



T.C.

KAPAKLI BELEDİYESİ

2017 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu görecek, o hedefe yürüyeceksin. Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın. Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Değerli Kapaklılılar,

"Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmelliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak." misyonumuza sadık kalarak kentimiz için, kendine de kentine de güvenen ve sahip çıkan siz değerli Kapaklılılar için, daha konforlu yaşam alanları yaratmak, Kapaklı'da yaşamayı daha keyifli kılmak adına çalışmaya devam ediyoruz. Bu ilçede yaşayan herkes, her birimiz Kapaklımızın değerlerine sahip çıkıyor, büyük emekler veriyoruz.

Kamu kurumlarında hesap verilebilirlik ilkesi her alanda ve her zaman egemen olmalıdır. Sorumlulukların farkındalığı, hesap verme anlayışını hep canlı tutacak ve daha ileriye götürecektir. Bu kapsamda faaliyet raporları, 5018 sayılı yasanın öngördüğü şekliyle kurumların kamuoyuna hesap vermelerini sağlayan önemli bir araçtır. Bu anlayışla şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke edinen bir belediye olarak 2017 yılı çalışmalarını içeren faaliyet raporumuzu 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız.

Kapaklı Belediyesi olarak faaliyetlerimizi gerçekleştirirken, bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetim anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modelini uygulamayı hedeflemekteyiz.

Kapaklımız için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde destek sunan, Tekirdağ büyükşehir Belediyesi ve tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimize ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Kapaklılılara şükranlarımı sunarım.

İrfan MANDALI

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmelliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Hizmet standartları ile bölgesel düzeyde tanınan, Trakya'nın örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile

tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır. Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r)

bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

1. Belediye Meclisi' nin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 33. maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'un 34. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.

e) Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanı' nın Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 38. maddesine göre ;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlörlere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlörlöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

İlçemizin imar planında ayrılan donatı alanları ve yeşil alanlar ayrıntılı olarak aşağıda ki tablolarda ifade edilmiştir.

ALANLAR	ALAN(m ²)	ADET
PARK ALANI	1.424.448 m ²	390
SAĞLIK TESİS ALANI	111.988 m ²	11
SOSYAL TESİS ALANI	39.790 m ²	14
SPOR ALANI	117.119 m ²	9
TERMİNAL ALANI	16.673 m ²	2
MEZARLIK ALANI	114.721 m ²	6
PAZAR ALANI	34.273 m ²	6
BELEDİYE HİZMET ALANI	138.832 m ²	24
DİNİ TESİS ALANI	95.648 m ²	24
İLKÖĞRETİM ALANI	302.438 m ²	36
ORTA OKUL ALANI	177.992 m ²	11
MESLEK LİSESİ ALANI	54.238 m ²	3
KREŞ ALANI	25.854 m ²	10
KÜLTÜREL TESİS ALANI	4.648 m ²	2
HİZMET ALANI	19.809 m ²	2
TIR KAMYON GARAJI	3.804 m ²	1
TEKNİK ALT YAPI ALANI	1.080 m ²	1
OTOPARK ALANI	12.575 m ²	4
EMNİYET HİZMET ALANI	1.828 m ²	1
JANDARMA KARAKOL ALANI	6.000 m ²	1
RESMİ KURUM ALANI	27.715 m ²	3

Tablo 1: İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi	Adet	Kullanım Amacı
Belediye Hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmet Paşa Mahallesi Ek hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Pınarça Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Küçük Sanayi Dükkanları	7	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Köy Evi	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2A	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2B	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2C	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2D	1	Kirada
Bahçeagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası Zemin Kat İşyeri	1	Kirada
Yanıkagıl Düğün Solunu yanındaki Çay Bahçesi	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
Atatürk Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
Yıldızkent İşyeri	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Kazım Karabekir Mahallesi Park	1	Kirada
Şehit Er Kadir Dadaş Parkı	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi Dükkan	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
Recep Güven Aile Çay Bahçesi	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	01/09/2014 tarih 144 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 5 (beş) yıl süre ile Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.
Karaağaç Mahallesi (455 ada 9 parsel)	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.

Tablo 2: Kapaklı Belediyesinin Bina ve Tesisleri

Cinsi	Adet	Toplam Yüzölçümü (m ²)
Arsa	573	363.115,81 m ²
Arazi	61	1.037.780,34 m ²

Tablo 3: Kapaklı Belediyesinin arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi.

Kapaklı Belediyesi ' nin 2017 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

T-2	T-3	T-4	T-5	T-6	T-7	T-8	T-9	T-10	T-11 a	T-12	T-13	T-14	T-15	T-16	T-17	T-18	T-19	T-20	T-21	T-22	TOPLAM
6	-	-	1	-	4	2	1	1	1	4	3	-	-	-	1	-	-	-	-	10	34

Tablo 4: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları

T-2	Binek Otomobil
T-5	Minibüs (Sürücü Dahil En fazla 15 kişilik)
T - 7	Pick - Up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
T- 8	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
T - 9	Panel
T - 10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
T - 11 a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
T-12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
T-13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)
T-17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)
T-22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)

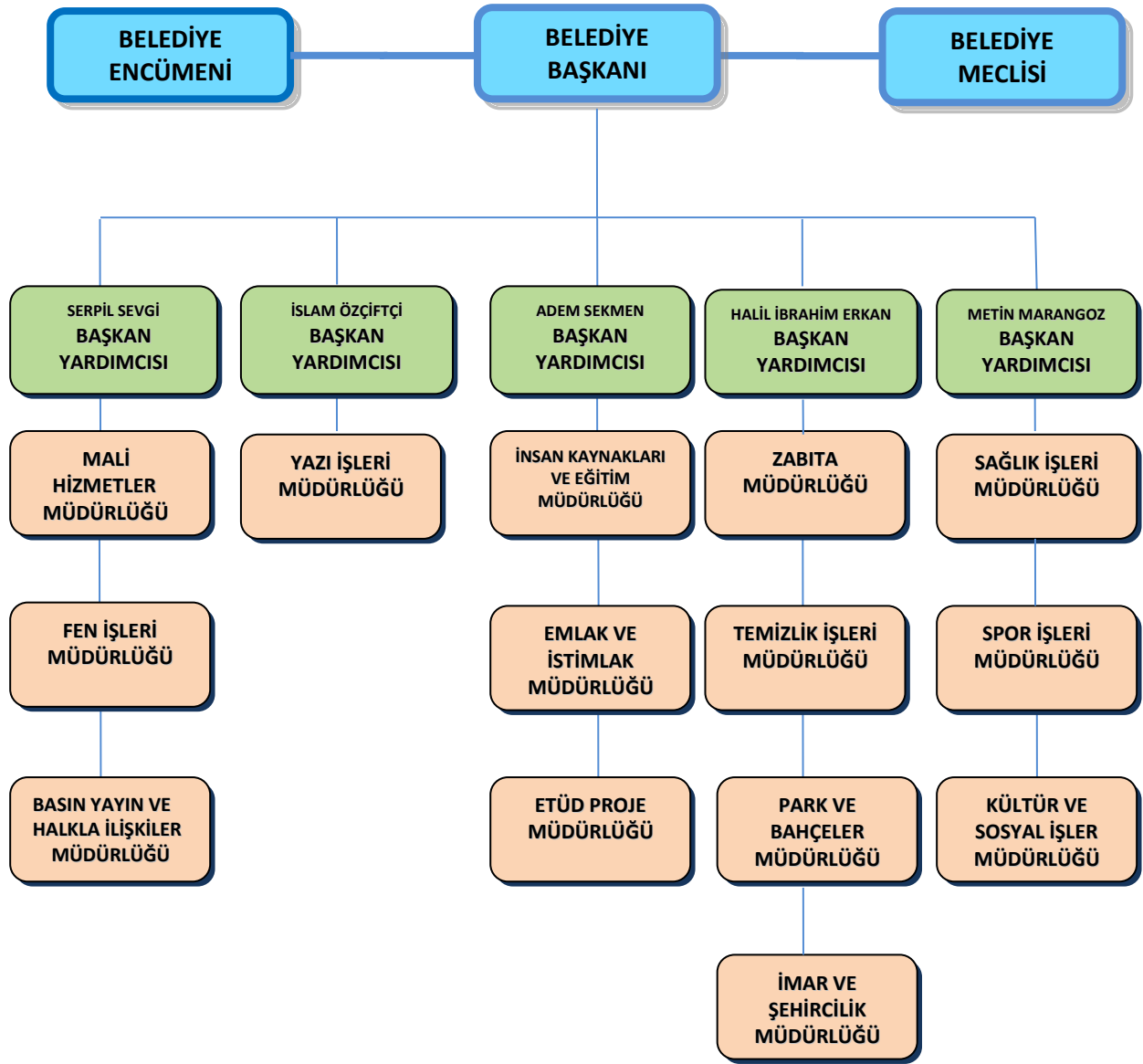
Tablo 5: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri

2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlüklerden oluşmaktadır.

1 - Yazı İşleri Müdürlüğü
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
3 - Fen İşleri Müdürlüğü
4 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7 - Zabıta Müdürlüğü
8 - Etüt Proje Müdürlüğü
9 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
10 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
13 - Spor İşleri Müdürlüğü
14 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Tablo 6: Kapaklı Belediyesi Müdürlükleri



Tablo7: Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

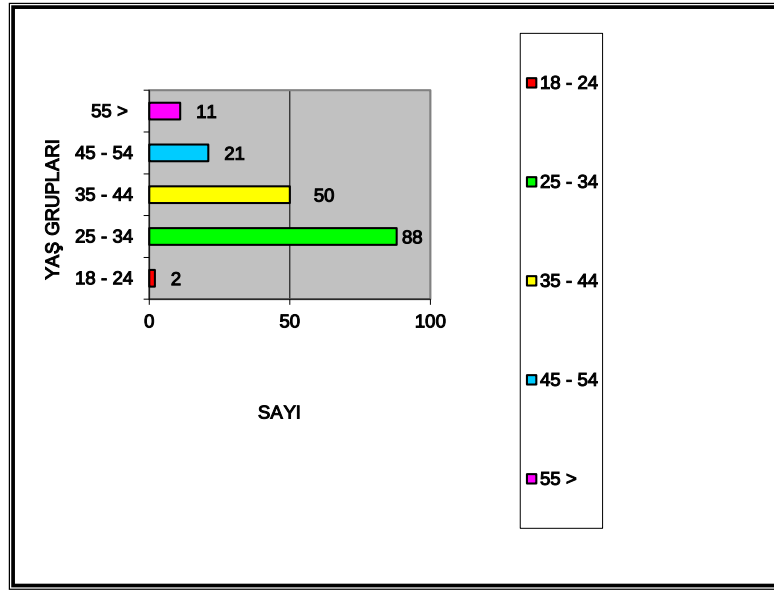
Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

Teknolojik Yapı	Adet/ Özellikler
Server	11
Masaüstü bilgisayar	124
Dizüstü bilgisayar	17
Tape Backup Cihazı	1
NAS Drive	2
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	76
Nokta vuruşlu yazıcı	7
Fotokopi makinası	13
Fotoğraf Makinası	7
Adsl - Vdsl modem	5-1
Switch - Fiber switch	10-1
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı-fotokopi	16
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Kamera güvenlik sistemi	4
Faks cihazı	3
Fotoğraf Baskı Makinası	2
Plotter	1
Scanner	2
Projeksiyon	6
Tablet	4
Thin client	1
Prompter	2

Tablo 8: Kapaklı Belediyesi' nin Teknolojik Yapısı

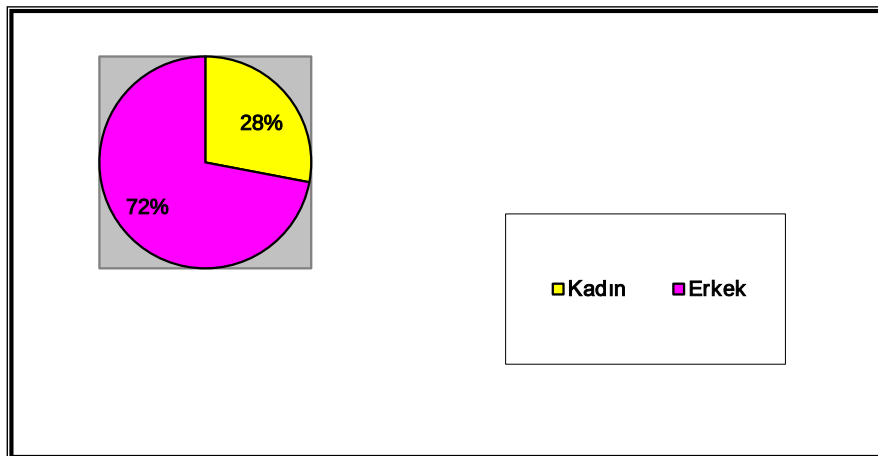
4- İnsan Kaynakları

Kapaklı Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla 115 Memur, 30 Sözleşmeli ve 27 İşçi olmak üzere toplam 172 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 172 personelin % 67 'sini Memurların, % 16'sını İşçilerin ve % 17'sini ise Sözleşmeli personelin oluşturduğu görülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2017 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.



Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği

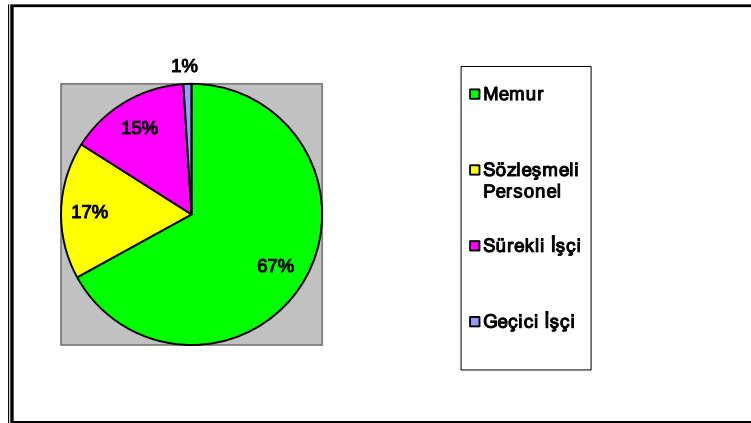
Personel yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 25-34 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.



Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu

ÇALIŞAN SAYISI	KADROLU MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
KADIN+ERKEK	25 + 90	17+ 13	6 +20	1	48+ 124 (% 28 - % 72)
TOPLAM (%)	115 (% 67)	30 (% 17)	26 (% 15)	1 (% 1)	172 (% 100)

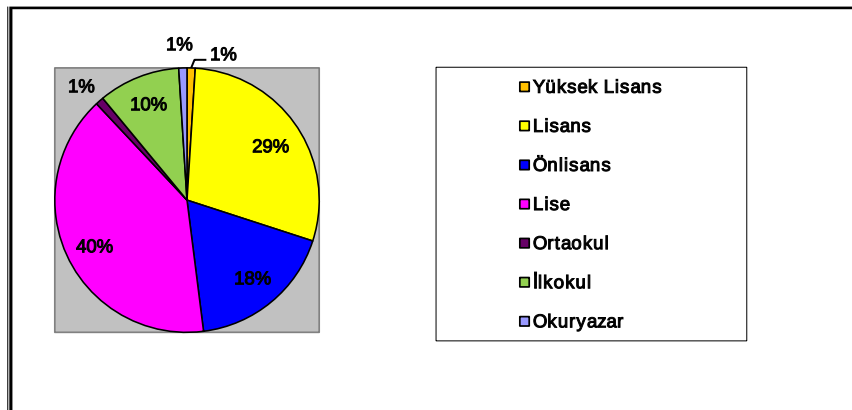
Tablo 9: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

ÇALIŞAN SAYISI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	İLKOKUL	ORTAOKUL	OKURYAZAR	TOPLAM
EĞİTİM DURUMU	3	50	31	68	16	3	1	172
TOPLAM (%)	% 1	% 29	% 18	% 40	% 10	% 1	% 1	% 100

Tablo 10: Kapaklı Belediyesi Eğitim Durumu



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Personel Eğitim Durumu

Kapaklı Belediyesi personellerinin Müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MüDüRLüğüN ADI	MEMUR	SöZLEşMELİ	SÜREKLİ/ GEÇİCİ İşÇİ	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	1	3	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3	0	12
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	8	17
İmar ve şehircilik Müdürlüğü	12	5	0	17
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	3	0	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	5	1	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	2	6
Zabıta Müdürlüğü	43	0	4	47
Etüt Proje Müdürlüğü	2	3	1	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	2	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	2	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	3	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	1	6
Spor İşleri Müdürlüğü	3	2	0	5
Başkan Yardımcıları (Memur)	3	0	0	3
TOPLAM	115	30	27	172

Tablo 11: Kapaklı Belediyesi Mdrlklerdeki Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen - Giden Evrak Kayıt Birimi Evlendirme Memurluğu Meclis ve Encümen İşlemleri Hukuk İşleri - Avukatlar İcra Takip İşlemleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme İşlemleri İç Kontrol İşlemleri Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Gelir - Tahsilat İşlemleri Bilgi İşlem Birimi
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı Kentsel Teknik Altyapı Yol Yapım ve bakım İşleri Üstyapı Düzenleme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Hizmetleri Proje Kontrol Hizmetleri
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Basın Yayın İşleri İletişim Masaları Bilgi Edinme Tasarım ve Medya
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş Tahakkuk ve Bordrolama Özlük İşleri Eğitim İşleri İş Sağlığı ve Güvenliği İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Denetim İşleri Ruhsat İşlemleri Pazar Yerleri Trafik ve İlçenin düzenini sağlamak Ölçü Ayar İşlemleri Araç Takip Koordinasyon İşlemleri Anons İşlemleri
Etüt Proje Müdürlüğü	Plan- Proje İşlemleri Numarataj Adres Hizmet İşlemleri
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Sokak Hayvanları koruma ve bakımı İlaçlama İşleri
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler Kamulaştırma İşlemleri Emlak Vergisi Beyan İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Yaşatma ve Bakım, onarım Hizmetleri Proje Tasarım ve Uygulama Hizmetleri
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri
Spor İşleri Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri İşlemleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyon Kent Konseyi Sosyal Yardımlar ve Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'ncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.
- Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO1 modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’nci maddesinde; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanunun 57’nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanunun 11’nci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanunun 60’nci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

GÖREVLİLER	YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetici (Belediye Başkanı)	Görev ve yetkileri kapsamında, İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten, Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden aldirmaktan, sorumludur.
İç Denetçiler	Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi, Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi, Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur.
Harcama Yetkilisi (Birim Müdürlüğü)	Görev ve yetki alanları çerçevesinde, İç kontrolün işleyişinden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden Sorumludur.
Mali Hizmetler Birimi	İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi, İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması,
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından Sorumludur.
Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, “Üst Yönetici Rehberi”	

Tablo 12 - İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ - 1 Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	
HEDEF - 1.1	Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
HEDEF - 1.2	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak
STRATEJİK AMAÇ - 2 Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek	
HEDEF - 2.1	Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak
HEDEF - 2.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.
STRATEJİK AMAÇ - 3 Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak	
HEDEF - 3.1	Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak
HEDEF - 3.2	Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 4 Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak	
HEDEF - 4.1	Atıkların Toplanması, Taşınması Bertarafı ve Geri Kazandırılması
HEDEF - 4.2	Kapaklı'da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 5 Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.	
HEDEF - 5.1	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak
HEDEF - 5.2	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek
STRATEJİK AMAÇ - 6 Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel,Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak	
HEDEF - 6.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek
HEDEF - 6.2	Spor Faaliyetleri Yürütmek.
HEDEF - 6.3	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek
HEDEF - 6.4	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ - 7 Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak	
HEDEF - 7.1	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak
HEDEF - 7.2	Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak
HEDEF - 7.3	Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 8 Kapaklı'da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	
HEDEF - 8.1	Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.
STRATEJİK AMAÇ - 9 Kapaklı'da Bulunan Kurumlarla İşbirliği Yaparak Ortak Projeler Geliştirmek	
HEDEF - 9.1	Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 10 Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak	
HEDEF -10.1	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak
HEDEF -10.2	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak
HEDEF -10.3	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek
HEDEF -10.4	Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
HEDEF -10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak
STRATEJİK AMAÇ - 11 Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek.	
HEDEF -11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek
STRATEJİK AMAÇ - 12 Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	
HEDEF -12.1	Kapaklı' da Düzen , Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek
HEDEF -12.2	Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde İmar ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkelerimiz;

- 1 - Hukuka uygunluk,
- 2 -Yeni fikirlere açık olmak,
- 3 - Sağlıklı bir kentleşme için sürdürülebilir çevreye önem vermek,
- 4 - Çözüm odaklı çalışmak,
- 5 - İşi ilk seferinde doğru olarak yapmak,
- 6 - Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum olmak,
- 7 - Sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha etkin hizmet ulaştırabilmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Mali Yılı Gider Bütçesi 65.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 1.700.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 66.700.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası gerçekleşen gider bütçesi 55.201.023,05 TL ve gerçekleşme oranı % 82,76 'dır.

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;				
01		Personel Giderleri	11.269.253,34	TL
	1	Memurlar	6.520.216,63	TL
	2	Sözleşmeli Personel	2.009.659,35	TL
	3	İşçiler	2.359.448,18	TL
	4	Geçici Personel	73.921,65	TL
	5	Diğer Personel	306.007,53	TL
02		Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	1.595.607,38	TL
	1	Memurlar	769.912,07	TL
	2	Sözleşmeli Personel	337.762,86	TL
	3	İşçiler	487.932,45	TL
	4	Geçici Personel	0,00	TL
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.267.109,93	TL
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	129.164,21	
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.560.319,66	TL
	3	Yolluklar	71.174,78	TL
	4	Görev Giderleri	180.313,12	TL
	5	Hizmet Alımları	24.880.399,63	TL
	6	Temsil, Ağırlama ve Tanıtma Giderleri	1.041.580,07	TL
	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.673.916,21	TL
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.730.242,25	TL
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	TL
04		Faiz Giderleri	904.464,09	TL
05		Cari Transferler	1.468.743,64	TL
	1	Görev Zararları	72.000,00	TL
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	845.363,34	TL
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	78.320,00	TL
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	473.060,30	TL
06		Sermaye Giderleri	1.695.844,67	TL
	1	Mamul Mal Alımları	1.385.237,99	TL
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	310.606,68	TL
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	TL

2017 Mali yılında 65.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup , 1.700.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 66.700.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arası gerçekleşen gelir bütçesi 67.223.200,05 TL ve Gerçekleşme oranı % 100,78 ‘dir.

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;				
01		Vergi Gelirleri	19.394.322,85	TL
	2	Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	13.660.711,69	TL
	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.029.376,43	TL
	6	Harçlar	3.703.275,00	TL
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	959,73	TL
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.905.722,89	TL
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.630.417,06	TL
	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	TL
	6	Kira Gelirleri	275.305,83	TL
04		Alınan Bağış ve Yardım	60.000,00	TL
05		Diğer Gelirler	29.904.073,20	TL
	1	Faiz Gelirleri	692.631,89	TL
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.132.337,23	TL
	3	Para Cezaları	542.505,24	TL
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.536.598,84	TL
06		Sermaye Gelirleri	6.959.081,11	TL
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.959.081,11	TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a - Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	24.156.089,23	24.156.089,23	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	97.556.046,13	89.947.322,25	7.608.723,88	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	89.947.322,25	89.947.322,25	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.970.077,93	7.549.204,74	420.873,19	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	62.277.729,82	62.277.729,82	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	37.635.960,35	2.331.517,20	35.304.443,15	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.000.852,67	932.036,96	68.815,71	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	142.719,79	0,00	142.719,79	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.965.638,09	6.959.521,69	6.116,40	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	22.437,08	22.47,08	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	815.444,30	815.444,30	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	194.636,20	194.636,20	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	529.622,45	245.512,94	284.109,51	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.814.615,94	4.540.242,25	274.373,69	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	468.543,97	234.169,95	234.374,02	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.631.979,46	0,00	4.631.979,46	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.172.682,74	0,00	4.172.682,74	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	59.437.117,30	3.496.500,00	55.940.617,30	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	58.060.300,74	0,00	58.060.300,74	0,00
252	Binalar Hesabı	9.904.610,88	0,00	9.904.610,88	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.637.227,46	73.369,12	1.563.858,34	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.845.888,09	40.120,00	1.805.768,09	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	4.441.984,76	39.692,75	4.402.292,01	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	461.786,34	14.132.503,56	0,00	13.670.717,22
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	877.347,70	877.347,70	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	2.039.413,98	0,00	2.039.413,98	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	2.039.413,98	0,00	2.039.413,98
300	Banka Kredileri Hesabı	1.480.661,30	4.088.694,45	0,00	2.608.033,15
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	250.000,00	1.000.000,00	0,00	750.000,00

320	Bütçe Emanetleri Hesabı	19.373.693,08	21.973.756,06	0,00	2.600.062,98
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.028.794,73	2.635.705,99	0,00	606.911,26
333	Emanetler Hesabı	6.092.507,66	7.117.994,19	0,00	1.025.486,53
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.038.766,47	2.254.963,57	0,00	216.197,10
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.548.930,42	2.623.315,32	0,00	74.384,90
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.406.033,78	1.508.453,60	0,00	102.419,82
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	765.958,92	0,00	765.958,92
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	344.437,53	344.437,53	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	57.806,94	57.806,94	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	108.330,60	108.330,60	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	190.400,56	190.400,56	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	57.806,94	1.725.317,86	0,00	1.667.510,92
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	261.878,85	0,00	261.878,85
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	1.194.835,22	94.168.952,40	0,00	92.974.117,18
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	64.154.037,50	120.170.336,18	0,00	56.016.298,68
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.235.370,26	4.617.685,13	4.617.685,13	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	31.323.679,86	47.428.046,38	0,00	16.104.366,52
600	Gelirler Hesabı	74.442.637,14	74.442.637,14	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	55.968.549,66	55.968.549,66	0,00	
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	72.072.916,18	72.072.916,18	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	67.282.692,51	67.282.692,51	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	67.282.692,51	67.282.692,51	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	59.492,46	59.492,46	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	55.201.023,05	55.201.023,05	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	55.201.023,05	55.201.023,05	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	122.483.715,56	122.483.715,56	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	76.871.117,37	76.871.117,37	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	98.541.211,69	98.541.211,69	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	55.201.023,05	55.201.023,05	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	8.803.626,00	340.362,00	8.463.264,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	340.362,00	8.803.626,00	0,00	8.463.264,00
TOPLAM		1.433.646.250,73	1.433.646.250,73	199.947.022,01	199.947.022,01

2017 Yılı Tahakkuk / Tahsilat Oranı

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
01		VERGİ GELİRLERİ	29.561.522,35	19.394.322,85	65,61
01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	23.305.184,01	13.660.711,69	58,62
01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.277.364,70	2.029.376,43	89,11
01	6	HARCLAR	3.963.059,01	3.703.275,00	93,44
01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	15.914,63	959,73	6,03
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	11.913.360,01	10.905.722,89	91,54
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	11.294.894,74	10.630.417,06	94,12
03	4	KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	
03	6	KİRA GELİRLERİ	618.465,27	275.305,83	44,51
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	60.000,00	60.000,00	100,00
04	1	YURT DIŞINDAN	0,00	0,00	
04	2	MERKEZİ YÖNETİM BUTCESINE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00	0,00	
04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	
04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	60.000,00	60.000,00	100,00
05		DİĞER GELİRLER	54.396.361,92	29.904.073,20	54,97
05	1	FAİZ GELİRLERİ	794.583,70	692.631,89	87,17
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	25.135.934,32	25.132.337,23	99,99
05	3	PARA CEZALARI	24.927.025,22	542.505,24	2,18
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.538.818,68	3.536.598,84	99,94
06		SERMAYE GELİRLERİ	11.597.176,97	6.959.081,11	60,01
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	11.597.176,97	6.959.081,11	60,01
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00		
08		ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00		
08	1	YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00		
Genel Toplam			107.528.421,25	67.223.200,05	62,52

3 – Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 03.01.2018 tarih ve 01 nolu kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2017 yılı için yürütülen denetimin raporu Nisan 2018 Meclis Oturumunda görüşülecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 101 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	12.095.000,00	323,184,55	75.324,23	12.342.860,32	11.269.253,34	% 91,30
02-SGK DEV.PRİM GİD.	1.594.000,00	152.139,68	_	1.746.139,68	1.595.607,38	% 91,38
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	283.000,00	2.500,00	2.500,00	283.000,00	66.516,14	% 23,50
06-SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00	_	2.000,00	2.000,00	0,00	0

Kapaklı Belediyesi personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla 115 Memur, 30 Sözleşmeli ve 27 İşçi olmak üzere toplam 172 personelden oluşmaktadır. 172 personelin % 67 'unu Memurların, % 16'sini İşçilerin ve % 17'sini ise Sözleşmeli personellerin oluşturduğu görülmektedir.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 6 personelimiz Açıktan atama, 1 personelimizde nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2017 yılı içerisinde 9 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

Yıl içinde çalışanlarımızdan 5 memur nakil , 1 memur emeklilik, 2 sözleşmeli personel istifa ve 2 işçi emekli olmak suretiyle toplam 10 personelimiz görevinden ayrılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik; personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi;
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri, Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,

- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri,
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süre- sinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;

- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi;
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri,
- Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaşlarının ve diğer haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Stajyer maaşlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Belediye Başkanlığına vekalet edenlerin vekalet ücretlerinin hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Meclis, Encümen ve Komisyon huzur haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

Yapılan işlemlere dair Sayısal veriler aşağıdadır.

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Terfiler	7	13	9	11	13	16	13	10	11	16	7	10	136
İntibaklar	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	5
Yıllık İzinler	90	70	82	70	93	90	137	94	88	70	120	108	1112
Ölüm İzinleri	2	1	0	0	2	1	3	0	1	1	0	0	11
Babalık İzinleri	2	1	1	0	1	2	0	1	1	0	1	0	10
Evlenme İzinleri	0	0	0	0	3	0	0	1	2	1	0	0	7
Hastalık İzni	7	5	11	12	13	11	11	6	14	8	11	19	128
Ücretsiz İzinler	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3

Fazla Çalışma İzni	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3
Refakatçi İzni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
İdari İzin	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
İşçi Raporları	0	3	2	0	5	1	2	1	7	7	5	3	36
Doğum Öncesi İzni	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Doğum sonrası İzni	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
Görevlendirme	13	5	7	12	13	12	19	11	10	8	12	11	133
Emeklilik işlemleri (Memur)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Disiplin Cezası	0	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	5
Açıktan Atama	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	6
İlk Atama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	0	1	3	0	1	0	0	0	0	4	0	0	9
Kuruma Gelen Nakil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Kurumdan Giden Nakil	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	5
İşçi İş akdi Fesihleri ve Emeklilik işlemleri	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Sözleşmeli İş akdi Fesihleri işlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Unvan Değişikliği işlemleri	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	5
3308 Sayılı Mesleki Eğitim	21	21	21	21	21	9	6	6	26	28	27	27	234
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk işlemleri	8	5	4	4	3	3	7	3	4	3	4	4	52
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk işlemleri	2	2	2	1	2	1	2	1	1	3	1	1	19
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk işlemleri	2	6	2	3	2	2	2	3	2	2	2	4	32
Başkan Vekalet Ücreti Tahakkuk işlemleri	0	2	3	0	2	2	2	1	2	3	2	1	20
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk işlemleri	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	22
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk işlemleri	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk işlemleri	0	1	3	5	3	2	2	0	3	4	3	2	28
Stajyer Maaş Tahakkuk işlemleri	0	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	14
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip işlemleri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk işlemleri	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
2017 Yılında verilen Eğitim Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi işlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Açığa Alınan Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim işlemleri	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2	2	35
İşçilerin ve sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta bildirim işlemleri	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25

1.2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.338.000,00	803.104,29	117.197,70	3.024.106,59	1.411.027,36	% 46,66
05-CARİ TRANSFERLER	1.273.000,00	50.000,00	549.106,59	773.893,41	572.580,30	% 73,99
06-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	–	–	60.000,00	0	0
09-YEDEK ÖDENEKLER	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0	0	0

Muhasebe; Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 4456 adet yevmiye girişi yapılmıştır. Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri, dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye Gelirleri İzleme ve Değerlendirme Sistemi; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına Müdürlüğümüz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 130 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Faaliyet Raporunun hazırlanması ; 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 17.01.2017 tarih ve 66583408/040-66351-21 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Müdürlüklerden gelen faaliyet raporları kapsamında hazırlanan 2016 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediye Meclisinin 04.04.2017 tarih ve 56 sayılı kararı ile onanarak kabul edilmiştir. Söz konusu doküman Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konmuştur, İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Bütçe Kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ; 2016 Mali Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı ile 2016 yılı Taşınır Kesin Hesabı Müdürlüğümüzce hazırlanarak 21.04.2017 tarihli 202 sayılı

yazı ile encümene havale edilmiştir. Encümenince incelendikten sonra 28.04.2017 tarihli 188 nolu encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık makamına tevdiine karar verilmiştir. Üst yönetici tarafından 28.04.2017 tarihli 215 sayılı yazı ile meclise sunulmuştur. Belediye Meclisimizin 05.05.2017 tarih ve 94 sayılı kararı ile 2016 yılı Bütçe Gelir-Gider Kesin Hesabı ve 2016 yılı Taşınır Kesin Hesabı kabul edilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takibi ; Kapaklı Belediyesi 2018 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 09.06.2017 tarih 303 sayılı yazı ile Müdürlüklere 2018 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüklerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 94.000.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 25.08.2017 tarihinde 558 sayılı yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümen Taslak bütçeyi 22.09.2017 tarihinde 357 sayılı Encümen kararı ile tetkik ederek meclise sunulmak üzere Başkanlığa göndermiştir. 26.09.2017 tarih ve 623 sayılı yazı Belediye Meclisine sunulmuştur. 06.10.2017 tarih ve 169 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen bütçe, 28.11.2017 tarih ve 1281 sayılı karar ile Tekirdağ Büyükşehir Meclisinde onanmıştır.

Performans Programının hazırlanması ; 2018 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması için müdürlüklere yazı yazılmıştır. Müdürlüklerden gelen performans programlarının değerlendirilmesi sonucu taslak 2018 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. 25.08.2017 tarihli 557 sayılı yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiş ve 22.09.2017 tarih ve 356 sayılı Encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlığa gönderilmiştir. 26.09.2017 tarih ve 624 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 06.10.2017 tarih ve 168 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2018 Mali Yılı İdare Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konulmuştur.

Bilgi İşlem Donanım ve Standardizasyon ; Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Bakımı Yapılan Sunucu Kesintisiz Güç Kaynağı	Donanım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı (Bilgisayar - Yazıcı)	Yazılım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Ağ Bağlantı sorunu Giderilen Cihaz Sayısı
2	34	247	43

Otomasyon Sistemleri ; Otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

2017 yılında U-KBS Otomasyonu Kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözümlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	182	182	0	0

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütülebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. 2017 yılı boyunca 269 sicil birleştirilmiş, yılsonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş 125527 mükellefimiz bulunmaktadır. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin N.V.İ. servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

Otomasyon üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.

Personelin belediye ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan kendilerine tanımlanmış olan ve yetki tanımları yapılmış kullanıcıları ile oturum açabilmelerine olanak sağlayan Active Directory ve Domain Controller sunucusunun bakım ve güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca bu sunucu ile failover çalışan ikincil bir sunucu daha kurulmuştur.

Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötücül yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

E-belediye ; Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

31.12.2017 Tarihi itibariyle onaylı E -belediye üye sayısı	01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında onaylanan E - belediye üye sayısı
1253	426

Bütçe İçi İşletme ; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan lokanta, çay bahçesi, kafeterya, mesire alanı, büfe, nikah ve düğün salonu, otopark, sosyal tesis ve spor tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesine istinaden "Kapaklı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında Bütçe içi İşletme kurulması için Belediye Meclisimizce 06.01.2017 tarihli 19 nolu kararı ile karar alınmıştır. Mevzuat gereği İçişleri Bakanlığından "Kapaklı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" 'nin kurulması hususunda izin talep edilmiş olup, İçişleri Bakanlığı'nın 26/01/2017 tarihli onayı ile Bütçe İçi İşletmenin Kurulması onaylanmıştır. Bunu üzerine gerekli iş ve işlemler tamamlanarak Belediyemiz Hizmet binasının teras katında bulunan Kafeteryamız 01/07/2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Sabah 07:30 - Akşam 18:00 saatleri arasında hizmet veren kafeteryamızda günlük ortalama 200 kişi ağırlanmaktadır. Eş zamanlı 150 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.



Daha sonra İlçemiz Recep Güven aile Çay Bahçesi de Bütçe İçi İşletmemiz tarafından 15.05.2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Recep Güven aile Çay Bahçemiz İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın akşamları oturup hava almak, birşeyler yiyip içmek vakit geçirmek için tercih ettikleri bir yer olmuştur. Çay Bahçemizde günlük ortalama 500 kişi ağırlanmaktadır. Eş zamanlı 700 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.



Bütçe İçi İşletmenin 2017 Yılı Mizanı aşağıdaki gibidir :

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK
1	DÖNEN VARLIKLAR	579.475,71	579.475,71
10	HAZIR DEĞERLER	423.877,03	423.877,03
100	KASA	191.495,99	191.495,99
102	BANKALAR	209.870,74	209.870,74
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	22.510,30	22.510,30
15	STOKLAR	125.644,01	125.644,01
150	İLK MADDE VE MALZEME	124.904,11	124.904,11
157	DİĞER STOKLAR	739,90	739,90
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	29.954,67	29.954,67
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	530,30	530,30
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	9.076,86	9.076,86
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	18.634,51	18.634,51
195	İŞ AVANSLARI	1.713,00	1.713,00
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	198.679,83	198.679,83
32	TİCARİ BORÇLAR	127.864,70	127.864,70
320	SATICILAR	127.864,70	127.864,70
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.692,11	17.692,11
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	17.692,11	17.692,11
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	37.269,02	37.269,02
370	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	18.634,51	18.634,51
371	DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	18.634,51	18.634,51
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.854,00	15.854,00
391	HESAPLANAN KDV	15.854,00	15.854,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	74.536,03	74.536,03
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	74.536,03	74.536,03
590	DÖNEM NET KARI	74.536,03	74.536,03
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI	594.875,91	594.875,91
60	BRÜT SATIŞLAR	198.291,97	198.291,97
600	YURTIÇİ SATIŞLAR	198.291,97	198.291,97
61	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	139,68	139,68
610	SATIŞTAN İADELER (-)	139,68	139,68
62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	104.354,25	104.354,25
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	104.354,25	104.354,25
63	FAALİYET GİDERLERİ (-)	627,50	627,50
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	627,50	627,50
69	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	291.462,51	291.462,51
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	198.291,97	198.291,97
691	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	18.634,51	18.634,51
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	74.536,03	74.536,03
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)	209.963,50	209.963,50
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	208.708,50	208.708,50
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	104.354,25	104.354,25
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	104.354,25	104.354,25
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.255,00	1.255,00
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	627,50	627,50
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	627,50	627,50
9	NAZIM HESAPLAR	4,00	4,00
95	K.K.E.G	4,00	4,00
950	K.K.E. GİDERLER VE MATRAHA EK. TUTARLAR	2,00	2,00
951	K.K.E. GİDERLER ALACAKLI HESABI	2,00	2,00
	TOPLAM	1.657.534,98	1.657.534,98

1.3- Fen İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.767.000,00	4.114.832,91	134.832,91	10.749.000,00	9.377.285,51	% 87,24
04-FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	535.000,00	0,00	1.035.000,00	904.464,09	% 87,39
05-CARİ TRANSFERLER	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	4.131.000,00	0,00	2.695.000,00	1.436.000,00	302.459,37	% 21,06

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde Gerçekleştirdiği İhaleler;

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Türü	İhale Usulü
2017/614761	İş Makinesi, Kamyon ve Kamyonet Kiralaması	Hizmet	Açık İhale (19 A)
2017/334206	Kapaklı Belediyesi Semt Pazarı Yapım İşİ	Yapım	Açık İhale (19 A)
2017/232776	2 Numara (16-22 mm) Bazalt Mıcır Yol Malzemesi Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
2017/222562	Kapaklı Belediyesi Rüzgar Enerji Santrali Yapım İşİ	Yapım	Açık İhale (19 A)
2017/200510	Kapaklı İkizgöller 400 kVA Trafo Postası ve Enerji Nakil Hattı Yapım İşİ	Yapım	Açık İhale (19 A)
2017/168880	Asfalt Betonu Aşınma Karışımı Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
2017/77549	Beton Büz, Beton Muayene Baca Elemanları, Kilitli Beton Parke Taşı, Beton Oluk Taşı Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
2017/43581	C 25/30 Hazır Beton Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
Toplamda 8 ihale gerçekleştirilmiş ve karara bağlanmıştır.			

1. Yol Kaldırım ve Bordür Tamiri Çalışmaları

2017 Yılında İlçemiz ve bağlı mahallelerimizde yol ve kaldırım tamir çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmekte olup muhtelif cadde ve sokaklarda 5000 metre kaldırım tamiri, 850 m² parke taş yol tamiri, 1400 metre bordür tamiri, 5000 m² beton yol tamiri, 30.000 m² yama asfalt yol tamiri ve Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin alt yapı için kazdığı yollarda 3084 m² beton, 3636 m² asfalt, 755 m² parke taş, 243 m² kaldırım, 35 m² bordür ile tamirat uygulaması yapılmıştır.



2. Asfalt, Beton Kaplama ve Stabilize Yol Çalışmaları

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımıza ulaşımında daha iyi bir hizmet verebilmek için 1200 m² Asfalt yol, 31.000 m² beton yol , 6000 m yeni yol açılarak, 100.000 m² stabilize yol çalışması yapılarak ulaşımındaki aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır.



3. Kaldırım, Bordür ve Parke Taş Çalışmaları

İlçemiz geneli muhtelif cadde ve sokaklarda 19.000 m² kilitli parke taş yol , 6000 m² kaldırım yapılmış ve 6000 m belediye tipi bordür döşenmiştir.



4. Aydınlatma Çalışmaları

- Belediyemize ait hizmet binaları ve park alanlarına 11 adet elektrik aboneliği, 6 adette ön abonelik işlemi yaptırılmıştır.
- Kapaklı İlçe Jandarma Komutanlığı, Cumhuriyet Mahallesi muhtarlık binası, Karaağaç 2. El Giysi Mağazası, Kent Konseyi Binası, Gaziler Derneği, Karaağaç Mahallesi Halk Eğitim Merkezi Binası, Recep Güven Çay Bahçesi, Yanıkağıl Düğün Salonu aydınlatma işleri yapılmıştır.
- İlçemiz ve bağlı mahallelerinde, okullar, camiler ve muhtarlık binalarında elektrik tesisat ve aydınlatma işleri tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Kapaklı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne kurs merkezi olarak kullanılmak üzere tahsis edilen Karaağaç Sağlık Ocağı Lojmanı taşınmazının doğalgaz tesisat işi yaptırılmıştır.

5. Araç Bakım ve Kaynak Atölyesi Çalışmaları

- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yıl içerisinde gerekli bakım onarımları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 7 adet taşıtın ve 5 adet iş makinesinin trafik sigortası, 5 adet taşıt ve 5 adet iş makinesinin fenni muayene işlemleri yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen ve ihtiyaç duyulan muhtelif bölgelerde kullanılmak üzere yağmursuyu ızgarası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde İlçemizde bulunan okullardan, Sağlık merkezlerinden, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplere cevap verilerek gerekli bakım onarım kaynak işleri yapılmıştır.
- İlçemiz Emine Pembeten Adal Anaokuluna Atatürk Büstü, kaide ve bayrak direği yaptırılmıştır.
- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenlenen açılış, piknik ve eğlence organizasyonlarında talep edilen bölgelere Belediyemize ait portatif tribün kurma ve sökme çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 Adet Silindir Taşıma Römorku alınmıştır.



8- Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınarak gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

9 - Diğer Çalışmalar

- 1 MW Lisanssız Rüzgâr Enerji Santrali Yapımına başlanmıştır.
- Kapaklı İkiz Göller 400 kVA Trafo Postası ve Enerji Nakil Hattı Yapım işi tamamlanmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince Belediye Hizmet Binasında bulunan İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri ve İşyeri Ortam Ölçümleri yaptırılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 40 m² 'lik modern prefabrik muhtarlık binası yaptırılmıştır.

- İlçemiz Volkan Caddesi Çevre Yolu Alt Geçit Projesi Hizmet alım işi devam etmektedir.
- Karaağaç Mahallesi Halk Eğitim Binası Tamirâtı yapılmıştır. Ara duvarlar yıkılıp, 4 daire 500 m² boya yapılmış, 25 m² fayans ve alçı tamiratları yapılmıştır. Doğalgaz ve elektrik tesisatı döşenmiştir.
- İlçemiz Pınarça Mahallesiindeki Camiinin tadilatı yaptırılmıştır.
- Kapaklı Halk Eğitim Merkezi binasının dış cephesinin 120 m² mantolaması yaptırılmıştır.
- İlçemiz Bahçeâğıl Mahallesiinde 3 adet iş yeri ve 1 adet kömürlük tadilatı ile Kapaklı Sakatlar Derneğine bölme duvar yaptırılmıştır.
- Belediye Hizmet Binası pencerelerinden kışın içeriye yağmur ve soğuk hava girişi olması sebebiyle bina dış cephe pencerelerinin tadilatı Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.
- 3100 metre yağmursuyu kanalı yapılmıştır.
- 9100 metre bordür boyanmıştır.
- İlçemize bağlı tüm mahallelerde gerekli yol bakım çalışmaları ve muhtarlık binalarında gerekli bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 78 adet Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiş Hafriyat Ruhsatı verilmiştir.
- Yıl içerisinde Teski'ye 7 adet, Gazdaş'a 11 adet, Tredaş'a 11 adet, vatandaşa 41 adet Alt yapı Tesisi Açılma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- İş makinesi çalıştırılması kapsamında toplam 2344 saat kepçe, 627 saat ekskavatör, 298 saat Greyder, 2702 saat kamyon, 316 gün kamyonet çalıştırılmıştır.
- 21.500 ton 2 numara (16-22 mm) Bazalt Mıcır Yol Malzemesi alımı yapılmış olup, 20 km mıcırly yol yapılmıştır.
- 2000 ton Balast Yol Alt Malzemesi alınmıştır.
- C25/30 Betonarme betonu alımı kapsamında toplam 8.824,50 m³ beton alınmıştır.
- 17.450 m² 8 cm gri kilitli parke taş, 2000 m beton oluk taşı, 40 adet Ø 400 baca elemanı, 40 adet Ø 500 baca taban elemanı, 204 adet Ø 1000 mm baca bileziği alınmıştır.
- 3.566,47 ton asfalt betonu aşınma karışımı alınmıştır.

- İlçemiz yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere 1100 adet 5 cm Çelik Hasır Çesan alınmıştır.
- Kumlamalı 6 cm kalınlıkta her renk ve desende 1200 m² parke taş, 2200 m² görme engelli kılavuz taşı alınmıştır.
- İlçemiz Karlı Mahallesi Açık Düğün Salonu yapılmıştır.
- 1 tuzlama aracı, 2 traktör, 2 pick-up, 3 kepçe, 1 greyder ve 40 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz karla mücadele ekibiyle 24 saat çalışarak toplamda 41 ton tuz yolları açmak için kullanılmıştır.



4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.994.000,00	2,87	2,87	1.994.000,00	378.662,66	% 18,99
06-SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	–	–	6.000,00	–	–

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine,imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek,bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Asansör Kontrolleri: 18 Kasım 2008 tarihli 27058 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tespit etmek için Belediye Sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, TSE 81 -1 veya 81 - 2

standartlarına göre muayenelerinin yapılması, muayene sonuçlarının raporlanmasının yapılması amacıyla imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında yıllık bakımları yapılmıştır. Tahsil edilen “Asansör Kontrol Bedelinin” % 10’u da Belediyemize gelir kaydedilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri		
İmar Durumu	Başvuru	173
	Verilen	171
Kadastral İşlemler		
Tevhid	Başvuru	104
	Encümene Sunulan	104
İfraz	Başvuru	17
	Encümene Sunulan	17
İhdas	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
Terk	Başvuru	13
	Encümene Sunulan	13
15.16. Madde	Başvuru	2
	Encümene Sunulan	2
18.Mad. Uyg.)	Başvuru	4
	Encümene Sunulan	4
İnşaat Ruhsatı		374
Ruhsat Yenileme		67
İlave Kat ve Tadilat Ruhsatı		186
İskan Ruhsatı (Yapı Kullanma İzni Belgesi)		640
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenene	12
	Düzenlenen	12
	Encümene Sunulan	12
Asansör	Yıllık Kontrol	769
	Tescil	358
Yapılan ve Düzenlenen İmar Planı Sayısı (1 / 5000 Ölçekli İlave-Revizyon Nazım İmar Planı ve		–
Plan Tadilatı		19
Plan Notu Değişikliği		0
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeş Kontrolü		1320
İş Bitim Belgesi		289
Yanan Yıkılan Ruhsatı		44
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen Bina Sayısı		25
Kat İrtifakı		360
Cins Değişikliği		63

5- Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	385.000,00	3.000,00	3.000,00	385.000,00	122.586,35	% 31,84
06-SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	—	—	3.000,00	—	—

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Genel Gelen- Giden Evrak:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 15895 resmi evrak girişi, kurumumuzdan da 23973 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

Gelen Evrak sayısı	5477
Gelen Dilekçe Sayısı	10418
Giden Evrak Sayısı	23973
İadeli Taahhütlü Giden Posta Sayısı	260
Taahhütlü Giden Posta Sayısı	1059
Adi Posta Giden Sayısı	—

1 - Dilekçe Kaydı

Kapaklı Belediye Başkanlığı adına gelen tüm dilekçeler yazı işleri bürosunda bulunan evrak kayıt masasında kabul edilerek havale ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Kayıt işlemi evrak üzerine Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kaşesinin basılması ve bu kaşe üzerinde evrak kayıt numarası, kayıt tarihi ve evrak eklerinin yazılmasıdır. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra evrak, havale edilen müdürlüğe zimmetlenerek zimmet defterine imzası karşılığında ilgili müdürlüğe gönderilir.

2 - Gelen Evrak Kayıt

Kurye, vatandaş yada posta ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evraklar, Gelen Evrak Kayıt Masasında bilgisayar ortamında kayıt altına alınır. Kaydı yapılan evrak, müdür tarafından incelenerek havale edilecek ilgili birim veya birimler ile havale tarihi evrak üzerine yazılarak havale için ilgili başkan yardımcısına gönderilir ve başkan yardımcısı tarafından havale işlemi yapıldıktan sonra Belediye Başkanının görmesi gereken evraklar da seçilerek Belediye Başkanına bilgi için sunulur ve kayıt altına alınan evrak, ilgili müdürlüğe zimmet defterine kayıt edilerek gönderilir ve imza karşılığı teslim edilir.

3 - Gelen Evrakın Çıkış İşlemi

Gelen evrak kayıt masasında kayıt altına alınan evrak birden fazla ilgili müdürlüğe işlem yapılmak üzere gönderilmiş ise, ilgili müdürlükler bünyesinde hazırlanan yazışmalar birimimizde toplanarak üst yazı yazılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşu veya şahsa gönderilir. Evrakın gideceği yere bağlı olarak zimmetle, kurye ile yada posta ile gideceği yere gönderilir.

4 - Giden Evrak Kayıt

Yazı işleri birimimizi ilgilendiren kurum içindeki ve dışındaki resmi kurum ve kuruluşlar ile şahıslara yazmış olduğumuz evraklara giden evrak kayıt masasında giden evrak kayıt defterinde kayıt işlemi yapılır. Kayıt numarası alan evrak ilgili yere posta, kurye yada evrak dağıtıcıları vasıtası ile zimmetle gönderilir.

5 - Gizli Evrak Kayıt

Resmi kurum ve kuruluşlardan gizli ibaresi ile gelen resmi evraklar Koordinatörlüğümüzde görevli kayıt memuru tarafından Gizli Evrak Kayıt Defterinde kayıt işlemi yapıldıktan sonra Koordinatöre havale ettirilir. Müdüründe kontrolünden geçen evrak kayıt memuru tarafından ilgili başkan yardımcısına götürülüp havale ettirilerek ilgili müdürlüğün müdürüne yada Koordinatörüne zimmet ile teslim edilir.

6 - Posta İşlemleri

Posta ile gönderilecek evrakları posta zimmet fişine kaydetmek, evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede P.T.T ye zimmet karşılığı verip gönderilmesini sağlamak. Resmi posta pullarının miktar olarak harcanmalarını takip etmek ve bunlarla ilgili hesabı tutarak avansı kapatmak. Başkanlıktan gönderilecek postaları zaman kaybetmeden ve mesai saati gözetmeden anında gönderilmesini sağlamak.

7 - Evrak Dağıtım

Belediyeye gelip kaydedilen evrakları ilgili birimlere ivedi olarak, düzenli bir şekilde zimmet karşılığı teslimini yapar.

Meclis İşlemleri:

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerden Meclise sunulmak üzere gelen evraklar kayıt numarası, tarih, imzaları kontrol edilerek teslim alınır. Mecliste görüşülerek, karara bağlanmak üzere gelen teklifler, ile yasal olarak belirli zamanlarda meclis gündemine alınması gereken konular müdürlüğümüzün takibi ile birlikte gündem taslağı oluşturularak Belediye Başkanına sunulur ve olur alındıktan sonra gündem hazırlıklarına başlanır. Meclisin kapalı olduğu zamanlarda gelen teklifler açılacak ilk meclis gündemine alınmak üzere muhafaza edilir.

1 - Meclis Toplantı Dönemleri ve Gündemin Hazırlanması

Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunun 20.maddesine göre yapılmaktadır. (Belediye Meclisi Belediyenin karar organı olup, yasa gereği her ayın ilk haftası mutlak toplantı yerinde toplanır. Meclis gününden önce meclis gündemi taslak halinde Belediye Başkanına bildirilir. Belediye Başkanı tarafından olur alındıktan sonra gündem oluşturularak Zabıta Müdürlüğü ilan Tahtasında, ve Web sitesinde ilanı yapılmaktadır. Meclis Üyelerine toplantı gün ve saati ile meclis gündemini bildirmek üzere davet yazıları hazırlanır ve Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan bir personel ile bu davet yazıları imza karşılığı üyelere teslim edilir. Tüm bu işlemler meclis toplantı gününden en az üç gün önce yapılmak zorundadır.

Nisan toplantılarında yapılan gizli oylamaya ilişkin oy pusulaları Meclis Biriminde görevli memur tarafından toplantıdan önce mühür basılarak hazırlanır. Oylama tutanakları hazırlanır. (Meclis 1.Başkan Vekili, Meclis 2.Başkan Vekili, Katipler, Encümen Üyeleri ve Denetim Komisyonu Üyeleri) gizli oylama ile seçilir.Nisan ayı toplantılarında İhtisas Komisyonları (İmar Komisyonu, Plan Bütçe Komisyonu, Tarife Komisyonu, Encümen Üyeleri vs.) seçimi yapılır. Seçimlerden sonra Belediye Başkanı tarafından oluşturulan komisyonlar görev bölümü yapmak üzere toplantıya çağrılır. Bununla ilgili tüm yazışmalar yapılır.

2 - Tutanak

Her Meclis toplantısı öncesinde yoklama yapılır ve toplantıya katılan üyelere imza alınır. Meclis toplantılarındaki görüşmeler görevli personel tarafından kayıt edilir ve yazıya dökülür. Yazıya dökülen tutanaklar Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanaklar toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katiplerine imzalatılır.

Her toplantının tutanakları Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanak özeti Meclis Başkanı ve divan Katiplerine imzalatılır. Tutanak özetinin aslı müdür tarafından toplantı tarihi sırasına göre tutanak özeti dosyasına kaldırılır. Ayrıca her birleşim dosyasının üzerine takılır.

3 - Meclis Kararları

Mecliste görüşülerek karara bağlanan teklifler görevli personel tarafından yazılır karar haline dönüştürülür. Kararlar Müdür tarafından kontrol edilir. Görevli personel tarafından 3 nüsha olarak çıkartılır ve toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katibine (gerekli durumlarda tüm meclis üyelerine) imzalatılır. İmzaları tamamlanan kararlar üst yazı yazılıp dosyası hazırlanarak onaylamak üzere süresi içerisinde Kaymakamlık Makamı'na gönderilir. Mutad vasıtalara, ilan panoları ve Web sitesinden ilan edilir. Meclis kararlarında bir adet karar sırasına göre Meclis kararları dosyasına diğer bir karar ise kararı ilgilendiren evraklar ile birleştirilerek toplantı dosyasına takılır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 22 oturum gerçekleştirilmiş, 222 karar alınmıştır. Kararların 22'si oy çokluğu, 200'ü oy birliğidir.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Komisyon Sevk	Toplam	Oy Çokluğu	Oy birliği
Toplam	22	147	3	72	222	22	200

Encümen İşlemleri:

Çeşitli Müdürlüklerden zimmetle gelen evraklar geldiği günün tarihine, Belediye Başkanı havalesinin olup olmadığına bakılarak, dosya numarasına dikkat edilerek zimmet karşılığı alınır.

Yazı İşleri Müdürü tarafından kontrol edilen dosyalardan eksikleri olanlar ayrılarak, eksikliklerin giderilmesi için zimmetle Müdürlüklerine iade edilir. Kontrolleri tamam olan evraklar Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı tarafından Encümen gündemine alınır. Encümen toplantısı haftanın Cuma günleri toplandığından encümen gündemi de her toplantı için ayrı ayrı hazırlanır. Gündem her toplantı için birden başlayarak sıra numarası alır. Encümen gündemi hazırlandıktan sonra, Encümen toplantılarına Encümen Başkanı ile birlikte 3 encümen üyesi ve 3 müdür katılır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesin kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında toplam 53 toplantı gerçekleşmiş, 476 karar alınmıştır.

Huzur Hakların Hazırlanması :

Encümen Üyeleri ve Encümene katılan Müdürler için 5393 sayılı Yasanın 36. Maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenir. Her ay bir önceki aya ait durum İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne Encümen Üyelerine ait Huzur Hakkı hesaplaması yapılması için bildirilir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER):

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER doğrudan Başbakanlık uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın , süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER):

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın , süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir.

Arşiv Düzeni Çalışma Esasları :

1 yıl içerisinde alınan kararların asıl ve suretlerinin, muhtelif yazışmaların saklandığı yerdir. Dolaplar yıl yıl ayrılır. 1 yıl içerisinde yapılan Encümen Kararları 1'den başlayarak sıra takibi kontrol edilir. Eksik evrak olup olmadığı kontrolünden sonra arşivde muhafaza edilir. Arşiv dosyalarının en üstüne hangi karardan başladığı ve hangi kararda bittiği tarihi ile yazılır. Aranan herhangi bir Encümen Kararı yıl ve karar numarasına göre dosya üstüne bakılarak bulunur.

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfzı Sahha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içindeki;

Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi Sayısı	21
Nikah Başvuru Sayısı	704
Gerçekleştirilen Nikah Sayısı	703
İptal olan Nikah Sayısı	1
Yabancı Evlilik Sayısı	18
Nikah Salonunda Kıyılan Nikah Sayısı	658
Nikah Salonu Dışında Kıyılan Nikah Sayısı	45

1 - Nikah İşlemleri :

Nikah için müracaat etmek isteyen çiftlerden; Evrakları tamamlayan çiftlerin her ikisi de gelerek evraklarını teslim ederler. Tüm nikah evrakları evlenme dosyasında muhafaza edilir. Yapılacak nikah işleminin, müracaat kayıt defterine kaydı yapılır. Defterdeki sıra numarasına göre dosyaya da aynı numara verilir dosya numarası alan evraklar ile çiftler nikah günü almak üzere evlendirme memurluğuna giderler. Çiftlerin isteği doğrultusunda memurlukça da uygunsa nikah günü tespiti yapılır. Tespit edilen günde iki şahit huzurunda nikah işlemi yapılır.

2 - Nikah İzin Belgesi Verilmesi

Nikahın Belediye sınırları dışarısında faklı bir bölgede yapılması istendiğinde; Nikah işlemleri için istenen evraklar 2'şer nüsha çoğaltılarak Memurluğumuza teslim edilir. Nikah Memurumuz

tarafından Aslı Gibidir kaşesi basılan ve mühürlenip onaylanan evrakların 1 nüshası Nikah Memurluğumuzda, 1 nüshası da imza karşılığında müracaat sahibinde kalacak şekilde teslim edilir. Ayrıca herhangi bir il yada ilçede oturup da izin belgesi ile nikah memurluğumuza müracaat eden çiftlere memurluğumuz ve çiftlerin uygun gördükleri gün ve saat tespiti yapılarak nikah akdi gerçekleştirilir. Müracaatı alınan her çiftin bilgilerini gösteren Mernis Evlenme Bildirimi nikah akdinden sonraki 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere Evlenme Memurumuz tarafından onaylanır.

3 - Kayıtların Saklanması: Bu Prosedür kapsamında tüm kayıtlar, Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklanır.

Hukuk İşleri: Adli ve idari davaların takibi, birimlere hukuksal destek hizmetleri, icra dava ve dosyaların takibinin yapılması, müdürlük ve sorumlu birimlerden gelen soruların cevaplanması, yönetmelik taslaklarının incelenmesi, düzenlenmesi, uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunları çözmeye yönelik yapılan yazılı ve sözlü çalışmaları kapsar.

Yıl içerisinde Tekirdağ İdare Mahkemesi 2 , Tekirdağ Vergi Mahkemesi 4, Tekirdağ İcra Hukuk Mahkemesi 1 , Bakırköy 23. İş Mahkemesi 1, Çerkezköy İş Mahkemesi 13, Çerkezköy 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 1, Çerkezköy Sulh Hukuk Mahkemesi 1, Çerkezköy 4. Asliye Ceza Mahkemesi 1, Çerkezköy 3. Asliye Ceza Mahkemesi 2, Çerkezköy 2. Asliye Ceza Mahkemesi 7, Çerkezköy 1. Asliye Ceza Mahkemesi 1, Çerkezköy İcra Hukuk Mahkemesi 1, olmak üzere toplam 35 dava yürütülmüştür.

Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterlerde Avukat olarak görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

1. Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, Dava açmak, Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, Davaları sonuçlandırmak.
2. Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak,davaları izlemek ve sonuçlandırmak.
3. Başkanlık veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorular hakkında mütalaalarda bulunmak.
4. Mahkemelerden icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak ve ilgili kuruluşlara bildirmek.
5. Belediye başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için,Başkanlıkça lüzum hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirlemek.

6. Başkanlık katı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerden gelen dava dosyalarının ve diğer bölgelerin kayıt ve havale işlerini yürütmek.
7. Yargı organları tarafından verilen kararları dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek.
8. Birime intikal eden kararlar içinde Belediye aleyhine, lehine kısmen leh ve kısmen aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutarları tasnif etmek.
9. Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak.
10. Davaların açılması için Başkanlık Onayı almak.
11. Birimce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırılmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve Belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
12. Birim Avukatları olarak dosyaların ve dosyalar ile ilgili işlemlerin Yargı Mercilerinde, Noterlerde, Resmi Dairelerde yapılması gereken tüm işlerin evrak ve dilekçe takiplerinin Hukuk servisi tarafından yapılmasını sağlamak.
13. Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlerde yatırılıp yatırılmadığını izlemek.
14. Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat,kira,ecri misil gibi)icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.
15. Belediyenin borcundan dolayı ortaya çıkan faaliyetlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
16. Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve Mahkeme masrafları Vekalet Ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak.
17. Haczi mümkün olmayan 775 sayılı yasaya göre hazineden Belediyeye devrolunan arsalar ve belediyenin kendi mülkü olup ta Encümen Kararı ile Kamuya tahsis edilen arsalar üzerindeki haczin kaldırılmasını veya işlemlerin durdurulması için İcra Hakimlerine müracaatta bulunmak.
18. İstimlak bedelinin yükseltilmesi ile ilgili Tezyid-i Bedel davaları ile ilgilenmek, İdari Mahkemelerde sonuca erdirmek.
19. Kamulaştırmanın iptali ile ilgili vatandaşlar tarafından açılan davalar için Belediye adına işlemleri yürütmek.
20. İdareler tarafından açılmış Belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak.
21. Ceza Mahkemelerinde açılmış amme davalarının yürütümü ve sonuçlandırılmasını Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.

6- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 06/04/2011 karar tarihinde 55 nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.877.000,00	482.085,17	357.085,17	2.002.000,00	1.623.594,46	% 81,10
05-CARİ TRANSFERLER	416.000,00	290.000,00	—	706.000,00	689.163,34	% 97,62
06-SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	—	—	6.000,00	—	—
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00	—	—	1.000,00	—	—

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş,kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın,yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır. Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

2017 yılı içerisinde belediyemiz; WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr) 159.280 kişi tarafından ziyaret edilmiş olup, Sosyal medya hesaplarımız;

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız 16601,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız 3273 ve

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld)takipçi sayımız 3270 olarak gerçekleşmiştir.

Whatsapp (0530 955 64 63) gelen istek ve şikayet sayısı 1980 dir.

Mesaj sistemi ile 868.413 kişiye kutlama, tebrik, bilgilendirme vs. mesajlar iletilmiştir

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:



1 - Kapaklı Belediyesi olarak ilçemizde ikamet etmekte olan Samsun'lu vatandaşlarımız ile ilçede bulunan vatandaşlar ve hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, her gruptan vatandaşların kaynaşması ve kültürel değerlerin korunması maksadıyla 29.01.2017 tarihinde Samsun yöresine ait Tirit Gecesi programı düzenlenmiştir.

2- Kapaklı Hamsi Şöleni için düzenlenen organizasyona belediyemizce katılım sağlanarak destek verilmiştir.



3 - Sosyal Belediyeler Akademisi programı organizasyonu düzenlenerek bazı belediyelerde çalışan sosyal medya personelleri belediyemizce misafir edilmiştir.



4 - 10 Nisan Polis Haftası dolayısıyla ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni yapılmıştır.

5 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Töreni İlçe Kaymakamı, Belediye Başkanı, protokol üyeleri ve halkın katılımlarıyla Kapaklı Stadında kutlandı. Çeşitli yarışmalarda derece alan öğrenciler Belediye başkanımız tarafından eğitici hediyeler verilerek ödüllendirildi.



6 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle 21-24 Nisan tarihlerinde Makedonya'dan ve Bulgaristan'dan ilçemize gelen misafirlerimiz ağırlanmıştır.

7 - Eski Belediye Meydanımızda "Haydi çocuklar şenliğe, bugün sizin bayramınız " sloganıyla 23 Nisan Çocuk şenliğimiz organizasyonu düzenlendi.



8 - Kutlu Doğum Haftası münasebetiyle hazırlanan kutlu doğum gecesi İlçe Protokolünün ve halkımızın yoğun katılımlarıyla birlikte ilçemizde kutlandı. Programa katılan vatandaşlarımıza gül dağıtımı yapıldı.



9 - Anneler günü münasebetiyle ilçe halkı ve protokolünde katılımlarıyla Kapaklı Kazak gölü mesire alanında organizasyon düzenlendi.



10 - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Töreni başta İlçe Kaymakamı olmak üzere protokolünde katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirildi. Düzenlenen atletizm ve çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.



11 - Kapaklı Yıldızkent Ortaokulu tarafından düzenlenen ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın yoğun olarak katılım sağladığı Uçurtma Şenliğine belediyemizce destek verildi.



12 - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama törenine Moldova' dan katılan misafirlerimizi ilçemizde ağırladık. Kapaklarımızı tanıttık.



13 - Kan bağışının önemini anlatmak ve ilçemiz halkını kan bağışına teşvik etmek amacıyla ilçemiz Kaymakamlığı, Belediyemiz ve Kızılay ile birlikte Kızılay kan bağışı kampanyası düzenlenmiş olup, ilçemiz Kaymakamı, Belediye Başkanımız, Meclis üyelerimiz, Mahalle Muhtarlarımız, Kızılay yetkilileri ve vatandaşlarımızdan yoğun katılım sağlamıştır.

14 - Ramazan ayında ilçe halkına dağıtılmak üzere müdürlüğümüzce Ramazan imsakiyesi bastırılmış ve ilçemiz halkına dağıtımı sağlanmıştır.





15 - 2017 Yılı Belediyemizce Ramazan ayı boyunca merkez ve uzak mahallelerde iftar eğlence programları düzenlenmiştir. İlçemiz protokolü ve vatandaşlarımızın katılımı sağlanmıştır.

16 - 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Anma Milli Birlik günü Anma etkinlikleri kapsamında Kapaklı Kaymakamlığı öncülüğünde Belediyemizin katkılarıyla organizasyon düzenlendi. İlçemiz halkından yoğun katılım sağlandı.



17 - 2017/2018 Eğitim Öğretim yılı açılış programı için belediye olarak gerekli tüm organizasyon planlaması yapılmıştır.



18 - 18-19 Ağustos 2017 tarihlerinde ilçemizde bulunan imkanı olmayan muhtaç ailelerimizin çocuklarından oluşan 120 evladımız için sünnet şöleni organizasyonu düzenlendi. Organizasyona başta ilçe protokolü olmak üzere vatandaşlarımız ve uzak ilçelerden gelen misafirlerimiz de katılım sağladı. Ayrıca da sünnet olacak çocuklarımıza sünnet kıyafetleri alındı ve hediye edildi.



19 - İlçemiz Karaağaç Mahallesi 97/3 tertip askere gidecek olan askerlerimiz için asker gecesi programı düzenlendi. Programa başta belediye başkanımız olmak üzere belediye meclis üyeleri ve halkımız katılım sağladı. Başkanımız askere gidecek vatan evlatlarımızın eğlencelerine halay çekerek eşlik etti.

20 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni başta İlçe Kaymakamı olmak üzere Belediye Başkanımız ve diğer protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirildi. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlandı.



21 - 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle çelenk sunma töreni programı ilçemiz protokolü, ilçemizde görev yapan değerli öğretmenlerimiz ve eğitim kurumları müdürlerince ,ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk Anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni yapıldı.

22 - 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle ilçemizde görev yapan değerli öğretmenlerimiz için akşam yemeği organizasyonu düzenlendi.



23 - Belediye Başkanımız 3 Aralık Dünya Engelliler gününde Kapaklı Sakatlar Derneğine ziyarette bulunarak ve her zaman yanlarında olacağımızı desteğimizi esirgemeyeceğimizi dile getirdi.

24 - 2017 yılı içerisinde kandil akşamlarında ilçe halkına dağıtılmak üzere kandil simiti paketleri alındı ve halkımıza dağıtıldı.



25 - İlçemizde ikamet eden 2017 yılı içinde doğum yapan ailelere başkanlık makamınca hediye paketi hediye edilerek tebrik edildi.

26 - Aşure gününde belediyemizce ilçemizde bulunan 19 camide vatandaşlarımıza aşure dağıtıldı.



27 - Kapaklı Belediye Başkanımızın misafirliğinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanları ve TESKİ yöneticilerinin de katıldığı koordinasyon toplantısı için organizasyon düzenlenmiştir. Halkın istek, şikayet ve önerileri dinlenmiştir.

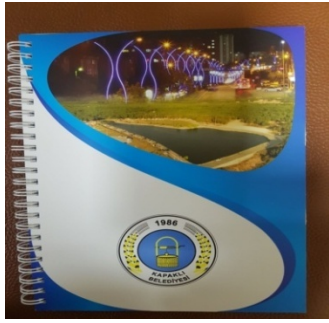
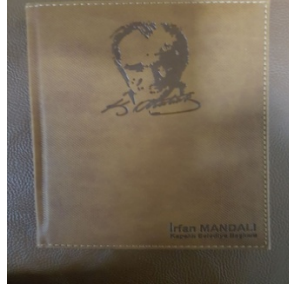
28 - Yeni yıl münasebetiyle başkanlık makamınca ilçe protokolüne ikramlık paketler dağıtıldı. Yeni yılın hayırlı olması temennisinde bulunularak yeni yılları kutlandı.



29 - 2017 Yılı içerisinde tüm özel gün ve haftalarda ilçemizin muhtelif yerlerine asılabilmesi için kutlama amaçlı branda afiş ve billboard afişler yaptırıldı. İlçemiz halkının özel günleri kutlandı.

30 - 2017 yılı içinde müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe ve evraklar belediyemiz otomasyon programında kayıt altına alınmış, gerekli geri dönüşler zamanında yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

31 - Yeni yıl dolayısıyla Başkanlık makamına gelen misafirler ve halka dağıtılmak üzere 2017 yılı Takvim ve Ajanda yaptırılmış olup dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



32 - 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle ilçemiz genelinde bayan vatandaşlarımıza Belediye Başkanımız ve Belediye çalışanlarımız eşliğinde çiçek dağıtımı yapılarak kadınlar günü kutlanmıştır.

33 - 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle İlçe Sağlık Müdürlüğü başta olmak üzere Aile Hekimlikleri ve Türk Böbrek Vakfı çalışanlarının özel günleri çiçeklerle ve pastalarla kutlandı.



34 - Kapaklı Belediyesi olarak yaptığımız hizmetleri ve faaliyetleri halkın bilgisine sunmak için Tanıtım Filmi çekilmiştir.



35 - Belediye Başkanımız İrfan MANDALI ve ilçemiz protokolü vatandaşlarımız ile bir araya gelerek Recep Güven parkımızda bayramlaştı. Bayram merasiminin ardından Kapaklı Böbrek vakfı, İlçe Jandarma Komutanlığı, Kapaklı Devlet Hastanesi, İtfaiye, Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğümüzü ziyaret ederek bayramda görevi başında olan personellerimizin bayramını kutladılar.

36 - Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılmış ve hediye takdiminde bulunmuştur. Katılamadıklarına ise hediyelerini gönderilmesi sağlanmıştır.



37 - Belediye Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı gününde cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınlarıyla telefon görüşmesi yaparak veya daha sonra evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmiştir.

38 - Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajları gönderilmiştir.

39 - Bayramlarda SMS yolu ile vatandaşlarımızın bayramları tebrik edilmiştir.

40 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına toplam 868.413 adet tebrik SMS'leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri yapılmıştır.

41 - Vatandaşlarımıza her zaman daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gelen dilek, istek ve şikayetler değerlendirilmiş, ve sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgilendirme yapılmıştır.



42 - Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin de katkılarıyla ÇOSB Konferans Salonun da çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir.

43 - Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın isteklerini ve sorunlarını dinlemek amaçlı organizasyonlar toplantılar düzenlenmiştir.



44 - Düzenli aralıklarla başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmeleri sağlanmış, çeşitli dernek ziyaretleri organize edilerek mevcut sorunları dinlenmiş ve vatandaşlarımıza belediyemiz çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir.

45 - 2017 yılı içerisinde hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımız Belediye Başkanımız tarafından bizzat evlerinde ziyaret edilmiştir.



46 - Ramazan ayı münasebetiyle ilçemiz esnafları, sivil toplum kuruluşları, ve ilçe protokolü katılımları ile imkanı olmayan yada iftar vakti dışarıda olan vatandaşlarımızın faydalanabilmeleri için her akşam 500 kişilik iftar yemekleri tertip edilmiştir. İlçemiz Kaymakamı ve Belediye başkanımızın iftar sonrası vatandaşlarımızla bir araya gelmişlerdir.

47 - Müdürlüğümüz tarafından Çanakkale Gezi Organizasyonları okullar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve halkımızın talepleri ve katılımlarıyla organize edilmiştir.



48 - İstihdam Masamıza 2017 yılı içerisinde Toplam 750 kişi iş başvurusunda bulunmuş, bunlardan 346 kişi işbaşı yapmıştır. 15 adet Firma ziyaretinde bulunulmuştur.

49 - 2016 Yılında faaliyete geçirdiğimiz ve Sosyal Belediyeciliğin önemli örneklerinden biri olan Kapaklı Belediyesi Sevgi Eli Yardım Mağazamıza Karaağaç Mahallesinde bir ikincisini daha ekledik. 2017 yılında 1255 adet ihtiyaç sahibi ailemize ulaşarak yavrularını ve gönüllerini ısıttık.



50 - Belediyemize yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın başvuruları ile Müdürlüğümüz ilgilenmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşımızın belediyeye müracatını müteakip Sosyal İnceleme Ekipleri tarafından, sosyal yardım başvurusunda bulunan kişilerin ikametlerine gidilerek yapılan tespitler, sonucunda tutanak tutulmaktadır ve başvuru sahibi hakkında ilgili kurumlardan (muhtarlık, tapu vs. kurumlar) bilgi edinilerek uygun görülenlerin evrakları belediyemiz encümenine sunulur. Encümente uygun görülüp karara bağlandıktan sonra dosyanın işlemleri tamamlanarak, ödemeleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Sonuçlar telefon ile kişilere bildirilir.

Kent Konseyi ve Meclisleri

Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli destek sağlanmıştır.

7- Zabıta Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.395.000,00	589.386,16	489.386,16	3.495.000,00	2.859.083,36	% 81,80
06-SERMAYE GİDERLERİ	105.000,00	—	100.000,00	5.000,00	0,00	0

Gezici Ekipler : Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler: 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umurun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde 231 adet işyeri denetlenmiş, 17 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Ruhsatlı İşletmeler Denetim Oranı	2017
Toplam İşyeri Sayısı	1760
Denetlenen İşyeri Sayısı	231

Çevre Ekibi: 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 198 adet tebligat tebliğ edilmiştir. İlçemizde uygunsuz yerlere asılan tabela ve reklam panoları kaldırılmıştır. Hükümlü işe bordrolarının tahkikatları yapılmaktadır.

Trafik İşleri Ekibi: İlçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araç ve kaldırım üzerine park eden araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı yollarda önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisine park eden araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi (Büro): Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden 42 adet , Belediyemiz emir ve Yasaklar Yönetmeliğine istinaden 37 adet, 9207 Sayılı İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden 23 adet, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa istinaden 27 adet, 5957 Sayılı kanununa istinaden 19 adet, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa istinaden 13 olmak üzere toplam 161 adet cezai işlem uygulanmıştır.

153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen şikâyetler değerlendirilmiştir.

Ruhsat İşleri: 2017 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren 17 adet işyeri mühürlenmiş, 6 adet işyerinin ruhsat işlemlerini tamamladığından mührü açılmıştır. Yıl içerisinde 293 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 20 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 210 adet sıhhi, 35 adet Gayri Sıhhi Müessese, 48 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 1 adet ruhsat yenileme, 2 adet ruhsat devri işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2 adet Mesul Müdürlük Belgesi , 2 adet Canlı Müzik Belgesi verilmiştir.

İmar İle İlgili Görevler: 3194 sayılı imar kanununa istinaden İmar Müdürlüğü ekipleri ile 10 adet işlem yapılmıştır. Tretuvar ve yol üzerine inşaat malzemesi çıkaran 33 adet inşaat yetkilisi uyarılarak cezai işlem uygulanmış ve işgallerini kaldırması sağlanmıştır.

Ölçü Ayar İşleri : 8 adet işyerinde 8 adet ölçü ayar kontrolü yapılmış, bunlardan 8 adedi de damgalanmıştır. Uygun görülmeyen yoktur.

8 - Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	585.000,00	48.173,72	8.173,72	625.000,00	427.152,63	% 68,34
06-SERMAYE GİDERLERİ	115.000,00	—	40.000,00	75.000,00	—	—

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Belediyemize ait, 647 adet taşınmaz mevcut olup, taşınmazlardan 539 adedi arsa, 61 adedi arazi, 13 adedi bina, 15 adedi (tescilli) yeşil alan, 15 adedi (tescilli) yol, 4 adedi park yeridir.
- Kapaklı İlçesi, Bahçeagöl Mahallesi, 140 ada 1 parsel sayılı taşınmazda bulunan 4498/8311 m² hissemiz 08/11/2017 tarih 204 nolu Kapaklı Belediye Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine halı saha yapılması için 2 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi 250 adanın güneyinde Gazeteci Uğur Mumcu Caddesi ve Büyük Dumlupınar Caddeleri arasında kalan kullanım sorumluluğu belediyemize ait park ve Rekreasyon alanının 08/11/2017 tarih 205 nolu Kapaklı Belediye Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine halı saha yapılması için 2 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, Pınarça Mahallesi 171-173-175-176-179-180 adaların arasında yer alan 174 nolu adada bulunan park alanı 06/12/2017 tarih 222 nolu Kapaklı Belediye Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine halı saha yapılması için 2 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- Yıl içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 5 taşınmaz kiralama ihalesi yapılmış, 2 tanesi sonuçlandırılmıştır.
- Yıl içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 4 taşınmaz satış ihalesi yapılmış, 3 tanesi sonuçlandırılmıştır.
- Toplam kiracı sayımız 46 adettir.

- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 1 işgalcinin tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden toplam işgalci sayısı 7 adettir.
- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden işgalcilerin ecrimisil bedelleri tespit edilerek tebligat işlemleri yapılmıştır. Ecrimisil borcu alacak takip işlemleri devam etmektedir.
- 37 Adet 2017 yılında ödenmiş Belediye hissesi tapu satış işlemi tamamlanmıştır.
- 13 Adet 2017 yılından önce ödenmiş Belediye hissesi tapu devir işlemi tamamlanmıştır.
- İnönü Mahallesi, Yiğit Sokak, No:8/B 9 nolu bağımsız bölümdeki 156 m² depolu işyeri 16/06/2017 tarihinde 3 yıllığına kiralanmış olup, Kapaklı Kent Konseyine 3 yıllığına tahsis edilmiştir.
- İlçemizde yaşayan engelli vatandaşların kendilerine güvenini arttırmak, ailesine yük olma psikolojisini azaltmak, topluma uyumunu kolaylaştırmak ve asıl en önemlisi evlerinden çıkarıp engelli vatandaşlarımızı bir araya getirerek sosyalleşmelerini, birbirlerine kaynaşmalarını sağlamak, engellilerin el işçiliğinin geliştirilmesi vb. konularda bilgilendirip eğitimler verilmesini sağlamak, toplumla bütünleştirip ekonomik engellilerin özgürlüklerinin kazandırılmasını sağlamak, engellilerin ailelerine yönelik eğitimler vermek, istihdam, rehabilitasyon ve çeşitli konularda biriken sorunlarını çözüme kavuşturabilmek için Türkiye Sakatlar Derneği Kapaklı Şubesi ile Belediyemiz arasında 23/05/2017 tarihinde işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Caddesi, No:1/A 9 nolu bağımsız bölümdeki 180 m² depolu işyeri 16/06/2017 tarihinde 3 yıllığına kiralanmış olup, Kapaklı Sakatlar Derneğinin 3 yıl kullanımına verilmiştir.
- Hayırsever bir vatandaşımız tarafından Kapaklı İlçesi, Atatürk Mahallesi 2089 Ada 1 parselde 593,52 m² arsa 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. madde (I) bendine uyarınca Belediyemize bedelsiz ve şartsız bağışlanmıştır.
- 7020 Sayılı yasadan yararlandırılarak 313 kişiye borç yapılandırması yapılmıştır.
- Belediyemizin Emlak vergileri (Arsa, Arazi , Bina) beyanlarının, Çevre Temizlik Vergisi beyanlarının ve İlan ve Reklam Vergisi beyanlarının girişleri ve tahakkuk işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında 30.03.2014 tarihinde İlçemize mahalle olarak bağlanan Karaağaç Mahallesi içinde bulunan taşınmazlarının kamulaştırılması için belediyemize başvuran 2 vatandaşımızın taşınmazlarının üzerinde bulunan muhdesat için belediyemiz tarafından hesaplama yapılmış ve taşınmaz maliklerine teklif edilmiştir. Ancak bu bedel taşınmaz maliki tarafından kabul edilmediğinden anlaşma sağlanamamıştır. 2942 sayılı kamulaştırma kanununun, 4650 sayılı kanunun 5. maddesi ile değişik 10. maddesine göre işlem yapılması kararlaştırılmış olup, Çerkezköy 2.Asliye Hukuk Mahkemesinde kamulaştırma işlemleri konusunda dava devam etmektedir.
- Arsa olan ve İmar plan revizyonu sonucunda park alanın dönüşen taşınmazının bedeli karşılığında kamulaştırılması veya takas yolu ile kamulaştırılması için belediyemize başvuran 1 vatandaşımızın başvurusu belediye meclisimize havale edilmiş olup, meclisimizce takas yolu ile kamulaştırılmasına karar verilmiş ve encümene iş ve işlemler için sevk edilmiştir. Encümenince takas işlemi için gerekli iş ve işlemler yürütölerek takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.9- Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü 04/07/2012 tarihinde 108 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	301.000,00	67.103,36	—	368.103,36	119.069,05	% 32,35
06-SERMAYE GİDERLERİ	706.000,00	—	—	638.896,64	198.051,20	% 31,00

Proje Hizmetleri:

1 - Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan " Mahallelere Çok Kullanım Amaçlı Tesis Projesi " kapsamında Pınarça Mahallesi 227 ada 7 parsel için yüklenici firma tarafından İhale Dosyası Düzenleme Safhasına ait dokümanlar 16/06/2017 tarihinde Müdürlüğümüze teslim edilmiş olup kontrol teşkilatı tarafından incelenerek 04/12/2017 tarihinde muayene kabulü yapılmıştır. Çok Kullanım Amaçlı Tesis projesi için İmar İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı alınarak yapım ihalesine çıkılabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.



2 - 2015/172901 İhale Kayıt Nolu "2072 Ada 1 Nolu Parselde yapılması planlanan **Semt Pazarı ve Park Alanı** Uygulama Projelerinin Hazırlanması Zemin Etüd Raporu ve Yapım İhalesine Esas Yaklaşık Maliyet Teknik Şartnameler vb. dokümanların hazırlanması" hizmet alımı işi ile ilgili incelemeler tamamlanarak 17/03/2017 tarihinde muayene kabulü yapıldı. Park projesi gereği için Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi. Semt pazarı projesi için İmar İşleri Müdürlüğünden inşaat ruhsatı alınarak yapım ihalesine

çıkılabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.



3 - 09.12.2014 tarihinde ihalesi yapılan 2014/147040 ihale kayıt nolu "495 Ada 6 Nolu Parselde 5000 Kişilik Kapalı Tribün Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat Uygulama Projelerinin Hazırlanması, Zemin Etüd Raporu Hazırlanması ve Yapım İhalesine Esas Yaklaşık Maliyet, Teknik Şartnameler vb. Dokümanların Hazırlanması " hizmet alımı ihalesi işi ile ilgili proje çalışmaları tamamlanmış olup gereği için 1 takım proje dosyası ve ekleri Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi. 5000 Kişilik Kapalı Tribün Projesi ile ilgili Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü ve Tekirdağ Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü' ne yazı yazıldı.

4 - Köylere yapılması planlanan halı saha projesi tamamlandı. Keşif ve metraj çalışmaları ile birlikte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğüne iletilti. Bahçeagöl mahallesi 140 ada 1 parselde bulunan Sosyal Tesis Alanı yaklaşık 8.311 m² için hizmet alımı yapılarak plankote hazırlatıldı ve imar durum belgesiyle birlikte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ' ne gönderildi.

5 - Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz mahallelerinde yapılması planlanan "Halı Saha Projeleri" kapsamında Karaağaç mahallesi Gazeteci Uğur Mumcu Caddesi üzerinde 141 ada yanında bulunan Park ve Rekreasyon Alanı yaklaşık 32.902 m² için hizmet alımı yapılarak plankote hazırlatıldı ve imar durum belgesiyle birlikte Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ' ne gönderildi.

6 - İlçemiz İnönü Mahallesi 2078 ada 1 parselde bulunan Açık Pazar Alanı için Proje Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi hazırlandı. İlçemiz İnönü Mahallesi 2078 ada 1 parselde bulunan Açık Pazar Alanı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne plan değişikliği talebinde bulunuldu.

7 - İlçemiz İnönü Mahallesi 888 ada 1 parselde bulunan Ticaret Alanı için Avan Proje Hazırlanması hizmet alımına ait 14/11/2017 tarihinde Yüklenici firma ile sözleşme imzalandı.

8 - 888 ada 1 nolu parsel için Zemin ve Temel Etüd Hazırlanması Hizmeti Alımı için piyasa araştırması yapılarak 08/12/2017 tarihinde Yüklenici firma ile sözleşme imzalandı.

9 - Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan "Avcılara Yönelik Trap Alanı Yapılması " için Gençlik ve Spor Bakanlığından tip proje alındı.

10 - Pınar Bulvarı için yol, kaldırım ve çevre düzenlemesi projesi çalışmaları yapıldı.

11 - Kapaklı merkezde yer alan yolların malzemeleri harita üzerinde işlendi.

12 - İstiklal Caddesi- Hürriyet Caddesi kesişimi için kavşak projesi hazırlandı.

Büro Hizmetleri:

Müdürlümüze 2017 yılında toplam 143 adet evrak gelmiştir. 109 adet giden evrak kaydı ve yazışması yapılmıştır.

Proje Yapım Kontrollük İşleri

1 - Bahçelievler Mahallesi, Karaağaç Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, İnönü Mahallesi ve Atatürk Mahallesindeki mevcut beton yolların metrajı çıkarıldı.

2 - Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından belediyemize 10 yıllığına Kapaklı irtibat bürosu olarak kullanılmak üzere tahsis edilen Ankara İli Çankaya İlçesi Meşrutiyet Mah. 1087 Ada 26 Parsel 8 Nolu Bağımsız bölüm taşınmaza tadilat yapıldığından 16 - 17 Temmuz tarihlerinde tadilatının kontrolü yapıldı.

3 - Muhtelif yerlere yapılacak muhtarlık binasının teknik şartnamesi hazırlandı.

4 - İkizgöller Mesire Yeri için çizilen mimari projelerin incelemesi yapıldı.

5 - Cumhuriyet Mahallesi'ne yapılan prefabrik muhtarlık binasının kontrolü yapıldı.

7 - Karlıköy Mahallesi'ne yapılacak olan Düğün Salonu Projesinin metrajı çıkarıldı.

8 - Muhtelif yollara dökümü gerçekleştirilen betonun kontrolü sağlandı.

9 - Karlıköy Mahallesi'ne yapılacak olan Açık Düğün Salonunun inşaat kontrollüğü yapıldı.

Numarataj İşleri:

1 - Yapı Ruhsatı Belgelerinin Yazılabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanını Sistemine 668 adet yapının kaydı , 353 adet binanın da güncellemesi yapıldı.

2 - Kentsel Dönüşüm çerçevesinde yıkım işlemi yapılacak olan 36 adet bina için yapı sahiplerine adres bilgisi yazılı olarak verildi.

1.10 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 103 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.796.500,00	850.000,00	800.000,00	5.766.500,00	5.308.946,87	% 92,07
06-SERMAYE GİDERLERİ	1.477.000,00	568.000,00	470.000,00	1.575.000,00	1.074.974,10	% 68,25

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Park, Bahçe, Yeşil Alan Bakım ve Onarım Çalışmaları:

1 - İlçemiz genelinde tüm mahallelerde toplam 173.000 m² 'lik alanda dikimi yapılan fidanların , mevcut park, orta refüj, piknik alanları ve bilimum yeşil alanların sulama, gübreleme, ağaçların budanması ile çimlerin bakımı ve biçilmesi çalışmaları yapılmıştır.





2- İlçemiz genelinde mevcut bulunan Cumhuriyet mahallesi Ali Baba parkı, Hazan ,Panel, İlkyaz, Hazer, Dilber, Kuru, Ozan ,Gonca, Evrim sokak park alanları, İsmetpaşa mahallesi 38.sokak park alanı,Süleyman

Demirel Parkı, Erol Buz parkı, Altınışik parkı, Bülent Ecevit parkı, Çamlık park alanı, Kazak Gölü mesire alanı, İnönü mahallesi park alanı, Canbazlar caddesi park alanı, Fatih camii parkı, Kurtuluş Dere park alanı, Recep Güven Aile çay bahçesi, eski belediye karşısında bulunan park alanı, Atatürk mahallesi Sarıyarlık dere mevki yürüyüş alanı, Neşet Ertaş Parkı, Yanıkağıl , Karlı , Bahçeagıl , Pınarça , Uzunhacı ve Karaağaç mahallelerinde bulunan 31 adet park alanında hasar görmüş Wc, oyun grupları , kırılan kayrak taşı, parke taşı ve panel çitlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.





3 - İsmetpaşa mahallesi 37. sokakta bulunan Naim SÜLEYMANOĞLU park alanı toplam 1632,96 m² tesviye edilerek yürüyüş yolları oluşturulmuştur. Spor aletlerinin konulacağı

alanların yerleri hazırlanarak kalıp çakılmış , beton atılmış ve spor aletlerinin montajı yapılmıştır. Basketbol sahası oluşturulmuştur. Yürüyüş yolları, basketbol sahası zemini, spor aletlerinin zemini akrilik kaplama ile kaplanmıştır. Yeşil alan oluşturulacak kısımlara toprak serilerek çim ekimi için hazır hale getirilmiş ve uygun alanlara 200 adet gül fidanı dikimi yapılmıştır. Çevre güvenliğinin sağlanması için spor bahçesinin etrafına 224 metrelik panel çit montajı yapılmıştır. Park alanında yapılan beton atma çalışmalarında toplam 110 m³ beton kullanılmıştır.

4 - Atatürk mahallesi Kurtuluş dere mevkiinde Hafızlar sokak ile dere yatağı arasında kalan 1281 m² Necmettin ERBAKAN Parkı ile Atatürk mahallesi Aşıklar sokak altında kalan 751 m² Başbuğ Alpaslan TÜRKEŞ Parkı arasında bağlantıyı sağlayabilmek için ahşap köprü yapılmıştır. Park alanlarında oyun grubu, fitness spor aleti ve kent mobilyaları için zemin hazırlanarak 97,5 m³ beton kullanılarak beton dökme çalışması yapılmıştır. Ardından ikili saat kuleli oyun grubu, 10'lu fitness aleti, 1 takım bar spor aleti, 1 adet büfe, 1 adet Wc, 3 adet çöp kovası , 1 adet gazebo , 7 adet kamelya ve 3 adet bank montajı yapılmıştır. Toplam 638,68 m² lik alana kauçuk zemin döşeme çalışması yapılmıştır. Bozulan kayrak taşları sökülerek yeniden döşenmiştir. Teleferik için alan hazırlanarak zemine kum serilip montajı yapılmıştır. Alana toplam 132 adet top akasya fidanı dikilmiştir . Çocukların güvenliği açısından dere kenarı tarafına 38 m³ beton atılarak panel çit montajı gerçekleştirilmiştir.



5 - Karaağaç mahallesi Şehit Ekrem Demir caddesi üzerinde bulunan 4762,10 m² Aziz SANCAR parkında başlayan tesviye çalışmalarının tamamlanmasının ardından gerekli alanlara toplam 191 m³ beton dökülerek 1 adet kale temalı oyun grubu, 1 adet hamak salıncak, 1 adet tahteravalli , 1 adet teleferik , 5 adet kamelya ve 1 adet büfe montajı yapılmıştır. Alandaki elektrik işleri yapılarak aydınlatma çalışması tamamlanmıştır. Yeşil alan olacak yerlere toprak doldurularak toplam 793,97 m² lik alanın kauçuk zemin döşeme çalışması yapılmıştır. 1719 m² parke taş ve 697 metrelik bordür döşeme çalışması yapılan park alanına 52 adet top akasya fidanı dikilmiştir. Son olarak park alanın çevre güvenliği için 45 m³ beton dökülerek 292 metrelik panel çit montajı yapılmıştır.



6 - Karaağaç mahallesi Muammer Aksoy caddesi üzerindeki park alanı toplam 5425,77 m² dir. Park alanında yapılan tesviye çalışması tamamlanmıştır. Fitness aletlerinin, kent mobilyalarının ve oyun gruplarının konulacağı alan ile basketbol sahası oluşturulacak alana toplam 179 m³ beton dökülerek montajları tamamlanmıştır. Alandaki elektrik işleri yapılarak aydınlatma çalışması tamamlanmıştır. Yürüyüş yollarında 834 metre bordür ve 1580 m² parke taş çalışması yapılmıştır. Gerekli alanlara toplam 559,77 m² kauçuk zemin döşeme çalışması yapılmıştır. Çevre güvenliğinin sağlanması için park alanı çevresine 75 m³ beton dökülerek 700 metrelik panel çit montajı yapılmıştır. Tamamlanan alanlara çocuk oyun grubu, hamak salıncak, ikili salıncak, tahterevalli , 1 adet büfe ve 7 adet kamelya montajı yapılmıştır. Yeşil alan olacak kısımlara toprak atılarak çim ekimi için hazır hale getirilerek 62 adet top akasya fidanı dikilmiştir.



7 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak parklarımıza farklı görseller kazandırmak adına 15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanına Şehit Ömer HALİSDEMİR heykeli yapılmıştır. Heykelin çevre güvenliğinin sağlanması için etrafı perforje çit ile çevrilmiştir. Heykelin duvarlarına boya yapılarak traverten taşı döşenmiştir. Recep Güven parkına kitap okuyan adam heykeli ve elinde balon tutan kız heykeli montajı yapılmıştır. İsmetpaşa mahallesi Bülent Ecevit Parkı'na Belediye Başkan Büstlerinin montajı yapılmıştır. Büstlerin kaide duvarlarına traverten taşı döşenmiştir. Toplamda 36 m² 3 cm'lik yekpare gövde ve 1.kalite Duvar Traverten Taşı , 106 m² 30 cm x 60 cm ebatlarında ve 1.kalite Zemin Traverten Taşı kullanılmıştır.



8 - Altınıışık parkı, Barış Manço parkı, Pınarça mahalle muhtarlığı karşısındaki park alanı, Evrim sokak parkı, Hazer sokak parkı, Çamlık parkı, Recep Güven parkı, Bahçeagıl okul yanı park alanı, İlçe Emniyet Müdürlüğü bahçesi çevresine beton dökülerek panel çit montajı yapılmıştır.



9 - Mevcut parklarımızda yenileme çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.Veli Çeken parkındaki eski fitness spor aletleri sökülerek alan yeniden düzenlenmiş, 124,01 m² lik alana kauçuk zemin döşeme çalışması yapılmış ,yeni fitness spor aletleri montajı yapılarak 286 m² lik alana basketbol sahası oluşturulmuştur.Ayrıca bu alandaki hasar görmüş çocuk oyun grupları da tamir edilerek 1 adet hamak salıncak montajı yapılmıştır. Panel sokak park alanı ile Gonca sokak park alanında bulunan fitness spor aletleri sökülerek yerine yenisinin montajı yapılmıştır. Recep Güven park alanı ile Işıl sokak park alanında bulunan fitness aletleri ve oyun grupları sökülüp tamir çalışmaları tamamlanmasının ardından yerine montajlanmıştır. Bahçeagıl mahallesi camii yanındaki park alanına 3'lü fitness aleti , Bahçelievler mahallesi Hazan sokak park alanına ve Atatürk mahallesi Kuru sokak park alanına 5'li Fitness aleti,Pınarça mahallesi 181 ada nolu park alanına 10'lu fitness aleti, İsmetpaşa mahallesi 38.sokak park alanına 10'lu fitness aleti ve 1 adet hamak salıncak, Karaağaç mahallesi Kiraz park alanına 6'lı fitness aleti montajı yapılmıştır.



10 - İlçemiz genelinde mevcut ve yeni yapılan park alanlarında toplam 2815,41 m² kauçuk zemin kaplama çalışması yapılmıştır. Bu alanlar ; Karlıköy yeni park, Bahçeagıl yeni park, Bahçelievler mahallesi 19 Mayıs caddesi park alanı , Karaağaç mahallesi Kiraz park, Altınışik parkı,Evrin sokak,Koru sokak, Pınarça 181 ada,İlkyaz sokak,Gonca sokak,Işıl sokak,Veli Çeken park alanı,Recep Güven aile çay bahçesi,Ozan sokak park alanıdır.



11 - Karaağaç-Bahçeâğıl ve Karlıköy-Büyükyoncalı arasında kalan yol üzerinde bulunan kurumuş ceviz ağaçları sökülerek yerine 300 adet yeni ceviz ağacı dikilmiştir.Kapaklı İmam Hatip Lisesi tarafından düzenlenen fidan dikme etkinliği için lise bahçesine 150 adet çukur açılmıştır.Atatürk mahallesi Sarıyarlık mevkii 15 Temmuz Şehitler Hatıra ormanı etkinliği kapsamında çukur açılarak 500 adet sedir fidanı dikilmiştir.Büyükşehir Belediyesi İsmet İnönü İlkokulu bahçesine Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa 65 adet sedir fidanı dikilmiştir. Bülent Ecevit parkı,Bahçeâğıl camii ve okul yanı park alanı,Yanıkâğıl park alanı,Karlı mahallesi Muhtarlık yanı,Recep Güven parkı,Meydan park alanı,Çamlık park alanı ve Kazak Gölü mesire alanında bulunan çiçekliklere 20.000 adet petunya dikilmiştir. İsmetpaşa mahallesi Bülent Ecevit caddesi ve Levent caddesi üzerindeki direk üstü çiçekliklere 1000 adet sakız sardunya dikilmiştir.Avrupa Serbest Bölge de faaliyet gösteren Eurotec firmasıyla ortaklaşa düzenlenen etkinlik kapsamında Büyükşehir Belediyesi İsmet İnönü İlköğretim Okulu bahçesine 175 adet çukur açılarak leylandi fidanı dikilmiştir.



12 - İlçemiz Saray yolu üzerindeki kavşakta bulunan yeşil alan,eski belediye meydanında bulunan yeşil alan,Pınar Bulvarı beton geçit altındaki yeşil alan,Pınar Bulvarı refüj ve Cumhuriyet caddesi refüj,Erbay caddesi refüj,İsmet Paşa mahallesi 48.sokak refüj ,İnönü mahallesi G.O.Paşa caddesi üzerindeki refüj,Çerkezköy yolu üzerinde bulunan yeşil alana 15.000 adet peyzaj gülü dikilmiştir..Belirli dönemlerde güllerin budaması ve çapalaması yapılmıştır.



Marangoz ve Kaynak Atölyesi Çalışmaları:

Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde üretilen ve ihale yolu ile alınan kent mobilyaları ve donatı elemanlarından ilçemiz genelindeki parklar,okullar ve yeşil alanlara toplam 252 adet bank, 49 adet çöp kovası, 19 adet piknik masası, 33 adet kamelya,50 adet beton mangal, 20 adet beton çeşme, 10 adet Beton suluk yemlik montajı yapılmıştır. Bu alanlar ; Cumhuriyet mahallesi Evrim sokak park alanına 5 adet bank ,2 adet piknik masası,Mimar Sinan cami bahçesine 7 adet bank, Karaağaç mahallesi Kiraz park alanına 6 adet bank,2 adet çöp kovası ,Bahçelievler mahallesi Hazan sokak 9 adet bank,1 adet kamelya,2 adet piknik masası,2 adet çöp kovası ,Atatürk mahallesi İlyaz sokak park alanına 3 adet bank,Ali Baba park alanına 4 adet bank,3 adet çöp kovası,1 piknik masası,Atatürk mahallesi Kuru sokak park alanına 5 adet bank ,1 adet çöp kovası, 3 adet piknik masası, Barış Manço park alanına 4 adet bank,2 adet piknik masası,1 adet çöp kovası, Osman Aşık park alanına 2 adet bank,2 adet çöp kovası, Karaağaç hizmet binası yanına 6 adet bank,3 adet piknik masası,Pınar bulvarı üzerindeki meydan park alanına 10 adet bank, Gonca sokak park alanına 1 adet beton çeşme 11 adet bank,2 adet piknik masası, 3 çöp kovası, Cumhuriyet mahallesi Dilber sokak park alanına 1 adet beton çeşme,Gazi Ortaokulu bahçesine 3 adet çöp kovası,Uzunhacı mahallesi park alanına 4 adet bank, Karlı mahallesi park alanına 3 adet bank,1 adet piknik masası, Kapaklı Anadolu Lisesi bahçesine 10 adet bank, Bahçeagıl muhtarlık meydanına 5 adet bank, Erol buz parkına 3 bank,Karaağaç İlköğretim okulu bahçesine 10 adet bank, Karaağaç kız erkek öğrenci yurdu bahçesine 6 adet bank,Fatih cami park alanına 3 adet bank,1 adet çöp kovası, Mehmet Akif Ersoy camii bahçesine 4 adet bank, Karaağaç Veysel Karani cami bahçesine 2 adet bank,Karaağaç Atatürk İlköğretim okulu bahçesine 11 adet bank,İbni Sina İlkokulu bahçesine 5 adet bank ,Yanıkagıl sağlık ocağı bahçesine 1 adet piknik masası,Çamlık park alanına 4 adet kamelya masası,3 adet çöp kovası, Karaağaç mahallesi Şehit Kadir DADAŞ Lisesi bahçesine 10 adet bank,Atatürk mahallesi Aile Sağlığı Merkezi bahçesine 2 adet bank,Cumhuriyet mahallesi Vatan Aile Sağlığı Merkezi bahçesine 3 adet bank,İnönü mahallesi park alanına 3 adet bank,Kapaklı İmam hatip lisesi bahçesine 5 adet bank,eski belediye meydanına 6 adet bank,Hazer sokak park alanına 3 adet bank ,1 adet çöp kovası, Cumhuriyet mahallesi Panel sokak park alanına 5 adet bank, 38.sokak park alanına 1 adet beton suluk 1 adet beton çeşme 1 adet piknik masası, ve Veli çeken park alanına 1 adet beton çeşme 1 adet suluk yemlik 6 adet bank 1 adet piknik masası,İsmet İnönü İlköğretim okulu bahçesinde 5 adet bank 2 adet çöp kovası ,19 mayıs caddesi dere kenarı park alanına 2 adet bank 1 adet çöp kovası,İşıl sokak park alanına 1 adet çöp kovası, İnönü mahallesi Park alanı 1 adet çöp kovası,Pınarça 181 ada park alanı 2 adet bank,Pınarça mahalle muhtarlığı karşısındaki park alanı 2 adet çöp kovası,Altınışık park alanına 1 adet beton çeşme ,İrfan Fatma Mandalı ilköğretim okulu 6 adet bank, 15 Temmuz Şehitler hatıra ormanına 1 adet beton çeşme 1 adet beton suluk yemlik Sanayiciler İlköğretim okulu bahçesi 10 bank 3 çöp kovası,Karaağaç

Muammer Aksoy caddesi park alanına 1 adet beton çeşme 20 adet bank 8 adet çöp kovası,Karaağaç 603 ada park alanına 1 adet beton çeşme 20 adet bank 6 adet çöp kovası,Mevlana cami yanındaki park alanına 3 bank 1 adet çöp kovası,Süleyman Demirel park alanına 1 adet beton çeşme 1 adet beton suluk yemlik 9 adet kamelya,Kurtuluş Dere park alanına 1 beton çeşme 1 adet beton suluk yemlik 3 adet çöp kovası ,7 adet kamelya,İsmetpaşa mahallesi 53. sokak park alanına 1 adet beton çeşme, Kazak Gölü Mesire alanına 36 adet beton mangal,2 adet beton çeşme,2 adet suluk yemlik,Çamlık park alanına 14 adet beton mangal,2 adet beton çeşme ,2 adet suluk yemlik, büfe etrafına pergole montajı yapılmıştır.



Büro Hizmetleri:

Müdürlüğümüze 2017 yılında kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 375 Adet evrak , talep ve şikâyet dilekçeleri gelmiştir. Müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınmış ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Diğer Çalışmalar:

1 - Süleyman Demirel parkı, Mithat Paşa caddesi üzerindeki yeşil alan, 15 Temmuz Demokrasi Fidanlığı, Sarıyarlık Dere mevkii,Çeken caddesi sonunda bulunan yeşil alanlarda tarafımızca dikilen fidanların rüzgardan zarar görmemesi için ahşap hereklerle sabitlenmesi işi yapılmıştır.

2 - 2016 yılında ÇEVKOR dergisi ile ortaklaşa yapılan ağaç dikme etkinliği kapsamında Mithat Paşa caddesine dikilen ağaçların çevresi ve Sarıyarlık mevkii 15 Temmuz Şehitler Hatıra ormanı çevresi dikenli tel çit ile çevrilmiştir.

3 - İsmetpaşa mahallesi 346 ada nolu park alanından konvektör hattı geçtiğinden bu alan temizlenerek eski parke taşlar toplanıp tesviye çalışması yapıldı. İsmetpaşa mahallesi 38.sokak park alanında teleferik konulacak alanların yerleri hazırlanarak teleferik ve hamak salıncak montajı yapılmış ve basketbol sahası oluşturulmuştur.

4 - Kurtuluş Dere park alanı,Atatürk mahallesi Kerem sokak üzerinde kurulan açık pazar alanı,Bahçelievler mahallesi Hoca Ahmet Yasevi caddesi üzerinde kurulan açık pazar alanı,İsmet paşa mahallesi 53. sokak üzerinde kurulan açık pazar alanı,Pınarça mahallesi 181 ada park alanı ve Çamlık park alanında sabit tuvalet montajı yapıldı. Kurtuluş dere park alanı ve Pınarça 181 ada nolu park alanı 2 adet büfe ve büfe etrafına pergole montajı yapıldı.

5 - Yanıkağıl parkında bozulan bordür ve taşlar sökülerek yeniden döşeme işi yapıldı. Parktan çıkarılan oyun grubu yerine yeniden tesviye ve beton çalışması yapıldı. Parkın çevresi panel çit için hazırlanarak beton atıldı ve panel çit montajı yapıldı. Parkın bahçe kapısı onarılarak montajı gerçekleştirildi.

6 - Kazak Gölü basketbol sahası yaz ayına hazırlamak amacıyla alan yeniden çizilerek zemin boyaması yapılmıştır.Saha çevresi teller onarılmıştır. Potaya file montajı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.Voleybol sahasının kumu çapalanarak kum takviyesi yapıp, voleybol filesi yenilenmiştir.

7 - İlçemiz İsmetpaşa mahallesinde açılan Emine PENBETEN Anaokulu bahçesine beton dökülerek gerekli alanlara yeşil alan oluşturulmuştur.Ayrıca Çocuk oyun grubu,3 adet bank ve 2 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.

Yeni Üretilen Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Muaammer Aksoy Caddesi Parkı	5425,77	—	1	1	62	Karaağaç
Aziz Sancar Parkı	4.762,10	—	1	1	52	Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1632,96	—	—	1	—	İsmetpaşa

Revizyon Yapılan Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Necmettin ERBAKAN Parkı	2337	–	1	1	62	Atatürk
Başbuğ Alpaslan TÜRKES	1280	–	–	1	30	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 2	383	–	–	–	16	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 3	971	–	–	–	24	Atatürk
Recep Güven aile Çay Bahçesi	4732	–	–	–	–	Atatürk
Işıl Sokak Parkı	790	–	–	–	–	Bahçelievler
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2162	–	–	1	–	Bahçelievler
Veli Çeken Parkı	3669	–	–	1	–	Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı	1087	–	–	1	–	Atatürk
Bahçeağıl Cami Yanı Parkı	88	–	–	3 (adet)	–	Bahçeağıl
Hazan Sokak Parkı	799	–	–	5 (adet)	–	Bahçelievler
Koru Sokak Parkı	620	–	–	5 (adet)	–	Atatürk
Pınarça Mahallesi 181 ada Parkı	1326	–	–	1	–	Pınarça
Kiraz Parkı	1935	–	–	6 (adet)	–	Karaağaç
Ahmet Tokuç Parkı	5044	–	–	1	–	İsmetpaşa
Yanıkagıl Parkı	5244	1176,29	–	–	–	Yanıkagıl
Selahattin Altınışik Parkı (1.kısım)	775,12	775,12	–	–	–	İsmetpaşa
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışik 2. kısım parkı)	290	63,14	–	–	–	İsmetpaşa
Emek Caddesi Parkı	1621	1120,25	–	-	–	Karaağaç

Toplam Mevcut Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7784	-	-	165	İsmetpaşa
Süleyman Demirel Parkı	6278	2742	1	1	125	Atatürk
Veli Çeken Parkı	3669	1932,44	2	1	128	Atatürk
Fatih Cami Parkı	1449	495	2	1	33	Fatih
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2162	1048,77	3	1	47	Bahçelievler
Ahmet Tokuç Parkı	5044	842	3	1	147	İsmetpaşa
Enver Özel Parkı	1763	995	2	1	49	Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	3423	1725	2	1	64	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	1	–	10	Cumhuriyet

Ali Baba Parkı	526	55	1	1	20	Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	–	–	70	Cumhuriyet
Şehit Erdiñç Duran Parkı	2207	–	1	–	–	İsmetpaşa
Işıl Sokak Parkı	790	148	1	1	–	Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1338	253	2	1	16	Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı	1087	435	1	1	50	Atatürk
Pınarça Mahallesi Parkı	769	–	1	1	–	Pınarça
Karlı Mahallesi Parkı	15168	5000	1	1	45	Karlı
Yanıkagıl Parkı	5244	1176,29	3	1	45	Yanıkagıl
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	1	–	32	İnönü
Ozan Sokak Parkı	965	328	1	1	2	Atatürk
Başbuğ Alpaslan Türkeş Parkı	1280	851	–	1	30	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 2	383	279,79	–	–	17	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 3	971	714,85	–	–	24	Atatürk
Necmettin Erbakan Parkı	2337	1397	–	1	64	Atatürk
Çamlık Halim Danacı Parkı	14000	8927,96	1	1	378	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1800	706,55	1	1	20	İsmetpaşa
Hazan Sokak Parkı	799	120	1	5 (adet)	20	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	385	185	1	–	–	Bahçelievler
İlkyaz Parkı	181	–	1	5 (Adet)	–	Atatürk
Koru Sokak Parkı	620	164,74	1	5 (Adet)	19	Atatürk
Evrım Sokak Parkı	701	335,63	1	5 (Adet)	33	Cumhuriyet
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	1	–	–	Karlı
Bahçeağıl Mahallesi Parkı	88	–	1	3 (Adet)	–	Bahçeağıl
Pınarça Mahallesi Parkı	1326	186,39	1	1	–	Pınarça
Selahattin Altınışık 1.Kısım Parkı	775,12	775,12	–	–	40	İsmetpaşa
Kiraz Park	1935	1160	1	6 (adet)	–	Karaağaç
Emek Caddesi Parkı	1621	1110,25	1	1	20	Karaağaç
Barış Manço Parkı	914	–	1	1	–	Cumhuriyet
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışık 2. kısım parkı)	290	63,14	1	1	–	İsmetpaşa
Muammer Aksoy Caddesi Parkı	5425,77	–	1	1	62	Karaağaç
Aziz Sancar Parkı	4762,10	–	1	1	52	Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1632,96	–	–	1	–	İsmetpaşa
Recep Güven aile Çay Bahçesi	4732	1505	1	–	–	Atatürk
Şehit Zafer Çam Parkı	750	–	–	–	–	İsmetpaşa

1.11 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 104 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	367.500,00	10.310,00	10.310,00	367.500,00	234.462,19	% 63,80
06-SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	–	–	6.000,00	0,00	0

1 - Kemirgen mücadelesi kapsamında çalışmalarımız devam etmektedir.

2 - Müdürlüğümüz veterinerlik hizmetlerine gelen yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

3 - 2017 yılında müdürlüğümüzde 389 adet gelen evrak, 237 adet giden evrak kayıt ve yazışması yapıldı.

4 - Ramazan ayı öncesinde Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma ile unlu mamuller ve fırınların hijyen yönünden denetimi ile gıda ile ilgili işyerleri ile semt pazarlarının kontrol ve denetimi yapılmıştır.

5 - Çorlu Kanseri Erken Teşhis Merkezine (KETEM) 43 vatandaşımızın belediyemiz nakil aracı ile nakilleri sağlanmıştır.

6 - Kapaklı İlçe sınırları içerisindeki Yanıkağıl mahallesi sağlık evi, Uzunhacı mahallesi muhtarlık binası, Karaağaç mahallesi halk eğitim merkezi, Kapaklı semt pazarında Kanseri Erken Teşhis konulu bilgilendirme toplantıları yapıldı.

7 - Uyuşturucuyla mücadele kapsamında Toplum Sağlığı Merkeziyle birlikte 12.10.2017 tarihinde Uzunhacı ve Yanıkağıl mahallelerinde, 16.10.2017 tarihinde Karaağaç mahallesi Halk Eğitim Merkezinde eğitim düzenlenmiştir.

8 - Kapaklı İlçe sınırları içerisindeki vatandaşlarımıza 14.11.2017 tarihinde Belediye Meclis salonunda Kanseri Erken Teşhis konulu bilgilendirme toplantısı yapıldı.

9 - Belediyemiz tarafından düzenlenen Geleneksel Toplu Sünnet Organizasyonu kapsamında kayıt yaptıran fakir vatandaşlarımızın çocuklarının (120 kişi) İrmet Hastanesinde sünnet kesim işi yapılmıştır.

10 - Müdürlüğümüze gelen personelimize tansiyon ve pansuman hizmeti verilmiştir.

11 -2017 yılında müdürlüğümüz tarafından 119 adet işyerine, İşyeri Sıhhi Raporu düzenlenmiştir.

12 - Kapaklı Anadolu Lisesi Müdürlüğüne verilmek üzere Biyoloji ve Kimya Laboratuar malzemeleri deney seti alımı yapılmış olup Kapaklı Anadolu Lisesi Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

13 - Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların beslenmesi için kazak gölü mesire alanına 2 adet, ikiz göller mesire alanına 1 adet otomatik mama makinesi ile suluktan oluşan beslenme ve su odakları kurulmuş olup, yıl boyunca kuru mama ile besleme yapılmaktadır.

14 - İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların beslenmesi için, kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında, belirlenen beslenme noktalarına kuru mama bırakılmaktadır.

15 - Kazak gölü mesire alanındaki kanatlı hayvanların yıl boyunca kanatlı yemi ile beslenmeleri yapılmaktadır.

16 - Halkın bilinçlendirilmesi ve farkındalık yaratmak amacıyla billboardlar, raket panolar ile web sitesi ve led panosunda görsellere yer verilmiştir

17 - İlçemiz sınırları içerisinde 24 adet sahipli hayvan kuduz aşısı ile aşılanarak kayıt altına alınmıştır.

18 - Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılmasının ve hayvan kontrolünün sağlanması faaliyeti konusunda belirlenen geçici kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, 159 adet büyükbaş ile 2242 adet küçükbaş hayvan olmak üzere toplam 2401 adet hayvanın muayenesi ile kontrol ve denetimi yapılmıştır.

19 -İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında, Haziran – Eylül döneminde haftalık periyotlarla açık alan ULV (soğuk sisleme) yöntemiyle ilaçlanmıştır.

20 - İlçemiz sınırları içerisindeki mesire alanları (Kazak gölü, İkiz göller) kene mücadelesi kapsamında ilaçlanmıştır.

21 - Bahçeağıl İlkokulu, Yanıkagıl İlkokulu bahçeleri ve İsmetaşı Mahallesinde Bülent Ecevit Parkı ile yakınındaki park ve yeşil alanlar kene mücadelesi kapsamında ilaçlanmıştır.

22 - Belediyemiz Atık Getirme Merkezi haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlanmış ve dezenfekte edilmiştir.

23 - Kapaklı Anadolu Lisesine kemirgen mücadelesi kapsamında 3 adet kemirgen istasyonu kurulmuştur.

24 - İlçemizde sinek, kene ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmakta olup, yapılan ilaçlama sayısı 21 olarak gerçekleşmiştir.

25 - Sokak hayvanlarına yönelik yapılan çalışmalar doğrultusunda 16 adet sokak hayvanı (köpek) kısırlaştırılmış, aşılanmış ve işaretlenmiştir. 2 deti sahiplenirilmış olup, 14 deti alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

26 - İhtiyacı olan vatandaşlarımıza verilmek üzere Belediye Encümeni Kararlarına istinaden 11 adet İşitme Cihazı, 10 adet İşitme Cihazı parçası ile 11 adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 1 adet Havalı Yatak alınmış ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

1.12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 102 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.599.000,00	972.000,00	122.000,00	15.449.000,00	15.103.355,36	% 97,76
06-SERMAYE GİDERLERİ	205.000,00	–	–	205.000,00	120.360,00	% 58,71

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması işlerini yürütmek, geri dönüşümü mümkün olan atıkların atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

1 - İlçemiz sınırları içerisindeki evsel atıkların toplanması, çöp döküm sahasına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işleminin yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve bu plan dahilinde çalışmaların sürdürmesini takip etmek.

2 - Çevre mevzuatı hükümleri gereğince ambalaj atıklarının, atık pillerin, elektrikli ve elektronik atıkların, bitkisel atık yağların, atık yağların, ömrünü tamamlamış lastiklerin ve geri dönüşümü mümkün olan diğer atıkların evsel atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşümünün, geri kazanımının, bertarafının lisanslı firmalar aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

3 - Sahipsiz iri atıkların kül ve molozların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

4 - Çöp konteynır taleplerini karşılamak, ilçe içinde tüm çöp konteynırlarının her türlü tamiratının yapılmasını, konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak.

5 - İbadethanelerin, okulların, muhtarlıkların ve durakların temizliğini program dahilinde yapmak.

6 - Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunmak.

7 - Çevre ile ilgili her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara, diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak.

8 - Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

9 - Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

10 - Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

11 - Kurban kesimi yerlerinde oluşan atıkların toplanması ve temizlik hizmeti sunmak.

12 - Hava kirliliğinin en aza indirilmesi amacıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesi Hizmetleri; 09.07.2015 -31.12.2017 tarihleri arasındaki günlük hizmeti kapsayan " Katı Atık Toplama ve Nakli,Kent Temizliği Hizmet alımı" ihalesi 18.12.2014 tarihinde yapılmış olup, 03.07.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar, tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür.Bu hizmetlerimiz 24 araç ve 149 işçi ile yürütülmektedir. Yüklenici firma bünyesinde 1 çevre mühendisi, 3 kontrol görevlisi, 2 konteynır bakım ekibi, 1 operatör, 29 şoför, 113 işçi toplam 149 personel çalışmaktadır.

	Birimi	Miktar
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	53270
Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	72
Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	950
Yıkanan Konteynır Sayısı	Adet	2277
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet/ Hafta	260

Aracın Cinsi	Toplam
Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³)	8
Çöp Kamyonu (13+1,5 m ³)	4
Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	1
Süpürge Aracı	2
Konteynır Yıkama Aracı	1
Arazöz	1
Damperli Kamyon	2
Kepçe	1
Pick-up	2
Binek Araç	2
Toplam	24

Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması ;

1 - 352.570 kg. kağıt, 18.300 kg. plastik, 189.960 kg. cam olmak üzere toplam 560.830 kg. ambalaj atığı toplanmıştır.

2 - Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında Ocak ve Temmuz aylarında 6 aylık gelişme raporu hazırlandı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunuldu ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile beraber sahada ambalaj atıkları yönetimi denetimi yapıldı.

3 - Kaynağında ayrı toplama ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kapıdan kapıya toplama ile yapılmaktadır.

4 - Tüm okullarımızda kamu kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları gibi ambalaj atıklarının yoğun çıkarıldığı yerlerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

5 - İlçe genelinde geri dönüşüm kutularının dağıtımı yapılmıştır. Toplama ayırma için lisanslı toplayıcı firma Yuni Tekstil ve Geri Dönüşüm Kimyasal Maddeler San. Tic. Ltd. Şti. ve Cam Kırığı Hurda Nakliye İnşaat Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti., yetkilendirilmiş kuruluş olarak ÇEVKO ile toplanıp geri kazanılmaktadır.

6 - Ambalaj Atıkları Yönetim Planı kapsamında 1003 öğrenci ve öğretmene ambalaj atığı yönetimi eğitimi verildi.

7 - Kapaklı Belediye Başkanlığı , ÇEVKO Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi ve Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile “Cam Ambalaj Atığı Belgelendirme Sözleşmesi” imzalandı.

8 - İnönü mahallesi, İsmetpaşa mahallesi ve Bahçelievler mahallelerinde kapı kapı ambalaj atığı bilgilendirme çalışması yapıldı. 1482 haneye ulaşıldı, 1408 haneye ulaşılammıştır.

9 - Kapaklı Belediye Başkanlığı ile ÇEVKO Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesiyle “Cam Toplama Sözleşmesi” imzalandı.

10 - 86 adet iç mekan ambalaj atık kutusu ilçede hizmet veren kurum ve kuruluşlara, işletmelere teslim edildi.

11 - 20 adet 0,8 m3’ lük ambalaj atık toplama kutusu ilçemiz İsmetpaşa Mahallesiindeki sitelere yerleştirildi.

12 - Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında 12 adet yeni atık toplama ekipmanı ilçemizdeki işlek noktalara konuldu.



2017 Yılında Toplanan Kağıt, Plastik, Cam, Metal Ambalaj Atığı Miktarları	
Ay	Miktar (Kg)
Ocak	39.980
Şubat	44.660
Mart	47.050
Nisan	49.140
Mayıs	45.700
Haziran	47.050
Temmuz	48.650
Ağustos	49.680
Eylül	46.680
Ekim	46.980
Kasım	46.680
Aralık	48.580
TOPLAM	560.830

Bitkisel Atık Yağların Toplanması ;

1 - Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. ile “Kapaklı ilçe sınırları içerisinde bitkisel atık yağların toplanmasına yönelik işbirliği sözleşmesi” imzalandı.

2 - Belediye hizmet binasında toplanan 430 kg. bitkisel atık yağ lisanslı firmaya teslim edildi.

3 - 2 adresten bitkisel atık yağ alındı, atık sahibine hediye verildi.

4 - İşyerlerinden bitkisel atık yağların ayrı toplanarak lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlandı.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması ;

1 - Kamu kurumları, işyerleri ve okullara 15 adet küçük, 66 adet büyük pil kutusu dağıtımı yapıldı.

2 - “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” kapsamında ilçe genelindeki okullardan 627 kg. pil toplandı ve bertaraf edilmek üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine teslim edildi.

3 - Kapaklı Karanfil Anaokulu Çerkezköy ve Kapaklı ilçeleri içinde 256 kg. atık pil toplayarak spor seti kazanmıştır.



Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması ;

1 - Elektrik ve elektronik atıkların toplanması kapsamında 1143 kg. elektrikli ve elektronik atık TUBİSAD işbirliğiyle geri dönüşüme gönderildi.

2 - 1 adet e-atık iç mekan toplama kutusu Yıldızkent Ortaokuluna konuldu.



Atık Yağların Toplanması ;

- 1- Atık motor yağlarının toplanması için 18 adet işletmeye bilgilendirme tebliği yapıldı.
- 2- Belediyenin şantiyesinden çıkan 1050 kg. atık yağ ilgili lisanslı firmaya (PETDER) teslim edildi.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması;

- 1- 350 adet ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı firmaya (LASDER) teslim edildi.



Atık Getirme Merkezi;

Büyükşehir Belediyesi yapmış olduğu aktarma istasyonunda ilçe kapsamında toplanan evsel atıkları kendisine ait düzenli atık depolama sahalarına transfer etmektedir. 60 tonluk kantar ile gelen ve giden atıklar tartılmaktadır.

Atık getirme merkezine aşağıda belirtilen 13 kategori kapsamında atıklar kabul edilmektedir.

- Kağıtlar ve kartonlar
- Plastikler
- Metaller
- Camlar
- Ahşaplar
- Tekstiller
- Kurşunlu piller
- Diğer piller ve akümülatörler
- Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar
- Elektrikli ve elektronik ekipmanlar
- İlaçlar
- Yağlar
- Ömrünü tamamlamış lastikler





Diğer Hizmetlerimiz ;

- 1-** Müdürlüğümüze 261 adet gelen evrak, 313 adet giden evrak, 79 adet gelen dilekçe, 14 adet şikayet başvurusu kaydı yapıldı.
- 2-** Evsel katı atıklar, geri kazanımı mümkün atıklarla ilgili gelen taleplere cevap verildi, ilgili lisanslı firmalar yönlendirildi.
- 3-** Şahsen ve telefonla 215 adet talep-şikayet neticelendirildi.
- 4-** 140 adet 400 litre kapasiteli evsel katı atık konteynırı dağıtıldı.
- 5-** 191 adet evsel katı atık konteyneri başvurusu yapıldı.
- 6-** 277 adet eski çöp konteyneri tamir edildi ve yerlerine yerleştirildi.
- 7-** Kapaklı Belediye sınırları içinde 2717 adresten evsel moloz atıkları ve küller alındı.
- 8-** İlçe sınırları dahilindeki cadde, sokak ve parklarda bayram temizliği yapıldı.
- 9-** Kapaklı Belediyesi kurban kesim yerlerinin genel temizliği yapıldı.
- 10-** Günlük olarak evsel atıkların toplanması, konteynırların yıkanması, yolların süpürülmesi ve yıkanması işi yapıldı. Durakların, İbadethanelerin, mesire alanlarının, belediye ve muhtarlık hizmet binalarının, parkların temizliği yapıldı.
- 11-** İlçemiz genelinden yaklaşık olarak 53.270 ton evsel atık toplanmıştır.
- 12-** Atık getirme merkezi için açılış töreni ve atık cep telefonu fırlatma yarışması düzenlendi.
- 13-** Mekansal hava kalitesinin belirlenmesi ve hava kirliliği haritalarının çıkarılması projesi kapsamında konferans düzenlendi.
- 14-** 20 adet çöp kovası Pınar Bulvarı üzerine yerleştirildi.



1.13 - Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü 04/11/2014 tarihinde 209 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.235.000,00	471.860,00	364.860,00	1.342.000,00	1.235.367,99	% 92,05
05-CARİ TRANSFERLER	251.000,00	—	44.000,00	207.000,00	207.000,00	% 100
06-SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	—	3.000,00	0,00	—	—

1- İlçemizde yaşayan gençlerin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak; sokaklardan edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak ve genelde kendi imkanları ile yüzmek, basketbol, voleybol, masa tenisi ve satranç sporlarını yapma imkanı bulunmayan çocuklarımıza boş zamanlarını değerlendirmek, paylaşma ve yardımlaşma ve ekip anlayışını geliştirmek amacıyla Yüzme, basketbol, voleybol, masa tenisi ve satranç dallarında Yaz Spor okulu düzenlenmiştir. Yüzme 395 kişi, basketbol 84 kişi, voleybol 38 kişi, masa tenisi 46 kişi, satranç 54 kişi olmak üzere toplam 617 çocuğa kurs verilmiştir.





2-İlçemizi temsil eden sporcuların Ödüllendirilmesi;

23-27 Ağustos 2017 tarihlerinde Mısır'da düzenlenen Dünya taekwondo şampiyonasında 37 kg yıldız bayanlarda Dünya birincisi olan ve 6-8 Temmuz 2017 Antalya'da düzenlenen yıldızlar Türkiye Taekwondo Şampiyonasında 37 kg yıldız bayanlarda ikinci olan Azra ÇAVUŞ'un göstermiş olduğu bu başarı nedeniyle 8 adet Tam altın ile,

10-14 şubat tarihlerinde 4.Turkish Open uluslar arası G2 Açık Turnuvasına 46 ülkeden 1468 sporcunun katılım sağladığı Taekwondo bayanlarda 47 kg'da şampiyon, 23-27 Ağustos 2017 tarihlerinde Mısır'da düzenlenen Dünya taekwondo şampiyonasında 47 kg yıldız bayanlarda Dünya ikincisi, 6-8 Temmuz 2017 Antalya'da düzenlenen yıldızlar Türkiye Taekwondo Şampiyonasında 47 kg yıldız bayanlarda şampiyon, 26-28 mayıs 2017 tarihlerinde Marmaris/Muğla da düzenlenen Türkiye okullar arası yıldızlar Taekwondo Türkiye Şampiyonluğunda 47 kg'da Şampiyon, 27-30 Nisan 2017 tarihlerinde Yunanistanın başkenti Atinada düzenlenen Dünya Taekwondo Federasyonu (WTF) Başkanlık kupası Yıldız Bayanlarda 47 kg da ikinci olan Işıl ZAFER'in göstermiş olduğu bu başarı nedeniyle 8 adet Tam altın ile ,

6-8 Temmuz 2017 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen yıldızlar Türkiye Taekwondo Şampiyonasında 41 kg yıldız bayanlarda Türkiye üçüncüsü olan İdil ZAFER'in 1 adet tam altın ile ödüllendirilmiştir.



3 - Sporun sadece birey ve beden sağlığı ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme ve evre koruma gibi birçok sürece de katkı sağlayan önemli bir araç olduğu vurgusunu yaygınlaştırmak amacıyla amatör spor kulüpleri ile ortak proje üretme strateji izlenmektedir. Kent dinamikleri arasında önemli bir yer tutan ve kentlinin hayata ve sporla bağlanmasına katkıda bulunan amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek sağlanmıştır. Spor kulüplerinin Spor müsabakalarına katılımlarında ulaşımları ve diğer ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.



4- İlçemizde ikamet etmekte olan 34-33-003810 lisans numaralı sporcumuz İlker GİRĞİN'in İstanbul Okçuluk Gençlik ve Spor Kulübü Derneği ile Bedensel Engelliler Okçuluk Paralimpik Avrupa şampiyonasına ve Türkiye Bedensel Engelliler Federasyonu tarafından yapılacak olan Milli Takım Seçmeleri ve Türkiye şampiyonasına hazırlanmakta olduğunu ve ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan malzemeleri Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

5 - İlçemiz Kazakgölü mesire alanında Büyük Yağlı Pehlivan Güreşleri Organizasyonu düzenlenmiş olup, vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla cuşkulu bir güreş organizasyonu gerçekleşmiştir.



6- Kapaklı Spor Kulübü Bisiklet Takımı ile Çanakkale ilinde Bisiklet Turu Organizasyonu düzenlendi.



2. Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1.1		Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1		Belediyenin Kurumsal Yapısının İyileştirilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Hizmet İçi eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	14	—
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	170	172	101	—
3	Yapılan Anket sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	—
4	Ankete Katılan Kişi sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20000	0	0	—
5	Araç Takip Sistemi Takılan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	2	0	0	—
6	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	100	—
7	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	670	1400	209	—

AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1.2		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak				
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1		Belediyenin Sistemli Bir Çalışmaya Geçişine Katkı Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	ISO 10002 Müşteri Yönetim Sistemi Kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	0	% 0	

AMAÇ 2		Altyapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.1		Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1		Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Cumhuriyet Mahallesi ile Bahçelievler Mahallesi arasındaki Dere Güzergahının Peyzaj Düzenlemesinin Yapılması (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32000	0	0	
2	Yapılan Parke Taş Kaldırım Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50000	11000	22	
3	Yapılan Refüj Miktarı (metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	1000	0	0	
4	Açılan Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50000	50000	100	
5	Yapılan Stabilize Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	100000	100000	100	
6	Yapılan Sıcak Asfalt Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50000	32200	64	
7	Yapılan Beton Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	20000	31000	155	
8	Yapılan İstinat Duvarı Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	100	100	100	
9	Döşenen Menfez Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	300	300	100	

AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli amaçlı Kamu Binaları Yapmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1		Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Mahallelere Oluşturulan Spor Alanı sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	6	600	
2	Avcılara Yönelik Trap Alanı Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	Tip Proje alındı.
3	Yapılan Açık Pazar Alanı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	2016 Yılı'nın hedefi olup, bu yıl ihalesine çıkıldı ve yapımı devam etmektedir. İş bitim tarihi 2018 yılıdır.
4	Yapılan Kapalı Pazar Alanı Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Kapalı Pazar alanı yapılması planlanan yer hazineden talep edilmiş tahsis edilmemiştir. Yapılması planlanan yer imar uygulaması sonucu cami alanına çevrilmiştir.
5	Modern Muhtarlık Binası Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	33	
6	Hamam Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	Meydan Projesinin içinde alındı.
7	Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	1000	0	0	
8	Yapılan Modern Görünümlü Işıklı Yeni Otobüs Minübüs Durak Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	7	0	0	Durak Yapmak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
9	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	–	0	0	2015 Yılı'nın hedefi olup, Hazırlık aşaması halen devam etmektedir.
10	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması (m ² /%)	Fen İşleri Müdürlüğü	7000/35	0	0	Proje hazırlık aşaması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından devam etmektedir. Ayrıca Otopark yapmak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.

11	Mahallelere Yapılan Çok Kullanım Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	50	Bir tanesi Karlı Mahallesinde tamamlanmıştır.Diğerinin 2018 yılında ihalesi tamamlanmış olup yer teslimi aşamasındadır.
12	Yapılan Yüzme Havuzu Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	
13	Aquapark Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	Aquapark yapılması planlanan alan imar planı değişikliği yapılarak okul alanına dönüştürülmüştür. Avan projeler bu alana yapıldığından yeni yer tespit çalışması yapılacaktır.
14	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılacak olup, yeri büyükhşire tahsis edilmiştir.
15	Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	2015 Yılıının hedefi olup, Büyükşehir Belediyesi tarafından 2016 yılı içerisinde yapımına başlanılmıştır.Yapımı devam etmektedir.
16	Şehiriçi Dekoratif Aydınlatma Çalışması Yapılan Cadde - Sokak Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
17	Oluşturulan Telefon Şarj Ünitesi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.	3	0	0	
18	Oluşturulan Kiosk noktaları Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.	3	0	0	
19	Yapılan Hayvan Barınağı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	
20	Mezbahane Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	Büyükşehir Belediyesinin görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
21	Yapılan Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	2016 yılının hedefi olup, Yıl içerisinde ihaleye çıkmış ve ihale sonuçlanmıştır. Yapımına başlanmıştır. Yapımı devam etmektedir.
22	Hayvancılığın Geliştirilmesi için Yapılacak Ahırlar için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	Tip Proje alınıp Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 3.1		Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1		Yeşil Alanlar Tesis Etmek ,Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3	60	
2	Yıllık Olarak Yapılan Yeşil alan Miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10000	3500	35	
3	Bakım ,tadilat,ve onarımı Yapılan Park sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	31	135	
4	Parkların bakım,tadilat ve onarımında çalıştırılan kişi sayısı (Kişi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60	25	42	
5	Parklara Montajı Yapılan Spor Aleti (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	9	180	
6	Parklara Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3	60	
7	Yapılan Süs Havuzu Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	
8	Şehir İçi Donatı Elemanları (Çeşme, Çiçeklik,Heykel, Havuz,Bank,gazebo vb.) Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200	440	220	
9	Park Ve Kaldırımlara Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3000	1285	43	
10	Parklara ve Orta Refüjlere Dikilen mevsimlik Çiçek sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100000	36000	36	

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 3.2		Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1		Vatandaşların Faydalanacakları Yeşil Kullanım Alanları Oluşturmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlene Piknik-Mesire Alanı Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	
2	Oluşturulan Kent Ormanı Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	
3	Oluşturulan Hobi Bahçesi Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	
4	Kurulan Tarım Sera Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	
5	Hacılar Çeşmesi İle Kazakgölü Arasına Kanal Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50	0	0	

AMAÇ 4		Kapaklı'da Vatandaşların Temiz ve sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.1		Atıkların Toplanması ,Taşınması ve Ekonomiye Kazandırılması				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1		Atıkların Toplanmasını Ve Değerlendirilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	46880	53270	114	
2	Alınan Ambalaj Atıkları Konteyner Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	20	200	
3	Alınan Kumbara Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	0	0	
4	Alınan Küçük Hacimli Çöp Kova Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	20	100	

AMAÇ 4		Kapaklı' da Vatandaşların Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.2		Kapaklı' da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1		Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27	24	89	
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10400	3590	35	
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	100	
4	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2200	500	23	

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.1		Hayvan Sağlığını Korumak,Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1		Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirler almak Sahipsiz Hayvanların Aşılamalarını Yapmak Ve İlaçlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek,Kurban Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Uygulama Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100	16	16	Geçici hayvan bakım evimiz bulunmamaktadır.
2	Muayene Edilen Hayvan sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	850	2401	282	
3	Yapılan ilaçlama Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30	21	70	Yapılan ilaçlama yeterli görülmüştür.

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.2		Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1		Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler almak Ve Cenaze Hizmeti Vermek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Sağlık Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12000	750	6,25	Belediyemiz bünyesinde tabip bulunmadığından dolayı gerçekleştirilememiştir.
2	Cenaze Nakil Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	300	0	0	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanına geçtiğinden gerçekleştirilememiştir. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır.
3	Sağlık Hizmeti Verilen Organizasyon Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	2	17	
4	Engelli Taşıma Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	240	1863	776	Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.1		Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak Belediye İle Vatandaşlar Arasında iletişimi Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1		Belediye Hizmetlerini Tanıtmak,Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
2	Bastırılan Kitap Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20000	0	0	
3	Dağıtımı Yapılan CD miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50000	3000	6	
4	Gönderilen SMS Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1400000	868413	62	
5	Dağıtımı Yapılan Harita Ve Kroki sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5000	0	0	
6	Dağıtımı Yapılan Kent Rehberi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	0	0	
7	Bastırılan Bülten Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60000	0	0	
8	Arşivlenen Haber Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1000	647	65	
9	Katkıda Bulunulan etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	7	140	
10	Düzenlenen Etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	7	58	
11	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	45000	30000	67	
12	Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	0	0	Belediyemizde tebrikler bizzat başkanımızın veya müdürlüğümüzün ziyareti ile gerçekleştirilmektedir.

AMAÇ 6	Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak					
STRATEJİK HEDEF 6.2	Spor Faaliyetlerini Yürütmek					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Tanıtım Ve İletişim Kapsamında Spor Çalışmalarını Desteklemek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Açılan Yaz Spor Okulu Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Yaz Spor Okuluna Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350	617	176	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Malzeme İhtiyacı Karşılanan sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	120	180	150	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 6	Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak					
STRATEJİK HEDEF 6.3	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek					
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1	Sosyal Yardımlar Yapmak Ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Asker Aile Yardımı İçin Başvuran Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	38	38	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Asker Aile Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	90	35	39	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30	0	0	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50	11	22	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	130	0	0	Başvuru olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
6	Nakdi Yardım Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60	23	38	Başvuru 23 kişi olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
7	Kurulan İftar Çadırı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Ramazan ayı boyunca 30 gün süre ile ilçemiz meydanı ve uzak mahallelere kurulmaktadır.
8	İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30000	25000	83	

9	Bakım Ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	18	360	
10	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Okul Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	0	
11	Bakım Ve Onarımı Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	60	
12	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Cami Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	0	
13	Sünnet ettirilen Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350	120	34	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. Başvuru 120 kişi olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
14	Sünnet Kıyafet İhtiyacı Sağlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350	120	34	Başvuru 120 kişi olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
15	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	33	
16	Oluşturulan Yardım Kumbarası Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	—	0		Belediyemiz bünyesinde sevgi eli yardım giysi mağazası açılmış olup, ihtiyacı olan vatandaşlara dağıtım yapılmaktadır.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak					
STRATEJİK HEDEF 6.4		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek					
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Gerçekleştirmek					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI				
			Hedeflenen	Gerçekleşen		Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Kültür Gezisi sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	31 21	52	260	Zabıta Müdürlüğünce ortaklaşa gerçekleştirmiştir.
2	Kültür Gezilerine Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3000	1395 1918	3313	110	Zabıta Müdürlüğünce ortaklaşa gerçekleştirmiştir.
3	Kardeş Belediye Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		100	
4	Toplu Sünnet Törenine İlişkin Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		100	
5	Toplu sünnet Etkinliğine Katılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17000	15000		88	

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.1		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1		Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan Azami Yararlanmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Masa Üstü Bilgisayar Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	160	124	77,5	
2	Diz Üstü Bilgisayar Sayısı Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	17	113	
3	WEB Sayfası Tasarım Güncelleme ve Geliştirme İşlemleri Yapılması (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	
4	E- Belediyecilik İle Online Tahsilat ve Borç Sorgulama İşlemleri Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
5	Belediye Otomasyon Sisteminin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
6	Bilgisayar ve Donanımla İlgili Destek Verilmesi (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	375	326	87	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
7	Yerel Ağın Güvenlik ve Erişim Kontrolünün Yapılması, Donanım ve Yazılım Güvenlik Sistemlerinin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
8	Personel Takip Sisteminin Yürütülmesi (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	100	100	
9	Virüs Önleme sisteminin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.2		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Bütçenin Artış Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6,5	0	0	
2	Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	275	200	73	
3	Taşınmaz Mal Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	980	634	65	
4	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	100,78	112	
5	Gider Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	82,76	92	
6	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Takibi Ve Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
7	Performans Programının Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
8	Ön Mali Kontrole İlişkin Hususların Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
9	Mali Konulara İlişkin Yazışmaların Yürütülmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.3		Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1		Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Doğrudan Temin İşlem Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	58	232	Bütçe içi işletme Mali Hizmetler bünyesine kurulduğundan alımlar yapılmıştır.
		Yazı İşleri Müdürlüğü	50	24	48	
		Fen İşleri Müdürlüğü	240	93	39	
		Etüt Proje Müdürlüğü	25	8	32	
		İmar ve Şehircilik Müd.	40	16	40	
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	230	81	35	
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	50	13	26	
		Park ve Bahçeler Müd.	100	46	46	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	70	7	10	
		Zabıta Müdürlüğü	120	94	78	
		Emlak ve İstimlak Müd.	25	15	60	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	40	18	45	
		Spor İşleri Müdürlüğü		46		Stratejik Plan hazırlandıktan sonra kurulduğu için hedefi yoktur.
		Fen İşleri Müdürlüğü	14	8	57	
		Etüt Proje Müdürlüğü	7	0	0	
2	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müd.	1	0	0	
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	
		Park ve Bahçeler Müd.	8	2	25	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	100	
		Zabıta Müdürlüğü	3	2	67	
		Fen İşleri Müdürlüğü	14	8	57	
		Etüt Proje Müdürlüğü	7	0	0	

3	Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	5	25	
		Zabıta Müdürlüğü	16	6	38	
		Park ve Bahçeler Müd.	5	1	20	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
4	Sigorta Yapılan Araç Ve İş Makinesi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	12	60	
		Zabıta Müdürlüğü	16	11	69	
		Park ve Bahçeler Müd.	5	0	0	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
5	Elektrik aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	70	98	140	İlçemize kazandırdığımız parklara da elektrik aboneliği yapıldığından sayı yükselmıştır.
6	Su aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	5	33	
7	Sabit,GSM ve İnternet aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	160	68	42,5	
8	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	25	22	88	
		Park ve Bahçeler Müd.	2	4	200	
		Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	50	
9	İş Makinesi Çalıştırılan Süre (Saat)	Fen İşleri Müdürlüğü	16000	2969	19	

AMAÇ 8		Kapaklı' da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak				
STRATEJİK HEDEF 8.1		Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.				
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1		Öğrencilerin Desteklenerek Başarılarını Arttırmalarını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Hediye Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	45	45	
2	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	Okullardan gelen taleplere istinaden araç desteği sağlanmaktadır.
3	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	450	0	0	
4	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinin Desteklenme Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	12	240	Zabıta Müdürlüğünce Gerçekleştirilmiştir.
5	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinde Desteklenen Geziye Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500	586	117	Zabıta Müdürlüğünce Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 9		Kapaklı'da bulunan Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 9.1		Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlara ortak çalışmaların Yapılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1		Ortak Çalışmalar Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Engelliler Derneği İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Fiziksel mekan vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Engelli Yaşam Evi Yapılacak Yer Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir. Büyükşehir Belediyesince yapılacaktır.
2	Engelliler Derneği İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Gezi,Spor vb.) (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	
3	Kent Konseyi İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	67	
4	Spor Kulüplerine Yapılan Aynı Yardım Miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	30	600	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Spor Kulüplerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (TL)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000	207.000,00	69	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
6	Lisanslı sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	335	550	164	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
7	Spor Dallarında Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	67	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Kaldırılan İşgal Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	4	1	25	
2	Envarteri Tutulan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	1	647	64700	
3	Alınan Ve Sağlanan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	1	13	1300	
4	Satılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	200	40	20	Belediye Hissesi - 37 Arsa - 3
5	Verilen Tapu Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	300	0	0	
6	Kamulaştırma Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	2	2	100	2 vatandaşımıza kamulaştırma işlemi başlatılmış olup, belediyemizce tespit edilen tutara itiraz ettiklerinden mahkeme devam etmektedir.

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.2		Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1		İmar Planları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3/50	0	0	
2	Kamu ve Vatandaş Talebi Kapsamında yapılan Plan Sayısı /Kapladığı alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60/250	0	0	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.3		Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek				
PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1		Revizyon Ve Parselasyon Planları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan İmar Uygulama Sayısı / Alanı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 / 69	2/19	200/28	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.4		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 10.4.1		Yaşam alanlarının Yapımında Sağlık,Güvenlik Ve Estetik Hususları Esas Almak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	İmar Çapı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	300	0	0	
2	Plan Tadilat Başvuru Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	35	20	57	
3	Vaziyet Onayı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	100	0	0	
4	İnşaat Ruhsatı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	600	560	93	
5	İş Bitim Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	500	289	58	
6	Tutanak Tutulan Ve İhtar Verilen bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	35	25	71	
7	Yıkım Kararı Alınan Bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	15	0	0	
8	Yıkımı Yapılan Bina Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	15	0	0	

AMAÇ 10	Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak					
STRATEJİK HEDEF 10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak					
PERFORMANS HEDEFİ 10.5.1	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Dikilen Levha -Direk Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	120	0	0	
2	Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenen İç Ve Dış Kapı Plakası Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	120	668	557	

AMAÇ 11	Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek ;					
STRATEJİK HEDEF 11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek					
PERFORMANS HEDEFİ 11.1.1	Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek Ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	14	11	78,57	Olağanüstü toplantı yapmaya gerek duyulmadığından hedeflenene ulaşamamıştır.
2	Yapılan Meclis Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	266	222	83,46	
3	Yapılan Encümen Toplantı Sayısı/Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	59	53	89,83	
4	Yapılan Encümen Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1593	476	29,88	
5	Nikah Başvuru sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1200	704	58,67	
6	Kıyılan Nikah sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1180	703	59,58	
7	Gelen evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	5040	5477	108,67	
8	Giden Evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	10200	23973	235,02	
9	Gelen Dilekçe Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	8880	10418	117,32	
10	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	13	7	54	
11	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantılarında Alınan Karar Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	70	6	9	

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.1		Kapaklı'da Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1		Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Görüntü,Çevre Ve Gürültü Kirliliğine İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	35	8	23	
2	Pazaryerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133	
3	Pazaryerlerinde Tutulan Tutanak Ve İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	20	19	95	
4	Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	800	231	29	
5	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	200	293	147	
6	Ticaret Ve sanattan Men Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	30	23	77	
7	Tahsilat İçin Gitme Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133	
8	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133	
9	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	20	25	125	

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.2		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1		İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2017 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Çevre Kontrolü Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	60	73	122	
2	Kaçak Yapıların Yıkımında Görev alma Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	15	0	0	
3	İştirak Edilen Belediye Etkinliği Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	10	10	100	
4	Güvenliği Sağlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	3	3	100	

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

1. Kapaklı Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

B - Zayıflıklar

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmayışı.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahipsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmayışı.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.27.03.2018 KAPAKLI

İrfan MANDALI

Belediye Başkanı

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III / A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.03.2018 KAPAKLI

Nurcan SÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdürü