

+

**T.C.  
ÇANKIRI  
İL ÖZEL İDARESİ**

**PERFORMANS PLANI  
(2013 YILI)**





*“ Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.*

**M. KEMAL ATATÜRK**

## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

### İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	4
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	4
1- Misyonumuz	4
2- Vizyonumuz	4
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	4
1- İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları	4
2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları	5
3- İl Özel İdaresinin Gelirleri	6
4- İl Özel İdaresinin Giderleri	6
5- Yurt Dışı İlişkileri	7
6- Diğer Kurumlarla İlişkileri	7
7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım	7
<b>C- Teşkilat Yapısı</b>	8
1- İl Genel Meclisi	9
2- İl Encümeni	10
3- Vali	10
4- İl Özel İdare Teşkilatı	11
<b>D- Fiziksel Kaynaklar</b>	20
1- Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu	20
2- Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu	26
<b>E- İnsan Kaynakları</b>	28
<b>F-Diğer Hususlar</b>	30
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	31
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler</b>	31
1- Kırsal Kesinde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması	31
2- Sosyal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi	31
3-Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi	31
4- Çevresel ve Mekansal Gelişme	32
5- Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	32
6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak	32
<b>B- Amaç ve Hedefler</b>	32
1- Kırsal Kesinde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması	32
2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi	34
3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi	36
4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme	37
5- Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	38
6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak	38
7-Stratejik Planın Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları	39
<b>C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı</b>	42
<b>D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b>	56
<b>III- MALİ BİLGİLER</b>	97
<b>IV-SEKTÖRLERE GÖRE YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMLARI</b>	102
<b>V-GENEL DEĞERLENDİRME</b>	110

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Veri ve bilgiye dayalı çağdaş yönetim anlayışının iki önemli aracı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanabilmesini sağlamaya yönelik olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesinde Stratejik Planlama ve Performans Programına ilişkin esaslar düzenlenmiştir.

İl Özel İdarelerinin amacı, İl halkının yol, su, eğitim, kültür, çevre, sosyal hizmetler, tarım, spor, sağlık gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, İl Halkının refahına ve kalkınmasına katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının il düzeyinde başarısını sağlamaktır. İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler İlimizin çağdaş ve saygın bir yer edinmesine önemli katkılar sağlamaya yönelik olacaktır.

Özel İdare Stratejik Planı 2010-2014 yıllarını, Performans Programı 2013 Mali Yılına kapsamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının bir yandan İl Özel İdaresi çalışmalarında yardımcı olmasını, bilgi birikiminin sağlanması ve deneyimlerin elde edilmesine katkı sağlamasını, İl Özel İdaresine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ve Çankırı Halkına hayırlı olmasını dilerim.

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### ÇİÖİ'nin Misyonu

Çankırı İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, kırsal altyapı, turizm, kültür, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; özellikle Yıldıztepe Turizm Merkezi, Tuz Mağarası gibi zenginlikleri de değerlendirerek, ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

#### 2- Vizyonumuz

##### ÇİÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, sorumluluk alanındaki yurttaşların müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

Çalışıp üreten,

İnsan Odaklı,

Öngörülü,

İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktır.

Bu yolda ÇİÖİ;

**Katılımcılık ve aktif hemşerilik:** Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

**Saydamlık:** Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamu oyunun bilgisine sunar.

**Hesap verebilirlik:** Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

**Sosyal içerme:** Bütün Vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

**Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

### B-Yetki, Görev ve sorumluluklar

#### 1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

## **2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları**

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek,  
e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### **3- İl Özel İdaresinin Gelirleri**

İl özel idaresinin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

### **4- İl Özel İdaresinin Giderleri**

İl özel idaresinin giderleri şunlardır:

a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.

f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.

g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.

h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

i) Dava takip ve icra giderleri.

- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler

## 5- Yurt Dışı İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

İl özel idaresi, bu teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

## 6- Diğer Kurumlarla İlişkileri

İl özel idaresi, il genel meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

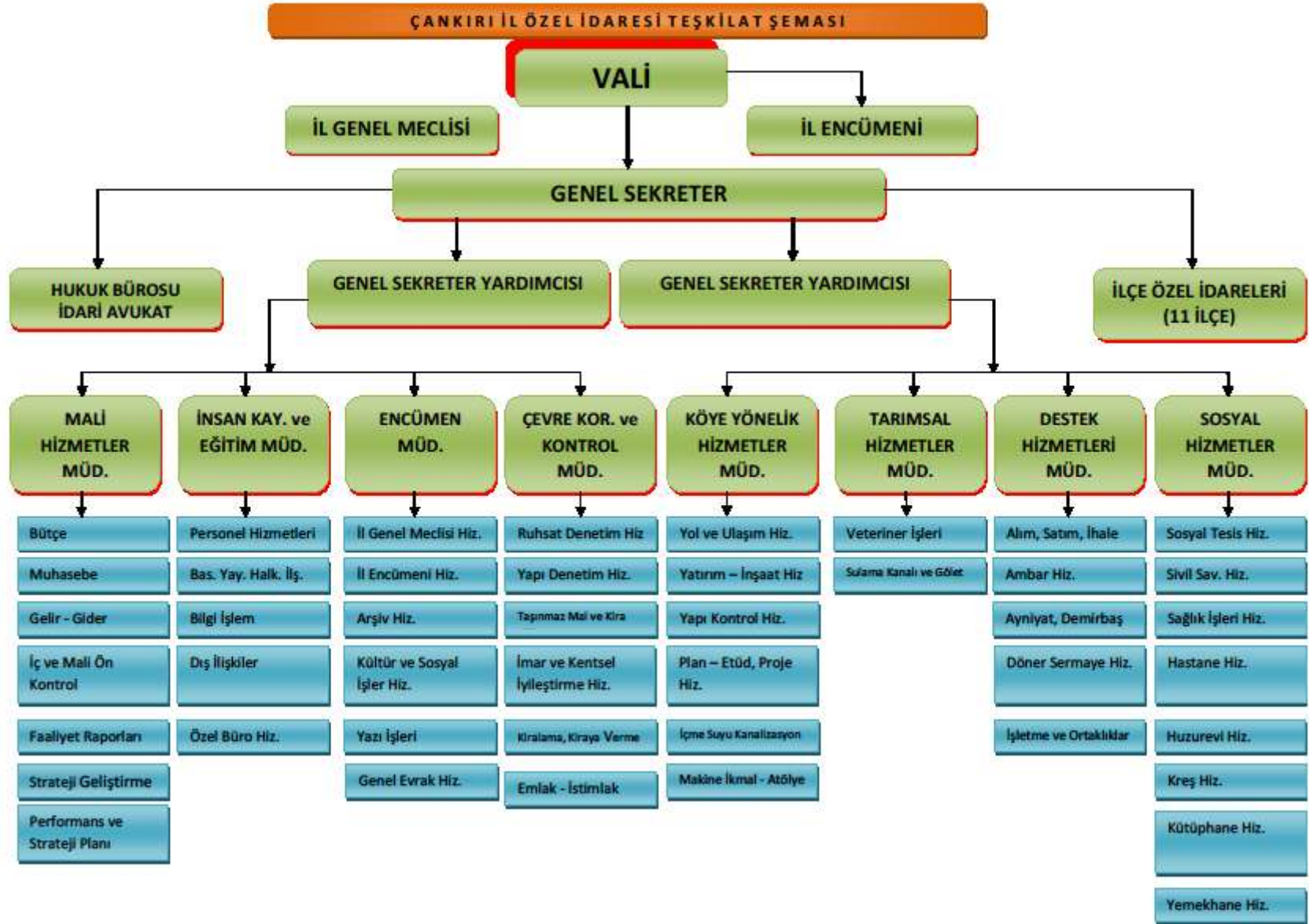
(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına il özel idarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## 7- İl Özel İdaresi Hizmetlerine Gönüllü Katılım

İl özel idaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.





## 1- İl Genel Meclisi

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 27'dir.

<b>Merkez İlçe</b>	<b>5 Üye</b>
Atkaracalar İlçesi	2 Üye
<b>Bayramören İlçesi</b>	<b>2 Üye</b>
Çerkeş İlçesi	2 Üye
<b>Eldivan İlçesi</b>	<b>2 Üye</b>
Ilgaz İlçesi	2 Üye
<b>Kızılırmak İlçesi</b>	<b>2 Üye</b>
Korgun İlçesi	2 Üye
<b>Kurşunlu İlçesi</b>	<b>2 Üye</b>
Orta İlçesi	2 Üye
<b>Şabanözü İlçesi</b>	<b>2 Üye</b>
Yapraklı İlçesi	2 Üye

### İl Genel Meclisinin Görevleri:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.

- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

## 2- İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

### İl Encümenin Görevleri:

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## 3- Vali

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesine göre; “Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.” Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri şu şekilde belirtilmiştir.

### “Valinin görev ve yetkileri”

**Madde : 30-** Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl Özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

#### **4- İl Özel İdare Teşkilatı**

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

#### **İl Özel İdaresi Birimleri:**

##### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini, Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter, yukarıda sayılan hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

##### **Mali Hizmetler Müdürlüğü :**

##### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- Bütün mali işlemleri muhasebeleştirmek ve her muhasebe kaydını belgeye dayandırmak,
- Genel Bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- İncelenmek üzere Sayıştay tarafından istenilecek belgeleri hazırlamak, sorguları cevaplandırmak ve gereğini yerine getirmek,
- Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek,
- İl Özel İdaresi mali yılı bütçesini hazırlamak,
- İl Özel İdaresinin gelirlerini tahsil ederek, buna ait tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresinin taşınmaz mallarına ait, küçük onarım bakım ve tamirlerini yaptırmak,

- İç denetim, ön mali kontrol, muhasebe iş ve işlemleri yürütmek. Denetim raporlarını, birimlerle koordineli şekilde cevaplamak,
- İl Özel İdaresi'nin ortağı bulunduğu şirket, iştirak ve birlikler ile organize sanayi bölgelerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Stratejik ve Kalkınma planlarına uyumlu olarak, İl Özel İdaresinin yatırım planlarını yapmak, yaptırmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını diğer birimlerle koordineli olarak hazırlamak, Eylem planı ile ilgili işlemlerde güncellenmesi ve faaliyetlerde Koordinatörlük yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Özel İdaresinin insan gücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için insan kaynaklarının kısa orta ve uzun vade planlamasını yapmak ve Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmeler doğrultusunda norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak, çalışmaların sürekliliğini sağlamak ve Kalkınma plan ve programlarında personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- Personelin atama ve nakil ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak,
- Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtları mevzuata uygun olarak tutmak,
- Personelin emeklilik hizmetlerini yapmak,
- Personelin hizmet içi eğitimlerinin yapılması ve toplam kalitenin artırılması ve benzeri faaliyetleri planlamak ve organize etmek, kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak ve Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek.
- Görevde yükselme eğitimine tabii personeli tespit ederek, görevde yükselme eğitimine alınmalarını ve unvan değişikliği yapmak isteyen personel ile birlikte görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmalarına ait iş ve işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek,
- İşçi statüsündeki personelin sigorta iş ve işlemlerini yürütmek,
- Personelin aylık maaş bordroları ile geçici görev yolluğu ve benzeri işlem ve ödemelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak hazırlamak,
- Personelin fiziki, ruhi ve benzeri sağlık sorunları ile ilgilenmek, bulaşıcı ve salgın bir hastalık durumu görüldüğünde yada sezinlendiğinde, anında ilgili kuruluşlar ve üst yönetimleri haberdar etmek,
- İşçi personelin periyodik sağlık muayenelerini yaptırmak ve Personelin sağlık hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi'nin basın ve halkla ilişkilerini, Valilik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği, bilgi edinme talepleri hakkındaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Nüfus Kanunu'na göre adrese dayalı kayıt sistemini uygulamak, koordine etmek ve denetlemek,
- Sözleşmeli personel ve geçici işçi olarak çalıştırılanların iş ve işlemlerini yürütmek, özlük dosyalarını tutmak ve bu şekilde çalıştırılanlar ile hizmet satın alımı yoluyla çalıştırılanların kayıtlarını tutmak.
- Birim Arşivini oluşturmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Bilgi İşlem Bürosu**  
**İnsan Kaynaklarında Alt Birim olarak**

- E-Bakanlık Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri elektronik ortama aktarmak, yürütmek, koordine etmek ve denetlemek,
- Bilgi-İşlem Merkezi hizmetleri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Faaliyetlere ait bilgisayarda yapılması gereken afiş, yazı ve benzeri basımları yapmak, yaptırmak,
- Kurum bilgisayarlarının bakım onarım ve tamirlerini zamanında yapmak, yaptırmak, gerekli malzemelerini satın almak, kullanılmayacak durumdaki bilgisayarları yenilemek,
- Bilgisayar kullanan personele, ferdi yada grup olarak gerekli olan eğitimi sağlamak,

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

**Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Çevre düzeni planı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Köyler için tip konut projeleri üretmek, geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- İmar ve inşaat ruhsatı verilen yer veya tesisler ile maden ocakları, kaynak suları ve jeotermal tesislerin denetimlerini yapmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki İskan hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de, kentlerdeki Yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi ( park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, vs.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara ; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,
- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetim Projesi kapsamında KUDEB sekreteryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- İl Belediyesi sınırları ve mücavir alanı dışında kurulacak 1.Sınıf, 2.ve 3. Sınıf Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin yer seçimi, incelemesi, ruhsatlandırılması ve denetlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan yerlerde, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyerlerine ruhsat vermek,
- İçkili yer bölgesi tespiti iş ve işlemlerini Meclise sunmak,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, iş sağlığı ve güvenliği, çevre sağlığı ve benzeri hususlardaki uygulamalarını kontrol etmek, ve Ruhsat verilen işyerlerini, Sosyal Güvenlik Kurumuna, vergi dairesi ve kolluk kuvvetine bildirmek,
- 1 a grubu ve 2 inci grup maden ocaklarında 1.Sınıf,2.Sınıf, 3.Sınıf olanların ve bunlara ait tesislerin denetlenmesini yapmak, deşarj ve emisyon izinlerinin alınmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmesi gereken asgari mesafe tespit tutanağı düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak,

- EPDK Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Faaliyet alanında hizmet veren LPG ve akaryakıt istasyonlarının bayilik lisansı olup olmadığını kontrol etmek, lisansı bulunmayanların faaliyetlerini durdurulmasını sağlamak,
- Belediye sınırları ile mücavir alan dışında bulunan yerlerde, Kolluk kuvvetlerince mevzuata aykırı işletildiği tespiti yapılan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine geçici men ve idari para cezası verilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek, bu husustaki yaptırımları uygulamak, gerektiğinde işletme izninin iptalini sağlamak,
- 1 (a) Grubu madenlere ihale yoluyla ruhsat düzenlenmesi iş ve işlemlerini yapmak, 1 (a) Grubu ruhsatlı maden ocaklarının usulüne uygun olarak işletilip işletilmediğinin denetimi, izinsiz maden alımının önlenmesi, ruhsatsız işletilen maden ocaklarının faaliyetinin durdurulmasına dair iş ve işlemleri yürütmek ve 1 a Grubu maden alanlarının rezerv tespitlerini yapmak,
- Kamu Kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi düzenlemek,
- Gayri sıhhi müesseseler için gerekli olan ÇED Çevresel Etki Değerlendirme raporlarının alınmasını sağlamak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi amaçlı Kullanımına ilişkin kanunda değişiklik yapılmasına dair 6094 sayılı kanunun 4.maddesi uyarınca; 4628 sayılı kanunun 3.maddesinin 3.fıkrası kapsamında kurulacak yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisleri için başvuruların alınması, izin verilmesi ve denetiminin yapılması.
- İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak. Gayrimenkullerin tapularını almak ve beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında Okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşlarına adına kayıtlı olan (belediyeler-maliye hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisli taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yürütmek ve İdarenin görev alanına giren hizmetlerde kullanılmak üzere taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark, büfe, v.b yerleri kiraya vermek ile hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya verme iş ve işlemlerini yürütmek, takip etmek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve Tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilerden ecri misil uygulanmasını sağlamak ve Taşınmaz üzerinde işgalci olup işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecri misil, men-i müdahale ve kal davası açılması için Hukuk İşleri Bürosuyla koordineli çalışmak.
- İmar planında kamu yararına ayrılan veya İmar Planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan il özel idaresi görev alanına giren hizmetlerde ihtiyaç duyulan arsa, arazi, vs. gibi özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma işlemleri ile taşınmazların kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırması için alınacak Kamu Yararı kararı ve ilgili işlemleri takip etmek.
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığında kamulaştırma yetkisi alınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma kanunu’nun ilgili maddesince satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kiralamalar ve Gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konular ve sorunları başta hukuk bürosu olmak üzere ilgili birim ve yetkililere zamanında intikalini sağlamak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk, ve benzeri işlemlerini yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer işleri yapmak.

## **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**

### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- Sulama kanallarının, bakım-onarım ve tamirlerini yapmak yada bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara HİS ve kullanma suyu getirilmesi, Terfili sulama tesisleri için ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşa akan suların toplanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak, erozyon önleme çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak.
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin sulama konulu projelerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi) İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesislerin etüt ve proje raporlarını hazırlamak, hazırlatmak
- Örnek bahçe düzenlemek ve düzenletmek ve bu konuda çiftçilere rehberlik yapmak.
- Gerektiğinde Veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
- Gerektiğinde Tarım ve Sulama ile ilgili Tarım Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler yürütmek, uygulanmasına destek vermek.

## **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- Sosyal tesislerin düzenli bir şekilde işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması,
- İdare binaları, lojmanlar, sosyal konutlar, kalorifer tesisleri, park-bahçe ve benzeri yerlerin bakım ve onarımları, çevre tanzimi ve temizliklerini yaptırmak,
- İdare lojmanlarının personele tahsislerinin yapılması, lojmana oturma boşaltma iş işlemlerini takip etme.
- Sivil Savunma, koruma-bakım, acil yardım ve kurtarma hizmetlerini diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- Sosyal hizmetleri ve yardımları organize ve koordine etmek,
- Protokol ve genel tören hizmetlerini (Milli bayramlar, açılış, tören, temel atma, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler), kültürel, sportif ve sosyal faaliyetleri diğer birim ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,



- İl Özel İdare kanununun 65.maddesinde belirtilen, ‘İl Özel İdaresi sağlık, eğitim,spor,çevre,trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara,özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak gayesiyle gönüllü kişilerin katılıma yönelik programların uygulanmasını sağlamak.
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanması
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği iş ve işlemleri yapmak.

### **Encümen Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili gündem, ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması ile zabıtlara uygun şekilde meclis kararlarının yazılması, kontrolü, meclis katip ve başkanına imzalatılması.
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içinde sunulması,takibi ve Meclis kararlarının usulüne uygun olarak kamuya ve meclis üyelerine duyurulması.
- Meclis üyeleri ile İhtisas komisyonlarına ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajların hazırlanması. Meclis üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli şekilde tutulması.
- Meclis başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmasının sağlanması.
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları koordine etmek.
- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalatılmasını ve Meclis başkanına ulaştırılmasını sağlamak. Raporların kaydının yapılarak, rapor ve eklerinin çoğaltılmasının sağlanarak Meclis üyeleri ve diğer ilgililere zamanında ulaştırılmasının sağlanması.
- İhtiyaç duyulması halinde Komisyon çalışmalarında yardımcı olmak üzere bilirkişi, teknik eleman temini için gerekli çalışmalar yapmak.
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı salonu temizliği ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, takip etmek.
- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak.Encümen gündemini sırasıyla encümen karar defterine yazmak, imzalatırmak.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Encümende alınan kararların raportörlüğünü yapmak, yazılan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber, encümen başkan ve üyelerine imzalatmak.
- Görüşülmek üzere encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
- İşlemi tamamlanan encümen karar ve dosyalarının ilgili birimlere zamanında göndermek,
- İl Encümenin 2886 sayılı kanun uyarınca yapılan işlemlerde ihale komisyonu olduğundan, Bu Komisyonun sekretarya işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare kurum arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdaresinin evrak, kayıt, takip ve dağıtım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Genel Meclisi ve Encümen üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi,güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.

