Yenimahalle
Belediye Başkanlığı



2018

Faaliyet Raporu

yenimahalle.bel.tr

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:26

Söz Verdiğimiz Gibi

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

Yenimahalle
Belediye Başkanlığı

2018

Faaliyet Raporu









Giriştiğimiz büyük işlerde,
milletimizin yüksek kabiliyet ve
yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz ve
başarı kaynağımız olmuştur.







Belediyecilik,
Yaşama koşullarının iyileştirilmesi,
Her kademede bireyin yetkinleştirilmesi,
Refah düzeyinin yükseltilmesi,
kısacaModern uygarlığın kendisidir.

"Yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatıdır."



FETHİ YAŞAR
BELEDİYE BAŞKANI



Başkandan

Değerli Yenimahalleli Hemşehrilerim;

Yenimahalle bir Sevdadır.
Yenimahalle bir Esin kaynağıdır.

Yenimahalle Belediyesi; Belediyecilik hizmetlerini Yenimahalle halkıyla birlikte yapıyor, ortak akılla doğru projeler üretiyoruz. Türkiye'nin örnek alınan ve herkesçe takdir edilen belediyesi olma özelliğini korumuş ve 2018 yılı içerisinde birçok yatırım ve projelere imza atmıştır. Ortaya konulan hizmetler, gerçekleştirilen projeler ve uygulamalar sonucunda Yenimahalle Belediyesi olarak vatandaşımızın refah ve huzuru için hizmetle dolu bir yılı daha tamamladık. Bu başarı, planlı, akılcı, hesap verilebilir bir belediyecilik anlayışı ile yönetmenin sonucudur.

Yenimahalle sevdalısı olarak ilçemize hizmet etmekten onur duyarak çalışılmakta; görev ve sorumluluklarımızı bıkmadan, usanmadan büyük fedakârlıklarla sürdürmekteyiz. Yenimahalleli olmanın bir ayrıcalık olması için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıyoruz. Verdiğimiz sözleri birer birer yerine getirdikçe, kendimize yeni vazifeler addediyoruz. Aldığımız sorumluluğun bilinciyle belediyemiz bütçesini halkımız ihtiyaçlarının önemi ve öncelikleri doğrultusunda kullanmada gereken hassasiyeti gösterdik. Temiz ve yaşanılabilir bir Yenimahalle için çevre yatırımlarımıza sağlık için spor ve yüzme tesisleri yapmaya devam ettik. Çocuklarımızın mutlu, kadınların güçlü, yaşlıların özgür, gençlerin umutlu olduğu bir Yenimahalle için bütün bir yaşamı ele alan bir yerel yönetim anlayışını benimsedik. Eğitim ne kadar doğruysa gençlere ne kadar çok destek olunursa o ülkenin geleceği de o kadar aydınlık olur düşüncesi ile hareket ettik. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlik oranını pozitif hâle getirdik. Kadına yönelik şiddetin önlenmesi, toplumsal bilinci artıracak çalışmalar desteklenerek düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarına destek olduk. Engellilerimizin hayata tutunmaları ve yaşam seviyelerini artırarak onları sosyal hayata tutunduracak eğitim merkezleri açtık. Tüm bu faaliyet ve projelerimizde temel yaklaşımımız insana hizmet esasına dayalı olarak çalıştık. Bu anlayışın bir sonucu olarak sosyal belediyecilik alanında örnek uygulama çalışmalarımızı sürdürerek Yenimahalle'mizi Cumhuriyetimizin 100. yılına hazırlıyoruz. Kalkınma planları, çağdaş ve modern kent anlayışı, geçici politikalardan uzak tutmuştur bizi. Yeşil alan miktarında, huzurda, güvende en doğruya, en iyisine ulaşma arzusu ile stratejik planımız doğrultusunda faaliyetlerimiz yürütülmüştür. Bu anlamda gerçekleştirdiğimiz yatırımları, stratejik amaç ve hedeflerimizi 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzda sizlerin takdirine sunuyoruz.

Kıymetli Meclis Üyesi Arkadaşlarım

Yenimahalle de toplumun hiçbir kesimine ayrım yapmadan, her vatandaşımızı sosyal yaşama katma prensibi ile hizmetlerimizi sürdürüyor; çevreye duyarlı, şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli izledik ve izlemeye de devam ediyoruz.

Teknolojiyi kullanımına ilişkin politikalarımız, teknolojiden en üst düzeyde yararlanarak Yenimahalle halkına etkin hizmet sunmayı öngören politikalardır.

Ekonomik işlemlere yönelik politikalarımız, gelir ve gider dengesinin sağlanması, kamu kaynaklarının doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılması amacıyla geliştirilen politikalardır. Finansal kararlarda sağladığımız başarı belediyemizin başarısının temelini oluşturmaktadır.

2018 yılında gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimiz faaliyet raporunda detaylı olarak sunulmuştur. Hizmetlerimizdeki etkinlik, memnuniyet düzeyi, kapsamı ve niteliği hepimiz için onur verici bir nitelik taşımaktadır. Bu yolda beni yalnız bırakmayan siz değerli meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor ve her zaman destekleriyle beni cesaretlendiren Yenimahalle'nin her bir ferdine ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum.

Saygılarımla...

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

içindekiler



12
1. GENEL BİLGİLER

80
2. AMAÇ VE HEDEFLER

94
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

266
4.
KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



283
6.
EKLER

281
5.
ÖNERİ VE
TEDBİRLER



1. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyonu
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol

Söz Verdiğimiz Gibi





CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ


Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan Vekili


Yavuz Kayhan YÜREGİR
Grup Başkan vekili


Ali Cemal METİN


Barış KADAŞ


Behiç Başar BAL


Bekir KANGAL


Emre AYDIN


Erol ŞENER


Gamze ÖKSÜZ


Hasan ATEŞOĞLU


Hatice Bahar KUTLUCAN


Hicran CEYLAN


Ayfer CÖMERT


İkrar SARISÜLÜK


İsmihan SOLMAZ


Mehmet KARTAL


Meryem OFLU


Mehmet OKKALI


Muzaffer ALPTEKİN


Naki DEMİR


Nezir GÜNTEKİN


Nizamettin ARTANTAŞ


Ömer Önder YILMAZ


Songül GÖLPUNAR


Şevket ALTINOK


Üçler ÇORUH


Yaşar NESLIHANOĞLU

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ


Ekrem ÇİFTÇİ
Meclis 2. Başkan Vekili


Mehmet GÜRER
Grup Başkan vekili


Abdulkadir AYDOĞAN


Alaattin ŞAHİN


Ali DEMİRDAĞ


Ali ŞİŞMAN


Alparslan KILIÇ


Durbey AKDOĞAN


İbrahim CENGİZ


Kazım Yasin ÜLKÜ


Kerim VURAL


Leyla YILDIZ


Ahmet Remzi TEZCAN


Mualla VAROL


Nazan AYTOP


Recep YALÇIN


Tuğba ERDOĞAN


Vildan Orhan ALTINEL

BELEDİYEMİZ ÜST YÖNETİMİ



Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



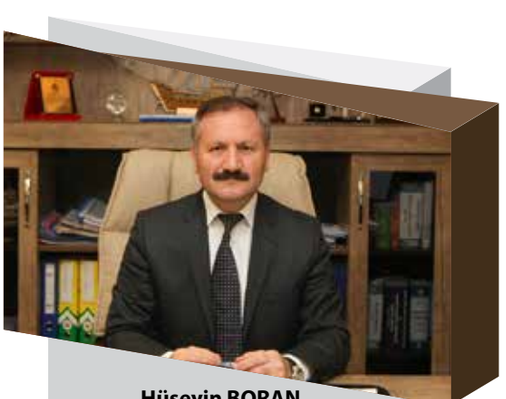
Mehmet KARTAL
Başkan Vekili



Behiç Başar BAL
Başkan Yardımcısı



Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı



Hüseyin BORAN
Başkan Yardımcısı



Yaşar NESLİHANOĞLU
Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü



Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Birben KUT
Fen İşleri Müdürü



D.Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü



Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştiraklar Müdürü



Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Hüseyin BORAN
İç Denetim Birimi Başkanı



Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü



Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü



Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü



Mehmet TOSUN
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü



Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü



Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü



Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü



Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü



Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü



Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlşkilerMüdürü



Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı
Muhtarlık İşleri Müdürü



M. Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

DEĞERLERİMİZ

- Öz Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğru
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

İLKELERİMİZ

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalılık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
- Gelişimin sürdürebilirliğini sağlamak,
- İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğer tüm belediyelere örnek olmak,

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.



Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkeziyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.



Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette "önce insan" anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.



Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.



Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yapıtırmcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik



Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemesini güvence altına aldığı gibi Belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı artırmaktadır.



Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan Belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son



Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.



Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.



Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeten demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

"Önce İnsan" İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi'nin "önce insan" anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.



Strateji doğrultusunda yapılanlar:

"İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz "Doğru, Dürüst Hizmet" anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

7. Borç almak, bağış kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

9. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

12. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Şehirlerin modernize edilebilmesi güçlü fiziksel yapılar oluşturulmasına bağlıdır. Bu bağlamda şehirlerin kalbi olan belediyelere büyük sorumluluklar düşmektedir.

Ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkendir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.



Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Başşöförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, mescitbulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Engelliler Birimi, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:



- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.



Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt şubesi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikayet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğünün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m^2 parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m^2 inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- 2.415 m^2 alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m^2 savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m^2 hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m^2 alana sahip 1. katta; 800 m^2 havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır..



- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odasıda bulunmaktadır.
- 1.455 m^2 ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m^2'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m^2 kullanım alanında sahip olan merkezimizde;

- sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m^2 lik alana yapılan Genç Kafe-Dino Kafe ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri ve 105 m^2 lik alanda çocukların, eğitici–öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri. oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat Kültür Merkezi

2.900 m^2 alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescid, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yeni-mek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Anaokulu Ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu





Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000 m² inşaat alanına yapılan ve 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yeni-Mek Kurs merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon ile engelli birimi bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.



Zübeyde Hanım Konukevi

4.600 m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 Hasta Odası, Dinlenme odası, Teras Odası, mutfakve yemekhane bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.



Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m^2lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescid yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermektedir.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşuyolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m^3 beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



BELEDİYEMİZİN MÜLKİYETİNDE OLAN FİZİKİ MEKÂNLAR TABLOSU

Mevkii	Kullanım Amacı
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu
	Zabıta Karakolu
	Sosyal Tesis
	Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası
	Amele Durağı
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı
	Zabıta Karakolu Nokta
	Avcılar Sağlık Ocağı
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha
	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası
	Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel)
	Yenimek Kurs Yeri ((bağımsız bölüm) (4 oda (derslik), 1 idari bina, 2 WC, 1 mutfak)
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri
	Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu
	Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası
	Eski Veteriner Kliniği
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler
	Çamlıca Pazar Yeri
	Çamlıca zabıta semt pazarı
	Zabıta Noktası
	Kurs Yeri
Demetevler Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri
	Demetevler Zabıta Karakolu
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri
	Gazi Semt Birimi
	Gazi Ek Hizmet Binası
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri
	Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)

Mevkii	Kullanım Amacı
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı
	Şentepe Zabıta Karakolu
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri
	Suadiye Pazar Yeri
	Zabıta Karakolu
	Tepe Kule Tesisleri
	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu
	Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri
	Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği
	Mutfak ve Yemekhane
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri
	Batıkent Zabıta Karakolu
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi
	Park Alanı
	Sağlık Ocağı
	Batıkent Zabıta Karakolu
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri
	Oyun Alanı
	Muhtarlık Binası
	Kafeterya
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı
	İnönü zabıta semt pazarı
	Ergazi Mahallesi Kamyon Otoparkı
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri
	Kaletepe zabıta semt pazarı
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi
	Kardelen Pazar Yeri
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya
	Park Alanı
	İzci Parkı Sosyal Tesis
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesisi
	Sağlık Ocağı
Yukarı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri
	Sağlık tesisi

BELEDİYEMİZİN MÜLKİYETİNDE OLAN FİZİKİ MEKÂNLAR TABLOSU

Mevkii	Kullanım Amacı
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri
	Arif Göçmen Sağlık Merkezi
	Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi
	İşçi Kahvesi
Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu
	Eryaman Zabıta Birimi
	Semt Birimi
	Susuz zabıta Pazar noktası
	Aile Sağlık Merkezi
	Susuz (Ata) Kültür Merkezi
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi
	Park Alanı
	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya
	Spor Tesisi
	Spor Tesisi
	Park Alanı
	Turgut Özal zabıta semt pazarı
	Spor Tesisi
	Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi
	Kafeterya
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi
	Batıkent Andaç Pazar Yeri
	Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri
	Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
Ümit Mahallesi	Otopark
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası
	Sağlık Merkezi
	Göçmenlere Yardım Derneği
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
	Yakacık Köy Konağı
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş
	Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası
	Sağlık Ocağı
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 Adet)
	5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkân)
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi
	Karşıyaka Pazar Yeri

Mevkii	Kullanım Amacı
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi
	Yunus Emre Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
	Macunköy İş Merkezi
Macun Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	Garaj Amirliği
	Gimat Zabıta Karakolu
	Seyyar Ekipler Amirliği
	Acity Otopark
	Beton Santrali
	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası
	Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisi
	Otopark
	Depo
	Gimat Zabıta Noktası
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi
	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu
	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya
	Kent-Koop Pazar Yeri
	Batıkent Semt Sahası
	Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisi
	Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
Macunköy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m Ebatlarında Konteynır
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe
	TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisi
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi
İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı
	İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
Güventepe Mahallesi	A.OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc
Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı
	Serhat Yenimek Kursu 8 oda, 1 adet mutfak, 2 adet WC, 1 adet depo
Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabıta noktası

Araçlarımız

Belediyemizin teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun yeni hizmet araçları alınarak araç filosuna canlılık getirilmiştir. Teknolojiye uygun araçlar sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Yenilenen araç filosu ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına zemin oluşturulmuştur. Eskiyen araçlarımızın birçoğu yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamları genişletilmiş, İş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır.

2018 yılı içerisinde, araç filomuza tam donanımlı hasta nakil ambulansı alınarak halkının hizmetine sunulmuştur.

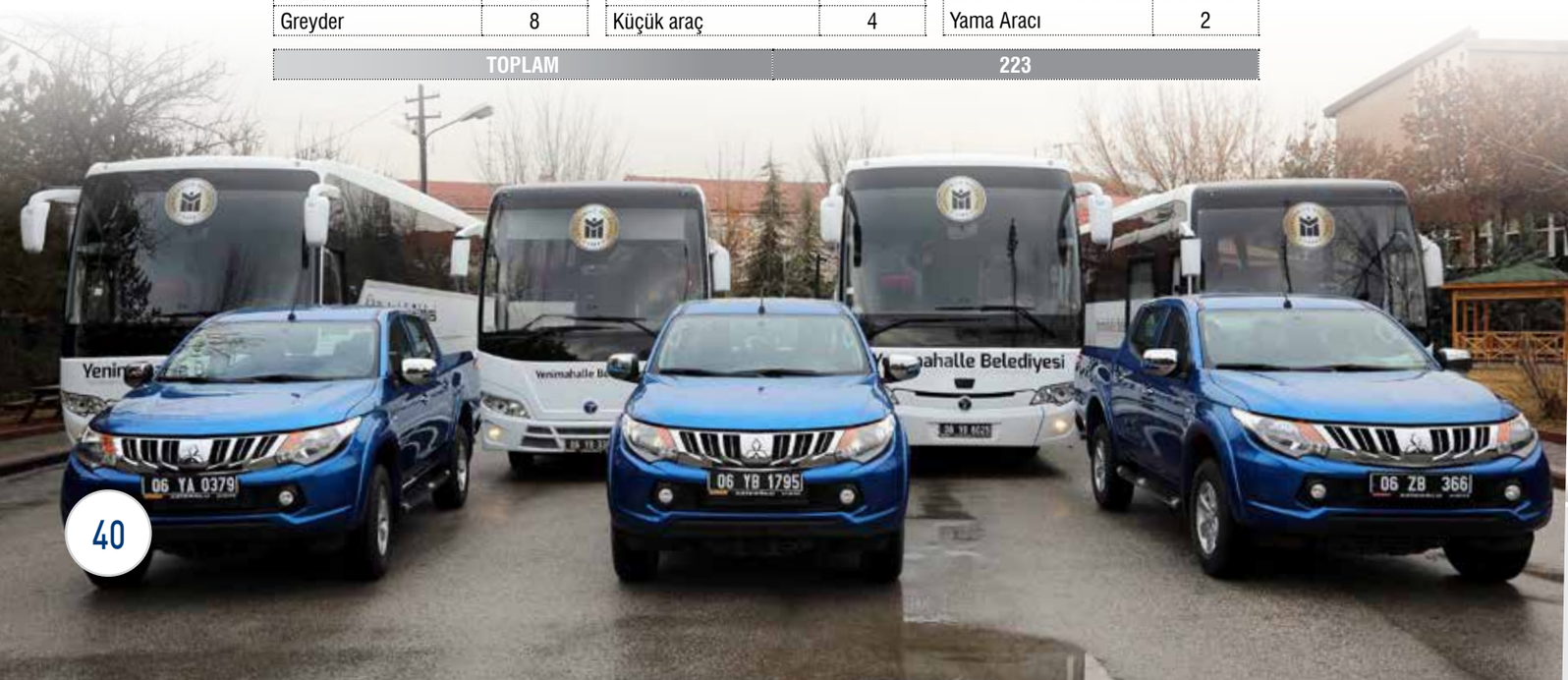






MEVCUT ARAÇ DURUMU

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	9	Eskavatör	5	Asfalt Serici	1
Kamyonet	53	Kepçe	5	Loder	6
Minibüs	13	Bobcat	5	Dozer	1
Otobüs	13	Çöp Kamyonu	1	Finişer	1
Kamyon	20	Emisyon Aracı	1	Mini Yükleyici	14
Ambulans	2	Tır	1	Silindir	9
Cenaze Aracı	11	Beko Loder	7	Forklift	6
Tanker	4	Yağlama Aracı	1	Vinç	1
Motosiklet	10	Ranger	3	Platform Transit	1
Çekici	1	Hyap	1	Yama Aracı	2
Traktör	2	Su Tankeri	1		
Greyder	8	Küçük araç	4		
TOPLAM				223	



BİRİMLERE GÖRE MEVCUT ARAÇ DAĞILIMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Kamyonet	10
Kamyon	7
Traktör	2
Tanker	4
Minibüs	2
Platform Transit	1
Greyder	1
Kepçe	4
Otobüs	1
Ekskavatör	1
Mini Yüklenici	5
Vinç	1
Ranger	3

Makine İkmal Müdürlüğü	
Kamyonet	3
Forklift	1
Küçük araç	4
Kamyon	2

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Binek Araç	3
Otobüs	12
Kamyonet	18
Minibüs	8
Cenaze Aracı	11
Ambulans	2

Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kamyon	1
Kepçe	1
Çöp Kamyonu	1
Kamyonet	3
Bobcat	5

Zabıta Müdürlüğü	
Motosiklet	10
Çekici	1
Binek Araç	5
Kamyonet	15
Minibüs	1

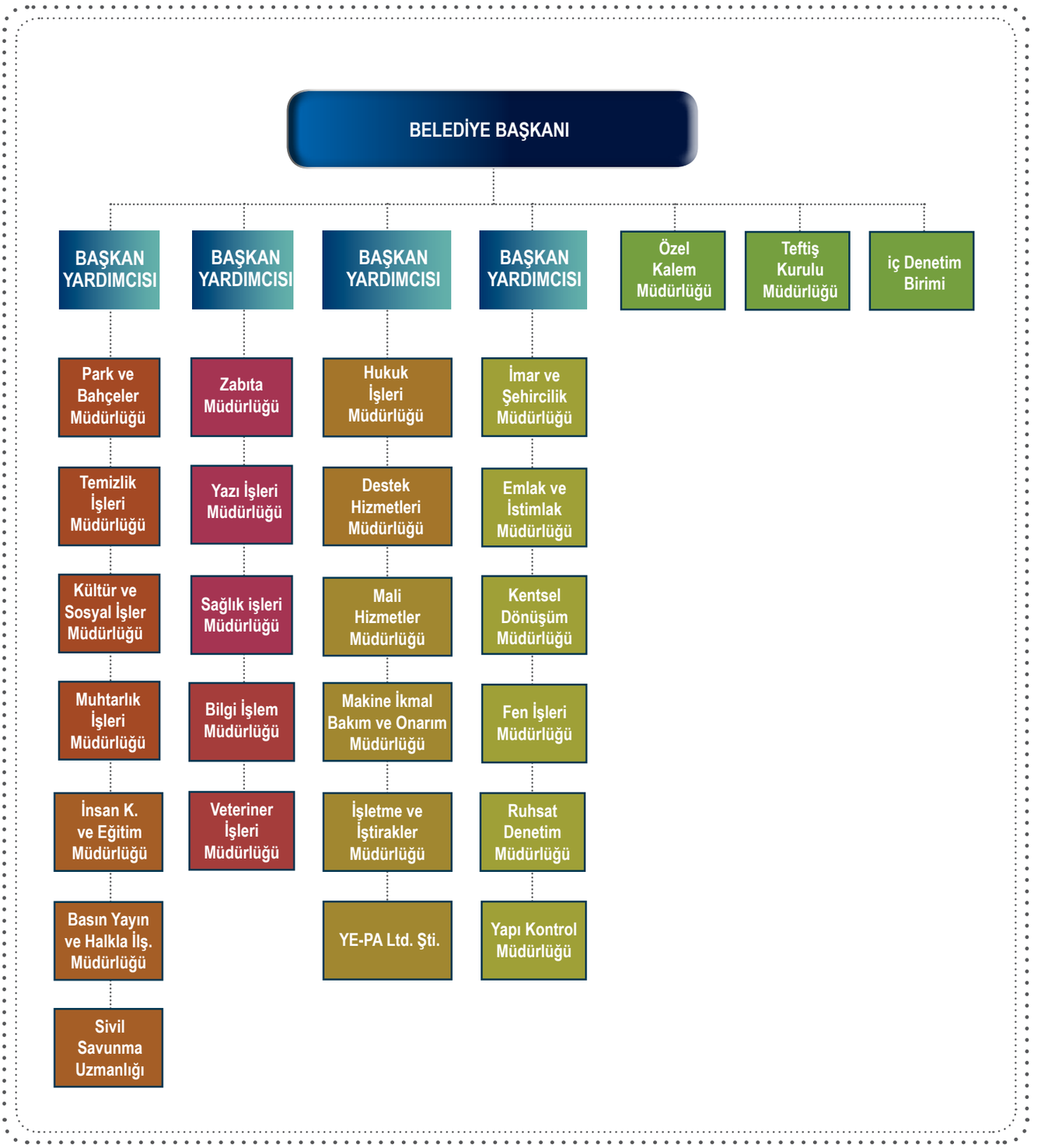
Fen İşleri Müdürlüğü	
Silindir	9
Kamyon	10
Su Tankeri	1
Tır	1
Dozer	1
Minibüs	2
Binek Araç	1
Beko Loder	7
Yama Aracı	2
Kamyonet	4
Emisyon Aracı	1
Loder	6
Asvalt Serici	1
Finişer	1
Hyap	1
Forklift	5
Mini Yükleyici	9
Ekskavatör	4
Greyder	7
Yağlama Aracı	1

MEVCUT ARAÇ - GEREÇ VE TEÇHİZAT DURUMU

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Terazi	17	Dijital Ses Prosesoru	2	Santrifüj Pompaları	7
El Telsizi	68	Sabit Kameralar	4	Yandan Motorlu Çalı Tırpanı	32
Araç Telsizi	2	Dijital Kameralar	7	Çim Kalıp Kesme Makinesi	2
El Termali	4	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1	Spiral Taş Motoru	16
Telsiz	77	Gece Görüş Kameraları	4	Havya Tabancası	1
Tuşlu El Telsizi	1	Dome Kamera	25	Perçin Tabancası	1
Dijital El telsizi	2	Dijital Fotoğraf Makinesi	23	Çim Biçme Makineleri ve Traktörleri	36 (4 traktör)
Projeksiyon Perdeleri	18	Plotter(Çizici)	2	Ağaç Kesme Makine	8
Projeksiyon	21	Kaynak Makinesi(Çanta dahil)	10	Jeneratörlü Kaynak Makinesi	3
Işık Mikseri	1	Ölçü Aletleri (GPS Uydulu, Dürbünlü, Nivo)	5	Breyz (Şarjlı)	2
Işık Köprüsü	1	Kar küreme aparatları	16	HiltiBreyz (Ayaklı)	4
Mikrofon	13	Işıldak	1	Matkap	3 A
Telsiz Mikrofon Seti	6	Hava Kompresörü	4	Darbeli Matkap	13
Sahne Monitörü	16	Zımparalama Makinesi	1	İşkence	85
Dijital Ses Prosesoru	2	Yol Çizgi Makinesi (Sürücülü)	1	İlaçlama Pompası	1
Boya Tabancası	3				


BELEDİYE ORGANLARI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ
BELEDİYE BAŞKANI
KOMİSYONLAR
İmar ve Islah Komisyonu
İsimlendirme Komisyonu
İnceleme ve Araştırma Komisyonu
Mesken ve Gecekondu Komisyonu
Turizm ve Tanıtım Komisyonu
Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu
Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
Spor ve Gençlik Komisyonu
Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Kom.
Teknik Harita Komisyonu
Plan ve Bütçe Komisyonu
Çevre ve Sağlık Komisyonu
Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu
Eğitim, Kültür ve Sosyal İşler Kom.
Alt Yapı Komisyonu
Tüketici Hakları Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu

2.Teşkilat Yapısı



Teşkilât Yapısının Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürebilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadırlar. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansa dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılaşabileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki

ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanın fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üsten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üsten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı, 1 Başkan Vekili ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 6 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü,Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır. Belediyemizin 23 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

İç Denetim: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.

Teftiş Kurulu: Belediye Başkanı adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Hukuk Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkanı,
- 1 Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 25 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediye Başkanı

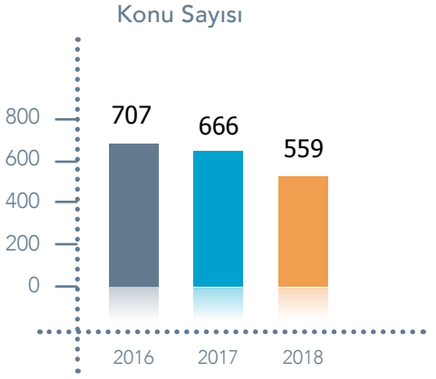
Yenimahalle Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Yenimahalle Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

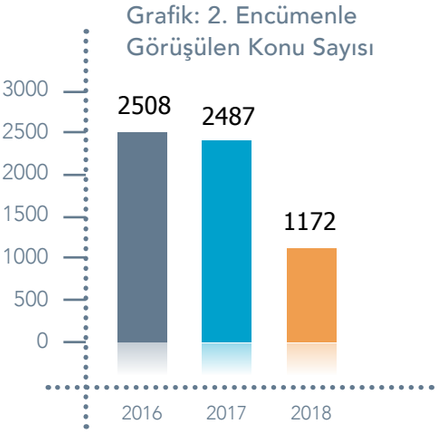
Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dir. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

2018 yılı içerisinde; meclise **559** konu gelmiş, bu konuların tamamı ilgili komisyonlara havale edilmiş, komisyonlar tarafından havale edilen konular ile ilgili gerekli görüşmeler yapılarak rapora bağlanıp konuların tamamı ile ilgili karar alınmıştır. **2018 yılı içerisinde 71** Meclis toplantısı yapılmıştır.

Grafik: 1. Mecliste Görüşülen Konu Sayısı

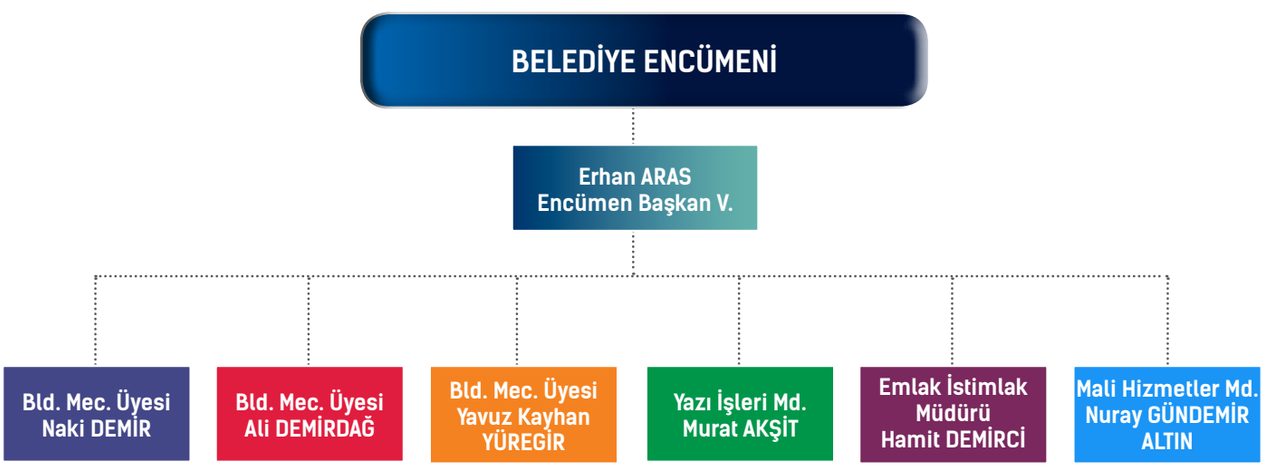


Grafik: 2. Encümenle Görüşülen Konu Sayısı



Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.



2018 yılı içerisinde; 1.172 konu Encümence görüşülerek tamamı karara bağlanmıştır. Yıl içerisinde **51** Encümen toplantısı yapılmıştır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Daha iyi hizmet vermek ve çağdaş düzeye çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte ediyoruz. Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.



Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi ***www.yenimahalle.bel.tr*** olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, **e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye** ve **e-İmar** uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

e-Belediye Hizmetleri	Bilgilendirme Hizmetleri
Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

Belediyemizde;

- 200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.

Veri Tabanı Sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2(IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642XDS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 IBM V3700, Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet sanal üzerinde Windows 2008 işletim sistemi ve KasperskyAnti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet Sco Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.





Available on the iPhone App Store

GET IT ON Google Play

Yenimahalle Belediyesi
Mobil Uygulaması





Yenimahalle Belediyesi
Sosyal Medya

Donanımlar	
1 adet HP Database Sunucu	10 adet Access Point
1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi	1 adet 120 kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
1 adet IBM Teyp Drivers	4 adet 42” duyuru ekranı
Alfresco Sunucu	11 adet 15” duvar tipi duyuru ekranı
DHCP Sunucu	10 adet 42” duvar tipi duyuru ekranı
KPS Sunucu	380 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
OSKA Sunucu	500 adet Yazıcı
DC1 Sunucu	Firewall Unitesi
DC2 Sunucu	RouterUnitesi
Terminal Sunucu	Modem Unitesi
E-Belediye Sunucu	6 adet Plooter
Kent Rehberi Sunucusu	19 adet A4 Amatör Tarayıcı
Antivirüs Sunucusu	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
GIS Sunucu	6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
115 adet HP Thin Client	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
800 adet PC	10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
41 adet Notebook	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Yazılımlar	
8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcılı)
2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	645 adet Windows 2008 Cal
1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 Cal
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	200 adet Windows 2003 TSCal
1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı	750 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
1 adet Yedekleme Yazılımı	16 adet CDM Modül Lisansı
10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	13 adet Harita Modül Lisansı
1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	10 adet Planlama Modül Lisansı
1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
1 adet T-Belediye Yazılımı	Web Uygulama Yazılımları
10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
1 set E-İmar Uygulama Yazılımı	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları	87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı Kurulumu

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

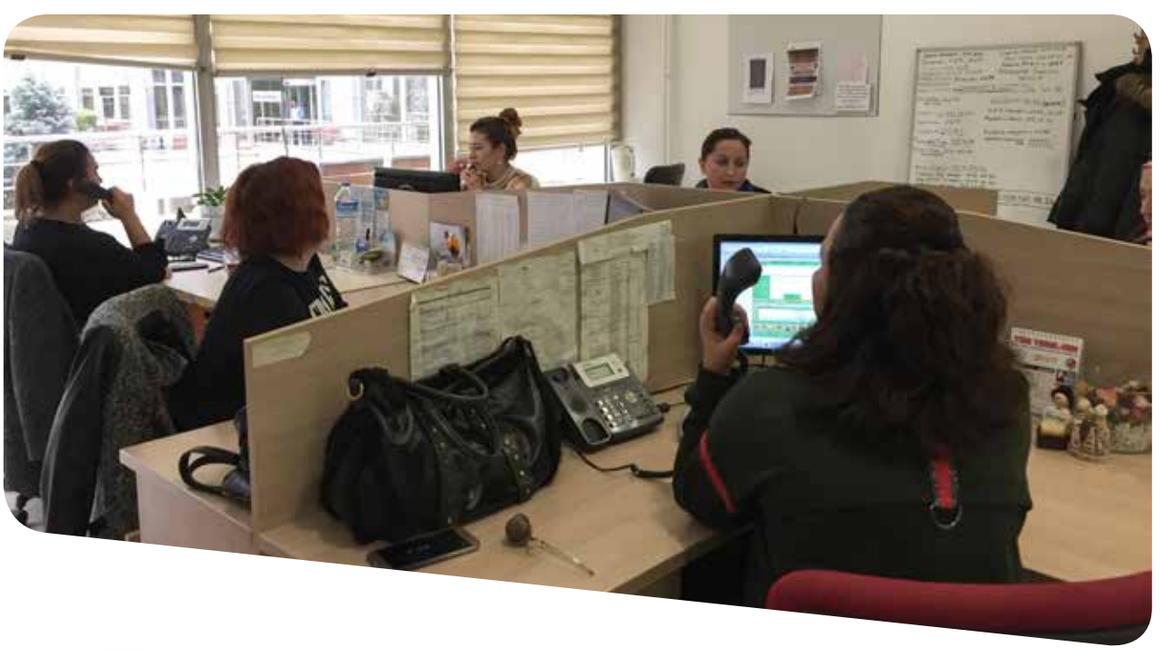
3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. 10 adet el bilgisayarı ile mobil tahsilat işlemleri yapılarak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.



AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemleri yapmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.



Kent Rehberi

Sınırlarımız içerisinde bulunan (Bina, yol, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durum bilgisi vb.) gibi yerleri vatandaşlarımızın bulmaları kolaylaştırılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENIMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

"YENIMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

"YENIMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank' dır.



Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar.

Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır.





Yenimahalle
HALKKART
"Sadece Yenimahalle kazanacak"

"YENİMAHALLE KAYNAKLARINI YENİMAHALLE'DE DÖNDÜRMEYİ HEDEFLİYORUZ.

BİZİM HİÇBİR BEKLENTİMİZ YOK SADECE **YENİMAHALLE KAZANACAK!"**

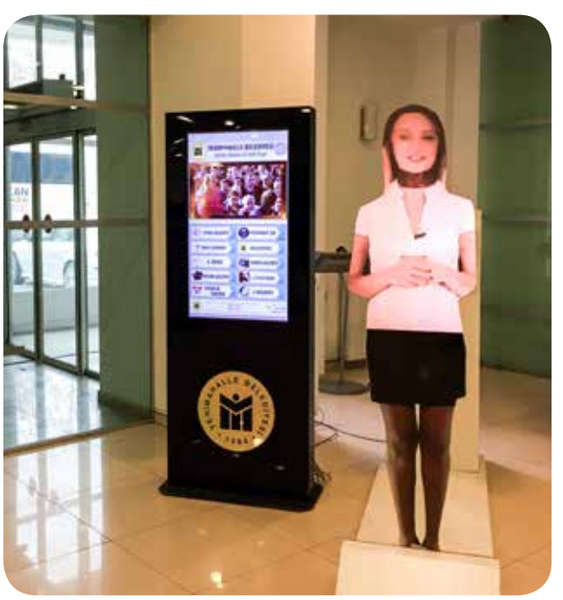
Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alış veriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.



Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2x3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. İlçemizde kaliteli hizmet sunulması, Yenimahallelilere eşit şekilde belediyecilik hizmetinin ulaşabilmesi ve değişen teknolojik etkenleri çağdaş belediyecilik örnekleriyle vatandaşımızın hayatlarının kolaylaştırılması, huzur ve refah düzeylerinin artırılması insan kaynaklarımızın faaliyet hedefini teşkil etmektedir. Bu hedefi gerçekleştirirken donanımlı ve yetkin insan kaynağıyla halka hizmet sunmaktadır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- **Liyakat (Yeterlilik) ilkesi;** işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- **Eşitlik ilkesi;** personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- **Kariyer ilkesi;** mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- **Güvence ilkesi;** belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

- **Yansızlık ilkesi;** yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.

- **Halef Yetiştirme ilkesi;** her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.

- **Yönetim Geliştirme ilkesi;** belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, .çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

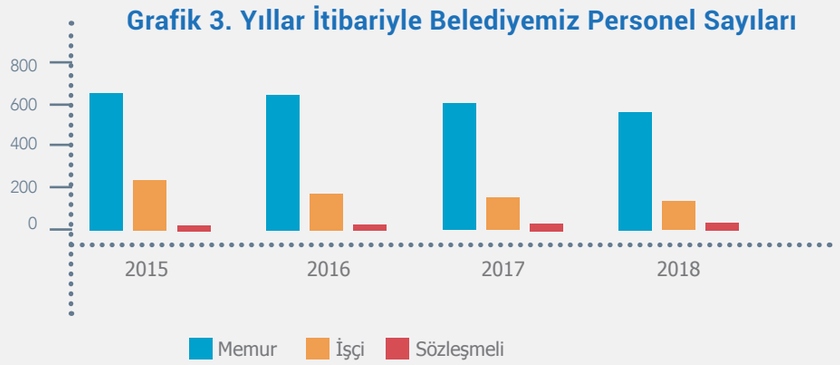
İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam **790 personelin 588 memur, 164 işçi ve 38 sözleşmeli personel** oluşturmaktadır. Ayrıca **20 engelli** personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo 4. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	2015 Aralık	2016 Aralık	2017 Aralık	2018 Aralık
Memur	650	634	610	588
İşçi	238	187	173	164
Sözleşmeli	13	20	32	38
Toplam	**901**	**841**	**815**	**790**

Grafik 3. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları



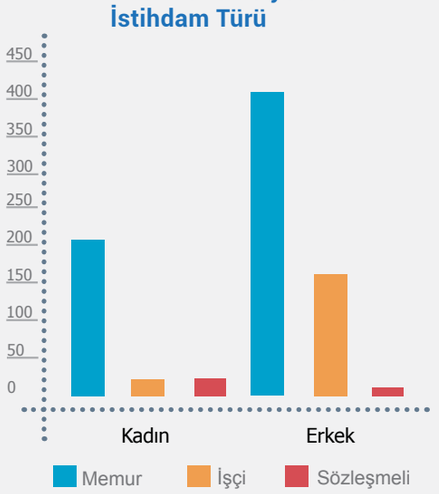
Tablo 5. Personel Hizmet Yılı

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	91	-	38	129
6 - 10 yıl arası	36	-	-	36
11-15 yıl arası	23	17	-	40
16-20 yıl arası	25	55	-	80
21-25 yıl arası	60	28	-	88
26 yıl ve üstü	353	64	-	417
Toplam	**588**	**164**	**38**	**790**

Grafik 4. Personel Hizmet Yılı



Grafik 5. Cinsiyete ve İstihdam Türü



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin **% 68'i** erkek, **% 32'**isi kadın; işçi personelin **%88**'i erkek, **%12'**si kadın; sözleşmeli personelin **% 50**'si erkek, **% 50**'i kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 6. Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	190	19	19	**228**
Erkek	398	145	19	**562**
Toplam	588	164	38	790

Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

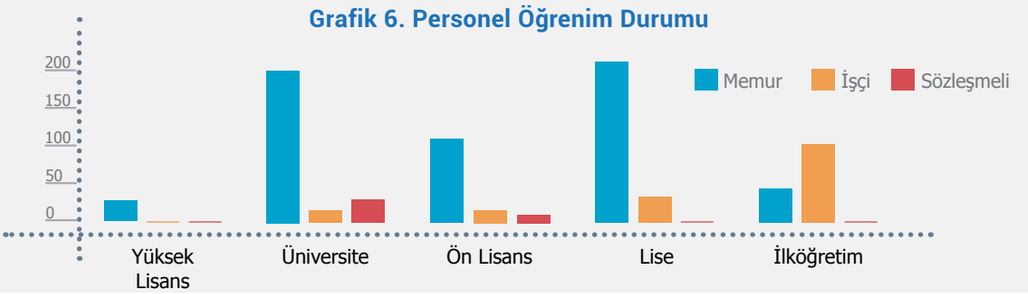
Belediye çalışanlarında memur personelin **%57**'siyüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) ve **%36**'sı orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca **%7**'si ilköğretim mezunudur. İşçi personelin **%16**'sı yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) ve **% 22'**si orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve **%62**'si de ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin **% 100'**ü yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans) mezunudur.

2018 yılı itibariyle çalışanların eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir.

Tablo 7. Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	24	-	-	**24**
Üniversite	199	12	29	**240**
Ön Lisans	111	14	9	**134**
Lise	212	36	-	**248**
İlköğretim	42	102	-	**144**
Genel Toplam	588	164	38	790

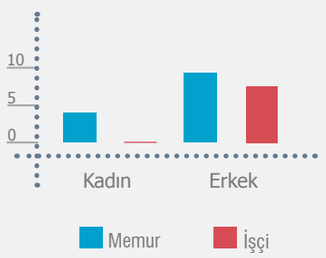
Grafik 6. Personel Öğrenim Durumu



Tablo 8. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	4	-	**4**
Erkek	9	7	**16**
Toplam	**13**	**7**	**20**

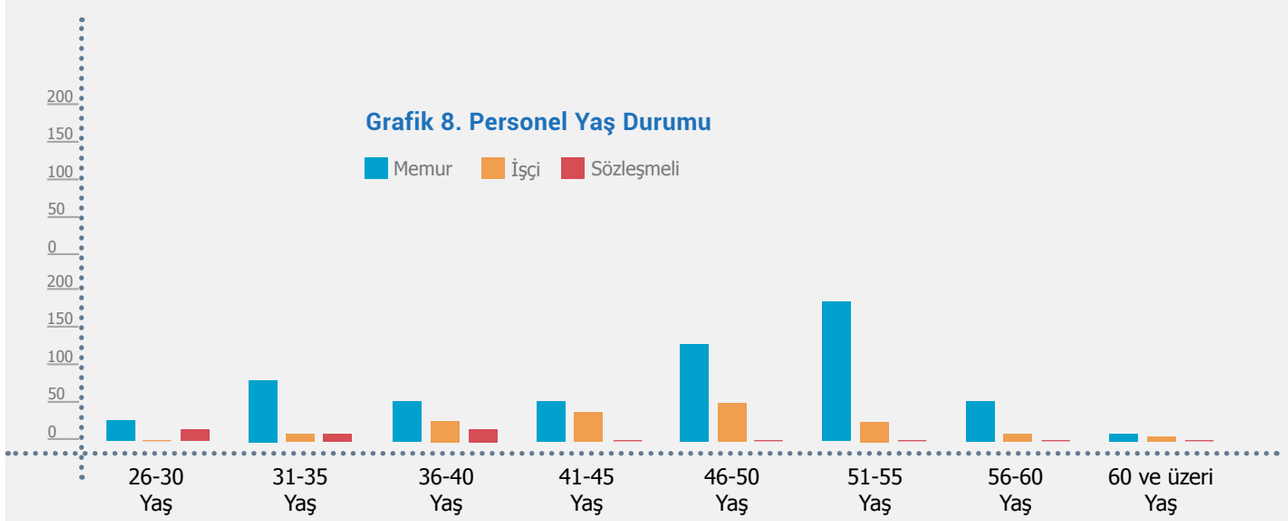
Grafik 7. Engelli Personel Dağılımı



Tablo 9. Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
26 - 30 Yaş	26	-	14	**40**
31 - 35 Yaş	72	10	11	**93**
36 - 40 Yaş	54	26	13	**93**
41 - 45 Yaş	57	40	-	**97**
46 - 50 Yaş	131	49	-	**180**
51 - 55 Yaş	186	27	-	**213**
56 - 60 Yaş	53	9	-	**62**
60 Yaş Üzeri	9	3	-	**12**
Genel Toplam	**588**	**164**	**38**	**790**

Grafik 8. Personel Yaş Durumu



Tablo 10. Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	-	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	53	-	65
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	-	-	13
Fen İşleri Müdürlüğü	43	26	10	79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	-	7	23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	78	16	9	103
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	17	-	1	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	4	1	18
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	-	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	9	-	17
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	14	5	-	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	-	-	48
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	27	-	-	27
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	-	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36	28	7	71
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	22	-	-	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	-	1	19
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	12	-	-	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	3	1	10
Veteriner Müdürlüğü	11	1	-	12
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	12	1	30
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	-	-	11
Zabıta Müdürlüğü	133	7	-	140
Toplam	**588**	**164**	**38**	**790**

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmıştır.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler;

sosyal, kültür, sanat, imar, yapım, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem Hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek Hizmet birimlerince yürütülmektedir.

Sosyal Hizmetler; Konukevi, öğrenci evi ve sosyal tesisi(Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz ayni-nakdi yardım Hizmetleri(YeniKart), engellilere destek Hizmetleri(Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme Hizmetleri, emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, sünnet organizasyonları, ramazan ayında iftar organizasyonları, taziye ziyaretleri, korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak, gençlik merkezi gibi etkinliklerin sunulmasıdır. Kreşlerimizde 3-6 yaş arası öğrencilerimizin el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda faaliyet göstererek çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.

Kültür ve Sanat Hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro , açık hava sinemaları, konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, söyleşi, konferans ve seminerler, sergiler, kültür ve tarih gezileri, belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler, etüt ve takviye kurslar, meslek edindirmeye yönelik eğitim Hizmetleri, ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

İmar Hizmetleri; yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun, statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashihat faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi, mimari tadilat projesi, mimari tashihat projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanan-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğer yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kotu, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması Hizmetledir.

Yapı Kontrol Hizmetleri; Kaçak gecekondu yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadastro parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırması yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak Hizmetleri; İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satışı, Kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

Yapım Hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Park ve Bahçe Hizmetleri, çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri Hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) Hizmetledir.

Spor Hizmetleri; futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.

Sağlık Hizmetleri; Kurum içi personelin periyodik sağlık kontrolü, evde sağlık Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, cenaze Hizmetleri, SGK' lı vatandaşlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına verilen sağlık Hizmetleridir.

Veteriner Hizmetleri; Sokakhayvanlarının toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması kayıt altına alınması, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, kurban kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması Hizmetidir.

Temizlik Hizmetleri; Evsel Atık, İnşaat atığı hafriyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün her birine farklı yöntem ve farklı toplama şekilleri ile toplanması, çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak ve ilaçlama Hizmetidir.

Zabıta Hizmetleri; zabıta Hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek Hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil Savunma Hizmetleri; Hizmet binaları ve Hizmet araçlarında kullanılan yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını yapmak. Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler; imaj, tanıtım, haber, basın toplantısı ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlamasıdır.

Özel Kalem Hizmetleri; Başkanımızın günlük programı Yurt içi ve yurt dışı misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik, kutlama, tören, temsil ve organizasyon, protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb. hizmetlerdir.

Destek Hizmetleri; Hizmet binalarının güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri, kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haberleşme hizmetleri, cami ve mescitlerin temizliği ve ulaşım hizmetleridir.

Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri; E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlama hizmetleridir.

Ruhsatlandırma Hizmetleri; sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında denetim yapmak ve çalışma ruhsatı verme hizmetleridir.

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri; arsa ve arazilerin üzerinde bulunan yapıları Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesinin yapılarak modern şehir hayatına uygun planlama hizmetleridir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Dinamik kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurudur. Aynı zamanda organizasyon yapımızda ki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmetiçi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

"İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonuda bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

6.2. İç Kontrol

Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

"İç Kontrol Standartları ve Sistemi" ise **"İşleri Nasıl Yaptık?, Nasıl Yapıyoruz?"** sorularının cevabıdır. Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, 15 Mayıs 2009 tarihinde "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir. Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşeni 17 Standart ve 81 şart her yıl gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Uygulamanın gerekleri olan revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır.

Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz

tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.2.1. Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

6.2.2. İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır.

Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına fırsat tanımaktadır.

- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

İç Kontrol	Tanımlanan Eylem Sayısı	Değerlendirilen Eylem Sayısı	Tamamlanan Eylem Sayısı	Tamamlanma Oranı(%)
Kontrol Ortamı	25	25	25	100
Risk Değerlendirme	9	9	9	100
Kontrol Faaliyetleri	17	17	17	100
Bilişim ve İletişim	20	20	20	100
İzleme	7	7	7	100

İÇ KONTROL STANDARTLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALARIN KARŞILAŞTIRILMASI

I-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

STANDART 1 : ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK

Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Belediye genelinde; • Eğitim duyuru yazışmaları, • Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	• Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tüm birimlerde; • Etik kurallar belirlenmiş, • Yöneticilerce onaylanmıştır.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	• Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	• Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	• Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 2 : MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

darelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır	Tüm birimlerde; • Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, • Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır	• Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her görev ve unvan için; • Görev Tanımları, • Yetki devri ve vekalet tablosu, • Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.
2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Birim bazında; • Organizasyon şemaları • Görev Tanımları • Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	• Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. • İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Birim bazında; • Hassas Görevler Prosedürü, • Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	• Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. • Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 3: PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	• Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, • Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	• Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	• Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, • Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümante edilmiştir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	• Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümante edilmiştir.

STANDART 4 : YETKİ DEVRİ İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
4.1.	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	• İş Tanımları, • İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir	• Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır. • Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

STANDART 5 : PLANLAMA VE PROGRAMLAMA

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	• 2015-2019 Stratejik Planı, • Hedef yıla ilişkin Performans Programları, • Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır.
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; • Stratejik Amaçlar • Performans Hedefler • Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenmiştir.
5.6.	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	

STANDART 6 : RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında; • Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi ”Risk Yönetim Prosedürü” nde tanımlanmıştır , • Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca “risk değerlendirme formu”n da yer almıştır.
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	• Risklere karşı alınacak önlemler “Kontrol Faaliyetleri Prosedürü”nde detaylı olarak açıklanmaktadır.

III-KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

STANDART 7 : KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	• Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular “Süreç Yönetimi Prosedüründe yer almıştır. • Hizmet standartları ve süreç performansı “Süreç İzleme Formunda belirtilmekledir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	• Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir.
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	• İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır.
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	• Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.

STANDART 8 : PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	• Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümante edilmiştir.
8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	• Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.3.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	• Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.

STANDART 9 : GÖREVLER AYRILIĞI Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzlukrisklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	• Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	• Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

STANDART 10 : HİYERARŞİK KONTROLLER Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	• Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	• Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürü"nde belirlenmiştir.

STANDART 11 : FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.		
	Bu standart için gerekli genel şartlar	**Uygulamada Yapılanlar**
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	• Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir..
11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	• Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	

STANDART 12: BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.		
Bu standart için gerekli genel şartlar		**Uygulamada Yapılanlar**
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	• Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır.
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV -BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar

STANDART 13 : BİLGİ VE İLETİŞİM İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.		
Bu standart için gerekli genel şartlar		**Uygulamada Yapılanlar**
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	• Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	• İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur.
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	• "Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği be muhafaza edileceği tanımlanmıştır • Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır.
13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	• Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü **"Birim Süreçleri Prosedürü"**nde tanımlanmıştır.
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	• Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş deklare edilmiş personel dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	• Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümante edilmiştir.

STANDART 14 : RAPORLAMA İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.		
Bu standart için gerekli genel şartlar		**Uygulamada Yapılanlar**
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	• Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	• Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	• Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.

STANDART 15 : KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ **İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		**Uygulamada Yapılanlar**
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	• Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler ***"Arşiv Prosedürü"***ne göre dijital ortamda iş ve işlemler ***"Bilgi Yönetimi Prosedürü"***ne ve **"*e-Belge Yönetim Sistemi*"**ne göre yapılmaktadır.
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır	

STANDART 16: HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ **İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	• Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği ***"Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü"***nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	

V-İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

STANDART 17 : İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ **İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		**Uygulamada Yapılanlar**
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	• İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ***"Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü"***nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, • Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi **"*İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü*"**nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

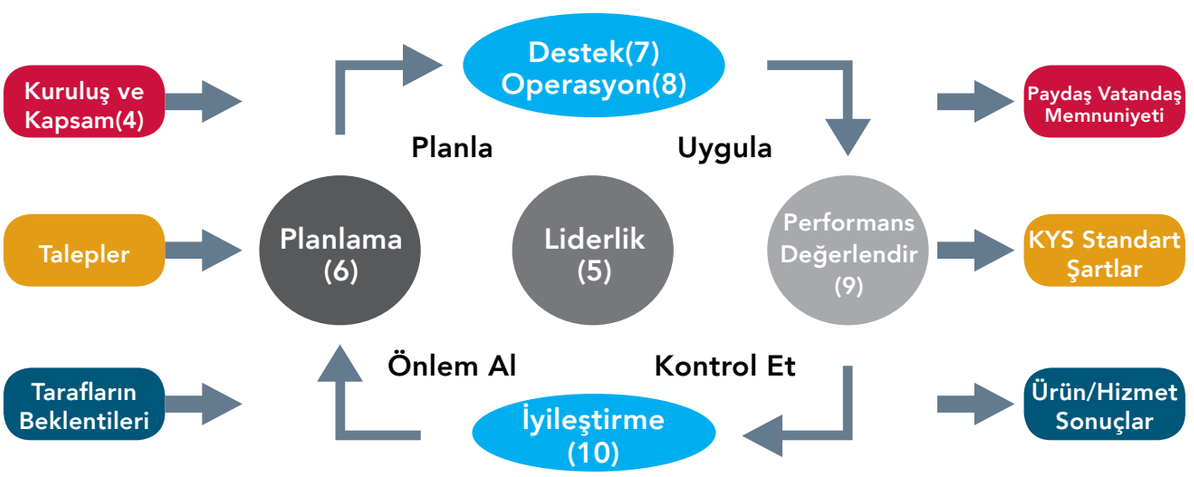
STANDART 18: İÇ DENETİM **İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır**		
Bu standart için gerekli genel şartlar		**Uygulamada Yapılanlar**
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	• İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	

İÇ KONTROL STANDARTLARI VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İLİŞKİLERİ

Belediyemizin 2015 yılında yenilen ISO 9001:2008 versiyonu Kalite Yönetim Sistem Sertifikası 2018 yılında süresi dolduğu için güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Temelde amaç ve sistem işleyişi bakımından İç Kontrol Sistemi Kalite Yönetim Sisteminin gerektirdiği şartları fazlasıyla karşılamaktadır. Yalnız konu başlıkları ve standart şart maddeleri sıralaması farklılığından dolayı ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin karşılaştırılması ve Kalitenin Uygulandığını izahı olan "Kalite Uygulama Kılavuzu" hazırlanmıştır.

TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEM Sertifikası denetiminde yetki akredite denetçiler tarafından yapılan denetimler sonucu sertifikayı almaya hak kazandığı tescil edilmiştir.

İç Kontrol Standart şartlarını yerine getirmenin aynı zamanda Kalite Yönetim Şartlarını da yerine getirmek olduğu da teyit edilmiş olmuştur.



ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi

TS EN ISO 10002 VATANDAŞ MEMNUNİYETİ SİSTEM SERTİFİKASI

ISO 9001 Kalite Yönetiminin türevi ve alt başlığı sayılan **" TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Sistemi"** sertifikası için de ayrıca Eğitim ve Dokümantasyon hazırlıkları ve İç Kontrol Sistemin entegre çalışmalar yapılmıştır. Dokümantasyon düzenlemeleri yapılmıştır. Ağırlıklı olarak "İlk Adım Resepsiyonu ve "iletişim merkezi" nin çalışma alanı ile ilgili olan **TS EN ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Ve Şikayet Yönetim Sistemi"** sertifikası da alınmaya hak kazanılmıştır.

Uluslar arası akreditasyonlar, Yönetim Sistemleri Sertifikalarına hak kazanabilmek içi kurumun yönetimin temelde vatandaş/müşteri memnuniyetini yerine getirebildiği ve sürdürebildiğinin göstergesidir.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL

Kurumsallığın esasını teşkil eden 4 temel kaynağa sahip olmaktır. Bunlar:

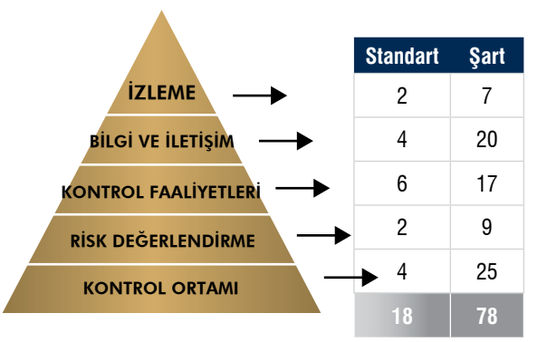
- İnsan kaynakları
- Ekipman, (Makine, Teçhizat, Bilişim Teknolojileri)
- Mekan (Bina, Ofis, Atölye, Saha vs.)
- Finansman (Bütçe) olmak üzere

Bu kaynakların potansiyel ve kapasitesinden en üst seviyede ve kapasitede istifade edebilmek için geçmişten günümüze kazanılmış tecrübeler, bilimsel teori ve tekniklerden faydalanmak gerekmektedir. İnsan kaynakları konusuna dair yasal mevzuat kapsamında yasalar var. İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları kanunu gibi kanunlar ve bunların uygulama esasları ile ilgili Tüzük, Yönetmelikler vardır. Bu yasalarla çelişmeyecek ve sınırlarını yasa ve yönetmeliklerin belirlediği alan içinde kuruluşun uygulamalarında **" Kim Ne Yapar?"** ve Bu görevlinin sorumlu olduğu iş nasıl yapılır?" sorularının cevabında belirsizlikleri ortadan kaldırmak için **"İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü"** ve **"Görev Tanımları"** nın yapılması tereddütleri ortadan kaldırır. Çalışanların işini beklentileri karşılayıp karşılamadığını belirlemek için performans kriterleri olması lazım. Çalışanların yetkinlik ve yeterlilik noktasında gelişmelerini temin için hizmet içi eğitimlerin yapılması şarttır. Hizmet içi eğitimlerin esaslarına yönelik **"Eğitim Prosedürü"** hazırlanmıştır. Yasal olarak kadro ve unvanların tanımlanmadığı alt birimlerde görev bölümü, iş tanzimi için ve işin nasıl yapılması gerektiği hususlarındaki boşluğu doldurmak için ayrıca **"İş Tanımları"** Hazırlanmıştır.

Birim Organizasyon (Teşkilat) Şemaları Revizyonu

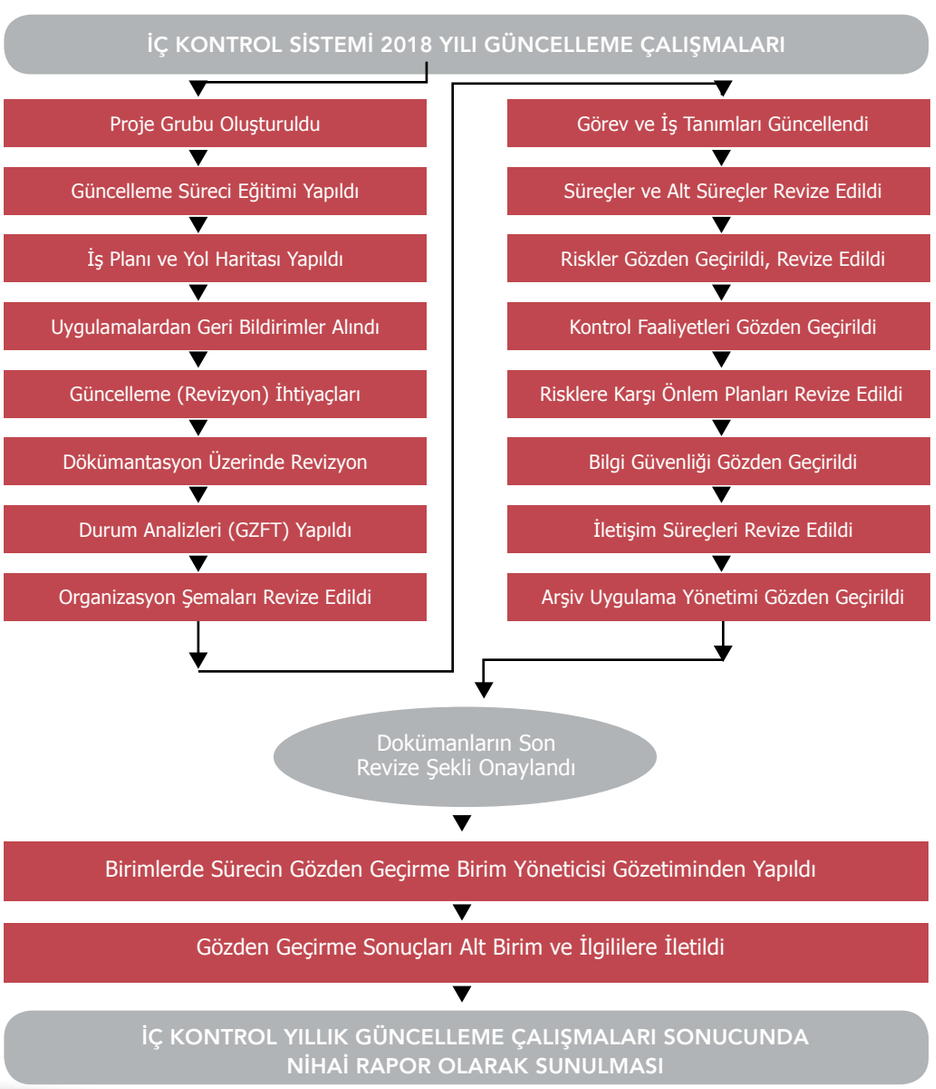
Belediye kurum organizasyon şemasında Belediye Meclisi, Encümen ve Başkanlığa bağlı birimler 5393 sayılı yasa ile anayasal ve yasal dayanak tanımlanmış. İç işleyişte Başkan ve Bağlı birimlerde çalışanları yasal statülerine göre farklılıklar, sorumlu oldukları süreçler bakımından benzerliklerin olması hizmet sunumunda sorunlara sebep olmaktadır. Memur, Kadrolu İşçi, Şirket personeli gibi üç ayrı statüde çalışanların aynı birimde aynı sürecin faaliyetinde fiili olarak istihdamı söz konusudur. O halde sürece endeksli görev tanımı ve iş tanımlarının yapılması ve birim yönetiminin görevlendirmesi tanımlı olması, dokümante edilmiş olması belirsizlikleri ortadan kaldırmaktadır. İş İç Kontrol Standartlarının gereği olarak yapılan iş bölümü, mesai tanzimi için "Birim Organizasyon şemaları sürecin işleyişine göre yapılması zaruretten doğmuş ve yapılmış dokümante edilmiştir.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI



Standart	Şart
2	7
4	20
6	17
2	9
4	25
18	78

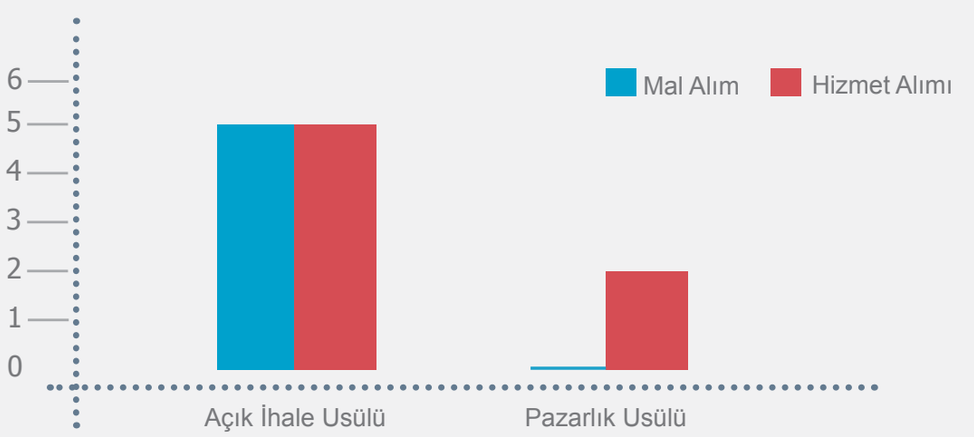
Süreç bazlı birim organizasyon şemalarına göre de "Görev Tanımları" ve "İş Tanımları" yapılmıştır. Zaman içinde değişen ve gelişen şartların gerektirdiği, görev dağılımı, süreçlerdeki sorumluluk sınırları, iş yapma tarzına ilişkilin güncellemeler de yılda en az bir defa yapılmaktadır. Birimlerin memur kadrolarında iptal edilen bazı kadrolar fiili çalışanların muktesep haklarından dolayı devam etmektedir. Aynı birim, aynı alt birim, aynı ofis ortamında ve aynı sürecin bütün ayrıntıları ve aşamalarıyla aynı işi yapan, özlük hakları ve statüsü itibarıyla ayrı olan üç ayrı kişiden aynı yüksek performansı alabilmek için sürece dayalı Görev ve İş Tanımları detaylı bir şekilde yapılması ve tereddütlerin ortadan kaldırılması için İç Kontrol Sistemi en etkili yönetişim sistemidir. Kuruluşu ve yöneticileri tıkanıklardan kurtaran bir yönetim sistem araçları manzumesidir. Sistem kurgusunda kullanılan formatın şablonu ve doldurulmuş birer örnek rapor muhtevasında yer alacaktır.



ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsamaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen limitler dâhilinde 12 adet taahhüt ihale dosyası ve sözleşme tasarısı Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 5 adet mal alımı, 7 adette hizmet alımı ihale dosyasına ön mali kontrol görüşü tanzim edilmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 19. maddesi çerçevesinde 2018 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunularak 69 adet ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuş olup, işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur. Ayrıca, kadro dağılım cetvelleri ve bunlarda yapılan değişiklikler, personel geçici işçi pozisyonu cetvelleri, personel yan ödeme cetvelleri ve sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek değerlendirilmiştir.

Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler Grafiği



2. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol

Söz Verdiğimiz Gibi


T.C.
YENİMAHALLE BELEDİYESİ
BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ



B. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

STRATEJİK AMAÇ-1 Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.	Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
	Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
	Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
	Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
	Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
	Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
STRATEJİK AMAÇ-2 Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek	Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
STRATEJİK AMAÇ-3 Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.	Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
	Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
	Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
STRATEJİK AMAÇ-4 İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.	Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
	Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
	Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
	Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ-5 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.	Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
	Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
	Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ-6 **Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.**	**Hedef 6.1**	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
	Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
	Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ-7 **Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak**	**Hedef 7.1**	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
	Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ-8 **Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.**	**Hedef 8.1**	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
	Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
	Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
	Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-9 **Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.**	**Hedef 9.1**	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
STRATEJİK AMAÇ-10 **Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.**	**Hedef 10.1**	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
	Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-11 **Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.**	**Hedef 11.1**	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
	Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ-12 **Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.**	**Hedef 12.1**	Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
	Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
	Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
	Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
	Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
	Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
	Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
	Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
STRATEJİK AMAÇ-13 **Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.**	**Hedef 13.1**	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
STRATEJİK AMAÇ-14 **Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.**	**Hedef 14.1**	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
	Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
STRATEJİK AMAÇ-15 **Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.**	**Hedef 15.1**	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
	Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-16 **Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.**	**Hedef 16.1**	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.
	Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
	Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
	Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ-17 **Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.**	**Hedef 17.1**	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
	Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini “Performans Esaslı Bütçeleme” esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
	Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
	Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
	Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.
STRATEJİK AMAÇ-18 **Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.**	**Hedef 18.1**	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
	Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
	Hedef 18.3	İç Denetimi etkin biçimde uygulamak
STRATEJİK AMAÇ-19 **Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.**	**Hedef 19.1**	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

STRATEJİK AMAÇ-20 **Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.**	**Hedef 20.1**	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
	Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
	Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
	Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
	Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
STRATEJİK AMAÇ-21 **Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.**	**Hedef 21.1**	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
	Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
	Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
STRATEJİK AMAÇ-22 **Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.**	**Hedef 22.1**	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
	Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
	Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
STRATEJİK AMAÇ-23 **Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.**	**Hedef 23.1**	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ-24 **Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.**	**Hedef 24.1**	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
	Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
	Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
STRATEJİK AMAÇ-25 **İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.**	**Hedef 25.1**	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
	Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
STRATEJİK AMAÇ-26 **Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.**	**Hedef 26.1**	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
	Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
STRATEJİK AMAÇ-27 **Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.**	**Hedef 27.1**	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
	Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ-28 **Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılası çağdaş bir kent oluşturmak.**	**Hedef 28.1**	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
	Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
	Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
	Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Politikalarımız

1.1 Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.

1.2 Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.

1.3 Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.

1.4 Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.

1.5 Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.

1.6 Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.

1.7 Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.

1.8 Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

1.9 Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.

1.10 Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.

1.11 Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.

1.12 Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.

1.13 Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.

1.14 Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.

1.15 Kurumsal imajın ve toplumsal diyaloğun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.

1.16 Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.

1.17 Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

1.18 Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

1.19 Ekolojik dengenin ve insan sağlığının

korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.

1.20 Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

1.21 Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

1.22 "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

1.23 Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

1.24 Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

1.25 Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

1.26 Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

1.27 Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. Önceliklerimiz

Belediyemizin geleceğe yönelik planlaması yapılırken ilkeleri doğrultusunda misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak politikaların belirlenmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, mali disiplinin sağlanması, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik, sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışının hakim kılınması yoluyla kamu hizmetlerinin daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunulması ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1 Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir.

Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2 Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3 Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4 Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5 Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6 Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7 Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

3.1 Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

3.2 Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

3.3 Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

3.4 Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

3.5 Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

3.6 Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

3.7 Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

3.8 Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

3.9 Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

3.10 Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

3.11 Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

3.12 Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

3.13 Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

3.14 Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

3.15 Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

3.16 Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

3.17 Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.

3.18 Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

3.19 Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

3.20 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

3.21 Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

3.22 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

3.23 Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

3.24 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

3.25 Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

3.26 Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

3.27 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

3.28 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

3.29 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

3.30 Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3.31 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

3.32 Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

3.33 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

4.1.Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2.Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3.İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4.İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5.Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

A. Mali Bilgiler
Mali politikalar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

Söz Verdiğimiz Gibi


NAZIM
HİKMET
Kültür Merkezi
2011



B. Mali Bilgiler

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali yönetimin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali yönetim politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

1. Bütçe yapımında "çok yıllı bütçeleme/ Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje ve yap işlet devret modellerine ağırlık verilecektir.
4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
5. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
6. İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
7. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Personel Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, ödemeleri kapsayan bu kalem için yılsonunda 81.303.579,64 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Buna göre personel giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı % 18,04 tür.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için yılsonunda 10.797.535,04 TL. Bütçe Gideri gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı % 2,39 dır.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:

Önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta olan mal ve hizmet alımları; sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları, tiyatro etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve müze hizmetleri, kültür merkezleri, yolların, temizliği, kentsel dönüşüm projeleri vb. giderleri kapsamaktadır. Bu gider kalemi için yılsonunda 257.876.436,48 TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alım giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı % 57,22 dür.

Faiz Giderleri:

Belediyemizin yıl içerisinde yatırım ve diğer borçların finansmanı için iller bankasına ve diğer bankalara ödenen faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için yılsonunda 12.865.606,97 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin genel bütçe içerisindeki oranı % 2,85 dır.

Cari Transferler:

Bu kalem; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için yılsonunda 8.093.665,18 TL Bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 1,79 dir.

Sermaye Giderleri:

Yol açma, asfaltlama, Park yapımı, kültür merkezi, yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için yılsonunda 91.735.380,74 TL Bütçe Gideri gerçekleşmiş olup, genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 20,00'dır.

Sermaye Transferleri:

Bağlı kuruluşlar ile belediyenin yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan sermaye transferleri için yılsonunda 3.206.726,53 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 0,71 düzeyindedir.

2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ		
	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	81.303.579,64	18,04
SGK Dev. Prim. Giderleri	10.797.535,04	2,39
Mal ve hizmet Alım Giderleri	257.876.436,48	57,22
Faiz Giderleri	12.865.606,97	2,85
Cari transferler	8.093.665,18	1,79
Sermaye Giderleri	91.735.380,74	20,00
Sermaye Transferleri	3.206.726,53	0,71
Toplam	**465.878.930,58**	**103**

YILLAR İTİBARİYLE GİDER BÜTÇESİ					
	2014	2015	2016	2017	2018
Personel Giderleri	58.679.370,38	62.678.805,75	69.485.109,32	72.047.258,41	81.303.579,64
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.056.824,47	9.313.570,18	9.439.183,42	9.814.681,85	10.797.535,04
Mal ve hizmet Alım Giderleri	165.889.690,68	194.283.181,39	208.309.518,03	220.003.021,68	257.876.436,48
Faiz Giderleri	991.638,83	5.737.074,46	5.883.033,46	13.475.679,60	12.865.606,97
Cari transferler	10.776.498,05	8.682.110,81	8.410.597,40	8.142.169,92	8.093.665,18
Sermaye Giderleri	57.731.509,05	64.520.829,36	68.118.925,39	70.830.878,68	91.735.380,74
Sermaye Transferleri	25.000.000,00	0,00	0,00	2.673.538,96	3.206.726,53
Toplam	**328.125.531,46**	**345.215.571,95**	**369.646.367,02**	**396.987.229,10**	**465.878.930,58**

2018 yılında 450.600.000,00 TL olarak öngörülen gelir bütçesi 421.746.730,88 TL. Bütçe Geliri tahsil edilerek gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle bütçe gerçekleşme oranımız % 94 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre Gelir Bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış Ve Yardımlar, Sermaye Gelirleri ve Diğer Gelirler olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri:

Bu gelir kalemi Emlak, İlan, reklam, eğlence, ÇTV, Haberleşme ile diğer vergi, resim ve harç gelirlerinden oluşmaktadır. 2018 yılı içerinde bu gelir kaleminden 167.826.389,90 TL. gelir tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir tahsilatının bütçe içindeki oranı % 37,25 dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Hizmet gelirleri, kurum kârları, kira, ecrimisil ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır. 2018 yılında bu gelir kaleminden 9.951.598,00 TL. Gelir Tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı % 2,21 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar:

Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, 2018 yılında bu gelir kaleminden 1.239.128,00 TL. Bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı % 0,27 olmuştur.

Sermaye Gelirleri:

Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşan bu gelir kaleminden 2018 yılı sonu itibariyle 31.190.956,23 TL. Gelir tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı % 6,92 olmuştur.

2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	167.826.389,90	37,25
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	9.951.598,00	2,21
Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.239.128,00	0,27
Diğer Gelirler	211.538.658,75	46,95
Sermaye Gelirleri	31.190.956,23	6,92
Toplam	**421.746.730,88**	**94**

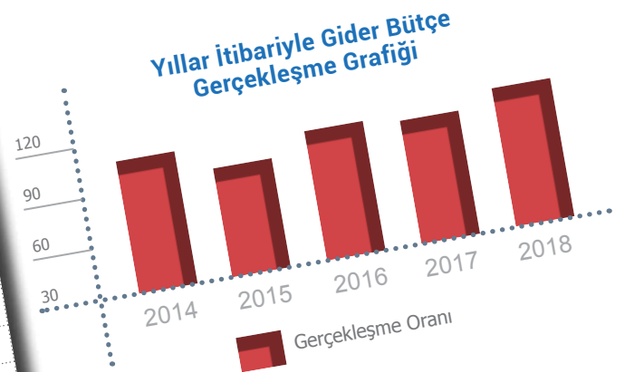
YILLAR İTİBARİYLE GELİR BÜTÇESİ

	2014	2015	2016	2017	2018
Vergi Gelirleri	153.821.439,86	136.788.217,69	141.944.349,66	161.009.115,72	167.826.389,90
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.429.544,61	12.679.254,17	8.289.712,48	7.954.909,19	9.951.598,00
Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.450,00	1.370.116,66	26.500,00	0,00	1.239.128,00
Diğer Gelirler	124.494.462,49	133.980.120,12	156.975.043,27	179.294.680,14	211.538.658,75
Sermaye Gelirleri	48.187.707,52	63.190.002,61	55.051.674,14	40.478.088,61	31.190.956,23
Toplam	**336.935.604,48**	**348.007.711,25**	**362.287.279,55**	**388.736.793,66**	**421.746.730,88**

YILLAR İTİBARİYLE GELİR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ		
Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
2014	336.935.604,48	102,11
2015	348.007.711,25	92,68
2016	362.287.279,55	96,35
2017	388.736.793,66	94,70
2018	421.746.730,88	94,00



YILLAR İTİBARİYLE GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ		
Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
2014	328.125.531,46	99,43
2015	345.215.571,95	91,93
2016	369.646.367,02	98,31
2017	396.987.229,10	96,71
2018	465.878.930,58	103,00



YILLAR İTİBARİYLE YATIRIM GİDERLERİ	
2011	82.163.592,43
2012	93.055.763,27
2013	106.932.023,02
2014	57.731.509,05
2015	64.520.829,36
2016	68.118.925,39
2017	70.830.878,68
2018	91.735.380,74



8 YILDA 884.185,59TL ASKER AİLESİNE NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR!

YILLAR İTİBARİYLE ASKER AİLELERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM MİKTARLARI	
2011	142.681,71
2012	140.044,69
2013	129.187,54
2014	85.992,40
2015	75.986,17
2016	85.969,54
2017	73.501,85
2018	150.821,69

İLÇEMİZDE İKAMET EDEN YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE 16.577.000,00TL NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR.

YILLAR İTİBARİYLE MUHTAÇ AİLELERE YAPILAN NAKDİ YARDIM MİKTARLARI	
2011	1.716.000,00
2012	1.713.600,00
2013	2.113.800,00
2014	2.110.800,00
2015	2.616.600,00
2016	2.262.800,00
2017	1.903.800,00
2018	2.139.600,00

2018 MALİ YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI			
01 Vergi Gelirleri	167.826.389,90	05 Diğer Gelirler	211.538.658,75
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	129.291.975,03	Faiz Gelirleri	613.327,60
Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	15.669.158,92	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	192.635.870,95
Harçlar	22.865.255,95	Para Cezaları	14.868.066,50
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	9.951.598,00	Diğer Çeşitli Gelirler	3.421.393,70
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.169.152,75	06 Sermaye Gelirleri	31.190.956,23
Kira Gelirleri	6.465.993,90	Taşınmaz Satış Gelirleri	31.190.956,23
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	316.451,35	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.239.128,00	TOPLAM	421.746.730,88
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.239.128,00		

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılı mali yılı bütçemiz Gelir ve Gider Bütçesi birbirine denk olmak üzere Belediye Meclisince 450.600.000,00 TL, olarak Tahmin edilmiştir. Yılsonu itibariyle 421.746.730,88 TL. Gelir tahsilatı yapılarak Gelir Bütçemiz % 94 oranında gerçekleşmiştir. Gider Bütçemiz ise 2017 yılından devreden ödenekle birlikte 466.288.003,42 TL. olmuş, yılsonu itibariyle 465.878.930,58 TL. Gider tahakkuku yapılmıştır.

2018 yılı Belediye bütçesi Yenimahalle halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en üst düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin her noktasına aynı yeterlilikte hizmet sunmak bilinciyle, sağlıktan spora, altyapıdan kültürel etkinliklere, park bahçelerden kentsel dönüşüm projelerine ve kültürel faaliyetlere kadar geniş bir yatırım-hizmet yelpazesini oluşturan birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir.

Mali politikalarımız, verimli ve ekonomik çalışmalarla, yeniliklere açık, kurumsallaşmış bir yönetim anlayışı ile yasalara uygun verimli çalışmalarımız neticesinde 2018 yılında gelir gider bütçe denkliği sağlanmış, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların doğru ve verimli kullanıldığı görülecektir. 6360 sayılı kanun ile ilçemize bağlı bazı bölgelerin belediyemiz sorumluluğundan alınarak çevre ilçe belediyelerine bağlanması ile sınırlarımızın daralması ve vergi mükellef sayımızın düşmesi nedeniyle kaynaklarımızda % 40 oranında daralma olmuştur. Ancak, Belediyemiz kaynakların tasarruf anlayışı içerisinde doğru ve yerinde kullanılması, belediye gelirlerinin planlı ve programlı bir şekilde takip ve tahsil edilmesi nedeniyle kısa zamanda belediyemiz toparlanarak belediyemiz bütçesinde önemli artışlar sağlanmıştır. 2018 yılı gelir bütçemizde % 94 oranında gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerimizde meydana gelen artışlar nedeniyle halkımıza sunulan hizmetlerimizde artarak devam etmiştir.

Bütçemizin etkin ve verimli kullanılması neticesinde göreve geldiğimiz günden bugüne çalışanlarımızın maaş ve diğer hak ve alacakları kanunla belirlenen sürelerde ödenmiş ve ödenmeye de devam edilmektedir. Ayrıca Belediyemizden emekli olan çalışanlarımızın tüm hak ve alacakları da taksitlendirme yapılmadan defahaten kanunla belirlenen sürede ödenmiş ve ödenmektedir.

Borçlarımız

Belediyemiz idaresi bu güne kadar mali disiplinden ödün vermeyerek, belediye bütçesinde Gelir-Gider denkliği sağlamış, belediye bütçesi yıllar itibariyle incelendiğinde % 90'ların üzerinde gerçekleşmiştir. Belediye kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ilçemizin sosyo kültürel yapısına uygun yatırımlar yapılmıştır. Belediyemizin ülkemizin içerisinde bulunduğu ekonomik krize rağmen çalışanlarına maaş, mesai, izin

ücreti, borcu bulunmamaktadır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına sigorta, vergi, emekli keseneği ve diğer kurum paylarda dahil borcu bulunmamaktadır. Dolayısıyla belediyemiz tarafından yapılan yatırımların öncelikli olarak kaynakları bulunmuş, daha sonra yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 8 büyük yatırım projesi için belediyemiz İller Bankasından Belediye Meclis kararı ile 84 ay vadeli yatırım kredisi kullanmıştır. Yılsonu itibariyle İller Bankasına 53.678.402,70 TL 84 ay vadeli borcumuz bulunmaktadır. Diğer taraftan temizlik ve diğer personel ve cari giderler için yine Belediye Meclisinin kararına istinaden çeşitli bankalardan zaman zaman kullanıp ödediğimiz kısa vadeli banka kredi borçlarımızda bulunmaktadır. Kredi taksitlerinin ödenmesinde bu güne kadar bu güne kadar herhangi bir gecikme yaşanmamıştır. Bundan böyle de denk bütçede ve mali disiplinden de hiçbir şekilde ödün verilmeyerek kamu kaynakları doğru kullanılması sağlanarak Yenimahalle'nin geleceğine ilişkin doğru, yararlı ve kalıcı yatırımların yapılmasına devam edilecektir.

3.Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, belediye iç denetçileri, belediye meclisi denetim komisyonu, Maliye Bakanlığı denetim elemanları ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da zaman zaman denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri belediyemizin idari iş ve işlerinin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise belediyemiz iç denetçileri ile Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İç denetçiler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin doğruluğunu, Harcama sonrası yasal uygunluğu, Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini, Harcamaların, kararların; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına uygunluğunu, Soruşturma açılması gereken durumu, Suç teşkil eden durumları, Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini, Denetim sonucunda iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmektedir. Bütçe

Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi"nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir. 2018 yılında belediyemiz iş ve işleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri, iç denetçiler ile Meclis Denetim Komisyonu tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz kayıtlarında herhangi bir önemli olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Mali Bilgi ve Raporların Paylaşımı

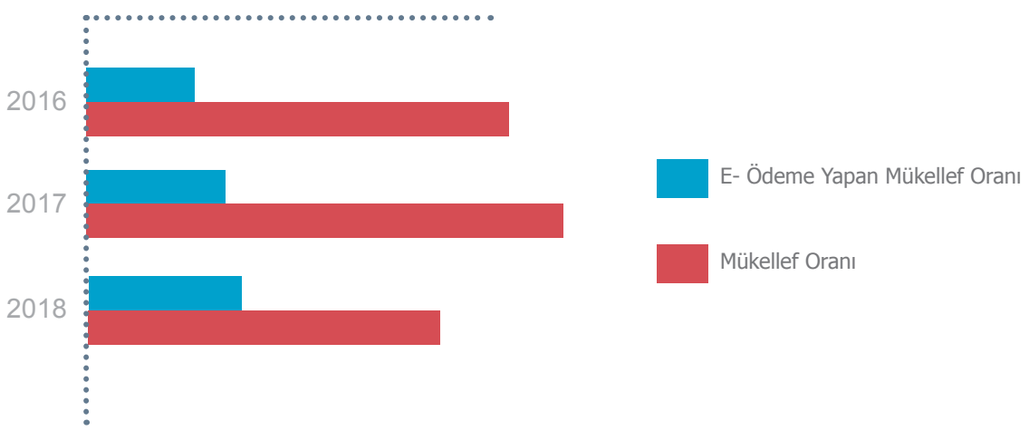
Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap verebilirlik ilkesi gereği Belediyemizce, çeşitli kurum ve kuruluşların talep ettiği mali bilgi ve belgeler düzenli olarak hazırlanmakta, kamunun istifadesine sunulmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı'na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra kesin hesap, muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetime yönelik talep edilen diğer bilgi ve belgeler düzenli şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Bütçe bilgileri ile aylık hesap kontrolleri ve ödenek aktarmalarını takiben oluşturulan detaylı mizan bilgileri, Kamu

Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) yapılan girişler vasıtası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ulaştırılmıştır. Yine İçişleri Bakanlığı'na da Bütçe Tasarısı ile cari yılın ilk altı aylık bütçe gerçekleşme bilgileri ve bir önceki yıla ait bütçe gerçekleşme bilgileri gönderilmiştir. Ayrıca Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi raporları, özet kesin hesap raporları, ilk altı ay sonunda hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu ile diğer üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali durum raporları saydamlık ve güvenilirlik gereği kurumsal WEB sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediye Gelirlerinin Tahsilatını Arttırmaya Yönelik Faaliyetler

Belediyemizce gelirlerin tahsilatını artırmak, mükelleflerin vergiye uyumunu ve memnuniyetini sağlamak faaliyetlerimiz hakkında bilgi vermek amacıyla; Belediyemiz Hizmet Binası içerisinde açılan veznelerden, 6 Semt Birimlerimizde açılmış bulunan tahsilât bürolarımızdan, anlaşmalı bankalardan ve mobil tahsilat araçlarımızla hizmet verilmekte, mail, SMS, broşür, web sitesi, sosyal medya ve bilbordlar kullanılarak bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, e-tahsilat üzerinden hizmet sunulmaktadır. Bu kapsamda, 2018 yılı içerisinde 67.390 adet e-ödeme işlemi internet üzerinden gerçekleştirilmiştir.

E-Ödeme Kullanım Oranları Grafiği (%)



Sosyal Belediyecilik





STRATEJİK AMAÇ 6 **ÇOCUKLARLA VE GENÇLERLE İLGİLİ BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF PROJELER GELİŞTİRMEK.**

HEDEF 6.1 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.

Kreşlerimizde öncelik Belediye personelimizin çocukları olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlar da çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde;

2018 yılı içerisinde; 18'er Sınıf kapasitesine sahip **7 adet** Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde 4-5 ve **6 yaş grubu çocuklarımıza 50 derslik, 7 atölye** ile hizmet verilmiştir. Kreşlerimizde çocuklarımıza çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrenme ve el becerilerinin gelişmesine yardımcı olunmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında **728 çocuğa** Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde hizmet verilmiştir.

İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevimizde: Drama-Müzik Atölyesi, Hareket Merkezi, kütüphane, 250 m' bahçe alanı, açık alan oyun parkı ve 150 çocuk kapasiteli yemekhanesi ile hizmet verilmektedir. **2018 yılı içerisinde; 110 çocuğa** okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.



Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevimizde: bir drama atölyesi, bir kütüphane, beş uyku odası, bir kapalı oyun parkı, 500 m' bahçe alanı, açık oyun parkı ve 250 çocuk kapasiteli yemekhanesi ile hizmet verilmektedir. **2018 yılı içerisinde; 142 çocuğa** okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevimizde: bir drama atölyesi, bir kapalı oyun park alanı,100 m bahçe alanı, açık oyun park alanı, 3 uyku odası ve 130 çocuk kapasiteli yemekhanesi ile hizmet verilmektedir. **2018 yılı içerisinde 94 çocuğa** okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Batıkent Kreş Ve Gündüz Bakımevimizde: bir drama atölyesi, bir kapalı oyun park alanı,150 m bahçe alanı, açık oyun park alanı, 2 uyku odası ve 100 çocuk kapasiteli yemekhanesi ile hizmet verilmektedir. 2018 yılı içerisinde 62 çocuğa okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

80. Yıl Kreş Ve Gündüz Bakımevimizde: bir drama atölyesi, bir kapalı oyun park alanı, 600 m bahçe alanı, açık park alanı, bir kütüphane 3 uyku odası ve 150 çocuk kapasiteli yemekhanesi ile hizmet verilmektedir. **2018 yılı içerisinde 132 çocuğa** okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş Ve Gündüz Bakımevimizde: bir drama atölyesi, bir kapalı oyun park alanı, 200 m açık oyun park alanı, bir kütüphane 4 uyku odası ve 200 çocuk kapasiteli yemekhanesi ile hizmet verilmektedir. 2**018 yılı içerisinde 98 çocuğa** okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.

Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevimizde: bir drama atölyesi, bir kapalı oyun park alanı, 400 m' açık oyun park alanı, bir kütüphane 4 uyku odası ve 150 çocuk kapasiteli yemekhanesi ile hizmet verilmektedir. 2**018 yılı içerisinde 90 çocuğa** okul öncesi eğitim hizmeti verilmiştir.



Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları :

Yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda Matematiğe hazırlık, Fen-Doğa çalışmaları, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Halk Oyunları, Satranç, Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri, "Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğreniyorum" Eğitim Projesi, "Minik Eller Büyük Kulaçlar" Yüzme Projesi, Yıl Sonu Sergileri, Yıl Sonu Gösterileri, Mezuniyet Törenleri, Yaz eğitim programları, Aile katılım çalışmaları, Veli toplantıları, Eğitim alan gezileri, Bahar Şenliği ve Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.

Eğitim Sırasında Uygulanan Projeler:

- Matematik Günleri,
- Mandala Günleri,
- Göster – Anlat Günleri,
- Sinema Günleri,
- Oyuncak Günleri,
- Beyin Fırtınası,
- Akıl Oyunları Günü,
- Sosyal Gelişim Çalışma Günleri
- Dil çalışma Günleri
- El Faaliyeti Günleri





Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Düzenlenen Etkinlikler:

Yeni Yıla Merhaba Partisi, Bahara Merhaba Partisi, Okula Merhaba Partisi, C Vitamini Partisi, Hoş Geldin Partisi, Kostüm Partisi, Yapay Kar Partisi, Şapka Partisi, Uzay Partisi, Çılgın Saç Partisi, Köpük Partisi, Kışa Merhaba Partisi, Sinema Partisi, Çılgın Çorap Partisi, Renkler Partisi, Kızıldereli Partisi, Uzay Partisi, Pijama Partisi, İlkbahar Partisi, Traş Köpüğü Partisi, Gece Gündüz Partisi, 80'ler Partisi, Kukla Tasarım Partisi, Süt Partisi, Çiğ Köfte Partisi ve Tak Takıştır Parti etkinlikleri düzenlenerek çocukların eğlenceli vakit geçirmesi sağlanmıştır.

Enerji Tasarrufu Haftası, Dünya Çocuk Hakları Haftası, Dünya Engelliler Günü, Çim Adam Etkinliği, Buble Show, Dünya Çocuk Kitapları Haftası, Trafik ve İlkyardım Haftası, Anneler Günü, Müzeler Haftası, Ulusal Sağlık Günü, Yeşilay Haftası, İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası, İlköğretim Haftası, Vücudumu Tanıyorum Etkinliği, Dünya Tiyatrolar Günü, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, Orman Haftası, Lösev Haftası, Polis Haftası, İtfaiye Haftası gibi çeşitli özel gün anma etkinlikleri düzenlenerek çocukların bilgilenmeleri sağlanmıştır.

Zeka Oyunları Çalışmaları, Kavram Oyunları, Yarışmalar, Eşleştirme Oyunları ve Satranç Turnuvası turnuvaları düzenlenerek çocukların düşünerek öğrenmeleri sağlanmıştır.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde; Her ay doğan çocuklarımız için toplu olarak Doğum Günü Partisi düzenlenerek kaynaşmaları sağlanmıştır.

Tiyatro Etkinliği:

- Tablet'in Zararları, Kırmızı Başlıklı Kız, Külkedisi, Pamuk Prenses Ve Yedi Cüceler tiyatro oyunlarına götürülmüştür.



Deney Etkinliği:

- Deney Atölyesi etkinliği ile Deney Ekibi ile çocuklarımızın bilgi ve becerisi arttırılmıştır.

Mutfak Etkinliği:

- Mutfak Etkinlikleri kapsamında Turşu, Pizza, cup kek, reçel, pasta, aşure, meyve salatası, limonata, yoğurt mayalaması yaptırılarak el becerilerinin geliştirilmesine yardımcı olunmuştur.

Diş hekimleri tarafından hazırlanan diş sağlığı konulu sunum izletilerek genel diş taramaları yapılmıştır.

Bisiklet Öğrenme, Kıds, Yoga öğrenmeleri sağlanmıştır.

Kreş ve Gündüz Bakımevi Öğrenci Sayıları	
Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi	110
Batıkent Kreş ve Gündüz Bakımevi	62
Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi	142
Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi	90
Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi	94
80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	132
Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş ve Gündüz Bakımevi	98





2018-2019 eğitim ve öğretim süresinde öğrencilerimizin eğitimlerine katkıda bulunmak amacıyla **3 farklı yerde Eğitime Destek Merkezleri** açarak okul derslerine yardımcı olunmuştur.

Demetevler Destek Eğitim Merkezimiz de; 9 adet derslik, İdareci Odası ve Öğretmenler Odası bulunmaktadır. 6,7 ve 8. Sınıf öğrencilerimize Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günlerinde Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler ve Fen Bilimleri derslerin de **430 öğrenciye** eğitim verilmiştir.

Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezimiz de 7 adet derslik, İdareci ve Öğretmenler Odası 1adet kütüphane bulunmaktadır. 9, 10, 11, 12 ve liseden mezun öğrencilere Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günlerinde Türkçe, Matematik, Geometri, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Edebiyat, Felsefe ve Coğrafya derslerin de **420 öğrenciye** eğitim verilmiştir.

Batıkent Meydan Destek Eğitim Merkezimiz de 6 adet derslik, İdareci Odası ve Öğretmenler Odası bulunmaktadır. 6,7 ve 8. Sınıf öğrencilerine Pazartesi, Salı, Çarşamba, Cumartesi ve Pazar günleri Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler ve Fen Bilimleri derslerin de 310 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Ayrıca; Belirlenen aralıklarla öğrencilere deneme sınavları uygulanmakta veli bilgilendirme sistemiyle velilerine de öğrenci durumları bildirilmiştir. Sonrasında öğrenci durumuna göre değerlendirme yapılıp eksik olduğu derslerde öğrencinin uygunluk durumuna göre etüt programları uygulanmıştır.

Ankara Gönüllü Takımı ile yürüttüğümüz "Üniversite-Ev Projesi" kapsamında; 150'ye yakın gönüllü, Yakacık, Pamuklar ve Çiğdemtepe'den 10-14 yaş arası ihtiyaç sahibi çocuklara hem derslerine yardımcı olmaya hem de çocukların sosyal ve kültürel anlamda gelişmesi, toplumsal konularda farklı bakış açılarına sahip olması "9. AGT Çocuk Şenliği" düzenlenmiştir.

2018-2019 eğitim ve öğretim süresinde;

- **2.500 öğrenciye okul çantası**
- ilköğretim öğrencilerine **7.500 adet resimli çocuk hakları kitapçığı** verilmiştir.
- PEGEM Akademi işbirliğinde öğretmen ve memur adaylarına yönelik olarak ücretsiz **"KPSS Hazırlık Kampı"** düzenlenmiştir.





2018 yılı içerisinde; Yaşar Kemal Kütüphanemizde **7.944** kitap olup, kütüphanemizden günlük ortalama 150- 200 öğrenci faydalanmıştır.

Ayrıca; **1.065 üyesi bulunan okuma salonumuzda 8.000 kitap olup,** günlük ortalama **60 kişi** faydalanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve eğitim için gelen üniversite öğrencilerine ücretsiz olarak çamaşır yıkama ve kurutma hizmeti verilmiştir. 2018 yılı içerisinde; **555 defa çamaşır yıkama ve kurutma hizmeti** verilmiştir.





HEDEF 6.2 Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.

2018 yılı içerisinde; YENİMEK Kurs Merkezlerimizde **7–14 yaş** grubu öğrenciler için yaz döneminde boş zamanlarını verimli değerlendirebilmeleri için **27 branşta** yaz okulları açarak **5.000 öğrenci**nin faydalanması sağlanmıştır.



YAZ OKULUNDA UYGULANAN BRANŞLAR	
Bilgisayar Kullanımı	Dekoratif Ahşap Süsleme
İşaret Dili	Takı Tasarım
Etkili ve Hızlı Okuma	Kokulu Taş
Almanca	Taş Bebek
İngilizce	Ebru
Seramik Biçimlendirme	Keçe
Ritim	Quilling
Drama	Yağlı Boya Resim
Uygulamalı Tiyatro	Heykel
Gitar	Teraryum
Bağlama	Bateri
Keman	Çocuk Korosu
Piyano	Satranç
Kurabiye ve Pasta Yapımı	



HEDEF 6.3 Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.

2018 yılı içerisinde; Dört Mevsim Tiyatro Salonumuzda Çocuklara yönelik **5 farklı tiyatro oyunu, 41 seans** şeklinde sahnelenerek çocuklarımızın tiyatro kültürü kazanmaları sağlanmıştır. Tiyatro seanslarımızı **19.680 çocuğumuz** izlemiştir.

ÇOCUK TİYATRO OYUNLARI
Mavi Burun
Miskin ve Arkadaşları
Hansel and Gretel
Aytaşı Kolyesi
Masaldan Masala



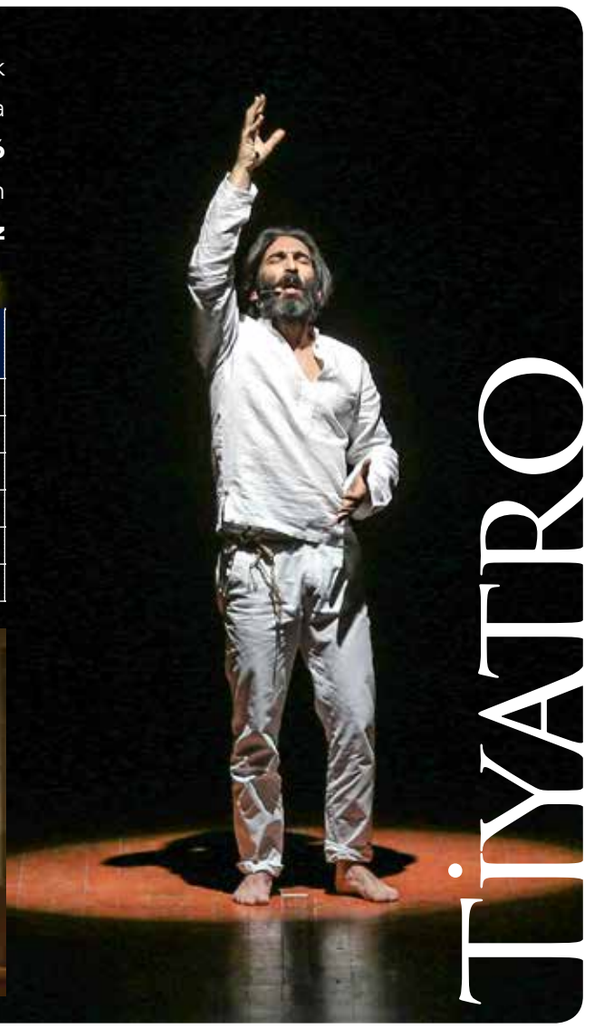


TİYATRO

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde çocuk tiyatrolarımızın yanı sıra vatandaşlarımızın da tiyatro kültürlerine katkı sağlamak amacıyla **6** farklı tiyatro oyunu sahnelemiştir. Sahnelenen tiyatro oyununu **3.000 vatandaşımız izlemiştir.**

SAHNELENEN TİYATRO OYUNLARI
Bir Valize Ne Sığar ki
Evlilik Curcunası
Her Aşk Biraz Komiktir
İyi misin?
Vay Sen misin Ben Olan
Gelin Tanış Olalım







2018 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için ücretsiz **"Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri"** kapsamında:

- Batıkent Ergazi Pazar Yeri, Beştepeler Meydanı, Gazi Mahallesi Silahtar Caddesi, Şentepe Son Durak Pazar Yeri, Batıkent Osmanbey Çarşısı, Demet Kapalı Pazar Yeri Yanı, Bosna Koşu Yolu, Ragıp Tüzün Parkı, Varlık Pazar Yeri, Batıkent Mesa Küçük Pazar Yeri, Batıkent Meydan AVM, Batıkent Andaç Pazar Yeri, Oğultürk Pazar Yeri, Yahyalar Pazar Yeri, Edip Akbayram Parkı ve Susuz Pazar Yerlerinde Açık Hava Film Gösterimi düzenlenmiştir. Sinema izlemeye gelen ve izleyicilere ücretsiz patlamış mısır ve çay ikramı yapılmıştır.

GÖSTERİMİ YAPILAN SİNEMALAR	
Çanakkale Son Mektup	Acı Tatlı Ekşi
Kardeşim Benim 1	Deliha 2
Yol Ayrımı	







Çocuk Meclisi; ilçemizde yaşayan çocukların toplumsal sorumluluk anlayışıyla, bilgi, zaman, beceri ve deneyimlerini paylaşmaları için kurulan Çocuk Meclisimiz **261** çocuğa hizmet verilmiştir.

Gençlik Meclisi; ilçemizde yaşayan gençlerimizin problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve kendileriyle ilgili problemlerin çözümünde aktif rol almalarını sağlamak amacıyla kurulan gençlik meclisimiz **201** gencimize hizmet vermektedir.







STRATEJİK AMAÇ 3 **SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİREREK SOSYAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, KORUMAK VE GELİŞTİRMEK.**

HEDEF 3.3 Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.

Nazım Hikmet Kültür Merkezimizde yer alan Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezimizden **2018 yılı içerisinde; 112 okul müzemize müracaat ederek 17.500 çocuğumuz** Bilim ve Deney merkezimizin vermiş olduğu eğitimlerden faydalanmıştır.

Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezimiz çocuklarımız ve gençlerimizin çağdaş, evrensel ve bilimsel değerlerimiz hakkında eğitim verilmesi amacıyla uygulamaları görerek, yaşayarak öğrenmesine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Çocuklarımız yaşayarak, dokunarak, görerek, deneyimleyerek ve oynayarak yaşamları boyunca onlara yol gösterici bir rehber olmuştur.

Müze eğitimi kapsamında; çocuklarımızın renkli yaratıcı ve eşsiz dünyasından ilham alınmış ve toplumun temel değerlerini ön plana çıkararak müzemiz de sevgi, saygı, doğruluk, yardımseverlik, birlik gibi değerleri drama ve interaktif yöntemlerle eğitmenlerimiz eşliğinde öğrenmişlerdir.

Ayrıca; Müzemiz, bu güne kadar sosyal sorumluluk projeleri kapsamında çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak Türk Kızılayı Çocuk Koruma Merkezi, Avrupa Birliği Projesi, Çocukları Çok Sev Derneği, Lösev gibi kurumlardan 1.189 adet özel öğrencimizin müzemiz eğitimlerinden ücretsiz yararlanması sağlanmıştır.



EVRENSEL DEĞERLER Çocuk Müzesi

2018 yılı içerisinde; müzemizde Uygulamalı Eğitim ve Sosyal Sorumluluk Projesine tablo içerisinde belirtilen okullarımız ve sayıları gösterilmiştir.

Uygulamalı Eğitim ve Sosyal Sorumluluk Projesi	Katılımcı Sayısı
Zehra Önder İlkokulu	60
Türk Kızılayı Çocuk Koruma Merkezi	43
Ali Kuşçu İlkokulu (Otistik Öğrenci)	14
Hamdullah Suphi İlkokulu	22
Sakarya Ortaokulu(Nallıhan)	43
Kıvılcım Anaokulu	18
Mithat Enç Görme Engelli Okulu-İbni Haldun İlkokulu(Kaynaştırma)	41
Şükufe Nihal Ortaokulu	34
Oğuzlar İlkokulu	108
Avrupa Birliği Projesi	25
Yenimahalle Belediyesi Anaokulları	237
Cosev(Çocukları Çok Sev Derneği)	52
Kadın Kolları(Dezavantajlı Çocuklar)	192
İstiklal İlkokulu	7
Oğuzlar İlkokulu	79
Umut Okulları	7
Lösev	24
Münevver Öztürk Ortaokulu	24
Mürüvvet Bekir Elmağaçlı İlkokulu	81
Şehit Mehmet Ali Durak Ortaokulu	50
İsmet Kurtuluş İlkokulu	28







Müzemizin Özellikleri

Müzemiz de **8 Keşif alanımız** bulunmaktadır. Aşağı da Keşif alanlarımız belirtilmiştir.

Vahşi Yaşam ve Yardımseverlik

Vahşi Yaşam ve Yardımseverlik keşif alanında öğrenciler dünyanın çeşitli coğrafyalarında bulunan ormanlarda, savanlarda ve nehirlerde yaşayan hayvanların dünyasında gizemli yolculuğa çıkıyorlar. Koruma altında ve nesilleri tehlikede olan hayvanlar hakkında disiplinler arası yaklaşımla eğitim verilirken eğitici oyunlarla bilgiler pekiştiriliyor. Ziyaretçilerimiz alanda bulunan aslan, fil, ayı, gergedan, timsah, panda gibi hayvanların belirgin özelliklerini keşfetmenin yanında Dünya'da yaşayan diğer canlılar ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Çevre ve Saygı

Müzemizin çevre alanında yapılan interaktif etkinliklerle çocukların dünyada yaşayan diğer canlılar ve çevre sorunları hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanıyor. Çocukların bu alanlarda etkinlikler yaparak, yaşayarak öğrenmelerini amaçlıyoruz. Eğitimlerde özellikle son yıllarda artan çevre sorunlarından dolayı oluşan iklim değişikliğine insanların ne gibi olumsuz etkileri olduğu konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Müzede yapılan etkinlikler kapsamında; yenilenebilir enerji kaynaklarının tanıtılması, enerji tasarrufu, organik tarımın önemi, geri dönüşüm, su ayak izi ve karbon ayak izi gibi kavramlar hakkında bilinçlendirici çalışmalar bulunmaktadır. Böylece çevre sorunlarına karşı duyarlı ve alternatif çözüm yolları üreten çevre dostu bireyler yetiştirmeyi sağlamaktadır.



Veterinerlik ve Sevgi

Öğrenciler hayvanlarında insanlar gibi evrende yaşayan ve hakları olan birer canlı olduklarını öğreniyorlar. Her biri birer veteriner olarak hasta hayvanları tedavi etmeyi ve onları iyileştirmeyi deneyimliyorlar. Hayvanlarında duygularının olduğu, onların da yaşamlarına saygı duyulması gerektiğiyle ilgili tüm bilgiler bu keşif alanında öğrencilere uygulamalı olarak anlatılıyor. Çevremizde yaşamını sürdüren evcil hayvanların nasıl bakılması gerektiği, hayvanları sahiplenmekle, onların bakımlarını yapmanın arasında fark olduğu gibi bilgilerin yanında vahşi hayvanlara karşı sorumluluklarımız da bu alanda çocuklara anlatılıyor.

