T.C.
AMASYA
BELEDİYESİ İDARE
FAALİYET RAPORU

2020

"Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur."
Mustafa Kemal ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN-CUMHURBAŞKANI

MEHMET SARI-BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU MECLİS ÜYELERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER (11)
A- VİZYON VE MİSYON (11)
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR (11-15)
C- AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER (15-25)
1- Fiziksel Yapı
2- Teşkilat Yapısı
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4- İnsan Kaynakları
5- Sunulan Hizmetler
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER (25)
A- AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ (25-27)
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER (28-34)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(35)
A- MALİ BİLGİLER (35-47)
1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
B- PERFORMANS BİLGİLERİ (48-313)
1. Özel Kalem Müdürlüğü (48-54)
2. Strateji Geliştirme Müdürlüğü (54-67)
3. Yazı İşleri Müdürlüğü (68-73)
4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (74-95)
5. Fen İşleri Müdürlüğü (96-137)
6. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (138-146)
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü (147-158)
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü (159-179)
9. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (180-183)
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (184-187)
11. Zabıta Müdürlüğü (188-206)
12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler (207-211)
13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (212-268)
14. Temizlik İşleri Müdürlüğü (269-279)
15. İtfaiye Müdürlüğü (280-286)
16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (287-293)
17. Hal Müdürlüğü (294-297)
18. Veteriner İşleri Müdürlüğü (298-301)
19. Hukuk İşleri Müdürlüğü (302-303)
20. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (304-306)
21. İç Denetim Birimi Başkanlığı (307-3013)

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ (314-315) ,
A- ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)
B- ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER (316)
2020 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ (317-318)

EKLER (319-323)
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (324)

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür. Bu sevginin en iyi gösterileceği zeminlerden biriside hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir. "İLKELİ DURUŞ, ORTAK AKIL, ŞEFFAF VE ÜRETKEN BELEDİYECİLİK" diyerek çıkmış olduğumuz bu yolda Amasya'mızı çağdaş ve yaşanabilir kent yapacaktır. Hedef ve projeler belirlenmiş, bir kısmı uygulanmaya konulmuşken diğerleri için çalışmalar tüm hızı ile devam etmektedir.

5 yıllık stratejik plan hazırlanarak 31 Mart 2019 yerel seçimlerinden sonra seçim vaatlerimizde taahhüt ettiğimiz "ATATÜRK'ÜN AMASYA'YA GELİŞİNİN YÜZÜNCÜ YILI ANISINA 100 BÜYÜK PROJE" hedefimizi gerçekleştirmek için yaptıklarımızdan destek alarak yapacaklarımızın yolunda tüm gücümüzle ve emin adımlarla ilerliyoruz.

Amasya Belediyesi olarak çabamız şehrimizin güzelliklerini parlatarak turizm merkezleri arasındaki yerini güçlendirmek. Amasyalımızı modern teknolojik ve sosyal gelişimlerin getirdiği kolaylıklar ve yeni ihtiyaçlar ile tanıştırmak. Hem enerji hem de sunduğumuz su gibi temel hizmetlerin temiz, verimli ve karlı olan alternatifleriyle buluşturmaktır.

Bu niyetlerle şehirleşmenin doğal uzantısı olan yapılaşmanın, insanın doğal ihtiyacı olan yeşil alanların yok edilmediği bir anlayışla şehrimizin her yerinde park ve yaşam alanları projeleri geliştirdik. Amasya'ya kazandırdık ve daha fazlasını üretmeye devam ediyoruz. Geçtiğimiz dönemde tüm dünyayı ve ülkemizi etkisine alan, hayati saydığımız ihtiyaçları değiştiren ve vazgeçemeyeceğimizi düşündüğümüz alışkanlıklarımızı değiştiren bir olgu olarak pandemi ile hep birlikte mücadele ettik. Aldığımız hızlı kararlar, önlemler ve hayata geçirdiğimiz planlarla, mücadeleye başlayan ilk kurumlardan biri olduk. Hedefimiz Amasya'yı mücadeleyi en önde götüren şehir olmasını sağlayarak, hem bu süreçte en büyük yükü yüklenen esnaf ve işletmelerimize tekrar can vermek, hem de halkımızı tekrar hayatın olağan akışına döndürmektir.

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunun 41'inci maddesine göre hazırlanan 2020 yılı İdare Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 56'ıncı maddesine göre Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur.

İnanıyorum ki görev süremiz sona ermeden vaat ettiğimiz tüm projelerimizi hayata geçirecek ve bu projelerle yeşil, modern, sağlıklı ve kalkınmakta olan bir Amasya'yı Amasyalıya bırakacağız.

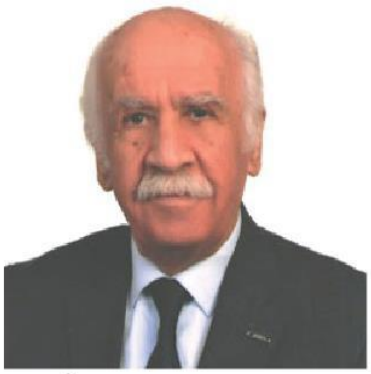
Yapmış olduğumuz çalışmalarda her zaman yanımızda olan değerli meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarıma katkıları ve emekleri için teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Mehmet SARI
Belediye Başkanı

AMASYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Ahmet ÇOBAN



İbrahim Hakkı ÖZŞEN

Ömer ELİAÇIK

Bayram ÇELİK

Özcan GÜR

Yaşar ELBİR

Cahit AKTAŞ

Mehmet BOZKURT

Hasan ŞAHİN

Celil İNCE

Ahmet AYDIN

Ömer Faruk ÖNAL

Gönül CEBECİ

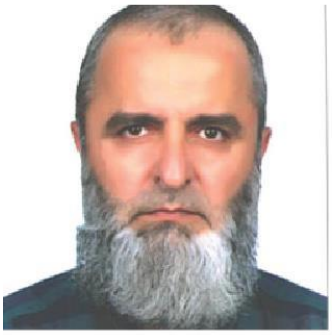
İsmail LAP

Cemal Umut KILIÇ

M. Onur KAVAKLIOĞLU

Oğuzhan SAKIZCI

AK PARTİ


Ali ÇETİN

Mürsel KULOĞLU

Emine ALTUNBAŞ

Osman ŞİŞMAN

Hakan AKÇAY

Bahattin AŞIK

Sercan GÜNER

Mehmet KURT

İsmail ÇEKDEMİR

Bilal AYDIN

CHP

Kazım ÖZKAYA

Bekdemir İŞBİLİR

İYİ PARTİ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ

Osman YÜCE

Mustafa KARAKAŞ

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLERİMİZ:

A.1- MİSYONUMUZ:

"Belediye hizmetlerini zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunmak suretiyle, çevreye, doğaya, tarihe saygılı, tarihi ve kültürel mirası koruyan, halkın güvence ve huzur içerisinde yaşayacağı fiziki ve sosyal altyapıların tamamlandığı, tüm toplumsal eşitsizliklerin dikkate alınıp gözetildiği çağdaş, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak."

A.2- VİZYONUMUZ:

"Millî ve manevi değerleri koruyarak gelecek nesillere aktaran, vatandaş memnuniyetini önceliğine alan, karar mekanizmalarını hızlı işleten, uluslararası standartlarda belediyecilik hizmeti sunan, katılımcı ve üretken bir belediye oluşturmak."

A.3- TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Temel Değerlerimiz;

- İlkeli duruş,
- Ortak akıl,
- Şeffaf belediyecilik,

Temelinde;

1. Vatandaşı, Devletle, kentle birleştiren belediyecilik
2. Planlı ve programlı bir çalışmayı ilke edinen belediyecilik
3. Dayanışma ruhu ile sosyal eşitliği ve toplumsal refahı ön plana alan belediyecilik
4. Hizmet üretirken toplumsal faydayı önceliğine alan belediyecilik
5. Milli, tarihi ve geleneksel değerleri koruyan ve gelecek nesillere aktaran belediyecilik
6. Dürüstlüğü ilke edinen ve çalışkanlığı ön plana alan belediyecilik
7. Her türlü afet tehdidini dikkate alan, sağlıklı bir çevre ve kent yapısını önceliğine alan bir belediyecilik
8. Teknolojik yeniliklere açık, üreticiyi ve yatırımcıyı gözeten bir belediyecilik
9. Eğitime destek veren, bilim ve sanatı önceliğine alan bir belediyecilik olarak belirlenmiştir.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR:

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibariyle,

belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan Kanunla düzenlenmiştir. Ancak, bu Kanunun yanında birçok Kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler de verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilât yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı Kanun) gibi düzenlemelerdir.

Belediye Kanunun 14 üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülük olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, acil yardım ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve Mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2.Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.

3.Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4.Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5.Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6.Gıda bankacılığı yapma.
7.Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.
Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;

kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve
Hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği
Trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan

asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir, Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C- AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Belediye ana hizmet binası dışında, fen işleri müdürlüğü, su ve kanalizasyon müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, hal müdürlüğü ve temizlik işleri müdürlüğü ile park-bahçe ve mezarlıklar müdürlüğü, makine ve ikmal bakım şefliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca, belediye kültür merkezinin 2015 yılında tamamlanması ile birlikte kültür ve sosyal işler müdürlüğü ile sosyal yardım işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü, su tahakkuk ve tahsilat, emlak, ruhsat, gelir tahakkuk birimleri kültür merkezi içerisinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Su tahakkuk gibi ana ve destek hizmet birimlerinin giriş katında hizmet veriyor olması belediye ile doğrudan devamlı işi olan vatandaşların(su, emlak, gelir tahakkuk, vezne) daha rahat hizmet almalarına olanak sağlamıştır. Hal müdürlüğü ve itfaiye müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları görevlerinin gereğidir.

2018 yılı son çeyreğinde nergiz mahallesi sınırları içerisinde yapılan yeni belediye hizmet binasının da diğer birimler hizmet vermeye devam etmektedir.

Ayrıca, yeni belediye hizmet binası altında ve bina önünde araçlar için otopark bulunması belediyeye özel araçlarıyla gelen vatandaşların park sorununa çözüm sağlamıştır.

Diğer taraftan, belediyemiz bünyesinde alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş

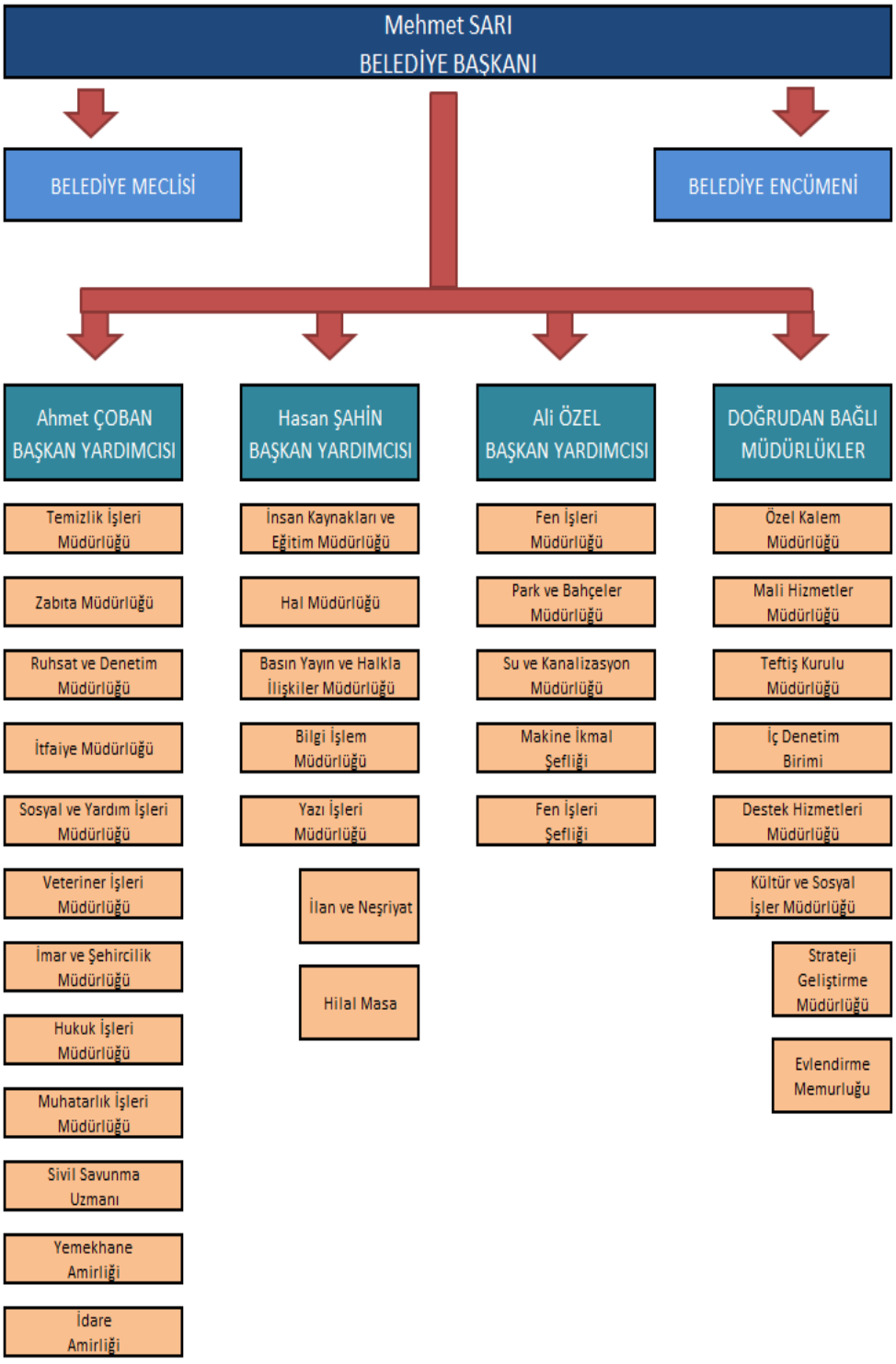
makinaları bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları fen işleri müdürlüğüne bağlı makine ikmal ve bakım şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Makine ikmal ve bakım şefliği helvacı mahallesi derbent mevkiinde yeni yapılan hizmet sahasında faaliyetini yürütmektedir. 2015 yılında hızırpaşa mahallesi hâkimiyet parkı alanı içerisinde yapılan hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte fen işleri müdürlüğü ile su ve kanalizasyon işleri müdürlüğü bu binaya taşınmış olup, hizmetler belirtilen adreste yürütmektedir.

İtfaiye müdürlüğü savadiye mahallesindeki yeni yerinde hizmetlerine devam etmektedir. Şehir merkezinde olması hasebiyle yeni hizmet binasının bulunduğu noktadan şehrin tüm mahallelerine müdahaleler daha hızlı ve etkin olmaktadır.

Belediyemiz fen işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan ve başkanlık makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araç ve iş makinalarına ilişkin bilgiler rapor sonunda ek olarak dökümlenmiştir.

2- Teşkilat Yapısı:

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, 31.12.2020 tarihi itibariyle Belediye Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 23 müdürlük dışında, doğrudan Belediye Başkanına bağlı İç Denetim Birimi faaliyet göstermektedir.


Mehmet SARI
BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
Ahmet ÇOBAN
BAŞKAN YARDIMCISI
Hasan ŞAHİN
BAŞKAN YARDIMCISI
Ali ÖZEL
BAŞKAN YARDIMCISI
DOĞRUDAN BAĞLI
MÜDÜRLÜKLER
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Muhatarlık İşleri Müdürlüğü
Sivil Savunma Uzmanı
Yemekhane Amirliği
İdare Amirliği
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hal Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İlan ve Neşriyat
Hilal Masa
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Makine İkmal Şefliği
Fen İşleri Şefliği
Özel Kalem Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İç Denetim Birimi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Evlendirme Memurluğu

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün başlıca görevi; olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiden maksimum faydayı sağlamaya çalışarak İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı gibi programların geliştirilmesini sağlamaktır. Bu gün itibariyle tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellemesi sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün diğer görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Bilgi İşlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve İşbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak.
- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak.
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak.
- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak,
- Sektördeki teknolojik gelişimlere uygun olarak, konusundaki sistem yazılımı ve donanımları incelemek, belediye ihtiyaçlarını en uygun şekilde planlamak,

- Alımı yapılacak bilişim araçları için teknik rapor hazırlamak,
- Sunucu, switch, router, vb. ağ cihazlarının gerekli yönetim, yetkilendirme işlemlerini yapmak, ihtiyaç halinde kullanıcı yetkilerini revize etmek,
- İnternet ve ağ erişimlerinin sağlıklı, güvenli olarak kurulması ve yapılandırılmasını sağlamak,
- Sistemin güvenliğini sağlamak, sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak,
- Bilgisayar donanım, işletim sistemi, yazılım ve diğer çevre donanımların kurulumunu yapmak, işleyişini sağlamak, arızalarını gidermek, bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Alınan yazılım ve donanımın entegrasyonunu yapmak,
- Network hatları kurulmuş iç ve dış birimlerin, intranete ve internete ulaşmasını sağlamak,
- Talep edildiğinde; bilgisayar, çevre donanımları ve elektronik sistemler hakkında gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda teknik destek ve rapor vermek, kurulumuna ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
- Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- IP telefon sistemleri ve benzer iletişim ve ağ sistemlerini kurmak, işletmek, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Müdürlüğün görev alanındaki ihtiyaçları analiz ve temin etmek,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

3.1- Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri:

- Yaklaşık 160 adet bilgisayara format atıldı (kurulum yapıldı) ve güncellemeleri yapıldı, anti virüs programları kurulumu,
- Hilal masa WhatsApp ihbar hattının sözleşmesi yenilendi.
- Yüzevler mahallesinde bulunan Kapalı Otopark altına ve Hacılar Meydanı mahallesine açılan yeni tahsilat vezneleri için sistemin kurulumu,
- Hızırpaşa mahallesi Milli Hakimiyet Parkında bulunan tahsilat vezne sayısının 1'den 2'ye çıkarılmasıyla, 2. Tahsildar için sistem kurulumu,
- Mobil tahsilat aracında sistem kurulumu,
- Netcad programının kullanıcı sayısının artırılması, sunucunun diğer binaya taşınması.
- Netcad'le yeni sözleşme yapılarak, önceki dönem de 160.000.00(+KDV) TL olan yıllık sözleşme bedelinin 2019 yılında 120.000.00(+KDV) TL'ye, 2020 yılında da 100.000.00(+KDV) TL'ye çekilmesiyle belediyemizin maddi menfaati gözetilmiş ve kaynaklarımız daha ekonomik şekilde kullanımı,
- SAYSİS Sisteminde oluşan hataların giderilmesi,
- Yeni binada altyapı sorunlarının minimum seviyeye düşürülmesi

için gerekli çalışmalar yapılmış (elektrik sistemi hariç) ve sorun çıkması muhtemel makine ve teçhizat kontrol edilmesi,

- Önceki dönemde yıllık 20.000.00 TL olan Web hosting (web sayfası) ücreti, üç yıllığı 13.000.00 TL olacak şekilde düşürülmesi,
- Yeni binadaki birimlerin kablo ve sistem altyapılarının düzenlenmesi,
- Birimlerde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması,
- Yeni santral sisteminin ve telefon hatlarının yeni binada kullanıma açılması,
- Güvenlik duvarı ve antivirüs antlaşmalarıyla sistem daha güvenli ve korunaklı hale getirilmesi

gerçekleştirilmiştir.

4- İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 263 personel çalışmaktadır. Bunlardan 101 İşçi personel; 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 155 memur personel,7 sözleşmeli personel ; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, 869 Belediyemiz Şirketinde (AKSAV),27 Sıvı Atık işçisi çalışan Personel görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu	Lisansüstü
MEMUR	41	35	42	35	2
SÖZLEŞMELİ MEMUR	6	1	0	0	0
KADROLU İŞÇİ	5	0	29	66	-
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	-	1	-	-
TOPLAM	52	36	72	101	2

ÇALIŞANLARIN DEMOKRAFİK YAPISI

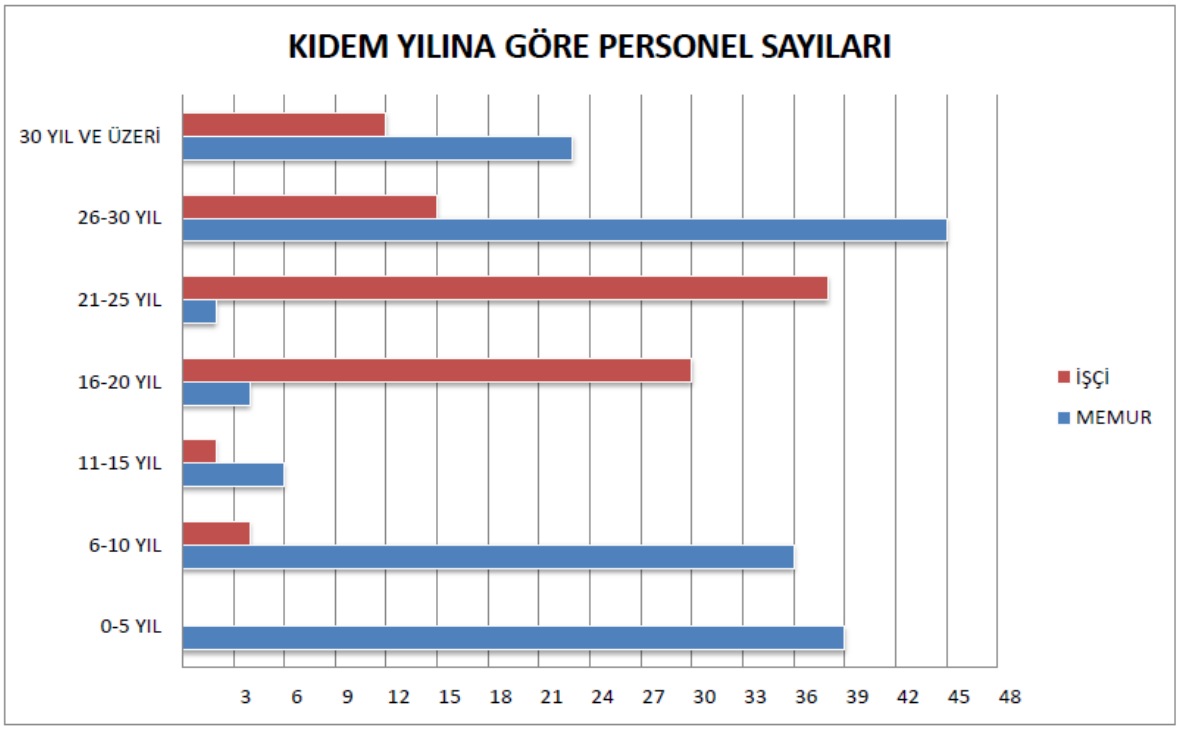
ÇALIŞANLAR	*ERKEK*	*BAYAN*	*TOPLAM*	*YAŞ ORT.*	
				(E)	*(K)*
Memur	*133*	*22*	*155*	*47*	*47*
Sözleşmeli Memur	*5*	*2*	*7*	*34*	*38*
Kadrolu İşçi	*95*	*5*	*100*	*50*	*43*
Mevsimlik İşçi	*1*	*-*	*1*	*44*	*-*

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜKLER VE ŞEFLİKLER	MEMUR		SOZLEŞMELI MEMUR		KADROLU İŞÇİ		MEVSİMLİK İŞÇİ		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	1								1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2				3			7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	9	2	1		1			18
Fen İşleri Müdürlüğü	2	12		2		23		1	40
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	4	19				2			25
Temizlik İşleri Müdürlüğü		10				7			17
Zabıta Müdürlüğü	1	21				5			27
İtfaiye Müdürlüğü		31				14			45
Hal Müdürlüğü		3				2			5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2			2	2			7
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	5				18			25
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3				7			11
Veteriner İşleri Müdürlüğü		2							2
Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	1	2		1	2	2			8
Hukuk İşleri Müdürlüğü									0
Strateji ve Eğitim Müdürlüğü	1		1						2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1							1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1			1	1			3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1							1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									0
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		5				8			13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2							3
İç Denetçiler		2							2
TOPLAM	22	133	3	4	5	95	0	1	263

KIDEM YILINA GÖRE PERSONEL SAYISI

KIDEM GRUBU	TOPLAM PERSONEL	MEMUR SAYISI	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ SAYISI
0-5 YIL	45	39	6	0
6-10 YIL	41	36	1	4
11-15 YIL	8	6	0	2
16-20 YIL	34	4	0	30
21-25 YIL	40	2	0	38
26-30 YIL	60	45	0	15
30 YILVE ÜZERİ	35	23	0	12
TOPLAM	263	155	7	101



5- Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ile özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon (yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve Şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici

tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel Kalem; Tören, Temsil, Ağırlama, Protokol vb. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Belediye Encümeni, belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63"ncü maddesine göre İç Denetim İşleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimi ile

danışmanlık işlerini yerine getirmek üzere tahsis edilen 3 kadroya 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı (Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı (Sayıştay Denetçileri) tarafından da dış denetim (mali denetim) yapılmaktadır.

2020 yılında Sayıştay tarafından Mali Dış Denetimi yapılmamıştır. İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından da Vesayet Denetimi yapılmıştır. 2020 yılında İç Denetçiler tarafından İç Denetim yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2020 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşılmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2020 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlamalardır. 2020 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

Tüm bu anlayış ve düzenlemeler çerçevesinde başlatılan çalışmaların sonucu olarak tamamlanan Amasya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 5 ana Amaç altında 14 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyetler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:

"Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Modern Kent Oluşturmak"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Dayanıklı Altyapıları İnşa Etmek, Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmi, Sanayii ve Teknolojik Altyapıları Oluşturmak ve Güçlendirmek,
- Herkes İçin Suyun ve Sıhhi Şartların Temel Yaşam Hakkı Olduğu Anlayışını Yerleştirmek ve Sürdürülebilir Yönetimini Esas Almak,
- Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılmasını ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını

Sağlamaktır

2 Numaralı Stratejik Amaç:

"Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek"

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Hayvan Hakları Odaklı Çalışmaların Yapılması Suretiyle Sağlıklı Doğal Hayatı Sağlamak,
- Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak,
- Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak,
- Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemektir.

3 Numaralı Stratejik Amaç:

"Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturmak"

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Hayvan Üreticilerini Desteklemek, Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlanma İmkanlarını Oluşturmak,
- Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmaktır.

4 Numaralı Stratejik Amaç:

"Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek,
- İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak,
- Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmaktır.

5 Numaralı Stratejik Amaç:

"Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek"

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

- Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak,
- Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamaktır.

2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinin temel nedeni, Amasya Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği yönetim anlayışı ve Amasya için öngördüğü hedeflerin doğurduğu bakış açısıdır.

Değişen yeni yönetim anlayışının temel unsurunu "Bütüncül Yaklaşım-Birlikte Yönetim" anlayışının hakim olduğu "Üretken Belediyecilik" anlayışı oluşturmaktadır.

B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER (2020-2023)

11. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKALAR

202. KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.

259.2. Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

316.3. Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

378.5. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.

388.3. Kent içi ulaşımda kullanılan tramvay, hafif raylı sistem ve metro araçları için araç standartları geliştirilecek ve kent içi araç kayıt sicil sistemi oluşturulacaktır.

491. Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin Şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.

492.3. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

574. Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlanması açısından küresel, bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, uluslararası işgücü politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

631. Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek; farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir.

631.1. Kültür yapılarının şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.

632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

655. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

655.1. Sürdürülebilir ve kapsayıcı bir bakım güvence modeli geliştirilecektir.

655.2. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

655.3. Evde ve kurumsal yaşlı bakım hizmetlerinde çalışacak işgücünün nitelik ve niceliği artırılacaktır.

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

674.1. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere Şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

676. Yeşil Şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen Şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.

677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek

şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

677.1. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.

677.2. Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.

678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

678.1. İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.

679. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

679.1. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

679.2. "Medeniyetimizi yaşatan Şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.

680. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.

680.2. Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.

681. Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.

681.1. Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.

681.2. Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.

681.3. Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

682. Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.

682.1. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.

683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

683.2. Akıllı Şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.

683.3. Akıllı Şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.

690. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

691. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

691.1. İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.

692. Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.

692.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.

692.2. Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içeresinde ilerlemesi sağlanacaktır.

693. Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.

693.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.

693.2. Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve Şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.

693.3. Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için

finansman modeli geliştirilecektir.

693.4. Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

698. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

699.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

701.1. İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.

701.2. Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.

702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

702.1. Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

703.1. Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.

703.4. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak,

bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.

713.3. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

725. Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

726. Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

728. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.

728.2. Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

782.1. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

785.3. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

787.3. Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

787.5. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

790.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

792. Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

806.1. Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.

806.2. Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

806.3. Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

III- A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2020 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2020 Yılı Bütçe Teklifi		KOD	GELİR BÜTÇESİ	2020 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	45.216.200,00		1	Vergi Gelirleri	41.519.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.363.050,00		3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.125.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.455.450,00		4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.848.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	3.952.000,00		5	Diğer Gelirler	85.599.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	7.146.300,00		6	Sermaye Gelirleri	39.909.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	74.937.000,00		8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00				
9	YEDEK ÖDENEKLER	20.930.000,00				
	T O P L A M	**230.000.000,00**			**T O P L A M**	**230.000.000,00**

Yukarıda verilen 2020 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna göre Gider Bütçesi için 230.000.000,00 TL'lik gider öngörülmüş iken 2020 Yılı Gelir Bütçesi için ise 230.000.000,00 TL tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

1.1- Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin

sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

2020 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2020/31-12-2020 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Aktarma (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	I										
46		BELEDİYE	100.000.000,00	230.000.000,00	55.930.000,00	55.930.000,00	330.000.000,00	190.131.003,48	27.595.424,69	112.273.571,83	57,62
46	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	45.216.200,00	1.917.000,00	0	47.133.200,00	29.669.660,07	17.463.539,93	0	62,95
46	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	7.363.050,00	903.000,00	0	8.266.050,00	4.810.429,48	3.455.620,52	0	58,2
46	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	70.455.450,00	45.867.000,00	15.018.000,00	101.304.450,00	95.733.177,33	5.571.272,67	0	94,5
46	4	FAİZ GİDERLERİ	0	3.952.000,00	3.700.000,00	0	7.652.000,00	7.518.630,05	133.369,95	0	98,26
46	5	CARİ TRANSFERLER	8.000.000,00	7.146.300,00	1.597.000,00	2.242.000,00	14.501.300,00	3.814.812,28	884.487,72	9.802.000,00	26,31
46	6	SERMAYE GİDERLERİ	92.000.000,00	74.937.000,00	1.946.000,00	17.740.000,00	151.143.000,00	48.584.294,27	87.133,90	102.471.571,83	32,14
46	9	YEDEK ÖDENEKLER	0	20.930.000,00	0	20.930.000,00	0	0	0	0	0

2020 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveline göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %57,62'dir.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde %62,96, SGK Giderlerinde %58,20,Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde %94,50 Faiz Giderlerinde %98,26, Cari Transferlerde %26,31 Sermaye Giderlerinde % 32,14 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
2020 AMASYA BELEDİYESİ						
01-01-2020/31-12-2020 TARİHLERİ ARASI						
Hesap	**Yardımcı Hesaplar**		**GİDERİN TÜRÜ**	**2018 YILI**	**2019 YILI**	**2020 YILI**
Kodu	**I**	**II**				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	24.383.434,09	26.768.943,32	29.669.660,07
830	1	1	MEMURLAR	11.470.133,17	12.531.173,37	13.859.687,96
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.340,59	43.494,86	0
830	1	3	İŞÇİLER	12.440.410,89	13.662.567,42	15.395.267,53
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	170.292,46	130.065,28	0
830	1	5	DİĞER PERSONEL	301.256,98	401.642,39	414.704,58
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.062.856,58	5.309.711,94	4.810.429,48
830	2	1	MEMURLAR	1.625.164,59	2.709.559,15	2.024.961,65
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	8.749,59	0
830	2	3	İŞÇİLER	2.437.691,99	2.591.403,20	2.785.467,83
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.834.438,12	63.798.603,65	95.733.177,33
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	41.022,49	126.982,75	156.326,40
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.576.744,95	14.642.009,22	18.259.929,43
830	3	3	YOLLUKLAR	42.810,44	26.816,67	55.056,44
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	890.533,26	466.859,65	325.744,48
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	30.121.968,08	41.219.113,47	70.788.120,48
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.298.523,23	2.158.954,43	1.273.054,82
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.988.506,12	3.816.512,95	3.710.590,45
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.874.329,55	1.341.354,51	1.164.354,83
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
830	4		FAİZ GİDERLERİ	855.073,90	1.258.989,41	7.518.630,05
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	855.073,90	1.258.989,41	7.518.630,05
830	5		CARİ TRANSFERLER	3.318.590,75	3.106.402,43	3.814.812,28
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	0	719.393,14
830	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.412.936,21	1.103.175,31	1.165.059,60
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	388.584,00	334.584,00	0
830	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.517.070,54	1.668.643,12	1.930.359,54
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	60.059.451,41	18.818.836,57	48.584.294,27
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	755.985,86	26.000,00	61.360,00
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	70.800,00	0	371.110,00
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.310.180,00	404.026,00	798.972,00
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	151.625,32	190.316,26	23.088.687,05

830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	53.304.886,47	17.939.956,31	23.825.720,88
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.465.973,76	258.538,00	438.444,34
				149.513.844,85	**119.061.487,32**	**190.131.003,48**

Bütçe uygulama sonuçları tablosu sunulmuştur:

Buna Bütçe uygulama sonuçları tablosu sunulmuştur. Buna göre 2020 yılı bütçe gider toplamı 190.131.003.48-TL net bütçe geliri 174.244.841,69 TL olmuştur. 2020 yılı bütçe gelir gider farkı -15.886.161,79 TL bütçe gideri fazlası olarak gerçekleşmiştir.

AMASYA BELEDİYESİ 01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	24.383.434,09	26.768.943,32	29.669.660,07
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.062.856,58	5.309.711,94	4.810.429,48
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.834.438,12	63.798.603,65	95.733.177,33
830	4	FAİZ GİDERLERİ	855.073,90	1.258.989,41	7.518.630,05
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.318.590,75	3.106.402,43	3.814.812,28
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	60.059.451,41	18.818.836,57	48.584.294,27
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			**149.513.844,85**	**119.061.487,32**	**190.131.003,48**
Hesap Kodu	**Yardımcı Hesaplar I**	**BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**	**Cari Yıl (2020)**
800	1	Vergi Gelirleri	13.818.204,78	16.027.246,02	18.981.612,81
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.423.682,84	23.705.398,11	22.183.405,02
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.547.784,94	7.271.996,46	4.328.509,37
800	5	Diğer Gelirler	77.593.359,41	88.756.887,06	105.752.833,68
800	6	Sermaye Gelirleri	4.933.540,84	1.516.610,89	23.576.277,63
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			**127.316.572,81**	**137.278.138,54**	**174.822.638,51**
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)			**22.493.286,10**	**-18.061.349,10**	**15.886.161,79**

(Tablo-2 Ekonomik Sınıflandırma Gider Bütçesi 2019-2020 Bütçe Karşılaştırması)
(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü2018-2019-2020)

46. 05.02.2020 AMASYA BELEDİYESİ

46.05.02. 2020 AMASYA BELEDİYESİ

01.01.2020/31.12.2020 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	24.383.434,09	26.768.943,32	29.669.660,07
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.062.856,58	5.309.711,94	4.810.429,48
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.834.438,12	63.798.603,65	95.733.177,33
830	4	FAİZ GİDERLERİ	855.073,90	1.258.989,41	7.518.630,05
830	5	CARİ TRANSFERLER	3.318.590,75	3.106.402,43	3.814.812,28
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	60.059.451,41	18.818.836,57	48.584.294,27
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)			**149.513.844,85**	**119.061.487,32**	**190.131.003,48**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar I	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2018 Yılı	2019 Yılı	Cari Yıl (2020)
800	1	Vergi Gelirleri	13.818.204,78	16.027.246,02	18.981.612,81
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.423.682,84	23.705.398,11	22.183.405,02
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.547.784,94	7.271.996,46	4.328.509,37
800	5	Diğer Gelirler	77.593.359,41	88.756.887,06	105.752.833,68
800	6	Sermaye Gelirleri	4.933.540,84	1.516.610,89	23.576.277,63
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)			**127.316.572,81**	**137.278.138,54**	**174.822.638,51**
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)			**22.493.286,10**	**-18.061.349,10**	**15.886.161,79**

(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

1.2- Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu geliri ifadesi için, kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanuni düzenleme ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörüleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir. 2020 yılı Bütçesinde;

- Vergi Gelirleri olarak 19.973.140,14 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 6.638.747,82 TL tahakkukla beraber 26.611.887,96 TL olarak toplam tahakkuk yapılmış olup, 18.949.193,52 TL tahsilat yapılarak, tahakkuka oranla %71,21 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak: 22.914.922,31 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 5.414.160,69 TL tahakkukla

beraber 28.329.083,00 TL tahakkuk yapılmış olup 22.183.405,02 TL tahsilat yapılarak, tahsilatın tahakkuka oranı %77,28 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak 4.328.509.37 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 4.328.509.37 TL olarak, toplam tahakkuk yapılmış olup, 4.098.425,89 TL tahsilat yapılarak, tahakkuka oranla %94,68 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
- Diğer Gelirler Olarak: 105.809.835,86 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 3.477.776,01 TL tahakkukla beraber 109.287.611,87 TL olarak, toplam tahakkuk yapılmış olup, 105.727.786,10 TL tahsilat yapılarak, tahakkuka oranla % 96,74 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2020 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde 230.000.000.00,00 TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

(Tablo-4 Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli)
(Kaynak-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

01-01-2020/31-12-2020 TARİHLERİ ARASI
Kurumun Adı: 2020 AMASYA BELEDİYESİ

Gelirin Kodu I	Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	41.519.000,00	6.638.747,82	19.973.140,14	26.611.887,96	18.981.612,81	32.419,29	18.949.193,52	7.630.275,15	71,21
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.125.000,00	5.414.160,69	22.914.922,31	28.329.083,00	22.183.405,02	290.246,47	21.893.158,55	6.145.677,98	77,28
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.848.000,00	0	4.328.509,37	4.328.509,37	4.328.509,37	230.083,48	4.098.425,89	0	94,68
5	Diğer Gelirler	85.599.000,00	3.477.776,01	105.809.835,86	109.287.611,87	105.752.833,68	25.047,58	105.727.786,10	3.534.778,19	96,74
6	Sermaye Gelirleri	39.909.000,00	0	23.576.277,63	23.576.277,63	23.576.277,63	0	23.576.277,63	0	100
	Vergi Gelirleri	**230.000.000,00**	**15.530.684,52**	**176.602.685,31**	**192.133.369,83**	**174.822.638,51**	**577.796,82**	**174.244.841,69**	**17.310.731,32**	**89,39**

41.519.000,00 TL ile %18,05 lik pay Vergi Gelirleri,
56.125.000,00 TL ile %24,40 lik pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
6.848.000,00 TL ile %2,98 lik pay Alınan Bağış ve Yardımlar

ile Özel Gelirler,
85.599.000,00 TL ile %37,22 lik pay Diğer Gelirler,
39.909.000,00 TL ile %17,35 lik pay Sermaye Gelirleri ve

2020 Yılı Vergi Gelirleri olarak 19.973.140,14 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 6.638.747,82 TL tahakkukla beraber 26.611.887,96 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 18.949.193,52 TL tahsilat yapılarak Tahakkkuk'a oranla %71,21 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak: 22.914.922,31 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 5.414.160,69 TL tahakkukla beraber 28.329.083,00 TL tahakkuk yapılmış olup 22.183.405,02 TL Tahsilat yapılırak Tahsilatın Tahakkuk'a oranı %77,28 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** Olarak 4.328.509.37.-TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 4.328.509.37 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 4.098.425.89 TL tahsilat yapılarak Tahakkkuk'a oranla %94,68 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler Olarak: 105.809.835,86. TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 3.477.776,01 TL tahakkukla beraber 109.287.611,87 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 105.727.786,10 TL tahsilat yapılarak Tahakkkuk'a oranla % 96,74 Tahsilat Gerçekleşmiştir.
Sermaye Gelirleri Olarak: 23.576.277,63 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 23.576.277,63 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup 23.576.277,63 TL tahsilat yapılarak Tahakkuk'a oranla %100 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

2.1- Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu:

- Belediye Meclisimizce 230.000.000,00 TL olarak Kabul edilen 2020 Mali Yılı Bütçesi 2019 Yılından Devreden Ödenek 100.000.000,00 TL ile toplam 330.000.000,00 TL olup, 2020 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;
- Gider Bütçemizin 31.12.2020 tarihi itibariyle 190.131.003,48 TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının %57,62
- Gelir Bütçemizin 31.12.2020 tarihi itibariyle 174.244.841,69 TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının %86,52'dir.

31.12.2020 tarihi itibariyle üç yıllık karşılaştırmalı Bilanço bilgileri aşağıdaki gibidir.

Kurumun Adı:

2020 AMASYA BELEDİYESİ BİLANÇO Ayı: OCAK-ARALIK

AKTİFLER			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	37.294.229,09	41.222.955,63	46.587.616,12
10 HAZIR DEĞERLER	2.318.164,31	3.070.608,52	7.275.667,78
102 BANKA HESABI	1.674.415,34	1.609.272,41	5.247.311,10
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	483.890,72	874.096,27
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	643.748,97	977.445,39	1.154.260,41
12 FAALİYET ALACAKLARI	12.192.252,67	15.629.848,97	16.467.930,29
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.403,72	10.365,00	87.366,22
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	10.872.180,95	15.117.612,76	14.391.039,77
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.105.985,06	277.703,89	1.713.675,65
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	181.682,94	224.167,32	275.848,65
14 DİĞER ALACAKLAR	41.898,71	51.177,97	3.241,35
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	41.898,71	51.177,97	3.241,35
16 ÖN ÖDEMELER	559.157,13	648.026,61	674.465,65
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	559.157,13	648.026,61	674.465,65
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	22.182.756,27	21.823.293,56	22.166.311,05
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.182.756,27	21.823.293,56	22.166.311,05
II- DURAN VARLIKLAR	900.022.956,63	914.602.950,52	946.346.511,76
22 FAALİYET ALACAKLARI	890.585,22	125.002,87	1.118.649,68
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	479	479	479
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	890.106,22	124.523,87	1.118.170,68
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	16.473.645,17	18.142.288,29	20.072.647,83
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.683.307,88	14.351.951,00	16.282.310,54
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.790.337,29	4.790.337,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	882.496.673,39	896.335.659,36	925.155.214,25
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	527.487.513,47	526.161.218,84	525.673.628,26
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	265.889.523,42	283.115.615,60	313.838.010,95

252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.704.076,30	10.121.213,71	10.656.662,37
254 Taşıtlar Grubu	11.891.602,47	11.891.602,47	11.891.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	10.167.036,80	12.070.411,72	12.767.078,01
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-24.301.239,10	-28.682.563,01	-31.329.927,84
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	4.538.237,12	5.099.129,37	6.317.463,77
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.538.237,12	-5.099.129,37	-6.317.463,77
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	162.052,85	0	0
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.190.181,77	1.196.587,37	1.196.587,37
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.028.128,92	-1.196.587,37	-1.196.587,37
	==========	==========	==========
Aktif Toplam	937.317.185,72	955.825.906,15	992.934.127,88
IX- NAZIM HESAPLAR	79.915.431,41	120.265.760,97	132.916.670,36
90 ÖDENEK HESAPLARI	59.539.000,00	100.000.000,00	112.273.571,83
Kurumun Adı:		Yılı:	2020
2020 AMASYA BELEDİYESİ	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK
A K T İ F L E R			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.539.000,00	100.000.000,00	112.273.571,83
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	11.068.431,41	10.957.760,97	11.335.098,53
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.608.431,41	10.497.760,97	10.875.098,53
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	460.000,00	460.000,00	460.000,00
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	==========	==========	==========
Genel Toplam	1.017.232.617,13	1.076.091.667,12	1.125.850.798,24

Kaynak- Mali Hizmetler Müdürlüğü

2020 AMASYA BELEDİYESİ
01-01-2020/31-12-2020 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal	Ekonomik	Açıklama	Geçen	Bütçe İle	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	İptal	Sonraki Yıla	Açık
Sınıflandırma	Sınıflandırma		Yıldan	Verilen			Ödeneği	Gideri	Edilen	Devreden	lama
			Devreden	Ödenek			Toplamı	Toplamı	Ödenek	Ödenek	
I	I		Ödenek		Eklenen	Aktarma					
					(+)	(-)					
46		BELEDİYE	100.000.000,00	230.000.000,00	55.930.000,00	55.930.000,00	330.000.000,00	190.131.003,48	27.595.424,69	112.273.571,83	57,62
46	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	45.216.200,00	1.917.000,00	0	47.133.200,00	29.669.660,07	17.463.539,93	0	62,95
46	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	7.363.050,00	903.000,00	0	8.266.050,00	4.810.429,48	3.455.620,52	0	58,2
46	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	70.455.450,00	45.867.000,00	15.018.000,00	101.304.450,00	95.733.177,33	5.571.272,67	0	94,5
46	4	FAİZ GİDERLERİ	0	3.952.000,00	3.700.000,00	0	7.652.000,00	7.518.630,05	133.369,95	0	98,26
46	5	CARİ TRANSFERLER	8.000.000,00	7.146.300,00	1.597.000,00	2.242.000,00	14.501.300,00	3.814.812,28	884.487,72	9.802.000,00	26,31
46	6	SERMAYE GİDERLERİ	92.000.000,00	74.937.000,00	1.946.000,00	17.740.000,00	151.143.000,00	48.584.294,27	87.133,90	102.471.571,83	32,14
46	9	YEDEK ÖDENEKLER	0	20.930.000,00	0	20.930.000,00	0	0	0	0	0

2020 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveline göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %57,62'dır.

Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde %62,96, SGK Giderlerinde %58,20, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde %94,50 Faiz Giderlerinde %98,26,Cari Transferlerde %26,31 Sermaye Giderlerinde %32,14 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

2020 BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME EKONOMİK SINIFLANDIRMA								
HARCAMA BİRİMLERİ	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.118.236,95	71.836,04	2.381.842,02	0	1.612,50	0	0	3.573.527,51
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	335.284,72	55.554,12	19.550.905,24	0	33.619,35	0	0	19.975.363,43
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151.607,98	25.133,00	0	0	0	0	0	176.740,98
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.219.321,79	360.198,67	4.661.365,48	7.518.630,05	3.597.559,77	0	0	18.357.075,76
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.536,59	5.839,98	239.788,85	0	0	0	0	284.165,42
STRETİJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	84.069,61	13.163,67	1.062,00	0	0	0	0	98.295,28
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.016.538,86	1.974.653,86	23.947.763,95	0	23.269,18	21.711.380,54	0	58.673.606,39
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	262.658,06	40.254,74	39.016,50	0	2.576,16	0	0	344.505,46
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.188.337,43	146.131,64	23.867,29	0	5.216,97	23.767.659,05	0	25.131.212,38
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.632.833,34	349.192,87	203.800,69	0	75.246,50	0	0	3.261.073,40
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	422.507,75	64.240,88	2.396.020,27	0	4.382,43	120.000,00	0	3.007.151,33
VETERİNER VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	217.183,85	36.100,45	227.363,09	0	2.891,52	0	0	483.538,91
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	60.128,16	8.630,34	0	0	1.155,93	0	0	69.914,43
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	465.910,62	67.484,09	187,85	0	2.628,14	0	0	536.210,70
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.996,78	6.966,63	159.607,50	0	641,52	0	0	232.212,43
SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	2.837.446,40	567.510,77	15.848.168,90	0	8.177,56	2.985.254,68	0	22.246.558,31
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.730.238,58	732.736,91	25.688.885,74	0	10.860,92	0	0	31.162.722,15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.823.822,60	284.800,82	363.531,96	0	44.973,83	0	0	2.517.129,21
TOPLAM	29.669.660,07	4.810.429,48	95.733.177,33	7.518.630,05	3.814.812,28	48.584.294,27	0	**190.131.003,48**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

3- Mali Denetim Sonuçları:

3.1- Belediye Meclis Denetimi:

Meclis Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25‟‟inci maddesi gereği Belediye Meclisince her Ocak ayı toplantısında tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır.

2020 Mali Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi 5393 sayılı Belediye Kanununun 25‟‟ inci maddesine göre Denetim Komisyonunca yapılmış olup, Denetim Komisyonu tarafından düzenlenecek Denetim Raporu 2020 yılı Nisan ayı Meclis toplantısında görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41‟‟inci maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 56‟‟ıncı maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu 2019 yılı Haziran ayı Meclis toplantısında oy çokluğuyla kabul edilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, 2019 yılı İdare Faaliyet Raporu Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Amasya Belediyesi WEB sayfasında YÖNETİM modülü içerisinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere yayımlanmıştır.

3.2- Dış Denetim:

3.2.1- İçişleri Bakanlığı Vesayet Denetimi:

2020 Mali Yılı Bütçe dönemi içerisinde İçişleri Bakanlığı Denetim Elamanlarınca (Müfettiş/Kontrolör) Belediyemizde vesayet denetimi yapılmıştır.

3.2.2- Belediye Meclisi Denetim Komisyonu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'inci Maddesi gereğince Belediye Meclisi, Ocak Ayı içerisinde toplanarak tüm harcama birimlerinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerinin denetimini kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu ile yapmaktadır.

Denetim komisyonu 2020 Mali Yılı gelir ve giderleri ile hesap kayıt işlemlerini denetleyerek raporunu hazırlamış ve 2021 Mali yılı Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülmek üzere Mart Ayı içerisinde Belediye Başkanına sunmuştur.

3.3- İç Denetim:

2020 - 2022 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2020 İç Denetim Programı hazırlanarak 21.12.2019 tarihinde Başkanlık Makamının oluruna sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2020 yılı İç Denetim Programı kapsamında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü iş ve işlemleri süreci ile Fen İşleri Müdürlüğü Satın Alma ve İhale İşlemleri Süreci, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile Hal Müdürlüğü Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Yönetimi Süreci denetimlerinin yapılması öngörülmüştür. Söz konusu denetimlerden Hal Müdürlüğü Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi Yönetimi Süreci ile Fen İşleri Müdürlüğü Satın Alma ve İhale İşlemleri Süreci denetimi gerçekleştirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü iş ve işlemleri süreci denetimi ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşyeri Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Süreci denetimi, İç Denetçiler adına, Amasya Valiliğince tevdi edilen 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında yürütülen Ön İnceleme ve Soruşturma çalışması ile Covid-19 pandemisi dolayısıyla gerçekleştirilememiş, söz konusu denetimler Başkanlık Makamı olur ile iptal edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Özel Kalem Müdürlüğümüz, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir.

T.C. Amasya Belediyesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak, yetki, görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın

İştirak edemediği program ve törenlerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını sağlamak, Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli işlemleri yapmak,

Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,

Belediye tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması,

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

* Başkanlığın yurtiçi ve yurt dışı "Kardeş şehir" lerle olan iletişim faaliyetlerinin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
* Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken evrakların kontrolünü sağlayarak makama sunulması ve sonucun ilgili makamlara bildirilmesi,
* Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,
* Belediye Başkanı adına il genelinde ikamet etmekte olan yeni doğan bebeklere kutlama kartı ve paketi, vefat edenlere başsağlığı mesajı gönderilmesi,
* Bütçe, Kesin Hesap, Taşınır Kontrol ve Kayıt Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
* Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve

davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yaparak sonucunu takip etmek,
* Belediyenin ve Belediye Başkanın tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.

1.2- 2020 yılında Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

- Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 350, müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 830'tür.
- Yıl boyunca yeni doğan bebek ve Belediye Başkanına gelen sünnet, düğün davetlerine hediye 150 altın çeyrek takılmıştır
- Belediye Başkanı adına ziyaretçi sayısı 634,000 kişidir.
- Belediye Başkanına gelen açılış davetlerinde 82 adet çelenk gönderilmiştir

GÖREV TANIMI

HİLAL MASA TEMSİLCİSİ: ***KÜBRA SAKA - BERRAK ÖZTÜRK***

***Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşlara bilgi vermek amacı ile kurulan Hilal Masa çalışmalarının etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.**

***Belediyeye gelen (talep,istek,şikayet ve önerilerin)ilgili müdürlüklere atamasını yapmak, takip etmek.**

***Halkla ilişkiler ile ilgili yerel ve ulusak düzeydeki uygulamaları takip etmek.**

***Müdürlüklerden verilen cevapların vatandaşa dönüşünü hızlı ve güler yüzlü yapılmasını sağlamak.**

***Halkla ilişkiler faaliyetlerine bulunduğu konum itibari ile elinden gelen desteği vermek.**

***Hilal masaya gelen her türlü taleple ilgili istatistik kayıtların düzenlenmesini sağlamak.**

***Vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme konusunda yasal süre içerisinde olumlu yada olumsuz cevap verilmesi kaydı ile tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek.**

***İlin sorunları ile ilgilenerek halkla belediye arasında iletişim sağlamak.**

DANIŞMAN: ***HAMZA YASİN HATİPOĞLU - FEYZA TOKMAK***

***Belirtilen süre içerisinde Belediyeye ziyarette bulunan konukları karşılamak ,iç ve dış iletişimi koordine etmek, evrak takibiyle birlikte kullanılması en uygun büro elemanlarını kullanmak,günlük işlerin organizasyonunu sağlamak**

İLAN VE NEŞRİYAT BÜROSU 2020 YILI ÇALIŞMA VE FAALİYET RAPORU

- 97 adet Resmi Ücretsiz İlan yapıldı ve 97 adet Resmi Ücretsiz İlan ile ilgili yazışma evrakı düzenlendi.
- 178 adet Resmi Ücretli İlan yapıldı ve 178 adet Resmi Ücretli İlan ile ilgili yazışma evrakı düzenlendi.
  - 710 adet Cenaze ilanı yapıldı 710 adet Cenaze İlanı ile ilgili yazışma evrakı düzenlendi ve Belediye Web Sitesi Güncellemesi yapıldı. (İl hıfzıssıhha kurulu tarafından 10 Eylül 2020 Tarihinde süresiz olarak yasaklandı. Şuan Gelen Cenaze ilanları Belediyemiz Web sitesinde yayınlanmaktadır.)
  - 80 adet Belediyemizin ve diğer resmi kurumların açılış, toplantı gibi faaliyetleri ile ilgili ilanları halka duyuruldu 100 adet TEDAŞ, ASKİ ve Meteoroloji İl Müdürlüğünden gelen Uyarı ilanları halka duyuruldu.
  - 50 adet Resmi Bayramlarda, Dini Bayramlarda, özel günlerde ve kandillerde Belediye Başkanımızın mesajları halka duyuruldu.
- Korona ile ilgili İl Hıfzıssıhha kurulunun aldığı kararları ve Belediyemizin uyarıları Günlük olarak halka duyuruldu.
- Mücavir alan sınırı içerisinde İhtiyacı olan bölgelere 50 adet Belediye Anons alıcı cihazı ve Hoparlör takıldı.
  - Mücavir alan sınırı içerisinde bulunan tahmini 1250 adet Belediye Anons alıcı Cihazlarımızın ve tahmini 2700 adet Hoparlörlerine Bakım, Onarım ve Tadilat işlemi yapıldı.
  - Mücavir alan sınırı içerisinde bulunan Camiden gelen ezanın duyulmadığı mevkilerde mevcut 300 Adet Ezan alıcı cihazları ve 600 Adet Hoparlörlerine Bakım, Onarım ve Tadilat işlemi yapıldı.
- Ferhat Tepesinde bulunan Belediyemize ait Telsiz Rölesi İstasyonu, Helvacı Su Deposu üzerinde bulunan Belediyemize ait Telsiz Rölesi İstasyonu, Ferhat Tepesinde bulunan Belediyemize ait Anons vericisi ve Ezan sesi vericisi, Ziyaret Kasabası İbrahim Dede Türbesinde bulunan Belediyemize ait Anons vericisi ve Ezan Sesi vericisi, Boğazköy Camii Minaresinde bulunan Belediye Anons vericisi ve Ezan sesi vericisi, Sanayi Camii Minaresinde bulunan Belediye Anons Vericisinin aylık bakımları yapılmıştır.
  - Mücavir alan içinde bulunan Karayolu üzerindeki Trafik Sinyalizasyon Lambalarının muhtelif zamanlarda (Trafik Kazası esnasında veya Elektrik arızası sonrası) Bakım, Onarım ve Tadilatları yapıldı.
- Belediyemize ait Dış birimlerde bulunan telefon sistemlerinde oluşan arızalara müdahale edildi.
- Pirler parkı bahçesine 4 adet hoparlör ve 1 adet ses yükselteç amfi monte edilip personele teslim edildi.

- Toplam Belediye Anons Alıcı Cihazı: Tahmini: 1250 Adet
- Toplam Ezan Alıcı Cihazı: Tahmini: 300 Adet

- Toplam Dış Mekan Havalı Hoparlör: Tahmini: 3200 Adet
- Personel sayısı: 2 adet

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Stratejik Hedef	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak
Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	P.G.4.3.1	Ziyaret edilecek kurum ve S.T.K. sayısı	Adet	42	45	%93	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmişdir.
2	P.G.4.2.3.1	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısı	Adet	8			Mevzuata uygun oranda gerçekleşmişdir.
3	P.G.4.2.3	Temsil, Tören ve ağırlama organizasyon sayısı	Adet	19	22	%86	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmişdir.
4			Adet				

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	&	Kamu Kurum ve STK ziyaretleri	TL	625.000,-	188.000,00	30	---
2	&	STK, Vatandaş , Diğer Kurum Kuruluş ve Üst Yönetime		325.000.-	300.000-	92	---
3	&	Yapılan sunumbilgilendirme ve proje toplantıları	TL	4.349.000.-	1.895.984,14	44	---
4		Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyetleri	TL	860.000.-	329.070,22	38	

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

2.1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre görevleri aşağıya çıkartılmıştır.

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini

yürütmek ve sonuçlandırmak.
r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak. Müdürlüğümüz 2020 yılında, yukarıda belirtilen görevler kapsamında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları üst plan ve programlar çerçevesinde faaliyetleri ve performansıyla ilgili bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve yorumlama görevine yönelik olarak, 2021 yılı İdare Performans Programının ve 2020 yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarını yürütmüştür. Diğer taraftan, kurum ve kuruluşlar ile Belediye arasında planlama, programlama ve yatırım, projeler konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlama görevini de sürdürmüştür.

2.2- Sunulan Hizmetler:

2.2.1- İdare Performans Programının hazırlanması:

Her yıl hazırlanan ve Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Belediyemizin 2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Bütçe hazırlık süreciyle eş zamanlı olarak Haziran ayında başlanmıştır. 2021 yılı İdare Performans Programı; İdarenin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, performans hedefi, faaliyet ve projeler doğrultusunda harcama birimlerinin birim performans programlarındaki 2021 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve projeler ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce konsolide edilerek hazırlanan 2021 Yılı Performans Programı Kasım/2021 ayı Belediye Meclisi toplantısında görüşülerek, 05.11.2020 tarih ve 53 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2.2.2- İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması:

2020 yılı çalışma döneminin sona ermesi ile Belediyenin 2019 yılı Faaliyet Raporu hazırlık çalışmaları başlamış ve Ocak/2019 ayı sonuna kadar birim faaliyet raporlarının

Müdürlüğümüze gönderilmesi tüm harcama birimlerinden istenilmiştir. 2019 yılı Mart ayında idare Faaliyet Raporu çalışmaları tamamlanmıştır. Birim faaliyetleri esas alınarak hazırlanan Belediyemizin 2019 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi'nin 11 Haziran 2020 tarih ve 28 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Basılı doküman haline getirilen 2019 yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili mevzuat gereği dağıtımı yapılarak İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay'a gönderilmesi

sağlanmıştır.

2.3- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

2.3.1- Amaçlar:

1-Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.
Hedefler: Sağlıklı Çevre şartlarının sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile ilgili Çalışmalar yapmak
2-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Performans Göstergeleri

1-İklim Değişikliği Bilinçlendirme Eğitimleri (Eğitim Sayısı)
2-İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlanması.

Faaliyetler

1-Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Amacıyla Personele, Öğrenci ve Vatandaşlara Eğitim Verilmesi.
2-İklim Değişikliği ile Mücadele ve Bilinçlendirme Çalışmaları.
Amaç 2-Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı Ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.

Hedefler: Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

1-Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması

Faaliyetler

1-5018 Sayılı Yasa ile Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları.

2.3.2- Hedefler:

1- Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri İle ilgili Çalışmalar Yapmak.
2- Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.

2.3.3- Performans Hedefleri ve göstergeleri:

1- Plan, program, izleme ve raporlama mekanizmalarının oluşturulması ve geliştirilmesi.
2- Performans ve kalite ölçütlerinin belirlenmesi için birimlerle ortak çalışma yapmak, bu konuda danışmanlık hizmeti almak

3- Performans takip sisteminin oluşturulması için çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmeti almak
4- Yatırımların, projelerin izlenmesi, etüt çalışmalarının yapılması ve raporlanması
5- Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde iş akış şemalarının çıkartılması
6- Kamu İç Kontrol Standartları eylem planı çerçevesinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması.
7- Hizmet standartlarının oluşturulması, mevcut hizmet standartlarına ilişkin güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
8- Birimlerin organizasyon yapısı, görev yetki ve sorumluluk tanımlarının tamamlanması, riskli alanların ve risk matrislerinin çıkartılması
9- AB hibe programlarının izlenmesi ve ilgili birimlerle koordine edilmesi, AB'deki yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin, muktesabın, projelerin ve fonların takip edilmesi.
10- İzlenen, incelenen proje sayısı
11- Kalkınma ajansı projeleri ve fonlarının takip edilmesi.

2.4- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1- Amasya Ferhat Tepesi Teleferik ve Sosyal Tesis Projesi Fizibilitesine OKA'dan Destek Alınması:

TR83 Bölgesinde yer alan Amasya İli, Ferhat Tepesi ve Sosyal Tesis Projesi ile ekonomik ve sosyal hedeflerini hızlandıracak olup, Kültür ve Turizm varlıklarının daha ön plana çıkarılması sağlanarak orta ve uzun vadede bölgeye katma değer katacaktır. Alternatif turizm konusunda çeşitlilik arz eden Amasya, Doğa turizmi ile ön plana çıkarak bölgenin kendine özgü turizm değerlerinin çeşitliliğini ve ildeki geceleme sürelerini artırarak, turizme yönelik kentsel altyapısının gelişmesine katkı sağlayacaktır.

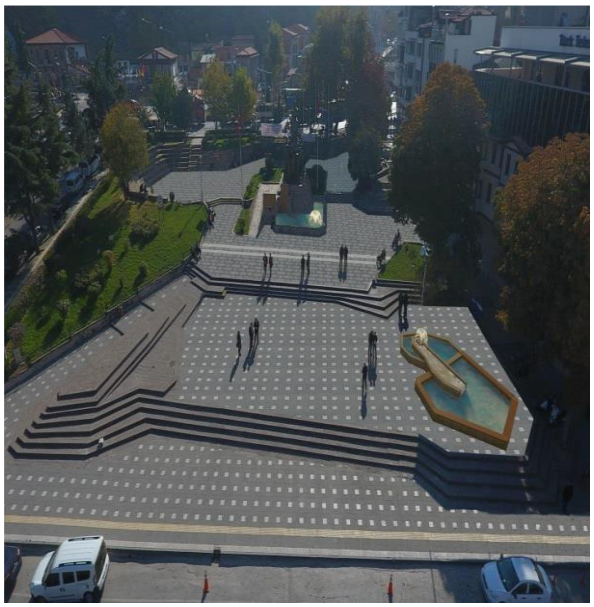
Proje Başlangıç Tarihi: 24.08.2018
Proje Bitiş Tarihi: 25.07.2019
Destek Programı (Ay): 12
Ortaklarımız:
Proje Tutarı: 206.500,00 TL + KDV
Destek Miktarı: 125.000,00 TL (OKA desteği)

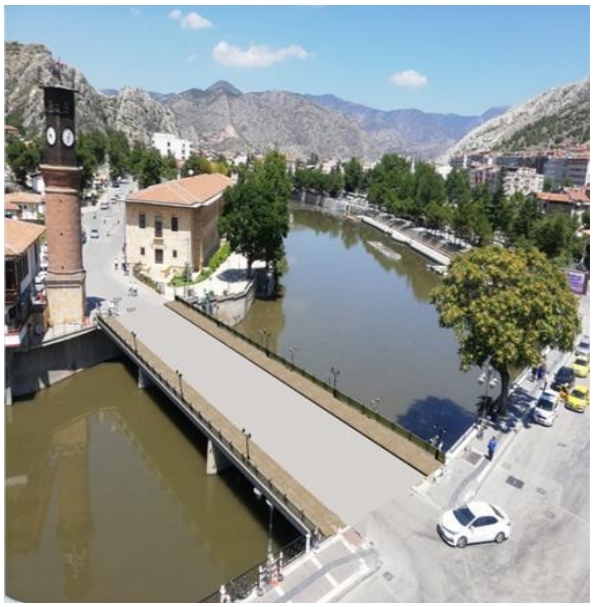
Hibe Kabul Tarihi: 25 Temmuz 2018 OKA Destek Miktarı: 125.000,00 TL Bütçesi: 206.500,00 TL

2- 21. Yüzyılda Yavuz Selim Meydanı Düzenlenme ve Hükümet Köprüsünün Genişletilmesi Projesi'ne OKA'dan Destek Alınması:

TR83 Bölgesinde yer alan Amasya İlinin turizm potansiyeline ivme kazandırarak, kültürel ve tarihi değerlerini, turizme yönelik sosyal yaşantının potansiyelini ortaya çıkarmak ve gelişen kent için özgün ve bütüncül bir tasarım ile kent kimliğine dair iyi bir imaj oluşturmak. Alanın nitelikli fiziksel ve sosyal dönüşümünün gerçekleşmesi ve kentsel altyapının iyileştirilmesi ile oluşacak turizm hareketliliğini, turizm potansiyelini geliştirerek 2023 vizyonunda yer alan bir milyon turist hedefine katkı sağlamaktır.

Destek Programı(Ay): 24
Ortakları: İl Özel İdaresi
Destek Miktarı (TL): 1.000.000,00 TL
Eş Finansman (TL) : 1.145.358,00 TL
Proje tutarı: 2.145.358,00 TL + KDV
Proje Başlangıç Tarihi: 13.11.2019
Proje Bitiş Tarihi: 10.06.2020
Proje Tutarı: 963.925,02TL (%19,71 ilave iş atışı) + 190.029,60 TL = 1.153.954,62 TL + KDV (%74 OKA Desteği = 716.284,71 TL)





Destek Programı (Ay): 24 OKA Destek Miktarı (TL):716.284,71
TL Proje tutarı:1.536.687,13 TL
Proje Başlangıç Tarihi: 13.11.2019
Proje Bitiş Tarihi: 10.06. 2020

3- Yedi Alemde Bir Çoban Gönüllerin Sultanı Serçoban Projesine OKA'dan Destek Alınması:

Amasya ilinde inanç turizmi önemli bir yere sahip olan Serçoban Evliyamızın bulunduğu mesire yerinin peyzaj düzenlemesi **"YEDİALEMDE BİR ÇOBAN GÖNÜLLERİN SULTANI SERÇOBAN".** Proje **kapsamında** fiziki alt yapısının iyileştirilmesi yoluyla ziyaretçi sayısının artırılması ve dolaylı olarak TR83 bölgesinde turizmden elde edilen gelirin arttırılmasına katkı sağlamaktır. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının 2019 Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programına sunulmuş olup, OKA tarafından kabul görmüş ve sözleşmenin imzalanması sağlanmış projemiz **OKA dan 990.000 TL'lik** destek almayı hak kazanmıştır. Projemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne verilmiş olup inşaat kısmı Fen İşleri Müdürlüğü, yazışma ve raporlama kısmında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çalışmalar tamamlanmıştır.

Aynı zamanda Amasya Kalesi Surlarının onarımı ve UNESCO Dünya Mirasına Hazır Hale Getirilmesi projesine belediyemiz Eş Finans Sağlamıştır. **OKA'dan: 1.262.895,00-TL** destek sağlanmıştır**.**

Destek Programı (Ay): 24
Destek Miktarı (TL): 1.711.702,75 TL
Eş Finansman (TL): 570.467,59 TL
Proje Tutarı: 2.282.270,34 + KDV
Proje Başlangıç Tarihi: 20.03.2020
Proje Bitiş Tarihi: **01.11.2020**
PROJE TUTARI: 1.623.000,00 TL + KDV ilave iş artışı = 162.293,29 = 1.785.293,29 + KDV
(OKA Desteği %61) = 990.000,00TL

Destek Programı (Ay): 24 OKA Destek Miktarı(TL):990.000,00 TL
Proje tutarı: 1.785.293,29 TL + KDV Proje Başlangıç Tarihi:
20.03.2020 Proje Bitiş Tarihi: 2020

4- Akıllı Şehir Yönetimi Teknik Destek Projesi:

Akıllı Şehir Yönetimi ile Yerel Akıllı Şehir Yol Haritası, Yerel Akıllı Şehir Stratejisi, İzleme Değerlendirme Mekanizması Risk Yönetimi Mekanizması ve Yerel Akıllı Şehir Programının hazırlanmasına yönelik danışmanlık hizmeti alınabilmesi için başvuru yapılmış ve destek almaya hak kazanılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Proje tutarı: 35.000,00 TL + KDV
Destek Miktarı(TL): -
Proje ortakları : -
Proje başlangıç tarihi:02.10.2020
Proje bitiş tarihi: Proje 2021 yılında da devam edecektir.

5- Amasya Mutfağı Gastronomide Markalaşıyor Projesi:

Amasya'nın markalaşmasında gastronomi kültürüne ait yemeklerin analiz edilmesi, Amasya mutfağına özgü yemeklerin belirlenmesi ve reçetelerinin çıkarılması ile birlikte hikâyelerinin oluşturulması ve bunun kitapçık haline nasıl getirileceği danışmanlık hizmeti ilk basamağı oluşturmaktadır. İkinci adımda ise markalaşma danışmanlık hizmeti ile birlikte oluşturulacak olan yemek kültürü kitapçıklarından Amasya'nın nasıl faydalanacağı üzerine danışmanlık hizmeti alınacaktır.

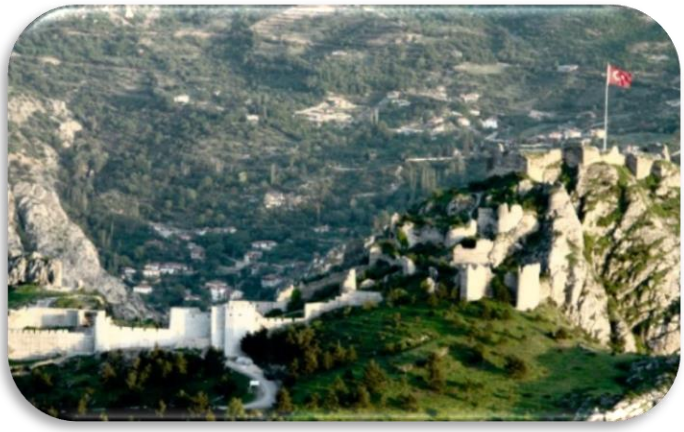
Proje tutarı: 35.000,00 + KDV
Destek Programı (Ay): 3
Destek Miktarı (TL): -
Proje ortakları: -
Proje başlangıç tarihi: 23.11.2020
Proje bitiş tarihi: Proje 2021 yılında da devam edecektir.

6- Modern Müze Yönetimi Teknik Destek Projesi:

Proje (OKA) Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'na sunulmuştur. Şehrimizle ilgili projeyle Amasya Belediyesine ait olan müzelerin modern bir anlayışla işletilerek şehre olan katkı verimliliğinin arttırılmasını sağlamak amacıyla eğitim hizmeti alınabilmesi için başvuru yapılmış ve destek almaya hak kazanılmıştır.

Müze eğitimi konusunda personellerimize gerekli eğitim hizmeti verilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

Proje tutarı: 25.000,00 TL + KDV
Destek Miktarı (TL): -
Proje ortakları : -
Proje başlangıç tarihi: 02.10.2020
Proje bitiş tarihi: Pandemi nedeni ile 2021 yılında devam edecektir.



7- Nostaljik Tramvay Fizibilite Projesi:

Amasya Merkez 55 Evler Mahallesi Ataşehir Mevkiinden Hacılar Meydanı Mahallesi Ferhat ile Şirin Müzesine kadar 8 km'lik hat boyunca uzanması planlanan "Nostaljik Tramvay" çalışmalarının etüt ve fizibilitesi yapılmak üzere OKA Kalkınma Ajansından 2020 Yılı Fizibilite desteği alındı. İhalesi yapılmıştır.

Çalışmalar devam etmektedir.

Destek Programı(Ay): 8
Destek Miktarı(TL): 187.500,00 TL
Proje tutarı: 250.000,00 TL +KDV
Eş Finansman**:** 62.500,00 TL
Proje ortakları : -
Proje başlangıç tarihi: 09.11.2020
Proje bitiş tarihi: Proje 2021 yılında devam edecektir.

8- Amasya Tarihi Kent Merkezi Sokak Sağlıklaştırma Projesi:

Ziya paşa bulvarı ve Mustafa Kemal Paşa bulvarına bakan cepheler ve bu bölgedeki sokaklar, Amasya kent merkezinde tarihi aks bölgesinde yapılması düşünülen Sokak Sağlıklaştırma projesi ile her daim birbiri ile bağlantılı ve etkileşim içerisinde olan bölgenin rehabilite edilerek canlandırılması ve turizm potansiyelinin artırılması amaçlanmıştır. Proje ile birlikte bu aks alanının ekonomisinin canlanması sağlanacaktır.

Destek Programı (Ay): 12
Destek Miktarı (TL): 209.580,84 TL
Proje tutarı: 280.000,00 TL + KDV
Eş Finansman**:** 70.419,16 TL
Proje ortakları : -
Proje başlangıç tarihi: 12.10.2020
Proje bitiş tarihi: Proje 2021 yılında devam edecektir.

2020 YILINDA HİBE İSTENİLEN PROJELER

9- Cumhurbaşkanlığı Fizibilite Projesi:

TR 83 Bölgesinde yer alan Amasya İli Ferhat Tepesi ve Sosyal Tesis Projesi ile ekonomik ve sosyal kalkınma hedeflerini hızlandıracak olup, Kültür ve Turizm varlıklarının daha ön plana çıkarılması sağlanarak orta ve uzun vadede bölgeye katma değer katacaktır. Alternatif Turizm konusunda çeşitlilik arz eden Amasya, Doğa turizmi ile ön plana çıkarak bölgenin kendine özgü turizm değerlerinin çeşitliliğini ve ildeki geceleme sürelerini artırarak turizme yönelik kentsel altyapının gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Proje tutarı: **52.000.000,00** TL +KDV

2020 yılında destek miktarı istenmiş olup 2021 yılında devam edecektir.

10- Tarihi Kent Merkezi Hatuniye Mahallesi Altyapı Projesi:

Şehrimizin merkezinden geçmekte Olan Yeşilırmak'ın sağlığını koruyacak şekilde Hatuniye Mahallesi bölgesinde 1250 metre

uzunluğundaki kanalizasyon alt yapısının, mevcut alt yapıyı kullanmamakta olan binaların ihtiyaçları gözetilerek yeniden yapılmasıdır.

Proje tutarı: **907.873,10** TL + KDV

2020 yılında DOKAP'tan destek istenmiş olup, 2021 yılı için planlanmaktadır.

Aynı zamanda Amasya Kalesi Surlarının onarımı ve UNESCO Dünya Mirasına Hazır Hale Getirilmesi projesine belediyemiz Eş Finans Sağlamıştır.

OKA'dan: 1.262.895,00 TL destek sağlanmıştır**.**

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığının ve Yaşam Kalitesinin Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak.
Performans Hedefi	Sağlıklı Çevre Şartlarının Sağlanması ve İklim Değişiklikleri ile İlgili Çalışmalar Yapmak.

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.2.3.8.	İklim Değişikliği Bilinçlendirme Eğitimleri (Eğitim Sayısı)	%	---	---	---	---
2	P.G.2.3.9.	İklim Değişikliği Eylem Planı Hazırlanması	%	50	0	0	Dünyamızı ve ülkemizi etkisi altına alan COVID_19 sebebi ile uygulama çalışması yapılamamış olup, mevzuat araştırması yapılmıştır.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyetler**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	&	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Bilinçlendirme Çalışmaları	%	150.000.-	0	0	----

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.
Stratejik Hedef	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.
Performans Hedefi	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.4.1.4.	Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin oluşturulması ve uygulanması. (Yüzde)	%	90	90	90	

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyetler**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	&	5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırma çalışmaları.	TL	250.000.-	98.295,28	25	

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.
Stratejik Hedef	İdari Yapıyı Geliştirmek Sureti ile Kurumsallaşmayı Sağlamak.
Performans Hedefi	İdari Yapıyı Geliştirmek Sureti ile Kurumsallaşmayı Sağlamak.

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.4.2.5.	Belediye hizmet envanterinin ve standartlarının yenilenme oranı.	%	0	0	0	

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	&	Hizmet envanteri ve standartlarının yenilenmesi.	TL	--	--		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

3.1- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüz Belediye Teşkilat yapısı içerisinde doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

3.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 3 adet tarayıcı bulunmaktadır.

3.3- İnsan Kaynakları: Müdürlüğümüzde 1 Müdür,4 büro personeli görev yapmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak

Hedef 1: İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.

Performans Hedefi 1:

1. Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak, Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak.
2. Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak,
3. Meclis Kararlarının yazılması, Meclis toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması,
4. Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulması,
5. Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak,
6. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak, Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Personel İnsan Kaynakları birimine teslim etmek.
7. Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlanması,
8. Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından (CİMER dahil) gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini ve ilgililere cevap verilmesini sağlamak.

3.4- Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve Şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru Şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeye çalışmıştır. Bu çalışmaları birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmiş ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.

Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

3.4.1- Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17 ve 18. Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündemine alır. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilanını sağlayıp meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlatır. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşive kaldırılır.

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	**7**
2	Zabıta Müdürlüğü	**8**
3	Fen İşleri Müdürlüğü	**1**
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**18**
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**4**
6	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	**10**
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**4**
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	**13**
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	**2**
10	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**1**
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**1**
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	**1**
	TOPLAM	**69**

2020 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

3.4.2- Encümen Faaliyetleri:

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının başkanlığında, Meclis Üyelerimiz arasından 2020 yılı için bir yıllığına seçilmiş Celil İnce, Özcan Gür ve M. Onur Kavaklıoğlu, olmak üzere üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Birim Amirlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan Belediye Encümeni, Meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem'inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından Encümene sevk edilen evrakların gündeme alınması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklere ve ceza kararlarının da ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar Müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde tamamlanmaktadır.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar Adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**76**
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	**53**
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**18**
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	**2**
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	**1**
6	Zabıta Müdürlüğü	**43**
7	Fen İşleri Müdürlüğü	**9**
8	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	**2**
9	Hal Müdürlüğü	**3**
10	Özel Kalem Müdürlüğü	**1**
11	AKSAV	**14**
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	**2**
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**1**
	TOPLAM	**225**

3.4.3- Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasniflenmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi ve bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Kanun,
Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini ilgili birimlere bildirir.
Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerini Gelen Evrak Kalem'inde görevlendirilmiş olan 3 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

3.4.4- Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifi, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflaması ve

gönderiye (postaya) hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslime dilmesi iş ve işlemleri Giden Evrak Kalemince yürütülür.
Müdürlüğümüzün 2020 yılı Gelen Evrak, Giden Evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR/2020	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	944	50	10	19
ŞUBAT	1010	82	6	24
MART	933	36	-	30
NİSAN	447	28	-	7
MAYIS	531	53	-	2
HAZİRAN	1085	86	12	19
TEMMUZ	946	68	5	19
AĞUSTOS	848	42	-	13
EYLÜL	932	53	8	31
EKİM	924	76	8	20
KASIM	1132	66	11	9
ARALIK	947	74	9	32
TOPLAM	**10681**	**714**	**69**	**225**

2020 Yılı CİMER Şikayet ve Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	BAŞVURU SAYISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	163
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	43
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	17
VETERİNER İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
GENEL TOPLAM	377

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.
Stratejik Hedef	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak
***Performans Hedefi**	İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F13.1.1	Görev tanımlarının ve çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması oranı	Yüzde	50	0	0	Mevzuata uygun adette gerçekleşmemiştir.
2	F13.1.2	Belediyenin iş akış süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	0	Mevzuata uygun sürede gerçekleşecektir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam		
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)
1	F4.2.1.	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi.	TL	25.000.-	30.000.-	120
2	F.4.2.4	Belediye İş Akış Sürelerinin Gözden Geçirilmesi.	TL	20.000.-	25.000.-	125

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

4-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

4.1- Sunulan Hizmetler:

- Düzenleme ortaklık payı
- Nazım imar planı
- Uygulama imar planı
- İmar plan değişiklikleri
- Koruma amaçlı imar planı
- İmar durum belgesi verilmesi
- İmar çapı verilmesi
- Plankote (Yol kotu tutanağı)
- İfraz ve tevhit işlemleri
- Jeoloji-Jeolojik etüt çalışmaları
- İnşaat ruhsatı
- Yapı kullanma ruhsatı (İskân Ruhsatı)
- Tadilat Ruhsatı
- Kaçak İnşaat Kontrolü
- Vatandaşların ve Resmi Kurumların yazılı resmi evraklarını değerlendirme
- Belediye Meclisine havale edilen evraklar
- Belediye Encümenine havale edilen evraklar

- **İmar Kalemi**
- **Yapılan Tahakkuk**

Gelir Açıklaması		Mükellef sayısı	Toplam Tahakkuk
1	İmar Harcı	204	757.300 TL
2	Arsa Satışı	22	1153.564.50 TL
3	Ücrete Bağlı	563	524.466 TL
4	İdari Para Cezaları	3	89.150.39 TL
5	Teknik Alt Yapı Bed.	36	768.535.15 TL
6	İşgaliye Harcı	30	54.375 TL
7	KDV	563	94.403.88 TL
		TOPLAM	3.797.181,51 TL

KALEM YAZIŞMALARI

GELEN EVRAK			GİDEN EVRAK		
OCAK	=	303	OCAK	=	154
ŞUBAT	=	332	ŞUBAT	=	232
MART	=	233	MART	=	135
NİSAN	=	112	NİSAN	=	42
MAYIS	=	157	MAYIS	=	101
HAZİRAN	=	315	HAZİRAN	=	184
TEMMUZ	=	259	TEMMUZ	=	166
AĞUSTOS	=	234	AĞUTOS	=	137
EYLÜL	=	247	EYLÜL	=	239
EKİM	=	236	EKİM	=	186
KASIM	=	455	KASIM	=	293
ARALIK	=	402	ARALIK	=	372
TOPLAM	=	3285	TOPLAM	=	2241

Hilal Masa

WhatsApp üzerinde hilal masa sistemine düşen vatandaşların şikayetlerini anında değerlendirme ve yerinde tespit ederek gerekli çözüme kavuşturmaktır.

Toplam 80 adet Hilal masa şikayeti değerlendirilmiştir.

Faaliyet Bilgileri:

a- İmar Planı ve İmar Planı Değişiklikleri:

İmar uygulaması yapılacak yer hakkında detaylı bilgiler veren plan veya haritaya imar planı denir. İmar planları ile düzenlenen alanlarda bir arazi parçasının kamu yararına en uygun kullanım şekli belirlenir. Bu nedenle plan hiyerarşisine göre imar planlan, yönetmelik ve ruhsattan önce uygulanması gereken mevzuattır. Planlı bir bölgede imar planına aykırı alan kullanımı mümkün değildir.

İmar planları, Nazım İmar Planı ve uygulama imar planından meydana gelir. Mevcut ise Bölge Planı ve Çevre düzen plan karalarına uygunluğu sağlanarak belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem numarası almak zorundadır. Planlar Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

b- Nazım İmar planı:

Mevcut ise Çevre düzeni planının genel ilke hedef ve karalarına uygun olarak arazi parçalarının genel kullanış biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/5000 ölçekte, büyükşehir belediyelerinde gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

c- Uygulama İmar planı:

Nazım İmar Planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayrım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1000 ölçekte onaylı halihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plandır.

ç- İmar Plan Değişiklikleri:

Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte,

Kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel, gerekçelere dayanılarak yapılır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Belediye Meclisinin 05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararıyla onanan mevcut imar planları günümüz ihtiyaçlarına cevap vermemekle

birlikte, üzerinde bugüne kadar yapılan plan tadilatlarının çokluğu imar planlarının bütünlüğünü bozmaktadır. Bu da ileriye dönük sağlıklı plan uygulamasını olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca İller Bankası tarafından yaptırılan kuzey ve güneydeki gelişme alanları ile birlikte kentin bütüncül planlanması, 2008 yılında yapılan jeolojik etütlerin gözlemsel olması nedeniyle imara kapalı olan alanlarda daha detaylı sondaj çalışmaları yapılarak bu alanların yeniden değerlendirilmesi, fiziki yapılaşma koşulları ile imar planındaki yapılaşma kararları arasındaki tutarsızlığın giderilmesi, imar yollarıyla hali hazırdaki yolların uyuşmazlığının giderilmesi gibi nedenlerden dolayı mevcut imar planlarının incelenerek imar planlarının yenilenmesi ve ilave imar planı yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bundan dolayı 05.11.2019 tarihli 57 sayılı Belediye Meclis kararıyla 1/5000 ölçekli nazım imar planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ve ilavesinin ihale edilerek yapılması kararı alınmıştır. 28.11.2019 tarihinde ARC Planlama firmasına ihale edilmiştir.

- **ŞUBAT**

Şeyhcui Mahallesi çevreyolu kavşak kamulaştırma planına ilişkin imar planı değişikliği 07.02.2020 tarih ve 12/a sayılı Belediye Meclis kararı ile onandı.18.02.2020-18.03.2020 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesine istinaden 30 gün süre ile askıya çıkarıldı. Askı süreci sonucunda kesinleşti.

- **MART-NİSAN-MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL**

Belediye Meclisi'nin 05.11.2019 tarih ve 57 sayılı kararı ile yapımı için karar alınan Revizyon-İlave İmar planları için çalışmalar yapıldı.

- **EKİM**

05.10.2020 tarih ve 42-43 sayılı Belediye Meclis kararı ile 1.Etap Revizyon-İlave Nazım-Uygulama İmar Planları onandı. 19.10.2020-18.11.2020 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesine istinaden 30 gün süre ile askıya çıkarıldı.

- **KASIM**

Etap Revizyon-İlave İmar planları için askı süreci içerisinde itirazlar alındı ve imar komisyonunda değerlendirildi.

- **ARALIK**

- İmar Komisyonunda değerlendirilen I. Etap İmar planları Belediye Meclisi'nin 04.12.2020 tarih ve 65 sayılı kararı ile onandı. Yeniden düzenlenen planlar 22.12.2020-20.01.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesine istinaden 30 gün süre ile askıya çıkarıldı.
- 04.12.2020 tarih ve 64 sayılı Belediye Meclis kararı ile II. Etap Revizyon-İlave Nazım-Uygulama İmar Planları onandı. 22.12.2020-20.01.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar

Kanunun 8/b maddesine istinaden 30 gün süre ile askıya çıkarıldı.

- 04.12.2020 tarih ve 64 sayılı Belediye Meclis kararı ile II. Etap Revizyon-İlave Nazım-Uygulama İmar Planları onandı. 22.12.2020-20.01.2021 tarihleri arasında 3194 sayılı İmar Kanunun 8/b maddesine istinaden 30 gün süre ile askıya çıkarıldı.
- 04.12.2020 tarih ve 62 sayılı kararı ile Helkıs Mahallesi, 628 ada 9 parsel, 466 ada 6 parselde Belediye Hizmet Alanında bulunan taşınmazın Otel alanı olarak düzenlenmesi doğrultusunda Koruma Amaçlı İmar planı değişikliği onandı.
- 04.12.2020 tarih ve 63 sayılı Belediye Meclis kararı ile Hızırpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı sınırları yeniden düzenlendi.
- Planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.2020 yılı içinde 150 adet imar Durum belgesi verilmiştir.

d- Koruma Amaçlı İmar Planı:

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; "tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar" şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere, farklı şekillerde tanımlanmaktadır.

Kentsel sit: Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulundu

Arkeolojik sit: Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları,

Doğal sit: İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını,

Tarihi sit: Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri,

Ören yeri: Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup topografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları, Amasya Merkez Gökmedrese, Kurşunlu, Hacıilyas, Hatuniye, Dere, Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinççi, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan, arkeolojik ve etkileme geçiş alanlarının içinde

bulunduğu 78 hektarlık alanda ilke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım imar planı, 11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları, Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım

İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

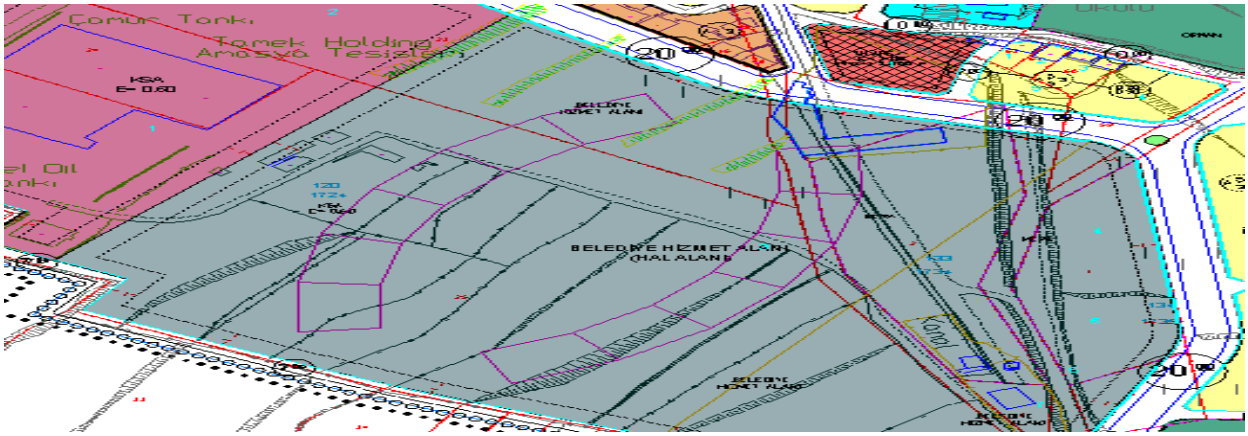
Mevcut koruma amaçlı imar planları, detaylı analizler sonucu üretilmemesi, uygulamada sorun oluşturduğu, planda boş parsellerde önerilen yapı kütlelerinin tarihi dokuya uygun nitelikte olmaması, getirilen plan kararlarının yeniden değerlendirilmesi ile gece ve gündüz yaşayan alanların oluşturulması gerekliliği, ayrıca yeni günümüz ihtiyaçlarına cevap vermediği için incelenerek yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle 1/1000 ölçekli revizyon koruma amaçlı uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli revizyon koruma amaçlı nazım imar planının ihale edilerek yapılması için 05.11.2019 tarih ve 58 sayılı Belediye Meclis kararı alınmıştır. 15.11.2019 tarihinde Arc Planlama firmasına ihale edilmiştir.

e- İmar Durum Belgelerinin Verilmesi:

Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastrol ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

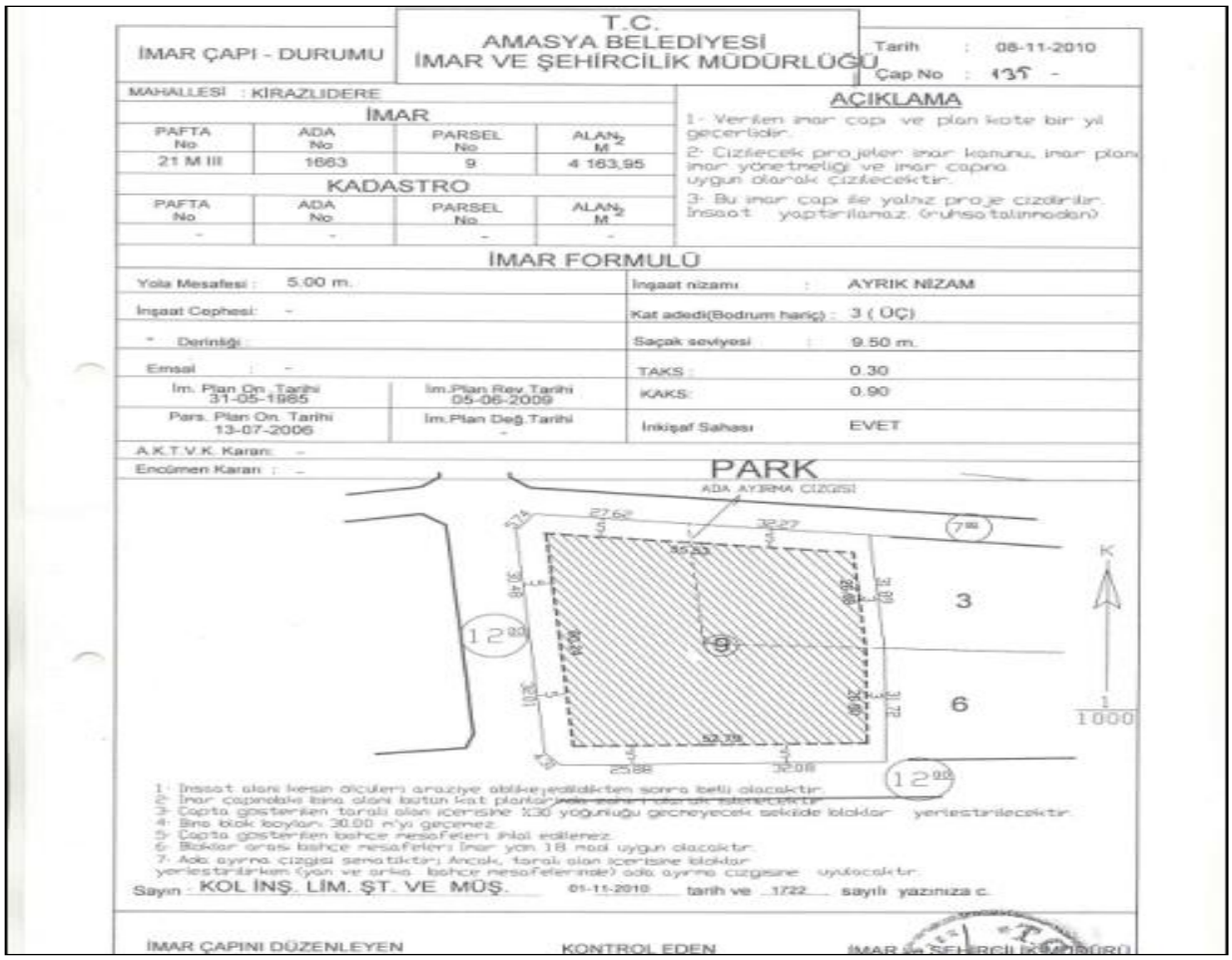
2020 yılı içerisinde 150 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.



f- İmar çapı verilmesi:

Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.
Yapılan müracaatlar neticesinde 2020 yılı içerisinde toplam 76 adet imar çapı verilmiştir.



T.C.
AMASYA BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ÇAPI - DURUMU

Tarih : 08-11-2010
Çap No : 137

MAHALLESİ : KİRAZLIDERE

İMAR

PAFTA No	ADA No	PARSEL No	ALAN M²
21 M III	1663	9	4 163,95

KADASTRO

PAFTA No	ADA No	PARSEL No	ALAN M²
-	-	-	-

AÇIKLAMA

1- Verilen imar çapı ve plan kote bir yıl geçerlidir.
2- Çizilecek projeler imar kanunu, imar planı imar yönetmeliği ve imar çapına uygun olarak çizilecektir.
3- Bu imar çapı ile yalnız proje çizdirilir. İnşaat yaptırılamaz. (ruhsat alınmadan)

İMAR FORMULÜ

Yola Mesafesi :	5.00 m.	İnşaat nizamı :	AYRIK NİZAM
İnşaat Cephesi :	-	Kat adedi(Bodrum hariç) :	3 (ÜÇ)
" Derinliği :		Saçak seviyesi :	9.50 m.
Emsal :	-	TAKS :	0.30
İm. Plan On. Tarihi 31-05-1985	İm.Plan Rev.Tarihi 05-06-2009	KAKS :	0.90
Pars. Plan On. Tarihi 13-07-2006	İm.Plan Değ.Tarihi -	İnkişaf Sahası	EVET
A.K.T.V.K. Kararı :	-		
Encümen Kararı :	-		

PARK
ADA AYIRMA CİZGİSİ

1- İnşaat alanı kesin ölçüleri araziye aplikeyeldikten sonra belli olacaktır.
2- İmar cetvelde kine alanı bütün kat planlarında ayrı ayrı hesaplanacaktır.
3- Çapta gösterilen taralı alan içerisine %30 yoğunluğu geçmeyecek şekilde bloklar yerleştirilecektir.
4- Bina blok boyları 30.00 m'yi geçemez.
5- Çapta gösterilen bahçe mesafeleri ihlal edilemez.
6- Bloklar arası bahçe mesafeleri İmar yön.18 mad uygun olacaktır.
7- Ada ayırma çizgisi sematikteri Ancak, taralı alan içerisine bloklar yerleştirilirken (yan ve arka bahçe mesafeleri hariç) ada ayırma çizgisine uyulacaktır.

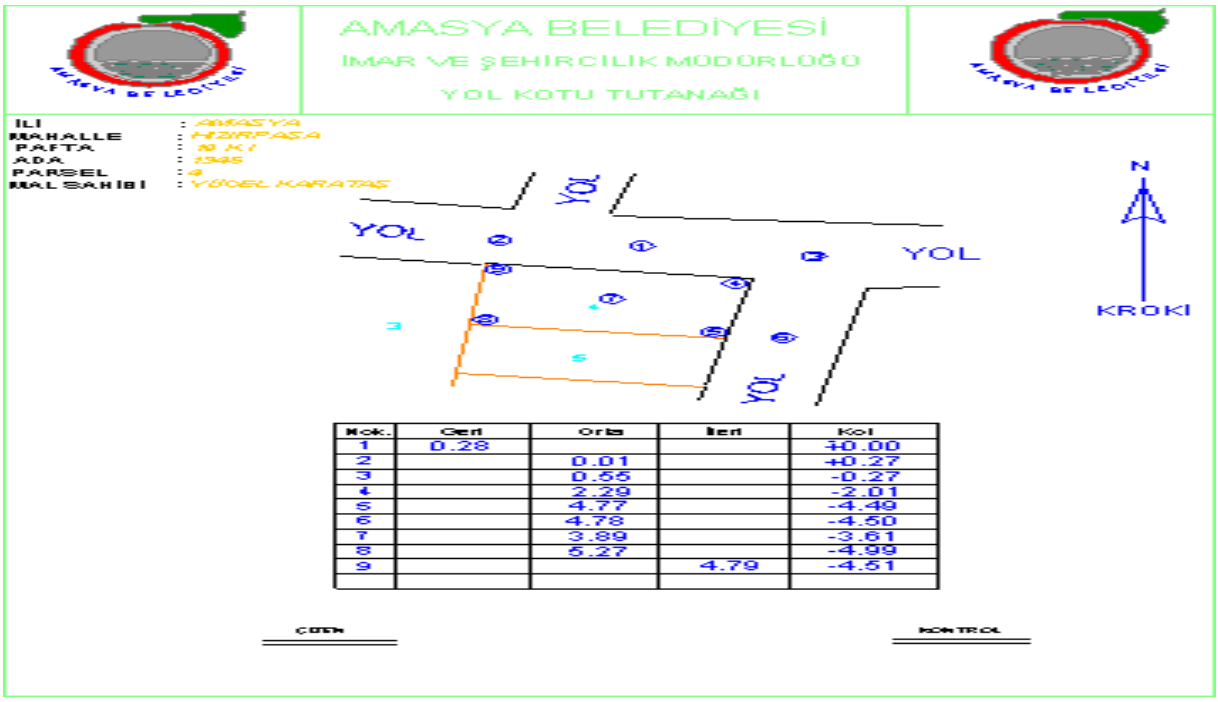
Sayın : KOL İNŞ. LİM. ŞT. VE MÜŞ. 01-11-2010 tarih ve 1722 sayılı yazınıza c.

İMAR ÇAPINI DÜZENLEYEN KONTROL EDEN İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

g- Plankote (Yol kotu tutanağı):

Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir.

İmar çapı ile birlikte 2020 yılında 76 adet plankote verilmiştir.


AMASYA BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YOL KOTU TUTANAĞI

İLİ : AMASYA
MAHALLE : HIZIRPAŞA
PAFTA : 30 K I
ADA : 1935
PARSEL : 4
MAL SAHİBİ : YÜCEL KARATAŞ

YOL
YOL
YOL
YOL
N
KROKİ

Kok.	Cert	Orta	Ileri	Kot
1	0.28			+0.00
2		0.01		+0.27
3		0.55		-0.27
4		2.29		-2.01
5		4.77		-4.49
6		4.78		-4.50
7		3.89		-3.61
8		5.27		-4.99
9			4.79	-4.51

ÇİZEN KONTROL

h- İfraz ve Tevhit İşlemleri:

İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

2020 yılı içerisinde 54 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğünce Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde

edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

Yapılan müracaatlar incelenerek 2020 yılında toplam 54 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

i- Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları:

Kurum ve Kuruluş ve şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu ve sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak "jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik" inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında "Zemin Etüt Raporu" un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak "zemin vizesi" yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler "Heyelan Kaya düşmesi vb." yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin imara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları iller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşilebilirdik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

İmar çapı ve plankote ile birlikte 2020 yılında toplam 76adet Plana esas Jeolojik Etüt raporu düzenlenmiştir.

Parsel bazlı zemin etüt sayısı 37 adet olarak gerçekleşmiştir.

j- İnşaat Ruhsatı:

Amasya Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde, 27 adet yeni inşaat ruhsatı, 101 adet tadilat, restorasyon, isim değişikliği vb. amaçlı inşaat ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların

Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Ruhsatı Almak için istenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi
2. Tapu sureti
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi (gerekli ise)
4. Aplikasyon krokisi
5. Çap
6. İmar durumu
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı (gerekli ise)
8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu
10. 2 Takım mimari proje
11. 2 Takım statik projesi
12. 2 Takım elektrik projesi
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avan projesi
15. Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları.

Dosya ve muhteviyatının incelenmesinden sonra uygun bulunanlara;
• Harçları yatırılır
• TUS belgeleri istenir "Yapı Ruhsatları" verilir.

Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5 (Beş) yıl içinde Yapı Kullanma izni almak zorundadır.

k- Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine bağlanılır.
2020 Yılı içerisinde 73 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir. Yapı

Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1- Dilekçe
2- İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)
3- SSK'dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi 4-Tapu (En Son kaydı)

l- Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre imar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şahsi müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir.2020 yılı içerisinde 3357 adet gelen evrak sayısı 2374 adet giden evrak sayısı bulunmaktadır.

m-Belediye Meclisine havale edilen Evraklar:

Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır: 2020yılı içerisinde Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 30 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

n- Belediye Encümenine havale edilen evrakları:

Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.
2020 yılı içerisinde 72 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

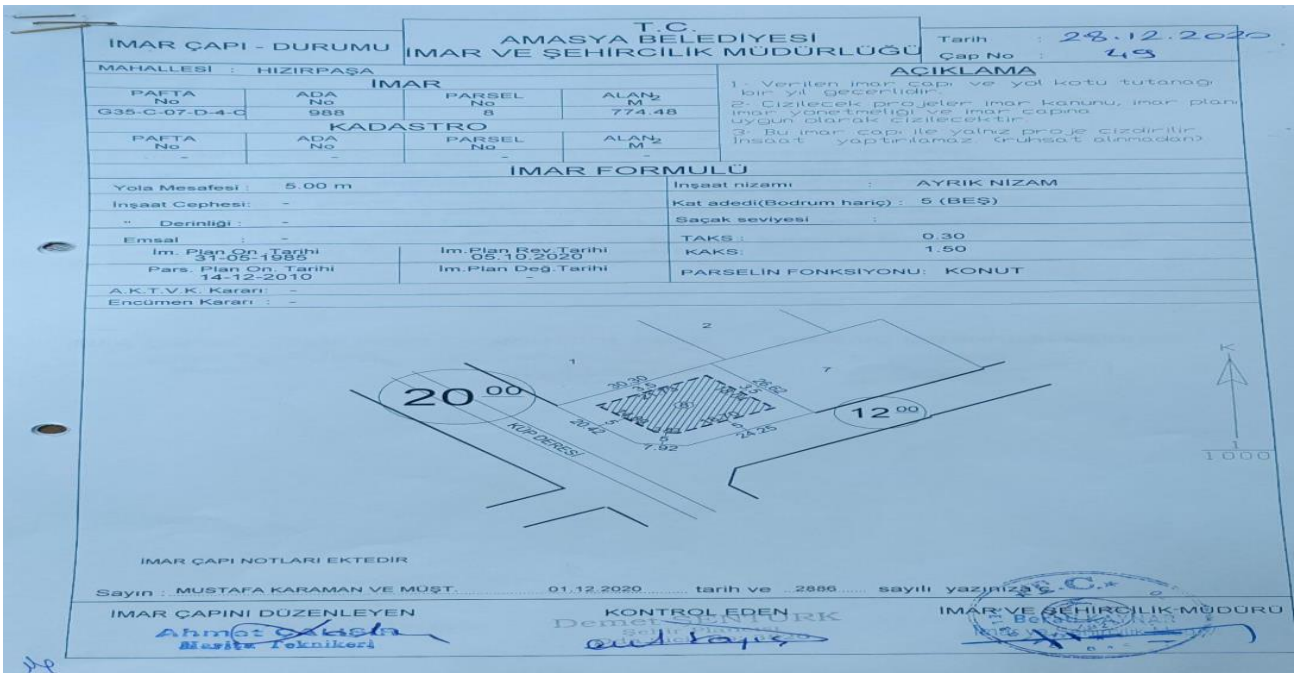
o- Kaçak İnşaat:

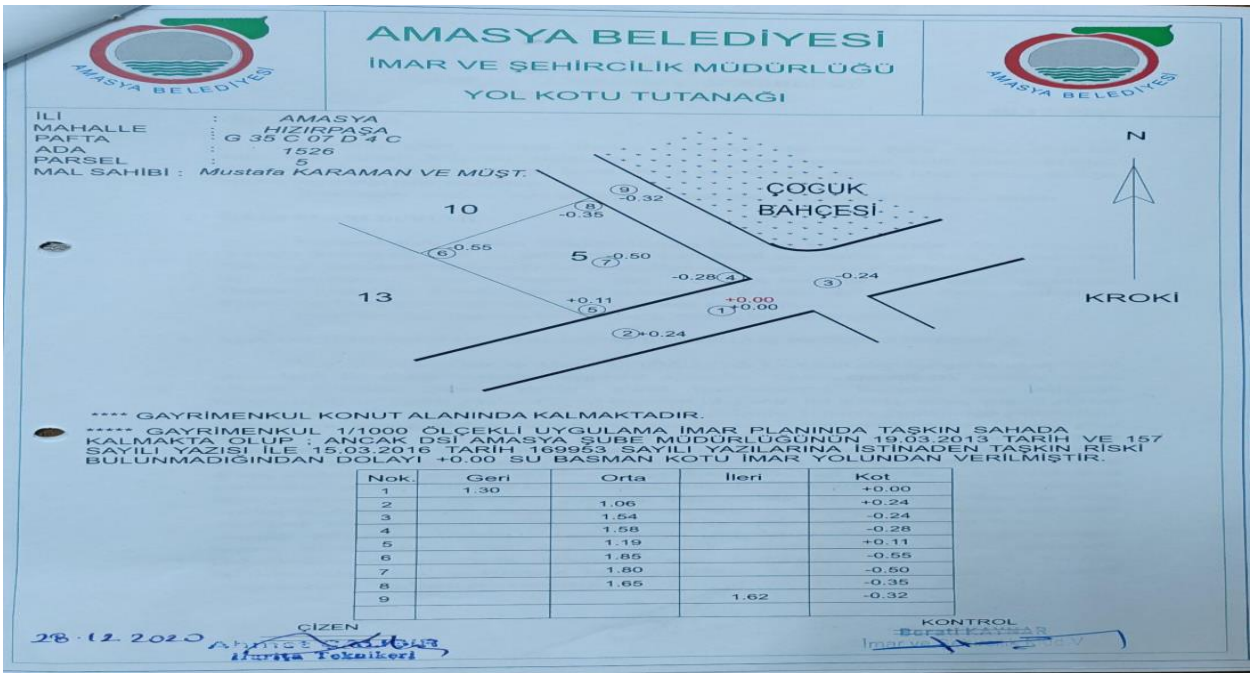
Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.
Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince

mühürlenen inşaat sayısı 3 adettir. Yıkılan metruk bina sayısı 10 adettir. Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesinde "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın, Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.





AMASYA BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YOL KOTU TUTANAĞI

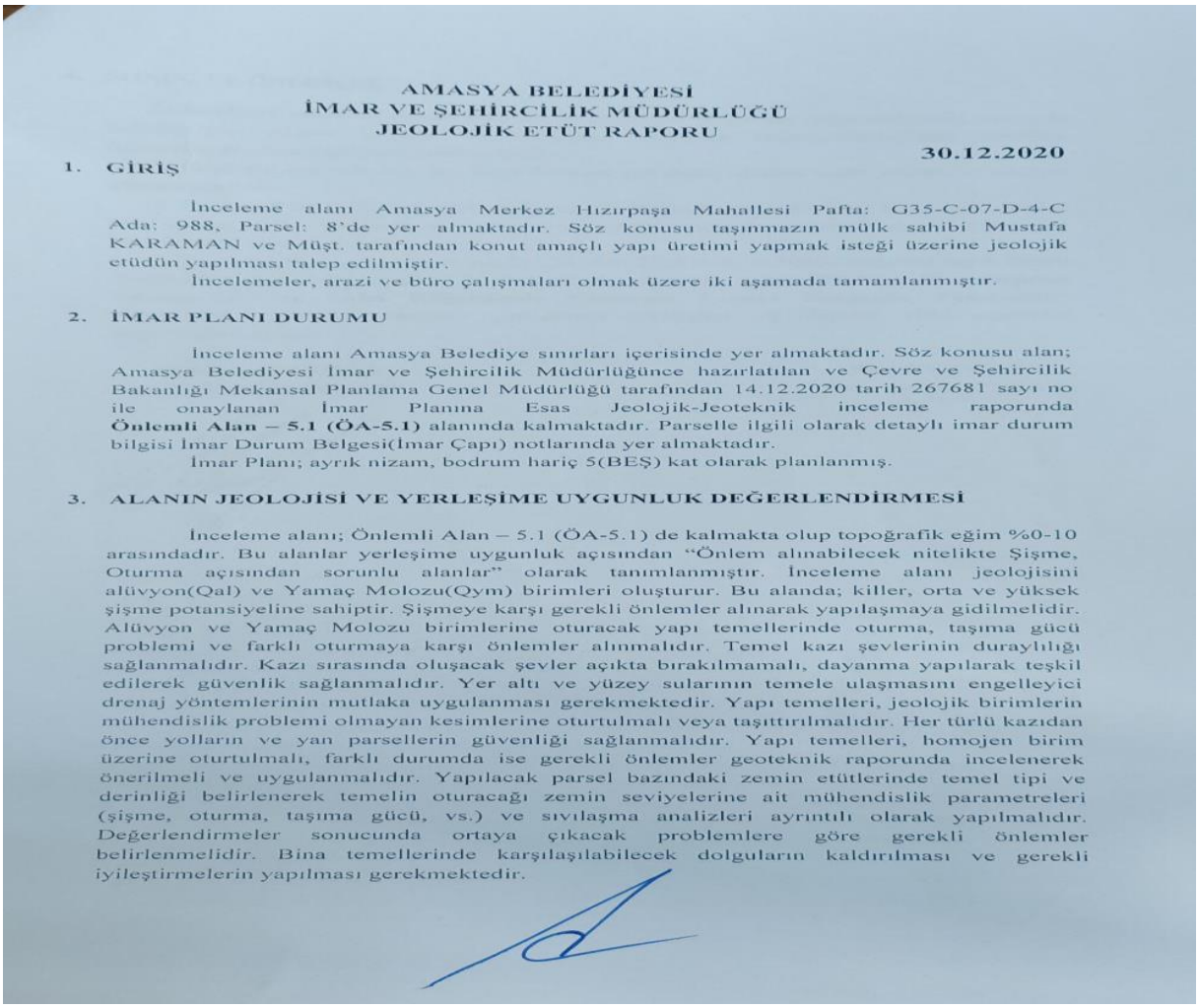
İLİ : AMASYA
MAHALLE : HIZIRPAŞA
PAFTA : G 35 C 07 D 4 C
ADA : 1526
PARSEL : 5
MAL SAHİBİ : Mustafa KARAMAN VE MÜŞT.

ÇOCUK BAHÇESİ
KROKİ

**** GAYRİMENKUL KONUT ALANINDA KALMAKTADIR.
***** GAYRİMENKUL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANINDA TAŞKIN SAHADA KALMAKTA OLUP ; ANCAK DSİ AMASYA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 19.03.2013 TARİH VE 157 SAYILI YAZISI İLE 15.03.2016 TARİH 169953 SAYILI YAZILARINA İSTİNADEN TAŞKIN RİSKİ BULUNMADIĞINDAN DOLAYI +0.00 SU BASMAN KOTU İMAR YOLUNDAN VERİLMİŞTİR.

Nok.	Geri	Orta	İleri	Kot
1	1.30			+0.00
2		1.06		+0.24
3		1.54		-0.24
4		1.58		-0.28
5		1.19		+0.11
6		1.85		-0.55
7		1.80		-0.50
8		1.65		-0.35
9			1.62	-0.32

28.12.2020 ÇİZEN İmrie Teknikeri KONTROL



AMASYA BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
JEOLOJİK ETÜT RAPORU

30.12.2020

1. GİRİŞ

İnceleme alanı Amasya Merkez Hızırpaşa Mahallesi Pafta: G35-C-07-D-4-C Ada: 988, Parsel: 8'de yer almaktadır. Söz konusu taşınmazın mülk sahibi Mustafa KARAMAN ve Müşt. tarafından konut amaçlı yapı üretimi yapmak isteği üzerine jeolojik etüdün yapılması talep edilmiştir.
İncelemeler, arazi ve büro çalışmaları olmak üzere iki aşamada tamamlanmıştır.

2. İMAR PLANI DURUMU

İnceleme alanı Amasya Belediye sınırları içerisinde yer almaktadır. Söz konusu alan; Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce hazırlatılan ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 14.12.2020 tarih 267681 sayı no ile onaylanan İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik inceleme raporunda **Önlemli Alan – 5.1 (ÖA-5.1)** alanında kalmaktadır. Parselle ilgili olarak detaylı imar durum bilgisi İmar Durum Belgesi(İmar Çapı) notlarında yer almaktadır.
İmar Planı; ayrık nizam, bodrum hariç 5(BEŞ) kat olarak planlanmış.

3. ALANIN JEOLOJİSİ VE YERLEŞİME UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ

İnceleme alanı; Önlemli Alan – 5.1 (ÖA-5.1) de kalmakta olup topoğrafik eğim %0-10 arasındadır. Bu alanlar yerleşime uygunluk açısından "Önlem alınabilecek nitelikte Şişme, Oturma açısından sorunlu alanlar" olarak tanımlanmıştır. İnceleme alanı jeolojisini alüvyon(Qal) ve Yamaç Molozu(Qym) birimleri oluşturur. Bu alanda; killer, orta ve yüksek şişme potansiyeline sahiptir. Şişmeye karşı gerekli önlemler alınarak yapılaşmaya gidilmelidir. Alüvyon ve Yamaç Molozu birimlerine oturacak yapı temellerinde oturma, taşıma gücü problemi ve farklı otumaya karşı önlemler alınmalıdır. Temel kazı şevlerinin duraylılığı sağlanmalıdır. Kazı sırasında oluşacak şevler açıkta bırakılmamalı, dayanma yapılarak teşkil edilerek güvenlik sağlanmalıdır. Yer altı ve yüzey sularının temele ulaşmasını engelleyici drenaj yöntemlerinin mutlaka uygulanması gerekmektedir. Yapı temelleri, jeolojik birimlerin mühendislik problemi olmayan kesimlerine oturtulmalı veya taşıttırılmalıdır. Her türlü kazıdan önce yolların ve yan parsellerin güvenliği sağlanmalıdır. Yapı temelleri, homojen birim üzerine oturtulmalı, farklı durumda ise gerekli önlemler geoteknik raporunda incelenerek önerilmeli ve uygulanmalıdır. Yapılacak parsel bazındaki zemin etütlerinde temel tipi ve derinliği belirlenerek temelin oturacağı zemin seviyelerine ait mühendislik parametreleri (şişme, oturma, taşıma gücü, vs.) ve sıvılaşma analizleri ayrıntılı olarak yapılmalıdır. Değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkacak problemlere göre gerekli önlemler belirlenmelidir. Bina temellerinde karşılaşılabilecek dolguların kaldırılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir.

İnşaat Ruhsatı Çalışma Fiili Raporu - 2020

OCAK	ŞUBAT	MART
Tadilat – 4 İsim Değişikliği -8 Yeni Yapı – 2 Yenileme -1 Toplam = 15	İsim Değişikliği -1 Yeni Yapı – 2 Yenileme -1 Toplam = 4	Tadilat – 3 İsim Değişikliği -1 Yeni Yapı – 2 Yenileme -1 Ek Bina – 1 Toplam = 7

NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
Tadilat – 3 İsim Değişikliği -5 Yeni Yapı – 4 Toplam = 12	Tadilat – 4 İsim Değişikliği -4 Yeni Yapı – 3 Toplam = 11	Tadilat – 1 İsim Değişikliği -9 Yeni Yapı – 4 Toplam = 14

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL
Tadilat – 3 İsim Değişikliği -5 Yeni Yapı – 6 Güçlendirme -1 Toplam = 15	Tadilat – 4 İsim Değişikliği -1 Restorasyon - 1 Toplam = 6	Tadilat – 3 İsim Değişikliği -5 Yeni Yapı – 2 Yenileme -1 Restorasyon - 1 Toplam = 12

EKİM	KASIM	ARALIK
Tadilat – 4 İsim Değişikliği -2 Ek Bina -1 Toplam = 7	Tadilat – 2 İsim Değişikliği -4 Yeni Yapı – 1 Toplam = 7	Tadilat – 3 İsim Değişikliği -3 Yeni Yapı – 1 Toplam = 7

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Kullanma Ruhsatı-Emlak İstimlak-Yapı Denetim Kuruluşu İşlemleri
OCAK- ARALIK 2020 ARASI FAALİYET RAPORU

OCAK AYI
Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 5 adet (6692,00 m2) (42 mesken-1 işyeri)
B-)İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 6 adet
C-)Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 11 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor. (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 5 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 6 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 5 adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 5 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-)Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 11 adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Kullanma Ruhsatı-Emlak İstimlak-Yapı Denetim Kuruluşu İşlemleri
OCAK- ARALIK 2020 ARASI FAALİYET RAPORU
ŞUBAT AYI
Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 5 adet (11.294,00 m2) (102mesken-10 işyeri)
B-)İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 7 adet
C-)Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 12 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor. (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 5 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 7 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 5 adet
H-)Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 5 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-)Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 12 adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Kullanma Ruhsatı-Emlak İstimlak-Yapı Denetim Kuruluşu İşlemleri
OCAK- ARALIK 2020 ARASI FAALİYET RAPORU

MART AYI
Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 3 adet (7740,00 m2) (48 mesken-2 işyeri)
B-)İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 6 adet
C-)Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 16 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor. (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 3 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 6 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 3 adet
H-)Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 3 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 16 adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Kullanma Ruhsatı-Emlak İstimlak-Yapı Denetim Kuruluşu İşlemleri
OCAK- ARALIK 2020 ARASI FAALİYET RAPORU
NİSAN AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 7 adet (14.256,00 m2) (99 mesken-12 işyeri-)
B-)İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 5 adet
C-)Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 17 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor.
(Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 7 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 5 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 7 adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 7 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 17 adet

MAYIS AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 7 adet
(18.935,00 m2) (136 mesken-17 işyeri)
B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 8 adet
C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 12 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor.
(Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 7 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 8 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 7adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 7 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 12 adet

HAZİRAN AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 9 adet
(8668,00 m2) (44 mesken-6 işyeri)
B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 6 adet
C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 16 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor.
(Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 9 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 6 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 9 adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 9 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 16 adet

TEMMUZ AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 10 adet
(20.016,00 m2)
(136 mesken-28 işyeri)
B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 9 adet
C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 14 adet

D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor.
(Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 10 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 9 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 10 adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 10 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 10 adet
B-) Resmi Kurumlarla Takas (Maliye Hazinesi) : 1 adet İşlem (23.07.2020 tarihinde Mülkiyeti Belediyemize ait Şeyhcui Mahallesi 1898 ada 12 parsel ve Kirazlıdere Mahallesi 1603 ada 2 parsel ile Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Helkıs Mahallesi 628 ada 9 parsel ve Dere Mahallesi 223 ada 19 parsellerin karşılıklı takas işlemleri)

AĞUSTOS AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 4 adet (10.086,00 m2) (48 mesken-6 işyeri)
B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 3 adet
C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 13 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor.
(Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 4 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 3 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 4 adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri :4 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kıymet Takdir İşlemi : 9 adet
B-) Encümen teklif yazısı : 9 adet
C-) Vatandaşa Tebliğ : 9 adet
D-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 13 adet

EYLÜL AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 5 adet (6947,00 m2)
(44 mesken-2 işyeri)
B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 7 adet
C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 13 adet

D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor. (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası:5 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 7 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 7 adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 7 adet

Emlak İstimlak Birimi
A-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 13 adet

EKİM AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:
A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 6 adet (9776,00 m2) (73 mesken-4 işyeri)
B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 8 adet
C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 16 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor. (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 6 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 8 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 6 adet
H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 6 adet

Emlak İstimlak Birimi
A-) Kıymet Takdir İşlemi : 7 adet
B-) Encümen teklif yazısı : 7 adet
C-) Vatandaşa Tebliğ : 7 adet
D-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 16 adet
E-) Kamulaştırma İşlemi (Ali Mazlum -60.000,00 TL Gayrimenkul yolda kaldığından enkaz bedeli ödenmesi) : 1 adet

KASIM AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:
A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 5 adet (7559,00 m2) (57 mesken-2 işyeri)
B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 7 adet
C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 15 adet
D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor. (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)
E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 5 adet
F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 7 adet
G-)Asansör Tescil İşlemleri : 5 adet

H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 5 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 15 adet

ARALIK AYI

Yapı Kullanma Ruhsatı:

A-)Onaylanmış Yapı Kullanma İzin belgesi : 7 adet (12.370,00 m2) (108 mesken-15 işyeri)

B-) İnceleme Safhasında olan Yapı Kullanma İzin Belgesi : 10 adet

C-) Kurumlar ve vatandaşlar ile yapılan çeşitli yazışmalar : 17 adet

D-)Yapı Denetim İşlemleri Günlük devam ediyor. (Hakediş ödemeleri, Seviye tespit tutanakları onayı, şantiye şefliği işlemleri, cins değişikliği işlemler… vb.)

E-)Onaylanmış İş bitirme dosyası : 7 adet

F-)İncelene safhasında olan İş bitirme dosyası : 10 adet

G-)Asansör Tescil İşlemleri : 7 adet

H-) Kadastro Müdürlüğüne Cins Değişikliği İşlemleri : 7 adet

Emlak İstimlak Birimi

A-) Kıymet Takdir İşlemi : 7 adet

B-) Encümen teklif yazısı : 7 adet

C-) Vatandaşa Tebliğ : 7 adet

D-) Kurumlar ve Vatandaşlarla ilgili çeşitli yazışmalar : 13 adet

Yapı Denetim Hakediş Tutarları (Belediye Payı) :
134.000,00 TL

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**A.1 Alt yapı sı güçlü, yenilikçi , teknolojik gelişmelere açık, sürdürülebilir şehirleşme ve çevre anlayışıyla büyüyen kent oluşturmak**
Stratejik Hedef	**H.1.3 Yapılaşmaların sürdürülebilir kentsel planlama ile yapılmasını ve yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak**
***Performans Hedefi**	**H.1.3 Yapılaşmaların sürdürülebilir kentsel planlama ile yapılmasını ve yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak**

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	PG.1.3.1	Hazırlanan İmar Planı	ha	70	0	0	2020 yılında sehven (ha) olarak değil % oran olarak anladığımızdan 70 olarak yazılmıştır.
2	PG.1.3.2	İmar Uygulaması	ha	10	6	60	
3	PG.1.3.3	Kentsel Dönüşüm Yapılacak Alan	ha	6	0	0	2014/102646 Sayılı ihale ile 10.2 h'lık Alanın Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F5.1.1	Kentsel dönüşüm faaliyetleri		1.175.000	8,131,212	690	Alanın Net Kentsel Dönüşüm Şti tarafından devam etmektedir
2	F.5.1.2	Hazırlanan İmar Planı		2.400.000	4.000.000	166	İmar planları halen devam etmektedir.
3	F5.1.3	İmar Uygulaması		2.250.000	7,000,000	311	İmar uygulaması devam etmektedir.
4	F5.1.4	İmar Planı Revizyon,Koruma amaçlı İmar Planı Revi.		8.550.000	6.000.000	70	İmar Planı Revizyon, Koruma amaçlı İmar Planı Revizyonu devam etmektedir.
Ara Toplam				**14.375.000**	**25,131,212**	175	
Genel Toplam				**14.375.000**	**25,131,212**	175	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5.1- Faaliyetler ve görevler:

a- Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli islerin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan isler seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b- Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve Şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c- Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarın ve tamiratları Fen İsleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (tas duvar veya perde beton) yapılır.

d- İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan isler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

e- Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Şantiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale TÜPRAŞ'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200)

malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

f- Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamiratı yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisince alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

g- Makine İkmal faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.
Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce yürütülür.

5.2- (01.01.2020 -31.12.2020) Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Başlıca Çalışmalar

Muhtelif yerlerde parke çalışmalarımız yapılmıştır. Beton kaldırımı yapımı, muhtelif yerlerde yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Kilit parke ve andezit döşeme çalışmaları yapılmıştır.

5.2.1- Parke tamiri Çalışmaları:

Şamlar, Akbilek, Bayezitpaşa, Fethiye, Şehirüstü, Sofular, Çakallar, İhsaniye, Nergis, Kurşunlu, Şeyhcui, Irmak kenarı havuz yanı, Örnekevler, Savadiye, Kaleyolu, Kirazlıdere Kültürevi, Dere, Fen İşleri Müd. Arkası, Tugay, Amasya Üniversitesi Önü kaldırım, Yenice, Üçler Mahallelerinde muhtelif yerler de parke tamiri yapımı

5.2.2- Bordür Tamiri, Küptaş Döşeme

5.2.3- Küp Taş Döşeme ve Tamiri:

5.2.4- Andezit ve Kaldırım Tamiri:

Devlet hastanesi yokuşu, Kurtboğan camii, Kurşunlu mahallesi, TOKİ, Hacılar meydanı, Tren garı, pirinççi mahallesi ve belediye eski hizmet binası muhtelif yerlerde Andezit ve Kaldırım tamiri yapılmıştır.

5.2.5- Parke ve Merdiven Tamiri:

Akbilek mahallesi ve Üçler mahallesinde muhtelif yerde parke ve merdiven tamiri yapılmıştır.

5.2.6- Şev Taşı Yapımı:

Gökmedrese mahallesi, Soğukpınar mevkii ve Şeyhcui mahallesinde muhtelif yerlerde şev taşı yapılmıştır.

5.2.7- Bisiklet Yolu Yapımı:

11116,45 m Beton yol, 4906 m Bordür, 1335 m Oluk, 6000 m2 Baskı Beton Yapılmıştır.

ATAŞEHİR AHMET ÇEKİN YAŞAM PARKI VE HACILAR MEYDANI IRMAK KENARI YOL YAPIM

Bordür: 8.093 m Baskı Beton:13.370m^2 Beton yol: 2,5 km, Oluk: 1850 m, Taş duvar: 200 m3

AMASYA KALESİ İHSANİYE MAHALLESİ ÖZEL İDARE YANI BAĞLANTI YOLUNDA PARKE KAPLAMA ÇALIŞMASI

Bordür: 2250 m, Kilit parke:11.000m^2, Baskı Beton:1500m^2

SERÇOBAN EVLİYASI PEYZAJ ÇALIŞMASI

Parke: 7000 m2, Bordür: 2575m, Baskı Beton:1500m^2, Oluk: 550m

B.S.K.

B.S.K. ÜRETİM TOPLAMI	**8.861.750 KG**
B.S.K. DÖKÜM (KAPLAMA)	**1.780.000----------927**
B.S.K. YAMA ÇALIŞMASI	**6.959.400 KG-------5.800 KM**
2019 YILI (ac/50-70) DEVİR	**15.530 KG**
GELEN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	**405.410 KG**
KULLANILAN (ac/50-70) ASFALT TOPLAMI	**416.490KG**
ELEKALTI (FİLLER)	**4.324.560 KG**
B TİPİ MICIR	**779.600 KG**
C TİPİ MICIR	**2.298.320**

Şehir içi muhtelif imar yollarında yapılmış olan doğalgaz, TEDAŞ, telekom ve su kanalizasyon çalışmalarında tahrip olan yollarımızın b.s.k yama ve kaplama çalışmasında yukarıda belirtilen agrega çeşitleri kullanılmıştır.

5.3- Stratejik Plan ve Performans Programında öngörülen diğer Yatırım Projeleri:

5.3.1- 21.YÜZYILDA YAVUZ SELİM MEYDANI DÜZENLEME

Amaç: Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık,

sürdürülebilir şehirleşme ve çevre anlayışıyla büyüyen modern kent oluşturmak.

Hedef: Dayanıklı altyapıları inşa etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir turizmi, sanayii ve teknolojik altyapıları oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet: 21. Yüzyılda Yavuz Selim Meydanı Düzenleme Ve Hükümet Köprüsü Genişletilmesi Projesi

(21.Yüzyılda Yavuz Selim Meydanı Düzenleme Projesi – Proje Başlama Tarihi 13.11.2019 Proje Bitiş Tarihi 10.06.2020 Toplam Proje Bedeli 963.925,02 TL+KDV(%74 OKA)716.284,71)

- **PROJE ADI:21.YÜZYILDA YAVUZ SELİM MEYDANI DÜZENLEME İŞİ**
- **PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 13.11.2019**
- **PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 10.6.2020 (süre uzatımı) 02.08.2020**
- **PROJE TUTARI:963.925,02TL(%19,71 ilave iş atışı)+190.029,60 TL=1.153.954,62TL(OKA %63) 716.284,71TL**
  - **FİZİKİ GERÇEKLEŞME: %100 NAKDİ GERÇEKLEŞME:%100**

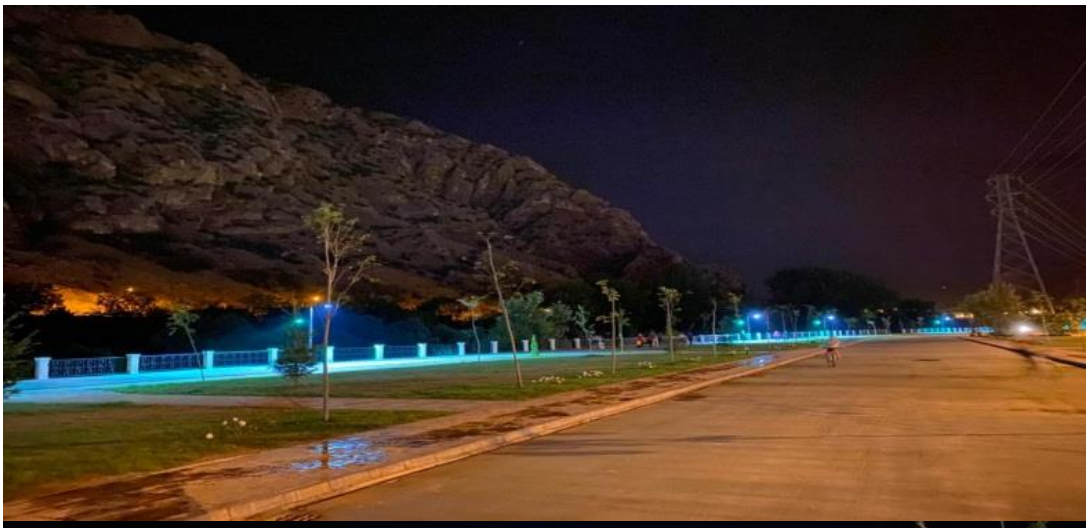
PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Anıt Meydanı olarak da bilinen Yavuz Selim Meydanı zemininde eskimiş ve yıpranmış olan döşeme taşları ve duvarları değiştirilerek, bakımları yapılarak daha modern bir görüntüye kavuşturulmuştur. Ayrıca Valilik ve Meydan arasında bulunan Hükümet Köprüsünün işlevini tam olarak yapamadığından genişletilmesi ve yenilenmesi çalışmaları da proje kapsamında yapılarak hizmete sunulmuştur.

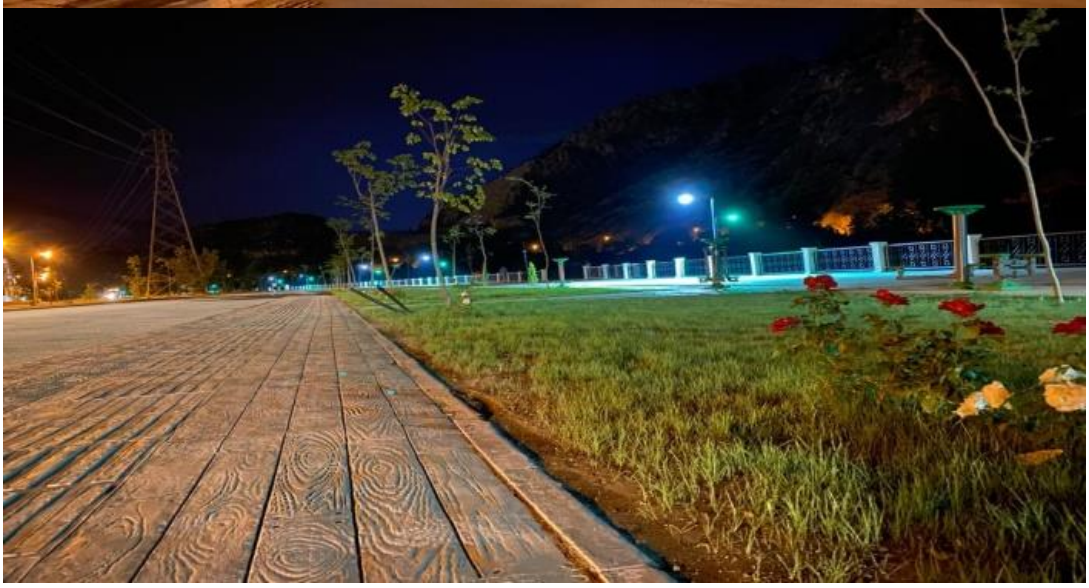
5.3.2- BİSİKLET YOLU VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI:

Amaç: Çevre İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek,

Hedef: Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek,

Faaliyet: Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yollarının Yapımı





(Bisiklet Yolu ve Yürüyüş Yolları Yapımı Projesi – Proje Başlama Tarihi 17.09.2019 Proje Bitiş Tarihi 17.05.2020 Toplam Proje Bedeli 2.749.527,06 TL+KDV)

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 17.09.2019
PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 17.05.2020

Proje tutarı: 2.291.500,00 TL + KDV (%19,9881 ilave iş artışı)+458.027,06 Toplam 2.749.527,06 TL+KDV proje tamamlanmıştır. Fiziki gerçekleşme: %100 Nakdi gerçekleşme: %100 Proje tamamlanmıştır. Kent içi ulaşımda enerji verimliliği artırmak, araç

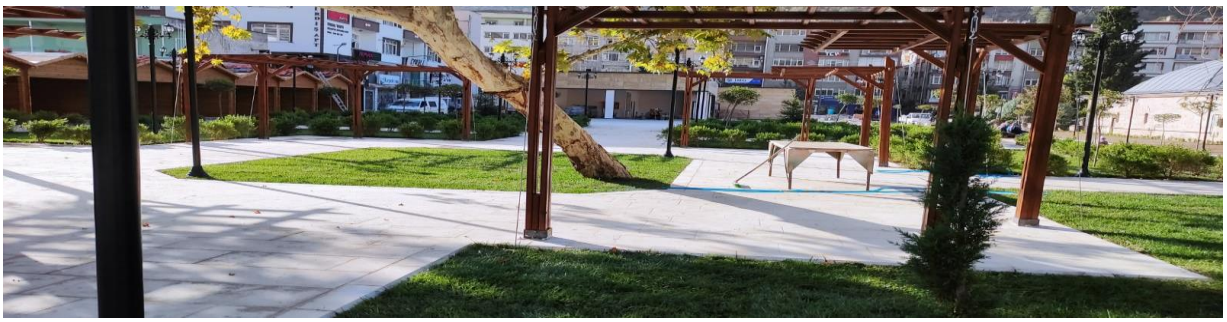
trafiğini azaltmak ve halkımızın bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak ve sağlıklı yaşama teşvik sloganı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın öncülüğünde yeni bisiklet yolları ve bisiklet park etme alanlarının oluşturulması planlanmaktadır.
Her yaştan bireyin şehir içi ulaşımda bisiklet kullanmasını teşvik etmek, yürüyüş yollarının ve güzergahlarının düzenlenmesini amaçlamaktadır.

5.3.3- Amasya Yeşilkent Meydan-Aşevi Projesi:

Amaç: Çevre, insan ve toplum sağlığını ve yaşam kalitesini önceliğine alan yönetim anlayışını geliştirmek,

Hedef: Sağlıklı yaşamları güvence altına almak ve her yaşta esenliği desteklemek,

Faaliyet: Amasya yeşil kent meydan-aşevi projesinin yapımı Eski Belediye Hizmet binamız yerine şehrimizin ihtiyacı olan yeşil alanları artırma ve ihtiyacı olan vatandaşlarımız bir nefes alacağı aşevi yapılması



(Amasya Yeşilkent Meydan-Aşevi Projesi – Proje Başlama Tarihi 02.12.2019 Proje Bitiş Tarihi 30.07.2020 Toplam Proje Bedeli 2.480.000,00TL+KDV)

PROJE ADI: AMASYA YEŞİL KENT MEYDAN-AŞEVİ PROJESİ
PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 02.12.2019
PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 14.10.2020
PROJE TUTARI: 2.480.000,00 TL + KDV + ilave iş artışı %9.89=245.272,00 TL=2.725.272,00 + KDV
FİZİKİ GERÇEKLEŞME: %100 NAKDİ GERÇEKLEŞME: %100

PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Eski Belediye Hizmet binamız yerine Şehrimizin ihtiyacı olan yeşil alanları artırma ve ihtiyacı olan vatandaşlarımız bir nefes alacağı aşevi için bir proje yarışması yapılmış

ve akabinde yarışmayı kazanan mimarımız tarafından proje geliştirilmiştir. Proje tamamlanmıştır.

5.3.4- Serçoban Evliyası Bakım-Onarım ve Peyzaj Çalışması

Amaç: Sürdürülebilir ve rekabetçi bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturmak

Hedef: Rekabet Edebilir Bir Şekilde Kentin Tarihi Dokusunu Koruyup, Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turizm Kenti Oluşturmak

Faaliyet: Serçoban Evliyası Bakım-Onarım ve Peyzaj Çalışması

(SERÇOBAN EVLİYASI BAKIM-ONARIM VE PEYZAJ ÇALIŞMASI – Proje Başlama Tarihi 20.03.2020 Proje Bitiş Tarihi 01.11.2020 Toplam Proje Bedeli: 1.785.293,29TL+KDV)

PROJE ADI: SERÇOBAN EVLİYASI BAKIM-ONARIM VE PEYZAJ ÇALIŞMASI
PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 20.03.2020
PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 20.09.2020(süre uzatımı) 01.11.2020
PROJE TUTARI: 1.623.000,00 TL+(%1,9996 İş artışı)162.293,29= 1.785.293,29TL+KDV
(OKA %61) 990.000,00 TL
FİZİKİ GERÇEKLEŞME: %100
NAKDİ GERÇEKLEŞME:%100
PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: İlimizde inanç turizmi alanında önemli bir yere sahip olan Serçoban türbesinin proje kapsamında fiziki altyapısının iyileştirilmesi yoluyla ziyaretçi sayısının artırılması ve dolaylı olarak ilimizde turizmden elde edilen gelirin artırılmasıyla katkı

sağlamaktır.

FAALİYETLERİ DEVAM EDEN PROJELER

1- BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI BAKIM/ONARIM VE TADİLATI

PROJE ADI: BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI BAKIM/ONARIM VE TADİLATI
Projenin Başlama Tarihi: 30.10.2020
Projenin Bitiş Tarihi: 30.04.2021
PROJE TUTARI: 3.850.000,00 TL +KDV
FİZİKİ GERÇEKLEŞME: %80 NAKDİ GERÇEKLEŞME:%50
PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: Belediye hizmet binamızın otel olarak değerlendirilmesinden dolayı Kültür Merkezi binamızda hizmet vereceğinden, Kültür merkezi binamızın hizmet alanlarının genişletilmesi, işlem alt yapısının büyütülmesi ve tüm birimlerin bir arada hizmet vereceği bir alan oluşturulması.

2- AMASYA KALESİ İHSANİYE MAHALLESİ ÖZEL İDARE YANI BAĞLANTI YOLUNDA PARKE KAPLAMA ÇALIŞMASI

PROJE ADI: Amasya Kalesi İhsaniye Mahallesi Özel İdare Yanı Bağlantı Yolunda Parke Kaplama Çalışması.
PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ: 19.11.2020
PROJENİN BİTİŞ TARİHİ: 19.05.2021
PROJE TUTARI: 898.115,00 TL +KDV FİZİKİ GERÇEKLEŞME: %85 NAKDİ GERÇEKLEŞME:%54
PROJENİN İLİMİZ İÇİN ÖNEMİ: İlimiz de alternatif yol güzergahı oluşturulması amacıyla açılan Kale yolunun, Amasya kalesi, İhsaniye mahallesi, Özel idare yanı bağlantı yolu parke kaplaması, peyzaj düzenlemesi yapmak suretiyle kale yolunun iyileştirilerek araç trafiğinin

rahatlatılması.

5.4- 2020 yılı İhale ve Projelendirme Faaliyetleri:

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19‟uncu maddesine göre 2020 yılında 3adet açık ihale yapılmış olup ihalelerin toplam bedeli 2.654.92,234 TL'dir.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21‟inci maddesinin (f) bendine göre 2020 yılında 30 adet 21f usulü ihale yapılmış olup ihalelerin toplam bedeli 6.723.358,11 TL'dir. 21 b pazarlık usulü 2 adet ihale yapılmış olup ihalelerin toplam bedeli 2.259.225,56 TL'dir. Toplam 35 Adet ihale yapılmış olup toplam ihale bedeli tutarı 11.637.506,01TL'dir.

5.5- Asfalt Şantiyesi Alt Birimi Faaliyetleri:

Asfalt Faaliyeti: 2020 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde 8 m genişliğinde 9.27 km uzunluğun da yol çalışması yapılmıştır.
Satıh Kaplama ve Yama Faaliyeti: 2020 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallerinde toplam 5 m genişliğinde 5.818k m uzunluğunda yol çalışması ve yama çalışmaları yapılmıştır.

B.S.K	
B.S.K ÜRETİM TOPLAMI	**8.861.750 KG**
B.SK DÖKÜM(KAPLAMA)	**1.780.000------927M**
B.S.K YAMA ÇALIŞMASI	**6.959.400 KG--5.800 KM**
2019 YILI (AC/50-70) DEVİR	**15.530 KG**
GELEN (AC/50-70) ASFALT TOPLAMI	**405.410 KG**
KULLANILAN (AC/50-70) ASFALT TOPLAMI	**416.490 KG**
ELEKALTI(FİLLER)	**4.324.560 KG**
B TİPİ MICIR	**779.600 KG**
C TİPİ MICIR	**2.298.320 KG**

2020 YILI B.S.K (DÖKÜM) KAPLAMA ÇALIŞMALARI

NO	TARİH	AÇIKLAMA	ARAÇ SAYISI	MİKTAR
1	**01.02.2020**	**FERHAT TÜNELİ DÖKÜM**	**6**	**198.400**
2	02.06.2020	HACILAR MEYDANI MAH. DÖKÜM	3	97.500
3	03.06.2020	HACILAR MEYDANI MAH. DÖKÜM	7	223.100
4	17.07.2020	AKBİLEK MAH. DÖKÜM	5	164.100
5	20.07.2020	NET REKLAM YANI DÖKÜM	5	169.250
6	11.08.2020	ELLİBEŞ EVLER MAH. DÖKÜM	3	94.250
7	04.09.2020	JANDARMA ARKASI DÖKÜM	8	258.900
8	06.10.2020	ELLİBEŞ EVLER MAH.ÖRNEK EVLER DÖKÜM	5	159.650
9	07.10.2020	SERÇOBAN YOLU DÖKÜM	9	290.500
10	18.12.2020	ÇAKALLAR MAH. DÖKÜM	4	124.350
	TOPLAM		**55**	**1.780.000**

8 METRE GENİŞLİĞİNDE TOPLAM(KM): 927

2020 YILI B.S.K YAMA ÇALIŞMALARI

NO	TARİH	AÇIKLAMA	ARAÇ SAYISI	MİKTAR
1	03.01.2020	YEŞİLYENİCE MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	99.000
2	07.01.2020	HIZIR PAŞA MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	70.050
3	24.01.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	27.550
4	27.01.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	33.700
5	28.01.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	33.900
6	29.01.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	23.750
7	05.02.2020	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	6.100

8	06.03.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	34.850
9	09.03.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	34.800
10	10.03.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.200
11	11.03.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	33.350
12	12.03.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	31.800
13	13.03.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	34.400
14	16.03.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	3	95.050
15	17.03.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD VE SOK.YAMA	1	30.850
16	18.03.2020	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	30.850
17	28.05.2020	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	92.800
18	29.05.2020	HÜKÜMET KÖPRÜ YAMA	2	64.700
19	01.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	2	52.000
20	04.06.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	60.800
21	05.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	2	62.500
22	08.06.2020	AKBİLEK YOLU TUGAY YOLU YAMA	2	58.350
23	09.06.2020	AKBİLEK YOLU TUGAY YOLU YAMA	3	81.800
24	10.06.2020	KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ YAMA	2	66.750
25	11.06.2020	KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ YAMA	3	100.750
26	12.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	2	63.100
27	15.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	2	43.450
28	16.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	2	57.550
29	17.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	1	34.550
30	18.06.2020	BAHÇELER İÇİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	58.650
31	19.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	3	98.700
32	22.06.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR YAMA	2	62.050
33	23.06.2020	YAZI BAĞLARI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	65.950
34	24.06.2020	YAZI BAĞLARI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	4	139.400

35	25.06.2020	YAZI BAĞLARI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	100.200
36	26.06.2020	TUGAY KARASENİR YOLU YAMA	4	129.500
37	29.06.2020	TUGAY KARASENİR YOLU YAMA	3	92.950
38	30.06.2020	TUGAY KARASENİR YOLU YAMA	2	67.800
39	01.07.2020	KARASENİR YOLU YAMA	3	98.450
40	02.07.2020	KARASENİR YOLU YAMA	3	91.700
41	03.07.2020	KARASENİR YOLU YAMA	3	94.700
42	06.07.2020	KARASENİR YOLU YAMA	3	102.050
43	07.07.2020	KARASENİR YOLU YAMA	2	70.250
44	08.07.2020	KOZA MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.250
45	08.07.2020	KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ YAMA	2	72.550
46	09.07.2020	KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ YAMA	1	31.250
47	10.07.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.600
48	10.07.2020	ELLİBEŞEVLER MAH.MUH.CAD.VE SOK.YAMA (ATAŞEHİR)	1	34.750
49	13.07.2020	ELLİBEŞEVLER MAH.MUH.CAD.VE SOK.YAMA (ATAŞEHİR)	2	63.650
50	14.07.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD.VE SOK.YAMA	1	34.800
51	16.07.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD.VE SOK.YAMA	1	30.900
52	17.07.2020	AKBİLEK MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.500
53	21.07.2020	TEKİRDEDE MEZARLIK GİRİŞLERİ YAMA	1	32.450
54	22.07.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH.CAD.VE SOK.YAMA	3	102.550
55	23.07.2020	ŞAMLAR MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	30.450
56	23.07.2020	BAHÇELER İÇİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	30.750
57	24.07.2020	KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ YAMA	1	15.550
58	24.07.2020	KİRAZLIDERE MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	5	154.850
59	27.07.2020	HELVACI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	31.800

60	28.07.2020	ÇAKALLAR MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	21.600
61	29.07.2020	AKBİLEK MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.000
62	04.08.2020	ŞEHİR İÇİ MUHTELİF YOLLAR YAMA	1	28.650
63	05.08.2020	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	29.650
64	06.08.2020	BAHÇELER İÇİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	29.800
65	10.08.2020	HELVACI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	80.750
66	12.08.2020	BAHÇELER İÇİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	70.250
67	13.08.2020	KİRAZLIDERE MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	7	195.700
68	14.08.2020	KİRAZLIDERE MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	7	204.000
69	17.08.2020	ESKİ SANAYİİ SİTESİ YAMA	3	97.600
70	18.08.2020	ESKİ SANAYİİ SİTESİ YAMA	3	83.400
71	19.08.2020	KOZA MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	34.950
72	20.08.2020	SAKİNLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.700
73	21.08.2020	KOZA MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.400
74	24.08.2020	DEMET EVLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.800
75	24.08.2020	ORMAN BAĞLARI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	25.850
76	25.08.2020	ORMAN BAĞLARI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	53.100
77	03.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	89.050
78	04.09.2020	ELLİBEŞ EVLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	16.450
79	07.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	28.700
80	08.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	30.650
81	09.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	27.200
82	10.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	36.200
83	11.09.2020	AKBİLEK MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.650
84	14.09.2020	AKBİLEK MAH. MUH. CAD.	1	35.400

		VE SOK. YAMA		
85	23.09.2020	BAHÇELER İÇİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	27.300
86	24.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	28.250
87	25.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	62.000
88	28.09.2020	HIZIR PAŞA MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	58.500
89	29.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.750
90	30.09.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	61.650
91	01.10.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	67.700
92	02.10.2020	GÖLLÜ BAĞLARI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	3	99.150
93	05.10.2020	GÖÇERLER MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.600
94	08.10.2020	SERÇOBAN YOLU YAMA	1	33.050
95	09.10.2020	AKBİLEK YOLU YAMA	1	33.800
96	12.10.2020	ŞEHİR İÇİ MUHTELİF YOLLAR YAMA	1	34.250
97	14.10.2020	ŞEHİR İÇİ MUHTELİF YOLLAR YAMA	1	31.200
98	16.10.2020	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	30.600
99	21.10.2020	TABURE ÖNÜ YAMA	1	31.300
100	22.10.2020	AVM YOLU YAMA	4	132.800
101	23.10.2020	YEŞİLYENİCE MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	32.150
102	26.10.2020	ŞEHİR İÇİ MUHTELİF YOLLAR YAMA	2	59.100
103	27.10.2020	ŞEHİR İÇİ MUHTELİF YOLLAR YAMA	1	36.000
104	28.10.2020	ŞEYHCUİ MAH. MEZARLIK YOLU YAMA	3	101.750
105	30.10.2020	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	35.850
106	02.11.2020	HELVACI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	4	135.400
107	03.11.2020	HELVACI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	4	126.800
108	04.11.2020	HELVACI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	5	145.750
109	05.11.2020	HELVACI MAH. MUH. CAD.	1	32.050

		VE SOK. YAMA		
110	06.11.2020	HELVACI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	67.150
111	09.11.2020	DEMET EVLER MAH. MUH.CAD. VE SOK. YAMA	1	34.000
112	10.11.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.350
113	13.11.2020	BAHÇELER İÇİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.850
114	17.11.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	48.700
115	18.11.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	31.300
116	20.11.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.600
117	24.11.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	31.700
118	25.11.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	55.850
119	26.11.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	33.000
120	27.11.2020	HACILAR MEYDANI MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	58.550
121	30.11.2020	ŞEYHCUİ MAH. MUH. CAD. VE SOK. YAMA	2	68.800
122	28.12.2020	ŞEHİR İÇİ YOLLAR MUH. CAD. VE SOK. YAMA	1	21.800
	TOPLAM		**224**	**6.981.200**

5 METRE GENİŞLİĞİNDE TOPLAM (KM): 5.818

AMASYA BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL SERVİSİ
2020 YILI FAALİYET RAPORU

- Yeşil Yenice Mahallesi asfalt yama çalışması için silindir, mini kepçe ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi Ferhat Tüneli içi asfalt kazı – kırım – hafriyat alma çalışması için trimer makinası, mini cato kepçe, mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler asfalt yama çalışması için silindir, mini loder kepçe, beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe ve ekip görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini

kepçe, bomag silindir ve cargo kamyon görevlendirildi.

- Amasya Lisesi içi asfalt sökme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Adliye binası altı ve Bahçeleriçi Mahallesi hat geçen yerler asfalt BSK yama çalışması için beko kepçe, bomag silindir ve ekip görevlendirildi.
- Yeni Adliye binası altı BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir, trimer, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- İstasyon caddesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi BSK yama çalışması için silindir, mini kepçe, beko kepçe, mercedes kamyon ve ekip görevlendirildi.
- Pirinçci mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Anadolu Lisesi yanı BSK yama çalışması için finisher ve trimer görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi BSK yama çalışması için bomag silindir, mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Eski Sanayii asfalt yama çalışması için silindir, mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeni Sanayii BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi köprü girişi ve Adliye binası çevresi rotmix yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Örnekevler mahallesi BSK yama çalışması için mini kepçe ve finişer görevlendirildi.
- Demetevler mahallesi BSK yama çalışması için bomag silindir, JCB beko kepçe, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Orman Bağları BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe, bomag silindir, 320 CL ekskavatör, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi BSK yama çalışması için bomag silindir, mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi BSK yama çalışması için mini kepçe, bomag silindir, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçebomag silindir ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi hat geçen yerler BSK yama çalışması için beko kepçe, bomag silindir, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi su arıza BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi yolu – Hacılar Meydanı mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, bomag silindir ve mini kepçe

görevlendirildi.

- Kurşunlu mahallesi kavşak ilerisi asfalt kazma çalışması için trimer makinası görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi rotmix yama çalışması için ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Çakallar rotmix yama çalışması için mini kepçe, beko kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi ve Üçler Mahallesi rotmix yama çalışması için mini kepçe, beko kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi Artin bağları BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Amasyapark AVM karşısı otopark içi BSK serim çalışması için beko kepçe, bomag silindir, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İl özel İdaresi yanı asfalt çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler rotmix yama çalışması için ekip görevlendirildi.
- Çakallar yolu rotmix yama çalışması için mini kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler BSK yama çalışması için bomag silindir, beko kepçe, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Eski Sanayi Camii yanı BSK yama çalışması için bomag silindir, beko kepçe, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Gözlek köyü okul yanı kazı çalışması için Jcb beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tugay yolu asfalt yama çalışması için bomag silindir, mini kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi BSK yama çalışması için bomag silindir, komatsu greyder, mini kepçe, cat greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy Koza Mahallesi BSK yama çalışması için bomag silindir, beko kepçe, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kuş köprü durağı BSK yama çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi – Mehmetpaşa mahallesi – Pirinçci mahallesi BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi – Şeyhcui mahallesi BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şehiriçi su arıza hat geçen yerler BSK yama çalışması için Jcb beko kepçe, mini kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi – Kurşunlu mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe, Jcb beko kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Şeyhcui amahallesi SGK üstleri BSK yama çalışması için beko

kepçe, mini kepçe, bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.

- Uğraş Tuğla Fabrikası yolu BSK yama çalışması için beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Milli Hakimiyet Parkı festival üstü BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Demetevler mahallesi BSK yama çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi BSK yama çalışması için bomag silindir, beko kepçe, mini kepçe ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Amasya Park AVM yolu kazı ve BSK yama çalışması için beko kepçe, mini kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- İstasyon caddesi BSK yama çalışması için bomag silindir, beko kepçe, mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi asfalt kazma, hafriyat alma, BSK döküm çalışması için trimer makinesi, finişer, beko kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi BSK döküm çalışması için 329 cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı arkası asfalt döküm çalışması için, finişer, bomag silindir ve mini kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası yol girişi tremer çalışması için 1 kamyon toprak nakli yapılıp; trimer makinası ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası yolu asfalt kazı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Toki yanı asfalt kesim çalışması için kesici mini kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası yolu BSK döküm çalışması için bomag silindir, finişer ve ekip görevlendirildi.
- İpekköy Koza Mahallesi asfalt öncesi temizlik çalışması için cat greyder görevlendirildi.
- Göllü Bağları Demirkayalar Petrol asfalt çalışması için mini kepçe, beko kepçe ve bomag silindir görevlendirildi.
- Boğazköy Mahallesi hat geçen yerler tesviye reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi imar yolları reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- İl Jandarma Komutanlığı arkası reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Akbilek yolu reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Akdağ suyolları su arıza reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Kale yolu reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Eski çöp yolu temizlik reglaj çalışması için komatsu kepçe ve greyder görevlendirildi.
- Göllü Bağları yolu reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.

- Helvacı mahallesi Şenevler mevkii reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi imar yolu açma çalışması için komatsu kepçe ve Mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Kuru Baraj imar yolları malzeme serme ve temizleme çalışması için 962 yükleyici kepçe, komatsu greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı Toki yol tesviye – malzeme serme ve sıkıştırma çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapılıp; cat silindir, cat yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Göllü Bağları Mahallesi trimer malzemesi serme çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı Toki su deposu yolu malzeme serme çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Filingiller mahallesi yol dolgu temizlik çalışması için beko kepçe ve greyder görevlendirildi.
- Filingiller su hattı geçen yerler malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Göllü Bağları trimer malzemesi serme çalışması için komatsu greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Beyoğlu ara yol ve Mehmetpaşa Mahallesi parkeli yol elekaltı malzemesi serme çalışması için cat mini kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları ırmak kenarı malzeme serme ve sıkıştırma çalışması için komatsu greyder ve silindir görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası parkeli yol sıkıştırma çalışması için silindir ve hidromek kepçe görevlendirildi.
- Eski Belediye binası yanı sıkıştırma çalışması için asfalt silindiri görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi ve İhsaniye Mahallesi asfalt malzemesi serme çalışması için bomag silindir ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kale Park Cafe döküm yeri yol yapma çalışması için greyder ve komatsu yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yazı Bağları Mahallesi malzeme serme çalışması için 10 kamyon dere malzemesi nakli yapılıp; greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Göllü Bağları İl Jandarma Komutanlığı arkası malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi malzeme sıkıştırma çalışması için mini silindir görevlendirildi.
- Göllü Bağları Total Petrol arkası imar yolları 0.25 malzemesi serme çalışması için greyder ve kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi yol açma ve genişletme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi imar yolları açma ve hafriyat alma çalışması için beko kepçe, finişer ve mini kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi imar yolları açma ve dolgu çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.

- Karasenir mahallesi imar yolları açma, reglaj ve sıkıştırma çalışması için komatsu greyder ve toprak silindir görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi imar yolları açma çalışması için mini kepçe ve çekici cargo kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi yol çalışması için cat greyder görevlendirildi.
- Kale yolu dere kenarı yol açma çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir kaldırım ve yol çalışması için komatsu greyder, JCB beko kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler genel yollar dolgu çalışması için mini kepçe, ısuzu kamyonet ve transit pkap görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası arkası yol genişletme dolgu çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Ziyaret Kasabası baraj yolu reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları tamirhane atölyesi arkası giden yol reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Ataşehir ırmak kenarı reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası arkası reglaj çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapılıp; komatsu greyder, ve 2 adet mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü önü reglaj çalışması için cat greyder görevlendirildi.
- SGK Hastanesi yanı imar yolları reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Eski Amasya yolu altı reglaj çalışması için greyder görevlendirildi.
- Ermiş Köyü mezarlık yolu açma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Çakallar yolu genişletilen yol reglaj, sıkıştırma malzeme serme çalışması için göllü malzemesi nakli yapılıp; komatsu greyder, beko kepçe, hidromek kepçe, silindir ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeni Kale yolu tesviye sıkıştırma çalışması için greyder, silindir görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi beton yol tesviye hazırlık çalışması için komatsu kepçe ve greyder görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi yol tesviye çalışması için greyder ve komatsu yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Hz. Ömer Camii çevre düzenleme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Helvacı Mahallesi Ferhat – Şirin Aşıklar Müzesi yanı çevre düzenleme çalışması için 320 Cato Ekskavatör görevlendirildi.
- Tekirdede Mezarlığı'ndan Tedaş altı dolgu malzemesi yükleme çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi malzeme düzleme çalışması için silindir görevlendirildi.
- Ataşehir malzeme düzleme çalışması için silindir görevlendirildi.

- Kahveland Cafe arkası parke söküm çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi imar yolları çalışması için mini loder kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi imar yolu malzeme serme çalışması için greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Ataşehir mahallesi Tenis kortu malzeme serme çalışması için 2 kamyon 0.25 malzeme nakli yapılıp; mercedes kamyon ve greyder görevlendirildi.
- Lise altı otopark temel malzemesi serme çalışması için greyder ve kamyonlar görevlendirildi.
- Eski Sanat Okul üstü 0.25 malzemesi serme çalışması için mini kepçe ve ısuzu kamyonet görevlendirildi.
- Mimar Sinan Yapı Kooperatifi yanı temel malzeme serme çalışması için greyder ve kamyon görevlendirildi.
- Ataşehir ırmak kenarı yol çalışması için komatsu greyder, komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi malzeme serilen yerler çiğneme çalışması için silindir görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi imar yolları malzeme serme çalışması için 4 kamyon asfalt çıkıntı malzeme nakli – 0.25 malzemesi nakli yapılıp; greyder ve 2 adet mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Sevgi Evleri altı malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.
- Tedaş altı dere malzemesi serme çalışması için komatsu greyder ve silindir görevlendirildi.
- Boğazköy imar yolları çalışması için 2 araba 0.25 malzemesi nakli yapılıp; greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeniköy Mahallesi imar yolları açma çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Menteşeoğlu Fabrikası altı imar yolları açma çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Tedaş altı bisiklet yolu çalışması için komatsu greyder, komatsu yükleyici kepçe, 962 yükleyici kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi bağlantı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi su hattı çalışması için beko kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi muhtarlık karşısı su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- İstasyon caddesi Pazar yeri girişi su arıza çalışması için hidromek kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Askerlik Şubesi yanı su arıza ana boru tamir çalışması için 320 cato ekskavatör görevlendirildi.

- Karasenir mahallesi su arıza çalışması için 1 kamyon temel malzeme nakli yapılıp; mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Toki su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayi sitesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- 65 Bin Öğrenci Okul yanı kanalizasyon çalışması için 1 araba göllü malzemesi nakli için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Osmanlı Yapı Kooperatifi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Ziyaret Kasabası Akdağ su hattı çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy su arıza su hattı açma çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu su hattı açma ve dolgu çalışması için 320 cato ekskavatör ve 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Hacı İlyas Mahallesi Gani Sokak kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy su arıza çalışması için 1 araba göllü malzemesi nakli yapılıp; cargo kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi kanalizasyon çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Fethiye Mahallesi kanalizasyon dolgu çalışması için mini kepçe ve beko kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası kanalizasyon kanal eşme çalışması için JCB beko kepçe görevlendirildi.
- Köy Hizmetleri Müdürlüğü karşısı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Pirinçci mahallesi Mustafa Bey Hamamı yanı kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve mini cato kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağları Makine İkmal Servisi yanı hafriyat alma ve 0.25 temel malzemesi serme çalışması için cato kepçe, 962 kepçe, greyder ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tugay 12. Alay Komutanlığı kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi kanalizasyon hat çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi kanalizasyon hat kapama çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çakallar yolu kanalizasyon arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Uğraş Tuğla Fabrikası yanı kanalizasyon çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Tedaş altı bisiklet yolu çalışması için greyder, beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Filingiller Sarılar mevki su hattı geçen yerler malzeme serme çalışması için greyder görevlendirildi.

- Filingiller mahallesi su hattı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy Bakraç karşısı kanalizasyon çalışması için 329 D cato ekskavatör görevlendirildi.
- Çakallar yolu kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi kanalizasyon çalışması için cato ekskavatör görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi kanalizasyon hat açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayii kanalizasyon çalışması için 1 araba dere malzemesi nakli yapılıp; beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Üçler mahallesi Çağatay Sokak kanalizasyon çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Çakallar mevki kuru çeşme yukarısı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu İl Özel İdare binası yanı kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Kale yolu kanalizasyon hat açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akdağ su arıza çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler su arıza ve kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve hidromek kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi su arıza boru tamir çalışması için mini cato ekskavatör, 329 cato ekskavatör ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tugay kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler su arıza ve kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe, mini kepçe trencır ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Petrol yanı su arıza çalışması için 1 araba göllü malzemesi nakli yapılıp; hidromek kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çamlıkent mevki su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Boğazköy su hattı açma çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi bisiklet yolu kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Menteşeoğlu Fabrikası bisiklet yolu su hattı çalışması için JCB beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi köprü yanı kanalizasyon çalışması için

cato kepçe ve mini cato kepçe görevlendirildi.

- Nergis mahallesi kanalizasyon çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Tugay içi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Elif cami yanı kanalizasyon çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Şehirüstü mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi su hattı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Salyangoz Fabrikası yanı kanalizasyon çalışması için 1 kamyon göllü malzemesi nakli yapılıp; beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy Cami karşısı kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Köy Hizmetleri Müdürlüğü karşısı kanalizasyon hat açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi kanalizasyon hafriyat düzleme çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi FGM market önü kanalizasyon çalışması için iveco vinç görevlendirildi.
- Kale yolu kanalizasyon hafriyat düzleme çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Kışlacık Köyü su arıza ana boru tamir çalışması için 329 cato kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi su arıza çalışması için 320 cato kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Pelit Sokak su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui cami karşısı su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenica Mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- İpekköy Koza Mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi su arıza su hattı açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Milli Hakimiyet Parkı içi su arıza ve kanalizasyon çalışması için

hidromek kepçe ve beko kepçe görevlendirildi.

- Onevler mahallesi kanalizasyon açma çalışması için ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Ataşehir mahallesi su arıza kanal açma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi kavşak kanalizasyon hat açma çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi kültür evi yanı kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi Meteroloji yanı kanalizasyon hat çalışması için cargo kamyon ve beko kepçe görevlendirildi.
- İl Özel İdaresi kanalizasyon çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Kale yolu kanalizasyon hat eşme çalışması için beko kepçe ve cargo kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi bisiklet yolu kanalizasyon çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çakallar yolu kanalizasyon hat çekme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi su arıza kanal açma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir su arıza hat açma çalışması için beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Tuğba Kent sitesi su arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akbilek köprübaşı su arıza çalışması için cato kepçe görevlendirildi.
- Yeni Sanayi Tuv Türk Muayene istasyonu kanalizasyon çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları Mahallesi su arıza çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Milli Hakimiyet Parkı içi su arıza çalışması için beko kepçe ve hidromek kepçe görevlendirildi.
- Mehmet Paşa Mahallesi Selvi Sokak su arıza çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi su arıza su hattı kapama çalışması için 0.25 malzeme nakli yapılıp; mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Tabure Cafe önü su arıza hat açma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Yüksekokul yolu kanalizasyon hat çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi kanalizasyon kanal açma çalışması için trimer makinesi ve mini kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu su arıza kanal açma ve kanal kapama çalışması için mini cato ekskavatör ve mini kepçe görevlendirildi.
- Filingiller mahallesi su hattı çalışması için beko kepçe görevlendirildi.

- Mehmet Paşa Mahallesi kanalizasyon hat açma ve hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve mini cato kepçe görevlendirildi.
- Eğitim Fakültesi su arıza su pompası yerleştirme çalışması için iveco vinç görevlendirildi.
- Kurtboğan köprübaşı su arıza hafriyat çalışması için cargo kamyon görevlendirildi.
- Dere mahallesi hafriyat alma çalışması için mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban evliyası arkası malzeme alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Ataşehir bisiklet yolu hafriyat alma çalışması için Jcb beko kepçe, komatsu greyder ve silindir görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Toki altı Afet Evleri parke tamir çalışması için beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Kuru Baraj altından Halı Saha yanına hafriyat alma çalışması için loder kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi alt geçit yanı hafriyat alma çalışması için komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Troy Cafe yanı Tedaş arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Çakallar mahallesi parke tamir çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapılıp; beko loder kepçe, mini loder kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi Ferhat Tüneli içi trimar makinası yanı temizlik çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir Bisiklet yolu 4 kamyon göllü malzemesi, 6 kamyon dere kum malzemesi nakli yapılıp; komatsu kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi Hal taksi arkası doğalgaz çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Devlet Su İşleri Müdürlüğü içi beton kırma çalışması için kırıcılı mini cato kepçe görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü kanal temizleme çalışması için Jcb beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hayvan Barınağı çukur kazma çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Tedaş yanı bisiklet yolu çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe, komatsu greyder ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Menteşeoğlu Fabrikası altı bisiklet yolu çalışması için cato kepçe, komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Polis Atış alanı kablo çekme ve hat eşme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi Hal taksi arkası parke tamir çalışması için mini cato kepçe ve mini kepçe görevlendirildi.
- Tedaş altı bisiklet yolu dolgu çalışması için komatsu greyder, komatsu kepçe ve Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- İl Özel İdare Müdürlüğü dere kum malzemesi yükleme çalışması

için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.

- Çakallar mevki kar – buz mücadele çalışması için cargo kamyon ve komatsu greyder görevlendirildi.
- Şehiriçi muhtelif yerler kar buz mücadele çalışması için Mercedes kamyon ve greyder görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi Hal taksi arkası parke döşeme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi yol açma kar küreme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir bisiklet yolu dolgu çalışması için komatsu greyder ve komatsu kepçe görevlendirildi.
- Mahmut Demir Bağ yanı kaldırım dolgu çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Açı Kolej yanı tedaş arıza çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Boğazköy Uğraş Fabrikası arkası Göçerler mevki temizlik çalışması için greyder görevlendirildi.
- Cilanbolu Cafe arkası parke çalışması için elekaltı malzemesi nakli yapılıp; ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Sağıroğlu döküm yeri temizleme çalışması için D7 G Dozer görevlendirildi.
- Devlet Su İşleri Müdürlüğü ilerisi kaldırım söküm çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yüksekokul yol güzergahı - otobüs durakları, Akşemsettin cami altları, Akbilek Evliyesi civarı kar buz mücadelesi tuzlama çalışması için mini kepçe, ısuzu kamyon ve tuzlama aracı görevlendirildi.
- Sofular mahallesi Pirler parkı altları, Savadiye mahallesi kar buz mücadele çalışması için Jcb beko kepçe ve ekip görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi Sabuncuoğlu Şerefeddin Eğitim ve Araştırma Hastanesi etrafı kar buz mücadelesi tuzlama çalışması için ısuzu kamyon, greyder görevlendirildi.
- Yeni Hal Müdürlüğü içi kar kazma çalışması için ısuzu kamyon ve greyder görevlendirildi.
- Boğazköy Fındıklı Toki konutları tuzlama çalışması için ısuzu kamyon ve greyder görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi kar buz mücadelesi tuzlama çalışması için ısuzu kamyon ve tuzlama aracı görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Toki kar buz mücadele çalışması için ısuzu kamyon ve tuzlama aracı görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi ve Adliye yanı ara yollar kar buz mücadele çalışması için transit pkap görevlendirildi.
- Hacı İlyas Mahallesi kar buz mücadele çalışması için transit pkap görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi Kale yolu – Şamlar mahallesi kar buz mücadele tuzlama çalışması için ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Babaküstü mevkii – Derbent Bağları Makina

İkmal yolu kar buz mücadele çalışması için transit pkap görevlendirildi.

- İl Özel İdare Müdürlüğü önünden ışıklara kadar olan yerler kar buz mücadele çalışması için transit minibüs görevlendirildi.
- Ermiş Köyü yolu kar buz mücadelesi tuzlama çalışması için ısuzu kamyonet, tuzlama aracı görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Şenel Rehabilitasyon Merkezi yanı kar buz mücadelesi tuzlama çalışması için transit pkap görevlendirildi.
- Şamlar Mahallesi Şehit Niyazi Bayram Sokak kar buz mücadele çalışması için transit minibüs ve mini kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi parkeli dik rampa kar buz mücadele çalışması için ısuzu kamyonet ve mini kepçe görevlendirildi.
- Yavuz Selim Meydanı iniş çıkış – Pirler parkı yolu kar buz mücadele çalışması için Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Saraydüzü Kışlası önü kar buz mücadele çalışması için Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar yolu kar buz mücadelesi tuzlama çalışması için cargo kamyon ve tuzlama aracı görevlendirildi.
- Ermiş köyü Lokman mevki kar temizleme yol açma çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi Rektörlük karşısı dolgu malzemesi yükleme çalışması için 962 yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Derbent Bağlarından kale yoluna politilen boru nakli için çekici görevlendirildi.
- Ziyaret Barajından göllü malzemesi çekme çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Asfalt şantiyesi içi hafriyat düzleme çalışması için D7 G dozer görevlendirildi.
- Fethiye Mahallesi parke tamir ve hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi parke çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi kuru baraj vidanjör yeri düzleme çalışması için 962 kepçe görevlendirildi.
- Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yanı kaldırım çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi tren yolu altı geçit yol temizliği çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Yampaş arkası kuyu temizleme çalışması için beko kepçe ve kamyon görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi Sulama Birliği Kooperatifi kuyu açma çalışması için mini ekskavatör görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi yolu dolgu malzemesi alma çalışması için 2 adet Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi taş duvar kenarı açma çalışması için komatsu kepçe, Jcb Beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi parkeli yol kenarı dolgu çalışması için greyder görevlendirildi.

- Ataşehir bağlantı yol, tedaş yanı yol dolgu ve hafriyat alma çalışması için 962 kepçe, beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi su deposu etrafı düzenleme çalışması için 329 cato ekskavatör görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi konuk evi etrafı çim toprağı kazı çalışması için mini kepçe ve mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi su deposu etrafı düzenleme çalışması için 329 cato ekskavatör görevlendirildi.
- Ataşehir Tedaş önü kaldırım beton yol kesim çalışması için beko kepçe ve mini kepçe trencır görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi mezar yeri açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Hızırpaşa mahallesi hafriyat çekme çalışması için 329 – 320 ekskavatör, komatsu kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi kaldırım dolgu çalışması için göllü malzemesi nakli yapılıp; mini kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- İpekköy mahallesi kanal açma çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Taşova Uluköy muhtarlığı afet bölgesi bina yıkım çalışması için 320 CL Ekskavatör görevlendirildi.
- Misun altı bisiklet yolu çalışması için 1 araba göllü malzemesi nakli yapılıp; mini kepçe ve Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Üçler mahallesi parke çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Mezarlık duvar örülen yol temizlik çalışması için greyder görevlendirildi.
- Saygılı köyünden asfalt şantiyesine elekaltı malzemesi çekme çalışması için Mercedes kamyon görevlendirildi.
- Göllü Bağları Göçerler mevki temizlik çalışması için greyder görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Şehitler cami 1 araba bahçe toprağı nakli için ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Bisiklet yolu çalışması için silindir görevlendirildi.
- Sağıroğlu Kireç Fabrikası döküm yeri düzleme çalışması için komatsu yükleyici kepçe görevlendirildi.
- Ataşehir bisiklet yolu toprak çekme çalışması için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi muhterlığı 1 araba elekaltı malzemesi nakli yapıldı.
- Çelikler market önü yol tamir çalışması için beko kepçe ve iveco kamyon görevlendirildi.
- Ataşehir sondaj çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları Mahallesi parke söküm çalışması için jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Kültür binası üstü kırım çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.

- Ataşehir kamelya yeri dolgu çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- 55. Evler Mahallesi hemzemin geçit 0.25 malzeme nakli yapılıp; cargo kamyon görevlendirildi.
- Akbilek köprübaşı su arıza çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Hacılar Meydanı Mahallesi su arıza çalışması için cargo kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Koza mevkii KYK Yurt altı su arıza hat açma çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Göllü Bağları Mahallesi parke tamir çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Direkli Köyü yanan yer hafriyat çalışması için cato kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası toprak dolgu çalışması için 8 kamyon toprak nakli yapılıp; cat mini kepçe, Jcb beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Çakallar mevkii parke döşeme çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapılıp; mercedes kamyon görevlendirildi.
- Çakallar mevkii parke döşenen yeri reglaj çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi muhtarlığı 6 m elektrik hat çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Amasis yanı direk montajı çalışması için iveco vinç görevlendirildi.
- Ataşehir orta refüj toprak dağılımı çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası toprak dağılımı çalışması için mini kepçe görevlendirldi.
- Çakallar parke çalışması için 1 araba elekaltı malzemesi nakli yapılıp; 621 case kepçe, cat greyder, mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası çevre düzenleme çalışması için 4 araba göllü malzemesi nakli yapılıp; 320 CL Ekskavatör, komatsu greyder, JCB beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Müze arkası hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi Yeni Camii hafriyat alma çalışması için JCB beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akab Boğazköy hafriyat çekme çalışması için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi parke çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Ziyaret Barajı' ndan dere kumu malzemesi çekme çalışması için cato kepçe, komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tugay içi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.

- Kültür Merkezi üseri hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi kavşak yanı merdiven yapma ve hafriyat düzleme çalışması için hidromek kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi parke çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Yüksekokul yanı hafriyat alma çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Mezarlık düzleme çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Ezinepazar kasabası ev yangını hafriyat çalışması için 329 ekskavatör, beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Ataşehir mahallesi parke çalışması için 2 kepçe elekaltı malzemesi nakli yapılıp; mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı yer düzleme çalışması için komatsu greyder, hidromek kep.e, komatsu kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Ataşehir mahallesi bisiklet yolu hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kent Meydanı küptaş sökme çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası çevre düzenleme çalışması için 6 kamyon bahçe toprağı nakli yapılıp; mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi yer düzenleme çalışması için komatsu greyder görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü önü kuyu temizleme çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası çevre düzenleme ve toprak çekme çalışması için komatsu yükleyici kepçe, ısuzu kamyon, mini kepçe, JCB beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi parke tamir çalışması için 1 araba elekaltı malzemesi nakli yapılıp; mini kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı' ndan Karasenir mahallesi Serçoban Evliyasına toprak yükleme çalışması için komatsu yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Giresun Afet Bölgesine sebze nakli için ısuzu kamyon ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akdağ su atüt çalışması için hidromek kepçe görevlendirildi.
- Yeşil Kent Meydanına Makine İkmal Servisi tamirhane atölyesinden kamelya nakli için çekici cargo kamyon ve iveco vinç görevlendirildi.
- Amasya Lisesi içi hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Akgüller Halı Saha yanı kaldırım dolgu çalışması için 1 araba göllü malzemesi nakli yapılıp; ısuzu kamyon ve mini kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyasına kamelya indirme çalışması için iveco vinç görevlendirildi.

- Çırağan önü yol kanalizasyon çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Atatürk Lisesi önü beton kazma çalışması için trimer makinası görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi hat açma dolgu çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi Artin Bağları hafriyat çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Akbilek yolu camii yanı elekaltı malzemesi nakli için ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Akbilek mahallesi parke tamir çalışması için mini kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Kültür Merkezi üstü beton kazma çalışması için trimer makinası ve mini kepçe görevlendirildi.
- Vali Konağı yanı parke çalışması için 2 kepçe elekaltı malzemesi nakli yapıldı.
- Tekirdede mezarlığından şev taşı nakli için ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Kültür Merkezi üstü hafriyat alma çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Yeniköy şev taşı nakli ve 1 araba göllü malzemesi nakli için cargo kamyon görevlendirildi.
- Hz. Ömer Camii yanı parke çalışması için göllü malzemesi nakli yapılıp; usuzu kamyon ve mini kepçe görevlendirildi.
- İhsaniye Mahallesi parke çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü içi kuyu temizleme çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Tugay içi kuyu açma çalışması için cato kepçe, 962 yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi okul içi hat açma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Kale yolu hafriyat düzenleme çalışması için komatsu kepçe görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi çocuk parkı hafriyat alma çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı kanal temizleme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Beyoğlu ara yol beton kırma ve küptaş sökme çalışması için mini cato kepçe, beko kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Göllü Bağları malzeme çekme çalışması için mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Hz. Ömer Camii yanı tedaş Bax yer değişimi ve öteleme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Şamlar Mahallesi tamdaş bağlantı çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi hafriyat toplama çalışması için Jcb beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Beyazıtpaşa mahallesi malzeme nakli için ısuzu kamyon

görevlendirildi.

- Karasenir mahallesi Serçoban evliyası çevre temizliği ve toprak dağılımı çalışması için Jcb beko kepçe ve mini kepçe görevlendirildi
- Tekirdede Mezarlığı mezar yeri açma ve düzenleme çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- Yüzevler mahallesi Melis Otel arkası yol tamir ve hafriyat alma çalışması için ısuzu kamyonet, Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası kazı çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Gökmedrese mahallesi parke tamir çalışması için elekaltı malzemesi nakli yapılıp; Jcb beko kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Büyükağa Medresesi yanı - Küçükağa yanı hafriyat alma çalışması beko kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Çakallar yolu parke kazı çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Eski Belediye binası önü kaldırım söküm çalışması için mini cato ekskavatör görevlendirildi.
- Üçler mahallesi parke tamir çalışması için Jcb beko kepçe görevlendirildi.
- Eski Sanayii hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe, case yükleyici kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi depoya elekaltı malzemesi nakli için ısuzu kamyonet görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası otopark yeri açma, toprak dolgu çalışması için toprak nakli yapılıp; cato kepçe mini kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Helvacı mahallesi Cezaevi etrafı temizlik çalışması için 962 yükleyici kepçe, hidromek kepçe ve beko kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası etrafı temizlik ve çevre düzenleme çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Şamlar Mahallesi hafriyat alma çalışması için 320 CL cato kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeni Sanayii sitesi hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü içi kuyu temizleme çalışması için mercedes kamyon görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası toprak dolgu ve çevre düzenleme çalışması için 2 araba toprak nakli yapılıp; mini kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Yeşil Yenice Mahallesi 0.25 malzeme serme çalışması için mini kepçe ve ısuzu kamyonet görevlendirildi.
- Bahçeleriçi mahallesi beton kırma ve hafriyat alma çalışması için mini cato ekskavatör ve mini kepçe görevlendirildi.
- Şamlar Mahallesi elekaltı malzemesi nakli için ısuzu kamyonet görevlendirildi.
- Yeniköy parke tamir çalışması için 0.25 malzemesi nakli yapılıp; beko kepçe, mini kepçe ve ısuzu kamyon görevlendirildi.

- Milli Hakimiyet Parkı içi hafriyat alma çalışması için komatsu kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Savadiye mahallesi Hamdullah Dede Türbesi beton kırma ve hafriyat alma çalışması için mini cato kepçeve ısuzu kamyon görevlendirildi.
- Tekirdede mezarlığı mezar yeri açma ve dolgu çalışması için beko kepçe görevlendirildi.
- İl Jandarma Kavşağı hat açma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi son durak hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Kale yolu parke çalışması için greyder görevlendirildi.
- Kurşunlu mahallesi muhtarlık altı hafriyat alma çalışması için beko kepçe ve mercedes kamyonlar görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban evliyası toprak serme çalışması için mini kepçe görevlendirildi.
- Karasenir mahallesi Serçoban Evliyası çevre düzenleme çalışması için 320 cato ekskavatör görevlendirildi.
- Kirazlıdere mahallesi Sabuncuoğlu Şerefeddin Eğitim ve Araştırma Hastanesi beton kırma çalışması için mini cato kepçe görevlendirildi.
- Otogar beton kesme çalışması için kesicili mini kepçe görevlendirildi.
- Tekirdede Mezarlığı gasilhane beton kesme çalışması için kesicili mini kepçe görevlendirildi.
- Tugay içi hafriyat alma çalışması için Jcb beko kepçe ve mercedes kamyon görevlendirildi.
- Şeyhcui mahallesi Hz. Ömer Camii yanı 2 kepçe 0.25 malzemesi nakli yapılıp; mercedes kamyon görevlendirildi.
- Belediyemize ait tüm birimlerce talep edilen araç gereç ve malzeme teminleri yapıldı.

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**A.1. ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN MODERN KENT OLUŞTURMAK**
Stratejik Hedef	**H.1.1. DAYANIKLI ALTYAPILARI İNŞA ETMEK, KAPSAYICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZMİ, SANAYİİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPILARI OLUŞTURMAK VE GÜÇLENDİRMEK**
***Performans Hedefi**	**Akıllı Kent Projesi, Akıllı Teknoloji Durağı, Akıllı Bisiklet Uygulaması, Kavşak, Meydan, Yol Yapımı ve Köprü Düzenlemeleri, Kayabaşı GES Projesi, Galericiler Sitesi, Şeyhcui Düğün Salonu Projesi**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	P.G.1.1.2.	Akdağ Suyu Hes Projesi Tamamlanma Oranı	%	%80	%0	%0	2020 yılın da projesi tamamlanmış olup 2021 yılında ihalesi yapılması bekleniyor
F.2.	P.G.1.1.3.	Yavuz Selim Meydanı Düzenlemesi ve Hükümet Köprüsünün Tamamlanma Oranı	%	%100	%100	%100	2020 yılın da çalışmalar tamamlanmıştır.
F.3.	P.G.1.1.4.	Kayabaşı GES Projesi Tamamlanma Oranı	%	%80	%0	%0	Hedef doğrultusun da proje çalışmaları tamamlanmıştır. Finans ve ihale aşamasında
F.4.	P.G.1.1.5.	Göktürk Köprüsü Yapımı Oranı	%	%50	%0	%0	Projesi tamamlamış olup 2021 yılın da çalışmalar devam edecektir.
F.5.	P.G.1.1.6.	Galericiler Sitesi Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	Projesi tamamlamış olup 2021 yılın da çalışmalar devam edecektir.
F.6.	P.G.1.1.7.	Şeyhcui Düğün Salonu Projesinin Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	2020 yılın da hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır
F.7.	P.G.1.1.8.	Yapılacak Akıllı Durak / Teknoloji Durağı Sayısı (Yıllık)	Ad	10	%	%	Prototip geliştirildi üretim aşamasında yapımı tamamlanan2 adet durağın yerleştirilmesi bekleniyor

SIRA NO	GÖSTERGE KODU	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN ((%)	AÇIKLAMALAR**
F.1	P.G.1.1.2.	Akdağ Suyu Hes Projesi Tamamlanma Oranı	%	10.000.000,00	%0	%0	2020 yılın da projesi tamamlanmış olup 2021 yılında ihalesi yapılması bekleniyor
F.2	P.G.1.1.5.	Kavşak, Meydan, Yol Yapımı ve Köprü Düzenlemeleri (Göktürk Köprüsü Yapımı Oranı)	%	12.400.000,00	7.516.028,23		2020 yılın da çalışmalar tamamlanmıştır.
F.3	P.G.1.1.4.	Kayabaşı GES Projesi	%	1.000.000,00	%0	%0	Hedef doğrultusun da proje çalışmaları tamamlanmıştır. Finans ve ihale aşamasında
F.4	P.G.1.1.6.	Galericiler Sitesi Tamamlanma Oranı	%	3.000.000,00	%0	%0	Projesi tamamlamış olup 2021 yılın da çalışmalar devam edecektir.
F.5	P.G.1.1.7.	Şeyhcui Düğün Salonu Projesi	%	3.000.000.	%0	%0	2020 yılın da hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır

Stratejik Amaç	A.2. ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	H.2.3. SAĞLIKLI ÇEVRE ŞARTLARININ SAĞLANMASI VE İKLİM DEĞİŞİKLİKLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK
*Performans Hedefi	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesi, Ataşehir Bölgesi Yeşil Alan Projesi

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	P.G.2.3.3.	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesinin Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	Projesi hazırlanmış olup 2021 yılında çalışmalar devam edecektir
F.2.	P.G.2.3.4.	Ataşehir Bölgesi Yeşil Alan Projesinin Tamamlanma oranı	%	%50	%100	%100	2020 yılında tamamlamıştır
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F.1.	P.G.2.3.3.	55 Evler Yeşilkent Peyzaj Düzenlemesi Projesinin Tamamlanma Oranı	%	1.500.000,00	%0	%0	Projesi hazırlanmış olup 2021 yılında çalışmalar devam edecektir
F.2.	P.G.2.3.4.	Ataşehir Bölgesi Yeşil Alan Projesinin Tamamlanma oranı	%	1.500.000,00	358.368,59	%100	2020 yılında tamamlamıştır

Stratejik Amaç	**A.2. ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK**
Stratejik Hedef	**H.2.4. SAĞLIKLI YAŞAMLARI GÜVENCE ALTINA ALMAK VE HER YAŞTA ESENLİĞİ DESTEKLEMEK**
***Performans Hedefi**	**Bisiklet ve Yürüyüş Yolları Yapımı Projesi, Yeşil Kent Meydanı ve Aşevi,**

SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	**P.G.2.4.1**	**Yeşilkent Meydanı ve Aşevinin Tamamlanma Oranı**	**%**	**%50**	**%100**	**%100**	**2020 yılı hedefi % 50 iken proje %100 tamamlanmıştır**
F.2.	**P.G.2.4.3**	**Bisiklet ve Yürüyüş Yolları Yapımı Projesinin Tamamlanması**	**%**	**%100**	**%100**	**%100**	**Proje hedef doğrultusun da tamamlanmıştır**
SIRA NO	**GÖSTERGE KODU**	**FAALİYETLER**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEF**	**GERÇEKLEŞME**	**ORAN (%)**	**AÇIKLAMALAR****
F.1.	**P.G.2.4.1**	**Yeşilkent Meydanı ve Aşevinin Tamamlanma Oranı**	**%**	**500.000,00**	**3.215.820,96**	**%100**	**2020 yılı hedefi % 50 iken proje %100 tamamlanmıştır**
F.2.	**P.G.2.4.3**	**Bisiklet ve Yürüyüş Yolları Yapımı Projesinin Tamamlanması**	**%**	**300.000,00**	**3.244.441.93**	**%100**	**Proje hedef doğrultusun da tamamlanmıştır**

Stratejik Amaç	**A.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL, TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK**
Stratejik Hedef	**H.3.2. REKABET EDEBİLİR BİR ŞEKİLDE KENTİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUP, YENİ DEĞERLER OLUŞTURMAK SURETİYLE TARİH VE TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK**
***Performans Hedefi**	**Teleferik Projesi, Nostalji Tramvay Projesi, Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası Yapımı İle Amasya Kalesi Cam Teras Projesi, Serçoban Evliyası Bakım-Onarım ve Peyzaj Çalışması, Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesi, Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı, 5 Yıldızlı Otel Projesi,**

SIRA NO	GÖSTERGE KODU	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TOPLAM			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	**P.G.3.2.4.**	**Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı**	**%**	**%40**	**%0**	**%0**	**Mesire alanı tahsisi gerçekleşti, hat izni için son aşamada**
F.2.	**P.G.3.2.5.**	**Nostalji Tramvay Tamamlanma Oranı**	**%**	**%10**	**%0**	**%0**	**Fizibilite raporu için ihale yapıldı, sonuçlanmak üzere 2021 yılında uygulanması bekleniyor**
F.3.	**P.G.3.2.7.**	**Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası Tamamlanma Oranı**	**%**	**%65**	**%80**	**%123**	**Hedef doğrultusun da proje çalışmaları devam ediyor bitmek üzere**
F.4.	**P.G.3.2.8.**	**Serçoban Evliyası Bakım-Onarım ve Peyzaj Çalışması Tamamlanma Oranı**	**%**	**%60**	**%100**	**%100**	**2020 yılı hedefi % 60 iken proje %100 tamamlanmıştır . İlave alan genişletme yapılıyor**
F.5.	**P.G.3.2.9.**	**Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesinin Tamamlanma Oranı**	**%**	**%100**	**% 0**	**% 0**	**2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır**
F.6.	**P.G.3.2.10.**	**Amasya Kalesi Cam Teras Projesi Tamamlanma Oranı**	**%**	**%50**	**%0**	**%0**	**2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır**
F.7.	**P.G.3.2.12.**	**Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı Tamamlanma oranı**	**%**	**%50**	**%0**	**%0**	**Kültür Müdürlüğünce çalışma yürütülüyor**

F.8.	P.G.3.2.13.	Belediye Hizmet Binasının Büyütülerek 5 Yıldızlı Otele Dönüştürülmesi (Tamamlanma Oranı)	%	%40	%0	%0	Projesi üzerinde çalışılıyor devir süresi bekleniyor
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F.1.	P.G.2.4.1	Teleferik Projesinin Tamamlanma Oranı	%	22.000.000,00	%0	%0	Mesire alanı tahsisi gerçekleşti, hat izni için son aşamada
F.2.	P.G.2.4.3	Nostalji Tramvay Tamamlanma Oranı	%		%0	%0	Fizibilite raporu için ihale yapıldı, sonuçlanmak üzere 2021 yılında uygulanması bekleniyor
F.3.	P.G.3.2.7.	Kültür Merkezi Üstü Kokteyl ve Seyir Terası Tamamlanma Oranı	%	1.000.000,00	2.259.255,57	%190	Hedef doğrultusun da proje çalışmaları devam ediyor bitmek üzere
F.4	P.G.3.2.8.	Serçoban Evliyası Bakım-Onarım ve Peyzaj Çalışması Tamamlanma Oranı	%	1.500.000,00	2.106.646,082	%100	2020 yılı hedefi % 60 iken proje %100 tamamlanmıştır. İlave alan genişletme yapılıyor
F.5	P.G.3.2.9.	Kızlar Sarayı Kremayerli Asansör ve Peyzaj Çalışması Projesinin Tamamlanma Oranı	%	1.500.000,00	% 0	% 0	2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır
F.6	P.G.3.2.10.	Amasya Kalesi Cam Teras Projesi Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır
F.7	P.G.3.2.12.	Ferhat Şirin Dünya Aşıklar Parkı Tamamlanma oranı	%	3.000.000,00	%0	%0	Kültür Müdürlüğünce çalışma yürütülüyor
F.8	P.G.3.2.13.	Belediye Hizmet Binasının Büyütülerek 5 Yıldızlı Otele Dönüştürülmesi (Tamamlanma Oranı)	%	0.00	% 0	% 0	Projesi üzerinde çalışılıyor devir süresi bekleniyor

Stratejik Amaç	A.5. YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK
Stratejik Hedef	H.5.2. SANAT, SPOR VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİ ÖNCELİĞE ALARAK TOPLUMSAL KAYNAŞMAYI VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK
*Performans Hedefi	Nergis Mahallesi Sanatkarlar Sokağı Projesi, Ahmet Çekin Spor Tesisleri

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
F.1.	P.G.5.2.2.	Nergis Mahallesi Sanatkarlar Sokağı Projesi Tamamlanma Oranı	%	%50	%0	%0	2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır
F.2.	P.G.5.2.3.	Ahmet Çekin Spor Tesislerinin Tamamlanma Oranı	%	%0	%0	%0	2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır
SIRA NO	GÖSTERGE KODU	FAALİYETLER	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)	AÇIKLAMALAR**
F.1.	P.G.5.2.2.	Nergis Mahallesi Sanatkarlar Sokağı Projesi Tamamlanma Oranı	%	1.000.000,00	%0	%0	2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır
F.2.	P.G.5.2.3.	Ahmet Çekin Spor Tesislerinin Tamamlanma Oranı	%	1.000.000,00	%0	%0	2020 yılında hedef doğrultusun da çalışma yapılmamıştır

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6- SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

6.1- Sunulan Hizmetler:

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- Atık su Arıtma Tesisinin işletmesinin devamı
- İçme suyu SCADA sistemi çalışmalarının sürdürülmesi,
- Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle günübirlik arızaların giderilmesi,
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,
- CİMER ve şahsi başvuruşlarda bulunan dilekçelere cevap verilmesi.

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.
Belediyemizin hizmetlerinde fen İşleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, şehircilik müdürlüğü, insan kaynakları ve eğitim
Müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, Belediye tabipliği, mali hizmetler müdürlüğü, gelir
Müdürlüğü, strateji ve geliştirme müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

6.2- Faaliyetlerimiz:

6.2.1- Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

Şehrin Fethiye, Koza, Hızırpaşa, Helvacı, Sarılar, Boğazköy mahallelerinde ve muhtelif yerlerde,
Toplam 200'lük HDPE korige boru ve beton boru ile 1233 m Uzunluğunda kanalizasyon hattı ve hat üzerinde tamiratlar yapılmıştır.

Şeyhcui Mahallesi Kanalizasyon Baca Tamiratı Yapım işi Gökmedrese Mahallesi Kanalizasyon hat tamiratı yapım işi.

Kirazlıdere Mahallesi Vidanjörle Kanalizasyon Hattı pis çekme su çekme ve açma işlemi

Şeyhcui Mahallesi Kanlz. ve İçme Suyu abone bağlantısı.

6.2.2- Diğer Çalışmalar:

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.

Gökmederese Mah.Tabure Cafe Önü İçme Suyu Hattı Deplasesi Q15mm'lik 200 mt uzunluğunda.

Akdağ İsale Hattı İçme Suyu

Ağustos ayı içinde Akdağ ishale hattı Q 700 mm'lik içme suyu hattından Yeşilyenice Mahallesi Karaağaç mevkiine Q 32 mm'lik boru ile içme suyu temin edilmesi.

6.2.3- Yağmursuyu Hat Çalışmaları:

Şehrin, Hızırpaşa, İhsaniye, mahallelerinde ve muhtelif yerlerde, Toplam:(Q 150-200-300)"lük HDPE korige boru ile 200 m uzunluğunda yağmursuyu hattı yapılmıştır.

Yağmursuyu ızgara tamiratı

Aşırı yağışlardaki yağmursuyu çalışması

İhsaniye Mah. Yağmursuyu Hat çalışması

Kirazlıdere Mah. Yağmursuyu Hat çalışması

6.2.4- Diğer Çalışmalar:

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak uygun bir şekilde yapılmaktadır.

İçme suyu Hat Tamiratı

İçme suyu Arıza çalışması

Kanalizasyon Hatlarının Kamera ile Kontrolü

Kanalizasyon Hat ve Baca Tamiratı

İçme suyu Asbest Boru Tamiratı

Yağmursuyu Hat ve Izgara Tamiratı

Vidanjörle kanalizasyon ve baca temizliği

Kanalizasyon hattı ve bacaların içerisindeki atık malzemeler

Kanalizasyon Kanal Açma Vidanjörü

İçme suyu Hat Tamiratı

Kullanılan Boru Malzemesi

Şehrin muhtelif yerlerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu hatlarında vidanjörle 5200 adet arıza giderilmiştir.

Şehrin muhtelif yerlerinde 3700 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır. Şehrin muhtelif yerlerinde 3200 adet Kanalizasyon baca temizliği yapılmıştır.

İçme suyu şebekemiz ve su depolarımız online olarak SCADA merkezi odamızda izlenmekte olup, içme suyu analizlerimiz Halk Sağlığı Müdürlüğünce düzenli olarak yapılmaktadır.

Yine IPA atık su arıtma proje çalışmaları tamamlanmış olup Arıtma Tesisi faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu tesis, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi (Açık İhale Usulü) gereğince MSEÇ Şni. Mak. Taah. Pet. Ürn. San. ve Tic. Ltd. Şti. Firması tarafından 04.12.2019 - 04.12.2021 tarihleri arasında işletilmektedir.

Amasya Atıksu Arıtma Tesisi

Hilal masa ve 0358 218 1456 numaralı telefon hattımıza gelen şikâyetler değerlendirilerek gerekli cevaplar verilmiştir.

2020 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

	Tüketim	Tahakkuk	Tahsilat	Yüzdesi
Ocak	433.835	2.139.609,30 TL	2.053.112,24 TL	95,96
Şubat	420.735	2.099.166,36 TL	1.997.515,53 TL	95,16
Mart	422.725	2.104.430,85 TL	1.971.429,81 TL	93,68
Nisan	510.400	2.117.273,10 TL	1.987.400,68 TL	93,87
Mayıs	71.327	75.571,12 TL	75.002,19 TL	99,25
Haziran	451.462	561.351,80 TL	542.994,18 TL	96,73
Temmuz	507.456	2.481.395,01 TL	2.262.027,23 TL	91,16
Ağustos	506.868	2.485.370,12 TL	2.225.490,85 TL	89,54
Eylül	445.030	2.180.904,74 TL	1.919.845,19 TL	88,03
Ekim	453.969	2.239.100,61 TL	1.932.498,15 TL	86,31
Kasım	450.379	2.222.111,29 TL	1.839.680,58 TL	82,79
Aralık	408.860	2.006.049,53 TL	1.458.542,42 TL	72,71
Toplam	**5.083.046**	**22.712.333,83 TL**	**20.265.539,05 TL**	**89,23**

2020 YILI YAPILAN ABONE İŞLEMLERİ VE ABONE SAYILARI

	Kiracıya Devir İşlemi	Satıştan Devir İşlemi	Yeni Abone İşlemi	Kapatılan Abone Sayısı	İşlemler Sonucu Aktif Abone Sayısı
Ocak	189	107	155	71	47590
Şubat	147	68	130	17	47703
Mart	169	108	133	18	47818
Nisan	89	58	114	12	47920
Mayıs	82	41	120	18	48022
Haziran	225	153	247	66	48203
Temmuz	226	220	225	9	48419
Ağustos	230	208	186	66	48539
Eylül	211	157	213	70	48682
Ekim	180	159	163	19	48826
Kasım	166	213	106	75	48857
Aralık	125	109	121	51	48927
Toplam	2039	1601	1913	492	509576

Stratejik Amaç	Sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlanması, su kayıp-kaçaklarının önlenmesi, mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilerek, bu alt yapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak, arıtılan atık suların yeniden kullanımına özendirmek.
Stratejik Hedef	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.
***Performans Hedefi**	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde, yeni imara açılan alanlar ve şehrin tüm mahallelerinde altyapı(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hattı) hizmetlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılarak halkın hizmetine sunmak.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	**P.G.1.2.3**	Akdağ Suyunun İyileştirilmesi Projesi	1 adet	%35	%20	%57	2020 de taslak projesi hazırlanan iş ihale aşamasındadır.2021 yılında proje faaliyete geçecektir.
2	**P.G.1.2.1**	Yenice Mahallesi Akdağ Suyu Projesi	1 adet	%0	%0	%0	2022 yılı itibaren projeye başlanılacak 2023 yılı itibariyle bitirilecektir.
3	**P.G.2.3.6**	Tersakan Çayı Atık Arıtma Projesi ve Çevresinin Islahının Tamamlanması	1 adet	%0	%0	%0	2022 yılı itibaren projeye başlanılacak 2023 yılı itibariyle bitirilecektir.

FAALİYET RAPORU 2020

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	**P.G.1.2.3**	Akdağ Suyunun İyileştirilmesi Projesi	1 adet	1.000.000.-	0.00	0	2020 de taslak projesi hazırlanan iş ihale aşamasındadır.2021 yılında proje faaliyete geçecektir.
2	**P.G.1.1.2**	Yenice Mahallesi Akdağ Suyu Projesi	1 adet	%0	%0	%0	2022 yılı itibaren projeye başlanılacak 2023 yılı itibariyle bitirilecektir.
3	**P.G.1.1.2**	Tersakan Çayı Atık Arıtma Projesi ve Çevresinin Islahının Tamamlanması	1 adet	%0	%0	%0	2022 yılı itibaren projeye başlanılacak 2023 yılı itibariyle bitirilecektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

7- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

7.1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- İmar planında; dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolu ve yeşil alan olarak tahsis edilen alanların tespitini yaparak modern şehircilik anlayışına uygun projeler üreterek bu projeleri uygulamak veya ihale yoluyla uygulatmak,
- Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yararlanmak,
- Peyzajın korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba göstermek. Amasya Belediyesine ait mevcut parkların, çocuk oyun alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması geliştirilmesi hizmetini yapmak.
- Amasya Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçime işlerini yapmak. Hastalık, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
- Amasya Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaçlar çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçeklerin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Park ve bahçelerin oluşturulmasında ihtiyaç duyulan ağaçlar ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin alımını yapmak,
- Belediyeye ait her türlü park, bahçe, yeşil alan, orta refüj fidanlık, çocuk oyun parkı vb. alanlardaki sulama ve aydınlatma tesisatlarının, kent mobilya ve park donatılarının temini ve bakımı ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkanlık Makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

7.2- Fiziksel Yapı:

Hızırpaşa Mahallesi Karacaoğlan Cad. Milli Hakimiyet Parkı Belediye Hizmet Binası adresinde Park ve Bahçeler Müdür odası, Teknik Elemanlar, Kalem, Makam odası, Bay ve Bayan WC, 1 adet çay ocağı, Mescit ve 1 adet Malzeme depo odası, yemekhane ile çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün bünyesinde olan Sera ve fidanlığımız Göllü Bağları Mah. Samsun Yolu (Samsun Yolu Üzeri 1. Km) Amasya adresinde çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz.

7.3- Temel Politika ve Öncelikler:

Belediyemiz hizmetlerinde en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek ve demokratik olmak,

Yerel Yönetim anlayışıyla, Belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruşun hakkını verecek şekilde verimli kullanarak, Kent halkının beklenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılayarak, hesap verilebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz sağlıklı ve çevreci, bir ortamda yaşamayı bireylerin temel hakkı olarak kabul eden bir belediyecilik anlayışıyla görevlerimizi sürdüreceğiz.

7.4- Sunulan Hizmetler:

* Amasya sınırları dahilinde ve imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının Peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitlendirilerek halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım-idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,
* Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun alanı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
* Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve Şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
* Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;
*Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
* Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri yürütülür.
* Gerektiğinde birimler arası ve kamu kurum ve kuruluşlar arası koordineli çalışılmaktadır.

7.4.1- Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda tutularak muhafaza edilmektedir.

Tekirdede Ve Memidede Mezarlıklarında Vatandaşlarımızın Kabirlerine Daha Rahat Ulaşmaları İçin Dönem Dönem Zararlı Otlarla Mücadele İçin Temizlikler Yapılmaktadır.

Tekirdede Ve Memidede Mezarlıkları Parseller Arası Bakim ve onarım yapılmaktadır.

7.5- Faaliyetler:

7.5.1- Parkların Otomatik Sulama Sistemi İle Sulanması

Amasya Geneli Otomatik Sulama Sistemi Buluna Yeşil Alanlar Her gün 10-30 Dakika Süre İle Periyodik Olarak Otomatik Sulanmaktadır. (200.000 m2 alan otomatik sulama ile sulanmaktadır.) Yıllık Toplam 1.400.000 m2 alan otomatik sulanmaktadır. Gece sulama ekiplerince otomatik sulama sisteminin olmadığı alanlarda Arazöz ile sulama yapılmaktadır. Sulama sistemlerinin çeşmelerin tamiratı, bakımı ve onarımı çalışmaları yapılmaktadır.

Yeşil Alan ve Parkların Otomatik **Sulanması**

Karayollarına ait orta refüjlerin otomatik sulanması

Sulama Sistemleri Arızası ve Pompa Tamirat Çalışmaları

55 Evler Mahallesi Çeşme montajı

Amasya geneli çeşmelerin tamiratı- bakımı

7.5.2- Ağaç Budama İşlemleri

•Amasya genelinde toplam 43 adet ağacın kesimi yapılmıştır.
•Amasya geneli 3000 adet ağacın budaması yapılmıştır. Ocak, Şubat, Mart, Kasım ve Aralık aylarında budama yapılmaktadır.

Bahçeleriçi Mah. Lokman Hekim İşitme Engelliler Okulu **Akbilek Mahallesi Çamlıkent**

55 55 Evler Mahallesi Ayvasıl Sitesi **Sanayi- Yapmaş Orta refüj**

Hacılar Meydanı Mahallesi Ağaç budama **55 Evler Mahallesi Lüküstrüm Budama**

7.5.3- Çim Biçme İşlemleri

7.5.4- Bitkilerin İlaçlanması (Tüm Bitkiler En Az İki Kez) Gerekli görüldüğünde ve yılda iki kere olacak şekilde ilaçlama yapılmaktadır.

Amasya geneli ağaçların ve güllerin haşere ilaçlaması

7.5.5- Yabani Ot Temizliği (Yılda İki Kez Tüm Yeşil alan ve Mezarlıklar)

Mezarlıkların Yabancı Ot İlaçlaması

7.5.6- Çocuk Oyun Grubu Kurulması Ve Bakım- Tamirat Çalışması

5 takım çocuk oyun grubu kurulmuştur.
83 adet çocuk oyun grubu ekipmanı tamiratı yapılmıştır. .(Her yıl rutin olarak kontrol ve bakım çalışması yapılmaktadır.)

55 Evler Mahallesi Ahmet Çekin Parkı

Kirazlıdere Mahallesi Karayolları Lojmanı

Amasya geneli çocuk oyun grubu ekipman tamirat çalışması

7.5.7- Fitness Takımı Yapılması (6 Adet)

5 Takım Fitness grubu kurulumu yapılmıştır.

28 adet fitness ekipmanı tamiratı yapılmıştır.(Her yıl rutin olarak kontrol ve bakım çalışması yapılmaktadır.)

Beyazıt Paşa Mahallesi Fitness Kurulumu **Hacılar Meydanı Mahallesi Fitness Kurulumu**

Amasya Geneli Fitness Ekipmanı Tamirat Çalışması

7.5.8- TOPLAM: 33395 M²lik alan çimlendirilmiştir. Çimlendirme için 2100 kg çim tohumu kullanılmıştır.

Hacılar Meydanı Mahallesi Necip Fazıl Caddesi

55 Evler Mahallesi

7.5.9- Çim Biçme-Tırpan % 100 tamamlanmıştır.

•2 adet çim traktörü
•4 adet tırpan
•8 adet çim motoru
ile 8 ay çim biçme- tırpan çalışması yapılmaktadır.
Karayollarına ait orta refüjlerde 126.000m2 alanda çim biçme – tırpan yapılmıştır.
Toplam 18 Mahallede 88.225 M2 alanda çim biçme yapılmıştır.
GENEL TOPLAM: 214.225 m2 alan çim biçilmiştir.
Yıllık Toplam Çim Biçilen Alan: 2.712.295 M2 çim biçme yapılmıştır.
(1 ayda bir alanın 2 kez biçilmesi ile oluşan değerlerdir.)

Şehit Gültekin Tırpan Parkı **Karayollarına ait orta refüjler**

55 Evler Mahallesi Ahmet Çekin parkı

Tırpan;
•Akbilek Mahallesi (TEMA- Hayvan barınağı) 6000 m2
•Göllübağları Mahallesi (mezbahane) 3000 m2
•Hatuniye Mahallesi (Kral kaya Mezarlığı) 10000 m2
•Sofular Mahallesi (Pirler parkı) 7000 m2
•Tekirdede Mezarlığı 180000 m2
•Memidede mezarlığı 56000 m2
•9 adet Belediye Mücavir alanı içerisinde bulunan mezarlığın 100.000m2 tırpanlanması yapılmıştır.

Toplam: 362.000m2 alanda sadece tırpan yapılmıştır.(Yılda iki kez tırpan yapılması ile hesaplanmış değerlerdir.)

Amasya Kalesi **Sofular Mahallesi Pirler parkı**

Mezarlıklarda temizlik ve bakım çalışması

7.5.9- Gül Dikimi (25000 Adet)

77 adet gül ve 1259 adet çalı dikimi yapılmıştır.

Mustafa Kemal Paşa Caddesi

Ser Çoban Evliyası Çevre Düzenlemesi

7.5.10- Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışması

Haziran ve Temmuz aylarında 43.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. 4000 adet kırmızı petunya, 12000 adet kırmızı çiçekli kırmızı yapraklı begonya, 4000 adet beyaz çiçekli petunya, 12000 adet beyaz çiçekli beyaz yapraklı begonya, 3000 adet mor çiçekli petunya. 3000 adet iri kelle kadife turuncu, 2000 adet gazanya karışık renkli,3000 adet iri kelle kadife sarı,1000 adet alacalı taflan
•2 küçük ve 2 büyük olmak üzere 4 adet çiçek şelalesi yapılmıştır.

Yavuz Selim Meydanı (Anıt) **Sofular Mahallesi Pirler Parkı**

Bimarhane yanı çiçek şelalesi **Nergis Mah. Belediye binası karşısı çiçek Şelalesi**

7.5.11- Seramızda Yapılan Çalışmalar

Alınan çiçeklerin ve fidanların serada bakımı ve düzenlemesi yapılmaktadır. Serada otomatik sulama sistemimin bulunmadığı yerlerde bitkilerin sulanması yapılmaktadır.

Alınan Fidan ve Çiçeklerin Yerleşimi, Düzenlemesi ve Bakımı

Bitki Bakım ve Yabancı Ot İlaçlama

7.5.12- Peyzaj Güllerinin Bulunduğu Alanlarda Dip Ot Temizleme – Budama Çalışması

Peyzaj güllerinin dip otları temizlenmesi ve budanması periyodik olarak yapılmaktadır. 1 m2'lik alana 25 adet peyzaj gülü düşmektedir.

7.5.13- Mezarlıklar – Gasilhane Birimi Çalışması

1. Amasya Belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan 11 adet mezarlığın temizlik, bakım ve yabancı ot ilaçlama çalışması (Koza, Tekir dede, Memidede, Yuvacık köyü, Yenice, Sarılar(Yeniköy), Fındıklı, Yazı Bağları, Karasenir, Helvacı, Boğazköy)
2. Tekirdede Mezarlığı merdiven tamirat, bakım ve temizlik çalışması
3. Tekirdede Mezarlığı 2 adet merdiven yapım çalışması
4. Tekirdede ve Memidede Mezarlığı mezar yeri hazırlama -defin çalışması
5. Alo 188 Hattımızdan 24 Saat Vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle

ilgili talepleri karşılanmaktadır.

7.5.13- Amasya Geneli Yapılan Çalışmalar

1. Amasya geneli yeşil alan suni gübreleme çalışması
2. Amasya geneli tuzlama çalışması
3. 23 Mevkide Acil Afet Toplanma Merkez direk dikim çalışmaları,
4. Halktan gelen dilekçe ve talepler doğrultusunda yapılan çalışmalar.
5. Hilal Masa talepleri- şikayetleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır

Amasya geneli tuzlama çalışması

Acil Afet Toplanma direkleri dikimi

Yeşil alan suni gübreleme çalışması

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**ŞEHRİ ÇAĞDAŞ VE MODERN ŞEHİRLER STANDARDINA YÜKSELTMEK AMACIYLA ÜST YAPI ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİLİK VE VERİMLİLİK**
Stratejik Hedef	Şehir içi park projeleri ile park sayısının ve yeşil alanların artırılması, park oyun grupları ile çocuklara oyun alanları yaratılması, rekreasyon ve peyzaj çalışması, ağaçlandırma çalışmalarının yapılması, şehir içi park ve yeşil alanların çim bakımlarının yapılması. Şehrin muhtelif yol ve güzergâhları ile halkın gezi alanlarına çiçek ve ağaç dikilmesi ve bakımların yapılması.
***Performans Hedefi**	Şehir içi Park Projeleri ile Park Sayısının ve Yeşil Alanları Artırmak, Park Oyun Grupları ile Çocuklara Oyun Alanları Yaratmak, Rekreasyon ve Peyzaj Çalışması, Ağaçlandırma Çalışmaları Yapmak, Şehir içi Park ve Yeşil Alanların Çim Bakımlarını Yapmak. Şehrin Muhtelif Yol ve Güzergâhları İle Halkın Gezi Alanlarına Çiçek ve Ağaç Dikmek ve Bakımlarını Yapmak

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar**
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	P.G.2.3.2.	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m2)	m²	6,5	6	% 92	Her sene rutin yapılan işlerimiz arasındadır.
2	P.G.2.3.5.	Her Yıl Oluşturulacak Yeşil Alan (yıllık m2)	m²	5000	33395	% 660	2020 yılında çalışmalarda ihtiyaçtan dolayı artış olmuştur rutin çalışmalarımız 2021 de devam edecektir

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar**
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F2.3.4	Yeşil Alanların Artırılması	TL	1.500.000	705.546,19	%47	

MALİ HİZMETLER MÜDÜLÜĞÜ

8- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

8.1- Faaliyet ve görevler:

- Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- Muhasebe Hizmetlerin yürütmek,
- Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak,
- İdari faaliyet raporları hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek,
- Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak,
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst

Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8.2- Mali Bilgiler:

8.2.1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

- Belediye Meclisimizce 230.000.000,00.-TL olarak Kabul edilen 2020 Mali Yılı Bütçesi 2019 Yılından Devreden Ödenek 100.000.000,00.-TL. ile toplam 330.000.000,00.-TL. olup, 2020 Mali Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;
- Gider Bütçemizin 31.12.2020 tarihi itibariyle 190.131.003,48.-TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının% 57,62
- Gelir Bütçemizin 31.12.2020 tarihi itibariyle 174.244.841,69.-TL olarak gerçekleştiği ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranının % 86,52 dür.

AMASYA BELEDİYESİ

2020 Mali Yılı Gelir Gider Bütçesi

KOD	GİDER BÜTÇESİ	2020 Yılı Bütçe Teklifi		KOD	GELİR BÜTÇESİ	2020 Yılı Bütçe Teklifi
1	PERSONEL GİDERLERİ	45.216.200,00		1	Vergi Gelirleri	41.519.000,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.363.050,00		3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.125.000,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.455.450,00		4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.848.000,00
4	FAİZ GİDERLERİ	3.952.000,00		5	Diğer Gelirler	85.599.000,00
5	CARİ TRANSFERLER	7.146.300,00		6	Sermaye Gelirleri	39.909.000,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	74.937.000,00		8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00				
9	YEDEK ÖDENEKLER	20.930.000,00				
	TOPLAM	**230.000.000,00**			**TOPLAM**	**230.000.000,00**

- Yukarıda verilen 2020 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna göre Gider Bütçesi için 230.000.000,00 TL'lik gider öngörülmüş iken 2020 Yılı Gelir Bütçesi için ise 230.000.000,00 TL tahmin yapılmıştır.
- Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2020 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde
230.000.000,00 TL olarak tahmin edilen Gelir Bütçesinde;

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ
01-01-2020/31-12-2020 TARİHLERİ ARASI

Kurumun Adı: 2020 AMASYA BELEDİYESİ

Gelirin Kodu I	Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilatan Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	41.519.000,00	6.638.747,82	22.194.445,17	28.833.192,99	18.981.612,81	32.419,29	18.949.193,52	9.851.580,18	65,7
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.125.000,00	5.414.160,69	25.558.722,61	30.972.883,30	22.183.405,02	290.246,47	21.893.158,55	8.789.478,28	70,7
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.848.000,00	0	4.328.509,37	4.328.509,37	4.328.509,37	230.083,48	4.098.425,89	0	94,7
5	Diğer Gelirler	85.599.000,00	3.477.776,01	106.532.467,09	110.010.243,10	105.752.833,68	25.047,58	105.727.786,10	4.257.409,42	96,1
6	Sermaye Gelirleri	39.909.000,00	0	23.576.277,63	23.576.277,63	23.576.277,63	0	23.576.277,63	0	100
	Toplam	**230.000.000,00**	**15.530.684,52**	**182.190.421,87**	**197.721.106,39**	**174.822.638,51**	**577.796,82**	**174.244.841,69**	**22.898.467,88**	**86,5**

41.519.000,00 TL ile % 18,05'lik pay Vergi Gelirleri,
56.125.000,00 TL ile % 24,40'lık pay Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
6.848.000,00 TL ile %2,98'lik pay Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
85.599.000,00 TL ile %37,22'lik pay Diğer Gelirler,
39.909.000,00 TL ile %17,35'lik pay Sermaye Gelirleri

- 2020 Yılı Vergi Gelirleri olarak 22.194.445,17 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 6.638.747,82 TL tahakkukla beraber 28.833.192,99 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 18.949.193,52 TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %65,72 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri Olarak: 25.558.722,61 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 5.414.160,69 TL tahakkukla beraber 30.972.883,30 TL. Tahakkuk yapılmış olup 21.893.158,55 TL Tahsilat yapılarak Tahsilatın Tahakkuka oranı %70,69 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler Olarak 4.328.509.37 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 4.328.509.37 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 4.328.509.37 TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %100,00 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- Diğer Gelirler Olarak: 106.532.467,09 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 3.477.776,01 TL tahakkukla beraber 110.010.243,10 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup, 105.727.786,10 TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla % 96,11 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- Sermaye Gelirleri Olarak: 23.576.277,63 TL Tahakkuk etmiş ve Geçen yıldan devreden 0,00 TL tahakkukla beraber 23.576.277,63 TL olarak Toplam tahakkuk yapılmış olup 23.576.277,63 TL tahsilat yapılarak Tahakkuka oranla %100 Tahsilat Gerçekleşmiştir.

- 2020 Yılı Bütçemizde uygulanan idari ve mali disiplinler sayesinde israf ve iktisadi yönden radikal kararlar sonucu alınan mal ve hizmetlerin ciddi piyasa araştırmalarının yapılması ve gerekli rekabet ortamının sağlanması idaremizdeki israfların asgari seviyeye düşürülmesi sayesinde belediyemiz bütçesi mali yönden desteklenmiş olup belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli mali kaynak yeterli görülmüştür.

- Belediyemiz hizmetlerinde herhangi bir aksaklık olmamıştır. Temennimiz pandemi sürecinin bir an önce sonuca ulaşması ile belediyemize ait mali kaynakların takip ve tahsilatı gider yönünden israf ve iktisadi uygulama sayesinde belediyemizi mali yönden güçlü kılmak ve belediye hizmetlerin kesintisiz devamını sağlamaktır.

2020 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2020/31-12-2020 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Aktarma (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	I										
46		BELEDİYE	100.000.000,00	230.000.000,00	55.930.000,00	55.930.000,00	330.000.000,00	190.131.003,48	27.595.424,69	112.273.571,83	57,62
46	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	45.216.200,00	1.917.000,00	0	47.133.200,00	29.669.660,07	17.463.539,93	0	62,95
46	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	7.363.050,00	903.000,00	0	8.266.050,00	4.810.429,48	3.455.620,52	0	58,2
46	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	70.455.450,00	45.867.000,00	15.018.000,00	101.304.450,00	95.733.177,33	5.571.272,67	0	94,5

46	4	FAİZ GİDERLERİ	0	3.952.000,00	3.700.000,00	0	7.652.000,00	7.518.630,05	133.369,95	0	98,26
46	5	CARİ TRANSFERLER	8.000.000,00	7.146.300,00	1.597.000,00	2.242.000,00	14.501.300,00	3.814.812,28	884.487,72	9.802.000,00	26,31
46	6	SERMAYE GİDERLERİ	92.000.000,00	74.937.000,00	1.946.000,00	17.740.000,00	151.143.000,00	48.584.294,27	87.133,90	102.471.571,83	32,14
46	9	YEDEK ÖDENEKLER	0	20.930.000,00	0	20.930.000,00	0	0	0	0	0

2020 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveline göre Gider Bütçesinde ise önceki yıllardan mevzuatlarına göre devreden ödenekler ile toplam gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %57,62'dir.
Gider Bütçe gerçekleşme oranı Harcama kalemi bazında Personel Giderlerinde % 62,96, SGK Giderlerinde %58,20,Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde % 94,50 Faiz Giderlerinde %98,26,Cari Transferlerde %26,31 Sermaye Giderlerinde %32,14 olarak gerçekleşmesi olmuştur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2020 AMASYA BELEDİYESİ

01-01-2020/31-12-2020 TARİHLERİ ARASI

Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	24.383.434,09	26.768.943,32	29.669.660,07
830	1	1	MEMURLAR	11.470.133,17	12.531.173,37	13.859.687,96
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.340,59	43.494,86	0
830	1	3	İŞÇİLER	12.440.410,89	13.662.567,42	15.395.267,53
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	170.292,46	130.065,28	0
830	1	5	DİĞER PERSONEL	301.256,98	401.642,39	414.704,58
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.062.856,58	5.309.711,94	4.810.429,48
830	2	1	MEMURLAR	1.625.164,59	2.709.559,15	2.024.961,65
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	8.749,59	0
830	2	3	İŞÇİLER	2.437.691,99	2.591.403,20	2.785.467,83
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.834.438,12	63.798.603,65	95.733.177,33
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	41.022,49	126.982,75	156.326,40
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.576.744,95	14.642.009,22	18.259.929,43
830	3	3	YOLLUKLAR	42.810,44	26.816,67	55.056,44
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	890.533,26	466.859,65	325.744,48
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	30.121.968,08	41.219.113,47	70.788.120,48
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.298.523,23	2.158.954,43	1.273.054,82
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.988.506,12	3.816.512,95	3.710.590,45
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.874.329,55	1.341.354,51	1.164.354,83
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
830	4		FAİZ GİDERLERİ	855.073,90	1.258.989,41	7.518.630,05
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	855.073,90	1.258.989,41	7.518.630,05

830	5		CARİ TRANSFERLER	3.318.590,75	3.106.402,43	3.814.812,28
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	0	719.393,14
830	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.412.936,21	1.103.175,31	1.165.059,60
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	388.584,00	334.584,00	0
830	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.517.070,54	1.668.643,12	1.930.359,54
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	60.059.451,41	18.818.836,57	48.584.294,27
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	755.985,86	26.000,00	61.360,00
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	70.800,00	0	371.110,00
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.310.180,00	404.026,00	798.972,00
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	151.625,32	190.316,26	23.088.687,05
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	53.304.886,47	17.939.956,31	23.825.720,88
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.465.973,76	258.538,00	438.444,34
				149.513.844,85	**119.061.487,32**	**190.131.003,48**

- Bütçe uygulama sonuçları tablosu sunulmuştur:
- Buna Bütçe uygulama sonuçları tablosu sunulmuştur. Buna göre 2020 yılı bütçe gider toplamı 190.131.003.48 TL net bütçe geliri 174.244.841,69 TL olmuştur 2020 yılı bütçe gelir gider farkı -15.886.161,79 TL Bütçe gideri fazlası olarak gerçekleşmiştir.

Ambar Ayniyat alt birimi faaliyetleri:

- **2020 Yılında, Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;**

	GİRİŞ	**ÇIKIŞ**
150 Tüketim Malzemelerinde	=14.986.942,87 TL	14.986.942,87 TL
253 Tesis, Makine ve Aletler	=10.668.393,37 TL	10.668.393,37 TL
254 Taşıtlar Grubu	=12.024.603,65 TL	12.024.603,65 TL
255 Demirbaşlar Grubu	=13.001.951,24 TL	13.001.951,24 TL

- **Taşınır Yönetmelik Hesabı Kayıt yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuştur.**
- 2020 Yılı Devirleri yapıldı.
- 2020 Yılı Amortismanlar yapıldı.
- Sayıştay'a gönderilmek üzere Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı çıkarılmış olup, Cetveller hazırlanmıştır.
- Sayıştay'a gönderilmek üzere Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli hazırlanmıştır.
- Belediyemize ait tüm müdürlüklerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri takip edilerek, kontrol edilmektedir.
- Müdürlüklerin malzeme taleplerine stoklar varsa, stokta yoksa

Satınalma Servisi'ne gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır

8.3- Satın alma alt birimi faaliyetleri:

Satın alma ve İhale alt biriminin görevleri şunlardır.
a) Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
b) Mevzuatı gereği, yaklaşık maliyet, fiyat araştırması, tahmini bedel tespiti yapmak.
c) Mevzuatı gereği idare şartname, Teknik şartnameyi ve ihale dokümanı dosyasını hazırlamak.
ç) İhale ilanlarını ilgili mevzuatlarına uygun olarak hazırlamak ve yapmak.
d) İhale günü ve saatine kadar ihale teklif zarflarını almak, kabul sırasında mevzuatı gereği ilgili belgeleri düzenlemek.
e) Mevzuatı gereği tespit edilen yaklaşık maliyet, tahmini bedel ve alınan teklif zarflarını, İdari ve Teknik şartnameler dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak ihale öncesi tüm evrak ve dokümanlarla birlikte ihale komisyonuna sunmak.
f) İhale Komisyonu kararının kesinleşmesinden sonra ilgililere gerekli tebligat ve yazışmaları yapmak, ihale komisyonu kararına göre yasal süreler dikkate alınarak sözleşmeleri hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek.
g) İhale işlemleri sürecinde yapılacak itirazlarla ilgili gerekli yazışmaları hazırlamak, yapmak, gerekli dokümanları ilgili mercilere sunmak.
ğ) Alt birimle ilgili konularda müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kurumun Adı:

2020 AMASYA BELEDİYESİ BİLANÇO **Ayı: OCAK-ARALIK**

AKTİFLER			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**37.294.229,09**	**41.222.955,63**	**46.587.616,12**
10 HAZIR DEĞERLER	**2.318.164,31**	**3.070.608,52**	**7.275.667,78**
102 BANKA HESABI	1.674.415,34	1.609.272,41	5.247.311,10
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	483.890,72	874.096,27
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	643.748,97	977.445,39	1.154.260,41
12 FAALİYET ALACAKLARI	**12.192.252,67**	**15.629.848,97**	**16.467.930,29**
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.403,72	10.365,00	87.366,22
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	10.872.180,95	15.117.612,76	14.391.039,77
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.105.985,06	277.703,89	1.713.675,65
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	181.682,94	224.167,32	275.848,65

14 DİĞER ALACAKLAR	**41.898,71**	**51.177,97**	**3.241,35**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	41.898,71	51.177,97	3.241,35
16 ÖN ÖDEMELER	**559.157,13**	**648.026,61**	**674.465,65**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	559.157,13	648.026,61	674.465,65
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**22.182.756,27**	**21.823.293,56**	**22.166.311,05**
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.182.756,27	21.823.293,56	22.166.311,05
II- DURAN VARLIKLAR	**900.022.956,63**	**914.602.950,52**	**946.346.511,76**
22 FAALİYET ALACAKLARI	**890.585,22**	**125.002,87**	**1.118.649,68**
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	479	479	479
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	890.106,22	124.523,87	1.118.170,68
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	**16.473.645,17**	**18.142.288,29**	**20.072.647,83**
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.683.307,88	14.351.951,00	16.282.310,54
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.790.337,29	4.790.337,29	4.790.337,29
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**882.496.673,39**	**896.335.659,36**	**925.155.214,25**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	527.487.513,47	526.161.218,84	525.673.628,26
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	265.889.523,42	283.115.615,60	313.838.010,95
252 BİNALAR HESABI	62.529.681,21	62.529.681,21	62.529.681,21
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.704.076,30	10.121.213,71	10.656.662,37
254 Taşıtlar Grubu	11.891.602,47	11.891.602,47	11.891.602,47
255 Demirbaşlar Grubu	10.167.036,80	12.070.411,72	12.767.078,01
256 HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-24.301.239,10	-28.682.563,01	-31.329.927,84
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0**	**0**	**0**
260 HAKLAR HESABI	4.538.237,12	5.099.129,37	6.317.463,77
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.538.237,12	-5.099.129,37	-6.317.463,77
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**162.052,85**	**0**	**0**
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.190.181,77	1.196.587,37	1.196.587,37
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.028.128,92	-1.196.587,37	-1.196.587,37
	==========	==========	==========
Aktif Toplam	**937.317.185,72**	**955.825.906,15**	**992.934.127,88**
IX- NAZIM HESAPLAR	**79.915.431,41**	**120.265.760,97**	**132.916.670,36**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**59.539.000,00**	**100.000.000,00**	**112.273.571,83**

Kurumun Adı:		Yılı:	2020
2020 AMASYA BELEDİYESİ	BİLANÇO	Ayı:	OCAK-ARALIK
AKTİFLER			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.539.000,00	100.000.000,00	112.273.571,83
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**11.068.431,41**	**10.957.760,97**	**11.335.098,53**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.608.431,41	10.497.760,97	10.875.098,53
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	460.000,00	460.000,00	460.000,00
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**1.017.232.617,13**	**1.076.091.667,12**	**1.125.850.798,24**

PASİFLER			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**104.152.257,47**	**85.896.258,07**	**114.297.205,64**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**16.231.568,21**	**10.507.333,59**	**11.214.314,73**
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	16.231.568,21	10.507.333,59	11.214.314,73
32 FAALİYET BORÇLARI	**41.865.343,22**	**21.548.227,75**	**44.196.300,12**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	41.865.343,22	21.548.227,75	44.196.300,12
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	**15.898.000,86**	**17.099.158,49**	**22.308.211,19**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.745.553,62	3.662.793,36	3.917.603,89
333 EMANETLER HESABI	12.152.447,24	13.436.365,13	18.390.607,30
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**22.979.636,39**	**24.239.946,82**	**27.523.106,47**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	14.288,46	0	21.256,33
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.913.873,32	2.556.578,14	2.782.943,91
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	196,24	196,24	196,24
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	21.051.278,37	21.683.172,44	24.718.709,99
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**5.930.189,93**	**5.860.906,42**	**5.307.710,87**
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.930.189,93	5.860.906,42	5.307.710,87
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**1.247.518,86**	**6.640.685,00**	**3.747.562,26**
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.247.518,86	6.640.685,00	3.747.562,26
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**86.640.787,96**	**97.706.096,35**	**101.330.237,41**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**30.645.554,44**	**36.735.058,78**	**42.834.813,66**

400 BANKA KREDİLERİ HESABI	30.645.554,44	36.735.058,78	42.834.813,66
43 DİĞER BORÇLAR	**14.989.752,51**	**14.989.752,51**	**14.989.752,51**
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.411.461,43	1.411.461,43	1.411.461,43
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	13.578.291,08	13.578.291,08	13.578.291,08
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**21.212.554,65**	**25.212.554,65**	**23.362.554,65**
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	21.212.554,65	25.212.554,65	23.362.554,65
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**19.792.926,36**	**20.768.730,41**	**20.143.116,59**
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	19.128.478,82	19.128.478,82	19.128.478,82
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	664.447,54	1.640.251,59	1.014.637,77
V- ÖZ KAYNAKLAR	**746.524.140,29**	**772.223.551,73**	**777.306.684,83**
50 NET DEĞER	**624.188.605,31**	**637.516.901,61**	**649.704.063,25**
500 NET DEĞER HESABI	624.188.605,31	637.516.901,61	649.704.063,25
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**96.410.695,16**	**109.007.238,68**	**122.519.488,48**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	96.410.695,16	109.007.238,68	122.519.488,48
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**25.924.839,82**	**25.699.411,44**	**5.083.133,10**
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	25.924.839,82	25.699.411,44	5.083.133,10
	==========	==========	==========
Pasif Toplam	**937.317.185,72**	**955.825.906,15**	**992.934.127,88**
IX- NAZIM HESAPLAR	**79.915.431,41**	**120.265.760,97**	**132.916.670,36**
90 ÖDENEK HESAPLARI	**59.539.000,00**	**100.000.000,00**	**112.273.571,83**
P A S İ F L E R			
	2018 Yılı	2019 Yılı	2020(Cari Yıl)
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.539.000,00	100.000.000,00	112.273.571,83
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**11.068.431,41**	**10.957.760,97**	**11.335.098,53**
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	10.608.431,41	10.497.760,97	10.875.098,53
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	460.000,00	460.000,00	460.000,00
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**	**9.308.000,00**
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.308.000,00	9.308.000,00	9.308.000,00
	==========	==========	==========
Genel Toplam	**1.017.232.617,13**	**1.076.091.667,12**	**1.125.850.798,24**

2020 Yılı Bilançosu sunulmaktadır. Dönem varlıklar toplamı 46.587.616,12 TL iken kısa vadeli yabancı kaynaklar Oranı 114.297.205,64 TL'dir. Duran varlıklar toplamı 946.346.511,76 TL iken uzun vadeli yabancı kaynak 101.330. 237,41 TL şeklinde olmuştur. Öz kaynaklar toplamı ise 777.306.684,83 TL'dir. 2020 yılı dönem faaliyet sonucu 5.083.133,10 TL olumlu faaliyet olarak gerçekleşmiştir.

Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel Olarak yürütülmesidir.

8.4- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Emlak İstimlak Servisi 2020 yılı faaliyet raporu

- Tapuya Gönderilen Yazı Adeti: 7500
- Dış Kurumlardan Gelen Resmi Yazı Adeti: 472
- Emlak Vergisi Mükellef Sayısı: (Bina-arsa-arazi): 71.145
- Emlak Vergisi Tahakkuk Eden Sayısı(Bina-arsa-arazi): 293.307
- Emlak Vergisi Tahakkuk Tutar: 6.854.551.00 TL
- Emlak Vergisi Beyan Cezası: 1473 adet -239.680.00 TL
- Emlak Vergisi Eksilten Tahakkuk Sayısı: 52.389
- Emlak Vergisi Eksilten Tahakkuk Tutarı: 1.133.581.00 TL
- Ç.T.V Eksilten Tahakkuk Sayısı: 4697
- Ç.T.V Eksilten Tahakkuk Tutarı: 212.546.00 TL
- Ç.T.V Tahakkuk Sayısı: 7220
- Ç.T.V Tahakkuk Tutarı: 507.041.00 TL
- Sosyal Yardımlaşma Değerlendirme Evrakı: 2481 Adet İşlem Yapılmıştır
- Tapudan Gelen (Yollama) Satış Listesi: 8091

8.5- İcra Takip alt birimi faaliyetleri:

MART AYI : 309 Adet Ödeme Emri | Tahsilat Tutarı -58.654,00 TL
HAZİRAN AYI : 257 Adet Ödeme Emri | Tahsilat Tutarı -597.829,00 TL
TEMMUZ AYI : 348 Adet Ödeme Emri | Tahsilat Tutarı -252.451,00 TL
AĞUSTOS AYI : 218 Adet Ödeme Emri | Tahsilat Tutarı -91.406,00 TL
EYLÜL AYI : 110 Adet Ödeme Emri | Tahsilat Tutarı -67.571,00 TL
EKİM AYI : 95 Adet Ödeme Emri | Tahsilat Tutarı -40.166,00 TL
KASIM AYI : 71 Adet Ödeme Emri | Tahsilat Tutarı -7.528,00 TL
ARALIK AYI : 7256 Sayılı Kanun Kapsamında 2177 adet mükellefin borcu yapılandırılmıştır. Aralık Ayında yapılandırmadan Elde edilen Toplam Tahsilat Tutarı: 528.336,00 TL

- 2020 Yılı içerisinde gönderilen ödeme emirlerinden ve yapılandırma işlemlerinden toplam: 1.643.971,00 TL tahsilat tutarı sağlanmıştır.

2020 YILI SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT

	Tüketim[m3]	Tahakkuk	Tahsilat	Yüzdesi
Ocak	433.835	2.139.609,30 TL	2.053.112,24 TL	% 95,96
Şubat	420.735	2.099.166,36 TL	1.997.515,53 TL	% 95,16
Mart	422.725	2.104.430,85 TL	1.971.429,81 TL	% 93,68
Nisan	510.400	2.117.273,10 TL	1.987.400,68 TL	% 93,87
Mayıs	71.327	75.571,12 TL	75.002,19 TL	% 99,25
Haziran	451.462	561.351,80 TL	542.994,18 TL	% 96,73
Temmuz	507.456	2.481.395,01 TL	2.262.027,23 TL	% 91,16
Ağustos	506.868	2.485.370,12 TL	2.225.490,85 TL	% 89,54
Eylül	445.030	2.180.904,74 TL	1.919.845,19 TL	% 88,03
Ekim	453.969	2.239.100,61 TL	1.932.498,15 TL	% 86,31
Kasım	450.379	2.222.111,29 TL	1.839.680,58 TL	% 82,79
Aralık	408.860	2.006.049,53 TL	1.458.542,42 TL	% 72,71
Toplam	**5.083.046 m3**	**22.712.333,83 TL**	**20.265.539,05 TL**	% **89,23**

2020 YILI YAPILAN ABONE İŞLEMLERİ VE ABONE SAYILARI

	Kiracıya Devir İşlemi	Satıştan Devir İşlemi	Yeni Abone İşlemi	Kapatılan Abone Sayısı	İşlemler Sonucu Aktif Abone Sayısı
Ocak	189	107	155	71	47590
Şubat	147	68	130	17	47703
Mart	169	108	133	18	47818
Nisan	89	58	114	12	47920
Mayıs	82	41	120	18	48022
Haziran	225	153	247	66	48203
Temmuz	226	220	225	9	48419
Ağustos	230	208	186	66	48539
Eylül	211	157	213	70	48682
Ekim	180	159	163	19	48826
Kasım	166	213	106	75	48857
Aralık	125	109	121	51	48927

Toplam	**2039**	**1601**	**1913**	**492**	**48927**

• Toplamda 5553 Abone işlemi yapılmıştır. Her abonenin başvuru belgeleri ve Abone sözleşmeleri hem dijital ortamda hem de dosyalanarak arşivlenmektedir.
• 2020 yılında kiracı abonelerimize abone kapatma işlemleri için borçlarının yatırmış oldukları depozitolarından mahsup işlemleri başlatılmıştır. Böylece abone kapatma ve depozito iade işlemleri hızlandırılmış olup vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verme imkanı sağlanmıştır.
• Eski abone kayıtlarımızdaki kimlik, adres ve iletişim bilgileri eksik veya hiç olmayan abonelerimizin tüm bilgileri güncelleme işlemleri yapılmaktadır.
• Vefat etmiş veya yapı satıldığı halde abonelik halen eski sahibi adına kayıtlı bulunan abonelerimize yazılım üzerinden uyarılar konularak Su abonelerinin gerçek kullanıcı üzerine alınması sağlanmaktadır.
• 2020 yılında İl dışında olan ve Belediyemizde su abonesi bulunan vatandaşlarımızın abone işlemlerini (Kapatma, Durdurma ve Depozito iadesi) bulundukları yerlerden yapabilmeleri için mail yoluyla müracaat işlemleri başlatılmış olup; En hızlı şekilde işlemler gerçekleştirilmektedir.
• 2020 yılında Baylan marka kartlı sayaçların kontör yüklemesi tahsilat işlemleri Ana yazılım firmamıza entegre edilip tüm baylan kartları güncelleme işlemleri yapılmıştır. Böylelikle vatandaşlarımız dış veznelerden kontör alabilme imkanına kavuşmuştur.
• Kurum içi, Kurum dışı ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara en hızlı şekilde cevaplar verilmektedir.
• 2021 yılında uygulanacak % 50 indirimli su tarifesinin ve Yeni Abone tarife ücretlerinin uygulanması için yazılım üzerinden gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

Kiracıya Devir İşlemlerinden 305.850,00 TL Teminat bedeli alınmıştır.
Satıştan Devir İşlemlerinden 152.095,00 TL Teminat bedeli alınmıştır.
İlk Abone İşlemlerinden 443.631,90 TL Tahakkuk ve Tahsilat yapılmıştır.
Aparat açma işlemlerinden 26.775,00 TL Tahakkuk ve Tahsilat yapılmıştır.
Tüm abone işlemlerinden 928.351,90 TL Tahakkuk ve Tahsilat yapılmıştır.

2020 YILI SONUNDA ABONE TÜRLERİNE GÖRE TOPLAM ABONE SAYILARI

S.N.	MEKANİK SAYAÇ ABONELERİ	SAYI
1	MESKEN/EV	33627
2	GEÇİCİ MESKEN	2319
3	ŞEHİT-GAZİ-ENGELLİ TARİFESİ	645
4	YENİ MAHALLELER MESKEN	985
5	TICARETHANE/ISYERI	2029
6	TURIZM BELGELI TESISLER	17
7	GEÇİCİ İŞYERİ	27
8	TUVALETLER	3
9	YENİ SANAYİ BÖLGESİ	162
10	HAMAMLAR	3
11	INSAATLAR	151
12	RESMİ DAİRELER	133
13	İLKOĞRETİM VE ORTA LİSELER	65
14	K.YURT YüK. OKUL. FAK.	30
15	HAYIR KURUMLARI	28
TOPLAM		**40224**

S.N.	KARTLI SAYAÇ ABONELERİ	SAYI
1	MESKEN	6556
2	GEÇİCİ MESKEN	274
3	ŞEHİT-GAZİ-ENGELLİ TARİFESİ	86
4	TICARETHANE/ISYERI	1312
5	TURIZM BELGELI TESISLER	7
6	YENİ SANAYİ BÖLGESİ	142
7	İNŞAATLAR	286
8	RESMİ DAİRELER	34
9	İLKOĞRETİM VE ORTA LİSELER	2
10	HAYIR KURUMLARI	4
TOPLAM		**8703**
GENEL TOPLAM ABONE SAYISI		**48927**

SU KESİM ŞEFLİĞİ

OCAK AYI

• Muhtelif mahalleler de 700 TL su borcu olan mesken ve işyerlerini sayaç açma ve kapama işlemleri kısmen yapılmak suretiyle 88.075,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 338 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 88.192,00 tahsil edilmiştir.
• Ocak ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 43 adet tutanak tutulmuş olup bundan 31 adet işlem görmüş ve toplam olarak 15.400,00 TL tahsilat yapılmıştır.
Yapılan saha kontrollerinde 14 adet kaçak dosyası yapılmış olup 8 adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 39.750,00 TL tahsil edilmiş. Diğer 6 dosyasını işlemi devam etmektedir. Ocak ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 231.417,00 TL
Ocak ayı geçmiş dönem toplam tahsilat : 376.458,09 TL

ŞUBAT AYI

• Muhtelif mahalleler de 700 TL su borcu olan mesken ve işyerlerini sayaç açma ve kapama işlemleri kısmen yapılmak suretiyle 286.240,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 247 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 90.148,00 tahsil edilmiştir.
• Şubat ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 41 adet tutanak tutulmuş olup bundan 32 adet işlem görmüş ve toplam olarak 13.619,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Yapılan saha kontrollerinde 1 adet kaçak dosyası olup işlemi devam etmektedir.
Şubat ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 390.007,00 TL
Şubat ayı geçmiş dönem toplam tahsilat : 509.991,02 TL

MART AYI

• Muhtelif mahalleler de 700 TL su borcu olan mesken ve işyerlerini sayaç açma ve kapama işlemleri kısmen yapılmak suretiyle 194.069,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 176 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 45.245,00 tahsil edilmiştir.
• Mart ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılarak 2 adet tutanak tutulmuştur. Bundan 2 adet işlem görmüş ve toplam olarak 20.770,00 TL tahsilat yapılmıştır.
Yapılan saha kontrollerinde 1 adet kaçak tespit edilmiş ve işlemleri yapılarak toplamda 500,00 TL tahsil edilmiş. Mart ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 260.584,00 TL
Mart ayı geçmiş dönem toplam tahsilat : 311.470,80 TL

NİSAN AYI

• Muhtelif mahalleler de 700 TL su borcu olan mesken ve işyerlerini sayaç açma ve kapama işlemleri kısmen yapılmak suretiyle 57.225,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 99 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 11.910,00 TL tahsil edilmiştir.
• Yapılan kontrol ve denetimlerde yeni sanayi sitesinde 350 adet iş yerinin abone kontrolü yapılmış olup arızalı, kayıtsız ve ara borular tutanak altına alınmış olup süreç takip edilmektedir. Nisan ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 69.135,00 TL
Nisan ayı geçmiş dönem toplam tahsilat : 246.051,21 TL

MAYIS AYI

• Muhtelif mahallelerde 700 TL su borcu olan mesken ve işyerlerini sayaç açma ve kapama işlemleri kısmen yapılmak suretiyle 3.635,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Tüm mahallelerde 3000 TL üzeri su borcu olan mesken ve işyerinin borçlarını ödemeleri hakkında gerekli tebliğ ve uyarılar yapılarak borçlarını yatırmaları hakkında bir hafta süre verildi.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 59 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 4.695,00 tahsil edilmiştir.
• Yapılan saha kontrollerinde 1 adet kaçak dosyası yapılmış olup 1 adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 500,00 TL tahsil edilmiş.
Mayıs ayı yapılan işlemler toplam tahsilat :8.830,00 TL Mayıs ayı geçmiş dönem toplam tahsilat :372.813,94 TL

HAZİRAN AYI

• Muhtelif mahalleler de 700 TL su borcu olan mesken ve işyerlerini sayaç açma ve kapama işlemleri kısmen yapılmak suretiyle 80.451,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Tüm mahallelerde 3000 TL üzeri su borcu olan mesken ve işyerinin sayaç açma kapama işlemleri yapılmak suretiyle 73.201,00 TL tahsil edilmiştir.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 243 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 74.503,00 TL tahsil edilmiştir.
• Haziran ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 48 adet tutanak tutulmuş olup bundan 23 adet işlem görmüş ve toplam olarak 11.870,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Yapılan saha kontrollerinde 2 adet kaçak dosyası yapılmış olup 2 adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 2.000,00 TL tahsil edilmiş. Diğer 6 dosyasını işlemi devam etmektedir.
Haziran ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 242.025,00 TL
Haziran ayı geçmiş dönem toplam tahsilat : 339.364,14 TL

TEMMUZ AYI

• Muhtelif mahalleler de 700 TL su borcu olan mesken ve işyerlerini

sayaç açma ve kapama işlemleri kısmen yapılmak suretiyle 88.000,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Tüm mahallelerde 3000 TL üzeri su borcu olan mesken ve işyerinin sayaç açma kapama işlemleri yapılmak suretiyle 100.000,00 TL tahsil edilmiştir.
• 15.06.2020 tarihi itibariyle 300 TL üzeri su borcu olan abone sahiplerine 3157 adet tebligat dağıtılmış ve bunun neticesinde 200.788,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 205 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 54.072,00 Tahsil edilmiştir.
• Temmuz ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 28 adet tutanak tutulmuş olup bundan 22 adet işlem görmüş ve toplam olarak 10.670,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Yapılan saha kontrollerinde 4 adet kaçak dosyası yapılmış olup 2 adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 5.000,00 TL tahsil edilmiş. Diğer 2 dosyasını işlemi devam etmektedir.
Temmuz ayı yapılan işlemler toplam tahsilat :458.530,00 TL
Temmuz ayı geçmiş dönem toplam tahsilat :552.138,23 TL

AĞUSTOS AYI

• Tüm mahallelerde 3000 TL üzeri su borcu olan mesken ve işyerinin sayaç açma kapama işlemleri yapılmak suretiyle 111.376,00 TL tahsil edilmiştir.
• 15.06.2020 tarihi itibariyle 300 TL üzeri su borcu olan abone sahiplerine 3157 adet tebligat dağıtılmış ve bunun neticesinde 153.698,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Tüm mahallelerde yapılan denetim ve inceleme sonunda inşaat sayaçları kontrol edilmiş olup su unsuru görülenlerden 4.739,00 TL tahsil edilmiştir.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 156 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 21.585,00 TL tahsil edilmiştir.
Yapılan saha kontrollerinde 9 adet kaçak dosyası yapılmış olup 7 adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 11.041,00 TL tahsil edilmiş. Diğer 2 dosyasını işlemi devam etmektedir.
Ağustos ayı yapılan işlemler toplam tahsilat :302.439,00 TL
Ağustos ayı geçmiş dönem toplam tahsilat:597.901,23 TL

EYLÜL AYI

• 15.06.2020 tarihi itibariyle 300 TL üzeri su borcu olan abone sahiplerine 3157 adet tebligat dağıtılmış ve bunun neticesinde 214.173,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 170 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 14.165,00 TL tahsil edilmiştir.
• Eylül ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 17 adet tutanak tutulmuş olup bundan 8 adet işlem görmüş ve toplam olarak 9.565,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Yapılan saha kontrollerinde 9 Adet kaçak dosyası yapılmış olup 8 Adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 9.250,00 TL tahsil edilmiş.

Diğer 1 dosyasını işlemi devam etmektedir.
Eylül ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 247.153,00 TL
Eylül ayı geçmiş dönem toplam tahsilat: 649.359,50 TL

EKİM AYI

15.06.2020 tarihi itibariyle 300 TL üzeri su borcu olan abone sahiplerine 3157 adet tebligat dağıtılmış ve bunun neticesinde 43.980,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• 1000 TL üzeri su borcu olan abone sahiplerine borçlarını yatırmaları hakkında 817 adet tebligat dağıtılmış olup 114.031,00 TL tahsil edilmiştir.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 180 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 31.973,00 TL tahsil edilmiştir.
• Ekim ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 13 adet tutanak tutulmuş olup bundan 4 adet işlem görmüş ve toplam olarak 7.865,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Yapılan saha kontrollerinde 11 adet kaçak dosyası yapılmış olup 10 adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 15.500,00 TL tahsil edilmiş. Diğer 1 dosyasını işlemi devam etmektedir.
Ekim ayı yapılan işlemler toplam tahsilat:213.349,00 TL Ekim ayı geçmiş dönem toplam tahsilat:594.880,76 TL

KASIM AYI

• 1000 TL üzeri su borcu olan abone sahiplerine borçlarını yatırmaları hakkında 817 adet tebligat dağıtılmış olup 42.175,00 TL tahsil edilmiştir.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 153 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 10.796,00 TL tahsil edilmiştir.
• Kasım ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 17 adet tutanak tutulmuş olup bundan 1 adet işlem görmüş ve toplam olarak 50,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Yapılan saha kontrollerinde 4 adet kaçak dosyası yapılmış olup 3 adet dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 3.500,00 TL tahsil edilmiş. Diğer 1 dosyasını işlemi devam etmektedir.
Kasım ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 56.521,00 TL
Kasım ayı geçmiş dönem toplam tahsilat : 453.972,87 TL

ARALIK AYI

• 1000 TL üzeri su borcu olan abone sahiplerine borçlarını yatırmaları hakkında 817 adet tebligat dağıtılmış olup 16.691,00 TL tahsil edilmiştir.
• Bozuk olan kartlı sayaçlardan 133 adet değişiklik yapılmış olup eksiye düşen sayaçlardan toplam 19.559,00 tahsil edilmiştir.
• Aralık ayı içerisinde abonesiz kontrolleri yapılmış olup 1 adet tutanak tutulmuş olup bundan 1 adet işlem görmüş ve toplam olarak 2.400,00 TL tahsilat yapılmıştır.
• Yapılan saha kontrollerinde 3 adet kaçak dosyası yapılmış olup 2 adet

dosyanın işlemleri yapılarak toplamda 3.500,00 TL tahsil edilmiş. Diğer 1 dosyasını işlemi devam etmektedir.
Aralık ayı yapılan işlemler toplam tahsilat : 42.150,00 TL
Aralık ayı geçmiş dönem toplam tahsilat : 530.112.71 TL

8.6- Bütçe Sapma Nedenleri:

1- Gelir Bütçesi Sapma Nedenleri: Bütçelemede esas mali disiplini korumak amacı ve Gelir ve gider Bütçesinin denk bütçe olarak hazırlanması ile Gelir Bütçesinde Tahminler ile tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde sapmalar olmuştur: Bu sapmaların nedeni bazı gelir kaçaklarından ve eleman eksikliğinden dolayı tahakkukların zamanında yapılamaması ve tahsilatının hızlandırılamamasından kaynaklanmaktadır. Buna göre 230.000.000,00 TL Gelir Bütçesi Tahmin yapılırken 182.190.421,87 TL Mali yıl Tahakkuku ile Devreden 15.530.684,52 TL Tahakkukla Toplam 197.721.106.39 TL olan Tahakkuk gerçekleşmesine karşılık 174.244.841,69 TL Tahsilat Gerçekleşmiştir. Oranlaması ile Tahsilatın Bütçe Oranı;%72,17dir. Tahsilatın Tahakkuka oranı ise %85,96"dir.

2- Gider Bütçesi Sapma Nedenleri: Gider Bütçesinde ise Yapılan Stratejik Planlama çerçevesinde hazırlanan Gider Bütçesi Tahminleri ile Boş Olan İşçi Memur Kadrolarına Konulan ödeneklerden hariç stratejik plan harici aciliyeti zaruri ve yapılması gereken iş ve işler ile yeni açılan yerleşim yerlerinin yol, kaldırım ve altyapı eksikliklerinin giderilmesinden dolayı Gider Bütçesinde Sapmalar olmuştur. 230.000.000,00 TL Gider Bütçesi Tahmini Yapılırken Mevzuatı gereği Sermaye Giderlerinden Önceki yıllara ait devreden 100.000.000,00 TL Ödenekle 330.000.000,00 TL Olan Toplam Gider Bütçesinden 190.131.003,48-TL Harcama gerçekleşmiştir. Oranlaması ise Tahmin edilen Bütçeye oranı %80,01 Devreden Ödenekle Beraber Toplam Bütçe Oranı ise %57.61dir.

Bütçelemede esas, mali disiplini korumak amacıyla gider planlamasının gelire paralel olarak yürütülmesidir.

01.01.2020 - 31.12.2020 Tarih Aralığı Genel Toplam		
1	300 TL ve Üzeri Tebliğ Geliri	612.639,00 TL
2	700 TL ve Üzeri Tebliğ Geliri	797.695,00 TL
3	1000 TL ve Üzeri Tebliğ Geliri	172.897,00 TL
4	3000 TL ve Üzeri Tebliğ Geliri	284.577,00 TL
GENEL TOPLAM		**1.867.808,00 TL**

- Arızalı kartlı sayaçlardan değişimi yapılan ve borç krediye geçmiş abonelerimizden yapılan tahsilatların toplamı
- Değişen sayaç sayısı : 2159 adet
- Yapılan tahsilat : 466.843,00 TL
- Yapılan saha kontrollerinde 209 abonesiz kullanım tespit edilmiştir. Abonesiz kullanımdan kaynaklı elde edilen gelir 92.209,00 TL
- Yapılan saha kontrollerinde 59 adet kaçak kullanım tespit edilmiştir. Kaçak kullanımdan kaynaklı elde edilen gelir 90.541,00 TL

2020 YILI YAPILAN İŞLEMLER TOPLAM TAHSİLAT

• 2.522.140,00 TL

2020 YILI GEÇMİŞ DÖNEM TOPLAM TAHSİLAT

• 5.534.514,50 TL

01/01/2020 ile 31/12/2020 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLEMLERİN GENEL TOPLAMI

- 300 TL ve üzeri tebliğ geliri : 612.639,00 TL
- 700 TL ve üzeri tebliğ geliri : 797.695,00 TL
- 1000 TL ve üzeri tebliğ geliri : 172.897,00 TL
- 3000 TL ve üzeri tebliğ geliri : 284.577,00 TL

GENEL TOPLAM : 1.867.808,00 TL

Arızalı kartlı sayaçlardan değişimi yapılan ve borç krediye geçmiş abonelerimizden yapılan tahsilatların toplamı

- Değişen sayaç sayısı : 2159 adet
- Yapılan tahsilat : 466.843,00 TL
- Yapılan saha kontrollerinde 209 abonesiz kullanım tespit edilmiştir. Abonesiz kullanımdan kaynaklı elde edilen gelir **92.209,00 TL**
- Yapılan saha kontrollerinde 59 adet kaçak kullanım tespit edilmiştir. Kaçak kullanımdan kaynaklı elde edilen gelir **90.541,00 TL**
- Yapılan saha kontrollerinde inşaat sayaçları edilmek suretiyle denetimler yapılarak suç unsuru görülenlere 4.739,00 TL tahsili yapılmıştır.

❖ 2020 yılı yapılan işlemler toplam tahsilat 2.522.140,00 TL

❖ 2020 yılı geçmiş dönem toplam tahsilat 5.534.514,50 TL

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**Vatandaş Memmnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.**
Stratejik Hedef	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.**
***Performans Hedefi**	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.**

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F4.1.1	Tahsilatın Artış Oranı	Yüzde	12	11	92	
2	F4.1.2	Tahakkukun Artış Oranı	Yüzde	12	11	92	
3	F4.1.3	Tedarik Sistemi ile Barkod Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanması	Yüzde	80	80	100	
4	F4.1.4						

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F4.1.1	5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarının Yaygınlaştırma Çalışmaları		20.977.000	11.116.189,82	53	
2	F4.1.2	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması ev Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları		8.000.000,00	4.762.405,98	60	
3	F4.1.3						
4	F4.1.4	Genel Toplam		28.977.000	15.878.595,80	55	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

9- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

9.1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Ruhsat ve denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.
3- Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili resmi kurumlarla koordineli olarak çalışmak
4- Sıhhi Gayrisıhhi Umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili talep ve şikâyetler üzerine gerekli denetimlerini zabıta müdürlüğüyle koordinasyon halinde yapmak.
5- Müdürlük personelinin gerek kurum içinde gerekse denetim esnasında vatandaşla iyi bir diyalog içinde iş yürütülmesi için personelin bilgilendirilmesi ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
6- Gayrisıhhi müesseselerin teknik incelemelerini yapmak işyeri çalışma ruhsat müracaatlarını yasal süreleri içinde sonuçlandırmak.

9.2- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi, personelinin eğitilmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 2020 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedeflerine ulaşması.
Amaç: Müdürlüğümüzün yapacağı işlerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygun bir Şekilde gerekli kuruluş ve müdürlüklerle koordineli yazışmaların aksatılmadan doğru yapılmasıdır. Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.
Hedef: İşyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.
Hedef: İlimiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak.
Hedef: Müdürlüğümüzün tüm kurum içi kurum dışı ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.

9.3- Sunulan Hizmetler:

-Belediyemiz sınırları içerisinde tüm sıhhi işyeri, umuma açık ve eğlence işyerleri ve 1., 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek.
- Ruhsat verirken gerekli yazışmaları ve denetimini yapmak
- Eğlence vergilerini takip etmek
- Canlı müzik izin belgesi vermek
- Mesul Müdürlük belgesi vermek

9.4- Performans Bilgileri:

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su- Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmesi ve ruhsatların doğru ve zamanında verilmesi.

9.5- Faaliyetlerimiz:

9.5.1- Kalem Faaliyetleri:

Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 573 adet Giden evrak sayısı 612 adet Encümen 16 adet olup, Ruhsat ve Denetim müdürlüğümüzde Takip edilen evrak sayısı 1043 adettir.

9.5.2- İşyeri Ruhsatı (Denetimler):

- 01 OCAK 2020 - 31 ARALIK 2020 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan iş yerleri aşağıda belirtilmiştir.

GSM : 93
SIHHİ MÜESSESE : 229
UMUMA AÇIK YERLER : 23
CANLI MÜZİK : 3
PAZAR RUHSATI :
MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN : 1
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYI : 349

349Adet iş yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre denetlenmiştir.

Mesul müdürlüğü verilen işyerleri sayısı	2	3	1
Gayrisıhhi ruhsat verilen işyerleri sayısı (adet/yıl)	53	26	93
Sıhhi ruhsat verilen işyerleri sayısı	257	200	229
Umuma açık istirahat işyeri sayısı	23	26	23
Tatil günleri çalışma ruhsatı verilen İşyeri sayısı (adet/yıl)			
Hafta tatili ruhsatının verilme işyeri Süresi(gün)	1	1	1
Sıhhi müessese ruhsatının verilme Süresi(gün)	1	1	1
Umuma açık istirahat ve eğlence Yeri ruhsatı verilme süresi(gün)	30	30	30
Gayrisıhhi müessese ruhsatının Verilme süresi(gün)	5	5	5
Canlı müzik izin belgesi sayısı	8	1	3

2021 YILI HEDEFLERİ:

1- 2020 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak, işyerlerinde rutin ruhsat denetim işlerinin kanun, yönetmelik ve tüzüklere göre yapılmasını sağlamak.
2- İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.
3- Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Stratejik Hedef	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG2.4.4	Ruhsata uygunluk denetime (Ruhsat denetimi) yapılan işyeri oranı	%	%100	%100	100	
2							

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Bütçe Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.4.5	İşyeri ile ilgili ihbar ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve takibi	TL	152.500	268.105,35	175	
2	F2.4.8	Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	TL	152.500	268.105,35	175	
		Genel Toplam		305.000	536.210,70	175	

İNSAN KAYNAKLARI VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

10- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

10.1- Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:

10.1.1- Memur Özlük İşleri Servisi:

• Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
• Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
• Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
• Memur personellerin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
• Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak,
• İntibak işlemleri yapmak,
• Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
• Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
• Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek,
• Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
• İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
• Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
• Memurlara kimlik kartı vermek,
• 1., 2. Ve 3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.
• Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
• 6111 Sayılı Kanunun 116. Ve 117. Maddeleri ile 657/64.Maddesinde yapılan değişikliğe göre son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
• Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
• Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,
• Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
• Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

10.1.2- İşçi Özlük İşleri Servisi:

• Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda başkanlığımız yetkisinde olan

işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, iş ve işçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
• Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
• İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek,
• Kimlik kartı düzenlemek,
• İşçilerin yer değiştirme, silahaltına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
• Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
• İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
• Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
• İşçilerin sigorta işlemleri ve sigorta bildirgelerinin e-bildirge üzerinden hazırlanması
• Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
• Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
• Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak,
• Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
• İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
• İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
• Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
• Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

10.2- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

2020 Aralık ayı itibariyle görevli personelimiz 22 bayan 134 erkek toplam 155 kişi memur, 2 bayan 5 erkek toplam 7 sözleşmeli personel, 4 bayan 96 erkek toplam 100 kadrolu işçi, 1 erkek mevsimlik işçi, 869 Şirket İşçisi 27 Sıvı Atık işçisi toplamda 1159 personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.

Ocak 2020- Aralık 2020 Tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 5 memur, 11 kadrolu işçinin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.

2020 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Mevsimlik İşçi ve Sözleşmeli Personele yıl içerisinde Brüt 28.477.693,63 TL Net 18.712.056,34 TL maaş ödemesi yapılmıştır.

2020 Yılında kadrolu işçilerimize Brüt 2.415.115,05 TL. Net 1.285.942,64 TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.

2020 Yılında emekli olan işçilerimize 1.970.134,71 TL kıdem tazminatı ve ihbar tazminat ödemesi yapılmıştır.

2020 Yılında Memur, Sözleşmeli, Kadrolu ve Mevsimlik işçi

personelimize yıl içerisinde Brüt 622.388,42 TL Net 427.176,33 TL Bayram parası ödemesi yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 195.466,07 TL, Net 114.166,71 TL kömür parası ödenmiştir.

2020 yılı içerisinde kadrolu ve mevsimlik işçilerimize Brüt 76.844,40 TL, Net 38.522,45 TL Öğrenim Yardımı ödenmiştir.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

UNVAN	4a	4b	4c
K.İşçi	100	-	-
M.İşçi	1	-	-
Başkan	-	-	1
Başkan Yardımcısı	-	-	1
Müdür	-	-	15
İç Denetçi	-	-	2
Uzman	-	-	6
Memur	-	-	96
Mühendis	4	-	7
Mimar	1	-	1
Tekniker	1	-	18
Teknisyen	-	-	3
Sanat Tarihçisi	1	-	1
Arkeolog	-	-	1
Şehir Plancısı	-	-	1
Veteriner	-	-	1
İktisatçı	-	-	1
T O P L A M	108	-	155

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞI OLUŞTURMAK**
Stratejik Hedef	**İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.**
***Performans Hedefi**	**İdari Yapıyı Geliştirmek Suretiyle Kurumsallaşmayı Sağlamak.**

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	PG.4.2.1	Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerin Tamamlanması Oranı	Gün	%50	%80	85	
2	PG.4.2.2	Eğitim ve Çalıştaylarda Personelin Katılım Sayısı	Adet	1 (Adet)	1 (Adet)	100	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
3	PG.4.2.3	Belediye Çalışanlarının Memnuniyet Oranı	Adet	%70	%85	80	Hedef Gerçekleşmiştir.
4							

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F4.2.1	Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi		4.139.000	3.995.072,69.-	96.5	
2	F4.2.2.	Belediye Çalışanlar Arasında Yetkinlik Değerlendirmesi Kriterlerinin Belirlenmesi ve Rotasyon Uygulamalarının Yapılması		4.139.000.-	3.995.072,69	96.5	
3	F4.2.3	Belediye Yönetici Çalışanlarına Yönelik Eğitimler ve Çalıştaylar Yapılması		4.139.000	3.995.072,69	96.5	
4	F4.2.4	Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi		4.139.0000.	3.995.072,69	96.5	
5	F4.2.5	Hizmet Envanteri Ve Standartlarının Yenilenmesi		4.139.000	3.995.072,69.-	96.5	5

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

11- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

11.1- Sunulan Hizmetler:

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası il içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su- Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

11.1.2- Faaliyetlerimiz:

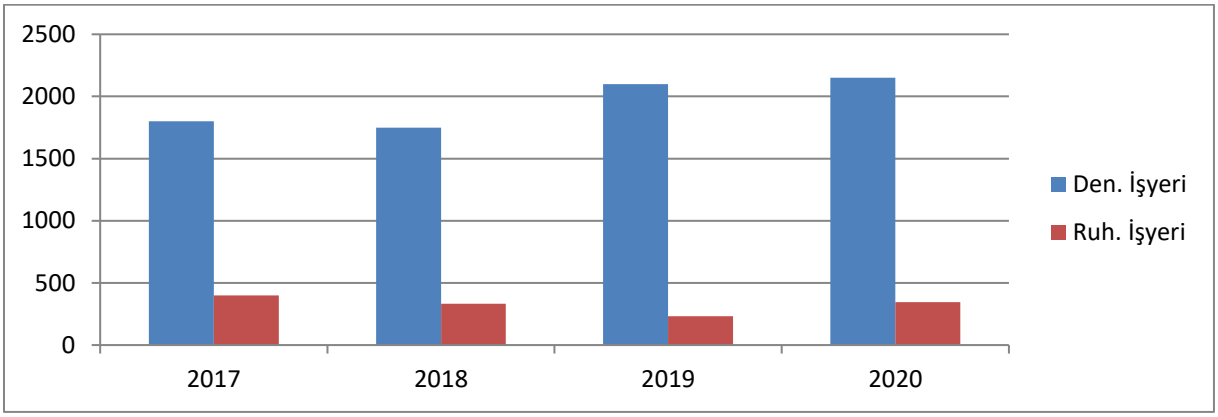
11.1.1. İş yeri ruhsatı (Denetimler)
11.1.2. Şikâyetler
11.1.3. İşgal Denetimler
11.1.4. Trafik ekibi çalışmaları
11.1.5. Semt pazarları
11.1.6. Canlı hayvan pazarı
11.1.7. Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
11.1.8. Numarataj Çalışması
11.1.9. Otogar

11.1.3- Yazı İşleri Faaliyetleri:

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı 2337 adet olup, 1512 adet evraka cevap verilmiştir. 1497 adet evrakın dağıtım işi yapılmıştır.295 adet ihale ilanı işlemi yapılmıştır.19 adet fiyat araştırması yapılarak cevap verilmiştir. 82 adet dilekçeye cevap verilmiştir. 183 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiştir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 42 Adet işyeri görüş yazıları değerlendirilerek uygun olup/olmadığı hususunda rapor düzenlenerek cevap verilmiştir. Mal ve hizmet alımı, avans çekme, satın alma, taşınır giriş/çıkış iş ve işlemleri yapılmıştır. Teslim edilen kayıp eşyaların kayıt, muhafaza ve diğer işlemleri yapılmıştır.

11.1.2. İşyeri Ruhsatı ve Diğer Denetimler

İŞYERİ RUHSAT DENETİM PLAN ÇİZELGESİ					
	Ölçü	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1800	1750	2100	2150
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	Adet	400	333	232	345



	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Ruhsatsız İşyeri Denetimi Sayısı	171	144	300	260	253	219	225	238	308	372	343	438	**3271**
Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerine Düzenlenen Tutanak Sayısı	37	24	31	7	4	6	10	9	45	65	11	7	**256**
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	42	32	26	7	6	23	23	18	62	42	28	36	**345**

11.1.2- İşyeri Ruhsatı ve Diğer Denetimler

01 OCAK - 31 ARALIK 2020 tarihi itibariyle Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;

GSM

SIHHİ MÜESSES : 229
UMUMA AÇIK YERLER : 23
PAZAR RUHSATI : ---
MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN : 1
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI : 345

2020 YILI İŞYERİ GENEL DENETİMLER ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Büfe/Bakkal/Market Etiket/HES Kodu Denetimi	11	7	30	35	20	21	33	27	37	44	54	61	**380**
Kafe/Lokanta Denetimi	10	11	45	40	50	30	32	30	48	41	62	66	**465**
Çay Ocağı / Kahvehane Denetimi	20	21	35	30	25	15	14	15	24	33	24	28	**284**
Bay/Bayan Kuaför Denetimi	22	24	30	25	23	18	22	21	23	32	27	31	**299**
Spor Salonları Denetimi	4	4	6	7	5	5	6	7	5	7	8	7	**71**
Hamam Denetimi	3	3	4	13	4	4	4	4	8	4	----	----	**36**
Otel Denetimi	7	5	12	10	10	9	7	4	4	10	12	11	**101**
İnternet/Oyun Salonları Denetimi	7	8	6	5	7	8	9	6	5	6	5	8	**80**
Pide/Simit/Pastane vb. Denetimi	25	22	34	30	32	36	31	41	44	49	25	71	**440**
Manav Denetimi	10	5	20	18	19	18	17	12	13	12	10	20	**176**
Kasap Denetimi	12	4	8	10	9	8	9	10	12	7	9	15	**113**
Ekmek Fırın/Büfe Denetimi	36	45	39	42	36	40	48	55	49	54	65	60	**569**
TOPLAM----------→													**3014**

2020 YILI İÇİNDE KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞ YERİ SAYISI: 14 adettir.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsatsız faaliyet gösteren ve Mevzuat hükümlerine aykırı faaliyet gösteren Dostlar Kıraathanesi, Mesut Kıraathanesi, Bayrak Lavaş, İnci Otel, Mey-Hane, Mermer Satış Yeri, Kapalı Otopark Tuvaleti, Mısır Tezgahı, Kokoreççi, Esentepe, Meydan Kafe, Kordon Kafe, Kumacık Çay Bahçesi, Yeşil Yenicede Çay Bahçesi, işletmelerine kapatma cezası verilmiştir.

11.1.3- Şikayetler

2020 Yılı içerisinde;

- Alo 153 şikayet hattı ve Belediye Hilal Masadan gelen şikayetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Cimer, Valilik, Belediyemiz Yazı İşlerinden gelen e-posta, dilekçe ve Hilal Masa talep/şikayetleri değerlendirilerek ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Dilencilik yapanların faaliyetlerine mani olunarak ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
  - İzinsiz afiş ve el ilanı dağıtanlar ve çevreyi kirletenler hakkında işlemler yapılmıştır.
- Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- İzinsiz kâğıt toplayan ve depolama yapanlara ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.

ALO 153 HATTINA GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Kaçak İnşaat	3	2	4	4	7	8	9	15	7	4	2	1	66
Çay Ocağı	2	2	4	5	6	8	8	10	9	5	4	4	67
Ateş Yakma	1	2	2	3	5	11	9	10	7	5	4	2	61
Seyyar Satıcı	1	1	2	4	3	8	7	9	5	4	3	2	49
Kanalizasyon	2	2	4	3	4	5	4	6	3	3	2	2	40
Ekmek	4	3	5	6	2	4	3	3	4	2	2	2	41
Köpek	2	2	3	4	5	5	6	4	3	3	2	2	41
Hayvan	2	3	4	5	7	9	9	13	8	6	4	3	73
Gürültü	4	5	5	7	6	3	8	7	5	4	3	3	60
Oto Yıkama	2	2	3	5	5	8	9	6	5	5	4	3	57
Otobüs	6	8	8	10	12	13	12	9	7	8	4	5	102
Balık Avı	6	7	6	4	2	----	----	----	----	----	----	2	27
Market	3	5	4	7	5	7	6	8	7	5	4	3	63
Kaldırım İşgali	4	6	7	9	9	12	11	10	8	6	5	4	91
Park İhlali	5	4	3	6	9	7	5	8	7	5	4	3	66
												Genel Toplam	**1171**

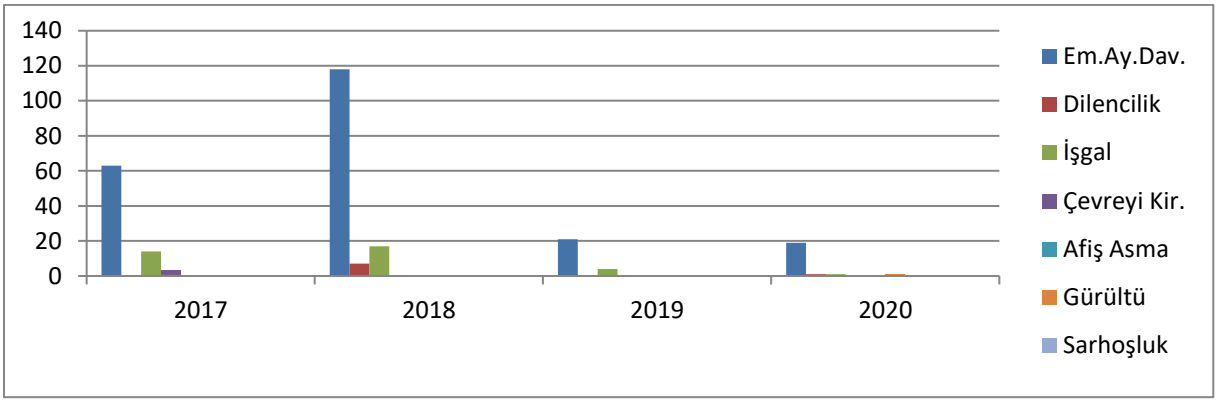
CİMER TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Ulaşım	1	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	1
İşyeri	4	2	7	3	5	13	5	3	5	2	4	5	58
İşgal	3	3	2	…	…	1	…	…	…	2	…	1	12
Halk Otobüsü	1	1	5	1	2	4	…	6	1	4	4	6	35
Komşu	…	1	…	2	1	1	…	…	…	1	2	1	9
Talep	…	1	1	4	…	…	…	…	…	…	…	…	6
Trafik	…	1	5	2	1	2	3	8	2	3	2	2	31
Çevre	…	…	…	…	3	1	1	3	2	3	…	3	16
Sinyalizasyon	…	…	…	…	…	…	…	…	3	2	…	4	9
												Genel Toplam	**177**

DİLEKÇE TALEP VE ŞİKAYETLER ÇİZELGESİ													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Dilekçe ----------→	32	26	38	26	24	43	37	34	45	53	43	36	**437**

11.1.4- İşgal ve Diğer Denetimler

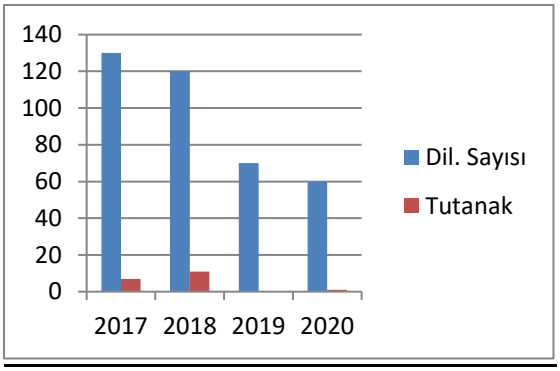
İşyeri ön kısmına fazla İşgal çıkaran işyerine (1 Adet), Emre Aykırı Davranışta bulunan şahıs ve işyerlerine (19 Adet), Gürültü yapan şahsa (1 Adet) ve Dilencilik yapan (1 adet) şahsa İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

KABAHAT	2017	2018	2019	2020
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	63	118	21	19
DİLENCİLİK	---	7	--	1
İŞGAL	14	17	4	1
ÇEVREYİ KİRLETME	3	---	---	---
AFİŞ ASMA	---	---	---	---
GÜRÜLTÜ	---	---	---	1
SARHOŞLUK	---	---	---	---
KUMAR	---	---	---	---
TÜTÜN MAMÜLLERİ	---	---	---	---
DİĞER	--	---	---	---
TOPLAM	87	143	25	22



SEYYAR SATICILAR ve İŞGALLERE YÖNELİK DENETİMLER					
	Ölçü	2017	2018	2019	2020
Mani Olunan Seyyar Satıcı	Kişi	70	60	85	90
Kaldırılan İşgal Sayısı	Adet	300	175	250	300
Kabahatler Kanunu 38/1 Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	…..	…..	4	1

DİLENCİLERLE MÜCADELE DENETİM PLAN ÇİZELGESİ					
	Ölçü	2017	2018	2019	2020
Mani Olunan Dilenci Sayısı	Adet	130	120	70	75
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	7	11	---	1



11.1.5. Trafik/Ulaşım Ekipleri Çalışmaları

2020 Yılı içerisinde Trafik Ekibince yapılanlar;

-Karayolları Trafik Kanununu hükümlerine göre duraklama ve park etmenin yasaklandığı yerlere park etmiş araçların kaldırılmasını sağlanmıştır.
-İl Trafik Komisyonu Kararları gereği gerekli trafik işaret ve levhalama çalışmaları yapılmıştır.
-Trafik Kanunu kapsamında trafikten çekilen ve men edilen araçların muhafaza edildiği otoparkların denetimleri yapılmıştır.
-Cadde, Sokak ve diğer yerlere terk edilmiş sahibi belli olmayan hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.
-Yol ve kavşak düzenlemelerinde Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunmuştur.
-Şehir içi otobüs durak yerleri belirlendi, yatay ve dikey işaretlemeleri yapıldı, Duraklara araç park edilmemesi için kontrol ve denetimler yapılmıştır.
-Kara ve iç su üzerindeki her türlü toplu taşıma araçlarının bilet fiyatları, zaman ve güzergahları belirlenerek kurallara uyup uymadıkları hususunda denetim yapılmıştır.
-Tarafımızdan montajı yapılan trafik levha ve işaretlerine verilen zararlarla ilgili hasar tespitleri yapılarak ilgililerine ödettirilmiştir.
-Belediyemiz sınırları içerisinde trafik tabelalarının kontrollerini yaptırarak yenilenmesi gerekenlerin değiştirilmesi sağlanmıştır.
-Diğer Müdürlük çalışmalarında gerekli önlemleri alınması sağlanmıştır.
-Trafik çalışmaları ile ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi sağlanmıştır.
-Ekibimizce 01 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında yapılan çalışmalar ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2020 YILI TRAFİK EKİBİ ÇALIŞMA ÇİZELGESİ													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Montajı	14	16	19	0	10	26	2	6	15	26	8	7	149
Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Yenileme	5	4	3	0	4	4	0	0	4	3	1	0	28
Trafik Yatay (Yol Üzeri Boyama) İşaretleme (Yaya Geçidi, Hız vb.) Çalışması	7	8	11	9	14	8	9	12	15	9	13	18	133
Delinatör, Plastik Yön Levhaları, Esnek Refüj Başı, Omega Direk Montajı	35	0	74	8	25	51	90	11	98	118	43	103	656
Kör Nokta Ayna Montajı	1	0	0	0	1	0	0	2	6	1	1	0	12
Bilgilendirme Levhaları Montajı	27	15	13	1	1	3	5	0	0	0	1	2	68
												Genel Toplam	**1046**

2020 içerisinde yapılan çalışmalarımız;

- Hacılar Meydanı Mahallesi Hüsamettin Olgun Sokak Levhası montajı yapılmıştır. (2 Adet)
- Hatuniye Mahallesi Yükseklik Levhası (1 Adet), Viraj Levhası (4 Adet),
- Şeyhcui Mahallesi Akmescit Sokak Refüj Başı Levhası (1 Adet)
- Yüzevler Mahallesi Açık Otopark Üstünde Köy Minibüslerinin Zamanını Gösteren Levha (1 Adet)
- İhsaniye Mahallesine Mecburi Yön Levhası (2 Adet), Taşıt Giremez Levhası (2 Adet)
- Ruhi Tingiz Caddesine Park Yasağı Levhası montajı yapılmıştır. (1 Adet)
- Borsa Kavşağı DUR Levhası Montajı (1 Adet)
- Nihal Adsız Cad. İçeri Sağa Mecburi Yön Duba Değişimi (1 Adet)
- Pirler Restaurant Kavşağına 30 cm'lik Plastik Duba Montajı yapılmıştır. (12 Adet)
- Kemal Nehrozoğlu Caddesi Onmar Market Yanı Plastik Duba (4 Adet)
- Kurşunlu Mahallesi Karacaoğlan Caddesi Pazar Üstü Yaya Geçit 50 cm'lik Duba (2 Adet)
- Hacılar Meydanı Mahallesi Yazılı Sokak Levhası Montajı yapılmıştır.
- İstasyon Caddesi Pazar Giriş Kısmı 50 cm'lik Plastik Duba Montajı yapılmıştır. (4 Adet)
- Savadiye Mahallesi Çınar Sokak Ayna montajı yapılmıştır. (1 Adet)
- Arif Nihat Asya Sokak Orta Refüj Duba (6 Adet)
- Zübeyde Hanım Caddesi Parkomat Levha montajı yapılmıştır. (1 Adet)
- Hacı İlyas Mahallesi Parkomat Levhası montajı yapılmıştır. (1

Adet)

- Afad toplanma yeri ile ilgili levha montajları yapılmıştır.
- Hüseyin Poray İlköğretim Okulu
- Bahçeleriçi Semt Sahası
- Kutlubey Koleji
- Otogar – Otobüsler
- Botanik Park – 55evler
- Merkez Belediye Yeşil Alan
- Sultan Beyazıd Cami Yeşil Alan
- Eski Askerlik Şube Otopark
- Çakallar Çocuk Parkı
- Yeşil Ev 5 Ve Kafe Hacılar Meydanı
- Hacılar Meydanı Kahveland Kültür Evi Yanı
- Kurşunlu Mah.Hakimiyet Park Piknik Alanı
- Ataşehir Konutlar CamiiYanı Yeşil Alanı
- Pirler Parkı Türbe Yanı Yeşil Alan
- Hz. Ömer Camii Yanı Çocuk Parkı
- Akbilek Mah. Gültekin Tırpan Çocuk Park
- Hz. Ömer Cami Girişi
- Hz. Ömer Camii Yanındaki Park
- Yüksekokul Futbol Sahası
- Yüksekokul Basketbol Sahası
- Çamlıkent Parkı
- Kemal Nehrozoğlu Caddesi Orta Refüj de Mecburi Yön Levhası montajı yapılmıştır.(2 Adet)
- İhsaniye Mahallesi Hüseyin Poroy İlköğretim Okul Geçidi Levha Değişimi (2 Adet)
- Kale Yolu Kurşunlu İniş Yolu Orta Refüje Duba Değişimi (2 Adet)
- Mehmet Çelebi Altı Yol Güzergahı Otobüs Durak Levhası (1 Adet)
- Göllü Bağları, Çevre Yolu, Opet Karşısı Durak Levhası (1 Adet)
- Tekirdede Mezarlık Yolu Çift yön Levhası montajı yapılmıştır.
- Cumhuriyet Ortaokulu Araç Tek Yön Levha montajı yapılmıştır.
- Cumhuriyet Ortaokulu Araç Giremez Levhası montajı yapılmıştır.
- Bahçeleriçi Mahallesi Büyükağa Caddesi Engelsiz Yaşam Parkı Yanı DUR Levhası montajı yapılmıştır.
- Kurşunlu Mahallesi Karacaoğlan Caddesi Durak Levhası Montajı yapılmıştır. (1 Adet)
- Akbilek Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi Kurtboğan Köprü Yanı Yaya Geçit Levha Değişim yapılmıştır. (1 Adet)
- Toki Konutları Keskin Viraj Levhası montajı yapılmıştır.

TOPLU TAŞIMA ARAÇ DENETİM PLAN ÇİZELGESİ					
	Ölçü	2017	2018	2019	2020
Denetlenen Araç	Adet	950	950	1150	1200
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı	Adet	7	7	3	8
Faaliyetten Men Edilen Araç	Adet	….	….	….	….

- Ferhat Şirin Müze Çıkış DUR Levhası montajı yapılmıştır (2 Adet)
- Şeyhcui Market Üst Arası DUR Levhası montajı yapılmıştır (1 Adet)
- Hacılar Meydanı Mah. Halkmar Market yanı DUR Levhası (1 Adet)
- Kazım Karabekir Caddesi yol boyu Kamyon, Otobüs, İş Makinesi durması yasaktır levhası montajı yapılmıştır. (6 Adet)
- Kirazlidere Mahallesi Meşale Sokak ilerisi Çıkmaz Yol Levhası montajı yapılmıştır. (1 Adet)
- Kurşunlu Mahallesi Malazgirt Caddesi üzerine DUR Levhası montajı yapılmıştır.(1 Adet)
- Hacılar Meydanı Mahallesi Şirin Köprü üzerine DUR Levhası montajı yapılmıştır. (1 Adet)
- Lise Kavşağı Çıkış Mehmet Çelebi Caddesi giriş kısmına Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünü Gösteren Levha ve İl Göç İdaresi Yönlendirme Levhası montajları yapılmıştır.
- Ruhi Tingiz Fizik Tedavi altı Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğünü gösteren Levha ve İl Göç İdaresi Yönlendirme Levhası montajları yapılmıştır.
- Hacı İlyas Mahallesi Çilek Sokak Taşıt Giremez (2 Adet) ve Sola Dönülmez Levhası (1 Adet) montajı yapılmıştır.
- 55 Evler Mahallesi Mehmet Varinli Caddesi Eski Otogar Orta Refüj Orman ve Tarım İl Müdürlüğü Yön Levhası montajı yapılmıştır.
- Yavuz Acar Caddesi Memidede Mezarlığı Karşısı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Levhası montajı yapılmıştır.
- Bahçeleriçi Mahallesi Fatih Camii köşesine 4 adet plastik duba montajı yapılmıştır.
- Karasenir Mahallesi Sağlık Ocağı yanına Durak levhası montajı yapılmıştır.
- Kurşunlu Mahallesi Karacaoğlan Caddesi üzerine 2 adet Yaya Geçiti ve 1 adet DUR levhası montajı yapılmıştır.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Akmescid Camii girişinde bulunan kavşağa 2 adet DUR levhası montajı yapılmıştır.
- Ferhat Tüneli girişindeki Valilik önüne 2 adet plastik duba montajı yapılmıştır.

- İstasyon köprü başı A-101 önüne 2 adet plastik duba montajı yapılmıştır.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Kahveland karşısı 1 adet Bisiklet yolu levhası montajı yapılmıştır.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Hüsamettin Olgun Caddesi üzerine 1 adet Bisiklet yolu levhası montajı yapılmıştır.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Hüsamettin Olgun Caddesi üzerine 3 adet mecburi yön levhası, 4 adet refüj başı levhası montajı yapılmıştır.
- İhsaniye Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi üzerine 3 adet plastik duba montajı yapılmıştır.
- Gökmedrese Camii önüne 4 adet plastik duba montajı yapılmıştır.
- Hacılar Meydanı Mahallesi Ön Kuzu Caddesi üzerine 3 adet yön levhası, 3 adet ada kavşağı ve 3 adet refüj başı montajı yapılmıştır.

2020 Yılı içerisinde Ulaşım Ekibince yapılan çalışmalarımız;
-Şehir içerisinde toplu taşıma hizmetini yürüten (T) plakalı araçların taksimetre, araç / sürücülerin yaşları ile genel denetimleri yapılmıştır.

- Şehir içerisinde toplu taşıma hizmeti yürüten Halk Otobüslerinin denetimleri yapılmıştır.

-Köy Minibüslerine ait güzergah, garaj ve yetki belgesi denetimi yapılmıştır.
-(S) plakalı servis araçlarının araç değişikliği ve vize yenileme denetimleri yapılmıştır.
-(S) Plakalı araçların Güzergah İzin Belgesi ve Araç Uygunluk Belgesi denetimleri yapılmıştır.

2020 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ EKİBİNCE YAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Halk Otobüsü Denetimi	52	38	41	48	61	54	58	59	62	50	54	47	624
(S) Plaka Ruhsat, Güzergah İzin Belgesi ve Uygunluk Denetimi	65	72	25	18	12	15	10	8	18	27	19	18	307
(T) Plaka Ticari Taksi Denetimi	65	52	32	48	70	68	95	87	76	102	84	92	871
Harfiyat Araçları Güzergah İzin Belgesi Denetimi	…	…	…	…	…	…	…	…	45	62	54	45	206
Köy Minibüsleri Denetimi (Güzegah-Garaj-Yetki Belgesi)	12	19	17	22	16	18	18	24	14	19	23	21	223
Şehirlerarası Otobüslerin Terminal dışı Yolcu İndirme/Bindirme Denetimi	25	35	18	22	27	36	40	18	29	37	29	32	348
												Genel Toplam	**2579**

Semt Pazarları Çalışmaları

- Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar günü kurulan semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeleriçi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.

2020 Yılı içerisinde;

-Pazar yerlerinde nizam ve intizam sağlanmıştır.
-Pazar yerlerinin çevresindeki her türlü seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur.
-Pazarcı esnaflarına tahsis edilen tezgahların sahiplerinin kontrolü yapılmıştır.
-Pazar yerlerinde yüksek sesle satış yapan esnaflara ikaz ve uyarı yapılmıştır.
-Pazar tezgahlarında satışı yasak olan ürün ve materyallerin satışına engel olunmuştur.
-Pazar içerisinde satılan ürünlerin fatura, ürün satış künye ve etiket denetimleri yapılmıştır.
-Pazar içerisinde yanıltıcı fiyat etiketi bulunduranlara mani olunmuştur.
-Pazar bittikten sonra tezgahının çevresini temiz bırakmayanlar hakkında işlem yapılmıştır.

- 01 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Semt Pazarlarında yapılan çalışmalarla ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

SEMT PAZARLARINDA YAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Fiyat Etiket Denetimi	150	125	130	120	160	135	95	103	110	80	95	85	1388
Pazar İşgal Denetimi	30	25	20	15	25	17	23	35	40	30	25	20	305
HES Kodu Denetimi	…	…	…	…	…	…	…	…	2800	3500	3700	3200	13200
Müşteri Otoparkı Araç Denetimi	40	30	45	30	40	45	50	35	40	20	55	60	490
												Genel Toplam	**15383**

Hayvan Pazarı Çalışmaları

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.

2020 Yılı içerisinde;

-Canlı Hayvan Pazarında yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.
-Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapan araçların ruhsatları ve hayvanların nakil belgesi ve pasaport denetimleri yapılmıştır.

- 01 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Canlı Hayvan Pazarında yapılan çalışmalarla ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARINDA YAPILAN DENETİMLER													
	Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Hayvan Pazarı İç kısmı/ Rampa Araç Denetimi	25	20	17	19	13	24	32	29	25	20	28	32	258
Hayvan Nakil Belgesi, Pasaport/ (Künye) Denetimi (Vet. Hek.)	190	180	200	220	250	220	520	390	315	300	320	310	3195
Genel Toplam													**3453**

İmar/Çevre Denetimi Faaliyetleri:

-Bu Ekibimiz 2020 yılı Eylül ayında kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
-İmar Kanunu ve ilgili İmar Yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesi sağlandı,
-İmar İşleri Müdürlüğünden gerekli izinler alınmadan ve çevre güvenlik önlemleri alınmadan başlatılan tadilat/yıkım faaliyetlerine engel olundu, gerekli izin ve tedbirler alındıktan sonra çalışmalarına izin verildi.
-Her türlü gayri ya da yasal inşaat faaliyetleri takip edildi, gerek görülenlere işlem yapılarak İmar İşleri Müdürlüğüne bildirildi.
-İnşaat çalışmaları esnasında çevre güvenlik önlemleri, file çekilmesi vb. ile ilgili denetimler yapıldı,
-Belediye sınırları dahilinde faaliyet gösteren inşaatların tamamına Çevre Kurul Kararınca belirlenen saatler dışında çalışma yapılmaması hususunda tebligat yapıldı,
-İzinsiz yapılan kazılar (yol, kaldırım vb.) durdurularak Fen İşleri Müdürlüğüne bildirildi,
-Sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı, sondaj ile izinsiz define aranması konularında denetim yapıldı,
-İzinsiz hafriyat ve dolgu yapanlar ile ilgili denetim yapıldı.
-Hafriyat Toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının Belediyemizin belirlemiş olduğu yerler dışına dökülmemesi yönünde denetimler yapıldı,
-Ekibimizce 07 Eylül – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında yapılan denetimler ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2020 EYLÜL – ARALIK AYLARI İMAR/ÇEVRE DENETİM ÇİZELGESİ

	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Tutanak Tutulan İşletme Sayısı	10	6	3	2
Faaliyeti Durdurulan İşletme Sayısı	3	----	----	----
Kaçak Yapı Sayısı	----	----	1	
Emniyet Tedbiri Almadan Çalışan İşletme Sayısı	----	6	----	5
Tebliğ Yapılan İşletme Sayısı	30	22	11	----
İhbar Edilen Şikayet Sayısı	1	----	----	----
İnşaat Sahası İşgal Denetimi	13	8	23	17
Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Dökenlere ait Denetim	25	32	27	38

11.1.8. Numarataj Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi hükmü gereği Belediye Meclisinden Karar alınarak isim değişikliği yapılan Mahalle/Cadde ve Sokakların levhaları yenilenmiş ve sistem üzerinden güncellemeleri yapılmıştır.

-Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında saha çalışması yapılarak deforme olmuş levhaların yenileme çalışması yapılmıştır.
-Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden vatandaşlarımıza Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgeleri verilmiştir.
-İmar ruhsatlarının tapu numaraları mekânsal adres kayıt sistemi üzerinden oluşturulmuştur.
-Tamamlanan inşaatların ve saha çalışması sonrası bina ve işyerlerinden sökülmüş olan kapı numaralarının yenileme çalışması yapılmıştır.
-Kurum ve Kuruluşların ve Vatandaşların talepleri üzerine ve adres kayıt bilgileri yazılı olarak bildirilmiştir.

- Adres ve Numaralamaya Ait Yönetmelik' kapsamında numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ve bu verilerin güncellenmesi çalışması yapılmıştır.

- 01 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Numarataj birimince yapılan çalışmalarla ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

NUMARATAJ FAALİYET ÇİZELGESİ					
TARİH	RUHSAT	İMAR	SU ABONE	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	TOPLAM
Ocak	64	6	449	335	854
Şubat	38	7	364	595	1004
Mart	35	4	395	81	515
Nisan	12	3	234	23	272
Mayıs	16	10	219	42	287
Haziran	41	3	595	77	716
Temmuz	31	1	656	34	722
Ağustos	30	4	511	37	582
Eylül	99	4	570	24	697
Ekim	40	8	500	59	607
Kasım	47	2	397	27	473
Aralık	35	1	381	29	446
				Genel Toplam	**7175**

Ölçü Ayar Memurluğu Çalışmaları

-Ölçü ve Ayar Memurluğu 2020 yılı Aralık ayı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesine bağlanmıştır.
-Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edilmiş, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiş, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol edilmiş ve damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül gibi ölçü aletleri kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapılmıştır.
-Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve tartı aletlerinin ani muayene ve periyodik muayeneleri yapılmıştır.
-Ölçü ve tartı aletlerinin beyanları alınmış ve Sanayi Teknoloji Müdürlüğüne bildirilmiştir.
-İlçelerimizin ölçü ve tartı denetimi programı hazırlanarak yaptıkları

işlemlerin takip ve denetimi yapılmıştır.
-Sanayi Teknoloji Müdürlüğünün belirlemiş olduğu tarihlerde Pazar yerlerinde denetim yapılmıştır.
-Aylık yapılan faaliyet raporları Sanayi Teknoloji Müdürlüğüne bildirilmiştir.
-Ölçü ve Tartı Aletlerinin Envanteri tutulmuştur.
-Grup Merkezi olarak Ölçü ve Tartı Aletlerinin kalibrasyon iş ve işlemleri yapılmıştır.
-Sanayi Teknoloji Bakanlığı veri kayıt sistemine yapılan beyanlar ve cezaların kaydı yapılmıştır.

Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma Çalışmaları

Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. Zabıta teşkilatının kuruluşun 194'üncü yıl dönümünü kutlandı 2020 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2020 günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

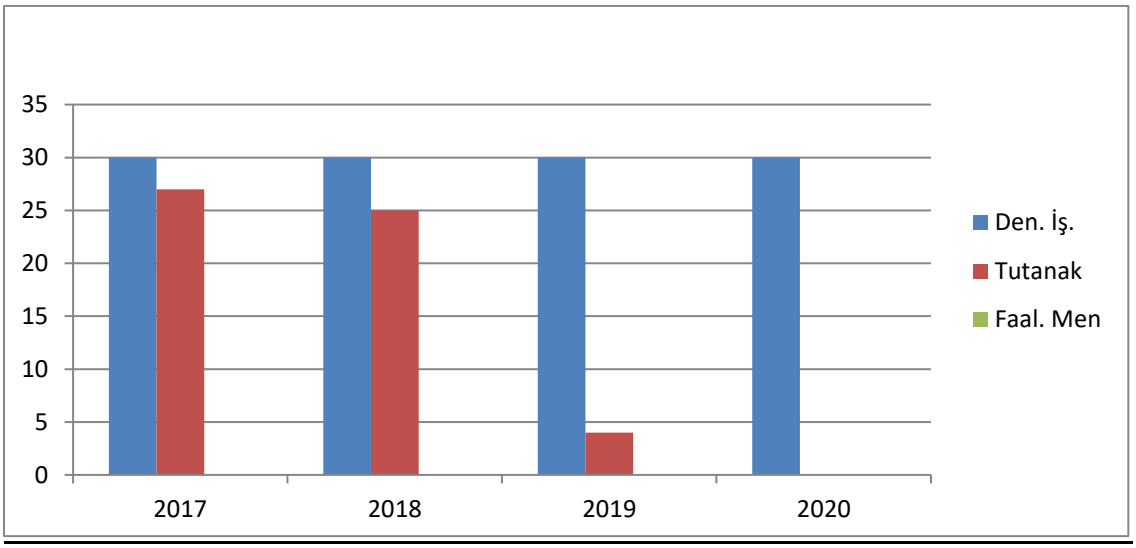
Otogar Amirliği Çalışmaları

-Otogar içerisinde faaliyet gösteren firmaların Yurtiçi Yolcu Taşıma Belgeleri kontrol edilmiştir.
-Otogar içerisinde ve dışındaki araçların giriş ve çıkışları kontrol edilmiştir.
-Yolcu ve yolcu yakınlarından gelen şikayet ve talepler değerlendirilmiştir.
-Otogar içerisinde faaliyet gösteren firmaların fiyat ve zaman tarifelerini denetlenmiştir.

01 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihi itibariyle Otogarda yapılan denetimlere ait çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

01 OCAK - 31 ARALIK 2020 ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE YAPILAN DENETİMLER	
Denetimin Faaliyeti	**2020**
İşyeri Denetimleri (Ruhsat, Yurt içi yolcu taşıma)	95
Otogar İçerisine Giriş-Çıkış Yapan Araçların Denetimi	685
Firmaların Fiyat ve Zaman Tarifesi Denetimi	83
Şikayet/Taleplerin Değerlendirilmesi	39

YILLARA GÖRE ŞEHİRLERARASI TERMİNALDE PLANLANAN DENETİMLER					
	Ölçü	2017	2018	2019	2020
Denetlenen İşyeri	Adet	30	30	30	30
Kabahatler Kanununa göre Uygulanan İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Şehirlerarası Otobüslere Tutulan)	Adet	27	25	4	….
Faaliyetten Men Edilen İşyeri	Adet	….	….	….	….



Zabıta Müdürlüğümüzce Koronavirüs tedbirleri kapsamında, 65 yaş üstü vatandaşlarımıza gerekli destekler sağlanarak, taleplerine cevap verilerek yardımcı olunmuştur.

Amasya İli Mücavir Alan içinde Zabıta Müdürlüğümüzce vatandaşlarımıza 76.775 Adet maske dağıtımı yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU 2020

Amaç	Yaşanabilir Huzurlu, düzenli bir şehir hayatına ulaşmada Belediye Kolluk Kuvvetini etkin, etkin ve verimli kılmak.
Hedef	Şehrin düzenini sağlamak, halkın huzurunu korumak ve bu doğrultuda etkin ve etkili çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi	1-İşyeri ruhsatlandırma sürecinin ve ruhsatlı işyerlerinin denetim sürecinin etkin olarak yapılması. 2-Alo-153 Zabıtaya yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilmesi. 3-Şehir merkezinde seyyar ve ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesi. 4-Kapalı ve açık pazar yerlerinin mevzuat hükümlerine göre denetiminin yapılması. 5-Şehir içi trafik çalışmalarında sorumluluk alanlarında gerekli çalışmaları yapılması.6-Organizasyon ve törenlerde düzenin sağlanmasında görev yapmak. 7-Şehir içerisinde caddelerde kaldırım işgallerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmak. 8- İlişkili kurumlarla şehir içerisinde gıda denetimleri yapmak. 9-İlgili kanunlarla atfedilen yasak fiil ve davranışlarla ilgili etkin ve etkili çalışmalar yapmak.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG2.4.4	Caddelerde kaldırım ihlal ve seyyar satıcı denetimleri sayısı.	Adet	315	390	120	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
2	PG2.4.4	Ruhsat Denetimi yapılan işyeri sayısı.	Adet	1170	3271	310	Daha önceki dönemlerde görülen hata ve noksanların sürdürülebilir olmaktan çıkarılması amacıyla denetimler sıklaştırılmış, programa bağlanmış ve ayrıca personel istihdamı yapıldığından dolayı artış göstermiştir.
3	PG2.4.10	Denetim yapılan Açık ve Kapalı Pazar yeri esnaf sayısı.	Adet	1670	1693	102	
4	PG2.4.5	Zabıta Şikayet (Alo 153) ve değerlendirmeleri sayısı.	Adet	610	1171	190	Koronavirüs (Covid-19) salgını kapsamında bir önceki yıla göre (sokağa çıkmamam, maske, işyerlerinin genel kontrolleri vb.) artış göstermiştir.
5	PG2.4.11	Trafik araç park ve ihlal denetimleri sayısı	Adet	840	1200	145	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
6	PG2.4.9	Ekmek Fırını ve Büfe denetim sayısı.	Adet	285	569	199	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.
7	PG2.4.9	Lokanta – Pide Salonu denetim sayısı.	Adet	225	465	208	Personel istihdamı yapıldığından denetim ve kontrollerde artış gösterilmiştir.

FAALİYET RAPORU 2020

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.4.8	Zabıta Kontrol ve Denetim Faaliyetleri.	TL	1.330,000,00	1.100,000,00	83	
2	F2.4.8	Çalışma Ruhsatı Denetim işlemlerinin yapılması.	TL	1.660,000,00	1.417,129,21	83	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

12- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER:

12.1- Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

a) Amasya Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü Amasya
Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve
Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
b) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
c) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
ç) Belediye yönetiminin katılımıyla gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları muhtarlar ile toplantılar yaparak projeler geliştirmek.
d) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak (genel ve özel) araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak.
e) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklaması, bülten, broşür, web sayfası vb. çalışmaları içerik olarak hazırlayıp, yürütmek.
f) Ulusal yayın yapan ve yerel basının günlük gazetelerde, medyada Belediyeyle ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak. Bununla ilgili her çalışmada Başkana düzenli olarak bilgi vermek,
g) Belediye Başkanının kamuoyuyla paylaşmayı gerekli gördüğü açıklama, duyuru, tekziplerin yayın organlarına duyurulması yönünde organizasyon yapmak. Başkanın basın toplantılarını organize etmek.
ğ) Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını arşivlenmesini sağlamak. Çeşitli hizmet tanıtımları için video hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak.
h) Belediyemizin faaliyetlerinde ve tanıtımında kullanılan her türlü basılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, gazete vb.) ile tüm dış çalışmaların kurumsal kimliğe uygun olarak tasarımının yapılması/basılması işlerinin kontrol ve koordinesini sağlamak.
ı) Vatandaşlardan gelen şikâyet, öneri, vb. konuların kısa zamanda ilgili

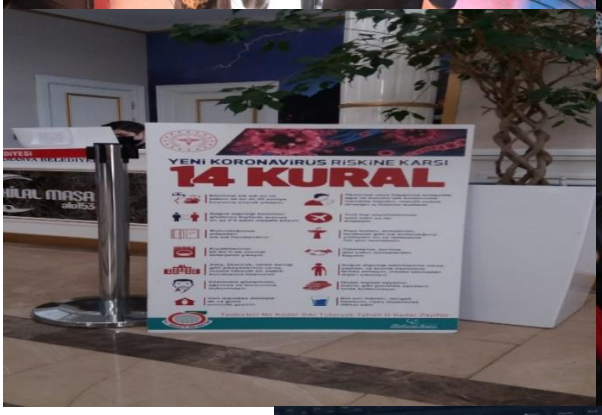
müdürlüklere bildirilmesi, takip edilmesi ve vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak.
i) Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak, yayın kuruluşlarından gelen taleplerin
(çekim, röportaj)değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak.
j) Belediyemize bağlı müdürlüklerin çalışma alanına giren konularla ilgili olarak, gezi, kurs, seminer, konferans gibi eğitici-öğretici etkinliklere katılmak, gerekli bilgileri derlemek.
k) Belirli gün ve haftalarda Belediye'ye bağlı müdürlükler tarafından yapılacak her türlü organizasyon ve etkinliğin koordinesini ve duyurusunu ve tanıtımını yapmak.
l) Belediye çalışmalarının kamuoyundaki etkisini değerlendirmek üzere, çeşitli tekniklerle ölçümlemeler yaptırmak.
m) Kentimizde, değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni taleplerin belirlenmesi, kentimizde yaşayan vatandaşların Belediyeden beklentilerini öğrenmeye yönelik çeşitli yöntemler (yüz yüze, telefon, anket vb.) kullanılarak, kamuoyu araştırması yapmak/yaptırmak.
n) Belediyeye bağlı müdürlüklerin tüm etkinlikleri ile ilgili her türlü tanıtıcı, kamuoyunu ilgilendirici broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamak.
o) İlimizin tarihi, kültürel, sanatsal, turistik vb. değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı amacıyla seminer, bilgi şöleni, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri ve benzeri faaliyetler düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılım sağlamak. Bu doğrultuda yerli ve yabancı kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişilerin desteklenmesi, gerekli iş birliğinin sağlanması. Uluslararası yapılan kültürel-sanatsal faaliyetlerin ev sahipliğini yapmak üzere, gerekli girişimlerde bulunmak. Özendirici ödüllerle faaliyetlere katılımı özendirmektir.

FAALİYETLER:

1. Yeni yıl programı hazırlandı
2. Ankara'da "Akıllı Şehirler Projesi" 'ne katılım yapıldı
3. 14 Şubat Sevgi Festivali yapıldı.
4. 8 Mart Dünya kadınlar günü kartı hazırlandı.
5. Kurban Bayramı kartı hazırlandı.
6. Covid-19 ilgili pankartlar yapıldı.

2020 Yılı Yapılan Etkinlikler ve Görselleri

T.C. AMASYA
BELEDİYESİ


YENİ KORONAVİRÜS RİSKİNE KARŞI
14 KURAL

Yatırımcılara MÜJDE
"Söz verdik, yapıyoruz"
BAŞKANIMIZ'ın Brüksel Ziyareti
AMASYA BELEDİYESİ GAZETESİ
"Yeşilkent" projemiz ile Amasya'yı dünyaya tanıttık.
"Yeşilkent" projesinin temeli atıldı
Halkla iç içe

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Stratejik Hedef	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak
Performans Hedefi	Katılımcı (Birlikte) Yönetim anlayışı Hakim kılmak

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	P.G.4.3.1	Ziyaret edilecek kurum ve S.T.K. sayısı	Adet	42	45	93	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmişdir.
2	P.G.4.2.3.1	Yapılan sunum bilgilendirme ve proje toplantı sayısı	Adet	8			Mevzuata uygun oranda gerçekleşmişdir.
3	P.G.4.2.3	Temsil, Tören ve ağırlama organizasyon sayısı	Adet	19	22	86	Mevzuata uygun oranda gerçekleşmişdir.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran(%)	
1	&	Kamu Kurum ve STK ziyaretleri	TL	125.500.-	91.846.995	73	---
2	&	Yapılan sunumbilgilendirme ve proje toplantıları	TL	125.500.-	91.846.995	73	---
		Genel Toplam		251.000.-	183.693,99	73	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Sunulan Hizmetler:

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyaloğun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür sanat ve turizm hizmetleri politikalarının hayata geçirilmesi amacıyla ramazan ayı etkinlikleri, tiyatro, konferans çalışmaları, müze ve ören yeri çalışmaları, kardeş şehir ziyaretleri çalışmaları, kültür evleri ve beceri kurslarının açılışı, sesli ve basılı yayınlar, sosyal ve sportif amaçlı etkinlikler, CD kitap broşür harita hazırlanması, festival etkinlikleri, eğitime destek, amatör spor kulüplerine destek, Web sitesinde yapılan faaliyetlerin tanıtımı, anket düzenlenmesi, konservatuar bando ve mehter gösterileri, vb. faaliyetleri hizmetleri sağlanmıştır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı; şehrimizdeki doğal, kültürel ve tarihi çevreyi korumak suretiyle gelecek nesillere çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir şehir bırakmak,

Belediye internet sitesinde faaliyetlerinin tanıtımı, istek, şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi,

Çalışanlar arasında performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyemizin Teknolojik alt yapısını geliştirerek, yeni teknolojilerden faydalanılmasını sağlamak ve Bilgi-İşlem Biriminin faaliyetlerini yürütmektir.

12.1- Müdürlüğümüze Ait Birimlerimizin Amaç-Hedef ve Faaliyetleri:

12.1.1- Kalem Birimi:

Müdürlüğümüze gelen yazışmalara Belediyemiz mevzuatlarına uygun bir şekilde zamanında ve düzenli olarak cevap verilmesi ve ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak.
Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarınızı yürütmek, gelen-giden evraklarını kayıt etmek ve evrakların ilgililere ulaşması, gelen-giden evrakların arşivlenmesi faaliyet gösterilen binalara ait faturaların abonelikleri ve bunların kullanım bedellerinin bütçeye uygun ödenmesi,
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz kalem biriminde 2020 yılında 421 gelen ve 693 giden evrak kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin düzenli olarak her ay doğalgaz, telefon, internet, su ve elektrik vb. fatura ödemeleri ilgili muhasebe hesaplarından yapılmıştır.

12.1.2- Kültür Birimi:

Müdürlüğün kurumsal stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlere uygun olarak analitik ve performans bütçesini, oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, bütçeden yapılan ödemelere ilişkin avans ve harcırah evraklarını yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre düzenlemek ve raporlar hazırlamak.

Müdürlüğümüze ait malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin ödeme evrakları tanzim etmek, düzenlenmesi ve kayıt altına alınması. Müdürlüğümüzün 2020 yılında, müze ve ören yerleri, kültür evleri, konservatuar vb. gibi müdürlüğümüze bağlı birimler için yapılan tüm mal - hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi ve buna yönelik gerekli evrakların (faturaların) yapılması ve ilgili muhasebe kalemlerinden bütçeleştirilmesi.

12.1.3- Konservatuar Birimi:

Amasya Belediyesi Konservatuarı çalışmalarını yürütmek, müzik ve sanat toplulukları oluşturmak ve konservatuar eğitim programını şekillendirmek ve düzenlemek.

Temel müzik eğitimi, enstrüman öğretimi, çocuk ve gençlik koroları, gençlik orkestrası, THM, TSM, TTM, THM gençlik koroları, icra heyetleri ve benzeri sanat dallarında topluluklar kurmak ve yetiştirici kurslar düzenleyip faaliyetlerde bulunmak. TSM, THM ve TTM branşlarında koro çalışmaları yapılarak konserler tertiplemek.

12.1.4- Çocuk Yuvası Birimi:

İlimizde 3 ve 6 yaş arası çocukların tam ve yarım gün olmak üzere bakımının yapıldığı okul öncesi ve okula destek olmak amacıyla eğitim vermek küçük yaşta çocukların sosyalleşmesini ikili ve çoklu ilişkilerde sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamak.

Belediyemize ait çocuk yuvasında çocuklara en iyi biçimde hizmet verilebilmesini sağlamak amacıyla tüm önlemleri almak yuvada çalışan görevliler arasında iş bölümü sağlamak ve denetlemek. Yuvada bulunan öğrencilerimize kentimizin kültürel değerlerini anlatmak ve öğretmek amacıyla zaman zaman müze ve ören yerleri gezisi yapmak tiyatro ve sinema etkinlikleri sağlayarak öğrencilerimize çeşitli aktiviteler yaparak topluma yararlı birer birey yetiştirmek.

12.1.5- Bando Birimi:

Belediyemiz sınırları içinde ve dışında şenlik ve kültürel organizasyonlarda destek vermek.

Kurtuluş ve anma günleri, fuar ve festival açılışları karşılama ve uğurlamalar yapmak. 2020 yılı ramazan ayı içerisinde sahur ve iftar vakitlerinde Amasya kalesinde programlar düzenlenmiştir. Haftanın Pazartesi ve Cuma günleri bando takımımızın resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapılması ayrıca belediyemizin 2020 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu çeşitli açılış ve özel günlerde 10 adet programa

katılmıştır.

12.1.6- Kültürel Etkinlikler Birimi:

Türk tarih, bilim ve sanat alanlarında halkın eğitim kültür seviyesini artırmak maksadıyla konser, panel, açık oturum, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlemek.
İlimizin eğitim sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunacağı düşünülen kişi ve kurumlar aracılığı ile çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

12.1.7- Müdürlüğün Amaçları:

- Kültür ve Sanat etkinlikleri düzenlemek,
- Ramazan ayı etkinlikleri, Sergiler, Konferanslar ve canlı gösteriler sergilemek.
- Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat haftası etkinliklerinde Valilik ile ortaklaşa programlar gerçekleştirmek.
- Kentin sanatsal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımını yapmak için belgesel film ve reklam çalışmaları yapmak.
- Faaliyetlerin internet ortamında Web sitesinde güncel olarak duyurulmasının sağlanması,
- Sosyal alanlarda ikinci planda kalmış olan ev hanımlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmek, unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarımızın geliştirilmesi, öğretilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve gelen kursiyerlerimizin rahat ve huzurlu bir ortamda diğer kişilerle iletişim kurarak sosyalleşmesine katkıda bulunmak.
- Kültürel anlamda, Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların birer albümde ayrı ayrı kitaplaştırılmasının sağlanması.
- Kültürel anlamda Amasya tarihi ve şahsiyetlerinin gün yüzüne çıkarılabilmesi için ilgili konularda, tanıtıcı kitapların basımı ve yapılan yarışmaların ayrı ayrı enteraktif kitap olarak hazırlanması ve sanal ortama taşınması.

12.2- Faaliyet Bilgileri:

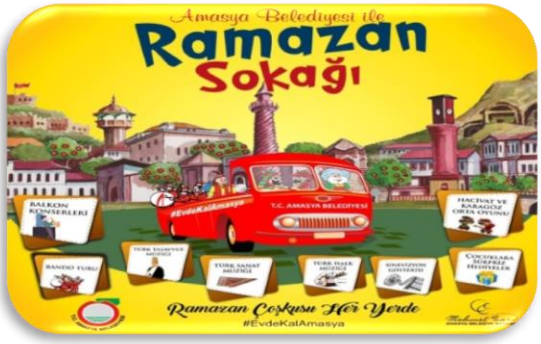
12.2.1- Konservatuvar Etkinlikleri:

ERKEK GÜZELİ ADLI TİYATRO OYUNU

- Koronavirüs nedeniyle ‘’Evde kal’’an çocuklarımız için;
- Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Milli Egemenliğin 100. yılına denk gelen 23 Nisan 2020 tarihinde çocuklara Online resim yarışması yapılmıştır.

- Korona virüs tedbirleri kapsamında bu sene 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramını Amasya Belediye Başkanımız Mehmet SARI, Belediye Başkan Yardımcıları ve birim müdürleriyle birlikte Türk bayrakları ile süslü üstü açık otobüsle bando eşliğinde İstiklal Marşı ve Milli Marşlar eşliğinde Amasya sokaklarını dolaşarak kutladılar.

- Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ramazan programlarıyla mahallelere konuk olduk.



- Amasya Belediye Başkanımız Mehmet SARI Ramazan Ayında birim Müdürümüz Oğuzhan ZOBU aracılığıyla iletişim kurulan CNNTÜRK Ana Haber Bülteninde Semiha Şahin'in konuğu oldu. Pandemi döneminde Ramazan Ayının nasıl geçtiği hakkında bilgi verdi.

AMATÖR SES YARIŞMASI BAŞLIYOR

- Amatör Ses Yarışması Final Programı Korona virüs sebebiyle sosyal mesafe kuralı gözetilerek yapıldı. Sosyal medya üzerinden canlı olarak verilen program yoğun ilgi gördü.

- Amasya'da her yıl büyük bir coşkuyla kutlanan Atatürk'ün Amasya'ya gelişinin 101. Yılı, 12-22 Haziran Amasya Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Festivali korona nedeniyle bu yıl toplu etkinlikler olmadan başladı.

AMASYA TAMİMİ

Ahmet Kadri RİZELİ
TRT SANAT MÜZİĞİ KOROSU ŞEFİ

Suzan KARDEŞ
ŞARKICI MAKYÖZ OYUNCU

Yaşar KURT
TÜRK ROCK ŞARKICISI

Metin PINLIS
TİYATROCU

12-22 HAZİRAN ULUSLARARASI
ATATÜRK KÜLTÜR VE SANAT
FESTİVALİ
101.yıl
T.C. AMASYA BELEDİYESİ
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

- Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI BENGÜ TÜRK TV Günün Raporu Programına Konuk Oldu.

BİMARHANE SOHBETLERİ

- Amasya Üniversitesi Rektörü Sayın Prof. Dr. Süleyman Elmacı ile 'Amasya'nın Tarihi Coğrafyası'

BEYAZIT SOHBETLERİ

- Amasya Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Songül KEÇECİ KURT ile 'Kadın ve Vatan Mücadelesi'

MEHMET SARI İLE DOST MECLİSİ TİCARET VE SANAYİ ODASI

- Mehmet SARI İle Dost Meclisi; Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Murat KIRLANGIÇ ve değerli davetlilerimizle sohbet içerisinde programımız devem etmiştir.

MEHMET SARI İLE DOST MECLİSİ ESNAF VE SANATKARLAR

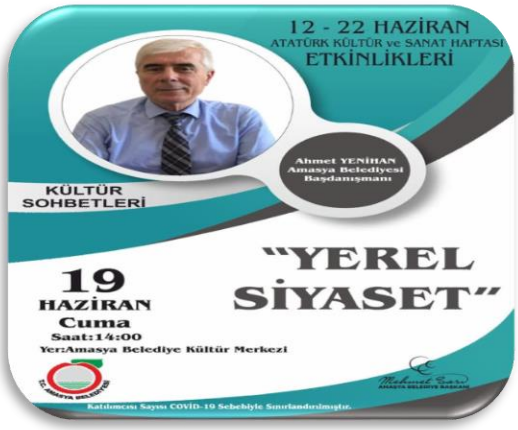
- Mehmet SARI İle Dost Meclisi; Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birlik Başkanı İsa KÖSE ve değerli davetlilerimizle sohbet içerisinde programımız devem etmiştir.

KADINCA SOHBETLER

- Amasya Üniversitesi Araştırma Görevlisi Sare TERZİ İLHAN ile Amasya Belediyesi Hilal Çay Evi'nde ''Milli Mücadele Dönemi Kadın Kahramanlarının Öne Çıkan Karakter Güçleri

KÜLTÜR SOHBETLERİ

- Siyasette bir ömür; siyasete ömür vermiş Ahmet YENİHAN ile ‘’Türkiye’nin Yerel Siyaseti ‘’



MEHMET SARI İLE DOST MECLİSİ GENÇLER

- Mehmet SARI İle Dost Meclisinin Bugünkü Konukları Geleceğimizin Teminatı Gençlerimizle sohbet içerisinde programımız devam etmiştir.

AÇIK HAVA SİNEMASI

- Minderini Al, Sinemaya Gel"
- Sosyal mesafe kurallarına uygun olarak düzenlediğimiz "Açık Hava Sineması" etkinliğinde bayram coşkusu birlikte yaşandı.

AÇIK HAVA SİNEMASI ULUSAL BASINDA

- Açık hava sineması ile yaz akşamını renklendirdiğimiz bu güzel etkinlik ulusal basında yer aldı.

MEHMET SARI İLE YEREL GÜNDEM

- Mehmet SARI ile Yerel Gündem Gazeteciler Soruyor Belediye Başkanı Yanıtlıyor.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

- Amasya Belediye Başkanı Mehmet SARI ‘dan 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Mesajı
- Çanakkale Muharebeleri Mobil Müzesi

HÜKÜMET KÖPRÜSÜ AÇILIŞI

- Amasya Belediyesi olarak 30 Ağustos Zafer Bayramı’nın 98. yıl dönümü nedeniyle yenilenen Hükümet köprüsü bando takımı konseri ve havai fişek gösterisi eşliğinde açılışı yapılmıştır.

BAŞKAN AMCALARI, ÇOCUKLARINI UNUTMADI

- Okullar açıldığında 81 ile 81 elma sözü veren Amasya Belediye Başkanı Mehmet Sarı, okulların açılışının ilk gününde sözünü yerine getirdi.

SERÇOBAN EVLİYASI AÇILIŞ PROGRAMI

- Söz Verdik Yaptık!
- Yedi Alemde Bir Çoban, Gönüllerin Sultanı Serçoban Evliyası Mesire Alanımızın Açılış Törenini Yapıldı.

ATAŞEHİR AHMET ÇEKİN YAŞAM PARKI AÇILIŞ PROGRAMI

- Söz Verdik Yaptık!"
- Ataşehir Ahmet Çekin Yaşam Parkı'nın açılış töreni konser eşliğinde yapıldı.

10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA TÖRENİ

- Bir bulut inmiş beyaz, Karlı dağlar başına. Her 10 Kasım sabahı, Bir ateş düşer, döşüme. Asrın Liderini 82. ölüm yıldönümünde rahmet, minnet ve şükranla anıyoruz.

ÖDÜLLÜ ONLİNE SANTRAÇ TURNUVASI

- Evde Kal Satrançsız Kalma
- Koronavirüs nedeniyle evde kalan çocuklarımız için Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Ödüllü Online Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.

ONLİNE SANTRAÇ YARIŞMASINI KAZANAN ÇOCUKLARIMIZ

14 YAŞ ALTI ÖDÜL ALMAYI HAK KAZANANLAR			
SN	YARIŞMACI RUMUZU	ADI SOYADI	DOĞUM YILI
1	eymenahlat	Eymen AHLAT	2010
2	zeynepcitir	Zeynep Zehra ÇITIR	2009
3	whyAreYouSoSerious1	Mehmet Ebrar TAŞTAN	2008

14 YAŞ ALTI EN İYİ DERECEYİ ELDE EDEN KIZ SPORCU ÖDÜLÜ			
SN	YARIŞMACI RUMUZU	ADI SOYADI	DOĞUM YILI
1	zeynepcitir	Zeynep Zehra ÇITIR	2009
YARIŞMAYA 14 YAŞ ALTI KATEGORİDE 123 SPORCU KATILMIŞTIR.			

10 YAŞ ALTI ÖDÜL ALMAYI HAK KAZANANLAR			
SN	YARIŞMACI RUMUZU	ADI SOYADI	DOĞUM YILI
1	Magnifjunior	İbrahim Kağan ÇÖL	2013
2	Altay8	Altay ZOBU	2011
3	Kaan5734	Kaan ÇETİNKAYA	2011

10 YAŞ ALTI EN İYİ DERECEYİ ELDE EDEN KIZ SPORCU ÖDÜLÜ			
SN	YARIŞMACI RUMUZU	ADI SOYADI	DOĞUM YILI
1	Dg2012	Ecem ÖNEM	2012
YARIŞMAYA 10 YAŞ ALTI KATEGORİDE 99 SPORCU KATILMIŞTIR.			

ONLİNE SATRANÇ TURVUNASI ÖDÜL TÖRENİ

KÜLTÜR VE SANATIN ŞEHRİ AMASYA'DA GÜZEL ŞEYLER OLUYOR

- Ünlü yapımcı ve senarist Sayın Bilal KALYONCU, sosyal medya fenomeni Hünkâr ve Survivor Yasin OBUZ'u Şubat ayında çalışmalarına başlanacak olan "Yavuz" filminin çekimlerinin ilimizde yapılması için şehrimize misafir ettik.

2020 YILINDA SALON ÜCRETLERİ

KÜLTÜR MERKEZİ SALON KİRALAMA ÜCRETLERİ						
Salonlar	**Kiralayanlar**	**1. SEANS**	**2. SEANS**	**3. SEANS**	**2 SEANS**	**Tam Gün**
		09:00-12:00	**13:00-17:00**	**19:00-23:00**		
Şehzade Salonu	**Şahıs**	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.500 TL	2.500 TL
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek ve Vakıflar	600 TL	600 TL	600 TL	900 TL	1.500 TL
	Kurum ve Kuruluşlar	500 TL	500 TL	500 TL	750 TL	1.250 TL
Zeynep Hatun Salonu	**Şahıs**	600 TL	600 TL	600 TL	900 TL	1.500 TL
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek ve Vakıflar	350 TL	350 TL	350 TL	525 TL	875 TL
	Kurum ve Kuruluşlar	250 TL	250 TL	250 TL	375 TL	625 TL
Mihri Hatun Salonu	**Şahıs**	600 TL	600 TL	600 TL	900 TL	1.500 TL
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek ve Vakıflar	350 TL	350 TL	350 TL	525 TL	875 TL
	Kurum ve Kuruluşlar	250 TL	250 TL	250 TL	375 TL	625 TL
H. H. Yasar Salonu	**Şahıs**	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.500 TL	2.500 TL
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek ve Vakıflar	600 TL	600 TL	600 TL	900 TL	1.500 TL
	Kurum ve Kuruluşlar	500 TL	500 TL	500 TL	750 TL	1.250 TL
Giriftzen Asım Bey Salonu	**Şahıs**	500 TL	500 TL	500 TL	750 TL	1.250 TL
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek ve Vakıflar	300 TL	300 TL	300 TL	450 TL	750 TL
	Kurum ve Kuruluşlar	200 TL	200 TL	200 TL	300 TL	500 TL
Sergi Alanı	**Şahıs**	500 TL	500 TL	500 TL	750 TL	1.250 TL
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek ve Vakıflar	300 TL	300 TL	300 TL	450 TL	750 TL
	Kurum ve Kuruluşlar	200 TL	200 TL	200 TL	300 TL	500 TL
Kokteyl Alanı	**Şahıs**	500 TL	500 TL	500 TL	750 TL	1.250 TL
	Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek ve Vakıflar	300 TL	300 TL	300 TL	450 TL	750 TL
	Kurum ve Kuruluşlar	200 TL	200 TL	200 TL	300 TL	500 TL

2020 YILI TOPLAM SALON ÜCRETLERİ 7.350 TL

KONSERVATUAR BİRİMİ

Müdürlüğümüze bağlı konservatuvar birimi toplam 9 kişiden oluşmaktadır.

2020 YILI İÇERİSİNDE DERSLER VE ÖĞRENCİ SAYISI

ESTÜRÜMAN	ÖĞRENCİ
Keman	27
Zurna	2
Bateri	1
Uzun sap bağlama	46
Kısa sap bağlama	24
Gitar	92
Asma davul	2
Piyona	77
İşitme	7
Klarnet	6
Yan flüt	4
Ney	12
Ud	4
Bendir	5
Toplam	309

Amasya Belediyesi Konservatuarında Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği olmak üzere 3 branşa ayrılan Türk müziğinin bugüne kadar bestelenmiş eserlerin bilinmeyenlerini duyulmayanlarını araştırmak gelecek kuşaklara temel bilgileri ile birlikte arşivlemek sırası geldikçe de ilimizde ve bünyesinde bulunan koro ve söz icraatçılarıyla halkımıza konserler vererek duyurmak, konservatuardaki eğitmenler nezaretinde çocuklara ve gençlere öğretmek onların meslek edinmelerini hedeflemek amacıyla

kurulan ve müdürlüğümüze bağlı konservatuarda. 2020 yılında birimimize bağlı konservatuarın yapmış olduğu konser ve etkinlikler; Belediye konservatuarı bünyesinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği branşları altında 2020 yılında 7 defa halkımıza konserler verilmiştir.

SANAT ÇALIŞTAYI

- Amasya Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Oğuzhan ZOBU sanatçılar ile bir araya gelerek 'AMASYA İÇİN ÇAL' konulu projenin detayları konuşuldu.

KONSERVATUVAR ETKİNLİKLERİ

- 31.12.2019 gecesi 01.01.2020 yılbaşı münasebeti ile yeni yıl kutlaması yapıldı.

- 12/14 Şubat Ferhat ile Şirin Festivali kapsamında sokak konseri verildi.
- 2020 yılı Ramazan ayı çerçevesinde Ramazan Sokağı konserleri mahalle olarak mini konserler verildi.

- 1 Temmuz 2020 Başkanımız misafirlerine konuk evinde müzik

dinletisi yapıldı.

- 13 Ağustos 2020 Bimarhane müze kafe açılışında konser verilmiştir.
- 16 Ekim 2020 Kemankeş Türk okçuluğu sergisi-karşılama ekibi müzik dinletisi yapıldı.
- 16 Ekim 2020 Kemankeş Türk okçuluğu sergisi-karşılama ekibi müzik dinletisi yapıldı.

11 Ekim 2020 Ataşehir Ahmet Çekin Yaşam Parkı açılışında konser verildi.

AMASYA BELEDİYESİ KONSERVATUVAR HOCALARINDAN ONLİNE KONSERLER

COVİD-19 döneminde Amasya Belediye Konservatuvardan online konserler verildi.

ÇOCUK YUVASI BİRİMİ

Müdürlüğümüze bağlı çocuk yuvası birimi toplam 20 kişiden oluşmaktadır.

İlimizde 3 ve 6 yaş arası çocukların tam ve yarım gün olmak üzere bakımının yapıldığı okul öncesi ve okula destek olmak amacıyla eğitim vermek küçük yaşta çocukların sosyalleşmesini ikili ve çoklu ilişkilerde sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamak.

Belediyemize ait çocuk yuvasında çocuklara en iyi biçimde hizmet verilebilmesini sağlamak amacıyla tüm önlemleri almak yuvada çalışan görevliler arasında işbölümü sağlamak ve denetlemek. Yuvada bulunan öğrencilerimize kentimizin kültürel değerlerini anlatmak ve öğretmek amacıyla zaman zaman müze ve ören yerleri gezisi yapmak tiyatro ve sinema etkinlikleri sağlayarak öğrencilerimize çeşitli aktiviteler yaparak topluma yararlı birer birey yetiştirmek.

ÇOCUK YUVASI AİDAT ÇİZELGESİ

	2019-2020 EĞİTİM YILI (ŞUAN UYGULANAN)	2020-2021 EĞİTİM YILI (TEKLİF EDİLEN)
TAM GÜN	900	1.000
YARIM GÜN	450	500
SERVİS ÜCRETİ	120	150

BELEDİYE PERSONELİ

	2019-2020 EĞİTİM YILI (ŞUAN UYGULANAN)	2020-2021 EĞİTİM YILI (TEKLİF EDİLEN)
TAM GÜN	720	800
YARIM GÜN	360	400
SERVİS ÜCRETİ	120	150

ÖNEMLİ NOTLAR

1- İki kardeşten birisine %25 indirim uygulanır.

a- 1000.00 TL %25 = 250,00 TL indirim yapılarak; kardeşlerden birisi için 750,00 TL yatırılır.
b- 500.00 TL %25 = 125,00 TL indirim yapılarak; kardeşlerden birisi için 375,00 TL yatırılır.
c- 800.00 TL %25 = 200,00 TL indirim yapılarak; kardeşlerden birisi için 600,00 TL yatırılır.
d- 400.00 TL %25 = 100,00 TL indirim yapılarak; kardeşlerden birisi için 300,00 TL yatırılır.

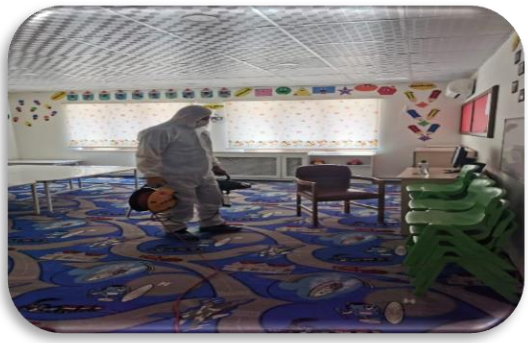
2- Servis ücreti sabit olup, indirim uygulanmaz.

- 2020 YILI İKİNCİ DÖNEM VELİ TOPLANTISI YAPILDI

- Ülkemizde meydana gelen COVİD-19 salgını nedeniyle okulumuzda alınması gereken önlemler hakkında kararlar alınıp ve salgın hakkında personel bilgilendirmeleri yapıldı.
- Maske, siperlik, dezenfektan temin edildi.
- Sınıf öğretmenleri tarafından sosyal medya üzerinden velilere Covid-19 önlemleri hakkında bilgiler verildi.
- Milli Eğitim Bakanlığının almış olduğu kararlar gerekçesi ile 17 Mart 2020 Tarihinden sonra eğitim ve öğretime uzaktan devam edilmiş, uzaktan eğitim için planlanan etkinlikler sosyal medya üzerinden devam etmiştir.

Ülkemizde meydana gelen COVİD-19 salgını nedeniyle okulumuzda alınması gereken önlemler hakkında kararlar alınıp ve salgın hakkında personel bilgilendirmeleri yapılıyor.

- DEZENFEKTAN ÇALIŞMALARI HER HAFTA YAPILIYOR.



- PANDEMİ DÖNEMİ ÖNLEMLERİ

Milli Eğitim Bakanlığının almış olduğu kararlar gerekçesi ile 17 Mart 2020 Tarihinden sonra eğitim ve öğretime uzaktan devam edilmiş, uzaktan eğitim için planlanan etkinlikle sosyal medya iletişim üzerinden yapılmıştır.

- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİĞİ YAPILDI.

- Anne' dendiğinde fark edeceğiniz en saf sevgiyi hissediyorsunuz.
- Bizlere bunu en saf en güzel cümleleriyle minicik kalplerinden geldiği şekilde Amasya Belediyesi Çocuk Yuvası Öğrencilerimiz söylediler.

- 2019 – 2020 YILI 2. DÖNEM AÇIK HAVA AKTİVİTELERİ

- YANGINDAN KORUNMA KONULU EĞİTİM VERİLDİ.

- BAŞKANIMIZ SAYIN MEHMET SARI YENİ DÖNEM ÇALIŞMALARIMIZI İNCELEMEK İÇİN OKULUMUZU ZİYARETTE BULUNDU.
- AMASYA BELEDİYE BAŞKANI SAYIN MEHMET SARI'YA MİNİKLERİMİZ BAYRAM ZİYARETİNE GİTTİLER.

- AMASYA BELEDİYE BAŞKANI SAYIN MEHMET SARI'YA MİNİKLERİMİZ BAYRAM ZİYARETİNE GİTTİLER.

- AMASYA BELEDİYE KREŞİ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ 2020 – 2021 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI YENİLİK ÇALIŞMALARI

- VELİ TOPLANTISI YAPILDI

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI COŞKULU BİR ŞEKİLDE KUTLANDI

- KIZILAY HAFTASI ETKİNLİKLERİ YAPILDI.

- 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI YAPILDI

AMASYA BELEDİYE KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ													
Papatya Sınıfı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G. Toplam
Öğ. Sayısı	14	16	9	PANDEMİ			1	2	8	7	7		
Aidat Tutarı	12.150,00 TL	12.780,00 TL	7.470,00 TL				1.000,00 TL	2.000,00 TL	6.250,00 TL	5.950,00 TL	5.550,00 TL		
Servis Tutarı										150,00 TL	75,00 TL		
Toplam	12.150,00 TL	12.780,00 TL	7.470,00 TL				1.000,00 TL	2.000,00 TL	6.250,00 TL	6.100,00 TL	5.625,00 TL		53.375,00 TL
Menekşe 1 Sınıfı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G. Toplam
Öğ. Sayısı	10	9	2	PANDEMİ			1	2	3	4	5	Uzaktan Eğitim	
Aidat Tutarı	8.370,00 TL	7.470,00 TL	1.350,00 TL				1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.790,00 TL	3.250,00 TL	4.500,00 TL		
Servis Tutarı	300,00 TL	300,00 TL	120,00 TL										
Toplam	8.670,00 TL	7.770,00 TL	1.470,00 TL				1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.790,00 TL	3.250,00 TL	4.500,00 TL		29.700,00 TL
Menekşe 2 Sınıfı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G. Toplam
Öğ.Sayısı	9	9	5	PANDEMİ			2	2	2	3	2	Uzaktan Eğitim	
Aidat Tutarı	8.100,00 TL	8.100,00 TL	3.150,00 TL				900,00 TL	900,00 TL	1.000,00 TL	1.125,00 TL	1.000,00 TL		
Servis Tutarı	180,00 TL	180,00 TL	90,00 TL										
Toplam	8.280,00 TL	8.280,00 TL	3.240,00 TL				900,00 TL	900,00 TL	1.000,00 TL	1.125,00 TL	1.000,00 TL		24.725,00 TL
Menekşe 3 Sınıfı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G. Toplam
Öğ. Sayısı	19	19	1	PANDEMİ			S. Açılmadı						
Aidat Tutarı	8.550,00 TL	8.550,00 TL	450,00 TL				S. Açılmadı						
Servis Tutarı	360,00 TL	240,00 TL					S. Açılmadı						
Toplam	8.910,00 TL	8.790,00 TL	450,00 TL				S. Açılmadı						18.150,00 TL
Gelincik 1 Sınıfı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G. Toplam
Öğ. Sayısı	12	11	1	PANDEMİ			1	2	7	12	13	Uzaktan Eğitim	
Aidat Tutarı	10.170,00 TL	9.450,00 TL	900,00 TL				1.000,00 TL	2.000,00 TL	5.600,00 TL	9.050,00 TL	8.400,00 TL		
Servis Tutarı	375,00 TL	225,00 TL								150,00 TL	150,00 TL		
Toplam	10.545,00 TL	9.675,00 TL	900,00 TL				1.000,00 TL	2.000,00 TL	5.600,00 TL	9.200,00 TL	8.550,00 TL		47.470,00 TL
Gelincik 2 Sınıfı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	G. Toplam
Öğ.Sayısı	20	18	3	PANDEMİ				1	3	4	4	Uzaktan Eğitim	
Aidat Tutarı	9.020,00 TL	8.220,00 TL	1.350,00 TL					500,00 TL	750,00 TL	2.000,00 TL	1.500,00 TL		
Servis Tutarı	660,00 TL	510,00 TL	180,00 TL							300,00 TL	300,00 TL		
Toplam	9.680,00 TL	8.730,00 TL	1.530,00 TL				0,00 TL	500,00 TL	750,00 TL	2.300,00 TL	1.800,00 TL		25.290,00 TL
GENEL Toplam	**58.235,00 TL**	**56.025,00 TL**	**15.060,00 TL**	**PANDEMİ NEDENİYLE KAPALI**			**3.900,00 TL**	**6.650,00 TL**	**15.390,00 TL**	**21.975,00 TL**	**21.475,00 TL**		**198.710,00 TL**

BANDO BİRİMİ

- Müdürlüğümüze Bağlı Bando birimi 10 kişiden oluşmaktadır.

- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan bando ekibi önemli gün ve şenliklerde yer alarak halkımıza coşkulu anlar yaşatmaktadır. Amasya 'da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde konserler veren bando takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetlere konser amaçlı gönderilmektedir. Ayrıca 157 yıllık tarihi geçmişi bulunan bando takımımızda bayram ve etkinliklerde görev almaktadır.
- Belediyemiz sınırları içinde ve dışında şenlik ve kültürel organizasyonlarda destek vermek.
- Kurtuluş ve anma günleri, fuar ve festival açılışları karşılama ve uğurlamalar yapmak.
- Haftanın Pazartesi ve Cuma günleri bando takımımızın resmi bayrak töreninin düzenli bir şekilde yapılması ayrıca belediyemizin 2020 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu çeşitli açılış ve özel günlerde 10 adet programa katılmıştır.

- 14 Şubat Şehitleri anma ve Sevgi yürüyüşü Belediye Başkanı Mehmet SARI eşliğinde istasyon köprüsünden başlayıp anıtta bitmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Pandemi sürecinden dolayı üstü açık otobüs otobüs ile Belediye Başkanımız Mehmet SARI ve basınla birlikte şehir turu yapılmıştır.
- Ramazan Bayramının 15.yılı geleneğini ilk günü kalede Belediye

Başkanı Mehmet SARI ve basın, TV kanalında bando röportaj yapılması ile 1aylık iftar öncesi ve sahur öncesi Amasya halkına mini konserler verilmesi.

- Ramazan bayramını 1.2.3. günü mahalle mahalle gezilerek konser verilmesi.
- 12/22 Haziran Festival süresinde Şehazade gezi yolu ve anıt meydanında halka bando konseri verilmesi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı görevi
- 30 Ağustos Hükümet köprüsünün açılışı Belediye Başkanımız Mehmet SARI katılımı ile bando dinletisi verildi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi kurum araçları ile büyük bir konvoy yapılması üstü açık otobüs ile şehir turu bando eşliğinde.
- 29 Ekim Cumhuriyet bayramı gecesi Amasya Belediyesi anıt meydanında havai fişek gösterisi öncesi mini bando konseri.
- 10 Kasım Atatürk'ü anma anıt meydanında protokole çelenk sunma görevi.

MÜZE VE ÖREN YERLERİ

- Müdürlüğümüze bağlı Müze ve ören yerleri1 koordinatör 34 kişi 1 sözleşmeli memurdan oluşmaktadır.

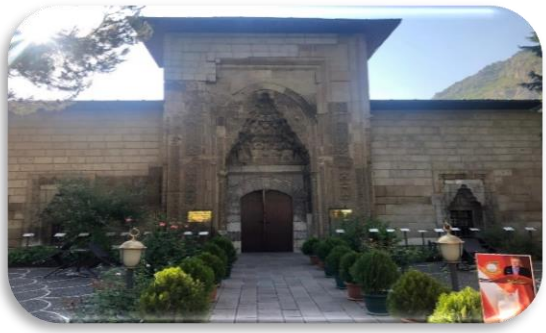
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLIMÜZE VE ÖREN YERLERİ

- Belediyemize bağlı müze ve ören yerlerinde çalışan personellere yeterlilik sınavı ve yeni dönem hazırlıklarına ilişkin, sosyal mesafeye de dikkat etmek suretiyle bir bilgilendirme toplantısı yapıldı.

MÜZE VE ÖREN YERİ ÇALIŞMALARIMIZ

- SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN TIP VE CERAHİ VE TARİHİ MÜZESİ

- Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Tarihi Cerrahi Müzesinde Yenikler Başladı. Bahçe çiçeklendirme ve peyzaj çalışması yapılan müzemiz yeni yüzüyle halkımıza en konforlu ve rahat bir şekilde hizmet edecektir.



MEHMET SARI İLE DOST MECLİSİ KADINLAR

- Mehmet SARI İle Dost Meclisi; Amasya Darüşşifa-sı, Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzemizde bu akşamki konukları hoş sohbetleri ve güler yüzleriyle şehrimizin değerli kadınları oldu.

MÜZE KAFE AÇILIŞI

- Bimarhane Müzemiz Müze Kafe Olarak Hizmete Açılmıştır.

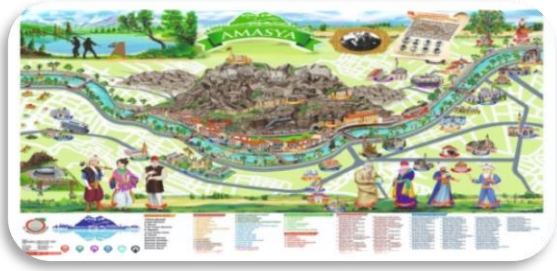
- Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve Cerrahi Tarihi Müzesinde Yenikler Başladı. Müzemiz yeni yüzü ile müze kafe olarak ziyaretçilerine hizmet vermeye başladı.

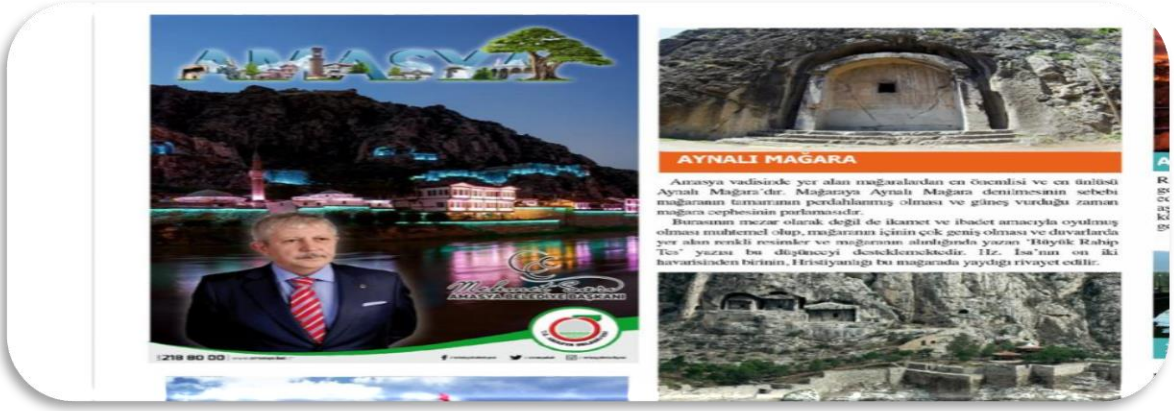
HARŞENA DAĞI VE PONTUS KRAL KAYA MEZARLARI UNESCO PROTOKOLÜ

- Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yazışmaları yürütülen UNESCO Dünya Miras Geçici Listesinde yer alan Harşena Dağı ve Pontus Kral Kaya Mezarlarının kalıcı listeye girebilmesi için Amasya Valiliği, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü ve Amasya Belediyesi işbirliği ile düzenlenen protokolle imza töreni yapıldı.

AMASYA TANITIM HARİTASI GÜNCELLENEREK ÇOĞALTILDI

- Amasya'da bulunan Müze ve Ören Yerlerin yerli ve yabancı turistlere daha kolay yol izlemeleri, geçmişten günümüze gelen tarihi yerlerimizi tanıtımını yapmak için yeni baskı haritalar temin edildi.





ŞEYH HAMDULLAH YAZI TARİHİ VE HÜSN-İ HAT MÜZESİ

Hattat Şeyh Hamdullah Efendinin Vefatının 500. Yıl Dönümü Etkinlikleri :

- Güzel yazı sanatı" olarak bilinen "hat" sanatını zirveye taşıyan Osmanlı hattatlarının en önemli isimlerinden Şeyh Hamdullah için düzenlenen 500. Yıl Anma Etkinliklerimiz, Hat Müzemizde Hat eğitimleri ücretsiz verildi.

DOÇ. DR. METİN HAKVERDİOĞLU İLE KONFERANS

- Amasya Tarihi, Hat Sanatı ve Hattat Şeyh Hamdullah'ın hayatının anlatıldığı ve sosyal medya üzerinden canlı olarak yayınlanan konferans yoğun ilgi gördü.

KEMANKEŞ TÜRK OKÇULUĞU SERGİSİ

- Hattat Şeyh Hamdullah Efendinin Vefatının 500. Yılı Anma Etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ile Okçular Vakfı işbirliğiyle düzenlenen "Kemankeş Türk Okçuluğu" sergimizin açılışını programımızı geniş bir katılım ile gerçekleştirdik.

KEMANKEŞ TÜRK OKÇULUĞU GÖSTERİSİ

- Hattat Şeyh Hamdullah Efendinin Vefatının 500. Yılı Anma Etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ile Okçular Vakfı işbirliğiyle düzenlenen "Kemankeş Türk Okçuluk" gösteri programımızı geniş bir katılım ile gerçekleştirdik.

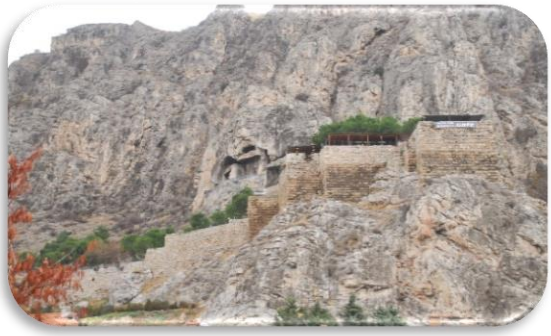
- Şeyh Hamdullah Hüsn-i Hat Müzesinde artık sadece bir müze değil eğitim yuvası haline dönüşecektir.

FERHAT İLE ŞİRİN AŞIKLAR MÜZESİ

- Ferhat ile Şirin Aşıklar Müzesinde atık su ve peyzaj çalışmaları yapılarak hizmete açılmıştır.

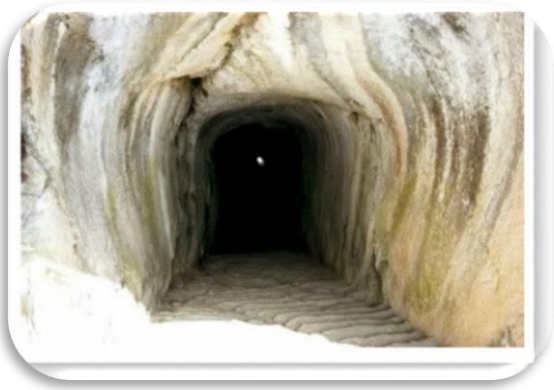
KRAL KAYA MEZARLARI VE KIZLAR SARAYI ÖREN YERİ

- Kral Kaya Mezarları ve Kızlar Sarayı Ören Yerinde değişim başladı.



HARŞENA KALESİ ÖREN YERİ

- Harşena Kalesi Ören yerinde değişim başladı. Medeniyetlerin beşiği olan Amasya Belediyesine bağlı müze ve ören yerleri kendini yenileyerek ziyaretçilerine hizmet sağladı.



- Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı müzelerde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) Teknik Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanan 'Modern Müze Eğitimi' projemiz hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

JAPONYA BÜYÜKELÇİSİ AMASYA'DA

- Japonya Büyükelçisi Akio Miyajima Amasya'mıza ziyarette bulundu. Şehrimizin tarihi ve kültürel zenginliklerinden olan Kral Kaya Mezarları Ören Yeri ve Sabuncuoğlu Şerefeddin Tıp ve

Cerrahi Tarihi Müzesini gezerek hem incelemelerde bulundu hem de keyifli zaman geçirdi.

MÜZE VE ÖREN YERLERİ SATIŞ OFİSLERİ

- Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kültür evlerinde kurs gören ev hanımlarımızın el becerilerini geliştirmek, ev bütçesine katkı sağlamak ve unutulmaya yüz tutmuş Amasya yöresine ait (erhane gümüş, Yassıçal dokuma, gediksaray dokuma, mısır bebek, iğne oyası gibi) el sanatlarının tekrardan gün yüzüne çıkartılarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamak amacı ile yapılan ürünler, müze satış noktaları ve satış ofisimizde müşterileri ile buluşmaktadır.

MÜZE VE ÖREN YERLERİ GENEL BİLGİLENDİRME

Tarihsel ve kültürel değerleri korumak, geliştirmek ve tanıtmak, yerel müzeleri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum içi ve kurum dışı birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve bu müzelerin faaliyetlerini yürütmek, halka tanıtımını sağlamak, şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel ören yerlerinin protokol çerçevesinde sevk ve idaresini yapmak.

- İlimizle bütünleşmiş tarihe mal olmuş önemli şahsiyetlerin tanıtımının yapılması amacıyla Tıp dünyasına adını duyurmuş olan Amasyalı tıp adamı Şerefeddin Sabuncuoğlu'na ait cerrahi aletleri ile müzikle tedavi ve terapi aletlerinin yer aldığı Sabuncuoğlu Tıp ve Cerrahi tarihi müzesi Bimarhane binasında

Amasya ve ulusumuza kazandırılan müzemiz silikon heykellerle zenginleştirilmiştir.2012 yılından itibaren Belediyemiz himayesine alınan Amasya kalesi ve Kral kaya mezarları ören yerlerinde tarihi dokuya zarar vermeden yapılan gezi alanı temizlik, güvenlik arttırıcı çalışmalar ile ziyaretçilerin rahat bir ortamda olmaları sağlanmıştır.

PANDEMİ DÖNEMİNDE MÜZELE VE ÖREN YERLERİ

- 01.06.2020 tarihinde açılan müze ve ören yerlerine maske, eldiven, dezenfektan, temizlik malzemesi, koruyucu maske dağıtıldı.
- Bütün müze ve ören yerleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yıkatıldı ve müze içerisine ilaçlama yapıldı.
- 04.06.2020 tarihinde müze ve ören yeri personeline personel bilgi formları dağıtıldı ve imzalatıldı personel yeni yol haritası oluşturuldu.
- Müze personeli mesai çizelgesi hazırlandı ve yaz saatinin başlamasından dolayı personele vardiyalı sistem ayarlanarak etkin ve verimli bir şekilde çalışması sağlandı.
- Müzelere covid-19 sebebiyle ateş ölçer alındı ve dağıtımı sağlandı.
- 26.06.2020 tarihinde bütün müzedeki personeller değerlendirmeler sonucu her müzeye müze sorumlusu atandı.
- Müzelere aylık belli periyotlarla müzelerin ihtiyaçlarına göre temizlik malzemesi dağıtımı sağlanıyor.
- Müzelerde gerekli haller dışında aylık toplantılar yapılıyor, istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni çalışma ve düzenlemeler yapılıyor
- Bimarhane ve Ferhat Şirin müzemizde bulunan çiçeklik, bank ve ahşap dekorlarının boyanması için gerekli malzeme temini sağlandı.
- Kafe olarak açılması planlanan Bimarhane de elektrik tesisatına ek olarak ayrıyeten direk ve aydınlatma malzemeleri alınıp monte edildi.
- Müzelerde düzenli olarak ilaçlama faaliyetleri her ay devam ediyor.
- Müze Ören yerleri tabelalarına T.C. ibaresi eklendi
- 09.11.2020 tarihinde Valilik kararnamesiyle 10 günlük esnek çalışmaya geçilmiş, 1gruba 20.11.2020 tarihine kadar mazeret izni verilmiştir.
- 09.11.2020 tarihinde Amasya Belediyesine bağlı müze ve ören yerleri hakkında Belediye Başkanı Mehmet SARI' ya sunum için genel durum raporu oluşturuldu
- 09.11.2020 tarihinde Kral Kaya Mezarları restorasyon için Ankara'dan gelen ekiple incelemelerde bulunuldu.

MÜZE VE ÖREN YERLERİ GENEL MALİYETİ

TEMMUZ AYI MÜZE KAFE MALİ VERİLERİ			
MÜZE KAFE GELİR	BANKA GELİR	BANKA GİDER	KAR
1.119,00 TL	32,00 TL	0,38 TL	1.119,00 TL 31,62 TL BANKA

AĞUSTOS AYI MÜZE KAFE MALİ VERİLERİ				
MÜZE KAFE GELİR	MÜZE KAFE GİDER	BANKA GELİR	BANKA GİDER	KAR
5.232,00 TL	723,65 TL	120,00 TL	1,30 TL	4.508,35 TL 118,70 TL BANKA

EYLÜL AYI MÜZE KAFE MALİ VERİLERİ				
MÜZE KAFE GELİR	MÜZE KAFE GİDER	BANKA GELİR	BANKA GİDER	KAR
2.562,00 TL	1.113,43 TL	17,00 TL	0,20 TL	1.448,57TL 16,80 TL BANKA

EKİM AYI MÜZE KAFE MALİ VERİLERİ				
MÜZE KAFE GELİR	MÜZE KAFE GİDER	BANKA GELİR	BANKA GİDER	KAR
3.926,00 TL	868,50 TL	167,50 TL	232,99 TL	3.057,50 TL -65,49 TL BANKA

KASIM AYI MÜZE KAFE MALİ VERİLERİ				
MÜZE KAFE GELİR	MÜZE KAFE GİDER	BANKA GELİR	BANKA GİDER	KAR
970,05 TL	912,00 TL			58,05 TL

Kasım ayı sonu itibari ile hesap 10.191,47 TL nakit, 101,63 TL banka hesabı ile kapatılmıştır.

20 YILI MÜZE VE ÖREN YERLERİ ZİYARETÇİ VE ÜCRET İSTATİSTİKLERİ

AYLAR	ÜCRETLİ		ÜCRETSİZ	TOPLAM ZİYARETÇİ	GELİR
	YERLİ	YABANCI			
OCAK	9.069	80	1.488	10.637	45.745,00 TL
ŞUBAT	8.230	61	1.308	9.598	41.455,00 TL
MART	5.716	45	1.070	6.832	28.805,00 TL
NİSAN	KAPALI	KAPALI	KAPALI	KAPALI	KAPALI
MAYIS	KAPALI	KAPALI	KAPALI	KAPALI	KAPALI
HAZİRAN	8.838	27	848	9.713	44.325,00 TL

TEMMUZ	23.510	0	3.036	26.546	117.550,00 TL
AĞUSTOS	38.140	23	5.308	43.471	190.815,00 TL
EYLÜL	15.731	21	2.350	18.101	78.760,00 TL
EKİM	15.743	5	2.014	17.762	78.740,00 TL
KASIM	7963	5	943	8911	39.840,00 TL
ARALIK	1509	0	125	1634	7.545,00 TL
TOPLAM	**134.449**	**267**	**18490**	**153205**	**673.580,00 TL**

SPOR FAALİYETLERİ

Koronavirüs tedbirleri kapsamında sosyal mesafe kuralları gözetilerek yapılan spor faaliyetleri

- Aerobik, Plates, Zumba, Step.

AMASYA BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ SPOR FAALİYET ÇİZELGESİ		
AYLAR	**KİŞİ SAYISI**	**ÜCRET**
Ocak	**146**	**8760 TL**
Şubat	**151**	**9060 TL**
Mart	**160**	**9600 TL**
Nisan	**PANDEMİ DOLAYISIYLA KAPALI**	
Mayıs		
Haziran	**64**	**4800 TL**
Temmuz	**60**	**4500 TL**
Ağustos	**ARA DÖNEM**	
Eylül	**50**	**3750 TL**
Ekim	**54**	**4050 TL**
Kasım	**56**	**4200 TL**
Aralık	**43**	**3225 TL**

PANDEMİ ÖNCESİ SPOR SAATLERİ			
1. Seans	Sabah	09:00	11:00
2. Seans	Öğlen	13:00	15:00
3. Seans	Akşam	19:00	20:30
PANDEMİ DÖNEMİ SPOR SAATLERİ			
1. Seans	Öğlen	13:00	15:00
2. Seans	Akşam	16:45	20:30

MAHALLE KÜLTÜR EVLERİ

11 Mahallede 11 Kültür Evi

İlimiz ev hanımlarına yönelik kültür evlerinde üreten ve evine katkıda bulunan kadın istihdamına katkı sağlamak ve el ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla eğitim üretime yönelik ekonomik ve sosyal boyutlarıyla iyi uygulamalar olan mesleki eğitim ve beceri kursları açılmıştır.

2020 Yılında Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde dönem içerisinde bayanlara yönelik açılan kurslar;

- Kilim dokuma kursu
- Nakış kursu
- İğne oyası kursu
- Gümüş işlemeciliği kursu
- Filografi kursu
- Şiş ve Tığ Örücülüğü kursu
- Giyim kursu
- Mis sabun kursu
- Spor kursu
- Tel kırma kursu
- Makine Nakış kursu
- Geleneksel El Nakışları kursu
- Ahşap Boyama kursu
- Amigurumi kursu
- Tığ Örücülüğü kursu
- Yöresel Bez Dokuma kursu
- Çini kursu
- Minyatür kursu
- Ahşap Oyma kursu
- Elde Türk İşlemeciliği kursu
- Elde Türk İşlemeciliği kursu
- Kırk Yama kursu
- Amasya Dokuma kursu
- Halk Oyunları kursu
- Spor kursu
- Mısır Bebek kursu
- Yassıçal Çuha Dokuma kursu
- Takı Tasarım kursu

➢ İlgili kurslara toplam 50 Usta öğretici 824 öğrenci katılım göstermiştir. Kurslarımız 13.03.2020 tarihi itibari ile Sağlık Bakanlığının pandemi tedbirleri kapsamında geçici süreliyle kapanmıştır. 01.06.2020 tarihinde Sağlık Bakanlığı'nın ek genelgesi ile Spor Kursumuz geri açılmıştır.

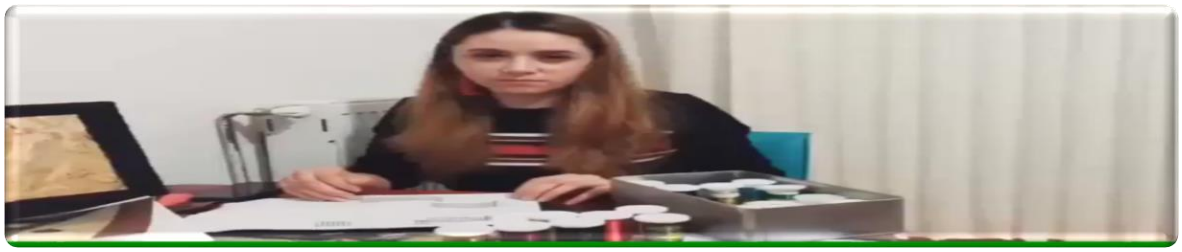
NOT: Detaylı öğrenci sayısı bildirimi pandemi sürecinden sonra kurslara yapılan başvuru ile belirlenip bilgilinize sunulacaktır.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Oğuzhan ZOBU Kültür Evlerindeki Atölyeleri gezerek yerinde incelemeler de bulundu.

- Kültür Evleri Hocaları Tarafından Takipçilerimize Online El Sanatları Kursları

- KÜLTÜR EVLERİ TAKI TASARIM KURSU

- KÜLTÜR EVLERİ FİLOGRAFİ KURSU



SATIŞ OFİSİ

- Müdürlüğümüze bağlı satış ofisi toplam 4 kişiden oluşmaktadır.

FERHAT İLE ŞİRİN ÂŞIKLAR MÜZESİ SATIŞ OFİSİ							
AYLAR	**NAKİT GELİR**	**NAKİT GİDER**	**SPOR ÜCRETİ**	**BANKA GELİR**	**BANKA GİDER**	**NAKİT BAKİYE**	**BANKA BAKİYE**
Ocak							
Şubat	1.245,50 TL						
Mart	952,00 TL						
Nisan							
Mayıs							
Haziran	4.110,50 TL			864,00 TL			
Temmuz	11.035,50 TL			677,15 TL			
Ağustos	17.221,00 TL			979,14 TL			
Eylül	8.825,50 TL			1.291,88 TL			
Ekim	8.944,50 TL			2.770,58 TL			
Kasım	4.808,00 TL			93,74 TL			
Aralık	581,50 TL			185,00 TL			
TOPLAM	**57.724,00 TL**			**6.861,49 TL**			

SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN TIP VE CERRAHİ MÜZESİ SATIŞ OFİSİ							
AYLAR	NAKİT GELİR	NAKİT GİDER	SPOR ÜCRETİ	BANKA GELİR	BANKA GİDER	NAKİT BAKİYE	BANKA BAKİYE
Ocak							
Şubat	1.253,50 TL						
Mart	636,50 TL						
Nisan							
Mayıs							
Haziran	1.447,50 TL			2.418,19 TL			
Temmuz	5.901,50 TL			3.465,00 TL			
Ağustos	6.731,50 TL			3.415,13 TL			
Eylül	2.377,50 TL			1.659,07 TL			
Ekim	4.384,00 TL			98,68 TL			
Kasım	2.229,00 TL			230,00 TL			
Aralık	230,50 TL			2.418,19 TL			
TOPLAM	**25.191,50 TL**			**13.704,26 TL**			

HÜSN-İ HAT MÜZESİ SATIŞ OFİSİ							
AYLAR	NAKİT GELİR	NAKİT GİDER	SPOR ÜCRETİ	BANKA GELİR	BANKA GİDER	NAKİT BAKİYE	BANKA BAKİYE
Ocak							
Şubat	366,50 TL						
Mart	112,00 TL						
Nisan							
Mayıs							
Haziran	664,00 TL						
Temmuz	1.260,00 TL			745,34 TL			
Ağustos	1.569,00 TL			368,39 TL			
Eylül	557,00 TL			-45,00 TL			
Ekim	798,00 TL			47,86 TL			
Kasım	341,00 TL			39,42 TL			
Aralık	10,00 TL						
TOPLAM	**5.677,50 TL**			**1.156,01 TL**			

GİDER VE BAKİYELER				
AYLAR	**NAKİT GİDER**	**BANKA GİDER**	**NAKİT BAKİYE**	**BANKA BAKİYE**
Ocak				
Şubat	1.250,00 TL		1.615,50 TL	
Mart	10.881,34 TL		8.216,34 TL	1.040,00 TL
Nisan				
Mayıs				
Haziran		10,32 TL	62.222,00 TL	853,68 TL
Temmuz	481,00 TL		17.716,00 TL	3.840,68 TL
Ağustos	232,00 TL	4.701,06 TL	25.289,50 TL	111,47 TL
Eylül	7.380,50 TL		11.760,00 TL	-2.718,49 TL
Ekim	40.351,69 TL	6.490,00 TL	-26.225,19 TL	-2.012,49 TL
Kasım	30.155,00 TL		-22.777,00 TL	-231,84 TL
Aralık				
TOPLAM	**90.731,53 TL**	**11.201,38 TL**	**77.817,15 TL**	**-21.893,99 TL**

T.C AMASYA BELEDİYESİ NİKAH MEMURLUĞU

Müdürlüğümüze Bağlı Nikah Memurluğu toplam 2 kişiden oluşmaktadır.

İç Nikah Akdi Hizmet Ücreti: 55 TL + KDV = 64,9 * 432 = 28.036.80 TL
Dış Nikah Akdi Hizmet Ücreti: 220 TL + KDV = 259,6 * 180 = 46.728.00 TL
İzin Belge Ücreti: 35 TL + KDV= 41,3 * 23 = 949,90 TL

2020 YILI YAPILAN NİKAH ÇİZELGESİ

Aylar	Nikah Akdi	Yabancı Nikah	İptal Edilen	İzin Belgeli	İç Nikah	Dış Nikah
Ocak	30	2		5	20	10
Şubat	39	4	2		32	7
Mart	36	1	1		31	5
Nisan	14				14	
Mayıs	12	1			12	
Haziran	63	1			61	2
Temmuz	132	1		4	103	29
Ağustos	143	3		5	76	67
Eylül	63	3		4	35	28
Ekim	46	2		4	23	23
Kasım	30	1		1	21	9
Aralık	4	1			4	
TOPLAM	612	20	3	23	432	180

PİRLER PARKI

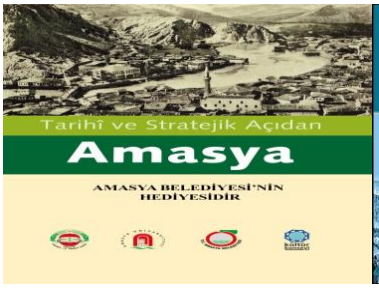
Müdürlüğümüze Bağlı Pirler Parkı toplam 17 kişiden oluşmaktadır.

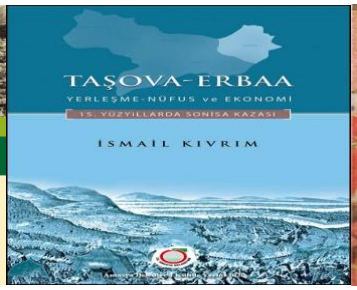
- PİRLER PARKINDA EMEKLİ PERSONELE VEFA YEMEĞİ VE PLAKET TAKTİMİ.

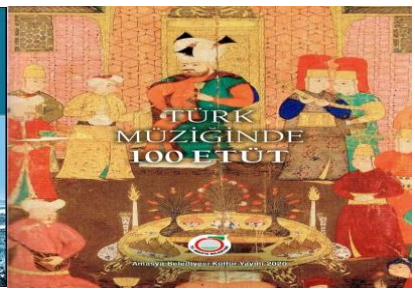
BURMALI VE ŞUBE OTOPARK

Müdürlüğümüze Bağlı Burmalı ve Şube birimi toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

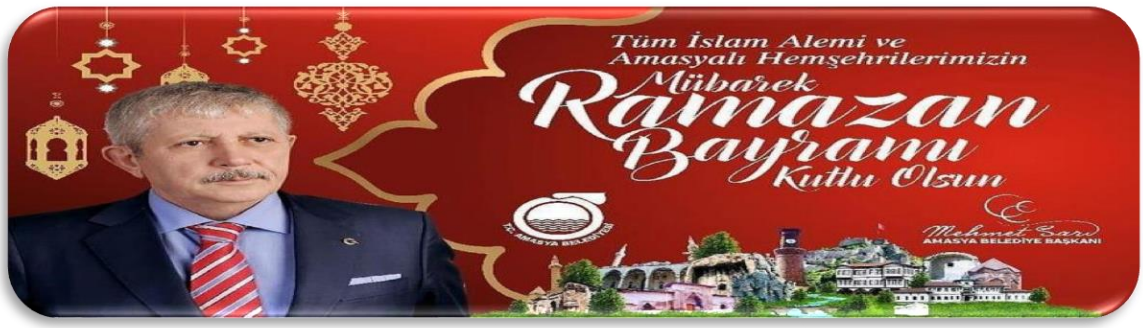
GÖRSEL YAYINLARIMIZ







REKLAM VE TANITIM



15 TEMMUZ
T.C. AMASYA BELEDİYESİ
VATAN MİLLETİN,
İRADE MİLLETİN!
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

KURBAN BAYRAMINIZ
Kutlu Olsun

Kültür & Sanat Şehri Amasya
Amasya Belediyesi Konservatuarı
Yeni Dönem Kurs Kayıtları Başlamıştır
Sosyal mesafeye uygun bire bir ders

T.C. AMASYA BELEDİYESİ
çocuk yuvası
Okul Bilgidir, Bilgi Gelecektir.
3-6 Yaş arası kayıtlar başladı.
Hijyenik Ortam
2000 m² yeşil alan
Özel Beslenme Programı
Özel Öğretmen Kadrosu
Rehberlik Hizmeti
Sanatsal Etkinlikler
Ellibeşevler, Sungur Sk. No:3 Merkez/Amasya
0358 218 80 29 www.amasyacocukyuvasi.com

30
AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMI
~ Kutlu Olsun ~
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

YEDİ ALEMDE BİR ÇOBAN, GÖNÜLLERİN SULTANI
SERÇOBAN Evliyası
Açılıyor
11 EKİM 2020 PAZAR
15:00
YAŞANABİLİR
SÖZ VERDİK YAPTIK

ATAŞEHİR
AHMET ÇEKİN
Yaşam Parkı
AÇILIYOR
YAŞANABİLİR
Amasya
SÖZ VERDİK YAPTIK

29 EKİM
CUMHURİYET
BAYRAMIMIZ
Kutlu Olsun
Mehmet Sarı

10 KASIM
SAYGIYLA ANIYORUZ

24 KASIM
ÖĞRETMENLER GÜNÜ
KUTLU OLSUN
Gelecek Gençlerin
Gençler İse Öğretmenlerin Eseridir
K.Atatürk
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

KADINA
YÖNELİK
ŞİDDETE
HAYIR!
25 KASIM
KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI MÜCADELE VE
ULUSLARARASI DAYANIŞMA GÜNÜ
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

En büyük engel
Sevgisizliktir.
3 ARALIK
DÜNYA
ENGELLİLER
GÜNÜ
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

MESAFENİ
KORU
ELLERİNİ
YIKA

SALGIN SÜRECİNDE
EMEKLERİNİ ESİRGEMEYEN
TÜM SAĞLIK
ÇALIŞANLARIMIZA
TEŞEKKÜR EDİYORUM.
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

MASKE
taktığınız için
Teşekkür
Ederiz
MASKE
taktığınız için
Teşekkür
Ederiz
MASKE
taktığınız için
Teşekkür
Ederiz

2021
Yılında Sağlık Mutluluk ve
Huzur Diliyorum.
Evde Kal Sağlıklı Kal
T.C. AMASYA BELEDİYESİ
Mehmet Sarı
AMASYA BELEDİYE BAŞKANI

Stratejik Amaç	**Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal Turistlik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirecek Turizm Kenti Oluşturmak.**
Stratejik Hedef	**Rekabet Edebilir Bir Şekilde Tarihi Dokusunu Koruyup Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turim Kenti Oluşturmak.**
***Performans Hedefi**	**Rekabet Edebilir Bir Şekilde Tarihi Dokusunu Koruyup Yeni Değerler Oluşturmak Suretiyle Tarih ve Turim Kenti Oluşturmak.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG.3.2.1	Amasya'ya Gelecek Yerli ve Yabancı Turist Sayısı	Yıllık	710.000	134.716	19	Amasya'ya Gelecek Olan yerli ve yabancı turistler covid-19 nedeniyle turist sayısında düşüş olmuştur.

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	Yoksulluğu ve Eşitliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata geçirmek
Stratejik Hedef	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak
***Performans Hedefi**	Sanat, Spor ve Kültürel Etkinlikleri Önceliğe Alarak Toplumsal Kaynaşmayı ve Gelişmeyi Sağlamak

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F12.1.1	Düzenlenecek konserler şenlik, söyleşi vb. etkinliklere katılım sayısı	Yıllık	121.500	12.500	10	Planlanmış olup yapılmayan etkinlikler tüm dünyayı saran Covıd 19 salgını ve sağlık bakanlığımızın genelgesi ile vatandaşları biraraya getirmemek için yapılmamıştır.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1		Belediye Konservatuvarı konserleri	TL	150.000.-	--		Covid 19 salgını olması nedeni ile konserler online olarak yapılmıştır.
2		Tiyatro ve Açık Hava Gösterileri	TL	400.000.-	--		Açık Hava Sinema gösterimi yapılmıştır. Covid 19 salgını olması nedeni ile Tiyatro Gösterileri yapılamamıştır.

3	F5.2.1	Seminer, Söyleyişi , Panel Faaliyetleri		600.000 .-	--		Covid 19 salgını olması nedeni ile söyleyişi programları online olarak yapılmıştır . Covid 19 salgını olması nedeni ile Panel ve Seminer programları yapılamamıştır.
4	F5.2.2	Ramazan ve Muharrem Ayı Etkinlikleri		650.000 .-	--		Covid 19 salgını olması nedeni ile Ramazan programları mahalleler arasında düzenlenmiştir. Programa Mahalle sakinleri balkonlardan iştirak etmiştir.
5	F5.2.3	Kitap Fuarı		600.000 .-	--		Covid 19 salgını olması nedeni ile konserler online olarak yapılmıştır.
6	F5.2.4	Yarışmalar (Resim,Satranç turvunası Şiir, Karikatür, Altın Elma Beste Yarışması vb) Düzenlemek		1.500.000.-	Resim: 11,500 TL Satranç: 9,750 TL		Açık Hava Sinema gösterimi yapılmıştır. Covid 19 salgını olması nedeni ile Tiyatro Gösterileri yapılamamıştır.
7	F5.2.5	Hıdırellez ve Çocuk Şenliği		600.000.-			Covid 19 salgını olması nedeni ile söyleyişi programları online olarak yapılmıştır . Covid 19 salgını olması nedeni ile Panel ve Seminer programları yapılamamıştır.
8	F5.2.6	12-22 Haziran Kültür, Sanat ve Bilim Festivali		100.000.-			Planlanan etkinlikler Covid 19 salgını nedeniyle yapılamadı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

13- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

13.1- Faaliyet ve görevler:

a) İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak, Süreç Akış Şemaları hazırlanarak, görev ayrılık ilkelerini uygulamak,
b) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik Şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,
c) Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilerini belirlemek, Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
d) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenmiş iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
e) İhale yetkilisi olarak ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirmesini sağlamak,
f) Müdürlük; gider bütçe taslağını hazırlamak,
g) Yasalarla verilen diğer ek görevleri yapmak,
h) Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını, planlanmasını yapmak ve gerçekleşmesini sağlamak,
i) Personelin izin işlemlerini; yetki devrine ve yazışma kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek,
j) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,
k) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
l) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işlemlerinin kendi imkanları veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmek,
m) Temizlik çalışmalarında katı atık ve tıbbi atıkların toplanması işini yürüten AKAB ile Belediye arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlamak,
n) Mahallelerde bölge bazlı yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,
o) İlimiz sınırları dahilinde bulunan tüm mahallelerde, belli bir program dahilinde işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, genel temizlik ve yıkama çalışmalarını yapmak,
p) Hastaneler, okullar ve tüm kamu kurum ve kuruluşları, askeri bölgeler, ev, iş yerleri, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması

çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
q) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamaları yapmak,
r) İlimiz sınırları dahilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplamak, yıkama faaliyetlerini sürdürmek,
s) İlimiz sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar ve sokakların yıkanmasını sağlamak,
t) İlimiz sınırları dahilinde çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurları yükleyici makinelerle açık araçlara yüklemek suretiyle döküm sahalarına naklini sağlamak,
u) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
v) İl genelinde çöp konteynerlerinin çöplerinin toplanmasını ve sürekli boş kalmalarını sağlamak. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
w) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,
x) Müdürlüğümüze yapılan tıbbi atık ilk başvurularının tıbbi atık sözleşmelerini düzenlemek,
y) Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen her türlü talep ve şikayetleri değerlendirmek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

13.2- Sunulan Hizmetler:

a) İl sınırları dahilinde bulunan 38 mahallenin çöplerinin, program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplanıp, transfer istasyonları ve imha sahalarına nakledilmesi,
b) İl sınırları dahilinde, çevre ve görüntü kirliliğine yol açan, vatandaşlarımızın yapmış olduğu tamirat tadilat işleri sonucu ortaya çıkan ya da genellikle boş alanlarımıza kaçak yollarla dökülen moloz, cüruf, hafriyat gibi kirletici unsurların yükleyici makinelerle açık araçlara yüklenmesi suretiyle döküm sahalarına nakledilmesi,
c) İl genelinde yerüstü konteynerlerinde biriken çöplerin toplanması ve sürekli boş kalmalarının sağlanması, belli periyotlarla bu yerüstü konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
d) İl sınırları dahilinde bulunan meydan, cadde, bulvar, sokaklar ve semt pazar yerlerinin işçi personel (süpürgeci), yol süpürme araçları ve yıkama araçları kullanılarak genel temizliğinin ve yıkama çalışmalarının yapılması,
e) Okul, cami, ibadethane, kültür merkezi, ata evi, sağlık ocağı, öğrenci yurdu vb. yerlerin çevre temizliğinin yapılması,
f) İl sınırları dahilinde kullanılmak üzere 0,8 m3'lük ve 0,4 m3'lük yerüstü konteynerlerinin alınması ve belirlenen yerlere yerleştirilmesi,
g) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 0,8 m3'lük ve 0,4m3"lük standart yerüstü konteynerlerinin tamir ve bakımlarının yapılması,
h) İl sınırları dahilinde, birimimizce belirlenen yerlere metal çöp

kutuları ile sigara izmariti kutularının konulması,
i) İl sınırları dahilinde bulunan resmi ve özel hastaneler, dispanserler, muayenehaneler, eczaneler vs. tıbbi nitelikli atık üreten yerlerin tıbbi atıklarının; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre dizayn edilmiş bir adet tıbbi atık aracı ile toplanması ve tıbbi atık yakma tesislerine naklinin sağlanması,
j) İl sınırları dahilinde geri dönüşüm sağlamak amaçlı atık pil ve atık yağ toplama çalışmaları.
k) İl sınırları dahilinde, mayıs ve ekim ayları arasında düzenli olarak ilaçlama yapılması ve şehrin ortasından geçen Yeşilırmak nehrinin ve şehrimizde bulunan yeşil alanların temizlenmesi ve larva mücadelesinin yapılması.
l) Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yapılan çöp, temizlik, süpürme ve moloz atıklarının kaldırılması ile ilgili talep ve şikayetler çözümlenmesi ve geri dönüşleri yapılması,

13.3- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Amasya il sınırları dahilinde bulunan mahallelerde de, 0.8 m3 ve 0,4 m3'lük yerüstü çöp konteyneri ile gündüz, öğlen ve gece vardiyası olarak üç vardiyada çöp araçları ile atık toplama faaliyeti yapılmıştır. Yüklenici tarafından toplanan atıklar Amasya Belediyesinin çöp dökümü için gösterdiği AKAB Katı Atık Transfer İstasyonuna dökülmüştür.

Amasya il sınırları içerisinde bulunan mahallelerdeki cadde ve sokaklar her gün süpürge aracı ile temizliğinin sağlanması.

Amasya il sınırları içerisinde bulunan boş arsaların temizlenmesi sonucu oluşan atıklar, çöp araçlarının alamayacağı türdeki moloz ve atıklar ve açık araçlarca getirilen koltuk, kanepe, yatak vb. gibi büyük hacimli atıkların imha sahasına nakli yapılmıştır. Ayrıca sahibi belli olan tadilat, dekorasyon ve inşaat yapımından sonra meydana gelen çuvallı moloz atıkları, ücreti karşılığında toplanmış ve ilgili döküm saha ve depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde güvenli bir şekilde nakledilmiştir.

Amasya il sınırları içerisinde kurulan açık semt pazarlarının atıkları, pazarın sona ermesinden hemen sonra pazarın kurulduğu aynı günün gecesinde toplanmış ve pazar yeri ve çevresi tamamen süpürüldükten sonra arazöz ile yıkanmış vakumlu süpürme araçları ile tamamen temizlenmiştir. Açık semt pazar yerlerinin kuruldukları sokakların yakınında kalan sokaklardaki kirlilik de aynı akşam temizlenmiştir.

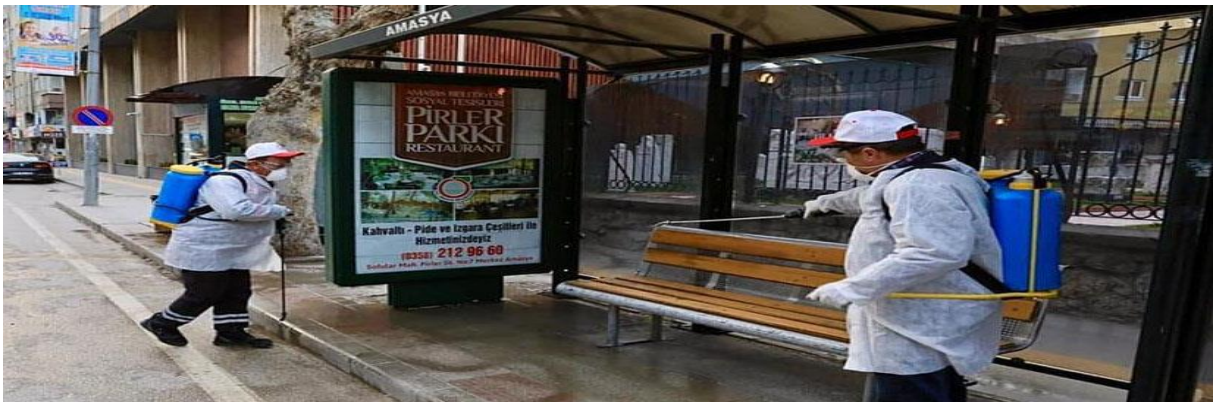
İl sınırları içerisindeki cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri görsel ve çevresel kirlilik yaratmaması için konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile Müdürlüğümüzce belirlenen program dahilinde gece ve gündüz yıkanmıştır.

İl sınırları dahilinde bulunan mevcut kırılan, bozulan, deforme olan 800'lük ve 400‟lük standart yerüstü konteynerlerinin boya, tamir ve bakımları yapılmıştır.

Her yılın mayıs ve ekim ayları arasında ilaçlama ve larva mücadelesinin yapılması.

Derelerin temizlenmesi ve yaz mevsiminde oluşan otların temizliği.

Tüm dünyayı etkisi altına alan 11 Mart itibari ile ülkemizde de gözüken Covid-19 pandemi süreci kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları, camiler, okullar, kamuya açık alanlar, çocuk parkları, ATM noktaları, otobüs durakları, şehir içi otobüsleri, ticari taksiler, otogar, piknik alanları, köy minibüsleri, belediye hizmet binaları, açık hava müzeleri, çocuk yuvaları, kadın sığınma evleri, kurum araçları, şehir genelinde bulunan 3000 adet çöp konteynerleri, cadde ve sokaklar da dezenfekte çalışması kapsamında ayda 545 Litre dezenfektan kullanılarak günlük olarak yapılmıştır.



Cadde ve sokakların yıkanması ve koronavirüs salgını nedeniyle köpüklü yıkama çalışmalarının yapılması.

Derelerin temizlenmesi ve yaz mevsiminde oluşan otların temizliği.

Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak vb. yerlerin temizliğinin yapılması

Tıbbi atık toplanması ve taşınması faaliyeti:

Çevre ve Orman Bakanlığının 22.07.2005 gün 25883 sayılı tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliği gereğince Amasya il sınırları içerisindeki tıbbi atık üreticilerinden çıkan tıbbi atıklar toplanarak AKAB Katı Atık tesisine teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze Hilal Masa, telefon, şahsen, internet, e-posta, fax ve posta yolları ile 2020 yılında yapılan bildirimlerde (şikâyet, talep, öneri vb.) bulunulmuştur. Müdürlüğümüz bu bildirimlerin sonuçlanmasını ve geri bildirimini 1,3 gün içerisinde tamamlamıştır. Bu bildirimler genel olarak katı atık toplama, konteyner talebi, konteyner şikayeti, kötü koku, moloz alımı, sokak temizliği, çöp toplama ve çöplerin çevreye atılması yönünde yapılmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Temizlik hizmeti alımı ihalemizde sefer sayılarına bağlı saatlik çalışma sürelerine göre ödeme yapılmaktadır. Uygulama aşamasında Amasya Belediyesi AKAB Katı Atık Transfer İstasyonunda alınan kantar fişleri ile atığın ton miktarı bulunmaktadır. Geçmiş yıllara ait miktarlar göz önüne alınarak öngörüde bulunulmuştur. Atık toplanması faaliyetine ait performans göstergesinde, gerçekleşenin hedeflenenden fazla olmasının sebebi nüfus artışı ve yeni inşaatların tamamlanarak ikametin başlamış olmasıdır.

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞINI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.
Stratejik Hedef	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak .
***Performans Hedefi**	Kentsel Atık ve Toplu Katı Atık Uygulamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak .

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**GerçekleÇme**	**Oran (%)**	
1	PG.2.2.1.	Meydan, Cadde ve Sokaklara Çöp Konteynırlarının Konulması	Sayı	550	500	92	
2	PG.2.2.2.	Meydan, Cadde ve Sokaklara Küllüklü Çöp Kovalarının Konulması	Sayı	150	150	100	
3	PG.2.2.3.	Konulacak Plastik Çöp Konteynırları	Sayı	150	150	100	
4	PG.2.2.4.	Çöp Taksi ile Toplanacak Katı Atık (Ton/Günlük)	Ton(günlük)	20.000	20.000	100	
5	PG.2.3.1.	Temiz bir Çevre için Yapılan Tanıtım ve Etkinliklerle Ulaşılacak Kişi Sayısı.	Sayı	15.000	0	0	Pandemiden dolayı etkinlikler yapılamamıştır.

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**GerçekleÇme**	**Oran (%)**	
1	F4.1.1	Evsel ve Tıbbi Katı Atıkların Toplanması, Çevre ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	TL	12.030.000.00	22.000.000.00	180	Personel Giderleri,Konteyner Alımları,Araç bakım onarım giderlerinden dolayı
2	F4.1.2	Çöp Taksi Alınması Projesi	TL	2.000.000.00	10.976.000.00	500	Çöp taksi ve Diğer Araç Alımlarından dolayı
4	F4.1.4	Genel Toplam	TL	14.030.000.00	32.976.000.00	110	19.263.000.00 Ödenek aktarma gerçekleşmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜRLÜĞÜ

14- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

14.1- Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:

1- Yangınlara hızla müdahale etmek ve söndürmek ayrıca trafik kazalarına müdahale etmek,
2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini ve Sualtı- Su üstü her türlü arama kurtarma çalışmalarını yapmak,
3- Su baskınlarına müdahale etmek,
4- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
5- Kimyasal, Biyolojik Radyolojik, Nükleer, (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
6- Belediye sınırları dışında anız yangın olaylarına müdahale etmek.
7- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan ve 10.08.2009 ve gün 15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişiklik yapılan „"Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik"" ile görevleri yapmak,
8- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
9- İmar planına göre parlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
10- İşyeri eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ver ruhsat vermek,
11- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinin bina araç - gereç ve donanımlarının itfaiye Standartlarına uygunluğunu denetlemek,
12- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak bilgilendirmek ve tatbikat yapmak
13- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitilmesi yetiştirilmesine yardım etmek
14- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerine yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak

14.2- Sunulan Hizmetler:

	HİZMETLER	Ölçülebilir Değer	2020 YILI
1	Müdahale Edilen Yangın Sayısı	Adet	41
2	Müdahale Edilen Trafik Kazası Sayısı	Adet	26
3	Müdahale Edilen Su Altı Su Üstü Arama Kurtarma Sayısı	Adet	10
4	Müdahale Edilen Sel ve Su Baskını Sayısı	Adet	11
5	Müdahale Edilen Ot,Saman,Ekin,Anız,Çöp Yangını Sayısı	Adet	132
6	Diğer Yangınlar	Adet	31
7	Müdahale Edilen Orman ve Fidanlık Yangın Sayısı	Adet	12
8	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı(İnsan) (Mahsur Kalma,İntihar,Asansörde Kalma)	Adet	47
9	Teknik Kurtarma Yapılan Kişi Sayısı (Hayvan) (Kedi, Köpek, Güvercin, Yılan vb.)	Adet	321
10	İşyeri Çalıştırma Ruhsatı Rapor Sayısı	Adet	117
11	Verilen Bina Uygunluk ve İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	98
12	Mücavir Alan Dışı Olan İtfaiye Rapor Sayısı	Adet	9
13	İçme Suyu Taşıma Sayısı	Adet	8
14	Kapı Açma	Adet	52
15	Afiş Pankart Sayısı	Adet	104
16	Arazözle Su Verme(Yol Yapımı,İnşaat Yapımı)	Adet	42
17	Motopompla Su Çekme	Adet	1
18	Baca Temizleme	Adet	45

Doğal olaylarda afet ve kazalarda (yangınlarda) sualtı arama kurtarmalarda şehir içi tahmini süre 3-5 dk olup şehir dışı tahmini süre (köy kasaba ilçe) tahmini süre 20-40 dk'dır. Araçlarımızın gelişen teknolojiyi takip ederek uygun ekipmanlar ve araç temini ile ulaşım süresinin kısaltılması hedeflenmektedir.

Personelin Eğitim seminer ve tatbikatlarını her yıl için ileriye dönük çoğaltarak bilgili, becerikli ve donanımlı hale getirmek hedeflenmektedir.

14.3- Faaliyetlerimiz:

İtfaiye Hizmet Binası

Sualtı Su üstü Arama Kurtarma Ekibi

Yangına ve Araç Kazalarına Müdahale

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmaları

Su Baskınlarına Müdahele ve Kimyasal, Biyolojik, Radyolejik, Nükleer (KBRN) Maddelerin Temizlenmesi

Anız Yangını

Orman Yangını

Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ve önlemlerle ilgili olarak bilgilendirmek ve tatbikat yapmak,

VOLKAN

Stratejik Amaç	Çevre İnsan ve Toplum Sağlığını ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.
Stratejik Hedef	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.
*Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek.

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Oran%	Açıklamalar**
1	P.G.2.4.3	İtfaiye Eğitim ve Seminer Faaliyetleri,	Adet	100	77	77	COVID-19 Hastalığı nedeniyle eğitim ve seminer faaliyetlerinde düşüş yaşanmıştır.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.4.4.	İtfaiye Eğitim ve Seminer Faaliyetleri	TL	45.000.	60.000.-	133	

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

15.1- Faaliyetlerimiz:

Müdürlük olarak misyonumuz; Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere her türlü gıda, giyim, sağlık, eğitim, barınma, evlenme, yuva kurma, iş gibi hususlarda ayni yardımda bulunma, toplumun menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak. Bu misyon doğrultusunda görevlerimizi belirtecek olursak;

- Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda, giyim, ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak,
- Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yolda kalmış kimsesizleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
- Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak,
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak,
- İhtiyaç sahibi olan ailelerin sünnet ve düğün gibi etkinliklerinde araç ihtiyaçlarını karşılamak.
- Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.
- Engelsiz Yaşam parkında hizmet veren 6 adet derneğin hizmetlerine yardımcı olmak. 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

15.1.1- Gıda Bank Organizasyonu ve İkinci El Eşya ve Dağıtım Hizmetleri:

NEFES DERNEĞİ VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FİİLİ FAALİYETLER

01 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında yapılan fiili faaliyetlerle ile ilgili çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

2020 YILI FİİLİ FAALİYET ÇİZELGESİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gıda dağıtımı	578	50	-	-	989	-	734			789		2159	**5299**
Et dağıtımı					300		150	570				500	**1520**
Dağıtılan soğan	10 ton						14,500 ton						**24,500 ton**
Dağıtılan patates	10 ton						10,500 ton						**20,500 ton**
Elma					750 kg								**750 kg**
Gıda kart dağıtımı	-	-	-	-	8117	-	-	-	-	-	-		**8117**
Kıyafet dağıtımı	150	150	-	-	200	-	150	150	150	150	100	200	**1400**
Eşya dağıtımı	3	2	2	2	1	1	5	2	1	4	1	3	**25**
İl Dışına Gönderilen Yardımlar	3 tır												**3 tır**
Hilal Masadan gelen mesajlar	11	2	2	4	1	2	1	1	4	7	2	8	**45**
Cimer den gelen mesajlar						1				1	1		**3**
Cezaevlerinden yardım talebi için gelen mektuplar				2					1	2		1	**6**

NEFES DERNEĞİ 2020 YILI FİİLİ FAALİYET RAPORU

Derneğimizde toplam; 1.351 başvuru sahibi bulunmaktadır.

1.Derece:597
2.Derece:345
3.Derece:304

Tespit yapılmayan: 105 dosya bulunmaktadır.

OCAK AYI;

- Derece: 317 İhtiyaç sahibi
- Derece: 261 İhtiyaç sahibi

➢ Toplamda 578 Kişiye gıda dağıtımı yapılmıştır.
➢ Amasya İl Özel İdaresi Anaokulunun derneğimize yapmış olduğu 16 çift bot bağışı ve derneğimizden temin ettiğimiz 16 adet montların Saz köyünden gelen öğrencilerimize Amasya Belediye Başkanımız Mehmet Sarı'nın katılımı ile dağıtımı sağlanmıştır.
➢ Oluz köyünden derneğimize gelen 10 ton soğan bağışı listemizdeki vatandaşlara dağıtılmıştır.
➢ Yapılan 10 ton patates bağışı, 10 kiloluk çuvallar halinde listemizdeki vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
➢ 27/01/2020 tarihinde Elazığ depremi için yola çıkan tırlara gıda paketi ve paketlere ek olarak 2 koli(48 adet) çay teslim edilmiştir.
➢ Elazığ depreminde mağdur olan vatandaşlarımız için Kızılay ile ortak çalışılarak toplam 3 tır yardım gönderilmiştir. (gıda, giyim eşyası, elektrikli soba, battaniye, halı vs.)

ŞUBAT AYI;

Derneğimize yapılan 50 kilo sucuk bağışı listemizdeki ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır.

MAYIS AYI;

➢ 963 kişiye gıda dağıtımı yapılmıştır.
➢ 750 kg elma,

- 1200 paket tavuk-sucuk
- 26 poşet mantı-erişte listemizde kayıtlı olan vatandaşlarımıza sıradan aranarak dağıtımı yapılmıştır.

Amasya Belediye Başkanımız Mehmet SARI öncülüğünde ramazan ayı boyunca çeşitli mahallelerimize günlük 2000 adet ramazan pidesi ikram edilmiştir.8117 gıda kart dağıtımı sağlanmıştır.

TEMMUZ AYI;

- Derneğimize hayırsever vatandaşlarımız tarafından yapılmış olan 150 adet adak kurban eti dağıtımı listemizdeki vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- Derneğimize yapılan 14.500 ton soğan ve 10.500 ton patates bağışı listemizdeki 734 aileye dağıtım yapılmıştır.

AĞUSTOS AYI;

- Amasya Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Sarı'nın öncülüğünde Nefes derneğimize 340 adet Kurban bağışı yapılmış olup derneğimizdeki ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır.
- Derneğimize 453 kg sucuk bağışı derneğimizdeki ihtiyaç sahibi ailelere dağıtımı yapılmıştır.
- Sabancı Üniversitesi ile yapılan ortak çalışma sonucu 2 vatandaşımıza 7.500 TL ve 3.000 TL market kartları aylık ihtiyaçlarını temin etmesi için verilmiştir.

EKİM AYI;

- 1.Derece 444 kişi
- 2.Derece 268 kişi ve ay içinde derneğe başvuru yapmış olan 77 kişiye gıda dağıtımı yapılmıştır. Toplamda 789 kişiye gıda paketi dağıtılmıştır.
- Ballıdere köyünde yanan bir evin tadilatı için 10.000 TL nakit tadilatı gerçekleştiren beton şirketine ödenmiştir.

ARALIK AYI;

Kurban bayramında ayrılan 500 kurban payı ve 2.159 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda dağıtımı yapılmaktadır.

2020 yılında toplam 5.223 gıda paketi dağıtımı sağlanmıştır. Aynı zamanda hayırsever vatandaşlarımız tarafından 30 adet adaklık kurban bağışı yapılmış, derneğimizde kayıtlı bulunan 320 kişiye dağıtımı sağlanmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FİİLİ FAALİYETLERİ

✓ Her ay düzenli olarak Kadın Sığınma Evinin Elektrik, Doğalgaz ve Kiraları ödenmektedir. Yaklaşık 2 ayda bir su kartına su dolumu yapılmaktadır.
Kadın sığınma evi için 5 ayrı kişiye kira ödemesi yapılmaktadır.

✓ Kadın Sığınma Evine ait 5 adet doğalgaz aboneliği ve 5 adet elektrik aboneliği bulunmaktadır. Doğalgaz aboneliğinin sadece 4 adet faturası birimimiz tarafından ödenmektedir. Kalan 1 adet faturayı Kadın Sığınma Evine yemek yapan firma tarafından ortak kullanım alanı olduğu için kendileri ödemektedir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
ELEKTRİK	975,93	1104,73	978,82	990,82	886,07	772,50	787,53	791,55	573,78	807,89	830,23	997,86	**10497.11**
DOĞALGAZ	2875,26	3141,70	2012,10	2080,11	533,86	-	-	605,24	454,69	922,16	2567,45	3249,52	**18462,09**
SU		1.500,00		1.500,00		1.900,00					1.900,00		**6.800,00**

Kadın Sığınma Evi Gider Tablosu

✓ 21.10.2020 Tarihine kadar Sultan Beyazıd Külliyesinin içerisinde bulunan çay ocağının Kira, Elektrik, Doğalgaz giderleri karşılanmaktaydı.

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**A.5 Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek**
Stratejik Hedef	H.5.1 Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak
***Performans Hedefi**	H.5.1 Fiziksel veya Sosyal Özellikleri Nedeniyle Dezavantajlı Durumda Olan Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Hizmetler Sunmak

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	GerçekleÇme	Oran (%)	
1	**P.G.5.1.1**	Sosyal Yardımlar ve Hizmetlerden Yaralanacak Kişi Sayısı	Adet	1157	1351	168	Müdürlüğümüze yapılan başvuru sayısı fazla olduğu için Hedef sayımızın üzerinde vatandaşımıza yardım yapılımıştır.
2	**P.G.5.1.2**	Kurulacak Engelli Şarj İstasyonu	Adet	2	0	0	2021 yılı içerisinde gerçekleşme olacaktır.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	GerçekleÇme	Oran (%)	
1	F5.1.1.	Gıda Bank	TL	.-			
2	F5.1.2	Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	TL	47.000.-	47.000-	100	Pandemi dolayısıyla bu uygulama geçici olarak durdurulmuştur.
3	F5.1.3.	İhtiyaç Sahiplerini Himaye Etmek Ve Yardımda Bulunmak	TL	50.000.-	50.000.-	100	
4	F5.1.4.	Yaşlılar İçin Ev Temizliği	TL	136.000.-	30.000.-	40.8	Pandemi dolayısıyla bu uygulama kaldırılmıştır.
5	F5.1.5	Ihtiyaç ve Gıda Paketi (Aylık)	TL	300.000.-	105..212,43.-	35	Pandemi dolayısı ile yardımlar aylık olarak değil, bir kaç ayda bir yapılmıştır.
6	F5.1.6.	Engelli Aracı Şarj İstasyonları	TL	5.000..-	.-	0	2021 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
7	F5.1.7.	Sağlık Yardımı ile Fakirleri Tedavi Ettirmek	TL	100.000.-	0	0	2020 yılı içerisinde sağlık yardımı için başvuran vatandaşımız olmamıştır.
8	F5.1.8.	Belediyem Benimle Projesi	TL	157.000.-	0	0	Pandemi dolayısıyla geçici süre kaldırılmıştır.
	Genel Toplam		TL	903.000.00.-	232.212,43		

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

16- HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

16.1- Hal Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Amaç 1: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Tarımsal, Turistik ve Tarihi Değerleri Koruyup Geliştirerek Turizm Kenti Oluşturma.

Hedef 1: Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını Oluşturmak.

16.2- Faaliyetlerimiz:

16.2.1- Hal Müdürlüğü Çalışmaları
16.2.2- Hal Rüsum Geliri
16.2.3- Hal Kantar İşgaliye
16.2.4- Yıllık Hal Toplam Tonaj
16.2.5- Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü
16.2.6- İşbirliği Yapılan Kurumlar

16.2.1- Hal Müdürlüğü Çalışmaları:

Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.

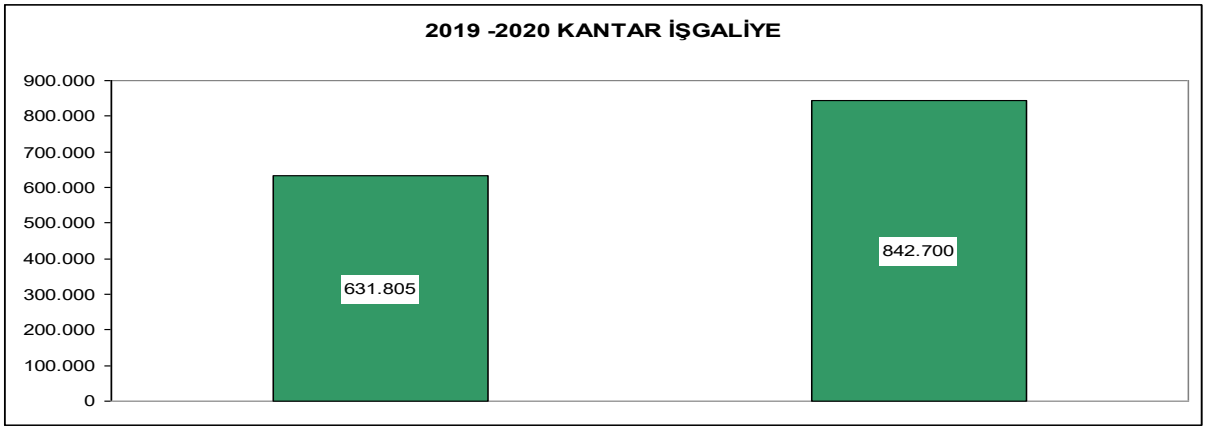
2020 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 83, giden evrak sayısı 115 adettir.

16.2.2- Hal Rüsum Geliri:

2020 yılı içerisinde 5957 sayılı Hal Kanuna istinaden, Amasya Vakıflar bankasında açılan 00158007299553070 nolu hesaba Hal rüsumu olarak 592.654,00 TL yatırılmıştır.

16.2.3- Hal Kantar İşgaliye:

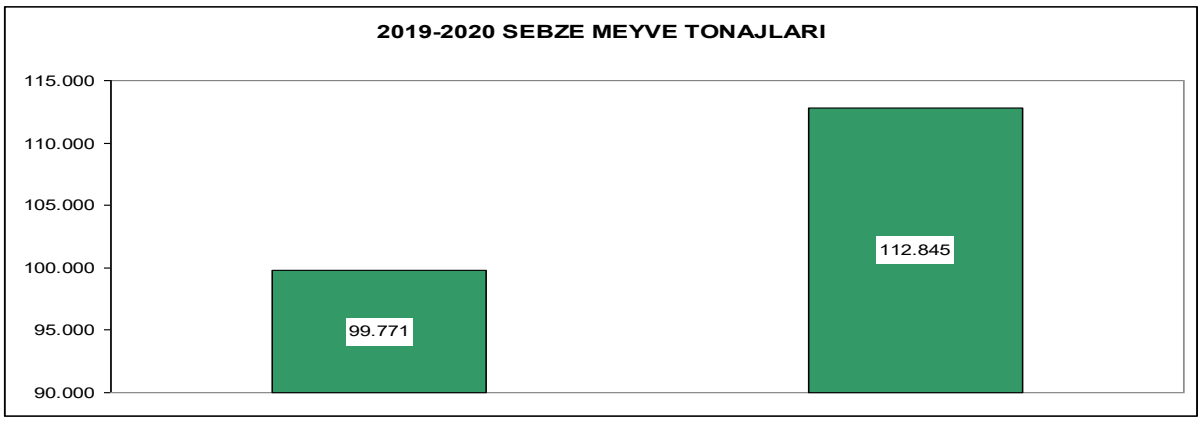
2020 yılı Hal kantar işgaliye geliri 842.700,00 TL olup, 2019–2020 yılı karşılaştırılması (Grafik 1)'de sunulmuştur.



Grafik:1

16.2.4- Yıllık Hal Toplam Tonaj:

2020 Yılı içerisinde toplam 112.845 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2019-2020 yılı karşılaştırılması (Grafik 2)'de sunulmuştur.



Grafik:2

16.2.5- Hal İçerisindeki Esnafların Kontrolü:

Hal içerisindeki gelişi güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır. (Resim:1)

Komisyoncuların hal içerisinde gelişi güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde satması sağlanmıştır. (Resim 2)

16.2.6- İşbirliği Yapılan Kurumlar:

1- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.
2- İl Ticaret Müdürlüğünce 5957 sayılı Kanuna göre oluşturulan Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

2021 YILI HEDEFLERİMİZ

1- 5957 Sayılı Hal Kanunu ve Yönetmeliği çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler alarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.

2- Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum, Vergi, işgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TARIMSAL,TURİSTİK VE TARİHİ DEĞERLERİ KORUYUP GELİŞTİREREK TURİZM KENTİ OLUŞTURMAK.**
Stratejik Hedef	**Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını oluşturmak.**
***Performans Hedefi**	**Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkanlarını oluşturmak.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F12.1.1	Yaş Sebze Meyve Denetim ve Kontrol Faaliyeti	Yüzde	100	100	100	
2	F12.1.2	Kontrol ve Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	Yüzde	60	60	100	

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Sebze Haline Entegre ve Soğuk Hava Deposu	TL	574.000.	344.505,46	60	
	2	Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	TL				

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

17.1- Sunulan Hizmetler:

- Belediye başkanınca verilen ve kanun ve yönetmeliklerde tarif edilen görevleri gereken dikkat ve özenle yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Belediyemiz diğer birimler ve Resmi kurumlarla istihbaratlı çalışmak (Tarım, Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Veteriner Hekimler odası vb.)

17.2- Faaliyet bilgileri:

a) Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek, denetlemek,
b) Tüm hayvansal besin ve ürünlerin mezbahanede kurban kesim işlemlerinin hijyenik koşullarda yapılması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak,
c) Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,
d) Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği, kene vb.) ile mücadeleyi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak,
e) Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım il Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,
f) Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldırmak,
g) g)Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
h) Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak,
i) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
j) İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan

kararları uygulamak.

Açıklama: Mücavir alan içerisinde, sokak hayvanlarının toplanması ve hayvan barınağına getirilmesi, hayvan barınağına getirilen sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması, aşılanması kısırlaştırma ve kümelenmeleri yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılması veya sahiplenmek isteyen vatandaşlara verilmesi,

- Ev ve süs hayvanı satışı yapanlara ve İl hayvanları koruma gönüllülerine sertifika programı düzenlemek.
- Belediyemiz mezbahanesine kurban bayramında kesim için getirilen hayvanların küpe ve sağlık kontrollerini yapıp, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kesimlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- 2020 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 130, giden evrak sayısı 166 adettir.

17.3- Performans sonuçları tablosu:

a) 2020 Yılı Sokak Hayvanları Islah ve Rehabilitasyonu faaliyetleri:

Barınağa alınan hayvan sayısı	700 adet
Yapılan koruyucu aşılar, iç-dış parazit uygulaması	500 adet
Hastalık tedavi, ilaç uygulaması	500 adet
Sahiplendirilen hayvan sayısı	200 adet
Alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	500 adet
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	400 adet
Aşılanan	650 adet

b) Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması Ve Hayvan Barınağı Projesi

Orman Bölge Müdürlüğünden 49 yıllığına yer tahsisi yapılmıştır. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından %40, şartsız nakdi yardım onaylandı.
6789 m2 projelendirilecek alan ve 3000 m2 ormanlık alan olmak üzere toplam 9789 m2 'lik bir alanı Hayvan Barınağımız olarak projemiz hazırlanmıştır ihale sürecini beklemektedir.

2021 YILI HEDEFLERİMİZ

1- Modern Sokak Hayvanları barınağımızın inşaat çalışmalarını sürdürmek ve tamamlamak,

2- Mücavir alan sınırları içerisindeki sahipsiz evcil hayvanların popülasyonunun kontrol altına alınabilmesi için ve mevcut oluşan popülasyonun üremelerini engelleyerek ileriki yıllardaki nüfusunun kontrol altında tutulabilmesi için kısırlaştırma faaliyetlerinin devam edilmesini ve toplum sağlığını korumak için Veteriner Hizmetlerinin devamının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

3- Sokak hayvanlarını korumak ve sevgi bilincini oluşturmak için çalışmalar yapmak, broşür ve afiş bastırmak.

FAALİYET RAPORU 2020

Stratejik Amaç	**Çevre ve Toplum sağlığına duyarlı veterinerlik hizmeti sunmak.**
Stratejik Hedef	**Hijyenik şartlarda hayvan kesimi işlemlerini gerçekleştirmek ve insan sağlığının korunması için sokak hayvanlarıyla, sahipli hayvanlarla mücadelede uluslararası standartlarda çalışmalar yapmak.**
***Performans Hedefi**	**Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kontrol altına alınmaları, ıslahı(aşı-kısırlaştırma) ve barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak.**

Sıra No	Gösterge kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	1	Barınakta kontrol altına alınıp ıslah edilen sokak hayvanı sayısı(adet)	adet	500	700	140	Sokak hayvanları popülasyonunun artması sebebiyle.
2	2	Barınakta kayıt altına alınan hayvan sayısı.	adet	180	300	167	
3	3	Sokak Hayvan- ları Rehabilitasyon Merkezi Tamamlanma Oranı	%	50	25	50	Barınağın yerinin tahsisi ve resmi işlemlerinin uzaması sebebiyle.

Sıra No	Faaliyet kodu	Faaliyet	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F15.1.1	- Evcil hayvan türlerinin sağlık durumunu izlemek ve denetlemek	TL	1.346.00.	963.281,00	72	
2	F15.1.2	- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	TL				

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

18.1- Sunulan Hizmetler:

Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.

Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

18.2- Faaliyetlerimiz:

- Amasya Belediyesinin açtığı dava dosyalarıyla ilgili müdürlüklerden belge istenilmesi
- Dava dosyalarına Belediye avukatı yoluyla cevap ve delillerin sunulması
- Dava dosyalarının Belediye Avukatı vasıtasıyla duruşmaların takibinin sağlanması
- Dava dosyalarının Belediye lehine veya aleyhine sonuçlanması

Dava Dosyaları
(01.01.2020-31.12.2020)

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum	Lehte/Aleyhte
4 Adet	Samsun 1. İdare Mahkemesi	Derdest	
7 Adet	Samsun 2. İdare Mahkemesi	Derdest	
2 Adet	Amasya 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	
3 Adet	Amasya 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	
3 Adet	Samsun Vergi Mahkemesi	Kapalı	Lehte
1 Adet	Samsun Vergi Mahkemesi	Derdest	
4 Adet	Amasya İş Mahkemesi	Derdest	
1 Adet	Amasya Sulh Hukuk Mahkemesi	Derdest	
4 Adet	Amasya 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	Derdest	
1 Adet	Amasya 1. Ağır Ceza Mahkemesi	Derdest	
1 Adet	Amasya Sulh Ceza Hakimliği	Derdest	
1 Adet	Samsun B.İ.M. 3. İdare Mahkemesi	Kapalı	Lehte
2 Adet	Samsun 3. İdare Mahkemesi	Derdest	
	TOPLAM:34 ADET		

	Dava Takip Dosyaları	Birim	Ayrılan Bütçe	Kullanılan
1	Hukuki Adli ve İdari Davaların Takibi.	TL	216.500,00	142.082,71
2	Adli İcra İşlemlerin Takibi	TL	216.500,00	142.082,71
Toplam	Toplam	TL	433.000,00	284.165,42

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

19.1- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Muhtarlık İşleri hizmetlerinin yürütülmesi, kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 2020 yılı amacı ve bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.
Hedef 1: Katılımcı (Birlikte)Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak

19.2- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet bilgileri:

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem (www.muhtar.gov.tr) üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek,
- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2020yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kalemine gelen

evrak sayısı 81, giden evrak sayısı 54 adettir.

19.3- Faaliyetlerimiz:

Belediye Başkanı Mehmet SARI Kurum Müdürleri ve ilimiz mahalle muhtarları ile istişare ve değerlendirme toplantısında bir araya geldi. Başkan SARI muhtarların mahalleleriyle ilgili her türlü isteği ve sorunu paylaştığı bu toplantıda aktarılan isteklerin not alındığını ve sorunlarla ilgili çözüm noktasında gerekenin yapılacağını söyledi.

Amasya Belediye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen toplantıda muhtarların görüş ve önerileri alındı.

Stratejik Amaç	**Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.**
Stratejik Hedef	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak
***Performans Hedefi**	Katılımcı (Birlikte) Yönetim Anlayışını Hakim Kılmak

Sıra No	**Gösterge kodu**	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklama**
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	F18.1.1	Muhtarlardan gelen elektronik talep sayısı	Adet/Yıl	60	90	150	Gelen talep sayısı fazla olduğundan
2	F18.1.2	Muhtarlara verilen cevap sayısı	Adet/Yıl	60	85	142	Gelen talep sayısı fazla olduğundan

Sıra No	**Faaliyet kodu**	**Faaliyet**	**Ölçü Birimi**	**Toplam**			**Açıklamalar****
				Hedef	**Gerçekleşme**	**Oran (%)**	
1	1	Muhtarlardan gelen elektronik talepler.	TL	149.500	34.957.-	23	
2	2	Muhtarlara gelen taleplerle ilgili verilen cevaplar	TL	149.500	34.957.-	23	

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

20- İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI:

20.1- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

İç Denetim faaliyetlerinin amacı; kurum bünyesindeki denetim alanına ve denetim evrenine dâhil edilen harcama birimlerinin faaliyetlerinin(süreçler) ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İdarenin faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkartılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması için yönetime önerilerde bulunulması idare düzeyde kamu iç kontrol standartlarının etkin kılınması, risk esaslı, planlı ve programlı bütçeleme anlayışına uygun olarak tahsis edilen bütçe kaynaklarının etkin ve verimli olarak idare Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç, hedef ve göstergelere uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı, idarenin hizmet standartları kalitesinin yükseltilmesi, birimlerde görev yapan personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi gibi sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması nesnel güvence sağlanması faaliyetlerimizde esastır.

İç Denetimi Birimi tarafından yürütülen danışmanlık faaliyetlerinde; risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerini geliştirmede, idarenin tüm harcama birimlerine yardımcı olmak, Stratejik Plan ve Performans Programlarında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin, işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunulması amaçlanmaktadır.

20.2- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim Birimince, İç Denetim Plan ve Programlarının hazırlanmasında; Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır. İç Denetim Plan ve Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel temel ilkeler aşağıya çıkartılmıştır.

1. Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve birim içerisindeki iç kontrol sisteminin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, iş ve işlemlerin kalite düzeyinin araştırılması, bütçe ile tahsis edilen kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle

değerlendirilmesidir. Ayrıca, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin, yürürlükteki kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi yasal mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın nedenlerinin araştırılması ve ortadan kaldırılması denetimlerimizde esastır.

2. Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenmektedir.
3. Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek "İç Gözetim Mekanizması (Denetim gözetim sorumlusu/iç denetçilerin belirlenmesi)" kurulur ve her denetimde bir İç Denetçi "Denetim Gözetim Sorumlusu" olarak belirlenir.
4. İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her İç Denetçiye, İç Denetim birimince görevi elektronik posta üzerinden bildirilir.
5. Görevlendirme yazısını alan İç Denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında İç Denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, iç denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak ön inceleme testleri ve denetim kontrol testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
6. Denetimi aktif olarak gerçekleştirecek olan İç Denetçi, denetimi tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ve aksiyon planı ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu İÇDEN otomasyon sistemi üzerinden oluşturduğu Denetim Raporunu, İç Denetim Birim Başkanlığı aracılığıyla yazılı olarak üst yöneticiye sunar.
7. İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
8. Programın uygulanması sırasında, İç Denetim Birimi kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda üst yönetici onayıyla değişiklik yapılabilir.

20.3- Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

20.3.1- 2020 Yılı İç Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2020 - 2022 dönemine ilişkin İç Denetim Planı ile 2020 İç Denetim Programı hazırlanarak 21.12.2019 tarihinde Başkanlık Makamının oluruna sunulmuş ve onaylatılmıştır.

2020 yılı İç Denetim Programı kapsamında, Ruhsat ve

Denetim Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Süreci ile Hal Müdürlüğü Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Yönetimi Süreci denetimlerinin yapılması öngörülmüştür. Ancak söz konusu denetimler, Amasya Valiliğince tevdi edilen 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında yürütülen Ön İnceleme ve Soruşturma görevi dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.

20.3.2- Program Dışı Danışmanlık ve İnceleme Faaliyetleri:

2020 yılı içerisinde İç Denetim Biriminde görevli İç Denetçiler Oktay Erkan ÖZERGÜL ve Nurettin ÇİNAZ;

a. Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İcra - Takip ve Satış Servisinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamındaki vergi ve benzeri alacaklarının cebren takip ve tahsiline ilişkin çalışmaları ile idareye yazılı ve sözlü danışmanlık sağlanması, icra takip ve satış servisi işlemleri (takip - tahsil ve diğer işlemler) danışmanlık görevinin sürekli dinamik bir şekilde yürütülmesi, su kesim şefliği icra tahsilat faaliyetleri danışmanlık hizmetleri, diğer hizmet birimlerine danışmanlık hizmetleri. (İç Denetçi/Nurettin ÇİNAZ)

b. Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak yönetim ve birimler tarafından İç Denetçilere danışılan mali ve mali olmayan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlık hizmetinde bulunulması. (İç Denetçiler/Oktay Erkan ÖZERGÜL - Nurettin ÇİNAZ)

c. Amasya Belediyesine bağlı tüm müdürlüklerin özellik arz eden dışı (CİMER - BİMER - Valilik - Bakanlıklar) yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması. (İç Denetçiler/Nurettin ÇİNAZ - Oktay Erkan ÖZERGÜL)

d. Amasya Valilik Makamının görevlendirme yazısı ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında Ön İnceleme ve Araştırma yapılması. (İç Denetçi/Oktay Erkan ÖZERGÜL - Nurettin ÇİNAZ)

e. Üst yönetici tarafından İç Denetçilere verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.

20.3.3- Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler:

Önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneri değerlendirilmemiştir.

20.3.4- İzleme Faaliyetleri:

2020 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetim

Birimimizce 2017 ve 2018 yıllarında sonuçlandırılan (Taşınmaz Mal Denetimi - Gayrimenkul Kira Gelirleri Tahakkuk, Takip ve Tahsil İşlemleri Denetimi) denetimlerin izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, izleme süreci devam etmektedir.

20.4- Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri:

20.4.1- Denetim Programı Gerçekleşme Durumu:

2020 Denetim Programı gerçekleşme durumu. (Denetim : % 0 Danışmanlık - Diğer : % 80 İzleme : % 20)

20.4.2- Denetim Evreni (Denetlenen - Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme) :

2020 yılında İÇDEN Otomasyon Programı üzerinden;

a) Denetim Alanları ve Denetim Evreni, yönetim işlemleri modülü üzerinden gözden geçirilmiştir.
b) Denetim Evreninde yer alan ana süreçler ve alt süreçlerle ilgili makro risk değerlendirmesi yapılmıştır.
c) İÇDEN üzerinden 2021 - 2023 dönemi Denetim Planı ve 2021 yılı Denetim Programı hazırlanarak Üst Yöneticinin onayına sunularak onaylatılmıştır.

20.5- Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları:

20.5.1- İç Değerlendirme Sonuçları:

2020 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında iç değerlendirme yapılmamıştır.

20.5.2- Dış Değerlendirme Sonuçları:

2020 yılı Program dönemi içerisinde İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri kapsamında dış değerlendirme yapılmamıştır.

20.7- İç Denetimin Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

20.7.1- İç Denetim Faaliyetine İlişkin Kaynak Sınırlamaları ve Olası Etkileri:

İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde, bütçe, personel, fiziki imkânlar, eğitim, araç gereç, doküman ve bilgi teknolojilerine erişim konusunda her hangi bir kaynak sınırlaması bulunmamaktadır.

20.7.2- Alınacak/Alınması Gereken Tedbirler:

Denetim ve Danışmanlık faaliyetlerinin performansını olumsuz yönde etkileyecek her hangi bir iç kaynak sınırlaması bulunmamakla birlikte, program dönemlerinde İç Denetçilere

Valilik Makamınca tevdi edilen 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamındaki Ön İnceleme ve Araştırma görevlendirmesi, bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64‟üncü maddesinde; "İç Denetçi görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz. "hükmüne rağmen yapılıyor olması, iç denetim kaynağının asli görevinde kullanılamaması ve öngörülen program hedeflerinin gerçekleştirilememesi gibi sonuçlara neden olmaktadır. Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun yazılı kararına (İDDK Kurul Kararı) rağmen Valilik Makamınca doğrudan İç Denetçilere bu görevlendirmelerin yapılıyor olması, asli görev ve sorumluklarda iç denetim kaynağının yerinde kullanılmasının engellenmesine neden olmaktadır. İlgili makamın Kanuni yetki (5422 sayılı İl İdaresi Kanunu) dolayısıyla yapmış olduğu görevlendirmeler karşısında, İç Denetim Birimince/İç Denetçilerce bu gibi durumlarda alınabilecek herhangi bir tedbir bulunmamaktadır.

20.8- İdare Düzeyinde Önemli Değişiklikler ve Olası Etkileri:

Faaliyet dönemi içinde, kurumun görev alanıyla ilgili mevzuatta, teşkilatlanmasında ve faaliyetlerinde, iç denetim faaliyetlerini etkileyecek nitelikte değişiklik olmamıştır.

20.9- Kapsamlı Görüş:

İdare düzeyde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56 ve 57'inci maddelerine göre iç kontrol sistemini oluşturan bileşenlerin tanımlanamamış olması, kontrollerin sistematik olarak izlenmesine yönelik takip mekanizmalarının oluşturulmaması, faaliyet ve süreçlerde kontrol riskinin yüksek olduğu değerlendirilmektedir. Dinamik bir süreç içerisinde her yıl idare düzeyde kamu iç kontrol standartları eylem planlarının hazırlanarak, faaliyet ve süreçlerde kontrol risk düzeyinin düşük seviyelere indirilmesi için gerekli çalışmaları yapılması gerekmektedir. .

20.10- Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu:

2020 Mali Yılı Bütçe Dönemine ilişkin olarak İdare tarafından hazırlanan Performans Programında İç Denetim ile ilgili olarak belirlenen performans hedef ve göstergesi ile bütçe kaynağına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	**Vatandaş** Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.			
Hedef	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek.			
Performans Hedefi	Denetim ve Danışmanlık faaliyetiyle İç Denetimi etkin kılmak.			
Açıklamalar	Performans Esaslı yapılacak iş ve işlemlerde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 63"üncü maddesinde yer alan görevleri, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek hedef ve gayreti içerisinde proaktif çalışma göstererek, kurumun iç kontrol çevresinde risk esaslı denetim ve danışmanlık işlevinin sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (%)	% 90	% 100	% 100
F19.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi. (Saat/Yıl)	0	45	45
F19.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100
F19.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.	200.000.-	0	11.247,97
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.	118.000.-	0	
Ara Toplam		**518.000.-**	**0**	**11.247,97**
Genel Toplam		**518.000.-**	**0**	**11.247,97**

Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme sonuçları aşağıdaki gibidir.

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020	Gerç. Oranı	Açıklama
F19.1.1	İç Denetim Birimi tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına kurumun uyum oranı. (%)	%90	100	%100	%100	----
F19.1.2	İç Denetçilere verilen mesleki eğitimlerin toplam süresi. (Saat/Yıl)	0	45	45	0	İDDK Tarafından eğitim programı düzenlenmediği için hedefte sapma olmuştur.
F19.1.3	Denetlenen birimlerin tespit edilen bulgulara katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	----
F19.1.4	Denetlenen birimlerin belirlenen önerilere katılım oranı. (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	----
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)				
Faaliyetler				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F19.1.1	Nesnel Güvence (Denetim) Sağlama Faaliyetleri.			200.000.-	0	11.247.97
F19.1.2	Danışmanlık Hizmeti Faaliyetleri.			118.000.-	0	
Ara Toplam				**518.000.-**	**0**	**11.247,97**
Genel Toplam				**518.000.-**		**11.247,97**

IV- BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):

1. Şehrimizde gecekondu niteliğinde yapıların bulunmaması,
2. Katı Atık bertaraf tesisi için çalışmaların tamamlanmış olması,
3. Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
4. Başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
5. Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
6. Kentimizle özdeşlesen "Amasya Elmasına" sahip olunması,
7. Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
8. Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
9. Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
10. İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
11. Semt pazarlarının Modern olması,
12. Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
13. Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
14. Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
15. Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
16. Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları vb.) bir konservatuarının olması,
17. Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
18. Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,
19. Vatandaşlarımızın sorunlarına en kısa sürede müdahale etmeyi amaçlayan, şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere ileterek kısa sürede çözülmesini sağlayan "HİLAL MASA" çözüm ve ihbar hattına sahip olunması,

B- ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

1. Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
2. Düzenli bir arşivinin olmaması,
3. Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
4. Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
5. Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
6. Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,

7. Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
8. Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41‟ inci maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır.

Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2020 yılına ilişkin İdare Faaliyet Raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur.

Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

2020 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41‟inci Maddesinde; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17.03.2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

2020 yılı İdare Faaliyet Raporu, yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan raporlama ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

1. **Dönemseldir**

a. Rapordaki tüm veriler 2020 Bütçe Mali Yılı bilgilerini içermektedir. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynaklarına ilişkin bilgiler, 31 Aralık 2020 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, faaliyet raporunda yer alan veriler 2020 takvim yılı kurumsal gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
b. Faaliyet Raporu;2020-2024 Stratejik Plan dönemlerini kapsamaktadır. Dolayısıyla, Stratejik Plan dönemlerinde yer alan Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir.

2. **Şeffaftır**

a. Raporda, Amasya Belediyesi tarafından yapılan her faaliyete ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler ayrıntılı olarak yer almaktadır.
b. Hizmet veya yatırıma (proje) ilişkin verilerin üretildiği kurumsal birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, verinin üretildiği harcama birimlerinde(müdürlüklerde) bulunmaktadır.

3. **Vatandaş odaklıdır**

a. Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate

alınmaksızın, belediye hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı vatandaş açısından üretilen değer(çıktı-sonuç) dikkate alınmış, raporlamalar hizmetler(imar, kültür, sosyal işler, çevre, altyapı, üstyapı, su ve kanalizasyon vb.) ve faaliyet/süreç bazında yapılmıştır.

b. Projelerle ilgili verilen sonuçlar yıllık Belediye Bütçesi ile harcama yetkisi verilen harcama birimleri (müdürlük) bazlı değerlendirilerek verilmiştir
c. İdare Performans sonuçları, ilgili müdürlüklerin birim performans sonuçlarından vatandaşı doğrudan etkileyen çalışma sonuçları ve bu sonuçlara ilişkin göstergeler seçilerek oluşturulmuştur.

4. Hesap Verilebilirliği Sağlayıcıdır

a. Belediyemiz hesap dönemi finansal tablosunda aktif ve pasiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
b. Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş yılı içerecek şekilde verilmiştir.
c. İlgili yılı içinde yapılan harcamalar, harcama birimleri bazında toplam olarak birer tablo halinde yer almıştır.
d. Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
e. Harcama birimlerinin yaptığı işlere ait gerçekleşen giderlerin kesin sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerinden alınmıştır.
f. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.
g. Performans sonuçları harcama yetkisi verilen müdürlükler bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından oluşturulmuştur.

5. Analitiktir

a. Belediyemiz tarafından 2020 yılı faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım vb. hizmetleri gibi aynı işlemin tekrarlandığı aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ
1	BL.11.F.35	ASVALT FİNİŞERİ	2011
2	BL.13.E.01	WACKER NEUSAN MİNİ EKSWATÖR	2013
3	BL.86.D.03	D7G DOZER	1986
4	BL.01.F.05	FORKLİFT -ÇUKUROVA ZİRAAT	2001
5	BL.11.E.32	329D EKSKAVATÖR	2011
6	BL.05.E.06	320CL EKSKAVATÖR	2005
7	BL.86.G.07	120G GREYDER	1986
8	BL.06.G.23	120H GREYDER	2006
9	BL.01.Y.11	621C CASE KEPÇE	2001
10	BL.01.F.12	1845 CASE MİNİ KEPÇE	2001
11	BL.11.Y.33	962 H LASTİKLİ KEPÇE	2011
12	BL.86.Y.15	950 B LASTİKLİ KEPÇE	1986
13	BL.07.S.24	BOMAG SİLİNDİR	2007
14	BL.11.S.29	CAT SİLİNDİR	2011
15	BL.06.M.22	246 CATARPİLLER MİNİ KEPÇE	2006
16	BL.09.K.23	432 BEKO LODER CATARPİLLER	2009
17	BL.09.K.24	432 BEKO LODER CATARPİLLER	2009
18	BL.11.K.30	434 E BEKO LODER CATARPILLER	2011
19	BL.11.K.31	434 E BEKO LODER CATARPILLER	2011
20	BL.10.F.26	KOMATSU FORKLİFT	2010
21	BL.01.K.36	HİDROMEK KEPÇE	2001
22	BL.15.S.40	SİLİNDİR - DYNAPAC - CC1300	2015
23	BL.15.K.39	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - JCB - 4CX5M	2015
24	BL.15.Y.36	YÜKLEYİCİ - KOMATSU - WA380 - 6	2015
25	BL.15.K.41	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - HİDROMEK	2015
26	BL.15.F.42	FORKLİFT - KOMATSU	2015
27	BL.15.M.43	MİNİ YÜKLEYİCİ CAT	2015
28	BL.15.G.37	GREYDER KOMATSU - GD675	2015
29	BL.15.K.38	KAZIYICI YÜKLEYİCİ - ÇUKUROVA	2015
30	BL.00.K.44	HAVA KOMPRESÖRÜ (XD 146 D d)	2000
31	BL.16.A.45	ASFALT KAZMA WİRTGEN - W 150 CF	2016
32	BL.11.S.27	ERDEMLİ SÜPÜRGE ARACI	2011
33	BL.17.M.46	262 D CATERPİLLER MİNİ YÜKLEYİCİ	2016
34	05 EF 725	FATİH KAMYON(ZİFT ARACI)	1994
35	05 AN 841	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985
36	05 AC 859	CARGO KAMYON AÇIK KASA	1985
37	05 AP 706	CARGO KAMYON(ÇEKİCİ KAMYON)	1985
38	05 DE 022	GARGO VİDANJÖR	1986
39	05 EN 018	KARGO KAMYON	2006
40	05 EN 019	KARGO KAMYON	2006

41	05 EU 624	MERCEDES KAMYON	2010
42	05 EU 625	MERCEDES KAMYON	2010
43	05 AS 763	KARGO KAMYON (KASALI)	1997
44	05 EY 365	TRANSİT MİNİBÜS	2011
45	05 EF 762	DODGE PKAP	1994
46	05 AN 741	RENAULD TOROS TAKSİ	1993
47	05 DC 305	FORD TRANSİT KAMYONET(ÇİFT KABİN)	2011
48	05 ET 397	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
49	05 DE 193	FORD TRANSİT MİNÜBÜS	2006
50	05 DE 772	FORD RENGER	2006
51	05 EU 815	DFM PKAP	2009
52	05 AL 878	DFM PKAP	2010
53	05 EA 121	FORD TRANSİT 350 CENAZE ARACI	2005
54	05 AL 519	RÖMORK	1988
55	05 EE 031	FATİH KAMYON (SÜPÜRGE)	2001
56	05 AP 047	STEYR TRAKTÖR	1991
57	05 EZ 012	ISUZU SÜPÜRGE ARACI	2011
58	05 EU 814	DFM PİCKUP	2010
59	05 EV 070	DFM PİCKUP	2010
60	05 ET 620	FORD TRANSİT PİCKUP	2010
61	05 ET 398	FORD TRANSİT KAMYONET	2010
62	05 AS 602	302 MECEDES ÜSTÜ AÇIK OTOBÜS	1978
63	05 AV 424	SULTAN OTOBÜS	2006
64	05 EK 217	CARCO İTFAİYE	1998
65	05 AZ 901	CARCO İTFAİYE	1994
66	05 EL 961	CARGO İTFAİYE	2006
67	05 AT 243	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
68	05 ET 191	MERCEDES İTFAİYE ARAZÖZ	2010
69	05 EL 158	HUNDAİ MİNİBÜS KAMYONET	1998
70	05 EL 172	KİA PKAP	2000
71	05 EN 243	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2006
72	05 EN 244	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2006
73	05 AN 605	FORD TRANSİT 250M CENAZE ARACI	2009
74	05 EY 364	FORD ÇİFT KABİN TRANSİT PKAP	2011
75	05 EC 848	KANGO ZABITA ARACI	2000
76	05 ED 400	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAMY.	2010
77	05 EN 505	FORD TRANSİT KAPALI KASA KAMY.	2009
78	05 DE 600	FORD CONNECT	2011
79	05 ET 005	MERCEDES (KASKO - 22.09.2021)	2011
80	05 ET 001	FORD FOKUS (KASKO - 12.06.2019)	2009
81	05 ET 002	RENO MEGAN	2009
82	05 EY 003	PEUGEOT (KASKO 28.03.2020)	2011
83	05 EP 021	BRODVAY	1999
84	05 RA 143	ISUZI DAMPERLİ KAMYON	2011

85	05 RA 145	ISUZI DAMPERLİ KAMYON	2011
86	05 RA 138	MERCEDES KAMYON	2012
87	05 RA 139	MERCEDES KAMYON	2012
88	05 RA 140	MERCEDES KAMYON	2012
89	05 RA 936	FORD TRANSİT KAMYONET ÇİFT KABİN	2012
90	05 RC 534	YARI RÖMORK(SIKIŞTIRMALI ÇÖP TAŞIYICI)	2012
91	05 EN 054	KANUNİ MOTOSİKLET	2006
92	05 EN 055	KANUNİ MOTOSİKLET	2006
93	05 AN 831	HONDA MOTOSİKLET	2012
94	05 AN 832	HONDA MOTOSİKLET	2013
95	05 RD 038	İTFAİYE MİTSUBISHI	2013
96	05 RE 755	VOLSWAGEN OTOBÜS	2014
97	05 AT 721	FİAT TRAKTÖR	1991
98	05 DC 451	FİAT TRAKTÖR	1990
99	05 EN 100	RENAULT MEGAN 2 TAKSİ	2006
100	05 AS 415	GARGO ÇÖP KAMYONU	1998
101	05 AL 951	ISUZU OTOBÜS	2012
102	05 AH 772	GARGO KAMYON (SULAMA ARACI)	1985
103	05 AB 001	AUDI OTOMOBİL	2014
104	05 AB 508	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
105	05 AB 509	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
106	05 AB 510	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
107	05 AB 511	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
108	05 AB 524	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
109	05 AB 525	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
110	05 AB 526	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
111	05 AB 527	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
112	05 AB 528	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
113	05 AB 529	PEUGEOT OTOMOBİL	2014
114	05 ER 925	İVECO VİNÇ	2014
115	05 ED 079	TRANSİT KAMYONET	2015
116	05 AB 162	MAN OTOBÜS FORTUNA MEGA	2005
117	05 BA 303	FORD TOURNEO COURIER KAMYONET	2015
118	05 BA 304	FORD TOURNEO COURIER KAMYONET	2015
119	05 BA 308	FORD TRANSİT 370 M MİNİBÜS	2015
120	05 BA 309	FORD TRANSİT 300 S KAMYONET	2015
121	05 BA 659	TRANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYONET	2015
122	05 BA 660	TRANSİT 350 ED TEK KABİN KAMYONET	2015
123	05 BA 658	TRANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYONET	2015
124	05 BA 661	TRANSİT 470 ELD ÇİFT KABİN KAMYONET	2015
125	05 BA 675	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015
126	05 BA 676	ISUZU NPR 3D KAMYON	2015
127	05 BA 483	FORD CARGO KAMYON 3238S 8 x 2	2015

128	05 BA 452	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015
129	05 AB 900	MERCEDES BENZ ACTROS ÇEKİCİ	2015
130	05 AB 039	MERCEDES BENZ BA10 KAMYON	2015
131	05 BA 916	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	2016
132	05 ED 004	FORD OTOSAN MONDEO	2013
133	05 RA 213	MERCEDES ÇEKİCİ	2012
134	05 KL 970	MERCEDES BENZ SÜPÜRME ARACI (G.HKÖY)	2015
135	05 BC 053	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
136	05 BC 052	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
137	05 BC 054	HONDA CBF 150 MOTOSİKLET	2016
138	05 BC 056	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
139	05 NA 112	FORD TRANSİT 330 M	2006
140	05 HF 612	DUCATO MAXI VAN 2.8 JTD	2008
141	05 AV 337	ISUZU NPR KAMYON	2010
142	05 BC 616	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
143	05 BC 617	VOLTA VS4 ELEKTRİKLİ MOTOSİKLET	2014
144	05 BA 050	MERCEDES BENZ AXOR İTFAİYE	2016
145	05 DC 579	FORD OTOSAN CARGO KAMYON	2015
146	05 AB 356	MERCEDES BENZ CENAZE ARACI	2016
147	05 BD 576	MERCEDES BENZ DAMPERLİ KAMYON	2016
148	05 AF 147	FORD CARGO AÇIK KASA KAMYON	2010
149	05 BD 849	TREYLER ÖZDEMİRSAN YARI RÖMORK	2017
150	05 BE 002	NİSSAN NAVARA ÇİFT KABİN PİCK UP	2016
151	05 BD 998	EFE YÜRÜYEN TABANLI ÇÖP TREYLERİ	2017
152	05 AB 251	TRANSİT 370 M BELUXE PS FORD MİNİBÜS	2017
153	05 BE 446	TRANSİT 350 L ÇİFT KABİN KAMYONET 155 PS	2017
154	05 RC 254	FORD OTOSAN CONNECT KAMYONET	2012
155	05 EU 999	MERCEDES AXOR KAMYON	2010
156	05 ER 960	FORD TRANSİT 350 M KAMYONET	2012
157	05 AL 448	ISUZU NPR KAMYON	2010
158	05 BF 443	HONDA PCX 125 MOTOSİKLET	2017
159	05 AG 753	FORD KAMYONET BB VAN	2014

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI (EK-2)

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(**Mart.2021**)

Mehmet Ali
KARAKÖSE

Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (EK-3)

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller ve İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(**Mart.2021**)

Mehmet SARI
Belediye Başkanı
Üst Yönetici

T.C. AMASYA BELEDİYESİ