- Yazışma usullerini kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek, idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

- İl Özel İdaresine ait her türlü taşınır malların kaydını tutmak, muhafazasını sağlamak, bilgisayar ortamında ambar giriş ve çıkışlarının takibini yapmak ve muhasebesini tutmak,
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım onarım ve tamirini yapmak, yaptırmak,
- Birim ve servislerin zaruri ihtiyaçlarından olan (masa, sandalye, koltuk, dolap, sehpa, perde, kırtasiye ve bilgisayar malzemesi gibi) gereksinimlerini, zamanında ve adilane bir şekilde karşılamak,
- Ayniyat Saymanlığı ve ambar hizmetlerini yürütmek, mal ve malzemelerin tüketim öncesinde ambar ve depolarda stok ve muhafaza işlemlerini yürütmek
- Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımları için gerekli olan malzeme ve yedek parçaları temin etmek, akaryakıt ikmalini yapmak, diğer birimlere tahsis olunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile akaryakıt ikmalini yapmak,
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını zamanında gerçekleştirmek,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi binaları ve müştemilatı ile diğer tesislerin bakım-onarım ve tamir ihalelerine yapmak
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- İl Özel İdare Birimlerinin kendi bütçelerinde bulunan ödeneklerle yapılacak olan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkilileri hakkında genel tebliğ hükümlerine göre yapmak.
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin, ihale iş ve işlemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak, yaptırmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve yönetmelikleri hakkında ihale komisyonu üyeleri ile ihale sürecinde görevli personele yeterli eğitimi vermek, verdirmek,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü**

#### **Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:**

#### **YOL BÜROSU**

5302 Sayılı yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köylerin Yol yapımları ile belediye ve Mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinin yol yapım onarım bakımının sağlanması için bu birimin kurulması öngörülmüştür.

- Devlet ve İl Yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile Koordineli olarak, önceden tespit edilen yol

ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, yol, köprü ve sanat yapıları etüdünü yapmak, yaptırmak.

- Grup ve köy yollarının sanat yapıları ile köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden veya tamiratını yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde, o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterini ve İl Valisini bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak, yaptırmak,
- Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tikanıkları, bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini, İlçe Mülki Amirleri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan önlemleri yerinde ve zamanında almak, aldırarak,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yaparak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES (Köylere Destek Projesi İzleme) Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarını yazdırarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere monte ettirmek,
- Asfalt elentini ekonomik olarak çalıştırıp, mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını koordineli olarak sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak, yaptırmak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Köy yolu ağı tespit ve değişikliklerini yapmak, köy yolu hizmet ve kontrol kesim haritalarını hazırlamak,
- Sektörel bazda yatırım hizmetlerine ait dönemsel faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Yıl sonu itibariyle envanter-bilgi tablolarını hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **ETUD- PROJE BÜROSU**

- Bina, konut ve benzeri her türlü üstyapı yatırım projeleri ile köy ve bağlılarına yol, içme suyu, sulama suyu tesisleri, kanalizasyon ve arıtma tesisleri, köprü, sanat yapısı, katı atık, çevre düzenlemesi gibi altyapı hizmetlerinin etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak, gerekli arsa ve arazi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulanma öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak, yaptırmak,
- Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak, yaptırmak,
- İçme suyu tahlilleri ile toprak deneylerini yapmak ve yaptırmak,
- Stratejik planlara uyumlu ve bulunduğu yer mülki amiri ile koordineli olarak köylerin içme-kullanma suyu ve benzeri tesislerinin etüt ve projeleri ile proje gereği terfili olan tesislerde ENH, motopomp projelerini yapmak, yaptırmak,
- Zemin ve heyelan etüt çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- İl Özel İdaresi hizmet alanında yer alan köy ve bağlıları ile ilgili diğer konularda etüt ve proje çalışmalarını yapmak.
- Planlama ve istatistik, ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- İstatistik ve envanter çalışmaları yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer iş ve işlemleri yapmak.

### **İCMESUYU BÜROSU**

- 5302 sayılı kanun ile Özel İdarelerin görevleri arasında sayılan köy ve bağlı yerleşim birimleri ile 5216 sayılı kanunda belirlenen Belediye ve mücavir alan dışında kalan askeri

garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, açtırmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerinin bakım-işletmesini yapmak.

- Yerleşim birimlerinde yapılan ölçümlere göre içme suyu tesisleri projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- KÖYDES ve İl Özel İdaresi programında yer alan içme-suyu tesisleri inşaatlarının kontrollerini yapmak.
- Mevcut tesislerin onarımı ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek ve tedbirler almak ve aldırarak. Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- Projelerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak veya yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde Valiliğin hizmet alanındaki tesislerin enerji ihtiyacını temin etmek.
- Birim hizmetlerine tahsis edilen iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak.
- Yapılan hizmetlerin ve işlerin kesin hesaplarını hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmak.

### **İNŞAAT İSKAN BÜROSU**

- Yerleşim birimlerinde çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesis projelerini yapmak, yaptırmak, Köy kasabalar nakli, toplulaştırılması gereken yerleşim yerlerinin (köy-mezra.vb) iskan hizmetleri ve alt yapı tesislerini yapmak, yaptırmak
- Yılı Programında yer alan inşaatların kontrollüğünü yapmak.
- İşlerin yaklaşık maliyetlerini ve şartnamelerini hazırlamak. İşlerin ihalesinin yapılarak, uygulamalarını gerçekleştirmek.
- Devlet Millet işbirliğiyle yapılan işlerle ilgili malzeme tespiti, yardımı ve teknik destek sağlamak.
- Köylerde bulunan cami, köy konağı, sağlık evi, imamevi ve mezarlık çevre düzenlenmesi gibi işlerin yapımına teknik yardım verilmesi ve demir-çimento-vs. inşaat malzemesi verilmesi.
- İnşaatlarla ilgili kesin hesapları yapmak, yaptırmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

### **MAKİNA İKMAL ŞUBESİ**

- İl Özel İdare makine araç parkında bulunan tüm Araç ve İş makinelerinin bakım ve onarımlarını ve ikmalini yapmak-yaptırmak, yedek parçaların özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, diğer birimlere tahsis olunan makinelerin bakım ve onarımları ile ikmalini yaptırmak,
- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu tüm araç ve iş makinelerinin satın alınması işlemlerini yapmak, takip etmek.
- Araç ve iş makinelerinin takibini yapmak, sevk ve idare etmek,
- İş makinelerinin kiralanması işlemlerini yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yapmaktır.

## D-Fiziksel Kaynaklar

### 1- Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

#### ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİNE AİT MERKEZDE BULUNAN GAYRİMENKUL LİSTESİ

S.NO	MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
1	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013)Yarısı imar planı içinde,yarısı tarımsal nitelikli koruma alanı
2	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013 )İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
3	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013 )İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
4	Karataş Mah.	Tarla	Kefenbağı (18.02.2013)İmar dışı tarımsal nitelikli koruma alanı içinde
5	A.H.Renda Mah.	Tarla	Stadyum karşısı yol arası
6	Karataş Mah.	Arsa	Karataş cami avlusu
7	Karatekin Mah.	Arsa	2 Nolu Sağlık Ocağı Yeri
8	Karatekin Mah.	Kargir Bina	Halıcılık okulu,lojmanı (24.07.2018 Birlik Gıda kirada)
9	Karatekin Mah.	Değirmen ve arsası	Mezbahane karşısı Özel idare hizmet binası ve lojman yeri İmarlı
10	Karatekin Mah.	Arsa	Tarım İl Müdür Deposu (S.Sav.Müd.karşısı) Resmi kurum İmarlı
11	Karatekin Mah.	Arsa	Mobilya Fabrikası bahçe
12	Karatekin Mah.	Kargir bina ve arsası	Mobilya Fabrikası (İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli)
13	Mimarsinan Mah.	Ahşap mektep	Büyük cami parkı
14	Tabakhane Mah.	Kargir 2 katlı bina	Vali Konağı
15	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi (Maliye Hazinesi)
16	Cumhuriyet Mah.	Ahşap Ev	Yaren evi yanı
17	A.H.Renda Mah.	Bahçe	Büyük Otel (ön giriş ve yan tarafı)
18	Aşağıyanlar Köyü	2 adet 2'şer katlı bina	8 adet daire
19	Cumhuriyet Mah.	Bina	60.Yıl İşhanı 1.2.3 katları
20	İnaç Köyü	Arsa	Tuzlu Bağları (üzerinde yüksek gerilim hattı var) Yarısı İmarlı bir kısmı belediye alanı
21	Karataş Mah.	Ahşap ev	Çankırı Belediyesine 20 yıllığına tahsisli
22	Cumhuriyet Mah.	Bodrumlu 4 kat.bina	Eski Özel İdare (Öğretmen evi)14.08.2013 tarihine kadar İl M.Eğt.Md.tahsisli
23	Cumhuriyet Mah.	Müfrez Arsa	İl Özel İdaresi karşısı
24	Tüney Köyü	Arsa	Arsa satışından kalan
25	Cumhuriyet Mah.	Kah. Bahçe	Mrk. Orta Okulu karşısı (Belediyeye 20 yıllığına tahsisli)

**İLİMİZ MERKEZ OKUL KAYITLARI**

MAHALLESİ	NİTELİĞİ	AÇIKLAMA
A.H.Renda Mah.	Tarla	Gazi İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağyeri	Gazi İ.Ö.O.ön bahçesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Harap Bağ	Orman Fakültesi
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Bağ	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Adnan Menderes İ.Ö.O.
A.H.Renda Mah.	Arsa	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Üç katlı betonarme	Hüsniye-Ahmet AKPINAR Anaokulu
A.H.Renda Mah.	Arsa	E.M.L.Pansiyon ve Kız Yurdu
A.H.Renda Mah.	5 katlı bet.bina ve arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Tarla	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	tarla	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Arsa	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Tarla	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Müf.Bahçe	Mehmetcik İ.Ö.O..(eski kömür deposu)
A.H.Renda Mah.	Beton kargas bina	Hazım Dağlı Kız Pansiyonu ve İ.Ö.O
A.H.Renda Mah.	Bağ	İstiklal Anaokulu
Aksu Mah.	Bahçeli kargir depo	125.Yıl Anaokulu
Aksu Mah.	Çay metrukatı	Şehit Yahya Coşkuner İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkuner İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkuner İ.Ö.O
Aksu Mah.	Arsa	Şehit Yahya Coşkuner İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	İlker Tuncay İ.Ö.O
Aksu Mah.	Beton karkas bina	Özel Sevgi İ.Ö.O
Alibey Mah.	Müfrez arsa	Cumhuriyet İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul	İsmail Hakkı Karadayı İ.Ö.O
B.Pazarı Mah.	Üç katlı okul	İsmail Hakkı Karadayı Anaokulu
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB.İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Arsa	TOBB İ.Ö.O.
B.Pazarı Mah.	Beton karkas bina	Dr. Refik Saydam İ.Ö.O

B.Pazarı Mah.	4 katlı bet.bina ve arsa	İlk Öğretim Okul yeri
B.Pazarı Mah.	Arsa	İlk Öğretim Okul yeri
B.Pazarı Mah.	Arsa	İlk Öğretim Okul yeri
B.Pazarı Mah.	Tarla	İlk Öğretim Okul yeri
B.Pazarı Mah.	Tarla	İlk Öğretim Okul yeri
B.Pazarı Mah.	4 katlı bina ve arsası	80.Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Arsa	Güneş İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Bahçeli kargir orta okul	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Kargir Kurtuluş İ.O.	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Cumhuriyet Mah.	Müfrez Bahçe	İsmet İnönü İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Değirmen	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Arsa	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Müfrez Bahçe	Karatekin İ.Ö.O.
Karataş Mah.	Anaokulu	Şehit U.Hiç Yılmaz Ana okulu
Karataş Mah.	Okul	Vali Ayhan Çevik Eğitim Uygulama O.
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Karatekin Mah.	Arsa	Atatürk İ.Ö.O
Kırkevler Mah.	Beton. Kargas	Mareşal Çakmak İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
Esentepe Mah.	Beton. Kargas	30 Ağustos İ.Ö.O
İnaç Köyü	5 katlı betonarme	TOKİ İ.Ö.O. (Karatekin Ü.10 yıl tahsisli)

## İL ÖZEL İDARESİNE AİT KİRADA BULUNAN İŞYERLERİ

Sıra No	GAYRİMENKÜLÜN ADRESİ	BULUNDUĞU YER	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA MÜDDET SÜRESİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
1	Eski Halı Ok.	ÇANKIRI	28.07.2008	10 Yıl	28.07.2018
2	A Bl.1,2,3 Kat.	BAYRAMÖREN	17.03.2011	3 Yıl	17.03.2014
3	A-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.11.2007	10 Yıl	20.11.2017
4	A-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.11.2007	10 Yıl	20.11.2017
5	A-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.11.2007	10 Yıl	20.11.2017
6	A-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	12.04.2011	3 Yıl	12.04.2014
7	B-1 İşyeri	BAYRAMÖREN	03.06.2009	3 Yıl	03.06.2012
8	B-2 İşyeri	BAYRAMÖREN	28.04.2011	3 Yıl	28.04.2014
9	B-3 İşyeri	BAYRAMÖREN	28.04.2011	3 Yıl	28.04.2014
10	B-4 İşyeri	BAYRAMÖREN	28.04.2011	3 Yıl	28.04.2014
11	B-5 İşyeri	BAYRAMÖREN	28.04.2011	3 Yıl	28.04.2014
12	B-6 İşyeri	BAYRAMÖREN	28.04.2011	3 Yıl	28.04.2014
13	B-7 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.01.2011	1 Yıl	20.01.2014
	B-8 İşyeri	BAYRAMÖREN	20.02.2012	3 Yıl	20.02.2015
14	Nevzat Ayaz İlköğ.Ok. Yatakhane ve yemekhane bölümleri	BAYRAMÖREN	18.05.2012	10 Yıl	18.05.2022
15	Diatomit Mad.	ÇERKEŞ	17.12.2008	5 Yıl	17.12.2013 Tahliye Mahkemelik
16	Fişek Ali Konağı	ÇERKEŞ	22.11.2010	3 Yıl	22.11.2013
17	Büro	ELDİVAN	31.12.2011	3 yıl	30.12.2014
18	Kuyu Suyu	ELDİVAN	02.10.2003	10 Yıl	02.10.2013
19	Kadınçayırı Tesisleri	ILGAZ	24.12.2008	10 Yıl	24.12.2018
20	Doruk Otel	ILGAZ			İhale aşamasında
21	Kadınçayırı Tesisleri (Telesiyej Tesisi)	ILGAZ	23.12.2011	10 Aylık	01.10.2012
22	1. İşyeri	KURŞUNLU	29.12.2011	3 Yıl	29.12.2014
23	2. İşyeri	KURŞUNLU	29.12.2011	3 Yıl	29.12.2014
24	1. İşyeri	YAPRAKLI	17.01.2012	3Yıl	17.01.2015

### ATKARACALAR İLÇESİ :

- Özel İdare Hizmetleri İl Özel İdareye ait hizmet binasında yürütülmektedir. (Hükümet konağı olarak kullanılmaktadır.)
- Personele ait 2 adet lojmanımız mevcuttur.
- Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.

### BAYRAMÖREN İLÇESİ :

- Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- Özel İdare hizmetleri İl Özel İdareye ait Hükümet konağı binasında yürütülmektedir.
- Vali Yılmaz Ergun sosyal tesislerinde 9 adet lojman mevcuttur.
- Osman Hasçakır sosyal tesislerinde 4 adet lojman mevcuttur.



- e) Vali Erdal Aksu lojmanlarında 11 adet lojman mevcuttur.
- f) Milli Eğitim Sobalı Lojmanlarında 4 adet lojman mevcuttur.
- g) Nevzat Ayaz YİBO lojmanlarında 39 adet lojman mevcuttur.
- h) Vali Erdal Aksu binasında 12 adet işyeri Belediyeye kiraya verilmiştir.
- i) Alabalık Üretim Tesisleri 2004 yılında Köylere Hizmet Götürme Birliğine 10 yıllığına kiraya verilmiş bulunmaktadır.

#### **ÇERKEŞ İLÇESİ :**

- a) Özel İdare Hizmetleri Hükümet Konağında yürütülmektedir.
- b) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- c) Tarihi eser olan Fişek Ali Konağı satın alınmış Restorasyon çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmış olup; 2010 yılında 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

#### **ELDIVAN İLÇESİ :**

- a) 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Belediye Bşk. yapmış olduğu işhanı binasının zemin kat 90/563 arsa paylı bölümü İlçe Özel İdare hizmet binası olarak alınmış olup bunun 130 m2'lik bölümü İlçe Halk Kütüphanesine tahsis edilmiştir.

#### **ILGAZ İLÇESİ :**

- a) Özel İdare Hizmetleri Hükümet Konağında yürütülmektedir.
- b) Kaymakam Lojmanı Maliye'ye aittir.

#### **KIZILIRMAK İLÇESİ :**

- a) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Kızılırmak hizmet binamız İl Genel Meclisimizce Çankırı Karatekin Üniversitesi Kızılırmak Meslek Yüksek Okulu için tahsis edilmiştir. İlçedeki hizmetlerimiz Hükümet Konağında yürütülmektedir.
- c) Milli Eğitim Lojmanlarından 8 adet lojman mevcuttur.

#### **KORGUN İLÇESİ :**

- a) Kaymakamlık Lojmanı mevcuttur.
- b) Özel İdare hizmetleri hükümet konağı yürütülmektedir.
- c) Apsarı Göleti Tesisleri Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğünce şantiye olarak kullanılmaktadır.

#### **KURŞUNLU İLÇESİ:**

- a) Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.
- b) İl Özel İdaresi Hizmetleri özel idareye ait binasında yürütülmektedir.
- c) Hizmet binasında 2 işyeri mevcuttur.
- d) Hizmet binasının üst katında 4 adet lojman mevcuttur.

#### **ORTA İLÇESİ :**

- a) 2 katlı Kaymakamlık Lojmanı bulunmaktadır.
- b) Özel İdare hizmetleri hükümet konağında yürütülmektedir.

#### **ŞABANÖZÜ İLÇESİ :**

- a) Arsası Müdürlüğümüze tahsisli olup, binası İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan Kaymakam lojmanı mevcuttur.
- b) Özel idare hizmetleri, Özel İdareye ait 2 katlı binanın alt katında yürütülmekte ve 2.katı lojman olarak kullanılmaktadır.

#### **YAPRAKLI İLÇESİ :**

- a) Üç katlı kargır bina mevcut olup alt kat Eczane'ye kiraya verilmiş
- b) 2. ve 3. katlar Öğretmen Evine tahsislidir.

