

ERENLER BELEDİYESİ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

Şehrin Nabzı, Hizmetin Merkezi



ERENLER BELEDİYESİ
SAKARYA

ERENLER BELEDİYESİ
2025 YILI
FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Şenol DİNÇ

Erenler Belediye Başkanı

Kıymetli Erenlerli Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz günden bu yana en büyük hedefimiz, Erenler’de yaşayan her bir hemşehrimizin hayatına dokunmak, ilçemizi bugün olduğu kadar yarınlara da güçlü bir şekilde hazırlamak oldu. Bu anlayışla gece gündüz demeden çalıştığımız bir yılı daha geride bırakırken, sosyal belediyeçilikten altyapıya, eğitimden kültür-sanata kadar geniş bir yelpazede ortaya koyduğumuz bu hizmetleri sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum.

Kıymetli Hemşehrilerim,

Uzun vadeli yatırımlarımızın yanında günlük yaşamı doğrudan etkileyen ihtiyaçlara da ağırlık verdik. İlçemizin dört bir yanında her noktada temizlik hizmetlerini artırarak daha temiz sokaklar, daha sağlıklı yaşam alanları oluşturduk. Mobil temizlik aracımız ile cami ve mescitlerimizin temizliklerini düzenli hale getirirken, özel günlerde ve ihtiyaç duyulan anlarda mobil ikram araçlarımız ile hemşehrilerimizin yanında olmaya devam ettik. Çarşamba Pazarı’nın taşınması ile hem esnafımızın hem de vatandaşlarımızın daha düzenli, ferah ve sağlıklı bir ortamda alışveriş yapmasını sağladık. Sosyal hayatı canlandırmak, çocuklarımızın, gençlerimizin ve ailelerimizin kültürel birlikteliğini güçlendirmek adına tiyatro gösterileri ve kültürel etkinlikler düzenledik. Eğitimi her zaman en önemli yatırım olarak gördük. Bu kapsamda Kent Akademisi bünyesinde, LGS ve YKS’ye hazırlanacak öğrencilerimiz için online ücretsiz kurs imkânı sunarak gençlerimizin hayallerine bir adım daha yaklaşmalarına katkı sağladık. Kantin Kart uygulamamızla bu yıl okul ve öğrenci sayısını artırarak çocuklarımızın eğitim hayatına katkı sunmayı sürdürdük. Aynı zamanda kent ve toplum düzenine yönelik zabıta hizmetleri kapsamında denetimlerimizi aralıksız sürdürerek hemşehrilerimizin huzur ve güvenliğini ön planda tuttuk.

Altyapı ve ulaşım alanında da önemli adımlar attık. İlçemizin dört bir yanında başlattığımız kapsamlı asfalt yenileme ve bakım çalışmaları ile yollarımızı daha konforlu, güvenli ve modern hale getirdik. Bu kapsamda çalışmalarımıza hız kesmeden devam ediyoruz. Yapılan her çalışmada kalıcı çözümler üretmeyi ve Erenler’in geleceğini düşünmeyi esas aldık.

Değerli Hemşehrilerim.

Hesap verebilirlik ilkesinin bir gereği olarak, kamuoyunun bilgilendirilmesini ve kurumsal şeffaflığın güçlendirilmesini amaçlayan 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz, Belediyemizin yıl içerisinde gerçekleştirdiği çalışmaların yanı sıra, mali yapısı ve performans sonuçları hakkında da kapsamlı bilgiler vermektedir.

Tüm bu hizmetleri hayata geçirirken desteklerini bizden esirgemeyen hemşehrilerimize, özveriyle çalışan mesai arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Şenol DİNÇ

Erenler Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı.....	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4- İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol	23
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Mali Denetim Sonuçları	35
B- Performans Bilgileri	36
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
Kurumsal Yönetim.....	36
Alt Yapı Hizmetleri Yönetimi	54
Çevre ve Yeşil Alan Yönetimi	60
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	69
İmar Yönetimi	82
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	86
Kültür Hizmetleri Yönetimi	89
Afet Yönetimi	93
2- Performans Sonuçları	96
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	100
A- Güçlü Yönler	100
B- Geliştirilmesi Gereken Yönler.....	101
C- Değerlendirme	101
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	102

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon-Vizyon

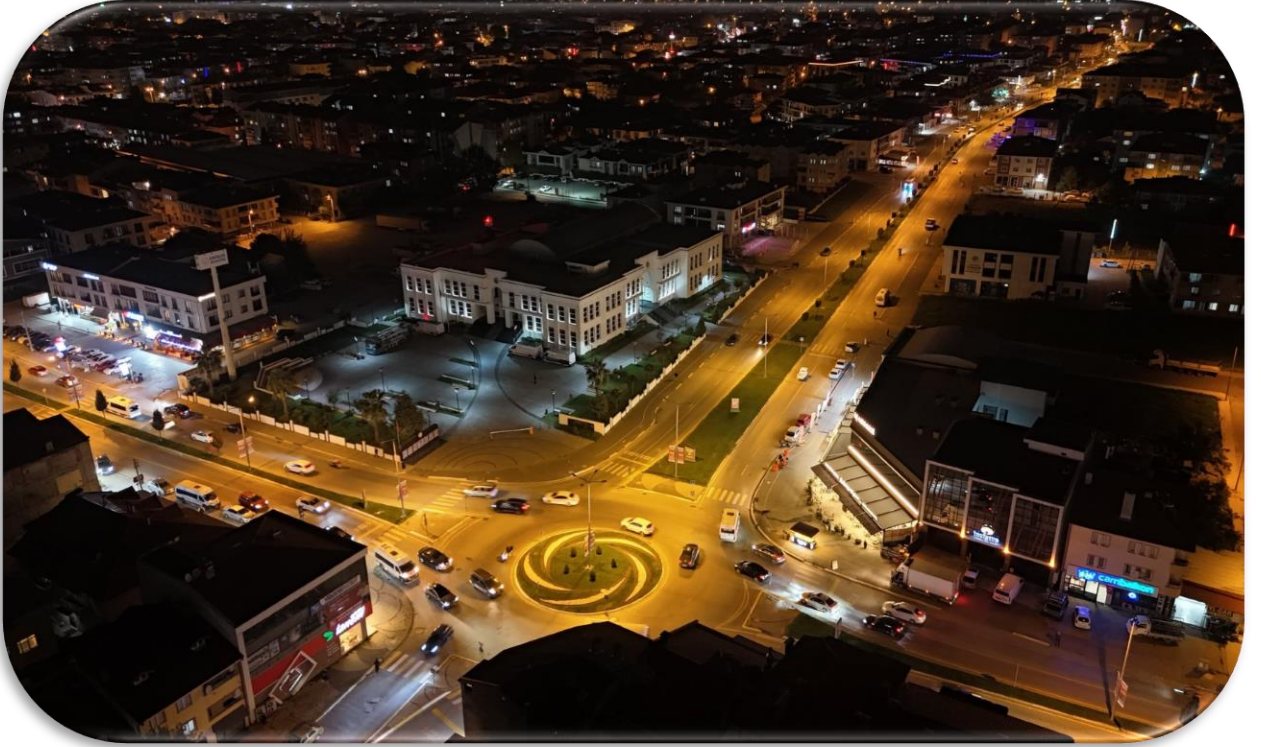
Misyonumuz

Çevreyi Ve Sahip Olunan Değerleri Koruyarak Gelişen, İnsanları Sağlıklı Ve Mutlu, Hizmetlerin Sunumunda Mükemmelleşmeyi Hedefleyen, Dirençli Bir Yerel Yönetim.



Vizyonumuz

Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şehirleşme İle Sosyal Refahı Artırmak.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetleri yürütmektedir

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine

getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine göre, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları

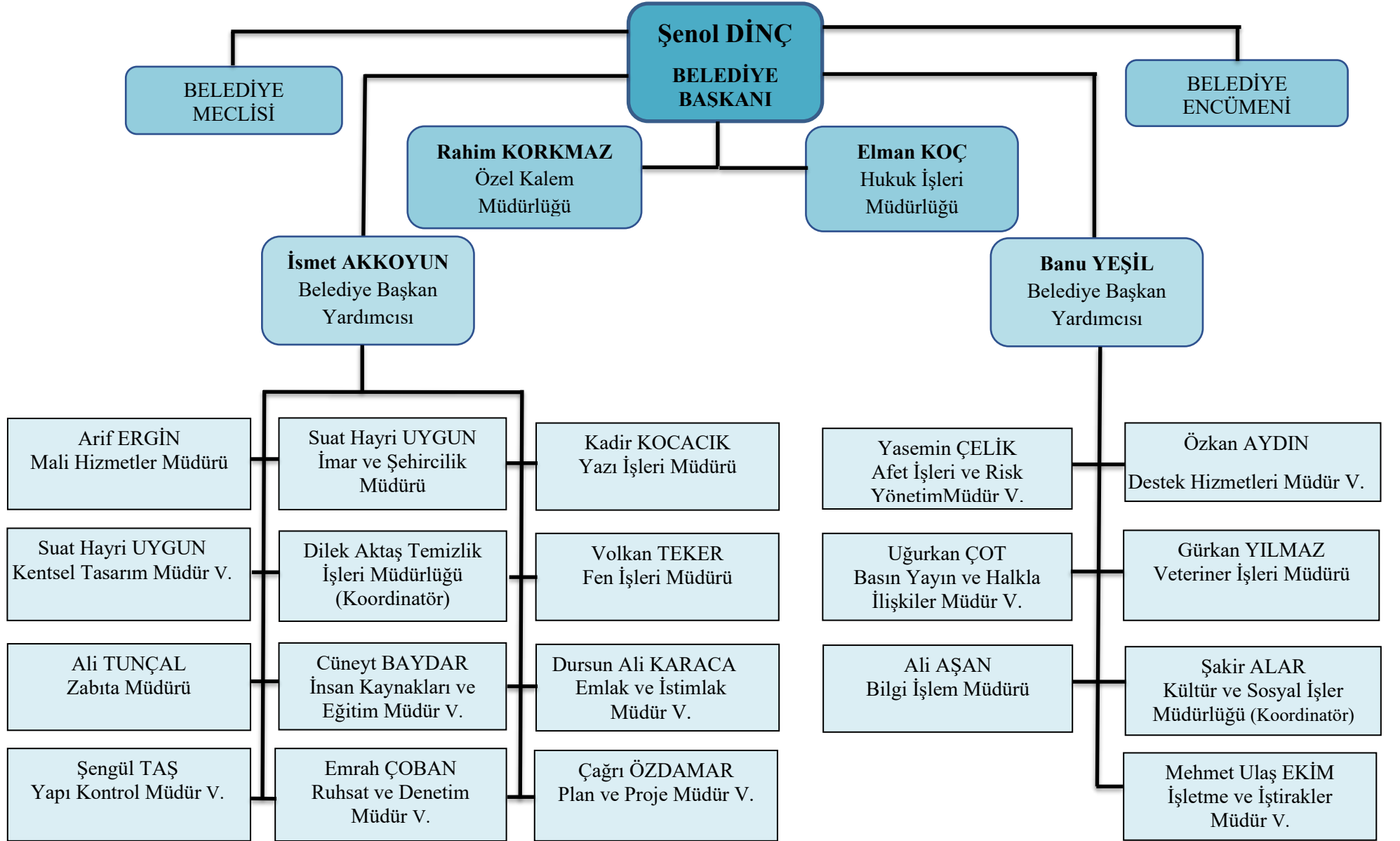
ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz. Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

MECLİS ÜYELERİMİZ

BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ	AK PARTİ
1-Levent ATALAY	1-Serkan CERRAHOĞLU
2-Ahmet ÖZENÇ	2-İslam YILDIZ
3-Muammer ÇELİK	3-Merve Hilal COŞAR
4-Ayhan KARAKAYA	4-Nur GÜLŞAN
5-Eyüp İPEKÇİ	5-Bilal BEŞKARDEŞLER
6-Cavit BAYRAM	6-Can BEYTER
MHP	7-Erdal KÖSE
1-Ünal CANAY	8-İsa YENİOĞLU
2-Ahmet Öztürk HACİEYÜPOĞLU	9-Çağlar ÇİÇEK
3-Tarık TAŞ	10-Bektemir BEŞLİ
4-Mehmet OCAK	11-Şaban SÜLEYMAN
BAĞIMSIZ	12-Ramadan TEZGEL
1- Uğur BAŞSÖZ	13-İlknur ARMAĞAN
2- Kadir PİR	

KOMİSYONLAR

İmar Komisyonu	Denetim Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
1-Serkan CERRAHOĞLU	1-Bilal BEŞKARDEŞLER	1-Çağlar ÇİÇEK
2-İlknur ARMAĞAN	2-Bektemir BEŞLİ	2-İsa YENİOĞLU
3-Uğur BAŞSÖZ	3-Ünal CANAY	3-Ahmet Öztürk HACİEYÜPOĞLU
4-Eyüp İPEKÇİ	4-Ahmet ÖZENÇ	4-Levent ATALAY
5-Mehmet OCAK	5-Eyüp İPEKÇİ	5-Ayhan KARAKAYA



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Binalar

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapıların hizmet niteliğine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda ayrılmıştır.

Tablo 1. Hizmet Binası

Zemin Kat	1. Kat
Beyaz Masa/Çağrı Merkezi (ERBİM)	Başkanlık / Özel Kalem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü –Gelirler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Bilgi İşlem Odası	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Diş Polikliniği	Erenler Belediyesi Meclis Salonu
ERAKOM	Erenler Hizmet Şantiyesi
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
Plan ve Proje Müdürlüğü	Fen İşleri ve Park Bahçeler Şantiyesi

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Belediyemiz ayrıca sosyal amaçlı 1 adet bilgi evi, 2 adet düğün salonu, 1 adet konferans salonu, 1 adet sosyal tesis, 1 adet spor salonu 1 adet kapalı pazar yeri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Araçlar

Belediyemiz yıl içerisinde faaliyetlerini icra ederken aşağıdaki tabloda belirttiğimiz araç ve donanımlardan faydalanmıştır.

Tablo 2. Erenler Belediyesi Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu (Adet)

Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	-	8	8
Minibüs	-	-	-
Otobüs	2	-	2
Kamyonet	14	4	18
Damperli Kamyon	7	1	8
Damper Dorse	1	-	1
Çöp Kamyonu	12	2	14
Tır Çekici	1	-	1
Kazıcı Yükleyici	3	-	3
Lastikli Ekskavatör	1	-	1
Paetli Ekskavatör	1	-	1
Grayder	1	-	1
Traktör	1	-	1
Asfalt Silindiri	1	-	1
Loder Lastikli Yükleyici	1	-	1
Lastikli Yol Silindiri	1	-	1
Arazöz	2	-	2
Asfalt Kesme Makinesi	1	-	1
Ambulans	1	-	1
Jeneratör	6	-	6
Kompresör	1	-	1
Römork-Lowbed	1	-	1
Teleskopik Sepetli Kamyonet	-	1	1
Yol Süpürge Aracı	3	-	3
Çöp Taksi	2	1	3
Elektrikli Bisiklet	1	-	1
Yol çizgi makinası	1	-	1
Asfalt Robotu	1	-	1
Mobil İkram Aracı	-	2	-
Mobil Temizlik Aracı	-	1	-

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye idaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediyemizde örgüt yapısı; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'na bağlı iki Belediye Başkan Yardımcısı ile on dokuz müdürlükten oluşmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışmakta olup diğer müdürlükler ise bağlı oldukları Başkan Yardımcıları yönetiminde Belediye Başkanı'na ve Erenler halkına karşı sorumluluklarını yerine getirmektedirler. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ise Belediye merkez binasında görevini yürütmektedirler.



Erenler Belediye Meclisi



Banu YEŞİL

Erenler Belediyesi Başkan Yardımcısı



İsmet AKKOYUN

Erenler Belediyesi Başkan Yardımcısı

Belediyemiz Norm Kadro çalışmaları devam etmekte olup, en son 06/10/2025 tarih ve 46 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği düzenlemelerle Belediyemizde 3 adet başkan yardımcılığı, 27 adet müdür kadrosu olmak üzere toplam 130 adet idari personel, 87 adet zabıta personeli, 58 adet teknik personel, 15 adet sağlık personeli, 3 adet avukatlık hizmeti, 20 yardımcı hizmetler, toplamda 313 memur kadrosu ihdas edilmiş olup, 81 adet dolu kadro mevcuttur. 154 sürekli işçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 3 sürekli işçi kadrosu doludur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinde verimliliği artırmak ve belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak amacıyla teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bu doğrultuda ücretsiz internet alanları, şehir kameraları, sanal tur, e-imza, e-belediyecilik gibi alanlarda sürekli yenilenmektedir.

Kurum içi kullanıcılarımıza yönelik yazılımlar güncellenmekte, kullanılan programlar daha stabil ve güvenli çalıştırılmakta, özenle yedeklenmektedir.

Vatandaşlarımıza yönelik borç sorgulama, tahsilat, bildirim, bina değeri, ÇTV oranları gibi uygulamalar web sitemiz üzerinden görüntülenmekte ve kullanılmakta, kurduğumuz web TV ile iletişim alanında da faaliyetlerimiz paylaşılmaktadır.

Hizmet binamız dijital santral sistemi, e-belediye, telefon belediyeciliği, ücretsiz WİFİ hizmeti gibi akıllı otomasyon sistemleri ile donatılmıştır.

Belediyemiz, sürekli gelişen teknolojiyi dikkate alarak, hizmetlerinin kalite ve hızının artırılması gerektiği bilinci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynakları; Teknolojik kaynaklar ve kullanılan programlar ana başlıkları altında incelenmiştir.

Tablo 4. Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar (Masa Üstü, Diz Üstü)	154
Tablet	13
Yazıcı / Tarayıcı	70
Fiziksel sunucu	5
Kamera	280
Fotoğraf Makinesi	5
Projeksiyon Cihazı	5
Drone	1
TV	16

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Kullanılan Programlar

Kullanılan programlar genel ve birimlere özel olarak ayrılmaktadır. Birimlerimizin, faaliyetlerini daha etkin ve hızlı şekilde gerçekleştirebilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgisayar programları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda tedarik edilmekte ve kullanılmaktadır.

Tablo 3. Kullanılan Programlar

Yazılım Adı
Belediye Yazılımı Genel (MİS Bilişim)
EBYS ve Bazı Modüller (İçişleri Bakanlığı e- belediye Hizmeti)
Haritalandırma Yazılımı (NetCad)
E-arşiv Yazılımı (Algan yazılım)
Yedekleme Yazılımı (Veeam Backup)
Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
Çağrı Merkezi Yazılımı (ULAK bel)
Kurumsal Mail Yazılım
Sanal IP Yazılımı (KAREL Widea)
Doğrudan Temin Yazılımı (DİYOS Yazılım)
Virüs Programı (KasperSky)
Bilgisayar Destekli Tasarım Yazılımı (Autocad)
Fotoğraf Düzenleme Yazılımı (Photoshop, Vray)
Araç Takip Yazılımı (ARVENTO)
Hukuk Yazılım (Sinerji)
Hakediş ve İhale Yazılımı (Amp yazılım)
Modelleme Yazılımı (SketchUP)
Uzaktan Çalışma Yazılımı (Remote Utilities)

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

4- İnsan kaynakları

Personel Bilgileri

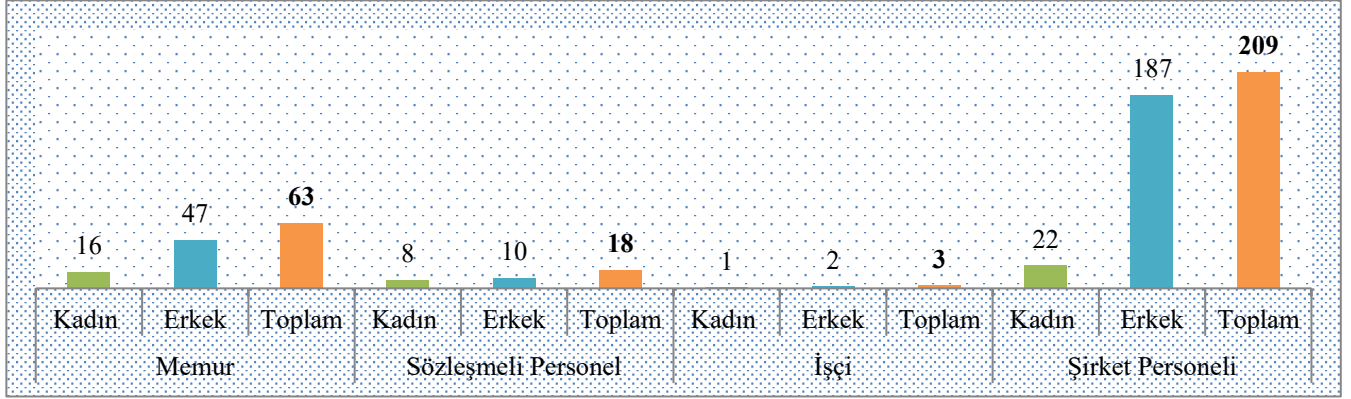
2025 Yılı sonu itibari ile kurumumuz personeli; memur, sözleşmeli personel, işçi ve şirket personeli statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Yılı sonu itibarıyla kurumumuzda; 63 memur, 3 işçi, 18 sözleşmeli personel ve 209 Şirket Personeli olmak üzere toplam 293 personel görev yapmaktadır.

Tablo 5. Personel Genelinin Statülerine Göre Dağılımı (Kişi)

Statü	Cinsiyet	2021	2022	2023	2024	2025	
						Kişi	%
Memur	Kadın	11	11	17	18	16	25
	Erkek	37	36	43	45	47	75
	Toplam	48	47	60	63	63	22
Sözleşmeli Memur	Kadın	5	5	8	8	8	44
	Erkek	9	10	11	11	10	56
	Toplam	14	15	19	19	18	6
İşçi	Kadın	6	6	1	1	1	33
	Erkek	30	25	3	2	2	67
	Toplam	36	31	4	3	3	1
Şirket Personeli	Kadın	17	22	15	21	22	11
	Erkek	141	146	158	186	187	90
	Toplam	158	168	173	207	209	72
Toplam	Kadın	39	44	41	48	47	16
	Erkek	217	217	215	244	246	84
	Toplam	256	261	256	292	293	100

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Grafik 1. 2025 Yılı Personel Durumu



Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Personel Öğrenim Durumu

2025 yılsonu itibariyle toplam personelin;

Toplam Personelin; %32'si ilkokul/ortaokul, %32'si lise, %13'ü ön lisans, %22'si lisans ve %1'i yüksek lisans mezunudur.

Tablo 6. Personel Genelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)

Öğrenim Durumu	2021	2022	2023	2024	2025	
					Kişi	%
İlkokul-Ortaokul	115	112	85	94	94	32
Lise	65	69	82	93	93	32
Ön Lisans	29	27	29	37	37	13
Lisans	45	51	58	65	65	22
Yüksek Lisans	2	2	2	3	4	1
Doktora	-	-	-	-	-	-
Toplam	256	261	256	292	293	100

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Personel Yaş Durumu

2025 yıl sonu itibariyle toplam personelin;

% 6,82'si 18-25 yaş grubu, % 31,05'i 26-35 yaş grubu, % 36,54'ü 36-45 yaş grubu, % 21,16'sı 46-55 yaş grubu ve % 4,43'ü 56 ve üstü yaş grubu arasındadır.

Tablo 7. Personel Genelinin Yaş Durumuna Göre Dağılımı (Kişi)

Yaş Durumu	2021	2022	2023	2024	2025	
					(Kişi)	%
18-25	12	13	20	20	20	6,82
26-35	74	70	80	91	91	31,05
36-45	72	79	88	111	107	36,54
46-55	88	91	52	57	62	21,16
56 ve Üstü	10	8	16	13	13	4,43
Toplam	256	261	256	292	293	100

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 8. Sunulan Hizmetler

KURUMSAL YÖNETİM	Personel İşleri ve Eğitimleri, Yazı İşleri, Doküman Arşiv Yönetimi, Taşınmaz İşlemler, Meclis ve Encümen Hizmetleri, Satınalma-Tedarik, İştirak Yönetimi, Vatandaş Başvurularının Takibi, CİMER İşlemleri, Nikah İşlemleri, Kurum İçi Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler-Gelirler-Muhasebe İşleri, Emlak Yönetimi, Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Takibi, Mali ve Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri, Kurumun İç-Dış Paydaşlar ile İletişiminin Organize Edilmesi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri, Hukuk İşleri.
ALT YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Prestij Cadde /Sokak Düzenlenmesi, Yol Bakım ve Asfalt Çalışmaları, Otopark Hizmetleri, Araç Bakım Onarım İşleri, Yıkım İşleri, Karla Mücadele Çalışması
ÇEVRE VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ	Çevre Temizlik Hizmetleri, Atıkların Toplanması, Bertarafı, Park ve Bahçe ve Yeşil Alan Çalışmaları, Ağaç Budama, Kesim İşleri, Bank Üretim Ve Montaj Çalışmaları, Fidan Dikim Üretim Çalışmaları, Çim Serim, Ot Biçme vb.
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ	Sağlık Hizmetlerine Yönelik Veterinerlik ve İlaçlama Hizmetleri, Kurban Hizmetleri, Hasta Nakil Hizmeti, Koruyucu ve Önleyici Dış Sağlık Hizmetleri; Sosyal Hizmetlere Yönelik Sosyal Yardım Çalışmaları, İstihdam Çalışmaları ve Engellilere Yönelik Çalışmalar; Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetli Kapsamında EREKOM Hizmeti, Psikolojik Destek Hizmeti; Spora ve Gençlere Yönelik Spor Sahalarının Yapım ve Bakımı, İşletilmesi ve Trafik Park Eğitimleri
İMAR YÖNETİMİ	Planlama ve Harita, Numarataj Riskli Yapılarla İlgili İşlemler, Yapı Ruhsatı ve Kontrol Hizmetleri, Proje Alanları Belirleme Çalışmaları, Kamulaştırma, İmar Durumu Verilmesi ve Planlama, Yapı Denetim Hizmetleri, Proje Kontrol Hizmetleri, Kentsel Dönüşüm Süreçleri, İşyeri açma ve Ruhsatlandırma
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	Zabıta Faaliyetleri Kapsamında İşyeri Denetimleri, Denetim Hizmetleri, Pazaryeri Düzenleme ve Denetimleri, Güvenlik ve Koruma Hizmetleri
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Kültürel Etkinlik ve Organizasyonlar, Ziyaretler, Taziyeler
AFET YÖNETİMİ	Afetlere Hazırlık Ve Müdahale Kapasitesinin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar, Eğitim Çalışmaları

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü,2025

6- Yönetim ve İç Kontrol

Belediyemizdeki çalışmalar İç Kontrol Mevzuatına ve belirlenen standartlara uygun bir şekilde uygulanmaktadır. Belediyemiz, 2 Başkan Yardımcısı, 19 Daire Müdürlüğü olarak örgütlenmiş durumdadır. Çalışmalar kanunla verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde birimler tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması amacıyla daire müdürleri ile haftalık ve aylık olarak belediyemizin sorunları ve bu sorunların çözümü ile ilgili koordinasyon toplantıları düzenlenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Kanunu çerçevesinde tüm alım ve yapım işlemleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler gerçekleştirilmektedir.



Müdürler Koordinasyon Toplantısı

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

İdaremizin amaç ve hedefleri, Belediye Meclisimizce onaylanan, 2025-2029 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planda belirtilmiştir.

Tablo 9. Amaçlar ve Hedefler

A1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak
A1H1 - Etkin, Güvenli Belge Yönetim Sürecini Ve İnsan Kaynaklarının Yapısını Geliştirerek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak
A1H2 - Mali Yönetimde Verimliliği ve Etkinliği Artırmak
A1H3 - Başkanlık Makamının İç Ve Dış Paydaşlar İle İletişimini Organize Ederek İş Birliklerini Ve Vatandaş İlişkilerini Güçlendirmek.
A1H4 - Kurumsal Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek ve Kurumun Bilişim Altyapısını Güçlendirmek
A1H5 - Belediyenin Dahil Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibini Yaparak İş ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Artırmak
A2 - İlçenin Alt Yapı İhtiyacını Karşılama
A2H1 - İlçedeki Ulaşım Ağının ve Yaya Hareketinin Konforunu ve Güvenliğini artırmak
A3 - Nitelik ve Nicelik Olarak Artan Kentsel Yeşil Alanları ile Sürdürülebilir Temiz Bir Kent Olmak
A3H1 - Yeşil Alanları Artırmak
A3H2 - Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak
A4 - Halk Sağlığının Korunmasına Destek Olmak
A4H1 - Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek
A5 - Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Adil ve Etkin Şekilde Yönetmek
A5H1 - Dezavantajlı Vatandaşlarımızı İhtiyaçlarına Göre Destekleyerek Yaşam Kalitelerini Artırmak.
A5H2 - Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleriyle Aile İlişkilerini ve Çocukların Gelişim Süreçlerini Destekleyerek, Topluma Katkıda Bulunan Mutlu Birey Sayısını Artırmak.
A5H3 - Spora Yönelik Faaliyetleri Etkinleştirmek ve Çocukların Trafik Bilincinin Artırılmasına Katkı Sağlamak
A6 - Etkin İmar, Emlak ve Ruhsatlandırma Yönetimi ile Alt ve Üst Yapısı Planlı Bir Kent Olmak
A6H1 - İşyerlerinin Güvenliği Ve Düzenli İşleyişini Sağlamak İçin Denetim Mekanizmaları İle Ruhsatlandırma Süreçlerini Etkinleştirmek
A6H2 - Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ve Üretilen Projeler Aracılığı İle Yaşanabilir Şehir Alanlarını Artırmak
A6H3 - Etkin Denetim Süreçleriyle, İmar Planlarıyla Uyumlu Güvenli ve Modern İlçe Oluşumuna Katkı sağlamak
A7- Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
A7H1 - Halk Sağlığına ve Kamu Düzenine Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Etkinleştirmek
A8 - Kültürel İhtiyaçların Karşılmasına Katkı Sağlamak
A8H1 - Kültürel Zenginliği Yansıtan Etkinlikler Düzenleyerek Halkın Sosyal Yaşama Katılımını Sağlamak ve Toplumsal Bağlılığı Güçlendirmek.
A9 - Olası Afet ve Acil Durumlara Karşı, Kurumsal ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak
A9H1 - Afet Yönetimi Plan Ve Politikaları ile Dirençli Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

B. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Plan, 12.Kalkınma Planı ve diğer ulusal düzeyde üst politika belgeleri, eylem planları dikkate alarak ve ulusal-uluslararası trendleri takip ederek yerel politika ve önceliklerini belirlemekte ve hizmetlerini sunmaktadır.

Belediyemiz bu hizmetleri sunarken aşağıdaki ilkeleri dikkate almaktadır.

İnsan Odaklılık: Hizmetlerin sunumunda vatandaş memnuniyetini temel alan yaklaşım sergiler.

Adalet: Hizmetlerin sunumunda vatandaşlarımızın hak ve hukukuna dikkat eden, ayrımcı olmayan bir yaklaşım sergiler.

Katılımcılık: Hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, yerelin tüm paydaş temsilcileri ile iletişim halinde olmayı ortak paydada birleşip toplumsal diyalogun işlemlerini sağlar.

Çevreye Duyarlı: Gelecek nesillere daha yeşil bir kent bırakabilmek adına mevcut yeşil alanların korunmasını ve artırılmasını temin eder.

Kalite: Halkın ihtiyaçlarını karşılarken beklentinin en uygun seviyede olmasını sağlayan hizmet sunumunu sergiler.

Saydamlık: Hizmetlerin sunumunda şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Verimlilik: Kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik prensipleri ile hareket ederek maksimum fayda sağlayacak bir yaklaşım sergiler.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemiyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alakalı bütün mali hizmetler ifa edilmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2025 mali yılı Gider Bütçesi bütçesi, önceki yıldan devreden 46.200.000,00 TL ve bütçe ile verilen 633.000.000,00 TL olmak üzere toplam 679.200.000,00 TL olup; 2025 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 499.161.717,04 TL harcanmıştır.

Belediyemiz 2025 mali yılı Gider Bütçemiz % 74 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2025 mali yılı Gelir Bütçesi 633.000.000,00 TL dir. 2025 yılı sonu itibariyle Gelir Bütçesi 623.693.235,81 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 mali yılı Gelir Bütçemiz % 99 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 10. 2024/2025 Mali Yılları Karşılaştırmalı Gelir-Gider Bütçesi (TL)

2024 Yılı Gelir/Gider Bütçesi			2025 Yılı Gelir/Gider Bütçesi		
Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	%	Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	%
414.000.000,00	399.517.884,36	% 97	633.000.000,00	623.693.235,81	99
Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	%	Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	%
491.465.000,00	401.500.807,55	82	679.200.000,00	499.161.717,04	74

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

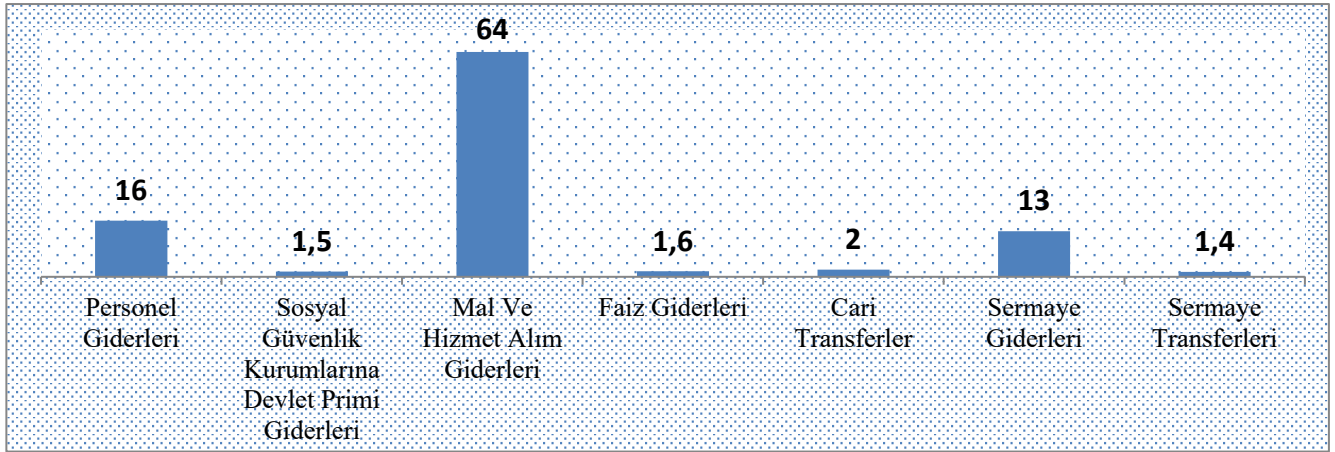
Gider Bütçesi

Tablo 11. 2025 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli (TL)

Kodu	Açıklama	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
01	Personel Giderleri	0,00	88.424.000,00	0,00	7.105.000,00	2.560.000,00	92.969.000,00	81.297.088,93	81.297.088,93	0,00	11.671.911,07	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	9.034.000,00	0,00	412.000,00	157.000,00	9.289.000,00	7.555.427,60	7.555.427,60	0,00	1.733.572,40	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	302.662.000,00	0,00	52.740.000,00	2.610.000,00	352.792.000,00	319.803.133,97	319.803.133,97	0,00	32.988.866,03	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	6.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	8.000.000,00	7.877.010,47	7.877.010,47	0,00	122.989,53	0,00
05	Cari Transferler	0,00	11.025.000,00	0,00	4.370.000,00	0,00	15.395.000,00	11.203.790,56	11.203.790,56	0,00	4.191.209,44	0,00
06	Sermaye Giderleri	46.200.000,00	159.350.000,00	0,00	0,00	21.650.000,00	183.900.000,00	64.425.265,51	64.425.265,51	0,00	374.734,49	119.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	30.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.030.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	30.000,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	55.975.000,00	0,00	0,00	46.150.000,00	9.825.000,00	0,00	0,00	0,00	9.825.000,00	0,00
Toplam:		46.200.000,00	633.000.000,00	0,00	73.127.000,00	73.127.000,00	679.200.000,00	499.161.717,04	499.161.717,04	0,00	60.938.282,96	119.100.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Grafik 2. Bütçe Gider Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı İçerisindeki Oransal Dağılımı (%)



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam 102.258.000,00 TL'lik bütçe ayrılmış olup, bu iki kalemin bütçesi yıl sonunda 88.852.516,53 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kalemlerinin kendi içerisindeki bütçe gerçekleşmesi % 87'dir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; sağlık, sosyal destek, imar ve şehircilik, çevre koruma, atık, park, bahçe ve yeşil alan, kültürel etkinlik vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarım ve temizlik çalışmaları için yapılan harcamaları ile şirket personeli harcamalarını kapsamaktadır. 2025 yılında 352.792.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 319.803.133,97 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin bütçe gerçekleşmesi % 91'dir.

Faiz Giderleri; Belediyemizin yıl içerisinde borçlandığı faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 8.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 7.877.010,47 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin bütçe gerçekleşmesi % 98 düzeyindedir.

Cari Transferler; Cari transfer gider kalemi için 2025 yılında 15.395.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 11.203.790,56 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin bütçe gerçekleşmesi % 73'tür.

Sermaye Giderleri; Yol, meydan ve çevre düzenleme, park, bahçe ve yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2025 yılı içerisinde 183.900.000,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup, 64.425.265,51 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerimizin bütçe gerçekleşmesi % 35 olmuştur.

Sermaye Transferleri; Sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan transferlerden oluşan bu kalem de 2025 yılında 7.030.000,00TL'lik gider bütçesi ayrılmış olup, % 99 gerçekleşme sağlanmıştır.

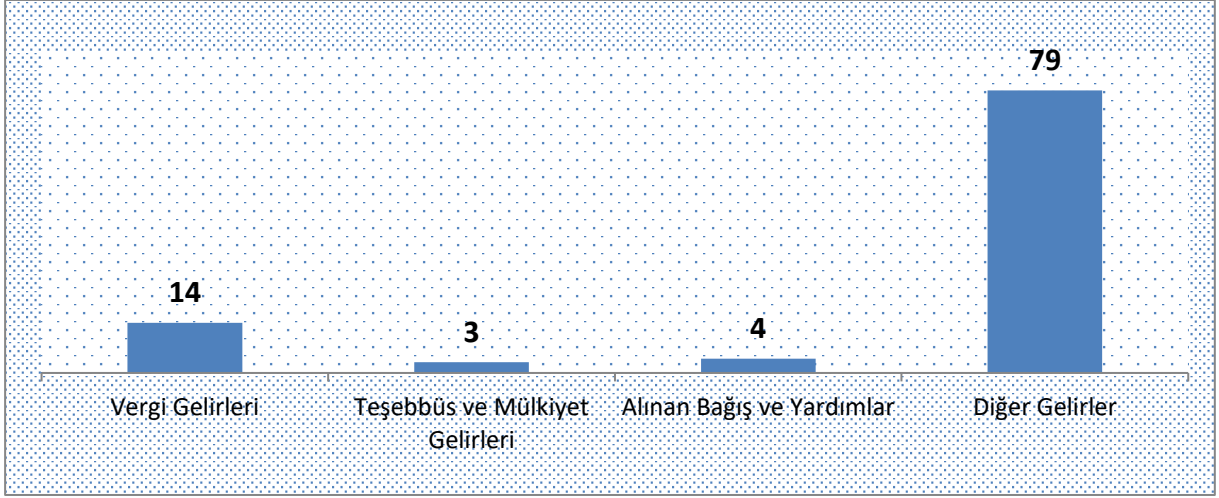
Gelir Bütçesi

Tablo 12. 2025 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli (TL)

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahakkuk/ Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	106.105.000,00	42.859.909,66	94.534.807,19	137.394.716,85	83.149.425,30	45.065,70	83.104.359,60	54.245.291,55	60,49
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.352.000,00	4.390.463,08	23.959.493,42	28.349.956,50	20.752.233,74	400.678,43	20.351.555,31	7.597.722,76	71,79
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.000.000,00	0,00	25.226.536,07	25.226.536,07	25.226.536,07	0,00	25.226.536,07	0,00	100,00
05	Diğer Gelirler	362.668.000,00	4.827.683,83	494.399.648,41	499.227.332,24	495.271.828,67	261.043,84	495.010.784,83	3.955.503,57	99,16
06	Sermaye Gelirleri	116.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		633.000.000,00	52.078.056,57	638.120.485,09	690.198.541,66	624.400.023,78	706.787,97	623.693.235,81	65.798.517,88	90,36

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Grafik 3. Bütçe Gelir Türleri Gerçekleşme Tutarlarının Toplam Gerçekleşme Tutarı İçerisindeki Oransal Dağılımı (%)



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Vergi Gelirleri; 2025 yılı vergi gelirlerinde toplam tahakkuk 137.394.716,85 TL olup, net tahsilat 83.104.359,60 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu tahakkuk tahsilat oranı % 60 olmuştur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; 2025 yılı gelir bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 28.349.956,50 TL olarak tahakkuk etmiş olup yıl sonu itibarıyla net tahsilat 20.351.555,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk tahsilat oranı % 72 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağışlarda toplam tahakkuk 25.226.536,07 ve net tahsilat 25.226.536,07 TL olmuştur. Net tahsilat oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli payı Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar ve Diğer Gelirler oluşturmaktadır. 2025 yılı bütçesinde Diğer Gelirlerde toplam tahakkuk 499.227.332,24 TL olup yıl sonu itibarıyla gerçekleşme 495.010.784,83 TL dir. Tahakkuk tahsilat oranı %99 olmuştur.

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

Tablo 13. 2025 Yılı Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde Bütçe Gider Kesin Hesabı (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene (+)	Düşülen (-)					
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	38.464.000,00	0,00	1.975.000,00	1.975.000,00	38.464.000,00	33.756.822,32	33.756.822,32	4.707.177,68	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	7.032.000,00	0,00	640.000,00	640.000,00	7.032.000,00	6.155.986,09	6.155.986,09	876.013,91	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	22.700.000,00	182.686.000,00	0,00	9.810.000,00	8.910.000,00	206.286.000,00	142.376.813,65	142.376.813,65	11.609.186,35	52.300.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	84.165.000,00	0,00	13.590.000,00	46.170.000,00	51.585.000,00	36.344.702,02	36.344.702,02	15.240.297,98	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00	124.909.000,00	0,00	13.600.000,00	11.300.000,00	131.709.000,00	123.936.182,58	123.936.182,58	3.172.817,42	4.600.000,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	19.854.000,00	0,00	2.750.000,00	1.800.000,00	20.804.000,00	18.565.468,39	18.565.468,39	1.238.531,61	1.000.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.200.000,00	25.578.000,00	0,00	217.000,00	217.000,00	32.778.000,00	20.583.362,13	20.583.362,13	3.194.637,87	9.000.000,00
Kültür Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	14.085.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	17.585.000,00	10.540.894,97	10.540.894,97	7.044.105,03	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	69.915.000,00	0,00	27.040.000,00	110.000,00	96.845.000,00	91.592.986,05	91.592.986,05	5.252.013,95	0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	9.974.000,00	0,00	0,00	0,00	9.974.000,00	6.626.829,63	6.626.829,63	3.347.170,37	0,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	11.800.000,00	39.132.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	48.932.000,00	6.075.202,06	6.075.202,06	1.156.797,94	41.700.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	1.308.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.308.000,00	957.167,07	957.167,07	350.832,93	0,00
Afet İşleri Ve Risk Yönetim Müdürlüğü	0,00	15.898.000,00	0,00	0,00	0,00	15.898.000,00	1.649.300,08	1.649.300,08	3.748.699,92	10.500.000,00
Toplam	46.200.000,00	633.000.000,00	0,00	73.127.000,00	73.127.000,00	679.200.000,00	499.161.717,04	499.161.717,04	60.938.282,96	119.100.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Mizan

Tablo 14. 2025 Yılı Kesin Mizan (TL)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	46.031.441,97	46.031.441,97	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.221.138.361,13	1.057.361.076,05	163.777.285,08	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.035.330.843,47	1.035.330.843,47	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	46.367.919,86	46.292.847,86	75.072,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	118.079.896,13	102.098.168,23	15.981.727,90	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	158.712.958,72	158.712.958,72	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	82.555.238,36	21.238.475,40	61.316.762,96	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.295.069,94	1.891.747,91	4.403.322,03	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	156.490,17	0,00	156.490,17	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	100.560,94	57.940,83	42.620,11	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	17.625.228,90	17.625.228,90	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	37.657.287,03	37.657.287,03	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	17.187.981,87	2.858.290,65	14.329.691,22	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	4.870.995,70	4.865.781,00	5.214,70	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	508.993.033,13	465.833.045,23	43.159.987,90	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	6.280.687,29	6.280.687,29	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.315.559,64	1.040.791,16	274.768,48	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	13.177.968,08	0,00	13.177.968,08	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	18.319.818,99	0,00	18.319.818,99	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	6.619.965,63	0,00	6.619.965,63	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	412.019.470,68	0,00	412.019.470,68	0,00
252	Binalar Hesabı	121.644.201,37	0,00	121.644.201,37	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	17.202.906,59	4.800,00	17.198.106,59	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	36.193.991,73	2.948.400,00	33.245.591,73	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	13.776.292,96	427.756,29	13.348.536,67	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	251.540,06	92.783.327,79	0,00	92.531.787,73
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	231.375.154,17	155.105.752,50	76.269.401,67	0,00
260	Haklar Hesabı	2.652.679,74	0,00	2.652.679,74	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hes.(-)	0,00	2.652.679,74	0,00	2.652.679,74
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	584.118,69	0,00	584.118,69	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	584.118,69	0,00	584.118,69
300	Banka Kredileri Hesabı	14.882.075,32	14.882.075,34	0,00	0,02

Tablo 14. 2025 Yılı Kesin Mizan (TL) -Devamı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	315.534.163,39	336.230.817,61	0,00	20.696.654,22
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.954.774,31	5.252.828,82	0,00	2.298.054,51
333	Emanetler Hesabı	759.239,95	17.461.925,97	0,00	16.702.686,02
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12.692.260,64	13.771.080,82	0,00	1.078.820,18
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	12.888.226,61	13.116.953,83	0,00	228.727,22
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.181.597,52	7.863.746,26	0,00	2.682.148,74
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.246.000,00	1.246.000,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.872.228,76	1.872.228,76	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	7.836.306,49	7.836.306,49	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	14.882.075,34	48.914.319,35	0,00	34.032.244,01
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	1.769.228,00	0,00	1.769.228,00
500	Net Değer Hesabı	15.074.306,57	131.756.760,21	15.010.760,26	131.693.213,90
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	397.568.950,90	0,00	397.568.950,90
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	13.839.106,76	0,00	13.839.106,76	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	145.389.934,10	488.323.289,63	0,00	342.933.355,53
600	Gelirler Hesabı	641.632.794,23	641.632.794,23	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	430.184.598,25	430.184.598,25	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	638.894.229,04	638.894.229,04	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	174.332.670,70	174.332.670,70	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	624.054.977,75	624.400.023,78	0,00	345.046,03
805	Gelir Yansıtma Hesabı	624.372.090,90	624.027.044,87	345.046,03	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	706.787,97	706.787,97	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	499.161.717,04	499.161.717,04	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	499.161.717,04	499.161.717,04	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.123.109.206,11	1.123.109.206,11	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	752.327.000,00	752.327.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.696.881.000,00	1.696.881.000,00	119.100.000,00	119.100.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	499.161.717,04	499.161.717,04	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	13.800.703,40	1.888.361,40	11.912.342,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.888.361,40	13.800.703,40	0,00	11.912.342,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	39.600,00	0,00	39.600,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	39.600,00	0,00	39.600,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	13.476.743,31	0,00	13.476.743,31	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	13.476.743,31	0,00	13.476.743,31
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	509.341,67	0,00	509.341,67	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	509.341,67	0,00	509.341,67
Toplam		12.981.245.214,55	12.981.245.214,55	1.192.835.742,42	1.192.835.742,42

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 15. 2025 Yılı Bilançosu (TL)

Aktif		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
1	Dönen Varlıklar	80.086.931,69	145.061.699,44	303.248.174,07
10	Hazır Değerler	13.613.499,65	47.388.722,30	179.834.084,98
102	Banka Hesabı	10.673.052,90	43.068.243,88	163.777.285,08
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	265,00	38.712,00	75.072,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.940.181,75	4.281.766,42	15.981.727,90
12	Faaliyet Alacakları	29.296.041,70	53.021.770,07	65.876.575,16
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	28.091.130,95	52.296.988,53	61.316.762,96
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.196.010,03	715.880,82	4.403.322,03
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	8.900,72	8.900,72	156.490,17
14	Diğer Alacaklar	42.620,11	42.620,11	42.620,11
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	42.620,11	42.620,11	42.620,11
16	Ön Ödemeler	3.331.417,63	7.729.286,35	14.334.905,92
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.308.786,48	2.858.290,65	14.329.691,22
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	2.022.631,15	4.870.995,70	5.214,70
19	Diğer Dönen Varlıklar	33.803.352,60	36.879.300,61	43.159.987,90
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	33.803.352,60	36.879.300,61	43.159.987,90
2	Duran Varlıklar	306.006.605,34	421.090.545,01	619.586.042,16
22	Faaliyet Alacakları	1.105.989,52	1.095.426,00	274.768,48
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.105.989,52	1.095.426,00	274.768,48
24	Mali Duran Varlıklar	16.470.246,19	17.671.251,72	31.497.787,07
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.620.383,19	10.321.898,71	13.177.968,08
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.849.863,00	7.349.353,01	18.319.818,99
25	Maddi Duran Varlıklar	288.430.369,63	402.323.867,29	587.813.486,61
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	5.631.194,27	5.185.216,29	6.619.965,63
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	192.973.604,95	213.306.723,51	412.019.470,68
252	Binalar Hesabı	45.828.154,58	49.589.930,24	121.644.201,37
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.756.188,74	6.335.983,06	17.198.106,59
254	Taşıtlar Hesabı	18.219.328,62	23.091.853,55	33.245.591,73
255	Demirbaşlar Hesabı	5.398.127,33	6.320.879,07	13.348.536,67
257	Birikmiş Amortismanlar Hes. (-)	-51.242.097,88	-63.202.751,74	-92.531.787,73
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	65.865.869,02	161.696.033,31	76.269.401,67
260	Haklar Hesabı	1.268.946,72	1.384.978,28	2.652.679,74
268	Birikmiş Amortismanlar Hes. (-)	-1.268.946,72	-1.384.978,28	-2.652.679,74
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	429.923,74	571.502,12	584.118,69
299	Birikmiş Amortismanlar Hes.(-)	-429.923,74	-571.502,12	-584.118,69
Aktif Toplam		386.093.537,03	566.152.244,45	922.834.216,23
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	77.465.000,00	46.200.000,00	119.100.000,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	3.767.964,80	7.923.703,40	11.912.342,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	39.600,00	39.600,00	39.600,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	13.476.743,31	13.476.743,31	13.476.743,31
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	509.341,67	509.341,67	509.341,67
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	77.465.000,00	46.200.000,00	119.100.000,00
Nazım Aktif Toplamı		95.258.649,78	68.149.388,38	145.038.026,98
Genel Toplam		481.352.186,81	634.301.632,83	1.067.872.243,21

Pasif		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Cari Yıl
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.111.338,70	29.702.721,30	43.687.090,91
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,08	0,00	0,02
300	Banka Kredileri Hes.	0,08	0,00	0,02
32	Faaliyet Borçları	22.223.763,26	7.861.875,50	20.696.654,22
320	Bütçe Emanetleri Hes.	22.223.763,26	7.861.875,50	20.696.654,22
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.478.270,41	18.569.268,69	19.000.740,53
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.036.691,48	1.998.060,68	2.298.054,51
333	Emanetler Hesabı	441.578,93	16.571.208,01	16.702.686,02

36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.294.054,58	3.271.577,11	3.989.696,14
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	974.044,39	578.920,78	1.078.820,18
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	104.790,47	196.812,68	228.727,22
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hes.	2.215.219,72	2.495.843,65	2.682.148,74
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	114.953,44	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	114.953,44	0,00	0,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	296,93	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	296,93	0,00	0,00
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.264.921,87	36.315.194,04	35.801.472,01
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	5.264.921,87	36.315.194,04	34.032.244,01
400	Banka Kredileri Hesabı	5.264.921,87	36.315.194,04	34.032.244,01
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	1.769.228,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	1.769.228,00
5	Öz Kaynaklar	350.717.276,46	500.134.329,11	843.345.653,31
50	Net Değer	93.078.346,98	107.187.353,73	116.682.453,64
500	Net Değer Hesabı	93.078.346,98	107.187.353,73	116.682.453,64
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	190.650.152,32	261.396.148,04	397.568.950,90
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	190.650.152,32	261.396.148,04	397.568.950,90
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-13.839.106,76	-13.839.106,76	-13.839.106,76
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hes. (-)	-13.839.106,76	-13.839.106,76	-13.839.106,76
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	80.827.883,92	145.389.934,10	342.933.355,53
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	80.827.883,92	145.389.934,10	342.933.355,53
Pasif Toplam		386.093.537,03	566.152.244,45	922.834.216,23
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	77.465.000,00	46.200.000,00	119.100.000,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.767.964,80	7.923.703,40	11.912.342,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	39.600,00	39.600,00	39.600,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	13.476.743,31	13.476.743,31	13.476.743,31
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	509.341,67	509.341,67	509.341,67
Nazım Pasif Toplamı		95.258.649,78	68.149.388,38	145.038.026,98
Genel Toplam		481.352.186,81	634.301.632,83	1.067.872.243,21

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü,2025

Er-Yap İnşaat Yat. Ve Paz. AŞ. Faaliyet Alanları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine bağlı olarak 21.07.1994 tarihinde kurulan şirketimiz; Temizlik hizmetleri, güvenlik, fen işleri ve kafe restoran hizmetleri gibi farklı kategorilerde 209 Personelle faaliyetlerini Gerçekleştirmiştir.

Tablo 16: Şirketin 2025 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirket Adı	Gelirler (TL)		Giderler (TL)	
	Bütçelenen	Gerçekleşen	Bütçelenen	Gerçekleşen
ER-YAP AŞ.	230.000.000,00	225.513.903,72	229.650.000,00	225.468.378,46

Kaynak. ER-YAP AŞ, 2025

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2024 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisine sunmuştur. Denetim Komisyonu, 2025 mali yılına ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

KURUMSAL YÖNETİM

Amaç 1 - Mali Yapısı ve Kurumsal Kapasitesi Güçlü Bir Belediye Olmak

Hedef 1 - Etkin, Güvenli Belge Yönetim Sürecini Ve İnsan Kaynaklarının Yapısını Geliştirerek Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Müdürlüğümüz, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanının gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın ön gördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin mail adreslerine elektronik posta ile gönderilmesini sağlar.

2025 yılı içerisinde toplam 57 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Tablo 17. Meclis Karar Sayıları (Adet)

Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Meclis Karar Sayıları	67	73	67	53	57

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü olmak üzere toplam beş kişiden oluşmaktadır.

2025 yılı içerisinde toplam 429 Encümen Kararı alınmıştır.

Tablo 18. Encümen Karar Sayıları (Adet)

	2021	2022	2023	2024	2025
Encümen Karar Sayıları	293	349	291	325	429

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

Genel Evrak İşlemleri

Belediyemizde, e- Belediye uygulaması ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi çoğaltılması başkan ve başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere havalesini gerçekleştirme işlemleri yürütmekle beraber bu işlemleri elektronik olarak gerçekleştirmekte olup, 2025 yılı içerisinde kurum dışı gelen 8.444 adet ve kurum dışı giden 7.032 adet evrak işlem görmüştür.

2025 yılı içerisinde 1.068 adet CİMER, 9 adet AÇIK KAPI ve 2 adet, Muhtar Bilgi Sistemi başvuruları, İlgililerin istekleri doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak, bilgisayar teknolojisi ve yazılımı, posta, telefon alt yapısının imkânları birleştirilerek başvurular etkin, süratli ve doğru sonuçlandırılarak vatandaşların istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.

Tablo 19. 2025 Yılı Vatandaş Başvuruları Detayı (Adet)

Aylar	CİMER	AÇIK KAPI	Muhtar Bilgi Sistemi
Ocak	17		1
Şubat	84	1	
Mart	69	3	
Nisan	43		
Mayıs	88		
Haziran	89		
Temmuz	149	1	1
Ağustos	118	2	
Eylül	85		
Ekim	95		
Kasım	119		
Aralık	112	2	
Toplam	1.068	9	2

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

Tablo 20. Vatandaş Başvuru Sayıları (Adet)

Başvuru Şekli	2021	2022	2023	2024	2025
CİMER	331	467	558	482	1.068
Açık Kapı	7	2	6	3	9
Muhtar Bilgi Sistemi	-	-	-	-	2

Kaynak. Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

Nikâh İşlemleri

Belediye Başkanımızın görevlendirdiği evlendirme memurlarınca evlilik başvurusunda bulunan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ya da yabancı uyruklu çiftlerden istenen belgelerin kontrolleri yapılarak, evlenme akdi gerçekleştirilip aile cüzdanları teslim edilmiştir.

İkametleri ilçemiz sınırları içerisinde olup başka bir nikah memurluğunda nikah kıydırmak isteyen çiftler için de yine gerekli olan belgelerin tamamlanmasına müteakip “Evlenme İzin Belgesi Belgesi” düzenlenmiştir. Diğer Belediyelerden evlenme izin belgesi ile gelen çiftlerin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında Evlendirme Memurluğuna, evlenmek üzere 768 Türk vatandaşı çift müracaat etmiş, bunların dışında her ikisi yabancı uyruklu olan 2 çift, biri yabancı uyruklu olan 35 çift olmak üzere toplam 805 çiftin nikah akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Personel Faaliyetleri

Belediye başkanı, başkan yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış olup, maaş ödemeleri ve diğer ödemelerin de zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden memurların emekli kesenekleri her ay düzenli Sosyal Güvenlik Kurumuna girilmiş, ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Beyannameler ile beraber girilen işçi e-bildirgeleri her ay düzenli kontrol edilmiştir. Encümen ve meclisyelerinin huzur haklarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Memur ve işçilerin nakil, emeklilik ve istifaları ile alakalı faaliyet dönemi içerisinde mevcut durumu gösteren tablo düzenlenmiştir.

Tablo 21. 2025 Yılı Belediyemiz Personel Hareketleri

Personel Statüsü	Emekli	Vefat Eden	Nakil Giden	İstifa Eden	Nakil Gelen	İşe Giren	İş Akdi Feshi
Memur	2	-	3	-	4	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	-	3	-	4	-	-

Kaynak. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Personel Eğitimleri



Sıfır Atık Eğitimi



Afet Bilinci Eğitimi

Yeni Nesil Eğitim Modeli

Belediyemizce 14 Mayıs'ta eğitimde farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen "**Yeni Nesil Eğitim Modeli**" konulu eğitim gerçekleştirildi. Meclis salonunda gerçekleşen eğitimlere Belediyemiz personeli olarak katılım sağlandı.

Erken Teşhis Hayat Kurtarır Temalı Eğitim

05 Aralık'ta konusunda uzman kişilerce "**Lösemi ve Kanser Hastalarının Sağlığı**" Eğitimi verildi. Meclis salonumuzda gerçekleşen eğitimde, çalışanlarımıza erken teşhisin önemi anlatılarak personelin bilinçli ve hazırlıklı olması yolunda adım atıldı.

Sıfır Atık Eğitimi

21 Kasım'da Çevre Yüksek Mühendisi personelimiz tarafından "**Sıfır Atık Eğitimi**" Eğitimi verildi. Meclis salonumuzda gerçekleşen eğitimde, çalışanlarımıza Sıfır Atığın hem sosyal yaşamda hem de kurumumuz açısından önemi anlatılarak personelin bilinçli ve hazırlıklı olması yolunda adım atıldı.

Afet Farkındalık Eğitimleri

Kurumsal afet hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla AFAD iş birliğinde belediyemiz personeline 17.10.2025'te Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Meclis salonumuzda gerçekleşen eğitim ile personelin afet öncesi, sonrası ve sonrası doğru davranış biçimleri konusunda bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.

Staj İşlemleri

2025 yılında 12 üniversite öğrencisi ve 18 lise öğrencimizin stajı kabul edilmiştir.

Toplu İş Sözleşmesi

Belediyemiz iştiraki ER-YAP A.Ş. işçileri ile Hizmet-İş sendikası arasında 2025 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi yapılarak işçi personellerimizin mali ve sosyal haklarında iyileştirmeler yapılmıştır.

Hedef 2 - Mali Yönetimde Verimliliği ve Etkinliği Artırmak

Tahakkuklar

Belediyemizde yıl içerisinde gelir türüne göre 222.739.680,35 TL tutarında tahakkuk, 208.051.076,96 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Tablo 22. 2025 Yılı Uygulama Türüne Göre Tahakkuk (TL)

Uygulama Türü	Tahakkuk
Tahakkuksuz Tahsilat	1.985.510,81
Genel Tahakkuk	128.961.168,27
Emlak	56.673.222,21
Çevre Temizlik	10.458.780,38
İlan Reklam	283.433,20
Kira Gelirleri	11.279.224,43
İdari Para Cezaları	4.546.126,71
Pazar Yeri Gelirleri	8.549.016,67
Yapılandırma Yasası (Taksitlendirme)	3.197,67
Toplam	222.739.680,35

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tahsilatlar

Tablo 23. 2025 Yılı Tahsilat Türüne Göre Tutar ve Makbuz Sayıları

Ödeme Şekli	Tahsilat (TL)	Makbuz Adedi
Nakit	44.497.018,05	8.454
Banka	44.282.440,27	743
Kredi Kartı	99.963.351,96	9.797
Tahsildar Makbuzu	28.344,04	3
İnternet	13.857.781,96	4.083
Mahsup	3.042.816,23	179
Nakit Vergi Dairesi	1.506.227,48	101
El Terminali	873.097,00	479
Toplam	208.051.076,96	23.839

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 24. 2025 Yılı Uygulama Türüne Göre Tahsilat Tutarları (TL)

Tahakkuk Şekli	Tahsilat
Tahakkuksuz Tahsilat	1.870.225,10
Genel Tahakkuk	128.232.608,55
Emlak	50.516.121,90
Çevre Temizlik	4.839.845,45
İlan Reklam	233.423,03
Kira Gelirleri	9.753.895,16
İdari Para Cezaları	4.369.571,17
Pazar Yeri Gelirleri	7.993.723,32
Yapılandırma Yasası (Taksitlendirme)	241.663,28
Toplam	208.051.076,96

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Kiralama İşlemleri

Tablo 25. Kiraya verilen Gayrimenkuller

Adres	İş Nevi	Kira-Sözleşme Tarihi	Kira Süresi
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/C	Dükkan	14.01.2025	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/D	Dükkan	14.01.2025	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/E	Dükkan	14.01.2025	3 Yıl
Şeyhköy 2014 parsel	Tarla	14.01.2025	3 Yıl
Nakışlar Mah. 2427 ada, 92 parsel	Tarla	14.01.2025	3 Yıl
Pirahmetler Mah.	Tarla	14.01.2025	3 Yıl
Kozluk mahallesi Nehir Cad. No:123	Bakkal	14.01.2025	3 Yıl
Çaybaşı Yeniköy Mah. 1573 ada, 1 parsel	Sosyal Tesis	14.01.2025	3 Yıl
Şeyhköy Mah. 15 no.lu Cad. No:76/A	Dükkan	18.03.2025	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/1	Dükkan	18.03.2025	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/2	Dükkan	18.03.2025	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/5	Dükkan	18.03.2025	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/7	Dükkan	18.03.2025	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/8	Dükkan	18.03.2025	3 Yıl
11992 parsel - Tabakhane Mahallesi, Sakarya Caddesi No:2	Ofis ve İşyeri 1	23.09.2025	İhale iptal edilmiştir.
11992 parsel - Tabakhane Mahallesi, Sakarya Caddesi No:2/1	Ofis ve İşyeri 2	23.09.2025	10 Yıl
11992 parsel - Tabakhane Mahallesi, Sakarya Caddesi No:176/A	Ofis ve İşyeri 3	23.09.2025	İştirakçi Çıkmamıştır.
10620 parsel - Hacıoğlu Mahallesi, 5088. Sk., No:2, No:2/1	Kadınlara Özel Spor Salonu/Çay Ocağı /Kafeterya	18.11.2025	2 Yıl
11992 parsel - Tabakhane Mahallesi, Sakarya Caddesi No:2	Ofis ve İşyeri 1	18.11.2025	10 yıl
Küpçüler mahallesi 3005 sokak Bila No	Park Alanı	-	3 Yıl
Küpçüler mahallesi 3005 sokak Bila No	Park Alanı	-	3 Yıl
Çaybaşı Yeniköy Mah. 1586/1 önu Bila No	Park Alanı	-	3 Yıl
Şeyhköy Mah. 15 no.lu Cad. No:74/A	Dükkan	-	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:62	Dükkan	-	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:62/1	Dükkan	-	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/4	Dükkan	-	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad.No:151/6	Dükkan	-	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/G	Dükkan	-	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/F	Dükkan	-	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:60/B	Dükkan	-	3 Yıl
Pirahmetler Mah. Aksu Cad.No:55 (2433 ada önu)	Dükkan	-	3 Yıl
Dilmen mahallesi Akşemsettin Caddesi No:2A	Park Alanı	-	3 Yıl
Erenler Mahallesi Erenler Caddesi No:16	Park Alanı	-	3 Yıl
Büyükesence Mah. Büyükesence Cad. No:55	Dükkan	-	İştirakçi Çıkmamıştır.
Yeşiltepe Mah. 8040 Sk. Bila No (Bölge Trafik Arkası)	Park Alanı	-	3 Yıl
Bağlar Mah. Yıldıztepe Caddesi No:1	Park Alanı	-	3 Yıl
Erenler Mah. Uluyol Cad. Bila No (Sakarya Sanayi arkası)	Park Alanı	-	3 Yıl
Çaykışla Mah. Çaykışla Cad. No:78	Park Alanı	-	3 Yıl
Sarıcalar Mah. 603 parsel	Park Alanı	-	İhale iptal edilmiştir.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 26. Kiralanan ATM Bilgileri

Banka	Adres	Kira Süresi	Kira	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Denizbank A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
Qnb Finansbank A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
	Migros Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
	Yunus Emre Parkı - Sakarya Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
T.Halkbank A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
	Migros Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.06.2024	31.05.2027
T. Garanti Bankası A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
	Migros Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
Yapı Ve Kredi Bankası A.Ş.	Yunus Emre Parkı - Sakarya Cad.	3 Yıl	15.05.2023	14.05.2026
	Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	15.05.2023	14.05.2026
	Migros Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	15.05.2023	14.05.2026
Akbank T.A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
Türkiye İş Bankası A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
	Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
T. Vakıflar Bankası T.A.O	Belediye Hizmet Binası Önü - Sakarbaba Cad.	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
T. Garanti Bankası A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Cad. - 2. Atm	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
Yapı Ve Kredi Bankası A.Ş.	Migros Önü - Sakarbaba Cad. - 2. Atm	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 27. Kiralanan Baz İstasyonu Bilgileri

İsim	Adres	Kira Süresi	Kira	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
VODAFONE	Karasu Yolu	3 Yıl	16.09.2024	15.09.2027
	Eski Hizmet Binası Üstü	1 Yıl	01.01.2025	31.12.2025
	Kamışlı Kulesi	3 Yıl	16.09.2024	15.09.2027
	Yıldıztepe Kulesi	3 Yıl	14.01.2024	13.01.2027
TURKCELL	Küçüktepe	3 Yıl	18.12.2024	17.12.2027
	Eski Hizmet Binası Üstü	3 Yıl	25.06.2024	24.06.2027
	Hizmet Binası Önü	3 Yıl	11.11.2025	10.11.2028
	Kamışlı Kulesi	3 Yıl	11.07.2025	10.07.2028
	Karasu Yolu	3 Yıl	09.12.2025	08.12.2028
AVEA	Türk Telekom (Avea) /Eski Belediye Üstü	3 Yıl	20.04.2024	19.04.2027

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 28. Ecrimisil

Adres	İş Nevi	Ecrimisil Tarihi	Süresi
Kozluk Mah. Sanayi Cad. No:18/1 Yanı 1500 m ²	Park Alanı	01.01.2025	1 Yıl
Kozluk Mah. 805 /12 parsel önu park alanı	Park Alanı	01.01.2025	1 yıl
Kozluk Mah. 802/2 parsel önu park alanı	Park Alanı	01.08.2024	1 Yıl
Kozluk Mah. 806/5 parsel önu park alanı	Park Alanı	01.01.2025	1 Yıl
Epçeller Mahallesi 2558 ada 101 parsel önu	Arazi	01.01.2025	1 Yıl
Erenler Mahallesi 279/1 parsel park alanı	Park Alanı	01.01.2025	1 Yıl
13369 parsel	Otopark	01.01.2025	1 Yıl
Köyiçi Mahallesi 2408 ada 13 parsel	Arazi	01.03.2024	1 Yıl
Bağlar Mah. Yavuz selim Cad. No: 46/B önu	Park Alanı	01.06.2025	3 Ay
Bağlar Mah. Yavuz selim Cad. No: 50 önu	Park Alanı	01.06.2025	3 Ay
Küpçüler Mahallesi 606 ada 23 parsel	Arazi	01.01.2025	1 Yıl

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tahsisler**Tablo 29.** Mevcut Ücretli Tahsisler

Adres	İş Nevi	Tahsis Tarihleri		Kira Süresi	Açıklama
		Başlangıç	Bitiş		
Erenler Mah. 730 ada1 parsel	Dernek	01.07.2022	30.06.2028	6 Yıl	5393 sayılı Belediye Kanununun 75/ c mad.
Yeni Mah. Sakarya Cad. No:263	Bina	01.07.2022	30.06.2028	6 Yıl	5393 sayılı Belediye Kanununun 75/ c mad.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Tablo 30. Ücretsiz Tahsisler

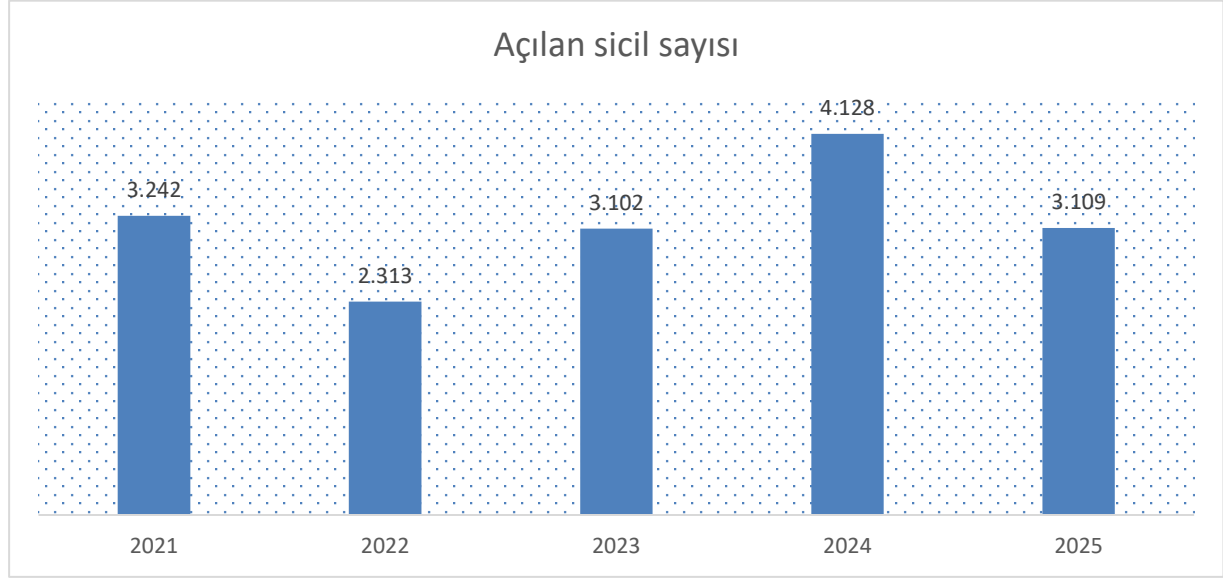
Adres	İş Nevi	Adres	İş Nevi
Pirahmetler Mah. Cami önündeki bina	Muhtarlık	Erenler Mahallesi 605 ada 281 parsel	Parsel
Epçeller mahallesinde bulunan Kahvehane no:41	Bina	Erenler Mahallesi 301 ada 1 parsel ile Yavuz Selim Caddesi arasında yer alan taşınmaz	Parsel
Çaybaşı Yeniköy Belediye Hizmet Binası	Kuran Kursu	Yazılı Mah. 878/154, 878/126, 884/3 sayılı parseller	Tarla
Eski Belediye Hizmet Binası (06.12.2025, 44 sayılı meclis kararı ile iptal edilmiştir.)	Halk Eğitim	Kozluk Mahallesi 2419/152 parsel	Parsel
Hasanbey Mah. 1115 parsel üzerinde bulunan Kuran Kursu Binası	Kuran Kursu	Tuapsalar Mahallesi 20 pafta, 710 parsel	Parsel
Erenler Mah. 12001 parsel üzerinde bulunan prefabrik bina	Halk Eğitim	Tabakhane Mah. Sakarya Cad. 11992 Parsel Fevzi Kılıç Kütüphane ve Etüd Binası	Kütüphane
Pirahmetler Mah. Belediye Cad. No:62 - 2. Kat	Kuran Kursu+Lojman	Çaybaşı Yeniköy Mah. Fatih Cad. No:19/A	Dükkan
Yunus Emre Parkı içerisindeki Bina	Dernek	Çaybaşıyeniköy 1573 ada, 1 parselin 2174 m ² lik kısmı	Arazi
Erenler Mah. Erenler Cad. üzerindeki Prefabrik Bina	Kızılay	Erenler Mahallesi 135 ada 1 parsel	Sosyal Tesis

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Yeni Mükellef Sicil Kaydı

Belediyemizce 2025 yılı içerisinde 3.221 adet mükellef sicil kaydı açılmıştır.

Grafik 4. Yıl İçerisinde Açılan Mükellef Sicil Kaydı Sayıları (Adet)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Tablo 31. Yıllara Göre Açılan Mükellef Sicil Kaydı Sayıları (Adet)

Yıl	2021	2022	2023	2024	2025
Açılan Sicil	3.242	2.313	3.102	4.128	3.109

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

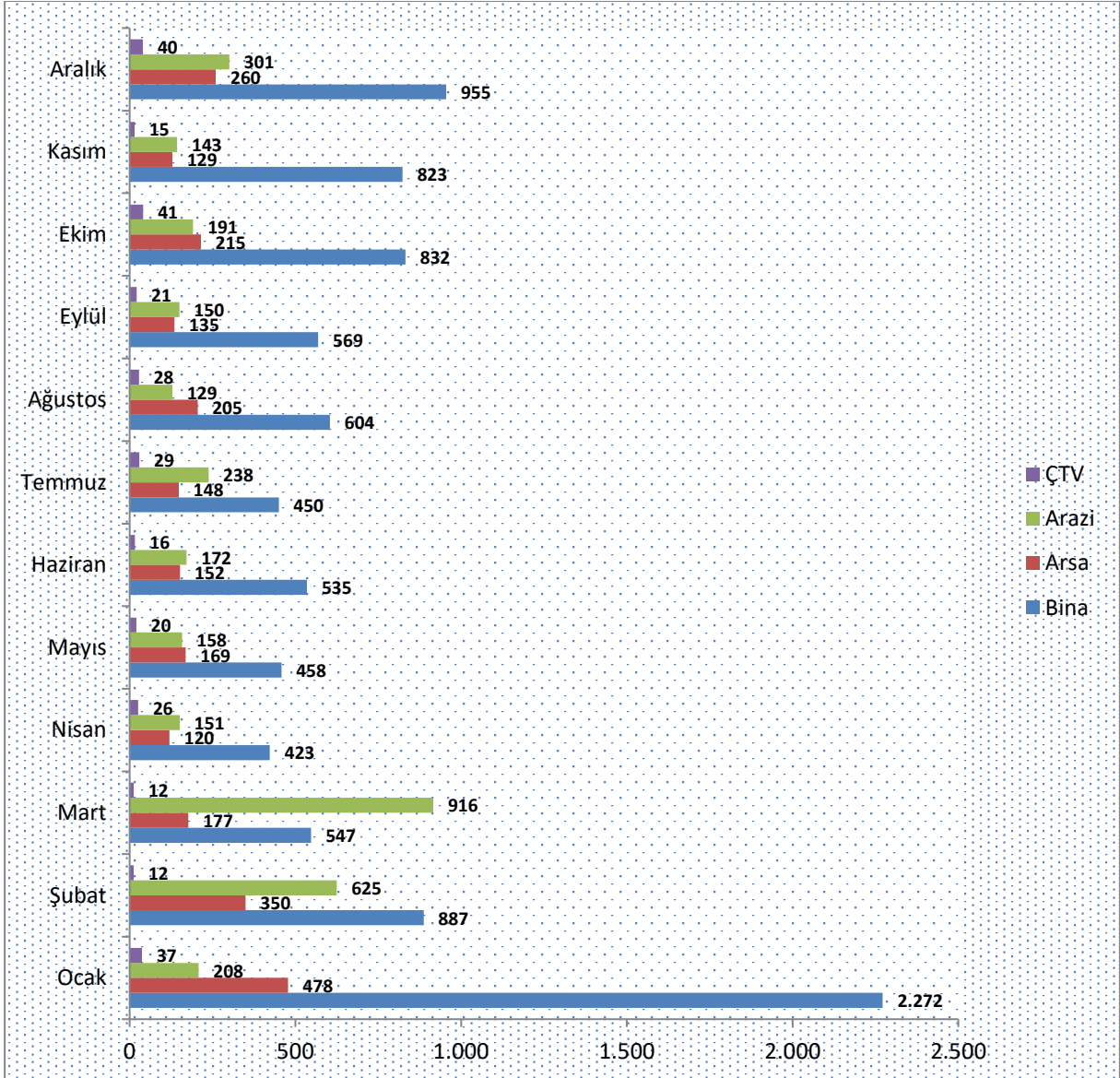
2025 yılında 9.137 Bina, 2.447 Arsa, 3.319 Arazi ve 296 ÇTV, toplam 15.199 adet beyan yapılmıştır.

Tablo 32. Yıllara Göre Bina, Arsa, Arazi ve ÇTV, Beyan Sayıları (Adet)

Yıl	Bina	Arsa	Arazi	ÇTV	Toplam
2021	7.841	2.179	3.989	246	14.255
2022	8.821	2.694	4.034	558	16.170
2023	7.986	2.015	3.386	199	13.586
2024	8.536	1.850	2.518	212	13.116
2025	9.137	2.447	3.319	296	15.199

Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Grafik 5. Aylar İtibariyle Beyan Sayıları (Adet)



Kaynak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2025

Diğer Emlak Faaliyetleri

- ✓ Yıl içerisinde EBYS üzerinden toplam 598 evrak ve dilekçe işlem görmüştür.
- ✓ 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarih arasında toplam 626 tane gayrimenkul tespiti için yerinde yoklama yapılmıştır.
- ✓ Bazı gayrimenkullerin tespiti için yerinde yoklama fişleri düzenlenmiş ve kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Emekli, Şehit, Gazi, Özürlü ve Hiçbir Geliri olmayan mükelleflerin bina emlak vergileri muafiyetleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Tapu kayıtları olup, beyanda bulunmayan mükellefler tespit edilip, Beyana Çağrı mektubu gönderilmiştir.

- ✓ 7143-7256-7326 sayılı yasa gereği ödeme yapmayan mükelleflerin yapılandırmaları iptal edilmiştir.
- ✓ 7143 sayılı kanun gereği imar barışı yapı kayıt belgeleri işlenmiştir.
- ✓ Emlak indirimli bina vergisi, bina muafiyetinden yararlanan emeklilerin, yasaya uygunlukları araştırılmış ve gereken işlemler yapılmıştır.
- ✓ Borçlu mükelleflere ödeme emri yazılarak bilgilendirme ve sonrası gerekli tahsilatlar yapılmıştır.
- ✓ Bir kısım Sanayiler yerinde tespitle ÇTV kayıt ve güncellemesi yapılmıştır.

Planlama ve Raporlama Çalışmaları

2025-2029 Stratejik Plan ilk Altı Ay Gerçekleşmeleri

2025 Yılı Performans Programında 9 adet stratejik amaç ve bunlara bağlı 18 adet stratejik hedef ve 81 performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Planımızın aynı zamanda ilk yılı olan 2025 yılı performans programının ilk altı aylık gerçekleşmesine yönelik izleme yapılmış, gerçekleşmeleri birimlerden temin edilmiş, sapmalara yönelik açıklamalar eklenmiştir.

Hizmet alanlarına göre yaklaşık olarak;

Halkla İlişkiler Hizmetlerinde içinde olduğu kurumsal hizmetlerde % 74, Alt Yapı Hizmetlerinde % 15, Çevre ve Yeşil Alan Hizmetlerinde % 47 Sosyal, Sağlık ve Kültürel Hizmetlerde % 50, İmar ve Şehircilik Hizmetlerinde % 7, Kent ve Toplum Hizmetlerinde % 58, ve son olarak Afet Hizmetlerinde % 48 gerçekleşme olduğu görülmektedir.

Bazı faaliyetlerin mevsimsel veya belli dönemlere özel olması nedeniyle, hizmet alanlarının bir kısmında seviyenin düşük olması normal görülmektedir. Kurumsal olarak genel bir performans değerlendirilmesine bakıldığında % 50 gerçekleşme ile ilk yarıyıl için iyi sayılabilecek derecede başarılı sayılabilir.

2026 yılı Performans Programı ve Bütçe

2026 yılından itibaren tüm mahalli idareler için performans esaslı program bütçeleme sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, belediyeler tarafından kullanılacak 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'ni program bütçe yaklaşımıyla hazırlamış ve Haziran ayında yayımlamıştır.

Belediyemiz yayınlanan rehber doğrultusunda Mayıs ayında birimlerden birim performanslarını hazırlamaları ve Haziran ayında bütçelerini hazırlamaları konusunda

bildirim yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda 2026 yılı İdare Performans Programı hazırlanmış, bütçe ile beraber Ağustos sonu itibariyle encümene havale edilmiştir.

Erenler Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı; 9 Program + Program Dışı Giderler, 12 Alt Program ve 18 Faaliyetten oluşturulmuştur. Performans programımız hedefleri 81 gösterge ile takip edilecektir.

Belediyemiz faaliyetlerine uygun belirlenen programlar aşağıdaki gibidir.

- 1- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
- 2- Kent İçi Ulaşım
- 3- Kent Güvenliği Ve Esenliği
- 4- Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği
- 5- Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
- 6- Tedavi Edici Sağlık
- 7- Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi
- 8- Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma
- 9- Yönetim Ve Destek Programı
- 10- Program Dışı Giderler

İdare Faaliyet Raporu

Belediyemiz birim faaliyet raporları esas alınarak, 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu meclis üyeleri tarafından onaylanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Proje Geliştirme Çalışmaları

Belediyemiz, stratejik plan ve diğer programları doğrultusunda yeni projeler geliştirmek, kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak öneriler sunmak ve eğitim, kültür, spor, çevre, ulaşım ve altyapı gibi alanlarda topluma fayda sağlayacak çalışmalar hazırlamaktadır.

Bunun yanında, ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvurular yapılmakta, proje teklifleri hazırlanmakta ve sağlanan fonlardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır.

Yıl içinde ön araştırması yapılan, başvuru ve gerçekleştirilmek üzere ilgili müdürlüklere havale edilen projeler aşağıdaki gibidir;

Tablo 33. Hibeli Uygulama Projeleri

HİBELİ UYGULAMA PROJELERİ	
PROJE ADI	2025 Yılı Yapılan İşler
1. SIFIR ATIK	Avrupa Birliği Projesine başvuruldu. Proje amacı atık lastiklerden ilk etapta granül elde etmek amacıyla üretim tesisi kurmaktır.
2. YADES	Aile Sosyal Hizmetler Bakanlığı Projesi yazıldı ve başvuruldu. Yaşlı Destek Bir Adım Yakın Projesi Erenler ilçesinde ikamet eden 65+ yaşa sahip vatandaşları kaliteli yaş alma amacıyla bio-psiko-sosyal açıdan desteklemek amaçlanmaktadır.
3.ENGELSİZ YAŞAM VE DOĞA TERAPİ MERKEZİ	18 ve üstü yaşa sahip hafif – orta düzeyde engelli raporu bulunan özel gereksinimli bireylerin kırsal kesimde gündüzlü bakım hizmeti alması amaçlanmaktadır. Japonya Büyükelçiliğine proje başvurusu yapılmıştır.

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2025

Tablo 34. Sosyal Projeler

SOSYAL PROJELER	
PROJE ADI	2025 Yılı Yapılan İşler
1. MOBİL TEMİZLİK - İKRAM ARACI	Sosyal belediyecilik uygulamalarımız kapsamında; afet anında ve sosyal yardım faaliyetlerinde kullanılmak üzere tam donanımlı bir mobil araç filoya kazandırılmıştır. Bu araç ile mahalle bazlı sıcak yemek dağıtımı ve temizlik hizmetlerinin vatandaşlara götürülmesi amacıyla, proje işletilmek üzere ilgili birimlere yönlendirilmiştir
2. KİMSE GÖRMEDEN	Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere yönelik aynı desteklerin, mahremiyet kurallarına azami özen gösterilerek ulaştırılması amacıyla kurulan bir projedir. Yardımlar, 'Kimse Görmeden' hassasiyetiyle, paketler halinde ve gizlilik içerisinde vatandaşlarımızın kapılarına kadar ulaştırılması amacıyla işletilmek üzere ilgili birime yönlendirilmiştir

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2025

Tablo 35. Teknik Projeler

TEKNİK PROJELER	
PROJE ADI	2025 Yılı Yapılan İşler
1. KENT AKADEMİSİ	Platform aktif edildi. 1 – 12. Sınıf ve mezunlara özel Online Eğitim ve Öğretim Destek Platformu olarak belediyemizce sunulan bu hizmet kapsamında, şu ana kadar 457 öğrenci kaydı oluşturuldu.
2. AKILLI KENT BİLGİ SİSTEMİ	KEOS ve BELNET portalları üzerinden şehrimizin dijital yapısını 7/24 canlı ve güncel tutmak amaçlı veriye dayalı yönetim anlayışıyla, tüm birimlerimiz arasındaki koordinasyonu dijital platforma taşımaktadır. 2026 yılı içinde belediyemiz ilgili müdürlüklerinin CBS altyapısını aktif bir şekilde kullanarak veri girişi yapması hedeflenmektedir.
3. E - ARŞİV	Tüm müdürlüklerimizin arşiv çalışmaları incelendi. Eksiklikler tespit edildi. E-Arşiv sistemine aktif bir şekilde veri kaydının artırılması amaçlanmaktadır. Hedefimiz dijitale taşınmamış fiziki halde bulunan arşivin en az %50'sinin dijitale çevrilmesidir.

4. ERENLER BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI	Etüt projesi tamamlandı. Uygulama Projesi, mahal listesi, poz tarifleri yaklaşık maliyet ve teknik şartname gibi ihale dosyalarının içeriklerine başlandı.
5.PARK VE SPOR TESİSLERİ a. Küpçüler Park ve Spor Tesisi b. Yenimahalle Park ve Spor Tesisi c. Hürriyet Mahallesi Park ve Spor Tesisi d. Küçükkesence Spor Tesisi e. Hocalı Park	Etüt projesi tamamlandı. Spor TOTO desteği için dosya hazırlandı.
a. 277/1 Parsel Park ve Spor Tesisi b. Bağlar Camii Yanı Park ve Spor Alanı c. Yunus Market Arkası Park Alanı d. Hacıoğlu Kent Akademisi ve Gündüz Bakımevi Binası	Etüt projesi tamamlandı.
a. Erenler Park (Lavanta Park)	Parsel üzerinde bir adet düğün salonu ve etkinlik binası tasarlandı. Eğimli arazi için teknik çalışma devam ediyor.

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2025

Diğer Çalışmalar

Muhasebe İşlemleri

Yıl içerisinde 5.793 Yevmiye hazırlanmış, 4.053 Muhasebe İşlem Fişi, 1.740 Ödeme Emri ve 1.364 Gönderme Emri düzenlenmiştir.

Pazar Yeri Faaliyetleri

Sebze Pazarı

Belediyemiz kapalı pazar yerinde çarşamba günü 218 tezgâh olup tamamı esnafa tahsis edilmiş durumdadır. Yıl içerisinde Çarşamba Pazarında 50 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir. Çarşamba Sebze Pazarı 2025 yılına ait tahsis sözleşmeleri imzalanarak tahakkuk ve tahsilat işlemleri tamamlanmıştır.

Pazartesi Pazarı için toplam 184 tezgâh olup 15 adet tezgâh tahsis edilebilecek durumdadır.

Kumaş Pazarı

Belediyemizce çarşamba günü kurulan kumaş pazarı Mehmet Akif Ersoy Caddesinden 1139 Sokak ve Nilüfer Sokak bağlantısına taşınması karar verilmiş olup, birimizce gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılmıştır.

Temmuz - Ağustos 2025 tarihlerinde 894 adet tezgâh esnafından 2025 yılı içerisinde düzenlenmiş olan esnaf belgeleri (vergi levhası, oda kayıt belgesi, ikametgah, kimlik) toplanmış olup ayrı ayrı dosyalanmıştır.

Yeni yerinde kurulan pazaryerinde toplam 1123 adet tezgâh yeri belirlenmiş olup, 894 adedinin mevcut hak sahiplerine verilmesine karar verilmiş ve vadesi geçmiş işgaliye borçları tahsil edilerek tüm esnafa Esnaf Tanıtım Kartları dağıtılmıştır.

Yeni tezgâhların kura çekimi ile verilmesi kararlaştırılmış ve bu doğrultuda esnaflardan ön talepler alınmıştır. 13.09.2025 tarihinde Noter huzurunda kura çekimi ile asil hak sahipliği kazanan toplam 106 adet esnaftan 95 adedi esnaflara tahsis edilmiş olup, 11 adet tezgâh için yedek hak sahipleri çağırılmış ve tezgâhlar tahsis edilmiştir.

Pazar yeri taşınması öncesinde 65 adet devir işlemi gerçekleşmiştir.

Hedef 3- Başkanlık Makamının İç ve Dış Paydaşlar İle İletişimini Organize Ederek İş Birliklerini ve İlişkileri Güçlendirmek.

Makam Ziyaretleri

Belediyemizce organize edilen makam ziyaretleri, “T.C Erenler Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği” uyarınca gerçekleştirilmektedir. Başkanlık makamına yapılan ziyaretler kurum içi ziyaret, vatandaş ziyaretleri ve kurumlar arası ziyaretler olmak üzere 3 ana kola ayrılmaktadır. Belirli güvenlik standartlarında başkanlık ziyaretleri gerçekleştirilmekle beraber öncelik vatandaş ziyaretlerindedir. Makam ziyaretleri, belediye binasında bulunan Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları Makamında yapılmaktadır.

Esnaf Ziyaretleri

Belirlenen haftalık program neticesinde mahalle bazında esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmekte olup, 2025 yılı içerisinde 1.150 esnaf ziyareti gerçekleşmiştir. Bu sayıya harici programlarda yapılan esnaf ziyaretleri dâhil değildir.

Merkez ve Kırsal Mahalle, Ev Ziyaretleri

Ev ziyaretleri, haftalık planlama dâhilinde, ilgili müdürlüklerimiz ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir. Ziyaretlerde öncelik kırsal bölge ve ihtiyaç sahibi ailelerde olmaktadır. 2025 yılında toplam 720 adet olarak gerçekleşmiştir.

Koordinasyon Toplantıları

İlçemizde faaliyet gösteren kamu ve tüzel kuruluşlarla yıl içerisinde çeşitli koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Her ay düzenli olarak Erenler Kaymakamlığı bünyesinde olmak üzere, toplamda 12 adet toplantı yapılmış olup bu toplantılarda muhtarlar, azalar, ilçe müdürleri katılmaktadır. Tüzel kişilikler, dernekler ve vakıflar da dahil edildiğinde, (yapı denetim firmaları toplantısı, sendika toplantıları, ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ve sporcularıyla toplantılar vb.) toplamda 36 adet koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

Belediyemizce Düzenlenen Etkinliklere Katılım ve Destek

Ramazan ayı etkinlikleri, 23 Nisan etkinliği, Engelliler Günü etkinlikleri, Anneler günü etkinlikleri, Öğretmenler Günü etkinliği, kandillerde vatandaşlarla akşam buluşmaları, gençlik programları, bayramların 1. Günlerinde vatandaşla bayramlaşma programı, Halk Eğitim Merkezi ile beraber yapılan sergiler, aşure günü etkinlikleri gibi önemli günlerde etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerde belediye binası önü, parklar, ilçemizde yer alan toplantı salonları kullanılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Belediye Hizmetlerinin tanıtımı amacıyla Belediyemizin tüm hizmetleri, günlük olarak takip edilmekte ve sosyal medya mecraları, yazılı basına haber servisi yapılmaktadır.

Billboard Yayınları

İlçe genelinde bulunan 10 adet standart ilan tahtası, 7 adet raket, 4' er adet büyük ve küçük totem 6 adet büyük ilan tahtası çift taraflı olarak önemli gün ve haftalar dahil tüm duyurularda kullanılmaktadır. Bununla birlikte önemli kavşak ve reklam alanı olarak kullanılabilen alanlarda 5 metre ve daha büyük boyutlarda vinil baskılar kullanılmaktadır.

Etkinlik Tanıtım Afişleri

50x70 boyutlu tanıtım afişleri muhtelif alanlara asılmakta ayrıca, raketler de bu amaçla kullanılmaktadır.

Gazete ve Dergiler

Basın ve İlan Kurumu üzerinden ilan faaliyetleri yürütülmekte, bununla birlikte advertorial haber çalışmaları yapılmaktadır. Basın ve Halkla İlişkiler faaliyetleri bazında bakıldığında, gazete mecraları aktif olarak kullanılmaktadır.

Sosyal Medya

Sosyal medya mecralarında başkanlık ve belediye hakkında haberler yayınlanmakta, aynı zamanda ERBİM entegrasyonu ile talep ve şikâyetler toplanmaktadır.

Beyaz Masa (ERBİM)

Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetler, Belediyemiz İletişim Merkezi tarafından (ERBİM) ilgili birimlere aktarılarak çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetler, Belediyemiz İletişim Merkezi'nce (ERBİM) ilgili birimlere aktarılarak çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda ERBİM tüm kaynaklardan toplam 21.174 adet talep - şikâyetten gerçekleşmiş ve 21.038 adedi çözüme kavuşturulmuştur.

Tablo 36. Beyaz Masa (ERBİM) Başvuru ve Çözüm Sayıları (Adet)

2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı	
Başvuru/ Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru /Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru /Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru /Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı	Başvuru /Şikâyet Sayısı	Çözüm Sayısı
13.715	13.646	14.844	14.842	13.538	13.531	14.630	14.623	21.174	21.038

Kaynak: Özel Kalem Müdürlüğü,2025**Hedef 4 - Kurumsal Tedarik Süreçlerini Etkin Yürütmek ve Kurumun Bilişim Altyapısını Güçlendirmek****İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri**

Belediyemizce, 996 adet doğrudan temin (Satınalma-Hizmet) evrağı yapılmıştır. 8 adet ihaleye çıkılmış, 1 adet ihale iptal edilmiş, 7 adet ihale işlemleri tamamlanarak teknik hizmet sağlanmıştır.

Tablo 37. 2025 Yılına Ait İhale Bilgileri

İhaleyi Talep Eden Müdürlük	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhalenin Süresi	Sözleşme Bedeli (TL)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Storage Alımı Ve Kurulumu Mal Alımı İşi	25.02.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	90 gün	1.768.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü	3 Adet Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	12.05.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	İptal	İptal
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Erenler Belediyesi Mücavir Alanlarında Vektör Mücadelesi Hizmet Alımı İşi	02.06.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	6 ay	3.149.400,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3 Adet Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	17.06.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	12 ay	5.280.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	Erenler Belediyesi Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Kilitli Beton Parke Kaplama Ve V Kanalı Yapılması Yapım İşi	28.07.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	120 gün	7.840.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2025 Yılı Erenler Belediyesi Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Yol Yapım İşi	29.08.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	100 gün	34.500.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü	12 Ay Süreli Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	08.10.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	12 ay	9.204.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	Erenler Belediyesi 2025 Yılı Muhtelif Ocak Malzemesi Alımı İşi	16.10.2025	4734 sayılı Kanunun 19.Md. Açık İhale Usulü	60 gün	6.588.000,00

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2025

Bakım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemize ait muhtelif binalardaki 882 adet küçük ve orta ölçekteki elektrik ve telefon arızalarına müdahale edilmiştir. Asansörlerin bakım ve onarımları periyodik bir şekilde yapılmıştır. Klimaların ve jeneratörlerimizin periyodik bakım ve onarımları yapılmış, yangın söndürme cihazlarının dolum ve kontrolleri yapılmıştır. Hizmet binamızda meydana gelen su arızalarına müdahale edilmiştir. Hizmet binamızın çatısında yalıtım işlemi uygulanmıştır.

Demirbaş İşlemleri

382 adet (TİF) Taşınır işlem fişi ve 64 adet demirbaş zimmet işlemi yapılmıştır. 2025 yılında demirbaş envanter sayımı yapılmıştır.

Hedef 5 - Belediyenin Dâhil Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibini Yaparak İş ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Artırmak

Hukuk İşleri

Belediyemizin hukuk işleri ne yönelik önceki yıllarda yapılmış Dijital Arşiv çalışması bulunmamaktadır. Hukuk İşleri birimimizde 20.02.2025 tarihinden itibaren Dijital Arşiv çalışması ile ilgili UYAP Avukat Bilgi Sistemine de entegre olan Sinerji Hukuk Yazılımları Dava Takip Sistemini kullanmaktadır. Bünyemizde bulunan tüm dava dosyaları hakkında dijital arşivleme işlemi başlatılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

2025 Yılı içerisinde Belediyemizce yargı mercilerinde 2 açılan dava bulunmaktadır. Bununla birlikte 2025 yılı içinde açılan toplam 30 adli ve idari dava takibi, 6 da icra dosya takibi yapılmıştır. Yıl içerisinde sonuçlanan 24 adet davadan; 20 adedi (% 83,3) kurum lehine, 4 adedi (% 16,7) kurum aleyhinedir. Ayrıca Birimimize gelen bildirimler neticesinde Sakarya Başsavcılığına 22 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Ayrıca idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar, ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takipleri yapılmıştır. Davalara ilişkin gösterge tabloları aşağıda sunulmuştur.

Tablo 38. 2025 Yılı İtibari İle Açılan Dava Sayıları

Türü	Adet
Adli Dava Sayısı	11
Ceza Davası Sayısı	8
İdari Dava Sayısı	11
Toplam	30

Kaynak: Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2025

ALT YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Amaç 2- İlçenin Alt Yapı İhtiyacını Karşılama.

Hedef 1 - İlçedeki Ulaşım Ağının ve Yaya Hareketinin Konforunu ve Güvenliğini artırmak

Ulaşım ve Altyapı-Üstyapı Çalışmaları

Kent yaşamının kalitesi, büyük ölçüde ilçe belediyelerinin ulaşım ile alt ve üst yapı alanındaki planlama ve uygulama kapasitesine bağlıdır. Nüfusu hızla artan ve mekânsal olarak genişleyen yerleşim alanlarında, ilçe belediyelerinin sürdürülebilir, erişilebilir ve dirençli bir altyapı vizyonu geliştirmesi; kentlerin geleceğe güvenle hazırlanabilmesi açısından kritik önem taşımaktadır. Bu çerçevede ulaşım, alt ve üst yapı yatırımlarının bütüncül bir yaklaşımla ele alınması, yerel yönetimlerin en temel sorumluluk alanlarından birini oluşturmaktadır. Belediyemiz bu sorumluluğun farkındadır ve ulaşım ve altyapı ihtiyacını karşılamaya yönelik tedbirlerini almaktadır.

Asfalt Çalışmaları

Erenler Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Erenler Mahallesinde 1183-1240-1185-1084-1115-1092-1107-1131 no.lu sokaklarımız olmak üzere asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 1.745,66 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.

Yenimahalle Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Yenimahalle 2046, 2061 Asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 672,86 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.



Yenimahalle Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Bağlar Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Bağlar Mahallesi 7104-7083-7106-7091-706-7007-7014-7012-7018-7009 no.lu sokaklarımızda 1.616,22 Ton asfalt çalışmaları yapılmıştır.



Bağlar Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Yeşiltepe Mahallesi Çalışmaları

Yeşiltepe Mahallesinde Otopark alanı, Pazar yeri yan yol, Nilüfer Sokak asfalt çalışmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında 3.629,82 Ton asfalt kullanılarak sokaklarımız yenilenmiştir.



Yeşiltepe Mahallesi Çalışmaları

Kayalarmemduhiye Mahallesi Asfalt Çalışmaları

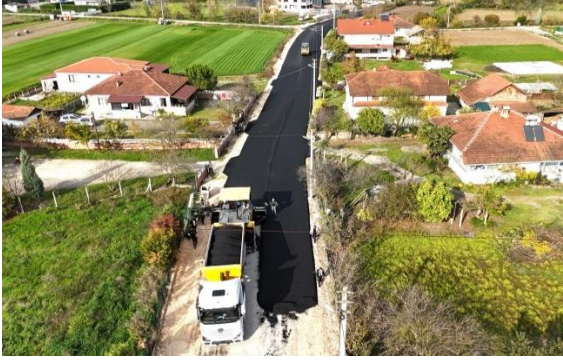
Merkez sokak 1.451,30 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.

Yazılı Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Yazılı mahallesi Yazılı Sokak 1.261,55 Ton asfalt kullanılarak sokağımız yenilenmiştir.

Hasanbey Mahallesi Asfalt Çalışmaları

22 no.lu cadde 1.448,58 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.



Hasanbey Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Kayalarreşitbey Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Merkez sokak 933,05 Ton asfalt kullanılarak mahallemiz yenilenmiştir.



Kayalarreşitbey Mahallesi Asfalt Çalışmaları

Kozluk Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Kozluk Caddesi yağmur suyu altyapı çalışmaları tamamlandı ve asfalt çalışmaları yapıldı. Çalışmalar kapsamında 2.598,50 Ton asfalt kullanılarak caddemiz yenilenmiştir.



Kozluk Mahallesi Altyapı ve Asfalt Çalışmaları

Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları

Yıl içerisinde ihale kapsamında yapılan Asfalt Yama, Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



Tablo 39. Asfalt Yama, Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları

Mahallesi	Asfalt Yama (Ton)	Parke (m ²)	Bordür ve Oluk (m)
Erenler	73,16	1.591,21	145
Yenimahalle	12,52	85	5
Küpçüler	9,64	395	60
Tabakhane	10	1.943,27	32
Hacıoğlu	60,86	263	55
Dilmen	13,22	245	50
Bağlar	8,64	572	50
Yeşiltepe	39,64	80	177

Tablo 39. Asfalt Yama, Parke, Yol ve Tretuvar Çalışmaları-(Devamı)

Mahallesi	Asfalt Yama (Ton)	Parke (m ²)	Bordür ve Oluk (m)
Kayalarmemduhiye	33,64	2.909,13	15
Kayalarreşitbey	8,31	-	5
Çaybaşiyeniköy	44,04	475	48
Hürriyet	-	40	-
Tuapsalar	-	45	-
Ekinli	10	3.787,01	-
Yazılı	11,7	3.237,40	-
Pirahmetler	13,31	110	10
Bekirpaşa	5	10	30
Nakışlar	-	70	-
Horozlar	-	185	-
Tepe Mahalle	5	95	-
Çaykışla	-	240	5
Küçükesence	9,48	90	-
Hasanbey	8,31	15	10
Büyükesence	11	265	-
Değirmendere	77,48	-	-
Şehköy	-	50	-
Kamışlı	-	50	-
Emirler	-	125	-
TOPLAM	464,95	16.973,02	697

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

Tablo 40. Diğer Üst Yapı Çalışmaları (Ton)

1 İşin Adı	Miktarı
1 No Mıçır	261,760
2 No Mıçır	583,450
Tuvenan	16.026,935
Balans Taşı	7.450,645
Dolgu Malzemesi	34,650
Taş Tozu	1.357,560
Asfalt Kırığı	6.710,860
Dere Malzemesi	7.030,581
Kum	33.880

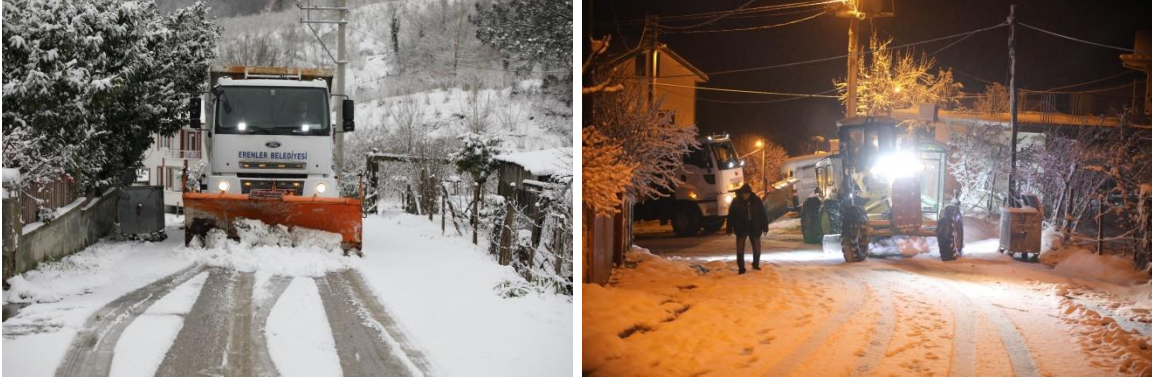
Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

Otopark Çalışmaları

Belediyemiz yıl içerisinde Yeşiltepe Mahallemizde 8063, 8079, 8081 no.lu sokakta 984 araç, 7093 no.lu sokakta 21 araç kapasiteli otopark vatandaşlarımızın kullanımına sunmuştur. Ayrıca mevcut otoparklarımızın bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kış Şartları ile Mücadele Çalışmaları

Belediyemizce Kış şartları ile mücadele kapsamında tuzlama ve kar küreme çalışmaları ile aksatılmadan gece gündüz yapılmış ana arter yolun tamamının ulaşımına açık tutulması sağlanmıştır.



Kış Çalışmaları

Garaj Kademe Amirliği

Belediyemiz demirbaş envanterinde 59 adet araç bulunmaktadır. Garajda bulunan araçlarımız hizmete hazır şekilde her gün bakımları kontrol edilip hazır vaziyette bulundurulmaktadır.

Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte ceza işlemleri, fenni muayene ve zorunlu trafik sigortaları yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Garajda görevli personelin işe geliş ve gidişleri ile iş disiplinine uygun olarak çalışmaları takip edilmektedir. Araçlarının iç ve dış temizlikleri ve akaryakıt alımları yaptırılmaktadır.

Yıl içerisinde;

- Garaj amirliğimizce kademedede 10 adet iş makinası kuru yağlanmaları yapılmıştır.
- Belediyemize ait araçlardan 49 aracın genel muayenesi yapılmıştır.
- Garaj amirliğimizce kademedede yapılamayan 80 adet fen işleri müdürlüğüne, 141 adet Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 2 adet Zabıta Müdürlüğüne ve 3 adet Destek Hizmetler Müdürlüğüne ait toplamda 226 adet çeşitli araçlarımıza bakım onarım arızaları yapılmıştır.

ÇEVRE VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ

Amaç 3 - Nitelik ve Nicelik Olarak Artan Kentsel Yeşil Alanları ile Sürdürülebilir Temiz Bir Kent Olmak

Hedef 1 - Yeşil Alanları Artırmak

Kentlerin yaşanabilirliğini artıran en önemli unsurlardan biri, planlı ve sürdürülebilir park, bahçe ve yeşil alan çalışmalarıdır. İlçe belediyeleri tarafından hayata geçirilen bu düzenlemeler; yalnızca estetik bir çevre oluşturmakla kalmayıp, aynı zamanda toplum sağlığını destekleyen, sosyal etkileşimi güçlendiren ve kent ekosistemini koruyan önemli yatırımlardır. Artan nüfus ve yapılaşma baskısı karşısında, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut alanların niteliksel olarak geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda yürütülen park, bahçe ve peyzaj çalışmaları; çevresel sürdürülebilirliği esas alan, her yaştan vatandaşa hitap eden ve kente değer katan bir yerel yönetim anlayışının temel göstergelerinden biridir. Bu kapsamda Belediyemizin 2025 yılı çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 41. Yeşil Alan Üretim ve Bakım Verileri (Adet)

Faaliyet Adı	2021	2022	2023	2024	2025
Yeni Yapılan Park Sayısı	1	3	0	3	2
Revize Edilen Park Sayısı	6	13	19	3	52
Dikilen Ağaç Sayısı	408	250	165	87	247
Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	2.322	1.198	1.840	2.572	2.276

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

İlçemizdeki Park Bilgileri

Merkez ve kırsal farkı gözetmeksizin tüm mahallerimizde açık alan spor aletleri, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalara donatı elemanları ile desteklenerek estetik bir görünüm kazandırılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 53 adedi merkezde, 98 adedi kırsal alanda olmak üzere toplam 151 adet çocuk parkımız bulunmaktadır. Engelli parkı olarak 2 adet, ayrıca 1 adet trafik parkımız bulunmaktadır. 55 adet parkımızda spor aletleri vardır.

Tablo 42. Mahallelere Göre Mevcut Park Sayıları (Adet)

Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı
Alancuma	2	Erenler	17	Nakışlar	5
Bağlar	7	Hacıoğlu	2	Pirahmetler	3
Bekirpaşa	5	Hasanbey	4	Sarıcalar	6
Büyükesence	5	Horozlar	2	Şeyhköy	3

Tablo 42. Mahallelere Göre Mevcut Park Sayıları (Adet)-Devamı

Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı	Mahalle	Park Sayısı
Çaybaşıyeniköy	10	Hürriyet	4	Şükriye	1
Çaykışla	4	Kayalarmemduhiye	4	Tabakhane	5
Değirmendere	5	Kayalarreşitbey	2	Tepe	1
Dilmen	10	Kamışlı	4	Tuapsalar	3
Ekinli	9	Kozluk	2	Yazılı	3
Emirler	3	Küçükesence	5	Yenimahalle	4
Epçeller	3	Küpçüler	3	Yeşiltepe	5

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

Park, Bahçe ve Yeşil Alan Çalışmaları

Yapımı Tamamlanan Parklar

Erenler Mahallesi 1 adet, Nakışlar Mahallesi 1 adet yeni oyun grubu kurulumu ve Dilmen Mahallesi 2 no.lu parkın oyun grubu çoğaltılması tamamlanmıştır.

Bakımı Yapılan Parklar

Yıl içerisinde Erenler Mahallesi 2 adet, Yenimahalle 1 adet, Küpçüler Mahallesi 1 adet, Tabakhane Mahallesi 3 adet, Hacıoğlu Mahallesi 2 adet, Dilmen Mahallesi 10 adet, Bağlar Mahallesi 2 adet, Yeşiltepe Mahallesi 4 adet, Büyükesence Mahallesi 4 adet, Küçükesence Mah. 4 adet, Çaykışla Mahallesi 3 adet, Epçeller Mahallesi 2 adet, Hasanbey Mahallesi 3 adet, Horozlar Mahallesi 2 adet, Nakışlar Mahallesi 2 adet, Sarıcalar Mahallesi 4 adet, Şeyhköy Mahallesi 3 adet olmak üzere toplamda 52 parkımızın revize boyama işlemi yapılmıştır.

Park oyun gruplarında 248 adet mekanik kontrol bakım onarım ve oyun gruplarındaki plastik aksamalarda 160 adet yenileme çalışması yapılmıştır. Ayrıca metal kısımlarında 39 adet kaynak yapılmıştır.



Park Bakım Onarım Çalışmaları

Çim Serimi, Dikimi Ve Ot Biçimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla yola çıkarak bahçe düzenlemeleri, refüj ve kavşak çevre düzenlemesi yapmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde tırpan ile 354.762 m2, traktör ile 1.338.481 m2 yabancı ot biçimi ve temizliği yapılmıştır.



Ot Biçimi

Ağaç-Fidan Dikim Çalışmaları

Erenler ilçemizde çeşitli lokasyonlarda olmak üzere yıl içerisinde 65 adet süs bitkisi dikimi ve 247 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.



Ağaç-Fidan Dikim Çalışmaları

Ağaç Budama, Kesim Faaliyetleri

Erenler İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılardan daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir vb. materyallerle desteklenmekte veya sabitlenmektedir. Yıl içerisinde 2.276 ağaç budama, 635 adet süs bitkisi budaması ve 373 adet ağaç kesimi yapılmıştır.



Ağaç Budama Çalışmaları

Bank Üretim, montaj ve Yapım Çalışmaları

Müdürlüğümüzce, ihtiyaç gördüğümüz alanlarda ve talep olması durumunda park, okul, cami ve çeşitli kamu kurumlarına bank montajı yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 139 adet

bank değişim ve revize işlemleri, 18 adet ihtiyaç duyulan alanlara montajı yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüzce bank üretimi de yapılmaktadır.

Seralarda Üretim ve Bakım Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiye alanında bulunan iki adet seradan ilkinde, tohumdan ve çeltikleme yöntemleri ile üretim yapılarak, bir yıl içinde tohum ve çeltikleme ile üretilen fideler ikinci seraya aktarılır, ikinci seradaki fideler bahçede açık alana çıkartılıp burada dikime hazır halde bakımlı şekilde bekletilmektedir.

Yabani Ot İlaçlama Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yol kenarlarında, trefuar üzeri gibi alanlarda ekiplerimizce yabancı ot ilaçlama çalışması yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 5.920 yabancı ot ilacı kullanarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Dilek, Şikâyet, İstek ve Taleplerin Değerlendirilmesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yukarıda açıklanan faaliyetlerin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepleri belirlenen iş süreçlerini aşmadan değerlendirip olumlu ya da olumsuz cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, tamirat vs. gibi çalışmalarda bulunmaktadır.

Hedef 2 - Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Hizmetlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığı Artırmak

Temizlik Hizmetleri Kapasite Bilgileri

İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza 24 saat kesintisiz temizlik ve çevre hizmetleri sunulmaktadır. Çalışmalarımızı sahada 68 personel, 13 çöp kamyonu, 3 yol süpürme aracı, 3 çöp taksi, 1 kepçe, 1 servis otobüsü, 2 Damperli kamyon, 1 Kamyonet, 1 otomobil, 1 Cami şadırvan yıkama aracı ile çöp toplama ve temizlik hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Cadde ve Sokak Temizliği

İlçemizin özellikle cadde, yol ve sokaklarının vakumlu yol süpürme araçları ile günlük temizliği yapılmaktadır. Ayrıca 08:30- 16:30 arası ilçemiz sınırları dahilindeki caddeler, sokaklar yollar ve çevresi periyodik olarak yaya ekiplerimizce süpürülmektedir. Bölgemizde kurulan kapalı pazar yerinde, pazartesi ve çarşamba günü ve Çarşamba gününde kumaş pazarının temizliği yaya ekiplerimizce yapılmaktadır. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramlarında rutin dışında cadde ve sokak temizliklerinde süpürmenin dışında extra yıkamada yapılmaktadır.



Katı Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Belediyemiz kontrolünde, Belediyemiz iştiraki olan ER-YAP A.S. tarafından yapılmaktadır.

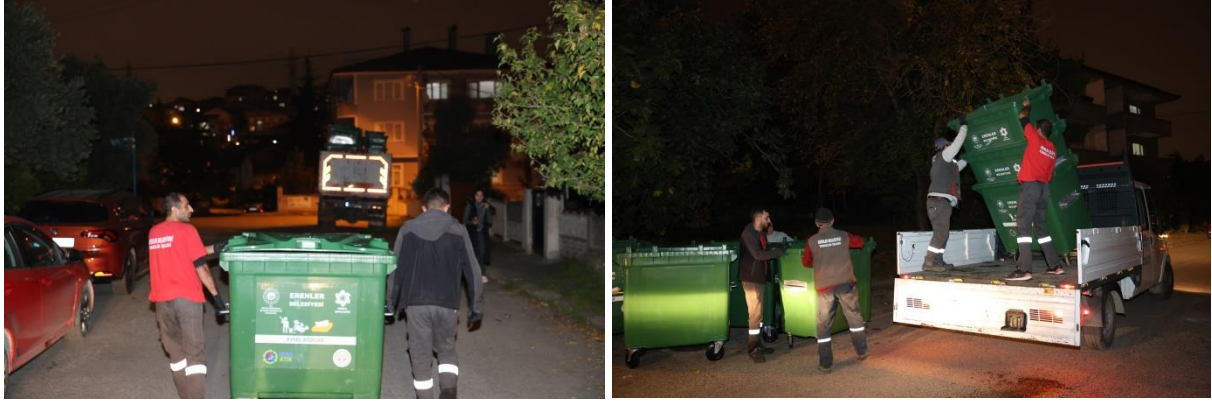
Belediyemiz sınırları içerisinde tüm cadde ve sokakların evsel atıkları her gün periyodik olarak toplanmakta, Sakarya Büyükşehir Belediyesinin katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir. Yıllık 30.000 ton atık toplanmıştır.

Ayrıca Çöp Taksilerimiz ile 33 mahallede kaba atık toplama işi yapılmaktadır. Gündüz 2 adet çöp taksimiz mntıklarına göre toplama yapmakta, ihtiyaca göre gece 1 araç mntıka yapmaktadır.

Çöp Konteynerlerin Bakımı ve Dağıtımı

Evsel atıkları toplanması amacıyla yıl içerisinde 5 adet 400'lük, 55 adet 660 lt 'lik 734 adet 770'lik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri; 374 adet plastik konteyner 33 mahallemizin tamamına uygun görüldüğü üzere dağıtımını yapmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde toplam 2047 adet 770'lik daldırma galvanizli konteyner ve teker tamir yapıldı.



Çöp Konteynerlerin Dağıtımı

Atık Eşya, Hafriyat ve Dalların Toplanması

Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen, çöp toplama araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, buzdolabı, eski ev eşyaları, dallar, fazla olmayan inşaat artıkları ve kömür cürufurları gibi atıklar ekiplerimiz tarafından alınarak Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu döküm sahasına taşınmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 1.469 kamyon kaba atık toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

31523 sayılı Resmi Gazetede yayınlanıp 26/06/2021 tarihinde yürürlüğe giren Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliğine göre ilçemiz de buluna tüm okullar, kamu kurum ve kuruluşları, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu ve talep edilen yerlerde toplama üniteleri oluşturulmuş olup yıl içerisinde 107 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Tablo 43. Toplanan Atık Miktarı (Ton/Yıl)

Atık Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Evsel Atık Miktarı	31.200	24.960	26.205	24.976	30.000
Ambalaj Atıkları Miktarı	987	675	389	157	107

Kaynak. Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2025

Tekstil Atıklarının Toplanması

Vatandaşlarımızın kullanımı sonrası artık ihtiyaç duymadığı veya kullanılmayacak derecede tahrip olmuş giysi ve ayakkabı gibi tekstil ürünlerinin toplanması amacıyla ilçe geneline 50 adet kumbara yerleştirilmiş olup 2025 yılı içerisinde 95.945 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İlçemizdeki meskenlerden çıkan atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla lisanslı atık yağ toplayıcılarıyla sözleşme yapılmış olup 8 mahalle muhtarlığı ve Belediye binası olmak üzere 9 noktada toplama yapılmaktadır. 2025 yılında ilçemizdeki iş yerleri, okul ve konutlardan 12.567 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

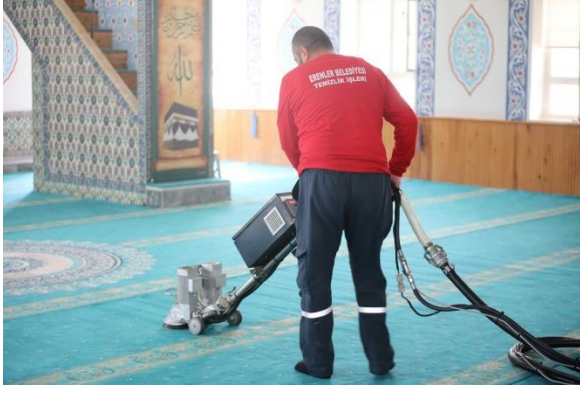
Temizlik İşleri Müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleşen çalışma kapsamında muhtarlıklara ve sosyal medya aracılığı ile vatandaşlarımıza 5 litre atık yağ getiren 1 litre yağ hediye edileceği bilgisi duyurulmuştur.



Bitkisel Atıkların Toplanması

Mobil Yıkama Hizmeti

İlçemiz genelindeki camilerin halılarının yıkanması, şadırvan, mescit, gibi ibadet yerleri ve etrafının temizliği, ihtiyaca binaen kaldırım, sokak, konteyner yıkama gibi temizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere 07.07.2025 tarihinde yapılan sözleşme ile tam donanımlı Mobil Yıkama Aracı kiralaması yapılmıştır. Mobil Yıkama aracımız amacı doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.



Mobil Yıkama Hizmeti

Sıfır Atık Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığınca başlatılan Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen ‘‘Sıfır Atık’’ israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri dönüştürülmesi sürecini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir.

Belediye Hizmet binamız için alınan Sıfır Atık Belgesinin yenilenmesi yapılmıştır. Bu çerçevede 22.11.2025 tarihinde belediye bina içinde çalışan personele ‘Sıfır Atık Eğitimi’ verilmiştir.

Belediye binamızda yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ile yıl içerisinde 2.950 kg geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır.

Diğer Çalışmalar

Yıl içerisinde temizlik hizmetleri faaliyetleri kapsamında ULAKBEL den 5777, Dış hatta 2000 vatandaşın istek ve talepleri değerlendirilerek cevaplandırılmıştır

2025 Yılında alınan Araçlar ve Konteynerler

- ✓ 04.11.2024 Tarih ve 10853164 sayılı yazı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 2 adet Çöp Taksi ve 51 adet çöp konteyneri alımı için 4.000.000,00 TL belediyemize tahsis edilmiştir. (İşlemler 2025 Nisan ayı içerisinde tamamlanmıştır.)
- ✓ 03.07.2025 tarih ve 11283 sayılı yazı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı tarafından 300 adet çöp konteyneri alımı için 2.000.000,00 TL tahsis edilmiştir.
- ✓ 17.07.2025 tarih ve 11645 sayılı yazı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı tarafından 645 adet çöp konteyneri alımı için 5.000.000,00 TL tahsis edilmiştir.

✓ 06.08.2025 tarih ve 13234296 sayılı yazı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 1 adet Yol Süpürme Aracı (Büyük) için 8.700.000,00 TL tahsis edilmiştir.

NOT: Süpürge aracı Tarafımıza 2026 yılında teslim olacaktır.

✓ Türkiye Belediyeler Birliğinden belediyemize 40 adet Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri hibe edilmiştir.



Çöp Taksi ve Konteyner Alımları

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER YÖNETİMİ

Amaç 4 - Halk Sağlığının Korunmasına Destek Olmak

Hedef 1 - Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Etkinleştirmek

Sağlık Hizmetleri

Belediyemizce sağlıklı ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla hasta nakil-ambulans hizmetleri, diş polikliniği hizmeti, kurban hizmetleri, vektörle mücadele ve veterinerlik hizmetleri etkili ve verimli bir şekilde sürdürülmektedir.

Diş Polikliniği Hizmetleri

Erenler Belediyesi olarak önleyici ve tedavi edici hizmetler kapsamında hizmet binamız içerisinde diş tedavi polikliniğimiz ile hizmet verilmektedir. Polikliniğimizde personel ve yakınlarının dışında ücretli hastalara da bakılmakta, yardıma muhtaç vatandaşlarımızın başvurmaları halinde tedavileri ücretsiz yapılmaktadır.

Yıl içerisinde, 1 Diş Doktoru,1 Hemşire ile toplam 3173 hastaya önleyici ve tedavi edici hizmet verilmiştir. Yıl içinde 1 adet diş muayene yatağı bağış yapılmış olup hasta yatağı 2 ye çıkmıştır.



Diş Tedavisi kapsamında 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde verilen tedavi hizmetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 44. 2025 Yılı Diş Polikliniği Hizmetleri (Kişi)

Verilen Hizmetler	Personel (Kişi)	Personel Ailesi (Kişi)	Ücretsiz Hasta (Kişi)	Ücretli Hasta (Kişi)	Alınan Ücret (TL)	Toplam Hasta Sayısı (Kişi)
Diş Muayenesi	-	-	1.666	-	-	1.666
Diş Çekimi	14	53	165	717	131.100	882
Amalgam Dolgu	6	12	47	151	60.400	198
Kompozit Dolgu	12	11	44	168	100.800	212
Kron Smantasyon	3	8	111	104	13.000	215
Toplam Hasta	35	84	2.033	1.140	305.300	3.292

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Tablo 45. 2020-2025 Yılı Diş Polikliniği Hizmetleri (Kişi)

Hizmet Verilen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ücretsiz Hasta Sayısı	2.330	2.515	3.141	2.437	2.185	2.033
Ücretli Hasta Sayısı	814	1.228	1.761	1.425	1.267	1.140
Personel ve Ailesi Sayısı	73	114	107	84	97	119
Toplam Hasta Sayısı	3.217	3.857	5.009	3.946	3.549	3.292

Kaynak. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2025

Hasta Nakil-Ambulans Hizmetleri

Yıl içerisinde ilçe dışından 13 hasta olmak üzere ilçemiz geneli ile beraber toplam 330 hastamız ambulansımızla nakledilmiştir.

Vektörle Mücadele

Erenler Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullanılmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Yıl içerisinde Halk sağlığı ve çevre sağlığının korunması amacıyla, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşarata karşı mücadele de bulunulmuştur.



İlaçlama Çalışmaları

Larva Mücadelesi: Sivrisinek mücadelesinin bel kemiğini olan larva mücadelesi Nisan ayı itibarıyla başlatılmış, sivrisineğin ve karasineğin üreme yerleri olan durgun sular, su birikintileri, sazlık ve yeşil alanlar, dereler, üstü açık ve kapalı kanallar ekiplerimiz tarafından 15 gün periyodik arayla ilaçlanmıştır. Yıl içerisinde ilçemiz genelinde 300 litre Larva ilacı kullanılmıştır.

Uçkun İlaçlaması: Uçkun ilaçlaması bu yıl Haziran ayında başlamış ve Ekim ayı sonuna kadar devam etmiş, yağmur ve şiddetli rüzgâr olduğu günler hariç olmak üzere haftada 6 gün saat 19.00 ile 24.00 saatleri arasında uçkun ilacı 4 adet ULV cihazları ile merkez mahallelerimiz haftada üç gün diğer mahallelerimize haftada iki gün ilaçlama yapılmıştır. Bu hizmet için yıl içerisinde 750 lt. uçkun ilacı kullanılmıştır.

Konut ve işyerleri için istenen özel ilaçlama talepleri meclis kararı ile belirlenen ücret tarifesi doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 46. Vektörlerle Mücadelede Kullanılan İlaç Miktarı (Litre)

İlaç Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Uçkun İlacı	850	500	500	200	300
Lavra İlacı	950	600	500	900	750

Kaynak. Veteriner İşleri Müdürlüğü, 2025

Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Hizmetler

Erenler sınırları içersin de halk ve hayvan sağlığını korumak için sahipsiz sokak hayvanlarını toplanması yaralı ve hasta hayvanların tedavisi, gerekli olan aşılama ve kısırlaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek ve başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmektedir.

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu 6 maddesi hükmü gereği ilçemizde her yıl düzenli sahipsiz hayvanlara kuduz aşısı yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 544 sahipsiz hayvana kuduz aşısı uygulaması yapılmıştır.

Sağlık kuruluşlarından belediyemize gelen kuduz şüpheli temas ihbarları neticesinde 15 sahipsiz sokak hayvanı müşahede merkezinde 10 gün müşahedede tutulmuş kuduz hastalığı yönünde menfi olduğu tarafımızdan tespit edilerek ilgili aile hekimliklerine bildirilmiştir.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 6'ncı maddesi hükümleri gereği, ilçe hizmet alanı içerisinde bulunan sahipsiz, güçten düşmüş, hasta, yaralı ve bakıma ihtiyacı olan toplam 544 adet sahipsiz sokak hayvanı, SBB Hayvan Bakımevinde rehabilite edildi.

Hayvan Bakımevinde rehabilite edilen 277 adet kedi, alındıkları ortama veya belirlenen besleme odaklarına bırakılmıştır.

Rehabilite edilen 267 adet köpek ise, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 13.12.2024 tarihli ve 32751 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrasında, belediyemiz tarafından oluşturulan Ara Hayvan Toplama İstasyonunda, etolojik özelliklerine uygun şekilde bakım ve gözetim altında tutulmaktadır.

Ara Hayvan Toplama İstasyonunda bulunan hayvanların beslenmesi için 10.412 kg kuru mama 336 kg yaş mama kullanıldı.



Sokak Hayvanlarına Yönelik Toplantı

Ara Hayvan Toplama İstasyonu Faaliyetleri

Kozluk Mahallesi 2421 ada 3 parsel üzerinde, 3.000 m² alan üzerine kurulu, toplam 13 bölümden oluşan kapalı ve yarı açık kafes sistemine sahip Ara Hayvan Toplama İstasyonu inşa edilmiştir.

Sahipsiz hayvanları toplama ekiplerimiz tarafından ilçemiz hizmet alanı içerisinde toplanan köpekler, belediyemize ait Ara Hayvan Toplama İstasyonunda muhafaza edilmektedir.

Toplanan köpekler; rehabilitasyon ve tedavi işlemlerinin yapılması amacıyla ekiplerimiz tarafından Sakarya Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevine teslim edilmekte, rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanlar yeniden belediyemize teslim alınarak Ara Hayvan Toplama İstasyonunda bakım ve gözetim altında tutulmaktadır.

Ara Hayvan Toplama İstasyonunda 2 personel ve 1 adet atık yemek toplama aracı görev yapmaktadır. Toplanan köpekler; cinsiyet, ırk ve büyüklük durumlarına göre ayrı kafeslerde barındırılmaktadır. Kafeslerin temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri düzenli olarak personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

İstasyonda bulunan hayvanların beslenmesi; ilçemiz ve çevre ilçelerde faaliyet gösteren yemek üretim tesisleri ve fabrikalardan temin edilen yemek atıkları ile beslenmektedir.

Ara Hayvan Toplama İstasyonunda bulunan köpeklerin; aşırı soğuk, aşırı sıcak, doğrudan güneş ışınları ve yağışlardan korunması amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Ayrıca istasyonda görev yapan personel ile hayvanların yem ve malzemelerinin muhafazası için çeşitli müştemilatlar yapılmıştır.

Ara Hayvan Toplama İstasyonunda; hayvanlar fiziksel yapılarına, etolojik özelliklerine, anneli yavru, annesiz yavru, rehabilite edilen ve rehabilite edilecek köpekler şeklinde gruplandırılarak ayrı kafeslerde barındırılmakta olup, istasyonda yaklaşık 498 adet hayvan bulunmaktadır.

Kahverengi Kokarca Böceğine Yönelik Mücadele

İlçemizde tarımsal üretime, çevre sağlığına ve yaşam alanlarına zarar veren Kahverengi Kokarca Böceği ile mücadele kapsamında belediyemiz tarafından çalışmalar yürütülmektedir.

Bu doğrultuda; Evlerin çatıları, odunluklar, garajlar, boş ahırlar, metruk binalar ve gerekli görülen alanlarda ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları yapılmış, ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde mücadele faaliyetleri sürdürülmüştür. Kahverengi Kokarca Böceği ile mücadele çalışmaları, popülasyonun kontrol altına alınması amacıyla belirli periyotlarla devam edecektir.

Bu doğrultuda, özellikle fındık üreticilerimizin yoğun olduğu bölgelerde; evlerin çatıları, odunluklar, garajlar, boş ahırlar, metruk binalar ve gerekli görülen alanlar olmak üzere toplam 1.500 noktada ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kahverengi Kokarca Böceğine Yönelik Mücadele

Kurban Hizmetleri

2025 Yılı Kurban Hizmetleri Uygulamasına Dair Tebliğ gereğince; ilçemizde kurban kesmek isteyen vatandaşlarımızın, kurbanlarını sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak, hayvana en az acı verecek şekilde kesmelerini sağlamak amacıyla kurban satış ve kesim yerlerinin belirlenmesine yönelik denetimler yapılmıştır.

Bu kapsamda ilçemizde 35 adet kurban kesim yeri ile 1 adet kurban satış yeri belirlenerek izin verilmiş olup, kurban kesimi öncesinde ve kesim esnasında birimiz tarafından gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Kurban Bayramı süresince, kaçan veya kontrol altına alınamayan kurbanlık hayvanların yakalanması amacıyla kurbanlık hayvan yakalama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 47. Veteriner hizmetleri

Faaliyetin Adı	2021	2022	2023	2024	2025
Toplanılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	754	1104	1375	1036	1765
Kısırlaştırılan Hayvan Sayı	241	347	757	603	544
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	324	474	780	657	544
Toplu Kurban Kesimi Yapılan İşletme Sayısı	27	30	26	30	35

Kaynak. Veteriner İşleri Müdürlüğü, 2025

Amaç 5 - Sosyal Hizmet Faaliyetlerini Adil ve Etkin Şekilde Yönetmek

Hedef 1 - Dezavantajlı Vatandaşlarımızı İhtiyaçlarına Göre Destekleyerek Yaşam Kalitelerini Artırmak

Engellilere Yönelik Çalışmalar

İlçemizde bulunan Engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek ve çevre koşullarını iyileştirerek bağımsız yaşamalarına destek olmak amacı ile 240 Engellimize; Hasta Yatağı, Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi verildi, Akülü Araç tamiri yapıldı.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında özel bir etkinlik düzenlendi. Toplumda farkındalık oluşturmayı ve engelli bireylerle dayanışmayı amaçlayan program, 3 Aralık Çarşamba günü Erenler Belediyesi Düğün Salonunda gerçekleşti. Programa Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç'te katıldı.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

Şehit ve Gazi Yakınları

Şehitlik ve gazilik mertebelerinin saygı duyulması gerek milli ve kültürel değerler olduğundan, Erenler Belediyesi olarak ilçemizde ikamet eden; 3 kişi 15 Temmuz Gazisi, 19 kişi muharip gazisi, 30 kişi malul gazisi ve 13 şehit ailemiz bulunmakta olup ihtiyaçları sürekli takip edildi ve ziyaretlerde bulunuldu.

İstihdam Çalışmaları

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İŞKUR Merkezi olarak 500 iş arayan vatandaşımıza yardımcı olarak, çevre işletmelerde istihdam edilmelerine katkı sağlandı.

Kantin Kart Uygulaması

Erenler Kaymaklığımız ve Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte gerçekleştirilen Kantin Kart projemiz ile, ihtiyaç sahibi ailelerimizin evlatları okullarının kantinlerinden alışverişlerini gerçekleştiriyor. Belediyemizce açılan Kantin Kart Hesabına

hayırsever vatandaşlarımız tarafından yapılan bağışlar doğrultusunda kartlara günlük belirlenen limitler yükleniyor. Öğrencilerimiz kantin kart ile okul kantinlerinden ihtiyaçlarını karşılayabiliyor. 2024 yılında 2 okul ile başlatılan Kantin Kart projesi 2025 yılında 6 okulda devam etmiştir.



Erzak ve Yakacak İhtiyacının Karşlanması

İlçemizin 33 Mahallesinde ikamet Eden Yoksul, Bakıma Muhtaç ve İhtiyaç sahibi 2.300 ailenin Erzak ihtiyaçları karşılanmış olup; 85 Ailemizin Yakacak ihtiyaçları karşılanmıştır.

Çölyak Hastalarına Gıda Destek Paketi

Erenler Belediyesi olarak çölyak hastalarına yönelik eğitim ve gıda desteği çalışması başlatıldı. Çölyak hastası 70 ailemize yönelik başlatılan çalışmada bu kapsamda hem çölyak hastalığı hakkında bilgi ve eğitim verilecek hem de periyodik olarak gıda desteği sağlayacaktır.

Mobil İkram Hizmeti

Belediyemiz tarafından yürütülen sosyal belediyecilik çalışmaları kapsamında, tam donanımlı bir mobil ikram aracı filoya kazandırılmıştır. Bu hizmet ile özellikle cenazelerde, toplu etkinliklerde, anma programlarında ve çeşitli organizasyonlarda vatandaşlarımıza sıcak içecek ve ikramlar ulaştırılmaktadır.

Mobil ikram araçları aracılığıyla sabah saatlerinde işe ve okula giden vatandaşlara sıcak çorba ikramı yapılmakta; kış aylarında çay ve benzeri sıcak içecekler dağıtılarak vatandaşlarımızın günlük yaşamına küçük de olsa katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerde de mobil ikram araçları aktif olarak hizmet vermektedir.

Afet, olağanüstü durumlar ve acil ihtiyaç hallerinde de hızlı bir şekilde sahaya yönlendirilebilen mobil ikram araçları, vatandaşlarımıza destek sağlanması noktasında önemli bir görev üstlenmektedir.

Bu kapsamda yürütülen mobil ikram hizmetleri, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve toplumsal dayanışma kültürünün güçlendirilmesi amacıyla belirlenen program dahilinde yıl boyunca sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmektedir.



Mobil İkram Hizmeti

“Kimse Görmeden” Sosyal Destek Projesi

Belediyeler, sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik çeşitli destek programları yürütmektedir. Bu desteklerin önemli bir kısmı, hane halklarının mahremiyeti ve onuru gözetilerek duyurulmadan gerçekleştirilen gıda yardımlarından oluşmaktadır.

Kimse Görmeden projesi, tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere yönelik aynı desteklerin, mahremiyet kurallarına azami özen gösterilerek ulaştırılması amacıyla kurulan bir projedir. Bu yardımlar genellikle ailelerin dikkat çekmemesi ve herhangi bir mahcubiyet yaşamaması için sessiz ve doğrudan teslimat yöntemiyle yapılmaktadır. Böylece hem ihtiyaç sahiplerinin günlük yaşamları desteklenmekte hem de toplumsal dayanışma güçlendirilmektedir.

Belediyenin bu yaklaşımı, sosyal yardımların yalnızca maddi destekten ibaret olmadığını; aynı zamanda insan onurunu koruyan, dayanışmayı büyüten ve toplumdaki eşitsizlikleri azaltmayı hedefleyen bir anlayışın parçası olduğunu göstermektedir.

Hedef 2 - Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleriyle Aile İlişkilerini ve Çocukların Gelişim Süreçlerini Destekleyerek, Topluma Katkıda Bulunan Mutlu Birey Sayısını Artırmak

Aile Koruma Merkezi (ERAKOM)

Belediyemiz bünyesinde yıl içerisinde Aile Koruma Merkezinde (ERAKOM) Çocuk Danışmanlık ve Oyun Terapisi kapsamında 522 seans, Kadın Danışmanlık Kapsamında 112, Bireysel Danışmanlık ve Rehberlik kapsamında 98, Aile danışmanlık ve Ebeveyn Danışmanlık Kapsamında 492 seans görüşme gerçekleşmiştir. Toplamda yıl içerisinde 1.224 seans gerçekleşmiştir.

Tablo 48. Aile Koruma Merkezi Görüşme Sayıları (Adet)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Toplam Görüşme	639	938	1.138	1.025	1.200	1.224

Kaynak. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025

METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi

Birimimizde Haziran ve Eylül ayı arasında yapılan ‘METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi’ ile çocukların okula başlamaya hazırlık becerisi ve fizyolojik davranışları değerlendirilmektedir. Bilişsel olgunluğu ölçümleyen bir test olup 6 bölüm, 100 sorudan oluşmaktadır. Testimiz 2025 yılı eğitim ve öğretim yılında okula başlayacak 14 öğrencimize uygulanmış olup raporlanarak ailelerine verilmiş ve rehberlik edilmiştir.



Psikolojik Destek ve Hizmet Faaliyetleri

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde psikolojik destek hizmetleri, 4 Kasım 2024 tarihinde başlatılmış olup, 11 Kasım 2024 itibarıyla aktif olarak faaliyete geçmiştir. Bu süreçte, Ocak-Aralık 2025 döneminde çoğunluğu Çocuk, Ergen ve Kadınlardan oluşan toplam 806 danışan ile görüşme sağlanmıştır. Bu kapsamda bireysel ve çifte yönelik ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli psiko-eğitim ve destek çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Günümüzde artan psikolojik sorunlar, bireylerin profesyonel desteğe duyduğu ihtiyacı artırmıştır. Ekonomik ve sosyal sebeplerle psikolojik destek hizmetlerine erişimde yaşanan zorluklar göz önüne alındığında, belediyemiz bünyesinde sunulan bu hizmet, toplumun ruh sağlığını desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu faaliyetlerin temel hedefleri şunlardır:

- ✓ Ruh sağlığı hizmetlerine erişimi artırmak,
- ✓ Danışanların psikolojik iyi oluş seviyelerini yükseltmek,
- ✓ Empati ve içgörü kazanmalarına yardımcı olmak,
- ✓ Toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yürütmek.

Hizmet kapsamında aşağıdaki psikoterapi yöntemleri ve yaklaşımlar uygulanmaktadır:

- ✓ Bireysel Terapi
- ✓ Çift Terapisi (Çift, cinsel, boşanma süreci danışmanlığı)
- ✓ Çocuk - Erişkin Görüşmeleri
- ✓ Moxo Dikkat Performans Testi

Hizmet kapsamında çocuklara yönelik uygulanan psikolojik testler:

- ✓ Catell 2-A
- ✓ Catell 3-A
- ✓ Gessel Testi
- ✓ Good Enough Testi
- ✓ Peabody Resim Kelime Eşleştirme Testi
- ✓ Metropolitan Okul Olgunluğu Testi
- ✓ Frostig Gelişimsel Görsel Algı Testi
- ✓ Benton Görsel Bellek Testi
- ✓ Porteus Labirent Testi
- ✓ Burdon Dikkat Testi
- ✓ Bender Gestalt Testi

Hizmet kapsamında yetişkinlere uygulanan psikolojik testler:

- ✓ MMPI
- ✓ Beck Depresyon Testi
- ✓ Beck Anksiyete Testi
- ✓ SCL-90 (Ruhsal belirti tarama testi)

Bu süreçte, Bilişsel Davranışçı Terapi (BDT) ve Kabul ve Kararlılık Terapisi (ACT) Şema Terapi ekolleri ile danışanlara yönelik terapötik müdahalelerde aktif olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde sunulan psikolojik destek hizmetleri, toplumun ruh sağlığına katkı sağlamayı ve bireylerin psikolojik dayanıklılığını artırmayı hedeflemektedir. 2026 yılı itibarıyla daha geniş kapsamlı psiko-eğitim seminerleri, grup terapileri ve bilinçlendirme projeleri ile hizmetlerin çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 3 - Spora Yönelik Faaliyetleri Etkinleştirmek ve Çocukların Trafik Bilincinin Artırılmasına Katkı Sağlamak

Trafik Eğitim Parkı

Erenler Belediyesi Trafik Parkı, öğrencilere hem eğitici hem de eğlenceli anlar yaşatmaya devam etmektedir. İlköğretim 2, 3 ve 4. Sınıf düzeyindeki öğrencilerimize trafik bilincini öğretmek ve geliştirmek amacıyla 'Erenler Belediyesi Trafik Eğitim Parkı içerisinde yapmış olduğumuz çocuk trafik eğitim çalışmalarımız her yıl olduğu gibi bu yılda devam etmiştir.

Erenler Belediyesi olarak, geleceğin büyükleri olacak çocuklarımıza maksimum seviyede trafik eğitimi verebilmemiz adına ilçemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarına gerekli bilgilendirme yapılarak, Trafik Park ile irtibata geçilip çocuk Trafik eğitimi verilecek gün ve saatler konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Trafik Parkı'nda çocuklar, uzman eğitmenler eşliğinde temel trafik kurallarını öğrenirken; yaya geçidi, trafik lambaları, kavşaklar ve bisiklet yolları gibi uygulamalı alanlarda eğitim almaktadır. Eğitimler sırasında çocuklara yaya ve sürücü güvenliği, trafik işaretlerinin anlamı ve kurallara uymanın önemi interaktif şekilde anlatılmaktadır.

Bu yıl 1-7 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası, Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen programlar ile kutlandı. İlçe protokolünün katılımı ile gerçekleştirilen programda, çocuklar hem trafik kuralları ile ilk yardım dersleri aldı hem de çeşitli etkinliklerle gönüllerince eğlenme imkanı buldu.

Haftanın yedi günü eğitim vermeye devam ettiğimiz trafik parkımızda yıl içerisinde binlerce çocuk ailesi ile misafir edildi. Parkımızda hafta içerisinde okullardan gelen öğrenci gruplarına kapılarımızı açarak, hafta sonları ise çocuklara eğitim bisikletleri ile eğlenceli vakit geçirmelerine olanak sağladık.

Yıl içerisinde hafta içlerinde 2 Bin 211 öğrencimize trafik konusunda uzman arkadaşlarımızca eğitim verildi. Hafta sonlarında ise 14 Bin çocuğumuz parkımızı ziyaret ederek gerek oyun gruplarında gerekse eğitim bisikletlerinde zaman geçirmiş oldu.

Tablo 49. Trafik Park Faaliyet bilgileri

	2022	2023	2024	2025
Öğrenci Sayısı (Hafta İçi)	3.363	2.600	3.700	2.211
Ziyaretçi Sayısı (Hafta Sonu)	28.930	13.500	14.000	14.000

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü,2025

Ayrıca yıl içerisinde Trafik Park içerisinde bulunan trampolin bakım ve tamiri, araçların bakımı ve parkın genel bakımları yapılmıştır.

Kadınlara Özel Spor Salonu

Kapalı Pazar Yerinde bulunan yaklaşık 150 üye kapasiteli spor salonumuzda alında uzman hoca ve diyetisyen ile arzu eden kadınlar spor yapma imkânı bulmaktadır.

Kırsal Mahalle Spor Sahaları

Belediyemiz kırsal alanlarda hemşehrileimizin spor yapabilmeleri adına Belediyemize ait mevcut yeşil alanlarda futbol sahaları ve basketbol sahaları imal etmiştir. Gençlerimizin spor ihtiyaçlarını karşılayabileceği bu alanların bakım ve onarımları tarafımızca yapılmaktadır.

Tablo 50. Kırsal Mahalle Spor Sahaları

Mahalle	Saha Türü	Alan (m²)
Çaykışla	Futbol Sahası	1925
Ekinli	Futbol Sahası	1152
Ekinli	Basketbol Sahası	576
Emirler	Futbol Sahası	8424
Hasanbey	Futbol Sahası	4500
Horozlar	Futbol Sahası	2252
Hürriyet	Futbol Sahası	2750
Kamışlı	Futbol Sahası	2592
Küçükcesence	Futbol Sahası	4500
Küpçüler	Basketbol Sahası	450
Sarıcalar	Futbol Sahası	7488
Şeyhköy	Basketbol Sahası	450
Tuapsalar	Basketbol Sahası	360

Kaynak. Fen İşleri Müdürlüğü, 2025

Tamamlanan Spor Sahası

Yeşiltepe Mahallesi 8063 ve 8046 sokaklarda basketbol sahası yapım işlemleri tamamlanmıştır.



Yeşiltepe Mahallesi Basketbol Sahası İnşaatı

İMAR YÖNETİMİ

Amaç 6- Etkin İmar, Emlak ve Ruhsatlandırma Yönetimi ile Alt ve Üst Yapısı Planlı Bir Kent Olmak

Hedef 1 - İşyerlerinin Güvenliği Ve Düzenli İşleyişini Sağlamak İçin Denetim Mekanizmaları İle Ruhsatlandırma Süreçlerini Etkinleştirmek

İş Yeri Ruhsat Verme ve Denetleme Faaliyetleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlemi ile ölçüler ve ayar memurluğu görevini yürütmektedir. Yıl içerisinde yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 51. İş Yeri Ruhsat Verme ve Denetleme Faaliyetleri

Verilen ruhsatlar	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Sıhhi İş Yeri Ruhsatı Sayısı</i>	83	116	113	96	113
<i>GSM Ruhsatı Sayısı</i>	32	31	47	59	89
<i>Umuma Açık İş Yeri Ruhsatı Sayısı</i>	3	2	4	2	2
Alınan Başvuru Beyanı ve Hazırlanan Dosya Sayısı	118	149	164	157	204
Ulusal Bayram Tatil Ruhsatı Sayısı	82	90	75	184	206
Denetimler					
<i>Ruhsatsız İş Yerine Yazılan Davet Mektubu Sayısı</i>	79	142	467	194	435
<i>Ruhsatlı İşyeri Denetimi</i>	-	-	-	-	112
<i>İş Yeri Yangın Tedbirleri Denetim Sayısı</i>	80	122	126	110	166
<i>Ruhsat Sonrası Denetim Sayısı</i>	120	145	166	137	191
<i>İş Yeri İlan reklam Tahakkuk Sayısı</i>	31	51	23	63	10
<i>Şikâyet Konu Kontrol ve denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı</i>	31	22	43	48	39
İş Yeri Denetim ve Kontrolü Sayısı	341	482	825	552	953
Diğer Faaliyetler					
<i>Ruhsatı İptal Edilen İş Yeri Sayısı (İş Yeri Sahipleri Dilekçesi İle)</i>	45	50	28	34	19
<i>İş Yerinin Ruhsat Güncellemesi / İntibak Sayısı</i>	8	4	1	1	2
<i>Ruhsatsız İş Yeri Mühürleme Sayısı</i>	5	1	4	2	1

Kaynak. Ruhsat Denetim Müdürlüğü, 2025

Hedef 2 - Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ve Üretilen Projeler Aracılığı İle Yaşanabilir Şehir Alanlarını Artırmak

Erenler Belediyesi olarak 17.07.2017 tarih ve 2017/10574 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 'Riskli Alan' ilan edilen 44,37 hektarlık alan içerisinde Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ile ilgili çözüm süreci çalışmaları devam etmektedir.

Bakanlık ile yapılan görüşmelerde Marmara Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından Riskli Alan ilan edilen bölge içerisinde 3,80 hektarlık ve 7,23 hektarlık alanı kapsayan bölgede proje ve matematiksel model, fizibilite raporu çalışmalarına başlanmıştır. Çalışmalar tamamlanma aşamasında olup söz konusu bölgeye yakın bir alanda Kentsel Dönüşüm Görüşme Ofisine vatandaşlar davet edilerek, uzlaşma görüşmeleri sonuçlandırılacaktır. Ayrıca 09.04.2025 tarih ve 227710 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile Erenler Belediyesine 'Rezerv Alan' Geçici Yetki Devri yapılmış olup 18,4 hektarlık alanı kapsayan kısımda Belediyemiz tarafından proje çalışmaları devam etmekte olup, proje çalışmalarının tamamlanması akabinde bölge halkı uzlaşma görüşmelerine davet edilerek Kentsel Dönüşüm Çalışmaları devam edecektir.

Hedefimiz Riskli Alan ve Rezerv Alan içerisinde olası bir deprem riskine karşılık önceden hazırlık yaparak, bölge halkımıza fen, sağlık, sürdürülebilir çevre şartlarına uygun yapı stokları oluşturmak ve devamında diğer bölgelerimizde de kentsel dönüşüm çalışmalarına devam etmektir.

Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Binası Yapımı

Fevzi Kılıç Kütüphanesi ve Etüt Merkezi Binası, Sakarya Caddesi üzerinde, 884m² parsel alanında 2043 m² toplam inşaat alanı ve 4 Bağımsız bölüm (3 İşyeri ve Ofis, 1 Kütüphane) olarak ihalesine çıkılarak 12.01.2024 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

08.11.2024 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak tamamlanan binamızın iskânı 13.12.2024 tarihinde alınmış ve 01.10.2025 tarihinde Kesin Kabulü yapılmıştır.

Hedef 3- Etkin Denetim Süreçleriyle, İmar Planlarıyla Uyumlu Güvenli ve Modern İlçe Oluşumuna Katkı sağlamak

İmar Faaliyetleri

İmar Durumu

2025 yılı içinde 183 adet imar durumu verilerek, karşılığında 507.599,12 TL imar harcı alınmıştır.

Tablo 52. İmar Durumu (Adet)

	2021	2022	2023	2024	2025
Düzenlenen İmar Durumu	350	268	219	185	183

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2025

İfraz, Tevhid, Yol Terki

118 adet dosya ifraz-tevhid-yol terki ile ilgili olarak encümene sunulmuştur.

Hisse Satışı, İhdas, Yer Satışı, Takas ve Kamulaştırma

Yıl içerisinde, 7 adet hisse satışı dosyası encümene girmiş 3 adet hisse satışı yapılmıştır.

11 adet ihdas, yer satışı dosyası ile ilgili encümene sunularak encümen kararı alınmıştır

İnşaat Ruhsatları

2025 yılında toplam 323 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.

Tablo 53. Verilen İnşaat Ruhsatı (adet)

	2021	2022	2023	2024	2025
İnşaat Ruhsatı Sayısı	257	268	256	222	323

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2025

Yapı Kontrol Faaliyetleri

- ✓ 2025 yılında 116 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- ✓ 2025 yılında 38 adet ruhsatsız ve imara aykırı yapı ile ilgili evrak encümene sunulmuştur. Bu kapsamda idari para cezası uygulanmıştır.
- ✓ 2025 yılında 24 adet asansör tescili yapılmıştır.
- ✓ 2025 yılında Zemin ve Temel Etüdü için toplam 146 adet dosya incelenmiş olup 76 adet onay yapılmıştır.
- ✓ 2025 yılında 5 adet Güneş Enerji Santrali için uygunluk yazısı verilmiştir.

Tablo 54. Yapı Kontrol Faaliyetleri (Adet)

	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Kullanma İzin Belgesi	120	132	106	148	116
Encümene sunulan Ruhsatsız ve Proje Hilafı İnşaatlar	29	37	15	25	38
Asansör Tescil Sayıları	15	8	9	18	24
Kazı Kontrol ve Zemin Etüdü	122	130	135	101	146
Güneş Enerji Santralleri	-	15	13	12	5

Kaynak. Yapı Kontrol Müdürlüğü, 2025

Diğer Çalışmalar

- ✓ 2025 yılında 328 adet arşiv dosyası incelenmiştir.
- ✓ 2025 yılında 6 adet İş Deneyim Belgesi verilmiştir.
- ✓ 2025 yılında 38 adet Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti dosyası onaylanmıştır.
- ✓ 2025 yılında yapılan denetimlerde toplamda 391 adet Temel Kontrol, Yapı Aplikasyon ve Vaziyet Planı verilmiştir.
- ✓ 2025 yılında 273 adet Kapı Numarası verilmiştir.

Yapı Denetim İşleri

Yapı ruhsatı alınmış bulunan yapıların inşa faaliyeti başlaması itibari ile yapı denetime tabii olan yapılar yapının fenni sorumlusu olan ilgili yapı denetim sorumluları ve birimimiz teknik personellerince kontrol edilmektedir.

Yapı denetime tabii olmayan yapılar ise sadece birimimiz teknik personellerince kontrol edilmektedir.

Yapıların düzenli olarak seviyeleri onaylanmakta, hakediş dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar tarafımızca yapılmaktadır.

Metruk Yapılar

Erenler Kaymakamlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçemizde yaşayan vatandaşlar tarafından tarafımıza bildirilmiş bulunan 44 adet metruk yapı için ilgili kurumlarla (SEDAŞ, AGDAŞ ve SASKİ) gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra;

Belediye Encümenimizce yıkım kararı alınmış bulunan 37 adet dosyadan 34 adedinin yıkımı gerçekleştirilmiştir. 5 adedinin güvenlik tedbirleri yapı sahiplerince alınmıştır.

Pirahmetler Mahallesi 2435 ada 56 sayılı parselde bulunan yapı Kocaeli Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü kararı ile taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edildiğinden yıkım işlemi gerçekleştirilmemiş ve her türlü emniyet tedbirlerini alınması için Belediye Encümenimizce alınan karar doğrultusunda dosya ilgili birime gönderilmiştir.

Pirahmetler Mahallesi 2431 ada 85 sayılı parsel Maliye Hazinesine ait olduğundan gereği için Milli Emlak Müdürlüğüne yazıldı. Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gereği için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına yazmıştır.

Meclis Dosyaları

Uygulama İmar Plan değişikliği ile ilgili 4 adet dosya Belediyemiz Meclisine sunulmuştur.

Tablo 55. İmar ile İlgili Meclis Dosyası (Adet)

	2021	2022	2023	2024	2025
Meclis Dosyası	9	8	12	1	4

Kaynak. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2025

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

A7- Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına ve Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

A7H1 - Halk Sağlığına ve Kamu Düzenine Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Etkinleştirmek

Tablo 56. Zabıta Denetimi Verileri (Adet)

Denetim Adı	2021	2022	2023	2024	2025
Bakkal Market ve Büfe (Kantin) Etiket Denetimi	467	1327	2081	245	325
Pazar Yeri Fiyat Etiket ve Künye Denetimi	20	-	-	-	-
Fırın Denetimi	29	36	32	81	52
Kasap Denetimi	24	21	21	-	-
Denetim Sonucu Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	2	1	1	2	1

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2025



Zabıta Denetimleri

Kabahatler Kanunu Kapsamında Çalışmalar

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlere istinaden, müdürlüğümüz yetkileri kapsamında ekiplerimizin sorumlu olduğu bölgelerde rutin görevlerini icra ederken kanun ve

yönetmeliklere aykırı olarak, hareket eden kişi / iş yerlerine 168 adet Kabahatler Kanuna gereğince cezai işlem uygulanmıştır.

Tablo 57. Kabahatler Kanuna Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı (Adet)

Maddesi	İçeriği	2021	2022	2023	2023	2025
5326 Sayılı K.K 32. Maddesi	Emre Aykırı Davranış	12	51	43	100	141
5326 sayılı K.K 33/1 Maddesi	Dilencilik	5	9	4	5	21
5326 Sayılı K.K 38/1 Maddesi	İşgal	6	1	9	10	2
5326 Sayılı K.K 37/1 Maddesi	Rahatsızlık Vermek	2	-	-	-	2
5326 Sayılı K.K 40. Maddesi	Kimlik İbraz Etmemek	-	-	1	-	2
5326 Sayılı K.K 41/4Maddesi	Çevre Kirliliği	-	-	-	-	-
5326 Sayılı K.K 41/6 Maddesi	Çevre Kirliliği	-	-	-	-	-
5326 Sayılı K.K 36. Maddesi	Gürültü	-	-	1	-	-
Toplam		26	61	58	115	168

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2025

Tespit Tutanağı

2025 yılı içerisinde çeşitli kabahatler sonrası 141 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, Belediye Encümenince Toplam 416.373,00 TL Cezai İşlem Kararı uygulanmıştır.

Tablo 58. Zabıta Tespit Tutanak Sayısı (Adet)

	2021	2022	2023	2023	2025
Tespit Tutanak Sayısı	12	51	43	100	141

Kaynak. Zabıta Müdürlüğü, 2025

Pazar Yerlerinin Kontrolü İşlemleri

İlçemizde kurulmakta olan kapalı pazar yerleri ve Çarşamba Kumaş Pazarında nizam ve intizam teminin sağlanması pazar içerisinde seyyar satıcılara mani olunması, pazar kurulma ve toplama saatlerine riayet edilmesi, pazar işgaliye harçlarının yatırılmasının sağlanması, pazar içerisinde vatandaşları duygularını istismar eden dilencilere, belediye emir ve yasaklarına uymayanlara gerekli yasal işlemleri uygulanarak pazar yerlerindeki olumsuzlukların giderilmesi, ilçemiz sakinlerine daha iyi daha kaliteli hizmet sunulması sağlanmaktadır.



Zabıta Faaliyetleri Kapsamında Gerçekleştirilen Diğer İş Ve İşlemler

- ✓ İlçemizin ihtiyaçlarını tam manasıyla karşılamak adına 2025 yılı içerisinde Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğimizin güncelleme çalışmaları yapılmış olup 03/03/2025 tarih ve 16 numaralı Belediyemiz Meclis Kararı ile yeni yönetmeliğimiz yürürlüğe girmiştir.
- ✓ Belediye Başkanlığımızın 03/02/2025 tarih 13 Numaralı Meclis Kararı doğrultusunda Hacıoğlu Mahallesi, Mevlana Caddesi (5068 Sokak) ve Mehmet Akif Ersoy Caddesi üzerinde Çarşamba günleri kurulan Giyim ve Kumaş Pazarı yerinin Erenler Mahallesi, 1139 Sokak ve Yeşiltepe Mahallesi, Nilüfer Sokak bölgesinde kurulması kararı alınmıştır. Alınan karar doğrultusunda yeni kurulacak pazar yerimiz için Nilüfer Sokak ve 1139 Sokak üzerinde çizim işlemi gerçekleştirilmiştir. Akabinde; İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Giyim ve Kumaş Pazarımız 17 Eylül 2025 Çarşamba günü itibariyle yeni pazar alanında taşınma işlemi ve yeni alanda düzenin sağlanması noktasında gerekli çalışmalar sağlanarak Pazar yeni alanda faaliyete geçirilmiştir.
- ✓ Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde faaliyet gösteren kurumsal marketlerle bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda; fiyat etiketi uygulamaları, son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin raflardan kaldırılması ve bozulmuş/insan sağlığını tehlikeye atabilecek ürünlerin satışa sunulmaması ve diğer çeşitli konularla alakalı gerekli uyarılarda bulunulmuştur. Market temsilcilerine, Belediyemiz Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin yeni yayımlanan ilgili maddeleri çerçevesinde bilgilendirme yapılmıştır. Halkımızın sağlığını ve tüketici haklarını korumaya yönelik çalışmalarımız kararlılıkla devam edecektir.

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Amaç 8 - Kültürel İhtiyaçların Karşılmasına Katkı Sağlamak

Hedef 1 - Kültürel Zenginliği Yansıtan Etkinlikler Düzenleyerek Halkın Sosyal Yaşama Katılımını Sağlamak ve Toplumsal Bağlılığı Güçlendirmek.

Kültürel Çalışmalar

Kültürel miras ve değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere iletmek üzere Belediyemiz Kültür Merkezinde 7 den 70'e; Çocuk Tiyatrosu, İlahi Dinletisi ve Söyleşi, Yazar-Öğrenci Buluşması gerçekleştirildi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Kutlama Programı, Halk Eğitim Merkezinin düzenlediği El Emegi Sergisi, Tiyatro, Çocuklar için Mahallemde Şenlik Var Etkinlikleri, Ramazan Ayı etkinlikleri vb. Etkinlikler düzenlendi.



29 Ekim Cumhuriyet Kutlama Programı

Etkinlikler

Tiyatro Gösterileri

10 Eylül günü "Otogargara", 30 Mayıs günü "İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı" 10 Aralık günü "Fadıl&Faik Yanlış Anlama" tiyatro oyunları sergilendi. Kültür Merkezimizde gerçekleştirilen programa vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi. 26 ve 27 Mart tarihlerinde gençlerimize yönelik 'Valorant Masters' İzleme Etkinliği programları gerçekleştirildi.

Festivaller

- ✓ İki günlük ücretsiz olarak gerçekleştirilen "Sakarya 1. Türk Müziği Konseri vatandaşların geniş katılımı ile gerçekleşti. 7'den 77'ye her yaş grubundan vatandaşın katıldığı program 19 Haziran Perşembe akşamı Sakarya Türk Sanat Müziği Kent Topuluğu Konseri ile Erenler Kültür Merkezi'nde tamamlandı.



- ✓ Bu yıl ilk kez düzenlenen “Erenler Belediyesi 1. Kabak Festivali”, renkli görüntülere sahne olan görkemli bir açılış töreniyle başladı. 24–25 Ekim tarihlerinde kapalı pazar yerinde süren festivalde birbirinden farklı etkinlikler, yöresel stantlar ve konserler vatandaşlarla buluştu. Çiftçimizin ürününü tanıtmak, yerli üretime destek vermek ve Erenler’in tarımsal potansiyelini hem ulusal hem uluslararası alanda duyurmak amacı ile düzenlenen festivalin açılışına siyasi partilerden ve belediyelerden temsilciler, dernek başkanları, muhtarlarımız ve vatandaşlarımız katılım sağladı.



Erenler Profesyonel Boks Gecesi

Belediyemiz her zaman sporu ve sporcuyla desteklemeye ve her yaş grubundan vatandaşımızın sporla buluşmasını sağlamaya yönelik çalışmalarına devam ediyor. Bu kapsamda Erenler Belediyesi hizmet binası bahçesinde 19 Eylülde Boks Gecesi düzenlendi. 14 müsabaka şeklinde gerçekleşen geceye vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



Profesyonel Boks Gecesi

Ramazan Ayı Etkinlikleri

Erenler Belediyesi olarak vatandaşlarımıza Ramazan ayında, ramazan tiyatrosu, ilahi ve semazen gösterisi, çocuklar için palyaço gibi birçok etkinlikler düzenlendi. Ramazan boyunca belirli günlerde mahallelerimizde gerçekleştirilen etkinliklere vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi.

Ayrıca Belediye Başkanımız Sayın Şenol Dinç'in de katılımıyla, Erenler Belediye personeli ve aileleri ile iftar programında bir araya gelindi.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

Özel Gün Ziyaretleri

- ✓ Erenler Belediyesi olarak 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçe genelindeki okullar ziyaret edildi. Başkan Dinç'in ziyaretlerine Başkan Yardımcısı Banu Yeşil'de eşlik etti.
- ✓ Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç, kurumdaki kadın çalışanları ziyaret ederek 8 Mart Dünya Kadın Günlerini tebrik etti.
- ✓ Erenler Belediye Başkan Yardımcısı Banu Yeşil, 19 Eylül Gaziler Günü kapsamında ilçede ikamet eden gaziler Ayhan Kaya, Halim Gezer ve Dursun Çelik'i ziyaret etti.

Yeşil, ziyaretinde Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç'in selamlarını ileterek 19 Eylül Gaziler Günü'nü kutladı.

- ✓ Anneler Günü'nü 'Kadınlar Matinesi' programı ile 7 Mayıs Çarşamba Günü saat 19.00 da Erenler Belediyesi Düğün Salonunda kutlandı.
- ✓ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında özel bir etkinlik düzenlendi. Toplumda farkındalık oluşturmayı ve engelli bireylerle dayanışmayı amaçlayan program, 3 Aralık Çarşamba günü Erenler Belediyesi Düğün Salonu'nda gerçekleşti. Programa katılan Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç'te katıldı.
- ✓ Erenler Belediye Başkanı Şenol Dinç, Erenler İlçe Emniyet Müdürünü ziyaret ederek Türk Polis Teşkilatı'nın 180. Kuruluş Yıl Dönümünü kutladı.

Mahallede Şenlik Var Etkinlikleri

Erenler İlçemizin tüm mahallelerini kapsayacak şekilde mahallelerimizde yaşayan çocuklarımız ve gençlerimize aileleri ile birlikte keyifli zaman geçirmelerini sağlayacak, yüzlerinde gülümseme, gönüllerinde mutluluk bırakacak hedefli "Mahallede Şenlik Var" etkinlikleri bu yılda devam etti. Çocuklar için şişme oyun grupları ile yetişkinler için dinletilerin olduğu programa vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

Yeni Doğan Ziyaretleri

İlçemizin 33 mahallesinde dünyaya gelen 300 bebeğimizi ve ailelerini bu mutlu günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sevinçlerini paylaşmak için ziyaretlerimizde bulunarak bebeklerimize "Erenlerimize Hoş Geldin " dedik.

Ev Ziyaretleri

Vatandaşlarımızın gönüllerine dokunabilmek ve yanlarında olduğumuzu hissetmelerini sağlamak adına İlçemizin tüm mahallelerinde aile ve yaşlılara yönelik evlerinde ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

Taziyeler

Erenler İlçemizde ailelerimizin acısına ortak olmak ve vatandaşımızın yanında olduğumuzu göstermek amacıyla Belediyemizce vefat eden aileleri Taziye ziyareti gerçekleştirilmiş olup; 380 taziye çadırı ve tabure desteği verilmiştir.

Hanımeli ve İkinci El Pazarı

Toplumun her kesimine yönelik çalışma ve faaliyetlerini sürdüren Belediyemiz, üreten hanımlara yönelik el emeği göz nuru eşyaların satışının gerçekleştiği Hanımeli ve İkinci El

Pazarını 2024 yılında 15 Eylül Pazar günü hizmete sundu. Hanımeli ve İkinci El Pazarı, her pazar günü Erenler Belediyesi Kapalı Pazar Yerinde açılmaya devam ediyor.

Sosyal Tesis

Belediyemiz tarafından yapılan ve daha önce özel firmalar tarafından işletilen Payidar Bahçe 2022 yılından itibaren Belediyemiz iştiraki olan ER-YAP tarafından işletilmeye başlanmıştır. Sosyal tesisimizde dondurma bahçesi, kahvaltı alanı, toplantı salonu, çocuk oyun grupları ve yeşil alanları baştan sona yenilenmiş olup kafe ve restoranımız uygun fiyatlar ile halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

AFET YÖNETİMİ

Amaç 9 - Olası Afet ve Acil Durumlara Karşı, Kurumsal ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak

Hedef 1 - Afet yönetimi plan ve politikaları ile dirençli kent oluşumuna katkı sağlamak

Afetlere Hazırlık Ve Müdahale Kapasitesinin Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar

Toplanma alanları nüfus yoğunluğu, erişilebilirlik, güvenlik ve altyapı yeterliliği gibi temel kriterler çerçevesinde yeniden değerlendirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda 28 olan toplanma alanı sayısı 122'ye yükseltilmiş, kişi başına düşen alan miktarı 0,8 m²'den 2,69 m²'ye çıkarılmıştır. 2025 yılı içerisinde toplanma alanı yönlendirme ve bilgilendirme tabelalarının satın alma süreçleri tamamlanmış olup montaj çalışmalarına başlanmıştır.

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri kapsamında ilçemizde daha önce mevcut olmayan geçici barınma alanının oluşturulmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, Emirler Mahallesi 850/95 ada/parselde yer alan ve mülkiyeti Erenler Belediyesine ait 23.039 m² büyüklüğündeki alan geçici barınma alanı olarak belirlenmiştir. Alan için 1 etaplı planlama yapılmış ve vaziyet planı hazırlanmıştır. Planlama doğrultusunda alanda 162 konteyner ve 202 çadır kurulabilecek kapasite öngörülmüş olup, toplam 810 kişiye barınma imkânı sağlayacak şekilde projelendirilmiştir. Söz konusu alanda elektrik ve ulaşım imkânı mevcut olup, altyapı ve kurulum çalışmaları afet ve acil durum anında ihtiyaç doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Eğitim Çalışmaları

Okullarda Afet Farkındalık Eğitimleri

Yıl içerisinde, afet ve acil durumlara karşı toplumsal bilinç düzeyinin artırılması ve öğrencilerin afetlere hazırlıklı bireyler olarak yetiştirilmesi amacıyla Erenler İlçesindeki 12 okulda Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimi düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri kapsamında toplam 1305 öğrenciye ulaşılmış olup, afet öncesi, sırası ve sonrasında doğru davranış biçimlerine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Eğitim programı sonunda katılımcı öğrencilere Katılım Belgesi ve Afet ve Acil Durum Bilgi Kartı verilmiştir.



Okullarda Afet Farkındalık Eğitimleri

Kurum İçi Afet Farkındalık Eğitimleri

Kurumsal afet hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla AFAD iş birliğinde belediyemiz personeline 17.10.2025'te Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Eğitim ile personelin afet öncesi, sırası ve sonrası doğru davranış biçimleri konusunda bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmiştir.

Geyve Orman Yangınına Destek Çalışmaları

Geyve'de meydana gelen orman yangınına Erenler Belediyesi olarak imkanlar dahilinde katkı verildi. Afet koordinasyon merkezi ile irtibat ta olan Belediyemiz saha araçlarımızla yangın

bölgelerinde söndürme çalışmalarına, ikram araçlarımızla da bölgede çalışanlara lojistik destek sağladı.



Geyve Orman Yangınına Destek Çalışmaları

Diğer Faaliyetler

Belediyemiz, 2025 yılı Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında gerçekleştirilen deprem tatbikatına müdürlüğümüz koordinesinde ilgili müdürlükleriyle personel, araç ve ekipman desteği ile katılım sağlamış olup, bütünlük afet yönetim süreçlerine katkıda bulunmuştur.

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı iş birliğiyle yürütülen “Telsizle İletişime Geç – Afete Hazırlık” projesi kapsamında Sakarya’da gerçekleştirilen açılış toplantısı ve çalıştaya müdürlüğümüz katılım sağlamıştır. Afet iletişim ağının güçlendirilmesine yönelik yapılan bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine iştirak edilmiş; uygulamalı telsiz eğitimi sonucunda katılımcılara amatör telsizcilik belgesi verilmiştir.

AFAD koordinasyonunda yürütülen afet yönetimi süreçlerine yerel düzeyde katkı sağlamak amacıyla, Kocaeli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Kartepe) ev sahipliğinde düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda; Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) doğrultusunda yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları, afet yönetiminde kurumsal yapılanma, iş birliği ve eş güdüm süreçleri ile afet risk azaltma, müdahale ve iyileştirme çalışmalarında belediyelerin rolü hakkında değerlendirmeler yapılmıştır.



Afette İletişim Çalıştayı

Deprem Tatbikatı

2- Performans Sonuçları

Performans Sonuçları Tablosu

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A1H1 PG2	Encümen ve Meclis Karar Sayısı	%	350	486	
A1H1 PG3	Evlendirme İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	870	805	
A1H2 PG1	Gelir-Gider Bütçesinin Uyum Oranı	%	88	80	
A1H2 PG2	İnternet Üzerinden Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	%	10	7	
A1H2 PG3	Tahsilatların Tahakkuklara Oranı	%	88	93	
A1H2 PG4	Kurumlar İçin Ayrılan Payları Ödeme Oranı	%	100	100	
A1H2 PG5	İlçe Sınırlarındaki Kayıt Altına Alınan Taşınmazların Sayısı	Adet	85.000	86.691	
A1H3 PG1	İletişim Masası (ERBİM) Aracılığı İle Yapılan Başvuru Sonuçlarından Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	92	93	
A1H3 PG2	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	%	99	99	
A1H3 PG3	Belediyemizce Bilgilendirme Amaçlı Basına Verilen Haber Sayısı	Adet/Yıl	220	182	
A1H4 PG1	E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Adet	3	3	
A1H5 PG1	Dava ve İcra Takiplerinin Açılma Süresi	Gün	7	7	
A1H5 PG2	Belediyenin Taraf Olduğu Davalarda Belediyeyi Temsilen Katılım Oranı	%	100	100	
A2H1 PG1	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	Km/Yıl	2	4,22	
A2H1 PG2	Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton/Yıl	10.000	15.734,69	Altyapı çalışması sonrası bozulan yollardan kaynaklı artış olmuştur.
A2H1 PG3	Yeni Yapılan Otopark Sayısı	Adet/Yıl	5	5	
A2H1 PG4	Yapımı Tamamlanan Tretuvar Alanı	m ² /Yıl	10.000	100	Altyapı kuruluşlarının çalışmalarını henüz tamamlanmamış olmasından kaynaklanmaktadır.
A2H1 PG5	Yeni Yapılan Parke Yol Alanı	m ² /Yıl	13.000	15.729,78	
A3H1 PG1	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet/Yıl	5	2	
A3H1 PG2	Revize edilen Park Sayısı	Adet/Yıl	10	52	Revize olarak parklarımızın boyama işlemi yapıldı
A3H1 PG3	Montajı Yapılan Bank Sayısı	Adet/Yıl	80	18	Bank alımı yerine deforme olan bankların tadilatı yoluna gidilmiştir.
A3H1 PG4	Budaması Yapılan Ağaç Sayısı	Adet/Yıl	2.000	2.276	
A3H1 PG5	Yabani Ot İle Mücadele Edilen Alan Miktarı	m ² /Yıl	1.500.000	1.680.000	

Performans Sonuçları Tablosu-(Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A3H2 PG1	Temizlik hizmetleri kapsamında vatandaş taleplerinin karşılanma oranı	%	100	100	
A3H2 PG2	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	15	10	Mali kaynak yetersizliği nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
A3H2 PG3	Aktarma İstasyonu Tamamlanma Oranı	%	50	0	Mali kaynak yetersizliği ve yer tespitinin belirsizliği nedeniyle hedefte bir ilerleme kaydedilememiştir.
A3H2 PG4	Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton/ Yıl	26.400	30.000	Fiziki kapasite artışı nedeniyle toplanan ambalaj atığı miktarında artış olmuştur.
A3H2 PG5	Çevre Bilincinin Artırılması ile İlgili Yapılan Etkinlik ve Eğitim Sayısı	Adet/Yıl	2	2	
A4H1 PG1	İlaçlama hizmetlerinin Karşılanma Oranı	%	100	100	
A4H1 PG2	İşlem yapılan sahihsiz hayvan sayısının ilçede tahmin edilen toplam sahihsiz hayvan sayısına oranı	%	55	60	
A4H1 PG3	Hayvan Barınağının tamamlanma oranı	%	40	20	Mali yetersizlik nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
A4H1 PG4	Diş Polikliniği Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	3.800	3.292	
A4H1 PG5	Hasta Nakil Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Kişi/Yıl	350	330	
A5H1 PG1	Erzak ve Yakacak İhtiyacı Karşılanan Aile Sayısı	Adet/Yıl	1.800	2.300	
A5H1 PG2	İstihdam Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	600	500	
A5H1 PG3	Medikal Malzeme Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi/Yıl	250	240	
A5H1 PG4	Kantin Karttan İstifade Eden Öğrenci Sayısı	Kişi/Yıl	1.500	2.416	Ekonomik düzeyleri az olan ailelerin çocuklarına yönelik yapılan çalışmalar neticesinde okul ve öğrenci sayısı artırılmıştır.(Yükleme yapılan kart sayısını ifade eder)
A5H1 PG5	Engellilere Yönelik Yıllık Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet/Yıl	2	2	
A5H2 PG1	Çocuk Danışmanlık ve Oyun Terapisi Seans Sayısı	Adet/ Yıl	550	522	
A5H2 PG2	Ebeveyn Danışmanlık Seans Sayısı	Adet/ Yıl	200	292	
A5H2 PG3	Aile Danışmanlık ve Kadın Danışmanlık Seans Sayısı	Adet/ Yıl	200	130	Sisteme gelen randevu talep yoğunluğu Çocuk danışmanlık ve ebeveyn danışmanlık alanlarında oluşmuştur.
A5H2 PG4	Bireysel Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı	Adet/ Yıl	200	98	Sisteme gelen randevu talep yoğunluğu Çocuk danışmanlık ve ebeveyn danışmanlık alanlarında oluşmuştur.
A5H2 PG5	METROPOLİTAN Okul Olgunluk Testi' Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	30	14	Metropolitan okul olgunluk testi gelen taleplere göre yapılabilmektedir.
A5H3 PG1	Uygulamalı ve Teorik Trafik Eğitimi Verilen İlköğretim Öğrenci Sayısı	Kişi/Yıl	2.500	2.211	

Performans Sonuçları Tablosu-(Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A5H3 PG2	Hafta Sonları Trafik Parkta Zaman Geçiren Çocuk Sayısı	Kişi/Yıl	13.000	14.000	
A5H3 PG3	Kadınlara Özel Spor Salonun Kapasite Kullanım Oranı	%	100	100	
A6H1 PG1	Yeni İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet/Yıl	220	204	
A6H1 PG2	Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Adet/Yıl	600	953	Personel sayısındaki artıştan kaynaklanmaktadır.
A6H2 PG1	Tamamlanan Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	Adet	1	1	
A6H2 PG2	Tamamlanan Ada Bazlı Kentsel Dönüşüm Uygulama Sayısı	Adet	-	-	
A6H2 PG3	Üretilen Üst Yapı Proje Sayısı	Adet	2	2	
A6H2 PG4	Sosyal Amaçlı Yapılan Bina Sayısı	Adet	1	1	
A6H2 PG5	Hibe Programlarına Başvurulabilir Hazırlanan Proje Sayısı	Adet/Yıl	1	3	2025 yılı performans programında hibe başvurusu hedefi 1 adet olarak öngörülmüşse de, yıl içerisinde müdürlüğümüzce yürütülen etkin fon/hibe tarama çalışmaları neticesinde, belediyemizin stratejik öncelikleriyle örtüşen yeni finansman fırsatları tespit edilmiştir. Kurumumuzun dış kaynaklardan azami ölçüde faydalanmasını sağlamak ve yatırım kapasitesini artırmak amacıyla, ortaya çıkan bu ek fırsatlar değerlendirilmiş; hedefimiz %200 oranında aşılarak toplamda 3 adet proje başvurusu tamamlanmıştır. Bu durum, kaynak geliştirme konusundaki proaktif yönetim anlayışımızın bir sonucudur.
A6H3 PG1	Mevcut Planların Revizyon Yapılma Oranı	%	30	30	
A6H3 PG2	Kırsal Alanlarda Plan Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%	20	20	
A6H3 PG3	İlçe ve Mahalle Sınırlarının Güncelleme ve Düzenlenmesinin Tamamlanma Oranı	%	85	85	
A6H3 PG4	Bina, Cadde ve Sokak İsim-Numara Tabelalarının Çakılma Oranı	%	60	53	
A6H3 PG5	Yıl İçerisinde Yapılan Kamulaştırma Sayısı	Adet/Yıl	1	0	Mahkeme süreci devam etmektedir
A7H1 PG1	Semt Pazarlarında Denetim Sayısı	Adet/Yıl	156	225	Daha geniş bir alana taşınmış olan Çarşamba Pazarında esnaf sayısının artmış olmasından kaynaklanan bir artış olmuştur.
A7H1 PG2	Gıda Üretimi Yapan İş Yerlerine Denetim Sayısı	Adet/Yıl	70	72	

Performans Sonuçları Tablosu-(Devamı)

Hedef Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Açıklama
A7H1 PG3	Seyyar Satıcı ve Dilencilere Müdahale Sayısı	Adet/Yıl	365	372	
A7H1 PG4	Etiket Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı	Adet/Yıl	220	255	
A7H1 PG5	Tespit Tutanağı Sayısı	Adet/Yıl	50	141	Daha geniş bir alana taşınmış olan Çarşamba Pazarında esnaf sayısının artmış olmasından kaynaklanan bir artış olmuştur.
A8H1 PG1	Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet/Yıl	30	34	
A8H1 PG2	“Hoş Geldin Bebek” Kapsamında Yeni Doğan Ziyaret Sayısı	Kişi/Yıl	350	300	
A8H1 PG3	Taziye Ziyareti Kapsamında Çadır ve Tabure Desteği Verilen Hane Sayısı	Adet/Yıl	370	380	
A8H1 PG4	Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Adet/Yıl	8	0	Belediye hizmetlerinin yoğunluğu dolayısı ile 2025 yılı takviminde başlanamamıştır.
A8H1 PG5	Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet/Yıl	50	49	
A9H1 PG1	İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP/2021-2025) Eylemlerinin Tamamlanma Oranı (Kümülatif)	%	100	100	
A9H1 PG2	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlenmeyi Sağlayacak Eğitimlerde Ulaşılabilecek Okul Sayısı	Adet/Yıl	12	12	
A9H1 PG3	Sosyal Medyada Farkındalık ve Bilinç Artırıcı Paylaşım Sayısı	Adet/Yıl	20	20	
A9H1 PG4	Yetiştirilen Gönüllü Arama ve Kurtarmacı Kişi Sayısı (Kümülatif)	Kişi	71	0	Bütçe kısıtı nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Kaynak. Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2025

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 Yılı Performans Programında 9 adet stratejik amaç ve bunlara bağlı 18 adet stratejik hedef ve 81 performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Planımızın aynı zamanda ilk yılı olan 2025 yılı performans programının yıllık gerçekleşmesine yönelik izleme yapılmış, gerçekleştirmeleri birimlerden temin edilmiş, sapsmalara yönelik açıklamalar eklenmiştir.

Hizmet alanlarına göre yaklaşık olarak; Halkla İlişkiler Hizmetlerinde içinde olduğu kurumsal hizmetlerde % 100, Alt Yapı Hizmetlerinde % 112, Çevre ve Yeşil Alan Hizmetlerinde % 139, Sosyal, Sağlık ve Kültürel Hizmetlerde % 94, İmar ve Şehircilik Hizmetlerinde % 89, Kent ve Toplum Hizmetlerinde % 129, ve son olarak Afet Hizmetlerinde % 80 gerçekleştirildiği görülmektedir.

Kurumsal olarak genel bir performans değerlendirilmesine bakıldığında % 104 gerçekleştirildiği ile ilk yarıyı için iyi derecede başarılı sayılabilir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

Kentteki Diğer Kurumlar Ve Yerel Yönetimler İle İlişkilerin Güçlü Olması
Hizmet Sunumunda Eşitlikçi Ve Vatandaş Odaklı Olunması
İş Süreçlerin Etkin Bir Şekilde İdare Edilmesi Açısından Belediyemizde Yönetim Sistemlerinin Entegre Bir Şekilde Uygulanması
Vatandaşlarımızın İşlemlerini Kolaylıkla Gerçekleştirebilmesini Sağlayacak İletişim Kanallarının Bulunması
Belediyemizin 1. Etap Ve 2. Etap Çalışmaları İle Kentsel Dönüşüm Konusunda Tecrübe Sahibi Olması
Sosyal Belediyecilik Anlayışının Ön Planda Olması
Belediyenin Sosyal Ve Kültürel Alanda Aktif Olma Kabiliyeti
Genç Ve Dinamik, Deneyimli Ve Nitelikli, Vatandaşlarımızın Talep Şikâyetlerine Karşı Çözüm Odaklı Bir Kadroya Sahip Olunması
Belediyemizin Engelli Vatandaşlarımızın Sorunlarını Çözebilme Kabiliyetinin Olması
Standartlara Uygun, Donanımlı Bir Çocuk Trafik Eğitim Parkımızın Olması
Kurumun Borç Yükünün Bulunmayışı
Mali Kaynakların Yönetiminde Kontrol Ve Sıkı Denetim Yapısının Olması.
Diğer Kurumlar İle Güçlü İletişime Sahip Olunması
Sahipsiz Hayvanlar İçin Geçici Barınma Merkezine Sahip Olunması
Zabıta Teşkilatının Değişime Ve Gelişime Hızlı Bir Şekilde Uyum Sağlaması
Zabıta Personelin Yeniliklere Ve Gelişime Açık, Teknolojik Ve Elektronik İmkanlardan Maksimum Seviyede Yararlanacak Yüksek Bilgi Düzeyine Sahip Olması
Zabıtada mevzuata ve mevzuattaki değişikliklere uyuma yönelik eğitimlerin etkin olarak uygulanması
Fen İşlerinde Ocakların Ve Asfalt Şantiyesinin Lokasyon Olarak Yakın Olması
İş Makinalarının Büyük Bölümünün Belediyemiz Demirbaşı Olması
Koruyucu Sağlık Hizmetleri Kapsamında Diş Tedavi Hizmetinin Veriliyor Olması
Bireysel, Çocuk, Kadın Ve Aile Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmetinin Veriliyor Olması
Psikolojik Destek Ve Hizmet Faaliyetleri
Kadınlara Yönelik Spor Salonunun Hizmet Verebiliyor Olması

B- Geliştirilmesi Gereken Yönler

Temizlik Yaya Ekiplerinin Yetersiz Olması
İş Makinalarında Çalıştırılabilir Operatör vb. Personelin Artırılması
Kentsel Dönüşüm Alanındaki Hak Sahiplerinin, 6306 Sayılı Kanun İle İlgili Bilgilerinin Yetersiz Olması Ve Anlaşma Oranlarının Düşük Olması
Mevcut 1/1000 Meri Uygulama Planındaki Kat Sayısı Ve Emsal Oranlarının Düşük Olması Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Zorluk Yaratması
EBAK (Erenler Belediyesi Arama Kurtarma) Ekibinin Afete Müdahale, Arama-Kurtarma Ve Kriz Yönetimi Konularında Kapsamlı Teorik Ve Pratik Eğitimler Alması Sağlanması
Mali Kaynakların Artırılmasına Yönelik Çalışmaların Yapılması
Akıllı Kent Bilgi Sistemi Çalışmalarının Geliştirilmesi
Hizmet Binası Isıtma Ve Soğutma Sisteminin İyileştirilmesi
Atık Yönetimi Kapsamında Aktarma İstasyonunun Yapılması
Hayvan Bakım Evinin Tamamlanması
Birimler Arası Koordinasyon Ve İş Yükü Dağılımının Geliştirilmesi
Yaşanan Ekonomik Zorluklar Dolayısıyla Taleplerin Yoğunluğu
Birimler Tarafından Sorulan Hukuki Görüşlerin Yazılı Değil Sözlü Soruluyor Olması
Belediyemiz Zabıta Personelinin İlçe Nüfusuna Oranla Az Olması
Zabıta Hizmet Araçlarının Yetersiz Olması
Kurumlar Arası İlişki Ve İşbirliklerinin Oluşturulmasında Yaşanan Eksiklikler
Klima, Jeneratör Vb. Özel İhtisas Ve Yetki Belgesi Gerektiren İşlerde Dışa Bağımlılık Nedeniyle Bakım Ve Onarımda Gecikmeler Yaşanması Ve Maliyetin Artması

C- Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine istinaden birimlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilmiş ve 2025 yılı İdare Faaliyet Raporumuz oluşturulmuştur. 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütümünde Belediyemizin faydasına sunulan fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ve insan kaynaklarını gösterir tablo ve bilgilere yer verilmiştir. 2025-2029 Stratejik Planımızda Belediyemiz faaliyetlerini ilişkilendirdiğimiz amaç ve hedeflerimiz başlıkları altında Belediyemizin bütçe ve uygulama sonuçları tablolar halinde belirtilmiş ve analizleri yapılmıştır. Ayrıca mali denetim ve sonuçlarından da bahsedilmiştir. Başlıca sektörler olarak bölümlendirdiğimiz kısımlarda faaliyetlerimiz ilgili amaç ve hedefler altında detaylı olarak anlatılmış ve görsel materyaller ile desteklenmiştir. 2025 yılına ait İdare Faaliyet Raporumuz bu çerçevede hazırlanarak mali hizmetler birim yöneticimiz ve üst yöneticimiz tarafından imzalanarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

6306 Sayılı Kanun Kapsamında Hazırlanan Uygulama Yönetmeliğinde Uygulayıcı Hükümlerde Ve Hak Sahiplerine İmkânların İyileştirilmesi
Riskli Alanlarda geçerli olan 1/1000 Meri Uygulama Planında kat sayısının 3 kat ve emsalin 1.2 olması kentsel dönüşüm çözümünde zorluk yaratmakta olup, kat sayısı ve emsalin artırılmasıyla ilgili plan revizyon çalışmaları yapılması gerekmektedir.
Hizmet İçi Eğitimlerin Artırılması Ve Kurum Kültürünün Geliştirilmesi
Belediye İçin Gelir Getirici Kalıcı Projeler Üretilmesi
Hukuki Görüşlerin Yazılı Olarak Yapılması İçin Diğer Birimlerle Görüş Alış Verişi Yapılması
Temizlik Hizmetleri Kapsamında Yaya Ekipleri Personelinin Artırılması
İlçe Genelinde Olası Afet Müdahalesine Yönelik Konteynerlerin Uygun Bölgelere Yerleştirilmesi
Afet Eğitim ve Bilinçlendirme Parkı Kurulması
Belediyemiz Bünyesinde Zabıta Personel Sayısının Artırılması
İş Makinalarında Çalıştırılabilecek Operatör Vb. Personel İstihdamının Artırılması
Fiziki Ve Teknolojik Koşullarda Yapılacak İyileştirmeler, Norm Kadro Yapısı Gereği Kadro Güçlenmesinin Yerine Getirilmesi Neticesi, Yapılacak Olan Denetim Ve Kontrol Hizmetlerindeki Etkinlik Ve Verimin Artırılması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Erenler, 21/03/2025)

Arif ERGİN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu kapsamda idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlıkların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Erenler, 24/03/2025)

Şenol DİNÇ

Erenler Belediye Başkanı