Entomoloji ve Birlik

Dünyamızın küçük canlılarını keşfettiğimiz bu alanda böcekleri ve özelliklerini çocuklarla birlikte öğreniyoruz. Böceklerin bu Dünya için önemini ve bu dünyaya nasıl faydaları olduğunu araştırırken böcek olmanın nasıl bir duygu olduğunu deneyimliyoruz. Böceklerin yapısını ve ekolojik dengedeki yerini anlamak için mikroskop ile gerçek böcekler üzerinde incelemede bulunuyorlar.





Pinokyo ve Doğruluk

Doğruluk ve dürüstlük gibi önemli değerlerimizi çocuklarımızla masalların büyülü dünyası aracılığıyla tanıştırıyoruz. Çocukların eğitim almaları hiç bu kadar eğlenceli olmamıştı. Eğitimcilerimiz tarafından sahnelenen ve çocuklarında aktif şekilde katıldığı masallarla ziyaretçilerimizin değerleri öğrenmesine katkı sağlıyoruz. Drama yöntemini kullanarak çocukların yaratıcılarını ve hayal dünyalarını geliştirerek, geleceğe daha umut dolu bakabilecek bireyler yetiştirilmiştir.

Etkinlik Atölyesi

Grup halinde birçok renkli etkinliği yapabileceğiniz bu atölyede uzman eğitmenler eşliğinde hem eğlenecek hem de yeni ufuklara yelken açarak Atölyede yapılan farklı çalışmalarla öğrenciler bazen bir ressam, bazen bir heykeltıraş, bazen de bir arkeolog olup, sanatsal aktivilerle kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

Bilim Merkezi

Bilim Merkezimiz araştıran ve sorgulayan siz bilim insanlarını çalışmalar yapmaktadır. Bilim. Farklı bilim aletlerini denerken, enerji, ses, ışık, kuvvet gibi bilimsel gerçekleri atölyelerimizde keşfetmektedirler.

Planetaryum ve Uzay Merkezi

Müzemiz bünyesinde bulunan Planetaryum ve Uzay Merkezi alanında çocuklar 360 derece 3 boyutlu görüntülerle uzayın derinliklerinde heyecan dolu bir maceraya çıkmaktadırlar. Galaksi de bulunan güneş, ay ve diğer gezegenlere dair tüm bilgileri bu alanda uzman eğitmenler eşliğinde öğrenme imkanı bulmaktadırlar.

Ayrıca; Müzemiz içerisinde bulunan Dino ve Retro Temalı Kafeler içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talep edilen Doğum Günü etkinlikleri yapmaları sağlanmıştır.



ÇORBA VE KANDİL SİMİDİ *İkramımız*

2018 yılı içerisinde; çorba dağıtım yerimiz olan Onkoloji Hastanesi önü ve Gazi Üniversitesi kampüsün de hafta içi her gün sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde** toplam **264.000 vatandaşımıza** sıcak çorba ikramı yapılmıştır.

Her kandilde olduğu gibi **2018 yılı içerisinde de; 70.000 adet kandil simidi** özel yaptırılarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cami, parklar ve metro çıkışlarında vatandaşlarımızın Kandilleri tebrik edilerek simit ikramı yapılmıştır.

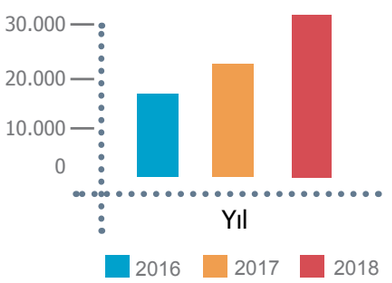






Zübeyde Hanım Konukevimiz de Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınlarına ücretsiz olarak konaklama hizmeti verilmiştir. Konukevimizde günde ortalama **130 ile 140 kişi arasında vatandaşımız** konaklamaktadır Hasta ve yakınları için sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği verilmiştir.. Hasta ve yakınlarına moral amaçlı tedavi sürecinde yaşadıkları sorun ve sıkıntıları en aza indirmek için müzikli-yemekli eğlenceler ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.

Yıllar İtibariyle Zübeyde Hanım Konukevinden Faydalanan Vatandaş Sayısı		
2016	2017	2018
18.537	24.320	32.149









Yemekhane hizmetimiz

Modern görünüme sahip **275 kişilik yemekhane** salonumuzda günlük kaliteli, ucuz, temiz ve sağlıklı bir ortamda kendi aşçılarımız tarafından 3 çeşit olarak hazırlanan yemeklerimiz saat 12.00 ile 13.00 arası personelimize ve ilçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlarımızdan çalışan personellere ikram edilmektedir.

Ayrıca; yemekhanemizde pişen yemeklerimizden evinden yemek yapamayan yardıma muhtaç ve bakacak kimsesi olmayan engelli vatandaşlarımızın evlerine götürülmektedir.

Yemek Kartı Memur Ortalama (Günlük)	Misafir Ortalama (Günlük)
729	28



Düğün Salon Hizmetlerimiz

Modern görünümlü 500 ve 250 kişilik olarak dizayn edilen 2 adet düğün salonumuzda 2**018 yılı içerisinde; 213 adet düğün,** nişan, kına programı ve **49 adet nikâh töreni** düzenlemiştir.

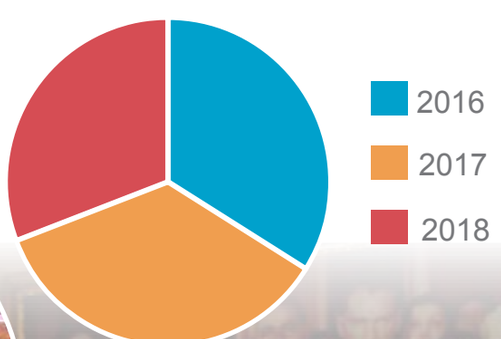
Ayrıca, Düğün Salonlarımızda sivil toplum kurulularının talepleri doğrultusunda 8 adet yemekli program ve 39 adet Başkanlık Programı (yemek, toplantı vs.) yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; belediyemize evlenmek için **4.431 çift** müracaatta bulunmuş ve **3.960 çiftin nikâh işlemleri** yapılarak çiftlerin istedikleri mekânlarda görevlendirilen nikah memurumuz tarafından nikahları kıyılmıştır. Ayrıca; maddi imkanı olmayan Gelinlerimizin kuaför masraflarını karşılayarak çiftlerimize maddi olarak destek olunmuştur.

72 çiftin nikâhını Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR kıyarak evlilik cüzdanını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan çiftlere başkanımız adına tebrik mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.

Ayrıca; **500 kişilik** Barış Tepe Düğün Salonumuz halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yıllara Göre Kıyılan Nikah Grafigi







STRATEJİK AMAÇ 4 **İLÇEMİZDE YAŞAYAN KADINLARA, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.**

HEDEF 4.4 Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

ENGELSİZ YENİMAHALLE

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızı hayata tutundurma onları sosyal hayatın içinde olabilmeleri için bir çok etkinlik düzenleyerek ev sahipliği yapılmıştır. Ayrıca; belediyemizin sunduğu hizmetlerden faydalanması için, koordinasyon, danışmanlık görevleri üstlenmekle birlikte, ulaşım, medikal ürün desteği, eğitim, sosyal etkinlik vb konularda hizmetler verilmiştir.

- **Başkent Üniversitesi Spor Bilimleri** 3'üncü sınıf öğrencileri Engellilerde Spor dersi kapsamında **14 engelli** konuğumuz ile ders işlemiştir.
- Engelli çiftlerin **14 Şubat Sevgililer Günü**'nü ölümsüzleştirmek amacıyla **200 engelli çiftimize** yemek programı düzenlenmiştir.
- 21 yaşındaki **Down** sendromlu Hatice Ataman'ın en büyük hayali olan nikah ve düğün töreni düzenlenmiştir.







- **21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü**'nün de **50 engellimiz** ile ailesine **Yukarı Bak** Filmi izletilerek ve çeşitli hediyelerle özel bir gün düzenlenmiştir.
- **102** ortopedik, görme, işitme engelli ve süreğen hastalıklı vatandaşlarımıza aileleri ile birlikte **Çanakkale ve Nevşehir**'e götürülerek tarihi yerleri gezmelerine imkan sağlanmıştır.
- **2018 yılı içerisinde;** günlük hayatlarını kolaylaştırmak için **5 engelli vatandaşımıza "akülü sandalye"** verilmiştir.







- **582 Engelli Vatandaşımız** Şehir içi dolaşımında kolaylık sağlayan **Engelli Asansörlü Aracımızla** istediği yerlere gidip ihtiyaçlarını gidermeleri sağlanmıştır.
- **431 Engelli Vatandaşımıza Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.**
- Dünya Engelliler Günün de 4.000 kişinin katılımıyla **Aleyna Tilki Konseri** düzenlenmiştir
- **Hayata Tutunmak Motivasyon Toplantısı** düzenlenerek **250 kişinin** katılımı sağlanmıştır.





Engelli Meclisi; ilçemizde yaşayan engelli veya engelli yakınlarının problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve kendileriyle ilgili problemlerin çözümünde aktif rol almalarını sağlamak amacıyla kurulan engelli meclisimiz 202 engellimize hizmet vermektedir.

Engelli Meclisi Etkinlikleri:

- Atatürk Kültür Merkezi Engelli istihdam fuarına katılım sağlanmıştır.
- Yenimahalle Şentepe Semt Birimi ziyareti yapılıştır.
- Anadolu Sessiz Umutlar Derneğinin 3. Yılı kutlanmıştır.
- Yenimahalle'de Engelsiz Yaşam konulu etkinlik düzenlenmiştir.
- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 5 adet akülü sandalye hediye edilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 3 **SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİREREK SOSYAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, KORUMAK VE GELİŞTİRMEK**

HEDEF 3.1 Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli ailelerin çocukları hijyenik ortamda sünnet ettirilmiş sünnet kıyafetleri hediye edilerek çocuklarımıza ve ailelerine Yakacık Mesire Alanımızda sünnet şenliği düzenlenmiştir. **2018 yılı içerisinde; 758 çocuk sünnet ettirilmiş** olup, düzenlenen sünnet şenliğine **10.500 vatandaşımız** katılmıştır.

YENİKART uygulaması ile ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelere nakdi (parasal) yardım yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde;2.559 yardıma muhtaç dar gelirli aileye **YENİKART** vererek destek olunmuştur. Ayrıca; **3.679 aile/kişi** ye Elele Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Merkezimiz tarafından gıda, giyim, eğitim, sağlık, barınma ve yakacak gibi yardımlar yapılmıştır.





'Merhaba Bebek' projemiz kapsamında yeni doğum yapmış annelere **1.445 adet hastane çıkış seti (10'lu)** ve anne çantasından oluşan Bebek Seti dar gelirli ailelerimize destek olmak amacıyla hediye edilmiştir.





Kışlık bakımlarda budanan ağaçlarımızdan elde ettiğimiz **15 Ton Odun,** parçalanarak yakıma hazır hale getirilerek dar gelirli vatandaşlarımıza verilmiştir.

HEDEF 3.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.

2018 yılı içerisinde; Meslek Edindirme ve Hobi (YENİMEK) Kurslarımızda bulunan **17 kurs** merkezimizde **110 branşta** ve **900 kursumuzdan 14.250 kişi** faydalanmıştır. Kurslarımızda Meslek edindirme ve Hobi kursları verilmiştir. YENİMEK kurslarına katılan kursiyerlerin el becerileriyle yaptıkları ürünler sergilenmiştir.

Meslek Edindirme ve Hobi Kursları (**YENİMEK**) bünyesinde düzenlenen okuma-yazma kurslarında eğitim görerek kursu başarıyla tamamlayan **80** kursiyer için **"Kep Atma Töreni"** düzenlenmiştir

Yıllara Göre YENİMEK Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı	
2016	10.250
2017	13.120
2018	14.250



YENİMEK





YENİMEK Kurslarımızda Verilen Branşlar	
El Sanatları	**Dil Eğitimi**
Alüminyum Kabartma Kursu	Almanca Kursu
Ahşap Yakma Tekniği Kursu	İngilizce Kursu
Basit Nakış İğne Teknikleri Kursu	İspanyolca Kursu
Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu	Rusça Kursu
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	Fransızca Kursu
Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu	**Kişisel Gelişim ve Eğitim**
Deri Çiçek Yapımı Kursu	Diksiyon Kursu
Deri Tablo Yapımı Kursu	Etkili ve Hızlı Okuma Kursu
Deri Çanta Yapımı Kursu	İşaret Dili Kursu
Ebru Sanatı Kursu	**Grafik ve Fotoğraf**
El Yapımı Sabun Üretimi Kursu	Fotoğraf Çekimi Kursu
Elde Kurdele İşi Kursu	**Spor**
Elde Hesap İşi Kursu	Satranç Kursu
Elde Maraş İşi Kursu	**Okuma-Yazma**
Filografi Kursu	Okuma-Yazma I. Kademe Kursu
Geleneksel El Nakışları Kursu	Okuma-Yazma II. Kademe Kursu
Gümüş Kazaz Örücülüğü Kursu	**Aile ve Tüketici Bilimleri**
Halı Dokuma Kursu	İlk Yardım Kursu
Hasır Örme Kursu	**Çocuk Gelişimi ve Eğitimi**
Hesap İşi Kursu	Evde Çocuk Bakımı Kursu
İğne Oyası Kursu	**Büro Yönetimi ve Sekreterlik**
İpek Koza El Ürünleri Kursu	Bilgi ve Belge Yönetimi Kursu
Jel Mum Yapımı Kursu	Yönetici Asistanlığı Kursu
Karışık Örgü Dokuma	**Müzik ve Gösteri Sanatları**
Keçe Aksesuarları Yapımı Kursu	Gitar Kursu
Kırkyama Kursu	Bağlama Kursu
Makine Beyaz İş Kursu	Keman Kursu
Mefruşat Kursu	Ney Kursu
Mis Sabun Üretimi Kursu	Piyano Kursu
Mutfak ve Banyo Tekstili Kursu	Ud Kursu
Özel Gün ve Nikâh Şekeri Hazırlama Kursu	Bateri Kursu
Rölyef Kursu	Ritim Kursu
Su Kabağı İşlemeciliği Kursu	Drama Kursu
Şiş Örücülüğü Kursu	Uygulamalı Tiyatro Kursu
Şifre Danteli Yapma Kursu	Çocuk Korosu
Şiş ve Tığ Örücülüğü ile Oyuncak Bebek Yapımı (Amigurumi) Kursu	Türk Halk Müziği Kursu
Tığ Örücülüğü Kursu	Türk Sanat Müziği Kursu
Takı Tasarımı Kursu	
Taş Bebek Kursu	
Tel Kırma Kursu	
Turistik El Sanatları Kursu	

YENİMEK Kurslarımızda Verilen Branşlar	
Ahşap Teknolojisi	Seramik ve Cam Teknolojisi
Sedef Kakma Kursu	Boyacı Çini İşlemeci Kursu
Kuyumculuk Teknolojisi	Seramik Biçimlendirme Kursu
Hasır Örmeci Kursu	Cam Boncuk Yapımı Kursu
Kazaziye Kursu	Cam Süs Eşyası Yapımı Kursu
Gümüş Takı İşlemeciliği Kursu	Şalümoda Cam Şekillendirme Kursu
Sanat ve Tasarım	Tornada Çömlek Yapımı Kursu
Gravür Kursu	Sanatsal Mozaik Kursu
Tezhip Kursu	Giyim-Üretim Teknolojisi
Yağlı Boya Resim Kursu	Giyim Aksesuarları Dikimi Kursu
Üç Boyutlu Şekillendirme Kursu	Kadın Giysileri Artistik Çizim Kursu
Quilling	Kadın Üst Giysileri Dikimi Kursu
Minyatür	Stilist Eğitimi Kursu
Heykel Yapımı	Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri
Bilişim Teknolojileri	Cilt Bakımı ve Temel Makyaj Kursu
Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği) Kursu	Makyaj Yapma Teknikleri Kursu
Web Tasarımı Kursu	Manikür Pedikür Teknikleri Kursu
Grafik ve Animasyon Kursu	Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri Kursu
Autocad Kursu	Yiyecek İçecek Hizmetleri
Muhasebe ve Finansman	Yaş Pasta Yapımı Kursu
Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu	Pasta Yapımı ve Sunumu Kursu
Bahçecilik	Ev Yemekleri Hazırlama Kursu
Park Bahçe ve Koruların Bakımı Kursu	Geleneksel Türk Mutfağı Kursu
Mantar Yetiştiriciliği Kursu	Diyet Yemekleri Kursu
Radyo Televizyon	
Senaryo Yazarlığı Kursu	
Konservatuara Hazırlık	

Kurs Merkezlerimiz			
Avcılar Kurs Merkezi	Serhat Kurs Merkezi	İlkyerleşim Kurs Merkezi	Varlık Kurs Merkezi
Beştepeler Kurs Merkezi	Susuz Kurs Merkezi	Karşıyaka Kurs Merkezi	Yenimahalle Kurs Merkezi
Çakırlar Kurs Merkezi	Şentepe Kurs Merkezi	Meydan Kurs Merkezi	Barıştepe Kurs Merkezi
Ergazi Kurs Merkezi	Tepekule Kurs Merkezi	Çamlıca Kurs Merkezi	
Gazi Kurs Merkezi	Uğrak Kurs Merkezi		

2018 Yılı İçerisinde Düzenlenen Eğitim ve Seminerler:

- Hava Kirliliği ve Sigaranın Akciğerler Üzerindeki Etkisi Semineri,
- İlkyardım, Semineri,
- Çocuklarda Dikkat Eksikliği, Hiperaktivite ve Başarısızlık Semineri,
- Kadın ve Hukuk Semineri,
- Kalp Damar Hastalıkları ve Hipertansiyon Semineri,
- Geri Dönüşüm Semineri,
- Yaşama Yol Ver Semineri,
- YENİMEK Lösev ile Bilinçleniyor Semineri,
- Sınav Kaygısı, Stres Yönetimi ve Motivasyon Semineri,
- Bilgi Erişim ve Bilgi Arama Davranışları Semineri,
- Emlak Sektöründe Başarılı Olmanın Püf Noktaları Semineri,
- Sağlıklı Beslenme ve Kansere Karşı Korunma Yolları Semineri,
- Z Kuşağı ve Teknoloji Bağımlılığı Semineri,
- Meme Sağlığı Semineri,
- Drama Yöntemiyle Aile İçi Etkili İletişim Semineri,
- Mutlu Aile ve Ergen Psikolojisi Semineri,
- Motivasyon Semineri,
- Mülakat Teknikleri Semineri,
- Vücut Dili ve Hitabet konularında seminerler verilmiştir.

Ayrıca "Ege'de Zeybekler", "Sağlıklı Beslenme, Gelecek", "Dünya Otizm Farkındalık Günü Konferansı", "Aşure pişirmenin püf noktaları" konularında söyleşi ve **"Tarımda Neler Oluyor?"** konulu panel düzenlenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.







STRATEJİK AMAÇ 4 **İLÇEMİZDE YAŞAYAN KADINLARA, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.**

HEDEF 4.1 Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de; ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza her konuda destek olunmuştur. Evinde yalnız kalan **961 yaşlı vatandaşımıza 2.800 adet temizlik,** teknik servis (Sıhhi tesisat, elektrik arızaları vb.) hizmetler verilmiştir.

Ayrıca; İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimize gelen yaşlı vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirebilmeleri ve sosyal hayatlarını aktif tutabilme adına etkinlikler düzenlenmitir.

- "Sinema Günleri" etkinliği
- "Ozanlar Dinletisi" etkinliği
- Anneler Günü" etkinliği düzenlenmiştir.







961 YAŞLI VATANDAŞIMIZA 2.800 HİZMET VERİLMİŞTİR.

HEDEF 4.2 Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de kadınlarımıza her konuda destek olunmuş ve destek olunmaya devam edilmiştir. Kadınlarımızın mağduriyetlerini bir nebze azaltabilmek onlara destek olabilmek için kadın dayanışma merkezimizi açarak kadın danışmanlarımızla hukuki konular, şiddet mağduriyeti, ilişki problemleri, iş bulma süreci, psikolojik yardım talepleri vb. konular doğrultusunda çözüm odaklı bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.



2018 yılı içerisinde; 45 kadın, merkezimizi arayarak telefonla danışmanlık hizmeti, 78 kadın, merkezimize gelerek danışmanlarımızla yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir.

08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla **YENİMEK Türk Halk Müziği Korosu** tarafından **"Kadınlar Konseri"** düzenlenmiştir.

Kent Konseyimiz İçerisinde Kurulan Kadın Meclisimiz; kurum ve kuruluşların kadın temsilcilerini bir araya getirerek kadınların istek dilek ve sorunlarını paylaşmaları amacıyla kurulan Kadın Meclisimiz **262 kadına** hizmet vermektedir.





2018 yılı içerisinde; Şiddet mağduru ya da risk altında olduğu düşünülen kadınlar ve beraberindeki çocuklarına yönelik hizmet veren Kadın Sığınma evimizde günlük 20 kadın vatandaşımıza ve 15 çocuğumuza barınma hizmeti verilmiştir. Aynı zamanda ihtiyacı olan kadınlarımıza psikolojik destek sağlanmış olup, sağlık, hukuk ve ekonomik alanlarda da yönlendirme hizmeti yapılmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 5 **MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ YAŞATMA, ÇEVREYİ TANIMA VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİ SAHİPLENME ALANLARINDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK VE SOSYALLEŞME DÜZEYİNİ GELİŞTİRMEK.**

HEDEF 5.1 Özel gün ve anma programları düzenlemek.

Düzenlenen Anma Programları:

- Şair **Nazım Hikmet RAN**'ın 116'ncı doğum günü dolayısıyla **"Aslolan Hayattır"** adlı sahne gösterisi,
- **Çanakkale Zaferi'nin 103'üncü yıldönümü** dolayısıyla Türküğ Türk Dünyası Müzik ve Dans Topluluğu'nun sahne aldığı **"Dur Yolcu Çanakkale Destanı",**
- Halk Ozanı **Aşık Veysel ŞATIROĞLU**'nun ölümünün 45'inci yıldö,nümü münasebetiyle **"Dostlar Beni Hatırlasın",**
- **Sadri ALIŞIK** anısına 8'incisi düzenlenen **"Sadri Alışık Anadolu Tiyatro Oyuncu Ödülleri",**.









- Bozkırın Tezenesi **Neşet ERTAŞ'ın** ölümünün 6'ncı yılı münasebetiyle "**Neşet Ertaş'ı Anma Programı",**
- **Gazi Mustafa Kemal Atatürk**'ün ölümünün 80'inci yıl dönümü **"Atatürk'ü Anma Oratoryosu",**
- **Mevlana Celaleddin-i Rumi'**nin Hakk'a vuslatının 745'inci yıldönümü dolayısıyla **"Şeb-i Arus",**
- **Öğretmenler Günü** yemeği düzenlenmiştir.









Düzenlenen Resmi Törenler:

- **19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı** dolayısıyla Batıkent Meydan AVM Atatürk Anıtı önünde "resmi tören"
- **"30 Ağustos Zafer Bayramı"** dolayısıyla Batıkent Meydan AVM Ek Hizmet Binası önünde "resmi tören"
- **"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı"** dolayısıyla; Batıkent Meydan AVM Ek Hizmet Binası önünde ve Başkanlık Binası önünde "resmi tören"
- **Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 80'inci yıldönümü** münasebetiyle Batıkent Meydan Atatürk Anıtı önünde "resmi tören"
- **"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı"** "resmi tören" düzenlenmiştir.







Düzenlenen Şenlik, Etkinlik ve Kutlamalar:

- Mesire Alanımız da **"Hıdırellez Şenlikleri"** ve Hasan Doğan Stadı'nda **"Çevre Şenliği"** düzenlenmiştir.





2018 yılı içerisinde açtığımız sergilerimiz:

- Şair Nazım Hikmet RAN'ın 116'ncı doğum günü dolayısıyla 21 ülkeden birçok ünlü sanatçının çizdiği 60 Nazım Hikmet karikatürünün yer aldığı **"Nazım Hikmet Karikatür Sergisi"**
- Fotoğraf Sanatçısı Gürsel GÖKÇE'nin usta Gazeteci Uğur MUMCU'nun fotoğraflarından oluşan **"Uğurlu Yıllar"** adlı fotoğraf sergisi
- 08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla YENİMEK kursiyer ve öğretmenlerinin yaptıkları **"Kadınlar"** temalı resim sergisi
- Ankamall AVM'de YENİMEK kursiyerlerimizin hazırladığı **"Yıl Sonu Sergisi"**
- **"Sevgililer Günü Sergisi"** .
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren **YENİMEK Kurs Merkezlerimizde** kursiyerlerimizin hazırladığı ürünlerden oluşan Karşıyaka Kurs Merkezi'nde, Şentepe Kurs Merkezi'nde, Varlık Kurs Merkezi'nde, Beştepeler Kurs Merkezi'nde, Tepekule Kurs Merkezi'nde, Gazi Kurs Merkezi'nde, Ergazi Kurs Merkezi'nde, Ata Kurs Merkezi'nde, Yenimahalle Kurs Merkezi'nde, İlkyerleşim Kurs Merkezi'nde, Uğrak Kurs Merkezi'nde, Meydan Kurs Merkezi'nde, Çakırlar Kurs Merkezi'nde, Avcılar Kurs Merkezi'nde, Serhat Kurs Merkezi'nde, YENİMEK kursiyerlerimizin hazırladığı **"Yıl Sonu Sergisi"** düzenlemiştir



HEDEF 5.2 Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızı 1 gece konaklamalı **"Çanakkale Gezisi"** düzenlenerek vatandaşlarımızın Çanakkale'nin tarihi ve turistik yerlerini gezme ve görme imkanı sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde; 94 adet gezi düzenlenerek 4.700 vatandaşımızın Çanakkale'yi gezme ve görme imkanı olmuştur.







HEDEF 5.3 Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.

2018 yılı içerisinde düzenlenen konserler:

- **"Duyguların Müzikle Dansı"** adlı kış konseri
- **"Arda Boyları, Rumeli Havaları"** adlı konseri,
- **"Acemaşiran'dan Muhayyer'e"** adlı konseri,
- **Türk Halk Müziği Topluluğu Dostluk Korosu** tarafından konseri
- Dünyaca ünlü flüt sanatçısı **Şefika KUTLUER ve Şef Peter BREİNER** yönetimindeki **Angora Senfoni Orkestrası** konseri
- **"Yedi İklim Türküler"** konseri
- **"Senfonik Türküler"** konseri
- Belkıs ÖZENER ve Çiğdem GÜRDAL'ın birlikte sahne aldığı **"Unutulmaz Yeşilçam Şarkıları"** konseri
- **"Ustalarla Hemşeri Geceleri"** konseri
- **"Şiirler de ağlar Türküler gibi"** konseri
- **Ankara Türk Dünyası Müzik Topluluğu** konseri
- **"Kubat Konseri"** konseri,
- **Sezen YURTSEVEN, Evren ÇELİK ve Ersin PERÇİN'**in konseri,
- **"Aysel YAKUPOĞLU, Ersin PERÇİN ve Evren ÇELİK'**in konseri,
- **Ersin PERÇİN, Coşkun KOYUNCU ve Serdar ŞİMŞEK**'in konseri,









- **Ankara Türk Dünyası Müzik Topluluğu** tarafından konseri
- **Eugen Doga** Konseri
- **"Senfoni** Konseri
- **"Aşk ile...."** adlı Türk Tasavvuf Müziği Konseri,
- **"Bir Bahar Akşamı" Anneler günü** anneler günü konseri,
- Sanat güneşi Zeki MÜREN'in ölümünün 22'nci yılı anısına Ankara Devlet Klasik Türk Müziği Korosu tarafından **"Bitmeyen Şarkı** konseri,
- **"Türk Dünyasının Başkenti Ankara** Konseri,
- Ozan **Ruhi SU**'nun anısına R**uhi Su Dostlar Korosu ve Emin İGÜS'ün** konseri,
- Usta gazeteci **Uğur MUMCU**'nun anısına **Sevda- Cenap And Müzik Vakfı Kadınlar Korosu** konseri,
- Çanakkale şehitleri ve Mehmet Akif ERSOY'un anısına **"Çanakkale Şühedası ve Mehmet Akif'i Anma** Konseri,
- Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da **"Kurtuluşun Destanı: Sarı Saçlım Mavi Gözlüm"** adlı söyleşi ve Faruk DEMİR konseri,
- **Niyazi-i Mısri'**nin doğumunun **400. Yılı anısına Ankara Devlet Klasik Türk Müziği** Korosu tarafından konseri düzenlenmiştir.







2018 yılı içerisinde şölen, şenlik, festival ve dans gösterileri

- Yakacık Mesire Alanı'nda geleneksel hale getirilen **"Sünnet Şöleni"** düzenlenmiştir. TUBİL Halk Dansları Topluluğu'nun halk oyunu gösterisi ile dağıtılan yemekler ve içecekler huzur dolu sofralarda yenilmiştir.. Şölen alanında dağıtılan pamuk şeker ve horozlu şekerleri ile palyaçoların düzenlediği animasyon ve oyun aktiviteleri ile de eğlenceli zaman geçirmişlerdir.
- Ragıp Tüzün Parkı'nda 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla **"Gençlik Şöleni"**
- **"Bir Cumhuriyet Hikayesi"** adlı gösterisi
- **"Anadolu Destanı"** adlı etkinlik
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla **"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği"**
- **"9. Uluslararası Şefika Kutluer Festivali"** kapsamında;
- **Slovakya Cumhuriyeti'**nden gelen **"Bratislava Çocuk Korosu"** tarafından konser etkinliği,
- Şefika KUTLUER ile Filistin Genç Müzisyenler Orkestrası'nın birlikte sahne aldığı konser etkinliği,
- **"Şefika Kutluer Fado Çalıyor"** adlı etkinlik,





- Kızılderili Lakota Kabilesi'nin kültürel elçisi olan hikaye anlatıcısı, çember dansçısı, flüt çalan oyuncu Kevin LOCKE ve dansçıları tarafından **"Kevın Locke Kızılderili Mistik Müzik ve Dans Gösterisi",**
- Şefika KUTLUER ile Moskova Devlet Tchaıkovsky Konservatuvarı Yaylılar Orkestrası'nın birlikte sahne aldığı konser etkinliği,
- **Çin'den gelen dünyaca ünlü Jiande Wu Operası ile Zhejiang Wu Operası**'nın müzisyen ve dansçılarının birlikte sahne aldığı **"müzik ve dans gösterisi"** düzenlenmiştir.
- Kültür Bakanlığı Devlet Halk Dansları Topluluğu tarafından, **"Bizim Renklerimiz"** adlı dans gösterisi,
- TUBİL Gençlik ve Çocuk Halk Dansları Topluluğu tarafından **"Bale Gösterisi",**
- Çek Cumhuriyeti'nin ünlü dans ekibi **"Zaolzı Dans Topluluğu**"nun dans performanslarını sergilediği "Dans Festivali" ,
- Devlet Halk Dansları Topluluğu tarafından Türkiye'nin tüm renklerini içeren **"Gönül Adımları"** isimli dans gösterisi,
- **"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı"** dolayısıyla Yenimahalle Ragıp Tüzün Parkı'ndan başlayıp Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde son bulan **"Meşaleli Yürüyüş"** gerçekleştirilmiştir.



2018 Yılı Ramazan-ı Şerif Etkinliklerimiz

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın huzurlu ve konforlu bir ortamda Ramazan ayı geçirmelerini sağlamak amacıyla Demetevler Kapalı Pazar Yeri Yanı'nda ve Şentepe Karaballı Caddesi Güventepe Muhtarlık Binası Karşısı'nda iftar çadırlarımız kurulmuş olup, çadırlarımızda her akşam vatandaşlarımıza ücretsiz "iftar yemeği" verilmiştir.

Yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan iftar çadırlarına ve mahalle iftarlarına gelemeyecek durumda olan vatandaşlarımızın evlerine iftar saatinden 1 saat önce gezici iftar yemeği aracı ile yemek servisi yapılarak vatandaşlarımıza destek olunmuştur.

Vatandaşlarımız için **"Geleneksel Ramazan Eğlenceleri"** etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında; iftar yemeğinden önce ilahiler ve Kuran-ı Kerim tilaveti okunmuş olup, iftar sonrası Türk Tasavvuf Müziği Konseri, Hacivat ile Karagöz, İbiş ile Memiş, Pehlivan ile Kavuklu, Meddah, orta oyunu, sihirbaz, ilizyon ve kukla gösterisi ile çeşitli yarışmalar gerçekleştirilmiştir.

"Açık Hava Mahalle İftarları" kapsamında;

Ata Kapalı Pazar Yeri, Serhat Mahallesi Kapalı Pazar Yeri, Batıkent Batı Sitesi Kapalı Pazar Yeri, İvedik Mahallesi İvedik Köy Konağı'nda, Yuva Köyü Mahallesi Köy Konağı'nda, Şentepe Mahallesi Kapalı Pazar Yeri'nde, Memlik Mahallesi'nde, Özevler Mahallesi Zübeyde Hanım Konukevi Yanı'nda, Beştepe Mahallesi Muhtarlık Yanı'nda, Barış Mahallesi Abdi İpekçi İlköğretim Okulu Bahçesi'nde, Yenimahalle Ragıp Tüzün Caddesi'nde Ergazi Mahallesi Açık Pazar Yeri'nde, Gazi Mahallesi Merkez Cami Bahçesi'nde, Çamlıca Mahallesi Açık Pazar Yeri'nde, Batıkent Meydan AVM Önü'nde, Tepekule Şentepe Mahallesi'nde, Demetevler Mahallesi Mimar Sinan Ortaokulu Önü'nde, Mehmet Akif Ersoy Cami Avlusu'nda, Yahyalar Mahallesi Açık Pazar Yeri'nde, Güzelevler Cami Avlusu'nda vatandaşlarımıza "iftar yemeği" verilmiştir.

Ayrıca; Ramazan Dönemi boyunca **16.000** kişiye iftar yemeği verilmiştir.





2018 Yılı Muharrem Ayı Etkinliklerimiz:

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de Muharrem Ayı sebebiyle etkinlikler düzenlenerek vatandaşlarımıza aşure dağıtımı yapılmıştır. Grup Saye Müzik ve Dans Topluluğu'nun gerçekleştirdiği "Dinmeyen Acı Kerbela" adlı anma programı düzenlenmiştir.

Yıllara Göre Aşure Dağıtımı		
2016	2017	2018
18.000	25.000	25.000





2018 Yılı İçerisinde Yapmış Olduğumuz Açılış Törenlerimiz:

İlçemize bir çok sosyal donatı yapıldı ve bu yapılarımız halkımızın hizmetine düzenlenen törenlerle açılarak hizmete sunulmuştur.

- Ata Mahallesi'nde **"Atapark Parkı"** için "açılış töreni",
- **"Aşağı Yahyalar Spor Merkezi"** için "açılış töreni",
- Şentepe Burç Mahallesi'nde **"Muhtar Mustafa Seyhan Parkı"** için "açılış töreni",
- Çamlıca Mahallesin de **"Çamlıca Yenimek Kurs Merkezi"** için "açılış töreni",
- Kütahya'nın Dumlupınar da yapımı tamamlanan **"Dumlupınar Sosyal Tesisleri ve Başkomutan Gazi Mustafa Kemal Atatürk Misafirhanesi"** için "açılış töreni",
- Batıkent Uğur Mumcu Mahallesi'nde **"Şehit Ömür Gülünay Aile Sağlığı Merkezi"** için "açılış töreni",













- Kuzey Yıldızı Mahallesi'nde **"sağlık merkezi, zabıta noktası, pazar yeri ve Şehit Uzman Çavuş Muhammed Meriç Parkı"** için "açılış töreni",
- Şentepe Barıştepe Mahallesi'nde **"Prof. Dr. Mehmet Haberal Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri ile Barıştepe Yenimek Kurs Merkezi"** için "açılış töreni" düzenlenmiştir.
- Ata Mahallesi Gökay Caddesi Rüzgar Gülü Parkı Yanı'nda bulunan alana Beşiktaşlı Girişimci İş Kadınları ve Adamları Derneği (BEGİKAD) işbirliğinde oluşturulan **"Beşiktaş Hatıra Ormanı"** için ağaç dikme töreni düzenlenmiştir.













STRATEJİK AMAÇ 12 **MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK.**

HEDEF 12.3 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

Bülent Ecevit Yüzme Havuzu; Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, Yarı Olimpik olup ve üstü kapalı sisteme sahiptir. Havuzumuzda eğitim havuzu, açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

2018 yıl içerisinde; Antrenörlerimiz kontrolünde **768 kişi Fitness, 195 kişi pilates, 287 zumba, 322 çocuk cimnastiği** branşlarında eğitim verilmiştir.

Ayrıca; Havuzumuzda Yüzme antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 yaş 650, 7-14 yaş 705, 7-10 yaş 790, 7-11 yaş 680 ve 9-13 yaş 878 olmak üzere toplam **3.703 çocuğa** yüzme kursu verilmiştir.

Turgut Özakman Yüzme Havuzu; Yarı Olimpik olan yüzme havuzumuzda Eğitim havuzu, Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

2018 yıl içerisinde; Antrenörlerimiz kontrolünde 1.842 kişi Fitness, 434 kişi pilates, 549 zumba, 337 çocuk cimnastiği, 76 yoga, 80 aikido branşlarında eğitim verilerek, Yüzme antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 yaş 1.362, 7-14 yaş 1.021, 7-10 yaş 996, 7-11 yaş 920 ve 9-13 yaş 854 olmak üzere toplam **5.153** çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir.



Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu; Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz 13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz bulunmaktadır.

2018 yıl içerisinde; Antrenörlerimiz kontrolünde 1.606 kişi Fitness, 409 kişi pilates, 228 zumba, 163 çocuk cimnastiği, 59 yoga, 116 aikido, 100 tai chi ve 83 kişiye fat burn branşlarında eğitim verilmiştir. 4-6 yaş 1.140, 7-10 yaş 860, 8-12 yaş 650, 8-13 yaş 586 ve 10-16 yaş 611 olmak üzere toplam **3.847** çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir.

Ayrıca; Engelli Yüzme Kursumuzda yüzmeyi bilen engellilerimizin serbest olarak havuzu kullanmalarına imkan sağlanmıştır. **2018 yılı içerisinde; 519 engelli** vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu; 800 m^2 havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu, Aktif spor salonu, pasif spor salonu bulunmaktadır.

2018 yıl içerisinde; Antrenörlerimiz kontrolünde 197 kişi Fitness, 26 kişi pilates, 34 zumba, 65 çocuk cimnastiği, 23 Taekwondo, 2 Hit-cardio 6 Muaythaı,46 kişiye Boks branşlarında eğitim verilmiştir. 4-6 yaş 224, 7-14 yaş 1.027 olmak üzere toplam **1.251** çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir.

Havuz Adı	Günlük Kullanıcı Sayısı	Üye
Turgut Özakman Yüzme Havuzu	52	19.120
Hacı Sabancı Yüzme Havuzu	45	16.459
Bülent Ecevit Yüzme Havuzu	43	15.957
Prof.Dr. Mehmet Haberal Havuzu	35	2.472





Spor Kulübümüzde; gençlerin farklı dallarda yeteneklerine göre yetiştirilerek spor yapmalarına destek olunmuştur.

Artistik Buz Pateni

Sporcumuz Naz ARICI; 1919 Atatürk Kupası müsabakasında kulübümüze Altın Madalya

Kanada'nın Vancouver şehrinde düzenlenen ISU Uluslararası Yetişkinler Artistik Buz Pateni Yarışması Gold Ladies I kategorisinde Gümüş Madalya alarak Dünya 2.'si olmuştur.

Badmınton

11 yaş altı Badminton İl Birinciliği müsabakalarında sporcularımızdan Nevra Mutlu, çift kadınlarda kendinden 2 yaş büyüklerle yarışarak Ankara 3'üncüsü olmuştur.





Bilardo

Sporcumuz Eylül KİBAROĞLU; 1'inci Etap Bilardo Şampiyonası'nda Türkiye 2'ncisi olmuştur. Ayrıca; yenilgisiz olarak çıktığı final maçında rakibine 6-5 kaybederek 32 sporcu arasında 2. olmuştur.

Türkiye Şampiyonası 2. Etap Yarışması'nda namağlup çıktığı final maçında 6-7'lik skorla Türkiye 2'ncisi olmuştur.

Cyclop Bilardo'nun düzenlediği ve 55 sporcunun katılımıyla düzenlenen Türkiye Turu Turnuvası'nın 2.'sinde tek kadın sporcu olarak turnuvaya katılan sporcumuz 1. ,Bilardo Türkiye Şampiyonası final etabında sporcumuz gösterdiği muhteşem performansla Türkiye Şampiyonu olmuştur.

Hentbol A Takım

Takımımız; 2017-2018 Sezonu'nda Ligi 4. bitirdik ve 2018-2019 Sezonu'nda EHF Challenge Cup'ta mücadele etme hakkı kazanılmıştır.









Masa Tenisi

Yıldızlar Masa Tenisi İl Birinciliği yarışmalarında kulüp sporcumuz Ömer Genç, Yıldız Erkekler kategorisinde Ankara 3.'sü olmuştur.

Masa Tenisi Gençler Ankara İl Birinciliği müsabakalarında kulüp sporcumuz Zeynep Karagöz küçük kızlarda Ankara 2.'si olmuştur.

Zafer Haftası Etkinlikleri Masa Tenisi İl Birinciliği Yarışmaları'nda minik erkeklerde kulüp sporcularımız Ali Egemen Aydın Ankara 2.'si, Suavi Erdem Kırmızı Ankara 3.'sü, minik kızlarda Deva Zeynep Çelik ve Aylin Kaya Ankara 3.'sü, küçük kızlarda ise Zeynep Karagöz Ankara 3.'sü olmuştur.

Masa Tenisi Küçükler İl Birinciliği yarışlarında kulüp sporcularımızdan Ayşenur Gürbüz Ankara 1'incisi ve Zeynep Karagöz Ankara 2'ncisi olmuştur.

Masa Tenisi Anadolu Yıldızları Ligi Seçme Yarışmalarında kulübümüz sporcuları Zeynep Karagöz 3., Sudenaz Turhan ise 4. olmuştur.

Masa Tenisi Anadolu Yıldızları Ligi Seçme Yarışmalarında kulübümüz sporcuları Zeynep Karagöz 3., Sudenaz Turhan ise 4. olmuştur.







Yüzme

Sporcumuz **Arda Sarıkaya;** Analig Seçme Müsabakaları'nda **4 kez Ankara 1.'si** olmuştur.

Sporcumuz **Tolga Temiz;** 200 metre sırtüstü **Türkiye 1.'si** olmuştur.

Türkiye Uzun Kulvar Bireysel Yıldızlar ve Yıldız-Genç-Açık Yaş Milli Takım Seçme Yarışları Ankara Baraj Müsabakasında Yarışlara katılan sporcularımızdan Merve Tuncel, Hatice Okatan, Ayşe Bahar Temiz, Halil Ballı, Arda Sarıkaya, Taner Ekiz, Emre Suvat ve Arda Yıldız elde ettikleri dereceler ile Milli Takım barajlarını geçip **Milli Takım Seçme yarışlarına katılmaya hak kazanmıştır.**

Milli takıma girmeye hak kazanan sporcumuz **Merve Tuncel,** Türkiye'nin en prestijli yarışmasında iki ayrı dalda **Türkiye Şampiyonu ve Türkiye rekortmeni** olmuştur. Şampiyonada 50-100-200 metre **Kelebek Türkiye Şampiyonu** ve 400-800 metre **Serbest Türkiye Şampiyonu** olan Tuncel; 200 metre serbestte **Türkiye 2'ncisi,** 100 metre serbestte **Türkiye 3'üncüsü** ve 200 metre karışık ile 50 metre serbestte de **Türkiye 4'üncüsü** olmuştur. 200 metre kelebekte 2.16.90 derecesiyle şov yapan Tuncel, 13 Yaş Bayanlar Türkiye yeni rekortmeni olmuştur. Tuncel, şampiyonada gösterdiği başarı ve dereceleriyle **COMEN CUP'**a katılmaya da hak kazanmıştır.

Sporcumuz **Merve Tuncel, Sırbistan'ın Belgrad** şehrinde gerçekleşen XVII. International Swimming Meet Belgrade Trophy Yüzme Şampiyonası'nda 50-100-200 metre kelebek 1.'si, 200 metre kelebek açık yaş 2.'si, 100 metre kelebek **açık yaş 3.'sü** olmuştur.



Sporcumuz **Merve Tuncel,** Turkcell 13 yaş Bireysel Yüzme Şampiyonası ve Yıldız – Genç ve Açık Yaş Türkiye Kısa Kulvar Milli Takım Seçmesi'nde rekora imza atmıştır. 200 m kelebek yarışında yüzdüğü 02.14.6'lık derecesiyle 13 yaş yeni Türkiye rekorunun sahibi olan Tuncel, milli takım barajlarını geçerek **Yıldız Türkiye Milli Takımına** seçilmiştir.

Ankara İl Birinciliği Müsabakası'nda yüzme kız takımımız **Ankara 3.'sü** olarak kupa almıştır.

Bölge Karmaları Seçme Yarışları sonucunda Türkiye Yüzme Takımı'na seçilmeye hak kazanan sporcumuz **Arda Sarıkaya,** 2018-2019 yılında yapılacak olan Uluslararası Yarışlarda **ülkemizi temsil edecektir.**

Arda Sarıkaya, Türkiye Yüzme Federasyonu Bölge Karmaları Seçme Müsabakalarında göstermiş olduğu büyük mücadele sonrasında, topladığı puanlarla 2019 yılında yapılacak olan uluslararası turnuvalarda **Türkiye Milli Takımı adına y**arışmaya hak kazanmıştır.

Seçme Yarışları sonucunda kulüp sporcularımız Emre Suvat, Taner Ekiz, Arda Yıldız, Enes Ertem, Alp Burak Tulgar, Hatice Okatan, Doruk Işık, Demir Doruk, Merve Tuncel ve Arda Sarıkaya **Türkiye Şampiyonası**'na katılmaya hak kazanmıştır.

Yüzme takımı sporcumuz **Merve Tuncel,** Turkcell Türkiye Kısa Kulvar Milli Takım Seçme Yarışları'nda 200 metre kelebekte **13 yaş Türkiye rekorunu** bir kez daha kırmıştır.

Turkcell Yıldız - Genç ve Açık Yaş Türkiye Uzun Kulvar Milli Takım Yüzme Seçmeleri'ne katılan Türkiye Şampiyonu sporcumuz **Merve Tuncel,** 13 yaş 800 m serbest stil **Türkiye rekorunu 9.00.97 saniyede** yüzerek kırmıştır.



11-12 Yaş Türkiye Yüzme Finallerinde sporcumuz **Ela Cemre Çıtak** 400 m serbestte 4.52.62'lik derecesiyle A4 barajını geçerek 11 yaş kızlar Türkiye 2.'si olmuştur. Bora Galip Tekin 400 m'de A3 barajını geçerek **Altın Madalyanın, Damla Üyüklüoğlu** ise A2 barajını geçerek **Gümüş Madalyanın** sahibi olmuştur.



Yüzücümüz **Merve Tuncel,** İstanbul'da gerçekleşen Turkcell Yıldız – Genç ve Açık Yaş **Türkiye Uzun Kulvar Milli Takım Yüzme Seçmeleri**'nden toplamda 7 rekorla dönmüştür. Aynı zamanda Türkiye Şampiyonu olan Tuncel, 13-14 yaş 200 m kelebekte 2.15.35'lik derecesiyle Türkiye rekoruna imza atan Tuncel, yine 13-14 yaş 200 m kelebekte 02.14.99'luk derecesiyle kendi rekorunu bir kez daha kırmıştır.. Ardından 13 yaş 400 m serbestte yarışan ve 04.22.34'lük derecesiyle yeni rekora imza atan sporcumuz daha sonra yine 13 yaş 400 m serbestte 04.22.23'lük derecesiyle kendi rekorunu geliştirmiştir. Sporcumuz Tuncel, milli takım barajlarını geçerek **Dünya Gençler, Avrupa Gençler, European Youth Olympic Festival ve Yıldızlar Multination Yarışları'nda ülkemizi temsil etme hakkı kazanmıştır.**



Sporcumuz **Merve Tuncel,** 02.15.35'lik derecesiyle 200 metre kelebek 13 ve 14 yaş Kadınlar Türkiye rekorunun, 09.00.97 derecesiyle 800 metre serbest 13 yaş rekorunun, 04.22.23 ile 400 metre serbest **Kadınlar Türkiye rekorunun sahibi olmuştur.** Gösterdiği performans, azim ve başarılı genç sporcu bu derecelerle birlikte Dünya Gençler, Avrupa Gençler, EYOF ve Yıldızlar Multination milli takım barajlarını da geçmeyi başarmıştır.



Kurumsal Gelişim ve Vizyon Oluşturma




ACT
HUMAN

STRATEJİK AMAÇ 1 — GÜÇLÜ, SAYGIN VE ÖZGÜN BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SERGİLEMEK.

HEDEF 1.1 — Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.

Hızlı ve zamanında hizmet suna bilmek için birimler arasındaki koordinasyonun güçlenmesi için evrak sistemimiz düzenlenmiş. Gelen dilekçe ve kurum yazışmalarına hiç bir gecikmeye meydan verilmeden zamanında cevap verilmiştir.

2018 yılı içerisinde; 40.313 adet evrak gelerek kayda alınmış, kurumumuzdan **19.661 Adet** evrak dış kurumlara gönderilmiştir.

HEDEF 1.2 — Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

İlçemiz sınırları içerisinde, hemşerilik bilincini yaşatmak ve Yenimahalle'de yaşamanın ayrıcalığını vatandaşlara hissettirmek isteyen Belediyemiz, hastaneden markete, eğitimden akaryakıta, kırtasiyeden kuaföre, kuyumcudan otele kadar birçok alanda vatandaşlara indirim avantajı sağlayan **"Yenimahalle HalkKart"** projesi kapsamında;

2018 yılı içerisinde; 533 firma ile anlaşma sağlanmıştır. **100.000** vatandaşımıza halk kart dağıtımı yapılmıştır.





2018 yılı içerisinde Belediyemizin aldığı ödüller;

Belediyemizin insan odaklı hizmet ve yatırımları, İnsani Gelişme Vakfı (İNGEV) tarafından BM kriterlerine göre yaptırılan incelemeler ve değerlendirmeler sonucunda plaketle ödüllendirilmiştir.

- Gazi Üniversitesi Mezunları Derneği tarafından düzenlenen Gazi'ye Değer Katanlar Ödül Töreni'nde **Gazili Dostu Özel Ödülü'**ne layık görülmüştür.
- Başkanımız **TÜSİAV** tarafından "**Üstün Hizmet ve Başarı Belgesi'**ne layık görülmüştür.
- Batı Karadeniz Sanayici ve İş İnsanları Dernekleri Federasyonu (**BAKZİFED**) tarafından **"Türkiye'nin Değerleri Ödül Töreni"**nde Başkanımız Yenimahalle'ye değer katan örnek projeleri nedeniyle **Yılın En Başarılı Yerel Yöneticisi** ödülüne layık görülmüştür.









2018 yılı içerisinde; belediyemize yurt içi ve yurt dışından **20.763 ziyaretçi** gelerek belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilerek projelerimiz anlatılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de Belediye Başkanına yaptığı hizmetlerden dolayı teşekkür etmek ve belediye projeleri hakkında bilgi almak için bir çok kurum ve kuruluş ve vatandaşların ziyaretleri olmuştur.

Gelen Ziyaretçiler:

- **Ankara Zabıta Koordinasyon Kurulu** Başkanı, Büyükşehir ve İlçe Zabıta Müdürlükleri Ziyareti,
- **Dumlupınar Belediye Başkanı** Ziyareti,
- **Türk Eğitim-Sen Ankara 5 No'lu Şube Başkanı Oğuz Şahin** ve yönetim ziyareti,
- **Mahalli İdareler Derneği (MİD) Genel Başkanı Halime Başar** ve yönetim ziyareti,
- **Ankara Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası (ASMMMO)** Başkanı ziyareti,
- **Afyonkarahisar ve İlçeleri Dayanışma Derneği** yönetim ziyareti,
- **İzmir İş Kadınları Derneği (İZİKAD) Yönetim Kurulu Başkanı Huriye Serter,** yönetim kurulu ve İZİKAD üyeleri ziyareti,







- **Yenimahalle Kent Konseyi Başkanı** Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı yönetim ziyareti,
- **Ankara Berberler Esnaf ve Sanatkârlar Odası** Başkanı ziyareti,
- **Ankara Pazar Yerleri Esnaf Odası Başkanı** Recep Ayhan ziyareti,
- **Demetevler Minibüs Durağı Başkanı** minibüsçüler ziyareti,
- **Görme Engelliler Spor Kulübü Başkanı** ve sporcuların ziyareti,
- **Demetevler esnafı** Ziyareti,
- **Şentepe esnafı** Ziyareti,
- **Şentepeli kadınlar** ziyareti,
- **Ankaragüçlü taraftarlar** teşekkür ziyareti,
- **Konukevinde kalan hasta yakınları** ziyareti,
- Başkanımız her hafta ilçe sınırları içerisinde bulunan site, esnaf ve köylere giderek birebir görüşerek sıkıntı ve isteklerini dinlemiştir.











HEDEF 1.5 İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini artırmak.

2018 yılı içerisinde; çalışan personellin performansını artırmaya yönelik **10 farklı konuda hizmet içi eğitim** düzenlenmiş ve bu eğitimlerden bütün personelimiz faydalanmıştır

Hizmet içi Düzenlenen Eğitimler			
1	Duygusal Zeka	6	Su Yalıtımı
2	Kamu İhale Mevzuatı	7	Kaygıyla Baş Etme
3	Değişim ve İnovasyon	8	İş Sağlığı ve İş Güvenliği
4	Kişilik Analizi ve Söylem Çözümlemesi	9	Çatışma Yönetimi
5	Kamu Etik Kuralları	10	Mutlu Olma Sanatı



Ayrıca; personellerimizin çalıştıkları bölümlere göre **8** farklı konuda eğitimler düzenlenmiştir.

- Toplu tüketim yerleri için **Hijyen Esasları** konulu eğitim,
- **Gıda Muhafaza Teknikleri** konulu eğitim,
- Okul Öncesi Eğitimde **Çocuk-Aile-Okul Üçgeninde Bütüncül Yaklaşım** konulu eğitim,
- **Beden Dili ve iletişim** konulu eğitim,
- **Problem Çözme Teknikleri** konulu eğitim,
- **Takım çalışması,** Proje Yönetimi konulu eğitim,
- **Yanıcı ve Harlayıcılarla İlgili Çalışma** Talimatı konulu eğitim,
- **İş Sağlığı ve Güvenliğini** Etkileyen Hususlarda konulu eğitimler verilmiştir.

2018 yılı içerisinde; 600 personelimize acil durum, ilk yardım, yangın vb. eğitimler verilmiştir. **Ayrıca; 4 adet** tatbikat yapılmıştır.



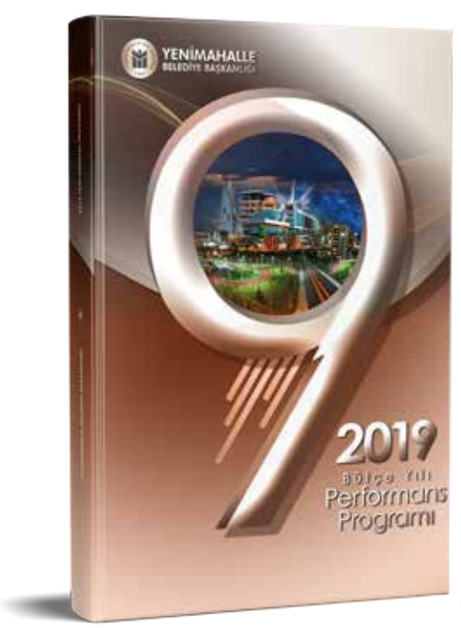
HEDEF 1.6 Stratejik Yönetim anlayışında Kalite yönetim sistemini sürekli işler halde tutmak.

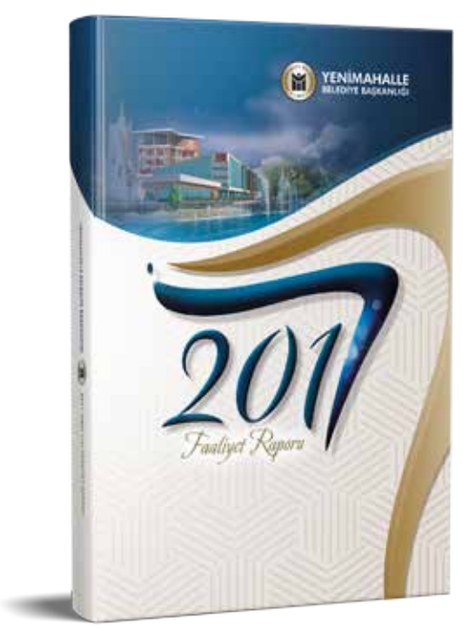
Stratejik planlamaya bağlı olarak her yıl Performans Programı ve Faaliyet Raporu çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında her birimden görevlendirilen personele eğitim verilmiş ve birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek kitap haline getirilerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.

Her yıl **Analitik Bütçe** çalışmalarını başlatarak birimlerden gelen mali bilgileri konsolide ederek, bütçe kitabı haline getirerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımını yapılmıştır. Ayrıca; her yıl bitiminde **KESİN HESAP** hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

Her yıl bütçe çalışmalarımız kapsamından **6 ve 12 aylık** Mali Durum Raporları hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

5018 sayılı kanun kapsamında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında **İç Kontrol Çalışmalarını** birimlerimize iç kontrol eğitimi verilerek iç kontrolün birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Her yıl yıl içerisinde iki adet iç kontrol raporu hazırlanarak iç yönetime sunulmuştur. Birimlerimizden gelen bilgiler konsolide edilerek her birime ayrı iç kontrol kitabı hazırlanmaktadır.





STRATEJİK AMAÇ 17 **BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, ŞEFFAF VE HESAPVEREBİLİR BİÇİMDE KULLANARAK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK.**

HEDEF 17.3 Vatandaşlarımızın ödemelerini kolaylıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve Bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

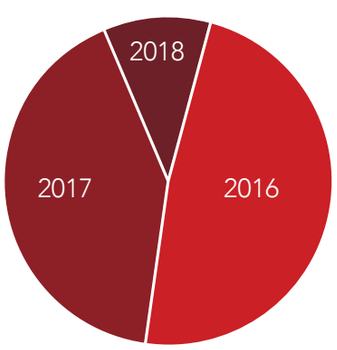
Mobil Tahsilat Aracı

Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracı ile vatandaşlarımız işlemlerini belediye binasına gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

Modern cihazlarla donatılmış, **3G teknolojisi** kullanılan araç ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir.

Yaşlı, engelli, hasta ve hamileler gibi pek çok vatandaşın **Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi 444 93 64** arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar bu araç sayesinde borçlarını ister nakit isterlerse de kredi kartı ile mahallelerinde evlerinin önünde ödeyebilmektedirler.

Yıllara Göre Mobil Tahsilat Aracından Faydalanan Mükellef Sayısı		
2016	2017	2018
1.209	**1.043**	**263**



Gelişen teknolojiyle birlikte mobil tahsilat aracımızın yanı sıra **T Belediye, mobil bankacılık, e belediye internet bankacılığı** aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde; Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracından **263 vatandaşımız** faydalanmıştır.

Vergi Türüne Göre Mükellef ve Verilen Beyan Sayısı		
Vergi Türü	2018	
	Beyan veren Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı
Emlak Vergisi	38.004	68.980
Çevre ve Temizlik Vergisi(Ç.T.V)	1.764	2.035
İlan ve Reklam Vergisi(İ.R.V)	388	440



Vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak amacıyla belirli mahallelerimize Semt Birimleri açarak vatandaşlarımız belediye binasına gelmeden bulundukları yerden hizmetlerimizden faydalanmasını sağladık.

Semt Birimlerimiz:



1. *Batıkent Semt Birimi*
2. *Şentepe Semt Birimi*
3. *Gazi Semt Birimi*
4. *Karşıyaka Semt Birimi*
5. *Ata Semt Birimi*
6. *Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Birimi*

Mükelleflerimizin Vergilerini ödemelerinde kolaylık sağlanması için 10 Banka ile anlaşma sağlanmış ve imzalanan protokol gereği taksit yaptırma imkanına sahip olmuştur.

7020 Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda belirtilen ve süresi içinde ödenmeyen borçlu mükelleflerimize ait Ödeme emri tebliği gönderilerek mükelleflerimiz bilgilendirilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Yol Harcamalarına Katılma Payı ile ilgili olarak tahakkuk etmiş olan borç miktarlarının 'ihbarnamelerinin basılıp ilgili mükelleflere gönderilmiştir.

Borçlu olan mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanmış olup, ilgili kanun maddeleri gereğince taksitlendirme işlemleri yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 27 **BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, VERİMLİ VE EKONOMİK BİR ANLAYIŞLA KULLANMAK.**

HEDEF 27.2 Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

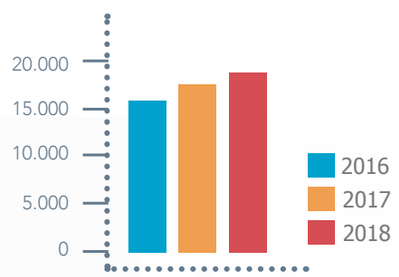
Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de kurum vakıf ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda **belediyemiz hizmet araçlarımız** görevlendirilerek hizmete sunulmuştur.

Ayrıca; Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden böbrek hastalarına haftada iki gün diyaliz servisi tahsis edilerek ulaşımları sağlanmıştır.

Yıllara Göre Araçların Hizmet Dağılımı		
2016	2017	2018
15.169	**17.831**	**18.800**

Verilen Araç Sayısı			
	2016	2017	2018
Okul	143	163	149
Vakıf Ve Dernek	127	158	205
Kurum-Kuruluş	115	157	167
Şahıs	85	102	82

Araçların Hizmet Dağılımı

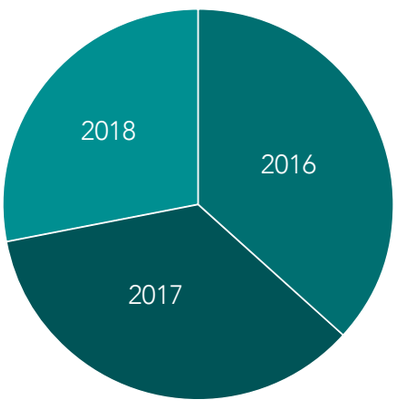






Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan **228 cami** ve mescidin temizliği özenle yapılmış; toplam olarak **1.279 adet temizlik** yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de; hizmet binasının giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, lavabolar, pisuvarların kontrol edilmesi temizlenmesi, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları, fuaye salonu, tiyatro salonunun temizlenme işlemleri yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde** temizlik personelimiz **toplam 25.375,57 m²'lik alan temizlemiştir.**



Cami Mescit Temizliği





STRATEJİK AMAÇ 23 **BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE VATANDAŞ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNE ÖNEM VEREN İNSAN MERKEZLİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK SERGİLEMEK.**

HEDEF 23.1 Belediye hizmetlerinden artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

2018 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın beklenti istek ve şikâyetlerini kolaylıkla belediyemize ulaştırabilmeleri Muhtarlıklarımızda kullanılmak üzere 55 Adet Dizüstü Bilgisayar alınarak kurulan **Muhtarlık Bilgi Sistemin**e mahalle muhtarlarımız tarafından 11 adet istek ve şikayet dilekçesi girişi yapılmış, istek ve şikayetler belediyemiz tarafından değerlendirilerek en kısa sürede cevap verilmiştir. Ayrıca; Vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı hizmet sunabilmek için **55 mahalle muhtarımız**la her ay düzenli toplantılar yapılarak her mahallenin sorunu ve istekleri tek tek görüşülerek çözüme ulaştırılmıştır.

2018 yılı içerisinde; muhtarlarımız aracılığı ile gelen **654 vatandaşımızla** bire bir görüşülmüş, **471 haneye taziye ziyareti** yapılmıştır. **Ayrıca; 9.752 adet Esnaf,** site yönetimleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar ile toplantılar yapılarak belediyemizden dilek, istek, şikayet ve önerileri alınarak sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yapılmıştır.





Muhtarlar Günü dolayısıyla ilçe Muhtarlarımıza yemekli eğlence programı ve kahvaltı düzenlenerek çalışmalarından dolayı plaketler verilmiştir.

Gönüllüler Meclisi; sivil toplum, meslek kuruluşları ve ilçe sakinlerinin işbirliğine dayalı ortak bir anlayışta buluşturmak daha yaşanabilir bir ilçe için yönetiminde aktif rol almaları amacıyla kurulan Gönüllüler Meclisimiz **330 kişiye** hizmet vermektedir.

Semt Birimleri Koordinatörü yardımıyla Mahalle sakinleri ve Gönüllüler Meclisi ile toplantı gerçekleştirmiştir.







Modern Şehircilik





STRATEJİK AMAÇ 25 İNSAN ODAKLI, ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MARKA BİR "YEŞİL KENT" OLUŞTURMAK.

HEDEF 25.1 Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde; yeşil alan miktarını artırarak ilçemiz sınırları içerisinde **6 adet yeni park** yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Toplam **39.943 m²** alana sahip olan yeni parklarımızla birlikte 2018 yılı içerisinde, ilçemiz genelindeki yeşil alan miktarı **2.153.702 m²** olmuştur. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı **3.27 m²** dir.

Yapılan Park Alanları

Bölge	Mahallesi	Alanı m²
Susuz	Susuz	22.927
Batıkent	Turgut Özal	5.005
Demetevler	Demetevler.	1.100
Şentepe	Şentepe	3.911
Kuzey Yıldızı	Yakacık	4.050
Batıkent	Yeni Batı	2.950





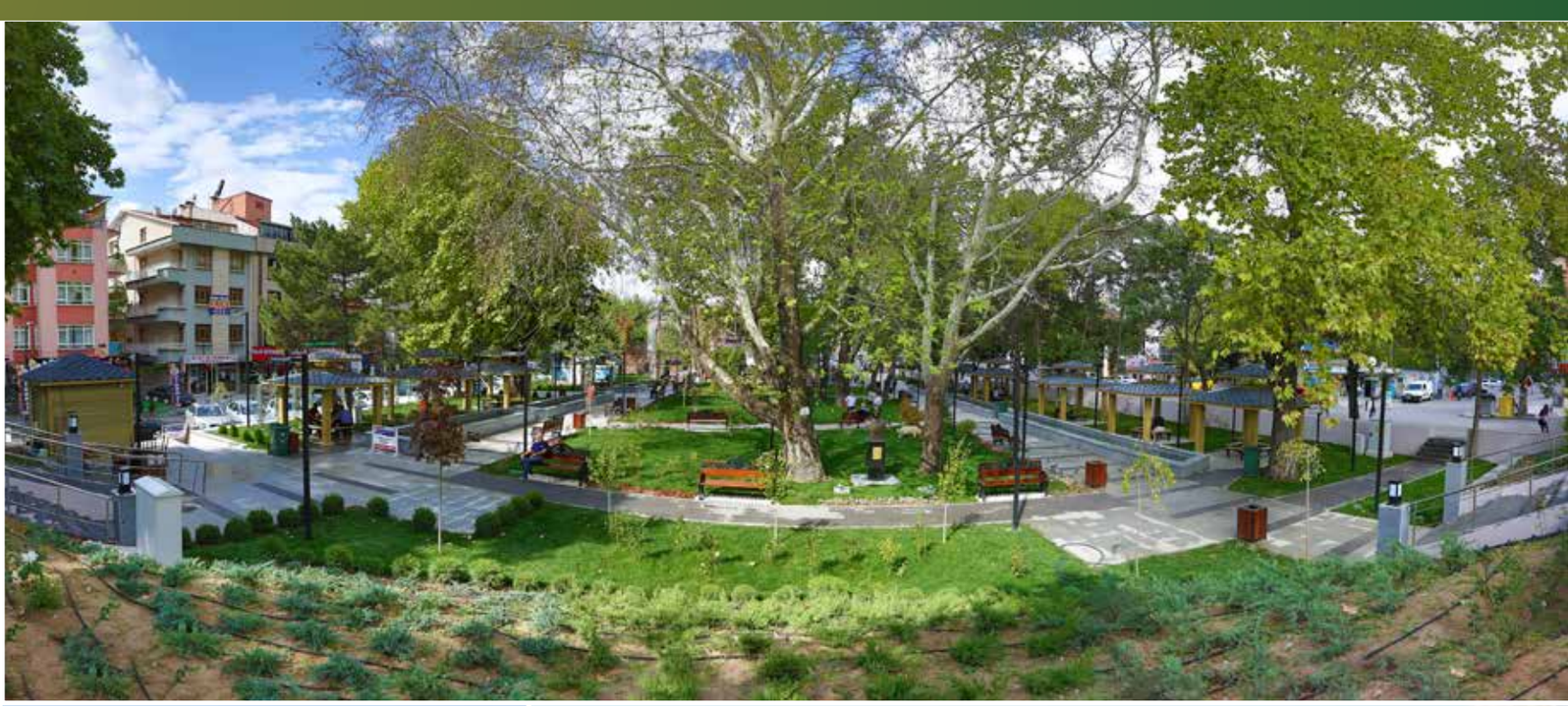


Yeşil Yenimahalle

Yaz döneminde ilçe sınırlarımız içerisindeki parklarımızda periyodik olarak çim biçme biçimi, kamu kurum ve kuruluşlarına ait ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları yapılmıştır.

Ayrıca; Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve mevsim nedeniyle yangına karşı önlem almak, görüntü kirliliğini yok etmek amacıyla ihtiyaç olan alanlarda motorlu tırpan kullanılarak temizlik yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde; 413 adet (2.153.702 m²) park ve yeşil alan bakımı** yapılmıştır

Bakımı Yapılan Park ve Yeşil Alan miktarı			
	2016	**2017**	**2018**
Bakımı Yapılan Park Sayısı	390	405	413
Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	2.044.166 m²	2.090.383 m²	2.153.702 m²







2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımıza ağaçlandırma ve revizyon çalışması yapılarak yenilenmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve ihtiyaç arz eden **36 adet** parkımıza Valilikten **Özel Güvenlik İzni** alınarak, özel güvenlik görevlisi ile parklarımızın güvenliği sağlanmıştır.

Ağaçlandırma Alanları

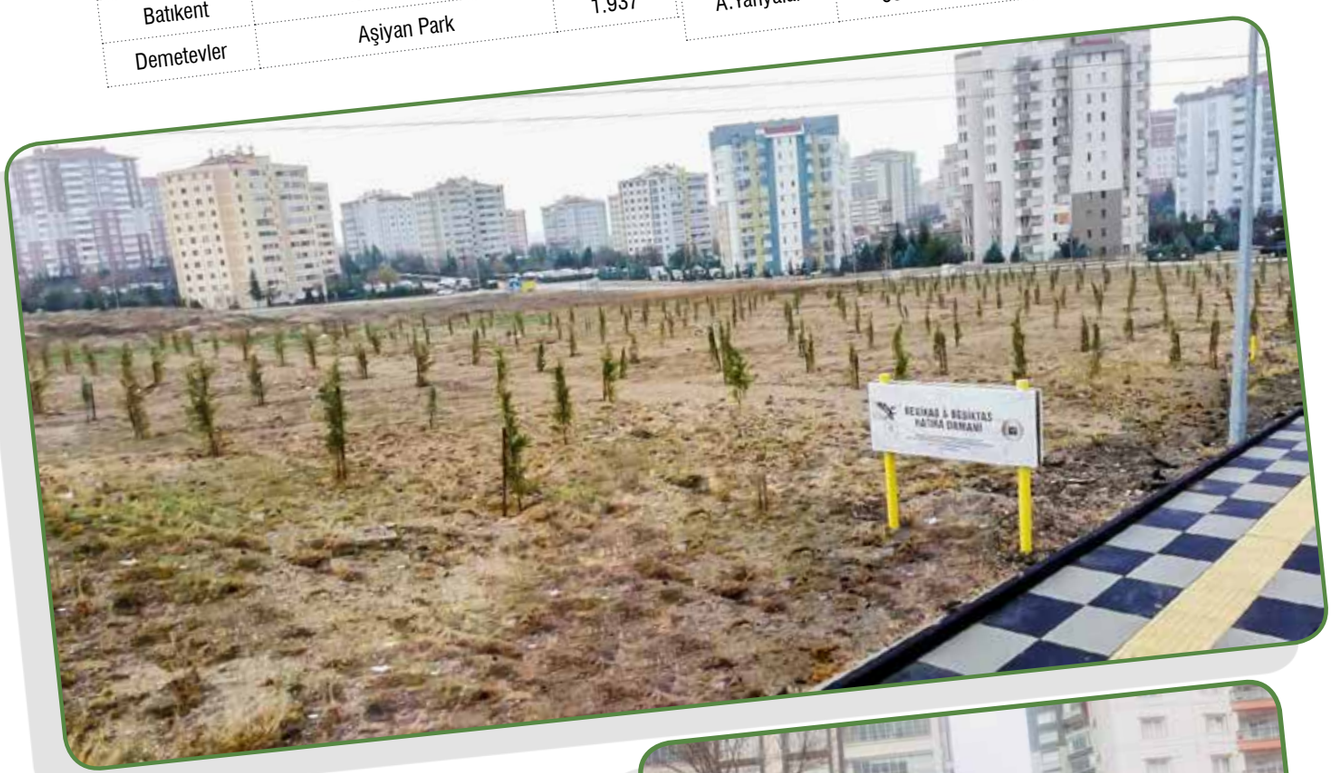
Bölge	Mahallesi	Alanı m²
Ata Mah.	Ata Mah.	6.650
Ata Mah.	Ata Mah.	8.700
Batıkent.	T.Özal Mah.	3.710
Batıkent	T.Özal Mah.	4.316





Revize Yapılan Parklar ve Alanı

Bölge	Parkın Adı	Alanı m²
Ergazi	Nusret Fişek Parkı	9.800
Gazi	Sht.Yavuz Yüksel Parkı	1.000
Beştepeler	Beştepe Spor Alanı	1.500
Batıkent	Yeni Park	3300
Demetevler	18 Mart Destan Parkı	7.425
Demetevler	90.Yıl Parkı	23.950
Demetevler	Nur Parkı	645
Batıkent	İstiklal Parkı	9.039
Demetevler	Aşiyan Park	1.937
Yenimahalle	Narköy Şelale	5.000
Batıkent	Süsen Parkı	3.500
Yenimahalle	Meryem Erkasar Parkı	1.000
Gazi	Menekşe Parkı	1.500
Beştepeler	Beştepe Parkı	2.500
Güventepe	Şht Teğmen Erdal Koçak Parkı	1.850
Yeniçağ	Barbaros Parkı	4.000
Yeniçağ	Adile Teyze Parkı	1.500
A.Yahyalar	Yeni Park(Aşağı Yahyalar Mah. 60148 Ada 3 Parsel Önü)	3.770





STRATEJİK AMAÇ 26 YÜRÜTÜLEN HİZMETLERDE MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINI ÖN PLANDA TUTMAK, ESTETİK VE ERGONOMİYİ GÖZETMEK

HEDEF 26.1 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.

2018 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Park ve Yeşil alanlarımıza Kent Mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) yerleştirilmiştir.

Yerleştirilen Kent Mobilyaları

	Kompozit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Metal Ayaklı Ahşap Bank	Dört Ayaklı Çöp Kovası
Resmi Kurum	55	15	17	56
Okul	78	27	19	19
Muhtarlık	77	20	12	11
Site	131	155	49	173
Park	287	141	-	325



Parklarımızda bulunan kent mobilyalarının değişimi ve tamiratı yapılmıştır.

115 adet kamelya ahşaplarının değişimi,

142 adet bank ahşaplarının değişimi,

25 adet piknik masası ahşaplarının değişimi ve **143** adet çöp kovalarının değişimi yapılmıştır.

77 parkımıza fitnes aletlerinin bakım ve onarımı,

51 parkımıza rögar kapağı

16 parkımıza Izgara yapılması

82 parkımızın kaynak işleri ve **184** parkımızda bakım, onarım işleri yapılmıştır. Ayrıca; 72 parklarımızda görüntü kirliliğine neden olan olumsuz yazılar silinmiş ve **89** Parkımızda bulunan havuzlarının ve havuz motorlarının bakımları yapılarak temiz görünüme kavuşması sağlanmıştır. **Ayrıca;** ilçemiz sınırları içerisinde buluna tüm park ve yeşil alanların elektrik bakım ve onarımları ile tesisat bakım, arıza ve onarımları yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda; Dinlenme Alanları, Çocuk Oyun Alanları, Spor Alanları ve Pazar Yerlerine **3 adet** seyyar WC konularak hizmete sunulmuştur.

İlçemizde sınırları içerisinde bulunan **3 adet** trafonun üzerine resim yapılarak görsel güzelliği sağlanmıştır.





2018 yılı içerisinde; İlçemizin daha yeşil ve güzel görünüme kavuşması amacıyla park ve yeşil alanlarımıza seralarımızda yetiştirdiğimiz süs lahanası, hercai menekşe, çin karanfili, hüsnü Yusuf ve aslanağzı vb**. 586.765 adet mevsimlik çiçek** ve **44.566 adet fidan** dikimi yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; yeni iskan ve ruhsat alan yerlere talepleri doğrultusun da **502 adet fidan** dikimi, **102 tane** resmi kurum ve kuruluşlara çiçek ve fidan verilerek çevre düzenlemeleri yapılmıştır. **Ayrıca;** ilçemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe, sokak ve caddelerin ihtiyacı olan yerlere fidan dikimi yapılmıştır.



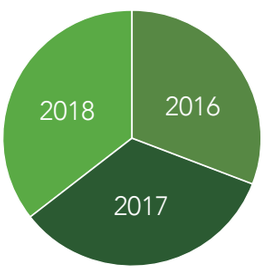




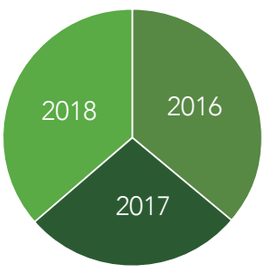




Yıllara Göre Dikimi Yapılan, Çiçek ve Fidan Sayısı			
	2016	2017	2018
Dikilen Çiçek Sayısı	513.452	554.895	586.765
Dikilen Fidan Sayısı	45.409	34.134	44.566



Dikilen Çiçek Sayısı



Dikilen Fidan Sayısı











HEDEF 26.2 İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.

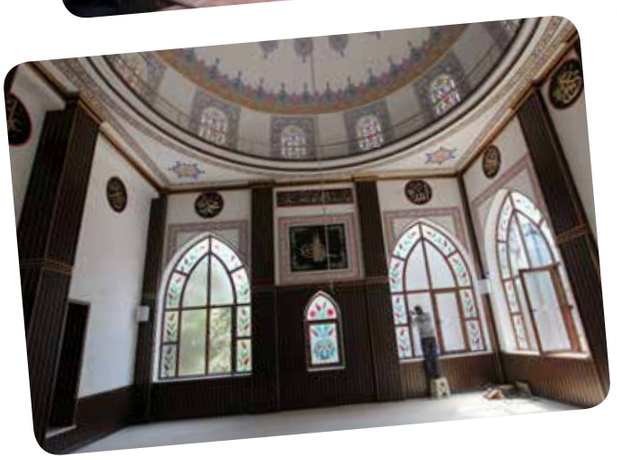
2018 yılı içerisinde de ilçemizde bulunan okul cami ve resmi kurumlarımıza malzeme yardımında bulunularak bakım ve onarımları yapılmış olup görüntü kirliliği önüne geçilerek kurumlar modern ve yeni görünüme kavuşturulmuştur.

2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **23 okullumuzda tadilat,11 okullumuzda bakım-onarım, 14 okulumuzda badana boya** işlemi yapılmış olup, **9 okulumuzun elektrik bakım** ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur. **Ayrıca 14 okulumuzun spor sahaları** çizilmiştir.

2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **5** muhtarlık binasının tadilatı, 9 muhtarlık binasının bakım ve onarımı yapılmıştır. **Ayrıca; 3** muhtarlık binasına klima koruma kafesi, **21** Muhtarlık binasına kaynak işleri, **4** muhtarlık binasına rögar kapağı ve **15** muhtarlık binasına elektrik bakım ve onarımı yapılmıştır **13 adet** muhtarlık binasına gazete ve dergilik yapılarak hizmete sunulmuştur.

2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **9** camimizin bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmış olup **3** camimizin boyası yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.







2018 yılı içerisinde yapılanlar;

- Parklara, otoparklara yayaların geçişini kolaylaştırmak için **19 adet çit mantarı**,
- **5 adet Pazar** yerlerimize bariyer yapılarak bakımı onarımı,
- Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda **9 resmi kurum ve kuruluşun elektrik bakım ve onarımı, 3 resmi kurumun muhtelif kaynak işi, 12 resmi kurum ve Kuruluşa platform ve çadır kurulumu**
- **1 polis karakolunun boyası** yapılarak hizmete sunulmuştur.
- **Kurban Alanımızda;** Caraskal montajı, wc montajı, soyunma ve hizmet çadırlarının kurulması, su tesisatlarının ve elektrik tesisatlarının çekilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.
- **İftar Çadırlarımızın;** bank ve çöp kovası ihtiyaçlarının karşılanması, muhtelif boya işleri ve bakım, onarım işleri yapılarak vatandaşımıza sunulmuştur.









STRATEJİK AMAÇ 8 YENİMAHALLE'YE MODERN KENT KİMLİĞİ KAZANDIRACAK, YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ SUNMAK.

HEDEF 8.1 İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

2018 yılı içerisinde 127.318 m² ham yol açımı yapılmıştır.

Bozulan ve yeni açılan yollarımıza **2018 yılı içerisinde; 97.942 ton asfalt** serimi ve bakım yapılarak yolların yenilenmesi sağlanmıştır.

Yıllara Göre Yol Açımı(m²)		
2016	2017	2018
134.265	112.751	127.318

Yıllara Göre Serilen Asfalt Miktarı (ton)		
2016	2017	2018
58.520	85.106	97.942

127.318 M² HAM YOL AÇILMIŞ

97.942 TON ASFALT SERİLMİŞTİR.





HEDEF 8.3 Okul cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan:

Aile Sağlık Merkezleri daha modern, daha sağlıklı ve düzenli görünüme sahip olabilmesi için bakım-onarım yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde; 4 yeni Sağlık Merkezinin inşası** yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Camilerin bakım-onarımı yapılarak modern görünümü sağlanmıştır. **2018 yılı içerisinde; 33 camii yapımı** ve tadilatı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Okulların hijyenik ve düzenli bir konuma kavuşması için bakım-onarım yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde; 85 okul tadilatı** yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Taksi ve dolmuş duraklarının, modern görünüme kavuşturulması için bakım-onarım yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde; 6 taksi ve dolmuş durağı**nın yapımı ve tadilatını yaparak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Mahallerimize **merdiven** ve merdiven bakım-onarımı yapılarak vatandaşlarımızın mahallelerinde kolaylık sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde; Anadolu Mahallesi, Ata Mahallesi, Güzel Yaka Mahallesi, Kayalar Mahallesi, KentKoop Mahallesi, Kuzey Yıldızı Mahallesi, Pamuklar Mahallesi, Turgut Özal Mahallesine yeni merdiven yapılmıştır. Ayrıca; İstinat Duvarı, Engelli Rampası, Merdiven Korkulukların tadilatları yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; ilçemizde görüntü kirliliğine neden olan inşaat ve tadilatlardan temizlenerek toplam **326.760 (m^3)** moloz atığı toplanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Moloz Atığı (m^3)		
2016	2017	2018
350.780	334.352	326.760





HEDEF 8.4 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de; iş makinelerimiz kış şartlarına uygun hale getirilerek kar yağmadan önce havanın durumuna göre Cadde ve sokaklarımızda tuzlama çalışmaları yapılmıştır. Kar temizleme araçlarımızla yollardaki ve kaldırımlardaki karlar temizlenmiştir. **2018 yılı içerisinde; 2.100 ton tuz** kullanılmıştır.

2.100
TON TUZLAMA YAPILMIŞTIR.





STRATEJİK AMAÇ 9 **YAYALAR İÇİN ERGONOMİK VE KALİTE STANDARTLARINA UYGUN MALZEMELER ÜRETMEK VE KULLANMAK.**

HEDEF 9.1 Belediyemiz imkanları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de; ilçemiz sınırları içerisinde kaldırım ve yollara **59.958 m bordür ve 48.066 m² kilittaşı** döşenmiştir**. Ayrıca; 2018 yılı içerisinde; 41.291 m² kilittaşı, 53.545 m bordür ve 5.149 m³ beton** üretimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Kilittaşı Miktarı (m²)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2016	55.602	40.084
2017	27.943	32.508
2018	41.291	48.066

Yıllara Göre Bordür Miktarı (m)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2016	65.718	53.805
2017	54.770	50.664
2018	53.545	59.958

59.958M
BORDÜR

◇

48.066M²
KİLİTTAŞI
DÖŞENMİŞTİR.



2018 Yılı İçerisinde Yapımı Tamamlanarak Hizmete Sunulan Yapılarımız:

KARŞIYAKA PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSLERİ

25.000 m^2 inşaat alanına yapılan ve 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüd merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yeni-Mek Kurs merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon, ile engelli biriminin yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.





PROF. DR. MEHMET HABERAL
KAPALI YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ

6.282 m^2 inşaat alanına sahip Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır. 2.415 m^2 alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır. 120 metrekare savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 metrekare hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır. 2.415 m^2 alana sahip 1. katta; 800 metrekarelik havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu yapılmıştır. Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odasıda bu katta bulunmaktadır. 1.455 m^2 ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanının yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.










T.C.
YENİMAHALLE BELEDİYESİ
PROF. DR. MEHMET HADİMLİ
YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSİ


HALLE BELEDİYESİ
YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSİ

SERHAT
KÜLTÜR MERKEZİ

2.900 m^2 inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Serhat Kültür Merkezi İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescid, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yemek salonu ve kafeteryanın yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.




YENİMAHALLE BELEDİYESİ
SERHAT KÜLTÜR MERKEZİ

KALETEPE KÜLTÜR MERKEZİ

1.700 m^2 kapalı inşaat alanına sahip zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yenimek kurs merkezi ve fitness salonu tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

ATA KÜLTÜR MERKEZİ

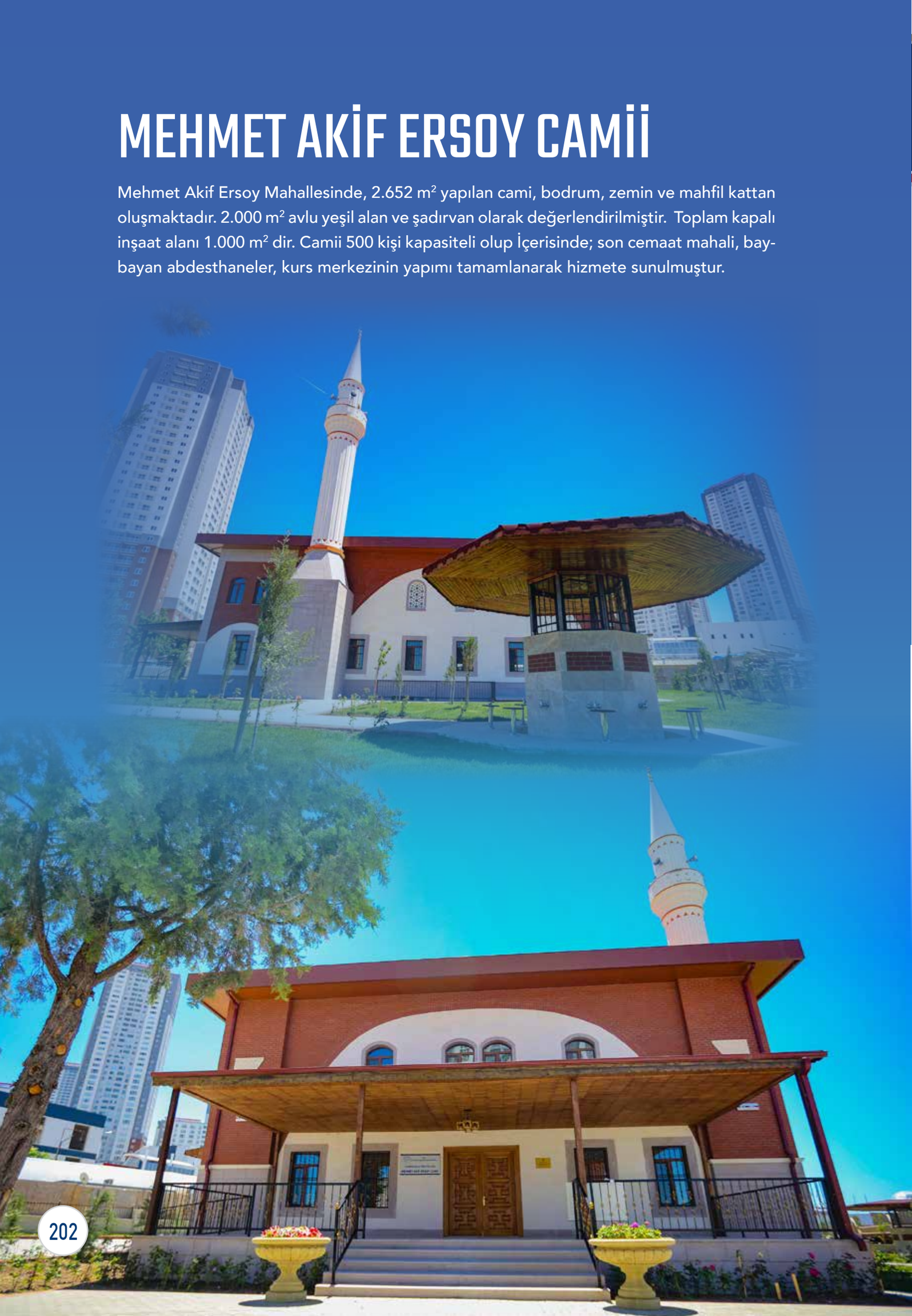
1.900 m^2 kapalı inşaat alanına sahip proje bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescid, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu yeni-mek kurs merkezi ve kütüphane yapılarak hizmete sunulmuştur.


T.C. YENİMAHALLE
KALETEPE KÜLTÜR MERKEZİ


T.C. YENİMAHALLE BELEDİYESİ
ATA KÜLTÜR MERKEZİ
ATA İKİNCİ BAHAR LOKALİ

MEHMET AKİF ERSOY CAMİİ

Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde, 2.652 m^2 yapılan cami, bodrum, zemin ve mahfil kattan oluşmaktadır. 2.000 m^2 avlu yeşil alan ve şadırvan olarak değerlendirilmiştir. Toplam kapalı inşaat alanı 1.000 m^2 dir. Camii 500 kişi kapasiteli olup İçerisinde; son cemaat mahali, bay-bayan abdesthaneler, kurs merkezinin yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlık Merkezi ve Zabıta Noktası

BARIŞTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Barıştepe Mahallesi yapılan aile sağlık merkezimiz 165 m² kapalı alana yerleştirilmiştir. İçerisin de 4 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, çay ocağı-mutfak,bay-bayan, engelli wcve hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri geniş bekleme holü yapılarak hizmete sunulmuştur.



KUZEY YILDIZI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Kuzey Yıldızı Mahallesi'ndeki aile sağlık merkezimiz 200 m² kapalı alana sahiptir. İçerisinde, 3 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, aile planlama odası, çay ocağı-mutfak, depo, bay-bayan, engelli, personel wc ve bekleme holü yapılarak hizmete sunulmuştur.

KUZEY YILDIZI ZABITA NOKTASI VE PAZAR ALANI

73 m²lik Kuzey Yıldızı Pazar Alanına hizmet veren zabıta noktası içerisinde 3 adet oda, çay ocağı-mutfak, personel bay-bayan WC yer almaktadır. Pazar alanında ise, bay-bayan ve engelli wc yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



OSTİM AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Ostim aile sağlık merkezimiz 200 m² kapalı alana sahiptir. İçerisinde, 3 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, aile planlama odası, çay ocağı-mutfak, depo, bay-bayan, engelli, personel wc ve bekleme holü yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



UĞUR MUMCU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Aile sağlık merkezimiz 200 m² kapalı alana sahiptir. İçerisinde, 3 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, aile planlama odası, çay ocağı-mutfak, depo, bay-bayan, engelli, personel wc ve hastaların rahatlıkla bekleyebilecekleri geniş bekleme holü yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



ÇAMLICA KURS MERKEZİ

Çamlıca Mahallesi'ndeki kurs merkezimiz 96 m² kapalı alana yerleştirilmiştir. İçerisinde 3 adet derslik, çay ocağı-mutfak, bay-bayan wc yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

ÇAMLICA ZABITA NOKTASI

Çamlıca Mahallesi'ndeki Zabıta Noktamız 98 m² kapalı alana yerleştirilmiştir. İçerisinde 3 adet oda, çay ocağı-mutfak, wc ve soyunma odası yer alırken, pazar alanında ise, bay-bayan ve engelli wc yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.







GİMAT ZABITA NOKTASI

Macun Mahallesi'ndeki Gimat Zabıta Noktamız 120 m² kapalı alana yerleştirilmiştir. İçerisinde; amir odası, komiser yardımcısı odası, yazı işleri odası, memur odası, çay ocağı-mutfak, bay-bayan soyunma odası ve bay-bayan wc yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

YAKACIK KÖY KONAĞI

Yakacık Mahallesinde yer alan köy konağının toplam kapalı inşaat alanı 980 m^2 dir. 490 m^2 alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m^2 salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m^2 alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ

Geçici Hayvan Bakımevi taban alanı yaklaşık 470 m^2dir. İki adet bina olarak inşa edilmiştir. Ayrıca 9 m^2 Güvenlik Kabini bulunmaktadır. 1 nolu blok olarak projelendirilen yapı, 224.m^2 dir. Bu bina içerisinde;10 adet açık ve kapalı barınak yer alırken ayrıca 2 adet karantina ve 1 adet depo yer almaktadır. 2 nolu blok ise; 243 m^2 dir. Bu binada, 9 adet açık ve kapalı barınak, tedavi odası, tesisat ve depo odaları mevcuttur.90 hayvan kapasiteli mevcut bakım evi kapasitesini arttırarak 150 ye çıkararak hizmete sunulmuştur.



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ

Kütahyanın Dumlupınar ilçesinde yapılan sosyal tesis yaklaşık 2.500 m^2 arsa alanı ve 1.500 m^2 kapalı inşaat alanına sahiptir. Zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşan tesis içerisinde 400 m^2 lik çok amaçlı salon, fuaye, TV–kahvaltı salonu, 12 adet çift kişilik oda(1 adet engelli)ve 1 suit oda yer alırken ayrıca mutfak, hazırlık odası, idari ofis bay-bayan mescidi ve wcler yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



KEMAL BAYTAŞ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

Ostim Mahallesinde 633 m^2 arsa üzerinde bodrum, zemin ve 3 katlı olarak tasarlanan yapı yaklaşık 220 m^2 oturum alanı ve 1.050 m^2 kapalı inşaat alanına sahiptir. 6 sınıf, 3 uyku odası, idari birimler, yemek salonu, açık-kapalı oyun salonu ve doktor odası bulunan anaokulu ve gündüz bakım evi 90 öğrenciye hizmet edecek şekilde yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



5 Adet Hafif Çelik Sistemli Taksi ve Dolmuş Durakları

TEKNİKOKULLAR TAKSİ

Emniyet Mahallesinde yapılan taksi durağı hafif çelik sistemli olarak yapılmıştır. Taksici esnafın daha rahat ve modern koşullarda çalışmasına imkan sağlamak amacıyla tasarlanan taksi durağı 14 m^2 olup, içerisinde; wc ve çay ocağı yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

GAYE TAKSİ

Emniyet Mahallesi Silahtar Cadde'sin de yapılan taksi durağı Hafif çelik sistemli olarak yapılmıştır.. Taksici esnafın daha rahat ve modern koşullarda çalışmasına imkan sağlamak amacıyla tasarlanan taksi durağı 16 m^2 olup, içerisinde; wc ve çay ocağı yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

ATLANTİS TAKSİ

Kentkoop Mahallesi Meydan AVM yanında yapılan taksi durağı Hafif çelik sistemli olarak yapılmıştır Taksici esnafın daha rahat ve modern koşullarda çalışmasına imkan sağlamak amacıyla tasarlanan taksi durağı 16 m^2 olup, içerisinde; wc ve çay ocağı yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

VARLIK TAKSİ

Varlık Mahallesi Varlık Parkı içerisinde taksi durağı hafif çelik sistemli olarak yapılmıştır. Taksici esnafın daha rahat ve modern koşullarda çalışmasına imkan sağlamak amacıyla tasarlanan taksi durağı 16 m^2 olup, içerisinde; wc ve çay ocağı yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

SERHAT BİZİM TAKSİ

Serhat Mahallesi Sülayman Şah Caddesinde yer alan taksi durağı hafif çelik sistemli olarak yapılmıştır. Taksici esnafın daha rahat ve modern koşullarda çalışmasına imkan sağlamak amacıyla tasarlanan taksi durağı 21 m^2 olup, içerisinde; wc ve çay ocağı yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

AŞIK VEYSEL DOLMUŞ DURAĞI

Turgut Özal Mahallesi Aşık Veysel Parkında yer alan Dolmuş durağı 40 m^2 dir. İçerisinde; wc ve çay ocağı yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

KENTKOOP MAHALESİ AİLE SAĞLIK MERKEZİ

Kentkoop Sağlık Merkezi, 200 m^2 kapalı alana sahiptir. 5 adet poliklinik muayene odası ,acil müdahale odası, gebe izleme odası, emzirme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, çay ocağı-mutfak,depo, bay-bayan, engelli ve personel wc bulunmaktadır.

DEMETGÜL AİLE SAĞLIK MERKEZİ

Demetgül Sağlık Merkezi, 233 m^2 kapalı alana sahiptir. 6 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, emzirme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, çay ocağı-mutfak,depo, bay-bayan ve engelli wc bulunmaktadır.

DEMETEVLER AİLE SAĞLIK MERKEZİ

240 m^2 kapalı alana sahip aile sağlık merkezi içerisinde; 7 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, emzirme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, çay ocağı-mutfak, depo, bay-bayan ve engelli wc bulunmaktadır.

YENİBATI AİLE SAĞLIK MERKEZİ

224 m^2 kapalı alana sahip aile sağlık merkezi içerisinde; 6 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, emzirme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, 2 çay ocağı-mutfak, idari ofis, depo, bay-bayan ve engelli wc bulunmaktadır.



2018 yılı içerisinde tadilatı yapılarak yenilenen yapılarımız

Sınırlarımız içerisinde bulunan **Dernek Binaları, Zabıta Noktaları, Kurs Merkezleri, Semt Birimleri ve Pazar Yerleri** tadilatı ve bakım onarım işleri yapılmıştır.

- Ankara Mobilyacılar Lakeciler Esnaf Odası tadilatı,
- Batıkent Meydan Avm içerisinde belediyemize ait alanın sosyal etkinlik olarak düzenlenmesi,
- Yenimahalle pazar alanı etrafının kapatılması,
- Turgut Özakman Yüzme Havuzu bahçesine sundurma yapılması,
- Zübeyde Hanım Konuk Evi santral ve zemin kat tadilatı,
- Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi Yenimahalle Semt Poliklinik tadilatı,
- Başkanlık Binamızın Çatısı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tadilatı,
- Yuva Mahallesi Köy Konağı tadilatı,
- Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri Üzerindeki Şentepe Spor Kulübü Binası tadilatı,
- Yenimahalle ve Çakırlar Kurs Merkezi (yenimek) Çatı tadilatı,
- Ragıp Tüzün Parkı içerisinde Eğitim Merkezi çatı tadilatı ,
- Yenimahalle Posoflular Cenaze Hizmetleri Derneği tadilatı İşi yapılarak hizmete sunulmuştur.





2018 Yılı İçerisinde Yapımı Devam Eden Yapılarımız

Turgut Özal Kültür Merkezi ile Gündüz Bakım Evi ve Kreşi

% 85'i tamamlanan Merkezimizde Anaokulu ve Gündüz Bakımevi, Kültür Merkezi ve kafeteryadan oluşmaktadır. 90 çocuğa okul öncesi hizmet verebilecek kapasitedeki Anaokulu ve gündüz bakımevi içerisinde derslikler, uyku odaları, kapalı ve açık oyun alanı, yemekhane, mutfak ile öğretmen, doktor ve psikolog odaları yer almaktadır. Ayrıca kültür merkezinde çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, yeni-mek kurs merkezine ait atölyeler, kütüphane, taziye evi, mutfak, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi ve mescid yapımı tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Turgut Özal Aile Sağlık Merkezi:

%85'i tamamlanan Merkezimizde 5 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, emzirme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, çay ocağı-mutfak,depo, bay-bayan, engelli ve personel wc bulunmaktadır.









Batı Sitesi Aile Sağlık Merkezi:

%85'i tamamlanan Merkezimizde 5 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, gebe izleme odası, emzirme odası, bebek aşı - çocuk izlem odası, çay ocağı-mutfak,depo, bay-bayan, engelli ve personel wc bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

% 90'ı tamamlanan 3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000 m^2 yeşil alan, 16.000 m^2 kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu,2.270 m^2 fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı –vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.



2018 YILI İÇERİSİNDE

HAZIRLANAN PROJELERİMİZ

YENİMAHALLE ALZHEİMER VE YAŞLI YAŞAM MERKEZİ

Kuzey Yıldızı Mahallesinde yapılması planlanan Alzheimer ve Yaşlı Yaşam Merkezi, hastaların günlük yaşam faaliyetlerini keyifli geçirmeleri sağlanırken biryandan da hastalığın evre atlamasını geciktirmek, hasta yakınlarının ise kendilerine zaman ayırabilme olanağı sağlanması amaçlanmaktadır. Proje, Bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzeri 3 kattan oluşmaktadır. Arsa alanı 8.550 m^2 ve inşaat alanı 6.900 m^2 olan yapıda, alzheimerlı hastalar için, fizyoterapi, rahabilitasyon servisi, sosyal hizmetler servisi, destekleyici özel eğitim ve aktivite servisi(Alzheimer tanısı konmuş 1.ve 2. Evre hastalar) bulunurken, ayrıca sosyal-kültürel etkinlikler alanı, açık-yarı açık ortak sosyal alanlar yer almaktadır. Yaşlı yaşam merkezinde ise yaklaşık 14 adet tek kişilik, 18 adet çift kişilik 65 yaş üstü kişilere yönelik dekore edilmiş odalar bulunmaktadır. Açık –yarı açık sosyal ortak alanda ise yaşlılarımızın çay bahçesi, yürüyüş alanları, hobi bahçeleri ve açık spor alanları yapımını kapsamaktadır.





YENİMAHALLE ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

Engelsiz Yaşam Merkezi'nin temel hedefi; hafif ve orta derecede zihinsel ve/veya bedensel engelli bireyler için özel eğitim, günlük bakım ve rehabilitasyon hizmetleri sağlaması amaçlanmaktadır. 4.656 m^2'lik yapılması planlanan tesis, Serhat Mahallesinde 3.265 metrekare kapalı alana projelendirilecektir. Bodrum kat dahil 4 kattan oluşan yapı, kompleks bir tesis olma niteliğini taşımaktadır. Merkez içerisinde görme, işitme, konuşma, otistik engelliler bölümü, hafif ve orta zihinsel engelliler için özel eğitim bölümleri, terapi odaları, hidroterapi havuzu, fizik tedavi birimi, meslek atölyeleri, sağlık üniteleri, günübirlik engelli çocuk gündüz bakımevi, kütüphane, kafeterya ve çok amaçlı salon yapımını kapsamaktadır.





ÇİĞDEMTEPE KAPALI PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSLERİ

Avcılar Mahallesinde yapılması planlanan Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri yaklaşık 12.500 m^2 kapalı inşaat alanına sahip olacak şekilde planlanmıştır. Yapılacak 5 katlı projenin 2 adet bodrum katı vardır. Bodrum katlarında otopark, hamam, mescit ve teknik hacim alanları bulunurken ayrıca Pazar alanının da bir kısmı yer almaktadır. Zemin katta, Pazar alanı, zabıta noktası, süpermarket ve 10 adet dükkân bulunmaktadır. 1 katta spor merkezi, çok amaçlı salon, kadın dayanışma merkezi, el ele, taziye evi, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi yer alırken 2. Katta ise; kütüphane, etüd merkezi, gençlik merkezi, yeni-mek kurs merkezi, kafeterya yapımını kapsamaktadır.





SUSUZ KÜLTÜR MERKEZİ

Susuz Mahallesinde yapılması planlanan 1.100 m^2 arsa alanına sahip kültür merkezi, bodrum kat dâhil 4 kattan oluşmaktadır. Yaklaşık 1.900 m^2 kapalı inşaat alanına sahip yapının, bodrum katında taziye salonu, salona ait mutfak ve bay-bayan mecit bulunmaktadır. Zemin katta, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi wcler yer almaktadır. 1. ve 2. katta ise, 6 adet atölye, Kütüphane, çok amaçlı salon ve salon hazırlık odaları, mutfak ve wclerin yapımını kapsamaktadır.

MEMLİK KÜLTÜR MERKEZİ

Memlik Mahallesinde yer alması planlanan kültür merkezi, zemin ve 1 kattan oluşturulacaktır. Zemin katta, giriş, karşılama mekânları, idari ofis, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun salon, mutfak, kiler, teknik hacimler bulunacaktır.1.katta ise, Yenimek derslik, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras yer alacaktır. Yapı, Geleneksel Ankara evlerinin modern mimari çizgiler ile yorumlanmasıyla tasarlanacaktır. Ayrıca bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermesi düşünülen projede, yapı etrafında yer alan yeşil alanlar açık hava etkinliklerine olanak sağlayacak şekilde yapımını kapsamaktadır.





KARACAKAYA KÜLTÜR MERKEZİ

Karacakaya Mahallesinde yer alması planlanan kültür merkezi, zemin ve 1 kattan oluşturulacaktır. Zemin katta, giriş, karşılama mekânları, idari ofis, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun salon, mutfak, kiler, teknik hacimler bulunacaktır.1.katta ise,Yenimek derslik, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras yer alacaktır. Ayrıca bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermesi düşünülen projede, yapı etrafında yer alan yeşil alanlar açık hava etkinliklerine olanak sağlayacak şekilde yapımını kapsamaktadır.



YENİMAHALLE GENÇLİK AKADEMİSİ

Bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşan yapı, yaklaşık 3.850 m^2 kapalı inşaat alanına sahiptir. İçerisinde Konser salonu, açık hava sineması, spor salonu, kütüphane ve atölyeler yer almaktadır. Otopark ve idari işlerin de bulunduğu tesis, Yenimahalleli gençlerin sosyal, kültürel, sağlık, spor ve bilişim bakımından desteklemek amacıyla yapımını kapsamaktadır.





ATA MAHALLESİ ANAOKULU VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ

Ata mahallesinde, 7.500 m² arsa alanına yapılması planlanan proje, yaklaşık 4.200 m² kapalı inşaat alanına sahiptir. Bodrum, zemin ve 3 kattan oluşan yapı, yaklaşık 200 çocuğa hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır. İçerisinde, 14 adet sınıf, 8 adet uyku odası, çok amaçlı salon, yemekhane, doktor odası ve çocukların rahatlıkla oyun oynayabileceği açık alan yapımını kapsamaktadır.





ATA MAHALLESİ
YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ

Ata mahallesinde, 6.800 m^2 arsa alanına yapılması planlanan proje, yaklaşık 3.600 m^2 kapalı inşaat alanına sahiptir. Bodrum ve zemin kattan oluşan yapıda, yüzme havuzu, aktif ve pasif spor salonu, boks salonu, personel yemek Salonu, mescid, sauna, kafeterya, doktor odası, bay-bayan soyunma-duş odaları hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca tesiste, protokol, yönetim, cankurtaran odası, teras yapımını kapsamaktadır.





DEMETEVLER MAHALLESİ KAPALI OTOPARK PROJESİ

Demetevler Mahallesinde yapılması planlanan çok katlı otapark projesinin arsa alanı 4.894 m^2 ve kaplı inşaat alanı 12.050 m^2 dir. zemin+ 4 kattan oluşan yapı yaklaşık 400 araç kapasitesine sahip olacaktır. İçerisinde ayrıca 10 adet dükkan ve idari ofislerin yapımını kapsamaktadır.



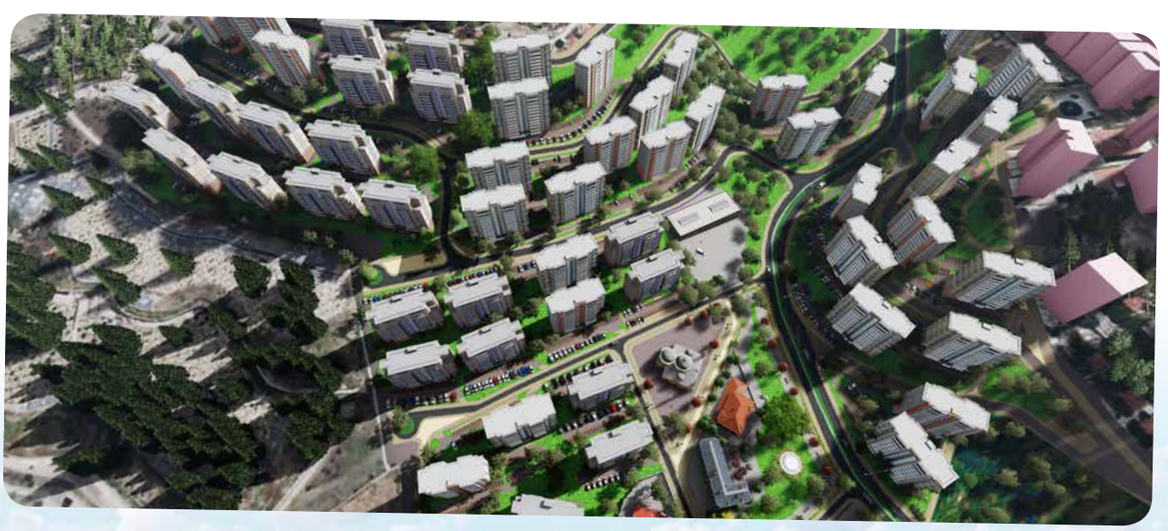


HEDEF 12.1 Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

Macun 3. Etap (Atisan) Gecekondu Önleme Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Kentsel Tasarım Projesinin hazırlanması, Arsa Değerleme Hizmeti (SPK Lisanslı) yapılarak proje alanında **60 adet hak sahibi** ile Sözleşme imzalanmıştır.

Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında, Kentsel Dönüşüm Modelinin çıkarılması, Modele ve Projeye esas Hesaplamaların çıkarılması, Uygulama Esaslarının Belirlenmesi, Muvafakat Sözleşmelerinin Hazırlanması, Arsa Değerleme Hizmeti (SPK Lisanslı), Kentsel Tasarım Projesi, Matematiksel Modelleme ve Fizibilite Raporu, 3 Boyutlu Modelleme ve Animasyon Filmi hazırlanarak hak sahibi vatandaşlara görsellerin sunumu yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Belediyemize gelen **364 adet riskli yapının 235 adedinin yıkıldığı tespit edilmiş** ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgi verilmiştir. **129 tanesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.**





Macun Atisan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında "Macun Kentsel Tasarım Projesi;

Macun Mahallesinde bulunan Gecekondu sahiplerine Toplu Konut İdaresi tarafından üretilen **Mamak Gülseren konutlarından "Sosyal Konut Edindirme Projesi"** kapsamında Yenimahalle Belediyesi Meclis Kararı alınarak gecekondu sahibi 7 adet vatandaşla konut karşılığı sözleşme imzalanmış ve konutları teslim edilmiştir.

Macun mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi uygulanmış ve gecekondu hak sahiplerinden T.O.K.İ ile yapılan protokol sonucu konut karşılığı muvafakat sözleşmeleri imzalayanlara konutları teslim edilmiştir. **Ayrıca**; 2981 sayılı yasa kapsamında kalan hak sahibi gecekondu maliklerine talepleri doğrultusunda **47 kişiye tapu verilmiştir.**







Mevcut Yamaçevler Kentsel Dönüşüm Projesi; 1.114 adet hak sahibi dosyaları (%55'lik kısım) tarama işlemi yapılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi; proje kapsamında yapılan konutların tapuları verilmiştir.

Varlık Mahallesi'nde Akköprü yakınlarında bulunan Gecekonduların kaldırılarak hem ıslah çalışması yapılması hem de koruma sınırı içerisindeki kaçak yapıların kaldırılması çalışmaları yapılmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 13 **KENTİN YAPISAL DOKUSUNU GELİŞTİRMEK VE YAPI KALİTESİNİ KORUMAK İÇİN KAÇAK YAPILAŞMA İLE İLGİLİ ÖNLEMLER ALMAK.**

HEDEF 13.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde kaçak gecekondu yapımını önlemek amacıyla kaçak yapının önüne geçilmiş izinsiz yapılan yapılar yıkılarak kentsel doku korunmuştur. **Ayrıca; 2018 yılı içerisinde** vatandaşlardan gelen **2.098 şikâyet** en kısa sürede değerlendirilerek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir.

2.098 ŞİKAYET DEĞERLENDİRİLİP KAÇAK YAPININ ÖNÜNE GEÇİLMİŞTİR.



Yapılan Denetimler	Adet
Denetlenen Yapı Sayısı	2.500
Talep Edilen İzin Sayısı	17
Verilen İzin Sayısı	17
Tespit Edilen Kaçak Yapılaşma Sayısı	207
Encümen Tarafından Yıkılması Kararlaştırılan Yapı Sayısı	196

STRATEJİK AMAÇ 28 **KENT KİMLİĞİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ KORUYARAK ÖZGÜN MİMARİ VE KENT DOKUSU İLE YAŞANILASI ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK.**

HEDEF 28.1 Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.

2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek Yapı İnşaat İzni ve Yapı Kullanma İzni talebinde bulunan vatandaşlara **380 adet iskan ve 331 adet ruhsat** verilmiştir.

Verilen Ruhsat ve İskan Sayıları	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı	221
Yenileme Ruhsat	66
Tadilat Ruhsatı	44
3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskan	358
2981 İmar affı yasasına istinaden verilen iskan	22
TOPLAM	**711**

380 İSKAN
331 RUHSAT
VERİLMİŞTİR.

İlçemiz sınırları içerisinde; 1/5000 ölçekli Nazım Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000'lik Uygulama İmar Planları yapılarak, Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı doğrultusunda yapılacak parselasyon planı için kadastral bilgiler ve tapu kayıtları temin edilerek parselasyon planı çıkartılmış ve tescilinin ardından oluşan ada/parsel bazındaki alanlar yeni yerleşim yerleri olarak yapılaşmaya hazır hale getirilmiştir. Ayrıca; Personelin iş ve işlem akışı sırasında kullandıkları programlar ile ilgili 40 saatlik bilgilendirme eğitimi verilmiştir.



2018 yılı içerisinde;

- **331 adet ruhsat**
- 3194 sayılı Yasaya göre **358 adet iskan,**
- 2981 sayılı İmar Affı Yasasına göre **22 adet İskan,** verilmiştir. **Ayrıca; 711 adet ada/parsel** dosyası dijital arşive (EBYS) aktarımı gerçekleştirilmiştir.



Yapılan İşlemler	Adet
İncelenen Plan Sayısı	1.795
Düzenlenen Yeni Çap Belgesi Sayısı	200
Düzenlenen Çap Yenileme Belgesi Sayısı	228
Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı	280
Düzenlenen Temel Vize Belgesi Sayısı	178
Onaylanan Betonarme Proje Sayısı	174
Onaylanan Jeolojik Etüt Belgesi Sayısı	164
Yapılan Demir Vizesi Sayısı	3
Onaylanan Mekanik Tesisat Projesi Sayısı	280
Tescili Yapılan Asansör Belgesi Sayısı	213
Onaylanan Peyzaj Projesi Sayısı	130
Onaylanan Mimari Proje Sayısı	223
Yapılan Mimari Tadilat Sayısı	31
Yapılan Mimari Tashihat Sayısı	25
Yapılan Tevhid İşlemi Sayısı	14
Yapılan İfraz İşlemi Sayısı	17
Yapılan Hakediş Onayı Sayısı	1.080
Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Sayısı	63

STRATEJİK AMAÇ 22 **HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNDE MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINI GÖZETMEK.**

HEDEF 22.3 Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazların amacına uygun kullanmak.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yol güzergâhı ve park alanları üzerindeki **4.100 m² lik** alanda kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde mülkiyetimizde bulunan taşınmazlarımızdan; 5 adet kafeterya, 20 adet büfe, 2 adet iş yeri, 2 adet spor tesisi, Nazım Hikmet Kültür Merkezinde bulunan Dino Kafe, Batıkent Kültür Merkezinde bulunan 1 adet Kafeterya ve 1 adet derslik, Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 3 adet Bağımsız Bölüm, Demetevler Semt Halinde bulunan 4 adet dükkan, 4 adet Aile Sağlığı Merkezi, Batıkent Kültür Merkezinde bulunan 1 adet oda, 1 adet Otopark, 65 adet giantboard, 63 adet billboard ve 92 adet raket pano, eski İnönü Mahallesi Muhtarlığı Binası(20m²), Barıştepe Mahallesi Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzunda bulunan 1 adet Hamam, Havuz ve Müştemilatı ve 1 adet Düğün Salonu, Karşıyaka Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 1 adet Hamam, 6 farklı noktada bankamatik kabinleri kiraya verilerek gelir sağlanmıştır. Bu taşınmazlarımızdan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 30.315,05 m²'lik **Belediye hissesi satışından 14.019.125,3 TL gelir** , Büfe ve gayrimenkul yerlerimizden **İhale yolu ile kiralama** işlemleri yapılarak **4.959.155.56 TL. gelir sağlanmıştır.**



Mülkiyetimizde Olan Taşınmazlar	Adet
Kafetarya	22
Otopark	4
Sağlık Merkezi	20
Pazar Alanı	25
Zabıta Karakol	13
Spor Alanı	13
Veteriner	1
Büfe	72
Belediye Hizmet Alanı	11
Sosyal Tesis	19
Yüzme Havuzu	4
Lojman	2
Dükkan	112
Spor Tesisi	7
İşyeri	12
Fuaye Salonu	17
Düğün Salonu	4
Yemekhane	1

BELEDİYE
HİSSE SATIŞINDAN
14.019.125,3TL
İHALE YOLU İLE KİRALAMADAN
4.959.155.56TL
GELİR SAĞLANMIŞTIR

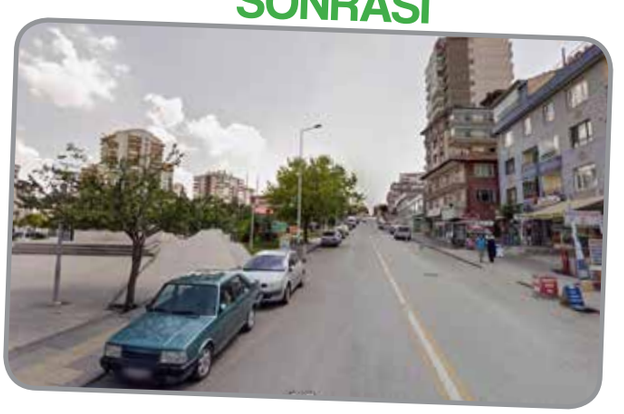
Mülkiyetimizde Olan Dükkan Yerleri	Adet
Yenimahalle Semt Pazar Yeri Ve Sosyal Tesis	19
Karşıyaka İş Merkezi	20
Demetevler Semt Hali	36
Batıkent Kültür Merkezi	1
İlçe Muh. Yerlerindeki Dükkan	5
Şentepe Rekreasyon Alanı (Tepekule)	18
Karşıyaka Pazaryeri	13
TOPLAM	**112**

4.100M²
ALANDA KAMULAŞTIRMA
YAPILMIŞTIR.

ÖNCESİ



SONRASI



ÖNCESİ



SONRASI



Sağlık ve Çevre





STRATEJİK AMAÇ 24 **SAĞLIKLI ÇEVRE VE SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA TEMİZLİK, ZARARLILARLA MÜCADELE VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ TAM, ZAMANINDA VE HIZLI BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK.**

HEDEF 24.1 Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Daha temiz bir Yenimahalle sloganıyla İtalya örneğine göre üretilen temizlik araçlarımızla Her yıl olduğu gibi **2018 yılı içerisinde de** ilçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak ve caddelerimizin temizlikleri yapılmış, sokak ve caddelerimiz **Geceli ve Gündüzlü** iki vardiya olarak günlük çöp toplama araçlarımızla çöpler toplanmış arabaların giremediği yerler temizlik personelleri tarafından elle süpürülerek temiz ve sağlıklı bir çevrede vatandaşlarımızın memnuniyetleri sağlanmıştır.

Aylara Göre Süpürülen Çöp

AYLAR	Makineli Süpürme (m^2)
Ocak	23.905,43
Şubat	21.798,84
Mart	23.300,006
Nisan	19.406,574
Mayıs	19.691,824
Haziran	19.507,492
Temmuz	20.173,654
Ağustos	20.604,612
Eylül	19.090,698
Ekim	19.927,180
Kasım	19.850,700
Aralık	13.810,452
TOPLAM	**241.067,46**

2018 yılı içerisinde; 24.122,592 m² 'lik alan otomatik makinelerle, süpürülmüş, Gündüz vardiyasında 147.358,70 ton Gece vardiyasında 151.817,30 ton çöp toplanarak **toplam 299.176,00 ton çöp** toplanmıştır.

24.122,592M²
ALANDA
299.176,00
TON ÇÖP
TOPLANMIŞTIR



Aylara Göre Toplanan Çöp Miktarı			
AYLAR	Gündüz (Ton)	Gece (Ton)	Toplam (Ton)
Ocak	11.954,62	12.369,54	24.324,16
Şubat	10.973,30	11.154,42	22.127,72
Mart	12.755,56	12.879,78	25.635,34
Nisan	11.957,12	12.681,20	24.638,32
Mayıs	12.483,24	14.220,90	26.704,14
Haziran	12.518,92	13.632,68	26.151,60
Temmuz	13.181,22	13.799,12	26.980,34
Ağustos	12.523,80	12.523,80	25.047,60
Eylül	12.582,68	12.293,48	24.876,16
Ekim	12.308,14	12.637,42	24.945,56
Kasım	12.100,52	11.685,54	23.786,06
Aralık	12.019,58	11.939,42	23.959,00
TOPLAM	**147.358,70**	**151.817,30**	**299.176,00**



2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde **5.541,45 ton hafriyat atığı** (moloz, inşaat atığı, çim, dal vb.) toplanarak görsel kirliliğin önüne geçilmiş. Toplanan atıklardan belediyemize **375.709,86 TL gelir** sağlanmıştır.

5.541,45 TON HAFRİYAT ATIĞI TOPLANARAK 375.709,86TL GELİR SAĞLANMIŞTIR.

Yıllara Göre Toplanan Hafriyat Miktarı (Ton)		
2016	2017	2018
6.581	5.598	5.541

Aylara Göre Toplanan Hafriyat		
Ay	Hafriyat (Ton)	Hafriyat Bedeli(TL)
Ocak	284,70	19.302,34
Şubat	331,55	22.479,32
Mart	368,87	25.009,58
Nisan	481,75	32.662,38
Mayıs	518,56	35.158,20
Haziran	381,12	25.839,90
Temmuz	707,99	48.001,87
Ağustos	496,50	33.662,42
Eylül	522,18	35.403,69
Ekim	487,93	33.081,86
Kasım	488,50	33.119,99
Aralık	471,80	31.988,31
TOPLAM	**5.541,45**	**375.709,86**



GERİ DÖNÜŞÜM

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sokak ve caddelerin daha temiz ve çöplerin daha düzenli ve sistematik bir şekilde toplanabilmesi için **2018 yılı içerisinde; 560 adet plastik konteynır** yerleştirilerek, ilçemizin ağrılıklı olarak soba kullanılan bölgeleri ve sanayi tesislerine **660 Adet galvanizli(metal) konteynır** yerleştirilmiştir. **Ayrıca;** İlçemiz genelinde **25 noktaya pet kafesleri yerleştirilerek** plastik atıklarının toplanması ve **11 noktaya mobil atık getirme merkezi** yerleştirilerek doğaya zarar vermesi engellenmiştir.



Yerleştirilen Konteynır Sayısı	
Yer üstü Konteynır Yerleştirilen Mahalle Sayısı	5
Yerleştirilen Yerüstü Konteynır Sayısı	200




DÖNÜŞÜM SENİNLE BAŞLAR
Şişeyi Ezerek
ALTINTAŞLAR
YEŞİL NOKTA
ÇEVKO


PİL ATIK HAZNESİ

HEDEF 24.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.

2018 yılı içerisinde; 56 Mahallemizde üç adet lisanslı toplama ayırma tesisi ile evsel atıklardan ayrı olarak ambalaj atıklarının toplanması, taşınması sağlanmıştır.

Ambalaj atıklarının kapıdan toplanması için Uğur Mumcu ve Gazi Mahallelerinde **ÇEVKO** Vakfının desteğiyle **11 kişilik eğitim grubu 15 gün boyunca tüm apartman** ve siteleri tek tek dolaşarak ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı biriktirilmesi konusunda bilgilendirme yapmış çarşamba ve cumartesi günleri kapıdan toplama işlemi yapmıştır.

Dünya Su Günü Kapsamında **11 okulun katılım sağladığı 1.000 öğrenciye su tasarrufu** ve önemi tiyatroyla anlatılmıştır. Etkinlik sonunda çocuklara çeşitli hediyeler verilmiştir.





ÇEVKO Vakfı, Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan protokol ile ve sınırlarımız içerisinde bulunan tüm devlet ilköğretim okulları 4. sınıf öğrencileri ve sınıf öğretmenlerine eğitim verilerek eğitim dökümanları, ambalaj atıkları biriktirme ekipmanları okullara gönderilmiştir.

Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)		
2016	2017	2018
28.147	26.000	27.316

"Eğiticilerin Eğitimi" semineri düzenlenerek tüm okullarımızdan en az bir eğitimci davet edilerek ambalaj atıkları, elektronik atıklar ve atık pillerle ilgili bilgiler verilmiştir.

Yenimek Kurs Merkezlerinin tamamında kursiyerlere ambalaj atıkları, atık piller, atık yağlar ve elektronik atıkları ne yapmaları gerektiği konusunda bilgiler verilmiştir.







ELEKTRONİK ATIK YARIŞMASI

Ankara'da ilk kez yapılan "okullar arası elektronik atık yarışmasına 16 ton elektronik atık toplanmıştır. Okullara ve atık toplayan her öğrenciye çeşitli hediyeler verilmiştir.



Proje Uygulaması Kapsamında Yapılanlar	
Çalışma Bölgelerindeki Konut Sayısı (adet)	309.188
Uygulama Başlatılan Okul Sayısı	220
Uygulama Başlatılan İşyeri Sayısı	58.000
Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	19.000
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	210.000
Atık Pil Miktarı (kg)	2.800
Dağıtılan İç Mekan Konteynır Sayısı	3700
Dağıtılan Dış Mekan Konteynır Sayısı	175
Dağıtılan Cam Konteynır Sayısı (Adet)	100
Dağıtılan Pil Kutusu (Adet)	1000
Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Bidonu (Adet)	200
Lisanslı Firmaların Araç Sayısı (Adet)	16

Yıllara Göre Dağıtılan Dış Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2016	2017	2018
75	185	140

Yıllara Göre Dağıtılan Dış Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2016	2017	2018
1.830	3.800	3.750






ÇEVKO
TAP





HEDEF 24.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

2018 yılı içerisinde; 7 adet ULV makinesi ile 3.500 Lt Uçkun İlacı, 100 Lt Haşere Mücadelesinde ve 150 Kg. Hamamböceği ve kemirgen için ilaçlamada kullanılmak üzere, 250 Lt larva mücadelesinde toplamda **4.000 Lt ilaç** ile ilaçlama yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızdan gelen şikayetler dikkate alınarak zararlı haşerelerle mücadele edilmiştir. **Ayrıca;** Kurban Bayramı süresince hayvan satış yerlerine giriş çıkışta araçlar dezenfekte edilerek daha temiz ve sağlıklı koşullarda hizmet sunulmuştur.





4.000 LT İLAÇLAMA YAPILMIŞTIR.

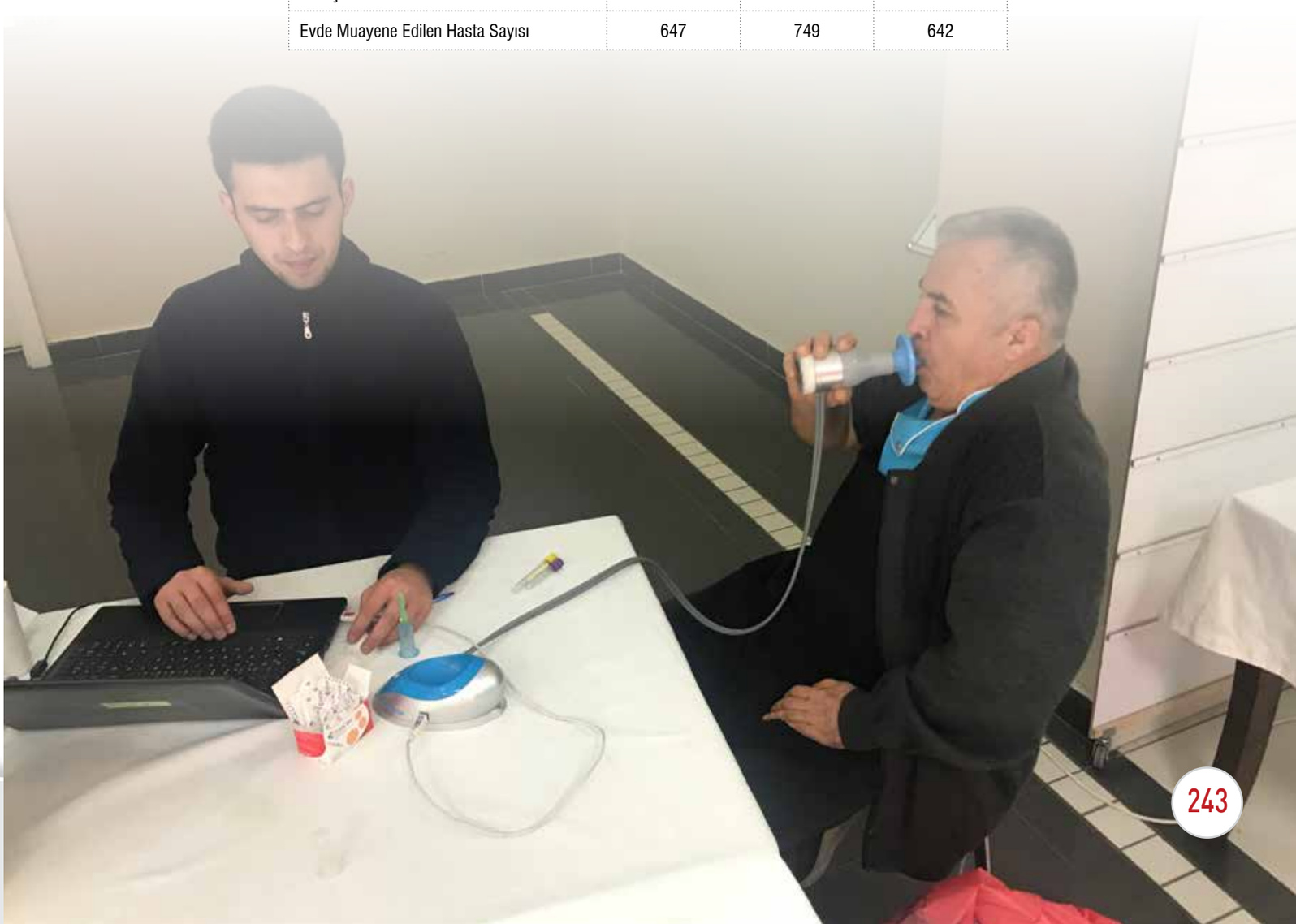
STRATEJİK AMAÇ 15 **SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM KALİTESİ İÇİN HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN KORUYUCU HEKİMLİK VE HİJYEN ESASLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.**

HEDEF 15.1 Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza Polikliniğimizde sağlık hizmeti verilerek gerekli laboratuvar hizmetleri sunulmuştur.

Yıllara Göre Verilen Poliklinik Hizmetleri

Faaliyet	2016	2017	2018
Muayene edilen hasta sayısı	18.646	19.255	18.496
Ağız ve diş sağlığı	354	832	1.024
Çekilen röntgen sayısı	379	492	591
Laboratuvar hizmeti	6.266	877	347
Hemşirelik hizmeti	4.389	3.959	5.235
Evde Muayene Edilen Hasta Sayısı	647	749	642



Çalışan İşçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin düzenli bir şekilde yapılarak sağlıklı çalışmaları sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde; 163 kişinin göğüs radyografilerinin çekilmesi, 154 kişinin SFT (Solunum Fonksiyon Testi) analizi, 156 kişinin Odyometri testi, 17 kişinin Kanda kurşun analizi, ,3 kişinin idrarda TCA analizi, 3 kişinin idrarda hippurik asit analizi, 11 kişinin gaita kültürü analizi, 11 kişinin gaita paraziti analizi, 11 kişinin boğaz kültürü analizi, 11 kişinin burun kültürü analizi, 9 kişinin HbsAg analizi, 150 kişinin SGOT, 150 kişinin SGPT, 150 kişinin Üre, 150 kişinin Ürik Asit, 150 kişinin Kreatinin ve 151 kişinin Hemogram tetkikleri yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de vatandaşlarımızın sağlık ve ölümde hızlı güvenilir bir hizmet sunulmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan, **65 yaş üstü hastalar ve evden çıkamayacak durumda olup** tedavilerini yatarak almak zorunda olan vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda evlerinde sağlık hizmeti verilmiştir. **2018 yılı içerisinde; 642 hastaya evinde sağlık hizmeti verilmiştir.**

Vefat eden vatandaşlarımızın aile veya yakınlarının talepleri doğrultusunda belediye sınırları dışına nakil ve defin işlemleri yapılmıştır.









2018 yılı içerisinde; 179 cenazenin taşımacılığı Türk Hava Yolları ile yapılmış olup, **11 adet** cenaze aracımızla **2.837 cenaze şehir içi, 1.022 cenaze şehir dışına** götürülmüştür. Ayrıca; cenaze yakınlarının mezarlığa gidebilmeleri için ücretsiz otobüs tahsis edilmiştir.

Belediyemize müracaat eden **2.332 Cenaze sahibine** Başkanlık Makamımızca taziye mesajı gönderilmiştir. Ayrıca taziye evine çadır kurularak masa, sandalye verilerek çay, şeker, börek, baklava, pide, lokum ve kolonya götürülerek baş sağlığı dilekleri iletilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti

Faaliyet	2016	2017	2018
Düzenlenen Ölüm Raporu Sayısı	799	852	789
Verilen Ölüm Nakil Sayısı	2.056	2.132	1.954
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı Sayısı	2.665	2.789	2.502

Şehir Dışına Verilen Cenaze Araç Sayısı

2016	2017	2018
1.084	1.035	1.022

Şehir içine Verilen Cenaze Araç Sayısı

2016	2017	2018
2.003	2.756	2.837





HEDEF 15.2 Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

2018 yılı içerisinde; 850 broşür sağlık broşürü dağıtılarak vatandaşlarımızın bilinçlenmesi için seminerler düzenlenmiştir. **Ayrıca;** yapılan sağlık taramalarımızdan **1.050 kişi** faydalanmıştır

- Mayagöz Hastanesi işbirliği ile "**Kampüs Koleji Göz Semineri,**
- Allen Carr's Türkiye işbirliği ile personelimize yönelik **"Sigara Bırakma Semineri,**
- Liv Hospital işbirliğiyle **"Obezite ile Mücadele"** Semineri,







- Metastatik Meme Kanseri Derneği işbirliğiyle **"Meme Kanseri Farkındalık"** Semineri,
- FAO işbirliğiyle **"Dünya Gıda Günü"**
- Türk Diyabet Vakfı işbirliğiyle **"Dünya Diyabet Günü/Farkındalık Semineri** düzenlenmiş, ayrıca; 300 öğrenciye göz taraması ve 100 kişiye ağız ve diş taraması yapılmıştır.











STRATEJİK AMAÇ 11 **SOSYAL VE TİCARİ HAYATIN SAĞLIKLI VE DÜZEN İÇERİSİNDE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİ EN ETKİN ŞEKİLDE SUNMAK.**

HEDEF 11.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

2018 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracaatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme ve unvan değişikliği konularında esnaflarımıza ilgili mevzuat doğrultusunda hizmet sunumu yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde toplam 1.370 iş yerine** iş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu olmuş, başvuruların **1.341 mevzuata uygun** olarak değerlendirilerek ruhsatlandırılmıştır.

1.370 İŞYERİ AÇMA BAŞVURUSU YAPILMIŞTIR

1.341 BAŞVURUYA RUHSAT VERİLMİŞTİR

Verilen Ruhsat ve Sayıları

Ay	SIHHİ		2.SINIF GSM		3.SINIF GSM		GSM		UMUMA AÇIK	
	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen
OCAK	152	149	18	17	26	26	44	43	5	4
ŞUBAT	96	96	13	13	30	30	43	43	5	4
MART	87	85	11	11	22	21	33	32	5	2
NİSAN	91	90	2	2	15	15	17	17	5	5
MAYIS	89	89	7	7	21	21	28	28	1	1
HAZİRAN	79	79	2	2	19	19	21	21	5	4
TEMMUZ	74	74	3	3	21	20	24	23	10	5
AĞUSTOS	60	60	1	1	14	14	15	15	4	4
EYLÜL	69	69	6	6	9	9	15	15	4	2
EKİM	77	75	3	3	16	16	19	19	5	2
KASIM	71	71	3	3	19	19	22	22	3	1
ARALIK	64	64	6	6	21	21	27	27	1	1
Toplam	1.009	1.001	75	74	233	231	308	305	53	35

Ay	Kira Rayiç Tespit Sayısı	Tarama Yapilan Ruhsat Dosyası Sayısı	100m Mesafe Ölçümü Sayısı	Değerlendirilen Ruhsat Talep Dilekçe Sayısı
Ocak	3	199	15	9
Şubat	3	144	5	12
Mart	3	130	7	9
Nisan	6	110	10	13
Mayıs	1	120	5	5
Haziran	9	105	10	4
Temmuz	3	107	5	10
Ağustos	3	79	8	8
Eylül	13	87	5	8
Ekim	4	104	7	16
Kasım	3	102	8	8
Aralık	3	87	6	8
Toplam	54	1.374	91	110

HEDEF 11.2 Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.

2018 yılı içerisinde; 11 adet Canlı Müzik Belgesi verilmiş. **Ayrıca; 273 işletme** İktisat Müfettişleri tarafından denetlenmiştir.

273
İŞLETME DENETLENMİŞTİR.

RUHSAT HEYETİ		
TAMAM TUTANAĞI SAYISI	NOKSAN TUTANAĞI SAYISI	İPTAL TUTANAĞI SAYISI
1.157	85	10

İşlem Türüne Göre Verilen Ruhsat Sayısı	Sayı
Yeni Ruhsat	1.176
Ruhsat Devri	148
Yenilenen Ruhsat	74
Adres Güncelleme	8
Unvan Değişikliği	26



STRATEJİK AMAÇ 14 **BÖLGEMİZDE YAŞAYAN HAYVAN POPÜLASYONUNU KONTROL ALTINDA TUTARAK, HALKI HAYVAN SEVGİSİ VE HASTALIKLARI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK.**

HEDEF 14.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.

2018 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde başıboş, sahipsiz, güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplanması yapılmıştır. Ayrıca; araç çarpması, hastalık vb. sebeplerle ölmüş kedi, köpek gibi hayvanlarla ilgili şikâyetler değerlendirilerek oldukları yerden alınmıştır.

Sahipli ya da sahipsiz başıboş olarak yakalanan hayvanlar veterinerlerimiz tarafından kontrolleri ve tedaviye ihtiyacı olanların tedavileri yapılarak ortamlarına bırakılmıştır. Ayrıca; Sahipsiz hayvanların iç-dış parazit tedavileri, kuduz aşısı yapılarak sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza verilmiştir.

Yıllara Göre Sahipsiz Hayvanlara Verilen Veterinerlik Hizmetleri

Faaliyet	2016	2017	2018
Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1.844	1.251	2.029
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.943	1.862	1.456
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	369	481	319
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	814	879	979
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	814	527	423



İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla, Bölgemizde bulunan sahipsiz hayvanların zoonoz hastalıklardan birisi olan kuduz hastalığından korunması amacıyla başıboş hayvanlara aşılama yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 34 adet kedi ve köpek ilgili yasa ve yönetmelikler dahilinde kayıt altına alınarak veterinerlik hizmeti verilmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de Kurban Bayramı nedeniyle **174 Kurban Kesim Elemanı** görevlendirilerek **5.127 Kurbanın** kesimi gerçekleştirilmiştir. **Ayrıca;** Kurban Bayramı dolayısıyla kurban kesim alanlarında vatandaşların daha hijyenik bir şekilde etlerini taşımaları ve kullanmaları için **44.000 adet poşet** vatandaşımıza dağıtılmıştır.







HEDEF 14.2 Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.

2018 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza hayvan hastalıkları ve hayvan sevgisi konulu seminerler düzenlenmiştir. Düzenlenen **71 eğitim** seminerimizden **4.250 vatandaşımız faydalanmıştır.**

71
EĞİTİM
SEMİNERİNDEN
4.250
VATANDAŞIMIZ
FAYDALANMIŞTIR





Seminerlerimiz **"Hayvanların İnsan Yaşamındaki Yeri Ve Önemi"** konulu görsel ve sözel çalışmalar, Ayrıca; Kurban Bayramı öncesinde kurban alımı, kesim sonrası dikkat edilecekler hususlar konusunda vatandaşa yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 16 **TEMİZ, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TERCİH EDİLEBİLİR BİR YENİMAHALLE İÇİN HALKIN SOSYAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ZABITA HİZMETLERİNİ ZAMANINDA VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULAMAK.**

HEDEF 16.1 Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.

2018 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Zabıta Personelimize:

- Zabıtanın Görev ve Yetkileri,
- İş Yeri Açma Çalışma Ruhsatı,
- Öfke Ve Stres Yönetimi,
- Belediye Denetimi Cezalar,
- Gıda Denetimi Ve Cezalar,
- Etkili İletişim Çalışma Yöntemi,
- Vatandaş Memnuniyeti, Gürültü Kirliliği,
- Hal Yönetimi konularında mesleki ve kişisel niteliklerini artırıcı eğitimler verilmiştir.

HEDEF 16.3 Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de ilçemizdeki vatandaşlarımızın huzurlu bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için sürekli denetimler yapılarak kurallara uymayan pazarcılar uyarılmıştır. Ayrıca; cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata, sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli uyarıları yapılmıştır.

Yıllara Göre Pazar Denetim sayısı

Faaliyet	2016	2017	2018
Denetlenen Pazaryeri	26	27	27
Kapatılan ve iptal edilen tezgâh sayısı	163	354	127
Tahsis edilen tezgâh sayısı	54	130	114
Men edilen seyyar satıcı	1.182	1.089	966

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 27 adet Pazar yerinin yer çizimleri, Elektrik ve Ses sürekli kontrol edilerek gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde; yazılı ve telefonla gelen **14.197 şikayet** değerlendirilerek cevap verilmiştir.



14.197
ŞİKAYET
DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.





HEDEF 16.4 Yenimahalleli hemşehirlerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.

Her yıl olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın huzurlu ucuz, güzel, temiz, sağlıklı ve düzenli bir ortamda gıda, giyim ve zaruri ihtiyaçlarını gidermeleri için sürekli esnaf denetimleri yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetim Yapılan Esnaf Sayısı

Faaliyet	2016	2017	2018
Denetimi Yapılan Esnaf Sayısı	20.323	5.202	3.508
Normal Görülen	6.120	1.044	1.067
İhtar Edilen	1.934	2.344	1.057
Denetim Sonucu Ceza Uygulanan	2.199	1.501	1.384
Denetimi Yapılan Tezgâh Sayısı	1.070	9.578	6.588



2018 yılı içerisinde; 122 Beyan, 134 damgalanan, 1 reddedilen ölçü aletlerinin muayene ve damgalama işlemleri, uzunluk ölçüleri ve hacim ölçülerinin kontrolünü yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde kurban yerleri düzenli bir şekilde zabıta ekiplerimiz kurban süresince düzenli olarak denetlenmiştir.

2018 yılı içerisinde; kurban çadırlarında 3.359 küçükbaş, 7.514 büyükbaş olmak üzere toplam **10.873 adet kurban satışı** gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Satılan Kurban Sayısı		
2016	2017	2018
16.550	10.641	10.873







Teknoloji ve Yenilik




ANA SAYFA
BAŞKAN
KURUMSAL
BİLGİ EDİNME HAKKI
HİZMETLERİMİZ
PROJELERİMİZ
İLETİŞİM
E - Belediye
Muhtarlarımız
Meclis Üyelerimiz
Meclis Gündemi
YENİMAHALLE BELEDİYESİ
Kurumsal Web Sayfası
Anahtar Kelime Girinir
Kredi Kartı İle Vergi Ödemeleri
Başkan Yaşar "Önceliğimiz İşsizlik Ve İstihdam"
ANKET
DUYURULAR
ÖZGEÇMİŞ
BAŞKANIN MESAJI
KİŞİSEL WEB SAYFASI
FETHİ YAŞAR
E - BELEDİYE
SİCİL ARAMA
E - İMAR
KENT REHBERİ
İSTEK & ŞİKAYET
İSTEK & ŞİKAYET TAKİP

STRATEJİK AMAÇ 7 **BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KÜLTÜRÜNÜ VE YÜKSEK HİZMET ANLAYIŞINI YANSITACAK İMAJ VE TANITIM ÇALIŞMALARINDA BULUNMAK**

HEDEF 7.1 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

2018 yılı içerisinde; Belediyemiz faaliyet ve projelerimize yönelik **80 Röportaj** ve **1 Basın açıklaması** yapılmıştır.

Belediyemizin faaliyet ve projelerini içeren aylık olarak hazırladığımız **"Başkentte Yeni"** adlı dergimiz **15.000 adet** basılmış olup, Ankara ili ve Ankara dışında, okul, bürokrat, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlıklara dağıtımı yapılmıştır. **Ayrıca; 2018 yılı içerisinde; 240.000 adet** aylık **"Yenimahalle Bülteni"** gazetesi yayınlanarak ilçemiz sınırları içerisinde halkımızın ulaşabileceği noktalara dağıtımı yapılmıştır.



2018 yılı içerisinde; Ulusal, Yerel ve Uluslararası Basın Yayın Organlarında belediyemiz ve belediyemizin gerçekleşmiş olduğu faaliyetlerle ilgili haber yapılmış, yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Aylara Göre Çıkan Haber Sayıları

Aylar	Haber Sayısı	Ulusal ve Yerel Medya İnternet ve Televizyonda Çıkan Haber Sayıları
Ocak	37	1.141
Şubat	46	898
Mart	55	969
Nisan	57	984
Mayıs	43	998
Haziran	23	853
Temmuz	6	801
Ağustos	62	741
Eylül	103	966
Ekim	126	1.142
Kasım	249	932
Aralık	165	832
TOPLAM	972	11.257

15.000 ADET
BAŞKENTTE YENİ DERGİSİ

240.000 ADET
YENİMAHALLE BÜLTENİ

STRATEJİK AMAÇ 20
VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYEMİZ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİNİ EN KISA ZAMANDA VE KOLAYLIKLA YAPABİLMELERİNİ SAĞLAYACAK BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ HAYATA GEÇİRMEK

HEDEF 20.1 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

İletişim merkezi ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan yazılım ile vatandaşlarımızın tüm sorunları çözüme kavuşturulmak için **7/24** çalışmıştır. **2018 yılı içerisinde** çağrı merkezimize **149.833 adet çağrı gelmiş,** bunların tamamı çözümlenmiştir.

HEDEF 20.2 Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza; **Aşure Parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan Kahveci parkı, Ragıp Tüzün Parkı ve Vefa parkına** kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

HEDEF 20.3 İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.

e-İmar Uygulaması

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyemize gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

HEDEF 20.4 Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmesini sağlamak.

İlçemiz sınırları içerisinde 2x3 m boyutlarında **3 adet led ekran**la vatandaşlarımızın belediye hizmetleri, etkinlikleri ve duyurularından anında faydalanması için yayın yapılmıştır.

Fuar alanları, kültür merkezleri ve belediyemiz girişine yerleştirilen **5 adet sanal manken**le belediyemizin tanıtımı ve yapmış olduğu faaliyetler vatandaşlarımıza anlatılmaktadır.

Bilgi Edinmeyi kullanarak belediyeye **506 vatandaşımız** ulaşmıştır.

2018 yılı içerisinde; 1.881 vatandaşımız CİMER sistemini kullanarak sorunlarını bildirmiş ve sorunlarına hızlı bir şekilde çözüm bulunarak yardımcı olunmuştur.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan **380 adet aracımız**a araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır.

İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşan **14.917 vatandaşımız**a çözüm bulunarak yardımcı olunmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 21 **KURUMSAL GELİŞİMİ TAMAMLAYAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ EN ÜST DÜZEYDE KULLANMAK.**

HEDEF 20.5 Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.

2018 yılı içerisinde; AKOS Projesi güncellemelerinde 7.239 bina, 4.708, 4.389 parsel 2.929 cadde-sokak, 43.661 sicil, 16.698 bağımsız olmak üzere toplam **79.624 adet güncelleme** yapılmıştır. Vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tüm bilgiler, harita destekli olarak, gerek internet sitemizde gerekse **KİOSK** cihazları yoluyla halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İmar Müdürlüğü arşivinin **16.824 adedi** sayısallaştırılmış, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyalarının **78.734 adedi** sayısallaştırılmış, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin **20.155 adedi** sayısallaştırılmış, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin **193.606'sı** ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin **6.875'i** sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

HEDEF 21.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imk,n hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.

Verimlilik ve Teknoloji fuarında yerli ve yabancı ziyaretçilerin yoğun ilgi gösterdiği standımızda projelerimiz tanıtılmıştır.

İspanya Barselona'da gerçekleştirilen dünyanın en büyük akıllı kentler etkinliği olan **Smart City Expo Dünya Kongresi'nde** (SCEWC) dünyanın dört bir tarafında yürütülen akıllı kent çalışmaları incelenmiştir.













STRATEJİK AMAÇ 8 **YENİMAHALLE'YE MODERN KENT KİMLİĞİ KAZANDIRACAK, YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ SUNMAK.**

HEDEF 8.2 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.

Belediyemize ait bütün araç ve iş makinelerinin akaryakıt, yağ ihtiyaçları, araçların tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parça, lastik, vb. ihtiyaçları ekonomik olarak alınıp kendi personellerimiz tarafından yapılmıştır. **2018 yılı içerisinde; 2.142,102 litre motorin** ve **26.792 litre benzin** alınmış, araçlarımızda **2.129,282 litre motorin ve 29,112 litre benzin** kullanılmıştır. **Ayrıca**; ilçemiz sınırları dışında arızalanan Cenaze Araçları, Ambulans, Otobüs, kamyon vb. araçlar kurtarıcı aracımız ile arızalanan yerden alınarak kendi imkanlarımızla onarımları yapılarak tasarruf sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde;

- 2 adet Mitsubishi kamyonete Tuz Serici ve Kar Kürüme ekipmanları montajı,
- Vincin hidrolik ve periyodik bakımları,
- Lowbed'in bakımı ve güçlendirilmesi,
- İş makineleri ve otobüslerin bakımları, arızaları ve tamirleri yapılarak hizmete hazır halde getirilerek hizmete sunulmuştur.

Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı		
2016	2017	2018
2.327	2.010	1.190

İkmali Yapılan Araç Sayısı		
2016	2017	2018
22.741	25.329	30.950

Akaryakıt Ürünleri		
	Alım	Tüketim
Motorin (Litre)	2.142,102	2.129,282
Benzin (Litre)	26.792	29.112
Yağ (Litre)	3.733	3.733
Antifriz (Litre)	143	143
Mazot filtresi	276	276
Hava Filtresi	350	350
Yağ Filtresi	227	227
Madeni Yağ	4.169	4.169



YE-PA LTD. ŞTİ.

Şirketimiz çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli bir biçimde kullanarak bünyemizdeki sosyal tesis işletmeleri, güler yüzlü personelleriyle Yenimahalle belediyesinin yönetim anlayışını harmanlayan bir kurum bilinciyle hareket etmektedir. Şirketimiz çalışmalarına sosyal tesisler, konut, gayrimenkul alım-satım ve kiralama alanlarında faaliyet göstermektedir.

2018 Yılı içerisinde 2.400'ü aşkın personelin toplu iş sözleşmesinde yer alan tüm haklarının kullanılması hizmette devamlılık sağlıklı ve uygun koşullarda çalışabilmesi için iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine önem vererek tüm personelin faydalanmasını sağlamıştır. Şirket hisselerinin tamamı Yenimahalle Belediyesi'ne aittir.



4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Mali Bilgiler
A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme

Söz Verdiğimiz Gibi





Kurumsal Performans Değerlendirme Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kurumumuzun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacına göre belirlenmektedir. Çalışmalarımızda öngörülen hedeflerimize ilişkin gerçekleşmeler performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak Faaliyet raporumuzla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilerek, gösterge gerçekleşmelerianaliz edilmektedir.

Raporda geçen; Kurum/İdare: Yenimahalle Belediyesi

Performans Programı: 2018 yılında yayınlanan ve kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program,

İdare Performans Raporu: Kurumun 2018 Mali Yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

Performans Göstergesi: Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

Stratejik Amaç: Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

Stratejik Hedef: Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, performans yönetim sistemindeki uygulamaları inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlayarak hazırlanmaktadır.

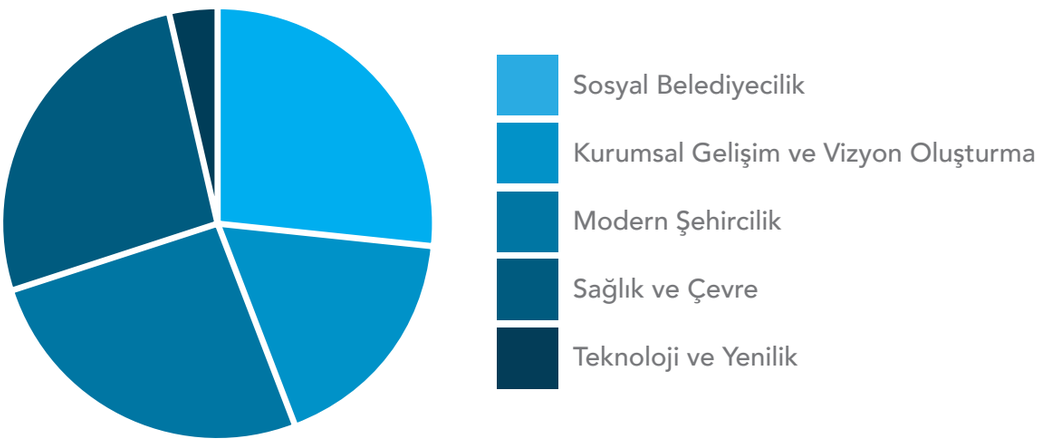
Belediyemiz 2018 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülecektir ki; 2018 yılı Belediyemizce performans düzeyi çok yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

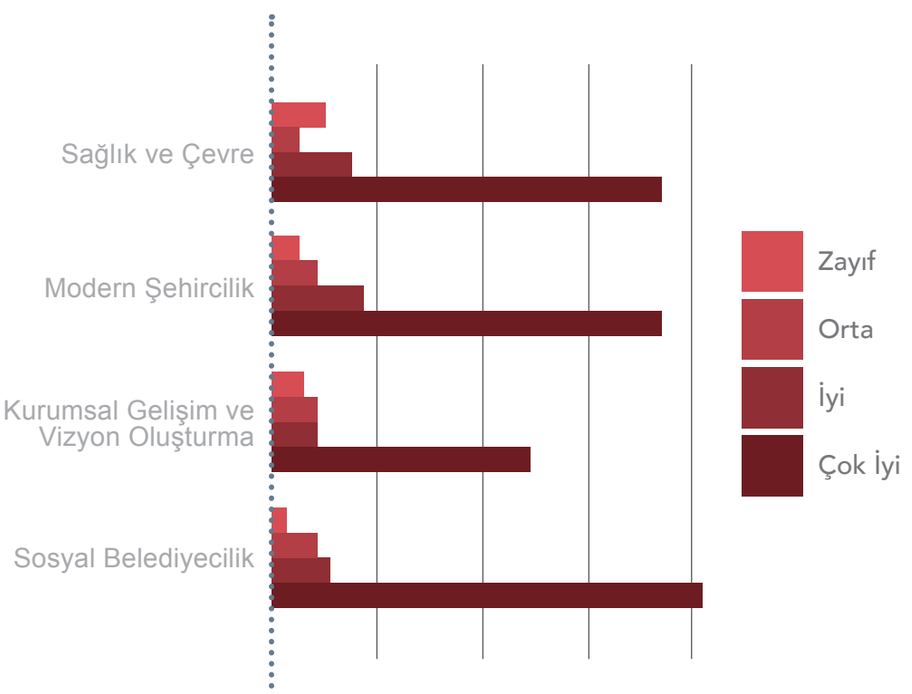
Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır.

Performans Sonuçları Tablosunda faaliyet göstergeleri, sorumlu Müdürlüklere ve ait olduğu stratejik hedefler birlikte gösterilmiştir. Aynı hedef altında, farklı harcama birimlerine ait mükerrer göstergeler, konsolide edilmiş, vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerin gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

Başarı Aralıklarına Göre: 2018 Mali Yılı Performans Değerlemesi; yıl içerisinde takibi yapılan 200 adet performans göstergesinin 150 tanesi % 80 ve üzeri gerçekleşerek çok iyi düzeyde gerçekleşmiştir.

Kurum Geneli ve Ana Hizmet Alanları Bazında Performans Puanları





Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları 2018 Mali Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları; 2018 Performans Programı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Performans göstergelerimiz; belediyemiz müdürlükleri ile birlikte gösterilmiş, gerçekleşmeler hedef değerleri birlikte açıklanmıştır. Belediyemiz 2018 mali yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliye, maliyete, ekonomikliğe ve ergonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablolarda 2018 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleşme düzeyine ilişkin özet bilgiler verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından, nasıl, ne kadar sürede ve hangi bütçe kaleminden karşılanacağı ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2018 Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 2018 yılı hedeflerine bakıldığında faaliyetlerin gerçekleşme düzeyinde büyük bir başarının sağlandığı görülmektedir.

Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü	Hedef	Gerçekleşen	Başarı Durumu
Belediyemizi ziyarete gelen vatandaş sayısı	Özel Kalem Müd	Kişi	16.500	20.763	Çok İyi
Belediyemizi ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	Özel Kalem Müd	Kişi	1.020	1.119	Çok İyi
Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	Özel Kalem Müd	Adet	1.200	1.551	Çok İyi
Kıyılan Nikâh sayısı	Özel Kalem Müd.	Adet	5.059	3.960	İyi
Gelen evrak sayısı	Yazı İşleri Müd.	Adet	38.000	40.313	Çok İyi
Giden evrak sayısı	Yazı İşleri Müd	Adet	19.000	19.661	Çok İyi
Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	Yazı İşleri Müd	Adet	800	559	İyi
Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	Yazı İşleri Müdü	Adet	2.800	1.172	Orta
Yapılan Meclis Toplantı sayısı	Yazı İşleri Müd	Adet	75	71	Çok İyi
Yapılan Encümen Toplantı sayısı	Yazı İşleri Müd	Adet	51	51	Çok İyi
Emekli olan memur sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Kişi	25	21	Çok İyi
Emekli olan işçi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Kişi	30	16	Orta
Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Kişi	1.000	1.363	Çok İyi
Verilen hizmet-içi eğitim saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Saat	36	33	Çok İyi
Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Adet	10	10	Çok İyi
Yeni Kart verilen kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	3.017	2.559	Çok İyi
Elele TDYM tarafından ayni yardım yapılan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	3.450	3.679	Çok İyi
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi	800	758	Çok İyi
Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	800	758	Çok İyi
Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	10.500	10.500	Çok İyi
Konukevinden faydalanan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	21.500	32.149	Çok İyi
YENİMEK kurs merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	17	17	Çok İyi
YENİMEK kurs sayısı		Adet	825	900	Çok İyi
YENİMEK branş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	80	110	Çok İyi
YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	12.000	14.250	Çok İyi
Açılan sergi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	18	16	Çok İyi
YENİMEK tanıtım stand/günsayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Gün	1	1	Çok İyi
İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	8	4	Orta
İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi	4.000	3.139	İyi
Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	20	14	İyi
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	3.600	1.600	Orta
Bebek seti verilen aile sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	900	1.445	Çok İyi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü	Hedef	Gerçekleşen	Başarı Durumu
Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	18	19	Çok İyi
Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	9.500	9.500	Çok İyi
Mili bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	9	6	İyi
Mili bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	140.000	120.000	Çok İyi
Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	25	94	Çok İyi
Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	1.125	4.700	Çok İyi
Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	15	6	Orta
Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	40	12	Orta
Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	20	26	Çok İyi
Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	90.000	90.000	Çok İyi
Kurulan iftar çadırı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	2	2	Çok İyi
İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	85.000	69.509	Çok İyi
Mahallelerde verilen iftar sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	20	18	Çok İyi
Açık hava mahalle iftar yemeğinden yararlanan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	25.000	29.950	Çok İyi
Düzenlenen konser sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	8	24	Çok İyi
Dağıtılan spor malzemesi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	1.500	1.620	Çok İyi
Çamaşır Yıkama Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	200	555	Çok İyi
Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	20	27	Çok İyi
Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	1.800	5.000	Çok İyi
Okul çantası verilen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	2.500	2.500	Çok İyi
Verilen Okuma kitabı (hikaye, roman vb.) sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	9.000	7.500	Çok İyi
Düzenlenen çocuk tiyatrosu gösteri sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	80	41	Orta
Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Kişi	30.500	19.680	Orta
Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	80.000	70.000	Çok İyi
Giydirilen Totem sayısı(adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	Adet	50	60	Çok İyi
Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	35.000	240.000	Çok İyi
Yapılan röportaj sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	85	80	Çok İyi
Dağıtılan Başkette Yeni Dergi sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd	Adet	18.000	15.000	Çok İyi
Açılan ham yol uzunluğu	Fen İşleri Müd	m^2	200.000	127.318	Orta
Serilen asfalt miktarı	Fen İşleri Müd	ton	75.000	97.942	Çok İyi
Üretimi yapılan bordür miktarı	Fen İşleri Müd	m	60.000	53.545	Çok İyi
Döşenen bordür miktarı	Fen İşleri Müd	m	60.000	59.958	Çok İyi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü	Hedef	Gerçekleşen	Başarı Durumu
Üretimi yapılan beton miktarı	Fen İşleri Müd	m^3	7.500	5.149	Orta
Üretimi yapılan kilittaşı tretuvar miktarı	Fen İşleri Müd	m^2	70.000	41.291	Orta
Döşenen kilittaşı tretuvar miktarı	Fen İşleri Müd	m^2	70.000	48.066	Orta
Ruhsat ve Denetim Heyeti tamam tutanağı sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	1.990	1.157	Orta
Ruhsat ve Denetim heyeti noksan tutanağı sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	90	85	Çok İyi
Ruhsat ve Denetim heyeti iptal tutanağı sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	8	10	Çok İyi
Devir yapılan ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	180	148	Çok İyi
Tarama yapılan ruhsat dosyası sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	2.288	1.374	Orta
Sıhhi işletme Ruhsat başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	1.500	1.009	Orta
Sıhhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	1.470	1.001	Orta
2.ve 3.sınıf Gayrısıhhi İşletmeler için ruhsat başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	480	308	Orta
2.ve 3.sınıf Gayrısıhhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	475	305	Orta
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri için ruhsat başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	18	53	Çok İyi
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	10	35	Çok İyi
Canlı müzik izin belgesi başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	14	22	Çok İyi
Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	10	11	Çok İyi
Denetlenen işletme sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	250	273	Çok İyi
Kira rayiç tespit sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	59	54	Çok İyi
100m mesafesi ölçüm sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	129	91	İyi
Cep telefonu ile gönderilen mesaj sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	Adet	2.288	1.349	Orta
Kentsel Dönüşüm projelerinin Dijital Arşiv ortamına aktarılma oranı	Kentsel Dönüşüm Müd	%	50	55	Çok İyi
Takip edilen Bakanlık ve Tapudan gelen riskli yapı sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	Adet	200	364	Çok İyi
Tespiti yapılan Riskli yapı sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	Adet	200	235	Çok İyi
Talep edilen izin sayısı	Yapı Kontrol Müd	Adet	90	17	Zayıf
Verilen izin sayısı	Yapı Kontrol Müdü	Adet	90	17	Zayıf
Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	Yapı Kontrol Müd	Adet	195	196	Çok İyi
Gelen şikâyet ve talep sayısı	Yapı Kontrol Müd	Adet	2.900	2.098	İyi
Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	Yapı Kontrol Müd	Adet	2.200	2.098	Çok İyi
Denetlenen yapı sayısı	Yapı Kontrol Müd	Adet	1.820	2.500	Çok İyi
Toplanan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	Adet	1.750	2.029	Çok İyi
Tedavi edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	Adet	1.800	1.456	Çok İyi
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	Adet	450	319	İyi
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	Adet	850	979	Çok İyi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü	Hedef	Gerçekleşen	Başarı Durumu
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	Adet	450	423	Çok İyi
Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	Adet	20	34	Çok İyi
Düzenlenen eğitim sayısı	Veteriner İşleri Müd	Adet	70	71	Çok İyi
Eğitimlere katılan vatandaş sayısı	Veteriner İşleri Müd	Kişi	3.500	4.250	Çok İyi
Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	Kişi	20.000	18.496	Çok İyi
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	Kişi	700	1.024	Çok İyi
Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	Sağlık İşleri Müd	Adet	1.200	347	Zayıf
Çekilen röntgen sayısı	Sağlık İşleri Müd	Adet	550	591	Çok İyi
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	Kişi	4.200	5.235	Çok İyi
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	Sağlık İşleri Müd	Adet	700	789	Çok İyi
Verilen nakil sayısı	Sağlık İşleri Müd	Adet	1.800	1.954	Çok İyi
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	Sağlık İşleri Müd	Adet	2.700	2.502	Çok İyi
Yapılan işçi ve memur sağlığı muayenesi sayısı işçi sayısı	Sağlık İşleri Müdü	Kişi	600	163	Zayıf
Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	Sağlık İşleri Müd	Kişi	500	642	Çok İyi
Yapılan sağlık taraması sayısı	Sağlık İşleri Müd	Adet	5	6	Çok İyi
Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	Sağlık İşleri Müd	Kişi	800	1.050	Çok İyi
Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	Sağlık İşleri Müd	Adet	3	5	Çok İyi
Denetlenen Pazar yeri	Zabıta Müd	Adet	27	27	Çok İyi
Kesimi yapılan küçükbaş-Büyükbaş kurbanlık sayısı	Zabıta Müd	Adet	2.500	5.127	Çok İyi
Satılan kurbanlık sayısı	Zabıta Müd	Adet	14.000	10.873	İyi
Mobil tahsilat araç sayısı	Mali Hizmetler Müd	Adet	1	1	Çok İyi
Ödemelerin yapıldığı büro sayısı	Mali Hizmetler Müdü	Adet	7	7	Çok İyi
Eğitime katılan müfettiş sayısı	Teftiş Kurulu Müd	Kişi	9	9	Çok İyi
İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı	Teftiş Kurulu Müd	Adet	10	5	Orta
İncelemeyi Yapacak Personel Sayısı	Teftiş Kurulu Müdü	Kişi	9	9	Çok İyi
Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan dava sayısı	Hukuk İşleri Müd	Adet	400	347	Çok İyi
Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	Hukuk İşleri Müd	Adet	50	197	Çok İyi
Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/ verilen görüş sayısı	Hukuk İşleri Müd	Adet	28	18	Orta
Çağrımerkezinegelençağrısayısı	Bilgi İşlem Müd	Adet	140.000	149.833	Çok İyi
Ücretsiz internet erişimisağlanan park sayısı	Bilgi İşlem Müd	Adet	5	5	Çok İyi
Yapılan kamulaştırma miktarı	Emlak İstimlak Müd	m^2	3.500	4.100	Çok İyi
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Emlak İstimlak Müd	Adet	150	167	Çok İyi
Satışı yapılan taşınmaz alanı	Emlak İstimlak Müd	m^2	15.000	30.315,05	Çok İyi

Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü	Hedef	Gerçekleşen	Başarı Durumu
Tahsisi yapılan arsa miktarı	Emlak İstimlak Müd	m^2	4.000	6.394,50	Çok İyi
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Emlak İstimlak Müd	Adet	25	55	Çok İyi
Tapu verilen kişi sayısı	Emlak İstimlak Müd	Kişi	30	47	Çok İyi
Toplanan katı atık miktarı	Temizlik İşleri Müd	ton	303.000	299.950	Çok İyi
Süpürülen yol metrajı	Temizlik İşleri Müd	km	690.000	241,067	Zayıf
Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	Temizlik İşleri Müd	Adet	500	560	Çok İyi
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	Temizlik İşleri Müd	Adet	1.500	660	Orta
Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	Temizlik İşleri Müd	Adet	100	200	Çok İyi
Toplanan hafriyat miktarı	Temizlik İşleri Müd	ton	6.700	5.541	Çok İyi
Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Temizlik İşleri Müd	Adet	2.800	3.750	Çok İyi
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Temizlik İşleri Müd	Adet	400	140	Zayıf
İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	Temizlik İşleri Müdü	Adet	600	834	Çok İyi
Toplam yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Müd	m^2	2.507.000	2.153.702	Çok İyi
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Müd	kişi/m^2	4.57	3.27	İyi
Yapılan park alan miktarı	Park ve Bahçeler Müd	m^2	150.000	63.319	Orta
Yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müd	Adet	15	10	Orta
Bakımı yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müd	Adet	400	413	Çok İyi
Dikimi yapılan çiçek sayısı	Park ve Bahçeler Müd	Adet	570.000	586.765	Çok İyi
Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	Park ve Bahçeler Müd	Adet	36.000	44.566	Çok İyi
Revize edilen park sayısı	Park ve Bahçeler Müd	Adet	15	18	Çok İyi
Görevlendirilen araç sayısı	Destek Hizmetleri Müd	Adet	15.200	18.800	Çok İyi
Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	Destek Hizmetleri Müd	Adet	250	228	Çok İyi
Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	Destek Hizmetleri Müd	Kişi	690	961	Çok İyi
Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	Destek Hizmetleri Müd	Adet	900	603	Orta
Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd	Adet	2.100	2.837	Çok İyi
Şehir dışı nanakil edilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd	Adet	950	1.022	Çok İyi
Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı	Destek Hizmetleri Müd	m^2	22.375	25.375,57	Çok İyi
Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd	Adet	90	179	Çok İyi
Dolumu yapılan YSC sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	Adet	100	100	Çok İyi
Eğitim verilen personel sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	Kişi	850	600	İyi
Yapılan Tatbikat sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	Adet	8	4	Orta
Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	200	Çok İyi
Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	228	Çok İyi
Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	280	Çok İyi
Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	178	Çok İyi

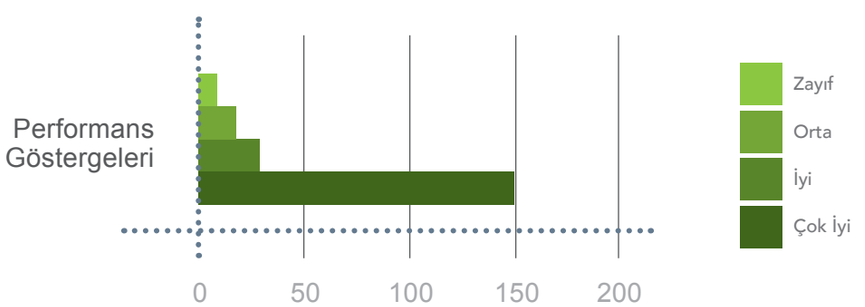
Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü	Hedef	Gerçekleşen	Başarı Durumu
Onaylanan betonarme proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	174	Çok İyi
Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	164	Çok İyi
Yapılan demir vizesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	5	3	Orta
Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	280	Çok İyi
Tescili yapılan Asansör belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	213	Çok İyi
Onaylanan peyzaj projesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	160	130	Çok İyi
Onaylanan mimari proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	223	Çok İyi
Yapılan mimari tadilat sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	40	31	İyi
Yapılan mimari tashihat sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	14	25	Çok İyi
Yapılan tevhid işlemi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	25	14	Orta
Yapılan İfraz işlemi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	5	17	Çok İyi
Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	200	221	Çok İyi
Verilen tadilatı ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	75	66	Çok İyi
Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	75	44	Orta
Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	75	302	Çok İyi
3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	250	358	Çok İyi
2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Adet	30	22	İyi
Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	Kişi	30	55	Çok İyi
Verilenhizmetiçi eğitim saati	İmar ve Şehircilik Müd	Saat	50	40	Çok İyi
Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	Makine İkm. Bkm On. Müd	Adet	1.750	1.190	Orta
İkmal yapılan araç sayısı	Makine İkm. Bkm On. Müd	Adet	25.000	30.950	Çok İyi
Yüzme havuzu sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Adet	4	4	Çok İyi
Yüzme havuz üye sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Adet	54.000	54.008	Çok İyi
Düğün salonu sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Adet	4	2	Orta
Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve sünnet organizasyonu sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Adet	350	213	Orta
Dağıtılan Aşure	İşletme ve İştirakler Müd	Adet	25.000	25.000	Çok İyi
İftar Yemeği verilen kişi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Kişi	13.000	16.000	Çok İyi
Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Adet	55.000	70.000	Çok İyi
Çorba ve ekmek ikramı yapılan hasta yakını sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Kişi	140.000	264.000	Çok İyi
Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi ziyaretçi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Kişi	3.500	17.500	Çok İyi
Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	Kişi	350	431	Çok İyi
Asansörlü araç hizmeti verilen engelli sayısı (hastane, Devlet kurumu vb.)	İşletme ve İştirakler Müd	Kişi	600	582	Çok İyi
Gelen talep ve şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	Adet	480	654	Çok İyi
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	Adet	480	654	Çok İyi
Düzenlenen taziye ziyareti sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	Kişi	375	471	Çok İyi
Düzenlenen toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	Adet	13	12	Çok İyi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda 200 adet performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır. Performans gerçekleşmeleri, ilgili birimlerden gelen bilgiler toplanarak değerlendirilmektedir. Performans gerçekleşme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenerek, başarı kategorilerine uygun renklendirme yapılmıştır.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı derecesinin yüksek olacağı düşünülmektedir.

Hedeflenen ve gerçekleşen değerlerin mukayesesi sonunda:% 80 ve üstü gerçekleşme aralığındaki göstergeler çok iyi seviyede kabul edilip % 60-80 gerçekleşme aralığındaki göstergeler iyi seviyede kabul edilip, % 40-60 gerçekleşme aralığındaki göstergeler orta seviyede kabul edilip, % 0-40'a kadar olan gerçekleşme aralığındaki göstergeler zayıf seviyede kabul edilmiştir



A. Güçlü Yönler

- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE 10002 Vatandaş Memnuniyet ve Şikayet Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Sahip olduğumuz Kalite Belgeleri sayesinde uluslararası düzeyde akredite olunması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması ve işe yeni başlayan personelin bu dokümanlardan faydalanarak işe çabuk adapte olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivimizin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması ile çalışan motivasyonunun yüksek düzeyde sağlanması
- Günümüzde sıkça kullanılan akıllı cihazlardan vergi borcunun ödenebilme imkânının sağlanması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması ve güncellenmesi
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Teknolojinin en üst seviyede kullanıyor olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Yapım ve hizmet işlerimizin ihale yoluyla gerçekleştiriliyor olması
- Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşarak sıkıntılarına çözüm bulma imkânını bulması
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması

B. Zayıf Yönler

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

C. Fırsatlar

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi

D. Tehditler

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması

E. Değerlendirme

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerini, 2015-2019 yılları stratejik planına dayalı olarak yürütülmüştür. Birim Müdürlükleri ve tüm hizmet üniteleri kendi faaliyet raporu çalışmalarını tamamlayarak Mali Hizmetler müdürlüğüne göndermişlerdir. Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından birimlerden gelen 2018 yılı faaliyetleri, Stratejik Planlama ekibi tarafından izlenmiş ve yılsonu raporları ile karşılaştırılarak belediyemiz 2018 Mali yılı faaliyetlerine ait gerçekleşme düzeyleri tespit edilerek faaliyet raporu içerisinde sunulmuştur.

Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, Tehlikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, hak sağlığı ve çevre temizliğine öncelik verilerek halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu incelendiğinde belediyemizin 2018 yılında belirlemiş olduğu faaliyetlerde %100 oranında bir gerçekleşme düzeyi olduğu, gençlere, ihtiyaç sahiplerine, sosyal ve kültürel etkinlikler ile şehirleşme faaliyetlerinde ise %100'ün üzerinde bir performans sergilendiği görülmektedir.

Öneri ve Tedbirler

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması
- Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması
- Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması
- Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması
- Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi
- Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması
- Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması
- Sağlık politikalarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda daha da geliştirilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmelidir

5. Ekler

Güvence Beyanları

Söz Verdiğimiz Gibi




T.C. YENİMAHALLE BELEDİYESİ

Üst Yöneticinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. *11.02.2019*

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. *11.02.2019*

Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaletlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.11.02.2019

Nuh AKYILDIZ
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı
Muhtarlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Hamit DEMİRCİ
Emlak İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Birben KUT
Fen İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Ali ECEMIŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Mehmet TOSUN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.02.2019

Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ

K-Q TSE-ISO-EN 9000
Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahiptir

Karar No: 162

- K A R A R -

Belediyemizin 2018 yılına ilişkin Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Söz konusu 2018 yılına ilişkin Belediyemizin Faaliyet Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereği Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması hususuna dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 09.04.2019 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın 2018 Yılına ait Faaliyet Raporunun, Belediye Meclis üyelerimiz tarafından incelenmesi ve görüşülerek karara bağlanması için, Belediye Meclisimizin 12.04.2019 tarihli birleşiminde görüşülmek üzere ertelenmesine ilişkin şifahi önerisi oylamaya sunuldu.

Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Yine; Gündemin 11. maddesini teşkil eden Belediye Meclisimizin 09.04.2019 gün ve 134 Sayılı Kararı ile ertelenen, Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporu, Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın gündemin 2. maddesine alınarak yer değiştirilip görüşülmesini öneriyorum, şeklindeki şifahi önerisi oylamaya sunuldu. Oy birliği ile kabul edilmesi üzerine,

Gündemin 2. maddesine alınan Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili görüşmeler neticesinde;

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası'nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince 2018 Yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı'nı Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'ya bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA; 2018 Yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerin isimlerini istedi.

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, AK. Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE,

Kişisel olarak da; Sn. Mehmet Emin AYAZ ve Sn. Mehmet GÜRER'in isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; CHP Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, Ak Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE, kişisel olarak da; Sn. Mehmet Emin AYAZ ve Sn. Mehmet GÜRER'in konuşmalarından sonra,

2018 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, soru ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'nın şifahi önerisi doğrultusunda, 2018 Yılı Faaliyet Raporunun yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2018 Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.12.04.2019

Hüseyin KAYA Meclis 1. Başkan V.	Songül GÖLPUNAR Katip Üye	Seher YETİMOĞLU Katip Üye

Murat AKSİT
ASLI GİBİDİR


Söz
Verdiğimiz
Gibi


Söz
Verdiğimiz
Gibi