## LOJMANLAR

İLÇELER	LOJMAN ADEDİ	DOLU	BOŞ
KURŞUNLU	5	5	-
ŞABANÖZÜ	2	2	-
ÇERKEŞ	1	1	-
KORGUN	1	1	-
ORTA	1	1	-
KIZILIRMAK	9	5	4
ATKARACALAR	3	3	-
YAPRAKLI	-	-	-
ELDİVAN	1	1	-
BAYRAMÖREN	68	64	4

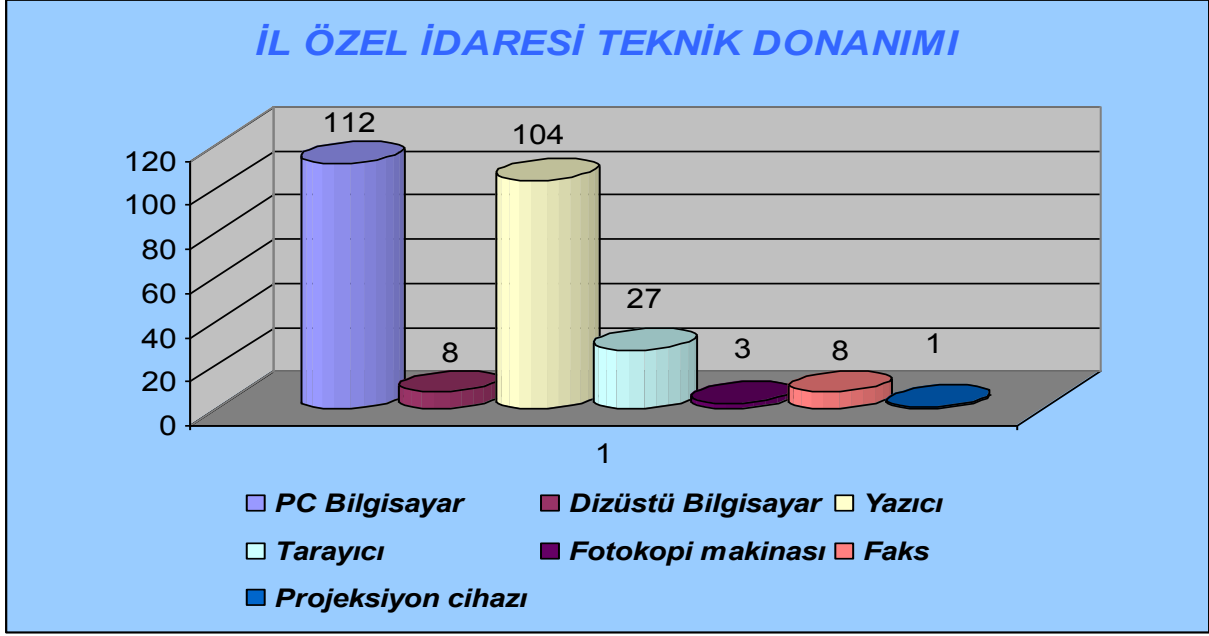
## İŞYERLERİMİZ

İLÇELER	İŞ YERİ ADEDİ	DOLU	BOŞ
KURŞUNLU	2	2	-
ŞABANÖZÜ	-	-	-
ÇERKEŞ	-	-	-
KORGUN	-	-	-
ORTA	-	-	-
KIZILIRMAK	-	-	-
ATKARACALAR	-	-	-
YAPRAKLI	3	3	-
ELDİVAN	1	1	-
BAYRAMÖREN	12	12	-

## 2- Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

1-	BİNEK TİPİ OTOMOBİL	14	AD	3 DOĞAN - 2 MEGAN - 2 TOYOTA - 1 KARTAL131 - 1 MERCEDES- 1 FLUENCE - 3 HUNDAİ -1 PASSAT
2-	T.Ş.M. PIÇK-UP	1	"	1FIAT DUCATO
3-	Ç.Ş.M. PIÇK-UP	20	"	9 ISUZU – 4 FORD CONNECT – 3 TOYOTA- 1 VOKSWAGEN- 1 HYUNDAİ- 1FORD JOURNEY
4-	MİNİBÜS	3	"	2 FORD TRANSİT 1 VOLKSWAGEN
5-	T.Ş.M DAMPERLİ KAMYON	41	"	4 MERC.1513- 4 MERC.3031- 9 DEST.-11 FATİH- 6 MAN- 7 MERC.3029
6-	SABİT KASABLI KAMYON	2	"	2 FATİH
7-	ÇEKİCİ TIR	3	"	1 VOLVO – 2 MAN
8-	OTOBÜS	5	"	3 ISUZU- 2 VOLKSWAGEN
9-	AKARYAKIT TANKERİ	1	"	1 FATİH
10-	SU TANKERİ	2	"	1 DESOTO – 1 FATİH
11-	YAPIM GREYDERİ	17	"	9 KOMATSU- 4 MİTSUBİŞİ- 4 VOLVO G 940
12-	DOZER	6	"	6 CATARRPİLLAR D7G
13-	TRAKTÖR	3	"	2 FORD- 1 MF FERGUSON
14-	LASTİK TEK.YÜKLEYİCİ	8	"	1 Pİ MAKİNA- 5 ÇUKUROVA- 2 KOMATSU
15-	VİNÇ	1	"	1 FATİH 220/26
16-	FORK-LİFT	1	"	1 FORK-LİFT
17-	PALETLİ ESKAVATÖR	6	"	1 HYUNDAİ – 4 DAEWOO 220 LLS 1 HİDROMEK
18-	KONAL KAZ.ÖN YÜKLEYİCİ	3	"	1 HİDROMEK- 2 MASTAŞ
19-	MOTORLU SCRAYPER	1	"	1 CATARPİLLAR
20-	KAR MOTORSİKLETİ	1	*	1 SEDYELİ KAR MOTORSİKLETİ
21-	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	4	"	3 FATİH – 1 DESOTO
22-	BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	1	"	1 ASMAK SAM
23-	ROLEY TANK	1	"	1 FATİH KAMYONA MONTELİ
25-	KAR MAKİNASI	3	"	2 ROLBA – 1 SCMİCT
26-	PALETLİ KAR ARACI	1	"	KOESSBOHER PİSTEN BULLY 300
27-	SEMİ TREYLER	4	"	1 SENTEZ– 1 BRONKAY– 1 AKSOYLU -1 NUR- AK
28-	LASTİK TEK.SİLİNDİR	1	"	1 BOMAG BW 24 RH
29-	VİBRASYONLU SİLİNDİR	5	"	1 BİTELLİ-1KOMATSU JV100-1 ÇUKUROVA-2 HAMM
30-	YAMA SİLİNDİRİ	2	"	1 SERMAK- 1 BOMAG
31-	ÇEK.TİP SEYYAR YAĞLAMA	1	"	1 FASAL
32-	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1	"	1 MİLLER DİZEL
33-	ELK.JENARATÖRÜ	1	"	1 VOLVO PERTO
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>164</b>		

### 3- Teknik Donanım :



İl Özel idaresinin merkez ve ilçe birimlerinde 2011 Aralık ayı sonu itibariyle; Toplam 112 adet PC bilgisayar, 8 adet dizüstü bilgisayar, 104 adet yazıcı, 27 adet tarayıcı, 3 adet fotokopi makinesi, 8 adet faks, 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Ayrıca 5 adet GPS cihazı (Küresel Yer Belirleme Sistemi) bulunmaktadır. Tüm birimlerin İnternet'e erişimi vardır.

İçişleri Bakanlığı tarafından e-Devlet projeleri kapsamında hazırlanan ve İl Özel İdareleri'nin "Analitik Bütçe" ve "Tahakkuk Esasına Dayalı Muhasebe" ile ilgili iş ve işlemlerini elektronik ortamda yürütebilmelerini sağlayacak olan yeni Bilgi Yönetim Sistemi İdaremizde uygulanmaktadır.

İdaremiz bünyesindeki PC sayısı son yıllarda hızla artmıştır. Bilgisayarlar ve buna bağlı yan ürünlerin bakım, onarım işleri birimizce ve hizmet alımı yolu ile Tekno Market Bilgisayar ve Bilişim Hizmetleri firmasınca yürütülmektedir. Ancak 2011 yılında daha verimli hizmet verebilmek için personel sayımızın artırılması gerekmektedir.

Mevcut bilgisayar ve ağ birimleri büyük ölçüde yenilenmiştir. Ağ kablolaması uluslararası standartlar doğrultusunda yenilenmiştir. Network birimleri ihtiyacı karşılar düzeyde yenilenmiştir.

İdarenin network güvenliği ise zywall usg 200 ve usg 1000 olmak üzere 2 adet firewall, 4 adet akıllı swich, 8 adet access point ve dış ağdan iç ağa geçişini engelleyen 2 adet antivirüs yazılımları ile sağlanmaktadır. İnternete erişim merkez binada 2 adet 4 mbps ADSL, İl Genel Meclisi binasında 2 adet 4 mbps ADSL ve İlçe Özel İdare Müdürlükleri ile Bakım evlerinde ise 18 adet 4 mbps ADSL ile sağlanmaktadır.

Merkezdeki sistem odasında 1 adet windows2003 server, 10KVA ve 2 KVA (Kesintisiz Güç Kaynağı KGK) bulunmaktadır. İl Genel Meclisi binasında 1 adet windows2008 mini server ile 2 KVA (Kesintisiz Güç Kaynağı KGK) bulunmaktadır.

#### e-Bakanlık

İçişleri Bakanlığının e-Bakanlık Projesi kapsamında İl Özel İdaresi olarak, çalışmakta olan evrak modüllerinin kullanılması için, gerekli altyapı ve eğitim

çalışmaları tamamlanmış elektronik imzalama uygulamalarına başlanmıştır. Ayrıca birime özel modüllerin çalışmaları devam etmekte olup 2012 yılında faaliyete geçmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmalar İçişleri Bakanlığı ile koordineli biçimde yapılmaktadır.

E-Bakanlık kullanıcılarımızın kâğıtsız ortamda yazışma yapabilmelerini sağlayacak e- imzalar bu yıl itibariyle 119 adet TÜBİTAK'tan talep edilerek kullanıcılara teslim edilmiştir. Ancak Kurum değişikliği nedeniyle 16 kullanıcıdan e-imzalar geri teslim alınmıştır.

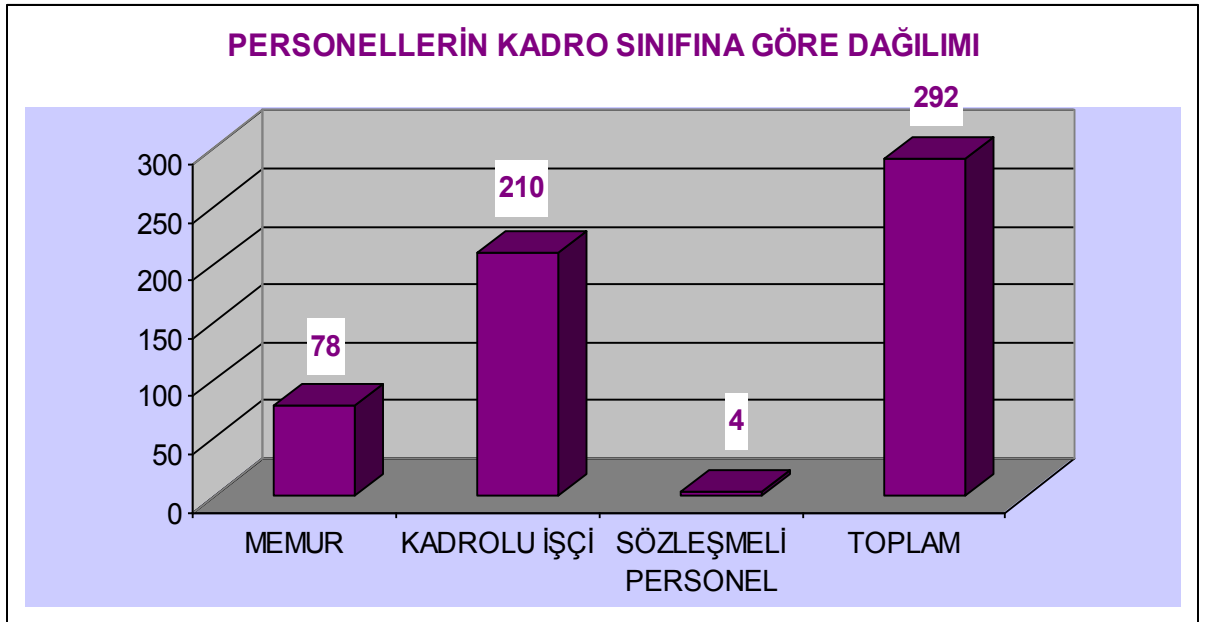
### Web Sayfası

İdaremizin web adresi [www.cankiriozelidare.gov.tr](http://www.cankiriozelidare.gov.tr) olup, gerekli güncellemeler (İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı gündemleri, tutanak ve karar özetleri, ihale İlanları, Haberler, Yatırımlar, Duyurular) birimimiz tarafından yapılmaktadır.

### **E- İnsan Kaynakları**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Çankırı İl Özel İdaresi Teşkilatı 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 1 İdare Avukatı, 8 Birim Müdürü, 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşmuştur.

İdaremizde Temmuz 2012 tarihi itibariyle toplam; 78 memur, 210 işçi, 4 sözleşmeli personel olmak üzere 292 personel görev yapmaktadır.



Personelin genel dağılımı ve dolu/boş kadro durumu aşağıdaki gibidir.

<b>KADRO DURUMU</b>				
<b>ÜST YÖNETİM VE AMİRLER</b>				
S.NO	ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
1	Genel Sekreter	1		1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	2		2
3	Hukuk Müşaviri		1	1
4	Avukat	1		1
5	Müdür (Birim Müdürleri)	6	2	8
6	Uzman		1	1

7	Şef	8		8
8	Mali Hizmetler Uzmanı		1	1
9	Mali Hizmetler Uzman Yrd.		1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

#### İDARİ PERSONEL

10	Sivil Savunma Uzmanı		1	1
11	Ambar Memuru	1	1	2
12	Ayniyat Saymanı		1	1
13	Memur	3		3
14	Kontrol Memuru		2	2
15	Bilgisayar İşletmeni	1	2	3
16	Şoför	1	2	3
17	Veri Haz.Kont.İşletmeni	15	8	23
18	Programcı		1	1
19	Sosyolog		1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>

#### TEKNİK PERSONEL

20	Mimar	1		1
21	Mühendis	11	2	13
22	Jeolog		1	1
23	Şehir Plancısı		1	1
24	Tekniker	8	4	12
25	Teknisyen	6	1	7
<b>TOPLAM</b>		<b>26</b>	<b>9</b>	<b>35</b>

#### YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

26	Bekçi	3	1	4
27	Hizmetli	2	7	9
28	Kaloriferci	1		1
29	Teknisyen Yardımcısı		1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

#### İLÇE ÖZEL İDARELER

30	İlçe Özel İdare Md.	7	4	11
----	---------------------	---	---	----

<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>78</b>	<b>47</b>	<b>125</b>
---------------------	--	-----------	-----------	------------

DAİMi İŞÇİ	İL ÖZEL İDARESİ	KÖY HİZ.	TOPLAM
	13	197	210

<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>			
	TEKNİKER	TAM ZAMANLI	<b>3</b>
	TEKNİSYEN	TAM ZAMANLI	<b>1</b>

		<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	
	<b>MEMURLAR</b>	<b>78</b>	<b>47</b>	
	<b>İŞÇİLER</b>	<b>210</b>		
	<b>SÖZLEŞMELİ (Tam zamanlı)</b>	<b>4</b>		
	<b>TOPLAM</b>	<b>292</b>		

#### **F- Diğer Hususlar:**

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerinin Stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür. Tüm iç ve dış paydaş kitlesiyle demokratik katılımın en üst düzeyde sağlandığı Kurumsal Stratejik Planımız, 2009 yılında İl Genel Meclisinde görüşülerek sonuçlandırılmıştır. 09.11.2009 tarih ve 137 sayılı kararı ile Plan kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

#### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**

Çankırı İl Özel İdaresinde Üst Yönetici Çankırı Valisi Vahdettin ÖZCAN'dır. Bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim yöneticileri Harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Bunlar Genel Sekreter, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Encümen Müdürü, Sosyal Hizmetler Müdürü, Çevre ve Kontrol Müdürü, Tarım Hizmetleri Müdürü, Köye Yönelik Hizmetler Müdürü ve Destek Hizmetleri Müdürü 'dür. Ödeme emri düzenlemekle yetkili gerçekleştirme görevlileri birim personelinden oluşmaktadır. Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan diğer kurumların gerçekleştirme görevlileri ise ilgili kurumun en üst amirleri olarak belirlenmiştir.

İl Özel İdaresi bünyesinde İç kontrol sistemi oluşturmaya yönelik her hangi bir birim oluşturulmamıştır. Birim amirleri harcama öncesi yasaların kendilerine verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

Ancak 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Diğer tarafından İl Genel Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri Ocak ve Şubat aylarında denetlenmektedir. İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış işlemlerinde ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A-Temel Politika ve Öncelikler**

#### **Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması**

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir. Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler almak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir. Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir. Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

#### **2- Sosyal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi**

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek; yeni kurulan üniversitenin gelişmesi için gerekli desteği vermek ve altyapı yatırımlarını artırmaktır. Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak. Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürlü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Toplam Merkezli, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslararası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslararası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

Her türlü kültürel değeri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemektir. Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

#### **3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi**

İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır. İlimizdeki doğal ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara aktarmaktadır. Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır.



#### 4- Çevresel ve Mekansal Gelişme

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır. İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

#### 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

ÇİÖİ'ni, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturulmaktadır. Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

#### 6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak

İlimizde sanayileşmenin planlı, düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.

### B- Amaç ve Hedefler

#### 1- Kırsal Kesimde Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması

##### Amaç- 1

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

**Hedef-1.1-**Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni ve ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırıcı tedbirleri olarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılacaktır.

**Hedef-1.2-**Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

**Hedef-1.3-** Tarımsal verimliliğin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef-1.4-** Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri olarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

**Hedef-1.5-**Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerde kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

##### Amaç - 2

Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

**Hedef-2.1-** Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülmeye kavuşturulacaktır.

**Hedef-2.2-**Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

**Hedef-2.3-** Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği, kullanma ve sulama suları konularında tahlil ve analiz laboratuvarlarının alet ve ekipmanlarının günümüz şartlarına göre yenilenerek referans laboratuvar haline getirilmeleri sağlanacaktır.

**Hedef-2.4-** Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

### Amaç - 3

Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler almak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.

**Hedef-3.1-**Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve Çankırı Tarım Master Planı çalışmaların oluşturularak alt bölgeler arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulacaktır.

**Hedef-3.2-** Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için sulu tarım ve entansif tarıma teşvik edilecektir.

**Hedef-3.3-**Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Bütçe imkanları ölçüsünde destek verilecektir.

**Hedef-3.4-**Ekolojik şartları uygun olan ilçelerde başlatılacak olan organik tarım üretimi özendirilecek ve desteklenecektir.

**Hedef-3.5-**Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenirliliğinin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Hedef-3.6-**Üretimi yöresel önem arz eden bitkisel ürünlerin tescilinin yapılması sağlanarak gen kaynakları korunacaktır.

### Amaç - 4

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

**Hedef-4.1-**Hayvancılığın geliştirilmesi için kültür melezi sığır sayısı her yıl %10 artırılarak, yerli ırkların ıslahı tamamlanacaktır.

**Hedef-4.2-**Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

**Hedef-4.3-**Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanları 5 yıllık dönemde %50 artırılarak, 10.289 ha. Alandan 15.430 ha. Alana çıkarılacak, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

**Hedef-4.4-**İl genelinde küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıktan arı ve optimum büyüklükte hayvancılık işletmelerinin oluşturulması teşvik edilecektir.

**Hedef-4.5-**Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

### Amaç - 5

Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

**Hedef-5.1-**Kooperatiflere mali destek sağlayarak ve bitkisel ve hayvansal üretime ve pazarlamaya yönelik makro ve mikro ölçekli projeler uygulayarak ortaklarının gelir seviyelerini artırıcı destek sağlanacaktır.

**Hedef-5.2-**Tarımsal Teşkilatlanma kapsamında faaliyette bulunan çiftçi organizasyonlarının sayısı (tarımsal amaçlı kooperatifler, tarımsal amaçlı şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri) her yıl %5 oranında artırılarak üretici ve yetiştiricilerin yatay ve dikey teşkilatlanması güçlendirilecektir.

## 2- Toplumsal Refah Düzeyinin Yükseltilmesi

### Amaç – 6

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.

**Hedef-6.1-**Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

**Hedef-6.2-**İl merkezindeki hastanelere ve Ankara'daki hastanelere sevkleri azaltmak ve hizmetin ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla, belirlenen ilçe devlet hastanelerinin personel ve tıbbi donanım eksiklikleri giderilip, daha verimli çalışmaları yoluyla sağlık hizmet kalitesi yükseltilecek ve yatak işgal oranları artırılacaktır.

**Hedef-6.3-**İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon ve işbirliği güçlendirilecektir.

**Hedef-6.4-** Kendi hizmet binasında hizmet veremeyen sağlık evleri için hizmet binası, İl merkezinde nüfusu artan bölgelere ise yeni sağlık evleri yapılacaktır.

**Hedef-6.5-**Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacak, rutin aşı oranları ortalaması yükseltilerek, bebek ölüm oranı %14,75'ten daha aşağı seviyelere çekilecektir.

### Amaç – 7

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak; ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek; yeni kurulan üniversitenin gelişmesi için gerekli desteği vermek ve altyapı yatırımlarını artırmaktır.

**Hedef-7.1-**Okuma yazma oranını %100 seviyelerine çıkarmak, okul öncesi ve ilköğretimde okullaşma oranını yükseltmek amacıyla “ Haydi Kızlar Okula” ve “Ana Kız Okula” gibi çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.

**Hedef-7.2-**Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan, özel ve tüzel kişiliklere ait gereken miktardaki arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

**Hedef-7.3-**Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

**Hedef-7.4-**Çankırı Karatekin Üniversitesi kampus alanı çalışmaları başlanılmıştır.Katkılar sürdürülecektir.

### Amaç – 8

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

**Hedef-8.1-**Kentte ve kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef-8.2-**İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

### Amaç - 9

Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak.

**Hedef-9.1-**Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık ve halıcılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

**Hedef-9.2-**Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

### Amaç -10

Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Toplam Merkezli, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat

edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslar arası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

**Hedef-10.1**-Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek,gerekli yardımlar yapılacaktır.

**Hedef-10.2**-Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak alternatif koruyucu-önleyici tedbirler alınacaktır.

**Hedef-10.3**-Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

**Hedef-10.4**-Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların; işçi çocukların korunma ve korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.

**Hedef-10.5**-Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

**Hedef-10.6**-Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

### **Amaç - 11**

Her türlü kültürel değeri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihi ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önlemektir.

**Hedef-11.1**-Milli, manevi, tarihi ve kültürel değerlerin araştırılması, geliştirilmesi, korunması, yaşatılması, değerlendirilmesi, yayılması, tanıtılması,benimsetilmesi suretiyle milli bütünlüğün güçlenmesi ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunulması sağlanacaktır.

**Hedef-11.2**-İl Özel İdaresinin katkılarıyla gerçekleştirilen ilçe ve kasabalardaki yerel festivaller birleştirilerek ilin tamamını kapsayan, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması değerlendirilecektir.

**Hedef-11.3**-Kültür ve sanat konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılacak ve yönlendirilecek, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişim geliştirilecek işbirliği yapılacak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşlar tarafından kurulan veya kamu personelini desteklemek için kurulan dernekler ve aynı amaçlarla Türk Medeni Kanuna göre kurulan vakıflar dışındaki asıl amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere katkı sağlanacaktır.

**Hedef-11.4**-Kültür ve sanat alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyeli yönlendirilecektir.

**Hedef-11.5**-Kültür ve sanat yatırımları için gerekli taşınmazlar temin edilecek, gerektiğinde kamulaştırma ile bunların etüt, proje ve inşaat işleri yürütülecektir.

### **Amaç - 12**

Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

**Hedef-12.1**-Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

**Hedef-12.2**-Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

**Hedef-12.3-**Köylerdeki yapıların ve tarımsal tesislerin yapı tekniğine uygun olarak yapılması için rehberlik eğitimi verilecektir.

**Hedef-12.4-**Tüm köylerde, nakil ve arazi toplulaştırma projelerine ilişkin geniş katılımlı bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

**Hedef-12.5-**Aile planlaması, ilk yardım, ana-çocuk sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, çevre sağlığı ve madde bağımlılığı konularında halk eğitimleri daha etkin hale getirilecektir.

**Hedef-12.6-**Bitkisel üretim ve hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerinin yararları ve kullanımına yönelik çiftçilere sağlanan uygulamalı eğitim imkanları artırılabilecektir.

**Hedef-12.7-**Halk Eğitim Merkezlerinde gerçekleştirilen beceri edinme kurslarının sayısı artırılacak ve kurslar çeşitlendirilecektir.

### **3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi**

#### **Amaç - 13**

İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.

**Hedef-13.1-**İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

**Hedef-13.2-**Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

**Hedef-13.3-**İlimizdeki inanç turizmine yönelik, ziyaretgah ve mekanlar belirlenerek tanıtılacaktır.

**Hedef-13.4-**Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan termal su kaynaklarından yararlanarak, ilimize gelen turistlerin konaklama sürelerini artırıp, turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için Kurşunlu Çavundur'daki turizme yönelik tesisler cazip hale getirilecektir.

**Hedef-13.5-**Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, trekking, kamp turizmi, kongre turizmi vb. alanların altyapı çalışmaları hızla sürdürülecektir.

**Hedef-13.6-**Yayla turizmini geliştirmek amacıyla, Yapraklı Büyük Yayla, Ilgaz Kırkpınar Yaylası'nın tanıtımları yapılacaktır.

#### **Amaç - 14**

İlimizdeki doğal ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek kuşaklara aktarmaktadır.

**Hedef-14.1-**Merkez Taşmescid, Bayramören Tarihi Ahşap Köprü, Yapraklı Karacaözü "Koca Meşe"; Kaya Mezarları; Korgun Apsarı Göleti gibi doğal ve tarihi varlıklar korunarak yaşatılacaktır.

**Hedef-14.2-**Çankırı Merkez Çorakyerler Mevkiinde gerçekleştirilen kazıda 8 milyon yıl öncesine ait fosiller bulunmuştur.Fil, gergedan, koyun, keçi, domuz, zürafa, geyik ve primatların atalarına ait fosil buluntuları Çankırı Müzesi'nde sergilenmekte olup, iyi bir tanıtımla turizme kazandırılacaktır.

**Hedef-14.3-**Arkeolojik eserlerin sergileneceği, turistlerin, market, kafe, dinlenme vb. ihtiyaçların karşılanabileceği ve yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları da kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmaları değerlendirilecektir.

**Hedef-14.4-** İlimizdeki tarihsel mirasımızı temsil eden yapıların envanterlerinin çıkarılarak, ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde, onarım ve tanıtımları yapılacaktır.

#### **Amaç - 15**

Jeotermal enerji kaynaklarını enerji, ısınma, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamaktır.

**Hedef-15.1-**İlimizdeki Jeotermal enerji kaynaklarının enerji, ısınması, seracılık, sağlık turizmi, CO2 üretimi gibi alanlarda, çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir entegre işletme yönetimi ilkesi

çerçevesinde kullanılması amacıyla, jeotermal su potansiyeli, efektif kullanım alanları ve yerleri ile alternatif enerjiyle karşılaştırmalı maliyet-yarar hesaplarını içeren tespitler hazırlanacaktır.

#### 4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

##### **Amaç - 16**

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek.

**Hedef-16.1-**Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı hazırlanacaktır.

**Hedef-16.2-**İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır.

**Hedef-16.3-**Nehir ve göller ile sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

**Hedef-16.4-**ÇİÖİ yetkili alanları içerisindeki yerleşim yerlerinin Katı Atık Depolama Alanlarının yerleri, katı atık miktarları ve özellikleri Çankırı Çevre Hizmet Birliğinin çalışmalarına göre belirlenecektir.

**Hedef-16.5-**Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

**Hedef-16.6-**Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

**Hedef-16.7-**ÇİÖİ yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

##### **Amaç - 17**

İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

**Hedef-17.1-** Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

**Hedef-17.2-**Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır. Bu konuda gerekli yol gösterme ve kaçak yapı ile mücadele titizlikle sürdürülecektir.

##### **Amaç - 18**

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

**Hedef-18.1-**Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi kurulacaktır.

**Hedef-18.2-** Çankırı il genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet riski haritası oluşturulacaktır.

**Hedef-18.3-** ÇİÖİ'nin görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar stratejik plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

## 5- Kurumsal Yeniden Yapılanma Ve Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

### Amaç – 19

ÇİÖİ'ni, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturulmaktadır

**Hedef–19.1**-ÇİÖİ çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

**Hedef–19.2**-5302 Sayılı İl Özel İdare Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ÇİÖİ'nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Yapı güçlendirilecektir.

**Hedef–19.3**-Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan ÇİÖİ'de kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

**Hedef–19.4**-İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

**Hedef–19.5**-İl hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkezin oluşturulması değerlendirilecektir.

### Amaç - 20

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

**Hedef–20.1**-Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözetken, personel planlaması imkanlar dahilinde tamamlanacaktır.

**Hedef–20.2**-Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

**Hedef–20.3**-Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

## 6- Sanayileşmenin Planlı-Düzenli Gelişmesine Destek Olmak

### Amaç – 21

İlimizde sanayileşmenin planlı, düzenli ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesi için kurulmuş ve kurulacak olan Organize Sanayi Bölgelerinin ve Küçük Sanayi Sitelerinin kurulmasına ve gelişmesine destek olmaktadır.

**Hedef–21.1**-Çerkeş OSB kurulmuş olup; 2011 yılına kadar alt yapı çalışmaları devam edecektir. Kurşunlu Çavundur Organize Sanayi Bölgesinin kuruluş çalışmaları desteklenecektir. Kurulması tamamlanan Şabanözü Organize Sanayi Bölgesi desteklenecektir. Kurulması önerilen ve gündemde olan merkez de; 1. Medikal İhtisas OSB, 2. Tarım ve Hayvancılık İhtisas OSB, 3. Şabanözü Patlayıcı Maddeler OSB, 4. Kurşunlu Seramik İhtisas OSB'leri kurularak yer belirleme çalışmalarına destek verilecektir.

**Hedef–21.2**-Özel Sektör yatırımlarının özendirilmesine yönelik ilimizde sağlanan devlet yardımları konusundaki bilgilendirmeler sürdürülecektir. Gelişmelere göre Yakın-Kent OSB gündeme alınacaktır.

Çankırı İl Özel İdaresinin 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planının Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	<b>KIRSAL KESİMDE KALKINMA VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>	1.1 Kırsal Kalkınma ve Yaşam Kalitesinin Artırılması	İl Özel İdaresi, İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü
		1.2 Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi	İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi
		1.3 Tarımsal Envanter	İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi
		1.4 Sulama ve İçme Suyu	İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi
		1.5 Fiziki Altyapı	İl Özel İdaresi, İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Millî Eğitim İl Müdürlüğü.
2	<b>TOPLUMSAL REFAH DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ</b>	2.1 Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi	Millî Eğitim İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü.
		2.2 Mikro Yatırımlar	İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Orman İşletme İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, SYDV.
		2.3 Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi	Orman İşletme Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Millî Eğitim İl Müdürlüğü, İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Özel İdaresi.
		2.4 Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Planlama Müdürlüğü, SYDV, İl Özel İdaresi
		2.5 Hayırseverler	İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Millî Eğitim İl Müdürlüğü.
		2.6 Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması; Kurulan Üniversitenin geliştirilmesi	Millî Eğitim İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi, İl Özel İdaresi, Çankırı Üniversitesi Vakfı
3	<b>TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	3.1 Yıldıztepe Doğa Sporları Turizm Merkezi	İl Özel İdaresi, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Gaz Kaymakamlığı
		3.2 Turizmin Geliştirilmesi, Çeşitlendirilmesi ve kaynakların değerlendirilmesi	İl Özel İdaresi, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Çankırı Turizm Derneği



		3.3 Jeotermal Kaynak	İl Özel İdaresi, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, , İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü
4	<b>ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME</b>	4.1 Su Kirliliği ve Katı Atık	İl Özel İdaresi, Orman İşletme Müdürlüğü, , İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre Hizmetleri Birliği
		4.2 Çevresel ve Mekansal Gelişme	Orman İşletme Müdürlüğü, , İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İl Özel İdaresi
		4.3 Doğal Afetler	İl Kriz Merkezi, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Acil Durum ve Afet İşleri Müdürlüğü, Kaymakamlıklar
		4.4 Fiziki Planlama	İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü,Orman İşlet Müdürlüğü , İl Özel İdaresi
5	<b>KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>	5.1 Çalışanların Özlük Haklarının Güçlendirilmesi	İl Özel İdaresi
		5.2 Kurumlararası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	İl Özel İdaresi , İl Planlama Müdürlüğü, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Çankırı Belediye Başkanlığı
		5.3 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme	İl Planlama Müdürlüğü, İl Özel İdaresi
		5.4 Yerel Bilgi Bankası	İl Özel İdaresi, İl Planlama Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
6	<b>SANAYİLEŞMENİN PLANLI – DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE GELİŞMESİ</b>	6.1 Yeni Teşvik Yasası'nın sağladığı Desteklerin İzlenmesi	Defterdarlık, San.ve Tic.İl.Md, Yatırım Takip Ofisi, Tic.ve San.Odası Bşk.lığı
		6.2 Çankırı Yakın-Kent OSB'nin kurulması; Çerkeş OSB'nin kuruluş sürecinin tamamlanması; Şabanözü OSB'nin gelişimine destek olunması	İl Özel İdaresi, San ve Tic.İl Md., İlgili Belediyeler, Tic.ve San.Odası Başkanlığı
		6.3 Küçük sanayi sitelerinin kurulması	San. ve Tic.İl Md.,KSS Yapı Koop., Tic. Ve San. Odası Başkanlığı

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.
<b>Hedef</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İdaremiz çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliği ile yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.</li><li>2- İdarenin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.</li><li>3- Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan İdaremizde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.</li><li>4- İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.</li><li>5- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.</li><li>6- Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.</li><li>7- Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.</li></ol>

Performans Hedefi	<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>
<p><b>İlimiz Merkez ve ilçelerindeki;</b></p> <p><b>1-</b> Yasama ve yürütme organlarının idaresi, işleyişi ve Yasama meclisine sağlanan fiziksel şerefiyelerin ödenmesi,</p> <p><b>2-</b>Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dâhil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular,</p> <p><b>3-</b> İl ve İlçelerimizdeki hizmetlerin karşılanması ile ilgili tedarik ve satın alma hizmetleri,</p> <p><b>4-</b> İdaremize ait Merkez ve 11 İlçedeki binalarımızın ısıtılması, aydınlatılması, onarımı, su, telefon ve diğer giderler ile araçlarımızın onarımı ve akaryakıt giderleri,</p> <p><b>5-</b> Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi,</p> <p><b>6-</b> Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi,</p>	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Giderleri	3.569.450,00		3.569.450,00
02	SGK Devlet Primi Gideri	472.500,00		472.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.038.874,00		1.038.874,00
05	Cari Transferler	911.527,00		911.527,00
06	Sermaye Giderleri	743.008,00		743.008,00
07	Sermaye Transferleri	6,00		6,00
08	Borç Verme	--		--
09	Yedek Ödenek	1.278.149,00		1.278.149,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.013.514,00</b>		<b>8.013.514,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	Halkın Deprem ve Doğal Afetlere karşı bilgilendirmek, Savaşta ve afetlerde can ve mal kaybını en aza indirmek, yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmaları, doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlamak ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimi sağlamak.
<b>Hedef</b>	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için Acil Durum ve Afet işleri hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak üzere teçhizat alımı yapmak,

<b>Performans Hedefi</b>	<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>
<b>İlimiz Merkez ve ilçelerindeki;</b>  İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için İl Afet ve Acil Durum müdürlüğünün 5902 sayılı kanun gereğince hizmetlerinin yürütülmesi için tüm ihtiyaçlarını sağlamak .	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Giderleri	1,00		1,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00		150.000,00
05	Cari Transferler	25.000,00		25.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.001,00		15.001,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>190.002,00</b>		<b>190.002,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
------------------	--------------------------------

<b>Amaç</b>	İlimizde emniyet ve asayiş ile kamu düzeninin korunmasını sağlamak, milletimizin bağımsızlığını ve bütünlüğünü, ülkenin bölünmezliğini, cumhuriyeti ve demokrasiyi korumak, ilimizdeki yaşayan insanların huzur, refah ve mutluluğunu, can ve mal emniyetini sağlama, kamu düzeni devamlılığını temin etmek.
<b>Hedef</b>	Asayiş amme, şahıs, tasarruf emniyetini ve mesken masuniyetini korumak ve halkın ırz ve can ve malını muhafaza ve ammenin istirahatını temin etmek, bunlara herhangi bir suretle vuku bulacak taarruz, tecavüz ve sarkıntılığı men etmeye ve mütecessislerini yakalaması için ilimiz ve ilçelerimizdeki mobese sistemlerinin tamamının kurulması ve ayrıca emniyet hizmetlerinin sağlıklı ve hızlı bir şekilde yürümesi için teçhizat alımı yapmak.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
İlimizde meydana gelebilecek emniyet ve asayiş olaylarının (hırsızlık, gasp, adam öldürme, yaralama, kaçırma vb.) önlenmesi veya en aza indirgenmesi.	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
06 Sermaye Giderleri	10.005,00	-	10.005,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.005,00</b>	<b>-</b>	<b>10.005,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

<b>Amaç</b>	<p>Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmek.</p> <p>İlin turizme elverişli bütün imkanlarının ülke ekonomisine olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunulmasını sağlamaktır.</p> <p>Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.</p>
<b>Hedef</b>	<p><b>Tarım Hizmetleri</b></p> <p><b>1-</b> Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanacak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.</p> <p><b>2-</b> Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve Çankırı Tarım Master Planı çalışmalarının oluşturularak alt bölgeler arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulacaktır.</p> <p><b>3-</b> Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için sulu tarım entansif tarıma teşvik edilecektir.</p> <p><b>4-</b> Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri denetim hizmetleri yoluyla azaltılacak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımını yaygınlaştırılacaktır.</p> <p><b>5-</b> Gıda üretimi ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğin temini için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>6-</b> Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.</p> <p><b>7-</b> Üretimi yöresel arz eden bitkisel ürünlerin tescilinin yapılması sağlanarak gen kaynakları korunacaktır.</p> <p>Hayvancılığın geliştirilmesi için kültür melezi sığır sayısı her yıl %10 artırılarak, yerli ırkların ıslahı tamamlanacaktır.</p> <p><b>8-</b> Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>9-</b> Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için, yem bitkileri ekim alanları 5 yıllık dönemde %50 artırılarak, 10.289 ha. Alandan</p>

	<p>15.430 ha. Alana çıkarılacak, yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir</p> <p><b>10-İl genelinde küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıktan arı ve optimum büyüklükte hayvancılık işletmelerinin oluşturulması teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>11-Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>Turizm Hizmetleri</b></p> <p><b>1-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.</b></p> <p><b>2-Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>3-İlimizdeki inanç turizmine yönelik, ziyaretgah ve mekanlar belirlenerek tanıtılacaktır.</b></p> <p><b>4-Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan termal su kaynaklarından yararlanarak, ilimize gelen turistlerin konaklama sürelerini artırıp, turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için Kurşunlu Çavundur'daki turizme yönelik tesisler cazip hale getirilecektir.</b></p> <p><b>5-Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kayak sporu, trekking, kamp turizmi, kongre turizmi vb. alanların altyapı çalışmaları hızla sürdürülecektir.</b></p> <p><b>6-Yayla turizmini geliştirmek amacıyla, Yapraklı Büyük Yayla, Ilgaz Kırkpınar Yaylası'nın tanıtımları yapılacaktır.</b></p> <p><b>Orman Hizmetleri</b></p> <p><b>1-Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.</b></p>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>
<b>Tarım Hizmetleri</b>	<p>a) Çerezlik Kabak Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırma Projesi: Kabak tohumu alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p>b) Kavun Yetiştiriciliğinin Geliştirme Projesi: Kavun tohumu alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p>c) Meyve Fidanı Alım Projesi: Fidanı alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p>d) Sebze Yetiştiriciliğinin Geliştirme Projesi : Fidanı alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p>e) Yem Bitkileri Yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırma Projesi: Tohum alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p> <p>f) Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Projesi; İlaç alımı şeklinde gerçekleştirilmesine,</p>

**Turizm Hizmetleri**

- a) Tuz mağarası Kristal Art Galeri yapımı projesi
- b) Yıldıztepe Doğa Sporları Turizm Merkezinin Telesiyej tesisi tamamlanarak ek tesislerle dört mevsim hizmet verecek şekilde tesisleşmesi gerçekleştirilmesine,
- c) Taşmescit Restorasyonu, Mecbur Bey Külliyesi Restorasyonu ve Tarihi konak Restorasyonlarının korunarak yaşatılmasını gerçekleştirmek,
- d) Bayramören ilçesinde yamaç paraşütü şampiyonasını gerçekleştirmek,

**Orman Hizmetleri**

- a) İl Özel İdaresi tarafından yapılan veya yapılacak ağaçlandırmaların bakımlarının gerçekleştirilmesi,

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.503,00	-	198.503,00
06 Sermaye Gideri	10.010,00	-	10.010,00
Genel Toplam	208.513,00	-	208.513,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

<b>Amaç</b>	Kırsalda; ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için, kırsal altyapı sorunlarının giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır-kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunması ve geliştirilmesini sağlamak.
<b>Hedef</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-İlimiz dâhilindeki tüm köylerimizi kanalizasyon sistemine kavuşturmak ve köy kanalizasyonlarının çıkışına inşa edilerek tamamıyla doğal yöntemlerle ve hiçbir işletme masrafı olmadan atık suları AB normlarında temizleyebilecek bir sulak alan özelliğindeki Doğal Arıtma Tesisleri kanalizasyon tesislerini inşa etmektir.</li><li>2-Ekonomik kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması için, mevcut yol ağımızdaki asfalt yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımı yapılarak, standartlara uygun hale getirilecek ve asfaltsız köy yolu kalmayacak.</li><li>3-Hizmet alanımız içerisine giren yol ağında akarsular üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış, standartlara uymayan veya hasarlı köprüler yenilenecektir.</li><li>4-Suyu yetersiz olan ve şebekeli içme suyu olmayan köylerin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilecek ve grup içme sularının sağlıklı çalışması temin edilecektir.</li><li>5-Kırsal kesimde yapılan içme suyu, yol, köprü, gölet, kanalizasyon, E.N.H. ve tarımsal sulama tesislerinin hizmete girmesi kırsal altyapının geliştirilmesi açısından çok önemli olmakla</li></ol>



	<p>birlikte yapılan bu hizmetlerin kalıcı, sağlıklı ve uzun ömürlü olmalarının da sağlanabilmesi için, bakım-onarım ve işletme sistemi kurularak koordine edilmesi ve konu ile ilgili şahıs, birim ve ünitelerin bilinçlendirilmesini sağlayıcı çalışmalar yürütülecektir.</p> <p><b>6-</b>Yeniden yapılanma çerçevesinde bakım-onarım ve işletme yönetmelikleri, içme suyu, yol, köprü, kanalizasyon, gölet, tarımsal sulama faaliyetleri ile ilgili yönetmelikler ile teknik ve idari şartnamelerin hazırlanacaktır.</p> <p><b>7-İl Özel İdare</b> olarak koordinasyon görevi üstlenilerek toprak ve su kaynaklarını korumak, erozyonla mücadele etmek, havza planlaması ve yönetimi yapmak konularında kaynakların etkin kullanımını sağlanacaktır.</p> <p><b>8-</b>Fiziksel ve kimyasal yönden içilebilirliği çok kaliteli ve sağlıklı olan memba (kaynak) sularının bir bölümü yerleşim ünitelerine isale edilmiş, bir bölümü özel ve tüzel kurumlarca kiralanmış ve bir bölümü de boşa akmakta olup, ilçelerimizin sınırları içerisinde bulunan bu memba (kaynak) sularının, yapılacak çalışmalar neticesinde kontrol ve disiplin altına alınması sağlanacaktır.</p> <p><b>9-</b>Yerleşik alan tespiti yapılmamış köylerde tespit yapmak, kullanma izni almış ancak amacı dışında kullanıldığı tespit edilmiş tesislerin amacına uygun hale getirilmesi için gerekli tüm mevzuat hükümlerinin uygulanması etkin biçimde sürdürülecektir.</p> <p><b>10-İl Özel İdare'nin</b> sorumluluk sahasındaki kaçak yapıların denetimleri sıklaştırılarak mevzuat hükümlerinin uygulanmasında daha seri ve titiz davranılacaktır.</p> <p><b>11-İlimiz</b> ve ilçe köylerde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacı ile köy yerleşik alan tespiti yapılmış köy sayısı artırılabilecektir.</p>
--	--

Performans Hedefi	<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>
	<p><b>1-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerinin tamamının kanalizasyon sistemini bitirmek,</p> <p><b>2-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerindeki kanalizasyon sistemlerinin maddi imkanlar ve doğal şartlar içerisinde Doğal Arıtma Tesisleri kanalizasyon tesislerini inşa etmek,</p> <p><b>3-</b>İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı bozulmuş olan yolların bakım ve onarımının yapılması,</p> <p><b>4-</b>İlimiz Merkez ve İlçe Köylerinde asfaltı olmayan köylere asfalt yol yapılması,</p> <p><b>5-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerinde ve hizmet alanımız içerisinde bulunan hasarlı köprülerin bakım ve onarımının yapılması,</p> <p><b>6-</b>İlimiz merkez ve ilçe köylerinde suyu olmayan ve suyu yetersiz olan köyler sağlıklı içme suyuna kavuşturulması,</p> <p><b>7-</b>İlimiz merkez ve İlçe köylerinde arıtma tesisi ihtiyacı olan köylere arıtma tesisi inşa edilmesi,</p>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01	Personel Giderleri	1.890.000,00	-	1.890.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.433.000,00	-	3.433.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.001,00	-	2.500.001,00
Genel Toplam		7.823.001,00	-	7.823.001,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl özel İdaresi
-----------	-------------------------

<b>Amaç</b>	İnsan ve Hasta haklarına saygılı gelişime açık, çağdaş bir sağlık hizmetini, güvenli ve huzurlu bir ortamda, etkin, verimli, saygın, kaliteli, kolay ulaşılabilir ve güler yüzlü bir anlayışla Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.
<b>Hedef</b>	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımlarının yapılması, Halkımızın sağlık hizmetlerinden daha çok yararlanabilmesi için 112 Acil hizmetler, ambulans giderleri ve hastanelerdeki tıbbi donanım ve ekipmanın alımının yapılarak, halkın kullanımına açılması, Birinci basamak ve koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve sunulan sağlık hizmetinin kalitesinin yükseltilmesi için fiziki altyapının iyileştirilmesi, personel, tıbbi malzeme, ilaç ve donanım ihtiyaçlarının giderilerek hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak, Bu amaçla hizmet binalarının bakım onarımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlere yeni binaların yapılması ve sağlık hizmetinin daha verimli olabilmesi için personel sayısının ve kalitesinin yükseltilmesi için hizmet için eğitim verilmesi. Koruyucu sağlık hizmetleri olarak aşılama, sağlık taraması, çevre kontrol çalışmaları ve eğitim çalışmalarının düzenli olarak yapılarak salgın hastalıkların önlenmesini sağlamak.

Performans Hedefi		SAĞLIK HİZMETLERİ		
112 Acil sağlık hizmetleri ve hastanelerin bakım ve onarımı ve ambulans giderleri ile tıbbi malzemelerin alımı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.005,00	-	10.005,00
06	Sermaye Gideri	5,00		5,00
Genel Toplam		10.010,00	-	10.010,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl özel İdaresi
Amaç	<p>1-Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak.</p> <p>2-İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.</p> <p>3-İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yapılması.</p>
Hedef	<p>1-Kentte ve kırdaki yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>2-İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.</p> <p>3-İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır, ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi (basketbol, voleybol, tenis vb.) için spor tesisleri ile bu tesislerin bakım ve onarımları ile yapılacaktır.</p> <p>4-Kültürel varlıklarımızın halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>5-İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.</p> <p>6-Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecek.</p> <p>7-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti</p>

	<p>yürütülecek.</p> <p><b>10-</b>Kültür ve sanat konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılacak ve yönlendirilecek, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişim geliştirilecek işbirliği yapılacak, yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşlar tarafından kurulan veya kamu personelini desteklemek için kurulan dernekler ve aynı amaçlarla Türk Medeni Kanuna göre kurulan vakıflar dışındaki asıl amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere katkı sağlanacaktır.</p> <p><b>11-</b>Kültür ve sanat alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyeli yönlendirilecektir.</p> <p><b>12-</b>Kültür ve sanat yatırımları için gerekli taşınmazlar temin edilecek, gerektiğinde kamulaştırma ile bunların etüt, proje ve inşaat işleri yürütülecektir.</p>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>
<p><b>1-</b>İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Ayrıca diğer spor dallarının gelişmesi içinde spor salonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.</p> <p><b>2-</b>Kentte ve kırdaki yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacaktır.</p> <p><b>3-</b>İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.</p> <p><b>4-</b>İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslararası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.</p>	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.502,00	-	23.502,00
06	Sermaye Giderleri	15.012,00	-	15.012,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>38.514,00</b>	<b>-</b>	<b>38.514,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Amaç	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.
Hedef	<p>1-Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.</p> <p>2-Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.</p> <p>3-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.</p> <p>4-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.</p>

Performans Hedefi	<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>
	<p>1-Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacaktır.</p> <p>2-Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.</p> <p>3-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacaktır.</p> <p>4-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.</p> <p>5-İl ve İlçelerimizde bulunan ilk ve ortaöğretim okullarının bakım ve onarımı yapılacaktır.</p> <p>6-Okullarımızın ısıtılması, aydınlatılması ve temizliği sağlanacaktır.</p> <p>7-Taşımali sisteme devam edilecektir.</p>

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.480.438,00		1.480.438,00
06 Sermaye Giderleri	1.720.000,00		1.720.000,00
Genel Toplam	3.200.438,00		3.200.438,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

<b>Amaç</b>	<p>Sosyal devlet olmanın temel sorumluluklarını yerine getirmekte vazgeçilmez bir öneme sahip olan Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, özürlü ve yaşlılarımıza 24 saat sürekli koruma ve bakım hizmetine yatılı ve gündüzlü olarak hizmet vermektedir. Toplam Merkezli, Aile, Gençlik ve Yaşlı danışma merkezleri, evlat edinme, koruyucu aile, sosyal yardım uygulamaları, sokakta yaşayan ve çalışan çocuklara yönelik hizmetleri ile tüm alanlarda gönüllü katkı ve katılımların organizasyonu gibi koruyucu, enleyici ve eğitici çalışmaların yanında uluslar arası sosyal hizmetler faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.</p>
<b>Hedef</b>	<p><b>1-</b>Koruyucu aile projesinin geliştirilmesine destek verilecektir.</p> <p><b>2-</b>Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak için bu ailelere sosyal ve maddi yardım uygulamaları yapılacaktır.</p> <p><b>3-</b>Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.</p> <p><b>4-</b>Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>5-</b>Yaşlıların evde bakımına yönelik çalışmaların geliştirilmesine destek verilecektir.</p>

<b>Performans Hedefi</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>
<p>Çocuk yuvası, yetiştirme yurdu ve sevgi evleri gibi kurumsal bakım hizmeti verilen yerlerin bakım ve onarımları yapılacak ve tefrişatı alınacaktır.</p>	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00		6.000,00
06	Sermaye Giderleri	3,00		3,00
Genel Toplam		6.003,00		6.003,00

**D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**  
**ATKARACALAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde personel bulunmamakta olup personel atanabileceği düşünülerek personel gideri konulmuştur. Temel Maaşlar 13.000,00 TL Zamlar ve Tazminatlar 13.000,00 TL Sosyal Haklar 600,00 TL Ödenekler 3.000,00 TL	
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 3.500,00 TL	
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>



Atkaracalar İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare Hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.

İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

#### **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME**

<b>ALIMLARI</b>		<b>11.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL	
Su Alımları	1.000,00 TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	
Yakacak Alımları	8.000,00 TL	
Elektrik Alımları	2.000,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>5.000,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	5.000,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.350,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.100,00 TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro Bakım ve Onarım Gideri	1,00 TL	
Lojman Bakım ve Onarım Gideri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Atkaracalar İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	25.000,00 TL
Atkaracalar İlçesinde bulunan 10 adet köy, 9 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 19 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.	

#### **FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	29.600,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.102,00
<b>05</b>	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.202,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>77.202,00</b>

## BAYRAMÖREN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Personel Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Bayramören İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet memur ve 1 adet işçi olmak üzere toplam 2 personel bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	14.000,00 TL
Zamlar ve Tazminatlar	14.000,00 TL
Sürekli İşçilerin Ücretleri	46.000,00 TL
Sürekli İşçilerin Ödül ve ikramiyeleri	9.000,00 TL
Ödenekler	4.000,00

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	SGK Devlet Primi Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Bayramören İlçe Özel İdaresi
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet memur olmak üzere toplam 1 personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.000,00 TL

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Bayramören İlçe Özel İdaresi
Bayramören İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel idare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile 3 adet personelin yollukları masrafları, İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME</b>	
<b>ALIMLARI</b> <b>13.750,00 TL</b>	
Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	1.000,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL
Yakacak Alımları	10.000,00 TL
Elektrik Alımları	2.000,00 TL
<b>YOLLUKLAR</b> <b>500,00 TL</b>	
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL
<b>HİZMET ALIMLARI</b> <b>2.850,00 TL</b>	
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL
<b>GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>1,00</b>
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Bayramören İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	25.000,00 TL
Bayramören İlçesinde bulunan 27 adet köy,3 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 30 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
<b>01</b>	Personel Giderleri	87.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.750,00
<b>05</b>	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>133.351,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>133.351,00</b>

## ÇERKEŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 3 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>43.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>42.000,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>750,00 TL</td></tr><tr><td>Ödenekler</td><td>15.000,00</td></tr></table>		Temel Maaşlar	43.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	42.000,00 TL	Sosyal Haklar	750,00 TL	Ödenekler	15.000,00
Temel Maaşlar	43.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	42.000,00 TL								
Sosyal Haklar	750,00 TL								
Ödenekler	15.000,00								

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 3 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 10.500,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>Çerkeş İlçe Özel İdare Müdürlüğü Halk Eğitim binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile 3 adet personelin yollukları, İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır. Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p> <p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b> <b>29.750,00 TL</b></p> <table><tr><td>Kırtasiye Alımları</td><td>500,00 TL</td></tr><tr><td>Su Alımları</td><td>1.500,00 TL</td></tr><tr><td>Temizlik Malzemesi Alımları</td><td>250,00 TL</td></tr><tr><td>Yakacak Alımları</td><td>25.000,00 TL</td></tr></table>		Kırtasiye Alımları	500,00 TL	Su Alımları	1.500,00 TL	Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	Yakacak Alımları	25.000,00 TL
Kırtasiye Alımları	500,00 TL								
Su Alımları	1.500,00 TL								
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL								
Yakacak Alımları	25.000,00 TL								

Elektrik Alımları	2.500,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>1.000,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>3.350,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.100,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1,00 TL	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çerkeş İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	40.000,00 TL
<p>Çerkeş İlçesinde bulunan 51 adet köy,12 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 63 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.</p>	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
<b>01</b>	Personel Giderleri	100.750,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	10.500,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.102,00
<b>05</b>	Cari Transferler	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.352,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.352,00</b>

## ELDIVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde İlçe Özel İdare Müdürü olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>29.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>34.000,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>5.200,00 TL</td></tr><tr><td>Ödenekler</td><td>8.000,00 TL</td></tr></table>		Temel Maaşlar	29.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	34.000,00 TL	Sosyal Haklar	5.200,00 TL	Ödenekler	8.000,00 TL
Temel Maaşlar	29.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	34.000,00 TL								
Sosyal Haklar	5.200,00 TL								
Ödenekler	8.000,00 TL								

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>		
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli İlçe Özel İdare Müdürü ve 1 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri</p> <table><tr><td></td><td>12.000,00 TL</td></tr></table>			12.000,00 TL
	12.000,00 TL		

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>		
<p>Eldivan İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları, hizmet binası bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>Kaymakam Lojmanı elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p> <p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b></p> <table><tr><td></td><td><b>21.750,00 TL</b></td></tr></table>			<b>21.750,00 TL</b>
	<b>21.750,00 TL</b>		

Kırtasiye Alımları	500,00 TL	
Su Alımları	1.500,00 TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	
Yakacak Alımları	17.000,00 TL	
Elektrik Alımları	2.500,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1,00	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Eldivan İlçe Özel İdaresi</b>
<p><b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b></p> <p>Köylere Hizmet Götürme Birliğine 25.000,00 TL</p> <p>Eldivan İlçesinde bulunan 16 adet köy, 2 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 18 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır.</p>	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	76.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.102,00
05	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.302,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.302,00</b>

## ILGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İlgaz İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet memur personel bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	13.500,00 TL
Zamlar ve Tazminatlar	13.500,00 TL
Sosyal Haklar	2.500,00 TL
Ödenekler	8.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İlgaz İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet memur personelin;	
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.500,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İlgaz İlçe Özel İdaresi</b>



Ilgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.

İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

**TÜKETİME YÖNELİK MAL VE**

**MALZEME ALIMLARI**

**6.250,00 TL**

Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	1.000,00 TL
Yakacak Alımları	3.500,00 TL
Temizlik malzemesi Alımı	250,00 TL
Elektrik Alımları	1.000,00 TL

**YOLLUKLAR**

**500,00 TL**

Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL
-------------------------------	-----------

**HİZMET ALIMLARI**

**2.350,00 TL**

Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.100,00 TL

**GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM**

**GİDERLERİ**

**2,00 TL**

Büro Bakım ve onarım giderleri	1,00 TL
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Transferler</b>
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Ilgaz İlçe Özel İdaresi</b>

**SERMAYE TRANSFERLERİ**

Köylere Hizmet Götürme Birliğine 50.000,00 TL

Ilgaz İlçesinde bulunan 74 adet köy, 10 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 84 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır

**FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	37.500,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.102,00
<b>05</b>	Cari Transferler	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.102,00</b>

## KIZILIRMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet İlçe Özel İdare Müdürü 1 Adet memur ve 1 adet hizmetli olmak üzere 3 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>46.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>53.000,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>8.000,00 TL</td></tr><tr><td>Ödenekler</td><td>12.000,00 TL</td></tr></table>		Temel Maaşlar	46.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	53.000,00 TL	Sosyal Haklar	8.000,00 TL	Ödenekler	12.000,00 TL
Temel Maaşlar	46.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	53.000,00 TL								
Sosyal Haklar	8.000,00 TL								
Ödenekler	12.000,00 TL								
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 3 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 19.500,00 TL</p>									

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>

Kızılırmak İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.

İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>9.750,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	1.500,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL
Yakacak Alımları	5.000,00 TL
Elektrik Alımları	2.500,00 TL
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>1.000,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	1.000,00 TL
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2,00 TL</b>
Büro bakım ve onarım giderleri	1,00 TL
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Transferler</b>
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kızılırmak İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	30.000,00 TL
Kızılırmak İlçesinde bulunan 26 adet köy, 3 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 29 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	119.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.602,00
05	Cari Transferler	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>182.102,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>182.102,00</b>

## KORGUN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet memur personel bulunmaktadır.	
Temel Maaşlar	17.000,00 TL
Zamlar ve Tazminatlar	26.500,00 TL
Sosyal Haklar	200,00 TL
Ödenekler	5.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>
İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 1 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	
	7.000,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>
Korgun İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.	
İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	
	<b>11.250,00 TL</b>
Kırtasiye Alımları	500,00 TL
Su Alımları	1.500,00 TL
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL
Yakacak Alımları	6.000,00 TL
Elektrik Alımları	3.000,00 TL

<b>YOLLUKLAR</b>		<b>500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.350,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.100,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro bakım ve onarım giderleri	1,00	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	
<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Transferler</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Korgun İlçe Özel İdaresi</b>	
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>		
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	30.000,00 TL	
<p>Korgun İlçesinde bulunan 12 adet köy, 3 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 15 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>		

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	48.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.102,00
05	Cari Transferler	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>99.802,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>99.802,00</b>

## KURŞUNLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>30.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>39.500,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>3.000,00 TL</td></tr><tr><td>Ödenekler</td><td>8.000,00 TL</td></tr></table>		Temel Maaşlar	30.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	39.500,00 TL	Sosyal Haklar	3.000,00 TL	Ödenekler	8.000,00 TL
Temel Maaşlar	30.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	39.500,00 TL								
Sosyal Haklar	3.000,00 TL								
Ödenekler	8.000,00 TL								

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 12.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>

Kurşunlu İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yolluk masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.

İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon ve ADSL giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

**TÜKETİME YÖNELİK MAL VE**

**MALZEME ALIMLARI**

**20.250,00 TL**

Kırtasiye Alımları 500,00 TL

Su Alımları 1.500,00 TL

Temizlik Malzemesi Alımları 250,00 TL

Yakacak Alımları 15.000,00 TL

Elektrik Alımları 3.000,00 TL

**YOLLUKLAR**

**500,00 TL**

Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu 500,00 TL

**HİZMET ALIMLARI**

**3.350,00 TL**

Posta ve Telgraf Giderleri 250,00 TL

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri 3.100,00 TL

**GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM**

**GİDERLERİ**

**2,00 TL**

Büro bakım ve onarım gideri 1,00

Lojman Bakım-Onarım Giderleri 1,00 TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Transferler</b>
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Kurşunlu İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine 25.000,00 TL	
Kurşunlu İlçesinde bulunan 23 adet köy, 17 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 40 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır	

**FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	80.500,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.102,00
<b>05</b>	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>141.602,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>141.602,00</b>

## ORTA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdür ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <p>Temel Maaşlar 31.000,00 TL Zamlar ve Tazminatlar 42.000,00 TL Sosyal Haklar 7.200,00 TL Ödenekler 8.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri 14.000,00 TL</p>	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
<p>Orta İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hükümet Konağında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yolluk masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p> <p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI 22.250,00 TL</b></p> <p>Kırtasiye Alımları 500,00 TL Su Alımları 1.500,00 TL Yakacak Alımları 17.750,00 TL</p>	



Elektrik Alımları	2.500,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.350,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.100,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	
Büro Bakım ve onarım giderleri	1,00	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Orta İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere	30.000,00 TL
Orta İlçesinde bulunan 22 adet köy, 19 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 41 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	88.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.102,00
05	Cari Transferler	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>157.302,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>157.302,00</b>

## ŞABANÖZÜ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>46.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>53.000,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>4.000,00 TL</td></tr><tr><td>Ödenekler</td><td>8.000,00 TL</td></tr></table>		Temel Maaşlar	46.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	53.000,00 TL	Sosyal Haklar	4.000,00 TL	Ödenekler	8.000,00 TL
Temel Maaşlar	46.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	53.000,00 TL								
Sosyal Haklar	4.000,00 TL								
Ödenekler	8.000,00 TL								

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>		
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri</p> <table><tr><td></td><td>18.500,00 TL</td></tr></table>			18.500,00 TL
	18.500,00 TL		

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>														
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>														
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri														
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>														
<p>Şabanözü İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları masrafları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları</p> <table><tr><td><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b></td><td><b>27.750,00 TL</b></td></tr><tr><td>Kırtasiye Alımları</td><td>500,00 TL</td></tr><tr><td>Su Alımları</td><td>1.500,00 TL</td></tr><tr><td>Temizlik malzemesi Alımı</td><td>250,00</td></tr><tr><td>Yakacak Alımları</td><td>22.500,00 TL</td></tr><tr><td>Elektrik Alımları</td><td>3.000,00 TL</td></tr><tr><td><b>YOLLUKLAR</b></td><td><b>500,00 TL</b></td></tr></table>		<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>27.750,00 TL</b>	Kırtasiye Alımları	500,00 TL	Su Alımları	1.500,00 TL	Temizlik malzemesi Alımı	250,00	Yakacak Alımları	22.500,00 TL	Elektrik Alımları	3.000,00 TL	<b>YOLLUKLAR</b>	<b>500,00 TL</b>
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>27.750,00 TL</b>														
Kırtasiye Alımları	500,00 TL														
Su Alımları	1.500,00 TL														
Temizlik malzemesi Alımı	250,00														
Yakacak Alımları	22.500,00 TL														
Elektrik Alımları	3.000,00 TL														
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>500,00 TL</b>														

Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.350,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.100,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Büro bakım ve onarım giderleri	1,00	
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Şabanözü İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	25.000,00 TL
<p>Şabanözü İlçesinde bulunan 18 adet köy, 10 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 28 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
<b>01</b>	Personel Giderleri	111.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	18.500,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.602,00
<b>05</b>	Cari Transferler	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.102,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.102,00</b>

## YAPRAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>								
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri								
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>								
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde 1 adet ilçe özel idare müdürü ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel bulunmaktadır.</p> <table><tr><td>Temel Maaşlar</td><td>31.000,00 TL</td></tr><tr><td>Zamlar ve Tazminatlar</td><td>39.000,00 TL</td></tr><tr><td>Sosyal Haklar</td><td>6.000,00 TL</td></tr><tr><td>Ödenekler</td><td>8.000,00 TL</td></tr></table>		Temel Maaşlar	31.000,00 TL	Zamlar ve Tazminatlar	39.000,00 TL	Sosyal Haklar	6.000,00 TL	Ödenekler	8.000,00 TL
Temel Maaşlar	31.000,00 TL								
Zamlar ve Tazminatlar	39.000,00 TL								
Sosyal Haklar	6.000,00 TL								
Ödenekler	8.000,00 TL								

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	SGK Devlet Primi Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>		
<p>İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görevli 2 adet memur personelin; Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri</p> <table><tr><td></td><td>13.000,00 TL</td></tr></table>			13.000,00 TL
	13.000,00 TL		

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>										
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>										
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri										
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>										
<p>Yapraklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Özel İdare hizmet binasında hizmetini sürdürmektedir. Müdürlüğün telefon ve ADSL giderleri, posta giderleri, kırtasiye v.b giderleri ile yollukları İlçe Özel İdare Müdürlüğü bütçesi ile karşılanmaktadır.</p> <p>İlçede bulunan Kaymakam Lojmanının; elektrik giderleri, su giderleri, telefon giderleri, yakacak giderleri, bakım onarımları İlçe Özel İdare Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.</p> <p><b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b></p> <table><tr><td></td><td><b>8.250,00 TL</b></td></tr><tr><td>Kırtasiye Alımları</td><td>500,00 TL</td></tr><tr><td>Su Alımları</td><td>1.000,00 TL</td></tr><tr><td>Temizlik Malzemesi Alımları</td><td>250,00 TL</td></tr><tr><td>Yakacak Alımları</td><td>5.000,00 TL</td></tr></table>			<b>8.250,00 TL</b>	Kırtasiye Alımları	500,00 TL	Su Alımları	1.000,00 TL	Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL	Yakacak Alımları	5.000,00 TL
	<b>8.250,00 TL</b>										
Kırtasiye Alımları	500,00 TL										
Su Alımları	1.000,00 TL										
Temizlik Malzemesi Alımları	250,00 TL										
Yakacak Alımları	5.000,00 TL										

Elektrik Alımları	1.500,00 TL	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>500,00 TL</b>
Yurt İçi Geçici Görev Yolluğu	500,00 TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>2.850,00 TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	250,00 TL	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.600,00 TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2,00 TL</b>
Lojman Bakım-Onarım Giderleri	1,00 TL	
Büro Bakım ve onarım gideri	1,00	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferler
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Yapraklı İlçe Özel İdaresi</b>
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	
Köylere Hizmet Götürme Birliğine	30.000,00 TL
<p>Yapraklı İlçesinde bulunan 38 adet köy, 6 adet mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 44 adet muhtarlık bulunmaktadır. Köy muhtarlıklarının alt yapılarını desteklemek amacıyla İlçe Müdürlüğümüz bütçesine ödenek ayrılmıştır</p>	

### FALİYETLERE AİT İCMAL TOPLAMI

Ekonomik Kod		(TL)
<b>01</b>	Personel Giderleri	84.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.602,00
<b>05</b>	Cari Transferler	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.602,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.602,00</b>

## GENEL SEKRETERLİK

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Genel Sekreterlik
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b>	<b>70.500,00TL</b>
Büro Malzemesi Alımları	2.500,00TL
Periyodik Yayın Alımları	1.000,00TL
Diğer Kırtasiye ve Büro malzemesi alımları	1.500,00TL
Su Alımları	7.500,00TL
Temizlik Malzemesi Alımları	5.000,00TL
Yakacak Alımları	15.000,00TL
Akaryakıt ve yağ Alımları	15.000,00TL
Elektrik Alımları	7.500,00TL
Diğer Özel Malzeme Alımları	7.500,00TL
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid	3.000,00TL
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000,00TL
<b>GÖREV GİDERLER</b>	<b>1.000,00TL</b>
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gid.	1.000,00TL
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>42.500,00TL</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	30.000,00TL
Bilgiye Abonelik Giderleri	2.500,00TL
Sigorta Giderleri	7.500,00TL
Diğer Hizmet Alımları	2.500,00TL
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERİ</b>	<b>150.000,00TL</b>
Temsil Ağırılama, Tören,Fuar ve organizasyon gideri	150.000,00TL
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>54.000,00TL</b>
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.500,00TL
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.500,00TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	35.000,00TL
<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>	<b>10.000,00TL</b>
Bilgisayar Alımları	5.000,00TL
Diğer Makine Teçhizat Alımları	5.000,00TL

Ekonomik Kod	(TL)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	318.000,00TL
06	Sermaye Giderleri	10.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>328.000,00TL</b>
Bütçe	Döner Sermaye	-
Dışı	Diğer Yurt İçi	-
Kaynak	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>328.000,00TL</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b>	<b>104.500,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00TL
Büro Malzemesi Alımları	5.000,00TL
Periyodik Yayın Alımları	1.500,00TL
Diğer Yayın Alımları	1.500,00TL
Baskı ve Cilt Giderleri	1.500,00TL
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	1.000,00TL
Su Alımları	25.000,00TL
Temizlik Malzemesi Alımları	1.500,00TL
Yakacak Alımları	30.000,00TL
Elektrik Alımları	25.000,00TL
Diğer Tüketim Mal ve Malz Alımları	5.000,00TL
Diğer Özel Malzeme Alımları	2.500,00TL
<b>GÖREV GİDERLER</b>	<b>50.000,00 TL</b>
Mahkeme Harç ve giderleri	10.000,00TL
Diğer Yasal Giderler	40.000,00TL
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>67.500,00TL</b>
Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	5.000,00TL
Bilgisayar Hizmeti Alımları	2.500,00TL
Harita Yapım ve Alım giderleri	2.500,00TL
Danışma Yönetim İletişim Giderleri	2.500,00TL
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere ödemeler	15.000,00TL
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	25.000,00TL
Kurslara Katılma ve Eğitim Gideri	5.000,00TL
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>14.000,00TL</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00TL
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.000,00TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	1.500,00TL
Diğer Bakım ve Onarım Gideri	1.500,00TL
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>10.001,00TL</b>
Bilgisayar Alımları	5.000,00TL
Büro Makineleri Alımları	5.000,00TL
Kara Taşıtı Alımı	1,00TL

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri
Faaliyet Adı	Cari Transferler
Sorumlu harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR</b>	<b>176.023,00TL</b>
Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar	16.002,00TL
Kalkınma Ajanslarına	160.021,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>		<b>1,00TL</b>
Yoksullara Geri dönüşümlü mikro kredi verilmesi		1,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Transferleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>CARİ TRANSFERLER</b>		<b>486.523,00</b>
Vilayetler Hizmet Birliği Payı		195.000,00TL
Köylere Hizmet Götürme Birliği Payı		40.000,00TL
Yönetim Giderleri iştirak payı		7.500,00TL
%20 ek karşılıklar		68.000,00TL
Baro Payı		16.002,00TL
Kalkınma Ajansı Payı		160.021,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yedek Ödenekler	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>YEDEK ÖDENEK</b>		<b>1.278.148,00TL</b>
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği		200.000,00TL
Yatırımları Hızlandırma ödeneği		278.148,00TL
Yedek Ödenek		800.000,00TL

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	486.523,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.001,00
<b>07</b>	Sermaye Transferleri	1,00
<b>09</b>	Yedek Ödenekler	1.318.148,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.051.673,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.051.673,00</b>



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>2.177.000,00TL</b>
Temel Maaşlar	500.000,00TL
Zamlar ve Tazminatlar	600.000,00TL
Sosyal Haklar	35.000,00TL
Ödül ve İkrariyeler	35.000,00TL
Ödenekler	224.000,00TL
657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	230.000,00TL
Sürekli İşçilerin Ücretleri	420.000,00TL
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	120.000,00TL
Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrenci Ücretleri	28.000,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVL. PRİMİ GİD.</b>	<b>355.000,00TL</b>
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	130.000,00TL
Sağlık Primi Ödemeleri	60.000,00TL
İşsizlik Sigortası Fonuna	80.000,00TL
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	85.000,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>15.000,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00TL
Büro Malzemesi Alımları	10.000,00 TL
<b>YOLLUKLAR</b>	<b>25.000,00TL</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.000,00TL
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000,00TL
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>500,00TL</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500,00TL
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>43.000,00TL</b>
Bilgisayar Alımları	41.000,00TL
Büro Makineleri Alımları	2.000,00TL

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Cari Transferler</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>CARİ TRANSFERLER</b>		<b>90.000,00TL</b>
Memurların Öğle yemeği Yardım	35.000,00TL	
Emekli İkramiyeleri	50.000,00TL	
Ölüm Yardımı	5.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>01</b>	Personel Giderleri	2.177.000,00TL
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	355.000,00TL
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.500,00TL
<b>05</b>	Cari Transferler	90.000,00TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	43.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.705.500,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.705.500,00TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Personel Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>		<b>1,00TL</b>
Ek Çalışma Karşılıkları	1,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>45.000,00TL</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	45.000,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>CARİ TRANSFERLER</b>		<b>25.000,00TL</b>
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	25.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	1,00TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00TL
05	Cari Transferler	25.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.001,00TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.001,00TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Turizm Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>YOLLUKLAR</b>		<b>5.000,00TL</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Toplum Refahı Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personel Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>		<b>1.890.000,00TL</b>
Sürekli İşçi Ücretleri	1.890.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	1.890.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.890.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.890.000,00</b>

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Tarım Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>			
			<b>5.000,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	2.500,00TL		
Büro Malzemesi Alımları	2.500,00TL		
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>			
			<b>3.500,00TL</b>
Büro ve İşyeri makine ve Teçhizat Alımları	2.500,00TL		
Makine teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00TL		

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.500,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.500,00TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Gideri</b>		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Tarımsal Hizmet Müdürlüğü</b>		
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>			
			<b>600.000,00TL</b>
Sulama Amaçlı Havuz ve Kanal Yapımı	300.000,00TL		
İçme suyu Tesisi Yapım Giderleri	300.000,00TL		

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Gideri	600.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00TL</b>

## İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Ekonomik İşler ve Hizmetler	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları Sermaye Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Tarım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖN. MALVE MAL. AL.</b> <b>99.000,00TL</b>		
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	89.000,00TL	
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	10.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b> <b>5.001,00TL</b>		
Araç ve Alet Ekipman Projesi	5.000,00TL	
Kara Taşıtı Alımları	1,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.000,00TL
06	Sermaye Giderleri	5.001,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>104.001,00TL</b>
Bütçe	Döner Sermaye	-
Dışı	Diğer Yurt İçi	-
Kaynak	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>104.001,00TL</b>

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Personel Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü	
<b>DİĞER PERSONEL</b> <b>530.000,00TL</b>		
İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	400.000,00TL	
Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	130.000,00TL	
İl Encümen ve İl Genel Meclisine yapılan ödemeler.		

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alımları	
Sorumlu harcama Birimi	Encümen Müdürlüğü	
<b>YOLLUKLAR</b> <b>8.000,00TL</b>		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000,00TL	
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
01	Personel Giderleri	530.000,00TL
03	Mal ve Hizmet Alımları	8.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>538.000,00TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
Yurt Dışı		-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>538.000,00TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Encümen Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
		<b>6.500,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00TL	
Büro Malzemesi Alımı	1.000,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	500,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		
		<b>5.000,00TL</b>
Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		
		<b>3.000,00TL</b>
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.500,00TL	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.500,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.500,00TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
Yurt Dışı		-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.500,00TL</b>

## TURİZM İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Ekonomik İşler ve Hizmetler</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Encümen Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖN. MALVE MAL. AL.</b>		
		<b>4.501,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	1.000,00TL	
Baskı ve Cilt Giderleri	2.500,00TL	
Akaryakıt ve yağ Alımları	1.000,00TL	
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	1,00TL	
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>		
		<b>75.000,00TL</b>
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	75.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.501,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>79.501,00TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
Yurt Dışı		-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>79.501,00TL</b>

## İL KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	Çankırı İl Özel İdaresi	
<b>Performans Hedefi</b>	Kültür Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Encümen Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>2.500,00TL</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları		2.500,00TL

<b>İdare Adı</b>	Çankırı İl Özel İdaresi	
<b>Performans Hedefi</b>	Yayın ve Yayımlar Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Encümen Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>1.000,00TL</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları		1.000,00TL
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>15.000,00TL</b>
Basılı Yayın Alımları ve Yapımları		15.000,00TL

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
Yurt Dışı		-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.500,00</b>

## SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİLERİ</b>		<b>50.000,00TL</b>	
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri		50.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları	50.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		<b>11.500,00TL</b>	
Kırtasiye Alımları		1.000,00TL	
Yakacak Alımları		10.000,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımları		500,00TL	
<b>MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>10.000,00TL</b>	
Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları		2.500,00TL	
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		7.500,00TL	
<b>GARİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>2.500,00TL</b>	
Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri		2.500,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.000,00TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Genel Kamu Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>100.000,00TL</b>
Vali-Vali Yard.Kaymakam Loj.Onarımı	100.000,00TL	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00TL</b>

## SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sivil Savunma Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b>		<b>50.000,00TL</b>
Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00TL	
Diğer Özel Malzeme Alımları	30.000,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>25.000,00TL</b>
Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	10.000,00TL	
Diğer Haberleşme Giderleri	15.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>30.000,00TL</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00TL	
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>15.000,00TL</b>
Diğer Makine Teçhizat Alımları	15.000,00TL	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	105.000,00TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	15.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00TL</b>

## SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>			
			<b>5.000,00TL</b>
Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.000,00TL		
<b>HİZMET ALIMLARI</b>			
			<b>5.000,00TL</b>
Etüt-proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.000,00TL		

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü</b>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>			
			<b>5.000,00TL</b>
Akaryakıt ve yağ Alımları	5.000,00TL		
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>			
			<b>1.000,00TL</b>
Taşıt Bakım ve Onarım Gideri	1.000,00TL		

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000,00TL</b>

## KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Toplum Refahı Hizmetleri
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sorumlu harcama Birimi	Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b>	<b>2.187.000,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	5.000,00TL
Büro Malzemesi Alımları	1.000,00TL
Temizlik Malzemesi Alımları	1.000,00TL
Yakacak Alımları	170.000,00TL
Akaryakıt ve yağ alımları	2.000.000,00TL
Spor malzemeleri alımları	10.000,00TL
<b>GÖREV GİDERLER</b>	<b>265.000,00TL</b>
Mahkeme Harç ve giderleri	15.000,00TL
Diğer Yasal Giderler	250.000,00TL
<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>35.000,00TL</b>
Sigorta Giderleri	25.000,00TL
Arsa ve arazi kiralaması giderleri	10.000,00TL
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>11.000,00TL</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.500,00TL
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00TL
Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları	2.000,00TL
Taşıt Bakım Onarım Giderleri	5.000,00TL
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>935.000,00TL</b>
Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım giderleri	5.000,00TL
Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	10.000,00TL
Yedek Parça	900.000,00TL
Konteynır alım giderleri	20.000,00TL

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.433.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.433.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.433.000,00TL</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü</b>	
<p><b>SERMAYE GİDERİ</b> <span style="float: right;"><b>1.900.000,00 TL</b></span></p> <p>Yol Yapım Gideri <span style="float: right;">1.500.000,00TL</span></p> <p>Kanalizasyon Tesisi Yapımı <span style="float: right;">400.000,00TL</span></p>		

Ekonomik Kod		(TL)
<b>06</b>	Sermaye Gideri	1.900.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.900.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.900.000,00</b>

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İskan İşleri ve Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	
<p><b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b> <span style="float: right;"><b>2.500,00TL</b></span></p> <p>Kırtasiye Alımları <span style="float: right;">2.500,00TL</span></p> <p><b>HİZMET ALIMLARI</b> <span style="float: right;"><b>50.003,00TL</b></span></p> <p>Hizmet Binası Kiralama giderleri <span style="float: right;">1,00TL</span></p> <p>Arsa ve arazi kiralaması giderleri <span style="float: right;">50.000,00TL</span></p> <p>Lojman kiralama giderleri <span style="float: right;">1,00TL</span></p> <p>Diğer Kiralama giderleri <span style="float: right;">1,00TL</span></p> <p><b>MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> <span style="float: right;"><b>3.500,00TL</b></span></p> <p>Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları <span style="float: right;">2.500,00TL</span></p> <p>Büro ve işyeri makine ve teçhizat Alımları <span style="float: right;">1.000,00TL</span></p> <p><b>GAYRİMENKUL MAL BAKIMVE ONARIM GİDERLERİ</b> <span style="float: right;"><b>20.000,00TL</b></span></p> <p>Büro Bakım ve Onarımı giderleri <span style="float: right;">20.000,00TL</span></p>		

Ekonomik Kod		(TL)
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.003,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>76.003,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>76.003,00</b>

## ÇEVRE VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	Çankırı İl Özel İdaresi	
<b>Performans Hedefi</b>	Ekonomik İşler ve Hizmetler	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları Sermaye Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖN. MALVE MAL. AL.</b> <b>10.000,00TL</b>		
Diğer Özel Malzeme Alımları 10.000,00TL		
<b>HİZMET ALIMLARI</b> <b>1.500,00TL</b>		
Yük Taşıma Giderleri 1.500,00TL		
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b> <b>5.000,00TL</b>		
İl Özel İdaresi Ormanının İhatası Bakım ve Onarımı 5.000,00TL		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	5.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.500,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.500,00TL</b>

## İL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	Çankırı İl Özel İdaresi	
<b>Performans Hedefi</b>	İnşaat İşleri Hizmetleri	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alımları	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b> <b>2.002,00 TL</b>		
Kırtasiye Alımları 1.000,00TL		
Temizlik Malzemesi Alımı 1,00TL		
Yakacak Alımları 1,00TL		
Akaryakıt ve yağ Alımları 1.000,00		
<b>MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b> <b>1.500,00 TL</b>		
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri 1.500,00TL		

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.502,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.502,00</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.502,00</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Genel Kamu Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Sermaye Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL. ALIM.</b>		<b>4.500,00TL</b>
Kırtasiye Alımları	2.000,00TL	
Büro Malzemeleri Alımları	1.500,00TL	
Peryodik Yayın Alımları	500,00TL	
Temizlik Malzemesi Alımları	500,00TL	
<b>HİZMET ALIMLARI</b>		<b>15.000,00TL</b>
İlan Gideri	15.000,00TL	
<b>MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		
Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.500,00TL	<b>4.000,00TL</b>
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.500,00TL	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>170.000,00TL</b>
İlgaz Kadınçayırı Yıldıztepe Doğa ve Kış Sporları Merkezi	100.000,00TL	
Tarihi Eser Onarımı	150.000,00TL	
Apsarı Göleti Çevre Düzenlemesi ve Mesire Yeri Düzenlemesi	50.000,00TL	
Kara Taşıtı Alımı	250.000,00TL	

Ekonomik Kod		(TL)
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	23.500,00TL
06	Sermaye Giderleri	550.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>573.500,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>573.500,00TL</b>

## İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Çankırı İl Özel İdaresi	
Performans Hedefi	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	
Faaliyet Adı	Sermaye Giderleri	
Sorumlu harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>		<b>10.000,00TL</b>
Mobese Projesi	10.000,00TL	
Ekonomik Kod		(TL)
06	Sermaye Gideri	10.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00TL</b>

## GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dinlenme ve Spor Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>		
Spor Malzemesi Alımları	10.000,00TL	<b>10.000,00TL</b>
<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERİ</b>		
Temsil Ağırılama, Tören,Fuar, Organizasyon Gideri	10.000,00TL	<b>10.000,00TL</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>(TL)</b>
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00TL</b>

## İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetleri</b>		
<b>Faaliyet Adı</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>			
Kırtasiye Alımları	30.000,00TL	<b>1.158.438,00TL</b>	
Büro Malzemesi Alımları	10.000,00TL		
Periyodik Yayın Alımları	1.000,00TL		
Baskı ve Cilt Giderleri	2.000,00TL		
Su Alımları	40.000,00TL		
Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00TL		
Yakacak Alımları	852.438,00TL		
Akaryakıt ve yağ Alımları	40.000,00TL		
Elektrik Alımları	150.000,00TL		
Tören Malzemeleri Alımları	3.000,00TL		
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Termiklik Malzeme Alımları	15.000,00TL		
<b>GÖREV GİDERLERİ</b>			
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.000,00TL		<b>3.000,00TL</b>
<b>HİZMET ALIMLARI</b>			
		<b>120.000,00TL</b>	

Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	30.000,00TL	
Temizlik Hizmet Alım Giderleri	50.000,00TL	
Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00TL	
Bilgiye Abonelik Giderleri	10.000,00TL	
İlan Giderleri	20.000,00TL	
<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>49.000,00TL</b>
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00TL	
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.000,00TL	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00TL	
Tefrişat Bakım ve Onarım Gideri	4.000,00TL	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gideri	10.000,00TL	
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00TL	
<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>		<b>150.000,00TL</b>
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	150.000,00TL	

<b>İdare Adı</b>	<b>Çankırı İl Özel İdaresi</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Eğitim Hizmetleri</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	
<b>Sorumlu harcama Birimi</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	
<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>		<b>115.000,00TL</b>
Büro Mefruşatı Alımları	10.000,00TL	
Okul Mefruşat Alımları	100.000,00TL	
Bilgisayar Alımları	5.000,00TL	
<b>MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>		<b>55.000,00TL</b>
Hammadde Alımları	25.000,00TL	
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30.000,00TL	
<b>GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA</b>		<b>500.000,00TL</b>
Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	500.000,00TL	
<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>		<b>1.050.000,00TL</b>
Deprem Hasarları Giderleri	400.000,00TL	
Yeni Yapım Ek Derslikler	650.000,00TL	

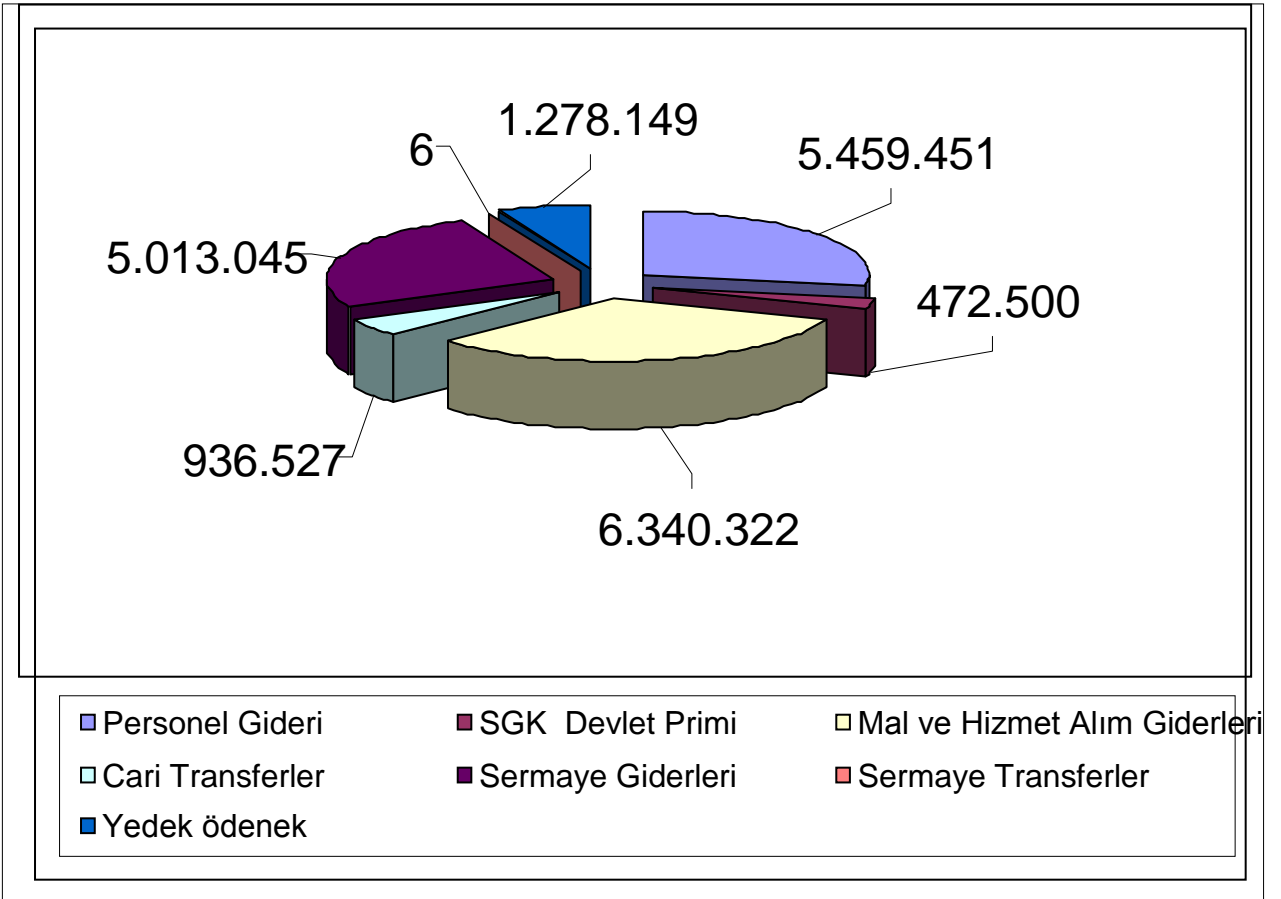
Ekonomik Kod		(TL)
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.480.438,00TL
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.720.000,00TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.200.438,00TL</b>
<b>Bütçe</b>	Döner Sermaye	-
<b>Dışı</b>	Diğer Yurt İçi	-
<b>Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.200.438,00TL</b>



### III-MALİ BİLGİLER

#### A- EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

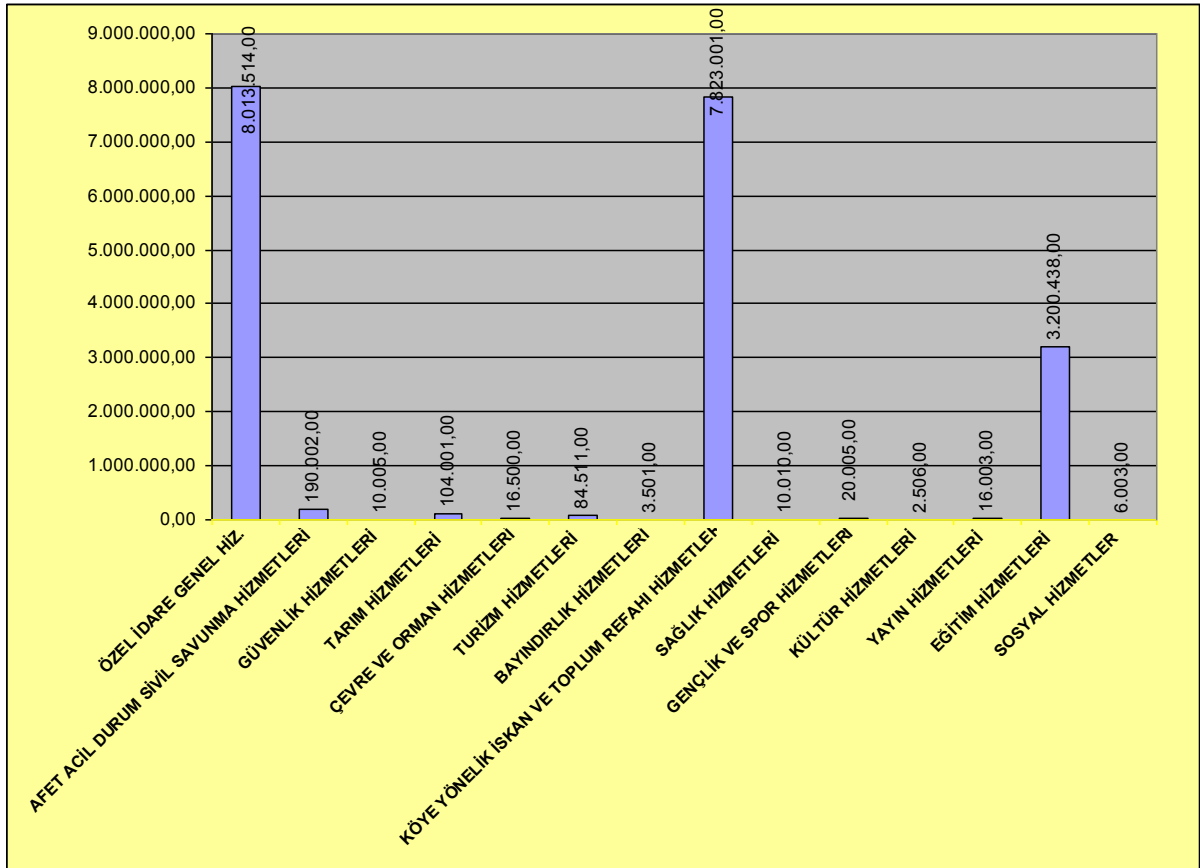
İdare Adı		ÇANKIRI İL ÖZEL İDARESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	5.459.451,00	5.459.451,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	472.500,00	472.500,00		472.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.340.322,00	6.340.322,00		6.340.322,00
05	Cari Transferler	936.527,00		936.527,00	936.527,00
06	Sermaye Giderleri	5.013.045,00	5.013.045,00		5.013.045,00
07	Sermaye Transferler	6,00		6,00	6,00
09	Yedek Ödenek	1.278.149,00	1.278.149,00		1.278.149,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.500.000,00</b>	<b>18.563.467,00</b>	<b>936.527,00</b>	<b>19.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.500.000,00</b>	<b>18.563.467,00</b>	<b>936.533,00</b>



## B- FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

HİZMET ALANI	2013 Yılı Tahmini Bütçe
ÖZEL İDARE GENEL HİZ.	8.013.514,00
AFET ACİL DURUM SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	190.002,00
GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.005,00
TARIM HİZMETLERİ	104.001,00
ÇEVRE VE ORMAN HİZMETLERİ	16.500,00
TURİZM HİZMETLERİ	84.511,00
BAYINDIRLIK HİZMETLERİ	3.501,00
KÖYE YÖNELİK İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	7.823.001,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	10.010,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	20.005,00
KÜLTÜR HİZMETLERİ	2.506,00
YAYIN HİZMETLERİ	16.003,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	3.200.438,00
SOSYAL HİZMETLER	6.003,00
<b>TOPLAM</b>	<b>19.500.000,00</b>

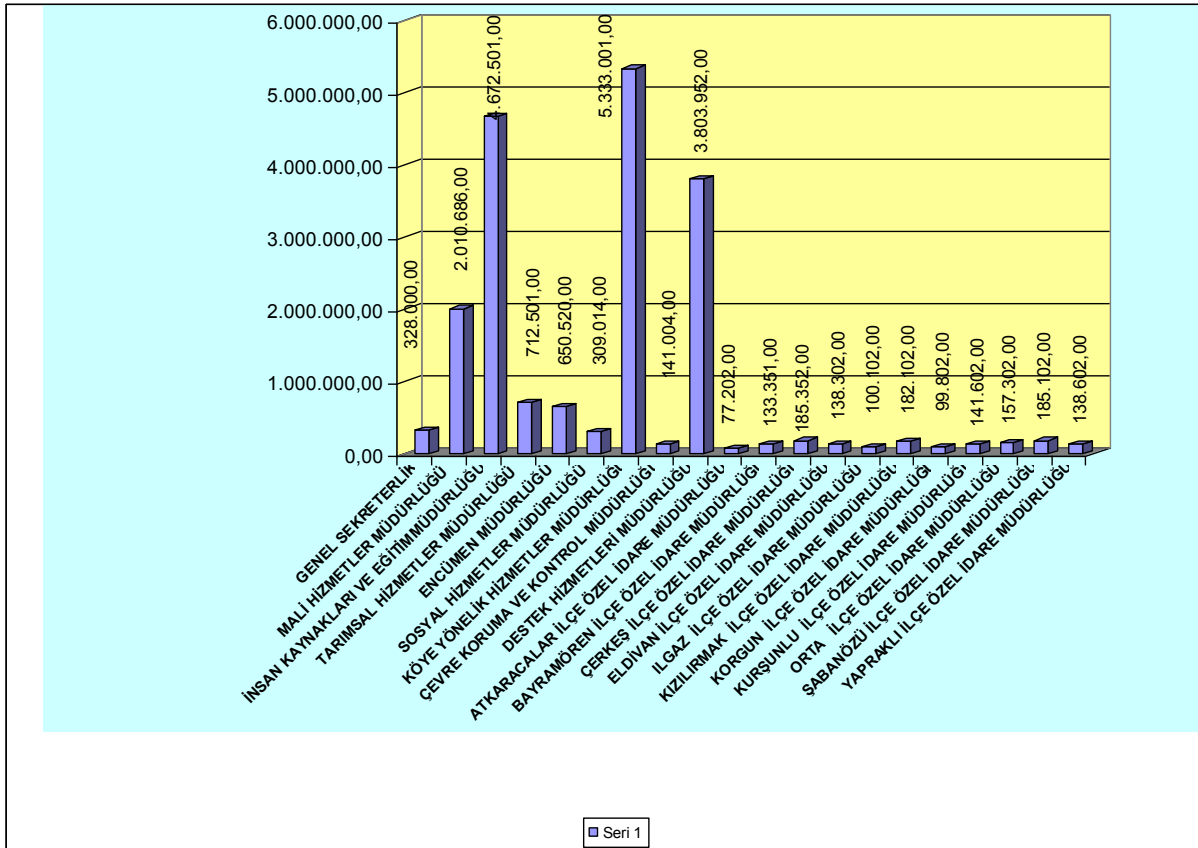
### FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖZEL İDARE BÜTÇESİ



## C- KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ

KURUMSAL KOD	BİRİMLER	2013 Yılı Tahmini Bütçe
44.18.01	GENEL SEKRETERLİK	328.000,00
4418.01.31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.010.686,00
44.18.01.32	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.672.501,00
44.18.01.33	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	712.501,00
44.18.01.34	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	650.520,00
44.18.01.35	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	309.014,00
44.18.01.36	KÖYE YÖNELİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.333.001,00
44.18.01.37	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	141.004,00
44.18.01.38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.803.952,00
44.18.00.62.01	ATKARACALAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜD.	77.202,00
44.18.00.62.02	BAYRAMÖREN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	133.351,00
44.18.00.62.03	ÇERKEŞ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	185.352,00
44.18.00.62.04	ELDİVAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	138.302,00
44.18.00.62.05	ILGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	100.102,00
44.18.00.62.06	KIZILIRMAK İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	182.102,00
44.18.00.62.07	KORGUN İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	99.802,00
44.18.00.62.08	KURŞUNLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	141.602,00
44.18.00.62.10	ORTA İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	157.302,00
44.18.00.62.11	ŞABANÖZÜ İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	185.102,00
44.18.00.62.12	YAPRAKLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜD	138.602,00
<b>TOPLAM</b>		<b>19.500.000,00</b>

## KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ



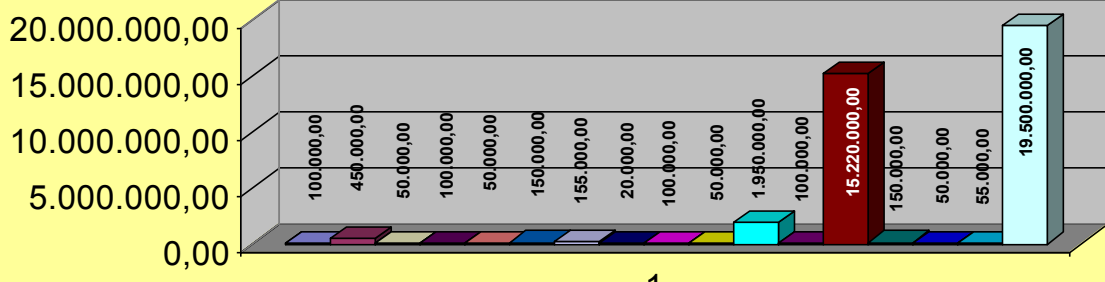
**D-İL ÖZEL İDARESİNİN GELİR BÜTÇESİ**

(TL)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	
I	II	III	IV		
01	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	100.000,00
01	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	450.000,00
03	1	1	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	50.000,00
03	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	750.000,00
03	1	2	56	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	100.000,00
03	1	2	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	50.000,00
03	6	1	01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	150.000,00
03	6	1	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	155.000,00
03	6	1	05	KÜLTÜR AMAÇLI TESİS KİRA GELİRLERİ	20.000,00
03	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	100.000,00
03	6	2	01	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	50.000,00
05	1	9	03	MEVDUAT FAİZLERİ	1.950.000,00
05	2	1	03	MADENLERDEN DEVLET HAKKI	100.000,00
05	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	15.220.000,00
05	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	150.000,00
05	9	1	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	50.000,00
05	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	55.000,00
				<b>TOPLAM</b>	<b>19.500.000,00</b>

01	VERGİ GELİRLERİ			550.000,00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			1.425.000,00	
05	DİĞER GELİRLER			17.525.000,00	
				<b>TOPLAM</b>	<b>19.500.000,00</b>

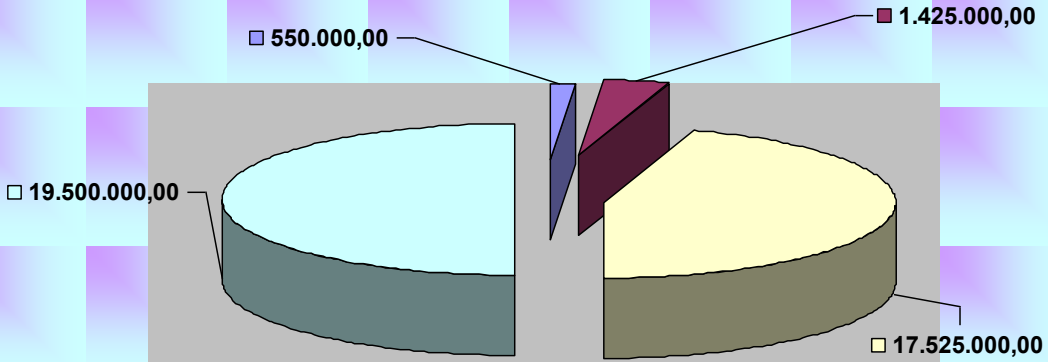
## İL ÖZEL İDARE GELİR BÜTÇESİ



1

- YAPI KULLANMA İZİN HARCİ
- DİĞER HARÇLAR
- ŞARTNAME,BASILI EVRAK FİRM SATIŞ GELİRLERİ
- SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER
- TARIMSAL HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER
- LOJMAN KİRA GELİRLERİ
- SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ
- KÜLTÜR AMAÇLI TESİS TESİS KİRA GELİRLERİ
- DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ
- TAŞINIR KİRA GELİRLERİ
- MEVDUAT FAİZLERİ
- MADENLERDEN DEVLET HAKKI
- MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR
- DİĞER İDARİ PARA CEZALARI
- KİŞİLERDEN ALACAKLAR
- YÜKARIDA TANIMLANMAUAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER
- TOPLAM

## GELİR BÜTÇESİ



- VERGİ GELİRLERİ
- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
- DİĞER GELİRLER
- TOPLAM

## IV- SEKTÖRLERE GÖRE YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMLARI

### 2013 YILI İL ÖZEL İDARESİ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI GENEL İCMALİ

S.N	PROJENİN YERİ	PROJENİN ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BEDELİ	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Ilgaz	Ilgaz Kadınçayırı Yıldıztepe Doğa ve Kış Sporları Merkezi Turizm Alt Yapısı	2013-2013		100.000,00	
2-	Merkez	Tarihi Eserlerin Restorasyonu Yapımı	2013-2013		150.000,00	
3-	Merkez	Hizmet Binası Yapımı ve Onarımı	2013-2013		30.000,00	
4-	Merkez	Taşıt Alımı (Vali-Vali Yard.)	2013-2013		250.000,00	
5-	Merkez	Vali-Vali Yad.- Kaymakam Loj.Onar.	2013-2013		100.000,00	
6-	Merkez	Vali Konağı Küçük Onarım	2013-2013		50.000,00	
7-	Muhtelif	Bilgisayar Alımı	2013-2013		41.000,00	
8-	Korgun	Apsarı Göleti Çevre Düzenlemesi ve mesire yeri düzenlemesi	2012-2013		50.000,00	
9-	Merkez	Yasal Giderler	2013-2013		265.000,00	
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>1.036.000,00</b>	

### 2013 YILI İL ÖZEL İDARESİ KÖYE YÖNELİK HİZMETLER YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI GENEL İCMALİ

#### Köy İçmesuyu tesis yapım yatırım ve çalışma programı

S.N	PROJENİN YERİ	PROJENİN ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BEDELİ	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Merkez	Merkez Ovacık Gurubu	2013-2013			
2-	Çerkeş	Çerkeş Bayındır Gurubu	2013-2013			
3-	Ilgaz	Ilgaz-Şeyhyunus Gurubu	2013-2013			
4-	Kızılırmak	Kızılırmak Saraycık Gurubu	2013-2013			
5-	Yapraklı	Yapraklı-Babsa Gurubu	2013-2013			
6-	Yapraklı	Yapraklı Belibedir Köyü Kışlacık Mah.	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>300.000,00</b>	

### Köy Kanalizasyon tesis yapım yatırım ve çalışma programı

S.N	PROJENİN YERİ	PROJENİN ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BEDELİ	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Bayramören	B.ören-incekaya ve Mah.	2013-2013			
2-	Bayramören	B.ören-Sarıkaya ve Mah.	2013-2013			
3-	İlgaz	İlgaz-Kazancı Köyü	2013-2013			
4-	İlgaz	İlgaz-Eksik Köyü ve kıymık Mah.	2013-2013			
5-	Çerkeş	Çerkeş Beymelik Köyü ve Mah.	2013-2013			
6-	Çerkeş	Çerkeş Fındıcak Köyü	2013-2013			
7-	Çerkeş	Çerkeş Taşanlar Köyü	2013-2013			
8-	Kızılırmak	Kızılırmak Kapaklı Köyü	2013-2013			
9-	Kızılırmak	Kızılırmak By.Bahçeli Köyü	2013-2013			
10-	Kızılırmak	Kızılırmak Yeniyapan Köyü	2013-2013			
11-	Kızılırmak	Kızılırmak Karaömer Köyü	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>400.000,00</b>	

### Köy Yolları tesis yapım yatırım ve çalışma programı

S.N	PROJENİN YERİ	PROJENİN ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	MİKTARI	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Muhtelif	Muhtelif köy yolları 1. kat asfalt sathi kaplaması yapılması	2013-2013	--		
2-	Muhtelif	Muhtelif köy yolları 2. kat asfalt sathi kaplaması yapılması	2013-2013	30		
3-	Muhtelif	Muhtelif köy yolları stabilize kaplama yapılması	2013-2013	80		
4-	Muhtelif	Muhtelif köy yolları Trafik işaret ve levhaları alımı	2013-2013	--		
5-	Muhtelif	Muhtelif köy yolları sanat yapıları (büz,bax,çimento, demir, boya)	2013-2013	--		
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>1.500.000,00</b>	

### Tarımsal Sulama Hizmetleri tesis yapımı yatırım ve çalışma programı

S.N	PROJENİN YERİ	PROJENİN ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BEDELİ	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Şabanözü-Mart	Sulama Tesisi	2013-2013			
2-	Eldivan-Çiftlik	Sul.Tes.Bak. onr.	2013-2013			
3-	Kurşunlu-Çukurca	Sul.Tes.Bak. onr.	2013-2013			
4-	Merkez-Hasakca	Sulama Tesisi	2013-2013			
5-	Yapraklı-Yenice	Sulama Tesisi	2013-2013			
6-	Ilgaz-Yuvasaray	Sulama Tesisi	2013-2013			
7-	Ilgaz-Süleymanhacılar	Sulama Tesisi	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>300.000,00</b>	

### Makine İkmal bakım ve onarım yatırım ve çalışma programı

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Akaryakıt ve Yağ Alımları	Merkez	2013-2013		2.000.000,00	
2-	Yedek parça	Merkez	2013-2013		900.000,00	
3-	Konteynır Alımı	Muhtelif	2013-2013		20.000,00	
4-	Yakacak Alımları	Merkez	2013-2013		170.000,00	
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>2.920.000,00</b>	



**2013 YILI EĞİTİM SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Okul Bakım ve onarım gideri	Muhtelif	2013-2013		150.000,00	
2-	Okul Mefruşatı Alımı	Muhtelif	2013-2013		100.000,00	
3-	Menkul Sermaye Üretim Gideri	Merkez	2013-2013		55.000,00	
4-	Deprem hasarları Gideri	Merkez TOBB İ.Ö. Okulu	2013-2013		400.000,00	
5-	Eğitim Alanı Kamulaştırma Gideri	Muhtelif	2013-2013		500.000,00	
6-	Yeni Yapım Ek Derslikler	Muhtelif Şabanözü İ.Ö.Okulu ve	2012-2013		650.000,00	
7-	Gazi Anadolu Hizmet Binası	Merkez	2013-2013			
8-	Eldivan Spor Salonu	Eldivan	2013-2013			
9-	Yakacak Giderleri	Muhtelif	2013-2013		852.438,00	
10-	Diğer Hizmetler (Elektrik,Su, Temizlik,Malzeme Alımı)	Muhtelif	2013-2013		493.000,00	
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>3.200.438,00</b>	

**2013 YILI SAĞLIK SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Hizmet Binası Onarımı	Merkez	2013-2013			
2-	Komuta kontrol Merkezi 112 istasyonu hizmet binası	Merkez	2013-2013			
3-	Diğer Hizmetler	Merkez	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>10.000,00</b>	

**2013 YILI ÇEVRE VE ORMAN SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	İl Özel İdaresi Ormanının ihatası Bakım ve onarımı	Muhtelif	2013-2013		5.000,00	
2-	Diğer Hizmetler (Özel malzeme Al. Yük taşıma gideri)	Muhtelif	2013-2013		11.500,00	
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>16.500,00</b>	

**2013 YILI İL GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	H.Fehmi GÖKŞEN Spor Salonu	Merkez	2013-2013			
2-	Atatürk Stadi Bakım ve Onarım	Merkez	2013-2013			
3-	Semt sahalarının yapılması	Muhtelif	2013-2013			
4-	Org.İ.Hakkı KARADAYI Kamp ve Eğitim Merkezi	Merkez	2013-2013			
5-	İlçe Spor Salonu Onarımı	Merkez	2013-2013			
6-	Diğer Hizmetler ( Spor malzemesi ve Temsil Ağır lama)	Muhtelif	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>20.000,00</b>	

**2013 YILI KÜLTÜR VE TURİZM SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Ilgaz Kırkpınar Yaylası Planlama ve Altyapı Gid	Ilgaz	2013-2013			
2-	Ilgaz Kadınçayırı kayak ve kış sporları merkezi	Ilgaz	2013-2013			
3-	Aydos kayak ve kış sporları merkezi	Şabanözü	2013-2013			
4-	Ilgaz doruk kayak pisti	Ilgaz	2013-2013			
5-	Işık dağı kayak ve kış sporları projesi	Çerkeş	2013-2013			
6-	Büyükayla kayak ve kış sporları merkezi	Yapraklı	2013-2013			
7-	Tuz mağarası kristal art galerisi	Merkez	2013-2013			
8-	Tarihi Konak Onarımı	Muhtelif	2013-2013			
9-	Eskiahır yer altı şehri Restorasyonu	Kurşunlu	2013-2013			
10-	Eldivan höyüğü arkeolojik kazı gideri	Eldivan	2013-2013			
11-	Sakaeli kaya yerleşmesi temizlik çalışması	Orta	2013-2013			
12-	Yayın Alımları	Merkez	2013-2013			
13-	Tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon gideri	Merkez	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>103.020,00</b>	

**2013 YILI İL AİLE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLER SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Çocuk Yuvası Yapımı	Muhtelif	2013-2013			
2-	Ilgaz Hacı Mustafa AKBAK Huzurevi	Ilgaz	2013-2013			
3-	Sosyal Hizmet ve Rehabilitasyon Merkezi	Merkez	2013-2013			
4-	Akaryakıt Alım Gideri	Merkez	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>6.003,00</b>	

**2013 YILI GÜVENLİK SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Mobese Projesi	Merkez	2013-2013			
2-	Doğalgaz Dönüşümü	Merkez	2013-2013			
3-	Atış Poligonu Yapımı	Merkez	2013-2013			
4-	Taşıt Alımları	Merkez	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>10.005,00</b>	

**2013 YILI İL AFET ACİL DURUM YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Kurtarma Malzemesi Alımı	Merkez	2013-2013			
2-	Akaryakıt Alım gideri	Merkez	2013-2013			
3-	Özel Malzeme Alımı	Merkez	2013-2013			
4-	Haberleşme Gideri	Merkez	2013-2013			
5-	Makine teçhizat onarım ve bakımı	Merkez	2013-2013			
6-	Taşıt bakım ve onarımı	Merkez	2013-2013			
7-	Geçici görev yolluğu	Merkez	2013-2013			
8-	Memurlara öğle yemeği yardımı	Merkez	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>190.002,00</b>	

**2013 YILI İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK SEKTÖRÜ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Çerezlik Kabak Yetiş.Geliş.ve Yaygınlaştırma Projesi	Merkez, Kızılırmak, Ilgaz,Eldivan ,Yapraklı	2013-2013			
2-	Kavun Yetiş.Geliş.ve Yaygınlaştırma Projesi	Merkez, Kızılırmak, Eldivan, Yapraklı	2013-2013			
3-	Sebzeciliği geliştirme ve yaygınlaştırma projesi	Muhtelif	2013-2013			
4-	Meyveciliği geliştirme ve yaygınlaştırma projesi	Muhtelif	2013-2013			
5-	Yem Bitkileri yetiştiriciliğini geliştirme ve yaygın. projesi	Muhtelif	2013-2013			
6-	Hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele projesi	Muhtelif	2013-2013			
7-	Hizmet Aracı Alımı	Muhtelif	2013-2013			
8-	Tarımsal coğrafi bilgi sistemi ve uzaktan algılama projesi	Muhtelif	2013-2013			
9-	Gps Cihazının Gnss Alıcısı temini projesi	Muhtelif	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>104.001,00</b>	

**2013 YILI İL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI**

S.N	CİNSİ	PROJENİN YERİ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE KEŞİF BED.	2013 YILI ÖDENEĞİ	AÇIKLAMA
1-	Kırtasiye Alımları	Merkez	2013-2013			
2-	Akaryakıt ve yağ Alımları	Merkez	2013-2013			
3-	Taşıt ve Bakım ve onarım gideri	Merkez	2013-2013			
<b>TOPLAM ÖDENEK</b>					<b>3.501,00</b>	

## 2013 YILI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ

S.No	İlçe Adı	K.H.G.Birliklerine Yardım Ödeneği (TL)
1-	MERKEZ	40.000
2-	ATKARACALAR	25.000
3-	BAYRAMÖREN	25.000
4-	ÇERKEŞ	40.000
5-	ELDİVAN	25.000
6-	ILGAZ	50.000
7-	KIZILIRMAK	30.000
8-	KORGUN	30.000
9-	KURŞUNLU	25.000
10-	ORTA	30.000
11-	ŞABANÖZÜ	25.000
12-	YAPRAKLI	30.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>375.000</b>

### V. GENEL DEĞERLENDİRME

Çankırı İl Özel İdaresince yerine getirilen yatırım ve hizmetlerin uygulama hizmet süreçlerinde, çağdaş kamu yönetimi anlayışı ile kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, sunulan hizmetlerde ki kalitenin artırılması, vatandaş odaklı karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri ön plana çıkmıştır.

Çankırı İl Özel İdaresinde çağdaş kamu yönetimi normları, kurumsal olarak benimsenmiş ve uygulamada bu konularda gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde vatandaş odaklı, hukuk kuralları ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek artırmaktadır.

Bu süreçte İl Özel İdaresinin görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkanlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır. Bu yöndeki çalışmalar stratejik planda öngörülen amaç ve hedefler doğrultusunda ve bütçe imkanları ölçüsünde gerçekleştirilmektedir.

İl Özel İdaresinde nitelikli personel sayısının artırılması ilişkin mevcut personelin hizmet için eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesinin yanında, yeni istihdam edilecek personel alımında da iyi yetiştirilmiş ve branşında istenilen vasıfları taşıması ön planda tutulacaktır.

Ayrıca İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmanın daha üst seviyeye çıkarılması, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttıracak, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Yapılan yasal düzenlemeler sonucunda önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinciyle hareket eden Çankırı İl Özel İdaresi, kurumsal vizyonu ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir.