

2020

# PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**CUMHURBAŞKANI**



**HÜSEYİN TAVLI**  
**BELEDİYE BAŞKANI**

## İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ.....	5
MİSYON VE VİZYON .....	6
İLKELERİMİZ .....	6
ÖNCELİKLERİMİZ .....	7
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
İDAREYE İLİŞKLİN BİLGİLER .....	26
FİZİKSEL YAPI .....	26
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ .....	28
ÖRGÜT YAPISI.....	31
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	32
İNSAN KAYNAKLARI.....	34
SUNULAN HİZMETLER .....	35
AMAÇ VE HEDEFLER.....	41
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	41
STRATEJİK ALANLAR .....	41
STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER .....	43
STRATEJİK ALAN 2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI .....	54
STRATEJİK ALAN 3. TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI .....	56
PERFORMANS BİLGİLERİ .....	59
1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI .....	59
PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYETLER .....	129
2. 2020 BÜTÇESİ .....	140

## BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Ünye Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini karşılamanın gayreti içerisindeyiz.

Bu bağlamda 2020–2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2020 yılı Performans Programımızın ilçemizin gelişimine olumlu katkı sağlayacağına inanıyorum.

Ünye Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin doğal yapısına uygun huzurlu ve kaliteli bir yaşam alanı oluşturulması, diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi için çalışıyoruz.

Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam ettireceğiz. Elbette bütün bunları katılımcı yönetim anlayışı içinde Ünye 'de yaşayan vatandaşlarımızla birlikte uygulayacağız.

Ünye Belediyesi olarak ilçemizi, 2020 yılında da yaşanabilir, özgün, tercih edilebilir bir kent haline getirmek için yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla,

Hüseyin TAVLI  
Belediye Başkanı

## GENEL BİLGİLER

## MİSYON VE VİZYON

**MİSYONUMUZ**

Mahallin Müşterek İhtiyaçlarını En Hızlı Ve Etkin Şekilde Karşılamanı Belediye

**VİZYONUMUZ**

Karadeniz Coğrafyası İçerisinde Teknolojiye Uyumlu, Hayatı Kolaylaştıran Belediye Olmak

## İLKELERİMİZ

<b>Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalınacaktır</b>	
1.	İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek
2.	Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık
3.	Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik
4.	Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
5.	İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak
6.	İlçe halkının değerlerine saygılı olmak
7.	Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek
8.	Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak
9.	Halkımızın beklentilerini karşılama ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalite ve süreklilik
10.	Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak
11.	Sağlık ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek
12.	Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk
13.	Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması
14.	Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlamak

## ÖNCELİKLERİMİZ

<b>VATANDAŞ ODAKLILIK</b>
Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.
<b>KATILIMCI YÖNETİM</b>
Yeni dönemde daha fazla katılımçılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki OSKİ, AKSA, TELEKOM, YEDAŞ gibi kurumlarla daha fazla koordinasyon sağlanacaktır.
<b>BİLGİ TEKNOLOJİ FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b>
Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yeni dönemde tüm hizmetlerle ilgili yazışma, işlem, dosyalama, arşivleme, geri çağırma, imha süreçleri elektronik ortamda yönetilecektir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarak ifade edilen bu sistemle e-imza uygulamasına geçilmiş olacak, kâğıt kullanımı en aza indirilecek, işlemlerde bürokrasi azaltılacak, işlemlerin daha hızlı sonuçlanması sağlanacaktır. Ayrıca e-belediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.
<b>KÜLTÜREL HİZMETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b>
İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerektiğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Kültür ve sanat alanında büyük organizasyonların, sergilerin, fuarların yapılabileceği yeni konsept mekânlar oluşturulacaktır. Bir taraftan elit



projeler uygularken bir taraftan geleneksel halk kültürü projeleriyle toplumsal kaynaşma sağlanacaktır.

#### ÇOCUKLARIN FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuklar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Çocukların desteklenmesi konusunda okullarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine gidilecek, ortak projeler icra edilecektir.

#### DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DESTEKLENMESİ

Sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi Ünye Belediyesi'nin önemli önceliklerinden biridir. Yeni Stratejik Plan dönemimizde Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetler artarak devam edecektir. Belediyemizde bulunan gerekli birimler tarafından dezavantajlı kesimler için daha kalıcı çözümler üretme yoluna gidilecektir. Kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çeşitli projeler yeni dönemde daha fazla desteklenecektir. Özellikle yetim, öksüz çocuklar olmak üzere telafi zor koşullarda yaşayan çocukların hayata kazandırılması konusunda maddi, manevi ve sosyal her türlü destek sağlanacaktır. Bir önceki Stratejik Planda ortaya konulan ENGELSİZ KENTSEL TASARIM sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilmeyecektir. Bu bağlamda engelsiz tatil köyü konsepti proje çalışmalarına devam edilecektir.

#### SPORTİF ÇALIŞMALARIN ATTIRILMASI

Yeni stratejik plan döneminde spor alanındaki hizmetlerimiz daha fazla ivme kazanacak, sporcular desteklenecektir. Sporda farklı branşlarda çalışmalara önem verilecek, ilçenin spor tesisleri altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır. Özellikle okul çağındaki çocukların spora erişimi konusunda alternatif imkânlar oluşturulacaktır. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin daha fazla desteklenmesi, imkânlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapılması sağlanacaktır. İlçemize ve gençlere önemli katkılar sunacağını umduğumuz bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde yürütülecektir.

#### GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son yıllarda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yapılan imar planları ve imar alanında uygulanan kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 1999 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli ve sağlam yapılaşma” yeni stratejik plan döneminde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterdiğimiz hassasiyet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tespit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale getirilecektir.

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Ünye Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Ünye Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

### 1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu:

**Kanunun 14. Maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşağıdaki şekilde yer almaktadır.** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibvi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile

tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanununun;**

**38'inci maddesi gereği;** Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde: Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak,

**60'inci maddesi gereği:** Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır. (Belediye yasasının 38 ve 60'inci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.)

**5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.**

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek. f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak ve bağış kabul etmek
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:**

Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f. Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g. Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

h. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”

### 3. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

**Madde 4:** Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

**Madde 6:** Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

**Madde 15:** İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır. Madde 22: İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.



#### 4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

**Madde 4:** Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir.

**Madde 20:** Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir;

- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi
- Lağım ve mecralar tesisatı → Mezbaha inşaatı. → Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret
- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi
- (Mülga: 24.6.1995-KHK- 560/21 md; Aynen kabul: 27.5.2004-5179 / 37 md .)
- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale
- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet
- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı
- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı
- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi
- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 22:** Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikân tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikân Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

**Madde 23:** Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

**Madde 65:** Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyleyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

**Madde 86:** İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, Maliye memurlarınca, Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

**Madde 105:** Frengi ve Belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 118:** Hükümet veya Belediye tabiplerinin veya tabibi müdavilerinin talebi üzerine veremlilerin ikametgahları ve eşyaları meccanen tathir ve tephir olunur.

**Madde154:** Hükümet ve Belediye Tabipleri ve ebeleri fakir kadınların doğurmasından meccanen yardıma mecburdurlar.

**Madde161:** Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müessesesi olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

**Madde162:** Nüfusu on binden fazla olan mahallerde belediyeler bir “ Süt çocuğu muayene ve müşavere evi “ tesis ederler. Nüfusu kırk binden fazla olan mahallerde bunlara merbut olmak üzere “ Süt Damlası “ tesis edilir. Nüfusu yüz binden fazla olan mahallerde bu müesseseler ihtiyaca göre tezyit olunur.

**Madde168:** Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs’at nüfusunun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.

**Madde 181:** Umumi sıhhate taalluk edip ( 183 ) üncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlarla

tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir.

**Madde 212:** Her şehir ve kasaba belediyesi şehir ve kasabanın haricinde ve meskenlerden kafi miktarda uzakta olmak üzere şehir ve kasabanın nüfusuna ve senelik vefiyatı umumiyesine nispetle lazım gelen bir veya müteaddit mezarlık mahalli tesisine mecburdur. Bu mezarlıkların tanzim ve iyi bir halde muhafazası mahalli belediyelere aittir. Mezarlıkların etrafı behemehal duvarlarla tahdit edilir.

**Madde 216:** Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 217:** Hükümet veya Belediye Tabipleri icabı halinde esbabı vefatı tayine medar olmak üzere tabibi müdavinin raporunu talep edebilirler. Tabibi müdaviler talep vukuunda bu raporu vermeğe mecburdurlar.

**Madde 227:** Cesetlerin tamamıyla tahallül tefessühünden evvel mezarlar açılarak ölülerin çıkarılması için behemehal mahalli belediyesinin müsaadesi alınmak lazımdır. Adli otopsiler bu hükümden müstesnadır. Yalnız mahalli belediyesine keyfiyet bildirilir.

**Madde 228:** Bir ölünün gerek defninden evvel ve gerek defninden sonra bir kasabadan diğerine nakli için vefat veya defin mahalli olan şehir veya kasaba belediyesinin vesikası istihsal olunur.

**Madde 239:** Suları içilmeğe ve ev işlerinde kullanılmağa mahsus hususi ve umumi kuyuların ve sarnıçların televvüs eyledikleri veya televvüse maruz buldukları takdirde bunların ıslahını takibe belediyeler mecburdurlar. Sahipleri tarafından ıslah ve televvüs tehlikesi berteraf edilmeyen kuyular masrafı sahibinden devlet emvali gibi tahsil edilmek üzere belediye tarafından ıslah edilir.

**Madde 240:** Umuma satılan memba suları mahalli belediyesinin sıhhi murakabesi altında bulunur. Bunlara ve bütün içme suları nakliyatına ait kapların vasıfları ve bu kaplara doldurma ve sevkleri belediyelerce tayin olunur.

**Madde 248:** Belediyesi olan şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulması mecburidir. Toplanan süprüntüler bunların etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani

olacak vasıtalarla nakledilerek şehir ve kasabanın vaziyetine göre en münasip olarak kabul edilen şekilde imha ve ihrak edilir. Nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprüntüden istifade edilmek üzere lazım gelen tesisat yapılır.

**Madde 250:** Mahalli belediyelerin ruhsatı olmaksızın her nevi mesken ve umuma mahsus binaları inşası memnudur. Müsaadenin istihsalı için binanın projesi belediyeye tevdi edilir. Bunlardan umuma mahsus binalara ait bulunanlar hakkında sıhhiye heyetinin mütalaası alındıktan ve meskenlere ait olanların Sıhhat Vekaleti tarafından tespit edilecek, sıhhi şartlara muvafık bulunduğu ve her nevi binanınki mevzu nizamlara da uygun olduğu anlaşıldıktan sonra proje sahibine iade ve inşaata müsaade edilir. Bina sahipleri projelerin tevdiinden itibaren nihayet yirmi gün zarfında bir cevap almadıkları takdirde inşaata başlamakta muhtardırlar.

**Madde 258:** Bütün oteller, hanlar ve misafırhanelerin sıhhi şartları mecburi ve asgari olarak ihtiva etmeleri lazım gelen müştemilatı belediyelerce, belediye hudutları haricindeki yerlerde vilayet veya kaza sıhhat memurlarınca tayin ve murakabe edilir.

**Madde 266:** Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafırhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283:**(Değişik:23.01.2008 – 5728 / madde 49) Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266'ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler; 15.05.1930 tarihli 1608 sayılı kanunla değişik 16.04. 1924 tarihli ve 468 sayılı kanun mucibince cezalandırılır. (Bu kanunun 84'üncü maddesinde; 1593 sayılı Kanunun, belediyenin sorumlu ve yetkili olduğu görev ve hizmetlerle sınırlı olup, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine ilişkin bir aykırılık olması halinde, 5393 sayılı kanun esaslarının uygulanacağı, belirtilmiştir.)

## 5. 3194 sayılı İmar Kanunu

**Madde 7 -** Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a. Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası

Bakanlığa, diğerk bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b. Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki salahiyeti haizdir.

**Madde 8 –** Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. b. İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir. c. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

**Madde 10 –** Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde

kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

#### **6. 2872 sayılı Çevre Kanunu**

**Madde-11:** Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

#### **7. 7775 sayılı Gecekondu Kanunu**

**Madde 7 –** Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır. (5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

#### **8. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun**

**Madde 22:** Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

#### **9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu**

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

### **10.3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun**

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmaktır. **11.5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**

**Madde-13:** Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

**Geçici Madde 3 -** Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. (Özürlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir. 5378 sayılı Özürlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürlüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.

### **12.5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu**

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

— Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

→ Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan “Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.” şeklindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

### **13.2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu**

**Madde 15:** Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

### **14.2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu**

**Madde 10:** Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.” (Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

### **15. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun**

**Madde1 –** Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisi takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış



olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

**16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

**17. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

**18. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

**a. Belediye Vergileri**

→ İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)

→ Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)

→ Çeşitli Vergiler

• Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)

• Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)

• Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)

• Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

**b. Belediye Harçları**

→ İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)

→ Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)

- Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı ( Ek Md.1 – Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - Kayıt ve Suret Harcı
  - İmara İlişkin Harçlar
  - İşyeri Açma İzni Harcı
  - Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
  - Sağlık Belgesi Harcı
  - Esnaf Belgesi Muaflığı Harcı
- c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

19.2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun Bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

## **20. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.

## İDAREYE İLİŞKLİN BİLGİLER

## FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI	
1	Belediye Başkanlığı Makamı
2	Belediye Başkan Yardımcıları
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9	Özel Kalem Müdürlüğü
10	Plan ve Proje Müdürlüğü
11	Yazı İşleri Müdürlüğü
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15	Zabıta Müdürlüğü
16	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
19	Satın Alma Şefliği
20	Emlak ve İstimlak Şefliği
21	Evlendirme Şefliği
ÇEVRE YOLU ŞANTİYE HİZMET BİNASI	
22	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
TEKKİRAZ ŞANTİYE HİZMET BİNASI	
23	Kırsal Hizmetler Şefliği
24	
BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ	
25	Binicilik Tesisleri ve Rahvan Kahve
26	Atatürk Parkı Restaurant

27	Atatürk Parkı Kafeterya
28	Atatürk Parkı Spor Kompleksi
29	Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri
30	Hayvan Pazarı Kafeterya
31	15 Temmuz Kapalı Otopark
32	Kapalı Spor Salonu Otopark
33	Atatürk Parkı Otopark

Ünye Belediyesinde bulunan 16 müdürlük ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak maksadıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

## ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Durumu	Plaka	Cinsi	Kullandığı Birim
1	H.Dışı	06 L 2969	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	H.Dışı	35 AUT 79	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	H.Dışı	52 K 5921	Kamyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	Faal	52 LA 273	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Faal	52 EV 250	Çift Kabin Kamyonet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	Faal	52 K 5321	Teleskopik Bom	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Faal	52 K 3519	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Faal	52 LB 527	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Faal	52 K 6064	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Faal	52 K 6065	Damper Kasa Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Faal	52 LB 526	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Faal	52 DU 869	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Faal	52 LL 860	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Faal	52 EU 687	Kanal Temizleme Aracı	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Faal	52 K 3563	Lowbed	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Faal	52 K 2541	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Faal	52 K 5571	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Faal	52 K 5573	Açık Kasa Yarı Römork (Lowbet)	Fen İşleri Müdürlüğü
19	Faal	52 LL 859	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Fen İşleri Müdürlüğü
20	Faal	52 DV 006	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Faal	52 LH 290	Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü

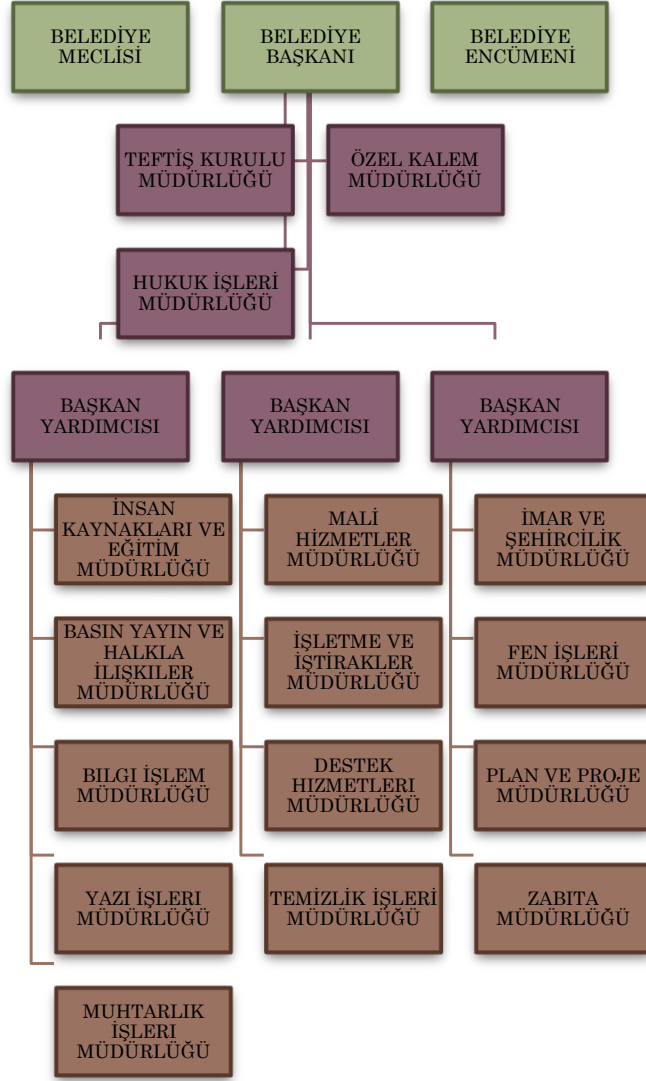
22	Faal	52 K 5396	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
23	Faal	52 K 3747	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
24	Faal	52 LG 473	Kamyon	Net Temizlik (Kiralık)
25	Faal	52 K 3945	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
26	Faal	52 K 3946	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
27	Faal	52 K 3947	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
28	Faal	52 K 3948	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Net Temizlik (Kiralık)
29	Faal	52 LC 001	Otomobil	Özel Kalem Müdürlüğü
30	Faal	52 DV 001	Minibüs	Özel Kalem Müdürlüğü
31	Faal	52 K 5495	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	Faal	52 K 6046	Su Tankeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	Faal	52 K 3743	Hidr. Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	Faal	52 LA 123	Çift Kabin Kamyonet (4x4)	Zabıta Müdürlüğü
35	Faal	52 LC 072	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü
36	Faal	52 LC 073	Camlı Panelvan	Zabıta Müdürlüğü

## İş Makineleri Listesi

Sıra No	Durumu	Plaka	Cinsi	Kullandığı Birim
1	Faal	52-1981-001	Paletli Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Faal	52-2006-010	Lastik Tekerlekli Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Faal	52-2006-011	Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Faal	52-2006-012	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Faal	52-2006-013	Last. Tek. Mini Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Faal	52-2011-014	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü

7	Faal	52-2013-015	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Faal	52-2007-020	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Faal	52-2010-021	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Faal	52-1985-003	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Faal	52-2003-008	Last. Tek. Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Faal	52-2006-016	Toprak Yol Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Faal	52-1984-023	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Faal	52-1997-026	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü

## ÖRGÜT YAPISI





## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Bilgisayar	Yazıcı/Fotokopi	Tarayıcı	İp Telefon	Faks
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	2	1	6	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23	11	6	14	1
Özel Kalem Müdürlüğü	12	2	1	4	1
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	4	2	4	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	4	1	7	1
Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü	4	5	3	3	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	23	4	24	2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	8	5	1	4	1
Fen İşleri Müdürlüğü	6	6	1	6	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	1	2	
Zabıta Müdürlüğü	7	5	4	6	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	20	21	4	18	
Plan Proje Müdürlüğü	4	3	1	4	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	3	
Başkan Yardımcıları	3	3		5	
Tekiraz Şefliği	6	3	1		
Kent Konseyi	1	1			
<b>TOPLAM</b>	<b>166</b>	<b>106</b>	<b>33</b>	<b>113</b>	<b>6</b>

NETWORK BAĞLANTILARI		
SIRA NUMARASI	AÇIKLAMA	MİKTARI
1.	Yüksek Frekans WİFİ Anten	10
2.	Switch(Yönetilebilir)	18
3.	Güvenlik Duvarı Cihazı	1
4.	Fiber Optik Kablo Hattı	3 Km
KULLANICI PROGRAMLARI		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA

1.	Mevzuat Programları	Sinerji
2.	Evrak Takip Otomasyon Programı	enVision.CbkSOFT-EŞKOM
3.	Personel Takip Programı	Mikroper
4.	Toplu Mesaj Programı	TTMesaj
5.	Cad Programları	Autocad-Netcad-Archicad
6.	Otomasyon Programı	CbkSOFT-EŞKOM
7.	Demirbaş Kayıt Programı	EŞKOM
8.	Döküman Yönetim Sistemi	CbkSOFT-EŞKOM
9.	Kent Bilgi Sistemi	Netcad-EŞKOM
10.	Arşiv Programı	PaperPlus

### İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR

ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win Call	5
	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10	20
	Windows Server 2012	5
	MAC OX	3
Antivirüs	Esed Nod 32	150
Veritabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Cad Programları	Netcad 6.0	10
	Autocad 2013 2 B	5
	Archicad	1

## İNSAN KAYNAKLARI

	Memur	Sürekli İşçi	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel	Belediye Başkanı	Belediye Meclis Üyesi	Diğer Personel	Toplam
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	2				20	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1			6	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	11	1			10	29
Fen İşleri Müdürlüğü	10	14				55	79
Hukuk İşleri Müdürlüğü			2			1	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	2				9	25
Plan Ve Proje Müdürlüğü	4		1			2	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3				80	85
Yazi İşleri Müdürlüğü	4						4
Zabıta Müdürlüğü	25	1				1	27
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1		3	29	4	39
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	9	3	4			6	22
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	2						2
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2	2				42	46
<b>Toplam</b>	<b>88</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>236</b>	<b>405</b>

## PERSONEL HİZMET YILI LİSTESİ

Bilgi	Sayı
30 Hizmet Yılı Ve Fazlası Çalışan Sayısı	6
20-30 Arası Hizmet Yılı Çalışan Sayısı	35
10-20 Arası Hizmet Yılı Çalışan Sayısı	73
5-10 Arası Hizmet Yılı Çalışan Sayısı	129
5 Yıldan Az Hizmet Yılı Çalışan Sayısı	162

## SUNULAN HİZMETLER

Ünye Belediyesi'nde 23 Eylül 2019 tarihi itibarıyla müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Ünye Belediye teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur. Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Ünye Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, Beyaz Masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması, spor faaliyetlerinin organizasyonunun yapılması ve vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal yardımların gerçekleştirilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ünye halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Hizmet alanımız kapsamında mahallelerde kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; yapılan bu çalışmalara sivil toplum kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlamak; kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirmek; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlemek, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapmak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet, GSM ve SMS sözleşmelerini yapmak, faturaların tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek, Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek. Tüm hizmet binalarındaki bakım onarım işleri ile ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmaktır. Ayrıca belediye'nin tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, Belediye'nin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım altyapılarının güncelleştirilmesini gerçekleştirmek ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmaktır.

### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen

yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh sarayının idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Ünye Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda uygulanacak her türlü plan ve projenin (kentsel tasarım, çevre düzenlemesi, sanat eseri, tarihi eser, sokak sağıklaştırma, kamu hizmeti binaları, kentsel mobilyalar vb.) ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanması veya hazırlatılması ve bunların ihalelerinin yapılması ile uygulamada kontrol hizmetleri gerçekleştirmektedir. İmar kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak; üst ölçekli imar planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak; yeni yerleşmelerin,

dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak sağlıklılaştırılması veya yenilenmesine yönelik planlama ve proje çalışmalarını yapmak; kentsel gelişimi ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak, çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilçeye vizyon katacak Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak; belediye “Coğrafi Bilgi Sistemindeki” adres verilerinin girilmesi, güncellenmesinin yapılması ve tüm adres bilgilerinin “ Ulusal Adres Veri Tabanına “ aktarılması ile uygulama imar planı kapsamında oluşmuş parsellere imar çapı verilmesine ilişkin hizmetler gerçekleştirilmektedir.

Parselasyon planlarının yapılması, belediye ve özel mülkiyet parsellerinin ihdas, tevhit, ifraz ve yola terk faaliyetlerini yürütür. Ayrıca, belediye adına parsel alınması, tapu tahsis işlemlerinin yapılması, belediye parsellerinin envanterinin tutulması ve satılması ile kentsel yenileme uygulamaları da yapılmaktadır. Bununla birlikte kamulaştırma işlemleri, harita yapılması ve kullanım alanı ölçülmesi işlemlerine ilişkin faaliyetlerde bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri yürütülmesi, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalarındaki 46 kaçak yapıların ve Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen gecekonduların yıkımlarının yapılması ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenleyerek yasal işlemlerin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve

sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil etmek ve istenilen konularda görüş vermektir.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin mahalle muhtarlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hizmetleri yürütmektir.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyesin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.

### **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

Başkanlık Makamı'nın emri veya onayı üzerine; Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlerle, Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak, Kaymakamlık Makamı'ndan 4483 sayılı yasa kapsamında



gönderilen ön inceleme emirlerini yasal süresi içerisinde gerçekleştirmek, Başkanlık makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak Müdürlüğün sunduğu hizmetlerdir.

**Zabıta Müdürlüğü**

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir

## AMAÇ VE HEDEFLER

### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alanlar: Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak **“KURUMSAL İLERLERME”**, kente yönelik olarak **“KENTSEL İLERLEME”** ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta **“TOPLUMSAL İLERLEME”** çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediye başkanının Ünye ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Ünye Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

**Kurumsal İlerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe;** Ünye Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı E-belediye Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine devam edilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

**Kentsel ilerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe;** kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise;** Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

<b>STRATEJİK ALANLAR</b>
KURUMSAL İLERLEME
KENTSEL İLERLEME
TOPLUMSAL İLERLEME

## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

**Stratejik Amaçlar:** Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemizin her bir hedefi ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Ünye Belediyesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

### 1. KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARINI İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

#### 1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyenin hizmetlerini daha iyi sunabilmesi için insan kaynağının sürekli geliştirilmesi, eğitilmesi, nitelikli insan sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bu bağlamda insan kaynaklarının geliştirilmesi, işlerini etkin ve verimli yapmalarını sağlamak amacıyla çalışan başına ortalama yılda, 10 Adam /Saat eğitim verilecektir.

Her yıl personelin, eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim talepleri belirlenecek ve buna göre yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

#### 1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın, günün şartlarına sağlıklı olarak oluşturulmasını gerektirir. Bu bağlamda belediyenin mevcut organizasyon şeması her yıl gözden geçirilecek, gerekli revizyonlar yapılacak ve revizyon sonucu yeni yapılanmayla oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır.

Belediye’de, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesine devam verilecek, sistem dokümanları gözden geçirilecek iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

İş süreçlerinin dijital ortama aktarılması devam edilecektir. Her yıl iki sürecin iyileştirme çalışması yapılacaktır. Zaman içerisinde tüm kurumda süreç yönetimi ilkeleri uygulanacaktır.

### **1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**

Belediye’de kurum içi iletişimin, yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında, belediye karar ve uygulamalarında, iletişimin sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılar ve müdürlerle, müdürler, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı, kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

### **1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi**

Belediye’de, kurum arşivinin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Bilgi ve belgelerin dijital arşive aktarılması, Arşivin güvenliği ile ilgili olarak kuru yangın sisteminin kurulması çalışmaları ve felaket kurtarma merkezinin oluşturulması 2024 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

### **1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar, diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediye Kanunu’nun 13. maddesine göre hemşerilerin, belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta; seri nokta iletişim ve çözüm merkezi

uygulamaları olmak üzere, halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı, belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşa, bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır.

### **1.6. Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi**

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânlarının konforu önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışma mekânlarının havalandırılması, temizlik aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek, hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanmalıdır. Ünye Belediyesi olarak bu anlamda güzel bir mekân hazırlanmıştır. Hizmetlerinin yürütümü sırasında gerekli olan araç parkının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar ve periyodik olarak araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

### **1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi**

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için; iç kontrol eylem planı yapılacak ve uygulanacaktır. Performans programının hazırlanması ve basımı yapılacaktır.

### **1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi**

Ünye'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için Belediye'nin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir. Bunun yanında Belediye yönetiminin kendi kaynaklarının dışında kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişik fonlar vardır. Ünye Belediyesi, uygulayacağı kaynak yönetimi sistemi çerçevesinde, ulusal ve uluslararası fonlar ve kaynaklar belirleyerek projeler hazırlayacak ve bu fonlara müracaat edecektir. Önümüzdeki yıllarda her yıl, en az iki fondan yararlanılması hedeflenmiştir.

### **1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi**

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek, bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek, bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulacak ve bunların etkin ve verimli kullanımı için kullanıcılara yoğun eğitimler verilecektir. E-belediye sistemine entegrasyon sağlanacaktır.

### **1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi**

Ünye Belediyesi, yerel yönetimler açısından önem arz eden konularda, aktif rol alarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin artırılması için çaba gösterecektir. Bu kapsamda; yurt dışı teknik inceleme ve temas programının yapılması, ortak projeler geliştirilmesi, kardeş şehir ilişkilerinin sürdürülmesi ve kamu kurumları, üniversite ve STK ile işbirliğini arttırarak devam ettirecektir.

## **2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1. Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi**

Ulaşım kentlerin en önemli sorunlarının başında gelmektedir. İlçemizde, vatandaşlarımızın rahat şekilde seyahat edecekleri ve gitmek istedikleri yere en kısa sürede gidebilecekleri bir sistem oluşturmak amacı ile çalışmalar hızla devam etmektedir. Bu bağlamda, 2020-2024 yılları arasında, yol ağının genişletilmesi, prestij cadde, meydan ve otopark çalışmalarına yer verilmiştir.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Zaten, belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden birisi de ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Ünye Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında, Büyükşehir'le koordinasyon içinde çalışmaktadır. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları, merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

### **2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Ünye Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında da Büyükşehir'le koordinasyon içindedir.

### **2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması**

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Ünye'nin ülkemizde yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması, bu baskının kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için büyüme ve gelişmenin kontrol

altında yapılması ve planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Toplu konut alanları, ticaret merkezleri, ulaşım planları ve alt yapı çalışmaları, bu planlara uygun olarak yürütülmelidir.

Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına da önem verilmesi gerekir. Bu bağlamda, Ünye Belediye'si olarak; imar planı revizyonları, yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesi ve kentsel tasarıma yönelik çalışmalara önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

#### **2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Ünye, yüz ölçümünün % 85'inin ormanlarla kaplı, yeşil alan olması ve diğer doğal yapısı ile bu anlamda Ordu'nun şanslı ilçelerinden biridir.

#### **2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması**

Kentler yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim imkanları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Ünye belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki kurulacak bu bağ, kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır.

Bu bağlamda, Ünye Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü olarak katılımları sağlanmaya çalışılacaktır.



### 3. TOPLUMSAL İLELEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

#### 3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti, ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur.

Devlet denilen organın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin, sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Bu bağlamda, sosyal güçsüzlere yardımların yapılması ile ilgili faaliyetlere devam edilmekte ve tüm bu faaliyetlerin yanında Ünye Belediyesi her zaman yanınızda projesi etkinleştirilerek devam sürdürülmektedir.

#### 3.2. Toplum Sağlığının Korunması

Belediyeler hizmetleri üretmek kadar ürettikleri hizmetlerin ve kent içinde yürütülmekte olan her türlü aktivite ve çalışmanın insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesini de sağlamak durumundadırlar. Bu kapsamda, belediye denetimleri etkin bir şekilde devam edecektir. Belediye kendi hizmetlerinde sağlıklı ortamlar oluşturmayı birincil unsur olarak görecektir. Gıda satışı yapılan işyerleri denetlenecektir.

Başboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alınması gerekmektedir. Bu bağlamda Belediye'ce hayvanlar için doğal yaşam parkı projesine stratejik planda yer verilmiştir.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme, toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir. Özellikle çocuk ve gençlere yönelik çağımızın en tehlikeli hastalığı olan uyuşturucu ile mücadele bağlamında, okullarda STK lar ile de koordinasyon içinde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

#### 3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kentler, yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yerler değildir. Aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezlerdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

İlçemizde sosyal ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi ile ilgili olarak 2015-2019 yılları arasında, sosyal ve kültürel tesislerin yapımı, işletilmesi, kültürel etkinlikler ve kültürel yayınların topluma kazandırılması çalışmaları ile ilgili proje ve faaliyetler öngörülmüştür.

### **3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir.

İlçenin nüfusu artmakta ve yeni nesiller kendilerine iş alanları oluşturulmasını istemektedirler. Kent ekonomisinin canlanması, işsizlik sorununun önlenmesine de katkıda bulunacaktır. Bu kapsamda ilçenin tanıtımı için tematik sempozyumlar düzenlenmesi, ilçe içi ulaşımın desteklenmesi gibi faaliyetler sürdürecektir.

### **3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması**

Ordu'nun ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla, afet yönetim merkezinin kurulması ve vatandaşların, doğal afet hakkından bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

### **3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması**

Belediyelerin görevi yerel halkın, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husus olarak yer almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2).

Belediye olarak dezavantajlı kesimleri topluma kazandırmak ve yapabilirlik kapasitelerini artırmak amacıyla, onlara, beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi hedeflenmiştir. Dezavantajlı vatandaşlarımıza eğitim hizmetleri ile danışmanlık ve sosyal destek vermek suretiyle, yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal hayata daha aktif katılımları amaçlanmıştır.

### 3.7. Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### 3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

“Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur” diye güzel bir özdeyişimiz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda; Ünye Belediyesi olarak spor tesislerinin sayısını artırıcı projeler hazırlamakta, sportif etkinlikleri düzenlemekte ve Ünye'de faaliyette bulunan spor kulüplerine destek verilmektedir.

### 3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplaması yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

### 3.10. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır. Okulların ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalıdır. Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma

alışkanlıklarını geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır.

<b>STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>SÜREÇ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>		
1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.4. Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.5. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</b>		
1.2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.2. İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.3. Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yılda Bir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi</b>		
1.3.1. Periyodik Toplantılar	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi</b>		
1.4.1. Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.4.2. Kurum Arşivinin Güvenliğinin Sağlanması		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi</b>		
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5.2. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5.3. Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5.4. Tanıtım Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.5.6. Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.6. Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi</b>		
1.6.1. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6.2. Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6.3. Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımı	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6.4. Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi</b>		
1.7.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması	2020 yılı Sonuna Kadar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.2. Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>Stratejik Hedef 1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>		
1.8.1. Tahakkuk Artışının Sağlanması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8.2. Tahsilat Oranlarının Artırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8.3. Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.8.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.8.5. Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi</b>		
1.9.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9.3. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulanması ve Geliştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi</b>		
1.10.1. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Özel Kalem Müdürlüğü
1.10.2. Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Özel Kalem Müdürlüğü

## STRATEJİK ALAN 2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI

<b>STRATEJİK AMAÇ 2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>Stratejik Hedef 2.1. Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi</b>		
2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2. Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3. 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi</b>		
2.2.1. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar</b>		
2.3.1. İmar Planı Revizyonlarının Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3.2. İmar Uygulaması Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3.3. Kamulaştırma İşlemleri Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3.4. Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3.5. Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetimi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.6. Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.7. Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.3.8. Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.9. Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.3.10. Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi</b>		
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.4. Millet Parkının Yapılması	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.5. Engelsiz Tatil Köyünün İnşa Edilmesi	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.6. Asarkaya Kent Ormanı Yenileme Çalışması	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.7. At Çiftliği Yenileme Çalışması	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması</b>		
2.5.1. Bilinçlendirme Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.5.2. Röleve, Restitasyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



## STRATEJİK ALAN 3. TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARINI

<b>STRATEJİK AMAÇ 3. TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ</b>		
<b>3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi</b>		
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.1.2. Ünye Belediyesi Sosyal Sorumluluk Projelerinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.1.3. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.2. Toplum Sağlığının Korunması</b>		
3.2.1. Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Zabıta Müdürlüğü
3.2.2. Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.2.3. Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi</b>		
3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	2024 Yılı Sonuna Kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.3.4. Kültürel Yayınlar ve Kurslar	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>Stratejik Hedef 3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi</b>		
3.4.1. Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Zabıta Müdürlüğü
3.4.2. İşyerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Zabıta Müdürlüğü
3.4.3. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Zabıta Müdürlüğü
3.4.4. İlçenin Tanıtımı	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.4.5. İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.6 Kırsal Alandaki Ekonomik Hayatın Desteklenmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.7. Serbest Meslek Ticaret Merkezi Yapılması	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.8. Hanımeli Pazarı Yapılması	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
3.4.9. Kapalı Pazar Yapılması	2024 yılı sonuna kadar	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması</b>		
3.5.1. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
3.5.2. Park Aydınlatılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması</b>		
3.6.1. Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.7. Çevrenin Korunması</b>		
3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.7.2. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.7.3. Geri Dönüşüm Park Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü

3.7.4.Çocuk Trafik Eğitim Pisti Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi</b>		
3.8.1. Spor Tesislerinin Yapılması	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
3.8.2. Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.8.3. Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması</b>		
3.9.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.10. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması</b>		
3.10.1. Okul Bakım Onarımı	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Fen İşleri Müdürlüğü
3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.10.3. Eğitime Destek Hizmetleri	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımı	2024 yılı sonuna kadar her yıl	Temizlik İşleri Müdürlüğü

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

Performans Hedefi 1.1.1.1: Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.01) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Hedef		(01.01.01) Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi		
Performans Hedefi		Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinleştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Sayısı	-	1	1
2	Hizmet İçi Eğitim Planı Sayısı	-	1	1
3	Hizmet İçi Eğitim Saati	-	8	10
4	Eğitim Değerlendirme Anketi Sayısı	-	2	2
5	Yönetim Becerileri Geliştirme Eğitim Saati	-	9	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Yapılması	30.000,00 ₺	-	30.000,00 ₺
2	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	280.000,00 ₺	-	280.000,00 ₺
3	Eğitim Değerlendirme Anketi Yapılması	30.000,00 ₺	-	30.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

4	Yönetici Beceri Geliştirme Eğitimi Yapılması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
5	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>450.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>450.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.1.2.1: Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.01) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.01.02) Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>		Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının Sağlanması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Ödül-Öneri Sistemi Uygulama Sayısı	-	1	2
2	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	-	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
2	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	40.000,00 ₺	-	40.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 1.1.3.1: Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.01) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Hedef		(01.01.03) Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması		
Performans Hedefi		Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Motivasyon-İletişim Konulu Eğitim Sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
Genel Toplam		20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺

Performans Hedefi 1.1.4.1: Oryantasyon Eğitimi Verilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.01) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Hedef		(01.01.04) Oryantasyon Eğitimi Verilmesi		
Performans Hedefi		Oryantasyon Eğitimi Verilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Oryantasyon Eğitim Süresi	3	3	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kamuoyu Araştırması	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.1.5.1: Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.01) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.01.05) Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>		Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılımın Sağlanması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	1	1	1
2	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	11	5	5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tanıtım Filmi Hazırlanması	30.000,00 ₺	-	30.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 1.1.6.1: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.01) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Hedef		(01.01.06) İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı	-	-	100
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	-	-	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı	
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Medya Tanıtım Çalışmaları	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
Genel Toplam		20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺

Performans Hedefi 1.2.1.1: Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.01) Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi		
Hedef		(01.02.01) Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması		



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Performans Hedefi</b>		Organizasyon Yapısının Revizyonunun (Değerlendirme) Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Revize Edilen Organizasyon Şeması Oranı	-	100	100
2	Revize Edilen Görev Tanımları Oranı	-	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ünye Dergisi Hazırlanması	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.2.2.1: ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.01) Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.02.02) ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Revize Edilen Sistem Dokümanı Oranı	-	100	100
2	ISO 9001:2000 KYS Eğitim Süresi	-	-	2
3	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı	-	-	2
4	Kıyaslama Çalışması Sayısı	-	-	3

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

5	İç Tetkik Sayısı	-	-	2
6	Dış Tetkik Sayısı	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Hazırlanması	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.2.3.1: Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.02)Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.02.03)Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları		
<b>Performans Hedefi</b>		Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Dijital Ortamda Yürütülen Süreç Sayısı	-	1	5
2	Süreç İyileştirme Çalışması Sayısı	2	2	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tanıtım Materyalleri Hazırlanması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Performans Hedefi 1.3.1.1: Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.01) Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.03.01) Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	-	40	40
2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	-	12	12
3	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	-	50	50
4	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	-	12	12
5	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	-	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları	60.000,00 ₺	-	60.000,00 ₺
2	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>110.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>110.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 1.4.1.1: Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Ünye Belediyesi				
Amaç	(01.04) Kurum Arşivinin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.04.01) Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Hedefi	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri			2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Dijital Arşive Aktarılan Belge Oranı		-	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve Yerel Basın Ziyaretleri		30.000,00 ₺	-	40.000,00 ₺
Genel Toplam			30.000,00 ₺	-	-

Performans Hedefi 1.5.1.1: Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Ünye Belediyesi				
Amaç	(01.01) Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
Hedef	(01.05.01) Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi				
Performans Hedefi	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi				
Performans Göstergeleri			2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Web Sitesinde Yayınlanan Meclis Kararı Oranı	-	100	100
2	Süresinde Cevaplanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evrak Oranı	-	100	100
3	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	-	500	550
4	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	-	24	24
5	Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	-	30	32
6	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	-	900	950
7	Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	-	170	180
8	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	-	460	480
9	Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	-	1980	1980
10	Gazetelere Verilen İlan Sayısı	-	560	565
11	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	-	3	4
12	Mahalle Ziyareti Sayısı	-	1092	1092
13	(Okul, İbadethane, Ev, İşyeri) Ziyaret Sayısı	-	34	34
14	Bilgilendirme SMS Sayısı	-	1.000.000	2.000.000
15	Esnaf Ziyareti Sayısı	-	600	650
16	Gelen Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Oranı	-	100	100
17	Kent Konseyi Toplantı Sayısı	-	2	2
18	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	-	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çözüm Merkezi Hizmetleri	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Hizmetleri	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
3	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
4	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
5	İkram Çeşmesi Hizmetleri	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
6	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	80.000,00 ₺	-	80.000,00 ₺
7	Asker Aile Yardımı Yapılması	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>750.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi</b> 1.5.2.1: Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması					
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi				
<b>Amaç</b>	(01.01) Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi				
<b>Hedef</b>	(01.05.02) Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>	
1	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	-	30	40	
2	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	-	21	21	
3	Kamuoyu Araştırması Sayısı	-	3	4	
4	Vatandaş Ziyaretlerinde Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Sayısı	-	100	100	

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere Servis Hizmeti Verilmesi	80.000,00 ₺	-	80.000,00 ₺
2	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
3	Engellilere Bez Yardımı Yapılması	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>150.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 1.5.3.1: Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.05) Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi		
Hedef		(01.05.03)Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması		
Performans Hedefi		Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Düzenlenen Halk Meclisi Toplantısı Sayısı	-	30	40
2	Düzenlenen Kanaat Önderleri Toplantısı Sayısı	-	21	21
3	Kamuoyu Araştırması Sayısı	-	3	4
4	Vatandaş Ziyaretlerinde Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınma Sayısı	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
2	Hoş Geldin Bebek Projesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>110.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>110.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.5.4.1: Tanıtım Çalışmaları Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.05) Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.05.04) Tanıtım Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Tanıtım Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Ünye Dergisi Baskı Sayısı	-	-	12
2	Hazırlanan Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Sayısı	-	-	15
3	Hazırlanan Tanıtım Materyali (Billboard, afiş vd.) Miktarı	-	-	11.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İftara 5 Kala Projesi	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
2	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
3	Nakdi Yardım Yapılması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00 ₺</b>



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Performans Hedefi 1.5.5.1: Tanıtım Çalışmaları Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.05)Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Tanıtım Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	-	14	14
2	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanı Sayısı	-	2	1
3	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti Sayısı	-	36	36
4	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı	-	3	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Cenaze Yemeğinin Verilmesi	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
2	Taziye Çadırları Projesi	0,00 ₺	-	0,00 ₺
3	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
4	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Verilmesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>130.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>130.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Performans Hedefi 1.5.6.1: Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.05.06) Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Şikâyet ve Taleplere Geri Dönüş Süresi	-	3	3
2	Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	-	90	92
3	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Sayısı	-	1	1
4	Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	-	3	2
5	Çağrı Merkezi Görüşmelerin Ortalama Bekleme Süresi	-	39	37
6	Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	-	100	100
7	Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	-	99	99
8	Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	-	99	99
9	Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	-	90	92
10	Süresinde Cevaplanan CİMER Başvurusu Oranı	-	100	100
11	Süresinde Cevaplanan Bilgi Edinme Başvurusu Oranı	-	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Verilmesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
2	Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.6.1.1: Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.06)Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.06.01)Bina Destek Hizmetlerinin ( Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Belediye Binalarının Temizliği İhale Sayısı	-	1	1
2	Belediye Bina Temizlik Kontrolleri Oranı	100	100	100
3				
4	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	100	100	100
5	Güvenlik Hizmetleri Verilen Bina Oranı	100	100	100
6	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ünye Çocuk Dergisi	30.000,00 ₺	-	30.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2	Okul Günlüğü Projesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
3	Okuma Yazma Kursu	10.881,00 ₺		10.881,00 ₺
4	Okul ve STK'larda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.881,00 ₺</b>	-	<b>60.881,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.6.2.1: Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.01) Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.06.02) Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Karşılanaan Demirbaş Malzeme Talebi Oranı	100	100	100
2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Eğitim Çalışmaları Yapılması	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
2	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00 ₺</b>	-	<b>30.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 1.6.3.1: Araçların Bakım Onarımının Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.06)Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi		
Hedef		(01.06.03)Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımının Yapılması		
Performans Hedefi		Araçların Bakım Onarımının Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Ulaşım Araçları ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarım Oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
2	Geziler	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
Genel Toplam		70.000,00 ₺	-	70.000,00 ₺

Performans Hedefi 1.6.4.1: Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.06)Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi		

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Hedef</b>		(01.06.04)Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması		
<b>Performans Hedefi</b>		Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Ulaşım Araçlarının Kiralanma Oranı	100	100	100
2	İş Makinelerinin Kiralanma Oranı	100	100	100
3	Yakıt Giderlerinin Karşlanması Oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ramazan Etkinlikleri	210.000,00 ₺	-	210.000,00 ₺
2	Sokak İftarları	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
3	Kültür Sanat Haftasının Düzenlenmesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>270.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>270.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.7.1.1: İç Kontrol Sisteminin Kurulması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.07) Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.07.01) İç Kontrol Sisteminin Kurulması		
<b>Performans Hedefi</b>		İç Kontrol Sisteminin Kurulması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	1	1	1
2	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	-	-	12
3	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	-	1	3
4	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	-	-	60
5	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	-	-	4
6	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	-	-	2
7	İç Kontrol Sistemi Yazılımı Sayısı	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Aşure Günü Kutlamaları	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.7.2.1: Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(01.07)Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(01.07.02)Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Performans Programının Hazırlanma ve Basılma Sayısı	1	1	1

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2	Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanma Sayısı	1	4	4
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanma ve Basım Sayısı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlikleri	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
2	Uçurtma Şenliği	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.8.1.1: Tahakkuk Artışı Sağlanması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.08.01)Tahakkuk Artışı Sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>		Tahakkuk Artışı Sağlanması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	İşyeri Denetim Sayısı	-	1400	1400
2	Mükellef Taraması Yapılma Oranı	-	70	100
3	(İşyerlerinin) Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılma Oranı	-	-	5
4	Beyana Davet Oranı	-	-	100
5	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit Oranı	-	100	100



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hobi Kursları	40.000,00 ₺	-	40.000,00 ₺
2	Kitap Yayını	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
3	Dergi-Broşür Yayını (Aylık Etkinlik Takvimi)	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
4	Anlatıcılar Buluşması Projesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>110.000,00 ₺</b>		<b>110.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 1.8.2.1: Tahsilat Oranlarının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.08) Mali Yapının Güçlendirilmesi		
Hedef		(01.08.02) Tahsilat Oranlarının Artırılması		
Performans Hedefi		Tahsilat Oranlarının Artırılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Ödeme Emirleri Gönderilme Oranı	100	100	100
2	İcra Takibi Yapılma Oranı	100	100	100
3	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Broşür Hazırlanması	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
2	Engellilere Meslek Kazandırma Kursu Verilmesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.8.3.1: Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.01) Mali Yapının Güçlendirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.08.03) Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılma Oranı	-	-	10
2	Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanma Oranı	-	31	34
3	4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediye Devri ve Kullanıcılara Satılması Oranı	100	100	100
4	Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediye Devri Oranı	-	100	100
5	Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılma Oranı	-	-	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Engellilere Beceri Kazandırma Kursu verilmesi	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
2	Yaz Spor Okulu	30.000,00 ₺	-	30.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Genel Toplam	40.000,00 ₺	-	40.000,00 ₺
--------------	-------------	---	-------------

<b>Performans Hedefi 1.8.4.1: Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.08.03)Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		(01.08.04)Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Projelerin Hazırlanma Sayısı	2	-	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi (Satranç, Siteler Arası Basketbol, Futbol vb)	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.8.5.1:Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.08)Mali Yapının Güçlendirilmesi		

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Hedef</b>		(01.08.03)Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması		
<b>Performans Hedefi</b>		(01.08.04)Davaların Kazanılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Kazanılan Dava Oranı	-	60	80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Doğa Sporları Yarışlarının Düzenlenmesi ( Dağ Bisikleti, Patika Koşusu, Ultra Maraton vb)	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.9.1.1: Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.09.01)Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Donanım Alım Oranı	-	100	100
2	Yazılım İhtiyacının Karşılama Oranı	-	100	100
3	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	-	2	2
4	Mobil Uygulamaları Geliştirilme Oranı	-	2	2

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

		-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Yazılım Programları Eğitim Sayısı	-	5	5
1	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	350.000,00 ₺	-	350.000,00 ₺
2	Dijital Arşive Belge Aktarma Faaliyeti	40.000,00 ₺	-	40.000,00 ₺
3	0	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>440.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>440.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 1.9.2.1: Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi		
Hedef		(01.09.02)Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Kullanıcı Temel Eğitim Sayısı	-	-	15.00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanıcı Temel Eğitimi	70.000,00 ₺	-	70.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>70.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>70.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Performans Hedefi 1.9.4.1: E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.09)Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.09.04) E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilme Sayısı	-	20	43
2	Bölgesel Ücretsiz İnternet Projesi Tamamlanma Oranı	-	-	30
3	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi) Güncellenme Oranı	-	100	100
4	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	-	500.000	550.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yazılım İhtiyacının Karşlanması	640.000,00 ₺	-	640.000,00 ₺
2	Kullanıcı Temel Eğitimi	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
3	Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması	900.000,00 ₺	-	900.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.590.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>1.590.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Performans Hedefi 1.10.1.1: Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.10) Dış İlişkilerin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(01.10.01) Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Sayısı	1	1	1
2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	-	-	1
3	Kardeş Şehir Sayısı	2	2	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye Binalarının Temizliği	1.500.000,00 ₺	-	1.500.000,00 ₺
2	Binaların Bakım ve Onarımı	1.500.000,00 ₺	-	1.500.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 1.10.2.1: Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(01.10) Dış İlişkilerin Geliştirilmesi		

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Hedef</b>		(01.10.02) Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	-	1	3
2	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	-	-	3
3	DOKA, TUBİTAK vb. Kurumlara Hazırlanan Proje Sayısı	-	2	4
4	DOKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Kabul Edilen Proje Oranı	-	-	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Güvenlik Hizmetleri	4.750.000,00 ₺	-	4.750.000,00 ₺
2	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.850.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>4.850.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi</b> 2.1.1.1: Yol Ağının Genişletilmesi				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(02.01) Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(02.01.01)Yol Ağının Genişletilmesi			



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi		Yol Ağının Genişletilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Açılan Yol Miktarı (km)	-	3	2
2	Asfalt Kaplama /Asfalt Yol Yapım Miktarı (ton)	-	36.500	30.000
3	Asfalt Yama Miktarı (ton)	-	2.000	5.000
4	Bordür ve Tretuvar Kaplama Miktarı (m <sup>2</sup> )	-	12.700	30.000
5	Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım Miktarı (m <sup>2</sup> )	-	10.000	10.000
6	Taş Duvar Yapımı Miktarı (m <sup>3</sup> )	-	400	300
7	Bordür Boyama Miktarı (km)	-	40	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş Malzeme Taleplerinin Karşlanması	450.000,00 ₺	-	450.000,00 ₺
2	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması	1.150.000,00 ₺	-	1.150.000,00 ₺
3	Ulaşım Araçlarının Bakım ve Onarımı	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
4	İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
5	Ulaşım Araçlarının Kiralanması	8.500.000,00 ₺	-	8.500.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.700.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>10.700.000,00 ₺</b>

**Performans Hedefi 2.1.2.1: Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(02.01) Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(02.01.02) Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları			
<b>Performans Hedefi</b>	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yapılan Prestij Cadde Sayısı	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş Makinelerinin Kiralanması	2.500.000,00 ₺	-	2.500.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>2.500.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 2.1.2.3: 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(02.01) Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(02.01.02) 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yapılan Bina Metrekaresi	-	-	1

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yakıt Giderlerinin Karşılanması	2.200.000,00 ₺	-	2.200.000,00 ₺
2	Parkların ve Yolların Aydınlatılması	1.000.000,00 ₺	-	1.000.000,00 ₺
3	Beton Yol Yapım İşleri	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
4	Yeni Yol Açılması	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
5	Asfalt Yapım İşleri	2.750.000,00 ₺	-	2.750.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.270.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>6.270.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 2.2.1.1: Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ünye Belediyesi			
Amaç	(02.02) Kentsel Altyapının Geliştirilmesi			
Hedef	(02.02.01) Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapım Miktarı (m)	-	3.000	7.000
2	Kanal Temizliği Miktarı (km)	-	15	15
3	Izgara Temizliği Miktarı (adet)	-	1.000	1.000

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür Tretuvar İşleri	2.000.000,00 ₺	-	2.000.000,00 ₺
2	Bordür Boyama	80.000,00 ₺	-	80.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.080.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>2.080.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 2.3.1.1: İmar Planı Revizyonların Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Hedef		(02.03.01) İmar Planı Revizyonların Yapılması		
Performans Hedefi		İmar Planı Revizyonların Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Taşdelen İmar Planı Revizyonunun Tamamlanma Oranı	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prestij Cadde Yapılması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 2.3.2.1: İmar Uygulaması Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(02.03 Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Hedef		(02.03.02) İmar Uygulaması Yapılması		
Performans Hedefi		İmar Uygulaması Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	85 Mahallede İmar Uygulaması Oranı	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Serbest Meslek Ticaret Merkezi Yapılması	0,00 ₺	-	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	-	0,00 ₺

Performans Hedefi 2.3.3.1: Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Hedef		(02.03.03) Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması		
Performans Hedefi		Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma	-	100	100
2	İşlemlerinin Talep Doğrultusunda Gerçekleştirilme Oranı			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hanımeli Pazarı Yapılması	0,00 ₺	-	0,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>0,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 2.3.4.1: Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
<b>Hedef</b>		(02.03.04) Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	-	3	3
2	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	-	1	1
3	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	-	3	3
4	Kontür Gabari Belgesi Ortalama Cevap Süresi (gün)	-	3	3
5	İpotek Kaldırma Yazısı Ortalama Cevap Süresi (gün)	-	7	7
6	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi (gün)	-	3	3

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Pazar Yapılması	0,00 ₺	-	0,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>0,00 ₺</b>

Performans Hedefi 2.3.5.1: Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(02.03)Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Hedef		(02.03.05)Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması		
Performans Hedefi		Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetiminin Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlama Cevap Süresi (gün)	-	7	7
2	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi (gün)	-	7	7
3	Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenme Süresi (gün)	-	7	7
4	İş Bitirme Tutanağının Düzenlenme Süresi (gün)	-	7	7
5	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi (gün)	-	30	30
6	Onayı Yapılan Hakediş (Seviye Tespit Tutanağı Sayısı)	-	5100	6200
7	Yapı Denetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı oranı)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri Dönüşüm Park Yapılması	0,00 ₺	-	0,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>0,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 2.3.6.1: Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
İdare Adı	Ünye Belediyesi			
Amaç	(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef	(02.03.06) Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi			
Performans Hedefi	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi			
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı	-	-	600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Trafik Eğitim Pisti Yapılması	0,00 ₺	-	0,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>0,00 ₺</b>

Performans Hedefi					
<b>2.3.7.1: Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi</b>					



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Hedef		(02.03.07) Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi		
Performans Hedefi		Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Bina Koruma Perdesi Uygulama Oranı	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	1.000.000,00 ₺	-	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam		1.000.000,00 ₺	-	1.000.000,00 ₺

Performans Hedefi 2.3.8.1: Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
Hedef		(02.03.08) Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması		
Performans Hedefi		Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Ortalama Riskli Yapı Tespit Onay Süresi	-	45	25

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2	Kentsel Dönüşüm Hakkında Vatandaşların Bilgilendirilmesi	-	2	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kanal ve Izgara Temizliği İşi	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 2.3.9.1: Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		
<b>Hedef</b>		(02.03.09) Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Belirlenen Kentsel Tasarım Çalışma Bölge Sayısı	-	-	1
2	Kentsel Tasarım Proje Sayısı	-	-	1
3	Kentsel Tasarım Uygulaması Yapılan Bölge Sayısı	-	-	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi ve Yeni Park Yapımı	500.000,00 ₺	-	500.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 2.3.10.1: Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ünye Belediyesi			
Amaç	(02.03) Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Hedef	(02.03.10) Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi			
Performans Hedefi	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Yapı Ruhsat Onay Süresi (gün)	-	30	30
2	Yıkım Ruhsat Onay Süresi (gün)	-	7	7
3	İmar Durum Verilme Süresi (gün)	-	10	7
4	Asansör Tescil Belgesi Düzenlenme Süresi (gün)	-	5	5
5	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi (gün)	-	10	7
6	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi (gün)	-	5	5
7	Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlem Süresi (gün)	-	3	3
8	İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma Oranı	-	50	100
9	Harç-Ücret Tarih ve Tahakkukların Otomasyon Üzerinden Yapılma Oranı	-	50	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Refüj ve Yeşil Alan Yapımı	90.000,00 ₺	-	90.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Genel Toplam	90.000,00 ₺	-	90.000,00 ₺
--------------	-------------	---	-------------

Performans Hedefi 2.4.1.1: Rekreasyon Alanlarının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ünye Belediyesi			
Amaç	(02.04) Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Hedef	(02.04.01) Rekreasyon Alanlarının Artırılması			
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Projelendirilen Yeni Park ve Yeşil Alan Sayısı	-	10	12
2	Yeni Park Yapım Sayısı	-	7	4
3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	-	2,5	3
4	Yapılan Yeni Refüj ve Yeşil Alan Sayısı	-	3	2
5	Düzenlenen Mesire Alanı Miktarı	-	-	1
6	Yeni Yapılan Oyun Grubu Alan Sayısı	-	7	4
7	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu ) Donanımlarının Artırılma Miktarı	-	5	5
8	Açık Hava Spor Aletleri Miktarı	-	-	10
9	Skate Park Projesi Gerçekleşme Oranı	-	-	50
10	Dere Yaklaşma Mesafeleri Rekreasyon Alanına Dönüşüm Projesi Miktarı (m)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mesire Alanı Düzenlemeleri	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
2	Oyun Grubu Alanı Yapılması	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
3	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu ) Donanımlarının Artırılması	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
4	Açık Hava Spor Aletleri	150.000,00 ₺	-	150.000,00 ₺
5	Skate Park Projesi	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
6	Dere Yaklaşma Mesafeleri Rekreasyon alanına Dönüşüm Projesi	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
7	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar)	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
8	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar)	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.350.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>1.350.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 2.4.2.1: Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(02.04) Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(02.04.02) Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı			
<b>Performans Hedefi</b>	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar) Sayısı	-	10	10
2	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar) Sayısı	-	10	10

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

3	Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	-	10	10
4	Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı	-	10	10
5	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılma Miktarı	-	400	400
6	Rekreasyon Alanlarının ( Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanma Miktarı	-	210.000	210.000
7	Rekreasyon Alanları Temizliği (m <sup>2</sup> )	-	45.000	45.000
8	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışması Sayısı	-	3	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Montajı Yapılan Oyun Grubu	120.000,00 ₺	-	120.000,00 ₺
2	Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı	150.000,00 ₺	-	150.000,00 ₺
3	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılması	85.000,00 ₺	-	85.000,00 ₺
4	Rekreasyon Alanlarının ( Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
5	Rekreasyon Alanları Temizliği	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
6	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışmaları	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
7	Ağaç-Fidan Dikimi	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
8	Çalı Dikilmesi	350.000,00 ₺	-	350.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.605.000,00 ₺</b>	-	<b>1.605.000,00 ₺</b>

**Performans Hedefi 2.4.3.1:** Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(02.04) Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(02.04.03) Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmalarının Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Dikimi Yapılan Ağaç-Fidan Sayısı	-	1.500	1.000
2	Dikilen Çalı Sayısı	-	5.000	3.000
3	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	-	400.000	300.000
4	Dikilen Soğanlı Bitki Sayısı	-	300.000	350.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevsimlik Çiçek Dikimi	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
2	Soğanlı Bitki Dikimi	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
3	Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
4	Okullara Boya ve Benzeri Yardım Yapılması	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>620.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>620.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 2.5.1.1: Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>	
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Amaç</b>		(02.05) Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması		
<b>Hedef</b>		(02.05.01) Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Sayısı	-	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşlanması	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 2.5.2.1: Röleve, Restitasyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(02.05) Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması		
<b>Hedef</b>		(02.05.02)Röleve, Restitasyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları		
<b>Performans Hedefi</b>		Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yapılan Röleve, Restitasyon ve Restorasyon Proje Sayısı	6	5	5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Millet Parkının Yapılması	1.000.000,00 ₺	-	1.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.1.1.1: Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.01) Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(03.01.01) Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Sıcak Yemek Yardım Sayısı	-	876	1.080
2	Kuru Gıda Yardım Sayısı	-	2.500	2.800
4	Medikal Yardım Yapılan Aile Sayısı	-	450	650
5	Araç Destek Talebinin Karşılama Oranı	-	100	100
6	Asker Aile Yardım Sayısı	-	360	380
7	Yardım Yapılan Muhtarlık Sayısı	-	21	21
8	Engelli Servisi Hizmet Sayısı	-	2.000	2.250
9	Evde Temizlik Hizmetleri Sayısı	-	-	100
10	Engelli Bez Yardım Sayısı	-	33.500	35.000
11	Toplu Sünnet Yardımı Sayısı	-	1.000	1.000

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

12	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	-	3.000	6.600
13	Yaz Kurslarına Verilen İkram Sayısı	-	30.000	30.000
14	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	-	6.500	6.000
15	Hayır Çarşısı	-	-	3.600
16	İftara 5 Kala Projesi	-	100.000	100.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Engelsiz Tatil Köyünün İnşa Edilmesi	1.000.000,00 ₺	-	1.000.000,00 ₺
2	Asarkaya Kent Ormanı Yenileme Çalışması	350.000,00 ₺	-	350.000,00 ₺
3	At Çiftliği Yenileme Çalışması	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
4	Vatandaşlara Ücretsiz Servis Sağlanması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
6	Afet Kurtarma Merkezinin İnşaa Edilmesi	465.000,00 ₺	-	465.000,00 ₺
7	Spor Alan Düzenlemeleri	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
8	Basket Potaları Konulması	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
9	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi Faaliyeti	850.000,00 ₺	-	850.000,00 ₺
10	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
11	Yapı Kontrol Hizmetleri	900.000,00 ₺	-	900.000,00 ₺
12	Kaçak Yapıların Denetlenmesi	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
13	Bina Koruma Perdesi Uygulaması Denetim Faaliyeti	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
14	Riskli Yapı Tespit Faaliyeti	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
15	Yapı Ruhsat Sürecinin Otomasyon Haline Getirilmesi Faaliyeti	500.000,00 ₺	-	500.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Genel Toplam	5.035.000,00 ₺	-	5.035.000,00 ₺
--------------	----------------	---	----------------

**Performans Hedefi 3.1.2.1:** Ünye Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(03.01) Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Hedef		(03.01.02) Ünye Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi		
Performans Hedefi		Ünye Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Karşılanan Cenaze Otobüsü Talebi Sayısı	-	-	-
2	Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Desteği Sayısı	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
2	Röleve, Restitasyon ve Restorasyon Proje Yapıtırılması Faaliyeti	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
Genel Toplam		600.000,00 ₺	-	600.000,00 ₺

**Performans Hedefi 3.1.3.1:** Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
---------------------------	--	--	--	--

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(03.01) Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(03.01.03) Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>	
1	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	5000	5000	5000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Yapılması	40.000,00 ₺	-	40.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00 ₺</b>	-	<b>200.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.1.4.1: Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(03.01) Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(03.01.04) Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları Yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>	
1	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Verilen Aile Sayısı	204	250	300
2	Engelli Ailelere Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	150	180	210

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

3	Verilen Çevre Bilinci Eğitimi Sayısı	11	11	11
4	Okullarda Düzenlenen Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Sayısı	1	1	1
5	Dağıtılan Broşür ve Benzeri Doküman Sayısı	-	-	30.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	80.000,00 ₺	-	80.000,00 ₺
2	Eğitim Değerlendirme Anketi Yapılması	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>90.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>90.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.2.1.1: Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.02) Toplum Sağlığının Korunması		
<b>Hedef</b>		(03.02.01) Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Gıda Satış Yerlerinin Denetiminin Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Sayısı	750	600	500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Atatürk Parkı Otoparkı İşletme Faaliyeti	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Genel Toplam	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
--------------	--------------	---	--------------

Performans Hedefi 3.2.2.1: Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ünye Belediyesi			
Amaç	(03.02) Toplum Sağlığının Korunması			
Hedef	(03.02.02) Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi			
Performans Hedefi	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi			
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Okul ve STK Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	13	16	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15 Temmuz Meydanı Otoparkı İşletme Faaliyeti	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
Genel Toplam		400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺

Performans Hedefi 3.2.3.1: Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Ünye Belediyesi				

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Amaç</b>		(03.02) Toplum Sağlığının Korunması		
<b>Hedef</b>		(03.02.03) Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Eğitim Çalışmaları Sayısı	-	-	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kapalı Otopark İşletme Faaliyeti	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.3.1.1: Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(03.03.01)Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yapılan Tesis Sayısı	-	-	2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Atlı Spor Kompleksi Kafeterya İşletme Faaliyeti	900.000,00 ₺	-	900.000,00 ₺
2	Birim Yönetmeliklerinin Oluşturulması	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
3	Dış Tetkik Çalışması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
4	Mali ve Stratejik Süreçlerin İyileştirme Çalışmaları	17.000.000,00 ₺	-	17.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.010.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>18.010.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.3.2.1: Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.03)Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(03.03.02)Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Asarkaya Kent Ormanı İşletme Faaliyeti Kar Oranı		25	25
2	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti Kar Oranı	-	25	25
3	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti Kar Oranı	-	25	25
4	Atatürk Parkı Halı Saha İşletme Faaliyeti Kar Oranı	-	25	25
5	Atatürk Parkı Otoparkı İşletme Faaliyeti Kar Oranı	-	25	25
6	15 Temmuz Meydanı Otoparkı İşletme Faaliyeti Kar Oranı	-	25	25
7	Kapalı Otopark İşletme Faaliyeti Kar Oranı	-	25	25



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

8	Atlı Spor Kompleksi Kafeterya İşletme Faaliyeti Kar Oranı	-	25	25
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve İyileştirilmesi Faaliyeti	90.000,00 ₺	-	90.000,00 ₺
2	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	100.000,00 ₺	-	1.500.000,00 ₺
3	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	100.000,00 ₺	-	700.000,00 ₺
4	Mükellef Taraması Yapılması	40.000,00 ₺	-	700.000,00 ₺
5	(İşyerlerinin) Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılması	40.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
6	Beyana Davet	40.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
7	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirerek Hatalı Bildirimleri Tespit	100.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
8	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	50.000,00 ₺	-	900.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>560.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>560.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.3.3.1: Kültürel Etkinlikler Yapılması</b>			
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>			
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>	(03.03) Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi		
<b>Hedef</b>	(03.03.03) Kültürel Etkinlikler Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel Etkinlikler Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Düzenlenen Panel-Konferans vb. Etkinlik Sayısı	-	100	180
2	Düzenlenen Önemli Gün ve Gece Etkinliği Sayısı	-	18	15
3	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	-	12.600	10.000
4	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	-	88	80
5	Sokak İftarlarına Katılan Kişi Sayısı	-	30.000	35.000
6	Kültür-Sanat Etkinliği Haftası Sayısı	-	-	1
7	Aşure Günü Kutlaması Sayısı	-	1	1
8	Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlik Sayısı	-	-	1
9	Uçurtma Şenliği Sayısı	-	-	1
10	Hobi Kursu Sayısı	-	50	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İcra Takibi Yapılması	10.089,00 ₺	-	10.089,00 ₺
2	Muhtarlarla Toplantı Yapılması	40.000,00 ₺	-	40.000,00 ₺
3	Muhtarlara Yardım Yapılması	160.000,00 ₺	-	160.000,00 ₺
4	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	250.000,00 ₺	-	250.000,00 ₺
5	Kurum Dışı Toplantılar Yapılması	750.000,00 ₺	-	750.000,00 ₺
6	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Yapılması	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
7	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	500.000,00 ₺	-	500.000,00 ₺
8	DOKA, TUBİTAK vb. Kurumlarca Proje Yürütülmesi	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
9	Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri	2.129.030,00 ₺	-	2.129.030,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

10	Belediye Taşınmazlarının Ebelediye Sistemine Kaydedilmesi Faaliyeti	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.349.119,00 ₺</b>	-	<b>4.349.119,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.3.4.1: Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.03) Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(03.03.04) Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Kültürel Yayınlar Basılması ve Kurslar Verilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yayınlanan Kitap Sayısı	-	1	2
2	Yayınlanan Aylık Etkinlik Takvimi Sayısı	-	12	12
3	Gerçekleştirilen Anlatıcılar Buluşması Projesi Sayısı	-	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye Taşınmazlarının Geliştirilmesi ve Yönetilmesi Faaliyeti	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
2	Projelerin Hazırlanma ve Yürütülme Faaliyeti	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
3	İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları	240.000,00 ₺	-	240.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>390.000,00 ₺</b>	-	<b>390.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 3.4.1.1: Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(03.04) İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi		
Hedef		(03.04.01) Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi		
Performans Hedefi		Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	-	365	365
2	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	-	365	365
3	İşyeri Denetim Sayısı	-	3.000	3.300
4	Hafta Tatili Ruhsatı Kontrol ve Denetim Oranı	-	100	100
5	Pazar Yeri Denetim Gün Sayısı	-	317	317
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Uygulaması Çalışmaları	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
Genel Toplam		300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺

Performans Hedefi 3.4.2.1: İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Sayısının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(03.04) İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(03.04.02) İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Sayısının Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	İşyerlerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü Sayısının Artırılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranı	12	15	18
2	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı	-	-	200
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kamulaştırma İşlemleri	1.700.000,00 ₺	-	1.700.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.700.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>1.700.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.4.3.1: İşyerlerinin Ruhsatlandırılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(03.04) İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi			
<b>Hedef</b>	(03.04.03) İşyerlerinin Ruhsatlandırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Dijital Kalemle Alınan Müracaat Sayısı	-	-	100

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	374	375	400
3	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	60	65	68
4	Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı	394	450	500
5	Ünye'de Sağlıklı ve Güvenli İşletmeler Projesi İşletme Sayısı	-	-	50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam</b>
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	
1	Belirlenen Bir Alanda Kentsel Tasarım Projesi Yapılması Faaliyeti	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.4.4.1: İlçenin Tanıtımının Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.04) İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(03.04.04) İlçenin Tanıtımının Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		İlçenin Tanıtımının Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Basılan Broşür Sayısı	-	-	30.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Bakım Onarım Yapılması	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.4.5.1: İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.04) İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(03.04.05) İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Ücretsiz Servis Sayısı (adet/gün)	-	-	4
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İbadethanelere Boya ve Benzeri Yardımı Yapılması	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.5.1.1: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Amaç</b>	(03.05) Toplumsal Güvenliğin Sağlanması			
<b>Hedef</b>	(03.05.01) Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmaları Yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışması Sayısı	1	1	1
2	Yıkılan Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İbadethanelerin Temizliği	60.000,00 ₺	-	60.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.5.2.1: Park ve Yolların Aydınlatılmasının Sağlanması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	Ünye Belediyesi			
<b>Amaç</b>	(03.05) Toplumsal Güvenliğin Sağlanması			
<b>Hedef</b>	(03.05.02) Park Aydınlatılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Park Aydınlatılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Parkların ve Yolların Aydınlatılması	15	45	5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	#BAŞV!	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.6.1.1: Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.06) Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması		
<b>Hedef</b>		(03.06.01) Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	-	-	50
2	Beceri Edindirme Kursuna Katılan Engelli Öğrenci Sayısı	-	-	30
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)	20.000,00 ₺	-	20.000,00 ₺
2	Geri Dönüşüm Hizmetleri Faaliyeti	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>120.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>120.000,00 ₺</b>

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi 3.7.1.1: Çevre Bilincinin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(03.07) Çevrenin Korunması		
Hedef		(03.07.01) Çevre Bilincinin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	-	-	50
2	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine Denetim) Gün Sayısı	365	365	365
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atık Toplama Faaliyeti	2.400.000,00 ₺	-	2.400.000,00 ₺
2	Cadde-Sokak Süpürülmesi	900.000,00 ₺	-	900.000,00 ₺
Genel Toplam		<b>3.300.000,00 ₺</b>	-	<b>3.300.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 3.7.2.1: Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(03.07) Çevrenin Korunması		
Hedef		(03.07.02) Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması		

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Performans Hedefi		Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası Sayısı	-	1	1
2	Atık Pil Toplama Kutuları Konulan Nokta Sayısı	-	350	400
3	Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Nokta Sayısı	-	3.300	3.600
4	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	-	30	30
5	Bio-Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması Amacıyla Bilgilendirilen İşletme Sayısı	-	-	2000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde Yıkınması	50.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 3.8.1.1: Spor Tesislerin Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(03.08) Sportif Hayatın Geliştirilmesi		
Hedef		(03.08.01) Spor Tesislerin Yapılması		
Performans Hedefi		Spor Tesislerin Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı	0	3	3

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2	Basket Potası Konulan Yer Sayısı	20	2	10
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	200.000,00 ₺	-	200.000,00 ₺
2	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00 ₺</b>	-	<b>250.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.8.2.1: Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.08) Sportif Hayatın Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		03.08.02) Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yaz Spor Okuluna Katılan Öğrenci Sayısı	-	-	1.500
2	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	-	2	5
3	Düzenlenen Doğa Sporları Yarışı Sayısı	-	5	6
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	100.000,00 ₺	-	100.000,00 ₺
3	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	900.000,00 ₺	-	900.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.100.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>1.100.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.8.3.1: Spor Kulüplerine Destek Verilmesi</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.08) Sportif Hayatın Geliştirilmesi		
<b>Hedef</b>		(03.08.03) Spor Kulüplerine Destek Verilmesi		
<b>Performans Hedefi</b>		Spor Kulüplerine Destek Verilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Karşılanaan Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek Talebi Oranı(Uygun Talep)	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Meclis ve Encümen Kararlarının İnternet Sitesi Üzerinden Yayınlanması Faaliyeti	250.000,00 ₺	-	250.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>250.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.9.1.1: Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.09) Kent Temizliğinin Sağlanması		
<b>Hedef</b>		(03.09.01) Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Evsel Atık Toplama Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Evsel Atık Toplama Yapılan Gün Sayısı	365	365	365
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi vb)	150.000,00 ₺	-	150.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>150.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.9.2.1: Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.09) Kent Temizliğinin Sağlanması		
<b>Hedef</b>		(03.09.02) Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Süpürme-Yıkama Çalışmaları Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Cadde-Sokak Süpürülen Gün Sayısı	365	365	365
2	Cadde Yıkaması Yapılan Nokta Sayısı	-	3	3

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

3	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama Oranı	100	100	100
4	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği Oranı	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetiminin Yapılması	250.000,00 ₺	-	250.000,00 ₺
2	Zabıta Denetim Hizmetleri	2.750.000,00 ₺	-	2.750.000,00 ₺
3	Ölçü Ayar Hizmetleri Faaliyeti	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
4	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Hizmetleri	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.100.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>3.100.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.10.1.1: Okulların Bakım Onarımının Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.10) İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması		
<b>Hedef</b>		(03.10.01) Okulların Bakım Onarımının Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		Okulların Bakım Onarımının Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Okullarda Yapılan Büyük Bakım Onarım Oranı	-	100	100
2	Okullara Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	-	100	100
3	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşılama Oranı	100	100	100

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetici Beceri Geliştirme Eğitimi Yapılması	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
2	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
3	Çalışanların Özlük Haklarının Takibi ve Koordinasyonu Faaliyeti	17.900.000,00 ₺	-	17.900.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>17.960.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>17.960.000,00 ₺</b>

Performans Hedefi 3.10.2.1: Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ünye Belediyesi		
Amaç		(03.10) İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması		
Hedef		(03.10.02) Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması		
Performans Hedefi		Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları Yapılması		
Performans Göstergeleri		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Dağıtılan Eğitim Seti (Kitap Seti) Miktarı	-	-	2000
2	Yayımlanan Ünye Çocuk Dergisi Sayısı	-	-	4
3	Gerçekleştirilen Okul Günlüğü Projesi Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1	Personele Oryantasyon Eğitimi Faaliyeti	50.000,00 ₺	-	50.000,00 ₺
2	Seminerlere Katılım Faaliyeti	10.000,00 ₺	-	10.000,00 ₺
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	150.000,00 ₺	-	150.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>210.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>210.000,00 ₺</b>

<b>Performans Hedefi 3.10.4.1: İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması</b>				
<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>		Ünye Belediyesi		
<b>Amaç</b>		(03.10) İlçe Eğitimine Katkıda Bulunulması		
<b>Hedef</b>		(03.10.04) İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması		
<b>Performans Hedefi</b>		İbadethanelerin Bakım ve Onarımının Yapılması		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yapılan Bakım Onarım Oranı	100	-	100
2	İbadethanelere Yapılan Boya ve Benzeri Yardım Oranı	-	-	100
3	İbadethanelerin Temizlik Miktarı	2	2	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti	1.500.000,00 ₺	-	1.600.000,00 ₺
2	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti	700.000,00 ₺	-	15.000,00 ₺

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

3	Atatürk Parkı Halı Saha İşletme Faaliyeti	700.000,00 ₺	-	60.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.675.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>1.675.000,00 ₺</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ VE FAALİYETLER**

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	MALİYETLER	MÜDÜRLÜK	BÜTÇEYE ORANI
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Basının Etkinliklere Davet Edilmesi	₺30.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,03%
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Gazetelere İlan Verilmesi	₺280.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,27%
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Mahalle Ziyaretleri Yapılması	₺30.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,03%
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	SMS Bilgilendirme Faaliyeti	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Kent Konseyi Toplantısı	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Kadın Meclisi Toplantısı	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
1.5.2. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Halk Meclisi Toplantıları	₺40.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,04%
1.5.2. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kanaat Önderleri Toplantıları	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
1.5.2. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kamuoyu Araştırması	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
1.5.3. Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	Tanıtım Filmi Hazırlanması	₺30.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,03%
1.5.3. Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	Sosyal Medya Tanıtım Çalışmaları	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
1.5.4. Tanıtım Çalışmaları	Ünye Dergisi Hazırlanması	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
1.5.4. Tanıtım Çalışmaları	Hizmetleri Tanıtıcı Broşür Hazırlanması	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1.5.4. Tanıtım Çalışmaları	Tanıtım Materyalleri Hazırlanması	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%
1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları	₺60.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,06%
1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	Ulusal ve Yerel Basın Ziyaretleri	₺30.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,03%
1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
1.5.6. Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Çözüm Merkezi Hizmetleri	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
1.5.6. Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	7/24 Ünye Çağrı Merkezi Hizmetleri	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	₺200.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,19%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	₺300.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,29%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	İkram Çeşmesi Hizmetleri	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Engellilere Medikal Yardım Yapılması	₺80.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,08%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Asker Aile Yardımı Yapılması	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Engellilere Servis Hizmeti Verilmesi	₺80.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,08%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Evde Temizlik Hizmetleri Verilmesi	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Engellilere Bez Yardımı Yapılması	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Toplu Sünnet Yardımları Yapılması	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Hoş Geldin Bebek Projesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	İftara 5 Kala Projesi	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Nakdi Yardım Yapılması	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%
3.1.2. Ünye Belediyesi Sosyal Sorumluluk Projelerinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	Cenaze Yemeğinin Verilmesi	₺100.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,10%
3.1.2. Ünye Belediyesi Sosyal Sorumluluk Projelerinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	Taziye Çadırları Projesi	₺0,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00%
3.1.3. Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı Yapılması	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.1.4. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi Verilmesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.1.4. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler Verilmesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları	Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti) Dağıtılması	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları	Ünye Çocuk Dergisi	₺30.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,03%
3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları	Okul Günlüğü Projesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.10.3. Eğitime Destek Hizmetleri	Okuma Yazma Kursu	₺10.881,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.2.2. Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	Okul ve STK'larda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.2.3. Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar	Eğitim Çalışmaları Yapılması	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Panel-Konferans Vb Düzenlenesi	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Geziler	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Ramazan Etkinlikleri	₺210.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,20%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Sokak İftarları	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Kültür Sanat Haftasının Düzenlenmesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Aşure Günü Kutlamaları	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlikleri	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Uçurtma Şenliği	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.3.3. Kültürel Etkinlikler	Hobi Kursları	₺40.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,04%
3.3.4. Kültürel Yayınlar ve Kurslar	Kitap Yayını	₺50.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,05%
3.3.4. Kültürel Yayınlar ve Kurslar	Dergi-Broşür Yayını (Aylık Etkinlik Takvimi)	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.3.4. Kültürel Yayınlar ve Kurslar	Anlatıcılar Buluşması Projesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.4.4. İlçenin Tanıtımının Yapılması	Broşür Hazırlanması	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.6.1. Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi	Engellilere Meslek Kazandırma Kursu Verilmesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.6.1. Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi	Engellilere Beceri Kazandırma Kursu verilmesi	₺10.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,01%
3.8.2. Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	Yaz Spor Okulu	₺30.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,03%
3.8.2. Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi (Satranç, Siteler Arası Basketbol, Futbol vb)	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.8.2. Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	Doğa Sporları Yarışlarının Düzenlenmesi ( Dağ Bisikleti, Patika Koşusu, Ultra Maraton vb)	₺20.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,02%
3.8.3. Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek	₺350.000,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,33%
1.4.1. Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	Dijital Arşive Belge Aktarma Faaliyeti	₺40.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,04%
1.4.2. Kurum Arşivinin Güvenliğinin Sağlanması		₺50.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,05%
1.9.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi	₺70.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,07%
1.9.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	Donanım Alımı	₺950.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,90%
1.9.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	Yazılım İhtiyacının Karşlanması	₺640.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,61%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1.9.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi	₺50.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,05%
1.9.3. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması	₺900.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,86%
1.6.1. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	Belediye Binalarının Temizliği	₺1.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1,43%
1.6.1. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	Binaların Bakım ve Onarımı	₺1.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1,43%
1.6.1. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	Güvenlik Hizmetleri	₺4.750.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4,52%
1.6.1. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımları	₺100.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,10%
1.6.2. Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	Demirbaş Malzeme Taleplerinin Karşlanması	₺450.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,43%
1.6.2. Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması	₺1.150.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1,10%
1.6.3. Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımı	Ulaşım Araçlarının Bakım ve Onarımı	₺300.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,29%
1.6.3. Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımı	İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	₺300.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,29%
1.6.4. Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	Ulaşım Araçlarının Kiralanması	₺8.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8,10%
1.6.4. Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	İş Makinelerinin Kiralanması	₺2.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2,38%
1.6.4. Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması	Yakıt Giderlerinin Karşlanması	₺2.200.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2,10%
3.5.2. Parkların ve Yolların Aydınlatılmasının Sağlanması	Parkların ve Yolların Aydınlatılması	₺1.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,95%
2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi	Beton Yol Yapım İşleri	₺20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,02%
2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi	Yeni Yol Açılması	₺300.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,29%
2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi	Asfalt Yapım İşleri	₺2.750.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	2,62%
2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi	Bordür Tretuvar İşleri	₺2.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	1,90%
2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi	Bordür Boyama	₺80.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,08%
2.1.2. Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	Prestij Cadde Yapılması	₺100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,10%
2.1.3. 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi	Serbest Meslek Ticaret Merkezi Yapılması	₺0,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00%
2.1.3. 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi	Hanımeli Pazarı Yapılması	₺0,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2.1.3. 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi	Kapalı Pazar Yapılması	₺0,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00%
2.1.3. 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi	Geri Dönüşüm Park Yapılması	₺0,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00%
2.1.3. 5 Adet Vizyon Projenin Hayata Geçirilmesi	Çocuk Trafik Eğitim Pisti Yapılması	₺0,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00%
2.2.1. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	₺1.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,95%
2.2.1. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Kanal ve Izgara Temizliği İşİ	₺350.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,33%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi ve Yeni Park Yapımı	₺500.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,48%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Refüj ve Yeşil Alan Yapımı	₺90.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,09%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Mesire Alanı Düzenlemeleri	₺100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,10%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Oyun Grubu Alanı Yapılması	₺200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,19%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu ) Donanımlarının Artırılması	₺200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,19%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Açık Hava Spor Aletleri	₺150.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,14%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Skate Park Projesi	₺200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,19%
2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Dere Yaklaşma Mesafeleri Rekreasyon alanına Dönüşüm Projesi	₺100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,10%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar)	₺300.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,29%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar)	₺100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,10%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Montajı Yapılan Oyun Grubu	₺120.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,11%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı	₺150.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,14%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılması	₺85.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,08%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanlarının ( Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanması	₺100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,10%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Temizliği	₺300.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,29%
2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Kamu Kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışmaları	₺100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,10%
2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları	Ağaç-Fidan Dikimi	₺400.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,38%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları	Çalı Dikilmesi	₺350.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,33%
2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları	Mevsimlik Çiçek Dikimi	₺200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,19%
2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları	Soğanlı Bitki Dikimi	₺200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,19%
3.10.1. Okul Bakım Onarımı	Okullarda Büyük Bakım Onarım Yapılması	₺200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,19%
3.10.1. Okul Bakım Onarımı	Okullara Boya ve Benzeri Yardım Yapılması	₺20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,02%
3.10.1. Okul Bakım Onarımı	Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşlanması	₺50.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,05%
3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	Millet Parkının Yapılması	₺1.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,95%
3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	Engelsiz Tatil Köyünün İnşa Edilmesi	₺1.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,95%
3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	Asarkaya Kent Ormanı Yenileme Çalışması	₺350.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,33%
3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	At Çiftliği Yenileme Çalışması	₺200.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,19%
3.4.5. İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi	Vatandaşlara Ücretsiz Servis Sağlanması	₺100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,10%
3.5.1. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	Afet Kurtarma Merkezinin İnşaa Edilmesi	₺465.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,44%
3.8.1. Spor Tesislerinin Yapılması	Spor Alan Düzenlemeleri	₺50.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,05%
3.8.1. Spor Tesislerinin Yapılması	Basket Potaları Konulması	₺20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	0,02%
1.8.5 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların belediyenin lehine sonuçlanma oranında artış sağlanması	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi Faaliyeti	₺850.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,81%
2.3.4. Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi Faaliyeti	₺50.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,05%
2.3.5. Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetimi	Yapı Kontrol Hizmetleri	₺900.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,86%
2.3.6. Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	Kaçak Yapıların Denetlenmesi	₺400.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,38%
2.3.7. Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	Bina Koruma Perdesi Uygulaması Denetim Faaliyeti	₺50.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,05%
2.3.8. Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması	Riskli Yapı Tespit Faaliyeti	₺100.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,10%
2.3.10. Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	Yapı Ruhsat Sürecinin Otomasyon Haline Getirilmesi Faaliyeti	₺500.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,48%
2.5.1. Bilinçlendirme Çalışmaları	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği	₺300.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,29%
2.5.2. Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Çalışmaları	Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Yapılması Faaliyeti	₺300.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,29%



**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi Yapılması	₺40.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,04%
1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	₺80.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,08%
1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	Eğitim Değerlendirme Anketi Yapılması	₺10.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,01%
1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	Yönetici Beceri Geliştirme Eğitimi Yapılması	₺10.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,01%
1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	₺50.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,05%
1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Çalışanların Özlük Haklarının Takibi ve Koordinasyonu Faaliyeti	₺17.900.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17,05%
1.1.4. Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Personele Oryantasyon Eğitimi Faaliyeti	₺50.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,05%
1.1.5. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Seminerlere Katılım Faaliyeti	₺10.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,01%
1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	₺150.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,14%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Asarkaya Kent Ormanı İşletme Faaliyeti	₺630.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,60%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Atatürk Parkı Restoran İşletme Faaliyeti	₺1.500.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1,43%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Atatürk Parkı Kafeterya İşletme Faaliyeti	₺700.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,67%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Atatürk Parkı Halı Saha İşletme Faaliyeti	₺700.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,67%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Atatürk Parkı Otoparkı İşletme Faaliyeti	₺400.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,38%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	15 Temmuz Meydanı Otoparkı İşletme Faaliyeti	₺400.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,38%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Kapalı Otopark İşletme Faaliyeti	₺400.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,38%
3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Atlı Spor Kompleksi Kafeterya İşletme Faaliyeti	₺900.000,00	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,86%
1.2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu	Birim Yönetmeliklerinin Oluşturulması	₺10.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,01%
1.2.2. ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi	Dış Tetkik Çalışması	₺100.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,10%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1.2.3. Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Mali ve Stratejik Süreçlerin İyileştirme Çalışmaları	₺17.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16,19%
1.7.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve İyileştirilmesi Faaliyeti	₺90.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,09%
1.7.2. Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	₺100.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,10%
1.7.2. Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	₺100.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,10%
1.8.1. Tahakkuk Artışının Sağlanması	Mükellef Taraması Yapılması	₺40.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,04%
1.8.1. Tahakkuk Artışının Sağlanması	(İşyerlerinin) Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılması	₺40.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,04%
1.8.1. Tahakkuk Artışının Sağlanması	Beyana Davet	₺40.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,04%
1.8.1. Tahakkuk Artışının Sağlanması	Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit	₺100.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,10%
1.8.2. Tahsilat Oranlarının Artırılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	₺50.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,05%
1.8.2. Tahsilat Oranlarının Artırılması	İcra Takibi Yapılması	₺10.089,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,01%
1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Muhtarlarla Toplantı Yapılması	₺40.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,04%
3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Muhtarlara Yardım Yapılması	₺160.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,15%
1.3.1. Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	₺250.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü	0,24%
1.3.1. Periyodik Toplantılar Gerçekleştirilmesi	Kurum Dışı Toplantılar Yapılması	₺750.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü	0,71%
1.10.1. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Yapılması	₺300.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü	0,29%
1.10.1. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi	₺500.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü	0,48%
1.10.2. Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	DOKA, TÜBİTAK vb. Kurumlarca Proje Yürütülmesi	₺200.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü	0,19%
1.10.2. Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	Temsil ve Ağırlama Faaliyetleri	₺2.129.030,00	Özel Kalem Müdürlüğü	2,03%
1.8.3. Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediye Taşınmazlarının Ebelediye Sistemine Kaydedilmesi Faaliyeti	₺10.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,01%
1.8.3. Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Belediye Taşınmazlarının Geliştirilmesi ve Yönetilmesi Faaliyeti	₺100.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,10%
1.8.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	Projelerin Hazırlanma ve Yürütülme Faaliyeti	₺50.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,05%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

2.3.1. İmar Planı Revizyonlarının Yapılması	İmar Planı Yapım ve Revizyon Çalışmaları	₺240.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,23%
2.3.2. İmar Uygulaması Yapılması	İmar Uygulaması Çalışmaları	₺300.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,29%
2.3.3. Kamulaştırma İşlemleri Yapılması	Kamulaştırma İşlemleri	₺1.700.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	1,62%
2.3.9. Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması	Belirlenen Bir Alanda Kentsel Tasarım Projesi Yapılması Faaliyeti	₺300.000,00	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,29%
3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımı	Bakım Onarım Yapılması	₺50.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,05%
3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımı	İbadethanelere Boya ve Benzeri Yardımı Yapılması	₺50.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,05%
3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımı	İbadethanelerin Temizliği	₺60.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,06%
3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	₺20.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,02%
3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)	₺20.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,02%
3.7.2. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Geri Dönüşüm Hizmetleri Faaliyeti	₺100.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,10%
3.9.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama Faaliyeti	₺2.400.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2,29%
3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi	₺900.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,86%
3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde Yıkınması	₺50.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,05%
3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	₺200.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,19%
3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Hafriyat-Boş Arsa Temizliği	₺50.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,05%
1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Ödül Öneri Sistemi Uygulaması	₺100.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,10%
1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	₺100.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,10%
1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi	E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺900.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,86%
1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi	Meclis ve Encümen Kararlarının İnternet Sitesi Üzerinden Yayınlanması Faaliyeti	₺250.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,24%
1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi	Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi vb)	₺150.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,14%
3.2.1. Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetiminin Yapılması	₺250.000,00	Zabıta Müdürlüğü	0,24%
3.4.1. Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Zabıta Denetim Hizmetleri	₺2.750.000,00	Zabıta Müdürlüğü	2,62%
3.4.2. İşyerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması	Ölçü Ayar Hizmetleri Faaliyeti	₺50.000,00	Zabıta Müdürlüğü	0,05%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

3.4.3. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Hizmetleri	₺50.000,00	Zabıta Müdürlüğü	0,05%
GENEL TOPLAM		₺105.000.000,00	ÜNYE BELEDİYESİ	100,00%

**2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**2. 2020 BÜTÇESİ**

ÜNYE BELEDİYESİ 2020 BÜTÇESİ											
KODU	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.202.000,00 ₺	100.000,00 ₺	2.142.000,00 ₺	0,00 ₺	65.119,00 ₺	20.000,00 ₺	599.911,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.129.030,00 ₺
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	535.000,00 ₺	108.000,00 ₺	2.299.000,00 ₺	0,00 ₺	488.881,00 ₺	30.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.460.881,00 ₺
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.698.000,00 ₺	383.000,00 ₺	20.834.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	1.320.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	24.250.000,00 ₺
13	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	460.000,00 ₺	76.000,00 ₺	1.314.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	845.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.512.000,00 ₺	32.000,00 ₺	16.751.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000,00 ₺	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	18.300.000,00 ₺
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.000,00 ₺	160.000,00 ₺	343.000,00 ₺	100.000,00 ₺	3.000,00 ₺	6.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	850.000,00 ₺
31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.221.000,00 ₺	74.000,00 ₺	194.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	1.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.511.000,00 ₺	251.000,00 ₺	437.000,00 ₺	4.400.000,00 ₺	1.025.000,00 ₺	6.000,00 ₺	910.089,00 ₺	0,00 ₺	9.140.000,00 ₺	17.680.089,00 ₺
34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.261.000,00 ₺	329.000,00 ₺	428.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺	22.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.100.000,00 ₺
35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	581.000,00 ₺	272.000,00 ₺	3.012.000,00 ₺	0,00 ₺	7.000,00 ₺	28.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.900.000,00 ₺
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.471.000,00 ₺	200.000,00 ₺	910.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	9.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.600.000,00 ₺
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.261.000,00 ₺	340.000,00 ₺	3.884.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺	7.495.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	14.000.000,00 ₺
42	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	405.000,00 ₺	113.000,00 ₺	709.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	1.468.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
64	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.011.000,00 ₺	305.000,00 ₺	4.215.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000,00 ₺	95.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.630.000,00 ₺
65	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.000,00 ₺	90.000,00 ₺	20.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
<b>TOPLAM</b>		<b>16.452.000,00 ₺</b>	<b>2.833.000,00 ₺</b>	<b>57.492.000,00 ₺</b>	<b>4.500.000,00 ₺</b>	<b>1.725.000,00 ₺</b>	<b>11.348.000,00 ₺</b>	<b>1.510.000,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>9.140.000,00 ₺</b>	<b>105.000.000,00 ₺</b>

KAPAK İÇ KISIM

KAPAK DIŞ KISIM