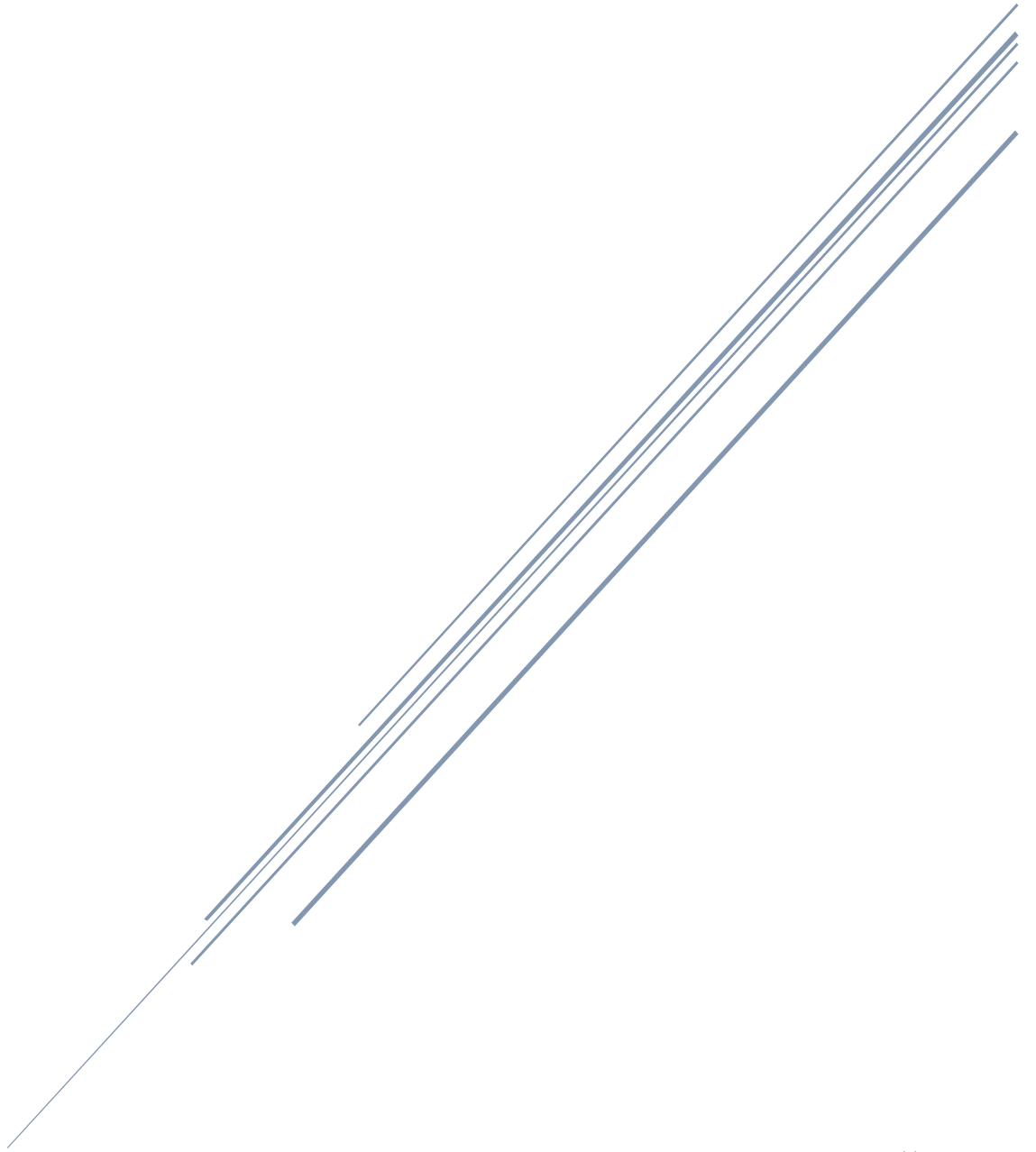


2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Kurumların varlık nedenlerini açıklamak ve kendilerini ne tür bir organizasyon olarak görmek istedikleri hususuna misyon adı verilir. Bir misyonun en önemli fonksiyonu örgütteki tüm çalışanlara ortak bir istikamet vermesi ve örgütü benzer organizasyonlardan ayıracak şekilde, uzun dönemli bir görev ve ortak bir değer belirtmesidir.

Bir belediyenin misyona sahip olmasının üst yönetimin ve personelin benzer amacını gerçekleştirmesi için bir arada olmasını sağlaması ve tüm kurumsal gücü bir araya toplayarak, motivasyonu sağlanmasını kolaylaştırmaktadır. Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Stratejik plan çalışmalarında Turgutlu Belediyesinin misyonunu şu şekilde belirlemiştir.

Turgutlu Belediyesi'nin misyonu:

"Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik"

VİZYON

Vizyon mevcut gerçekler, umutlar, hayaller tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan kurumun bir bütün olarak geleceğini tanımlaması için bilinenden bilinmeyene zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecek ifadesidir. Çalışanlar tarafından benimsenen bir idealdir ve gelecekte ulaşılması hedeflenen bir durumdur. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. Turgutlu Belediyesinin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir:

Turgutlu Belediyesinin vizyonu:

“Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu’yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmek”

İLKELERİMİZ

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörölü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdömlü olmak

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sı- nıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuş- mazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1 Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2 Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3 Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4 Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5 Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7 Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8 Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9 Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1 Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2 Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3 Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4 Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5 Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6 Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7 Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. 8 Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9 Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10 Belediye personelini atamak.

11 Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12 Şartsız bağışları kabul etmek.

13 Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14 Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

15 Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

16 Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MEVZUAT

Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Uyulacak

Birincil Mevzuat 5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu

C. TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI

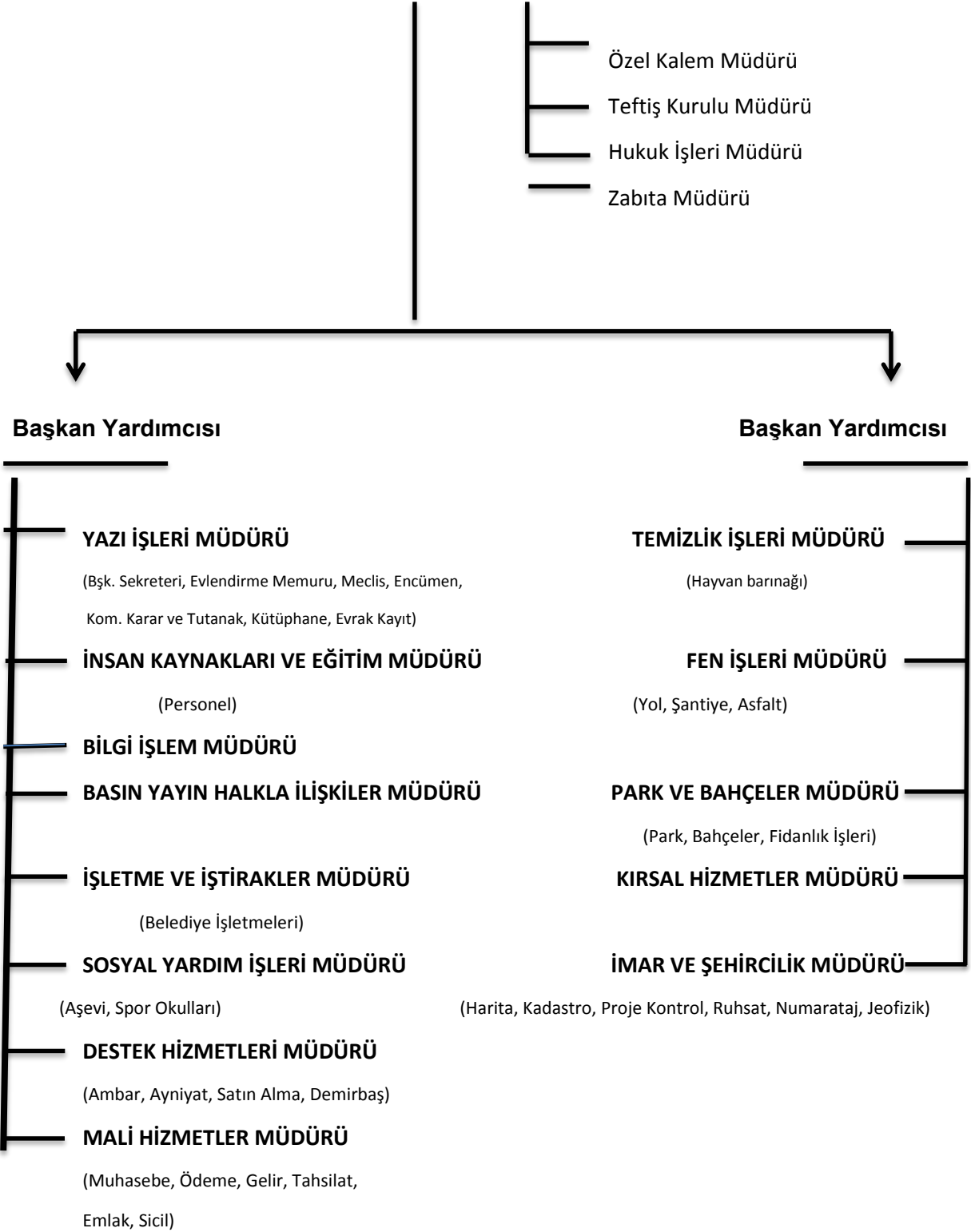
TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR



Zemin kat:

Belediyemize girdiğinizde sol kısımda basın yayın halkla ilişkiler müdürlüğü vatandaşlarımıza güler yüzlü hizmet vermenin ilk merkezi. Müdürlüğümüz vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyip gerekli mercilere vatandaşımızı yönlendirme yapmaktadır. Aynı zamanda müdürlüğümüz Turgutlu için gerekleri sosyal faaliyet projelerinin koordinasyonun, planlamasını ve hayata geçirilmesini sağlamaktadır.



Girişte sağ tarafımızda evrak kayıt bölümü; vatandaşlarımızın belediyeye vermiş oldukları dilekçelerin alımı ve uygun birimlere gönderiminden sorumludur.

Evrak kayıt masamızın yan tarafında engelli vatandaşlarımızın sorunlarına daha hızlı cevap verebilmek adına engelli vatandaşlarımızın başvurularını alıp değerlendiren ilgili birimlere sevk ve idaresini takip amaçlı bir masamızda bulunmaktadır.



Kat girişlerinin başladığı noktanın sağ tarafında vatandaşlarımız su, emlak vb borçlarının tahsilatlarını güler yüzlü, tatlı dilli personel yapımızla vatandaşlarımız sıra beklemek zorunda kalmadan yapabilmektedir.



Giriş kısmının solunda ise beledimizi herhangi bir nedenden dolayı ziyarete gelen vatandaşımızı işlerinin ve görüşmelerinin ışığında, vatandaşımızı bazen sözlü yönlendirme, bazen bizzat yanında yer alarak hangi katta ne işi varsa yönlendirme işinden sorumlu güler yüzlü danışma ve yönlendirme personelimiz bulunmaktadır.



Bunların yanı sıra zemin katta belediyemizin bazı kültürel faaliyetlerini gerçekleştirdiği aynı zamanda Turgutlu' lu vatandaşlarımızın sinema ihtiyacına cevap veren sinema salonumuz mevcuttur.



Kat 1:

Başkanlık katı; birinci katımızda Turgutlu belediyesi üst yöneticileri bulunmaktadır. Girdiğinizde karşınızda başkanlık makamı ve başkanlık sekreterliği bulunmaktadır. Makamın sağ tarafında iki odada encümen üyelerinden seçilmiş, vatandaşlarımızın sorunlarına hızlı cevap verebilmek adına, Turgutlu'yu iyi bilen, vatandaşlarımızın sorunlarıyla direkt ilgilenen, çözüm üretmeleriyle başarı gösteren; başkan yardımcımızın makamları yer almaktadır.



Başkanlık katına giriş kapısının sağ tarafında sosyal işler müdürlüğü adına sosyal projeleri takibinden sorumlu birim yer almaktadır. Bu birimin en baştaki faaliyeti Turgutlu 'muz da dünyaya gelen bebeklerimize ilk hediyeleri belediye başkanımız adına "hoş geldin bebek" diyerek proje takibini yapmaktadırlar.

Başkanlık katında sol çaprazda geniş çaplı etkinliklerde personellerin eğitimin de, vatandaşların bilgilendirilmesinde ve Turgutlu'muz için alınacak önemli kararların görüşüldüğü meclis salonu bulunmaktadır.



Giriş kısmının sol tarafında ise; beledimizde oluşan ve oluşabilecek hukuki sorunlara hızlı cevap verebilmek adına, aynı zamanda yapılan faaliyetlerde herhangi bir adli sorun yaşanmasını önleyici görevi olan hukuk işleri müdürlüğü yer almaktadır.



Kat 2:

Belediye binamızın ikinci katında; belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek amacıyla vatandaş odaklı erdemli halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren zabıta müdürlüğümüz mevcut.



Aynı kat içerisinde belediye bilgi işlem merkezi ve beledimizin, bağlı birimlerin güvenliğinden sorumlu zabıta müdürlüğüne bağlı çalışan özel güvenlik koordinatörlüğü bulunmaktadır.

İkinci kat merdivenlerden çıkınca sağ, asansörden çıktığımızda sol tarafımızda kütüphane ve belediyede oluşturulan evrakların çoğaltılmasını ve ciltlenmesini sağlayan kütüphanemiz mevcut. Kütüphanemizin önemi Turgutlu içerisinde gençlerimizin ders çalışabilecekleri ve geniş bilgi kaynaklarından faydalanılan geniş bir alana sahip. Kütüphanemiz aynı zamanda internet servisiyle teknolojik bilgi kazanılmasında da hizmet vermektedir.



Kat 3:

Bu katımızda belediyemizin mali hizmetler müdürlüğü yer almaktadır. Bu kat içerisinde gelir, muhasebe, emlak tahakkuk servislerince vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.





Kat 4:

Turgutlu'nun görsel güzelliğini düzenlenmesinde ve Turgutlu sınırları içerisinde görselin sağlanmasında önemli faaliyetleri bununa iki müdürlüğümüz dördüncü katta yer almaktadır. Bu katımızda aynı zamanda mali hizmetler müdürlüğüne bağlı olan mezarlık işleri bulunmaktadır. Belediye sağlık işleri ve iletişim koordinasyonunu sağlayan santral yer almaktadır.

Belediyemizin adına piyasadan kaliteli ürün ve hizmetlerin teminini sağlayan destek hizmetleri müdürlüğümüzde bu birimde yer almaktadır.





Kat 5:

Yapı ruhsatı talep edilen her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek. Yapı ruhsatı bulunan yapılara imar planı, imar yönetmeliği ile tasdikli projesine ve eklerine uygun yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek. Servis ile ilgili konularda resmi kurum, mahkeme ve vatandaşların müracaatlarını değerlendirmek. Mevcut ruhsatlı binalardaki her türlü tamirat ve tadilat işlerini tanzim etmek. İşyeri ruhsat alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünün gerekli raporlarının tanzimini yapmak ... vb. görevleri yürüten İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

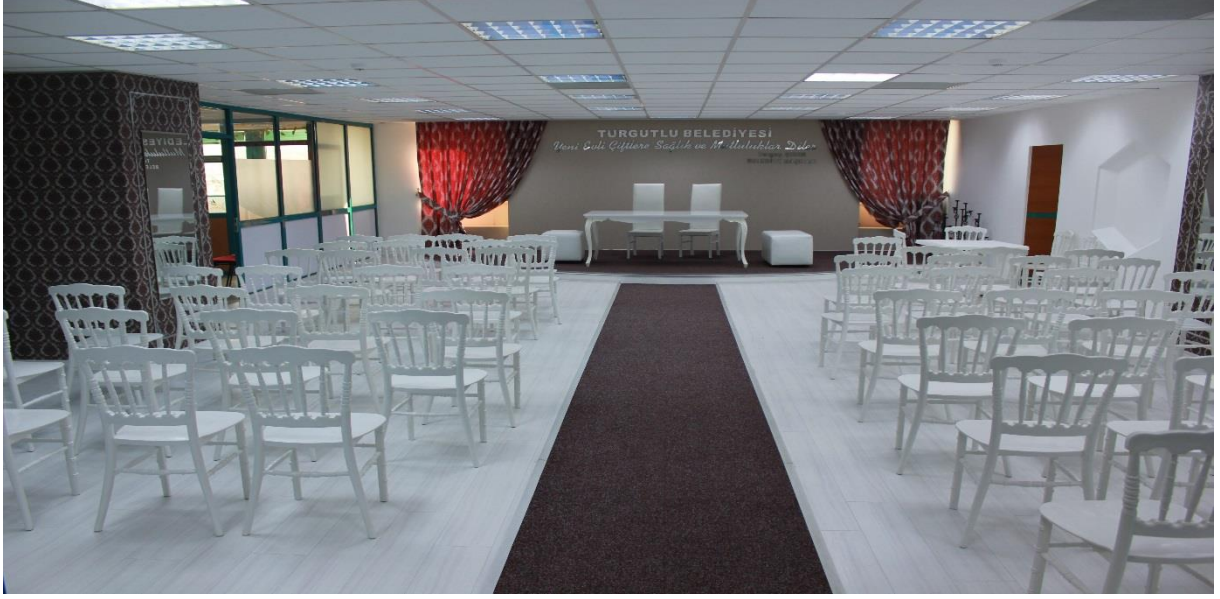




Kat 6:

Yazı işleri müdürlüğünün, insan kaynakları ve eğitimi müdürlüğünün bulunduğu bu kat aynı zamanda yazı işlerine bağlı olarak evlendirme memurluğunu da içinde bulunduruyor. Birbirlerinin mutluluklarını paylaşmak adına, bir ömür botu birbirlerine evet dedikleri nikah salonumuzda bu katta yer almaktadır. Belediye içerisinde vatandaşlarımız mutluluğunu paylaşmak bizim için gurur verici bir durum olup, nikah salonumuz kat içerisinde göz kamaştırıcı bir halde evlenecek çiftlerini beklemektedir.







Kat 7 :

Belediye ortaklı olup istihdam sağlanmasında önemli bir faktörü olan iki şirket turgap ve tubaş bu katta yer almaktadır. Belediye sınırları içerisinde temizlenmesiyle alakalı olarak önemli icraat gösteren ve vatandaşlarımızın sosyal alanları, dinlencelerini, kafeteryalarını takip ve incelemesini yapan temizlik işleri müdürlüğü, işletme ve iştirakler müdürlüğü de bu katta değerli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Aynı zamanda osb ve AB proje birimi bu kattadır.

Kat 8 :

Son katımızda sosyal hizmetler müdürlüğümüz ve kırsal hizmetler müdürlüğümüz bulunmaktadır. Belediyemizle alakalı geçmişe dönük önemli evrakların yer aldığı arşivde buradadır.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ ENVANTERLERİ LİSTESİ

KARA NAKİL ARAÇLARI							
Aracın Ait Olduğu Kamu Kuruluşunun Ünvanı ve Görev Yeri (İl / İlçe)	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Taşıma Verim Kap	Ebatlar (EnxBoyxxYükseklik)Römork ve Yarı Römorklar için)	Yakıt Cinsi
Başkanlık Makam Aracı	45 N 6666	Binek	Volkswagen Passat	2007	4 Kişi	1.81x4.26x1.4 Römork takılamaz.	BENZİN
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6992	21 Kişilik OTOBÜS	IVECO	2006	21 kişi	2,29x7,47x3,0 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 914	Sulama Tankeri	BMC	1993	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 211	Damper Kamyon	BMC	1998	14894	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 4006	Damper Kamyon	BMC	2006	11752	2,20x7,20x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 4007	Damper Kamyon	BMC	2006	11752	2,20x7,20x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 4008	Damper Kamyon	BMC	2006	11752	2,20x7,20x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6184	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6185	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80 x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6186	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80 x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6187	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80 x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 8449	Damper Kamyon	BMC	2008	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 8450	Damper Kamyon	BMC	2008	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 8451	Damper Kamyon	BMC	2008	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 517	Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu	1995	1 kişi	2,50x5,50x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 514	Leyland	BMC	1992	4 Kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 HF 531	Stayr Traktör	Stayr	1985	4 TON	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL

Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 HF 532	Stayr Traktör	Stayr	1985	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 AN 047	Traktör	Ford 2000	1963	2,5 TON	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8070	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8071	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8072	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8073	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 DP 706	Traktör Komprosör Taşıyıcı	Ford 3000	1983	2,5 TON	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 AS 369	Traktör	Ford 2000	1957	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Hal Müdürlüğü	45 TC 500	Doğan	TOFAŞ	1983	4 Kişi	2,30x3,90 x1,60 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İmar Md.	45 TP 321	Leyland	BMC	1985	2 kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 TC 619	Büyük Fatih Kamyon	BMC	1999	3 kişi	2,60x7,90 x3,00 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 TC 929	Büyük Fatih Merdivenli	BMC	1988	3 kişi	2,30x10x4,0 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 TC 908	Vidanjör	BMC	1992	16242	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 TH 670	Vidanjör	BMC	1995	15494	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 TC 873	Küçük Fatih Kamyon	BMC	1999	3 kişi	2,60x6,0 x2,90 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 ZA 3996	Mega Star Tek Kabin	BMC	2006	3 kişi	2,10x 5,90x2,30 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 ZA 4036	Merdivenli Yeni Pro Fatih	BMC	2006	3 kişi	2,6x10x4 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 ZA 3997	Yeni Fatih Kanal Açma	BMC	2007	3 kişi	2,6x6,0x3,3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Su İşl. Müdürlüğü	45 ZA 6106	Leyland	BMC	2005	5 Kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Su İşl. Müdürlüğü	45 ZA 3998	Mega Star Tek Kabin	BMC	2006	3 kişi	2,10x 5,90x2,30 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 TK 329	OTOBÜS	BMC	2006	35+1	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL

Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 N 4181	Binek	RENAULT 12	1999	4 Kişi	1,63x4,34x1,43 Römork takılamaz.	BENZİN
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 N 5622	Damper Kamyon	BMC	2007	16724	3,20x7,80 x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 8682	KAMYONET	BMC	2008	1865	2,10X 5,82x2,25 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 8683	KAMYONET	BMC	2008	1885	2,10X 5,82x2,25 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 TD 520	Kamyonet Merdivenli Araç	ISUZU	1993	1 kişi	2,30x 4,60x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 5012	MEGA STAR	BMC	2007	5 Kişi	2,10x 5,90x2,30 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 TU 655	OTOBÜS	SAFİR	2006	14024	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZA 9556	OTOBÜS	İVECO	2008	2910	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZA 9557	OTOBÜS	İVECO	2008	5570	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 TC 631	PİKAP	TATA	2005	4 Kişi	2,30x4,90 x2,50 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 5009	PİKAP	TOYOTA	2007	4 Kişi	1,765X5,255X1,695 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 5010	PİKAP	TOYOTA	2007	4 Kişi	1,765X5,255X1,695 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 5011	PİKAP	TOYOTA	2007	4 Kişi	1,765X5,255X1,695 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Md.	45 N 3637	Mega Star Çift Kabin	BMC	2006	5 Kişi	2,10x 5,90x2,30 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 TC 501	Leyland	BMC	1995	1 Kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 ZA 6107	Leyland	BMC	2008	5 Kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 N 2212	PİKAP	Mazda	1999	4 Kişi	2,30x4,90 x2,50 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 N 2312	Transit Dolmuş	Ford	1999	8 Kişi	2,30x4,90 x2,50 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 ZB 7149	Cenaze Taşıma Araç	Ford Transit	2011	3 kişi	2,30x10x4,0 Römork takılamaz.	DİZEL

Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 ZB 7820	Arazöz	BMC Profesyonel	2011	3 kişi	2,30x10x4,0 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İtfaiye	45 ZB 5055	Cenaze Taşıma Aracı	Ford Transit	2011	3 kişi	2,30x10x4,0 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7085	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7086	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7088	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7089	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7090	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 6867	Pikap	ISUZU	2011	4 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 ZB 6866	Pikap	ISUZU	2011	4 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA İmar Müdürlüğü	45 ZB 7907	Binek	RENAULT KANGOO	2011	4 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 TD 441	Binek	RENAULT KANGOO	2011	4 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Halkla İlişkiler	45 ZB 7439	PANELVAN	RENAULT TRAFİC	2011	3 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Destek Hizmetleri	45 TS 214	PİKAP	FORD TRANSİT	2011	5 kişi		DİZEL

İŞ MAKİNALARI LİSTESİ								
Sıra No	Aracın Ait Olduğu Kamu Kuruluşunun Ünvanı ve Görev Yeri (İl / İlçe)	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Taşıma Verim Kap	Lastikli / Paletli	Yakıt Cinsi
1	Park Bahçe Müd.	6610	Kepçe Beko	Ford	1980	6 TON	LASTİKLİ	DİZEL
2	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	140	Greyder	Caterpillar	1985	15 ton	LASTİKLİ	DİZEL
3	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	938 G 1	Yükleyici Kepçe	Caterpillar	1998	1 kişi	LASTİKLİ	DİZEL
4	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	428 D	Kepçe	Caterpillar Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ	DİZEL
5	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	432 D	Kepçe	Caterpillar Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ	DİZEL
6	Su İşleri - Turgutlu / Manisa	428 D	Kepçe	Caterpillar Beko	2005	9800 KG	LASTİKLİ	DİZEL
7	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	938 G 2	Yükleyici Kepçe	Caterpillar	2005	1 kişi	LASTİKLİ	DİZEL
8	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	930 G	Greyder	Volvo	2008	17 ton	LASTİKLİ	DİZEL
9	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	966 H	Yükleyici Kepçe	Caterpillar	2011	33 ton	LASTİKLİ	DİZEL
10	Fen İşleri - Turgutlu / Manisa	432 E	Kepçe	Caterpillar Beko	2011	9800 kg	LASTİKLİ	DİZEL
11	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	---	Küçük Kompresör	Atlas 76	2001	----	LASTİKLİ	DİZEL
12	Su İşleri - Turgutlu / Manisa	---	Büyük Kompresör	Atlas 180	2002	----	LASTİKLİ	DİZEL
13	Su İşleri - Turgutlu / Manisa	1 JX	Kepçe	JCB Mini Beko	2011	3 ton	LASTİKLİ	DİZEL
14	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	CB 434 D	Silindir	Caterpillar	2010	8 ton		DİZEL
15	TURKAP	180	Ekskavatör	Hitachi	2006	18 ton	LASTİKLİ	DİZEL
16	Fen İşleri - Turgutlu/Manisa	45 HF 533	Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	2,30x4,00x2,70 Römork takılamaz	DİZEL
17	Temizlik İşleri - Turgutlu/Manisa	45 HF 534	Stayr Traktör Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	2,30x4,00x2,70 Römork takılamaz	DİZEL

BELEDİYEMİZE AİT OLUP 2014 YILI İÇERİSİNDE KİRALANAN GAYRİ MENKULLER

İLÇE MERKEZİNDEKİ KİRALIKLARIN LİSTESİ

ŞEHİR İÇİ VE KÖY İŞYERLERİ	
ADI SOYADI	GAYRİMENKUL ADRESİ
BÜLENT PEHLİVAN	1-TURAN BAL.T.MAH.NO:30
SEMRA SAATÇİ	2-TURAN BAL.MA.NO:30
OLGUN GÜVEN	4-TURAN SEBZE HAL.NO-7
BÜLENT TOPRAK	5-TURAN SEBZE HALİ NO:11
BÜLENT TOPRAK	6-TURAN SEBZE HAL.NO-11
FATİH YANAR	7-TURAN SEBZE HALİ NO-13
L.MENDERES YANAR	8-TURAN SEBZE HALİ 13
MUSTAFA KİRACILAR	9-TURAN SEBZE HAL.NO-15
MEHMET GİDER	10-TURAN AKÇAKMAK NO:49
ETHEM CEYLANCI	11-TURAN BAL.MAH.NO:28
OLGUN GÜVEN	12-TURAN SEBZE HAL.NO-7
MUSTAFA ATEŞ	13-TURAN SEBZE HA.NO-6
SEMRA TANSU	14-TURAN SEBZE HAL.NO-6
BOŞ	15-TURAN SEBZE HAL.NO-8
L.MENDERES YANAR	16-TURAN SEBZE HAL.NO-10
HÜSEYİN TANŞU	17-TURAN SEBZE HAL.NO-14
CENGİZ BAYAT	18-TURAN SEBZE HA.NO-16
MİHRİBAN ÖZDEMİR	19-TURAN SEBZE HA.NO-18
SALİM ELMAŞCI	20-TURAN AKÇAKMAK NO:47
HATİCE PEHLİVAN	21-TURAN ET HALİ NO-1
MURAT ÖZTÜRK	22-TURAN BAL.MA.YL.NO-33
MURAT ÖZTÜRK	23-TURAN B.MAH.YL.NO-33
AHMET YILDIZHAN	24-TURAN ET HALİ NO-4
TÜRKAN UÇKUN	25-TURAN BAL.MAH.YL.NO-37
HALİM KORKMAZ	26-TURAN ET HALİ NO-6
EZGİ MEMİŞ	27-TURAN ET HALİ NO-7

EZGİ MEMİŞ	28-TURAN ET HALİ NO-8
BOŞ	29-TURAN ET HALİ NO-9
TOYGUN ALVER	30-TURAN ET HALİ NO-10
TOYGUN ALVER	31-TURAN KAVAFLAR NO-4
LEVENT AKYAY	32-TURAN ET HALİ NO-12
NURDOĞAN ÇİZMECİ	33-BELEDİYE PAS.ZEM.NO-7
ŞAHİDİN ÇGİL	35-İSTASYON PARKI
DENİZ UNLU MAM.	36-MATADOR EKMEK
BARIŞ ERBAŞ	37-TURAN AKÇAKMAK NO-37
BOŞ	38-TURAN AKÇAKMAK
BOŞ	39-TURAN AKÇAKMAK
YEDİKARDEŞLER AŞ.	40-ESKİ SAN.OT.GAR.ÖN(TEFE)
HAS.NUR.GUL.KISMALI	42-TURAN BAHÇIVAN NO-2
AYTAN GÜNAL	43-ALTAY KERESTECİLER
MUSTAFA GÖKMEN	44-CAMİÖNÜ PARKI
AYHAN ARLI	75-İBRAHİMCİ PARKI
ÜNAL HOŞCOŞKUN	77-HÜRRİYET MEYDANI BÜFE
EBEDDİN EK	78-AKÇAKMAK YL.NO-43
EBEDDİN EK	78-AKÇAKMAK YL.NO-44
BARIŞ ERBAŞ	80-AKÇAKMAK YL.NO-35
BARIŞ ERBAŞ	81-AKÇAKMAK YL.NO-35
BARIŞ ERBAŞ	82-AKÇAKMAK YL.NO-35
BARIŞ ERBAŞ	83-AKÇAKMAK YL.NO-6
KIYMET EBÜ	84-AKÇAKMAK YL.NO-45
ZEYNEL SA.KOL.STİ	85-ESKİ PASAJ NO-1
ZEYNEL SA.KOL.STİ	86-ESKİ PASAJ NO-2
ZEYNEL SA.KOL.STİ	87-ESKİ PASAJ NO-3
AHMET AKTAŞ	88-ESKİ PASAJ NO-4
AHMET AKTAŞ	89-ESKİ PASAJ NO-5
AHMET AKTAŞ	90-ESKİ PASAJ NO-6
KENAN HOŞÇABOL	91-ESKİ PASAJ NO-7
FERUDUN SAVAŞ	92-ESKİ PASAJ NO-8
SERTAÇ AKKUL	93-BALTACI MAH.YL
YEDİEY.MATBAALIK	94-ESKİ PASAJ NO-5-6

GAMZE GÜRGÜNEŞ	95-TUR.BEL.PAS.K2NO-101-102
AHMET AKTAŞ	96-ESKİ PASJ NO-12
TÜR.HARP GAZ.ŞEH.	97-ESKİ PEY.PAZ.NO-13-C
SAMET AYBATAN	112-ALANKUYU PARKI
HASAN ÇELEN	114-K.S.SİT.BÜFE
FERİT ÖZEL	115-VALİ ECEMİŞ PARKI
TURKAP A.Ş	117-SEVİNÇ PARKI(MART ÜFE)
HATİCE ONAY	137-STAD GİRİŞ BÜFE
KAZIM GÜLMEZ	138-TUKAŞ YANI BÜFE
CEYHAN ÜLKÜ	139-TERMİNAL BÜFE
BOŞ	144-İSTAS.DÜĞÜN SALONU
TURKAP A.Ş	145-URGANLI KAPLICALARI
H.FATİH CAN	146-BAYRAMYERİ PARKI
DUYGU SELCEN	149-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
DUYGU SELCEN	150-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
AHMET AKTAŞ	151-BELEDİYE PASAJI NO-14
ZAFER UYSAL	152-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
SONGÜN PEKBAKAN	153-BELEDİYE PASAJI.NO-5
SONGÜN PEKBAKAN	154-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
SONGÜN PEKBAKAN	155-BELEDİYE PASAJI NO-7
AYSE TEZCAN ERDEM	156-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31-B
AYŞE TEZCAN ERDEM	157-TURANB.MAH.YLNO-31/B
DAVUT ÇELİKER	158-BELEDİYE PASAJI NO-9
KAZIM AYDAR	159-BELEDİYE PASAJI NO-11
ZAFER UYSAL	160-BELEDİYE PASAJI NO-12
ZAFER UYSAL	161-BELEDİYE PASAJI NO-13
BOŞ	162-BELEDİYE PAS.K2NO-1
BOŞ	163-BELEDİYE PAS.K-2NO-112
ZİHİNSEL ENGE.DER.	164-BELDİYE PASAJI K-2NO-113
BOŞ	165-BEL.PASAJI.K2NO-109
METİN YÜZEN	166-BELE.PAS.K2NO108VE A
BOŞ	167-BEL.PAS.NO-105 K2
NURTEN ÇETİNLÜK	168-BEL.PAS.K2N-107
GAZİLER VAKFI	169-BEL.PAS.K-2NO-110/2

GAZİLER VAKFI	170-BELE.PAS.K-2NO-111
LÜTFÜ GÜLMEN	171-BELE.PAS.DÜĞÜN SALONU
YASİN SÜLEK	172-BEL.PAS.DÜĞÜN BÜFE
RIFAT SAYAR	175-ATAT.HALI SAHA
BOŞ	176-BELEDİYE ÇAY OCAĞI
KARADENİZ.DERNEĞİ	178-MİMAR SİNAN PARKI
AYSUN BAŞDALAN	179-KOŞUKIRI LOKANTA
HALİL ŞENER	184-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
HALİL ŞENER	185-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
HÜLYA EVSEN	186-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
KEMAL BİLGİN	187-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
TUBAŞ AŞ.	SELVİLİTEPE PARKI
TUBAŞ AŞ.	KARPUZ KALDIRAN PARKI
SERKAN DOKUZLU	192-SAMANPAZARI TUVALETİ
SERKAN DOKUZLU	193-PAZAR CAMİİ TUVALETİ
SERKAN DOKUZLU	195-KAP.PAZ.YERİ TUVALETİ
HASAN ACAR	196-PAYT.PAZ.TUVALETİ
ABDULLAH İNALKAÇ	230-KOŞUKIRI ÇAY OCAĞI
LEVENT KIVILCIM	231-ÇARŞ.PAZ.ÇAY OCAĞI
KADİR SAĞLAM	235-75.YIL PARK BÜFE
AYSUN BAŞDALAN	236-DEMİRCİLER ÇARŞ.BÜFE
GÜLDEREN KESKİNLER	237-ERGENEKON BÜFE
GENEL SERACILIK	238-SERA YERİ(TEFE)
GENEL SERACILIK	239-SERA YERİ(TEFE)
GÖNCÜOĞLU SERA AŞ.	240-SERA YERİ(TEFE)
GENEL SERACILIK	241-SERA YERİ(TEFE)
RASİM KÖMÜR	242-ÇÖP AYIKLAMA (İHALE)
EBEDDİN EK	244-TURAN MH.ESKİ SU İŞL.
PAZARİSTAN	245-BEL.HİZ.BİNASI ALTI
KOTAN HAY.TE.GID.LTD	246-ERGENEKON KAFE
FATİH YILMAZLAR	248-SEL.MH.ANK.ASF.UST GE.A
ŞAHİN EK	250-HAS BAHÇE CAY.BAH.
BOŞ	TURAN AKÇAKMAK NO-51/A
MESUT YAPRAK	252-ORTA PARK ÇOCUK TRENİ

İSMAİL UYSAL	253-ESKİ SU İŞL.BİNASI
TUFAN ABLAK	254-ILAMAZ ÇAYI FUT.SAHA TÜFE
EFKAR TAV.YEM.LMT.	255-SOĞUK HAVA TESİSİ(TUFE)
TURKAP A.Ş	257-ATATURK MH.SOS.TES.(TEFE
BOŞ	259-ALBAYRAK KAFETERYA
ORHAN POLAT YAĞCI	260-SİNEMA
ERA REKLAM	262-SEH.REK.PANOSU TUFE
AYLİN KARAGÖZLÜ	263-YŞİL VADİ DÜĞ.SAL.RES.
DERKÖY TUR.YAT	264-OTEL(OCAL ÜFE)
MANAVLAR ODASI	265-PAZAR YERLERİ İŞGAL
TURGUTLU BOTANİK	266-IRLAMAZ ÇAYI YANI
TURGUTLU BOTANİK	IRLAMAZ ÇAYI YANI
TURKCELL	268-6.MINTIKA(3YILLIK)
EROL GÜÇLÜ	269-YEDİEYLÜL PARKI
PARKTUR OTOPARK	271-KAPALI OTOPARK
BOLU MANGAL	272-ERGENEKON TEPE(KAS.UFE)
BOŞ	275-ERGENEKON PAZ.YER.TUVA
HÜLYA EVSEN	276-ERGE.PAZ.YERİ ÇAY OCA
NECMİ ANKARALI	280-REKLAM PANO(ÜFE)
MUSTAFA ÇETİN	356-HACIİSALAR KÖY KAHVESİ
ÜNAL ÇETİN	357-ÇEPNİBEKTAŞ KÖY KAHVESİ
BİM A.Ş	358-ERGENEKON PAZARYERİ
HASAN ÜNLÜTAŞ	359-SİVRİ OKUL SÖZLEŞME YENİN30-04-2015
HASAN YILMAZ	360-SİNİRLİ KAHVE
MEHMET ARAT	361-KABAÇINAR BÜFE
HÜSEYİN ONAY	362-İZZETTİN KAHVEHANE
BEKİR MENTEŞ	363-KUŞLAR KAHVEHANE
SEVİM DOĞAN	364-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
SEVİM DOĞAN	365-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
MÜMİN GÜMÜŞ	366-DERBENT(6 DÖNÜM TARLA)
SÜLEYMAN CEYHAN	367-DERBENT(10 DÖNÜM TARLA)
SÜLEYMAN ÇAH	368-DERBENT(7 DÖNÜM TARLA)
NAZIM SEVİL	369-AVŞAR (MARKET)
İSAMİL ACAR	370-MUSULCALI KAHVEHANE

MUSTAFA CEMAL ÖZEN	371-DERBENT TARLA(7 DÖNÜM)
FUAT DURAK	372-AVŞAR OTO LASTİK
RIFAT USLU	373-ÇIKRIKÇI KAHVEHANE
ARİF ALPTÜRKER	374-ÇIKRIKÇI BÜFE
TÜRKAN YAMAN	375-ÇIKRIKÇI BAKKAL
SALİH AKIN	376-AVŞAR YAĞ SATIŞI
SALİH AKIN	377-AVŞAR YAĞ SATIŞI
SÜLEYMAN CAN	378-GÜNEY MH.KAHVEHANE
HÜSEYİN COŞKUN	379-AVŞAR OTO ELEKTRİKÇİ
NURİ OBUZ	380-KARAKÖY KAHVEHANE
YILMAZ TAN	381-GÜNEY MH.BAKKAL
CELİL BOZKUŞ	382-DAGMARMARA KABAC KAHVE
FEYZULLAH ALATAŞ	383-DERBENT HAL BÖL.80/C
NEHİYAT GENÇTAN	384-DERBENT HAL BÖLGE 80/C
MUSTAFA EFE	385-KURUDERE KAHVEHANE
NEHİYAT GENÇTAN	386-DERBENT HAL BÖLGENO-79
MURAT BAŞAL	387-DALBAHÇE 1 NOLU KAHVE
ABDÜRRAHİM ÖZEN	388-DERBENT ZEYTİNLİK
İSA KARADENİZ	389-DALBAHÇE 3 NOLU KAHVE
ERTUĞRUL KAHRIMAN	390-DALBAHÇE 3 NOLU KAHVE
ARİF KARAYEL	391-URGANLI YENİKÖY KAHVE
BİLAL CAN	392-YUNUSDERE KAHVE
MUSTAFA CEYLAN	393-IRLAMAZ SPOR VADİSİ TUVA
MUSTAFA CEYLAN	394-KOZAPAZ.PARK TUVALET
BOŞ	395-IRL.OYUN ALA.AKÜL.ARA
VAHYETTİN BAŞÇI	396-KAPLICA HAVUZ KAFE
MEHMET ZİBEK	397-AKÇAPINAR BAKKAL
MERYEM ALAN	398-İZZETTİN ARAZİ(YILLIK)
HAMZA KAYA	399-AKÇAPINAR KAHVE
YASİN SÜLEK	400-URG.DÜĞÜN SAL.CAY BAH
İLYAS TÜRK	401-AKÇAPINAR EPO YANI
HAMZA ÇALIK	402-AKÇAPINAR DEPO
RAZİYE ASLAN	403-YARBAŞI KAHVEHANE
TÜRKAN YAMAN	404-ÇIKRIKÇI BAKKAL YANI

E. İNSAN KAYNAKLARI

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kuruma inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk arttırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurulması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri İç

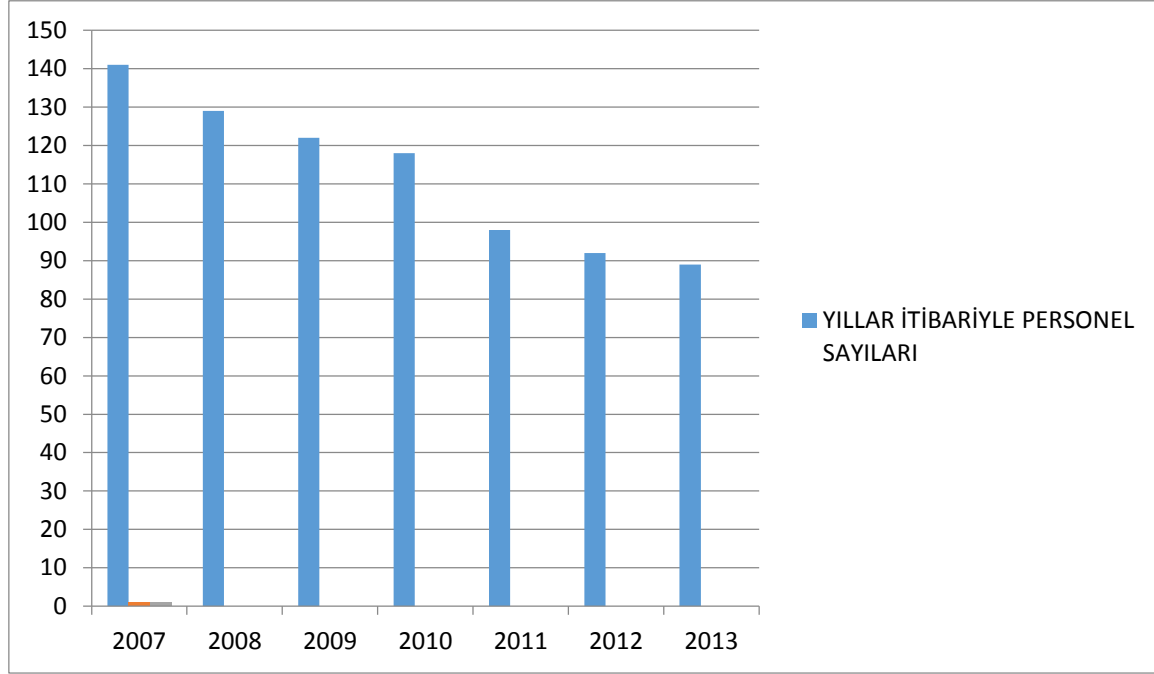
Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın arttırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyecilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır. Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise; personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitime önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitime büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

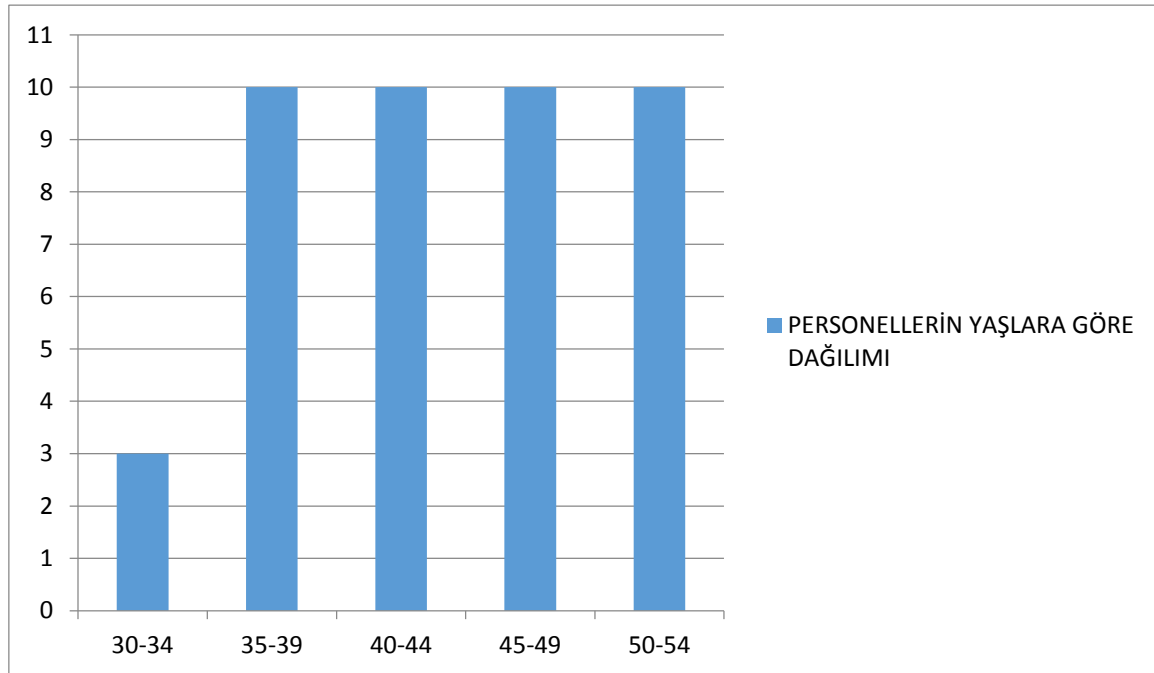
İŞÇİ PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI

Grafiklerde de görülebileceği üzere Turgutlu Belediyesinde 40 - 44 ve 45 - 49 yaşları etrafında yoğunlaşan iki çalışan grubu vardır. Bu yaş grubunun oluşmasındaki temel etken personel maliyetlerinin fazla olması nedeniyle kadrolu personel istihdam edilmesinden kaçınılmasıdır. 2009 – 2014 Döneminde emeklilik süresi dolan personellerin emekliye ayrılması ve 30.03.2013 tarihinde Belediyemizin Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Garaj ve Mezarlıklar birimlerimizde çalışan 36 adet işçi personellerimizin nakil olmasıyla ve tüzel kişiliği son bulan Urganlı, Derbent Belediyeleri, köy bekçiler ile köylere hizmet götürme birliğinden belediyemize nakil olan personellerle 82 olan işçi personel sayımız 59'a düşmüştür. 31.12.2013 Tarihi itibarıyla emekli olan ve 6360 sayılı Kanun gereği ihtiyaç fazlası olarak diğer kamu kurumlarına nakil olan personellerimizle birlikte işçi sayımız 43'e düşmüştür.

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NIN YILLAR İTİBARIYLA İŞÇİ PERSONEL SAYILARI



Turgutlu Belediye Başkanlığı İşçi Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı (2013 Yılı Verileri)



TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ												
Ünvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İşkur No: 19538883380 Dönem: 2013 - ARALIK												
İşyeri Gelişim Detay Bilgileri												
İşyeri Gelişimi	Gecen Ay Sonu			Ay İçinde İşe Alınanlar			Ay İçinde İşten Ayrılanlar			Ay Sonu İtibariyle		
	Erke	Kadı	Topla	Erke	Kadı	Topla	Erke	Kadı	Topla	Erke	Kadı	Topla
Belirsiz Süreli Çalışan	28	7	35	0	0	0	0	0	0	28	7	35
Belirli Süreli Çalışan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Süreli Çalışan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Özürlü	5	1	6	0	0	0	0	0	0	5	1	6
Belirli Çalışan Özürlü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Eski	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Belirli Çalışan Eski	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(*)Özürlü, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.												
(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine göre çalışanları belirtir.												
Ay Sonu İtibariyle Çalışanlardan												
Varsa Kısmi Zamanlı Çalışanlardan							Varsa Yer Altı / Su Altı İşlerde Çalışanlar					
Kısmi Zamanlı çalışanları Tamamının Aylık Çalışma Saatleri												
	Noormal	Özürlü	E. Hükümlü	Erkek	Kadın	Toplam						
	0	0	0	0	0	0						

				Özel Güvenlik Şirketlerinde Birfiil		
.	.	.	Normal	Erkek	Kadın	Toplam
.	.	.	0	0	0	0

Mesleklere Göre Dağılım Bilgileri			
Çalışanları Meslek	Çalışan Erkek	Çalışan Kadın	Mesleğe Göre
Beden İscisi	35	8	43

Belediyemizde 31.12.2013 tarihi itibariyle 43 adet belirsiz süreli çalışanımız vardır. Bunların içinde 6 adet personel özürlü kadrosunda, 2 adet personel eski hükümlü kadrosunda istihdam etmekteyiz.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; **İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları** özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, **kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi** meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

Özürlü Personel Hesabı: 43 Personel – 6 Adet Özürlü Personel = 37 Personel

$37 \text{ Personel} \times \%4 = 1,48$ 1 Personelin özürlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor. (6 adet özürlü personel çalıştırıyoruz.)

Eski Hükümlü Personel Hesabı : 43 Personel – 2 Adet Eski Hükümlü Personel = 41 Personel

$41 \text{ Personel} \times \%2 = 0,82$ 1 Personelin eski hükümlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor. (2 adet eski hükümlü personel çalıştırıyoruz.)

YILLAR İTİBARIYLA SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun getirdiği sözleşmeli personel uygulamasının sözleşmeli personel istihdamını arttırdığı gözlemlenmiştir. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir. Buna göre Belediyemizde norm kadroya uygun olarak mimar, mühendis, tekniker, veteriner ve teknikeri kadrolarında yıllık sözleşme ile personel çalıştırılmıştır. 2014 Yılı itibariyle belediyemizde 1 adet ziraat mühendisi ve 1 adet avukat sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.



MEVCUT KADRO DURUMU STATÜ DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
Memur	330	100
Sürekli İşçi	168	43
Sözleşmeli Personel	--	2
Müdürlük	22	17

Unvanlara Göre Memur Kadrolarının Dolu Boş Durumunu Gösterir Cetvel

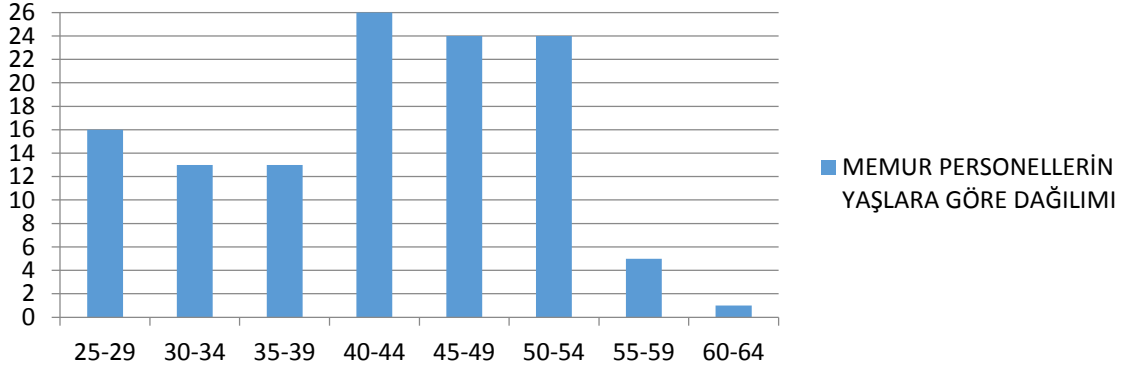
SINIFI	ÜNVANI	DOLU KADRO ADEDİ
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	3
GİH	MÜDÜR	4
GİH	UZMANLAR	2
GİH	MÜFETTİŞ	0
GİH	ŞEFLER	2
THS	PROGRAMCI	2
THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	0
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	2
GİH	TAHSİLDAR	5
GİH	AYNIYAT MEMURU	0
GİH	EVLENDİRME MEMURU	1
GİH	MEMUR	18
GİH	ZABITA MÜD. MV.	1
GİH	ZABITA AMİRİ	0
GİH	ZABITA KOMİSERİ	0
GİH	BEL. TRAFİK MEMURU	1
GİH	ZABITA MEMURU	26
AH	AVUKAT	2
THS	MÜHENDİS	14
THS	MİMAR	3
THS	ŞEHİR PLANCISI	1
THS	EKONOMİST	0
THS	TEKNİKER	9
THS	TEKNİK RESSAM	0
THS	TEKNİSYEN	0
SHS	VETERİNER HEKİM	0
SHS	TABİB	0
SHS	HEMŞİRE	0
SHS	SAĞLIK MEMURU	0
SHS	PSİKOLOG	0
SHS	SOSYAL HİZMETLER UZMANI	0
YHS	HİZMETLİ	0
YHS	BEKÇİ	1
YHS	TEMİZLİK HİZMETLERİ	1

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

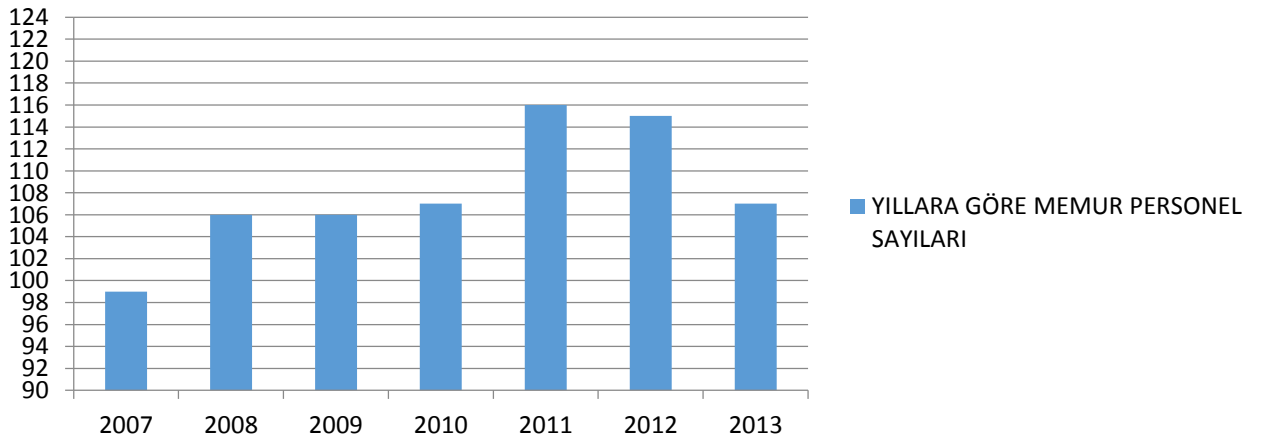
SINIFI	DOLU KADRO ADEDİ
GİH	67
AHS	2
THS	29
SHS	0
YHS	2

Turgutlu Belediye Başkanlığı'nın Memur Personellerinin Yaşlara Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

Eğitim Durumu	Çalışan Sayısı							
	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlköğretim		11	1	26			1	37
Ortaöğretim	7	20	5	7			12	27
Önlisans	7	19	1	1			8	20
Lisans	10	26	1	1		2	11	27
GENEL TOPLAM							143	

TURGUTLU BELEDİYESİ PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL				Tarih : 06/04/2015	
				Sayfa : 1	
İlk Tarih/Son Tarih:		01/01/2013 - 31/12/2013		Yılı : 2013	
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI 2012	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)
9,211,766.69	53,560,245.30			53,560,245.30	17.20

5393 sayılı Belediye Kanununun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'unu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir" hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranları kullanılmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

STATEJİK ALAN 1 YÖNETİM ORGANİZASYON İNSAN KAYNAKLARI

a) AMAÇ 1 KURUMSAL YAPİYİ ETKİNLEŞTİRMEK

1. 2010 YILI SONUNA KADAR ETKİN KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK

b) AMAÇ 2 PERSONELİN BİLGİ VE BECERİ DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

1. PERSONELİN TAMAMINI SÜREKLİ HİZMET İÇİ EĞİTİME TABİ TUTMAK

c) AMAÇ 3 PERSONELİN MOTİVASYON DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

1. ÇALIŞANLARA YÖNELİK DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISININ ARTTIRILMASI
2. ÖNERİ VE ÖDÜL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STATEJİK ALAN 2 KAYNAK YÖNETİMİ

a) AMAÇ 1 MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK

1. KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK
2. BELEDİYE GELİRLERİNİN SÜREKLİ ARTIŞINI SAĞLAMAK
3. ALTERNATİF GELİR KAYNAKLARI ÜRETMEK

STATEJİK ALAN 3 ÇEVRE YÖNETİMİ

a) AMAÇ 1 SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK

1. HALKIMIZIN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK

b) AMAÇ 2 ÇEVRENİN VE EKOLOJİK DENGİNİN KORUNMASI

1. HAVA KALİTESİNİN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
2. SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN TOPRAK KALİTESİNİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ
3. YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞUMU İLE HALKIN DAHA SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE DAHA SAĞLIKLI YİYECEKLERLE BESLENİP YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN SU KALİTESİNİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ.
4. TURGUTLU ÇÖP ALANININ DAHA SAĞLIKLI BİR ALANDA ÇEVREYE VE YER AİTİ SULARINA ZARAR VERMEYECEK ŞEKİLDE DEPOLANMASINI SAĞLAMAK

c) AMAÇ 3 KENT TEMİZLİĞİ VE AKTİF YEŞİL ALANLARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

1. GENEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN HIZLI VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASI
2. MEKANİZASYON VE TEKNOLOJİDEN DAHA FAZLA YARARLANMAK
3. DAHA İYİ BİR ŞANTIYE VE ORTAM KOŞULLARINA ULAŞMAK
4. KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AKTİF YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI

STATEJİK ALAN 4 İMAR - PALANLAMA

a) AMAÇ 1 İLÇEMİZİN ULAŞTIĞI YOĞUNLUK VE SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ, MEKANSAL HEDEFLERİN YENİDEN TANIMLANMASI

1. ÇAGDAŞ BİR KENT İÇİN GEREKLİ İMAR ALT YAPISININ TAMAMLANMASI
2. ŞEHRİN GENEL SİLÜETİNE VE ESTETİK DEĞERLERİNE BAĞLI KALARAK YAPILARIN PLAN, FEN VE SAĞLIK KOŞULLARINA UYGUN, GÜVENLİ ŞEKİLDE İNŞAASININ SAĞLANMASI
3. KAÇAK YAPI VE GECEKONDUYLA ETKİN MÜCADELE

b) AMAÇ 2 KENT BİLGİ SİSTEMİ VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİ BİR ARADA KULLANARAK HİZMETLERİN VERİMLİLİĞİNİN VE KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

1. KENT BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI
2. HİZMET VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERDEN YARARLANILMASI

c) AMAÇ 3 ALT YAPININ PLANLANMASI VE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI

1. GEREKLİ KAMULAŞTIRMANIN YAPILMASI

STATEJİK ALAN 5 KENTSEL ALTYAPI

a) AMAÇ 1 YAŞANA BİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞUMU İLE HALKIN SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK

1. BÜYÜK BİR BÖLÜMÜ AB FONLARINDAN HİBE YOLUYLA FİNANSMANI SAĞLANACAK BİYOLOJİK EVRENSEL ATIK SU ARITMA TESİSİNİN 2012 YILI SONUNA KADAR İŞLETMEYE AÇILMASI

b) AMAÇ 2 TURGUTLU ÇÖP ALANININ DAHA SAĞLIKLI BİR ALANDA DEPOLANMASINI SAĞLAMAK

1. TESPİT EDİLEN YENİ ÇÖP DEPOLAMA ALANININ KAMULAŞTIRILIP MAHALLİ ÇEVRE KURULU KARARININ ALINMASININ ARDINDAN (2010

YILI İLK ÇEYREĞİNDE)DÜZENLİ KATI ATIK BERTARAF YAPIMINA BAŞLANMASI 2012 YILI SONUNA KADAR İŞLETMEYE AÇILMASI.

c) AMAÇ 3 OTEL VE SOSYAL TESİS YAPILMASI

1. 2010 YILINDA BELEDİYEYE İNTİKAL EDEN ESKİ İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ BİNASININ OLDUĞU ALANA BUTİK OTEL PROJESİNİN VE İHALESİNİN YAPILMASI

d) AMAÇ 4 CANLI HAYVAN PAZARI YAPILMASI

1. PAZARTESİ GÜNLERİ AÇIK ALANDA YETERSİZ FİZİKİ ŞARTLAR ALTINDA YAPILMAKTA OLAN CANLI HAYVAN PAZARININ 2011 YILINA KADAR HAZIRLANARAK HİZMETE SUNULMASI
2. 2011 YILINDA İHALE ÇALIŞMALARININ BAŞLAMASI

e) AMAÇ 5 KAPALI SPOR SALONU YAPILMASI

1. İLÇEDE MEVCUT KAPALI SPOR SALONUNUN İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE OLUP DÜŞÜK SEYİRCİ KAPASİTESİNE SAHİPTİR. GELİŞEN TURGUTLUMUZUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK YAZ SPOR OKULLARI FAALİYETİ KAPSAMINDA İYİ BİR SALONA İHTİYAÇ DUYULMASI AYNI ZAMANDA PROFESYONEL FAALİYETLERE CEVAP VERECEK OLİMPİK TARZDA TARZ DA NİSPETEN ÇOK SEYİRCİYE HİTAP EDECEK KAPALI SPOR SALONU YAPILMASI.

f) AMAÇ 6 SOSYAL TESİSLERİN YAPILMASI (toplum merkezi)

1. FARKLI ÖRF ADET VE KÜLTÜRLERDEN GELEN KENAR MAHALLE İNSANLARININ TOPLUM İÇİNDE İLETİŞİM VE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI İÇİN SOSYAL TESİSLERİN YAPILMASI

g) AMAÇ 7 AQUAPARK YAPILMASI

1. IRLAMAZ SPOR TESİSLERİNDE BULUNAN AÇIK YÜZME HAVUZUNA AQUAPARK YAPILMASI

h) AMAÇ 8 YOL ALATYAPI ÇALIŞMALARI

1. BELEDİYE SINIRLARI İÇERİNDE YENİ YERLEŞİM ALANLARINA KANALİZASYON VE YAGMURLAMA İŞLERİNİN YAPILMASI

i) AMAÇ 9 YOL ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

1. HER YIL CADDE VE SOKAKLARA EN AZ 30 000 M² YOL VE KALDIRIM TAŞI DÖŞEMESİ

2. HER YIL EN AZ 1500 M² SICAK ASFALT VE 30 000 M² SATHİ KAPLAMANIN YAPILMASI
3. HER YIL YENİ ACILAN SOKAKLARIN YAGMUR SUYU VE KANALİZASYON BAĞLANTILARININ YAPILMASI

j) AMAÇ 10 KATLI OTOPARK YAPILMASI

1. ÖĞRETMEN EVİ KARKASINDAKİ BELEDİYEYE AİT ALANA KATLI OTOPARK YAPILMASI

k) AMAÇ 11 KAPALI PAZAR YERİ YAPIMI

1. ALBAYRAK MAHALLESİ 2 NOLU SAĞLIK OCAĞI ARKASINDA BULUNAN ALANA KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI

l) AMAÇ 12 ALT GEÇİT YAPILMASI

1. İZMİR ANKARA KARAYOLUNUN ATATÜRK BULBARINI SELVİLİTEPE MAHALLESİNE BİRLEŞTİREN
2. İZMİR ANKARA KARAYOLUNUN YEDİEYLÜL YOLUNU ERGENEKON MAHALLESİNE BAĞLAYAN ERGENEKON KAVŞAĞI OLARAK ADLANDIRILAN ALANA KARAYOLU ALT GEÇİDİ YAPILMASI

m) AMAÇ 13 DERE ISLAH ÇALIŞMALARINI YAPILMASI

1. ERGENEKON MAHALLESİNDEKİ İSMAİLCİK DERESİNİN ANKARA ASFALTINA KADAR ALAN BÖLÜMÜNÜN ISLAH ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
2. 4. MINTIKA YÜKSEL BLOK YANINDAKİ DERENİN ISLAH ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

STATEJİK ALAN 6 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

a) AMAÇ 1 BELEDİYENİN SORUMLULUK ALANLARINDA EMİM, GÜVENİLİR VE HUZURLU BİR KENT ORTAMI SAĞLAMAK

1. KOLLUK KUVVETLERİNE KENT GÜVENLİĞİ KONUSUNDA YARDIMCI OLMAK

b) BELEDİYEMİZİN TÜM SORUMLULUK ALANLARINDA GEREKLİ ZABITA HİZMETLERİNİ SUNMAK

1. ZABITA HİZMETLERİNİN KALİTE DÜZEYİNİ, ZABITA PERSONELİNİN MESLEK BİLGİSİNİ VE EKİP SAYISINI ARTTIRMAK

c) TAM DONANIMLI İTFAİYE TEŞKİLATI İLE EN ÜST DÜZEYDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİ SAĞLANMASI

1. HİZMET BİNALARININ MODERLESTİRİLMESİ VE TEKNİK AÇIDAN GÜÇLENDİRİLMESİ
2. ARAÇ VE TECHİZAT MODERNİZASYONU
3. İTFAİYE PERSONELİNİN MESLEK BİLGİSİ VE EKİP SAYISINI ARTTIRMAK
4. HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

STATEJİK ALAN 7 SOSYAL HİZMETLER

a) AMAÇ 1 SOSYAL REFAHIN ARTTILMASI

1. TEMEL İNSANİ İHTİYAÇLARINI KANUSUNDA ULAŞILMADIK VATANDAŞ BIRAKMAMAK
2. HALKIN YARARLANABİLECEĞİ TOPLUM MERKEZLERİ YAPIMI
3. ENGELLİLERİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

b) AMAÇ 2 HALKIN EĞİTİM SEVİYESİNİN YAYGIN EĞİTİM ÇALIŞMALRIYLA YÜKSELTİLMESİ

1. HALKIN VE ESNAF EĞİTİMİNDE EĞİTİM BİLGİLENDİR SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK

c) AMAÇ 3 GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

1. SPORUN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ
2. AMATÖR SPORUN DESTEKLENMESİ
3. SPOR ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STATEJİK ALAN 8 KÜLTÜR SANAT

a) AMAÇ 1 KENTİN KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK

1. KÜLTÜREL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK
2. TÜM SANAT DALLARININ YAŞATILMASI VE ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

b) AMAÇ 2 TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALRINI EN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

1. İLÇEMİZİ ÖNCE BÖLGEMİZE SONRA TÜM ÜLKEMİZE EN İYİ ŞEKİLDE TANITMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç	KURUMSAL YAPIYI ETKİNLEŞTİRMEK - PERSONELİN BİLGİ VE BECERİ DÜZEYİNİ ARTTIRMAK-PERSONELİN MOTİVASYON DÜZEYİNİ ARTTIRMAK
Hedef	KURUMSAL YAPININ DEVAMLILIĞI VE PERSONELİ SÜREKLİ HİZMET İÇİ EĞİTİME TABİ TUTMAK, PERSONELE YÖNELİK SOSYAL ETKİNLİK SAYISINI ARTTIRMAK, ÖNERİ VE ÖDÜL SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personel eğitim ihtiyaç analizi yapılması. Anket çalışması yapılması.			4
Verilmesi gereken eğitim konularının tespiti ile ilgili her yıl personel eğitim ihtiyaç anketi yapılması.				
2	Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerler ve eğitimler verilmesi			5
Açıklama				
3	Yasal düzenlemelerle ilgili el kitapçıkları hazırlanması			10
Açıklama				
4	Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere			
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, yerel yönetimleri ilgilendiren konulardaki yenilik ve modern uygulamaların yakından takip edilmesi amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı fuar, sergi,panel vb. etkinliklere, ilgili personellerin katılımının sağlanması				
5	Personele yönelik yemekli toplantılar			4
6	Başarı gösteren personelleri mevzuat çerçevesinde ödüllendirmek			20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ANALİZLERİN YAPILMASI	30.000,00	0,00	30.000,00
2	SEMİNERLER VE EĞİTİMLER	20.000,00	0,00	20.000,00
3	KİTAPÇIK HAZIRLANMASI	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım	25.000,00	0,00	25.000,00
5	YEMEKLİ TOPLANTILAR	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	KURUMSAL YAPININ DEVAMLILIĞI VE PERSONELİ SÜREKLİ HİZMET İÇİ EĞİTİME TABİ TUTMAK, PERSONELE YÖNELİK SOSYAL ETKİNLİK SAYISINI ARTTIRMAK, ÖNERİ VE ÖDÜL SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	PERSONELİ ETKİN VE VERİMLİ KILMAK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ			
Amaç	Belediye personelinin, kurumun misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.			
Hedef	Personelimizin daha verimli ve güvenli çalışabilmesi için idari binalarımızın güvenlik ve temizlik hizmetlerini sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediye hizmet binamızın temiz ve güvenli olmasını sağlamak.			
S.A. 1.2.1, S.H. 1.2.1.2, A.F. 1.2.1.1.3.1, A.F. 1.2.1.1.3.3				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.2.1.1.3.1	Güvenlik Hizmeti	651.342,00	601.665,00	650.734,00
Belediye Hizmet Binasının güvenliğinin sağlanması amacıyla Güvenlik Hizmeti alınması.				
1.2.1.1.3.2	Temizlik Hizmeti	327.658,00	291.600,00	309.096,00
Belediye Hizmet Binasının temiz ve bakımlı olmasının sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1.3	Güvenlik ve Temizlik hizmetleri	959.830,00		959.830,00
Genel Toplam		959.830,00		959.830,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmet binamızın temiz ve güvenli olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Güvenlik Hizmeti alım giderleri : 650.734,00TL	
Temizlik Hizmeti personel giderleri : 309.096,00 TL	
Toplam : 1.036.618,00 TL	

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	959.830,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	959.830,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	959.830,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç	KAYNAK YÖNETİMİ - MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Hedef	KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK- BELEDİYE GELİRLERDE SÜREKLİ ARTIŞ SAĞLAMAK- ALTERNATİF GELİR KAYNAKLARI ÜRETMEK

Performans Hedefi	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRİCİ ÖNLEMLER ALINMASI
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	ALACAKLARIN TAHSİLİNİN YAPILMASI			
2	MÜKELLEF BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL VE DOĞRU YAPILMASIYLA ALAKALI DESTEK PROGRAM			2
3	100 TL VE ÜZERİ BORÇLARA ÖDEME EMRİ ÇEKİLMESİ			0
4	TAKİP VE İÇRA SERVİSİNİN ETKİN ÇALIŞMASI SAGLANMASI			
5	MAL VARLIKLARIMIZ İLE İLGİLİ EN YÜKSEK VE EN İYİ FAYDA ANALİZİ ÇALIŞMASININ YAPILMASINI SAĞLAMAK			
6	YAP İŞLET DEVRET YÖNTEMİYLE BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZ MÜLKLERDEN GELİR ELDE ETMEYİ SAĞLAMAK			3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TAHİSLAT	0,00	0,00	0,00
2	DESTEKLEYİCİ PROGRAM	50.000,00	0,00	50.000,00
3	PERSONELİN ETKİNLİĞİ	0,00	0,00	0,00
4	ANALİZ ÇALIŞMALARI	0,00	0,00	0,00
5	YAP İŞLET DEVRET	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ		
Amaç		Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.		
Hedef		Personelimizin daha verimli ve güvenli çalışabilmesi için idari binalarımızın güvenlik ve temizlik hizmetlerini sağlamak.		
Performans Hedefi		Belediye hizmet binamızın temiz ve güvenli olmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Güvenlik Hizmeti	651.342,00	601.665,00	650.734,00
Belediye Hizmet Binasının güvenliğinin sağlanması amacıyla Güvenlik Hizmeti alınması.				
2	Temizlik Hizmeti	327.658,00	291.600,00	309.096,00
Belediye Hizmet Binasının temiz ve bakımlı olmasının sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik ve Temizlik hizmetleri	959.830,00		959.830,00
Genel Toplam		959.830,00		959.830,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmet binamızın temiz ve güvenli olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Güvenlik Hizmeti alım giderleri : 650.734,00TL	
Temizlik Hizmeti personel giderleri : 309.096,00 TL	
Toplam : 1.036.618,00 TL	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	959.830,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		959.830,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		959.830,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef	Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.
Performans Hedefi	Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşa daha hızlı hizmet sunmak

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sunucu, Client işletim sistemleri ve güvenlik güncelleştirmeleri			100
2	Veri tabanı yazılımı güncelleştirmelerinin yapılması.			100
3	Coğrafi bilgi sistemi ile kent bilgi sisteminin entegrasyonu			50
4	E-Belediye uygulaması ve akıllı kent sistemine geçiş sağlanması			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.2.1.	Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesi,	201.000,00		201.000,00
Genel Toplam		201.000,00	0,00	201.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesinin yapılarak vatandaşa daha hızlı hizmet sunmak
Faaliyet Adı	Yazılım ve Alt Yapı Güncellemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Bilgisayar Sistem ve yazılım bakım sözleşmesi	80.000,00
Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemi yazılım programı bedeli:	50.000,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	21.000,00
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	50.000,00

Ekonomik Kod		(2014)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Hedef	Belediyemize yapılan evlendirme başvurularının değerlendirilmesi ve evlenme akdinin yapılması.
Performans Hedefi	Evlilik işlemleri.
Açıklamalar;	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gelen evlenme müracaatı			100
2	Yapılan evlenme akdi			90
3	Verilen izinname			50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlilik işlemleri (Kırtasiye Alımları)	1.150,00		1.150,00
				0,00
Genel Toplam		1.150,00	0,00	1.150,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Evlilik işlemleri.
Faaliyet Adı	Evlilik işlemleri için gerekli olan kırtasiye alımlarının yapılması;
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kırtasiye Alımları	1.150,00

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ		
Amaç		Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar ve özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilafla nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil biçimde, sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması, belediyemizce hazırlanacak yönetmeliklerin hukuki bölümleri hakkında görüş bildirmek.		
Hedef		Belediyeye ait işlemlerin, belediye ve ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi yasal haklarının ve belediye birimlerinin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi		
Performans Hedefi		Açılan davalarda gerekli savunmayı yapmak, Belediyeye ödenmeyen amme(Su-Emlak-Kira)alacaklarının tahsilini hızlandırmak, Birimleri hukuki konularda yardımcı olmak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	+	+	80
2	Belediyemizce açılan davaların takibi	+	+	40
3	İcra takibi (Leh/Aleyh)			900
4	Mütalaa verilmesi(Yazılı/Şifaa)			5
5	Sözleşme yönetmelik ve protokoller ile ilgili mütalaa verilmesi	+	+	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Davalarda Bld.ve Bld.Başk'nın temsili (Belediye aleyhine açılan davaların takibi)	75.000,00		75.000,00
2	İcra işlemleri	75.000,00		75.000,00
3	Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi			0,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Açılan davalarda gereken savunmayı yapmak,icra memurluğu ile ödenmeyen amme(su-emlak-kira)alacaklarının tahsilini hızlandırmak,Beld.birimlerini hukuki yönden bilgilendirmek
Faaliyet Adı	Davalarda Belediye ve Belediye Başkanının temsili
Faaliyet Adı	İcra işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
1-Belediye Başk.ve Beld.Başk'nın Temsili (Belediye aleyhine açılan davalara savunma yapmak) 75.000,00 TL 2-Belediye Başk.ve Beld.Başk'nın Temsili (Belediyemizce açılan davaların takibi) 75.000,00 TL 3-Mütalaa verilmesi(Yazılı/Şifai)	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLO

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ			
AMAÇ	İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sanayi işletmelerin kayıt altına alınması ve uluslararası standartlarında çalışmalarının sağlanması.			
Hedef	Her türlü sinai ve ticari faaliyetlerin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması.			
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar, TURGUTLU Belediyesi sınırlarındaki toplam işyeri sayısının % 85 ini ruhsatlı hale getirmek.			
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması			350
Belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki sihhi işyerlerinin mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılması.				
2	Gayri sihhi müesseselerin ruhsatlandırılması			75
Belediyemiz yetki alanı içinde bulunan 2. Sınıf ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müessese işyerlerinin ruhsatlarını düzenlemek.				
3	Umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması			50
Yönetmelikte "Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması açılan...." olarak geçen tanıma göre; umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İlçe Emniyet Müdürlüğü ve/veya İlçe Jandarma Komutanlığı'ndan görüş alınarak ruhsatlandırılması.				
4	İşyerlerinin sicil numaralarına göre fihrst sistemi oluşturmak			+
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alan işyerlerinin, Belediye sicil numaralarına göre elektronik ortamda listesini oluşturmak.				
5	Tatil ruhsatı verilmesi			450
Hafta tatilinden yararlanacak olan işyerlerine, harcı alındıktan sonra Hafta Tatili İzin Ruhsatı düzenlemek.				
7	Ölçü ve ayar aletlerinin muayeneleri			400
Esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü ve damgalanması gibi işlemleri yapmak.				
8	Gürültü ölçümlerinin yapılması			5
Gürültü kirliliği yönünden gelen şikayet dilekçelerini değerlendirerek, gürültü kaynağının azaltılmasına yönelik yapılan desibel ölçümleri.				
9	Gürültü haritalarının yapılması			1
Çevresel gürültüden dolayı önemli şekilde etkilenen alanları belirlemek ve uygun tedbirlerin alınmasına yönelik yapılan çalışmalar.				
10	İşyerlerinin ruhsat denetlenmesi			440
İşyerlerinin denetiminde yönetmeliğe uygun olan unsurlar denetlenerek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı keskinleştirilir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatlandırma faaliyetleri(basımı için baskı ve cilt gideri)	1,000.00		1,000.00
2	Muayene faaliyetleri	-		0,00
3	Denetleme Faaliyetler			
Genel Toplam		1.000.00	0,00	1,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2015 yılı sonuna kadar, TURGUTLU Belediyesi sınırlarındaki toplam işyeri sayısının % 85 ini ruhsatlı hale getirmek.
Faaliyet Adı	Ruhsatlandırma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Ruhsat ve kayıt kartlarının basımı için: 1.000,00.-TL .</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000.00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef	Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması.
Performans Hedefi	. Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Şebeke suyu ihtiyacının karşılanması	-	-	5.000 m ³ .
2	Yakıt ihtiyacının karşılanması	-	-	30.000 Kg.
3	Elektrik ihtiyacının karşılanması	-	-	200.000 Kwh.
4	Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması	-	-	20.000 TL.
5	Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması	-	-	200.000 TL.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binaları ihtiyaçlarının karşılanması	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri (Satın Alma) - Yazı İşleri-İnsan Kaynakları- Mali Hizmetler-İmar ve Şehircilik-Fen İşleri-Zabıta-Plan ve Proje-Park ve Bahçeler- Temizlik İşleri-Hukuk İşleri - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler
<i>Şebeke suyu ihtiyacının karşılanması</i>	<i>5.000 m3.</i>
<i>Yakıt ihtiyacının karşılanması</i>	<i>30.000 Kg. (100.000,00)</i>
<i>Elektrik ihtiyacının karşılanması</i>	<i>200.000 Kwh. (200.000,00)</i>
<i>Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması</i>	<i>50.000,00 TL.</i>
<i>Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması</i>	<i>200.000,00 TL.</i>

Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 550.000,00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinalarının sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.

--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	+	+	750.000 Litre.
2	Madeni Yağ ihtiyacının karşılanması	+	+	2.000 Kg.
3	Araçların sigorta ve muayenelerinin yaptırılması	+	+	330 Adet
4	Araç, makine ve teçhizat bakım ve onarımlarının yapılması	+	+	2 Adet
5	Hizmet araçları kiralama (Sürücüsü ile birlikte)	+	+	1 Adet
6	Makine teçhisat alım hizmeti			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ihtiyaçlarının karşılanması	1.200.000,00		1.200.000,00
2	Bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00		300.000,00
3	Kiralama Satın Alma İşlemleri(Mak.Tec.Alım)	50.000,00		50.000,00
				0,00
Genel Toplam		1.550.000,00	0,00	1.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinalarının sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Araç ihtiyaçlarının karşılanması Bakım, Onarımlarının yapılması, Kiralama İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri (Satın Alma) - Yazı İşleri-İnsan Kaynakları- Mali Hizmetler-İmar ve Şehircilik-Fen İşleri-Zabıta-Plan ve Proje-Park ve Bahçeler- Temizlik İşleri-Hukuk İşleri - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler- Kültür ve Sosyal İşler
Açıklamalar Araç ihtiyaçlarının karşılanması 1.200.000,00 Bakım ve onarımlarının yapılması 300.000,00 Kiralama Satın Alma İşlemleri 40.000,00 Makine Teçhisat alımları 10.000,00	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ		
Amaç I		TURGUTLU halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.		
Hedef I		İlçenin mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarına uygun hale getirilerek güçlendirilmesi, yaya ve Trafik güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Halkımızın sağlıklı modern kentte yaşaması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni imar yolu yapımı	X	X	11 Km
2	Yol yapım, bakım ve onarım (Asfalt)	167.100 m2	23.800 m2	120.000 m2
3	Yol yapım, bakım ve onarım (Beton taş kaplama)	X	X	25.000 m2
4	Yol yapım, bakım ve onarım (Doğal taş kaplama)	X	...	2.000 m2
5	Kaldırım yapım, bakım ve onarım (Parke taş vb.)	X	X	40.000 m2
6	Kavşak düzenlemeleri yapmak	2231 m3	...	2 Adet
7	Bisiklet yolları yapılması	...	...	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol, kaldırım yapım ve alt yapı			4.400.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	4.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ	
Performans Hedefi I	Yol, Kaldırım yapımı ve alt yapı faaliyetleri	
Faaliyet Adı	Halkımızın sağlıklı modern kentte yaşaması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yeni İmar yolu yapımı	150.000,00 TL	
Yol Yapım, bakım ve onarımı (Asfalt)	2.900.000,00 TL	
Yol yapım, bakım ve onarım (Beton taş kaplama)	500.000,00 TL	
Kaldırım yapım, bakım ve onarım (Parke Taş v.b.)	500.000,00 TL	
Kavşak düzenlemeleri yapmak	200.000,00 TL	
Bisiklet yolu yapılması	150.000,00 TL	
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.
Hedef	Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak , imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.
Performans Hedefi	Yapılara ait projelerin yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli denetimlerin yapılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Proje onayı verilmesi	+	+	150 adet
2	İnşaat ruhsatı verilmesi	+	+	700 adet
3	Asansör ruhsatı verilmesi	+	+	170 adet
4	Yapı denetim dosyalarının takibi	+	+	140 adet
5	Yapı kullanma izin belgesi (İskân)	+	+	1200 adet

Faaliyetler		KAYNAK İHTİYACI (2015) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İmar planı uygulama hizmetleri			
Genel Toplam				

PERFORMANS MALİYET TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.
Hedef	Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak , imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.
Performans Hedefi	Yapıların yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli denetimlerin yapılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespiti	Yapılan denetimler sonucu belirlenecektir.		
2	Mevcut yapı stoku değerlendirme ve ıslahı	Yapılan denetimler sonucu belirlenecektir.		
		KAYNAK İHTİYACI (2014) TL		
Faaliyetler		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İmar denetim hizmetleri			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Yürürlükteki imar planlarına göre, donatı alanlarının (yol, yeşil alan vb.) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması, belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin değerlendirilmesi ve kamu hizmeti için ihtiyaç duyulan yerlerin kiralanması.
Hedef	Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.
Hedef	Mülkiyeti Belediyeye ait fakat tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parsellerin satışı, ya da ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin kiralalarının toplanarak gelir sağlanması.
Performans Hedefi	Kamu Hizmetleri için kiralama alanlarının belirlenip, kamulaştırması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin en verimli şekilde hazırlanması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Donatı alanları için kamulaştırmanın yapılması			2
2	Kamulaştırmaz el atma işlemlerinin sonuçlandırılması			1
3	İmar planında bulunan imar yolları ve yeşil alanlarda kalan bina ve parsellerin kamulaştırılması.			13
4	Kamu hizmeti için kiralama faaliyetleri			19
5	Kira gelirlerinin ve tahsilat oranlarının artırılması (Yaklaşık olarak			10
6	Yoldan ihdas ve birleşmeye tabi olan parseller ile hissesli parsellerin satılması			20
7	Kiraya verme ve ecrimisil faaliyetleri			300
8	Emlak vergisi tahakkuku			10.288.015 TL
9	Hazineye ait arazi ve arsaların tahsis işlemlerini yürütmek			2
10	Belediye ait bina, işyeri v.b. Mülklerin tahsis işlemlerini yürütmek			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.	Kamulaştırma faaliyetleri(yol için Arzi Alm.veKanulaşma)	1.850.000,00		1.850.000,00
2	Kamu hizmeti için kiralama gideri	80.000,00		80.000,00

Genel Toplam	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00
---------------------	---------------------	-------------	---------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamu Hizmetleri için kiralama alanlarının belirlenip,kamulaştırması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin en verimli şekilde hazırlanması.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyetleri(yol için Arzi
Faaliyet Adı	Kamu hizmeti için kiralama gideri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar <i>Belediyemizin halkımızın ihtiyaçlarına yönelik açılan tahsilat vezneleri ile sosyal hizmet veren yerlere ait kiralaların bedelleri olarak 80.000,00TL.</i> <i>Emlak istimlak Müdürlüğü olarak imar yolunda yeşil alanda ve resmi kurum alanında kalan bina parsellerinin imar planına uygun hale getirilmesi için 1.850.000,00.Tl.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.930.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.930.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel
Hedef	Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.
Performans Hedefi	Katı atıkların ton/yıl toplanmasında etkinliğin artırılması.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Evsel Atıkların Toplanması	+	+	45000 TON
Evsel Atıkları Her gün düzenli olarak şehir merkezinden ve yeni mahallelerimizden düzenli olarak toplanması sağlamak.				
2	Pil ve akü atıklarının toplanması	+	+	250 KG
Pil ve akü toplayan firmalara yardımcı olmak.				
3	Kentin sokak ve caddelerinin temizlenmesi	+	+	+
Kentin cadde ve sokakların temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
4	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak.	+	+	+
Kentimizde kurulan 3 Pazar yerinin temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
5	Araç alınması			2
Araç alımını yapmak.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık toplama hizmetleri	650.000,00		650.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	KATI ATIKLARIN TON/YIL TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	ATIK TOPLAMA HİZMETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar OT SÜPÜRGESİ ALIM : 300.000,00 TL TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ARAÇLARININ ESKİ OLMASINDA VE YENİ EKLENEN MAHALLELERİN ÇÖPLERİNİN GÜNLÜK ALINMASI İÇİN ARAÇ ALIM : 350.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel
Hedef	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri
Performans Hedefi	Şehrimizin temizliği ve konteynırların bakımı.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2013
1	Konteyner temini	+	+	2000
2	Konteyner bakım ve onarımı	+	+	500
3	Konteyner yıkama ve arındırma hizmeti	+	+	5000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri	647.500,00		647.500,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU													
İdare Adı			TURGUTLU BELEDİYESİ										
Performans Hedefi 1			ŞEHİRİMİZİN TEMİZLİĞİ VE KONTEYNIRLARIN BAKIMI.										
Faaliyet Adı			TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİN VE BAKIM HİZMETLERİ										
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ										
Açıklamalar													
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİ EKLENEN MAHALLELERE ÇÖP KONTEYNIRI VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM.													
KONTEYNIR ALIMI: 2000 ADET X 300 = 600.000,00 TL													
KONTEYNIR BAKIM VE ONARINI :7.500,00 TL													
KONTEYNIR YIKAMA VE ARINDIRMA HİZMETİ = 40.000,00 TL													
Ekonomik Kod			2014										
01	Personel Giderleri												
02	SGK Devlet Primi Giderleri												
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		647.500,00										
04	Faiz Giderleri												
05	Cari Transferler												
06	Sermaye Giderleri												
07	Sermaye Transferleri												
08	Borç verme												
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			647.500,00										
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye												
	Diğer Yurt İçi												
	Yurt Dışı												
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00										

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	TURGUTLU halkına yeşil alanları arttırılmış regreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturularak yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.
Hedef	Yeşil alan ve regreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını daha da arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b. Gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Park yapılması hizmetleri			10 Ad.
2	Gümüşçayı regreasyon alan düzenlemesi			1 Ad.
3	Park bakım ve onarım hizmetleri			90 Ad.
4	Temalı parklar yapmak(Üzüm temalı)			1 Ad.
5	Bilim ve teknoloji parkı proje geliştirilmesi ve yapılması			1 Ad.
6	Açık alan çocuk oyun sistemi yapımı			25 Ad.
7	Çocuk oyun sistemi bakım ve onarımı			70 Ad.
8	Açık alan spor aletleri yapımı			10 Ad.
9	Spor aletleri bakım ve onarımı			30 Ad.
10	Kent mobilyaları yapım ve temini			500 Ad.
11	Kent mobilyaları bakım ve onarımı			1000 Ad.
12	Rölyef ve Heykel bakım ve onarımı			3 Ad.
13	Çevre düzenleme hizmetleri			300.000 m2
14	Çevre bakım ve onarım hizmetleri			400.000 m2
15	Uygun alanların bitkilendirilmesi			10.000 m2
16	Bitkilendirilen alanların bakım ve onarımı			15.000 m2
17	Havuz ve Şelale yapım hizmetleri			3 Adet
18	Havuz ve şelalelerin bakım ve onarımı			35 Ad.
19	Sulama sistemlerinin yapımı			20 Ad.

20	Sulama sistemlerinin bakım ve onarımı				100 Ad.
21	Yol,refüj,meşdan ve kavşak düzenlemesi				20.000 m2
22	Yol,refüj,meşdan ve kavşak bakım ve onarımı				50.000 m2
23	Koru ve piknik alanı yapımı				10.000 m2
24	Koru ve piknik alanı bakım ve onarımı.				10 Ad.
25	Sokak ağaçlandırması				2.000 Ad.
26	Ağaç bakımı				20.000 Ad.
27	Kurşunlu ve Gümüşçayı bölgesine hobi bahçeleri yapılması				100 Ad.
28	Bitki üretimi ve temini				2.500.000 Ad.
29	Sera ve fidanlık yapım hizmetleri				2 Ad.
30	Sera ve fidanlık bakım ve onarımı				5 Ad.
31	Araç Kiralaması				2 Ad.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Yapım ve Bakım Hizmetleri	1.360.000,00		1.360.000,00
2	Şehir Donatı elemanları temini ve bakımı	633,258,00		633.258,00
3	Çevre düzenleme bakım ve onarım hizmetleri	1.490.000,00		1.490.000,00
4	Üretim Hizmetleri	250.000,00		250.000,00
5	Üretim hizmetleri (Araç Kiralanması ve alımı)	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		3.773.258,00	0,00	3.773.258,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını daha da artırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak
Faaliyet Adı	Park Yapım ve Bakım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler-Plan ve Proje-Kırsal Hizmetler-Kültür ve Sosyal İşler-Fen İşleri
Açıklamalar Park Yapım Hizmetleri 2014 Yılı için 1.360.000,00 TL.ödenek konmuştur. Gümüşçayı Regreasyon alanı düzenlemesi için 2014 yılı için 633.258,00 TL.ödenek konmuştur Park bakım ve Onarım Hizmetleri 2014 yılı için 1.490.000,00 TL.sı ödenek konmuştur. Temalı Parklar yapmak 2014 yılı için 250.000,00 TL.sı Araç kirası için 40.000.TL.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.360.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.360.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Amaç	Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak, zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek, halkımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmesini sağlamak.
Hedef	Zabitanın görev ve yetkileri içerisine giren hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.
Performans Hedefi	Halkımızın huzur ve güvenliğini sağlamak
Denetim yapılması ve bunun için araç ve motorsiklet alınması	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşyeri ruhsat denetim hizmetleri	400	750	1000
Şehir içinde bulunan işyerlerinin denetlenmesi her gün yapılmaktadır				
2	İstirahat ve eğlence yerleri denetimi	50	100	250
Şehir içersinde bulunan Umuma açık Eğlence yerlerinin denetlenmesi her gün yapılmaktadır				
3	Tüketici hakları denetimi (Etiket v.b)	450	850	1430
Şehir içersinde bulunan işyerlerinin etiketlerinin denetimi hergün yapılmaktadır				
4	Gıda ve hijyen denetimi	350	550	1050
Şehir içersinde bulunan gıda üretimi yapılan işyerlerinin hijyen denetimi yapılmaktadır.				
5	İzinsiz yapılan işlemlerin denetimi (Kazi, hafriyat, sondaj, yol ve kaldırım bozma v.b.)	5	10	20
Şehir içersinde yapılan kaza,yol,hafriyat,elektrik kamu malına zarar verenlerin denetlenmesi				
6	Hafta tatili ruhsatı denetimi	100	235	300
3194 Sayılı Kanuna göre Pazar Tatil Ruhsatlarının denetimi yapılmaktadır				
7	Semt pazarları denetimi	50	75	150
Şehrimizde bulunan pazaryerlerinin denetimleri hergün yapılmaktadır				
8	Fikir ve sanat eserleri denetimi	25	40	60
Kültür Müdürlüğü ile birlikte denetimler yapılmaktadır				
9	Çevre denetim hizmetleri	10	15	20
İmar İşl.Müdürlüğü ile birlikte çevre denetimleri yapılmaktadır.				
10	Kaçak yapı denetimi (Gecekond, İmar)	10	12	14
İmar İşl.Müdürlüğü ile birlikte kaçak inşaat denetimleri yapılmaktadır.				

11	Seyyar ve İşgal Denetimi	20	30	30
Şehrimizde bulunan seyyarların işgal denetimleri yapılmaktadır				
12	Pazaryerlerinin belgelendirmesi	55	1000	1607

Pazaryerlerindeki esnafların devir yapılmasından dolayı belge verilmesi				
13	Ölçü ve tartı aletlerinin damga denetimi	45	200	500
14	Araç alınması	-	-	1+1
Şikayetlere anında ulaşmak için 1 Adet Araç 1 Adet Motorsiklet alınması				
15	Asker ailesi tahkikatı	7	7	100
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile birlikte araştırma yapılmıştır.				
16	Fakir aile tahkikatı	1877	1247	2170
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile birlikte araştırma yapılmıştır.				
17	Dilekçe ile gelen şikâyetler	150	200	331
Dilekçe ile gelen şikâyetler değerlendirilmiştir.				
18	Telefon ve diğer şikâyetler	860	1000	1300
Günün her saatinde telefon ile gelen şikâyetler değerlendirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014)(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1.1.	Denetim Hizmetleri	4.000,00		4.000,00
6.1.1.1.2	Tahkikat Hizmetleri			0,00
6.1.1.1.3	Şikâyet Değerlendirme Hizmetleri			0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		4.000,00	0,00	4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın huzur ve güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Denetim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müd.Destek Hizmetleri Müdürlüğü ,Mali Hizmetler Müd.
Açıklamalar	
<i>Zabıta Müdürlüğü'nün daha iyi hizmet vermesi için yeni eklenen mahalleler ile bölgesinin genişlediğinden ötürü araç alımı</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000,00-TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

