Etüt Eğitim Merkezi,
- etiSEM MERKEZ Etüt Eğitim Merkezi hizmet vermektedir.

etiSEM bünyesinde Mesleki Gelişim ve Beceri Edindirme Kurs Programlarımız;

- 18 alan,
- 127 kurs çeşitliliği,
- Yönetim bilgi sistemi,
- Kurs kayıt ve kabul sistemleri,
- Modüler program geliştirme,
- MEB onaylı belgelendirme,
- Özgün ve özel olarak tasarlanmış derslikler, atölye ve laboratuvarları ile yerel yönetimler içerisinde öncü, örnek ve tek olma özelliği ile dikkat çekmektedir.

etiSEM'in sunduğu bütün hizmetler (tüm mesleki gelişim ve beceri edindirme kursları) %100 ÜCRETSİZ olarak gerçekleştirilmekte, kurs programını başarıyla tamamlayanlara MEB onaylı Kurs Bitirme Belgesi verilmektedir. etiSEM çerçevesinde verilen hizmetlerin yürütülmesi için, üniversitelerimizle (Gazi ve Başkent Üniversitesi Rektörlüğü) ve Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği protokolleri yapılmıştır.

Etimesgutluların mesleki, teknik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülen etiSEM kursları, yedi (7)merkezde,

- etiSEM Merkez Bina,
- etiSEM Atakent Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Kent Konseyi Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Yunus Emre Spor ve Kültür Merkezi,
- etiSEM Satuk Buğrahan Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- etiSEM Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezive-rilmektedir.

etiSEM Satuk Buğrahan Eğitim ve Kurs Merkezi,

- Geleneksel Türk İslam Sanatları Programlarının uygulandığı özel bir birim olarak tasarlanmıştır.
- Yerel yönetimler için özgün eğitim programı ve tasarımı ile ilk örnek merkez olma özelliği taşımaktadır.

etiSEM bünyesinde 2014 yılı içerisinde;

- 7 merkezde
- 106 kurs düzenlenmiş
- 3.058 kursiyere hizmet sunulmuştur.

2014 yılı içerisinde; kurslarımızın çeşitliliği ve hemşehrilerimizin katılım durumu aşağıdaki tablolarımızda ayrı ayrı belirtilmiştir.

etiSEM MERKEZ		
S. No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar İşletmenliği	84
2	Ofis Programı Kullanımı	24
3	Yönetici Asistanı	23
4	Danışma Görevlisi	20
5	Evde Çocuk Bakımı	33
6	Elde Kurdela İşi	23
7	Kırkyama	12
8	Takı Tasarımı	11
9	Cilt Bakımı ve Teknikleri	29
10	Saç Bakımı ve Yapımı Kursu	10
11	Temel Makyaj	28
12	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	17
13	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	16
14	İngilizce Seviye (A1)	15
15	İngilizce Seviye (A2)	15
16	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	18
17	Vücut Bakımı Teknikleri ve Temel Masaj	15
18	Rusça Seviye (A1)	13

SATUK BUĞRAHAN		
S. No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Dekoratif Ahşap Süsleme	23
2	Ebru Sanatı	24
3	Keçe Yapımı	22
4	Osmanlı Türkçesi	28
5	Ney Eğitimi	24
6	Hüsn-i Hat	14
7	Katı Sanatı	21
8	Minyatür	14
9	Tezhip	13
10	Boyacı-Çini İşlemecisi	27
11	Arapça Seviye (A2)	22
12	Fotoğraf Çekimi	14
13	Kur'an-ı Kerim (Tecvidli Okuma)	17

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ		
S.no.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	80
2	Gitar Eğitimi	8
3	Keman Eğitimi	9
4	Karakalem Resim	12
5	Yağlı Boya Resim	45
6	Rusça (A1)	23
7	Rusça (A2)	8
8	Yabancılar İçin Türkçe Kursu (A)	19
9	Çince Seviye (A1)	16
10	Yabancılar İçin Türkçe Kursu (B)	12

KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ		
S.no.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar İşletmenliği	25
2	Ofis Programı Kullanımı	24
3	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	22
4	Bağlama Eğitimi	36
5	Gitar Eğitimi	17
6	Uygulamalı Tiyatro	40
7	Türk Halk Oyunları (Adıyaman Yöresi)	70
8	Türk Halk Oyunları (Ankara Yöresi Seğmen)	17
9	Hızlı Klavye Kullanımı (F Kalvye)	10
10	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	36
11	Ney Eğitimi	8
12	Türk Halk Oyunları (Artvin Yöresi)	24
13	Türk Halk Oyunları (Trabzon Yöresi) – Kadın Oyunları	24
14	Arapça Seviye (A1)	21

KENT KONSEYİ		
S.no.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	23
2	Elde Kurdela İşi	30
3	İğne Oyası	28
4	Takı Tasarım	23
5	Tel Kırma	32
6	Bağlama Eğitimi	48
7	Drama	30
8	Gitar Eğitimi	51
9	Keman Eğitimi	35
10	Ney Eğitimi	38
11	Piano Eğitimi	26
12	Tür Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	37
13	Ud Eğitimi	26
14	İngilizce Başlangıç Seviye A1	196
15	İngilizce Seviye A2	75
16	Arapça Seviye A1	48
17	Arapça Seviye A2	30
18	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	17
19	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	19

ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ		
S.no.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar İşletmenliği	79
2	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	53
3	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	31
4	Kadın Giysileri Dikimi	38
5	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	19
6	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	16
7	Girişimcilik	40
8	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	46
9	Girişimcilik	40
10	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	46
11	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	50
12	Yağlı Boya Resim	45
13	İngilizce Seviye (A1)	23
14	İngilizce Seviye (A2)	13
15	Pratik İngilizce Konular (Genel Konular)	28
16	Bilgisayar Destekli Muhasebe	25
17	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	18

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.no.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Bilgisayar İşletmenliği	29
2	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	51
3	Ebru Sanatı	36
4	Elde Kurdela İşi	19
5	Lefkara İşi	24
6	Takı Tasarım	16
7	Tel Kırma	27
8	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	15
9	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	26
10	Bağlama Eğitimi	13
11	Yağlı Boya Resim	20
12	Pratik İngilizce (Genel Konular)	39
13	Drama	23
14	Ud Eğitimi	8
15	İngilizce Seviye (A1)	15

2014 yılı içerisinde; toplumun her kesimine yönelik çağdaş hizmetler sunabilen Kent Konseyi binamızda, demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştırmak, hemşerilik bilincini yerleştirmek, uzlaşma kültürünü geliştirmek, ilçemizin tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkmak ve bu değerleri zenginleştirmek için çalışıyoruz.

Kent konseyi binasında Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisi ve Emekliler Meclisi bulunmaktadır. Bunların yanı sıra;

- İmar Planlama Çalışma Grubu
- Toplu Konut ve Etap Yönetimleri Çalışma Grubu
- Spor Çalışma Grubu
- Çevre Koruma Çalışma Grubu
- Hukuk Çalışma Grubu
- Trafik Çalışma Grubu
- Hayvan Hakları Çalışma Grubu
- Sağlık Çalışma Grubu
- AB İlişkiler Grubu
- Esnaf Sanatkar ve İş Adamları Çalışma Grubu
- Basın Yayın Çalışma Grubu
- Tüketici Hakları Çalışma Grubu
- Eğitim Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
- İnsan Hakları Çalışma Grubu
- Tarım Çalışma Grubu olmak üzere toplam **15 adet** çalışma grubu bulunmaktadır.

JUDO

2014 Yılı İçerisinde Madalya Alan Sporcularımız			
Ümitler Türkiye Şampiyonası	SAMSUN	Merve KOÇER(44kg)	3 Bronz
Gençler Türkiye Şampiyonası	SAMSUN	Alperen Mustafa GÖKSU (60 kg)	3 Bronz
Gençler Türkiye Şampiyonası	SAMSUN	Hamdi Kürşad ÇOBAN (90kg)	3 Bronz
Gençler Türkiye Şampiyonası	SAMSUN	Merve KOÇER (48kg)	3 Bronz
Yıldızlar Türkiye Şampiyonası	KARAMAN	Özge ANDİÇ (44kg)	3 Bronz
Yıldızlar Türkiye Şampiyonası	KARAMAN	Abdullah Tarık ŞENGEL (46kg)	3 Bronz
Yıldızlar Türkiye Şampiyonası	KARAMAN	Ahmet Burak ÇUHADAR (50kg)	3 Bronz
Minikler Türkiye Şampiyonası	ESKİŞEHİR	Alptekin ACUR (60kg)	Türkiye Şampiyonu Altın
Minikler Türkiye Şampiyonası	ESKİŞEHİR	Melike KAPLAN (48kg)	3 Bronz
Anadolu Yıldızlar Ligi Türkiye Finalleri	SAMSUN	Abdullah Tarik ŞENGEK (46kg)	Türkiye Şampiyonu Altın
Anadolu Yıldızlar Ligi Türkiye Finalleri	SAMSUN	Gizem DALLI (63kg)	Türkiye Şampiyonu Altın
Anadolu Yıldızlar Ligi Türkiye Finalleri	SAMSUN	Özge ANDİÇ (44kg)	3 Bronz
Türkiye Kata Şampiyonası	ANKARA	Hüseyin ŞAHİNDOKUYUCU	Nage-no Kata Türkiye Şampiyonu Altın
Türkiye Kata Şampiyonası	ANKARA	Önder MOCU	Kimo-no Kata Türkiye Şampiyonu Altın
Türkiye Kata Şampiyonası	ANKARA	Huri Ece OYAN	Goshın Jütsü Kata Türkiye Şampiyonu Altın
Türkiye Kata Şampiyonası	ANKARA	Gürkan DOĞAN	Katemone Kata 3 Bronz
Yıldızlar Balan Şampiyonası	BULGARİSTAN	Abdullah Tarik ŞENGEK (46kg)	3 Bronz
Uluslararası Şampiyonalar	MAKEDONYA	Özge ANDİÇ (44 kg)	Balkan Şampiyonu Altın
Uluslararası Şampiyonalar	MAKEDONYA	Merve KOÇER(48 kg)	Balkan Şampiyonu Altın
Uluslararası Şampiyonalar	MAKEDONYA	Buket MERCEN (52 kg)	Balkan Şampiyonu Altın
Uluslararası Şampiyonalar	MAKEDONYA	Sıdıka IŞIK(78kg)	Balkan Şampiyonu Altın
Uluslararası Şampiyonalar	MAKEDONYA	Abdullah Tarık ŞENGEL	3 Bronz

2020 Olimpiyat Kadrosunda Olan Sporcularımız,

- Özge ANDİÇ. Trabzon Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi
- Merve KOÇER, Trabzon Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi
- Buket MERCEN, Trabzon Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi
- Buharı YILDIRIM, Samsun Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi
- Emin UZUNOĞLU, Samsun Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi
- Ahmet Burak ÇUHADAR, Samsun Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi

2014 yılı içerisinde Bursa'da Büyükler 1, Lige Terfi Müsabakaları düzenlenmiş,
Judo Takımımız Türkiye 2. olarak Büyükler 1 ligine yükselmiştir.

MASA TENİSİ

Kulübümüz Masa Tenisi Branşı faaliyetlerini kendi tesislerimizde sürdürmekte olup **42'si müsabık** sporcu olmak üzere toplam **63 sporcusu** bulunmaktadır. Takımlarımız Büyükler, Gençler, Yıldızlar ve Minikler olmak üzere tüm kategorilerde Türkiye liglerinde ve Ankara'da müsabakalara aktif olarak katılmaktadır. Takımlarımız kendi tesislerimizde haftanın 5 günü antrenmanlarını antrenörler eşliğinde sürdürmektedir.

Takımlarımız 2014 sezonunda büyüklerde Türkiye Şampiyonasında Ankara'da düzenlenen takım müsabakalarında şampiyon olmuştur.

- 08.11.2014 Tarihinde Amasya'da düzenlenen Minikler Türkiye C Grubu bölge yarışmalarında **minik erkek takımımız 1'inci** olmuştur.
- 29.11.2004 Tarihinde Sivas'da düzenlenen Yıldızlar C Grubu yarışmalarında ise **erkek takımımız 2'nci** olarak, **bayan takımımız ise 4'üncü** olarak turnuvayı tamamlamıştır.
- 20.09.2014 Tarihinde Türkiye Minikler, Yıldızlar en iyi 8'ler yarışmasına seçilen oyuncumuz Ulaş AKDAĞ kendi kategorisinde **3'üncülük kazanmıştır.**
- **Türkiye 1'inci Ligi'nde** Bayanlar kategorisinde şampiyon olarak Süper Lig'e yükselmiştir.
- Türkiye 2'nci Liginde mücadele eden diğer bir takımımız olan (B) takımımız ise ligin ilk yarısını 6'ncı sırada tamamlamıştır.
- Ankara ili içerisinde düzenlenen turnuvaları Minikler, Yıldızlar ve Gençler kategorilerinde Erkek "**A" takımımız 1'incilik** ile tamamlamıştır. Bayan takımımız ise **Gençlerde 2'nci, Yıldızlarda ise şampiyon olmuştur.**

FUTBOL

ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ FUTBOL TAKIMI

Bünyesinde 300 lisanlı ve 250 lisanssız 550 futbolcu bulunduran Etimesgut Belediyespor Kulübü profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca hafta sonlarında yarışmacı olmayan U-12-11-10 takımları da çalışmalarına devam etmektedir.

Amatör, U-19, U-14 takımlarımız müsabakalara devam etmektedir. A Takımımız Spor Toto 3'üncü lig 3'üncü grupta ikinci yarı maçlarını başarıyla sürdürmektedir. U-19 takımımız ise grubunu lider tamamlayıp play-off maçları oynayacaktır. U-14 Takımı ise müsabakalarına grubunun en iddalı takımı olarak devam etmektedir. U-15 Takımı ise grubunu 2. sırada tamamlayıp play-off oynamıştır. Play-off müsabakalarında şampiyon olan U-15 takımımız Türkiye şampiyonasında Etimesgut ilçemizi temsil edecektir. U-16 Takımı ve U-13 takımının ise henüz müsabakaları başlamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ - 5 -

İLÇEMİZDE BULUNAN YARDIMA MUHTAÇ YA DA GELİR DÜZEYİ DÜŞÜK İNSANLARA YÖNELİK SOSYAL YARDIMLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 5.1

İlçemiz sakinlerinin yaşam düzeylerinin artırılmasının sağlamak.

2014 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası **825 adedi** engelli ailelerine olmak üzere toplam **2.345 adet** gıda yardım paketi verilmiştir.

Yıllara Göre Dağıtılan Gıda YardımSayısı	
2013	2014
11.889	2.345

2014 yılı içerisinde;belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası **1.217 adedi** engelli ailelerine olmak üzere toplam **3.258 adet** kıyafet yardımı verilmiştir.

Yıllara Göre Yapılan Kıyafet Yardımı Sayısı	
2013	2014
3.167	3.258

2014 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine günlük **5.000 adet** olmak üzere toplam **1.505.000 adet** ekmek yardımı yapılmıştır.

Yıllara GöreYapılan Ekmek Yardımı Sayısı	
2013	2014
1.515.000	1.505.000

2014 yılı içerisinde; evlenmek isteyen çiftlerimizden ihtiyaç sahiplerine güzel bir gün yaşatmak için yapılan organizasyonda çiftlerimize destek olmak amaçlı **13 çiftimize** gelinlik ve damatlık kıyafeti yardımında yapılmıştır.

Yıllara Göre Evlenen Çiftlere Yapılan Gelinlik ve Damatlık Yardımı Sayısı	
2013	2014
26	26 (13 Çift)

2014 yılı içerisinde; belediyemizin yapmış olduğu sünnet şöleninden faydalanmak isteyen 567 adet çocuğumuza sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Sünnet Kıyafeti Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	
2013	2014
746	567

2014 yılı içerisinde; ilçemizde oturan kayıt altına alınan1.493 adet engelli vatandaşımız ve aileleri yasallar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek ve gerekli kurum kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

Yıllara Göre Kayıt Altına Alınan Yardıma Muhtaç Vatandaş Sayısı	
2013	2014
932	1.493

2014 yılı içerisinde; maddi durumu iyi olmayan ağır engelli ilçe sakinlerimiz için belediyemize hibe olarak gelen ve yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli yürüteç, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston vb. 60 adet medikal malzeme, rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Engelli Vatandaşlarımıza Yapılan Medikal Araç, Gereç Alım ve Bakım Sayısı	
2013	2014
181	60

2014 yılı içerisinde; yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bağışladığı (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) eşyaları belirlenen 75 adet ihtiyaç sahibi aileye ulaştırılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	
2013	2014
38	75

2014 yılı içerisinde; belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlarımız kayıt altına alınarak,özel sektörden gelen iş ve işçi talepleri doğrultusunda kayıtlarımızda bulunan isteğe uygun kriterlerdeki vatandaşlar yönlendirilir.

Yıllara Göre İş Talebi ile Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	
2013	2014
793	897

2014 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde bulunan engelli vatandaşlarımızın ailelerini daha sağlıklı ve bilinçli toplum olma yolunda ***"Hayata İlk Adım İlk Yardım"*** adlı seminer düzenlenmiştir.

Katılımcılarımıza seminer sonunda 250 adet ***"Katılım Belgesi"*** ve ***"İlk Yardım Çantası"*** verilmiştir.

ETİMESGUT BELEDİYESİ

İMAR ve ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ - 6 -

KENTSEL DOKUYA UYUMLU, ESTETİK VE ÇAĞDAŞ ŞEHİR YAŞAMINI SAĞLAYACAK HİZMETLERİ SUNMAK.

Hedef 6.1

Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını yapmak ve imar hizmetlerini yürütmek Projelerin kontrol edilmesi

2014 yılı içerisinde; belediyemiz tarafından kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik, Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projelerin zemin etüt raporlarının kontrol ve onaylanma işlemleri yapılmaya devam etmiştir.

2014 yılı içerisinde; 2.116 adet proje kontrol edilmiş,

- **763 adet** ruhsat verilmiş,
- **787 adet** bina aplikasyon/temel vize verilmiş,
- Gelen şikayetler ve kaçak yapılaşmayı önleme amaçlı **3.765** yapı kontrol edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı imalatların bulunduğu tespit edilen yapılara **122 adet Yapı Tatil Zaptı** düzenlenmiştir.

2014 yılı içerisinde; yapı denetim firmalarının yazılı talepleri üzerine 2.253 adet hakediş raporu hazırlanmıştır.

2014 yılı içerisinde, 1.188 adet İskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verilmiştir.

390 adet yapının inşaai faaliyetlere başlamadan önce bina aplikasyonunu yapacak harita mühendisi ve yapı denetim yetkilileri tarafından müracaatla bildirilen koordinatlar kontrol edilerek, işyeri teslim tutanakları onaylanmıştır.

397 adet ruhsatı alınmış ve inşaatı başlanmış olan binanın yetkilisi tarafından müracaatına istinaden arazide kontrol edilerek mimari projesi ve ruhsat eklerine uygun olduğu tespit edilerek, temel ve su basman vizesi yapılmıştır.

Hedef 6.2

İmar ve parselasyon planları yapmak.

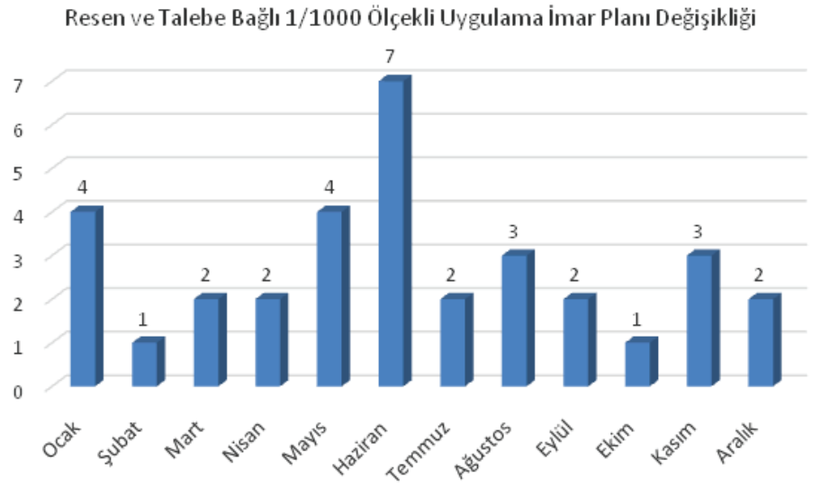
Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünün düzenlemeyi planladığı 60 adet park yerinin sınırları tespit edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı Kontrol Servisinin talebi üzerine 29 adet yapının röleveli aplikasyonu yapılmıştır.

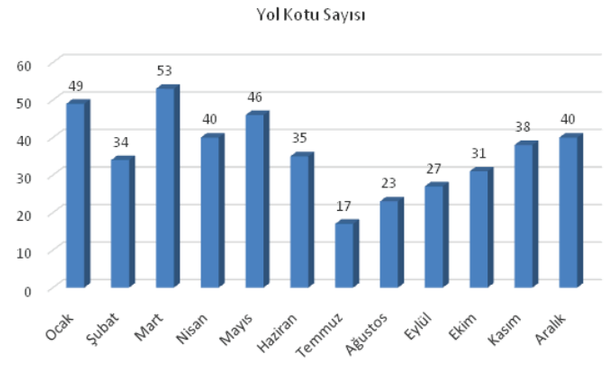
İskanı alınmış binaların kat mülkiyetine geçmesi için harita mühendisleri tarafından hazırlanan röperli kroki tutanaklarının arazide kontrolü yapılarak 335 adet tutanak imzalanmıştır.

Yıllara Göre İmar ve Parselasyon Planları Sayıları		
	2013	2014
1/000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği (Resen Yapılanlar)	22	8
Talebe Bağlı İmar Plan Değişikliği	37	25
Talebe Bağlı Parselasyon Planı	12	10
Tevhit Sayısı	62	58
İfraz Sayısı	8	9
Yol Kotu Sayısı	457	433
Röperli Kroki Sayısı	171	---
İmar Durumu (Çap) Sayısı	436	463
İmar Durumu (Çap Yenileme) Sayısı	315	146

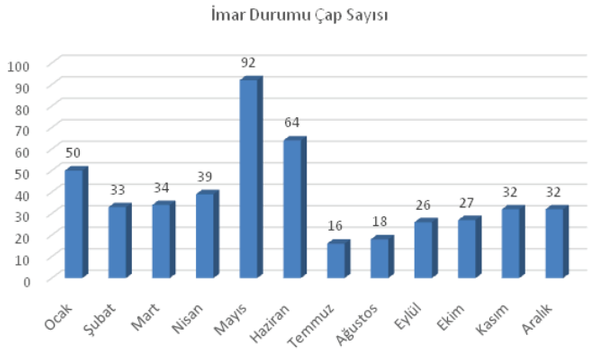
2014 Yılı Aylara Göre Resen ve Talebe Bağlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	
Ocak	4
Şubat	1
Mart	2
Nisan	2
Mayıs	4
Haziran	7
Temmuz	2
Ağustos	3
Eylül	2
Ekim	1
Kasım	3
Aralık	2



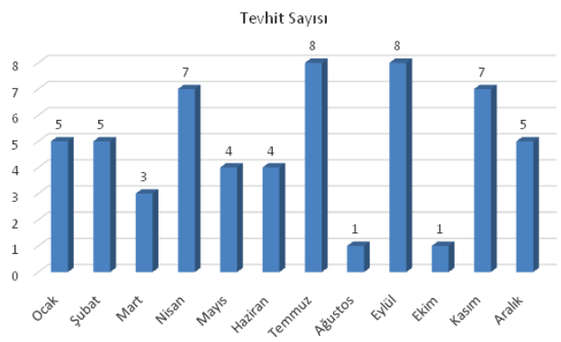
2014 Yılı Aylara Göre Yol Kotu Sayısı	
Ocak	49
Şubat	34
Mart	53
Nisan	40
Mayıs	46
Haziran	35
Temmuz	17
Ağustos	23
Eylül	27
Ekim	31
Kasım	38
Aralık	40



2014 Yılı Aylara Göre İmar Durumu Çap Sayısı	
Ocak	50
Şubat	33
Mart	34
Nisan	39
Mayıs	92
Haziran	64
Temmuz	16
Ağustos	18
Eylül	26
Ekim	27
Kasım	32
Aralık	32



2014 Yılı Aylara Göre Tevhit Sayısı	
Ocak	5
Şubat	5
Mart	3
Nisan	7
Mayıs	4
Haziran	4
Temmuz	8
Ağustos	1
Eylül	8
Ekim	1
Kasım	7
Aralık	5



Hedef 6.3

Belediye taşınmazlarını en iyi biçimde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.

2014 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli parsellerden toplam **3.580,72.m2** taşınmaz satılarak **1.733.570,65-TL** gelir elde edilmiştir.

2014 yılı içerisinde; Ahimesut Mahallesi 8.409,65 m² yüzölçümlü imar planında pazar alanı olarak ayrılan 46143 ada 2 parsel sayılı taşınmaz, 24.06.2014 tarihinde Maliye Hazinesinden Ön Tahsis olarak alınmıştır.

2014 yılı içerisinde; 5.865,24 m² arsa ve **6 adet** gecekondu kamulaştırılarak **ttoplam 3.390.516,62-TL** ödeme yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde; belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili olarak yapılan ihalelerde, 13 adet gıda ve meşrubat büfe yeri, 2 adet çiçek satış büfe yeri, 3 adet çayevi (bahçesi), 2 adet kafeterya, 1 adet Vitamin Bar, 5 adet ATM (Otomatik Vezne Makinesi) yeri olmak üzere toplam 26 adet yer için kira sözleşmesi yapılmıştır.

Kira sözleşmesi devam eden, **91 adet gıda meşrubat büfe yeri, 6 adet Çiçek Satış Büfe Yeri, 6 adet Çay Evi (Bahçesi), 4 adet Kafeterya, 1 adet Vitamin Bar, 1 adet Halı Saha, 1 adet Halk Ekmek Fabrikası, ilçemiz muhtelif bölgelerinde bulunan Halk Ekmek büfe yerleri (80 adet),2 adet Düğün Salonu, 1 adet Otel-Hamam, 25 adet GSM Baz İstasyonu (Elektronik Haberleşme Direği yeri, 14 adet ATM (Otomatik Vezne Makinesi)** yeri olmak üzere toplam **152 adet** yerimiz bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ - 8 -

KENTSEL GELİŞİME KATKIDA BULUNMAK ÜZERE, ULAŞIM ALT YAPI VE ÜST YAPI PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

Hedef 8.1

Kentsel ulaşım alt yapısının tamamlanmasını sağlamak.

2014 yılı içerisinde; belediyenin hizmet sınırları dâhilinde yol, asfalt, kaldırım, bordür, tretuvar ve benzeri yapım, onarım ve bakım hizmetleri ile ilgili yatırım, plan ve programları yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım–onarımı, cadde ve sokaklarda meydana gelen küçük çaplı arızaların tamir-bakımı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet sınırları dahilinde, İstasyon Mahallesi, Ahimesut Mahallesi, Eryaman Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesi, Bağlıca Mahallesi, Yapracık Mahallesi, Şeker Mahallesi, Şaşmaz Sanayi, Şehit Osman Avcı Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, Elvan Mahallesi, 30 Ağustos Mahallesi, Topçu Mahallesi, Piyade Mahallesi, Süvari Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Ayyıldız Mahallesi, Şeyh Şamil Mahallesi, Tunahan Mahallesi, Etiler Mahallesi ve Atakent mahallelerinin muhtelif sokaklarında ve ilçemizdeki eğitim kurumlarının bahçelerinde, asfalt kaplama, bakım onarım ve yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı içerisinde İlçemiz Sınırlarında Yapılan Asfalt Miktarları	
Yapılan İş	Miktarı (ton)
Asfalt Kaplama (ton)	19.318,93
Asfalt Onarım (ton)	15.699,29
TOPLAM	**35.018,22**
Büyükşehir Belediyesine ait 12 mt. ve üzeri yollarda altyapısı, nakliyesi, serimi ve sıkıştırması belediyemizce yapılan asfalt miktarı (ton)	690,57
Büyükşehir Belediyesinden fatura karşılığı alınan ve Belediyemize ait 12 mt. altı yolarda serim ve ıkıştırması yapılan asfalt miktarı (ton)	1714,67
TOPLAM	**2.405,24**
GENEL TOPLAM	**37.423,46**

2014 yılı içerisinde; imara açılan ve yapılaşmaların arttığı yerlerde, yeni İmar yolları açılmış, bordürlerin döşenmesi, tretuvar dolgularının yapılarak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Yol Açma Çalışmaları		
FAALİYET	2013	2014
Yapılan ham yol açma çalışmaları (m^2)	113.079,00	84.809,00
Açılan yol sayısı	40	30

2014 yılı içerisinde; Eryaman Mahallesi, Şeyh Şamil Mahallesi, Göksu Mahallesi, Ahi Elvan Mahallesi, Bağlıca Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Ahimesut Mahallesi, Atakent Mahallesi (1-2) ve Süvari mahallelerinin muhtelif sokaklarında, kaldırım, bordür ve tretuvar yapım, onarım ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılı İçerisinde Alınan İnşaat Malzeme Miktarı		
No	Malzeme Cinsi	Miktarı
1	0.4 Kırma taş tozu(ton)	12.000
2	Baklava dilimli kilitli parke(m2)	60.000
3	Bordür 75*30*15(m)	60.000
4	Bahçe Bordürü 50*20*10(m)	15.000
5	0.63 Kalker Malzemesi(ton)	10.000
6	C16/20 Beton (m3)	3.550
7	0.3 Kum(ton)	4.000
8	Çimento(adet)	6.000
9	Mil kum(ton)	1.370

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Çalışmalar		
FAALİYET ADI	2013	2014
Yapılan Bordür çalışmaları (Metre)	79.200	60.000
Yapılan Tretuvar çalışmaları (m2)	94.500	50.000
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.000	2.500

2014 yılı içerisinde; Belediye Başkanlığımız hizmet binalarında, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan, sağlık kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek yapı onarım çalışmaları yapılmaya devam etmiştir.

Hedef 8.2

Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ve çeşitli amaçlarla kullanılabilecek hizmet binaları yapmak.

2014 yılı içerisinde; belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri, ikmalleri yapılmış, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutularak takibi yapılmıştır.

Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yapmak için, ihtiyaç duyulan malzemelerin tespiti ve bu malzemelerin satın alınması sağlanmıştır.

Yıllara Göre Alınan Araç Durumu	
2013	2014
11	24

YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ

TOPLANTI VE GÖSTERİ SALONU

120 kişi kapasiteli gösteri ve toplantı salonumuz ilçemiz ihtiyaçları doğrultusunda koltuk, tavan, yer döşemeleri, sahne düzeni ile modern bir şekilde dizayn edilmiş olup kullanıma sunulmuştur.

KORKUT ATA KÜLTÜR MERKEZİ NİKAH SALONU

150 kişi kapasiteli nikah salonumuz modern tarzda dizayn edilmiş olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.

30 AĞUSTOS EMEKLİ DİNLENME EVİ (PEMBE KÖŞK)

Etimesgut 30 Ağustos mahallesinde projelendirilip, yapımı tamamlanan emekli dinlenme evi (Pembe Köşk) vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

Emekli Dinlenme Evi içinde mescit, okuma salonu, çay salonu, bay-bayan Wc, Çay Ocağı, Mutfak mevcut olup yaklaşık 154 m2 alana sahiptir.

ETİMESGUT BELEDİYESİ
ELVANKENT EMEKLİLER KONAĞI

BAHÇELİ PARK ELVANKENT EMEKLİLER KONAĞI

Elvankent Bahçeli Park içerisinde yapımı tamamlanarak emekli vatandaşlarımızın hizmetine sunulan emekli dinlenme evi ve çay bahçesi yaklaşık 300m²'lik alan üzerine kurulmuş, yazlık ve kışlık 2 bölümden oluşmaktadır. Hemşehrilerimiz tarafından yoğun ilgi gören Elvankent Emekliler Konağı; emeklilerimizin boş zamanlarını değerlendirebileceği okuma ve dinlenme salonu, mescit, idari mekanlardan oluşmaktadır.

ERYAMAN EMEKLİ KONAĞI KIŞ BAHÇESİ

Eryaman bölgemizde emekli vatandaşlarımızın kullanımı için projelendirilip yapımı tamamlanan Emekli Konağı Kış Bahçesi hizmete açılmıştır.

Kış Bahçesi olarak tasarlanan yapının içinde mutfak, çay salonu mevcut olup yaklaşık 205 m^2 alana sahiptir.

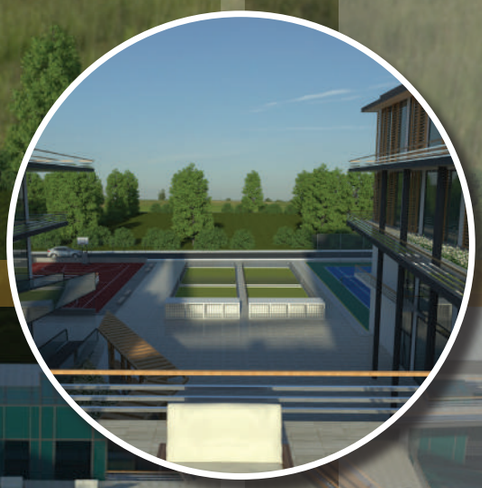
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI

Ankara İl Emniyet Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığımız arasında yapılan protokole istinaden, Elvan Mahallesi 45300 ada 1 parsel üzerinde inşaa edilen Etimesgut İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası tamamlanarak İlçe Emniyet Müdürlüğümüzün hizmetine sunulmuştur. Hizmet binası içinde amir ve ofis odaları, lojistik, trafik tescil, pasaport, asayiş büro odaları, toplantı salonu, kondisyon salonu ve yemekhane yer almaktadır.
Oturum alanı 440 m^2 olan Emniyet Müdürlüğü binası, toplamda zemin ve 1.kat olmak üzere 873.62 m^2 kapalı alana sahiptir.

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ

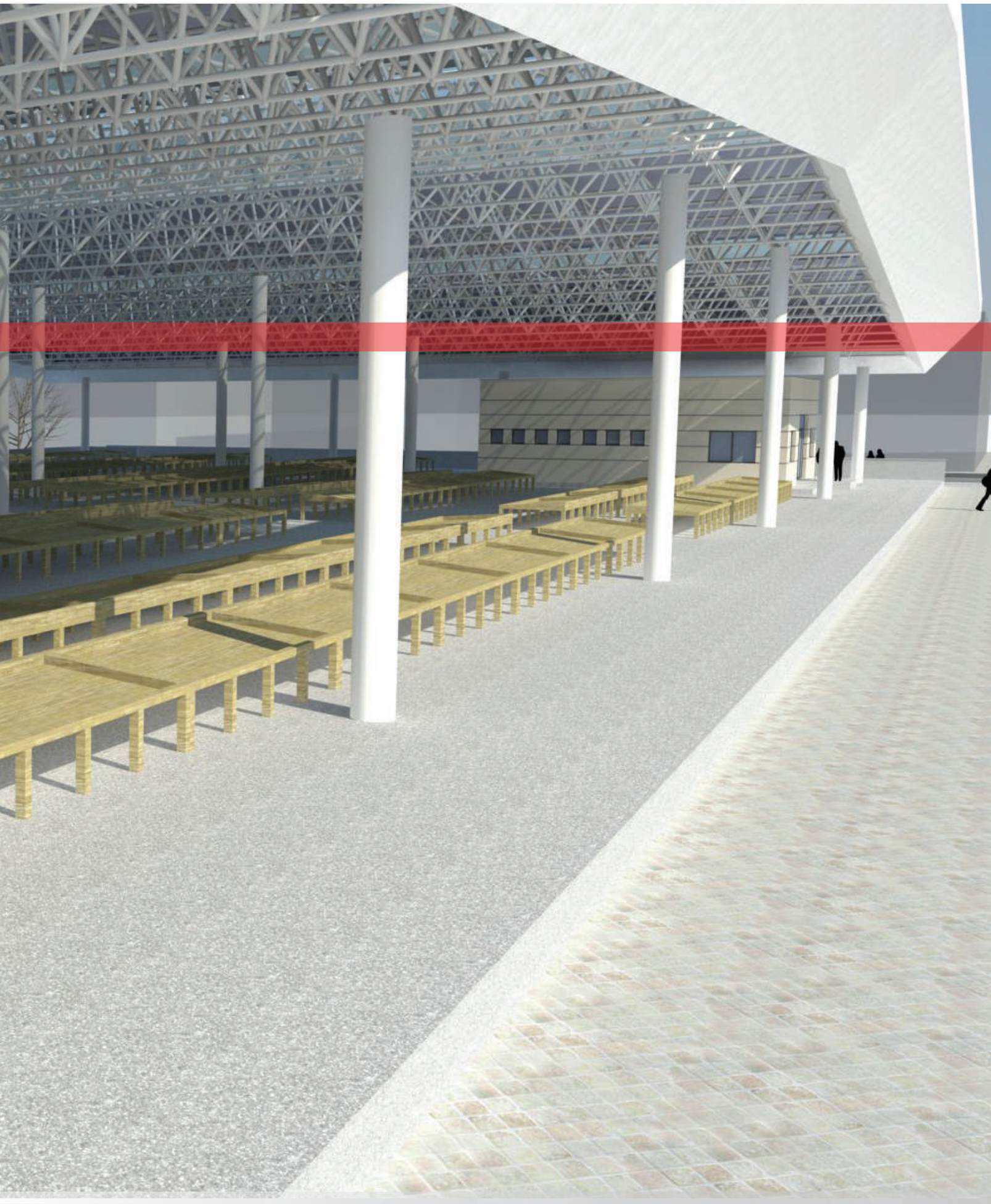
Toplamda 4 ayrı bloktan oluşan Engelsiz Yaşam Merkezi Projemiz 6000 m2 kapalı alandan oluşmaktadır.
Kapalı alanlar içerisinde misafirhane binası, konferans salonu, sosyal eğitim binası, mesleki eğitim binası ve sağlık rehabilitasyon binası yer almaktadır.

Her yaştan ve tüm engelli vatandaşlarımızın eğitim, öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri mekanların bir araya getirildiği engelsiz yaşam merkezimizin proje çalışmaları tamamlanmıştır
Ankara'da hatta ülkemiz genelinde örnek teşkil edecek bu projemizin yapımına 2015 yılı içerisinde başlanacaktır.



YUKARI YURTÇU KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ

Yaklaşık 4.000 m2 alan üzerine inşaa edilip, içinde etiSEM Eğitim Merkezi ve Zabıta karakolu bulunan Yukarı Yurtçu kapalı pazar alanı, yapımı devam etmekte olup 2015 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

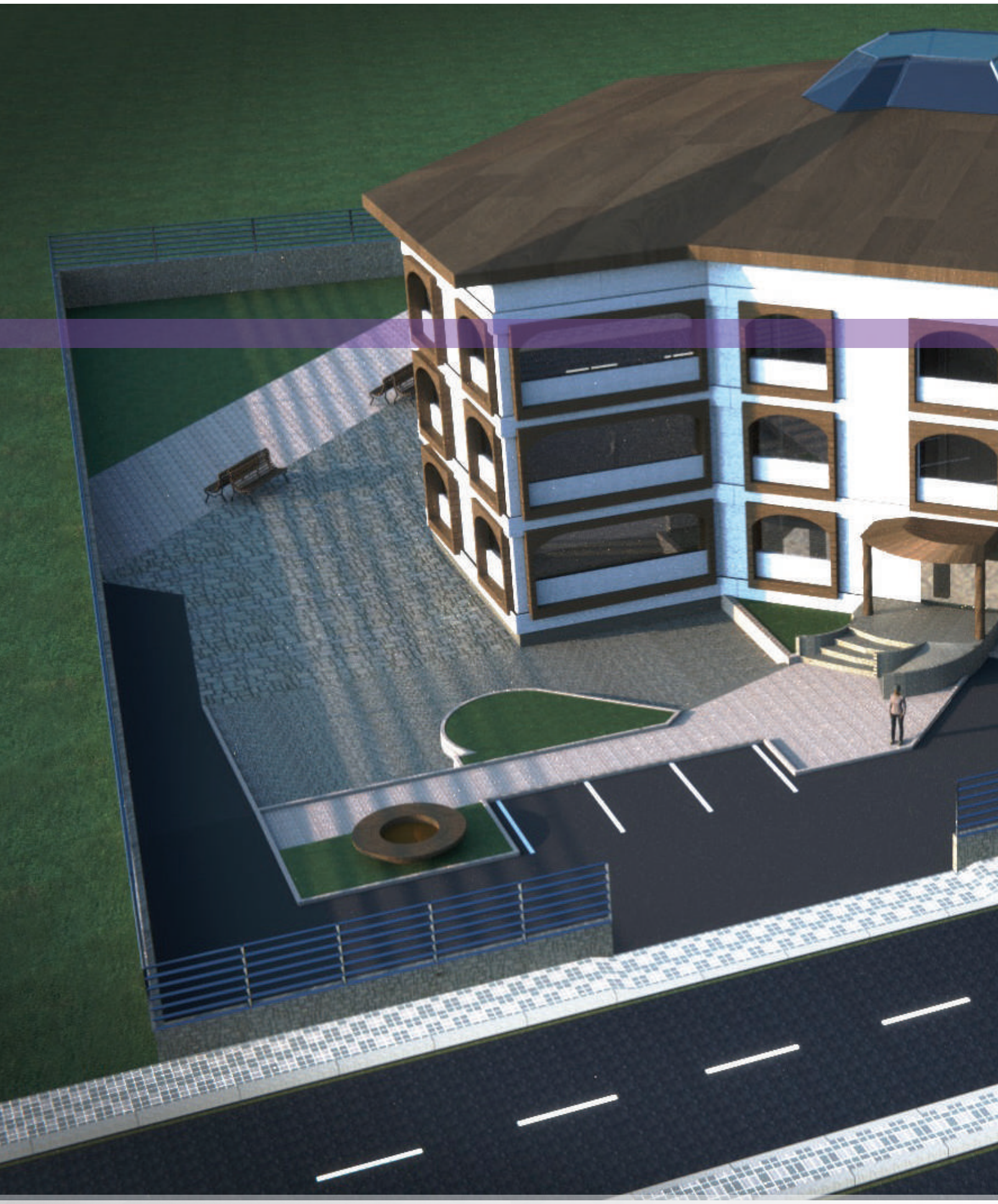


AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ

Elvan mahallesi 46019 ada 4 parsel üzerinde, toplamda 2 ayrı bloktan oluşan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi projemiz, yaklaşık 8.000 m^2 kapalı alandan oluşmaktadır. Spor kompleksi içinde kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, fitness salonu, aerobik salonu ve kafeterya yer almaktadır.

Eğitim kompleksinde, çocuk eğitim ve aktivite bölümleri, eti-SEM kursları için iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kursları için derslikler ve çok amaçlı salon, Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde bir araya getirilmiş olup, proje çalışmaları tamamlanmıştır.

Projemizin ihale çalışmaları devam etmekte olup 2015 yılı içerisinde yapımına başlanacaktır.

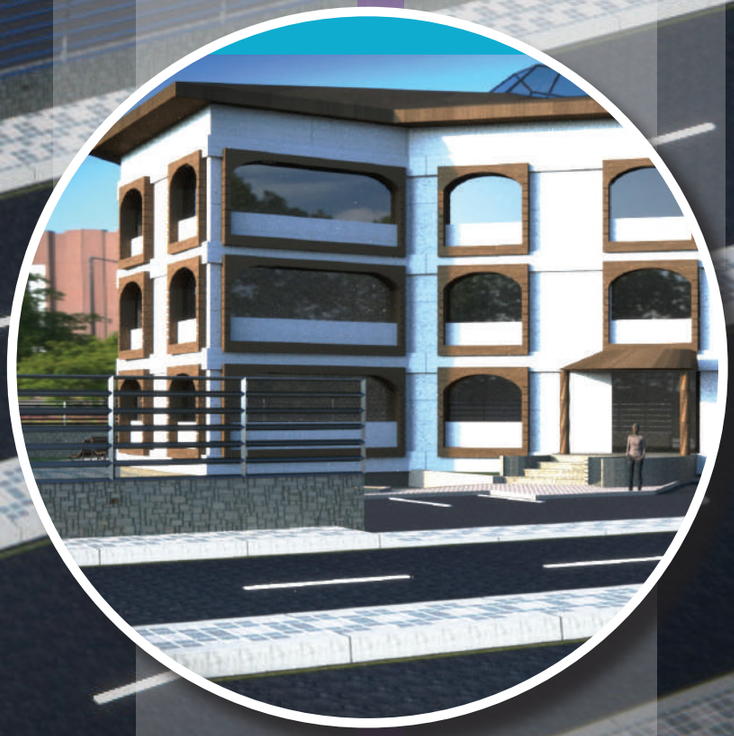


ÖZGECAN ARSLAN KADIN KONUKEVİ PROJESİ

Kadın Konuk Evi projemiz yaklaşık 2500 m^2 kapalı alandan oluşmaktadır.

Kapalı alanlar içerisinde ihtiyaç sahibi kadınların, çocukları ile konaklamaları için odalar, çocuk eğitim ve aktivite bölümleri, kişisel ve mesleki gelişim kursları için derslikler ve dinlenme odaları Kadın Konuk Evi projemizde bir araya getirilmiştir.

Proje çalışmaları tamamlanmış olup 2015 yılı içerisinde yapımına başlanacaktır.



GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ

Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi binamızın 4 ana işlevle Güzelkentlilere hizmet vermesi planlanmıştır. Proje bölge sakinlerinin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuş olup, çalışmaları tamamlanmıştır.

5000 m2 alan üzerinde oluşturulan projede Sağlık ocağı, emekli konağı, spor ve fitness merkezi ve etiSEM kursları yer alacaktır.

Yine Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi bünyesindeki emekli konağında kafeterya bölümü, kütüphane, okuma ve toplantı salonları bulunmaktadır.

Ayrıca spor ve fitness merkezinde, aletli fitness salonu, aerobik ve salon sporları için ayrı mekanlar, soyunma odaları, kendine ait kafeteryası ve vitamin barları, fin hamamı ve saunası bulunmaktadır.

etiSEM kursları bünyesinde iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kurslarına ait derslikler yer almaktadır.

Projesi tamamlanan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezimizin 2015 yılı içerisinde ihale çalışmaları bitirilerek yapımına başlanacaktır.

Alsancak Mahallesi Yıldırım Beyazıt Camii Çevre Duvarı ve Şadırvan Yapımı

Yapılan işe ait yaklaşık 200 m uzunluğunda ihata duvarı ve üzerine 1 m yüksekliğinde panel çit ile camii çevresi korunaklı hale getirilmiştir.

Ayrıca cami bahçesinde alt katı yaklaşık 50m2 alana sahip bay ve bayan olmak üzere wc ve kapalı şadırvan, üzerine ise açık mermer şadırvan yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Belediyenin yer döşeme ile ilgili iş ve işlemlerini, acil müdahale ekipleri oluşturularak kar ve buzlanma ile mücadele edilmiş,

Belediyenin ve imkânlar dâhilinde bölge kamu kurumlarının (okul, ana sağlık, park, pazaryeri köprü, merdiven, korkuluk demiri ve benzeri) tüm kaynak işi ve benzeri bakım onarım iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmış, bunlarla ilgili malzeme alet ve edevat, donanımı temin edilmiştir.

- Kent Konseyi cephe ve dış aydınlatmalarının yenilenmesi,
- Yavuz Selim Camii Kız Kuran Kursu Wc lerinin yapımı,
- Hz. Ebu Bekir Camiine mahya aydınlatması yapımı,
- Belediye Başkanlık Binası alt kata arşiv yapımı,
- tuz deposu yapımı,
- Belediye Huzurevine elektronik hemşire çağırma sistemi yapımı,
- Belediyemize ait sosyal tesislerin bakım-onarım ve tadilat işlerinin yapımı,
- Stadyumda federasyonun belirlediği standartlarda, turnikeler, koltuklar, kale direkleri protokol odası, basın odası, cafe, wc.ler ve güvenlik kulübeleri yapılarak hizmete sunulmuştur.

Sürekli büyüyen ve gelişen ilçemizde vatandaşlara daha hızlı ve etkili hizmet edebilmek için prefabrik bölge hizmet binası yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde; ilçemizde ikamet eden bir vatandaşımızın kaza sonucu yanan evi, belediyemiz imkanları ile komple onarılmıştır.

ETİMESGUT BELEDİYESİ

ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ - 7 -

ETİMESGUT BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE EKONOMİK VE TİCARİ HAYATIN DÜZENLİ VE SAĞLIKLI OLMASINI SAĞLAMAK.

Hedef 7.1

İşyerlerinin kayıt altında tutulmasını sağlamak ve Belediyeye gelir sağlamak.

2014 yılı içerisinde; biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin almak amacıyla Gayri Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimleri yapılmış, 108 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2013	2014
89	108

2014 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucu 643 adet iş yerimize Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir. Halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ve ticari hayatın düzenli ve sürekliliğinin önemi hususunda bölgemiz esnafı bilinçlendirilmektedir.

Yıllara Göre Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2013	2014
502	643

2014 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucunda 21 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Dinlenme ve konaklama hizmetlerinin verildiği yerlerin kaliteli, temiz ve huzurlu olmasını sağlamakla birlikte şehrimizin yaşam kalitesinin de tanıtımına katkıda bulunulmaktadır.

Yıllara Göre Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri RuhsatıSayısı	
2013	2014
23	21

2014 yılı içerisinde; halkımızın şehir yaşantısının ve çalışma hayatının yorgunluğunu atmak için Hafta Sonlarını dinlenerek, eğlenerek ve gündelik gereksinimlerinin karşılayacak işyerlerinin açık tutulmasına olanak sağlamak amacıyla 410 adet iş yerimize hafta sonu izni belgesi verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Hafta Sonu İzin BelgesiSayısı	
2013	2014
425	410

2014 yılı içerisinde; halkımızın yapmış olduğu alış verişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesi sağlamak amacıyla 27 adet ölçü ve tartı aletlerinin damga ve kontrollerinin yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Damga ve Kontrolleri Sayısı	
2013	2014
13	27

STRATEJİK AMAÇ - 9 -

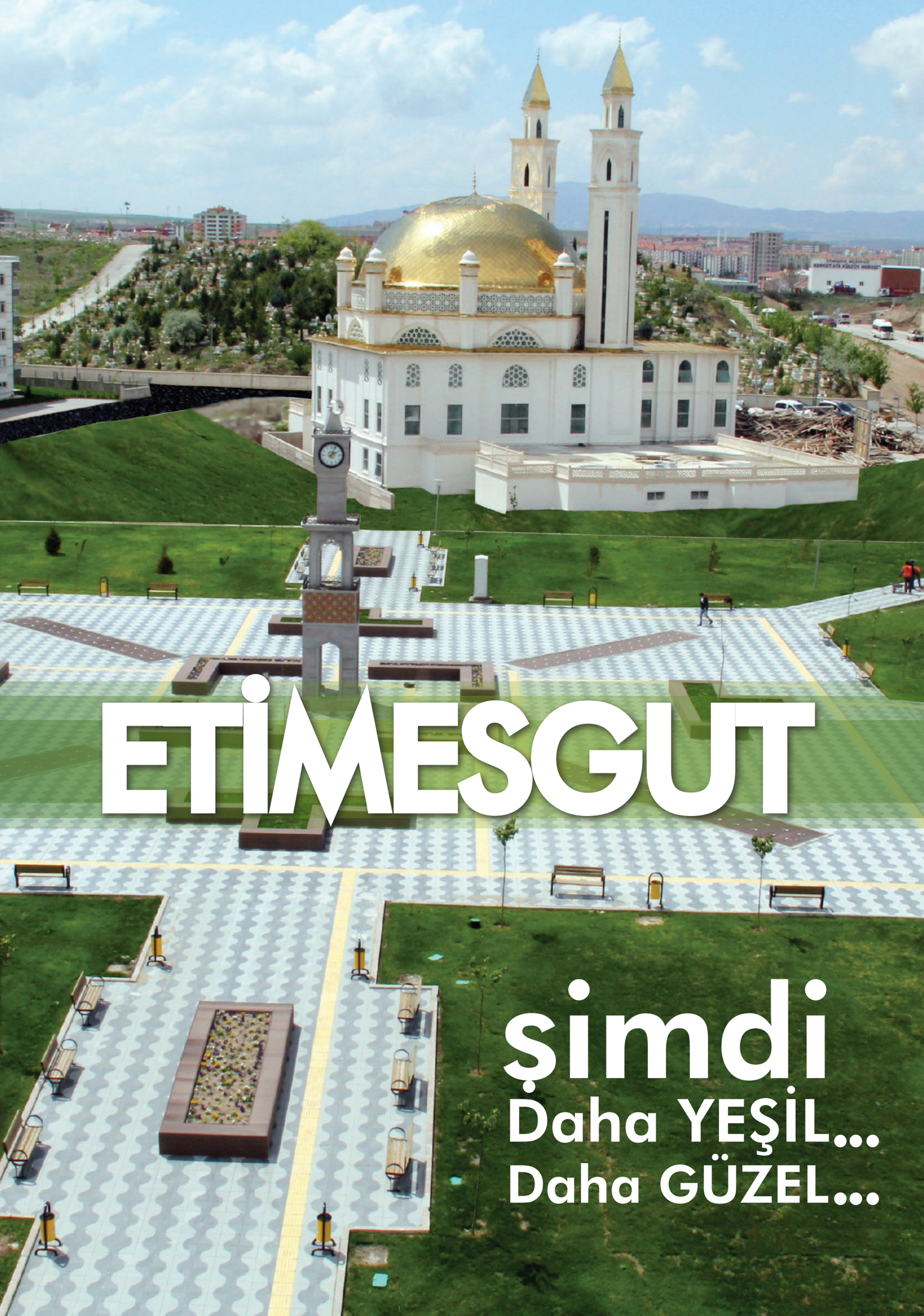
İLÇEMİZDE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATILMASI VE YEŞİL ALANLARI ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK.

Hedef 9.1

İlçede görsel ve mekansal güzellik yaratacak, Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları tesis etmek ve bu alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.

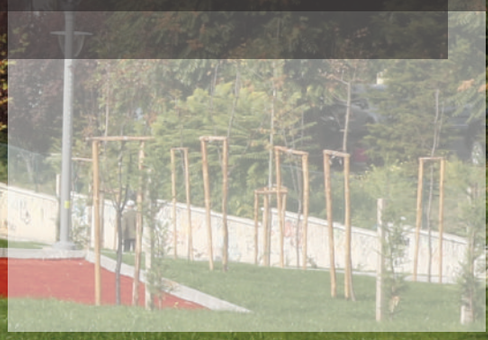
	Yıllara Göre İlçemize Yapılan Yeni Park Sayısı						
	2009 Öncesi	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	104	3	13	28	26	38	9
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m^2)	744.421	47.328	45.421	152.471	152.480	328.602	138.748

2014 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Parklar									
S.No	Park Adı	Toplam Alan (m^2)	Yeşil Alan(m^2)	Yürüme Yolları (m^2)	Basketbol Sahası (m^2)	Koşuyolu (m)	Fitness Alanı (m^2)	Çocuk Oyun Alanı (m^2)	Dikilen Bitki (adet)
1	Şht. Rıfat Çelik Parkı	26.383	23.692	1350	-	425	84	120	2.041
2	Şht. Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı	7.230	5.489	632	-	325	120	140	609
3	Şht. Hakan Turan Parkı	18.216	15.115	3.006	-	-	-	95	227
4	Altay Mahallesi Koşuyolu	38.783	37.685	-	-	350	188	-	-
5	29 Ekim Parkı	9.872	7.708	410	364	410	160	160	782
6	Yargı Parkı	7.737	6.433	14	-	460	90	-	146
7	Sarıkamış Şehitleri Parkı	9.245	8.200,8	62	-	242	134	170	1.194
8	Fatih Sultan Mehmet Ağaçlandırma Alanı	19.102	19.102	-	-	-	-	-	945
9	Bağlar Parkı	2.180	2.166	-	-	-	-	-	24
TOPLAM		138.748	125.590,8	5.474	364	2.212	776	685	5.968


ETİMESGUT
şimdi
Daha YEŞİL...
Daha GÜZEL...

ŞEHİT RIFAT ÇELİK PARKI

2013 yılı sonlarında yapımına başlanan ve 2014 yılı içerisinde halkın kullanımına sunulan park Tunahan Mahallesi'nde yer almakta ve 26 383 m²'lik bir alanı kaplamaktadır. Park özelikle yeşil dokusuyla, etrafını saran binaların arasında adeta doğanın temsilciliğini yapmaktadır. Koca binaların arasındaki bu yeşil ova yarınlara küçük çaplı bir orman sunma hedefindedir. Kendi ile aynı adı taşıyan okulun hemen yanı başında bulunan park çocuklar için dinlenme ve eğlenme olanakları sunmaktadır.Parkın etrafını çevreleyen koşuyolu ile çevre halkına spor yapma imkanı sunan park, gerek fiziksel aktivite alanları gerekse yeşil dokusuyla açık hava spor kompleksi görevi görmektedir. Tüm bu aktif alanlarının yanı sıra park ismi ile de toplumsal bir diğer görevini yerine getirmekte ve Belediyemizin zaten ölümsüz olan şehitlerimize olan saygısını bir kez daha göstermektedir.



ŞEHİT ABDÜLKADİR YÜZBAŞIOĞLU PARKI

Tunahan Mahallesi'nde 46505 ada önünde 7230 m² alana kurulan park çevre halkının ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmiştir. Yapımına 2013 yılı sonlarında başlanan park 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Park içerisinde yaklaşık 300m uzunluğunda bir koşuyolu ile çok sayıda kondisyon aletinin bulunduğu bir fitness alanı bulunmaktadır. Park içerisinde ayrıca ailelerin çocuklarıyla birlikte vakit geçirebilecekleri oturma üniteleri ile sentetik çim kaplı bir çocuk oyun alanı bulunmaktadır.

ŞEHİT HAKAN TURAN PARKI

Yukarı Yurtçu Mahallesi Turkuaz Bölgesi'nde 18.216 m² alan üzerine kurulu parka şehidimizin adı verilmiştir. Park içerisinde çocuk oyun alanı, yürüme yolları ve yeşil alanlar yer almaktadır

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990
ŞEHİT
HAKAN
TURAN
PARKI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ALTAY KOŞUYOLU

Altay Mahallesi'nde bulunan ve yol boyunca uzayan bir koşuyolu olarak tasarlanan alan bölge halkının spor ihtiyaçlarının büyük kısmını karşılamaktadır. Park, yürüyüş ve koşunun yanı sıra değişik kondisyon aletleriyle de çalışma imkanı sunmaktadır.

29 EKİM PARKI

Yukarı Yurtçu Mahallesi Evliya Çelebi Caddesi'nde bulunan ve 9.872 m²'lik bir alanı kaplayan park, değişik aktivite olanakları sunmaktadır. Parkta bulunan akrilik kaplı basketbol sahası çevre halkının ve özellikle de gençlerin yoğun kullanımına maruz kalmaktadır.

YARGI PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan park 3 parçadan meydana gelmekte ve büyük bölümü yeşil alanlardan oluşmaktadır. Parkta bulunan diğer öğelerin yanı sıra, etrafını çevreleyen uzun koşuyolu özellikle dikkat çekmektedir.

SARIKAMIŞ ŞEHİTERİ PARKI

Sarıkamış'ta donarak hayatlarını kaybeden vatan evlatlarının adının verildiği park Yapracık Mahallesi'nde bulunmaktadır. Yaklaşık 10000 m² alana sahip olan parkta yeşil alanlar, fitness ve çocuk oyun alanları ile koşuyolu yer almaktadır. Parkın sulaması otomatik sulama sistemi ile sağlanmaktadır.

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990
SARIKAMIŞ
ŞEHİTLERİ
PARKI
2014
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FATİH SULTAN MEHMET AĞAÇLANDIRMA ALANI

Seymenler Parkı'nın civarındaki yeşil alan 945 adet karaçam dikilerek yeşillendirilmiş, böylece gerek yanında yer aldığı parkın gerekse içinde bulunduğu mahallenin görsel açıdan zenginleşmesine katkı sağlamıştır.

BAĞLAR PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan parkın tamamı yeşil alan olarak projelendirilmiştir.

2014 YILI İÇERİSİNDE REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ

2014 yılında içerisinde; ilçemizde bulunan **12 adet** parkımız revize edilmiş, **221 adet** park ve yeşil alanın bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Parklarınmız		
	2013	2014
Revize Edilen Park Sayısı (adet)	8	12
Bakımı-Onarımı Yapılan Park Sayısı(adet)	212	221

KARTAL PARKI

Etiler Mahallesi'nde bulunan ve 2000 yılında yapılan parkın yaklaşık 7500 m²'lik yeşil alan çimlendirilmiş, alana 418 adet bitki takviyesi yapılmış ve çok sayıda çiçek dikilerek park canlandırılmıştır.

İlçemizin hemen girişinde yer alan parka sevgi tabelası yerleştirilerek Etimesgut'un tüm Ankara'yı kucaklayan anlayışı bir kez daha vurgulanmıştır.

ÖĞRETMENLER PARKI

1990 öncesinde yapılan parkın yürüme yolları yenilenmiş, çim alanları onarılmış ve alana kent mobilyası takviye edilmiştir. Ayrıca park içerisinde bulunan havuz onarılarak yeniden halkın kullanımına sunulmuştur.

Alana 167 adet bitki takviyesi yapılmıştır.

GÖNÜL YOLU PARKI

Eryaman Mahallesi'nde bulunan park 2005 yılında yapılmıştır. Park içerisinde bulunan basketbol sahası çevre halkının isteği üzerine sentetik çim kaplanarak futbol sahası haline getirilmiştir.

Park içerisindeki yürüme yolları tamir edilmiş ve çim alanlar onarılmıştır. Ayrıca fitness aletleri boyanarak yenilenmiştir.

ESNAF VE SANTAKARLAR PARKI

Bahçekapı Mahallesi'nde yer alan parkın çevresine bordür döşenmiş ve yine park içerisindeki alanlar bordür döşenerek birbirinden ayrılmıştır.

1996 yılında yapılan parkın deforme olmuş yeşil alanları onarılmış, kamelya, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyaları takviye edilerek park yeniden donatılmıştır.

Parkın elektrik sistemi tamamen değiştirilmiş, modern led aydınlatmalarla pak yenilenmiştir.

BAHÇELİ PARKI

2001 yılında Oğuzlar Mahallesinde yapılan park içerisindeki kafeterya Emekli Konağı haline getirilmiş ve parkın totemi yapılan değişiklikleri gösterecek şekilde yenilenmiştir.

Yıllar içerisinde deforme olmuş bordür taşları, modern ışıklı bordür taşları ile değiştirilerek Etimesgut'un gözde parklarından biri olan Bahçeli Parkının güzelliğine güzellik katmıştır.

ERYAMAN SPOR TESİSLERİ

Park Eryaman Mahallesi'nde 2007 yılında küçük bir spor kompleksi şeklinde tasarlanmıştır. Parka, ihtiyaç üzerine sporcuların kullanması için, içinde soyunma odaları, duş, tuvalet ve depo alanlarının bulunduğu prefabrik bir bina yaptırılmıştır.

Spor tesislerinin içerisinde bulunan stad oturakları boyanarak yenilenmiştir.

YILDIRIM BEYAZIT PARKI

Süvari Mahallesinde bulunan parkın yürüme yolları yenilenmiş, alana çatılı piknik masaları yerleştirilerek halkın parktan daha fazla yararlanmasına olanak sağlanmıştır. Park sınırlarını belirlemek için park etrafına beton direkli tel örgü çekilmiştir.

ALSANCAK PARKI

1994 yılında 2800 m² alan üzerine kurulmuş olan parkın bordür ve döşeme taşları yenilenmiş, çim ekimi ile park canlandırılmıştır. Park içerisinde bulunan oyun grubu ve ekipmanları tamir edilerek yenilenmiştir.

AKŞEMSEDDİN PARKI

1996 yılında yapılan parkın yeşil alanları çim ekilerek onarılmış, park içinde bulunan saha yenilenmiştir. Bu amaçla saha çevresindeki tel örgüler değiştirilmiş ve sahanın akrilik kaplanması için çalışmalar yapılmış yalnız mevsim şartları nedeniyle bir sonraki seneye bırakılmıştır. Yine park içerisindeki çocuk oyun grubu tamiratı da park içinde yapılan revizyonlar içinde yerini almıştır.

80. YIL CUMHURİYET PARKI

2003 yılında 25.600 m² alan üzerine kurulu park yanında yer alan yaklaşık 3 dönümlük alan ile birleştirilerek park büyütülmüştür. Yeni eklenen alana 244 adet bitki dikilmiş, park içerisindeki tahrip olmuş çim alanları onarılmış, parkın ışıklanması yenilenmiştir. Bu revizyonların tamamlayıcısı olarak yeni park tabelası da parktaki yerini almıştır.

Parkın iki ayrı köşesinde bulunan trafolardan biri Ankara evi şeklinde boyanmış, diğeri ise airbrush tekniği ile boyanarak üç boyutlu bir görünüm kazanmıştır.

IHLAMUR DİNLENME PARKI

2004 yılında 4500 m² alan üzerine kurulmuş olan parkın bordür ve döşeme taşları yenilenmiş, sentetik çimi onarılmış, park içindeki aydınlatmalar modernize edilmiş ve alana bitki takviyesi yapılmıştır.

ATATÜRK KENT MEYDANI

Etimesgut'un simgelerinden olan Atatürk Kent Meydanı günümüz gerekliliklerine göre yeniden revize edilmiştir. Bu amaçla meydanın alt zemini andezit ile kaplanmış, meydana yeni oturma grupları yerleştirilmiş, çiçeklikler ve ışık oyunlarıyla bezenmiş ledli havuzları ile meydan görsel açıdan zenginleştirilmiştir.

Meydana adına yakışır şeklide granit üzeri lazer uygulama yöntemi ile Atatürk Köşesi yaptırılmış ve alanın bütünselliği sağlanmıştır.

MAHALLELERİMİZDEKİ MEVCUT PARKLARIMIZ

30 Ağustos Mahallesi

1. 30 Ağustos Ağaçlandırma Alanı
2. Ayşecik Oyun Parkı
3. Belediye Çevresi Yeşil Alan
4. Hikmet Özer Caddesi Refüj
5. Necip Fazıl Dinlenme Parkı
6. Nergiz Parkı
7. Öğretmenler Parkı
8. Şehit Cezmi Kaya Parkı
9. Şehitler Parkı
10. Zafer Parkı
11. Zeynepçik Oyun Parkı

Ahimesut Mahallesi

1. Adliye Ağaçlandırma Alanı
2. Ahimesut Parkı
3. Elvankent Ağaçlandırma Alanı
4. Gonca Parkı
5. Serçe Parkı
6. Sultan Alparslan Parkı
7. Sultan Sencer Parkı
8. Şehit Mahmut Kavak Parkı

Alsancak Mahallesi

1. Alsancak Parkı
2. Çiğdem Parkı
3. Ekim Parkı
4. Karanfil Parkı
5. Osman Bölükbaşı Parkı
6. Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
7. Şehit Jandarma Uzman Çavuş Yücel Koç Parkı
8. Yusuf Eren Parkı

Altay Mahallesi

1. Cumhuriyet Parkı
2. Eren Parkı
3. Gazi Musatafa Kemal Meydanı
4. İzgi Parkı
5. Sağlık Parkı
6. Şehit Aymettin Geleri Parkı
7. Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
8. Altay Koşuyolu

Atakent Mahallesi

1. Atakent Spor Kompleksi
2. Elif Parkı
3. Hasan Şükran Saruhan Koşuyolu

Ayyıldız Mahallesi

1. Ayyıldız Bilgi Anadolu Parkı
2. Ayyıldız Dinlenme Parkı
3. Ayyıldız Koşuyolu Parkı
4. Göktürk Parkı
5. Gönül Parkı
6. Haberkent Parkı
7. Merve Parkı
8. Oğuzhan Parkı
9. Şahin Parkı
10. Tevhid Parkı
11. Yıldız Parkı

Bağlıca Mahallesi

1. Bağlıca Parkı
2. Yargı Parkı
3. Bağlar Parkı

Bahçekapı Mahallesi

1. Esnaf Ve Sanatkarlar Parkı
2. Oto Sanayi Parkı

Elvan Mahallesi

1. Akşemseddin Parkı
2. Elvan Ağaçlandırma Alanı
3. Haydar Aliyev Parkı
4. İrem Parkı
5. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
6. Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
7. Şehit Mevlüt Özdemir Parkı

Etiler Mahallesi

1. Etiler Parkı
2. Ihlamur Dinlenme Parkı
3. Kartal Parkı
4. Şehit Muharrem Taştepe Parkı
5. Zühre Öğretmen Parkı

Fatih Sultan Mahallesi

1. Fatih Sultan Parkı
2. Seymenler Parkı
3. Fatih Sultan Mehmet Ağaçlandırma Alanı

Eryaman Mahallesi

1. Albayrak Parkı
2. Albayrak-19. Cadde Arası Yeşil Alan
3. Ali Rıza Efendi Parkı
4. Aşiyan Parkı
5. Bilge Parkı
6. Dadaloğlu Parkı
7. Dilay Parkı
8. Doğa Parkı
9. Dolphın Spor Tesisleri
10. Emiryaman Spor Tesisleri
11. Emre Parkı
12. Eryaman Köy İçi Parkı
13. Eryaman Spor Tesisleri
14. Gönül Yolu Parkı
15. Havuzbaşı Parkı
16. Kanuni Parkı
17. Kanuni-Albayrak Arası Yeşil Alan
18. Prof.dr.türkan Saylan Parkı
19. Recep Tarman Parkı
20. Reyhan Parkı
21. Selçuklu Parkı
22. Seyirtepe Parkı
23. Şehit Aydın Canbolat Parkı
24. Şehit Cem-Dilay Turan Kerman Parkı
25. Şehit Kalender Özdemir Parkı
26. Zeki Bulut Parkı
27. Zübeyde Hanım Parkı

Göksu Mahallesi

1. Ali Kuşçu Parkı
2. Aslan Parkı
3. Ayışığı Parkı
4. Dede Efendi Parkı
5. Duatepe Parkı
6. Emekliler Parkı
7. Itri Parkı
8. Kanarya Parkı
9. Mehmet Akif Ersoy Parkı
10. Metehan Parkı
11. Metropark
12. Şehit Okan Koç Parkı

Güzelkent Mahallesi

1. 9 Eylül Parkı
2. Asmalı Konak Parkı
3. Aşık Veysel Parkı
4. Barış Parkı
5. Çiçek Parkı
6. Ergenekon Parkı
7. Ergenekon Parkı Devamı
8. Güzelkent Parkı
9. İkizler Parkı
10. Kerkük Parkı
11. Lozan Parkı
12. Selvi Parkı
13. Şehit Jan. Teğmen Sedat Nezih Özok Parkı

Oğuzlar Mahallesi

1. 80.Yıl Cumhuriyet Parkı
2. Adalet Parkı
3. Bahçeli Parkı
4. Kaşgarlı Mahmut Parkı
5. Onur Parkı
6. Tuğra Parkı

İstasyon Mahallesi

1. 75. Yıl Parkı
2. Aleyna Parkı
3. Alparslan Türkeş Parkı
4. Atatürk Koşuyolu Parkı
5. Aybike Parkı
6. Dr.sadık Ahmet Parkı
7. Dudayev Huzur Parkı
8. Eylül Parkı
9. Şehit Erhan Ar Parkı
10. Turgut Özal Köprü Çevresi

Kazım Karabekir Mahallesi

1. Ahimesgut Parkı
2. Kale Şelale Parkı
3. Katip Çelebi Parkı
4. Kazım Karabekir Parkı
5. Keloğlan Parkı
6. Merkez Dinlenme Parkı
7. Nene Hatun Hanımlar Parkı
8. Nisan Parkı
9. Oyuncakistan Parkı
10. Yunus Emre Sevgi Parkı

Piyade Mahallesi

1. Emirler Parkı
2. Piyade Spor Kompleksi
3. Piyade Üçgen Alan
4. Selimhan Parkı
5. Şehit Piyade Uzman Çavuş Halil Aydemir Parkı
6. Şehit Taner Çiçek Parkı
7. Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
8. Şirinler Parkı
9. Şükrü Kale Parkı

Süvari Mahallesi

1. Abdurrahim Karakoç Parkı
2. Alperen Parkı
3. Arguvan Parkı
4. Çınar Parkı
5. Dina Nurpeyisova Parkı
6. Evliya Çelebi Parkı
7. Fidan Parkı
8. Güneş Parkı
9. Mareşal Fevz Çakmak Parkı
10. Papatya Parkı
11. Rauf Denktaş Koşuyolu
12. Süvari Parkı
13. Şehit Jandarma Necdet Kayan Parkı
14. Temel Reis Parkı
15. Yıldırım Beyazıd Parkı

Tunahan Mahallesi

1. Açelya Parkı
2. Akasya Parkı
3. Anafartalar Parkı
4. Balkan Türkleri Parkı
5. Bülent Ecevit Parkı
6. Cemil Meriç Parkı
7. Koca Yusuf Parkı
8. Oruç Reis Parkı
9. Peyami Safa Parkı
10. Tuna Parkı
11. Tunahan Ağaçlandırma Alanı
12. Tunahan Koşuyolu
13. Türkistan Parkı
14. Yaşar Doğu Parkı
15. Şehit Rıfat Çelik Parkı
16. Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı

Yapracık Mahallesi

1. Yapracık Parkı
2. Sarıkamış Şehitleri Parkı

Yavuz Selim Mahallesi

1. Esen Park
2. Mimar Sinan Parkı
3. Yavuz Selim Parkı

Yeşilova Mahallesi

1. Yeşilova Parkı

Yukarı Yurtçu Mahallesi

1. Şehit Hakan Turan Parkı
2. 29 Ekim Parkı

Şehit Osman Avcı Mahallesi

1. 2.Etap Ağaçlandırma Alanı
2. 2.Etap Yunus Emre Kültür Merkezi
3. Aliya İzzetbegoviç Parkı
4. Orhan Veli Kanık Parkı
5. Ötüken Parkı

Şeker Mahallesi

1. Sultan Parkı
2. Şeker Parkı

Şeyh Şamil Mahallesi

1. Ahıska Parkı
2. Ahi Parkı
3. Ahmet Yesevi Parkı
4. Baysungur Parkı
5. Kafkaslar Parkı
6. Karaca Parkı
7. Meclis Parkı
8. Orkide Parkı
9. Sakarya Parkı
10. Şeyh Şamil Parkı

Topçu Mahallesi

1. İsmail Gaspıralı Parkı
2. Malazgirt Parkı
3. Neşet Ertaş Parkı
4. Orhan Gazi Parkı
5. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
6. Şehit Çetin Ertaş Parkı
7. Şehit Kara Pilot Üsteğmen Levent Şahin Parkı
8. Topçu Parkı
9. Yağmur Parkı

Kent Mobilyaları Tamiratı: Mevcut parklarımızın kameriye, pergola, bank, köprü vb. ahşap konstrüksiyonlu kent mobilyalarının kırılan ahşap aksamları tamir edilmiş, boyanmış ve tamirat için yaklaşık 40 m^3 çam kereste kullanılmıştır.

Kent Mobilyası Tamiratı Yapılan Parklar	
1	Alparslan Türkeş Parkı
2	Mehmet Akif Ersoy Parkı
3	Oyuncakistan Parkı
4	Ergenekon Parkı
5	Tuğra Parkı
6	Gönülyolu Parkı
7	Onur Parkı
8	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
9	Aşık Veysel Parkı
10	Şehit Özkan Bingöl Parkı
11	Peyami Safa Parkı
12	Eryaman Spor Tesisleri
13	Dudayev Huzur Parkı
14	Bahçeli Parkı
15	Adalet Parkı

ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI

Kent mobilyaları kapsamında ayrıca Sultan Alparslan Parkında bulunan saat kulesine paslanmaz ayyıldız figürü eklenmiş ve kule dekoratif pileksi ile kaplanmıştır. Yine aynı parka 6 adet metal ayaklı pergola yapılmıştır.

SULTAN ALPARSLAN PARKI

Havuz Bakımı ve Tamiratı: Parklarımızın görsel açıdan önemli bir parçası olan havuzların rutin bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca su tankerlerinin bakım ve onarımları ile havuz pompa ve motorlarının bakım ve tamiratı yapılmıştır. Havuzların içerisini kaplayan ve görünümlerini bozan yosunları önlemek amacıyla ilaç uygulaması yapılmıştır.

TUĞRA PARKI

İnşaat Revizyonu: Halkımızın parklardan daha sağlıklı bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli görülen yerlere bordür, yer döşemesi, panel çit yapımı, çocuk oyun grupları ve ekipmanları ile fitness aletleri montajı gibi revizyon çalışmaları yapılmıştır.

İnşaat Revizyonu Yapılan Parklar	
1	Zafer Parkı
2	Şükrü Kale Parkı
3	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı
4	Aslan Parkı
5	Ayyıldız Koşuyolu
6	Alparslan Türkeş Parkı
7	Seyirtepe Parkı
8	Zeynepçik Oyun Parkı
9	Asmalı Konak Parkı
10	Şehit Okan Koç Parkı
11	Gönül Yolu Parkı
12	Oruç Reis Parkı
13	Seymenler Parkı
14	Necip Fazıl Parkı
15	Eryaman Spor Tesisleri
16	Dinanur Peyisova Parkı
17	Cumhuriyet Parkı
18	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
19	Eryaman Köyiçi Parkı
20	Arguvan Parkı
21	Alsancak Parkı
22	Öğretmenler Parkı
23	Esnaf Ve Sanatkarlar Parkı
24	Ihlamur Dinlenme Parkı
25	Bahçeli Parkı
26	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
27	Yıldırım Beyazıt Parkı
28	Etiler Parkı
29	Mehmet Akif Ersoy Parkı
30	Şehitler Parkı

ETİLER PARKI

Parklarımız içerisinde bulunan basketbol ve futbol sahaları revize edilmiş akrilik ve sentetik çim kaplanarak modern Etimesgut'a yakışır bir hale getirilmiştir. Yine Etimesgut Belediyesi Stadyum çevresine tel örgü ve direk çekilmiştir.

Saha Revizyonu Yapılan Parklar	
1	Alparslan Türkeş Parkı
2	Akşemseddin Parkı
3	Adalet Parkı
4	Yaşar Doğu Parkı
5	Yavuz Selim Parkı
6	Güneş Parkı
7	Şirinler Parkı
8	Osman Bölükbaşı Parkı
9	Mimar Sinan Parkı
10	46153-46154 Adalar Arası
11	46478 Ada
12	46481 Ada
13	18697 Ada

2014 yılı içerisinde; Müdürlüğümüz hizmet binası Bağlıca Mah. Zirve Cad. üzerinde bulunan sera alanına taşınmıştır. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi için prefabrik bir hizmet binası inşa edilmiştir. Sera alanına ayrıca bitki tavaları ve çevre duvarı yaptırılmıştır.

Parklarımızın içerisinde bulunan trafoların bir kısmı yağlı boya ile Ankara evi şeklinde, bir kısmı ise üç boyutlu airbrush tekniği ile boyanarak parkların görsel bütünlüğü tamamlanmıştır.

Trafo Boyaması Yapılan Parklar	
1	Elif Parkı
2	Katip Çelebi Parkı
3	80. Yıl Cumhuriyet Parkı X 2
4	Kr.plt.ütgm.levent Şahin Parkı
5	Haydar Aliyev Parkı
6	Merkez Dinlenme Parkı
7	Aşık Veysel Parkı

Parklarımızın isimlerinin ve park içindeki fonksiyonlarının yer aldığı totem tabelalar ile küçük park tabelaları parklarımıza yerleştirilmiştir.

Totem ve Tabela Yerleştirilen Parklar	
1	Sultan Alparslan Parkı
2	Seymenler Parkı
3	Kartal Parkı
4	Gönül Yolu Parkı
5	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
6	Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı
7	Şehit Rıfat Çelik Parkı
8	Şehit Hakan Turan Parkı
9	Sarıkamış Şehitleri Parkı
10	29 Ekim Parkı
11	Yargı Parkı
12	Ayyıldız Koşuyolu
13	Katip Çelebi Parkı
14	Kazım Karabekir Parkı
15	Oyuncakistan Parkı
16	Öğretmenler Parkı
17	Papatya Parkı
18	Süvari Parkı
19	Şirinler Parkı
20	Açelya Parkı
21	Peyami Safa Parkı
22	Yaşar Doğu Parkı
23	Yıldız Parkı
24	Yunus Emre Sevgi Parkı
25	Temel Reis Parkı

Su Tesisatı Yapımı ve Bakımı: Su bağlantısı bulunmayan parklara tesisat döşenmiş ayrıca, yıl içerisinde meydana gelen su arızaları ekiplerimizce giderilip, tesisat, spring ve musluk tamiratları düzenli olarak yapılmıştır. Bunların yanı sıra Sultan Sencer ve Kafkaslar Parklarına otomatik sulama sistemi yaptırılmıştır.

Elektrik Tesisatı Yapımı ve Bakımı: Elektrik tesisatı bulunmayan parklara tesisat çekilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde meydana gelen elektrik arızaları giderilip, tesisat ve aydınlatma elemanlarının düzenli olarak bakım onarımı yapılmıştır.

Parklarımıza Etimesgut Belediyesi yazısının bulunduğu aydınlatma direkleri yerleştirilmiştir.

Parklarda bulunan aydınlatma direklerinin bir kısmı dekoratif led aydınlatmalarla değiştirilerek hem görsel açıdan parklar desteklenmiş hem de elektrik tasarrufu sağlanmıştır. Bu amaçla 210 adet led aydınlatma parklardaki yerini almış ve bu sayede 2014 yılı içerisinde 175200 kwsa enerji tasarrufu sağlanmıştır.

Bitkilendirme: Gerekli görülen parklara toplam ağaç ve çalı takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla 54250 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.

Bitki Takviyesi Yapılan Parklar	Bitki Adedi
Ziya Gökalp Tesisleri	216
Sultan Alparslan Parkı	2029
Oto Sanayi Parkı	258
Elvankent Ağaçlandırma Alanı	80
Adliye Ağaçlandırma Alanı	40
Orhan Gazi Parkı	130
Sultan Sencer Parkı	380
Keloğlan Parkı	17
Gönül Parkı	291
Zeynepçik Oyun Parkı	10
Ayyıldız Koşuyolu	117
Ayyıldız Bilgi Anadolu Parkı	102
Yıldız Parkı	3
Şehit Halil Aydemir Parkı	135
Seymenler Parkı	10
Şehit Mahmut Kavak Parkı	150
Malazgirt Parkı	51
Şehit Cezmi Kaya Parkı	13
Gonca Parkı	67
Alparslan Türkeş Parkı	56
Göktürk Parkı	30
Osman Bölükbaşı Parkı	460
Osman Yüksel Serdengeçti Parkı	177
Şükrü Kale Parkı	239
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	50
Serçe Parkı	3
Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı	80
Şehit Erhan Ar Parkı	20
Selimhan Parkı	60
Nisan Parkı	56
Ekim Parkı	33
Etiler Parkı	25
Şehit Taner Çiçek Parkı	3
Şehit Mevlüt Özdemir Parkı	16
Şehit Yücel Koç Parkı	9
Oğuzhan Parkı	30
Kartal Parkı	418
Öğretmenler Parkı	167
80. Yıl Cumhuriyet Parkı	244
Toplam	6275

Çim Ekimi: İlçemizin daha yeşil ve güzel bir görüntüye sahip olabilmesi amacıyla bakım onarım kapsamında deforme olmuş alanlara çim ekimi yapılmıştır.

Çim Ekimi Yapılan Parklar	
1	Bahçeli Parkı
2	Temel Reis Parkı
3	Şükrü Kale Parkı
4	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
5	Öğretmenler Parkı
6	İsmail Gaspıralı Parkı
7	Şehit Taner Çiçek Parkı
8	Kartal Parkı
9	Oto Sanayi Parkı
10	Orhan Gazi Parkı
11	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı
12	Alsancak Parkı
13	Arguvan Parkı

Budama: Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gerekli budamaları yapılmıştır.

İlaçlama: Parklarda yer alan zararlılarla mücadele etmek için yıl içinde gerekli görülen parklarda ilaçlama çalışması yapılmıştır.

İlaçlama Yapılan Parklar	
1	Adalet Parkı
2	Açelya Parkı
3	Yaşardoğu Parkı
4	Kocayusuf Parkı
5	Kerkük Parkı
6	Ergenekon Parkı
7	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
8	Tuğra Parkı
9	Alparslan Türkeş Parkı
10	Bahçeli Parkı

Çim Biçimi: Belediyemiz hizmet alanı içerisinde yer alan 1.172.412,85 m^2 yeşil alanının çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

Kış Gübrelemesi: Parklarımızın yeşil görünümünün sürekliliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç gösteren parklarda yaklaşık 2.500 m^3 kış gübresikullanılmıştır.

2014 yılı içerisinde; gelen talepler ve ihtiyaçları doğrultusunda İlçemizde bulunan **30 adet** resmi kurumların çevre düzenlemeleri belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

1. Göksu Anaokulu
Okuldan gelen talep üzerine çocuklar için bir oyun alanı oluşturulmuş, okul bahçesine bank ve çöp kovası yerleştirilmiştir.

2. Ata Anaokulu
Okulun mevcut oyun alanı içerisine 1 oyun grubu, tahterevalli ve 2'li salıncak yerleştirilmiştir.

3. Sedat Celasun İlkokulu
Okul bahçesine sentetik çim serilerek çocuklar için küçük bir park alanı oluşturulmuştur. Ayrıca öğretmenlerin boş zamanlarında dinlenmeleri için 1 adet çatılı piknik masası okul bahçesine yerleştirilmiştir.

4. Şehit Okan Koç İmam Hatip Ortaokulu
Okulun mevcut panel çitleri ihtiyacı karşılamadığından okulun talebi üzerine eski panel çitler sökülmüş ve okul çevresinin tamamı istenilen şekilde panel çitle çevrelenmiştir.

5. Bilgi Anadolu Lisesi
Okuldan gelen talep üzerine okul bahçesine sentetik çim kaplı bir futbol sahası yapılmıştır.

6. Hasan Şükran Saruhan Ortaokulu
Okul bahçesinde bulunan mevcut basketbol sahası tamamen yenilenmiş ve alan akrilik kaplanarak Etimesgutlu gençlerin olanakları iyileştirilmiştir. Ayrıca okul bahçesine 35 adet ağaç dikilmiştir.

Etimesgut İlçe sınırları içerisinde yer alan resmi kurumların bahçelerine talepleri üzerine toplam 145 adet bank, 190 adet çöp kovası verilmiştir. İlçemizde bulunan resmi kurumların çim tohumu, gübre, bordür ve parke taşı, panel çit ve pota gibi ihtiyaçları da Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Ayrıca okul bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.

	Talepleri Karşılanan Resmi Kurumlar
1	Göksu Ana Okulu
2	Ata Ana Okulu
3	Sedat Celasun İlkokulu
4	Şehit Okan Koç İmam Hatip Ortaokulu
5	Hasan Şükran Saruhan Ortaokulu
6	Şht. Kara Pilot Ütgm. Tahsin Barutçu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
7	Faruk Nafız Çamlıbel Anadolu Lisesi
8	Sezai Karakoç İlkokulu
9	Şehit Öğretmen Dilay İlkokulu
10	Nimet Bahri İlkokulu
11	Şehit Fazıl İlkokulu
12	Sakarya İlkokulu
13	Nurettin Ersin İlkokulu
14	Bilgi Anadolu Lisesi
15	Elvankent Merkez Cami
16	Mehmet Ali Göksu Cami
17	Atakent Merkez Cami
18	Söğüt Cami
19	Hz. Ömer Cami
20	Eryaman Fatih Cami
21	Ebubekir Sıddık Cami
22	Orhan Gazi Cami
23	Kurşunlu Cami
24	Ahi Cami
25	Eryaman Köyiçi Cami
26	Esentepe Cami
27	Oğuzlar Cami
28	Kaya Cami
29	Fevziye Cami
30	Hz. Ebubekir Cami

STRATEJİK AMAÇ - 10 -

SAĞLIKLI, TEMİZ VE HİJYENİK BİR ÇEVRENİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK

Hedef 10.1

Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin olarak sunmak ve halkın bilinç düzeyini yükseltmek.

İlçemiz sakinlerinin daha kaliteli ve temiz bir çevrede yaşama imkânı sağlamak amacıyla 7 gün ve 24 saat boyunca düzenli kontroller sağlanmakta, meydana gelen aksaklıklar en kısa zamanda giderilmektedir.

Belediyemiz uzman kadrosu, destekleyici ekibi, araç, donanım ve ekipmanları ile 2014 yılı içerisinde;

- **33 mahallemiz** temizlenmiş,
- Günlük yaklaşık **430 ton katı atık** toplanmış,
- **130 nokta** süpürge işçisi ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimiz devamlı temiz tutulmuş,
- **10 adet vakumlu yol süpürme aracı** ile ara sokaklarımız, kaldırım ve caddelerimiz gündüz ve gece devamlı olarak süpürülmüş,
- Her hafta Cuma günleri ilçemizdeki tüm camilerin çevre temizlikleri yapılmış,
- Bayramlarda ilçemizdeki ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri yapılmış,
- İlçemiz genelindeki okullarımızın bahçeleri ve çevreleri süpürge araçlarının da yardımıyla düzenli olarak temizlenmiş,
- Yaz aylarında kötü koku ve tozlanmaya karşı gece ve gündüz sürekli yıkama çalışması yapılmakta, pazar yerleri temizlenmekte, kaldırım ve yollarımız bu suretle düzenli olarak temizlenmiş,
- Kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları kapsamında yol ve kaldırımlarımızın kar ve buzdan temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde de,bitkisel atık yağların çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarında vatandaşlarımızı bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarımız devam etmektedir.

Yıllara GöreToplanan Atık Miktarı		
	2013	2014
Katı Atık (ton)	410	430
Bitkisel Atık (litre)	25.796	39.242
Ambalaj Atık (ton)	7.906	12.796

2011 yılından itibaren ilçemiz genelinde kurulmuş olan ambalajlı atıkların kaynağında ayrıştırma sistemi ile ilçe genelinde uygulama konusunda bilgilendirme, bilinçlendirme, tanıtım çalışmaları büyük oranda tamamlanmış 2014 yılı içerisinde de tüm mahallelerimizde ayrıştırma ve toplama işlemleri yapılmaya devam etmiştir.

Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine veya en yakın okullara bu atıklarını bırakmakta ya da **444 9 244 Alo Geri Dönüşüm hattını** arayarak evlerinden aldırabilmektedir.

2014 yılı içerisinde; cam atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ilçe genelinde toplam **75 adet cam toplama kumbarası** dağıtımı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde;

Atık Pillerin Toplanması

Her yıl atık pil toplama noktalarının sayısı artmaya devam etmektedir. Ömrünü tamamlamış pillerin bertaraf için,

- Türkkonut Emel Önal İ.Ö.O.,
- Türkkonut İ.Ö.O, Bağlıca İ.Ö.O.,
- Mustafa Kemal Sağlık Meslek Lisesi,
- Ağa Ceylan İ.Ö.O.,
- Başak Öztürk Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ile Optimum AVM' de toplama noktaları oluşturulmuştur. Oluşturulan toplama noktalarında biriken piller bertaraf merkezlerine gönderilmektedir.

Hafriyat Atıklarının Toplanması

Günlük yaklaşık 95 ton hafriyat atığı toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.

Park ve Bahçe Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde oluşan bitki kaynaklı atıkların toplanması işleri, budanan ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı organik atıklar temizlik ekiplerince toplanmakta ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmiştir.

Kullanılmayan Eski Eşya Atıklarının Toplanması

Toplam 33 mahalleden gelen isteklerle vatandaşlarımızın kullanmadıkları eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmiştir.

Kurbanlık Satış ve Kesim Alanlarının Bakımı ve Temizliği

Kurban Bayramı içerisinde ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 1 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

Kurban kesim alanlarında kesim sonrası kurbanların taşınması ve naklinde, tecrübeli ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet sunmuştur. Kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam **20.000** adet et poşeti dağıtımı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde; işçilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile Şoförlerimize Trafik Kuralları, İleri Sürüş Teknikleri ve Araç Teknik donanımları ile İlkyardım konulu seminerler verilerek personelin hizmet içi eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ - 11 -

ETKİN, YAYGIN, VE NİTELİKLİ SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK.

Hedef 11.1

Halkın sağlık gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek.

2014 yılı içerisinde; Sosyal Belediyecilik kapsamında belediyemize ait Orhan TAN Huzurevimizde 19 Bayan, 13 Erkek olmak üzere toplamda 32 yaşlımız misafir edilmekte olup tüm ihtiyaçları belediyemizce karşılanmaktadır.

Yıllara Göre Huzurevimizden Faydalanan Yaşlı Sayısı	
2013	2014
34	32

2014 yılı içerisinde; genel poliklinik hizmetlerimizden faydalanmak ve tedavi olmak için Tıp Merkezimize 91.933 kişi müracaat etmiştir.

Yıllara GöreTıp Merkezimizden Faydalanan Kişi Sayısı	
2013	2014
87.086	91.933

2014 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik kapsamında toplam 567 çocuğumuz sünnet edilmiştir.

Yıllara Göre Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	
2013	2014
746	567

2014 yılı içerisinde; 0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması işleminde 263 çocuk yararlanırken, sosyal güvencesi olmayan 905 vatandaşımızın sağlık taramaları yapılmıştır.

	Yıllara Göre Sağlık Taraması Yapılan Vatandaş Sayısı	
	2013	2014
Çocuk	266	263
Yetişkin	980	905

2014 yılı içerisinde; halkımıza yönelik evde sağlık hizmetleri kapsamında **3.849** vatandaşımıza enjeksiyon, **1.603** vatandaşımıza pansuman hizmeti olmak üzere toplam **5.452** vatandaşımıza evde sağlık hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Evde Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2013	2014
2.775	5.452

2014 yılı içerisinde; laboratuvar hizmetlerimiz çerçevesinde vatandaşlarımıza **135.582** adet tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Tetkik ve Sonuç İşlemi Sayısı	
2013	2014
125.600	135.582

2014 yılı içerisinde; röntgen hizmeti verilen kişi sayısı **15.716** kişidir.

Yıllara Göre Röntgen Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	
2013	2014
7.925	15.716

Tıp Merkezi bünyesinde yer alan Diş Polikliniğimizde Diş Protez, Venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmaktadır. **2014 yılı içerisinde; 36.366 kişinin** diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2013	2014
29.291	36.366

2014 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan **271 bayan, 216 erkek** olmak üzere toplam **487 vatandaşımızın cenaze ve nakil işlemleri** (Morg, Cenaze Aracı ve Cenaze Hizmeti) gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmamıştır.

Yıllara Göre Nakil ve Defin Yapılan Vatandaş Sayısı	
2013	2014
479	487

2014 yılı içerisinde; 2.300 vatandaşımıza talepleri doğrultusunda hiçbir ücret alınmadan hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı hizmetleri verilmiştir.

Yıllara Göre Hasta Nakil Aracı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2013	2014
1.800	2.300

Evrensel etik değerlere bağlı değişim ve gelişime açık, verimliliği ve sürekliliği esas alan bir yönetim anlayışı; ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hedef 11.2

Halkın sağlık gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek.

2014 yılı içerisinde; Hayvan Barınağında toplam **1.215 adet** sokak hayvanına bakım hizmeti verilmiştir. Toplanan sokak hayvanlarından **140 tanesi** sokak köpeği, aşıları yapılarak bekçi köpek amaçlı sahiplendirilmiştir.

Yıllara Göre Barınakta Bakım Hizmeti Alan Hayvan Sayısı	
2013	2014
1.259	1.215

İlçemizde gerek araç çarpmaları sonucu gerekse tedavi edilemeyecek derecede hasta olduklarından dolayı Veteriner Hekim kontrolünde 5199 sayılı yasa kapsamındatoplam **74 adet** sokak hayvanımız uyutulmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde **2 ayrı** noktada klinik hizmetlerimiz mevcuttur.
2014 yılı içerisinde; kliniklerimizde **335,** hayvan barınağımızda **796** olmak üzere toplamda **1.131** hayvana kuduz aşısı yapılmıştır. **467 adet** sokak köpeği kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmıştır.

Yıllara Göre Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	
2013	2014
883	1.131

Kliniklerimizde sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı ise aşılama, kısırlaştırma (kuduz, kanlı ishal, köpek gençlik hastalığı gibi iç-dış parazit mücadelesine yönelik olarak) koruyucu amaçla toplam **1.389 adet** aşı yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde; evcil hayvanlara yönelik **1.463 adet** kayıt yapılmış ve **sağlık karnesi** verilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisindeki sahipsiz sokak hayvanları tarafından gerçekleştirilen ısırılma ve tırmalama olayları belediyemiz tarafından takip edilmektedir. Isıran veya tırmalayan sahipsiz sokak kedi ve köpekleri 10 gün süre ile tarafımızdan hayvan barınağında gözlem altında tutulmaktadır.

2014 yılı içerisinde; ilçemizde karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde her mahallemiz en az haftada 2 defa olmak üzere araç üzeri ULV (Soğuk Sisleme) yöntemi ile ilaçlanmıştır.

2014 yılı içerisinde; belediyemiz semt pazarlarında halkımızın tüketimine sunulan su ürünlerine yönelik denetimlerimiz, Veteriner Hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Bozulmuş ve insan gıdası olarak tüketilmesi mümkün olmayan su ürünlerinin satışına izin verilmeyerek halkımızın sağlıklı su ürünlerini tüketmesi amaçlanmıştır.

2014 yılı içerisinde; ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri Veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Hayvan sağlık raporları kontrol edilerek, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanlar kesim sonrası, fiziki yönden incelenmek üzere en yakın araştırma labratuvarlarına gönderilerek tetkik ve incelemesi yaptırılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, kesim yerlerinde görev almak üzere 2 adet Veteriner Hekim görevlendirilerek halkımızın sağlıklı kurban eti tüketimi sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - 12 -

GÜVENLİ, HUZURLU, SAĞLIKLI VE HİJYENİK ŞEHİR YAŞAMINI SAĞLAYACAK ZABITA HİZMETLERİNİ SUNMAK.

Hedef 12.1

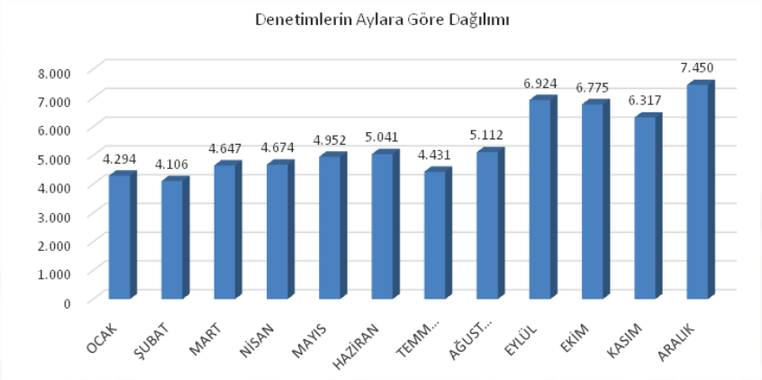
İlçemizde ki işyerlerinin ticari faaliyetlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütmelerini sağlamak.

Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetleri sunmak amacıyla ilçemizin nüfus, fiziki ve coğrafi yapısı, gelişme potansiyeli dikkate alınarak çeşitli bölgelerinde zabıta merkezlerimiz oluşturulmuştur.

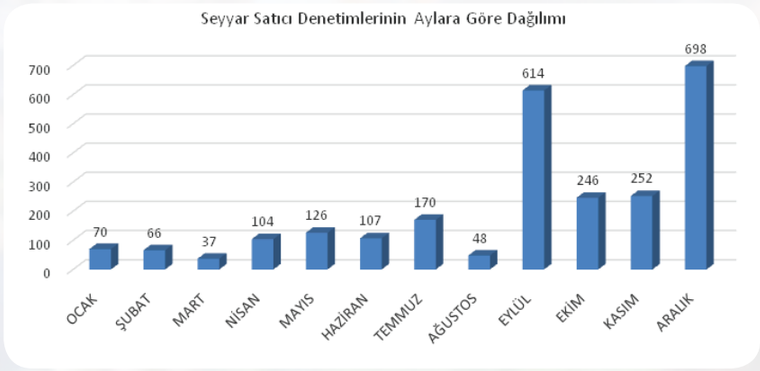
S.No	İlçemizdeki Mevcut Zabıta Merkezlerimiz
1.	Çevre Denetim Amirliği
2.	Çevre Denetim 3.Bölge
3.	F.A.Merkez Zabıta Merkezi
4.	Eryaman Zabıta Merkezi
5.	Ay yıldız Zabıta Merkezi
6.	Türk Bey. Zabıta Merkezi
7.	Oto Sanayi Zabıta Merkezi
8.	Müracaat Gün. Gec. Nöb. Merkezi

2014 yılı içerisinde; ilçemizde faaliyet gösteren esnafımıza, seyyar satıcı ve semt pazarcı esnafına eğitici, öğretici bir yaklaşımla cezai işlemi son çare olduğu düşüncesiyle denetimler yapılmıştır.

Esnaf Sayısı		2014 Yılı İçerisinde Yapılan Esnaf Denetimleri					
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	Diğer	İdari Yaptırımlar		
					Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	64.723	40.684	16.372	4.814	301	1.288	1.264



Seyyar Satıcı Kontrol Sayısı		2014 Yılı İçerisinde Yapılan Seyyar Satıcı Denetimleri		
		İhtar Edilen	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	2.538	1.694	422	422

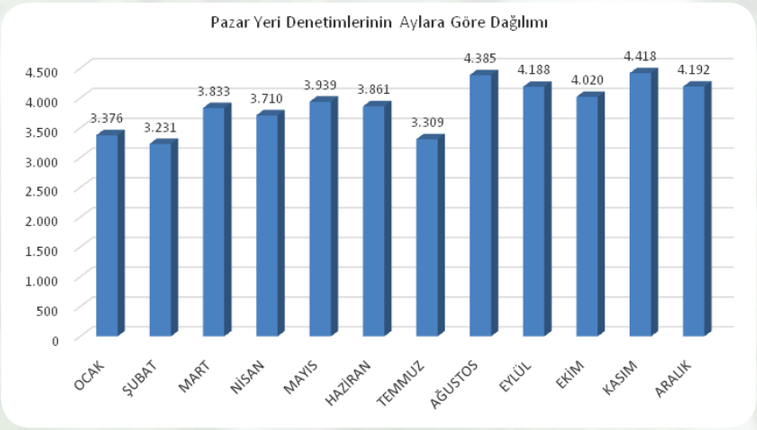


2014 yılı içerisinde; pazarlarımızda tertip ve düzenin sağlanması, pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyme, tezgahların mavi muşamba ile kaplanma, yaka kartı takılması, tek tip beyaz çadır uygulaması, tezgah önlerinin temizliğinin sağlanması, esnaflarımızın alış veriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması, bağırarak satış yapmaları önlenmiştir

İlçemiz sınırları içerisindeki semt pazarlarımız,

- Süvari Mahallesi Pazarı
- Piyade Mahallesi Pazarı
- Eryaman 3.Etap Pazarı
- Topcu Mahallesi Pazarı
- Etiler Mahallesi Pazarı
- Elvankent Pazarı
- Eryaman Köy İçi Pazarı
- Alsancak Pazarı
- Güzelkent Pazarı
- Eryaman 1. Etap Pazarı
- Kazım Karabeki Pazarı
- Eryaman 1. Etap Üretici Pazarıdır.

Kontrol Sayısı		2014 Yılı İçerisinde Yapılan Semt Pazarı Denetimleri				
		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar	İdari Yaptırımlar	
					Durum Tespit	İdari Yapt.
TOPLAM	46.462	35.740	10.654	--	34	34



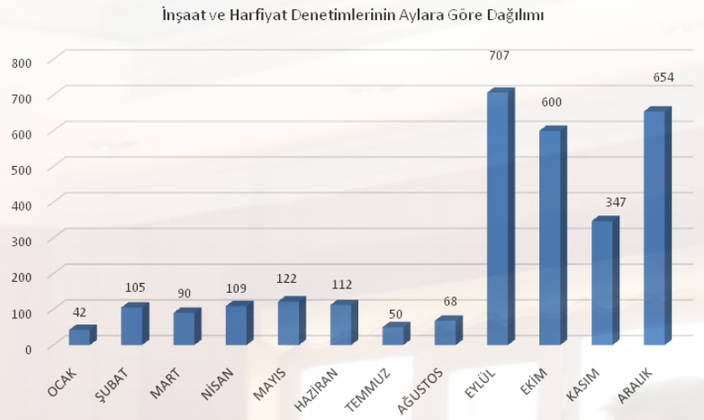
2014 yılı içerisinde; 64.723 adet sabit esnafımızın ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetlenen Esnaf Sayısı	
2013	2014
60.417	64.723

2014 yılı içerisinde; görevli personelimizin yeteneğinin iyi olmasının sağlanması ve halkla iletişim becerisinin artırılması ve zabıta faaliyetlerinin etkinverimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar konusunda **2 kez eğitim** verilmiştir.

2014 yılı içerisinde; inşaat ve hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek amacıyla **3.006 adet** denetim yapılmıştır.

Kontrol Sayısı		2014 Yılı İçerisinde Yapılan İnşaat ve Harfiyat Denetimleri				
		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar	İdari Yaptırımlar	
					Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.
TOPLAM	3.006	918	1.225	12	429	422



Hedef 12.2

İlçemizde ki işyerlerinin ticari faaliyetlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütmelerini sağlamak.

2014 yılı içerisinde; 4.172 adet şikayet bildirimi gelmiş, değerlendirilmesi yapılmıştır.

Yıllara Göre Değerlendirilen Şikayet Sayısı	
2013	2014
3.828	4.172

2014 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan 2 adet çöp ev, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarla temizletilmiştir. Evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

2014 yılı içerisinde; yapılan denetimlerde halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren 77 işyerine hakkında yaptırımlar uygulanarak işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.

2014 yılı içerisinde; 17 adet asker ailesine yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapılıp, asker ailesinin tahkikat belgeleri düzenlenmiştir.

Yıllara Göre Tahkikatı Yapılan Asker Ailesi Sayısı	
2013	2014
26	17

2014 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde halkımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan olumsuzluklar yetkiler doğrultusunda giderilmiş,kaçak ilan ve reklam denetimi ve işgaliye denetimlerimiz, kurban yerlerinin hazırlanması ve denetimi ve ilçe halkımızın yoğun şikayetlerinin başında gelen mesken ve işyerlerinde meydana gelen su sızıntıları,meskun yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmaları devam ettirilmişitr.

STRATEJİK AMAÇ - 13 -

BELEDİYE HİZMETLERİNİN AFET VE ACİL DURUMLARDA ETKİN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 13.1

Doğal afet, sel, yangın vb olağanüstü gibi durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

Belediyemiz Sivil Savunma Planı'nda görevli bulunan ekiplerimize ve çalışan personellerimize doğal afetlere karşı alınması gereken tedbirler ve binalarda deprem güvenliği konularında gerekli hazırlık eğitimleri verilmiştir.

2014 yılı içerisinde; belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü araç parkında ve Orhan Tan Huzur Evinde yangın söndürme tatbikatı yaptırılarak yangın anında nasıl müdahale edileceği, yangın söndürme cihazlarının nasıl kullanılacağı konuları hakkında bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisindeki okularda (öğretmen kursiyerlerine, görevli öğretmen, okul çalışanları öğrenci ve öğrenci velilerine) doğal afetler, alınması gereken tedbirler ve yangından korunma, yangına ilk müdahale konulu seminer verilerek uygulamalı yangın tatbikatı yaptırılmıştır. Bu okullar;

- Elvan köy İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi,
- Mahir Beşer İlköğretim Okulu,
- TOKİ Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Ticaret Meslek Lisesi,
- Eryaman Halk Eğitim Merkezi,
- Özel Asfa Ferda İ.Ö.O. Lisesi ve Anadolu Lisesi,
- Eryaman Türkkent İ.Ö.O,
- Layika Akbilek İ.Ö.O,
- Zekiye Güdüllü İ.Ö.O.'dur.

Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının 6 aylık periyodik bakım ve kontrolleri yaptırılmıştır.

Performans Sonuçları Tabloları

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.1 : Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak	S.H.1.1 : Belediye Başkanı'nın faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek	P.H.1.1.1 : Belediye Başkanının çalışma takvimini düzenlemek ve Başkanlık Makamını en iyi şekilde temsil etmek.	1	Yapılan nikâh sayısı	3.300	3.373	102.2
			2	Başkanlık Makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	400	350	87,5

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme		2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.1 : Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak	S.H.1.2 : Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak	P.H.1.2.1 : Belediye politika ve prosedürleri doğrultusunda idari işlemleri gerçekleştirmek	1	Yapılan belediye meclisi toplantısı ve alınan karar sayısı	65/775	61/621	93,8/80,1
			2	Yapılan encümen toplantısı ve alınan karar sayısı	52/1.550	51/1.060	98/68,3
			3	Gelen-giden evrak sayısı	90.000	109.883	122

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.2 : Belediyemiz de kurumsal yönetim ilkelerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.	S.H.2.1 : Kurumsal bir yapının teşkil edilmesi için faaliyetler yürütmek.	P.H.2.1.1 : Belediyemize nitelikli iş gücü istihdam etmek ve belediyemiz hizmetlerini belirli bir çalışma disiplini içerisinde gerçekleştirmek.	1	Norm kadro kriterlerine uygun alınan kişi sayısı	20	32	160
			2	Görev tanımları güncellenen birim ve personel sayısı	25/350	25/381	108,8

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.3 :Kurumsal imajı yükseltecek ve geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek.	S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak. Vatandaşlarımız ile belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin olarak sürdürmek.	P.H.3.1.1 : Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin bilinirlik ve memnuniyet düzeyinin artırılmasını sağlamak.	1	Hazırlanan haber sayısı	750	750	100
			2	Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	6.000	6.000	100
			3	Arsivlenen haber/fotograf sayısı	6.500/25.500	6.500/25.500	100
			4	Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	750	750	100
			5	Düzenlenen basın toplantısı, basın davetleri sayısı	120	50	41.6
			6	Web sitesinde yer alan haber / fotograf sayısı	800/10.000	800/10.000	100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 Yılı Hedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.4 : İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	S.H.4.1 : Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.	P.H.4.1.1 : İlçe halkının sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalarda bulunmak.	1	Toplu sünnet edilen çocuk sayısı	765	567	74,1
			2	Toplu nikahı kıyılan çift sayısı	20	13	65
			3	Toplu Sünnet organizasyonuna katılan kişi sayısı	30.000	30.000	100
			4	Toplu nikah organizasyonuna. katılan kişi sayısı	30.000	30.000	100
			6	Kutlama yapılan belirli gün ve hafta sayısı	48	39	81,2
			7	Katkıda bulunulan okul sayısı	72	28	38,8
			Açıklama : Hizmetlerimiz ilçemizde bulunan okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda sağlanmaktadır. 2014 yılı için yapılan katkı sayısı beklentilerimizin altında olması gelen taleplerden kaynaklanmaktadır.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.4 : İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	S.H.4.2 : Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla halkın yaşam kalitesini artırmak.	P.H.4.2.1 : İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulması.	1	Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı	25	28	112
			2	Festivale katılan vatandaş sayısı	380.000	1.000.000	333,3
			3	Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	5.250	4.328	82,4
			4	Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	184	135	73,3
			5	Düzenlenen tiyatro etkinliği sayısı	3	2	66,6
			6	Tiyatro etkinliğine katılan seyirci sayısı	2.061	1.450	70,3
			7	Düzenlenen gezi sayısı	25	23	92
			8	Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	29.523	4.982	16,8
			9	Kutlama, tören ve organizasyon sayısı	25	92	368
			10	Kutlama, tören ve organizasyonlara katılan kişi sayısı	480.000	955.000	198,9
			11	Düzenlenen konferans, seminer sayısı	8	5	62,5
			12	Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	2.450	1.854	75,6
			13	Mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kurslarına katılanların sayısı	3.946	4.013	101,6

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.4 : İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	S.H.4.1 : Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.	P.H.4.1.2 : Sosyal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik tesislerin işletilmesi ve vatandaşlarımızın bu işletmelerden azami derecede yararlanmalarını sağlayacak her türlü tedbirin alınması.	1	Havuzdan yararlanan sabit üyelerin giriş sayısı	24.757	56.637	228,7
			2	Havuzdan yararlanan günlük giriş yapan kişi sayısı	28.173	17.628	62,5
			3	Havuzdan yararlanan kursiyerlerin giriş sayısı	20.184	18.156	89,9
			4	Kuaföre gelen kişi sayısı	1.000	1.570	157
			5	Güzellik merkezine gelen kişi sayısı	2.100	744	35,4
			Açıklama : Söz konusu rakam Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme Havuzu içerisindeki güzellik merkezine ait rakamlardır. Yeni açılan tesislerimizin çoğalması, vatandaşlarımızın alternatif merkez çeşitliliğinin artmasından dolayı hedeflenen performansta düşüş gerçekleşmiştir.			

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
StratejikAmaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.5 : İlçemizde bulunan yardıma muhtaç ya da gelir düzeyi düşük insanlara yönelik sosyal yardımların gerçekleştirilmesini sağlamak.	S.H.5.1 : İlçemiz sakinlerinin yaşam düzeylerinin artırılmasının sağlamak.	PH.5.1.1 : İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardımda bulunmak.	1	Gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı	7.500	2.345	31,2
			2	Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı	3.300	3.258	98,7
			3	Yapılan ekmek yardımı sayısı	1.650.000	1.505.000	91,2
			4	Toplu nikah için yapılan kıyafet yardımı sayısı	17	13	76,4
			5	Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı sayısı	750	567	75,6
			6	Kayıt altına alınarak takip edilen yardıma muhtaç vatandaş sayısı	8.800	8.422	95,7
			7	Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı	1.000	1.493	149,3
			8	Engellilere yardım olarak verilen medikal cihaz sayısı	50	60	120
			9	Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı	37	75	202,7
			10	İş Başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı	750	897	119,6

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.6 : Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.	S.H.6.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını yapmak ve imar hizmetlerini yürütmek.	PH.6.1.1 . İlçemiz mimari yapılarının kent dokusuna uyumlu yapılmasını sağlamak.	1	Kontrol edilen proje sayısı	2.800	2.116	75,5
			Açıklama : Mimari Proje Onay Sayısı, Mimari Tadilat Sayısı, Betonarme Proje Sayısı, Asansör Proje Sayısı, Jeolojik Etüd Rapor sayısı, Peyzaj Proje Onay Sayısı ruhsat eki olarak kontrol edilen projelerdir.			
			2	Verilen inşaat ruhsat sayısı	1.000	763	76,3
			Açıklama :Yeni yapı, yenileme ve tadilat ruhsat sayıları toplamı				
			3	Verilen bina aplikasyon /temel vize sayısı	650	787	121
			Açıklama :İş yeri teslim tutanakları ve temel ve su basma vizesi işlemleri toplamı				
			4	Yapılan kontrol sayısı	2.500	3.765	150,6
			Açıklama :Gelen şikayetler ve kaçak yapılaşmaları önleme amaçlı çalışmalarına ağırlık verilmiştir.				
			5	Yapılan hakediş sayısı	5.000	2.253	45
			6	Verilen iskân ruhsatı sayısı	900	1.188	132

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.6 : Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.	S.H.6.2 : İmar ve parselasyon planları yapmak.	P.H.6.2.1 : Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak.	1	1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği (Re' sen yapılanlar) sayısı	18	8	44,4
			2	Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı	41	25	60,9
			3	Talebe bağlı parselasyon planı sayısı	7	10	142,8
			4	Tevhit sayısı	82	58	70,7
			5	İfraz sayısı	9	9	100
			6	Yol kotu sayısı	768	433	56,3
			7	İmar durumu (Çap yenileme) sayısı	428	146	34,1
			8	İmar durumu (Çap) sayısı	612	463	75,6

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.6: Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.	S.H.6.3 : Belediye taşınmazlarını en iyi biçimde değerlendirmek ve kamulaştırma yapılması	P.H.6.3.1 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	1	Satışı yapılan belediye hissesi miktarı (m^2)	5.594,30	3.580,72	64,2
			2	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m^2)	15.012	19.270	128,3
			3	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa / bina miktarı (m^2)	9.835,00	5.865,24	59,6
			4	Kiraya verilen yer sayısı (adet)	35	26	74,2

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.7 : Etimesgut Belediyesi sınırları içerisinde ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olmasını sağlamak.	S.H.7.1 : İşyerlerinin kayıt altında tutulmasını sağlamak ve belediyeye gelir sağlamak.	P.H.6.3.1 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	1	Verilen sıhhi müessese ruhsatı	700	643	91,8
			2	Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı	130	108	83
			3	Verilen umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı	50	21	42
			4	Verilen hafta tatili izin belgesi	500	410	82
			5	Damgalama yapılan ölçü ve tartı aleti sayısı	65	27	41,5

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.8 : Kentsel gelişime katkıda bulunmak üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirmek.	S.H.8.1 : Kentsel ulaşım alt yapısının tamamlanmasını sağlamak.	P.H.8.1.1 : Kentsel ulaşım altyapısının tamamlanması.	1	Kaplama yapılan asfalt miktarı (ton)	80.000	19.319	24,1
			2	Döşenen tretuvar miktarı (m^2)	130.000	50.000	38,4
			3	Yapılan bordür miktarı (m)	100.000	60.000	60
			4	Açılan yeni yol sayısı (sokak/adet)	30	30	100
	S.H.8.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ve çeşitli amaçlarla kullanılabilecek hizmet binaları yapmak.	P.H.8.2.1 : Çeşitli amaçlı belediye hizmet binaları yapmak.	5	Alınan araç ve iş makinesi sayısı	5	24	480
			6	Onarımı ve bakımı yapılan iş makinesi sayısı	150	159	106
			7	Yapılan sosyal tesis sayısı	4	4	100
			8	Açılan pazar yeri	1	1	100
			9	Alınan kurşunsuz benzin (litre)	60.000	23.453	39
			10	Alınan euro dizel (litre)	1.500.000	1.113.940	74,2

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.9 : İlçemizde yaşanabilir bir çevre yaratılması ve yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	S.H.9.1 : İlçede görsel ve mekânsal güzellik yaratacak, ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek ve bu alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	P.H.9.1.1 : Park ve rekreasyon alanları yapmak ve bakımını sağlamak.	1	Yeni yapılan park sayısı	10	9	90
			2	Toplam yeşil alan miktarı (m^2)	1.699.206	1.609.471	94,7
			3	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kuruluşu sayısı	30	30	100
			4	Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı	216	221	102,3
			5	Revizyon yapılan park sayısı	15	12	80

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.10 : Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir çevrenin oluşmasını sağlamak.	S.H.10.1 : Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin olarak sunmak ve halkın bilinç düzeyini yükseltmek.	P.H.10.1.1 : Yaşanabilir bir kent yaratmak amacıyla temizlik ile ilgili tedbirler almak.	1	Toplanan evsel atık miktarı(ton/gün)	450	430	95,55
			2	Temizlenen mahalle sayısı	28	33	117,8
			3	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	43.000	39.242	91,25
			4	Toplanan geri dönüşebilen atık miktarı (ton)	9.000	12.796	142,1

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.11 : Etkin, yaygın ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak ve cenaze hizmeti vermek.	S.H.11.1 : Halkın sağlık gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek.	P.H.11.1.1 : Halk sağlığını koruyucu çalışmalarda bulunmak.	1	Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	37	32	86,4
			2	Verilen poliklinik hizmeti sayısı	110.000	91.933	83,5
			3	Sünnet yapılan çocuk sayısı	800	567	70,8
			4	Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	320	263	82,1
			5	Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	1.630	905	55,5
			6	Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	4.200	5.452	129,8
			7	Yapılan laboratuar tetkiki sayısı	135.000	135.582	100,4
			8	Çekilen röntgen sayısı	8.000	15.716	196,4
			9	Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı	40.000	36.366	90,9
			10	Nakil ve defin işlemi yapılan vatandaş sayısı	630	487	77,3
			11	Ambulans hizmeti verilen vatandaş sayısı	2.150	2.300	106,9

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.11 : Etkin, yaygın ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	S.H.11.2 : Hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak ve kurban hizmeti sağlamak.	P.H.11.2.1 : Hayvan sağlığı ve kurban hizmetine yönelik faaliyetler yürütmek, yapılan ilaçlamalarla halkın sağlığını üst düzeyde korumak.	1	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	900	796	84,4
			2	Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış sokak hayvanlarının sayısı	550	467	84,9
			3	Evcil hayvanlara yönelik, her türlü aşılama, kısırlaştırma, iç ve dış parazitlerle ilgili işlem sayısı	1.200	1.389	115,7
			4	Sokaktan toplanıp barınakta bakım ve beslenmesi yapılan sokakhayvanı sayısı	1.200	1.215	101,2
			5	Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmeti sayısı	10.000	8.000	80
			6	İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları ile yeşil alan, park ve bahçe ilaçlamaları için harcanan insektisit ve larvasit ilaç miktarı (Lt)	1.400	750	53,5

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.12 : Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetlerini sunmak.	S.H.12.1 : İlçemizde ki işyerlerinin ticari faaliyetlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütmelerini sağlamak.	P.H.12.1.1 : İlçemizdeki ticari faaliyetlerin kanun ve yönetmelikler kapsamında yürütülmesine yönelik tedbirler almak.	1	Denetlenen pazar esnafı ve seyyar satıcı sayısı	43.000	49.000	113,9
			2	Düzenlenen tutanak sayısı	3.750	2.853	76
			3	Denetlenen ruhsatlı ve ruhsatsız işyeri sayısı	59.500	64.723	108,7
			4	Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı	3.500	3.006	85,8
	S.H.12.2 : İmar, trafik, sosyal yardım ve asayiş konularında gerekli zabıta hizmetlerini sunmak.	P.H.12.2.1 : Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde gerekli zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesi.	1	Toplanan dilenci sayısı	16	19	118,7
			2	Alınan ve değerlendirilen şikâyet sayısı	3.800	4.172	109,7
			3	Asker aileleri ile ilgili yapılan tahkikat sayısı	65	17	26,1

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.13 : Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	S.H.13.1 : Doğal afet, sel, yangın vb olağanüstü gibi durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.	P.H.13.1.1 : Olağanüstü durumlar ile ilgili tedbirleri almak.	1	Güvenlik personel sayısı	130	120	92,3
			2	Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	25	25	100
			3	Verilen sivil savunma ve ilk yardım eğitimi/ katılımcı sayısı.	10/2.850	10/2.850	100
			4	Düzenlenen yangın tatbikatı sayısı	10	10	100
			5	Dolum ve bakımı yapılan YSC sayısı	510	569	111,5
			6	Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı	30	30	100

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.14 : Belediye gelir ve giderlerinin saydam, hesap verilebilir, ekonomik ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.	S.H.14.1 : Belediye gelirlerinin ve giderlerinin etkin ve zamanında tahsilini sağlamak ve ödemek.	P.H.14.1.1 : Belediye mali sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.	1	İş ve işlemleri yapılan mükellef sayısı	60.000	183.472	305,7
			2	Düzenlenen taşınır mal işlem fişi sayısı	17	31	182,3
			3	İncelenen ve muhasebeleştirilmesi yapılan tahakkuk evrakı sayısı	11.500	6.520	56,6
			4	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	70	18	25,7
	S.H.14.2 : Stratejik yönetimin gerektirdiği çalışmaları etkin olarak yürütmek.	P.H.14.2.1 : Stratejik yönetimle ilgili faaliyetleri yürütmek.	1	İç kontrol standartları eylem planının uygulamaya konması	1	1	100
			2	Performans programının hazırlanması	1	1	100
			3	Faaliyet raporunun hazırlanması	1	1	100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.15 : Belediyemiz hizmetlerine yönelik olara her türlü konuda destek sağlamak.	S.H.15.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	P.H.15.1.1 : Belediye hizmet alımlarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.	1	Hizmet alımı yoluyla alınan personel sayısı	450	500	111,1
			2	Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı	240	240	100
			3	Kiralanan araç sayısı	20	25	125
			4	İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı	2.000	2.000	100
			5	Aşevinden dağıtılan yemek sayısı	1.500	1.000	66,6
			6	Toplam elektrik, su ve doğalgaz abonelik sayısı	160	177	110,6
			7	Sabit telefon, gsm ve internet abonelik sayısı	210	177	84,2
			8	Telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye ısıtma sisteminin toplam bakım onarım sayısı	300	156	52
			9	Temizliği yapılan bina sayısı	15	13	86,6
			10	Temizlik amacıyla alınan temizlik malzemesi miktarı (Kg)	35.000	28.000	80

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.16 : Hukuksal işlemlerde Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	S.H.16.1 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek ve hukuksal olarak olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak.	P.H.16.1.1 : Belediyenin iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetlerin hukuka uygunluğunun sağlanması.	1	Talep edilen hukuki görüş sayısı	20	39	195
			2	Belediyemiz adına açılan dava sayısı	100	154	154
			3	Belediyemize karşı açılan dava sayısı	130	164	126,1
			4	Takip edilen icra işlemi sayısı	83	15	18

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.18 : Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak.	S.H.18.1 : Belediye hizmetlerinin yasal prosedürlere uygunluğunu denetlemek.	P.H.16.1.1 : Belediyenin iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetlerin hukuka uygunluğunun sağlanması.	1	Yapılan denetim sayısı	7	5	71,4
			2	Yapılan inceleme sayısı	5	6	120
			3	Açılan soruşturma dosyası sayısı	7	5	71,4
			4	Hazırlanan tazmin ve tevdi raporu sayısı	1	3	300
			5	Yapılan hizmet içi eğitim sayısı	1	1	100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ							
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi		2014 YılıHedefi	2014 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
S.A.19 : Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.	S.H.19.1 : Teknolojik yeniliklere uygun olarak kurum içi ve dışı iletişim kanallarının işlerliğini artırmak.	P.H.19.1.1 : Belediyemiz birimlerinin bilişim sistemlerini en iyi şekilde kullanmalarını sağlamak ve bu konuda gerekli alt yapıyı tamamlamak.	1	Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılım sayısı	20	25	125
			2	Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı	25.000	39.057	156,2
			3	Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı	25.000	7.366	29,4
			4	Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı	4.000	2.027	50,6
			5	TC kimlik numarası bilinen mükellef sayısı	250.000	232.661	93
			6	Bilgisayar ortalama tamir süresi (Saat)	3	2	66,6
			7	Yılda toplam hizmet verememe süresi(Saat)	2	1	50
			8	Yıllık internet bağlantısı kesinti süresi (Saat)	1	1	100
			Açıklama : Yeni açılan tesislerimizin artması ile ihtiyaç duyulan sarf malzemesi sayısında beklenenin üzerinde bir gerçekleşme görülmüştür.				
			9	Birimlere verilen yıllık toplam yazılım programı sayısı	5	3	60
			10	Üç boyutlu kent rehberi aylık ortalama kullanıcı sayısı	4.000	20.675	516,8
			Açıklama : İlçemize sonradan dahil olan mahallelerimiz ve artan nüfusumuz ile kent rehberimizi kullanıcı sayısında beklenenin üzerinde bir artış gözlenmiştir.				
			11	Yıllık gönderilen e-posta sayısı	43.000	39.653	92,2
			12	Yıllık gönderilen sms sayısı	100.000	61.780	61,7
			13	E-Belediye üye sayısı	17.500	20.469	116,9
			14	E-Belediye üzerinden yapılan tahsilat miktarı	6.000.000,00	8.966.663,00	149,4
			15	T-Belediye yapılan arama sayısı	12.000	11.000	91,6
			16	Mobil Belediyecilikten yapılan işlem sayısı	3.000	3.500	116,6

4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler
B. Zayıf Yönler
C. Fırsatlar
D. Tehditler

ETİMESGUT BELEDİYESİ

1990

A GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Mali yapının iyi yönetilmesi,
- Son teknolojinin kullanılması,
- Bilgi iletişiminin daha sağlıklı, daha güvenilir ve daha hızlı olması için fiber optik alt yapıya sahip olunması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulma çalışmalarına başlanmış olması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin etkin hizmet sunuyor olması,
- Sanal ortamdan gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik duvarımızın olması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması,
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızın kameralı güvenlik sistemine sahip olması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüm bulunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması,
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye vizyonunun üst yönetim ve çalışanlarca benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin veriliyor olması,
- Bilimsel dernek ve üniversitelerle işbirliği yaparak uzmanlık alanlarında eğitim desteği alınması
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Kent konseyi faaliyetlerinin niteliği, içeriği ve çalışma ortamı yönünden ülkemizde ilk ve tek olarak bir numara olması.
- Başka belediyelerimizde bulunmayan ilk ve tek Kent konseyi hizmet binasının bulunması
- Sağlık ve cenaze hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- ETİSEM (Etimesgut Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi), Etimesgut Belediyesi, Milli Eğitim bakanlığı, Gazi üniversitesi, Başkent Üniversitesi işbirliği ile oluşturularak Mesleki eğitim hizmetinin veriliyor olması,
- ETİSEM projesi sayesinde gençlerimiz ve her yaş grubundan insanımızın meslek sahibi yapılıyor olması,

- Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Geleneksel hale gelen Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali ile Anadolu ve Türk Cumhuriyetleri kültürlerinin ortak bir platformda buluşturuluyor olması.

B ZAYIF YÖNLERİMİZ

İstasyon caddesinin mevcut haliyle ihtiyaca cevap verebilecek bir durumda olmaması

- Gelecekte nüfusun yaklaşık bir milyona ulaşacağı tahmin edilen ilçemizde ihtiyaca cevap verebilecek yeterlik ve donanımda bir devlet hastanesi veya üniversite hastanesinin olmaması
- Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut durumunun hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yeterli sayıya ulaşamaması,
- Doğal afet kültürünün yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,

C FIRSATLARIMIZ

- Başkentin metropol ilçelerinden biri olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorununun olmaması,
- İlçe genelinde sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerdeki alanların yapılaşmaya hazır ve konutlaşmaya müsait olması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, banliyö, tren, lastikli sistem vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Yapılacak olan Batı Garının ilçemizde olması,
- Ulusal ve yerel basının ilçemize olan ilgisi,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Belediyemizin teknolojik gelişmelerden faydalanılıyor olması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması.

D TEHDİTLERİMİZ

- İlçenin yoğun göç alması,
- Kamu İhale sistemindeki uyumsuzluklar,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Sincan- Etimesgut- Ankara güzergahında ilçemiz sınırları içerisinde kalan yolun kentin ihtiyaçlarını karşılayamıyor olması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.

5 EKLER

ETİMESGUT BELEDİYESİ

1990

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H.Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av.Kürşat ŞAHİNGÖZ
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlâk Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat KARTAL
Sivil Savunma Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Fatih ÖZOK
Plan ve Proje Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat YILMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü