



KANDIRA BELEDİYESİ



KANDIRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Akdurak Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3

Tel: 0262 551 32 10 Faks: 0262551 30 61 / 32 12
e-posta: muhasebe@kandira.bel.tr

Sunuş

Performans programı, mali yıl takvimi içinde ve stratejik plan ile eşgüdümlü olarak yürütülmesi gereken faaliyetleri ve bunların kaynak ihtiyacını gösteren, performans hedef ve göstergeleri ile birlikte, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan programdır. Genellikle 5 yılı kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan amaç ve hedeflerinin yıllık açılımları, performans planında gösterilir. Performans planı hazırlanırken, 2020 Yılı Yatırım Programı, 2020 yılı Bütçesi dikkate alınarak, Kandıra Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi yıl içinde ulaşılan sonuçlarından hareketle, geleceğe ilişkin kararların doğru biçimde verilmesini sağlar. Böylece kurumsal öğrenme ve kurumsal hafızanın gelişmesi, etkin kaynak kullanımının ve dağıtımının sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlanması mümkün hale gelir. Kandıra Belediyesi'nin 2020 yılı Performans Programının, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına ve kamuda kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine yardımcı olmasını dilerim.

Adnan TURAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

KANDIRA BELEDİYESİ MİSYON,	
VİZYON VE İLKELERİ	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	9
1- KANDIRA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	10
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	11
D- İNSAN KAYNAKLARI	15
E- DİĞER HUSUSLAR	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	18
B- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	19
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
1- STRATEJİK PLAN – PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ	20
2- PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ	20
3- MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS PROGRAMLARI, PERFORMANS	
HEDEF VE GÖSTERGELERİ	20
D- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	26
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	28

MİSYONUMUZ

Kandiranın doğal ve tarihi yapısını koruyarak, refah ve yaşam kalitesi yüksek bir bölge olmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Katılımcı ve yönetim anlayışını benimseyen, yenilik ve kalkınmada öncü belediye olmak

İLKELERİMİZ

- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ Şeffaflık
- ❖ İnsan odaklılık
- ❖ Çevrecilik

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 ılı Belediye Kanununa göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

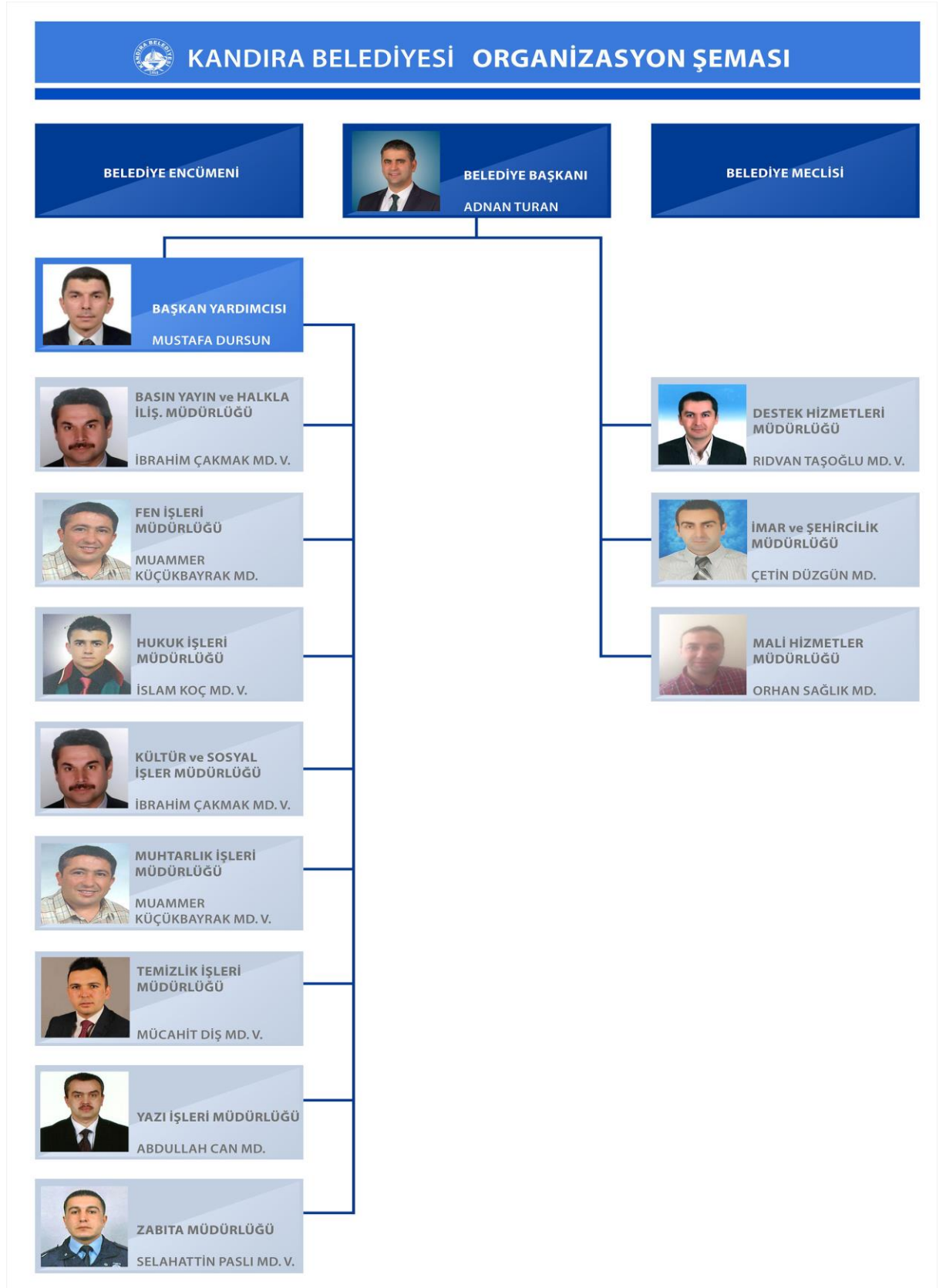
(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı gelişen ve değişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda günün durum ve gerekliliklerine uygun bir anlayışla oluşturulmuştur. Teşkilat yapımızda yer alan tüm birimlerimizin görev alanları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve iş analizleri yapılarak bu işlere uygun personel istihdamına gidilmiştir. Bölümlerin ve birim liderlerinin belirlenmesinde uzmanlaşma ve mesleki yeterlilik dikkate alınmış, görev tanımları, teşkilât yapısına uygun olarak ve birimlerin "Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği" dikkate alınarak yapılmıştır. Yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde her kademedeki liderin sahip olduğu yetki oranında sorumluluğa sahip olması amaçlanmıştır

Kurumumuzda oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe sokar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, işçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

KANDIRA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kandıra Belediyesince ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar bedeli karşılığında ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre yaptırılır veya satın alma yoluyla temin edilir. Atıl olan fiziki kaynaklar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara göre hurda olarak satılarak değerlendirilir.

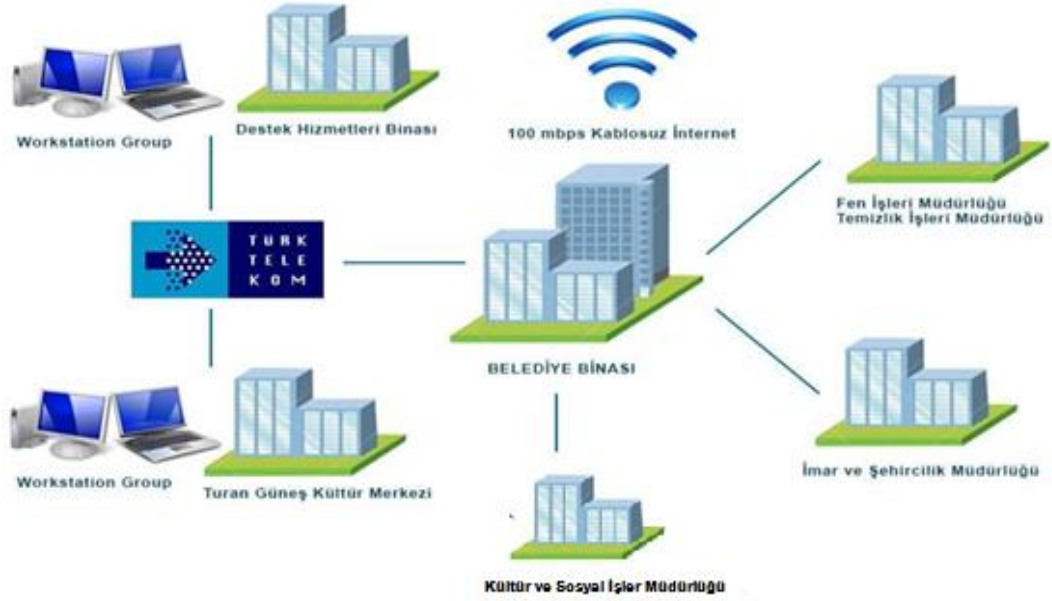
1- TAŞIT FİZİKİ KAYNAKLARI

S. NO.	MODELİ	ARACIN MARKASI	TAŞIT CİNSİ
1	2011	VOLKSWAGEN	PASSAT
2	2011	VOLKSWAGEN	MİNİBÜS
3	2011	REault	KANGO
4	2010	ISUZU	D MAX
5	2013	MITSUBSHİ	SÜPÜRGE ARACI
6	2000	FORD	TRANSİT
7	2008	SULTAN	OTOBÜS
8	2007	REault	KANGO
9	2002	FORD	TRANSİT
10	2000	BMC	ARAZÖZ
11	2018	FORD	CENAZE ARACI
12	2014	FORD	ÇÖP KAMYONU
13	2016	FORD	ÇÖP KAMYONU
14	2000	BMC	ÇÖP KAMYONU
15	2018	FORD	ÇÖP KAMYONU
16	2011	ISUZU	MERDİVENLİ ARAÇ
17	2000	BMC	ÇÖP KAMYONU
18	2009	BMC	PRO DAMPERLİ KAMYON
19	2011	BMC	PRO DAMPERLİ KAMYON
20	2011	BMC	PRO DAMPERLİ KAMYON
21	2013	MERCEDES	SÜPÜRGE ARACI
22	2008	BMC	ÇÖP KAMYONU
23	1985	SYTER	TRAKTÖR
24	2000	BAŞAK	TRAKTÖR
25	2000	BAŞAK	TRAKTÖR
26	2011	VOLKSWAGEN	MİNİBÜS
27	1991	SYTER	TRAKTÖR
28	1987	CAT	LODER
29	1987	CAT	GREYDER
30	2009	JCB	BEKO LODER
31	2010	HİDROMEK	220 LC EKSKAATÖR
32	2010	AMMAN	TOPRAK SİLİNDİRİ
33	2011	HİDROMEK	ASC 110 BEKO LODER
34	2013	HTACHİ	ZX250 LCH3 EKSKAATÖR
35	2013	HİDROMEK	102 B BEKO LODER
36	2010	GÜRELLER	LOWBET

1- TAŞINMAZ FİZİKİ KAYNAKLARI

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU			
S. NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	497	224.031,12
2	MEZARLIK	266	1.620.956,67
3	CAMİ/LOJMAN	12	6.576,06
4	TARLA	338	709.762,11
5	BAHÇE	185	106.464,89
6	YOL FAZLASI	8	1.841,97
7	KAPANMIŞ YOL	16	3.740,94
8	İŞ YERİ	6	120,67
9	BİNA	98	35.407,34
10	FİRİN VE ARSASI	123	7.439,44
11	ÇEŞME	44	31.854,06

4-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI			
KONU	2017	2018	BİRİM
BİLGİSAYAR	70	70	Adet
TARAYICI	6	6	Adet
FAKS	2	2	Adet

PROJEKSİYON	4	7	Adet
YAZICI	2	2	Adet
TELEFON	40	40	Adet



BELEDİYEMİZİN TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIMLAR			
KONU	2017	2018	BİRİM
MİCROSOFT WINDOWS	67	67	Adet
MİCROSOFT OFFİCE	25	25	Adet
AUTOCAD	2	2	Adet
BELEDİYE OTOMASYONU	1	1	Adet
MEVZUAT VE İCRA TAKİP PROGRAMI	1	1	Adet



Mükelleflerimiz www.kandira.bel.tr adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

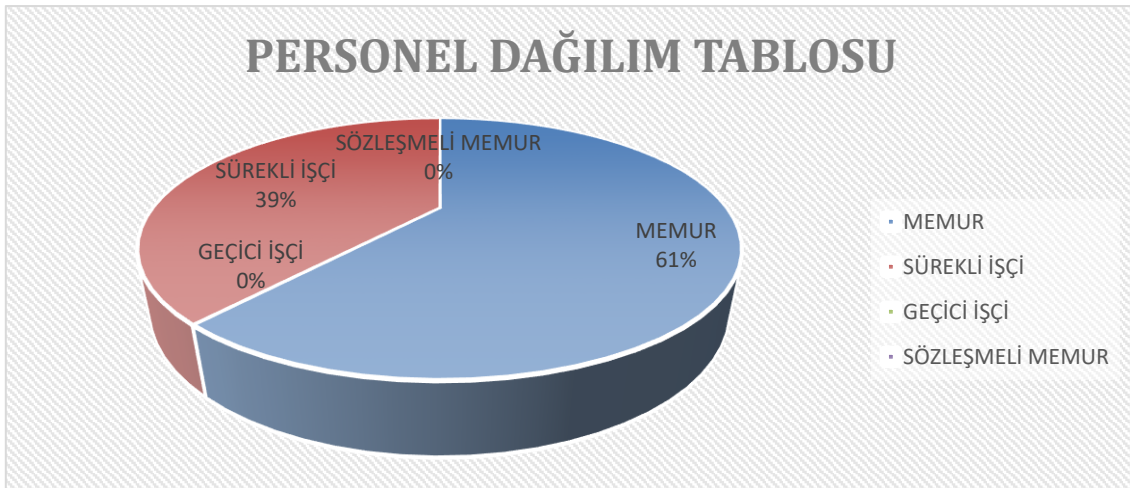
- Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,
- Personel maaşları,
- Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- Yöneticiye ait randevu takibi,
- Tüm demirbaş bilgileri takibi, yapılabilmektedir.

Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

C- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

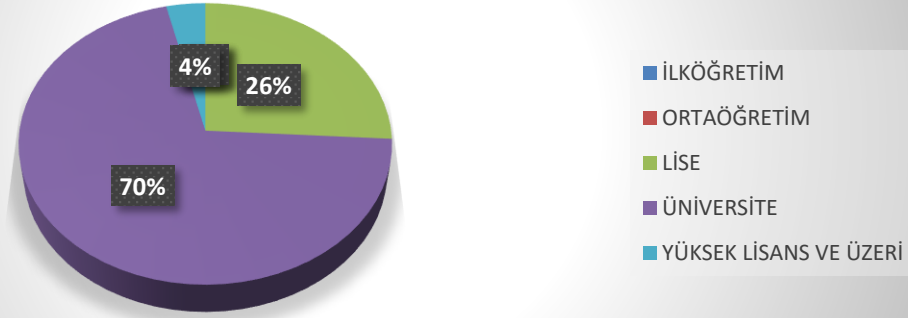
SIRA NO	UNVAN	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
1	MEMUR	211	27	184
2	SÜREKLİ İŞÇİ	133	35	98
3	GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0
4	SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	20	0
	TOPLAM	344	82	282



MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
1	İLKÖĞRETİM	0	0
2	ORTAÖĞRETİM	0	0
	LİSE	7	2
4	ÜNİVERSİTE	19	18
5	YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	1	0
	TOPLAM	27	20

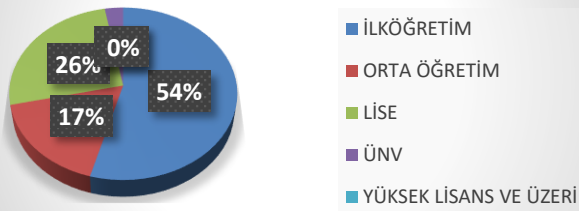
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI



İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI

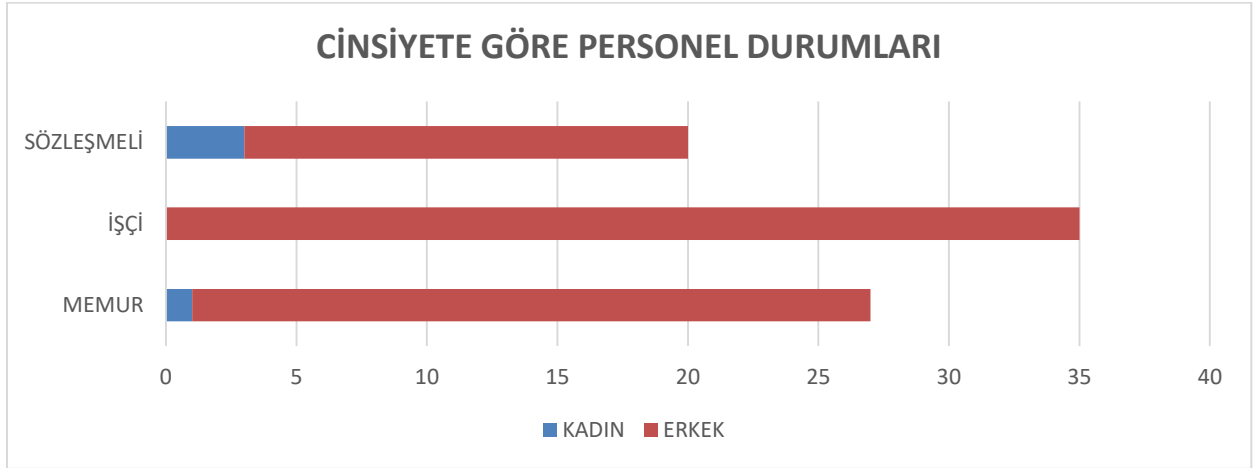
SIRA NO	EĞİTİM DURUMLARI	İŞÇİ PERSONEL ADEDİ
1	İLKÖĞRETİM	19
2	ORTA ÖĞRETİM	6
3	LİSE	9
4	ÜNV	1
5	YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	0
	TOPLAM	35

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMLARI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	1	0	3	4
ERKEK	26	35	17	78
TOPLAM	27	35	20	82



İNSAN KAYNAKLARI DURUMU						
SIRA NO	BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	DİĞER	TOPLAM
1	Başkan Yardımcıları	1			0	1
2	Yazı İşleri	3	2	2	0	7
3	Destek Hizmetleri	3		4	0	7
4	Mali Hizmetler	3		3	0	6
5	Hukuk İşleri	1			0	1
6	İmar ve Şehircilik	5	1	4	0	10
7	Temizlik İşleri		7		0	7
8	Fen İşleri	5	16	6	0	27
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		1		0	1
10	Kültür ve Sosyal İşler	2	1		0	3
11	Muhtarlık İşleri				0	
12	Zabıta	4	7	1	0	12
	TOPLAM	27	35	15	0	82

E- DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz; belediye yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanarak 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayı ile kabul edilen “Belediye Kanunu” çerçevesinde görev yapmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na Göre; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

06.07.2013 tarih ve mükerrer 28699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Onuncu Kalkınma Planı dikkate alınarak hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 yılları Stratejik Planında belirlenen sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu kapsamda önceliklerimiz; çevre koruma, kentsel altyapı tamamlamak, kültür koruma ve geliştirme, modern Kandıra için kentsel dönüşümler, çalışan memnuniyeti, stratejik planlamanın uygulanması, kurumsal kapasitenin artırılması, yapılan işlerde denetim ve şeffaflıktır.

Kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır. Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali Hizmetlerin yürütülmesinde ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

B. STRATEJİK PLAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve 12 Stratejik hedef belirlenmiştir. Aşağıdaki tablolarda Belediyemizce belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz bir bütün olarak verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

HEDEF 1: 2019’da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.

HEDEF 2: Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek

HEDEF 3: Kent bilgi sisteminin kurulması

HEDEF 4: Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi

HEDEF 5: Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak,

HEDEF 6: Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak

HEDEF 7: Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 3

Kandıra’nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak

HEDEF 8: Turizm alanlarındaki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4

Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak

HEDEF 9: Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. STRATEJİK PLAN – PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ

Performans esaslı bütçeleme sistemi, belediyemizin temel işlevlerini yerine getirmek için belirlenmiş amaç ve hedeflere ayrılan kaynakların doğru biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı

ve faaliyet raporudur. PEB, mali saydamlığı hedefler, hesap verebilirlik için temel oluşturur ve performans yönetimine geçişi sağlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planlar hazırlamaları; bütçelerinin de stratejik planları ile uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ

İdaremizin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladığı performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedefleridir. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerinde bütçe göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve performans programlarında yer almaktadır.

3. MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS PROGRAMLARI, PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.000,00 TL				
HEDEF 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 4 MALİ KAYNAK İHTİYACI	37.000,00 TL			
FAALİYET 3	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %3 azaltmak		%3	8.000,00 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İlk yıla göre alımlarda %15 azalma				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.115.000,00 TL				
HEDEF 2	Stratejik Plan döneminde Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek.		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 2 MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.435.000,00 TL			
FAALİYET 6	Planı olan ve kamulaştırılması tamamlanmış imar yolu açılması		1,000 m.	475.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	5.000 m/Yıl				
FAALİYET 7	Stratejik Plan döneminde tam teşekküllü çocuk parkları yapmak		1	75.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Parkın Bitirilmesi				

FAALİYET 8	Kilit parke kullanarak yol yapmak	5.000 m²	130.000,00	-	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	25.000 m²				
FAALİYET 9	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	500 m	90.000,00	-	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2.500 m/yıl				
FAALİYET 10	Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	50.000 m	65.000,00	-	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	250.000 m				
FAALİYET 11	Baskı beton kaldırım yapmak	500 m2	100.000,00	-	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2.500 m2				
HEDEF 8	Turizm alanlarındaki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 8 MALİ KAYNAK İHTİYACI	187.000,00 TL			
FAALİYET 2	Sahil bölgelerimizde peyzaj düzenlemelerinin yapılması	1	100.000,00		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Peyzaj düzenlemelerinin yapımı				
FAALİYET 3	Sahillerde dere yataklarının ıslah çalışmalarının tamamlanarak turizme kazandırmak	1	80.000,00		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Islah Çalışmaları				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.507.000,00 TL				
HEDEF 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 2 MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.435.000,00 TL			
FAALİYET 1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	10	1.200.000,00	-	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	5 yılda 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak				
FAALİYET 2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürütmesini sağlamak	%4	1.300.000,00	-	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	5 yılda ilçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %20 bitirmek				
HEDEF 8	Turizm alanlarındaki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 8 MALİ KAYNAK İHTİYACI	187.000,00 TL			
FAALİYET 1	Kandıra bölgesinin turizm haritasının oluşturulması ve internette yayınlanması	1	7.000,00		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Haritanın oluşturulması ve yayımlanması				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	120.000,00 TL			
HEDEF 7	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ
	HEDEF 7 MALİ KAYNAK İHTİYACI	120.000,00 TL		
FAALİYET 1	Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapmak		1	20.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 1 etkinlik			
FAALİYET 2	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak		100	100.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 100 aile			

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	92.000,00 TL			
HEDEF 1	2019'de 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ
	HEDEF 1 MALİ KAYNAK İHTİYACI	132.000,00 TL		
FAALİYET 1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %85 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak		%5	20.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Tahsilatlarda yüzdelik değişim			
FAALİYET 2	İlçe sınırlarındaki mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının %75 oranında güncellemek		%15	50.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Emlak beyanlarında artış			
FAALİYET 4	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %13 arttırılması için düzenli bir takip sistemi kurmak,		%10	10.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Takip sistemi kuruluş / Kira gelir artış yüzdesi			
FAALİYET 5	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yıllarlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi		%100	7.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl %80 sonuç			
FAALİYET 6	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması		%100	5.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl %100 sonuç			

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	0,0 TL				
HEDEF 9	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 9 MALİ KAYNAK İHTİYACI	104.000,00 TL			
FAALİYET 4	Üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarının sürdürülebilir hale getirmek(BOP)		%100		-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Taleplerin Karşılanması				
FAALİYET 5	Toprak analizleri için İl tarım-belediye işbirliği sağlanması		1		-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda bir				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	730.000,00 TL				
HEDEF 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin arttırılması		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 5 MALİ KAYNAK İHTİYACI	920.000,00 TL			
FAALİYET 1	Konteynır yıkama aracının temini ve dezenfektasyon ekibinin kurulması		1/1	600.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ekip Kurulması / Araç Temini				
FAALİYET 2	Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi		2	10.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik düzenleme				
FAALİYET 3	Toplam 3000 olan çöp konteynır sayısını Stratejik plan döneminde %3 arttırmak		%3	120.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Konteynır sayısında artış				
FAALİYET 5	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi		%100		-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Taleplerin Karşılanması				

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	29.000,00 TL				
HEDEF 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 4 MALİ KAYNAK İHTİYACI	37.000,00 TL			
FAALİYET 1	Her yıl 1 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek		1	20.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Seminer düzenlenmesi				
FAALİYET 2	Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek		1	9.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl bir anket				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	230.000,00 TL				
HEDEF 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 1 MALİ KAYNAK İHTİYACI	132.000,00 TL			
FAALİYET 3	Stratejik plan döneminde işyeri ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek		%10	40.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ruhsat denetimlerinde yüzdelik değişim				
HEDEF 5	Belediye çevre temizliğiyle ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması		2020 HEDEFİ	2020 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 5 MALİ KAYNAK İHTİYACI	920.000,00 TL			
FAALİYET 4	Stratejik plan döneminde sokak hayvanlarını toplama araç sayısını 1 adet arttırmak		1	190.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Araç temini				

D- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler (Mevcut Durum)
1- 2019'da 8 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %12 arttırmak.	1- 5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %85 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	Mali Hizmetler / Hukuk İşleri
	2- İlçe sınırlarındaki mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının %75 oranında güncellemek	Mali Hizmetler
	3- Stratejik plan döneminde işyeri ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek	Zabıta
	4- Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %13 artırılması için düzenli bir takip sistemi kurmak,	Mali Hizmetler / İmar ve Şehircilik
	5- Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirleri gönderilmesi	Mali Hizmetler
	6- Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödeyemeyenlere ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Mali Hizmetler / Hukuk İşleri
2- Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %80 oranında gerçekleştirmek	1- Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	İmar ve Şehircilik
	2- Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümü yürütmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik
	6- Planı olan ve kamulaştırılması tamamlanmış imar yolu açılması	Fen İşleri
	7- Stratejik Plan döneminde tam teşekküllü çocuk parkları yapmak	Fen İşleri
	8- Kilit parke kullanarak yol yapmak	Fen İşleri
	9- Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	Fen İşleri
	10- Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	Fen İşleri
	11- Baskı beton kaldırım yapmak	Fen İşleri
4- Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi	1- Her yıl 1 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Yazı İşleri
	2- Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	Yazı İşleri
	3- Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %3 azaltmak	Destek Hizmetleri
5- Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması	1- Konteynır yıkama aracının temini ve dezenfektasyon ekibinin kurulması	Temizlik İşleri
	2- Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Temizlik İşleri / Basın yayın Halkla İlişkiler
	3- Toplam 3000 olan çöp konteynır sayısını Stratejik plan döneminde %3 arttırmak	Temizlik İşleri
	4- Stratejik plan döneminde sokak hayvanlarının toplama araç sayısını 1 adet arttırmak	Zabıta
	5- İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	Temizlik İşleri
7- Sosyal Belediyecilik anlayışıyla sürdürülebilir faaliyetleri gerçekleştirmek	1- Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
	2- İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
8- Turizm alanlarındaki alt	1- Kandıra bölgesinin turizm haritasının oluşturulması ve internette	İmar ve Şehircilik

yapı ve üst yapı eksiklerinin giderilmesi	yayınlanması	
	2- Sahil bölgelerimizde peyzaj düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri
	3- Sahillerde dere yataklarının ıslah çalışmalarının tamamlanarak turizme kazandırmak	Fen İşleri
9- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak	4- Üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalarının sürdürülebilir hale getirmek(BOP)	Muhtarlık İşleri
	5- Toprak analizleri için İl tarım-belediye işbirliği sağlanması	Muhtarlık İşleri

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.000,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.115.000,00 TL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.507.000,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	92.000,00 TL
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	730.000,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.000,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	230.000,00 TL
TOPLAM	4.831.000,00 TL

2020 YILI AMAÇLARI İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI: 4.831.000,00 TL'dir.